



URADNI LIST

REPUBLIKE SLOVENIJE

Številka 2

Ljubljana, petek 17. januarja 1997

Cena 650 SIT

ISSN 1318-0576

Leto VII

DRŽAVNI ZBOR

91.

Na podlagi drugega odstavka 111. člena ustave Republike Slovenije ter 172. člena poslovnika Državnega zbora Republike Slovenije je Državni zbor Republike Slovenije na seji dne 9. januarja 1997 sprejel

ODLOK

o izvolitvi predsednika Vlade Republike Slovenije

Za predsednika Vlade Republike Slovenije se izvoli dr. Janez Drnovšek.

Št. 020-05/89-2/93

Ljubljana, dne 9. januarja 1997.

Predsednik
Državnega zbora
Republike Slovenije
Janez Podobnik, dr. med. l. r.

VLADA

92.

Na podlagi 3. člena zakona o izjemnem priznanju in odmeri starostne pokojnine osebam, ki imajo posebne zasluge (Uradni list RS, št. 14/90 – prečiščeno besedilo) je Vlada Republike Slovenije na 222. seji dne 27. 11. 1996 sprejela

SKLEP

o izjemnem priznanju in odmeri starostne pokojnine osebi, ki ima posebne zasluge na področju kulture

Za uspehe, dosežene z ustvarjalnim delom na področju likovne umetnosti in uveljavljanje ugleda Slovenije in slovenskega naroda v svetu, Vlada Republike Slovenije od 1. 11. 1996 dalje:

izjemno priznava in odmerja starostno pokojnino Lojzetu Spacalu, v višini 100% zneska najvišje pokojnine za polno pokojninsko dobo.

Št. 193-20/96-30

Ljubljana, dne 3. decembra 1996.

Vlada Republike Slovenije

Predsednik
dr. Janez Drnovšek l. r.

MINISTRSTVA

93.

Na podlagi 82. člena zakona o delovnih razmerjih (Uradni list RS, št. 14/90, 5/91, 29/92 in 71/93) in 99. člena zakona o upravi (Uradni list RS, št. 67/94) izdaja minister za delo, družino in socialne zadeve

PRAVILNIK

o izvajanju dopusta za nego in varstvo otroka

1. člen

S tem pravilnikom se določa način izvajanja pravice do dopusta za nego in varstvo otroka in daljšega dopusta za nego in varstvo otroka.

DOPUST ZA NEGO IN VARSTVO OTROKA

2. člen

Mati-delavka ima med nosečnostjo in po porodu pravico do porodniškega dopusta in dopusta za nego in varstvo otroka v skupnem trajanju 365 dni.

Porodniški dopust mora mati-delavka nastopiti 28 dni pred predvidenim datumom poroda, na podlagi izvida pristojnega zdravnika-ginekologa pa ga lahko nastopi 45 dni pred predvidenim datumom poroda.

Pravico do porodniškega dopusta in dopusta za nego in varstvo otroka uveljavlja mati-delavka pri delodajalcu s potrdilom o predvidenem datumu poroda, ki ga brezplačno izda izbrani zdravnik-ginekolog.

3. člen

Če mati-delavka ne nastopi porodniškega dopusta v roku iz prejšnjega člena, neizrabljenega dela porodniškega dopusta ni upravičena uveljavljati po otrokovem rojstvu.

Izjemoma lahko mati-delavka izrabita del porodniškega dopusta tudi po otrokovem rojstvu, če je porod nastopil pred predvidenim datumom.

4. člen

V primerih, ko se mati-delavka odloči, da bo dopust za nego in varstvo otroka izrabila tako, da bo delala polovico delovnega časa na dan do 17. meseca otrokove starosti, mora svojo odločitev o tem sporočiti delodajalcu pisno najkasneje 30 dni pred potekom porodniškega dopusta.

Mati-delavka lahko izbrani način izrabe dopusta za nego in varstvo otroka spremeni le s pisnim soglasjem delodajalca.

V primerih, ko mati-delavka spremeni izbrani način izrabe dopusta za nego in varstvo otroka med trajanjem tega dopusta, ima pravico do dela s polovičnim delovnim časom v sorazmernem deležu. Sorazmerni delež dni, ko mati-delavka dela s polovičnim delovnim časom, se določi na ta način, da se najprej izračuna odstotni delež že izrabljenega dopusta za nego in varstvo otroka, nato se ugotovi število dni med

nastopom dopusta za nego in varstvo otroka in starostjo otroka 17. mesecev ter dobljeno število dni pomnoži z odstotkom ostanka dopusta za nego in varstvo otroka. Datum izteka pravice do dela s polovičnim delovnim časom se določi tako, da se dobljeno število dni prišteje datumu nastopa dela s polovičnim delovnim časom.

5. člen

O načinu izrabe dopusta za nego in varstvo otroka mora mati-delavka v roku iz prvega odstavka prejšnjega člena pisno obvestiti tudi center za socialno delo, pri katerem uveljavlja pravico do denarnega nadomestila za čas porodniškega dopusta.

DALJŠI DOPUST ZA NEGO IN VARSTVO OTROKA

6. člen

Pravico do daljšega dopusta za nego in varstvo otroka mati-delavka uveljavlja pri delodajalcu s predložitvijo ustreznih dokazil.

7. člen

Dokazilo za odobritev daljšega dopusta za nego in varstvo v primeru nege in varstva dvojčkov ali več hkrati živorojenih otrok je rojstni list otrok.

Daljši dopust za nego in varstvo otroka zaradi nege in varstva dvojčkov traja pri polni odsotnosti z dela do dopolnjenih 15. mesecev starosti otrok, za nego in varstvo več hkrati živorojenih otrok pa ima mati-delavka pravico do dodatnih treh mesecev daljšega dopusta za nego in varstvo za vsakega nadaljnega otroka.

Če je mati-delavka izbrala pravico do dopusta za nego in varstvo otrok tako, da je delala polovico delovnega časa na dan, ima pravico izrabiti daljši dopust za nego in varstvo otroka tako, da dela polovico delovnega časa na dan do dopolnjenih 23. mesecev starosti otrok. Za vsakega nadaljnega hkrati živorojenega otroka ima pravico dodatnih pet mesecev delati polovico polnega delovnega časa na dan.

8. člen

Dokazilo za odobritev daljšega dopusta za nego in varstvo v primeru nege in varstva težje telesno ali duševno prizadetega otroka je mnenje zdravniške komisije Zavoda za zdravstveno zavarovanje Slovenije I. stopnje.

Daljši dopust za nego in varstvo otroka zaradi nege in varstva težje telesno ali duševno prizadetega otroka traja do dopolnjenega 15. meseca starosti otroka.

Če mati-delavka izrablja pravico do dopusta za nego in varstvo otroka tako, da dela polovico delovnega časa na dan, ima pravico izrabiti daljši dopust za nego in varstvo otroka tako, da dela polovico delovnega časa na dan do dopolnjenih 23. mesecev starosti otroka.

9. člen

Dokazilo za odobritev daljšega dopusta za nego in varstvo v primeru nege in varstva nedonošenčka je potrdilo zdravstvenega zavoda, kjer se je otrok rodil, da je bil otrok rojen kot nedonošenček.

Daljši dopust za nego in varstvo nedonošenčka traja toliko tednov, kolikor je bila nosečnost krajša od 37 tednov.

Če mati-delavka izrablja pravico do dopusta za nego in varstvo otroka tako, da dela polovico delovnega časa na dan, ima pravico izrabiti daljši dopust za nego in varstvo nedonošenčka tako, da dela polovico delovnega časa na dan še dvakrat toliko tednov, kolikor je bila nosečnost krajša od 37 tednov.

10. člen

Zdravniške komisije iz prvega odstavka 8. člena tega pravilnika odločajo na podlagi doktrinarnih stališč, ki jih izdelata razširjeni strokovni kolegij za pediatrijo.

11. člen

Če se mati-delavka, delodajalec ali center za socialno delo, pri katerem mati-delavka uveljavlja pravico do denarnega nadomestila za čas porodniškega dopusta, ne strinjajo z mnenjem zdravniške komisije iz prvega odstavka 8. člena tega pravilnika, lahko v treh dneh od dne, ko jim je bilo mnenje sporočeno, zahtevajo presojo zdravniške komisije Zavoda za zdravstveno zavarovanje Slovenije II. stopnje.

Če se mati-delavka, delodajalec ali center za socialno delo, pri katerem delavka-mati uveljavlja pravico do denarnega nadomestila za čas porodniškega dopusta, ne strinjajo s presojo zdravniške komisije II. stopnje, lahko v osmih dneh po vročitvi mnenja zdravniške komisije II. stopnje zahtevajo strokovno presojo strokovnega kolegija Pediatrične klinike v Ljubljani.

Strokovna presoja strokovnega kolegija Pediatrične klinike v Ljubljani je dokončna.

12. člen

Delodajalec je dolžan o pravici do daljšega dopusta za nego in varstvo otroka odločiti v roku 3 dni po prejemu popolne vloge.

Če delodajalec odloči o pravici do daljšega dopusta za nego in varstvo otroka v nasprotju s predloženim mnenjem oziroma strokovno presojo iz 8. oziroma 11. člena tega pravilnika, lahko mati-delavka uveljavlja varstvo pravice do daljšega dopusta za nego in varstvo otroka v skladu s predpisi o delovnih razmerjih.

13. člen

O pridobitvi pravice do daljšega dopusta za nego in varstvo otroka iz 8. oziroma 11. člena tega pravilnika in o načinu izrabe daljšega dopusta za nego in varstvo otroka iz 7., 8. ali 9. člena tega pravilnika mora mati-delavka takoj pisno obvestiti tudi center za socialno delo, pri katerem uveljavlja pravico do denarnega nadomestila za čas porodniškega dopusta.

14. člen

Medsebojne obveznosti pri izvajanju tega pravilnika se med Ministrstvom za delo, družino in socialne zadeve, Zavodom za zdravstveno zavarovanje Slovenije in Pediatrično kliniko v Ljubljani uredijo s pogodbo.

15. člen

Pravica do daljšega dopusta za nego in varstvo otroka se lahko uveljavlja samo zaradi enega od razlogov, naštetih v 7., 8. ali 9. členu tega pravilnika.

16. člen

Če je težja telesna ali duševna prizadetost otroka ugotovljena potem, ko se je mati-delavka po izrabljenem dopustu za nego in varstvo otroka že vrnila na delo, otrok pa še ni dopolnil 15 mesecev starosti, lahko mati-delavka ob predložitvi dokazil iz 8. oziroma 11. člena tega pravilnika uveljavi preostanek daljšega dopusta za nego in varstvo otroka.

17. člen

Če mati-delavka med trajanjem dopusta za nego in varstvo otroka ali daljšega dopusta za nego in varstvo otroka svojo odločitev o načinu izrabe tega dopusta s soglasjem

delodajalca spremeni, se za izračun časa, v katerem ima pravico delati polovico delovnega časa na dan, smiselno uporabi določilo tretjega odstavka 4. člena tega pravilnika.

PRENEHANJE PRAVICE

18. člen

Pravica do dopusta za nego in varstvo otroka in daljšega dopusta za nego in varstvo otroka preneha s smrtjo otroka.

19. člen

Če mati-delavka rodi mrtvega otroka ali če otrok umre pred potekom porodniškega dopusta, ima mati-delavka pravico ostati na porodniškem dopustu najmanj 45 dni po smrti otroka.

Rok iz prejšnjega odstavka se lahko podaljša za toliko, kolikor je po mnenju materinega izbranega zdravnika potrebno, da mati okreva po porodu in duševnem stanju, ki ga je povzročila izguba otroka, vendar ne dalj kot do konca porodniškega dopusta.

20. člen

V primerih, ko je razlog za pravico do daljšega dopusta za nego in varstvo otroka rojstvo dvojčkov ali več hkrati rojenih otrok, pa eden od otrok umre, materi-delavki preneha pravica do sorazmernega dela daljšega dopusta za nego in varstvo otroka.

21. člen

Če mati-delavka zapusti otroka, ji preneha pravica do porodniškega dopusta, dopusta za nego in varstvo otroka ali daljšega dopusta za nego in varstvo otroka.

Zapustitev otroka ugotavlja center za socialno delo, pristojen glede na materino stalno prebivališče.

PRENOS PRAVICE NA OČETA ALI DRUGO OSEBO

22. člen

V primerih, ko mati umre, zapusti otroka ali je na podlagi izvida in mnenja pristojne zdravstvene organizacije trajno oziroma začasno nesposobna za samostojno življenje in delo, sta do porodniškega dopusta v obsegu, zmanjšanem za toliko, kolikor je mati to pravico že izrabila, najmanj pa za 28 dni, dopusta za nego in varstvo otroka in daljšega dopusta za nego in varstvo otroka, pod pogoji, ki jih določa ta pravilnik, upravičena oče-delavec ali druga oseba-delavec.

Mati-delavka lahko pravico do dopusta za nego in varstvo otroka prenese na očeta-delavca.

23. člen

Oče-delavec uveljavlja pravico do dopusta za nego in varstvo otroka pri svojem delodajalcu na podlagi pisnega sporazuma z materjo-delavko.

Pisni sporazum mora oče delodajalcu predložiti najmanj 30 dni pred predvidenem datumom nastopa svojega dopusta za nego in varstvo otroka.

24. člen

Oče-delavec ali druga oseba-delavec, ki pridobi pravico do porodniškega dopusta oziroma dopusta za nego in varstvo otroka, uveljavlja pravico do dopusta za nego in varstvo otroka in daljšega dopusta za nego in varstvo otroka na način, kot ga določa ta pravilnik za mater-delavko.

PREHODNE IN KONČNE DOLOČBE

25. člen

Pogodba iz 14. člena tega pravilnika se sklene najkasneje v roku 60 dni po uveljavitvi tega pravilnika.

S pogodbo se uredijo tudi že zapadle obveznosti iz naslova izdajanja mnenj in strokovnih presoj.

26. člen

Z dnem uveljavitve tega pravilnika preneha veljati samoupravni sporazum o porodniškem dopustu (Uradni list SRS, št. 36/87, 36/88 in 24/89).

27. člen

Ta pravilnik začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 017-01-027/96

Ljubljana, dne 30. decembra 1996.

mag. Anton Rop l. r.

Minister
za delo, družino in
socialne zadeve

USTAVNO SODIŠČE

94.

Ustavno sodišče je v postopku za oceno ustavnosti, začetem na pobudo 47 pobudnikov, ki jih zastopa Carmen Dobnik, odvetnica v Ljubljani, in še 159 drugih pobudnikov, na seji dne 12. decembra 1996

odločilo:

1. 20. člen (drugi odstavek), 40. člen (drugi odstavek), 78. (prvi odstavek) in 123. člen zakona o vojnih invalidih (Uradni list RS, št. 63/95) so v neskladju z ustavo. Ugotovljene neskladnosti v 20. in 123. členu je zakonodajalec dolžan odpraviti v šestih mesecih, preostale pa najkasneje v enem letu po objavi te odločbe v Uradnem listu RS.

2. 86. in 130. člen se razveljavita.

3. Pobude za začetek postopka za oceno ustavnosti 1. člen (prvi odstavek), 9., 20. (tretji odstavek), 21. do 25., 28., 62., 104., 105., 116., 119., 120. in 121. člen se zavrnejo.

Obrazložitev

A)

1. Pobudniki v 79 vlogah z različnim številom podpisnikov največkrat izpodbijajo 20. člen v izreku te odločbe navedenega zakona, ki določa osnovo za odmero osebne invalidnine. Pobude pa se nanašajo tudi na določbe, ki urejajo status vojnega invalida (1. člen), krog družinskih članov (9. člen), dodatek na posebno invalidnost (21. člen), dodatek za pomoč in postrežbo (22. do 25. člen), zdravstveno varstvo (28. člen), funkcionalne oblike pomoči (40. člen), odmero družinske invalidnine (62. člen), usklajevanje odmerne osnove in invalidskih prejemkov (78. člen), izplačevanje zneskov za nazaj (86. člen), rok za obnovo postopka (104. člen), razveljavitev po nadzorstveni pravici (105. člen), povrnitev neupravičeno pridobljenih prejemkov (116. člen) in prehodne določbe (119., 120., 121., 123. in 130. člen). Pobudniki

menijo, da spremenjena ureditev teh vprašanj posega v dotedanjo raven varstva vojnih invalidov v nasprotju z 2. členom ustave, ki določa, da je Republika Slovenija pravna in socialna država, in s 50. členom ustave, ki vojnim veteranom in žrtvam vojnega nasilja zagotavlja posebno varstvo v skladu z zakonom, ter z 18. členom ustavnega zakona za izvedbo temeljne ustavne listine o samostojnosti in neodvisnosti Republike Slovenije (Uradni list RS, št. 1/91-I – v nadaljevanju: UZITUL), ki naj bi zagotavljal varstvo pravic v obsegu in pod pogoji, ki so jih do uveljavitve tega zakona določali predpisi SFRJ med drugimi tudi vojaškim invalidom in članom družin padlih borcev. Določbe posameznih izpodbijanih členov naj bi bile v neskladju še z nekaterimi drugimi ustavnimi ali celozakonskimi določbami. Pobudniki so predlagali tudi, naj ustavno sodišče do končne odločitve zadrži izvajanje izpodbijanih določb.

2. Sekretariat Državnega zbora za zakonodajo in pravne zadeve je v svojih pojasnilih navedel razloge, zakaj naj bi posamezni izpodbijani členi ne bili v neskladju z ustavo. Navedel pa je tudi, da pobudniki izpodbijajo ustavnost večjega dela osnovnih določb zakona in da se glede na to ne bo mogoče izogniti ocenjevanju zakona kot celote, pri čemer naj bi bilo temeljno vprašanje interpretacije 18. člena UZITUL.

B)-I

3. Ustavno sodišče je pobude združilo za skupno obravnavo. Pobude je deloma sprejelo, deloma pa zavrnilo. Zvezi društev civilnih invalidov vojne Slovenije ni priznalo pravnega interesa za vložitev pobude, ker izpodbijane zakonske določbe ne posegajo neposredno v njene pravice, pravne interese ali pravni položaj. Glede na izpolnjene pogoje iz četrtega odstavka 26. člena zakona o ustavnem sodišču (Uradni list RS, št. 15/94 – v nadaljevanju: ZUstS) je v sprejetem delu pobud takoj nadaljevalo z odločanjem o stvari sami.

4. Ustavno sodišče je ocenjevalo zatrjevane neskladnosti izpodbijanih določb z ustavo in ne tudi z 18. členom UZITUL. S slednjim je Republika Slovenija ob osamosvojitvi med drugimi tudi vojaškim invalidom zagotovila varstvo pravic v obsegu in pod pogoji, ki so jih do takrat določali predpisi SFRJ, kar je bilo potem tudi uresničeno in je ostalo v veljavi vse do uveljavitve izpodbijanega zakona.

Določbe 18. člena UZITUL pa ni mogoče razumeti tako, kot da je s tem Republika Slovenija določeni kategoriji upravičencev zagotovila, da se višina njihovih socialnih prejemkov nikoli ne bo zmanjšala – ne glede na gospodarsko oziroma finančno sposobnost države za izplačevanje takih prejemkov in ne glede na primerljivost takih prejemkov z drugimi (po načelu enakosti pred zakonom – seveda ob upoštevanju ustavne določbe, da gre tej kategoriji upravičencev posebno varstvo, torej praviloma večji obseg pravic). Po osamosvojitvi Slovenije so bila zagotovila iz 18. člena UZITUL torej uresničena, po uveljavitvi ustave 23. 12. 1991 pa je tudi ta vprašanja treba presojati po določbah in merilih ustave.

5. Izhodiščni določbi za oceno izpodbijanih členov sta določbi 2. člena ustave, po kateri je Slovenija pravna in socialna država, ter izmed načel pravne države zlasti načelo varstva zaupanja v pravo, in tretjega odstavka 50. člena ustave, po kateri je vojnim veteranom in žrtvam vojnega nasilja zagotovljeno posebno varstvo v skladu z zakonom. Določba o posebnem varstvu po navedenem tretjem odstavku 50. člena kot vsebinsko nadaljevanje določb prvih dveh odstavkov istega člena, ki vsem državljanom zagotavljajo socialno varnost pod pogoji, določenimi z zakonom, in državo obvezujejo, da ureja obvezno zdravstveno, pokojninsko, invalidsko in drugo socialno zavarovanje in skrbi za njihovo delovanje, obvezuje državo do takšnega posebnega varstva vojnih veteranov in žrtev vojnega nasilja, ki presega tiste pravice, ki jih obsega

zagotavljanje socialne varnosti, ali pravice iz obveznega socialnega zavarovanja. Posebno varstvo torej pomeni zagotovitev posebnih pravic ali večjega obsega pravic.

6. Z izpodbijanimi določbami zakona o vojnih invalidih se je ureditev nekaterih pravic spremenila. Spreminjanje ureditve samo po sebi ne nasprotuje ustavnim načelom pravne države in drugim ustavnim določbam. Zoženje oziroma zmanjšanje že uveljavljenih pravic ne pomeni učinkovanja predpisa za nazaj, kadar se pravice zmanjšajo za čas po uveljavitvi zakona oziroma po spremembi odločb, izdanih na podlagi take zakonske spremembe. Šele zmanjšanje pravic za čas pred uveljavitvijo zakona bi pomenilo pravo retroaktivnost, kakršna po 155. členu ustave ni dopustna. To pa še ne pomeni, da je zmanjševanje pravic za naprej, kar se v delu teorije označuje tudi kot nepravna retroaktivnost, a priori ustavno dopustno oziroma neproblematično. Načelo varstva zaupanja v pravo kot eno od načel pravne države, kakor je to ustavno sodišče navedlo že v svoji odločbi št. U-I-123/92 z dne 18. 11. 1993 (OdlUS II, 109) posamezniku namreč zagotavlja, da mu država njegovega pravnega položaja ne bo poslabšala arbitrarno, torej brez stvarnega razloga, utemeljenega v prevladujočem in legitimnem javnem interesu.

7. V nadaljevanju te obrazložitve so pri posameznih zakonskih določbah, za katere je ustavno sodišče ugotovilo, da niso v skladu z ustavo, podrobneje navedene okoliščine, iz katerih je razvidno, da gornji pogoj za dopustnost zmanjšanja pravic ni bil izpolnjen. Že na tem mestu pa je možno navesti splošnejše stališče predlagatelja izpodbijanega zakona, iz katerega je razvidno, na čem je temeljilo generalno zmanjšanje dotedanjega obsega pravic – in zakaj tega ni mogoče šteti za ustavno dopusten razlog za tako občuten poseg v načelo varstva zaupanja v pravo. Predlagatelj je v obrazložitvi predloga zakona navedel naslednje: "Ob redni letni odmeri pravic v prvem letu po osamosvojitvi RS je, ob smiselni uporabi zakona o temeljnih pravicah vojaških invalidov in družin padlih borcev, ki kot osnovo za odmero teh pravic določa povprečni mesečni osebni dohodek v SFRJ iz predhodnega leta, povečan za 80%, torej ob prehodu na povprečni mesečni osebni dohodek v Republiki Sloveniji iz predhodnega leta, povečan za 80%, prišlo do velikega, 28-odstotnega zvišanja osnove. Ta izjemen dvig osnove je predlagatelj zakona upošteval pri predlagani novi osnovi za odmero osnovnih invalidskih pravic. S tem je bila smiselno vključena tudi pripomba komisije za invalidsko varstvo Vlade RS, da naj bo osnova za odmero materialnih pravic dinamična in prilagojena splošnim gospodarskim razmeram ter soodvisna od materialnega položaja ostalih državljanov." (Poročevalec Državnega zbora, št. 10/94)

8. Upravičenci so utemeljeno šteli ta obseg pravic za zakoniti obseg svojih pravic, priznan v novi državi, katerega naknadno zmanjševanje sicer ustavno ni povsem izključeno, vendar ga lahko (glej zgoraj) utemelji le "stvaren razlog, utemeljen v prevladujočem in legitimnem javnem interesu". Od predlagatelja zakona zgoraj navedeni razlog sicer nedvomno je stvaren razlog (povezan s stvarjo, ki se ureja), ni pa mogoče šteti, da bi bil ta razlog utemeljen v prevladujočem in legitimnem javnem interesu. Če bi država štela, da zvišanje obravnavanih prejemkov po osamosvojitvi ni utemeljeno, oziroma da je preveliko, bi ga morala ustrezno zmanjšati takoj (pri čemer se ustavno sodišče seveda ne opredeljuje do utemeljenosti te teze o domnevno prevelikem takratnem povišanju¹) – znižati take socialne prejemke iz tega razloga šele

¹ Pobudniki (U-I-79/96), seznanjeni z navedenim stališčem predlagatelja o izrazitem povečanju zneskov ob prehodu (1. 10. 1991), navajajo, da je to povečanje sledilo šele po enem letu, kajti zadnje povečanje pred tem da je bilo 1. 11. 1990. Glede na inflacijo, rast plač in pokojnin in rast življenjskih stroškov v obravnavanem letu naj bi bilo to povečanje prej nizko kot visoko.

potem, ko so upravičencem že pet let povsem zakonito in brez kakršnihkoli pomislekov pripadali v povečanem obsegu, pa ni utemeljeno v javnem interesu – še zlasti, če se upošteva visoka starost pretežnega dela teh upravičencev in kratek čas, ko bodo te pravice sploh še mogli uživati.

9. Javni interes za znižanje tovrstnih socialnih prejemkov bi bil po presoji ustavnega sodišča lahko le v ekonomski nezmožnosti države za izplačevanje teh in drugih socialnih prejemkov ali v posebej in izrecno ugotovljenih morebitnih očitnih nesorazmerjih med pravicami posameznih kategorij upravičencev do socialnih prejemkov (upoštevajoč pri vojnih veteranah in žrtvah vojnega nasilja njihovo ustavno pravico do posebnega varstva). Dejstvo, da je bila pred petimi leti določena skupina upravičencev zakonsko ugodneje obravnavana kot drugi, bi bila lahko pri takem nujnem usklajevanju upoštevana kvečjemu kot neki dodaten, manj pomemben korektiv, nikakor pa ne kot temeljni razlog za naknadno zmanjšanje pravic in celo za višino tega zmanjšanja.

10. Ker je bila na ta način ugotovljena neskladnost teh zakonskih določb že z 2. členom ustave oziroma z načeli pravne države, ni bilo potrebno podrobneje analizirati, ali bi bilo take zakonske spremembe, s katerimi se zakonsko določeni obseg neke ustavne pravice zmanjšuje, treba šteti hkrati tudi že za poseg v neko določeno ustavno pravico, torej v ustavno pravico iz tretjega odstavka 50. člena ustave – ta bi bil namreč ustavno dopusten samo pod še strožjimi pogoji (v skladu s tremi zahtevami načela sorazmernosti, ki veljajo za take posege: primernost posega za doseg ustavno dopustnega cilja, njegova nujnost in njegova sorazmernost v ožjem smislu). Ti strogi pogoji za dopustnost posega v ustavno pravico nedvomno veljajo za posege v ustavne pravice, katerih vsebina in obseg sta (vsaj okvirno) določena že v ustavi – pri ustavnih pravicah, kjer je tako imenovani zakonski pridržek (ko ustava delno ali v celoti pridržuje določitev vsebine in obsega posamezne pravice naknadni zakonski ureditvi) zelo širok, kakršen je tudi pri ustavni pravici iz tretjega odstavka 50. člena ustave, pa se seveda postavlja vprašanje, do kod je pri opredeljevanju vsebine in obsega take ustavne pravice zakonodajalec ustavno vezan in od kod naprej gre že za polje njegove lastne presoje (kjer je ustavno vezan le še s splošnimi ustavnimi načeli, ne pa več z ustavno določeno vsebino posamezne, specifične ustavne pravice). Zakonsko ureditev na takem “polju”, kjer vsebina ustavne pravice ni niti okvirno opredeljena že v ustavi, ampak je to v celoti prepuščeno zakonu, bi potem zakonodajalec lahko spreminjal tudi na slabše, ne da bi se to štelo za poseg v ustavno pravico. Tudi tak poseg v zgolj zakonsko določeni obseg pravice pa bi bil seveda dopusten le ob spoštovanju načel pravne države, zlasti že omenjenega načela varstva zaupanja v pravo (torej le takrat, kadar bi za to obstajal “stvaren razlog, utemeljen v prevladujočem in legitimnem javnem interesu”, npr. v ekonomski nezmožnosti države za pokrivanje prevelikih socialnih dajatev, za kar pa bi potem po načelu enakosti pred zakonom in po načelu sorazmernosti morala breme porazdeliti sorazmerno na različne kategorije prebivalstva in na različne kategorije upravičencev do socialnih dajatev).

11. Tretji odstavek 50. člena ustave se glasi: “Vojnim veteranom in žrtvam vojnega nasilja je zagotovljeno posebno varstvo v skladu z zakonom.” Obseg tega posebnega varstva torej določa zakon – stvar ustavnosodne presoje v posameznem spornem primeru pa bi lahko bila, ali je neko zmanjšanje dotlej zakonsko zagotovljenega “posebnega varstva”, ki bi bilo po blažjih splošnejših kriterijih pravne države sicer dopustno, morda ustavno nedopustno zato, ker je že poseglo v samo jedro ustavno zagotovljenega “posebnega varstva” te skupine ljudi (in je zakonodajalec s tem poslabša-

njem že prekoračil “lastno polje presoje” in posegel v ustavno zavarovano jedro ali bistvo ustavne pravice). Ker pa so v našem primeru obravnavane zakonske določbe ustavno nedopustne že po splošnejših kriterijih pravne države, ugotavljanje njihovega morebitnega poseganja v bistvo ustavne pravice iz tretjega odstavka 50. člena ustave ni bilo potrebno povsod in so nekateri elementi takega poseganja v bistvo te ustavne pravice navedeni le na nekaterih mestih.

12. Zakonodajalec označuje kot namen sprejema zakona celovito urejanje, z enim zakonom, varstva invalidnih oseb, ki so ga dotlej urejali štirje zakoni: zakon o temeljnih pravicah vojaških invalidov in družin padlih borcev (Uradni list SFRJ, št. 68/81, 41/83, 75/85, 44/87, 87/89, 20/90 in 42/90), ki se je uporabljal kot republiški predpis, zakon o vojaških invalidih (Uradni list SRS, št. 30/78, 12/85, 11/88 in Uradni list RS, št. 5/90), zakon o civilnih invalidih vojne (Uradni list RS, št. 56/92) in zakon o varstvu žrtev vojaške agresije na Republiko Slovenijo v letu 1991 (Uradni list RS, št. 12/91-I). Zlasti določbe zakona o temeljnih pravicah vojaških invalidov in družin padlih borcev naj bi bile neprimerne za spremenjene razmere v Sloveniji. Vsebinski razlog za izdajo zakona naj bi bil tudi v prilagoditvi varstva teh oseb sodobnim principom invalidskega varstva.

13. V postopku sprejemanja zakona je bila v ospredju potreba, da se vzpostavi primernejše razmerje do prejemkov na drugih področjih in da se s tem zniža tudi globalni obseg sredstev, ki so potrebna za izvajanje zakona. Podatki za primerjavo so zajemali povprečni neto osebni dohodek, najnižje pokojnine za polno pokojninsko dobo in najvišjo invalidnino oziroma invalidnino za I. skupino vojaških invalidov (Poročevalec Državnega zbora RS, št. 10/94, Tabela 5). Primerjava najvišje invalidnine (ki jo je po podatku za leto 1993 prejelo 116 vojaških invalidov in 224 civilnih invalidov vojne, število pa zaradi starosti upravičencev upada) z najnižjo pokojnino in povprečno neto plačo, torej primerjava precej neprimerljivih podatkov, kaže na izpostavitve obravnavane vrste prejemkov z namenom ustvariti pogoje za čim radikalnejši poseg. Zakonodajalec je sicer opravil tehtanje oziroma primerjavo med denarnimi sredstvi, ki bi bila potrebna za vojne invalidnine in druge prejemke, če ureditve ne bi spreminjal, in sredstvi, ki jih država za ta namen lahko oddvoji, ne da bi pri tem prekomerno prizadela proračun, vendar ob ponujenih podatkih ni povsod izbral rešitev, ki bi bile v skladu z objektivno neprimerljivostjo vojne invalidnine z drugimi obravnavanimi prejemki. Obravnavana posameznih izpodbijanih določb pokaže naslednje:

a) Člen 20

14. Po prvem odstavku 20. člena se invalidnina vojnega invalida odmeri v mesečnem znesku po skupini invalidnosti. Izpodbijana sta drugi in tretji odstavek 20. člena, po katerih osnova za odmero invalidnine vojnega invalida znaša 92.600 tolarjev, mesečni znesek pa se odmeri v odstotku od odmerne osnove in znaša po skupinah: I.-100%, II.-73%, III.-55%, IV.-41%, V.-29%, VI.-18%, VII.-14%, VIII.-8%, IX.-6% in X.-4%. Ta osnova je izhodiščna tudi za odmero dodatka za posebno invalidnost, dodatka za pomoč in postrežbo, oskrbnino, invalidski dodatek in družinsko invalidnino. Po navedbah pobudnikov je odmerna osnova pred uveljavitvijo obravnavanega zakona znašala 111.729 tolarjev. Do te višine naj bi bila zrasla z občasnim zviševanjem, kot so to določali predpisi, zlasti pravilnik o usklajevanju denarnih prejemkov po zakonu o vojaških invalidih in zakonu o civilnih invalidih vojne (Uradni list RS, št. 20/90). Pobudniki zatrjujejo poseg v pridobljene pravice z namenom, da se sredstva, namenjena vojnim invalidom, čimbolj znižajo. Iz obrazložitve predloga zakona o vojnih invalidih v februarju 1994 (Poročevalec

Državnega zbora Republike Slovenije, št. 10/94) sledi, da je bila sprva predlagana odmernna osnova v znesku, ki je bil za 24,3% manjši od veljavne osnove na dan 1. januarja 1994.

15. V predlogu zakona prvotno predvideni znesek 63.800 tolarjev (ki je predstavljal povprečno plačo v Republiki Sloveniji iz preteklega leta, povečano za 80%) je bil na predlog vlade v januarju 1995 za drugo obravnavo zakona v Državnem zboru povečan na 92.600 (kar naj bi predstavljalo zaokroženi znesek osebne invalidnine I. skupine, določen z veljavnostjo od 1. julija 1994). V peti točki obrazložitve predloga zakona za drugo obravnavo (Poročevalec Državnega zbora, št. 4/95) je predlagatelj zakona navedel, da bi z uveljavitvijo odmerne osnove v prvotni višini preveč radikalno posegli v temeljne pravice vojnih invalidov. S takim predlogom so soglašali tudi predstavniki prizadetih invalidov oziroma njihove organizacije.

16. Ob določitvi besedila predloga zakona za tretjo obravnavo na seji dne 29. junija 1995 pa Vlada višine predlagane odmerne osnove ni več spremenila, čeprav je že razpolagala s podatkom, da po tedaj veljavnih predpisih odmerne osnova znaša 108.160 tolarjev (Poročevalec Državnega zbora, št. 34/95, priloga 1 k obrazložitvi predloga zakona). V obravnavanem 20. členu predpisani in s 1. januarjem 1996 uveljavljeni znesek torej ni bil določen po kriterijih, ki so bili uporabljeni v postopku nastajanja predloga zakona za prvo in drugo obravnavo. Ustavno sodišče ne more ocenjevati, ali je višina uveljavljenega zneska primerna, pač pa mora zakonodajalca opozoriti na to, da pri urejanju pravic, zlasti ko gre za zniževanje že doseženih ravni, ne sme ravnati samovoljno. Znesek, ki je dne 12. januarja 1995, ko ga je vlada določila za del besedila predloga zakona za drugo obravnavo v Državnem zboru, še predstavljal po veljavnem republiškem predpisu določen znesek odmerne osnove in je bil tudi s prizadetimi dogovorjen kot možno izhodišče za zakonsko ureditev, v času sprejemanja zakona v Državnem zboru dne 17. oktobra 1995 gornjim kriterijem ni več ustrezal. Če je zakonodajalec ocenil, da prejšnji kriterij i zaradi spremenjenega dejanskega stanja ne ustrezajo več, bi moral to posebej ugotoviti in opredeliti nove kriterije za določitev ustrezne višine odmerne osnove. Sklicevanje predlagatelja zakona na dogovor s prizadetimi ob očitno spremenjenem dejanskem stanju po desetih mesecih ni bil več utemeljen.

17. Odmerna osnova, določena na podlagi podatka iz julija 1994, je tako – ne upoštevajoč rast cen življenjskih potrebščin ali tekočih dejanskih valorizacij po dotedanjih predpisih – postala odmerne osnova za prvo polovico leta 1996. Pri sprejemanju zakona v tretji obravnavi je torej šlo za odločitev, ki ni bila podprta s strokovnimi stališči oziroma ni temeljila na nikakršnih jasnih kriterijih, s katero pa je prišlo do skoraj 20-odstotnega znižanja odmerne osnove in s tem tudi do ustreznega znižanja drugih prejemkov vojnih invalidov, čeprav bi bilo po načelu varstva zaupanja v pravo to dopustno le ob jasno ugotovljenih in javnosti predstavljenih kriterijih, utemeljenih v prevladujočem in legitimnem javnem interesu. Kolikor je zakonodajalec oziroma predlagatelj zakona odsotnost takih kriterijev želel nadomestiti s kompromisno rešitvijo, za katero bi pridobil pristanek prizadetih oziroma njihovih predstavnikov, kar se je ob predlogu za drugo obravnavo zgodilo, bi moral pri tem vztrajati in pridobiti njihovo soglasje tudi za ponovno predložitev nevaloriziranega zneska za dosti kasnejšo tretjo obravnavo – ali pa dogovorjeni znesek sam ustrezno valorizirati.

18. Tolikšno znižanje prejemkov ni doletelo nobene druge skupine ljudi. Sporna je tudi odločitev zakonodajalca za takojšen prehod na znižano odmerne osnovo, saj je v našem pravnem sistemu pogostejši postopen prehod z zadrževanjem usklajevanja previsokih prejemkov, dokler ne do-

sežejo željene ravni. Tudi to kaže na to, da je zakonodajalec o pravicah vojnih invalidov odločal arbitrarno in strožje kot pri drugih skupinah ljudi, kar tudi ni v skladu s tretjim odstavkom 50. člena ustave.

b) Drugi odstavek 40. člena

19. 40. člen v zvezi z oblikami funkcionalne oblike pomoči (v obliki doplačil k stroškom za prilagoditev bivalnih prostorov, za instaliranje sanitarne in druge opreme ter za druge tehnične pripomočke) uvaja upoštevanje premoženjskih razmer in drugih socialnih okoliščin, v katerih vojni invalid živi. Pobudniki zatrjujejo, da je razlikovanje na podlagi premoženjskih in drugih socialnih okoliščin v nasprotju z načelom enakosti pred zakonom, saj naj bi bila invalidnost osebna okoliščina, ki invalidne osebe ne glede na njihove premoženjske razmere enako prizadene in naj bi bila zato enaka tudi potreba po prilagoditvi bivalnih prostorov in tehničnih pripomočkov. Menijo tudi, da določba dopušča prosto presojo okoliščin in torej arbitrarno odločanje.

20. Določba ni v skladu z ustavo (z načeli pravne države). Po 7. točki 11. člena obravnavanega zakona naj bi bile "funkcionalne oblike pomoči" ena od pravic vojnih invalidov, vendar pa jih 40. člen ne opredeljuje kot pravico, ampak z besedo "lahko" v prvem in tretjem odstavku 40. člena vpeljuje odločanje po prostem preudarku. Gre torej za možnost diskrecijskega dodeljevanja socialne pomoči, ne za pravico. V zakonu bi moral biti namen takega diskrecijskega odločanja dovolj jasno določen (ali iz zakona vsaj dovolj jasno razviden), da bi bil s tem podan po eni strani kriterij za diskrecijsko, torej nearbitrarno odločanje upravnih organov in po drugi strani podlaga za možnost upravnosodne kontrole zakonitosti takih odločb. V izpodbijanem 40. členu pa takega kriterija (oziroma zakonskega namena za diskrecijsko odločanje) za dodeljevanje pomoči za nakup avtomobila tistim, ki pogoje iz tretjega odstavka 40. člena izpolnjujejo, sploh ni, čeprav je obseg diskrecije širok ("do dvanajst odmernih osnov"), pa tudi zakonski namen za diskrecijsko dodeljevanje doplačil po prvem odstavku 40. člena (za prilagoditev bivalnih prostorov itd.) je – ob neomejenem obsegu diskrecije – določen preohlapno ("ob upoštevanju premoženjskih razmer in drugih socialnih okoliščin, v katerih vojni invalid živi"), da bi lahko preprečeval arbitrarno odločanje. Tudi pri morebitni spremembi sedanjega diskrecijskega načina odločanja po 40. členu v odločanje o pravici, ki pa bi bila vezana na premoženjski cenzus (če bi ustavnopravna analiza, ki bi jo opravil zakonodajalec, pokazala, da je taka ureditev ustavno dopustna), bi moral biti v zakonu, če zakon cenzusa ne bi določil sam, določen vsaj "okvir" za natančnejšo določitev takega premoženjskega cenzusa s podzakonskim predpisom, kajti slednji je v skladu s 120. členom ustave vezan na zakonsko podlago in okvir.

c) Prvi odstavek 78. člena

21. Strožji pristop k urejanju pravice je bil zavzet tudi pri določitvi prvega odstavka 78. člena, ki določa, da se odmerne osnova in mesečni denarni prejemki usklajujejo polletno za naprej na podlagi uradnih podatkov Zavoda republike Slovenije za statistiko o rasti cen življenjskih potrebščin. Pobudniki navajajo, da naj bi bili s takim načinom usklajevanja vojni invalidi dvakratno prikrajšani v primerjavi s prejšnjo ureditvijo, ki se je ravnala po usklajevanju pokojnin, saj so se prejemki takrat usklajevali z gibanjem plač in je bila ureditev tudi časovno ugodnejša. Polletni zamik usklajevanja naj bi pomenil, da tekočo rast cen življenjskih potrebščin krijejo upravičenci sami. V oktobru 1996 v Držav-

nem zboru obravnavani predlog za spremembo zakona, po katerem naj bi zakonodajalec izpodbijani 78. člen sam sprejmenil, kaže na to, da že tudi zakonodajalec sam ocenjuje ureditev za neprimerno, pri čemer pa iz pripravljenega gradiva ni bila razvidna namera odpraviti posledice določbe, ki se je uporabljala od 1. januarja 1996. Ustavno sodišče ugotavlja, da s pobudami izpodbijana ureditev ni v skladu z ustavo. Uvedeni način usklajevanja ne omogoča vzdrževanja doseženega razmerja do prejemkov drugih skupin, temveč vodi v slabšanje tega razmerja, kar pa ni v skladu s tretjim odstavkom 50. člena ustave.

č) Prvi odstavek 86. člena

22. Invalidnina in družinska invalidnina, dodatek za posebno invalidnost, dodatek za pomoč in postrežbo, invalidski dodatek in družinski dodatek ter oskrbnina se po prvem odstavku 86. člena izplačujejo v mesečnih zneskih za nazaj. Ti prejemki dospajo v izplačilo zadnjega dne v mesecu, za katerega se opravi izplačilo. Pobudniki zatrjujejo, da to pomeni enomesečni odvzem prejemkov, saj so se po prejšnji ureditvi ti prejemki izplačevali za naprej. Eni od pobud pa je priložena tudi dokumentacija, ki naj bi dokazovala, da je pobudnik dejansko že prejemal prejemke ob koncu meseca, torej za nazaj. Sprememba, ki jo prinaša izpodbijana določba, naj bi pomenila poseg v pridobljene pravice. Nasproti udeleženec meni, da stališče pobudnikov ni utemeljeno, saj se tudi drugi tovrstni prejemki izplačujejo za nazaj (prejemki po predpisih o pokojninskem in invalidskem zavarovanju in po predpisih o socialnem varstvu).

23. Invalidnina po obravnavanem zakonu ni prejemek, ki bi izhajal iz dela, niti ne gre za socialno pomoč, zato ni nujno, da bi se moral v načinu izplačevanja ravnati po navedenih predpisih. Če se za ilustracijo opozori na določbe zakona o obligacijskih razmerjih (Uradni list SFRJ, št. 29/78, 39/85, 2/89 – odločba USJ, 57/89), da ima v primeru smrti, telesne poškodbe ali okvare zdravja odškodnina praviloma obliko denarne rente (prvi odstavek 188. člena) in da se denarna renta, prisojena kot odškodnina, plačuje mesečno vnaprej, če sodišče ne določi kaj drugega (drugi odstavek 188. člena), se pokaže, da sklicevanje na podobnost prejemkov ni primeren razlog za spremembo, ki upravičencem poslabša njihov položaj. Razlog za uvedbo izplačevanja za nazaj torej ni stvarno utemeljen z jasno ugotovljenim oziroma nesporno prevladujočim in legitimnim javnim interesom.

f) Člen 123

24. 123. člen določa, da o višini prejemkov po novem zakonu (torej o spremembi dosedanjih prejemkov posameznih upravičencev) odločijo upravne enote v šestih mesecih po uveljavitvi zakona. Če ne bi v praksi prišlo do izdajanja teh upravnih odločb s povratnim učinkovanjem, torej z odmerjanjem nove višine prejemkov za čas od 1. 1. 1996 in ne za čas po pravnomočnosti odločbe, za kar ni bilo zakonske podlage ne v 123. členu ne v 116. členu, ki ureja povsem druge primere, bi zakonito izvrševanje določb 123. člena pripeljalo do tega, da bi do občutnega zmanjšanja dotedanjih prejemkov prišlo pri posameznih upravičencih npr. že v začetku leta 1996, pri nekaterih pa šele konec junija – odvisno zgolj od tega, kdaj bi bila posamezniku upravna odločba izdana. Načelo enakosti pred zakonom zahteva, da se v takih primerih – kadar je zmanjšanje dotedanjih prejemkov ustavno dopustno – tako zmanjšanje uveljavi za vse upravičence hkrati, pri čemer pa morajo biti odločbe izdane pred tem in ne naknadno s povratnim učinkom. Nastalo stanje zato zahteva, da ga zakonodajalec ustrezno sanira. Iz tega razloga je bilo treba ugotoviti, da 123. člen ni v skladu z ustavo.

d) Člen 130

25. Ta člen določa le postopen način prehoda na izplačevanje prejemkov v mesečnih zneskih za nazaj, kar je bilo določeno v razveljavljenem 86. členu. Člena tvorita smiselno celoto in je bilo zato treba razveljaviti tudi 130. člen.

B)-II

26. Zakonskih določb, navedenih v 1. točki izreka, ustavno sodišče ni moglo razveljaviti, ker bi s tem nastala pravna praznina, ki bi v času do sprejetja z ustavo skladne nove ureditve onemogočala uveljavljanje tam urejenih pravic novim upravičencem, zato je v skladu z 48. členom ZUstS le ugotovilo njihovo neskladnost z ustavo in naložilo zakonodajalcu, da ugotovljene neskladnosti odpravi v določenem roku. Po 123. členu so bile odločbe o novi višini invalidnin medtem že izdane. V novem, z ustavo usklajenem besedilu te določbe bo zakonodajalec moral poskrbeti za to, da bo na novo (z ustavo skladno) določena višina odmerne osnove uveljavljena za vse upravičence z istim dnem – bodisi po uveljavitvi teh bodočih zakonskih sprememb bodisi že pred tem, če bo zakonodajalec ugotovil, da so pogoji za tako retroaktivno določbo iz 155. člena ustave izpolnjeni (da to zahteva javna korist in da se s tem ne posega v pridobljene pravice), seveda tudi v tem primeru šele po datumu, ko je bilo končano izdajanje odločb na podlagi zakona, ki je začel veljati 1. 1. 1996. S temi odločbami so bile določene nove višine invalidnin sicer na podlagi zakonske določbe, ki je bila kasneje (s to odločbo ustavnega sodišča) spoznana za neusklajeno z ustavo, vendar pa od uveljavitve teh invalidskih odločb (iz začetka leta 1996) naprej invalidnin v prejšnji višini ni več mogoče šteti za "pridobljeno pravico". Na drugi strani pa bo nova, z ustavo usklajena zakonska ureditev morala določiti tudi takojšnjo povnitev vseh v vmesnem času premalo izplačanih prejemkov z obrestmi: do datuma hkratne uveljavitve novih invalidnin (glej zgoraj) razlike med staro in morebitno že znižano invalidnino, od tega datuma do dejanskega začetka izplačevanja novih invalidnin pa morebitne razlike med prvotno preveč znižanimi in novimi invalidninami. Po enakih načelih bo nova zakonska ureditev morala zagotoviti tudi ureditev drugih prejemkov, katerih višina je bila določena s posebnimi odločbami (hkratna uveljavitev, povnitev premalo izplačanih prejemkov z obrestmi). Tistim, katerim so se medtem z odločbami prejemki povišali, le-teh za ta čas ne bo mogoče zmanjšati.

27. Za odpravo neustavnosti 20. in 123. člena je ustavno sodišče določilo kratek rok, da bi izplačevanje z neustavnimi določbami določenih (preveč znižanih) prejemkov trajalo čim krajši čas, da bi se nova, z ustavo skladna raven prejemkov določila čimprej in da bi se čimprej poračunale tudi razlike, seveda z obrestmi. Obrazložitev te odločbe omogoča (če zakonodajalec ne bi hotel ali mogel iti na iskanje nekih povsem novih kriterijev – glej 16. točko) preprosto rešitev: ustrezno valoriziranje s predstavniki prizadetih usklajenega zneska odmerne osnove.

B)-III

28. Glede določb, ki so navedene v 3. točki izreka te odločbe, ustavno sodišče ugotavlja, da v okviru s pobudami zatrjevanih neustavnosti ni bilo razloga za začetek postopka za oceno ustavnosti.

a) Prvi odstavek 1. člena

29. Pojem "neposredna posledica teh okoliščin" naj bi bilo po navedbah pobudnikov razumeti kot dodaten pogoj za pridobitev statusa vojnega invalida, ki naj bi ga v dosedanji ureditvi ne bilo. Ta dodatni pogoj naj bi še povečeval nedorečenost in nepopolnost norme, ki da je že v prejšnji zakon-

ski ureditvi vodila v arbitrarnost pri upravnem odločanju o domnevno pretrgani vzročni zvezi med najdbo zapuščenega vojaškega materiala in poškodbo. Nedoločeni pojmi naj bi omogočali samovoljno razlago in zlorabo pristojnih organov v postopku. Določba naj bi bila zato v nasprotju z načeli pravne države.

30. Pojem “neposredna posledica teh okoliščin” je uporabljen v prvem odstavku 1. člena v zvezi z definiranjem pojma vojni invalid: “Vojni invalid je oseba, ki je v okoliščinah po tem zakonu, kot neposredno posledico teh okoliščin brez svoje krivde dobila najmanj 20% okvaro zdravja zaradi poškodbe ali bolezni ali poslabšanja bolezni, ki jo je imela že prej, ali za katero sicer ni mogoče zanesljivo ugotoviti, da so jo povzročile te okoliščine, vendar je mogoče sklepati, da so vojne razmere znatno vplivale, da se je poslabšala.” Kritika izpodbijanega člena kot nedorečenega in nepopolnega je neutemeljena. Pobuda ne pojasni, zakaj šteje izpostavljeni pojem za nedoločen pojem. Ta pojem, ki je v zakonu uporabljen v zvezi z ugotavljanjem dejanskih okoliščin, dovolj jasno pove, da se zahteva (nepretrgana) vzročna zveza med dogodkom in posledico. Zato ne gre za previsoko nedoločeno in tudi ne za nasprotovanje načelom pravne države. Če pri uporabi nedoločenih pravnih pojmov pride do samovoljnih razlag in zlorab, so zoper to na razpolago redna in izredna pravna sredstva in tudi ustavna pritožba.

b) Člen 9

31. Pobudniki izpodbijajo novo omejitev, po kateri so do varstva po tem zakonu upravičeni le tisti družinski člani, ki jih je vojni invalid, padli borec ali druga oseba preživljala vsaj zadnje leto pred svojo smrtjo, zaradi česar naj bi dober del upravičencev izgubil dosedanje pravice. Po mnenju enega pobudnika je takšna omejitev neutemeljena in bi zlasti zakoncu, otrokom do določene starosti in staršem morali pravice po tem zakonu priznati brez pogojevanja z raznimi okoliščinami, podvrženimi prosti presoji upravnega organa. Pojem preživljanja v smislu tega zakona naj bi bil neopredeljen, ker da zakon ne daje meril, kdaj je podano preživljanje.

32. Predlagatelj zakona je v obrazložitvi za prvo obravnavo navedel, da je krog družinskih članov, upravičenih do varstva, zožen glede na dotlej veljavno zakonodajo, s tem da je, razen za otroke in posvojence, vpeljan kriterij preživljanja. Vendar pa naj bi dosednji uživalci pravic obdržali pridobljene pravice ne glede na izpolnjevanje zaostrenih pogojev, saj bi v nasprotnem primeru prišlo do drastičnega zmanjšanja števila upravičencev. Po uveljavljenem besedilu zato družinski član, ki mu je bila priznana pravica do družinske invalidnine do uveljavitve tega zakona, uživa tudi po uveljavitvi tega zakona pravice, ki jih ima uživalec družinske invalidnine, ob pogojih in v obsegu, predpisanih s tem zakonom (drugi odstavek 119. člena). Ker s “pogoji in obsegom pravic” v smislu te določbe ni mogoče razumeti izpodbijane omejitvene določbe 9. člena (saj bi bilo to v nasprotju z drugim odstavkom 119. člena), ampak le določbe o pogojih in obsegu pravic v zakonskih poglavjih o posameznih pravicah, izpodbijana določba ni v neskladju z ustavo z gledišča zatrjevanega zmanjševanja pravic dosedanjih upravičencev. Prav tako ni v neskladju z ustavo zaradi zatrjevane neopredeljenosti pojma preživljanja, ki je v pravnem sistemu in v pravni praksi dovolj opredeljen, da onemogoča zatrjevano “prosto presojo upravnih organov” oziroma njihovo arbitrarnost. Morebitna neskladnost z ustavo z drugih gledišč ni bila zatrjevana in je v okviru odločanja o sprejetju ali zavrnitvi pobude za začetek postopka za oceno ustavnosti ustavno sodišče ni moglo podrobneje preverjati.

c) Tretji odstavek 20. člena

33. V zvezi z določenimi odstotki invalidnin od odmerne osnove nekateri pobudniki navajajo, da ti (pri vseh skupinah invalidnosti razen pri prvi) močno in popolnoma nesorazmerno odstopajo od odstotka invalidnosti. Invalidnina ni v neposredni odvisnosti od invalidnosti, saj da je po izpodbijani določbi navedeno odstopanje tem večje, čim večja je zastopanost invalidov v posamezni skupini. Krivična razmerja naj bi bila nekritično privzeta iz zakonodaje bivše SFRJ.

34. V zvezi s tretjim odstavkom obravnavanega člena je predlagatelj zakona v svojem uvodu med drugim navedel: “Glede razmerij med višinami invalidnin je potrebno v zvezi s pripombo Ljubljanskega medobčinskega društva civilnih invalidov vojne, da odmerni odstotki invalidnin niso ustrezni glede na dejansko razmerje prizadetosti, zlasti med srednjimi invalidskimi skupinami, in da takšnega nesorazmerja med invalidninami različnih skupin tuja, na primer nemška zakonodaja ne pozna, pojasniti naslednje: predlagatelj zakona praktično ne spreminja dosedanjega razmerja v višini invalidnin, razen za najnižje skupine invalidov (od VII. do X. skupine), kjer je šlo že doslej za izredno nizke zneske invalidnin, ki niso odražale stopnje invalidnosti (tedaj veljavno razmerje med I. in X. skupino je bilo 33:1)” – in da je odstotkovno razmerje med invalidninami različnih skupin doktrinarno in projektno vprašanje glede na vse vrste invalidnosti. Načelo enakosti pred zakonom pa zakonodajalcu tudi ne preprečuje, da bi v mejah svoje pristojnosti določil kriterije, po katerih bo nekatera podobna dejanska stanja med seboj razlikoval in na njih vezal različne pravne posledice.

35. Iz navedb pobudnikov ni bilo mogoče razbrati, v čem naj bi bila izpodbijana ureditev protiustavna, zato pobude v tej točki niso bile sprejete.

č) Členi 21 do 25

36. V eni od pobud se zatrjuje, da je dodatek za posebno invalidnost, ki je bil uveden namesto dotedanjega ortopedskega dodatka, skrčen po obsegu in višini, ker ni več izrečno določeno, da se okvare razvrščajo v štiri skupine in ker so določeni nižji odstotki od odmerne osnove, kot je bilo to po prejšnji ureditvi. Vpogled v besedilo izpodbijanega člena pokaže, da so še vedno ohranjene štiri skupine dodatka. Odstotki za izračun dodatka so res nižji, vendar to, upoštevajoč obrazložitev celotne koncepcije zakona kakor tudi stališča v tej odločbi zgoraj pod B.-I., ni v neskladju z ustavo.

37. Glede dodatka za pomoč in postrežbo več pobudnikov nasprotuje ureditvi, po kateri se potreba po stalni pomoči in postrežbi, potreba po stalnem nadzorstvu ter nepokretnost ugotavljajo po kriterijih in merilih, določenih po predpisih o pokojninskem in invalidskem zavarovanju, pa tudi temu, da nova ureditev namesto prejšnjih treh stopenj tega dodatka določa le dve stopnji.

38. Po besedilu za prvo obravnavo zakona naj bi se za ugotavljanje upravičencev do dodatka za postrežbo in pomoč uporabljali poleg kriterijev po predpisih o pokojninskem in invalidskem zavarovanju tudi kriteriji, ki bi jih – za najtežje invalide – določil pristojni minister. Iz obrazložitve je razvidno, da se krog upravičencev do dodatka širi od kroga vojnih invalidov z 80-odstotno invalidnostjo na invalide s 70-odstotno invalidnostjo, da bi to obliko varstva zagotovili tudi vojnim invalidom, ki kot težji psihiatrični bolniki neogibno potrebujejo stalno nadzorstvo. Dotedanja ureditev razvrščanja po zakonu o Temeljnih pravicah vojaških invalidov in družin padlih borcev naj bi bila po načelih

medicinske znanosti zastarela, saj naj bi invalidov ne razvrščala v stopnje dodatka zgolj po stopnji potrebe po pomoči in postrežbi. Dve različni stopnji dodatkov naj bi bili potrebni glede na to, ali je vojnemu invalidu potrebna pomoč in postrežba izključno ali pretežno glede na vojno invalidnost ali pa izključno ali pretežno glede na drugo invalidnost, ki ni v zvezi z vojno invalidnostjo. V besedilu za drugo obravnavo je bila v zvezi z razvrščanjem invalidov ohranjena samo navezava na predpise pokojninskega in invalidskega zavarovanja.

39. Sprejemanje ureditve dodatka za posebno invalidnost (21. člen) in še posebej dodatka za pomoč in postrežbo (22. do 25. člen) je bilo v Državnem zboru pospremljeno tudi z obširno razpravo. Za te spremembe ni mogoče trditi, da so bile arbitrarne oziroma brez stvarnega, v legitimnem javnem interesu utemeljenega razloga, zato v tem delu pobude niso bile sprejete.

d) Člen 28

40. Po izpodbijanem členu se zagotavlja plačilo zdravstvenih storitev v višini razlike do polne vrednosti storitev, zagotovljenih v okviru obveznega zavarovanja. S pobudami se zatrjuje zmanjšanje varstva, ker zakon o zdravstvenem varstvu v 24. členu določa, da se vojaškim invalidom in civilnim invalidom vojne zagotavlja plačilo zdravstvenih storitev v celoti, s tem da razliko nad ravnijo obveznega zavarovanja zagotavlja Republika Slovenija iz državnega proračuna.

41. Po predlogu besedila za prvo obravnavo je posebni odstavek tedanjega 26. člena vojnemu invalidu zagotavljal plačilo zdravstvenih storitev v celoti, kar je po obrazložitvi pomenilo, da se za to populacijo ohranja izredno pomembna pravica. Enako je bilo navedeno za pravico do zdraviliško-klimatskega zdravljenja – to pravico veljavno besedilo ohranja. Iz naslednjih obravnav besedila je razvidno, da je predlagatelj zakona vztrajal pri obsegu zagotavljanja zdravstvenega varstva vojnim invalidom po zakonu o zdravstvenem varstvu in zdravstvenem zavarovanju in da je tudi zavrnil stališče Državnega zbora, naj predvidi možnost upoštevanja premoženjskega stanja posameznega upravičenca, ker da bi takšna selektivnost bila bolj restriktivna od ureditve v zakonu o zdravstvenem varstvu. Državni zbor je na seji dne 13. aprila 1995 v drugi obravnavi sprejel k temu členu amandma, ki je bil nato vključen v besedilo za tretjo obravnavo. Besedilo iz predloga za tretjo obravnavo je enako veljavnemu besedilu.

42. Besedili obravnavanega 28. člena in 24. člena zakona o zdravstvenem varstvu in zdravstvenem zavarovanju se razlikujeta predvsem po tem, da prvo govori o zagotavljanju plačila razlike do polne vrednosti storitev, zagotovljenih v okviru obveznega zavarovanja (kar bi pomenilo pokrivanje stroška participacije oziroma tistega dela cene storitev, za katerega se največkrat sami dodatno zavarujemo), drugo besedilo pa govori o razliki nad ravnijo obveznega zavarovanja, kar pa ne pomeni stroškov nadstandardnih storitev, za kar se tudi lahko dodatno zavarujemo, ampak je treba obe zakonski določbi kljub različni dikciji (glede na različen kontekst in različen čas nastanka) razumeti enako. Glede na to, pobude v tem delu niso bile sprejete.

e) Člen 62

43. Izpodbijani 62. člen spreminja odmero družinske invalidnine tako, da določa drugačno odmerno osnovo (prej 100% odmerne osnove – sedaj 60% odmerne osnove) in določa tudi drugačne odstotke po posameznih upravičencih. Pobudniki menijo, da gre za retroaktiven poseg v pridoblje-

ne pravice, da so razlike v osnovah za odmero družinske invalidnine po umrlem vojnem invalidu od I. do III. skupine (15%) in od IV. do VII. skupine (7,5%) nesorazmerno velike in da nesorazmerna diferenciacija nima nobene realne osnove ter da naj bi ureditev, po kateri znaša osnova za odmero družinske invalidnine po padlem borcu 60% odmerne osnove, po drugi osebi pa 30% (v primeru ene pobudnice npr. po sinu, umrlem leta 1943 v taborišču na otoku Rabu) pomenila neustavno razlikovanje po politični pripadnosti.

44. Obrazložitev k prvemu besedilu predloga zakona navaja, da je predlagana zaostritev osebnih pogojev za priznanje pravice do družinske invalidnine in da so tudi pri višini družinske invalidnine opravljene pomembne korekcije glede na dotedanjo ureditev. Medtem, ko je slednja poznala le dve osnovni višini družinske invalidnine – višjo za uživalce družinske invalidnine po padlem borcu in nižjo (tako rekoč simbolično) za vse ostale uživalce, so bile v predlogu zakona predlagane štiri različno visoke odmerne osnove. Za drugo obravnavo je predlagatelj, kot mu je bilo naloženo, proučil možnost izenačitve družinske invalidnine po padlem borcu z družinsko invalidnino po drugi umrli osebi, in ocenil, da sistemsko ni uresničljiva. Skrb za varstvo družin padlih borcev kot aktivnih nosilcev obrambe in varnosti države naj bi se morala odraziti na višji ravni v odnosu do varstva družin drugih umrlih oseb po tem zakonu. Pobudniki zatrjujejo samo to, da je razmerje med skupinama nesorazmerno veliko in brez vsakršne realne osnove. Ker je stvaren razlog za razlikovanje očitno mogoče najti že v tem, da so manj prizadeti invalidi lahko v večji meri skrbeli za svoje družinske člane kot bolj prizadeti invalidi, so bile pobude v tej točki očitno neutemeljene. Kot očitno neutemeljeno je bilo treba oceniti tudi pojmovanje, da je razlikovanje v višini osnove za odmero v primeru padlih borcev in drugih oseb razlikovanje po politični pripadnosti.

f) Člen 104

46. Ta člen ureja obnovo postopka in naj bi pravico do obnove postopka omejeval, s tem ko določa možnost obnove postopka tudi po izteku rokov po splošnih predpisih. To naj bi bilo po mnenju nekaterih pobudnikov v nasprotju s 25. in 52. členom ustave, po navedbah nekaterih drugih pa naj ne bi bilo v skladu s 50. členom ustave, saj naj bi ta zakon od vseh znanih edini zaostroval to pravno sredstvo. Člen določa, da se postopek za odločanje o pravicah po tem zakonu, končan z odločbo, zoper katero ni rednega pravnega sredstva v upravnem postopku, lahko obnovi tudi po rokih (torej: po izteku rokov), ki so določeni za obnovo postopka v zakonu, ki ureja splošni upravni postopek. Ker podaljšanja možnosti za obnovo postopka ni mogoče šteti za poslabšanje pravnega varstva, čeprav je možna obnova postopka tako na zahtevo stranke kakor tudi po uradni dolžnosti, so bile pobude v tej točki zavrjene.

g) Člen 105

47. S 105. členom je določeno, da je v roku petih let mogoče v upravnem postopku dokončno odločbo o pravicah po tem zakonu razveljaviti po nadzorstveni pravici, če je bil z njo prekršen materialni zakon v korist posameznika. Enak, torej petletni rok sta določala tudi 110. člen zakona o temeljnih pravicah vojaških invalidov in družin padlih borcev in tretji odstavek 42. člena zakona o vojaških invalidih. Takšna ureditev ni v nasprotju z načeli pravne države, saj omenjena določba že vnaprej sporoča, da bo po nadzorstveni pravici razveljavljena dokončna odločba, če se bo po njeni dokončnosti ugotovilo, da je bila posamezniku priznana pravica, ki mu po zakonu ne pripada. To je tudi v skladu s 158. členom ustave, ki dovoljuje odpravo, razveljavitev ali spremembo

pravnomočne in s tem tudi dokončne odločbe v primerih in po postopku, določenih v zakonu. Načelo pridobljenih pravic zato ne more biti – glede na cilje, ki jih to izredno pravno sredstvo zasleduje – varovano močnejše, kot to dopuščajo načela socialnih pravic, pri katerih pa je pomembna tudi sorazmernost, ki bi bila povsem porušena, če bi posameznik prejemal na račun nezakonite odmere več kot drugi posamezniki. To bi bilo tudi v nasprotju z načelom pravičnosti, ki je prav na tem področju še toliko bolj občutljivo glede na primerljivost po zakonu izenačenih posameznikov. Pri tem je potrebno opozoriti, da je zakonodajalec predvidel le razveljavitev nezakonite odločbe z učinki za vnaprej in ne odprave z učinki za nazaj. To pa pomeni, da posameznik, ki bi mu bila odločba razveljavljena po dokončnosti in s tem tudi izvršljivosti, ne bo dolžan vračati preveč izplačanih zneskov.

h) Člen 116

48. Eden od pobudnikov navaja, da so upravne enote sedaj začele obveščati upravičence o preplačilu invalidskih prejemkov (ker so do prejetja odločb z odmero prejemkov po novem zakonu, nekateri torej vse doslej, še dobivali višje prejemke po prejšnjem zakonu) in da zahtevajo vračanje teh domnevnih preplačil, pri tem pa da se sklicujejo na 116. člen zakona. Pobudnik zato predlaga oceno ustavnosti tega člena.

49. Izpodbijani člen ureja povsem druga vprašanja in je sklicevanje nanj pri zahtevah upravnih enot za vračanje zgoraj omenjenih domnevnih preplačil povsem neutemeljeno. V zvezi s tem je ustavno sodišče s sklepom z dne 29. oktobra 1996 zadržalo izvajanje zakona o vojnih invalidih, kolikor se uporablja kot podlaga za zahtevke za poračun domnevno preveč izplačanih invalidskih prejemkov v letu 1996, temelječih na veljavnih odločbah, izdanih na podlagi dotlej veljavne zakonodaje. Ta domnevna preplačila ne izhajajo iz odločb, izdanih po "tem" zakonu, torej zakonu iz leta 1995. Določba 116. člena sama po sebi ni v neskladju z ustavo. Zato je bilo treba tudi pobudo zavrniti kot očitno neutemeljeno. Z vprašanjem izdaje novih odločb in njihovo uveljavitvijo je povezan 123. člen zakona, glede katerega je ustavno sodišče ugotovilo, da ni v skladu z ustavo (glej 21. in 23. točko obrazložitve te odločbe).

i) Člena 119 in 120

50. Sprejete tudi niso bile pobude za začetek postopka za oceno ustavnosti prehodnih določb 119. in 120. člena. Določbe teh členov dosedanjim upravičencem zagotavljajo status invalida oziroma družinskega člana (torej ne glede na morebitno drugačno opredelitev tega statusa v prvem poglavju izpodbijanega zakona v primerjavi s prejšnjimi predpisi), pravice pa ob pogojih in v obsegu, predpisanimi s tem zakonom (torej v nadaljnjih poglavjih tega zakona). Že brez takih prehodnih določb bi določbe izpodbijanega zakona že same po sebi (po načelu *lex posterior derogat legi priori*) veljale tudi za dosedanje upravičence, tako da izpodbijane prehodne določbe (razen glede zagotavljanja statusa) pravzaprav nimata samostojne vsebine in tudi z gledišča zagotavljanja enakosti vseh upravičencev pred zakonom nista ustavnopravno sporni. Zakon, ki iz ustavno dopustnih razlogov in v ustavno dopustnem obsegu za naprej zmanjšuje neke socialne prejemke, mora v prehodnih določbah le zagotoviti, da bo individualna odmera novih, nižjih prejemkov uveljavljena za vse dotedanje prejemnike tako, da to ne bo odvisno od hitrejšega ali počasnejšega dela upravnih organov pri izdajanju odločb – iz tega razloga pa je bil za neskladnega z ustavo spoznan 123. člen izpodbijanega zakona. Zmanjšanje pravic invalidov po izpodbijanjem zakonu tudi po nekaterih drugih členih ni bilo v skladu z ustavo, zato je ustavno

sodišče s to odločbo take zakonske določbe spoznalo za neskladne z ustavo in naložilo zakonodajalcu odpravo te neskladnosti – prehodne določbe 119. in 120. člena pa niso ustavnopravno sporne.

k) Člen 121

51. Eden od pobudnikov (ki s svojimi različnimi statusi invalida izkazuje pravni interes po 24. členu ZUstS) izpodbija določbo prvega odstavka tega člena, po kateri zahteve za priznanje statusa in pravic vojaškega vojnega invalida oziroma civilnega invalida vojne na podlagi okvare zdravja zaradi bolezni ali poslabšanja bolezni, dobljene v okoliščinah za priznanje statusa vojaškega vojnega invalida oziroma civilnega invalida vojne do uveljavitve tega zakona, ter zahteve za priznanje pravic družinskim članom osebe, ki je umrla zaradi posledic bolezni, dobljene v takšnih okoliščinah, po uveljavitvi tega zakona ni več mogoče vložiti. Pobudnik navaja, da je pričakoval, da bo nova ureditev vsem upravičencem, ne le tistim, ki so sodelovali v vojni za osamosvojitve Slovenije, dala možnost, da v določenem roku uveljavljajo pravico, za katero menijo, da jim gre.

52. Obrazložitev k predlogu zakona navaja, da osebe, ki so postale invalidne zaradi bolezni ali njenega poslabšanja do uveljavitve tega zakona, pa statusa vojaškega vojnega invalida in civilnega invalida vojne doslej bodisi niso uveljavljale ali pa ga niso mogle uveljavljati (na primer zaradi prenizkega odstotka invalidnosti), ter njihovi družinski člani te možnosti tudi vnaprej ne bi imele. V zvezi s tem je predlagatelj zakona opozoril, da je bil rok za uveljavljanje statusa vojaškega vojnega invalida na podlagi bolezni zaprt že 31. 12. 1952, medtem ko za mirmodobne vojaške invalide še velja petletni rok od dneva odpusta s služenja vojaškega roka za uveljavljanje statusa mirmodobnega vojaškega invalida na podlagi bolezni. Za mirmodobne vojaške invalide je bilo predlagano znižanje minimalnega odstotka invalidnosti za priznanje statusa na podlagi bolezni od 60% na 20%, zaradi česar naj bi jim bilo potrebno dopustiti možnost uveljavljanja tega statusa tudi vnaprej. Za uveljavljanje statusa civilnega invalida vojne na podlagi bolezni naj bi rok potekel 31. 12. 1993. Določba se v delu, ki se nanaša na civilne invalide vojne, v naslednjih obravnavah ni spremenila.

53. Določba predvsem prikazuje dejansko stanje, ki je nastalo na podlagi uporabe dotodanjih različnih zakonov, ki so urejali vprašanja sedaj v tem zakonu zajetih invalidov. Če zakonodajalec tega ni spremenil, je tako smel ravnati v polju svoje pristojnosti. Morebitna neskladnost z ustavo z drugih gledišč pa ni bila zatrjevana in je zato v okviru odločanja o sprejetju ali zavrnitvi pobude za začetek postopka za oceno ustavnosti ni bilo mogoče preverjati.

C)

54. Ustavno sodišče je to odločbo sprejelo na podlagi drugega in četrtega odstavka 26. člena ter 43. in 48. člena zakona o ustavnem sodišču v sestavi: predsednik dr. Tone Jerovšek in sodniki dr. Peter Jambreč, mag. Matevž Krivic, mag. Janez Snoj, dr. Lovro Šturm, Franc Testen, dr. Lojze Ude in dr. Boštjan M. Zupančič. Prvo točko izreka je sprejelo s sedmimi glasovi proti enemu (glede drugega odstavka 20. člena je proti glasoval sodnik Jerovšek), drugo in tretjo točko izreka pa soglasno.

Št. U-I-86/96

Ljubljana, dne 12. decembra 1996.

Predsednik
dr. Tone Jerovšek l. r.

BANKA SLOVENIJE**95.**

Na podlagi 4. točke 25. člena, 29. člena in drugega odstavka 20. člena zakona o Banki Slovenije (Uradni list RS, št. 1/91-I) in sklepa o izdajanju blagajniških zapisov Banke Slovenije (Uradni list RS, št. 28/91, 3/92 in 38/92) izdaja guverner Banke Slovenije dne 7. 1. 1997

S K L E P**o osmi emisiji dvodelnega prenosljivega blagajniškega zapisa Banke Slovenije****1**

Banka Slovenije izdaja 1. 2. 1997 osmo emisijo lastnega dvodelnega prenosljivega blagajniškega zapisa (v nadaljevanju: blagajniški zapis), ki se vpisuje v tolarjih, lahko se izdaja v več serijah, do skupnega zneska 5 milijard tolarjev.

Prva serija osme emisije se vpisuje z rokom dospelosti 18. 9. 1997.

2

Skladno z denarnimi gibanji lahko Banka Slovenije ustavi nadaljnje vpisovanje blagajniškega zapisa po tem sklepu, tudi če znesek iz 1. točke ni v celoti vpisan.

3

Blagajniški zapis je serijski vrednostni papir. Izdan je v dveh apoenih za 190.000 tolarjev (v nadaljevanju: mali apoen) in 1.900.000 tolarjev (v nadaljevanju: veliki apoen). Blagajniški zapis je sestavljen iz dveh, s perforacijo ločljivih in vrednostno enakih delov po 95.000 tolarjev oziroma 950.000 tolarjev. Polovica blagajniškega zapisa se ob dospelosti izplača v tolarjih, druga polovica pa v tujem denarju (v DEM). Oba dela blagajniškega zapisa se glasita na prinosnika. Na sekundarnem trgu se lahko trguje z blagajniškim zapisom kot celoto, lahko pa tudi s posameznim delom.

4

Nominalna vrednost na delu blagajniškega zapisa, ki se izplača v tolarjih, pomeni obveznost Banke Slovenije ob dospelosti blagajniškega zapisa, pri čemer so vštete realne obresti za čas od izdaje do dospelosti, ni pa upoštevana revalorizacija. Nominalna vrednost na delu blagajniškega zapisa, ki se izplača v tujem denarju (v DEM), pomeni obveznost Banke Slovenije ob dospelosti blagajniškega zapisa preračunano v tolarje, pri čemer so vštete obresti za čas od izdaje do dospelosti in upoštevan obračunski tečaj.

5

Blagajniški zapis vsebuje: navedbo, da je prenosljiv blagajniški zapis, ki se glasi na prinosnika, oznako emisije in serijsko številko, ime izdajatelja, datum izdaje, datum dospelosti, nominalno vrednost apoena, način vplačila, obrestno mero, način izplačila, prostor za vpis datuma vplačila in vrednosti na dan vplačila in faksimile podpisa guvernerja Banke Slovenije.

6

Blagajniški zapis lahko vpisuje banka v svojem imenu in za svoj račun. Druga domača pravna in fizična oseba lahko vpisuje blagajniški zapis iz tega sklepa prek banke, ki jo za to poslovanje pooblasti Banka Slovenije.

7

Blagajniški zapis se v celoti vplača v tolarjih z diskontom za realne obresti, v skupnem tolarškem znesku, izračunanem na dan vplačila. Pri določitvi skupne cene za vplačilo in cene za posamezni del, oziroma njihove tekoče vrednosti se upošteva: diskontni faktor za čas od dneva vpisa do dneva dospelosti, revalorizacijske obresti od dneva izdaje do dneva vpisa in korekcijski faktor, ki odraža razmerje med veljavnim srednjim tečajem Banke Slovenije za DEM na dan vpisa in upoštevanim obračunskim tečajem.

8

Obrestna mera za del blagajniškega zapisa, ki se izplača v tujem denarju znaša 2,75% letno. Tolarski del blagajniškega zapisa se tekoče revalorizira po stopnji, ki je enaka temeljni obrestni meri, obrestna mera realnih obresti pa znaša 4% letno. Obresti se obračunavajo na konformni način.

9

Banka, ki vpisuje blagajniški zapis v svojem imenu in za svoj račun, vplača tolarski znesek Banke Slovenije na dan vpisa. Če banka vpisuje blagajniški zapis za račun druge pravne ali fizične osebe, vplača tolarski znesek naslednji dan po vpisu.

Banka ob vplačilu vpiše na blagajniški zapis datum vplačila, vrednost deviznega in vrednost tolarškega dela.

10

Banka Slovenije plača banki, ki vpisuje in izplačuje blagajniški zapis za račun drugih domačih pravnih ali fizičnih oseb, provizijo ob vpisu in ob izplačilu. Ob vpisu plača Banka Slovenije provizijo v višini 300 tolarjev za mali apoen in 1000 tolarjev za veliki apoen, ob izplačilu pa 300 tolarjev za mali apoen in 1000 tolarjev za veliki apoen. Banka pri vplačilu in izplačilu blagajniških zapisov ne zaračunava drugih provizij.

Provizijo za vpisane blagajniške zapise plača Banka Slovenije banki mesečno, za pretekli mesec naslednji dan po prejemu obračuna od banke. Provizijo za izplačane blagajniške zapise plača Banka Slovenije naslednji dan po uskladitvi obračuna z banko.

11

Za del blagajniškega zapisa, ki je izplačljiv v tolarjih (A), se na dan dospelosti izplača nominalna vrednost, označena na vrednostnem papirju, povečana za revalorizacijske obresti od dneva izdaje do dospelosti. Za del blagajniškega zapisa, ki je izplačljiv v tujem denarju (B), se na dan dospelosti izplača 1.000 DEM za mali apoen in 10.000 DEM za veliki apoen.

Fizični osebi se znesek deviznega dela blagajniškega zapisa izplača v celoti gotovinsko v DEM, lahko pa se vpiše na devizni račun ali hranilno knjižico.

Pravni osebi se tolarski del blagajniškega zapisa nakaže na njen žiro račun, z deviznim delom pa razpolaga kot z deviznim prilivom in ga lahko uporabi: za plačilo v tujino, za prodajo drugemu podjetju, za prodajo banki, za vpis blagajniških zapisov Banke Slovenije v tujem denarju oziroma za drugo transakcijo v skladu z deviznimi predpisi.

Zadnji imetnik vnovči blagajniški zapis pri pooblaščenih banki. Zaradi izplačila deviznega dela blagajniškega zapisa na dan dospelosti, napove zadnji imetnik vnovčenje dva dni pred dospelostjo, sicer se lahko izplača zapadli devizni del dva dni po dospelosti. Za ta čas imetniku ne pripada nadomestilo.

12

Banka Slovenije zagotovi banki, pri kateri se blagajniški zapis vnovčuje, likvidna sredstva za izplačilo tolarskega in deviznega dela blagajniškega zapisa in to na dan dospelosti za zapise, ki jih je vplačala za svoj račun, oziroma na dan vnovčenja ali naslednji dan po vnovčenju za zapise, izplačane za tuj račun.

13

Pri izplačilu banka vsak del blagajniškega zapisa označi z datumom izplačila, žigom banke in podpisom odgovorne osebe.

Banka predloži Banki Slovenije obračune izplačil in vrne izplačane apoene blagajniških zapisov na način, kot to določi Banka Slovenije.

14

Banka Slovenije redno javno objavlja tekočo vrednost obeh apoenov blagajniškega zapisa, ločeno za tolarski del (A) in devizni del (B) in skupno vrednost.

15

Imetnik blagajniškega zapisa, ki ga na dan dospelosti ne vnovči, ga lahko vnovči še v roku petih let po dospelosti.

16

Ta sklep začne veljati z dnem, ko je izdan.

dr. France Arhar l. r.
Guverner
Banke Slovenije

OBČINE

LJUBLJANA

96.

Na podlagi zakona o cestnem prometu (Uradni list RS, št. 72/94) in pravilnika o opremljenosti avtobusnih postaj in pomembnejših avtobusnih postajališč ter načinu opravljanja storitev avtobusnih postaj (Uradni list SRS, št. 35/88), je uprava Avtobusne postaje Ljubljana, d.d., Ljubljana dne 18. 12. 1996 sprejela

SPLOŠNE POGOJE poslovanja Avtobusne postaje Ljubljana

I. SPLOŠNE DOLOČBE

1. člen

Splošni pogoji poslovanja Avtobusne postaje Ljubljana (v nadaljnjem besedilu: splošni pogoji poslovanja) opredeljujejo:

- storitve Avtobusne postaje Ljubljana in način njihovega izvajanja,
- razmerje med Avtobusno postajo Ljubljana in prevozniki v linijskem in izvajalci prevoza v prostem cestnem prometu (v nadaljnjem besedilu: izvajalec),
- razmerje med Avtobusno postajo Ljubljana in potniki.

2. člen

Izrazi v splošnih pogojih poslovanja pomenijo:

- prevoz v notranjem cestnem prometu je vsak cestni prevoz znotraj meja Republike Slovenije;
- prevoz v mednarodnem cestnem prometu je vsak cestni prevoz najmanj čez eno državno mejo;
- javni prevoz je prevoz, ki je pod enakimi pogoji dostopen vsem uporabnikom prevoznih storitev;
- javni prevoz oseb je prevoz v linijskem cestnem prometu in prevoz v prostem cestnem prometu;
- linijski cestni promet je promet na določeni relaciji in smeri vožnje ter po voznem redu in ceni, ki sta vnaprej

določena in objavljena, od začetne do končne avtobusne postaje;

- prosti cestni promet je organiziran posebni promet, za katerega relacijo in ceno ter druge pogoje prevoza določita prevoznik oziroma izvajalec in AP s pisno pogodbo;
- prevoznik je fizična ali pravna oseba, ki izpolnjuje zakonske pogoje za opravljanje dejavnosti prevoza oseb ali stvari v notranjem in mednarodnem cestnem prometu;
- izvajalec prevoza v prostem cestnem prometu je pravna ali fizična oseba, ki opravlja organizirane posebne prevoze v prostem cestnem prometu in izpolnjuje zakonske pogoje za opravljanje te dejavnosti;
- pooblaščen osebje AP so kontrolorji in prometniki AP;
- uporabniki storitev AP so potniki, prevozniki in izvajalci;
- peroni so posebej pripravljena postajna mesta, za prihode in odhode avtobusov, ki so označena s tablamami z navedenimi zaporednimi številkami in smermi vožnje (v nadaljnjem besedilu: peroni).

3. člen

Avtobusna postaja Ljubljana, storitve v cestnem prometu, d.d., Ljubljana, Trg OF 4 (v nadaljnjem besedilu: AP) izvaja sprejem in odpravo avtobusov, predvidenih z voznim redom, potnikov in prtljage, prodajo in predprodajo vozovnic ter rezervacij sedežev, prevzem in shranjevanje prtljage, posreduje informacije o prevozih potnikom in prevoznikom, izvaja storitve turizma, gostinstva, menjalnice, cargo in opravlja druge storitve v zvezi s prevozi za potnike in prevoznike.

AP opravlja svoje storitve pod enakimi pogoji za vse uporabnike, v skladu s splošnimi pogoji poslovanja in cenikom AP.

II. STORITVE AVTOBUSNE POSTAJE IN NAČIN NJIHOVEGA IZVAJANJA

4. člen

Za opravljanje svoje dejavnosti ima AP:

- ustrezno število peronov;
- prostor za zadrževanje potnikov;

- prostor za shranjevanje prtljage (garderobo);
- potrebna mesta za prodajo vozovnic (blagajna);
- mesto za dajanje informacij o prihodih in odhodih avtobusov;
- napravo za razglase;
- prometni urad;
- turistični urad;
- javno medkrajevno telefonsko govorilnico;
- tablo za objavo izvlečkov avtobusnih voznih redov in cenik storitev AP;
- javne sanitarije;
- prostore za opravljanje gostinskih in trgovskih storitev, prodajo časopisov in revij, menjave tujih valut, urarskih storitev itd...

5. člen

AP opravlja svojo dejavnost po poslovnem in delovnem času, ki ga določi uprava AP ter je objavljen na sedežu AP, na vidnem mestu.

AP zaračunava svoje storitve po objavljenem ceniku AP, ki ga sprejme uprava AP.

6. člen

AP sprejema in odpravlja avtobuse na peronih.

7. člen

Prodajo vozovnic in rezervacij sedežev opravlja izključno AP in sicer na prodajnih mestih, ki so označena z zaporednimi številkami. Vsaka agentska oziroma druga prodaja in rezervacija vozovnic na območju AP, ni dovoljena.

8. člen

AP določa prodajna mesta za prodajo vozovnic in rezervacij v javnem prevozu oseb, glede na potrebe.

Vozovnice prodaja AP po časovnem zaporedju odhodov na isti liniji razen, kadar potnik zahteva vozovnico za čas odhoda določenega prevoznika.

9. člen

Pooblaščen osebje AP izvaja na območju AP in v avtobusih nadzor nad načinom prodaje vozovnic.

Če se v avtobusu nahajajo potniki brez avtobusne vozovnice ali z avtobusno vozovnico, kupljeno izven blagajna AP, se prevoznik zavezuje plačati AP znesek povprečne cene avtobusne vozovnice (50% zneska avtobusne vozovnice na najdaljši relaciji na tej liniji), pomnožen s številom potnikov brez avtobusne vozovnice oziroma vozovnice kupljene izven blagajna AP, ter poravnati znesek za postajno uslugo.

10. člen

Prodaja vozovnic v linijskem cestnem prometu se opravlja po cenikih prevoznikov, v prostem cestnem prometu pa po cenah, opredeljenih v pogodbah med AP in izvajalcem.

V primeru napačno izdane vozovnice, se potniku vrne celoten znesek kupnine v roku pet minut, od trenutka napačne izdaje vozovnice. Sicer se upošteva desetodstotni odbitek od vrednosti vozovnice.

11. člen

Prtljago sprejema in izdaja AP v garderobi. Pogoji hrambe so objavljeni na vidnem mestu.

V primeru izgube prtljage, AP jamči do vrednosti 57 ECU za kos prtljage.

12. člen

Informacije o avtobusnih prevozih posredujejo informatorji AP na posebej označenem mestu, obvestila o odhodih avtobusov ter druga obvestila v zvezi z avtobusnimi prevozi, pa opravljajo prometniki AP, z zvočno napravo.

13. člen

AP določa perone za vse prihode in odhode avtobusov.

14. člen

Če prevoznik v mednarodnem ali medkrajevnem linijskem cestnem prometu v roku 15 minut pred časom, predvidenim za odhod, v primestnem linijskem cestnem prometu pa 10 minut pred časom, predvidenim za odhod, ne postavi avtobusa na odhodno mesto, AP zagotovi drug avtobus oziroma drug prevoz, na račun prevoznika.

Če ni možno zagotoviti avtobusa istega prevoznika, preskrbi AP avtobus ali drugo prevozno sredstvo drugega prevoznika. V tem primeru prometni urad obvesti potnike o načinu in času prevoza.

15. člen

Pooblaščen osebje AP prepreči vožnjo vozniku oziroma delo sprevedniku, če ugotovi, da ni sposoben varno opravljati svojega dela ter nadomesti voznika oziroma sprevednika z drugo osebo istega ali drugega prevoznika. Morebitni stroški bremenijo prevoznika oziroma izvajalca.

16. člen

AP oziroma prometni urad vodi evidenco o prihodih in odhodih avtobusov (prometni dnevnik) in na prevoznih listinah prevoznikov sproti potrjuje čas prihoda in odhoda avtobusov ali izda potrdilo.

Prometni urad vodi tudi knjigo poročil, v katero se beležijo vsa bistvena odstopanja od voznega reda in vzroki odstopanja, če jih je mogoče takoj ugotoviti ter drugi dogodki, vezani na poslovanje AP in na poslovanje prevoznikov.

17. člen

Kršitve voznega reda, varnosti in določil splošnih pogojev poslovanja, ki jih povzročijo osebje prevoznikov oziroma izvajalcev in jih ugotovijo delavci AP, sporoča AP prevoznikom oziroma izvajalcem in inšpekcijski službi ter organom za notranje zadeve.

18. člen

Na območju AP je dovoljen pristop le vozilom v linijskem cestnem prometu, vozilom v prostem cestnem prometu pod pogoji iz 20. člena splošnih pogojev poslovanja ter vozilom z dovolilnico AP.

V primeru ustavitve vozila, v nasprotju z predhodnim odstavkom tega člena, pooblaščen osebje AP o tem obvesti organe za notranje zadeve, AP pa pripada nadomestilo za nastale materialne stroške v pavšalni višini 65 ECU.

III. RAZMERJE MED AVTOBUSNO POSTAJO, PREVOZNIKI IN IZVAJALCI

19. člen

Prevoznik oziroma izvajalec je dolžan zagotoviti izvajanje določil splošnih pogojev poslovanja in z njimi seznaniti vozno osebje.

20. člen

Na območju AP ni dovoljeno čiščenje avtobusov kot tudi ne opravljanje drugih opravil, s katerimi se onesnažuje prostor.

Na območju AP stojijo vozila z ugaslim motorjem. Zagon motorja vozila je dovoljen le neposredno pred odhodom avtobusa.

21. člen

Postavitve avtobusov na perone in njihovi odhodi, ki jih AP vnaprej določi, morajo biti točni, v skladu z določili splošnih pogojev poslovanja in voznim redom.

Postavitev avtobusa na vnaprej določeni odhodni peron mora vozno osebje avtobusa prijaviti v prometnem uradu AP in ravnati v skladu z navodili prometnika oziroma kontrolorja AP.

Znak za odhod avtobusa poda prometnik AP.

22. člen

Prevoznik je dolžan zagotoviti postavitve tehnično sposobnih avtobusov za vse linije na peron, ki imajo odhod iz Ljubljane:

– 10 minut pred predvidenim odhodom v primestnem linijskem cestnem prometu,

– 15 minut pred predvidenim odhodom v medkrajevnem in mednarodnem linijskem cestnem prometu,

Izvajalec je dolžan zagotoviti postavitve tehnično sposobnih avtobusov 30 minut pred predvidenim odhodom iz Ljubljane.

23. člen

Istočasen odhod dveh ali več avtobusov za isto linijo (bis vožnja) mora prevoznik oziroma izvajalec pravočasno sporočiti AP, najmanj 6 ur pred predvidenim odhodom oziroma 24 ur prej, če je odhod pred 12. uro naslednjega dne, sicer nosi vso materialno odgovornost sam.

24. člen

Ob prihodu avtobusa na AP in po končani vožnji, mora osebje avtobusa po opravljeni prijavi v prometnem uradu, izstopu potnikov in izdani prtljagi, avtobus odpeljati iz perona in zapustiti območje AP v času pet minut po prihodu avtobusa.

V primeru, da prevoznik oziroma izvajalec postavi avtobus na peron pred vnaprej dogovorjeno uro postavitve oziroma prihoda, je dolžan vozilo takoj umakniti. Če je peron prost, se za vsakih 10 minut plača stojnina po ceniku.

25. člen

Avtobusi morajo stati na peronu, ki ga določi AP in omogoča varen vstop oziroma izstop potnikov in ureditev drugih zadev, v zvezi s prevozom.

Vozno osebje mora biti pri avtobusu zaradi nujenja informacij ali pomoči potnikom pri vstopanju ali izstopanju in razmestitvi potnikov ter pri shranitvi prtljage.

V času od postavitve do odhoda avtobusa, vozno osebje oziroma ostalo osebje prevoznika ne sme prodajati vozovnic pred avtobusom oziroma v avtobusu ter ne sme dovoliti vstopa potniku brez vozovnice kupljene na AP.

26. člen

Prevozniki in izvajalci so dolžni plačevati storitve AP po ceniku.

IV. RAZMERJE MED AVTOBUSNO POSTAJO IN PREVOZNIKI

27. člen

Za prihode in odhode avtobusov na linijah v Ljubljano in v tranzitnem prometu, je prevoznik dolžan uporabljati storitve AP.

28. člen

Avtobusi v tranzitnem prometu morajo v prometnem uradu prijaviti prihod in postavitev avtobusa na odhodni peron ter se smejo zadrževati na peronu, največ 30 minut.

29. člen

Prevoznik mora najkasneje 15 dni pred dnevom uveljavitve, dostaviti AP registracijo in vozni red ter cenike s pogoji prevoza potnikov in prtljage, kakor tudi vse spremembe registracije in voznega reda oziroma cenikov, na način in v obliki, ki ga predpiše AP.

30. člen

Prevoznik je dolžan posredovati v prodajo vse vrste voznih izkazov (kuponske, kombinirane, skupinske, tedenske, letne, mesečne vozovnice...), pod pogoji in cenah (cene s popusti), ki jih sam uporablja.

31. člen

Za linijski cestni promet se zaračunavajo in plačujejo storitve v skladu s pisno pogodbo o poslovnem sodelovanju. Če pa pogodba ni sklenjena, je prevoznik dolžan plačati storitve po ceniku AP, na licu mesta oziroma v roku osem dni od dneva izstavitve računa.

V. RAZMERJE MED AVTOBUSNO POSTAJO IN IZVAJALCI

32. člen

Prevoznik oziroma izvajalec, je dolžan predhodno skleniti z AP pisno pogodbo o poslovnem sodelovanju (v nadaljnem besedilu: pogodba).

Če pogodba ni sklenjena, je uporabnik dolžan plačati storitve AP neposredno po prihodu avtobusa na AP oziroma pred odhodom, in sicer prometniku oziroma kontrolorju AP.

33. člen

V prostem cestnem prometu se vozovnice ne prodajajo oziroma jih na območju AP prodaja izključno AP.

Vozno osebje avtobusa izvajalca je dolžno pošiljati potnike na prodajna mesta AP, če je sklenjena pogodba za prodajo vozovnic med izvajalcem in AP.

Izvajalec, ki nima z AP sklenjene pogodbe in v nasprotju z določili splošnih pogojev poslovanja ustavi vozilo na območju AP, je dolžan povrniti AP nastale materialne stroške v pavšalni višini 65 ECU, v primeru večje povzročene škode, pa je lahko odškodninski zahtevek, tudi večji.

34. člen

Vozno osebje izvajalca mora dovoliti, da pooblaščen osebje AP izvrši dnevno kontrolo prodanih avtobusnih vozovnic v avtobusu, kakor tudi podpisati kontrolni zapisnik.

Če pooblaščen osebje AP, pri kontroli prodanih vozovnic v avtobusu izvajalca ugotovi, da se v avtobusu nahaja potnik brez kupljene avtobusne vozovnice, mora napotiti potnika na blagajno AP.

Če okoliščine tega ne dovoljujejo, mora izvajalec plačati AP provizijo po pogodbi povečano za znesek postajne usluge, za vse ugotovljene potnike brez vozovnic, v celotni višini cene vozovnic za posebni prevoz do zadnje postaje.

VI. RAZMERJE MED AVTOBUSNO POSTAJO IN POTNIKI

35. člen

Potnik ima pravico do sedeža v avtobusu, če ob nakupu vozovnice plača tudi rezervacijo.

Potniki brez vnaprej kupljene vozovnice in rezervacije sedeža, nimajo zagotovljenega mesta v avtobusu.

36. člen

Sedež v avtobusu, za prevoz v medkrajevnem cestnem prometu in mednarodnem cestnem prometu, lahko potnik rezervira na AP 30 dni pred nameranim prevozom, rezervacijo pa mora prevzeti najmanj 2 uri v medkrajevnem cestnem prometu in 6 ur v mednarodnem cestnem prometu, pred predvidenim odhodom, na prodajnih mestih AP, sicer rezervacija ne velja.

Pred prazniki mora potnik prevzeti rezervacijo 24 ur pred predvidenim pričetkom potovanja.

37. člen

Potnik je dolžan kupiti vozovnico pred vstopom na avtobus na prodajnih mestih AP, pri čemer svobodno izbira prevoznika oziroma izvajalca.

Potnik brez kupljene vozovnice ne sme vstopiti v avtobus in jo je pred vstopom v avtobus, na zahtevo voznega osebja ali pooblaščenega osebja AP, dolžan pokazati.

Otroci imajo popust po ceniku prevoznika.

38. člen

Če potnik odstopi od potovanja mu AP vrne voznino, če je vozovnico vrnil najmanj 2 uri pred predvidenim odhodom avtobusa v primestnem in medkrajevnem cestnem prometu in najmanj 6 ur pred predvidenim odhodom avtobusa v mednarodnem cestnem prometu.

Če je predviden odhod avtobusa do vključno 7. ure zjutraj, je potnik dolžan vrniti vozovnico dan prej.

V primeru, da je predviden odhod avtobusa med 22. uro in 5.15, je potnik dolžan vrniti vozovnico na prodajna mesta AP, pred 22. uro.

AP vrne potniku vozovnico tako, da za svoje stroške in storitev zaračuna 10% voznine, ki jo upošteva ob vrnitvi voznine. Plačana rezervacija sedeža in druge plačane storitve AP se ob vrnitvi voznine potniku ne vračajo.

39. člen

Potnik mora sam poskrbeti, da na AP vstopi v pravi avtobus.

Invalidi, noseče ženske in starejši občani imajo prednost pri koriščenju storitev AP.

40. člen

Potnik lahko shrani v garderobi AP vso prtljago, razen eksplozivnih, vnetljivih ter pokvarljivih stvari, denarja in dragocenosti (nakit, zlatina...). Pogoji shranjevanja prtljage so objavljeni v garderobi.

41. člen

Na območju AP, morajo potniki sami skrbeti za osebno varnost in svoje osebne predmete. V primeru ogrožanja var-

nosti potnikov, pooblaščen se bje AP javlja kršitve Organom za notranje zadeve.

VII. PREHODNI IN KONČNI DOLOČBI

42. člen

Uprava AP sprejme, v skladu s splošnimi pogoji poslovanja, potrebne akte v zvezi z organizacijo dela, poslovnim in delovnim časom, cenik storitev AP in druge akte, ki urejajo odnose med uporabniki storitev in AP.

Za sprejem sprememb in dopolnitev splošnih pogojev poslovanja, je pristojna uprava AP.

43. člen

Splošni pogoji poslovanja začnejo veljati petnajsti dan po objavi v Uradnem listu RS.

Ljubljana, dne 18. decembra 1996.

Direktor
Avtobusne postaje Ljubljana
Marjan Kotar l. r.

BLED

97.

Na podlagi 37. in 38. člena zakona o urejanju naselij in drugih posegov v prostor (Uradni list SRS, št. 18/84, 37/85, 29/86 in Uradni list RS, št. 26/90, 18/93, 47/93) ter 37. člena statuta Občine Bled (Uradni list RS, št. 22/95) je župan Občine Bled sprejel

S K L E P

o javni razgrnitvi sprememb in dopolnitev prostorskih sestavin dolgoročnega družbenega plana Občine Radovljica za obdobje od leta 1986 do leta 1986 in srednjeročnega plana Občine Radovljica za obdobje od leta 1986 do 1990 za območje nove Občine Bled

I

Javno se razgrnejo spremembe in dopolnitve prostorskih sestavin dolgoročnega družbenega plana Občine Radovljica za obdobje od leta 1986 do leta 2000 in srednjeročnega plana Občine Radovljica za obdobje od leta 1986 do 1990 za območje nove Občine Bled in se nanašajo na individualne pobude.

II

Gradivo bo javno razgrnjeno v času od 15. januarja do 15. februarja na sedežih krajevnih skupnosti v Občini Bled.

V času javne razgrnitve bo organizirana javna obravnavna razgrnjenega dokumenta.

Kraj in čas obravnave bo določen naknadno in bo objavljen v sredstvih javnega obveščanja.

III

V času javne razgrnitve lahko podajo občani, organi in organizacije ter skupnosti k osnutku sprememb in dopolnitev pripombe v knjigo pripomb na kraju razgrnitve oziroma jih pismeno posredujejo Občinski upravi občine Bled, Cesta svobode 13, Bled.

IV

Sklep začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu RS.

Št. 014-1/97

Bled, dne 8. januarja 1997.

Župan
Občine Bled
Vinko Golc, dipl. inž. l. r.

BOHINJ**98.**

Na podlagi 3., 8. in 51. člena zakona o zavodih (Uradni list RS, št. 12/91 in 45/94), 41., 42., 45. in 140. člena zakona o organizaciji in financiranju vzgoje in izobraževanja (Uradni list RS, št. 12/96), 16. in 75. člena statuta Občine Bohinj (Uradni vestnik Gorenjske, št. 5/95) je Občinski svet občine Bohinj na 25. seji dne 27. decembra 1996 sprejel

ODLOK

**o ustanovitvi javnega vzgojno-izobraževalnega zavoda
Osnovna šola dr. Janeza Mencingerja Bohinjska
Bistrica**

I. SPLOŠNE DOLOČBE

1. člen

S tem odlokom se na področju osnovnega šolstva in na področju vzgoje in varstva predšolskih otrok ustanavlja javni vzgojno-izobraževalni zavod Osnovna šola dr. Janeza Mencingerja Bohinjska Bistrica.

2. člen

Ustanoviteljica javnega vzgojno-izobraževalnega zavoda Osnovna šola dr. Janeza Mencingerja Bohinjska Bistrica je Občina Bohinj s sedežem v Bohinjski Bistrici, Triglavska cesta 35, 4264 Bohinjska Bistrica, ki je z uvedbo lokalne samouprave v Republiki Sloveniji in na podlagi zakona o ustanovitvi občin ter določitvi njihovih območij (Uradni list RS, št. 60/94, 69/94) ena izmed pravnih naslednic bivše Občine Radovljica.

Ustanoviteljske pravice uresničuje Občinski svet občine Bohinj.

3. člen

Ime javnega vzgojno-izobraževalnega zavoda je: Osnovna šola dr. Janeza Mencingerja Bohinjska Bistrica (v nadaljnjem besedilu: zavod).

Skrajšano ime zavoda je: OŠ Bohinjska Bistrica.

Sedež: Bohinjska Bistrica, Savska c. 10, 4264 Bohinjska Bistrica.

Osnovna šola dr. Janeza Mencingerja v Bohinjski Bistrici je centralna šola.

4. člen

Zavod je ustanovljen za opravljanje osnovnošolskega izobraževanja in za opravljanje dejavnosti predšolske vzgoje za šolski okoliš, ki obsega naselja: Bohinjska Bistrica, Bohinjska Češnjica, Bitnje, Brod, Gorjuše, Goreljek, Jereka,

Koprivnik, Kamnje, Lepence, Log, Laški Rovt, Nemški Rovt, Nomenj, Polje, Ravne, Ribčev Laz, Savica, Podjelje, Srednja vas v Bohinju, Stara Fužina, Ukanc, Žlan.

Vpis otrok v osnovno šolo poteka v Osnovni šoli dr. Janeza Mencingerja Bohinjska Bistrica, kjer je sedež zavoda.

Vpis otrok v Vrtec Bohinj poteka v Vrtcu Bohinj, Mencingerjeva 4, Bohinjska Bistrica.

5. člen

Zavod opravlja javno službo na področju:

- M/80.102 osnovnošolsko splošno izobraževanje,
- M/80.101 dejavnost vrtcev,
- H/55.52 priprava šolske prehrane za učence in otroke,
- H/55.51 storitev menz,
- I/60.23 prevozi otrok,
- K/70.20 oddaja prostorov v najem.

Zavod opravlja javno veljavni izobraževalni program za šolske in predšolske otroke, je sprejet na način in po postopku, določenim z zakonom.

6. člen

Za izvajanje programa na različnih lokacijah ima zavod podružnično šolo:

- Osnovna šola dr. Janeza Mencingerja Bohinjska Bistrica, podružnična šola Srednja vas v Bohinju s sedežem v Srednji vasi v Bohinju št. 69, 4267 Srednja vas v Bohinju ter
- enoto Vrtec Bohinj, s sedežem Mencingerjeva ul. 4, Bohinjska Bistrica, 4264 Bohinjska Bistrica v katero sodi oddelek Srednja vas v Bohinju 69, 4267 Srednja vas v Bohinju.

7. člen

Zavod ima in uporablja svoj pečat.

Pečat zavoda je okrogle oblike, premera 35 mm. V sredini pečata je vrisan grb Republike Slovenije, pod njim pa izpisan sedež zavoda. Na zunanjem obodu je izpisano ime zavoda: Osnovna šola dr. Janeza Mencingerja Bohinjska Bistrica.

Zavod ima in uporablja tudi pečat okrogle oblike, premera 20 mm z enako vsebino kot pečat iz drugega odstavka tega člena.

Število posameznih pečatov, njihovo uporabo, način varovanja in uničevanja določi ravnatelj s pravilnikom.

II. ORGANI ZAVODA

8. člen

Organi zavoda so: svet zavoda, ravnatelj, strokovni organi, svet staršev šole in svet staršev vrtca.

Zavod ima lahko tudi druge organe, katerih delovno področje, sestavo in način volitev oziroma imenovanja določi s pravili.

1. Svet zavoda

9. člen

Svet zavoda šteje enajst članov in ga sestavljajo:

- trije predstavniki ustanovitelja,
- pet predstavnikov delavcev zavoda,
- trije predstavniki staršev.

10. člen

Predstavnike ustanovitelja imenuje Občinski svet občine Bohinj izmed delavcev občinske uprave ali članov občin-

skega sveta ter občanov posameznih naselij šolskega okoliša po postopku, ki je določen s statutom občine in poslovníkom občinskega sveta.

11. člen

Predstavnike delavcev zavoda se voli tako, da se izvoli:

- tri predstavnike iz centralne šole in podružnične šole,
- enega predstavnika iz Vrtca Bohinj,
- enega predstavnika izmed upravno administrativnih ter tehničnih delavcev.

Predstavnike zaposlenih izvolijo delavci zavoda na neposrednih in tajnih volitvah, po postopku in na način, ki ga določa zakon in ta odlok.

Svet zavoda razpiše volitve predstavnikov delavcev v svet zavoda s sklepom največ 90 in najmanj 60 dni pred iztekom mandata dosedanjim članom. Volitve se opravijo najkasneje 15 dni pred potekom mandata svetu zavoda. S sklepom svet določi rokovnik za izvedbo volitev in imenuje tričlansko komisijo, ki vodi postopek izvolitve predstavnikov delavcev v svet in pripravi končno poročilo, ki ga predloži svetu šole po njegovem konstituiranju.

Kandidate predlaga učiteljski zbor, vzgojiteljski zbor, reprezentativni sindikati zavoda in zbor delavcev.

Volitve so veljavne, če se jih udeleži več kot polovica delavcev zavoda. Izvoljeni so kandidati, ki so dobili večino glasov delavcev, ki so volili.

Postopek volitev predstavnikov delavcev se lahko podrobneje opredeli v pravilih zavoda ali drugem splošnem aktu zavoda.

12. člen

Predstavnike staršev volijo starši na svetu staršev šole in svetu staršev vrtca.

Kandidate lahko predlaga vsak član sveta staršev.

Člani sveta staršev izvolijo svoje predstavnike v svet zavoda s tajnim glasovanjem in sicer svet staršev šole izvoli za svet zavoda dva predstavnika, svet staršev vrtca pa enega predstavnika.

Izvoljeni so tisti kandidati, ki so dobili večino glasov članov sveta staršev, ki so volili.

13. člen

Člani sveta so imenovani oziroma izvoljeni za štiri leta in so lahko ponovno imenovani oziroma izvoljeni največ dvakrat zaporedoma.

Članu sveta preneha mandat pred potekom dobe, za katero je bil imenovan oziroma izvoljen, če:

- izgubi status, na podlagi katerega je bil izvoljen,
- sam zahteva razrešitev,
- zaradi bolezni, daljše odsotnosti ali iz drugih razlogov ne more več opravljati funkcije člana sveta.

Člana sveta razreši za volitve oziroma imenovanja pristojni organ na način in po postopku, določenem za volitve oziroma imenovanje.

Ko svet šole ugotovi, da je članu iz razlogov iz prejšnjega odstavka prenehal mandat, o tem takoj obvesti pristojne za imenovanje oziroma izvolitev novega člana. Če je potekel mandat predstavniku delavcev, takoj določi rokovnik in imenuje tričlansko komisijo v skladu s tretjim odstavkom 14. člena tega odloka.

Nadomestno imenovanje oziroma izvolitev člana sveta ni potrebno, če je prenehal mandat manj kot tretjini članov in je do izteka mandata sveta manj kot 6 mesecev.

14. člen

Svet zavoda ima poleg pristojnosti, ki jih določa zakon še naslednje pristojnosti:

- sprejema pravila zavoda in druge splošne akte zavoda, ki jih določa ta odlok ali drug splošni akt zavoda v soglasju z ustanoviteljem,
- sprejema program zavoda,
- predlaga ustanovitelju spremembo in razširitev dejavnosti,
- daje ustanovitelju in ravnatelju mnenja in predloge o posameznih vprašanjih,
- daje soglasje k programu razreševanja presežnih delavcev,
- po potrebi natančneje določi postopek volitev delavcev v svet šole,
- opravlja druge z zakonom ter drugimi splošnimi akti zavoda določene naloge.

2. Ravnatelj

15. člen

Pedagoški vodja in poslovodni organ je ravnatelj.

Ravnatelj organizira in vodi delo in poslovanje zavoda, predstavlja in zastopa zavod in je odgovoren za zakonitost dela zavoda.

Ravnatelj ima poleg pristojnosti, ki jih določa zakon še naslednje pristojnosti:

- daje ustanovitelju predloge in mnenja o posameznih vprašanjih,
- obvešča ustanovitelja o določenih problemih, ki niso neposredno povezani z delovanjem zavoda,
- sodeluje s pristojnim organom za preventivo in vzgojo v cestnem prometu,
- skrbi za javnost dela,
- skrbi za sodelovanje z drugimi institucijami in društvi,
- opravlja druge z zakonom ter drugimi splošnimi akti zavoda določene naloge.

16. člen

Podružnično šolo vodi vodja podružnične šole.

Vodja podružnične šole opravlja delo učitelja, organizacijske naloge v podružnični šoli in druge naloge, ki jih določi ravnatelj z opisom delovnega mesta vodje enote v aktu o sistemizaciji delovnih mest in za katere ga pisno pooblasti.

17. člen

Enoto vrtca vodi vodja enote vrtca oziroma v skladu s standardi in normativi pomočnik ravnatelja, ki ima naslednje pristojnosti:

- organizira, načrtuje in vodi delo enote vrtca v soglasju z ravnateljem,
- predlaga ravnatelju program razvoja vrtca,
- predlaga ravnatelju predlog letnega delovnega načrta enote vrtca,
- pomaga ravnatelju pri vodenju vzgojiteljskega zbora,
- predlaga nadstandardne programe vrtca,
- predlaga ravnatelju strokovno izobraževanje in izpopolnjevanje strokovnih delavcev zaposlenih v vrtcu,
- prisostvuje pri vzgojno-varstvenem delu vzgojiteljev, spremlja njihovo delo in jim svetuje,
- predlaga ravnatelju napredovanje strokovnih delavcev v enoti vrtca,
- skrbi za sodelovanje enote vrtca z oddelkom in z centralno šolo,
- skrbi za sodelovanje enote vrtca s starši,
- obvešča starše o delu enote vrtca,
- opravlja druge naloge, za katere ga pisno pooblasti ravnatelj.

18. člen

Vodjo podružnične šole in pomočnika ravnatelja imenuje ravnatelj v skladu z zakonom.

3. Strokovni organi

19. člen

Strokovni organi v zavodu so: učiteljski zbor, vzgojiteljski zbor, oddelčni učiteljski zbor, razrednik, strokovni aktivni učiteljev in strokovni aktivni vzgojiteljev.

Za sestavo in pristojnosti strokovnih organov zavoda se smiselno uporabljajo določbe zakona.

4. Svet staršev

20. člen

Za organizirano uresničevanje interesov staršev se v zavodu oblikujeta svet staršev šole in svet staršev vrtca.

Za sestavo sveta staršev šole in sveta staršev vrtca in njune pristojnosti se smiselno uporabljajo določbe zakona.

III. ZAGOTAVLJANJE SREDSTEV IN FINANCIRANJE ZAVODA

21. člen

Ustanovitelj zagotavlja pogoje za delo zavoda.

Ustanovitelj zagotavlja zavodu sredstva in premoženje v skladu z zakonom, standardi in normativi. Za opravljanje dejavnosti zagotovi ustanovitelj nepremičnine in opremo, ki jo je zavod Osnovna šola dr. Janeza Mencingerja uporabljal za opravljanje dejavnosti do uveljavitve tega odloka in jo izkazuje v bilanci stanja za zadnje leto poslovanja kot tudi nepremičnine in opremo, ki sta jo v sklopu Vzgojno-varstvenega zavoda Radovljica uporabljali enoti vrtca v Bohinjski Bistrici in v Srednji vasi v Bohinju in po tem odloku postanejo sestavni del zavoda Osnovne šole dr. Janeza Mencingerja Bohinjska Bistrica.

Premoženje s katerim upravlja zavod je last ustanovitelja. Zavod lahko razpolaga s premičnim premoženjem, z nepremičnim premoženjem pa po predhodnem soglasju ustanovitelja.

Zavod lahko prostore v času, ko jih sam ne potrebuje odda v najem s tem, da se sredstva, ki se na ta način pridobijo uporabljajo v skladu z zakonom za plačilo materialnih stroškov, investicijsko vzdrževanje in investicije.

Zavod je dolžan upravljati premoženje iz drugega odstavka s skrbnostjo dobrega gospodarja in ne more s pravnimi posli nepremično premoženje, ki mu je dano v upravljanje, odtujiti ali le to obremeniti s stvarmi ali drugimi bremenami brez soglasja ustanovitelja.

22. člen

Zavod pridobiva sredstva za opravljanje javne službe iz državnega proračuna in iz proračuna občine v skladu z zakoni, ki urejajo financiranje javne porabe in statutom Občine Bohinj, prispevkov staršev za učence, plačil staršev za programe v vrtcih, sredstev od prodaje storitev in izdelkov ter iz donacij, prispevkov sponzorjev ter iz drugih virov.

Z odlokom o proračunu Občine Bohinj se določi letna višina sredstev za pokrivanje dejavnosti zavoda na podlagi dogovorjenih in finančno ovrednotenih nalog iz letnega delovnega načrta zavoda.

23. člen

Za nadstandardne storitve lahko zavod pridobiva sredstva tudi z dotacijami, sponzorstvom, prispevki staršev in drugimi viri, določenimi z zakonom.

Zavod lahko v soglasju z ustanoviteljem ustanovi sklad iz katerega se financirajo:

- dejavnosti posameznega razreda ali oddelka, ki niso sestavina izobraževalnega programa, oziroma se ne financirajo iz javnih sredstev,
- za nakup nadstandardne opreme,
- za zviševanje standarda pouka oziroma varstva in podobno.

Sklad iz prejšnjega odstavka pridobiva sredstva iz prispevkov staršev, donacij, zapuščin in iz drugih virov.

Sklad upravlja upravni odbor, ki ima predsednika in šest članov, od katerih so najmanj trije predstavniki zavoda. Upravni odbor imenujeta sveta staršev. Predstavnike zavoda predlaga svet zavoda.

Za delovanje sklada upravni odbor sprejme pravila.

24. člen

Za gospodarjenje z nepremičninami, ki so javna lastnina in se uporabljajo za opravljanje vzgoje in izobraževanja lahko ustanovitelj v skladu z zakonom ustanovi premoženjski sklad.

Premoženje sklada iz prejšnjega odstavka je sestavni del premoženjske bilance ustanovitelja.

IV. PRAVICE, OBVEZNOSTI IN ODGOVORNOSTI ZAVODA V PRAVNEM PROMETU

25. člen

Zavod je pravna oseba s pravicami, obveznostmi in odgovornostmi v poslovanju in v pravnem prometu, kot jih določata zakon in ta odlok.

26. člen

Zavod je za svoje obveznosti odgovoren s sredstvi, ki so v pravnem prometu.

Zavod je pravna oseba s polno odgovornostjo in odgovarja za svoje obveznosti z vsem premoženjem, s katerim razpolaga.

Podružnična šola Srednja vas v Bohinju in Vrtec Bohinj v pravnem prometu nimata pooblastil.

27. člen

Ustanovitelj odgovarja za obveznosti zavoda do višine sredstev, ki jih zagotavlja v skladu s 23. členom tega odloka.

V. NADZOR

28. člen

Gospodarjenje z nepremičninami v lasti ustanovitelja, s katerimi upravlja zavod, nadzira ustanovitelj.

Če je ustanovljen premoženjski sklad, v katerega so vključene nepremičnine v upravljanju zavoda gospodarjenje z nepremičninami v lasti ustanovitelja nadzira tudi upravni odbor sklada.

VI. JAVNOST DELA

29. člen

Delo zavoda je javno.

Javnost dela se zagotavlja s sporočili staršem, sredstvom javnega obveščanja in drugim predstavnikom javno-

sti. Starši, novinarji in drugi predstavniki javnosti ne morejo prisostvovati sejam in drugim oblikam dela organov zavoda in vzgojno-izobraževalnemu delu zavoda, razen v primerih določenih z zakonom ali drugimi predpisi ali na izrecno povabilo ravnatelja.

O delu zavoda obvešča javnost ravnatelj ali oseba, ki jo pooblasti.

VII. VAROVANJE POSLOVNE TAJNOSTI

30. člen

Ravnatelj in drugi delavci zavoda morajo varovati listine in podatke do katerih pridejo oziroma se z njimi seznanijo pri opravljanju vzgojno-izobraževalne dejavnosti in so določeni za poslovno tajnost.

Osebe iz prejšnjega odstavka morajo varovati poslovno tajnost tudi po prenehanju delovnega razmerja.

Za poslovno tajnost se štejejo:

- podatki in dokumenti, ki so z zakonom ali drugimi predpisi določeni za tajne,
- podatki in dokumenti, ki jih svet zavoda določi za poslovno tajnost,
- podatki in dokumenti, ki jih ravnatelj v okviru svoje pristojnosti določi za poslovno tajnost,
- podatki in dokumenti, ki jih šoli zaupno sporoči pristojni organ ali druga organizacija.

VIII. PREHODNE IN KONČNE DOLOČBE

31. člen

S 1. 2. 1997 se dislocirani oddelek Bohinjska Bistrica in dislocirani oddelek Srednja vas v Bohinju izločita iz sestave Vzgojno-varstvenega zavoda Radovljica in postaneta na podlagi tega odloka enota Osnovne šole dr. Janeza Mencingerja Bohinjska Bistrica.

Nepremično in premično premoženje ter ustrezni del likvidnega denarja, terjatev in obveznosti, vodenih v knjigovodski evidenci Vzgojno-varstvenega zavoda Radovljica se s 1. 1. 1997 na podlagi delitvene bilance, ki jo sprejemajo sveti Občin Radovljica, Bled in Bohinj, prenesejo v upravljanje in knjigovodske evidence Osnovne šole dr. Janeza Mencingerja Bohinjska Bistrica.

Osnovna šola dr. Janeza Mencingerja Bohinjska Bistrica s 1. 2. 1997 prevzame delavce Vzgojno-varstvenega zavoda Radovljica, in sicer tiste delavce, ki so do 1. 2. 1997 delali v enotah, ki se s tem odlokom izločajo iz sestave Vzgojnovarstvenega zavoda Radovljica, ter sorazmerni del finančno-računovodskih in drugih delavcev.

O prevzemu delavcev Vzgojno-varstveni zavod Radovljica in Osnovna šola dr. Janeza Mencingerja skleneta dogovor.

32. člen

Do vpisa sprememb, ki so posledica sprejetja tega odloka deluje sedanji Vzgojno-varstveni zavod Radovljica v nespremenjeni obliki.

Zavod je pravni naslednik Osnovne šole dr. Janeza Mencingerja Bohinjska Bistrica, ki je vpisan v sodni register pri Okrožnem sodišču v Kranju na Oddelku za gospodarsko sodstvo s sklepom pod števil. Srg 94/00081 in Vzgojno-varstvenega zavoda Radovljica, ki je vpisan v sodni register pri Okrožnem sodišču v Kranju na Oddelku za gospodarsko sodstvo s sklepom pod števil. Srg 1628/92.

33. člen

Svet Osnovne šole dr. Janeza Mencingerja opravlja svoje naloge do konstituiranja sveta zavoda v skladu s tem odlokom.

34. člen

Ravnatelj šole opravlja funkcijo ravnatelja do izteka sedaj veljavnega mandata.

35. člen

Zavod mora uskladiti svojo organizacijo in organe zavoda v roku 6. mesecev od dneva uveljavitve tega odloka.

36. člen

Prve volitve predstavnikov delavcev zavoda v svet zavoda razpiše zbor delavcev na svoji prvi seji.

37. člen

Do sprejetja pravil in drugih splošnih aktov zavoda se smiselno uporabljajo pravila in drugi splošni akti Osnovne šole dr. Janeza Mencingerja in Vzgojno-varstvenega zavoda Radovljica, če niso v nasprotju z določbami zakona in tega odloka.

38. člen

Z dnem uveljavitve tega odloka za Občino Bohinj preneha veljati odlok o ustanovitvi vzgojno-varstvenega zavoda Radovljica.

40. člen

Ta odlok začne veljati petnajsti dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 176/96

Bohinj, dne 27. decembra 1996.

Predsednik
Občinskega sveta
občine Bohinj
Jože Cvetek, prof. l. r. s

BREŽICE

99.

Na podlagi 3. člena zakona o samoprispevku (Uradni list SRS, št. 35/85), 3. in 5. člena zakona o referendumu in o ljudski iniciativi (Uradni list RS, št. 15/91) ter izida referenduma z dne 22. 12. 1996 sta Svet krajevne skupnosti Jesenice na Dolenjskem in Svet krajevne skupnosti Velika Dolina na svojih sejah 10. 1. 1997 sprejela

S K L E P

o uvedbi samoprispevka za območje Krajevnih skupnosti Jesenice na Dolenjskem in Velika Dolina

1. člen

Za območje Krajevnih skupnosti Jesenice na Dolenjskem in Velika Dolina se po odločitvi na referendumu z dne 22. 12. 1996 uvede samoprispevek za obdobje petih let in sicer od 1. 1. 1997 do 31. 12. 2001.

2. člen

Sredstva zbrana s samopriskpevkom bodo uporabljena za:

- 30 mio SIT za sofinanciranje objektov prizidka Osnovne šole Velika Dolina,
- sofinanciranje programov vaških skupnosti v eni in drugi krajevni skupnosti.

3. člen

Zavezanci za samopriskpevek so krajani s stalnim bivališčem v navedenih krajevnih skupnostih.

Samopriskpevek se plačuje v naslednji višini:

- vsi zaposleni 1,5% od neto izplačanih OD, nadomestil, dopolnilnega dela in pogodb o delu,
- upokojenci 1% od pokojnin,
- zavezanci, ki samostojno opravljajo gospodarsko in poklicno dejavnost, 2% od povprečne neto plače v gospodarstvu RS za preteklo trimesečje,
- lastniki zemljišč po stopnji 5% od katastrskega dohodka,
- 2% od neto povprečnega dohodka v RS zavezanci, ki so na začasnem delu v tujini.

4. člen

Plačila samopriskpevka so oproščeni zavezanci, ki jih določa 12. člen zakona o samopriskpevku (Uradni list SRS, št. 35/85).

5. člen

Samopriskpevek obračunavajo in odtegujejo gospodarske družbe, zasebni delodajalci in drugi izplačevalci plač, nadomestil in pokojnin.

Lastnikom zemljišč ter samostojnim podjetnikom bo obračunaval in odtegoval Davčni urad Brežice.

Zaposleni v tujini bodo prispevek plačevali po položnicah, ki jih bosta izstavljalta Sveta KS Jesenice na Dolenjskem in Velika Dolina.

Ob vsakem nakazilu samopriskpevka se na posamezno KS dostavi seznam zavezancev, za katere se nakazuje samopriskpevek.

6. člen

Sredstva se bodo zbirala na dveh prehodnih računih in sicer za KS Jesenice na Dolenjskem na žiro računu z nazivom Samopriskpevek Krajevne skupnosti Jesenice na Dolenjskem, št. 51620-842-009-82565.

Na ta račun se nakazujejo prispevki krajanov vasi Jesenice, Obrežje, Nova vas pri Mokricah, Slovenska vas, Podgračeno in Ribnica od št. 1 do vključno 21.

Krajevna skupnost Velika Dolina ima račun z nazivom Samopriskpevek Krajevne skupnosti Velika Dolina, št. 51620-842-009-82544. Na ta račun se stekajo prispevki krajanov vasi: Velika Dolina, Mala Dolina, Gaj, Cirknik, Koritno, Lazze, Ponikva, Brezje, Perišče, Rajec in Ribnica od št. 22 do vključno 34.

7. člen

Nadzor nad zbiranjem, uporabo in gospodarjenjem s samopriskpevkom zbranih sredstev bo upravljal Svet KS Jesenice na Dolenjskem in Svet KS Velika Dolina, ki bosta letno poročala zborom krajanov o uporabi sredstev.

8. člen

Ta sklep začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije, uporablja pa se od 1. 1. 1997 dalje.

Jesenice na Dolenjskem, Velika Dolina, dne 10. januarja 1997.

Predsednik
Sveta KS Jesenice na Dolenjskem
Slavko Bizjak l. r.

Predsednik
Sveta KS Velika Dolina
Stanislav Barkovič l. r.

100.

POROČILO

volilne komisije o izidu glasovanja na referendumu o uvedbi krajevnega samopriskpevka za KS Jesenice na Dolenjskem in KS Velika Dolina

I

Na območju Krajevnih skupnosti Jesenice na Dolenjskem in Velika Dolina je bil na referendumu, izvedenem v nedeljo 22. decembra 1996, ugotovljen naslednji izid glasovanja:

1. v volilne imenike 12. volišč je bilo vpisanih 1589 volivcev.

Od tega je glasovalo:

2. na referendumu je skupaj glasovalo 1.250 volivcev ali 100%.

3. ZA uvedbo samopriskpevka je glasovalo 1.020 volivcev ali 81,6%.

4. PROTI uvedbi samopriskpevka je glasovalo 205 volivcev ali 16,4%,

5. neveljavnih glasovnic je bilo 26 ali 2%.

II

Na podlagi izida glasovanja volilna komisija ugotavlja, da je bil ob splošni 78,6% udeležbi, izglasovan predlog za uvedbo samopriskpevka v KS Jesenice na Dolenjskem in KS Velika Dolina za obdobje 5 let, in sicer od 1. 1. 1997 do 31. 12. 2001.

Št. 05-v/96

Velika Dolina, dne 22. decembra 1996.

Predsednik
volilne komisije
Franc, Gabriel Hedl l. r.

CANKOVA-TIŠINA

101.

Na podlagi zakona o financiranju občin (Uradni list RS, št. 80/94), 20. in 29. člena zakona o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 72/93; 6/94 – odločba US RS, št. U-I-13/94-65, 45/94 – odločba US RS, št. U-I-144/94-18 in

Uradni list RS, št. 57/94, 14/95, 20/95 – odločba US, RS št. U-I-285/94-105, 63/95 – obvezna razlaga in 65//95 – odločba US RS, št. U-I-58/95-7 ter 21. člena statuta Občine Cankova-Tišina (Uradni list RS, št. 53/95) je Občinski svet občine Cankova-Tišina na 22. seji dne 27. 12. 1996 sprejel

O D L O K

o spremembah in dopolnitvah odloka o proračunu Občine Cankova-Tišina za leto 1996

1. člen

V odloku o proračunu Občine Cankova-Tišina za leto 1996 (Uradni list RS, št. 8/96) se v 3. členu spremeni prvi odstavek ter se glasi:

Prihodki proračuna občine za leto 1996 se določijo v višini 366.924.000 SIT in se razporedijo za

– tekoče obveznosti	183.214.000 SIT
– investicijske obveznosti	183.710.000 SIT

Sprememba plana prihodkov in odhodkov po namenih je sestavni del odloka.

2. člen

Ta odlok začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije, uporablja pa se za proračunsko leto 1996.

Št. 1310/96

Tišina, dne 6. januarja 1997.

Predsednik
Občinskega sveta
občine Cankova-Tišina
Viktor Vrečič l. r.

102.

Na podlagi 3. člena zakona o zavodih (Uradni list, RS št. 12/91), prvi odstavek 41. člena zakona o organizaciji in financiranju vzgoje in izobraževanja (Uradni list RS, št. 12/96) in 21. člena statuta Občine Cankova-Tišina (Uradni list RS, št. 53/95) je Občinski svet občine Cankova-Tišina na 21. seji, dne 7. 12. 1996 sprejel

O D L O K

o ustanovitvi javnega vzgojno-izobraževalnega zavoda Osnovne šole Cankova

I. SPLOŠNA DOLOČBA

1. člen

S tem odlokom Občina Cankova-Tišina s sedežem na Cankovi (v nadaljnjem besedilu: ustanovitelj) ustanavlja na področju osnovnega šolstva javni vzgojno-izobraževalni zavod Osnovna šola Cankova (v nadaljevanju: šola), v čigar sestavo sodijo:

– enota vrtca na Cankovi.

Ustanoviteljske pravice izvršuje Občinski svet občine Cankova-Tišina.

II. STATUSNE DOLOČBE

1. Ime, sedež in pravni status šole

2. člen

Ime šole je: Osnovna šola Cankova.

Skrajšano ime šole je: OŠ Cankova.

Sedež šole je: Cankova 27.

V sestavi šole deluje enota vrtca za izvajanje predšolske vzgoje.

3. člen

Šola je pravna oseba in je za svoje obveznosti odgovorna z vsemi sredstvi in premoženjem, s katerim razpolaga.

2. Pečat šole

4. člen

Šola ima pečat okrogle oblike premera 35 mm in pečat premera 20 mm.

Sredi pečata je grb Republike Slovenije, na zunanjem obodu pa je izpisano: Osnovna šola Cankova, Cankova 27.

Ravnatelj šole sprejme sklep o hrambi in uporabi pečatov šole ter določi delavce, ki so za zanje odgovorni.

3. Zastopanje, predstavljanje in podpisovanje

5. člen

Šolo zastopa in predstavlja ravnatelj brez omejitev. Med začasno odsotnostjo nadomešča ravnatelja njegov pomočnik oziroma delavec šole, ki ga za nadomeščanje pooblasti ravnatelj.

Pomočnik ravnatelja oziroma pooblaščen delavec šole ima v času nadomeščanja vsa pooblastila ravnatelja.

Ravnatelj lahko za zastopanje ali predstavljanje šole v posameznih zadevah pooblasti druge delavce šole.

6. člen

Za šolo podpisujejo ravnatelj in delavci, ki so pooblaščen za zastopanje, vsak v mejah pooblastil in poslov, ki jih opravlja.

4. Območje zadovoljevanja vzgojno-izobraževalnih potreb

7. člen

Šola je ustanovljena za opravljanje osnovnošolskega izobraževanja za šolski okoliš, ki obsega območje:

– KS Cankova – naselja Cankova, Domajinci, Gerlinci, Gornji Črnci, Korovci, Krašči, Skakovci, Topolovci,

– KS Zenkovci – Strukovci, predmetna stopnja Zenkovci in Beznovci,

– KS Pertoča – Fikšinci, levi breg Ropoče, Ropoča – Romi.

Zavod ima oddelke predšolske vzgoje z naslednjim okolišem:

– KS Cankova,

– KS Zenkovci – naselje Strukovci,

– KS Pertoča – naselja Fikšinci, levi breg Ropoče, Ropoča – Romi.

Če zaradi manjše oddaljenosti od šole ali drugih utemeljenih razlogov učencem s stalnim bivališčem v Občini Cankova-Tišina ugodneje, da obiskujejo najbližjo osnovno šolo v sosednji občini, ali če je učencem sosednjih občin zaradi manjše oddaljenosti ugodneje, da obiskujejo šolo v Občini

Cankova-Tišina, mora biti to urejeno s posebnim dogovorom med občinami oziroma med osnovnimi šolami.

III. DEJAVNOST ŠOLE

8. člen

Šola opravlja javno službo na področju:

- M/80.102 – osnovnošolsko splošno izobraževanje,
- M/80.4 – izobraževanje odraslih,
- M/80.101 – vrtci,
- O/92.61 – obratovanje špotnih objektov,
- H/55.51 – storitve menz.

Dejavnost šole se šteje kot javna služba, katere izvajanje je v javnem interesu.

9. člen

Šola izvaja javnoveljavni vzgojno-izobraževalni program, ki je sprejet na način in postopek, določenim z zakonom.

10. člen

Šola ne sme začeti opravljati nove dejavnosti ali spremeniti pogojev za opravljanje dejavnosti, dokler ustanovitelj ne da soglasja in dokler pristojni organ ne izda odločbe, da so izpolnjeni predpisani pogoji za opravljanje dejavnosti glede tehnične opremljenosti in varstva pri delu ter drugi predpisani pogoji.

Za nove dejavnosti ne štejejo druge dejavnosti, ki jih opravlja šola v manjšem obsegu, s katerim dopolnjuje in izboljšuje ponudbo vzgojno-izobraževalnega dela ali s katerim prispeva k popolnejšemu izkoriščanju zmogljivosti, ki se uporabljajo za opravljanje vpisanih registriranih dejavnosti.

11. člen

Šola lahko sklepa pogodbe in opravlja druge pravne posle samo v okviru dejavnosti, ki je vpisana v sodni register.

IV. ORGANI ŠOLE

12. člen

Organi šole so:

- svet šole,
- ravnatelj šole,
- strokovni organi,
- svet staršev.

Šola ima lahko tudi druge organe, katerih delovno področje, sestavo in način volitev oziroma imenovanja določi s pravili.

1. Svet šole

13. člen

Svet šole šteje enajst članov, ki jih sestavljajo:

- trije predstavniki ustanovitelja,
- pet predstavnikov delavcev,
- trije predstavniki staršev.

Predstavnike ustanovitelja imenuje Občinski svet občine Cankova-Tišina na neposrednih in tajnih volitvah po postopku in na način kot ga določa zakon, ta odlok in pravila šole in sicer izmed strokovnih delavcev matične šole tri člane, iz enote vrtca enega člana ter upravno administrativnih in tehničnih delavcev enega člana.

Kandidate predlaga učiteljski zbor, reprezentativni sindikati šole in zbor delavcev.

Volitve so veljavne, če se jih udeleži več kot polovica delavcev šole. Izvoljeni so kandidati, ki so dobili večino glasov delavcev, ki so volili.

Predstavnike staršev imenujejo starši na svetu staršev.

14. člen

Za volitve in odpoklic predstavnikov delavcev v svet šole se do sprejema zakona, ki bo urejal sodelovanja delavcev pri upravljanju delavcev v zavodih, uporabljajo določbe zakona, ki urejajo sodelovanje delavcev pri upravljanju podjetij.

15. člen

Svet šole najkasneje 60 dni pred iztekom mandata določi rokovnik za izvedbo volitev z navodili in imenuje volilno komisijo, ki jo sestavljajo predsednik in dva člana ter njihovi namestniki, ki vodi postopek izvolitve predstavnikov delavcev v svet in pripravi končno poročilo, ki ga predloži svetu zavoda ob njegovem konstituiranju.

16. člen

Svet šole ima poleg pristojnosti, določenih z zakonom še naslednje pristojnosti:

- sprejema pravila in druge splošne akte šole,
- določa finančni načrt in sprejema zaključni račun ter spremlja finančno poslovanje šole,
- predlaga ustanovitelju spremembo ali razširitev dejavnosti,
- odloča o najemanju posojil,
- daje ustanovitelju in ravnatelju šole predloge in mnenje o posameznih vprašanjih,
- razpisuje volitve predstavnikov delavcev v svet šole,
- spremlja program razreševanja presežnih delavcev,
- opravlja druge z zakonom in splošnimi akti šole določene naloge.

17. člen

Članu sveta preneha mandat pred potekom dobe, za katero je bil imenovan oziroma izvoljen, če:

- sam zahteva razrešitev,
- zaradi bolezni ali iz drugih razlogov ne more več opravljati funkcije člana sveta,
- je razrešen.

Člana sveta razreši za volitve oziroma imenovanje pristojni organ na način in po postopku, določenim za imenovanje oziroma razrešitev.

Ko svet šole ugotovi, da je članu iz razlogov iz prejšnjega odstavka prenehal mandat, o tem takoj obvesti pristojne za imenovanje oziroma izvolitev novega člana. Če je potekel mandat predstavniku delavcev, takoj določi rokovnik in o tem obvesti volilno komisijo.

Nadomestno imenovanje oziroma izvolitev člana sveta ni potrebno, če je pretekel mandat manj kot tretjini članov in je do izteka mandata sveta manj kot 6 mesecev.

2. Ravnatelj

18. člen

Pedagoški vodja in poslovodni organ šole je ravnatelj, ki organizira, vodi delo in poslovanje šole ter šolo zastopa in je odgovoren za zakonitost njenega dela.

19. člen

Ravnatelja imenuje svet šole po postopku in pod pogoji, določenimi z zakonom.

3. Strokovni organi

20. člen

Strokovni organi šole so učiteljski zbor, oddelčni učiteljski zbor, razredniški in strokovni aktiv.

21. člen

Za sestavo in pristojnost strokovnih organov šole se neposredno uporabljajo zakonske določbe.

4. Svet staršev

22. člen

Svet staršev oblikuje in opravlja naloge v skladu z zakonskimi določili.

V. FINANCIRANJE, GOSPODARJENJE IN ODGOVORNOST

23. člen

Za opravljanje dejavnosti zagotovi ustanovitelj nepremičnine in opremo, ki jo je šola uporabljala za opravljanje do uveljavitve tega odloka in jo izkazuje v bilanci stanja za zadnje leto poslovanja.

Šola je dolžna uporabljati premoženje iz prejšnjega odstavka s skrbnostjo dobrega gospodarja. Za upravljanje s premoženjem je odgovorna ustanovitelj.

24. člen

Šola pridobiva sredstva za opravljanje javne službe iz državnega proračuna in iz proračuna občine v skladu z zakonom in statutom občine, iz prispevkov staršev, sredstev od prodaje storitev in izdelkov, donacij, prispevkov sponzorjev ter iz drugih virov.

Presežek prihodkov nad odhodki, ki jih šola pridobi s prodajo proizvodov oziroma storitev, ustvarjenih z opravljanjem vzgoje in izobraževanja oziroma z opravljanjem drugih dejavnosti v skladu s tem odlokom, se uporablja za plačilo materialnih stroškov, investicijsko vzdrževanje in investicije, po predhodnem soglasju ustanovitelja pa tudi za plače.

Merila za delitev presežka prihodkov nad odhodki v šolah določi minister.

Primanjkljaj prihodkov, ki v šoli nastane pri izvajanju medsebojno dogovorjenega programa iz osnovnih dejavnosti, upoštevajoč dogovorjena merila, kriterije, normative ter standarde, ki veljajo za področje dejavnosti zavoda, krije ustanovitelj oziroma država, glede na sorazmerno višino sredstev financiranja.

25. člen

Šola nastopa v pravnem prometu, povezanim z dejavnostjo, za katero je ustanovljena, samostojno.

Šola odgovarja za svoje obveznosti do višine sredstev, s katerimi razpolaga.

Ustanovitelj odgovarja za obveznosti šole do višine sredstev, ki jih zagotavlja v skladu z 24. členom tega odloka.

VI. OPRAVLJANJE SKUPNIH ZADEV ZA ŠOLO

26. člen

Šola se za opravljanje skupnih zadev povezuje z ostalimi osnovnimi šolami na območju upravne enote v skupnost osnovnošolskih vzgojno-izobraževalnih zavodov (v nadaljevanju: skupnost zavodov).

Delavci skupnosti zavodov opravljajo za potrebe šole pravne, računovodsko-knjigovodske, kadrovske, administrativne in druge dogovorjene storitve.

VII. NADZOR

27. člen

Nadzor nad izvajanjem zakonov, drugih predpisov in aktov, ki urejajo organizacijo, financiranje, namensko porabo sredstev in opravljanje dejavnosti vzgoje in izobraževanja v šoli, izvaja šolska inšpekcija.

Nadzor nad zakonitostjo dela področij, ki niso navedene v prvem odstavku tega člena, izvajajo institucije nadzora, določene z zakonom.

28. člen

Porabo javnih sredstev v šoli nadzoruje Računsko sodišče Republike Slovenije.

Gospodarjenje z nepremičninami v lasti ustanovitelja nadzira ustanovitelj ali upravni odbor sklada, če je ustanovljen premoženjski sklad, v katerega so vključene nepremičnine v upravljanju šole.

VIII. JAVNOST DELA ŠOLE

29. člen

Delo šole je javno.

Javnost dela šole se zagotavlja s sporočili staršem, novinarjem in drugim predstavnikom javnosti.

Starši, novinarji in drugi predstavniki javnosti ne morejo prisostvovati sejam in drugim oblikam dela organov šole ter vzgojno-izobraževalnemu delu šole, razen v primerih, kot je to določeno z zakonom ali drugimi predpisi, ali jih ravnatelj šole izrecno povabi.

O delu šole obvešča javnost ravnatelj ali oseba, ki jo pooblasti.

IX. POSLOVNA TAJNOST

30. člen

Ravnatelj in drugi delavci šole morajo varovati listine in podatke, do katerih pridejo oziroma se z njimi seznanjajo pri opravljanju vzgojno-izobraževalne dejavnosti in so določeni za poslovno tajnost.

Osebe iz prejšnjega odstavka morajo varovati poslovno tajnost tudi po prenehanju delovnega razmerja. Za poslovno tajnost se štejejo:

- podatki in dokumenti, ki so z zakonom in drugimi predpisi določeni za tajne,
- podatki in dokumenti, ki jih svet zavoda določi za poslovno tajnost,
- podatki in dokumenti, ki jih ravnatelj v okviru svojih pristojnosti določi za poslovno tajnost,
- podatki in dokumenti, ki jih šoli zaupno sporoči pristojni organ ali druga institucija.

X. SPLOŠNI AKTI ŠOLE

31. člen

Šola lahko v zadevah, ki jih ne ureja ta odlok ter v drugih specifičnih zadevah, ki jih je potrebno urediti znotraj šole, uredi svojo notranjo organizacijo in delo s pravili. Pravila sprejme svet šole.

Šola ima lahko tudi druge splošne akte, s katerimi ureja druga področja, če tako določa zakon. Splošne akte sprejme svet šole ali ravnatelj. Razmejitev pristojnosti pri sprejemanju splošnih aktov se določi s pravili šole.

Pravila in splošni akti ne smejo biti v neskladju s predpisi in s tem odlokom.

XI. PREHODNE IN KONČNE DOLOČBE

32. člen

Svet šole opravlja svoje naloge do konstituiranja sveta šole v skladu s tem odlokom.

33. člen

Ravnatelju šole preneha mandat z iztekom dobe, za katero je imenovan.

Ravnatelj šole je dolžan poleg nalog za katere je pristojen po zakonu, opraviti vse potrebno, da šola uskladi organizacijo dela ter oblikuje svet šole v skladu s tem odlokom v roku treh mesecev od dneva uveljavitve tega odloka.

34. člen

Javni vzgojno-izobraževalni zavod Osnovna šola Cankova je pravna naslednica Osnovne šole Cankova, ki je vpisana v sodni register pri Okrožnem sodišču Murska Sobota, na registrskem vložku številka 1/274-00 in prevzame vse pravice ter obveznosti tega zavoda.

35. člen

Z dnem uveljavitve tega odloka v Občini Cankova-Tišina preneha veljati odlok o reorganizaciji javnih vzgojno-izobraževalnih zavodov na področju osnovnega šolstva v Občini Murskla Sobota, ki ga je sprejela Skupščina občine Murska Sobota, dne 26. 11. 1991.

36. člen

Ta odlok začne veljati osmi dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 1078/96

Tišina, dne 10. decembra 1996.

Predsednik
Občinskega sveta
občine Cankova-Tišina
Viktor Vrečič l. r.

103.

Na podlagi 3. člena zakona o zavodih (Uradni list RS, št. 12/91), prvi odstavek 41. člena zakona o organizaciji in financiranju vzgoje in izobraževanja (Uradni list RS, št. 12/96) in 21. člena statuta Občine Cankova-Tišina (Uradni list RS, št. 53/95), je Občinski svet občine Cankova-Tišina na 21. redni seji, dne 7. 12. 1996 sprejel

O D L O K

**o ustanovitvi javnega vzgojnoizobraževalnega zavoda
Osnovne šole Tišina**

I. SPLOŠNA DOLOČBA

1. člen

S tem odlokom Občina Cankova-Tišina, s sedežem na Cankovi, (v nadaljnjem besedilu: ustanovitelj) ustanavlja na področju osnovnega šolstva javni vzgojno-izobraževalni zavod Osnovna šola Tišina (v nadaljevanju: šola), čigar sestavo sodi:

- Podružnična šola Gederovci,
- Enota vrtca na Tišini.

Ustanoviteljske pravice izvršuje Občinski svet občine Cankova-Tišina.

II. STATUSNE DOLOČBE

1. Ime, sedež in pravni status šole

2. člen

Ime šole je: Osnovna šola Tišina.

Skrajšano ime šole je: OŠ Tišina.

Sedež šole je: Tišina 4 b.

V sestavi šole deluje zaradi izvajanja vzgojno-izobraževalnega programa na drugi lokaciji:

- Podružnična šola Gederovci, ki izvaja vzgojno-izobraževalno delo od 1. do 4. razreda v kombiniranih oddelkih, v oddelkih predšolske vzgoje,
- Enota vrtca na Tišini.

3. člen

Šola je pravna oseba in je za svoje obveznosti odgovorna z vsemi sredstvi in premoženjem, s katerim razpolaga.

Podružnična šola in pravni promet nima pooblastil.

2. Pečat šole

4. člen

Šola ima pečat okrogle oblike premera 35 mm in pečat premera 20 mm.

Sredi pečata je grb Republike Slovenije, na zunanjem obodu pa je izpisano:

Osnovna šola Tišina, Tišina 4 b.

Ravnatelj šole sprejme sklep o hrambi in uporabi pečatov šole ter določi delavce, ki so zanje odgovorni.

3. Zastopanje, predstavljanje in podpisovanje

5. člen

Šolo zastopa in predstavlja ravnatelj brez omejitev. Med začasno odsotnostjo nadomešča ravnatelja njegov pomočnik oziroma delavec šole, ki ga za nadomeščanje pooblasti ravnatelj.

Pomočnik ravnatelja oziroma pooblaščen delavec šole ima v času nadomeščanja vsa pooblastila ravnatelja.

Ravnatelj lahko za zastopanje ali predstavljanje šole v posameznih zadevah pooblasti druge delavce šole.

6. člen

Za šolo podpisujejo ravnatelj in delavci, ki so pooblaščen za zastopanje, vsak v mejah pooblastil in poslov, ki jih opravlja.

4. Območje zadovoljevanja vzgojno-izobraževalnih potreb

7. člen

Šola je ustanovljena za opravljanje osnovnošolskega izobraževanja za šolski okoliš, ki obsega območje:

Tišina, Vanča vas, Borejci, Rankovci, Petanjci, Tropovci, Gradišče, Murski Črnci, Satahovci, Gederovci, Sodišinci, Krajna in Murski Petrovci.

Šola ima dislocirane oddelke na podružnični šoli Gederovci z naslednjim šolskim okolišem:

Gederovci, Krajna, Sodišinci, Murski Petrovci.

V enoto vrtca vpisujejo starši otroke iz naslednjih okoliških vasi: Tišina, Vanča vas, Borejci, Rankovci, Petanjci, Tropovci, Gradišče, Murski Črnci, Satahovci, Gederovci, Sodišinci, Krajna, Murski Petrovci.

Če je zaradi manjše oddaljenosti od šole ali drugih utemeljenih razlogov učencem s stalnim bivališčem v Občini Cankova-Tišina ugodneje, da obiskujejo najbližjo osnovno šolo v sosednji občini, ali če je učencem sosednjih občin zaradi manjše oddaljenosti ugodneje, da obiskujejo šolo v Občini Cankova-Tišina, mora biti urejeno s posebnim dogovorom med občinami oziroma med osnovnimi šolami.

III. DEJAVNOST ŠOLE

8. člen

Šola opravlja javno službo na področju:

- M/80.102 – osnovnošolsko splošno izobraževanje,
- M/80.4 – izobraževanje odraslih,
- M/80.101 – vrtci,
- O/92.61 – obratovanje športnih objektov,
- H/55.51 – storitve menz.

Dejavnost šole se šteje kot javna služba, katere izvajanje je v javnem interesu.

9. člen

Šola izvaja javnoveljavni vzgojno-izobraževalni program, ki je sprejet na način in po postopku, določenim z zakonom.

10. člen

Šola ne sme začeti opravljati nove dejavnosti ali spremeniti pogojev za opravljanje dejavnosti, dokler ustanovitelj ne da soglasje in dokler pristojni organ ne izda odločbe, da so izpolnjeni predpisani pogoji za opravljanje dejavnosti glede tehnične opremljenosti in varstva pri delu ter drugi predpisani pogoji.

Za nove dejavnosti se ne štejejo druge dejavnosti, ki jih opravlja šola v manjšem obsegu, s katerim prispeva k popolnejšemu izkoriščanju zmogljivosti, ki se uporabljajo za opravljanje vpisanih registriranih dejavnosti.

11. člen

Šola lahko sklepa pogodbe in opravlja druge pravne posle v okviru dejavnosti, ki je vpisana v sodni register.

IV. ORGANI ŠOLE

12. člen

Organi šole so:

- svet šole,
- ravnatelj šole,
- strokovni organi,
- svet staršev.

Šola ima lahko tudi druge organe, katerih delovno področje, sestavo in način volitev oziroma imenovanje določi s pravili.

1. Svet šole

13. člen

Svet šole šteje enajst članov, ki jih sestavljajo:

- trije predstavniki ustanovitelja,
- pet predstavnikov delavcev šole,
- trije predstavniki staršev.

Predstavnike ustanovitelja imenuje Občinski svet občine Cankova-Tišina na neposrednih in tajnih volitvah po postopku in na način kot ga določa zakon, ta odlok in pravila šole in sicer izmed strokovnih delavcev matične šole tri člane, iz podružnične šole in enote vrtca enega člana ter upravnoadministrativnih in tehničnih delavcev enega člana.

Kandidate predlaga učiteljski zbor, reprezentativni sindikati šole in zbor delavcev.

Volitve so veljavne, če se jih udeleži več kot polovica delavcev šole. Izvoljeni so kandidati, ki so dobili večino glasov delavcev, ki so volili.

Predstavnike staršev imenujejo straši na svetu staršev.

14. člen

Za volitve in odpoklic predstavnikov delavcev v svet šole se do sprejema zakona, ki bo urejal sodelovanje delavcev pri upravljanju delavcev v zavodih, uporabljajo določbe zakona, ki urejajo sodelovanje delavcev pri upravljanju podjetij.

15. člen

Svet šole najkasneje 60 dni pred iztekom mandata določi rokovnik za izvedbo volitev v navodili in imenuje volilno komisijo, ki jo sestavljajo predsednik in dva člana ter njihovi namestniki, ki vodi postopek izvolitve predstavnikov delavcev v svet in pripravi končno poročilo, ki ga predloži svetu zavoda ob njegovem konstituiranju.

16. člen

Svet šole ima poleg pristojnosti, določenih z zakonom še naslednje pristojnosti:

- sprejema pravila in druge splošne akte šole,
- določa finančni načrt in sprejema zaključni račun ter spremlja finančno poslovanje šole,
- predlaga ustanovitelju spremembo ali razrešitev dejavnosti,
- odloča o najemanju posojil,
- daje ustanovitelju in ravnatelju šole predloge in mnenje o posameznih vprašanjih,
- razpisuje volitve predstavnikov delavcev v svet šole,
- sprejema program razreševanja presežnih delavcev,
- opravlja druge z zakonom in splošnimi akti šole določene naloge.

17. člen

Članu sveta preneha mandat pred potekom dobe, za katero je bil imenovan oziroma izvoljen, če:

- sam zahteva razrešitev,
- zaradi bolezni ali drugih razlogov ne more več opravljati funkcije člana sveta,
- je razrešen.

Člana sveta razreši za volitve oziroma imenovanje pristojni organ na način in po postopku, določenim za imenovanje oziroma razrešitev.

Ko svet ugotovi, da je članu iz razlogov iz prejšnjega odstavka prenehal mandat, o tem takoj obvesti pristojne za

imenovanje oziroma izvolitev novega člana. Če je potekel mandat predstavniku delavcev, takoj določi rokovnik in o tem obvesti volilno komisijo.

Nadomestno imenovanje oziroma izvolitev člana sveta ni potrebno, če je pretekel mandat manj kot tretjini članov in je do izteka mandata sveta manj kot 6 mesecev.

2. Ravnatelj

18. člen

Pedagoški vodja in poslovodni organ šole je ravnatelj, ki organizira, vodi delo in poslovanje šole ter šolo zastopa in je odgovoren za zakonitost njenega dela.

19. člen

Ravnatelja imenuje svet šole po postopku in pod pogoji, določenimi z zakonom.

3. Strokovni organi

20. člen

Strokovni organi šole so učiteljski zbor, oddelčni učiteljski zbor, razredniki in strokovni aktiv.

21. člen

Za sestavo in pristojnosti strokovnih organov šole se neposredno uporabljajo zakonske določbe.

4. Svet staršev

22. člen

Svet staršev oblikuje in opravlja naloge v skladu z zakonskimi določili.

V. FINANCIRANJE, GOSPODARJENJE IN ODGOVORNOST

23. člen

Za opravljanje dejavnosti zagotovi ustanovitelj nepremičnine in opremo, ki jo je šola uporabljala za opravljanje dejavnosti do uveljavitve tega odloka in jo izkazuje v bilanci stanja za zadnje leto poslovanja.

Šola je dolžna uporabljati premoženje iz prejšnjega odstavka s skrbnostjo dobrega gospodarja. Za upravljanje s premoženjem je odgovorna ustanovitelj.

24. člen

Šola pridobiva sredstva za opravljanje javne službe iz državnega proračuna in iz proračuna občine v skladu z zakonom in statutom občine, iz prispevkov staršev, od prodaje storitev in izdelkov, donacij, prispevkov sponzorjev ter iz drugih virov.

Presežek prihodkov nad odhodki, ki jih šola pridobi s prodajo proizvodov oziroma storitev, ustvarjenih z opravljanjem vzgoje in izobraževanja oziroma z opravljanjem druge dejavnosti v skladu s tem odlokom, se uporablja za plačilo materialnih stroškov, investicijsko vzdrževanje in investicije, po predhodnem soglasju ustanovitelja pa tudi za plače.

Merila za delitev presežka prihodkov nad odhodki v šolah določi minister.

Primanjkljaj prihodkov, ki v šoli nastane pri izvajanju medsebojno dogovorjenega programa iz osnovnih dejavnosti, upoštevajoč dogovorjena merila, kriterije, normative ter standarde, ki veljajo za področje dejavnosti zavoda, krije ustanovitelj oziroma država, glede na sorazmerno višino sredstev financiranja.

25. člen

Šola nastopa v pravnem prometu, povezanim z dejavnostjo, za katero je ustanovljena, samostojno.

Šola odgovarja za svoje obveznosti do višine sredstev, s katerimi razpolaga.

Ustanovitelj odgovarja za obveznosti šole do višine sredstev, ki jih zagotavlja v skladu z 24. členom tega odloka.

VI. OPRAVLJANJE SKUPNIH ZADEV ZA ŠOLO

26. člen

Šola se za opravljanje skupnih zadev povezuje z ostalimi osnovnimi šolami na območju upravne enote v Skupnost osnovnošolskih vzgojno-izobraževalnih zavodov (v nadaljevanju: skupnost zavodov).

Delavci skupnosti zavodov opravljajo za potrebe šole pravne, računovodsko-knjigovodske, kadrovske, administrativne in druge dogovorjene storitve.

VII. NADZOR

27. člen

Nadzor nad izvajanjem zakonov, drugih predpisov in aktov, ki urejajo organizacijo, financiranje, namensko porabo sredstev in opravljanje dejavnosti vzgoje in izobraževanja v šoli, izvaja šolska inšpekcija.

Nadzor nad zakonitostjo dela iz področij, ki niso navedene v prvem odstavku tega člena, izvajajo institucije nadzora, določene z zakonom.

28. člen

Porabo javnih sredstev v šoli nadzoruje Računsko sodišče Republike Slovenije.

Gospodarjenje z nepremičninami v lasti ustanovitelja nadzira ustanovitelj ali upravni odbor sklada, če je ustanovljen premoženjski sklad, v katerega so vključene nepremičnine v upravljanju šole.

VIII. JAVNOST DELA ŠOLE

29. člen

Delo šole je javno.

Javnost dela šole se zagotavlja s sporočili staršem, novinarjem in drugim predstavnikom javnosti.

Starši, novinarji in drugi predstavniki javnosti ne morejo prisostvovati sejam in drugim oblikam dela organov šole ter vzgojno-izobraževalnemu delu šole, razen primerih, kot je to določeno z zakonom ali drugimi predpisi, ali jih ravnatelj šole izrecno povabi.

O delu šole obvešča javnost ravnatelj ali oseba, ki jo pooblasti.

IX. POSLOVNA TAJNOST

30. člen

Ravnatelj in drugi delavci šole morajo varovati listine in podatke, do katerih pridejo oziroma se z njimi seznanijo pri opravljanju vzgojno-izobraževalne dejavnosti in so določeni za poslovno tajnost.

Osebe iz prejšnjega odstavka morajo varovati poslovno tajnost tudi po prenehanju delovnega razmerja. Za poslovno tajnost se štejejo:

– podatki in dokumenti, ki so z zakonom in drugimi predpisi določeni za tajne,
 – podatki in dokumenti, ki jih svet zavoda določi za poslovno tajnost,
 – podatki in dokumenti, ki jih ravnatelj v okviru svojih pristojnosti določi za poslovno tajnost,
 – podatki in dokumenti, ki jih šoli zaupno sporoči pristojni organ ali druga institucija.

X. SPLOŠNI AKTI ŠOLE

31. člen

Šola lahko v zadevah, ki jih ne ureja ta odlok ter v drugih specifičnih zadevah, ki jih je potrebno urediti znotraj šole, uredi svojo notranjo organizacijo in delo s pravili. Pravila sprejme svet šole.

Šola ima lahko tudi druge splošne akte, s katerimi ureja druga področja, če tako določa zakon.

Splošne akte sprejme svet šole ali ravnatelj. Razmejitev pristojnosti pri sprejemanju splošnih aktov se določi s pravili šole.

Pravila in splošni akti ne smejo biti v neskladju s predpisi in s tem odlokom.

XI. PREHODNE IN KONČNE DOLOČBE

32. člen

Svet šole opravlja svoje naloge do konstituiranja sveta šole v skladu s tem odlokom.

33. člen

Ravnatelj šole preneha mandat z iztekom dobe, za katero je imenovan.

Ravnatelj šole je dolžan poleg nalog za katere je pristojen po zakonu, opraviti vse potrebno, da šola uskladi organizacijo dela, ter oblikuje svet šole v skladu s tem odlokom v roku treh mesecev od dneva uveljavitve tega odloka.

34. člen

Javni vzgojno-izobraževalni zavod Osnovna šola Tišina je pravna naslednica Osnovne šole Tišina, ki je vpisana v sodni register pri Okrožnem sodišču Murska Sobota, na registrskem vložku številka 1/41-00 in prevzame vse pravice ter obveznosti tega zavoda.

35. člen

Z dnem uveljavitve tega odloka v Občini Cankova-Tišina preneha veljati odlok o reorganizaciji javnih vzgojno-izobraževalnih zavodov na področju osnovnega šolstva v Občini Murska Sobota, ki ga je sprejela Skupščina občine Murska Sobota, dne 26. 11. 1991.

36. člen

Ta odlok začne veljati osmi dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 1079/96

Tišina, dne 16. decembra 1996.

Predsednik
 Občinskega sveta
 Občine Cankova-Tišina
Viktor Vrečič l. r.

CELJE

104.

Na podlagi tretjega odstavka 112. člena poslovnika Občinskega sveta mestne občine Celje – redakcijsko prečiščeno besedilo (Uradni list RS, št. 66/95 in 1/96) izdajam

SKLEP

o objavi statutarnega sklepa

Objavljam statutarni sklep, ki ga je Občinski svet mestne občine Celje sprejel na seji dne 14. januarja 1997.

Celje, dne 14. januarja 1997.

Župan
 Mestne občine Celje
Jože Zimšek, dipl. inž., l. r.

Na podlagi 17. člena in tretjega odstavka 26. člena statuta Mestne občine Celje (Uradni list RS, št. 41/95 in 77/96) je Občinski svet mestne občine Celje na seji dne 14. 1. 1997 sprejel

STATUTARNI SKLEP

1. člen

Občinski svet mestne občine Celje (v nadaljnjem besedilu: občinski svet) ugotavlja, da je bil Jožef Zrimšek, rojen 11. 3. 1944, stanujoč Celovška 9, Celje na lokalnih volitvah izvoljen za župana Mestne občine Celje, za obdobje od 1. 1. 1995 do 31. 12. 1998 in na podlagi drugega odstavka 26. člena statuta Mestne občine Celje funkcijo župana opravlja poklicno.

2. člen

Na podlagi sklepov Državnega zbora Republike Slovenije z dne 28. 11. 1996 (Uradni list RS, št. 69/96) občinski svet ugotavlja, da je Državni zbor gospodu Jožefu Zimšku potrdil mandat poslanca Državnega zbora, izvoljenega na volitvah 10. novembra 1996, za obdobje do meseca novembra 2000.

3. člen

Na podlagi 1. in 2. člena tega statutarnega sklepa občinski svet ugotavlja, da so izpolnjeni pogoji iz tretjega odstavka 26. člena statuta Mestne občine Celje in soglaša s predlogom gospoda Jožefa Zimška, da nepoklicno opravlja funkcijo župana Mestne občine Celje.

4. člen

Župan opravlja svojo funkcijo nepoklicno od dne uveljavitve tega sklepa, do izteka mandatnega obdobja iz 1. člena tega sklepa.

Če se župan mandatu poslanca Državnega zbora odpove ali če mu ta mandat po zakonu preneha v času trajanja mandata župana MOC, prične to funkcijo opravljati ponovno poklicno.

5. člen

Župan najpozneje v šestdesetih dneh po uveljavitvi tega sklepa na podlagi 32. člena statuta Mestne občine Celje, predlaga občinskemu svetu v izvolitev še drugega podžupana.

6. člen

Vprašanja v zvezi z županovim delovnim razmerjem, nagrado za nepoklicno opravljanje funkcije župana in morebitna druga vprašanja, povezana z opravljanjem dvojne funkcije, uredi z ustreznim sklepom pristojna komisija občinskega sveta.

7. člen

Ta statutarni sklep je sprejet, ko ga sprejme občinski svet z dvetretjinsko večino vseh članov in začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 01300-1/95

Celje, dne 14. januarja 1997.

Predsednik
Občinskega sveta
občine Celje
Lojze Oset l. r.

DIVAČA**105.**

Na podlagi 30. člena zakona o referendumu in o ljudski iniciativi (Uradni list RS, št. 15/94), zakona o samoprispevku (Uradni list SRS, št. 35/85), sklepa o razpisu referenduma za uvedbo krajevnega samoprispevka za KS Lokev (Uradni list RS, št. 66/96) in izida referenduma z dne 8. 12. 1996 objavljamo

S K L E P**o uvedbi samoprispevka za Krajevno skupnost Lokev, ki zajema naselja Lokev in Prelož**

1. člen

Za Krajevno skupnost Lokev se po odločitvi krajanov na referendumu dne 8. 12. 1996 uvede krajevni samoprispevek v denarju za naslednja dela:

1. za dokončanje asfaltiranja vaških poti, za sofinanciranje nujne izvedbe odvodnjavanja meteornih voda, za sofinanciranje nujnih vzdrževalnih del na cerkvi, za dokončanje javne razsvetljave, za sofinanciranje popravila strehe in preнове fasade otroškega vrtca.

2. za sofinanciranje ureditve prostorov za Gasilsko društvo Lokev,

3. za ureditve otroških in drugih igrišč,

4. za sprotno vzdrževanje infrastrukturnih in drugih objektov in naprav v KS Lokev,

5. za funkcionalno dejavnost KS, dotacije in podporo delovanju društev v KS Lokev.

Vrednost programa Krajevne skupnosti Lokev znaša 35.500.000 SIT, s samoprispevkom se bo zbralo predvidoma 13.500.000 SIT. Svet krajevne skupnosti lahko navedeni znesek valorizira v skladu z rastjo povprečnih OD v Republiki Sloveniji.

2. člen

Vsa dela zajeta v 1. členu, bodo potekala po programu, ki ga je sprejel svet krajevne skupnosti 4. 11. 1996 skupaj s sklepom o razpisu referenduma.

3. člen

Samoprispevek bo uveden za obdobje 4 let, in sicer od 1. 1. 1997 do 31. 12. 2000.

4. člen

Zavezanci za samoprispevek so občani, ki imajo stalno bivališče v Krajevni skupnosti Lokev ter lastniki nepremičnin v Krajevni skupnosti Lokev, ki tu nimajo stalnega prebivališča.

Samoprispevek plačujejo:

– zavezanci, ki imajo plačo iz delovnega razmerja oziroma nadomestila po stopnji 1% od neto plače oziroma nadomestila,

– zavezanci za davek od dohodka iz dejavnosti od bruto zavarovalnine osnove od katere plačujejo prispevke za socialno varnost po stopnji 1%,

– zavezanci, za davek od katastrskega dohodka kmetijskih in gozdnih zemljišč, ugotovljen po predpisih o ugotavljanju katastrskega dohodka, po stopnji 2%,

– zavezanci, ki imajo dohodke iz dveh ali več virov, plačujejo samoprispevek za vsak vir posebej,

– lastniki grajenih objektov (stanovanjske hiše, gospodarski objekti itd.), ki nimajo stalnega prebivališča v KS Lokev plačujejo tolarško protivrednost 120 DEM letno preračunano v SIT po srednjem tečaju Banke Slovenije na dan izstavitve položnice za plačilo,

– 1% od neto pokojnin.

5. člen

Samoprispevek obračunavajo in odtegujejo podjetja, zavodi, zasebni delodajalci in drugi izplačevalci plač ali nadomestil in pokojnin.

Kmetijskim proizvajalcem in obrtnikom bo obračunavala in odtegovala samoprispevek Davčna uprava RS – Davčni urad Koper – izpostava Sežana.

Lastnikom grajenih objektov, ki nimajo stalnega bivališča v KS Lokev, bo krajevna skupnost izstavila položnice dvakrat letno.

6. člen

Samoprispevek se plačuje na žiro račun Krajevne skupnosti Lokev: št. 51420-51420-842-111-82357.

7. člen

Samoprispevek se ne plačuje od prejemkov iz socialno-varstvenih pomoči, od priznavalnin, od invalidnine in od drugih prejemkov po predpisih o vojaških invalidih in civilnih invalidih vojne, od denarnega nadomestila za telesno okvaro, od dodatka za pomoč in postrežbo, od pokojnine, priznane po zakonu o starostnem zavarovanju kmetov, od štipendij učencev in študentov ter nagrad, ki jih prejemajo študenti in učenci na proizvodnem delu oziroma na delovni praksi ter prejemkov študentov in učencev iz naslova dela preko študentskega oziroma mladinskega servisa.

Samoprispevek se ne plačuje od osebnega dohodka delavcev in drugih občanov, ki ne presega zneska osebnega dohodka, ki zagotavlja materialno in socialno varnost dela, določeno z zakonom.

8. člen

Od zavezancev, ki samoprispevka ne plačujejo v roku, se obveznosti izterjajo po predpisih, ki veljajo za izterjavo davkov.

9. člen

Za izvršitev del, določenih v prvi točki tega sklepa, je odgovoren Svet krajevne skupnosti Lokev, ki izvaja tudi

nadzor nad pobiranjem in porabo sredstev, zbranih s samoprispevkom.

10. člen

O uporabi sredstev samoprispevka se sestavi zaključni račun. Zaključni račun sprejme organ, ki je uvedel samoprispevek.

11. člen

Ta sklep začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Lokev, dne 13. decembra 1996.

Predsednik
Sveta krajevnih skupnosti Lokev
Živoj Race l. r.

106.

POROČILO

volilne komisije KS Lokev o izidu glasovanja na referendumu o uvedbi krajevnega samoprispevka za Krajevno skupnost Lokev

1

Na območju KS Lokev je bil na referendumu, izvedenem v nedeljo 8. 12. 1996, ugotovljen naslednji izid glasovanja:

- v volilni imenik je bilo vpisanih 667 krajanov,
- na referendumu je glasovalo 404 upravičencev, kar je 60,57%.
- ZA uvedbo samoprispevka je glasovalo 234 upravičencev, kar je 57,92%.
- PROTI uvedbi samoprispevka je glasovalo 150 upravičencev, kar je 37,13%.
- neveljavnih glasovnic je bilo 20, kar je 4,95%.

2

Na podlagi izida glasovanja volilna komisija ugotavlja, da je bil izglasovan predlog za uvedbo krajevnega samoprispevka na območju KS Lokev.

Lokev, dne 8. decembra 1996.

Predsednik
volilne komisije KS Lokev
Dragan Sikirica l. r.

GORNJI PETROVCI

107.

Na podlagi 3. člena zakona o financiranju občin (Uradni list RS, št. 80/94), 57. člena zakona o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 72/93, 57/94 in 14/95) in 21. člena statuta Občine Gornji Petrovci (Uradni list RS, št. 31/95) je Občinski svet občine Gornji Petrovci na seji dne 23. 12. 1996 sprejel

O D L O K

o spremembi odloka o proračunu Občine Gornji Petrovci za leto 1996

1. člen

V odloku o proračunu Občine Gornji Petrovci za leto 1996 (Uradni list RS, št. 26/96) se spremeni 3. člen odloka tako, da novo besedilo glasi:

Po bilanci proračunskih prihodkov in odhodkov za leto 1996 se določijo skupni prihodki in skupni odhodki proračuna za leto 1996 v višini 172,976.438,60 SIT.

Pri tem se v okviru rednih prihodkov proračuna, ki dosega 172,976.438,60 SIT sredstva razporedijo za:

- zagotovljeno porabo 69,159.279,45 SIT,
- namensko porabo 98,663.662,45 SIT.

Presežek prihodkov nad odhodki v višini 4,927.018,10 SIT je prehodni v proračunsko leto 1997.

2. člen

Vsa ostala določila odloka o proračunu Občine Gornji Petrovci za leto 1996 ostanejo nespremenjena in v veljavi.

3. člen

Ta odlok začne veljati petnajsti dan po objavi v Uradnem listu RS, uporablja pa se od 1. 1. 1996 dalje.

Št. 35/96

Gornji Petrovci, dne 23. decembra 1996.

Predsednik
Občinskega sveta
občine Gornji Petrovci
Karel Hari, dipl. inž. agr. l. r.

IDRIJA

108.

Občinski svet občine Idrija je na podlagi 26. člena statuta Občine Idrija (Uradni list RS, št. 50/95) na seji dne 19. 12. 1996 sprejel

P R A V I L N I K

o delitvi sredstev za investicije v komunalno in cestno infrastrukturo in o dajanju garancij za najemanje posojil za financiranje investicij v cestno in komunalno infrastrukturo

I. SPLOŠNO

1. člen

S tem pravilnikom se določa merila za delitev sredstev proračuna za investicije v komunalno in cestno infrastrukturo ter za dajanje garancij na podlagi 19. člena zakona o financiranju občin.

2. člen

Sredstva za investicije v komunalno in cestno infrastrukturo se lahko v višini, ki je določena z vsakokratnim proračunom, namenijo:

- za investicije, ki jih vodi občina,
- za investicije, ki jih vodijo krajevne skupnosti,
- za investicije, ki jih vodijo javna podjetja in javni zavodi, katerih ustanovitelj je Občina Idrija.

Občina lahko daje garancije za posojila, ki jih najemajo javna podjetja in javni zavodi, katerih ustanovitelj je, ter krajevne skupnosti. Višina danih garancij ne sme presegati višine, določene z zakonom o financiranju občin.

3. člen

Občinski svet lahko obravnava vloge za sofinanciranje investicije, oziroma za izdajo garancije, pod pogojem, da je investicija uvrščena v dolgoročni plan investicij. V primeru, da tega ni, občinski svet lahko obravnava posamezno investicijo, če je o njej bil obveščen in če je o njej razpravljal pred pričetkom investicije. Investitor, ki želi pridobiti občinska sredstva oziroma garancijo, mora pred pričetkom investicije občinski svet seznaniti s finančno konstrukcijo in predvidenimi viri zagotavljanja sredstev.

II. SREDSTVA ZA INVESTICIJE V KOMUNALNO IN CESTNO INFRASTRUKTURO

4. člen

Pri delitvi sredstev za investicije na področju komunalne in cestne infrastrukture se upoštevajo naslednji kriteriji:

- namen investicije,
- faza investicije,
- kriterij vpliva na okolje,
- delež lastnih sredstev,
- lastna sredstva na prebivalca,
- doslej prejeta proračunska sredstva za investicije v krajevni skupnosti, kjer je locirana investicija,
- možnost oplemenitena proračunskih sredstev,
- skladnost z družbenim planom občine,
- rangiranje investicij v okviru posamezne krajevne skupnosti.

V primeru, da ima po gornjih kriterijih več investicij podobno število točk (v razponu 5%) se za odločanje o razvrstitvi uporablja kriterij vpliva investicije na možnosti razvoja območja.

5. člen

Investicije se glede na namen delijo na investicije:

- v odvajanje in čiščenje odpadnih voda,
- v oskrbo s pitno vodo,
- v ceste,
- v telefonijo,
- v elektrodistribucijsko mrežo,
- v pokopališko infrastrukturo,
- v ostale infrastrukturne objekte s področja gospodarskih javnih služb.

6. člen

Glede na fazo se investicije delijo na:

- nove investicije,
- začetek nove faze pri investicijah, ki potekajo fazno,
- že začete, a še nedokončane investicije.

7. člen

Glede na kriterij vpliva na okolje se investicije delijo na:

- investicije v izboljšanje stanja na ekološko občutljivih območjih,
- investicije na ekološko občutljivih območjih, ki dodatno obremenjujejo okolje,
- investicije v izboljšanje stanja na ostalih območjih,
- relativno nevtralne investicije.

Za ekološko občutljiva območja štejejo vodozbirna območja in območja, za katera je na podlagi državnih predpisov ugotovljena prekomerna onesnaženost zraka, vode ali zemlje. O razvrstitvi investicije po gornjem kriteriju da mnenje občinska služba za urejanje prostora in varstvo okolja.

8. člen

Lastna sredstva so sredstva, ki jih za pokritje investicije prispevajo neposredni uporabniki infrastrukture. Ta sredstva so lahko sredstva, zbrana iz cene storitve, neposredni prispevki občanov ali podjetij, sredstva samopriskupkov ali pa sredstva sklada stavbnih zemljišč in druga tem podobna sredstva.

Delež lastnih sredstev je količnik med zneskom lastnih sredstev v celotni investiciji in vrednostjo celotne investicije.

Lastna sredstva na prebivalca je znesek lastnih sredstev v celotni investiciji, preračunanih na prebivalca krajevne skupnosti.

9. člen

Kot doslej prejeta proračunska sredstva štejejo sredstva, ki jih je krajevna skupnost prejela iz občinskega proračuna v zadnjih treh letih iz naslova investicij v komunalno in cestno infrastrukturo. Sredstva se preračunajo na prebivalca.

Za krajevne skupnosti z manj kot 250 prebivalci se ta kriterij priredi tako, da se znesek doslej prejetih sredstev ponderira s ponderjem 0,5.

10. člen

Oplemenitnje proračunskih sredstev predstavlja količnik med zahtevkom do proračuna in nepovratnimi sredstvi, ki jih bo investitor za investicijo pridobil od različnih državnih institucij.

11. člen

Glede na skladnost z družbenim planom in prostorski akti občine se investicije delijo na:

- investicije, ki so posebej predvidene v planu,
- investicije, ki v planu niso posebej predvidene, rešujejo pa nalogo, ki je navedena v planu,
- investicije, ki s planom niso predvidene.

Mnenje o skladnosti investicije z družbenim planom poda občinska služba za urejanje prostora in varstvo okolja.

12. člen

Pri odločanju o dodeljevanju sredstev za investicije v komunalno in cestno infrastrukturo občinski svet pridobi tudi mnenje krajevne skupnosti. Krajevna skupnost mora v svojem mnenju investicije s svojega območja rangirati glede na pomen.

13. člen

Pri kriteriju vpliva investicije na možnost razvoja območja se ocenjuje povečanje možnosti nove poselitve ter gospodarskega razvoja (zlasti gospodarstvo, podjetništvo in

obrt, turizem in kmetijstvo) območja kot neposredne ali posredne posledice investicije v infrastrukturo.

Oceno investicije po gornjem kriteriju poda občinska služba za gospodarske dejavnosti.

14. člen

V izrednih in posebej utemeljenih primerih lahko občinski svet z dvotretjinsko večino odloči o razdelitvi sredstev mimo kriterijev iz tega poglavja pravilnika.

15. člen

Za vrednotenje kriterijev iz 4. člena tega pravilnika sprejme občinski svet v enem mesecu po sprejemu tega pravilnika poseben akt.

III. POSTOPEK

16. člen

Investitorji morajo vloge za sofinanciranje investicij v komunalno in cestno infrastrukturo predložiti občinski službi za gospodarske javne službe najkasneje do 31. januarja za tekoče leto.

Vloga mora vsebovati:

- prikaz investicije,
- lokacijsko dovoljenje, oziroma odločbo o prigrasitvi del, oziroma potrdilo pristojnega organa, da je uveden postopek za pridobitev lokacijskega dovoljenja,
- finančno konstrukcijo z dokazilom o zaprtosti investicije s kvalitetskimi viri sredstev,
 - v primeru, da finančna konstrukcija predvideva najemanje posojil, amortizacijski načrt odplačevanja posojila in predlog pokrivanja obrokov,
 - terminski plan financiranja investicije,
 - predlog o zagotavljanju dodatnih sredstev v višini 25% predračunske vrednosti investicije za primer morebitnega povečanja dejanske vrednosti investicije v primerjavi s predračunsko,
 - odgovorno osebo za vodenje investicije,
 - kadar gre za investicije s področja individualne komunalne rabe tudi navedba predvidenega upravljalca ter ocena cene storitve v primerjavi s stroški vzdrževanja objekta.

17. člen

Občinska služba za GJS pripravi v enem mesecu prikaz prejetih vlog. Vloge morajo biti obdelane po kriterijih iz 16. člena tega pravilnika. Vsebovati morajo tudi poročilo o izvedenih investicijah istega investitorja v preteklem letu.

Na gornji način obdelane vloge obravnava odbor za razvoj in gospodarske javne službe pri občinskem svetu.

Odbor na podlagi sprejetega proračuna občine pripravi predlog razdelitve sredstev.

18. člen

Sklep o razdelitvi sredstev za investicije sprejme občinski svet na podlagi predloga odbora za razvoj in GJS.

19. člen

Finančnoračunovodska služba nakazuje sredstva investitorjem v okviru dodeljenih sredstev in v skladu z likvidnostjo sredstev v proračunu na podlagi zahtevkov investitorjev. Investitorji morajo zahtevku predložiti dokazilo, da so že angažirali predvidena lastna sredstva.

Občinska uprava mora v treh dneh od prejema zahtevka investitorja obvestiti o tem, kdaj bo možno nakazilo sredstev.

20. člen

Po končani investiciji, oziroma najkasneje do 31. januarja naslednjega leta mora investitor predložiti službi za GJS poročilo o izvedenem delu in o porabljenih sredstvih.

IV. GARANCIJE ZA NAJEMANJE POSOJIL

21. člen

Občinski svet občine Idrija lahko daje garancije za posojila, ki jih najemajo krajevne skupnosti ter javna podjetja in javni zavodi, katerih ustanovitelj je, pod naslednjimi pogoji:

- da gre za investicijo v komunalno in cestno infrastrukturo,
- da je investicija zajeta v dolgoročnem občinskem planu investicij oziroma, da je občinski svet investicijo predhodno obravnaval in z njo soglašal,
- da je iz amortizacijskega načrta in predloga pokrivanja obrokov razvidno, da so zagotovljena sredstva za odplačevanje posojila,
 - da investitor nima druge možnosti zavarovanja plačil,
 - da višina vseh letnih anuitet, ki jih posamezni investitor odplačuje, ne presega 20% rednih prihodkov investitorja pri tistih krajevnih skupnostih, na območju katerih se pobira nadomestilo za uporabo stavbnega zemljišča, oziroma da višina letnih anuitet ne presega 30% sredstev, ki bi krajevni skupnosti pripadle za investicije v komunalno in cestno infrastrukturo ob upoštevanju izključno kriterija glavarine, oziroma da višina letnih anuitet pri javnih podjetjih in zavodih ne presega zneskov, določenih z zakonom o financiranju občin.

22. člen

Za odločanje o dajanju garancij se smiselno uporabljajo določila II. poglavja tega pravilnika. Za postopek pa se smiselno uporabljajo določila 16., 17. in 20. člena tega pravilnika.

23. člen

Sklep o garanciji sprejme občinski svet.

Pred odločanjem mora biti občinski svet seznanjen s trenutnim stanjem danih garancij.

24. člen

V primeru, da investitor ne odplačuje posojila in upnik izkoristi dano garancijo, se sredstva, ki jih mora občina plačati, upoštevajo kot sredstva za investicije.

Investitor v letu, ki sledi izplačilu garancije, ni upravičen do proračunskih sredstev za investicije v komunalno in cestno infrastrukturo, oziroma do prejetja občinske garancije.

V. KONČNE DOLOČBE

25. člen

Pristojna občinska služba mora z vsebino tega odloka seznaniti vse krajevne skupnosti in druge morebitne upravičence do sredstev po tem pravilniku.

26. člen

Pri pripravi odločanja o razdelitvi sredstev v letu 1997 je rok za oddajo zahtevkov iz 16. člena tega pravilnika 28. februar 1997.

27. člen

Ta pravilnik začne veljati osmi dan po objavi v Uradnem listu RS.

Št. 40311-46/96

Idrija, dne 19. decembra 1996.

Predsednik
Občinskega sveta
občine Idrija

Franci Jereb, dr. med. l. r.

JESENICE

109.

Na podlagi 32. člena zakona o gospodarskih javnih službah, 4. in 11. člena odloka o gospodarskih javnih službah v Občini Jesenice, 1. člena pravilnika o rokih in načinu čiščenja in pregledovanja kurilnih naprav, dimovodov in prezračevalnih naprav ter o meritvah dimne ali druge emisije kurišč, 3. in 25. člena zakona o prekrških ter 26. člena statuta Občine Jesenice, je Občinski svet občine Jesenice na 23. seji dne 19. 12. 1996 sprejel

ODLOK

o spremembah in dopolnitvah odloka o določitvi predmeta in pogojev opravljanja gospodarske javne službe s podelitvijo koncesije na področju dimnikarske dejavnosti

1. člen

V odloku o določitvi predmeta in pogojev opravljanja gospodarske javne službe s podelitvijo koncesije na področju dimnikarske dejavnosti (Uradni list RS, št. 59/95) se 3. člen spremeni tako, da glasi:

“Koncesija za opravljanje dimnikarske dejavnosti se podeli na podlagi izvedenega javnega razpisa najboljšemu ponudniku.”

2. člen

Spremeni se 4. člen tako, da glasi:

“Na javni razpis za podelitev koncesije za opravljanje dimnikarske službe se lahko prijavi fizična ali pravna oseba, ki izpolnjuje naslednje pogoje:

– da je registrirana za opravljanje dimnikarske dejavnosti ali da izpolnjuje pogoje za pridobitev obrtnega dovoljenja,

– da zaposluje najmanj eno osebo s strokovno izobrazbo z najmanj V. stopnjo tehnične smeri ali druge ustrezne smeri in da ima najmanj tri leta delovnih izkušenj v dimnikarstvu ali podobnih delih ter certifikat ali mnenje o strokovni usposobljenosti (gospodarske zbornice) Zbornice gospodarskih javnih služb,

– da zaposluje ustrezno število oseb s IV. stopnjo strokovne izobrazbe dimnikarske smeri,

– da se obveže zavarovati proti odgovornosti za škodo, ki bi jo z opravljanjem dimnikarske službe lahko povzročil

tretji osebi, občini ali državi oziroma položiti ustrezno varščino,

– da predloži program oziroma poslovni načrt (elaborat) o izvajanju dimnikarske službe z vidika kadrov, organizacije dela, strokovne opremljenosti, razvojnega in finančnega vidika, in sicer za čas trajanja koncesije,

– da predloži reference o dosedanjem delu,

– da ni v kazenskem postopku in da ni bil pravnomočno obsojen za kaznivo dejanje zoper življenje, telo in premoženje,

– da se izkaže z ustreznim dokazilom o finančnem poslovanju,

– da je strokovno in kadrovsko usposobljen za vzpostavitve in vodenje katastra dimnikarske službe oziroma kurilnih naprav.”

3. člen

Spremeni se 6. člen tako, da glasi:

“Koncesionar kot izključni izvajalec dimnikarske službe na območju Občine Jesenice izvaja svojo dejavnost in opravlja storitve pod naslednjimi pogoji:

– da opravlja storitve dimnikarske službe v svojem imenu in za svoj račun,

– da zagotavlja zadostno število strokovnih kadrov in za izvajanje storitev zadosten obseg tehničnih sredstev, kot je opredeljeno v programu izvajanja dimnikarske službe za čas trajanja koncesije,

– da na zahtevo koncedenta ali pristojnih inšpekcijskih služb omogoči strokovni in finančni nadzor ter nadzor nad zakonitostjo dela,

– da dosledno upošteva tehnične, stroškovne, organizacijske, vzdrževalne in druge standarde ter normative za opravljanje storitev dimnikarske službe,

– da opravlja storitve v skladu s cenami, ki jih oblikuje ali potrdi občinski svet v skladu s postopkom, ki ga določata zakon oziroma odlok občine.”

4. člen

7. člen se spremeni tako, da glasi:

“Koncesionarja pridobi koncedent na podlagi javnega razpisa. Besedilo javnega razpisa določi Komunalna direkcija Občine Jesenice.

Javni razpis se objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Javni razpis traja od dneva objave do poteka razpisnega roka, ki ni krajši od 15 in ne daljši od 60 dni.

Razpis je neuspešen:

– če do poteka razpisnega roka ni predložena nobena veljavna ponudba,

– če nobena od pravočasno prispelih ponudb ne vsebuje posameznega v razpisu zahtevanega pogoja.

Ponudba oziroma prijava na razpis je neveljavna, če ne vsebuje za veljavnost ponudbe v razpisu zahtevanih vsebin ali če ni prispela v razpisanem roku.

Če javni razpis ni uspel, se ponovi najkasneje v 30 dneh po poteku razpisnega roka neuspelega razpisa.”

5. člen

Doda se 7.a člen, ki glasi:

“Postopek javnega razpisa za podelitev koncesije in izbiro koncesionarja izvede komisija, ki jo imenuje direktor Komunalne direkcije Občine Jesenice.

Komisijo sestavljajo najmanj trije člani, od katerih je vsaj eden s področja javnih služb in varstva okolja, eden od

odbora dimnikarjev pri Zbornici gospodarskih javnih služb in varstva okolja Slovenije in eden z znanjem in pooblastilom za vodenje upravnih postopkov v skladu z zakonom o splošnem upravnem postopku.”

6. člen

Doda se 7.b člen, ki glasi:

“O izbiri koncesionarja odloči, po predhodno pridobljenem soglasju občinskega sveta, tajnik z upravno odločbo.

V postopku izbire koncesionarja se upoštevajo predvsem naslednji kriteriji in merila:

– kvaliteta in realnost predloženega poslovnega načrta oziroma razvojnega programa kandidatov za čas trajanja koncesije,

– dosedanje reference kandidatov,

– višina nadomestila za prevzem koncesije.

Organ, pristojen za izbiro koncesionarja, lahko odloči, da se ne izbere nobenega od prijavljenih kandidatov.

Kandidat, ki ni zadovoljen z izbiro, lahko na podlagi določil splošnega upravnega postopka v petnajstih dneh po prejemu odločbe vložijo pritožbo na Urad župana Občine Jesenice.

O pritožbah kandidatov odloča v upravnem postopku župan občine. Njegova odločitev je dokončna.”

7. člen

Spremeni se 8. člen, ki glasi:

“Z izbranim koncesionarjem sklone koncesijsko pogodbo župan občine v imenu in za račun občine.

Vsebina koncesijske pogodbe mora temeljiti na vsebini ponudbe izbranega kandidata in ne sme biti v nasprotju z določili tega odloka.

Koncesijsko razmerje začne veljati z dnem sklenitve koncesijske pogodbe in traja največ 5 let.”

8. člen

Finančna sredstva za izvajanje dimnikarske službe pridobiva koncesionar iz cene storitev dimnikarske službe, ki jih zaračunava neposredno uporabnikom storitev dimnikarske službe.

Koncesionar je dolžan za vsako leto trajanja koncesije plačati koncedentu plačilo za koncesijo v višini in v roku, kot je določeno s koncesijsko pogodbo, vendar pa najmanj 3% od prometa, ustvarjenega z izvajanjem dimnikarske službe, zmanjšane za znesek prometnega davka.

Sredstva iz prejšnjega odstavka so prihodek proračuna občine in se uporabljajo za razvoj lokalnih javnih služb in varstvo okolja.

9. člen

Spremeni se 13. člen, ki glasi:

“Nadzor nad izvajanjem koncesije opravlja Komunalna direkcija Občine Jesenice.

Koncedent v okviru nadzora lahko kadarkoli med delovnim časom koncesionarja zahteva informacije o poslovanju v zvezi z izvajanjem dimnikarske službe in vpogled v poslovne knjige in evidence v zvezi z izvajanjem dimnikarske službe.

Koncesionar mora omogočiti delavcem Komunalne direkcije Občine Jesenice vpogled v poslovne knjige in evidence, ki se vodijo v zvezi z izvajanjem dimnikarske službe. O nadzoru oziroma opravljenem pregledu poslovnih knjig in

evidenc se sestavi zapisnik, ki ga podpišeta koncesionar in predstavnik koncedenta.

Delavci Komunalne direkcije, ki izvajajo nadzor, so dolžni podatke o poslovanju obravnavati kot poslovno tajnost.

Predstavniki Komunalne direkcije enkrat letno poročajo občinskemu svetu o izvajanju koncesije.

V skladu s pristojnostmi opravlja nadzor nad izvajanjem dimnikarske dejavnosti tudi Svet za varstvo uporabnikov javnih dobrin.”

10. člen

Ta odlok začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 353-34/95

Jesenice, dne 19. decembra 1996.

Predsednik
Občinskega sveta
občine Jesenice
Valentin Markež, inž. l. r.

JURŠINCI**110.**

Na podlagi 3. in 45. člena zakona o financiranju občin (Uradni list RS, št. 80/94) in 12. člena statuta Občine Juršinci (Uradni vestnik občin Ormož in Ptuj, št. 12/95) je občinski svet na seji dne 19. 12. 1996 sprejel

O D L O K**o spremembi odloka o proračunu Občine Juršinci za leto 1996**

1. člen

V odloku o proračunu Občine Juršinci za leto 1996 (Uradni list RS, št. 14/96) se 2. člen spremeni tako, da glasi:

Skupni prihodki občinskega proračuna za leto 1996 znašajo 211,620.617 SIT, in sicer v:

bilanci prihodkov in odhodkov

– prihodki 211,620.617

– odhodki 215,464.373

– primanjkljaj 3,843.756

Primanjkljaj bo pokrit iz proračunskih sredstev za leto 1997.

Spremembe višine prihodkov in odhodkov občinskega proračuna so prikazane v bilanci prihodkov in odhodkov, ki so sestavni del proračuna.

2. člen

Ta odlok začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu RS.

Št. 403-264/96

Juršinci, dne 19. decembra 1996.

Predsednik
Občinskega sveta
občine Juršinci
Simon Toplak l. r.

BILANCA PRIHODKOV IN ODHODKOV

PRIHODKI

	Plan 1996	Rebalans 1996	Indeks
I. PRIHODKI ZA ZAGOTOVLJENO PORABO			
A+B+C	88.568.320	103.397.000	116,75
A. Prihodki, ki se razporejajo med rep. in občino			
1. Dohodnina (30%)	14.098.320	17.152.000	121,66
B. Prihodki, ki pripadajo občini	577.000	728.000	126,17
2. Davek na dediščine in darila	160.000	86.000	53,75
3. Davek na premoženje			
4. Davek na promet nepremičnin	417.000	563.000	135,02
5. Upravne takse			
6. Posebne takse na uporabo igral. avtom. zunaj igralnic			
7. Davek na dobitke od iger na srečo		79.000	
C. Finančna izravnava	73.893.000	85.517.000	115,74
prenešana iz leta 1995	129.000	129.000	100,00
nakazana v letu 1996	73.764.000	85.388.000	116,24
II. PRIHODKI ZA DRUGE NALOGE			
D. Davki in druge dajatve	2.125.000	3.088.688	145,36
7. Odškodnina zaradi sprem. namem. kmet. zemljišč	385.000	1.298.000	337,15
Komunalne takse			
– Odškod. in nadomest. za degrad. in ones. okolja	210.000	250.000	119,05
– Prihodki določeni z drugimi akti – registrske takse	150.000	200.000	133,34
8. Požarna taksa za preteklo leto		80.688	
9. Požarna taksa za tekoče leto	540.000	250.000	46,30
10. Krajevne takse			
11. Drugi prihodki	840.000	1.010.000	120,24
E. Prihodki od premoženja	105.000	408.378	388,94
F. Sredstva samoprispevka	6.000.000	10.000.000	166,67
G. Drugi prihodki	500.000	2.008.572	401,72
H. Prihodki iz naslova sofinanciranja	40.800.000	52.461.428	128,59
I. Prihodki iz naslova sofinanciranja RS	21.100.000	22.166.855	105,06
30. Izgradnja vodovoda Nadol – Gomila Min. za ek. odnose in razvoj	5.500.000	5.500.000	100,00
31. Moder. krajev. ceste Rotman – Kukava, Min. za kmetij. CRPOV	5.600.000		
32. Izgradnja vodovod Zagorci	10.000.000	5.600.000	56,00
33. Odprava posledic neurja Ministr.za promet in zveze		1.090.000	
34. Odprava posledic neurja Ministr.za okolje in prostor		9.976.855	
III. Prenos prihodkov iz preteklega leta	21.000.000	17.079.696	
VSI PRIHODKI SKUPAJ	180.198.320	211.620.617	117,44
Račun Financiranja zadolževanje proračuna /kredit/	8.370.719	3.843.756	45,92

POSEBNI DEL PRORAČUNA – ODHODKI

	Plan 1996	Rebalans 1996	Indeks
1. Dejavnost občinskih organov	11.590.000	11.377.776	98,17
1.1. Plače funkcionarjev	4.680.000	4.680.000	100,00
Drugi osebni prejemki	100.000	71.116	71,12
1.2. Prispevki delodajalca	1.060.000	861.660	80,35
1.3. Materialni stroški	5.050.000	5.065.000	100,30
1.4. Drugi odhodki	700.000	700.000	100,00
1.4.1. Financiranje političnih strank	700.000	700.000	100,00
2. Dejavnost uprave občine	6.434.500	8.295.592	128,93
2.1. Plače delavcev	1.847.000	1.847.000	100,00
2.2. Drugi osebni prejemki	90.000	71.116	79,02
2.3. Prispevki delodajalca	417.500	342.000	81,92
2.4. Materialni stroški	3.380.000	5.200.000	105,29
2.5. Drugi odhodki	100.000	310.000	310,00
2.6. Investicijski odhodki	600.000	525.476	87,58
2.6.1. Nabava opreme	300.000	325.476	107,83
2.6.2. Ureditev prostorov	300.000	200.000	66,67
3. Izobraževanje	16.938.000	13.012.000	76,83
4. Socialno varstvo	8.659.069	8.956.795	103,44
5. Otroško varstvo	6.898.459	9.289.840	134,67
6. Kultura	1.602.000	1.693.240	105,70
7. Šport	1.648.000	1.921.000	116,57
8. Zdravstvo	3.971.774	4.803.784	120,95

	Plan 1996	Rebalans 1996	Indeks
9. Raziskave	138.613	138.610	100,00
10. Kmetijstvo	6.000.000	6.000.000	100,00
11. Turizem	1.000.000	1.000.000	100,00
12. Varstvo pred naravnimi in drigimi in drugimi nesrečami	2.249.300	2.224.427	98,90
13. Drobno gospodarstvo in podjetništvo	2.000.000	2.000.000	100,00
14. Stanovanjska dejavnost		250.000	
15. Komunalna dejavnost	828.924	391.000	47,17
16. Cestna dejavnost	8.615.400	13.362.000	155,10
16.1. Plačila storitev			
16.1.1. Vzdrževanje lokalnih cest	3.615.400	3.362.000	93,00
16.1.2. Vzdrževanje krajevnih cest	5.000.000	10.000.000	200,00
17. Drugi odhodki	3.577.000	5.856.472	163,73
17.1. Stroški plačilnega prometa	43.000		
17.2. Sredstva rezerv	1.814.000	355.000	19,58
17.2.1. Stalna proračunska rezerva			
17.2.2. Tekoča proračunska rezerva			
17.3. Združenje borcev in udeležencev NOB	20.000	50.000	250,00
17.4. Vzdrževanje grobov	700.000	200.000	28,58
17.5. Dotacije društvom in organizacijam	500.000	500.000	100,00
17.6. Dotacije PGD	500.000	500.000	100,00
17.7. Odprava posledic po neurju		4.025.000	
17.8. Zahvala jeseni		226.472	
18. Investicijski odhodki na področju komunalne in cestne dejavnosti			
18.1. Komunalna dejavnost	46.468.000	50.734.417	109,19
18.1.1. Investicije			
18.1.1.1. Vodovod Nadol – Gomila	13.968.000	14.369.242	102,88
18.1.1.2. Vodovod Zagorci	32.500.000	35.700.000	109,85
18.1.1.3. Vzdrž. potoka KRKA		665.175	
18.2. Gospodarska infrastruktura	20.000.000	29.877.200	149,39
18.2.1. Izgradnja telefonskega omrežja	20.000.000	29.100.000	145,50
18.2.2. Izgradnja trafo postaj		777.200	
18.2. Cestna dejavnost	39.950.000	44.280.220	110,84
18.2.1. Investicije			
18.2.2. Modernizacija ceste Kukava – Rotman	16.300.000	12.220.220	74,98
18.2.3. Cesta Grlinci proti Holc Alojzu	2.500.000	2.700.000	108,00
18.2.4. Cesta Grlinci – Pesjak, proti Mikša Janezu	2.500.000	2.700.000	108,00
18.2.5. Kr. cesta Senčak proti Perko	3.500.000	4.600.000	131,43
18.2.6. Kr. cesta Hlaponci – Kukava, Hojnik – Kujavec	4.500.000	4.500.000	100,00
18.2.7. Kr. cesta Gabrnik proti Čuš Martinu	2.750.000	2.950.000	107,28
18.2.8. Pločnik, ulična razsvetljava, avtobusni čakalnici in fina prevleka asfalta na lok. cesti Juršinci – Gomila, odsek skozi center	5.600.000	10.200.000	182,15
18.2.9. Izdelava jarka – mulde pri OŠ	800.000	1.600.000	200,00
18.2.10. Izdelava jarka – mulde Zagorci- Hvaletinci	1.500.000	2.500.000	166,67
18.2.11. Teh.dokumentacija za ceste		250.000	
18.2.12. Moder. ceste Zagorci-Oblaki		60.000	
ODHODKI SKUPAJ	188.569.039	215.464.373	114,27

KOBILJE

111.

Na podlagi prvega odstavka 41. člena zakona o organizaciji in financiranju vzgoje in izobraževanja (Uradni list RS, št. 12/96) in 20. člena statuta Občine Kobilje (Uradni list RS, št. 45/95) je Občinski svet občine Kobilje na 22. redni seji dne 25. 11. 1996 sprejel

A K T

**o ustanovitvi javnega vzgojno-izobraževalnega zavoda
v Občini Kobilje**

I. SPLOŠNE DOLOČBE

1. člen

S tem aktom ustanavlja Občina Kobilje javni vzgojno-izobraževalni zavod:

– Osnovno šolo Kobilje.

Vzgojno-izobraževalni zavod (v nadaljevanju: zavod) je ustanovljen za opravljanje osnovnošolskega izobraževanja ter izvajanja vzgojnoizobraževalne dejavnosti in predšolske vzgoje.

Ustanoviteljske pravice izvršuje župan občine Kobilje.

II. STATUSNE DOLOČBE

2. člen

Zavod posluje pod imenom:

– Osnovna šola Kobilje
skrajšano ime: OŠ Kobilje
sedež zavoda: Kobilje 33A.

3. člen

Šolski okoliš OŠ Kobilje obsega območje naselja Kobilje.

4. člen

Dejavnost zavoda je:

- M/80.102 osnovnošolsko splošno izobraževanje,
- M/80/101 dejavnost vrtcev in predšolsko, izobraževanje,
- M/80.4 izobraževanje odraslih,
- M/55.51 storitve menz.

5. člen

Zavod ima pečat okrogle oblike premera 35 mm in 20 mm. Sredi pečata je grb Republike Slovenije, na obodu pa izpisano ime zavoda.

Ravnatelj zavoda določi posamezno število pečatov ter sprejme sklep o hrambi in uporabi pečatov in določi delavce, ki so zanje odgovorni.

6. člen

V okviru zavoda se organizira enota vrtca in sicer:

– v sestavi OŠ Kobilje deluje Vrtec Kobilje, s sedežem v Kobilju 33A.

Vrtec v pravnem prometu nima pooblastil.

Pedagoškega vodjo vrtcev v Občini Kobilje imenuje ravnatelj. Pred imenovanjem si mora pridobiti mnenje vzgojiteljskega zbora. Pedagoški vodja je imenovan za dobo štirih let.

III. ORGANI ZAVODA

7. člen

Organi zavoda so:

- svet zavoda,
- ravnatelj zavoda,
- vodja enote vrtca,
- svet staršev,
- učiteljski zbor,
- vzgojiteljski zbor,
- razrednik,
- strokovni aktivni.

8. člen

Svet zavoda je organ upravljanja zavoda.

Svet zavoda sestavljajo:

- predstavnik ustanovitelja,
- trije predstavniki delavcev zavoda,
- dva predstavnika staršev.

Za predsednika sveta zavoda člani sveta izvolijo enega izmed članov sveta.

Predstavnike ustanovitelja imenuje občinski svet.

Predstavnike delavcev zavoda izvolijo delavci zavoda na neposrednih in tajnih volitvah. Delavci šole izvolijo dva predstavnika, enega predstavnika pa izvolijo delavci enote vrtca. Kandidate predlaga učiteljski oziroma vzgojiteljski zbor ali zbor delavcev. Volitve so veljavne, če se jih udeleži več kot polovica delavcev šole oziroma vrtca.

Izvoljeni so kandidati, ki so dobili večino glasov delavcev, ki so volili.

Predstavnike staršev izvoli svet staršev tako, da je v svetu zavoda en predstavnik staršev šole in en predstavnik staršev vrtca. Mandat predstavnikov staršev v svetu zavoda je povezan s statusom učenca v šoli oziroma otroka v vrtcu.

Svet zavoda najkasneje v 60 dneh pred iztekom mandata določi rokovnik za izvedbo volitev in imenuje tričlansko komisijo, ki vodi postopek izvolitve predstavnikov zavoda v svet in pripravi končno poročilo, ki ga predloži svetu zavoda po njegovem konstituiranju.

Članu sveta preneha mandat pred potekom dobe, za katero je bil imenovan oziroma izvoljen, če:

- odstopi,
- zaradi bolezni, daljše odsotnosti ali iz drugih razlogov ne more opravljati več funkcije člana sveta,
- je razrešen,
- mu preneha delovno razmerje v zavodu.

Člana sveta razreši za volitve oziroma imenovanje pristojni organ na način in po postopku, določenem za imenovanje oziroma za razrešitev. Ko svet zavoda ugotovi, da je članu sveta iz razlogov iz prejšnjega odstavka prenehal mandat, o tem takoj obvesti pristojne za imenovanje oziroma izvolitev novega člana. Če je pretekel mandat predstavniku delavcev, takoj določi rokovnik in imenuje tričlansko komisijo v skladu z drugim odstavkom tega člena.

Nadomestno imenovanje oziroma izvolitev člana sveta ni potrebno, če je prenehal mandat manj kot tretjini članov oziroma je do izteka mandata sveta manj kot 6 mesecev.

9. člen

Svet staršev zavoda je sestavljen tako, da ima v njem oddelek šole in oddelek vrtca po enega predstavnika, ki ga starši izvolijo na roditeljskem sestanku za posamezno šolsko leto.

10. člen

Vodjo enote vrtca imenuje ravnatelj zavoda izmed delavcev, zaposlenih v enoti vrtca v okviru zavoda. Vodja enote vrtca ima naslednje pristojnosti:

- organizira in vodi delo vrtca,
- predlaga ravnatelju program razvoja enote,
- predlaga nadstandardne programe,
- skrbi za sodelovnanje enote na pedagoškem področju s šolo,
- obvešča starše o delu enote,
- opravlja druge naloge, za katere ga pooblasti ravnatelj.

11. člen

Pristojnost organov zavoda ter vprašanja, ki so pomembna za opravljanje dejavnosti in poslovanje zavoda, se uredijo s pravili zavoda, ki jih sprejme svet zavoda.

IV. ZAGOTAVLJANJE SREDSTEV, GOSPODARJENJE IN ODGOVORNOST

12. člen

Za opravljanje dejavnosti zagotovi ustanovitelj nepremičnine in opremo, ki so jih osnovne šole uporabljale za

opravljanje dejavnosti do uveljavitve tega akta in jih izkazujejo v bilanci stanja za zadnje poslovno leto poslovanja.

Zavod je dolžan upravljati premoženje iz prejšnjega odstavka s skrbnostjo dobrega gospodarja.

13. člen

Zavod pridobiva sredstva za opravljanje javne službe iz državnega proračuna in iz proračuna občine v skladu z zakoni in statutom Občine Kobilje, iz prispevkov staršev, lahko pa tudi iz drugih virov v skladu z zakonom.

14. člen

Zavod samostojno upravlja s sredstvi, ki so mu dana v upravljanje, ne more pa s pravnimi posli odtujiti nepremično premoženje ali pa to obremeniti s stvarmi in drugimi bremenimi, brez soglasja ustanovitelja.

15. člen

Zavod nastopa v pravnem prometu, povezanim z dejavnostjo, za katero je ustanovljen, samostojno.

Zavod odgovarja za obveznosti zavoda do višine sredstev, s katerimi razpolaga.

Ustanovitelj odgovarja za obveznosti zavoda do višine sredstev, ki jih zagotavlja v skladu z 12. členom tega akta.

16. člen

Zavod je dolžan ustanovitelju vsako leto predložiti zaključno – finančno poročilo zavoda o realizaciji finančnega poslovanja zavoda, program dela ter poročilo o realizaciji programa dela za tekoče šolsko leto.

V. JAVNOST DELA

17. člen

Delo zavoda je javno.

Javnost dela zavoda se zagotavlja s sporočili staršem, novinarjem in drugim predstavnikom javnosti.

Starši, novinarji in drugi predstavniki javnosti ne morejo prisostvovati sejam in drugim oblikam dela organov zavoda ter vzgojno-izobraževalnemu delu zavoda, razem v primerih, kot je to določeno z zakonom ali drugimi predpisi ali če jih ravnatelj zavoda ali vodja enote vrtca izrecno povabi.

O delu zavoda obvešča javnost ravnatelj ali oseba, ki jo pooblasti.

VI. VAROVANJE POSLOVNE SKRIVNOSTI

18. člen

Ravnatelj, vodja enote vrtca in drugi delavci zavoda morajo varovati listine in podatke, do katerih pridejo oziroma se z njimi seznanijo pri opravljanju vzgojno-izobraževalne dejavnosti in so določeni za poslovno skrivnost.

Osebe iz prejšnjega odstavka morajo varovati poslovno skrivnost tudi po prenehanju delovnega razmerja.

Za poslovno skrivnost se štejejo:

– podatki in dokumenti, ki so z zakonom določeni za poslovno skrivnost,

– podatki in dokumenti, ki jih svet zavoda določi za poslovno skrivnost,

– podatki in dokumenti, ki jih ravnatelj v okviru svoje pristojnosti določi za poslovno skrivnost,

– podatki in dokumenti, ki jih zavodu zaupno sporoči pristojni organ in druga organizacija.

VII. PREHODNE IN KONČNE DOLOČBE

19. člen

Zavod mora izvoliti svet zavoda v skladu s tem aktom v roku treh mesecev od dneva uveljavitve tega akta.

Svet šole in svet vrtca opravlja svoje naloge do konstituiranja novega sveta zavoda.

Ravnatelj šole opravlja funkcijo ravnatelja zavoda do izteka sedaj veljavnega mandata.

Vodja VE opravlja funkcijo vodje enote vrtca do imenovanja, kot to določata zakon in ta akt.

Prve volitve predstavnikov delavcev zavoda razpiše zbor delavcev zavoda v 30 dneh od uveljavitve tega akta.

20. člen

Zavod ima poleg pravil lahko tudi druge splošne akte, s katerimi ureja druge zadeve.

Pravila in splošni akti ne smejo biti v neskladju s tem aktom.

Pristojnosti pri sprejemanju splošnih aktov se določijo s pravili zavoda.

21. člen

Z uveljavitvijo tega akta preneha veljati statut sedanjega zavoda – Osnovne šole Kobilje, katerega pravni naslednik je zavod po tem aktu, ter odlok o izločitvi enot javnega zavoda iz zavoda VIZ Lendava in ustanovitvi javnih zavodov (Uradni list RS, št. 22/92).

22. člen

Ta akt začne veljati 1. 1. 1997.

Št. 765/96

Kobilje, dne 23. decembra 1996.

Predsednik
Občinskega sveta
občine Kobilje
Av gust G j r e k l. r.

112.

Na podlagi 31. in 32. člena zakona o vrtcih (Uradni list RS, št. 12/96) in 20. člena statuta Občine Kobilje (Uradni list RS, št. 45/95) je Občinski svet občine Kobilje na 22. redni seji dne 25. 11. 1996 sprejel

S K L E P

o določitvi cen programa v vrtcu v Občini Kobilje

Cene programov v vrtcu Kobilje znašajo od 1. 9. 1996 dalje mesečno:

- dnevni program za otroke od enega do treh let starosti 45.281 SIT na otroka
- dnevni program za otroke od treh let do vstopa v šolo 31.171 SIT na otroka.

Št. 764/96

Kobilje, dne 23. decembra 1996.

Predsednik
Občinskega sveta
občine Kobilje
Av gust G j r e k l. r.

KOČEVJE**113.**

Na podlagi 3. člena zakona o zavodih (Uradni list RS, št. 12/91), 40., 41. in 140. člena zakona o organizaciji in financiranju vzgoje in izobraževanja (Uradni list RS, št. 12/96) ter 16. člena statuta Občine Kočevje (Uradni list RS, št. 39/95) je Občinski svet Kočevje na 22. seji dne 20. 12. 1996 sprejel

O D L O K**o ustanovitvi javnega vzgojno-izobraževalnega zavoda
Osnovna šola Ob Rinži, Kočevje****I. SPLOŠNA DOLOČBA****1. člen**

S tem odlokom Občina Kočevje, s sedežem v Kočevju, Ljubljanska c. 26 (v nadaljevanju besedila: ustanovitelj) ustanavlja na področju osnovnega šolstva javni vzgojno-izobraževalni zavod Osnovna šola Ob Rinži (v nadaljevanju: zavod), v čigar sestavi sta:

- Podružnična šola Livold,
- Podružnična šola Kočevska Reka.

II. STATUSNE DOLOČBE**2. člen**

Zavod posluje pod imenom: Osnovna šola Ob Rinži, Kočevje.

Sedež zavoda je: Kočevje, Reška c.3.

Skrajšano ime zavoda: OŠ Ob Rinži.

V sestavo OŠ Ob Rinži sodita:

- Podružnična šola Livold št. 7,
- Podružnična šola Kočevska Reka, Kočevska Reka št. 6.

Zavod lahko po predhodnem soglasju ustanovitelja organizira delo v novi podružnični šoli ali ukine obstoječo, če so za to podani zakonski razlogi.

3. člen

Zavod je za svoje obveznosti odgovoren s sredstvi, ki so v pravnem prometu.

Zavod je pravna oseba s popolno odgovornostjo in odgovarja za svoje obveznosti z vsem premoženjem, s katerim razpolaga.

Podružnični šoli v pravnem prometu nimata pooblastil.

4. člen

Zavod je vpisan v sodni register pri Okrožnem sodišču v Ljubljani, na registrskem vložku št. 6952/92 z dne 18. 8. 1992.

Zavod se vpiše v razvid zavodov vzgoje in izobraževanja, ki ga vodi ministrstvo za šolstvo in šport.

5. člen

Zavod je pravna oseba s pravicami, obveznostmi in odgovornostmi v poslovanju in pravnem prometu, kot jih določata zakon in ta odlok.

6. člen

Zavod ima in uporablja pečat okrogle oblike, premera 35 mm in 20 mm, v sredini katerega je grb Republike Slo-

venije, ob obodu pa je izpisano: Osnovna šola Ob Rinži, Kočevje.

Število pečatov, njihovo uporabo, način varovanja in uničenja določi ravnatelj.

7. člen

Zavod zastopa in predstavlja ravnatelj, in sicer brez omejitev. Medčasno odsotnostjo ravnatelja ga nadomešča njegov pomočnik, ki ima v času nadomeščanja vsa pooblastila ravnatelja.

Ravnatelj lahko za zastopanje ali predstavljanje zavoda v posameznih zadevah pisno pooblasti druge osebe.

Evidenco pooblastil vodi tajništvo zavoda.

8. člen

Zavod podpisujejo ravnatelj in delavci, ki so pooblaščenici za podpisovanje, vsak v mejah pooblastil in poslov, ki jih opravlja.

V odnosih z banko in Agencijo RS za plačilni promet podpisujejo zavod ravnatelj, računovodja in podpisniki z deponiranimi podpisi pri Agenciji RS za plačilni promet, ki jih določi ravnatelj.

Ravnatelj z odločbo določi delavce zavoda, ki so pooblaščenici za podpisovanje v odnosih, ki niso navedeni v tem členu.

9. člen

Matična Osnovna šola Ob Rinži je ustanovljena za izvajanje osnovnošolskega izobraževanja za šolski okoliš, ki obsega:

1. Šolski okoliš centralne OŠ Ob Rinži:

Kočevje: Cesta v Mestni log, Črnomeljška cesta, Frankopanska ulica, Kocljeva ulica, Mestni log, Nabrežje, Prešernova ulica, Roška cesta, Samova ulica, Streliška ulica, Ulica h. Marinclja, Ulica V. Deseniške, Uskoška ulica; Dolga vas: Kočevska cesta do Kulturnega doma, Prečna ulica, Omerzova ulica, Remihova ulica, Cesta v log in Obrežje.

Cvišlerji, Hrib pri Koprivniku, Laze pri Oneku, Mačkovec, Onek, Rajhenav, Staro Brezje in Šalka vas.

2. Šolski okoliš podružnične OŠ Livold: Črni Potok, Dolga vas (Kočevska cesta od Kulturnega doma), Kačji Potok, Knežja Lipa, Kočarji, Livold, Mozelj, Podlesje, Rajndol, Spodnji Log, Suhi Potok, Svetli Potok, Zajčje Polje.

3. Šolski okoliš podružnične OŠ Kočevska Reka: Borovec, D. Briga, Drežnik, G. Briga, Gotenica, Iskrba, Jesenov Vrt, Koče, Kočevska Reka, Kuhlarji, Mlaka pri Kočevski Reki, Morava, Novi Lazi, Ograja, Primoži, Preža, Puc, Rogati Hrib, Sadni Hrib, Suhor, Škrilj, Štalcerji, Zdihivo.

Šolski okoliš je prilagodljiv v predelih, ki mejijo na sosednji šolski okoliš.

Znotraj okoliša matične Osnovne šole Ob Rinži svet šole določi podrobnejše razmejitve okolišev glede na organizacijo dela.

Navedeni šolski okoliš se uveljavi ob izgradnji nove šolske stavbe v Mestnem logu. Postopno razmejevanje okolišev in prešolanje otrok medsebojno uredita OŠ Zbora odposlancev in OŠ Ob Rinži.

III. DEJAVNOST ZAVODA**10. člen**

Zavod opravlja naslednje dejavnosti:

- M/80.102 osnovnošolsko splošno izobraževanje,
- M/80.4 izobraževanje odraslih.

Zavod lahko opravlja tudi naslednje dejavnosti, namenjene izvajanju osnovnih dejavnosti, za katere je zavod ustanovljen:

- priprava in dostava hrane za zunanje odjemalce,
- vzdrževalne in druge tehnične storitve,
- prevozi,
- oddaja prostorov v najem – v soglasju z ustanoviteljem,
- organizacija prireditev proslav in tekmovanj,
- organizacija izobraževanja občanov,
- organizacija rekreacije in aktivnega preživljanja prostega časa.

Dejavnost zavoda se šteje kot javna služba, katere izvajanje je v javnem interesu.

Zavod opravlja javnoveljavni izobraževalni program, ki je sprejet na način in po postopku, kot ga določa zakon.

11. člen

Zavod je javna devetrazredna osnovna šola in opravlja vzgojno-izobraževalno dejavnost v skladu z določili zakona o osnovni šoli.

Zavod izdaja spričevala o uspehu in izobrazbi, ki štejejo kot javne listine.

Zavod ne sme začeti opravljati nove dejavnosti niti spreminjati pogojev za opravljanje dejavnosti brez soglasja ustanovitelja in dokler pristojni organ ne izda odločbe, da so izpolnjeni predpisani pogoji za opravljanje nove dejavnosti glede tehnične opremljenosti, varstva pri delu in drugi predpisani pogoji.

Za nove dejavnosti se ne štejejo dejavnosti, ki jih opravlja zavod v manjšem obsegu, s katerimi dopolnjuje in izboljšuje ponudbo vzgojno-izobraževalnega dela ali s katerimi prispeva k popolnejšemu izkoriščanju zmogljivosti, ki se uporabljajo za izvajanje registriranih dejavnosti.

12. člen

Zavod lahko sklepa pogodbe in opravlja druge pravne posle samo v okviru dejavnosti, ki so vpisane v sodni register.

IV. ORGANI ZAVODA

13. člen

Organi zavoda so:

- svet zavoda,
- ravnatelj,
- strokovni organi,
- svet staršev.

Zavod ima lahko tudi druge organe, katerih delovno področje, sestavo in način volitev oziroma imenovanja določi s pravili.

Svet zavoda

14. člen

Zavod upravlja enajstčlanski svet zavoda, ki ga sestavljajo:

- trije predstavniki ustanovitelja,
- pet predstavnikov delavcev zavoda,
- trije predstavniki staršev.

Predstavnike ustanovitelja imenuje Občinski svet Kočevje izmed delavcev občinske uprave ali občinskih organov ter občanov šolskega okoliša.

Predstavnike zaposlenih izvolijo delavci zavoda neposredno na tajnih volitvah, in sicer:

- trije predstavniki strokovnih delavcev OŠ Ob Rinži,
- en predstavnik strokovnih delavcev obeh podružnic,
- en predstavnik gospodarsko-upravnih in računovodskih delavcev zavoda.

Predstavnike staršev volijo starši na svetu staršev.

Člani izmed sebe izvolijo na konstituantni seji predsednika in namestnika predsednika.

Svet odloča z večino glasov svojih članov.

Mandat članov sveta traja 4 leta. Za člana sveta zavoda je ista oseba lahko izvoljena le dvakrat zaporedoma.

Mandat predstavnikov staršev v svetu zavoda je povezan s statusom njihovih otrok v zavodu.

15. člen

Svet zavoda:

- imenuje in razrešuje ravnatelja,
- sprejema program razvoja zavoda,
- sprejema letni delovni načrt in poročilo o njegovi uresničitvi,
- odloča o uvedbi nadstandardnih in drugih programov,
- obravnava poročila o izobraževalni in drugi problematiki,
- odloča o pritožbah v zvezi s statusom učenca,
- odloča o pritožbah v zvezi s pravicami, obveznostmi in odgovornostmi delavcev iz delovnega razmerja,
- odloča o pritožbah staršev v zvezi z vzgojnim in izobraževalnim delom v šoli,
- sprejema pravila in druge splošne akte zavoda,
- določa finančni načrt in sprejema zaključne in periodične račune,
- predlaga ustanovitelju spremembo ali razširitev dejavnosti,
- daje ustanovitelju in ravnatelju zavoda predloge in mnenja o posameznih vprašanjih,
- razpisuje volitve predstavnikov delavcev v svet zavoda,
- sprejema program razreševanja presežnih delavcev,
- v soglasju z ustanoviteljem odloča o najemanju kreditov,
- imenuje predstavnike zavoda v drugih asociacijah,
- odloča v soglasju z ustanoviteljem o povezovanju in skupnosti zavodov za opravljanje skupnih administrativnih in računovodskih nalog in za opravljanje drugih skupnih del,
- opravlja druge naloge, določene z zakonom ter drugimi splošnimi akti zavoda.

Volitve predstavnikov delavcev v svet zavoda

16. člen

Svet zavoda razpiše volitve predstavnikov delavcev v svet zavoda s sklepom največ 90 dni in najmanj 60 dni pred iztekom mandatne dobe. Volitve se opravijo najkasneje 15 dni pred iztekom mandata svetu zavoda.

S sklepom o razpisu volitev mora biti določen datum volitev in število članov sveta, ki se volijo iz posameznih enot zavoda. Sklep o razpisu volitev se mora javno objaviti v vseh enotah zavoda.

17. člen

Za volitve in odpoklic predstavnikov delavcev v svet zavoda se – do sprejema zakona, ki bo urejal sodelovanje delavcev pri upravljanju v zavodih – uporabljajo določbe zakona o sodelovanju delavcev pri upravljanju (Uradni list RS, št. 42/93), ki urejajo sodelovanje delavcev pri upravljanju podjetij.

18. člen

Članu sveta preneha mandat pred potekom dobe, za katero je bil imenovan oziroma izvoljen, če:

- sam zahteva razrešitev,
- je zaradi bolezni odsoten daljše obdobje ali iz drugih razlogov ne more več opravljati funkcije člana sveta,
- je razrešen.

Člana sveta razreši za volitve oziroma imenovanje pristojni organ na način in po postopku, določenem za imenovanje oziroma razrešitev.

Ko svet šole ugotovi, da je članu iz razlogov iz prejšnjega odstavka prenehal mandat, o tem takoj obvesti pristojne za imenovanje oziroma izvolitev novega člana. Če je potekel mandat predstavniku delavcev zavoda, svet takoj določi rokovnik in imenuje tričlansko komisijo za izvedbo nadomestnih volitev.

Nadomestno imenovanje oziroma izvolitev člana sveta ni potrebno, če je prenehal mandat manj kot tretjini članov in je do izteka mandata sveta manj kot šest mesecev.

Ravnatelj zavoda

19. člen

Ravnatelj je pedagoški vodja in poslovodni organ zavoda.

Ravnatelj organizira in vodi delo in poslovanje zavoda, predstavlja in zastopa zavod in je odgovoren za zakonitost dela zavoda.

Ravnatelj opravlja naslednje naloge,

- organizira, načrtuje in vodi delo zavoda,
- pripravlja program razvoja zavoda,
- pripravlja predlog letnega delovnega načrta in odgovarja za njegovo izvedbo,
- odgovarja za uresničevanje pravic in dolžnosti učencev,
- vodi delo učiteljskega zbora,
- oblikuje predlog nadstandardnih programov,
- organizira strokovno izobraževanje in izpopolnjevanje strokovnih delavcev,
- organizira mentorstvo za pripravnike,
- prisostvuje pri vzgojno-izobraževalnem delu učiteljev, spremlja njihovo delo in jim svetuje,
- predlaga napredovanje strokovnih delavcev v nazive in odloča o napredovanju delavcev v plačilne razrede,
- spremlja delo svetovalne službe,
- skrbi za sodelovanje zavoda s starši,
- obvešča starše o delu zavoda in o spremembah pravic in obveznosti učencev,
- odloča o vzgojnih ukrepih,
- določa sistemizacijo delovnih mest,
- odloča o sklepanju delovnih razmerij in o disciplinski odgovornosti delavcev zavoda,
- imenuje in razrešuje svojega pomočnika in vodje podružničnih šol,
- skrbi za sodelovanje zavoda s šolsko zdravstveno službo,
- opravlja druge naloge v skladu z zakoni in drugimi predpisi.

20. člen

Za ravnatelja je lahko imenovan, kdor izpolnjuje pogoje za učitelja ali za svetovalnega delavca v osnovni šoli, ima najmanj 5 let delovnih izkušenj v vzgoji in izobraževanju ter ima naziv svetnik ali svetovalca oziroma najmanj 5 let naziv mentor in opravljen ravnateljski izpit.

Ravnatelja imenuje in razrešuje svet zavoda v soglasju z ministrom za šolstvo in šport. Mandat ravnatelja traja 4 leta.

Svet zavoda si mora pred imenovanjem ali razrešitvijo ravnatelja pridobiti mnenje učiteljskega zbora in mnenje ustanovitelja.

Učiteljski zbor o mnenju za imenovanje ravnatelja glasuje tajno.

Če učiteljski zbor ali občina ne da mnenja v roku 20 dni od dneva, ko je bilo mnenje zaproseno, lahko svet zavoda imenuje ravnatelja brez tega mnenja.

21. člen

Če ravnatelju predčasno preneha mandat oziroma če nihče izmed prijavljenih kandidatov ni bil imenovan, svet zavoda imenuje vršilca dolžnosti ravnatelja izmed strokovnih delavcev zavoda oziroma izmed prijavljenih kandidatov, vendar največ za eno leto.

Če v 60 dneh po prenehanju mandata ravnatelju svet zavoda ne imenuje niti ravnatelja niti vršilca dolžnosti ravnatelja, imenuje vršilca dolžnosti ravnatelja v naslednjih osmih dneh minister.

Pomočnik ravnatelja

22. člen

Zavod ima pomočnika ravnatelja.

Za pomočnika ravnatelja je lahko imenovan, kdor izpolnjuje pogoje za ravnatelja, razen šole za ravnatelja oziroma ravnateljskega izpita.

Pomočnika ravnatelja imenuje in razrešuje ravnatelj, potem ko si pridobi s tajnim glasovanjem izraženo mnenje učiteljskega zbora.

Pomočnika ravnatelja se imenuje na podlagi javnega razpisa, razen če ravnatelj imenuje pomočnika izmed strokovnih delavcev zavoda.

Pomočnik opravlja naloge, ki mu jih določi ravnatelj in naloge, ki so opisane v aktu o sistemizaciji.

Vodja podružnične šole

23. člen

Podružnična šola ima vodjo. Za vodjo podružnične šole je lahko imenovan, kdor izpolnjuje pogoje za delo učitelja in ima najmanj pet let naziv mentor.

Vodjo podružnične šole imenuje in razrešuje ravnatelj izmed strokovnih delavcev podružnične šole.

Vodja podružnične šole opravlja delo učitelja, organizacijske naloge v podružnični šoli in druge naloge, ki jih določi ravnatelj z opisom delovnega mesta v aktu o sistemizaciji ter naloge, za katere ga pisno pooblasti.

Strokovni organi

24. člen

Strokovni organi v zavodu so učiteljski zbor, oddelčni učiteljski zbor, razredniki in strokovni aktivni.

25. člen

Učiteljski zbor sestavljajo strokovni delavci zavoda.

Učiteljski zbor:

- obravnava in odloča o strokovnih vprašanjih, povezanih z vzgojno-izobraževalnim delom,
- daje mnenje o letnem delovnem načrtu,
- predlaga uvedbo nadstandardnih in drugih programov ter dejavnosti,
- odloča o posodobitvah programov vzgoje in izobraževanja in njihovi izvedbi v skladu s predpisi,
- daje mnenje o predlogu za imenovanje ravnatelja in pomočnika ravnatelja,
- odloča o vzgojnih ukrepih,
- opravlja druge naloge v skladu z zakonom.

26. člen

Oddelčni učiteljski zbor sestavljajo strokovni delavci, ki opravljajo vzgojno-izobraževalno delo v posameznem oddelku.

Oddelčni učiteljski zbor:

- obravnava vzgojno-izobraževalno problematiko v oddelku,
- oblikuje program dela z nadarjenimi učenci in tistimi, ki težje napredujejo,
- odloča o vzgojnih ukrepih,
- opravlja druge naloge v skladu z zakonom.

27. člen

Razrednik vodi delo oddelčnega učiteljskega zbora, analizira vzgojne in učne rezultate oddelka, skrbi za reševanje vzgojnih in učnih problemov posameznih učencev, sodeluje s starši in šolsko svetovalno službo, odloča o vzgojnih ukrepih ter opravlja druge naloge v skladu z zakonom.

28. člen

Strokovne aktivne sestavljajo učitelji istega predmeta oziroma predmetnih področij.

Strokovni aktivni obravnavajo problematiko predmeta oziroma predmetnega področja, usklajujejo merila za ocenjevanje, dajejo učiteljskemu zboru predloge za izboljšanje vzgojno-izobraževalnega dela, obravnavajo pripombe staršev in učencev ter opravljajo druge strokovne naloge, določene z letnim delovnim načrtom.

Svet staršev

29. člen

Za organizirano uresničevanje interesa staršev se v zavodu oblikuje svet staršev zavoda.

Svet staršev je sestavljen tako, da ima v njem vsak oddelek po enega predstavnika, ki ga starši izvolijo na roditeljskem sestanku oddelka.

Prvi sklic sveta staršev opravi ravnatelj.

Svet staršev:

- predlaga nadstandardne programe,
- daje soglasje k predlogu ravnatelja o nadstandardnih storitvah,
- daje mnenje o predlogu programa razvoja zavoda in o letnem delovnem načrtu,
- razpravlja o poročilih ravnatelja o vzgojno-izobraževalni problematiki,
- obravnava pritožbe staršev v zvezi z vzgojno-izobraževalnim delom,
- voli predstavnike staršev v svet zavoda,
- opravlja druge naloge v skladu z zakonom.

Svetovalna služba

30. člen

Zavod organizira v skladu z normativi in standardi svetovalno službo, ki svetuje učencem in staršem ter sodeluje z učitelji in vodstvom šole ter predšolskimi ustanovami pri opravljanju vzgojno-izobraževalnega dela in učencem poklicno svetuje.

Pri opravljanju poklicnega svetovanja se svetovalna služba povezuje z Republiškim zavodom za zaposlovanje.

Knjižnica

31. člen

Zavod ima knjižnico, ki zbira knjižnično gradivo, ga strokovno obdeluje, hrani, predstavlja in izposoja ter opravlja informacijsko-dokumentacijsko delo kot sestavino vzgojno-izobraževalnega dela v zavodu.

Zavod ustanovi učbeniški sklad, čigar upravljanje določa minister.

Za učence, ki zaradi socialnega položaja ne morejo plačati prispevka za izposajo učbenikov iz učbeniškega sklada, zagotovi sredstva država v skladu z merili, ki jih določi minister.

V. ZAPOSLENI V ZAVODU

32. člen

Vzgojno-izobraževalno in drugo strokovno delo v zavodu opravljajo učitelji, svetovalni delavci, knjižničarji in drugi strokovni delavci, ki z njimi sodelujejo pri izvajanju strokovnih nalog, potrebnih za nemoteno delovanje zavoda (v nadaljevanju: strokovni delavci).

Strokovni delavci izvajajo vzgojno-izobraževalno delo v skladu z zakonom in javnoveljavnimi programi tako, da zagotavljajo objektivnost, kritičnost in pluralnost ter so pri tem strokovno avtonomni.

Strokovni delavci morajo obvladati slovenski knjižni jezik, imeti ustrezno izobrazbo, določeno z zakonom in drugimi predpisi, ter opravljen strokovni izpit v skladu z zakonom.

Znanje slovenskega knjižnega jezika se preverja pri strokovnem izpitu. Pri učiteljih, ki niso diplomirali na slovenskih univerzah, se znanje slovenskega knjižnega jezika preverja ob prvi namestitvi.

Smer strokovne izobrazbe za strokovne delavce, v primerih, ko to določa zakon, pa tudi stopnjo izobrazbe, določi minister, potem ko si je pridobil mnenje pristojnega strokovnega sveta.

Strokovna, administrativna, tehnična in druga dela opravljajo delavci, določeni s sistemizacijo delovnih mest. Imeti morajo izobrazbo, določeno s sistemizacijo delovnih mest in obvladati slovenski jezik.

33. člen

Delovna razmerja, udeležbo delavcev pri upravljanju in uresničevanje sindikalnih pravic delavcev zavod uredi v svojem splošnem aktu v skladu z zakonom in kolektivno pogodbo ter z zakonom o organizaciji in financiranju vzgoje in izobraževanja.

Prosta delovna mesta strokovnih in drugih delavcev v zavodu se prijavijo na podlagi sistemizacije delovnih mest. Sistemizacijo delovnih mest določi ravnatelj na podlagi normativov in standardov in v soglasju s šolsko upravo, na območju katere je sedež zavoda.

Zavod si mora pred prijavo prostega delovnega mesta pridobiti soglasje ministra.

VI. VIRI IN NAČIN PRIDOBIVANJA SREDSTEV ZA DELO ZAVODA

34. člen

Ustanovitelj in država zagotavljata pogoje za delo zavoda.

Ustanovitelj zagotavlja zavodu sredstva in premoženje, s katerim je zavod upravljal do uveljavitve tega odloka, in premoženje Podružnične šole Livold in Podružnične šole Kočevska Reka.

Zavod samostojno upravlja s sredstvi, ki so mu dana v upravljanje, ne more pa s pravnimi posli odtujiti nepremično premoženje ali le-to obremeniti s stvarnimi in drugimi bremenimi brez soglasja ustanovitelja.

35. člen

Zavod pridobiva sredstva za delo iz javnih sredstev, sredstev ustanovitelja, prispevkov učencev, sredstev od prodaje storitev in izdelkov ter iz donacij, prispevkov sponzorjev ter iz drugih virov.

Presežek prihodkov nad odhodki, ki jih zavod pridobi s prodajo proizvodov oziroma storitev, ustvarjenih z opravljanjem vzgoje in izobraževanja oziroma z opravljanjem drugih dejavnosti v skladu s tem odlokom, se uporablja za plačilo materialnih stroškov, investicijsko vzdrževanje in investicije, po predhodnem soglasju ustanovitelja pa tudi za plače.

Merila za delitev presežka prihodkov nad odhodki v zavodu določi minister.

Primanjkljaj prihodkov, ki v zavodu nastane pri izvajanju medsebojno dogovorjenega programa iz osnovnih dejavnosti, upoštevajoč dogovorjena merila, kriterije ter normative in standarde, ki veljajo za področje dejavnosti zavoda, krije ustanovitelj oziroma država.

36. člen

Za nadstandardne storitve lahko zavod pridobiva sredstva tudi z dotacijami, sponzorstvom, prispevki staršev in drugimi viri, določenimi z zakonom.

Zavod lahko ustanovi šolski sklad, iz katerega se financirajo dejavnosti posameznega razreda ali oddelka, ki niso sestavina izobraževalnega programa oziroma se ne financirajo iz javnih sredstev, za nakup nadstandardne opreme, za zviševanje standarda pouka in podobno.

Sklad iz prejšnjega odstavka pridobiva sredstva iz prispevkov staršev, donacij, zapuščin in iz drugih virov.

Sklad upravlja upravni odbor, ki ima predsednika in šest članov, od katerih so najmanj trije predstavniki zavoda. Upravni odbor imenuje svet staršev. Predstavnike zavoda predlaga svet zavoda.

Za delovanje sklada lahko upravni odbor sprejme pravila.

VII. ODGOVORNOST USTANOVITELJA
ZA OBVEZNOSTI ZAVODA

37. člen

Ustanovitelj odgovarja za obveznosti zavoda omejeno subsidiarno do vrednosti sredstev, s katerimi upravlja zavod.

VIII. NADZOR

38. člen

Nadzor nad izvajanjem zakonov, drugih predpisov in aktov, ki urejajo organizacijo, financiranje, namensko porabo sredstev in opravljanje dejavnosti vzgoje in izobraževanja v zavodu, izvaja šolska inšpekcija.

Nadzor nad zakonitostjo dela zavoda iz področij, ki niso navedena v prvem odstavku tega člena, izvajajo institucije družbenega nadzora, določene z zakonom.

39. člen

Porabo javnih sredstev v zavodu nadzoruje Računsko sodišče Republike Slovenije.

Gospodarjenje z nepremičninami v lasti ustanovitelja nadzira ustanovitelj ali upravni odbor sklada, če je ustanovljen premoženjski sklad, v katerega so vključene nepremičnine v upravljanju zavoda.

IX. SPLOŠNI AKTI ZAVODA

40. člen

Zavod lahko v zadevah, ki jih ne ureja ta odlok ter v drugih zadevah, ki jih je potrebno regulirati z interno normativo, uredi svojo notranjo organizacijo in delo s pravili. Pravila sprejme svet zavoda.

Zavod ima lahko tudi druge splošne akte, s katerimi ureja druge zadeve, če tako določa zakon.

Pravila in splošni akti iz drugega odstavka tega člena ne smejo biti v neskladju s tem odlokom.

41. člen

Splošne akte zavoda sprejme svet zavoda ali ravnatelj. Razmejitev pristojnosti pri sprejemanju splošnih aktov zavoda se določi s pravili zavoda.

X. PREHODNE IN KONČNE DOLOČBE

42. člen

Z dnem uveljavitve tega odloka preneha veljati odlok o ustanovitvi javnih zavodov na področju vzgoje in izobraževanja v Občini Kočevje, voden pod št. 603-3/92-9/10 (Uradni list RS, št. 33/92).

Z dnem uveljavitve tega odloka preneha veljati statut Osnovne šole Ob Rinži, sprejet na svetu zavoda dne 23. 12. 1992.

43. člen

Zavod mora uskladiti svojo organizacijo in organe zavoda v roku treh mesecev od dneva uveljavitve tega odloka.

44. člen

Ravnatelj zavoda preneha mandat z iztekom dobe, za katero je bil imenovan. Po izteku mandata ravnatelj se opravi razpis prostega delovnega mesta na način in po postopku, določenem s tem odlokom.

Ne glede na določbo prvega odstavka 20. člena tega odloka je lahko do 1. 9. 2000 imenovan za ravnatelja tudi, kdor ne izpolnjuje navedenih pogojev.

Kdor je imenovan za ravnatelja v skladu s prejšnjim odstavkom, si mora pridobiti predpisano izobrazbo in naziv najkasneje do 1. 9. 2002, oziroma mora najkasneje v dveh letih po imenovanju opraviti ravnateljski izpit.

45. člen

Ravnatelj zavoda je dolžan poleg nalog, za katere je pristojen po zakonu, opraviti vse potrebno, da zavod uskladi organizacijo dela ter oblikuje svet zavoda v skladu s tem odlokom v roku treh mesecev od dneva uveljavitve tega odloka.

46. člen

Ta odlok začne veljati osmi dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 013-10/96-151

Kočevje, dne 20. decembra 1996.

Predsednik
Občinskega sveta
občine Kočevje
Alojz Košir l. r.

114.

Na podlagi 3. člena zakona o zavodih (Uradni list RS, št. 12/91), 40., 41. in 140. člena zakona o organizaciji in financiranju vzgoje in izobraževanja (Uradni list RS, št. 12/96) ter 16. člena statuta Občine Kočevje (Uradni list RS, št. 39/95) je Občinski svet občine Kočevje na 22. seji dne 20. 12. 1996 sprejel

O D L O K**o ustanovitvi javnega vzgojno-izobraževalnega zavoda
Osnovna šola Zbora odposlancev, Kočevje****I. SPLOŠNA DOLOČBA****1. člen**

S tem odlokom Občina Kočevje, s sedežem v Kočevju, Ljubljanska c. 26 (v nadaljevanju besedila: ustanovitelj) ustanavlja na področju osnovnega šolstva javni vzgojno-izobraževalni zavod Osnovna šola Zbora odposlancev (v nadaljevanju: zavod).

II. STATUSNE DOLOČBE**2. člen**

Zavod posluje pod imenom: Osnovna šola Zbora odposlancev, Kočevje.

Sedež zavoda je: Kočevje, Trg zbora odposlancev 28.
Skrajšano ime zavoda: OŠ Zbora odposlancev.

3. člen

Zavod je za svoje obveznosti odgovoren s sredstvi, ki so v pravnem prometu.

Zavod je pravna oseba s popolno odgovornostjo in odgovarja za svoje obveznosti z vsem premoženjem, s katerim razpolaga.

4. člen

Zavod je vpisan v sodni register pri Okrožnem sodišču v Ljubljani, na registrskem vložku št. 1/929/00, z dne 18. 8. 1992.

Zavod se vpiše v razvid zavodov vzgoje in izobraževanja, ki ga vodi ministrstvo, pristojno za šolstvo.

5. člen

Zavod je pravna oseba s pravicami, obveznostmi in odgovornostmi v poslovanju in pravnem prometu, kot jih določata zakon in ta odlok.

6. člen

Zavod ima in uporablja pečat okrogle oblike s premerom 35 mm in 20 mm, v katerega sredini je grb Republike Slovenije, ob obodu pa je izpisano: Osnovna šola Zbora odposlancev, Kočevje.

Število pečatov, njihovo uporabo, način varovanja in uničenja določi ravnatelj.

7. člen

Zavod zastopa in predstavlja ravnatelj, in sicer brez omejitev. Med začasno odsotnostjo ravnatelja ga nadomešča njegov pomočnik, ki ima v času nadomeščanja vsa pooblastila ravnatelja.

Ravnatelj lahko za zastopanje ali predstavljanje zavoda v posameznih zadevah pisno pooblasti druge osebe.

Evidenco pooblastil vodi tajništvo zavoda.

8. člen

Zavod podpisujejo ravnatelj in delavci, ki so pooblaščenici za podpisovanje, vsak v mejah pooblastil in poslov, ki jih opravlja.

V odnosih z banko in Agencijo RS za plačilni promet podpisujejo zavod ravnatelj, računovodja in podpisniki z deponiranimi podpisi pri Agenciji RS za plačilni promet, ki jih določi ravnatelj.

Ravnatelj z odločbo določi delavce zavoda, ki so pooblaščenici za podpisovanje v odnosih, ki niso navedeni v tem členu.

9. člen

Osnovna šola Zbora odposlancev je ustanovljena za izvajanje osnovnošolskega izobraževanja za šolski okoliš, ki obsega: naselje Mahovnik in v Kočevju naslednje predele: Bračičeva ulica, Cankarjeva ulica, Cesta na stadion, Cesta na Trato, Dimnikarska pot, Grajska pot, Kajuhovo naselje, Kekčeva ulica, Kidričeva ulica, Kolodvorska cesta, Ljubljanska cesta, Novomeška cesta, Ob Mahovniški cesti, Opekarska ulica, Podgorska ulica, Pri Unionu, Reška cesta, Rožna ulica, Tesarka ulica, Tošičeva cesta, Trata, Trg sv. Jerneja, Trg zbora odposlancev, Turjaško naselje in Ulica J. Šeška.

Šolski okoliš je prilagodljiv v predelih, ki mejijo na sosednji šolski okoliš.

Navedeni šolski okoliš se uveljavi ob izgradnji nove šolske stavbe v Mestnem logu. Postopno razmejevanje okolišev in prešolanje otrok medsebojno uredita OŠ Zbora odposlancev in OŠ Ob Rinži.

III. DEJAVNOST ZAVODA**10. člen**

Zavod opravlja naslednje dejavnosti:

- M/80.102 osnovnošolsko splošno izobraževanje,
- M/80.4 izobraževanje odraslih.

Zavod lahko opravlja tudi naslednje dejavnosti, namenjene izvajanju osnovnih dejavnosti, za katere je zavod ustanovljen:

- priprava in dostava hrane za zunanje odjemalce,
- vzdrževalne in druge tehnične storitve,
- prevozi,
- oddaja prostorov v najem – v soglasju z ustanoviteljem,
- organizacija prireditev, proslav in tekmovanj,
- organizacija izobraževanja občanov,
- organizacija rekreacije in aktivnega preživljanja prostega časa.

Dejavnost zavoda se šteje kot javna služba, katere izvajanje je v javnem interesu.

Zavod opravlja javno veljavni izobraževalni program, ki je sprejet na način in po postopku, kot ga določa zakon.

11. člen

Zavod je javna devetrazredna osnovna šola in opravlja vzgojno-izobraževalno dejavnost v skladu z določili zakona o osnovni šoli.

Zavod izdaja spričevala o uspehu in izobrazbi, ki štejejo kot javne listine.

Zavod ne sme začeti opravljati nove dejavnosti niti spreminjati pogojev za opravljanje dejavnosti brez soglasja ustanovitelja in dokler pristojni organ ne izda odločbe, da so izpolnjeni predpisani pogoji za opravljanje nove dejavnosti glede tehnične opremljenosti, varstva pri delu in drugi predpisani pogoji.

Za nove dejavnosti se ne štejejo dejavnosti, ki jih opravlja zavod v manjšem obsegu, s katerimi dopolnjuje in izboljšuje ponudbo vzgojno-izobraževalnega dela ali s katerimi prispeva k popolnejšemu izkoriščanju zmogljivosti, ki se uporabljajo za izvajanje registriranih dejavnosti.

12. člen

Zavod lahko sklepa pogodbe in opravlja druge pravne posle samo v okviru dejavnosti, ki so vpisane v sodni register.

IV. ORGANI ZAVODA

13. člen

Organi zavoda so:

- svet zavoda,
- ravnatelj,
- strokovni organi,
- svet staršev.

Zavod ima lahko tudi druge organe, katerih delovno področje, sestavo in način volitev oziroma imenovanja določi s pravili.

14. člen

Zavod upravlja enajstčlanski svet zavoda, ki ga sestavljajo:

- trije predstavniki ustanovitelja,
- pet predstavnikov delavcev zavoda,
- trije predstavniki staršev.

Predstavnike ustanovitelja imenuje Občinski svet Kočevje izmed delavcev občinske uprave ali občinskih organov ter občanov šolskega okoliša.

Predstavnike zaposlenih izvolijo delavci zavoda neposredno na tajnih volitvah, in sicer:

- štiri predstavnike strokovnih delavcev zavoda,
- enega predstavnika gospodarsko-upravnih in računovodskih delavcev zavoda.

Predstavnike staršev volijo starši na svetu staršev.

Člani sveta izmed sebe izvolijo na konstituantni seji predsednika in namestnika predsednika.

Svet odloča z večino glasov svojih članov.

Mandat članov traja 4 leta. Za člana sveta zavoda je ista oseba lahko izvoljena le dvakrat zaporedoma.

Mandat predstavnikov staršev v svetu zavoda je povezan s statusom njihovih otrok v zavodu.

15. člen

Svet zavoda:

- imenuje in razrešuje ravnatelja,
- sprejema program razvoja zavoda,
- sprejema letni delovni načrt in poročilo o njegovi uresničitvi,
- odloča o uvedbi nadstandardnih in drugih programov,
- obravnava poročila o izobraževalni in drugi problematiki,
- odloča o pritožbah v zvezi s statusom učenca,
- odloča o pritožbah v zvezi s pravicami, obveznostmi in odgovornostmi delavcev iz delovnega razmerja,
- odloča o pritožbah staršev v zvezi z vzgojnim in izobraževalnim delom v šoli,
- sprejema pravila in druge splošne akte zavoda,
- določa finančni načrt in sprejema zaključne in periodične račune,
- predlaga ustanovitelju spremembo ali razširitev dejavnosti,

– daje ustanovitelju in ravnatelju zavoda predloge in mnenja o posameznih vprašanjih,

– razpisuje volitve predstavnikov delavcev v svet zavoda,

– sprejema program razreševanja presežnih delavcev,

– v soglasju z ustanoviteljem odloča o najemanju kreditov,

– imenuje predstavnike zavoda v drugih asociacijah,

– odloča v soglasju z ustanoviteljem o povezovanju v skupnost zavodov za opravljanje skupnih administrativnih in računovodskih nalog in za opravljanje drugih skupnih del,

– opravlja druge naloge, določene z zakonom ter drugimi splošnimi akti zavoda.

Volitve predstavnikov delavcev v svet zavoda

16. člen

Svet zavoda razpiše volitve predstavnikov delavcev v svet zavoda s sklepom največ 90 dni in najmanj 60 dni pred iztekom mandatne dobe. Volitve se opravijo najkasneje 15 dni pred iztekom mandata svetu zavoda.

S sklepom o razpisu volitev mora biti določen datum volitev in število članov sveta, ki se volijo iz posameznih enot zavoda. Sklep o razpisu volitev se mora javno objaviti v zavodu.

17. člen

Za volitve in odpoklic predstavnikov delavcev v svet zavoda se, do sprejema zakona, ki bo urejal sodelovanje delavcev pri upravljanju v zavodih, uporabljajo ustrezne določbe zakona o sodelovanju delavcev pri upravljanju (Uradni list RS, št. 42/93), ki urejajo sodelovanje delavcev pri upravljanju podjetij.

18. člen

Članu sveta preneha mandat pred potekom dobe, za katero je bil imenovan oziroma izvoljen, če:

- sam zahteva razrešitev,
- je zaradi bolezni odsoten daljše obdobje ali iz drugih razlogov ne more več opravljati funkcije člana sveta,
- je razrešen.

Člana sveta razreši za volitve oziroma imenovanje pristojni organ na način in po postopku, določenem za imenovanje oziroma razrešitev.

Ko svet šole ugotovi, da je članu iz razlogov iz prejšnjega odstavka prenehal mandat, o tem takoj obvesti pristojne za imenovanje oziroma izvolitev novega člana. Če je potekel mandat predstavniku delavcev zavoda, takoj določi rokovnik in imenuje tričlansko komisijo za izvedbo nadomestnih volitev.

Nadomestno imenovanje oziroma izvolitev člana sveta ni potrebno, če je prenehal mandat manj kot tretjini članov in je do izteka mandata sveta manj kot 6 mesecev.

Ravnatelj zavoda

19. člen

Pedagoški vodja in poslovodni organ je ravnatelj. Ravnatelj organizira in vodi delo in poslovanje zavoda, predstavlja in zastopa zavod in je odgovoren za zakonitost dela zavoda.

Ravnatelj opravlja naslednje naloge:

- organizira, načrtuje in vodi delo zavoda,
- pripravlja program razvoja zavoda,
- pripravlja predlog letnega delovnega načrta in odgovarja za njegovo izvedbo,

- odgovarja za uresničevanje pravic in dolžnosti učencev,
- vodi delo učiteljskega zbora,
- oblikuje predlog nadstandardnih programov,
- organizira strokovno izobraževanje in izpopolnjevanje strokovnih delavcev,
- organizira mentorstvo za pripravnike,
- prisostvuje pri vzgojno-izobraževalnem delu učiteljev, spremlja njihovo delo in jim svetuje,
- predlaga napredovanje strokovnih delavcev v nazive in odloča o napredovanju delavcev v plačilne razrede,
- spremlja delo svetovalne službe,
- skrbi za sodelovanje zavoda s starši,
- obvešča starše o delu zavoda in o spremembah pravic in obveznosti učencev,
- odloča o vzgojnih ukrepih,
- določa sistemizacijo delovnih mest,
- odloča o sklepanju delovnih razmerij in o disciplinski odgovornosti delavcev zavoda,
- imenuje in razrešuje svojega pomočnika,
- skrbi za sodelovanje zavoda s šolsko zdravstveno službo,
- opravlja druge naloge v skladu z zakoni in drugimi predpisi.

20. člen

Za ravnatelja je lahko imenovan, kdor izpolnjuje pogoje za učitelja ali za svetovalnega delavca v osnovni šoli, ima najmanj 5 let delovnih izkušenj v vzgoji in izobraževanju ter ima naziv svetnik ali svetovalec oziroma najmanj 5 let naziv mentor in opravljen ravnateljski izpit.

Ravnatelja imenuje in razrešuje svet zavoda v soglasju z ministrom za šolstvo in šport. Mandat ravnatelja traja 4 leta.

Svet zavoda si mora pred imenovanjem ali razrešitvijo ravnatelja pridobiti mnenje učiteljskega zbora in mnenje ustanovitelja.

Učiteljski zbor o mnenju za imenovanje ravnatelja glasuje tajno.

Če učiteljski zbor ali občina ne da mnenja v roku 20 dni od dneva, ko je bilo mnenje zaproseno, lahko svet zavoda imenuje ravnatelja brez tega mnenja.

21. člen

Če ravnatelju predčasno preneha mandat oziroma če nihče izmed prijavljenih kandidatov ni bil imenovan, svet zavoda imenuje vršilca dolžnosti ravnatelja izmed strokovnih delavcev zavoda oziroma izmed prijavljenih kandidatov, vendar največ za eno leto.

Če v 60 dneh po prenehanju mandata ravnatelju svet zavoda ne imenuje niti ravnatelja niti vršilca dolžnosti ravnatelja, imenuje vršilca dolžnosti ravnatelja v naslednjih osmih dneh minister.

Pomočnik ravnatelja

22. člen

Zavod ima pomočnika ravnatelja.

Za pomočnika ravnatelja je lahko imenovan, kdor izpolnjuje pogoje za ravnatelja, razen šole za ravnatelja oziroma ravnateljskega izpita.

Pomočnika ravnatelja imenuje in razrešuje ravnatelj, potem ko si pridobi s tajnim glasovanjem izraženo mnenje učiteljskega zbora.

Pomočnika ravnatelja se imenuje na podlagi javnega razpisa, razen če ravnatelj imenuje pomočnika izmed strokovnih delavcev zavoda.

Pomočnik opravlja naloge, ki mu jih določi ravnatelj in naloge, ki so opisane v aktu o sistemizaciji.

Strokovni organi

23. člen

Strokovni organi v zavodu so učiteljski zbor, oddelčni učiteljski zbor, razredniki in strokovni aktivni.

24. člen

Učiteljski zbor sestavljajo strokovni delavci zavoda.

Učiteljski zbor:

- obravnava in odloča o strokovnih vprašanjih, povezanih z vzgojno-izobraževalnim delom,
- daje mnenje o letnem delovnem načrtu,
- predlaga uvedbo nadstandardnih in drugih programov ter dejavnosti,
- odloča o posodobitvah programov vzgoje in izobraževanja in njihovi izvedbi v skladu s predpisi,
- daje mnenje o predlogu za imenovanje ravnatelja in pomočnika ravnatelja,
- odloča o vzgojnih ukrepih,
- opravlja druge naloge v skladu z zakonom.

25. člen

Oddelčni učiteljski zbor sestavljajo strokovni delavci, ki opravljajo vzgojno-izobraževalno delo v posameznem oddelku.

Oddelčni učiteljski zbor:

- obravnava vzgojno-izobraževalno problematiko v oddelku,
- oblikuje program dela z nadarjenimi učenci in tistimi, ki težje napredujejo,
- odloča o vzgojnih ukrepih,
- opravlja druge naloge v skladu z zakonom.

26. člen

Razrednik vodi delo oddelčnega učiteljskega zbora, analizira vzgojne in učne rezultate oddelka, skrbi za reševanje vzgojnih in učnih problemov posameznih učencev, sodeluje s starši in šolsko svetovalno službo, odloča o vzgojnih ukrepih ter opravlja druge naloge v skladu z zakonom.

27. člen

Strokovne aktivne sestavljajo učitelji istega predmeta oziroma predmetnih področij.

Strokovni aktivni obravnavajo problematiko predmeta oziroma predmetnega področja, usklajujejo merila za ocenjevanje, dajejo učiteljskemu zboru predloge za izboljšanje vzgojno-izobraževalnega dela, obravnavajo pripombe staršev in učencev ter opravljajo druge strokovne naloge, določene z letnim delovnim načrtom.

Svet staršev

28. člen

Za organizirano uresničevanje interesa staršev se v zavodu oblikuje svet staršev zavoda.

Svet staršev je sestavljen tako, da ima v njem vsak oddelek po enega predstavnika, ki ga starši izvolijo na roditeljskem sestanku oddelka.

Prvi sklic sveta staršev opravi ravnatelj.

Svet staršev:

- predlaga nadstandardne programe,
- daje soglasje k predlogu ravnatelja o nadstandardnih storitvah,

- daje mnenje o predlogu programa razvoja zavoda in o letnem delovnem načrtu,
- razpravlja o poročilih ravnatelja o vzgojno-izobraževalni problematiki,
- obravnava pritožbe staršev v zvezi z vzgojno-izobraževalnim delom,
- voli predstavnike staršev v svet zavoda,
- opravlja druge naloge v skladu z zakonom.

Svetovalna služba

29. člen

Zavod organizira v skladu z normativi in standardi svetovalno službo, ki svetuje učencem in staršem ter sodeluje z učitelji in vodstvom šole ter predšolskimi ustanovami pri opravljanju vzgojno-izobraževalnega dela in učencem poklicno svetuje.

Pri opravljanju poklicnega svetovanja se svetovalna služba povezuje z Republiškim zavodom za zaposlovanje.

Knjižnica

30. člen

Zavod ima knjižnico, ki zbira knjižnično gradivo, ga strokovno obdeluje, hrani, predstavlja in izposoja ter opravlja informacijsko-dokumentacijsko delo kot sestavino vzgojno-izobraževalnega dela v zavodu.

Zavod ustanovi učbeniški sklad, čigar upravljanje določi minister.

Za učence, ki zaradi socialnega položaja ne morejo plačati prispevka za izposajo učbenikov iz učbeniškega sklada, zagotovi sredstva država v skladu z merili, ki jih določi minister.

V. ZAPOSLENI V ZAVODU

31. člen

Vzgojno-izobraževalno in drugo strokovno delo v zavodu opravljajo učitelji, svetovalni delavci, knjižničarji in drugi strokovni delavci, ki z njimi sodelujejo pri izvajanju strokovnih nalog, potrebnih za nemoteno delovanje zavoda (v nadaljevanju: strokovni delavci).

Strokovni delavci izvajajo vzgojno-izobraževalno delo v skladu z zakonom in javnoveljavnimi programi tako, da zagotavljajo objektivnost, kritičnost in pluralnost ter so pri tem strokovno avtonomni.

Strokovni delavci morajo obvladati slovenski knjižni jezik, imeti ustrezno izobrazbo, določeno z zakonom in drugimi predpisi, ter opravljen strokovni izpit v skladu z zakonom.

Znanje slovenskega knjižnega jezika se preverja pri strokovnem izpitu. Pri učiteljih, ki niso diplomirali na slovenskih univerzah, se znanje slovenskega knjižnega jezika preverja ob prvi namestitvi.

Smer strokovne izobrazbe za strokovne delavce, v primerih, ko to določa zakon, pa tudi stopnjo izobrazbe, določi minister, potem ko si je pridobil mnenje pristojnega strokovnega sveta.

Strokovna, administrativna, tehnična in druga dela opravljajo delavci, določeni s sistemizacijo delovnih mest. Imeti morajo izobrazbo, določeno s sistemizacijo delovnih mest in obvladati slovenski jezik.

32. člen

Delovna razmerja, udeležbo delavcev pri upravljanju in uresničevanje sindikalnih pravic delavcev zavod uredi v svo-

jem splošnem aktu v skladu z zakonom in kolektivno pogodbo ter z zakonom o organizaciji in financiranju vzgoje in izobraževanja.

Prosta delovna mesta strokovnih in drugih delavcev v zavodu se prijavijo na podlagi sistemizacije delovnih mest. Sistemizacijo delovnih mest določi ravnatelj na podlagi normativov in standardov in v soglasju s šolsko upravo, na območju katere je sedež zavoda.

Zavod si mora pred prijavo prostega delovnega mesta pridobiti soglasje ministra.

VI. VIRI IN NAČIN PRIDOBIVANJA SREDSTEV ZA DELO ZAVODA

33. člen

Ustanovitelj in država zagotavljata pogoje za delo zavoda. Ustanovitelj zagotavlja zavodu sredstva in premoženje, s katerim je zavod upravljal do uveljavitve tega odloka.

Zavod samostojno upravlja s sredstvi, ki so mu dana v upravljanje, ne more pa s pravnimi posli odtujiti nepremično premoženje ali le-to obremeniti s stvarnimi in drugimi bremenimi brez soglasja ustanovitelja.

34. člen

Zavod pridobiva sredstva za delo iz javnih sredstev, sredstev ustanovitelja, prispevkov učencev, sredstev od prodaje storitev in izdelkov ter iz donacij, prispevkov sponzorjev ter iz drugih virov.

Presežek prihodkov nad odhodki, ki jih zavod pridobi s prodajo proizvodov oziroma storitev, ustvarjenih z opravljanjem vzgoje in izobraževanja oziroma z opravljanjem drugih dejavnosti v skladu s tem odlokom, se uporablja za plačilo materialnih stroškov, investicijsko vzdrževanje in investicije, po predhodnem soglasju ustanovitelja pa tudi za plače.

Merila za delitev presežka prihodkov nad odhodki v zavodu določi minister.

Primanjkljaj prihodkov, ki v zavodu nastane pri izvajanju medsebojno dogovorjenega programa iz osnovnih dejavnosti, upoštevajoč dogovorjena merila, kriterije ter normative in standarde, ki veljajo za področje dejavnosti zavoda, krije ustanovitelj oziroma država.

35. člen

Za nadstandardne storitve lahko zavod pridobiva sredstva tudi z dotacijami, sponzorstvom, prispevki staršev in drugimi viri, določenimi z zakonom.

Zavod lahko ustanovi šolski sklad, iz katerega se financirajo dejavnosti posameznega razreda ali oddelka, ki niso sestavina izobraževalnega programa oziroma se ne financirajo iz javnih sredstev, za nakup nadstandardne opreme, za zviševanje standarda pouka in podobno.

Sklad iz prejšnjega odstavka pridobiva sredstva iz prispevkov staršev, donacij, zapuščin in iz drugih virov.

Sklad upravlja upravni odbor, ki ima predsednika in šest članov, od katerih so najmanj trije predstavniki zavoda. Upravni odbor imenuje svet staršev. Predstavnike zavoda predlaga svet zavoda.

Za delovanje sklada lahko upravni odbor sprejme pravila.

VII. ODGOVORNOST USTANOVITELJA ZA OBVEZNOSTI ZAVODA

36. člen

Ustanovitelj odgovarja za obveznosti zavoda omejeno subsidiarno do vrednosti sredstev, s katerimi upravlja zavod.

VIII. NADZOR

37. člen

Nadzor nad izvajanjem zakonov, drugih predpisov in aktov, ki urejajo organizacijo, financiranje, namensko porabo sredstev in opravljanje dejavnosti vzgoje in izobraževanja v zavodu, izvaja šolska inšpekcija.

Nadzor nad zakonitostjo dela zavoda iz področij, ki niso navedena v prvem odstavku tega člena, izvajajo institucije družbenega nadzora, določene z zakonom.

38. člen

Porabo javnih sredstev v zavodu nadzoruje Računsko sodišče Republike Slovenije.

Gospodarjenje z nepremičninami v lasti ustanovitelja nadzira ustanovitelj ali upravni odbor sklada, če je ustanovljen premoženjski sklad, v katerega so vključene nepremičnine v upravljanju zavoda.

IX. SPLOŠNI AKTI ZAVODA

39. člen

Zavod lahko v zadevah, ki jih ne ureja ta odlok ter v drugih zadevah, ki jih je potrebno regulirati z interno normativo, uredi svojo notranjo organizacijo in delo s pravili. Pravila sprejme svet zavoda.

Zavod ima lahko tudi druge splošne akte, s katerimi ureja druge zadeve, če tako določa zakon.

Pravila in splošni akti iz drugega odstavka tega člena ne smejo biti v neskladju s tem odlokom.

40. člen

Splošne akte zavoda sprejme svet zavoda ali ravnatelj.

Razmejitev pristojnosti pri sprejemanju splošnih aktov zavoda se določi s pravili zavoda.

X. PREHODNE IN KONČNE DOLOČBE

41. člen

Z dnem uveljavitve tega odloka preneha veljati odlok o ustanovitvi javnih zavodov na področju vzgoje in izobraževanja v Občini Kočevje, voden pod št. 603-3/92-9/10 (Uradni list RS, št. 33/92).

Z dnem uveljavitve tega odloka preneha veljati statut Osnovne šole Zbora odposlancev, sprejet na svetu zavoda dne 26. 11. 1992.

42. člen

Zavod mora uskladiti svojo organizacijo in organe zavoda v roku treh mesecev od dneva uveljavitve tega odloka.

43. člen

Ravnateljju zavoda preneha mandat z iztekom dobe, za katero je bil imenovan. Po izteku mandata ravnateljju se opravi razpis prostega delovnega mesta na način in po postopku, določenem s tem odlokom.

Ne glede na določbo prvega odstavka 20. člena tega odloka je lahko do 1. 9. 2000 imenovan za ravnatelja tudi, kdor ne izpolnjuje navedenih pogojev.

Kdor je imenovan za ravnatelja v skladu s prejšnjim odstavkom, si mora pridobiti predpisano izobrazbo in naziv najkasneje do 1. 9. 2002, oziroma mora najkasneje v dveh letih po imenovanju opraviti ravnateljski izpit.

44. člen

Ravnatelj zavoda je dolžan poleg nalog, za katere je pristojen po zakonu, opraviti vse potrebno, da zavod uskladi organizacijo dela ter oblikuje svet zavoda v skladu s tem odlokom v roku treh mesecev od dneva uveljavitve tega odloka.

45. člen

Ta odlok začne veljati osmi dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 013-11/96-151

Kočevje, dne 20. decembra 1996.

Predsednik
Občinskega sveta
občine Kočevje
Alojz Košir l. r.

KUNGOTA

115.

Na podlagi zakona o financiranju občin (Uradni list RS, št. 80/94) in statuta Občine Kungota (MUV, št. 8/95) je Občinski svet občine Kungota na 2. izredni seji dne 21. 12. 1996 sprejel

O D L O K

o spremembi odloka o proračunu Občine Kungota za leto 1996

1. člen

V odloku o proračunu Občine Kungota za leto 1996 (MUV, št. 9/96) se spremenijo prvi štirje odstavki 1. člena odloka in se glasijo:

Predvideni prihodki proračuna Občine Kungota za leto 1996 znašajo 351,081.212,86 SIT.

Prihodki se razdelijo na financiranje zagotovljene porabe in financiranje drugih nalog Občine Kungota.

Predvideni odhodki proračuna Občine Kungota znašajo 319,323.348,96 SIT.

Razlika med prihodki in odhodki izkazuje pozitivno stanje v višini 31,757.863,90 SIT, ki se prenese v celoti v naslednje leto za pokrivanje obveznosti iz leta 1996.

2. člen

Ta odlok začne veljati z dnem objave v Uradnem listu RS, uporablja pa se od dneva, ko ga je sprejel Občinski svet občine Kungota.

Št. 401-14/96

Kungota, dne 21. decembra 1996.

Predsednik
Občinskega sveta
občine Kungota
Anton Škamlec l. r.

116.

Na podlagi zakona o financiranju občin (Uradni list RS, št. 80/94) ter 11. člena statuta Občine Kungota (MUV, št. 8/95) je Občinski svet občine Kungota na 2. izredni seji dne 21. 12. 1996 sprejel

O D L O K**o začasnem financiranju proračunskih potreb
v letu 1997**

1. člen

Z odlokom o proračunu Občine Kungota (MUV, št. 9/96) so bila zagotovljena sredstva za financiranje javnih nalog, ki jih v skladu z zakonom opravlja Občina Kungota.

2. člen

Do sprejetja odloka o proračunu Občine Kungota za leto 1997 se financirajo javne naloge začasno na podlagi odloka o proračunu Občine Kungota za leto 1996, od 1. 1. 1997 do sprejetja proračuna za leto 1997.

3. člen

Pri začasnem financiranju nalog se sme mesečno uporabiti 1/12 porabljenih sredstev, potrjenih z odlokom o spremembah in dopolnitvah odloka o proračunu Občine Kungota za leto 1996.

4. člen

Sredstva proračuna se v tem času prioriteto uporabljajo za nemoteno izvajanje dejavnosti proračunskih porabnikov, za investicije pa le v okviru že zagotovljenih sredstev proračuna za leto 1996, za investicije, ki so bile začete v letu 1996.

5. člen

Ta odlok začne veljati z dnem objave v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 401-2/96

Kungota, dne 21. decembra 1996.

Predsednik
Občinskega sveta
občine Kungota
Anton Škamlec l. r.

LJUTOMER**117.**

Na podlagi 15. člena odloka o nadomestilu za uporabo stavbnega zemljišča v Občini Ljutomer (Uradni list RS, št. 49/95) in 29. člena zakona o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 72/93, 6/94 – odločba US RS in 57/94) je Občinski svet občine Ljutomer na seji dne 18. 12. 1996 sprejel

S K L E P**o določitvi vrednosti točke za izračun nadomestila
za uporabo stavbnega zemljišča v Občini Ljutomer
za leto 1997**

I

Na podlagi zakona o stavbnih zemljiščih (Uradni list SRS, št. 18/84 in 33/89) in ovrednotenega letnega programa pridobivanja in urejanja stavbnih zemljišč vrednost točke za izračun nadomestila za uporabo stavbnega zemljišča za leto 1997 znaša 0,60 SIT.

II

Nadomestilo za uporabo stavbnega zemljišča po tem sklepu izterjuje Ministrstvo za finance, Davčna uprava Republike Slovenije, Davčni urad Murska Sobota, izpostava Ljutomer.

III

Ta sklep začne veljati z dnem objave v Uradnem listu RS, uporablja pa se od 1. 1. 1997.

Št. 011-7/96

Ljutomer, dne 18. decembra 1996.

Predsednica
Občinskega sveta občine Ljutomer
Darja Odar, dipl. psih. l. r.

LOŠKA DOLINA**118.**

Na podlagi 57. člena zakona o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 72/93; 6/94 Uradni list RS, št. 57/94, 14/95 in 20/95; 63/95; 73/95 ter 9/96) izdaja župan Občine Loška dolina

S K L E P**o začasnem financiranju zagotovljene porabe in drugih
nalog iz proračuna Občine Loška dolina**

1. člen

Da sprejeta odloka o proračunu Občine Loška dolina za leto 1997 se od 1. 1. 1997 financiranje proračunskih potreb izvaja na podlagi tega sklepa.

2. člen

Pri začasnem financiranju, po prejšnjem členu, se sme porabiti toliko sredstev, kolikor jih je bilo sorazmerno porabljenih v istem obdobju po proračunu za prejšnje leto 1996.

3. člen

Sredstva proračuna se v tem času delijo enakomerno med vse uporabnike v okviru doseženih prihodkov in v odvisnosti od zapadlosti obveznosti, če ni z zakonom, drugim aktom ali s pogodbo med občino in uporabnikom drugače določeno.

Če prihodki proračuna ne pritekajo v predvideni višini, lahko župan, da bi ohranil proračunsko ravnovesje, začasno zmanjša zneske sredstev, ki so v posebnem delu proračuna razporejena za posamezne namene ali začasno zadrži uporabo teh sredstev.

4. člen

Župan sme v okviru skupnega obsega proračunskih sredstev spremeniti namen in višino sredstev, ki so v proračunu razporejena za posamezne namene, če s tem ni bistveno ogroženo izvajanje nalog, za katere so bila sredstva zagotovljena.

5. člen

Prihodki in odhodki, porabljeni na podlagi tega sklepa, so sestavni del proračuna Občine Loška dolina za leto 1997.

6. člen

Ta sklep začne veljati dan po objavi v Uradnem listu RS, uporablja pa se od 1. 1. 1997 dalje.

Stari trg, dne 6. januarja 1997.

Župan
Občine Loška dolina
Jernej Zabukovec l. r.

MAJŠPERK**119.**

Na podlagi 45. člena zakona o financiranju občin (Uradni list RS, št. 80/95) ter na podlagi 18. člena statuta Občine Majšperk (Uradni list RS, št. 27/95, 47/96), je Občinski svet občine Majšperk na seji, dne 13. 12. 1996 sprejel

O D L O K**o spremembah odloka o proračunu Občine Majšperk za leto 1996**

1

V odloku o proračunu Občine Majšperk za leto 1996 (Uradni list RS, št. 27/96), se 2. člen spremeni tako, da glasi: Skupni prihodki občinskega proračuna za leto 1996 znašajo 410,425.000 tolarjev.

Spremembe višine prihodkov in odhodkov občinskega proračuna so prikazane v bilanci prihodkov in odhodkov, ki je sestavni del proračuna.

2

Ta odlok začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije, uporablja pa se začne z dnem sprejema na občinskem svetu.

Št. 061-22/10-96

Majšperk, dne 13. decembra 1996.

Predsednica
Občinskega sveta
občine Majšperk
mag. Darinka Fakin l. r.

120.

Na podlagi 57. člena zakona o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 72/93, 6/94 in 57/94) ter 18. člena statuta Občine Majšperk (Uradni list RS, št. 27/95 in 47/96), je Občinski svet občine Majšperk na korespondenčni seji dne 9. 1. 1997 sprejel

S K L E P**o začasnem financiranju iz proračuna Občine Majšperk v prvem polletju 1997**

1

Potrebe porabnikov sredstev proračuna Občine Majšperk se v prvem polletju 1997 začasno financirajo po tem sklepu.

2

Do sprejetja proračuna Občine Majšperk za leto 1997 se financiranje proračunskih potreb začasno nadaljuje na podlagi proračuna občine za enake naloge oziroma namene kot v letu 1996.

3

Pri začasnem financiranju se smejo mesečno uporabljati dvanajstine sredstev po proračunu za leto 1996.

4

Prihodki in odhodki po tem sklepu so sestavni del občinskega proračuna za leto 1997.

5

Ta sklep začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije, uporablja pa se od 1. januarja 1997.

Št. 061-22A-1/97

Majšperk, dne 9. januarja 1997.

Predsednica
Občinskega sveta
občine Majšperk
mag. Darinka Fakin l. r.

121.

Na podlagi 18. člena statuta Občine Majšperk (Uradni list RS, št. 27/95, 47/96) in 16. člena odloka o ustanovitvi javnega vzgojno-izobraževalnega zavoda Osnovne šole Žetale (Uradni list RS, št. 38/96), je Občinski svet občine Majšperk na seji dne 12. 12. 1996 in v nadaljevanju seje dne 13. 12. 1996 sprejel

S K L E P**o imenovanju predstavnikov ustanovitelja v svetu Osnovne šole Žetale**

1

Občinski svet Občine Majšperk imenuje v svet Osnovne šole Žetale naslednje predstavnike:

1. Silva Potočnika, Žetale 51,
2. Franca Vogrinca, Nadole 37,
3. Kristino Skledar, Čeremožiše 68.

2

Ta sklep začne veljati takoj in se objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 061-22/5-96

Majšperk, dne 13. decembra 1996.

Predsednica
Občinskega sveta
občine Majšperk
mag. Darinka Fakin l. r.

MEDVODE**122.**

Na podlagi drugega odstavka 39. člena zakona o urejanju naselij in drugih posegov v prostor (Uradni list SRS, št. 18/84, 37/85, 29/86 in Uradni list RS, št. 26/90, 18/93, 47/93 in 71/93) in 17. člena statuta Občine Medvode (Uradni list RS, št. 34/95) je Občinski svet občine Medvode na 20. seji dne 16. 7. 1996 sprejel

O D L O K**o spremembi odloka o ureditvenem načrtu za območje urejanja ŠR 9/1 Medvode**

1. člen

Spremeni in dopolni se 1. člen odloka o ureditvenem načrtu za območje urejanja ŠR 9/1 Medvode (Uradni list SRS, št. 33/89) tako, da se na koncu odstavka pika spremeni v vejico in doda besedilo: "ter spremembe ureditvenega načrta za območje urejanja ŠR 9/1 Medvode, ki jih je izdelal MOL, Oddelek za urbanizem in okolje, pod št. 352-372/95 v juliju 1996."

2. člen

V 5. členu se v točki A, Odprti prostor, črta besedilo: "Na parkovni površini pred športno dvorano je prostor za skulpture v zelenju." in nadomesti z novim besedilom, ki se glasi: "Na površini severno od športne dvorane je možno urediti odprta športna igrišča in jih prekriti z začasnim objektom – balonom. Pred posegom v prostor je treba izdelati strokovno gradivo, ki bo podlaga za pridobitev lokacijskega dovoljenja."

3. člen

21. člen se dopolni z novim zadnjim odstavkom, ki se glasi: "Manjša sprememba določil tega odloka je dopustna na podlagi posebne strokovne preveritve, ki jo potrdi pristojna služba za urbanizem občine."

4. člen

23. člen se spremeni tako, da se glasi:
"Ureditveni načrt je stalno na vpogled na:
– Občini Medvode,
– Mestni upravi Mestne občine Ljubljana, Oddelku za urbanizem in okolje,
– Upravni enoti Ljubljana, izpostavi Šiška."

5. člen

24. člen se spremeni tako, da se glasi:
"Nadzor nad izvajanjem tega odloka opravlja Inšpektorat RS za okolje in prostor pri Ministrstvu za okolje in prostor."

6. člen

Ta odlok začne veljati petnajsti dan po objavi v Uradnem listu RS.

Št. 2970/96

Ljubljana, dne 16. julija 1996.

Predsednik
Občinskega sveta
občine Medvode
Mitja Ljubeljšek l. r.

METLIKA**123.**

Na podlagi 43. člena zakona o financiranju občin (Uradni list RS, št. 80/94), 29. člena zakona o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 72/93, 6/94 – odločba Ustavnega sodišča RS, 45/94 – odločba Ustavnega sodišča RS in 57/94), zakona o spremembah in dopolnitvah zakona o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 14/95) in 17. člena statuta Občine Metlika (Uradni list RS, št. 41/95), je Občinski svet občine Metlika na seji dne 19. 12. 1996 sprejel

O D L O K**o spremembi odloka o proračunu Občine Metlika za leto 1996**

1. člen

Spremeni se 1. člen odloka o proračunu Občine Metlika za leto 1996 (Uradni list RS, št. 22/96), ki po novem glasi:

Proračun Občine Metlika za leto 1996 se določa v naslednjih zneskih:

	Bilanca prihodkov in odhodkov z računom financiranja
Skupni prihodki	429,190.068,17 SIT
Zadolževanje	17,000.000,00 SIT
Razporejeni prihodki	448,453.116,54 SIT
Nekriti odhodki	2,263.048,37 SIT

Pregled prihodkov občinskega proračuna in njihova razporeditev, vključno s predvidenimi investicijami, je zajeta v bilanci, ki je sestavni del proračuna.

2. člen

Ta odlok začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu RS, določbe, ki se nanašajo na določitev višine sredstev za financiranje nalog uporabnikov pa se uporabljajo od 1. januarja 1996.

Št. 403-36/95

Metlika, dne 19. decembra 1996.

Predsednik
Občinskega sveta
občine Metlika
Jože Mihelčič l. r.

124.

Na podlagi 39. in 43. člena zakona o urejanju naselij in drugih posegov v prostor (Uradni list SRS, št. 18/84, 37/85 in 29/86 ter Uradni list RS, št. 29/90, 18/93, 47/93 in 71/93), 22. in 29. člena zakona o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 72/93, 6/94, 45/94 57/94 in 14/95) ter 17. člena statuta Občine Metlika (Uradni list RS, št. 41/95), je Občinski svet občine Metlika na seji dne 19. 12. 1996 sprejel

O D L O K**o zazidalnem načrtu Bočka, Metlika**

1. SPLOŠNA DOLOČBA

1. člen

S tem odlokom se sprejme zazidalni načrt za območje Bočka, ki ga je izdelal Urbanistični zavod Projektivni atelje Ljubljana pod številko projekta 3270 v januarju 1989.

II. VSEBINA ZAZIDALNEGA NAČRTA

2. člen

Zazidalni načrt vsebuje sestavine, ki določajo pogoje za urbanistično oblikovanje, funkcionalne in arhitekturne rešitve objektov ter rešitve prometnega, energetskega, telefonskega, vodovodnega, hidrantnega in kanalizacijskega omrežja.

Zazidalni načrt vsebuje:

1. Pisni del
 - 1.1 Normativna določila
 - 1.2 Strokovne podlage
 - 1.3 Obrazložitev
 - 1.4 Odlok o zazidalnem načrtu
2. Grafični del
 - 2.1 Posebne strokovne podlage
 - 2.2 Prostorsko ureditev po posameznih področjih

III. MEJA OBMOČJA UREJANJA

3. člen

Meja zazidalnega območja, ki se nahaja v k.o. Metlika poteka na JZ strani po magistralni cesti od parcele 937 do 413, kjer se obrne pravokotno na meji parcele 413 in 415 do parcele 481.

Tu zavije proti V po mejah parcel 481, 482, 471/2, 471/1 ter 460, kjer zopet zavije proti SZ po meji parcele 461/1 do parcele 450, gre po robu parcele 450 ter 444/1, prečka del parcele 428/2 do parcele 440. Po njenem robu poteka proti JZ do konca, jo na JZ koncu omeji in se nadaljuje po robu parcele 435.

Na približno sredini prečka parcelo 435 in poteka po robu parcele 436/1 in 438 do ceste s parcelno številko 4092/1 in 4092. Celotno SZ mejo tvori ta cesta. Na SV strani je območje omejeno s cestnim koridorjem za bodočo obvoznico, katerega notranji rob poteka po sledečih parcelah: po sredini parcele 937, dalje po robu 509, 944, 971/1, 2 in po cesti s parcelno številko 4091.

IV. FUNKCIJA OBMOČJA S POGOJI ZA IZRABO IN KVALITETO GRADITVE

4. člen

Območje je namenjeno stanovanjski gradnji s prostostoječimi hišami klasične ali montažne gradnje, individualnim objektom za obrtno dejavnost, družbenim objektom centra, športnim parkom z igrišči in pomožnim objektom, obstoječimi stanovanjskimi objekti in delavnice.

Dovoljuje se izgradnja prizidkov in pomožnih objektov za zaokrožitev funkcionalne in oblikovne celote.

5. člen

Prvotno namembnost obstoječih in novih stanovanjskih objektov je možno spreminjati v dejavnost pod naslednjimi pogoji:

– hrup, ki ga povzroča dejavnost ne sme presežati predpisane ravni za 3. stopnjo varstva pred hrupom,

– emisije, ki se spuščajo v zrak preko filtrirnih naprav ne smejo presežati vrednosti, ki jo predpiše uredba o emisiji v zraku iz nepremičnih virov onesnaževanja (Uradni list RS, št. 74/94),

– dejavnost ne sme proizvajati posebnih odpadkov, ki vsebujejo nevarne snovi (Uradni list SRS, št. 20/86 in 4/89),

– parkirišče z minimalnim številom enot mora biti urejeno na parceli investitorja, ki opravlja dejavnost.

V. POGOJI ZA URBANISTIČNO IN ARHITEKTONSKO OBLIKOVANJE, TOLERANCE IN SPREMENBA NAMEMBNOSTI

6. člen

Vsi objekti v zazidalnem načrtu morajo biti locirani v skladu s prikazi iz grafične priloge zazidalne situacije z možnim upoštevanjem tolerance.

Osnovne smernice:

1. Individualni objekti:

– situacija v skladu z grafično prilogo 2.1,

– gradbena linija: – obvezne linije v obcestnem delu, tolerance možne na vrtno stran,

– velikost objektov: 9 m x 12 m, tolerance \pm 1m, pri čemer mora biti razlika med daljšo in krajšo stranico 3 m. Garaža je lahko v ali ob objektu. Shramba v objektu,

– višina: K + P + M, dovoljena toleranca \pm 0.5 etaže,

– kritina: opečna ali druga razen azbestnih plošč, v rjavi ali temnejši barvi,

– fasada klasična, zaščiten z izolacijskim materialom in poljubno pobarvana, okna kvadratna ali pokončni pravokotniki.

2. Delavnice:

– v sklopu individualnih objektov z maksimalno tlorisno velikostjo 7 m x 13 m \pm 10%,

– oblikovanje in streha kot pri osnovnem objektu,

– namembnost objektov mora biti v skladu s pogoji iz 5. člena tega odloka.

3. Družbeni objekti:

3.1 Vrtec: velikosti 22 m x 36 m

– razgiban tloris z zunanji atriji,

– orientacija igralnic proti JV,

– vertikalni gabariti: K + P (v kleti zaklonišče, skladišče, arhiv),

– kritina: opečna,

– fasada: klasična zaščiten z izolacijskim materialom, poljubne barve,

– dostopi za otroke in osebe ločeni iz SZ strani,

– funkcionalne rešitve znotraj objekta v skladu z normativi za te vrste objektov,

– ureditev okolice v skladu z usmeritvami iz zazidalne situacije.

3.2 Objekti s trgovino, izpostavo pošte, banko in skupni prostori:

– maksimalni zunanji gabariti 22 m x 24 m,

– razgiban tloris,

– vertikalni gabariti: K + P,

– naklon strehe 30 do 35°,

– kritina: opečna,

– fasada: klasična, zaščiten z izolacijskim materialom poljubne barve,

– vhodi za stranke iz SV in SZ, servisiranje iz JZ strani,

– ureditev okolice po usmeritvah iz zazidalne situacije.

3.3 Športni park

– maksimalni gabariti pomožnega objekta 9 m x 18 m, oblikovan kot ostali objekti.

VI. POGOJI GLEDE PROMETNEGA IN KOMUNALNEGA UREJANJA

7. člen

Na zazidalnem območju mora biti zgrajeno javno vodovodno, kanalizacijsko, električno in telefonsko omrežje.

Vodovodno omrežje se priključi na obstoječe vodovodno omrežje v mestu Metlika.

Kanalizacija v mešanem sistemu se priključi na glavna kolektorja A in B. Pred iztokom v glavni kanal B se mora zgraditi razbremenilnik.

Telefonsko omrežje v kabelski izvedbi se priključi na ATC Metlika.

Elektrifikacija naselja se izvede iz nove transformatorske postaje moči 630 KVA, ki se priključuje v kabelski izvedbi na obstoječi 20 KV daljnovod. Ves NN razvod do samostojnih razdelilnih omaric je prav tako v kabelski izvedbi. Na objektih se mora vzdati kabelske omarice.

8. člen

Ob krožni napajalni cesti se mora zasaditi zimzelene grmovnice in drevesa v širini minimalno 2 m ob pločniku:

– za varstvo pred požarom se zgradi zunanja hidrantna mreža v krožnem sistemu. Požarno vodo se zagotovi iz javnega vodovodnega omrežja. V zelenicah so postavljeni nadzemni hidranti, v asfaltiranih površinah pa ograjeni podzemni hidranti,

– obvezno je zagotoviti odvoz smeti, ki se zbirajo v 500–800 l kontejnerjih za smeti na predvidenih zbirnih mestih,

– obstoječi objekti se obvezno priključijo na kanalizacijo, ko bo ta zgrajena.

VII. ETAPNOST IZVAJANJA

9. člen

Zazidalni načrt se bo izvajal v predvidenih 5 etapah, ki se po potrebi lahko združijo oziroma upoštevajo interese skupnosti in posameznikov, s tem da komunalna infrastruktura vedno predstavlja prvo fazo, gradnja objektov pa drugo fazo.

Možna etapnost gradnje je prikazana v grafični prilogi.

VIII. OBVEZNOSTI INVESTITORJA IN IZVAJALCEV

10. člen

Pri izdelavi tehnične dokumentacije in izvedbi morata investitor in izvajalec natančno upoštevati določila zazidalnega načrta. Če se pogoji v naslednjih etapah spremenijo, vendar so še v skladu z osnovnimi določili zazidalnega načrta, si mora investitor pridobiti novo lokacijsko odločbo.

Če spremenjeni pogoji niso več v skladu z osnovnimi določili zazidalnega načrta, je potrebno le-tega novelirati.

Investitor in izvajalec morata vse predvidene posege tehnično neoporečno, ekološko sprejemljivo, varno in ekonomsko opravičiti ter pri tem ne smejo poslabšati razmer na sosednjih območjih.

Investitor in izvajalci predvidenih objektov in naprav morajo pri izdelavi izvedbene dokumentacije in pri gradnji upoštevati soglasja pristojnih organov in organizacij, ki so sestavni del zazidalnega načrta.

IX. KONČNA DOLOČILA

11. člen

Zazidalni načrt je stalno na vpogled pri občinski upravi Občine Metlika in na sedežu Krajevne skupnosti Metlika.

12. člen

Nadzor nad izvajanjem tega odloka opravljajo pristojne inšpekcijske službe.

13. člen

Ta odlok začne veljati z dnem objave v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 013-1/97

Metlika, dne 19. decembra 1996.

Predsednik
Občinskega sveta
občine Metlika
Jože Mihelčič l. r.

125.

Na podlagi 32. člena zakona o gospodarskih javnih službah (Uradni list RS, št. 32/93), 29. člena zakona o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 72/93 in 57/94) in 26. člena zakona o varstvu okolja (Uradni list RS, št. 32/93) ter 17. člena statuta Občine Metlika (Uradni list RS, št. 41/95), je Občinski svet občine Metlika na seji dne 28. 11. 1996 sprejel

ODLOK

o načinu podelitve koncesije za obvezno lokalno javno službo za pregledovanje, nadzorovanje in čiščenje kurilnih naprav, dimnih vodov in zračnikov zaradi varstva zraka

I. SPLOŠNE DOLOČBE

1. člen

Občina Metlika s tem odlokom kot koncesijskim aktom določa predmet koncesije, območja, pogoje za podelitev koncesije, javna pooblastila, začetek in čas trajanja koncesije, način financiranja, način plačila koncesije, nadzor nad izvajanjem gospodarske javne službe, prenehanje koncesijskega razmerja, organ, ki opravi izbor koncesionarja ter organ, pooblaščen za sklenitev koncesijske pogodbe in druge pomembne elemente za podelitev koncesije za izvajanje obvezne lokalne službe za pregledovanje, nadzorovanje in čiščenje kurilnih naprav, dimnih vodov in zračnikov zaradi varstva zraka.

2. člen

Predmet koncesije je opravljanje vseh storitev obvezne lokalne javne službe za pregledovanje, nadzorovanje in čiščenje kurilnih naprav, dimnih vodov in zračnikov zaradi varstva zraka, določenih z odredbo o vzdrževalnih standardih dimnikarske službe, na področju Občine Metlika.

3. člen

Koncesija se podeli na podlagi javnega razpisa za celotno območje Občine Metlika.

II. POGOJI ZA KONCESIONARJA

4. člen

Na javni razpis za podelitev koncesije za opravljanje storitev dimnikarske službe, se lahko prijavi fizična ali pravna oseba, ki izpolnjuje naslednje pogoje:

- da je fizična ali pravna oseba, registrirana v RS,
- da ima izkušnje na področju dejavnosti, ki so predmet koncesije,
- da pripravi in predloži organizacijsko shemo izvajanja dejavnosti, ki so predmet koncesije ter pogoje in načine upravljanja z infrastrukturnimi objekti, potrebnimi za izvajanje dejavnosti, ki so predmet koncesije,
- da pripravi in predloži oceno cene za svoje storitve,
- da predloži potrebne reference kot garancijo za pravočasno in kvalitetno izvedbo sprejete naloge,
- da zagotovi, da bo izvajanje dejavnosti, ki so predmet koncesije, potekalo v okviru predpisanih standardov in normativov,
- da razpolaga z zadostnimi strokovnimi kadri in drugimi potenciali za izvajanje dejavnosti, ki so predmet koncesije.

III. POOBLASTILA

5. člen

Koncesionar ima v okviru izvajanja koncesionirane javne službe naslednja pooblastila:

- izključno pravico opravljanja dejavnosti, ki je predmet koncesije na območju Občine Metlika,
- pravico oblikovati predloge cen storitev in po soglasju koncedenta le-teh, jih tudi zaračunavati,
- druga javna pooblastila v skladu z zakonom.

6. člen

Kot izključni izvajalec dimnikarske službe na območju Občine Metlika koncesionar opravlja storitve pod naslednjimi pogoji:

- da opravlja storitve dimnikarske službe v skladu s ceno, ki jo potrjuje koncedent in v skladu s postopkom, ki ga opredeljuje koncesijska pogodba,
- da zagotavlja zadostno število strokovnih kadrov in za izvajanje storitev zadosten obseg tehničnih sredstev, kot je to opredeljeno v programu izvajanja dimnikarske službe za čas trajanja koncesije,
- da na zahtevo koncedenta ali pristojnih inšpekcijskih organov omogoči strokovni in finančni nadzor ter nadzor nad zakonitostjo dela,
- da dosledno upošteva tehnične, stroškovne, organizacijske, vzdrževalne in druge standarde ter normative za opravljanje storitev dimnikarske službe,
- koncesionar ne sme prenesti koncesije na drugega, razen v primerih, določenih z zakonom ali iz razlogov, določenih v koncesijski pogodbi.

7. člen

Koncesija za območje Občine Metlika prične veljati z dnem podpisa koncesijske pogodbe ter je podeljena za najmanj 5 let.

Koncesionar je na območju Občine Metlika dolžan pričeti opravljati storitve dimnikarske službe v roku 15 dni po podpisu koncesijske pogodbe.

IV. VIRI FINANCIRANJA DIMNIKARSKE SLUŽBE

8. člen

Za izvajanje dimnikarske službe pridobiva koncesionar finančna sredstva iz cene za storitve dimnikarske službe, ki jih zaračunava neposredno uporabnikom storitev dimnikarske službe.

9. člen

Koncesionar je dolžan za vsako leto trajanja koncesije do konca marca tekočega leta plačati koncedentu plačilo za koncesijo v višini 5% od prometa, ustvarjenega z izvajanjem dimnikarske službe.

Sredstva iz prejšnjega odstavka so prihodek proračuna občine in se uporabljajo za razvoj lokalnih javnih služb varstva okolja.

V. IZBOR KONCESIONARJA

10. člen

Koncesija za dejavnost iz prvega člena tega odloka se podeli na podlagi javnega razpisa. Javni razpis za pridobitev koncesionarja se objavi v Uradnem listu RS. Javni razpis traja od dneva objave do poteka razpisnega roka, ki ni krajši od 60 dni.

Javni razpis je uspešen tudi v primeru, če se prijavi samo en ponudnik.

Javni razpis za pridobitev koncesionarja izvede na podlagi tega odloka župan Občine Metlika, ki za izbor koncesionarja imenuje posebno komisijo.

11. člen

O izbiri koncesionarja odloči na predlog komisije iz 10. člena tega odloka občinski svet. Koncesija se podeli z upravno odločbo.

12. člen

Medsebojna razmerja med koncedentom in koncesionarjem se skladno z zakonom o gospodarskih javnih službah in določbami odloka o gospodarskih javnih službah v Občini Metlika, podrobneje uredijo s koncesijsko pogodbo.

VI. NADZOR NAD IZVAJANJEM KONCESIJE

13. člen

Nadzor nad zakonitostjo dela koncesionarja izvršujejo pristojni inšpekcijski organi.

Nadzor nad finančnim poslovanjem koncesionarja izvršujejo pristojni organi državne uprave.

Nadzor nad izvajanjem koncesije opravlja pristojni upravni organ, kateremu mora koncesionar, kadarkoli med delovnim časom, posredovati informacijo o poslovanju in omogočiti delavcem pristojnega upravnega organa občinske uprave vpogled v poslovne knjige in evidence v zvezi z izvajanjem dimnikarske službe.

Koncedent lahko po potrebi za nadzor izvajanja dimnikarske službe pooblasti tudi druge organe občinske uprave.

VII. PRENEHANJE KONCESIJSKEGA RAZMERJA

14. člen

Razmerje med koncedentom in koncesionarjem preneha zaradi neopravljanja storitev dimnikarske službe, v skladu s predpisi ali zaradi kršenja določil koncesijske pogodbe.

Koncedent lahko odvzame koncesijo koncesionarju, če s spremembo odloka o načinu izvajanja dimnikarske službe predpiše, da se na posameznem področju preneha izvajati dimnikarska služba kot koncesionirana javna služba. Odpovedni rok za razprtje pogodbe v tem primeru je 6 mesecev po uveljavitvi odloka iz prejšnjega stavka.

Koncesijsko pogodbo je mogoče vsak čas sporazumno prekiniti. V koncesijski pogodbi se določijo razlogi za sporazumno prekinitev, odpovedni rok ter medsebojne pravice in obveznosti ob sporazumnem razprtju pogodbe.

VII. ODGOVORNOST ZA ŠKODO

15. člen

Koncesionar je v skladu z zakonom odgovoren za škodo, ki jo povzroči pri opravljanju ali v zvezi z opravljanjem dimnikarske službe uporabnikom ali drugim pravnim in fizičnim osebam.

VIII. KONČNA DOLOČBA

16. člen

Ta odlok začne veljati osmi dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 354-2/96

Metlika, dne 28. novembra 1996.

Predsednik
Občinskega sveta
občine Metlika
Jože Mihelčič l. r.

126.

Na podlagi 21. in 29. člena zakona o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 72/93), 4. in 26. člena zakona o varstvu okolja (Uradni list RS, št. 32/93), 3., 25. in 241. člena zakona o prekrških (Uradni list SRS, št. 25/83, 42/85, 47/87, 5/90 in Uradni list RS, št. 10/91, 13/93, 66/93) ter 10. in 17. člena statuta Občine Metlika (Uradni list RS, št. 41/95), je Občinski svet občine Metlika na seji dne 28. 11. 1996 sprejel

ODLOK

o ravnanju z odpadki na območju Občine Metlika

I. SPLOŠNE DOLOČBE

1. člen

S tem odlokom se določijo vrste odpadkov, zbiranje, odvoz in deponiranje odpadkov na območju Občine Metlika.

2. člen

Zaradi smotrnega izkoriščanja in varstva dobrin, varstva vrednot človekovega okolja ter zdravja in počutja je na celotnem območju Občine Metlika obvezno urejeno zbiranje, odvoz in deponiranje odpadkov iz stanovanj, poslovnih prostorov, proizvodnih obratov, dvorišč, parkirišč in drugih javnih površin.

3. člen

Občani, podjetja, ter druge fizične in pravne osebe so dolžni z odpadki ravnati tako, da niso ogroženi, prizadeti in moteni:

- človekovo zdravje in počutje,
- naravni viri, živalski in rastlinski sistemi,
- zavarovani naravni predeli ter naravni in kulturni spomeniki,
- videz pokrajine in naselij,
- higiena ter javni red in mir.

4. člen

Skrb za okolju neškodljivo ravnanje z odpadki po tem odloku prevzemajo:

- Občina Metlika,
- izvajalci javnih služb ravnanja z odpadki in druge osebe javnega in zasebnega prava, kadar opravljajo dejavnost ravnanja z odpadki na podlagi koncesije občine (v nadaljevanju: izvajalci),
- povzročitelji obremenitev – pravne in fizične osebe, ki so lastniki, uporabniki ali upravljalci stanovanjskih, poslovnih in drugih prostorov ter površin in pri katerih nastajajo odpadki (v nadaljevanju: povzročitelji).

5. člen

Cilji ravnanja z odpadki po tem odloku so:

- preprečevanje nastajanja in zmanjševanje količine odpadkov,
- zajetje in ločeno zbiranje odpadnih materialov na izvoru nastanka po sistemu ločenega zbiranja odpadkov,
- vračanje odpadnih materialov v ponovno uporabo (recikliranje),
- sprejemljivost ukrepov za okolje,
- uveljavitev načela "stroške plača povzročitelj",
- preprečevanje neorganiziranega oziroma divjega odlaganja odpadkov.

II. VRSTE ODPADKOV

6. člen

Vrste odpadkov so:

- komunalni odpadki,
- posebni nenevarni odpadki,
- odpadki, ki se lahko uporabijo kot surovine,
- nevarni odpadki.

7. člen

Komunalni odpadki so gospodinjski in njim podobni odpadki, ki nastajajo v proizvodnih in storitvenih dejavnostih, v bivalnem okolju, na površinah in objektih v javni rabi in so pretežno trdi, ter po svoji sestavi heterogeni:

- trdni organski in anorganski odpadki (bioodpadki, ohlajen pepel in ogorki, steklo, keramika, porcelan, manjši kovinski, tekstilni, papirnati in plastični odpadki),
- kosovni odpadki (pohištvo, gospodinjski stroji, ostanki vozil in stanovanjske opreme), ki niso sekundarne surovine;
- ostali komunalni odpadki:
 - a) odpadni gradbeni material, kamenje in jalovina,
 - b) večje vejevje, štori,
 - c) odpadki, ki nastajajo pri čiščenju javnih površin,
 - d) trdne usedline cestne kanalizacije in usedline iz komunalnih čistilnih naprav, ob upoštevanju ustreznih predpisov.

8. člen

Posebni nenevarni odpadki so:

- odpadki prehranske industrije,
- odpadki rastlinskih in živalskih maščob,
- odpadki iz kože in usnja,
- odpadki iz gozdarstva,
- odpadki iz celuloze, papirja in lepenke,
- odpadki mineralnega izvora,
- odpadki plastičnih mas in gume,
- tekstilni odpadki.

9. člen

Odpadki, za katere je ugotovljeno, da se lahko uporabijo kot sekundarne surovine, so:

- papir,
- steklo,
- tekstil,
- kovine in drugo.

10. člen

Nevarni odpadki so tisti odpadki, ki imajo zaradi količine in narave eno ali več naslednjih lastnosti:

- eksplozivnost,
- lahko vnetljivost in gorljivost,
- povzročanje vžiga drugih snovi,
- reaktivnost,
- strupenost,
- jedkost in dražljivost,
- radioaktivnost,
- kužnost in gabljivost.

III. ZBIRANJE IN ODVOZ ODPADKOV

11. člen

Odjemno mesto za odpadke je ustrezno urejen prostor, od koder izvajalci redno ali občasno odvažajo odpadke.

Odjemno mesto za odpadke mora ustrezati funkcionalnim, estetskim, higiensko-tehničnim, ter požarno-varnostnim pogojem in ne sme ovirati ali ogrožati prometa na javnih površinah.

Odjemna mesta določajo izvajalci v soglasju s povzročitelji, vzdržujejo pa jih povzročitelji.

12. člen

Povzročitelji morajo odlagati odpadke v tipizirane posode in zabojnike na kolesih ter tipizirane velike zabojnike (kontejnerje), ter posebne vrečke za odpadke v soglasju z izvajalcem.

Vrsto in število posod za odpadke določi izvajalec v skladu s tehnologijo odvažanja oziroma strukturo, vrsto in količino odpadkov.

Povzročitelji odpadkov iz gospodarskih in drugih dejavnosti, ki poslujejo v lastnih stanovanjskih hišah, si morajo zagotoviti ločene posode za zbiranje odpadkov iz gospodinjstva in iz dejavnosti.

Povzročitelji si morajo sami preskrbeti posode za odpadke ter jih morajo redno vzdrževati in obnavljati, sicer to lahko opravi izvajalec na njihove stroške.

V posode za odpadke je prepovedano odlagati tekoče odpadke, kosovne odpadke, gradbene odpadke, gume in druge večje odpadke oziroma odpadke, ki bi lahko zaradi svojih lastnosti poškodovali posodo ali vozilo za odvoz odpadkov, ter sekundarne surovine in nevarne odpadke.

13. člen

Odjemna mesta morajo povzročitelji odpadkov redno čistiti in vzdrževati ter zagotoviti, da bodo vedno dostopna vozilu za odvoz odpadkov. Če povzročitelji ne vzdržujejo odjemnega mesta, to opravi izvajalec ob odvozu odpadkov na stroške povzročiteljev.

Izvajalec je dolžan izprazniti tipizirane posode tako, da ne onesnaži prostora, ter ne poškoduje posode ali okolice.

14. člen

Organizatorji kulturnih, športnih in drugih javnih prireditvev in aktivnosti na prostem morajo poskrbeti, da so prireditveni prostori v času trajanja prireditve opremljeni z ustreznimi posodami za odpadke. Po končani prireditvi, najkasneje do 7. ure naslednjega dne po končanju prireditve, morajo poskrbeti, da se prireditveni prostor očisti in da se odpadki odpeljejo na odlagališče odpadkov.

Lastniki oziroma upravljalci igrišč, avtobusnih postaj in postajališč, parkov, parkirišč in drugih javnih površin, so dolžni namestiti potrebno število posod za odpadke, prazni pa jih izvajalec.

15. člen

Načrtovalci stanovanjskih sosesk, poslovnih zgradb, proizvodnih obratov in drugih objektov, kjer bodo nastajali odpadki, morajo določiti odjemna mesta za odpadke v skladu s tem odlokom.

Odjemna mesta uredijo in zgradijo v obstoječih naseljih povzročitelji odpadkov v sodelovanju z izvajalcem, v novih soseskah, proizvodnih obratih in drugih objektih pa investitorji objektov.

16. člen

Kdor namerava graditi objekt, v katerem bodo pri koriščenju nastajali odpadki, si mora pred izdajo lokacijskega dovoljenja pridobiti soglasje izvajalca javne službe.

Vse osebe javnega in zasebnega prava in fizične osebe, ki želijo opravljati gospodarsko ali drugo dejavnost, so dolžne pred pričetkom opravljanja dejavnosti skleniti pogodbo o ravnanju s posameznimi vrstami odpadkov z ustreznimi izvajalci.

Osebe javnega in zasebnega prava, ter fizične osebe, ki že opravljajo gospodarsko ali drugo dejavnost, so dolžne pogodbo o ravnanju z odpadki skleniti v roku 30 dni po uveljavitvi tega odloka. V nasprotnem primeru je nadomesti odločba upravnega organa občine, pristojnega za varstvo okolja.

V pogodbi izvajalec določi vrsto in velikost posode za zbiranje odpadkov, ki jo mora zagotoviti povzročitelj, odjemno mesto in čas in način odvoza odpadkov.

17. člen

Odjemna mesta za odpadne surovine, tip posode in pogoje za odvoz določi podjetje za zbiranje, odkup in predelavo odpadkov.

18. člen

Zbiranje in odvoz kosovnih odpadkov, gum in drugih večjih odpadkov iz gospodinjstev opravlja izvajalec po posebnem programu.

O terminih odvoza kosovnih odpadkov obvesti izvajalec občane v sredstvih javnega obveščanja na krajevno običajen način najkasneje sedem dni pred odvozom.

19. člen

Občasen odvoz odpadkov iz prireditvenih prostorov, postajališč, ulic, sejmišč in drugih podobnih mest, opravlja

izvajalec po posebnem naročilu upravljavec teh površin oziroma prirediteljev.

20. člen

Kolikor gošče iz greznic in komunalnih čistilnih naprav niso primerne za uporabo v naravnem reprodukcijskem procesu, jih je potrebno dehidrirati in odložiti na odlagališče komunalnih odpadkov.

21. člen

Gošče iz industrijskih čistilnih naprav in odpadke iz proizvodnega procesa je dopustno odlagati na odlagališče komunalnih odpadkov samo v primeru, če povzročitelj z analizo dokaže, da se lahko odlagajo na odlagališču komunalnih odpadkov.

22. člen

Druge odpadke, primerne za odlaganje na odlagališču komunalnih odpadkov, zbira in odstranjuje izvajalec, za ustrezno ravnanje z ostalimi odpadki pa morajo poskrbeti povzročitelji sami.

23. člen

Komunalne in druge odpadke, zbrane v posodah na zbirnih mestih, odvaža izvajalec po posebnem programu in urniku odvoza. Odvoz mora organizirati tako, da v strjenih naseljih prazni posode najmanj enkrat tedensko, na območju z redko poselitvijo pa v dogovoru s krajevno skupnostjo najmanj vsakih štirinajst dni.

24. člen

Za odvoz odpadkov mora izvajalec oziroma povzročitelj uporabljati samo vozila, ki zagotavljajo higiensko in brezprašno nakladanje, prevoz in praznjenje.

25. člen

Kadar, zaradi nepredvidene količine komunalnih odpadkov, povzročitelji le-teh ne morejo odložiti v posode na zbirnih mestih, jih lahko izjemoma odložijo v vreče. Tako odložene odpadke mora izvajalec odpeljati ob prvem odvozu odpadkov.

IV. ODLAGANJE ODPADKOV

26. člen

Odlagališče odpadkov za končno odlaganje posamezne vrste odpadkov, je urejeno tako, da odlaganje ne ogroža naravnega bivalnega okolja.

27. člen

Na odlagališču komunalnih odpadkov je prepovedano odlaganje sekundarnih surovin in nevarnih odpadkov. Posebni odpadki, ki vsebujejo nevarne snovi, se zbirajo in odlagajo skladno z veljavnim pravilnikom o ravnanju s posebnimi odpadki in skladno z navodili o ravnanju s temi snovmi.

28. člen

Z odlagališčem komunalnih odpadkov upravlja Komunala Metlika. Obratovanje odlagališča se določi s posebnim poslovnikom, ki ga mora komunalno podjetje sprejeti v roku 3 mesecev po uveljavitvi tega odloka.

29. člen

Poslovník iz prejšnjega člena tega odloka vsebuje določbe o:

- vrsti odpadkov, ki se jih lahko deponira na odlagališču, načinu odvoza in sprejemanja odpadkov,
- obratovalnem času,
- vzdrževanju javnega odlagališča,
- vodstvu, odgovornosti in zavarovanju odlagališča,
- obliki vhodne kontrole.

30. člen

Odlagališča gradbenih odpadkov v Občini Metlika so dolžni urediti na podlagi ustreznih dovoljenj povzročitelji teh odpadkov snovi.

Povzročitelji lahko za ureditev in vzdrževanje teh odlagališč sklenejo posebno pogodbo s Komunalo Metlika.

31. člen

O odlaganju odpadkov na odlagališču mora upravljavec tekoče voditi in trajno hraniti evidenco o količini in sestavi odpadkov.

32. člen

O vplivu na okolje (izcedne vode, smrad, raztros odpadkov itd.) mora upravljavec voditi stalno evidenco. Ta obveznost preneha šele po rekultiviranju površin in ugotovitvi pristojnega organa, da ni več škodljivih ali neprijetnih emisij v okolje.

33. člen

Izločevanje odpadnih surovin je obvezno, že pred odlaganjem odpadkov v posode, zato je prepovedano sortiranje in prebiranje odpadkov med prevozom ali na odlagališču.

34. člen

Povzročitelji posebnih nenevarnih odpadkov, navedenih v 8. členu tega odloka, morajo upravljalcu odlagališča odpadkov predložiti predpisano evidenco in analizo o sestavi odpadkov, ki jo izda organizacija, ki ima za take analize atestirane postopke. Upravljalec odlagališča odkloni prevzem določenih odpadkov, če domneva, da ne ustrezajo povzročiteljevi deklaraciji, in zahteva dodatne analize oziroma mnenja strokovnih organizacij.

V. STROŠKI ZA ZBIRANJE, ODVOZ IN ODLAGANJE ODPADKOV

35. člen

Povzročitelji odpadkov so dolžni plačevati izvajalcu stroške za zbiranje, odvoz in deponiranje odpadkov, ne glede na to ali imajo nameščene posode za odpadke.

Kriteriji za obračun stroškov so:

- za občane po številu stalno prijavljenih oseb na posamezni stanovanjski enoti,
- za druge povzročitelje odpadkov po količini zbranih odpadkov.

V ceno odvoza odpadkov iz gospodinjstev je vključen tudi odvoz kosovnih odpadkov.

36. člen

Cena odvoza in deponiranja odpadkov se formira na podlagi dokazljivih stroškov opravljanja teh storitev in se povzročiteljem zaračunava ločeno za odvoz in ločeno za deponiranje odpadkov.

37. člen

Izvajalec javne službe si zagotovi potrebne podatke o številu oseb za obračun stroškov odvoza in deponiranja od-

padkov iz gospodinjstev iz državnih evidenc o stanju prebivalstva oziroma na podlagi kontrole pooblaščen osebe izvajalca.

Povzročitelji so dolžni prijaviti vsako spremembo števila oseb gospodinjstva v roku 8 dni in ga ustrezno dokumentirati s prijavno-odjavnimi dokumenti.

38. člen

Za gospodarske in druge subjekte, ki niso zajeti med gospodinjstvi, se stroški odvoza in deponiranja odpadkov zaračunajo na podlagi pogodbe, sklenjene med povzročiteljem in izvajalcem javne službe.

Izvajalec pridobi potrebne podatke o povzročitelju na ustreznih registrih, vrsto posode in število odvozov pa dogovori s povzročiteljem v skladu s soglasjem, izdanim ob lokaciji ali pridobivanju uporabnega in obratovalnega dovoljenja oziroma pogodbo o odvozu in deponiranju.

39. člen

Povzročitelji odpadkov, ki v soglasju z upravljalcem deponije, sami pripeljejo odpadke na odlagališče komunalnih odpadkov v času obratovanja deponije, poravnajo ob dovozu samo stroške deponiranja odpadkov.

40. člen

Povzročitelji poravnajo stroške odvoza in deponiranja odpadkov praviloma mesečno za nazaj. Gospodinjstva poravnajo svoje obveznosti ob plačilu ostalih komunalnih storitev.

VI. NADZORSTVO

41. člen

Nadzorstvo nad izvajanjem tega odloka in drugih aktov, izdanih na njegovi podlagi, opravljajo komunalna in druge pristojne inšpekcije.

VII. KAZENSKÉ DOLOČBE

42. člen

Z denarno kaznijo do 100.000 SIT se kaznuje za prekršek pravno osebo ali samostojnega podjetnika, posameznika pa z denarno kaznijo do 10.000 SIT, če ravna v nasprotju s 3., 11., 12., 13. in 14. členom.

Z denarno kaznijo do 10.000 SIT se kaznuje tudi odgovorno osebo pravne osebe, ki stori prekršek iz 1. točke tega člena.

43. člen

Z denarno kaznijo do 100.000 SIT se kaznuje za prekršek izvajalec, če ravna v nasprotju z 18., 23., 24., 25., 31. in 32. členom tega odloka.

Z denarno kaznijo do 10.000 SIT se kaznuje tudi odgovorno osebo izvajalca, če stori prekršek po prvem odstavku tega člena.

VIII. PREDHODNA IN KONČNA DOLOČBA

44. člen

Ta odlok začne veljati osmi dan po objavi v Uradnem listu RS. Z dnem uveljavitve tega odloka preneha veljati odlok o ravnanju z odpadki na območju Občine Metlika (SDL 5/91).

Št. 013-8/96

Metlika, dne 28. novembra 1996.

Predsednik
Občinskega sveta
občine Metlika
Jože Mihelčič l. r.

MEŽICA

127.

Na podlagi 57. člena zakona o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 72/93) ter zakona o financiranju občin (Uradni list RS, št. 80/94) je Občinski svet občine Mežica na 24. seji dne 19. 12. 1996 sprejel

ODLOK

o začasnem financiranju javne porabe v letu 1997

1. člen

Do sprejetja proračuna Občine Mežica za leto 1997 se financiranje javne porabe začasno nadaljuje na podlagi proračuna za leto 1996.

2. člen

Pri začasnem financiranju se sme za posamezne namene upoštevati toliko sredstev, kolikor jih je bilo sorazmerno porabljenih v istih obdobjih po proračunu za leto 1996.

3. člen

Občinski svet pooblašča župana, da v primeru neenakomernega pritoka najame posojilo iz proračunske rezerve občine.

4. člen

Doseženi in razporejeni prihodki v času začasnega financiranja so sestavni del občinskega proračuna za leto 1997.

5. člen

Ta odlok začne veljati osmi dan po objavi v Uradnem listu RS in se uporablja od 1. januarja 1997.

Št. 401-2/96

Mežica, dne 20. decembra 1996.

Predsednica
Občinskega sveta
občine Mežica
mag. Vida Potočnik, dipl. ekon. l. r.

MORAVSKE TOPLICE

128.

Na podlagi 3. člena zakona o zavodih (Uradni list RS, št. 12/91), prvega odstavka 41. člena zakona o organizaciji in financiranju vzgoje in izobraževanja (Uradni list RS, št. 12/96) in 20. člena statuta Občine Moravske Toplice (Uradni list RS, št. 33/95), je Občinski svet občine Moravske Toplice na 27. seji dne 19. 12. 1996 sprejel

O D L O K
o ustanovitvi javnega vzgojno-izobraževalnega zavoda
Osnovne šole Fokovci

I. SPLOŠNA DOLOČBA

1. člen

S tem odlokom Občina Moravske Toplice, s sedežem v Moravskih Toplicah (v nadaljnjem besedilu: ustanovitelj) ustanavlja na področju osnovnega šolstva javni vzgojno-izobraževalni zavod Osnovna šola Fokovci, (v nadaljevanju: šola).

Ustanoviteljske pravice izvršuje Občinski svet občine Moravske Toplice.

II. STATUSNE DOLOČBE

1. Ime, sedež in pravni status šole

2. člen

Ime šole je: Osnovna šola Fokovci p.o.
Skrajšano ime šole je: OŠ Fokovci.
Sedež šole je: Fokovci 32.

3. člen

Šola je pravna oseba in je za svoje obveznosti odgovorna z vsemi sredstvi in premoženjem, s katerim razpolaga.

2. Pečat šole

4. člen

Šola ima pečat okrogle oblike premera 35 mm in pečat premera 20 mm.

Sredi pečata je grb Republike Slovenije, na zunanjem obodu pa je izpisano: Osnovna šola Fokovci, Fokovci 32.

Ravnatelj šole sprejme sklep o hrabi in uporabi pečatov šole ter določi delavce, ki so zanje odgovorni.

3. Zastopanje, predstavljanje in podpisovanje

5. člen

Šolo zastopa in predstavlja ravnatelj brez omejitev. Med začasno odsotnostjo nadomešča ravnatelja njegov pomočnik oziroma delavec šole, ki ga za nadomeščanje pooblasti ravnatelj.

Pomočnik ravnatelja oziroma pooblaščen delavec šole ima v času nadomeščanja vsa pooblastila ravnatelja.

Ravnatelj lahko za zastopanje ali predstavljanje šole v posameznih zadevah pooblasti druge delavce šole.

6. člen

Za šolo podpisujejo ravnatelj in delavci, ki so pooblaščen za zastopanje, vsak v mejah pooblastil in poslov, ki jih opravlja.

4. Območje zadovoljevanja vzgojno-izobraževalnih potreb

7. člen

Šola je ustanovljena za opravljanje osnovnošolskega izobraževanja za šolski okoliš, ki obsega območje:

Fokovci, Selo, Vučja gomila, Suhi vrh, Moravske Toplice – delno, Andrejci, Ivanovci, Kančevci, Ratkovci, Berkovci, Ivanjševci, Lončarovci in Čikečka vas – delno;

Če je zaradi manjše oddaljenosti od šole ali drugih utemeljenih razlogov učencem s stalnim bivališčem v Občini Moravske Toplice ugodneje, da obiskujejo najbližjo osnovno šolo v sosednji občini, kar velja predvsem za otroke iz Sebeborec in Krnec ali če je učencem sosednjih občin zaradi manjše oddaljenosti ugodneje, da obiskujejo šolo v Občini Moravske Toplice, mora biti to urejeno s posebnim dogovorom med občinami oziroma med osnovnimi šolami.

III. DEJAVNOST ŠOLE

8. člen

Šola opravlja javno službo na področju

- M/80.102 – osnovnošolsko splošno izobraževanje
- M/80.4 – izobraževanje odraslih
- O/92.61 – obratovanje športnih objektov
- H/55.51 – storitve menz

Dejavnost šole šteje kot javna služba, katere izvajanje je v javnem interesu.

9. člen

Šola izvaja javnoveljavni vzgojno-izobraževalni program, ki je sprejet na način in po postopku, določenim z zakonom.

10. člen

Šola ne sme začeti opravljati nove dejavnosti ali spremeniti pogojev za opravljanje dejavnosti, dokler ustanovitelj ne da soglasja in dokler pristojni organ ne izda odločbe, da so izpolnjeni predpisani pogoji za opravljanje dejavnosti glede tehnične opremljenosti in varstva pri delu ter drugi predpisani pogoji.

Za nove dejavnosti ne štejejo druge dejavnosti, ki jih opravlja šola v manjšem obsegu, s katerimi dopolnjuje in izboljšuje ponudbo vzgojno-izobraževalnega dela ali s katerim prispeva k popolnejšemu izkoriščanju zmogljivosti, ki se uporabljajo za opravljanje vpisanih registriranih dejavnosti.

11. člen

Šola lahko sklepa pogodbe in opravlja druge pravne posle samo v okviru dejavnosti, ki je vpisana v sodni register.

IV. ORGANI ŠOLE

12. člen

Organi šole so:

- svet šole,
- ravnatelj šole,
- strokovni organi,
- svet staršev.

Šola ima lahko tudi druge organe, katerih delovno področje, sestavo in način volitev oziroma imenovanje določi s pravili.

1. Svet šole

13. člen

Svet šole šteje enajst članov, ki jih sestavljajo:

- trije predstavniki ustanovitelja
- pet predstavnikov delavcev
- trije predstavniki staršev.

Predstavnike ustanovitelja imenuje občinski svet.

Predstavnike zaposlenih izvolijo delavci šole na neposrednih in tajnih volitvah, po postopku in na način kot ga

določa zakon, ta odlok in pravila šole, in sicer izmed strokovnih delavcev matične šole 4 člana ter upravnoadministrativnih in tehničnih delavcev 1 člana.

Kandidate predlaga učiteljski zbor, reprezentativni sindikati šole in zbor delavcev.

Volitve so veljavne, če se jih udeleži več kot polovica delavcev šole. Izvoljeni so kandidati, ki so dobili večino glasov delavcev, ki so volili.

Predstavnike staršev imenujejo starši na svetu staršev.

14. člen

Za volitve in odpoklic predstavnikov delavcev v svet šole se do sprejema zakona, ki bo urejal sodelovanje delavcev pri upravljanju delavcev v zavodih, uporabljajo določbe zakona, ki urejajo sodelovanje delavcev pri upravljanju podjetij.

15. člen

Svet šole najkasneje 60 dni pred iztekom mandata določi rokovnik za izvedbo volitev z navodili in imenuje volilno komisijo, ki jo sestavljajo predsednik in dva člana ter njihovi namestniki, ki vodi postopek izvolitve predstavnikov delavcev v svet in pripravi končno poročilo, ki ga predloži svetu zavoda ob njegovem konstituiranju.

16. člen

Svet šole ima poleg pristojnosti, določenih z zakonom še naslednje pristojnosti:

- sprejema pravila in druge splošne akte šole,
- določa finančni načrt in sprejema zaključni račun ter spremlja finančno poslovanje šole,
- predlaga ustanovitelju spremembo ali razširitev dejavnosti,
- odloča o najemanju posojil,
- daje ustanovitelju in ravnatelju šole predloge in mnenje o posameznih vprašanjih,
- razpisuje volitve predstavnikov delavcev v svet šole,
- sprejema program razreševanja presežnih delavcev,
- opravlja druge z zakonom in splošnimi akti šole določene naloge.

17. člen

Članu sveta preneha mandat pred potekom dobe, za katero je bil imenovan oziroma izvoljen, če:

- sam zahteva razrešitev,
- zaradi bolezni ali drugih razlogov ne more več opravljati funkcije člana sveta, je razrešen.

Člana sveta razreši za volitve oziroma imenovanje pristojni organ na način in po postopku, določenim za imenovanje oziroma razrešitev.

Ko svet šole ugotovi, da je članu iz razlogov iz prejšnjega odstavka prenehal mandat, o tem takoj obvesti pristojne za imenovanje oziroma izvolitev novega člana. Če je potekel mandat predstavniku delavcev, takoj določi rokovnik in o tem obvesti volilno komisijo.

Nadomestno imenovanje oziroma izvolitev člana sveta ni potrebno, če je pretekel mandat manj kot tretjini članov in je do izteka mandata sveta manj kot 6 mesecev.

2. Ravnatelj

18. člen

Pedagoški vodja in poslovodni organ šole je ravnatelj, ki organizira, vodi delo in poslovanje šole ter šolo zastopa in je odgovoren za zakonitost njenega dela.

19. člen

Ravnatelja imenuje svet šole po postopku in pod pogoji, določenimi z zakonom.

3. Strokovni organi

20. člen

Strokovni organi šole so učiteljski zbor, oddelčni učiteljski zbor, razredniki in strokovni aktiv.

21. člen

Za sestavo in pristojnosti strokovnih organov šole se neposredno uporabljajo zakonske določbe.

4. Svet staršev

22. člen

Svet staršev oblikuje in opravlja naloge v skladu z zakonskimi določili.

V. FINANCIRANJE, GOSPODARJENJE IN ODGOVORNOST

23. člen

Za opravljanje dejavnosti zagotovi ustanovitelj nepremičnine in premo, ki jo je šola uporabljala za opravljanje dejavnosti do uveljavitve tega odloka in jo izkazuje v bilanci stanja za zadnje leto poslovanja.

Šola je dolžna upravljati premoženje iz prejšnjega odstavka s skrbnostjo dobrega gospodarja. Za upravljanje s premoženjem je odgovorna ustanovitelju.

24. člen

Šola pridobiva sredstva za opravljanje javne službe iz državnega proračuna in iz proračuna občine v skladu z zakonom in statutom občine, iz prispevkov staršev, sredstev od prodaje storitev in izdelkov, donacij, prispevkov sponzorjev ter iz drugih virov.

Presežek prihodkov nad odhodki, ki jih šola pridobi s prodajo proizvodov oziroma storitev, ustvarjenih z opravljanjem vzgoje in izobraževanja oziroma z opravljanjem drugih dejavnosti v skladu s tem odlokom, se uporablja za plačilo materialnih stroškov, investicijsko vzdrževanje in investicije, po predhodnem soglasju ustanovitelja pa tudi za plače.

Merila za delitev presežka prihodkov nad odhodki v šolah določi minister.

Primanjkljaj prihodkov, ki v šoli nastane pri izvajanju medsebojno dogovorjenega programa iz osnovnih dejavnosti, upoštevajoč dogovorjena merila, kriterije, normative ter standarde, ki veljajo za področje dejavnosti zavoda, krije ustanovitelj oziroma država, glede na sorazmerno višino sredstev financiranja.

25. člen

Šola nastopa v pravnem prometu, povezanim z dejavnostjo, za katero je ustanovljena, samostojno.

Šola odgovarja za svoje obveznosti do višine sredstev, s katerimi razpolaga.

Ustanovitelj odgovarja za obveznosti šole do višine sredstev, ki jih zagotavlja v skladu z 24. členom tega odloka.

VI. OPRAVLJANJE SKUPNIH ZADEV ZA ŠOLO

26. člen

Šola opravlja sama del računovodskih in knjigovodskih opravil, kadrovske, administrativne in druge dogovorjene storitve.

Pravne zadeve bo za šolo opravljalna pravna služba Občine Moravske Toplice.

Strokovno vodenje na področju financ s pripravo ustreznih izračunov in bilanc, se opravlja skupno za vse zavode v občini.

VII. NADZOR

27. člen

Nadzor nad izvajanjem zakonov, drugih predpisov in aktov, ki urejajo organizacijo, financiranje, namensko porabo sredstev in opravljanje dejavnosti vzgoje in izobraževanja v šoli, izvaja šolska inšpekcija.

Nadzor nad zakonitostjo dela iz področij, ki niso navedene v prvem odstavku tega člena, izvajajo institucije nadzora, določene z zakonom.

28. člen

Porabo javnih sredstev v šoli nadzoruje Računsko sodišče Republike Slovenije.

Gospodarjenje z nepremičninami v lasti ustanovitelja nadzira ustanovitelj ali upravni odbor sklada, če je ustanovljen premoženjski sklad, v katerega so vključene nepremičnine v upravljanju šole.

VIII. JAVNOST DELA ŠOLE

29. člen

Delo šole je javno.

Javnost dela šole se zagotavlja s sporočili staršem, novinarjem in drugim predstavnikom javnosti.

Starši, novinarji in drugi predstavniki javnosti ne morejo prisostvovati sejam in drugim oblikam dela organov šole ter vzgojno-izobraževalnemu delu šole, razen v primerih, kot je to določeno z zakonom ali drugimi predpisi, ali jih ravnatelj šole izrecno povabi.

O delu šole obvešča javnost ravnatelj ali oseba, ki jo pooblasti.

IX. POSLOVNA TAJNOST

30. člen

Ravnatelj in drugi delavci šole morajo varovati listine in podatke, do katerih pridejo oziroma se z njimi seznanijo pri opravljanju vzgojno-izobraževalne dejavnosti in so določeni za poslovno tajnost.

Osebe iz prejšnjega odstavka morajo varovati poslovno tajnost tudi po prenehanju delovnega razmerja.

Za poslovno tajnost se štejejo:

- podatki in dokumenti, ki so z zakonom in drugimi predpisi določeni za tajne,
- podatki in dokumenti, ki jih svet zavoda določi za poslovno tajnost,
- podatki in dokumenti, ki jih ravnatelj v okviru svojih pristojnosti določi za poslovno tajnost,
- podatki in dokumenti, ki jih šoli zaupno sporoči pristojni organ ali druga institucija.

X. SPLOŠNI AKTI ŠOLE

31. člen

Šola lahko v zadevah, ki jih ne ureja ta odlok ter v drugih specifičnih zadevah, ki jih je potrebno urediti znotraj šole, uredi svojo notranjo organizacijo in delo s pravili. Pravila sprejme svet šole.

Šola ima lahko tudi druge splošne akte, s katerimi ureja druga področja, če tako določa zakon. Splošne akte sprejme svet šole ali ravnatelj. Razmejitev pristojnosti pri sprejemanju splošnih aktov se določi s pravili šole.

Pravila in splošni akti ne smejo biti v neskladju s predpisi in s tem odlokom.

XI. PREHODNE IN KONČNE DOLOČBE

32. člen

Svet šole opravlja svoje naloge do konstituiranja sveta šole v skladu s tem odlokom.

33. člen

Ravnatelju šole preneha mandat z iztekom dobe, za katero je imenovan.

Ravnatelj šole je dolžan poleg nalog za katere je pristojen po zakonu, opraviti vse potrebno, da šola uskladi organizacijo dela, ter oblikuje svet šole v skladu s tem odlokom v roku treh mesecev od dneva uveljavitve tega odloka.

34. člen

Javni vzgojno-izobraževalni zavod Osnovna šola Fokovci je pravna naslednica Osnovne šole Fokovci, ki je vpisana v sodni register pri Okrožnem sodišču Murska Sobota, na registrskem vložku številka 1/58-00 in prevzame vse pravice ter obveznosti tega zavoda.

35. člen

Z dnem uveljavitve tega odloka v Občini Moravske Toplice preneha veljati odlok o reorganizaciji javnih vzgojno-izobraževalnih zavodov na področju osnovnega šolstva v Občini Murska Sobota, ki ga je sprejela Skupščina občine Murska Sobota, dne 26. 11. 1991.

36. člen

Ta odlok začne veljati osmi dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. OS 99/96

Moravske Toplice, dne 19. decembra 1996.

Predsednik
Občinskega sveta
občine Moravske Toplice
Štefan Kuhar l. r.

129.

Na podlagi 3. člena zakona o zavodih (Uradni list, RS št. 12/91), prvega odstavka 41. člena zakona o organizaciji in financiranju vzgoje in izobraževanja (Uradni list RS, št. 12/96) in 20. člena statuta Občine Moravske Toplice (Uradni list RS, št. 33/95), je Občinski svet občine Moravske Toplice na 27. seji, dne 19. 12. 1996 sprejel

O D L O K**o ustanovitvi javnega vzgojno-izobraževalnega zavoda
Osnovne šole Bogojina****I. SPLOŠNA DOLOČBA****1. člen**

S tem odlokom Občina Moravske Toplice, s sedežem v Moravskih Toplicah, (v nadaljnjem besedilu: ustanovitelj) ustanavlja na področju osnovnega šolstva javni vzgojno-izobraževalni zavod Osnovna šola Bogojina, (v nadaljevanju: šola), v čigar sestavo sodi:

– Podružnična šola Tešanovci.

Ustanoviteljske pravice izvršuje Občinski svet občine Moravske Toplice.

II. STATUSNE DOLOČBE**1. Ime, sedež in pravni status šole****2. člen**

Ime šole je: Osnovna šola Bogojina.

Skrajšano ime šole je: OŠ Bogojina.

Sedež šole je: Bogojina 134.

V sestavi šole deluje zaradi izvajanja vzgojno-izobraževalnega programa na drugi lokaciji:

– Podružnična šola Tešanovci, ki izvaja vzgojno-izobraževalno delo od 1. do 4. razreda.

3. člen

Šola je pravna oseba in je za svoje obveznosti odgovorna z vsemi sredstvi in premoženjem, s katerim razpolaga.

Podružnična šola v pravnem prometu nima pooblastil.

2. Pečat šole**4. člen**

Šola ima pečat okrogle oblike premera 35 mm in pečat premera 20 mm.

Sredi pečata je grb Republike Slovenije, na zunanjem obodu pa je izpisano: Osnovna šola Bogojina, Bogojina 134.

Ravnatelj šole sprejme sklep o hrambi in uporabi pečatov šole ter določi delavce, ki so zanje odgovorni.

3. Zastopanje, predstavljanje in podpisovanje**5. člen**

Šolo zastopa in predstavlja ravnatelj brez omejitev. Med začasno odsotnostjo nadomešča ravnatelja njegov pomočnik oziroma delavec šole, ki ga za nadomeščanje pooblasti ravnatelj.

Pomočnik ravnatelja oziroma pooblaščen delavec šole ima v času nadomeščanja vsa pooblastila ravnatelja.

Ravnatelj lahko za zastopanje ali predstavljanje šole v posameznih zadevah pooblasti druge delavce šole.

6. člen

Za šolo podpisujejo ravnatelj in delavci, ki so pooblaščen za zastopanje, vsak v mejah pooblastil in poslov, ki jih opravlja.

4. Območje zadovoljevanja vzgojno-izobraževalnih potreb**7. člen**

Šola je ustanovljena za opravljanje osnovnošolskega izobraževanja za šolskih okoliš, ki obsega območje: Bogoji-

na, Filovci, Ivanci, Bukovnica, Tešanovci, Moravske Toplice, Mlajtinci, Lukačevci.

Šola ima dislocirane oddelke na podružnični šoli Tešanovci z naslednjim šolskim okolišem: Tešanovci in Moravske Toplice, Lukačevci, Mlajtinci.

Če je zaradi manjše oddaljenosti od šole ali drugih utemeljenih razlogov učencem s stalnim bivališčem v Občini Moravske Toplice ugodneje, da obiskujejo najbližjo osnovno šolo v sosednji občini, kar velja predvsem za otroke iz Noršinec in Martjanec, ali če je učencem sosednjih občin zaradi manjše oddaljenosti ugodneje, da obiskujejo šolo v Občini Moravske Toplice, kar velja predvsem za otroke iz Strehovec, mora biti to urejeno s posebnim dogovorom med občinami oziroma med osnovnimi šolami.

III. DEJAVNOST ŠOLE**8. člen**

Šola opravlja javno službo na področju:

– M/80.102 – osnovnošolsko splošno izobraževanje,

– M/80.4 – izobraževanje odraslih,

– 0/92.61 – obratovanje športnih objektov,

– H/55.51 – storitve menz.

Dejavnost šole šteje kot javna služba, katere izvajanje je v javnem interesu.

9. člen

Šola izvaja javno veljavni vzgojno-izobraževalni program, ki je sprejet na način in po postopku, določenim z zakonom.

10. člen

Šola ne sme začeti opravljati nove dejavnosti ali spremeniti pogojev za opravljanje dejavnosti, dokler ustanovitelj ne da soglasja in dokler pristojni organ ne izda odločbe, da so izpolnjeni predpisani pogoji za opravljanje dejavnosti glede tehnične opremljenosti in varstva pri delu ter drugi predpisani pogoji.

Za nove dejavnosti ne štejejo druge dejavnosti, ki jih opravlja šola v manjšem obsegu, s katerimi dopolnjuje in izboljšuje ponudbo vzgojno-izobraževalnega dela ali s katerim prispeva k popolnejšemu izkoriščanju zmogljivosti, ki se uporabljajo za opravljanje vpisanih registriranih dejavnosti.

11. člen

Šola lahko sklepa pogodbe in opravlja druge pravne posle samo v okviru dejavnosti, ki je vpisana v sodni register.

IV. ORGANI ŠOLE**12. člen**

Organi šole so:

– svet šole,

– ravnatelj šole,

– vodja podružnične šole,

– strokovni organi,

– svet staršev.

Šola ima lahko tudi druge organe, katerih delovno področje, sestavo in način volitev oziroma imenovanje določi s pravili.

1. Svet šole**13. člen**

Svet šole šteje enajst članov, ki jih sestavljajo:

– trije predstavniki ustanovitelja,

- pet predstavnikov delavcev šole,
- trije predstavniki staršev.

Predstavnike ustanovitelja imenuje občinski svet.

Predstavnike zaposlenih izvolijo delavci šole na neposrednih in tajnih volitvah po postopku in na način kot ga določa zakon, ta odlok in pravila šole in sicer izmed strokovnih delavcev matične šole tri člane, iz podružnične šole enega člana ter upravnoadministrativnih in tehničnih delavcev enega člana.

Kandidate predlaga učiteljski zbor, reprezentativni sindikat šole in zbor delavcev.

Volitve so veljavne, če se jih udeleži več kot polovica delavcev šole. Izvoljeni so kandidati, ki so dobili večino glasov delavcev, ki so volili.

Predstavnike staršev imenujejo starši na svetu staršev.

14. člen

Za volitve in odpoklic predstavnikov delavcev v svet šole se do sprejema zakona, ki bo urejal sodelovanje delavcev pri upravljanju delavcev v zavodih, uporabljajo določbe zakona, ki urejajo sodelovanje delavcev pri upravljanju podjetij.

15. člen

Svet šole najkasneje 60 dni pred iztekom mandata določi rokovnik za izvedbo volitev z navodili in imenuje volilno komisijo, ki jo sestavljajo predsednik in dva člana ter njihovi namestniki, ki vodi postopek izvolitve predstavnikov delavcev v svet in pripravi končno poročilo, ki ga predloži svetu zavoda ob njegovem konstituiranju.

16. člen

Svet šole ima poleg pristojnosti, določenih z zakonom še naslednje pristojnosti:

- sprejema pravila in druge splošne akte šole,
- določa finančni načrt in sprejema zaključni račun ter spremlja finančno poslovanja šole,
- predlaga ustanovitelju spremembo ali razširitev dejavnosti,
- odloča o najemanju posojil,
- daje ustanovitelju in ravnatelju šole predloge in mnenje o posameznih vprašanjih,
- razpisuje volitve predstavnikov delavcev v svet šole,
- sprejema program razreševanja presežnih delavcev,
- opravlja druge z zakonom in splošnimi akti šole določene naloge.

17. člen

Članu sveta preneha mandat pred potekom dobe, za katero je bil imenovan oziroma izvoljen, če:

- sam zahteva razrešitev,
- zaradi bolezni ali drugih razlogov ne more več opravljati funkcije člana sveta,
- je razrešen.

Člana sveta razreši za volitve oziroma imenovanje pristojni organ na način in po postopku, določenim za imenovanje oziroma razrešitev.

Ko svet šole ugotovi, da je članu iz razlogov iz prejšnje-ge odstavka prenehal mandat, o tem takoj obvesti pristojne za imenovanje oziroma izvolitev novega člana. Če je potekel mandat predstavniku delavcev, takoj določi rokovnik in o tem obvesti volilno komisijo.

Nadomestno imenovanje oziroma izvolitev člana sveta ni potrebno, če je pretekel mandat manj kot tretjini članov in je do izteka mandata sveta manj kot 6 mesecev.

2. Ravnatelj

18. člen

Pedagoški vodja in poslovodni organ šole je ravnatelj, ki organizira, vodi delo in poslovanje šole ter šolo zastopa in je odgovoren za zakonitost njenega dela.

19. člen

Ravnatelja imenuje svet šole po postopku in pod pogoji, določenimi z zakonom.

a) Vodja podružnične šole

20. člen

Podružnično šolo vodi vodja podružnične šole, ki ima naslednje pristojnosti:

- organizira in vodi delo podružnične šole,
- predlaga ravnatelju program razvoja podružnične šole,
- predlaga nadstandardne programe,
- skrbi za sodelovanje podružnične šole z okoljem,
- obvešča starše o delu podružnične šole,
- opravlja druge naloge, za katere ga pisno pooblasti ravnatelj.

Vodjo podružnične šole imenuje in razrešuje ravnatelj šole izmed delavcev podružnične šole.

3. Strokovni organi

21. člen

Strokovni organi šole so učiteljski zbor, oddelčni učiteljski zbor, razredniki in strokovni aktiv.

22. člen

Za sestavo in pristojnosti strokovnih organov šole se neposredno uporabljajo zakonske določbe.

4. Svet staršev

23. člen

Svet staršev oblikuje in opravlja naloge v skladu z zakonskimi določili.

V. FINANCIRANJE, GOSPODARJENJE IN ODGOVORNOST

24. člen

Za opravljanje dejavnosti zagotovi ustanovitelj nepremičnine in opremo, ki jo je šola uporabljala za opravljanje dejavnosti do uveljavitve tega odloka in jo izkazuje v bilanci stanja za zadnje leto poslovanja.

Šola je dolžna upravljati premoženje iz prejšnjega odstavka s skrbnostjo dobrega gospodarja. Za upravljanje s premoženjem je odgovorna ustanovitelj.

25. člen

Šola pridobiva sredstva za opravljanje javne službe iz državnega proračuna in iz proračuna občine v skladu z zakonom in statutom občine, iz prispevkov staršev, sredstev od prodaje storitev in izdelkov, donacij, prispevkov sponzorjev ter iz drugih virov.

Presežek prihodkov nad odhodki, ki jih šola pridobi s prodajo proizvodov oziroma storitev, ustvarjenih z opravlja-

njem vzgoje in izobraževanja oziroma z opravljanjem drugih dejavnosti v skladu s tem odlokom, se uporablja za plačilo materialnih stroškov, investicijsko vzdrževanje in investicije, po predhodnem soglasju ustanovitelja pa tudi za plače.

Merila za delitev presežka prihodkov nad odhodki v šolah določi minister.

Primanjkljaj prihodkov, ki v šoli nastane pri izvajanju medsebojno dogovorjenega programa iz osnovnih dejavnosti, upoštevajoč dogovorjena merila, kriterije, normative ter standarde, ki veljajo za področje dejavnosti zavoda, krije ustanovitelj oziroma država, glede na sorazmerno višino sredstev financiranja.

26. člen

Šola nastopa v pravnem prometu, povezanim z dejavnostjo, za katero je ustanovljena, samostojno.

Šola odgovarja za svoje obveznosti do višine sredstev, s katerimi razpolaga.

Ustanovitelj odgovarja za obveznosti šole do višine sredstev, ki jih zagotavlja v skladu z 25. členom tega odloka.

VI. OPRAVLJANJE SKUPNIH ZADEV ZA ŠOLO

27. člen

Šola opravlja sama del računovodskih in knjigovodskih opravil, kadrovske, administrativne in druge dogovorjene storitve.

Pravne zadeve bo za šolo opravljalna pravna služba Občine Moravske Toplice.

Strokovno vodenje na področju financ s pripravo ustreznih izračunov in bilanc, se opravlja skupno za vse zavode v občini.

VII. NADZOR

28. člen

Nadzor nad izvajanjem zakonov, drugih predpisov in aktov, ki urejajo organizacijo, financiranje, namensko porabo sredstev in opravljanje dejavnosti vzgoje in izobraževanja v šoli, izvaja šolska inšpekcija.

Nadzor nad zakonitostjo dela iz področij, ki niso navedene v prvem odstavku tega člena, izvajajo institucije nadzora, določene z zakonom.

29. člen

Porabo javnih sredstev v šoli nadzoruje Računsko sodišče Republike Slovenije.

Gospodarjenje z nepremičninami v lasti ustanovitelja nadzira ustanovitelj ali upravni odbor sklada, če je ustanovljen premoženjski sklad, v katerega so vključene nepremičnine v upravljanju šole.

VIII. JAVNOST DELA ŠOLE

30. člen

Delo šole je javno.

Javnost dela šole se zagotavlja s sporočili staršem, novinarjem in drugim predstavnikom javnosti.

Starši, novinarji in drugi predstavniki javnosti ne morejo prisostvovati sejam in drugim oblikam dela organov šole ter vzgojno-izobraževalnemu delu šole, razen v primerih, kot je to določeno z zakonom ali drugimi predpisi, ali jih ravnatelj šole izrecno povabi.

O delu šole obvešča javnost ravnatelj ali oseba, ki jo pooblasti.

IX. POSLOVNA TAJNOST

31. člen

Ravnatelj in drugi delavci šole morajo varovati listine in podatke, do katerih pridejo oziroma se z njimi seznanijo pri opravljanju vzgojno-izobraževalne dejavnosti in so določeni za poslovno tajnost.

Osebe iz prejšnjega odstavka morajo varovati poslovno tajnost tudi po prenehanju delovnega razmerja. Za poslovno tajnost se štejejo:

- podatki in dokumenti, ki so z zakonom in drugimi predpisi določeni za tajne,
- podatki in dokumenti, ki jih svet zavoda določi za poslovno tajnost,
- podatki in dokumenti, ki jih ravnatelj v okviru svojih pristojnosti določi za poslovno tajnost,
- podatki in dokumenti, ki jih šoli zaupno sporoči pristojni organ ali druga institucija.

X. SPLOŠNI AKTI ŠOLE

32. člen

Šola lahko v zadevah, ki jih ne ureja ta odlok ter v drugih specifičnih zadevah, ki jih je potrebno urediti znotraj šole, uredi svojo notranjo organizacijo in delo s pravili. Pravila sprejme svet šole.

Šola ima lahko tudi druge splošne akte, s katerimi ureja druga področja, če tako določa zakon. Splošne akte sprejme svet šole ali ravnatelj. Razmejitev pristojnosti pri sprejemanju splošnih aktov se določi s pravili šole.

Pravila in splošni akti ne smejo biti v neskladju s predpisi in s tem odlokom.

XI. PREHODNE IN KONČNE DOLOČBE

33. člen

Svet šole opravlja svoje naloge do konstituiranja sveta šole v skladu s tem odlokom.

34. člen

Ravnatelju šole preneha mandat z iztekom dobe, za katero je imenovan.

Ravnatelj šole je dolžan poleg nalog za katere je pristojen po zakonu, opraviti vse potrebno, da šola uskladi organizacijo dela, ter oblikuje svet šole v skladu s tem odlokom v roku treh mesecev od dneva uveljavitve tega odloka.

35. člen

Javni vzgojno-izobraževalni zavod Osnovna šola Bogojina je pravna naslednica Osnovne šole Bogojina, ki je vpisana v sodni register pri Okrožnem sodišču Murska Sobota, na registrskem vložku številka 1/42-00 in prevzame vse pravice ter obveznosti tega zavoda.

36. člen

Z dnem uveljavitve tega odloka v Občini Moravske Toplice preneha veljati odlok o reorganizaciji javnih vzgojno-izobraževalnih zavodov na področju osnovnega šolstva v Občini Murska Sobota, ki ga je sprejela Skupščina občine Murska Sobota, dne 26. 11. 1991.

37. člen

Ta odlok začne veljati osmi dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 100/96

Moravske Toplice, dne 19. decembra 1996.

Predsednik
Občinskega sveta
občine Moravske Toplice
Štefan Kuhar l. r.

NOVO MESTO**130.**

Na podlagi 92. člena statuta Mestne občine Novo mesto (Uradni list RS, št. 13/95, 37/95, 8/96 in 68/96) izdajam

S K L E P**o objavi odloka o prostorskih ureditvenih pogojih za območje servisnoposlovne cone Stopič**

Objavljam odlok o prostorskih ureditvenih pogojih za območje servisno-poslovne cone Stopič, ki ga je Občinski svet mestne občine Novo mesto sprejel na 23. seji dne 11. decembra 1996.

Št. 012-62/96-12

Novo mesto, dne 18. decembra 1996.

Župan
Mestne občine Novo mesto
Franci Koncilija l. r.

Občinski svet mestne občine Novo mesto je na podlagi 17. člena statuta Mestne občine Novo mesto (Uradni list RS, št. 13/95, 37/95, 8/96 in 68/96) ter 39. člena zakona o urejanju naselij in drugih posegov v prostor (Uradni list SRS, št. 18/84, 37/85 in 29/86 ter Uradni list RS, št. 26/90, 18/93, 47/93 in 71/93) dne 11. 12. 1996 na 23. seji sprejel

O D L O K**o prostorskih ureditvenih pogojih za območje servisno-poslovne cone Stopič****I. SPLOŠNI DOLOČBI**

1. člen

S tem odlokom se ob upoštevanju usmeritev prostorskih sestavin dolgoročnega plana Mestne občine Novo mesto za obdobje od leta 1986 do leta 2000 – dopolnjen v letih 1990 do 1996 (Skupščinski Dolenjski list, št. 24/86, 3/90, 10/90 in 9/91) ter Uradni list RS, št. 17/92, 58/95, 11/96 in 16/96) in srednjeročnega družbenega plana Mestne občine Novo mesto za obdobje od leta 1986 do leta 1990 – dopolnjen v letih 1990 do 1996 (Skupščinski Dolenjski list, št. 24/86, 15/90, 9/91 in 12/91) ter Uradni list RS, št. 7/92, 23/92, 28/92, 35/92, 50/92, 1/93, 28/93, 32/93, 60/93, 69/93, 20/94, 50/94, 71/94, 78/94, 23/95, 58/95, 11/96, 16/96 in 32/96) ter 1. člena zakona o

planiranju in urejanju prostora v prehodnem obdobju (Uradni list RS, št. 48/90) sprejmejo prostorski ureditveni pogoji za območje servisno-poslovne cone Stopič. Prostorske ureditvene pogoje je izdelal Topos Dolenjske Toplice d.o.o. pod št. PUP-2/96 v novembru 1996.

Sestavlja ga tekstualni del z grafičnimi prilogami.

2. člen

Območje urejanja leži v jugovzhodnem delu naselja Stopiče in se razteza ob cesti proti Plemberku. Meja območja poteka na severu od severozahodnega od severozahodnega vogala parc. št. 260/4 in poteka po zahodnih mejah parcel št. 260/1, 258/2, 255/2 k.o. Stopiče, nato po zahodni in južni meji parcele št. 1216/1, se nadaljuje po zahodni meji poti s parc. št. 1403/2, na jugu vključuje parc. št. 1004/5 in se nato obrne proti severu ter poteka po vzhodnih mejah parcel št. 1004/5, 1004/73, 1004/72, prečka pot s parc. št. 1403/1, nato po južni in vzhodni meji parc. št. 1004/66 in po vzhodni meji poti s parc. št. 1403/1, vse k.o. Težka voda, nato prečka pot s parc. št. 2281, prečka parceli št. 271/1 in 270 in nato poteka po vzhodnih mejah parcel št. 266/2, 263/2, 263/1 ter po severnih mejah parcel št. 263/1, 2279/1 pot in 260/4 do izhodiščne točke, vse k.o. Stopiče.

V območju so zajete parcele št. 260/4, 260/1, 258/2, 255/2, 271/2, 2279/1 pot, 263/1, 263/2, 266/2, 271/4, 270 del, 271/1 del, 2281 pot k.o. Stopiče; 1216/1, 1216/2, 1403/2 pot, 1004/62, 1004/1, 1004/68, 1403/1 pot, 1004/67, 1004/3, 1004/66, 1004/64, 1004/72, 1004/5, 1004/73 k.o. Težka voda.

II. NAMEMBNOST PROSTORA

3. člen

Ob cesti za Plemberk naj se ohranijo/organizirajo stanovanja in oskrbno-storitvene dejavnosti, v objektih v globini parcel pa so dovoljene gospodarske ali proizvodne dejavnosti, ki ne presegajo ravni hrupa, dovoljena za bivalno okolje oziroma ki imajo zagotovljenega dovolj prostora za omilitev negativnih vplivov na okolje (ozelenitve, lesene ograje, ipd.).

III. POGOJI ZA IZRABO OBMOČJA IN ZA OBLIKOVANJE POSEGOV V PROSTOR

4. člen

A) Splošni pogoji za posege in oblikovanje območja

Upošteva naj se še ohranjena organizacija pozidave strnjeno ob cesti za Plemberk in razvoj pozidave v globino parcele. Objekti, ki tvorijo zgoščeno zazidavo vzdolž te ceste, naj se ohranjajo; lahko pa se prenovijo, adaptirajo ali uredijo nadomestni objekti.

Objekti v notranjosti parcele naj se v skladu s celotno organizacijo in programom na posamezni parceli locirajo eden za drugim tako, da višina objektov pada od ceste proti kmetijskim površinam in da so objekti umeščeni čimnižje v teren in vzporedno s plastnicami.

5. člen

B) Urbanistično-arhitekturni pogoji za objekte

Tlorisni gabariti novih in nadomestnih objektov naj upoštevajo tradicionalno obcestno pozidavo. Vertikalni gabariti je lahko največ (K) +P+1, dovoljen je tradicionalni naklon strešin 40 in 45 stopinj, opečna kritina in simetrična dvo-

kapnica, bele in rahlo tonirane fasade iz ometa. Izjemoma so dovoljene ravne strehe, kadar je to bolj primerno glede funkcionalne zasnove objektov in če se s tem doseže manjša vizualna izpostavljenost.

Gospodarski objekti se ohranijo in adaptirajo v tradicionalni obliki, gradnja novih je dovoljena pod enakimi pogoji.

Proizvodni objekti (Bele) naj bodo le pritlični z ravno, rahlo nagnjeno ali polkrožno streho in temno kritino, fasade naj bodo tonirane, v ometu pastelnih barv. Večje objekte (proizvodne hale) je treba še posebej locirati čimbolj skladno s terenom in lahko tudi delno vkopati.

6. člen

C) Pogoji za zunanje in druge ureditve

Na parcelah, kjer se organizirajo javne dejavnosti ali proizvodnja, morajo biti urejena parkirišča.

Dostopi za dejavnosti morajo biti organizirani tako, da ne motijo sosednjih objektov in da so najkrajši možni. Zasaditve se izvedejo z avtohtono vegetacijo. Nujne so predvsem v smereh največje vizualne izpostavljenosti objektov ali ureditev.

7. člen

D) Pogoji za določanje gradbenih parcel in funkcionalnih zemljišč

Velikost gradbene parcele se določa glede na:

- namembnost in velikost objekta, potrebnih pomožnih objektov in funkcionalnih površin,
- oblikovanosti zemljišča, obstoječih parcelnih mej in lastništva,
- lege sosednjih objektov, dostopov z javne ceste oziroma poti, poteka komunalnih in energetske vodov ter
- zdravstveno-tehnične zahteve.

Funkcionalno zemljišče se določa glede na velikost in namembnost objekta ter obliko zemljišča. Omogočati mora normalno uporabo in vzdrževanje objekta z vsemi spremljajočimi prostorskimi potrebami razen, če je del teh potreb zagotovljen na drugem zemljišču.

Odmiki od mej sosednjih zemljišč morajo biti vsaj 3 m. Manjši odmiki so dovoljeni le v soglasju z lastniki sosednjih zemljišč in ob pogoju, da so zagotovljeni požarno-varnostni odmiki od sosednjih objektov.

IV. POGOJI ZA PROMETNO IN KOMUNALNO TER DRUGO UREDITEV OBMOČJA

8. člen

Cestno omrežje

Območje se navezuje na obstoječe cestno omrežje in sicer na lokalno cesto Stopiče–Pleberk. Ob levi strani se izvede hodnik za pešce širine 1,60 m.

9. člen

Vodovod

Oskrba s pitno vodo se zagotavlja s priključitvijo na glavni vodovod, ki poteka v cestišču lokalne ceste.

Vodo iz vodovoda se sme uporabljati le kot pitno in požarno vodo, v sanitarne namene.

Za območje se upošteva en požar istočasno. Pri projektiranju se upošteva pravilnik o tehničnih normativih za hidrantno mrežo (Uradni list RS, št. 30/91) in požarno vodo 12 l/s.

Pri projektiranju in izvedbi vodovoda je potrebno upoštevati:

- odlok o javnem vodovodu in o oskrbi prebivalcev z vodo občine Novo mesto (Skupščinski Dolenjski list, št. 13/87),
- tehnični pravilnik o javnem vodovodu (Skupščinski Dolenjski list, št. 6/87),
- odlok o zaščiti vodnih virov na območju občine Novo mesto (Skupščinski Dolenjski list, št. 13/83).

10. člen

Kanalizacija

Odvod odpadnih voda se izvede preko javne kanalizacije celotnega območja v primarni S kanal.

Na fekalno kanalizacijo je prepovedano priključevanje odpadnih tehnoloških voda.

Odvod meteorne vode se izvede preko meteorne kanalizacije v ponikovalnico. Odvod padavinskih vod s parkirišč se izvede preko lovilcev olj in maščob.

11. člen

Energetsko omrežje

Objekti se priključujejo na trafo postajo Stopiče preko samostojnega kabla. Za večje odjeme se upošteva samostojen kabel ustreznega profila, vse energetske omrežje se izvede z zemeljskim kablom.

Ničenje in ozemljitev:

Kot zaščitni ukrep proti nevarnemu dotiku s previsoko napetostjo se izvede ničenje in ozemljitev s pocinkanim valjancem.

Vsa dela na elektroomežju mora izvesti po tehničnih predpisih za to usposobljen izvajalec.

12. člen

Zveze

Območje bo priključeno na interno tt mrežo in na ATC Stopiče.

V. POGOJI ZA VARSTVO OKOLJA

13. člen

Odvoz odpadkov

Komunalni odpadki se morajo zbirati v zabojnikih znotraj območja urejanja in redno odvažati na komunalno depozitno v Leskovcu. Odpadki se morajo sortirati in zbirati ločeno po vrsti končne dispozicije.

Odpadke, ki imajo značaj odpadnih surovin, je potrebno zbirati ločeno v okviru funkcionalnega zemljišča posamezne dejavnosti v posebnih zabojnikih ali delih objekta jih redno odvažati v nadaljnjo predelavo: investitor, pri katerem taki odpadki nastajajo, mora imeti z ustrežno, za to usposobljeno družbo ali posameznikom, sklenjeno pogodbo za predelavo.

14. člen

Varstvo pred hrupom

V območju urejanja ravni hrupa ne smejo presežati ravni, dovoljena za stanovanjska območja.

Za zmanjšanje ravni hrupa na mejah proizvodnih dejavnosti s stanovanjskimi objekti je potrebno zasaditi visokoraslo drevje in gosto grmičevje kot vegetacijsko bariero ter izvesti leseno ograjo za dodatno zaščito pred hrupom.

Pri projektiranju in izvedbi objektov so investitorji dolžni upoštevati:

- zakon o varstvu okolja (Uradni list RS, št. 32/93),
- uredbu o hrupu v naravnem in življenjskem okolju (Uradni list RS, št. 45/95).

15. člen

Varstvo zraka

Zrak, ki se izpušča v ozračje, ne sme presegati mejnih količin vsebnosti snovi, določenih z uredbo o mejnih, opozorilnih in kritičnih imisijskih vrednostih snovi v zraku (Uradni list RS, št. 73/94), uredbo o emisiji snovi v zrak iz kurilnih naprav (Uradni list RS, št. 73/94).

VI. KONČNE DOLOČBE

16. člen

Inšpekcijsko nadzorstvo nad izvajanjem teh prostorskih ureditvenih pogojev opravlja MOP, Inšpektorat za okolje in prostor, enota Novo mesto.

17. člen

Prostorski ureditveni pogoji so stalno na vpogled pri Sekretariatu za varstvo okolja in urejanje prostora Mestne občine Novo mesto, Zavodu za družbeno planiranje in urbanistično načrtovanje Novo mesto.

18. člen

Ta odlok začne veljati osmi dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 012-62/96-12

Novo mesto, dne 11. decembra 1996.

Predsednik
Občinskega sveta
mestne občine Novo mesto
Janez Mežan l. r.

RAVNE-PREVALJE

131.

Na podlagi 3. člena zakona o financiranju občin (Uradni list RS, št. 80/94) in 17. člena statuta Občine Ravne-Prevalje (Uradni list RS, št. 43/95) je Občinski svet občine Ravne-Prevalje dne 19. 12. 1996 sprejel

O D L O K

o spremembi odloka o proračunu Občine Ravne-Prevalje za leto 1996

1. člen

Skupni prihodki občinskega proračuna za leto 1996, določeni v prvem odstavku 2. člena odloka o proračunu Občine Ravne-Prevalje (Uradni list RS, št. 22/96) v višini 1.274.531.492 SIT se spremenijo tako, da znašajo 1.156.871.126 SIT.

2. člen

Postavke v bilanci prihodkov in odhodkov proračuna Občine Ravne-Prevalje za leto 1996 se spremenijo tako, da se nova bilanca glasi:

A. PRIHODKI

Zap. št. Proračun 1996		Vrsta prihodka
1	2	3
I.	IZVIRNI PRIHODKI	477.342.000
1.	PRIHODKI OD DOHODNINE	448.688.000
2.	PRIHODKI OD DAVKOV OD PROMETA PROIZVODOV IN STORITEV	
2.1.	Davek od prometa nepremičnin	10.580.000
3.1.	OSTALI DAVKI OBČANOV	2.846.000
3.1.	Davek na dediščino in darila	73.000
3.2.	Davek na dobitke na srečo	2.773.000
4.	DRUGI IZVIRNI PRIHODKI	15.228.000
4.1.	Posebna taksa na igralne avtomate in druge takse	15.228.000
II.	FINANČNA IZRAVNAVA	242.890.000
	SKUPAJ (I. + II.)	720.232.000
III.	PRENOS SREDSTEV IZ PRETEKLEGA LETA	14.535.759
IV.	DAVKI IN DRUGE DAJATVE	
5.	Davek od premoženja	300.000
6.	Nadomestilo za uporabo stavbnega zemljišča	139.510.000
7.	Krajevne takse	450.000
8.	Komunalne takse	3.000.000
9.	Ekološke takse	28.000.000
10.	Pristojbine za vzdrževanje gozdnih cest	14.000.000
11.	Odškodnine zaradi spremembe namembnosti kmetijskih zemljišč	1.186.000
12.	Požarna taksa	3.000.000
13.	Prihodki uprave	6.000.000
14.	Drugi prihodki	55.837.375
15.	Prispevek za urejanje stavbnih zemljišč	36.500.000
16.	Komunalne pristojbine na mejnih prehodih	2.000.000
17.	Takse za odpadne vode	18.000.000
V.	PRIHODKI OD PREMOŽENJA	
18.	Kupnine od prodanih stanovanj	12.000.000
19.	Najemnine za stanovanja	38.000.000
20.	Najemnine za poslovne prostore in osnovna sredstva	14.259.992
21.	Anuitete od danih kreditov fizičnih oseb	2.760.000
22.	Oddaja stavbnih zemljišč	7.300.000
VI.	PRIHODKI IZ NASLOVA SOFINANCIRANJA SKUPAJ PRIHODKI	40.000.000 1.156.871.126
3.	ODHODKI	
1.	Sredstva za delo uprave in organov občine	101.875.126
2.	Sredstva za delo izvajalskih org.	296.294.081
3.	Socialni transferji	28.845.115
4.	Dotacije na področju družb. dejav.	63.221.363
5.	Plačila na področju družb. dejav.	42.846.151
6.	Plačila storitev ter subvencije in intervencije v gospodarstvu	133.614.451
7.	Drugi odhodki	225.349.628
8.	Finančni tokovi, oblikovanje rezerv in druge obveznosti	7.945.396
9.	Investicije in investicijsko vzdrževanje SKUPAJ ODHODKI	256.879.815
	(tekoči in investicijski del)	1.156.871.126

3. člen

Ta odlok začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije, uporablja pa se od 1. januarja 1995.

Št. 401-19/95-2

Ravne-Prevalje, dne 19. decembra 1996.

Predsednik
Občinskega sveta
občine Ravne-Prevalje
Marjan Berložnik, dipl. org. l. r.

RIBNICA**132.**

Na podlagi zakona o financiranju občin (Uradni list RS, št. 80/94) in 21. člena statuta Občine Ribnica (Uradni list RS, št. 44/95) je Občinski svet občine Ribnica na seji dne 19. 12. 1996 sprejel

O D L O K**o spremembi odloka o proračunu Občine Ribnica za leto 1996****1. člen**

Prvi odstavek 2. člena odloka o proračunu Občine Ribnica za leto 1996 (Uradni list RS, št. 16/96) se spremeni tako, da se glasi:

Skupni prihodki in odhodki občinskega proračuna za leto 1996 znašajo:

	Bilanca prihodkov in odhodkov	Račun financiranja
Prihodki	658.380.000	11.180.400
Odhodki	669.560.400	
Primanjkljaj	11.180.400	
Presežek		11.180.400

2. člen

Ta odlok začne veljati osmi dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije, uporablja pa se za leto 1996.

Št. 01-MR-402-1-96

Ribnica, dne 6. januarja 1997.

Predsednik
Občinskega sveta
občine Ribnica
mag. Andrej Mate l. r.

133.

Na podlagi 57. člena zakona o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 72/93, 57/94 in 14/95) in 21. člena statuta Občine Ribnica (Uradni list RS, št. 44/95) je Občinski svet občine Ribnica na seji dne 19. 12. 1996 sprejel

O D L O K**o začasnem financiranju javne porabe Občine Ribnica v letu 1997****1. člen**

Do sprejetja proračuna Občine Ribnica za leto 1997 se javna poraba Občine Ribnica začasno financira po proračunu za leto 1996.

2. člen

V obdobju začasnega financiranja se sme mesečno porabiti ena dvajsetina proračuna za leto 1996.

3. člen

Prihodki in njihova razporeditev, izvršeni po tem odloku, so sestavni del proračuna Občine Ribnica.

4. člen

Župan Občine Ribnica je pooblaščen, da v primeru neenakomernega priliva prihodkov začasno zmanjša porabo sredstev po posameznih namenih.

5. člen

Ta odlok začne veljati petnajsti dan po objavi v Uradnem listu RS, uporablja pa se od 1. 1. 1997 dalje.

Št. 01-JT-403-1-97

Ribnica, dne 6. januarja 1997.

Predsednik
Občinskega sveta
občine Ribnica
mag. Andrej Mate l. r.

134.

Na podlagi 29. člena zakona o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 72/93, 57/94 in 14/95), 3. in 25. člena zakona o prekrških (Uradni list SRS, št. 25/83, 42/85, 47/87, 5/90 in Uradni list RS, št. 10/91 in 13/93), ter 21. člena statuta (Uradni list RS, št. 44/95) je Občinski svet občine Ribnica na 19. seji dne 19. 12. 1996 sprejel

O D L O K**o plakatiranju in reklamiranju v Občini Ribnica****1. člen**

Ta odlok ureja postavitev in vzdrževanje objektov namenjenih oglaševanju, to je:

– nameščanje plakatov, reklamnih panojev, oglasov, transparentov in drugih oblik javnega obveščanja (v nadaljnjem besedilu: plakati in transparenti), ki so namenjeni obveščanju občanov,

– postavitev in nameščanje reklamnih panojev, ki so namenjeni reklamiranju izdelkov, storitev ali podjetij (v nadaljevanju: reklamni oglasi).

2. člen

Lokacijo, vrsto in obliko plakatnih in reklamnih mest določi Občina Ribnica. Kdor želi postaviti plakatno ali reklamno mesto si mora pridobiti enotno gradbeno dovoljenje ali priglasitev pristojne upravne enote, če postavitev ne zahteva večjih ureditvenih del. Za pridobitev zgoraj navedenih dovoljenj je potrebno poleg zakonsko predpisanih listin še soglasje pristojnega oddelka Občine Ribnica.

3. člen

Lepljenje in nameščanje plakatov in transparentov je dovoljeno samo na za to določenih mestih.

Na izložbena okna poslovnih prostorov je dovoljeno lepljenje plakatov in reklamnih oglasov samo z dovoljenjem upravljalca poslovnih prostorov.

Metanje in zatikanje letakov brez posebnega pismenega dovoljenja občinske službe je prepovedano.

Prepovedano je prekrivanje že nalepljenega plakata, ki oglašuje oziroma vabi na prireditve, ki se še ni zgodila.

4. člen

Župan lahko določi za posamezna naselja drugačen način plakatiranja, ki je v skladu s krajevnimi običaji in ni v nasprotju s tem odlokom.

5. člen

Za postavitev reklamnih objektov, nameščanje in upravljanje s plakatnimi mesti lahko občina z zato usposobljeno organizacijo sklene pogodbo o postavitvi in nameščanju reklamnih oglasov, (izvajalec). Organizacijo izbere občina na podlagi javnega razpisa, razen v primeru, če za to pooblasti javno podjetje. Višina odškodnine za postavitev in nameščanje reklamnih oglasov se določi s pogodbo.

6. člen

Izvajalec mora v roku treh dni odstraniti vse raztrgane in onesnažene plakate in tiste plakate, za katere ni bila plačana taksa s plakatnih mest ter plakatno mesto očistiti. V enakem roku mora odstraniti vse plakate, ki so nalepljeni ali nameščeni izven plakatnih mest in o tem obvestiti župana ali pooblaščenca osebo.

7. člen

Za predvolilno in politično delovanje se lahko postavijo posebna reklamna mesta in določi način uporabe z navodilom, ki ga predpiše župan v skladu z zakonom o volilni kampanji.

8. člen

Pred nameščanjem mora izvajalec vse plakate potrditi na občinski upravi Občine Ribnica in zanje vnaprej plačati takso, opredeljeno v odloku o komunalnih taksah, tarifna številka 6, kar pa ne velja za lastnike poslovnih prostorov, v kolikor le-ti na svojem izložbenem oknu reklamirajo svojo dejavnost.

V primeru, da občina za upravljanje s plakatnimi mesti nima izbranega pooblaščenega izvajalca, zainteresirani lahko uporabijo plakatna mesta preko pristojne službe Občine Ribnica.

Taksa je dohodek občine, ki se nakaže na njen žiro račun.

Takse ne plačujejo uporabniki proračunskih sredstev za plakate, ki vabijo na prireditve, ki so organizirane v turistične, društvene, kulturne in druge humanitarne namene.

9. člen

Objekti, plakati in transparenti, ki so postavljeni, nalepljeni ali nameščeni v nasprotju s tem odlokom se odstranijo na stroške izvajalca oziroma na stroške odgovorne osebe organizatorja javne prireditve, odgovorne osebe organizacije ali druge fizično pravne osebe, v katere korist je izvršeno plakatiiranje oziroma drugačno javno oglaševanje, če plakatiiranje ni bilo potrjeno na upravi Občine Ribnica.

10. člen

Med reklamne objekte ne sodijo napisi, znaki oziroma drugi simboli, ki so postavljeni na objektih ali ob objektih in označujejo naziv podjetja, društva, trgovine, šole, predpisani z zakonom ali odlokom občinskega sveta in ne reklamirajo proizvodov oziroma storitev. Prav tako ne sodijo med reklamne objekte table, vitrine ipd., ki objavljajo sporočila javnih inštitucij.

Med reklamna sporočila ne sodijo znaki za obvestila, ki so kažipotni za pravne osebe.

11. člen

Z objekti iz 1. in 2. točke 1. člena tega odloka gospodarijo lastniki oziroma izvajalci.

Lastniki in izvajalci so dolžni le-te vzdrževati tako, da izpolnjujejo pogoje, ki so bili določeni v dovoljenju za njihovo postavitev.

12. člen

Z denarno (mandatno) kaznijo 8.000 SIT se kaznuje za prekršek posameznik ali druga odgovorna oseba javne prireditve:

- za vsak plakat ali reklamni oglas, nalepljen ali nameščen izven plakatnega mesta,
- za vsak plakat ali reklamni oglas, ki je nalepljen na plakatno mesto in ni predpisano potrjen (oziroma žigosan),
- za vsak plakat ali reklamni oglas, ki je nalepljen na izložbeno okno brez predhodnega dovoljenja upravljalca poslovnih prostorov,
- za vsak plakat in reklamni oglas, ki je nalepljen preko plakata, ki oglašuje oziroma vabi na prireditve, ki se še ni zgodila.

Z denarno kaznijo 8.000 SIT se kaznuje za prekršek tudi posameznik ali odgovorna oseba pravne osebe, če namešča reklamne oglase v nasprotju s tem odlokom ali brez soglasja občinske službe Občine Ribnica.

Denarno kazen izterja po dogovoru med Občino Ribnica in Ministrstvom za finance, Davčno upravo RS, Davčnim uradom Kočevje, Izpostavo Ribnica, davčni organ po davčnih predpisih.

V nasprotnem primeru pa denarno kazen izterja občina sama.

13. člen

Z denarno kaznijo od 8.000 SIT do 100.000 SIT se kaznuje pooblaščenca izvajalec ali pravna oseba:

- če redno ne vzdržuje plakatnih ali reklamnih mest,
- če lepi in namešča plakate in reklamne oglase izven za to določenih mest (3. člen),
- če ne odstrani raztrganih in onesnaženih plakatov ali reklamnih oglasov s plakatnih mest in reklamnih mest in izven njih (6. člen),
- če lepi plakate ali reklamne oglase preko plakatov, ki oglašujejo oziroma vabijo na prireditve, ki se še ni zgodila.

14. člen

Nadzor nad izvajanjem določb tega odloka, ki se nanašajo na posege v prostor, izvaja republiška urbanistična inšpekcija, nad načinom uporabe plakatnih in reklamnih mest pa Oddelek za komunalne zadeve Občine Ribnica.

Nadzor nad vzdrževanjem objektov za oglaševanje opravlja ustrezna služba komunalnega podjetja Komunala Ribnica.

15. člen

Z dnem uveljavitve tega odloka preneha veljati 26., 27., 28. in 29. člen odloka o urejanju in varstvu okolja v Občini Ribnica (SDL, št. 15/87).

16. člen

Vsi lastniki oziroma upravljalci morajo v 60 dneh po uveljavitvi tega odloka odstraniti vse objekte, ki služijo oglaševanju ali reklamiranju, kolikor si v tem času ne pridobijo dovoljenja iz 2. člena tega odloka.

17. člen

Ta odlok začne veljati petnajsti dan po objavi v Uradnem listu RS.

Št. 01-JT-403-1-97

Ribnica, dne 6. januarja 1997.

Predsednik
Občinskega sveta
občine Ribnica
mag. Andrej Mate l. r.

SEMIČ**135.**

Občina Semič je na podlagi 12. in 15. člena zakona o pokopališki in pogrebni dejavnosti ter o urejanju pokopališč (Uradni list SRS, št. 34/84, 3/85 in Uradni list RS, št. 26/90), 4. in 12. člena zakona o pravnem položaju verskih skupnosti (Uradni list SRS, št. 15/76 in 42/86), in 1. člena zakona o spremembah in dopolnitvah zakona o prekrških (Uradni list RS, št. 10/91) ter 4. in 6. člena odloka o gospodarskih javnih službah v Občini Semič (Uradni list RS, št. 35/96) je Občinski svet občine Semič na seji dne 14. 11. 1996 sprejel

ODLOK**o pokopališkem redu in pogrebnih svečanostih v Občini Semič****I. SPLOŠNE DOLOČBE****1. člen**

Ta odlok določa: urejanje pokopališč in način pokopa, oddajanje prostorov za grobove v najem, vzdrževanje reda, čistoče in miru na pokopališču in pogrebne svečanosti v Občini Semič.

2. člen

Na območju Občine Semič so urejena pokopališča v naslednjih naseljih:

1. Brezova Reber,
2. Novi Tabor – Črmošnjice,
3. Gradnik,
4. Krvavčji Vrh,
5. Nestoplja vas,
6. Planina,
7. Rožni Dol,
8. Sela pri Semiču.

3. člen

Pokopališko in pogrebno dejavnost ter urejanje pokopališč v Občini Semič opravlja Občina Semič s pokopališkimi odbori, podjetje ali samostojni podjetnik (v nadaljevanju: upravljalec), ki ga pooblasti občinski svet občine s podelitvijo koncesije na podlagi tega odloka, koncesijskega akta ter koncesijske pogodbe.

Koncesija se podeli za pokopališče Sela pri Semiču, ostala pokopališča se urejujejo na krajevno običajen način.

4. člen

Urejanje pokopališč ter pokopališka dejavnost se financira iz naslednjih virov:

- najamnine in vzdrževalnine za grobove,
- prihodki od plačanih storitev koncesionarja,
- dotacije in donacije,
- drugi viri.

Vse druge vire ki niso naštet v tem členu, mora verificirati pristojni organ občine še preden se uporabi za financiranje.

5. člen

Višino najemnin za grobove ter ceno storitev koncesionarjev in pokopaliških odborov, določenem s tem odlokom, določa občinski svet občine na podlagi utemeljenega zahtevka koncesionarjev in pokopaliških odborov.

Najemnine in vzdrževalnine morajo pokriti stroške rednega vzdrževanja pokopališča in objektov.

Cene pokopaliških storitev sestavljajo postavke, ki so tržno primerljive ter zagotavljajo pokritje stroškov pokopa ter enostavno reprodukcijo na objektih in napravah vezanih na to dejavnost.

Cene storitev, ki ne sodijo v gospodarsko javno službo določa upravljalec – koncesionar prosto.

6. člen

Upravljalec pokopališča ima naslednje pravice in dolžnosti:

- sprejme pravilnik o pokopališkem redu, katerega sestavni del je ureditveni načrt pokopališča,
- oddaja prostor za grobove v najem in vodi register sklenjenih pogodb,
- določa mesto, datum in uro pokopa, praviloma v dogovoru z naročnikom,
- organizira in opravlja pogrebe,
- vodi evidenco o grobovih in pokopu umrlih,
- opravlja prekope grobov in nadzira razna dela na pokopališču,
- skrbi za red in čistočo na pokopališču in njegovi neposredni okolici,
- izroča upravičencu vredne predmete, najdene ob pokopu groba oziroma postopa po predpisih,
- skrbi za ureditev in vzdrževanje mrliške vežice in njenega funkcionalnega zemljišča,
- sklepa pogodbe, vodi finančno poslovanje in opravlja druge naloge v skladu z veljavnimi predpisi.

7. člen

O ustanovitvi novih, razširitvi in opustitvi obstoječih pokopališč odloča na predlog uprave občine Semič v skladu s prostorsko dokumentacijo občinski svet, v soglasju z zdravstveno inšpekcijo.

II. UREJANJE POKOPALIŠČ IN NAČIN POKOPA**8. člen**

Vsako pokopališče mora imeti ograjo, shrambo za orodje, vodovodni priključek, če je v kraju javni vodovod in urejen prostor za odlaganje smeti.

Pokopališče v Semiču mora imeti mrliško vežico in prostor za obdukcijo.

9. člen

Vsako pokopališče mora imeti pokopališki kataster in načrt pokopališča z razdelitvijo na pokopališka polja in grobove v merilu 1:100, evidenco grobov in pokopanih oseb v posameznem grobu, datume pokopov ter oznako groba. Za izdelavo pokopališkega katastra in načrta mora poskrbeti upravljalec pokopališča.

10. člen

Na pokopališču so lahko naslednje vrste grobov:

- navadni enoprostorni vrstni grobovi,
- dvoprostorni vrstni družinski grobovi,
- posebno izbrani enoprostorni grobovi,
- posebno izbrani rodbinski grobovi in grobišča,
- rodbinske grobnice,
- skupna grobišča,
- žarni grobovi,
- prostor za anonimne pokope,
- prostor za raztresitev pepela.

Gradnja novih grobnic na pokopališčih ni dovoljena.

11. člen

Grobovi v vrstah so glede na namen enake velikosti. Mere za posamezne vrste grobov določi upravljalec v skladu z načrtom pokopališča:

- za enoprostorni grob največ 2 x 1 m,
- za rodbinski grob največ 2 m x 1,80 m,
- za žarni grob največ 1 m x 1 m.

Poti med vrstami grobov morajo biti široke najmanj 0,50 m.

Če je več zaporednih pokopov v isti grob, mora biti globina groba tolikšna, da znaša plast zemlje nad zadnje pokopanim najmanj 1 m.

Grobnica mora biti zgoraj neprodušno zaprta, tla pa propustna. Pokojnik mora biti položen v grobnico v kovinski krsti, oziroma leseni krsti s kovinskim vložkom.

Nagrobni spomeniki so lahko sestavljeni le iz okvirja iz primerne materiala ter plošče z napisom umrlih, največ v širini groba in v višini 1 m. Dopustni sta tudi stalna vaza in svetilka. Plošča mora biti enostavne pravokotne oblike.

Pred ureditvijo groba s postavitvijo spomenika iz prejšnjega odstavka morajo najemniki groba pri dobiti pismeno soglasje upravjalca pokopališča.

12. člen

Anonimni pokop se opravi s pokopom krste ali žare ali z razstrositvijo pepela na posebnem delu pokopališča, ki je brez talnih oznak in imen umrlih. Na tem prostoru je urejen skupen prostor za polaganje cvetja in prižiganje sveč.

13. člen

Skupna grobišča so: kostnice, prostori za skupne pokope ob morebitnih naravnih in drugih nesrečah, v vojni in izrednih razmerah ter druga skupna grobišča.

Na skupnem pokopališču je nagrobnik z imeni pokopanih ter skupen prostor za polaganje cvetja in prižiganje sveč.

14. člen

Zasutje groba se obvezno opravi pol ure po končanih pogrebnih svečanostih.

15. člen

Prekop groba in pokop umrlega na isto mesto v grobu, kjer je bil kdo pokopan, se sme opraviti po preteku mirovalne dobe.

Mirovalna doba je čas, ki mora preteči od zadnjega pokopa na istem mestu in istem grobu.

Mirovalna doba ne sme biti krajša od 10 let, pri čemer je treba upoštevati značilnost zemljišča, na katerem je pokopališče.

Pred potekom mirovalne dobe se sme grob odpreti le, če to zahtevajo svojci ali druge fizične ali pravne osebe, ki imajo za to interes, da se umrli izkoplje in prenese na drugo pokopališče ali v drug grob na istem pokopališču, in sicer po poprejšnjem soglasju najemnika groba in z dovoljenjem za zadeve zdravstvenega varstva pristojnega upravnega organa.

16. člen

Ekshumacije, ki so uradno odredjene, se opravljajo ob vsakem času. Ekshumacije po želji strank pa se izvajajo šele po preteku 5 let od pokopa in to le v času od 1. septembra do 31. marca. Prekope in ekshumacije je treba opraviti s potrebnim pieteto.

17. člen

Kosti mrličev, ki se izkopljejo pri kopanju jame, je treba zbrati v nepropustno plastično vrečko in položiti poleg groba. Pri zasutju jame se pokopljejo skupaj z umrlo osebo.

18. člen

V krajih, kjer ni na pokopališču mrliške vežice, je dovoljeno čuvanje umrlih do pogreba na domu umrlega. Čuvanje se opravlja na krajevno običajen način.

Na pokopališču z mrliško vežico je treba pripeljati pokojnika najmanj tri ure pred uro, ki je določena za pričetek pogrebne svečanosti. V tem času se čuvanje umrlega opravlja v mrliški vežici.

III. ODDAJANJE PROSTOROV ZA GROBOVE V NAJEM

19. člen

Upravljalec pokopališča oddaja prostor za grobove najemnikom z najemno pogodbo, v skladu s splošnim aktom upravjalca.

20. člen

Najemna pogodba mora določiti:

- čas najema oziroma uporabe groba,
- vrsto in velikost groba,
- ukrepe, če ureditev groba ne bi bila izvedena v skladu z načrtom pokopališča in določili tega odloka,
- višino najemnine in način plačevanja,
- ukrepe v primeru neizvrševanja obveznosti iz pogodbe.

21. člen

Prostor za grobove se oddaja v najem za 10 let, za grobnice pa 50 let. Po poteku te dobe se pogodba lahko podaljša.

Najmanj dva meseca pred potekom najemne pogodbe mora upravljalec pismeno opozoriti najemnika o prenehanju pogodbe in ga opozoriti na posledice, če pogodbe ne bi podaljšal.

Če pogodbeni stranki najemne pogodbe ne podaljšata, je najemnik dolžan odstraniti opremo groba v šestih mesecih. Če tega ne stori, stori to upravljalec na najemnikove stroške, grobni prostor pa lahko odda drugemu.

22. člen

Če se pravni nasledniki odpovedo grobnemu prostoru, ali če pravnih naslednikov ni, lahko najemno razmerje s pogodbo podaljšajo tudi drugi.

23. člen

Pokopališke storitve in pristojbine zaračunava upravljalec pokopališča po ceniku, oblikovanem na podlagi meril za oblikovanje cen za uporabo pokopaliških objektov in naprav ter spremljanje drugih storitev pokopališke in pogrebne dejavnosti, ki jih določi upravljalec pokopališča.

IV. VZDRŽEVANJE REDA, ČISTOČE IN MIRU NA POKOPALIŠČU

24. člen

Najemniki grobov in ostali obiskovalci pokopališč so dolžni na pokopališkem prostoru in v mrliški vežici:

- vesti se dostojno s pieteto do pokojnikov,
- odlagati smeti in odpadke na za to določeno mesto,
- redno vzdrževati grobove,
- skrbeti za to, da se ne poškodujejo ali onesnažijo grobovi in mrliška vežica.

Na pokopališkem prostoru in v mrliški vežici ni dovoljeno:

- vodenje živali na pokopališki prostor in v mrliško vežico,
- uporabljati prevozna sredstva, razen ročnih vozičkov, invalidskih vozičkov, otroških vozičkov in službenih vozil upravljalca; druga vozila pa le z izrecnim dovoljenjem upravljalca pokopališča,
- poškodovanje nasadov, naprav in predmetov na pokopališkem prostoru,
- odtujevanje predmetov s tujih grobov, pokopaliških prostorov in iz mrliške vežice,
- prižiganje sveč v mrliški vežici izven tam določenega mesta.

25. člen

Najemniki grobov so dolžni vzdrževati grobove in vmesne prostore med grobovi.

Če je grob tako zanemarjen, da bodisi ogroža varnost ljudi in sosednih grobov, bodisi kazi videz sosednjih grobov in pokopališča kot celote, se smatra, da je grob zapuščen.

Če najemnik zapuščenega groba kljub opozorilom upravljalca pokopališča ne uredi groba v roku 1 leta, postopa upravljalec pokopališča skladno z določbami tretjega odstavka 21. in 22. člena tega odloka.

V. POGREBNE SVEČANOSTI

26. člen

O dnevu in uri pokopa se dogovorita upravljalec in svojci umrlega.

Pogrebno svečanost, ki se organizira na pokopališču vodi upravljalec pokopališča.

Način pokopa in pogrebne svečanosti je treba opraviti po volji umrlega oziroma njegovih svojcev, upoštevajoč krajevne običaje.

27. člen

Pogrebni obred se začne z dvigom in prenosom pokojnika z mrliškega odra.

Ta opravila in odvoz krste v pogrebnem sprevedu ter položitev krste v jamo opravijo pogrebniki, za katere je praviloma dolžan poskrbeti upravljalec pokopališča. Pogrebniki so oblečeni v svečane obleke.

Če pri pogrebu sodeluje godba, ali poleg godbe še pevci, zaigra godba žalostinko, zatem zapojejo pevci priložnostno pesem. Sledi govor predstavnika lokalne skupnosti.

28. člen

Pogrebni spreved se odvija od mrliške vežice, s pokojnikovega doma, ali z določenega mesta pred vhodom na pokopališče.

29. člen

Razpored v sprevedu je praviloma naslednji:

V primeru cerkvenega pogrebnega obreda je na čelu spreveda državna zastava, nato pa križ, za njim pa prapori. V primeru civilnega pogrebnega obreda pa je na čelu spreveda državna zastava nato pa prapori.

Za prapori gredo nosilci pokojnikovih oblikovanj in priznanj, nosilci vencev, godba, pevci, pogrebni voz ali nosilci krste s pokojnikom oziroma žare, najožji svojci, predstavniki lokalnih oziroma družbenih institucij in njimi ostali udeleženci pogreba.

V primeru cerkvenega pogrebnega obreda gre duhovnik pred krsto ali žaro s pokojnikom v cerkev.

Razpored v sprevedu se lahko izvede na krajevno običajen način, če ni v bistvenem nasprotju z ostalimi določbami tega člena.

30. člen

Ob grobu se udeleženci pogrebnih svečanosti razvrstijo tako, da so neposredno ob grobu svojci umrlega, nosilci odlikovanj in priznanj, državne zastave ter praporov; v primeru cerkvenega pogrebnega obreda pa tudi duhovnik in križ.

Krsta z umrlim, ali žara s pepelom umrlega, se položi v grob. Nato se opravi del verskega obreda, če gre za cerkveni pogrebni obred.

Temu sledijo poslovilni govori in se zaključi obred na krajevno običajen način.

31. člen

Društvo, ki ima ob pogrebih svojih članov posebne običaje (lovci, gasilci idr.) se lahko z njimi vključijo v pogrebne svečanosti.

Če pri pogrebnih svečanosti sodeluje strelska enota, ki izstrelji častno salvo kot zadnji pozdrav pokojniku, mora biti zagotovljena popolna varnost udeležencev pogreba, za kar je odgovoren vodja enote.

32. člen

V primeru upepelitve pokojnika se pogrebna svečanost lahko opravi kot poslovitvev pred upepelitvijo pokojnika, ali po njej, v skladu s tem odlokom.

VI. KAZENSKI DOLOČBI

33. člen

Z denarno kaznijo do 100.000 SIT se kaznuje upravljalec pokopališča, če:

- ne ravna v skladu z določbami 6. člena tega odloka,
- nima izdelanega pokopališkega katastra in načrta pokopališča, določenih v 9. členu tega odloka.

Z denarno kaznijo do 10.000 SIT se za prekršek iz prvega odstavka tega člena kaznuje tudi odgovorna oseba upravljalca pokopališča.

34. člen

Z denarno kaznijo najmanj 10.000 SIT se kaznuje posameznik, če:

- krši določila 24. člena tega odloka,
- krši določila drugega odstavka 25. člena tega odloka.

VI. PREHODNE IN KONČNE DOLOČBE

35. člen

Inšpekcijski nadzor nad izvajanjem vseh zakonskih in podzakonskih predpisov, ki neposredno ali posredno urejajo področje gospodarjenja in uporabe javnih objektov, izvaja pristojna inšpekcija.

Strokovni nadzor nad izvajanjem tega odloka opravlja pristojni organ Občine Semič.

36. člen

Upravljalec pokopališča mora v šestih mesecih po uveljavitvi tega odloka izdelati načrte pokopališč in jih predložiti v potrditev upravnemu organu iz 36. člena tega odloka.

37. člen

Z dnem uveljavitve tega odloka preneha veljati odlok o pokopališkem redu in pogrebnih svečanostih v Občini Črnomelj (Uradni list RS, št. 28/92).

38. člen

Ta odlok začne veljati osmi dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 353-211-18/96

Semič, dne 18. novembra 1996.

Predsednik
Občinskega sveta
občine Semič

Anton Malenšek, dipl. inž. l. r.

136.

Na podlagi 17. člena zakona o financiranju javne porabe (Uradni list RS, št. 48/90, 34/91, 23/92, 30/92, 52/92, 7/93 in 43/93) in na podlagi 43. člena zakona o financiranju občin (Uradni list RS, št. 80/94) je Občinski svet občine Semič na seji dne 19. 12. 1996 sprejel

S K L E P**o začasnem financiranju javne porabe Občine Semič**

1. člen

Potrebe porabnikov sredstev javne porabe v Občini Semič se v letu 1997 do sprejetja proračuna Občine Semič za leto 1997 začasno financirajo na podlagi sprejetega proračuna Občine Semič za leto 1996.

2. člen

Realizacija nakazil posameznim porabnikom proračunskih sredstev v določenem mesecu lahko dosega največ eno dvanajstino, za enake naloge oziroma namene, porabljenih sredstev v letu 1996.

3. člen

Prihodki in odhodki občinskega proračuna, doseženi v obdobju začasnega financiranja, so sestavni del proračuna za leto 1997 in se morajo izkazati v njegovem zaključnem računu.

4. člen

Ta sklep začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu, uporablja pa se od 1. 1. 1997.

Št. 403-229-20/96

Semič, dne 20. decembra 1996.

Predsednik
Občinskega sveta
občine Semič

Anton Malenšek, dipl. inž. l. r.

SLOVENJ GRADEC

137.

Svet mestne občine Slovenj Gradec je na svoji 25. seji, dne 18. 12. 1996, sprejel

S K L E P

1. Svet mestne občine Slovenj Gradec soglaša, da se iz seznamov javnega dobra izvzamejo naslednja zemljišča:

– parc. št. 1504/12 – neplodno v izmeri 2558 m² pri Seznamu št. 1 k. o. Pameče,

– parc. št. 1508/1 – travnik v izmeri 4093 m²,

– parc. št. 1508/3 – travnik v izmeri 226 m²,

– parc. št. 1508/4 – travnik v izmeri 1095 m²,

– parc. št. 1508/5 – travnik v izmeri 1424 m²,

– parc. št. 1508/7 – travnik v izmeri 1914 m² pri Seznamu št. 1 k. o. Pameče.

2. Svet mestne občine Slovenj Gradec nadalje soglaša, da se navedena zemljišča odpišejo od dosedanjih seznamov javnega dobra in se na podlagi menjalnih pogodb vpišejo v zemljiškoknjižne vložke fizičnih oseb – občanov.

Št. 466-047/96

Slovenj Gradec, dne 19. decembra 1996.

Predsednik
Sveta mestne
občine Slovenj Gradec
Niko R. Kolar l. r.

ŠENTJUR PRI CELJU

138.

Na podlagi 2. člena zakona o planiranju in urejanju naselij v prehodnem obdobju (Uradni list RS, št. 48/90), 39. člena zakona o urejanju naselij in drugih posegov v prostor (Uradni list SRS, št. 18/84, 37/85, 29/86 in Uradni list RS, št. 26/90, 18/93, 47/93 in 71/93) ter na podlagi 94. člena statuta Občine Šentjur pri Celju (Uradni list RS, št. 34/95) je Občinski svet občine Šentjur pri Celju na seji dne 16. septembra sprejel

O D L O K**o spremembah in dopolnitvah prostorskih sestavin dolgoročnega in srednjeročnega plana Občine Šentjur pri Celju – za območje vodnega vira Hrastje, dopolnjeno v letu 1996**

1. člen

S tem odlokom se sprejmejo spremembe in dopolnitve prostorskih sestavin dolgoročnega in srednjeročnega plana Občine Šentjur pri Celju – za območje vodnega vira Hrastje, dopolnjeno v letu 1996.

Spremenita in dopolnita se dolgoročni družbeni plan Občine Šentjur pri Celju za obdobje od leta 1986 do leta 2000 (Uradni list SRS, št. 32/87) in družbeni plan Občine Šentjur pri Celju za obdobje 1986–1990 (Uradni list SRS, št. 32/87) s sestavinami, ki so navedene v členih tega odloka.

2. člen

Ustrezno se spremeni in dopolni grafično gradivo obeh planov, navedenih v 1. členu tega odloka, in sicer:

– kartografski del v merilu 1:25000:

karta Zasnova vodovodnega in kanalizacijskega omrežja in vodnogospodarskih ureditev v merilu 1:25000

– kartografska dokumentacija v merilu 1:5000:

list PKN Kozje 6,

list PKN Kozje 7,

list PKN Kozje 16,

list PKN Kozje 17.

Grafično gradivo se dopolni z vastvenimi pasovi vodnega vira Hrastje:

– najožji varstveni pas /cona 1,

– ožji varstveni pas / cona 2,

– širši varstveni pas / cona 3.

3. člen

Opredelitev območja varstvenih pasov:

1. Najožji varstveni pas (1. cona) obsega površino ca. 100m² na parceli št. 250/4 k.o. Dobrina.

2. Ožji varstveni pas (2. cona) obsega naslednje parcele v k.o. Dobrina:

stavbišča:

*37,

*41, *42, *43,

*51.

parcele št.:

178/16, 178/17,

206/8, 206/9, 206/15, 206/19,

213/2, 214/2, 215/1, 215/2, 216/1, 216/2, 216/3,

228/1, 228/2, 228/3, 228/4, 228/5, 229,

230/1, 230/2, 230/3, 230/4, 231/1, 231/2, 231/3, 231/4,

231/5, 232, 233, 234, 235, 236, 237, 238, 239,

240, 241, 242, 243, 244, 245, 246, 247, 248, 249,

250/1, 250/2, 250/3, 250/4, 250/5, 250/6, 251, 252,

255, 256, 257/1, 257/2, 257/3, 257/4, 258/1, 258/2, 259,

338/2, 338/3, 338/4,

346,

356, 357,

360,

1618,

1687.

3. Širši varstveni pas (cona 3) obsega naslednje parcele v k.o. Dobrina, k.o. Paridol in k.o. Presečno:

3.1 K.O. DOBRINA:

stavbišča:

:17, :18,

*35, *36, *39,

*40, *44/1, *44/2, *45,

*53, *54, *56, *58,

*77, *78,

*247,

*254, *255,

*292, *293,

*300, *302, *311, *319.

parcele št.:

187/8, 187/19,

188/1, 188/2,

190, 191/1, 192, 193, 194, 195, 196, 199,

200, 201/1, 201/2, 203, 204, 205/1, 205/2, 206/1, 206/2,

206/3, 206/4, 206/5, 206/7, 206/10, 206/11, 206/12, 206/13,

206/14, 206/16, 206/17, 206/18, 206/20, 206/21, 206/22, 206/23, 206/24, 206/25, 206/26, 206/27, 206/28, 206/29, 206/30, 206/31, 209/1, 209/2,

210, 211/1, 211/2, 213/1, 217/1, 217/2, 217/3, 218, 219/1, 219/2, 219/3,

220, 221, 222, 223, 224, 226,

253, 254,

260, 261, 262, 263, 264, 265, 267, 268/1, 268/2,

279,

285/1, 285/2, 285/3, 285/4, 286, 287/1, 287/2, 288, 289,

290/1, 290/2, 291/1, 291/2, 291/3, 292/1, 292/2, 292/3,

292/4, 293/1, 293/2, 294/1, 294/2, 296/1, 296/2,

316/1, 316/2, 316/3, 317/1, 317/2, 319/1, 319/2, 319/4,

320/1, 320/2, 321/1, 324, 325, 326, 327, 329,

330, 331, 332/1, 332/2, 333/1, 333/2, 334/1, 334/2,

334/3, 334/5, 334/6, 335, 336, 338/1, 338/5, 338/6, 338/7,

338/8, 338/9, 338/10, 338/11, 338/12, 338/13, 338/14,

338/15, 338/16, 338/17, 338/19, 338/20, 339,

340, 341, 342, 343, 344, 345, 347, 348, 349,

350, 351, 352, 353, 354, 355, 359,

363, 364, 366, 367, 369,

370, 371, 372, 373, 374, 375, 377, 378, 379,

380, 381, 382, 383, 385, 386, 387,

568, 569/1, 569/2, 569/3,

570, 571, 572, 573, 574, 575, 576, 577, 578, 578/1,

578/2, 579,

580, 581, 583, 584/1, 584/2, 585, 586, 588, 589,

628,

640, 641, 642, 643, 644, 645, 646, 647, 648, 649,

650, 652, 653, 656, 657, 658,

660, 661, 662, 663, 664, 665, 666, 667, 668, 669,

670, 671, 672, 673, 674/1, 674/2, 674/3, 675/1, 675/2,

676, 677, 678, 679,

680, 681, 682/1, 682/2, 683/1, 683/2, 684, 685, 686,

687, 688, 689,

690, 691, 692/1, 692/2, 692/3, 692/4,

715/1, 715/2, 715/3, 715/4, 715/5, 715/6, 716, 718,

719,

721, 723/1, 723/2, 725,

731, 732, 733, 734, 735, 736, 737, 738, 739,

740, 741, 742, 743, 744, 745, 746, 747, 748, 749,

750, 751, 752, 753, 754, 755, 756, 757, 758, 759,

760, 761, 762, 763, 766, 767, 768, 769,

770,

818, 819,

1630, 1632, 1633, 1634, 1635, 1636, 1637, 1638,

1665,

1686, 1687.

3.2 K.O. PARIDOL:

stavbišča:

*127,

*133,

*170, *174/3, *174/5, *174/6, *174/7, *174/8, *175,

*176,

*219,

*220, *228,

*236.

parcele št.:

809,

810, 811, 812, 813, 815/1, 815/2, 816, 817, 818/1,

818/2, 818/3, 819

820, 821, 822, 823, 825, 826, 828,

830/1, 830/2, 831, 832,

852, 853, 854, 856,
 1070/1, 1070/2, 1070/4, 1070/5, 1070/6, 1070/7,
 1070/8, 1070/10, 1070/11, 1073/2, 1074, 1075, 1076/1,
 1076/2, 1076/3, 1077/1, 1077/2, 1077/3, 1078/2, 1079/2,
 1080, 1081/1, 1081/2, 1081/3, 1081/4, 1082, 1083,
 1084, 1085, 1087, 1088,
 1090, 1091, 1092, 1093, 1094, 1095, 1096, 1097,
 1098/1, 1098/2, 1099/1, 1099/2, 1099/3, 1099/4,
 1099/5,
 1101/2, 1102/1, 1102/2, 1102/4, 1103, 1104/1, 1104/2,
 1105/1, 1105/2, 1105/3, 1106/1, 1106/3, 1107, 1108/1,
 1108/2, 1109/1, 1109/2, 1109/3,
 1110, 1111, 1112/1, 1112/4, 1112/5, 1113/1, 1113/2,
 1113/3, 1113/4, 1114/1, 1114/2, 1115/1, 1115/2, 1115/3,
 1116/1, 1116/2, 1117/1, 1117/2, 1117/3, 1117/4, 1117/5,
 1117/6, 1117/7, 1117/8, 1118/1, 1118/2, 1118/6,
 1124, 1125, 1126/1, 1126/2, 1126/3, 1127, 1128, 1129,
 1135, 1136, 1137.

3.3 K.O. PARIDOL:

stavbišča:

*1, *2, *2/1, *2/4, *2/5, *2/6, *3, *4, *5/2, *6, *7, *8,
 *9/1, *9/2, *9/3,
 *14/3, *14/4, *16,
 *22/1, *22/2,
 *62/2, *66, *67/4, *67/5,
 *287/5.

parcele št.:

1, 2, 3, 4/1, 4/2, 5, 6/1, 6/2, 6/3, 7, 8/1, 8/2, 8/3, 8/4, 9,
 10, 11, 12, 13/1, 13/2, 13/3, 13/4, 13/5, 13/6, 13/7,
 13/8, 14/1, 14/2, 14/3, 14/4, 14/5, 15/1, 15/2, 16, 17/1, 17/3,
 18/1, 19/1,
 20, 21, 22, 23, 24, 25/1, 27/2, 29/1, 29/2, 29/3,
 30, 31/1, 31/2, 32, 33, 34, 35, 36/1, 36/2, 37/1, 37/2,
 39,
 40/1, 40/2, 41/1, 41/2, 41/3, 42/1, 42/2, 42/3, 43, 44,
 45/1, 45/2, 46/1, 46/2, 46/3, 47, 48, 49,
 50/1, 50/2, 51, 52, 53/1, 53/2, 54/1, 54/2, 55, 56/1,
 56/2, 57/1, 57/2, 57/3, 57/4, 58/1, 58/2,
 61, 62/1, 63, 64/1, 67/2, 67/3, 68,
 70/1, 70/2, 71/1, 71/2, 72/1, 72/2, 72/3, 72/4, 73/1,
 73/2, 73/3, 74/1, 74/2, 74/3, 75, 79,
 80/1, 80/2, 81, 82, 83, 85/1, 85/2,
 278,
 281, 282/1, 282/2, 282/3, 282/4, 282/5, 282/6, 282/7,
 282/8, 282/9, 283/1, 283/2, 284, 285, 286, 287/1, 287/2,
 287/3, 287/4,
 958/3, 958/4, 958/5,
 963/1, 963/5, 963/6, 963/7, 963/8, 963/9, 964/10,
 963/11, 963/12, 963/13, 963/14, 963/15.

Opredelitev režimov zavarovanja:

Režimi zavarovanja za vse tri varstvene pasove so opredeljeni z občinskim odlokom o varovanju pitne vode vodnega vira Hrastje.

4. člen

Ta odlok začne veljati osmi dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 012-33/96-2

Šentjur pri Celju, dne 20. septembra 1996.

Predsednica
 Občinskega sveta
 občine Šentjur pri Celju
Tatjana Oset, prof. l. r.

139.

Občinski svet občine Šentjur pri Celju je na podlagi 7. člena zakona o turistični taksi (Uradni list RS, št. 18/91) in na podlagi 19. člena statuta Občine Šentjur pri Celju (Uradni list RS, št. 34/95) na seji dne 18. novembra 1996 sprejel

ODLOK

o krajevni turistični taksi

1. člen

S tem odlokom se določa višina krajevne turistične takse za območje Občine Šentjur pri Celju.

2. člen

Turistična taksa je denarni znesek, ki ga plača gost za vsak dan začasnega bivanja v kraju izven svojega stalnega bivališča na območju Občine Šentjur pri Celju.

3. člen

Krajevna taksa v Občini Šentjur pri Celju znaša 10 točk in je enaka na vsem območju občine, enaka za domače in tuje goste in ne glede na sezono.

4. člen

Višina takse se izračuna tako, da se število točk pomnoži z vrednostjo točke.

Vrednost točke določa Vlada Republike Slovenije.

5. člen

Razporejanje sredstev krajevne turistične takse se opravi v skladu z zakonom o turistični taksi in programi turističnih društev ter programom razvoja turizma ter vzdrževanja čiste okolja v Občini Šentjur pri Celju. O razporeditvi sredstev odloča župan.

6. člen

Z dnem, ko prične veljati ta odlok, se razveljavi odlok o turistični taksi na območju Občine Šentjur pri Celju (Uradni list SRS, št. 1/84, 20/88 in 23/89).

7. člen

Ta odlok začne veljati osmi dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 012-40/96-2

Šentjur pri Celju, dne 19. novembra 1996.

Predsednica
 Občinskega sveta
 občine Šentjur pri Celju
Tatjana Oset, prof. l. r.

140.

Na podlagi 32. člena zakona o gospodarskih javnih službah (Uradni list RS, št. 32/93), 16. točke prvega odstavka 4. člena odloka o gospodarskih javnih službah v Občini Šentjur pri Celju (Uradni list RS, št. 34/95), 11., 19. in 91. člena statuta Občine Šentjur pri Celju (Uradni list RS, št. 34/95) ter 2. člena odloka o neprometnih znakih in plakatiranju v Občini Šentjur pri Celju je Občinski svet občine Šentjur pri Celju na 18. seji dne 18. novembra 1996 sprejel

O D L O K**o predmetu in pogojih za izvajanje koncesionirane
gospodarske javne službe: Plakatiranje, obešanje
transparentov in zastav v Občini Šentjur pri Celju****I. SPLOŠNE DOLOČBE****1. člen**

V Občini Šentjur pri Celju se, na podlagi 4. člena odloka o gospodarskih javnih službah v Občini Šentjur pri Celju, izbirna lokalna javna služba: Plakatiranje, obešanje transparentov ter izobešanje zastav opravlja izključno kot koncesionirana javna služba.

2. člen

S tem odlokom se določa:

- dejavnost, ki je predmet gospodarske javne službe,
- območje izvajanja gospodarske službe, uporabnike ter razmerja do uporabnikov,
- pogoje, ki jih mora izpolnjevati koncesionar in javna pooblastila koncesionarja,
- obveznosti Občine Šentjur pri Celju kot koncedenta,
- splošne pogoje za izvajanje javne službe,
- vrste in obseg monopola izvajanja koncesije, začetek in čas trajanja koncesije,
- vire financiranja gospodarske javne službe,
- način plačila koncesionarja in odškodninska odgovornost le-tega pri izvajanju gospodarske javne službe,
- nadzor nad izvajanjem gospodarske javne službe,
- prenehanje koncesijskega razmerja,
- organ, ki opravi izbor koncesionarja,
- organ, ki je pooblaščen za sklenitev koncesijske pogodbe,
- druge sestavine, potrebne za izvajanje koncesije.

3. člen

Koncesijo opravlja koncesionar v svojem imenu in za svoj račun na podlagi pooblastila po tem odloku in koncesijski pogodbi.

Občina Šentjur pri Celju lahko koncesijo podeli in sklene koncesijske pogodbe z več koncesionarji.

4. člen

Določbe tega odloka se ne nanašajo na plakate, transparente in reklamne zastave, ki jih na svojih plakatnih mestih znotraj objekta oziroma zemljišča, kjer imajo sedež, namestijo podjetja, društva in druge organizacije.

Za kakršnokoli oglaševanje podjetij, društev in drugih organizacij izven območja, navedenega v prvem odstavku tega člena, veljajo določila tega odloka, odloka o neprometnih znakih in plakatiranju oziroma odloka o komunalnih taksah v Občini Šentjur pri Celju.

**II. DEJAVNOST KONCESIJE TER OBVEZNOSTI,
PRAVICE IN DRUGE ODGOVORNOSTI
KONCESIONARJA TER OBČINE ŠENTJUR PRI CELJU
KOT KONCEDENTA**

5. člen

Dejavnost koncesije je:

- oblikovanje, pridobitev, postavitve, upravljanje in vzdrževanje vseh objektov, ki so namenjeni plakatiranju,

tako v reklamne namene kot za obeščanje o raznih prireditvah, manifestacijah, shodih in dejavnostih političnih strank,

- nameščanje in odstranjevanje plakatov, reklam in podobnih objav,
- oblikovanje, nameščanje ter snemanje transparentov,
- nameščanje in odstranjevanje reklamnih ali dekorativnih zastav.

6. člen

Koncesionar mora izpolnjevati naslednje pogoje:

- da je fizična ali pravna oseba, registrirana za dejavnost plakatiranja,
- da predloži dokaze, da je ali da bo sposobna finančno zagotavljati izvajanje dejavnosti, nevedenih v prejšnjem členu,
- da v skladu z veljavno izvedbeno urbanistično dokumentacijo v Občini Šentjur pri Celju pripravi in predloži predlog lokacij plakatnih mest in mest za izobešanje transparentov,
- da pripravi in predloži oceno stroškov za oblikovanje, pridobitev, postavitve, upravljanje in vzdrževanje plakatnih mest,
- da pripravi in predloži oceno lastne cene za nameščanje in odstranjevanje plakatov.
- za vsa plakatna mesta izdelati oblikovno zasnovo le-teh.

7. člen

Med predmet koncesije ne spada dejavnost v zvezi s simboli, ki so postavljeni na objektih ali ob objektih in označujejo firmo podjetja, trgovine, ime zavodov, društev itd. in ne sodijo med reklamne objekte.

Koncesionar določa, da so organizacije Rdečega križa, Karitas, gasilska društva, kulturne ter športne organizacije, politične stranke in krajevne skupnosti oproščeni stroškov nameščanja plakatov in transparentov za potrebe svojih neprofitnih dejavnosti.

Organizacije iz prejšnjega odstavka lahko za navedene namene same nameščajo in odstranjujejo plakate in obvestila na za to pripravljenih mestih, vendar pri tem ne smejo prekrievati ali ovirati že nameščenih plakatov oziroma transparentov.

8. člen

Koncesionar pridobi s sklenitvijo koncesijske pogodbe:

- pravico do izključnega nameščanja plakatov, transparentov in zastav na plakatnih mestih, v skladu s koncesijsko pogodbo,
- pravico, da se mu vložena sredstva za izdelavo plakatnih mest in druga sredstva, vložena v dejavnost, ki je predmet koncesije, povrnejo iz cene za nameščanje in odstranjevanje plakatov in transparentov,
- pravico in obveznost upravljanja in vzdrževanja plakatnih mest in odstranjevanja plakatov in transparentov,
- obveznost, da plakate in transparente iz drugega odstavka 7. člena tega odloka namešča in odstranjuje brezplačno,
- druge pravice in obveznosti, določene s tem odlokom in koncesijsko pogodbo.

Pravice in obveznosti iz prejšnjega odstavka in druge pravice ter obveznosti, ki niso v nasprotju s tem odlokom, koncesionar dogovori v pogodbi, ki jo sklene z koncedentom.

Za vsako leto trajanja koncesije mora koncesionar do konca tekočega leta plačati občini za podeljeno koncesijo

3% od prometa, ustvarjenega z izvajanjem koncesije. Sredstva zbrana na ta način se namenijo za urejanje lepšega izgleda mesta Šentjur in drugih naselij občine.

9. člen

Koncesionar mora:

- omogočiti strokovni in finančni nadzor pristojnih organov občine,
 - zagotoviti, da bo vsa javna ali zasebna lastnina, ki je bila pri izgradnji in vzdrževanju objektov pri izvajanju koncesije poškodovana, vrnjena v prejšnje stanje ali izplačana odškodnina,
 - zagotoviti, da bodo plakati, ki jih namešča na plakata mesta, opremljeni s štampiljko koncesionarja in datumom, do katerega smejo viseti na plakatnem mestu,
 - zagotoviti, da bodo plakati na plakatnem mestu ter transparenti in zastave primerno razvrščeni,
 - zagotoviti odstranitev poškodovanih plakatov, transparentov in zastav ter plakatov in transparentov, ki so nameščeni zunaj plakatnih mest,
 - odstraniti plakate, transparente in zastave, ki niso opremljeni s štampiljko koncesionarja,
 - vzdrževati plakatna mesta in njihovo okolico,
 - prijaviti komunalnemu nadzorniku nepravilno nameščanje plakatov, transparentov in reklamnih zastav.
 - po preteku datuma, za katerega so plakati, transparenti in reklamne zastave izobešene, le-te odstraniti najkasneje v petih dneh.
- Koncesionar ne more dajati plakatnih mest in mest za izobešanje transparentov in zastav v najem.

10. člen

Koncesionar krije vse stroške v zvezi s koncesijo in njenim izvajanjem (pridobitev, postavitev, upravljanje in vzdrževanje plakatnih mest idr.).

Sredstva, zaračunana za nameščanje in odstranjevanje plakatov in transparentov so prihodek koncesionarja.

Cene za nameščanje in odstranjevanje plakatov in transparentov določa koncesionar v soglasju z občinskim svetom.

Koncesionar mora v primeru, da je za nameščanje plakatov in transparentov predpisana komunalna taksa le-to pobrati od taksnega zavezanca in jo v osmih dneh odvesti na ustrezen račun Občine Šentjur pri Celju.

11. člen

Pri nameščanju plakatov z volilno propagandnimi sporočili v času volilne kampanje je koncesionar dolžan upoštevati določila zakona o volilni kampanji.

V času priprav na volitve ima koncesionar pravico, da v soglasju z Oddelkom za okolje in prostor Občine Šentjur pri Celju za plakate in transparente z volilno propagandnimi sporočili določi dodatna plakatna mesta in mesta za transparente, njihovo obliko in lokacijo, način in rok odstranitve ter plačilo.

III. NADZOR NAD IZVAJANJEM KONCESIJE TER ODGOVORNOST KONCESIONARJA IN KONCEDENTA

12. člen

Strokovni nadzor nad izvajanjem koncesije po koncesijski pogodbi, sklenjeni na podlagi tega odloka izvaja oddelek za okolje in prostor, finančni nadzor pa oddelek za finance Občine Šentjur pri Celju.

13. člen

Koncesionar mora v okviru objektivnih možnosti opravljati javno službo tudi ob nepredvidljivih okoliščinah, nastalih zaradi višje sile; v tem primeru ima koncesionar pravico zahtevati od koncedenta povračilo stroškov, ki so nastali zaradi opravljanja te dejavnosti.

Koncesionar je, v skladu z zakonom odgovoren za škodo, ki jo pri opravljanju ali v zvezi z opravljanjem koncesionirane javne službe povzročijo uporabnikom storitev ali drugim osebam pri njem zaposleni ljudje.

Če koncesionar v primerih, ki so posledica ravnanja pri njem zaposlenih ljudi, ne zagotovi opravljanja koncesionirane javne službe, lahko njeno opravljanje začasno zagotovi koncedent s prevzemom javne službe v režijo ali na drug način, ki je določen v koncesijski pogodbi.

14. člen

Koncedent subsidiarno odgovarja za škodo, ki je povzročena uporabnikom ali drugim osebam pri opravljanju koncesionirane javne službe, če mu je mogoče očitati krivdo.

IV. TRAJANJE IN PRENEHANJE KONCESIJSKEGA RAZMERJA

15. člen

Koncesijsko razmerje prične trajati z dnem podpisa koncesijske pogodbe in traja praviloma 5 let.

Koncesijska pogodba se lahko po njenem poteku podaljša, koncesionar pa ima pri sklepanju pogodbe o koncesiji prednost ob enakem izpolnjevanju pogojev razpisa kot ostali interese.

Koncesionar je dolžan začeti z izvajanjem koncesije v enem mesecu po podpisu pogodbe, pod pogojem, da so predhodno izdana vsa potrebna soglasja za začetek del.

Po preteku dobe iz prvega odstavka tega člena koncedent odloči ali bo s koncesionarjem sklenil novo pogodbo ali pa bodo vsi objekti in naprave za izvajanje koncesije prešli v last občine.

16. člen

Koncesijsko razmerje preneha:

- s prenehanjem koncesijske pogodbe,
- z odkupom koncesije,
- z odvzemom koncesije,
- s prevzemom koncesionirane javne službe v režijo.

Podrobnejši pogoji in načini ter odpovedni rok in druge medsebojne pravice in obveznosti ob prenehanju koncesije se določijo v koncesijski pogodbi.

17. člen

Z odkupom koncesije lahko preneha koncesijsko razmerje tako, da koncesionar preneha opravljati javno službo plakatiranja, Občina Šentjur pri Celju kot koncedent pa v določenem obsegu prevzame objekte in naprave, ki jih je koncesionar zgradil ali drugače pridobil za namen izvajanja koncesionirane javne službe plakatiranja.

Način, obseg in pogoji odkupa se določijo s koncesijsko pogodbo.

Odkup je lahko prisilen, za kar se uporabljajo določbe predpisov, ki urejajo razlastitev.

18. člen

Koncedent lahko odvzame koncesijo koncesionarju:

- če ne začne opravljati koncesionirane javne službe plakatiranja v roku, ki je določen v koncesijski pogodbi,

– če je v javnem interesu, da se koncesionirana javna služba plakativiranja preneha opravljati kot koncesionirana javna služba.

Pogoji odvzema koncesije se določijo v koncesijski pogodbi.

19. člen

Koncedent lahko prevzame koncesionirano javno službo v režijo. Pogoji in način prevzema se določijo v koncesijski pogodbi.

20. člen

Koncesionirano javno službo lahko koncesionar prenese na drugo osebo, če je tako dogovorjeno v koncesijski pogodbi in le v predvidenem obsegu.

V. IZBIRA KONCESIONARJA

21. člen

Na podlagi tega odloka Občinski svet občine Šentjur pri Celju izda za izvajanje javne službe plakativiranja javni razpis, ki se objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Razpis mora vsebovati:

- predmet koncesije,
- dinamiko izvajanja (rok, zmogljivost),
- pogoje za koncesionarje,
- pogoj za pridobitev koncesije,
- čas, za katerega se koncesija daje,
- navedbo razpisne dokumentacije, ki jo zagotovi koncedent,
- navedbo zahtevanih strokovnih podlag, ki jih zagotavlja prijavitelj,
- pogoje in ugodnosti, ki jih da koncedent koncesionarjem v zvezi z izvajanjem koncesije,
- elemente, ki jih mora vsebovati prijava (kako bodo izpolnjeni pogoji za koncesionarja, predloge glede vrste, oblike, načina pridobitve, izdelave in postavitve plakatnih mest, način nameščanja in odstranjevanja plakatov in transparentov, rok za možni pričetek izvajanja koncesije, predvidena stopnja dobička idr.),
- skrajni rok za začetek izvajanja po pridobitvi vseh potrebnih dovoljenj,
- rok za predložitev prijav,
- rok za izbiro koncesionarja,
- navedbo prednostnih meril, ki bodo vplivala na izbor koncesionarja,
- rok, v katerem bodo prijavitelji obveščeni o izboru,
- rok, v katerem se sklene koncesijska pogodba,
- odgovorno osebo za dajanje informacij med razpisom.

Razpisno komisijo za pregled ponudb imenuje župan občine.

Komisija predloži izbor najugodnejšega ponudnika občinskemu svetu.

Razpis mora biti oblikovan v skladu z določili zakona o gospodarskih javnih službah in tega odloka, kot dodatna merila za izbiro najugodnejšega ponudnika pa so, ob izpolnjevanju ostalih razpisnih pogojev: reference o opravljenih podobnih delih in nadziranju enakih sistemov, rok izvedbe, cena ter ostale dodatne ponujene ugodnosti.

22. člen

Na podlagi predloga komisije iz prejšnjega člena občinski svet s sklepom odloči o izbiri koncesionarja in o roku, v katerem mora biti sklenjena koncesijska pogodba.

Medsebojna razmerja med koncedentom in koncesionarjem se skladno z določbami zakona o gospodarskih javnih službah določajo s koncesijsko pogodbo.

23. člen

Koncesijsko pogodbo med Občino Šentjur pri Celju in izbranim koncesionarjem podpiše župan.

Koncesijska pogodba mora vsebovati sestavine, ki jih določa prvi odstavek 39. člena zakona o gospodarskih javnih službah.

VI. NADZOR NAD IZVAJANJEM KONCESIJE

24. člen

Plakate, transparente in zastave je dovoljeno nameščati le v skladu s tem odlokom in na za to določenih lokacijah.

25. člen

Nadzor nad izvajanjem odloka opravlja občinska služba za komunalni nadzor.

VII. KAZENSKA DOLOČBA

26. člen

Z denarno kaznijo od 30.000 tolarjev do 180.000 tolarjev se kaznuje koncesionar:

- če ne upravlja in vzdržuje plakatnih mest, mest za nameščanje transparentov in zastav,
- če določa cene storitev koncesije brez soglasja občinskega sveta,
- če da transparentna mesta, mesta za nameščanje plakatov in zastav v najem,
- če ne odstrani poškodovanih in uničenih plakatov, transparentov in zastav.

VIII. KONČNA DOLOČBA

27. člen

Ta odlok začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu RS.

Št. 012-39/96-2

Šentjur pri Celju, dne 19. novembra 1996.

Predsednica
Občinskega sveta
občine Šentjur pri Celju
Tatjana Oset, prof. l. r.

141.

Na podlagi zakona o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 72/93, 6/94 – odločba US RS, 45/94 – odločba US RS, 57/94, 14/95 in 20/95 – odločba US RS, 73/95 – odločba US RS, 9/95 – odločba US RS, 39/96 – odločba US RS in 44/96 – odločba US RS), zakona o cestah (Uradni list RS, št. 38/81, 7/86 in 2/88), zakona o prekrških (Uradni list SRS, št. 25/83, 42/85, 47/87, 5/90 in Uradni list RS, št. 10/91, 13/93 in 66/93) in 19. in 91. člena statuta Občine Šentjur pri Celju (Uradni list RS, št. 34/95) je Občinski svet občine Šentjur pri Celju na 18. seji dne 18. novembra sprejel

ODLOK**o javnih prometnih površinah Občine Šentjur pri Celju****I. SPLOŠNE DOLOČBE****1. člen**

S tem odlokom so opredeljene javne prometne površine, urejeno upravljanje, uporaba, vzdrževanje ter določeni upravljalci javnih prometnih površin.

2. člen

Javne prometne površine po tem odloku so: lokalne ceste, krajevne ceste, krajevne poti (dovozne, vaške in poljske) in gozdne ceste, ki omogočajo dostop do kmetij, zaselkov oziroma vasi, turističnih objektov, izletniških in drugih podobnih objektov ter druge javne poti in površine določene za mirujoči promet.

Za lokalne ceste se štejejo ceste, ki so bile opredeljene kot lokalne ceste v skladu z zakonom o cestah in jih je z ustreznim aktom potrdil občinski svet.

Za krajevne ceste se štejejo ceste po seznamih krajevnih cest, ki jih ima vsaka krajevna skupnost.

Za status krajevne ceste lahko kandidira cesta, na katero so vezana najmanj tri stalna gospodinjstva.

Površine določene za mirujoči promet so površine, na katerih se promet tako upočasni, da miruje (odstavne površine, parkirišča, počivališča in površine s podobnim namenom).

3. člen

Prometna površina je javna prometna površina:

- če je zemljiškoknjižno vpisana kot javno dobro in se uporablja za potrebe prometa,
- če je nova prometna površina pridobljena (nakup, zamenjava) za javne potrebe,
- če se ugotovi njena uporaba za javne potrebe in se izvedejo ustrezni postopki,
- če je dokazano priposestvanje za javne potrebe.

4. člen

Javne prometne površine so javno dobro in so izven pravnega prometa.

Na javnih prometnih površinah so dovoljene služnosti za potrebe infrastrukturnih napeljav, vendar v obsegu, ki bistveno ne posegajo v namembnost teh površin.

5. člen

Javna prometna površina preneha, ko preneha služiti splošnemu namenu v prometu in o tem odloči občinski svet.

Ko javna prometna površina preneha služiti splošnemu namenu v prometu, preide v last občine. O tem se izvede ustrezni zemljiškoknjižni postopek.

Za krajevne ceste in poti občinski svet odloči o njihovem prenehanju na predlog sveta krajevne skupnosti.

II. UPRAVLJANJE**6. člen**

Upravljalca lokalnih cest, gozdnih cest in površin za mirujoči promet v občini po tem odloku je oddelek za okolje in prostor Občine Šentjur pri Celju.

Upravljalca krajevnih cest in krajevnih poti in površin za mirujoči promet, ki leže na območju krajevne skupnosti je krajevna skupnost, na območju katere posamezna krajevna cesta ali pot leži.

7. člen

Upravljalca sam neposredno upravlja z javnimi površinami, lahko pa za to v celoti ali delno pooblasti drugo pravno osebo.

Prenos na druge pravne osebe je mogoč le z oddajo koncesije po javnem razpisu.

8. člen

Uporaba prometnih površin po tem odloku je javna.

Meje uporabe po prvem odstavku predstavljajo:

- meje parcele javne rabe, na kateri se prometna površina nahaja in višina 4,5 m nad prometno površino,
- nosilnost obstoječe ceste, pločnika, parkirišča ali druge prometne poti,
- zgornja meja dopustnosti hrupa in izpuhov vozil v skladu s predpisi.

9. člen

Kolikor ni s prometnim znakom določena največja dopustna obremenitev, veljajo kot maksimalne osne obremenitve v Občini Šentjur pri Celju:

- lokalne asfaltne ceste 6 ton,
- lokalne makadamske ceste 4 tone,
- krajevne asfaltne in makadamske ceste 4 tone,
- pločniki in parkirišča za osebna vozila 2 toni,
- ostala parkirišča 6 ton.

Upravljalca lahko zniža osno obremenitev javne prometne površine v primeru slabših voznih razmer.

10. člen

Vsaka uporaba javne prometne površine nad dopustno mejo po tem odloku se šteje za čezmerno uporabo in je mogoča z dovoljenjem upravljalca. Pisno dovoljenje se izda na prošnjo in proti plačilu ustrezne odškodnine.

III. VZDRŽEVANJE**11. člen**

Upravljalci zagotavljajo denar za stroške tekočega in investicijskega vzdrževanja v okviru svojih proračunov in iz drugih virov z namenom, da se ohrani ali izboljša obstoječe stanje javnih prometnih površin, v skladu z letnim planom.

Upravljalca je dolžan zagotavljati vsa potrebna finančna sredstva za urejanje lastništva na lokalnih in krajevnih cestah (geodetske odmere, odškodnine za odvzeta zemljišča in stroške postopka za potrebe zemljiškoknjižnega vpisa) in ga urediti v najkrajšem možnem času.

Sredstva za vzdrževanje gozdnih cest se zagotavljajo v skladu s tretjim odstavkom 38. člena zakona o gozdovih (Uradni list RS, št. 30/93).

12. člen

Tekoče vzdrževanje obsega: nadzor nad prevoznostjo, redno vzdrževanje vozišča, zavarovanje pobočij, usekov in nasipov, odprava poškodb in odstranjevanje ovir, nastalih zaradi elementarnih nesreč ali povzročenih po uporabnikih cest.

Za tekoče vzdrževanje se šteje tudi zimsko oskrbovanje javnih površin iz prvega člena tega odloka, predvsem čiščenje in odstranjevanje snega in poledice ter posipanje teh površin.

13. člen

Investicijsko vzdrževanje javnih površin je vzdrževanje, ki je predvideno v planskem in izvedbenem aktu.

14. člen

Vzdrževalna dela in gradbena dela v okviru investicijskega vzdrževanja na javnih prometnih površinah sme opravljati le pooblaščen izvajalec za gradbena dela in skupnost občanov na odgovornost fizične osebe, ki ima ustrezno strokovno izobrazbo in pooblastila (strokovni izpit) v skladu s tehničnimi normativi.

15. člen

Dela v okviru investicijskega vzdrževanja in druga dela na javnih prometnih površinah na račun upravljalca se oddajo najugodnejšemu ponudniku po opravljenem javnem razpisu, v skladu s predpisi o izvajanju javnega razpisa.

Za vzdrževalna dela manjšega obsega se lahko sklene pogodba brez javnega razpisa.

16. člen

Izvajalec gradbenih vzdrževalnih del sme vgrajevati v javne površine le ustrezne materiale in uporabljati primerno mehanizacijo, ki jo obstoječa nosilnost dopušča.

17. člen

Upravljalca prevzame izvršena dela po pregledu, o čemer se izdela pisno poročilo, ki je podlaga za plačilo stroškov vzdrževalnih del.

18. člen

Novogradnja javnih prometnih površin se prvenstveno izvede na zemljišču, ki je javno dobro.

V primeru, da zemljišče ni javno dobro, občinski svet s sklepom ugotovi javni interes nad tem zemljiščem. Na tem temelju se izvedejo potrebni postopki za odkup in vpis zemljišča kot javno dobro v zemljiško knjigo.

Enak postopek se izvede, kadar pride do spremembe trase ali dela trase javne prometne površine. Opuščena nepremičnina pa postane last občine.

Odločitev občinskega sveta in ustrezni zemljiškooknjižni postopek se izvedeta tudi v primeru opustitve javne prometne površine.

19. člen

Javne prometne površine morajo biti opremljene s potrebnimi prometnimi oznakami in signalizacijo.

20. člen

Da se zagotovi varen in neoviran promet na javnih prometnih površinah je prepovedano ob javnih prometnih površinah in križiščih le-teh graditi objekte in naprave, saditi drevje, poljščine in grmičevje, postavljati predmete, s katerimi se zmanjšuje preglednost oziroma delati karkoli, kar bi utegnulo ogrožati ali ovirati promet ali poškodovati javno prometno površino.

IV. PREHODNE IN KAZENSKE DOLOČBE

21. člen

Upravljalca javnih prometnih površin določi in izvede opisne in grafične evidence prometnih površin za svoje potrebe.

Prav tako upravljalca ugotovi značaj prometnih površin glede na drugi člen tega odloka in izvrši njihovo kategorizacijo glede na namen uporabe.

22. člen

Z denarno kaznijo od 30.000 do 200.000 tolarjev se kaznuje za prekršek pravna oseba, ki krši 8., 9., 10. in 16. člen tega odloka.

Z denarno kaznijo od 5.000 tolarjev do 40.000 tolarjev se za prekršek iz prejšnjega odstavka kaznuje posameznik oziroma odgovorna oseba pravne osebe.

23. člen

Nadzorstvo nad izvajanjem tega odloka opravlja občinska inšpekcija za komunalni nadzor.

24. člen

Z dnem veljavnosti tega odloka preneha veljati odlok o javnih poteh (Uradni list RS, št. 37/85).

25. člen

Ta odlok začne veljati osem dni po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 012-37/96-2

Šentjur pri Celju, dne 19. novembra 1996.

Predsednik
Občinskega sveta
občine Šentjur pri Celju
Tatjana Oset, prof. l. r.

142.

Na podlagi zakona o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 72/93, 6/94 – odločba US RS, 45/94 – odločba US RS, 57/94, 14/95, 20/95 – odločba US RS, 73/95 – odločba US RS, 9/96, 39/96 – odločba US RS in 44/96 – odločba US RS), pravilnika o neprometnih znakih (Uradni list SRS, št. 17/82 in 22/84), zakona o cestah (Uradni list SRS, št. 38/81, 7/86, 37/87 in 2/88, zakona o prekrških (Uradni list SRS, št. 25/83, 42/85, 47/87, 5/90 in Uradni list RS, št. 10/91, 13/93, 66/93) in 19. in 91. člena statuta Občine Šentjur pri Celju (Uradni list RS, št. 34/95) je Občinski svet občine Šentjur pri Celju na 18. seji dne 18. novembra 1996 sprejel

O D L O K

o neprometnih znakih in plakatiranju
v Občini Šentjur pri Celju

I. SPLOŠNE DOLOČBE

1. člen

S tem odlokom so urejeni, za naselja Občine Šentjur pri Celju, pogoji za postavitve, način postavitve, oblika in vsebina, vzdrževanje in odstranjevanje:

– znakov, ki opozarjajo na kulturni spomenik, zgodovinsko ali naravno znamenitost, znakov, s katerimi se udeležence v prometu usmerja k podjetjem oziroma ustanovam, katerih dejavnost je vezana na večji obisk udeležencev v prometu, znakov, ki obveščajo o napravah in objektih, ki so v neposredni zvezi s prometom in turizmom in začasnih znakov, ki so postavljeni v zvezi s prometno-vzgojnimi akcijami ter drugimi aktivnostmi, povezanimi s prometom (v nadaljevanju besedila: neprometni znaki),

– tabel, panojev, transparentov ipd., ki so postavljeni v zvezi s prireditvami, razstavami, dogodki in zborovanji (v nadaljevanju: začasna plakatna mesta),

– plakatnih mest za nameščanje plakatov, reklam, oglasov in podobnih objav ter drogov za nameščanje reklamnih zastav, nameščenih na javnih površinah in površinah v zasebni lasti neposredno ob cesti ali na drugih javnih in zasebnih površinah v naseljih (v nadaljevanju: stalna plakatna mesta) in upravljanje s temi plakatnimi mesti.

Neprometni znaki so tudi slike, grafični prikazi, gesla in podobno, kadar so v zvezi z namenom iz prve alineje prvega odstavka tega člena.

S tem odlokom je urejeno tudi upravljanje z neprometnimi znaki in stalnimi plakatnimi mesti.

2. člen

Za postavljanje stalnih plakatnih mest se podeli koncesija, za postavitvev neprometnih znakov pa se izbere najugodnejši ponudnik. Občina Šentjur pri Celju lahko koncesijo podeli in sklene koncesijsko pogodbo z enim ali več koncesionarji.

Koncesionar je dolžan plakatna mesta postavljati v skladu s celotno podobo in po lokacijskih pogojih, jih vzdrževati in po potrebi odstraniti, vse v skladu z določili tega odloka in drugimi predpisi.

Izvajalec je dolžan neprometne znake postavljati pod enakimi pogoji kot koncesionar. V primeru dotrajanosti ali poškodovanosti se neprometni znaki zamenjajo ali obnovijo na način iz prvega odstavka tega člena.

3. člen

Plakate je dovoljeno lepiti le na za to pripravljenih mestih po predhodnem dovoljenju pristojnih organov občine.

II. POSTAVITEV NEPROMETNIH ZNAKOV IN PLAKATNIH MEST

4. člen

Za postavitvev neprometnih znakov in plakatnih mest je, ob predhodnem soglasju krajevne skupnosti ali soglasju občinske uprave oziroma vzdrževalca cest, potrebno pridobiti odločbo, ki jo izda pristojni organ Občine Šentjur pri Celju.

Za nameščanje plakatov je potrebno s koncesionarjem iz prvega odstavka 2. člena skleniti pogodbo.

5. člen

Pridobitev odločbe za začasna plakatna mesta ni potrebna, če gre za postavitvev začasnih (premičnih) reklamnih panojev ob trgovinah in gostiščih ter na njihovih funkcionalnih zemljiščih.

6. člen

Začasna plakatna mesta, ki so postavljena v zvezi s prireditvami, razstavami, dogodki in zborovanji je dovoljeno postavljati največ tri tedne pred prireditvijo. Rok za odstranitev se določi v odločbi in ne sme biti daljši kot 5 dni, šteto od zaključka navedenih aktivnosti.

7. člen

Neprometni znaki se lahko postavljajo pred priključki cest, če taka postavitvev ne ogroža varnosti cestnega prometa. Če okoliščine zahtevajo, da se pred priključki cest postavi več teh znakov, se lahko postavi le skupinski znak.

8. člen

Oddelek za okolje in prostor Občine Šentjur pri Celju vodi evidenco soglasij in kataster neprometnih znakov in stalnih plakatnih mest.

V katastru mora biti določeno mesto, velikost in izgled neprometnega znaka oziroma plakatnega mesta.

9. člen

Koncesionar mora oddelku za okolje in prostor pred postavitvijo stalnega plakatnega mesta predložiti celotno podobo, situacijo z označeno lokacijo postavitve ter najemno pogodbo za zemljišče.

Če oddelek za okolje in prostor presodi, da bi lahko postavitev stalnega plakatnega mesta negativno vplivala na prostor, koncesionarju ne izda soglasja.

Vsi stroški postopka gredo v breme predlagatelja.

10. člen

Neprometne znake in plakatna mesta je dovoljeno postavljati tako, da ne ovirajo ali ogrožajo prometa, da ne poškodujejo ceste in da ne kvarijo naravnega in obstoječega urbanega okolja. Postavljeni morajo biti tako, da vplivi okolice (svetlobe, sence, vejevje itd.) ne motijo zaznavnosti in razpoznavnosti neprometnega znaka in plakatnega mesta.

Neprometni znaki in plakatna mesta se postavljajo v tolikšni razdalji pred odcepom, prostorom za prireditev ali pred objektom, da lahko udeleženci v prometu znak še pravočasno razpoznajo in se odločijo glede nadaljne vožnje, ne da bi pri tem ovirali ali ogrožali promet na cesti.

11. člen

Postavitvev neprometnega znaka v varovalnem pasu ceste izven naselja (ob magistralnih in regionalnih cestah 5 m, pri lokalnih pa 3 m) se izvaja v skladu z ZVCP.

12. člen

Od nameščenih plakatov in neprometnih znakov se plača komunalna taksa, če je v odloku o komunalnih taksah v Občini Šentjur pri Celju tako določeno.

III. OBLIKA IN VSEBINA NEPROMETNIH ZNAKOV IN PLAKATNIH MEST

13. člen

Neprometni znaki in plakatna mesta morajo biti enotno oblikovani (celotna podoba), pri tem pa je potrebno upoštevati njihov pomen in značilnosti prostora, kjer bodo postavljeni.

Celotno podobo določi strokovna služba oddelka za okolje in prostor Občine Šentjur pri Celju.

Velikost neprometnega znaka ali skupine znakov in plakatnih mest mora biti okolici primerna in ne sme zmanjševati preglednosti prometnih znakov v okolici, preglednosti v križišču oziroma preglednosti ceste ter kako drugače vplivati na zmanjšanje varnosti cestnega prometa.

14. člen

Neprometni znak mora biti oblikovan tako, da ga uporabnik, ki mu je namenjen, lahko prepozna v trenutku in se mora po osnovnih značilnostih jasno ločiti od prometnih znakov.

Neprometni znaki morajo imeti samo najnujnejšo obvestilno in usmerjevalno vsebino.

Napisi na neprometnih znakih morajo biti v slovenskem jeziku. Na neprometnih znakih, ki so sporočilno namenjeni tujcem, so lahko tudi v tujih jezikih, vendar enakopravno napisu v slovenščini.

IV. VZDRŽEVANJE IN ODSTRANJEVANJE NEPROMETNIH ZNAKOV IN PLAKATNIH MEST

15. člen

Investitor neprometnega znaka oziroma koncesionar mora:

- redno vzdrževati neprometni znak oziroma plakatno mesto,
- urediti pravna razmerja z lastnikom objekta oziroma zemljišča, kjer je znak nameščen,
- redno plačevati komunalno takso, če je predpisana.

Vzdrževanje neprometnega znaka oziroma plakatnega mesta obsega vsa potrebna dejanja, ki ohranjajo neprometni znak oziroma plakatno mesto v takšnem stanju, da ustreza odločbi iz 4. člena.

16. člen

Neprometni znak oziroma plakatno mesto se odstrani, ko iz kateregakoli razloga preneha njegova namembnost.

Zavezanec za odstranitev plakatnih mest je, ob pogoju iz prvega odstavka, koncesionar.

Zavezanec za odstranitev neprometnega znaka je investitor.

V. KAZENSKÉ DOLOČBE

17. člen

Po tem odloku je prepovedano:

- nameščanje plakatnih mest v nasprotju s 4. členom tega odloka,
- samovoljno nameščanje plakatov, obvestil, objav, reklam, transparentov na plakatna mesta,
- plakatiranje izven mest namenjenih plakatiranju,
- plakatiranje in pisanje grafitov po fasadah in stenah, vhodnih vratih zgradb, izložbah, drevesih, ograjah, stebrih, na prometnih in neprometnih znakih ter na drugih mestih, ki niso namenjena plakatiranju,
- trositi obvestila ali letake z namenom plakatiranja na javnih in drugih površinah,
- prekrivati, odstranjevati, trgati ali drugače uničevati plakate in druge objave, nameščene v skladu s tem odlokom, še preden so zastarele,
- pisati po plakatih ter samovoljno spreminjati njihovo vsebino in obliko, potem, ko so javno nameščeni,
- lepiti plakate s tekočim lepilom na javne oglasne deske,
- poškodovati plakatna mesta in sporočila, ki jih le-ta vsebujejo.

18. člen

Z denarno kaznijo od 30.000 tolarjev do 180.000 tolarjev se kaznuje za prekršek pravna oseba če:

- ne pridobi soglasja iz 4. člena tega odloka,
- postavi neprometni znak ali plakatno mesto v nasprotju z odločbo in soglasjem iz 4. člena tega odloka,
- ne odstrani začasnih plakatnih mest in plakatov v predpisanem roku,

– krši določilo 15. člena tega odloka.

Z denarno kaznijo od 20.000 tolarjev do 120.000 tolarjev se kaznuje za prekršek iz prejšnjega odstavka tudi odgovorna oseba pravne osebe.

Posameznik, ki stori prekršek iz prvega odstavka tega člena se kaznuje z denarno kaznijo od 5.000 tolarjev do 30.000 tolarjev.

19. člen

Z denarno kaznijo od 20.000 tolarjev do 120.000 tolarjev se kaznuje za prekršek pravna oseba če:

- ovira oziroma ne dovoli postavitve, vzdrževalnih del oziroma odstranitve neprometnega znaka ali plakatnega mesta,
- krši drugo, tretjo, peto, šesto in osmo alineo 17. člena tega odloka.

Z denarno kaznijo od 2.500 tolarjev do 15.000 tolarjev se za prekršek iz prejšnjega odstavka kaznuje odgovorna oseba pravne osebe.

Posameznik, ki stori prekršek iz prvega odstavka tega člena ali krši četrto, sedmo in deveto alineo 17. člena tega odloka, se kaznuje z denarno kaznijo od 2.500 tolarjev do 15.000 tolarjev.

VI. PREHODNA IN KONČNE DOLOČBE

20. člen

Za neprometne znake in plakatna mesta, ki so ob uveljavitvi tega odloka že postavljeni na območju Občine Šentjur pri Celju in ki ustrezajo določilom tega odloka, morajo njihovi lastniki v roku 90 dni po uveljavitvi tega odloka pridobiti ustrezno odločbo in soglasja.

V primeru, da lastnik že postavljenega znaka ali plakatnega mesta odločbe ne bo pridobil v predpisanem roku oziroma postavitve in oblika znaka ne ustreza določilom tega odloka, bo organ, pristojen za nadzor nad izvajanjem tega odloka, odredil odstranitev znaka na stroške lastnika znaka oziroma če le-ta ni znan, na stroške lastnika zemljišča ali objekta. Lastnik se kaznuje za prekršek po 18. členu tega odloka.

21. člen

Nadzor nad izvajanjem tega odloka opravlja občinska služba za komunalni nadzor.

22. člen

Za označbe na neprometnih znakih (simboli) in za druge ukrepe veljajo določbe pravilnika o neprometnih znakih (Uradni list SRS, št. 17/82 in 22/84).

23. člen

Ta odlok začne veljati osmi dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 012-38/96-2

Šentjur pri Celju, dne 19. novembra 1996.

Predsednica
Občinskega sveta
občine Šentjur pri Celju
Tatjana Oset l. r.

ŠKOFJA LOKA**143.**

Na podlagi zakona o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 72/93, 57/94, 14/95) in zakona o financiranju občin (Uradni list RS, št. 80/94) je Občinski svet občine Škofja Loka na 18. seji dne 19. 12. 1996 sprejel

O D L O K**o spremembi odloka o proračunu Občine Škofja Loka za leto 1996****1. člen**

V odloku o proračunu Občine Škofja Loka za leto 1996 (Uradni list RS, št. 28/96) se 3. člen odloka spremeni tako, da se glasi:

“Proračun Občine Škofja Loka za leto 1996 obsega:

prihodke v višini 1.191.267.669 SIT

odhodke v višini 1.253.696.325 SIT

primanjkljaj v višini 60.463.740 SIT

Primanjkljaj je pokrit z zadolžitvijo občine v višini 60.463.740 SIT in prikazan v računu financiranja.”

2. člen

Bilanca prihodkov in odhodkov s podrobno razporeditvijo odhodkov je sestavni del tega odloka.

3. člen

Ta odlok začne veljati osmi dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije in se uporablja za proračunsko leto 1996.

Št. 401-1/96

Škofja Loka, dne 19. decembra 1996.

Predsednik
Občinskega sveta
občine Škofja Loka
Pavel Malovrh l. r.

144.

Na podlagi 85. člena zakona o cestah (Uradni list SRS, št. 38/81, 7/86 in 37/87), 86. člena statuta Občine Škofja Loka (Uradni list RS, št. 37/95) in 9. člena odloka o ureditvi cestnega prometa v naseljih Občine Škofja Loka (Uradni list RS, št. 2/97), je Občinski svet Občine Škofja Loka na 18. seji dne, 19. 12. 1996 sprejel

O D R E D B O**o določitvi območja umirjenega prometa v naselju Škofja Loka in posebnih pogojev****1. člen**

S to odredbo se določi območje umirjenega prometa na območju naselja Škofja Loka, posebni pogoji in splošno dovoljenje za vožnjo motornih ali vprežnih vozil na tem območju ob posebnih primerih ali situacijah.

2. člen

Območje umirjenega prometa v naselju Škofja Loka obsega naslednje trge in ulice:

- Mestni trg,
- Cankarjev trg,
- Blaževa ulica,
- Klobovsova ulica.

3. člen

Območje iz 2. člena te odredbe se lahko fizično zapre in s tem prepreči dostop motornih in vprežnih vozil. Fizična zapora se na severnem delu območja postavi na delu Blaževe ulice, na ulici med objektoma s hišnima številčkama Cankarjev trg 16 in Mestni trg 42. Na južnem delu območja se zapora postavi na vstopu na Mestni trg, med objektoma s hišnima številčkama Mestni trg 21 in Mestni trg 26.

Dostop do Blaževe ulice se omogoči preko Kapucinškega (Kamnitega) mostu, skozi Selška vrata.

Dostop na Mestni trg, Klobovsovo ulico in Cankarjev trg poteka iz smeri Poljanske ceste.

4. člen

Ureditev smeri prometa na območju iz 2. člena se označi s horizontalno in vertikalno cestno-prometno signalizacijo.

5. člen

Za postavitev cestno-prometne signalizacije in fizičnih zapor poskrbi občina. Za vzdrževanje le-teh skrbi Krajevna skupnost Škofja Loka – mesto.

Celotna cestnoprometna signalizacija in izvedba ter izvedba fizičnih zapor ne sme biti v nasprotju z določili odloka o razglasitvi mestnega jedra Škofje Loke za kulturni spomenik in o razglasitvi naravnih znamenitosti na njegovem območju (Uradni vestnik Gorenjske, št. 21/88 in Uradni list RS, št. 31/93).

6. člen

Za potrebe poročnih slovesnosti, ki se opravljajo v poročni dvorani v Žigonovi hiši, Mestni trg 15, se v sobotah ali kateri drug dan, ko se opravljajo poročni obredi, dovoli vstop motornih vozil na območje iz 2. člena tudi brez dovolilnice. To splošno dovoljenje velja le za del Mestnega trga od vstopa s Poljanske ceste do prostora pred stavbo Mestni trg 15, in sicer le za motorna ali vprežna vozila, katerih vozniki in potniki neposredno sodelujejo pri poročnem obredu.

7. člen

Za potrebe dovoza in odvoza blaga, ki ga fizične ali pravne osebe razstavijo in prodajajo na sejmu, ki ga enkrat mesečno organizirata Krajevna skupnost Škofja Loka – mesto in Turistično društvo Škofja Loka na območju Mestnega trga, se s to odredbo daje splošno dovoljenje za potrebe dostave in odvoza blaga z motornimi vozili in sicer od vhoda s Poljanske ceste do prodajnega mesta.

Kot dovoljenje iz prejšnjega odstavka se uporablja in velja soglasje občine za prodajo blaga fizičnim in pravnim osebam na mesečnem sejmu, ki ga izda urad župana.

8. člen

Na območju umirjenega prometa se s to odredbo, v okviru protokola, dovoljuje vstop in vožnja vozilom, ki vozijo visoke državne osebnosti in delegacije ter vozila drugih tujih in domačih gostov in njihovega spremstva, ki so na uradnem obisku v Občini Škofja Loka.

9. člen

Ta odredba začne veljati petnajsti dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 343-40/96

Škofja Loka, dne 19. decembra 1996.

Predsednik
Občinskega sveta
občine Škofja Loka
Pavel Malovrh l. r.

145.

Na podlagi 8. in 9. člena zakona o varnosti cestnega prometa (Uradni list SRS, št. 5/82, 40/84, 29/86 in Uradni list RS, št. 1/91-I), 10. člena zakona o cestah (Uradni list SRS, št. 38/81, 7/86 in 37/87), 3. člena pravilnika o neprometnih znakih (Uradni list SRS, št. 17/82 in 22/84), 3. člena zakona o prekrških (Uradni list SRS, št. 25/83 in Uradni list RS, št. 66/93) in 18. člena statuta Občine Škofja Loka (Uradni list RS, št. 37/95), je Občinski svet občine Škofja Loka na 18. seji dne 19. 12. 1996 sprejel

ODLOK
o ureditvi cestnega prometa v naseljih
Občine Škofja Loka

SPLOŠNE DOLOČBE

1. člen

Ta odlok ureja tekoči in mirujoči cestni promet v naseljih Občine Škofja Loka.

Določbe tega odloka zajemajo naslednja področja urejanja:

- pretok tranzitnega in lokalnega prometa v naseljih,
- ustavljanje vozil v naseljih,
- parkiranje motornih vozil na javnih prometnih površinah v naseljih in pogoji za ureditev in določitev parkirišč za osebna vozila, avtobuse in tovornjake,
- določitev pogojev na parkiriščih, kjer se lahko parkira brezplačno ali proti plačilu nadomestila,
- izbira upravljalca parkirnih površin in način upravljanja,
- postopki z vozili, ki so parkirana v nasprotju z zakonom ali tem odlokom ter sankcije in pogoje za pridržanje in odstranitev teh vozil,
- določitev območij umirjenega prometa v naseljih občine,
- določitev posebnih pogojev za vozila, ki so last prebivalcev na območjih umirjenega prometa, oskrbovanje trgovin in lokalov, promet vozil za intervencijo, komunalo in druge potrebe,
- ravnanje ob prireditvah,
- kolesarske steze v mestu, območja za pešce in pešpoti,
- čiščenje in vzdrževanje prometnih in parkirnih površin,
- postavitev prometnih znakov in označb ter neprometnih znakov ob cestah in na površinah po tem odloku,
- svet za preventivo in vzgojo v cestnem prometu,

– opravljanje nadzora nad izvajanjem določb tega odloka.

2. člen

Posamezni segmenti in sklopi področij urejanja iz tega odloka se podrobneje določijo in predpišejo z odredbo, pravilnikom ali navodilom.

TEKOČI PROMET

3. člen

Tranzitni in lokalni promet poteka po regionalnih in lokalnih cestah ter mestnih ulicah. Pri določitvi teh cest in ulic je treba upoštevati zmanjšanje obremenjevanja okolja, preprečiti zmanjševanje kakovosti življenjskega okolja prebivalcev, ohraniti staro mestno jedro, kulturne spomenike in doseči čimbolj tekoč pretok prometa. V ta namen se smeri prometa označijo s prometnimi in neprometnimi znaki.

Ceste in mestne ulice, ki se uporabljajo za lokalni promet, so lahko dvosmerne, enosmerne ali slepe ulice.

USTAVLJANJE VOZIL V NASELJIH

4. člen

Vozniki ne smejo ustaviti motornih vozil na mestih, kjer je prepoved ustavljanja označena. Vozila pri ustavljanju ne smejo ovirati drugih udeležencev v prometu in ne ogrožati varnosti prometa.

PARKIRANJE VOZIL

5. člen

Vozniki smejo parkirati motorna vozila le na mestih, ki so določena za parkiranje določene vrste vozil. Ta mesta so označena s prometnimi in neprometnimi znaki.

Pri določevanju parkirnih prostorov je treba ločiti in določiti parkirne prostore, kjer lahko parkirajo osebna vozila, avtobusi ali tovorna vozila. Na parkirnih prostorih, ki so v bližini stanovanjskih sosek, stanovanjskih hiš, šol, vrtcev, zdravstvenih domov ali podobnih ustanov in zavodov, je parkiranje vseh tovornih vozil in avtobusov prepovedano.

Pri določevanju parkirnih mest na parkiriščih je treba določiti in označiti primerno število parkirnih mest za parkiranje vozil, ki jih uporabljajo invalidi.

6. člen

Na parkiriščih, kjer je dovoljeno brezplačno parkiranje, je lahko čas parkiranja omejen. Omejitev mora biti ob vhodu označena s prometnim znakom. Vozila, ki parkirajo na takih parkirnih prostorih morajo biti opremljena z uro, s katero voznik označi začetek parkiranja. Časovna omejitev velja za delavnike (od ponedeljka do petka) največ med 6. in 19. uro in ob sobotah največ med 7. in 13. uro. Vozilo mora biti opremljeno z uro, kadar parkira v času omejitve parkiranja.

Parkirišča, na katerih vozniki plačajo nadomestilo za parkiranje (parkirino), morajo biti ob vhodu označena na primeren način. Parkiranje na takih parkiriščih je lahko časovno omejeno, oziroma omogočeno parkiranje po časovnih obdobjih.

Parkiranje na parkiriščih, ki so bližja jedru naselja ali v bližini pomembnih ustanov ali zavodov v naselju, je praviloma omejeno na krajši rok (1 do 2 uri). Na parkiriščih, ki so na obrobju naselja, pa se lahko določi daljši čas neprekinjenega parkiranja.

Določeno število parkirnih mest na javnih površinah občina ali upravljalca lahko odda v najem s pogodbo. Najemomalec taka parkirna mesta lahko uporablja le za lastne potrebe in za uporabo ne sme pobirati nadomestila ali parkirnine. Pogodba se sklada s pravilnikom, ki ga sprejme Občinski svet občine Škofja Loka.

7. člen

Občina lahko, na podlagi statuta in statutarnega sklepa Občine Škofja Loka, odda upravljanje parkirnih prostorov krajevnim skupnostim.

Upravljalca javnih parkirnih površin določi nadomestilo in višino nadomestila, ki ga zaračuna lastnikom vozil, ki stalno zasedajo določeno parkirno mesto, oziroma so si na podlagi dovoljenja upravljalca na javni površini zgradili nadstreške nad parkirnim mestom in s tem onemogočajo parkiranje ali uporabo parkirnega mesta ostalim vozilom.

Za upravljanje parkirišč lahko občina, na podlagi zakona in odloka, podeli koncesijo. Splošni in posebni pogoji, ki jih mora izpolnjevati koncesionar, se določijo ob javnem razpisu, razmerja med koncedentom in koncesionarjem pa se določijo v koncesijski pogodbi.

8. člen

Vsako parkiranje in ustavljanje vozil v nasprotju z zakonom in tem odlokom se obravnava kot prekršek in se kaznuje v skladu z zakonom in tem odlokom. Prekršek se ugotovi na mestu samem in ustrezno dokumentira. Kazen se lahko izreče in izterja na mestu samem ali po pošti na podlagi plačilnega naloga.

Na območju naselij Občine Škofja Loka se nepravilno parkirana motorna vozila do izterjave kazni lahko priklenejo s posebno napravo – z lisicami. Pogoji, postopek, način in višino stroška postopka ter izterjava se določijo s posebnim pravilnikom, ki ga sprejme občinski svet.

Na parkiriščih je dovoljeno parkirati le vozila, za katera je parkirišče namenjeno in določeno.

Na javnih površinah in parkiriščih je prepovedano parkirati, shranjevati ali zapustiti stanovanjske in tovarne prikolice, neregistrirana in nevozna motorna vozila, čolne in druge plavajoče objekte in druge materiale.

Upravljalca je dolžan za vozilo ali prikolico iz četrtega odstavka tega člena pridobiti podatke o lastniku, lastnika opozoriti na prepoved in zahtevati odstranitev. Kolikor lastnik po enem mesecu tega opozorila ne upošteva, upravljalca vozilo ali prikolico odstrani na stroške lastnika. Odpeljana vozila se deponirajo na posebnem ograjenem in varovanem zemljišču. Lastniki odpeljanih vozil so dolžni upravljalcu (koncesionarju) pred prevzemom vozila povrniti vse stroške, vključno z ležarino po tarifi upravljalca.

V primeru, da lastnik ni znan, upravljalca ravna v skladu z zakonom.

OBMOČJA UMIRJENEGA PROMETA

9. člen

Na območjih umirjenega prometa (del ceste, cesta ali del naselja, ki so namenjena predvsem gibanju pešcev), velja prepoved vožnje in parkiranje motornih vozil, kar se na vseh možnih dostopih na to območje označi s prometnimi znaki.

Območja umirjenega prometa v naseljih Občine Škofja Loka in posebni pogoji se določijo z odredbo.

10. člen

Prepoved za promet motornih vozil na območju iz 9. člena tega odloka ne velja:

- za vozila organov policije na nujni vožnji,
- za vozila nujne pomoči in vozila zdravstvenih delavcev na službeni vožnji,
- za gasilska vozila na nujni vožnji,
- za vsa intervencijska vozila, ki so potrebna za pomoč in reševanje ob naravnih in drugih nesrečah.

11. člen

Za motorna vozila last prebivalcev, oziroma fizičnih ali pravnih oseb, ki imajo na območju iz 9. člena tega odloka prijavljeno stalno prebivališče ali sedež podjetja, pristojen občinski oddelek izda posebne stalne dovolilnice. S takimi dovolilnicami je dovoljena vožnja motornih vozil do in od stalnega prebivališča po območju umirjenega prometa, kjer je promet z motornimi vozili sicer omejen. Dovolilnice se lahko izdajo le za vozila, ki so registrirana na območju Občine Škofja Loka.

Lastniki vozil iz prvega odstavka tega člena morajo svoja vozila parkirati v garažah ali na dvoriščih, oziroma na prostorih, ki so za to določeni na podlagi prometne zasnove naselja.

12. člen

Dovoz in odvoz blaga za oskrbo trgovin, lokalov in potrebe strank le-teh in odvoz smeti in kosovnega odpadnega materiala in za potrebe storitev uslužnostnih dejavnosti, je po območju iz 9. člena tega odloka dovoljen ob delavnikih med 6. in 10. uro ter med 15. in 17. uro. Vozila iz prvega odstavka tega člena se lahko zadržujejo na tem območju le toliko časa, kolikor je potrebno za opravilo in namen vožnje.

13. člen

Na območju iz 9. člena tega odloka je prepovedano jezdit živali, voditi živino in voziti z vprežnimi vozili.

Za vožnjo z vprežnimi vozili in ježa živali v turistične namene (prevoz turistov in obiskovalcev s kočijo), lahko pristojen občinski oddelek izda dovoljenje za določen čas.

Območje iz 9. člena tega odloka je rezervirano le za pešce in kolesarje, zato jih tudi otrokom ni dovoljeno uporabljati za dinamične ali agresivne skupinske igre, ki bi lahko ogrozile varnost kolesarjev in pešcev.

Hitrost kolesarjev na območjih iz 9. člena ne sme preseči 5 km/h.

Odgovornost za prekrške iz tretjega odstavka tega člena nosijo starši ali skrbniki otrok.

14. člen

Za potrebe javnih prireditev lahko pristojen občinski oddelek organizatorju prireditve izda dovoljenje za določen čas za vožnjo motornih vozil po ali preko območja iz 9. člena tega odloka.

15. člen

Dovoljenja za vožnjo motornih vozil iz 11., 13. in 14. člena tega odloka izdaja, na podlagi utemeljene vloge, občinski oddelek, pristojen za javne službe.

Dovoljenja za vožnjo motornih vozil po območju iz 9. člena tega odloka, ki pomenijo odstopanje od določb tega odloka, lahko na utemeljeno vlogo izda občinski oddelek za javne službe po predhodni pridobitvi pozitivnega mnenja urada župana, izjemoma za določen čas ali enkratno uporabo za določen čas.

16. člen

Na območjih umirjenega prometa in na občinskih cestah v naselju je dovoljeno postaviti naprave za umirjanje prometa. Te naprave so lahko fizične, svetlobne ali druge naprave in ovire s katerimi se udeležencem v cestnem prometu fizično onemogoči vožnja z neprimerno hitrostjo ali jih na to opozarja.

Naprave iz prvega odstavka tega člena se praviloma postavljajo na mestih, kjer je potrebno zmanjšati največjo dovoljeno hitrost, predvsem pa v območjih pred šolami, vzgojnovarstvenimi zavodi in drugimi podobnimi objekti.

Fizične ovire na cesti morajo biti označene z ustrezno prometno signalizacijo in izdelane, oblikovane in nameščene v skladu z zakonom in standardi.

17. člen

Dostopi na območje umirjenega prometa se lahko fizično zaprejo s primernimi napravami, ki preprečujejo dostop in vožnje motornih vozil. Te naprave morajo biti nameščene in izvedene tako, da se v primeru nujnih voženj iz 10. člena in za potrebe voženj iz 11. in 12. člena lahko odstranijo (odprejo).

Odpiranje in zapiranje je lahko ročno (pooblaščen delavec) ali avtomatsko (magnetna ali čipna kartica). Zunanji izgled naprav mora biti izveden na krajevno primeren način in ne sme kaziti izgleda okolja.

Take naprave postavi, vzdržuje in z njimi upravlja upravljalec območja umirjenega prometa.

KOLESARSKÉ STEZE, OBMOČJA ZA PEŠCE IN PEŠPOTI

18. člen

V naseljih Občine Škofja Loka se, po potrebi, zagotovijo varne kolesarske steze in območja za pešce in pešpoti. Kolesarske steze in pešpoti povezujejo obrobje naselja z jedrom ter šole, vrtce, pomembnejša kulturna, rekreacijska in nakupovalna mesta in stanovanjska središča.

Kolesarske steze, območja za pešce in pešpoti so označena s prometnimi znaki. Na teh območjih je prepovedan promet z vsemi motornimi in vprežnimi vozili in vodenje ter jezdenje živali. Na kolesarskih stezah je dovoljen promet s kolesi in kolesi s pomožnim motorjem. Hitrost vožnje kolesarjev in koles s pomožnim motorjem je omejena na 25 km/h.

Lastnik, najemnik ali upravljalec funkcionalnega zemljišča objekta je dolžan na svojem območju namestiti in vzdrževati potrebno število stojal za kolesa.

ČIŠČENJE IN VZDRŽEVANJE PROMETNIH IN PARKIRNIH POVRŠIN

19. člen

Prometne in parkirne površine čisti in vzdržuje upravljalec.

Strojno in ročno čiščenje površin in naprav za odvodnjavanje obsega čiščenje smeti in madežev, peska za posipanje poledice in nanosov peska in blata po deževju. Upravljalec je dolžan v zimskem času čistiti in odtranjevati sneg in poskrbeti za ukrepe ob poledici.

Vzdrževanje površin mora biti učinkovito in strokovno in mora ohranjati površine v uporabnem in dobrem stanju. Normativi in pogoji se določijo z dopolnilnim aktom k temu odloku ali s koncesijsko pogodbo.

PROMETNI IN NEPROMETNI ZNAKI

20. člen

Prometni in neprometni znaki ob cestah v naseljih in mestnih ulicah morajo biti postavljeni v skladu z zakonom, pravilnikom in tem odlokom.

Za postavitev, vzdrževanje, odstranitev uničenih in izrabljenih prometnih in neprometnih znakov ali neustrezno postavljene prometne signalizacije za potrebe prometa v naseljih in parkirišč, skrbi upravljalec.

Dovoljenje za postavitev reklamnih tabel in smerokazov ali podobnih obvestil v naseljih izda upravljalec ceste ali parkirišča. Neprometni znaki, reklamne table, smerokazi in podobna obvestila morajo biti postavljena v skladu z zakonom in pravilnikom in ne smejo ogroziti varnosti prometa, kolesarjev ali pešcev in ne smejo s svojim izgledom, velikostjo ali vsebino kaziti zunanje podobe naselja.

SVET ZA PREVENTIVO IN VZGOJO V CESTNEM PROMETU

21. člen

V občini se ustanovi Svet za preventivo in vzgojo v cestnem prometu Občine Škofja Loka. Svet za preventivo in vzgojo je svetovalno in posvetovalno telo župana v zvezi z vprašanji varnosti, vzgoje in preventive v cestnem prometu na občinski ravni.

Svet za preventivo in vzgojo v cestnem prometu šteje največ 15 članov.

22. člen

Predsednika in člane Sveta za preventivo in vzgojo v cestnem prometu imenuje na predlog župana občinski svet. Mandatna doba predsednika in članov je 4 leta in se lahko ponovi.

23. člen

Svet za preventivo in vzgojo v cestnem prometu opravlja in skrbi za izvajanje zlasti naslednjih nalog: razvijanje in uveljavljanje ukrepov za večjo varnost v prometu, dvig varnostne kulture udeležencev v cestnem prometu, razvijanje humanih in solidarnih odnosov med sovozniki in drugimi udeleženci v cestnem prometu ter druge naloge, ki zadevajo problematiko varnosti, vzgoje, etike, znanstveno-raziskovalnega dela, izobraževanja, nudenja strokovne pomoči, izdajanja publikacij, javnega obveščanja, delovanja šolske prometne službe in podobno.

24. člen

Notranja organiziranost, delovanje in podroben obseg dejavnosti Sveta za preventivo in vzgojo v cestnem prometu se podrobneje predpiše in določi s poslovnikom, ki ga sprejme Svet za preventivo in vzgojo v cestnem prometu Občine Škofja Loka.

Administrativno tehnična opravila za svet zagotovi občinska uprava.

25. člen

Sredstva za delovanje in izvajanje nalog Sveta za preventivo in vzgojo v cestnem prometu zagotavlja Občina Škofja Loka in se določi v vsakoletnem občinskem proračunu. Svet lahko za opravljanje svojega dela in nalog pridobiva sredstva tudi iz drugih virov.

26. člen

Svet za preventivo in vzgojo v cestnem prometu Občine Škofja Loka se lahko pri opravljanju nalog iz svoje dejavnosti, ki presegajo lokalno območje povezuje s pokrajinskimi ali regijskimi sveti za preventivo in vzgojo in s Svetom za preventivo in vzgojo v cestnem prometu RS ali deluje v njihovi sestavi. Pri opravljanju skupnih nalog se mu lahko pridružijo sveti za preventivo in vzgojo v cestnem prometu drugih občin. V primeru takega sodelovanja in opravljanja skupnih nalog je instančnost izključena in med sodelujočimi sveti za preventivo in vzgojo v cestnem prometu ni hierarhičnega odnosa. Pri ustanovitvi in delovanju skupnih organov ter delitev stroškov, velja načelo medsebojnega dogovora.

OPRAVLJANJE NADZORA

27. člen

Nadzor nad ustavljenimi in parkiranimi vozili ter prometom na območjih umirjenega prometa, kolesarskih stezah, območjih za pešce in pešpoteh na območju urejanja tega odloka opravlja komunalni (občinski) redar. Naloge, ukrepe in pooblastila v zvezi z izvajanjem tega odloka in pooblastila, ki so na redarstvo prenesena na podlagi zakona, se določijo s posebnim odlokom.

Policija in pristojne inšpekcijske službe opravljajo nadzor nad izvajanjem tega odloka na podlagi zakonskih pooblastil.

KAZENSKÉ DOLOČBE

28. člen

Z denarno kaznijo 5.000 SIT se kaznuje za prekršek posameznik, ki:

- ustavi motorno vozilo na mestih, kjer je ustavljanje prepovedano (4. člen),
- parkira motorno vozilo na mestu, ki ni določeno za parkiranje (5/I. člen),
- prekorači čas parkiranja, ki je določen za parkiranje na parkirišču (6/I. člen),
- parkira motorno vozilo v nasprotju z 11/II. členom,
- se zadržuje na območju iz 9. člena dalj časa kot je predvideno za posamezno opravilo (12. člen),
- vozi vozila in vodi ali jezdi živali v nasprotju s 13. členom,
- vozi motorna vozila, jezdi ali vodi živino po kolesarskih stezah, površinah za pešce in pešpoteh (18/II. člen),
- prekorači dovoljeno hitrost iz 13/IV. in 18/II. člena,
- dovoli otrokom igranje v nasprotju s 13/III. členom.

29. člen

Z denarno kaznijo 30.000 SIT se kaznuje pravna oseba za prekršek, ki:

- parkira motorno vozilo v nasprotju z 11/II. členom,
- vozi vozila in vodi ali jezdi živali v nasprotju s 13. členom.

Z denarno kaznijo 5.000 SIT se kaznuje odgovorna oseba pravne osebe, ki stori prekršek po tem členu.

30. člen

Z denarno kaznijo 10.000 SIT se kaznuje za prekršek posameznik, ki:

– parkira avtobus ali tovorno vozilo v nasprotju s 5/II. členom,

– parkira, shrani ali zapusti stanovanjsko prikolico, tovorno prikolico ali neregistrirano ali nevozno motorno vozilo, čoln ali drugi plavajoči objekt ali druge materiale v nasprotju z 8/IV. členom,

– vozi motorno vozilo ali parkira na območju iz 9. člena brez veljavnega dovoljenja, pooblastila ali brez razlogov, ki so navedeni v 10. in 12. členu,

– ki namenoma poškoduje, onemogoči delovanje ali uniči naprave iz 17. člena.

31. člen

Z denarno kaznijo 60.000 SIT se kaznuje pravna oseba za prekršek, ki:

– parkira avtobus ali tovorno vozilo v nasprotju s 5/II. členom,

– parkira, shrani ali zapusti stanovanjsko prikolico, tovorno prikolico ali neregistrirano ali nevozno motorno vozilo, čoln ali drugi plavajoči objekt ali druge materiale v nasprotju z 8/IV. členom,

– vozi motorno vozilo ali parkira na območju iz 9. člena brez veljavnega dovoljenja, pooblastila ali brez razlogov, ki so navedeni v 10. in 12. členu,

– opravlja dela ali storitve z motornimi vozili izven določenega časa, ki je določen v 12. členu,

– organizira javno prireditev in dopusti promet z motornimi vozili, vprežno ali jezdno živino brez dovoljenja iz 14. člena,

– ravna v nasprotju z 18/III. členom,

– postavi neprometne znake, reklamne table, smerokaze ali podobna obvestila v nasprotju z zakonom, pravilnikom in tem odlokom,

– kot upravljalec krši določbe 18. in 19. člena tega odloka.

Z denarno kaznijo 10.000 SIT se kaznuje odgovorna oseba pravne osebe, ki stori prekršek po tem členu.

PREHODNE IN KONČNE DOLOČBE

32. člen

Z dnem uveljavitve tega odloka preneha veljati odlok o ureditvi cestnega prometa v delu mesta Škofja Loka (Uradni vestnik Gorenjske, št. 11/77, 17/85, 17/86, 19/88 in Uradni list RS, št. 34/90).

33. člen

Vse dovolilnice, ki so bile izdane na podlagi odloka o ureditvi cestnega prometa v delu mesta Škofja Loka (Uradni vestnik Gorenjske, št. 11/77, 17/85, 17/86, 19/88 in Uradni list RS, št. 34/90) in se uporabljajo za vožnjo motornih vozil na območjih, ki ga ureja citirani odlok, prenehajo veljati v šestdesetih dneh po dnevu uveljavitve tega odloka. Ta določba velja za vse dovolilnice in vsa dovoljenja ter za vsa vozila, ki so v lasti fizičnih ali pravnih oseb.

Pravico do pridobitve nove dovolilnice upravičenci dokazujejo s potrdilom o stalnem prebivališču (ali sedežu podjetja) na območju, ki ga ureja ta odlok in z veljavnim prometnim dovoljenjem za vozilo.

Po izteku roka iz prvega odstavka tega člena bodo vse stare dovolilnice in dovoljenja neveljavna, uporaba le-teh pa se obravnava po kazenskih določbah tega odloka.

34. člen

Ta odlok začne veljati petnajsti dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 343-40/96

Škofja Loka, dne 19. decembra 1996.

Predsednik
Občinskega sveta
občine Škofja Loka
Pavel Malovrh l. r.

ŠTORE**146.**

Na podlagi 12. člena statuta Občine Štore (Uradni list RS, št. 49/95) in 37. in 38. člena zakona o urejanju naselij in drugih posegov v prostor (Uradni list SRS, št. 18/94, 37/95 in 29/86 ter Uradni list RS, št. 26/90, 18/93 in 71/93) je Občinski svet občine Štore na seji dne 23. 12. 1996 sprejel

S K L E P**o javni razgrnitvi osnutka sprememb in dopolnitev zazidalnega načrta Lipa–Štore, stare Štore.**

1. člen

Javno se razgrne osnutek sprememb in dopolnitev zazidalnega načrta Lipa–Štore, stare Štore, ki ga je izdelal Razvojni center Celje, Planiranje pod št. 544/96 v septembru 1996.

2. člen

Osnutek sprememb in dopolnitev zazidalnega načrta Lipa–Štore, stare Štore bo javno razgrnjen v prostorih Občine Štore v delovnem času občinskih upravnih organov. Javna razgrnitev osnutka sprememb in dopolnitev zazidalnega načrta se prične osmi dan po objavi v Uradnem listu RS in traja 30 dni.

3. člen

Pisne pripombe in predloge k osnutku sprememb in dopolnitev zazidalnega načrta Lipa–Štore, stare Štore lahko zainteresirane pravne in fizične osebe posredujejo Občini Štore. Rok za pripombe in predloge poteče zadnji dan javne razgrnitve.

V času javne razgrnitve bo opravljena javna obravnava osnutka sprememb in dopolnitev zazidalnega načrta Lipa–Štore, stare Štore v Osnovni šoli Štore. Čas javne obravnave bo objavljen naknadno na krajevno običajen način.

4. člen

Ta sklep se objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Predsednik
Občinskega sveta
občine Štore
Albin Valand l. r.

147.

Na podlagi 12. člena statuta Občine Štore (Uradni list RS, št. 49/95) in 37. in 38. člena zakona o urejanju naselij in drugih posegov v prostor (Uradni list SRS, št. 18/84, 37/85 in 29/86 ter Uradni list RS št. 26/90, 18/93 in 71/93) je Občinski svet občine Štore na seji dne 23. 12. 1996 sprejel

S K L E P**o javni razgrnitvi osnutka o zazidalnem načrtu Štore I**

1. člen

Javno se razgrne osnutek zazidalnega načrta Štore I, ki ga je izdelal Razvojni center Celje, Planiranje pod št. 543/95 septembra 1996.

2. člen

Osnutek zazidalnega načrta Štore I bo javno razgrnjen v prostorih Občine Štore v delovnem času občinskih upravnih organov. Javna razgrnitev osnutka zazidalnega načrta Štore I se prične osmi dan po objavi tega sklepa v Uradnem listu RS in traja 30 dni.

3. člen

Pisne pripombe in predloge k osnutku zazidalnega načrta Štore I lahko zainteresirane pravne in fizične osebe posredujejo Občini Štore. Rok za pripombe in predloge poteče zadnji dan javne razgrnitve.

V času javne razgrnitve bo javna obravnava osnutka zazidalnega načrta Štore I. v sejni sobi Občine Štore. Čas javne obravnave bo objavljen naknadno na krajevno običajen način.

4. člen

Ta sklep se objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Predsednik
Občinskega sveta
občine Štore
Albin Valand l. r.

TRŽIČ**148.**

Na podlagi 29. in 65. člena zakona o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 72/93, 57/94 in 14/95) ter 16. in 77. člena statuta Občine Tržič (Uradni list RS, št. 41/95) je Občinski svet občine Tržič sprejel na 16. redni seji dne 11. 7. 1996

**P R A V I L N I K
o uporabi službenih vozil Občine Tržič**

1. člen

S tem pravilnikom se ureja upravičenost do uporabe, nadzor nad uporabo in vzdrževanje službenih vozil Občine Tržič.

2. člen

O nakupu službenih vozil za potrebe Občine Tržič odloča občinski svet.

3. člen

Službeno vozilo lahko uporablja le oseba, ki izpolnjuje naslednje pogoje:

- da ima veljavno vozniško dovoljenje,
- da je psihofizično sposoben upravljati z vozilom,
- da ima veljavni potni nalog za službeno vozilo.

Službeno vozilo se ne sme uporabljati v privatne name-ne ter se ne sme posojati osebam, ki niso zaposlene na Občini Trzič.

4. člen

Uporabnik službenega vozila je dolžan redno izpolnje-vati potni nalog na za to predpisanem obrazcu.

5. člen

Odgovorna oseba za kontrolo potnih nalogov in drugih listin je župan občine.

Kontrolo župana občine izvaja nadzorni odbor.

6. člen

Občina Trzič je dolžna skrbeti za redno vzdrževanje in servisiranje službenih vozil.

7. člen

Odgovorno osebo za stanje službenih vozil Občine Tr-zič je dolžan imenovati župan občine, ki o tem imenovanju obvesti tudi občinski svet.

8. člen

Zavarovanje službenih vozil je poleg obveznega pravi-loma tudi kasko. Osnovno tehnično brezhibnost vozila potr-di uporabnik s podpisom na potni nalog in odgovarja zanj-o med celotnim časom uporabe vozila.

9. člen

V primeru prometne nezgode ali poškodbe vozila iz kateregakoli razloga mora uporabnik službenega vozila ob-vezno zagotoviti ogled vozila in oceno škode pri zavaroval-nici ter o tem obvestiti župana. V primeru, da je v prometni nezgodi udeležen župan, le-ta obvesti predsednika nadzorne-ga odbora.

10. člen

Pravilnik sprejme občinski svet na seji.

Na isti način se sprejmejo dopolnitve in spremembe tega pravilnika.

11. člen

Ta pravilnik začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 013-01/97-08

Trzič, dne 6. januarja 1996.

Predsednik
Občinskega sveta
občine Trzič
Peter Smuk, dipl. inž. l. r.

VOJNIK

149.

Občinski svet občine Vojnik je na podlagi 21. člena zakona o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 72/93, 57/94 in 14/95), 9. člena zakona o notranjih zadevah (Uradni list RS, št. 28/80, 38/88, 27/89, 8/90, 19/91, 4/92 in 58/93) ter 3. člena zakona o prekrških (Uradni list RS, št. 25/83, 36/83, 24/85, 2/86, 47/87 in Uradni list RS, št. 50/90, 10/91, 13/93, 66/93) ter 16. člena statuta Občine Vojnik (Uradni list RS, št. 43/96) na 23. seji dne 4. 12. 1996 sprejel

O D L O K

o občinskem nadzoru v Občini Vojnik

I. SPLOŠNE DOLOČBE

1. člen

S tem odlokom se določijo organiziranost, pristojnosti in delovanje službe občinskega nadzora v Občini Vojnik.

2. člen

Služba občinskega nadzora opravlja naloge iz svoje pristojnosti na podlagi tega odloka in drugih posameznih odlokov, v katerih jo občinski svet pooblašča za izvajanje nadzora.

Služba občinskega nadzora opravlja naloge iz svoje pristojnosti po določbah zakona o splošnem upravnem postopku in ob smiselni uporabi zakona o upravi – izvrševanja inšpekcijskega nadzora.

3. člen

Služba občinskega nadzora nadzira izvajanje predpisov Občine Vojnik na območju Občine Vojnik ter drugih predpi-sov na podlagi prenesene pristojnosti.

Služba občinskega nadzora izvaja pravice in dolžnosti iz svoje pristojnosti zoper vsakogar, ki krši predpise.

II. ORGANIZIRANOST

4. člen

Služba občinskega nadzora se kot gospodarska javna služba zagotavlja v občinski upravi Vojnik.

Za delovanje službe občinskega nadzora je odgovoren župan.

5. člen

Službo občinskega nadzora opravljajo občinski nadzor-niki v sodelovanju s tajnicami krajevnih skupnosti.

Število občinskih nadzornikov predpiše župan v siste-mizaciji delovnih mest oziroma določi, da se sklene delo po pogodbi.

6. člen

Občinski nadzorniki morajo imeti pri opravljanju služ-be službeno izkaznico, s katero izkazujejo pooblaščenost za opravljanje nadzora.

Službeno izkaznico izda župan ob smiselni uporabi pravilnika o obrazcu službene izkaznice za opravljanje ob-činskega nadzora.

III. PRISTOJNOSTI

7. člen

Služba občinskega nadzora nadzira izvajanje predpisov občinskega sveta, ki se nanašajo na komunalno urejenost naselij ter ureditev prometa.

Služba občinskega nadzora nadzira predvsem izvajanje občinskih predpisov, ki urejajo:

- vzdrževanje objektov in naprav,
- urejenost, vzdrževanje in varovanje javnih zelenih površin,
- urejenost in vzdrževanje funkcionalnih površin,
- ravnanje s komunalnimi odpadki,
- urejenost gradbišč z okolico in ravnanje s plodno zemljo pri gradbenih delih,
- vrtničkarstvo,
- plakatiranje in nameščanje reklam,
- promet in parkiranje,
- ravnanje z opuščeni motornimi vozili,
- druge zadeve, določene z občinskimi in drugimi predpisi.

8. člen

Če občinski nadzornik pri opravljanju službe občinskega nadzora ugotovi, da je kršen predpis ali zakon, katerega izvajanje nadzoruje, ima pravico in dolžnost:

- odrediti ukrepe za odpravo nepravilnosti in pomanjkljivosti v roku, ki ga sam določi,
- predlagati uvedbo postopka zaradi prekrška oziroma izreči mandatno kazen,
- prijaviti kazniva dejanja,
- predlagati pristojnemu organu sprejem ukrepov,
- odrediti druge ukrepe in opraviti dejanja, za katere je pooblaščen.

IV. DELOVANJE

9. člen

Osebnostne podatke in istovetnost storilca prekrška, ki se zaloti na kraju prekrška, ugotavlja občinski nadzornik z legitimiranjem.

Državljeni Slovenije dokazujejo svojo istovetnost z osebno izkaznico ali drugo listino, na kateri je fotografija imetnika s potrebnimi podatki in jo je izdal pristojni organ. Istovetnost se lahko ugotavlja tudi na podlagi listin, ki sicer niso primerne za dokazovanje istovetnosti, vsebujejo pa nekatere podatke o legitimirani osebi (npr. zdravstvena izkaznica, indeks, mesečna vozovnica ipd.).

Tujci dokazujejo svojo istovetnost z listinami, ki jih dobijo in uporabljajo po predpisih svoje države, naše države ali po mednarodnih sporazumih med njihovo in našo državo.

Občinski nadzornik mora legitimirani osebi pokazati službeno izkaznico, ji obrazložiti razloge za legitimiranje in z njo ravnati vljudno.

Če se oseba upira legitimiranju, zaprosi občinski nadzornik za pomoč policista, ki sme ob predhodno ugotovljeni upravičenosti legitimiranja v zakonsko določenih primerih osebo privedi v uradne prostore in opraviti identifikacijski postopek.

10. člen

Če gre za prekršek, za katerega je z odlokom predpisana samo denarna kazen v določenem znesku, izterja občinski nadzornik znesek denarne kazni od tistega, ki ga je zalotil pri prekršku, takoj na kraju prekrška.

O plačani denarni kazni se izda potrdilo. Zoper izterjano denarno kazen takoj na kraju prekrška ni pritožbe.

Če storilec prekrška ne plača denarne kazni takoj na kraju prekrška, mu občinski nadzornik izda plačilni nalog z navedbo predpisa, člena in točke kršitve ter položnico.

Storilec prekrška je dolžan denarno kazen plačati v roku osmih dni ali v tem roku ugovarjati pri službi občinskega nadzora.

Storilcu, ki mu ni bilo mogoče takoj izreči kazni, se pošlje obvestilo o prekršku, plačilni nalog in položnica. Tudi v tem primeru lahko storilec kazen plača ali vloži ugovor v roku 8 dni.

Če storilec prekrška vloži ugovor zoper plačilni nalog, sestavi pristojni delavec občinske uprave predlog za uvedbo postopka o prekršku in ga skupaj s plačilnim nalogom in ugovorom pošlje sodniku za prekrške.

Če storilec prekrška ne plača kazni v roku osmih dni, niti ne vloži ugovora, pošlje pristojni delavec občinske uprave plačilni nalog v izterjavo organu, pristojnemu za izterjavo po prebivališču storilca, ki opravi prisilno izterjavo v skladu z določbami zakona o davkih občanov.

Ugovor iz tretjega, četrtega in šestega odstavka tega člena se poda ustno na zapisnik ali pisno priporočeno po pošti.

11. člen

Takoj na kraju prekrška ni dovoljeno izterjati denarne kazni za več prekrškov, storjenih v stežu.

V primeru steka mora občinski nadzornik vložiti predlog za uvedbo postopka o prekršku pri sodniku za prekrške.

Od oseb, ki uživajo diplomatsko imuniteto in od mladoletnikov (oseb, ki v času prekrška še niso bile stare osemnajst let) se denarna kazen za prekršek ne sme izterjati takoj na kraju prekrška.

12. člen

Služba občinskega nadzora je dolžna voditi evidenco prekrškov. Služba najmanj letno poroča o delu občinskemu svetu, po potrebi pa odboru za komunalno.

13. člen

Fizične in pravne osebe so dolžne občinskemu nadzorniku omogočiti nemoteno izvrševanje nadzora.

Policisti so v skladu s 47. členom zakona o notranjih zadevah občinskemu nadzorniku dolžni nuditi pomoč, če jo zahteva.

V. KAZENSKÉ DOLOČBE

14. člen

Z denarno kaznijo 15.000 SIT do 50.000 SIT se kaznuje fizična oseba in odgovorna oseba pravne osebe, če občinskemu nadzorniku onemogoči nemoteno izvrševanje nadzorstva s tem, da se nedostojno vede pri uradnem poslovanju ali ne upošteva na kraju samem odrejenega zakonitega ukrepa občinskega nadzornika (prvi odstavek 13. člena).

Z denarno kaznijo 150.000 SIT do 360.000 SIT se kaznuje za isti prekršek pravna oseba in samostojni podjetnik, ki je storil prekršek v zvezi z opravljanjem dejavnosti.

VI. PREHODNE IN KONČNE DOLOČBE

15. člen

Kršitve dolžnosti občinskega nadzornika iz prvega odstavka 6. člena in četrtega odstavka 9. člena se sankcionirajo v pravilniku o disciplinskih prestopkih.

16. člen

Odlok začne veljati osmi dan po objavi v Uradnem listu RS.

Št. 1038-11/96-2

Vojnik, dne 4. decembra 1996.

Predsednik
Občinskega sveta
občine Vojnik
Peter Vrisk, dipl. inž. l. r.

150.

Na podlagi 6. člena odloka o občinskem nadzoru v Občini Vojnik (sprejetega na seji občinskega sveta dne 4. 12. 1996) ter 10. člena statuta Občine Vojnik (Uradni list RS, št. 43/95) je Občinski svet občine Vojnik na 24. seji dne 12. 12. 1996 sprejel

P R A V I L N I K**o obrazcu službene izkaznice za opravljanje občinskega nadzora**

1. člen

Službena izkaznica za opravljanje občinskega nadzora (v nadaljnjem besedilu: izkaznica) je izdelana iz posebnega papirja z zaščitnimi elementi ter vezana v svetlo zeleno usnje v velikosti 105 × 70 mm.

Izkaznico izdelava po obrazcu, opredeljenem v drugem členu, podjetje po pooblastilu župana Občine Vojnik.

2. člen

Obrazec izkaznice vsebuje:

1. Na prvi strani izkaznice je na vrhu desno napisano besedilo "Občina Vojnik", pod njim je vtisnjen grb Občine Vojnik, pod grbom pa napis "Službena izkaznica – občinski nadzornik".

V levem zgornjem delu je prostor za fotografijo imetnika izkaznice v velikosti 3 × 4 cm in pečat Občine Vojnik.

Pod fotografijo imetnika izkaznice se vpiše osebno ime imetnika izkaznice, njegov podpis, registrska številka izkaznice, datum izdaje ter veljavnost izkaznice.

2. Na drugi strani izkaznice je v zgornjem delu naveden predpis, ki je podlaga za izdajo pooblastila imetniku izkaznice za opravljanje občinskega nadzora ter številka in datum izdaje pooblastila.

V spodnjem delu je podpis župana in pečat Občine Vojnik.

3. člen

Izkaznico izdaja župan Občine Vojnik.

4. člen

Ne glede na datum veljavnosti, navedenem na obrazcu, veljavnost izkaznice preneha, če imetniku izkaznice preneha pooblastilo. Imetnik mora izkaznico vrniti županu.

5. člen

Izkaznica se zamenja:

1. če jo imetnik izgubi in je preklicana v Uradnem listu RS,
2. če je poškodovana in
3. če je imetnik spremenil osebno ime.

6. člen

Ta pravilnik začne veljati osmi dan po objavi v Uradnem listu RS.

Št. 1161/96-7

Vojnik, dne 18. decembra 1996.

Predsednik
Občinskega sveta
občine Vojnik
Peter Vrisk, dipl. inž. l. r.

151.

Na podlagi 29. člena zakona o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 72/93 in 57/94) ter 29. in 63. člena zakona o uresničevanju javnega interesa na področju kulture (Uradni list RS, št. 75/94) in 16. člena statuta Občine Vojnik na seji dne 18. 12. 1996 sprejel

S K L E P**o razglasitvi javne infrastrukture na področju kulture**

I

Javna infrastruktura na področju kulture postanejo naslednje nepremičnine, ki so bile na dan 17. decembra 1994 javna lastnina, pretežno namenjena opravljanju kulturne dejavnosti in so v lasti: KUD France Prešeren, Kulturni dom Vojnik, Prušnikova 3, Vojnik, prostori v obsegu 234 m², in sicer: dvorana z odrom, obodski prostor, predprostor, sanitarije, skladiščni prostori, dodatni pripadajoči prostori na parc. št. 248/1 k.o. Vojnik – trg.

II

Kot javna infrastruktura na področju kulture se ob istih pogojih razglasa tudi oprema v nepremičninah iz prejšnjega člena, ki je namenjena opravljanju kulturnih dejavnosti.

III

Nepremičnine iz prve točke tega sklepa se kot javna infrastruktura na področju kulture zaznamujejo v zemljiški knjigi.

IV

Sklep začne veljati osmi dan po objavi v Uradnem listu RS.

Št. 1121-12/96-2

Vojnik, dne 18. decembra 1996.

Predsednik
Občinskega sveta
občine Vojnik
Peter Vrisk l. r.

VLADA

152.

Na podlagi drugega odstavka 3. člena in 7. člena zakona o finančnih intervencijah v kmetijstvo, proizvodnjo in ponudbo hrane (Uradni list RS, št. 5/91) in v skladu s 17. členom zakona o financiranju javne porabe (Uradni list RS, št. 48/90, 34/91, 23/92 – odl. US, 30/92, 52/92 – odl. US, 7/93, 43/93 – odl. US in 80/93 – odl. US) in v skladu s uredbo o začasnem financiranju potreb iz proračuna Republike Slovenije v prvem polletju leta 1997 (Uradni list RS, št. 77/96) izdaja Vlada Republike Slovenije

UREDBO

o uvedbi finančnih intervencij za ohranjanje in razvoj kmetijstva ter proizvodnje hrane za prvo polletje leta 1997

I. SPLOŠNE DOLOČBE

1. člen

Za uresničevanje ciljev, predvidenih z zakonom o finančnih intervencijah v kmetijstvo, proizvodnjo in ponudbo hrane, se finančne intervencije za ohranjanje in razvoj kmetijstva ter proizvodnje hrane namenijo:

A) neposredno na podlagi vlog za naslednje namene:

a) 1401 Obnova črede plemenskih krav

Višina sredstev za ta namen je 18,200.000 SIT.

b) 1406 Plemenske živali – prašiči

Višina sredstev za ta namen je 52,000.000 SIT.

c) 1414 Plemenske živali – drobnica

Višina sredstev za ta namen je 7,000.000 SIT.

č) 1425 Seme sladkorne pese

Višina sredstev za ta namen je 114,800.000 SIT.

d) 1443 Subvencioniranje obresti od posojil za fin. tekoče proizvod.

Višina sredstev za ta namen je 191,860.000 SIT.

e) 1466 Strukturne spremembe v kmetijstvu in živilstvu

Višina sredstev za ta namen je 162,618.000 SIT.

f) 1471 Sadike hmelja

Višina sredstev za ta namen je 18,000.000 SIT.

g) 1486 Izravnava stroškov pridelave, podpora gor. višin. območju

Višina sredstev za ta namen je 350,000.000 SIT.

h) 1859 Ulov plave ribe

Višina sredstev za ta namen je 12,000.000 SIT.

i) 2629 Izravnava stroškov pri pripravi blaga za zunanji trg

Višina sredstev za ta namen je 759,000.000 SIT.

j) 6333 Pospesevanje pitanja govedi, konj in drobnice

Višina sredstev za ta namen je 350,000.000 SIT.

k) 6550 Sofinanciranje delovanja strojnih krožkov

Višina sredstev za ta namen je 8,152.000 SIT.

Višina sredstev pod točko A) znaša skupaj 2.043,630.000 SIT.

B) na podlagi javnega razpisa za naslednje namene:

1. subvencije

1473 Pospesevanje prodaje kmetijskih pridelkov

Višina sredstev za ta namen je 10,000.000 SIT.

2. plačila storitev javnim zavodom in ustanovam:

1483 Kmetijsko znanstveno raziskovalno delo

Višina sredstev za ta namen je 80,000.000 SIT.

3. plačila storitev:

2628 Monitoring v kmetijstvu

Višina sredstev za ta namen je 6,600.000 SIT.

Višina sredstev pod točko B) znaša skupaj 96,600.000 SIT.

C) na podlagi letnega programa ministrstva za naslednje namene:

1. dotacije javnim zavodom in ustanovam:

1417 Sofinanciranje kmetijskega izobraževanja – praktični pouk

Višina sredstev za ta namen je 17,000.000 SIT.

2. plačila storitev javnim zavodom:

a) 1429 Strokovne naloge v rastlinski proizvodnji

Višina sredstev za ta namen je 71,000.000 SIT.

b) 1456 Strokovne naloge v živinorejski proizvodnji

Višina sredstev za ta namen je 193,000.000 SIT.

c) 6767 Sofinanciranje konjerejskega turističnega centra Lipica

Višina sredstev za ta namen je 26,000.000 SIT.

d) 6768 Monitoring ribolovnih fondov v slovenskem morju

Višina sredstev za ta namen je 2,500.000 SIT.

3. plačila storitev:

a) 1430 Sofinanciranje poskusnih centrov za sadjarstvo in vinogradništvo

Višina sredstev za ta namen je 76,000.000 SIT.

b) 1457 Vrtnarski centri

Višina sredstev za ta namen je 5,800.000 SIT.

c) 1474 Sofinanciranje pomembnih nacionalnih projektov kmetijstva

Višina za ta namen je 25,700.000 SIT.

c) 1498 Razvoj konjereje

Višina sredstev za ta namen je 10,000.000 SIT.

č) 1851 Služba za kontrolo proizvodnje v živinoreji

Višina sredstev za ta namen je 408,400.000 SIT.

d) 2622 Genska banka v kmetijstvu

Višina sredstev za ta namen je 13,400.000 SIT.

4. investicije – kmetijstvo:

a) 6557 Usposobitev javnih zavodov in razvojnih centrov v kmetijstvu:

– za kmetijska šolska posestva je namenjeno 10,000.000 SIT

– za Inštitut za hmeljarstvo in pivovarstvo Žalec je namenjeno 6,000.000 SIT

b) 6559 PHARE – lastna udeležba

Višina sredstev za ta namen je 1,300.000 SIT.

Višina sredstev pod točko C) znaša skupaj 866,100.000 SIT.

2. člen

Upravičenci do sredstev po tej uredbi so fizične in pravne osebe, ki opravljajo kmetijsko, živilsko ali trgovsko dejavnost in imajo stalno prebivališče oziroma sedež v Republiki Sloveniji.

Zahtevke za izplačilo sredstev po tej uredbi vlagajo upravičenci iz prejšnjega odstavka v svojem imenu oziroma njihovi pooblaščenca v njihovem imenu in za njihov račun.

3. člen

Vlagatelji, ki sredstva po tej uredbi pridobijo za druge upravičence, morajo ta sredstva prenakazati upravičencem najpozneje v dveh delovnih dneh po njihovem prejemu.

4. člen

Vlagatelj ne sme pogojevati uveljavljanja ali izplačila interventnih sredstev upravičencu z obsegom proizvodnega oziroma pogodbenega sodelovanja ali nakupom kateregakoli blaga iz svoje trgovske mreže.

5. člen

Za uveljavljanje sredstev po tej uredbi sme vlagatelj, ki interventna sredstva pridobiva za druge, upravičencu zaračunati stroške poslovanja, vendar največ do višine 1% uveljavljenih sredstev.

Na znesek dospelih, vendar nepravilnih obveznosti iz te uredbe, Ministrstvo za kmetijstvo, gozdarstvo in prehrano (v nadaljnjem besedilu: ministrstvo) ne plačuje zamudnih obresti.

6. člen

Vlagatelji uveljavljajo sredstva po tej uredbi na podlagi pisne vloge.

Vlogi mora biti priložen predpisan obrazec, določen za posamezni namen in predpisana dokumentacija.

Vlagatelj, ki uveljavlja sredstva za druge upravičence, mora vlogi priložiti tudi njihovo pooblastilo. Vlagatelji zahtevkov jamčijo s svojim podpisom za pravilnost podatkov, navedenih v vlogi.

Zahtevke se vloga in obrazce se dobi pri:

POSLOVNEM ZDRUŽENJU PREHRANE SLOVENIJE – GIZ

1000 LJUBLJANA, Slovenska c. 54 (v nadaljnjem besedilu: PZPS).

7. člen

Vloge, na podlagi katerih se sredstva dodelijo za posamezen namen iz točke A) 1. člena, morajo vlagatelji vložiti najkasneje do vsakega 15. v mesecu za pretekli mesec, razen če ni s to uredbo določeno drugače. Zadnji rok za vložitev zahtevkov je 15. junij 1997.

O dodelitvi sredstev odloči minister za kmetijstvo, gozdarstvo in prehrano (v nadaljnjem besedilu: minister) s sklepom.

8. člen

Postopek javnega razpisa za dodelitev sredstev za posamezen namen iz točke B) 1. člena te uredbe vodi komisija, ki jo za posamezen namen imenuje minister.

Komisija pregleda prispеле vloge in jih oceni. O pregledovanju in ocenitvi vlog sestavi komisija zapisnik, ki mora vsebovati zlasti:

- kraj dan in uro pregledovanja in ocenitve vlog,
- imena članov komisije,
- seznam vlagateljev prispelih vlog,
- seznam vlagateljev, katerih vloge so prispеле prepozno,

– seznam vlagateljev nepopolnih in neutemeljenih vlog z navedbo pomanjkljivosti,

– seznam upravičencev do sredstev po tej uredbi in predlagane višine sredstev, ki naj se dodelijo.

Na podlagi zapisnika komisije odloči o vloženi zahtevki minister s sklepom.

9. člen

Program dela za posamezen namen iz točke C) 1. člena uredbe sprejme minister na podlagi letnih programov zainteresiranih vlagateljev, ki jih oceni posebna komisija, ki jo imenuje minister.

Komisija izdela predlog programa v katerem določi tudi višino sredstev za posameznega upravičenca.

Na podlagi sklepov o dodeljenih sredstvih in letnih programov ministrstva, sklene ministrstvo z upravičenci pogodbe s katerimi natančneje uredi način in pogoje koriščenja dodeljenih sredstev.

10. člen

Nepopolne in prepozno prispеле vloge se zavržejo, neutemeljene pa zavržejo.

Zoper sklep ministra je možno vložiti na ministrstvo v roku 8 dni od njegovega prejema, zahtevo za ponovno preveritev postopka dodeljevanja sredstev. O rezultatih ponovne preveritve postopka je dolžno ministrstvo vlagatelja zahteve obvestiti v roku 15 dni od dneva vložitve zahteve.

11. člen

Če upravičenec sredstev iz neopravičljivih razlogov ne uporabi v roku, določenem s pogodbo ali sklepom o dodelitvi le-teh, ali če jih uporabi nenamensko ali kako drugače krši to uredbo, je dolžan povrniti vsa neopravičeno pridobljena sredstva skupaj s pripadajočimi zakonitimi zamudnimi obrestmi od dneva nakazila vlagatelju zahtevka do dneva vračila.

Upravičenec mora vrniti tudi vsa sredstva, pridobljena na podlagi 23. člena te uredbe, če se blago, za katerega je pridobil ta sredstva, ponovno uvozi v primerih in pod pogoji, ki jih določa 4. člen uredbe o kriterijih za oprostitve plačila carine pri ponovnem uvozu blaga (Uradni list RS, št. 56/95, 33/96).

Ministrstvo lahko pobota terjatve z obveznostmi do istega vlagatelja.

Upravičenec, pri katerem se ugotovi, da je za katerikoli namen pridobitve sredstev po tej uredbi navajal neresnične podatke na zahtevkih, izgubi vso pravico do sredstev po tej uredbi za šest mesecev.

12. člen

Ministrstvo izplačuje vlagateljem sredstva po tej uredbi samo do skupne vrednosti, določene za posamezni namen s to uredbo.

Zahtevki, ki presežejo skupno vrednost iz prejšnjega odstavka se zavržejo.

13. člen

Obračun sredstev finančnih intervencij za zahtevke, ki so bili vloženi v letu 1996 in do 15. januarja 1997 za mesec december 1996 za postavke: 1401, 1406, 1410, 1414, 1433, 1443, 1454, 1456, 1466, 1474, 1486, 1851, 1859, 2612, 2628, 2629, 4970, 6333, 6550 in 6768 se opravi po pogojih iz uredbe o uvedbi finančnih intervencij za ohranjanje in razvoj kmetijstva ter proizvodnje v letu 1996 (Uradni list RS, št. 7/96, 13/96, 19/96, 25/96, 27/96, 33/96, 35/96 – popravek, 36/96, 39/96, 44/96, 45/96 – popravek, 59/96 in 71/96).

II. UKREPI

14. člen

1401 Obnova črede plemenskih krav

1. Namen ukrepa:

– izboljšanje proizvodnje mleka in mesa, s spodbujanjem obnove staleža plemenskih krav s kakovostnimi pre-

snicami in plemenskimi brejimi telicami kombiniranih in mesnih pasem iz lastne reje in iz nakupa.

2. Upravičenci:

– rejci plemenskih krav – prvesnic kombiniranih in mesnih pasem,
– kupci brejih plemenskih telic kombiniranih ali mesnih pasem.

3. Pogoji za pridobitev sredstev:

– urejena hlevska knjiga (dokumentacija o kontroli proizvodnje, o oštevilčenju in proizvodnosti živali, ocenjevanju plemenske vrednosti in priznavanju plemenjakov (Uradni list SRS, št. 21/81)

4. Regres pripada za:

Plemenske krave – prvesnice in breje telice kombiniranih in mesnih pasem, ki:

a) so vključene v A kontrolo prireje mleka ali mesa in so potomke krav iz A kontrole ali matične mesne črede;

b) so po telitvi najmanj 100 dni v kontroli mlečnosti, mesni kontroli ali breje najmanj 3 mesece;

c) so znanega porekla: potomke krav iz A kontrole in imajo znanega očeta ali iz matične črede (za meso);

č) jih je območna selekcijska služba, v skladu z merili za oceno po selekcijskem programu za kombinirane in mesne pasme ocenila kot primerne za rejo.

5. Višina regresa na žival:

– obnova iz lastne črede 13.500 SIT,

– nakup 15.000 SIT.

Predvideno je regresiranje 900 živali iz lastne reje in 500 živali iz nakupa.

6. Način vložitve zahtevka:

– zahtevek se vloži na predpisanem obrazcu.

Zahtevku je treba priložiti:

– seznam živali, ločeno za obnovo iz lastne črede ali za nakup, potrjen s strani območne selekcijske službe,

– zaporedno številko ocenjevalnega zapisnika območne selekcijske službe,

– kopijo računa z natančnim naslovom kupca in prodajalca pri nakupu,

– kopijo rodovnika, potrjenega pri nakupu s strani območne selekcijske službe pri nakupu živali.

15. člen

1406 Plemenske živali – prašiči

1. Namen ukrepa:

Spodbujanje nakupa kakovostnih plemenskih živali za izboljšanje proizvodnosti mesnatih pasem prašičev.

2. Upravičenci:

– rejci plemenskih živali,

– farme in rejska središča.

3. Pogoji za pridobitev sredstev:

– regresira se nabavna cena plemenskih živali, ki jih upravičenci kupijo ali vzredijo v lastni proizvodnji in namenijo za obnovo osnovne črede;

– obnova črede se regresira le do 45% redne letne obnove;

– vse plemenske živali morajo biti vzrejene v potrjenih selekcijskih, razmnoževalnih farmah ali rejskih središčih;

– živali morajo ustrezati pogojem, ki jih določa pravilnik o vodenju rodovništva, ugotavljanju proizvodnosti živali, ocenjevanju plemenske vrednosti in priznavanju plemenjakov (Uradni list RS, št. 21/81);

– dobavitelj plemenskih živali jamči, da živali ustreza zahtevam pravilnika iz prejšnje alinee;

– upravičenec mora sodelovati v republiškem selekcijskem programu;

Priznana cena plemenskih živali se določa v razmerju povprečne odkupne cene pitovnih prašičev, ki jo tedensko izračunava PZPS, in ceno plemenskih prašičev. Za izračun cen plemenskih prašičev za posamezne kategorije se uporablja naslednje količnike:

Kategorija	Potrjena križanja	Čistopasemski prašiči
– nebreje mladice	1,50	1,80
– breje mladice	1,85	2,20
– merjasci s testiranimi starši	2,30	2,30
– s testom lastne proizvodnosti	3,30	3,30
– pleme ohranitev linije	3,60	3,60

3. Višina regresa po kategorijah na posamezno plemensko žival:

	Nakup		Obnova iz lastne črede	
	Vrednost v SIT/kom	Število živali	Vrednost v SIT/kom	Število živali
MLADICE potrjenih križanj: – breje	13.600	770	3.400	3.000
– nebreje	5.950	300		
MLADICE čistopasemske:				
– breje	17.000	375	4.250	1.000
– nebreje	11.900	75	2.550	200
MERJASCI*:				
– merjasci s testiranimi starši	25.500	100		
– s testom lastne proizvodnosti	38.250	75	17.000	40
– za ohranitev linije	42.500	15	17.000	100

* Pri nakupu merjascev za potrebe osemenjevalnega centra v Ptuj se prizna dvojna višina podpore, vendar za največ 30 živali.

4. Način vlaganja zahtevkov:

– zahtevek se vloži na predpisanem obrazcu.

Zahtevku je treba priložiti:

– kopijo računa prodajalca plemenskih prašičev v primeru prodaje, ali pa ustrezno dokumentacijo o prevedbi ali obnovi iz lastne črede, (račun mora vsebovati natančen naslov rejca ali kupca, datum, podpis odgovorne osebe);

– potrdilo od BF – Oddelka za zootehniko o poreklu živali in o sodelovanju rejcev v selekcijskem programu,

– izjavo oziroma potrdilo dobavitelja plemenskih živali, da te ustrezajo pogojem pravilnika o vodenju rodovništva, ugotavljanju proizvodnosti živali, ocenjevanju plemenske vrednosti in priznavanju plemenjakov,

– list o obnovi oziroma prodaji plemenskih prašičev, ki ga izda BF – Oddelek za zootehniko.

16. člen

1414 Plemenske živali – drobnica

1. Namen ukrepa:

– pospeševanje reje drobnice v za to primernih območjih,

– spodbujanje prireje mladih živali za obnovo osnovne črede.

2. Upravičenci:

– rejci plemenskih živali za obnovo iz lastne črede ali za vse živali iz genske banke,

– pri prodaji testna postaja Logatec za tam vzrejene ovne oziroma rejec – prodajalec plemenskih živali.

3. Pogoji za pridobitev sredstev:

– vse plemenske živali, za katere se uveljavlja regres, morajo biti oštevilčene, izhajati morajo iz kontroliranih tropov;

– plemenske samice smejo biti stare največ tri leta, iz programa genske banke pa so lahko tudi starejše;

– plemenjaki morajo biti znanega porekla, in sicer:

– plemenjaki, vzrejeni na testni postaji v Logatcu, pregledani in potrjeni s strani republiške komisije za licenciranje,

– plemenjaki, vzrejeni pri drugih rejcih, pa potrdilo komisije na upravni enoti, v skladu s 13. členom zakona o ukrepih v živinoreji (Uradni list RS, št. 17/78 in 29/86);

– upravičenec ne sme zmanjšati staleža živali najmanj 5 let;

– za vse živali izda potrdilo o poreklu živali in potrdilo o upravičenosti regresa republiška selekcijska služba.

– rejec – prodajalec plemenskih živali jamči, da živali ustrezajo zahtevam pravilnika o vodenju rodovništva, ugotavljanju proizvodnosti živali, ocenjevanju plemenske vrednosti in priznavanju plemenjakov.

4. Višina podpore:

	Štev. živali	Višina podpore SIT/kom
SAMICE		
– obnova iz lastne črede	1.300	3.000
– nakup za obnovo ali prvo naselitev	400	4.800
SAMCI		
	100	10.000

5. Način vlaganja zahtevkov:

– zahtevek se vloži na predpisanem obrazcu.

Zahtevku je treba priložiti:

– potrdilo republiške selekcijske službe o poreklu živali in upravičenosti do regresa;

– potrdilo BF – Oddelka za zootehniko o direktnem testu na rastnost, če gre za plemenske samce (ovne, kozle) iz testne postaje;

– potrdilo BF – Oddelka za zootehniko, če so živali vključene v kontrolo ali program genske banke.

17. člen

1425 Seme sladkorne pese

1. Namen ukrepa: Regresiranje nakupa kakovostnega semena za pridelavo sladkorne pese zaradi:

– povečanja obsega pridelave sladkorne pese,

– povečevanja hektarskih pridelkov.

2. Pogoji za pridobitev sredstev:

– sklenjena pogodba o pridelavi in oddaji sladkorne pese med Tovarno sladkorja Ormož in upravičencem. Tovarna sladkorja Ormož preskrbi pridelovalcem potrebne količine semena:

– podjetjem najmanj 1,7 in največ 1,9 setvene enote (SE)/ha,

– kmetom najmanj 2 in največ 2,2 setveni enoti (SE)/ha.

3. Višina regresa:

Regresira se največ 14.000 setvenih enot (SE), višina regresa za setveno enoto je 8.200 SIT/SE.

4. Način vlaganja zahtevkov:

Regres se uveljavlja na podlagi zahtevka na predpisanem obrazcu.

Zahtevku je treba priložiti:

– kopijo računa o nakupu semena,

– deklaracijo o kakovosti semena kmetijskih rastlin,

– dokazilo o sklenitvi pogodbe o pridelavi in oddaji sladkorne pese med Tovarno sladkorja Ormož in upravičencem.

18. člen

1443 Subvencioniranje obresti od posojil za financiranje tekoče proizvodnje

1. Namen ukrepa:

– regresiranje dela obresti za najeta posojila za pitanje govedu in prašičev v lastni ali kooperacijski proizvodnji;

– regresiranje pridelave sladkorne pese, krompirja, koruze, pšenice, rži, ječmena in oljnic;

– regresiranje obresti za najete kredite za zaloge krompirja letine 1996;

– regresiranje obresti za najete kredite za odkup in zaloge semena.

2. Upravičenci:

– fizične in pravne osebe, ki se ukvarjajo s kmetijsko dejavnostjo;

– kmetijske zadruge, kmetijska podjetja in kmetijske družbe za zaloge krompirja iz lastne proizvodnje oziroma odkupa;

– pravne osebe, ki so pri ministrstvu za kmetijstvo, gozdarstvo in prehrano vpisane v register pridelovalcev in dodelovalcev semena kmetijskih rastlin in so imele v letu 1996 v Sloveniji organizirano semensko pridelavo žit, krmnih rastlin, vrtnin in/ali krompirja.

3. Vlagatelji:

– finančne organizacije.

4. Pogoji za pridobitev sredstev regresa:

– sklenjena kreditna pogodba s finančno organizacijo za financiranje kmetijske proizvodnje in odkupa kmetijskih pridelkov, od domačih proizvajalcev.

Višina priznanega posojila v obdobju od 1. 1. do 30. 6. 1997:

Proizvod	Višina priznanega posojila /v SIT/
1. goveji pitanci	42.000/glavo
2. osemenjevalni centri, vzrejališča in progeno-testne postaje v govedoreji	87.000/glavo
3. prašiči – pitanci*	8.500/glavo
4. sladkorna pesa	50.000/ha
5. krompir	45.000/ha
6. koroza	50.000/ha
7. pšenica, rž, ječmen in oljnice	35.000/ha
8. zaloge krompirja letine 1996**	16/kg
10. odkup in vzdrževanje semena do nove setvene sezone***	

* Regresira se realna obrestna mera (r), vendar največ do višine 4% letno

** Za zaloge krompirja letine 1996, oblikovane do 15. 10. 1996, velja od 1. 1. 1997 do 30. 4. 1997.

***Višina osnove: 80% vrednosti semena, velja od 1. 1. 1997 do 31. 5. 1997.

5. Regresira se realna obrestna mera /r/, vendar največ do višine 8% letno. Obračun obresti se izvede na konformni način od zneska:

– osnove za obračun, določenega za posamezni proizvod iz tretjega stolpca tabele iz 4. točke tega člena.

6. Način vlaganja zahtevkov:

– zahtevke se vlaga na predpisanem obrazcu.

Vlagatelj mora k zahtevku priložiti seznam upravičencev z obračunom obresti.

19. člen

1466 Strukturne spremembe v kmetijstvu in živilski industriji

1. Namen ukrepa je regresiranje obrestne mere za investicijske kredite v živinorejski in rastlinski proizvodnji ter v predelavi, in sicer:

A) Sredstva so namenjena pokrivanju obveznosti v letu 1997, ki izhajajo iz sklenjenih dolgoročnih pogodb v letih 1994, 1995 in 1996;

B) Podpora namenskim investicijam v izgradnjo oziroma obnovo hladilnic za sveže sadje.

2. Pogoji za pridobitev sredstev:

– pod A) po pogojih ob razpisu;

– pod B) sredstva se dodelijo Mirošan d.d., Petrovče in KZ Goriška Brda, Dobrovo v Goriških Brdih za dokončanje investicij, pričetih v letu 1996, s pogodbo, sklenjeno med ministrstvom in upravičencema.

3. Rok za vložitev zahtevkov je določen s pogodbo.

20. člen

1471 Sadike hmelja

1. Namen ukrepa:

– obnova proizvodnih nasadov hmelja z brezvirusnimi sadikami stopnje elita in saditev matičnih nasadov s sadikami stopnje super elita.

2. Pogoji za pridobitev sredstev:

Sredstva pridobi Inštitut za hmeljarstvo in pivovarstvo Žalec, ki sadike proda pridelovalcem.

3. Višina regresa:

Vrsta materiala	Število sadik	SIT/kos
superelita	30.000	195
elita	151.875	80

4. Način vlaganja zahtevka:

– zahtevek vloži Inštitut za hmeljarstvo in pivovarstvo na predpisanem obrazcu;

– zahtevku je treba priložiti kopije izdajnic prodanih sadik.

21. člen

1486 Izravnava stroškov pridelave

1. Namen ukrepa:

– pospeševanje kmetijske proizvodnje na območjih z omejenimi naravnimi dejavniki za kmetijstvo ter na strmih kmetijah in planinah;

– ohranjanje poseljenosti in kmetijske proizvodnje na teh območjih;

– ponovno uvajanje in smotrnejše izkoriščanje planinske paše in skupnih pašnikov;

– pospeševanje rajonizacije kmetijske proizvodnje in – povečanje ekonomske privlačnosti kmetijske proizvodnje na teh območjih.

2. Podpora se daje živalim za prirejo mesa (govedo, konji, ovce in koze).

3. Pogoji za pridobitev sredstev:

A) Skupni pogoji:

– sredstva se lahko uveljavljajo le za tiste živali (klavne, pitovne in plemenske), ki so bile prirejene na območjih z omejenimi naravnimi dejavniki za kmetijstvo, kar je razvid-

no iz dokumentacije o nakupu in prodaji živine ali iz dokumentacije o prejemu živine, če gre za kooperacijski odnos;

– upravičenec iz območij z omejenimi naravnimi dejavniki za kmetijstvo, morajo imeti živali, za katere uveljavljajo podporo, v reji najmanj 6 mesecev pred oddajo ali prodajo, živali iz uvoza pa najmanj 12 mesecev;

– živali morajo biti vključene v republiški selekcijski program oziroma njih reja ne sme biti v nasprotju z zakonom o ukrepah v živinoreji;

– živali morajo biti označene v skladu s predpisi;

– za živali, ki so bile zaklane, mora biti priložen dokument kontrolne organizacije o teži in razvrstitvi klavnih trupov v kakovostne razrede v skladu s pravilnikom o ocenjevanju in razvrščanju govejih trupov in polovic na klavni liniji (Uradni list RS, št. 28/94);

– premija velja za živali domačega porekla in uvožene živali;

– pri uvoženih živalih morajo biti le-te na teh območjih v reji najmanj 12 mesecev.

B) Dodatni pogoji po posameznih vrstah živali:

3.1. govedo

Pogoji za pridobitev sredstev:

– pri pitancih mora biti živa teža ob prodaji najmanj 250 kg, pri telicah in volih 220 kg, izjema je pitanje telet na višjo težo (200 kg), kjer mora biti program prijavljen pri območni selekcijski službi;

– plemenske telice, ki gredo v nadaljnjo rejo, ali so v reji na podlagi pogodbenih odnosov, morajo biti v reji na območjih z omejenimi naravnimi dejavniki za kmetijstvo najmanj 6 mesecev;

– plemenske telice, ki se na podlagi pogodbenega odnosa med lastnikom iz nižinskega območja ter rejcem, ki te živali vzreja v območjih z omejenimi naravnimi dejavniki za kmetijstvo, in so v reji v teh območjih najmanj 15 mesecev, se prizna posebna premija;

– v primeru porabe za turizem na kmetijah ali za prodajo na domu, morajo biti priloženi dokumenti, iz katerih je razvidno, da so bile živali zaklane v registrirani klavnici v smislu usluge klanja, ter zapisnik pooblaščenice kontrolne organizacije z linije klanja o razvrstitvi v kakovostni razred z navedbo teže trupov, ob tem se upošteva za preračun na živo maso 54% klavnost.

3.2. konji

Pogoji za pridobitev sredstev:

– vlagatelji zahtevkov za uveljavljanje podpore so rejci živali:

– živali hladnokrvnih pasem in haflinške pasme:

a) ki se pitajo za meso in so vzrejene ob kobili

b) ki niso starejše od enega leta,

c) ki so ob prodaji težke najmanj:

– pri haflinški pasmi 200 kg žive teže;

– pri hladnokrvnih pasmah 300 kg žive teže;

– v primeru za turizem na kmetijah ali prodaje na domu veljajo smiselno isti pogoji kot za govedo (zakol v klavnici, zapisnik kontrolne organizacije).

3.3. drobnica

Pogoji za pridobitev podpore:

– živali tistih pasem:

a) ki so določene s slovenskim rejским in selekcijskim programom,

b) ki niso starejše od enega leta;

c) ki ob prodaji tehtajo najmanj 15 kg žive teže;

– v primeru porabe za turizem na kmetiji ali prodajo na domu veljajo smiselno isti pogoji kot za goveje meso (zakol v klavnici, zapisnik kontrolne organizacije);

4. Načini vlaganja zahtevkov:

– na predpisanem obrazcu.

Zahtevku je treba priložiti:

– potrdilo o izvoru države izvoznice, seznam živali, potrdilo, da je bila karantena po uvozu negativna in redno ukinjena pri živalih iz uvoza;

– izjavo upravičenca za živali slovenskega porekla, rojene v Sloveniji, da je imel prodano žival v reji v teh območjih najmanj 6 mesecev, z navedbo starosti živali ob oddaji;

– kopijo računa za odkupljene živali ali obračuna kooperacijskega pitanja ali obračuna pogodbenne reje plemenskih telic, ali obračuna usluge klanja, če gre za porabo na registriranem turizmu na kmetijah;

– potrdilo o nadaljnji uporabi, s strani kupca, izjava za porabo za turizem na kmetijah;

– kopijo računa za nakup živali, če tega ni, pa zdravstvenega spričevala za te živali, če gre za storitveno pitanje, pogodbeno rejo, ali za živali v lasti rejca in niso bile rojene na isti lokaciji – kmetiji;

– potrdilo območne selekcijske službe, da upravičenec redi živali v skladu s selekcijskim programom.

5. Višina podpore*:

Območje	SIT/kg prirasta SIT/žival			
	ž.t. klavne ali plemenske živine	govedo	konji	drobnica
– gričevnato-hribovsko in druga območja z omejenimi naravnimi dejavniki za kmetijstvo	15	10.500	1.000	
– gorsko višinsko, strme kmetije in kraško območje	20	15.000	1400	

* V primeru reje plemenskih telic iz 3. alinee točka 3.1. velja posebna premija in sicer v dvojni višini podpore za prirejo mesa – govedo.

6. Živali na planinski paši

6.1. Pogoji za pridobitev podpore:

– upošteva se pašna pitovnih in plemenskih živali na planinskih pašnikih;

– začetek in konec paše morata biti zapisniško dokumentirana in potrjena s strani kmetijske svetovalne službe in gospodarja planine;

– višina sredstev je določena na posamezno žival, ki se je pasla na planini najmanj 80 dni;

– za planinski pašnik se šteje pašnik, ki ima status planine in je naveden v seznamu, ki ga določi in objavi ministrstvo;

– za vsako planino mora biti izdelan zapisnik o datumu prigona živali na pašo (planino) in datumu odгона, popis staleža z navedbo evidenčnih števil za posamezne živali, ter datumu odгона s paše;

– vse živali, za katere se uveljavlja podpora, morajo biti oštevilčene v skladu s predpisi;

– za živali se premija lahko uveljavlja le enkrat v enem letu. V primeru, da se žival pase na več planinah, se uveljavlja premija le za pašo na eni planini;

– sredstva za posamezno planino se izplačajo le do največje dovoljene zgornje obremenitve pašnih površin, in sicer: 2,5 GVŽ/ha planinskega pašnika, upoštevajoč vse živali na paši;

– pravico do vlaganja zahtevkov za podporo imajo le tisti, ki bodo do 20. junija 1997 prijavi planinsko pašo na posebnem obrazcu. Obrazcu je potrebno priložiti pregledno karto merila 1:50.000, v kateri je vrisano območje planine ter označena lokacija najbližjega koristnika planine.

6.2 Višina podpore znaša:

Kategorija živali	Višina podpore (SIT/žival)
molzna krava, kobilica z žrebetom	8.000
presuš. krava, MPG*, telica	5.500
konj in kobilica brez žrebeta	5.500
mlečna drobnica	1.500
mesna drobnica	1.000

*MPG – mlado pitano govedo

22. člen

1859 Ulov plave ribe

1. Namen ukrepa:

– plačilo odškodnine za ulov plave ribe v hrvaškem morju v skladu z meddržavno pogodbo med Republiko Slovenijo in Republiko Hrvaško o morskem ribolovu;

– nadomestilo za delež ulova plave ribe, ki se predela v ribje konzerve.

2. Pogoji za pridobitev sredstev:

– predložene posebne carinske deklaracije uvoza rib iz Republike Hrvaške;

– predložene fakture odkupljenih rib za predelavo iz ulova v Republiki Sloveniji in v odprtih vodah Jadranskega morja.

3. Višina podpore:

– 20% vrednosti ulovljenih rib v hrvaškem morju;

– do 20% cene odkupljene ribe za predelavo v ribje konzerve.

4. Način vložitve zahtevkov:

– zahtevek se vlaga na predpisanem obrazcu.

23. člen

2629 Izravnava stroškov pri pripravi blaga za zunanji trg

1. Namen ukrepa:

– nadomestilo uvoznih obremenitev v proizvodnji uporabljenega blaga (inputov) ali enakovrednega nadomestnega blaga.

2. Izravnava stroškov se prizna v višini povprečne višine uvoznih obremenitev pri pripravi blaga za izvoz in se izplačuje na podlagi dokazil o izvršenem izvozu ter v višini kot je določeno s seznamom, ki je kot priloga 1 sestavni del te uredbe.

3. Način vložitve zahtevka:

– zahtevek se vlaga na predpisanem obrazcu.

24. člen

6333 Pospeševanje pitanja goved, konj in drobnice

1. Namen:

Povečana prireja mesa goved, konj in drobnice, preusmeritev iz mlečne reje v prirejo mesa in s tem predvsem razbremenitev trga z mlekotermom ter posredna ohranitev travnatih površin v funkciji proizvodnje.

2. Pogoji za pridobitev sredstev so:

– v letu 1997 se lahko zahtevek vloži za isto žival šele po preteku 9 mesecev od vložitve zahtevka v letu 1996;

– vodenje hlevske knjige, vpis v register pri območni selekcijski službi (posebni seznam vseh živali v hlevu, datum pripusta in podatki o plemenjaku, datum telitve, jagnitve, jaritve, žrebitve);

– vse živali, za katere se uveljavlja premija, morajo biti označene v skladu s predpisi; najmanj 6 mesecev pred uveljavitvijo premije mora imeti rejec stalež živali, za katerega uveljavlja premijo; stalež se ne sme spremeniti za tiste živali, za katere je bila uveljavljena premija najmanj še 9 mesecev po prejemu sredstev;

– pri vsaki naslednji vlogi razen pri prvem uveljavljanju sredstev za dojilje in kobile, mora biti priloženo poročilo o uporabi teleta ali žrebeta iz prejšnje sezone.

3. Vrste živali

3.1. govedo

Število živali:

3.1.1. teleta

3.1.1.1. Število živali in višina podpore:

Pitanje telet na višjo težo (teleta mlečnih pasem ali teličke kombiniranih pasem, ki niso primerne za nadaljnjo rejo)

500 telet x 10.000 SIT/žival/leto 5,000.000 SIT

3.1.1.2. Pogoji za pridobitev sredstev:

– registrirana reja na območni selekcijski službi;

– prijava teleta najkasneje 30 dni po rojstvu teleta na območni selekcijski službi;

– zakol teleta pri minimalni živi teži 220 kg.

3.1.2. klavne prvesnice

3.1.2.1. Reja klavnih prvesnic kombiniranih pasem ali križank z mesno pasmo

400 živali x 20.000 SIT/žival/leto 8,000.000 SIT

3.1.2.2. Pogoji:

– zakol prvesnice mora biti izvršen najkasneje 120 dni po telitvi;

– dokazilo o zakolu v klavnici, ocena razvrstitve s strani kontrolne organizacije.

3.1.3. Pohorje Beef

Premiranje reje pohorje Beef ob prodaji klavne živali, težje od 300 kg:

50 pitovnih živali x 20.000 SIT/žival/leto 1,000.000 SIT.

3.3.4. Skupna vrednost sredstev za ta namen je 5,000.000 SIT.

3.4. Progeni test bikov in premiranje plemenskih bikov v testih na prirast mesa, direktni testi za potrebe vzrejališč, osemenjevalnih centrov, prirodnega pripusta

3.4.1. Namen:

Zagotavljanje kakovostnega napredka pri prireji govejega mesa kombiniranih in mesnih pasem skozi direktni test na plemenskih živalih v vzrejališčih in na kmetijah po programu ter zagotavljanje genetskega napredka za ravnost in klavne lastnosti skozi progeni test za meso na progenotestnih postajah.

3.4.2. Višina:

Namen	Št. živali	Višina/žival	Skupaj (SIT)
1. vhlvitev bikov v vzrejališče	85	66.400	5,644.000
2. osemenjevalni center	15	346.300	5,194.500
3. pripust	30	205.000	6,150.000
4. izločitve iz testa	37	60.000	2,220.000
5. test bikov, prevozi, odbira	150	26.400	3,960.000
6. progeni test bikov Rogoza	60	42.160	2,529.600
7. progeni test bikov Logatec	53	68.960	3,654.880
SKUPAJ			29,352.980

3.4.3. Upravičenci do sredstev po točki 3.4.2.:

pod 1: rejci bikovskih mater preko območne govedorejske službe na podlagi dokazila o oddaji bika v zrejalnišče, pod 2, 3 in 4: zrejalnišči Murska Sobota in Nova Gorica, obrat Logatec ter rejci, če imajo z območno govedorejsko službo sklenjeno pogodbo o alternativni vzreji bikov, na podlagi zapisnika Republiške komisije za odbiro bikov in na podlagi dokazil o oddaji bikov v osemenjevalna središča v pripuste oziroma v zakol,

pod 5: selekcijske službe območnih zavodov na podlagi izjave Republiške govedorejske službe in dokazil o vhlvitvi bikov v progenotestno postajo,

pod 6: progenotestna postaja Rogoza, na podlagi izjave Republiške govedorejske službe in dokazila o oddaji bikov v zakol ob zaključenem progenem testu,

pod 7: progenotestna postaja Logatec, na podlagi izjave Republiške govedorejske službe in dokazila o oddaji bikov v zakolu ob zaključenem progenem testu.

25. člen

6550 Sofinanciranje delovanja strojnih krožkov

1. Namen ukrepa:

Podpora ustanavljanja in delovanja strojnih krožkov, kot oblike racionalnejše uporabe kmetijske mehanizacije na kmetijah, zveze strojnih krožkov in strokovnih prirediteljev.

2. Upravičenci do sredstev:

a) podpora ustanavljanju strojnih krožkov:

– sofinancirajo se stroški ustanovitve strojnega krožka v enkratnem znesku za:

– krožke z najmanj 30 člani v višini 100.000 SIT/krožek,

– krožke z najmanj 50 člani v višini 150.000 SIT/krožek;

b) podpora delovanja strojnih krožkov:

– podpira se delovanje strojnih krožkov, ki imajo več kot:

– – 50 članov v drugem letu,

– – 75 članov v tretjem letu,

– – 100 članov v nadaljnjih letih.

– minimalna aktivnost opravljenih strojnih ur na 1 ha kmetijskih površin, ki jih imajo v lasti oziroma v obdelavi člani strojnih krožkov je:

– – 1 v prvem letu,

– – 1,5 v drugem letu,

– – 2 v nadaljnjih letih.

– financira se 50% stroškov strojnih krožkov s tem, da maksimalna podpora ne more preseči 500.000 SIT na strojni krožek;

c) podpora zvezi strojnih krožkov:

– podpora se daje na podlagi programa, ki ga potrdi ministrstvo;

d) podpora strokovnim prireditvam se daje na podlagi programa, ki ga potrdi ministrstvo.

3. Rok za vložitev zahtevkov:

– najpozneje do 15. junija 1997.

4. Način vlaganja zahtevkov za točko 2.a in 2.b:

– zahtevek se vloži na predpisanem obrazcu.

Zahtevku je treba priložiti:

– račun o plačilu materialnih stroškov, plač vodij strojnih krožkov, opreme, zavarovanja in drugih stroškov;

– izpisek iz evidence strojnega krožka o opravljenih storitvah.

26. člen

Ta uredba začne veljati naslednji po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 402-03/96-3/1-8

Ljubljana, dne 9. januarja 1997.

Vlada Republike Slovenije

Predsednik
Dr. Janez Drnovšek l. r.

PRILOGA 1: Seznam proizvodov in višina izravnave stroškov pri pripravi blaga za zunanji trg

Tarifna oznaka	Poimenovanje SIT/enoto	Podpora v
1	2	3
0101	Konji, osli, mezge in mule, žive živali	
	– Konji:	
0101 11 000	– – čistih pasem, plemenski	46.000,00/kos
0101 19	– – drugi:	
0101 19 100	– – – klavni	47,00/kg
0102	Govedo, žive živali	
0102 10	– Čistih pasem, plemenske:	
0102 10 100	– – telice (samice goveda, ki še niso telile)	46.000,00/kos
0201	Meso, goveje, sveže ali ohlajeno	*
0201 20	– Drugi kosi s kostmi:	
0201 20 20	– – “kompenzirane četrti”:	93,80/kg
0201 20 30	– – nerazkosane ali razkosane sprednje četrti:	50,90/kg
0201 20 50	– – nerazkosane ali razkosane zadnje četrti:	106,00/kg
0201 20 90	– – drugo:	106,00/kg
0201 30 00	– Brez kosti	136,20/kg
* Velja izključno za meso govedi, ki je bilo odkupljeno na domačem trgu, zaklano v slovenskih klavnicah in je bilo v reji na območju Republike Slovenije najmanj 6 mesecev, kar mora biti dokumentirano s priloženo kopijo računa za odkup govedi ter kopijo ocenjevalnega zapisnika z linije klanja.		
0205 00	Meso konj, oslov ali mul in mezgov, sveže, ohlajeno ali zmrznjeno	
	– Konjsko:	
0205 00 110	– – sveže ali ohlajeno	50,00/kg
02.06	Drugi užitni klavnični izdelki iz govejega, svinjskega, ovčjega, kozjega in konjskega mesa ter mesa oslov ali mesa mul in mezgov; sveži, ohlajeni ali zmrznjeni	10,60/kg
02.10	Meso in drugi užitni mesni klavnični izdelki, nasoljeni, nasoljeni, v slanici, sušeni ali prekajeni; užitna moka ali zdrob iz mesa ali drugih klavničnih izdelkov	
	– Meso prašičje:	
0210 11	– – šunke, plečeta in njihovi kosi, s kostmi:	
	– – – domačih prašičev	
	– – – – posušena ali prekajena	
0210 11 310	– – – – šunke in njihovi kosi	60,00/kg
0210 11 390	– – – – plečeta in njihovi kosi	25,50/kg
0210 20	– Meso goveje	54,20/kg
0302	Ribe, sveže ali ohlajene, razen ribjih filetov in drugegaribjega mesa iz tar. št. 0304	
	– Druge ribe, razen jeter in iker:	
0302 61	– – sardele (<i>Sardina pilchardus</i> , <i>Sardinops</i> spp.), velike sardele (<i>Sardinella</i> spp.), papaline (<i>Sprattus Sprattus</i>)	12,00/kg
0401	Mleko in smetana, nekoncentrirana in brez dodatnega sladkorja ali drugih sladil:	
0401 10	– Z največ 1 ut.% maščobe:	
0401 10 100	– – v izvornem pakiranju z neto vsebino do vključno dveh litrov	5,00/l
0401 10 900	– – drugo	3,50/l
0401 20	– Z več kot 1 ut.% do vključno 6 ut.% maščobe	
	– – do vključno 3 ut. %:	
0401 20 110	– – – v izvornem pakiranju z neto vsebino do vključno dveh litrov	5,00/l
0401 20 190	– – drugo	3,50/l
	– – nad 3 ut. %:	
0401 20 910	– – – v izvornem pakiranju z neto vsebino do vključno dveh litrov	5,00/l
0401 20 990	– – drugo	3,50/l
0401 30	– Z več kot 6 ut.% maščobe	
	– – do vključno 21 ut. %:	
0401 30 110	– – v izvornem pakiranju z neto vsebino do vključno dveh litrov	5,00/l

1	2	3
0401 30 190	-- drugo	3,50/l
	-- nad 21 ut.% pa do vključno 45 ut.%	
0401 30 310	-- v izvornem pakiranju z neto vsebino do vključno dveh litrov	5,00/l
0401 30 390	-- drugo	3,50/l
	-- nad 45 ut. %:	
0401 30 910	-- v izvornem pakiranju z neto vsebino do vključno dveh litrov	5,00/l
0401 30 990	-- drugo	3,50/l
0402	Mleko in smetana, koncentrirana ali z dodatkom sladkorja ali drugih sladil:	5,00*
0403	Pinjenec, kislo mleko, kislá smetana, jogurt, kefir in drugo fermentirano ali kislo mleko in smetana, koncentrirano ali ne, z dodatkom sladkorja ali drugih sladil, aromatizirano ali z dodanim sadjem, sladkorjem ali kakavom:	5,00*
0404	Sirotká, koncentrirana ali ne, z dodatkom sladkorja ali drugih sladil; izdelek iz naravnih mlečnih sestavin z dodatkom sladkorja ali drugih sladil ali brez njih, ki niso navedeni in ne zajeti na drugem mestu	5,00*
0405	Maslo ter druge maščobe in olja, dobljeni iz mleka; mlečni namazi	5,00*
0406	Sir in skuta:	5,00*
* Višina podpore se preračuna na liter mleka v proizvodu po normativih, ki jih določi ministrstvo.		
0409 00 000	Med, naravni	56,80/kg
0701	Krompir svež ali ohlajen	
0701	-- Drug:	
0401 90 900	-- Drugo:	5,00/kg
0808	Jabolka, hruške in kutine, sveže	
0808 10	-- Jabolka:	
	-- drugo:	
	---- od 1. januarja do 31. marca:	
0808 10 510	---- vrste Zlati delišes	9,00/kg
0808 10 530	---- vrste Granny smith	9,00/kg
0808 10 590	---- druga	9,00/kg
	---- od 1. aprila do 30. junija:	
0808 10 610	---- vrste Zlati delišes	9,00/kg
0808 10 630	---- vrste Granny Smith	9,00/kg
0808 10 690	---- druga	9,00/kg
	---- od 1. do 31. julija:	
0808 10 710	---- vrste Zlati delišes	9,00/kg
0808 10 730	---- vrste Granny Smith	9,00/kg
0808 10 790	---- druga	9,00/kg
	---- od 1. avgusta do 31. decembra:	
0808 10 920	---- vrste Zlati delišes	9,00/kg
0808 10 940	---- vrste Granny Smith	9,00/kg
0808 10 980	---- druga	9,00/kg
0808 20	-- Hruške in kutine:	
	-- hruške:	
	---- druge:	
0808 20 310	---- od 1. januarja do 31. marca	9,00/kg
0808 20 370	---- od 1. do 30. aprila	9,00/kg
0808 20 410	---- od 1. maja do 30. junija	9,00/kg
0808 20 470	---- od 1. do 15. julija	9,00/kg
0808 20 510	---- od 16. do 31. julija	9,00/kg
0808 20 570	---- od 1. avgusta do 31. oktobra	9,00/kg
0808 20 670	---- od 1. novembra do 31. decembra	9,00/kg
1601	Klobase in podobni izdelki iz mesa, drugih užitnih klavničnih proizvodov ali krvi; sestavljena živila na osnovi teh proizvodov	

1	2	3
1601 00 100	– Iz jeter – Drugo:	26,80/kg
1601 00 910	– – klobase, suhe ali za sušenje, nekuhane	38,30/kg
1601 00 990	– – drugo	27,60/kg
1602	Drugi pripravljene ali konzervirane izdelki iz mesa, drobovje ali kri	
1602 10 000	– Homogenizirani proizvodi	35,10/kg
1602 20	– Iz jeter katere koli živali:	
	– Iz perutnine iz tar. št. 0105:	
1602 31	– – puranov:	22,60/kg
1602 32	– – kokoši vrste Gallus domesticus:	17,30/kg
1602 39	– – drugo:	13,40/kg
	– Prašičev:	
1602 41	– – šunka (stegno) in njeni kosi:	
1602 41 100	– – – domačih prašičev	29,50/kg
1602 42	– – plečeta in njihovi kosi:	
1602 42 100	– – – domačih prašičev	26,00/kg
1602 49	– – drugo, vključno mešanice: – – – domačih prašičev:	27,10/kg
1602 50	– Goved:	31,80/kg
1602 90	– Drugo, vključno z izdelki iz krvi katerihkoli živali:	
1604	Pripravljene ali konzervirane ribe, kaviar in kaviarjevi nadomestki, pripravljene iz ribjih jajčec	
	– Ribe, cele ali v kosih, toda nezmlate:	
1604 13	– – sardine, velike sardele in papaline:	*
* Višina podpore znaša 7 SIT/konzervo.		
1901	Sladni ekstrakt; živila iz moke, zdroba, škroba in sladnega ekstrakta brez dodatka kakava ali z dodatkom kakava v prahu v količini manj kot 40 ut. %, preračunano na popolnoma odmaščeno osnovo, ki niso navedena in ne zajeta na drugem mestu; živila iz izdelkov iz tar. št. 0401 do 0404 brez dodatka kakavovega prahu ali z dodatkom kakavovega prahu v količini manj kot 5 ut. %, preračunano na popolnoma odmaščeno osnovo, ki niso navedena in ne zajeta na drugem mestu	
1901 10 000	– Proizvodi za otroško hrano, v pakiranjih za prodajo na drobno	5,00*
1901 90	– Drugo:	5,00*
* Višina podpore se preračuna na liter mleka v proizvodu po normativih, ki jih določi ministrstvo.		
2204	Vino iz svežega grozdja, vključno ojačena vina; grozdni mošt, razen tistega iz tar. št. 2009	*
2204 10	– Peneča vina (penine): – – z dejansko vsebnostjo alkohola najmanj 8,5 vol. %:	
2204 10 190	– – – druga	39,70/l
	– Druga vina, grozdni mošt, katerega fermentacija je ustavljena z nastajanjem alkohola:	
2204 21	– – v posodah do vključno 2 l:	
2204 21 100	– – – vino, razen tistega iz tar.št. 2204 10, v steklenicah s pritrjenimi žičnimi košaricami, vino, drugače polnjeno zaradi povišanega tlaka zaradi ogljikovega dioksida v raztopini, od 1 do 3 barov, merjeno pri temperaturi 20 stopinj C	
2204 21 381	– – – – – Maribor, Slovenske gorice, Ljutomer – Ormož, Haloze, Radgona Kapela, Prekmurje	39,70/l
2204 21 382	– – – – – Šmarje Virštajn, Bizeljsko Sremič, Dolenjska, Bela krajina	39,70/l
2204 21 383	– – – – – Vipava, Brda, Kras	39,70/l
2204 21 784	– – – – – Koper	39,70/l
	– – – drugo:	
	– – – – z volumsko vsebnostjo alkohola največ 13 vol. %:	
	– – – – – kakovostna vina, ki se pridelujejo v vinorodnih okoliših:	

1	2	3
	----- kakovostna vina, ki se pridelujejo v vinorodnih okoliših:	
	----- bela:	
2204 21 78	----- drugje:	
2204 21 781	----- Maribor, Slov. gorice, Ljutomer–Ormož, Haloze, Radgona–Kapela, Prekmurje	39,70/l
2204 21 782	----- Šmarje, Virštajn, Bizeljsko–Sremič, Dolenjska, Bela krajina	39,70/l
2204 21 783	----- Vipava, Brda, Kras	39,70/l
2204 21 784	----- Koper	39,70/l

* Podpora se daje le za stekleničeno vino, slovenskega geografskega porekla, ki v izvozu dosega ceno najmanj 182 SIT/l.

153.

Na podlagi 80. člena zakona o varstvu okolja (Uradni list RS, št. 32/93 in 1/96) in 21. člena zakona o Vladi Republike Slovenije (Uradni list RS, št. 4/93 in 23/96) izdaja Vlada Republike Slovenije

U R E D B O **o spremembah in dopolnitvah uredbe o taksi za obremenjevanje zraka z emisijo ogljikovega dioksida**

1. člen

V uredbi o taksi za obremenjevanje zraka z emisijo ogljikovega dioksida (Uradni list RS, št. 68/96) se v 3. členu dodata nova tretji in četrti odstavek, ki se glasita:

‘Ne glede na določbe prvega odstavka tega člena se taksa ne plačuje pri prodaji goriv ali drugih gorljivih organskih goriv pravni osebi ali samostojnemu podjetniku ali zasebniku, registriranemu za opravljanje trgovske dejavnosti oziroma prometa z blagom, ki to gorivo kupuje za nadaljnjo prodajo.

Prodajalec sme prodati gorivo osebam iz prejšnjega odstavka brez plačila takse na podlagi pisne izjave kupca, da goriva ne bo uporabil za pridobivanje toplote ali za pogon motorjev ali turbin. Za dajanje pisne izjave se smiselno uporabljajo določbe predpisov o prometnem davku.’

2. člen

9. člen se spremeni tako, da se glasi:

‘Zavezanec iz prvega odstavka 6. člena te uredbe plačuje takso po predpisih o davčnem postopku in prometnem davku.

Pri vplačilu takse predloži zavezanec davčnemu organu za vsako akontacijsko dobo pregled vplačil petnajstdnevni akontacij takse na obrazcu 2 TAKSA-ak, mesečni oziroma trimesečni in dokončni obračun takse pa na obrazcu 1 TAKSA-obr, ki sta kot prilogi sestavni del te uredbe.’

3. člen

V prilogi se beseda ‘bencin’ nadomesti z besedilom ‘motorni bencin’ in besedilo ‘svetilni petrolej, gorivo za reak. motorje’ z besedilom ‘motorni in svetilni petrolej, reaktivno gorivo in letalski bencin’ in dodata obrazec 1: TAKSA-obr in obrazec 2: TAKSA-ak.

4. člen

Ta uredba začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 423-06/97-7/2-8

Ljubljana, dne 16. januarja 1997.

Vlada Republike Slovenije

dr. Janez Drnovšek l. r.
Predsednik

Obrazec 1: TAKSA-obr

REPUBLIKA SLOVENIJA
 MINISTRSTVO ZA FINANCE
 Davčna uprava Republike Slovenije

Zavezanec za plačilo takse
 Davčna številka zavezanca
 Davčni urad
 Izpostava
 Številka
 Datum

Datum prejema	Izpolni davčni organ
	Podpis oz. znak

**OBRAČUN
 TAKSE ZA OBREMENJEVANJE ZRAKA Z EMISIJO OGLJIKOVEGA DIOKSIDA**

OBDOBJE OD DO199...

	Ozna ka za AOP	Znesek takse v terjatvah na dan 1. januarja po seznamu	Znesek obračunane takse v obračunski dobi	Skupaj	Znesek takse v obračuna po seznamu	Znesek takse za vplačilo	Znesek vplačane takse do dneva predložitve obračuna	Razlika več	Razlika manj
		1	2	3=1+2	4	5=3-4	6	6-5	5-6
1.	TRDNA GORIVA								
	Vplačilni račun št.								
	TEKOČA GORIVA								
2.	Vplačilni račun št.								
3.	PLINASTA GORIVA								
	Vplačilni račun št.								
	SKUPAJ								

Dne.....199...

Vodja knjigovodstva Direktor

taksaCO3.doc 13.01.97 2

REPUBLIKA SLOVENIJA
 MINISTRSTVO ZA FINANCE
 Davčna uprava Republike Slovenije

Obrazec 2: TAKSA-ak

Zavezanec za plačilo takse.....
 Davčna številka zavezanca.....
 Davčni urad.....
 Izpostava.....
 Številka.....
 Datum.....

Izpolni davčni organ	
Datum prejema	Podpis oz. znak

**PREGLED
 VPLAČIL PETNAJSTDNEVNIH AKONTACIJ TAKSE ZA OBREMENJEVANJE ZRAKA Z
 EMISIJO OGLJIKOVEGA DIOKSIDA**

VPLAČILO ZA OBDOBJE OD.....DO.....199...

	VRSTA GORIVA	OZNAKA ZA AOP	ZNESEK
1.	TRDNA GORIVA		
	Vplačilni račun št. 50 100-840-061 32 127 - trdna goriva		
2.	TEKOČA GORIVA		
	Vplačilni račun št. 50 100-840-061 32 106 - tekoča goriva		
3.	PLINASTA GORIVA		
	Vplačilni račun št. 50 100-840-061 32 111 - plinasta goriva		
SKUPAJ			

Dne.....199...

Vodja knjigovodstva

Direktor

154.

Na podlagi 5. člena zakona o cenah (Uradni list RS, št. 1/91-I) in 21. člena zakona o Vladi Republike Slovenije (Uradni list RS, št. 4/93 in 23/96) izdaja Vlada Republike Slovenije

UREDBO
o določitvi cene belega kristalnega sladkorja

1. člen

S to uredbo se določi najvišja cena belega kristalnega sladkorja, ki jo oblikuje in uveljavlja proizvajalec tega sladkorja za nadaljnjo prodajo in predelavo.

2. člen

Cena belega kristalnega sladkorja iz prejšnjega člena te uredbe, pakiranega v 50 kg embalažo fco skladišče dobavitelja, ne sme presegati 92 SIT/kg.

Cena belega kristalnega sladkorja, določena v prejšnjem odstavku se pri pakiranjih v manjšo embalažo lahko poveča največ za dejanske stroške tega pakiranja.

3. člen

Ta uredba začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 380-03/97-5/1-8

Ljubljana, dne 16. januarja 1997.

Vlada Republike Slovenije

dr. Janez Drnovšek l. r.
Predsednik

155.

Na podlagi 5. člena zakona o cenah (Uradni list RS, št. 1/91-I) in 21. člena zakona o Vladi Republike Slovenije (Uradni list RS, št. 4/93 in 23/96) izdaja Vlada Republike Slovenije

UREDBO
o načinu oblikovanja cen storitve oskrbe z zemeljskim plinom po plinovodni mreži

1. člen

Pravne in fizične osebe, ki opravljajo storitev oskrbe s plinastimi gorivi po plinovodni mreži, lahko cene zemeljskega plina, ki so oblikovane skladno s predpisi in so se uporabljale na tržišču na dan objave v Uradnem listu Republike Slovenije, povečajo največ za 1,20 SIT/m³.

2. člen

Ta uredba začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 380-05/97-28/1-8

Ljubljana, dne 16. januarja 1997.

Vlada Republike Slovenije

dr. Janez Drnovšek l. r.
Predsednik

156.

Na podlagi 21. člena zakona o Vladi Republike Slovenije (Uradni list RS, št. 4/93 in 23/96) in v zvezi z drugim odstavkom 7. člena zakona o cestah (Uradni list SRS, št. 38/81, 7/86 in 37/87) izdaja Vlada Republike Slovenije

ODLOK
o spremembah in dopolnitvah odloka o določitvi regionalnih cest

1. člen

Odlok o določitvi regionalnih cest (Uradni list RS, št. 41/90, 33/91-I in 39/96) se v 1. členu spremeni tako, da se poteki oziroma dolžine regionalnih cest št. 301, št. 306, št. 318, št. 331, št. 340, št. 341B, št. 342, št. 342A, št. 345, št. 364, št. 371, št. 371A in št. 376 glasijo:

Št. ceste	Začetek	Potek	Konec	Dolžina v km
301	meja I	Predel - Bovec - Kobarid - po cesti M10-10 - Peršeti - Nova Gorica - Sežana - Divača - po cesti M10 - Matavun - Ribnica	10-4	144,558
306	301	Šempeter - Miren - Opatje selo - Komen - Štanjel - Manče	10-5	48,665
318	1	Javornik - Poljana - Gorje	316	8,060
331	6	Škofljica - Grosuplje - Višnja gora - Ivančna Gorica - Pluska - po cesti R326 - Trebnje - Novo mesto (Bršljin)	4	52,870
340	10	Šentrupert - Mozirje - Radmirje - Luče - Solčava - Rinka	P slap	59,346
341B	341	Ravne - Slovenj Gradec in odcep v Kotlje	10-8	15,634
342	341	Poljana - Šentvid - Šoštanj - Velenje - Kavče - Dobrteša vas	10	61,960
342A	342	Pesje - Gorenje - Šmartno ob Paki - Letuš	340	9,255
345	10	Tepanje - Žiče - Šentjur - po cesti M10-8 - Črnlolica - Lesično - Podsreda - Bistrica ob Sotli	338	59,405
364	335	Podzemelj - Adlešiči - Žuniči - Vinica - Stari trg - Brezovica in Mirtoviči - Osilnica	meja RH	68,514
371	371A	Ljubljana (Šmartinska cesta) - Domžale - Duplica - Kamnik - Mekinje	314	21,965

Št. ceste	Začetek	Potek	Konec	Dolžina v km
371A	371	Ljubljana (Kajuhova ulica)	330	2,300
376	324	Ljubljanica - Polhov Gradec - Dobrova - Ljubljana (Kozarje)	10	23,328

Razvrstitev regionalnih cest iz 1. člena odloka se dopolni tako, da se za cesto št. 356 doda nova cesta št. 356A in za cesto št. 390 nova cesta št. 391, z naslednjimi poteki in dolžinami teh cest:

Št. ceste	Začetek	Potek	Konec	Dolžina v km
356A	356	Martinje	meja RH	0,310
391	6	Dolenja vas - Gotenica - Kočevska Reka - Borovec - Dragarji in Kočevska Reka - Štalcerji	6	32,910

2. člen

Ta odlok začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 340-06/97-12/1-8

Ljubljana, dne 16. januarja 1997.

Vlada Republike Slovenije

dr. Janez Drnovšek l. r.
Predsednik

157.

Na podlagi 21. člena zakona o Vladi Republike Slovenije (Uradni list RS, št. 4/93 in 23/96) in v zvezi s prvim odstavkom 7. člena zakona o cestah (Uradni list SRS, št. 38/81, 7/86 in 37/87) izdaja Vlada Republike Slovenije

ODLOK o spremembah in dopolnitvah odloka o določitvi magistralnih cest

1. člen

Odlok o določitvi magistralnih cest (Uradni list RS, št.33/91-I) se v 1. členu spremeni tako, da se poteki oziroma dolžine magistralnih cest št. A1, št. A10, št. 1, št. 2, št. 3, št. 10, št. 10-1, št. 10-3, št. 10-5, št. 10-6, št. 10-7 in št. 10-8 glasijo:

Št. ceste	Začetek	Potek	Konec	Dolžina v km
A1	meja A	Predor Karavanke - Hrušica; Kranj Z - Ljubljana (Šentvid) - po cesti 1 - Ljubljana (Koseze-Malence) - Šmarje Sap - Višnja gora	1	75,224
A10	meja A	Šentilj - Pesnica - Maribor (Ptujška cesta); Hoče - Arja vas; Ljubljana (Šmartinska - Koseze) - po cesti A1 - Ljubljana (Kozarje) - Postojna - Divača Z; Dekani - Koper	2	149,369
1	meja A	Korensko sedlo - Podkoren - Jesenice - Kranj - Ljubljana - po cesti 10 - Šmarje Sap in Višnja gora - Novo mesto - Obrežje	meja RH	189,300
2	meja I	Škofije - Dekani in Koper - Valeta - Sečovelje	meja RH	24,515
3	meja A	Vič - Dravograd - Maribor - po cesti 10 - Ptuj - Ormož in Maribor (Koroški most - Erjavčeva)	meja RH	112,050
10	meja A	Šentilj - Maribor - Celje - Ljubljana - Postojna - Razdrto - Divača - Dekani in Črnuče - Tomačevo	A 10	263,840
10-1	A 10	Pesnica - Gornja Radgona - Murska Sobota - Lendava	12-1	79,696
10-3	10	Celje - Zidani most - Krško - Drnovo	1	63,870
10-5	10	Razdrto - Ajdovščina - Nova Gorica - Rožna dolina	meja I	48,810
10-6	10	Senožeče - Sežana - Fernetiči in Kamionska cesta	meja I	18,807
10-7	10	Selo - Vrtojba	meja I	14,370
10-8	3	Dravograd - Velenje - Arja vas - po cesti 10 - Celje - Rogaška Slatina - Dobovec - meja RH	meja RH	101,660

Razvrstitev magistralnih cest iz 1. člena odloka se dopolni tako, da se za cesto št. A10 doda nova magistralna cesta, in sicer:

Št. ceste	Začetek	Potek	Konec	Dolžina v km
A10-6	A10	Divača V - Sežana V	10-6	7,050

2. člen

Ta odlok začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 340-06/97-22/1-8

Ljubljana, dne 16. januarja 1997.

Vlada Republike Slovenije

dr. Janez Drnovšek l. r.
Predsednik

158.

Na podlagi 5. člena uredbe o taksi za obremenjevanje vode (Uradni list RS, št. 41/95, 42/95, 44/95 in 8/96) in 21. člena zakona o Vladi Republike Slovenije (Uradni list RS, št. 4/93 in 23/96) je Vlada Republike Slovenije na 225. seji 16. januarja 1997 sprejela

S K L E P**o določitvi zneska za enoto obremenitve voda za leto 1997**

1. člen

Znesek za enoto obremenitve voda za leto 1997 je 1.200 SIT.

2. člen

Ta sklep začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 423-04/95-1/6-8

Ljubljana, dne 16. januarja 1997.

Vlada Republike Slovenije

dr. Janez Drnovšek l. r.
Predsednik

MINISTRSTVA**159.**

Na podlagi 11. člena zakona o poklicnem in strokovnem izobraževanju (Uradni list RS, št. 12/96) in drugega odstavka 99. člena zakona o upravi (Uradni list RS, št. 67/94 in 20/95) minister za delo, družino in socialne zadeve izdaja

P R A V I L N I K
o nomenklaturi poklicev

1. člen

Ta pravilnik določa poklice, ki so podlaga za pripravo izobraževalnih programov poklicnega oziroma strokovnega izobraževanja.

2. člen

Nomenklatura poklicev obsega seznam poklicev, raven zahtevnosti dela in tipična dela v okviru posameznega poklica.

Seznam poklicev, raven zahtevnosti dela in tipična dela v okviru posameznega poklica so določeni v prilogah, ki so sestavni deli tega pravilnika.

Raven zahtevnosti del glede na poklicno in strokovno izobrazbo je določena v:

- prilogi I – višja strokovna izobrazba,
- prilogi II – srednja strokovna izobrazba,
- prilogi III – srednja poklicna izobrazba,
- prilogi IV – nižja poklicna izobrazba.

3. člen

Z dnem uveljavitve tega pravilnika preneha veljati pravilnik o nomenklaturi poklicev (Uradni list RS, št. 17/96).

4. člen

Ta pravilnik začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 017-01-003 /96-040

Ljubljana, dne 14. januarja 1997.

mag. Anton Rop l. r.
Minister
za delo, družino in
socialne zadeve

PRILOGA I

POKLICI IN TIPIČNA DELA VIŠJE STROKOVNE IZOBRAZBE:**1. INŽENIR/INŽENIRKA ELEKTRONIKE**

Tipična dela:

- načrtovanje in priprava dela v proizvodnji,
- vodenje proizvodnega procesa,
- kontrola proizvodnega procesa,
- načrtovanje in projektiranje avtomatizacije delovnih procesov,
- načrtovanje in spremljanje izvajanja tehničnih in varnostnih predpisov, postopkov certificiranja, priprava internih predpisov ter spremljanje eksternih standardov,
- načrtovanje in projektiranje različnih informacijskih podsestav,
- nadzor delovanja krmilnih, regulacijskih in varnostnih sistemov v določenem tehnološkem procesu,
- sodelovanje pri tehničnih varnostnih pregledih,
- izvajanje nalog prodaje in nabave na elektrotehniškem področju,
- zagotavljanje izvajanja ekoloških, tehničnih, varnostnih predpisov in sistema celovite kakovosti.

2. INŽENIR / INŽENIRKA ELEKTROENERGETIKE
Tipična dela:

- vodenje obratovanja hidroelektrarne, prenosnih naprav in distribucijskih postrojev,
- vodenje izmene v termoelektrarni,
- vodenje rednega investicijskega vzdrževanja vodenje specialnih del (zaščita, meritve, kontrola obratovalne pripravljenosti omrežja),

- vodenje in nadzor elektroenergetskih postrojev in elektroenergetskih postrojev iz območnega centra vodenja ali distribucijskega centra vodenja,
- izvajanje obratovalnih meritev,
- merjenje in preizkušanje zaščit distribucijskih naprav in transformatorjev,
- zagotavljanje izvajanja ekoloških, tehničnih, varnostnih predpisov in sistema celovite kakovosti.

3. INŽENIR/INŽENIRKA GOSTINSTVA

Tipična dela:

- vodenje delovnih procesov; gostinskih obratov, hotelskih obratov, v kuhinji, v strežbi ter nabave in prodaje,
- vodenje delovnih skupin,
- organiziranje in nadzorovanje del,
- organiziranje in izvajanje analiz s področja poslovanja,
- zagotavljanje izvajanja ekoloških, tehničnih, varnostnih predpisov in sistema celovite kakovosti.

4. INŽENIR/INŽENIRKA TURIZMA

Tipična dela:

- vodenje delovnih procesov; gostinskih obratov, hotelskih obratov, v recepciji, turistični agenciji, vodenje potovanj ter nabave in prodaje,
- vodenje delovnih skupin,
- organiziranje in nadzorovanje del,
- organiziranje in izvajanje analiz s področja poslovanja,
- zagotavljanje izvajanja ekoloških, tehničnih, varnostnih predpisov in sistema celovite kakovosti.

5. INŽENIR/INŽENIRKA STROJNIŠTVA

Tipična dela:

- načrtovanje in priprava dela v proizvodnji,
- načrtovanje in vodenje tehnoloških procesov in energetskih postrojenj,
- organiziranje materialnih in proizvodnih pretokov,
- načrtovanje in organiziranje vzdrževanje proizvodnje,
- organizacija in vodenje vzdrževalnih del,
- spremljanje in analiziranje proizvodnih parametrov,
- vodenje proizvodnega procesa,
- spremljanje in zagotavljanje izvajanja proizvodnega dela in drugih tehničnih predpisov,
- spremljanje stroke in zagotavljanje razvoja proizvodnih procesov,
- vodenje nabave in prodaje proizvodov,
- spremljanje in nadzor proizvodnih procesov z ustreznimi informacijskimi sredstvi,
- snovanje, organiziranje in vodenje izdelave orodij,
- načrtovanje in vodenje montažnih del za proizvodni proces ali industrijske opreme,
- vodenje dejavnosti v okviru gospodarske družbe,
- poučevanje praktičnega pouka strojništva,
- zagotavljanje izvajanja ekoloških, tehničnih, varnostnih predpisov in sistema celovite kakovosti.

6. INŽENIR/INŽENIRKA GRADBENIŠTVA

Tipična dela:

- opravljanje del pomočnika vodje ali vodje gradbišča pri izvajanju gradbenih del, del pri načrtovanju, vodenju ali nadzoru graditve novih objektov ter rednem vzdrževanju in rekonstrukciji obstoječih objektov,
- vodenje izvajanja posameznih faz pri organizaciji in izvajanju del na gradbiščih,
- pripravljane popisov del s predizmerami in predračuni,
- kontroliranje in obračunavanje izvedenih del,
- pripravljane in sodelovanje pri pripravi tehnologij,
- opravljanje strokovnih projektov s področja vseh vrst gradbenih objektov in planiranja,
- vodenje, koordiniranje in načrtovanje s kontrolo in zagotovitev kakovosti izvedenih del,
- načrtovanje porabe v javnih gospodarskih službah,
- nadzorovanje, izvajanje javnih gospodarskih del,
- sodelovanje v postopkih za izdajo pravnih dovoljenj s področja urejanja prostora in gradbeništva v državni in lokalni samoupravi,
- sodelovanje na področju inženiringa,
- poučevanje praktičnega pouka gradbeništva,
- opravljanje del mentorja v gospodarski družbi pri praktičnem usposabljanju študentov,
- vodenje dejavnosti v okviru gospodarske družbe,
- zagotavljanje izvajanja ekoloških, tehničnih, varnostnih predpisov in sistema celovite kakovosti.

7. INŽENIR/INŽENIRKA ŽIVILSTVA

Tipična dela:

- vodenje delovnih procesov, nabave in prodaje,
- vodenje delovnih skupin,
- organiziranje in nadzorovanje proizvodnih procesov,
- načrtovanje, organiziranje in izvajanje ekonomskih analiz in analiz vezanih na tehnološke postopke (kemijske, mikrobiološke, senzorične, itd),
- zagotavljanje izvajanja ekoloških, sanitarno-higienjskih, tehničnih, varnostnih predpisov ter sistema celovite kakovosti.

PRILOGA II

POKLICI IN TIPIČNA DELA SREDNJE STROKOVNE IZOBRAZBE:

1. DELOVODJA/DELOVODKINJA V LESARSTVU

Tipična dela:

- upravljanje sklopov strojev in procesnih linij za obdelavo, predelavo lesa oziroma lesnih tvoriv,
- organiziranje in vodenje organizacijskih enot, delovnih skupin, delavnic,
- tehnološka in operativna priprava dela z analizo študija časa,
- kontrola kvalitete,
- razporejanje delavcev v delovne skupine,
- mentorstvo učencev in praktično poučevanje vajencev.

2. DELOVODJA/DELOVODKINJA V GRADBENIŠTVU

Tipična dela:

- organizacija delovnih procesov in neposredno vodenje delovnih skupin,
- prevzem blaga,
- razporejanje delavcev v delovne skupine,
- dajanje navodil in inštruktaža,
- kontrola kvalitete in opravljenih del,
- izračun opravljenega dela po skupinah,
- vodenje dnevne evidence opravljenih del,
- meritve na gradbiščih,
- prenos konstrukcij in projektne dokumentacije v objekt,
- organizacijsko administrativno poslovanje,
- kadrovsko poslovanje,
- praktično poučevanje učencev.

3. DELOVODJA/DELOVODKINJA V ELEKTROENERGETIKI

Tipična dela:

- vodenje manjših skupin (do 10 delavcev) pri:
- gradnji in rekonstrukciji nizko in visoko napetostnega omrežja,
- gradnji in dograditvi TP in RTP,
- obnova dograditve naprav v termo in hidroelektrarnah,
- vzdrževanje elektroenergetskih naprav,
- praktično poučevanje vajencev.

4. POSLOVODJA/POSLOVODKINJA V GOSTINSTVU

Tipična dela:

- organiziranje in vodenje delovnih procesov v gostinskem obratu in delovni enoti,
- poslovna strategija,
- izdelava kalkulacij,
- sprejemanje naročil in rezervacij,
- naročanje in prevzem materialov,
- razporejanje delavcev v delovne skupine,
- kontrola kakovosti storitev,
- organizacijsko administrativno poslovanje,
- mentorstvo učencev in praktično poučevanje vajencev.

5. POMOČNIK/POMOČNICA VZGOJITELJA/VZGOJITELJICE

Tipična dela:

- načrtovanje in priprava ter evalvacija (sodelovanje pri analizi stanja oddelka, začetna evalvacija, sodelovanje pri izboru strategij v skladu s kurikulumom in programom vrtca, sodelovanje pri načrtovanju kokretnih nalog, priprave vzgojnih sredstev – igrače, igrala, didaktični materiali, sodelovanje pri zapisu spremljanja razvoja in napredka otrok, po dogovoru z vzgojiteljico oziroma vzgojiteljem, samostojna izdelava zapisa, priprava potrebnih materialov in gradiv za izvedbo programa s starši, analiza lastnih postopkov – sprotne analize, sodelovanje pri izdelavi zaključnega poročila o realizaciji nalog v preteklem letu – končna evalvacija)
- izvajanje vzgojno-izobraževalnih dejavnosti (estetško in funkcionalno urejanje prostora, sodelovanje pri nepo-

srednem izvajanju programa za predšolske otroke ali samostojno izvajanje posameznih elementov v dogovoru z vzgojiteljico oziroma vzgojiteljem, opazovanje vedenja in dejavnosti otrok, časovna razporeditev in izvajanje dnevnih opravil – prehrana, higiena, počitek)

- delo s starši (sodelovanje pri roditeljskih sestankih in skupinskih oblikah sodelovanja vrtca s starši, sodelovanje pri vodenju in organiziranju drugih oblik sodelovanja vrtca s starši in samostojno izvajanje posameznih dejavnosti po dogovoru z vzgojiteljem-ico, posredovanje opažanj o dejavnostih in vedenju otroka staršem, dnevna izmenjava informacij s starši in vzgojiteljem-ico.

PRILOGA III

POKLICI IN TIPIČNA DELA SREDNJE POKLICNE IZOBRAZBE:

1. MLEKAR/MLEKARKA

Tipična dela:

- * prevzem mleka
- * tehnična obdelava mleka
- * izdelovanje higiensko neoporečnih mlečnih in drugih izdelkov
- * pakiranje mlečnih in drugih izdelkov
- * skladiščenje mlečnih in drugih izdelkov
- * izvajanje sanitarno-higienskih del in opravil
- * laboratorijska dela (jemanje vzorcev, analize, obdelava podatkov)
- * vzdrževanje strojev in naprav (manjša popravila)
- * mentorstvo učencev in praktično poučevanje vajencev.

2. TESAR/TESARKA

Tipična dela:

- razrez lesa,
- izdelovanje in obdelovanje lesenih elementov (risanje profilov, predrisanje na material, ročno tesanje, površinska zaščita lesa, strojna in ročna obdelava elementov, izdelovanje delov odrov, elementov opažev in konstrukcij),
- izdelovanje lesenih konstrukcij (tramovja, opažev, letev, ostrešij),
- postavljanje, sestavljanje strešnih konstrukcij in lesenih elementov,
- vzdrževanje lesenih objektov in konstrukcij,
- izvajanje krovskih del (opečne, betonske, lesene, bitumenske kritine),
- polaganje toplotnih izolacij,
- uporaba in vzdrževanje orodja.

3. MIZAR/MIZARKA

Tipična dela:

- izdelava vseh vrst pohištva za opremo stanovanj in poslovnih prostorov ter vsa popravila pohištva,
- sestavljanje industrijsko izdelanega pohištva,
- izdelava vseh vrst stavbnega pohištva za stanovanjske in poslovne zgradbe, popravila in vgrajevanje stavbnega pohištva,
- izdelovanje modelov in kalupov iz lesa, lesenih tvoriv in drugih materialov,
- vzdrževanje strojev, orodij in naprav,

– izdelovanje in polaganje klasičnega lamelnega, panelnega parketa, lesenih oblog in stropov.

4. ZIDAR/ZIDARKA

Tipična dela:

- zidanje zidov (kletnih, etažnih, votlih in drugih),
- zidanje stebrov in slopov (pravokotne, mnogokotne, okrogle in druge oblike),
- zidanje predelnih sten, požarnih zidov, vencev, enostavnih zidov iz kamna,
- izdelovanje, ometavanje in oblaganje fasad,
- vzdavanje (okenskih in vratnih okvirjev, ograj, stopnic),
- zazidavanje (različnih instalacij, odprtih, ostrešij),
- opravljanje zidarskih del na kanalizaciji (polaganje cevi, izdelava jaškov, peskolovov, septičnih jam, požiralnikov),
- izdelovanje in vgrajevanje betona ter negovanje,
- postavljanje delovnih odrov in enostavnih fasadnih odrov,
- izvajanje rušitvenih del in sanacije,
- opravljanje meritev (zakoličenje objekta, postavitve gradbenih profilov, prenos in obeleževanje višinskih točk iz zakoličbe na profile in iz profilov na objekt in v objektu, niveliranje dna izkopa),
- krivljenje in polaganje enostavne armature,
- izdelovanje opažev enostavnih betonskih konstrukcij,
- polaganje in betoniranje stropov s polnili,
- izdelovanje cementnih prevlek,
- izvajanje krovskih del z opečno betonskimi izdelki,
- izvajanje gradbenih del pri nizkih gradnjah (zunanje ureditve, funkcionalne površine izdelkov, dovozne ceste),
- izdelovanje hidro, toplotne in zvočne izolacije,
- uporaba in vzdrževanje orodja,
- izdelava grobih in finih ometov.

5. IZDELOVALEC/IZDELOVALKA USNJENIH IN KRZNENIH OBLAČIL

Tipična dela:

- razvrščanje usnja, krzna in pomožnih materialov v kakovostne razrede,
- priprava dela (jemanje mer, izdelava krojev in krojenje),
- izdelovanje usnjenih oblačil, krznenih oblačil in rokavic (sestavljanje in šivanje),
- priprava strojev ter delo s stroji in orodji,
- dodelava usnjenih oblačil, krznenih oblačil in rokavic (likanje, označevanje, uravnavanje dlake),
- računsko obdelovanje kože.

6. USNJARSKI GALANTERIST/USNJARSKA GALANTERISTKA

Tipična dela:

- priprava osnovnih in prirezovalnih krojev,
- priprava dela (pregled kakovosti usnja, rezanje ter mehanska obdelava usnja),
- strojno in ročno krojenje,
- sestavljanje usnjenih galanterijskih izdelkov, sedlarskih izdelkov in jermen s šivanjem in lepljenjem,

– dodelava in končna izdelava usnjenih galanterijskih izdelkov, sedlarskih izdelkov in jermen.

7. RTV MEHANIČAR/MEHANIČARKA

Tipična dela:

- konstruiranje in izdelava manj zahtevnih elektronskih sklopov,
- priključevanje, zagon, vzdrževanje in servisiranje elektronskih sistemov napajanja z električno energijo,
- priključevanje, zagon, vzdrževanje in servisiranje avdio, video, nadzorne in komunikacijske tehnike,
- priključevanje, vzdrževanje in servisiranje antenskih in kabelsko delilnih sistemov,
- izvajanje manj zahtevnih merilnih in kontrolnih postopkov.

8. AVTOKLEPAR/AVTOKLEPARKA

Tipična dela:

- demontaža in montaža delov, sklopov naprav in sistemov na vozni sredstvih,
- konstruiranje razvitih plaščev, zasnova in izdelava šablon in prirezov,
- kontrola in vzdrževanje okvirjev, karoserij in nadgradenj motornih vozil, motornih koles in njih priključnih vozil,
- izdelava in rekonstrukcija okvirjev, karoserij in nadgradenj motornih vozil, motornih koles in njih priključnih vozil,
- izvedba popravil v obliki izobčenja, brušenja, glajenja, ravnanja ali obnove karoserijskih delov,
- izvajanje varilskih del na delih okvirja in karoserij ob uporabi različnih varilskih tehnik,
- omejitev in določitev napak, motenj in njihovih vzrokov ter ocenjevanje poškodb na vozni sredstvih z metodično preiskavo poškodb in pomanjkljivosti,
- kontrola, nastavljanje, vzdrževanje in priključitev mehaničnih, električnih, elektronskih, pnevmatskih in hidravličnih naprav in njihovih sklopov na motornih vozilih, motornih kolesih in njih priključnih vozilih, nadalje transportnih, gradbenih, kmetijskih in delovnih strojih ter napravah z motorjem z notranjim izgorevanjem,
- enostavno vzdrževanje pnevmatik in koles na vozni sredstvih in delovnih sredstvih,
- opremljanje z dodatno opremo in priborom in predelava motornih vozil, motornih koles in njih priključnih vozil, nadalje transportnih, gradbenih, kmetijskih in delovnih strojev ter naprav z motorjem z notranjim izgorevanjem,
- kontrola, obdelava in zaščita površin, protikorozijska zaščita votlih delov in podvozja, kot tudi lakiranje povezano s popravilom karoserije,
- kontrola, nastavitve in presoja funkcije in stanja z ustreznimi meritvami in ravnanjem okvirja in karoserije motornega vozila s posebnim poudarkom na krmilnih napravah in geometriji podvozja ter opravljenih del ob upoštevanju mejnih področij,
- vzdrževanje in popravilo hladilnikov in ogrevalnih naprav za motorna vozila,
- servis izpušnih sistemov.

9. AVTOMEHANIČAR/AVTOMEHANIČARKA

Tipična dela:

- diagnosticiranje, nastavljanje, vzdrževanje in popravilo motornih vozil, motornih koles in njih priključnih vozil,

transportnih, gradbenih, kmetijskih in drugih delovnih strojev ter naprav z motorjem z notranjim izgorevanjem, njihovih sklopov, delov,

– diagnosticiranje, nastavljanje, vzdrževanje in popravilo električnih in elektronskih naprav in njih sklopov na motornih vozilih, motornih kolesih in njih priključnih vozilih, transportnih, gradbenih, kmetijskih in delovnih strojih ter napravah z motorjem z notranjim izgorevanjem, vključno njihove električne pogone, akumulatorje energije ter regulacijske in krmilne naprave,

– enostavno vzdrževanje in popravilo pnevmatskih in hidravličnih naprav na motornih vozilih, motornih kolesih in njih priključnih vozilih, transportnih, gradbenih, kmetijskih in delovnih strojih ter napravah z motorjem z notranjim izgorevanjem,

– enostavno vzdrževanje in popravilo pnevmatik in koles na motornih vozilih, motornih kolesih in njih priključnih vozil,

– enostavno vzdrževanje karoserij in okvirjev motornih vozil, motornih koles in njih priključnih vozil, kakor tudi protikorozijske zaščite votlih delov in podvozja, kot tudi lakiranje povezano s popravilom karoserije,

– kontrola, nastavitve in presoja funkcije in stanja motornega vozila, sklopov in sistemov s posebnim poudarkom na zavornih in krmilnih napravah, na pravilnem delovanju motorja z notranjim izgorevanjem in naprav za čiščenje izpušnih plinov, na tehničnih pregledih motornih vozil (dnevni, mesečni, letni),

– opremljanje motornih vozil, motornih koles in njih priključnih vozil, transportnih, gradbenih, kmetijskih in delovnih strojev ter naprav z motorjem z notranjim izgorevanjem z dodatno opremo in priborom,

– pomoč in vleka motornih vozil na terenu.

10. MESAR/MESARKA

Tipična dela:

– klanje in omamljanje živali,
– odiranje – slačenje kože in odstranjevanje drobovine,
– razpolavljanje trupov z rezanjem in sekanjem,
– odstranjevanje, sekanje in čiščenje glav ter odstranjevanje repov, mehurjev ipd.,

– razrezovanje in razsekovanje polovic,
– obrezovanje visečih koncev, odstranjevanje krvavih delov in drobcev kosti,

– oblikovanje kosov mesa in sortiranje,
– izločanje kosti, ločevanje mesa in slanine,
– pridobivanje, sortiranje in čiščenje črev,
– čiščenje vampov,
– pripravljavanje mesa, mesnih nadevov, črev in drobovine za posamezne izdelke,

– polnjenje in oblikovanje izdelkov (salam, klobas, konzerv ipd.),

– izdelovanje zaseke in oblikovanje šunk,
– termična obdelava mesnih izdelkov (kuhanje, pečenje, dimljenje),

– topljenje masti,
– hlajenje in ohlajevanje mesnih izdelkov,
– čiščenje in predelava rib,
– skladiščenje in pakiranje,
– nabavljanje, pripravljavanje ter prodaja rib in mesa,
– aranžiranje izložb in prodajnih vitrin.

DRUGI DRŽAVNI ORGANI IN ORGANIZACIJE

160.

Na podlagi zakona o državni statistiki (Uradni list RS, št. 45/95) Statistični urad Republike Slovenije objavlja

KOEFICIENTE rasti cen

Koeficienti rasti cen industrijskih izdelkov pri proizvajalcih od posameznih mesecev leta 1996 do decembra 1996 v Republiki Sloveniji:

I	II	III	IV	V	VI
0,054	0,043	0,044	0,040	0,047	0,040
VII	VIII	IX	X	XI	XII
0,036	0,033	0,027	0,015	0,011	0,000

Koeficienti rasti cen na drobno od posameznih mesecev leta 1996 do decembra 1996 v Republiki Sloveniji:

I	II	III	IV	V	VI
0,077	0,068	0,054	0,042	0,035	0,030
VII	VIII	IX	X	XI	XII
0,025	0,024	0,020	0,011	0,007	0,000

Št. 052-07-28/97

Ljubljana, dne 14. januarja 1997.

Direktor
Statističnega urada
Republike Slovenije
Tomaž Banovec l. r.

161.

V skladu z določili socialnega sporazuma za leto 1996 (Uradni list RS, št. 29/96) in 7. členom zakona o izvajanju socialnega sporazuma (Uradni list RS, št. 34/96) je Ekonomsko socialni svet sprejel

UGOTOVITVENI SKLEP

Minimalna plača za obdobje januar–marec 1997 je 55.942 SIT.

Ta ugotovitveni sklep se objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 060-03/94-5

Ljubljana, dne 10. januarja 1997.

Predsednik
Ekonomsko socialnega sveta
mag. Valter Drozg l. r.

Na podlagi 55. člena poslovnika Vlade Republike Slovenije (Uradni list RS, št. 13/93) dajem

P O P R A V E K
uredbe o lokacijskem načrtu za obnovo in doinštalacijo
obstoječe hidroelektrarne
Doblar na Soči – HE Doblar II

V 3. členu uredbe o lokacijskem načrtu za obnovo in doinštalacijo obstoječe hidroelektrarne Doblar na Soči – HE Doblar (Uradni list RS, št. 66/96) se pri k. o. Doblar območje trajnega odzema "1996/1" nadomesti z "1966/1".

Št. 350-04/96-8/2-8

Ljubljana, dne 27. decembra 1996.

Vlada Republike Slovenije

Mirko Bandelj l. r.
Generalni sekretar

Popravek

V količniku možne rasti plač za obdobje januar–marec 1997, objavljenem v Uradnem listu RS, št. 1-88/97 z dne 10. I. 1997 se v prvem odstavku besedilo "januar–marec 1997" pravilno glasi "oktober–december 1996".

Minister
za delo, družino
in socialne zadeve
mag. Anton Rop l. r.

Popravek

V ugotovitvenem sklepu o izhodiščni plači za prvi tarifni razred, objavljenem v Uradnem listu RS, št. 1-90/97 z dne 10. I. 1997, se na koncu akta doda podpis:

za Vlado
Republike Slovenije
mag. Anton Rop l. r.

Uredništvo

VSEBINA

	Stran
DRŽAVNI ZBOR	
91. Odlok o izvolitvi predsednika Vlade Republike Slovenije	93
VLADA	
152. Uredba o uvedbi finančnih intervencij za ohranjanje in razvoj kmetijstva ter proizvodnje hrane za prvo polletje leta 1997	183

	Stran
153. Uredba o spremembah in dopolnitvah uredbe o taksi za obremenjevanje zraka z emisijo ogljikovega dioksida	193
154. Uredba o določitvi cene belega kristalnega sladkorja	196
155. Uredba o načinu oblikovanja cen storitve oskrbe z zemeljskim plinom po plinovodni mreži	196
156. Odlok o spremembah in dopolnitvah odloka o določitvi regionalnih cest	196
157. Odlok o spremembah in dopolnitvah odloka o določitvi magistralnih cest	197
92. Sklep o izjemnem priznanju in odmeri starostne pokojnine osebi, ki ima posebne zasluge na področju kulture	93
158. Sklep o določitvi zneska za enoto obremenitve voda za leto 1997	198

MINISTRSTVA

93. Pravilnik o izvajanju dopusta za nego in varstvo otroka	93
159. Pravilnik o nomenklaturi poklicev	198

USTAVNO SODIŠČE

94. Odločba o ugotovitvi, da so 20. člen (drugi odstavek), 4. člen (drugi odstavek), 78. člen (prvi odstavek) in 123. člen v neskladju z ustavo, o razveljavitvi 86. in 130. člena ter o zavrnitvi pobud za začetek postopka za oceno ustavnosti členov 1. člena (prvi odstavek), 9., 10. (tretji odstavek), 21. do 25., 28., 62., 104., 105., 116., 119., 120. in 121. člena zakona o vojnih invalidih	95
---	----

BANKA SLOVENIJE

95. Sklep o osmi emisiji dvodelnega prenosljivega blagajniškega zapisa Banke Slovenije	103
--	-----

DRUGI DRŽAVNI ORGANI IN ORGANIZACIJE

160. Koeficienti rasti cen	202
161. Ugotovitveni sklep o minimalni plači za obdobje januar–marec 1997	202

OBČINE

96. Splošni pogoji poslovanja Avtobusne postaje Ljubljana	104
97. Sklep o javni razgrnitvi sprememb in dopolnitev prostorskih sestavin dolgoročnega družbenega plana Občine Radovljica za obdobje od leta 1986 do leta 2000 in srednjeročnega plana Občine Radovljica za obdobje od leta 1986 do 1990 za območje nove Občine Bled	107
98. Odlok o ustanovitvi javnega vzgojno-izobraževalnega zavoda Osnovna šola dr. Janeza Mencingerja Bohinjska Bistrica (Bohinj)	108

	Stran		Stran
99. Sklep o uvedbi samoprispevka za območje Krajevnih skupnosti Jesenice na Dolenjskem in Velika Dolina (Brežice)	111	120. Sklep o začasnem financiranju potreb iz proračuna Občine Majšperk v prvem polletju 1997	141
100. Poročilo volilne komisije o izidu glasovanja na referendumu o uvedbi krajevnega samoprispevka za KS Jesenice na Dolenjskem in KS Velika Dolina (Brežice)	112	121. Sklep o imenovanju predstavnikov ustanovitelja v svetu Osnovne šole Žetale (Majšperk)	141
101. Odlok o spremembah in dopolnitvah odloka o proračunu Občine Cankova-Tišina za leto 1996	112	122. Odlok o spremembi odloka o ureditvenem načrtu za območje urejanja ŠR 9/1 Medvode	142
102. Odlok o ustanovitvi javnega vzgojno-izobraževalnega zavoda Osnovne šole Cankova (Cankova-Tišina)	113	123. Odlok o spremembi odloka o proračunu Občine Metlika za leto 1996	142
103. Odlok o ustanovitvi javnega vzgojno-izobraževalnega zavoda Osnovne šole Tišina (Cankova-Tišina)	116	124. Odlok o zazidalnem načrtu Bočka, Metlika	142
104. Statutarni sklep Občine Celje	119	125. Odlok o načinu podelitve koncesije za obvezno lokalno javno službo za pregledovanje, nadzorovanje in čiščenje kurilnih naprav, dimnih vodov in zračnikov zaradi varstva zraka (Metlika)	144
105. Sklep o uvedbi samoprispevka za Krajevno skupnost Lokev, ki zajema naselja Lokev in Prelože (Divača)	120	126. Odlok o ravnanju z odpadki na območju Občine Metlika	146
106. Poročilo volilne komisije KS Lokev o izidu glasovanja na referendumu o uvedbi krajevnega samoprispevka za Krajevno skupnost Lokev (Divača)	121	127. Odlok o začasnem financiranju javne porabe v letu 1997 (Mežica)	149
107. Odlok o spremembi odloka o proračunu Občine Gornji Petrovci za leto 1996	121	128. Odlok o ustanovitvi javnega vzgojno-izobraževalnega zavoda Osnovne šole Fokovci (Moravske Toplice)	149
108. Pravilnik o delitvi sredstev za investicije v komunalno in cestno infrastrukturo in o dajanju garancij za najemanje posojil za financiranje investicij v cestno in komunalno infrastrukturo (Idrija)	121	129. Odlok o ustanovitvi javnega vzgojno-izobraževalnega zavoda Osnovne šole Bogojina (Moravske Toplice)	152
109. Odlok o spremembah in dopolnitvah odloka o določitvi predmeta in pogojev opravljanja gospodarske javne službe s podelitvijo koncesije na področju dimnikarske dejavnosti (Jesenice)	124	130. Odlok o prostorskih ureditvenih pogojih za območje servisnoposlovne cone Stopič (Novo mesto)	156
110. Odlok o spremembi odloka o proračunu Občine Juršinci za leto 1996	125	131. Odlok o spremembi odloka o proračunu Občine Ravne-Prevalje za leto 1996	158
111. Akt o ustanovitvi javnega vzgojno-izobraževalnega zavoda v Občini Kobilje	127	132. Odlok o spremembi odloka o proračunu Občine Ribnica za leto 1996	159
112. Sklep o določitvi cen programa v vrtcu v Občini Kobilje	129	133. Odlok o začasnem financiranju javne porabe Občine Ribnica v letu 1997	159
113. Odlok o ustanovitvi javnega vzgojno-izobraževalnega zavoda Osnovna šola Ob Rinži, Kočevje	130	134. Odlok o plakatiranju in reklamiranju v Občini Ribnica	159
114. Odlok o ustanovitvi javnega vzgojno-izobraževalnega zavoda Osnovna šola Zbora odposlancev, Kočevje	135	135. Odlok o pokopališkem redu in pogrebni svečanostih v Občini Semič	161
115. Odlok o spremembi odloka o proračunu Občine Kungota za leto 1996	139	136. Sklep o začasnem financiranju javne porabe Občine Semič	164
116. Odlok o začasnem financiranju proračunskih potreb v letu 1997 (Kungota)	139	137. Sklep sveta Mestne občine Slovenj Gradec	164
117. Sklep o določitvi vrednosti točke za izračun nadomestila za uporabo stavbnega zemljišča v Občini Ljutomer za leto 1997	140	138. Odlok o spremembah in dopolnitvah prostorskih sestavin dolgoročnega in srednjeročnega plana Občine Šentjur pri Celju – za območje vodnega vira Hrastje, dopolnjeno v letu 1996	164
118. Sklep o začasnem financiranju zagotovljene porabe in drugih nalog iz proračuna Občine Loška dolina	140	139. Odlok o krajevni turistični taksi (Šentjur pri Celju)	166
119. Odlok o spremembah odloka o proračunu Občine Majšperk za leto 1996	141	140. Odlok o predmetu in pogojih za izvajanje koncesionirane gospodarske javne službe: Plakatiranje, obešanje transparentov in zastav v Občini Šentjur pri Celju	166
		141. Odlok o javnih prometnih površinah Občine Šentjur pri Celju	169
		142. Odlok o neprometnih znakih in plakatiranju v Občini Šentjur pri Celju	171

	Stran		Stran
143. Odlok o spremembi odloka o proračunu Občine Škofja Loka za leto 1996	174	149. Odlok o občinskem nadzoru v Občini Vojnik	180
144. Odredba o določitvi območja umirjenega prometa v naselju Škofja Loka in posebnih pogojev	174	150. Pravilnik o obrazcu službene izkaznice za opravljanje občinskega nadzora (Vojnik)	182
145. Odlok o ureditvi cestnega prometa v naseljih Občine Škofja Loka	175	151. Sklep o razglasitvi javne infrastrukture na področju kulture (Vojnik)	182
146. Sklep o javni razgrnitvi osnutka sprememb in dopolnitev zazidalnega načrta Lipa-Štore, stare Štore	179	– Popravek uredbe o lokacijskem načrtu za obnovo in doinštalacijo obstoječe hidroelektrarne Dobljar na Soči – HE Dobljar II	203
147. Sklep o javni razgrnitvi osnutka o zazidalnem načrtu Štore I	179	– Popravek o količniku možne rasti plač za obdobje januar–marec 1997	203
148. Pravilnik o uporabi službenih vozil Občine Trzič	179	– Popravek ugotovitvenega sklepa o izhodiščni plači za prvi tarifni razred	203

PREDPISI O ZAKONSKI ZVEZI IN DRUŽINSKIH RAZMERJIH

z uvodom prof. dr. Karla Zupančiča

Četrta spremenjena in dopolnjena izdaja

Zakon o zakonski zvezi in družinskih razmerjih je bil sprejet leta 1989, tako da avtor uvoda ne namenja več posebne pozornosti razlagi posameznih zakonskih določb. Kljub temu je prof. dr. Karel Zupančič napisal daljša pojasnila kot k prejšnji izdaji, saj se je v njih lotil kočljive tematike, in sicer pojmovanja o temeljnih človekovih pravicah v zvezi s partnerskimi skupnostmi in družino. Pri tem posebno pozornost namenja življenjskim skupnostim istospolnih oseb, osebnim stikom otrok s starši, svobodi odločanja o rojstvu otrok in drugim vprašanjem, s katerimi se ukvarja sodobni svet.

Poleg zakona o zakonski zvezi in družinskih razmerjih so v tej zbirki objavljene tudi določbe zakonov o nepravdnem postopku, o socialnem varstvu, o osebnem imenu in matičnih knjigah in zakon o zdravstvenih ukrepih pri uresničevanju pravice do svobodnega odločanja o rojstvu otrok, kakor tudi veljavni podzakonski predpisi.

Cena 1596 SIT

(10378)

Pravkar izšlo!

PREDPISI

S PODROČJA KULTURE

Po desetih letih je na slovenskem knjižnem trgu zopet zbirka predpisov s področja kulture. ČZ Uradni list je publikacijo izdal v sodelovanju z Ministrstvom za kulturo Republike Slovenije. Na več kot 400 straneh je v celoti ali po posameznih členih zbranih nekaj deset zakonov, podzakonskih aktov in mednarodnih pogodb, ki z različnih zornih kotov govorijo o kulturni dejavnosti v najširšem pomenu besede.

Zbirki bi lahko upravičeno dali naslov Vse o kulturi. V njej so med drugim objavljeni zakoni: o Prešernovi nagradi, o avtorski in sorodnih pravicah, o filmskem skladu RS, o uresničevanju javnega interesa na področju kulture, o skladu RS za ljubiteljske kulturne dejavnosti, o lastninjenju spomenikov in znamenitosti v družbeni lastnini, o knjižničarstvu, o naravni in kulturni dediščini itd. Obsežno je tudi poglavje podzakonskih predpisov s področja kulture, v poglavju z določbami ustave in zakonov, ki veljajo za področje kulture, pa so navedeni člani iz 20 veljavnih zakonov (od zakona o javnih glasilih in zakona o upravi do carinskega zakona in zakona o pokojninskem in invalidskem zavarovanju).

Na koncu knjige je geslovnik, ki olajša tematsko iskanje ustreznega predpisa.

Cena: 3675 SIT

(10390)

Naročila sprejema **ČZ URADNI LIST REPUBLIKE SLOVENIJE**, 1000 LJUBLJANA, SLOVENSKA 9, p.p. 379/VII. Pošljete jih lahko po telefaksu 125 14 18.

Vse naše publikacije lahko kupite neposredno v prodajnem oddelku vsak dan od 7.30 do 12.30, ob sredah tudi od 15. do 17. ure.

Informacije dobite na tel. 061/125 02 94.

Izšel bo

CD-ROM Uradnega lista Republike Slovenije – letnik 1996

Zgoščenska (CD-ROM) vsebuje celotno vsebino (preko 14.000 strani) uradnega lista letnika 1996. Oblika je enaka, kot pri prvi tovrstni izdaji (letnik 1995), ki je med uporabniki imela zelo lep uspeh, predvsem zaradi izredne prijaznosti pri uporabi v okolju Windows.

Na zaslonu se posamezne številke uradnega lista pojavljajo prav v takšni obliki, kot na papirju! Letno kazalo predpisov (register) je v celoti povezano s posameznimi številkami, tako da je s klikom miške možno takoj dobiti tisto stran, kjer je predpis objavljen. Znotraj ene številke je možno iskanje po polnem besedilu, kopiranje besedil in tiskanje posameznih strani. Kot novost je uvedena tudi možnost hitrega iskanja po polnem besedilu vseh številk skupaj (obstaja le nekaj posebnosti pri iskanju besed, ki vsebujejo šumnike, za kar so pripravljena posebna navodila).

Velika prednost tega novega medija pred klasičnim (papir) je tudi v veliko manjšem fizičnem obsegu. Če je arhiviranje nekaj letnikov uradnega lista doslej zahtevalo celotno omaro, bo odslej zadostoval manjši predal. Zgoščenska je za arhiviranje idealna tudi zaradi popolne trajnosti in nespremenljivosti laserskega zapisa na njej.

Glede na to, da ČZ Uradni list RS od 1. 1. 1997 izdaja uradne liste tudi na sprotni način preko Interneta, priporočamo kombinacijo uporabe obeh oblik. Praviloma bo zgoščenska namenjena za arhiviranje in uporabo za nazaj (izhajala bo enkrat letno), Internet pa za sprotno uporabo med letom.

16.000 SIT osnovna cena (brez davka)

Cene za večuporabniško rabo CD-ROMA – licence

Število uporabnikov	Cena
2–5	19.200
6–10	24.000
11–25	32.000
26–50	48.000

Cena za več kot 50 uporabnikov bo dogovorjena z naročnikom posebej.

Enake cene veljajo za letnik 1995

Uradni list RS na Internetu

Ob vse pogostejših predlogih in željah številnih uporabnikov uradnega lista ga bo Časopisni zavod Uradni list RS s 1. januarjem 1997 pričel izdajati tudi v elektronski obliki, dosegljiv pa bo na domači strani

<http://www.uradni-list.si>

Uradni listi bodo v enaki obliki, kot so bili izdani tudi na zgoščenski: PDF format. To pomeni, da jih bo možno uporabljati in pregledovati s pomočjo programa Acrobat Reader (družbe Adobe Systems), in sicer lokalno, po prenosu celotne datoteke v lastni računalnik, ali pa po straneh neposredno s spletnega strežnika. V vsakem primeru je potrebno imeti lokalno program Acrobat Reader (ki je na voljo za brezplačen sprejem – download) in pa seveda ustrezen Internetov brkljalnik. Uradni list bo sledil razvoju informacijskih tehnologij in bo sproti prilagajal način uporabe in distribucije dokumentov trenutnemu stanju programske in komunikacijske opreme. Tako bo predvidoma možno dobivati uradne liste tudi prek elektronske pošte, posebnih agentov itd.

Prvih nekaj mesecev bo možna testna, prosta in brezplačna uporaba uradnih listov v elektronski obliki, kasneje pa bo uvedena naročnina. Ta ne bo višja od naročnine za natisnjeno obliko uradnega lista, posebno ugodno pa bo dodatno naročništvo (poleg natisnjene izdaje). Večji sistemi bodo lahko dobili licenco za večuporabniški način, bodisi lokalno ali sprotno.

Glede na to, da ČZ Uradni list RS izdaja tudi celotne letnike uradnih listov na zgoščenci, je treba poudariti, da se bosta obe elektronski obliki medsebojno dopolnjevali. Praviloma je zgoščenska namenjena za arhiviranje (izhajala bo enkrat letno), Internet pa za sprotno distribucijo. Cenovna politika bo omogočala in spodbujala kombinacijo uporabe vseh treh oblik.

Naročila sprejema **ČZ URADNI LIST REPUBLIKE SLOVENIJE**, 1000 LJUBLJANA, SLOVENSKA 9, p.p. 379/VII. Pošljete jih lahko po telefaksu 125 14 18.

Vse naše publikacije lahko kupite neposredno v prodajnem oddelku vsak dan od 7.30 do 12.30, ob sredah tudi od 15. do 17. ure.

Informacije dobite na tel. 061/125 02 94.