



URADNI LIST

REPUBLIKE SLOVENIJE

Številka 64

Ljubljana, petek 15. novembra 1996

Cena 960 SIT

ISSN 1318-0576

Leto VI

MINISTRSTVA

3587.

Na podlagi četrtega odstavka 105. člena zakona o organizaciji in financiranju vzgoje in izobraževanja (Uradni list RS, št. 12/96 in 23/96) izdaja minister za šolstvo in šport

PRAVILNIK

o napredovanju zaposlenih v vrtcih v nazive

I. SPLOŠNE DOLOČBE

1. člen

V skladu s tem pravilnikom napredujejo vzgojitelji, svetovalni delavci in knjižničarji, ki so zaposleni v vrtcih, in delavci vrtca, ki opravljajo naloge pedagoškega vodje (v nadaljnjem besedilu: delavci vrtca) v naziv mentor, svetovalec in svetnik.

2. člen

V posamezen naziv lahko napreduje delavec vrtca, ki ima strokovno izobrazbo, določeno z zakonom in drugimi predpisi, in delavec vrtca, ki nima ustrezne strokovne izobrazbe, pa mu zakon dovoljuje opravljanje dela v vrtcu, če je opravil strokovni izpit in izpolnjuje posebne pogoje, določene s tem pravilnikom.

Delavec vrtca, ki nima z zakonom oziroma vzgojno-izobraževalnim programom predpisane ustrezne izobrazbe, lahko napreduje pogojno, če z delodajalcem sklene pogodbo o izobraževanju, s katero se zaveže, da bo v času, določenem z vzgojno-izobraževalnim programom, pridobil ustrezno izobrazbo.

3. člen

Pridobljeni nazivi mentor, svetovalec in svetnik so trajni.

Pridobljeni naziv se lahko odvzame po postopku, ki je predpisan s tem pravilnikom.

4. člen

Delavcu vrtca, ki napreduje po tem pravilniku, se upošteva tudi naziv, pridobljen v skladu s pravilnikom, ki ureja napredovanje v nazive za zaposlene na šolah.

II. POSTOPEK PODELITVE NAZIVA

5. člen

O napredovanju v nazive po tem pravilniku odloča minister, pristojen za predšolsko vzgojo (v nadaljevanju: minister).

Delavec vrtca, ki v skladu s tem pravilnikom izpolnjuje pogoje za napredovanje, pridobi naziv s 1. decembrom, če je

bil predlog za napredovanje vložen v prvem roku, s 1. marcem, če je bil predlog vložen v drugem roku, in s 1. julijem, če je bil predlog vložen v tretjem roku, določenem v 7. členu tega pravilnika.

Delavec vrtca izgubi naziv in pravice iz naziva s pravnomočnostjo odločbe o odvzemu naziva.

Ravnatelj na podlagi odločbe ministra o podelitvi ali odvzemu naziva delavcu vrtca izda odločbo, s katero določi količnik delovnega mesta v skladu z zakonom in kolektivno pogodbo.

6. člen

Napredovanje v naziv predlaga ravnatelj oziroma drug poslovodni organ ali vodja enote, če enota ni organizirana v okviru vzgojno-izobraževalnega zavoda (v nadaljnjem besedilu: predlagatelj), v soglasju z delavcem vrtca.

Napredovanje ravnatelja vrtca v naziv predlaga svet vrtca v soglasju z ravnateljem.

7. člen

Predlagatelj ugotavlja izpolnjevanje pogojev delavcev vrtca za napredovanje trikrat na leto. Predloge za napredovanje vloži pri ministrstvu, pristojnem za predšolsko vzgojo, v prvem roku v mesecu oktobru, v drugem roku v mesecu januarju in v tretjem roku v mesecu maju.

Če predlagatelj ne predlaga napredovanja delavca vrtca v naziv, za katerega izpolnjuje pogoje po tem pravilniku, v roku iz prejšnjega odstavka, lahko delavec vrtca sam predlaga napredovanje do konca novembra, do konca februarja oziroma do konca junija.

Če je predlog za napredovanje vložen po izteku roka iz prejšnjih odstavkov, se o njem odloči v prvem naslednjem roku.

8. člen

Predlog za napredovanje se vloži na obrazcu, ki je sestavni del tega pravilnika.

Predlagatelj mora poleg obrazca priložiti tudi oceno o delovni uspešnosti delavca vrtca, mnenje pristojnega strokovnega organa vrtca k oceni o delovni uspešnosti delavca vrtca, seznam strokovnega izobraževanja delavca in seznam dodatnega strokovnega dela, točkovanega v skladu z 20. členom tega pravilnika.

Mnenje k oceni delovne uspešnosti ravnatelja vrtca oblikuje pristojna organizacijska enota Zavoda Republike Slovenije za šolstvo, ki pred tem pošlje zaprosilo za izdelavo takega mnenja pristojnemu strokovnemu organu vrtca in ga upošteva, če je predložen v roku 15 dni od prejema zaprosila.

9. člen

Če vloži predlog za napredovanje delavec vrtca in ne predloži ocene o delovni uspešnosti ter mnenja pristojnega strokovnega organa vrtca k oceni o delovni uspešnosti delavca vrtca, zahteva ministrstvo od predlagatelja, da ju v določenem roku predloži.

Če predlagatelj v roku, ki ga določi ministrstvo, ne predloži dokazov iz prejšnjega odstavka, odloči ministrstvo o predlogu na podlagi mnenja o delovni uspešnosti delavca vrtca, ki ga pridobi od pristojnega strokovnega organa vrtca.

Mnenje k oceni o delovni uspešnosti delavca oziroma ravnatelja vrtca sprejme pristojni strokovni organ vrtca s tajnim glasovanjem.

III. POGOJI ZA NAPREDOVANJE V NAZIV

1. Posebni pogoji za napredovanje v naziv

10. člen

V naziv mentor lahko napreduje delavec vrtca, ki:

- je zaposlen najmanj 4 leta v vzgoji in izobraževanju,
- je uspešen pri svojem delu,
- je uspešno končal programe strokovnega izobraževanja, ki so skupaj ovrednoteni z najmanj 4 točkami,
- je opravil različna dodatna strokovna dela, ovrednotena z najmanj 4 točkami.

Ne glede na določbo prejšnjega odstavka delavec vrtca, ki je v vzgoji in izobraževanju zaposlen najmanj 25 let, lahko napreduje v naziv mentor, če je uspešen pri svojem delu.

11. člen

V naziv svetovalec lahko napreduje delavec vrtca, ki:

- je imel naziv mentor najmanj 5 let,
- je uspešen pri svojem delu,
- je uspešno končal programe strokovnega izobraževanja, ki so skupaj ovrednoteni z najmanj 7 točkami,
- je opravil različna dodatna strokovna dela, ovrednotena z najmanj 18 točkami, in je od tega zbral najmanj 6 točk za dodatna strokovna dela, navedena v b), c), č), d), e) ali f) razdelku 20. člena tega pravilnika.

12. člen

Ne glede na določilo prejšnjega člena lahko v naziv svetovalec izjemoma napreduje delavec vrtca, ki:

- je zaposlen najmanj 4 leta v vzgoji in izobraževanju,
- je nadpovprečno uspešen pri svojem delu,
- je opravil različna dodatna strokovna dela in zbral najmanj 18 točk za dodatna strokovna dela, navedena v b), c), č), d), e) ali f) razdelku 20. člena tega pravilnika, pri čemer lahko uveljavlja iz razdelka b) največ 6 točk.

13. člen

V naziv svetnik lahko napreduje delavec vrtca, ki:

- je imel naziv svetovalec najmanj 5 let,
- ima visoko strokovno izobrazbo,
- je uspešen pri svojem delu,
- je uspešno končal programe strokovnega izobraževanja, ki so skupaj ovrednoteni z najmanj 7 točkami,
- je opravil različna dodatna strokovna dela, ovrednotena z najmanj 38 točkami in je od tega zbral najmanj 18 točk za dodatna strokovna dela, navedena v c), č), d), e) ali f) razdelku 20. člena tega pravilnika.

14. člen

Ne glede na določilo prejšnjega člena lahko v naziv svetnik izjemoma napreduje delavec vrtca, ki:

- je zaposlen najmanj 8 let v vzgoji in izobraževanju,
- ima visoko strokovno izobrazbo,
- je nadpovprečno uspešen pri svojem delu,
- je opravil različna dodatna strokovna dela in zbral najmanj 38 točk za dodatna strokovna dela, navedena v c), č), d), e) ali f) razdelku 20. člena tega pravilnika.

15. člen

Pri vsakokratnem napredovanju v naziv, razen pri prvem napredovanju, se pri ugotavljanju, ali so izpolnjeni pogoji, upošteva strokovno izobraževanje in dodatno strokovno delo, ki ga je delavec vrtca opravil po vložitvi predloga za napredovanje, na podlagi katerega je pridobil naziv, ne upošteva pa se strokovno izobraževanje in dodatno strokovno delo, ki ga je delavec vrtca že uveljavil pri napredovanju v plačilne razrede.

Delavec vrtca lahko posamezen končan program strokovnega izobraževanja oziroma posamezno opravljeno dodatno strokovno delo za napredovanje v naziv uveljavlja le enkrat.

2. Doba zaposlitve v vzgoji in izobraževanju

16. člen

Za eno leto zaposlitve v vzgoji in izobraževanju se šteje dvanajst mesecev zaposlitve ne glede na trajanje delovnega časa delavca vrtca.

V dobo zaposlitve iz prejšnjega odstavka se vštevata tudi doba opravljanja vzgojno-izobraževalnega dela v socialno-varstvenih zavodih za usposabljanje otrok z zmerno, težjo in težko motnjo v duševnem razvoju.

V dobo zaposlitve se ne vštevata čas pripravnništva ter čas odsotnosti delavca vrtca z dela zaradi bolezni, izobraževanja, strokovnega izpopolnjevanja ali drugih vzrokov v nepretrganem trajanju, daljšem od 6 mesecev, razen zaradi strokovnega izpopolnjevanja, na katerega je delavca vrtca napotil zavod oziroma drug delodajalec, in porodniškega dopusta ter dopusta za nego in varstvo otroka, odsotnosti zaradi poklicne bolezni in zaradi poškodb pri delu.

3. Delovna uspešnost

17. člen

Delovna uspešnost po tem pravilniku se ocenjuje na podlagi uspešnosti:

- dela z otroki,
- sodelovanja s starši,
- sodelovanja in timskega dela z delavci vrtca ter drugimi strokovnjaki,
- uporabe strokovnega znanja, pridobljenega z izobraževanjem,
- drugega dela, ki je posebnost stroke oziroma delovnega mesta.

Delavec vrtca ne more biti ocenjen kot delovno uspešen delavec v času enega leta od dneva dokončnosti odločbe o izrečenem disciplinskem ukrepu.

4. Strokovno izobraževanje, izpopolnjevanje in usposabljanje

18. člen

Za strokovno izobraževanje po tem pravilniku se šteje organizirano izobraževanje, izpopolnjevanje in usposabljanje po programih, ki jih izbere in ovrednoti programski svet za strokovno izobraževanje in usposabljanje (v nadaljnjem besedilu: programski svet) na način in po postopku, ki ga določi minister.

Za vsak uspešno končan program strokovnega izobraževanja pripada delavcu vrtca število točk, s katerim je program ovrednoten.

Za strokovno izobraževanje po tem pravilniku se šteje tudi pridobljena diploma, specializacija, magisterij ali doktorat znanosti, ki se tematsko nanaša na področje vzgoje in izobraževanja ter ni pogoj za opravljanje dela na delovnem mestu, na katerega je delavec vrtca razporejen, s tem da se vrednoti:

– diploma s	4 točkami,
– specializacija s	6 točkami,
– magisterij z	8 točkami,
– doktorat znanosti s	16 točkami.

19. člen

Vrtec mora omogočiti svojim delavcem letno najmanj pet dni strokovnega izobraževanja, ki se upošteva pri ugotavljanju izpolnjevanja pogojev za napredovanje v nazive v skladu s tem pravilnikom.

5. Dodatno strokovno delo delavcev vrtca

20. člen

Dodatno strokovno delo delavcev vrtca, povezano z vzgojno-izobraževalnim delom, se vrednoti in točkuje glede na obseg, trajanje in in glede na zahtevnost:

a) z eno točko:

1. pet predstavitev vzgojnega dela za skupino študentov ali dijakov,

2. mentorstvo petim študentom oziroma dijakom za pripravo za nastop,

3. enotedensko mentorstvo za vsakih pet študentov oziroma dijakov na pedagoški praksi,

4. enotedensko komentorstvo za vsakih osem študentov oziroma dijakov na pedagoški praksi,

5. pet predstavitev vzgojno-izobraževalnega dela za starše ali sodelavce,

6. priprava in izvedba treh pedagoških delavnic za sodelavce,

7. izvedba treh predavanj za vzgojiteljski oziroma učiteljski zbor ali starše,

8. vodenje priprav in izvedba petih srečanj z aktivnim sodelovanjem otrok, staršev in vzgojiteljic (npr. delavnice, Živ-žav, otroški sejem, kostanjev dan idr.),

9. vodenje skupine otrok na dveh zimovanjih, letovanjih ali planinskih taborih,

10. vodenje priprav in izvedba dveh plavalnih, smučarskih ali drugih tečajev,

11. vodenje priprav in izvedba dveh različnih prireditev za otroke (lutke, igrice idr.),

12. enoletno vodenje izposojevalnice igrač s predstavitevjo igrač otrokom in staršem,

13. enoletno vodenje strokovnega aktiva v vrtcu,

14. vodenje ali aktivno sodelovanje pri pripravi in izdaji glasila ali publikacije vrtca,

15. vodenje priprav treh tematskih razstav, odprtih za javnost,

16. vodenje priprav ene javne prireditve v kraju,

17. celovita predstavitev dejavnosti vrtca v javnih medijih;

b) z dvema točkama:

1. mentorstvo pripravniku oziroma delavcu vrtca – začetniku,

2. mentorstvo trem otrokom, ki so prejeli priznanje na tekmovanju ali javnem natečaju na državni ravni,

3. organizacija in pedagoško vodenje treh zimovanj, letovanj, planinskih taborov in drugih podobnih aktivnosti za otroke,

4. enoletno vodenje strokovnega aktiva, organiziranega na lokalni ali državni ravni,

5. obdobje enega mandata vodenja strokovnega društva, kluba ali sekcije izven vrtca, ki se navezuje na vzgojno-izobraževalno dejavnost,

6. organizacija in vodenje enega strokovnega posveta ali seminarja,

7. organizacija in izvedba ene javne prireditve na regijski ravni,

8. obdobje enega mandata strokovnega dela v komisiji za strokovne izpite v vzgoji in izobraževanju,

9. eno predavanje ali izvedba pedagoške delavnice na strokovnem izobraževanju ali strokovnem posvetu, organiziranem za delavce več vrtcev,

10. izvedba enega programa v zdravstveno terapevtski skupini (šola za starše),

11. izvedba enega programa s skupino staršev, ki obsega najmanj 10 srečanj,

12. en prevod in objava strokovnega članka,

13. prva objava strokovnega članka v strokovnem časopisu ali pedagoški reviji,

14. recenzija v postopku potrjevanja učbenika, priročnika ali delovnega zvezka;

c) s tremi točkami:

1. mentorstvo otroku, ki je dobil priznanje na mednarodni ravni,

2. priprava ali sodelovanje pri pripravi predloga vzgojno-izobraževalnega programa ali drugega strokovnega gradiva za sprejem na strokovnem svetu RS, pristojnem za vzgojo in izobraževanje,

3. predavanje ali referat na državnem posvetu, kongresu ali konferenci,

4. prva objava raziskovalne naloge,

5. soavtorstvo priročnika za vzgojno-izobraževalno delo, potrjenega v skladu s predpisi,

6. enoletno razvojno-raziskovalno in drugo strokovno delo v povezavi z Zavodom RS za šolstvo in šport, Peda-

goškim inštitutom, višjo ali visoko šolo ter drugimi republiškimi inštitucijami, ki izobražujejo kadre za področje vzgoje in izobraževanja,

7. obdobje enega mandata sodelovanja v strokovnem svetu RS, pristojnem za vzgojo in izobraževanje;

č) s štirimi točkami:

1. referat na mednarodni konferenci ali kongresu,

2. vrhunski dosežek delavca vrtca, dosežen na mednarodni ravni,

3. objavljen prevod učbenika ali priročnika s področja vzgoje in izobraževanja,

4. avtorstvo didaktične igrice, za katero je bilo podeljeno priznanje na državni ravni;

d) s petimi točkami:

1. avtorstvo priročnika, delovnega zvezka ali učnega pripomočka, ki je potrjen v skladu s predpisi,

2. soavtorstvo učbenika ali strokovne knjige s področja vzgoje in izobraževanja,

3. obdobje enega mandata vodenja strokovnega sveta RS, pristojnega za vzgojo in izobraževanje;

e) z osmimi točkami:

1. avtorstvo učbenika, ki je bil potrjen v skladu s predpisi in obsega do sto strani;

f) z desetimi točkami:

1. avtorstvo učbenika, ki je bil potrjen v skladu s predpisi in obsega nad sto strani.

IV. POSTOPEK ODVZEMA NAZIVA

21. člen

Odvzem naziva predlaga za delavca vrtca predlagatelj, za ravnatelja pa svet vrtca, če so izpolnjeni pogoji za odvzem naziva po 22. členu pravilnika.

V predlogu za odvzem naziva predlagatelj utemelji odvzem naziva in izpolnjevanje pogojev, določenih v 22. členu pravilnika.

Kadar predlaga odvzem naziva po tretji ali četrti alineji prvega odstavka 22. člena, k predlogu priloži tudi ustrezno pravnomočno sodno odločbo.

V postopku o odvzemu naziva odloči minister, pristojen za šolstvo, v roku 30 dni od vložitve predloga iz prejšnjega odstavka.

V. POGOJI ZA ODVZEM NAZIVA

22. člen

Delavcu vrtca se naziv odvzame v naslednjih primerih:

– če mu je bil izrečen ukrep začasne odstranitve z dela (suspenz) zaradi utemeljenega suma, da je zasvojen z mamili oziroma alkoholom, da pridobiva otroke za uživanje mamil ali jim mamila prodaja, da izvaja fizično nasilje nad otrokom, da žali njegovo dostojanstvo, da izrablja vzgojo za spodbujanje nestrpnosti do drugih in drugačnih ter da nape-

ljuje k spolni zlorabi ali spolno zlorablja otroka, in mu je bil na podlagi dokončne odločbe v disciplinskem postopku izrečen ukrep prenehanja delovnega razmerja zaradi navedenih hujših kršitev delovnih obveznosti;

– če mu je bil izrečen ukrep prenehanja delovnega razmerja zaradi ponavljajočih se kršitev uresničevanja pravic in dolžnosti otrok;

– če mu je bil izrečen suspenz zaradi utemeljenega suma, da je storil dejanja, navedena v prejšnjih dveh alinejah, in je bil zaradi takih dejanj obsojen v postopku za prekršek ali kaznivo dejanje;

– če mu je bil izrečen varnostni ukrep prepovedi opravljanja poklica po prvem odstavku 67. člena Kazenskega zakonika Republike Slovenije (Uradni list RS, št. 63/94).

Postopek odvzema naziva na podlagi prve in četrte alineje prejšnjega odstavka se lahko uvede tudi po uradni dolžnosti. Delavec vrtca, ki mu je bil odvzet naziv na podlagi tretje in četrte alineje prejšnjega odstavka, ne more napredovati, dokler ni navedena kazen izbrisana iz ustrezne evidence.

Strokovni delavec izgubi naziv tudi v primeru, ko mu je bil v skladu z določbo drugega odstavka 2. člena tega pravilnika naziv podeljen pogojno, če v roku 30 dni po preteku roka, v katerem si je bil dolžan pridobiti ustrezno izobrazbo, ministru ni predložil ustreznih dokazil o njeni pridobitvi.

Minister odloči o odvzemu naziva najkasneje v 30 dneh po uvedbi postopka oziroma v primeru iz prejšnjega odstavka najkasneje v 30 dneh po izteku roka za predložitev dokazila.

VI. PREHODNE IN KONČNE DOLOČBE

23. člen

V času od 1. 9. 1996 do 31. 8. 1997 se šteje, da je delavec vrtca izpolnil pogoj strokovnega izobraževanja in usposabljanja, če je uspešno končal programe strokovnega izobraževanja, ki so skupaj ovrednoteni z najmanj 5 točkami za naziv svetovalec in svetnik ter najmanj 4 točkami za naziv mentor.

24. člen

Do določitve načina in postopka za izbiro in vrednotenje programov za izobraževanje, izpopolnjevanje in usposabljanje v skladu z 18. členom tega pravilnika se uporablja način in postopek, kot ga določa pravilnik o napredovanju v nazive v osnovnem in srednjem šolstvu (Uradni list RS, št. 39/92 in 54/93).

25. člen

Ta pravilnik začne veljati 1. marca 1997.

Št. 131-4/96

Ljubljana, dne 11. novembra 1996.

dr. Slavko Gaber l. r.
Minister
za šolstvo in šport

IZPOLNI MINISTRSTVO ZA ŠOLSTVO IN ŠPORT

Ime zavoda

Datum

Sedež zavoda

Opravična številka

Številka: _____

Predlog vložen v roku

Datum: _____

Ime in priimek
zaposlenega: _____Delovno mesto
zaposlenega: _____

EMŠO:

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

Rojen dne: _____, v kraju: _____

PREDLAGATELJ:

Ime in priimek predlagatelja

vlagam za
zaposlenega: _____

Ime in priimek zaposlenega

P R E D L O G**za napredovanje v naziv: _____**Obvezne priloge:

- kopije spričeval in drugih dokazil o izobrazbi,
- kopija delovne knjižice,
- ocena o delovni uspešnosti;
- seznam strokovnega izobraževanja z dokazili;
- seznam dodatnega strokovnega dela z dokazili;
- mnenje vzgojiteljskega zbora oziroma drugega pristojnega strokovnega organa.

I.

Predlagam, da se _____, rojen(a) dne _____,
(Ime in priimek)
v (na) _____, s stalnim prebivališčem v (na) _____
(naslov)
_____, ki opravlja delo na delovnem mestu:

a) _____

b) _____

c) _____,

imenuje v naziv _____.*

II.

SPLOŠNI POGOJI

Delavec je do vložitve predloga izpolnil vse pogoje za napredovanje v naziv:

1. STROKOVNA IZOBRAZBA DELAVCA VRTCA

- Delavec je pridobil strokovno izobrazbo: _____
strokovni naziv
dne: _____.
a) strokovna izobrazba je ustrezna za opravljanje dela na delovnem mestu zaposlenega;
b) kljub neustrezni strokovni izobrazbi za opravljanje dela na delovnem mestu sme zaposleni opravljati
vzgojno-izobraževalno delo na podlagi: _____
zakonska podlaga
- Delavec je pridobil pedagoško-andragoško izobrazbo dne: _____.
- Delavec je pridobil druge predpisane izobrazbe: _____
datum pridobitve izobrazbe

navedba pridobljene izobrazbe

2. STROKOVNI IZPIT

Delavec je opravil strokovni izpit za področje: _____

dne: _____.

* Opomba: obrazec se uporablja za napredovanje v nazive v skladu s Pravilnikom o napredovanju zaposlenih v vrtcih v nazive. Delavec naj napreduje v naziv po _____ členu navedenega pravilnika.

3. DOBA ZAPOSLOTITVE V VZGOJI IN IZOBRAŽEVANJU

Delavec je na dan _____ dopolnil _____ let, _____ mesecev in
datum predloga za napredovanje
_____ dni dela v vzgoji in izobraževanju brez upoštevanja dobe opravljanja pripravništva v
vzgoji in izobraževanju.

III.**POSEBNI POGOJI**

- Delavec ima naziv: _____, ki ga je pridobil z odločbo o podelitvi naziva

številka: _____, dne: _____.

- Prejšnja napredovanja delavca v naziv:

1. _____, odločba o podelitvi naziva številka: _____, z dne: _____,

2. _____, odločba o podelitvi naziva številka: _____, z dne: _____,

3. _____, odločba o podelitvi naziva številka: _____, z dne: _____.

4. DELOVNA USPEŠNOST ZAPOSLENEGA

Predlagatelj v prilogi k predlogu za napredovanje utemeljuje delovno uspešnost delavca v obdobju od zadnjega napredovanja v naziv.

5. DODATNO STROKOVNO DELO DELAVCA

Predlagatelj prilagam seznam opravljenih dodatnih strokovnih del delavca v obdobju od zadnjega napredovanja v naziv (v prilogi k predlogu za napredovanje).

Skupaj točk za dodatna strokovna dela, ki se točkujejo po 21. členu, razdelek a):

Skupaj točk za dodatna strokovna dela, ki se točkujejo po 21. členu, razdelek b):

Skupaj točk za dodatna strokovna dela, ki se točkujejo po 21. členu, razdelek c) - f):

6. STROKOVNO IZOBRAŽEVANJE, IZPOPOLNJEVANJE IN USPOSABLJANJE

Predlagatelj prilagam seznam opravljenih programov izobraževanja v obdobju od zadnjega napredovanja delavca (v prilogi k predlogu za napredovanje) in fotokopije ustreznih potrdil.

Delavec je zbral _____ točk za uspešno udeležbo na programih izobraževanja.

PREDLAGATELJ:

_____, podpis: _____
Ime in priimek

Druge priloge:

- _____
- _____
- _____

SOGLASJE DELAVCA

Podpisani _____ izražam soglasje k predlogu za napredovanje v
Ime in priimek
naziv _____, številka: _____, z dne: _____.

podpis: _____

3588.

Na podlagi četrtega odstavka 105. člena zakona o organizaciji in financiranju vzgoje in izobraževanja (Uradni list RS, št. 12/96 in 23/96) izdaja minister za šolstvo in šport

P R A V I L N I K
o napredovanju zaposlenih v šolah v nazive

I. SPLOŠNE DOLOČBE

1. člen

V skladu s tem pravilnikom v posamezni naziv napredujejo učitelji, organizatorji izobraževanja, svetovalni delavci, knjižničarji in predavatelji višjih šol v naziv mentor, svetovalec in svetnik.

V nazive iz prvega odstavka 1. člena napreduje ravnatelj oziroma direktor šole (v nadaljnjem besedilu: ravnatelj) in pomočnik ravnatelja.

2. člen

V posamezni naziv lahko napredujejo strokovni delavci iz 1. člena tega pravilnika, ki opravljajo vzgojno-izobraže-

valno dejavnost na področjih osnovnošolskega in osnovnega glasbenega izobraževanja, nižjega in srednjega poklicnega ter srednjega strokovnega in tehniškega izobraževanja, srednjega splošnega izobraževanja in višjega strokovnega izobraževanja, vzgoje in izobraževanja v domovih za učence in v dijaških domovih ter vzgoje in izobraževanja otrok in mladostnikov s posebnimi potrebami (v nadaljnjem besedilu: strokovni delavci), ki izpolnjujejo z zakonom in drugimi predpisi določene pogoje za strokovne delavce, ter tisti, ki nimajo ustrezne izobrazbe, pa jim zakon dovoljuje opravljanje vzgojno-izobraževalnega dela v šoli, in izpolnjujejo posebne pogoje, določene s tem pravilnikom.

Strokovni delavec, ki nima z zakonom oziroma z vzgojno-izobraževalnim programom določene ustrezne izobrazbe in mu zakon ne dovoljuje opravljanja vzgojno-izobraževalnega dela, lahko napreduje pogojno, če z delodajalcem sklene pogodbo o izobraževanju, s katero se zaveže, da bo v času, določenem z vzgojno-izobraževalnim programom, pridobil ustrezno izobrazbo.

Pridobljeni nazivi mentor, svetovalec in svetnik so trajni.

Pridobljeni naziv se lahko odvzame po postopku, ki je predpisan s tem pravilnikom.

3. člen

Strokovnemu delavcu, ki napreduje po tem pravilniku, se upošteva tudi naziv, pridobljen v skladu s pravilnikom, ki ureja napredovanje v nazive za zaposlene v vrtcih.

II. POSTOPEK PODELITVE NAZIVA

4. člen

O napredovanju v nazive po tem pravilniku odloča minister, pristojen za šolstvo in šport (v nadaljnjem besedilu: minister).

Odločba se izda v roku 30 dni od vložitve predloga.

Strokovni delavec pridobi naziv glede na rok vložitve predloga za napredovanje skladno s 6. členom tega pravilnika:

- s 1. decembrom, če je bil predlog za napredovanje vložen v prvem roku,
- s 1. marcem, če je bil predlog vložen v drugem roku,
- s 1. julijem, če je bil predlog vložen v tretjem roku.

Strokovni delavec izgubi naziv s pravomočnostjo odločbe o odvzemu naziva.

Ravnatelj na podlagi odločbe ministra o podelitvi ali odvzemu naziva delavcu vrtca izda odločbo, s katero določi količnik delovnega mesta v skladu z zakonom in kolektivno pogodbo.

5. člen

Napredovanje v naziv predlaga ravnatelj (v nadaljnjem besedilu: predlagatelj), v soglasju s strokovnim delavcem.

Napredovanje ravnatelja v naziv predlaga svet šole v soglasju z ravnateljem.

6. člen

Predlagatelj ugotavlja izpolnjevanje pogojev za napredovanje strokovnih delavcev trikrat letno. Predloge za napredovanje vloži pri ministrstvu, pristojnem za šolstvo in šport:

- v prvem roku v mesecu oktobru,
- v drugem roku v mesecu januarju in
- v tretjem roku v mesecu maju.

Če predlagatelj ne predlaga napredovanja v naziv za strokovnega delavca, ki izpolnjuje pogoje po tem pravilniku, v rokih iz prejšnjega odstavka, lahko strokovni delavec sam predlaga napredovanje do konca novembra, februarja oziroma junija.

Predlog za napredovanje, ki ni vložen v rokih iz prejšnjih dveh odstavkov, se obravnava v prvem naslednjem roku za vložitev predlogov.

7. člen

Predlog za napredovanje se vloži na obrazcu, ki je sestavni del tega pravilnika.

Predlagatelj mora poleg obrazca priložiti tudi oceno o delovni uspešnosti strokovnega delavca, seznam strokovnega izobraževanja strokovnega delavca, seznam dodatnega strokovnega dela, točkovanega v skladu z 18. členom tega pravilnika, in mnenje pristojnega strokovnega organa šole k oceni o delovni uspešnosti strokovnega delavca.

Mnenje k oceni delovne uspešnosti ravnatelja oblikuje pristojna organizacijska enota Zavoda Republike Slovenije za šolstvo, ki si pred tem pridobi mnenje pristojnega strokovnega organa šole. Če pristojni strokovni organ šole ne

predloži mnenja v 15 dneh od prejema zaprosila, oblikuje Zavod Republike Slovenije za šolstvo mnenje brez takega mnenja.

8. člen

Če strokovni delavec, ki vloži predlog za napredovanje sam, k predlogu ne predloži ocene o delovni uspešnosti ter mnenja pristojnega strokovnega organa šole, zahteva ministrstvo od predlagatelja, da ju predloži v določenem roku.

Kolikor predlagatelj ne predloži zahtevanih dokazil v tem roku, odloči ministrstvo o predlogu na podlagi mnenja o delovni uspešnosti strokovnega delavca, ki ga pridobi od pristojnega strokovnega organa šole.

Mnenje k oceni o delovni uspešnosti zaposlenega oziroma ravnatelja sprejme pristojni strokovni organ šole s tajnim glasovanjem.

III. POGOJI ZA NAPREDOVANJE V NAZIV

1. Posebni pogoji za napredovanje v naziv

9. člen

V naziv mentor lahko napreduje strokovni delavec, ki:

- je zaposlen v vzgoji in izobraževanju najmanj 4 leta,
- je uspešen pri svojem delu,
- je uspešno končal programe strokovnega izobraževanja, ki so skupaj ovrednoteni z najmanj 4 točkami,
- je opravil različna dodatna strokovna dela iz 18. člena, ovrednotena z najmanj 4 točkami.

Ne glede na določbo prejšnjega odstavka lahko napreduje v naziv mentor strokovni delavec, ki je izpolnil 25 let delovne dobe v vzgoji in izobraževanju, če je uspešen pri svojem delu.

10. člen

V naziv svetovalec lahko napreduje strokovni delavec, ki:

- je imel naziv mentor najmanj 5 let,
- je uspešen pri svojem delu,
- je uspešno končal programe strokovnega izobraževanja, ki so skupaj ovrednoteni z najmanj 7 točkami,
- je opravil različna dodatna strokovna dela, ovrednotena z najmanj 18 točkami, in je od tega zbral najmanj 9 točk za dodatna strokovna dela, navedena v b), c), č), d), e) ali f) razdelku 18. člena tega pravilnika.

11. člen

Ne glede na določbo prejšnjega člena lahko v naziv svetovalec izjemoma napreduje strokovni delavec, ki:

- je zaposlen v vzgoji in izobraževanju najmanj 4 leta,
- je nadpovprečno uspešen pri svojem delu,
- je opravil različna dodatna strokovna dela in zbral najmanj 18 točk za dodatna strokovna dela, navedena v c), č), d), e) ali f) razdelku 18. člena tega pravilnika.

12. člen

V naziv svetnik lahko napreduje strokovni delavec, ki:

- je imel naziv svetovalac najmanj 5 let,
- ima visoko strokovno izobrazbo,
- je uspešen pri svojem delu,
- je uspešno končal programe strokovnega izobraževanja, ki so skupaj ovrednoteni z najmanj 7 točkami,
- je opravil različna dodatna strokovna dela, ovrednotena z najmanj 38 točkami, in je od tega zbral najmanj 18 točk za dodatna strokovna dela, navedena v c), č), d), e) ali f) razdelku 18. člena tega pravilnika.

13. člen

Ne glede na določbo prejšnjega člena lahko v naziv svetnik izjemoma napreduje strokovni delavec, ki:

- ima visoko strokovno izobrazbo,
- je zaposlen v vzgoji in izobraževanju najmanj 8 let,
- je nadpovprečno uspešen pri svojem delu,
- je opravil različna dodatna strokovna dela in zbral najmanj 38 točk za dodatna strokovna dela, navedena v c), č), d), e) ali f) razdelku 18. člena tega pravilnika.

14. člen

Posamezni uspešno končani programi strokovnega izobraževanja in opravljena dodatna strokovna dela se za napredovanje v naziv lahko točkujejo in uveljavijo le enkrat.

Strokovni delavec, ki je pridobil naziv, lahko pri naslednjem napredovanju uveljavlja strokovno izobraževanje in dodatna strokovna dela, ki jih je opravil po vložitvi predloga za napredovanje, na podlagi katerega je pridobil naziv.

Strokovno izobraževanje in dodatno strokovno delo, ki ga je strokovni delavec že uveljavil pri napredovanju v plačilne razrede, se ne upošteva pri napredovanju v naziv.

2. Doba zaposlitve v vzgoji in izobraževanju

15. člen

Za eno leto zaposlitve v vzgoji in izobraževanju se šteje dvanajst mesecev zaposlitve ne glede na trajanje delovnega časa strokovnega delavca.

V dobo zaposlitve iz prvega odstavka tega člena se všteva tudi doba opravljanja vzgojno-izobraževalnega dela v socialno-varstvenih zavodih za usposabljanje otrok z zmer-no, težjo in težko motnjo v duševnem razvoju.

V dobo zaposlitve se ne všteva čas pripravnštva ter čas odsotnosti zaposlenega z dela zaradi bolezni, izobraževanja, strokovnega izpopolnjevanja ali drugih vzrokov v nepretrganem trajanju, daljšem od šest mesecev, razen zaradi odsotnosti zaradi poklicne bolezni in poškodb pri delu, porodniškega dopusta, dopusta za nego in varstvo otroka ter strokovnega izpopolnjevanja, na katerega je zaposlenega napotil delodajalec.

3. Delovna uspešnost

16. člen

Delovna uspešnost po tem pravilniku se ocenjuje na podlagi uspešnosti:

- dela z učenci oziroma drugimi udeleženci izobraževanja in usposabljanja,

- sodelovanja s starši,
- sodelovanja in timskega dela z drugimi strokovnimi delavci,
- uporabe strokovnega znanja, pridobljenega z izobraževanjem,
- drugega dela, ki je posebnost stroke oziroma delovnega mesta.

Pogoj delovne uspešnosti ni izpolnjen, če od dneva dokončnosti odločbe o izrečenem disciplinskem ukrepu še ni minilo eno leto.

4. Strokovno izobraževanje, izpopolnjevanje in usposabljanje

17. člen

Za strokovno izobraževanje po tem pravilniku se šteje organizirano izobraževanje, izpopolnjevanje in usposabljanje po programih, ki jih izbere in ovrednoti Programski svet za strokovno izobraževanje in usposabljanje na način in po postopku, ki ga določi minister.

5. Dodatno strokovno delo

18. člen

Dodatno strokovno delo strokovnih delavcev, povezano z vzgojno-izobraževalnim delom v zavodu, se vrednoti in točkuje glede na obseg, trajanje in zahtevnost:

a) z eno točko:

(1) – enoletno mentorstvo za vsake tri učence ali druge udeležence izobraževanja in usposabljanja oziroma za vsake tri športne ekipe, ki so dobile priznanje na tekmovanju izven zavoda, ali enoletno mentorstvo zboru, komorni skupini, orkestru oziroma drugi podobni skupini, ki je dobila priznanje na takem tekmovanju,

(2) – pet hospitacij za tri ali več študentov ali učencev (vzorni nastop),

(3) – mentorstvo petim študentom za pripravo za nastop,

(4) – enotedensko mentorstvo za vsakih pet študentov oziroma učencev na pedagoški oziroma andragoški praksi,

(5) – pet nastopov za starše ali sodelavce (praktična predstavitev pouka),

(6) – priprava in izvedba treh pedagoških delavnic za sodelavce v zavodu,

(7) – tri predavanja za učiteljski oziroma vzgojiteljski zbor,

(8) – dva nastopa za strokovni aktiv izven zavoda,

(9) – enoletno vodenje strokovnega aktiva v zavodu,

(10) – priprava treh tematskih razstav, odprtih za javnost,

(11) – priprava ene javne prireditve v kraju,

(12) – organizacija raziskovalnega tabora in aktivno sodelovanje na taboru,

(13) – organizacija enega tekmovanja na lokalni ravni med učenci najmanj petih zavodov in aktivno sodelovanje na takem tekmovanju,

(14) – organizacija enega strokovnega posveta ali seminarja z aktivnim sodelovanjem,

(15) – strokovno delo v ocenjevalnih komisijah ali žirijah na treh tekmovanjih,

(16) – obdobje enega mandata strokovnega dela v Republiški predmetni komisiji,

(17) – dveletno strokovno delo zunanjega ocenjevalca pri maturi, v obsegu najmanj 100 opravljenih ur;

b) z dvema točkama:

(1) – mentorstvo oziroma korepetitorstvo za vsake tri učence in druge udeležence izobraževanja ter usposabljanja oziroma za vsako športno ekipo, zbor, komorno skupino, orkester ali drugo skupino, ki se uvrsti na prva tri mesta na tekmovanju na državni ravni,

(2) – enoletno mentorstvo pripravniku ali drugemu strokovnemu delavcu začetniku,

(3) – mentorstvo petim učencem ali drugim udeležencem izobraževanja in usposabljanja v okviru izvenšolskih raziskovalnih projektov (npr. Znanost mladini),

(4) – tri koreografije oziroma kompozicija treh vaj za učence glasbenih in baletnih šol za javne nastope,

(5) – obdobje enega mandata vodenja strokovnega društva, kluba ali sekcije izven zavoda, ki se navezuje na vzgojno-izobraževalno delo z učenci in drugimi udeleženci izobraževanja in usposabljanja,

(6) – obdobje enega mandata dela v komisiji za strokovne izpite v vzgoji in izobraževanju,

(7) – obdobje enega mandata strokovnega dela v Republiški maturitetni komisiji,

(8) – enoletno vodenje strokovnega aktiva izven zavoda,

(9) – eno predavanje ali izvedba pedagoške delavnice na organiziranem strokovnem izobraževanju ali strokovnem posvetu strokovnih delavcev izven zavoda,

(10) – organizacija enega tekmovanja na državni ravni med učenci zavodov in aktivno sodelovanje na takem tekmovanju,

(11) – en prevod in objava strokovnega članka,

(12) – prva objava strokovnega članka v strokovnem časopisu ali pedagoški reviji,

(13) – recenzija v postopku potrjevanja učbenika ali delovnega zvezka;

c) s tremi točkami:

(1) – priprava ali sodelovanje pri pripravi predloga učnega programa ali učnega načrta za sprejem na strokovnem svetu Republike Slovenije, pristojnem za vzgojo in izobraževanje,

(2) – referat na državnem kongresu ali konferenci,

(3) – prva objava raziskovalne naloge,

(4) – soavtorstvo priročnika, delovnega zvezka ali učnega pripomočka, potrjenega v skladu s predpisi,

(5) – enoletno razvojno-raziskovalno in drugo strokovno delo v povezavi z ministrstvom, pristojnim za šolstvo, višjo ali visoko šolo, ki izobražuje kadre za področje šolstva, Pedagoškim inštitutom in drugimi javnimi zavodi, ki opravljajo razvojno in svetovalno delo v vzgoji in izobraževanju,

(6) – obdobje enega mandata sodelovanja v strokovnem svetu Republike Slovenije, pristojnem za vzgojo in izobraževanje;

č) s štirimi točkami:

(1) – mentorstvo ali korepetitorstvo za vsakega učenca ali drugega udeleženca izobraževanja ter usposabljanja oziroma za vsako športno ekipo, zbor, komorno skupino, orkester ali drugo skupino, ki dobi priznanje na tekmovanju na mednarodni ravni,

(2) – referat na mednarodnem kongresu ali konferenci,

(3) – vrhunski dosežek zaposlenega, dosežen na mednarodni ravni,

(4) – objavljen prevod učbenika;

d) s petimi točkami:

(1) – avtorstvo priročnika, delovnega zvezka in učnega pripomočka, ki je bil potrjen v skladu s predpisi,

(2) – soavtorstvo učbenika,

(3) – obdobje enega mandata vodenja strokovnega sveta Republike Slovenije, pristojnega za vzgojo in izobraževanje;

e) z osmimi točkami:

(1) – avtorstvo učbenika, ki je bil potrjen v skladu s predpisi in obsega do sto strani;

f) z desetimi točkami:

(1) – avtorstvo učbenika, ki je bil potrjen v skladu s predpisi in obsega nad sto strani.

IV. POSTOPEK ODVZEMA NAZIVA

19. člen

Odvzem naziva predlaga za strokovnega delavca predlagatelj, za ravnatelja pa svet šole, če so izpolnjeni pogoji za odvzem naziva iz 20. člena pravilnika.

V predlogu za odvzem naziva predlagatelj utemelji odvzem naziva in izpolnjevanje pogojev, določenih v 20. členu pravilnika. Kadar predlaga odvzem naziva po tretji ali četrti alineji prvega odstavka 20. člena tega pravilnika, k predlogu priloži tudi ustrezno pravnomočno sodno odločbo.

V postopku o odvzemu naziva odloči minister, pristojen za šolstvo, v roku 30 dni od vložitve predloga iz prejšnjega odstavka.

V. POGOJI ZA ODVZEM NAZIVA

20. člen

Strokovnemu delavcu se naziv odvzame v naslednjih primerih:

– če mu je bil izrečen ukrepčasne odstranitve z dela (suspenz) zaradi utemeljenega suma, da je zasvojen z mamili oziroma alkoholom, da pridobiva učence za uživanje mamil ali jim mamila prodaja, da izvaja fizično nasilje nad učencem, da žali njegovo dostojanstvo, da izrablja vzgojo in izobraževanje za spodbujanje nestrpnosti do drugih in drugačnih ter da napeljuje k spolni zlorabi ali spolno zlorablja učenca, in mu je bil na podlagi dokončne odločbe v disciplinskem postopku izrečen ukrep prenehanja delovnega razmerja zaradi navedenih hujših kršitev delovnih obveznosti;

– če mu je bil izrečen ukrep prenehanja delovnega razmerja zaradi ponavljajočih se kršitev uresničevanja pravic in dolžnosti učencev;

– če mu je bil izrečen suspenz zaradi utemeljenega suma, da je storil dejanja, navedena v prejšnjih dveh alineah, in je bil zaradi takih dejanj obsojen v postopku za prekršek ali kaznivo dejanje;

– če mu je bil izrečen varnostni ukrep prepovedi opravljanja poklica po prvem odstavku 67. člena Kazenskega zakonika Republike Slovenije (Uradni list RS, št. 63/94).

Postopek odvzema naziva na podlagi tretje in četrte alineje prejšnjega odstavka se lahko uvede tudi po uradni dolžnosti. Strokovni delavec, ki mu je bil odvzet naziv na podlagi tretje in četrte alineje prejšnjega odstavka, ne more napredovati, dokler ni navedena kazen izbrisana iz ustrezne evidence.

Strokovni delavec izgubi naziv tudi v primeru, ko mu je bil v skladu z določbo drugega odstavka 2. člena tega pravilnika naziv podeljen pogojno, če v roku 30 dni po preteku roka, v katerem si je bil dolžan pridobiti ustrezno izobrazbo, ministru ni predložil ustreznih dokazil o njeni pridobitvi.

Minister odloči o odvzemu naziva najkasneje v 30 dneh po uvedbi postopka oziroma v primeru iz prejšnjega odstavka najkasneje v 30 dneh po izteku roka za predložitev dokazila.

VI. PREHODNE IN KONČNE DOLOČBE

21. člen

Strokovni delavci, ki so pridobili naziv pred uveljavitvijo tega pravilnika o napredovanju ali so ga pridobili v skladu s pravilnikom o napredovanju strokovnih delavcev v vrtcih v nazive, ta naziv obdržijo. V višji naziv lahko napredujejo v skladu s tem pravilnikom.

Ne glede na določbe prvega in drugega odstavka 14. člena tega pravilnika se lahko strokovnemu delavcu ob prvem napredovanju po določbah 11. in 13. člena tega pravilnika upošteva opravljeno strokovno izobraževanje in dodatna strokovna dela, opravljena do uveljavitve tega pravilnika.

22. člen

Do določitve načina in postopka za izbiro in vrednotenje programov za izobraževanje, izpopolnjevanje in usposabljanje v skladu s 16. členom tega pravilnika se uporablja način in postopek, ki ga določa pravilnik o napredovanju v nazive v osnovnem in srednjem šolstvu (Uradni list RS, št. 39/92 in 54/93).

Osnova za vrednotenje programa izobraževanja z eno točko je dvodnevni program v skupnem trajanju šestnajst ur.

Programski svet za strokovno izobraževanje in usposabljanje (v nadaljnjem besedilu: programski svet) imenuje minister za dobo štirih let. Programski svet šteje sedemnajst članov, od katerih predlaga:

- tri predstavnike Nacionalna kurikularna komisija,
- tri predstavnike visokošolski zavodi, ki izobražujejo kadre v vzgoji in izobraževanju,
- dva predstavnika Zavod Republike Slovenije za šolstvo,
- enega predstavnika Center Republike Slovenije za poklicno izobraževanje,
- enega predstavnika Andragoški center Republike Slovenije,
- tri predstavnike Ministrstvo za šolstvo in šport, od tega dva predstavnika Urad Republike Slovenije za šolstvo,
- enega predstavnika Skupnost vzgojnovarstvenih zavodov,
- enega predstavnika Združenje ravnateljev osnovnih šol,
- enega predstavnika Združenje ravnateljev srednjih šol,
- enega predstavnika Šola za ravnatelje.

Minister izmed imenovanih kandidatov imenuje predsednika programskega sveta.

Programski svet lahko imenuje za izbiro in vrednotenje programov strokovnega izobraževanja, izpopolnjevanja in usposabljanja programske sosvete. Programski svet in sosveti si lahko pridobijo pred odločitvijo o izbiri programa strokovnega izobraževanja tudi mnenje ustreznih strokovnjakov.

23. člen

Z dnem uveljavitve tega pravilnika preneha veljati pravilnik o napredovanju zaposlenih v osnovnem in srednjem izobraževanju v nazive (Uradni list RS, št. 41/94, 49/95, 27/96 in 38/96).

24. člen

Določbe tega pravilnika glede trajnosti in odvzema naziva veljajo tudi za nazive, pridobljene pred uveljavitvijo tega pravilnika.

25. člen

Ta pravilnik začne veljati 1. marca 1997.

Št. 131-3/96

Ljubljana, dne 11. novembra 1996.

dr. Slavko Gaber l. r.
Minister
za šolstvo in šport

IZPOLNI MINISTRSTVO ZA ŠOLSTVO IN ŠPORT

Ime zavoda

Datum

Sedež zavoda

Številka

Številka: _____

Predlog vložen v roku

Datum: _____

Ime in priimek strokovnega delavca: _____

Delovno mesto strokovnega delavca: _____

EMŠO:

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

Rojen dne: _____, v kraju: _____

PREDLAGATELJ: _____

Ime in priimek predlagatelja

vlagam za strokovnega delavca: _____

Ime in priimek strokovnega delavca

P R E D L O G**za napredovanje v naziv: _____**Obvezne priloge:

- ocena o delovni uspešnosti;
- seznam strokovnega izobraževanja z dokazili;
- seznam dodatnega strokovnega dela z dokazili;
- mnenje pristojnega strokovnega organa.

I.

SPLOŠNI POGOJI

1. STROKOVNA IZOBRAZBA STROKOVNEGA DELAVCA

- Strokovni delavec je pridobil strokovno izobrazbo: _____
strokovni naziv
dne: _____.
- a) strokovna izobrazba je ustrezna za opravljanje dela na njegovem delovnem mestu;
- b) kljub neustrezni strokovni izobrazbi za opravljanje dela na delovnem mestu sme strokovni delavec opravljati vzgojno-izobraževalno delo na podlagi: _____
zakonska podlaga
- Strokovni delavec je pridobil pedagoško-andragoško izobrazbo dne: _____.
- Strokovni delavec je pridobil druge predpisane izobrazbe: _____
datum pridobitve izobrazbe

navedba pridobljene izobrazbe

2. STROKOVNI IZPIT

Strokovni delavec je opravil strokovni izpit za področje: _____
dne: _____.

3. DOBA ZAPOSLOTITVE V VZGOJI IN IZOBRAŽEVANJU

Strokovni delavec je na dan _____ dopolnil _____ let, _____ mesecev in
datum predloga za napredovanje
_____ dni dela v vzgoji in izobraževanju brez upoštevanja dobe opravljanja pripravništva v vzgoji in
izobraževanju.

II.

POSEBNI POGOJI

- Strokovni delavec že ima naziv: _____, ki ga je pridobil z odločbo o podelitvi naziva
številka: _____, dne: _____.
- Pred tem pa je napredoval v naziv:
 - _____, odločba o podelitvi naziva številka: _____, z dne: _____,
 - _____, odločba o podelitvi naziva številka: _____, z dne: _____,
 - _____, odločba o podelitvi naziva številka: _____, z dne: _____.

4. DELOVNA USPEŠNOST STROKOVNEGA DELAVCA

Predlagatelj v prilogi k predlogu za napredovanje utemeljuje delovno uspešnost strokovnega delavca v obdobju od zadnjega napredovanja v naziv.

5. DODATNO STROKOVNO DELO

Predlagatelj prilagam seznam opravljenih dodatnih strokovnih del, ki jih je strokovni delavec opravil v obdobju od zadnjega napredovanja v naziv (v prilogi k predlogu za napredovanje).

Skupaj točk za dodatna strokovna dela, ki se točkujejo po 19. členu, razdelek a): _____,

Skupaj točk za dodatna strokovna dela, ki se točkujejo po 19. členu, razdelek b): _____,

Skupaj točk za dodatna strokovna dela, ki se točkujejo po 19. členu, razdelek c) - f): _____.

6. STROKOVNO IZOBRAŽEVANJE, IZPOPOLNJEVANJE IN USPOSABLJANJE

Predlagatelj prilagam seznam opravljenih programov izobraževanja v obdobju od zadnjega napredovanja strokovnega delavca (v prilogi k predlogu za napredovanje) in fotokopije ustreznih potrdil.

Strokovni delavec je zbral _____ točk za uspešno udeležbo na programih izobraževanja.

PREDLAGATELJ:

_____,
Ime in priimek

podpis: _____

Druge priloge:

- _____
- _____
- _____

SOGLASJE STROKOVNEGA DELAVCA

Podpisani _____ izražam soglasje k predlogu za napredovanje v
Ime in priimek

naziv _____, številka: _____, z dne: _____.

podpis: _____

3589.

Na podlagi 11. člena zakona o vrtcih (Uradni list RS, št. 12/96) in drugega odstavka 99. člena zakona o upravi (Uradni list RS, št. 67/94) izdaja minister za šolstvo in šport

**PRAVILNIK
o publikaciji vrtca****1. člen**

Ta pravilnik določa vsebino, ki jo mora vsebovati publikacija, s katero vrtec predstavi značilnosti programov, ki jih izvaja, in svojo organizacijo.

2. člen

Dodatno vsebino, s katero vrtec predstavi še druge značilnosti in posebnosti, določi vsak vrtec sam.

3. člen

Publikacijo vrtca sprejme svet vrtca na predlog ravnatelja.

4. člen

Publikacija vrtca mora vsebovati naslednje obvezne dele:

1. Podatki o vrtcu:
 - ime vrtca,

- navedba, ali je vrtec javni, zasebni ali zasebni s koncesijo,

- organiziranost vrtca in
- poslovni čas.

2. Predstavitev programov glede na trajanje in starostna obdobja:

- vrste programov,
- čas trajanja in izvajanja posameznega programa ter
- opredelitev, katerim otrokom so programi namenjeni.

3. Predstavitev:

- programov za predšolske otroke,
- specifičnosti posameznih programov,
- dodatnega (obogatitvenega) programa.

Zasebni vrtec, ki izvaja program po posebnih pedagoških načelih, podrobno predstavi cilje, načela, vsebino, organizacijo dela in zdravstveni režim.

4. Pravice staršev in otrok ter način zagotavljanja pravic:

- določenih v mednarodnih dokumentih, ustavi in zakonih,
- ki jih glede na posebnosti posameznega vrtca zagotavlja vrtec.

5. Obveznosti staršev do vrtca.

6. Načini povezovanja in sodelovanja s starši.

Zasebni vrtec mora poleg podatkov iz prejšnjega odstavka v publikaciji obvezno objaviti tudi mnenje Strokovnega sveta Republike Slovenije za splošno izobraževanje o ustreznosti programov, ki jih izvaja.

5. člen

Staršem je treba omogočiti, da lahko že pred vpisom otroka v vrtec dobijo publikacijo, ob vpisu pa jim je vrtec le-to dolžan izročiti.

Staršem, ki imajo otroke vključene v vrtec, mora biti publikacija vedno na vpogled v prostorih, ki jih določi vrtec.

6. člen

Vrtec je dolžan izvajati določila obveznih delov in drugih delov publikacije, ki se nanašajo na programe vrtca in njegovo organizacijo.

7. člen

Prvo publikacijo na podlagi tega pravilnika morajo vrtci izdati najkasneje do 1. septembra 1997.

Ob pomembnejših spremembah programa ali organizacije vrtca mora vrtec ustrezno spremeniti tudi vsebino publikacije.

8. člen

Izvajanje tega pravilnika nadzoruje šolska inšpekcija.

9. člen

Ta pravilnik začne veljati petnajsti dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 602-11/96

Ljubljana, dne 6. novembra 1996.

Minister

dr. Slavko Gaber l. r.

3590.

Na podlagi petega odstavka 18. člena zakona o vrtcih (Uradni list RS, št. 12/96) in drugega odstavka 99. člena zakona o upravi (Uradni list RS, št. 67/94) izdaja minister za šolstvo in šport

P R A V I L N I K

o vzgojno-varstvenih družinah

1. člen

Ta pravilnik določa pogoje za organiziranje vzgoje in varstva otrok v vzgojno-varstvenih družinah ter medsebojno pogodbeno razmerje med nosilcem izvajanja programa za predšolske otroke v vzgojno-varstveni družini (v nadaljevanju: nosilec izvajanja) in vrtcem.

2. člen

Vzgojno-varstvene družine so oblike izvajanja programov za predšolske otroke, ki se izvajajo na domu vzgojitelja, pomočnika vzgojitelja ali zasebnega vzgojitelja.

Vrtec organizira vzgojo in varstvo otrok v vzgojno-varstvenih družinah glede na potrebe in interese v svojem okolju.

Vrtec organizira vzgojo in varstvo otrok v vzgojno-varstvenih družinah v soglasju z ustanoviteljem.

Ustanovitelj javnega vrtca izda soglasje na podlagi ugotovitve, da vpis otrok v javni vrtec presega razpoložljiva prosta mesta.

1. Pogoji za organiziranje vzgojno-varstvene družine

3. člen

Vzgojno-varstvena družina se organizira na domu, če nosilec izvajanja zagotovi izpolnjevanje naslednjih pogojev:

1. da razpolaga s prostori, ki ustrezajo normativom in standardom, predpisanim za prostore, ki se uporabljajo za vzgojo in varstvo otrok v vzgojno-varstveni družini,

2. da v primeru, ko nosilec izvajanja ni lastnik oziroma ni edini lastnik stanovanja, katerega prostori se bodo uporabljali za vzgojo in varstvo otrok, predloži pisno soglasje lastnika oziroma vseh solastnikov, da se lahko prostori uporabljajo za ta namen,

3. da v primeru, ko se stanovanjski prostori, ki se bodo uporabljali za vzgojo in varstvo otrok, nahajajo v večstanovanjski hiši, predloži pisno soglasje vseh lastnikov, da se lahko skupni prostori ter skupni deli in naprave večstanovske hiše uporabljajo za ta namen, in

4. da predloži pisno soglasje vseh polnoletnih družinskih članov, s katerimi živi v skupnem gospodinjstvu, da se strinjajo z opravljanjem vzgoje in varstva otrok na domu.

Vrtec lahko glede na program, ki bo potekal v vzgojno-varstveni družini, določi tudi druge pogoje.

Če organizira vzgojno-varstveno družino zasebni vrtec, se vzgoja in varstvo otrok v vzgojno-varstveni družini ne moreta izvajati v istem objektu, v katerem ima organizirane oddelke vrtca.

4. člen

Prostori, ki so v skladu s pogodbo iz 7. člena tega pravilnika namenjeni vzgoji in varstvu otrok v vzgojno-varstveni družini, se v času trajanja programa uporabljajo za potrebe teh otrok.

5. člen

Opremo, ki se uporablja za vzgojo in varstvo otrok v vzgojno-varstveni družini, podrobneje določajo predpisi o normativih in standardih.

2. Javni razpis

6. člen

Vrtec, ki organizira vzgojo in varstvo otrok v vzgojno-varstveni družini izbere nosilca izvajanja na podlagi javnega razpisa.

Javni razpis mora vsebovati: navedbo programa, ki se bo izvajal v vzgojno-varstveni družini, število otrok, ki bodo vključeni v vzgojno-varstveno družino, pogoje za opravljanje vzgoje in varstva otrok v vzgojno-varstveni družini, čas, za katerega bo organizirana vzgoja in varstvo otrok v vzgojno-varstveni družini, rok, do katerega se sprejemajo prijave, kriterije za izbiro, rok, v katerem bodo kandidati obveščeni o

izbiri in druge potrebne podatke.

Za javni razpis iz prvega in drugega odstavka tega člena se smiselno uporabljajo določila predpisov, ki urejajo javna naročila.

3. Pogodba o vzgoji in varstvu otrok v vzgojno-varstveni družini

7. člen

Z nosilcem izvajanja sklene vrtec posebno pogodbo o vzgoji in varstvu otrok v vzgojno-varstveni družini.

S pogodbo iz prejšnjega odstavka se uredijo vse medsebojne pravice, obveznosti in pogoji, pod katerimi potekata vzgoja in varstvo otrok v vzgojno-varstveni družini. Pogodba mora biti pisna, obvezno pa mora vsebovati naslednje sestavine:

- program (dnevni, poldnevni, krajši), ki se izvaja v vzgojno-varstveni družini,
- opredelitev kraja in stanovanjskih prostorov, kjer potekata vzgoja in varstvo otrok,
- število in starost otrok, ki so glede na velikost stanovanjskih prostorov lahko vključeni v vzgojno-varstveno družino,
- število delavcev, ki poleg nosilca izvajanja izvajajo vzgojo in varstvo otrok v vzgojno-varstveni družini in drugo s tem povezano delo,
- določitev poslovnega časa, v katerem poteka program dela vzgojno-varstvene družine,
- določitev delovnega časa in delovne obveznosti delavcev, ki izvajajo delo v vzgojno-varstveni družini,
- način zagotavljanja prehrane otrok v vzgojno-varstveni družini,
- način zagotavljanja higienskih pogojev za bivanje otrok v vzgojno-varstveni družini,
- opredelitev opreme in drugih sredstev, namenjenih izvajanju vzgojnega dela (npr. sredstev za nego, igro, učenje), ki jih zagotavlja vrtec,
- povračilo materialnih stroškov (voda, elektrika, ogrevanje) in stroškov rednega vzdrževanja,
- nadomestilo za uporabo prostorov in opreme,
- nadomeščanje v primeru odsotnosti nosilca izvajanja oziroma drugih delavcev,
- določitev roka, v katerem velja pogodba,
- prenehanje pogodbe.

Kadar je nosilec izvajanja zasebni vzgojitelj, vsebuje pogodba poleg sestavin iz prejšnjega odstavka tudi določilo o plačilu, ki mu pripada za opravljanje vzgoje in varstva otrok v vzgojno-varstveni družini.

Pogodba se sklene za določen čas, ki ne sme biti krajši od enega leta in se ne sme izteči pred koncem šolskega leta.

8. člen

Vrtec pred iztekom pogodbenega roka razdre pogodbo v naslednjih primerih:

- če je nosilcu izvajanja, ki ima sklenjeno delovno razmerje z vrtcem, izrečen ukrep prenehanja delovnega razmerja,
- če je nosilec izvajanja, ki ima sklenjeno delovno razmerje z vrtcem, začasno odstranjen z dela,
- če se razmere na strani nosilca izvajanja tako spremenijo, da ne zagotavljajo več izvajanja programa predšolske vzgoje skladno z zakonom, drugimi predpisi ter pogodbo, ki urejajo področje predšolske vzgoje, in
- če prenehajo potrebe po tej obliki dela.

4. Pravice nosilca izvajanja, ki ima sklenjeno delovno razmerje z vrtcem

9. člen

Nosilec izvajanja, ki ima sklenjeno delovno razmerje z vrtcem, ima enake pravice in obveznosti iz dela in delovnega razmerja kot delavci, ki delajo v vrtcu.

5. Plačilo staršev

10. člen

Plačilo staršev za otroke, vključene v vzgojno-varstveno družino vrtca, se določi v skladu s pravilnikom, ki ureja plačilo staršev za programe v vrtcih.

6. Nadzor

11. člen

Izvajanje določb tega pravilnika nadzoruje šolska inšpekcija.

7. Končna določba

12. člen

Ta pravilnik začne veljati petnajsti dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 602-8/96

Ljubljana, dne 6. novembra 1996.

Minister
dr. Slavko Gaber l. r.

3591.

Na podlagi 15. člena zakona o sistemih zvez (Uradni list SFRJ, št. 41/88, 80/89 in 29/90), zakona o standardizaciji (Uradni list RS, št. 1/95), pravilnika o preverjanju skladnosti in izdaji dovoljenj za priključitev telekomunikacijske opreme na javno telekomunikacijsko omrežje (Uradni list RS, št. 16/95), pravilnika o uporabi predpisov s področja telekomunikacij (Uradni list RS, št. 66/94), 4. in 5. člena ustavnega zakona za izvedbo temeljne ustavne listine o samostojnosti in neodvisnosti Republike Slovenije (Uradni list RS, št. 1/91) ter na zahtevo posameznih vlagateljev za pridobitev dovoljenja za vgradnjo določene telekomunikacijske opreme v javno telekomunikacijsko omrežje Republike Slovenije, je Uprava RS za telekomunikacije Ministrstva za promet in zveze Republike Slovenije v navedenem obdobju odobrila

TELEKOMUNIKACIJSKO OPREMO
v obdobju med februarjem in novembrom 1996

Zap. št.	Oprema	Proizvajalec	Vlagatelj	Številka Datum
250	Telefonski aparat z ISDN funkcijami, SOPHO SET N271 HOFMAN TELEKOM	PHILIPS COMMUNICATIONS SYSTEM, P.O.Box 32, 1200 JD, Hilversum, NIZOZEMSKA	HOFMAN TELEKOM, d.o.o., Andreja Bitenca 68, 1117 Ljubljana-Dravljje	212-001/96-004 14.03.1996
251	Telefonski aparat z zvočnikom in avtomatskim odzivnikom, Panasonic KX-T 2880/S	MATSUSHITA ELECTRIC INDUSTRIAL CO., Ltd., Osaka 530-91, JAPONSKA	TELEFON TRADE d.o.o., Staneta Žagarja 27a, 4000 Kranj	211-012/95-006 19.03.1996
252	Telefonski aparat z ISDN funkcijami, FMN ISDN 200	FMN-Fernmeldetechnik GmBH, 99734 Nordhausen, Grimmelallee 4, NEMČIJA	FLUX, d.o.o., Javorjev drevored 20, 1000 Ljubljana	211-014/95-007 26.03.1996
253	Zasebni telefonski aparat z avtomatskim zaračunavanjem, ALPHA PAY in ALPHA CITY	FMN-Fernmeldetechnik GmBH, 99734 Nordhausen, Grimmelallee 4, NEMČIJA	FLUX, d.o.o., Javorjev drevored 20, 1000 Ljubljana	211-013/95-007 11.04.1996
254	Faksimilna naprava s telefonskim aparatom (brez avtomatskega telefonskega odzivnika), SAMSUNG SF40	SAMSUNG ELECTRONICS CO., LTD., 9th-FL. JOONG-ANG DAILY NEWS BLDG, 7 SOONWHA-DONG CHOONG-KU, SEOUL, KOREA	LE TEHNIKA, d.o.o., Hrastje 75, 4000 Kranj	213-023/95-004 11.04.1996
255	Faksimilna naprava s telefonskim aparatom in avtomatskim telefonskim odzivnikom, SAMSUNG SF800	SAMSUNG ELECTRONICS CO., LTD., 9th-FL. JOONG-ANG DAILY NEWS BLDG, 7 SOONWHA-DONG CHOONG-KU, SEOUL, KOREA	LE TEHNIKA, d.o.o., Hrastje 75, 4000 Kranj	213-024/95-004 11.04.1996
256	Faksimilna naprava s telefonskim aparatom in avtomatskim telefonskim odzivnikom, SAMSUNG SF2800	SAMSUNG ELECTRONICS CO., LTD., 9th-FL. JOONG-ANG DAILY NEWS BLDG, 7 SOONWHA-DONG CHOONG-KU, SEOUL, KOREA	LE TEHNIKA, d.o.o., Hrastje 75, 4000 Kranj	213-025/95-004 11.04.1996
257	Telefonski aparat z ISDN funkcijami, CRISTAL TE 240	Ascom Bussiness Systems AG, Zieglmattstrasse 1, CH-4503 Solothurn, ŠVICA	TELING, d.o.o., Ljubljanska c. 24 a, 4000 Kranj	211-015/95-005 16.04.1996
258	Telefonski aparat z ISDN funkcijami, CRISTAL TE 230	Ascom Bussiness Systems AG, Zieglmattstrasse 1, CH-4503 Solothurn, ŠVICA	TELING, d.o.o., Ljubljanska c. 24 a, 4000 Kranj	211-016/95-005 16.04.1996
259	Telefonski vmesnik z avtomatskim zaračunavanjem, HOSTEL	ISKRA STI d.o.o., Ljubljanska 24 a, 4000 Kranj	ISKRA STI, d.o.o., Ljubljanska 24 a, 4000 Kranj	211-022/95-006 18.04.1996
260	Telefonski aparat z avtomatskim telefonskim odzivnikom, TATJANA	Ideatech Industrial Ltd., 489 - 491 Castle Peak Road, Kowloon, HONG KONG	ISKRA STI, d.o.o., Ljubljanska 24 a, 4000 Kranj	211-001/96-006 18.04.1996

Zap. št.	Oprema	Proizvajalec	Vlagatelj	Številka Datum
261	Telefonski aparat, Panasonic KX-T 7310 S	MATSUSHITA ELECTRIC INDUSTRIAL CO., Ltd., Osaka 530-91, JAPONSKA	TELEFON TRADE, d.o.o., Staneta Žagarja 27a, 4000 Kranj	211-024/95-006 18.04.1996
262	Telefonski aparat z zvočnikom, Panasonic KX-T 7315 S	MATSUSHITA ELECTRIC INDUSTRIAL CO., Ltd., Osaka 530-91, JAPONSKA	TELEFON TRADE, d.o.o., Staneta Žagarja 27a, 4000 Kranj	211-026/95-006 18.04.1996
263	Telefonski preklopnik, Panasonic KX-T 206SBX/S	MATSUSHITA ELECTRIC INDUSTRIAL CO., Ltd., Osaka 530-91, JAPONSKA	TELEFON TRADE, d.o.o., Staneta Žagarja 27a, 4000 Kranj	214-031/95-006 18.04.1996
264	Naročniška telefonska centrala z ISDN funkcijami, MERIDIAN I opcija 11, – pripadajoči sistemski digitalni tele- fonski aparati: M 2006, M 2008, M 2616, M 2216 ACD, – posredovalna konzola, M 2250, – pripadajoči sistemski analogni tele- fonski aparati: M 1315, DIAMOND +3, DIAMOND +10	KAPSCH Aktiengesellschaft, Wagenseilgasse 1, 1121 Dunaj, AVSTRILA	PAP Telematika, d.d., Pivovarniška 6, 1000 Ljubljana	214-007/95-012 23.04.1996
265	Mobilni ročni telefon za omrežje NMT 450i, NOKIA 250 (THF 51L) s priborom: BBH-8H, BBH-9H, ACH-4E, ACS-6E, LCH-2, CHH-2, CHH-8, MBH-6, MCH-8, MKE-1, HHS-1, HFJ-3, HFM-4, HFS-6, PCH-4, HSU 1, DKH-3, DKH-2	Nokia Mobile Phones Ltd., Nakolankatu 8, P.O. Box 86, FIN 24101 Salo, FINSKA	Nokia Mobile Phones, Ltd., Nakolankatu 8, P.O. Box 86, FIN 24101 Salo, FINSKA, ki ga zastopa: TELERAY, d.o.o., Riharjeva 38, 1000 Ljubljana	211-021/95-011 23.04.1996
266	Poslovni naročniški digitalni telekomu- nacijski sistem z ISDN funkcijami, AT&T DEFINITY Communication sys- tem, Generic 3SI	AT&T, 32 Avenue of the Americas, New York, NY 10013, ZDA	SLOVENIJALES TEL, d.o.o., Dunajska cesta 22, 1000 Ljubljana	214-021/95-018 25.04.1996
267	Digitalna PABX telefonska centrala z ma- terialno in programsko opremo, ki omo- goča ISDN storitve sistema SI2000/VEGA	ISKRA TEL, Telekomunikacijski sistemi, d.o.o., Ljubljanska cesta 24a, 4000 Kranj	ISKRA TEL, d.o.o., Ljubljanska cesta 24a, 4000 Kranj	214-019/95-006 13.05.1996
268	Faksimilna naprava s telefonskim apar- atom, Panasonic UF-305/S	MATSUSHITA ELECTRIC INDUSTRIAL CO., Ltd., Osaka 530-91, JAPONSKA	TELEFON TRADE, d.o.o., Staneta Žagarja 27a, 4000 Kranj	213-021/95-006 15.05.1996
269	Faksimilna naprava s telefonskim apar- atom, Panasonic UF-315/S	MATSUSHITA ELECTRIC INDUSTRIAL CO., Ltd., Osaka 530-91, JAPONSKA	TELEFON TRADE, d.o.o., Staneta Žagarja 27a, 4000 Kranj	213-022/95-006 15.05.1996
270	Modem za prenos podatkov, TOTAL CONTROL QUAD V.34 Ana- log/Digital	U.S. Robotics, 8100 North McCormick Blvd, Skokie, ILLINOIS 60076, ZDA	UNISTAR, d.o.o., Slomškova 27-29, 1000 Ljubljana	212-012/95-005 20.05.1996
271	Elektronska stikalna plošča, ki samodejno sprejema, razpoznavna in usmerja ne- posredne klice na telefon ali telefaks, Smart Max II	TELE-SIGNAL, Division of ICPC, 1602 Tacoma way, Redwood City, CA 94063, ZDA	Slomatex, d.o.o., Export-Import, Plese 1, 9000 Murska Sobota	214-024/95-005 20.05.1996
272	Telefonski aparat brez izbiralne enote, CANON CT-17, za priključitev na naslednje modele tele- faksov: Avtotehna Canon Fax-B320/340, Avtotehna Canon Fax-B360, Avtotehna Canon Fax-B100, Avtotehna Canon Multipass-10	Canon Inc., Shimomaruko 3- Chrome, Ohta-Ku, Tokio, JAPONSKA	AVTOTEHNA CANON trgo- vinska družba z biroopremo, d.o.o., Celovška c. 175, 1000 Ljubljana	211-005/96-003 21.05.1996
273	Digitalni večkanalni naročniški sistem, MULTIGAIN 2000/2100, PCM 2/4/8	Tadiran Telecommunications, 18 Hasivim St., P.O.Box 500, Petah-Tikva 49104, IZRAEL	SMARTCOM, d.o.o., Njegoševa 14, 1001 Ljubljana	215-010/95-007 23.05.1996

Zap. št.	Oprema	Proizvajalec	Vlagatelj	Številka Datum
274	Digitalni večkanalni naročniški sistem, T::DAX 100	TADIRAN Telecommunications, 18 Hasivim St., P.O. Box 500, Petah-Tikva 49104 IZRAEL	SMARTCOM, d.o.o., Njegoševa 14, 1001 Ljubljana	215-011/95-009 23.05.1996
275	Ročni GSM telefon, NOKIA 2110 (NHE-4NX) s programsko različico 5.31 in s priborom	Nokia Mobile Phones LTD., Nakolankatu 8, P.O. Box 86, FIN 24101 Salo, FINSKA	TELERAY, d.o.o., Riharjeva 38, 1115 Ljubljana	211-020/95-005 27.05.1996
276	Digitalna ISDN naročniška telefonska centrala, Ericsson BusinessPhone BP-50/250 (ASB 150 02), s sistemskimi digitalnimi ISDN telefonskimi aparati, Dialog 3000 (DBC-xxx), in s strojno in programsko opremo po spisku	Ericsson Business Communications AB, ŠVEDSKA in Ericsson Shrack AG, Pottendorfer Str. 25-27, A-1121 WIEN, AVSTRIJA	MULTIPROJECT d.d., Cesta v Kleče 12, 1117 Ljubljana	214-028/95-006 28.05.1996
277	Naročniška telefonska centrala s funkcijami ISDN in DECT, A4220, s strojno opremo po spisku	Alcatel Business Systems, Dedicated Terminals 1, Rte du Dr. Albert Schweizer, 67408 Illkirch, FRANCIJA	ECS EuroComputer Systems, d.d., Vojkova 50, 1000 Ljubljana	214-022/95-009 28.05.1996
278	Naročniška telefonska centrala s funkcijami ISDN, A4400, s strojno opremo po spisku, analogni vmesniki in analogne funkcije niso bili preverjeni	Alcatel Business Systems, Dedicated Terminals 1, Rte du Dr. Albert Schweizer, 67408 Illkirch, FRANCIJA	ECS EuroComputer Systems, d.d., Vojkova 50, 1000 Ljubljana	214-018/95-007 28.05.1996
279	Faksimilna naprava s telefonskim aparatom in z avtomatskim telefonskim odzivnikom, Panasonic UF-V60/F	MATSUSHITA ELECTRIC INDUSTRIAL CO., Ltd., Osaka 530-91, JAPONSKA	FENIX, d.o.o., Partizanska 19, p.p. 60 8000 Novo Mesto	213-006/95-013 03.06.1996
280	Faksimilna naprava s telefonskim aparatom in z avtomatskim telefonskim odzivnikom, Panasonic KX-F700BX/F, in faksimilna naprava s telefonskim aparatom, Panasonic KX-F500BX/F	MATSUSHITA ELECTRIC INDUSTRIAL CO., Ltd., Osaka 530-91, JAPONSKA	FENIX, d.o.o., Partizanska 19, p.p. 60 8000 Novo Mesto	213-006/95-014 03.06.1996
281	Modem za prenos podatkov, IBM 7857-017	IBM SEMEA s.p.a., Via Tolmezzo 15 20132 Milano, ITALIJA	IBM Slovenija, d.o.o., Trg republike 3, 1000 Ljubljana	212-004/95-005 04.06.1996
282	Faksimilna naprava s telefonskim aparatom, CANON CT-17, Avtotehna CANON FAX-L300	Canon Inc., 30-2 Shimomaruko 3-Chrome, Ohta-Ku, Tokio, JAPONSKA	Avtotehna CANON, d.o.o., Celovška 175, 1000 Ljubljana	213-015/96-004 10.06.1996
283	Modem za prenos podatkov, Bocamodem MV.34-V.34 Data Fax (preskus po Tehničnih pogojih za faksimilne aparate grupe 3-PTT Vestnik, št. 23/91-ni bil opravljen)	Boca Research, Inc., 6413 Congress Avenue, Boca Raton, FL 33487-2839, ZDA	SMART COM, d.o.o., Brnčičeva 45, 1000 Ljubljana	212-013/95-004 11.06.1996
284	ISDN PC vmesnik za osnovni dostop, IX1-micro SO-PC-card	ITK GmbH, Emil-Figge-Strasse 80, 44227 Dortmund, NEMČIJA	TELING, d.d., Ljubljanska c. 24a, 4000 Kranj	215-004/96-004 11.06.1996
285	Javna digitalna avtomatska telefonska centrala, SI2000/214, V 4.3 SLO (sestav po spisku)	ISKRATEL, Telekomunikacijski sistemi, d.o.o., Ljubljanska c. 24a, 4000 Kranj	ISKRATEL, d.o.o., Ljubljanska c. 24a, 4000 Kranj	214-006/95-008 14.06.1996
286	Faksimilna naprava, RICOCH FAX 2700 L	TOHOKU RICOH CO. LTD., 3-2, SHINMEIDO, NAKANOMOYO, SHIBATA-GUN, MIYAGI 989-16, JAPONSKA	ARTAKER KOPIRNI SISTEMI, d.o.o., Vojkova 57, 1000 Ljubljana	213-027/95-006 14.06.1996

Zap. št.	Oprema	Proizvajalec	Vlagatelj	Številka Datum
287	Faksimilna naprava, JETFAX 1022	OLIVETI, Taivan - Kinpo Electronics, TAIWAN	MINOLTA, d.o.o., Ptujška 19, 1000 Ljubljana	213-009/96-004 18.06.1996
288	Digitalna naročniška telefonska centrala z ISDN funkcijami, ERICSSON CONSONO MD110 BC7.1/7.2 (ASB 501 04 R2) s pripadajočimi digitalnimi sistemskimi aparati: Dialog 3199, Dialog 3202, Dialog 3203 in z analognima sistemskima aparatoma: Dialog A 140, Dialog A 200 ter tipkovnico, Key Panel	Ericsson Business Communications AB, ŠVEDSKA in Ericsson Shrack AG, Pottendorfer Str. 25-27, A-1121 Wien, AVSTRIJA	Multi Project, d.d., Cesta v Kleče 12, 1117 Ljubljana	214-016/95-007 26.06.1996
289	Digitalna naročniška telefonska centrala z ISDN funkcijami, ISTEK 1008, z različico programske opreme 1.93 in z različico strojne opreme 108-1-1*3.2	EMMERICH Christoph Emmerich GmbH & Co. KG, Homburger Landstrasse 148, D-60435 Frankfurt am Main, NEMČIJA	ELEKTROTEHNIKA JAMNIK, d.o.o., Oprešnikova 62, 4000 Kranj	214-005/96-008 27.06.1996
290	Digitalna naročniška ISDN telefonska centrala za PRA dostop, SOPHO iS 3000, ki zajema naslednje konfiguracije v verziji PR800: iS 3010, iS 3030, iS 3050, z operatorskim posredovalnim mestom, SSV25, s sistemskima telefonskima aparatoma, Sopho Set P375D, Sopho Set P375, s strojno in programsko opremo po seznamu	Philips Communication Systems, P.O.Box 32, 1200 JD Hilversum, NIZOZEMSKA	S&G TradeINVEST, Handels G.m.b.H., Stadtgraben Str.17, A-8490 BAD RADKERSBURG, AVSTRIJA ki ga zastopa: ELGO VIDONCI, d.o.o., Vidonci 16, 9264 GRAD	214-010/95-012 28.06.1996
291	Naročniška multipleksna naprava, TELSPEK 4 VE (PCM-4VE)	Telspec Europe Limited, Lancaster Park Road, Kent ME1 3QU, ANGLIJA	Iskra STI, d.o.o., Stegne 21, 1000 Ljubljana	215-013/95-012 28.06.1996
292	Digitalna terminalska naprava za prenos podatkov za denarne transakcije po telefonskih linijah (EFTPOS), F95 MICROPOS	De la Rue Fortronic, Ridge Way, Donibristle, Industrial Estate, Dunfermline, Fife KY115JU, ANGLIJA	CADIX, d.o.o., Celovška 264/I, 1000 Ljubljana	212-014/95-008 28.06.1996
293	Prenosni, ročni, telefon za omrežje NMT 450i, BENEFON SIGMA 450i (TDP 51 SY), s priborom: BDC-50-N, BDH-50-P, CTT 45-230, CTT 40-12, EHB-50, LIF-40 in DB-40	BENEFON OY, P.O.BOX 84, FIN 24101 Salo, FINSKA	BENEFON OY, P.O.Box 84, 24101 Salo, FINSKA, ki ga zastopa: Celularni Radiosystem, d.o.o., Pod hribom 9, 1235 Radomlje	211-006/96-007 01.07.1996
294	Naročniški digitalni, ISDN, telekomunikacijski sistem, HICOM 300, sestavov v različici V3: H 323, H 333, H 342, H 343, H 352, H 353, H 362, H372, H 382, H 392	Siemens AG, Bereich Private Kommunikationssysteme, Kaiser Wilhelm-Strasse 56, 46395 Bocholt, NEMČIJA	SIEMENS, d.o.o., Dunajska 22, 1000 Ljubljana	214-025/95-007 05.07.1996
295	Faksimilna naprava s telefonom in z avtomatskim telefonskim odzivnikom, PANASONIC KX-F 1100BX/S	MATSUSHITA ELECTRIC INDUSTRIAL CO., Ltd., Osaka 530-91, JAPONSKA	TELEFON TRADE, d.o.o., Staneta Žagarja 27a, 4000 Kranj	213-002/96-007 09.07.1996
296	Faksimilna naprava s telefonom in z avtomatskim telefonskim odzivnikom, PANASONIC KX-F 707BX/S	MATSUSHITA ELECTRIC INDUSTRIAL CO., Ltd., Osaka 530-91, JAPONSKA	TELEFON TRADE, d.o.o., Staneta Žagarja 27a, 4000 Kranj	213-003/96-006 10.07.1996
297	Faksimilna naprava s telefonom in z avtomatskim telefonskim odzivnikom, PANASONIC KX-F 600BX/S	MATSUSHITA ELECTRIC INDUSTRIAL CO., Ltd, Osaka 530-91, JAPONSKA	TELEFON TRADE, d.o.o., Staneta Žagarja 27a, 4000 Kranj	213-004/96-006 10.07.1996
298	Faksimilna naprava s telefonom in z avtomatskim telefonskim odzivnikom, PANASONIC KX-F 2717BX/S	MATSUSHITA ELECTRIC INDUSTRIAL CO., Ltd., Osaka 530-91, JAPONSKA	TELEFON TRADE, d.o.o., Staneta Žagarja 27a, 4000 Kranj	213-006/96-005 10.07.1996

Zap. št.	Oprema	Proizvajalec	Vlagatelj	Številka Datum
299	Faksimilna naprava s telefonom in z avtomatskim telefonskim odzivnikom, PANASONIC KX-F 2610BX/S	MATSUSHITA ELECTRIC INDUSTRIAL CO., Ltd., Osaka 530-91, JAPONSKA	TELEFON TRADE, d.o.o., Staneta Žagarja 27a, 4000 Kranj	213-007/96-005 10.07.1996
300	Faksimilna naprava s telefonskim aparatom, PANASONIC KX-F 500BX/S	MATSUSHITA ELECTRIC INDUSTRIAL CO., Ltd., Osaka 530-91, JAPONSKA	TELEFON TRADE, d.o.o., Staneta Žagarja 27a, 4000 Kranj	213-005/96-004 10.07.1996
301	Faksimilni napravi s telefonskim aparatom, PANASONIC UF 305/F ter UF 315/F	MATSUSHITA ELECTRIC INDUSTRIAL CO., Ltd., Osaka 530-91, JAPONSKA	FENIX, d.o.o., Kandijska 18 8000 Novo mesto	213-020/95-006 12.07.1996
302	Faksimilne naprave s telefonskim aparatom in z avtomatskim telefonskim odzivnikom, PANASONIC KX-F600BX/F, KX-F707BX/F, KX-F2610BX/F, KX-F2717BX/F	MATSUSHITA ELECTRIC INDUSTRIAL CO., Ltd., Osaka 530-91, JAPONSKA	FENIX, d.o.o., Kandijska 18 8000 Novo mesto	213-006/95-021 12.07.1996
303	Faksimilni napravi s telefonskim aparatom, CT-17, CANON FAX-B100 in CANON MultiPASS 10	CANON INC., 2-7-1 NISHI-SHINJUKU, SHINJUKU-KU, TOKYO 163, JAPONSKA	BIRING, d.o.o. Ind. cona Trzin, Motnica 5, 1234 Mengeš	213-014/96-005 16.07.1996
304	Elastični multipleksor, 3600 MainStreet, z različnimi podatkovnimi vmesniki (podatkovne kartice za X.21, V.35, V.24; linijske kartice za 2B1Q, DNIC, G.703 s kodirekcionalno kartico 64 kbit/s), omrežnim priključkom 2048 kbit/s (omrežni kartici DE1, E1) in integriranim nadzorom (kontrolna kartica SCC3, razširitvena kartica EXP; končne podatkovne enote DTU 2601, 2606, 2701, 2702, 2703)	Newbridge Networks Corporations, 600 March Road, p.o. Box 13600, Kanata, Ontario, K2K 2E6, KANADA	Smart Com, d.o.o., Brnčičeva 45, 1000 Ljubljana	215-023/94-004 17.07.1996
305	ISDN PC vmesnika za osnovni dostop (2B+D) tipa: Digi Data Fire S/T in Digi Data Fire 4S/T	DIGI International, 6400 Flying Cloud Drive, Eden Prairie, MN 55344, ZDA	ISKRA Računalniki, d.o.o., Tržaška cesta 2, 1000 Ljubljana	212-002/96-006 18.07.1996
306	Pribor za samonosilne kable (PSK): Končna vpenjalka (PSK-1), Objemka prehodna (PSK-2), Objemka razbremenilna (PSK-4), Vpenjalka za kabel AKL (PSK-5), Končni nosilec za drog (PSK-6), Prehodni nosilec za drog (PSK-7 / 7A, PSK 10), Prehodni nosilec za prečko (PSK-8), Prehodni zidni nosilec (PSK-9), Objemni nosilec za drog (PSK-11), Končni zidni nosilec (PSK-14), Polkrožni zidni nosilec (PSK-15), Krožni nosilec za drog (PSK-17), Vijak natezni (PSK-18), Trikotni nosilec za betonski drog (PSK-30), Kotni nosilec za drog (PSK-50), Ravni zidni nosilec (PSK-51), Prehodni nosilec s čeljustjo (PSK-52), Stopalka za drog (PSK-53),	TEGRAD, p.o., Kamniška 41, 1000 Ljubljana	TEGRAD, p.o., Kamniška 41, 1000 Ljubljana	200-035/94-008 18.07.1996
307	Faksimilna naprava, Avtotehna CANON MultiPASS C30 s telefonskim aparatom, CANON CT-17	Canon Inc., 30-2 Shimomaruko 3-Chrome, Ohta-Ku, Tokyo 146, JAPONSKA	AVTOTEHNA CANON, d.o.o., Celovška c. 175, 1000 Ljubljana	213-008/96-004 22.07.1996
308	Faksimilna naprava, Avtotehna CANON FAX-T11, s telefonskim aparatom, CANON CT-17	Canon Inc., 30-2 Shimomaruko 3-Chrome, Ohta-Ku, Tokyo 146, JAPONSKA	AVTOTEHNA CANON, d.o.o., Celovška c. 175, 1000 Ljubljana	213-016/96-005 22.07.1996

Zap. št.	Oprema	Proizvajalec	Vlagatelj	Številka Datum
309	Mobilna, ročna telefona za omrežje GSM, Ericsson GH 388, tip 1050501-BV, programska različica CXC125036, 19.02.96, in Ericsson GF 388, tip 1050503-BV, programska različica, CXC125020, 23.01.96, ter pribor: napajalnik 4223, adapter za polnilec, vrvica polnilca, akumulator, Ericsson 3009, nosilec, SXX 107 3364/02	Ericsson Mobile Communication AB, Ole Roamers Vaeg 16, S-223 70 Lund, ŠVEDSKA	SVEMA, d.o.o., Nazorjeva 6, 1101 Ljubljana	212-025/96-005 212-026/96-005 26.07.1996
310	Mobilni, ročni telefon za omrežje GSM, Ericsson GH 337, tip 10500401-BV, s programsko različico, CXC125005, 26.06.95, in z akumulatorjem, Ericsson 3009	Ericsson Mobile Communication AB, Ole Roamers Vaeg 16, S-223 70 Lund, ŠVEDSKA	SVEMA, d.o.o., Nazorjeva 6, 1101 Ljubljana	212-027/96-004 24.07.1996
311	Mobilni, ročni telefon za omrežje GSM, Ericsson GA318, tip 0050502-BV, s programsko različico, CXC125029, 14.02.96, in z akumulatorjem, Ericsson 3009	Ericsson Mobile Communication AB, Ole Roamers Vaeg 16, S-223 70 Lund, ŠVEDSKA	SVEMA, d.o.o., Nazorjeva 6, 1101 Ljubljana	212-028/96-004 24.07.1996
312	Prenosni in avtomobilski, mobilni, ročni telefon za omrežje GSM, International 2200/2500, s programsko različico, 33.62.04, in s priborom: usmernik, SPN 4055A, akumulator, Motorola SNN4139A, antena, kabel za priključitev na cigaretni vžigalnik	Motorola Electronic Ltd., Midpoint, Alencon Link, Basingstoke, VELIKA BRITANIJA	ELEKTROTEHNA - ELZAS, d.o.o., Šmartinska 152, Hala VI, 1000 Ljubljana	212-008/96-003 26.07.1996
313	Prenosni in avtomobilski, mobilni, ročni telefon za omrežje GSM, International 8200/ International 6200 Flare Classic, s programsko različico, 37.62.08, in s priborom: usmernik, SPN 4037A, akumulator, Motorola SNN4612B, namizni polnilec, SLN 9347B	Motorola Electronic Ltd., Midpoint, Alencon Link, Basingstoke, VELIKA BRITANIJA	ELEKTROTEHNA - ELZAS, d.o.o., Šmartinska 152, Hala VI, 1000 Ljubljana	212-009/96-003 26.07.1996
314	Prenosni, mobilni, ročni telefon za omrežje GSM, International 7500, s programsko različico, 43.63.07, in s priborom: usmernik, SPN 4034A, akumulator, Motorola SNN4102D, namizni polnilec, SLN 5039C	Motorola Electronic Ltd., Midpoint, Alencon Link, Basingstoke, VELIKA BRITANIJA	ELEKTROTEHNA - ELZAS, d.o.o., Šmartinska 152, Hala VI, 1000 Ljubljana	212-010/96-003 26.07.1996
315	Prenosni, mobilni, ročni telefon za omrežje GSM, International 8400, s programsko različico, 62.63.04, in s priborom: usmernik FW 7001 / SPN 4222A, akumulator, Motorola SNN 4458D	Motorola Electronic Ltd., Midpoint, Alencon Link, Basingstoke, VELIKA BRITANIJA	ELEKTROTEHNA - ELZAS, d.o.o., Šmartinska 152, Hala VI, 1000 Ljubljana	212-011/96-003 26.07.1996
316	Ročni telefon za omrežje GSM, Nokia 1610, NHE-5NX, s programsko različico, V 03.90, 08-03-96, in s priborom: usmernik, NOKIA ACH-6E, akumulator, NOKIA BBT-3S, nosilec	Nokia Mobile Phones Ltd., Nakolankatu 8, P.O.Box 86, FIN 24101 Salo, FINSKA	Nokia Mobile Phones, Ltd., Nakolankatu 8, P.O.Box 86, FIN 24101 Salo, FINSKA, ki ga zastopa: TELERAY, d.o.o., Riharjeva 38, 1000 Ljubljana	212-014/96-004 26.07.1996

Zap. št.	Oprema	Proizvajalec	Vlagatelj	Številka Datum
317	Mobilni, ročni telefon za omrežje GSM, Orbitel GSM 905, PPU-905, PCK-905 (z novim imenom Ericsson GO 118), s programsko različico, H5-01.22, 08-03-96, in s priborom: usmernik, GSAC-06RBTL1, akumulator, 702/01/0033/000	Orbitel Mobile Communication Ltd., Keytech Centre, Ashwood Way, Basingstoke, Hampshire, RG23 8BG, VELIKA BRITANIJA	IPS, d.o.o., Cesta Ljubljanske brigade 17, 1000 Ljubljana	212-019/96-005 26.07.1996
318	Naročniška, telefonska sistema, SPX - 104 in SPX-208	Solomon Technology Corp., 7th floor, No. 2, Lane 47, Sec. 3, Nang Kang Road, Taipei, TAIWAN	LE TEHNIKA, d.o.o., Šuceva 27, 4000 Kranj	214-014/95-008 29.07.1996
319	Faksimilna naprava (brez telefona in avtomatskega telefonskega odzivnika), XEROX PRO 610	Rank Xerox Limited, Bessemer Road, Welwyn Garden City, P.O.Box 17, Hertfordshire, AL7 1HE, VELIKA BRITANIJA	RANK XEROX SLOVENIJA, d.o.o., Zaloška 40, 1000 Ljubljana	213-012/96-003 29.07.1996
320	Brezžvrtni telefonski aparati sistema CTI+: PANASONIC KX-T 9300 G-L, PANASONIC KX-T 9310 G-L, PANASONIC KX-T 9320 G-L, PANASONIC KX-T 9410 G-L	MATSUSHITA ELECTRIC INDUSTRIAL CO., Ltd., Osaka 530-91, JAPONSKA	LIPACOM, d.o.o., Glavarjeva 49, 1000 Ljubljana	211-009/96-006 211-010/96-006 211-011/96-006 211-012/96-006 29.07.1996
321	Mobilni, ročni telefon za omrežje GSM, SONY CM-DX1000, s programsko verzijo, 04-05-95, in s priborom: namizni polnilec, SONY QN - 011BC, usmernik, SONY QN - 011AC, akumulator, SONY QN - 011BP	Siemens AG, On Ub Betrieb Klf, Sudstrasse 9, 4132 Kamp - Lintfort, NEMČIJA	SONY OVERSEAS SA, Wagistrasse 6, CH-8952 Shlieren, ŠVICA, ki ga zastopa: Podružnica Sony Ljubljana, d.o.o., Dunajska c. 156, 1000 Ljubljana	212-030/96-003 05.08.1996
322	10-kanalni naročniški multioleksi sistem, PCM 10A, ki ga sestavljajo enote: – za delovanje v temperaturnem okolju od –5 °C do + 45 °C: 1. PCM-10VA-enota na strani centrale, 2. vsatvek 1564 PG SR, 3. enota za nadzor in upravljanje 1564 PGMM, programska oprema 1564 PG SMS, – za delovanje v temperaturnem okolju od –25 °C do 55 °C: 1. PCM-10TA-enota na strani naročnika	ke-Kommunikations Elektronik GmbH & Co., Kabelkamp 20, 330179 Hannover, NEMČIJA	Infotel, Projektiranje, proizvodnja in trženje telekomunikacij, d.o.o., Cankarjeva 6, 6230 Postojna	215-001/96-008 24.09.1996
323	Radio-relejna sistema, DRL 18G / 34 Mbit/s in DRL 18G / 16x2 Mbit/s s sklopi za notranje stacionarno delovanje: SEM 34A1, AEM A2, SEMA2 (36-72V), SEM B2 (18-36V), MUX 216A1, OLV 703A2, ITEMOS in s sklopi za zunanje stacionarno delovanje: mikrovalovni RF (17,7 GHz do 19,7 GHz) bloki: MWB 1 mW, MWB 10 mW, MWB 50 mW	Iskra Elektrozveze TRANSMISSION, d.o.o., Stegne 11, 1000 Ljubljana	Iskra Elektrozveze TRANSMISSION, d.o.o., Stegne 11, 1000 Ljubljana	216-001/96-007 27.08.1996
324	Fleksibilni multiplexer, FMX v MXS, MXS 19 in CMXS vstavkih s centralnimi enotami (CU, CUDI in CUCC), z nadzor-nima enotama (SU in SU7R), s pritočno enoto (PU) in s kanalskimi enotami (E&M), z naročniško enoto (stran ATC, stran naročnik), z ISDN enoto (stran ATC, stran naročnik), s podatkovnimi enotami (V.24/V.28, X.21/V.11, nx64 X.21/V.11, G. 703 in nx64, G. 703)	Iskra Elektrozveze TRANSMISSION, d.o.o., Stegne 11, 1000 Ljubljana	Iskra Elektrozveze TRANSMISSION, d.o.o., Stegne 11, 1000 Ljubljana	215-003/96-008 28.08.1996
325	Digitalna, naročniška, tekefonska centrala s funkcijami ISDN, INTEGRAL 3E s sistemskimi, ISDN, telefonskimi aparati: TH 13, TM 13, TS 13, TB 13 in TE 13	Bosch Telecom GmbH, Kleyerstrasse 94, D-60326 Frankfurt am Main, NEMČIJA	PROCOM, d.o.o., Kidričeva 53, 4000 Kranj	214-030/95-015 29.08.1996

Zap. št.	Oprema	Proizvajalec	Vlagatelj	Številka Datum
326	Modem za prenos podatkov v osnovnem pasu s prenosno hitrostjo 2Mbit/s po 4-žičnih, najetih linijah, HSM 2048 XV	Datentechnik Gmbh, Theresianum-gasse 11, 1040 Wien, AVSTRIJA	SCHLAMBERGER, d.o.o., Novo Polje c. X/13, 1000 Ljubljana	212-021/95-006 29.08.1996
327	Modem za prenos podatkov v osnovnem pasu s prenosno hitrostjo 144kbit/s po 2-žičnih, najetih linijah, NAS 144BB/2	Datentechnik Gmbh, Theresianum-gasse 11, 1040 Wien, AVSTRIJA	SCHLAMBERGER, d.o.o., Novo Polje c. X/13, 1000 Ljubljana	212-001/95-006 29.08.1996
328	Podatkovni (POS) terminal, TPC E 232	DASSAULT AT, Automatismes & telecommunications, 9, Rue Elsa Triolet-Z.I. des Gâtiers B.P. 13, 78373 Plaisir, FRANCIJA	MIRAGE HOLOGRAPHY STUDIO, d.o.o., Jedinščica 45, 8000 Novo Mesto	212-011/95-007 30.08.1996
329	Telefonski sistem, SELECOM 5	ISKRA STI, d.o.o., Ljubljanska cesta 24 a, 4000 Kranj	ISKRA STI, d.o.o., Ljubljanska cesta 24 a, 4000 Kranj	214-004/96-007 02.09.1996
330	Telefonski aparat, ETA857PH/10 (VESNA 3)	ISKRA STI, d.o.o., Ljubljanska cesta 24 a, 4000 Kranj	ISKRA STI, d.o.o., Ljubljanska cesta 24 a, 4000 Kranj	211-008/96-007 02.09.1996
331	Faksimilna naprava (brez telefona in avtomatskega telefonskega odzivnika) tipa: XEROX X-3006	Rank Xerox Limited, Bessemer Road, Welwyn Garden City, P.O.Box 17, Hertfordshire, AL7 1HE, VELIKA BRITANIJA	RANK XEROX SLOVENIJA trgovina in zastopanje, d.o.o., Zaloška 40, 1000 Ljubljana	213-010/96-003 03.09.1996
332	Mobilni ročni telefon za omrežje GSM tipa: NOKIA 6080 (NME-2), softverska verzija V03.01, 22. 1. 1995, s priborom: CRE-1, MBE-2, MBE-1, HHS-1, SCM-1, HFM-12, HFM-14, HFS-10	Nokia Mobile Phones Ltd., Nakolankatu 8, P.O.Box 86, FIN 24101 Salo, FINSKA	TELERAY, d.o.o., Riharjeva 38, 1000 Ljubljana	212-013/96-004 10.09.1996
333	Ročni telefon za omrežje GSM tipa: Mitsubishi MT-20, programska različica 175B, 25.03.1996, s priborom: usmernik FZ-1676A, akumulator FZ-1674A, FZ-1672A, kabel za priključitev na cigaretni vžigalnik FZ-1678A, napetostni adapter FZ-1679A, nosilec FZ-1206A, adapter FZ-1680A, kabel FZ-1487A, FZ-1727A, mikrofonski FZ-1643A, zvočnik FZ-1283A, namizni polnilec FZ-1677A, ležišče za telefon FZ-1681A	Mitsubishi Electric France S.A., 55 Avenue de Colmar, 92563 Rueil Malmaison Cedex, FRANCIJA	AVTOTEHNA ELEKTRONIKA trgovska družba s komunikacijsko opremo, d.o.o., Celovška 175, 1000 Ljubljana	212-024/96-004 16.09.1996
334	Digitalna NTC s funkcijami ISDN tipa: INTEGRAL 33xE – s sistemskimi ISDN telefonskimi aparati: TH 13, TM 13, TS 13, TB 13 in TE 13 – s telefonskim aparatom TE 11 – s posredovalnima ISDN aparatom VA 93A in VA 93	Bosch Telecom GmbH, Kleyerstrasse 94, D-60326 Frankfurt am Main, NEMČIJA	PROCOM inženiring, Podjetje za inženiring teleinformatičnih sistemov, d.o.o., Kidričeva 53, 4000 Kranj	214-017/95-009 20.09.1996
335	Mobilni ročni telefon za omrežje GSM tipa: PHILIPS TCD 310 (Fizz), programska različica 0915 s priborom: usmernik 10PS301/00, akumulator BDR103/P, 4.8V 400mAh	Philips RPIC, Route d' Angers, BP 184, 72004 Le Mans, FRANCIJA	PHILIPS AUSTRIA, Triesterstrasse 64, 1101 Dunaj, AVSTRIJA, ki ga zastopa: PHILIPS SLOVENIJA, d.o.o., Tržaška 132, 1000 Ljubljana	212-037/96-004 20.09.1996
336	Faksimilna naprava tipa: CANON FAX-L300 s telefonom CANON TELEPHONE 3	CANON INC., 2-7-1 NISHI-SHINJUKU, SHINJUKU-KU, TOKYO 163, JAPONSKA	BIRING, d.o.o., IOC Trzin, Motnica 5, 1234 Mengeš	213-017/96-005 25.09.1996

Zap. št.	Oprema	Proizvajalec	Vlagatelj	Številka Datum
337	Terminalski strežnik s priključki za ISDN (BRA in PRA) tipa: ASCEND MAX 4000, osnovne konfiguracije: – 4×PRA priključek na ISDN omrežje – × serijski vmesnik V.35 – × Ethernet priključek	Ascend Communications Inc., 1275 Harbor Bay Parkway, Alameda CA 94502 ZDA	MIBO Integra, d.o.o., družba za informacijski inženiring, Robbova 14, 1000 Ljubljana	212-005/96-011 25.09.1996
338	Usmerjevalnik z enim priključkom za ISDN (BRA) tipa: Ascend Pipeline 50, Usmerjevalnik z enim priključkom za ISDN (BRA) tipa: Ascend Pipeline 25, Inverzni multipleksor z enim priključkom za ISDN (BRA) tipa: Ascend Multiband, Terminalski strežnik z osmimi priključki za ISDN (BRA) tipa: Ascend Max 1800	Ascend Communications Inc., 1275 Harbor Bay Parkway, Alameda CA 94502 ZDA	MIBO Integra, d.o.o., družba za informacijski inženiring, Robbova 14, 1000 Ljubljana	212-015/96-008 212-016/96-008 212-017/96-008 212-018/96-008 25.09.1996
339	Digitalna NTC s funkcijami ISDN tipa: INTEGRAL 33x, – z enoto za osnovni dostop do javnega ISDN omrežja DAB, koda 28.5618.9202 – z enoto za primarni dostop do javnega ISDN omrežja D2M, koda 28.5618.8012 – s sistemskimi ISDN telefonskimi aparati: TH 13, TM 13, TS 13, TB 13 in TE 13 – s telefonskim aparatom TE 11 – s posredovalnima ISDN aparatura VA 93A in VA 93	Bosch Telecom GmbH, Kleyerstrasse 94, D-60326 Frankfurt am Main, NEMČIJA	PROCOM inženiring, Podjetje za inženiring te- leinformatskih sistemov, d.o.o., Kidričeva 53, 4000 Kranj	214-008/96-009 26.09.1996
340	Brezvrvični udobni telefonski aparat sistema DECT, GIGASET 910	SIEMENS AG, Bereich Private Kom- munikationssysteme, Bocholt, Keiser Wilhelm Str. 56, 46395 Bocholt, NEMČIJA	SIEMENS, d.o.o., Dunajska 22, 1000 Ljubljana	211-003/96-006 02. 10. 1996
341	Ročni telefon za omrežje GSM, SIEMENS S4 (programska različica 22.09.95, 18:25) s priborom: namizni polnilec V24851-Z2616-A1-2, usmernik V24851-Z2615-A1-2, akumulator V24851-Z2705-A1-1	SIEMENS AG, ON UB Betrieb KLF, Sudstrasse 9, 47462 Kamp-Lintfort, NEMČIJA	SIEMENS, d.o.o., Dunajska 22, 1000 Ljubljana	212-032/96-004 03. 10. 1996
342	Telefonski aparat, PHILIPS TD-9048	Ostereichische Philips Industrie GmbH, Triesterstr. 64, A-1101 Wien, AVSTRJA	Ostereichische Philips In- dustrie, GmbH, Triesterstr. 64, 1101 Wien , AVSTRJA, ki ga zastopa: Philips Slovenija, d.o.o., Tržaška c. 132, 1000 Ljubljana	211-021/96-003 07. 10. 1996
343	Mobilni ročni telefon za omrežje GSM, AEG TP 9050 (HT 911), programska različica 2006 in pribor: – usmernik AQC 77320, – akumulator 53.1911.060.00, – plastični nosilec telefonskega aparata	AEG Mobile Communication, GmbH, Wilhelm-Runge Str. 11, D-89081 Ulm, NEMČIJA	AVTOTEHNA ELEKTRONIKA trgovska družba s komunikacijsko opre- mo, d.o.o., Celovška 175, 1000 Ljubljana	212-036/96-005 09. 10. 1996
344	Modemi namizne in kartične izvedbe: -DATALINK V.32 (DATALINK 19.2K, DATALINK 14.4K, DATALINK V.32M), -DATALNIK DX (DX 192, DX 144)	Penril Datability Networks Ltd. (Penril Datacom Ltd.), Grafton Way, West Ham Estate, Basing- stoke, Hants, RG22 6HY, ANGLIJA	MDS Informacijski inženiring, p.o., Parmova 14, 1116 Ljubljana	212-015/96-010 212-016/96-014 09. 10. 1996
345	Telefonski aparat, ETA 155PH	Iskra STI d.o.o., Podjetje za razvoj telekomunikacij, Ljubljanska c. 24a, 4000 Kranj	Iskra STI, d.o.o., Podjetje za razvoj telekomuni- kacij, Ljubljanska c. 24a, 4000 Kranj	211-016/96-006 14. 10. 1996

Zap. št.	Oprema	Proizvajalec	Vlagatelj	Številka Datum
346	Telefonski aparati: – PHILIPS TD-9051, – PHILIPS TD-9064, – PHILIPS TD-9136	Ostereichische Philips Industrie GmbH, Triesterstr. 64, A-1101 Wien, AVSTRIJA	Ostereichische Philips Industrie, GmbH, Triesterstr. 64, 1101 Wien , AVSTRIJA, ki ga zastopa: Philips Slovenija, d.o.o., Tržaška c. 132, 1000 Ljubljana	211-022/96-003 211-023/96-003 211-024/96-003 15. 10. 1996
347	Telefonski aparat z avtomatskim telefonskim odzivnikom, – PHILIPS TD-9470	Ostereichische Philips Industrie GmbH, Triesterstr. 64, A-1101 Wien, AVSTRIJA	Ostereichische Philips Industrie, GmbH, Triesterstr. 64, 1101 Wien , AVSTRIJA, ki ga zastopa: Philips Slovenija, d.o.o., Tržaška c. 132, 1000 Ljubljana	211-025/96-003 15. 10. 1996
348	Mobilni, ročni telefon za omrežje GSM, DANCALL HP2711 (programska različica 1.0.12) s priborom: usmernik 9125, akumulator BA 2013, BA 2014, namizni polnilec DT 2002, komplet za prostoročno uporabo telefona v avtomobilu HF 2002, vmesnik za somodejno utišanje zvoka MB 2001, antenski konektor AN 2001, avtomobilski nosilec HH 2002, avtomobilski polnilec CG 2001, zidni polnilec MA 2611, zaponka za pas BC 2001	DANCALL TELECOM A/S, Bransagervej 30, P.O. Box 106, DK-9490 Pandrup, DANSKA	DANCALL TELECOM A/S, Bransagervej 30, P.O. Box 106, DK-9490 Pandrup, DANSKA, ki ga zastopa: MIBO Trading, d.o.o., Robbova 14, 1000 Ljubljana	212-035/96-004 18. 10. 1996
349	Telefaksimilna naprava (brez telefonskega aparata in brez avtomatskega telefonskega odzivnika), RICOH FAX 880 MP	TOHOKU RICOH CO. LTD., 3-2, SHINMEIDO, NAKANOMOYO, SHIBATA-MACHI, SHIBATA-GUN, MIYAGI 989-16, JAPONSKA	ARTAKER KOPIRNI SISTEMI, d.o.o., Vojkova 57, 1000 Ljubljana	213-028/96-004 21. 10. 1996
350	Telefaksimilna naprava (brez telefonskega aparata in brez avtomatskega telefonskega odzivnika), Nashuatec P394	NRG International Ltd., St. Peter Port, Guerensey, Br, ISLANDIJA	VIBOR, d.o.o., Brnčičeva 11b, 1231 Ljubljana-Črnuče	213-018/96-004 21. 10. 1996
351	Telefaksimilna naprava (brez telefonskega aparata in brez avtomatskega telefonskega odzivnika), Nashuatec P293	NRG International Ltd., St. Peter Port, Guerensey, Br, ISLANDIJA	VIBOR, d.o.o., Brnčičeva 11b, 1231 Ljubljana-Črnuče	213-029/96-006 21. 10. 1996
352	Mobilni, ročni telefon za omrežje GSM, PANASONIC EB-G400S (programska različica G4C05) s priborom: usmernik EB-CA400EU, akumulator EB-BS400, EB-BM400, polnilec EB-CD400, komplet za prostoročno uporabo telefona v avtomobilu EB-HF400Z, hitri polnilec EB-CR400, nosilec EB-KA400Z	Matsushita Communication Industrial UK Ltd., Dayton Drive, Colthrop, Thatcham, Berkshire RG19 4ZD, ANGLIJA	TELEFON TRADE, d.o.o., Staneta Žagarja 27a, 4000 Kranj	212-007/96-006 24. 10. 1996

Ljubljana, dne 30. oktobra 1996.

mag. Anton Zorko, dipl. inž. l. r.
Višji svetovalec, vodja referata

Jože Klešnik, dipl. inž. l. r.
v. d. direktorja

BANKA SLOVENIJE**3592.**

Na podlagi 25. in 29. člena zakona o Banki Slovenije (Uradni list RS, št. 1/91-I) in sklepa o izdajanju blagajniških zapisov Banke Slovenije (Uradni list RS, št. 28/91, 3/92 in 38/92) izdaja guverner Banke Slovenije dne 8. 11. 1996

S K L E P**o šesti izdaji blagajniškega zapisa Banke Slovenije z nakupnim bonom****1**

Banka Slovenije izdaja 1. 12. 1996 šesto izdajo blagajniškega zapisa z nakupnim bonom do skupnega zneska trideset milijard tolarjev.

Znesek iz prejšnjega odstavka pomeni osnovno prodajo blagajniškega zapisa z nakupnim bonom.

2

Blagajniški zapis z nakupnim bonom je finančni inštrument, ki ima blagajniški zapis, nakupni bon in kontrolni kupon.

Blagajniški zapis je kratkoročni prinosniški diskontni vrednostni papir, izdan v apoenih po 500.000 tolarjev in se vplača z diskontom v tolarjih. Obrestna mera znaša 9% letno. Rok dospelja šeste izdaje blagajniškega zapisa je 1. 6. 1997. Nominalna vrednost blagajniškega zapisa pomeni obveznost Banke Slovenije ob dospelosti. Pravice iz blagajniškega zapisa zastarajo v petih letih od dneva dospelosti.

Nakupni bon je ločljiv od vrednostnega papirja in je ob izdaji sestavljen iz petih, med seboj ločljivih delov. Vsak del nakupnega bona daje vsakemu imetniku pravico do popusta pri nakupu blagajniškega zapisa, izdanega v apoenih po 500.000 tolarjev. Pravna oseba lahko pravico do popusta uveljavi pri nakupu blagajniškega zapisa, izdanega v apoenih po 500.000 tolarjev ali pri nakupu blagajniškega zapisa v tujem denarju z vračilnim rokom 180 dni, 270 dni in 360 dni. Pravico do popusta lahko imetnik nakupnega bona uveljavi najpozneje v enem letu od dneva izdaje nakupnega bona oziroma njegovih delov.

Kontrolni kupon se uporablja le za evidentiranje prodaje blagajniških zapisov z nakupnim bonom pravnim in fizičnim osebam prek pooblaščenih bank.

3

Blagajniški zapis vsebuje: ime vrednostnega papirja, navedbo, da se glasi na prinosnika, zaporedno številko izdaje in serijsko številko blagajniškega zapisa, ime izdajatelja, datum izdaje, datum dospelosti, nominalno vrednost, način vplačila, obrestno mero za izračun diskonta, način izplačila in faksimile podpisa guvernerja Banke Slovenije.

4

Vsak del nakupnega bona vsebuje: ime pravice, navedbo, da daje prinosniku pravico do popusta pri nakupu blagajniškega zapisa, izdanega v apoenih po 500.000 tolarjev, navedbo, da daje pravni osebi pravico do popusta pri nakupu

novega blagajniškega zapisa v tujem denarju z vračilnim rokom 180 dni, 270 dni in 360 dni, navedbo o največjem številu delov nakupnih bonov, ki jih je možno predložiti ob uveljavljanju popusta, način izračuna popusta, zaporedno številko dela nakupnega bona, zaporedno številko izdaje in serijsko številko blagajniškega zapisa, s katerim je bil del nakupnega bona izdan, ime izdajatelja, datum izdaje, rok za uveljavitev pravice in faksimile podpisa guvernerja Banke Slovenije.

5

Banka Slovenije lahko v odvisnosti od denarnih razmer kadarkoli ustavi ali ponovno sprosti osnovno prodajo blagajniškega zapisa z nakupnim bonom iz 1. točke tega sklepa. Kljub ustavitvi osnovne prodaje, je možen nakup blagajniškega zapisa, izdanega v apoenih po 500.000 tolarjev, zaradi uveljavitve popusta na podlagi nakupnega bona oziroma njegovega dela.

6

Diskont se računa anticipativno po navadnem dnevnem obrestnem računu ob upoštevanju dejanskega števila dni v mesecu oziroma letu, pri čemer dan vpisa ni upoštevan, upoštevan pa je dan dospelja.

7

Popust, do katerega ima pravico imetnik posameznega dela nakupnega bona, se izračuna v odstotku. Izračunani odstotek je zaokrožen na dve decimalni mesti.

Odstotek popusta, ki ga prinaša en del nakupnega bona pri nakupu blagajniškega zapisa, izdanega v apoenih po 500.000 tolarjev, se računa vsak mesec kot razlika med stopnjo rasti cen na drobno v preteklem mesecu in 0,50%.

Odstotek popusta, ki ga prinaša en del nakupnega bona pri nakupu blagajniškega zapisa v tujem denarju z vračilnim rokom 180, 270 ali 360 dni se računa vsak mesec kot razlika med 0,50% in odstotkom rasti srednjega tečaja Banke Slovenije za DEM v preteklem mesecu. Rast srednjega tečaja v preteklem mesecu se računa kot celomesečna rast do vključno dvajsetega dne v preteklem mesecu.

8

Pri nakupu blagajniškega zapisa, izdanega v apoenih po 500.000 tolarjev, je možno uveljaviti največ pet delov nakupnega bona.

Pri nakupu blagajniškega zapisa v tujem denarju z vračilnim rokom 180 dni je možno uveljaviti največ tri dele nakupnega bona.

Pri nakupu blagajniškega zapisa v tujem denarju z vračilnim rokom 270 dni je možno uveljaviti največ štiri dele nakupnega bona.

Pri nakupu blagajniškega zapisa v tujem denarju z vračilnim rokom 360 dni je možno uveljaviti največ pet delov nakupnega bona.

9

Število delov nakupnega bona, ki jih prejme kupec blagajniškega zapisa, je odvisno od dneva in načina nakupa. Nakupni bon pridobljen do 20. 12. 1996 vsebuje pet delov, nakupni bon pridobljen od 21. 12. 1996 do 24. 1. 1997

vsebuje štiri dele, od 25. 1. 1997 do 21. 2. 1997 vsebuje tri dele, od 22. 2. 1997 do 24. 3. 1997 vsebuje dva dela, in nakupni bon, pridobljen od 25. 3. 1997 do 23. 4. 1997 vsebuje en del nakupnega bona. Od 24. 4. 1997 se blagajniški zapis vpisuje brez nakupnega bona.

10

Blagajniške zapise z nakupnim bonom, ki jih občasno ponuja Banka Slovenije, lahko vpisujejo banke v svojem imenu in za svoj račun ter v svojem imenu in za račun drugih domačih pravnih in fizičnih oseb.

11

Ob dospetju vnovčijo banke blagajniški zapis pri Banki Slovenije, druge domače pravne in fizične osebe pa pri pooblaščenih bankah.

12

Banka Slovenije bo dala v obtok več izdaj blagajniškega zapisa z nakupnim bonom, vsakokrat z rokom dospetja šest mesecev, in sicer tako, da bo dan dospetja prejšnje izdaje hkrati tudi dan naslednje izdaje.

Zadnja izdaja bo vnaprej napovedana in ustrezno označena.

13

Ta sklep začne veljati z dnem, ko je izdan.

Št. 22-0281/96

Ljubljana, dne 8. novembra 1996.

dr. France Arhar l. r.
Guverner
Banke Slovenije

DRUGI DRŽAVNI ORGANI IN ORGANIZACIJE

3593.

Na podlagi 85. in 99. člena zakona o zdravstveni dejavnosti (Uradni list RS, št. 9/92) je skupščina Zdravniške zbornice Slovenije, dne 28. marca 1992, sprejela statut Zdravniške zbornice Slovenije. Dopolnitve statuta so bile sprejete na 23. zasedanju skupščine Zdravniške zbornice Slovenije, 12. marca 1994, na 24. zasedanju skupščine Zdravniške zbornice Slovenije, 22. aprila 1995 ter 10. junija 1995 in na 26. zasedanju skupščine Zdravniške zbornice Slovenije, 21. septembra 1996.

S T A T U T

Zdravniške zbornice Slovenije

čistopis

1. člen

Zdravniška zbornica Slovenije (v nadaljnjem besedilu: zbornica) je samostojna poklicna organizacija zdravnikov in zdravnic, zobozdravnikov in zobozdravnic (v nadaljnjem besedilu: zdravnikov), ki opravljajo svoj poklic na območju Republike Slovenije.

2. člen

Zbornica je pravna oseba s sedežem v Ljubljani. Zbornica nadaljuje tradicijo Zdravniške zbornice Slovenije, ustanovljene leta 1923 v Ljubljani, s tem da izvršuje poslanstva in naloge, določene s tem statutom.

Zbornica ima žig, ki je okrogle oblike, z besedilom: Zdravniška zbornica Slovenije, s stiliziranim Kaducejevim simbolom zdravništva v sredini žiga, v grafični podobi krilate palice z dvema kačama, zvitima v nasprotno smer. Simbol je zaščiten.

Zbornično glasilo revija ISIS ima grafični znak, boginjno Isis, z dvema kriloma, ki je zaščiten.

Način uporabe žiga določi izvršilni odbor zbornice s posebnim pravilnikom.

3. člen

Članstvo v zbornici je čast in obveza za vse, ki kot zdravniki delajo neposredno z bolniki na območju Republike Slovenije.

Zdravniki, ki živijo v Republiki Sloveniji, pa ne delajo z bolniki, smejo biti člani zbornice, če tako želijo, in če sprejemajo pravice in obveznosti članov po tem statutu.

4. člen

Zbornica ščiti in zastopa interese zdravništva, skrbi za pravilno ravnanje in ugled zdravnikov s tem, da izpolnjuje naslednje naloge:

1. oblikuje kodeks medicinske deontologije, preverja ravnanje zdravnikov in ukrepa v zvezi s kršenjem kodeksa;

2. vodi register svojih članov;

3. daje, podaljšuje in odzema dovoljenja za samostojno opravljanje dela zdravnikov;

4. sodeluje pri oblikovanju dodiplomskega izobraževalnega programa za zdravnike;

5. načrtuje, spremlja in nadzoruje sekundarijat, specializacijo in druge oblike podiplomskega strokovnega izpopolnjevanja svojih članov s preverjanjem usposobljenosti;

6. izvaja strokovni nadzor s svetovanjem;

7. sodeluje pri pripravi zakonskih predpisov, planskih dokumentov in kadrovskih načrtov na področju zdravstva;

8. določa ceno zdravnikovega dela in soodloča pri sprejemanju cen zdravstvenih storitev;

9. zastopa interese zdravnikov pri sklepanju pogodb z Zavodom za zdravstveno zavarovanje Slovenije;

10. sodeluje pri sklepanju kolektivnih pogodb in sklepa kolektivne pogodbe v imenu zasebnih zdravnikov kot delodajalcev ter s tem skrbi za realno vrednotenje zdravniškega poklica;

11. skrbi za pravno pomoč svojim članom in organizira možnosti zavarovanja proti odškodninskim zahtevkom s področja zdravniške dejavnosti;

12. z ustanovitvijo skrbstvenega sklada članov Zdravniške zbornice Slovenije pomaga svojim članom in njihovim družinam;

13. spremlja potrebe po zdravnikih in nezaposlenim zdravnikom pomaga pri iskanju zaposlitve;

14. svojim članom pomaga poiskati primerno nadomeščanje za čas odsotnosti;

15. svojim članom brezplačno nudi glasilo zbornice in možnost stalnega strokovnega svetovanja;

16. spodbuja sodelovanje med člani ter obravnava in pomirja medsebojne spore;

17. spodbuja kulturno in družabno dejavnost svojih članov;

18. spremlja alternativne načine zdravljenja;

19. preprečuje opravljati zdravniško dejavnost na nedovoljen način.

20. prevzema tudi druge naloge v skladu z zakonskimi predpisi in tem statutom.

5. člen

Pravice članov zbornice so:

– pasivna in aktivna volilna pravica in s tem pravica sodelovanja v vseh organih zbornice;

– pravica do uslug zbornice, ki izvirajo iz 4. člena statuta;

– udeležba na seminarjih in drugih strokovnih izpopolnjevanjih, ki jih organizira zbornica;

– pravica do pravne pomoči in organiziranih možnosti zavarovanja proti odškodninskim zahtevkom;

– pravica do pomoči člana ali njegove družine iz naslova skrbstvenega sklada;

– pravica do pomoči pri iskanju zaposlitve in obveščanja o potrebah po zdravnikih;

– pravica do pomoči pri iskanju primerne nadomeščanja za čas odsotnosti;

– pravica do stalnega strokovnega svetovanja in brezplačnega prejemanja glasila zbornice.

6. člen

Dolžnosti članov zbornice so:

– spoštovanje vseh sklepov in aktov, ki jih zbornica sprejema na svoji skupščini;

– redno obveščanje zbornice o vseh podatkih, ki jih predpisuje zbornični pravilnik o vodenju registra zdravnikov;

– redno plačevanje prispevkov, ki jih določa pravilnik o finančnem poslovanju zbornice.

7. člen

Organi zbornice so:

– skupščina zbornice s predsednikom in podpredsednikom skupščine ter skupščinskim svetom, regijskimi odbori in regijskimi odbori v razširjeni sestavi;

– predsednik zbornice, ki je tudi član in predsednik izvršilnega odbora;

– izvršilni odbor zbornice s podpredsednikom zbornice, posameznimi odbori in svetom za izobraževanje zdravnikov;

– razsodišče in tožilec zbornice;

– nadzorni odbor;

– komisija za volitve in imenovanja.

Mandat članov skupščine traja štiri leta z možnostjo ponovne izvolitve. Člani opravljajo svoje naloge po izteku mandata, dokler niso izpeljane volitve novih članov.

8. člen

Člani zbornice se, v skladu s pravilnikom o volilnih enotah in regijah, organizacijsko razdelijo na volilna telesa, to je regije, znotraj regije pa na posamezne volilne enote. Razdelitev članstva na regije določa skupščina zbornice s posebnim pravilnikom, razdelitev posamezne regije na volilne enote pa regijski odbor v razširjeni sestavi. V volilno enoto so združeni zdravniki geografsko zaokroženega območja ali zdravniki samostojnega zdravstvenega zavoda ali zdravniki, ki jih povezujejo podobni življenjski ali delovni pogoji. Volilna enota mora vključevati vsaj toliko zdravnikov, da imajo pravico do vsaj enega poslanskega sedeža v skupščini zbornice.

Vsaka štiri leta člani zbornice na splošnih in tajnih volitvah, v skladu s poslovnikom o delu skupščine, volijo predsednika zbornice in poslance iz volilnih enot. Za poslance skupščine so izvoljeni kandidati, ki so v volilni enoti prejeli največ glasov. Mandat poslancev traja 4 leta z možnostjo ponovne izvolitve.

Poslanec v skupščini zbornice zastopa stališča zdravnikov svoje volilne enote. Če poslanec ne opravlja svoje funkcije, ali jo opravlja v nasprotju s stališči zdravnikov svoje volilne enote, se lahko na pisni predlog tretjine zdravnikov njegove volilne enote sproži postopek za njegovo razrešitev. Razreši se ga z izvolitvijo novega poslanca.

9. člen

Skupščina je najvišji organ zbornice. Njene naloge so:

– sprejema statut zbornice, kodeks medicinske deontologije in druge akte, po katerih deluje zbornica;

– sprejema finančni načrt zbornice in potrjuje zaključni račun;

– izmed izvoljenih poslancev skupščine voli predsednika in podpredsednika skupščine, tako da so zastopani a) zaposleni zdravniki in b) zasebni zdravniki;

– voli predsednika zbornice, če ni bil izvoljen že v prvem krogu neposrednih in tajnih volitev;

– razrešuje predsednika zbornice in odloča o predčasnih volitvah novega predsednika;

– na predlog predsednika zbornice imenuje člane izvršilnega odbora;

– razrešuje člane izvršilnega odbora;

– voli in razrešuje tožilca zbornice;

– voli in razrešuje predsednika in člane razsodišča zbornice;

– sprejema obdobjna poročila vseh organov zbornice in ocenjuje njihovo delo;

– oblikuje sklepe in razpravlja tudi o drugih pomembnih vprašanjih zbornice, zdravništva in slovenskega zdravstva.

Za izvajanje javnih pooblastil zbornice skupščina sprejme:

– pravilnik o izdaji, podaljšanju in odvzemu licence;

– pravilnik o vsebini in poteku sekundarijata;

– pravilnik o vrstah, vsebini in poteku specializacij;

– pravilnik o strokovnem nadzoru s svetovanjem.

Naloge iz prejšnjega odstavka in naloge iz pete alinee prvega odstavka 35. člena, tretjega odstavka 42. člena ter prvega odstavka 69. člena zakona o zdravstveni dejavnosti izvajajo organi izvršilnega odbora v upravnem postopku.

O pritožbah zoper odločbe organov izvršilnega odbora odloča izvršilni odbor zbornice.

10. člen

Skupščina zaseda praviloma dvakrat na leto, oziroma kadar je potrebno. Sklicuje jo predsednik skupščine na lastno pobudo ali na zahtevo:

- podpredsednika skupščine,
- predsednika zbornice,
- skupščinskega sveta,
- dvajsetih poslancev skupščine,
- treh regijskih odborov.

Predsednik skupščine mora sklicati skupščino najkasneje v tridesetih dneh po prejemu zahteve. Če tega ne stori, lahko skličejo skupščino predlagatelji sami.

Seja skupščine oziroma glasovanje lahko, v skladu s poslovníkom in tem statutom, poteka tudi korespondenčno.

Naloge predsednika skupščine so:

- sklicuje in vodi skupščino;
- podpisuje sklepe in druge dokumente, ki jih sprejme skupščina.

Naloge podpredsednika skupščine so:

- sklicuje in vodi skupščino v odsotnosti predsednika skupščine in po njegovem pooblastilu;
- opravlja vse tiste funkcije, za katere ga pooblasti predsednik skupščine.

11. člen

Skupščinski svet je najvišji posvetovalni organ skupščine, vključuje predsednika in podpredsednika skupščine ter predsestnike regijskih odborov in ima zlasti naslednje naloge:

- obravnava aktualna vprašanja zbornice, zdravništva in slovenskega zdravstva;
- ocenjuje delo izvršilnega odbora in mu predlaga stališča in ukrepe;
- obravnava skupščinska gradiva;
- ocenjuje potrebo po sklicu skupščine ter v skladu s poslovníkom odloča o posebnih oblikah skupščinskega dela.

12. člen

Poslovník o delu skupščine in izvršilnega odbora podrobneje ureja:

- volitve predsednika zbornice in volitve poslancev v skupščino zbornice;
- volitve v organe skupščine in izvršilnega odbora;
- sklicovanje in vodenje sej skupščine, skupščinskih organov, izvršilnega odbora in organov izvršilnega odbora;
- potek razprav in glasovanja v skupščini in izvršilnem odboru;
- potek zaposlovanja v zbornici.

13. člen

Predsednika zbornice volijo člani zbornice na splošnih in tajnih volitvah. Kandidira lahko vsak član zbornice, če mu kandidaturu odobri izvršilni odbor zbornice ali regijski odbor zbornice ali 50 zdravnikov s podpisom.

Izvoljen je kandidat, ki je prejel večino veljavnih glasov članov zbornice. Če že v prvem krogu noben kandidat ni prejel zadostnega števila glasov, se v skupščino prenese drugi krog volitev: izmed dveh kandidatov, ki sta v prvem krogu volitev prejela največ glasov, skupščina z enostavno večino glasov izbere predsednika zbornice.

Mandat predsednika traja štiri leta z enkratno možnostjo ponovne izvolitve.

14. člen

Naloge predsednika zbornice so:

- sklicuje in vodi izvršilni odbor;
- izvršuje sklepe skupščine;
- predstavlja zbornico in podpisuje akte, ki jih sprejma izvršilni odbor;
- podpisuje pogodbe, ki jih sklepa zbornica;
- začasno, do naslednjega zasedanja skupščine, lahko v soglasju s skupščinskim svetom razreši člana izvršilnega odbora in imenuje njegovega namestnika.

Za svoje delo odgovarja skupščini zbornice, ki ocenjuje njegovo delo in ga na njegovo osebno zahtevo ali – kadar deluje v nasprotju s statutom in sklepi skupščine – na predlog izvršilnega odbora, treh regijskih odborov ali 20 poslancev, lahko predčasno razreši dolžnosti predsednika zbornice.

Funkcija predsednika zbornice ni združljiva s funkcijami v organih političnih strank. Predsednik zbornice mora to potrditi s pisno izjavo.

15. člen

Izvršilni odbor zbornice opravlja, v skladu z zakonom, statutom zbornice, pravilniki in poslovníkom naslednje naloge:

- na predlog predsednika zbornice imenuje generalnega sekretarja in izmed članov izvršilnega odbora podpredsednika zbornice;
- pripravlja gradivo, analize in predloge za skupščino;
- skupščini predlaga ustanovitev odborov oziroma drugih organov in vsebino njihovega dela;
- skupščini predlaga izvolitev ter razrešitev predsednika razsodišča in tožilca zbornice;
- izvaja sklepe in navodila skupščine;
- spremlja in usklajuje delo zborničnih odborov in sveta za izobraževanje zdravnikov ter obravnava druga pomembna vprašanja zbornice in slovenskega zdravstva;
- odloča o pritožbah zoper odločbe odborov izvršilnega odbora in sveta, izdane v upravnem postopku;
- opravlja druge naloge, določene s tem statutom in drugimi akti zbornice.

Na sejo izvršilnega odbora sta vedno vabljeni tudi predsednik in podpredsednik skupščine, ki imata pravico razpravljati, nimata pa pravice glasovati.

16. člen

Člani izvršilnega odbora so:

- predsednik zbornice, ki vodi delo izvršilnega odbora;
- podpredsednik zbornice, ki nadomešča predsednika zbornice v času njegove odsotnosti in v skladu z njegovimi pooblastili vodi delo izvršilnega odbora;
- predsednik odbora za osnovno zdravstvo;
- predsednik odbora za bolnišnično in specialistično zdravstvo;
- predsednik odbora za zobozdravstvo;
- predsednik sveta za izobraževanje zdravnikov;
- predsednik odbora za strokovno-medicinska vprašanja;
- predsednik odbora za pravno-etična vprašanja;
- predsednik odbora za socialno-ekonomska vprašanja;
- predsednik odbora za zasebno dejavnost.

Predsednike odborov in predsednika sveta za izobraževanje zdravnikov imenuje skupščina na predlog predsednika zbornice.

17. člen

Sejo izvršilnega odbora sklicuje predsednik zbornice na lastno pobudo ali na zahtevo treh članov izvršilnega odbora. Seja je sklepčna, če je navzoča večina članov odbora. Izvršilni odbor sprejema sklepe z večino glasov vseh članov. Za svoje delo odgovarja skupščini zbornice.

18. člen

Tožilec zbornice je samostojni organ zbornice in ima pravico in dolžnost, v skladu s posebnim pravilnikom, samostojno zahtevati uvedbo postopka za ugotavljanje kršitev kodeksa medicinske deontologije, statuta zbornice in drugih nepravilnosti pri opravljanju zdravniške službe.

Tožilec ima namestnika.

Mandat tožilca razsodišča traja 4 leta, z možnostjo ponovne izvolitve.

19. člen

Razsodišče zbornice je samostojen organ, ki na zahtevo tožilca zbornice ali predsednika skupščine ali predsednika zbornice, pa tudi na predlog posameznega člana zbornice ali na zahtevo Ministrstva za zdravstvo in v skladu s posebnim pravilnikom, odloča o odgovornosti zdravnikov za kršitve, navedene v prejšnjem členu.

Mandat članov razsodišča traja 4 leta z možnostjo ponovne izvolitve.

20. člen

Poslanci posamezne regije na neposrednih in tajnih volitvah izmed sebe izvolijo tričlanski regijski odbor, to je predsednika in dva člana. Kandidira lahko vsak izvoljen poslanec ustrezne regije. Za predsednika je izvoljen tisti kandidat, ki prejme največ glasov. Če izvoljeni kandidat odkloni predsedništvo, člani regijskega odbora izmed sebe izvolijo drugega predsednika. Mandat traja štiri leta z možnostjo ponovne izvolitve.

21. člen

Regijski odbor zbornice je organ skupščine in ima zlasti naslednje naloge:

- sodeluje pri oblikovanju zdravstvene politike svoje regije;

- neguje dobre medsebojne odnose in poravnava spore med zdravniki;

- sprejema in obravnava želje, podbude in zahteve zdravnikov svoje regije in jih posreduje skupščini in izvršilnemu odboru zbornice.

Regijski odbor v razširjeni sestavi vključuje vse poslance iz regije in ima zlasti naslednje naloge:

- pripravlja stališča do zdravstvene politike svoje regije;
- obravnava gradiva za skupščino;
- imenuje in razrešuje predsednika in člane regijskega odbora;
- usmerja delo regijskega odbora.

22. člen

Vsak regijski odbor lahko za posamezna vprašanja imenuje stalne komisije, ki se povežejo z ustreznim odborom izvršilnega odbora. Predsednik te komisije prejema gradiva in vabila na sestanke ustreznega odbora. Predsednik komisije ima pravico do udeležbe na sestankih odbora.

23. člen

Skupščina imenuje komisijo za volitve in imenovanja s tem, da imenuje šest poslancev, ki nato izmed sebe izberejo predsednika in dva člana komisije, ostali trije so namestniki. Mandat komisije traja 4 leta z možnostjo ponovne izvolitve oziroma dokler nova skupščina ne izvoli nove komisije.

V skladu s posebnim pravilnikom komisija za volitve in imenovanja:

- spremlja, nadzira in ocenjuje splošne volitve in razrešitve po volilnih enotah in regijah ter volitve in razrešitve v skupščini zbornice;

- daje zaključna poročila in objavlja rezultate volitev;
- ocenjuje pritožbe na kandidature, volilne postopke in volilne razultate in presoja veljavnost posameznih volitev.

Komisija je neposredno odgovorna le skupščini zbornice.

24. člen

Skupščina imenuje nadzorni odbor s tem, da izbere šest poslancev skupščine, ki nato izmed sebe izberejo predsednika in dva člana odbora, ostali so namestniki. Mandat odbora traja 4 leta z možnostjo ponovne izvolitve.

V skladu s posebnim pravilnikom nadzorni odbor:

- nadzira materialno in finančno poslovanje zbornice in Skrbstvenega sklada;
- skupščini posreduje svoje ocene letnega zaključnega računa;

- po svoji presoji ali na zahtevo skupščine ali predsednika skupščine kadarkoli v vmesnem obdobju preverja finančno poslovanje zbornice.

Nadzorni odbor je neposredno odgovoren le skupščini.

25. člen

Za svoje delo zbornica pridobiva sredstva:

- s članarino in drugimi prispevki svojih članov;
- z organizacijo in izvajanjem strokovnih nalog;
- z vlaganjem svojih sredstev v komercialne posle;
- iz proračuna;
- iz donatorstva.

Delo regijskih odborov se financira iz skupnih sredstev, v skladu s finančnim načrtom zbornice.

26. člen

Organi izvršilnega odbora so:

- odbor za osnovno zdravstvo;
- odbor za bolnišnično in specialistično zdravstvo;
- odbor za zobozdravstvo;
- svet za izobraževanje zdravnikov;
- odbor za strokovno-medicinska vprašanja;
- odbor za pravno-etična vprašanja;
- odbor za socialno-ekonomska vprašanja;
- odbor za zasebno dejavnost;

Skupščina spremlja in nadzira delo izvršilnega odbora, s tem da:

- potrjuje in razrešuje predsednike odborov in sveta;
- vsakemu odboru in svetu določi naloge in pooblastila;
- potrjuje poslovnik o delu izvršilnega odbora,
- ustanavlja tudi druge odbore in komisije, če je potrebno.

27. člen

Akti zbornice so:

- statut Zdravniške zbornice Slovenije;
- kodeks medicinske deontologije Slovenije;
- pravilnik o izdaji, podaljšanju in odvzemu licence;
- pravilnik o vodenju registra zdravnikov in zobozdravnikov;
- pravilnik o volilnih enotah in regijah;
- pravilnik o zasebni zdravniški dejavnosti;
- pravilnik o vsebini in poteku sekundarijata;
- pravilnik o vrstah, vsebini in poteku specializacij;
- pravilnik o strokovnem nadzoru s svetovanjem;
- pravilnik o finančnem poslovanju zbornice;
- pravilnik o delovanju skrbstvenega sklada članov zbornice;
- pravilnik o organizaciji in delu razsodišča zbornice;
- poslovnik o delu skupščine in izvršilnega odbora zbornice;
- pravilnik o delu pravno-etične komisije zbornice;
- pravilnik o delu nadzornega odbora;
- pravilnik o delu komisije za volitve in imenovanja;
- pravilnik o posebnih znanjih;
- pravilnik o zdravniški tarifi;
- pravilnik o nadzoru upoštevanja zdravniške tarife.

28. člen

Statut zbornice je temeljni akt in z njim morajo biti usklajeni vsi drugi akti zbornice. Akte zbornice iz 27. člena sprejema skupščina zbornice na redni seji. Statut zbornice in kodeks medicinske deontologije sprejema skupščina zbornice z dvetretjinsko večino vseh poslancev. Drugi akti se sprejemajo v skladu s poslovnikom o delu skupščine in izvršilnega odbora.

K pravilnikom iz drugega odstavka 9. člena tega statuta, ki urejajo izvajanje javnih pooblastil, da soglasje Vlada Republike Slovenije.

Pobudo za spremembo statuta ali drugega akta zbornice lahko da vsak član zbornice. Skupščina je dolžna o pobudi spremembe razpravljati, če pobudo podprejo pravno-etična komisija, regijski zbor zdravnikov ali trije regijski odbori.

29. člen

Ta statut začne veljati, ko ga sprejme skupščina zbornice in da k njemu soglasje Vlada Republike Slovenije v delu, ki se nanaša na javna pooblastila.

prim. Anton Židanik, dr. med. l. r.
predsednik skupščine
Zdravniške zbornice Slovenije

Vlada Republike Slovenije je dala soglasje k določilom statuta, ki se nanašajo na izvajanje javnih pooblastil 7. julija 1994 z dopisom št. 513-03/93-1/2-8. Statut je bil objavljen v Uradnem listu RS, št. 65/94.

Sedanji čistopis statuta ne posega v spremembe členov, ki se vsebinsko nanašajo na javna pooblastila Vlade Republike Slovenije. Zato k čistopisu statuta ni bilo potrebno pridobiti soglasja Vlade Republike Slovenije.

3594.

Na podlagi 84. člena zakona o računovodstvu (Uradni list SFRJ, št. 12/89, 35/89, 3/90 in 61/90) v zvezi s 4. členom ustavnega zakona za izvedbo temeljne ustavne listine o samostojnosti in neodvisnosti Republike Slovenije (Uradni list RS, št. 1/91-I) Statistični urad Republike Slovenije objavlja

K O E F I C I E N T E

rasti cen v Republiki Sloveniji, oktober 1996

1. Mesečni koeficient rasti cen industrijskih izdelkov pri proizvajalcih oktobra 1996 v primerjavi s septembrom 1996 je bil 0,012.

2. Koeficient rasti cen industrijskih izdelkov pri proizvajalcih od začetka leta do oktobra 1996 je bil 0,042.

3. Koeficient povprečne mesečne rasti cen industrijskih izdelkov pri proizvajalcih od začetka leta do oktobra 1996 je bil 0,004.

4. Koeficient rasti cen industrijskih izdelkov pri proizvajalcih oktobra 1996 v primerjavi z istim mesecem prejšnjega leta je bil 0,067.

5. Mesečni koeficient rasti cen na drobno oktobra 1996 v primerjavi s septembrom 1996 je bil 0,008.

6. Koeficient rasti cen na drobno od začetka leta do oktobra 1996 je bil 0,076.

7. Koeficient povprečne mesečne rasti cen na drobno od začetka leta do oktobra 1996 je bil 0,008.

8. Koeficient rasti cen na drobno oktobra 1996 v primerjavi z istim mesecem prejšnjega leta je bil 0,097.

9. Koeficient povprečne rasti cen življenjskih potrebščin od začetka leta do oktobra 1996 v primerjavi s povprečjem leta 1995 je bil 0,093.

Št. 052-07-15/96

Ljubljana, dne 5. novembra 1996.

Tomaž Banovec l. r.
Direktor
Statističnega urada
Republike Slovenije

OBČINE

BOHINJ

3595.

Na podlagi 9. in 75. člena statuta Občine Bohinj (Uradni vestnik Gorenjske, št. 5/95) je Občinski svet občine Bohinj na 22. seji, dne 30. oktobra 1996, sprejel

O D L O K

o določitvi kulturnega praznika Občine Bohinj

1. člen

Kulturni praznik Občine Bohinj je 26. marec.

2. člen

26. marca 1838 se je rodil pisatelj dr. Janez Mencinger, ki je bil po svojem delu pomemben slovenski kulturni delavec, eden izmed klasikov slovenskega leposlovja 19. stoletja.

3. člen

Kulturni praznik iz 1. člena tega odloka bo Občina Bohinj prvič praznovala leta 1997.

4. člen

Ta odlok začne veljati petnajsti dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 166/96

Bohinj, dne 30. oktobra 1996.

Predsednik
Občinskega sveta
občine Bohinj
Jože Cvetek l. r.

3596.

Na podlagi 5. in 75. člena statuta Občine Bohinj (Uradni vestnik Gorenjske, št. 5/95) je Občinski svet občine Bohinj na 22. seji, dne 30. oktobra 1996, sprejel

O D L O K

o določitvi občinskega praznika Občine Bohinj

1. člen

Praznik Občine Bohinj je 26. avgust.

2. člen

26. avgusta 1778 so Luka Korošec s Koprivnika, Štefan Božič s Savice, Matevž Kos z Jereke in Lovrenc Willomitzer iz Stare Fužine opravili prvi vzpon na Triglav.

3. člen

Prvi občinski praznik iz 1. člena tega odloka bo Občina Bohinj praznovala leta 1997.

4. člen

Z uveljavitvijo tega odloka preneha veljati odlok o določitvi občinskega praznika Občine Radovljica.

5. člen

Ta odlok začne veljati petnajsti dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 165/96

Bohinj, dne 30. oktobra 1996.

Predsednik
Občinskega sveta
občine Bohinj
Jože Cvetek l. r.

3597.

Na podlagi 37. člena zakona o urejanju naselij in drugih posegov v prostor (Uradni list SRS, št. 18/84, 37/85, 29/86 ter Uradni list RS, št. 26/90, 18/93, 47/93 in 71/93) in zadnje alinee 31. člena statuta Občine Bohinj (Uradni vestnik Gorenjske, št. 5/95) je župan Občine Bohinj sprejel

S K L E P

o javni razgrnitvi osnutka sprememb in dopolnitev prostorskih sestavin dolgoročnega družbenega plana Občine Radovljica za obdobje 1986–2000 (Uradni vestnik Gorenjske, št. 2/86, 23/88, 9/89, 4/90) in srednjeročnega plana Občine Radovljica za obdobje 1986–1990 za območje nove Občine Bohinj, ustanovljene z zakonom o ustanovitvi občin
(Uradni list RS, št. 76/94)

1. člen

Osnutek sprememb in dopolnitev prostorskih sestavin dolgoročnega plana Občine Radovljica in srednjeročnega družbenega plana Občine Radovljica za območje nove Občine Bohinj se javno razgrne v sejni sobi Občine Bohinj.

Javna razgrnitev traja 30 dni od dneva objave v Uradnem listu Republike Slovenije.

2. člen

V času javne razgrnitve lahko dajo občani, organi, organizacije in skupnosti pisne pripombe k osnutku, županu Občine Bohinj.

V času javne razgrnitve bo organizirana tudi javna obravnava osnutka. Obveščanje občanov o javni obravnavi bo organizirano na krajevno običajen način.

Št. 35-470/96-3933

Bohinj, dne 6. novembra 1996.

Župan
Občine Bohinj
Franc Kramar, dipl. inž. l. r.

CELJE**3598.**

Na podlagi tretjega odstavka 112. člena poslovnika Občinskega sveta mestne občine Celje – redakcijsko prečiščeno besedilo – (Uradni list RS, št. 66/95 in 1/96) izdajam

S K L E P**o objavi odloka o spremembah odloka o zazidalnem načrtu Staro mestno jedro Celje**

Objavljam odlok o spremembah odloka o zazidalnem načrtu Staro mestno jedro Celje, ki ga je Občinski svet mestne občine Celje sprejel na seji dne 24. oktobra 1996.

Župan

Mestne občine Celje

Jože Zimšek, dipl. inž. l. r.

Občinski svet mestne občine Celje je na podlagi 39. in 40. člena zakona o urejanju naselij in drugih posegov v prostor (Uradni list SRS, št. 18/84, 37/85, 29/86, Uradni list RS, št. 26/90, 18/93, 47/93, 52/93, 56/93, 71/93) in 17. člena statuta Mestne občine Celje (Uradni list RS, št. 41/95) dne 24. 10. 1996 sprejel

O D L O K**o spremembah odloka o zazidalnem načrtu Staro mestno jedro Celje****1. člen**

Zazidalni načrt Staro mestno jedro Celje (Razvojni center – Planiranje, proj. št. 9/83 potrjen z odlokom v Uradnem listu SRS, št. 42/86 in Uradnem listu RS, št. 76/94 in 46/96) se dopolni po projektu Razvojni center – Planiranje d.o.o. št. 032/96 in na podlagi gradiva "Prenova kinematografske dejavnosti v Celju", ki ga je pripravilo Kino podjetje Celje in je v skladu s prostorskimi sestavinami dolgoročnega plana Občine Celje za obdobje od leta 1986 do leta 2000 (Uradni list SRS, št. 4/88 in Uradni list RS, št. 18/91 in 54/94) in s srednjeročnim družbenim planom Občine Celje za obdobje od leta 1986 do leta 1990 (Uradni list SRS, št. 40/86).

2. člen

3. člen odloka o sprejetju zazidalnega načrta starega mestnega jedra Celje se spremeni tako, da se glasi:

Funkcije posameznih območij s pogoji za izrabo in kvaliteto prenove, graditve ali drugih posegov v prostor so naslednje:

– V kareju 1, ki obsega območje med Gosposko ulico, Savinjskim nabrežjem, Slomškovem trgom in spodnjo grofijo, je potrebno zaustaviti širjenje poslovnih površin na račun stanovanjskih površin in funkcionalnih zunanjih stanovanjskih površin, ukinjati neprimerne dejavnosti ter predvsem izboljšati bivalne pogoje stanovalcev s prenovo stanovanj in zunanjih površin. Upoštevati je omejene možnosti motornega prometa. Vrzal na Slomškovem trgu južno od cerkve je zaradi historičnega ambienta nujno pozidati, objekt pa nameniti kulturni dejavnosti.

– V kareju 2, ki obsega območje med Prešernovo ulico, Glavnim trgom, Gosposko ulico in Trgom Celjskih knezov, je potrebno zaustaviti širjenje poslovnih površin na račun stanovanj in ukinjati neprimerne dejavnosti. Vrzal na Glavnem trgu je potrebno pozidati v historični masi in izgledu, pri čemer je potrebno upoštevati osončenje sosednjih objek-

tov in nadomestiti zelenice, objekt pa nameniti v pritličju javnemu programu, v nadstropju pa za stanovanja.

– V kareju 3, ki obsega območje med Prešernovo in Razlagovo ulico, Glavnim trgom in Slomškovim trgom, je potrebno sanirati bivalne pogoje stanovalcev s prenovo stanovanj in zunanjih površin, zaustaviti je potrebno tudi širjenje poslovnih površin na račun stanovanjskih površin, deloma tudi spremeniti namembnost. Novogradnja v historičnih masah je predvidena na vrzeli na Slomškovem trgu, namenjena za muzej sakralne umetnosti ali za druge kulturne namene. Centralno zeleno površino je potrebno ohraniti in izvesti napajanje lokalov.

– V kareju 4, ki obsega območje med Vodnikovo ulico, Prešernovo ulico, Stanetovo in Gledališko ulico, je ob osrednji tržnici pritličje nameniti tržnični dejavnosti, nadstropja pa lahko tudi stanovanjem. V okviru prenove je ohraniti stanovanja tam, koder niso izpostavljena hrupu in drugim negativnim vplivom. Pri zidavi je upoštevati historično parcelacijo kareja. Postopoma je ukinjati neprimerne dejavnosti.

– V kareju 5, ki obsega območje med Cankarjevo, Gubčevo, Prešernovo in Stanetovo ulico je potrebno zaustaviti širjenje poslovnih površin na račun stanovanj, ukiniti neprimerne dejavnosti, predvsem skladišča, ustrezno obnoviti in ozeleniti notranja dvorišča, ukinjati parkiranje za obiskovalce in prenoviti stanovanja, podstrešja pa nameniti za nova stanovanja. Veleblagovnica "T" na zemlj. parceli št. 2255 in 2256 k. o. Celje se oblikovno in funkcionalno prenovi v smislu programa "trgovina v trgovini" tako, da se pritličje razširi do obulične gradbene linije, ki je enaka meji zemlj. parc. št. 2255 in 2256 k. o. Celje na ulični strani objekta in do meje parcel št. 2253 in 2254/2 na dvoriščni strani objekta. Sedanja brezoblična betonska fasada pa se preoblikuje v ustrezno mestno arhitekturo.

– V kareju 6, ki obsega območje med Cankarjevo in Gubčevo ulico, Krekovim trgom in Ulico XIV. divizije je potrebno prenoviti stanovanja, podstrešja izkoristiti za dodatna stanovanja, ukiniti parkiranje za obiskovalce in urediti parkiranje samo za stanovalce, neustrezne dejavnosti prelocirati, ozeleniti notranje dvorišče in rušiti brez dovoljenja zgrajene garaže.

– V kareju 7, ki obsega območje med Gregorčičevo, Miklošičevo, Kocbekovo in Vodnikovo ulico je potrebno upoštevati šolsko dejavnost, ohraniti obstoječe število stanovanj in upoštevati ostale obstoječe dejavnosti ter vzdrževati obstoječe zelenice.

– V kareju 8, ki obsega območje med Miklošičevo, Stanetovo, Vodnikovo in Kocbekovo ulico je potrebno razrešiti parkiranje stanovalcev, ohraniti obstoječe število stanovanj in ukinjati neprimerne dejavnosti.

– V kareju 9, ki obsega območje med Levstikovo, Aškerčevo, Cankarjevo in Stanetovo ulico, je ob Levstikovi in Aškerčevi ulici zgraditi poslovno – stanovanjske objekte kot obulične zazidave, notranje dvorišče pa nameniti za potrebe vrtca in stanovalcev ter ga ustrezno urediti. Obstoječa stanovanja je redno vzdrževati, podstrešja pa nameniti za dodatne stanovanjske površine. Ukiniti je parkiranje za obiskovalce in razrešiti parkiranje samo za stanovalce. Kjer je to možno, mora biti napajanje samo z dvoriščne strani.

– V kareju 10, ki obsega območje med Levstikovo, Stanetovo, Miklošičevo in Gregorčičevo ulico, je potrebno ukinjati neustrezne dejavnosti, prenavljati obstoječa stanovanja, dvorišče pa urediti samo za potrebe stanovalcev.

– V kareju 11, ki obsega območje med Gledališkim trgom, Vodnikovo, Ljubljansko in Gledališko ulico, je potrebno obstoječa stanovanja redno vzdrževati, podstrešja pa nameniti za dodatna stanovanja, križišče Ljubljanske ceste z

Gledališko ulico pozidati z objektom, koder bodo v pritličju lokali, v nadstropju pa stanovanja, gradbena linija mora biti kot obulična zazidava. Notranja dvorišča naj bodo namenjena stanovalcem, napajanje lokalov je možno z ulic.

– V kareju 12, ki obsega območje med Trgom Celjskih knezov, Ljubljansko cesto, Jurčičevo ulico in Savinjskim nabrežjem, je potrebno prenoviti spodnji grad – v pritličju bo javni program, v nadstropjih pa stanovanja in kulturne namembnosti. Ob Ljubljanski cesti je predvidena novogradnja kot obulična pozidava s primerno dopolnilno dejavnostjo k programu Mestne občine Celje. Ob križišču Ljubljanske ceste in Jurčičeve ulice pa je predvidena gradnja obuličnega stanovanjsko – poslovnega objekta. Celotna zunanja površina ob spodnjem gradu se mora urediti kot osrednja zelena površina krajanov. Objekt na zemlj. parc. št. 2034/2 in 2033/3 k. o. Celje (Ljubljanska 3) se ohrani in preuredi v sodoben objekt “mnogokino” s tremi dvoranami v dveh etažah in skupnimi servisnimi prostori dvoran.

– V kareju 13, ki obsega območje med Krekovim trgom, Razlagovo ulico in Pleteršnikovo ulico ter Ulico XIV. divizije, je potrebno prenoviti Celjski dom, ukinjati neprimere dejavnosti in obnoviti stanovanjske površine, notranje dvorišče pa nameniti samo za stanovalce.

– V kareju 14, ki obsega območje med Pleteršnikovo in Razlagovo ulico ter Ulico XIV. divizije in Savinjskim nabrežjem, je potrebno notranja dvorišča nameniti samo stanovalcem. Obnoviti je potrebno vse stanovanjske površine. Predvidena je sprememba namembnosti dela poslovnih prostorov v pritličju poslovno – stanovanjskega objekta ob Ulici XIV. divizije 8 za trgovino s tehničnim blagom in okrepčevalnico.

– V kareju 15, ki obsega območje južno pod avtobusno postajo in med Aškerčevo ulico in železnico do podvoza Teharske ceste, je potrebno izvesti rekonstruirano in razširjeno magistralno cesto, površino pa nameniti za program, ki dopolnjuje avtobusno in železniško postajo Celje, pri čemer bo potrebno upoštevati obuličnost pozidave in vse potrebne protihrupne ukrepe. Območje bo potrebno tudi ustrezno ozelečiti.

– V kareju 16, ki se nahaja med Ulico XIV. divizije in železnico, južno pod podvozom Teharske ceste, bo potrebno osnovno skrb nameniti rešitvi železniške postaje in rekonstruirani magistralni cesti, tako v smislu dopolnjevanja programa kot tudi protihrupnih ukrepov. Na južnem delu bo možna dopolnilna gradnja garaž za stanovalce starega mestnega jedra, ki v svojih karejih takšne možnosti nimajo.

3. člen

V četrti alineji 5. člena se črtata besedi “Tomšičevem trgu” in se nadomestita z besedama “Glavnem trgu”. V enajsti alineji 5. člena se črtata besedi “Čuprijski ulici” in se nadomestita z besedama “Razlagovi ulici”.

4. člen

8. člen odloka o sprejetju ZN SMJ Celje se črta. Nadomesti ga nov 8. člen, ki se glasi: Upravni organ, pristojen za izdajo dovoljenj in posege v prostor lahko z lokacijskim dovoljenjem dopusti tolerance pri gabaritih in namembnostih objektov po tem zazidalnem načrtu, in sicer v okviru gradbenih linij in višin, določenih v projektu iz 1. člena tega odloka, kar zadeva gabarite in v okviru iste ali sorodne panoge dejavnosti, kar zadeva namembnost objektov. Kot toleranca po tem odloku se smatra tudi začasen objekt, za potrebe osnovne preskrbe prebivalstva, za turistične – rekreacijske namene in informatiko ter objekt, ki je po tem odloku predviden za rušenje, ga pa za določen čas lahko investitor ohrani, obnovi oziroma rekonstruira, če za to pridobi soglasje pristojnega organa Mestne občine Celje.

5. člen

Sprememba odloka o zazidalnem načrtu Starega mestnega jedra Celje je stalno na vpogled vsem zainteresiranim pri pristojni službi Mestne občine Celje.

6. člen

Nadzorstvo nad izvajanjem tega odloka opravljajo pristojne inšpekcijske službe.

7. člen

Ta odlok začne veljati osmi dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 352/A-182/96

Celje, dne 24. oktobra 1996.

Predsednik
Občinskega sveta
mestne občine Celje
Lojze Oset l. r.

3599.

Na podlagi tretjega odstavka 112. člena poslovnika Občinskega sveta mestne občine Celje – redakcijsko prečiščeno besedilo – (Uradni list RS, št. 66/95 in 1/96) izdajam

S K L E P

o objavi odloka o spremembah in dopolnitvah odloka o načinu in pogojih izvajanja gospodarske javne službe na področju opravljanja pokopališke dejavnosti

Objavljam odlok o spremembah in dopolnitvah odloka o načinu in pogojih izvajanja gospodarske javne službe na področju opravljanja pokopališke dejavnosti, ki ga je Občinski svet mestne občine Celje sprejel na seji dne 24. oktobra 1996.

Župan
Mestne občine Celje
Jože Zimšek, dipl. inž. l. r.

Na podlagi 61. člena statuta Mestne občine Celje (Uradni list RS, št. 41/95), je Občinski svet mestne občine Celje dne 24. 10. 1996 sprejel

O D L O K

o spremembah in dopolnitvah odloka o načinu in pogojih izvajanja gospodarske javne službe na področju opravljanja pokopališke dejavnosti

1. člen

V 5. členu odloka o načinu in pogojih izvajanja gospodarske javne službe na področju opravljanja pokopališke dejavnosti (Uradni list RS, št. 49/95), se črtata druga in tretja alineja prvega odstavka.

2. člen

V 7. členu se v prvem odstavku črta vejica in besedi: “koncesijskega akta”.

3. člen

Besedilo 8. člena se spremeni tako, da se glasi:

Za vsako pokopališče se lahko podeli le ena koncesija, prav tako se lahko podeli le ena koncesija za izvajanje s tem odlokom določene pogrebne dejavnosti.

Koncesija za urejanje pokopališč in za izvajanje pokopaliških storitev se podeli za sedem let ali več, odvisno od razvojnega programa, ki ga predlaga ponudnik. Za izvajanje pogrebne dejavnosti se podeljuje koncesija za dobo sedem let.

Koncesionar za koncesijo ne plačuje koncesijske dajatve, prav tako koncedent ne plačuje koncesije.

Koncesionarji imajo javna pooblastila za izdajo soglasij za pokop, za postavitev spomenika in za odstranjevanje dreves.

4. člen

V 10. členu se spremeni besedilo četrte alineje tako, da se glasi:

– da imajo zaposlene ali da jamčijo, da bodo najkasneje po sklenitvi koncesijske pogodbe, imeli za nedoločen čas zaposlenih vsaj osem ustrezno usposobljenih delavcev.

5. člen

Za 19. členom se dodajo členi: 19.a, 19.b, 19.c, 19.d, 19.e, 19.f, 19.g in 19.h.

19.a člen

Koncesionarje za izvajanje posamezne gospodarske javne službe bo mestna občina izbirala z javnim razpisom.

Javni razpis se objavi v sredstvih javnega obveščanja (lokalnem tedniku) in v Uradnem listu Republike Slovenije. Vsebovati mora vse potrebne elemente za oblikovanje ponudb. Rok za prijavo na razpis ne more biti krajši kot trideset dni.

19.b člen

Javni razpis mora vsebovati vsaj naslednje podatke in informacije:

- obseg in vsebina gospodarske javne službe, ki se daje v izvajanje s podeljevanjem koncesije;
- minimalni tehnični, kadrovski in drugi pogoji za pridobitev koncesije;
- elaborati in druga gradiva, ki jih mora ponudnik predložiti (poslovni načrt, razvojni načrt ipd.);
- višina in način polžitve varščine za kvalitetno izvajanje gospodarske javne službe z opozorilom o posledicah, če v primeru varščina v roku ni vplačana;
- rok in način prijave ter naslov;
- kriterije za izbiro koncesionarjev in organ, ki bo izbiral in
- kontaktna oseba in kje so na voljo potrebna gradiva ter informacije.

19.c člen

O izbiri med prijavljenimi ponudniki, v upravnem postopku, odloča Komunalna direkcija Mestne občine Celje.

V postopku izbire koncesionarjev se upoštevajo predvsem naslednji kriteriji:

- dokazila o izpolnjevanju minimalnih pogojev;
- kvaliteta in realnost predloženega poslovnega načrta (razmerje med sredstvi za vzdrževanje in sredstvi za investicije) ter razvojnega programa (ciljev);
- standard (kvaliteta in obseg) ter cena storitev;
- dosedanje reference ponudnika in
- višina jamstva (varščine) za uspešnost izvajanja gospodarske javne službe.

Teža posameznega kriterija v postopku izbire je odvisna od narave in pomena posamezne gospodarske javne službe.

Organ, pristojen za izbiro, lahko v postopku izbire odloči, da ne izbere nobenega od prijavljenih ponudnikov. Ob tem lahko odloči, da se razpis ponovi ali, da se s ponovnim razpisom počaka za določen ali nedoločen čas.

19.d člen

O eventualnih pritožbah prijavljenih ponudnikov odloča v upravnem postopku župan Mestne občine Celje. Njegova odločitev je dokončna.

Za podpis koncesijskih pogodb je pooblaščen župan Mestne občine Celje.

19.e člen

Za zavarovanje kvalitetnega in popolnega izvajanja gospodarske javne službe, mora koncesionar po dokončnosti odločbe o izbiri in pred podpisom koncesijske pogodbe, položiti varščino na žiro račun Mestne občine Celje – partija “varščine za koncesije” v višini, ki jo je ponudil v prijavi na razpis za podelitev koncesije. Vplačilo varščine je pogoj za sklenitev koncesijske pogodbe.

Najmanjši možni znesek varščine za posamezno koncesijo je 1.000.000 SIT. Rok za polžitev varščine določa odločba o izbiri in ne sme biti krajši kot 15 dni od njene vročitve.

Če izbrani koncesionar v predpisanem roku ne vplača varščine, se odločba o izbiri razveljavi. Koncesionar je v tem primeru dolžan Mestni občini Celje poravnati vso povzročeno škodo.

V primerih iz prejšnjega odstavka Komunalna direkcija odloči ali bo ponovljen postopek javnega razpisa ali pa bo koncesija podeljena naslednjemu najboljšemu ponudniku iz že opravljenega razpisa.

19.f člen

Mestna občina Celje obrestuje varščino s temeljno obrestno mero.

Varščina se koncesionarju izplača skupaj z obrestmi najkasneje v tridesetih dneh po prenehanju koncesijske pogodbe zaradi časa ali odpovedi koncedenta. Na enak način se varščina izplača po odkupu ali prevzemu koncesije.

Mestna občina Celje z vsem svojim premoženjem jamči za varščino.

19.g člen

V primeru, da Mestna občina Celje zaradi krivdnih razlogov na strani koncesionarja, enostransko razdre koncesijsko pogodbo, varščina z obrestmi vred zapade v plačilo v korist mestne občine. Komunalna direkcija lahko na podlagi vloge koncesionarja odloči, da se izplača del ali celotna varščina, vendar brez obresti. Odločitev je odvisna od vrste krivdnih razlogov, obsega eventualne škode, gmotnega stanja koncesionarja in drugih razlogov.

19.h člen

Koncesijsko razmerje preneha na način, ki ga določa zakon.

Odkup in prevzem koncesije sta možna v obsegu, na način in pod pogoji, ki jih določa koncesijska pogodba. O odkupu in prevzemu koncesije odloča Občinski svet mestne občine Celje na predlog komunalne direkcije.

Pogoje za odvzem koncesije določa koncesijska pogodba. O odvzemu odloča Komunalna direkcija Mestne občine Celje. O ugovoru zoper odloča župan Mestne občine Celje.

6. člen

Ta odlok začne veljati v petnajstih dneh po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 34700-0026/96

Celje, dne 24. oktobra 1996.

Predsednik
Občinskega sveta
mestne občine Celje
Lojze Oset l. r.

ČRENŠOVCI**3600.**

Na podlagi 3. člena zakona o financiranju občin (Uradni list RS, št. 80/94) in 16. člena statuta Občine Črenšovci (Uradni list RS, št. 30/95) je Občinski svet občine Črenšovci na 17. redni seji dne 21. 10. 1996 sprejel

O D L O K**o spremembah in dopolnitvah odloka o proračunu
Občine Črenšovci za leto 1996**

1. člen

Proračun Občine Črenšovci sestavljata bilanca prihodkov in odhodkov, ki sta sestavni del tega odloka.

2. člen

Skupni prihodki občinskega proračuna znašajo 276,768.000 SIT in se razporedijo za:

– tekoče odhodke	134,730.000 SIT
– investicijske odhodke	142,038.000 SIT.

3. člen

V stalne rezerve Občine Črenšovci je izločeno 0,50% od doseženih prihodkov v lanskem letu. O uporabi sredstev stalne proračunske rezerve za namene iz 1. in 2. točke prvega odstavka 12. člena zakona o financiranju občin, odloča župan, in sicer do zneska določenega v proračunu za leto 1996.

4. člen

O uporabi sredstev tekoče proračunske rezerve odloča župan, in sicer za financiranje namenov, ki jih ni bilo mogoče predvideti ali zanje ni bilo predvidenih dovolj sredstev.

5. člen

Ta odlok začne veljati osmi dan po objavi v Uradnem listu RS.

Št. 98/96

Črenšovci, dne 21. oktobra 1996.

Predsednik
Občinskega sveta
občine Črenšovci
Daniel Kolenko l. r.

3601.

Na podlagi 32. člena zakona o gospodarskih javnih službah (Uradni list RS, št. 32/93), 29. člena zakona o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 72/93 in 57/94), 26. člena zakona o varstvu okolja (Uradni list RS, št. 32/93), 3. in 4. člena odloka o gospodarskih javnih službah v Občini Črenšovci, je Občinski svet občine Črenšovci na 17. redni seji dne 21. 10. 1996 sprejel

O D L O K**o načinu in pogojih izvajanja gospodarske javne službe
na področju opravljanja pokopališke in pogrebne
dejavnosti**

1. člen

S tem odlokom se določa vsebina ter organizacijska in prostorska zasnova izvajanja obvezne lokalne gospodarske javne službe na področju urejanja pokopališč ter pokopališke in pogrebne dejavnosti. Določajo se okvirni pogoji in temelji postopka za predajo javne službe v izvajanje, pravice in obveznosti uporabnikov storitev, viri financiranja, nadzor nad izvajanjem ter drugo, kar je za normalno izvajanje te javne službe potrebno.

2. člen

Urejanje pokopališč ter pokopališka in pogrebna dejavnost je organizirana, načrtovana in nadzorovana lokalna gospodarska javna služba. Izvaja se v skladu z zakoni, tem odlokom, tehničnimi pravili pristojnih organov države in kodeksi strokovnih združenj izvajalcev. Opravljanje pokopališke dejavnosti po tem odloku je:

- opravljanje pokopaliških storitev,
- opravljanje pogrebne dejavnosti,
- urejanje pokopališč.

3. člen

Urejanje pokopališč je dejavnost, ki obsega vzdrževanje pokopališč, razdelitev na posamezne zvrsti grobov, prekope grobov in opustitev pokopališč, zajema pa predvsem naslednja dela:

- čiščenje in odstranjevanje odpadkov in snega,
- odvoz odpadkov na odlagališče,
- košnja zelenic,
- urejanje in obrezovanje žive meje,
- vzdrževanje poti,
- manjša vzdrževalna dela na objektih in napravah.

4. člen

Pokopališke storitve se izvajajo na pokopališču in so predvsem naslednje:

- zagotovitev uporabe mrliške vežice,
- izvajanje pogrebne svečanosti,
- izkop in zasip jame ter zaščita sosednjih grobov,
- prva ureditev groba,
- izvajanje pokopališke dežurne službe.

Občina lahko podrobneje uredi postopke izvajanja pokopaliških storitev z izdajo tehničnega pravilnika.

5. člen

Pogrebna dejavnost se opravlja praviloma izven pokopališč in zajema predvsem naslednje dejavnosti:

- urejanje dokumentacije,
- ureditev pokojnika,
- prevoz pokojnika,
- izvajanje dežurne pogrebne službe.

Postopke izvajanja pogrebnih dejavnosti lahko uredijo strokovna združenja izvajalcev s posebnim kodeksom.

6. člen

Urejanje pokopališč in pokopališka dejavnost se v skladu s tem odlokom izvaja na naslednjih pokopališčih:

- v Črenšovcih,
- v Žižkih,
- v Trnju,
- v Veliki Polani,
- v Mali Polani,
- v Brezovici,
- na Gornji Bistrici,
- na Srednji Bistrici,
- na Dolnji Bistrici.

7. člen

Gospodarska javna služba urejanja pokopališč ter pokopališka in pogrebna dejavnost se zagotavlja s podeljevanjem koncesij na podlagi tega odloka, koncesijskega akta ter koncesijske pogodbe.

Za posamezno pokopališče iz prejšnjega člena tega odloka se lahko podeli le ena koncesija.

8. člen

Temeljni elementi koncesijskega akta so naslednji:

- koncesionarji imajo javna pooblastila za izdajo soglasij za pokop, za postavitev spomenika in odstranjevanje dreves,
- za izvajanje urejanja pokopališč in pokopališke dejavnosti se podeljuje monopol,
- za izvajanje pogrebne dejavnosti se ne zagotavlja monopola, za vsako pokopališče se lahko podeli le ena koncesija,
- koncesija se podeli največ za sedem let,
- koncesionar je dolžan pričeti opravljati storitve v roku 30 dni po podpisu koncesijske pogodbe,
- koncedent za izvajanje koncesije ne plačuje, prav tako koncesionar koncedentu ne plačuje koncesije.

9. člen

V soglasju s sveti krajevnih skupnosti bo občina predala koncesionarju, ko gre za izvajanje urejanja pokopališč in pokopaliških storitev, vse objekte in naprave v celoti z vsemi pritliklinami ter morebitnimi bremenami.

Koncesionar prevzema obveznosti izvajanja javne gospodarske službe ter gospodarjenja s temi objekti in napravami v skladu s koncesijsko pogodbo.

Za zagotavljanje pogrebnih storitev občina oziroma krajevna skupnost ne zagotavlja posebnih objektov in naprav.

Koncedent mora zagotavljati normalno rabo objektov in naprav ter izvajanje storitev v skladu z verificiranim letnim gospodarskim načrtom.

V primeru višje sile bo Občina Črenšovci oziroma posamezna krajevna skupnost zagotavljala odpravljanje morebitnih posledic v okviru svojih obveznosti in pristojnosti.

10. člen

Interesenti za pridobitev koncesije za opravljanje dejavnosti urejanja pokopališč in pokopaliških storitev na pokopališčih iz 6. člena tega odloka morajo izpolnjevati naslednje minimalne tehnične, kadrovske in druge pogoje:

- da so registrirani za izvajanje predpisane dejavnosti in da imajo za to potrebna soglasja in dovoljenja pristojnih organov,
- da imajo v lasti ali posesti ustrezna tehnična sredstva, potrebna za izvajanje razpisane dejavnosti oziroma da pred-

ložijo ustrezna jamstva, da bodo ta sredstva na voljo pred sklenitvijo koncesijske pogodbe, če bodo izbrani,

- da podajo zagotovila, da bodo zagotovili ustrezno število delavcev, usposobljenih za izvajanje prevzetih del,
- da predložijo dokazila, reference ipd., ki potrjujejo, da imajo potrebna znanja in izkušnje za izvajanje razpisane javne službe,
- da predložijo ustrezne oblike zavarovanja (varščino) za kvalitetno izvajanje gospodarske javne službe,
- da predložijo poslovni načrt.

11. člen

Za izvajanje pogrebne dejavnosti interesenti morajo izpolnjevati naslednje minimalne tehnične, kadrovske in druge pogoje:

- da so registrirani za izvajanje predpisane dejavnosti in da imajo za to potrebna soglasja in dovoljenja pristojnih organov,
- da podajo zagotovila, da bodo zagotovili ustrezno število delavcev, usposobljenih za izvajanje prevzetih del,
- da predložijo dokazila, reference ipd., ki potrjujejo, da imajo potrebna znanja in izkušnje za izvajanje razpisane javne službe.

12. člen

Koncesionarja izbere Odbor za komunalno in infrastrukturo Občinskega sveta Občine Črenšovci, na podlagi javnega razpisa. Za vsako pokopališče iz šestega člena tega odloka se koncesionar izbere posebej. Pri izbiri koncesionarja mora odbor za komunalno in infrastrukturo pridobiti soglasje sveta krajevnih skupnosti na območju katere je pokopališče za katerega je razpisana koncesija.

Po končanem postopku pripravi odbor za komunalno in infrastrukturo predlog za izbor koncesionarja, ki ga posreduje občinskemu svetu, ta pa odloči s sklepom na podlagi katerega občinska uprava izda upravno odločbo.

Z izbranim koncesionarjem sklene koncesijsko pogodbo župan občine.

13. člen

Uporabniki storitev gospodarske javne službe iz 2. člena tega odloka imajo poleg drugih še naslednje pravice in obveznosti:

- pravico uporabe storitev gospodarske javne službe pod pogoji, določenimi z zakonom in tem odlokom ter drugimi predpisi,
- pravico do pritožbe na pristojne organe, če so kršene pravice uporabnikov (inšpekcijske službe, svet uporabnikov gospodarskih javnih služb itd.),
- obveznost uporabe storitev koncesionarja, ko gre za urejanje pokopališč in pokopališko dejavnost,
- obveznost plačila uporabe objektov oziroma storitev, če je tako določeno,
- obveznost spoštovanja navodil koncesionarja in druge prisilne predpise, ki urejajo področje varnosti, reda in miru, zdravstvenega in sanitarnega varstva in druge predpise.

14. člen

Urejanje pokopališč ter pokopališka dejavnost in izvajanje pogrebnih storitev se financira iz naslednjih virov:

- prihodki od plačanih storitev koncesionarja,
- dotacije, donacije,
- drugi viri.

15. člen

Višino cen za opravljanje dejavnosti urejanja pokopališč, pokopališke dejavnosti in pogrebnih storitev potrjuje

občinski svet, oblikujejo pa se na način in po postopku kot ga določa zakon.

16. člen

Strokovni nadzor nad izvajanjem koncesije opravlja pristojni inšpekcijski organ in svet uporabnikov v skladu s 12. členom odloka o gospodarskih javnih službah v Občini Črenšovci.

17. člen

Razmerje med koncedentom in koncesionarjem preneha:

- s prenehanjem koncesijske pogodbe,
- z odvzemom koncesije.

18. člen

Koncedent lahko odvzame koncesionarju koncesijo:

- če koncesionar ne prične z opravljanjem koncesije v določenem roku,
- zaradi ponovljenih hudih in dokumentiranih primerov neučinkovitih uslug na strani koncesionarja,
- če je v javnem interesu, da se dejavnost preneha izvajati kot koncesija,
- v primeru stečaja koncesionarja in če izgubi pogoje iz 4. člena tega odloka.

V teh primerih lahko koncedent prevzame koncesijo, povrniti pa mora koncesionarju eventualna dokumentirana vložena sredstva.

19. člen

Koncesijo opravlja koncesionar v svojem imenu in za svoj račun na podlagi pooblastil tega odloka in koncesijske pogodbe.

20. člen

Koncesionar lahko prenese koncesijsko pogodbo na drugega koncesionarja samo s privolitvijo koncedenta.

21. člen

Koncesionar je dolžan v okviru objektivnih možnosti opravljati koncesijo tudi ob nepredvidljivih okoliščinah, nastalih zaradi višje sile.

V primeru iz prejšnjega odstavka ima koncesionar pravico zahtevati od koncedenta povračilo stroškov, ki so nastali zaradi opravljanja koncesionirane gospodarske javne službe v nepredvidljivih okoliščinah.

22. člen

Koncesionar je v skladu z zakonom odgovoren za škodo, ki jo pri opravljanju ali v zvezi z opravljanjem gospodarske javne službe povzroči uporabnikom ali drugim pravnim ali fizičnim osebam.

23. člen

Ta odlok začne veljati osmi dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 102/96

Črenšovci, dne 21. oktobra 1996.

Predsednik
Občinskega sveta
občine Črenšovci
Daniel Kolenko l. r.

3602.

Na podlagi prvega odstavka 41. člena zakona o organizaciji in financiranju vzgoje in izobraževanja (Uradni list RS, št. 12/96) in 16. člena statuta Občine Črenšovci (Uradni list RS št. 30/95) je Občinski svet občine Črenšovci na 17. seji dne 21. 10. 1996 sprejel

ODLOK

o ustanovitvi javnih vzgojno-izobraževalnih zavodov v Občini Črenšovci

I. SPLOŠNE DOLOČBE

1. člen

S tem odlokom ustanavlja Občina Črenšovci javne vzgojno-izobraževalne zavode:

- Osnovno šolo Franceta Prešerna Črenšovci,
- Osnovno šolo Prežihovega Voranca Bistrica,
- Osnovno šolo Miška Kranjca Velika Polana.

Vzgojno-izobraževalni zavodi (v nadaljevanju: zavod) so ustanovljeni za opravljanje osnovnošolskega izobraževanja ter izvajanje vzgojno-izobraževalne dejavnosti in predšolske vzgoje.

Ustanovitelske pravice izvršuje župan Občine Črenšovci.

II. STATUSNE DOLOČBE

2. člen

Zavodi poslujejo pod imeni:

- Osnovna šola Franceta Prešerna Črenšovci, skrajšano ime: OŠ Franceta Prešerna Črenšovci, sedež zavoda: Črenšovci, Juša Kramarja 10.
- Osnovna šola Prežihovega Voranca Bistrica, skrajšano ime: OŠ Prežihovega Voranca Bistrica, sedež zavoda: Srednja Bistrica 48/b.
- Osnovna šola Miška Kranjca Velika Polana, skrajšano ime: OŠ Miška Kranjca Velika Polana, sedež zavoda: Velika Polana 215/b.

3. člen

Šolski okoliš OŠ Franceta Prešerna Črenšovci obsega območje naselij:

- Črenšovci,
- Žižki,
- Trnje.

Šolski okoliš OŠ Prežihovega Voranca Bistrica obsega območje naselij:

- Gornja Bistrica,
- Srednja Bistrica,
- Dolnja Bistrica.

Šolski okoliš OŠ Miška Kranjca Velika Polana obsega območje naselij:

- Velika Polana,
- Mala Polana,
- Brezovica,
- Hotiza.

4. člen

Dejavnost zavoda je:

- M/80.102 osnovnošolsko splošno izobraževanje,
- M/80.101 dejavnost vrtcev in predšolsko izobraževanje,
- M/80.4 izobraževanje odraslih,
- H/55.51 storitve menz.

5. člen

Zavod ima pečat okrogle oblike premera 35 mm in 20 mm. Sredi pečata je grb Republike Slovenije, na obodu pa izpisano ime zavoda.

Ravnatelj zavoda določi posamezno število pečatov ter sprejme sklep o hrambi in uporabi pečatov in določi delavce, ki so zanje odgovorni.

6. člen

V okviru zavodov se organizirajo enote vrtcev in sicer:

- v sestavi OŠ Franceta Prešerna Črenšovci deluje Vrtec Črenšovci, s sedežem v Črenšovcih, Otroška ul.22,
- v sestavi OŠ Prežihovega Voranca Bistrica deluje Vrtec Bistrica, s sedežem na Srednji Bistrici,
- v sestavi OŠ Miška Kranjca Velika Polana deluje Vrtec Velika Polana, s sedežem v Veliki Polani.

Vrtci v pravnem prometu nimajo pooblastil.

Pedagoškega vodjo vrtcev v Občini Črenšovci imenujejo ravnateljji vseh treh zavodov z večino glasov. Pred imenovanjem si morajo pridobiti mnenje vzgojiteljskih zborov. Pedagoški vodja je imenovan za dobo štirih let.

III. ORGANI ZAVODA

7. člen

Organi zavoda so:

- svet zavoda,
- ravnatelj zavoda,
- vodja enote vrtca,
- svet staršev,
- učiteljski zbor,
- vzgojiteljski zbor,
- razrednik,
- strokovni aktiv.

8. člen

Svet zavoda je organ upravljanja zavoda.

Svet zavoda sestavljajo: trije predstavniki ustanovitelja, pet predstavnikov delavcev zavoda in trije predstavniki staršev.

Za predsednika sveta zavoda člani sveta izvolijo enega izmed članov sveta.

Predstavnike ustanovitelja imenuje občinski svet.

Predstavnike delavcev zavoda izvolijo delavci zavoda na neposrednih in tajnih volitvah. Delavci šole izvolijo štiri predstavnike, enega predstavnika pa izvolijo delavci enote vrtca. Kandidate predlaga učiteljski oziroma vzgojiteljski zbor ali zbor delavcev. Volitve so veljavne, če se jih udeleži več kot polovica delavcev šole oziroma vrtca.

Izvoljeni so kandidati, ki so dobili večino glasov delavcev, ki so volili.

Predstavnike staršev izvoli svet staršev, tako da sta v svetu zavoda dva predstavnika staršev šole in en predstavnik staršev vrtca. Mandat predstavnikov staršev v svetu zavoda je povezan s statusom učenca v šoli oziroma otroka v vrtcu.

Svet zavoda najkasneje v 60 dneh pred iztekom mandata določi rokovnik za izvedbo volitev in imenuje tričlansko komisijo, ki vodi postopek izvolitve predstavnikov zavoda v svet in pripravi končno poročilo, ki ga predloži svetu zavoda po njegovem konstituiranju.

Članu sveta preneha mandat pred potekom dobe, za katero je bil imenovan oziroma izvoljen, če:

- odstopi,
- zaradi bolezni, daljše odsotnosti ali iz drugih razlogov ne more opravljati več funkcije člana sveta,

– je razrešen,

– mu preneha delovno razmerje v zavodu.

Člana sveta razreši za volitve oziroma za imenovanje pristojni organ na način in po postopku, določenem za imenovanje oziroma za razrešitev. Ko svet zavoda ugotovi, da je članu sveta iz razlogov iz prejšnjega odstavka prenehal mandat, o tem takoj obvesti pristojne za imenovanje oziroma izvolitev novega člana. Če je pretekel mandat predstavniku delavcev, takoj določi rokovnik in imenuje tričlansko komisijo v skladu s prejšnjim odstavkom tega člena.

Nadomestno imenovanje oziroma izvolitev člana sveta ni potrebno, če je prenehal mandat manj kot tretjini članov oziroma je do izteka mandata sveta manj kot 6 mesecev.

9. člen

Svet staršev zavoda je sestavljen tako, da ima v njem vsak oddelek šole in vsak oddelek vrtca po enega predstavnika, ki ga starši izvolijo na roditeljskem sestanku za posamezno šolsko leto.

10. člen

Vodjo enote vrtca imenuje ravnatelj zavoda izmed delavcev zaposlenih v enoti vrtca v okviru zavoda.

Vodja enote vrtca ima naslednje pristojnosti:

- organizira in vodi delo vrtca,
- predlaga ravnatelju program razvoja enote,
- predlaga nadstandardne programe,
- skrbi za sodelovanje enote na pedagoškem področju s šolo in ostalimi enotami,
- obvešča starše o delu enote,
- opravlja druge naloge, za katere ga pooblasti ravnatelj.

11. člen

Pristojnosti organov zavoda ter vprašanja, ki so pomembna za opravljanje dejavnosti in poslovanje zavoda se uredijo s pravili zavoda, ki jih sprejme svet zavoda.

IV. ZAGOTAVLJANJE SREDSTEV, GOSPODARJENJE IN ODGOVORNOST

12. člen

Za opravljanje dejavnosti zagotovi ustanovitelj nepremičnine in opremo, ki so jih osnovne šole in vrtci uporabljali za opravljanje dejavnosti do uveljavitve tega akta in jih izkazujejo v bilanci stanja za zadnje leto poslovanja.

Zavod je dolžan upravljati premoženje iz prejšnjega odstavka s skrbnostjo dobrega gospodarja.

13. člen

Zavod pridobiva sredstva za opravljanje javne službe iz državnega proračuna in iz proračuna občine v skladu z zakoni in statutom Občine Črenšovci, iz prispevkov staršev, lahko pa tudi iz drugih virov v skladu z zakonom.

14. člen

Zavod samostojno upravlja s sredstvi, ki so mu dana v upravljanje, ne more pa s pravnimi posli odtujiti nepremično premoženje ali pa to obremeniti s stvarmi in drugimi bremenimi, brez soglasja ustanovitelja.

15. člen

Zavod nastopa v pravnem prometu, povezanim z dejavnostjo za katero je ustanovljen, samostojno. Zavod odgovarja za obveznosti zavoda do višine sredstev, s katerimi razpolaga.

Ustanovitelj odgovarja za obveznosti zavoda do višine sredstev, ki jih zagotavlja v skladu s 12. členom tega odloka.

16. člen

Zavod je dolžan ustanovitelju vsako leto predložiti zaključno - finančno poročilo zavoda o realizaciji finančnega poslovanja zavoda, program dela ter poročilo o realizaciji programa dela za tekoče šolsko leto.

V. JAVNOST DELA

17. člen

Delo zavoda je javno.

Javnost dela zavoda se zagotavlja s sporočili staršem, novinarjem in drugim predstavnikom javnosti.

Starši, novinarji in drugi predstavniki javnosti ne morejo prisostvovati sejam in drugim oblikam dela organov zavoda ter vzgojno-izobraževalnem delu zavoda, razen v primerih, kot je to določeno z zakonom ali drugimi predpisi ali če jih ravnatelj zavoda ali vodja enote vrtca izrecno povabi.

O delu zavoda obvešča javnost ravnatelj ali oseba, ki jo pooblasti ravnatelj.

VI. VAROVANJE POSLOVNE SKRIVNOSTI

18. člen

Ravnatelj, vodja enote vrtca in drugi delavci zavoda morajo varovati listine in podatke, do katerih pridejo oziroma se z njimi seznanijo pri opravljanju vzgojno-izobraževalne dejavnosti in so določeni za poslovno skrivnost.

Osebe iz prejšnjega odstavka morajo varovati poslovno skrivnost tudi po prenehanju delovnega razmerja.

Za poslovno skrivnost se štejejo:

- podatki in dokumenti, ki so z zakonom določeni za poslovno skrivnost,
- podatki in dokumenti, ki jih svet zavoda določi za poslovno skrivnost,
- podatki in dokumenti, ki jih ravnatelj v okviru svoje pristojnosti določi za poslovno skrivnost,
- podatki in dokumenti, ki jih zavodu zaupno sporoči pristojni organ in druga organizacija.

VII. PREHODNE IN KONČNE DOLOČBE

19. člen

Zavod mora izvoliti svet zavoda v skladu s tem aktom v roku treh mesecev od dneva uveljavitve tega odloka.

Svet šole in svet vrtca opravljata svoje naloge do konstituiranja novega sveta zavoda.

Ravnatelj šole opravlja funkcijo ravnatelja zavoda do izteka sedaj veljavnega mandata.

Vodja VVE opravlja funkcijo vodje enote vrtca do imenovanja, kot to določa zakon in ta odlok.

Prve volitve predstavnikov delavcev zavoda razpiše zbor delavcev zavoda v 30 dneh od uveljavitve tega odloka.

20. člen

Zavod ima poleg pravil lahko tudi druge splošne akte s katerimi ureja druge zadeve.

Pravila in splošni akti ne smejo biti v neskladju s tem odlokom.

Pristojnosti pri sprejemanju splošnih aktov se določijo s pravili zavoda.

21. člen

Z uveljavitvijo tega odloka prenehajo veljati statuti sedanjih zavodov - osnovnih šol (OŠ "France Prešeren" Črenšovci p.o., OŠ "Prežihov Voranc" Bistrica p.o. in OŠ "Miško Kranjec" Velika Polana p.o.), katerih pravni naslednik so zavodi po tem aktu, ter odlok o izločitvi enot javnega zavoda iz zavoda VIZ Lendava in ustanovitvi javnih zavodov (Uradni list RS, št. 22/92).

22. člen

Ta odlok začne veljati 1. 1. 1997.

Št. 99/96

Črenšovci, dne 21. oktobra 1996.

Predsednik
Občinskega sveta
občine Črenšovci
Daniel Kolenko l. r.

3603.

Na podlagi 32. člena zakona o gospodarskih javnih službah (Uradni list RS, št. 32/93), 29. člena zakona o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 72/93 in 57/94), 26. člena zakona o varstvu okolja (Uradni list RS, št. 32/93), 3. in 4. člena odloka o gospodarskih javnih službah v Občini Črenšovci, je Občinski svet občine Črenšovci na 17. redni seji dne 21. 10. 1996 sprejel

ODLOK

**o podelitvi koncesije za obvezno lokalno javno službo
za pregledovanje, nadzorovanje in čiščenje kurilnih
naprav, dimnih vodov in zračnikov zaradi
varstva zraka**

1. člen

S tem aktom se določa dejavnost, območje, pogoji, javna pooblastila, pričetek in čas trajanja koncesije, način financiranja in drugi pomembni elementi za podelitev koncesije za izvajanje obvezne lokalne dimnikarske službe.

2. člen

Predmet koncesije je opravljanje vseh storitev obvezne lokalne javne službe za pregledovanje, nadzorovanje in čiščenje kurilnih naprav, dimnih vodov in zračnikov (v nadaljevanju: dimnikarske službe), za naslednja naselja v Občini Črenšovci:

1. Črenšovci,
2. Žižki,
3. Trnje,
4. Velika Polana,
5. Mala Polana,
6. Brezovica,
7. Gornja Bistrica,
8. Srednja Bistrica,
9. Dolnja Bistrica.

3. člen

Koncesija se podeli na podlagi javnega razpisa za vsa naselja iz 2. člena tega odloka, najboljшему ponudniku.

4. člen

Koncesionar mora za opravljanje koncesije izpolnjevati naslednje pogoje:

- da samostojno opravlja dimnikarko dejavnost,
- da zagotavlja uporabnikom kontinuirano in kvaliteto opravljanje dejavnosti,
- da pripravi in predloži program delovanja dejavnosti,
- da navede potrebne reference za pravočasno in kvalitetno izvedbo sprejete naloge,
- da razpolaga z zadostnim številom strokovnega kadra za realizacijo koncesionarske dejavnosti za pokrivanje celotnega območja Občine Črenšovci.

Izpolnjevanje pogojev izkaže kandidat za koncesionarja z ustreznimi dokumenti in priporočili o dosedanjih izkušnjah na tem področju.

5. člen

Koncesionarju bo občina podelila naslednja javna pooblastila:

- izključno pravico opravljanja dimnikarske dejavnosti na območju Občine Črenšovci v času trajanja koncesijske pogodbe.

6. člen

Koncesionar kot edini izvajalec koncesionirane dejavnosti na območju Občine Črenšovci izvaja svojo dejavnost pod naslednjimi pogoji:

- da spoštuje strokovno-tehnične, organizacijske in razvojne naloge, ki izhajajo iz nacionalnega razvojnega programa za republiko in usmeritev lokalne skupnosti,
- da opravlja storitve v skladu s cenami, ki jih oblikuje oziroma določa občina v skladu s postopkom, ki ga določa zakon oziroma akti lokalne skupnosti,
- da omogoča strokovni in finančni nadzor ter nadzor nad zakonitostjo dela po organih, ki so za to določeni s tem aktom,
- dosledno upošteva tehnične, stroškovne, organizacijske in druge standarde ter normative za opravljanje koncesije.

7. člen

Koncesionarja izbere Odbor za komunalo in infrastrukturo Občinskega sveta občine Črenšovci, na podlagi javnega razpisa. Pri izbiri koncesionarja mora odbor za komunalo in infrastrukturo pridobiti tudi mnenja svetov vseh treh krajevnih skupnosti v Občini Črenšovci.

Po končanem postopku pripravi odbor za komunalo in infrastrukturo predlog za izbor koncesionarja, ki ga posreduje občinskemu svetu, ta pa odloči s sklepom na podlagi katerega občinska uprava izda upravno odločbo.

Z izbranim koncesionarjem sklene koncesijsko pogodbo župan občine v imenu in za račun občine.

8. člen

Koncesija prične veljati z dnem veljavnosti koncesijske pogodbe in traja pet let.

Koncesionar je dolžan pričeti opravljati storitve dimnikarske službe v roku 30 dni po podpisu koncesijske pogodbe.

9. člen

Razmerje med koncedentom in koncesionarjem preneha:

- s prenehanjem koncesijske pogodbe,
- z odvzemom koncesije,
- z odkupom koncesije.

10. člen

Koncedent lahko odvzame koncesionarju koncesijo:

- če koncesionar ne prične z opravljanjem koncesije v določenem roku,
- zaradi ponovljenih hudih in dokumentiranih primerov neučinkovitih uslug na strani koncesionarja,
- če je v javnem interesu, da se dejavnost preneha izvajati kot koncesija,
- v primeru stečaja koncesionarja in če izgubi pogoje iz 4. člena tega odloka.

V teh primerih lahko koncedent prevzame koncesijo, povrniti pa mora koncesionarju eventualna dokumentirana vložena sredstva.

11. člen

Z odkupom preneha koncesijsko razmerje, tako da koncesionar preneha opravljati javno službo, ki je predmet koncesije, koncedent pa prevzame vse naprave koncesionarja. Pogoji odkupa se določijo s koncesijsko pogodbo.

12. člen

Višino cene za opravljanje dimnikarske dejavnosti potrjuje občinski svet, oblikuje pa se na način in po postopku kot ga določa zakon.

13. člen

Strokovni nadzor nad izvajanjem koncesije opravlja pristojni inšpekcijski organ in svet uporabnikov v skladu z 12. členom odloka o gospodarskih javnih službah v Občini Črenšovci.

14. člen

Koncesijo opravlja koncesionar v svojem imenu in za svoj račun na podlagi pooblastil tega odloka in koncesijske pogodbe.

15. člen

Koncesionar lahko prenese koncesijsko pogodbo na drugega koncesionarja samo s privolitvijo koncedenta.

16. člen

Koncesionar je dolžan v okviru objektivnih možnosti opravljati koncesijo tudi ob nepredvidljivih okoliščinah, nastalih zaradi višje sile.

V primeru iz prejšnjega odstavka ima koncesionar pravico zahtevati od koncedenta povračilo stroškov, ki so nastali zaradi opravljanja koncesionirane gospodarske javne službe v nepredvidljivih okoliščinah.

17. člen

Koncesionar je v skladu z zakonom odgovoren za škodo, ki jo pri opravljanju ali v zvezi z opravljanjem gospodarske javne službe povzroči uporabnikom ali drugim pravnim ali fizičnim osebam.

18. člen

Ta odlok začne veljati osmi dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 104/96

Črenšovci, dne 21. oktobra 1996.

Predsednik
Občinskega sveta
občine Črenšovci
Daniel Kolenko l. r.

3604.

Na podlagi prvega odstavka 140. člena ustave RS, 61. člena zakona o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 72/93 in 14/95), 3., 4. in 7. člena zakona o gospodarskih javnih službah (Uradni list RS, št. 32/93), 26. člena zakona o varstvu okolja (Uradni list RS, št. 32/93) in 86. in 89. člena statuta Občine Črenšovci (Uradni list RS, št. 30/95) je Občinski svet občine Črenšovci na 17. redni seji dne 21. 10. 1996 sprejel

ODLOK**o gospodarskih javnih službah v Občini Črenšovci****I. SPLOŠNE DOLOČBE****1. člen**

Ta odlok določa dejavnosti, ki se v Občini Črenšovci opravljajo kot gospodarske javne službe ter določa načine in oblike njihovega opravljanja.

Kot gospodarske javne službe se opravljajo dejavnosti, ki so z zakonom določene kot obvezne lokalne gospodarske javne službe in dejavnosti, ki so kot lokalne javne službe določene s tem odlokom.

2. člen

Gospodarske javne službe se izvajajo na podlagi predpisanih tehničnih, oskrbovalnih, stroškovnih, organizacijskih in drugih standardov in normativov, v okviru racionalno, funkcionalno in prostorsko zaokroženih oskrbovalnih sistemov.

II. NAČIN IZVAJANJA JAVNIH GOSPODARSKIH SLUŽB**3. člen**

Občina z enim ali več odloki podrobneje uredi način izvajanja posamezne ali več javnih služb oziroma podrobneje določi elemente 7. člena zakona o gospodarskih javnih službah (Uradni list RS, št. 32/93).

Kadar predpisani normativi iz 2. člena tega odloka niso predpisani za celotno državo, se predpišejo z odloki iz prvega odstavka tega člena.

III. VRSTE IN OBSEG JAVNIH GOSPODARSKIH SLUŽB**4. člen**

Občina organizira obvezne gospodarske javne službe na naslednjih področjih:

- oskrba s pitno vodo,
- odvajanje in čiščenje odpadnih in padavinskih voda,
- ravnanje s komunalnimi odpadki,
- odlaganje ostankov komunalnih odpadkov,
- pregledovanje, nadzorovanje in čiščenje kurilnih naprav, dimnih naprav in zračnikov,
- javna snaga in čiščenje javnih površin,
- urejanje javnih poti, površin za pešce in zelenih površin.

5. člen

Izbirne gospodarske službe v občini so:

- vzdrževanje, varstvo, gradnja in rekonstrukcija lokalnih in krajevnih cest, vključno z zimsko službo,

- urejanje pokopališč ter pokopališka in pogrebna dejavnost,

- javna razsvetljava v naseljih, ki obsega razsvetljavo prometnih in drugih javnih površin,

- gospodarjenje z javnimi komunalnimi objekti,

- varstvo pred požari,

- deratizacija in dezinfekcija,

- urejanje prometne in neprometne signalizacije in prometnih režimov,

Občinski svet lahko odloči, da se izbirne javne službe opravljajo tudi na drugih področjih, ki niso določena s tem odlokom.

IV. OBLIKE IZVAJANJA JAVNIH GOSPODARSKIH SLUŽB**6. člen**

Izvajanje gospodarskih javnih služb zagotavlja občina v naslednjih oblikah:

- v režijskem obratu, kadar je zaradi majhnega obsega ali značilnosti službe neracionalno ustanoviti javno podjetje ali podeliti koncesijo,

- v javnem gospodarskem zavodu, kadar gre za opravljanje ene ali več gospodarskih javnih služb, ki jih zaradi njihove narave ni mogoče opravljati kot profitne oziroma če to ni njihov cilj,

- v javnem podjetju, kadar gre za opravljanje ene ali več gospodarskih javnih služb večjega obsega ali kadar to narekuje narava monopolne dejavnosti, ki je določena kot gospodarska javna služba, gre pa za dejavnost, ki jo je mogoče opravljati kot profitno,

- z dajanjem koncesij osebam zasebnega prava,

- z vlaganjem javnega kapitala v dejavnost oseb zasebnega prava, kadar je takšna oblika primernejša od oblik iz prejšnje alinee,

- z drugo obliko organiziranja na osnovi splošnega akta iz svoje pristojnosti.

7. člen

Za izvajanje gospodarskih javnih služb, ki jih občina ne zagotovi neposredno, lahko občina podeli koncesijo pravni ali fizični osebi, ki je registrirana in izpolnjuje pogoje za opravljanje dejavnosti, ki je predmet koncesije.

S koncesijskim aktom se določi predmet in pogoje opravljanja gospodarske javne službe za posamezno koncesijo, prav tako pa se s tem aktom, v skladu z zakonom o gospodarskih javnih službah določi postopek javnega razpisa in izbora kandidata.

8. člen

Izvajalca (koncesionarja) izbere odbor za komunalo in infrastrukturo občinskega sveta na podlagi javnega razpisa, ki mu je podlaga koncesijski akt. Pri izbiri koncesionarja mora odbor za komunalo in infrastrukturo pridobiti tudi soglasje oziroma mnenje sveta krajevne skupnosti na področju katere se bodo izvajala oddana dela.

Po končanem postopku pripravi odbor za komunalo in infrastrukturo predlog za izbor koncesionarja, ki ga posreduje občinskemu svetu, ta pa odloči s sklepom na podlagi katerega občinska uprava izda upravno odločbo.

Z izbranim koncesionarjem sklene koncesijsko pogodbo župan občine v imenu in za račun občine.

V. FINANCIRANJE GOSPODARSKIH JAVNIH SLUŽB**9. člen**

Gospodarske javne službe se financirajo s ceno javnih dobrin, iz proračunskih sredstev občine in iz drugih virov.

Za financiranje gospodarskih javnih služb se lahko uvedejo davki in takse.

Cene se oblikujejo in določajo na način in po postopku, ki ga predpisuje zakon ali občinski odlok v skladu z zakonom.

Predlog cene posameznega proizvoda ali storitve izdelava izvajalec, ki ga s potrebno dokumentacijo predloži pristojnemu občinskemu organu.

Občinski svet lahko odloči, da se cene posameznih storitev plačujejo diferencirano glede na posamezne vrste uporabnikov in glede na količino porabljenih ali nujenih javnih dobrin.

10. člen

Storitve gospodarskih javnih služb, ki so individualno določljive in izmerljive se financirajo iz cene, ki jo plačujejo njihovi uporabniki glede na količino porabe. Cena je lahko tudi v obliki tarife, takse, nadomestila ali povračila.

Uporabniki, katerim so zagotovljene storitve gospodarskih javnih služb, morajo te storitve obvezno uporabljati in plačati.

VI. VARSTVO UPORABNIKOV

11. člen

Za varstvo uporabnikov javnih dobrin se oblikuje svet uporabnikov javnih dobrin (v nadaljnjem besedilu: svet uporabnikov), ki šteje 5 članov.

Svet uporabnikov imenuje občinski svet. V svetu uporabnikov mora biti zagotovljeno zastopstvo iz vseh krajevnih skupnosti.

12. člen

Svet uporabnikov opravlja zlasti naslednje naloge:

- varuje interese uporabnikov javnih dobrin in daje občinskemu organu predloge iz področja gospodarskih javnih služb,
- usklajuje interese prebivalcev posamičnih območij občine (KS) in daje predloge občinskemu organu,
- zastopa interese občanov v zvezi z načrtovanjem in financiranjem javnih služb v razmerju do občine,
- zastopa interese občanov v razmerju do izvajalcev javnih služb in opozarja na pomanjkljivosti ter predlaga izboljšave,
- opravlja druge naloge v skladu s svojimi pravili ali drugimi akti o delu in poslovanju.

Občina zagotavlja pogoje za delo sveta uporabnikov.

13. člen

Občinski svet in župan sta dolžna obravnavati pripombe in predloge sveta uporabnikov. Občinski svet je dolžan obvestiti svet uporabnikov o svojih stališčih in ukrepih v skladu s poslovníkom o svojem delu, župan pa v roku 30 dni od dneva, ko je prejel pripombo ali predlog sveta.

VII. STROKOVNO-TEHNIČNE IN RAZVOJNE NALOGE

14. člen

Strokovno-tehnične, organizacijske in pospeševalne funkcije javnih služb opravlja občina, preko občinskega sveta, oziroma drugega organa lokalne skupnosti, na katerega občinski svet prenese svoje pristojnosti s tega področja.

Funkcije iz prejšnjega odstavka tega člena se nanašajo predvsem na naloge opredeljene v 12. členu zakona o gospodarskih javnih službah.

VII. PREHODNI IN KONČNI DOLOČBI

15. člen

Z dnem veljave tega odloka preneha na območju Občine Črenšovci veljati odlok o gospodarskih javnih službah v Občini Lendava (Uradni list RS, št. 20/94).

16. člen

Ta odlok začne veljati osmi dan po objavi v Uradnem listu RS.

Št. 101/96

Črenšovci, dne 21. oktobra 1996.

Predsednik
Občinskega sveta
občine Črenšovci
Daniel Kolenko l. r.

3605.

Na podlagi določb stanovanjskega zakona (Uradni list RS, št. 18/91, 19/91-I, 21/94, 23/96), zakona o socialnem varstvu (Uradni list RS, št. 54/92), pravilnika o normativih in standardih ter postopku za uveljavljanje pravice do socialnega stanovanja v najem (Uradni list RS, št. 18/92, 31/96) in 86. in 91. člena statuta Občine Črenšovci (Uradni list RS, št. 30/95) je Občinski svet občine Črenšovci na 17. redni seji dne 21. 10. 1996 sprejel

PRAVILNIK o pogojih in merilih ter postopku za uveljavljanje pravice do dodelitve socialnega stanovanja v najem v Občini Črenšovci

I. SPLOŠNE DOLOČBE

1. člen

S tem pravilnikom so določeni pogoji in merila ter postopek za uveljavljanje pravice do dodelitve socialnega stanovanja v najem v Občini Črenšovci.

II. SPLOŠNI POGOJI ZA PRIDOBITEV SOCIALNEGA STANOVANJA V NAJEM

2. člen

Upravičenci za pridobitve socialnih stanovanj so občani in družine z nižjimi dohodki, ki nimajo stanovanja ali nimajo ustreznega stanovanja in izpolnjujejo splošne in posebne pogoje tega pravilnika. Občani in družine oziroma mlade družine, ki nimajo pogojev, da bi rešili svoje stanovanjsko vprašanje v podjetju in si ne morejo rešiti stanovanjskega problema v lastninskopravnih odnosih pri starših, če so le-ti lastniki stanovanjske hiše.

Upravičenci do pridobitve občinskega socialnega stanovanja v najem niso občani, ki so stanovanje odkupili po stanovanjskem zakonu in ga na trgu prodali. Do dodelitve socialnega stanovanja po tem pravilniku niso upravičeni tudi občani, ki jim občina stanovanjski problem rešuje na drug način.

3. člen

Splošni pogoji, ki jih morajo izpolnjevati prosilci, da so upravičenci do dodelitve socialnega stanovanja v najem so:

- da je prosilec državljan Republike Slovenije,
- da prosilec ali kdo izmed njegovih ožjih družinskih članov, ki z njim stalno prebivajo, ni najemnik oziroma lastnik stanovanja oziroma je najemnik ali lastnik neprimerne stanovanja,
- da prosilec ali kdo izmed njegovih ožjih družinskih članov doslej še ni imel ustreznega rešenega stanovanjskega vprašanja oziroma vrnil izpraznjeno ali zamenjal primerno stanovanje in zato prejel 30% od vrednosti stanovanja,
- da ima prosilec stalno prebivališče v občini, v kateri je zaprosil za dodelitev socialnega stanovanja v najem,
- da prosilec ali kdo izmed njegovih ožjih družinskih članov, ki z njim stalno prebivajo, ni lastnik počitniške hiše ali počitniškega stanovanja oziroma druge nepremičnine,
- da prosilec ali kdo izmed njegovih ožjih družinskih članov ni lastnik premičnine, ki presega 25% vrednosti primerne stanovanja.

4. člen

Za ožje družinske člane se štejejo: zakonec prosilca ali oseba, s katero živi prosilec v dalj časa trajajoči življenjski skupnosti (nepretrgoma eno leto pred objavo razpisa), njuni otroci oziroma posvojenci, starši in posvojitelji ter osebe, ki sta jih po zakonu dolžna preživljati.

III. POSEBNI POGOJI

5. člen

Prosilci so upravičeni do dodelitve socialnega stanovanja v najem pod pogoji, določenimi z zakonom o socialnem varstvu (Uradni list RS, št. 54/92), in si zaradi razlogov, na katere nima vpliva (da ni nezaposlen po lastni krivdi), ne more zagotoviti mesečnega dohodka na družinskega člana do višine, ki znaša:

- za otroke do dopolnjenega 6 leta starosti 29% od vsakokratne povprečne plače v državi,
- za otroke od 7 leta starosti do dopolnjenega 14 leta 34% od vsakokratne povprečne plače v državi,
- za otroke od 15 leta starosti do konca rednega šolanja 42% od vsakokratne povprečne plače v državi,
- za odrasle osebe 52% od vsakokratne povprečne plače v državi.

6. člen

Prosilci-upravičenci dokazujejo upravičenost do socialnega stanovanja v najem z naslednjimi dokumenti:

- s potrdilom o državljanstvu RS,
- s potrdilom o številu družinskih članov oziroma članov gospodinjstva in od kdaj stalno prebivajo na območju Občine Črenšovci,
- v primeru, da ima prosilec stalno prebivališče v Občini Črenšovci, pa trenutno stanuje na drugem – začasnem prebivališču, tudi potrdilo o začasnem bivanju,
- s potrdilom o dohodku vseh članov gospodinjstva za tekoče obdobje zadnjega trimesečja ali pa tudi za krajše obdobje.

V dohodek občana ali njegove družine štejejo vsi dohodki družine ali posameznika, dohodki od dela iz delovnega razmerja, honorarnega, popoldanskega, pogodbenega dela, vse oblike nadomestil osebnega dohodka, dohodki od opravljanja kmetijske ali samostojne poklicne ali gospodarske dejavnosti, prejemki iz pokojninskega ali invalidskega zavarovanja kmetov, dohodki po predpisih o varstvu borcev

in invalidov ter civilnih invalidov vojne, dohodki od premoženja in preživetja ter drugi dohodki,

- s potrdilom o premoženjskem stanju oziroma dohodku od tega premoženja,
- s podatki o dosedanjih stanovanjskih razmerah,
- z odločbo o stopnji invalidnosti (invalidi oziroma delovno nesposobni občani),
- z izvidom zdravniške komisije I. stopnje ali Zavoda za zdravstveno zavarovanje Slovenije o morebitnih trajnih obolenjih, če je prosilec ali ožji družinski član bolan,
- mlade družine, s poročnim listom oziroma potrdilom pristojnega organa o izvenzakonski skupnosti.

IV. MERILA ZA DODELJEVANJE SOCIALNIH STANOVANJ V NAJEM

7. člen

Merila, ki vplivajo na obseg in časovno prednost pri pridobitvi socialnega stanovanja v najem se točkujejo in se nanašajo na:

- stanovanjske razmere,
- število ožjih družinskih članov, ki z njim stalno prebivajo,
- socialne razmere,
- zdravstveno stanje.

8. člen

A) Stanovanjske razmere

Stanovanjske razmere, v katerih živijo prosilec in njegovi družinski člani, se ocenjujejo glede na:

- | | |
|---|------|
| 1. Stanovanjski status: | točk |
| – prosilec je brez stanovanja | 150 |
| – prosilec stanuje z družino pri starših ali sorodnikih | 150 |
| – prosilec stanuje v samskem domu ali je podnajemnik | 150 |

Opomba:

Prosilci, ki so točkovani pod zap. št. 1 ne morejo pridobiti točk še pod 2, 3, 4, 5.

- | | |
|---|-----|
| 2. Kvaliteto bivanja: | |
| – bivanje v stanovanju nižje kategorije, provizoriju ali baraki | 120 |
| – bivanje v kletnem in podstrešnem stanovanju | 80 |
| – bivanje v vlažnem in mračnem stanovanju | 20 |

- | | |
|--|-----|
| 3. Stanovanjsko površino: | |
| – do 4 m ² na družinskega člana | 120 |
| – od 5 m ² do 8 m ² na družinskega člana | 80 |
| – od 9 m ² do 12 m ² na družinskega člana | 60 |
| – od 13 m ² do 16 m ² na družinskega člana | 20 |

4. Neprimernost stanovanja – stanovanje brez posameznih delov oziroma souporaba posameznih delov stanovanja:

- | | |
|---|----|
| – stanovanje brez kuhinje | 40 |
| – stanovanje brez sanitarnih prostorov | 40 |
| – stanovanje s souporabo kuhinje | 20 |
| – stanovanje s souporabo sanitarnih prostorov ali s sanitarnimi prostori izven stanovanja | 20 |

Opomba:

Souporaba je situacija, ki zadeva zgolj stanje, ko uporabniki stanovanja niso družinski člani.

- | | |
|---|----|
| 5. Funkcionalnost stanovanja: | |
| – stanovanje z arhitektonskimi ovirami (če gre za invalida, ki je gibalno oviran) | 50 |
| – stanovanje z vhodom neposredno z dvorišča | 20 |
| – stanovanje z nestandardno visokimi stropovi | 10 |

B) Število ožjih družinskih članov

Število ožjih družinskih članov, ki živijo s prosilcem, se kot merilo za dodelitev socialnega stanovanja v najem upošteva tako, da se vrednoti:

- družina v dvema ali več mladoletnimi otroci 60
- družina z družinskim članom iz

6. člena stanovanjskega zakona, starim nad 65 let 30

C) Socialne razmere

Pri ocenjevanju socialnih razmer prosilca za dodelitev socialnega stanovanja v najem, se vrednoti:

- ločeno življenje roditeljev in mladoletnih otrok, zaradi neprimernih stanovanjskih razmer (rejništvo, skrb v tuji družini, zavodu) 60
- status roditelja, ki živi sam z mladoletnim otrokom in tudi skrbi za njegovo vzgojo

in varstvo (samohranilec) 40

- ločeno življenje roditeljev, zaradi neprimernih stanovanjskih razmer, 40
- status prosilca z družinskim članom,

za katerega je po predpisih o zaposlovanju ocenjeno, da je nezaposljiv. 30

D) Zdravstveno stanje

Pri ocenjevanju zdravstvenih razmer prosilca oziroma njegovega družinskega člana se upošteva:

- trajna obolenja mladoletnih otrok, pogojena s slabimi stanovanjskimi razmerami, 80
- trajna obolenja, pogojena s slabimi

stanovanjskimi razmerami. 60

Trajno obolenje iz prejšnjega odstavka se dokazuje z izvidom zdravniške komisije I. stopnje pri Zavodu za zdravstveno zavarovanje Slovenije.

E) Dodatna merila

Poleg meril iz prvega odstavka 102. člena stanovanjskega zakona se pri dodelitvi socialnih stanovanj v najem upoštevajo še naslednja merila za:

- družino, v kateri roditelja nista starejša od 30 let (mlada družina) 60
- družino, ki živi z otrokom, ki ima

zmerno, težjo ali težko duševno ali telesno motnjo, ugotovljeno po pristojni komisiji 60

- invalidnost, zaradi katere je prosilec ali odrasli družinski član nesposoben za samostojno življenje in delo in je ugotovljena z izvidom in mnenjem pristojne komisije 50

9. člen

Pri ocenjevanju se upošteva čas bivanja v krajevni skupnosti, kjer se nahaja prosto socialno stanovanje:

- do 2 leti 0 točk
- od 2–5 let 30 točk
- od 5–10 let 60 točk
- od 10–15 let 90 točk
- od 15–20 let 120 točk
- nad 20 let 150 točk

V. STANOVANJSKI STANDARDI ZA SOCIALNA STANOVANJA

10. člen

Kot normativi in standardi za potrebe socialnih stanovanj se štejejo normativi, predpisani na podlagi prvih sedmih alinej 11. člena stanovanjskega zakona in sicer v tistem delu, ki se nanaša na minimalne standarde, kadar pa ti niso posebej določeni pa na srednje standarde oziroma na splošne standarde, kadar standardi niso razčlenjeni.

11. člen

Pri dodeljevanju socialnih stanovanj se upoštevajo standardi, ki ne presegajo naslednjih normativov:

Število članov	Stanovanjska površina	Vrsta stanovanja
1	do 24 m ²	soba ali garsonjera
2.	do 30 m ²	garsonjera ali enosobno stanovanje
3.	do 55 m ²	enosobno ali dvosobno stanovanje
4.	do 65 m ²	dvosobno ali kabinet ali trisobno
5.	do 70 m ²	dvosobno in kabinet ali trisobno, ali dvosobno in dva kabineta

12. člen

Od površinskih normativov se pri dodeljevanju socialnih stanovanj v najem lahko odstopi navzgor in sicer z upoštevanjem dodatnega dnevnega ali spalnega prostora v primerih, če to zahtevajo družinske ali socialno zdravstvene razmere kot na primer, če gre za tri generacije v družini, težjo invalidnost, težjo bolezen, ki terja trajno nego in podobno.

O odstopanju od površinskih normativov odloča občinski upravni organ, pristojen za stanovanjske zadeve (v nadaljnjem besedilu: občinska uprava), upošteva predhodno mnenje Centra za socialno delo Lendava.

13. člen

Od površinskih standardov se pri dodeljevanju socialnih stanovanj v najem lahko odstopa navzdol v primeru, da po sprejetem prednostnem vrstnem redu ni večjega stanovanja in upravičenec poda pisno izjavo o strinjanju z razpoložljivim stanovanjem.

14. člen

Če je stanovanje namenjeno invalidu oziroma družini z invalidnim članom, ki mu je oteženo oziroma preprečeno normalno gibanje, je potrebno ob dodelitvi socialnega stanovanja v najem v okviru možnosti upoštevati potrebo po odpravi arhitektonskih ovir v stanovanju oziroma pri dostopu ali izhodu iz stavbe, kakor tudi zadostne površine za gibanje z invalidskim vozičkom. Kolikor je na razpolago arhitektonsko primerno stanovanje, ima invalid iz prvega odstavka tega člena, ne glede na število točk, prednost pred drugimi prosilci.

VI. ZAMENJAVA STANOVANJ

15. člen

Zamenjava najemnih stanovanj se lahko odobri:

- ostarelim in bolnim občanom oziroma njihovim družinam iz zdravstvenih razlogov (predvsem zaradi neustreznega nadstropja, stopnic, ogrevanja, ipd.)
- občanu in njegovi družini, ki živi v izredno težkih

gmotnih razmerah, z namenom, da se jim omogoči pridobitev starejšega stanovanja z nižjo najemnino,

- občanom, ki imajo nadstandardno stanovanje, za manjše stanovanje.

16. člen

Zamenjava stanovanj je praviloma vezana na zamenjave socialnih stanovanj, lahko pa se odobri tudi zamenjava z drugimi najemnimi stanovanji, katerih lastnik je podjetje, ustanova ali druga pravna oseba, če je to v interesu Občine Črenšovci zaradi ustreznega reševanja prosilcev – upravi-

čencev iz prednostne liste ali drugih občanov, ki v stanovanjih že stanujejo.

Soglasje k zamenjavi stanovanj izdaja občinska uprava na podlagi predhodnega sporazuma in najemnikov o zamenjavi stanovanj in soglasja lastnika.

Dejanska zamenjava in podpis najemnih pogodb morata biti opravljena najkasneje v 60 dneh po izdaji soglasja lastnikov.

VII. OBLIKOVANJE OBČINSKE LISTE ZA DODELITEV SOCIALNIH STANOVANJ V NAJEM

17. člen

Občina objavi, glede na razpoložljiva stanovanja in občinski stanovanjski program na krajevno običajen način – javni razpis za dodelitev socialnih stanovanj v najem.

18. člen

Razpis, ki ga oblikuje občinska uprava, mora določati zlasti:

- pogoje, ki jih morajo izpolnjevati upravičenci do dodelitve socialnega stanovanja v najem,
- podatke, ki jih morajo udeleženci navesti v vlogi,
- dokumentacijo, ki jo morajo udeleženci razpisa priložiti vlogi,
- razpisni rok.

19. člen

Vlogi za pridobitev socialnega stanovanja v najem morajo udeleženci razpisa priložiti naslednje listine:

- potrdilo o državljanstvu,
- potrdilo o stalnem bivališču in številu družinskih članov,
- podatke o denarnih prejemkih, kakor tudi izjavo o premoženjskem stanju, skladno s predpisi s področja socialnega varstva,
- najemno pogodbo oziroma podnajemno pogodbo,
- drugo, z razpisom zahtevano dokumentacijo, s katero se izkazuje gmotne in socialne zdravstvene razmere.

20. člen

Po preteku roka, v katerem morajo zainteresirani vložiti vloge, občinska uprava prouči utemeljenost vlog ter jih razvrsti po kategorijah upravičencev. Pri tem delu sodeluje s pristojnim CSD, invalidskimi organizacijami, društvi, zavodi in drugimi institucijami.

Občinska uprava obenem tudi obvesti udeležence razpisa o morebitni potrebi za dopolnitev nepopolnih vlog in jim določi rok za dopolnitev vlog. Vloge, ki jih udeleženci razpisa ne dopolnijo v predpisanem roku oziroma vloge, za katere občinska uprava ugotovi, da je udeleženec v prošnji za stanovanje navedel neresnične podatke oziroma predložil neresnične dokumente, se zavržejo.

21. člen

Občinska uprava imenuje tričlansko komisijo za ogled stanovanjskih razmer in proučitev drugih okoliščin, pomembnih za razvrstitev udeleženca razpisa na občinsko listo za dodelitev socialnih stanovanj v najem.

Komisijo sestavljajo:

- predstavnik Občine Črenšovci,
- predstavnik krajevnega skupnosti,
- predstavnik Centra za socialno delo Lendava.

22. člen

Na podlagi tega pravilnika komisije ob ogledu stanovanjskih razmer in ostalih okoliščin izpolni točkovanji zapi-

snik. Zapisnik podpišejo vsi člani komisije, en izvod zapisnika pa se po opravljenem ogledu vroči udeležencu razpisa.

23. člen

Občinska uprava na podlagi točkovanih zapisnikov najkasneje v roku 60 dni po preteku razpisa določi občinsko listo za dodelitev socialnih stanovanj v najem in jo objavi na oglasni deski Občine Črenšovci.

24. člen

Zoper svojo uvrstitev na občinsko listo ima udeleženec razpisa pravico ugovora na urad župana Občine Črenšovci v roku 15 dni po vročitvi sklepa o uvrstitvi na občinsko listo za dodelitev socialnih stanovanj v najem.

Sklep o uvrstitvi na občinsko listo udeležencem izda občinska uprava Občine Črenšovci.

25. člen

Vloge udeležencev, ki niso izpolnjevali razpisnih pogojev ali so vloge oddali po končanem razpisu, se zavržejo.

26. člen

Občinska lista za dodelitev socialnega stanovanja v najem velja do novega razpisa in se v času njene veljavnosti ne more spreminjati. Na vsak nov razpis je potrebno vložiti novo vlogo z novo zahtevano dokumentacijo.

VIII. DODELITEV SOCIALNEGA STANOVANJA

27. člen

Sklep o dodelitvi socialnega stanovanja v najem izda občinska uprava Občine Črenšovci.

Uprava Občine Črenšovci pred izdajo sklepa o dodelitvi socialnega stanovanja v najem preveri, če udeleženec razpisa še izpolnjuje merila za upravičenost do dodelitve socialnega stanovanja v najem.

28. člen

Pravica do uporabe socialnega stanovanja v najem je časovno vezana na izpolnjevanje meril za upravičenost do dodelitve socialnega stanovanja v najem, ki zadevajo premoženjsko stanje upravičenca, kar se posebej opredeli tudi v najemni pogodbi.

Rok za izselitev, opredeljen v najemni pogodbi, ne sme biti krajši od 90 dni.

Občinska uprava Občine Črenšovci preverja upravičenost do najema socialnega stanovanja enkrat letno na enak način, kot je to določeno za dodelitev socialnega stanovanja v najem.

29. člen

Socialna stanovanja se smejo tudi po izpraznitvi dodeliti v najem le upravičencem do pridobitve socialnega stanovanja, razen v primeru, da v občini začasno ni potrebe po socialnih stanovanjih.

IX. IZJEMNA DODELITEV SOCIALNEGA STANOVANJA

30. člen

V primeru izredno nujnega reševanja stanovanjskega problema (požar, elementarna nesreča, rušitev ali prenova dosedanjega stanovanja, ki je v družbenem interesu), lahko občinska uprava Občine Črenšovci, dodeli socialno stanovanje, praviloma za določen čas mimo prednostne liste.

31. člen

V primeru, da udeležence razpisa, ki je uvrščen na veljavno prednostno listo ali se rešuje z izjemno dodelitvijo socialnega stanovanja, odkloni ponujeno socialno stanovanje v najem, izda občinska uprava sklep, s katerim se ga izključi iz veljavne prednostne liste ali izjemne dodelitve stanovanja.

X. PREHODNI IN KONČNI DOLOČBI

32. člen

Socialna stanovanja se smejo tudi po izpraznitvi dodeliti v najem le upravičencem do pridobitve socialnega stanovanja, razen v primeru, da v občini začasno ni potreb po socialnih stanovanjih.

33. člen

Ta pravilnik začne veljati osmi dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 104/96

Črenšovci, dne 21. oktobra 1996.

Predsednik
Občinskega sveta
občine Črenšovci
Daniel Kolenko l. r.

DOL PRI LJUBLJANI**3606.**

Na podlagi zakona o financiranju občin (Uradni list RS, št. 80/94), 20. in 29. člena zakona o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 72/93; 6/94 – odločba US RS, št. U-I-13/94, 45/94 – odločba US RS, št. U-I-144/94 in Uradni list RS, št. 57/94, 14/95; 20/95 – odločba US RS, št. U-I-285/94) ter 16. člena statuta Občine Dol pri Ljubljani (Uradni list RS, št. 43/95) je Občinski svet občine Dol pri Ljubljani na 18. seji dne 22. 10. 1996 sprejel

O D L O K**o spremembah in dopolnitvah odloka o proračunu Občine Dol pri Ljubljani za leto 1996**

1. člen

Spremeni se 3. člen navedenega odloka, ki se po novem glasi:

Skupni prihodki proračuna za leto 1996 znašajo 258,518.469 SIT in se razporedijo za:

- financiranje zagotovljene porabe 199,018.469 SIT,
- financiranje drugih dogovorjenih nalog 59,500.000 SIT.

2. člen

Ta odlok začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 61/96

Dol pri Ljubljani, dne 22. oktobra 1996.

Predsednik
Občinskega sveta
občine Dol pri Ljubljani
Anton Silvester Zupan l. r.

GROSUPLJE**3607.**

Na podlagi 29. člena zakona o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 72/93, 6/94 – odločba US RS, št. U-I-13/94-95, 45/94 – odločba US RS, št. U-I-144/94-18, Uradni list RS, št. 57/94, 14/95 in 20/95) in 18. člena statuta Občine Grosuplje (Uradni list RS, št. 26/95) je Občinski svet občine Grosuplje na 20. seji dne 23. 10. 1996 sprejel

O D L O K**o spremembi odloka o proračunu Občine Grosuplje za leto 1996**

1. člen

V 3. členu odloka o proračunu Občine Grosuplje za leto 1996 (Uradni list RS, št. 26/96) se spremeni tretji odstavek, tako da se glasi:

“Občinski proračun za leto 1996 se določa v naslednjih zneskih:

	Bilanca prihodkov in odhodkov	Račun financiranja
Prihodki	1.066.103.000 SIT	63,285.000 SIT
Odhodki	1.125.988.000 SIT	3,400.000 SIT
Primanjkljaj	59,885.000 SIT	
Presežek		59,885.000 SIT

2. člen

Ta odlok začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu RS.

Št. 402-1015/95

Grosuplje, dne 23. oktobra 1996.

Predsednica
Občinskega sveta
občine Grosuplje
Angelca Likovič, dipl. org. l. r.

B I L A N C A
PRIHODKOV IN ODHODKOV

ZAP. ŠT.	NAMEN	REBALANS - I 1996
	I. PRIHODKI	
1.	Prihodki, ki se razporejajo med republiko in občino	458,621,000.00
2.	Prihodki, ki pripadajo občini	20,037,000.00
3.	Finančna izravnava	97,939,000.00
	PRIHODKI ZA ZAGOTOVLJENO PORABO	576,597,000.00
4.	Prihodki iz naslova davkov in drugih dajatev	201,131,000.00
5.	Prihodki od premoženja	101,200,000.00
6.	Prihodki iz naslova sofinanciranj	21,540,000.00
	PRIHODKI ZA DRUGE NALOGE	323,871,000.00
	PRENOS PRIHODKOV IZ PRETEKLEGA LETA	165,635,000.00
	S K U P A J P R I H O D K I	1,066,103,000.00
	II. ODHODKI	
1.	Plače, prispevki in drugi osebni prejemki	93,395,000.00
2.	Materialni in drugi stroški	75,602,000.00
3.	Socialni transferi	10,220,000.00
4.	Plačila storitev in dotacije javnim zavodom	173,031,000.00
5.	Druga plačila storitev	51,521,000.00
6.	Plačila obresti	600,000.00
7.	Subvencije in transferi gospodarstvu	42,973,000.00
8.	Drugi odhodki	80,294,000.00
	TEKOČI ODHODKI	527,636,000.00
9.	Investicijski odhodki na področju delovanja občine	3,360,000.00
10.	Investicijski odhodki na področju družbenih dejavnosti	265,658,000.00
11.	Investicijski odhodki na področju gospodarske infrastrukture	266,175,000.00
12.	Investicijski odhodki na področju gospodarskega razvoja in drugih podr	51,500,000.00
	INVESTICIJSKI ODHODKI	586,693,000.00
	REZERVE	11,659,000.00
	S K U P A J O D H O D K I	1,125,988,000.00
	III. PRIMANJKLJAJ	(59,885,000.00)

RAČUN FINANCIRANJA

ZAP. ŠT.	NAMEN	REBALANS - I 1996
1.	ZADOLŽEVANJE PRORAČUNA	63,285,000.00
2.	ODPLAČILA KREDITOV	3,400,000.00
3.	NETO ZADOLŽEVANJE PRORAČUNA	59,885,000.00

3608.

Na podlagi drugega odstavka 51. člena zakona o urejanju naselij in drugih posegov v prostor (Uradni list SRS, št. 18/84, 37/85 in 29/86 in Uradni list RS, št. 26/90, 18/93, 47/93, 71/93, 29/95), 6. člena navodila o merilih zato, kaj se lahko šteje za objekte oziroma posege v prostor, za katere po zakonu ni potrebno lokacijsko dovoljenje in kaj se lahko šteje za pomožne objekte (Uradni list SRS, št. 27/85) in 11. in 18. člena statuta Občine Grosuplje (Uradni list RS, št. 26/95) je Občinski svet občine Grosuplje na 20. seji dne 23. oktobra 1996 sprejel

O D L O K**o določitvi pomožnih objektov****1. člen**

S tem odlokom določamo vrsto, namen, največjo velikost in način gradnje pomožnih objektov za potrebe občanov in njihovih družin, za katere ni potrebno lokacijsko dovoljenje in zadostuje prigrasitev.

2. člen

Za pomožne objekte za potrebe občanov in njihovih družin se štejejo:

- drvarnice, vrtno lope, garaže, če ne presegajo skupne tlorisne površine 30 m². Objekt je lahko lesen ali zidan, v razmerju stranic vsaj 1:1,5, pritličen, v sklopu ali na robu funkcionalnih zemljišč stanovanjskih in gospodarskih objektov; tipološko prilagojene,

- pesjaki, kurniki in zajčniki, če ne presegajo 10 m² skupne tlorisne površine, objekt je lesen ali zidan, pritličen, v sklopu stanovanjskih in gospodarskih objektov na območjih, kjer reja ni prepovedana s posebnim predpisom,

- vrtno in dvoriščne ograje, oporni zidovi, žive meje do višine 1 m, od roba utrjenega cestišča odmaknjene vsaj 1m, prilagojene tipologiji naselja. Ograje iz odpadnih materialov niso dovoljene,

- vetrolove, nadstrešnice nad vhodi v stanovanjske hiše, pergole, markize,

- sončni kolektorji, sončne celice, satelitske antene, frčade in strešna okna, če ne obsegajo več kot 20% strešne površine in ne segajo preko obstoječega slemena,

- nadstreški, pokrite terase, pokriti parkirni prostori ipd. do tlorisne velikosti 50 m² s tem, da so izvedeni iz lesenih ali kovinskih elementov na točkovnih temeljih,

- svinjaki, hlevi za drobnico, kašče, lope za shrambo sena, stelje, poljščin, strojev in orodja, če skupna površina ne presega 30 m², če so pritlično grajeni, v razmerju stranic vsaj 1:1,5, v sklopu ali na robu funkcionalnih zemljišč stanovanjskih in gospodarskih objektov; tipološko prilagojene,

- montažni silosi za krmo, ki ne presegajo višine sosednjih objektov; pokriti silosi za krmo do 35 m² tlorisne površine, višina korita na sme presegati kote terena za več kot 1,5 m; odprti silosi za krmo do 80 m² tlorisne površine in do 1,5 m višine nad terenom,

- predstavitev obstoječih kozolcev in postavitev novih, tipološko ustreznih, do površine 50m²,

- leseni čebelnjaki, pritlični, v širini 3 m in v dolžini od 5 m, ki predstavljajo funkcionalno dopolnitev objektov kmetijskega gospodarstva; v soglasju z vsemi neposrednimi mejaši,

- montažni rastlinjaki, tople grede, do maksimalne skupne površine 40 m²,

- manjše agromelioracije, pri katerih s finančnimi sredstvi ne sodeluje Ministrstvo za kmetijstvo,

- lope za vrtno orodje na vrtničarskih površinah, ki so določene s prostorsko dokumentacijo,

- montažni bazeni, do 20 m², z vkopom do 1m, v sklopu ali na robu funkcionalnih zemljišč stanovanjskih objektov,

- gradnja komunalnih naprav in objektov, ki niso primarne in sekundarne rabe,

- greznic in malih čistilnih naprav za čiščenje komunalnih in odpadnih voda, do 50PE,

- gnojnične jame ter gnojišča za potrebe kmetijskih gospodarstev,

- higienske kapnice,

- mali plinski rezervoarji do 5 m³, z izvedbo priključka na objekt; rezervoarji za kurilno olje do 5 m³,

- montažne nadstrešnice na avtobusnih postajališčih,

- spominske plošče, umetniška dela, znamenja in obeležja,

- ureditev vaških pokopališč, ki ne zahtevajo večjih ureditvenih del,

- plakatna in oglasna mesta, neprometni znaki, če lastniki objektov ali parcel s postavitvijo soglašajo,

- tlakovanje in talne ureditve funkcionalnih zemljišč k zgradbam.

Za pomožne objekte iz prejšnjih točk ni potrebno lokacijsko dovoljenje ob upoštevanju predpogojev, da ti pomožni objekti:

- ne poslabšujejo pogojev rabe zemljišč, sosednjih objektov in naprav,

- ne potrebujejo novih komunalnih in drugih priključkov na javne komunalne objekte in naprave,

- zaradi enostavne konstrukcije in velikosti ne potrebujejo posebnega statičnega in drugega gradbeno tehničnega preverjanja.

3. člen

Odmik pomožnega objekta od sosedove parcelne meje mora biti najmanj 3 m, ob soglasju sosed pa je lahko ta odmik tudi manjši.

Če ne ovira normalne rabe zemljišča je odmik plakatnega, oglasnega mesta ali neprometnega znaka za katerega ni potrebno pridobiti sosedovega soglasja 1 m ali več.

Odmik ograj, plakatnih in oglasnih mest ter neprometnih znakov od komunikacij mora biti v skladu z zakonom o cestah, odmik od sosednjih zemljišč pa mora biti takšen, da omenjeni objekti ne ovirajo normalne uporabe tega zemljišča. V soglasju s sosedom se lahko ograja postavi na meji.

4. člen

Gradnja objektov in drugih posegov v prostor ter gradnja pomožnih objektov iz prejšnjega člena je možna, če ni v nasprotju z veljavno prostorsko dokumentacijo ter če so izpolnjeni vsi pogoji iz 62. člena zakona o urejanju naselij in drugih posegov v prostor.

Prigrasitev del po tem odloku mora vsebovati:

- urbanistično mnenje občinskega urada za prostor, ki vsebuje opis posega, skico posega s kotiranimi odmiki, grafične mikro-ureditve (če so potrebne) in potrebna soglasja,

- kopijo katastrskega načrta,

- dokazilo o razpolaganju z zemljiščem.

5. člen

V smislu 62. člena zakona o urejanju naselij in drugih posegov v prostor upravni organ, pristojen za urbanizem po ugotovitvi, da za nameravana dela zadostuje prigrasitev ter da dela niso v nasprotju s prostorskim izvedbenim aktom in da z njimi ne bodo prizadete pravice ali interesi drugih oseb,

izda o tem investitorju potrdilo, sicer pa mu izdajo potrdila z odločbo zavrne.

Potrdilo ali odločbo mora upravni organ izdati v 30 dneh po vložitvi pravilno sestavljene priglasitve. Če potrdila v tem roku ne izda ali zahtevka ne zavrne, se šteje, da so dela dovoljena.

Potrdilo preneha veljati, če investitor s priglasiženimi deli ne začne v enem letu po prejemu potrdila.

6. člen

Nadzorstvo nad izvajanjem tega odloka opravlja pristojna urbanistična inšpekcija.

7. člen

Z dnem uveljavitve tega odloka preneha veljati: odlok o določitvi pomožnih objektov za potrebe občanov in njihovih družin (Uradni list SRS, št. 43/86).

8. člen

Ta odlok začne veljati petnajsti dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 351-21/96

Grosuplje, dne 11. oktobra 1996.

Predsednica
Občinskega sveta
občine Grosuplje
Angelca Likovič dipl. org. l. r.

3609.

Na podlagi 46. člena zakona o urejanju prostora (Uradni list SRS, št. 18/84, 15/89 in Uradni list RS, št. 71/93), 2. in 6. člena zakona o planiranju in urejanju prostora v prehodnem obdobju (Uradni list RS, št. 48/90) in na podlagi 37. člena zakona o urejanju naselij in drugih posegov v prostor (Uradni list SRS, št. 18/84, 57/85, 29/86 in Uradni list RS, št. 26/90, 18/93, 47/93, 71/93, 29/95) ter 18. člena statuta Občine Grosuplje (Uradni list RS, št. 26/95) je Občinski svet občine Grosuplje na seji sprejel

S K L E P

o javni razgrnitvi strokovnih podlag za zazidalni načrt Nova šola Brinje

1. člen

Javno se razgrnejo strokovne podlage za zazidalni načrt Nova šola Brinje.

2. člen

Osnutek sprememb in dopolnitev bo javno razgrnjen v prostorih urada za prostor v Občini Grosuplje, Kolodvorska 2.

Razgrnitev bo trajala 20 dni in se začne dan po objavi v Uradnem listu RS.

3. člen

Pripombe in predloge k strokovnim podlagam za zazidalni načrt Nova šola Brinje lahko zainteresirane pravne in fizične osebe podajo v času javne razgrnitve pisno na urad za prostor Občine Grosuplje.

V času javne razgrnitve bo v družbenem domu organizirana javna razprava.

4. člen

Ta sklep začne veljati dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 352-59/96

Grosuplje, dne 14. oktobra 1996.

Predsednica
Občinskega sveta
občine Grosuplje
Angelca Likovič dipl. org. l. r.

3610.

Na podlagi 100.a člena zakona o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 72/93, 6/94 – odločba US RS, št. U-I-13/94-95, 45/94 – odločba US RS, št. U-I-144/94-18, Uradni list RS, št. 57/94, 14/95 in 20/95), 30., 31. in 32. člena zakona o vrtcih (Uradni list RS, št. 12/96), 18. člena statuta Občine Grosuplje (Uradni list RS, št. 26/95) in na predlog Vzgojno-varstvenega zavoda Kekec Grosuplje je Občinski svet občine Grosuplje na 20. seji dne 23. 10. 1996 sprejel

S K L E P

o dopolnitvi sklepa o določitvi cen programov v Vzgojno-varstvenem zavodu Kekec Grosuplje

1. člen

1. člen sklepa o določitvi cen programov v Vzgojno-varstvenem zavodu Kekec Grosuplje se dopolni tako, da se za prvim odstavkom doda nov odstavek, ki se glasi:

“Za vsak dan odsotnosti otroka se prispevek staršev zniža za stroške prehrane, ki so opredeljeni z zneskom plačil staršev od cene dnevnega programa za otroke drugega starostnega obdobja v prvem plačilnem razredu po pravilniku o plačilih staršev za programe v vrtcih (Uradni list RS, št. 44/96).”

2. člen

Sklep je veljaven, ko ga sprejme Občinski svet občine Grosuplje in da nanj soglasje Občinski svet občine Ivančna Gorica, ter začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 602-1/96

Grosuplje, dne 23. oktobra 1996.

Predsednica
Občinskega sveta
občine Grosuplje
Angelca Likovič, dipl. inž. l. r.

IDRIJA

3611.

Občinski svet občine Idrija je na podlagi 51. člena zakona o urejanju naselij in drugih posegov v prostor (Uradni list SRS, št. 18/84, 37/85, 29/86 in Uradni list RS, št. 26/90, 18/93, 47/93) in na podlagi 6. člena navodila o merilih za to, kaj se šteje za objekte oziroma posege v prostor, za

katere po zakonu ni potrebno lokacijsko dovoljenje in kaj se lahko šteje za pomožne objekte (Uradni list SRS, št. 27/85), in na podlagi 29. člena zakona o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 72/93) in 19. in 26. člena statuta Občine Idrija (Uradni list RS, št. 50/95) na seji dne 18. julija 1996 sprejel

O D L O K

o spremembah in dopolnitvah odloka o pomožnih objektih, napravah in drugih posegih v prostor v Občini Idrija, za katera ni potrebno lokacijsko dovoljenje

1. člen

S tem odlokom se spremeni in dopolni odlok o spremembah in dopolnitvah odloka o pomožnih objektih, napravah in drugih posegih v prostor v Občini Idrija, za katera ni potrebno lokacijsko dovoljenje (Uradni list RS, št. 30/96).

2. člen

Črta se 30. točka 1. člena v celoti.

3. člen

Ta odlok začne veljati osmi dan po objavi v Uradnem listu RS.

Št. 35111-0003/96

Idrija, dne 18. julija 1996.

Predsednik
Občinskega sveta
občine Idrija

Franci Jereb, dr. med. l. r.

3612.

Občinski svet občine Idrija je na podlagi 51. člena zakona o urejanju naselij in drugih posegov v prostor (Uradni list SRS, št. 18/84, 37/85, 29/86 in Uradni list RS, št. 26/90, 18/93, 47/93) in na podlagi 6. člena navodila o merilih za to, kaj se šteje za objekte oziroma posege v prostor, za katere po zakonu ni potrebno lokacijsko dovoljenje in kaj se lahko šteje za pomožne objekte (Uradni list SRS, št. 27/85), in na podlagi 29. člena zakona o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 72/93) in 19. in 26. člena statuta Občine Idrija (Uradni list RS, št. 50/95) na seji dne 24. oktobra 1996 sprejel

O D L O K

o spremembah in dopolnitvah odloka o pomožnih objektih, napravah in drugih posegih v prostor v Občini Idrija, za katera ni potrebno lokacijsko dovoljenje

1. člen

S tem odlokom se spremeni in dopolni odlok o spremembah in dopolnitvah odloka o pomožnih objektih, napravah in drugih posegih v prostor v Občini Idrija, za katera ni potrebno lokacijsko dovoljenje (Uradni list RS, št. 30/96).

2. člen

V 4. točki 1. člena se v prvem stavku prvega odstavka nadomesti besede "objekt ali prizidek" z besedami "prosto-stoječi objekt ali v sklopu obstoječega stanovanjskega objekta".

V 5. točki 1. člena se za besedo "garaže" dodajo besede "le za en avtomobil".

V 7. točki 1. člena se besedi "njene velikosti" nadomestijo z besedami "15 m²".

3. člen

Besedilo drugega odstavka 4. člena se v celoti črta in se nadomesti z besedami:

Pravnomočna odločba o priglasitvi del izgubi veljavnost, če investitor ne prične s priglašeni deli v enem letu po pravnomočnosti odločbe.

4. člen

Ta odlok začne veljati osmi dan po objavi v Uradnem listu RS.

Št. 35111-0003/96

Idrija, dne 24. oktobra 1996.

Predsednik
Občinskega sveta
občine Idrija

Franci Jereb, dr. med. l. r.

3613.

Občinski svet občine Idrija je na podlagi 19. člena zakona o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 72/93, 6/94, 45/94, 57/94, 14/95, 20/95, 63/95, 73/95 in 9/96) v zvezi s 109. členom zakona o lokalnih volitvah (Uradni list RS, št. 72/93, 7/94 in 70/95) ter 26. člena statuta Občine Idrija (Uradni list RS, št. 50/95) na seji dne 24. 10. 1996 sprejel

S T A T U T A R N I S K L E P

I

Mandat dosedanjega sveta Krajevne skupnosti Spodnja Idrija se podaljša do 8. 12. 1996.

II

Ta sklep začne veljati z dnem objave v Uradnem listu RS.

Št. 008-2/96

Idrija, dne 24. oktobra 1996.

Predsednik
Občinskega sveta
občine Idrija

Franci Jereb, dr. med. l. r.

KOČEVJE

3614.

Na podlagi 16. člena statuta Občine Kočevje (Uradni list RS, št. 39/95) je na 20. seji dne 29. 10. 1996 sprejel

O D L O K

o spremembi odloka o občinskih komunalnih taksah v Občini Kočevje

1. člen

V odloku o občinskih komunalnih taksah v Občini Kočevje (Uradni list RS, št. 39/96) se v tarifi komunalnih taks v

tarifni številki 7 črta točka 3a) in tako točka 3b) postane 3a), točka 3c) postane 3b) in točka 3d) postane 3c).

2. člen

Ta odlok začne veljati z dnem objave v Uradnem listu Republike Slovenije

Št. 417-5/96-133

Kočevje, dne 30. oktobra 1996.

Predsednik
Občinskega sveta
občine Kočevje
Alojz Košir l. r.

LAŠKO

3615.

Svet Krajevne skupnosti Vrh nad Laškim je na podlagi 3. in 56. člena zakona o referendumu in o ljudski iniciativi (Uradni list RS, št. 15/94), 3. člena zakona o samoprispevku (Uradni list SRS, št. 35/85) in statuta KS Vrh nad Laškim na seji dne 27. 10. 1996 sprejel

S K L E P

o razpisu referenduma za uvedbo krajevnega samoprispevka za območje Krajevne skupnosti Vrh nad Laškim

1. člen

Za območje Krajevne skupnosti Vrh nad Laškim se razpiše referendum za uvedbo samoprispevka za sofinanciranje izvajanja programa krajevne skupnosti.

Referendum bo v nedeljo dne 8. decembra 1996, od 7. do 19. ure, na običajnih glasovalnih mestih.

2. člen

Sredstva samoprispevka bodo uporabljena za:

- gradnjo mrliške vežice,
- razsvetlavo naselja Vrh nad Laškim,
- asfaltiranje cest: odcepa Gozdec, Velike Gorelce–Ula-ga, Velike Grahovše–Gnojnice,
- rekonstrukcija ceste Selo–Žigon,
- popravilo mostu Mišji dol–Curnovec.

3. člen

Za uresničitev programa je potrebno 38.000.000 SIT.

S samoprispevkom bo zbrano predvidoma 11.820.000 SIT.

Sredstva samoprispevka bodo za namene iz 2. člena tega sklepa uporabljena skladno z njihovim pritokom in finančnim planom krajevne skupnosti za tekoče leto.

4. člen

Samoprispevek se uvede v denarju za obdobje 5 let, in sicer od 1. 1. 1997 do 31. 12. 2001.

5. člen

Samoprispevek bodo plačevali:

1. delovni ljudje in občani, ki imajo stalno bivališče v Krajevni skupnosti Vrh nad Laškim:

– 1,5% od neto plač,

– 1,5% od neto pokojnin,

– 1,5% od bruto zavarovalne osnove, zmanjšane za prispevke za socialno varnost, ter od davčne osnove – dobička, zmanjšane za odmerjene davke, od samostojnega opravljanja dejavnosti,

– 1,5% od davčne osnove – dobička, zmanjšane za odmerjene davke od popoldanske obrti,

– 1,5% od davčne osnove, zmanjšane za odmerjene davke od priložnostnega opravljanja storitev;

2. lastniki nepremičnin v KS Vrh nad Laškim v višini:

– 1,5% od trikratnega letnega katastrskega dohodka od negozdnih površin in enkratnega letnega katastrskega dohodka od gozdnih površin, lastniki zemljišč v KS ne glede na stalno bivališče,

– 5.000 SIT v letu 1997 lastniki bivalnih objektov – namenjenih za trajno ali občasno bivanje – s stalnim bivališčem izven KS Vrh nad Laškim, če niso zavezanci za samoprispevek iz KD. Ta znesek se v naslednjih letih valorizira z indeksom porasta povprečnih plač v Občini Laško v preteklem letu.

Zavezanci, ki imajo dohodek iz dveh ali več virov, navedenih v prejšnjem odstavku, plačujejo samoprispevek iz vsakega vira posebej.

Svet KS je pooblaščen, da spremeni osnove za odmero samoprispevka od KD, kolikor bi te postale zaradi valorizacije KD neustrezne.

Plačila samoprispevka so oproščeni zavezanci, ki jih določa zakon o samoprispevku.

6. člen

Krajevna skupnost lahko sredstva samoprispevka, ki so začasno prosta, vroči banki za določen čas.

7. člen

Sredstva samoprispevka se zbirajo na žiro računu Krajevne skupnosti Vrh nad Laškim.

Za zbiranje sredstev in izvajanje del referendumskega programa skrbi svet Krajevne skupnosti Vrh nad Laškim. Ta bo enkrat letno zboru delovnih ljudi in občanov tudi poročal o uporabi sredstev.

8. člen

Pravilnost obračunavanja in odvajanja samoprispevka kontrolira Agencija za plačilni promet, nadziranje in informiranje ter pristojne RUJP, po reformi davčne uprave pa organi, ki bodo prevzeli pristojnosti sedanjih.

9. člen

Na referendumu imajo pravico glasovati vsi občani, vpisani v splošni volilni imenik in občani, ki še nimajo volilne pravice, so pa v delovnem razmerju.

10. člen

Na referendumu glasujejo delovni ljudje in občani neposredno in tajno z glasovnicami, na katerih je naslednje besedilo:

KRAJEVNA SKUPNOST VRH NAD LAŠKIM

GLASOVNICA

Na referendumu dne 8. decembra 1996 za uvedbo samoprispevka v denarju za dobo pet let, to je od 1. 1. 1997 do 31. 12. 2001, za območje KS Vrh nad Laškim, predvidenega z razpisom samoprispevka

glasujem

ZA

PROTI

Glasovnica se izpolni tako, da se obkroži "ZA", če se glasovalec strinja z uvedbo samopriskpevka, oziroma "PROTI", če se glasovalec z uvedbo samopriskpevka ne strinja.

11. člen

Ta sklep se objavi na krajevno običajen način in v Uradnem listu Republike Slovenije ter začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 1011/96

Vrh nad Laškim, dne 27. oktobra 1996.

Predsednik
sveta Krajevne skupnosti
Vrh nad Laškim
Dušan Milčinič l. r.

3616.

Svet Krajevne skupnosti Zidani most je na podlagi 3. člena zakona o samopriskpevku (Uradni list SRS, št. 35/85), 3. in 56. člena zakona o referendumu in o ljudski iniciativi (Uradni list RS, št. 15/94 in 13/95 – odločba US RS) ter določil statuta Krajevne skupnosti Zidani most na seji dne 29. 10. 1996 sprejel

S K L E P

**o razpisu referenduma za uvedbo samopriskpevka
za območje Krajevne skupnosti Zidani most**

1. člen

Za območje Krajevne skupnosti Zidani most se razpiše referendum za uvedbo samopriskpevka v denarju za sofinanciranje izvedbe programa krajevne skupnosti.

Referendum bo v nedeljo, dne 8. decembra 1996, od 7. do 19. ure na običajnih glasovalnih mestih.

2. člen

S samopriskpevkom bo predvidoma zbrano 14.000.000 SIT.

Sredstva samopriskpevka bodo uporabljena za sofinanciranje programov krajevne skupnosti, in sicer za:

1. Rekonstrukcijo cest z asfaltiranjem: Zidani most–Obrežje–do meje s KS Rimske Toplice, Suhadol–Širje–Straže do Senožet, preplastitev vseh asfaltiranih krajevnih cest.

2. Ureditev vodovodov: Zidani most–kamnolom do Zidani most–žel. postaja, Kopitnik (Straže)–Lukovica do vel. Širje 103–Lipovšek, Jurkovšek.

3. Ureditev Zidanega mosta: asfaltiranje okolice bloka št. 9, razsvetljava in zasaditev z okrasnimi rastlinami.

4. Sofinanciranje dodatnih TV programov na obstoječem pretvorniku.

5. Podporni zid Obrežje–Majland.

6. Sofinanciranje nabave gasilskega avtomobila.

7. Vzdrževanje-ureditev: mrliška vežica, rekreacijski objekti, Dom Svobode, zimski služba.

3. člen

Za realizacijo programa bodo uporabljena proračunska sredstva, sredstva samopriskpevka, sredstva donatorjev in dru-

gi denarni prispevki ter prostovoljno delo krajanov. Sredstva samopriskpevka se bodo uporabljala skladno z njihovim pritokom in finančnim planom krajevne skupnosti za tekoče leto ter po naslednjih merilih:

50% zbranih sredstev za rekonstrukcijo cest – 1. točka prejšnjega člena,

25% zbranih sredstev za vodovode – 2. točka prejšnjega člena,

25% zbranih sredstev za programe iz 3. do 6. točke prejšnjega člena.

4. člen

Samopriskpevek se uvede v denarju za obdobje petih let, in sicer od 1. 1. 1997 do 31. 12. 2001.

5. člen

Samopriskpevek bodo plačevali občani, ki imajo stalno bivališče na območju Krajevne skupnosti Zidani most in imajo lastne dohodke. Samopriskpevek bodo plačevali tudi lastniki bivalnih objektov v Krajevni skupnosti Zidani most, namenjenih za trajno ali občasno bivanje, ki nimajo stalnega bivališča na območju Krajevne skupnosti Zidani most.

Samopriskpevek se bo plačeval v naslednji višini:

– 1,5% od neto plač zaposlenih,

– 1,5% od neto pokojnin,

– 1,5% od bruto zavarovalne osnove, od katere samostojni podjetniki plačujejo prispevke za pokojninsko in invalidsko zavarovanje,

– 1,5% od prejemkov za priložnostno opravljanje storitev,

– 5% od katastrskega dohodka – lastniki kmetijskih zemljišč in gozdov v KS Zidani most,

– 100 DEM letno, preračunano v tolarje po srednjem tečaju Banke Slovenije na dan plačila, lastniki bivalnih objektov, namenjenih za trajno ali občasno bivanje, s stalnim bivališčem izven KS Zidani most.

6. člen

Plačila samopriskpevka so oproščeni zavezanci, ki jih določa zakon o samopriskpevku.

Samopriskpevek obračunavajo in odtegujejo gospodarske družbe, zavodi, zasebni delodajalci in drugi izplačevalci plač, nadomestil in pokojnin.

Lastnikom zemljišč in nepremičnin ter samostojnim podjetnikom bo samopriskpevek obračunaval in odtegoval davčni organ Republike Slovenije.

7. člen

Krajevna skupnost lahko sredstva samopriskpevka, ki so začasno prosta, vroči banki za določen čas.

8. člen

Sredstva samopriskpevka se zbirajo na žiro računu Krajevne skupnosti Zidani most.

Za zbiranje sredstev in realizacijo referendumskega programa skrbi svet Krajevne skupnosti Zidani most. Svet enkrat letno poroča zboru krajanov o uporabi sredstev samopriskpevka.

9. člen

Pravico glasovanja na referendumu imajo občani, ki so vpisani v splošni volilni imenik in občani, ki še nimajo volilne pravice, pa so v delovnem razmerju, ter lastniki bivalnih objektov z bivališčem izven Krajevne skupnosti Zidani most.

Referendum vodi volilna komisija Krajevne skupnosti Zidani most.

10. člen

Na referendumu se glasuje neposredno in tajno z glasovnicami, na katerih je naslednje besedilo:

KRAJEVNA SKUPNOST ZIDANI MOST

GLASOVNICA

Na referendumu dne 8. decembra 1996 za uvedbo samoprispevka v denarju za dobo pet let, to je od 1. 1. 1997 do 31. 12. 2001 za območje Krajevne skupnosti Zidani most, za sofinanciranje izvedbe programa KS Zidani most, predvidevna z razpisom samoprispevka

glasujem
ZA PROTI

Glasovnica se izpolni tako, da se obkroži "ZA", če se glasovalec strinja z uvedbo samoprispevka, oziroma "PROTI", če se glasovalec z uvedbo samoprispevka ne strinja.

11. člen

Ta sklep se objavi na krajevno običajen način in v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 009-5/96-02

Zidani most, dne 29. oktobra 1996.

Predsednik
sveta Krajevne skupnosti
Zidani most
Milan Vodišek l. r.

LITIJA

3617.

Na podlagi 3. člena zakona o samoprispevku (Uradni list SRS, št. 35/85) ter 3. in 56. člena zakona o referendumu in o ljudski iniciativi (Uradni list RS, št. 15/94) in v skladu s statutom Krajevne skupnosti Hotič je svet Krajevne skupnosti Hotič na seji dne 23. 10. 1996 sprejel

S K L E P

o razpisu referenduma za uvedbo samoprispevka na območju Krajevne skupnosti Hotič

1. člen

Za območje Krajevne skupnosti Hotič se razpisuje referendum za uvedbo samoprispevka v denarju za sofinanciranje izvajanja sprejetih programov dela na območju Krajevne skupnosti Hotič.

2. člen

Referendum bo v nedeljo 1. decembra 1996, od 7. do 19. ure, v prostorih Gasilskega doma za Sp. Hotič, Zg. Hotič v prostorih Osnovne šole Hotič, v zaselku Bitiče pri Avbelj Kristjanu, v zaselku Jesenje pri Kovič Jožetu, v zaselku Konj pri Planinšek Francu.

3. člen

Sredstva, zbrana s samoprispevkom se bodo uporabljala za:

- gradnjo vodovodov,
- modernizacijo krajevnih cest in poti,
- gradnjo in vzdrževanje javne razsvetljave,
- pridobitev zemljišča in dokumentacije za razširitev pokopališča,
- vzdrževanje že obstoječih objektov v KS Hotič,
- ureditev otroškega varstva v KS Hotič.

4. člen

Z referendumom se bodo krajani izrekli o uvedbi samoprispevka za obdobje štirih let, od 1. 1. 1997 do 31. 12. 2000.

5. člen

Samoprispevek bodo plačevali krajani, ki stalno prebivajo na območju Krajevne skupnosti Hotič, in sicer:

1. vsi zaposleni občani po stopnji 1% mesečno od osebnih dohodkov, zmanjšanih za davke in prispevke iz osebne dohodke,
 2. upokojenci po stopnji 1% od pokojnine mesečno, ki je osnova za davek od osebnih prejemkov, zmanjšane za prispevke in davke,
 3. zavezanci, ki samostojno opravljajo gospodarsko ali poklicno dejavnost po stopnji 1% mesečno od bruto osnove za obračun prispevkov za pokojninsko in invalidsko zavarovanje, zdravstveno varstvo in zaposlovanje,
 4. zavezanci, katerim se davek odmerja od popoldanske obrti po stopnji 1% od davčne osnove – dobička, zmanjšane za odmerjene davke,
 5. zavezanci, ki dosegajo dohodke za priložnostno opravljanje storitev po stopnji 1% od davčne osnove, zmanjšane za odmerjene davke,
 6. krajani, lastniki zemljišč v krajevni skupnosti 1%, ki imajo stalno bivališče na območju krajevne skupnosti od katastrskega dohodka negozdnih in gozdnih površin po stopnji 1%,
 7. tolarско protivrednost 120 DEM letno lastniki vikendov ter drugih grajenih objektov, ki nimajo stalnega prebivališča na območju KS Hotič.
- Samoprispevek se ne plačuje od dohodkov, za katere je oprostitev po 12. členu zakona o samoprispevku (Uradni list SRS, št. 35/85).

6. člen

Samoprispevek obračunavajo in odtegujejo podjetja, zavodi, zasebni delodajalci in drugi izplačevalci plač, nadomestil ali pokojnin. Kmetijskim proizvajalcem in obrtnikom bo obračunavala in odtegovala samoprispevek Republiška uprava za javne prihodke, izpostava Litija. Lastniki vikendov in drugih grajenih objektov, ki nimajo stalnega bivališča na območju KS Hotič, plačujejo samoprispevek dvakrat letno za tekoče leto. KS Hotič jim pošlje položnico dvakrat letno, in sicer v juniju in v decembru.

Od zavezancev, ki ne izpolnjujejo obveznosti iz samoprispevka v določenem roku, se obveznosti prisilno izterjajo po predpisih, ki veljajo za prisilno izterjavo prispevkov in davkov davkoplačevalcev.

7. člen

S sredstvi samoprispevka, ki se bodo zbirala na posebnem računu, bo upravljala svet Krajevne skupnosti Hotič, ki je tudi odgovoren za zbiranje ter pravilno in namensko uporabo sredstev.

8. člen

Za postopek o glasovanju in izvedbi referenduma se smiselno uporabljajo določila zakona o volitvah.

Referendum vodi volilna komisija KS Hotič po tehničnih pravilih, ki veljajo za volitve, kot tudi ugotovi rezultate in izdela zaključno poročilo o izidu referenduma za območje KS Hotič.

Izid referenduma se objavi v Uradnem listu RS.

9. člen

Pravico glasovati ne referendumu imajo vsi krajani, ki so vpisani v splošnem volilnem imeniku na območju KS Hotič in krajani, ki niso vpisani v splošnem volilnem imeniku na območju KS Hotič, pa so zaposleni in prejemajo osebni dohodek.

10. člen

Na referendumu glasujejo volivci neposredno in tajno z glasovnicami, na katerih je naslednje besedilo:

KRAJEVNA SKUPNOST HOTIČ

Na referendumu dne 1. 12. 1996 za izvedbo samoprisp evka v denarju za čas od 1. 1. 1997 do 31. 12. 2000 za območje Krajevne skupnosti Hotič, ki se bo uporabil za izvedbo nalog po programu samoprisp evka

glasujem

ZA

PROTI

Tisti, ki glasuje, izpolni glasovnico tako, da obkroži ZA, če se strinja z uvedbo samoprisp evka oziroma PROTI, če se z uvedbo samoprisp evka ne strinja.

11. člen

Sredstva za izvedbo referenduma zagotovi Krajevna skupnost Hotič.

12. člen

Ta sklep se objavi na krajevno običajen način in v Uradnem listu RS ter začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu RS.

Predsednik
sveta Krajevne skupnosti Hotič
Maks Kobalej l. r.

3618.

Na podlagi 15. člena statuta Občine Litija (Uradni list št. 41/95, 70/95 in 6/96) je Občinski svet občine Litija na 24. seji dne 24. 10. 1996 sprejel

PRAVILNIK

o dodeljevanju posojil in sofinanciranju obresti iz sredstev občinskega proračuna za razvoj malega gospodarstva in turizma v Občini Litija

1. člen

S tem pravilnikom se določajo pogoji in postopki dodeljevanja posojil in sofinanciranja obresti iz sredstev občinskega proračuna za razvoj malega gospodarstva in turizma v Občini Litija.

2. člen

Sredstva za dodeljevanje posojil ali sofinanciranje obrestne mere se oblikujejo v proračunu Občine Litija v višini, ki se določi z odlokom o proračunu občine za posamezno leto.

3. člen

Posojila ali sofinanciranje obresti se odobravajo za naslednje namene:

- posodobitev obstoječe proizvodnje in storitev,
- nakup opreme in zagonske stroške,
- nove proizvodne in storitvene programe,
- uvajanje oziroma nadomeščanje proizvodnje ali izdelkov z novimi ekološkimi programi,
- nakup, urejanje in opremljanje zemljišč in pridobivanje projektne dokumentacije za gradnjo poslovnih prostorov,
- nakup, graditev, prenavljanje in adaptiranje poslovnih prostorov,
- nakup patentov in blagovnih znamk za opravljanje dejavnosti,
- razvoj in pospeševanje turizma.

4. člen

Posojilo ali sofinanciranje obresti se lahko dodeli: – malim podjetjem v zasebni lasti, ki zaposlujejo do 50 oseb, – samostojnim podjetnikom, posameznikom. Sedež samostojnega podjetnika oziroma podjetja in kraj investicije morata biti na območju Občine Litija.

5. člen

Posojila se prednostno dodeljujejo prosilcem, ki v večji meri izpolnjujejo naslednje kriterije: – odpirajo nova delovna mesta, – uvajajo sodoben, tehnološko in ekološko neoporečen energetsko varčen delovni proces, – dopolnjujejo proizvodne programe ostalega gospodarstva v občini, – so izvozno usmerjeni.

6. člen

Doba vračanja posojil znaša od 3 do 5 let. Dobo vračanja posojila določi občina ob razpisu posojila.

7. člen

Višina obrestne mere za posojila in delež sofinanciranja obresti se določi pri vsakem natečaju posebej, glede na obrestne mere, ki veljajo za tovrstna posojila pri banki, s katero se sklepa pogodba.

8. člen

Obrestno mero za posojilo določi občina ob razpisu posojila.

9. člen

Posojilo praviloma ne more biti nižje od tolarске protivrednosti 5.000 DEM po srednjem tečaju Banke Slovenije, ki velja na dan razpisa posojila in višje od 50% predračunske vrednosti investicije. Zneske kredita po posameznem prosilcu praviloma ne sme presegati 20% mase sredstev namenjenih za razvoj malega gospodarstva, oziroma turizma.

V primeru, da višina razpisanih sredstev ni porabljena v celoti se prosilcem, ki so se prijavili na razpis lahko dodeli tudi več kot 20% razpoložljivih razpisanih sredstev, kolikor so zainteresirani in kolikor to dopuščajo pogoji banke.

10. člen

Sklep o razpisu in pogojih za pridobitev posojil in sofinanciranje obresti sprejme župan Občine Litija in ga objavi v občinskem glasilu.

Sklep vsebuje:

1. skupni znesek sredstev razpisanega posojila,
2. namen za katere se dodeljuje posojilo,
3. fizične in pravne osebe, ki lahko zaprosijo za posojilo,

4. dobo vračanja posojila,

5. višino obrestne mere,

6. spodnjo mejo posojila,

7. rok za vložitev prošnje,

8. naslov, na katerega se predložijo vloge,

9. navedbo, da mora prošnja za posojilo obvezno vsebovati: ime, priimek in naslov prosilca, opis in predračunsko vrednost investicije, višino zaprosenega posojila z navedbo lastnega deleža, rok zaključitve investicije, predvideno število novozaposlenih delavcev,

10. navedbo dokumentacije, ki jo mora prosilec priložiti k vlogi:

10.1. dokazilo o registraciji:

– samostojni podjetnik: fotokopijo priglasitvenega lista

10.2. dokazilo o plačilu vseh zapadlih davkov in prispevkov:

– fizične osebe: potrdilo RUJP – izpostava Litija o plačanih davkih, ki ni starejši od 3 mesecev,

– pravne osebe: zaključni račun za zadnje poslovno leto in obrazec BON 2.

10.3. dokazilo glede na namen posojila:

– pri nakupu nove in generalno obnovljene opreme in nadomestnih delov za popravilo opreme:

– predračun ali račun (ki ni starejši od 6 mesecev), pri nakupu generalno obnovljene opreme pa še pisno izjavo – garancijo izvajalca generalnega popravila,

– pri nakupu patenta in blagovne znamke: pogodbo o nakupu patenta oziroma blagovne znamke,

– pri nakupu, urejanju in opremljanju zemljišč za gradnjo poslovnih prostorov: overjeno kupoprodajno pogodbo ali predpogodbo za zemljišče in predračun stroškov urejanja ter opremljanja zemljišča,

– pri nakupu poslovnih prostorov: overjeno kupoprodajno pogodbo ali predpogodbo,

– pri gradnji, prenovi ali adaptaciji poslovnih prostorov: gradbeno dovoljenje oziroma odločbo o priglasenih delih, predračun (ki ni starejši od 6 mesecev), zemljiškoknjižni izpisek ali izjavo lastnika oziroma upravljavca poslovnih prostorov, da dovoli nameravana dela in najemno pogodbo, ki mora biti sklenjena najmanj za dobo vračanja posojila,

10.4. dokazilo (fotokopija obrazca prijav delavcev v zavarovanje – M1/2), da je odgovorna oseba podjetja v delovnem razmerju v podjetju oziroma pisмено izjavo podjetja, da bo odgovorna oseba sklenila delovno razmerje v podjetju najkasneje v 3 mesecih od dneva porabe posojila, če odgovorna oseba podjetja še ni v delovnem razmerju v podjetju,

11. rok v katerem bo izdan sklep o dodelitvi posojil, ki ne sme biti daljši od 30 dni od dneva poteka roka za vložitev prošnje in rok za posredovanje tega sklepa vsem prosilcem, ki ne sme biti daljši od 15 dni od njegovega sprejema,

12. določbo, da se posojiljemalcu odvzame možnost koriščenja posojila po poteku roka 3 mesecev od sprejema sklepa o dodelitvi posojila,

13. določbo, da se nepopolne in nepravčasno vložene vloge ne bodo upoštevale,

14. določbo, da se poslana dokumentacija prosilcem ne vrača.

11. člen

Prosilci vložijo prošnjo za posojilo v zaprti kuverti z zahtevano dokumentacijo v 30 dneh od dneva objave razpisa posojila v glasilu občine na naslov: Občina Litija, Jerebova 14, Litija z oznako "kredit za razvoj malega gospodarstva in turizma."

12. člen

Vloge za dodelitve posojil bo obravnaval odbor za gospodarstvo.

Sklep o dodelitvi posojil na predlog odbora izda tajnik Občine Litija.

Ugovor zoper sklep iz predhodnega odstavka tega člena je možno vložiti v roku 8 dni od prejema pri tajniku Občine Litija.

13. člen

Sklepanje in izvajanje posojilnih pogodb izvaja banka, s katero Občina Litija sklene ustrezno pogodbo.

14. člen

Posojilna pogodba, sklenjena med posojilodajalcem in posojiljemalcem v skladu s tem pravilnikom in sklepom Občine Litija, vsebuje poleg bančnih določb še naslednje:

– obveznosti posojiljemalca, da posojilo porabi namensko,

– rok za začetek poslovanja, če obratovalnica ali podjetje še ne posluje,

– obveznosti, da posojiljemalec v primeru, če ne izpolni katerekoli obveznosti iz posojilne pogodbe, takoj vrne neodplačani del posojila, ki se revalorizira in obrestuje v višini zakonskih zamudnih obresti po stopnji, po kateri revalorizira posojila banka.

Namensko porabo posojila, pridobljenega po tem pravilniku, preverjajo organi Občine Litija.

15. člen

Posojiljemalec prične koristiti in vračati posojilo v skladu s pogoji iz posojilne pogodbe, ki jo sklene z banko.

16. člen

Ta pravilnik začne veljati z dnem objave v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 301-2/96

Litija, dne 24. oktobra 1996.

Predsednik
Občinskega sveta
občine Litija
Franci Rokavec l. r.

MEDVODE**3619.**

Na podlagi 17. člena statuta Občine Medvode (Uradni list RS, 34/95 in 47/95) je Občinski svet občine Medvode na 22. seji dne 29. 10. 1996 sprejel

S K L E P
o ukinitvi javnega dobra

1

S tem sklepom zemljišče parc. št. 446/4, pot v izmeri 64 m², vpisano v vl. št. S-I. k.o. Senica, družbena lastnina v splošni rabi, preneha biti javno dobro in se vpiše v ustrezen zemljiškoknjižni vložek.

2

Nepremičnina iz prve točke tega sklepa ostane družbena lastnina v upravljanju Občine Medvode.

3

Ta sklep začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 2563/96

Medvode, dne 29. oktobra 1996.

Predsednik
Občinskega sveta
občine Medvode
Mitja Ljubeljšek l. r.

MOZIRJE**3620.**

Na podlagi 29. člena zakona o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 72/93, 57/94 in 14/95) ter 16. člena statuta Občine Mozirje (Uradno glasilo Občin Mozirje, Nazarje, Gornji Grad, Ljubno in Luče, št. 1/95) je Občinski svet občine Mozirje na seji dne 16. 11. 1995 sprejel

S K L E P
o ukinitvi značaja javne dobrine v splošni rabi

1. člen

Z dnem uveljavitve tega sklepa prenehajo imeti značaj javnih dobrin v splošni rabi naslednje nepremičnine v k. o. Homec:

1. parcelna št. 1105/3,
2. parcelna št. 480/1 del,
3. parcelna št. 491/3.

2. člen

Nepremičnine iz prejšnjega člena tega sklepa postanejo z dnem njegove uveljavitve družbena lastnina – imetnik pravice uporabe Občina Mozirje in se vpiše v ustrezen zemljiškoknjižni vložek.

3. člen

Ta sklep prične veljati z dnem objave v Uradnem listu RS.

Št. 466-12/95-13

Mozirje, dne 16. novembra 1995.

Predsednik
Občinskega sveta
občine Mozirje
dr. Anton Jezernik l. r.

PODČETRTEK**3621.**

Na podlagi 3. člena zakona o zavodih (Uradni list RS, št. 12/91), 40., 41. in 140. člena zakona o organizaciji in financiranju vzgoje in izobraževanja (Uradni list RS, št. 12/96) ter 19. člena statuta Občine Podčetrtek, je občinski svet na 13. seji dne 4. 10. 1996 sprejel

O D L O K
o ustanovitvi javnega vzgojno-izobraževalnega zavoda
Osnovna šola Bistrica ob Sotli**I. SPLOŠNA DOLOČBA**

1. člen

S tem odlokom Občina Podčetrtek, s sedežem Škofja gora 1, Podčetrtek (v nadaljevanju: ustanovitelj) ustanavlja na področju osnovnega šolstva ter vzgoje in varstva predšolskih otrok javni vzgojno-izobraževalni zavod Osnovna šola Bistrica ob Sotli (v nadaljevanju: zavod).

Ustanoviteljske pravice občine izvršuje občinski svet.

II. STATUSNE DOLOČBE**1. Ime, sedež in pravni status zavoda**

2. člen

Ime zavoda je: Osnovna šola Bistrica ob Sotli.
Sedež zavoda: Bistrica ob Sotli 63a, Bistrica ob Sotli.
Skrajšano ime zavoda: OŠ Bistrica ob Sotli
V sestavo OŠ Bistrica ob Sotli sodijo:
– matična šola Bistrica ob Sotli
– enota Vrtec Bistrica ob Sotli.

Zavod lahko po predhodnem soglasju z ustanoviteljem organizira delo v novi podružnični šoli ali enoti vrtca ali ukine obstoječo, če so zato podani zakonski razlogi.

3. člen

Zavod je za svoje obveznosti odgovoren s sredstvi, ki so v pravnem prometu. Zavod je pravna oseba s popolno odgovornostjo in odgovarja za svoje obveznosti z vsem premoženjem, s katerim razpolaga.

Enota vrtec v pravnem prometu nima pooblastil.

Zavod je pravni naslednik vzgojnoizobraževalnega zavoda Osnovna šola Bistrica ob Sotli, ki je vpisan v sodni register pri Okrožnem sodišču Celje na registrskem vložku št. 1-4349-00 in prevzema vse pravice in obveznosti tega zavoda.

4. člen

Zavod je pravna oseba s pravicami, obveznostmi in odgovornostmi v poslovanju in v pravnem prometu, kot jih določata zakon in ta odlok.

2. Pečat zavoda

5. člen

Zavod ima in uporablja pečat okrogle oblike, premera 35 mm, v katerega sredini je grb Republike Slovenije, pod katerim je vpisan sedež zavoda: Bistrica ob Sotli, na zunanjem obodu pa je izpisano ime zavoda: Osnovna šola Bistrica ob Sotli.

Zavod ima in uporablja tudi pečat okrogle oblike premera 20 mm z enako vsebino kot pečat iz prvega odstavka tega člena.

6. člen

Število posameznih pečatov, njihovo uporabo, hrambo ter delavce, ki so zanje odgovorni, določi ravnatelj.

3. Zastopanje, predstavljanje in podpisovanje

7. člen

Zavod zastopa in predstavlja ravnatelj. Ravnatelj zavoda zastopa in predstavlja zavod brez omejitev.

Med začasno odsotnostjo nadomešča ravnatelja njegov pomočnik. Pomočnik ravnatelja ima v času nadomeščanja vsa pooblastila ravnatelja.

Ravnatelj lahko za zastopanje ali predstavljanje zavoda v posameznih zadevah pooblasti druge osebe.

8. člen

Za zavod podpisujejo ravnatelj in delavci, ki so pooblašeni za zastopanje, vsak v mejah pooblastil in poslov, ki jih opravljajo.

V odnosih z banko in Agencijo RS za plačilni promet podpisujejo za zavod ravnatelj, računovodja in podpisniki z deponiranimi podpisi pri Agenciji RS za plačilni promet, ki jih določi ravnatelj.

Ravnatelj z odločbo določi delavce zavoda, ki so pooblašeni, da podpisujejo za zavod v odnosih, ki niso navedeni v tem odloku.

4. Območja zadovoljevanja vzgojno-izobraževalnih in vzgojnovarstvenih potreb

9. člen

Zavod je ustanovljen za opravljanje osnovnošolskega izobraževanja za šolski okoliš, ki obsega naslednja naselja: Bistrica ob Sotli, Brezovec pri Polju, Črešnjevce pri Bistrici, Dekmanca, Hrastje ob Bistrici, Križan vrh, Kunšperk, Lastnič, Ples, Polje ob Sotli, Polje pri Bistrici, Sedlarjevo, Srebrnik, Trebče, Zagaj in deloma Prelasko.

Matična enota je osnovna šola Bistrica ob Sotli, kjer je sedež zavoda. V matični enoti se vpisuje otroke v osnovno šolo ter v dnevno varstvo in druge oblike oskrbe otrok za celoten zavod.

III. DEJAVNOST ZAVODA

10. člen

Dejavnost zavoda je:

- M/80.102 Osnovnošolsko splošno izobraževanje,
- M/80.101 Dejavnost vrtcev,
- K/74.12 Računovodske oziroma knjigovodske in revizijske dejavnosti, davčno svetovanje,
- H/55.51 Storitve menz
- I/60.23 Cestni potniški prevoz,
- K/72.60 Druge računalniške dejavnosti,
- K/70.20 Dajanje lastnih nepremičnin v najem.

Dejavnost zavoda šteje kot javna služba, katere izvaja nje je v javnem interesu.

11. člen

Zavod opravlja javnoveljavni izobraževalni program in program za predšolske otroke, ki je sprejet na način in po postopku, določenim z zakonom.

12. člen

Zavod je devetrazredna osnovna šola in opravlja vzgojno-izobraževalno dejavnost od 1. do 9. razreda obvezne osnovne šole.

Zavod izvaja vzgojno-varstveno delo za predšolske otroke v starosti od 11. meseca do vstopa v osnovno šolo. Lahko pa organizira tudi dnevno varstvo otrok, predvsem od 3. leta starosti, tudi v varstvenih družinah.

Zavod ne sme začeti opravljati nove dejavnosti ali spremeniti pogojev za opravljanje dejavnosti, dokler ustanovitelj ne da soglasja in dokler pristojni organ ne izda odločbe, da so izpolnjeni pogoji, predpisani za opravljanje dejavnosti glede tehnične opremljenosti in varstva pri delu ter drugi predpisani pogoji.

Za nove dejavnosti ne štejejo druge dejavnosti, ki jih opravlja zavod v manjšem obsegu, s katerimi dopolnjuje in boljša ponudbo vzgojno-izobraževalnega in vzgojnovarstvenega dela ali s katerimi prispeva k popolnejšemu izkoriščanju zmogljivosti, ki se uporabljajo za opravljanje vpisanih registriranih dejavnosti.

13. člen

Zavod lahko sklepa pogodbe in opravlja druge pravne posle samo v okviru dejavnosti, ki je vpisana v sodni register.

IV. ORGANI ZAVODA

14. člen

Organi zavoda so:

- svet zavoda,
- ravnatelj,
- strokovni organi,
- svet staršev.

Zavod lahko ima tudi druge organe, katerih delovno področje, sestavo in način volitev oziroma imenovanje določi s pravili.

1. Svet zavoda

15. člen

Zavod upravlja svet zavoda, ki ga sestavljajo predstavniki ustanovitelja, predstavniki delavcev zavoda in predstavniki staršev.

Svet zavoda šteje enajst članov, ki jih sestavljajo:

- trije predstavniki ustanovitelja,
- pet predstavnikov delavcev zavoda,
- trije predstavniki staršev.

Predstavnike delavcev se voli izmed delavcev matične šole Bistrica ob Sotli in vrtca, in sicer:

- iz matične enote v Bistrici ob Sotli štiri člane,
- iz vrtca enega člana.

Predstavnike ustanovitelja imenuje občinski svet izmed delavcev občinske uprave ali občinskih organov ter občanov posameznih naselij šolskega oziroma vzgojno-varstvenega okoliša. Predstavnike zaposlenih izvolijo delavci zavoda neposredno na tajnih volitvah po postopku in na način, ki ga določa zakon in ta odlok. Predstavnike staršev pa volijo starši na svetih staršev in sicer svet staršev šole dva predstavnika in svet staršev vrtca enega predstavnika.

Člani sveta izmed sebe izvolijo na konstitutivni seji predsednika in namestnika predsednika.

Svet odloča z večino glasov svojih članov.

Mandat članov sveta traja štiri leta. Za člana sveta zavoda je ista oseba lahko izvoljena le dvakrat zaporedoma.

Mandat predstavnikov staršev v svetu zavoda je povezan s statusom njihovih otrok (učencev oziroma varovancev) v zavodu.

16. člen

Svet zavoda:

- imenuje in razrešuje ravnatelja,
- sprejema program razvoja zavoda,
- sprejema letni delovni načrt in poročilo o njegovi uresničitvi,
- odloča o uvedbi nadstandardnih in drugih programov,
- obravnava poročila o izobraževalni in vzgojni problematiki,
- odloča o pritožbah v zvezi s statusom učenca in otroka v vrtcu,
- odloča o pritožbah staršev v zvezi z vzgojnim in izobraževalnim delom v šoli in vrtcu,
- sprejema pravila in druge splošne akte zavoda, ki jih določa ta odlok ali drugi splošni akt zavoda,
- določa finančni načrt in sprejema zaključne in periodične račune,
- predlaga ustanovitelju spremembo ali razširitev dejavnosti,
- daje ustanovitelju in ravnatelju zavoda predloge in mnenja o posameznih vprašanjih,
- razpisuje volitve predstavnikov delavcev v svet zavoda,
- sprejema program razreševanja presežnih delavcev,
- imenuje predstavnike zavoda v drugih asociacijah,
- odloča v soglasju z ustanoviteljem o povezovanju v skupnost zavodov za opravljanje skupnih administrativnih in računovodskih nalog in za opravljanje drugih skupnih del,
- opravlja druge z zakonom ter drugimi splošnimi akti zavoda določene naloge.

a) Volitve predstavnikov delavcev v svet zavoda

17. člen

Svet zavoda razpiše volitve predstavnikov delavcev v svet zavoda s sklepom največ 90 in najmanj 60 dni pred iztekom mandatne dobe. Volitve se opravijo najkasneje 15 dni pred potekom mandata svetu zavoda.

S sklepom o razpisu volitev mora biti določen dan volitev in število članov sveta, ki se volijo. Sklep o razpisu volitev se mora javno objaviti v zavodu.

S sklepom o razpisu volitev se imenuje volilna komisija, ki jo sestavljajo predsednik, njegov namestnik in dva člana ter njuna namestnika. Član volilne komisije oziroma njegov namestnik ne more biti kandidat za predstavnika delavcev v svetu in mora imeti aktivno volilno pravico.

Volilno komisijo se imenuje za dobo 4 let.

18. člen

Pravico predlagati kandidate za člane sveta zavoda ima najmanj pet delavcev zavoda z aktivno volilno pravico, reprezentativni sindikat ter učiteljski in vzgojiteljski zbor.

Predlogi kandidatov za svet zavoda, ki se predložijo volilni komisiji najkasneje enaindvajseti dan po dnevu razpisa volitev, morajo biti pisni. Predlogom kandidatov je potrebno priložiti podpise delavcev, ki predlagajo kandidate za člane sveta.

Predlogu kandidatov za člane sveta morajo biti priložene pisne izjave kandidatov, da se s kandidaturo strinjajo.

Kandidati za predstavnike delavcev v svetu zavoda morajo imeti pasivno volilno pravico. Kandidati za predstavnike delavcev v svetu zavoda se predlagajo po enotah zavoda.

19. člen

Glasovanje na voliščih vodi volilna komisija.

Volitve morajo biti organizirane tako, da je zagotovljena tajnost glasovanja. Volilna komisija lahko določi, da se za delavce, ki bodo odsotni na dan volitev, zagotovi možnost predčasnih volitev.

Voli se z glasovnicami osebno. Vsak delavec ima en glas. Na glasovnici se navedejo imena kandidatov iz matične enote in iz vrtca po abecednem redu priimkov z navedbo koliko kandidatov se voli izmed kandidatov matične enote in vrtca. Voli se tako, da se obkrožijo zaporedne številke pred imeni tistih kandidatov, za katere se želi glasovati.

Neizpolnjena glasovnica in glasovnica, na kateri ni mogoče ugotoviti volje volivca, sta neveljavni. Neveljavna je tudi glasovnica, če je volivec glasoval za več kandidatov iz matične šole ali vrtca kot jih je potrebno izoliti.

Volitve so veljavne, če se jih je udeležila več kot polovica delavcev zavoda z aktivno volilno pravico.

20. člen

Izvoljenih je toliko kandidatov za člane sveta zavoda kot je predstavnikov delavcev v svetu zavoda iz matične enote in vrtca. Izvoljeni so tisti, ki so dobili največje število glasov. Če sta dva kandidata iz iste enote dobila enako število glasov, je izvoljen tisti, ki ima daljšo delovno dobo v zavodu.

O poteku volitev na voliščih se piše zapisnik, volilna komisija pa izdela poročilo o rezultatih volitev, ki ga objavi v roku 5 dni od dneva izvedbe glasovanja.

b) Odpoklic predstavnikov delavcev v svetu zavoda

21. člen

Postopek za odpoklic predstavnika delavcev v svetu zavoda se začne na podlagi pisne zahteve najmanj 10% delavcev zavoda z aktivno volilno pravico oziroma na zahtevo sindikata, če gre za člana sveta, ki ga je kandidiral sindikat.

Zahtevi za odpoklic, ki jo predložijo delavci, mora biti priloženi podpisi delavcev, ki predlagajo odpoklic.

Zahteva za odpoklic mora vsebovati razloge za odpoklic.

Zahteva se predloži volilni komisiji, ki preveri formalno pravilnost zahteve, ne da bi presojala razloge za odpoklic.

Če volilna komisija ne zavrne zahteve za odpoklic, v 30 dneh razpiše glasovanje o odpoklicu predstavnika delavcev v svetu zavoda in določi dan glasovanja.

Predstavnika delavcev v svetu zavoda ja odpoklican, če je za odpoklic glasovala večina delavcev zavoda, ki imajo aktivno volilno pravico v času glasovanja o odpoklicu.

Za izvedbo glasovanja o odpoklicu predstavnika delavcev v svetu zavoda se smiselno uporabljajo določbe odloka in zakona.

22. člen

Za volitve in odpoklic predstavnikov delavcev v svet zavoda se, dokler ne bo sprejet zakon, ki bo urejal sodelovanje delavcev pri upravljanju zavodov, uporabljale v zadevah, ki jih ne ureja ta odlok, določbe zakona, ki ureja sodelovanje delavcev v upravljanju podjetij.

2. Ravnatelj

23. člen

Pedagoški vodja in poslovodni organ zavoda je ravnatelj.

Ravnatelj organizira in vodi delo in poslovanje zavoda, predstavlja in zastopa zavod in je odgovoren za zakonitost dela zavoda.

Ravnatelj opravlja naslednje naloge:

- organizira, načrtuje in vodi delo zavoda,
- pripravlja program razvoja zavoda,
- pripravlja predlog letnega delovnega načrta in odgovarja za njegovo izvedbo,
- odgovarja za uresničevanje pravic otrok in pravic ter dolžnosti učencev,
- vodi delo učiteljskega in vzgojiteljskega zbora,
- oblikuje predlog nadstandardnih programov,
- vzpodbuja strokovno izobraževanje in izpopolnjevanje strokovnih delavcev,
- organizira mentorstvo za pripravnike,
- prisostvuje pri vzgojno-izobraževalnem delu učiteljev in vzgojiteljev, spremlja njihovo delo in jim svetuje,
- predlaga napredovanja strokovnih delavcev v nazive in odloča o napredovanju delavcev v plačilne razrede,
- spremlja delo svetovalne službe,
- skrbi za sodelovanje zavoda s starši (roditeljski sestanki, govorilne ure in druge oblike sodelovanja),
- obvešča starše o delu zavoda in o spremembah pravic otrok in obveznostih učencev,
- odloča o vzgojnih ukrepih,
- določa sistemizacijo delovnih mest,
- odloča o sklepanju delovnih razmerij in o disciplinski odgovornosti delavcev,
- imenuje in razrešuje vodjo enote vrtca,
- skrbi za sodelovanje zavoda s šolsko in predšolsko zdravstveno službo in
- opravlja druge naloge v skladu z zakoni in drugimi predpisi.

24. člen

Za ravnatelja je lahko imenovan, kdor izpolnjuje pogoje za učitelja ali za svetovalnega delavca v zavodu, ima najmanj pet let delovnih izkušenj v vzgoji in izobraževanju ter ima naziv svetnik ali svetovallec oziroma najmanj pet let naziv mentor in opravljen ravnateljski izpit.

Ravnatelja imenuje in razrešuje svet zavoda v soglasju z ministrom za šolstvo in šport. Mandat ravnatelja traja štiri leta.

Svet zavoda si mora pred imenovanjem ali razrešitvijo ravnatelja pridobiti mnenje učiteljskega in vzgojiteljskega zbora in mnenje občine.

Učiteljski in vzgojiteljski zbor o mnenju za imenovanje ravnatelja glasujeta tajno.

Če učiteljski in vzgojiteljski zbor ali občina ne dajo mnenja v roku 20 dni od dneva, ko je bila zanj zaprosena, lahko svet zavoda imenuje ravnatelja brez tega mnenja.

25. člen

Če ravnatelju predčasno preneha mandat oziroma če nihče izmed prijavljenih kandidatov ni imenovan, svet zavoda imenuje vršilca dolžnosti ravnatelja izmed strokovnih delavcev zavoda oziroma izmed prijavljenih kandidatov, vendar največ za eno leto.

Če v 60 dneh po prenehanju mandata ravnatelju, svet zavoda ne imenuje niti ravnatelja niti vršilca dolžnosti ravnatelja, imenuje vršilca dolžnosti ravnatelja v naslednjih osmih dneh minister.

a) *Vodja vrtca*

26. člen

Enota vrtec ima vodjo.

Vodjo vrtca je lahko imenovan, kdor izpolnjuje pogoje za delo učitelja oziroma vzgojitelja in ima najmanj 5 let naziv mentor.

Vodjo vrtca imenuje in razrešuje ravnatelj izmed delavcev vrtca.

Vodja vrtca opravlja poleg dela vzgojitelja naslednje naloge:

- organizira in vodi delo vrtca,
- predlaga ravnatelju program razvoja vrtca,
- predlaga nadstandardne programe,
- skrbi za sodelovanje vrtca s starši,
- obvešča starše o delu vrtca,
- druge naloge, za katere ga pisno pooblasti ravnatelj.

3. Strokovni organi

27. člen

Strokovni organi v zavodu so učiteljski in vzgojiteljski zbor, oddelčni učiteljski zbor, razrednik in strokovni aktiv učiteljev in vzgojiteljev.

28. člen

Učiteljski in vzgojiteljski zbor sestavljajo strokovni delavci zavoda.

Učiteljski in vzgojiteljski zbor:

- obravnava in odloča o strokovnih vprašanih povezanih z vzgojno-izobraževalnim in vzgojno-varstvenim delom,
- daje mnenje o letnem delovnem načrtu,
- predlaga uvedbo nadstandardnih in drugih programov ter dejavnosti,
- odloča o posodobitvah v vzgojno-izobraževalnih in vzgojno-varstvenih programih in njihovi izvedbi v skladu s predpisi,
- daje mnenje o predlogu za imenovanje ravnatelja in pomočnika ravnatelja,
- odloča o vzgojnih ukrepih,
- opravlja druge naloge v skladu z zakonom.

29. člen

Oddelčni učiteljski zbor sestavljajo strokovni delavci, ki opravljajo vzgojno-izobraževalno delo v posameznem oddelku.

Oddelčni učiteljski zbor:

- obravnava vzgojno-izobraževalno problematiko v oddelku,
- oblikuje program dela z nadarjenimi učenci in tistimi, ki težje napredujejo,
- odloča o vzgojnih ukrepih in
- opravlja druge naloge v skladu z zakonom.

30. člen

Razrednik vodi delo oddelčnega učiteljskega zbora, analizira vzgojne in učne rezultate oddelka, skrbi za reševanje vzgojnih in učnih problemov posameznih učencev, sodeluje s starši in šolsko svetovalno službo, odloča o vzgojnih ukrepih ter opravlja druge naloge v skladu z zakonom.

31. člen

Strokovne aktivne sestavljajo učitelji istega predmeta oziroma predmetnih področij.

Strokovni aktivni obravnavajo problematiko predmeta oziroma predmetnega področja, usklajujejo merila za ocenjevanje, dajejo učiteljskemu zboru predloge za izboljšanje vzgojno-izobraževalnega dela, obravnavajo pripombe staršev in učencev ter opravljajo druge strokovne naloge, določene z letnim delovnim načrtom.

Strokovni aktiv v vrtcu sestavljajo vzgojitelji in pomočniki vzgojiteljev.

Strokovni aktiv v vrtcu obravnava vzgojno delo, dajejo vzgojiteljskemu zboru predloge za izboljšanje vzgojnega de-

la, obravnavajo pripombe staršev ter opravljajo druge strokovne naloge, določene v letnem načrtu.

4. Svet staršev

32. člen

Za organizirano uresničevanje interesa staršev se v zavodu oblikuje svet staršev zavoda. Svet staršev zavoda je sestavljen tako, da ima v njem vsak oddelek po enega predstavnika, ki ga starši izvolijo na roditeljskem sestanku oddelka. Vrtec oblikuje svoj svet staršev.

Prvi sklic sveta staršev opravi ravnatelj.

Svet staršev :

- predlaga nadstandardne programe,
- daje soglasje k predlogu ravnatelja o nadstandardnih storitvah,
- daje mnenje o predlogu programa razvoja zavoda in o letnem delovnem načrtu,
- razpravlja o poročilih ravnatelja o vzgojno-izobraževalni oziroma vzgojno-varstveni problematiki,
- obravnava pritožbe staršev v zvezi z vzgojno-izobraževalnim delom,
- voli predstavnike staršev v svet zavoda in
- opravlja druge naloge v skladu z zakonom.

5. Svetovalna služba

33. člen

Zavod organizira, v skladu z normativi in standardi svetovalno službo, ki svetuje učencem, otrokom in staršem ter sodeluje z učitelji, vzgojitelji in vodstvom zavoda pri načrtovanju, spremljanju in evalvaciji razvoja zavoda ter pri opravljanju vzgojno-izobraževalnega dela in poklicno svetuje.

Pri opravljanju poklicnega svetovanja se svetovalna služba povezuje z Republiškim zavodom za zaposlovanje.

6. Knjižnica

34. člen

Zavod ima knjižnico.

Knjižnica zbira knjižnično gradivo, ga strokovno obdeluje, hrani, predstavlja in izposoja ter opravlja informacijsko-dokumentacijsko delo kot sestavino vzgojno-izobraževalnega dela v zavodu.

Zavod ustanovi učbeniški sklad, čigar upravljanje določi minister.

Za učence, ki zaradi socialnega položaja ne morejo plačati prispevka za izposajo učbenikov iz učbeniškega sklada, zagotovi sredstva država v skladu z merili, ki jih določi minister.

V. ZAPOSLENI V ZAVODU

35. člen

Vzgojno-izobraževalno, vzgojno-varstveno in drugo strokovno delo v zavodu opravljajo učitelji, vzgojitelji, pomočniki vzgojiteljev, svetovalni delavci, knjižničarji in drugi strokovni delavci, ki z njimi sodelujejo pri izvajanju strokovnih nalog, potrebnih za nemoteno delovanje zavoda (v nadaljnjem besedilu: strokovni delavci).

Strokovni delavci izvajajo vzgojno-izobraževalno in vzgojno-varstveno delo v skladu z zakonom in javno veljavnimi programi tako, da zagotavljajo objektivnost, kritičnost in pluralnost ter so pri tem strokovno avtonomni.

Strokovni delavci morajo obvladati slovenski knjižni jezik, imeti ustrezno izobrazbo, določeno z zakonom in drugimi predpisi, ter opravljen strokovni izpit v skladu z zakonom.

Znanje slovenskega knjižnega jezika se preverja pri strokovnem izpitu. Pri učiteljih in vzgojiteljih, ki niso diplomirali na slovenskih univerzah, se znanje slovenskega knjižnega jezika preverja ob prvi namestitvi.

Smer strokovne izobrazbe za strokovne delavce, v primerih, ko to določa zakon, pa tudi stopnjo izobrazbe, določi minister potem, ko si je pridobil mnenje pristojnega strokovnega sveta.

Strokovna, administrativna, tehnična in druga dela opravljajo delavci, določeni s sistemizacijo delovnih mest.

Delavci iz prejšnjega odstavka morajo imeti izobrazbo, določeno s sistemizacijo delovnih mest.

36. člen

Delovna razmerja, udeležba delavcev pri upravljanju in uresničevanju sindikalnih pravic delavcev v zavodih, zavod uredi v skladu z zakonom in kolektivno pogodbo ter z zakonom o organizaciji in financiranju vzgoje in izobraževanja v svojem splošnem aktu.

Prosta delovna mesta strokovnih in drugih delavcev v zavodu se prijavijo na podlagi sistemizacije delovnih mest.

Sistemizacijo delovnih mest določi na podlagi normativov in standardov ravnatelj v soglasju s šolsko upravo na območju katere ima zavod sedež, za vrtec pa ravnatelj v soglasju z ustanoviteljem.

Zavod si mora pred prijavo prostega delovnega mesta pridobiti soglasje ministra, za vrtec pa si mora pred prijavo prostega delovnega mesta pridobiti soglasje ustanovitelja.

Za vrtec mora o vsakem prostem delovnem mestu strokovnega delavca pred prijavo prostega delovnega mesta obvestiti ministrstvo, pristojno za predšolsko vzgojo.

VI. VIRI IN NAČIN PRIDOBIVANJA SREDSTEV ZA DELO ZAVODA

37. člen

Ustanovitelj in država zagotavljata pogoje za delo zavoda.

Ustanovitelj zagotavlja zavodu sredstva in premoženje, s katerim je zavod upravljal do uveljavitve tega odloka ter sredstva in premoženje vrtca.

Zavod samostojno upravlja s sredstvi, ki so mu dana v upravljanje, ne more pa s pravnimi posli odtujiti nepremično premoženje ali le-to obremeniti s stvarnimi ali drugimi bremenimi brez soglasja ustanovitelja.

38. člen

Zavod pridobiva sredstva za opravljanje javne službe iz državnega proračuna in iz proračuna občine v skladu z zakonom in statutom Občine Podčetrtek in prispevkov staršev, lahko pa tudi iz drugih virov.

VII. ODGOVORNOSTI USTANOVITELJA ZA OBVEZNOSTI ZAVODA

39. člen

Zavod nastopa v pravnem prometu povezanem z dejavnostjo, za katero je ustanovljen, samostojno.

Zavod odgovarja za svoje obveznosti do višine sredstev, s katerimi razpolaga.

Ustanovitelj odgovarja za obveznosti zavoda do višine sredstev, ki jih zagotavlja v skladu s 38. členom tega odloka.

VIII. PREHODNE IN KONČNE DOLOČBE

40. člen

Svet zavoda opravlja svoje naloge do izteka mandata.

41. člen

Ravnatelj zavoda preneha mandat z iztekom dobe, za katero je imenovan. Ravnatelj zavoda je dolžan poleg nalog, za katere je pristojen po zakonu opraviti: vse potrebno, da zavod uskladi organizacijo dela ter oblikuje svet zavoda s tem odlokom v roku treh mesecev od dneva uveljavitve tega odloka.

42. člen

Z dnem uveljavitve tega odloka preneha veljati odlok o ustanovitvi vzgojno-izobraževalnega zavoda OŠ Marije Broz Bistrica ob Sotli, ki ga je sprejel Občinski svet občine Podčetrtek dne 26. 6. 1995 in objavljen v Uradnem listu RS, št. 42/95 z dne 21. 7. 1995.

43. člen

Ta odlok začne veljati petnajsti dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 061-102/96

Podčetrtek, dne 8. oktobra 1996.

Predsednik
Občinskega sveta
občine Podčetrtek
Marko Stadler l. r.

3622.

Na podlagi 109. člena zakona o lokalnih volitvah (Uradni list RS, št. 72/93, 7/94, 33/94 in 70/95) je svet KS Polje ob Sotli na seji dne 12. 5. 1996 sprejel

S K L E P

o določitvi članov sveta KS Polje ob Sotli in volilnih enot za volitve članov sveta KS Polje ob Sotli

1. člen

Svet KS Polje ob Sotli bo v prihodnjem mandatu štel devet članov.

2. člen

Za volitve članov KS se na območju KS Polje ob Sotli določi 5 volilnih enot, ki obsegajo območja naselij:

1. Volilna enota: obsega območje naselja Polje ob Sotli – v njej se voli en član sveta.
2. Volilna enota: obsega območje naselja Sedlarjevo – v njej se volita dva člana sveta.
3. Volilna enota: obsega območje naselja Prelasko – v njej se voli en član sveta.
4. Volilna enota: obsega območje naselja Brezovec pri Polju – v njej se volita dva člana sveta.
5. Volilna enota: obsega območje naselja Lastnič – v njej se volijo trije člani sveta.

3. člen

Ta sklep začne veljati z dnem objave v Uradnem listu Republike Slovenije.

Predsednik
sveta KS Polje ob Sotli
Vlado Lojen l. r.

3623.

Na podlagi 109. člena zakona o lokalnih volitvah (Uradni list RS, št. 72/93, 7/94, 33/94 in 70/95) je svet KS Bistrica ob Sotli na seji dne 23. 6. 1996 sprejel

S K L E P

o določitvi članov sveta KS Bistrica ob Sotli in volilnih enot za volitve članov sveta KS Bistrica ob Sotli

1. člen

Svet KS Bistrica ob Sotli bo v prihodnjem mandatu štel enajst članov.

2. člen

Za volitve članov KS se na območju KS Bistrica ob Sotli določijo 4 volilne enote, ki obsegajo območja naselij:

1. Volilna enota: obsega območje naselij Bistrica ob Sotli in Zagaj – v njej se volita dva člana sveta.
2. Volilna enota: obsega območja naselij Kunšperk, Polje pri Bistrici in Ples – v njej se volijo trije člani sveta.
3. Volilna enota: obsega območja naselij Trebče, Črešnjavec in Križan vrh – v njej se volijo trije člani sveta.
4. Volilna enota: obsega območja naselij Hrastje, Srebernik in Dekmanca – v njej se volijo trije člani sveta.

3. člen

Ta sklep začne veljati z dnem objave v Uradnem listu Republike Slovenije.

Predsednik
sveta KS Bistrica ob Sotli
Jože Pregrad l. r.

ROGAŠOVCI

3624.

Na podlagi 3. člena zakona o samoprispevku (Uradni list SRS, št. 35/85), 3. in 56. člena zakona o referendumu in o ljudski iniciativi (Uradni list RS, št. 15/95) ter izidom referendumu z dne 14. 4. 1996, je svet Krajevne skupnosti Sveti Jurij na seji dne 20. aprila 1996 sprejel

S K L E P

o uvedbi krajevnega samoprispevka za naselje Sveti Jurij v Krajevni skupnosti Sveti Jurij

1. člen

Na podlagi sklepa o razpisu referendumu za uvedbo krajevnega samoprispevka za naselje Sveti Jurij v Krajevni skupnosti Sveti Jurij in poročila o izidu referendumu o uvedbi krajevnega samoprispevka za naselje Sveti Jurij v Krajev-

ni skupnosti Sveti Jurij, se v naselju Sveti Jurij v Krajevni skupnosti Sveti Jurij uvede krajevni samoprispevek.

2. člen

Program, ki se bo financiral s sredstvi samoprispevka:

- ureditev in asfaltiranje vseh še neasfaltiranih cest v Krajevni skupnosti Sveti Jurij;
- dokončna ureditev in vzdrževanje mrliške vežice ter pokopališča;
- ureditev in vzdrževanje okolice stanovanjskih blokov Sv. Jurij 12/c, 12/d, 12/b, 13/b, 14/b ter 15/b;
- vzdrževanje vaških cest;
- obnovitev ulične razsvetljave od cerkve v Svetem Juriju do h. št. Sveti Jurij 4;
- drugo po sklepu sveta KS oziroma zbora občanov.

3. člen

Krajevni samoprispevek se uvaja za obdobje 5 let in sicer od 1. 5. 1996 do 1. 5. 2001.

4. člen

Krajevni samoprispevek plačujejo krajani s stalnim bivališčem v naselju Sveti Jurij v naslednji denarni obliki:

- 2% od neto plač zaposlenih oziroma nadomestil plač ter plačil po pogodbi;
- 2% mesečno obrtniki oziroma samostojni podjetniki od povprečne plače v gospodarstvu Republike Slovenije za preteklo trimesečje;
- 10% od katastrskega dohodka od kmetijske dejavnosti;
- 2% od pokojnin, razen pokojnin z varstvenim dodatkom;
- 2% za delavce, ki so na začasnem delu v tujini in imajo stalno bivališče na območju Krajevne skupnosti Sveti Jurij, od povprečne plače v Republiki Sloveniji za preteklo trimesečje.

5. člen

Obračunavanje in plačevanje samoprispevka:

- samoprispevek od plač, nadomestil plač in plačil po pogodbi ter pokojnin se obračunava in izplačuje mesečno, ob vsakem izplačilu,
- samoprispevek od obrtnikov oziroma samostojnih podjetnikov se obračunava trimesečno, plačuje pa mesečno,
- samoprispevek od katastrskega dohodka se obračunava trimesečno, plačuje pa trimesečno,
- delavcem na začasnem delu v tujini, ki imajo stalno bivališče na območju Krajevne skupnosti Sveti Jurij se samoprispevek obračunava trimesečno, plačujejo pa ga trimesečno.

6. člen

Zbrana sredstva se zbirajo na posebnem zbirnem računu Krajevne skupnosti Sveti Jurij.

7. člen

Zbiranje in smotrno uporabo sredstev bo v skladu s programom upravljal svet Krajevne skupnosti Sveti Jurij.

8. člen

Nadzor nad zbiranjem in smotrno uporabo zbranih sredstev bo izvajal nadzorni odbor Krajevne skupnosti Sveti Jurij.

9. člen

Krajevna skupnost Sveti Jurij lahko prosta sredstva samoprispevka vroči pri banki.

10. člen

Ta sklep začne veljati z dnem sprejema, objavi pa se v Uradnem listu RS.

Št. 34 / 96

Sveti Jurij, dne 5. novembra 1996.

Predsednik
sveta Krajevne skupnosti
Sveti Jurij
Štefan Nemec l. r.

3625.

Na podlagi 50. člena v zvezi s 3. členom zakona o referendumu in o ljudski iniciativi podaja občinska volilna komisija Občine Rogašovci

POROČILO

o izidu referendumu o uvedbi krajevnega samoprispevka za naselje Sveti Jurij v Krajevni skupnosti Sveti Jurij, ki je bil dne 14. 4. 1996 v prostorih vaško-gasilskega doma v Svetem Juriju

Na osnovi 49. člena zakona o referendumu in o ljudski iniciativi občinska volilna komisija občine Rogašovci ugotavlja naslednji izid glasovanja:

1. število volivcev, vpisanih v volilni imenik	431
2. število volivcev, ki so glasovali po volilnem imeniku	258
3. število volivcev, ki so glasovali s potrdili	0
4. skupno število volivcev, ki so glasovali	258
5. število neveljavnih glasovnic	2
6. število veljavnih glasovnic	256
7. število volivcev, ki so glasovali »ZA«	184
8. število volivcev, ki so glasovali »PROTI«	72

Na podlagi 23. člena zakona o referendumu in o ljudski iniciativi se ugotavlja, da je odločitev na referendumu o uvedbi krajevnega samoprispevka za naselje Sveti Jurij v Krajevni skupnosti Sveti Jurij sprejeta, ker je zanjo glasovala večina volivcev, ki so glasovali.

Št. 14/96

Rogašovci, dne 14. aprila 1996.

Predsednica OVK
Irma Volf, dipl. prav. l. r.

ŠENTJERNEJ

3626.

Na podlagi 32. člena zakona o gospodarskih javnih službah (Uradni list RS, št. 32/93), 29. člena zakona o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 72/93 in 57/94), 3. člena zakona o varstvu okolja (Uradni list RS, št. 32/93) 57. in 58. člena statuta Občine Šentjernej (Uradni list RS, št. 43/95) je Občinski svet občine Šentjernej na 19. redni seji, dne 4. 11. 1996 sprejel

O D L O K**o podelitvi koncesije za obvezno lokalno javno službo
za pokopališko in pogrebno dejavnost ter urejanje
pokopališč v Občini Šentjernej****1. člen**

S tem aktom se določa dejavnost, območje, pogoji, javna pooblastila, pričetek in čas trajanja koncesije, način financiranja in drugi pomembni elementi za podelitev koncesije za izvajanje obvezne lokalne službe s področja pokopališke pogrebne dejavnosti ter urejanje pokopališč.

2. člen

Predmet koncesije je opravljanje vseh storitev obvezne lokalne javne službe pokopališke pogrebne dejavnosti ter urejanje pokopališč (v nadaljevanju: pokopališke službe) za pokopališča v Občini Šentjernej:

1. pokopališče – Šentjernej,
2. pokopališče – Orehovica,
3. pokopališče – Šmarje,
4. pokopališče – Groblje,
5. pokopališče – Gradišče.

3. člen

Koncesija se podeli na podlagi javnega razpisa za posamezno področje iz prejšnjega člena najboljšemu ponudniku.

4. člen

Na javni razpis za podelitev koncesije za opravljanje storitev pokopališke službe, se lahko prijavi fizična ali pravna oseba, ki izpolnjuje naslednje pogoje:

– da ni v kazenskem postopku in da ni bil pravnomočno obsojen za kaznivo dejanje zoper življenje, telo in premoženje;

– da se izkaže v svojem finančnem stanju;

– da predloži ustanovitveni akt;

– da pripravi program izvajanja pokopališke službe za čas trajanja koncesije na področju (območju), za katerega prosi za podelitev koncesije;

– da predloži reference o dosedanjem delu;

– da razpolaga z zadostnim številom strokovnih kadrov za učinkovito opravljanje storitev pokopališke službe na področju (območju), za katerega prosi za podelitev koncesije.

5. člen

Na področjih Občine Šentjernej iz 2. člena tega odloka, je koncesionar izključni izvajalec pokopališke službe s pravico zaračunavanja plačil za vse storitve pokopališke službe.

Izvajalec pokopališke službe zaračunava uporabnikom storitev pokopališke službe svoje storitve po ceniku določenem v odloku o financiranju pokopališke službe na območju Občine Šentjernej.

6. člen

Kot izključni izvajalec pokopališke službe na področjih iz 2. člena te uredbe koncesionar opravlja storitve pod naslednjimi pogoji:

– da opravlja storitve pokopališke službe v svojem imenu in za svoj račun;

– da zagotavlja zadostno število strokovnih kadrov in za izvajanje storitev zadosten obseg tehničnih sredstev, kot je to opredeljeno v programu izvajanja pokopališke službe za čas trajanja koncesije iz 4. člena te uredbe;

– da na zahtevo koncedenta ali pristojnih inšpektoratov omogoči strokovni in finančni nadzor ter nadzor nad zakonitostjo dela;

– da dosledno upošteva tehnične, stroškovne, organizacijske, vzdrževalne in druge standarde ter normative za opravljanje storitev pokopališke službe.

7. člen

Koncesionar je dolžan opravljati storitve pokopališke službe v okviru objektivnih možnosti tudi ob nepredvidljivih okoliščinah, nastalih zaradi višje sile.

Zaradi nepredvidljivih okoliščin, ki so nastale zaradi višje sile, lahko koncesijsko razmerje preneha samo na podlagi sporazuma med koncedentom in koncesionarjem.

8. člen

Koncesija za vsako posamezno področje iz 2. člena tega odloka prične veljati z dnem podpisa koncesijske pogodbe ter je podeljena za 5 let.

Koncesionar je na dodeljenem področju občine dolžan pričetni opravljati storitve pokopališke službe v roku 30 dni po podpisu koncesijske pogodbe.

9. člen

Za izvajanje pokopališke službe pridobiva koncesionar finančna sredstva iz cene za storitve pokopališke službe, ki jih zaračunava neposredno uporabnikom storitev pokopališke službe.

10. člen

Koncesionar je dolžan za vsako leto trajanja koncesije do konca marca tekočega leta plačati koncedentu plačilo za koncesijo v višini od 3 odstotkov od prometa ustvarjenega z izvajanjem pokopališke službe.

Sredstva iz prejšnjega odstavka so prihodek proračuna občine in se uporabijo za razvoj lokalnih javnih služb varstva okolja.

11. člen

Javni razpis za pridobitev koncesionarjev objavi občinski oddelek, pristojen za komunalo v Uradnem listu RS.

Javni razpis traja od dneva objave do poteka razpisnega roka, ki ni krajši od 60 dni. Razpis je neuspešen:

– če do poteka razpisnega roka ni predložena nobena veljavna prijava;

– če posamezen, v razpisu zahtevan pogoj, ni vseboval v nobeni od pravočasno prispelih prijav.

Prijava na razpis je neveljavna, če ne vsebuje za veljavnost prijave v razpisu določenih vsebin ali če ni prispela v razpisnem roku.

Če javni razpis ni uspel se ponovi najkasneje v 30 dneh po poteku razpisnega roka neuspelega razpisa.

12. člen

Postopek javnega razpisa za podelitev koncesije in izbiro koncesionarja izvede komisija za odpiranje ponudb, ki jo imenuje župan.

13. člen

Nadzor nad izvajanjem koncesije opravlja oddelek za varstvo okolja Občine Šentjernej, kateremu mora koncesionar, kadarkoli med delovnim časom, posredovati informacijo o poslovanju in omogočiti delavcem pristojnega oddelka vpogled v poslovne knjige in evidence v zvezi z izvajanjem pokopališke službe.

Delavci oddelka za varstvo okolja Občine Šentjernej, ki izvajajo nadzor, so dolžni podatke o poslovanju obravnavati kot poslovno tajnost.

Koncedent lahko po potrebi za nadzor izvajanja pokopališke službe pooblasti tudi druge organe občinske uprave.

14. člen

Razmerje med koncedentom in koncesionarjem preneha zaradi neopravljanja pokopališke službe v skladu s predpisi ali kršenja določil koncesijske pogodbe.

Koncedent lahko odvzame koncesijo koncesionarju, če se s spremembo odloka o načinu izvajanja pokopališke službe predpiše, da se na posameznem področju preneha izvajati pokopališka služba kot koncesionirana javna služba. Odpovedni rok za razprtje pogodbe v tem primeru je 6 mesecev po uveljavitvi odloka iz prejšnjega stavka.

Koncesijsko pogodbo je mogoče vsak čas sporazumno prekiniti. V koncesijski pogodbi se določijo razlogi za sporazumno prekinitev, odpovedni rok ter medsebojne pravice in obveznosti ob sporazumnem razprtju pogodbe.

15. člen

Odgovornost za škodo, ki jo povzroči koncesionar pri izvajanju ali v zvezi z izvajanjem pokopališke službe uporabnikom ali drugim pravnim in fizičnim osebam, se uporabljajo veljavni zakonski predpisi.

16. člen

Za vprašanja v zvezi s koncesijsko pogodbo se uporabljajo določbe zakona o gospodarskih javnih službah, zakona o lokalni samoupravi in zakona o pokopališki in pogrebni dejavnosti ter urejanje pokopališč.

17. člen

Ta odlok začne veljati osmi dan po objavi v Uradnem listu RS.

Št. 012-29/95

Šentjernej, dne 4. novembra 1996.

Predsednik
Občinskega sveta
občine Šentjernej
Alojz Simončič l. r.

3627.

Na podlagi 29. člena zakona o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 72/93; 6/94 – odločba US RS, št. 45/94 – odločba US RS, št. 57/94 in 14/94) in 17. člena statuta Občine Šentjernej (Uradni list RS, št. 43/95) je Občinski svet občine Šentjernej na 19. redni seji dne 4. novembra 1996 sprejel

SPREMEMBE IN DOPOLNITVE statuta Občine Šentjernej

1. člen

Besedilo 7. člena statuta Občine Šentjernej se spremeni, tako da se besedilo tega člena glasi:

Občina Šentjernej ima svoj grb, zastavo, pečat in štampiljko.

2. člen

Besedilo 8. člena statuta Občine Šentjernej se spremeni, tako, da se besedilo tega člena glasi:

Pečat je okrogle oblike. Premer pečata občine znaša 36 mm. Pečat občine je obrobljen z dvema koncentričnima krogoma.

V sredini pečata občine je grb Občine Šentjernej. V zgornjem delu kroga pečata občine je besedilo »OBČINA« v spodnjem delu kroga je besedilo »ŠENTJERNEJ«.

3. člen

Doda se 8.a člen statuta, ki se glasi:

Štampiljka občine je okrogle oblike. Premer štampiljke občine znaša 36 mm. Štampiljka občine je obrobljena z dvema koncentričnima krogoma.

V sredini štampiljke občine je grb Občine Šentjernej. V zgornjem delu kroga štampiljke občine je besedilo »OBČINA ŠENTJERNEJ«, v spodnjem delu kroga je besedilo:

1. »ŽUPAN«
2. »OBČINSKA UPRAVA«
3. »OBČINSKI SVET«.

Poleg štampiljke premera 36 mm lahko občina uporablja tudi malo štampiljko s premerom 21 mm, katera mora vsebovati iste oznake in besedilo, kot večja štampiljka.

4. člen

Sprememba členov statuta se objavi v Uradnem listu RS in začne veljati z dnem objave.

Št. 061-95/259

Šentjernej, dne 4. novembra 1996.

Predsednik
Občinskega sveta
občine Šentjernej
Alojz Simončič l. r.

3628.

Na podlagi 17. člena statuta Občine Šentjernej (Uradni list RS, št. 43/95), prvega odstavka 2. člena zakona o planiranju in urejanju prostora v prehodnem obdobju (Uradni list RS, št. 48/90) ter 37. člena zakona o urejanju naselij in drugih posegov v prostor (Uradni list SRS, št. 18/84, 37/85 in 29/86 ter Uradni list RS, št. 26/90, 18/93, 47/93 in 71/93) je Občinski svet občine Šentjernej na 19. redni seji, dne 4. 11. 1996 sprejel

S K L E P

o javni razgrnitvi osnutka ureditvenega načrta Potok Kobila v Šentjerneju

1. člen

Javno se razgrne osnutek ureditvenega načrta Potok Kobila v Šentjerneju.

2. člen

Osnutek iz 1. člena tega sklepa bo razgrnjen v prostorih Občine Šentjernej vsak delovni dan od 7. do 15. ure, trideset dni od objave v Uradnem listu RS.

V času javne razgrnitve bo organizirana tudi javna obravnava osnutka. Obveščanje občanov o javni obravnavi bo organizirano na krajevno običajen način.

3. člen

Podjetja in druge organizacije, organi, društva in občani lahko podajajo pisne pripombe, mnenja in predloge na kraju razgrnitve ali pa jih pisмено pošljejo na Občino Šentjernej.

Št. 061-95/257

Šentjernej, dne 4. novembra 1996.

Predsednik
Občinskega sveta
občine Šentjernej
Alojz Simončič l. r.

ŠMARJE PRI JELŠAH

3629.

Na podlagi 45. člena zakona o financiranju občin (Uradni list RS, št. 80/94), 18. člena in 71. člena statuta Občine Šmarje pri Jelšah (Uradni list RS, št. 34/95) ter 25. člena poslovnika Občinskega sveta občine Šmarje pri Jelšah, je občinski svet na seji dne 30. 10. 1996 sprejel

O D L O K

o popravku odloka o proračunu Občine Šmarje pri Jelšah za leto 1996

1. člen

V odloku o proračunu Občine Šmarje pri Jelšah za leto 1996 (Uradni list RS, št. 26/96), se 3. člen spremeni tako, da glasi:

Skupni prihodki proračuna Občine Šmarje pri Jelšah za leto 1996 znašajo 507,896.000 SIT, skupni odhodki pa 514,790.000 SIT.

Primanjkljaj proračuna znaša 6,894.000 SIT.

Prihodki so razdeljeni na prihodke za zagotovljeno porabo in prihodke za druge naloge.

2. člen

Spremeni se 4. člen, ki se glasi:

Pregled prihodkov in odhodkov popravka občinskega proračuna in njihova razporeditev je zajeta v popravku bilance prihodkov in odhodkov, ki je sestavni del odloka o popravku odloka proračuna Občine Šmarje pri Jelšah za leto 1996.

3. člen

Ta odlok začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu.

Predsednik
Občinskega sveta
občine Šmarje pri Jelšah
Stanko Javornik l. r.

3630.

Na podlagi 30., 31. in 32. člena zakona o vrtcih (Uradni list RS, št. 12/96) in 18. člena statuta Občine Šmarje pri Jelšah, je Občinski svet občine Šmarje pri Jelšah na seji dne 30. 10. 1996 sprejel

S K L E P

o določitvi cen programov za predšolsko vzgojo v otroškem vrtcu Šmarje pri Jelšah

I

Cene za posamezne programe predšolske vzgoje so naslednje:

1. Za otroke od 1 do 3 let	33.600
2. Za otroke nad 3 leta	29.100
3. Skrajšana priprava na šolo 3-urni program	1.000
4. Skrajšana priprava na šolo nad 3- do 5-urni program	2.000
5. Urno varstvo (nad poslovalnim časom)	700

II

Višina plačila staršev se določi na osnovi pravilnika o plačilu staršev za programe v vrtcih (Uradni list RS, št. 44/94).

III

Ta sklep začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu in se uporablja od 1. 11. 1996 dalje.

Predsednik
Občinskega sveta
občine Šmarje pri Jelšah
Stanko Javornik l. r.

3631.

Na podlagi 18. člena statuta Občine Šmarje pri Jelšah (Uradni list RS, št. 34/95) in tretji odstavek 1. člena odloka o komunalnih taksah (Uradni list RS, št. 82/94 prečiščeno besedilo), v zvezi s statutarnim sklepom Občine Šmarje pri Jelšah (Uradni list RS, št. 5/95) je Občinski svet občine Šmarje pri Jelšah na seji dne 30. 10. 1996 sprejel

S K L E P

I

Vrednost točke za določanje višine komunalnih taks v Občini Šmarje pri Jelšah znaša 15 SIT.

II

Ta sklep začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 061-119/96
Šmarje pri Jelšah, dne 30. oktobra 1996.

Predsednik
Občinskega sveta
občine Šmarje pri Jelšah
Stanko Javornik l. r.

VRHNIKA

3632.

Na podlagi zakona o financiranju občin (Uradni list RS, št. 80/94) in statuta Občine Vrhnika (Uradni list RS, št. 34/95) je Občinski svet občine Vrhnika na seji dne 7. 11. 1996 sprejel

ODLOK**o spremembah in dopolnitvah odloka o proračunu
Občine Vrhnika za leto 1996****1. člen**

S tem odlokom se spremeni odlok o proračunu Občine Vrhnika za leto 1996.

2. člen

Spremeni se 2. člen odloka o proračunu Občine Vrhnika za leto 1996 tako, da se glasi:

Predvideni prihodki občinskega proračuna za leto 1996 znašajo:

1.052,259.000 tolarjev, predvideni odhodki pa 1.079,525.000 tolarjev. Primanjkljaj rednega dela proračuna znaša 27,266.000 tolarjev.

Račun financiranja Občine Vrhnika za leto 1996 obsega prihodke v višini 33,766.000 tolarjev in odhodke v višini 6,500.000 tolarjev.

Prihodki se razdelijo na financiranje zagotovljene porabe in financiranje drugih nalog občine.

Pregled prihodkov občinskega proračuna in njihova razporeditev, vključno s predvidenimi investicijami so zajeti v bilanci prihodkov in odhodkov in računu financiranja, ki sta sestavni del občinskega proračuna.

Občinski svet občine Vrhnika pooblašča župana Občine Vrhnika, da med letom usklajuje skupno bilanco prihodkov in odhodkov v skladu z usmeritvami Republike Slovenije za področje javnih financ.

3. člen

Odlok začne veljati z dnem objave v Uradnem listu Republike Slovenije, uporablja pa se za proračunsko leto 1996.

Št. 2/5-401-02/96

Vrhnika, dne 7. novembra 1996.

Predsednik
Občinskega sveta
občine Vrhnika
Brane Jereb l. r.

3633.

Na podlagi 39. člena zakona o urejanju naselij in drugih posegov v prostor (Uradni list SRS, št. 18/84, 37/85, 29/86, Uradni list RS, št. 26/90, 18/93, 52/93, 56/93, 71/93), zakona o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 72/93, 57/94, 14/95) in 29. člena statuta Občine Vrhnika (Uradni list RS, št. 34/95), je Občinski svet občine Vrhnika na seji dne 26. 9. 1996 sprejel

ODLOK**o zazidalnem načrtu Osnovne šole Pod Hruševco
na Vrhniki****I. UVODNE DOLOČBE****1. člen**

S tem odlokom se sprejme zazidalni načrt osnovne šole in večnamenske telovadnice na Vrhniki, ki ga je izdelal Primis Vrhnika, d.d., junija 1996 pod št. 26/96.

2. člen

Sestavni deli odloka so:

Besedni del:

- odlok,
- obrazložitev odloka,
- soglasja pristojnih organov in organizacij.

Grafični del:

1. Izsek iz prostorskega dela dolgoročnega in družbenega plana Občine Vrhnika za obdobje do leta 2000 M 1 : 5000
2. Analiza naravnih in ustvarjenih razmer M 1 : 500
3. Geodetski načrt M 1 : 500
4. Katastrski načrt M 1 : 500
5. Meja območja urejanja M 1 : 500
6. Arhitektonsko zazidalna situacija M 1 : 500
- objekti
- zunanji prostor
7. Funkcionalne rešitve M 1 : 500
- tloris pritličja
- tloris nadstropja
8. Funkcionalne rešitve M 1 : 500
- pogledi na strehe
- fasade
9. Oblikovalske rešitve M 1 : 500
- urbanistični pogoji
- numerični podatki
10. Ureditev zelenih površin M 1 : 500
11. Prometna ureditev M 1 : 500
12. Komunalna ureditev M 1 : 500
13. Parcelacijski načrt M 1 : 500
14. Prostorski prikazi – perspektive.

II. MEJA OBMOČJA UREJANJA**3. člen**

Območje urejanja leži na delih parcel št. 2658/3/4/5/6/11, .370, 2903/1 v k.o. Vrhnika in je omejeno z mejo, ki jo določajo: na severozahodni in severovzhodni strani trasa novopredvidene Kolodvorske ulice in na nasprotni strani obstoječe posestne meje.

Začetek meje je točka v južnem vogalu parc. 2658/3 od koder gre po njeni meji do točke, kjer zavije in se v zavoju nadaljuje po parc. 2658/2/5/4/6 do vzhodne vogalne točke, od koder gre do izhodišča po mejah istih parcel.

III. FUNKCIJA OBMOČJA S POGOJI ZA IZRABO**4. člen**

Območje urejanja je v celoti nepozidano, namenjeno oskrbnim, storitvenim in družbenim dejavnostim.

V območju je predvidena:

1. Novogradnja

– osnovne šole s prostori za učilnice I. in II. triade, servis in pomožne prostore v pritličju ter učilnice III. triade, upravo in ostali pedagoški program v nadstropju

- večnamenske telovadnice
- šolskih športnih igrišč.

2. Ureditev

- komunalne infrastrukture
- zelenih površin
- varovanja pred požarom.

**IV. POGOJI ZA URBANISTIČNO IN ARHITEKTONSKO
OBLIKOVANJE OBMOČJA TER DOVOLJENE
TOLERANCE****5. člen**

Lego objekta določajo:

1. V vodoravni smeri; simetrala glavnega vhoda v šolo

oziroma izhodiščna točka, ki leži na podaljšani osi ceste v POC.

2. V pravokotni smeri; odmik objekta od vozišča Kolodvorske ulice, ki mora biti min. 19,5 m in od južne posestne meje, ki mora biti min. 15 m.

3. Zazidalna linija objekta je vzporedna z izbrano gradbeno linijo v POC v smeri jugozahod-severovzhod.

4. Učilnice morajo biti od ceste oddaljene min. 35 m in so orientirane v smeri sever-jug oziroma so proti zazidalni liniji nagnjene za 120 stopinj.

Šolska športna igrišča so na območju, ki leži vzhodno od objekta v oddaljenosti min. 5 m.

6. člen

Funkcionalne rešitve

1. Pritličje sestavljajo:

- učilnice z zunanjim učnim prostorom (I. in II. triada)
- servis
- pomožni prostori
- telovadnica s pripadajočimi prostori.

2. Nadstropje sestavljajo:

- učilnice (III. triada)
- uprava
- pedagoški prostori.

3. Šolska športna igrišča obsegajo:

- stadion: krožna steza 200 m, skok v daljino in višino, met krogle, rokomet
- tek na 100 m (6 stez)
- košarka in odbojka (2 igrišča).

7. člen

Oblikovalske rešitve

Kota pritličja je 0,20–0,30 m nad koto nasutega terena, določeno v geomehanskem poročilu.

Tlorisni gabarit določa funkcionalna zasnova objekta:

- učilnice 2 x (28 x 20) m in zunanji učni prostor ca. v velikosti učilnice
- servisni in pomožni prostori:
- vhod, garderobe (31,5 x 20) m,
- jedilnica, kuhinja (20 x 11) m,
- gospodarski prostori (8 x 20),
- večnamenska telovadnica (47 x 37) m,
- stadion: krožna steza 200 m, tek na 100 m, rokomet 20 x 40 m,
- met krogle ter skok v daljino in višino so ustrezne velikosti v okviru stadiona

- kolesarnica (2 x 18–20) m,

Vertikalni gabarit določajo:

- poudarjen del vhoda v šolo P+2
- učilnice, servis in pomožni prostori P+1
- večnamenska telovadnica P.

Strehe:

Objekt oblikujejo:

- štirikapna steha v naklonu 35 stopinj (nad stolpom)
- simetrične dvokapne strehe v naklonu 20 stopinj (nad učilnicami in delom servisa ter pomožnih prostorov)
- ravna streha, oblikovana v valu (nad telovadnico in pomožnimi prostori)

Kritina je pločevina v rdeče-rjavih tonih.

Fasade se v duhu svežih potez najsodobnejše arhitekture oblikovno prilagajajo avtohtoni arhitekturi.

Konstrukcija:

Izbran je nosilni sistem iz prečnih in vzdolžnih nosilnih AB betonskih sten. Obodni zidovi so zidani, z vmesnimi vertikalnimi AB vezmi. Stropovi – etažne plošče so armirano betonske masivne plošče. Zunanji zidovi so dodatno toplotno izolirani. Predelni zidovi so zidani iz siporeks blokov.

Telovadnica: skeletni sistem iz AB stebrov in lesenih lepljenih nosilcev.

8. člen

Zelene površine:

Zelene površine so zasajene izključno s travo in visokim listnatim drevjem:

- lipe tvorijo zeleni pas ob Kolodvorski ulici in zaščito proti Robovi cesti
- kostanji obkrožajo amfiteater in ozelenjujejo park pred jedilnico
- različne vrste dreves tvorijo zeleno zaščito proti igriščem in linijo, ki obdaja južno stran šole ter zasaditev dvorišča.

9. člen

Dovoljene so tolerance tlorisnega gabarita v vodoravni in pravokotni smeri do max. ± 10 m ob nujnem upoštevanju urbanističnih pogojev.

10. člen

Dovoljene so spremembe dejavnosti po etažah v okviru osnovne namembnosti posameznega dela objekta.

V. REŠITVE INFRASTRUKTURNEGA OMREŽJA TER DOVOLJENE TOLERANCE

11. člen

Promet:

Območje se glede motornega in peš prometa navezuje na novopredvideno Kolodvorsko ulico.

V območju je urejena notranja cesta (dovozna) širine min. 6 m z dvema priključkoma na Kolodvorsko ulico in peš dostop.

Osni radij priključkov meri min. 12 m, tako da je možen tudi dovoz z avtobusi.

Notranja cesta se s peš dostopom križa samo za potrebe avtobusnega in urgentnega prometa.

Ob notranji cesti je pred šolo in telovadnico parkirišče s pravokotnim parkiranjem za ca. 36 parkirnih mest.

Za popoldanske dejavnosti v telovadnici oziroma večje športne prireditve je predvideno parkirišče ob POC.

Del požarne poti se uredi za dostop v Liko.

12. člen

Kanalizacija:

Fekalna kanalizacija je speljana v F kanal mešanega sistema, ki se nadaljuje v CCN.

Meteorna voda s strešin, vozni in nevoznih površin ter zelenic je speljana v odprt obcestni jarek.

Meteorna voda iz voznih površin mora biti prečiščena v lovilcu olj.

13. člen

Vodovod:

Oskrba z vodo je po priključku na obstoječi vodovod POC, Robova cesta.

Plinovod:

Oskrba s plinom je po priključku na predviden plinovod iz MRP Jelovškova – Stara Vrhnika, ki bo potekal ob Robovi cesti.

14. člen

Elektrika:

Oskrba z elektriko je iz TP POC.

V primeru večje porabe je v območju predvidena izgradnja nove TP v bližini uvoza v Liko.

15. člen

Telefon:

Priključek je možen na obstoječi kabel ob Robovi cesti.

16. člen

Razsvetljava:

Razsvetljava je urejena s postavitvijo visokih ali stenskih svetilk v območju in javno razsvetljavo ob predvideni cesti.

17. člen

Pri projektiranju in izvedbi infrastrukturnega omrežja so za zagotovitev optimalnih rešitev dopustne smiselne in utemeljene tolerance v poteku tras in njihovem dimenzioniranju.

VI. DRUGI POGOJI

18. člen

Križanje in vzporedni potek komunalnih vodov in naprav se izvede skladno s predpisi, normativi in standardi ter soglasji upravljalcev.

Odpadne vode morajo ustrezati pogojem za priključitev na javni kanal, navedenim v strokovnih navodilih (Uradni list SRS, št. 18/85).

Predvideni kabli za daljnovod naj potekajo mimo igrišč oziroma ob cesti.

Nosilnost zemljišča oziroma pripravo terena in temeljenja objektov določa geotehnično poročilo, ki je sestavni del tega lokacijskega načrta.

V projektu zunanje ureditve je potrebno določiti prostor za varen vstop in izstop šolarjev, ki se vozijo z vozili za prevoz otrok.

Vsa zemeljska dela morajo potekati pod arheološkim nadzorom.

Območje urejanja je v 200 m varovalnem pasu železniške proge. V primeru vzpostavitve primestne železnice bo potrebno preveriti vpliv hrupa na šolo. Če bo hrup presegal dovoljeno raven, bo potrebno narediti ustrezno zaščito.

Varovanje pred požarom predvideva:

– izvedbo hidrantne mreže v obliki zanke s priključkom na obstoječi vodovod v POC in v Robovi cesti,

– izvedbo požarne poti široke min. 3,5 m za dostop intervencijskih vozil,

– delovne površine za gasilsko orodje in opremo.

Prostor za evakuacijo ljudi in opreme je možen na sosednjih nezazidljivih površinah.

Projekt za gradbeno dovoljenje mora vsebovati študijo požarne varnosti varovanje pred potresom:

– pri projektiranju in graditvi objekta in naprav je potrebno upoštevati VIII. stopnjo po MSK intenzitetni lestvici.

VII. ETAPE IZVAJANJA

19. člen

Vsi načrtovani posegi bodo izvedeni v eni fazi.

VIII. OBVEZNOSTI INVETITORJEV IN IZVAJALCEV

20. člen

Pri izdelavi tehnične dokumentacije in izvedbi morata investitor in izvajalec natančno upoštevati določila zazidal-

nega načrta. Če se pogoji v naslednjih fazah izvajanja spremenijo, vendar so še v skladu z osnovnimi določili zazidalnega načrta, si mora investitor pridobiti novo lokacijsko odločbo.

Če spremenjeni pogoji ne ustrezajo temu zazidalnemu načrtu, je potrebno zazidalni načrt novelirati.

Izven območja urejanja je potrebno zgraditi peš pot in kolesarsko stezo ter dvopasovno cesto, na katero se priključita uvoza v območje.

Urejanje tega območja je predmet drugega prostorskega izvedbenega dokumenta (LN):

Objekt oziroma fasade morajo biti barvane po načrtu, ki je sestavni del projekta za gradbeno dovoljenje.

Objekt in zunanja ureditev morata biti zgrajena istočasno.

X. KONČNI DOLOČBI

21. člen

Zazidalni načrt je stalno na vpogled pri občinskem upravnem organu, pristojnem za urejanje prostora in na sedežu KS Vrhnika.

Nadzor nad izvajanjem tega odloka opravlja pristojna urbanistična inšpekcija.

22. člen

Ta odlok začne veljati osmi dan po objavi v Uradnem listu RS.

Št. 352-6/96

Vrhnika, dne 26. septembra 1996.

Predsednik
Občinskega sveta
občine Vrhnika
Brane Jereb l. r.

3634.

Na podlagi 39. člena zakona o urejanju naselij in drugih posegov v prostor (Uradni list SRS, št. 18/84, 37/85, 29/86, Uradni list RS, št. 26/90, 18/93, 52/93, 56/93, 71/93), 29. člena zakona o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 72/93, 57/94, 14/95) in 29. člena statuta Občine Vrhnika (Uradni list RS, št. 34/95), je Občinski svet občine Vrhnika na seji dne 26. 9. 1996 sprejel

O D L O K

o spremembi odloka o ureditvenem načrtu pokopališča v Verdu

1. člen

S tem odlokom se spremeni in dopolni odlok o ureditvenem načrtu pokopališča v Verdu (Uradni list RS, št. 42/90).

2. člen

V 3. členu se prvi, tretji in četrti odstavek nadomestijo z:

Območje ureditvenega načrta obsega površino ca. 3946 m² vključno z obstoječim pokopališčem v katastrski občini Verd.

Seznam parcel; 20/1, 20/2, 20/3, 7/1, 1/2, 7/3.

Potek meje:

Začetek meje je jugozahodna vogalna točka na parceli št. 7/1, od katere se, v smeri urinega kazalca, nadaljuje po njeni vzhodni in severni meji. Seka cesto na parceli št. 1768 in se nadaljuje po njeni vzhodni meji do severnega vogala obodnega zidu v obstoječem pokopališču. Po severni strani tega zidu se nadaljuje do vogala, kjer se odcepi in poteka po delih parcel št. 20/2, 20/3 in 20/1. Od sečišča meja parcel št. 20/2, 2 in 10/2 se nadaljuje po južni meji parcele št. 2 do ceste, ki jo ponovno prečka in do začetne točke poteka po delu parcele št. 7/3 in po južni meji parcele št. 7/1.

3. člen

V 4. členu se stavka:

- ureditev dostopne poti
- preureditev obstoječega poslovnega objekta nadomestita z:
 - ureditev dostopne poti do novega pokopališča in ploščadi pred sakralnim objektom
 - preureditev obstoječe vežice v pomožni objekt za spravilo pokopališke opreme in orodja in za stavkom “B Razširitev pokopališča”, se doda stavek:
 - izgradnja nove vežice in ureditev poslovnega prostora.

4. člen

V 5. členu se:

- prvi odstavek v 1. točki nadomesti z:

V območju obstoječega pokopališča je urejena dostopna peš pot do novega pokopališča s ploščadjo pred sakralnim objektom in obstoječo vežico ter prostor za vodo
- prvi odstavek v 5. točki nadomesti in dopolni z:

V območju “E” je zgrajena nova vežica, ki leži pravokotno na obstoječe pokopališče, oziroma sta vhod v vežico in poslovilna ploščad zasnovana v osi obstoječega vhodnega stopnišča.

Objekt je tlorisnih dim. 7,60 x 3,80 m oziroma skupaj s poslovilno ploščadjo 11,13 x 6,94 m, pritličen in ima naslednje prostore: poslovilna ploščad, prostor za dva pokojnika, sanitarije, čajna kuhinja.

Poslovilni prostor je ograjen tlorisnih dim. 29 x 14 m ± 1 m in je nepravilen pravokotnik. Ograja je zidana v naravnem kamnu ali kovana do višine max. 1,5 m, oziroma se oblikovno prilagaja obstoječemu pokopališču.

V severnem delu poslovnega prostora je vzdolž ograje postavljena daljša kamnita ali betonska klop. V osi vhoda iz parkirišča je urejen prostor z oblikovanim vodnjakom.

Na severni strani območja E je urejen parkirni prostor.

Dimenzije območja E določajo: na zahodu breg Ljubljane, na severu in jugu parcelna meja in na vzhodu predvidena širina obstoječe ceste.

- šesti odstavek v 5. točki se nadomesti z:

Obstoječa vežica se gradbeno sanira, dogradi tlorisnih dimenzij 2 x 4 m in uredi kot pomožni objekt.

- trinajsti odstavek, (poglavje D), v 5 točki se nadomesti z:

Nova vežica je grajena iz klasičnih materialov (les, opeka). Fasada bo iz zaglajenega ometa in prebarvana v barvnih tonih, določenih v barvni študiji in potrjeni od strokovne organizacije.

- Poglavje E se dopolni z:

Ob vodnjaku sta zasajeni dve večji lipi, na južni strani poslovnega prostora pa ena.

5. člen

V 6. členu se:

- stavku “Vodooskrba je predvidena v območju A za potrebe obeh pokopališč”, dodajo besede “in v območju E”
- za šestim odstavkom se dodajo odstavki:

Fekalne odplake se vodijo v dvoprekatno, vodotesno in nepretočno greznico, ki se jo mora redno prazniti.

Meteorne vode s strehe novega objekta in utrjenih nevoznih površin se vodijo v ponikovalnico ali Ljubljano.

Meteorne vode iz utrjenih površin se preko usedalnika in lovilca olj vodijo v ponikovalnico ali Ljubljano.

Odtok vodnjaka v območju E je speljan v ponikovalnico ali Ljubljano.

- stavek za:

“Prometni režim ostane nespremenjen”, se črta in nadomesti s stavkom “Parkirni prostor ima urejenih 14 parkirnih mest pod kotom 45 stopinj.

Na obstoječo cesto se navezuje v dveh priključkih za levo in desno zavijanje.

6. člen

V 10. členu se doda:

Vozni pas obstoječe ceste je potrebno razširiti na 3,5 m in urediti pločnik širok min. 1,4 m.

7. člen

V 7. členu se dodajo stavki:

Posegi v brežino Ljubljane niso dovoljeni. Izkopani material je potrebno odstraniti ter deponirati na za to določenem mestu, v nobenem primeru se ne sme zasipati brega Ljubljane, za katero velja varstveni režim za hidrološko naravno dediščino ter je predlog strokovne službe za razglasitev za naravni spomenik v okviru Ljubljanskega barja.

Za zelenitev naj se uporabijo avtohtone rastlinske vrste.

Investitor je dolžan pridobiti strokovno poročilo pristojne institucije o nosilnosti in možnosti obremenitve zemljišča ob bregu Ljubljane.

Za vso škodo, ki bi nastala na vodotoku ali okoliškem terenu zaradi gradnje obravnavanega objekta, odgovarja investitor.

Minimalni odmik objekta od vodovoda je 5 m.

Priključitev je možna na sekundarno omrežje.

Priključna cev, ki se vgradi v zaščitno cev in vodomer, bo profila 3/4".

Vodomer se vgradi v talni jašek v objektu, dimenzij 90 x 50 x 50 cm, oddaljen od zunanega temelja največ 1 m in je pokrit s pokrovom lahke izvedbe.

Ob obstoječi cesti je položen nizkonapetostni kabel, ki ga bo potrebno ob ureditvi ceste in pločnika zaščititi s PVC cevmi Ø 110 mm.

Križanja in vzporedni potek komunalnih vodov in naprav je potrebno izvesti skladno s predpisi, normativi in standardi ter soglasji upravljalcev.

Za zaščito pred požarom je potrebno v PGD upoštevati določila iz 22. člena zakona o varstvu pred požarom (Uradni list RS, št. 71/93).

8. člen

Ta odlok začne veljati drugi dan po objavi v Uradnem listu RS.

Št. 352-25/80

Vrhnika, dne 26. septembra 1996.

Predsednik
Občinskega sveta
občine Vrhnika
Brane Jereb l. r.

3635.

Na podlagi 156. člena zakona o davkih občanov (Uradni list SRS, št. 36/88, 8/89 ter Uradni list RS, št. 48/90, 8/91 in 7/93), 22. in 39. člena zakona o financiranju občin (Uradni list RS, št. 80/94) ter statuta Občine Vrhnika (Uradni list RS, št. 34/95) je Občinski svet občine Vrhnika na 17. seji dne 7. 11. 1996 sprejel

S K L E P

o vrednosti točke kot osnovi za ugotavljanje vrednosti stanovanj, stanovanjskih hiš, prostorov za počitek in rekreacijo in poslovnih prostorov na območju Občine Vrhnika

1

Vrednost točke za leto 1996, kot osnova za ugotavljanje vrednosti stanovanj, stanovanjskih hiš, prostorov za počitek in rekreacijo in poslovnih prostorov na območju Občine Vrhnika je 326,64 SIT.

2

Ta sklep se objavi v Uradnem listu Republike Slovenije, uporablja pa se od 1. 1. 1996 dalje.

Št. 11/1-17/96

Vrhnika, dne 7. novembra 1996.

Predsednik
Občinskega sveta
občine Vrhnika
Brane Jereb l. r.

3636.

Na podlagi 30. člena zakona o referendumu in o ljudski iniciativi (Uradni list RS, št. 15/94) in zakona o samoprispevku (Uradni list SRS, št. 35/85) in 29. člena statuta Občine Vrhnika (Uradni list RS, št. 34/95) je Občinski svet občine Vrhnika na seji dne 7. 11. 1996 sprejel

S K L E P

o razpisu referenduma za uvedbo samoprispevka za investicije v šolstvo za območje Občine Vrhnika

1. člen

Za območje Občine Vrhnika se razpiše referendum za uvedbo samoprispevka v denarju za investicije v šolstvo v Občini Vrhnika do leta 2000.

Referendum se razpiše za vsa naselja v Občini Vrhnika.

2. člen

Referendum bo v nedeljo, 8. 12. 1996 od 7. do 19. ure na običajnih glasovalnih mestih.

3. člen

Sredstva zbrana s samoprispevkom za investicije v šolstvo se bodo uporabila za izvajanje programa investicij v šolstvo v Občini Vrhnika do leta 2000 in sicer za:

- gradnjo nove šole z večnamensko telovadnico na Vrhniki,
- gradnjo športnih površin pri Osnovni šoli Log Drago-mer.

Za izvedbo programa po cenah iz leta 1996 je potrebno zbrati 758,129.375 tolarjev, s samoprispevkom za investicije v šolstvo pa bo predvidoma zbrano 464,600.000 tolarjev.

4. člen

Z referendumom se bodo občani izrekli o uvedbi samoprispevka za investicije v šolstvo za obdobje 4 let in sicer od 1. 1. 1997 do 31. 12. 2000.

5. člen

Samoprispevek za investicije v šolstvo bodo plačevali občani, ki stalno prebivajo v Občini Vrhnika:

1. zavezanci, ki imajo plačo iz delovnega razmerja oziroma nadomestila in druge dohodke in prejemke, ki imajo značaj plače po stopnji 1% od neto plače, nadomestila in drugih osebnih prejemkov ter plačil po pogodbah o delu;

2. zavezanci, ki imajo dohodek od opravljanja dejavnosti:

– od povprečne neto plače v gospodarstvu RS za preteklo trimesečje po stopnji 1%, če so zavarovani iz tega naslova,

– od ugotovljenega dobička po stopnji 1%;

3. zavezanci, ki prejemajo pokojnino po stopnji 1% od izplačane pokojnine;

4. zavezanci, ki imajo dohodek od kmetijske dejavnosti po stopnji 5% letno od katastrskega dohodka negozdnih in gozdnih površin;

5. zavezanci, ki imajo dohodek iz dveh ali več virov, navedenih v tem členu, plačujejo prispevek za vsak vir posebej.

Samoprispevek za investicije v šolstvo obračunavajo in odtegujejo podjetja, zavodi in zasebni delodajalci ter drugi izplačevalci plač ali nadomestil in pokojnin ob vsakem izplačilu.

Lastnikom oziroma uporabnikom kmetijskih zemljišč in samostojnim podjetnikom bo obračunavala in odtegovala samoprispevek Davčna uprava RS – izpostava Vrhnika.

Ob vsakem izplačilu oziroma nakazilu samoprispevka izplačevalec dostavi Splošni službi Občinske uprave Vrhnika seznam zavezanec, za katere se nakazuje samoprispevek.

6. člen

Samoprispevka za investicije v šolstvo v denarju se ne more uvesti:

- od prejemkov iz socialnovarstvenih pomoči,
- od priznavalnin,
- od invalidnine in od drugih prejemkov po predpisih o vojaških invalidih in civilnih invalidih vojne,
- od denarnega nadomestila za telesno okvaro,
- od dodatka za pomoč in postrežbo,
- od pokojnine, ki ne presega zneska najnižje pokojnine za polno pokojninsko dobo,
- od starostne pokojnine, priznane po zakonu o starostnem zavarovanju kmetov,
- od štipendij učencev in študentov ter od nagrad, ki jih prejemajo študenti in učenci na proizvodnem delu oziroma na delovni praksi.

Samoprispevka se ne plačuje od osebnega dohodka delavcev in drugih občanov, ki ne presega zneska osebnega dohodka, ki zagotavlja materialno in socialno varnost delavca, določenega z zakonom.

7. člen

Sredstva samoprispevka za investicije v šolstvo se bodo zbirala strogo namensko na posebnem kontu prihodkov proračuna Občine Vrhnika.

S sredstvi samoprispevka bo upravljal župan, ki je tudi odgovoren za zbiranje, gospodarjenje in namensko porabo sredstev samoprispevka.

Župan je dolžan o zbranih in porabljenih sredstvih ter o gospodarjenju s sredstvi samoprispevka za investicije v šolstvo poročati občinskemu svetu vsakih 6 mesecev in podatke tudi javno objaviti.

Pravilnost obračunavanja in odvajanja samoprispevka kontrolirata Agencija RS za plačilni promet ter Davčna uprava RS – izpostava Vrhnika v okviru svojih pristojnosti.

Od zavezancev, ki ne izpolnjujejo obveznosti iz samoprispevka v določenem roku, se obveznosti prisilno izterjajo po predpisih, ki veljajo za izterjavo prispevkov in davkov občanov.

8. člen

Referendum vodi občinska volilna komisija, pri čemer smiselno uporablja določila zakona o volitvah in določila zakona o referendumu in o ljudski iniciativi.

Izid glasovanja se objavi v Uradnem listu RS.

9. člen

Pravico do glasovanja na referendumu imajo vsi občani Občine Vrhnika, ki so vpisani v splošni volilni imenik Občine Vrhnika.

10. člen

Na referendumu glasujejo občani tajno z glasovnicami, na katerih je naslednje besedilo:

“OBČINA VRHNIKA

Na referendumu dne 8. 12. 1996 za uvedbo samoprispevka v denarju za čas od 1. 1. 1997 do 31. 12. 2000 na območju Občine Vrhnika, ki se bo uporabil za izvedbo investicij v šolstvo glasujem

ZA

(pečat)

PROTI

Tisti, ki glasuje, izpolni glasovnico tako, da obkroži ZA, če se strinja z uvedbo samoprispevka za investicije v šolstvo oziroma PROTI, če se z uvedbo samoprispevka za investicije v šolstvo ne strinja”.

11. člen

Sredstva za izvedbo referenduma zagotovi Občina Vrhnika.

12. člen

Za dan razpisa referenduma se določi 7. 11. 1996.

13. člen

Ta sklep začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu RS.

Št. 11/3/96

Vrhnika, dne 7. novembra 1996.

Predsednik
Občinskega sveta
občine Vrhnika
Brane Jereb l. r.

ZREČE

3637.

Na podlagi 3. člena zakona o zavodih (Uradni list RS, št. 12/91), 40., 41. in 140. člena zakona o organizaciji in financiranju vzgoje in izobraževanja (Uradni list RS, št. 12/96), ter 20. člena statuta Občine Zreče (Uradni list RS, št. 30/95 in 48/95), je Občinski svet občine Zreče na seji dne 4. 7. 1996 prejel

ODLOK

o ustanovitvi javnega zavoda Vrtec Zreče

I. SPLOŠNA DOLOČBA

1. člen

Občina Zreče s sedežem C. na Roglo 13b, kot pravna naslednica bivše Občine Slovenske Konjice, prevzema ustanoviteljske pravice na enoti VVZ Zreče in enoti Stranice, ki sta bili z odlokom o organiziranju javnih zavodov na področju vzgoje in izobraževanja ter vzgoje in varstva predšolskih otrok v Občini Slovenske Konjice, ustanovljeni kot enoti VVZ Slovenske Konjice dne 30. 10. 1991 (Uradni list RS, št. 25/91, 28/91 in 48/95).

Z uveljavitvijo odloka o razdelitvi Vzgojnovarstvenega zavoda Slovenske Konjice, bo Javni zavod Vzgojnovarstveni zavod, ustanovljen z odlokom o organiziranju javnih zavodov na področju vzgoje in izobraževanja ter vzgoje in varstva predšolskih otrok, prenehal delovati.

S tem odlokom se enota vrtca Zreče in enota vrtca Stranice ustanovita kot “Javni zavod Vrtec Zreče.”

II. STATUSNE DOLOČBE

1. Ime, sedež in pravni status zavoda

2. člen

Zavod posluje pod imenom: JAVNI ZAVOD VRTEC ZREČE.

Sedež zavoda je : Cesta na Roglo 13, Zreče.

Skrajšano ime zavoda je: VRTEC ZREČE.

V sestavo Vrtca Zreče sodi:

– enota vrtca Stranice.

Zavod lahko po predhodnem soglasju z ustanoviteljem organizira delo v novi dislocirani enoti ali ukine obstoječo, če so za to podani zakonski razlogi.

3. člen

V okviru zavoda so lahko organizirane tudi naslednje strokovne službe:

- svetovalna služba,
- računovodstvo,
- tajništvo in
- tehnična služba.

4. člen

Zavod je pravna oseba s popolno odgovornostjo in odgovarja za svoje obveznosti z vsem premoženjem, s katerim razpolaga.

Dislocirana enota v pravnem prometu nima pooblastil.

5. člen

Zavod se vpiše v sodni register pri Okrožnem sodišču Celje.

Zavod se vpiše v razvid zavodov, ki ga vodi ministrstvo, pristojno za predšolsko vzgojo.

6. člen

Zavod je pravna oseba s pravicami, obveznostmi in odgovornostmi v poslovanju in v pravnem prometu, kot jih določata zakon in ta odlok.

2. Pečat zavoda

7. člen

Zavod ima in uporablja svoj pečat okrogle oblike, premera 35 mm, z grbom Republike Slovenije v sredini, na zunanjem obodu pa je izpisano: VRTEC ZREČE, C. na Roglo 13.

Zavod ima in uporablja tudi pečat okrogle oblike s premerom 20 mm z enako vsebino, kot pečat iz prvega odstavka tega člena.

Pečat iz prvega odstavka tega člena uporablja zavod v pravnem prometu za žigosanje vseh aktov, dokumentov in dopisov.

Pečat iz drugega odstavka tega člena uporablja zavod za žigosanje predvsem finančne in knjigovodske dokumentacije.

Število posameznih pečatov, njihovo uporabo, način varovanja in uničenja, določi ravnatelj.

3. Zastopanje, predstavljane in podpisovanje

8. člen

Zavod zastopa in predstavlja ravnatelj.

Med začasno odsotnostjo nadomešča ravnatelja delavec zavoda, ki ga za nadomeščanje pooblasti ravnatelj. Pooblaščen delavec zavoda ima v času nadomeščanja vsa pooblastila ravnatelja.

9. člen

Za zavod podpisuje ravnatelj in delavci, ki so pooblaščen za zastopanje, vsak v mejah pooblastil in poslov, ki jih opravljajo.

V odnosih z banko in Agencijo za plačilni promet, nadziranje in informiranje, podpisujejo zavod ravnatelj, računovodja in podpisniki z deponiranimi podpisi pri APP, ki jih določi ravnatelj.

Ravnatelj z odločbo določi delavce zavoda, ki so pooblaščen, da podpisujejo zavod v odnosih, ki niso navedeni v tem odloku.

4. Vzgojnovarstveni okoliš

10. člen

V vzgojnovarstveni okoliš, kjer zavod s svojo dejavnostjo zadovoljuje potrebe po predšolski vzgoji in varstvu otrok, sodijo naselja:

Bezovje nad Zrečami, Boharina, Bukovlje pri Stranica, Črešnjava, Dobrovlje, Gorenje nad Zrečami, Gračič, Koroška vas, Križevce, Loška gora, Osredok, Padeški vrh, Planina na Pohorju, Radana vas, Resnik, Rogla, Skomarjedel, Stranice, Zlakova, Zreče.

Matična enota je Vrtec Zreče, kjer je sedež zavoda.

V matičnem vrtcu se vpisuje otroke za celoten zavod.

III. DEJAVNOST ZAVODA

11. člen

Dejavnost zavoda je javna služba, katere izvajanje je v javnem interesu.

Dejavnosti zavoda po standardni klasifikaciji dejavnosti so:

M/80.101 Dejavnost vrtcev in predšolskega izobraževanja, ki obsega:

- vzgojo in varstvo predšolskih otrok v oddelkih dnevnega varstva;
- dnevno varstvo otrok v družinah (varstvene družine);
- organizacija in izvedba drugih oblik vzgojnega dela z otroki, ki niso vključeni v oddelke dnevnega varstva;
- priprava otrok na šolo (mala šola);
- priprava toplih obrokov za otroke, vključene v zavod;
- druge oblike varstva in izobraževanja predšolskih otrok;

Zavod lahko v okviru dejavnosti opravlja tudi druge dejavnosti, s katerimi dopolnjuje dejavnosti iz prvega odstavka tega člena.

Za nove dejavnosti ne štejejo druge dejavnosti, ki jih opravlja zavod v manjšem obsegu, s katerim dopolnjuje in boljše ponudbo vzgojno-izobraževalnega dela ali s katerim prispeva k popolnejšemu izkoriščanju zmogljivosti, ki se uporabljajo za opravljanje vpisanih registriranih dejavnosti.

Zavod lahko opusti opravljanje glavne dejavnosti ali prične opravljati novo dejavnost samo s soglasjem Občine Zreče.

12. člen

Zavod lahko sklepa pogodbe in opravlja druge pravne posle samo v okviru dejavnosti, ki je vpisana v sodni register.

IV. ORGANI ZAVODA

13. člen

Organi zavoda so:

- svet zavoda,
- ravnatelj,
- strokovni organi,
- svet staršev.

Zavod lahko ima tudi druge organe. Delovno področje, sestavo in način volitev oziroma imenovanja, določi s pravili.

14. člen

Zavod upravlja svet zavoda, ki ga sestavljajo predstavniki ustanovitelja, predstavniki delavcev zavoda in predstavniki staršev.

Svet zavoda šteje enajst članov, ki jih sestavljajo:

- trije predstavniki ustanovitelja,
- pet predstavnikov delavcev zavoda,
- trije predstavniki staršev.

Predstavnike delavcev zavoda se voli:

- iz dislocirane enote enega člana
- iz matičnega zavoda štiri člane.

Predstavnike zaposlenih izvolijo delavci zavoda neposredno na tajnih volitvah po postopku in način, ki ga določata zakon in ta odlok.

Predstavnike ustanovitelja imenuje občinski svet izmed delavcev občinske uprave ali občinskih organov ter občanov posameznih naselij vzgojnovarstvenega okoliša.

Predstavnike staršev volijo starši na svetu staršev.

Člani sveta izmed sebe izvolijo na konstitutivni seji predsednika in namestnika predsednika.

Svet odloča z večino glasov svojih članov.

Mandat članov sveta traja štiri leta. Za člana sveta zavoda je ista oseba lahko izvoljena le dvakrat zaporedoma.

Mandat predstavnikov staršev v svetu zavoda je povezan s statusom njihovih otrok v zavodu.

1. Svet zavoda

15. člen

Svet zavoda:

- imenuje in razrešuje ravnatelja,
- sprejema program razvoja zavoda,
- sprejema letni delovni načrt in poročilo o njegovi uresničitvi,
- odloča o uvedbi nadstandardnih in drugih programov,
- obravnava poročila o vzgojni problematiki,
- odloča o pritožbah staršev v zvezi z vzgojnim delom,
- odloča o pritožbah v zvezi s pravicami, obveznostmi in odgovornostmi delavcev iz delovnega razmerja,
- sprejema pravila in druge splošne akte zavoda, ki jih določa ta odlok ali drug splošni akt zavoda,
- določa finančni načrt in sprejema zaključne in periodične račune,
- predlaga ustanovitelju spremembo ali razširitev dejavnosti,
- daje ustanovitelju in ravnatelju zavoda predloge in mnenja o posameznih vprašanjih,
- razpisuje volitve predstavnikov delavcev v svet zavoda,
- sprejema program razreševanja presežnih delavcev,
- v soglasju z ustanoviteljem odloča o najemanju kreditov,
- imenuje predstavnike zavoda v drugih asociacijah,
- odloča v soglasju z ustanoviteljem o povezovanju v skupnost zavodov,
- opravlja druge z zakonom ter drugimi splošnimi akti zavoda določene naloge.

16. člen

a) Volitve predstavnikov delavcev v svet zavoda

Svet zavoda razpiše volitve predstavnikov delavcev v svet zavoda s sklepom največ devetdeset in najmanj šestdeset dni pred iztekom mandatne dobe. Volitve se opravijo najkasneje petnajst dni pred potekom mandata svetu zavoda.

S sklepom o razpisu volitev mora biti določen dan volitev in število članov sveta, ki se volijo. Sklep o razpisu volitev se mora javno objaviti v zavodu.

S sklepom o razpisu volitev se imenuje volilna komisija, ki jo sestavljajo predsednik, njegov namestnik in dva člana ter njuna namestnika. Član volilne komisije oziroma njegov namestnik ne more biti kandidat za predstavnika delavcev v svetu in mora imeti aktivno volilno pravico.

Volilna komisija se imenuje za dobo štirih let.

17. člen

Pravico predlagati kandidata za člana sveta zavoda imajo najmanj trije delavci zavoda z aktivno volilno pravico in reprezentativni sindikat. Predlogi kandidatov za svet zavoda, ki se predložijo volilni komisiji najkasneje enaindvajseti dan po dnevu razpisa volitev, morajo biti pisni s podpisi vseh predlagateljev in s priloženimi pisnimi soglasji h kandidaturi vseh predlaganih kandidatov.

Kandidati za predstavnike delavcev v svetu zavoda morajo imeti pasivno volilno pravico. Kandidate za predstavnike delavcev v svetu zavoda predlagajo po enotah zavoda.

18. člen

Glasovanje na volišču vodi volilna komisija.

Volitve morajo biti organizirane tako, da je zagotovljena tajnost glasovanja. Volilna komisija lahko določi, da se za

delavce, ki bodo odsotni na dan volitev, zagotoviti možnost predčasnih volitev.

Voli se z glasovnicami osebno. Vsak delavec ima en glas. Na glasovnici se navedejo imena kandidatov po abecednem redu priimkov z navedbo, koliko kandidatov se voli izmed kandidatov posamezne podružnične šole in izmed kandidatov upravnih, administrativnih in tehničnih delavcev.

Voli se tako, da se obkrožijo zaporedne številke pred imeni tistih kandidatov, za katere se želi glasovati.

Neizpolnjena glasovnica in glasovnica, na kateri ni mogoče ugotoviti volje volivca, sta neveljavni. Neveljavna je tudi glasovnica, če je volivec glasoval za več kandidatov, kot jih je potrebno izvoliti.

Volitve so veljavne, če se jih je udeležila več kot polovica delavcev zavoda z aktivno volilno pravico.

Zavod lahko volitve podrobneje opredeli v pravilih zavoda.

19. člen

Izvoljenih je toliko kandidatov za člane sveta zavoda, kot je predstavnikov delavcev v svetu zavoda iz posameznih dislociranih enot in upravno-administrativnih in tehničnih delavcev. Izvoljeni so tisti kandidati, ki so dobili največje število glasov. Če sta dva kandidata iz iste dislocirane enote dobila enako število glasov, je izvoljen tisti, ki ima daljšo delovno dobo v zavodu.

O poteku volitev na voliščih se piše zapisnik, volilna komisija pa izdela poročilo o rezultatih volitev, ki ga objavi v roku 5 dni od dneva izvedbe glasovanja.

20. člen

b) Odpoklic predstavnikov delavcev v svetu zavoda

Postopek za odpoklic predstavnika delavcev v svetu zavoda se začne na podlagi pisne zahteve najmanj 10% delavcev zavoda z aktivno volilno pravico oziroma na zahtevo sindikata, če gre za člana sveta, ki ga je kandidiral sindikat.

Zahtevi za odpoklic, ki jo predložijo delavci, morajo biti priloženi podpisi delavcev, ki predlagajo odpoklic.

Zahteva za odpoklic mora vsebovati razloge za odpoklic.

Zahteva se predloži volilni komisiji, ki preveri formalno pravilnost zahteve, ne da bi presojala razloge za odpoklic.

Če volilna komisija ne zavrne zahteve za odpoklic, v tridesetih dneh razpiše glasovanje o odpoklicu predstavnika delavcev v svetu zavoda in določi dan glasovanja. Predstavniki delavcev v svetu zavoda je odpoklican, če je za odpoklic glasovala večina delavcev zavoda, ki imajo aktivno volilno pravico v času glasovanja o odpoklicu.

Za izvedbo glasovanja o odpoklicu predstavnika delavcev v svetu zavoda se smiselno uporabljajo določbe tega odloka in zakona o volitvah predstavnikov delavcev v svet zavoda.

21. člen

Za volitve in odpoklic predstavnikov delavcev v svet zavoda se, dokler ne bo sprejet zakon, ki bo urejal sodelovanje delavcev pri upravljanju zavodov, uporabljajo v zadevah, ki jih ne ureja ta odlok, določbe zakona o sodelovanju delavcev v upravljanju.

2. Ravnatelj

22. člen

Pedagoški vodja in poslovodni organ zavoda je ravnatelj.

Ravnatelj organizira in vodi delo in poslovanje zavoda, predstavlja in zastopa zavod in je odgovoren za zakonitost dela zavoda.

Ravnatelj opravlja naslednje naloge:

- organizira, načrtuje in vodi delo zavoda;
- pripravlja program razvoja zavoda;
- pripravlja predlog letnega delovnega načrta in odgovarja za njegovo izvedbo;
- odgovarja za uresničevanje pravic in dolžnosti otrok;
- vodi delo vzgojiteljskega zbora;
- oblikuje predlog nadstandardnih programov;
- spodbuja strokovno izobraževanje in izpopolnjevanje strokovnih delavcev;
- organizira mentorstvo za pripravnike;
- prisostvuje pri vzgojnem delu vzgojiteljev, spremlja njihovo delo in jim svetuje;
- predlaga napredovanje strokovnih delavcev v nazive in odloča o napredovanju delavcev v plačilne razrede;
- spremlja delo svetovalne službe;
- skrbi za sodelovanje zavoda s starši (govorilne ure, roditeljski sestanki in druge oblike sodelovanja);
- obvešča starše o delu zavoda in o spremembah pravic in obveznosti otrok;
- odloča o vzgojnih ukrepih;
- določa sistemizacijo delovnih mest;
- odloča o sklepanju delovnih razmerij in o disciplinski odgovornosti delavcev;
- imenuje in razrešuje vodje dislociranih enot;
- opravlja druge naloge v skladu z zakoni in drugimi predpisi.

23. člen

Za ravnatelja je lahko imenovan, kdor izpolnjuje pogoje za vzgojitelja ali za svetovalnega delavca, ima najmanj pet let delovnih izkušenj v vzgoji in izobraževanju ter ima naziv svetnik ali svetovalec oziroma najmanj pet let naziv mentor in opravljen ravnateljski izpit.

Ravnatelja imenuje in razrešuje svet zavoda v soglasju z ministrom za šolstvo in šport.

Mandat ravnatelja traja štiri leta.

Svet zavoda si mora pred imenovanjem ali razrešitvijo ravnatelja pridobiti mnenje vzgojiteljskega zbora in mnenje občine.

Vzgojiteljski zbor o mnenju za imenovanje ravnatelja glasuje tajno.

Če vzgojiteljski zbor ali občina ne da mnenja v roku dvajset dni od dneva, ko je bila zanj zaprosena, lahko svet zavoda imenuje ravnatelja brez tega mnenja.

24. člen

Če ravnatelju predčasno preneha mandat, oziroma če nihče izmed prijavljenih kandidatov ni imenovan, svet zavoda imenuje vršilca dolžnosti ravnatelja izmed strokovnih delavcev zavoda oziroma izmed prijavljenih kandidatov, vendar največ za eno leto.

Če v šestdesetih dneh po prenehanju mandata ravnatelju svet zavoda ne imenuje niti ravnatelja niti vršilca dolžnosti ravnatelja, imenuje vršilca dolžnosti ravnatelja v naslednjih osmih dneh minister.

25. člen

Vodja enote

Enota ima vodjo.

Vodjo dislocirane enote imenuje in razrešuje ravnatelj izmed delavcev enote.

Vodja enote opravlja delo vzgojitelja, organizacijske naloge v enoti in druge naloge, ki jih določi ravnatelj z

opisom delovnega mesta vodje enote v aktu o sistemizaciji delovnih mest in za katere ga pisno pooblasti.

3. Strokovni organi

26. člen

Strokovna organa v zavodu sta vzgojiteljski zbor in strokovni aktiv vzgojiteljev.

Vzgojiteljski zbor sestavljajo strokovni delavci zavoda. Vzgojiteljski zbor:

- obravnava in odloča o strokovnih vprašanjih povezanih z vzgojnim delom;
- daje mnenje o letnem delovnem načrtu;
- predlaga uvedbo nadstandardnih in drugih programov ter dejavnosti;
- odloča o posodobitvah programov predšolske vzgoje in njihovi izvedbi v skladu s predpisi;
- daje mnenje o predlogu za imenovanje ravnatelja;
- odloča o vzgojnih ukrepih;
- opravlja druge naloge v skladu z zakonom.

27. člen

Strokovne aktivne sestavljajo vzgojitelji in pomočniki vzgojiteljev.

Strokovni aktivni opravljajo vzgojno delo, dajejo vzgojiteljskemu zboru predloge za izboljšanje vzgojnega dela, obravnavajo pripombe staršev ter opravljajo druge strokovne naloge, določene v letnem načrtu.

4. Svet staršev

28. člen

Za organizirano uresničevanje interesa staršev se v zavodu oblikuje svet staršev zavoda.

Svet staršev zavoda je sestavljen tako, da ima v njem vsak oddelek po enega predstavnika, ki ga starši izvolijo na roditeljskem sestanku oddelka.

Prvi sklic sveta staršev opravi ravnatelj.

Svet staršev:

- predlaga nadstandardne programe;
- daje soglasje k predlogu ravnatelja o nadstandardnih storitvah;
- daje mnenje o predlogu programa razvoja zavoda in o letnem delovnem načrtu;
- razpravlja o poročilih ravnatelja o vzgojni problematiki;
- obravnava pritožbe staršev v zvezi z vzgojnim delom;
- voli predstavnike staršev v svet zavoda;
- opravlja druge naloge v skladu z zakonom.

29. člen

Svetovalna služba

V zavodu deluje svetovalna služba, ki svetuje otrokom, vzgojiteljem in staršem; sodeluje z vzgojitelji in vodstvom vrtca pri načrtovanju, spremljanju in evalvaciji razvoja vrtca in opravljanju vzgojnega dela.

Svetovalna služba sodeluje pri pripravi in izvedbi individualiziranih programov za otroke s posebnimi potrebami.

Delo svetovalne službe opravljajo svetovalni delavci, ki so psihologi, pedagogi, socialni delavci, socialni pedagogi in defektologi.

V. ZAPOSLENI V ZAVODU

30. člen

Vzgojno dejavnost v vrtcu opravljajo: vzgojitelj, pomočnik vzgojitelja, svetovalni delavec, organizator zdravstveno-higienskega režima, organizator prehrane in drugi.

Vzgojitelj v razvojnem oddelku, ki izvaja prilagojen program za predšolske otroke s posebnimi potrebami, mora imeti stopnjo izobrazbe, predpisano za vzgojitelja predšolskih otrok in specialno pedagoško izobrazbo.

V oddelku vrtca, v katerega so vključeni tudi otroci s posebnimi potrebami, lahko opravlja vzgojno delo poleg vzgojitelja tudi vzgojitelj s specialno pedagoško izobrazbo.

Vzgojitelji predšolskih otrok, pomočniki vzgojiteljev, svetovalni delavci in organizator zdravstveno higienskega režima in organizator prehrane, morajo imeti izobrazbo v skladu z zakonom in drugimi predpisi.

31. člen

Delovna razmerja, udeležba delavcev pri upravljanju in uresničevanju sindikalnih pravic delavcev v zavodu, zavod uredi v skladu z zakonom in kolektivno pogodbo, ter z zakonom o organizaciji in financiranju vzgoje in izobraževanja v svojem splošnem aktu.

Prosta delovna mesta strokovnih in drugih delavcev v zavodu se prijavijo na podlagi sistemizacije delovnih mest. Sistemizacijo delovnih mest določi na podlagi normativov in standardov ravnatelj v soglasju z ustanoviteljem.

Zavod si mora pred prijavo prostega delovnega mesta pridobiti soglasje ustanovitelja.

Zavod mora o vsakem prostem delovnem mestu strokovnega delavca pred prijavo prostega delovnega mesta obvestiti ministrstvo, pristojno za predšolsko vzgojo.

VI. VIRI IN NAČIN PRIDOBIVANJA SREDSTEV ZA DELO ZAVODA

32. člen

Ustanovitelj zagotavlja pogoje za delo zavoda. Ustanovitelj zagotavlja zavodu sredstva in premoženje, s katerim je zavod – enota Zreče upravljal do uveljavitve tega odloka, ter sredstva in premoženje enote Stranice, ki sta jih enoti upoštevali že do sedaj in s sredstvi, ki po delitveni bilanci VVZ Slovenske Konjice pripadajo delu, ki ga ustanavlja Občina Zreče kot javni zavod.

Ustanovitelj daje zavodu ta sredstva v upravljanje, in sicer za potrebe opravljanja dejavnosti, za katero je zavod ustanovljen.

Zavod samostojno upravlja s sredstvi, ki so mu dana v posest (upravljanje), ne more pa s pravnimi posli odtujiti nepremično premoženje ali le-to obremeniti s stvarnimi ali drugimi bremenami brez soglasja ustanovitelja.

33. člen

Programi predšolske vzgoje se financirajo iz javnih sredstev, sredstev ustanovitelja, plačil staršev, ter iz donacij, prispevkov sponzorjev ter iz drugih virov.

Presežek prihodkov nad odhodki, ki jih zavod pridobi s prodajo proizvodov oziroma storitev, ustvarjenih z opravljanjem vzgoje oziroma z opravljanjem drugih dejavnosti v skladu s tem odlokom, se uporablja za plačilo materialnih stroškov, investicijsko vzdrževanje in investicije, po predhodnem soglasju ustanovitelja pa tudi za plače.

Merila za delitev presežka prihodkov nad odhodki v zavodu določi minister.

Primanjkljaj prihodkov, ki v zavodu nastane pri izvajanju medsebojno dogovorjenega programa iz osnovnih dejavnosti, upoštevajoč dogovorjena merila, kriterije ter normative in standarde, ki veljajo za področja dejavnosti zavoda, krije ustanovitelj.

34. člen

Iz proračuna občine se za razliko med ceno programov in plačilom staršev, zagotavljajo sredstva za plače in prejeme ter davke in pripseve za zaposlene v zavodu in za materialne stroške v skladu z normativi in standardi.

Osnova za plačilo staršev je cena programa, v katerega je otrok vključen.

35. člen

Za nadstandardne storitve lahko zavod pridobiva sredstva tudi z dotacijami, sponzorstvom, prispevki staršev in drugimi viri, določenimi z zakonom.

VII. ODGOVORNOST USTANOVITELJA ZA OBVEZNOSTI ZAVODA

36. člen

Ustanovitelj odgovarja za obveznosti zavoda omejeno subsidiarno do vrednosti sredstev, s katerimi upravlja zavod.

VIII. NADZOR

37. člen

Nadzor nad izvajanjem zakonov, drugih predpisov in aktov, ki urejajo organizacijo, financiranje, namensko porabo sredstev in opravljanje dejavnosti vzgoje in izobraževanja v zavodu, izvaja šolska inšpekcija.

Nadzor nad zakonitostjo dela zavoda iz področij, ki niso navedena v prvem odstavku tega člena, izvajajo druge institucije, določene z zakonom.

38. člen

Porabo javnih sredstev v zavodu nadzoruje Računsko sodišče Republike Slovenije.

Gospodarjenje z nepremičninami v lasti ustanovitelja nadzira ustanovitelj.

IX. SPLOŠNI AKTI ZAVODA

39. člen

Zavod lahko v zadevah, ki jih ne ureja ta odlok ter v drugih zadevah, ki jih je potrebno regulirati z interno normativo, uredi svojo notranjo organizacijo in delo s pravili. Pravila sprejme svet zavoda.

Zavod ima lahko tudi druge splošne akte, s katerimi ureja druge zadeve, če tako določa zakon.

Pravila in splošni akti iz drugega odstavka tega člena ne smejo biti v neskladju s tem odlokom.

Splošne akte zavoda sprejema ravnatelj.

X. PREHODNE IN KONČNE DOLOČBE

40. člen

Za čas do imenovanja ravnatelja zavoda, najdlje pa za dobo enega leta, ustanovitelj imenuje vršilca dolžnosti ravnatelja, ki je dolžan pod nadzorstvom in s sodelovanjem ustanovitelja opraviti vse potrebno za začetek dela zavoda.

41. člen

Ravnatelj zavoda je dolžan poleg nalog, za katere je pristojen po zakonu, opraviti vse potrebno, da zavod sprejme pravila, določi organizacijo dela ter oblikuje svet zavoda v

skladu s tem odlokom v roku treh mesecev od dneva objave tega odloka v Uradnem listu Republike Slovenije.

42. člen

Z dnem uveljavitve tega odloka preneha Občina Zreče uporabljati določbe odloka o organiziranju javnih zavodov na področju vzgoje in izobraževanja ter vzgoje in varstva predšolskih otrok (Uradni list RS, št. 25/91-I), ki ga je sprejela Skupščina občine Slovenske Konjice.

43. člen

Ta odlok začne veljati osmi dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 012-2/95-1

Zreče, dne 4. julija 1996.

Predsednik
Občinskega sveta
občine Zreče

Gorazd Korošec, dipl. ek. l. r.

3638.

Na podlagi pravilnika o spremembah in dopolnitvah pravilnika o normativih in standardih ter postopka za uveljavljanje pravic do socialnega stanovanja v najem (Uradni list RS, št. 31/96) in 20. člena statuta Občine Zreče (Uradni list RS, št. 30/95 in 48/95) je Občinski svet občine Zreče na seji dne 29. 10. 1996 sprejel

PRAVILNIK

o spremembah in dopolnitvah pravilnika o dodeljevanju socialnih stanovanj v najem v Občini Zreče

1. člen

V pravilniku o dodeljevanju socialnih stanovanj v najem v Občini Zreče (Uradni list RS, št. 28/96) se v 8. členu drugi odstavek spremeni in glasi:

“O odstopanju od površinskih normativov odloča občinska uprava, upošteva predhodno mnenje centra za socialno delo.”

2. člen

V 20. členu se v prvem, drugem in tretjem odstavku besedi “upravni organ” nadomestita z besedilom: “občinska uprava” (v nadaljevanju: uprava).

3. člen

Besedilo 21. člena se spremeni tako, da se glasi:

“Tajnik občine imenuje tričlansko komisijo za ogled stanovanjskih razmer in proučitev drugih okoliščin, pomembnih za razvrstitev udeležencev razpisa na občinsko listo za dodelitev socialnih stanovanj.

V komisijo se imenujejo za člane:

- delavec uprave, ki je obenem poročevalec komisije,
- strokovni delavec Centra za socialno delo Slovenske Konjice,
- delavec patronažne službe v dogovoru z županom občine oziroma predstavniki KS.”

4. člen

Za 22. členom se doda 22.a člen, ki glasi:

“Kadar se na prednostni red za oddajo socialnih stanovanj v najem uvrstijo udeleženci razpisa z enakim številom točk, imajo prednost pri razvrstitvi udeleženci z daljšo dobo bivanja v občini.”

5. člen

V 23. členu se besedi “občinski organi”, nadomestita z besedilom: “občinska uprava”.

6. člen

V 24. členu se besedilo: “v petnajstih dneh”, nadomesti z besedilom: “v osmih dneh”.

7. člen

V 26. členu se besedilo: “pristojni organ”, nadomesti z besedilom: “tajnik”.

8. člen

V 28. členu se v tretjem odstavku besedilo: “enkrat letno”, nadomesti z besedilom: “na 2 leti”.

9. člen

Za 29. členom se doda 29.a člen, ki glasi: “Občina omogoča menjave socialnih stanovanj znotraj stanovanjskega sklada občine, upošteva spremenjene potrebe najemnikov stanovanj in njihove interese”.

10. člen

Ta pravilnik začne veljati petnajsti dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 361-12/95

Zreče, dne 29. oktobra 1996.

Predsednik
Občinskega sveta
občine Zreče

Gorazd Korošec, dipl. ek. l. r.

USTAVNO SODIŠČE

3639.

Ustavno sodišče je v postopku za oceno ustavnosti in zakonitosti, začetem z zahtevo varuha človekovih pravic, na seji dne 24. oktobra 1996

o d l o č i l o:

Določbe prvega in drugega odstavka 473. člena zakona o kazenskem postopku (Uradni list RS, št. 63/94 in 70/94) in drugega stavka v drugem odstavku 16. člena pravilnika o izvrševanju pripora (Uradni list SRS, št. 22/81) niso v neskladju s točko c) 37. člena Konvencije Združenih narodov o otrokovih pravicah (Uradni list SFRJ, št. 15/90 in Uradni list RS, št. 35/92).

Obrazložitev

A)

1. Predlagatelj v svoji zahtevi predlaga oceno skladnosti prvega in drugega odstavka 473. člena zakona o kazenskem postopku (v nadaljevanju: ZKP) in drugega stavka v drugem odstavku 16. člena pravilnika o izvrševanju pripora (v nadaljevanju: pravilnik) z ratificiranimi mednarodnimi pogodbami in splošnimi načeli mednarodnega prava, in sicer s točko b) drugega odstavka 10. člena Mednarodnega pakta o državljanskih in političnih pravicah ter s točko c) 37. člena Konvencije Združenih narodov o otrokovih pravicah. Meni, da obe ratificirani mednarodni pogodbi in 56. člen ustave zahtevajo posebno varstvo otrok; mednarodni pogodbi pa še posebej poudarjata ravnanje z otroki, ki mora biti v največji meri v skladu s koristmi otroka. Poudarja, da Mednarodni pakt o državljanskih in političnih pravicah zahteva, da morajo biti mladoletni obdolženci v priporu brez izjeme ločeni od odraslih, Konvencija o otrokovih pravicah pa dovoljuje odstop le, če bi bil otrok v priporu ločen od odraslih v nasprotju z njegovimi interesi. Prvi odstavek 473. člena ZKP po mnenju predlagatelja ne postavlja pravila, da mora biti mladoletnik priprt ločeno od polnoletnih, absolutno in v skladu s koristmi otroka. Pripor je v postopku proti mladoletniku izjemen ukrep in sme trajati le najkrajši potrební čas. Mladoletnikova osamitev je zato lahko le izjemna in kratkotrajna, kar pa ni upoštevano v drugem odstavku 473. člena ZKP, ki dopušča, da je mladoletnik priprt skupaj s polnoletnimi, če bi mladoletnikova osamitev trajala predolgo in je podana možnost, da je mladoletnik v priporu skupaj s polnoletnim, ki nanj ne bo škodljivo vplival. Taka ureditev po mnenju predlagatelja ne zadosti kriteriju, da so pri vseh dejavnostih v zvezi z otroki otrokove koristi glavno vodilo. Mladoletnikovi osamitvi v priporu bi se dalo izogniti tudi na druge načine, kot kot je npr. možnost številnejših obiskov ali pripor mladoletnika skupaj z vrstniki. Predlagatelj je tudi predlagal, da ustavno sodišče zadrži izvrševanje izpodbijanih določb ZKP in pravilnika do končne odločitve sodišča.

2. Ustavno sodišče je s sklepom št. U-I-103/95 z dne 6. 7. 1995 predlog za zadržanje izpodbijanih določb zavrnilo, ker je ocenilo, da obstoji večja nevarnost, da bi lahko nastale za mladoletnika v priporu težko popravljive posledice v primeru zadržanja izvrševanja izpodbijanih določb, kolikor to vprašanje z zakonom ne bi bilo drugače urejeno.

3. Državni zbor v svojem odgovoru z dne 4. 4. 1996 meni, da izpodbijani določbi ne nasprotujeta mladoletnikovim koristim in da zato nasprotje z mednarodnim pravom in ustavo ni očitno. Ker pa veljavna ureditev ni dovolj jasna in popolna, saj izrecno ne zahteva upoštevanje mladoletnikovih koristi, se Državni zbor strinja s predlogom vlade, da se izpodbijani določbi novelirata v skladu z mednarodnimi pogodbami.

B) - I.

4. Odnos med mednarodnim in pravnim redom Republike Slovenije je načelno opredeljen v 8. členu ustave, ki določa: "Zakoni in drugi predpisi morajo biti v skladu s splošno veljavnimi načeli mednarodnega prava in z mednarodnimi pogodbami, ki obvezujejo Republiko Slovenijo. Ratificirane in objavljene mednarodne pogodbe se uporabljajo neposredno." Usklajenost splošnih aktov notranjega državnega prava s pravili mednarodnega prava ureja drugi odstavek 153. člena ustave, ki določa: "Zakoni morajo biti v skladu s splošno veljavnimi načeli mednarodnega prava

in z veljavnimi mednarodnimi pogodbami, ki jih je ratificiral Državni zbor, podzakonski predpisi in drugi splošni akti pa tudi z drugimi ratificiranimi mednarodnimi pogodbami." Kakor je razvidno iz citiranih določb ustave, imajo v notranjem pravnem redu mednarodne pogodbe, ki jih je ratificiral Državni zbor, posebno mesto in so hierarhično razvrščene nad zakone. Zakoni morajo biti v skladu le z mednarodnimi pogodbami, ki jih je ratificiral Državni zbor z zakonom, drugi splošni akti in podzakonski predpisi pa morajo biti v skladu tudi z drugimi mednarodnimi pogodbami, ki jih je ratificirala vlada z uredbo. Na podlagi 63. člena zakona o zunanjih zadevah (Uradni list RS, št. 1/91) mednarodne pogodbe ratificira Državni zbor, protokole, programe in podobne akte, podpisane zaradi uresničevanja sklenjenih mednarodnih pogodb, ki ne vsebujejo novih obveznosti, pa ratificira vlada z uredbo.

5. Ustava v drugi alineji prvega odstavka 160. člena daje pristojnost odločanja o skladnosti zakonov in drugih predpisov z ratificiranimi mednarodnimi pogodbami in splošnimi načeli mednarodnega prava ustavnemu sodišču. Ustavno sodišče je na podlagi citirane ustavne določbe in druge alineje prvega odstavka 21. člena in drugega odstavka 22. člena zakona o ustavnem sodišču (Uradni list RS, št. 15/94 – v nadaljevanju: ZUstS) pristojno za oceno skladnosti izpodbijanih določb ZKP in pravilnika z ratificiranimi mednarodnimi pogodbami.

6. Mednarodni pakt o državljanskih in političnih pravicah (v nadaljevanju: pakt) je mednarodni sporazum Organizacije združenih narodov, ki ga je ratificirala Zvezna skupščina nekdanje SFR Jugoslavije z zakonom, objavljenim v Uradnem listu SFRJ – Mednarodne pogodbe, št. 7/71. Konvencijo Združenih narodov o otrokovih pravicah (v nadaljevanju: konvencija) je prav tako ratificirala Skupščina SFRJ z zakonom, objavljenim v Uradnem listu SFRJ – Mednarodne pogodbe, št. 15/90. Obe mednarodni pogodbi obvezujeta Republiko Slovenijo v skladu z aktom o notifikaciji nasledstva, objavljenim v Uradnem listu RS – Mednarodne pogodbe, št. 35/92.

7. Pakt v 10. členu določa splošna načela za ravnanje z osebo, ki ji je vzeta prostost. V prvem odstavku postavlja splošno načelo, da je z vsakim, ki mu je vzeta prostost, treba ravnati človeško in s spoštovanjem dostojanstva, ki je neločljivo od človekove osebnosti. V drugem odstavku postavlja osnovno načelo, da morajo biti obdolženci, ki jim je vzeta prostost, ločeni od obsojencev, razen v izjemnih primerih, in da mora za njih veljati poseben režim, ki ustreza temu, da niso še obsojeni. V točki b) drugega odstavka pa je to načelo o ločenosti obdolžencev in obsojencev še dopolnjeno z določbo, ki naj bi posebej varovala mladoletnike, ki jim je vzeta prostost, in sicer določa, da morajo biti mladoletni obdolženci ločeni od odraslih in da je treba o njihovih primerih odločati najhitreje. V tretjem odstavku je načelo o ločenosti mladoletnikov in odraslih določeno tudi na področju prestajanja kazni – mladoletni prestopniki morajo biti ločeni od odraslih in mora zanje veljati režim, ki ustreza njihovi starosti in njihovemu zakonskemu statusu.

8. Konvencija je v odnosu do pakta specialni mednarodni akt (*lex specialis*), kar je razvidno že iz njene preambule, v kateri se sklicuje na potrebo po posební skrbi za otroka, navedeni v mednarodnem paktu (še posebej v 23. in 24. členu). Konvencija natančneje in bolj podrobno določa pravice otrok in zavezuje vse podpisnice, da vsakemu otroku, ki sodi v njihovo pravno pristojnost, jamči jo s Konvencijo priznane pravice brez kakršnegakoli razlikovanja (2. člen). Na podlagi 1. člena konvencije se za otroka smatra vsako človeško bitje, mlajše od osemnajst

let, razen če zakon, ki se uporablja za otroka, določa, da se polnoletnost doseže že prej. Po našem pravu se šteje za otroka oseba, ki ob storitvi kaznivega dejanja še ni bila stara štirinajst let in je proti njej izključena kakršnakoli kazenska sankcija; za mladoletnika pa se šteje oseba od štirinajstega do osemnajstega leta (71. in 72. člen KZ in 451. člen ZKP). V 37. členu, točki c) konvencija ureja ravnanje z otrokom, ki mu je vzeta prostost. Konvencija poleg splošnega načela o človeškem ravnanju in spoštovanju dostojanstva, ki ga vsebuje že pakt, še dodatno zavezuje državo podpisnico, da bo z vsakim otrokom, ki mu je vzeta prostost, ravnala na način, ki upošteva potrebe oseb njegove starosti. Prav tako kot pakt tudi konvencija posebej določa, da mora biti vsak otrok, ki mu je vzeta prostost, ločen od odraslih. Konvencija pa od tega splošnega načela dopušča izjemo v primeru, ko bi bilo to v nasprotju z otrokovimi koristmi – "če se smatra, da je to v nasprotju z njegovimi interesi". Kakor je razvidno, je v konvenciji dopuščena možnost, da splošno načelo o ločenosti otrok od odraslih, postavljeno v paktu, ni nujno in vedno v korist otroka, ki mu je vzeta prostost. Konvencija torej v skladu s tem spoznanjem dopušča, da otrok prestaja odvzem prostosti skupaj z odraslim le v primeru, ko se smatra, da otrokova ločitev od odraslih ni v "največjo korist otroka". 3. člen konvencije kot glavno vodilo pri vseh dejavnostih v zvezi z otroki postavlja otrokove koristi.

9. Iz obrazloženega je razvidno, da pakt in konvencija različno urejata vprašanje skupnega prestajanja pripora mladoletnika s polnoletnim. Pakt izrecno zapoveduje, da morajo mladoletniki prestajati odvzem prostosti ločeno od polnoletnih, konvencija pa dopušča izjemo, če gre za koristi otroka. Oba mednarodna akta sta hierarhično gledano popolnoma enakovredna tako v mednarodnem pravu kot v notranjem pravu Republike Slovenije. Zato je bilo potrebno najprej ugotoviti, katerega izmed obeh mednarodnih aktov je potrebno upoštevati pri oceni skladnosti izpodbijane določbe ZKP.

10. Oba mednarodna akta sta bila ratificirana in objavljena in sta s tem postala del našega notranjega prava. Zato je ustavno sodišče pri odločitvi, katerega od obeh je potrebno uporabiti pri oceni izpodbijane določbe ZKP, upoštevalo splošna pravila razlage pravnih predpisov. V poštev prihaja eno izmed splošnih pravil logične razlage predpisov, da novejši pravni predpis razveljavlja starejšega – *lex posterior derogat legi priori*. Kot je bilo ugotovljeno v 8. točki te obrazložitve, je konvencija v odnosu do pakta tudi specialni mednarodni akt. Upoštevajoč ugotovljeno, prihaja v poštev tudi pravilo razlage, da novejši specialni predpis razveljavlja starejšega splošnega – *lex specialis posterior derogat legi generali priori*.

11. Konvencija je v odnosu do pakta novejši in specialni mednarodni akt. Skladno s splošnim pravilom razlage, da novejši predpis razveljavlja starejšega, in da novejši specialni predpis razveljavlja starejšega splošnega, je ustavno sodišče odločilo, da je potrebno opraviti oceno skladnosti izpodbijane določbe ZKP s Konvencijo kot poznejšim in specialnim mednarodnim aktom.

B) - II.

12. Prvi odstavek 473. člena ZKP določa, da mora biti mladoletnik priprt praviloma ločeno od polnoletnih; drugi odstavek 473. člena ZKP pa določa, da sodnik za mladoletnike sme odrediti, naj bo mladoletnik priprt skupaj s polnoletnimi, če sta podana naslednja pogoja: a) če bi mladoletnikova osamitev predolgo trajala in b) je podana možnost,

da je mladoletnik v priporu skupaj s polnoletnim, ki nanj ne bo škodljivo vplival.

13. Na podlagi zgolj ozke jezikovne razlage bi bilo mogoče citirano zakonsko besedilo razumeti tako, kot ga razlaga predlagatelj v svoji zahtevi. Samo besedilo izpodbijane določbe, razlagano ozko, dopušča skupno prestajanje pripora mladoletnika in polnoletnega pripornika, ne da bi se izrecno zahtevala presoja, ali je to v korist mladoletnika, oziroma ali ni v nasprotju z njegovimi interesi. Pravi pomen izpodbijane zakonske določbe lahko ugotovimo le, če jo povežemo z drugimi kazenskopravnimi določbami, ki urejajo položaj mladoletnika, zoper katerega teče postopek zaradi storitve kaznivega dejanja. Za mladoletnike so v kazenskem pravu namenjene številne posebne določbe, v katerih je položaj mladoletnika urejen bistveno drugače kot položaj polnoletnega obdolženca. Kazenski zakonik Republike Slovenije (Uradni list RS, št. 63/94 in 70/94, v nadaljevanju: KZ) v šestem poglavju posebej ureja vzgojne ukrepe in kazni za mladoletnike in v 73. členu določa, da je njihov namen zagotovitev vzgoje, prevzgoje in pravilnega razvoja mladoletnika. Te določbe materialnega kazenskega prava se lahko konkretizirajo le v posameznih procesnih določbah postopka proti mladoletnikom. Zato ZKP v posebnem poglavju ureja (27. poglavje) kot poseben kazenski postopek – postopek proti mladoletnikom, v katerem so določene številne izjeme od rednega kazenskega postopka. Tako je v drugem odstavku 453. člena še posebej določeno, da morajo organi, ki sodelujejo v postopku, pri procesnih dejanjih, pri katerih je mladoletnik navzoč, ravnati obzirno in upoštevati mladoletnikovo duševno razvitost, občutljivost in osebne lastnosti, da ne bi kazenski postopek škodljivo vplival na njegov pravičen razvoj. Iz celotne kazenskopravne ureditve položaja mladoletnika v kazenskem postopku nedvomno izhaja, da so vsi organi pri postopanju z mladoletniki v največji možni meri dolžni upoštevati namen postopka proti mladoletniku. V okviru tega splošnega načela je potrebno razlagati in uporabljati v konkretnih primerih določbe KZ in ZKP, ki se nanašajo na mladoletnike, zoper katere teče postopek zaradi storitve kaznivega dejanja.

14. Upoštevanje tega načela je razvidno tudi iz 472. člena, ki dovoljuje odreditev pripora zoper mladoletnika le izjemoma. Že splošne določbe o priporu omejujejo pripor na najkrajši potreben čas in zahtevajo posebno hitro postopanje vseh organov, ki sodelujejo v kazenskem postopku (drugi odstavek 200. člena ZKP). Dopustnost odreditve pripora zoper mladoletnika le izjemoma pomeni, da se lahko odredi pripor šele, ko ni mogoče uporabiti drugih ukrepov, zlasti tistih, ki so predvideni v prvem odstavku 471. člena ZKP. Drugi odstavek 472. člena omejuje trajanje pripora v pripravljalnem postopku največ na tri mesece; sodnik za mladoletnike lahko odredi pripor najdalj za en mesec, senat za mladoletnike pa sme iz opravičenih razlogov podaljšati pripor največ še za dva meseca.

15. Izpodbijane določbe 473. člena ZKP urejajo ravnanje v primeru, ko je zoper mladoletnika odrejen pripor, in je njihov pravi pomen in namen potrebno razlagati in uporabljati v skladu s splošnim namenom postopka proti mladoletniku. Določba drugega odstavka 473. člena, ki dovoljuje, da mladoletnik prestaja pripor skupaj s polnoletnim – "če bi mladoletnikova osamitev predolgo trajala, podana pa je možnost, da je mladoletnik v priporu skupaj s polnoletnim, ki nanj ne bo škodljivo vplival" – izhaja iz predpostavke, da je mladoletnikova osamitev v priporu škodljiva, zlasti če bi trajala predolgo. Zato zakon daje možnost, da sodnik za mladoletnike odredi prestajanje pripora

mladoletnika skupno s polnoletnim pod pogojem, da to skupno prestajanje ne bo škodljivo vplivalo na mladoletnika. Namen navedene izjeme je v okviru splošnega namena postopka zoper mladoletnika lahko le v tem, da se prepreči morebitne škodljive posledice mladoletnikove osamitve, ne pa v morebitnem reševanju prostorske stiske v zaporih oziroma v njihovi nezmožnosti za zagotovitev ločenega prestajanja pripora mladoletnikov. Slednje bi bilo v nasprotju z namenom te določbe in osnovnim namenom postopka proti mladoletnemu.

16. Iz navedenih razlogov je ustavno sodišče odločilo, da izpodbijane določbe prvega in drugega odstavka 472. člena ZKP niso v neskladju s 37. členom konvencije. Ker pravilnik le povzema (izpušča le besedo "praviloma" iz prvega odstavka 473. člena ZKP) zakonsko besedilo in ga vsebinsko ne spreminja ali dopolnjuje, veljajo za ugotovitev njegove skladnosti z navedenima mednarodnima aktoma isti razlogi. Podzakonski akti v mnogih primerih zaradi jasnejše ureditve vprašanja, ki ga podrobneje urejajo, po navljajo zakonsko besedilo. Takšna nomotehnika sama po sebi ni v nasprotju z zakonom, ustavo ali mednarodnim pravom, kolikor ostaja ureditev v mejah zakonskega pooblastila.

17. Pri tem pa ustavno sodišče posebej poudarja, da se na podlagi 8. člena ustave ratificirane in objavljene mednarodne pogodbe uporabljajo neposredno, kar pomeni, da je sodnik za mladoletnike dolžan upoštevati določbo točke c) 37. člena konvencije neposredno, tudi če njene določbe niso bile privzete v ZKP. Sodnik za mladoletnike lahko na podlagi izpodbijanih določb ZKP in citirane določbe konvencije odredi, da se mladoletnik pripre skupaj s polnoletnim le izjemoma in le pod pogojem, da je skupno prestajanje pripora izključno v mladoletnikovem interesu in v njegovo korist.

C)

18. To odločbo je ustavno sodišče sprejelo na podlagi 21. člena ZUstS v sestavi: predsednik dr. Tone Jerovšek in sodniki mag. Matevž Krivic, mag. Janez Snoj, dr. Lovro Šurm, Franc Testen, dr. Lojze Ude in dr. Boštjan M. Zupančič. Odločbo je sprejelo s sedmimi glasovi proti enemu. Proti je glasoval sodnik Zupančič, ki je podal odklonilno ločeno mnenje.

Št. UI 103/95

Ljubljana, dne 24. oktobra 1996.

Predsednik
dr. Tone Jerovšek l. r.

3640.

Ustavno sodišče je v postopku za oceno ustavnosti in zakonitosti, začetem na pobudi Franca Umeka iz Ruš in treh drugih pobudnikov, na seji dne 24. oktobra 1996

o d l o č i l o:

Sedma alineja prvega odstavka 10. člena odloka o prostorskih ureditvenih pogojih za naselje Ruše (Medobčinski uradni vestnik, št. 3/92 in 1/96) se razveljavi.

O b r a z l o ž i t e v

A)

1. Zoper izpodbijani odlok sta bili naperjeni dve pobudi, ki ju je ustavno sodišče zaradi istovetnosti izpodbijane akta in lažjega obravnavanja združilo v isti postopek: pobuda Franca in Marije Umek iz Ruš ter pobuda Karla in Marije Lorenčič iz Ruš, prej vodena pod opravilno številko U-I-126/96. Oboji pobudniki zatrjujejo, da naj bi izpodbijani odlok ne bil sprejet po postopku, določenem z zakonom o urejanju naselij in drugih posegov v prostor (Uradni list SRS, št. 18/84, 37/85 in 29/86 ter Uradni list RS, št. 26/90, 18/93, 47/93 in 71/93 – v nadaljevanju: ZUN). O tem odloku naj bi občina namreč leta 1992 sploh ne organizirala javne razgrnitve in javne obravnave, kot to predvideva ZUN v 37. in 38. členu, tudi sklep o javni razgrnitvi naj bi ne bil objavljen v Medobčinskem uradnem vestniku (v nadaljevanju: MUV). Poleg tega naj bi po mnenju pobudnikov izpodbijani odlok nezakonito spremenil namembnost zemljišča v neposredni bližini hiš pobudnikov in s tem omogočil gradnjo velikega industrijskega objekta (hala za izdelavo stiropora 50 x 20 m), čeprav je navedeno območje že od leta 1960 z zazidalnim načrtom predvideno za gradnjo individualnih stanovajskih hiš.

2. Občina Ruše je v svojem mnenju povedala, da izpodbijani odlok v osnovni verziji iz leta 1992 (MUV, št. 3/92) ne obravnava novogradenj. Da bi omogočili gradnjo prostostojećih objektov na območju odloka, ga je občina leta 1996 spremenila (MUV, št. 1/96). To so krajanom na javni obravnavi tudi razložili in napisali v predlogu odloka o spremembah odloka o prostorskih ureditvenih pogojih za naselje Ruše v drugi obravnavi. Sporno območje ob Toledovi ulici leži ob železniški progi in ni pretežno stanovanjske, temveč transportno-skladiščne namenske rabe, saj od nekdaj služi za deponijo in odvoz lesa. Na tem območju je z občinskimi planskimi akti predvideno sprejetje ureditvenega načrta, do tedaj pa se ureja z izpodbijanym odlokom.

B)

3. Ustavno sodišče je takoj po sprejemu pobud nadaljevalo z odločanjem o stvari sami v skladu s 26. členom zakona o ustavnem sodišču (Uradni list RS, št. 15/94 – v nadaljevanju: ZUstS). Dejansko stanje je namreč dovolj pojasnjeno, občina pa je imela ob preskusu pobude možnost, da se o pobudah izjavi, kar je tudi izkoristila. Pobudi odpirata dvojno vprašanje, na kateri mora ustavno sodišče v postopku ocene ustavnosti in zakonitosti odloka odgovoriti: (1) ali je postopek sprejemanja in spreminjanja izpodbijanega odloka glede javnih razgrnitev in javnih obravnav potekal v skladu z določbami ZUN (v nadaljevanju: pod I.) in (2) ali je določba sedme alineje 10. člena odloka, ki govori o novogradnjah na območjih, ki so predvidena za urejanje s prostorskimi izvedbenimi akti, v skladu z ZUN (v nadaljevanju: pod II.).

I. Postopek sprejemanja izpodbijanega odloka

4. Izpodbijani odlok je Občina Ruše sprejela leta 1992 ter dopolnila leta 1996. Glede sprejetja odloka leta 1992 prva pobudnika Franc in Marija Umek navajata, da nista bili opravljeni javna razgrnitev in javna obravnava osnutka izpodbijanih prostorskih ureditvenih pogojev (v nadaljevanju: PUP). Druga pobudnika Karl in Marija Lorenčič pa navajata, da je javna obravnava osnutka sicer bila, vendar

se je na njej namesto osnutka izpodbijanih PUP obravnaval neki zazidalni načrt. ZUN v 37. členu določa, da se osnutek prostorskega izvedbenega akta najmanj za mesec dni javno razgrne na sedežu občine ter v prizadetih krajevnih skupnostih. Med javno razgrnitvijo se osnutek tudi javno obravnava. O pričetku in trajanju javne razgrnitve in o času javne obravnave morajo biti občani prizadetih KS na primeren način obveščeni.

5. Sklep o javni razgrnitvi osnutka izpodbijanih PUP je bil objavljen v MUV, št. 12/91 z dne 16. 9. 1991. V njem je določeno, da se osnutek PUP razgrne za 30 dni od dneva objave v MUV. Osnutek se razgrne v prostorih občinskega organa za prostorsko urejanje in v prostorih KS Ruše. Med javno razgrnitvijo se v tej KS opravi javna obravnava, o kateri kraju in času bo sporočeno na krajevno običajen način. Iz priloženih gradiv (dopis Občine Ruše krajevni skupnosti o dostavi osnutka za javno razgrnitev št. 350-2/90-06/1 z dne 12. 9. 1991) in iz zapisnika o javni obravnavi razgrnjenega osnutka PUP je razvidno, da je bila razgrnitev opravljena od 25. 9. 1991 do 25. 10. 1991 in da je bila javna obravnava opravljena na sedežu KS dne 28. 10. 1991. V zapisniku javne obravnave se res mešata pojma "prostorski ureditveni pogoji" in "zazidalni načrt" ter se izmenoma uporabljata za isti akt, vendar pa je iz naslova zapisnika ("Zapisnik z javne razprave o osnutku prostorsko ureditvenih pogojev") in iz njegove vsebine vendarle nedvoumno razvidno, da je razprava tekla le o osnutku izpodbijanih PUP. Na podlagi pripomb (le-te so se na prvi javni obravnavi v celoti tikale le prometne ureditve v naselju) je zatem izdelovalec osnutka PUP pripravil odgovor nanje, nakar je bila organizirana nova javna obravnava dne 26. 11. 1991. Na njej je pripravljalec PUP ponovno pojasnil predvideno prometno ureditev. Pripomb na osnutek na tej obravnavi ni bilo. Iz navedenega je razvidno, da je bil postopek javne razgrnitve in javne obravnave osnutka izpodbijanih PUP leta 1991 opravljen v skladu z ZUN.

6. Občina Ruše se je spremembe izpodbijanega odloka lotila leta 1995. Sklep o javni razgrnitvi osnutka odloka je bil objavljen v MUV, št. 24/95. V njem je določeno, da se osnutek razgrne v KS Ruše, KS Smolnik-Fala in na sedežu občine za 30 dni. V času razgrnitve se opravi javna obravnava, o kateri bo javnost obveščena na krajevno običajen način. Osnutek odloka je bil javno razgrnjen od 7. 11. 1995 do 7. 12. 1995. Javna obravnava je bila opravljena 13. 12. 1995. Na njej so pobudniki dali svoje ustne in pisne pripombe v zvezi s predvideno gradnjo industrijske cone na Toledovi ulici, tj. v njihovi sosesčini.

7. Iz navedenega je razvidno, da sta bila postopka javne razgrnitve in javne obravnave osnutka izpodbijanega odloka in njegovih sprememb opravljena v skladu z ZUN. Edini odstop od črke zakona je bil v tem, da sta bili obe javni obravnavi opravljeni po samem zaključku javne razgrnitve (prva tri dni, druga šest dni), čeprav ZUN v prvem odstavku 38. člena nalaga pripravljalcu izvedbo javne obravnave med javno razgrnitvijo. Glede na kratek rok, ki je minil med javno razgrnitvijo in obravnavo, navedena kršitev ZUN ni mogla znatneje vplivati na izvedbo javne obravnave, zato te kršitve ni mogoče šteti za bistven odstop od namena navedene določbe ZUN. Bistvena bi takšna kršitev bila, če bi bila javna obravnava opravljena pred začetkom razgrnitve ali dalj časa po njenem prenehanju. V takem primeru bi lahko šteli, da je bil postopek javne razgrnitve in javne obravnave - ki sta vendarle smiselna in vsebinska celota - okrnjen. Iz priloženih podatkov je torej razvidno, da očitki pobud o nepra-

vilni izvedbi javnih razgrnitev in javnih obravnav ter s tem o nezakonitem postopku sprejemanja izpodbijanih PUP niso utemeljeni.

II. Novogradnje na območju, predvidenem za ureditev z ureditvenim načrtom

8. ZUN v prvem odstavku 25. člena določa: "Območja občine, za katera ni predvidena izdelava prostorskih izvedbenih načrtov, ter območja, za katera je predvidena izdelava prostorskih izvedbenih načrtov, pa ti načrti še ne bodo sprejeti v tekočem planskem obdobju, se urejajo s prostorskimi ureditvenimi pogoji." Z izpodbijanimi PUP se urejajo poleg območij, za katera ni predvidena izdelava prostorskih ureditvenih načrtov (v nadaljevanju: PIN), in območij, za katera so PIN že realizirani, tudi "začasno, do sprejetja prostorskih izvedbenih načrtov, območja, za katera je predvidena izdelava prostorskih izvedbenih načrtov." (4. člen odloka). Celotno območje izpodbijanih PUP se zato deli na štiri osnovne enote urejanja (7. člen odloka): enote, ki se po planu urejajo s PUP, ter enote, ki se urejajo (bodisi da so že bodisi da šele bodo urejene) z enim od treh vrst PIN. 10. člen izpodbijanega odloka določa posege, ki so na podlagi PUP mogoči na območjih, ki se urejajo z ureditvenimi načrti. Do spremembe izpodbijanega odloka je ta člen določal, da so na teh območjih mogoče odstranitve obstoječih objektov, delne rušitve stavb zaradi ekološke sanacije, tekoča vzdrževalna dela in adaptacije, ki bistveno ne spremenijo zunanjosti objektov. Poleg tega so pod pogojem, da niso v nasprotju z zazidalnim ali ureditvenim načrtom, po 10. členu odloka mogoče tudi rekonstrukcije objektov, nadomestne gradnje, nadzidave in dozidave v smislu funkcionalne dopolnitve objektov.

9. S spremembo izpodbijanega odloka (MUV, št. 1/96) je bil dovoljenim posegom na območja, ki se urejajo z ureditvenimi načrti po 10. členu odloka dodan nov mogoč poseg na ta območja: "na območjih, ki se urejajo z ureditvenimi načrti, so dopustne tudi novogradnje, če so te v skladu s plansko predvideno namensko rabo in s tem odlokom (MUV, št. 3/92) na območju" (sedma alineja prvega odstavka 10. člena odloka). Ta določba izpodbijanega odloka je v nasprotju s 25. členom ZUN. Tretji in četrti odstavek 25. člena ZUN namreč določata:

(3) "Na ureditvenih območjih naselij ali posameznih funkcionalno zaokroženih območjih v naseljih, ki se urejajo s prostorskimi ureditvenimi pogoji, so dopustne le komunalne ureditve in adaptacije, dozidave ali nadzidave ter dopolnilne gradnje objektov oziroma naprav, ki so nujno potrebne za vzdrževanje obstoječe gradbene strukture ali za bivanje in delo prebivalcev na teh območjih.

(4) Dopolnilna gradnja iz prejšnjega odstavka je novogradnja objekta ali naprave v strnjeno zazidanem območju naselja na stavbnem zemljišču, na katerem je mogoče zgraditi le posamičen objekt."

Ker so PUP za naselje Ruše sprejeti za ureditveno območje naselja, novogradenj načelno tam ni mogoče izvajati, razen tedaj, kadar se uvrščajo med dopolnilne gradnje iz četrtega odstavka 25. člena in izpolnjujejo pogoje nujnosti iz tretjega odstavka 25. člena ZUN. ZUN v tretjem in četrtem odstavku 25. člena natančno opredeljuje pojem in namen tistih novogradenj, ki se lahko izvajajo na ureditvenih območjih naselij, urejenih s PUP: gre za po obsegu, namenu in lokaciji omejeno vrsto samostojnih gradbenih posegov. "Novogradnja" iz sedme alineje prvega odstavka 10. člena odloka je mnogo širši pojem in presega v ZUN

določene dopolnilne gradnje. Občina bi za ta območja lahko dopustila kvečjemu dopolnilne gradnje v smislu 25. člena ZUN (glej takšno stališče ustavnega sodišča tudi v odločbi OdlUS II, 70).

C)

10. Ustavno sodišče je to odločbo sprejelo na podlagi 21. člena ZUstS v sestavi: predsednik dr. Tone Jerovšek in sodniki mag. Matevž Krivic, mag. Janez Snoj, dr. Janez Šinkovec, dr. Lovro Šturm, Franc Testen, dr. Lojze Ude in dr. Boštjan M. Zupančič. Sklep je sprejelo s šestimi glasovi proti dvema. Proti sta glasovala sodnika Jerovšek in Ude.

Št. U-I-104/96-9

Ljubljana, dne 24. oktobra 1996

Predsednik
dr. Tone Jerovšek l. r.

3641.

Ustavno sodišče je v postopku za rešitev spora o pristojnosti na zahtevo upravne enote Žalec na seji dne 29. oktobra 1996

o d l o č i l o:

Za odločanje o zahtevah F. G. iz Š. v S. d., Š. 64, za denacionalizacijo nepremičnin parc. št. 1097 in 1118/55 k.o. S. P. in S. H. iz O. v. 25 za denacionalizacijo nepremičnin parc. št. 638 k.o. O. v. in parc. št. 248, 260, 356 in 357 k.o. O. v. je pristojno Okrajno sodišče v Žalcu.

O b r a z l o ž i t e v

A)

1. Upravna enota Žalec (v nadaljevanju: UE Žalec) v zahtevi za rešitev spora o pristojnosti navaja, da je F. G. dne 4. februarja 1992 pri upravnem organu (v nadaljevanju: UO) vložil zahtevo za denacionalizacijo, s katero zahteva vrnitev nepremičnin parc. št. 1097 (njiva s površino 780 m²) in parc. št. 1118/55 (pašnik s površino 906 m²), vl. št. 573 k.o. S. P. Zemljišči naj bi mu bili podržavljeni z odločbo Komisije za arondacijo občine Žalec (v nadaljevanju: KAO Žalec) št. 462-23/1964-3 z dne 26. februarja 1964 oziroma na podlagi kupne pogodbe, ki jo je dne 25. decembra 1963 sklenil s Kmetijskim kombinatom Žalec (v nadaljevanju: KK Žalec). Na podlagi zbrane dokumentacije je UE Žalec menila, da je bil pravni temelj za spremembo lastništva na zemljiščih kupna pogodba in ne odločba KAO Žalec. Sklenitev veljavnega pravnega posla je bila po mnenju UE Žalec pogoj in neposredna podlaga za izdajo odločbe o arondaciji zemljišč. UE Žalec je zato menila, da za obravnavo zahtevka ni pristojna. Na podlagi navedb vlagatelja zahteve za denacionalizacijo, da je kupno pogodbo sklenil zaradi grožnje takratnega upravnika KK Žalec, pa naj bi bilo za obravnavo njegovega zahtevka na podlagi 5. člena zakona o denacionalizaciji (Uradni list RS, št. 27/91,

31/93 – v nadaljevanju: ZDen) pristojno sodišče. Zadevo je UO s sklepom št. 32100/033/92-03 NJ z dne 24. junija 1992 odstopil v reševanje Temeljnemu sodišču v Celju.

2. Dne 9. novembra 1994 se je tudi Temeljno sodišče v Celju, enota v Žalcu, s sklepom N 317/93 izreklo za nepristojno, vlogo denacionalizacijskega upravičenca je zavrglo in jo v reševanje odstopilo UO.

3. S. H. naj bi 18. februarja 1992 pri UO vložil zahtevo za denacionalizacijo zemljišča parc. št. 638 k.o. O. v. (s površino 4028 m²), ki naj bi bilo podržavljeno zakonoma F. in Š. H. Pravni temelj za denacionalizacijo naj bi bil arondacijski sporazum, sklenjen 27. januarja 1964 med solastnikoma zemljišč F. in Š. H. in arondacijskim upravičencem KK Žalec, in pa odločba o arondaciji KAO Žalec št. 462-16/65-3 z dne 2. marca 1965. Dejansko posest na zemljišču naj bi KK Žalec pridobil na podlagi sporazuma 2. februarja 1965, to je pred izdajo arondacijske odločbe.

4. Z isto vlogo naj bi S. H. zahteval vrnitev podržavljenih zemljišč parc. št. 260 (v izmeri 4208 m²) in parc. št. 248 (s površino 3917 m²), vlož. št. 22 k.o. O. v. Lastninsko pravico naj bi M. H. na teh zemljiščih izgubila na podlagi arondacijskega sporazuma, sklenjenega 2. aprila 1964 s KK Žalec. UE Žalec navaja, da je bila M. H. po sporazumu upravičena do nadomestnih zemljišč parc. št. 338 in 339, razliko do sporazumno dogovorjene cene pa je prejela v denarni obliki. Na podlagi sporazuma naj bi KAO Žalec dne 9. septembra 1964 izdala odločbo št. 462-46/1964-3, s katero je potrdila arondacijo zemljišč v korist upravičenca KK Žalec.

5. S. H. nadalje v vlogi zahteva, naj se v postopku denacionalizacije na ime M. H. vrne zemljišče, parc. št. 356 (s površino 2309 m²) in zemljišče parc. št. 357 (s površino 339 m²), vlož. št. 268 k.o. O. v. Zemljišči naj bi prešli v splošno ljudsko premoženje s pravico uporabe KK Žalec na podlagi kupoprodajne pogodbe, sklenjene med M. H. in KK Žalec 3. decembra 1963 in na podlagi arondacijske odločbe KAO Žalec št. 462-1/64-3 z dne 5. januarja 1964.

6. Po navedbah UE Žalec naj bi vlagatelj zahteve S. H. na obravnavi dne 26. maja 1992 navajal okoliščine v zvezi z razlastitvami premoženja F. in Š. H. ter razlastitvijo premoženja M. H., ki nakazujejo na elemente prisile takratnih predstavnikov oblasti. Predlagal je, naj UO o tem izvede dokaze z zaslišanjem takratnih uslužbencev KK Žalec. UO je menila, da za ugotavljanje, ali so bili pravni posli sklenjeni zaradi sile, grožnje oziroma zaradi zvijače, ni pristojen, zato se je s sklepom z dne 28. avgusta 1992 izrekel za nepristojnega in zadevo v reševanje odstopil sodišču. Dne 28. junija 1994 je tudi Temeljno sodišče v Celju, enota v Žalcu, s sklepom zahtevo zavrglo in jo ponovno odstopilo v reševanje UE Žalec.

7. UE Žalec v primerih obeh zahtev za denacionalizacijo meni, da bi bilo v postopku denacionalizacije potrebno izvesti dokazni postopek, za katerega po 56. členu Zden sama ni pristojna. Glede na to, da se je tudi sodišče izreklo za nepristojno, predlaga, da o sporu glede pristojnosti odloči ustavno sodišče.

B)

8. Za določitev pristojnosti za reševanje denacionalizacijskih zahtevkov, ki sta jih vložila F. G. in S. H. je odločilnega pomena, ali je pravni temelj za reševanje denacionalizacijskih zahtevkov 29. točka prvega odstavka 3. člena ali 5. člen Zden. Po 29. točki prvega odstavka 3. člena Zden so pravni subjekt upravičeni do denaciona-

lizacije premoženja, ki jim je bilo podržavljeno na podlagi temeljnega zakona o izkoriščanju kmetijskega zemljišča (Uradni list FLRJ, št. 43/59 in 53/62 ter Uradni list SFRJ, št. 10/65, 25/65 – prečiščeno besedilo, 12/67 in 14/70 – v nadaljevanju: TZIKZ), če upravičenci niso dobili ustreznih nadomestnih zemljišč. Člen 5 ZDen pa je pravni temelj za vrnitev premoženja fizičnim osebam, katerih premoženje je prešlo v državno last na podlagi pravnih poslov, sklenjenih zaradi grožnje, sile ali zvišane državnih organov oziroma predstavnikov oblasti.

9. Arondacijo kmetijskih zemljišč je urejal TZIKZ v V. poglavju (določbe 53. do 68. člena). Arondacijo je zakon načeloma dopuščal le v korist kmetijskih organizacij in v korist drugih gospodarskih organizacij, ki so uporabljale kmetijska zemljišča v kmetijske namene (54. člen). O predlogu upravičenega predlagatelja arondacije je odločal svet okrajnega ljudskega odbora, pristojen za kmetijstvo (63. člen), izvajale pa so jo arondacijske komisije (64. člen). Komisije so arondacijo v celoti ali delno dovolile ali pa dovoljenje zanj predlagatelju odrekle (prvi in drugi odstavek 63. člena ZIKZ). Z arondacijsko odločbo razlašeni lastniki so imeli v skladu s 57. členom TZIKZ pravico do nadomestnih zemljišč. V primeru, da jim nadomestnega zemljišča ni bilo mogoče zagotoviti, so bili upravičeni do odškodnine v denarju. Odškodnino je odmerjalo pristojno nepravdo sodišče na predlog prejšnjih lastnikov ali na predlog arondacijskih upravičencev. Poleg odmere odškodnine po sodišču pa je TZIKZ v 60. členu dopuščal možnost, da sta se prejšnji lastnik pripojenega zemljišča in arondacijski upravičenec o načinu odškodovanja neposredno sporazumela.

10. TZIKZ je torej predvidel možnost sporazumevanja lastnikov zemljišč in arondacijskih upravičencev o obliki odškodovanja, ni pa predvideval možnosti, da bi ti subjekti sklepali pogodbe oziroma sporazume, po katerih bi lastniki zemljišč pred izdajo odločbe o arondaciji s posamičnimi pravnimi posli na arondacijske upravičence prenašali lastnino. Za določitev pristojnosti v obravnavanih sporih primerih je torej odločilnega pomena, ali imajo kupne pogodbe in sporazumi o pripojitvah zemljišč naravo samostojnih posamičnih pravnih poslov, in če jo imajo, kakšen pravni značaj so imele odločbe o arondaciji, sprejete na njihovi podlagi.

11. Izhajajoč iz načela avtonomije pravnih subjektov pri sklepanju pravnih poslov ustavno sodišče ocenjuje, da so kupne pogodbe in sporazumi o pripojitvi zemljišč, ki so jih sklepali lastniki zemljišč in arondacijski upravičenci, lahko veljavni posamični pravni posli. Z njimi so lastniki zemljišč prenašali na arondacijske upravičence lastninsko pravico. Odločbe o arondaciji, izdane na njihovi podlagi, so le ugotovile že nastale pravne posledice in niso predstavljale pravnega temelja za podržavljenje. Denacionalizacija premoženja, ki je prešlo v državno last na podlagi posamičnih pravnih poslov, se torej lahko izvaja le na podlagi 5. člena ZDen. Tako stališče je ustavno sodišče že zavzelo v zadevi Odl US III, 27 (U-I-75/92) z dne 31. marca 1994. V obrazložitvi je poudarilo, da se besedilo 5. člena ZDen, ki govori o prehodu stvari in premoženja v državno last na podlagi pravnega posla, nanaša tudi na primere, ko je bil pravni naslov za podržavljenje sicer akt državnega organa (odločba), vendar pa je bil podlaga za izdajo te odločbe poprej sklenjen veljavni pravni posel.

12. Iz listinske dokumentacije izhaja, da je F. G. dne 25. decembra 1963 z arondacijskim upravičencem KK

Žalec sklenil kupno pogodbo, s katero mu je prodal zemljišči par. št. 1097 in 1118/55, vlož. št. 573 k.o. S. P. KAO Žalec je odločbo št. 462-23/1964-3 z dne 26. februarja 1964 izdala na podlagi predhodno sklenjene kupne pogodbe in s tem potrdila arondacijo v korist KK Žalec, kar pa po oceni ustavnega sodišča na prenos lastnine, nastal na podlagi kupne pogodbe, ni imelo nikakršnega vpliva. F. in Š. H. sta dne 27. januarja 1964 s KK Žalec sklenila arondacijski sporazum, s katerim sta kot solastnika zemljišča par. št. 638, vlož. št. 98 k.o. T., proti plačilu denarne odškodnine dovolila pripojitev tega zemljišča k zemljiščem arondacijskega upravičenca KK Žalec. Arondacijski sporazum ima vse bistvene sestavine posamičnega pravnega posla, ki so potrebne za prenos lastninske pravice na nepremičnini, zato ustavno sodišče ocenjuje, da sta na njegovi podlagi F. in Š. H. prenesla lastnino na KK Žalec. V pripojitev zemljišč, nastalo na podlagi sporazuma, odločba KAO Žalec št. 462-16/65-3 z dne 2. marca 1965 ne posega, temveč jo kot pravno relevantno dejstvo le ugotavlja in povzema. M. H. je dne 2. aprila 1994 s KK Žalec sklenila arondacijski sporazum, s katerim je dovolila pripojitev zemljišč par. št. 260 in 248, vlož. št. 22 k.o. O. v., k zemljiščem arondacijskega upravičenca KK Žalec. Za del upravičencu prenesenih zemljišč je lastnica dobila nadomestni zemljišči (par. št. 338 in 339 k.o. O. v.), za razliko do sporazumno dogovorjene cene zemljišč pa je bila upravičena do odškodnine v denarni obliki. Pripojitev zemljišč je po oceni ustavnega sodišča nastala na podlagi arondacijskega sporazuma, odločba KAO Žalec št. 462-46/1964-3 z dne 9. septembra 1964 pa na pravno stanje, nastalo na podlagi sporazuma, ni imela nikakršnega vpliva. Zemljišči par. št. 356 in 357, vlož. št. 268 k.o. O. v., je lastnica M. H. s kupno pogodbo, sklenjeno dne 3. decembra 1963 KK Žalec, prodala. Na podlagi kupne pogodbe pa je KAO Žalec dne 5. januarja 1964 izdala odločbo št. 462-1/64-3, s katero je zgolj ugotovila na podlagi kupne pogodbe že nastale pravne učinke.

13. Ustavno sodišče ocenjuje, da je bila v vseh sporih primerih arondacija izvedena na podlagi predhodno sklenjenih sporazumov oziroma pogodb med lastniki zemljišč in arondacijskimi upravičenci. Z arondacijskimi odločbami, ki jih je upravni organ Občine Žalec izdal na podlagi teh pravnih poslov, je zgolj ugotovil že nastale pravne posledice. Odločbe za podržavljenje zemljišč prejšnjih lastnikov niso imele konstitutivnega značaja. Izdane so bile v skrajšanih postopkih (141. člen ZSUP), sporazumne stranke pa so bile na njihovi podlagi oproščene plačila davčnih obveznosti iz naslova prenosa lastninske pravice na nepremičninah. Prenosov lastninske pravice v državno last v navedenih primerih po oceni ustavnega sodišča ni mogoče šteti za podržavljenje, čeprav so se odločbe formalno sklicevale na ZIKZ, predpis, ki ga ZDen v 29. točki prvega odstavka 3. člena šteje med temelje za denacionalizacijo premoženja.

14. V skladu z gornjimi ugotovitvami ustavno sodišče ocenjuje, da je pravni temelj za reševanje konkretnih denacionalizacijskih zahtevkov 5. člen ZDen in je tako v skladu s prvim odstavkom 56. člena ZDen za vodenje vseh v izreku odločbe navedenih postopkov denacionalizacije podana sodna pristojnost. Postopke za denacionalizacijo premoženja sodišče vodi v nepravdnem postopku, zato bo v obravnavanih primerih za postopanje na podlagi 99. člena Zakona o sodiščih (Uradni list RS, št. 19/94 in 45/95) pristojno Okrajno sodišče v Žalcu.

C)

15. Ustavno sodišče je to odločbo sprejelo na podlagi četrtega odstavka 61. člena ZUstS v sestavi: predsednik dr. Tone Jerovšek in sodniki dr. Peter Jambreč, mag. Matvez Krivic, mag. Janez Snoj, dr. Janez Šinkovec, dr. Lovro Šturm, Franc Testen, dr. Lojze Ude in dr. Boštjan M. Zupančič. Odločbo je sprejelo soglasno.

Št. U-II-231/96

Ljubljana, dne 29. oktobra 1996.

Predsednik
dr. Tone Jerovšek l. r.

BANKA SLOVENIJE

3642.

Na podlagi 47. in 20. člena zakona o Banki Slovenije (Uradni list RS št. 1/91-I) izdaja Svet Banke Slovenije

S K L E P

o spremembi sklepa o usklajevanju neto povečanja obveznosti bank do tujine s terjatvami bank do tujine

1

V sklepu o usklajevanju neto povečanja obveznosti bank do tujine s terjatvami bank do tujine (Uradni list RS, št. 41/96) se v 1. in 2. točki črtajo besede: "v tujem denarju".

2

Ta sklep začne veljati z dnem objave v Uradnem listu Republike Slovenije.

Ljubljana, dne 7. novembra 1996.

Predsednik
Sveta Banke Slovenije
Guverner
dr. France Arhar l. r.

VSEBINA

MINISTRSTVA	Stran	DRUGI DRŽAVNI ORGANI IN ORGANIZACIJE	Stran
3587. Pravilnik o napredovanju zaposlenih v vrtcih v nazive	5389	3593. Statut Zdravniške zbornice Slovenije	5419
3588. Pravilnik o napredovanju zaposlenih v šolah v nazive	5397	3594. Koefficienti rasti cen v Republiki Sloveniji, oktober 1996	5423
3589. Pravilnik o publikaciji vrtca	5405	OBČINE	
3590. Pravilnik o vzgojno-varstvenih družinah	5406	3595. Odlok o določitvi kulturnega praznika Občine Bohinj	5424
3591. Telekomunikacijska oprema v obdobju med februarjem in novembrom 1996	5408	3596. Odlok o določitvi občinskega praznika Občine Bohinj	5424
USTAVNO SODIŠČE		3597. Sklep o javni razgrnitvi osnutka sprememb in dopolnitev prostorskih sestavin dolgoročnega družbenega plana Občine Radovljica za obdobje 1986–2000 (Uradni vestnik Gorenjske, št. 2/86, 23/88, 9/89, 4/90) in srednjeročnega plana Občine Radovljica za obdobje 1986–1990 za območje nove Občine Bohinj, ustanovljene z zakonom o ustanovitvi občin (Bohinj)	5424
3639. Odločba o ugotovitvi, da določbe prvega in drugega odstavka 473. člena zakona o kazenskem postopku in drugega stavka v drugem odstavku 16. člena pravilnika o izvrševanju pripora niso v neskladju s točko c) 37. člena Konvencije Združenih narodov o otrokovih pravicah	5469	3598. Odlok o spremembah odloka o zazidalnem načrtu Staro mestno jedro Celje	5425
3640. Odločba o razveljavitvi sedme alineje prvega odstavka 10. člena odloka o prostorskih ureditvenih pogojih za naselje Ruše	5472	3599. Odlok o spremembah in dopolnitvah odloka o načinu in pogojih izvajanja gospodarske javne službe na področju opravljanja pokopališke dejavnosti (Celje)	5426
3641. Odločba o ugotovitvi, da je za odločanje o zahtevi za denacionalizacijo pristojno Okrajno sodišče v Žalcu	5474	3600. Odlok o spremembah in dopolnitvah odloka o proračunu Občine Črenšovci za leto 1996	5428
BANKA SLOVENIJE		3601. Odlok o načinu in pogojih izvajanja gospodarske javne službe na področju opravljanja pokopališke in pogrebne dejavnosti (Črenšovci)	5428
3592. Sklep o šesti izdaji blagajniškega zapisa Banke Slovenije z nakupnim bonom	5418		
3642. Sklep o spremembi sklepa o usklajevanju neto povečanja obveznosti bank do tujine s terjatvami bank do tujine	5476		

	Stran		Stran
3602. Odlok o ustanovitvi javnih vzgojno-izobraževalnih zavodov v Občini Črenšovci	5430	3623. Sklep o določitvi članov KS Bistrica ob Sotli in volilnih enot za volitve članov sveta KS Bistrica ob Sotli (Podčetrtek)	5454
3603. Odlok o podelitvi koncesije za obvezno lokalno javno službo za pregledovanje, nadzorovanje in čiščenje kurilnih naprav, dimnih vodov in zračnikov zaradi varstva zraka (Črenšovci)	5432	3624. Sklep o uvedbi krajevnega samoprispevka za naselje Sveti Jurij v Krajevni skupnosti Sveti Jurij (Rogašovci)	5454
3604. Odlok o gospodarskih javnih službah v Občini Črenšovci	5434	3625. Poročilo o izidu referenduma o uvedbi krajevnega samoprispevka za naselje Sveti Jurij v Krajevni skupnosti Sveti Jurij, ki je bil dne 14. 4. 1996 v prostorih vaško-gasilskega doma v Svetem Juriju (Rogašovci)	5455
3605. Pravilnik o pogojih in merilih ter postopku za uveljavljanje pravice do dodelitve socialnega stanovanja v najem v Občini Črenšovci	5435	3626. Odlok o podelitvi koncesije za obvezno lokalno javno službo za pokopališko in pogrebno dejavnost ter urejanje pokopališč v Občini Šentjernej	5455
3606. Odlok o spremembah in dopolnitvah odloka o proračunu Občine Dol pri Ljubljani za leto 1996	5439	3627. Spremembe in dopolnitve statuta Občine Šentjernej	5457
3607. Odlok o spremembi odloka o proračunu Občine Grosuplje za leto 1996	5439	3628. Sklep o javni razgrnitvi osnutka ureditvenega načrta Potok Kobila v Šentjerneju	5457
3608. Odlok o določitvi pomožnih objektov (Grosuplje)	5441	3629. Odlok o popravku odloka o proračunu Občine Šmarje pri Jelšah za leto 1996	5458
3609. Sklep o javni razgrnitvi strokovnih podlag za zazidalni načrt Nova šola Brinje (Grosuplje)	5442	3630. Sklep o določitvi cen programov za predšolsko vzgojo v otroškem vrtcu Šmarje pri Jelšah	5458
3610. Sklep o dopolnitvi sklepa o določitvi cen programov v Vzgojno-varstvenem zavodu Kekec Grosuplje	5442	3631. Sklep o vrednosti točke za določanje višine komunalnih taks v Občini Šmarje pri Jelšah	5458
3611. Odlok o spremembah in dopolnitvah odloka o pomožnih objektih, napravah in drugih posegih v prostor v Občini Idrija, za katera ni potrebno lokacijsko dovoljenje (Idrija)	5442	3632. Odlok o spremembah in dopolnitvah odloka o proračunu Občine Vrhnika za leto 1996	5458
3612. Odlok o spremembah in dopolnitvah odloka o pomožnih objektih, napravah in drugih posegih v prostor v Občini Idrija, za katera ni potrebno lokacijsko dovoljenje (Idrija)	5443	3633. Odlok o zazidalnem načrtu Osnovne šole Pod Hruševco na Vrhniki	5459
3613. Statutarni sklep o podaljšanju mandata dosedanjega sveta Krajevne skupnosti Spodnja Idrija	5443	3634. Odlok o spremembi odloka o ureditvenem načrtu pokopališča v Verdu (Vrhnika)	5461
3614. Odlok o spremembi odloka o občinskih komunalnih taksah v Občini Kočevje	5443	3635. Sklep o vrednosti točke kot osnovi za ugotavljanje vrednosti stanovanj, stanovanjskih hiš, prostorov za počitek in rekreacijo in poslovnih prostorov na območju Občine Vrhnika	5463
3615. Sklep o razpisu referenduma za uvedbo krajevnega samoprispevka za območje Krajevne skupnosti Vrh nad Laškim (Laško)	5444	3636. Sklep o razpisu referenduma za uvedbo samoprispevka za investicije v šolstvo za območje Občine Vrhnika	5463
3616. Sklep o razpisu referenduma za uvedbo samoprispevka za območje Krajevne skupnosti Židani most (Laško)	5445	3637. Odlok o ustanovitvi javnega zavoda Vrtec Zreče (Zreče)	5464
3617. Sklep o razpisu referenduma za uvedbo samoprispevka na območju Krajevne skupnosti Hotič (Litija)	5446	3638. Pravilnik o spremembah in dopolnitvah pravilnika o dodeljevanju socialnih stanovanj v najem v Občini Zreče	5469
3618. Pravilnik o dodeljevanju posojil in sofinanciranju obresti iz sredstev občinskega proračuna za razvoj malega gospodarstva in turizma v Občini Litija	5447		
3619. Sklep o ukinitvi javnega dobra (Medvode)	5448		
3620. Sklep o ukinitvi značaja javne dobrine v splošni rabi (Mozirje)	5449		
3621. Odlok o ustanovitvi javnega vzgojno-izobraževalnega zavoda Osnovna šola Bistrica ob Sotli (Podčetrtek)	5449		
3622. Sklep o določitvi članov sveta KS Polje ob Sotli in volilnih enot za volitve članov sveta KS Polje ob Sotli (Podčetrtek)	5454		

MEDNARODNE POGODBE

65. Uredba o ratifikaciji Dogovora med Republiko Slovenijo in Kraljevino Nizozemsko o razširitvi ozemeljske veljavnosti Evropske konvencije o izročitvi z dne 13. decembra 1957 na Nizozemske Antile in Arubo	365
66. Uredba o ratifikaciji Protokola med Vlado Republike Slovenije in Vlado Italijanske republike o sodelovanju pri programu strokovnega usposabljanja in obnove palače Manzoli v Izoli/Isoli	367
67. Uredba o ratifikaciji Programa sodelovanja v kulturi, znanosti in izobraževanju med Vlado Republike Slovenije in Vlado Ruske federacije za obdobje 1997–1999	372

prof. dr. JANEZ ŠINKOVEC

EVROPSKO PRAVO

Prvi korak Republike Slovenije pri vstopu v Evropsko unijo je založba ČZ Uradni list RS pospremila z izdajo nove knjige z naslovom Evropsko pravo. Namenjena je vsem, ki bi se radi v zgoščeni obliki seznanili z evropskimi inštitucijami, njihovimi pristojnostmi in načinom delovanja.

Poleg osebne izkaznice Evropskega parlamenta, sveta, komisije, sodišča in drugih inštitucij je avtor v knjigi obširneje predstavil skupno pravo Evropske unije, posebej pa tudi ureditev na posameznih področjih, na primer: davčne predpise, promet blaga, možnosti za ustanavljanje podjetij, finančne inštitucije, delovnopravne predpise, prometno ureditev, zunanjetrgovinsko, agrarno, regionalno in kulturno politiko, izobraževanje, varstvo okolja in varstvo potrošnikov.

Cena 3780 SIT

(10369)

DR. MIHA TRAMPUŽ

AVTORSKO PRAVO IN LIKOVNA UMETNOST

PRIMERJALNOPRAVNA RAZISKAVA

Avtorsko pravo je bilo dolga desetletja pastorek slovenske zakonodaje. Lani je državni zbor sprejel zakon o avtorski in sorodnih pravicah, z letošnjo pomladjo pa prihaja na slovenski knjižni trg primerjalnopravna raziskava o avtorskem pravu, ki je bila tudi izhodišče mnogih zakonskih rešitev. Kakor je v predgovoru zapisal prof. dr. Jože Straus s Planckovega inštituta, se avtor dela kot imeniten poznavalec in ljubitelj likovne ustvarjalnosti pri izbiri teme za doktorsko dizertacijo ni naključno odločil za primerjalnopravno raziskavo varstva del likovnih umetnosti. Svoje delo pa je napisal tako, da daje bralcu tudi splošne informacije, ki so potrebne za razumevanje modernega avtorskega prava.

Z izidom knjige je v slovenskem prostoru vsaj delno zapolnjena strokovna praznina na pravnem področju, ki glede na gospodarski pomen tako imenovanih "Copyright industries" prav v zadnjih letih doživlja izreden razvoj.

Cena 3360 SIT

(10347)

ZAKON O SODELOVANJU DELAVCEV PRI UPRAVLJANJU

z uvodnimi pojasnili dr. Draga Mežnarja in stvarnim kazalom
(druga spremenjena in dopolnjena izdaja)

Zakon o gospodarskih družbah je bil sprejet pred tremi leti, kmalu za njim pa je začel veljati tudi zakon o sodelovanju delavcev pri upravljanju. Z vse večjim številom olastninjenih podjetij se je povečalo tudi zanimanje za poznavanje določb tega zakona, čeprav velja za vse gospodarske družbe in zadruge ne glede na obliko lastnine.

Avtor je dopolnil uvodna pojasnila predvsem z odgovori na vprašanja, ki so se najpogosteje pojavila med dosedanjim izvajanjem zakonskih določb. Med drugim svetuje: kako naj bo sestavljen nadzorni svet, da bodo delodajalci in zaposleni najlažje sporazumno urejali vsa odprta vprašanja, kakšna naj bo vloga delavskega direktorja, kakšna sveta delavcev in delavskega zaupnika itd.

Na koncu knjižice pa je tudi stvarno kazalo, ki bo olajšalo iskanje posameznih zakonskih določb.

Cena 1323 SIT

(10368)

Pravkar izšlo!

DR. ŠIME IVANJKO – DR. MARIJAN KOCBEK

PRAVO DRUŽB

STATUSNO GOSPODARSKO PRAVO
(druga spremenjena in dopolnjena izdaja)

Akademik prof. dr. Stojan Pretnar v predgovoru knjige Pravo družb poudarja, da pospremlja na trg in v javnost impozantno delo profesorjev mariborske pravne fakultete. To knjigo je založba ČZ Uradni list Republike Slovenije izdala pred dvema letoma, druga spremenjena in dopolnjena izdaja pa te dni prihaja na knjižne police. Nova izdaja knjige Pravo družb – statusno gospodarsko pravo – je še impozantnejša od prejšnje.

Avtorja sta v osmih delih knjige (uvod v gospodarsko statusno pravo, statusnopravne značilnosti gospodarske družbe, podjetnik posameznik in osebne družbe, delniška in komanditna delniška družba, družba z omejeno odgovornostjo, združevanje in statusne spremembe družb, prenehanje družb, posebna ureditev statusa posameznih gospodarskih subjektov) pozornost namenila predvsem novim teoretičnim in praktičnim spoznanjem, saj je v slovenski pravni teoriji, glede na zgodovinski razvoj, pravo družb po vsebini nova pravna disciplina.

Cena 6.867 SIT

(10384)

Naročila sprejema **ČZ URADNI LIST REPUBLIKE SLOVENIJE**, 1000 LJUBLJANA, SLOVENSKA 9, p.p. 379/VII. Pošljete jih lahko po telefaksu 125 14 18.

Vse naše publikacije lahko kupite neposredno v prodajnem oddelku vsak dan od 7.30 do 12.30, ob sredah tudi od 15. do 17. ure.

Informacije dobite na tel. 061/125 02 94.