



URADNI LIST

REPUBLIKE SLOVENIJE

Številka 62

Ljubljana, petek 8. novembra 1996

Cena 960 SIT

ISSN 1318-0576

Leto VI

VLADA

3505.

Na podlagi tretjega odstavka 21. člena in 28. člena zakona o Vladi Republike Slovenije (Uradni list RS, št. 4/93 in 23/96) izdaja Vlada Republike Slovenije

ODLOK

o organizaciji in delovnem področju servisa skupnih služb Vlade Republike Slovenije

1. člen

Servis skupnih služb Vlade Republike Slovenije (v nadaljnjem besedilu: servis) se organizira kot vladna služba z delovnim področjem, določenim s tem odlokom, z zakonom o Vladi Republike Slovenije in z drugimi predpisi.

2. člen

Servis opravlja naslednje naloge:

1. za Vlado Republike Slovenije, vladne službe razen za slovensko obveščevalno varnostno agencijo

– za ministrstva in upravne organe v njihovi sestavi razen za Ministrstvo za notranje zadeve, Ministrstvo za obrambo, Ministrstvo za pravosodje – Upravo Republike Slovenije za izvrševanje kazenskih sankcij

– za upravne enote:

– strokovno tehnične ter izvedbene naloge pri investicijah in investicijskem vzdrževanju zgradb in poslovnih prostorov ter mejnih prehodov,

– strokovno tehnične ter izvedbene naloge pri tekočem vzdrževanju skupnih prostorov in površin na mejnih prehodih,

– strokovna tehnična dela, ki se nanašajo na investicije in investicijsko vzdrževanje zgradb in prostorov ter na pridobivanje nepremičnin za diplomatsko konzularna predstavništva Republike Slovenije,

– strokovne naloge pri pridobivanju in odtujevanju nepremičnin, ki so v lasti Republike Slovenije ter urejanje njihovega premoženjsko pravnega statusa,

– strokovno tehnične in druge spremljajoče naloge pri upravljanju in gospodarjenju s poslovnimi prostori,

– strokovno tehnične naloge pri pripravi predloga načrta nabav in opreme in prevoznih sredstev ter izvajanja sprejetega načrta nabav opreme in prevoznih sredstev v skladu z zakonom o izvrševanju proračuna Republike Slovenije.

2. za stanovanjsko komisijo Vlade Republike Slovenije:

– strokovno tehnične in druge spremljajoče naloge glede nakupa, prodaje in menjave stanovanj in stanovanjskih hiš, upravljanja in gospodarjenja s stanovanjskimi hišami, oddaje stanovanj in stanovanjskih hiš v najem, dodeljevanja stanovanjskih posojil, sprejemanja programa porabe finančnih sredstev ter vzdrževanja stanovanj in stanovanjskih hiš.

3. za upravne organe, ki v svojih internih aktih o notranji organizaciji in sistemizaciji delovnih mest nimajo sistemiziranih delovnih mest za področje glavne pisarne ter za področje organizirane prehrane delavcev med delom:

– izvrševanje nalog za področje glavne pisarne,
– opravljanje strokovno tehničnih in spremljajočih nalog v zvezi z zagotavljanjem organizirane prehrane delavcev med delom ter posamezne reprezentančne storitve.

4. za Vlado Republike Slovenije, vladne službe razen za Slovensko obveščevalno – varnostno agencijo,

– za ministrstva in upravne organe v njihovi sestavi razen za Ministrstvo za notranje zadeve, Ministrstvo za obrambo:

– strokovno tehnične naloge pri upravljanju in gospodarjenju s počitniškimi objekti v lasti Republike Slovenije.

3. člen

Servis vodi direktor. Direktorja servisa imenuje in razrešuje Vlada Republike Slovenije na predlog generalnega sekretarja Vlade Republike Slovenije.

Direktor je za delo servisa odgovoren generalnemu sekretarju Vlade Republike Slovenije.

Direktor ima namestnika, ki ga nadomešča z vsemi pooblastili in odgovornostmi v celoti, kadar je odsoten ali zadržan.

4. člen

Akt o notranji organizaciji in sistemizaciji delovnih mest v servisu izda direktor servisa po predhodnem soglasju Vlade Republike Slovenije v 30 dneh po uveljavitvi tega odloka.

5. člen

Ta odlok začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 021-02/96-32/1-8

Ljubljana, dne 24. oktobra 1996.

Vlada Republike Slovenije

dr. Janez Drnovšek l. r.
Predsednik

3506.

Na podlagi 8. člena zakona o zavodih (Uradni list RS, št. 12/91 in 8/96), 11. in 40. člena zakona o raziskovalni dejavnosti (Uradni list RS, št. 8/91-I) ter 21. člena zakona o Vladi Republike Slovenije (Uradni list RS, št. 4/93 in 23/96) je Vlada Republike Slovenije na 218. seji 24. oktobra 1996 sprejela

SKLEP

o spremembi sklepa o preoblikovanju dela Zavoda za raziskavo materiala in konstrukcij v javni raziskovalni zavod

1. člen

2. člen sklepa o preoblikovanju dela Zavoda za raziskavo materiala in konstrukcij v javni raziskovalni zavod (Uradni list RS, št. 23/94 in 11/95) se spremeni tako, da se glasi:

"2. člen

Ime javnega raziskovalnega zavoda je: Zavod za gradbeništvo Slovenije.

Skrajšano ime je: ZAG Ljubljana.

Sedež zavoda je: Dimičeva 12, Ljubljana.

Angleško ime je: SLOVENIAN NATIONAL BUILDING AND CIVIL ENGINEERING INSTITUTE."

2. člen

V prvem odstavku 21. člena se besedilo "Zavod za gradbeništvo ZRMK" nadomesti z besedilom "Zavod za gradbeništvo Slovenije".

3. člen

Ta sklep začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 022-07/93-9/11-8

Ljubljana, dne 24. oktobra 1996.

Vlada Republike Slovenije

dr. Janez Drnovšek l. r.
Predsednik

MINISTRSTVA

3507.

Na podlagi 26. člena zakona o upravi (Uradni list RS, št. 67/94) v zvezi s 13. členom zakona o carinski službi (Uradni list RS, št. 1/91, 58/93 in 65/93) izdaja minister za finance

ODREDBO**o krajevni pristojnosti carinskih organov**

1. člen

Ta odredba določa seznam občin, za katere so krajevno pristojni posamezni carinski organi (carinarnica s svojimi organizacijskimi enotami) kadar je to v carinskem zakonu in podzakonskih aktih posebej predpisano.

2. člen

Carinarnica Celje: Celje, Gornji Grad, Hrastnik, Kozje, Laško, Ljubno, Luče, Mozirje, Nazarje, Podčetrtek, Radeče, Rogaška Slatina, Rogatec, Slovenske Konjice, Šentjur pri Celju, Šmarje pri Jelšah, Šmartno ob Paki, Dobrova-Horjul-Polhov Gradec, Dol pri Ljubljani, Domžale, Gorenja Vas, Grosuplje, Ig, Ivančna Gorica, Kamnik, Krško, Kočevje, Kranj, Litija, Ljubljana, Logatec, Loška Dolina, Loški Potok, Lukovica, Medvode, Mengeš, Moravče, Metlika, Naklo, Novo mesto, Osilnica, Ribnica, Semič, Sevnica, Šenčur, Šentjernej, Škocjan, Škofja Loka, Škofljica, Trebnje, Velike Lašče, Vrhnika, Vodice, Železniki, Žiri.

Carinarnica Maribor: Desternik-Trnovska vas, Dornava, Duplek, Gorišnica, Juršinci, Kidričevo, Kungota.

Carinarnica Sežana: Divača, Hrpelje-Kozina, Ilirska Bistrica, Komen, Pivka, Postojna, Sežana.

3. člen

Ta odredba začne veljati petnajsti dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 418-40/96

Ljubljana, dne 30. oktobra 1996.

Minister
za finance
Mitja Gaspari l. r.

3508.

Na podlagi 29. in 48. člena zakona o gozdovih (Uradni list RS, št. 30/93) in 99. člena zakona o upravi (Uradni list RS, št. 67/94; 20/95 – odločba US RS in 25/95) izdaja minister za kmetijstvo, gozdarstvo in prehrano

ODREDBO**o prenehanju veljavnosti odredbe o dodatnih ukrepih za preprečevanje širjenja in zatiranja podlubnikov v letu 1996**

1. člen

Odredba o dodatnih ukrepih za preprečevanje širjenja in zatiranja podlubnikov v letu 1996 (Uradni list RS, št. 12/96) preneha veljati 15. novembra 1996.

2. člen

Ta odredba začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 322-23/96

Ljubljana, dne 4. novembra 1996.

dr. Jože Osterc l. r.
Minister
za kmetijstvo, gozdarstvo
in prehrano

3509.

Na podlagi 36. člena zakona o raziskovalni dejavnosti (Uradni list RS, št. 8/91-I) izdaja minister za znanost in tehnologijo

PRAVILNIK**o financiranju in sofinanciranju mednarodnega znanstvenega in tehnološkega sodelovanja Republike Slovenije****I. SPLOŠNE DOLOČBE**

1. člen

Ta pravilnik določa pogoje in postopek financiranja in sofinanciranja mednarodnega sodelovanja pri izvajanju projektov iz nacionalnega raziskovalnega programa in v skladu s prevzetimi obveznostmi iz dvostranskih in večstranskih mednarodnih sporazumov ter v skladu s pravilniki Ministrstva za znanost in tehnologijo (v nadaljnjem besedilu: ministrstvo).

2. člen

Ministrstvo financira:

1. delovanje slovenskih predstavnikov, ki jih je imenovala Vlada Republike Slovenije (v nadaljnjem besedilu: vlada) ali ministrstvo, v mednarodne državne oziroma vladne delegacije, in sicer v skladu z uredbo o povračilu stroškov za službena potovanja v tujino (Uradni list RS, št. 38/94 in 63/94 – v nadaljnjem besedilu: uredba);

2. sprejete obveznosti v okviru mednarodnih dvostranskih in večstranskih sporazumov, programov, memorandumov in protokolov (v nadaljevanju: mednarodni akti) ter sprejete aktivnosti v zvezi s pripravo programov.

3. člen

Ministrstvo lahko sofinancira:

1. sodelovanje slovenskih organizacij v mednarodnih raziskovalnih in tehnološko razvojnih projektih, ki jih je sprejela vlada ali ministrstvo in za katere je sklenjena posebna pogodba oziroma drug ustrezen mednarodni akt;

2. mednarodne prevozne stroške slovenskih znanstvenikov na mednarodnih konferencah v tujini, na katerih so udeleženi z vabljenimi predavanji in jim stroške bivanja krije organizator;

3. članstvo slovenskih znanstvenih združenj v mednarodnih znanstvenih združenjih;

4. delovanje slovenskih predstavnikov, izvoljenih za predsednike, podpredsednike, generalne sekretarje ali člane vodstvenih organov mednarodnih znanstvenih združenj;

5. aktivnosti v zvezi s promocijo slovenske znanosti in tehnologije v tujini.

II. JAVNI RAZPIS

4. člen

Minister za znanost in tehnologijo (v nadaljnjem besedilu: minister) pooblasti uradno osebo ministrstva (v nadaljnjem besedilu: uradna oseba) za vodenje postopka po javnem razpisu za financiranje in sofinanciranje (v nadaljnjem besedilu: (so)financiranje) mednarodnega sodelovanja po tem pravilniku.

5. člen

Ministrstvo lahko (so)financira mednarodno sodelovanje, iz 2. člena, ter iz druge in tretje točke 3. člena tega pravilnika na podlagi javnega razpisa, objavljenega v Uradnem listu Republike Slovenije.

Na javni razpis se lahko prijavijo:

- raziskovalne organizacije in zasebni raziskovalci, ki izvajajo nacionalni raziskovalni program;
- slovenska znanstvena združenja;
- raziskovalne organizacije, ki izvajajo dejavnosti iz mednarodnih dvostranskih ali večstranskih sporazumov;
- aktivni raziskovalci, izvoljeni za predsednike, podpredsednike, generalne sekretarje ali člane vodstvenih organov mednarodnih znanstvenih združenj.

6. člen

Javni razpis vsebuje:

- naziv in naslov ministrstva;
- predmet javnega razpisa;
- pogoje, ki jih morajo izpolnjevati prijavitelji;
- cilje sofinanciranja;
- obliko, rok in način oddaje prijave;
- merila za izbiro predlogov za sofinanciranje;
- višino sredstev, do katere bo ministrstvo (so)financiralo sodelovanje;

- rok, v katerem bodo prijavitelji obveščeni o izbiri;
- druge potrebne podatke.

7. člen

Prijava na razpis mora vsebovati:

- naziv javnega razpisa;
- podatke o prijavitelju;
- dokazila o izpolnjevanju razpisnih pogojev;
- navedbe projektov za izvajanje nacionalnega raziskovalnega programa, na katere se nanaša predlog za (so)financiranje mednarodnega sodelovanja;
- navedbo mednarodnega sporazuma, v okviru katerega se izvaja mednarodno sodelovanje;
- kratek opis poteka mednarodnega sodelovanja;
- predračun stroškov;
- dokazila mednarodnih korespondentov o soglasju k predlaganemu mednarodnemu sodelovanju;
- druge dokumente, določene z javnim razpisom.

8. člen

V postopku za zbiranje prijav za (so)financiranje mednarodnega sodelovanja se obravnavajo prijave, ki vsebujejo vse z javnim razpisom zahtevane podatke in dokazila in, ki prispejo v ministrstvo v roku, določenem z javnim razpisom.

Če uradna oseba ugotovi, da prijava na javni razpis ni bila vložena v roku, določenem z javnim razpisom oziroma je bila pravočasno vložena, pa ne vsebuje vseh zahtevanih podatkov, jo s sklepom zavrže.

9. člen

O prijavih za (so)financiranje mednarodnega sodelovanja se vodi seznam. V seznam se vpišejo podatki izbora. Seznam vodi in podpiše uradna oseba ministrstva.

10. člen

Ko uradna oseba ugotovi, da prijava na javni razpis vsebuje vse zahtevane podatke, pripravi predlog sklepa za odobritev pripadajočih sredstev.

III. FINANCIRANJE IN SOFINANCIRANJE
MEDNARODNEGA ZNANSTVENEGA
IN TEHNOLOŠKEGA SODELOVANJA

11. člen

Mednarodno sodelovanje znanstvenikov in strokovnjakov iz tujine, ki prihajajo na obisk v Republiko Slovenijo na osnovi mednarodno sprejetih aktov, iz druge točke 2. člena tega pravilnika, se financira v višini prenočevanja na podlagi računa, vendar največ v višini nočnine v hotelu B kategorije ter 1/2 dnevnice, določene za republiške organe s sklepom vlade, vendar največ za 14 dni, če mednarodni sporazum, program ali drug podpisani dokument ne določa drugače.

12. člen

Mednarodno sodelovanje znanstvenikov in strokovnjakov iz tujine, ki obiščejo Republiko Slovenijo v okviru mednarodno sprejetih aktov, iz druge točke 2. člena tega pravilnika, za obdobje, daljše od 14 dni, vendar ne daljše od 12 mesecev, če tako določa mednarodni sporazum, program ali drug podpisani dokument, se financira v višini stroškov namestitve v študentskih domovih, in sicer na podlagi računa, in mesečnega nadomestila, ki je usklajeno med državnimi organi v Republiko Sloveniji, ter stroške obveznega zdravstvenega zavarovanja, če z mednarodnim aktom ni drugače določeno.

13. člen

V 8 dneh po zaključenem obisku tujega znanstvenika ali strokovnjaka je organizacija, ki ga je sprejela, dolžna predložiti ministrstvu poročilo ter obračun stroškov. V nasprotnem primeru ministrstvo predhodno odobrenih sredstev ne izplača.

Poročilo lahko ministrstvo uporablja v promocijske namene.

14. člen

Ministrstvo zagotavlja sredstva za delovanje tujih ekspertov za področje razvoja znanosti in tehnologije, ki prihajajo v Republiko Slovenijo po določenih druge točke 2. člena tega pravilnika.

15. člen

Ministrstvo sofinancira stroške udeležb slovenskih znanstvenikov in strokovnjakov na mednarodnih znanstvenih srečanjih v tujini iz druge točke 3. člena tega pravilnika, le v primerih vabljenih predavanj, in sicer do 100% mednarodnih prevoznih stroškov po APEX oziroma drugi najbolj ekonomični tarifi, pod pogojem, da stroške bivanja krije tuji partner.

Predstavniki slovenskih znanstvenih institucij iz zamejstva lahko zaprosijo za sofinanciranje pod enakimi pogoji kot znanstveniki v Republiki Sloveniji.

16. člen

Vsi slovenski udeleženci, ki jim je mednarodno sodelovanje sofinanciralo ministrstvo, so v 8 dneh po povratku v Republiko Slovenijo dolžni izdelati in predložiti ministrstvu poročilo o mednarodni dejavnosti in obračun stroškov. V nasprotnem primeru ministrstvo sredstev, odobrenih za mednarodno dejavnost, ne izplača.

Poročilo lahko ministrstvo uporablja v promocijske namene.

1. Sodelovanje slovenskih organizacij v mednarodnih raziskovalnih in tehnološko-razvojnih projektih

17. člen

Projekte mednarodnega sodelovanja iz prve točke 3. člena tega pravilnika sofinancira ministrstvo v skladu z dogovorom med partnericama mednarodnega akta ali na podlagi posebne pogodbe med ministrstvom in neposrednim izvajalcem v Republiki Sloveniji. Pri projektih, ki so že dodatno financirani iz tujine, ni mogoče skleniti posebne pogodbe za financiranje za tisti del, ki ga že financira tuji partner.

18. člen

Višina sofinanciranja se določi po podpisu sporazuma, programa ali drugega podpisanega dokumenta o sodelovanju Republike Slovenije v projektu oziroma programu. Sofinanciranje je namenjeno izvajalcu projekta oziroma programa v Republiki Sloveniji neposredno.

19. člen

Iz sredstev ministrstva se lahko sofinancira mednarodne prevozne stroške za sodelavce na projektu pod pogojem, da stroške bivanja krije tuji partner, razen, če je v mednarodnem dokumentu drugače določeno.

20. člen

Ministrstvo upravičencem do subvencij po predpisih o financiranju raziskovalno-razvojnih projektov oziroma tehnološkega razvoja (Pravilnik o vzpodbujanju tehnološkega razvoja, Uradni list RS, št. 37/94) lahko dodatno financira

letno do 25% vrednosti slovenskega deleža v projektu oziroma do največ 12.000.000 SIT za industrijsko-razvojne projekte (EUREKA) in do 2.500.000 SIT za druge projekte. Višina dodatnega financiranja za industrijsko-razvojne projekte (EUREKA) se bo oblikovala v razmerju s skupno vrednostjo projekta oziroma dejansko udeležbo slovenskih izvajalcev pri projektu.

21. člen

Pri projektih, ki so vključeni v programe mednarodnega znanstvenega in tehnološkega sodelovanja in je v tem okviru opravljeno mednarodno strokovno ocenjevanje, se postopek ocenjevanja, ki ga določa pravilnik o pogojih in metodologiji izbora in financiranja projektov temeljnega in aplikativnega raziskovanja ter razvoja (Uradni list RS, št. 5/94) v delu, ki se nanaša na recenzijo, ne opravi v primeru, če je recenzija dostopna ministrstvu.

22. člen

Financiranje recenzij mednarodnih projektov, pri katerih sodelujejo slovenske organizacije, prijavljenih na razpise drugih držav ali mednarodnih organizacij je možno, če je recenziranje dogovorjeno v okviru mednarodnega akta.

Za recenziranje v Republiki Sloveniji se za posamezen projekt izplača do 25.000 SIT na podlagi avtorske pogodbe, če je recenziranje dogovorjeno v okviru mednarodnega akta.

23. člen

V primerih, kadar mednarodni sporazum, program ali drug podpisan dokument med Republiko Slovenijo in drugimi državami ne določa obveznosti tuje strani, da le-ta sofinancira mednarodno sodelovanje slovenskih znanstvenikov in strokovnjakov, ki traja manj kot 14 dni, ministrstvo financira dnevnice, kot jih določa uredba ter sofinancira 50% mednarodnih prevoznih stroškov po APEX oziroma drugi najbolj ekonomični tarifi, kadar gre za potovanja v prekomorske države.

24. člen

Mednarodno sodelovanje slovenskih znanstvenikov in strokovnjakov v tujini, ki traja več kot 14 dni, če tako določa mednarodni sporazum, program ali drug podpisan dokument, sofinancira tuja stran po določenih ustreznega mednarodnega sporazuma, programa ali drugega podpisanega dokumenta. Ministrstvo lahko odobri le dopolnilno štipendijo in 50% mednarodnih prevoznih stroškov po APEX oziroma drugi najbolj ekonomični tarifi, kadar gre za potovanje v prekomorske države.

2. Sofinanciranje sodelovanja slovenskih znanstvenih združenj v mednarodnih nevladnih znanstvenih združenjih

25. člen

Sodelovanje slovenskih znanstvenikov in strokovnjakov, izvoljenih za predsednike, podpredsednike in člane vodstvenih organov ali generalne sekretarje mednarodnih znanstvenih združenj iz četrte točke 3. člena tega pravilnika, se lahko sofinancira:

– v višini mednarodnih prevoznih stroškov ter dnevnic, kot jih določa uredba, za udeležbe na zasedanjih vodstvenih organov mednarodnih znanstvenih združenj;

– nadomestila za strokovna opravila v zvezi z opravljanjem funkcije predsednikov in generalnih sekretarjev mednarodnih znanstvenih združenj največ do 200.000 SIT letno.

Ministrstvo ne sofinancira udeležb na sestankih delovnih skupin in drugih ad hoc teles.

26. člen

Ministrstvo lahko sofinancira članarine iz tretje točke 3. člena tega pravilnika le tistim znanstvenim nevladnim združenjem, ki so vpisana v evidenco združenj pri ministrstvu.

27. člen

Za vpis v evidenco mora združenje predložiti:

- statut združenja in program delovanja;
- izpis iz registra društev;
- izjavo o številu članov združenja;
- izjavo o višini letne članarine.

28. člen

Ministrstvo lahko sofinancira mednarodne članarine slovenskih znanstvenih združenj v mednarodnih znanstvenih združenjih od 40.000 SIT do 190.000 SIT letno. Ministrstvo zagotovi sredstva članarine na podlagi originalnih računov.

Ministrstvo ne sofinancira članarin sekcijam znanstvenih združenj.

Ministrstvo ne sofinancira mednarodnih članarin gospodarskim družbam in zavodom oziroma drugim javnim pravnim osebam in posameznikom.

3. Financiranje delovanja mednarodnih državnih delegacij in delegatov

29. člen

Ministrstvo zagotavlja sredstva za financiranje stroškov, ki nastanejo pri uresničevanju programa mednarodnega znanstvenega in tehnološkega sodelovanja Republike Slovenije z obiski tujih delegacij v Sloveniji in slovenskih v tujini.

Pri zagotavljanju sredstev se upošteva načelo recipročnosti.

Sodelovanje delegatov Republike Slovenije v meddržavnih telesih in odborih mednarodnih organizacij, katerih partner je Republika Slovenija, se financira v celoti in v višini, kot je določeno z uredbo.

30. člen

Prednost pri (so)financiranju bodo imele aktivnosti po določenih tega pravilnika, ki jih je ministrstvo programiralo in ima zanje zagotovljena finančna sredstva v proračunu za tekoče leto.

IV. KONČNI DOLOČBI

31. člen

Z dnem, ko začne veljati ta pravilnik, preneha veljati pravilnik o sofinanciranju mednarodnega znanstvenega in tehnološkega sodelovanja Republike Slovenije (Uradni list RS, št. 59/94).

32. člen

Ta pravilnik začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 527/96

Ljubljana, dne 5. novembra 1996.

prof. dr. Andrej Umek l. r.
Minister
za znanost
in tehnologijo

3510.

Na podlagi drugega odstavka 99. člena zakona o upravi (Uradni list RS, št. 67/94; 20/95 – odločba VS in 29/95) ter četrtega odstavka 38. člena zakona o društvih (Uradni list RS, št. 60/95) izdaja minister za znanost in tehnologijo

P R A V I L N I K

o pogojih za podelitev statusa društva, ki deluje v javnem interesu na področju znanosti in tehnologije

I. SPLOŠNE DOLOČBE

1. člen

Ta pravilnik ureja pogoje za pridobitev statusa društva, ki deluje v javnem interesu na področju znanosti in tehnologije, postopek za podelitev statusa takemu društvu, evidenco ter izgubo statusa društva, ki deluje v javnem interesu na področju znanosti in tehnologije.

2. člen

Društva na področju znanosti in tehnologije, katerih namen ustanovitve in delovanja presega uresničevanje interesov njihovih članov in pomeni delovanje v javnem interesu, lahko predlagajo ministru za znanost in tehnologijo, da jim podeli status društva, ki deluje v javnem interesu.

3. člen

Status društva, ki deluje v javnem interesu na področju znanosti in tehnologije, podeli z odločbo minister za znanost in tehnologijo (v nadaljnjem besedilu: minister) v skladu s predpisi, ki urejajo splošni upravni postopek, če izpolnjuje pogoje, določene s tem pravilnikom.

4. člen

Ministrstvo za znanost in tehnologijo (v nadaljnjem besedilu: ministrstvo) vodi evidenco društev, ki so pridobila status društva, ki delujejo v javnem interesu na področju znanosti in tehnologije (v nadaljnjem besedilu: evidenca).

5. člen

Vpis v evidenco se opravi na podlagi odločbe o podelitvi statusa društva, ki deluje v javnem interesu na področju znanosti in tehnologije.

6. člen

Izbris iz evidence opravi ministrstvo na zahtevo društva, ki deluje v javnem interesu na področju znanosti in tehnologije ali po uradni dolžnosti, skladno z določbami tega pravilnika.

II. POGOJI ZA PRIDOBITEV STATUSA DRUŠTVA, KI DELUJE V JAVNEM INTERESU NA PODROČJU ZNANOSTI IN TEHNOLOGIJE

7. člen

Šteje se, da društvo deluje v javnem interesu, če spodbuja ali izvaja namene ali dejavnosti v skladu z nacionalnim raziskovalnim programom.

8. člen

Spodbujanje ali izvajanje namenov ali dejavnosti društva se izkazuje s projekti in programi, ki jih društva izvajajo na področjih temeljnega, aplikativnega raziskovanja in raz-

voja kot tudi prizadevanj pri sistematični uporabi znanja in razumevanja, pridobljenega z aplikativnim in temeljnim raziskovanjem ter iz praktičnih izkušenj.

9. člen

Izpolnjevanje pogojev za pridobitev statusa društva, ki deluje v javnem interesu na področju znanosti in tehnologije se preverja vsakih 5 let.

Društvo, ki deluje v javnem interesu na področju znanosti in tehnologije, mora ministrstvu do konca meseca predložiti poročilo o delu za preteklo leto.

III. POSTOPEK ZA PODELITEV STATUSA DRUŠTVA, KI DELUJE V JAVNEM INTERESU NA PODROČJU ZNANOSTI IN TEHNOLOGIJE

10. člen

Zahtevo za pridobitev statusa društva, ki deluje v javnem interesu na področju znanosti in tehnologije (v nadaljnjem besedilu: zahteva) vloži pri ministrstvu zastopnik društva, ki deluje v javnem interesu na področju znanosti in tehnologije (v nadaljnjem besedilu: društvo).

11. člen

Zahteva mora vsebovati zahtevek za podelitev statusa društva z vsemi podatki iz 16. člena tega pravilnika, ki se vpisujejo v evidenco ter z drugimi podatki, ki jih mora imeti vsaka vloga v upravnem postopku.

12. člen

K zahtevi je treba priložiti naslednje listine:

- odločbo o registraciji društva pri pristojni upravni enoti;
- temeljni akt društva;
- utemeljitev zahteve, da društvo deluje v javnem interesu na področju znanosti in tehnologije;
- poročilo o delu društva za preteklo leto;
- poročilo o projektih oziroma programih, ki so bili prijavljeni na razpise ministrstva, če je društvo že delovalo v javnem interesu na področju znanosti in tehnologije.

13. člen

Če zahteva ne vsebuje vseh podatkov in listin iz 11. in 12. člena tega pravilnika, jo ministrstvo vrne društvu, da jo dopolni oziroma predloži manjkajoče listine v roku 30 dni.

Če društvo pomanjkljivosti v roku iz prejšnjega odstavka ne odpravi, ministrstvo zahtevo zavrže. Priložena dokumentacija se vrne društvu.

14. člen

Pravilno vloženo zahtevo obravnava strokovna komisija, ki jo imenuje minister izmed strokovnjakov s področja znanosti in tehnologije.

Strokovna komisija prouči ali društvo izpolnjuje predpisane pogoje za pridobitev statusa društva, ki deluje v javnem interesu na področju znanosti in tehnologije ter svoje mnenje o tem sporoči ministru v pisni obliki.

15. člen

Minister izda po končanem postopku iz prejšnjega člena odločbo o podelitvi statusa društva, ki deluje v javnem interesu na področju znanosti in tehnologije oziroma o zavrnitvi vloge za pridobitev statusa društva, ki deluje v javnem interesu na področju znanosti in tehnologije v roku 30 dni od prejema vloge.

Odločbo iz prejšnjega odstavka s pravnim poukom se v prepisu vroči društvu in tudi drugim, ki imajo pravni interes, če to zahtevajo.

16. člen

Z dnem izdaje odločbe o podelitvi statusa društva, ki deluje v javnem interesu na področju znanosti in tehnologije se šteje, da ima društvo status društva, ki deluje v javnem interesu.

17. člen

Društvo mora o vseh spremembah v zvezi s svojim statusom oziroma v zvezi s pogoji za pridobitev statusa društva, ki deluje v javnem interesu na področju znanosti in tehnologije, takoj obvestiti ministrstvo.

IV. VPIS V EVIDENCO

18. člen

V evidenco se vpišejo naslednji podatki:

- datum in zaporedna številka vpisa;
- datum in zaporedna številka odločbe, na podlagi katere je opravljen vpis;
- ime društva;
- podatki o registraciji društva (upravna enota, ki je odločbo o registraciji izdala, datum registracije);
- sedež društva;
- namen in naloge društva;
- kraj izvajanja nalog društva;
- številka in datum odločbe, na podlagi katere je opravljen izbris.

19. člen

V evidenco se vpisujejo spremembe podatkov iz tretje do osme alineje prejšnjega člena in datum sprememb.

V primeru izbrisa se v evidenco vpiše datum odločbe, na podlagi katere je opravljen izbris, z navedbo ali je bil izbris opravljen na zahtevo društva ali po uradni dolžnosti.

V. IZGUBA STATUSA DRUŠTVA, KI DELUJE V JAVNEM INTERESU NA PODROČJU ZNANOSTI IN TEHNOLOGIJE IN IZBRIS IZ EVIDENCE

20. člen

Društvu se odvzame status društva, ki deluje v javnem interesu na področju znanosti in tehnologije, če ministrstvo ugotovi, da je društvo spremenilo namen ali naloge društva, opredeljene v temeljnem aktu društva, ali če društvo eno leto ni izvajalo nalog, opredeljenih v 7. in 8. členu tega pravilnika.

21. člen

Za izvedbo postopka preverjanja izpolnjevanja pogojev v skladu z določili tega pravilnika se primerno uporabljajo določbe 14. člena tega pravilnika.

22. člen

O odvzemu statusa društva, ki deluje v javnem interesu na področju znanosti in tehnologije, izda minister odločbo.

Ko postane odločba pravnomočna, se iz evidence izbrišejo vsi podatki o društvu.

V. KONČNA DOLOČBA

23. člen

Ta pravilnik začne veljati petnajsti dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 528/96

Ljubljana, dne 5. novembra 1996.

prof. dr. Andrej Umek l. r.
Minister
za znanost in tehnologijo

3511.

Na podlagi tretjega odstavka 64. člena zakona o zdravstveni dejavnosti (Uradni list RS, št. 9/96, 37/95 in 8/96) minister za zdravstvo predpisuje

**SPREMEMBE PROGRAMA
pripravnništva za poklic zdravnik**

1

Drugi odstavek 5. točke pripravnništva za poklic zdravnik (Uradni list RS, št. 33/95, 60/95 in 59/96) se spremeni tako, da se glasi:

“Preverjanje znanja iz 1. točke prejšnjega odstavka obsega izvedbo dveh posegov in pisni test, opravlja se pred komisijo treh specialistov različnih področij.”

2

Te spremembe začnejo veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 124-1/96

Ljubljana, dne 29. oktobra 1996.

dr. Božidar Voljč l. r.
Minister
za zdravstvo

3512.

Na podlagi 12. člena zakona o ustanovah (Uradni list RS, št. 60/95) in 100. člena zakona o upravi (Uradni list RS, št. 67/94) izdaja minister za znanost in tehnologijo

**ODLOČBO
o soglasju k aktu o ustanovitvi ustanove za študij
slovenskega nacionalnega programa**

S to odločbo se izdaja soglasje k aktu (pogodbi) o ustanovitvi ustanove za študij slovenskega nacionalnega programa, s katerim so ustanovitelji:

– NOVA REVIJA d.o.o., časopisno, založniško podjetje, Ljubljana, Dalmatinova 1, ki jo zastopa Nikolaj Grafenauer,

– Društvo SLOVENSKA MATICA, Ljubljana, Kongresni trg 8, ki ga zastopa prof. dr. Jože Mahnič,

– SLOVENSKO PANEVROPSKO GIBANJE, Ljubljana, Prešernov trg 2, ki ga zastopa dr. France Bučar,

ustanovili Ustanovo za študij slovenskega nacionalnega programa s sedežem v Ljubljani, Prešernov trg 2, o čemer je notar Andrej Škrk iz Ljubljane, Tavčarjeva 6 dne 28. 5. 1996 izdal notarski zapis, opr. št. 370/96.

Osebe, pooblaščenice za zastopanje ustanove za študij slovenskega nacionalnega programa so člani uprave v skladu z ustanovitvenim aktom:

dr. France Bučar, Niko Grafenauer, dr. Peter Jambreč, Drago Jančar, dr. Anton Jerovšek, Janez Pogačnik, dr. Anton Stres, Rudi Šeligo, dr. Lovro Šturm, po sprejemu pravil pa oseba v skladu z določbami pravil ustanove.

Št. 471/96

Ljubljana, dne 31. julija 1996.

prof. dr. Andrej Umek l. r.
Minister
za znanost in tehnologijo

USTAVNO SODIŠČE

3513.

Ustavno sodišče je v postopku za preizkus pobud sedemindeset pobudnikov, ki jih zastopa Carmen Dobnik, odvetica v Ljubljani, in drugih za oceno ustavnosti na seji dne 29. oktobra 1996

sklenilo:

Do končne odločitve o stvari se zadrži izvrševanje zakona o vojnih invalidih (Uradni list RS, št. 63/95), kolikor se uporablja kot podlaga za zahteve za poračun domnevno preveč izplačanih invalidskih prejemkov v letu 1996, temelječih na veljavnih odločbah, izdanih na podlagi dotlej veljavne zakonodaje.

Obrazložitev

1. Pobudniki izpodbijajo 1., 20., 24., 28., 40., 62., 86., 104., 105., 119., 121., 123. in 130. člen zakona o vojnih invalidih in predlagajo, naj ustavno sodišče do končne odločitve zadrži izvrševanje zakona, ker naj bi sicer utrpeli nepopravljivo škodo. Nepopravljivost škode naj bi bila očitna zato, ker bi v primeru razveljavitve izpodbijanih določb, ki učinkuje za naprej, pobudniki izgubili razliko v višini invalidnine in drugih oblik varstva invalidov. Zahtevkom za oceno ustavnosti 116. člena pa je bilo priloženo gradivo, iz katerega je razvidno, da upravne enote ob sklicevanju na 116. in 117. člen obravnavanega zakona pozivajo, naj tisti, ki so v letu 1996 v zvezi z usklajevanjem z novo zakonodajo prejeli do izdaje novih odločb višje invalidske prejemke po prejšnji zakonodaji, te domnevno preveč izplačane zneske vrnejo.

2. Ustavno sodišče lahko po 39. členu zakona o ustavnem sodišču (Uradni list RS, št. 15/94) do končne odločitve v celoti ali deloma zadrži izvršitev zakona, če presodi, da bi zaradi njegovega izvrševanja lahko nastale težko popravljive posledice. Pri tej presoji mora sodišče pretehtati tudi posledice, ki bi jih povzročilo zadržanje izvrševanja zakona v primeru, ko bi odločilo, da izpodbijane določbe niso v neskladju z ustavo. Sodišče je ocenilo, da je zaradi posledic, ki bi jih lahko imela njegova končna odločitev tako za pobudnike kot tudi za državni proračun, nujno, da organi, ki so pristojni za izvrševanje obravnavanega zakona, takoj prenehajo pošiljati in izvrševati zahteve za poračun domnevno

preveč izplačanih invalidskih prejemkov. Zato je izvrševanje zakona zadržalo v obsegu, kolikor se uporablja kot podlaga za opaženo prakso upravnih enot.

3. Ustavno sodišče je sprejelo ta sklep na podlagi 39. člena zakona o ustavnem sodišču v sestavi: predsednik dr. Tone Jerovšek in sodniki, mag. Matevž Krivic, mag. Janez Snoj, dr. Janez Šinkovec, dr. Lovro Šturm, Franc Testen, dr. Lojze Ude in dr. Boštjan M. Zupančič. Sklep je sprejelo soglasno.

Št. U-I-86/96

Ljubljana, dne 29. oktobra 1996.

Predsednik
dr. Tone Jerovšek l. r.

3514.

Ustavno sodišče je v postopku za preizkus ustavne pritožbe S.O.O.N., ki ga zastopa F. H. iz N., na seji senata dne 29. oktobra 1996

sklenilo:

Ustavna pritožba S.O.O.N. zoper sodbo vrhovnega sodišča št. II Uv 13/96-2 z dne 22. 10. 1996 v zvezi z odločbo Občinske volilne komisije Nazarje št. 008-1/96-01 z dne 21. 10. 1996 se ne sprejme v obravnavo.

Obrazložitev

1. Pritožnik je 25. oktobra 1996 vložil ustavno pritožbo zoper sklep občinske volilne komisije, ki je zavrnila kandidature za predsednika in člane svetov krajevnih skupnosti na območju Občine Nazarje na volitvah, ki bodo 10. novembra 1996. Pritožnik je zoper navedeno odločitev vložil pritožbo na vrhovno sodišče, ki je njegovo pritožbo zavrnilo. Pritožnik smiselno zatrjuje kršitev pravice predlagati kandidate, zaradi česar naj bi bili neutemeljeno izločeni kandidati stranke S. Meni, da bi jih morala občinska volilna komisija z ustreznim rokovnikom ali s posebnim obvestilom opozoriti na to, da je treba kandidaturu vložiti neposredno pri volilni komisiji. Pri svojem ravnanju naj bi se pritožnik zanašal tudi na ustno zagotovilo predsednice občinske volilne komisije.

2. Občinska volilna komisija je zavrnila kandidaturu na podlagi ugotovitve, da bi ji morale biti kandidature predložene do 16. oktobra 1996 do 19. ure, kar je najpozneje 25. dan pred dnevom glasovanja. Komisija je kandidature, poslane priporočeno po pošti dne 16. oktobra 1996, prejela 17. oktobra 1996, kar je bilo prepozno.

3. Vrhovno sodišče, ki je potrdilo stališče volilne komisije, je svojo utemeljitev oprlo na določbi 4. člena zakona o volitvah v Državni zbor (Uradni list RS, št. 44/92 in 60/95 – v nadaljnjem besedilu: ZVDZ) in 4. člena zakona o lokalnih volitvah (Uradni list RS, št. 72/93, 7/94, 33794 in 70/95 – v nadaljnjem besedilu: ZLV).

4. Ustava določa v prvem odstavku 43. člena, da je volilna pravica splošna in enaka. V drugem odstavku pa določa, da ima vsak državljan, ki je dopolnil 18 let, pravico voliti (aktivna volilna pravica) in biti voljen (pasivna volilna pravica). Pritožnik zatrjuje kršitev pravice predlagati

kandidate. Ta pravica je neposredni izraz aktivne volilne pravice iz drugega odstavka 43. člena ustave. Po določbi drugega odstavka 15. člena ustave je mogoče z zakonom predpisati način uresničevanja človekovih pravic in temeljnih svoboščin, kadar tako določa ustava, ali če je to nujno zaradi same narave posamezne pravice ali svoboščine. Volilna pravica sodi nedvomno med tiste človekove pravice, katerih narava zahteva, da se način njihovega uresničevanja predpiše z zakonom. Volilno pravico je mogoče izvrševati samo v organizirano vodenem postopku, ki je časovno kontinuiran in katerega cilj je vzpostavitev organov državne oblasti, če gre za državne volitve, oziroma organov lokalnih skupnosti, če gre za volitve članov organov teh skupnosti. Zato je zakonodajalec za izvedbo tega postopka lahko uveljavil drugačno ureditev glede rokov in načina izvedbe posameznih opravil volilnega postopka, kakor sicer velja za druge pravne postopke, v katerih je uveljavljeno pravilo, da se šteje dan oddaje priporočene pošiljke na pošto kot dan izročitve vloge pristojnemu organu.

5. ZLV ne vsebuje določb o tem, do katerega roka in na kakšen način je treba vložiti kandidaturu. Pač pa določa v 4. členu, da se glede vprašanj, ki s tem zakonom niso urejena, smiselno uporabljajo določbe ZVDZ. Ta pa določa v drugem odstavku 4. člena, da se vloge, ki so po tem zakonu vezane na rok, vlagajo neposredno pri pristojnih organih. Zato je treba pritrditi izpodbijanemu stališču občinske volilne komisije in vrhovnega sodišča, da je bil predlog kandidature, ki ga je volilna komisija prejela en dan po izteku roka, prepozen. Pristojni organi so torej ravnali v skladu z zakonsko določbo, ki glede na zgoraj navedeno v skladu z ustavo določa način predložitve kandidature – torej način izvrševanja pravice predlagati kandidate. Zato s takšno odločitvijo pristojnih organov ni bila kršena pravica pritožnika predlagati kandidate v izvolitev in s tem tudi ne aktivna volilna pravica predlagatelja kandidature.

6. Pri tem niso utemeljene navedbe pritožnika, da bi ga morala volilna komisija izrecno opozoriti, kako naj ravna. Pritožnik, ki je hotel v skladu z zakonskimi določbami pod enakimi pogoji kakor drugi predlagatelji kandidatur vložiti predlog kandidature, bi se moral ravnati po določbi drugega odstavka 4. člena ZVDZ. Veljavnost zakonskih določb je vezana na objavo v uradnem glasilu z namenom, da se ljudje z njimi seznanijo in se po njih tudi ravnajo (prvi odstavek 154. člena ustave). Pritožnik se zato v tem postopku ne more uspešno sklicevati na nepoznavanje zakonskih določb, tudi če nanje ne bi bil posebej opozorjen. Slednje pa v tem primeru niti ne drži. V lokalnem časopisu je bilo objavljeno obvestilo župana (katerega kopijo je predložil pritožnik), v katerem je med drugim pisalo, da je zadnji dan za vložitev kandidatur za predsednike in člane svetov krajevnih skupnosti 16. oktober 1996 do 19. ure na sedežu občinske volilne komisije.

6. Ker torej zatrjevana kršitev volilne pravice kot ene od človekovih pravic in temeljnih svoboščin ni podana, ni bilo razlogov za sprejem ustavne pritožbe v obravnavo.

7. Senat ustavnega sodišča je ta sklep sprejel na podlagi prve alineje drugega odstavka 55. člena ZUstS v sestavi: predsednik dr. Lovro Šturm in člana dr. Tone Jerovšek in mag. Matevž Krivic.

Št. Up-298/96

Ljubljana, dne 29. oktobra 1996.

dr. Lovro Šturm l. r.
Predsednik senata

SODNI SVET**3515.**

Sodni svet Republike Slovenije je na 71. seji dne 24. 10. 1996 sprejel

S K L E P**o imenovanju sodnice na sodniško mesto
okrožne sodnice**

na sodniško mesto okrožne sodnice na Okrožnem sodišču v Mariboru se s 24. 10. 1996 imenuje Slavica Gabrovec;

**o imenovanju sodnika na sodniško mesto
okrožnega sodnika**

na sodniško mesto okrožnega sodnika na Okrožnem sodišču v Novem mestu se s 24. 10. 1996 imenuje Boris Kodrič.

Predsednik
Sodnega sveta
Republike Slovenije
Janez Metelko l. r.

3516.

Na podlagi 28. člena zakona o sodiščih (Uradni list RS, št. 19/94) in tretjega odstavka 24. člena zakona o sodniški službi (Uradni list RS, št. 19/94 in 8/96) je Sodni svet Republike Slovenije na 71. seji dne 24. 10. 1996 sprejel

S K L E P**o imenovanju sodnic na položaj svetnic
okrožnega sodišča:**

na položaj svetnic okrožnega sodišča se s 24. 10. 1996 imenujeta Anuška Tasič Mašat, okrožna sodnica na Okrožnem sodišču v Celju in Marjeta Planinc, okrožna sodnica na Okrožnem sodišču v Celju;

**o imenovanju sodnika na položaj svetnika
okrožnega sodišča:**

na položaj svetnika okrožnega sodišča se s 24. 10. 1996 imenuje Marjan Bizjak, okrožni sodnik na Okrožnem sodišču v Mariboru.

Predsednik
Sodnega sveta
Republike Slovenije
Janez Metelko l. r.

3517.

Na podlagi drugega odstavka 62. člena v zvezi s tretjim odstavkom 61. člena in prvim odstavkom 66. člena zakona o sodiščih (Uradni list RS, št. 19/94) je Sodni svet Republike Slovenije na 71. seji dne 24. 10. 1996 sprejel

S K L E P

Sodni svet Republike Slovenije ponavlja javni poziv sodnikom k vložitvi kandidatur za prosta mesta:

– podpredsednika Delovnega sodišča v Kopru, podpredsednika Delovnega in socialnega sodišča v Ljubljani.

– predstojnikov: Okrajnega sodišča v Litiji, Okrajnega sodišča v Mariboru in Okrajnega sodišča v Murski Soboti,

– namestnikov predstojnikov: Okrajnega sodišča v Brežicah, Okrajnega sodišča v Gornji Radgoni, Okrajnega sodišča na Jesenicah, Okrajnega sodišča v Kamniku, Okrajnega sodišča v Krškem, Okrajnega sodišča v Lenartu, Okrajnega sodišča v Litiji, Okrajnega sodišča v Mariboru, Okrajnega sodišča v Murski Soboti, Okrajnega sodišča v Ormožu, Okrajnega sodišča na Ptuju, Okrajnega sodišča v Sevnici in Okrajnega sodišča v Sežani.

Rok za prijave je petnajst dni od objave v Uradnem listu Republike Slovenije.

Pisne prijave sprejema Sodni svet Republike Slovenije, Tavčarjeva 9, Ljubljana, p.p. 639.

Predsednik
Sodnega sveta
Republike Slovenije
Janez Metelko l. r.

3518.

Na podlagi sklepa o drugih prejemkih in povračilih sodnikov (Uradni list RS, št. 60/93) je Sodni svet na 71. seji dne 24. 10. 1996 na predlog Ministrstva za pravosodje sprejel

Z N E S K E**drugih osebnih prejemkov in povračil sodnikov**

Za mesec november 1996 znašajo:

	SIT
1. nagrade ob delovnih jubilejih:	
– za 10 let delovne dobe	38.610
– za 20 let delovne dobe	57.915
– za 30 let delovne dobe	77.220
2. regres za prehrano med delom	12.046
3. dnevnice za službeno potovanje v Republiki Sloveniji, ki traja:	
– 6 do 8 ur	2.096
– 8 do 12 ur	2.012
– nad 12 ur	6.023
4. povračilo stroškov prenočevanja:	
– na podlagi računa za prenočevanje v hotelih de luxe kategorije	do 5.264
– brez računa	1.807
5. kilometrina	24,84
6. povračilo stroškov za prevoz na delo in z dela, če ni možnosti prevoza z javnimi prevoznimi sredstvi, za vsak kilometer	12,42
7. nadomestilo za ločeno življenje:	
– povračilo stroškov stanovanja	21.683
– povračilo stroškov prehrane	26.501
8. solidarnostna pomoč	77.220

Predsednik
Sodnega sveta
Republike Slovenije
Janez Metelko l. r.

3519.

Na podlagi 33. in 34. člena zakona o volitvah v državni zbor (Uradni list RS, št. 44/92 in 60/95), je Republiška volilna komisija na 36. seji dne 16. septembra 1996 in v nadaljevanju seje sprejela

S K L E P E
o imenovanju

1. v volilni komisiji 8. volilne enote razrešila
– dolžnosti predsednice komisije: Elizabeta ŠOŠTARIČ
– dolžnosti namestnika predsednice komisije: Beno JANŽEKOVIČ
ter imenovala
– za predsednika komisije: Beno JANŽEKOVIČ, roj. 1956, Kicar 78 c, Ptuj
– za namestnika predsednika komisije: Andrej ŽAMUC, roj. 1954, Ptuj, Črtkova ul. 11
2. v volilni komisiji 1. volilne enote razrešila
– dolžnosti predsednice: Joža OSOLNIK
– dolžnosti namestnika predsednice komisije: Anton ŠUBIC
ter imenovala
– za predsednico komisije: Janja ROBLEK, roj. 1965, Preddvor, Sp. Bela 14
– za namestnico predsednice komisije: Vanda POLAJNAR, roj. 1964, Kranj, Lojzeta Hrovata 8
3. v okrajni volilni komisiji 11. volilnega okraja 1. volilne enote razrešila
– dolžnosti predsednika komisije: Andrej ROZMAN
ter imenovala
– za predsednika komisije: Peter REJC, roj. 1950, Idrija, O. Župančiča 30
4. v okrajni volilni komisiji 1. volilnega okraja 7. volilne enote razrešila
– dolžnosti člana komisije: Silva VRČKOVNIK
ter imenovala
– za člana komisije: Marijan NEČIMAR, roj. 1932, Zelena ul. 1, Šmarje pri Jelšah
5. v okrajni volilni komisiji 4. volilnega okraja 1. volilne enote razrešila
– dolžnosti predsednika komisije: Alojz MAROLT
– dolžnosti namestnika predsednika komisije: Jarek RJAVEC
ter imenovala
– za predsednico komisije: Marija BEŠTER, roj. 1950, Škofja Loka, Virmaše 12
– za namestnika predsednice komisije: Alojz MAROLT, roj. 1932, Kranj, Dražgoška 6

6. v okrajni volilni komisiji 5. volilnega okraja 1. volilne enote razrešila
– dolžnosti predsednika komisije: Marjan POGAČNIK
ter imenovala
– za predsednika komisije: Igor MOKOREL, roj. 1953, Škofja Loka, Stara cesta 22
7. v okrajni volilni komisiji 6. volilnega okraja 1. volilne enote razrešila
– dolžnosti predsednika komisije: Mihael SAVNIK
ter imenovala
– za predsednico komisije: Renata HORVAT, roj. 1963, Kranj, Partizanska pot 5
8. v okrajni volilni komisiji 9. volilnega okraja 1. volilne enote razrešila
– dolžnosti člana komisije: Roman MLINAR
ter imenovala
– za člana komisije: Ivanka DEMŠAR-POTOČNIK, roj. 1969, Škofja Loka, Sveti Duh 182
9. v okrajni volilni komisiji 1. volilnega okraja 1. volilne enote razrešila
– dolžnosti člana komisije: Tomaž VIDMAR
– dolžnosti namestnice člana komisije: Metka PUŠNIK
ter imenovala
– za člana komisije: Romana BRADIČ, roj. 1948, Jesenice, C. Maršala Tita 22
– za namestnico člana komisije: Karmen HRIBLJAN, roj. 1964, Jesenice, Hrušica 71
10. v okrajni volilni komisiji 9. volilnega okraja 2. volilne enote razrešila
– dolžnosti predsednice komisije: Zdenka GOSTINČIČ
– dolžnosti namestnice predsednice komisije: Dragica VUGA
ter imenovala
– za predsednika komisije: Pavel BUDIN, Miren 20, 5291 MIREN
– za namestnico predsednika komisije: Valentina MARKIČ, Bratov Hvalič 70, 5000 Nova Gorica
11. v okrajni volilni komisiji 8. volilnega okraja 2. volilne enote razrešila
– dolžnosti predsednice komisije: Vida ANDREJAŠIČ
ter imenovala
– za predsednico komisije: Aleksandra UKMAR, roj. 1962, Postojna, Tržaška 17
12. v okrajni volilni komisiji 5. volilnega okraja 5. volilne enote

razrešila

– dolžnosti predsednika komisije:

Srečko GABRILO

ter imenovala

– za predsednico komisije:

Jana NAGLIČ JUG, roj. 1938, Petrovče 46, 3301

Petrovče

13. v okrajni volilni komisiji 3. volilnega okraja

5. volilne enote

razrešila

– dolžnosti predsednika komisije:

Andrej PAVLINA

– dolžnosti namestnika predsednika komisije:

Miran PRITEKELJ

ter imenovala

– za predsednika komisije:

Miran PRITEKELJ, roj. 1956, Vojnik, Arelin 29 a

– za namestnika predsednika komisije:

Andrej PAVLINA, roj. 1958, Celje, Malgajeva 2

14. v okrajni volilni komisiji 8. volilnega okraja

5. volilne enote

razrešila

– dolžnosti namestnice predsednice komisije:

Vladka KOROŠEC

ter imenovala

– za namestnico predsednice komisije:

Nadja VRBIČ, roj. 1955, Velenje, Stantetova 26

15. v okrajni volilni komisiji 10. volilnega okraja

5. volilne enote

razrešila

– dolžnosti namestnice predsednice komisije: Frančiška PORI

ter imenovala

– za namestnico predsednice komisije:

Irma PAVLINIČ-KREBS, roj. 1963, Ravne na Koroškem, Kotje 4/b

16. v okrajni volilni komisiji 6. volilnega okraja

5. volilne enote

razrešila

– dolžnosti člana komisije:

Rafael BOHAK

ter imenovala

– za člana komisije:

Ciril ROSC, roj. 1966, Luče 88, Luče

17. v okrajni volilni komisiji 1. volilnega okraja

6. volilne enote

razrešila

– dolžnosti predsednika komisije:

Franc PAVLINIČ

– dolžnosti namestnice predsednika komisije:

Darinka PLEVNIK

ter imenovala

– za predsednico komisije:

Darinka PLEVNIK, roj. 1950, Trubarjeva 2, 8340

Črnomelj

– za namestnika predsednice komisije:

Marko ZUPANIČ, roj. 1966, Čardak 7, 8340 Črnomelj

18. v okrajni volilni komisiji 10. volilnega okraja 6.

volilne enote

razrešila

– dolžnosti člana komisije:

Franc CESTNIK

ter imenovala

– za člana komisije:

Zvonko ŠKRABAR, roj. 1959, Partizanska c. 10a, 1420

Trbovlje

19. v okrajni volilni komisiji 6. volilnega okraja

6. volilne enote

razrešila

– dolžnosti predsednika komisije:

Marjan ŽIBRET

– dolžnosti namestnika predsednika komisije:

Janez STARIHA

ter imenovala

– za predsednika komisije:

Janez STARIHA, roj. 1950, Aškerčeva 2, 8270 Krško

– za namestnico predsednika komisije:

Miljana RIBIČ, roj. 1958, Bohoričeva 11, 8270 Krško

20. v okrajni volilni komisiji 8. volilnega okraja

6. volilne enote

razrešila

– dolžnosti člana komisije:

Peter HRASTELJ

– dolžnosti namestnika 1. člana komisije:

Karl CVIKL

– dolžnosti namestnika 3. člana komisije:

Alojzija OJSTERŠEK

ter imenovala

– za člana komisije:

Milan VODIŠEK, roj. 1952, Zidani most, Veliko

Širje 39

– za namestnika 1. člana komisije:

Zlata STREL, roj. 1937, Zidani most, Zidani most 28/a

– za namestnika 3. člana komisije:

Fani ŠUHEL, roj. 1963, Laško, Kajuhova 3

21. v okrajni volilni komisiji 9. volilnega okraja

6. volilne enote

razrešila

– dolžnosti predsednice komisije:

Janja KOVAČ

– dolžnosti namestnice predsednice komisije:

Alis BREČKO

ter imenovala

– za predsednico komisije:

Alis BREČKO, roj. 1962, Naselje Aleša Kaple 8a,

Hrastnik

22. v okrajni volilni komisiji 3. volilnega okraja

7. volilne enote

razrešila

– dolžnosti predsednice komisije:

Lilijana KLADNIK

– dolžnosti namestnice predsednice komisije:

Lidija PRATNEMER

– dolžnosti 1. člana komisije:

Štefan VEREŠ

– dolžnosti 3. člana komisije:

Mihelca DRAKSLER

– dolžnosti namestnika 2. člana komisije:

Janko DOVER

ter imenovala

– za predsednico komisije:

Lidija PRATNEMER, roj. 1951, Slovenske Konjice,

Mestni trg 11

– za namestnico predsednice komisije:

- Lilijana KLADNIK, roj. 1936, Slovenske Konjice, Slomškova 20
– za 2. člana komisije:
Zdenka KOŠIR, roj. 1956, Zreče, Cesta talcev 4
– za 3. člana komisije:
Andreja DEČMAN, roj. 1971, Slovenske Konjice, Sp. Preloge 17a
– za namestnika 2. člana komisije:
Janko KOVAČ, roj. 1934, Slovenske Konjice, Aškerčeva 2
23. v okrajni volilni komisiji 10. volilnega okraja
8. volilne enote
razrešila
– dolžnosti predsednice komisije:
Marjana IRGL
ter imenovala
– za predsednico komisije:
Albina HRNEC-PEČNIK, roj. 1962, Kidričevo, Kajuhova 11
24. v okrajni volilni komisiji 9. volilnega okraja
8. volilne enote
razrešila
– dolžnosti predsednika komisije:
Alojz ČIČ
ter imenovala
– za predsednico komisije:
Milena VAJDA, roj. 1955, Ptuj, Orešje 124
25. v okrajni volilni komisiji 2. volilnega okraja
4. volilne enote
razrešila
– dolžnosti namestnice predsednika komisije:
Dragica ABRAHAMSBURG
– dolžnosti člana komisije:
Ana BARTOL
ter imenovala
– za namestnico predsednika komisije:
Alenka KATERN ŠILC, roj. 1968, Sajevec 26, Ribnica
– za člana komisije:
Janez HENIGMAN, roj. 1953, Prigorica 108 a, Ribnica
26. v okrajni volilni komisiji 7. volilnega okraja
2. volilne enote
razrešila
– dolžnosti člana komisije:
Tanja HOFMAN
– dolžnosti namestnika člana komisije:
Branko SKRT
ter imenovala
– za člana komisije:
Aleksander TERNOVEC, roj. 1935, 6250 Ilirska Bistrica, Gubčeva 42a
– za namestnika člana komisije:
Erika JUG, roj. 1967, 6250 Ilirska Bistrica, Rozmanova 48
27. v okrajni volilni komisiji 1. volilnega okraja
2. volilne enote
razrešila
– dolžnosti predsednika komisije:
Edvard SIVEC
– dolžnosti namestnika predsednika komisije:
Željko CIMPRIC
ter imenovala
– za predsednika komisije:
- Dušan MAKUC, roj. 1948, Logaršče 30, 5220 Tolmin
– za namestnika predsednika komisije:
Edvard SIVEC, roj. 1948, Ladra št. 48, 5220 Tolmin
28. v volilni komisiji 5. volilne enote
razrešila
– dolžnosti predsednika komisije:
Franc DUŠEJ
– dolžnosti namestnika predsednika komisije:
Jože KREČA
ter imenovala
– za predsednika komisije:
Jože KREČA, roj. 1951, Celovška 7, 3000 Celje
– za namestnika predsednika komisije:
Branko VITEZ, roj. 1952, Pod gabri 1, 3000 Celje
29. v okrajni volilni komisiji 3. volilnega okraja
5. volilne enote
razrešila
– dolžnosti člana komisije:
Milan KOVAČIČ
ter imenovala
– za člana komisije:
Hari FLIS, roj. 1934, Zofke Kvedrove 3, 3000 Celje
30. v okrajni volilni komisiji 2. volilnega okraja
6. volilne enote
razrešila
– dolžnosti predsednika komisije:
Samo PLANTAR
ter imenovala
– za predsednika komisije:
Bogomir KOVIČ, roj. 1946, Westrova 4, 8000 Novo mesto
31. v okrajni volilni komisiji 3. volilnega okraja
6. volilne enote
razrešila
– dolžnosti predsednice komisije:
Dušanka WEISS
– dolžnosti namestnika predsednice:
Ivan ŽETKO
ter imenovala
– za predsednika komisije:
Roman PULKO, roj. 1959, Pod vinogradi 2, Straža
– za namestnika predsednika komisije:
Sonja POPOVIČ, roj. 1970, Jakčeva 20, Novo mesto
32. v okrajni volilni komisiji 11. volilnega okraja
1. volilne enote
razrešila
– dolžnosti člana komisije:
Franc SELJAK
ter imenovala
– za člana komisije:
Mihaela ZELENČ, roj. 1935, Gortanova 1, Idrija
33. v okrajni volilni komisiji 4. volilnega okraja
5. volilne enote
razrešila
– dolžnosti namestnice predsednika komisije:
Marjana TOPOLOVEC
– dolžnosti namestnika člana komisije:
Tanja KOVAČ
ter imenovala
– za namestnika predsednika komisije:
Slavko RESNIK, roj. 1950, Polzela 87, Polzela

- za namestnika člana komisije:
Marjan ŽOHAR, roj. 1953, Latkova vas 25, Prebold
34. v okrajni volilni komisiji 2. volilnega okraja
7. volilne enote
razrešila
– dolžnosti predsednice komisije:
Jožica ŠKRK
ter imenovala
– za predsednico komisije:
Alenka PIPENBAHER, roj. 1960, Gregorčičeva 5, Slovenska Bistrica.
35. v okrajni volilni komisiji 4. volilnega okraja
6. volilne enote
razrešila
– dolžnosti predsednika komisije:
Bogomir KOVIČ
– dolžnosti namestnika predsednika komisije:
Marija GRDEN
ter imenovala
– za predsednika komisije:
Metod ŽUŽEK, roj. 1951, Trebnje, Rimska cesta 3
– za namestnika predsednika komisije:
Mojca GORIŠEK, roj. 1971, Velika Loka, Mali Videm 11
36. v okrajni volilni komisiji 5. volilnega okraja
7. volilne enote
razrešila
– dolžnosti predednika komisije:
Stanislav BOHINC
– dolžnosti namestnice predsednice komisije:
Žane GAŠPER
– dolžnosti namestnika 2. člana komisije:
Zoran KOLŠEK
ter imenovala
– za predsednico komisije:
Senada BALTIČ, roj. 1960, Borštnikova 5, Maribor
– za namestnika predsednice komisije:
Aleksander KARAKAŠ, roj. 1965, Beograjska 45, Maribor
- za namestnika 2. člana komisije:
Danica ŠANTL, roj. 1964, Cofova 7, Maribor
37. v okrajni volilni komisiji 6. volilnega okraja
3. volilne enote
razrešila
– dolžnosti predsednika komisije:
Boštjan PENKO
ter imenovala
– za predsednico komisije:
Lidija NIKOLIČ, Malči Beličeve 65, Ljubljana
38. v okrajni volilni komisiji 7. volilnega okraja
3. volilne enote
razrešila
– dolžnosti predsednika komisije:
Andrej KOZINC
ter imenovala
– za predsednico komisije:
Tamara KOKALJ, Komenskega 7, Ljubljana
39. v okrajni volilni komisiji 4. volilnega okraja
4. volilne enote
razrešila
– dolžnosti namestnika predsednika komisije:
- Milan KAPLJA
ter imenovala
– za namestnika predsednika komisije:
Marko GODEC, roj. 1963, Ulica solidarnosti 4, 1270 Litija
40. v okrajni volilni komisiji 6. volilnega okraja
8. volilne enote
razrešila
– dolžnosti predsednika komisije:
Janez KAUCIČ
– dolžnosti namestnika 3. člana komisije:
Zmago KRALJ
ter imenovala
– za predsednico komisije:
Majda BAKAN-ŠIFTAR, roj. 1951, Mladinska 9, Gornja Radgona
– za namestnika 3. člana komisije:
Peter MARINKOVIČ, Prisojna 6, Radenci
41. v okrajni volilni komisiji 5. volilnega okraja
2. volilne enote
razrešila
– dolžnosti predsednika komisije:
Bogomir HORVAT
ter imenovala
– za predsednico komisije:
Marinela MARAS, roj. 1962, Beblerjeva 8, Koper
42. v okrajni volilni komisiji 1. volilnega okraja
8. volilne enote
razrešila
– dolžnosti namestnika predsednika komisije:
Franc KONTREC
ter imenovala
– za namestnico predsednika komisije:
Jasna BRAČIČ SZABO, roj. 1967, Kidričeva 15, Lendava
43. v okrajni volilni komisiji 10. volilnega okraja
4. volilne enote
razrešila
– dolžnosti predsednika komisije:
Franc KRIVIC
ter imenovala
– za predsednika komisije:
Peter GOLOB, roj. 1964, Primožičeva 1, Ljubljana-Črnuče
44. v okrajni volilni komisiji 5. volilnega okraja
4. volilne enote
razrešila
– dolžnosti namestnika predsednika komisije:
Marko ŠTROVS
ter imenovala
– za namestnico predsednika komisije:
Olivera MALBAŠIČ, roj. 1951, Dobrova 9, 1356 Dobrova
45. v okrajni volilni komisiji 9. volilnega okraja
2. volilne enote
razrešila
– dolžnosti člana komisije:
Marija OBLEŠČAK
ter imenovala
– za člana komisije:
Benjamin KLANČIČ, roj. 1942, Bilje 128, 5292 Renče

46. v okrajni volilni komisiji 6. volilnega okraja
4. volilne enote
razrešila
– dolžnosti namestnice predsednice komisije:
Mateja HRIBAR
ter imenovala
– za namestnico predsednice komisije:
Jasmina TRIVIČ, Študentovska 13, Ljubljana
47. v volilni komisiji 7. volilne enote
razrešila
– dolžnosti člana komisije:
Ivan KERBIČ
ter imenovala
– za člana komisije:
Stane ZORKO, Partizanska c. 59, 2000 Maribor
48. v okrajni volilni komisiji 8. volilnega okraja
7. volilne enote
razrešila
– dolžnosti člana komisije:
Stane ZORKO
ter imenovala
– za člana komisije:
Helena MLEKUŠ, Kersnikova 15 d, 2000 Maribor
49. v okrajni volilni komisiji 5. volilnega okraja
7. volilne enote
razrešila
– dolžnosti namestnika predsednice komisije:
Aleksander KARAKAŠ
ter imenovala
– za namestnico predsednice komisije:
Breda CERAR, roj. 1967, Gvajčeva 24, Maribor
– za člana komisije:
Gašper ŽANE, roj. 1924, Gosposvetska 13, Maribor
50. v okrajni volilni komisiji 9. volilnega okraja
2. volilne enote
razrešila
– dolžnosti namestnika člana komisije:
Jože BRATUŽ
ter imenovala
– za namestnika člana komisije:
Marinka BOLTAR, roj. 1974, Staničeva ulica 2, 5213
Kanal
51. v okrajni volilni komisiji 8. volilnega okraja
3. volilne enote
razrešila
– dolžnosti namestnika predsednika komisije:
Avgust REBIČ
ter imenovala
– za namestnico predsednika komisije:
Nataša REMŠKAR, roj. 1939, Pretnarjeva 12,
Ljubljana-Šentvid
52. v okrajni volilni komisiji 1. volilnega okraja
5. volilne enote
razrešila
– dolžnosti predsednice komisije:
Teja ZAPUŠEK
– dolžnosti namestnika predsednice komisije:
Zlatko ČOP
– dolžnosti 1. člana komisije:
Slavica ARZENŠEK
– dolžnosti namestnika 1. člana komisije:
Majda KOP
– dolžnosti 2. člana komisije:
Zdenka PLAVSTEINER
– dolžnosti namestnika 2. člana komisije:
Irena ERJAVEC
– dolžnosti 3. člana komisije:
Anita KOLEŠA
– dolžnosti namestnika 3. člana komisije:
Štefka SENICA
ter imenovala
– za predsednico komisije:
Terezija ZAPUŠEK, Prežihova 54, Celje
– za namestnico predsednice komisije:
Pavla ŽMAHAR, Ul. talcev 15, Šentjur
– za 1. člana komisije:
Martina LJUBEJ, Ul. Franja Malgaja 44, Šentjur
– za namestnika 1. člana komisije:
Stanka KUKOVIČ, Botričnica 7a, Šentjur
– za 2. člana komisije:
Irena ERJAVEC, Valentina Orožna 8c, Šentjur
– za namestnika 2. člana komisije:
Štefka SENICA, Vrbno 11, Šentjur
– za 3. člana komisije:
Majda KOP, Poljska ul. 14, Šentjur
– za namestnika 3. člana komisije:
Alenka POVH, Dušana Kvedra 24, Šentjur
53. v okrajni volilni komisiji 10. volilnega okraja
1. volilne enote
razrešila
– dolžnosti namestnika člana komisije:
Mojca KORETIČ
ter imenovala
– za namestnika člana komisije:
Božidar PILEJ, roj. 1946, Tunjiška 2/b, Kamnik
54. v okrajni volilni komisiji 7. volilnega okraja
8. volilne enote
razrešila
– dolžnosti namestnice predsednice komisije:
Slavica GABROVEC
– dolžnosti namestnika prvega člana komisije:
Darko REBERNIK
– dolžnosti namestnika drugega člana komisije:
Vida BRUMEN
ter imenovala
– za namestnika predsednice komisije:
Iztok DROZDEK, roj. 1968, Ulica pod gozdom 1, Gor-
nja Radgona
– za namestnika prvega člana komisije:
Vinko KRAMBERGER, roj. 1952, Jurovska c. 9, Le-
nart
– za namestnika drugega člana komisije:
Jože DUKARIČ, roj. 1957, Trg osvoboditve 14, Lenart
55. v okrajni volilni komisiji 11. volilnega okraja
2. volilne enote
razrešila
– dolžnosti predsednice komisije:
Laura ČERMELJ
– dolžnosti namestnika predsednika komisije: Silvester
IPAVEC
ter imenovala
– za predsednika komisije:
Marjan STOPAR, roj. 1958, Kosovelova 14, Vipava
– za namestnico predsednika komisije:
Boža FERFOLJA, roj. 1958, Budanje 41, Vipava

56. v okrajni volilni komisiji 7. volilnega okraja
5. volilne enote
razrešila
– dolžnosti namestnika člana komisije:
Anton SKORNŠEK
ter imenovala
– za namestnika člana komisije:
Alojz MAZEJ, roj. 1948, Tovarniška pot 2/d, Šoštanj
57. v okrajni volilni komisiji 4. volilnega okraja
4. volilne enote
razrešila
– dolžnosti predsednika komisije:
Miro BREGAR
ter imenovala
– za predsednika komisije:
Zlatko HUZEROVIČ, Hafnerjeva 4/a, Ljubljana
58. v okrajni volilni komisiji 3. volilnega okraja
5. volilne enote
razrešila
– dolžnosti člana komisije:
Hari FLIS
ter imenovala
– za člana komisije:
Boris GRIVIČ, roj. 1972, Okrogarjeva 12, Celje
59. v volilni komisiji 4. volilne enote
razrešila
– dolžnosti predsednika komisije:
Aleš BUTALA
– dolžnosti namestnika predsednika:
Vladimir BALAŽIC
ter imenovala
– za predsednika komisije:
Vladimir BALAŽIC, roj. 1952, Vodnikova 86 a, Ljubljana
– za namestnika predsednika komisije:
Aljoša RUPELJ, roj. 1947, Pod hribom 51, Ljubljana
60. v okrajni volilni komisiji 11. volilnega okraja
8. volilne enote
razrešila
– dolžnosti namestnice predsednice komisije:
Ana JAGARINEC
– dolžnosti namestnika prvega člana komisije:
Marta KORŽE
– dolžnosti drugega člana komisije:
Silvo DREVENŠEK
– dolžnosti namestnika drugega člana komisije:
Milorad PEŠIČ
– dolžnosti tretjega člana komisije:
Saša MURKO
– dolžnosti namestnika tretjega člana komisije:
Antonija ŽUMBAR
ter imenovala
– za namestnico predsednice komisije:
Marija KRAJNC, roj. 1961, Maistrova 8, Ptuj
– za namestnika prvega člana komisije:
Anton BUTOLEN, roj. 1955, Žetale 42, Žetale
– za drugega člana komisije:
Jožef MEŠKO, roj. 1950, Volkmerjeva 5, Ptuj
– za namestnika drugega člana komisije:
Ana JAGARINEC, roj. 1955, Mala Varnica 4/B, Zg. Leskovec
– za tretjega člana komisije:
Milan JAGER, roj. 1943, Ptujška gora 17, Ptujška gora
- za namestnika tretjega člana komisije:
Milorad PAVLOVIČ, roj. 1938, Videm pri Ptuj 13 b, Videm pri Ptuj.
61. v okrajni volilni komisiji 3. volilnega okraja
4. volilne enote
razrešila
– dolžnosti predsednika komisije:
Dušan BARIČ
ter imenovala
– za predsednika komisije:
Franc KRIVIC, roj. 1945, Jerajeva 8, Ljubljana
62. v okrajni volilni komisiji 3. volilnega okraja
3. volilne enote
razrešila
– dolžnosti namestnika predsednika komisije:
Jure SRHOJ
– dolžnosti namestnika člana komisije:
Tone MODIC
ter imenovala
– za namestnika predsednika komisije:
BOŠTJAN PENKO, Rožna dolina, Cesta XI/3, Ljubljana
63. v okrajni volilni komisiji 5. volilnega okraja
3. volilne enote
razrešila
– dolžnosti predsednice komisije:
Milojka FATUR JESENKO
– dolžnosti namestnika predsednice komisije:
Darja GLAVAŠ
– dolžnosti prvega člana komisije:
Zoran KOMAC
– dolžnosti namestnika prvega člana komisije:
Zoran HAJSTNIK
– dolžnosti namestnika tretjega člana komisije:
Frančišek OBERSTAR
ter imenovala
– za prvega člana komisije:
Danica DOLNIČAR, Tržaška c. 49, Ljubljana
– za namestnika prvega člana komisije:
Drago ČEPAR, Tomažičeva 34, Ljubljana
64. v okrajni volilni komisiji 6. volilnega okraja
3. volilne enote
razrešila
– dolžnosti namestnice predsednika komisije:
Maja TRATAR
– dolžnosti namestnika člana komisije:
Janez KRŽIŠNIK
ter imenovala
– za namestnika člana komisije:
Anton KOŠIR, V Kolnik 5, Notranje Gorice
65. v okrajni volilni komisiji 6. volilnega okraja 3. volilne enote
imenovala
– za namestnico predsednika:
Maja TRATAR, Rožna dolina, Cesta V/27, Ljubljana
66. v okrajni volilni komisiji 5. volilnega okraja 5. volilne enote
razrešila
– dolžnosti člana komisije:
Gregor VOVK
ter imenovala

- za člana komisije:
Marijan TURIČNIK, roj. 1938, Petrovče 241, Petrovče
67. v okrajni volilni komisiji 2. volilnega okraja
4. volilne enote
razrešila
– dolžnosti člana komisije:
Miran KOŠMRLJ
– dolžnosti namestnika člana komisije:
Tomislav GAVRANIČ
ter imenovala
– za člana komisije:
Stanislav KROMAR, roj. 1945, Lončarska ul. 18, Dolnja vas
– za namestnika člana komisije:
Lea ZAJC, roj. 1962, Žimarice 22, Sodražica
68. v okrajni volilni komisiji 1. volilnega okraja
3. volilne enote
razrešila
– dolžnosti predsednika komisije:
Andrej KMEČL
– dolžnosti namestnice predsednika komisije:
Marija LEVSTEK-ZABUKOVEC
ter imenovala
– za predsednico komisije:
Marija LEVSTEK-ZABUKOVEC, roj. 1964, Nova vas
- 12, Nova vas
– za namestnico predsednice komisije:
Ljudmila KUN, roj. 1957, Rovte 64, Rovte
69. v okrajni volilni komisiji 3. volilnega okraja
1. volilne enote
razrešila
– dolžnosti namestnika člana komisije:
Ferdinand AMBROŽIČ
ter imenovala
– za namestnico člana komisije:
Majda ARNEJŠEK, roj. 1967, Kamna Gorica 77, 4246 Kamna Gorica.
70. v okrajni volilni komisiji 2. volilnega okraja
2. volilne enote
razrešila
– dolžnosti namestnika člana komisije:
Drago BUTJA
71. v okrajni volilni komisiji 2. volilnega okraja
3. volilne enote
razrešila
– dolžnosti člana komisije:
Tomo GROM
ter imenovala
– za člana komisije:
Andrej MATTIAS, roj. 1952, Turnovše 12, Vrhnika
72. v okrajni volilni komisiji 5. volilnega okraja
6. volilne enote
razrešila
– dolžnosti člana komisije:
Milena PETELINC
– dolžnosti namestnika člana komisije:
Franja NOVAK
ter imenovala
– za člana komisije:
Darko BUKOVINSKI, roj. 1954, Opekarska 12, Brežice
- za namestnika člana komisije:
Branka MOLDOVAN MATJAŠIČ, roj. 1966, Prežihova 11, Brežice
73. v okrajni volilni komisiji 9. volilnega okraja
6. volilne enote
razrešila
– dolžnosti namestnice predsednika komisije:
Alis BREČKO
ter imenovala
– za namestnico predsednice komisije:
Nives VENKO, roj. 1966, Pod Javorjem 20, Dol pri Hrastniku
74. v okrajni volilni komisiji 7. volilnega okraja
7. volilne enote
razrešila
– dolžnosti namestnika člana komisije:
Franc AMBROŽ
ter imenovala
– za namestnika člana komisije:
Franjo KOSI, roj. 1945, Zgornji Duplek 91/b, 2241 Sp. Duplek
75. v okrajni volilni komisiji 9. volilnega okraja
7. volilne enote
razrešila
– dolžnosti namestnice predsednika komisije:
Albina HRNEC PEČNIK
– dolžnosti člana komisije:
Anhdi BRLIČ
– dolžnosti člana komisije:
Katica PINTARIČ
ter imenovala
– za namestnico predsednika komisije:
Lidija SMOLAR, roj. 1968, Boršnikova 51, Maribor
– za člana komisije:
Vincenc VEDLIN, roj. 1936, C. Proletarskih brigad 62, Maribor
– za člana komisije:
Marta DOLAMIČ, roj. 1941, Ljubljanska 19/b, Maribor
76. v okrajni volilni komisiji 11. volilnega okraja
7. volilne enote
razrešila
– dolžnosti namestnika člana komisije:
Vili DOGŠA
ter imenovala
– za namestnika člana komisije:
Jože UŽMAH, roj. 1943, Koseskega 15, Maribor
77. v volilni komisiji 9. volilne enote
razrešila
– dolžnosti člana komisije:
Claudia GEISSE
– dolžnosti namestnika člana komisije:
Sandro KRAVANJA
ter imenovala
– za člana komisije:
Sandro KRAVANJA, roj. 1961, Gregorčičeva 43, Piran
– za namestnika člana komisije:
Orlando SAMANTHA, roj. 1975, Ob starem zidovju 11, Izola
78. v okrajni volilni komisiji 1. volilnega okraja
2. volilne enote

razrešila
– dolžnosti člana komisije:

Miran JAN

ter imenovala

– za člana komisije:

Edvard ŠTURM, roj. 1963, Ladra 52, 5220 Kobarid

79. v okrajni volilni komisiji 5. volilnega okraja
3. volilne enote

razrešila

– dolžnosti namestnice predsednika komisije:

Darja GLAVAŠ

80. v okrajni volilni komisiji 6. volilnega okraja
2. volilne enote

razrešila

– dolžnosti predsednika komisije:

Damijan FLORJANČIČ

ter imenovala

– za predsednico komisije:

Vesna ZOBEC, roj. 1954, Rožna pot 6, Sežana

81. v okrajni volilni komisiji 8. volilnega okraja
3. volilne enote

razrešila

– dolžnosti namestnika člana komisije:

Tomaž PETOVAR

ter imenovala

– za namestnico člana komisije:

Marija SENČAR, roj. 1940, Celovška 85, Ljubljana

82. v okrajni volilni komisiji 9. volilnega okraja
3. volilne enote

razrešila

– dolžnosti namestnika člana komisije:

Damjan ROTER

ter imenovala

– za namestnika člana komisije:

Danilo SLIVNIK, roj. 1946, Ul. Bratov Učakar 20,

Ljubljana

83. v okrajni volilni komisiji 10. volilnega okraja
3. volilne enote

razrešila

– dolžnosti namestnika člana komisije:

Franc ČERNIVEC

ter imenovala

– za namestnika člana komisije:

Rok PRETNAR, roj. 1977, Arhova 4, Ljubljana-Šent-

vid

84. v okrajni volilni komisiji 11. volilnega okraja
3. volilne enote

razrešila

– dolžnosti 1. člana komisije:

Peter PIRNOVAR

– dolžnosti 3. člana komisije:

Alojz IZLAKAR

– dolžnosti namestnika 2. člana komisije:

Jože ČAMPA

– dolžnosti namestnika 3. člana komisije:

Breda VREČKO

ter imenovala

– za 1. člana komisije:

Ivan ŠKULJ, roj. 1941, Sp. Gameljne 33, Šmartno

– za 3. člana komisije:

Matevž BARLE, roj. 1936, Čarmanova 25, 1215 Med-

vode

– za namestnika 2. člana komisije:

Zlatko LIPEJ, roj. 1956, Stanežiče 94, Ljubljana-Šentvid

– za namestnika 3. člana komisije:

Jelka POTOČNIK, roj. 1944, Pot na Zduše 12,

Ljubljana-Šentvid.

85. v okrajni volilni komisiji 1. volilnega okraja
3. volilne enote

razrešila

– dolžnosti predsednika komisije:

Andrej KMECL

ter imenovala

– za predsednico komisije:

Nada JELOVŠEK, roj. 1953, Drenov grič 47, Drenov grič

86. v okrajni volilni komisiji 10. volilnega okraja
4. volilne enote

razrešila

– dolžnosti namestnika predsednika komisije:

Franci JUHANT

ter imenovala

– za namestnika predsednika komisije:

Marko VRESK, roj. 1954, Miklošičeva 1 E, Domžale

87. v okrajni volilni komisiji 5. volilnega okraja
3. volilne enote

razrešila

– dolžnosti predsednice komisije:

Milojka FATUR JESENKO

ter imenovala

– za predsednika komisije:

Dušan MEDVED, roj. 1954, Hubadova ul. 4, Ljubljana

88. v volilni komisiji 8. volilne enote

razrešila

– dolžnosti namestnika člana komisije:

Peter VESENJAK

ter imenovala

– za namestnika člana komisije:

Marijan FUREK, roj. 1948, Dravinjski vrh 1/b, Videm pri Ptujju.

89. v okrajni volilni komisiji 4. volilnega okraja
1. volilne enote

razrešila

– dolžnosti 1. članice komisije:

Marija ŽNIDAR

– dolžnosti 3. članice komisije:

Irena KADIVEC

ter imenovala

– za 1. člana komisije:

Edvard GRUDEN, roj. 1948, Ul. Gorenjskega odreda

4, Kranj

– za 3. člana komisije:

Dušan FELDIN, roj. 1925, Kidričeva ul. 12, Kranj

90. v okrajni volilni komisiji 6. volilnega okraja
1. volilne enote

razrešila

– dolžnosti namestnika predsednika komisije:

Aleš PAULIN

– dolžnosti namestnika 2. člana komisije:

Peter LUNAR

- ter imenovala
– za namestnika predsednika komisije:
Igor BELE, roj. 1952, Ul. Lojzeta Hrovata 10, Kranj
– za namestnika 2. člana komisije:
Matjaž KAŠE, roj. 1953, Mlakarjeva ul. 24, Kranj
91. v okrajni volilni komisiji 9. volilnega okraja
3. volilne enote
razrešila
– dolžnosti namestnika 3. člana komisije:
Anton RENER
ter imenovala
– za namestnika 3. člana komisije:
Franc BRIŠKI, roj. 1950, Cesta Marije Hvaličeve 26,
Ljubljana
92. v okrajni volilni komisiji 8. volilnega okraja
2. volilne enote
imenovala
– za namestnika člana komisije:
Franc GLAŽAR, roj. 1938, Ul. IX. korpusa 7, Postojna
93. v okrajni volilni komisiji 5. volilnega okraja
3. volilne enote
imenovala
– za namestnico člana komisije:
Mihelca KOŠIR, V Kamnik 5, Notranje Gorice.
94. v volilni komisiji 10. volilne enote
razrešila
– dolžnosti predsednice komisije:
Brigita ROBIČ
– dolžnosti namestnika predsednice komisije:
Anton MEHLE
– dolžnosti namestnika 2. člana komisije:
Simon KOTAR
ter imenovala
– za predsednika komisije:
Dean BAČIČ, Slomškova 21, 9000 Murska Sobotna
– za namestnico predsednika komisije:
Darinka PUŠENJAK, Slomškova 21, 9000 Murska So-
bota
– za namestnico 2. člana komisije:
Anna DANCS, roj. 1963, Genterovci 76, 9223 Dobrov-
nik
95. okrajni volilni komisiji 9. volilnega okraja 3. volil-
ne enote
razrešila
– dolžnosti namestnika člana komisije:
Danilo SLIVNIK
ter imenovala
– za namestnika člana komisije:
Marinka VIDONJA, Adamičeva 22, 1117 Ljubljana-
Dravljje
96. v okrajni volilni komisiji 5. volilnega okraja
4. volilne enote
razrešila
– dolžnosti namestnika člana komisije:
Mihaela PERMAN
ter imenovala
– za člana komisije:
Štefan KUZMA, roj. 1950, Vinje 76, 1261 Dol pri
Ljubljani
– za namestnika člana komisije:
Bojan DROBEŽ, roj. 1957, Chengdujska 4, Ljubljana
97. v okrajni volilni komisiji 7. volilnega okraja
5. volilne enote
razrešila
– dolžnosti namestnika člana komisije:
Igor CENTRIH
ter imenovala
– za namestnika člana komisije:
Aleš ZUPANC, roj. 1963, Goriška 17, Velenje
98. v okrajni volilni komisiji 2. volilnega okraja
5. volilne enote
razrešila
– dolžnosti člana komisije:
Andrej KOMEL
– dolžnosti namestnika člana komisije:
Anton FRANULIČ
ter imenovala
– za člana komisije:
Jožefina NOVAK, roj. 1942, Teharje 38, 3221 Teharje.
– za namestnika člana komisije:
Zlatko LESKOVŠEK, roj. 1950, Udarniška ul. 5, Štore.
99. v okrajni volilni komisiji 3. volilnega okraja
5. volilne enote
razrešila
– dolžnosti namestnika člana komisije:
Božena PREPODNIK
– dolžnosti namestnika člana komisije:
Viktor MAJERIČ
ter imenovala
– za namestnika člana komisije:
Jože BUČER, Vegova 12 b, Celje
– za namestnika člana komisije:
Adam KOŽUH, roj. 28. 9. 1940, Ločje 9 – Trnovlje,
Celje
100. v okrajni volilni komisiji 5. volilnega okraja
8. volilne enote
razrešila
– dolžnosti člana komisije:
Štefan SMEJ
– dolžnosti namestnika člana komisije:
Andrej KRALJ
ter imenovala
– za člana komisije:
Andrej KRALJ, roj. 1932, Otona Župančiča 8, Murska
Sobota
– za namestnika člana komisije:
Jože TIVADAR, roj. 1950, Lipovci 71, Beltinci
101. v okrajni volilni komisiji 10. volilnega okraja
8. volilne enote
razrešila
– dolžnosti člana komisije:
Ivan JURKOVIČ
ter imenovala
– za člana komisije:
Helena MEGLIČ, roj. 1970, Spuhlja 65 a, Ptuj
102. v okrajni volilni komisiji 6. volilnega okraja
8. volilne enote
imenovala
– za namestnika člana komisije:
Olga VERZEL, Prečna ul. 2, Gornja Radgona
103. v okrajni volilni komisiji 9. volilnega okraja
1. volilne enote

razrešila
– dolžnosti namestnika člana komisije:

Jernej PODOBNIK

ter imenovala

– za namestnika člana komisije:

Andrej POLJANŠEK, roj. 1968, Jezerska ul. 8, Žiri

104. v okrajni volilni komisiji 7. volilnega okraja
4. volilne enote

razrešila

– dolžnosti predsednika komisije:

Agata JAREC

ter imenovala

– za predsednika komisije:

Andreja SEDEJ-GRČAR, roj. 1966, Celovška 123,
Ljubljana

105. v okrajni volilni komisiji 1. volilnega okraja
2. volilne enote

razrešila

– dolžnosti člana komisije:

Miran JAN

ter imenovala

– za člana komisije:

Edvard ŠTURM, roj. 1963, V Ladrach 52, 5220 Kobarid

106. v okrajni volilni komisiji 4. volilnega okraja
2. volilne enote

razrešila

– dolžnosti člana komisije:

Franc BEMBIČ

ter imenovala

– za člana komisije:

Mitja KATAVIČ, roj. 1969, Cesta Istrskega odreda 6,
Koper

107. v okrajni volilni komisiji 4. volilnega okraja
3. volilne enote

razrešila

– dolžnosti člana komisije:

Petra ZUPANČIČ

ter imenovala

– za člana komisije:

Jure PREBIL, roj. 1956, Trnovska 8, Ljubljana

108. v okrajni volilni komisiji 3. volilnega okraja
4. volilne enote

razrešila

– dolžnosti namestnika člana komisije:

Franjo RAJH

ter imenovala

– za namestnika člana komisije:

Franc GODEŠA, roj. 1934, Turnherjeva 3, Višnja Gora

109. v okrajni volilni komisiji 10. volilnega okraja
4. volilne enote

razrešila

– dolžnosti člana komisije:

Dušan GROŠELJ

ter imenovala

– za člana komisije:

Maksimiljan BRÖDAR, Češnjice 30, 1251 Moravče

110. v okrajni volilni komisiji 6. volilnega okraja
4. volilne enote

imenovala

– za namestnika člana komisije:

Franc SVETEK, roj. 1951, Slepce 72, 1260 Ljubljana

111. v okrajni volilni komisiji 8. volilnega okraja
4. volilne enote

razrešila

– dolžnosti člana komisije:

Zlatko KOČEVAR

ter imenovala

– za člana komisije:

Janko ŠERTEL, roj. 1948, Grafenauerjeva 53, Ljubljana

112. v okrajni volilni komisiji 11. volilnega okraja
4. volilne enote

razrešila

– dolžnosti namestnika člana komisije:

Andrej JAMNIK

ter imenovala

– za namestnika člana komisije:

Marija KAVKA, roj. 1946, Miklošičeva 1/b, 1230
Domžale

113. v volilni komisiji 4. volilne enote

razrešila

– dolžnosti namestnika člana komisije:

Stane ZUPANČIČ

ter imenovala

– za namestnika člana komisije:

Janez LUKAČ, Celovška 106, Ljubljana

114. v okrajni volilni komisiji 9. volilnega okraja
5. volilne enote

razrešila

– dolžnosti namestnika člana komisije:

Jernej PODOBNIK

ter imenovala

– za namestnika člana komisije:

Andrej POLJANŠEK, roj. 1968, Jezerska ul. 8, Žiri

115. v okrajni volilni komisiji 5. volilnega okraja 3. volilne enote

razrešila

– dolžnosti namestnika člana komisije:

Niko Zagorc

ter imenovala

– za namestnika člana komisije:

Karlo PEGAN, Cesta na Brdo 46 b, Ljubljana.

Št. RVK 1-1/92

Ljubljana, dne 4. novembra 1996.

Republiška volilna komisija

Predsednica

Marija Ude Marinček l. r.

DRUGI DRŽAVNI ORGANI IN ORGANIZACIJE

3520.

Na podlagi zakona o zavodih (Uradni list RS, št. 12/91) in tretjega odstavka 65. člena zakona o Agenciji Republike Slovenije za revidiranje lastninskega preoblikovanja podjetij in o Agenciji Republike Slovenije za plačilni promet, nadziranje in informiranje (Uradni list RS, št. 48/94, 58/95) in odločbe Ustavnega sodišča RS (Uradni list RS, št. 18/95, 73/95 in 27/96) je svet Agencije Republike Slovenije za plačilni promet na seji dne 15. 10. 1996 sprejel

S T A T U T

Agencije Republike Slovenije za plačilni promet

I. TEMELJNE DOLOČBE

1. člen

S statutom Agencije Republike Slovenije za plačilni promet (v nadaljevanju: agencija) se določa organizacija, pravice, odgovornosti in obveznosti delavcev, način poslovanja in financiranja ter druge zadeve.

2. člen

Agencija ima status javnega zavoda.

Ustanovitelj agencije je Republika Slovenija. Ustanovitelske pravice in obveznosti opravlja Vlada Republike Slovenije.

3. člen

Agencija opravlja naloge, določene z zakonom in v skladu s tem statutom.

Naloge agencije so po vsebini razvrščene v naslednja področja:

1. plačilni promet v državi,
2. statistika in informiranje,
3. druge naloge v skladu s predpisi in pogodbami.

Ime, sedež, pečat

4. člen

Agencija je pravna oseba z imenom Agencija Republike Slovenije za plačilni promet.

Poleg imena lahko agencija uporablja tudi skrajšano ime APP.

Sedež agencije je v Ljubljani, Tržaška c. 16.

5. člen

Agencija ima pečat, ki ima obliko kroga. Premer velikega pečata znaša 30 mm, manjšega pa 20 mm.

Pečat agencije je obrobljen z dvema koncentričnima krogoma in vsebuje na obodu besedilo: "Agencija Republike Slovenije za plačilni promet", v sredini pa navedbo sedeža, ki glasi: "Ljubljana".

Pečati organizacijskih enot in ekspozitur vsebujejo poleg imena agencije tudi navedbo organizacijskih enot oziroma organizacijske enote in ekspoziture.

Pečati agencije, organizacijske enote ter njihovih ekspozitur imajo v spodnjem delu zaporedno številko izdelave.

Na narodnostno mešanem območju se uporabljajo pečati z besedilom v slovenskem jeziku in jeziku narodnosti.

Agencija, organizacijske enote in ekspoziture imajo tudi žig in štampljke. Obliko, velikost ter vrsto žigov in štampljk določi generalni direktor.

Kadar agencija oziroma njena organizacijska enota opravlja naloge, za katere ima javna pooblastila po zakonu, uporablja pečat z grbom Republike Slovenije.

6. člen

Na poslovni stavbi sedeža agencije je tabla z imenom agencije. Na poslovni stavbi organizacijskih enot ali njenih ekspozitur je tabla, na kateri je ime agencije ter ime organizacijske enote, na tabli ekspoziture pa tudi ime ekspoziture.

Na narodnostno mešanem območju je besedilo na tabli napisano v slovenskem jeziku in jeziku narodnosti.

Pooblastila v pravnem prometu

7. člen

Za opravljanje nalog agencija uporablja in upravlja s sredstvi, ki jim jih v ta namen dodeli ustanovitelj in s sredstvi, ki jih po zakonu pridobiva za delo oziroma, ki so ji na podlagi zakona zagotovljena za opravljanje njenih nalog.

8. člen

Organizacijska enota agencije ima pri opravljanju nalog, ki jih izvršuje v imenu in za račun agencije pooblastila v mejah pristojnosti, določenih s tem statutom in programom dela agencije.

Javnost dela in informiranje

9. člen

Delo agencije je javno.

Agencija zagotavlja javnost svojega dela z dajanjem informacij s svojega delovnega področja. Informacije za javnost daje prek sredstev javnega obveščanja. V skladu z zakonom določi generalni direktor osebe, ki so odgovorne za zagotavljanje javnosti dela agencije.

Informacije za javnost o delu in o zadevah iz pristojnosti sveta agencije dajejo sredstvom javnega obveščanja osebe, ki jih določi svet agencije.

Vsi organi in delavci agencije morajo pri svojem delu varovati državne, uradne in poslovne skrivnosti.

S podatki, ugotovitvami in informacijami agencije, ki jih označi kot poslovno skrivnost, ravnajo uporabniki teh podatkov na način, ki je na njih naveden.

10. člen

Agencija objavlja v Uradnem listu Republike Slovenije navodila in metodologije, ki jih izdaja v soglasju z Banko Slovenije ter vsa metodološka in druga navodila ter splošne akte, s katerim morajo biti seznanjeni uporabniki storitev.

V delovnem programu se določijo akti, ki jih obravnava in potrdi svet.

Agencija ima uradno glasilo Vestnik, v katerem objavlja metodološka navodila s področja dela agencije, cenik storitev, ki jih opravlja agencija ter druge strokovne podlage in informacije za uporabnike storitev.

Agencija ima lahko interno glasilo, katerega izdajanje, urejanje in njegovo vsebinsko zasnovu določa splošni akt.

II. ORGANIZACIJA AGENCIJE

11. člen

Agencija opravlja naloge prek organizacijskih enot.

Organizacijske enote so centrala in podružnice.

Za opravljanje določenih nalog ima lahko podružnica eno ali več ekspozitur kot izločene enote podružnice (v nadaljevanju: ekspozitura).

12. člen

Centrala v Ljubljani opravlja naslednje naloge:

- izvaja skupne naloge plačilnega prometa v državi,
- izvaja skupne statistično informativne naloge za državo,
- pripravlja podlage strateškega plana in letnega programa dela agencije,

– organizira enotno opravljanje nalog, uporabo enotnega postopka in enotne metodologije dela ter enotno uporabo predpisov, ki določajo njene naloge,

– pripravlja osnove za strokovna navodila za delo pri izvajanju predpisov in daje podrobnejša pojasnila za izvajanje predpisov in navodil,

– opravlja instruktažo in notranje nadziranje opravljanja nalog v podružnicah,

– daje pobude za spremembe predpisov in sodeluje pri oblikovanju predpisov s področja dela agencije,

– pripravlja podlage in organizira izvajanje razvojnih projektov in nalog v okviru pristojnosti agencije,

– opravlja druge naloge s področja dela agencije.

13. člen

Podružnica I. velikostnega razreda je podružnica Ljubljana v Ljubljani.

Podružnice II. velikostnega razreda so podružnica Celje v Celju, podružnica Kranj v Kranju in podružnica Maribor v Mariboru.

Podružnice III. velikostnega razreda so podružnica Koper v Kopru, podružnica Murska Sobota v Murški Soboti, podružnica Novo mesto v Novem mestu in podružnica Nova Gorica v Novi Gorici.

Podružnice IV. velikostnega razreda so podružnica Kočevje v Kočevju, podružnica Krško v Krškem, podružnica Postojna v Postojni, podružnica Ptuj na Ptuj, podružnica Trbovlje v Trbovljah in podružnica Velenje v Velenju.

14. člen

Podružnice opravljajo:

1. plačilni promet v državi,
2. statistiko in informiranje na območju podružnice,
3. druge naloge v skladu s predpisi in pogodbami.

15. člen

Podružnice opravljajo naloge na območjih občin, določenih v seznamu, ki je priloga in sestavni del tega statuta.

Kadar posamezna podružnica zaradi višje sile ne more zagotoviti potrebnega obsega in kvalitete dela za uresničitev letnega in periodičnega programa dela agencije, lahko generalni direktor s sklepom določi za izvedbo nalog podružnice, drugo krajevno pristojno podružnico.

16. člen

O ustanovitvi in prenehanju podružnic ali ekspozitur odloči na predlog generalnega direktorja ali na lastno pobudo svet agencije s sklepom, ki mora vsebovati določitev območja in datum začetka oziroma prenehanja dela. Kadar svet agencije odloči o prenehanju podružnice ali ekspoziture, določi tudi drugo podružnico ali ekspozituro, ki bo prevzela preostale naloge ukinjene podružnice ali ekspoziture.

Merila za ustanovitev in prenehanje podružnic ali ekspozitur določi na predlog generalnega direktorja svet agencije s posebnim aktom. Pri določanju meril se upošteva ekonomska upravičenost, mreža bank v Sloveniji, potrebe pravnih oseb, oddaljenost pravnih oseb, kadrovske pogoji idr.

III. ORGANI AGENCIJE

17. člen

Organi agencije so:

1. svet agencije – organ upravljanja agencije,

2. generalni direktor – poslovodni organ agencije,

3. strokovna sveta – strokovni organ agencije.

Svet agencije

18. člen

Svet agencije ima predsednika in šest članov.

Predsednika in tri člane sveta agencije imenuje Vlada Republike Slovenije iz vrst neodvisnih strokovnjakov, pri čemer je en član iz vrst delavcev agencije, tri člane pa imenuje Banka Slovenije.

Reprezentativni sindikat v agenciji predlaga Vladi Republike Slovenije imenovanje predstavnika delavcev agencije, na način in po postopku, ki ga sam določi, s tem, da predlagani predstavnik ni vodilni delavec agencije.

Člani sveta agencije izmed sebe izvolijo namestnika predsednika.

Mandat predsednika, namestnika in članov sveta agencije traja 4 leta.

19. člen

Predsedniku in članom sveta agencije lahko predčasno preneha mandat z odpoklicem institucije, ki je predsednika oziroma člane imenovala, na podlagi pisne odpovedi ali drugih razlogov.

V primeru predčasnega prenehanja mandata predsednika ali člana sveta agencije opravi pristojna institucija v 30 dneh novo imenovanje za preostali del mandata.

20. člen

Svet agencije opravlja naslednje naloge:

– sprejme statut, h kateremu daje soglasje Vlada Republike Slovenije,

– sprejme strateški plan in letni program dela,

– sprejme finančni načrt in letno poročilo, h kateremu daje soglasje Vlada Republike Slovenije,

– sprejme računovodske izkaze za preteklo leto,

– predlaga vladi določitev cen za opravljanje del in nalog agencije (tarifa),

– določa merila za določitev cen plačil za storitve, ki jih opravlja agencija po pogodbah,

– odloča o predlogu uporabe presežka prihodkov nad odhodki in ga posreduje Vladi Republike Slovenije,

– odloča o predlogu pokrivanju izgube agencije in ga posreduje Vladi Republike Slovenije,

– določa merila za ustanavljanje in prenehanje podružnic in ekspozitur,

– odloča o ustanavljanju in prenehanju podružnic in ekspozitur,

– določi temelje organizacije agencije,

– predlaga Vladi RS imenovanje in razrešitev generalnega direktorja,

– imenuje razpisno komisijo za vodenje razpisnega postopka za imenovanje namestnika generalnega direktorja, pomočnika generalnega direktorja in direktorja podružnice,

– na predlog generalnega direktorja imenuje in razrešuje namestnika generalnega direktorja, pomočnika generalnega direktorja in direktorja podružnice,

– določa kriterije za sklenitev individualnih pogodb o zaposlitvi generalnega direktorja in vodilnih delavcev (plača, ipd.),

– sklepa individualne pogodbe o zaposlitvi z generalnim direktorjem, namestnikom generalnega direktorja, pomočnikom generalnega direktorja in direktorjem podružnic,

– imenuje strokovne komisije in druga delovna telesa za obravnavanje in proučevanje posameznih nalog, iz pristojnosti sveta agencije,

– imenuje disciplinsko komisijo agencije za ugotavljanje kršitev delovnih obveznosti vodilnih delavcev,

– odloča o ugovorih vodilnih delavcev zoper odločitve disciplinskega organa I. stopnje,

– odloča o vprašanih in opravlja druge zadeve, ki so potrebne za izvedbo posameznih določil zakona, za katere ni izrecno določena pristojnost drugega organa,

– daje generalnemu direktorju predloge, mnenja in soglasja za uspešnejše, učinkovitejše in gospodarnejše izvajanje nalog,

– daje soglasje k splošnim aktom, ki urejajo poslovno tajno, računovodstvo agencije in poslovne stroške,

– daje soglasje k pogodbam, ki nimajo temelja v sprejetem finančnem načrtu in, ki presegajo vrednost 3 mio SIT,

– na predlog generalnega direktorja imenuje člane strokovnega sveta.

21. člen

Svet agencije sprejme poslovnik, s katerim podrobneje uredi način izvajanja svojih nalog.

Generalni direktor

22. člen

Generalni direktor načrtuje, organizira, vodi in izvaja naloge agencije, predstavlja in zastopa agencijo ter je odgovoren za strokovnost, racionalnost in zakonitost dela agencije.

V ta namen zlasti:

– pripravlja predloge programov dela in razvoja agencije,

– pripravlja strokovne podlage za opravljanje nalog sveta agencije ter izvršuje smernice in sklepe sveta agencije,

– pripravlja predloge sklepov in splošnih aktov, ki jih skladno s tem statutom sprejema svet agencije,

– izdaja metodološka navodila in druge splošne akte, za katere ni pristojen svet agencije,

– podpisuje akte, listine, pogodbe in druge dokumente, ki se nanašajo na poslovanje agencije,

– obvešča vlado in druge organe oziroma državne institucije o ugotovitvah in pojavih, ki izhajajo iz dela in poslovanja agencije in zahtevajo njihovo ukrepanje,

– določa cene za opravljanje storitev po pogodbah na podlagi meril, ki jih določi svet agencije,

– sprejema akte, na katere daje soglasje Banka Slovenije, skladno z 10. členom statuta,

– sprejme pravilnik o notranji organizaciji agencije, ob soglasju sveta agencije,

– sprejme merila za določitev potrebnega števila delavcev v agenciji, ob soglasju sveta agencije,

– izdaja pravilnik o sistemizaciji delovnih mest v agenciji,

– sklepa pogodbe do višine, za katero je pristojen v skladu s tem statutom,

– predlaga svetu agencije imenovanje namestnika generalnega direktorja, pomočnika generalnega direktorja in direktorja podružnice,

– daje soglasje direktorju podružnice k imenovanju pomočnika direktorja podružnice,

– odloča o pritožbah na drugi stopnji upravnega postopka,

– imenuje projektne in delovne skupine za izvedbo posameznih strokovnih nalog ter druge komisije,

– imenuje disciplinsko komisijo organizacijskih enot na predlog vodij organizacijskih enot,

– imenuje komisijo za ugovor zoper odločitve disciplinskih organov I. stopnje o kršitvah delovnih obveznosti delavcev agencije,

– opravlja naloge varnosti, obrambe in zaščite skladno z zakonom,

– opravlja naloge poslovođenja centrale v skladu s 40. do 42. členom tega statuta,

– opravlja druge naloge v skladu z zakonom, tem statutom in drugimi splošnimi akti.

23. člen

Za generalnega direktorja je lahko imenovan državljani Republike Slovenije, ki ima:

– visoko strokovno izobrazbo ekonomske ali pravne smeri,

– 5 let ustreznih delovnih izkušenj na podobnih delovnih mestih, ki potrjujejo, da ima potrebne strokovne, organizacijske in druge poslovodne sposobnosti za uspešno opravljanje te funkcije.

Generalni direktor je imenovan za 4 leta in je lahko po tem obdobju ponovno imenovan.

Generalnemu direktorju preneha mandat zaradi naslednjih razlogov:

– s prenehanjem delovnega razmerja,

– s pretekom delovnega časa, za katerega je bil imenovan,

– z odstopom,

– če ga razreši vlada.

24. člen

Generalni direktor ima namestnika. V primeru zadržanosti oziroma odsotnosti generalnega direktorja, predstavlja in zastopa agencijo namestnik generalnega direktorja ter opravlja druge naloge, ki so v pristojnosti generalnega direktorja.

Generalni direktor lahko v celoti prenese opravljanje določenih nalog na namestnika generalnega direktorja.

Generalni direktor ima enega ali več pomočnikov, na katere lahko prenese določena pooblastila.

Pomočniki generalnega direktorja načrtujejo, organizirajo in vodijo izvajanje nalog s svojega delovnega področja.

25. člen

Generalni direktor lahko prenese pri uresničevanju svojih pooblastil, določenih z zakonom in s tem statutom, opravljanje posameznih zadev in pravico podpisovanja aktov, pogodb in listin na posamezne delavce agencije.

Generalni direktor lahko v posameznih primerih pooblasti za zastopanje agencije posamezne delavce agencije.

26. člen

Poleg generalnega direktorja so za zastopanje oziroma predstavljanje agencije pooblašeni direktorji podružnic vsak v mejah nalog, ki jih opravlja organizacijska enota.

27. člen

Za zagotovitev učinkovitega vodenja in opravljanja nalog agencije sklicuje generalni direktor kolegij, kot svoje posvetovalno telo.

Kolegij obravnava vprašanja in daje predloge ter mnenja iz delovnega področja generalnega direktorja in sveta agencije.

Strokovna sveta

28. člen

Agencija ima:

- strokovni svet za področje plačilnega prometa,
- strokovni svet za področje statistično-informativnih

nalog.

Strokovna sveta vodi generalni direktor oziroma pooblaščen oseba.

Člane strokovnega sveta imenuje svet agencije na predlog generalnega direktorja iz vrst strokovnjakov s področja plačilnega prometa in statistično-informativnih nalog.

Strokovni svet sestavlja najmanj pet članov.

29. člen

Strokovni svet:

– daje mnenje o strokovnih vprašanjih, ki se pojavljajo ob izvajanju programa dela ali so bistvenega pomena za opravljanje nalog oziroma stroke,

– daje svetu agencije in generalnemu direktorju mnenja in predloge o organizaciji dela in pogojih za razvoj opravljanja nalog agencije,

– obravnava druga vprašanja s področja strokovnega dela agencije.

V. VODILNI DELAVCI

30. člen

Vodilni delavci, ki imajo posebna pooblastila in odgovornosti so:

- namestnik generalnega direktorja,
- pomočnik generalnega direktorja,
- direktor podružnice,
- pomočnik direktorja podružnice.

31. člen

Vodilne delavce iz prve, druge in tretje alineje prejšnjega člena imenuje na predlog generalnega direktorja svet agencije na podlagi javnega razpisa s pogoji, določenimi v pravilniku o sistemizaciji delovnih mest.

Vodilne delavce iz četrte alineje prejšnjega člena imenuje direktor podružnice ob soglasju generalnega direktorja.

32. člen

Razpisni postopek za imenovanje vodilnih delavcev iz prve, druge in tretje alineje 30. člena opravi razpisna komisija.

Razpisno komisijo iz tega člena imenuje svet agencije za dobo 4 let.

Razpisna komisija ima predsednika in štiri člane.

33. člen

Razpisni postopek za imenovanje vodilnih delavcev in četrte alineje 30. člena opravi razpisna komisija organizacijske enote.

Razpisno komisijo iz tega člena imenuje vodja organizacijske enote za dobo 4 let.

Razpisna komisija ima predsednika in štiri člane.

34. člen

Vodilni delavci se imenujejo na podlagi javnega razpisa.

Javni razpis za imenovanje vodilnih delavcev mora biti objavljen v sredstvih javnega obveščanja najmanj 2 meseca pred potekom mandata.

Rok do katerega sprejema razpisna komisija prijave kandidatov, ne sme biti krajši kot 8 dni, rok v katerem se kandidati obvestijo o izbiri pa ne daljši kot 30 dni od dneva objave razpisa.

35. člen

Razpisna komisija zbere vloge kandidatov in dokaze, da kandidat izpolnjuje predpisane pogoje, po potrebi pa še druga dokazila o usposobljenosti oziroma primernosti kandidata za opravljanje nalog razpisanega delovnega mesta.

Po končanem postopku predloži razpisna komisija generalnemu direktorju oziroma direktorju podružnice poročilo.

Na podlagi poročila razpisne komisije generalni direktor predlaga svetu agencije imenovanje vodilnega delavca iz prve do tretje alineje 30. člena.

36. člen

Če se na razpis ni nihče prijavil ali če nihče od prijavljenih kandidatov ni bil izbran, se razpis ponovi. Za čas do imenovanja vodilnega delavca na podlagi ponovljenega razpisa imenuje svet agencije, oziroma direktor podružnice vršilca dolžnosti, vendar najdlje za eno leto.

37. člen

Vodilni delavci se lahko razrešijo dolžnosti še preden poteče čas, za katerega so bili imenovani:

- če sami zahtevajo razrešitev,
- če nastane eden od razlogov, ko po predpisih o delovnih razmerjih preneha delovno razmerje po samem zakonu,
- če pri svojem delu ne ravna po predpisih in splošnih aktih agencije ali neutemeljeno ne izvršujejo nalog agencije,
- če s svojim nevestnim ali nepravilnim delom povzročijo agenciji škodo,
- če zanemarjajo ali malomarno opravljajo svoje dolžnosti, tako da nastanejo ali bi lahko nastale hujše motnje pri opravljanju nalog agencije.

38. člen

Vodilne delavce, ki po poteku časa, za katerega so bili imenovani, niso ponovno imenovani oziroma so razrešeni pred potekom časa, za katerega so bili imenovani, lahko razporedi generalni direktor oziroma vodja organizacijske enote na delovno mesto, ki ustreza stopnji njihove strokovne izobrazbe.

39. člen

Za razpisni postopek ter pravice in obveznosti kandidatov v zvezi z razpisom, ki niso urejene s tem statutom, se uporabljajo določbe zakona o zavodih in zakona o delovnih razmerjih.

Direktor podružnice

40. člen

Direktor podružnice izvaja naloge poslovanja podružnice – vodi delo in poslovanje, predstavlja in zastopa podružnico ter je odgovoren za strokovnost in zakonitost dela podružnice.

Direktor podružnice ima lahko enega ali več pomočnikov.

41. člen

Direktor podružnice lahko pooblasti drugega delavca za zastopanje v določenih zadevah, za sklepanje pogodb in opravljanje drugih pravnih dejanj v mejah svojih pooblastil.

Med začasno odsotnostjo nadomešča direktorja podružnice delavec, ki ga le-ta pooblasti.

42. člen

Direktor podružnice opravlja naslednje naloge:

- skrbi za izvajanje načrtovanega dela podružnice ter za izvajanje smernic in navodil sveta agencije in generalnega direktorja,
- zastopa podružnico v premoženjsko pravnih razmerjih v mejah sredstev, s katerimi razpolaga,
- sklepa pogodbe v zvezi z nalogami, ki jih opravlja podružnica do višine, ki jo določi generalni direktor,
- imenuje in razrešuje pomočnike direktorjev s soglasjem generalnega direktorja,
- sklepa pogodbe o zaposlitvi v podružnici in odloča o drugih zadevah s področja delovnih razmerij delavcev v podružnici v skladu z usmeritvami agencije,
- podpisuje akte, listine, pogodbe, in druge dokumente, ki se nanašajo na poslovanje podružnice,
- skrbi za uresničevanje nalog, varnosti, zaščite in obrambe v podružnici,
- imenuje strokovne komisije v podružnici,
- izdaja pravilnik o notranji organizaciji podružnice v skladu s pravilnikom o notranji organizaciji agencije,
- izdaja druge splošne akte v podružnici,
- opravlja druge naloge po tem statutu in splošnih aktih.

VI. PRAVICE, OBVEZNOSTI IN ODGOVORNOSTI DELAVCEV AGENCIJE

43. člen

Za delavce agencije se v zvezi s pravicami, obveznostmi in odgovornostmi iz delovnega razmerja uporabljajo predpisi s področja delovnih razmerij, kolektivna pogodba agencije in drugi splošni akti.

O disciplinski odgovornosti delavcev odločata in izrekata ukrepe vodja organizacijske enote ali disciplinska komisija organizacijske enote.

O disciplinski odgovornosti vodilnih delavcev odločata in izrekata ukrepe generalni direktor ali disciplinska komisija agencije.

O ugovorih zoper odločitve disciplinskih organov odloča komisija za ugovor ali svet agencije.

VII. VAROVANJE POSLOVNE SKRIVNOSTI

44. člen

S splošnim aktom, ki ga ob soglasju sveta agencije sprejme generalni direktor se določi, kateri podatki so poslovna skrivnost.

Delavci agencije morajo razen tako opredeljenih podatkov kot poslovno skrivnost varovati tudi listine in podatke, ki jih kot take razglasi oziroma določi pristojni organ ali podatke, ki so po zakonu ali drugih predpisih opredeljeni kot tajni.

45. člen

Vodja organizacijske enote v skladu s splošnim aktom iz prejšnjega člena sprejme organizacijske in druge ustrezne postopke in ukrepe, s katerimi agencija preprečuje nepooblaščen ali neregistriran dostop do poslovnih prostorov slučajno ali namerno uničevanje podatkov, njihovo spremembo ali izgubo, kakor tudi nepooblaščen dostop, obdelavo in posredovanje teh podatkov ter njihovo uporabo.

VIII. PRIHODKI IN ODHODKI

46. člen

Agencija pridobiva prihodke za financiranje izvajanja svojih nalog:

- iz plačil pravnih oseb, za katere opravlja plačilni promet v državi z njihovih računov,
- iz plačil institucij, za katere opravlja naloge po zakonu o agenciji, z njihovih zbirnih in drugih računov,
- iz plačil za opravljanje nalog informiranja,
- iz plačil, določenih s pogodbo v skladu s tem statutom in zakonom,
- iz drugih virov, v skladu z zakonom.

47. člen

Agencija s prihodki krije nastale odhodke za:

- stroške materiala in storitev,
 - stroške amortizacije,
 - stroške dela,
 - stroške izobraževanja,
 - druge stroške,
 - rezervacije.
- Agencija uporablja rezervacije za poravnavo odškodninskih obveznosti do pravnih in fizičnih oseb po splošnem aktu agencije.

Razliko med prihodki in odhodki uporablja agencija za financiranje materialnih in drugih naložb, ob soglasju Vlade Republike Slovenije.

48. člen

Prihodke in odhodke agencija načrtuje za vsako leto v načrtu poslovnega izida in načrtu materialnih in drugih naložb.

Načrt poslovnega izida in načrt materialnih in drugih naložb morata biti sprejeta do konca prvega trimesečja tekočega leta.

Do sprejema navedenih načrtov financira agencija svojo dejavnost po dvanajstinah iz preteklega leta.

49. člen

Sredstva in obveznosti do virov ter prihodke in odhodke izkazuje agencija v svojih poslovnih knjigah v skladu s predpisi.

Organizacija in način vodenja poslovnih knjig se ureja s splošnim aktom agencije.

Računovodske izkaze agencije revidira pooblaščen revizor, ki ga imenuje svet agencije na podlagi javnega razpisa.

IX. PREHODNE IN KONČNE DOLOČBE

50. člen

Splošni akti agencije morajo biti sprejeti oziroma usklajeni v 3 mesecih od dneva uveljavitve tega statuta.

Agencija prične s postopkom usklajevanja kolektivne pogodbe agencije s pristojnim ministrstvom v enem mesecu od pričetka veljavnosti tega statuta.

51. člen

Do sprejetja oziroma uskladitve splošnih aktov agencije se smiselno uporabljajo določbe obstoječih splošnih aktov. Če so posamezne določbe obstoječih splošnih aktov agencije v nasprotju z določbami tega statuta, se do njihove uskladitve neposredno uporabljajo določbe tega statuta.

52. člen

Razpisne komisije za imenovanje vodilnih delavcev, disciplinske komisije organizacijskih enot ter druge komisije, ki so bile imenovane pred uveljavitvijo tega statuta, opravljajo svoje delo do poteka mandata.

53. člen

Mandat vodilnih delavcev, ki so bili imenovani pred uveljavitvijo tega statuta traja do poteka časa, za katerega so imenovani.

54. člen

Za določanje plače generalnega direktorja in ostalim vodilnim delavcem agencije veljajo, do odločitve sveta agencije, kriteriji za sklepanje pogodb o zaposlitvi z generalnim direktorjem in kriteriji za sklepanje pogodb o zaposlitvi vodilnih delavcev, ki jih je določil svet SDK.

55. člen

Sedmi odstavek 5. člena 13., 15., 16. člen ter petnajsta alineja 22. člena tega statuta veljajo do 31. 12. 1996.

56. člen

Razlago določb tega statuta daje svet agencije.

57. člen

Z dnem, ko začne veljati ta statut, prenehajo veljati pravila o delovanju Agencije Republike Slovenije (št. 020-10/96 z dne 24. 5. 1996).

58. člen

Ta statut začne veljati petnajsti dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 030-4/96

Ljubljana, dne 15. oktobra 1996.

Tomaž Banovec l. r.
Predsednik sveta
Agencije Republike Slovenije
za plačilni promet

Na podlagi četrtega odstavka 65. člena zakona o Agenciji Republike Slovenije za revidiranje lastninskega preoblikovanja podjetij in o Agenciji Republike Slovenije za plačilni promet, nadziranje in informiranje (Uradni list RS, št. 48/94, 58/95) je Vlada Republike Slovenije sprejela

S K L E P

Vlada Republike Slovenije daje soglasje k statutu Agencije Republike Slovenije za plačilni promet, ki ga je sprejel svet Agencije Republike Slovenije za plačilni promet na seji 15. oktobra 1996.

Št. 023-08/96-12/1-8

Ljubljana, dne 17. oktobra 1996.

Mirko Bandelj l. r.
Generalni sekretar

3521.

Na podlagi 26. člena zakona o organizaciji in financiranju vzgoje in izobraževanja (Uradni list RS, št. 12/96) je Strokovni svet Republike Slovenije za poklicno in strokovno izobraževanje na 4. seji dne 18. 10. 1996 sprejel

S K L E P

o potrditvi učbenika: Vaje iz živilskih tehnologij mleko in mlečni izdelki, ki so ga napisale: Eva Pirkmajer, dr. Slavica Golc Teger in Nežka Bajt

Učbenik, Vaje iz živilskih tehnologij – mleko in mlečni izdelki, se potrdi za pouk pri predmetu praktični pouk v programu živilski tehnik in pri predmetu praktični pouk v programu živilec za poklic mlekar.

Št. 601-35/96

Ljubljana, dne 22. oktobra 1996.

dr. Zdenko Medveš l. r.
Predsednik
Strokovnega sveta RS
za poklicno in strokovno
izobraževanje

3522.

Na podlagi prvega odstavka 49. člena zakona o državni statistiki (Uradni list RS, št. 45/95) objavlja Statistični urad Republike Slovenije

P O R O Č I L O
o rasti cen življenjskih potrebščin in cen na drobno na območju Slovenije za oktober 1996

Cene življenjskih potrebščin so se oktobra 1996 v primerjavi s septembrom 1996 povešale za 0,9%, cene na drobno pa za 0,8%.

Št. 052-07-9/96

Ljubljana, dne 30. oktobra 1996.

Tomaž Banovec l. r.
Direktor
Statističnega urada
Republike Slovenije

OBČINE

BELTINCI

3523.

Na podlagi 3. člena zakona o samoprispevku (Uradni list SRS, št. 35/85) ter 3. in 56. člena zakona o referendumu in o ljudski iniciativi (Uradni list RS, št. 15/94) in v skladu s 14. členom statuta Krajevne skupnosti Lipa, je svet KS Lipa na zboru vaščanov dne 20. 10. 1996 sprejel

S K L E P

o razpisu referenduma za uvedbo krajevnega samoprispevka za območje Krajevne skupnosti Lipa

1. člen

Razpiše se referendum za uvedbo krajevnega samoprispevka, ki bo 24. novembra 1996.

2. člen

Sredstva zbrana s krajevnim samoprispevkom se bodo uporabila za:

- izgradnjo asfaltnih prevlek na vaških ulicah v vasi Lipa,
- vzdrževanje vaškega doma,
- vzdrževanje mrliške vežice,
- vzdrževanje ulične razsvetljave,
- vzdrževanje kableske antene,
- vzdrževanje vaškega vodovoda,
- vzdrževanje njivskih poti,
- vzdrževanje sakralnih spomenikov (križi, kapelice),
- vzdrževanje pokopališča,
- financiranje društev v vasi Lipa,
- izgradnja kanalizacije.

3. člen

Samoprispevek se uvede za dobo petih let, in sicer od 1. 1. 1997 do 31. 12. 2001.

Višina zbranega samoprispevka za obdobje 5 let bo predvidoma znašala 15.000.000 SIT, preostali del pa bo krajevna skupnost zbrala s sredstvi širše družbene skupnosti za realizacijo referendumskega programa.

4. člen

Krajevni samoprispevek bodo plačevali delovni ljudje in občani, ki imajo stalno prebivališče na območju Krajevne skupnosti Lipa, v naslednji višini:

- a) v denarju
 - 2% od neto osebnega dohodka iz delovnega razmerja in nadomestil;
 - 1% od pokojnin;
 - 5% od katastrskega dohodka iz kmetijske dejavnosti;
 - 2% mesečno za obrtnike oziroma samostojne podjetnike od povprečne neto plače v gospodarstvu Republike Slovenije za preteklo trimesečje.

5. člen

Plačila samoprispevka so oproščeni zavezanci po določbah 12. člena zakona o samoprispevku (Uradni list SRS, št. 35/85).

6. člen

Pravico glasovati na referendumu imajo občani, ki so vpisani v splošni volilni imenik KS Lipa in vsi zaposleni

občani, ki še niso vpisani v splošni volilni imenik in sprejemajo osebni dohodek.

7. člen

Na referendumu se glasuje osebno in tajno z glasovnico, ki ima naslednje besedilo:

KRAJEVNA SKUPNOST LIPA

GLASOVNICA

Za glasovanje na referendumu dne 24. 11. 1996 o uvedbi krajevnega samoprispevka v denarju za obdobje od 1. 1. 1997 do 31. 12. 2001, za območje Krajevne skupnosti Lipa.

Sredstva zbrana s krajevnim samoprispevkom se bodo uporabila za:

- izgradnjo asfaltnih prevlek na vaških ulicah v vasi Lipa,
- vzdrževanje vaškega doma,
- vzdrževanje mrliške vežice,
- vzdrževanje ulične razsvetljave,
- vzdrževanje kableske antene,
- vzdrževanje vaškega vodovoda,
- vzdrževanje njivskih poti,
- vzdrževanje sakralnih spomenikov (križi, kapelice),
- vzdrževanje pokopališča,
- financiranje društev v vasi Lipa,
- izgradnja kanalizacije.

Samoprispevek bo znašal:

a) v denarju

- 2% od neto osebnega dohodka iz delovnega razmerja in nadomestil;
- 1% od pokojnin;
- 5% od katastrskega dohodka iz kmetijske dejavnosti;
- 2% mesečno za obrtnike oziroma samostojne podjetnike od povprečne neto plače v gospodarstvu Republike Slovenije za preteklo trimesečje.

GLASUJEM

ZA

PROTI

Glasuje se tako, da se obkroži beseda ZA, če se strinja z uvedbo samoprispevka oziroma besedo PROTI, če se ne strinja z uvedbo samoprispevka.

8. člen

Za zbiranje sredstev samoprispevka in izvajanje del bo odgovoren svet Krajevne skupnosti Lipa.

9. člen

Finančni nadzor nad zbiranjem in uporabo s samoprispevkom zbranih sredstev bo imel svet KS, ki bo o tem vsaj enkrat letno poročal zboru krajanov.

10. člen

Sredstva za izvedbo referenduma zagotovi svet KS.

11. člen

Ta sklep začne veljati z dnem objave v Uradnem listu Republike Slovenije.

Lipa, dne 20. oktobra 1996.

Predsednik
sveta Krajevne skupnosti Lipa
Štefan Zadravec l. r.

BLED**3524.**

Na podlagi 37. in 38. člena zakona o urejanju naselij in drugih posegov v prostor (Uradni list SRS, št. 18/84, 37/85, 29/86 in Uradni list RS, št. 26/90, 18/93 in 47/93) ter 37. člena statuta Občine Bled (Uradni list RS, št. 22/95) je župan Občine Bled sprejel

S K L E P

o javni razgrnitvi sprememb in dopolnitev prostorskih sestavin dolgoročnega družbenega plana Občine Radovljica za obdobje od leta 1986 do leta 2000 in srednjeročnega plana Občine Radovljica za obdobje od leta 1986 do 1990 za območje nove Občine Bled

I

Javno se razgrnejo spremembe in dopolnitve prostorskih sestavin dolgoročnega družbenega plana Občine Radovljica za obdobje od leta 1986 do leta 2000 in srednjeročnega plana Občine Radovljica za obdobje od leta 1986 do 1990 za območje nove Občine Bled, ki jih je izdelal R.C.R. Radovljica in se nanašajo na koridor južne razbremenilne ceste na Bledu.

II

Gradivo bo javno razgrnjeno v času od 8. novembra do 8. decembra na sedežu Občine Bled, Cesta svobode 13, Bled ter v prostorih KS Ribno.

V času javne razgrnitve bo organizirana javna obravnava razgrnjenega dokumenta.

Kraj in čas obravnave bo določen naknadno in bo objavljen v sredstvih javnega obveščanja.

III

V času javne razgrnitve lahko podajo občani, organi in organizacije ter skupnosti k osnutku sprememb in dopolnitev pripombe v knjigo pripomb na kraju razgrnitve oziroma jih pisмено posredujejo občinski upravi Občine Bled, Cesta svobode 13, Bled.

IV

Sklep začne veljati z dnem objave v Uradnem listu RS.

Št. 014-4/96

Bled, dne 4. novembra 1996.

Župan
Občine Bled

Vinko Golc, dipl. inž. l. r.**CERKNICA****3525.**

Na podlagi 38. člena zakona o lokalnih volitvah (Uradni list RS, št. 72/93, 7/94, 33/94 in 70/95) in 31. in 52. člena statuta Občine Cerknica (Uradni list RS, št. 54/95 in 51/96) je Občinski svet občine Cerknica na 17. redni seji dne 8. 10. 1996 sprejel

S K L E P

o razrešitvi dosedanje predsednice Občinske volilne komisije občine Cerknica

I

Razreši se predsednica volilne komisije Liljana Tomič, Cesta na jezero 13, Cerknica.

II

Ta sklep začne veljati z dnem objave v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 10800/011/96-0009

Cerknica, dne 8. oktobra 1996.

Predsednik
Občinskega sveta
občine Cerknica
Janez Štrukelj l. r.

DOBRNA**3526.**

Na podlagi 56. člena zakona o referendumu in o ljudski iniciativi (Uradni list RS, št. 15/94, 13/95, 34/96) ter 15. člena statuta KS Dobrna, je svet KS Dobrna na seji dne 29. 10. 1996 sprejel

S K L E P

o razpisu posvetovalnega referenduma

1. člen

Razpiše se posvetovalni referendum za ugotovitev volje občanov KS Dobrna o izločitvi našega referendumskega območja iz Občine Vojnik v novo občino z imenom Dobrna in sedežem v Dobrni.

2. člen

Na referendumu imajo pravico glasovati občanke in občani KS Dobrna, ki so vpisani v volilnem imeniku za območje KS Dobrna.

3. člen

Referendum bo v nedeljo, 8. decembra 1996, od 7. do 19. ure, na glasovalnih mestih, ki so določeni z odlokom o določitvi volilnih enot, za zakonodajni referendum za volitve v državni zbor.

4. člen

Za dan razpisa, s katerim začnejo teči roki za opravila, ki so potrebna za izvedbo referenduma, se določi 8. november 1996.

5. člen

Glasovanje na referendumu je tajno. Glasuje se osebno z glasovnicami, ki vsebujejo naslednje besedilo:

- Krajevna skupnost Dobrna,
- beseda "GLASOVNICA",
- izraz "ZA" in "PROTI",

– ali ste za to, da se naše referendumsko območje izloči iz Občine Vojnik v novo občino z imenom Dobrna in sedežem v Dobrni?

6. člen

Glasovalec-ka izpolni glasovnico tako, da obkroži "ZA", če se z izločitvijo iz Občine Vojnik v novo Občino Dobrna strinja in "PROTI", če se ne strinja.

7. člen

Referendum vodi volilna komisija KS in občinska volilna komisija, pri čemer smiselno uporabljata določila zakona o lokalnih volitvah in določila zakona o referendumu in o ljudski iniciativi.

8. člen

Ta sklep začne veljati z dnem objave v Uradnem listu RS.

Dobrna, dne 29. oktobra 1996.

Predsednik
sveta KS Dobrna
Martin Brecl l. r.

GORENJA VAS-POLJANE**3527.**

Na podlagi 29. in 51. člena zakona o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 72/93 in 6/94) je Občinski svet občine Gorenja vas-Poljane na seji 10. 11. 1995 sprejel

S K L E P**o ukinitvi javnega dobra**

1

Zemljišča na parceli št. 1558/10 neplodno v izmeri 1502 m², seznam I., parceli št. 1562 neplodno v izmeri 504 m², seznam I., parceli št. 1539/1 neplodno v izmeri 901 m², seznam I., parceli št. 1541/3 neplodno v izmeri 2074 m², seznam I., parceli št. 1542 neplodno v izmeri 525 m², seznam I., parceli št. 1553/4 neplodno v izmeri 822 m², seznam I., vse k.o. Dolenja Dobrava, se izvzamejo iz javne rabe in prenehajo biti javno dobro ter se vknjižijo v nov vložek, pri njem pa se vknjiži lastninskega pravica oziroma pravica uporabe za Občino Gorenja vas-Poljane.

2

Ta sklep začne veljati z dnem objave v Uradnem listu RS in se vpiše v zemljiško knjigo pri Okrajnem sodišču v Kranju.

Gorenja vas, dne 11. oktobra 1996.

Predsednik
Občinskega sveta
občine Gorenja vas-Poljane
Karel Jezeršek l. r.

3528.

Na podlagi 3. in 56. člena zakona o referendumu in ljudski iniciativi (Uradni list RS, št. 15/94), 3. in 7. člena zakona o samoprispevku (Uradni list RS, št. 35/85) in 34.

člena statuta KS Poljane je zbor uporabnikov bodoče javne kanalizacije dne 27. 10. 1996 sprejel

S K L E P**o razpisu referenduma za uvedbo samoprispevka**

1. člen

Razpiše se referendum za uvedbo samoprispevka v delu KS Poljane, in sicer za naselje Poljane (vse h. št. razen 1-3, 32, 42-46/a, 51, 63-64/a ter 93-94), Hotovlja (vse hišne št. razen 7, 20, 26-49, 78-89 ter 99-100), Predmost (vse hišne št. razen 1 in 50) in Dobje (vse hišne št.) za dobo štirih let, to je od 1. 1. 1997 do 31. 12. 2000.

2. člen

Referendum bo v nedeljo, 8. 12. 1996 od 7. do 19. ure na volišču v veliki dvorani kulturnega doma v Poljanah.

3. člen

S samoprispevkom bo zbranih 27,000.000 SIT. Celotna sredstva samoprispevka se bodo porabila za izgradnjo kanalizacije v naseljih Poljane, Hotovlja, Predmost in Dobje.

4. člen

Zavezanci za plačilo samoprispevka so lastniki vseh stanovanjskih in počitniških hiš ter gradbenih parcel (samo fizične osebe) na območju, za katerega je razpisan referendum (ne glede kje imajo stalno bivališče) in ki bodo imeli tehnično možnost za priključitev na javno kanalizacijo v I. fazi priključevanja.

S plačilom samoprispevka si zavezanec pridobi pravico do enega priključka na javno kanalizacijo (v nadaljnjem besedilu: priključek).

Seznam zavezancev bo pripravil gradbeni odbor na podlagi podatkov geodetske uprave oziroma zemljiške knjige.

5. člen

Zavezanci iz 4. člena tega sklepa plačujejo samoprispevek po enakih kriterijih, to je 1.500 DEM na posameznega zavezanca oziroma za en priključek (preračunano v SIT po srednjem tečaju BS) v štirih letih v enakih mesečnih obrokih po 31,25 DEM (preračunano v SIT po srednjem tečaju BS) z rokom plačila do konca meseca za tekoči mesec.

6. člen

Vsi zavezanci, ki bodo imeli možnost priključitve na javno kanalizacijo že pred iztekom samoprispevka so dolžni poravnati preostali samoprispevek v roku dveh mesecev po obvestilu KS Poljane o možnosti priključitve. Priključek se ne izvrši dokler ni samoprispevek plačan v celoti.

7. člen

Na dva ali več solastnikov iste stanovanjske enote se znesek samoprispevka za en priključek razdeli v sorazmerju z deležem lastništva.

Pri objektih, v katerih se nahaja več stanovanjskih enot in bodo vezane na en kanalski priključek, znaša samoprispevek za vsakega lastnika oziroma vsako posamezno stanovanjsko enoto pri dveh stanovanjskih enotah 80% celotnega samoprispevka, pri treh ali več stanovanjskih enotah pa 60% celotnega samoprispevka.

Pri objektih z več stanovanjskimi enotami, kjer bo vsaka vezana na svoj kanalizacijski priključek, poravna lastnik vsake stanovanjske enote polni znesek samoprispevka. Prav tako poravna lastnik ene stanovanjske hiše z več priključki večkratni znesek samoprispevka (kolikor je priključkov).

8. člen

Vsem zavezancem iz 4. člena tega sklepa bo obračunavala in odtegovala samoprispevek računovodska služba pri KS Poljane na podlagi izstavljenih položnic.

9. člen

Lastnikom industrijskih objektov in ustanov ter obrtnikom in samostojnim podjetnikom bo prispevek izračunan skladno z regresivno lestvico (glede na količino porabljene vode) po veljavnem ceniku Loške komunale, in sicer na podlagi pogodbe. Na podlagi pogodbe bo zaračunan prispevek tudi za lastnike stanovanjskih objektov, ki niso fizične osebe.

10. člen

Sredstva samoprispevka se bodo zbirala na posebnem žiro računu, ki bo odprt pri KS Poljane.

11. člen

Zavezanci so dolžni poravnati zapadlo obveznost v roku, ki je določen v tem sklepu, sicer se jih bremenijo z zamudnimi obrestmi po veljavnih predpisih. Morebitna izterjava bo opravljena v skladu z določbami zakona o davkih občanov preko RUJP, enota v Škofji Loki.

12. člen

Zbiranje in uporabo zbranih sredstev bo nadziral gradbeni odbor za gradnjo kanalizacije in svet KS Poljane, ki je dolžan po končanem zbiranju samoprispevka dati poročilo zboru uporabnikov javne kanalizacije o višini in porabi teh sredstev.

13. člen

Pravico glasovanja na referendumu imajo vsi zavezanci, določeni v 4. členu tega sklepa.

14. člen

Na referendumu se glasuje neposredno in tajno z glasovnico, na kateri je naslednje besedilo:

**KRAJEVNA SKUPNOST POLJANE
GLASOVNICA**

Za referendum dne 8. decembra 1996 o uvedbi krajevnega samoprispevka na območju dela KS Poljane: naselje Poljane, Hotovlja, Predmost in Dobje, za dobo štirih let, od 1. 1. 1997 do 31. 12. 2000, za financiranje gradnje javne kanalizacije v naseljih Poljane, Hotovlja, Predmost in Dobje.

glasujem

ZA

PROTI

Glasujete tako, da obkrožite besedo **ZA**, če se strinjate z uvedbo krajevnega samoprispevka, oziroma obkrožite besedo **PROTI**, če se z uvedbo samoprispevka ne strinjate.

15. člen

Za vse ostalo, kar ni s tem sklepom posebej določeno, se smiselno uporabljajo določila zakona o samoprispevku (Uradni list RS, št. 35/85).

16. člen

Ta sklep začne veljati z dnem objave v Uradnem listu RS.

Krajevna skupnost Poljane
Predsednik sveta KS
Anton Krek l. r.

3529.

Na podlagi 3. in 56. člena zakona o referendumu in o ljudski iniciativi (Uradni list RS, št. 15/94), 3. in 7. člena zakona o samoprispevku (Uradni list RS, št. 35/85) in 34. člena statuta KS Poljane, je zbor krajanov Krajevne skupnosti Poljane 27. 10. 1996 sprejel

S K L E P**o razpisu referenduma za uvedbo samoprispevka**

1. člen

Razpiše se referendum za uvedbo samoprispevka na področju celotne KS Poljane za dobo treh let, to je od 1. 1. 1997 do 31. 12. 1999.

2. člen

Referendum bo v nedeljo, 8. 12. 1996, od 7. do 19. ure, na voliščih, ki so določena za izvedbo referenduma o volilnem sistemu.

3. člen

S samoprispevkom bo zbranih 21.600.000 SIT. Celotna sredstva samoprispevka se bodo porabila za ureditev pokopališča z okolico in gradnjo mrliške vežice v Poljanah.

4. člen

Zavezanci za plačilo samoprispevka so lastniki (samo fizične osebe) vseh stanovanjskih hiš oziroma stanovanjskih enot in najemniki stanovanj s stalnim bivališčem na območju KS Poljane.

V primeru, da je zavezanec lastnik več stanovanjskih hiš oziroma stanovanjskih enot, poravna samoprispevek le za eno stanovanjsko hišo oziroma stanovanjsko enoto.

Vsi zavezanci so bodisi že sedanji najemniki grobov na pokopališču v Poljanah, bodisi bodoči najemniki grobov in mrliške vežice.

Seznam zavezancev bo pripravil svet KS Poljane na osnovi podatkov geodetske uprave oziroma zemljiške knjige.

5. člen

Zavezanci iz 4. člena tega sklepa plačujejo samoprispevek po enakih kriterijih, to je 600 DEM na posameznega zavezanca oziroma na hišo oziroma stanovanjsko enoto (preračunano v SIT po srednjem tečaju Banke Slovenije), v treh letih, v enakih mesečnih obrokih po 16,7 DEM (preračunano v SIT po srednjem tečaju Banke Slovenije), z rokom plačila do konca meseca za tekoči mesec.

Na dva ali več solastnikov iste stanovanjske enote se znesek samoprispevka za hišo oziroma stanovanjsko enoto razdeli v sorazmerju z deležem lastništva.

6. člen

Vsem zavezancem iz 4. člena tega sklepa bo obračunavala in odtegovala samoprispevek računovodska služba pri KS Poljane na osnovi izstavljenih položnic.

7. člen

Enak delež bodo prispevali tudi vsi, ki so že najemniki grobov na pokopališču v Poljanah, pa imajo stalno bivališče izven KS Poljane, in sicer na osnovi pogodb v obliki povečane najemnine grobov za leto 1997, 1998 in 1999.

Za vse tiste, ki bodo kasneje najeli grob na pokopališču v Poljanah, samoprispevka pa niso plačali, velja, da bodo polni delež poravnali z višjo grobnino, višjo najemnino grobov ter višjo najemnino mrliške vežice.

8. člen

Sredstva samoprispevka se bodo zbirala na posebnem žiro računu, ki bo odprt pri KS Poljane.

9. člen

Zavezanci so dolžni poravnati zapadlo obveznost v roku, ki je določen v tem sklepu, sicer se jih bremeni z zamudnimi obrestmi po veljavnih predpisih. Morebitna izterjava bo opravljena v skladu z določbami zakona o davkih občanov preko RUJP, enota v Škofji Loki.

10. člen

Zbiranje in uporabo zbranih sredstev bo nadziral gradbeni odbor za ureditev pokopališča in gradnjo mrliške vežice in svet KS Poljane, ki je dolžan po končanem zbiranju samoprispevka dati poročilo zboru krajanov KS Poljane o višini in porabi teh sredstev.

11. člen

Pravico glasovanja na referendumu imajo vsi zavezanci, določeni v 4. členu tega sklepa.

12. člen

Na referendumu se glasuje neposredno in tajno z glasovnico, na kateri je naslednje besedilo:

KRAJEVNA SKUPNOST POLJANE

GLASOVNICA

Za referendum dne 8. decembra 1996 o uvedbi krajevnega samoprispevka na območju celotne KS Poljane, za dobo treh let, od 1. 1. 1997 do 31. 12. 1999, za financiranje ureditve pokopališča z okolico in gradnjo mrliške vežice v Poljanah

glasujem

ZA

PROTI

Glasujete tako, da obkrožite besedo ZA, če se strinjate z uvedbo krajevnega samoprispevka, oziroma obkrožite besedo PROTI, če se z uvedbo samoprispevka ne strinjate.

13. člen

Za vse ostalo, kar ni s tem sklepom posebej določeno, se smiselno uporabljajo določila zakona o samoprispevku (Uradni list RS, št. 35/85).

14. člen

Ta sklep začne veljati z dnem objave v Uradnem listu RS.

Predsednik
sveta Krajevne skupnosti Poljane
Anton Krek l. r.

HRPELJE-KOZINA

3530.

Na podlagi 3. člena zakona o financiranju občin (Uradni list RS, št. 80/94) in 6. alineje drugega odstavka 16. člena statuta Občine Hrpelje-Kozina (Uradni list RS, št. 33/95) je Občinski svet občine Hrpelje-Kozina na 17. redni seji dne 28. 10. 1996 sprejel

ODLOK

o proračunu Občine Hrpelje-Kozina za leto 1996

1. člen

S tem odlokom se ureja način izvrševanja proračuna Občine Hrpelje-Kozina za leto 1996 (v nadaljnjem besedilu: občinski proračun).

2. člen

Proračun Občine Hrpelje-Kozina se za leto 1996 določa v naslednjih zneskih:

	Bilanca prihodkov in odhodkov	Račun financiranja
Prihodki	265.880	12.000
Odhodki	280.880	3.000
Primanjkljaj	15.000	
Presežek		15.000

v 1000 SIT

Prihodki in odhodki v bilanci prihodkov in odhodkov ter v računu financiranja so določeni v posebnem delu ter so sestavni del odloka o proračunu.

3. člen

Če se med izvajanjem proračuna sprejme zakon ali odlok občinskega sveta, na podlagi katerega nastanejo nove obveznosti za občinski proračun, je župan dolžan določiti odhodkovno postavko za ta namen v tekočem proračunskem letu v okviru pričakovanih prihodkov.

4. člen

Od prihodkov iz 2. člena tega odloka se 0,5% sredstev izloča v sredstva rezerv občine. Sredstva rezerve se uporabljajo v skladu z zakonom in statutom občine.

5. člen

Uporabniki smejo prevzemati obveznosti v breme proračuna le v okviru sredstev, ki so v proračunu predvidena za posamezne namene.

Zagotovljena sredstva v proračunu morajo uporabniki uporabljati za namene, za katere so jim bila dana.

Uporabniki, ki se financirajo iz občinskega proračuna, obračunavajo amortizacijo v višini zagotovljenih sredstev v proračunu.

Sredstva, ki jih proračunski uporabniki dosežejo z lastno dejavnostjo, uporabljajo za pokrivanje lastnih materialnih stroškov.

6. člen

Za izvrševanje proračuna je odgovoren župan občine. Ta skrbi, da se med letom prihodki razporedijo skladno z njihovim pritekanjem enakomerno vsem uporabnikom.

Ordredbodajalec proračuna je župan oziroma od njega pooblaščen oseba.

7. člen

Župan občine odloča:

– o razporeditvi sredstev znotraj postavke proračuna občine, določenim v bilanci odhodkov;

– o začasni uporabi likvidnostnih proračunskih presežkih zaradi ohranitve njihove realne vrednosti in zagotovitvi tekoče likvidnosti proračuna;

– o uporabi sredstev rezerv za premostitev likvidnostnih problemov proračuna;

– o kratkoročnem zadolževanju nalog javne porabe, vendar največ do višine 5% proračuna, ki mora biti odplačano do konca proračunskega leta.

O uporabi sredstev je župan dolžan poročati občinskemu svetu ob obravnavi porabe proračunskih sredstev.

8. člen

Nadzor nad poslovanjem s sredstvi proračuna opravlja nadzorni odbor in občinski svet v skladu s statutom Občine Hrpelje–Kozina. Nadzorni odbor in občinski svet opravljata nadzor nad:

- finančnim, materialnim in računovodskim poslovanjem uporabnikov po namenu, obsegu in dinamiki porabe;
- financiranjem investicij, za katere se sredstva delno ali v celoti zagotavljajo iz občinskega proračuna.

O pomanjkljivosti, ki so bile ugotovljene pri vodenju finančnega in materialnega knjigovodskega stanja, obvestita župana občine.

9. člen

Uporabniki sredstev občinskega proračuna so dolžni predložiti pristojnemu občinskemu organu program dela in finančni načrt za leto 1996 ter poročila o realizaciji programov in o porabi sredstev po namenih.

Organi in uporabniki so dolžni dodatno predložiti podatke za analizo poslovanja, ki jih zahteva pristojni občinski organ za proračun.

10. člen

Sredstva proračuna za investicije v komunalno infrastrukturo se razporejajo v skladu s kriteriji, ki so določeni v odloku proračuna, ali jih pa v skladu s politiko investicij v določenem obdobju sprejme občinski svet.

11. člen

Krajevna skupnost, na katere območju se gradi občinska cesta, mora z lastnimi sredstvi zagotoviti delež, ki ustreza najmanj 15% predračunske vrednosti investicije. Krajevna skupnost je upravičena do sofinanciranja izgradnje vaških cest, ki so v upravljanju KS, kolikor sama zagotovi najmanj 25% sredstev po predračunski vrednosti.

Pri investicijah v primarno komunalno omrežje in primarno vodovodno omrežje mora krajevna skupnost, na območju katere se to izgraja, zagotoviti lastno udeležbo v višini najmanj 25% sredstev predračunske vrednosti.

Občinski svet lahko udeležbo krajevne skupnosti v specifičnih primerih spremeni.

12. člen

Uporabniki proračuna so dolžni nabavo opreme, investicijska dela, vzdrževalna dela in storitve oddajati s pogodbo in v skladu s predpisi, ki veljajo za državni proračun, dokler ne bo sprejet ustrezen predpis.

13. člen

Za zakonito in namensko uporabo sredstev, ki so uporabniku razporejena iz proračuna je odgovoren predstojnik organa, zavoda, društva, oziroma poslovodni organ uporabnika sredstev.

14. člen

Ta odlok začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu RS, uporablja pa se od 1. 1. 1996.

Št. 103/96

Hrpelje–Kozina, dne 28. oktobra 1996.

Predsednik
Občinskega sveta
občine Hrpelje–Kozina
Karlo Kastelic l. r.

JESENICE

3531.

Na podlagi 5. člena zakona o cestah (Uradni list SRS, št. 2/88 in Uradni list RS, št. 32/93) in 26. člena statuta Občine Jesenice (Uradni list RS, št. 38/95), je Občinski svet občine Jesenice na redni 19. seji dne 18. 7. 1996 sprejel

S K L E P

o izvzemu nepremičnine iz režima javno dobro

Nepremičnina s parc. št. 1210/3, k.o. Žirovnica, travnik v izmeri 172 m², vpisana v seznam XX VIII – javno dobro zemljiške knjige Okrajnega sodišča na Jesenicah, se izvzame iz javnega dobra.

Predmetno zemljišče postane družbena lastnina v uporabi Občine Jesenice in tako predstavlja del premoženja Občine Jesenice.

Št. 321-17/95

Jesenice, dne 18. julija 1996.

Predsednik
Občinskega sveta
občine Jesenice
Valentin Markež, inž. l. r.

3532.

Na podlagi 29. člena in prvega odstavka 63. člena zakona o uresničevanju javnega interesa na področju kulture (Uradni list RS, št. 75/94) ter 26. člena statuta Občine Jesenice, (Uradni list RS, št. 38/95) je Občinski svet občine Jesenice na redni 20. seji dne 26. 9. 1996 sprejel

S K L E P

o določitvi nepremičnin in opreme, ki sestavljajo javno infrastrukturo na področju kulture v Občini Jesenice

V skladu z 29. členom in prvim odstavkom 63. člena zakona o uresničevanju javnega interesa na področju kulture (Uradni list RS, št. 75/94), postanejo javna infrastruktura na področju kulture naslednje nepremičnine na območju Občine Jesenice:

1. Rojstna hiša Matije Čopa
parc. št. 59/2, k.o. Žirovnica
2. Kosova graščina
parc. št. 504, k.o. Jesenice

Kot javna infrastruktura na področju kulture se razglašata tudi oprema v teh nepremičninah, ki služi kulturnim dejavnostim.

Nepremičnine iz tega sklepa se kot javna infrastruktura na področju kulture zaznamujejo v zemljiški knjigi.

Št. 611-1/95

Jesenice, dne 26. septembra 1996.

Predsednik
Občinskega sveta
občine Jesenice
Valentin Markež, inž. l. r.

3533.

Na podlagi 29. člena in prvega odstavka 63. člena zakona o uresničevanju javnega interesa na področju kulture (Uradni list RS, št. 75/94), ter 26. člena statuta Občine Jesenice (Uradni list RS, št. 38/95) je Občinski svet občine Jesenice na redni 21. seji dne 24. 10. 1996 sprejel

S K L E P**o določitvi nepremičnin in opreme, ki sestavljajo javno infrastrukturo na področju kulture v Občini Jesenice**

V skladu z 29. členom in prvim odstavkom 63. člena zakona o uresničevanju javnega interesa na področju kulture (Uradni list RS, št. 75/94), postanejo javna infrastruktura na področju kulture naslednje nepremičnine na območju Občine Jesenice:

1. Gledališče Tone Čufar
parc. št. 953/2, k.o. Jesenice
4. Kulturni dom Julke in Albina Pibernik
parc. št. 1983, k.o. Jesenice.

Kot javna infrastruktura na področju kulture se razglašata tudi oprema v teh nepremičninah, ki služi kulturnim dejavnostim.

Nepremičnine iz tega sklepa se kot javna infrastruktura na področju kulture zaznamujejo v zemljiški knjigi.

Št. 611-1/95
Jesenice, dne 24. oktobra 1996.

Predsednik
Občinskega sveta
občine Jesenice
Valentin Markež, inž. l. r.

3534.

V skladu z 31. členom zakona o stavbnih zemljiščih (Uradni list SRS, št. 18/84, 32/85 33/89) in na podlagi statuta Občine Jesenice (Uradni list RS, št. 38/95, 19/96, 37/96), poslovnika o delu Občinskega sveta občine Jesenice (Uradni list RS, št. 52/95, 37/96), odloka o ustanovitvi sklada stavbnih zemljišč Občine Jesenice (U.V.G., št. 14/85, 15/89, Uradni list RS, št. 30/90, 37/90) je Upravni odbor Sklada stavbnih zemljišč Občine Jesenice na seji dne 26. 9. 1996 sprejel

S T A T U T**sklada stavbnih zemljišč Občine Jesenice****I. SPLOŠNE DOLOČBE****1. člen**

S tem statutom se podrobneje ureja organizacija in delovanje Sklada stavbnih zemljišč Občine Jesenice (v nadaljnjem besedilu: sklad).

2. člen

Sklad je pravna oseba s pravicami in obveznostmi, ki jih določajo zakon, odlok o njegovi ustanovitvi in ta statut. Za obveznosti sklada je s polno odgovornostjo odgovoren sklad.

Ime sklada je: Sklad stavbnih zemljišč Občine Jesenice.
Sedež sklada je na Jesenicah, Titova 78.

Sklad ima štampiljko okrogle oblike z besedilom: Sklad stavbnih zemljišč Občine Jesenice.

II. DEJAVNOST SKLADA**3. člen**

Upravni odbor na podlagi pooblastila Občinskega sveta občine Jesenice odloča o nakupu in prodaji zemljišč, ki so opredeljena v potrjenem programu dela in finančnem načrtu sklada stavbnih zemljišč.

Upravni odbor samostojno odloča o nakupu in prodaji zemljišč do skupne površine 600 m² za zemljišča, ki niso opredeljena v programu del in finančnem načrtu sklada.

Opravlja tudi naloge na podlagi pooblastila župana in Občinskega sveta občine Jesenice.

III. ORGANI SKLADA**4. člen**

Organi sklada so:

1. upravni odbor,
2. stalna in občasna delovna telesa, ki jih po potrebi imenuje upravni odbor.

5. člen

Upravni odbor je najvišji organ upravljanja sklada.

Upravni odbor zlasti opravlja naslednje naloge:

- sprejema statut sklada in druge splošne akte,
- sprejema letni program, finančni načrt in zaključni račun,
- sprejema investicijske programe urejanja stavbnih zemljišč,
- poroča občinskemu svetu o svojem delu in o izvrševanju nalog sklada,
- predlaga občinskemu svetu ukrepe za uresničevanje določene politike glede pridobivanja, urejanja in oddajanja stavbnih zemljišč za gradnjo,
- sklepa pogodbe o opravljanju administrativno-tehničnih, strokovnih in drugih opravil za sklad,
- imenuje člane delovnih teles,
- daje smernice za delo delovnih teles,
- sprejema druge akte in ukrepe ter obravnava druga vprašanja, ki se nanašajo na delovanje in poslovanje sklada.

6. člen

Upravni odbor sklada ima predsednika in šest članov. Upravni odbor imenuje Občinski svet občine Jesenice za dobo dveh let. Predsednik in najmanj en član morata biti člana občinskega sveta.

Nihče ne more več kot dvakrat zapored opravljati funkcije predsednika in članov upravnega odbora.

7. člen

Upravni odbor sklada odloča na sejah. Sestaja se po potrebi. Seje upravnega odbora sklicuje in vodi njegov predsednik.

Predsednik upravnega odbora je dolžan sklicati sejo upravnega odbora, če to predlaga član upravnega odbora, predsednik delovnega telesa sklada in župan.

Predlog dnevnega reda za sejo upravnega odbora pripravi predsednik upravnega odbora.

8. člen

Upravni odbor sklada veljavno odloča, če je na seji navzoča večina članov. Predlog je na seji upravnega odbora sprejet, če zanj glasuje večina članov odbora.

9. člen

O sejah upravnega odbora sklada se vodi zapisnik, ki ga podpišeta predsednik upravnega odbora in zapisnikar.

10. člen

Predsednik upravnega odbora sklada podpisuje akte, ki jih je sprejel upravni odbor, predstavlja in zastopa sklad v mejah pooblastil določenih z odlokom o ustanovitvi sklada ter pooblastili župana in občinskega sveta.

11. člen

Upravni odbor sklada lahko imenuje stalna ali začasna delovna telesa, ki spremljajo in proučujejo določena strokovna vprašanja z delovnega področja upravnega odbora.

Z aktom o ustanovitvi določi upravni odbor tudi naloge delovnega telesa.

IV. OPRAVLJANJE ADMINISTRATIVNO-TEHNIČNIH IN STROKOVNIH OPRAVIL

12. člen

Administrativno-tehnična, strokovna in druga opravila za sklad opravlja, na podlagi pogodbe, občinska uprava ali prav tako na podlagi pogodbe zunanji izvajalec.

V. FINANCIRANJE

13. člen

Denarna sredstva sklada so:

1. denarna sredstva zbrana iz nadomestila za uporabo stavbnega zemljišča,
2. denarna sredstva pridobljena s prodajo in oddajo stavbnega zemljišča v lasti občine investitorju,
3. denarna sredstva zbrana iz prispevka investitorjev za stroške priprave in opremljanja stavbnega zemljišča,
4. sklad za opravljanje svoje dejavnosti lahko najame kredit. Za najetje kredita da soglasje Občinski svet občine Jesenice,
5. druga sredstva.

14. člen

Program dela, finančni načrt in zaključni račun sklada potrjuje Občinski svet občine Jesenice.

VI. KONČNI DOLOČBI

15. člen

Statut oziroma njegove spremembe in dopolnitve sprejme upravni odbor sklada in začne veljati, ko ga potrdi Občinski svet občine Jesenice.

Ta statut se lahko spremeni ali dopolni po postopku, ki velja za njegovo sprejetje.

16. člen

Statut se objavi v Uradnem listu Republike Slovenije in začne veljati osmi dan po objavi.

Z dnem uveljavitve tega statuta prenehajo veljati določbe statuta Sklada stavbnih zemljišč Občine Jesenice (U.V.G., št. 6/88, 15/89).

Št. 462-27/96

Jesenice, dne 14. oktobra 1996.

Predsednik
Upravnega odbora
Sklada stavbnih zemljišč
Občine Jesenice
mag. Daniel Ažman, dipl. ek. l. r.

KOBARID

3535.

Na podlagi 58. in 61. člena zakona o stavbnih zemljiščih (Uradni list SRS, št. 18/84 in 33/89) ter 16. člena statuta Občine Kobarid je Občinski svet občine Kobarid na seji dne 24. 10. 1996 sprejel

O D L O K

o spremembah in dopolnitvah odloka o nadomestilu za uporabo stavbnega zemljišča v Občini Kobarid

1. člen

V drugem odstavku 9. člena se črta besedilo "organ, pristojen za družbene prihodke" in nadomesti z "Ministrstvo za finance Republike Slovenije, Davčna uprava Republike Slovenije, Davčni urad Nova Gorica, izpostava Tolmin".

2. člen

V 12. členu se besedilo "upravnemu organu, pristojnemu za družbene prihodke" nadomesti z "ustreznemu državnemu organu".

3. člen

V drugem odstavku 13. člena se besedilo "upravni organ, pristojen za družbene prihodke" nadomesti z "ustrezen državni organ".

4. člen

V 16. členu se datum 1. 1. 1996 nadomesti z datumom 1. 1. 1997.

5. člen

Ta sprememba odloka začne veljati osmi dan po objavi v Uradnem listu RS.

Št. 462-27/95

Kobarid, dne 24. oktobra 1996.

Predsednik
Občinskega sveta
občine Kobarid
Pavel Sivec, dipl. inž. l. r.

3536.

Na podlagi 16. člena statuta (Uradni list RS, št. 43/95) je Občinski svet občine Kobarid na seji dne 24. 10. 1996 sprejel

S K L E P**o določitvi vrednosti točke za izračun nadomestila za uporabo stavbnega zemljišča v Občini Kobarid za leto 1996****I**

Razveljavi se sklep o določitvi vrednosti točke za izračun nadomestila za uporabo stavbnega zemljišča v Občini Kobarid za leto 1996 št. 462-11/96, objavljen v Uradnem listu RS, št. 19/96.

II

Vrednost točke za izračun nadomestila za uporabo stavbnega zemljišča v Občini Kobarid za leto 1996 znaša 21 SIT.

III

Ta sklep začne veljati z dnem objave v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 462-11/96-2

Kobarid, dne 24. oktobra 1996.

Predsednik
Občinskega sveta
občine Kobarid
Pavel Sivec, dipl. inž. l. r.

KRŠKO

3537.

Na podlagi drugega odstavka 5. člena odloka o komunalnem nadzoru v Občini Krško (Uradni list RS, št. 34/96) izdaja župan Občine Krško

P R A V I L N I K**o službeni izkaznici komunalnega nadzornika v Občini Krško****1. člen**

Službena izkaznica oseb, ki so pooblaščenec za izvajanje komunalnega nadzora (v nadaljnjem besedilu: službena izkaznica) se izdaja osebam, ki so na podlagi 4. člena odloka o komunalnem nadzoru v Občini Krško pooblaščenec za izvajanje nalog komunalnega nadzora.

2. člen

Službena izkaznica je sestavljena iz:

- usnjenega ovitka,
- identifikacije kartice,
- znak Občine Krško,
- kartončka s pooblastili imetnika službene izkaznice.

3. člen

Usnjen ovitek je iz črnega usnja, velikosti 7 × 10,5 cm.

4. člen

Na zgornji notranji strani ovitka je prostor za vstavev identifikacije kartice. Na spodnjo stran ovitka je pritrjen znak Občine Krško, katerega sestavni del je tudi napis "komunalni nadzornik", ki se da odpreti. Pod značko je na spodnji strani ovitka plastificiran kartonček, na katerem so izpisana pooblastila imetnika službene izkaznice.

5. člen

Obrazec identifikacije kartice je velikosti 8,5 × 5,5 cm. Po vpisu podatkov o imetniku, se obrazec zaščiti s plastičnim ovitkom.

Obrazec vsebuje:

- v levem zgornjem kotu prostor za fotografijo velikosti 3 × 3,5 cm,
- pod fotografijo je prostor za ime in priimek imetnika, pod tem pa prostor za registrsko številko identifikacije kartice,
- desno od prostora za fotografijo je znak Občine Krško, poleg tega pa napis "Občina Krško",
- pod znakom Občine Krško in pod napisom "Občina Krško" je napis "službena izkaznica",
- pod napisom "službena izkaznica" je uokvirjen napis na zeleno zatemnjeni podlagi "komunalni nadzornik", pod tem napisom pa je prostor za podpis nadzornika,
- v spodnjem desnem kotu je prostor za pečat in podpis osebe, pooblaščenec za izdajo kartice, med tem in med prostorom za registrsko številko identifikacije kartice je prostor za datum izdaje,
- osnovna barva identifikacije kartice je bela.

6. člen

Besedilo izpisano na plastificiranem kartončku iz 4. člena tega pravilnika glasi: "Imetnik te izkaznice je pooblaščenec, da v primerih, določenih z zakonom in občinskim odlokom o komunalnem nadzoru v Občini Krško (Uradni list RS, št. 34/96), izvaja nadzor nad izvrševanjem

.....
(Vpišejo se dana pooblastila)

7. člen

Službena izkaznica je veljavna le, če vsebuje vse našteteto v 2. členu tega pravilnika.

8. člen

Pooblaščenec oseba za izdajo službene izkaznice je tajnik občine ali načelnik oddelka za splošne in tehnične zadeve.

Evidenco o izdanih izkaznicah vodi kadrovska služba.

Evidenca iz prejšnjega odstavka tega člena vsebuje:

- ime in priimek osebe, ki ji je izdana službena izkaznica,
- registrsko številko izkaznice,
- datum izdaje,
- podpis odgovorne osebe,
- podpis pooblaščenec osebe.

9. člen

Službena izkaznica ni prenosljiva.

10. člen

Če nadzornik službeno izkaznico izgubi ali kako drugače ostane brez nje, je dolžan o tem takoj obvestiti svojega predstojnika, slednji pa je dolžan zahtevati izbris iz evidence izkaznic in preklic veljavnosti izkaznice v uradnem listu RS.

11. člen

Pooblaščenec delavec komunalnega nadzora, ki mu preneha delovno razmerje ali kako drugače izgubi status pooblaščenec uradne osebe, je dolžan vrniti službeno izkaznico kadrovske službi.

12. člen

Ta pravilnik začne veljati naslednji dan po podpisu.

Št. 353-10/96-1/11

Krško, dne 9. septembra 1996.

Župan
Občine Krško
Danilo Siter l. r.

LITIJA

3538.

Na podlagi 15. in 42. člena statuta Občine Litija (Uradni list RS, št. 41/95, 70/95 in 6/96) in na podlagi sklepa zbora krajanov naselij Javorje, Leskovica pri Šmartnem in Vrata z dne 13. 10. 1996 je Občinski svet občine Litija na 24. seji dne 24. 10. 1996 sprejel

S K L E P
o razpisu referenduma

1

Izvede se referendum o ustanovitvi nove KS Javorje.

2

Referendumsko vprašanje se glasi: "Ali ste za to, da se naselja Javorje, Leskovica pri Šmartnem in Vrata izločijo iz KS Vintarjevec in se za navedena naselja ustanovi nova KS Javorje?"

Volivec glasuje tako, da na glasovnici obkroži besedo "za" ali besedo "proti".

3

Za dan razpisa referenduma, s katerim začnejo teči vsi roki za opravila, ki so potrebna za izvedbo referenduma, se določi 8. 11. 1996.

4

Referendum bo v nedeljo, dne 8. 12. 1996.

5

Referendum vodi in izvaja Občinska volilna komisija Občine Litija in volilni odbor na volišču.

6

Glede dela volilne komisije, dela volilnega odbora in glede ostalih vprašanj v zvezi s stroški in z izvedbo referenduma, se smiselno uporabljajo določbe zakona o lokalnih volitvah (Uradni list RS, št. 72/93, 7/94, 33/94 in 70/95) in zakona o referendumu in o ljudski iniciativi (Uradni list RS, št. 15/94).

7

Ta sklep začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu RS.

Št. 023-12/96

Litija, dne 25. oktobra 1996.

Predsednik
Občinskega sveta
občine Litija
Franci Rokavec l. r.

LJUTOMER

3539.

Občinski svet občine Ljutomer je na podlagi 51. člena zakona o urejanju naselij in drugih posegov v prostor (Uradni list SRS, št. 18/84, 37/85, 29/86 in Uradni list RS, št. 26/90, 18/93, 47/93) in na podlagi 6. člena navodila o merilih za to, kaj se šteje za objekte oziroma posege v prostor, za katere po zakonu ni potrebno lokacijsko dovoljenje in kaj se lahko šteje za pomožne objekte (Uradni list SRS, št. 27/85, 26/90) in na podlagi 29. člena zakona o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 72/93) na seji dne 30. 9. 1996 sprejel

O D L O K

o pomožnih objektih, napravah in drugih posegih
v prostor za potrebe občanov na območju
Občine Ljutomer

1. člen

S tem odlokom se določajo objekti, naprave in drugi posegi v prostor, za katere ni potrebno lokacijsko dovoljenje, temveč le odločba o priglasitvi del, ki jo izda pristojni uprani organ.

2. člen

Za objekte iz 1. člena se štejejo:

1. pomožni objekti za potrebe občanov, ki predstavljajo funkcionalno dopolnitev:

- stanovanjski prizidki do bruto površine 20 m²,
- mansarde za stanovanjske namene do bruto površine 50m², če se s tem ne posega v konstrukcijo objekta,
- gospodarskega poslopja (drvarnica, shramba, čebelnjak) do bruto površine 30 m²,
- hleva za svinje in druge manjše živali do bruto površine 10 m²,
- garaže in nadstrešnice do bruto površine 30 m²

skladno s 6. členom navodila o merilih za to, kaj se šteje za objekte oziroma posege v prostor, za katere ni potrebno lokacijsko dovoljenje in kaj se šteje za pomožne objekte (Uradni list SRS, št. 27/85)

2. tople grede in zaprti cvetličnjaki do 30 m² oziroma več manjših v skupni velikosti 100 m²

3. vkopane kleti za skladiščenje vina in poljščin do velikosti 20 m², ki se zasuje z minimalno 0.50 m debelo plastjo zemljine in zatravi

4. nepokrite in pokrite terase do velikosti maksimalno 30 m² z nadstreškom in zasteklitvijo v lahki montažni izvedbi iz kovinskih ali lesenih konstrukcijskih elementov

5. solariji ob objektu tlorisne površine do 20 m² in naprave za izkoriščanje sončne energije

6. ograj do višine 1.20 m, razen vrtnih, če so odmaknjene od posestne meje za 2 m ali več

7. trajne ograje, ki služijo za zaščito pred divjadjo ter raznih skladišč na prostem do višine 2 m in lovske preže

8. oporni in podporni zidovi do višine 1 m nad terenom

9. greznice za zbiranje komunalnih odpadkov in odpadnih voda do 30 m³.

10. tlakovanje in urejanje funkcionalnih zemljišč pred stanovanjskimi in drugimi objekti

11. montažni, tipski bazeni ob stanovanjskih hišah z vkopom v teren 1 m in površine do 30 m², zbiralnik za vodo, kapnico in požarni bazen

12. gnojne jame in gnojišča za potrebe kmetijskih gospodarstev do 50 m².

13. tipski stolpni silosi kubature do 30m³ in koritasti silosi z nadstrešnico do 100 m³

14. manjše agromelioracije in planiranje kmetijskih površin

15. gradnja in vzdrževanje nekategoriziranih poti ter modernizacija krajevnih cest

16. postavitev umetniških del, spominskih plošč, ter nagrobnih in drugih obeležij, ki ne zahtevajo večjih ureditvenih del

17. urejanje obstoječih parkov, počivališč, otroških igrišč, objektov in naprav za rekreacijo maksimalne površine 1500 m²

18. nadstrešnice za potnike na avtobusnih postajališčih

19. postavitev reklamnih, obvestilnih in podobnih panojev in naprav ter reklam poslikanih na zidovih objektov, ki niso prometni znaki ali znaki po drugih predpisih, pritrjeni na objekte, zidove, ograje ali samostojne površine do 7 m²

20. odstranitev obstoječih objektov in naprav ali njihovih delov, za katere ni potrebna statična presoja

21. tende, nadstreški, izveski in klima naprave za poslovne prostore

22. objekti za premagovanje arhitektonskih ovir invalidov in telesno prizadetih občanov

23. interni priključki na komunalne objekte in naprave individualne ter kolektivne rabe ter ureditev meteorne kanalizacije

24. rezervoarji za utekočinjen plin maksimalne velikosti 1000 kg.

3. člen

Pomožni objekti iz 2. člena so lahko leseni, zidani, montažni ali tipske izvedbe iz predfabriciranih elementov.

Pomožni objekti so lahko samo enoetažni.

Oblikovanje pomožnih objektov mora biti v skladu s pogoji prostorsko izvedbenega akta, ki velja za območje, v katerem se gradi.

4. člen

Pomožni objekt se mora odmakniti od sosednje parcelne meje minimalno 2 m, če to dopuščajo požarnovarnostne in sanitarno tehnične razmere na terenu.

Odmik od sosednje posestne meje se lahko zmanjša, če si investitor pridobi soglasje sosedu.

Dvoriščne oziroma vrtno ograje, podzemni komunalni objekti ali talni objekti se lahko postavijo v posestno mejo, če s tem ne ovirajo sosedu ali kako drugače poslabšujejo bivalne pogoje v okolici ter je podano soglasje sosedu. Ograja, katera višina ne preseže višine 1.20 m nad sosednjim zemljiščem, se lahko postavi v odmiku 0.10 m posestne meje, brez soglasja sosedu. To določilo ne velja v primeru živih mej.

5. člen

Pomožnih objektov ni možno priključiti direktno na komunalno omrežje, ampak samo preko interne mreže, ki napaja osnovni objekt. Kolikor osnovni objekt ni zgrajen, si mora investitor pridobiti predhodno soglasje upravljalca omrežja.

6. člen

Dovoljenje iz 1. člena odloka je možno izdati v primerih, ko s takšnimi posegi niso prizadete pravice in zakoniti interesi drugih oseb, varnost življenja, zdravja in premoženja ter niso v nasprotju z namensko rabo zemljišč, sanitarno tehničnimi in požarnimi pogoji, vodnogospodarskimi pogoji ter upoštevajo pogoje varovanja naravne in kulturne dediščine. V primerih gradnje ali postavitve pomožnih objektov v

varovalnem pasu infrastrukturnih objektov (npr. cesta, vodovod, kanalizacija, elektroenergetske in telekomunikacijske napeljave) ali ožjem območju naravnega in kulturnega spomenika je potrebno pridobiti soglasje upravljalca tega objekta oziroma pristojne spomeniškovarstvene službe.

7. člen

K pomožnemu objektu, ki je bil zgrajen na podlagi odločbe o prigrasitvi del, je možno izvesti dodatni prizidek po preteku petih let.

8. člen

Vlogi za prigrasitev del je potrebno v primerih, ko se objekt ne gradi s tipskimi, konstruktivnimi elementi, priložiti statični izračun in skico nameravane gradnje.

V primeru, ko se vloga za prigrasitev del nanaša na 2. člen – 23. točka mora vsebovati vloga tudi soglasje Občine Ljutomer o priključitvi na komunalni objekt. Soglasje o priključitvi na komunalni objekt je možno izdati na podlagi poravnave dela stroškov za izgradnjo komunalnega objekta, ki so določeni v odloku o plačilu sorazmernega dela stroškov opremljanja stavbnih zemljišč na območju Občine Ljutomer (Uradni list RS, št. 30/96).

9. člen

Izvajanje tega odloka nadzoruje pristojna inšpekcija.

10. člen

Z dnem veljavnosti tega odloka preneha veljati odlok o določitvi pomožnih objektov za potrebe občanov in njihovih družin v Občini Ljutomer (Uradni list SRS, št. 22/86).

11. člen

Ta odlok začne veljati z dnem objave v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 011- 7/96-96

Ljutomer, dne 30. septembra 1996.

Predsednica
Občinskega sveta
občine Ljutomer
Darja Odar, dipl. psih. l. r.

3540.

Na podlagi 29. člena zakona o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 72/93, 57/94 in 14/95) in 13. ter 77. člena statuta Občine Ljutomer (Uradni list RS, št. 41/95) je Občinski svet občine Ljutomer na seji dne 30. septembra 1996 sprejel

S K L E P **o ukinitvi javnega dobra**

1

S tem sklepom se ukine status zemljišča v splošni rabi – javno dobro, pri parc. št. 1980, k.o. Ljutomer v izmeri 1288 m².

2

Nepremičnina iz prejšnje točke tega sklepa preneha imeti status dobrine v splošni rabi – javno dobro in postane last Občine Ljutomer.

3

Sklep začne veljati petnajsti dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 461-7/96-1835

Ljutomer, dne 30. septembra 1996.

Predsednica
Občinskega sveta
občine Ljutomer
Darja Odar, dipl. psih. l. r.

3541.

Na podlagi 15. člena odloka o nadomestilu za uporabo stavbnega zemljišča v Občini Ljutomer (Uradni list RS, št. 49/95) in 29. člena zakona o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 72/93, 57/94 in 14/95) je Občinski svet občine Ljutomer na seji dne 3. 10. 1996 sprejel

S K L E P

o določitvi vrednosti točke za izračun nadomestila za uporabo stavbnega zemljišča v Občini Ljutomer za leto 1996

1

Na podlagi zakona o stavbnih zemljiščih (Uradni list SRS, št. 18/84 in 33/89) in ovrednotenega letnega programa pridobivanja in urejanja stavbnih zemljišč vrednost točke za izračun nadomestila za uporabo stavbnega zemljišča za leto 1996 znaša 0,60 SIT.

2

Nadomestilo za uporabo stavbnega zemljišča po tem sklepu izterjuje Davčna uprava Republike Slovenije – izpostava Ljutomer enkrat letno.

3

Ta sklep začne veljati z dnem objave v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 011-7/96-1834

Ljutomer, dne 3. oktobra 1996.

Predsednica
Občinskega sveta
občine Ljutomer
Darja Odar, dipl. psih. l. r.

METLIKA**3542.**

Na podlagi 7., 8., 9., 10., 11. in 12. člena zakona o zavodih (Uradni list RS, št. 12/91), 35., 36. in 37. člena zakona o uresničevanju javnega interesa na področju kulture (Uradni list RS, št. 75/94) ter 17. člena statuta Občine Metlika (Uradni list RS, št. 41/95), 19. člena statuta Občine Črnomelj (Uradni list RS, št. 39/95 in 65/95), 17. člena statuta Občine Semič (Uradni list RS, št. 38/95 in 35/96) so Občinski svet občine Metlika na seji dne 10. 10. 1996, Občinski

svet občine Črnomelj na seji dne 24. 9. 1996 in Občinski svet občine Semič na seji dne 1. 10. 1996 sprejeli

O D L O K**o ustanovitvi Belokranjskega muzeja Metlika**

1. člen

Občine Metlika, Črnomelj in Semič (v nadaljnjem besedilu: ustanoviteljice) sprejemajo odlok o ustanovitvi Belokranjskega muzeja Metlika.

Ime zavoda je Belokranjski muzej Metlika (v nadaljnjem besedilu: muzej). Sedež muzeja je v Metliki, Trg svobode 4.

2. člen

Muzej opravlja naslednje naloge:

– evidentira, proučuje in dokumentira premične kulturne spomenike in znamenitosti s svojega delovnega področja,
– zbira, ureja in hrani premične spomenike in znamenitosti,

– pripravlja razstave in druge oblike predstavljanja kulturne dediščine na svojem delovnem območju, v Republiki Sloveniji in tujini,

– sodeluje z drugimi zavodi in društvi, ki v okviru svoje dejavnosti ali v zvezi z njo same pripravljajo zbirke, razstave in druge oblike predstavljanja kulturne dediščine in jim strokovno pomaga,

– opravlja znanstveno-raziskovalne naloge, predvsem s področja dejavnosti muzeja,

– pripravlja strokovne in znanstvene razgovore, srečanja, seminarje in podobno,

– razvija konzervatorske in druge tehnične dejavnosti, tudi restavratorske, ter opravlja varstvena dela na posameznih premičnih spomenikih in znamenitostih,

– pridobiva muzejsko gradivo z zbiranjem, odkrivanjem, izkopavanjem, z odkupi, z volili in darili in z zamenjavo z drugimi strokovnimi organizacijami,

– daje gradivo v uporabo,

– daje ljudem in pravnim osebam pojasnila, nasvete in drugo strokovno pomoč pri spoznavanju in varovanju kulturne dediščine,

– razvija pri ljudeh zavest o pomenu kulturne dediščine in njenega varstva,

– sodeluje z vzgojno-izobraževalnimi organizacijami pri njihovem delu,

– izdaja in zalaga publikacije, ki izhajajo iz muzejske dejavnosti ali so tej dejavnosti namenjene,

– prodaja muzejske publikacije, razglednice, replike muzejskih predmetov itd.,

– posoja muzejsko gradivo za priložnostne razstave in posebne potrebe,

– pošilja ustanoviteljicam letne programe dela in zaključna letna poročila,

– opravlja druge naloge v skladu z zakonom.

3. člen

Muzej opravlja dela in naloge iz prejšnjega člena na področju vseh treh občin ustanoviteljic oziroma na območju Bele krajine. Odnos matičnega muzeja do muzejskih zbirk na območju Bele krajine in do nastajajočih morebitnih novih zbirk na območju Bele krajine se podrobneje uredi v statutu zavoda.

4. člen

Sredstva za ustanovitev in začetek dela zavodu zagotavljajo njegovi ustanovitelji.

Muzej pridobiva dohodke iz sredstev proračuna Republike Slovenije oziroma Ministrstva za kulturo, iz sredstev proračunov ustanoviteljic ter s prodajo storitev in blaga na trgu oziroma s prispevki neposrednih uporabnikov (vstopnine, prodaja publikacij, volila in drugo).

Presežek prihodkov nad odhodki, ki jih zavod pridobi s prodajo storitev, sme zavod uporabiti za plačilo materialnih stroškov, investicijsko vzdrževanje in investicije, po predhodnem soglasju ustanoviteljev, pa tudi za plače.

Primanjkljaj sredstev v poslovanju zavoda, izkazan v medletnem in letnem poslovnem poročilu, krijejo ustanovitelji le, če zavod z analizo stanja dokaže, ustanovitelji pa ugotovijo, da je do primanjkljaja prišlo zaradi motenj v poslovanju, ki imajo za posledico dispariteto med kalkulativnimi elementi cen storitev in realiziranimi cenami. Pri tem mora zavod dokazati, da ima sistemizirano in zasedeno število delovnih mest v skladu z normativi in standardi in v skladu s programi, dogovorjenimi na ravni občin ter da je realizirana masa sredstev za plače enaka ali nižja od zneska vkalkuliranih plač za obdobje, v katerem se ugotavlja primanjkljaj.

Primanjkljaj sredstev, ugotovljen iz naslova preveč izplačanih plač, krije zavod.

5. člen

Organi zavoda so:

- uprava,
- svet zavoda,
- strokovni svet.

6. člen

Muzej vodi uprava, ki jo predstavlja direktor, ki hkrati opravlja funkcijo poslovnega in programskega direktorja.

Direktor vodi poslovanje zavoda, zastopa zavod, odgovarja za zakonitost dela, vodi strokovno delo in odgovarja za strokovnost dela zavoda.

Direktorja imenujejo ustanovitelji na podlagi javnega razpisa, po predhodnem mnenju sveta in strokovnega sveta zavoda.

Mandat direktorja traja 4 leta.

7. člen

Organ upravljanja muzeja je svet muzeja, ki ima devet članov, sestavlja pa ga šest predstavnikov ustanoviteljic in trije predstavniki delavcev muzeja.

Člane sveta muzeja imenujejo Občinski sveti občin Metlika, Črnomelj in Semič, in sicer vsak občinski svet po dva člana, Belokranjski muzej pa tri člane iz vrst delavcev muzeja. Mandat članov sveta muzeja traja 4 leta.

8. člen

Strokovni svet muzeja sestavljajo člani, ki jih imenuje svet zavoda izmed strokovnih delavcev zavoda in zunanjih strokovnjakov s področja dela zavoda.

Predsednika in polovico članov strokovnega sveta imenuje svet zavoda po svoji izbiri, ostale člane pa na predlog Kulturne skupnosti Slovenije.

Sestavo, način imenovanja, trajanje mandatov članov ter naloge strokovnega sveta določa statut zavoda.

9. člen

Muzej je pravna oseba s polno odgovornostjo in odgovarja za svoje obveznosti z vsem premoženjem, s katerim razpolaga.

10. člen

Ustanovitelj odgovarja za obveznosti muzeja omejeno subsidiarno do vrednosti premoženja, s katerim razpolaga muzej.

11. člen

Ustanoviteljice uredijo medsebojne pravice in obveznosti s sporazumom o medsebojnih pravicah in obveznostih do Belokranjskega muzeja.

12. člen

Zavod mora uskladiti svoje interne akte najpozneje v roku treh mesecev po sprejemu tega odloka.

13. člen

Z dnem, ko začne veljati ta odlok, preneha veljati akt o ustanovitvi Belokranjskega muzeja z dne 29. 10. 1982 in 22. 11. 1982 (Skupščinski Dolenjski list, št. 15/83).

14. člen

Ta odlok začne veljati osmi dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 03-9/96

Metlika, dne 10. oktobra 1996.

Predsednik
Občinskega sveta
občine Metlika
Jože Mihelčič l. r.

Št. 617-9/96

Črnomelj, dne 25. septembra 1996.

Predsednik
Občinskega sveta
občine Črnomelj
Andrej Kavšek, dipl. inž. l. r.

Št. 061-182-17/96

Semič, dne 1. oktobra 1996.

Predsednik
Občinskega sveta
občine Semič
Anton Malenšek, dipl. inž. l. r.

3543.

Na podlagi 3. člena zakona o zavodih (Uradni list RS, št. 12/91), 40., 41. in 140. člena zakona o organizaciji in financiranju vzgoje in izobraževanja (Uradni list RS, št. 12/96) ter 17. člena statuta Občine Metlika (Uradni list RS, št. 41/95) je Občinski svet občine Metlika na seji dne 10. 10. 1996 sprejel

ODLOK

o ustanovitvi javnega vzgojnovarstvenega zavoda Otroški vrtec Metlika

I. SPLOŠNE DOLOČBE

1. člen

Občina Metlika, Mestni trg 24, Metlika (v nadaljnjem besedilu: ustanovitelj) ustanavlja na področju vzgoje in var-

stva predšolskih otrok javni vzgojnovarstveni zavod – Otroški vrtec Metlika (v nadaljevanju: vrtec).

2. člen

Vrtec posluje pod imenom: Otroški vrtec Metlika, d.o.o. Sedež vrtca je v Metliki, Župančičeva ulica 1.

Skrajšano ime zavoda: vrtec.

V sestavo otroškega vrtca sodijo:

– enota vrtca, ki je v prostorih Osnovne šole v Podzemlju,

– enota vrtca, ki je v prostorih Osnovne šole Metlika, podružnična šola na Suhorju.

Vrtec lahko po predhodnem soglasju z ustanoviteljem organizira delo v novi enoti vrtca ali ukine obstoječo, če so za to podani zakonski razlogi.

II. DEJAVNOST VRTCA

3. člen

Dejavnost vrtca je:

* M/80.101 Dejavnost vrtcev

Dejavnost vrtca šteje kot javna služba, katere izvajanje je v javnem interesu.

K dejavnosti vrtca sodi tudi:

– vzgoja v vrtcu za otroke z motnjami v razvoju.

III. ORGANI VRTCA

4. člen

Organi vrtca so:

– svet vrtca,

– ravnatelj,

– strokovni organi,

– svet staršev.

Vrtec ima lahko tudi druge organe, katerih delovno področje določi s pravili.

5. člen

Vrtec upravlja svet vrtca, ki šteje enajst članov.

Svet vrtca sestavljajo:

– trije člani predstavniki ustanovitelja, ki jih imenuje Občinski svet občine Metlika,

– pet članov predstavnikov delavcev zavoda, ki jih izmed delavcev zavoda s tajnim glasovanjem neposredno izvolijo delavci zavoda in

– trije člani predstavniki staršev, ki jih izvolijo starši na svetu staršev.

Predsednika sveta izvolijo člani sveta izmed članov sveta.

Postopek izvolitve članov sveta vrtca in način delovanja sveta je določen v pravilih zavoda.

6. člen

Pedagoški vodja in poslovodni organ vrtca je ravnatelj.

Imenovanje, obveznosti in pristojnosti ravnatelja, pomočnika ravnatelja in vodje vrtca določa zakon in pravila vrtca.

7. člen

Sestavo, postopek izvolitve oziroma imenovanja, pravice in obveznosti ter način delovanja sveta staršev, strokovnih organov in drugih organov zavoda določajo pravila vrtca.

V. NOTRANJA ORGANIZACIJA VRTCA

8. člen

Vrtec opravlja javno veljavni program za predšolske otroke, ki je sprejet na način in po postopku, določenim z zakonom.

9. člen

Otroški vrtec izvaja vzgojnovarstveno delo za predšolske otroke v starosti od enega leta do vstopa v osnovno šolo. Lahko organizira tudi dnevno varstvo otrok, predvsem do 3. leta v varstvenih družinah.

Vrtec ne sme začeti opravljati nove dejavnosti ali spremeniti pogojev za opravljanje dejavnosti, dokler ustanovitelj ne da soglasja in dokler pristojni organ ne izda odločbe, da so izpolnjeni pogoji, predpisani za opravljanje dejavnosti glede tehnične opremljenosti in varstva pri delu ter drugi predpisani pogoji.

Za nove dejavnosti ne štejemo druge dejavnosti, ki jih opravlja vrtec v manjšem obsegu, s katerimi dopolnjuje in boljša ponudbo vzgojnovarstvenega dela ali s katerimi prispeva k popolnejšemu izkoriščanju zmogljivosti, ki se uporabljajo za opravljanje vpisanih registrskih dejavnosti.

10. člen

Vrtec lahko sklepa pogodbe in opravlja druge pravne posle samo v okviru dejavnosti, ki je vpisana v sodni register.

V. FINANCIRANJE, GOSPODARJENJE IN ODGOVORNOST

11. člen

Vrtec pridobiva sredstva za delo iz:

– javnih sredstev,

– sredstev ustanovitelja,

– plačil staršev,

– sredstev od prodaje storitev in izdelkov,

– iz dotacij, prispevkov sponzorjev in iz drugih virov.

Primanjkljaj prihodkov, ki v vrtcu nastane pri izvajanju medsebojno dogovorjenega programa iz osnovnih dejavnosti, upoštevaajoč dogovorjena merila, kriterije ter normative in standarde, ki veljajo za področja dejavnosti vrtca, krije ustanovitelj oziroma država.

12. člen

Pogoje za delo vrtca zagotavlja ustanovitelj. Ustanovitelj zagotavlja zavodu sredstva in premoženje v skladu z zakonom, standardi in normativi.

Vrtec samostojno upravlja s sredstvi, ki so mu dana v posest, ne more pa s pravnimi posli odtujiti nepremično premoženje ali le-to obremeniti s stvarnimi ali drugimi bremenimi brez soglasja ustanovitelja.

13. člen

Zavod je pravna oseba s polno odgovornostjo in odgovarja za svoje obveznosti z vsem svojim premoženjem, s katerim razpolaga.

Podružnične enote v pravnem prometu nimajo pooblastil.

Ustanovitelj odgovarja za obveznosti vrtca omejeno subsidiarno do vrednosti sredstev, ki jih upravlja vrtec.

V. SPLOŠNI AKTI VRTCA

14. člen

Vsa vprašanja pomembna za opravljanje dejavnosti in poslovanja zavoda, ki niso urejena v tem odloku, se uredijo s pravili vrtca, ki jih sprejme svet vrtca.

Pravila zavoda začno veljati, ko k njim izda soglasje Občinski svet občine Metlika.

Zavod ima lahko tudi druge splošne akte, katerih sprejem je v pristojnosti sveta vrtca oziroma ravnatelja.

VI. PREHODNE IN KONČNE DOLOČBE

15. člen

Vrtec mora uskladiti svojo organizacijo in organe vrtca v roku treh mesecev od dneva uveljavitve tega odloka.

16. člen

Ravnatelj zavoda na dan uveljavitve tega odloka nadaljuje delo ravnatelja do izteka mandata.

17. člen

Ravnatelj vrtca je dolžan poleg nalog, za katere je pristojen po zakonu, opraviti vse potrebno, da vrtec uskladi organizacijo dela ter oblikuje svet vrtca v skladu s tem odlokom v roku treh mesecev od dneva uveljavitve tega odloka.

18. člen

Z dnem uveljavitve tega odloka, preneha veljati odlok o ustanovitvi VVZ – otroški vrtec Metlika, ki ga je sprejela Skupščina občine Metlika na 18. seji zborov dne 27. 2. 1992, voden pod št. 026-3/92 in objavljen v Uradnem listu RS, št. 31/92.

Z dnem uveljavitve tega odloka preneha veljati statut vrtca, sprejet na svetu zavoda dne 18. 3. 1992, h kateremu je podala soglasje Skupščina občine Metlika.

19. člen

Ta odlok začne veljati osmi dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 013-3/96

Metlika, dne 10. oktobra 1996.

Predsednik
Občinskega sveta
občine Metlika
Jože Mihelčič l. r.

3544.

Na podlagi 100.a člena zakona o spremembah in dopolnitvah zakona o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 14/95) ter 17. člena statuta Občine Metlika (Uradni list RS, št. 41/95) je Občinski svet občine Metlika na seji dne 10. 10. 1996 sprejel

O D L O K

o ustanovitvi Zdravstvenega doma Metlika

I. UVODNA DOLOČBA

1. člen

Občina Metlika ustanavlja s tem odlokom javni zdravstveni zavod za opravljanje osnovne zdravstvene dejavnosti za Občino Metlika.

Dejavnost zavoda je javna služba, katere izvajanje je v javnem interesu.

II. IME IN SEDEŽ USTANOVITELJA

2. člen

Ime ustanovitelja zavoda je Občina Metlika, s sedežem v Metliki, Mestni trg 24.

III. IME IN SEDEŽ JAVNEGA ZAVODA

3. člen

Ime javnega zavoda je Zdravstveni dom Metlika.
Sedež zavoda je CBE 71, Metlika.
Skrajšano ime zavoda je ZD Metlika.

4. člen

Zavod lahko spremeni ime in sedež po predhodnem soglasju ustanovitelja. V pravnem prometu mora zavod uporabljati ime iz predhodnega člena.

IV. ORGANIZIRANOST JAVNEGA ZAVODA

5. člen

Notranjo organizacijo zavoda, organizacijske in strokovne enote in lokacije, na katerih zavod organizira izvajanje dejavnosti, določa zavod s statutom.

V. DEJAVNOST JAVNEGA ZAVODA

6. člen

Dejavnost javnega zavoda Zdravstveni dom Metlika je:

- osnovna zdravstvena dejavnost v skladu s 7. členom zakona o zdravstveni dejavnosti (Uradni list RS, št. 9/92),
- specialistično ambulantna dejavnost, in sicer: dispanzer za medicino dela, prometa in športa, ginekološki dispanzer,
- druge zdravstvene storitve v skladu z zakonom.

V tem členu naštetja dejavnost se izvaja v sodelovanju z zasebnimi zdravstvenimi delavci in zdravstvenimi sodelavci, ki na podlagi koncesije opravljajo javno službo.

Dejavnost iz prvega odstavka tega člena je v skladu s standardno klasifikacijo dejavnosti naslednja:

85.121	Osnovna zdravstvena dejavnost
85.122	Specialistična ambulantna dejavnost
85.13	Zobozdravstvena dejavnost
85.14	Druge zdravstvene dejavnosti

VI. ORGANI ZAVODA

7. člen

Z zavodom upravljajo in vodijo posle zavoda v mejah pooblastil in nalog, ki jih v skladu z zakonom določata ta odlok oziroma statut zavoda:

- svet zavoda,
- direktor zavoda,
- strokovni svet zavoda.

Zavod ima lahko tudi druge organe, ki jih določa zakon ali statut zavoda.

a) *Svet zavoda*

8. člen

Svet zavoda sestavljajo:

- trije predstavniki delavcev zavoda,
- dva predstavnika zavarovancev in drugih uporabnikov,
- dva predstavnika ustanovitelja.

Predstavnike delavcev zavoda izvolijo delavci neposredno po postopku in na način, ki ga v skladu z zakonom določa statut zavoda.

Predstavnika uporabnikov oziroma zavarovancev imenuje Zavod za zdravstveno zavarovanje Slovenije.

Predstavnike ustanovitelja imenuje občinski svet v skladu s statutom občine.

9. člen

Mandat članov sveta traja štiri leta.

Član sveta zavoda je v svet lahko izvoljen največ dvakrat zaporedoma.

10. člen

Svet zavoda:

- sprejema statut in druge splošne akte, ki urejajo zadeve iz pristojnosti sveta zavoda,
- sprejema program dela in razvoja zavoda,
- spremlja izvrševanje programa dela,
- sprejema finančni načrt,
- sprejema zaključni račun,
- odloča o najemanju dolgoročnih kreditov,
- daje soglasje k sklepanju pogodb in sprejetim odločitvam, za katere je tako določeno v statutu,
- predlaga ustanovitelju spremembo ali razširitev dejavnosti,
- daje ustanovitelju in direktorju zavoda predloge in mnenja o posamičnih vprašanjih,
- sprejema program razreševanja presežnih delavcev zavoda,
- imenuje in razrešuje direktorja zavoda s soglasjem ustanovitelja,
- na predlog direktorja imenuje in razrešuje pomočnika direktorja za medicinske zadeve,
- imenuje in razrešuje člane disciplinske komisije, komisije II. stopnje, izvršilnih organov in stalnih ali občasnih komisij,
- opravlja druge zadeve v skladu z zakonom in tem aktom.

b) *Direktor*

11. člen

Direktorja imenuje svet zdravstvenega doma v soglasju z ustanoviteljem.

12. člen

Direktor zdravstvenega doma:

- predstavlja in zastopa zdravstveni dom,
- organizira in vodi delo in poslovanje zdravstvenega doma,
- odgovarja za zakonitost dela,
- vodi strokovno delo zdravstvenega doma,
- odgovarja za strokovnost dela zdravstvenega doma,
- odloča o sklenitvi delovnega razmerja delavcev,
- sklepa pogodbe do višine, ki jo določa statut,
- imenuje delavce s posebnimi pooblastili in odgovornostmi,
- odloča o razporejanju delavcev k določenim delom in nalogam,
- sprejema splošne akte zavoda, razen tistih, ki so v pristojnosti sveta zavoda,
- opravlja druge zadeve na podlagi zakona.

c) *Strokovni svet*

13. člen

Naloge, sestavo in način oblikovanja strokovnega sveta določa statut zavoda.

VII. DELOVNA RAZMERJA

14. člen

Delovna razmerja ter udeležba delavcev pri upravljanju in uresničevanju sindikalnih pravic, se ureja v skladu z zakoni, kolektivnimi pogodbami in splošnimi akti zavoda.

VIII. SREDSTVA ZA DELO ZDRAVSTVENEGA DOMA

15. člen

Zdravstveni dom pridobiva sredstva s plačili za opravljanje zdravstvenih storitev, iz sredstev proračuna občine (za sofinanciranje dežurstva in sofinanciranje nabave osnovnih sredstev), iz pogodbenih razmerij z zasebnimi zdravstvenimi delavci in zasebnimi zdravstvenimi sodelavci koncesionarji ter iz drugih virov, določenih z zakonom.

16. člen

Ustanovitelj iz občinskega proračuna zagotavlja sredstva za investicije in za druge obveznosti, določene z zakonom in tem odlokom, na osnovi sprejetega programa zdravstvenega varstva v občini.

17. člen

Zdravstveni dom lahko za izboljšanje materialne osnove dela, za nabavo specifične ali nadstandardne opreme ali za izvedbo nadstandardnega programa oziroma za organizacijo in izvajanje izrednih aktivnosti, zbira sredstva od donatorjev neposredno ali prek donatorskega sklada, ustanovljena na ravni občine.

IX. RAZPOLAGANJE S PRESEŽKOM PRIHODKOV NAD ODHODKI IN NAČIN KRITJA PRIMANJKLJAJA

18. člen

Zdravstveni dom samostojno gospodari s sredstvi prihodkov, ki ga ustvari z opravljanjem svoje dejavnosti.

Presežek prihodkov nad odhodki zavod nameni za razvoj, medicinsko-tehnološko posodobitev in opravljanje dejavnosti.

Presežek prihodkov nad odhodki zdravstveni dom nameni za investicije v opremo ali za obnovo in vzdrževanje opreme. Del presežka se po predhodnem soglasju ustanovitelja lahko nameni za stimulatívno nagrajevanje delavcev.

19. člen

Primanjkljaj sredstev v poslovanju zdravstvenega doma, izkazan v medletnem in letnem poslovnem poročilu, krije ustanovitelj le, če zdravstveni dom z analizo stanja dokaže, ustanovitelj pa ugotovi, da je do primanjkljaja prišlo zaradi motenj v poslovanju, ki imajo za posledico dispariteto med kalkulatívnimi elementi cen storitev in realiziranimi cenami. Pri tem mora zdravstveni dom dokazati, da ima sistemizirano in zasedeno število delovnih mest v skladu z normativi in standardi in v skladu s programi, dogovorjenimi na ravni občin ter da je realizirana masa sredstev za plače enaka ali nižja od zneska vkalkuliranih plač za obdobje, v katerem se ugotavlja primanjkljaj.

20. člen

Primanjkljaj sredstev, ugotovljen iz naslova preveč izplačanih plač, krije zdravstveni dom.

21. člen

Če zdravstveni dom v medletnem in letnem obračunskem obdobju izkaže presežek prihodkov nad odhodki in presežek nameni za stimulacijo zaposlenih v skladu z zakonom, kasneje pa izkaže primanjkljaj, ga mora pokriti v breme sredstev za plače najkasneje v naslednjem obračunskem obdobju, razen če dokaže, da financer še ni izpolnil svoje obveznosti v celoti.

22. člen

Realizacija prihodkov zdravstvenega doma iz dejavnosti, ki ni predmet osnovnih dejavnosti (lastne realizacije), je prihodek zdravstvenega doma, s katerim samostojno razpolaga, če v celoti in realno pokrije stroške take dejavnosti, ki bremenijo osnovno dejavnost.

Prihodke iz prvega odstavka tega člena zdravstvenega doma se ne more razporejati v investicije ali za druge namene, iz naslova katerih bi nastale višje obveznosti financiranja, če k temu ne da soglasja ustanovitelj.

X. PRAVICE, OBVEZNOSTI IN ODGOVORNOSTI ZDRAVSTVENEGA DOMA V PRAVNEM PROMETU

23. člen

Zdravstveni dom odgovarja za svoje obveznosti s premoženjem, s katerim razpolaga.

Zdravstveni dom je pravna oseba. V pravnem prometu s tretjimi osebami ima vsa pooblastila, razen za promet z nepremičninami, kjer je potrebno soglasje ustanovitelja.

24. člen

Zdravstveni dom lahko sklepa pogodbe in opravlja druge pravne posle samo v okviru dejavnosti, ki jih določa s tem odlokom in vpisom v sodni register.

25. člen

V pravnem prometu zastopa in predstavlja zdravstveni dom direktor neomejeno.

26. člen

Zdravstveni dom je dolžan skrbeti za vzdrževanje in obnavljanje stavbe in prostorov, ki jih je v soglasju z ustanovitelji oddal v najem ali v zakup koncesionarjem ter vzdrževati in obnavljati opremo v teh prostorih, v skladu s pogodbo.

27. člen

Zdravstveni dom je dolžan dati koncesionarju možnost najema prostih prostorov in opreme, ki jih ne potrebuje za opravljanje javne zdravstvene službe, ter omogočiti vlaganje lastnih najemnikovih sredstev v prostore in opremo.

28. člen

Zdravstveni dom je dolžan koncesionarja na njegove stroške vključiti v strokovno izpopolnjevanje, ki ga organizira za svoje zdravnike in zobozdravnike, oziroma za druge svoje zdravstvene delavce.

XI. ODGOVORNOST USTANOVITELJA ZA OBVEZNOSTI ZDRAVSTVENEGA DOMA

29. člen

Ustanovitelj javnega zavoda odgovarja za obveznosti zdravstvenega doma, ki jih zdravstveni dom prevzema ali se zanje obveže le iz pravnih poslov v okviru dejavnosti zdravstvenega doma, določene s tem odlokom ter na osnovi programa dela zdravstvenega doma, h kateremu je dal predhodno soglasje.

XII. DRUGE MEDSEBOJNE PRAVICE IN OBVEZNOSTI USTANOVITELJA IN ZDRAVSTVENEGA DOMA

30. člen

Zdravstveni dom je dolžan ustanovitelju najmanj enkrat letno pošiljati podatke o poslovnih rezultatih zdravstvenega doma ter druge podatke, ki so nujni za izvrševanje funkcije ustanovitelja.

31. člen

Ustanovitelj zavoda je dolžan zdravstvenemu domu zagotavljati sredstva za njegovo delo v okviru dogovorjenega programa po dinamiki, ki jo z zdravstvenim domom dogovori ter po vrsti sredstev, ki jih za delo zdravstvenega doma ustanovitelj zagotavlja.

Zdravstveni dom ne sme prevzemati finančnih obveznosti izven dogovorjenega programa.

32. člen

Zdravstveni dom mora od ustanovitelja:

- pridobiti soglasje k določbam statuta,
- pridobiti soglasje k imenovanju in razrešitvi direktorja,
- pridobiti soglasje k statutarnim spremembam in
- pridobiti soglasje k spremembi ali razširitvi dejavnosti.

Če ustanovitelj ne odloči o izdaji soglasja iz prejšnjega odstavka v roku 60 dni od vložitve zahtevka, se šteje, da je soglasje izdal.

XIII. PREDHODNI IN KONČNI DOLOČBI

33. člen

Z dnem uveljavitve tega odloka preneha veljati odlok o ustanovitvi Zdravstvenega doma Metlika, ki ga je sprejela Skupščina občine Metlika, dne 22. 4. 1991 in je objavljen v SDL, št. 8/91.

34. člen

Ta odlok začne veljati osmi dan po objavi v Uradnem listu RS.

Št. 013-5/96

Metlika, dne 10. oktobra 1996.

Predsednik
Občinskega sveta
občine Metlika
Jože Mihelčič l. r.

MURSKA SOBOTA

3545.

Na podlagi 3. člena zakona o samoprисpevku (Uradni list SRS, št. 35/85), 3. in 56. člena zakona o referendumu in o ljudski iniciativi (Uradni list RS, št. 15/94), sklepa o razpisu referenduma o uvedbi krajevnega samoprисpevka za območje Krajevne skupnosti Krog, za naselje Krog in Satahovci (Uradni list RS, št. 53/96) in izida referenduma z dne 20. 10. 1996, je svet KS Krog na seji dne 25. 10. 1996 sprejel

S K L E P

o uvedbi krajevnega samoprисpevka za območje
Krajevne skupnosti Krog, za naselji Krog in Satahovci

1. člen

Na območju Krajevne skupnosti Krog, se za naselji Krog in Satahovci, na podlagi odločitve krajanov na referendumu, ki je bil izveden 20. 10. 1996 uvede krajevni samoprисpevek v denarju.

2. člen

Krajevni samoprисpevek za naselji Krog in Satahovci se uvede za dobo 5 let in sicer od 1. 12. 1996 do 30. 11. 2001.

3. člen

Sredstva zbrana s samoprисpevkom za naselje Krog bodo uporabljena za:

- rekonstrukcijo vodovodnega omrežja,
- ureditev pokopališča z okolico,
- asfaltiranje, obnove in vzdrževanje vaških cest z ureditvijo avtobusnih postajališč ter poljskih poti,
- sofinanciranje izgradnje kanalizacije z odvodom meteorskih voda,
- regulacijo potoka Dobel,
- sofinanciranje izgradnje kolesarske steze Krog – Murska Sobota,
- adaptacijo, ureditev in vzdrževanje objektov, ki so last krajevne skupnosti v naselju Krog,
- razširitev in vzdrževanje ulične razsvetljave,
- sofinanciranje izgradnje vrtca pri podružnični osnovni šoli v Krogu,

- financiranje funkcionalnih dejavnosti krajevne skupnosti v naselju Krog,
- sofinanciranje dela organizacij in društev v naselju Krog.

4. člen

Sredstva zbrana s samoprисpevkom za naselje Satahovci bodo uporabljena za:

- rekonstrukcijo vodovodnega omrežja,
- ureditev pokopališča z okolico,
- asfaltiranje, obnove in vzdrževanje vaških cest z ureditvijo avtobusnega postajališča ter poljskih poti,
- sofinanciranje izgradnje kanalizacije z odvodom meteorskih voda,
- regulacijo potoka Mokoš,
- adaptacijo, ureditev in vzdrževanje objektov, ki so v lasti krajevne skupnosti v naselju Satahovci (vaško-gasilski dom, športno-rekreacijskih center),
- razširitev in vzdrževanje ulične razsvetljave,
- sofinanciranje izgradnje vrtca pri podružnični osnovni šoli v Krogu,
- financiranje funkcionalnih dejavnosti Krajevne skupnosti v naselju Satahovci,
- sofinanciranje dela organizacij in društev v naselju Satahovci.

5. člen

Zavezanci za samoprисpevek so krajeni s stalnim bivališčem v naselju Krog in Satahovci, lastniki nepremičnin (gradbenih objektov), ki nimajo stalnega prebivališča v naselju Krog in Satahovci, ter obrtniki oziroma samostojni podjetniki – nosilci dejavnosti, ki imajo sedež dejavnosti v teh naseljih.

Samoprисpevek bodo plačevali zavezanci iz prvega odstavka tega člena v denarni obliki in sicer v naslednji višini:

- 2 % mesečno od neto plače zaposlenih,
- 5 % od katasterskega dohodka iz kmetijske dejavnosti,
- 3 % mesečno obrtniki oziroma samostojni podjetniki od bruto zavarovalne osnove, od katere plačujejo prispevke za pokojninsko in invalidsko zavarovanje s stalnim bivališčem oziroma sedežem dejavnosti v naselju Krog in Satahovci,
- 3 % mesečno zaposleni v tujini od povprečne plače v gospodarstvu Republike Slovenije za preteklo trimesečje,
- 2 % od pokojnin, razen od pokojnin z varstvenim dodatkom,
- 100 DEM letno v tolarški protivrednosti lastniki nepremičnin v Krogu in Satahovcih, ki nimajo stalnega bivališča v naselju Krog in Satahovci.

6. člen

Plačevanje samoprисpevka so oproščeni zavezanci v skladu z 12. členom zakona o samoprисpevku.

7. člen

Samoprисpevek obračunavajo in odtegujejo podjetja, zavodi, zasebni delodajalci in drugi izplačevalci plač ali nadomestil in pokojnin ob vsakem izplačilu.

Kmetijskim proizvajalcem in obrtnikom bo obračunavalo in odtegovalo samoprисpevek Ministrstvo za finance Republike Slovenije – Republiška uprava za javne prihodke Murska Sobota.

Ob vsakem izplačilu oziroma nakazilu samoprисpevka je potrebno krajevni skupnosti dostaviti seznam zavezancev, za katere se nakazuje samoprисpevek.

Krajevna skupnost lahko sredstva samoprispevka, ki so začasno prosta, vroči banki za določen čas.

Od zavezancev, ki samoprispevka ne plačujejo oziroma ga ne plačujejo v roku se obveznosti izterjajo po predpisih, ki veljajo za izterjavo davkov.

8. člen

Sredstva samoprispevka se bodo zbirala na žiro računu Krajevne skupnosti Krog, št. 51900-842-080-82084.

Za zbiranje sredstev in izvajanje referendumskega programa je odgovoren svet Krajevne skupnosti Krog.

O realizaciji programa in porabi sredstev mora svet KS najmanj enkrat letno poročati na zborih občanov v KS.

9. člen

Ta sklep začne veljati z dnem objave v Uradnem listu Republike Slovenije, uporablja pa se od 1. 12. 1996 naprej.

Št. 13/96

Krog, dne 25. oktobra 1996.

Predsednik
sveta Krajevne skupnosti Krog
Slavko Domjan l. r.

3546.

POROČILO

o izidu glasovanja na referendumu za uvedbo krajavnega samoprispevka za območje Krajevne skupnosti Krog, za naselje Krog in Satahovci, ki je bil dne 20. 10. 1996

Na območju Krajevne skupnosti Krog, za naselje Krog in Satahovci, so bili na referendumu, dne 20. 10. 1996, ugotovljeni naslednji izidi glasovanja:

Naselje Krog

- v volilni imenik je bilo vpisanih 869 volivcev;
- glasovalo je 530 volivcev;
- oddanih glasovnic je bilo 530;
- neveljavnih glasovnic je bilo 6 (1,13%);
- veljavnih glasovnic je bilo 524 (98,87%);
- “ZA” uvedbo samoprispevka je glasovalo 405 volivcev oziroma 77,29%;
- “PROTI” uvedbi samoprispevka je glasovalo 119 volivcev oziroma 22,71%.

Na podlagi 23. člena zakona o referendumu in o ljudski iniciativi (Uradni list RS, št. 15/94) in izida glasovanja, volilna komisija KS Krog ugotavlja, da je v naselju Krog bil izglasovan krajevni samoprispevek, saj je za uvedbo samoprispevka glasovala večina volivcev, ki so glasovali v tem naselju.

Naselje Satahovci

- v volilni imenik je bilo vpisanih 247 volivcev;
- glasovalo je 141 volivcev;
- oddanih glasovnic je bilo 141;
- neveljavne so bile 3 glasovnice (2,18%);
- veljavnih glasovnic je bilo 138 (97,87%);
- “ZA” uvedbo samoprispevka je glasovalo 92 volivcev (66,6%);
- “PROTI” uvedbi samoprispevka je glasovalo 46 volivcev (33,3%).

Na podlagi 23. člena zakona o referendumu in o ljudski iniciativi (Uradni list RS, št. 15/94) in izida glasovanja, volilna komisija KS Krog ugotavlja, da je v naselju Satahovci bil izglasovan krajevni samoprispevek, saj je za uvedbo samoprispevka glasovala večina volivcev, ki so glasovali v tem naselju.

Št. 14/96

Krog, dne 20. oktobra 1996.

Predsednik
volilne komisije KS Krog
Drago Ružič, dipl. prav. l. r.

PIVKA

3547.

Na podlagi 3. člena zakona o samoprispevku (Uradni list SRS, št. 35/85), 56. člena zakona o referendumu in o ljudski iniciativi (Uradni list RS, št. 15/94) in 19. člena statuta Občine Pivka (Uradni list RS, št. 44/95, 27/96) je Občinski svet občine Pivka na seji dne 21. 10. 1996 sprejel

SKLEP

o razpisu referenduma o uvedbi občinskega samoprispevka

1. člen

Na območju Občine Pivka se razpiše referendum za uvedbo občinskega samoprispevka za:

1. gradnjo večnamenske športne dvorane pri Osnovni šoli Pivka (70% zbranih sredstev),
2. financiranje programov vaških skupnosti (30% zbranih sredstev).

2. člen

S samoprispevkom bo predvidoma zbranih 25.000.000 SIT letno, ki bodo porabljeni za realizacijo referendumskega programa.

3. člen

Referendum bo v nedeljo, 8. 12. 1996 od 7. do 19. ure, na običajnih glasovalnih mestih.

4. člen

Samoprispevek bo uveden za obdobje 4 let, in sicer od 1. 1. 1997 do 31. 12. 2000.

5. člen

Pravico glasovanja imajo občani s stalnim prebivališčem na območju občine.

6. člen

Samoprispevek bodo plačevali občani, in sicer:

- zavezanci, ki imajo plačo iz delovnega razmerja oziroma nadomestila ter druge dohodke in prejemke, ki imajo značaj plače, po stopnji 2,5% od neto plače oziroma nadomestila;
- zavezanci, ki imajo dohodek od opravljanja dejavnosti 2,5% od zavarovalne osnove in dobička;
- zavezanci, ki prejemajo pokojnino, po stopnji 1,5% od izplačane pokojnine, razen tistih, katerih pokojnina je enaka ali nižja od zneska pokojnine za polno pokojninsko dobo;

– zavezanci, ki imajo dohodek od kmetijske dejavnosti, po stopnji 2,5% letno od katastrskega dohodka gozdnih in negozdnih površin.

7. člen

Samoprispevek obračunavajo in odtegujejo podjetja, zavodi, zasebni delodajalci in drugi izplačevalci plač, nadomestil ali pokojnin. Kmetom in obrtnikom bo obračunavala in odtegovala samoprispevek Davčna uprava Republike Slovenije, izpostava Postojna.

Od zavezancev, ki ne izpolnjujejo obveznosti iz samoprispevka v določenem roku, se obveznosti prisilno izterjajo po predpisih, ki veljajo za prisilno izterjavo prispevkov in davkov davkoplačevalcev.

8. člen

Samoprispevka so oproščeni občani, ki izpolnjujejo pogoje iz 12. člena zakona o samoprispevku (Uradni list SRS, št. 35/85).

9. člen

Referendum vodi občinska volilna komisija.

10. člen

Zavezancem se plačani zneski občinskega samoprispevka odštevajo od osnove za odmero dohodnine (9. člen zakona o dohodnini, Uradni list RS, št. 71/93).

11. člen

Na referendumu se glasuje neposredno in tajno z glasovnico, na kateri je naslednje besedilo:

**OBČINA PIVKA
G L A S O V N I C A**

Na referendumu dne 8. 12. 1996 o uvedbi občinskega samoprispevka za obdobje od 1. 1. 1997 do 31. 12. 2000 za financiranje naslednjega programa:

1. gradnja večnamenske športne dvorane pri Osnovni šoli Pivka,
2. financiranje programov vaških skupnosti.

G L A S U J E M

ZA

PROTI

Glasujete tako, da obkrožite besedo ZA, če se strinjate z uvedbo samoprispevka, oziroma besedo PROTI, če se z uvedbo samoprispevka ne strinjate.

12. člen

Sredstva za izvedbo referendumov zagotovi Občina Pivka.

13. člen

Za vse ostalo, kar ni navedeno v tem sklepu, se smiselno uporablja določila zakona o samoprispevku (Uradni list SRS, št. 35/85).

14. člen

Ta sklep začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. XIV-1/96

Pivka, dne 21. oktobra 1996.

Predsednik
Občinskega sveta
občine Pivka
Iztok N. Čančula, d.i.a. l. r.

RADENCI

3548.

Na podlagi 91. člena zakona o lokalnih volitvah (Uradni list RS, št. 74/93, 7/94, 33/94 in 70/95) izdaja Občinska volilna komisija Radenci

O B V E S T I L O

**o izidu volitev za člane sveta Krajevne skupnosti
Radenci**

Občinska volilna komisija Občine Radenci je na seji dne 20. oktobra 1996 ugotovila, da so bili na volitvah dne 20. oktobra 1996 za člane sveta Krajevne skupnosti Radenci izvoljeni:

1. Franc Stajnko, Lackova 11, Radenci,
2. Roman Domjan, Kerenčičeva 10, Radenci,
3. Slavko Grosman, Korotanska 7, Radenci,
4. Feta Ismajlovič, Korotanska 6, Radenci,
5. Mirko Puhek, Kapelska cesta 70, Radenci,
6. Anton Žitek, Kapelska cesta 74, Radenci,
7. Milko Zamuda, Boračeva 9, Radenci,
8. Ivan Hajdinjak, Boračeva 20a, Radenci,
9. Marjan Kovačič, Šratovci 3, Radenci,
10. Franc Škrobar, Janžev vrh 14a, Radenci,
11. Feliks Lipič, Janžev vrh 24, Radenci,
12. Marjan Neuvirt, Rihtarovci 2, Radenci,
13. Milan Korošak, Turjanci 21, Radenci,
14. Feliks Kovačič, Hrastje Mota 49, Radenci,
15. Drago Majerič, Hrastje Mota 80, Radenci.

Št. 04/96

Radenci, dne 22. oktobra 1996.

Predsednik
Občinske volilne komisije
Občine Radenci
Janez Kaučič l. r.

3549.

Na podlagi 91. člena zakona o lokalnih volitvah (Uradni list RS, št. 74/93, 7/94, 33/94 in 70/95) izdaja Občinska volilna komisija Radenci

O B V E S T I L O

o izidu volitev za člane sveta Krajevne skupnosti Kapela

Občinska volilna komisija Občine Radenci je na seji dne 20. oktobra 1996 ugotovila, da so bili na volitvah dne 20. oktobra 1996 za člane sveta Krajevne skupnosti Kapela izvoljeni:

1. Stanko Klajnščak, Murščak 43,
2. Ivanka Mulec, Hrašenski vrh 10,
3. Janez Ivanuša, Turjanski vrh 4a,
4. Mirko Tompa, Paričjak 3b,
5. Franc Škrjanec, Paričjak 33,

- 6. Branko Fekonja, Radenski vrh 2,
- 7. Jakob Vajs, Radenski vrh 41,
- 8. Franc Kupljen, Okoslavci 6,
- 9. Feliks Herman, Okoslavci 63b.

Št. 04/96

Radenci, dne 22. oktobra 1996.

Predsednik
Občinske volilne komisije
Občine Radenci
Janez Kaučič l. r.

SEVNICA

3550.

Na podlagi 6. in 32. člena zakona o gospodarskih javnih službah (Uradni list RS, št. 32/93), 26. člena zakona o varstvu okolja (Uradni list RS, št. 32/93), 3. člena odloka o gospodarskih javnih službah v Občini Sevnica (Uradni list RS, št. 70/94), 3. člena odloka o načinu in prostorski zasnovi opravljanja gospodarskih javnih služb v Občini Sevnica (Uradni list RS, št. 72/95) in 16. ter 22. člena statuta Občine Sevnica (Uradni list RS, št. 23/95) je Občinski svet občine Sevnica na seji dne 16. 10. 1996 sprejel

O D L O K

o organiziranosti in izvajanju lokalne javne službe za pregledovanje, nadzorovanje in čiščenje kurilnih naprav, dimnih vodov in zračnikov zaradi varstva zraka na območju Občine Sevnica (v nadaljevanju dimnikarska služba)

I. SPLOŠNE DOLOČBE

1. člen

S tem odlokom Občinski svet občine Sevnica določa:

- dejavnost, ki je predmet gospodarske javne službe,
- območje izvajanja gospodarske javne službe,
- pogoje, ki jih mora izpolnjevati koncesionar,
- javna pooblastila koncesionarju,
- pogoje za izvajanje javne gospodarske službe,
- razpis in izbor koncesionarja,
- začetek in čas trajanja koncesije,
- razloge in način prenehanja koncesije,
- nadzor nad izvajanjem koncesije ter odgovornost koncedenta in koncesionarja,
- pravice in dolžnosti uporabnikov,
- način financiranja javne službe.

II. PREDMET GOSPODARSKE JAVNE SLUŽBE

2. člen

Opravljanje dimnikarske dejavnosti, ki je predmet podelitve koncesije po tem odloku, se izvaja kot obvezna lokalna javna služba.

Koncesionar bo v zvezi s pravico do izvajanja dimnikarske dejavnosti opravljal pregledovanje, nadzorovanje in

čiščenje kurilnih, prezračevalnih naprav in dimnih vodov v rokih, ki jih določajo zakoni in pravilniki (zakon o dimnikarski službi – Uradni list SRS, št. 16/74 ter pravilnik o rokih in načinu čiščenja in pregledovanja kurilnih naprav, dimovodov in prezračevalnih naprav ter meritve dimne ali druge emisije kurišč – Uradni list SRS, št. 1/76) na naslednjih napravah:

- male in srednje kurilne naprave na vsa goriva, kot jih določa uredba o emisiji snovi v zrak iz kurilnih naprav (Uradni list RS, št. 73/93),

- pomožne naprave, ki so povezane z obratovanjem kurilnih naprav (npr. naprave za pripravo goriva, naprave za odvod ostankov zgorevanja),

- naprave za prezračevanje prostorov.

Koncesionar bo v zvezi s pravico do izvajanja dimnikarske dejavnosti opravljal:

- preglede (prve, občasne in letne) in izdelal strokovna mnenja o skladnosti izvedbe s projektom in predpisi naprav iz drugega odstavka tega člena,

- vodenje evidenc (kataster) o teh napravah,

- meritve (prve, občasne in letne) emisij škodljivih snovi iz naprav navedenih v drugem odstavku tega člena),

- vodenje evidenc (kataster) virov onesnaževanja zraka,

- izdajanje soglasij k uporabi novih in rekonstrukciji obstoječih kurilnih, prezračevalnih naprav in dimnih vodov,

- čiščenje in antikorozijsko zaščito na kurilnih napravah in izžiganje katraskih oblog v odvodniku odpadnih plinov in veznih elementih.

III. OBMOČJE IZVAJANJA KONCESIJE

3. člen

Dejavnost gospodarske javne službe, ki je predmet podelitve koncesije po tem odloku, je opravljanje dimnikarske službe.

Za celotno območje Občine Sevnica se podeli ena koncesija.

IV. POGOJI ZA PODELITEV KONCESIJE

4. člen

Koncesionar mora za opravljanje koncesije izpolnjevati naslednje pogoje:

- da je pravna oseba, vpisana v sodni register ali samostojni podjetnik prijavljen pri ustrezni davčni upravi v Republiki Sloveniji,

- da je registriran za opravljanje dimnikarske dejavnosti,

- da je ustrezno tehnično opremljen za izvajanje koncesije,

- da ima zadostno število strokovnih kadrov za učinkovito opravljanje dimnikarske službe,

- da predloži reference o dosedanjem delu.

V. JAVNA POOBLASTILA KONCESIONARJU

5. člen

Na območju Občine Sevnica je koncesionar izključni izvajalec dimnikarske službe s pravico zaračunavanja plačil za storitve dimnikarske službe.

VI. POGOJI ZA IZVAJANJE JAVNE GOSPODARSKE SLUŽBE

6. člen

Koncesionar mora poleg določil državnega predpisa, ki določa organiziranost in izvajanje dimnikarske službe izpolnjevati naslednje pogoje:

- da samostojno opravlja dimnikarsko dejavnost,
- da zagotavlja uporabnikom kontinuirano in kvalitetno opravljanje koncesionirane dejavnosti,
- da dosledno upošteva tehnične strokovne, organizacijske in druge standarde ter normative za opravljanje koncesije,
- da opravlja storitev v skladu s cenami, ki jih potrjuje občinski svet ali v skladu s postopkom, ki ga določa zakon ali odlok občine,
- da zagotovi pogoje za vodenje katastra emisije škodljivih snovi, ki onesnažujejo zrak iz kurilnih naprav gospodinjstev, skupinskih kotlovnice in industrijskih kotlovnice,
- da zagotovi pravočasno letno poročilo o meritvah emisij iz kurilnih naprav, ki z obratovanjem onesnažujejo zrak in o tem redno obvešča upravni organ pristojen za varstvo zraka,
- da na zahtevo koncedenta ali pristojnih inšpekcijskih služb omogoči strokovni in finančni nadzor ter nadzor nad zakonitostjo dela.

VII. RAZPIS IN IZBOR KONCESIONARJA

7. člen

Akt o javnem razpisu za pridobitev koncesionarja sprejme župan.

Javni razpis za pridobitev koncesionarja se objavi v Uradnem listu RS najkasneje petnajst dni po veljavnosti tega odloka.

Rok za prijavo na javni razpis je petnajst dni.

Javni razpis mora vsebovati:

- predmet koncesije,
- pogoje za koncesijo,
- pogoje, ki jih mora izpolnjevati koncesionar,
- elemente, ki jih mora vsebovati prijava za razpis,
- pričetek in trajanje koncesije,
- rok za predložitev prijav,
- rok za izbor koncesionarja,
- merila in postopek za izbor koncesionarja,
- navedbo prednostnih meril, ki bodo vplivala na izbor (opravljanje dejavnosti, vodenje katastra,...)
- rok, v katerem bodo prijavljeni obveščeni o izboru,
- odgovorno osebo za dajanje informacij med razpisom.

8. člen

Javni razpis je veljaven tudi, če se nanj prijavi samo en ponudnik.

Razpis je neuspešen, če do poteka razpisnega roka ni predložena nobena prijava.

Prijava je neveljavna, če ne vsebuje vseh v razpisu določenih sestavin in če ni prispela v razpisnem roku.

Če javni razpis ni uspel, se lahko ponovi najkasneje v tridesetih dneh po izteku razpisnega roka neuspelega razpisa.

9. člen

O izbiri koncesionarja odloči občinski svet.

10. člen

Medsebojna razmerja med koncedentom in koncesionarjem se podrobneje uredijo s koncesijsko pogodbo v skladu z zakonom.

Koncesijsko pogodbo sklene v imenu koncedenta župan občine.

VIII. ZACETEK IN ČAS TRAJANJA KONCESIJE

11. člen

Koncesija prične veljati z dnem podpisa koncesijske pogodbe in traja 10 let.

Koncesijska pogodba se lahko po njenem preteku podaljša.

Plačilo oziroma odškodnina za koncesijo se podrobneje določi s koncesijsko pogodbo.

IX. RAZLOGI IN NAČIN PRENEHANJA KONCESIJE

12. člen

Koncesijsko razmerje preneha:

- s prenehanjem koncesijske pogodbe,
- z odvzemom koncesije,
- z odkupom koncesije,
- s prevzemom koncesionirane javne službe v režijo.

13. člen

Koncesijska pogodba preneha po preteku časa, za katerega je bila sklenjena, če jo pogodbeni stranki pod pogoji, navedenimi v pogodbi, ne podaljšata.

Razlogi in pogoji za razdrtje, odpovedni roki in druge medsebojne pravice in obveznosti ob odpovedi ali razdrtju pogodbe, se določijo v koncesijski pogodbi.

14. člen

Koncedent lahko odvzame koncesionarju koncesijo, ne glede na določila pogodbe:

- če koncesionar ne prične z opravljanjem koncesije v za to določenem roku,
- zaradi opravljenih in dokumentiranih primerov neučinkovitih uslug po izključni krivdi koncesionarja,
- če je v javnem interesu, da se dejavnost preneha izvajati kot koncesija,
- v primeru stečaja koncesionarja.

V teh primerih lahko koncedent prevzame koncesijo, koncesionarju pa mora povrniti morebitna vložena sredstva.

15. člen

Z odkupom preneha koncesijsko razmerje, tako da koncesionar preneha opravljati javno službo, ki je predmet koncesije, koncedent pa prevzame vse naprave, ki jih je koncesionar pridobil.

Koncedent je upravičen do odkupa koncesije pod pogoji, ki se določijo s koncesijsko pogodbo.

X. NADZOR NAD IZVAJANJEM KONCESIJE TER ODGOVORNOST KONCEDENTA IN KONCESIONARJA

16. člen

Nadzor nad izvajanjem koncesije opravlja občinski urad. Koncedent lahko vsak čas zahteva od koncesionarja informacijo o poslovanju v zvezi z izvajanjem gospodarske javne službe.

Župan lahko za pomoč pri izvajanju strokovnega nadzora imenuje strokovno komisijo, ki jo sestavljajo po en član občinskega sveta, en član komisije za varstvo okolja urejanje prostora in infrastrukture, en član pa je iz Sekcije dimnikarjev Slovenije.

17. člen

Koncesionar mora v okviru objektivnih možnosti opravljati javno službo tudi ob nepredvidljivih okoliščinah nastalih zaradi višje sile, v tem primeru ima koncesionar pravico zahtevati od koncedenta povračilo stroškov, ki so nastali zaradi opravljanja te dejavnosti.

Koncesionar je v skladu z zakonom odgovoren za škodo, ki jo pri opravljanju ali v zvezi z opravljanjem koncesionirane javne službe, povzročijo pri njem zaposleni ljudje, uporabnikom storitev ali drugim osebam.

Če koncesionar v primerih, ki so posledica ravnanja pri njem zaposlenih ljudi, ne zagotovi opravljanja koncesionirane javne službe, lahko njeno opravljanje začasno zagotovi koncedent s prevzemom javne službe v režijo ali na drug način, ki je določen v koncesijski pogodbi.

18. člen

Koncedent subsidiarno odgovarja za škodo, ki jo pri opravljanju koncesionirane javne službe povzroči koncesionar uporabnikom ali drugim osebam, s koncesijsko pogodbo pa je lahko dogovorjena tudi drugačna vrsta odgovornosti.

XI. PRAVICE IN DOLŽNOSTI UPORABNIKOV

19. člen

Uporabniki teh storitev imajo naslednje pravice in obveznosti:

- pravico do pismene prijave na pristojne organe, če so kršene pravice uporabnikov (inšpekcijske službe, svet uporabnikov javnih služb),
- redno plačevati dimnikarske storitve,
- dovoliti prost vstop do naprav iz 2. člena tega odloka in tudi prost vstop v prostore, kjer so te naprave nameščene,
- obvestiti izvajalca dimnikarske službe o vsaki spremembi na napravah in uporabi vrste goriva, ki ima posledico spremembo emisij v zrak.

XII. NAČIN FINANCIRANJA JAVNE SLUŽBE

20. člen

Koncesionar zagotavlja sredstva za opravljanje javne gospodarske službe iz cene storitev dimnikarske službe, ki jih zaračunava neposredno uporabnikom storitev.

Cenik storitev mora koncesionar predložiti pri vsaki spremembi Občini Sevnica. Soglasje k predloženi ceni da organ, ki je po zakonu pristojen za potrjevanje cen gospodarskih javnih služb. Koncesionar je odgovoren tudi za škodo, ki jo pri opravljanju ali v zvezi z opravljanjem javne službe povzročijo pri njem zaposleni delavci uporabnikom ali drugim osebam.

XIII. KONČNE DOLOČBE

21. člen

Z dnem uveljavitve tega odloka preneha veljati odločba o razdelitvi območja Občine Sevnica za opravljanje dimnikarskih storitev št. 313-230/93-3 z dne 24. 11. 1993 ter odlok o načinu in rokih opravljanja dimnikarske službe v Občini Sevnica (Uradni list SRS, št. 1/90).

22. člen

Ta odlok začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu RS.

Št. 35300-0033/96

Sevnica, dne 16. oktobra 1996.

Predsednik
Občinskega sveta
občine Sevnica
Martin Novšak, dipl. inž. l. r.

SLOVENJ GRADEC

3551.

Svet Mestne občine Slovenj Gradec je na 22. seji, dne 12. 9. 1996, sprejel naslednji

S K L E P

Iz seznama javnega dobra št. XXIV k.o. Legen se izvzameta parc. št. 1376/2 – travnik v izmeri 105 m² in parc. št. 1376/4 – travnik v izmeri 10 m².

Št. 466-032/96

Slovenj Gradec, dne 13. septembra 1996.

Predsednik
sveta Mestne občine
Slovenj Gradec
Niko R. Kolar l. r.

ŠENTJERNEJ

3552.

Na podlagi 17. člena statuta Občine Šentjernej (Uradni list RS, št. 43/95), 43. člena zakona o urejanju prostora (Uradni list RS, št. 18/84 in 15/89) ter prvega odstavka 2. člena zakona o planiranju in urejanju prostora v prehodnem obdobju (Uradni list RS, št. 48/90) je Občinski svet občine Šentjernej na 18. seji dne 30. 9. 1996 sprejel

O D L O K

o spremembah in dopolnitvah prostorskih sestavin srednjeročnega družbenega plana Občine Novo mesto za območje Občine Šentjernej za obdobje od leta 1986 do leta 1990, dopolnjenega v letih 1990 do 1996

1. člen

Ta odlok ureja spremembe in dopolnitve prostorskih sestavin srednjeročnega družbenega plana Občine Novo me-

sto za obdobje od leta 1986 do leta 1990 (Skupščinski Dolenjski list, št. 24/86, 15/90, 9/91 in 12/91 ter Uradni list RS, št. 7/92, 23/92, 28/92, 35/92, 50/92, 1/93, 28/93, 32/93, 60/93, 69/93, 20/94, 50/94, 71/94, 78/94 in 23/95), ki velja na prostoru Občine Šentjernej na podlagi drugega odstavka 22.a člena zakona o lokalni samoupravi, (Uradni list RS, št. 72/93, 57/94 in 14/95) in se v nadaljevanju imenuje: prostorske sestavine srednjeročnega družbenega plana Občine Šentjernej za obdobje od leta 1986 do leta 1990, dopolnjen v letih 1990 do 1996.

2. člen

Spremembe in dopolnitve se nanašajo na spremembo namenske rabe območja opuščene gramoznice v Šentjerneju za izgradnjo proizvodno-servisne cone Sejmišče Šentjernej.

3. člen

Točka 6.4. NAČINI UREJANJA PROSTORA se v prvi tabeli, kjer so v srednjeročnem obdobju predvidene faze planskih aktivnosti po posameznih področjih, dopolni tako, da se:

1. pod točko 1. UREJANJE STAVBNIH ZEMLJIŠČ:
 - podtočki 1.2. Oskrbe in storitvene dejavnosti na koncu doda:

Krajevna skupnost	Naziv	Vrsta pi	Planske faze
Šentjernej	proizvodno-servisna cona Sejmišče Šentjernej	ZN	D

4. člen

V poglavju 6.6. KARTOGRAFSKI DEL IN PROGRAMSKE ZASNOVE se doda nova točka:

I. PROGRAMSKA ZASNOVA ZA ZAZIDALNI NAČRT PROIZVODNO-SERVISNE CONA SEJMIŠČE ŠENTJERNEJ

1. OPREDELITEV OBMOČJA UREJANJA

Ureditveno območje obsega opuščeno gramoznica, ki se sedaj uporablja za živinski sejem. V območje urejanja z zazidalnim načrtom so vključena zemljišča s parc. št. 407/5, 407/9, 407/10, 407/11, 409/1 – del, 752, 753 in 748/1 – del ter 2893/2 pot 2893/1 pot, vse v k.o. Šentjernej. Območje meri približno 2,6 ha.

20 kV daljnovod v kabelski izvedbi in gravitacijski vod fekalne kanalizacije potekata izven območja zazidalnega načrta in potekata: daljnovod preko zemljišč s parc. št. 2994, 1661/2, 1659/2, 1656, 1655/2, 1652/2 in 4404/1 pot, fekalna kanalizacija pa preko zemljišč s parc. št. 2994, 2995/4 in 2995/2 in 4404/1 pot, vse v k.o. Gradišče. Na zemljišču s parc. št. 2995/2 k.o. Gradišče se postavi začasni čistilni blok.

2. USMERITVE ZA NAMENSKO RABO POVRŠIN IN ORGANIZACIJA DEJAVNOSTI

Območje je namenjeno proizvodnji obrti in storitvenim dejavnostim, predvsem za pokrivanje potreb Občine Šentjernej. Severni del območja se nameni proizvodni obrti, južni del pa tistim dejavnostim, ki glede hrupa ne presegajo z zakonom določenih mejnih vrednosti za stanovanjska območja. Dejavnosti, pri katerih nastajajo posebni odpadki, niso dovoljene. Na južnem delu območja, med predvideno pozidavo in lokalno cesto v stanovanjsko naselje, se predvidi gosta visokorasla zazenitev kot protihrupna bariera.

Območje oziroma objekt za dejavnost JP Elektro Ljubljana PE Elektro Novo mesto nadzorništvo Šentjernej ostane nespremenjeno, objekti, ki so namenjeni za obratovanja sejma, se v zadnji fazi odstranijo.

Pri lociranju objektov na severnem delu območja se mora upoštevati koridor za predvideno obvožno cesto Šentjerneja.

3. ZASNOVA INFRASTRUKTURNIH OMREŽIJ

Objekti in naprave v območju se priključujejo na obstoječo prometno in komunalno infrastrukturo naselja.

Prometna infrastruktura

Obstoječa stanovanjska cesta služi kot dostopna cesta v območje urejanja do izgradnje severne obvozne ceste Šentjerneja, po njeni izgradnji pa se glavni uvoz uredi s te ceste.

Širina notranje ceste je 2 x 2.75 m in ima funkcijo dovozne ceste za osebni promet in dostavo. Širina enostranskega hodnika za pešce je 1.60 m.

Na funkcionalnih zemljiščih posameznih lokacij je za potrebe parkiranja potrebno predvidevati zadostno število parkirnih mest.

Komunalna infrastruktura

Vodovod:

Oskrba s pitno vodo se zagotavlja s priključitvijo na glavni vodovod na Prvomajski cesti. Do območja se izvede rekonstrukcija obstoječega vodovodnega omrežja. Pri dimenzioniranju cevovoda se naj predvidi maksimalna poraba z upoštevanjem požarne vode.

Kanalizacija:

Predvideti je potrebno ločen sistem odvajanja odpadnih voda. Odvod fekalnih vod se izvede preko javne kanalizacije celotnega območja v primarni kanal. Kanalizacijski vod znotraj območja se projektira z upoštevanjem celotnega gravitacijskega območja Starega sejmišča. V območju urejanja se izvede črpališče, ki se preko tlačnega voda priključi na gravitacijski vod ob obvozni cesti in industrijskem območju Podgorje. Na zemljišču s p. št. 2995/2 k.o. Gradišče se izvede v prvi fazi čistilni blok s kapaciteto 80 EE, v drugi fazi se kanalizacija preveže na centralno čistilno napravo Šentjerneja.

Odvod meteorne vode se izvede preko sistema ponikovanja za vsak objekt posebej. Odvod padavinskih vod s parkirišč in utrjenih površin v okviru posameznih lokacij se izvede preko lovilcev olj in maščob.

Odstranjevanje odpadkov:

Komunalni odpadki se zbirajo v zabojnikih znotraj območja urejanja in redno odvažajo na komunalno deponijo v Leskovec. Ostale vrste odpadkov je potrebno zbirati ločeno po vrsti končne dispozicije in zagotoviti redno odstranjevanje.

Energetska infrastruktura

Oskrba z električno energijo:

Obstoječi 20 kV daljnovod v območju urejanja se kabliira, znotraj območja se EV izvedejo v kabelski kanalizaciji.

Vse predvideno notranje elektroenergetsko omrežje se izvede kabelsko. Za zagotavljanje povečanih potreb po električni energiji se postavijo nove trafo postaje.

Zveze:

Območje se priključi na interno tk mrežo. Do obrtne cone se poveča kapaciteta dovodnega telefonskega kabla. Sedanja telefonska linija se ohranja.

4. USMERITVE ZA URBANISTIČNO, ARHITEKTONSKO IN KRAJEVNO OBLIKOVANJE

Zazidava se zasnuje ob cestni navezavi, ki je nadaljevanje prečne povezave med regionalno cesto R333 in predvideno obvožno cesto Šentjerneja. Objekti se postavljajo prečno na cesto z navezavo skupnih uvozov na dvoriščni del posameznih objektov.

Organizacija celotnega območja je podrejena funkcionalnim zahtevam proizvodnih in servisnih dejavnosti in zagotavljanju ustreznih manipulativnih površin.

Objekte naj se zasnuje enotno z namenom, da se zagotovi urejen videz celotnega območja. Prečne fasade objektov proti cesti naj bodo oblikovane enotno z rastrom. Na tem delu objektov naj se locirajo površine, ki so odprte javnosti

(prodajne površine, poslovni prostori ipd.). Te fasade naj bodo bogato členjene z odprtini. Vse fasade naj bodo v odtenkih toplih (zemeljskih barv oker oziroma opečene v kombinaciji z rdečo fasadno opeko).

Strešne konstrukcije so izjemoma lahko tudi štirikapne, naklona 32 stopinj.

Zunanje površine:

Zunanje površine se posebej oblikujejo na južnem delu, kjer se ob rekonstruirani lokalni cesti predvidi visokorasla zasaditev, in sicer kot protihrupna in vizualna bariera.

5. FAZNOST GRADNJE

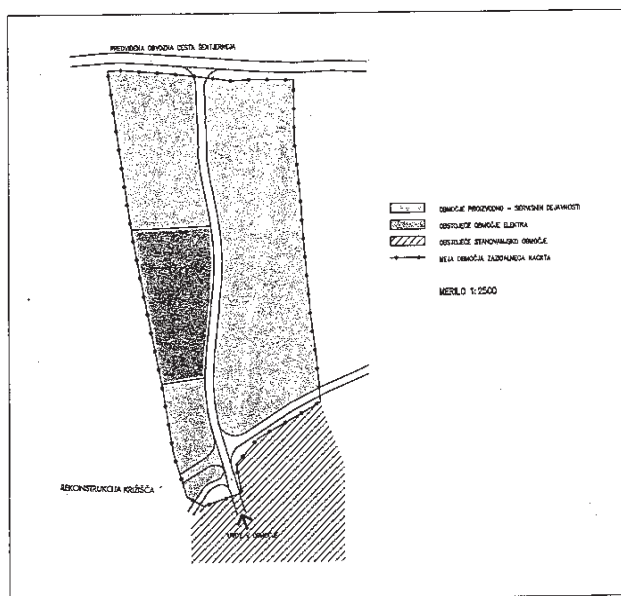
Realizacija zazidalnega načrta bo potekala:

Prva faza vključuje komunalno opremo območja ter gradnjo objektov, ki so izven območja obratovanja sejma, po preselitvi sejmišča pa še na ostalih lokacijah, vzporedno z njimi pa tudi izvedbo zunanjih ureditev ter javne razsvetljave.

V zadnji fazi, ko bo zgrajena centralna čistilna naprava ter severna obvozna cesta, se izvede priključitev fekalne kanalizacije območja na čistilno napravo in postavitev čistilnega bloka na drugo lokacijo ter navezava območja na obvožno cesto.

Sejmišče se ohranja na sedanji lokaciji do ureditve novega. Nakladalna rampa se prestavi po odstranitvi veterinarske postaje in formiranju križišča.

6. GRAFIČNI PRIKAZ PROGRAMSKE ZASNOVE



5. člen

Območje zazidalnega načrta proizvodno-servisne cone Sejmišče Šentjernej se vrti v kartografski del družbenega plana, in sicer na listu namenska raba prostora v območjih razvojnih središč in kartografski dokumentaciji na PKN M 1:5000, lista Kostanjevica 22 in 23.

Št. 012-26/95

Šentjernej, dne 30. septembra 1996.

Predsednik
Občinskega sveta
občine Šentjernej
Alojz Simončič l. r.

3553.

Na podlagi 30. in 31. člena zakona o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 72/93; 6/94 – odločba US RS, 45/94 – odločba US RS; 57/94; 14/95; 20/95; 63/95 in 73/95 – odločba US RS) in na podlagi 29. člena statuta Občine Šentjernej (Uradni list RS, št. 43/95) je Občinski svet občine Šentjernej na 18. seji dne 30. 9. 1996 sprejel

ODLOK

o določitvi delovnega področja in pristojnosti Odbora za okolje in prostor Občine Šentjernej

1. člen

Odbor za okolje in prostor Občine Šentjernej obravnava:

- Urbanizem in prostorsko planiranje, od tega zlasti:
 - sodeluje pri pripravi prostorskih dokumentov Občine Šentjernej,
 - predlaga režim urejanja prometnega režima na cestah, kjer je to v pristojnosti lokalne skupnosti
- Varstvo naravne in kulturne dediščine, od tega zlasti
 - opravlja naloge, ki se nanašajo na varstvo naravnih spomenikov in arhitekturne kulturne dediščine,
- Varstvo okolja, od tega zlasti
 - oblikuje predloge ukrepov na področju varstva okolja in ravnanja z odpadki.

2. člen

Odbor predlaga občinskemu svetu sprejem odločitev iz njegovega področja dela.

3. člen

Odbor je dolžan najmanj enkrat letno poročati o svojem delu občinskemu svetu, na osnovi njegove zahteve pa tudi večkrat.

4. člen

Odlok začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 012-28/95

Šentjernej, dne 30. septembra 1996.

Predsednik
Občinskega sveta
občine Šentjernej
Alojz Simončič l. r.

3554.

Na podlagi 17. člena statuta Občine Šentjernej (Uradni list RS, št. 43/95) ter 39. člena zakona o urejanju naselij in drugih posegov v prostor (Uradni list SRS, št. 18/84, 37/85 in 29/86 ter Uradni list RS, št. 26/90, 18/93, 47/93 in 71/93) je Občinski svet Občine Šentjernej na 18. seji dne 30. 9. 1996 sprejel

ODLOK

o zazidalnem načrtu proizvodno-servisne cone Sejmišče Šentjernej

I. SPLOŠNE DOLOČBE

1. člen

S tem odlokom se ob upoštevanju usmeritev prostorskih sestavin dolgoročnega plana Občine Novo mesto za

obdobje od leta 1986 do leta 2000 – dopolnjen 1989 (Skupščinski Dolenjski list, št. 24/86 in 3/90) in družbenega plana občine Novo mesto za obdobje od leta 1986 do leta 1990 (Skupščinski Dolenjski list, št. 24/86 in 15/90), ki veljata na prostoru Občine Šentjernej na podlagi drugega odstavka 22.a člena zakona o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 72/93, 57/94 in 14/95) sprejme zazidalni načrt proizvodno-servisne cone Sejmišče Šentjernej. Zazidalni načrt je izdelal Topos Dolenjske Toplice, d.o.o. pod št. ZN-2/96 v septembru 1996.

Sestavljata ga tekstualni del in grafične priloge.

2. člen

V območje urejanja z zazidalnim načrtom so vključena zemljišča s parc. št. 407/5, 407/9, 407/10, 407/11, 409/1-del, 752, 753 in 748/1- del ter 2893/2 pot 2893/1 pot, vse v k.o. Šentjernej.

20 kV daljnovod v kabelski izvedbi in gravitacijski vod fekalne kanalizacije potekata izven območja zazidalnega načrta in potekata: daljnovod preko zemljišč s parc. št. 2994, 1661/2, 1659/2, 1656, 1655/2, 1652/2 in 4404/1 pot, fekalna kanalizacija pa preko zemljišč s parc. št. 2994, 2995/4 in 2995/2 in 4404/1 pot, vse v k.o. Gradišče. Na zemljišču s par. št. 2995/2 k.o. Gradišče se postavi začasni čistilni blok.

Objekti na zemljišču parc. št. 407/10, k.o. Šentjernej (veterinarska postaja in leseni objekti) se odstranijo. Kozolec na zemljišču parc. št. 754 se prestavi na vzhodni del parcele št. 753.

II. NAMEMBNOST PROSTORA

3. člen

Območje je namenjeno gradnji objektov za potrebe proizvodnih in servisnih dejavnosti. Severni del območja se nameni proizvodnim dejavnostim, južni del pa tistim dejavnostim, ki glede hrupa ne presegajo z zakonom določenih mejnih vrednosti za stanovanjska območja. Dejavnosti, pri katerih nastajajo posebni odpadki, niso dovoljene, kolikor nastopajo se morajo odstranjevati skladno z veljavno zakonodajo. Na južnem delu območja, med predvideno pozidavo in lokalno cesto v stanovanjsko naselje, se predvidi gosta visokorasla zazenitev kot protihrupna bariera.

Območje oziroma objekt za dejavnost JP Elektro Ljubljana PE Elektro Novo mesto nadzorništvo Šentjernej ostane nespremenjeno.

III. POGOJI ZA IZRABO OBMOČJA IN ZA OBLIKOVANJE POSEGOV V PROSTOR

4. člen

A) Splošni pogoji za posege in oblikovanje območja

Zazidava je zasnovana ob cestni navezavi, ki je nadaljevanje prečne povezave med regionalno cesto R333 in predvideno obvozna cesto Šentjernej. Objekti se postavljajo prečno na cesto z navezavo skupnih uvozov na dvoriščni del posameznih objektov.

Organizacija celotnega območja je podrejena funkcionalnim zahtevam proizvodnih in servisnih dejavnosti in zagotavljanju ustreznih manipulativnih površin. Spremeniti jo je možno glede na vrsto dejavnosti oziroma z njo povezano tehnologijo, ki se na posamezni lokaciji umešča v objekt ob pogoju, da ostanejo gradbene linije ob interni cesti nespremenjene.

5. člen

B) Urbanistično-arhitekturni pogoji za objekte

Objekti naj bodo zasnovani enotno z namenom, da se zagotovi urejen videz celotnega območja. Prečne fasade ob-

jektov proti osrednji interni cesti naj bodo oblikovane enotno v rastru. Na tem delu objektov naj se locirajo površine, ki so odprte javnosti (prodajne površine, poslovni prostori, ipd.). Te fasade naj bodo bogato členjene z odprtini. Vse fasade naj bodo v odtenkih toplih (zemeljskih barv – oker oziroma opečne v kombinaciji z rdečo fasadno opeko).

Strehe se oblikujejo kot polkrožne s kritino eternit ali podobna kritina temnordeče ali rjave barve oziroma dvokapnice, pri čemer naklon strehe ne sme biti manjši od 35 stopinj. Strehe so izjemoma lahko tudi štirikapnice, naklona do 32 stopinj.

Tlorisne dimenzije objektov: objekta št. 1 so 18 x 30, objekta št. 2 so 16 x 30 m, objektov št. 3 do 6 so 18 x 35 m, objektov št. 7 so 15 x 30 m, 7a so 5 x 7,5 m, 7b so 10 x 22,5 m ter objekta št. 8 so 10 x 15 m. Dopusna odstopanja (razen za 7a in 7b) so do –15%.

Dovoljene so maksimalne svetle višine proizvodnih prostorov do 5 m, etažne višine pisarniških prostorov min. 2,6 oziroma prodajnih prostorov 3 m. Kote pritličij so podane v ureditveni situaciji za vsak objekt posebej, pri čemer je dovoljeno odstopanje do največ 0,5 m zaradi prilagoditve cesti in drugim mejnim pogojem posamezne lokacije.

Konstrukcija je klasična armiranobetonska z vmesnimi polnili, fasada naj bo členjena, s poudarjenimi okenskimi elementi. Konstrukcije so lahko tudi montažne ali iz drugih materialov, vendar mora fasada biti členjena, kot v primeru klasične konstrukcije.

Črpališče se izvede pod nivojem platoja z nadgradnjo objekta za strojnico dimenzije 2 x 3 m, trafo postaja je tipska.

Na lokaciji št. 8 se izvede nakladalna rampa za Mercator-KZ Krka.

6. člen

C) Pogoji za zunanje in druge ureditve

Manipulativne površine se asfaltirajo, parkirišča pa tlakujejo. Zelenice so le spremljevalke ostalih ureditev in naj bodo zatravljene, dovoljeno je tudi grmičevje in zasaditev z listavci (npr. judežovo drevo, gaber, javor). Zasaditev z isto vrsto listavcev naj se izvede tudi ob parkiriščih.

Zunanje površine se posebej oblikujejo na južnem delu, kjer se ob rekonstruirani lokalni cesti predvidi visokorasla zasaditev in sicer kot protihrupna in vizualna bariera.

Ograje med parcelami so transparentne žičnate ali lesene, v mejnih območjih zazidalnega načrta obraščene z zelenjem. Oporni zidovi so kamniti, do višine največ 1,6 m.

IV. POGOJI ZA PROMETNO IN KOMUNALNO TER DRUGO UREDITEV OBMOČJA

7. člen

Cestno omrežje

Obstoječa stanovanjska cesta služi kot dostopna cesta v območje urejanja do izgradnje severne obvozne ceste Šentjernej, po njeni izgradnji pa se glavni uvoz uredi s te ceste.

Širina notranje ceste je 2 x 2,75 m in ima funkcijo dovozne ceste za osebni promet in dostavo. Širina enostranskega hodnika za pešce je 1,6 m.

Cestišče se dimenzionira za maksimalno obremenitev, to je osno nosilnost 25 t in se jo asfaltira. Računska hitrost je 40 km/h. Interna cesta ter vse dostopne ceste istočasno služijo kot požarne poti.

Parkirišča

Površine za potrebe parkiranja so opredeljene na funkcionalnih zemljišnih posameznih objektov in so dimenzionirane glede na potrebe predvidenih dejavnosti.

8. člen**Vodovod**

Oskrba s pitno vodo se zagotavlja s priključitvijo na glavni vodovod na Prvomajski cesti, ki sega v dolžini 350 rekonstruira. Pri dimenzioniranju cevovoda se naj predvidi maksimalna poraba z upoštevanjem požarne vode. Vodovod poteka v hodniku za pešce.

Vodo iz vodovoda se sme uporabljati le kot pitno vodo in v sanitarne namene ter za pralnico; le-ta mora imeti zaprt sistem.

Za območje se upošteva en požar istočasno. Pri projektiranju se upošteva pravilnik o tehničnih normativih za hidrantno mrežo (Uradni list RS, št. 30/91) in požarno vodo 12 l/s.

Pri projektiranju in izvedbi vodovoda je potrebno upoštevati:

– odlok o javnem vodovodu in o oskrbi prebivalcev z vodo Občine Novo mesto (Skupščinski Dolenjski list, št. 13/87),

– tehnični pravilnik o javnem vodovodu (Skupščinski Dolenjski list, št. 6/87),

– odlok o zaščiti vodnih virov na območju Občine Novo mesto (Skupščinski Dolenjski list, št. 13/83).

9. člen**Kanalizacija**

Predvidi se ločen sistem odvajanja odpadnih voda. Odvod fekalnih vod se izvede preko javne kanalizacije celotnega območja v primarni kanal. Kanalizacijski vod znotraj območja se projektira z upoštevanjem celotnega gravitacijskega območja starega sejmišča. V zazidalnem območju se izvede črpališče in nato preko tlačnega voda v gravitacijski vod, ki poteka ob obvozni cesti in industrijskem območju Podgorje. Na zemljišču s p. št. 2995/2 k.o. Gradišče se izvede v prvi fazi čistilni blok s kapaciteto 80 EE, v drugi fazi se kanalizacija preveže na centralno čistilno napravo Šentjerneja.

Odvod meteorne vode se izvede preko sistema ponikovanja za vsak objekt posebej. Odvod padavinskih vod s parkirišč se izvede preko lovilcev olj in maščob.

Notranji razvod fekalne kanalizacije se izvede v obliki krakov z zbirnim kanalom v posameznih cestah. Fekalni kanali potekajo po sredini cestišča v povprečni globini 1,8 m, poleg njih pa meteorni kanali v vertikalnem zamiku ca. 0,5 m.

Pri projektiranju in izvedbi je kanalizacijo potrebno upoštevati:

– uredbo o emisiji snovi in toplote pri odvajanju odpadnih voda iz virov onesnaženja (Uradni list RS, št. 35/96),

– uredbo o emisiji snovi pri odvajanju odpadnih voda iz komunalnih čistilnih naprav (Uradni list RS, št. 35/96),

– odlok o javni kanalizaciji (Skupščinski Dolenjski list št. 10/84, 7/88) in

– tehnične pravilnike o javni kanalizaciji (Skupščinski Dolenjski list, št. 7/87).

10. člen**Energetsko omrežje**

Obstoječi 20 kV daljnovod v območju urejanja se kabliira, znotraj območja se EV izvedejo v kabelski kanalizaciji.

Vse predvideno notranje elektroenergetsko omrežje se izvede kabelsko. Za zagotavljanje povečanih potreb po električni energiji se postavi nova trafo postaja moči 630 kW.

Dovoljeno je postavljati plinske cisterne v zaledje parcele, pri projektiranju in izvedbi za postavitev se upošteva pravilnik o utekočinjenem naftnem plinu (Uradni list Republike Slovenije, št. 22/91) in sicer tč. 4.4.1. do 4.4.9.

Ničenje in ozemljitev

Kot zaščitni ukrep proti nevarnemu dotiku s previsoko napetostjo se izvede ničenje in ozemljitev s pocinkanim valjancem.

Vsa dela na elektroomrežju mora izvesti po tehničnih predpisih za to usposobljen izvajalec.

11. člen**Tk omrežje in zveze**

Tk omrežje se bo navezalo na KATC Šentjernej preko novega primarnega razvoda, ki bo potekal ob obstoječem razvodu. Na krajevno omrežje se naveže preko kabelske razdelilne omarice. Telefonski vodi v območju urejanja se izvedejo kabelsko. Telefonski vodi pod utrjenimi površinami se morajo dodatno zaščititi s PVC cevjo in obbetonirati.

12. člen**Odstranjevanje odpadkov**

Komunalni odpadki se zbirajo v zabojnikih znotraj območja urejanja in redno odvažajo na komunalno deponijo v Leskovcu.

Odpadke, ki imajo značaj odpadnih surovin je potrebno zbirati ločeno in jih odvažati v nadaljnjo predelavo.

Odpadna olja kot posebni odpadki s številko 54102 se morajo skladiščiti v posebnih posodah. Posebej je potrebno deponirati tudi prazno embalažo olj. O končni dispoziciji odpadka se mora voditi posebna evidenca.

V. OSTALI POGOJI ZA IZVEDBO POSEGOV V PROSTOR**13. člen****Varstvo pred hrupom**

Ravni hrupa na južnem delu zazidalnega območja ne smejo presežati vrednosti, določene za stanovanjska območja II. stopnje varstva pred hrupom – velja za lokacije 6, 7 in 8 ter na severnem delu pa za poslovno-stanovanjska območja – III. stopnja varstva pred hrupom po uredbi o hrupu v naravnem in življenjskem okolju (Uradni list RS, št. 45/95).

Za zmanjšanje ravni hrupa na stičnem območju s stanovanjsko sosesko v jugozahodnem delu je potrebno zasaditi visokoraslo drevje in gosto grmičevje.

Pri projektiranju in izvedbi objektov so investitorji dolžni upoštevati:

– zakon o varstvu okolja (Uradni list RS, št. 32/93),

– uredbo o hrupu v naravnem in življenjskem okolju (Uradni list RS, št. 45/95).

14. člen**Varstvo zraka**

Zrak, ki se spušča v ozračje, na sme presežati mejnih količin vsebnosti snovi, določenih z uredbo o mejnih, opozorilnih in kritičnih imisijskih vrednostih snovi v zraku (Uradni list RS, št. 73/94) ter uredbo o emisiji snovi v zrak iz kurilnih naprav (Uradni list RS, št. 73/94).

15. člen

Za določitev načina temeljenja je treba pred pripravo projektne dokumentacije za objekte izvesti geološke raziskave.

VI. FAZNOST IZVAJANJA ZAZIDALNEGA NAČRTA

16. člen

Realizacija zazidalnega načrta bo potekala v treh fazah:

Prva faza vključuje komunalno opremo območja: kabli-ranje EV VN in EVNN, izgradnjo ceste v območju urejanja, vodovodnega in kanalizacijskega omrežja s črpališčem in biološkim čistilnim blokom ter telefonskega omrežja.

Druga faza obsega gradnjo objektov in manipulacijskih površin na severnem delu območja, po preselitvi sejmišča pa še na ostalih lokacijah, vzporedno z njimi pa tudi izvedbo zunanjih ureditev ter javne razsvetljave.

V zadnji fazi, ko bo zgrajena centralna čistilna naprava ter severna obvozna cesta, se izvede priključitev fekalne kanalizacije območja na čistilno napravo in prestavitev čistilnega bloka na drugo lokacijo ter navezava območja na obvožno cesto.

Sejmišče se ohranja na sedanji lokaciji do ureditve novega. Nakladalna rampa se prestavi po odstranitvi veterinarske postaje in formiranju križišča.

VII. ZAČASNA NAMEMBNOST ZEMLJIŠČ

17. člen

Zemljišča, ki ne bodo zazidana v prvi oziroma drugi fazi, se lahko uporabljajo za enak namen, kot so se uporabljala pred veljavnostjo tega odloka.

VIII. TOLERANCE

18. člen

Odstopanja od določil tega zazidalnega načrta so možna v tlorisnih gabaritih objektov, kot je določeno v 5. členu odloka, pri čemer se morajo ohraniti gradbene linije objektov v smeri osrednje interne ceste ter struktura zazidave. Odstopanja so možna tudi pri kotah pritličij objektov oziroma platojev do $\pm 0,5$, če se ob izdelavi projektne dokumentacije podajo racionalnejše rešitve.

IX. KONČNE DOLOČBE

19. člen

Z dnevom veljavnosti tega odloka preneha veljati določba 102. člena odloka o prostorskih ureditvenih pogojih za pomembnejša lokalna središča Občine Novo mesto in sicer določila za morfološko enoto ME 284IV/B3.

20. člen

Inšpekcijsko nadzorstvo nad izvajanjem tega zazidalnega načrta opravlja MOP, Inšpektorat RS za okolje in prostor Ljubljana, enota Novo mesto.

21. člen

Zazidalni načrt je stalno na vpogled na občinski upravi Občine Šentjernej.

22. člen

Ta odlok začne veljati osmi dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 012-27/95

Šentjernej, dne 30. septembra 1996.

Predsednik
Občinskega sveta
občine Šentjernej
Alojz Simončič l. r.

TREBNJE

3555.

Na podlagi 3. člena zakona o samoprispevku (Uradni list SRS, št. 35/85 – prečiščeno besedilo) 30. člena zakona o referendumu in o ljudski iniciativi (Uradni list RS, št. 13/95) ter v skladu s statutom Krajevne skupnosti Knežja vas je zbor krajanov KS Knežja vas dne 2. 10. 1996 sprejel

S K L E P

o razpisu referendumu za uvedbo krajevnega samoprispevka za območje Krajevne skupnosti Knežja vas

1. člen

Za območje Krajevne skupnosti Knežja vas se razpisuje referendum za uvedbo krajevnega samoprispevka v denarju.

2. člen

S samoprispevkom se bo sofinanciralo na območju Krajevne skupnosti Knežja vas:

1. posodobitev in preplastitev krajevnih in lokalnih cest:
 - Preplastitev krajevnih cest v skupni dolžini 6.900 m 20,396.400 SIT,
 - večja vzdrževalna dela na lokalni cesti Knežja vas Babna gora 2.760 m 8,158.560 SIT,
 - asfaltiranje krajevnih odsekov krajevnih cest v skupni dolžini 730 m 3,171.850 SIT,
 - razširitev in posodobitev ostalih krajevnih cest v dolžini 4.200 m 7,140.000 SIT,
2. ureditev javne razsvetljave po vseh vaseh 2,500.000 SIT,
3. sofinanciranje mrliške vežice v Dobrniču 1,500.000 SIT,
4. ostale ureditve 2,000.000 SIT.

3. člen

Skupna vrednost programa znaša po cenah sredine leta 1996 45,000.000 SIT.

S samoprispevkom se bo predvidoma zbralo 15,000.000 SIT. Razliko sredstev med vrednostjo programa in zbranimi sredstvi samoprispevka bodo zagotovili:

- lastna sredstva krajevne skupnosti,
- krajanji s prispevkom v delu in lastnimi prispevki,
- republiška sredstva za demografsko ogrožena območja,
- proračun Občine Trebnje.

4. člen

Kolikor se bo izkazalo, da je skupna vrednost plana previsoko zastavljena se bo plan temu primerno prilagodil,

prioriteto pa bodo imele tiste postavke za katere bo ugotovljeno, da so nujnejše.

5. člen

Krajevni samoprispevek se uvede za dobo 5 let, in sicer od 1. 1. 1997 do 30. 12. 2001.

6. člen

Referendum bo v nedeljo 8. decembra 1996 od 7. do 19. ure.

Volišče in volilni odbor določi krajevna volilna komisija.

7. člen

Sredstva samoprispevka se bodo zbirala na poseben žiro račun Krajevne skupnosti Knežja vas št.: 52120-842-130-82016.

Z njimi bo v skladu s programom razpolagal svet krajevne skupnosti. O realizaciji programa in porabi sredstev samoprispevka mora svet krajevne skupnosti redno poročati zboru krajanov Krajevne skupnosti Knežja vas.

8. člen

Samoprispevek so zavezani plačevati:

– zavezanci, ki imajo plačo iz delovnega razmerja, oziroma nadomestilo ter druge dohodke in prejeme, ki imajo značaj plače; po stopnji 2% od neto plače oziroma nadomestila;

– zavezanci, ki imajo dohodek od samostojnega opravljanja gospodarskih in poklicnih dejavnosti ter avtorskih pravic, če se jim ugotavlja dohodek, po stopnji 2% od neto plače in če se jim ne zagotavlja dohodek (dopolnilna gospodarska dejavnost ali poklicna dejavnost, avtorske pravice), po stopnji 2% od dohodka;

– zavezanci, ki prejemajo pokojnino, po stopnji 2% od izplačane pokojnine, razen tistih, katerih pokojnina je enaka ali nižja od zneska najnižje pokojnine za polno pokojninsko dobo;

– zavezanci, ki imajo dohodek od kmetijske dejavnosti po stopnji 4% letno od katastrskega dohodka in dohodka od gozdov;

– plačilo samoprispevka so zavezani tudi občani, ki imajo na območju krajevne skupnosti nepremičnine in nimajo stalnega prebivališča v Krajevni skupnosti Knežja vas. Ti zavezanci so dolžni plačati na leto 1/3 povprečnega prispevka zaposlenih občanov v Krajevni skupnosti Knežja vas.

9. člen

Samoprispevek obračunavajo in odtegujejo podjetja, zavodi, zasebni delodajalci in drugi izplačevalci plač ali nadomestil in pokojnin.

Kmetijskim proizvajalcem in obrtnikom bo obračunavala in odtegovala samoprispevek Republiška uprava za javne prihodke – izpostava Trebnje.

Ob vsakem izplačilu oziroma nakazilu samoprispevka, se Krajevni skupnosti Knežja vas, dostavi seznam zaposlenih oziroma upokojenec, za katere se nakazuje samoprispevek.

10. člen

Samoprispevek se ne plačuje od socialnovarstvenih pomoči, od otroških dodatkov, invalidnin, od štipendij učencev in študentov na proizvodnem delu oziroma delovni praksi, od regresa za letni dopust in od jubilejnih nagrad in odpravnin.

11. člen

Pravico do glasovanja imajo vsi občani, ki so vpisani v volilnem imeniku s stalnim bivališčem v Krajevni skupnosti Knežja vas in so starejši od 18 let, oziroma starejši od 15 let, če so v delovnem razmerju.

12. člen

Referendum vodi volilna komisija Krajevne skupnosti Knežja vas, pri čemer smiselno uporablja določila zakona o lokalnih volitvah in določila zakona o referendumu in o ljudski iniciativi.

13. člen

Družbeni nadzor nad zbiranjem sredstev, opravlja nadzorni odbor krajevne skupnosti. Pravilnost obračunavanja in odvajanja samoprispevka kontrolira Agencija za plačilni promet, nadziranje in informiranje Republike Slovenije ter Republiška uprava za javne prihodke – izpostava Trebnje, v okviru svojih pristojnosti.

14. člen

Na referendumu glasujejo neposredno in z glasovnicami. Na glasovnicah je naslednje besedilo:

KRAJEVNA SKUPNOST KNEŽJA VAS

GLASOVNICA

Na referendumu dne 8. 12. 1996 za uvedbo samoprispevka v denarju za dobo 5 let, to je od 1. 1. 1997 do 30. 12. 2001 za financiranje programov:

1. posodobitev in prereplastitev krajevnih in lokalnih cest:

- preplastitev krajevnih cest,
- večja vzdrževalna dela na lokalni cesti Knežja vas Babna gora,
- asfaltiranje krajevnih odsekov krajevnih cest v skupni dolžini,
- razširitev in posodobitev ostalih krajevnih cest v dolžini;

2. ureditev javne razsvetljave po vseh vaseh;
3. sofinanciranje mrliške vežice v Dobmiču;
4. ostale ureditve.

GLASUJEM

ZA

PROTI

(pečat)

Tisti ki glasuje, izpolni glasovnico tako, da obkroži "ZA", če se strinja z uvedbo samoprispevka, oziroma "PROTI", če se z uvedbo samoprispevka ne strinja.

15. člen

Sredstva za izvedbo samoprispevka zagotovi Krajevna skupnost Knežja vas.

16. člen

Zavezancem se plačani zneseki krajevnega samoprispevka odštevajo od osnove za dohodnino (7. člen zakona o dohodnini, Uradni list RS, št. 71/93, 2/94, 7/95).

17. člen

Poročilo o izidu referenduma in po uspešno izvedenem referendumu tudi sklep o uvedbi krajevnega samoprispevka se objavita v Uradnem listu Republike Slovenije.

18. člen

Ta sklep začne veljati z dnem sprejema, objavi pa se v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 1/96

Knežja vas, dne 2. oktobra 1996.

Predsednik
odbora Krajevne skupnosti
Knežja vas
Tone Kek l. r.

3556.

Na podlagi 3. člena zakona o samopriskpevku (Uradni list SRS, št. 35/85 – prečiščeno besedilo), 3. in 56. člena zakona o referendumu in o ljudski iniciativi (Uradni list RS, št. 15/94 in 38/96) ter v skladu z določili statuta Krajevne skupnosti Mirna je svet Krajevne skupnosti Mirna na redni seji dne 28. 10. 1996 sprejel

S K L E P**o razpisu referenduma za uvedbo krajevnega samopriskpevka za območje Krajevne skupnosti Mirna**

1. člen

Za območje Krajevne skupnosti Mirna se razpisuje referendum za uvedbo krajevnega samopriskpevka v denarju.

2. člen

S samopriskpevkom se bo na območju Krajevne skupnosti Mirna sofinanciralo:

1. Na Mirni

- ureditev cestno-prometne infrastrukture po programu
- rekonstrukcija mrliške vežice in ureditev parkirnih prostorov

– sofinanciranje razširitve šolskih zmogljivosti in zmogljivosti ostroškega varstva

– napeljava novega vodotoka v bazen iz reke Mirne

– investicijsko in tekoče vzdrževanje objektov v lasti KS

2. Na Brezovici in Gomili

- ureditev cestnega priključka
- ureditev pokritega avtobusnega postajališča
- izvedba odvodnjavanja in preplastitve v Brezovici s sanacijo vozišča

3. Na Ševnici, Škrjančah, v Gorenji vasi in Zagorici

- preplastitev ceste Brezovica-Ševnica
- asfaltiranje ceste Ševnica-Zagorica
- izdelava muld na Ševnici in asfaltiranje ceste v Gorenji vasi

4. Na Cirkniku, Selski Gori in Ravnah

- asfaltiranje ceste na Cirknik in Selsko Goro

5. Na Stanu in Debencu

- asfaltiranje ceste Debeneč-Bačje
- izdelava muld Zapuže-Stan

– razširitev križišča na Stanu in izgradnja opornega zidu

– ureditev odsekov za Cirknik in Veliki Debeneč

6. V Glineku in Volčjih Njivah

- razširitev ceste od pokopališča do Otavic
- izgradnja mostu

– obnova gasilskega doma

7. Na Migolici, Migolski Gori, Selu in Sajenicah

- rekonstrukcija vodovodnega sistema Selo-Sajenice

– asfaltiranje vaških priključkov na glavno cesto v Migolici, Sajenicah in na Selu

8. V Zabrdju, Praprotnici in Stari Gori

- izgradnja kanalizacije Zabrdje-Mirna-Grič

– asfaltiranje spodnje poti Zabrdje-Mirna

– preplastitev ceste Jersovec-Zabrdje-Praprotnica-Stara Gora.

3. člen

Skupna vrednost programa znaša po cenah iz leta 1996 134,800.000 SIT.

4. člen

S samopriskpevkom se bo zbralo 68,100.000 SIT. Razlika sredstev med vrednostjo programa in zbranimi sredstvi bodo zagotovili:

– lastna sredstva krajevne skupnosti,

– krajanji z lastnimi prispevki,

– proračun Občine Trebnje.

5. člen

Krajevni samopriskpevek se uvede za obdobje pet let, in sicer od 1. 1. 1997 do 31. 12. 2001.

6. člen

Referendum bo v nedeljo, dne 8. 12. 1996, od 7. do 19. ure. Volišča in volilne odbore določi krajevna volilna komisija.

7. člen

Sredstva samopriskpevka se bodo zbirala na poseben račun Krajevne skupnosti Mirna, številka 52120-842-130-82021. Z njimi bo v skladu s programom razpolagal svet krajevne skupnosti. O realizaciji programa in porabi sredstev samopriskpevka mora svet krajevne skupnosti redno poročati krajanom v lokalnem časopisu "Krajan".

8. člen

Samopriskpevek so zavezani plačevati:

– vsi zaposleni krajanji po stopnji 2% od osebnih dohodkov, zmanjšanih za davke in prispevke iz osebnih dohodkov ter od nadomestil osebnih dohodkov in plačil po pogodbah o delu,

– upokojenci po stopnji 2% od vseh pokojnin, zmanjšane za davke in prispevke,

– lastniki zemljišč po stopnji 2% od letnega katastrskega dohodka,

– krajanji, ki samostojno opravljajo gospodarske dejavnosti ali poklicno dejavnost in imajo stalno bivališče ali sedež dejavnosti v KS Mirna ter samostojni podjetniki, ki poslujejo na območju KS Mirna po stopnji 2% mesečno od bruto zavarovalne osnove za obračun prispevkov za pokojninsko in invalidsko zavarovanje, zdravstveno varstvo in zaposlovanje,

– 400 DEM krajanji KS Mirna, zaposleni v tujini (200 DEM do 31. 1. in 200 DEM do 31. 7. v letu) v tolarški protivrednosti,

– 200 DEM letno (100 DEM do 31. 1. in 100 DEM do 31. 7. v letu) v tolarški protivrednosti lastniki počitniških hišic, vikendov, vinskih kleti, tisti, ki nimajo stalnega bivališča v KS Mirna.

9. člen

Samopriskpevke obračunavajo in odtegujejo podjetja, zavodi, zasebni delodajalci in drugi izplačevalci plač ali nadomestil in pokojnin.

Kmetijskim proizvajalcem in obrtnikom bo obračunavala in odtegovala samoprispevek Davčna uprava RS, Davčni urad Novo mesto, izpostava Trebnje.

Ob vsakem izplačilu oziroma nakazilu samoprispevka se Krajevni skupnosti Mirna dostavi seznam zaposlenih oziroma upokojenec, za katere se nakazuje samoprispevek.

Zavezanci iz pete in šeste alineje 8. člena tega sklepa, plačujejo samoprispevek 2 × letno za tekoče leto. KS Mirna jim pošlje položnico 2 × letno, in sicer v januarju in juliju.

10. člen

Samoprispevek se ne plačuje od socialno-varstvenih pomoči, od otroških dodatkov, invalidnin, od štipendij učencev in študentov na proizvodnem delu oziroma delovni praksi, od regresa za letni dopust in od jubilejnih nagrad in odpravnin.

11. člen

Pravico do glasovanja imajo vsi občani, ki so vpisani v volilnem imeniku, s stalnim bivališčem v Krajevni skupnosti Mirna in so starejši od 18 let oziroma starejši od 15 let, če so v delovnem razmerju.

12. člen

Referendum vodi volilna komisija Krajevne skupnosti Mirna, pri čemer smiselno uporablja določila zakona o lokalnih volitvah in določila zakona o referendumu in o ljudski iniciativi.

13. člen

Družbeni nadzor nad zbiranjem, uporabo in gospodarjenjem s samoprispevkom zbranih sredstev, opravlja nadzorni odbor krajevne skupnosti. Pravilnost obračunavanja in odvajanja samoprispevka nadzira Agencija za plačilni promet, nadziranje in informiranje RS ter Republiška uprava za javne prihodke – izpostava Trebnje, v okviru svojih pristojnosti.

14. člen

Na referendumu glasujejo krajani neposredno in z glasovnicami. Na glasovnicah je naslednje besedilo:

KRAJEVNA SKUPNOST MIRNA GLASOVNICA

Na referendumu dne 8. 12. 1996 za uvedbo samoprispevka v denarju za dobo 5 let, to je od 1. 1. 1997 do 31. 12. 2001, za financiranje programov

1. Na Mirni

– ureditev cestno-prometne infrastrukture po programu
– rekonstrukcija mrliške vežice in ureditev parkirnih prostorov

– sofinanciranje razširitve šolskih zmogljivosti in zmogljivosti otroškega varstva

– napeljava novega vodotoka v bazen iz reke Mirne

– investicijsko in tekoče vzdrževanje objektov v lasti KS

2. Na Brezovici in Gomili

– ureditev cestnega priključka

– ureditev pokritega avtobusnega postajališča

– izvedba odvodnjavanja in preplastitve v Brezovici s sanacijo vozišča

3. Na Ševnici, Škrjančah, v Gorenji vasi in Zagorici

– preplastitev ceste Brezovica-Ševnica

– asfaltiranje ceste Ševnica-Zagorica

– izdelava muld na Ševnici in asfaltiranje ceste v Gorenji vasi

4. Na Cirkniku, Selski Gori in Ravnah

– asfaltiranje ceste na Cirknik in Selsko Goro

5. Na Stanu in Debencu

– asfaltiranje ceste Debenc-Bačje

– izdelava muld Zapuže-Stan

– razširitev križišča na Stanu in izgradnja opornega zidu

– ureditev odsekov za Cirknik in Veliki Debenc

6. V Glineku in Volčjih Njivah

– razširitev ceste od pokopališča do Otavic

– izgradnja mostu

– obnova gasilskega doma

7. Na Migolici, Migolski Gori, Selu in Sajenicah

– rekonstrukcija vodovodnega sistema Selo-Sajenice

– asfaltiranje vaških priključkov na glavno cesto v Migolici, Sajenicah in na Selu

8. V Zabrdju, Praprotnici in Stari Gori

– izgradnja kanalizacije Zabrdje-Mirna-Grič

– asfaltiranje spodnje poti Zabrdje-Mirna

– preplastitev ceste Jersovec-Zabrdje-Praprotnica-Stara Gora

glasujem

ZA

PROTI

(pečat)

Tisti, ki glasuje, izpolni glasovnico tako, da obkroži "ZA", če se strinja z uvedbo samoprispevka oziroma "PROTI", če se z uvedbo samoprispevka ne strinja.

15. člen

Sredstva za izvedbo referenduma zagotovi Krajevna skupnost Mirna.

16. člen

Zavezancem se plačani zneski krajevnega samoprispevka odštevajo od osnove za dohodnino (7. člen zakona o dohodnini, Uradni list RS, št. 71/93, 2/94, 7/95).

17. člen

Poročilo o izidu referenduma in po uspešnem izvedenem referendumu tudi sklep o uvedbi krajevnega samoprispevka se objavi v Uradnem listu RS.

18. člen

Ta sklep začne veljati z dnem sprejema, objavi pa se v Uradnem listu RS.

Št. 1/96

Mirna, dne 28. oktobra 1996.

Predsednik
sveta KS Mirna
Pavel Jarc l. r.

3557.

Na podlagi 3. člena zakona o samoprispevku (Uradni list SRS, št. 35/85) in 3. ter 56. člena zakona o referendumu in ljudski iniciativi (Uradni list RS, št. 15/94) in statuta Krajevne skupnosti Mokronog je svet Krajevne skupnosti Mokronog na seji dne 24. 10. 1996 sprejel

S K L E P**o razpisu referenduma o uvedbi krajevnega samoprispevka za območje Krajevne skupnosti Mokronog**

1. člen

Za območje Krajevne skupnosti Mokronog se razpiše referendum o uvedbi krajevnega samoprispevka v denarju za financiranje:

- ureditev pločnikov
- rekonstrukcija in asfaltiranje cest
- preplastitve cest
- rekonstrukcija in vzdrževanje krajevnih cest
- ureditev mrliških vežic
- ureditev obcestne kanalizacije v nekaterih vaseh
- javna razsvetljava
- sofinanciranje kulturnih, cestno-preventivnih, športnih in društvenih programov
- obnovitvena dela v Kulturnem domu v Mokronogu
- obnovitev mostu, pridobitev zemljišča in ureditev avtobusnega postajališča
- stroški izvedbe programa.

2. člen

Program nalog iz 1. člena tega sklepa je po cenah oktober 1996 ocenjen na 71,470.000 SIT in to:

- ureditev pločnikov 15,500.000 SIT
- rekonstrukcija in asfaltiranje cest 26,270.000 SIT
- preplastitve cest 12,300.000 SIT
- rekonstrukcija in vzdrževanje krajevnih cest 1,450.000 SIT
- ureditev mrliških vežic 1,850.000 SIT
- ureditev obcestne kanalizacije v nekaterih vaseh 1,350.000 SIT
- javna razsvetljava 1,700.000 SIT
- sofinanciranje kulturnih, cestno-preventivnih, športnih in društvenih programov 6,400.000 SIT
- obnovitvena dela v Kulturnem domu v Mokronogu 2,500.000 SIT
- obnovitev mostu, pridobitev zemljišča in ureditev avtobusnega postajališča 1,150.000 SIT
- stroški izvedbe programa 1,000.000 SIT.

Potrebna sredstva v višini 71,470.000 SIT bodo pokrila:

a) z zbranim krajevnim samoprispevkom	41,000.000 SIT
b) s sredstvi občine	24,550.000 SIT
c) s sredstvi krajanov v delu in materialu	5,920.000 SIT

3. člen

Konkretne akcije v posameznem letu bo sprejel svet KS, odvisno od vplačanih sredstvih in pripravljenosti krajanov za lastno udeležbo v denarju in delu.

O morebitnih zbranih presežkih bo odločal po izteku obdobja, za katero bo samoprispevek uveden, svet KS, po predhodni pridobitvi mnenja na javnem zboru krajanov.

4. člen

Referendum bo v nedeljo, 8. 12. 1996 od 7. do 19. ure na glasovalnih mestih, ki jih določi volilna komisija.

5. člen

Sredstva samoprispevka se bodo zbirala na redni račun krajevne skupnosti 52120-645-52069. Z njimi bo v skladu s programom razpolagal svet krajevne skupnosti. O realizaciji programa in porabi sredstev samoprispevka mora svet krajevne skupnosti redno poročati zboru občanov Krajevne skupnosti Mokronog.

6. člen

Samoprispevek bo uveden za obdobje petih let, in sicer od 1. januarja 1997 do 31. decembra 2001.

7. člen

Samoprispevek bodo plačevali delovni ljudje in občani, ki stalno prebivajo na območju Krajevne skupnosti Mokronog, in sicer:

– zavezanci, ki imajo plačo iz delovnega razmerja, oziroma nadomestila ter druge dohodke in prejemke, ki imajo značaj plače, po stopnji 2% od neto plače, oziroma nadomestila,

– 2% od neto zavarovalne osnove podjetnika posameznika in ostalih zavezancev s stalnim bivališčem oziroma sedežem dejavnosti v KS Mokronog,

– zavezanci, ki prejemajo pokojnino, po stopnji 2% od izplačane pokojnine, razen tistih, katerih pokojnina je enaka ali nižja od zneska najnižje pokojnine za polno pokojninsko dobo in tistih, katerih pokojnina ne presega 140% najnižje pokojnine za polno pokojninsko dobo,

– 2% letno od katastrskega dohodka in gozdnih zemljišč,

– zavezanci, ki imajo dohodek iz dveh ali več virov, navedenih v tem času, plačujejo samoprispevek za vsak vir posebej.

8. člen

Samoprispevek obračunavajo in odtegujejo podjetja, zavodi, zasebni delodajalci in drugi izplačevalci plač ali nadomestil in pokojnin.

Kmetijskim proizvajalcem in obrtnikom bo obračunavala in odtegovala samoprispevek DURS – Davčni urad Novo mesto – izpostava Trebnje.

Ob vsakem izplačilu oziroma nakazilu samoprispevka, se Krajevni skupnosti Mokronog dostavi seznam zaposlenih, oziroma upokojujecev, za katere se nakazuje samoprispevek.

9. člen

Samoprispevek se ne plačuje od socialnovarstvenih pomoči, od otroških dodatkov, invalidnin, od štipendij učencev in študentov na proizvodnem delu oziroma delovni praksi, od regresa za letni dopust in od jubilejnih nagrad.

10. člen

Pravico do glasovanja imajo vsi občani, ki so vpisani v volilnem imeniku s stalnim bivališčem v Krajevni skupnosti Mokronog in so starejši od 18 let, oziroma starejši od 15 let, če so zaposleni.

11. člen

Referendum vodi volilna komisija Krajevne skupnosti Mokronog pri čemer smiselno uporablja določila zakona o volitvah in določila zakona o referendumu in ljudski iniciativi.

12. člen

Družbeni nadzor nad zbiranjem, uporabo in gospodarjenjem s samoprispevkom zbranih sredstev, opravlja nadzorni odbor krajevne skupnosti.

Pravilnost obračunavanja in odvajanja samoprispevka kontrolira DURS – Davčni urad Novo mesto – izpostava Trebnje, v okviru svojih pristojnosti.

13. člen

Na referendumu glasujejo občani neposredno in z glasovnicami. Na glasovnicah je naslednje besedilo:

**KRAJEVNA SKUPNOST MOKRONOG
GLASOVNICA**

Na referendumu dne 8. decembra 1996 za uvedbo samoprispevka v denarju za dobo 5 let, to je, od 1. 1. 1997 do 31. 12. 2001 za financiranje programov:

- ureditev pločnikov
- rekonstrukcija in asfaltiranje cest
- preplastitve cest
- rekonstrukcije in vzdrževanje krajevnih cest
- ureditev mrliških vežic
- ureditev obcestne kanalizacije v nekaterih vaseh
- javna razsvetljava
- sofinanciranje kulturnih, cestno-preventivnih, športnih in društvenih programov
- obnovitvena dela v Kulturnem domu v Mokronogu
- obnovev mostu, pridobitev zemljišča in ureditev avtobusnega postajališča
- stroški izvedbe programa

glasujem
ZA **PROTI**
(pečat)

Tisti, ki glasuje, izpolni glasovnico tako, da obkroži ZA, če se strinja z uvedbo samoprispevka, oziroma PROTI, če se z uvedbo ne strinja.

14. člen

Sredstva za izvedbo referenduma zagotovi Krajevna skupnost Mokronog.

15. člen

Zavezancem se plačani zneski krajevnega samoprispevka odštevajo od osnove za dohodnino (7. člen zakona o dohodnini, Uradni list RS, št. 48/90 in 34/92).

16. člen

Poročilo o izidu referenduma in po uspešno izvedenem referendumu tudi sklep o uvedbi krajevnega samoprispevka se objavita v Uradnem listu Republike Slovenije.

17. člen

Ta sklep začne veljati z dnem sprejema, objavi pa se v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. R – 1/96

Mokronog, dne 24. oktobra 1996.

Predsednik
sveta Krajevne skupnosti
Mokronog
Anton Maver l. r.

TRŽIČ

3558.

Na podlagi 16. in 20. člena statuta Občine Tržič (Uradni list RS, št. 41/95) in 35. člena zakona o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 72/93, 57/94 in 14/95) je Občinski svet občine Tržič sprejel na 15. seji dne 27. 6. 1996

ODLOK

**o organizaciji in delovnem področju tajništva
občinskega sveta**

1. člen

Sprejme se odlok o organizaciji in delovnem področju tajništva občinskega sveta.

2. člen

S tem odlokom se ureja organizacija in delovno področje tajništva občinskega sveta, ki je organizirano za opravljanje nalog Občinskega sveta občine Tržič, njegovih odborov, komisij in drugih zahtev.

3. člen

Delo občinskega sveta vodi predsednik občinskega sveta, delo odborov in komisij občinskega sveta pa vodijo predsedniki odborov in komisij. Po pooblastilu predsednika občinskega sveta pomaga voditi delo občinskega sveta podpredsednik občinskega sveta.

4. člen

Tajništvo občinskega sveta opravlja naslednje naloge:

- pripravlja seje občinskega sveta in njegovih delovnih teles, nadzornega odbora in volilne komisije,
- pravočasno in ustrezno obvešča člane in funkcionarje občinskega sveta, politične stranke zastopane v občinskem svetu, krajevne skupnosti in druge zainteresirane o vprašanjih, ki jih obravnava in o katerih odloča občinski svet ali od njega pooblaščenno delovno telo,
- pripravlja predloge programov občinskega sveta in njegovih delovnih teles na podlagi programov dela občinske uprave ter v sodelovanju z drugimi predlagatelji gradiv,
- opravlja strokovna, administrativna in tehnična opravila za potrebe organov in delovnih teles, ter za člane občinskega sveta in svetniške skupine,
- pripravlja poročila organov in delovnih teles za obravnavo v občinskem svetu,
- zbira in vodi evidence vprašanj in pobud članov občinskega sveta in skrbi za njihovo pravočasno posredovanje občinski upravi oziroma njenim pristojnim službam in drugim pristojnim ter posreduje njihove odgovore v skladu s poslovnikom občinskega sveta,
- uresničuje in spremlja uresničevanje sklepov organov in delovnih teles občinskega sveta,
- opravlja druge zadeve s svojega delovnega področja.

5. člen

Tajništvo vodi tajnik občinskega sveta. Sistemizacijo tajništva občinskega sveta na predlog predsednika občinskega sveta določi občinski svet. Tajništvo se pri svojem delu ravna po usmeritvah, sklepih in stališčih občinskega sveta, kateremu je odgovorno za svoje delo.

Tajnik občinskega sveta je odgovoren občinskemu svetu za opravljanje svojega dela in dela tajništva občinskega sveta. Mandatna doba tajnika je vezana na mandat občinske-

ga sveta, vendar je naloge tajnika dolžan opravljati do imenovanja novega tajnika.

6. člen

Delavci tajništva občinskega sveta so za svoje delo odgovorni tajniku občinskega sveta.

Župan oziroma tajnik občinske uprave zagotavlja:

- na predlog predsednika občinskega sveta vodi krovno evidenco tajništva občinskega sveta in zagotavlja uresničevanje pravic in obveznosti iz delovnega razmerja,
- zagotavlja prisotnost pripravjalcev gradiv in predlogov občinske uprave na sejah občinskega sveta, odborov in komisij,
- zagotavlja administrativno in tehnično pomoč tajniku občinskega sveta, odborom in komisijam občinskega sveta.

7. člen

Sredstva za delo tajništva občinskega sveta določi občinski svet na predlog predsednika občinskega sveta in se zagotovijo v proračunu občine.

8. člen

Za obveščanje javnosti o delu občinskega sveta je pooblaščen predsednik občinskega sveta ali po njegovem pooblastilu drug član občinskega sveta oziroma tajnik občinskega sveta. Za obveščanje javnosti o delu odborov in komisij so pooblaščeni tako predsedniki odborov in komisij, kakor tudi posamezni člani.

9. člen

Ta odlok začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije, uporabljati pa se začne z dnem, ko ga je sprejel občinski svet.

Predsednik
Občinskega sveta
občine Tržič
Peter Smuk, dipl. inž. l. r.

3559.

Na podlagi 29., 33., 35., 36. in 49. člena zakona o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 72/93, 57/94 in 14/95) ter na podlagi 35. in 45. člena statuta Občine Tržič (Uradni list RS, št. 41/95) je Občinski svet občine Tržič na 15. seji dne 27. 6. 1996 sprejel

O D L O K

o spremembah odloka o organizaciji in delovnem področju občinske uprave

1. člen

Sprejmejo se spremembe odloka o organizaciji in delovnem področju občinske uprave (Uradni list RS, št. 73/95).

2. člen

Odlok se v 6. členu spremeni in se glasi:

V občinski upravi so za posamezna področja, naloge in pristojnosti, organizirani:

- tajništvo župana,
- urad za pravne zadeve,
- urad za urejanje prostora,
- urad za družbene dejavnosti,

- urad za gospodarstvo,
- urad za finance.

Delo posameznih uradov se medsebojno dopolnjuje, posamezniki iz različnih organizacijskih enot medsebojno sodelujejo pri projektne delu.

3. člen

7. člen se spremeni in dopolni in se glasi:

Tajništvo župana vodi tajnik občinske uprave.

Notranje organizacijske enote vodijo višji upravni delavci, ki jih imenuje in razrešuje župan. Vodje uradov so dolžni zagotoviti tehnično-administrativno pomoč odborom občinskega sveta, komisijam občinskega sveta in posameznikom teh teles, ki s svojim delom pokrivajo delovno področje posameznih uradov.

Notranjo organizacijo posameznih uradov občinske uprave predpiše župan ali tajnik občinske uprave na predlog vodje urada. Za usklajevanje dela med uradi skrbi tajnik občinske uprave.

4. člen

V 8. členu se črta drugi odstavek, pred zadnjo alineo pa se dodajo naslednje alinee:

- na predlog predsednika občinskega sveta vodi krovno evidenco in zagotavlja uresničevanje pravic in obveznosti iz delovnega razmerja tajništva občinskega sveta,
- zagotavlja prisotnost pripravjalcev gradiv in predlogov iz občinske uprave na sejah občinskega sveta, odborov in komisij,
- zagotavlja administrativno in tehnično pomoč tajništvu občinskega sveta, odborom in komisijam občinskega sveta.

5. člen

Ostali členi odloka o organizaciji in delu občinske uprave (Uradni list RS, št. 73/95) ostanejo nespremenjeni in veljavi.

6. člen

Te spremembe začnejo veljati z dnem objave v Uradnem listu Republike Slovenije, uporabljati pa se začnejo z dnem, ko jih je sprejel občinski svet.

Predsednik
Občinskega sveta
občine Tržič
Peter Smuk, dipl. inž. l. r.

TURNIŠČE

3560.

Na podlagi 3. člena zakona o financiranju občin (Uradni list RS, št. 80/94) in 12. člena statuta Občine Turnišče (Uradni list RS, št. 34/95) je Občinski svet občine Turnišče na 14. seji dne 21. 5. 1996 sprejel

O D L O K

o proračunu Občine Turnišče za leto 1996

1. člen

Proračun Občine Turnišče za leto 1996 sestavljata bilanca prihodkov in odhodkov ter posebni del bilance prihodkov in odhodkov proračuna Občine Turnišče, ki je sestavni del tega odloka.

2. člen

Skupni prihodki proračuna Občine Turnišče znašajo 146,666.556,48 SIT in se razporedijo za:

– delo občinskih organov	15,500.000,00 SIT
– socialne transferje	105.800,00 SIT
– plačila na področju družbenih dejavnosti	65,488.000,00 SIT
– plačila storitev, subvencije in intervencije v gospodarstvu	16,820.000,00 SIT
– druge odhodke	9,352.756,48 SIT
– odhodke investicijskega značaja	33,100.000,00 SIT
– finančne tokove, oblikovanje rezerv in druge obveznosti	6,300.000,00 SIT

3. člen

V stalne rezerve Občine Turnišče se izloči 0,5% doseženih prihodkov. O uporabi stalnih rezerv za namene iz 1. in 2. točke prvega odstavka 12. člena zakona o financiranju

občin odloča župan in sicer do zneska določenega v proračunu za leto 1996.

4. člen

O uporabi sredstev tekoče proračunske rezerve odloča župan in sicer za financiranje namenov, ki jih ni bilo mogoče predvideti ali zanje ni bilo predvidenih dovolj sredstev.

5. člen

Ta odlok začne veljati petnajsti dan po objavi v Uradnem listu RS, uporablja pa se s 1. 1. 1996.

Št. 3/96-14

Turnišče, dne 21. maja 1996.

Predsednik

Občinskega sveta

občine Turnišče

Edvard Špilak, dipl. inž. agr. l. r.

**Bilanca prihodkov in odhodkov proračuna Občine
Turnišče za leto 1996**

PRIHODKI	Plan	Izvršitev	Indeks
	1996	od 1. 1.–31. 12. 95	1:2
	1	2	3
I. Preneseni prihodki	78.861.236,48	85.201.776,00	92,5
1. Preneseni prih. iz rep. proračuna za fin. izr. za l. 1995	77.655.600,00	73.260.000,00	106,0
2. Preneseni pres. prih. iz leta 95 iz prorač. Občine Turnišče	1.205.636,48		
3. Preneseni prih. iz l. 94		11.941.776,00	
II. Dohodnina	55.135.900,00	52.075.076,73	106,0
1. Davek od osebnih prejemkov	48.500.000,00	45.725.842,18	106,0
2. Davek od oseb. prej. – pogodbeno delo	550.000,00	527.299,38	104,3
3. Davek od nagrad	21.200,00	20.373,91	104,5
4. Dohodnina – letni obračun	1.700.000,00	1.682.927,93	101,0
5. Davek od dohodka iz dejavnosti	1.740.000,00	1.643.452,62	106,0
6. Davek iz dohodka iz kmetijstva	100.000,00	94.111,69	106,3
7. Davek iz lastništva kapitala	310.200,00	292.785,79	106,0
8. Davek iz dohodka iz premoženja	702.000,00	662.138,14	106,2
9. Davek od dohodka iz premoženjskih pravic	1.190.000,00	1.121.789,89	106,0
10. Zamudne obresti od dohodbine	322.500,00	304.355,20	106,0
III. Prihodki od davkov na promet proizvodov in storitev	498.700,00	470.531,10	106,0
1. Davek na promet nepremičnin	498.700,00	470.531,10	106,0
IV. Prihodki od davkov na premoženje	411.900,00	388.736,40	106,0
1. Davek na dediščine in darila	166.500,00	157.162,80	106,0
2. Davek od iger na srečo	245.400,00	231.573,60	106,0
V. Prihodki od taks, povračil in denarnih kazni	411.000,00	387.828,60	106,0
1. Komunalne takse	117.400,00	110.789,20	106,0
2. Prispevek za uporabo stavb, zemljišča	293.600,00	277.039,40	106,0
VI. Prihodki od lastne dejavnosti in drugi prihodki	11.347.820,00	14.239.206,57	79,7
1. Najemnine	1.150.000,00	691.392,00	166,3
2. Nadomestilo za sprem. nam. stav. zemlj.	674.200,00	636.107,50	106,0
3. Prispevek staršev za prevoz otrok	2107.320,00	2.107.320,00	100,0
4. Prisp. za vzdrž. gozdnih cest	54.200,00	51.213,00	106,0
5. Prisp. za uzurp. in degrad. prostora	52.100,00	49.155,10	106,0
6. Požarni sklad	650.000,00	492.838,00	132,0

	1	2	3
7. Kupnine za posl. prost.	6.000.000,00	5.760.000,00	104,0
8. Odplačila anuitet za stanov.	460.000,00	1.235.148,00	37,2
9. Razni drugi prihodki	200.000,00	314.622,00	63,5
10. Prihodki v letu 95		2.901.410,97	–
VII. Nepovrat. sred. – demogr. ogrož.		7.000.000,00	–
SKUPAJ PRIHODKI ZA RAZPOREDITEV	146.666.556,48	159.763.155,40	91,8

ODHODKI

I. Delo občinskih organov	15.500.000,00	9.009.961,63	172,0
1. Bruto osebni dohodki zaposlenih	8.500.000,00	4.611.298,60	184,3
2. Drugi osebni prejemki	600.000,00	273.360,00	220,0
3. Prispevki delodajalca	2.000.000,00	980.948,80	204,0
4. Materialni stroški občine	3.400.000,00	2.939.976,73	115,6
4.1. Stroški objav in oglasov	300.000,00	200.594,10	149,5
4.2. Stroški sej sveta in odborov	1.100.000,00	791.201,60	139,0
4.3. Materialni odhodki	2.000.000,00	1.948.181,03	102,6
5. Amortizacija	1.000.000,00		–
6. Drugi str. v letu 95		204.377,50	–
II. Socialni transferji	105.800,00	99.827,50	106,0
1. Subvencija najemnin	105.800,00	99.827,50	106,0
III. Sredstva za družbene dejavnosti	65.488.000,00	62.472.199,30	105,0
1. Vzgoja in izobraževanje	26.328.000,00	24.996.688,00	105,0
1.1. Materialni stroški šole	7.798.000,00	24.996.688,00	–
1.2. Prehrana zaposlenih	4.796.000,00		
1.3. Sredstva za ekskurzije učencev	310.000,00		
1.4. Sredstva za vzdrževanje in obnovo	4.788.000,00		
1.5. Sredstva za izobraževanje učiteljev	609.000,00		
1.6. Dodatni programi	3.383.000,00		
1.7. Jelkovanje	250.000,00		
1.8. Šolski prevozi učencev	3.500.000,00		
1.9. Ljudska univerza	644.000,00		
1.10. Glasbena šola	250.000,00		
2. Otroško varstvo	27.220.000,00	25.716.984,00	106,0
2.1. Vzgojno varstvena dejavnost	26.970.000,00	25.435.878,00	106,0
2.2. Drugi odhodki	250.000,00	281.106,00	88,9
2.2.1. Jelkovanje	250.000,00	281.106,00	88,9
3. Socialno skrbstvo	3.420.000,00	3.105.552,50	110,1
3.1. Domska oskrba	1.400.000,00	1.794.075,70	78,0
3.2. Sofinanciranje centra za soc. delo	820.000,00	807.082,20	101,6
3.3. Sofinanciranje humanitarnih organizacij	200.000,00	165.200,00	121,0
3.4. Drugi odhodki	1.000.000,00	339.194,60	294,8
3.4.1. Sof. prevoz. str. varovancev	650.000,00		–
3.4.2. Stroški skrbništva, pravna pomoč, pogrebi	250.000,00	234.260,00	106,7
3.4.3. Razni drugi odhodki	100.000,00	104.934,60	98,3

	1	2	3
4. Kultura	2.740.000,00	2.663.373,00	103,0
4.1. Sofinanciranje deleža rep. programov	940.000,00	883.920,00	106,3
4.3. Sofinanciranje kult. društev	400.000,00	401.100,00	99,7
4.4. Sofinanciranje vzdrž. kult. spomenikov	500.000,00	800.000,00	62,5
4.5. Drugi odhodki	900.000,00	578.353,00	155,6
4.5.1. Sof. akcij medobčinskega pomena	400.000,00	538.978,00	74,2
4.5.2. Razni drugi odh.	100.000,00	39.375,00	254,0
4.5.3. Vzdrževanje kulturnih objektov	500.000,00		–
5. Telesna kultura	3.400.000,00	4.272.493,30	79,6
5.1. Sofinanciranje športnih društev	3.000.000,00	3.983.140,00	75,3
5.2. Strokovno izobraževanje trenerjev	200.000,00	202.004,30	99,0
5.3. Šolski šport	100.000,00	8.000,00	–
5.4. Drugi odhodki	100.000,00	79.349,00	126,0
6. Zdravstvo	2.380.000,00	1.717.108,50	138,6
6.1. Zdravstveno zavarovanje nezavarovanih oseb	1.600.000,00	1.074.700,00	148,8
6.2. Sofinanciranje RK	180.000,00	169.200,00	106,4
6.3. Mrliško ogledna služba	200.000,00	118.497,00	168,8
6.3. Stroški varovancev v zavodih s prilag. progr.	400.000,00	354.711,50	113,0
IV. Plačila storitev ter subvencije in intervencije gosp.	16.820.000,00	15.321.666,95	109,8
1. Plačila stor. organizacijam s področ. gosp.	1.200.000,00	583.613,85	205,6
1.1. Vzdrževanje lokalnih cest	1.200.000,00	583.613,85	205,6
2. Subvencije organ. z drugih področij gosp.	6.800.000,00	6.418.586,50	106,0
2.1. Subvencije na področju kmetijstva	6.800.000,00	6.418.586,50	106,0
3. Sredstva za požarno dejavnost	3.520.000,00	3.268.371,00	107,7
3.1. Sredstva za Gas. poveljstvo občine Turnišče	2.100.000,00	1.932.113,00	108,7
3.2. Sredstva za zaščito in reševanje	650.000,00	594.134,00	109,4
3.3. Fin. programa Območnega združenja častnikov Lendava	120.000,00	116.186,00	103,0
3.4. Sredstva požarnega sklada	650.000,00	625.938,00	104,0
4. Sredstva za razvoj gospodarske dejavnosti	4.300.000,00	4.608.690,50	93,3
4.1. Benificiranje obrestnih mer	900.000,00	878.989,00	102,4
4.2. Sofinanciranje centra za podjetništvo	1.200.000,00	1.180.000,00	102,0
4.3. Javna dela	2.200.000,00	2.549.701,50	86,3
5. Urejanje prostora	1.000.000,00	129.298,00	773,4
6. Stanovanjska gradnja		313.107,10	–
V. Drugi odhodki	9.352.756,48	8.950.325,44	104,5
1. Stroški plačilnega prometa	30.000,00	4.011,94	774,8
2. Sredstva za krajevne skupnosti:	8.605.000,00	5.313.387,60	162,0
2.1. Stroški javne razsvetljave	2.000.000,00	1.813.387,60	110,3
2.2. Sofinanciranje programov KS	6.605.000,00	1.500.000,00	440,3
2.3. Financ. KS		2.000.000,00	–
3. Sredstva za druge javne potrebe	100.000,00	1.329.715,20	97,8
3.1. Prispevek za souporabo odlagališča kom. odpadkov		861.000,00	139,4
3.2. Vzdrževanje gozdnih cest	100.000,00	98.715,20	101,3
3.3. Sofinanc. asf. D vasi		370.000,00	–

	1	2	3
4. Drugi odhodki	617.756,48	2.303.210,70	26,8
4.1. Financiranje političnih strank			
4.1.1. SLS			
4.1.2. SKD			
4.1.3. SDSS			
4.2. Dotacija društvom in raz. drugi odhodki	467.756,48	550.391,00	85,0
4.3. Sred. prej. obr. obdobj		536.388,00	–
4.4. Sredstva volitev KS		505.583,80	–
4.5. Drugi odhodki – občinski praznik	150.000,00	175.847,90	85,3
VI. Odhodki investicijskega značaja	33.100.000,00	61.103.538,10	56,0
1. Investicije na področju dela občinskih organov	3.000.000,00	41.505.015,80	7,2
1.1. Adaptacija občinske zgradbe	2.000.000,00	39.000.000,00	5,1
1.2. Nabava opreme za potrebe obč. organov	1.000.000,00	2.505.015,80	40,0
2. Investicije na področju družbenih dejavnosti	7.100.000,00	1.553.827,30	611,4
2.1. Inv. vzdr. – VVO	7.100.000,00	553.827,30	–
2.2. Invest. šolstvu		1.000.000,00	–
3. Investicije na področju stan. gradnje	6.800.000,00	2.044.695,00	332,6
3.1. Nakup stanovanja za zdravnico	6.800.000,00	2.044.695,00	332,6
4. Investicije na področju komunale	16.200.000,00	16.000.000,00	93,7
4.1. Vodovod Turn. Gomil. Nedel.		9.000.000,00	–
4.2. Vodovodni stolp	15.000.000,00	7.000.000,00	214,0
4.3. Sredstva za izdelavo načrtov za kanalizacijo	1.200.000,00		
VII. Finančni tokovi, rezerve in druge obveznosti	6.300.000,00	2.800.000,00	225,0
1. Krediti	3.900.000,00	1.000.000,00	150,0
1.1. Krediti za dop. dejavnosti na kmetiji	1.500.000,00	1.000.000,00	150,0
1.2. Krediti za razvoj drobnega gospodarstva		2.400.000,00	
2. Proračunska rezerva	2.400.000,00	1.800.000,00	133,3
2.1. Stalna proračunska rezerva	750.000,00	600.000,00	125,0
2.2. Tekoča rezerva	1.650.000,00	1.200.000,00	137,5
SKUPAJ ODHODKI	146.666.556,48	159.757.518,92	91,6

3561.

Občinski svet občine Turnišče je na podlagi 13. in 43. člena zakona o financiranju občin (Uradni list RS, št. 80/94) in 19. člena statuta Občine Turnišče (Uradni list RS, št. 3561) dne 26. 2. 1996 sprejel

O D L O K**o zaključnem računu proračuna Občine Turnišče za leto 1995****1. člen**

Sprejme se zaključni račun proračuna Občine Turnišče za leto 1995, ki obsega:

– prihodke v višini	159.763.155,40
– odhodke v višini	159.757.518,92
– presežek prihodkov	5.636,48

2. člen

Presežek prihodkov po zaključnem računu za leto 1995 v višini 5.636,48 se prenese med prihodke proračuna Občine Turnišče za leto 1996.

3. člen

Ta odlok začne veljati osmi dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 4/12-96

Turnišče, dne 26. februarja 1996.

Predsednik
Občinskega sveta
občine Turnišče
Edvard Špilak, dipl. inž. agr. l. r.

**Bilanca prihodkov in odhodkov proračuna Občine Turnišče
za leto 1995**

PRIHODKI	Plan za leto 1995	Reb. plana	Izvršitev od 1. 1. do 31. 12. 1995
	1	2	3
I. Preneseni prihodki	59.638.000,00	76.219.820,00	85.201.776,00
1. Preneseni prih. iz rep. proračuna za fin. izr. za l. 1995	49.000.000,00	64.278.000,00	73.260.000,00
2. Preneseni prih. iz rep. proračuna za dod. izr. z l. 1995 (zag. sred.)	3.035.000,00	2.080.000,00	2.080.000,00
3. Preneseni pres. prih. iz leta 94 iz pror. Občine Lendava	4.946.485,00	4.946.485,00	4.946.485,00
3.1. Preneseni presežek prihodkov za l. 94 iz nasl. fin izravnave	4.142.000,00	4.142.000,00	4.142.000,00
3.2. Preneseni ostali presežek prih. pror. Občine Lendava	804.000,00	804.485,00	804.485,00
4. Presežek prihodkov – drugi računi – Skl. za urej. stavb. zem.	2.657.000,00	2.782.335,00	2.782.335,00
5. Presežek prihodkov – drugi računi – Stanovanjski sklad		2.118.000,00	2.118.000,00
6. Presežek prih. iz drugih DPS		15.000,00	14.956,00
II. Dohodnina	44.560.000,00	52.752.000,00	52.075.076,73
1. Davek od osebnih prejemkov	43.560.000,00	45.540.000,00	45.725.842,18
2. Davek od oseb. prej. – pogodbeno delo		1.195.000,00	527.299,38
3. Davek od nagrad		58.000,00	20.373,91
4. Dohodnina – letni obračun		1.651.000,00	1.682.927,93
5. Davek od dohodka iz dejavnosti	500.000,00	1.434.000,00	1.643.452,62
6. Davek iz dohodka iz kmetijstva		104.000,00	94.111,69
7. Davek iz lastništva kapitala		46.000,00	292.785,79
8. Davek iz dohodka iz premoženja		957.000,00	662.138,14
9. Davek od dohodka iz premoženskih pravic	500.000,00	1.146.000,00	1.121.789,89
10. Zamudne obresti od dohodnine	172.986,10	621.000,00	304.355,20
III. Prihodki od davkov na promet proizvodov in storitev	500.000,00	420.000,00	470.531,10
1. Davek na promet nepremičnin	500.000,00	420.000,00	470.531,10
IV. Prihodki od davkov na premoženje	1.100.000,00	303.000,00	388.736,40
1. Davek od premoženja	100.000,00		
2. Davek na dediščine in darila	400.000,00	53.000,00	157.162,80
3. Davek od iger na srečo	600.000,00	250.000,00	231.573,60
V. Prihodki od taks, povračil in denarnih kazni	11.170.000,00	250.000,00	387.828,60
1. Upravne takse	8.970.000,00		
2. Komunalne takse		150.000,00	110.789,20
2. Posebna taksa od igralnih avtomatov	200.000,00		
3. Prispevek za uporabo stavbnega zemljišča	2.000.000,00	100.000,00	277.039,40
VII. Prihodki od lastne dejavnosti in drugi prihodki	3.000.000,00	16.009.000,00	14.239.206,57
1. Obresti	400.000,00	950.000,00	892.451,97
2. Najemnine	1.900.000,00	700.000,00	691.392,00
3. Nadomestilo za spremembo namemb. stavb. zemljišča	400.000,00	600.000,00	636.107,50
4. Prispevek staršev za prevoz otrok		2.100.000,00	2.107.320,00
5. Prispevek za vzdrževanje gozdnih cest		51.000,00	51.213,00
6. Prispevek za uzurpacijo in deg. prostora		52.000,00	49.155,10
7. Požarni sklad		750.000,00	492.838,00
8. Vrnitev kredita od PTT		1.736.000,00	1.735.632,00

	1	2	3
9. Prispevek za oskrbnine v domovih		110.000,00	114.186,00
10. Kupnine za poslovne prostore		7.300.000,00	5.760.000,00
11. Odplačila anuitet za stanovanja		1.210.000,00	1.235.148,00
12. Najemnine stanovanj		250.000,00	159.141,00
13. Razni drugi prihodki	300.000,00	200.000,00	314.622,00
VIII. Nepovratna sredstva – demografsko ogrožena			7.000.000,00
SKUPAJ PRIHODKI ZA RAZPOREDITEV	119.968.000,00	145.953.820,00	159.763.155,40

ODHODKI

I. Delo občinskih organov	8.200.000,00	9.500.000,00	9.009.961,63
1. Bruto osebni dohodki zaposlenih	4.500.000,00	4.600.000,00	4.611.298,60
2. Drugi osebni prejemki	600.000,00	600.000,00	273.360,00
3. Prispevki delodajalca	1.000.000,00	1.000.000,00	980.948,80
4. Materialni stroški občine	2.100.000,00	3.000.000,00	2.939.976,73
4.1. Stroški objav in oglasov	500.000,00	250.000,00	200.594,10
4.2. Stroški sej sveta in odborov	800.000,00	800.000,00	791.201,60
4.3. Drugi mat. odhodki	800.000,00	1.950.000,00	1.948.181,03
5. Drugi odhodki		300.000,00	204.377,50
II. Socialni transferji	120.000,00	100.000,00	99.827,50
1. Subvencija najemnin	120.000,00	100.000,00	99.827,50
III. Sredstva za družbene dejavnosti	56.944.000,00	62.675.000,00	62.472.199,30
1. Vzgoja in izobraževanje	22.145.000,00	25.125.000,00	24.996.688,00
1.1. Materialni stroški	15.800.000,00	17.800.000,00	18.414.126,40
1.2. Regresiranje šolskih prevozov	3.200.000,00	3.500.000,00	3.396.688,00
1.3. Sofinanciranje Ljudske univerze	600.000,00	600.000,00	600.000,00
1.4. Materialni stroški glasbene šole	200.000,00	200.000,00	195.000,00
1.5. Štipendije pedagoških delavcev	100.000,00		
1.6. Prehrana soc. šibkih otrok	300.000,00	300.000,00	
1.7. Drugi odhodki	1.945.000,00	2.705.000,00	2.390.873,60
1.7.1. Hospitacije, seminarji	20.000,00	600.000,00	600.000,00
1.7.2. Dodatno izobraževanje učencev	250.000,00	250.000,00	
1.7.3. Jelkovanje	200.000,00	200.000,00	200.000,00
1.7.4. Sofinanciranje prireditev	250.000,00	250.000,00	172.500,00
1.7.5. Ekскурzije	100.000,00	300.000,00	300.000,00
1.7.6. Stroški poučevanja tujih jezikov	625.000,00	625.000,00	618.373,60
1.7.7. Šola v naravi	400.000,00	400.000,00	400.000,00
1.7.8. Razna tekmovanja učencev	100.000,00	100.000,00	100.000,00
2. Otroško varstvo	23.250.000,00	25.250.000,00	25.716.984,00
2.1. Vzgojno varstvena dejavnost	23.000.000,00	25.000.000,00	25.435.878,00
2.2. Drugi odhodki	250.000,00	250.000,00	281.106,00
2.2.1. Jelkovanje	250.000,00	250.000,00	281.106,00
3. Socialno skrbstvo	3.000.000,00	3.280.000,00	3.105.552,50
3.1. Domska oskrba	1.800.000,00	2.000.000,00	1.794.075,70

	1	2	3
3.2. Sofinanciranje centra za soc. delo	620.000,00	700.000,00	807.082,20
3.3. Sofinanciranje humanitarnih organizacij	200.000,00	200.000,00	165.200,00
3.4. Drugi odhodki	380.000,00	380.000,00	339.194,60
3.4.1. Sof. delavnic pod posebnimi pogoji	140.000,00		
3.4.2. Stroški skrbništva, pravna pomoč, pogrebi	200.000,00	200.000,00	234.260,00
3.4.3. Razni drugi odhodki	40.000,00	180.000,00	104.934,60
4. Kultura	3.300.000,00	2.700.000,00	2.663.373,00
4.1. Sofinanciranje deleža rep. programov	900.000,00	900.000,00	883.920,00
4.2. Sofinanciranje Zveze kult. organizacij	600.000,00		
4.3. Sofinanciranje kult. društev	500.000,00	500.000,00	401.100,00
4.4. Sofinanciranje vzdrž. kult. spomenikov	1.000.000,00	1.000.000,00	800.000,00
4.5. Drugi odhodki	300.000,00	300.000,00	578.353,00
4.5.1. Sof. akcij medobčinskega pomena	200.000,00	200.000,00	538.978,00
4.5.2. Razni drugi odh.	100.000,00	100.000,00	39.375,00
5. Telesna kultura	3.950.000,00	4.550.000,00	4.272.493,30
5.1. Sofinanciranje športnih društev	3.550.000,00	4.150.000,00	3.983.140,00
5.1.1. NK Turnišče	1.800.000,00	2.000.000,00	1.873.140,00
5.1.2. ND Renkovci	650.000,00	700.000,00	700.000,00
5.1.3. NK Nedelica	100.000,00	150.000,00	150.000,00
5.1.4. SD "Štefan Kovač", Turnišče	1.000.000,00	1.300.000,00	1.260.000,00
5.2. Strokovno izobraževanje	100.000,00	210.000,00	202.004,30
5.3. Šolski šport	100.000,00	100.000,00	8.000,00
5.4. Drugi odhodki	200.000,00	90.000,00	79.349,00
5.4.1. Mednarodno sodelovanje	50.000,00		
5.4.2. Diplome, priznanja	50.000,00		
5.4.3. Stroški množičnih tekmovanj	50.000,00		
5.4.4. Razni drugi odhodki	50.000,00	90.000,00	79.349,00
6. Zdravstvo	1.300.000,00	1.770.000,00	1.717.108,50
6.1. Zdravstveno zavarovanje nezavarovanih oseb	1.200.000,00	1.200.000,00	1.074.700,00
6.2. Sofinanciranje RK	100.000,00	170.000,00	169.200,00
6.3. Mrliško ogledna služba		100.000,00	118.497,00
6.3. Drugi odhodki		300.000,00	354.711,50
IV. Plačila storitev ter subvencije in intervencije gosp.	14.850.000,00	15.576.000,00	15.321.666,95
1. Plačila stor. organizacijam s področ. gosp.	2.000.000,00	1.200.000,00	583.613,85
1.1. Vzdrževanje lokalnih cest	2.000.000,00	1.200.000,00	583.613,85
2. Subvencije organ. z drugih področij gosp.	6.200.000,00	6.500.000,00	6.418.586,50
2.1. Subvencije na področju kmetijstva	6.200.000,00	6.500.000,00	6.418.586,50
3. Sredstva za požarno dejavnost	2.750.000,00	3.621.000,00	3.268.371,00
3.1. Sredstva za Gas. poveljstvo občine Turnišče	1.900.000,00	1.911.000,00	1.932.113,00
3.2. Sredstva za zaščito in reševanje	850.000,00	850.000,00	594.134,00
3.3. Fin. programa Območnega združenja častnikov Lendava		110.000,00	116.186,00
3.4. Sredstva požrnega sklada		750.000,00	625.938,00
4. Sredstva za razvoj gospodarske dejavnosti	3.900.000,00	4.300.000,00	4.608.690,50
4.1. Benificiranje obrestnih mer	900.000,00	900.000,00	878.989,00

	1	2	3
4.2. Sofinanciranje centra za podjetništvo	1.000.000,00	1.200.000,00	1.180.000,00
4.3. Javna dela	2.000.000,00	2.200.000,00	2.549.701,50
5. Stanovanjska gradnja		125.000,00	313.107,10
6. Urejanje prostora		130.000,00	129.298,00
V. Drugi odhodki	9.633.000,00	8.642.820,00	8.950.325,44
1. Stroški plačilnega prometa	28.000,00	5.000,00	4.011,94
2. Sredstva za krajevne skupnosti	7.300.000,00	7.300.000,00	5.313.387,60
2.1. Financiranje kraj. skupnosti – redno delovanje	2.000.000,00	2.000.000,00	2.000.000,00
2.2. Stroški javne razsvetljave	1.800.000,00	1.800.000,00	1.813.387,60
2.3. Sofinanciranje programov KS	3.500.000,00	1.500.000,00	1.500.000,00
3. Sredstva za druge javne potrebe	790.000,00	1.282.000,00	1.329.715,20
3.1. Sredstva za vzdrževanje policijskih postaj	140.000,00		
3.2. Prispevek za souporabo odlagališča kom. odpadkov	650.000,00	861.000,00	861.000,00
3.3. Sofinanciranje asf. ceste do odl. odpadkov		370.000,00	370.000,00
3.4. Vzdrževanje gozdnih cest		51.000,00	98.715,20
4. Drugi odhodki	1.515.000,00	2.005.820,00	2.303.210,70
4.1. Financiranje političnih strank	635.000,00	635.000,00	535.000,00
4.1.1. SLS	430.000,00	430.000,00	430.000,00
4.1.2. SKD	105.000,00	105.000,00	105.000,00
4.1.3. SDSS	21.000,00	21.000,00	
4.1.4. NL	79.000,00	79.000,00	
4.2. Dotacija društvom in raz. drugi odhodki	380.000,00	580.820,00	550.391,00
4.3. Stroški volitev organov KS	500.000,00	500.000,00	505.583,80
4.4. Stroški prejšnjih obrač. obdobj		540.000,00	536.388,00
4.5. Drugi odhodki – občinski praznik			175.847,90
VI. Odhodki investicijskega značaja	25.000.000,00	46.460.000,00	61.103.538,10
1. Investicije na področju dela občinskih organov	13.000.000,00	33.500.000,00	41.505.015,80
1.1. Adaptacija občinske zgradbe	12.000.000,00	30.500.000,00	39.000.000,00
1.2. Nabava opreme za potrebe obč. organov	1.000.000,00	3.000.000,00	2.505.015,80
2. Investicije na področju družbenih dejavnosti	3.000.000,00	1.460.000,00	1.553.827,30
2.1. Inv. vzdr. – VVO	700.000,00	460.000,00	553.827,30
2.2. Inv. vzdrž. v šolstvu	1.000.000,00	1.000.000,00	1.000.000,00
2.3. Inv. v zdravstvu – sof. nabave rešilca	1.300.000,00		
3. Investicije na področju stan. gradnje		2.500.000,00	2.044.695,00
3.1. Nakup stanovanja za zdravnico		2.500.000,00	2.044.695,00
4. Investicije na področju komunale	9.000.000,00	9.000.000,00	16.000.000,00
4.1. Gradnja vodovoda Turnišče – Gom., Nedelica, Ren.	9.000.000,00	9.000.000,00	9.000.000,00
4.2. Vodovodni stolp			7.000.000,00

	1	2	3
VII. Finančni tokovi, rezerve in druge obveznosti	5.220.000,00	2.800.000,00	2.800.000,00
1. Krediti	2.500.000,00	1.000.000,00	1.000.000,00
1.1. Krediti za dop. dejavnosti na kmetiji	1.000.000,00	1.000.000,00	1.000.000,00
1.2. Krediti za nabavo plem. telic	1.500.000,00		
2. Proračunska rezerva	2.720.000,00	1.800.000,00	1.800.000,00
2.1. Stalna proračunska rezerva	600.000,00	600.000,00	600.000,00
2.2. Tekoča rezerva	2.120.000,00	1.200.000,00	1.200.000,00
SKUPAJ ODHODKI	119.968.000,00	145.953.820,00	159.757.518,92

VODICE

3562.

Na podlagi zakona o financiranju občin (Uradni list RS, št. 80/94) ter 20. in 29. člena zakona o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 72/93, 6/94 – odločba US RS, št. U-I-13/94, 45/94 – odločba US RS, št. U-I-144/94 in Uradni list RS, št. 57/94, 14/95, 20/95 – odločba US RS, št. U-I-285/94) je Občinski svet občine Vodice na 20. seji občinskega sveta dne 22. 10. 1996 sprejel

O D L O K

o spremembah odloka o proračunu Občine Vodice za leto 1996

1. člen

V odloku o proračunu Občine Vodice za leto 1996, ki ga je sprejel Občinski svet občine Vodice na 17. seji dne 30. maja 1996, se spremeni 2. člen, tako da se glasi:

“Skupni prihodki proračuna za leto 1996 znašajo 194,380.900 SIT in se razporedijo za:

SIT	
– financiranje zagotovljene porabe	187,865.900
– financiranje drugih dogovorjenih nalog	6,515.000

Rebalans bilance prihodkov in odhodkov je sestavni del tega odloka.”

2. člen

Ta odlok začne veljati osmi dan po objavi v Uradnem listu RS; določbe, ki se nanašajo na določitev višine sredstev za financiranje nalog uporabnikov, pa se uporabljajo od 1. januarja 1996.

Št. 1897-061

Vodice, dne 22. oktobra 1996.

Predsednik
Občinskega sveta
občine Vodice
Alojzij Kosec l. r.

Bilanca prihodkov in odhodkov

Proračun Občine Vodice za leto 1996 se določa v naslednjih zneskih:

Bilanca prihodkov in odhodkov

Prihodki	194,380.900
Odhodki	194,380.900
Primanjkljaj	–
Presežek	–

Bilanca prihodkov in odhodkov ter račun financiranja sta sestavni del proračuna.

Odhodki iz bilance prihodkov in odhodkov so razporejeni po natančnejših namenih v posebnem delu tega proračuna.

VOJNIK

3563.

Na podlagi 3. in 7. člena zakona o gospodarskih javnih službah (Uradni list RS, št. 32/93), 3. člena zakona o komunalnih dejavnostih (Uradni list SRS, št. 8/82) in 1. člena zakona o pokopališki in pogrebni dejavnosti ter o urejanju pokopališč (Uradni list SRS, št. 34/84), je Občinski svet občine Vojnik dne 23. 10. 1996 sprejel

O D L O K

o načinu in pogojih izvajanja gospodarske javne službe urejanja pokopališč ter pokopališke in pogrebne dejavnosti v Občini Vojnik in koncesijski akt

I. ODLOK O NAČINU IN POGOJIH IZVAJANJA GOSPODARSKE JAVNE SLUŽBE UREJANJA POKOPALIŠČ TER POKOPALIŠKE IN POGREBNE DEJAVNOSTI

1. člen

S tem odlokom se določa vsebinska ter organizacijska in prostorska zasnova izvajanja gospodarske javne službe urejanja pokopališč ter pokopališke in pogrebne dejavnosti.

Določajo se pravice in obveznosti uporabnikov storitev, viri financiranja, pogoji in postopek za predajo javne službe v izvajanje (koncesijski akt), nadzor nad izvajanjem ter drugo, kar je za normalno izvajanje te javne službe potrebno.

2. člen

Urejanje pokopališč ter pokopališka in pogrebna dejavnost je organizirana, načrtovana in nadzorovana gospodarska javna služba na področju urejanja pokopališč ter izvajanja pokopališke in pogrebne dejavnosti na teritoriju občine. Izvaja se v skladu z zakoni, tem odlokom, tehničnimi pravili (redi) in kodeksi strokovnih združenj izvajalcev.

3. člen

Urejanje pokopališč je dejavnost, ki obsega vzdrževanje pokopališč, razdelitev pokopališč na posamezne zvrsti grobov, prekope grobov in opustitev pokopališč. Zajema pa predvsem naslednja dela:

- čiščenje in odstranjevanje odpadkov ter snega,
- odvoz odpadkov na odlagališče,
- košnja zelenic,
- urejanje in obrezovanje žive meje,
- vzdrževanje poti,
- manjša vzdrževalna dela na objektih in napravah,
- vodenje katastra pokopališča,
- določanje posameznih zvrsti grobov,
- ostala dela, ki sodijo v ta okvir.

Občina lahko podrobneje uredi urejanje pokopališč z izdajo pokopališkega reda ali tehničnega pravilnika s katerim določi minimalne standarde obsega in kvalitete storitev.

4. člen

Pokopališke dejavnosti se izvajajo na pokopališču in so predvsem naslednje:

- zagotovitev uporabe mrliške vežice,
- izvajanje pogrebnih svečanosti,
- izkop in zasip jame,
- zaščita sosednjih grobov,
- prva ureditev groba,
- izvajanje pokopališke dežurne službe.

Občina podrobneje uredi postopke izvajanja pokopaliških storitev z izdajo pokopališkega reda ali tehničnega pravilnika.

Koncesionarji imajo javna pooblastila za izdajo soglasij za pokop, za postavitve spomenika in za odstranjevanje dreves.

5. člen

Pogrebna dejavnost, kot gospodarska javna služba, se praviloma izvaja izven pokopališč in zajema naslednje dejavnosti:

- izvajanje pogrebne dežurne službe,
- urejanje dokumentacije.

Postopke izvajanja pogrebnih dejavnosti uredijo strokovna združenja izvajalcev s posebnim kodeksom.

6. člen

Urejanje pokopališč in pokopališke dejavnosti, se v skladu s tem odlokom, izvajajo na naslednjih pokopališčih:

- pokopališče Vojnik,
- pokopališče Nova Cerkev,
- pokopališče Dobrna s podružničnim pokopališčem na Paškem Kozjaku,
- pokopališče Frankolovo s podružničnim pokopališčem Črešnjice.

7. člen

Gospodarska javna služba urejanje pokopališč ter pokopališka in pogrebna dejavnost se zagotavlja s podeljevanjem koncesij na podlagi tega odloka ter koncesijske pogodbe.

Dobo za katero se podeljuje koncesija predlaga koncesionar s ponudbo in je odvisna od njegovih vlaganj in pričakovane donosnosti naložb. V nobenem primeru pa doba ne more biti daljša od 10 let.

Višino koncesijske dajatve predlaga koncesionar s ponudbo. Občina lahko, v upravičenih primerih, koncesionarja oprosti plačevanja koncesijske dajatve.

8. člen

Za pokopališče Vojnik se podeli ena koncesija in za pokopališče Nova Cerkev se podeli ena koncesija. Za pokopališče Dobrna s podružničnim pokopališčem na Paškem Kozjaku se podeli ena koncesija in za pokopališče Frankolovo s podružničnim pokopališčem Črešnjice se podeli ena koncesija. Za izvajanje teh koncesij občina zagotavlja monopol.

Koncesija za izvajanje pogrebnih storitev, naštetih v tem odloku, se podeli za celotno območje občine. Za izvajanje teh storitev občina ne zagotavlja monopola.

9. člen

Občina bo predala koncesionarju, ko gre za izvajanje urejanja pokopališč in pokopaliških storitev, vse objekte in naprave v celoti in z vsemi pritliklinami ter morebitnimi bremenami. O tem se izdela natančen popis, ki je sestavina koncesijske pogodbe.

Koncesionar prevzema obveznost gospodarjenja s temi objekti v skladu s koncesijsko pogodbo in po načelih dobrega gospodarja. Z nepremičninami in premičninami iz prejšnjega odstavka koncesionar ne sme razpolagati, jih obremeniti ali kako drugače uporabljati izven okvirov določenih s tem odlokom in koncesijsko pogodbo. Prav tako jih, brez pisnega soglasja občine, ne sme dajati v (pod)najem ali (pod)zakup.

Koncesionar mora zagotavljati normalno rabo objektov in naprav ter izvajanje storitev v skladu z verificiranim letnim gospodarskim načrtom.

Za izvajanje pogrebnih storitev občina ne zagotavlja posebnih objektov in naprav.

10. člen

Interesenti za pridobitev koncesije za dejavnost urejanja pokopališč in pokopaliških storitev na pokopališču Vojnik, Nova Cerkev, pokopališču Dobrna s podružničnim pokopališčem na Paškem Kozjaku ter pokopališču Frankolovo s podružničnim pokopališčem Črešnjice, morajo izpolnjevati naslednje minimalne tehnične, kadrovske in druge pogoje:

– da so registrirani za izvajanje razpisane dejavnosti in da imajo za to potrebna soglasja in dovoljenja pristojnih organov,

– da podajo jamstva, da bodo zagotovili ustrezno število delavcev, usposobljenih za izvajanje prevzetih del,

– da predložijo ustrezne oblike zavarovanja (varščino) za kvalitetno izvajanje gospodarske javne službe,

– da predložijo razvojni program in poslovni načrt z odprto kalkulacijo cen in predlogom višine koncesijske dajatve,

– da predložijo reference ipd.

11. člen

Za izvajanje pogrebne dejavnosti morajo zainteresirani izpolnjevati naslednje minimalne kadrovske in tehnične pogoje:

- da so registrirani za izvajanje razpisane dejavnosti in, da imajo za to potrebna soglasja in dovoljenja pristojnih organov,
- da podajo zagotovila, da bodo zagotovili ustrezno število delavcev, usposobljenih za izvajanje prevzetih del in,
- da razpolagajo s potrebnimi minimalnimi prostorskimi in tehničnimi sredstvi za izvajanje dejavnosti (pisarna za sprejem strank in vozilo za prevoz pokojnikov),
- da predložijo poslovni načrt z odprto kalkulacijo cen storitev z določeno dobo, za katero se pričakuje koncesija in predlogom višine koncesijske dajatve,
- da predložijo reference ipd.

12. člen

Občina Vojnik ima kot koncedent, ne glede na določbe koncesijske pogodbe, pravico verifikacije letnega gospodarskega načrta za izvajanje gospodarske javne službe.

Posebne pravice občine, ki so določene s tem členom ni mogoče omejiti ali omiliti s koncesijsko pogodbo ali drugim pravnim dejanjem. Vsaka taka določba je nična.

13. člen

Uporabniki storitev gospodarske javne službe iz tega odloka imajo poleg drugih še naslednje pravice in obveznosti:

- pravico uporabe storitev gospodarske javne službe pod pogoji, določenimi z zakonom in tem odlokom ter drugimi predpisi,
- pravico do pritožbe na pristojne organe, če so kršene pravice uporabnikov (inšpekcijske službe, svet uporabnikov gospodarskih javnih služb itd.),
- obveznost uporabe storitev koncesionarja, ko gre za urejanje pokopališč in pokopališke storitve,
- obveznost plačila uporabe objektov oziroma storitev, če je tako določeno in,
- obveznost spoštovanja navodil koncesionarja in druge prisilne predpise, ki urejajo področje varnosti, reda in miru, zdravstvenega in sanitarnega varstva in druge predpise.

14. člen

Urejanje pokopališč ter pokopališke storitve se financirajo iz naslednjih virov:

- najemnine za grobove,
- prihodki od plačanih storitev koncesionarja,
- dotacije in donacije in,

Izvajanje pogrebnih storitev se financira iz naslednjih virov:

- prihodki od plačanih storitev koncesionarja,
- dotacije in donacije in,

Vse druge vire, ki niso naštetih v tem členu, mora verificirati pristojni organ občine še preden se uporabijo za financiranje javne službe.

15. člen

Cena storitev za urejanja pokopališč ter pokopališke in pogrebne storitve se določa na podlagi ekonomskega izračuna, predlagane odprte kalkulacije in zajemta vseh stroškov.

Višino najemnin za grobove ter ceno storitev koncesionarjev določenih s tem odlokom, določa (verificira) organ, ki ga določi občinski svet.

Cene storitev, ki ne sodijo v gospodarsko javno službo, določa koncesionar prosto.

16. člen

Najemnine za grobove morajo pokriti stroške rednega vzdrževanja pokopališča in objektov ter vsaj del potrebnih investicijskih posegov. Del najemnine, ki je namenjena vzdrževanju pokopališč in del, ki je namenjen investicijam mora določiti koncesionar z razvojnim in letnim gospodarskim načrtom.

Cene pokopaliških storitev sestavljajo postavke, ki zagotavljajo pokritje stroškov pokopa ter vzdrževanja objektov in naprav vezanih na to dejavnost.

Cene pogrebnih storitev morajo biti tržno primerljive ter morajo pokrivati potrebne stroške izvajanja dejavnosti.

17. člen

Občina Vojnik pokriva morebitno razliko med priznano in določeno najemnino za grobove.

Občina Vojnik iz lastnih virov zagotavlja osnovno usposobitev pokopališč za funkcijo (razširitev pokopališč, zgraditev infrastrukture in drugi posegi, če so potrebni za izvajanje dejavnosti), če se to ne more zagotavljati iz virov določenih s tem odlokom.

18. člen

Izvajalec (koncesionar) je dolžan voditi računovodstvo za gospodarsko javno službo ločeno od računovodstva za svojo ostalo dejavnost, vse v skladu z določili zakona o gospodarskih javnih službah in zakona o gospodarskih družbah.

Za dejavnost gospodarske javne službe mora izvajalec obvezno zagotoviti letno revizijo poslovanja.

Tajnik občine ima pravico vpogleda v poslovne knjige koncesionarja oziroma zahtevati pisno poročilo o porabi iz te dejavnosti pridobljenih sredstev.

19. člen

Občina Vojnik daje v uporabo koncesionarjem vse objekte in vse naprave (nepremičnine in vse premičnine) s pripadajočo infrastrukturo, ki sodijo v posamezni funkcionalni kompleks pokopališč ter pripadajoče ureditvene načrte in druge prostorske akte. O tem se izdela poseben seznam in prevzemni zapisnik.

II. KONCESIJSKI AKT

20. člen

Občina Vojnik je v prvem delu tega odloka uredila velik del vprašanj, ki so, v skladu s 33. členom zakona o gospodarskih javnih službah, sestavina koncesijskega akta. Zato v tem delu ureja le vprašanja, ki so vezana na postopek podeljevanja koncesij in sodijo v koncesijski akt.

21. člen

Koncesionarje za izvajanje posamezne gospodarske javne službe bo občina izbirala z javnim razpisom.

Javni razpis se objavi v sredstvih javnega obveščanja (Novi Tednik) in v Uradnem listu Republike Slovenije. Vsebovati mora vse potrebne elemente za oblikovanje ponudb. Rok za prijavo na razpis ne more biti krajši kot trideset dni od objave v uradnem listu.

22. člen

Javni razpis mora vsebovati vsaj naslednje podatke in informacije:

- obseg in vsebina gospodarske javne službe, ki se daje v izvajanje s podeljevanjem koncesije,

- minimalni tehnični, kadrovski in drugi pogoji za pridobitev koncesije,
- elaborati in druga gradiva, ki jih mora ponudnik predložiti (poslovni načrt, razvojni načrt ipd.) s predlogom koncesijske dajatve,
- višina in način polozitve varščine za kvalitetno izvajanje gospodarske javne službe z opozorilom o posledicah, če v primeru izbire varščina ni v roku vplačana,
- kriteriji za izbiro koncesionarjev in organ, ki bo izbral,
- kontaktna oseba in kje so na voljo potrebna gradiva ter informacije,
- rok in način prijave ter naslov.

23. člen

O izbiri med prijavljenimi ponudniki odloča komisija, ki jo imenuje Občinski svet občine Vojnik. V upravnem postopku odloča tajnik Občine Vojnik.

V postopku izbire koncesionarjev se upoštevajo predvsem naslednji kriteriji:

- dokazila o izpolnjevanju minimalnih pogojev,
- kvaliteta in realnost predloženega poslovnega načrta ter razvojnega programa (ciljev) in višina koncesijske dajatve,
- predlagani standard (kvaliteta in obseg) ter cena storitev,
- dosedanje reference ponudnika ter
- višina jamstva (varščine) za uspešnost izvajanja gospodarske javne službe.

Teža posameznega kriterija v postopku izbire je odvisna od narave in pomena posamezne gospodarske javne službe.

Komisija, pristojna za izbiro, lahko v postopku izbire odloči, da ne izbere nobenega od prijavljenih ponudnikov. Ob tem lahko odloči, da se razpis ponovi ali, da se s ponovnim razpisom počaka za določen ali nedoločen čas.

24. člen

O eventualnih pritožbah prijavljenih ponudnikov odloča v upravnem postopku župan Občine Vojnik. Njegova odločitev je dokončna.

25. člen

Za podpis koncesijskih pogodb je pooblaščen župan Občine Vojnik.

26. člen

Za zavarovanje kvalitetnega in popolnega izvajanja gospodarske javne službe, mora koncesionar po dokončnosti odločbe o izbiri in pred podpisom koncesijske pogodbe, položiti varščino na žiro račun Občine Vojnik – podpartija "varščina za koncesije" v višini, ki jo je ponudil v prijavi na razpis za podelitev koncesije. Vplačilo varščine je pogoj za sklenitev koncesijske pogodbe.

Znesek minimalne varščine za koncesijo za pokopališči Vojnik je 500.000 SIT, za ostala pokopališča pa znaša varščina 200.000 SIT. Rok za polozitev varščine določa odločba o izbiri in ne sme biti krajši kot 15 dni od njene vročitve.

Če izbrani koncesionar v predpisanem roku ne vplača varščine, se odločba o izbiri razveljavi. Koncesionar je v tem primeru dolžan Občini Vojnik poravnati vso povzročeno škodo.

V primerih iz prejšnjega odstavka na podlagi sklepa komisije, tajnik občine odloči v upravnem postopku ali bo ponovljen postopek javnega razpisa ali pa bo koncesija podeljena naslednjemu najboljšemu ponudniku iz že opravljenega razpisa.

27. člen

Občina Vojnik obrestuje varščino s temeljno obrestno mero.

Varščina se koncesionarju izplača skupaj z obrestmi najkasneje v tridesetih dneh po prenehanju koncesijske pogodbe zaradi poteka časa ali odpovedi koncedenta. Na enak način se varščina izplača po odkupu ali prevzemu koncesije.

Občina Vojnik z vsem svojim premoženjem jamči za varščino.

28. člen

V primeru, da Občina Vojnik, zaradi krivdnih razlogov na strani koncesionarja, enostransko razdre koncesijsko pogodbo, varščina z obrestmi vred zapade v korist občine. Koncesionar lahko poda vlogo za izplačilo dela ali celotne varščine brez obresti o čemer odloča tajnik občine na podlagi sklepa komisije. Odločitev je odvisna od vrste krivdnih razlogov, obsega eventualne škode, gmotnega stanja koncesionarja in drugih razlogov.

29. člen

Koncesijsko razmerje preneha na način, ki ga določa zakon.

Odkup in prevzem koncesije sta možna v obsegu, na način in pod pogoji, ki jih določa koncesijska pogodba. O odkupu in prevzemu koncesije odloča Občinski svet občine Vojnik na predlog tajnika občine.

Pogoje za odvzem koncesije določa koncesijska pogodba. O odvzemu odloča tajnik občine v upravnem postopku na podlagi sklepa pristojnega organa občine. O ugovoru zoper odločitev o odvzemu odloča župan Občine Vojnik.

30. člen

Inšpekcijski nadzor nad izvajanjem tega odloka izvaja pristojna državna inšpekcija.

Strokovni nadzor nad izvajanjem tega odloka opravlja referent za komunalno dejavnost in organ, ki ga določi občinski svet.

31. člen

Z denarno kaznijo 200.000 SIT se za prekršek kaznuje koncesionar, če:

- ne ureja in vzdržuje pokopališča v skladu s tem odlokom,
 - ne izvaja pokopališke storitve skladno s tem odlokom,
 - ne izvaja pogrebne dejavnosti skladno s tem odlokom in,
 - ne obračunava najemnine za grobove, cene pokopaliških in pogrebnih storitev, skladno s tem odlokom.
- Z denarno kaznijo 10.000 SIT se za prekršek kaznuje uporabnik, če:
- ne uporablja objekte in storitve ter ne plačuje uporabe objektov in storitev, ki so obvezne po tem odloku in,
 - ne spoštuje navodil koncesionarja in druge prisilne predpise, ki urejajo področje varnosti, reda in miru, zdravstvenega in sanitarnega varstva in druge predpise.

32. člen

Do podelitve koncesij in sklenitve koncesijskih pogodb se vse gospodarske javne službe določene s tem odlokom izvajajo tako, kot pred uveljavitvijo tega odloka.

33. člen

Ta odlok začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

34. člen

V devetdesetih dneh po uveljavitvi tega odloka mora Občina Vojnik z njim uskladiti vse dosedanje akte, ki so bili sprejeti na področju urejanja pokopališč ter pokopališke in pogrebne dejavnosti.

Št. 990/10-7/96

Vojnik, dne 23. oktobra 1996.

Predsednik
Občinskega sveta
občine Vojnik
Peter Vrisk l. r.

VRHNIKA

3564.

Na podlagi 3. člena zakona o zavodih (Uradni list RS, št. 12/91), 40., 41. in 140. člena zakona o organizaciji in financiranju vzgoje in izobraževanja (Uradni list RS, št. 12/96) in 29. člena statuta Občine Vrhnika, je Občinski svet na 16. seji dne 2. 10. 1996 sprejel

ODLOK**o ustanovitvi javnega vzgojno-izobraževalnega zavoda
Osnovna šola Log Dragomer****I. SPLOŠNA DOLOČBA**

1. člen

S tem odlokom Občina Vrhnika (v nadaljevanju besedila: ustanovitelj) ustanavlja na področju osnovnega šolstva javni vzgojno-izobraževalni zavod Osnovna šola Log Dragomer (v nadaljevanju: zavod).

Ustanoviteljske pravice občine izvršuje občinski svet.

II. STATUSNE DOLOČBE**1. Ime, sedež in pravni status zavoda**

2. člen

Zavod posluje pod imenom: Osnovna šola Log Dragomer.

Sedež zavoda: Šolska ulica 1, Brezovica
V sestavo OŠ Log Dragomer sodijo tudi:
– dislocirana enota na Drenovem griču,
– dislocirana enota v Bevkah.

3. člen

Zavod je za svoje obveznosti odgovoren s sredstvi, ki so v pravnem prometu.

Zavod je pravna oseba s popolno odgovornostjo in odgovarja za svoje obveznosti z vsem premoženjem, s katerim razpolaga v skladu z zakonom in tem odlokom.

4. člen

Zavod se vpiše v sodni register pri Temeljnem sodišču v Ljubljani.

Zavod se vpiše v razvid zavodov vzgoje in izobraževanja, ki ga vodi ministrstvo za šolstvo in šport.

2. Pečat zavoda

5. člen

Zavod ima in uporablja svoj pečat okrogle oblike, premera 35 mm, v katerega sredini je grb Republike Slovenije, pod katerim je vpisan sedež zavoda: VRHNIKA, na zunanjem obodu pa je izpisano ime zavoda: Osnovna šola Log Dragomer.

Zavod ima in uporablja tudi pečat okrogle oblike premera 20 mm z enako vsebino kot pečat iz prvega odstavka tega člena.

Pečat iz prvega odstavka tega člena uporablja zavod v pravnem prometu za žigosanje vseh aktov, dokumentov in dopisov, ki jih pošilja ali izdaja organom, organizacijam, občanom, učencem in njihovim staršem.

Pečat iz drugega odstavka tega člena uporablja zavod za žigosanje predvsem finančne in knjigovodske dokumentacije, za žigosanje knjig v knjižnici, zdravstvenih izkaznic in delovnih knjižic zaposlenih.

6. člen

Število posameznih pečatov, njihovo uporabo, način varovanja in uničevanja s sklepom določi ravnatelj.

3. Zastopanje, predstavljanje in podpisovanje

7. člen

Zavod zastopa in predstavlja ravnatelj.

Ravnatelj zavoda zastopa in predstavlja zavod brez omejitev.

Ravnatelj lahko za zastopanje ali predstavljanje zavoda v posameznih zadevah pooblasti druge osebe.

8. člen

Za zavod podpisujejo ravnatelj in delavci, ki so pooblašteni za zastopanje, vsak v mejah pooblastil in poslov, ki jih opravljajo.

V odnosih z banko in Agencijo RS za plačilni promet, nadziranje in informiranje podpisujejo za zavod ravnatelj, računovodja in podpisniki z deponiranimi podpisi pri Agenciji RS za plačilni promet, nadziranje in informiranje, ki jih določi ravnatelj.

Ravnatelj z odločbo določi delavce zavoda, ki so pooblašteni, da podpisujejo za zavod v odnosih, ki niso navedeni v tem odloku.

4. Območje zadovoljevanja vzgojno-izobraževalnih potreb

9. člen

Zavod je ustanovljen za opravljanje osnovnošolskega izobraževanja za šolski okoliš, ki obsega območje naselij: Log pri Brezovici, Dragomer, Lukovica pri Brezovici, Drenov grič, Lesno brdo, Bevke, Blatna Brezovica.

III. DEJAVNOST ZAVODA

10. člen

Dejavnost zavoda je:

– M/80.102 osnovnošolsko splošno izobraževanje,
– M/80.4 izobraževanja odraslih.

Dejavnost zavoda šteje kot javna služba, katere izvaja je v javnem interesu.

11. člen

Zavod opravlja javnoveljavni izobraževalni program, ki je sprejet na način in po postopku, določenim z zakonom.

12. člen

Zavod je osemrazredna osnovna šola in opravlja vzgojno-izobraževalno dejavnost od 1. do 8. razreda obvezne osnovne šole.

Zavod izdaja spričevala o uspehu in izobrazbi, ki štejejo kot javne listine.

Zavod ne sme začeti opravljati nove dejavnosti ali spremeniti pogojev za opravljanje dejavnosti, dokler ustanovitelj ne da soglasja in dokler pristojni organ ne izda odločbe, da so izpolnjeni pogoji, predpisani za opravljanje dejavnosti glede tehnične opremljenosti in varstva pri delu ter drugi predpisani pogoji.

Za nove dejavnosti ne štejejo druge dejavnosti, ki jih opravlja zavod v manjšem obsegu, s katerimi dopolnjuje in boljša ponudbo vzgojno-izobraževalnega dela ali s katerimi prispeva k popolnejšemu izkoriščanju zmogljivosti, ki se uporabljajo za opravljanje vpisanih registriranih dejavnosti.

13. člen

Zavod lahko sklepa pogodbe in opravlja druge pravne posle samo v okviru dejavnosti, ki je vpisana v sodni register.

IV. ORGANI ZAVODA

14. člen

Organi zavoda so:

- svet zavoda,
- ravnatelj,
- strokovni organi,
- svet staršev.

Zavod ima lahko tudi druge organe, katerih delovno področje, sestavo in način volitev oziroma imenovanja določa s pravili.

1. Svet zavoda

15. člen

Zavod upravlja svet zavoda, ki ga sestavljajo predstavniki ustanovitelja, predstavniki delavcev zavoda in predstavniki staršev.

Svet zavoda šteje 11 članov, ki jih sestavljajo:

- 3 predstavniki ustanovitelja,
- 5 predstavnikov delavcev zavoda,
- 3 predstavniki staršev.

Predstavnike delavcev se voli izmed strokovnih delavcev 3 člane, izmed strokovnih delavcev dislociranih enot Drenov grič in Bevke izmenično 1 člana ter iz upravn-administrativnih ter tehničnih delavcev 1 člana.

Predstavnike ustanovitelja imenuje občinski svet izmed delavcev občinske uprave, članov občinskih organov ter občanov iz pripadajočega šolskega okoliša.

Predstavnika zaposlenih izvolijo delavci zavoda neposredno na tajnih volitvah, po postopku in na način, ki ga določi zakon in ta odlok. Predstavnike staršev pa volijo starši na svetih staršev in sicer dva izmed predstavnikov staršev, ki imajo otroka v OŠ Log Dragomer izmenično in enega izmed staršev, čigar otrok je v dislociranih enotah Bevke in Drenov grič.

Člani sveta imed sebe izvolijo na konstitutivni seji predsednika in namestnika predsednika.

Predsednik sveta je praviloma strokovni delavec zavoda.

Svet odloča z večino glasov svojih članov.

Mandat članov traja štiri leta. Za člana sveta zavoda je ista oseba lahko izvoljena le dvakrat zaporedoma.

Mandat staršev v svetu zavoda je povezan s statusom njihovih otrok v zavodu.

16. člen

Svet zavoda:

- imenuje in razrešuje ravnatelja,
- sprejema program razvoja zavoda,
- sprejema letni delovni načrt in poročilo o njegovi uresničitvi,
- odloča v soglasju z ustanoviteljem o uvedbi nadstandardnih in drugih programov,
- obravnava poročila o vzgojno-izobraževalni problematiki,
- odloča o pritožbah v zvezi s pravicami, obveznostmi in odgovornostmi delavcev iz delovnega razmerja,
- odloča o pritožbah staršev v zvezi z vzgojnim in izobraževalnim delom v šoli,
- sprejema pravila in druge splošne akte zavoda, ki jih določa ta odlok ali drug splošni akt zavoda,
- določa finančni načrt in sprejema zaključne in periodične račune,
- predlaga ustanovitelju spremembo ali razširitev dejavnosti,
- daje ustanovitelju in ravnatelju zavoda predloge in mnenja o posameznih vprašanjih,
- razpisuje volitve predstavnikov delavcev v svet zavoda,
- razpisuje delovno mesto ravnatelja zavoda,
- sprejema program razreševanja presežnih delavcev,
- imenuje predstavnike zavoda v drugih asociacijah,
- odloča v soglasju z ustanoviteljem o povezovanju v skupnost zavodov za opravljanje skupnih administrativnih in računovodskih nalog in za opravljanje drugih skupnih del,
- opravlja druge z zakonom ter drugimi splošnimi akti zavoda določene naloge.

a) Volitve predstavnikov delavcev v svet zavoda

17. člen

Svet zavoda razpiše volitve predstavnikov delavcev v svet zavoda s sklepom največ 90 in najmanj 60 dni pred iztekom mandatne dobe. Volitve se opravijo najkasneje 15 dni pred potekom mandata svetu zavoda.

S sklepom o razpisu volitev mora biti določen dan volitev in število članov sveta, ki se volijo iz posameznih enot zavoda. Sklep o razpisu volitev se mora javno objaviti v zavodu.

S sklepom o razpisu volitev se imenuje volilna komisija, ki jo sestavljajo predsednik, njegov namestnik in dva člana ter njuna namestnika. Član volilne komisije oziroma njegov namestnik ne more biti kandidat za predstavnika delavcev v svetu in mora imeti aktivno volilno pravico. Volilno komisijo se imenuje za dobo 4 let.

18. člen

Kandidati za predstavnike delavcev v svetu zavoda morajo imeti pasivno volilno pravico. Pravico predlagati kandidate za člane sveta imajo:

- če je v zavodu zaposlenih več kot 20 do 50 delavcev – najmanj 3 delavci z aktivno volilno pravico,
- če je v zavodu zaposlenih več kot 50 delavcev – najmanj 10% delavcev z aktivno volilno pravico,

– vsak reprezentativni sindikat v zavodu.

Predlogi kandidatov za svet zavoda, ki se predložijo volilni komisiji najkasneje enaindvajseti dan po dnevu razpisa volitev, morajo biti pisni. Predlogom kandidatov iz prvih dveh alinej prejšnjega odstavka je potrebno priložiti podpise delavcev, ki predlagajo kandidate za člane sveta.

Predlogu kandidatov za člane sveta morajo biti priložene pisne izjave kandidatov, da se s kandidaturo strinjajo.

Kandidati za predstavnike delavcev v svetu zavoda se predlagajo po enotah zavoda.

19. člen

Glasovanje na voliščih vodi volilna komisija.

Volitve morajo biti organizirane tako, da je zagotovljena tajnost glasovanja. Volilna komisija lahko določi, da se za delavce, ki bodo odsotni na dan volitev, zagotovi možnost predčasnih volitev.

Voli se z glasovnicami osebno. Vsak delavec ima en glas. Na glasovnici se navedejo imena kandidatov strokovnih delavcev OŠ, strokovnih delavcev dislociranih enot Drenov grič in Bevke in upravno-administrativnih ter tehničnih delavcev po abecednem redu priimkov z navedbo koliko kandidatov se voli. Voli se tako, da se obkrožijo zaporedne številke pred imeni tistih kandidatov, za katere se želi glasovati.

Neizpolnjena glasovnica in glasovnica, na kateri ni mogoče ugotoviti volje volivca, sta neveljavni. Neveljavna je tudi glasovnica, če je volivec glasoval za več kandidatov iz posamezne skupine kandidatov kot jih je potrebno izvoliti.

Volitve so veljavne, če se jih je udeležila več kot polovica delavcev zavoda z aktivno volilno pravico.

20. člen

Izvoljenih je toliko kandidatov za člane sveta zavoda, kot je predstavnikov delavcev v svetu zavoda. Izvoljeni so tisti, ki so dobili največje število glasov. Če sta dva kandidata dobila enako število glasov, je izvoljen tisti, ki ima daljšo delovno dobo v zavodu.

O poteku volitev na voliščih se piše zapisnik, volilna komisija pa izdela poročilo o rezultatih volitev, ki ga objavi v roku 5 dni od dneva izvedbe glasovanja.

b) *Odpoklic predstavnikov delavcev v svetu zavoda*

21. člen

Postopek za odpoklic predstavnika delavcev v svetu zavoda se začne na podlagi pisne zahteve najmanj 10% delavcev zavoda z aktivno volilno pravico oziroma na zahtevo sindikata, če gre za člana sveta, ki ga je kandidiral sindikat.

Zahtevi za odpoklic, ki jo predložijo delavci, morajo biti priloženi podpisi delavcev, ki predlagajo odpoklic.

Zahteva za odpoklic mora vsebovati razloge za odpoklic.

Zahteva se predloži volilni komisiji, ki preveri formalno pravilnost zahteve, ne da bi presojala razloge za odpoklic.

Če volilna komisija ne zavrne zahteve za odpoklic, v 30 dneh razpiše glasovanje o odpoklicu predstavnika delavcev v svetu zavoda in določi dan glasovanja.

Predstavniki delavcev v svetu zavoda je odpoklican, če je za odpoklic glasovala večina delavcev zavoda, ki imajo aktivno volilno pravico v času glasovanja o odpoklicu.

Za izvedbo glasovanja o odpoklicu predstavnika delavcev v svetu zavoda se smiselno uporabljajo določbe zakona in tega odloka.

22. člen

Za volitve in odpoklic predstavnikov delavcev v svet zavoda se, dokler ne bo sprejet zakon, ki bo urejal sodelovanje delavcev pri upravljanju zavodov, uporabljajo, v zadevah, ki jih ne ureja ta odlok, določbe zakona, ki ureja sodelovanje delavcev pri upravljanju podjetij.

2. Ravnatelj

23. člen

Pedagoški vodja in poslovodni organ zavoda je ravnatelj.

Ravnatelj organizira in vodi delo in poslovanje zavoda, predstavlja in zastopa zavod in je odgovoren za zakonitost dela zavoda.

Ravnatelj upravlja naslednje naloge:

- organizira, načrtuje in vodi delo zavoda,
- pripravlja program razvoja zavoda,
- pripravlja predlog letnega delovnega načrta in odgovarja za uresničevanje pravic otrok in dolžnosti učencev,
- vodi delo učiteljskega zbora,
- oblikuje predlog nadstandardnih programov,
- spodbuja strokovno izobraževanje in izpopolnjevanje strokovnih delavcev,
- organizira mentorstvo za pripravnike,
- prisostvuje pri vzgojno-izobraževalnem delu učiteljev, spremlja njihovo delo in jim svetuje,
- predlaga napredovanje strokovnih delavcev v nazive in odloča o napredovanju delavcev v plačilne razrede,
- spremlja delo svetovalne službe,
- skrbi za sodelovanje zavoda s starši (roditeljski sestanki, govorilne ure in druge oblike sodelovanja),
- obvešča starše o delu zavoda in o spremembah pravic otrok in obveznosti učencev,
- odloča o vzgojnih ukrepih,
- določa sistemizacijo delovnih mest,
- odloča o sklepanju delovnih razmerij in o disciplinski odgovornosti delavcev,
- imenuje in razrešuje svojega pomočnika,
- skrbi za sodelovanje zavoda s šolsko in predšolsko zdravstveno službo in,
- opravlja druge naloge v skladu z zakoni in drugimi predpisi.

24. člen

Za ravnatelja je lahko imenovan, kdor izpolnjuje pogoje za učitelja ali za svetovalnega delavca v zavodu, ima najmanj pet let delovnih izkušenj v vzgoji in izobraževanju ter ima naziv svetnik ali svetovalc oziroma najmanj pet let naziv mentor in opravljen ravnateljski izpit.

Ravnatelja imenuje in razrešuje svet zavoda v soglasju z ministrom za šolstvo in šport. Mandat ravnatelja traja štiri leta.

Svet zavoda si mora pred imenovanjem ali razrešitvijo ravnatelja pridobiti mnenje učiteljskega zbora in obvezno soglasje ustanovitelja.

Če učiteljski zbor ali ustanovitelj ne dasta mnenja v roku 20 dni od dneva, ko sta bila zanj zaprosena, lahko svet zavoda imenuje ravnatelja brez tega mnenja.

25. člen

Če ravnatelju predčasno preneha mandat oziroma če nihče izmed prijavljenih kandidatov ni imenovan, svet zavoda imenuje vršilca dolžnosti ravnatelja izmed strokovnih delavcev zavoda oziroma izmed prijavljenih kandidatov, vendar največ za eno leto.

Če v 60 dneh po prenehanju mandata ravnatelju, svet zavoda ne imenuje niti ravnatelja niti vršilca dolžnosti ravnatelja, imenuje vršilca dolžnosti ravnatelja v naslednjih osmih dneh minister.

a) Pomočnik ravnatelja

26. člen

Zavod ima pomočnika ravnatelja.

Za pomočnika ravnatelja je lahko imenovan, kdor izpolnjuje pogoje za ravnatelja, razen šole za ravnatelja oziroma ravnateljskega izpita.

Pomočnika ravnatelja imenuje in razrešuje ravnatelj, potem ko si pridobi s tajnim glasovanjem izraženo mnenje učiteljskega zbora.

Pomočnika ravnatelja se imenuje na podlagi javnega razpisa, razen če ravnatelj imenuje pomočnika izmed strokovnih delavcev.

Pomočnik ravnatelja opravlja naloge, ki mu jih določi ravnatelj in naloge, ki so opisane v aktu o sistemizaciji.

3. Strokovni organi

27. člen

Strokovni organi v šoli so učiteljski zbor, oddelčni učiteljski zbor, razrednik in strokovni aktivni.

28. člen

Učiteljski zbor sestavljajo strokovni delavci zavoda.

Učiteljski zbor:

- obravnava in odloča o strokovnih vprašanih povezanih z vzgojno-izobraževalnim delom,
- daje mnenje o letnem delovnem načrtu,
- predlaga uvedbo o posodobitvah programov vzgoje in izobraževanja in njihovi izvedbi v skladu s predpisi,
- daje mnenje o predlogu za imenovanje ravnatelja in pomočnika ravnatelja,
- odloča o vzgojnih ukrepih,
- opravlja druge naloge v skladu z zakonom.

29. člen

Oddelčni učiteljski zbor sestavljajo strokovni delavci, ki opravljajo vzgojno-izobraževalno delo v posameznem oddelku.

Oddelčni učiteljski zbor:

- obravnava vzgojno-izobraževalno problematiko v oddelku,
- oblikuje program dela z nadarjenimi učenci in tistimi, ki težje napredujejo,
- odloča o vzgojnih ukrepih in,
- opravlja druge naloge v skladu z zakonom.

30. člen

Razrednik vodi delo oddelčnega učiteljskega zbora, analizira vzgojne in učne rezultate oddelka, skrbi za reševanje vzgojnih in učnih problemov posameznih učencev, sodeluje s starši in šolsko svetovalno službo, odloča o vzgojnih ukrepih ter opravlja druge naloge v skladu z zakonom.

31. člen

Strokovne aktive v šoli sestavljajo učitelji istega predmeta oziroma predmetnih področij.

Strokovni aktivni v šoli obravnavajo problematiko predmeta oziroma predmetnega področja, usklajujejo merila za ocenjevanje, dajejo učiteljskemu zboru predloge za izboljšanje vzgojno-izobraževalnega dela, obravnavajo pripombe

staršev in učencev ter opravljajo druge strokovne naloge, določene z letnim delovnim načrtom.

4. Svet staršev šole

32. člen

Za organizirano uresničevanje interesa se v zavodu oblikuje svet staršev.

Svet staršev je sestavljen tako, da ima v njem vsak oddelek po enega predstavnika, ki ga starši izvolijo na roditeljskem sestanku oddelka.

Prvi sklic staršev opravi ravnatelj.

Svet staršev:

- predlaga nadstandardne programe,
- daje soglasje k predlogu ravnatelja o nadstandardnih storitvah,
- daje mnenje o predlogu programa razvoja šole in o letnem delovnem načrtu,
- razpravlja o poročilih ravnatelja o vzgojno-izobraževalni problematiki,
- obravnava pritožbe staršev v zvezi z vzgojno-izobraževalnim delom,
- voli predstavnike staršev v svet zavoda in,
- opravlja druge naloge v skladu z zakonom.

5. Svetovalna služba

33. člen

Zavod organizira, v skladu z normativi in standardi, svetovalno službo, ki svetuje učencem, otrokom in staršem ter sodeluje z učitelji in vodstvom šole pri načrtovanju, spremljanju in določanju vrednosti razvoja zavoda ter pri opravljanju vzgojno-izobraževalnega dela in poklicno svetuje.

Pri opravljanju poklicnega svetovanja se svetovalna služba povezuje z Republiškim zavodom za zaposlovanje.

6. Knjižnica

34. člen

Zavod ima knjižnico.

Knjižnica zbira knjižnično gradivo, ga strokovno obdeluje, hrani, predstavlja in izposoja ter opravlja informacijsko-dokumentacijsko delo kot sestavino vzgojno-izobraževalnega dela v zavodu.

Zavod ustanovi učbeniški sklad, čigar upravljanje določa minister.

Za učence, ki zaradi socialnega položaja ne morejo plačati prispevka za izposajo učbenikov iz učbeniškega sklada, zagotovi sredstva država v skladu z merili, ki jih določi minister.

V. ZAPOSLENI V ZAVODU

35. člen

Vzgojno-izobraževalno in drugo strokovno delo v zavodu opravljajo učitelji, svetovalni delavci, knjižničarji in drugi strokovni delavci, ki z njimi sodelujejo pri izvajanju strokovnih nalog, potrebnih za nemoteno delovanje zavoda (v nadaljnjem besedilu: strokovni delavci).

Strokovni delavci izvajajo vzgojno-izobraževalno delo v skladu z zakonom in javnoveljavnimi programi tako, da zagotavljajo objektivnost, kritičnost in pluralnost ter so pri tem strokovno avtonomni.

Strokovni delavci morajo obvladati slovenski knjižni jezik, imeti ustrezno izobrazbo, določeno z zakonom in drugimi predpisi, ter opravljen strokovni izpit v skladu z zakonom.

Znanje slovenskega knjižnega jezika se preverja pri strokovnem izpitu. Pri učiteljih in vzgojiteljih, ki niso diplomirali na slovenskih univerzah, se znanje slovenskega knjižnega jezika preverja ob prvi namestitvi.

Smer strokovne izobrazbe za strokovne delavce, v primerih, ko to določa zakon, pa tudi stopnjo izobrazbe določi minister, potem, ko si je pridobil mnenje pristojnega strokovnega sveta.

Strokovna, administrativna, tehnična in druga dela opravljajo delavci, določeni s sistemizacijo delovnih mest.

Delavci iz prejšnjega odstavka morajo imeti izobrazbo, določeno s sistemizacijo delovnih mest, obvladati morajo slovenski jezik.

36. člen

Delovna razmerja, udeležba delavcev pri upravljanju in uresničevanju sindikalnih pravic delavcev v zavodih, zavod uredi v skladu z zakonom in kolektivno pogodbo ter z zakonom o organizaciji in financiranju vzgoje in izobraževanja v svojem splošnem aktu.

Prosta delovna mesta strokovnih in drugih delavcev v zavodu se prijavijo na podlagi sistemizacije delovnih mest. Sistemizacijo delovnih mest določi na podlagi normativov in standardov ravnatelj v soglasju s šolsko upravo na območju katere ima zavod sedež.

Zavod si mora pred prijavo prostega delovnega mesta pridobiti soglasje ministra. Pred odprtjem novega delovnega mesta, ki predstavlja nadstandard, si mora zavod pridobiti soglasje ustanovitelja.

VI. VIRI IN NAČIN PRIDOBIVANJA SREDSTEV ZA DELO ZAVODA

37. člen

V skladu z določili zakona o organizaciji in financiranju vzgoje in izobraževanja država in ustanovitelj zagotavljata pogoje za delo zavoda.

Ustanovitelj zagotavlja zavodu sredstva in premoženje, s katerim je zavod upravljal do uveljavitve tega odloka.

Zavod samostojno upravlja s sredstvi, ki so mu dana v posest (upravljanje), ne more pa s pravnimi posli odtujiti nepremično premoženje ali le-to obremeniti s stvarnimi ali drugimi bremenami brez soglasja ustanovitelja.

38. člen

Zavod pridobiva sredstva za delo iz javnih sredstev, sredstev ustanovitelja, prispevkov učencev, sredstev od prodaje storitev in izdelkov ter iz donacij, prispevkov sponzorjev ter iz drugih virov.

Presežek prihodkov nad odhodki, ki jih zavod pridobi s prodajo proizvodov oziroma storitev, ustvarjenih z opravljanjem vzgoje in izobraževanja oziroma z opravljanjem drugih dejavnosti v skladu s tem odlokom, se uporablja za plačilo materialnih stroškov, investicijsko vzdrževanje in investicije.

Merila za delitev presežka prihodkov nad odhodki v zavodu določi minister.

Primanjkljaj prihodkov, ki v zavodu nastane pri izvajanju medsebojno dogovorjenega programa iz osnovnih dejavnosti, upoštevajoč dogovorjena merila, kriterije ter normati-

ve in standarde, ki veljajo za področja dejavnosti zavoda, krije država oziroma ustanovitelj.

39. člen

Za nadstandardne storitve lahko zavod pridobiva sredstva tudi z dotacijami, sponzorstvom, prispevki staršev in drugimi viri določenimi z zakonom.

Zavod lahko ustanovi šolski sklad, iz katerega se financirajo dejavnosti posameznega razreda oziroma oddelka, ki niso sestavina izobraževalnega programa oziroma se ne financirajo iz javnih sredstev, za nakup nadstandardne opreme, za zviševanje standardnega pouka in podobno.

Sklad iz prejšnjega odstavka pridobiva sredstva iz prispevkov staršev, donacij, zapuščin in drugih virov.

Sklad upravlja upravni odbor, ki ima predsednika in šest članov, od katerih so najmanj trije predstavniki zavoda. Upravni odbor imenuje svet staršev. Predstavnike zavoda predlaga svet zavoda.

Za delovanje sklada lahko upravni odbor sprejme pravila.

VII. ODGOVORNOST USTANOVITELJA ZA OBVEZNOSTI ZAVODA

40. člen

Ustanovitelj odgovarja za obveznosti zavoda omejeno subsidiarno do vrednosti sredstev, s katerimi upravlja zavod.

VIII. NADZOR

41. člen

Nadzor nad izvajanjem zakonov, drugih predpisov in aktov, ki urejajo organizacijo, financiranje, namensko porabo sredstev in opravljanje dejavnosti vzgoje in izobraževanja v zavodu, izvaja šolska inšpekcija.

Nadzor nad gospodarjenjem s sredstvi ustanovitelja izvaja občinski svet s svojimi organi.

Nadzor nad delom zavoda iz področij, ki niso navedena v prvem in drugem odstavku tega člena, izvajajo institucije, določene z zakonom.

42. člen

Porabo javnih sredstev v zavodu nadzoruje Računsko sodišče Republike Slovenije.

Gospodarjenje z nepremičninami v lasti ustanovitelja nadzira ustanovitelj.

IX. SPLOŠNI AKTI ZAVODA

43. člen

Zavod lahko v zadevah, ki jih ne ureja ta odlok ter v drugih zadevah, ki jih je potrebno regulirati z interno normativo, uredi svojo notranjo organizacijo in delo s pravili. Pravila sprejme svet zavoda.

Zavod ima lahko tudi druge splošne akte, s katerimi ureja druge zadeve, če tako določa zakon.

Pravila in splošni akti iz drugega odstavka tega člena ne smejo biti v neskladju s tem odlokom.

44. člen

Splošne akte zavoda sprejema svet zavoda ali ravnatelj. Razmejitev pristojnosti pri sprejemanju splošnih aktov zavoda se določi s pravili zavoda.

X. PREHODNE IN KONČNE DOLOČBE

45. člen

Z dnem uveljavitve tega odloka preneha veljati odlok o ustanovitvi javnih zavodov na področju osnovnega šolstva (Uradni list RS, št. 7/92, z dne 14. 2. 1992) in statut zavoda, sprejet na svetu zavoda 30. 3. 1992.

46. člen

Zavod mora uskladiti svojo organizacijo in organe zavoda v roku treh mesecev od dneva uveljavitve tega odloka.

47. člen

Svet zavoda opravlja svoje naloge do konstituiranja sveta zavoda v skladu s tem odlokom.

48. člen

Ravnatelj zavoda preneha mandat z iztekom dobe, za katero je bil imenovan. Po izteku mandata ravnatelj se opravi razpis prostega delovnega mesta na način in po postopku, določenim s tem odlokom.

Ne glede na določbo prvega odstavka 24. člena tega odloka, je lahko do 1. 9. 2000 imenovan za ravnatelja tudi kdor ne izpolnjuje pogojev, določenih s tem odlokom o izobrazbi oziroma nazivu ali nima opravljenega ravnatelj-skega izpita.

Kdor je imenovan za ravnatelja v skladu s prejšnjim odstavkom, si mora pridobiti predpisano izobrazbo in naziv najkasneje do 1. 9. 2002, oziroma mora najkasneje v dveh letih po imenovanju opraviti ravnateljski izpit.

Ravnatelj, ki ne opravi obveznosti v roku iz prejšnjega odstavka, preneha mandat na podlagi zakona.

49. člen

Ravnatelj oziroma pomočnik ravnatelja, ki ima na dan uveljavitve zakona o organizaciji in financiranju vzgoje in izobraževanja srednjo izobrazbo, petindvajset let delovne dobe in je opravljal funkcijo ravnatelja oziroma pomočnika ravnatelja dva mandata in ravnatelj oziroma pomočnik ravnatelja, ki ima srednjo izobrazbo in je opravljal funkcijo ravnatelja oziroma pomočnika ravnatelja vsaj tri mandate, je lahko imenovan za ravnatelja oziroma pomočnika ravnatelja ne glede na določbo prvega odstavka 24. člena oziroma drugega odstavka 26. člena tega odloka.

Ravnatelj oziroma pomočnik ravnatelja, ki ne izpolnjuje pogojev o izobrazbi iz prvega odstavka 24. člena oziroma drugega odstavka 26. člena tega odloka in ima na dan uveljavitve ZOFVI manj kot 10 let do pridobitve pravice do starostne pokojnine ter je opravljal funkcijo ravnatelja oziroma pomočnika ravnatelja najmanj tri mandate, je lahko imenovan za ravnatelja oziroma pomočnika ravnatelja ne glede na določbo prvega odstavka 24. člena oziroma drugega odstavka 26. člena tega odloka.

50. člen

Zavod je devetrazredna osnovna šola takoj, ko se za ustvarijo pogoji in veljavnost tega odloka se nadaljuje.

51. člen

Ta odlok začne veljati petnajsti dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 13/1-012-4/96

Vrhnik, dne 10. oktobra 1996.

Predsednik
Občinskega sveta
občine Vrhnika
Brane Jereb l. r.

3565.

Na podlagi 3. člena zakona o zavodih (Uradni list RS, št. 12/91), 40., 41. in 140. člena zakona o organizaciji in financiranju vzgoje in izobraževanja (Uradni list RS, št. 12/96) in 29. člena statuta Občine Vrhnika, je Občinski svet na 16. seji, dne 2. 10. 1996 sprejel

O D L O K

o ustanovitvi javnega vzgojno-izobraževalnega zavoda
Osnovna šola Ivana Cankarja

I. SPLOŠNA DOLOČBA

1. člen

S tem odlokom Občina Vrhnika (v nadaljevanju besedila: ustanovitelj) ustanavlja na področju osnovnega šolstva javni vzgojno-izobraževalni zavod Osnovna šola Ivana Cankarja (v nadaljevanju: zavod).

Ustanoviteljske pravice občine izvršuje občinski svet.

II. STATUSNE DOLOČBE

1. Ime, sedež in pravni status zavoda

2. člen

Zavod posluje pod imenom: Osnovna šola Ivana Cankarja.

Sedež zavoda: Lošca 1, Vrhnika.

V sestavo OŠ Ivana Cankarja poleg rednih oddelkov sodijo še:

- oddelki šole s prilagojenim programom,
- oddelka vzgoje in izobraževanja v Podlipi (OVI),
- enota za vodenje, varstvo in zaposlovanje pod posebnimi pogoji za duševno in telesno prizadete odrasle osebe – VDC Podlipa.

3. člen

Zavod je za svoje obveznosti odgovoren s sredstvi, ki so v pravnem prometu.

Zavod je pravna oseba s popolno odgovornostjo in odgovarja za svoje obveznosti z vsem premoženjem, s katerim razpolaga v skladu z zakonom in tem odlokom.

4. člen

Zavod se vpiše v sodni register pri Temeljnem sodišču v Ljubljani.

Zavod se vpiše v razvid zavodov vzgoje in izobraževanja, ki ga vodi ministrstvo za šolstvo in šport.

2. Pečat zavoda

5. člen

Zavod ima in uporablja svoj pečat okrogle oblike, premera 35 mm, v katerega sredini je grb Republike Slovenije, pod katerim je vpisan sedež zavoda: VRHNIKA, na zunanem obodu pa je izpisano ime zavoda: Osnovna šola Ivana Cankarja.

Zavod ima in uporablja tudi pečat okrogle oblike premera 20 mm z enako vsebino kot pečat iz prvega odstavka tega člena.

Pečat iz prvega odstavka tega člena uporablja zavod v pravnem prometu za žigovanje vseh aktov, dokumentov in dopisov, ki jih pošilja ali izdaja organom, organizacijam,

občanom, učencem in varovancem oziroma njihovim staršem.

Pečat iz drugega odstavka tega člena uporablja zavod za žigosanje predvsem finančne in knjigovodske dokumentacije, za žigosanje knjig v knjižnici, zdravstvenih izkaznic in delovnih knjižic zaposlenih.

6. člen

Število posameznih pečatov, njihovo uporabo, način varovanja in uničevanja s sklepom določi ravnatelj.

3. Zastopanje, predstavljanje in podpisovanje

7. člen

Zavod zastopa in predstavlja ravnatelj.

Ravnatelj zavoda zastopa in predstavlja zavod brez omejitev.

Ravnatelj lahko za zastopanje ali predstavljanje zavoda v posameznih zadevah pooblasti druge osebe.

8. člen

Za zavod podpisujejo ravnatelj in delavci, ki so pooblašteni za zastopanje, vsak v mejah pooblastil in poslov, ki jih opravljajo.

V odnosih z banko in Agencijo RS za plačilni promet, nadziranje in informiranje podpisujejo zavod ravnatelj, računovodja in podpisniki z deponiranimi podpisi pri Agenciji RS za plačilni promet, nadziranje in informiranje, ki jih določi ravnatelj.

Ravnatelj z odločbo določi delavce zavoda, ki so pooblašteni, da podpisujejo za zavod v odnosih, ki niso navedeni v tem odloku.

4. Območje zadovoljevanja vzgojno-izobraževalnih potreb

9. člen

Zavod je ustanovljen za opravljanje osnovnošolskega izobraževanja za šolski okoliš, ki obsega območje naselij: Stara Vrhnika, Verd, Bistra, Mirke, Sinja gorica, Podlipa, Smrečje, Zaplana, Velika Ligojna, Mala Ligojna ter Vrhnika.

III. DEJAVNOST ZAVODA

10. člen

Dejavnosti zavoda so:

- M/80.102 osnovnošolsko splošno izobraževanje,
- M/80.102 osnovnošolsko prilagojeno izobraževanje,
- N/85.32 socialnovarstveni programi in storitve,
- M/80,4 izobraževanje odraslih.

Dejavnost zavoda šteje kot javna služba, katere izvajanje je v javnem interesu.

11. člen

Zavod opravlja javno veljavni izobraževalni program, ki je sprejet na način in po postopku, določenim z zakonom.

Delo v enoti VDC Podlipa pa poteka v skladu z zakonom o socialnem varstvu.

12. člen

Zavod je osemrazredna osnovna šola in opravlja vzgojno-izobraževalno dejavnost od 1. do 8. razreda obvezne osnovne šole.

Zavod izdaja spričevala o uspehu in izobrazbi, ki štejejo kot javne listine.

Zavod ne sme začeti opravljati nove dejavnosti ali spremeniti pogojev za opravljanje dejavnosti, dokler ustanovitelj ne da soglasja in dokler pristojni organ ne izda odločbe, da so izpolnjeni pogoji, predpisani za opravljanje dejavnosti glede tehnične opremljenosti in varstva pri delu ter drugi predpisani pogoji.

Za nove dejavnosti ne štejejo druge dejavnosti, ki jih opravlja zavod v manjšem obsegu, s katerimi dopolnjuje in boljša ponudbo vzgojno-izobraževalnega dela ali s katerimi prispeva k popolnejšemu izkoriščanju zmogljivosti, ki se uporabljajo za opravljanje vpisanih registriranih dejavnosti.

13. člen

Zavod lahko sklepa pogodbe in opravlja druge pravne posle samo v okviru dejavnosti, ki je vpisana v sodni register.

IV. ORGANI ZAVODA

14. člen

Organi zavoda so:

- svet zavoda,
- ravnatelj,
- strokovni organi,
- svet staršev.

Zavod ima lahko tudi druge organe, katerih delovno področje, sestavo in način volitev oziroma imenovanja določi s pravili.

1. Svet zavoda

15. člen

Zavod upravlja svet zavoda, ki ga sestavljajo predstavniki ustanovitelja, predstavniki delavcev zavoda in predstavniki staršev.

Svet zavoda šteje 11 članov, ki jih sestavljajo:

- 3 predstavniki ustanovitelja,
- 5 predstavnikov delavcev zavoda,
- 3 predstavniki staršev.

Predstavnike delavcev se voli izmed strokovnih delavcev tri člane, izmed strokovnih delavcev šole s prilagojenim programom enega člana ter iz upravno-administrativnih ter tehničnih delavcev enega člana.

Predstavnike ustanovitelja imenuje občinski svet izmed delavcev občinske uprave, članov občinskih organov ter občanov iz pripadajočega šolskega okoliša.

Predstavnike zaposlenih izvolijo delavci zavoda neposredno na tajnih volitvah, po postopku in na način, ki ga določa zakon in ta odlok. Predstavnike staršev pa volijo starši na svetih staršev, in sicer dva izmed predstavnikov staršev, ki imajo otroka v OŠ in enega izmed staršev, čigar otrok je v ŠPP.

Člani sveta izmed sebe izvolijo na konstitutivni seji predsednika in namestnika predsednika.

Predsednik sveta je, praviloma, strokovni delavec zavoda.

Svet odloča z večino glasov svojih članov.

Mandat članov traja štiri leta. Za člana sveta zavoda je ista oseba lahko izvoljena le dvakrat zaporedoma.

Mandat staršev v svetu zavoda je povezan s statusom njihovih otrok v zavodu.

16. člen

Svet zavoda:

- imenuje in razrešuje ravnatelja,
- sprejema program razvoja zavoda,
- sprejema letni delovni načrt in poročilo o njegovi uresničitvi,
- odloča v soglasju z ustanoviteljem o uvedbi nadstandardnih in drugih programov,
- obravnava poročila o vzgojno-izobraževalni problematiki,
- odloča o pritožbah v zvezi s pravicami, obveznostmi in odgovornostmi delavcev iz delovnega razmerja,
- odloča o pritožbah staršev v zvezi z vzgojnim in izobraževalnim delom v šoli,
- sprejema pravila in druge splošne akte zavoda, ki jih določa ta odlok ali pravila zavoda,
- določa finančni načrt in sprejema zaključne in periodične račune,
- predlaga ustanovitelju spremembo ali razširitev dejavnosti,
- daje ustanovitelju in ravnatelju zavoda predloge in mnenja o posameznih vprašanjih,
- razpisuje volitve predstavnikov delavcev v svet zavoda,
- razpisuje delovno mesto ravnatelja zavoda,
- sprejema program razreševanja presežnih delavcev,
- imenuje predstavnike zavoda v drugih asociacijah,
- odloča v soglasju z ustanoviteljem o povezovanju v skupnost zavodov za opravljanje skupnih administrativnih in računovodskih nalog in za opravljanje drugih skupnih del,
- opravlja druge z zakonom ter drugimi splošnimi akti zavoda določene naloge.

a) *Volitve predstavnikov delavcev v svet zavoda*

17. člen

Svet zavoda razpiše volitve predstavnikov delavcev v svet zavoda s sklepom največ 90 in najmanj 60 dni pred iztekom mandatne dobe. Volitve se opravijo najkasneje 15 dni pred potekom mandata svetu zavoda.

S sklepom o razpisu volitev mora biti določen dan volitev in število članov sveta, ki se volijo iz posameznih enot zavoda. Sklep o razpisu volitev se mora javno objaviti v zavodu.

S sklepom o razpisu volitev se imenuje volilna komisija, ki jo sestavljajo predsednik, njegov namestnik in dva člana ter njuna namestnika. Član volilne komisije oziroma njegov namestnik ne more biti kandidat za predstavnika delavcev v svetu in mora imeti aktivno volilno pravico. Volilno komisijo se imenuje za dobo 4 let.

18. člen

Pravico predlagati kandidate za člane sveta imajo:

- če je v zavodu zaposlenih več kot 20 do 50 delavcev – najmanj 3 delavci z aktivno volilno pravico,
- če je v zavodu zaposlenih več kot 50 delavcev – najmanj 10% delavcev z aktivno volilno pravico,
- vsak reprezentativni sindikat v zavodu.

Predlogi kandidatov za svet zavoda, ki se predložijo volilni komisiji najkasneje 21. dan po dnevu razpisa volitev, morajo biti pisni. Predlogom kandidatov iz prvih dveh alinej prejšnjega odstavka je potrebno priložiti podpise delavcev, ki predlagajo kandidate za člane sveta.

Predlogu kandidatov za člane sveta morajo biti priložene pisne izjave kandidatov, da se s kandidaturo strinjajo.

Kandidati za predstavnike delavcev v svetu zavoda morajo imeti pasivno volilno pravico. Kandidati za predstavnike delavcev v svetu zavoda se predlagajo po enotah zavoda.

19. člen

Glasovanje na voliščih vodi volilna komisija.

Volitve morajo biti organizirane tako, da je zagotovljena tajnost glasovanja. Volilna komisija lahko določi, da se za delavce, ki bodo odsotni na dan volitev, zagotovi možnost predčasnih volitev.

Voli se z glasovnicami osebno. Vsak delavec ima en glas. Na glasovnici se navedejo imena kandidatov strokovnih delavcev OŠ, strokovnih delavcev ŠPP in upravno-administrativnih ter tehničnih delavcev po abecednem redu priimkov z navedbo koliko kandidatov se voli. Voli se tako, da se obkrožijo zaporedne številke pred imeni tistih kandidatov, za katere se želi glasovati.

Neizpolnjena glasovnica in glasovnica, na kateri ni mogoče ugotoviti volje volivca, sta neveljavni. Neveljavna je tudi glasovnica, če je volivec glasoval za več kandidatov iz posamezne skupine kandidatov kot jih je potrebno izvoliti.

Volitve so veljavne, če se jih je udeležila več kot polovica delavcev zavoda z aktivno volilno pravico.

20. člen

Izvoljenih je toliko kandidatov za člane sveta zavoda, kot je predstavnikov delavcev v svetu zavoda. Izvoljeni so tisti, ki so dobili največje število glasov. Če sta dva kandidata dobila enako število glasov, je izvoljen tisti, ki ima daljšo delovno dobo v zavodu.

O poteku volitev na voliščih se piše zapisnik, volilna komisija pa izdela poročilo o rezultatih volitev, ki ga objavi v roku 5 dni od dneva izvedbe glasovanja.

b) *Odpoklic predstavnikov delavcev v svetu zavoda*

21. člen

Postopek za odpoklic predstavnika delavcev v svetu zavoda se začne na podlagi pisne zahteve najmanj 10% delavcev zavoda z aktivno volilno pravico oziroma na zahtevo sindikata, če gre za člana sveta, ki ga je kandidiral sindikat.

Zahtevi za odpoklic, ki jo predložijo delavci, morajo biti priloženi podpisi delavcev, ki predlagajo odpoklic.

Zahteva za odpoklic mora vsebovati razloge za odpoklic.

Zahteva se predloži volilni komisiji, ki preveri formalno pravilnost zahteve, ne da bi presojala razloge za odpoklic.

Če volilna komisija ne zavrne zahteve za odpoklic, v 30 dneh razpiše glasovanje o odpoklicu predstavnika delavcev v svetu zavoda in določi dan glasovanja.

Predstavniki delavcev v svetu zavoda je odpoklican, če je za odpoklic glasovala večina delavcev zavoda, ki imajo aktivno volilno pravico v času glasovanja o odpoklicu.

Za izvedbo glasovanja o odpoklicu predstavnika delavcev v svetu zavoda se smiselno uporabljajo določbe zakona in tega odloka.

22. člen

Za volitve in odpoklic predstavnikov delavcev v svet zavoda se, dokler ne bo sprejet zakon, ki bo urejal sodelovanje delavcev pri upravljanju zavodov, uporabljajo, v zadevah, ki jih ne ureja ta odlok, določbe zakona, ki ureja sodelovanje delavcev pri upravljanju podjetij.

2. Ravnatelj**23. člen**

Pedagoški vodja in poslovodni organ zavoda je ravnatelj.

Ravnatelj organizira in vodi delo in poslovanje zavoda, predstavlja in zastopa zavod in je odgovoren za zakonitost dela zavoda.

Ravnatelj opravlja naslednje naloge:

- organizira, načrtuje in vodi delo zavoda,
- pripravlja program razvoja zavoda,
- pripravlja predlog letnega delovnega načrta in odgovarja za uresničevanje pravic otrok in dolžnosti učencev,
- vodi delo učiteljskega zbora,
- oblikuje predlog nadstandardnih programov,
- spodbuja strokovno izobraževanje in izpopolnjevanje strokovnih delavcev,
- organizira mentorstvo za pripravnike,
- prisostvuje pri vzgojno-izobraževalnem delu učiteljev, spremlja njihovo delo in jim svetuje,
- predlaga napredovanje strokovnih delavcev v nazive in odloča o napredovanju delavcev v plačilne razrede,
- spremlja delo svetovalne službe,
- skrbi za sodelovanje zavoda s starši (roditeljski sestanki, govorilne ure in druge oblike sodelovanja),
- obvešča starše o delu zavoda in o spremembah pravic otrok in obveznosti učencev,
- odloča o vzgojnih ukrepih,
- določa sistemizacijo delovnih mest,
- odloča o sklepanju delovnih razmerij in o disciplinski odgovornosti delavcev,
- imenuje in razrešuje svoja pomočnika in vodjo oddelkov ŠPP,
- skrbi za sodelovanje zavoda s šolsko in predšolsko zdravstveno službo in,
- opravlja druge naloge v skladu z zakoni in drugimi predpisi.

24. člen

Za ravnatelja je lahko imenovan, kdor izpolnjuje pogoje za učitelja ali za svetovalnega delavca v zavodu, ima najmanj pet let delovnih izkušenj v vzgoji in izobraževanju ter ima naziv svetnik ali svetovallec oziroma najmanj pet let naziv mentor in opravljen ravnateljski izpit.

Ravnatelja imenuje in razrešuje svet zavoda v soglasju z ministrom za šolstvo in šport. Mandat ravnatelja traja štiri leta.

Svet zavoda si mora pred imenovanjem ali razrešitvijo ravnatelja pridobiti mnenje učiteljskega zbora in obvezno soglasje ustanovitelja.

Če učiteljski zbor ali ustanovitelj ne dasta mnenja v roku 20 dni od dneva, ko sta bila zanj zaprosena, lahko svet zavoda imenuje ravnatelja brez tega mnenja.

25. člen

Če ravnatelju predčasno preneha mandat, oziroma če nihče izmed prijavljenih kandidatov ni imenovan, svet zavoda imenuje vršilca dolžnosti ravnatelja izmed strokovnih delavcev zavoda oziroma izmed prijavljenih kandidatov, vendar največ za eno leto.

Če v 60 dneh po prenehanju mandata ravnatelju, svet zavoda ne imenuje niti ravnatelja niti vršilca dolžnosti ravnatelja, imenuje vršilca dolžnosti ravnatelja v naslednjih osmih dneh minister.

a) Pomočnik ravnatelja**26. člen**

Zavod ima dva pomočnika ravnatelja.

Za pomočnika ravnatelja je lahko imenovan, kdor izpolnjuje pogoje za ravnatelja, razen šole za ravnatelja oziroma ravnateljskega izpita.

Pomočnika ravnatelja imenuje in razrešuje ravnatelj, potem ko si pridobi s tajnim glasovanjem izraženo mnenje učiteljskega zbora.

Pomočnika ravnatelja se imenuje na podlagi javnega razpisa, razen če ravnatelj imenuje pomočnika izmed strokovnih delavcev.

Pomočnik ravnatelja opravlja naloge, ki mu jih določi ravnatelj in naloge, ki so opisane v aktu o sistemizaciji.

b) Vodja ŠPP**27. člen**

Šolo s prilagojenim programom ter oddelka vzgoje in izobraževanja v Podlipi vodi pedagoški organizacijski vodja.

Vodjo ŠPP imenuje ravnatelj izmed strokovnih delavcev, ki poučujejo v oddelkih ŠPP oziroma v oddelkih OVI.

Vodja opravlja naloge, ki mu jih določi ravnatelj in naloge, ki so napisane v aktu o sistemizaciji.

3. Strokovni organi**28. člen**

Strokovni organi v šoli so učiteljski zbor, oddelčni učiteljski zbor, razrednik in strokovni aktivni.

29. člen

Učiteljski zbor sestavljajo strokovni delavci zavoda.

Učiteljski zbor:

- obravnava in odloča o strokovnih vprašanih povezanih z vzgojno-izobraževalnim delom,
- daje mnenje o letnem delovnem načrtu,
- predlaga uvedbo o posodobitvah programov vzgoje in izobraževanja in njihovi izvedbi v skladu s predpisi,
- daje mnenje o predlogu za imenovanje ravnatelja in pomočnika ravnatelja,
- odloča o vzgojnih ukrepih,
- opravlja druge naloge v skladu z zakonom.

30. člen

Oddelčni učiteljski zbor sestavljajo strokovni delavci, ki opravljajo vzgojno-izobraževalno delo v posameznem oddelku.

Oddelčni učiteljski zbor:

- obravnava vzgojno-izobraževalno problematiko v oddelku,
- oblikuje program dela z nadarjenimi učenci in tistimi, ki težje napredujejo,
- odloča o vzgojnih ukrepih in,
- opravlja druge naloge v skladu z zakonom.

31. člen

Razrednik vodi delo oddelčnega učiteljskega zbora, analizira vzgojne in učne rezultate oddelka, skrbi za reševanje vzgojnih in učnih problemov posameznih učencev, sodeluje s starši in šolsko svetovalno službo, odloča o vzgojnih ukrepih ter opravlja druge naloge v skladu z zakonom.

32. člen

Strokovne aktivne v šoli sestavljajo učitelji istega predmeta oziroma predmetnih področij.

Strokovni aktivni v šoli obravnavajo problematiko predmeta oziroma predmetnega področja, usklajujejo merila za ocenjevanje, dajejo učiteljskemu zboru predloge za izboljšanje vzgojno-izobraževalnega dela, obravnavajo pripombe staršev in učencev ter opravljajo druge strokovne naloge, določene z letnim delovnim načrtom.

4. Svet staršev šole

33. člen

Za organizirano uresničevanje interesa se v zavodu oblikuje svet staršev.

Svet staršev je sestavljen tako, da ima v njem vsak oddelek po enega predstavnika, ki ga starši izvolijo na roditeljskem sestanku oddelka.

Prvi sklic staršev opravi ravnatelj.

Svet staršev:

- predlaga nadstandardne programe,
- daje soglasje k predlogu ravnatelja o nadstandardnih storitvah,
- daje mnenje o predlogu programa razvoja šole in o letnem delovnem načrtu,
- razpravlja o poročilih ravnatelja o vzgojno-izobraževalni problematiki,
- obravnava pritožbe staršev v zvezi z vzgojno-izobraževalnim delom,
- voli predstavnike staršev v svet zavoda in,
- opravlja druge naloge v skladu z zakonom.

5. Svetovalna služba

34. člen

Zavod organizira, v skladu z normativi in standardi, svetovalno službo, ki svetuje učencem, otrokom in staršem ter sodeluje z učitelji in vodstvom šole pri načrtovanju, spremljanju in določanju vrednosti razvoja zavoda ter pri opravljanju vzgojno-izobraževalnega dela in poklicno svetuje.

Pri opravljanju poklicnega svetovanja se svetovalna služba povezuje z Republiškim zavodom za zaposlovanje.

6. Knjižnica

35. člen

Zavod ima knjižnico.

Knjižnica zbira knjižnično gradivo, ga strokovno obdeluje, hrani, predstavlja in izposoja ter opravlja informacijsko-dokumentacijsko delo kot sestavino vzgojno-izobraževalnega dela v zavodu.

Zavod ustanovi učbeniški sklad, čigar upravljanje določa minister.

V. ZAPOSLENI V ZAVODU

36. člen

Vzgojno-izobraževalno in drugo strokovno delo v zavodu opravljajo učitelji, svetovalni delavci, knjižničarji in drugi strokovni delavci, ki z njimi sodelujejo pri izvajanju strokovnih nalog, potrebnih za nemoteno delovanje zavoda (v nadaljnjem besedilu: strokovni delavci).

Strokovni delavci izvajajo vzgojno-izobraževalno delo v skladu z zakonom in javnoveljavnimi programi tako, da zagotavljajo objektivnost, kritičnost in pluralnost ter so pri tem strokovno avtonomni.

Strokovni delavci morajo obvladati slovenski knjižni jezik, imeti ustrezno izobrazbo, določeno z zakonom in drugimi predpisi, ter opravljen strokovni izpit v skladu z zakonom.

Znanje slovenskega knjižnega jezika se preverja pri strokovnem izpitu. Pri učiteljih in vzgojiteljih, ki niso diplomirali na slovenskih univerzah, se znanje slovenskega knjižnega jezika preverja ob prvi namestitvi.

Smer strokovne izobrazbe za strokovne delavce, v primerih, ko to določa zakon, pa tudi stopnjo izobrazbe določi minister, potem, ko si je pridobil mnenje pristojnega strokovnega sveta.

Strokovna, administrativna, tehnična in druga dela opravljajo delavci, določeni s sistemizacijo delovnih mest.

Delavci iz prejšnjega odstavka morajo imeti izobrazbo, določeno s sistemizacijo delovnih mest, obvladati morajo slovenski jezik.

37. člen

Delovna razmerja, udeležba delavcev pri upravljanju in uresničevanju sindikalnih pravic delavcev v zavodih, zavod uredi v skladu z zakonom in kolektivno pogodbo ter z zakonom o organizaciji in financiranju vzgoje in izobraževanja v svojem splošnem aktu.

Prosta delovna mesta strokovnih in drugih delavcev v zavodu se prijavijo na podlagi sistemizacije delovnih mest. Sistemizacijo delovnih mest določi na podlagi normativov in standardov ravnatelj v soglasju s šolsko upravo na območju katere ima zavod sedež.

Zavod si mora pred prijavo prostega delovnega mesta pridobiti soglasje ministra. Pred odprtjem novega delovnega mesta, ki predstavlja nadstandard, si mora zavod pridobiti soglasje ustanovitelja.

VI. VIRI IN NAČIN PRIDOBIVANJA SREDSTEV ZA DELO ZAVODA

38. člen

V skladu z določili zakona o organizaciji in financiranju vzgoje in izobraževanja zagotavljata država in ustanovitelj pogoje za delo zavoda.

Ustanovitelj zagotavlja zavodu sredstva in premoženje, s katerim je zavod upravljal do uveljavitve tega odloka.

Zavod samostojno upravlja s sredstvi, ki so mu dana v posest (upravljanje), ne more pa s pravnimi posli odtujiti nepremično premoženje ali le-to obremeniti s stvarnimi ali drugimi bremenami brez soglasja ustanovitelja.

39. člen

Zavod pridobiva sredstva za delo iz javnih sredstev, sredstev ustanovitelja, prispevkov učencev, sredstev od prodaje storitev in izdelkov ter iz donacij, prispevkov sponzorjev ter iz drugih virov.

Presežek prihodkov nad odhodki, ki jih zavod pridobi s prodajo proizvodov oziroma storitev, ustvarjenih z opravljanjem vzgoje in izobraževanja oziroma z opravljanjem drugih dejavnosti v skladu s tem odlokom, se uporablja za plačilo materialnih stroškov, investicijsko vzdrževanje in investicije.

Merila za delitev presežka prihodkov nad odhodki v zavodu določa minister.

Primanjkljaj prihodkov, ki v zavodu nastane pri izvajanju medsebojno dogovorjenega programa iz osnovnih dejavnosti, upoštevajoč dogovorjena merila, kriterije ter normative in standarde, ki veljajo za področja dejavnosti zavoda, krije država oziroma ustanovitelj.

40. člen

Za nadstandardne storitve lahko zavod pridobiva sredstva tudi z dotacijami, sponzorstvom, prispevki staršev in drugimi viri določenimi z zakonom.

Zavod lahko ustanovi šolski sklad, iz katerega se financirajo dejavnosti posameznega razreda oziroma oddelka, ki niso sestavina izobraževalnega programa oziroma se ne financirajo iz javnih sredstev, za nakup nadstandardne opreme, za zviševanje standardnega pouka in podobno.

Sklad iz prejšnjega odstavka pridobiva sredstva iz prispevkov staršev, donacij, zapuščin in drugih virov.

Sklad upravlja upravni odbor, ki ima predsednika in šest članov, od katerih so najmanj trije predstavniki zavoda. Upravni odbor imenuje svet staršev. Predstavnike zavoda predlaga svet zavoda.

Za delovanje sklada lahko upravni odbor sprejme pravila.

VII. ODGOVORNOST USTANOVITELJA ZA OBVEZNOSTI ZAVODA

41. člen

Ustanovitelj odgovarja za obveznosti zavoda omejeno subsidiarno do vrednosti sredstev, s katerimi upravlja zavod.

VIII. NADZOR

42. člen

Nadzor nad izvajanjem zakonov, drugih predpisov in aktov, ki urejajo organizacijo, financiranje, namensko porabo sredstev in opravljanje dejavnosti vzgoje in izobraževanja v zavodu, izvaja šolska inšpekcija.

Nadzor nad gospodarjenjem s sredstvi ustanovitelja izvaja občinski svet s svojimi organi.

Nadzor nad delom zavoda iz področij, ki niso navedena v prvem in drugem odstavku tega člena, izvajajo institucije določene z zakonom.

43. člen

Porabo javnih sredstev v zavodu nadzoruje Računsko sodišče Republike Slovenije.

Gospodarjenje z nepremičninami v lasti ustanovitelja nadzira ustanovitelj.

IX. SPLOŠNI AKTI ZAVODA

44. člen

Zavod lahko v zadevah, ki jih ne ureja ta odlok ter v drugih zadevah, ki jih je potrebno regulirati z interno normativo, uredi svojo notranjo organizacijo in delo s pravili. Pravila sprejme svet zavoda.

Zavod ima lahko tudi druge splošne akte, s katerimi ureja druge zadeve, če tako določa zakon.

Pravila in splošni akti iz drugega odstavka tega člena ne smejo biti v neskladju s tem odlokom.

45. člen

Splošne akte zavoda sprejema svet zavoda ali ravnatelj. Razmejitve pristojnosti pri sprejemanju splošnih aktov zavoda se določi s pravili zavoda.

X. PREHODNE IN KONČNE DOLOČBE

46. člen

Z dnem uveljavitve tega odloka preneha veljati odlok o ustanovitvi javnih zavodov na področju osnovnega šolstva (Uradni list RS, št. 7/92, z dne 14. 2. 1992) in statut zavoda, sprejet na svetu zavoda 5. 3. 1992 ter statutarni sklep, sprejet na svetu zavoda 23. 3. 1993.

47. člen

Zavod mora uskladiti svojo organizacijo in organe zavoda v roku treh mesecev od dneva uveljavitve tega odloka.

48. člen

Svet zavoda opravlja svoje naloge do konstituiranja sveta zavoda v skladu s tem odlokom.

49. člen

Ravnatelj zavoda preneha mandat z iztekom dobe, za katero je bil imenovan. Po izteku mandata ravnatelj se opravi razpis prostega delovnega mesta na način in po postopku, določenim s tem odlokom.

Ne glede na določbo prvega odstavka 24. člena tega odloka, je lahko do 1. 9. 2000 imenovan za ravnatelja tudi kdor ne izpolnjuje pogojev, določenih s tem odlokom o izobrazbi oziroma nazivu ali nima opravljenega ravnatelj-skega izpita.

Kdor je imenovan za ravnatelja v skladu s prejšnjim odstavkom, si mora pridobiti predpisano izobrazbo in naziv najkasneje do 1. 9. 2002, oziroma mora najkasneje v dveh letih po imenovanju opraviti ravnateljski izpit.

Ravnatelj, ki ne opravi obveznosti v roku iz prejšnjega odstavka, preneha mandat na podlagi zakona.

50. člen

Ravnatelj oziroma pomočnik ravnatelja, ki ima na dan uveljavitve zakona o organizaciji in financiranju vzgoje in izobraževanja srednjo izobrazbo, petindvajset let delovne dobe in je opravljal funkcijo ravnatelja oziroma pomočnika ravnatelja dva mandata in ravnatelj oziroma pomočnik ravnatelja, ki ima srednjo izobrazbo in je opravljal funkcijo ravnatelja oziroma pomočnika ravnatelja vsaj tri mandate, je lahko imenovan za ravnatelja oziroma pomočnika ravnatelja ne glede na določbo prvega odstavka 24. člena oziroma drugega odstavka 26. člena tega odloka.

Ravnatelj oziroma pomočnik ravnatelja, ki ne izpolnjuje pogojev o izobrazbi iz prvega odstavka 24. člena oziroma drugega odstavka 26. člena tega odloka in ima na dan uveljavitve ZOFVI manj kot 10 let do pridobitve pravice do starostne pokojnine ter je opravljal funkcijo ravnatelja oziroma pomočnika ravnatelja najmanj tri mandate, je lahko imenovan za ravnatelja oziroma pomočnika ravnatelja ne glede na določbo prvega odstavka 24. člena oziroma drugega odstavka 26. člena tega odloka.

51. člen

Z dnem, ko se za to ustvarijo pogoji, bo zavod devetredna osnovna šola in veljavnost tega odloka se nadaljuje.

52. člen

Ta odlok začne veljati petnajsti dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 13/1-012-12/96

Vrhnika, dne 10. oktobra 1996.

Predsednik
Občinskega sveta
občine Vrhnika
Brane Jereb l. r.

3566.

Na podlagi 3. člena zakona o zavodih (Uradni list RS, št. 12/91), 40., 41. in 140. člena zakona o organizaciji in financiranju vzgoje in izobraževanja (Uradni list RS, št. 12/96) in 29. člena statuta Občine Vrhnika je občinski svet na 16. seji dne 2. 10. 1996 sprejel

O D L O K

o ustanovitvi javnega vzgojno-varstvenega zavoda
Antonije Kucler Vrhnika

I. SPLOŠNA DOLOČBA

1. člen

S tem odlokom Občina Vrhnika (v nadaljevanju besedila: ustanovitelj) ustanavlja na področju vzgoje in varstva predšolskih otrok javni vzgojno-varstveni zavod Antonije Kucler Vrhnika (v nadaljevanju: zavod).

Ustanoviteljske pravice občine izvršuje občinski svet.

II. STATUSNE DOLOČBE

1. Ime, sedež in pravni status zavoda

2. člen

Zavod posluje pod imenom: Vzgojnovarstveni zavod Antonije Kucler Vrhnika

Sedež zavoda: Tržaška c. 2 a, Vrhnika
Skrajšano ime zavoda je: VVZ Vrhnika

V sestavo zavoda sodijo:

- enota Tržaška,
- enota Poštna,
- enota Hrib,
- enota Dragomer,
- enota Log.

Matična enota je enota Tržaška, kjer je sedež vrtca. V matični enoti se vpisuje otroke v dnevno varstvo in druge oblike oskrbe za enote Tržaška, Poštna, Hrib in v enoti Dragomer za enoti Log in Dragomer.

V okviru enote Poštna deluje razvojni oddelek.

Zavod lahko po predhodnem soglasju z ustanoviteljem organizira delo v novi enoti vrtca ali ukine obstoječo, če so za to podani zakonski razlogi.

3. člen

Zavod je za svoje obveznosti odgovoren s sredstvi, ki so v pravnem prometu.

Zavod je pravna oseba s popolno odgovornostjo in odgovarja za svoje obveznosti z vsem premoženjem, s katerim razpolaga, v skladu z zakonom in tem odlokom.

4. člen

Zavod se vpiše v sodni register pri Temeljnem sodišču v Ljubljani.

Zavod se vpiše v razvid zavodov vzgoje in izobraževanja, ki ga vodi ministrstvo za šolstvo in šport.

2. Pečat zavoda

5. člen

Zavod ima in uporablja svoj pečat okrogle oblike, premera 35 mm, v katerega sredini je grb Republike Slovenije, pod katerim je vpisan sedež zavoda: VRHNIKA, na zunanem obodu pa je izpisano Republika Slovenija in ime zavoda: VVZ Antonije Kucler Vrhnika.

Zavod ima in uporablja tudi pečat okrogle oblike premera 20 mm z enako vsebino kot pečat iz prvega odstavka tega člena.

Pečat iz prvega odstavka tega člena uporablja zavod v pravnem prometu za žigosanje vseh aktov, dokumentov in dopisov, ki jih pošilja ali izdaja organom, organizacijam, občanom, varovancem oziroma njihovim staršem.

Pečat iz drugega odstavka tega člena uporablja zavod za žigosanje predvsem finančne in knjigovodske dokumentacije, za žigosanje zdravstvenih knjižic in delovnih knjižic zaposlenih.

6. člen

Število posameznih pečatov, njihovo uporabo, način varovanja in uničevanja s sklepom določi ravnatelj.

3. Zastopanje, predstavljanje in podpisovanje

7. člen

Zavod zastopa in predstavlja ravnatelj.

Ravnatelj zavoda zastopa in predstavlja zavod brez omejitev.

Ravnatelj lahko za zastopanje ali predstavljanje zavoda v posameznih zadevah pooblasti druge osebe.

8. člen

Za zavod podpisujejo ravnatelj in delavci, ki so pooblašteni za zastopanje, vsak v mejah pooblastil in poslov, ki jih opravljajo.

V odnosih z banko in Agencijo RS za plačilni promet, nadziranje in informiranje podpisujejo zavod ravnatelj, računovodja in podpisniki z deponiranimi podpisi pri Agenciji RS za plačilni promet, nadziranje in informiranje, ki jih določi ravnatelj.

Ravnatelj z odločbo določi delavce zavoda, ki so pooblašteni, da podpisujejo za zavod v odnosih, ki niso navedeni v tem odloku.

4. Območje zadovoljevanja vzgojno-varstvenih potreb

9. člen

Zavod s svojo dejavnostjo zadovoljuje potrebe po vzgoji in varstvu predšolskih potreb na področju celotne občine.

III. DEJAVNOST ZAVODA

10. člen

Dejavnost zavoda je:

– M/80.101 dejavnost vrtcev.

Dejavnost zavoda šteje kot javna služba, katere izvajanje je v javnem interesu.

11. člen

Zavod opravlja program za predšolske otroke, ki je sprejet na način in po postopku, določenim z zakonom.

12. člen

Zavod izvaja vzgojnovarstveno delo za predšolske otroke v starosti od 11. meseca do vstopa v osnovno šolo. Lahko organizira tudi dnevno varstvo (predvsem od 3. leta starosti) tudi v varstvenih družinah.

Zavod ne sme začeti opravljati nove dejavnosti ali spremeniti pogojev za opravljanje dejavnosti, dokler ustanovitelj ne da soglasja in dokler pristojni organ ne izda odločbe, da so izpolnjeni pogoji, predpisani za opravljanje dejavnosti glede tehnične opremljenosti in varstva pri delu ter drugi predpisani pogoji.

Za nove dejavnosti ne štejejo druge dejavnosti, ki jih opravlja zavod v manjšem obsegu, s katerimi dopolnjuje in boljše ponudbo vzgojno-varstvenega dela ali s katerimi prispeva k popolnejšemu izkoriščanju zmogljivosti, ki se uporabljajo za opravljanje vpisanih registriranih dejavnosti.

13. člen

Zavod lahko sklepa pogodbe in opravlja druge pravne posle samo v okviru dejavnosti, ki je vpisana v sodni register.

IV. ORGANI ZAVODA

14. člen

Organi zavoda so:

– svet zavoda,

– ravnatelj,

– strokovni organi,

– svet staršev.

Zavod lahko ima tudi druge organe, katerih delovno področje, sestavo in način volitev oziroma imenovanja določa s pravili.

1. Svet zavoda

15. člen

Zavod upravlja svet zavoda, ki ga sestavljajo predstavniki ustanovitelja, predstavniki delavcev zavoda in predstavniki staršev.

Svet zavoda šteje enajst članov, ki jih sestavljajo:

– trije predstavniki ustanovitelja,

– pet predstavnikov delavcev zavoda,

– trije predstavniki staršev.

Predstavnike delavcev se voli izmed strokovnih delavcev enote Tržaška enega člana, izmed strokovnih delavcev enote Log in Dragomer enega člana izmed strokovnih delavcev enot Hrib in Poštna enega člana ter iz upravadministrativnih ter tehničnih delavcev dva člana.

Predstavnike ustanovitelja imenuje občinski svet izmed delavcev občinske uprave, članov občinskih organov ter občanov.

Predstavnika zaposlenih izvolijo delavci zavoda neposredno na tajnih volitvah, po postopku in na način, ki ga določi zakon in ta odlok. Predstavnike staršev pa volijo starši na svetih staršev in sicer enega izmed predstavnikov staršev, ki imajo otroka v enoti Tržaška, enega izmed staršev, čigar otrok je v enoti Hrib ali Poštna in enega izmed staršev, čigar otrok je v enoti Log ali Dragomer.

Člani sveta izmed sebe izvolijo na konstitutivni seji predsednika in namestnika predsednika.

Predsednik sveta je praviloma strokovni delavec zavoda.

Svet odloča z večino glasov svojih članov.

Mandat članov traja štiri leta. Za člana sveta zavoda je ista oseba lahko izvoljena le dvakrat zaporedoma.

Mandat staršev v svetu zavoda je povezan s statusom njihovih otrok v zavodu.

16. člen

Svet zavoda:

– imenuje in razrešuje ravnatelja,

– sprejema program razvoja zavoda,

– sprejema letni delovni načrt in poročilo o njegovi uresničitvi,

– odloča v soglasju z ustanoviteljem o uvedbi nadstandardnih in drugih programov,

– obravnava poročila o vzgojno-varstveni problematiki,

– odloča o pritožbah v zvezi s pravicami, obveznostmi in odgovornostmi delavcev iz delovnega razmerja,

– odloča o pritožbah staršev v zvezi z vzgojnim in varstvenim delom v vrtcu,

– sprejema pravila in druge splošne akte zavoda, ki jih določa ta odlok ali drug splošni akt zavoda,

– določa finančni načrt in sprejema zaključne in periodične račune,

– predlaga ustanovitelju spremembo ali razširitev dejavnosti,

– daje ustanovitelju in ravnatelju zavoda predloge in mnenja o posameznih vprašanjih,

– razpisuje volitve predstavnikov delavcev v svet zavoda,

– razpisuje delovno mesto ravnatelja zavoda,

– sprejema program razreševanja presežnih delavcev,

– imenuje predstavnike zavoda v drugih asociacijah,

– odloča v soglasju z ustanoviteljem o povezovanju v skupnost zavodov za opravljanje skupnih administrativnih in računovodskih nalog in za opravljanje drugih skupnih del,

– opravlja druge z zakonom ter pravili določene naloge.

a) Volitve predstavnikov delavcev v svet zavoda

17. člen

Svet zavoda razpiše volitve predstavnikov delavcev v svet zavoda s sklepom največ 90 in najmanj 60 dni pred iztekom mandatne dobe. Volitve se opravijo najkasneje 15 dni pred potekom mandata svetu zavoda.

S sklepom o razpisu volitev mora biti določen dan volitev in število članov sveta, ki se volijo iz posameznih enot zavoda. Sklep o razpisu volitev se mora javno objaviti v zavodu.

S sklepom o razpisu volitev se imenuje volilna komisija, ki jo sestavljajo predsednik, njegov namestnik in dva člana ter njuna namestnika. Član volilne komisije oziroma njegov namestnik ne more biti kandidat za predstavnika delavcev v svetu in mora imeti aktivno volilno pravico. Volilno komisijo se imenuje za dobo 4 let.

18. člen

Pravico predlagati kandidate za člane sveta imajo:

- če je v zavodu zaposlenih več kot 20 do 50 delavcev – najmanj 3 delavci z aktivno volilno pravico,
- če je v zavodu zaposlenih več kot 50 delavcev – najmanj 10% delavcev z aktivno volilno pravico,
- vsak reprezentativni sindikat v zavodu.

Predlogi kandidatov za svet zavoda, ki se predložijo volilni komisiji najkasneje 21. dan po dnevu razpisa volitev, morajo biti pisni. Predlogom kandidatov iz prvih dveh alinej prejšnjega odstavka je potrebno priložiti podpise delavcev, ki predlagajo kandidate za člane sveta.

Predlogu kandidatov za člane sveta morajo biti priložene pisne izjave kandidatov, da se s kandidaturom strinjajo.

Kandidati za predstavnike delavcev v svetu zavoda morajo imeti pasivno volilno pravico. Kandidati za predstavnike delavcev v svetu zavoda se predlagajo po enotah zavoda.

19. člen

Glasovanje na voliščih vodi volilna komisija.

Volitve morajo biti organizirane tako, da je zagotovljena tajnost glasovanja. Volilna komisija lahko določi, da se za delavce, ki bodo odsotni na dan volitev, zagotovi možnost predčasnih volitev.

Voli se z glasovnicami osebno. Vsak delavec ima en glas. Na glasovnici se navedejo imena kandidatov strokovnih delavcev enote Tržaška, strokovnih delavcev enot Hrib in Poštna, strokovnih delavcev enot Log in Dragomer ter upravnoadministrativnih ter tehniških delavcev po abecednem redu priimkov z navedbo koliko kandidatov se voli. Voli se tako, da se obkrožijo zaporedne številke pred imeni tistih kandidatov, za katere se želi glasovati.

Neizpolnjena glasovnica in glasovnica, za kateri ni mogoče ugotoviti volje volivca, sta neveljavni. Neveljavna je tudi glasovnica, če je volivec glasoval za več kandidatov iz posamezne skupine kandidatov kot jih je potrebno izvoliti.

Volitve so veljavne, če se jih je udeležila več kot polovica delavcev zavoda z aktivno volilno pravico.

20. člen

Izvoljenih je toliko kandidatov za člane sveta zavoda, kot je predstavnikov delavcev v svetu zavoda. Izvoljeni so tisti, ki so dobili največje število glasov. Če sta dva kandidata dobila enako število glasov, je izvoljen tisti, ki ima daljšo delovno dobo v zavodu.

O poteku volitev na voliščih se piše zapisnik, volilna komisija pa izdela poročilo o rezultatih volitev, ki ga objavi v roku 5 dni od dneva izvedbe glasovanja.

b) *Odpoklic predstavnikov delavcev v svetu zavoda*

21. člen

Postopek za odpoklic predstavnika delavcev v svetu zavoda se začne na podlagi pisne zahteve najmanj 10% delavcev zavoda z aktivno volilno pravico oziroma na zahtevo sindikata, če gre za člana sveta, ki ga je kandidiral sindikat.

Zahtevi za odpoklic, ki jo predložijo delavci, morajo biti priloženi podpisi delavcev, ki predlagajo odpoklic.

Zahteva za odpoklic mora vsebovati razloge za odpoklic.

Zahteva se predloži volilni komisiji, ki preveri formalno pravilnost zahteve, ne da bi presojala razloge za odpoklic.

Če volilna komisija ne zavrne zahteve za odpoklic, v 30 dneh razpiše glasovanje o odpoklicu predstavnika delavcev v svetu zavoda in določi dan glasovanja.

Predstavniki delavcev v svetu zavoda je odpoklican, če je za odpoklic glasovala večina delavcev zavoda, ki imajo aktivno volilno pravico v času glasovanja o odpoklicu.

Za izvedbo glasovanja o odpoklicu predstavnika delavcev v svetu zavoda se smiselno uporabljajo določbe zakona in tega odloka.

22. člen

Za volitve in odpoklic predstavnikov delavcev v svetu zavoda se, dokler ne bo sprejet zakon, ki bo urejal sodelovanje delavcev pri upravljanju zavodov, uporabljajo, v zadevah, ki jih ne ureja ta odlok, določbe zakona, ki ureja sodelovanje delavcev pri upravljanju podjetij.

2. Ravnatelj

23. člen

Pedagoški vodja in poslovodni organ zavoda je ravnatelj.

Ravnatelj organizira in vodi delo in poslovanje zavoda, predstavlja in zastopa zavod in je odgovoren za zakonitost dela zavoda.

Ravnatelj opravlja naslednje naloge:

- organizira, načrtuje in vodi delo zavoda,
- pripravlja program razvoja zavoda,
- pripravlja predlog letnega delovnega načrta in odgovarja za uresničevanje pravic otrok
- vodi delo vzgojiteljskega zbora,
- oblikuje predlog nadstandardnih programov,
- spodbuja strokovno izobraževanje in izpopolnjevanje strokovnih delavcev,
- organizira mentorstvo za pripravnike,
- prisostvuje pri vzgojnoizobraževalnem delu vzgojiteljev, spremlja njihovo delo in jim svetuje,
- predlaga napredovanje strokovnih delavcev v nazive in odloča o napredovanju delavcev v plačilne razrede,
- spremlja delo svetovalne službe,
- skrbi za sodelovanje zavoda s starši (roditeljski sestanki, govorilne ure in druge oblike sodelovanja),
- obvešča starše o delu zavoda in o spremembah pravic otrok,
- odloča o vzgojnih ukrepih,
- določa sistemizacijo delovnih mest,
- odloča o sklepanju delovnih razmerij in o disciplinski odgovornosti delavcev,
- imenuje in razrešuje svoja pomočnika,
- skrbi za sodelovanje zavoda s predšolsko zdravstveno službo in,
- opravlja druge naloge v skladu z zakoni in drugimi predpisi.

24. člen

Za ravnatelja je lahko imenovan, kdor izpolnjuje pogoje za vzgojitelja ali za svetovalnega delavca v zavodu, ima najmanj pet let delovnih izkušenj v vzgoji in izobraževanju ter ima naziv svetnik ali svetovalec oziroma najmanj pet let naziv mentor in opravljen ravnateljski izpit.

Ravnatelja imenuje in razrešuje svet zavoda v soglasju z ministrom za šolstvo in šport. Mandat ravnatelja traja štiri leta.

Svet zavoda si mora pred imenovanjem ali razrešitvijo ravnatelja pridobiti mnenje vzgojiteljskega zbora in obvezno soglasje ustanovitelja.

Če vzgojiteljski zbor ali ustanovitelj ne da mnenja v roku 20 dni od dneva, ko sta bila zanj zaprosena, lahko svet zavoda imenuje ravnatelja brez tega mnenja.

25. člen

Če ravnatelju predčasno preneha mandat oziroma če nihče izmed prijavljenih kandidatov ni imenovan, svet zavoda imenuje vršilca dolžnosti ravnatelja izmed strokovnih delavcev zavoda oziroma izmed prijavljenih kandidatov, vendar največ za eno leto.

Če v 60 dneh po prenehanju mandata ravnatelju, svet zavoda ne imenuje niti ravnatelja niti vršilca dolžnosti ravnatelja, imenuje vršilca dolžnosti ravnatelja v naslednjih osmih dneh minister.

a) Pomočnik ravnatelja

26. člen

Zavod ima dva pomočnika ravnatelja.

Za pomočnika ravnatelja je lahko imenovan, kdor izpolnjuje pogoje za ravnatelja, razen šole za ravnatelja oziroma ravnateljskega izpita.

Pomočnika ravnatelja imenuje in razrešuje ravnatelj, potem ko si pridobi s tajnim glasovanjem izraženo mnenje vzgojiteljskega zbora.

Pomočnika ravnatelje se imenuje na podlagi javnega razpisa, razen če ravnatelj imenuje pomočnika izmed strokovnih delavcev zavoda.

Pomočnik ravnatelja opravlja naloge, ki mu jih določi ravnatelj in naloge, ki so opisane v aktu o sistemizaciji.

3. Strokovni organi

27. člen

Strokovni organi v zavodu so vzgojiteljski zbor in strokovni aktivni.

28. člen

Vzgojiteljski zbor sestavljajo strokovni delavci zavoda.

Vzgojiteljski zbor:

- obravnava in odloča o strokovnih vprašanih povezanih z vzgojno-varstvenim delom,
- daje mnenje o letnem delovnem načrtu,
- predlaga uvedbo o posodobitvah programov vzgoje in varstva in njihovi izvedbi v skladu s predpisi,
- daje mnenje o predlogu za imenovanje ravnatelja in pomočnika ravnatelja,
- odloča o vzgojnih ukrepih,
- opravlja druge naloge v skladu z zakonom.

29. člen

Strokovne aktivne sestavljajo vzgojitelji in pomočniki vzgojiteljev.

Strokovni aktivni v vrtcu obravnavajo vzgojno delo, dajejo vzgojiteljskemu zboru predloge za izboljšavo vzgojnega dela, obravnavajo pripombe staršev ter opravljajo druge strokovne naloge, določene z letnim delovnim načrtom.

4. Svet staršev

30. člen

Za organizirano uresničevanje interesa se v zavodu oblikuje svet staršev.

Svet staršev je sestavljen tako, da ima v njem vsak oddelek po enega predstavnika, ki ga starši izvolijo na roditeljskem sestanku oddelka na začetku šolskega leta.

Prvi sklic staršev opravi ravnatelj.

Svet staršev:

- predlaga nadstandardne programe,
- daje soglasje k predlogu ravnatelja o nadstandardnih storitvah,
- daje mnenje o predlogu programa razvoja vrtca in o letnem delovnem načrtu,
- razpravlja o poročilih ravnatelja o vzgojno-varstveni problematiki,
- obravnava pritožbe staršev v zvezi z vzgojno-varstvenim delom,
- voli predstavnike staršev v svet zavoda in
- opravlja druge naloge v skladu z zakonom.

V. ZAPOSLENI V ZAVODU

31. člen

Vzgojno-varstveno in drugo strokovno delo v zavodu opravljajo vzgojitelji, pomočniki vzgojiteljev in svetovalni delavci.

Znanje slovenskega knjižnega jezika se preverja pri strokovnem izpitu. Pri vzgojiteljih, ki niso diplomirali na slovenskih univerzah, se znanje slovenskega knjižnega jezika preverja ob prvi namestitvi.

Strokovna, administrativna, tehnična in druga dela opravljajo delavci, določeni s sistemizacijo delovnih mest.

Delavci iz prejšnjega odstavka morajo imeti izobrazbo, določeno s sistemizacijo delovnih mest, obvladati morajo slovenski jezik.

32. člen

Delovna razmerja, udeležba delavcev pri upravljanju in uresničevanju sindikalnih pravic delavcev v zavodih, zavod uredi v skladu z zakonom in kolektivno pogodbo ter z zakonom o organizaciji in financiranju vzgoje in izobraževanja v svojem splošnem aktu.

Prosta delovna mesta strokovnih in drugih delavcev v zavodu se prijavijo na podlagi sistemizacije delovnih mest. Sistemizacijo delovnih mest določi na podlagi normativov in standardov ravnatelj v soglasju z ustanoviteljem. Sistemizacijo nadstandardnih delovnih mest določi ustanovitelj na predlog ravnatelja.

VI. VIRI IN NAČIN PRIDOBIVANJA SREDSTEV ZA DELO ZAVODA

33. člen

V skladu z določili zakona o organizaciji in financiranju vzgoje in izobraževanja zagotavljata država in ustanovitelj pogoje za delo zavoda.

Ustanovitelj zagotavlja zavodu sredstva in premoženje, s katerim je zavod upravljal do uveljavitve tega odloka.

Zavod samostojno upravlja s sredstvi, ki so mu dana v posest (upravljanje), ne more pa s pravnimi posli odtujiti nepremično premoženje ali le-to obremeniti s stvarnimi ali drugimi bremenami brez soglasja ustanovitelja.

34. člen

Zavod pridobiva sredstva za delo iz javnih sredstev, sredstev ustanovitelja, plačil staršev za storitve, sredstev od prodaje storitev in izdelkov ter iz donacij, prispevkov sponzorjev ter iz drugih virov.

Presežek prihodkov nad odhodki, ki jih zavod pridobi s prodajo proizvodov oziroma storitev, ustvarjenih z opravljanjem vzgoje in varstva oziroma z opravljanjem drugih dejavnosti v skladu s tem odlokom, se uporablja za plačilo materialnih stroškov, investicijsko vzdrževanje in investicije.

Primanjkljaj prihodkov, ki v zavodu nastane pri izvajanju medsebojno dogovorjenega programa iz osnovnih dejavnosti, upoštevajoč dogovorjena merila, kriterije ter normative in standarde, ki veljajo za področja dejavnosti zavoda, krije ustanovitelj.

35. člen

Za nadstandardne storitve lahko zavod pridobiva sredstva tudi z dotacijami, sponzorstvom, prispevki staršev in drugimi viri določenimi z zakonom.

Zavod lahko ustanovi sklad, iz katerega se financirajo dejavnosti posameznega oddelka, ki niso sestavina vzgojnega programa oziroma se ne financirajo iz javnih sredstev, za nakup nadstandardne opreme, za zviševanje standardne vzgoje in varstva.

Sklad iz prejšnjega odstavka pridobiva sredstva iz prispevkov staršev, donacij, zapuščin in drugih virov.

Sklad upravlja upravni odbor, ki ima predsednika in šest članov, od katerih so najmanj trije predstavniki zavoda. Upravni odbor imenuje svet staršev. Predstavnike zavoda predlaga svet zavoda.

Za delovanje sklada lahko upravni odbor sprejme pravila.

VII. ODGOVORNOST USTANOVITELJA ZA OBVEZNOSTI ZAVODA

36. člen

Ustanovitelj odgovarja za obveznosti zavoda omejeno subsidiarno do vrednosti sredstev, s katerimi upravlja zavod.

VIII. NADZOR

37. člen

Nadzor nad izvajanjem zakonov, drugih predpisov in aktov, ki urejajo organizacijo, financiranje, namensko porabo sredstev in opravljanje dejavnosti vzgoje in izobraževanja v zavodu, izvaja ustanovitelj in šolska inšpekcija.

Nadzor nad gospodarjenjem s sredstvi ustanovitelja izvaja občinski svet s svojimi organi.

38. člen

Porabo javnih sredstev v zavodu nadzoruje Računsko sodišče Republike Slovenije.

Gospodarjenje z nepremičninami v lasti ustanovitelja nadzira ustanovitelj.

IX. SPLOŠNI AKTI ZAVODA

39. člen

Zavod lahko v zadevah, ki jih ne ureja ta odlok ter v drugih zadevah, ki jih je potrebno regulirati z interno norma-

tivo, uredi svojo notranjo organizacijo in delo s pravili. Pravila sprejme svet zavoda.

Zavod ima lahko tudi druge splošne akte, s katerimi ureja druge zadeve, če tako določa zakon. Pravila in splošni akti iz drugega odstavka tega člena ne smejo biti v neskladju s tem odlokom.

40. člen

Splošne akte zavoda sprejema svet zavoda ali ravnatelj. Razmejitve pristojnosti pri sprejemanju splošnih aktov zavoda se določi s pravili zavoda.

X. PREHODNE IN KONČNE DOLOČBE

41. člen

Z dnem veljavnosti uporabe tega odloka preneha veljati odlok o ustanovitvi VVZ A. Kucler Vrhnika (Uradni list RS, št. 7/92, z dne 14. 2. 1992) in statut zavoda, sprejet na svetu zavoda dne 20. 3. 1992.

42. člen

Zavod mora uskladiti svojo organizacijo in organe zavoda v roku treh mesecev od dneva veljavnosti uporabe tega odloka.

43. člen

Svet zavoda opravlja svoje naloge do konstituiranja sveta zavoda v skladu s tem odlokom.

44. člen

Ravnatelj zavoda preneha mandat z iztekom dobe, za katero je bil imenovan. Po izteku mandata ravnatelj se opravi razpis prostega delovnega mesta na način in po postopku, določenim s tem odlokom.

Ne glede na določbo prvega odstavka 24. člena tega odloka, je lahko do 1. 9. 2000 imenovan za ravnatelja tudi kdor ne izpolnjuje pogojev, določenih s tem odlokom o izobrazbi oziroma nazivu ali nima opravljenega ravnateljskega izpita.

Kdor je imenovan za ravnatelja v skladu s prejšnjim odstavkom, si mora pridobiti predpisano izobrazbo in naziv najkasneje do 1. 9. 2002, oziroma mora najkasneje v dveh letih po imenovanju opraviti ravnateljski izpit.

Ravnatelj, ki ne opravi obveznosti v roku iz prejšnjega odstavka, preneha mandat na podlagi zakona.

45. člen

Ravnatelj oziroma pomočnik ravnatelja, ki ima na dan uveljavitve zakona o organizaciji in financiranju vzgoje in izobraževanja srednjo izobrazbo, petindvajset let delovne dobe in je opravljal funkcijo ravnatelja oziroma pomočnika ravnatelja dva mandata in ravnatelj oziroma pomočnik ravnatelja, ki ima srednjo izobrazbo in je opravljal funkcijo ravnatelja oziroma pomočnika ravnatelja vsaj tri mandate, je lahko imenovan za ravnatelja oziroma pomočnika ravnatelja ne glede na določbo prvega odstavka 24. člena oziroma drugega odstavka 26. člena tega odloka.

Ravnatelj oziroma pomočnik ravnatelja, ki ne izpolnjuje pogojev o izobrazbi iz prvega odstavka 24. člena oziroma drugega odstavka 26. člena tega odloka in ima na dan uveljavitve ZOFVI manj kot 10 let do pridobitve pravice do starostne pokojnine ter je opravljal funkcijo ravnatelja oziroma pomočnika ravnatelja najmanj tri mandate, je lahko imenovan za ravnatelja oziroma pomočnika ravnatelja ne glede na določbo prvega odstavka 25. člena oziroma drugega odstavka 27. člena tega odloka.

46. člen

Ta odlok začne veljati petnajsti dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije, uporablja pa se od 1. 1. 1997.

Št. 13/1-012-6/96

Vrhnika, dne 10. oktobra 1996.

Predsednik
Občinskega sveta
občine Vrhnika
Brane Jereb l. r.

3567.

Na podlagi 3. člena zakona o zavodih (Uradni list RS, št. 12/91), 100.a člena zakona o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 72/93, 57/94, 14/95), zakona o uresničevanju javnega interesa na področju kulture (Uradni list RS, št. 7/94) in 29. člena statuta Občine Vrhnika je občinski svet na 16. seji dne 2. 10. 1996 sprejel

ODLOK**o ustanovitvi javnega zavoda Cankarjeve knjižnice Vrhnika****I. SPLOŠNE DOLOČBE**

1. člen

Občina Vrhnika (v nadaljevanju: ustanovitelj) s tem odlokom ustanovi javni zavod Cankarjeva knjižnica Vrhnika (v nadaljevanju: zavod).

Ustanoviteljske pravice občine izvršuje občinski svet.

2. člen

Zavod je pravna oseba s pravicami in obveznostmi, ki so določene z zakonom, s tem odlokom in s statutom zavoda.

Zavod se vpiše v sodni register pri Temeljnem sodišču v Ljubljani.

II. STATUSNE DOLOČBE

3. člen

Ime zavoda je: Cankarjeva knjižnica.

Sedež zavoda je na Vrhniki, Tržaška c. 9b.

Zavod lahko spremeni ime in sedež le s soglasjem ustanovitelja.

4. člen

Cankarjeva knjižnica deluje na območju Občine Vrhnika. Njena dejavnost se lahko s soglasjem ustanovitelja razširi tudi na območje drugih občin.

5. člen

Cankarjeva knjižnica je pravna oseba. Za svoje obveznosti v pravnem prometu odgovarja s sredstvi, ki jih ji zagotavlja ustanovitelj, in ki jih ustvarja sama.

Zavod nastopa v pravnem prometu v svojem imenu in za svoj račun.

6. člen

Ustanovitelj iz proračunskih sredstev zagotavlja materialno osnovo za redno dejavnost knjižnice, v skladu z dogovorjenim programom dejavnosti za tekoče proračunsko leto.

7. člen

Zavod zastopa in predstavlja direktor. Direktor je pooblaščen, da v imenu in za račun zavoda v okviru dejavnosti zavoda sklepa pogodbe ter opravlja druge pravne posle.

Direktor zastopa zavod navzven brez omejitev.

8. člen

Direktor lahko za zastopanje v posameznih zadevah pooblasti druge osebe.

III. DEJAVNOST ZAVODA

9. člen

Dejavnost Cankarjeve knjižnice je 0/92.511- dejavnost knjižnice.

V okviru dejavnosti zavod:

– nabavlja, zbira ter strokovno obdeluje, hrani in obnavlja knjižnično gradivo

– skrbi za vsestransko dostopnost knjižničnega gradiva, ga izposoja, svetuje in pomaga pri njegovi izbiri in uporabi

– vodi kataloge in drugo dokumentacijo knjižnega gradiva ter evidenco o knjižničarski dejavnosti

– izvaja bibliografsko, informacijsko, dokumentacijsko in komunikacijsko dejavnost

– v okviru knjižničnega informacijskega sistema sodeluje v medknjižnični izposoji ter pri izdelavi podatkovnih zbirk in drugih bibliografskih in informacijskih proizvodov in storitev.

V okvir dejavnosti zavoda sodi še:

– organizacija kulturnih prireditev in akcij za mlade in odrasle bralce.

Zavod lahko spremeni ali razširi dejavnost le s soglasjem ustanovitelja.

IV. ORGANI ZAVODA

10. člen

Organi zavoda so: direktor, svet zavoda, strokovni svet in drugi organi.

Zavod lahko ima tudi druge organe, katerih delovno področje, sestavo in način volitev oziroma imenovanja določi s statutom.

1. Direktor

11. člen

Direktor zavoda opravlja funkcijo poslovnega in programskega direktorja.

Direktor opravlja naslednje naloge:

– zastopa zavod in odgovarja za zakonitost dela zavoda,

– organizira, načrtuje in vodi delo zavoda,

– pripravlja program razvoja zavoda,

– pripravlja predlog letnega načrta,

– spodbuja strokovno izobraževanje in izpopolnjevanje strokovnih delavcev,

– določa sistemizacijo delovnih mest s soglasjem ustanovitelja,

– odloča o sklepanju delovnih razmerij in o disciplinski odgovornosti delavcev,

– opravlja druge pristojnosti po zakonu.

12. člen

Direktorja imenuje ustanovitelj na podlagi javnega razpisa in po predhodnem mnenju sveta zavoda in strokovnega sveta zavoda.

13. člen

Za direktorja zavoda je lahko imenovan, kdor izpolnjuje pogoje, določene z zakonom, statutom zavoda ter tem aktom.

Direktor mora izpolnjevati naslednje pogoje:

- imeti mora vsaj višjo strokovno izobrazbo,
- imeti mora najmanj pet let delovnih izkušenj na področju knjižničarstva.

Mandat direktorja traja 5 let in se lahko ponovi.

2. Svet zavoda

14. člen

Organ upravljanja zavoda je svet zavoda. Ta šteje devet članov.

Eno tretjino sveta zavoda sestavljajo predstavniki ustanovitelja, drugo tretjino predstavniki delavcev zavoda, tretjo tretjino pa predstavniki uporabnikov oziroma zainteresirane javnosti.

Predstavnike ustanovitelja imenuje občinski svet.

Predstavnike zavoda izvolijo delavci zavoda na tajnem glasovanju in na način, kot ga določa statut zavoda. Za volitve in odpoklic predstavnikov delavcev v svet zavoda se, dokler ne bo sprejet zakon, ki bo urejal sodelovanje delavcev pri upravljanju zavoda, uporabljajo določbe zakona, ki ureja sodelovanje delavcev pri upravljanju podjetij.

Predstavnike uporabnikov – bralce imenujejo krajevne skupnosti in sicer: KS Dragomer in KS Log enega, KS Vrhnika Vas, KS Vrhnika Breg in KS Vrhnika Hrib skupaj enega ter preostale KS enega.

15. člen

Člani sveta izmed sebe izvolijo na konstituirani seji predsednika in namestnika predsednika.

Predsednik sveta je praviloma predstavnik zavoda.

Svet odloča z večino glasov svojih članov.

Mandat članov sveta traja 4 leta.

Za člana sveta zavoda je ista oseba lahko izvoljena le dvakrat zaporedoma.

16. člen

Svet zavoda:

- daje mnenje k imenovanju direktorja
- sprejema statut knjižnice s soglasjem ustanovitelja
- sprejema letni delovni načrt in poročilo o njegovem izvajanju
- določi finančni načrt in sprejema zaključni račun
- daje ustanovitelju in direktorju mnenje o posameznih vprašanjih
- obravnava predloge in mnenja zainteresirane javnosti
- sprejema splošne akte in opravlja druge naloge kot to natančneje določa statut zavoda
- odloča na drugi stopnji o pritožbah v zvezi z uresničevanjem pravic, obveznosti in odgovornosti zaposlenih v zavodu
- opravlja druge pristojnosti po zakonu.

3. Strokovni svet

17. člen

Strokovni svet zavoda sestavljajo člani, ki jih imenuje svet izmed strokovnih knjižničarskih delavcev zavoda in zunanjih strokovnjakov s področja dela zavoda.

Strokovni svet obravnava vprašanja s področja strokovnega dela zavoda in daje direktorju ter svetu zavoda mnenja, predloge in pobude za reševanje teh vprašanj.

Sestavo, način imenovanja, trajanje mandata članov in naloge strokovnega sveta natančneje določi statut zavoda.

4. Drugi organi

18. člen

Zavod ima lahko tudi druge organe, določene s statutom zavoda in v skladu z zakonom.

VI. SREDSTVA ZAVODA

19. člen

Način financiranja in pridobivanja sredstev zavoda določa zakon in ustanovitelj.

Sredstva za delo pridobiva zavod:

- iz proračuna Občine Vrhnika
- iz proračuna Republike Slovenije
- od plačil za storitve
- iz daril

– z opravljanjem registrirane dejavnosti pod pogoji in na način, določen z zakonom in s tem odlokom.

Premoženje zavoda je last ustanovitelja. Zavod samostojno upravlja s sredstvi, ki so mu dana v posest (upravljanje), ne more pa s pravnimi posli odtujiti nepremično premoženje ali le-to obremeniti s stvarnimi ali drugimi bremenami brez soglasij ustanovitelja.

Gospodarjenje z nepremičninami nadzira ustanovitelj. Nadzor nad izvajanjem zakonov, predpisov in aktov ter porabo sredstev izvaja občinski svet preko svojih odborov.

20. člen

Presežek prihodkov nad odhodki, ki jih doseže pri opravljanju svoje dejavnosti kot javne službe, sme zavod uporabljati za opravljanje in razvoj registrirane dejavnosti zavoda po predhodnem soglasju ustanovitelja.

VII. SPLOŠNI AKTI ZAVODA

21. člen

Zavod ima statut, ki ureja:

- organizacijo zavoda
- organe zavoda
- način odločanja in druga vprašanja, pomembna za poslovanje in izvajanje dejavnosti.

Statut sprejme svet zavoda po predhodnem soglasju ustanovitelja.

Zavod ima tudi druge splošne akte, določene s statutom in zakonom.

VIII. PREHODNI IN KONČNA DOLOČBA

22. člen

Z dnem uveljavitve tega odloka preneha veljati odlok o ustanovitvi Cankarjeve knjižnice (Uradni list RS, št. 56/93 z dne 24. 9. 1993).

23. člen

Zavod mora uskladiti svojo organizacijo in organe zavoda v roku treh mesecev od dneva veljavnosti uporabe tega odloka.

Statut in sistemizacija delovnih mest morata biti usklajena v treh mesecih od dneva veljavnosti uporabe tega odloka.

V roku, predvidenem za uskladitev statuta, zavod nadaljuje delo pod pogoji, pod katerimi je vpisan v sodni register.

V istem roku se uporabljajo do sedaj veljavni statut in drugi akti, kolikor niso v nasprotju z zakonom oziroma s tem odlokom.

24. člen

Ta odlok začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije, uporablja pa se od 1. 1. 1997 dalje.

Št. 13/1-012-5/96

Vrhnik, dne 10. oktobra 1996.

Predsednik
Občinskega sveta
občine Vrhnika
Brane Jereb l. r.

3568.

Na podlagi sklepa o določitvi vrednosti točke za odmero nadomestila za uporabo stavbnih zemljišč na območju Občine Vrhnika (Uradni list RS, št. 20/95) objavljamo

VREDNOST TOČKE za odmero nadomestila za uporabo stavbnih zemljišč na območju Občine Vrhnika

Vrednost točke je 0,0243 SIT in se uporablja od 1. 4. 1996.

Št. 3/7-420-01/65

Vrhnik, dne 24. oktobra 1996.

Župan
Občine Vrhnika
Vinko Tomšič l. r.

ŽALEC

3569.

Na podlagi 13. in 43. člena zakona o financiranju občin (Uradni list RS, št. 80/94) je Občinski svet občine Žalec na seji dne 17. oktobra 1996 sprejel

ODLOK o zaključnem računu proračuna Občine Žalec za leto 1995

1. člen

Sprejme se zaključni račun o izvršitvi proračuna Občine Žalec za leto 1995, katerega sestavni del je zaključni račun rezervnega sklada, zaključni račun sredstev za osnovno šolstvo, zaključni račun sredstev nadomestila za porod-

niški dopust in zaključni račun sredstev za odpravo posledic naravnih nesreč.

2. člen

1. Zaključni račun proračuna izkazuje:

	v SIT	
	Bilanca prihodkov in odhodkov	Račun financiranja
Prihodki	2.081,610,651,81	120,000.000,00
Odhodki	1.956,810.030,94	125,010.543,08
Primanjkljaj		5,010.543,08
Presežek	124,800.620,87	

2. Zaključni račun rezervnega sklada izkazuje:

	SIT
– prihodke	12,447.296,06
– odhodke	10,584.003,50
– presežek prihodkov	1,863.292,56

3. Zaključni račun sredstev za osnovno šolstvo izkazuje:

	SIT
– prihodke	652,508.764,40
– odhodke	652,508.764,40

4. Zaključni račun sredstev nadomestila za porodniški dopust izkazuje:

	SIT
– prihodke	5,181.934,70
– odhodke	5,181.934,70

5. Zaključni račun sredstev za odpravo posledic naravnih nesreč izkazuje:

	SIT
– prihodke	208,751.478,51
– odhodke	208,726.144,11
– presežke prihodkov	25.334,40

3. člen

Presežek prihodkov po zaključnem računu proračuna v znesku 119,790.077,79 SIT se prenese v proračun Občine Žalec za leto 1996.

4. člen

Presežek prihodkov po zaključnem računu rezervnega sklada v znesku 1,863.292,56 SIT se prenese v sredstva rezerv Občine Žalec za leto 1996.

5. člen

Presežek prihodkov po zaključnem računu sredstev za odpravo posledic naravnih nesreč v znesku 25.334,40 SIT se prenese v prihodke sredstev za odpravo posledic naravnih nesreč za leto 1996.

6. člen

Bilanca prihodkov in odhodkov proračuna za leto 1995 je sestavni del tega zaključnega računa.

7. člen

Ta odlok začne veljati petnajsti dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 40100/014/96-08

Žalec, dne 17. oktobra 1996.

Predsednik
Občinskega sveta
občine Žalec
Franc Žolnir, dipl. ek. l. r.

ŽIRI**3570.**

Na podlagi 3. člena zakona o zavodih (Uradni list RS, št. 12/91) 40., 41. in 140. člena zakona o organizaciji in financiranju vzgoje in izobraževanja (Uradni list RS, št. 12/96), ter 8. člena statuta Občine Žiri, je Občinski svet občine Žiri na 17. seji dne 28. 5. 1996 sprejel

ODLOK**o ustanovitvi javnega vzgojno-izobraževalnega zavoda
Osnovna šola Žiri****I. SPLOŠNA DOLOČBA****1. člen**

S tem odlokom Občina Žiri, s sedežem Trg svobode 2, Žiri (v nadaljevanju besedila: ustanovitelj) ustanavlja na področju osnovnega šolstva javni vzgojno-izobraževalni zavod Osnovna šola Žiri (v nadaljevanju: zavod), v čigar sestavo sodi enota VVE Žiri.

II. STATUSNE DOLOČBE**1. Ime, sedež in pravni status zavoda****2. člen**

Zavod posluje pod imenom: Osnovna šola Žiri

Sedež zavoda: Jobstova c. 22, 4226 Žiri

Skrajšano ime zavoda: OŠ Žiri

V sestavo OŠ Žiri sodi enota VVE Žiri, Jobstova c. 22, 4226 Žiri.

Zavod lahko po predhodnem soglasju z ustanoviteljem organizira delo v novi podružnični šoli ali ukine obstoječo, če so za to podani zakonski razlogi.

3. člen

Zavod je za svoje obveznosti odgovoren s sredstvi, ki so v pravnem prometu.

Zavod je pravna oseba s popolno odgovornostjo in odgovarja za svoje obveznosti z vsem premoženjem, s katerim razpolaga.

Enota VVE v pravnem prometu nima pooblastil.

4. člen

Zavod je pravni naslednik OŠ Žiri vpisane v sodni register pri Okrožnem sodišču v Kranju, na registrskem vložku št.: 1-52-00.

Zavod se vpiše v razvid zavodov vzgoje in izobraževanja, ki ga vodi ministrstvo, pristojno za šolstvo in predšolsko vzgojo.

5. člen

Zavod je pravna oseba s pravicami, obveznostmi in odgovornostmi v poslovanju in v pravnem prometu, kot jih določata zakon in ta odlok.

2. Pečat zavoda**6. člen**

Zavod ima in uporablja svoj pečat okrogle oblike, premera 35 mm, v katerega sredini je grb Republike Slovenije, na zunanjem obodu pa je izpisano: Osnovna šola Žiri.

Zavod ima in uporablja tudi pečat okrogle oblike premera 20 mm z enako vsebino kot pečat iz prvega odstavka tega člena.

Pečat mora vsebovati ime in sedež zavoda.

Pečat iz prvega odstavka tega člena uporablja zavod v pravnem prometu za žigovanje vseh aktov, dokumentov in dopisov, ki jih pošilja ali izdaja organom, organizacijam, občanom, učencem in varovancem oziroma njihovim staršem.

Pečat iz drugega odstavka tega člena uporablja zavod za žigovanje predvsem finančne in knjigovodske dokumentacije.

7. člen

Število posameznih pečatov, njihovo uporabo, način varovanja in uničevanja določi ravnatelj.

3. Zastopanje, predstavljanje in podpisovanje**8. člen**

Zavod zastopa in predstavlja ravnatelj.

Ravnatelj zavoda zastopa in predstavlja zavod brez omejitev.

Med začasno odsotnostjo nadomešča ravnatelja njegov pomočnik ali delavec zavoda, ki ga za nadomeščanje pooblasti ravnatelj. Pomočnik ravnatelja oziroma pooblaščen delavec zavoda imata v času nadomeščanja vsa pooblastila ravnatelja.

Ravnatelj lahko za zastopanje ali predstavljanje zavoda v posameznih zadevah pooblasti druge osebe.

9. člen

Za zavod podpisujejo ravnatelj in delavci, ki so pooblaščen za zastopanje, vsak v mejah pooblastil in poslov, ki jih opravljajo.

V odnosih z banko in Agencijo RS za plačilni promet, nadziranje in informiranje podpisujejo zavod ravnatelj, računovodja in podpisniki z deponiranimi podpisi pri Agenciji RS za plačilni promet, nadziranje in informiranje, ki jih določi ravnatelj.

Ravnatelj z odločbo določi delavce zavoda, ki so pooblaščen, da podpisujejo za zavod v odnosih, ki niso navedeni v tem odloku.

4. Območje zadovoljevanja vzgojno-izobraževalnih potreb

10. člen

Zavod s svojo dejavnostjo zadovoljuje potrebe po osnovnošolskem izobraževanju ter vzgoji in varstvu predšolskih otrok na področju naselij: celotne občine Žiri, dela Idrije, Logatca, Gorenje vasi-Poljane in Vrhnike.

Matična enota je Osnovna šola Žiri in enota vrtca Žiri, kjer je sedež zavoda. V matični enoti se vpisuje otroke v osnovno šolo ter dnevno varstvo in druge oblike oskrbe otrok za celoten zavod.

III. DEJAVNOST ZAVODA

11. člen

Dejavnosti zavoda so:

- M/80.101 Dejavnost vrtcev in predšolsko izobraževanje
- M/80.102 Osnovnošolsko splošno izobraževanje.

12. člen

Zavod opravlja javno veljavni izobraževalni program in program za predšolske otroke, ki je sprejet na način in po postopku, določenim z zakonom.

13. člen

Zavod je devetrazredna osnovna šola in opravlja vzgojno-izobraževalno dejavnost od 1. do 9. razreda obvezne osnovne šole.

Zavod izdaja spričevala o uspehu in izobrazbi, ki štejejo kot javne listine.

Zavod ne sme začeti opravljati nove dejavnosti ali spremeniti pogojev za opravljanje dejavnosti, dokler ustanovitelj ne da soglasja in dokler pristojni organ ne izda odločbe, da so izpolnjeni pogoji, predpisani za opravljanje dejavnosti glede tehnične opremljenosti in varstva pri delu ter drugi predpisani pogoji. Za nove dejavnosti ne štejejo druge dejavnosti, ki jih opravlja zavod v manjšem obsegu, s katerimi dopolnjuje in boljša ponudbo vzgojno-izobraževalnega dela ali s katerimi prispeva k popolnejšemu izkoriščanju zmogljivosti, ki se uporabljajo za opravljanje vpisanih registriranih dejavnosti.

14. člen

Zavod lahko sklepa pogodbe in opravlja druge pravne posle samo v okviru dejavnosti, ki je vpisana v sodni register.

IV. ORGANI ZAVODA

15. člen

Organi zavoda so:

- svet zavoda,
- ravnatelj,
- strokovni organi,
- svet staršev.

Zavod ima lahko tudi druge organe, katerih delovno področje, sestavo in način volitev oziroma imenovanja določi s pravili.

1. Svet zavoda

16. člen

Zavod upravlja svet zavoda, ki ga sestavljajo predstavniki ustanovitelja, predstavniki delavcev zavoda in predstavniki staršev.

Svet zavoda šteje 11 članov, ki ga sestavljajo:

- trije predstavniki ustanovitelja,
- pet predstavnikov delavcev zavoda, (trije izmed pedagoških delavcev, eden izmed delavcev enote vrtca in eden izmed upravnih administrativnih in tehničnih delavcev),
- trije predstavniki staršev.

Predstavnike ustanovitelja imenuje občinski svet izmed delavcev občinske uprave ali občinskih organov ter občanov posameznih naselij šolskega okoliša.

Predstavnike zaposlenih izvolijo delavci zavoda neposredno na tajnih volitvah, po postopku in na način, ki ga določa zakon in ta odlok.

Predstavnike staršev pa volijo starši na svetu staršev.

V svetu morajo biti enakomerno zastopani vsi delavci zavoda.

Člani sveta izmed sebe izvolijo na konstituantni seji predsednika in namestnika predsednika.

Svet odloča z večino glasov vseh članov.

Mandat članov sveta traja štiri leta. Za člana sveta zavoda je ista oseba lahko izvoljena le dvakrat zaporedoma.

Mandat predstavnikov staršev v svetu zavoda je povezan s statusom njihovih otrok v zavodu.

17. člen

Svet zavoda:

- imenuje in razrešuje ravnatelja,
- sprejema program razvoja zavoda,
- sprejema letni delovni načrt in poročilo o njegovi uresničitvi,
- odloča o uvedbi nadstandardnih in drugih programov,
- obravnava poročila o vzgojni in izobraževalni problematiki,
- odloča o pritožbah v zvezi s statusom učenca,
- odloča o pritožbah v zvezi s pravicami, obveznostmi in odgovornostmi delavcev iz delovnega razmerja,
- odloča o pritožbah staršev v zvezi z vzgojnim in izobraževalnim delom v šoli,
- sprejema pravila in druge splošne akte zavoda, ki jih določa ta odlok ali drug splošni akt zavoda,
- sprejema zaključne račune,
- predlaga ustanovitelju spremembo ali razširitev dejavnosti,
- daje ustanovitelju in ravnatelju zavoda predloge in mnenja o posameznih vprašanjih,

- razpisuje volitve predstavnikov delavcev v svet zavoda in imenuje volilno komisijo,
- sprejema program razreševanja presežnih delavcev,
- odloča o najemanju kreditov,
- odloča v soglasju z ustanoviteljem o povezovanju v skupnost zavodov za opravljanje skupnih administrativnih in računovodskih nalog in za opravljanje drugih skupnih del,
- opravlja druge z zakonom ter drugimi splošnimi akti zavoda določene naloge.

a) Volitve predstavnikov delavcev v svet zavoda

18. člen

Svet zavoda razpiše volitve predstavnikov delavcev v svet zavoda s sklepom največ 90 in najmanj 60 dni pred iztekom mandatne dobe. Volitve se opravijo najkasneje 15 dni pred potekom mandata svetu zavoda.

S sklepom o razpisu volitev mora biti določen dan volitev in število članov sveta, ki se volijo. Sklep o razpisu volitev se mora javno objaviti v zavodu.

S sklepom o razpisu volitev se imenuje volilna komisija, ki jo sestavljajo predsednik, njegov namestnik in dva člana ter njuna namestnika. Član volilne komisije oziroma njegov namestnik ne more biti kandidat za predstavnika delavcev v svetu in mora imeti aktivno volilno pravico. Volilno komisijo se imenuje za dobo 4 let.

19. člen

Pravico predlagati kandidate za člane sveta zavoda ima najmanj desetina delavcev zavoda z aktivno volilno pravico in reprezentativni sindikat.

Predlogi kandidatov za svet zavoda, ki se predložijo volilni komisiji najkasneje 21. dan po dnevu razpisa volitev, morajo biti pisni s podpisi vseh predlagateljev in s priloženimi pisnimi soglasji h kandidaturi vseh predlaganih kandidatov.

Kandidati za predstavnike delavcev v svetu zavoda morajo imeti pasivno volilno pravico.

20. člen

Glasovanje na volišču vodi volilni odbor v sestavi predsednika, njegovega namestnika, dveh članov in njihovih namestnikov, ki jih imenuje volilna komisija za vsake volitve posebej. Člani in namestniki volilnega odbora morajo imeti aktivno volilno pravico in ne smejo biti kandidati za člana sveta zavoda.

Volitve morajo biti organizirane tako, da je zagotovljena tajnost glasovanja. Volilna komisija lahko določi, da se za delavce, ki bodo odsotni na dan volitev, zagotovi možnost predčasnih volitev.

Voli se z glasovnicami osebno. Vsak delavec ima en glas. Na glasovnici se navedejo imena kandidatov po abecednem redu priimkov z navedbo, koliko kandidatov se voli. Voli se tako, da se obkrožijo zaporedne številke pred imeni tistih kandidatov, za katere se želi glasovati.

Neizpolnjena glasovnica in glasovnica, na kateri ni mogoče ugotoviti volje volilca, sta neveljavni. Neveljavna je

tudi glasovnica, če je volilec glasoval za več kandidatov kot jih je potrebno izvoliti.

Volitve so veljavne, če se jih je udeležila več kot polovica delavcev zavoda z aktivno volilno pravico.

21. člen

Izvoljenih je toliko kandidatov za člane sveta zavoda, kot je predstavnikov delavcev v svetu zavoda. Izvoljeni so tisti kandidati, ki so dobili največje število glasov. Če sta dva kandidata dobila enako število glasov, je izvoljen tisti, ki ima daljšo delovno dobo v zavodu.

O poteku volitev na voliščih se piše zapisnik, volilna komisija pa izdela poročilo o rezultatih volitev, ki ga objavi v roku 5 dni od dneva izvedbe glasovanja na enak način kot razpis volitev.

b) Odpoklic predstavnikov delavcev v svetu zavoda

22. člen

Postopek za odpoklic predstavnika delavcev v svetu zavoda se začne na podlagi pisne zahteve najmanj 10 % delavcev zavoda z aktivno volilno pravico oziroma na zahtevo sindikata, če gre za člana sveta, ki ga je kandidiral sindikat.

Zahtevi za odpoklic, ki jo predložijo delavci, morajo biti priloženi podpisi delavcev, ki predlagajo odpoklic.

Zahteva za odpoklic mora vsebovati razloge za odpoklic.

Zahteva se predloži volilni komisiji, ki preveri formalno pravilnost zahteve, ne da bi presojala razloge za odpoklic.

Če volilna komisija ne zavrne zahteve za odpoklic, v 30 dneh razpiše glasovanje o odpoklicu predstavnika delavcev v svetu zavoda in določi dan glasovanja.

Predstavniki delavcev v svetu zavoda je odpoklican, če je za odpoklic glasovalo večina delavcev zavoda, ki imajo aktivno volilno pravico v času glasovanja o odpoklicu.

Za izvedbo glasovanja o odpoklicu predstavnika delavcev v svetu zavoda se smiselno uporabljajo določbe tega odloka in zakona o volitvah predstavnikov delavcev v svet zavoda.

23. člen

Za volitve in odpoklic predstavnikov delavcev v svet zavoda se, dokler ne bo sprejet zakon, ki bo urejal sodelovanje delavcev pri upravljanju zavodov, uporabljajo, v zadevah, ki jih ne ureja ta odlok, določbe zakona, ki ureja sodelovanje delavcev v upravljanju podjetij.

2. Ravnatelj

24. člen

Pedagoški vodja in poslovodni organ zavoda je ravnatelj.

Ravnatelj organizira in vodi delo in poslovanje zavoda, predstavlja in zastopa zavod in je odgovoren za zakonitost dela zavoda.

Ravnatelj opravlja naslednje naloge:

- organizira, načrtuje in vodi delo zavoda,

- pripravlja program razvoja zavoda,
- pripravlja predlog letnega delovnega načrta in odgovarja za njegovo izvedbo,
- odgovarja za uresničevanje pravic otrok in dolžnosti učencev,
- vodi delo učiteljskega in vzgojiteljskega zbora,
- oblikuje predlog nadstandardnih programov,
- spodbuja strokovno izobraževanje in izpopolnjevanje strokovnih delavcev,
- organizira mentorstvo za pripravnike,
- prisostvuje pri vzgojno-izobraževalnem delu učiteljev in vzgojiteljev, spremlja njihovo delo in jim svetuje,
- predlaga napredovanje strokovnih delavcev v nazive in odloča o napredovanju delavcev v plačilne razrede,
- ugotavlja obstoj trajnega prenehanja potreb po delu delavcev,
- spremlja delo svetovalne službe,
- skrbi za sodelovanje zavoda s starši (roditeljski sestanki, govorilne ure in druge oblike sodelovanja),
- obvešča starše o delu zavoda in o spremembah pravic otrok in obveznosti učencev,
- odloča o vzgojnih ukrepih,
- določa sistemizacijo delovnih mest,
- odloča o sklepanju delovnih razmerij in o disciplinski odgovornosti delavcev,
- imenuje in razrešuje svojega pomočnika,
- odloča o najemu kreditov,
- skrbi za sodelovanje zavoda s šolsko, predšolsko zdravstveno službo in
- opravlja druge naloge v skladu z zakoni in drugimi predpisi.

25. člen

Za ravnatelja je lahko imenovan, kdor izpolnjuje pogoje za učitelja ali za svetovalnega delavca v zavodu, ima najmanj pet let delovnih izkušenj v vzgoji in izobraževanju ter ima naziv svetnik ali svetovalec oziroma najmanj pet let naziv mentor in opravljen ravnateljski izpit.

Ravnatelja imenuje in razrešuje svet zavoda v soglasju z ministrom za šolstvo in šport. Mandat ravnatelja traja štiri leta.

Svet zavoda si mora pred imenovanjem ali razrešitvijo ravnatelja pridobiti mnenje učiteljskega in vzgojiteljskega zbora in mnenje občine ustanoviteljice.

Učiteljski in vzgojiteljski zbor o mnenju glasuje tajno.

Če učiteljski in vzgojiteljski zbor ali občina ne da mnenja v roku 20 dni od dneva, ko je bila zanj zaprosena, lahko svet zavoda imenuje ali razreši ravnatelja brez tega mnenja.

26. člen

Če ravnatelju predčasno preneha mandat oziroma, če nihče izmed prijavljenih kandidatov ni imenovan, svet zavoda imenuje vršilca dolžnosti ravnatelja izmed strokovnih delavcev zavoda oziroma izmed prijavljenih kandidatov, vendar največ za eno leto.

Če v 60 dneh po prenehanju mandata ravnatelju svet zavoda ne imenuje niti ravnatelja niti vršilca dolžnosti ravnatelja, imenuje vršilca dolžnosti ravnatelja v naslednjih osmih dneh minister.

a) Pomočnik ravnatelja

27. člen

Zavod ima pomočnika ravnatelja.

Za pomočnika ravnatelja je lahko imenovan, kdor izpolnjuje pogoje za ravnatelja, razen šole za ravnatelja oziroma ravnateljskega izpita.

Pomočnika ravnatelja imenuje in razrešuje ravnatelj, potem ko si pridobi s tajnim glasovanjem izraženo mnenje učiteljskega in vzgojiteljskega zbora.

Pomočnika ravnatelja se imenuje na podlagi javnega razpisa, razen če ravnatelj imenuje pomočnika izmed strokovnih delavcev zavoda.

Pomočnik ravnatelja opravlja naloge, ki mu jih določi ravnatelj in naloge, ki so opisane v aktu o sistemizaciji.

b) Vodja enote vrtca

28. člen

Enota vrtca ima vodjo.

Za vodjo enote vrtca je lahko imenovan, kdor izpolnjuje pogoje za delo vzgojitelja in ima najmanj pet let naziv mentor.

Vodjo enote vrtca imenuje in razrešuje ravnatelj izmed delavcev enote vrtca.

Vodja enote vrtca opravlja delo vzgojitelja, organizacijske naloge v enoti vrtca in druge naloge, ki jih določi ravnatelj z opisom delovnega mesta vodje enote v aktu o sistemizaciji delovnih mest in za katere ga pisno pooblasti.

Glede na organiziranost šole in VVE pedagoško in organizacijsko vodi enoto VVE pomočnik ravnatelja.

3. Strokovni organi

29. člen

Strokovni organi v zavodu so učiteljski in vzgojiteljski zbor, oddelčni učiteljski zbor, razrednik in strokovni aktivni.

30. člen

Učiteljski in vzgojiteljski zbor sestavljajo strokovni delavci zavoda.

Učiteljski in vzgojiteljski zbor:

- obravnava in odloča o strokovnih vprašanjih, povezanih z vzgojno-izobraževalnim delom,
- daje mnenje o letnem delovnem načrtu,
- predlaga uvedbo nadstandardnih in drugih programov ter dejavnosti,
- odloča o posodobitvah programov vzgoje in izobraževanja in njihovi izvedbi v skladu s predpisi,
- daje mnenje o predlogu za imenovanje ravnatelja in pomočnika ravnatelja,

- odloča o vzgojnih ukrepih,
- opravlja druge naloge v skladu z zakonom.

31. člen

Oddelčni učiteljski zbor sestavljajo strokovni delavci, ki opravljajo vzgojno-izobraževalno delo v posameznem oddelku.

Oddelčni učiteljski zbor:

- obravnava vzgojno-izobraževalno problematiko v oddelku,
- oblikuje program dela z nadarjenimi učenci in tistimi, ki težje napredujejo,
- odloča o vzgojnih ukrepih in
- opravlja druge naloge v skladu z zakonom.

32. člen

Razrednik vodi delo oddelčnega učiteljskega zbora, analizira vzgojne in učne rezultate oddelka, skrbi za reševanje vzgojnih in učnih problemov posameznih učencev, sodeluje s starši in šolsko svetovalno službo, odloča o vzgojnih ukrepih ter opravlja druge naloge v skladu z zakonom.

33. člen

Strokovne aktivne sestavljajo učitelji istega predmeta oziroma predmetnih področij, vzgojitelji in pomočniki vzgojiteljev.

Strokovni aktivni obravnavajo problematiko predmeta oziroma predmetnega področja, usklajujejo merila za ocenjevanje, dajejo učiteljskemu zboru predloge za izboljšanje vzgojno-izobraževalnega dela, obravnavajo pripombe staršev in učencev, obravnavajo vzgojno delo, dajejo vzgojiteljskemu zboru predloge za izboljšanje vzgojnega dela ter opravljajo druge strokovne naloge, določene v letnem načrtu.

4. Svet staršev

34. člen

Za organizirano uresničevanje interesa staršev se v zavodu oblikuje svet staršev zavoda.

Svet staršev zavoda je sestavljen tako, da ima v njem vsak oddelk po enega predstavnika, ki ga starši izvolijo na roditeljskem sestanku oddelka.

Prvi sklic sveta staršev opravi ravnatelj.

Svet staršev:

- predlaga nadstandardne programe,
- daje soglasje k predlogu ravnatelja o nadstandardnih storitvah,
- daje mnenje o predlogu programa razvoja zavoda in o letnem delovnem načrtu,
- razpravlja o poročilih ravnatelja o vzgojno-izobraževalni problematiki,
- obravnava pritožbe staršev v zvezi z vzgojno-izobraževalnim delom,
- voli predstavnike staršev v svet zavoda in
- opravlja druge naloge v skladu z zakonom.

5. Svetovalna služba

35. člen

Zavod organizira v skladu z normativi in standardi svetovalno službo, ki svetuje učencem, otrokom in staršem ter sodeluje z učitelji in vzgojitelji in vodstvom šole pri načrtovanju, spremljanju in evalvaciji razvoja zavoda ter pri opravljanju vzgojno-izobraževalnega dela in poklicno svetuje.

Pri opravljanju poklicnega svetovanja se svetovalna služba povezuje z Republiškim zavodom za zaposlovanje.

6. Knjižnica

36. člen

Zavod ima knjižnico.

Knjižnica zbira knjižnično gradivo, ga strokovno obdeluje, hrani, predstavlja in izposoja ter opravlja informacijsko-dokumentacijsko delo kot sestavino vzgojno-izobraževalnega dela v zavodu.

Zavod ustanovi učbeniški sklad, čigar upravljanje določi minister.

Za učence, ki zaradi socialnega položaja ne morejo plačati prispevka za izposajo učbenikov iz učbeniškega sklada, zagotovi sredstva država v skladu z merili, ki jih določi minister.

V. ZAPOSLENI V ZAVODU

37. člen

Vzgojno-izobraževalno in drugo strokovno delo v zavodu opravljajo učitelji, vzgojitelji, pomočniki vzgojiteljev, svetovalni delavci, knjižničarji in drugi strokovni delavci, ki z njimi sodelujejo pri izvajanju strokovnih nalog, potrebnih za nemoteno delovanje zavoda (v nadaljnjem besedilu: strokovni delavci).

Strokovni delavci izvajajo vzgojno-izobraževalno delo v skladu z zakonom in javno veljavnimi programi tako, da zagotavljajo objektivnost, kritičnost in pluralnost ter so pri tem strokovno avtonomni.

Strokovni delavci morajo obvladati slovenski knjižni jezik, imeti ustrezno izobrazbo, določeno z zakonom in drugimi predpisi ter opravljen strokovni izpit v skladu z zakonom.

Znanje slovenskega knjižnega jezika se preverja pri strokovnem izpitu. Pri učiteljih in vzgojiteljih, ki niso diplomirali na slovenskih univerzah, se znanje slovenskega knjižnega jezika preverja ob prvi namestitvi.

Smer strokovne izobrazbe za strokovne delavce, v primerih, ko to določa zakon, pa tudi stopnjo izobrazbe, določi minister potem, ko si je pridobil mnenje pristojnega strokovnega sveta.

Strokovna, administrativna, tehnična in druga dela opravljajo delavci, določeni s sistemizacijo delovnih mest.

Delavci iz prejšnjega odstavka morajo imeti izobrazbo, določeno s sistemizacijo delovnih mest, obvladati morajo slovenski jezik.

38. člen

Ravnatelj in drugi delavci šole morajo varovati listine in podatke, do katerih pridejo oziroma se z njimi seznanijo pri opravljanju vzgojno-izobraževalne dejavnosti in so določeni za poslovno tajnost.

Osebe iz prejšnjega odstavka morajo varovati poslovno tajnost tudi po prenehanju delovnega razmerja.

Za poslovno tajnost se štejejo:

- podatki in dokumenti, ki so z zakonom in drugimi predpisi določeni za tajne;
- podatki in dokumenti, ki jih svet zavoda določi za poslovno tajnost,
- podatki in dokumenti, ki jih ravnatelj v okviru svojih pristojnosti določi za poslovno tajnost,
- podatki in dokumenti, ki jih zavodu zaupno sporoči pristojni organ ali druga organizacija.

39. člen

Delovna razmerja, udeležba delavcev pri upravljanju in uresničevanje sindikalnih pravic delavcev v zavodu, zavod uredi v skladu z zakonom in kolektivno pogodbo ter z zakonom o organizaciji in financiranju vzgoje in izobraževanju v svojem splošnem aktu.

Prosta delovna mesta strokovnih in drugih delavcev v zavodu se prijavijo na podlagi sistemizacije delovnih mest. Sistemizacijo delovnih mest določi na podlagi normativov in standardov ravnatelj v soglasju s šolsko upravo na območju katere ima zavod sedež, za vrtec pa ravnatelj v soglasju z ustanoviteljem.

Zavod si mora pred prijavo prostega delovnega mesta pridobiti soglasje ministra.

VI. VIRI IN NAČIN PRIDOBIVANJA SREDSTEV ZA DELO ZAVODA

40. člen

Ustanovitelj in država zagotavljata pogoje za delo zavoda.

Ustanovitelj zagotavlja zavodu sredstva in premoženje, s katerim je zavod upravljal do uveljavitve tega odloka.

Zavod samostojno upravlja s sredstvi, ki so mu dana v posest (upravljanje), ne more pa s pravnimi posli odtujiti nepremično premoženje ali le-to obremeniti s stvarnimi ali drugimi bremenami brez soglasja ustanovitelja.

41. člen

Zavod pridobiva sredstva za delo iz javnih sredstev, sredstev ustanovitelja, prispevkov učencev, sredstev od prodaje storitev in izdelkov ter iz donacij, prispevkov sponzorjev ter iz drugih virov.

Presežek prihodkov nad odhodki, ki jih zavod pridobi s prodajo proizvodov oziroma storitev, ustvarjenih z opravljanjem vzgoje in izobraževanja oziroma z opravljanjem drugih dejavnosti v skladu s tem odlokom, se uporablja za plačilo materialnih stroškov, investicijsko vzdrževanje in investicije, po predhodnem soglasju ustanovitelja pa tudi za plače.

Merila za delitev presežka prihodkov nad odhodki v zavodu določi minister.

Primanjkljaj prihodkov, ki v zavodu nastane pri izvajanju medsebojno dogovorjenega programa iz osnovnih dejavnosti, upoštevajoč dogovorjena merila, kriterije ter normative in standarde, ki veljajo za področja dejavnosti zavoda, krije ustanovitelj oziroma država.

42. člen

Za nadstandardne storitve lahko zavod pridobiva sredstva tudi z dotacijami, sponzorstvom, prispevki staršev in drugimi viri, določenimi z zakonom.

Zavod lahko ustanovi šolski sklad, iz katerega se financirajo dejavnosti posameznega razreda, ki niso sestavina izobraževalnega programa, oziroma se ne financirajo iz javnih sredstev za nakup nadstandardne opreme, za zviševanje standarda pouka in podobno.

Sklad iz prejšnjega odstavka pridobiva sredstva iz prispevkov staršev, donacij, zapuščin in iz drugih virov.

Sklad upravlja upravni odbor, ki ima predsednika in šest članov, od katerih so najmanj trije predstavniki zavoda. Upravni odbor imenuje svet staršev. Predstavnike zavoda predlaga svet zavoda.

Zavod lahko ustanovi sklad, iz katerega se financirajo dejavnosti šolskih društev, ali drugih združenj, ki se ustanovijo v zavodu.

Za delovanje sklada lahko upravni odbor sprejme pravila.

VII. ODGOVORNOST USTANOVITELJA ZA OBVEZNOSTI ZAVODA

43. člen

Ustanovitelj odgovarja za obveznosti zavoda omejeno subsidiarno do vrednosti sredstev, s katerimi upravlja zavod.

VIII. NADZOR

44. člen

Nadzor nad izvajanjem zakonov, drugih predpisov in aktov, ki urejajo organizacijo, financiranje, namensko porabo sredstev in opravljanje dejavnosti vzgoje in izobraževanja v zavodu, izvaja šolska inšpekcija.

Nadzor nad zakonitostjo dela zavoda iz področij, ki niso navedena v prvem odstavku tega člena, izvajajo institucije družbenega razvoja, določene z zakonom.

45. člen

Porabo javnih sredstev v zavodu nadzoruje Računsko sodišče Republike Slovenije.

Gospodarjenje z nepremičninami v lasti ustanovitelja nadzira ustanovitelj ali upravni odbor sklada, če je ustanovljen premoženjski sklad, v katerega so vključene nepremičnine v upravljanju zavoda.

IX. SPLOŠNI AKTI ZAVODA

46. člen

Zavod lahko v zadevah, ki jih ureja ta odlok ter v drugih zadevah, ki jih je potrebno regulirati z interno norma-

tivo, uredi svojo notranjo organizacijo in delo s pravili. Pravila sprejme svet zavoda.

Zavod ima lahko tudi druge splošne akte, s katerimi ureja druge zadeve, če tako določa zakon.

Pravila in splošni akti iz drugega odstavka tega člena ne smejo biti v neskladju s tem odlokom.

47. člen

Splošne akte zavoda sprejema svet zavoda ali ravnatelj.

Razmejitev pristojnosti pri sprejemanju splošnih aktov zavoda se določi s pravili zavoda.

X. PREHODNE IN KONČNE DOLOČBE

48. člen

Z dnem uveljavitve tega odloka preneha veljati odlok o ustanovitvi zavoda, ki ga je sprejel Občinski svet občine Škofja Loka, voden pod št. 601-1/92, z dne 6. 2. 1992.

Z dnem uveljavitve tega odloka preneha veljati statut zavoda, sprejet na svetu zavoda, dne 30. 6. 1992 in potrjen z odlokom Občine Škofja Loka, št. 601-6/92-1, z dne 30. 6. 1992.

49. člen

Zavod mora uskladiti svojo organizacijo in organe zavoda v roku treh mesecev od dneva uveljavitve tega odloka.

50. člen

Ravnatelju zavoda preneha mandat z iztekom dobe, za katero je bil imenovan. Po izteku mandata ravnatelju se opravi razpis prostega delovnega mesta na način in po postopku, določenem s tem odlokom.

Ne glede na določbo prvega odstavka 25. člena tega odloka je lahko do 1. 9. 2000 imenovan za ravnatelja tudi kdor ne izpolnjuje pogojev iz prvega odstavka 25. člena tega odloka.

Kdor je imenovan za ravnatelja v skladu s prejšnjim odstavkom, si mora pridobiti predpisano izobrazbo in naziv najkasneje do 1. 9. 2002, oziroma mora najkasneje v dveh letih po imenovanju opraviti ravnateljski izpit.

Ravnatelju, ki ne opravi obveznosti v roku iz prejšnjega odstavka, preneha mandat na podlagi zakona.

Ravnatelj, oziroma pomočnik ravnatelja, ki ima na dan uveljavitve zakona o organizaciji in financiranju vzgoje in izobraževanja srednjo izobrazbo, petindvajset let delovne dobe in je opravljal funkcijo ravnatelja oziroma pomočnika dva mandata in ravnatelj oziroma pomočnik ravnatelja, ki ima srednjo izobrazbo in je opravljal funkcijo ravnatelja oziroma pomočnika ravnatelja vsaj tri mandate, je lahko imenovan za ravnatelja oziroma pomočnika ravnatelja ne glede na določbo prvega odstavka 25. člena oziroma drugega odstavka 27. člena tega odloka.

Ravnatelj oziroma pomočnik ravnatelja, ki ne izpolnjuje pogojev o izobrazbi iz prvega odstavka 25. člena oziroma drugega odstavka 27. člena tega odloka in ima na dan uvelja-

vitve ZOFVI manj kot 10 let do pridobitve pravice do starostne pokojnine ter je opravljal funkcijo ravnatelja oziroma pomočnika ravnatelja najmanj tri mandate, je lahko imenovan za ravnatelja oziroma za pomočnika ravnatelja ne glede na določbo prvega odstavka 25. člena oziroma drugega odstavka 27. člena tega odloka.

51. člen

Ravnatelj zavoda je dolžan poleg nalog, za katere je pristojen po zakonu, opraviti vse potrebno, da zavod uskladi organizacijo dela ter oblikuje svet zavoda v skladu s tem odlokom v roku treh mesecev od dneva uveljavitve tega odloka.

52. člen

Ta odlok začne veljati osmi dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Predsednik
Občinskega sveta
občine Žiri
Marijan Žakelj l. r.

VLADA

3571.

Na podlagi 56. in 57. člena zakona o zunanjih zadevah (Uradni list RS, št. 1/91-I) ter 64. člena zakona o delavcih v državnih organih (Uradni list RS, št. 15/90, 5/91, 18/91, 22/91-I in 4/93) izdaja Vlada Republike Slovenije

UREDBO

o spremembah uredbe o plačah, nadomestilih in drugih prejemkih osebja v predstavništvih Republike Slovenije v tujini

1. člen

V uredbi o plačah, nadomestilih in drugih prejemkih osebja v predstavništvih Republike Slovenije v tujini (Uradni list RS, št. 60/92, 42/93, 6/94) se 15. člen spremeni tako, da se glasi:

“15. člen

Dodatek za postrežbo

Veleposlaniki in vodje stalnih misij Republike Slovenije pri mednarodnih organizacijah imajo pravico do dodatka za postrežbo v višini koeficienta 1,60, stalni odpravniki poslov in generalni konzuli pa v višini koeficienta 1,10. Dodatek predstavlja zgornji limit izplačil iz tega naslova, ki obsegajo poleg izplačil za redno delo tudi vse dajatve, ki izvirajo iz tega naslova.

Dodatek za postrežbo izplačuje blagajnik predstavništva neposredno upravičencu za plačilo opravljenih storitev na podlagi pogodbe, ki jo sklene vodja predstavništva, ali na podlagi računov za ustrezno storitev.”

2. člen

Ta uredba začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 113-01/93-5/3-8

Ljubljana, dne 30. oktobra 1996.

Vlada Republike Slovenije

dr. Janez Drnovšek l. r.
Predsednik

—————

3572.

Na podlagi drugega odstavka 16. člena zakona o preprečevanju pranja denarja (Uradni list RS, št. 36/94 in 63/95) in prvega odstavka 21. člena zakona o Vladi Republike Slovenije (Uradni list RS, št. 4/93 in 23/96) izdaja Vlada Republike Slovenije

U R E D B O

o metodologiji za notranjo kontrolo v organizacijah iz 2. člena zakona o preprečevanju pranja denarja

I. UVOD

1. člen

S to uredbo se določa metodologija za notranjo kontrolo v organizacijah iz 2. člena zakona o preprečevanju pranja denarja (v nadaljnjem besedilu: zakon), in sicer:

- način izvajanja notranje kontrole v organizacijah iz 2. člena zakona;
- položaj pooblaščenca v organizaciji in njegova pooblastila;
- način hranjenja in varovanja podatkov o transakcijah in način vodenja evidenc o transakcijah.

2. člen

Metodologija določa minimalne standarde za notranjo kontrolo, ki se nanašajo na njeno organiziranje in izvajanje. Dodatne standarde določi organizacija sama v svojih splošnih aktih.

Notranja kontrola izvajanja nalog po zakonu je sestavni del kontrole poslovanja organizacije.

3. člen

Notranja kontrola zajema naslednje dolžnosti, ki jih ima organizacija po zakonu:

- dolžnost identifikacije oseb, ki opravljajo transakcije nad 2,200.000 SIT (z gotovino, vrednostnimi papirji, plemenitimi kovinami in dragulji), povezane transakcije nad 2,200.000 SIT, sumljive transakcije ter posle življenjskega zavarovanja, pri katerih posamezna premija presega vrednost 145.000 SIT (4. člen zakona);

- dolžnost hranjenja podatkov o transakcijah in spremljajoče dokumentacije najmanj 5 let po opravljeni transakciji ter dolžnost vodenja evidenc o transakcijah iz 4. člena zakona (7. in 25. člen);

- dolžnost sporočanja podatkov o gotovinskih transakcijah nad 3,600.000 SIT, podatkov o povezanih gotovinskih transakcijah nad 3,600.000 SIT in podatkov o sumljivih transakcijah (10. člen);

- dolžnost začasne ustavitve transakcije za največ 48 ur po odredbi Urada Republike Slovenije za preprečevanje pranja denarja (v nadaljnjem besedilu: urad), če je podan utemeljen sum, da gre za pranje denarja (13. člen);

- dolžnost posredovanja dodatnih podatkov, informacij in dokumentacije o transakcijah, o bančnih vlogah in o premoženjskem stanju določenih oseb ter podatkov o opravljanju nalog po zakonu na zahtevo urada (14. člen);

- dolžnost sporočanja podatkov o prekrških po zakonu in o kaznivih dejanjih pranja denarja ter podatkov o storilcih prekrškov in kaznivih dejanj (velja za Banko Slovenije) (15.b člen);

- dolžnost imenovanja pooblaščenca, ki uradu sporoča podatke iz 10., 12. in 14. člena zakona (19. člen);

- dolžnost varovanja uradne tajnosti v zvezi s sporočanjem podatkov in dokumentacije iz tretjega odstavka 10. člena in 14. člena zakona (20. člen).

II. NOTRANJA KONTROLA V ORGANIZACIJI

4. člen

Organizacija zagotovi redno kontrolo izvajanja določil zakona. Namen kontrole je zaznavanje in preprečevanje napak pri izvajanju zakona in izboljšanje notranjega sistema odkrivanja sumljivih transakcij.

5. člen

Za vzpostavitev in organiziranje notranje kontrole je odgovorna organizacija.

V splošnem aktu organizacije se določi in razmeji odgovornost med poslovodstvom organizacije in pooblaščenca na vseh organizacijskih nivojih in v teritorialnih enotah organizacije, kjer so le-ti določeni, ter odgovornost med poslovodstvom in drugimi službami organizacije glede izvajanja notranje kontrole.

6. člen

Ugotovitve notranje kontrole in ukrepi, sprejeti v zvezi s temi ugotovitvami, se najmanj enkrat letno sestavijo v pisni obliki.

7. člen

Postopke, roke in način izvajanja notranje kontrole določi organizacija z internim aktom ob upoštevanju določil zakona in te uredbe.

8. člen

V splošnih aktih organizacija opredeli tudi naloge delavcev pri odkrivanju sumljivih transakcij, postopke ravnanja v primeru odkritja sumljive transakcije, način strokovnega us-

posabljanja delavcev ter obveščanje vodstva organizacije v zvezi s preprečevanjem in odkrivanjem pranja denarja.

9. člen

Organizacija sestavi seznam indikatorjev za prepoznavanje sumljivih transakcij, ki je sestavni del njenega splošnega akta.

Seznam indikatorjev sumljivih transakcij organizacija tekoče prilagaja novim pojavnim oblikam pranja denarja.

10. člen

Pri izdelavi seznama iz prejšnjega člena lahko sodeluje urad in drugi državni organi ter organizacije.

Pri izdelavi seznama v organizacijah, ki so povezane v združenja, lahko sodelujejo tudi ta združenja s svojimi strokovnimi službami.

Pri bankah, hranilnicah in menjalnicah lahko sodeluje pri izdelavi seznama tudi Banka Slovenije.

11. člen

V splošnem aktu organizacije se lahko posebej določi disciplinska odgovornost za kršitve tistih določb splošnega akta, ki se nanašajo na preprečevanje in odkrivanje pranja denarja.

III. POOBLAŠČENEC

12. člen

Pooblaščenec je delavec, ki je v organizaciji zadolžen za izvajanje zakona.

Organizacija, ki je razdeljena v več organizacijskih enot, ima lahko enega ali več pooblaščenecv.

Pooblaščenec ima namestnika, ki nadomešča pooblaščenca v času njegove odsotnosti.

Položaj pooblaščenca in njegovega namestnika ter njuna pooblastila in odgovornost v zvezi z opravljanjem nalog v organizaciji so določena z zakonom, s to uredbo in s splošnim aktom organizacije.

13. člen

Delo pooblaščenca lahko opravlja oseba:

- ki ni bila kaznovana zaradi premoženjskih kaznivih dejanj;
- ki pozna poslovanje organizacije na področjih, kjer bi lahko prišlo do pranja denarja;
- ki je strokovno usposobljena za izvajanje svojih nalog.

14. člen

Pooblaščenec sodeluje pri pripravi in spremembah operativnih postopkov ter pri pripravi določb splošnega akta v organizaciji, ki se nanašajo na odkrivanje in preprečevanje pranja denarja.

Pooblaščenec sodeluje pri izdelavi smernic za opravljanje kontrole v zvezi s preprečevanjem pranja denarja.

15. člen

Pooblaščenec se je dolžan tekoče seznanjati z najnovejšimi dosežki na področju tehnologije in revidiranja poslovanja, če je to vezano na preprečevanje in odkrivanje pranja denarja.

16. člen

Dolžnosti organizacije do pooblaščenca:

– organizacija pooblaščenca na njegovo zahtevo omogoči dostop do vseh dokumentov in informacij, ki so potrebne za opravljanje njegovega dela;

– organizacija zagotovi, da pooblaščenca v času njegove odsotnosti nadomešča njegov namestnik;

– organizacija, ki je razdeljena v več organizacijskih enot, zagotovi pooblaščenecem v lokalni in centralni enoti tehnične in druge pogoje za redno komuniciranje in izmenjavo podatkov;

– organizacija pooblaščenca zagotovi strokovno usposabljanje v zvezi z odkrivanjem in preprečevanjem pranja denarja.

17. člen

Druge službe v organizaciji pooblaščenca nudijo pomoč pri opravljanju njegovih nalog.

IV. HRAMBA PODATKOV, EVIDENCE IN VAROVANJE TAJNIH PODATKOV

18. člen

Organizacija hrani podatke o transakcijah iz 26. člena zakona po kronološkem redu in na način, ki omogoča njihovo učinkovito kontrolo.

19. člen

Podatke o sumljivih transakcijah vodi organizacija v ločenih evidencah.

20. člen

Način hranjenja podatkov, ki vključuje tudi prostor za hranjenje, določi organizacija v svojem internem aktu.

21. člen

Podatki se hranijo na način, ki omogoča pregled v vseh petih letih, ko je organizacija dolžna hraniti podatke.

22. člen

Organizacija, ki uradu sporoča podatke po elektronski pošti, hrani datoteke o aktivnostih v zvezi s prenosom pet let po opravljenem prenosu podatkov.

23. člen

Organizacija v svojem splošnem aktu določi stopnjo zaupnosti podatkov, ki jih po zakonu pridobiva, hrani in sporoča uradu, razen če zakon določa drugače. Dostop do teh podatkov je omejen.

V. STROKOVNO USPOSABLJANJE

24. člen

Organizacija je dolžna zagotoviti tekoče in redno strokovno usposabljanje svojih delavcev, tako da jih seznanja z načini prepoznavanja sumljivih transakcij ter obveznostmi organizacije in njenih delavcev po zakonu.

25. člen

Evidenca o organiziranih oblikah in o udeležbi na strokovnem usposabljanju so dostopne pooblaščenca; evidence vsebujejo tudi potrdila o udeležbi na izobraževanju.

26. člen

Pooblaščenec sodeluje pri izdelavi programa za redno strokovno usposabljanje v organizaciji.

VI. PREHODNI IN KONČNI DOLOČBI

27. člen

Organizacija uskladi svoje splošne akte s to uredbo v 90 dneh po začetku njene veljavnosti.

Seznam indikatorjev sumljivih transakcij iz 9. člena tega akta pripravi organizacija v enem letu po začetku veljavnosti te uredbe.

28. člen

Ta uredba začne veljati petnajsti dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 440-05/96-6/1-8

Ljubljana, dne 24. oktobra 1996.

Vlada Republike Slovenije

dr. Janez Drnovšek l. r.
Predsednik

3573.

Na podlagi 23. člena zakona o varstvu okolja (Uradni list RS, št. 32/93 in 1/96) in 21. člena zakona o Vladi Republike Slovenije (Uradni list RS, št. 4/93 in 23/96) izdaja Vlada Republike Slovenije

UREDBO

o koncesiji za gospodarsko izkoriščanje vode na odseku vodotoka Dravinje za proizvodnjo električne energije

1. člen

(predmet in obseg koncesije)

S to uredbo Vlada Republike Slovenije (v nadaljevanju: vlada) določa pogoje za podeljevanje koncesije za gospodarsko izkoriščanje vodotoka Dravinje (v nadaljevanju: koncesija) na naslednjih odsekih:

Vodotok	Kota zgornje vodo vode (m.n.m.)	Kota spodnje vode (m.n.m.)	Bruto potencial (kW)
Dravinja	242,60	239,10	179

2. člen

(dejavnost koncesionarja)

Koncesionar lahko gospodarsko izkorišča vodotok iz prejšnjega člena izključno za proizvodnjo električne energije.

3. člen

(pogoji, ki jih mora izpolnjevati koncesionar)

Koncesionar mora izpolnjevati naslednje pogoje:

– da je pravna oseba, registrirana v Republiki Sloveniji, ali da je fizična oseba, ki je državljan Republike Slovenije,

– da je lastnik zemljišč, na katerih so oziroma bodo zgrajeni objekti male hidroelektrarne ali imetnik pravice uporabe,

– da je usposobljen za opravljanje dejavnosti iz prejšnjega člena.

Koncesija se na vodotoku lahko podeli eni ali več fizičnim osebam kot koncesionarjem hkrati, če izpolnjujejo pogoje iz prejšnjega odstavka.

V primerih iz prejšnjega odstavka so fizične osebe solidarno odgovorne za vse obveznosti, ki izvirajo iz te uredbe in koncesijske pogodbe.

4. člen

(okoljevarstveni in drugi pogoji)

Koncesionar mora poleg okoljevarstvenih pogojev po zakonu in pogojev iz prejšnjega člena, zagotoviti še:

– ukrepe za nespremenjeno izvajanje pravice do gospodarskega izkoriščanja vodotoka drugih obstoječih uporabnikov,

– ukrepe, da se vodni režim med gradnjo ne bo bistveno poslabšal,

– ukrepe proti poslabšanju razmer v zvezi s kakovostjo in količino podtalnice,

– izvedbo objektov in naprav tako, da ne bo vplivov na poslabšanje kakovosti površinskih voda, poslabšanje vodnega režima in preprečevanja migracij vodnih živali,

– ukrepe za preprečevanje škodljivega odlaganja gramoza, suspenzij in drugih plavin,

– varnost predvidenih objektov in naprav pred poplavlami ter, da se dosedanja poplavna varnost na vplivnem območju objektov in naprav ne bo zmanjšala, na urbaniziranih površinah pa bo po možnosti povečana,

– ekološko sprejemljivi pretok (Qes) v vodotoku na odseku predvidenega zmanjšanja pretokov zaradi odvzema vode za gospodarsko izkoriščanje (od odvzemnega objekta do izpusta). Odvzem vode je dovoljen le, ko je naravni pretok v vodotoku večji od Qes. V primerih, ko pretok v strugi zaradi naravnih razmer pade pod predpisani Qes, mora koncesionar prekiniti z odvzemom vode in ustaviti proizvodnjo,

– optimalni izkoristek vodnega energetskega potenciala vodotoka v smislu racionalnega gospodarskega izkoriščanja naravnega vira in z izbiro racionalne tehnologije,

– da bo predvideni poseg v okolje projektiran in izveden tako, da se v največji možni meri zmanjša poraba prostora, snovi in energije v gradnji in obratovanju,

– ukrepe za zavarovanje zemljišč, objektov, naprav in drugih dobrin pred škodljivimi posledicami med gradnjo in obratovanjem hidroelektrarne oziroma zagotoviti nadomestila ali odškodnine,

– upoštevanje urbanističnih, arhitektonskih in krajinskih značilnosti pri oblikovanju objektov, naprav in drugih

ureditev; pri oblikovanju vodnogospodarskih objektov, upoštevaje tudi načela sonaravnega urejanja,

– javno prehodnost jezovnih zgradb, kjer bo to funkcionalno utemeljeno,

– ohranjanje biološke raznovrstnosti in avtohtonosti habitatov,

– ohranjanje in varovanje naravne in kulturne dediščine,

– ukrepe za varnost prebivalcev in njihovega premoženja med gradnjo in obratovanjem,

– ukrepe v zvezi s sanacijo, vzpostavitev novega oziora nadomestitevijo prejšnjega stanja okolja po prenehanju koncesije.

Ukrepi in pogoji iz prejšnjega odstavka se podrobneje določijo v koncesijski pogodbi.

5. člen

(stroški koncesionarja)

Koncesionar nosi vse stroške v zvezi s koncesijo, ki bo podeljena na podlagi te uredbe.

6. člen

(začetek in čas trajanja koncesije)

Koncesija se podeli za dobo trideset let.

Rok iz prejšnjega odstavka prične teči z dnem podpisa koncesijske pogodbe.

Koncesija se lahko podaljša na način in pod pogoji, določenimi v koncesijski pogodbi.

7. člen

(območje, na katero se koncesija nanaša)

Koncesija se nanaša na vodni potencial na vodnem zemljišču vodotoka med kotama zgornje in spodnje vode mHE iz 1. člena te uredbe.

8. člen

(plačilo za koncesijo)

Koncesionar plačuje za koncesijo enkrat letno znesek, izračunan na podlagi bruto potenciala vodotoka izraženega v kW. Letno plačilo za koncesijo je enako povprečni vrednosti 120 kWh realizirane oddaje energije malih hidroelektrarn v slovenski elektroenergetski sistem v preteklem letu na en kW bruto potenciala vodotoka iz 1. člena te uredbe in se začne računati z dnem začetka oddajanja električne energije v omrežje.

Za čas, ko koncesionar ne more uporabljati vode za proizvodnjo električne energije zaradi višje sile (suša, poplava, potres, zemeljski plaz, močan veter, ipd.) se letno plačilo za koncesijo zmanjša. Način določanja zmanjševanja plačila se uredi v koncesijski pogodbi.

Plačilo za koncesijo se med državo in lokalno skupnostjo, na območju katere je elektrarna, razdeli v razmerju 40:60 v korist lokalne skupnosti, razen na demografsko ogroženih območjih, kjer je to razmerje 20:80 v korist lokalne skupnosti.

V primeru, da leži območje koncesije v več lokalnih skupnostih, si le-te del plačila za koncesijo, ki jim pripada, razdelijo skladno s pripadajočim deležem vodnega energetskega potenciala.

Način obračunavanja in plačevanja se podrobneje določi v koncesijski pogodbi.

Prihodki iz tretjega odstavka tega člena so vir občinskega proračuna in proračuna Republike Slovenije.

9. člen

(pravice koncesionarja)

Koncesionar ima:

1. pravico do izključnega izkoriščanja tistega dela vodnega energetskega potenciala, ki je predmet koncesije,

2. pravice proizvajalca električne energije zaradi proizvodnje električne energije na podlagi obnovljivega vira, ki mu zagotavlja najmanj enakovreden položaj pri oddaji proizvedene električne energije v slovenski elektroenergetski sistem oziroma položaj skladen z veljavno zakonodajo,

3. druge pravice, določene v koncesijski pogodbi v skladu s to uredbo.

10. člen

(nadzor nad izvajanjem koncesije)

Nadzor nad izvajanjem koncesije izvršujejo pristojni inšpekcijski organi.

11. člen

(razlogi in način prenehanja koncesije)

Koncesija preneha:

1. s prenehanjem koncesijske pogodbe v skladu z zakonom,

2. z odvzemom koncesije,

3. z odkupom koncesije v skladu z zakonom.

Pogoji in način prenehanja koncesije se podrobneje uredijo s koncesijsko pogodbo.

12. člen

(prenos objektov in naprav)

Po prenehanju koncesije preidejo v brezhibnem stanju v posest koncedenta vsi objekti in naprave za zajem in izpust vode, ki jih je za koncedenta zgradil ali drugače pridobil koncesionar.

Način prenosa objektov iz prejšnjega odstavka v posest koncedenta se uredi s koncesijsko pogodbo.

13. člen

(način pridobitve koncesije)

Koncesija se podeljuje brez javnega razpisa.

Koncesionarja določi Vlada Republike Slovenije z upravno odločbo.

Koncesionar je na podlagi odločbe o določitvi koncesionarja upravičen pričeti vse upravne postopke povezane s posegom v prostor in opravljati druge investitorske posle.

14. člen

(koncesijska pogodba)

Medsebojna razmerja med koncedentom in koncesionarjem se podrobneje uredijo s koncesijsko pogodbo.

Koncesijsko pogodbo sklene v imenu koncedenta Vlada Republike Slovenije.

V primeru neskladja med to uredbo in koncesijsko pogodbo veljajo določbe uredbe.

15. člen

(veljavnost uredbe)

Ta uredba začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 351-04/96-10/1-8

Ljubljana, dne 30. oktobra 1996.

Vlada Republike Slovenije

dr. Janez Drnovšek l. r.
Predsednik

BANKA SLOVENIJE**3574.**

Na podlagi 23. člena zakona o deviznem poslovanju (Uradni list RS, št. 1/91, 71/93 in 63/95) ter 23., drugega odstavka 43., 49. ter 62. člena zakona o Banki Slovenije (Uradni list RS, št. 1/91-I) ter na podlagi 9. in 10. člena zakona o prevzemu dela dolga po novem finančnem sporazumu iz leta 1988 in o izdaji obveznic Republike Slovenije zaradi zamenjave tega dolga (Uradni list RS, št. 14/96) izdaja guverner Banke Slovenije

S K L E P

o rokih in o načinu odplačila obveznosti Republike Slovenije iz obveznic izdanih zaradi zamenjave dolga po novem finančnem sporazumu iz leta 1988

1

Sklep določa roke in način odplačila obveznosti Republike Slovenije iz obveznic, ki so bile zaradi zamenjave dela dolga po novem finančnem sporazumu iz leta 1988 (v nadaljevanju: obveznice) izdane dne 11. 6. 1996 (v nadaljevanju: dan zamenjave) v skladu z informativnim memorandumom z dne 30. 11. 1995, obvestilom o ponudbi z dne 12. 3. 1996 ter sporazumom o fiskalnem agentu med Republiko Slovenijo in Societe Generale Bank and Trust, Luxemburg.

Izrazi uporabljeni v tem sklepu imajo pomen v smislu zakona o prevzemu dela dolga po novem finančnem sporazumu iz leta 1988 in o izdaji obveznic Republike Slovenije zaradi zamenjave tega dolga (Uradni list RS, št. 14/96).

2

Glavnica in obresti po obveznicah zapadejo v plačilo na dan (v nadaljevanju: plačilni dan), ki je šest mesecev kasnejši od dneva zamenjave oziroma predhodnega plačilnega dne, s tem, da je zadnji plačilni dan 27. december 2006.

V letu 2006 je zato plačilni dan 11. junij, 11. december, kakor tudi 27. december.

Kolikor na plačilni dan banke v Luxemburgu, Londonu, New Yorku in Frankfurtu ne poslujejo, zapade obveznost v plačilo naslednji dan, ko banke v navedenih krajih poslujejo.

Republika Slovenija, Ministrstvo za finance je dolžna zagotoviti fiskalnemu agentu sredstva za plačilo obveznosti iz obveznic do 10. ure na drugi delovni dan pred vsakim plačilnim dnevom.

3

Republika Slovenija, Ministrstvo za finance je dolžna zagotoviti Banki Slovenije kritje za plačilo celotnih obveznosti. Plačilo v tujino opravi Banka Slovenije.

Republika Slovenija, Ministrstvo za finance obvesti Banko Slovenije deset delovnih dni pred plačilnim dnevom o valuti kritja, ki ga zagotavlja do Banke Slovenije zaradi odplačila lastnih obveznosti. Kritje v tolarjih zagotavlja na osmi delovni dan pred plačilnim dnevom. V primeru, da zagotavlja kritje v devizi, predloži Republika Slovenija, Ministrstvo za finance Banki Slovenije na sedmi delovni dan pred plačilnim dnevom pooblastilo za bremenitev svojega deviznega računa pri Banki Slovenije na četrti delovni dan pred plačilnim dnevom.

4

Slovenski dolžniki po zakonu (v nadaljevanju: dolžniki) zagotavljajo Republiko Slovenije, Ministrstvu za finance kritje za odplačilo svojega dela obveznosti, in sicer na račun Banke Slovenije v tujini, v skladu z navodilom, ki ga v zvezi z vsakokratnim plačilom izda Banka Slovenije.

Banka Slovenije lahko na podlagi dogovora z Republiko Slovenijo, Ministrstvom za finance določi, da dolžniki zagotavljajo kritje za vsakokratno odplačilo obveznosti v domači valuti.

5

Dolžniki – banke, zagotavljajo kritje za plačilo svojih obveznosti do 12. ure na šesti delovni dan pred vsakokratnim plačilnim dnevom na svoje devizne račune pri Banki Slovenije.

Dolžniki – slovenski končni uporabniki, za katere ni bila izdana garancija poslovne banke zagotavljajo sredstva za odplačilo svojih obveznosti neposredno na račune Banke Slovenije v tujini, prav tako do 12. ure na šesti delovni dan pred vsakokratnim plačilnim dnevom.

Dolžniki predložijo Banki Slovenije ter Republiko Slovenijo, Ministrstvu za finance dokazilo o izdaji nepreklicnega plačilnega naloga najkasneje devet delovnih dni pred vsakokratnim plačilnim dnevom.

Dolžniki – banke, priložijo dokazilu iz tretjega odstavka te točke izjavo, da lahko Banka Slovenije na četrti delovni dan pred plačilnim dnevom obremeni za znesek, ki zapade v plačilo na plačilni dan, devizne račune iz prvega odstavka te točke in le-te odobri deviznemu računu Republike Slovenije, Ministrstvo za finance.

6

Kolikor dolžniki ne predložijo dokazila v roku in na način, ki ga določa peta točka tega sklepa, Banka Slovenije sproži postopek za vnovčitev garancije v smislu 10. člena zakona iz drugega odstavka prve točke tega sklepa.

7. Ta sklep začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 23.70/649/96

Ljubljana, dne 4. novembra 1996.

dr. France Arhar l. r.
Guverner
Banke Slovenije

Popravek

Stran

V aktu o spremembi akta o določitvi števila sodniških mest na višjih, okrožnih in okrajnih sodiščih v Republiki Sloveniji, objavljenem v Uradnem listu RS, št. 40-2595/96 z dne 27. VII. 1996, se za besedilom ...na Okrajnem sodišču v Lendavi... doda izpuščeno besedilo na ...Okrajnem sodišču v Ljutomeru, in sicer tako, da ima to sodišče predstojnika in 2 sodnika...

Uredništvo

VSEBINA

VLADA	Stran	SODNI SVET	
3571. Uredba o spremembah uredbe o plačah, nadomestilih in drugih prejemkih osebja v predstavništvih Republike Slovenije v tujini	5361	3515. Sklep o imenovanju sodnice na sodniško mesto okrožne sodnice in o imenovanju sodnika na sodniško mesto okrožnega sodnika	5273
3572. Uredba o metodologiji za notranjo kontrolo v organizacijah iz 2. člena zakona o preprečevanju pranja denarja	5362	3516. Sklep o imenovanju sodnic na položaj svetnic okrožnega sodišča in o imenovanju sodnika na položaj svetnika okrožnega sodišča	5273
3573. Uredba o koncesiji za gospodarsko izkoriščanje vode na odseku vodotoka Dravinje za proizvodnjo električne energije	5364	3517. Sklep Sodnega sveta Republike Slovenije o ponovnem javnem pozivu sodnikom k vložitvi kandidatur za prosta mesta	5273
3505. Odlok o organizaciji in delovnem področju servisa skupnih služb Vlade Republike Slovenije	5265	3518. Zneski drugih osebnih prejemkov in povračil sodnikov	5273
3506. Sklep o spremembi sklepa o preoblikovanju dela Zavoda za raziskavo materiala in konstrukcij v javni raziskovalni zavod	5265	3519. Sklepi o imenovanju volilnih komisij	5274
MINISTRSTVA		DRUGI DRŽAVNI ORGANI IN ORGANIZACIJE	
3507. Odredba o krajevni pristojnosti carinskih organov	5266	3520. Statut Agencije Republike Slovenije za plačilni promet	5284
3508. Odredba o prenehanju veljavnosti odredbe o dodatnih ukrepih za preprečevanje širjenja in za zatiranje podlubnikov v letu 1996	5266	3521. Sklep o potrditvi učbenika: Vaje iz civilskih tehnologij mleko in mlečni izdelki	5289
3509. Pravilnik o financiranju in sofinanciranju mednarodnega znanstvenega in tehnološkega sodelovanja Republike Slovenije	5266	3522. Poročilo o rasti cen življenjskih potrebščin in cen na drobno na območju Slovenije za oktober 1996	5289
3510. Pravilnik o pogojih za podelitev statusa društva, ki deluje v javnem interesu na področju znanosti in tehnologije	5269	BANKA SLOVENIJE	
3511. Spremembe programa pripravništva za polic zdravniki	5271	3574. Sklep o rokih in o načinu odplačila obveznosti Republike Slovenije in obveznic izdanih zaradi zamenjave dolga po novem finančnem sporazumu iz leta 1988	5366
3512. Odločba o soglasju k aktu o ustanovitvi ustanove za študij slovenskega nacionalnega programa	5271	OBČINE	
USTAVNO SODIŠČE		3523. Sklep o razpisu referendumu za uvedbo krajevnega samoprispevka za območje Krajevne skupnosti Lipa (Beltinci)	5290
3513. Sklep o začasnem zadržanju izvrševanja zakona o vojnih invalidih, kolikor se uporablja kot podlaga za zahtevke za proračun domnevno preveč izplačanih invalidskih prejemkov v letu 1996, temelječih na veljavnih odločbah, izdanih na podlagi dotlej veljavne zakonodaje	5271	3524. Sklep o javni razgrnitvi sprememb in dopolnitev prostorskih sestavin dolgoročnega družbenega plana Občine Radovljica za obdobje od leta 1986 do leta 2000 in srednjeročnega plana Občine Radovljica za obdobje od leta 1986 do 1990 za območje nove Občine Bled	5291
3514. Sklep, da se ne sprejme v obravnavo ustavna pritožba zoper sodbo Vrhovnega sodišča, s katero je bila zavrnjena pritožba zoper odločbo Občinske volilne komisije o zavrnitvi kandidature za predsednika in člane svetov krajevnih skupnosti v Občini Nazarje	5272	3525. Sklep o razrešitvi dosedanje predsednice Občinske volilne komisije občine Cerknica	5291
		3526. Sklep o razpisu posvetovalnega referendumu (Dobrna)	5291
		3527. Sklep o ukinitvi javnega dobra (Gorenja vas-Poljane)	5292
		3528. Sklep o razpisu referendumu za uvedbo samoprispevka (Gorenja vas-Poljane)	5292
		3529. Sklep o razpisu referendumu za uvedbo samoprispevka (Gorenja vas-Poljane)	5293
		3530. Odlok o proračunu Občine Hrpelje-Kozina za leto 1996	5294
		3531. Sklep o izvzemu nepremičnine iz režima javnega dobra (Jesenice)	5295
		3532. Sklep o določitvi nepremičnin in opreme, ki sestavljajo javno infrastrukturo na področju kulture v Občini Jesenice	5295
		3533. Sklep o določitvi nepremičnin in opreme, ki sestavljajo javno infrastrukturo na področju kulture v Občini Jesenice	5296
		3534. Statut sklada stavbnih zemljišč Občine Jesenice	5296

	Stran		Stran
3535. Odlok o spremembah in dopolnitvah odloka o nadomestilu za uporabo stavbnega zemljišča v Občini Kobarid	5297	3556. Sklep o razpisu referendumu za uvedbo krajevnega samoprispevka za območje Krajevne skupnosti Mirna (Trebnje)	5319
3536. Sklep o določitvi vrednosti točke za izračun nadomestila za uporabo stavbnega zemljišča v Občini Kobarid za leto 1996	5297	3557. Sklep o razpisu referendumu o uvedbi krajevnega samoprispevka za območje Krajevne skupnosti Mokronog (Trebnje)	5320
3537. Pravilnik o službeni izkaznici komunalnega nadzornika v Občini Krško	5298	3558. Odlok o organizaciji in delovnem področju tajništva občinskega sveta (Tržič)	5322
3538. Sklep o razpisu referendumu (Litija)	5299	3559. Odlok o spremembah odloka o organizaciji in delovnem področju občinske uprave (Tržič)	5323
3539. Odlok o pomožnih objektih, napravah in drugih posegih v prostor za potrebe občanov na območju Občine Ljutomer	5299	3560. Odlok o proračunu Občine Turnišče za leto 1996	5323
3540. Sklep o ukinitvi javnega dobra (Ljutomer)	5300	3561. Odlok o zaključnem računu proračuna Občine Turnišče za leto 1995	5327
3541. Sklep o določitvi vrednosti točke za izračun nadomestila za uporabo stavbnega zemljišča v Občini Ljutomer za leto 1996	5301	3562. Odlok o spremembah odloka o proračunu Občine Vodice za leto 1996	5332
3542. Odlok o ustanovitvi Belokranjskega muzeja Metlika	5301	3563. Odlok o načinu in pogojih izvajanja gospodarske javne službe urejanja pokopališč ter pokopališke in pogrebne dejavnosti v Občini Vojnik in koncesijski akt (Vojnik)	5332
3543. Odlok o ustanovitvi javnega vzgojno-ovrstenega zavoda Otroški vrtec Metlika	5302	3564. Odlok o ustanovitvi javnega vzgojno-izobraževalnega zavoda Osnovna šola Log Dragomer (Vrhnika)	5336
3544. Odlok o ustanovitvi Zdravstvenega doma Metlika	5304	3565. Odlok o ustanovitvi javnega vzgojno-izobraževalnega zavoda Osnovna šola Ivana Cankarja (Vrhnika)	5341
3545. Sklep o uvedbi krajevnega samoprispevka za območje Krajevne skupnosti Krog, za naselji Krog in Satahovci (Murska Sobota)	5307	3566. Odlok o ustanovitvi javnega vzgojno-ovrstenega zavoda Antonije Kucler Vrhnika	5347
3546. Poročilo o izidu glasovanja na referendumu za uvedbo krajevnega samoprispevka za območje Krajevne skupnosti Krog, za naselje Krog in Satahovci, ki je bil dne 20. 10. 1996 (Murska Sobota)	5308	3567. Odlok o ustanovitvi javnega zavoda Cankarjeve knjižnice Vrhnika	5352
3547. Sklep o razpisu referendumu o uvedbi občinskega samoprispevka (Pivka)	5308	3568. Vrednost točke za odmero nadomestila za uporabo stavbnih zemljišč na območju Občine Vrhnika	5354
3548. Obvestilo o izidu volitev za člane sveta Krajevne skupnosti Radenci	5309	3569. Odlok o zaključnem računu proračuna Občine Žalec za leto 1995	5354
3549. Obvestilo o izidu volitev za člane sveta Krajevne skupnosti Kapela (Radenci)	5309	3570. Odlok o ustanovitvi javnega vzgojno-izobraževalnega zavoda Osnovna šola Žiri	5355
3550. Odlok o organiziranosti in izvajanju lokalne javne službe za pregledovanje, nadzorovanje in čiščenje kurilnih naprav, dimnih vodov in zračnikov zaradi varstva zraka na območju Občine Sevnica	5310	– Popravek akta o spremembi akta o določitvi števila sodniških mest na višjih, okrožnih in okrajnih sodiščih v Republiki Sloveniji	5367
3551. Sklep javnega dobra št. XXIV k.o. Legen (Slovenj Gradec)	5312		
3552. Odlok o spremembah in dopolnitvah prostorskih sestavin srednjeročnega družbenega plana Občine Novo mesto za območje Občine Šentjernej za obdobje od leta 1986 do leta 1990, dopolnjenega v letih 1990 do 1996 (Šentjernej)	5312	MEDNARODNE POGODBE	
3553. Odlok o določitvi delovnega področja in pristojnosti Odbora za okolje in prostor Občine Šentjernej	5314	61. Zakon o ratifikaciji Konvencije med Republiko Slovenijo in Švicarsko konfederacijo o socialni varnosti (BCHSV)	333
3554. Odlok o zazidalnem načrtu proizvodno-servisne cone Sejmišče Šentjernej	5314	62. Zakon o ratifikaciji Sporazuma o trgovinskem in gospodarskem sodelovanju med Republiko Slovenijo in Republiko Turčijo (BTUTGS)	347
3555. Sklep o razpisu referendumu za uvedbo krajevnega samoprispevka za območje Krajevne skupnosti Knežja vas (Trebnje)	5317	63. Zakon o ratifikaciji Sporazuma med Vlado Republike Slovenije in Visokim komisarjem Združenih narodov za begunce (MVKB)	350
		64. Uredba o ratifikaciji Pisma o sporazumu med Republiko Slovenijo in Mednarodno banko za obnovo in razvoj o posojilu za pripravo predlaganega slovenskega namakalnega projekta	358

ZBIRKE PREDPISOV

Državna ureditev:

- 10334 USTAVA REPUBLIKE SLOVENIJE – 1995, cena 1050 SIT
10147 – v angleščini, cena 1050 SIT
10134 – v madžarščini, cena 525 SIT
10148 – v nemščini, cena 1050 SIT
10059 TEMELJNA USTAVNA LISTINA O SAMOSTOJNOSTI IN NEODVISNOSTI REPUBLIKE SLOVENIJE – USTAVNI AMANDMA C K USTAVI REPUBLIKE SLOVENIJE – USTAVNI ZAKONI IN DRUGI PREDPISI – 1991, cena 525 SIT
10379 PREDPISI O VOLITVAH z uvodnimi pojasnili dr. Franca Grada, Marka Golobiča in Pavleta Sveteta – v tisku
10278 PREDPISI O LOKALNIH VOLITVAH IN POLITIČNIH STRANKAH – 1994, cena 388,50 SIT
10279 ZAKON O LOKALNIH VOLITVAH s komentarjem prof. dr. Franca Grada in Pavla Sveteta – 1994, cena 567 SIT
10351 VOLITVE V SVETE KRAJEVNIH, VAŠKIH IN ČETRTHNIH SKUPNOSTI z uvodnimi pojasnili Marka Golobiča – 1996, cena 987 SIT
10290 PREDPISI O DRŽAVNI UPRAVI, VLADI IN MINISTRSTVIH z uvodnimi pojasnili prof. dr. Gorazda Trpina – 1995, cena 1260 SIT
10274 PREDPISI O LOKALNI SAMOUPRAVI z uvodnimi pojasnili mag. Staneta Vlaja – 1995, cena 1890 SIT
10304 PREDPISI O LOKALNI SAMOUPRAVI – 2. zvezek in drugi predpisi o upravi – 1995, cena 1890 SIT
10268 VARSTVO ČLOVEKOVIH PRAVIC: MEDNARODNI PAKT O DRŽAVLJANSKIH IN POLITIČNIH PRAVICAH, KONVENCIJA O VARSTVU ČLOVEKOVIH PRAVIC IN TEMELJNIH SVOBOŠČIN, ZAKON O VARUHU ČLOVEKOVIH PRAVIC z uvodnimi pojasnili Jerneja Rovška – 1994, cena 1050 SIT

Pravosodje:

- 10264 PREDPISI O SODSTVU IN DRŽAVNEM TOŽILSTVU z uvodnimi pojasnili Janeza Breznika, Jadranke Sovdat, dr. Janeza Novaka in mag. Zvonka Fišerja – 1994, cena 1575 SIT
10237 PREDPISI O ODVETNIŠTVU z uvodnimi pojasnili dr. Petra Čeferina – 1994, cena 1050 SIT
10266 PREDPISI O NOTARIATU s predgovorom Andreja Škrka, uvodnimi pojasnili Jožeta Tratnika in zgodovinskim orisom notariata na Slovenskem Jožeta Demovška – 1995, cena 1470 SIT

Kazniva dejanja in prekrški:

- 10317 KAZENSKI ZAKONIK REPUBLIKE SLOVENIJE z uvodnimi pojasnili prof. dr. Ljuba Bavcona, mag. Mitje Deisingerja, mag. Draga Demšarja, mag. Zvonka Fišerja, Milana Kosterce, Pavla Martonošija in prof. dr. Alenke Šelih ter stvarnim kazalom dr. Vida Jakulina – 1995, cena 2940 SIT
10165 KAZENSKI ZAKON SFRJ – KAZENSKI ZAKON SRS – 1992, cena 630 SIT
10017 ZAKON O PREKRŠKIH s komentarjem in sodno prakso avtorjev Janeza Bolhe in Zdenka Pavlihe – 1991, cena broširane izdaje 1575 SIT
10018 – vezana izdaja, cena 2100 SIT
10188 PREGLED VALORIZACIJE DENARNIH KAZNI IN DENARNIH ZNESKOV ZA PREKRŠKE s sodno prakso – 1993, cena 1995 SIT

Gospodarstvo:

- 10320 ZAKON O GOSPODARSKIH DRUŽBAH z uvodnimi pojasnili prof. dr. Marijana Kocbeka in prof. dr. Kreša Puhariča ter stvarnim kazalom, ZAKON O SODNEM REGISTRU IN DRUGI PREDPISI (druga dopolnjena izdaja) – 1995, cena 2520 SIT
10196 ZAKON O GOSPODARSKIH DRUŽBAH v nemščini – 1993, cena 2205 SIT
10368 ZAKON O SODELOVANJU DELAVCEV PRI UPRAVLJANJU z uvodnimi pojasnili dr. Draga Mežnarja in stvarnim kazalom – druga spremenjena in dopolnjena izdaja – 1996, cena 1323 SIT
10214 PREDPISI O LASTNINSKEM PREOBLIKOVANJU PODJETIJ z uvodnimi pojasnili prof. dr. Marijana Kocbeka, Bojana Pečenka in prof. dr. Ivana Turka – 1. zvezek – 1993, cena 1575 SIT
10223 3. zvezek – 1994, cena 630 SIT
10252 4. zvezek – 1994, cena 1722 SIT
10272 5. zvezek – 1995, cena 525 SIT
10294 6. zvezek – 1995, cena 1365 SIT

- 10238 PREDPISI O TRGU VREDNOSTNIH PAPIRJEV, O INVESTICIJSKIH SKLADIH IN DRUŽBAH ZA UPRAVLJANJE z uvodnimi pojasnili prof. dr. Marijana Kocbeka in mag. Nine Plavšak – 1. zvezek – 1994, cena 1365 SIT
- 10348 PREDPISI O TRGOVINI IN O VARSTVU KONKURENCE – 5. dopolnjena izdaja – 1996, cena 1365 SIT
- 10242 PREDPISI O PRISILNI PORAVNAVI IN STEČAJU z uvodnimi pojasnili prof. dr. Lojzeta Udeta – 1994, cena 525 SIT
- 10260 ZAKON O INDUSTRIJSKI LASTNINI s komentarjem mag. Marije Krisper Kramberger, prof. dr. Kreša Puhariča, prof. dr. Lojzeta Udeta in prof. dr. Bojana Zabela – 1994, cena 5670 SIT
- 10332 PREDPISI O ZAVAROVALNICAH z uvodnimi pojasnili dr. Draga Mežnarja in dr. Marka Pavlihe in prevodoma zakona v angleški in nemški jezik – 1996, cena 2310 SIT

Davki, prispevki in finance:

- 10346 PREDPISI O DOHODNINI, DAVKIH OBČANOV IN DRUGIH DAVKIH IN PRISPEVKIH – 2. zvezek – 1996, cena 2310 SIT
- 10292 PREDPISI O DOHODNINI, DAVKIH OBČANOV IN DRUGIH DAVKIH IN PRISPEVKIH – 6. spremenjena in dopolnjena izdaja – 1995, cena 2940 SIT
- 10220 PREDPISI O PROMETNEM DAVKU – 2. spremenjena in dopolnjena izdaja – 1994, cena 1155 SIT

Delovna razmerja, socialno varstvo, pokojnine:

- 10330 PREDPISI O DELOVNIH RAZMERJIH, PLAČAH, ZAPOSLOVANJU IN ZAVAROVANJU ZA PRIMER BREZPOSELNOSTI – tretja spremenjena in dopolnjena izdaja – 1995, cena 2100 SIT
- 10324 PREGLED IZHODIŠČNIH PLAČ po kolektivnih pogodbah s področja gospodarstva od januarja 1993 do junija 1996 – 1995, cena 1260 SIT
- 10200 PREDPISI O SOCIALNEM VARSTVU z uvodnimi pojasnili mag. Anjute Bubnov Škoberne – 1993, cena 630 SIT
- 10350 ZAKON O POKOJNINSKEM IN INVALIDSKEM ZAVAROVANJU z uvodnimi pojasnili Jožeta Kuhlja – druga spremenjena in dopolnjena izdaja – 1996, cena 3150 SIT

Civilnopravno področje:

- 10323 ZAKON O OBLIGACIJSKIH RAZMERJIH s pregledom razvoja in stanja obligacijskega prava v Sloveniji prof. dr. Marka Ilašiča in stvarnim kazalom – 1995, cena 2625 SIT
- 10333 PREDPISI O DEDOVANJU z uvodnimi pojasnili prof. dr. Karla Zupančiča – 1995, cena 2310 SIT
- 10378 ZAKONSKA ZVEZA IN DRUŽINSKA RAZMERJA z uvodnimi pojasnili prof. dr. Karla Zupančiča – četrta spremenjena in dopolnjena izdaja – *v tisku*
- 10345 PREDPISI O ZEMLJIŠKI KNJIGI z uvodnimi pojasnili Darje Trček Janež – 1996, cena 1050 SIT

Postopki in takse:

- 10322 ZAKON O KAZENSKEM POSTOPKU z uvodnimi pojasnili mag. Štefana Horvata in stvarnim kazalom – 1995, cena 2310 SIT
- 10331 CIVILNI POSTOPKI: ZAKON O PRAVDNEM POSTOPKU z uvodnimi pojasnili dr. Lojzeta Udeta, ZAKON O IZVRŠILNEM POSTOPKU z uvodnimi pojasnili dr. Dragice Wedam Lukić, ZAKON O NEPRAVDNEM POSTOPKU – 1996, cena 2100 SIT
- 10349 PREDPISI O UPRAVNEM POSTOPKU IN UPRAVNEM SPORU z uvodnimi pojasnili dr. Rupka Godca in dr. Toneta Jerovška – ponatis četrte dopolnjene izdaje – 1996, cena 1638 SIT
- 10370 SODNE TAKSE, ODVETNIŠKA TARIFA, NOTARSKA TARIFA – 1996, cena 1260 SIT

Drugi predpisi:

- 10335 PREDPISI O DRUŠTVIH IN USTANOVAH z uvodnimi pojasnili mag. Slavka Debelaka in dr. Verice Trstenjak – 1996, cena 1050 SIT
- 10326 PREDPISI O NOVINARJIH IN MEDIJIH z uvodnimi pojasnili Marjana Sedmaka in Jane Urbas – 1995, cena 2310 SIT
- 10118 PREDPISI O AGRARNI REFORMI, NACIONALIZACIJI IN ZAPLEMBAH PREMOŽENJA – 1992, cena 2625 SIT
- 10339 PREDPISI O GRADITVI OBJEKTOV – GRADBENA POGODBA – 4. ponatis – 1996, cena 1680 SIT
- 10367 STANDARDNA KLASIFIKACIJA DEJAVNOSTI – 1996, cena 2562 SIT
- 10250 STANOVANJSKI ZAKON z uvodnimi pojasnili prof. dr. Lojzeta Udeta (2. spremenjena in dopolnjena izdaja) – 1994, cena 840 SIT

- 10360 ZAKONI S PODROČJA VZGOJE IN IZOBRAŽEVANJA – 1996, cena 2100 SIT
10361 PODZAKONSKI IN DRUGI PREDPISI O VZGOJI IN IZOBRAŽEVANJU – 1996, cena 3570 SIT

Stalne zbirke:

- CARINSKI PREDPISI – nova zbirka, ki je začela izhajati leta 1996
CARINSKI PREDPISI 1, cena 7035 SIT
CARINSKI PREDPISI 1/A, cena 3360 SIT
CARINSKI PREDPISI 2-3, cena 15.750 SIT
CARINSKI PREDPISI 4, cena 7665 SIT
CARINSKI PREDPISI 5, cena 4515 SIT
BANČNI IN MONETARNI PREDPISI – 1993, z vložnimi listi sprememb in dopolnitev na vsake tri mesece, cena 27.300 SIT
ZUNANJETRGOVINSKI IN DEVIZNI PREDPISI REPUBLIKE SLOVENIJE – 1993, z vložnimi listi sprememb in dopolnitev na vsake tri mesece, cena 17.262 SIT

KNJIGE IN PRAVNI PRIROČNIKI

Državna ureditev:

- 10340 prof. dr. Ivan Kristan, prof. dr. Ciril Ribičič, prof. dr. Franc Grad, doc. dr. Igor Kaučič: DRŽAVNA UREDITEV SLOVENIJE – druga spremenjena in dopolnjena izdaja – 1996, cena 5460 SIT
10232 doc. dr. Igor Kaučič: REFERENDUM IN SPREMEMBA USTAVE – 1994, cena 2310 SIT
10263 prof. dr. Albin Igličar: ZAKONODAJNO ODLOČANJE – 1994, cena 3150 SIT

Uprava:

- 10022 Slobodan Rakočević in mag. Peter Bekeš: DRŽAVNA UPRAVA, vloga, položaj, organizacija, poslovanje – 1994, cena 1995 SIT
10145 dr. Vilko Androjna: UPRAVNI POSTOPEK IN UPRAVNI SPOR – 1992, cena 2100 SIT
10033 mag. Truda Nemeš: OSNOVE UPRAVNEGA POSTOPKA IN UPRAVNEGA SPORA – 1990, cena 1575 SIT
10158 prof. dr. Tone Jerovšek: PRAVNOMOČNOST KONKRETNIH UPRAVNIH AKTOV – 1992, cena 1365 SIT

Gospodarstvo in finance:

- 10336 prof. dr. Janez Šinkovec: ZBIRKA VZORCEV POGODB IN AKTOV – I. civilno, gospodarsko pravo in pravo gospodarskih družb – 1996, cena 5775 SIT
10258 prof. dr. Šime Ivanjko, doc. dr. Marijan Kocbek: PRAVO DRUŽB – STATUSNO GOSPODARSKO PRAVO – 1994, cena 6615 SIT
10301 prof. dr. Jože Mencinger: GOSPODARSKI SISTEM IN POLITIKA SLOVENIJE – 1995, cena 2625 SIT
10316 prof. dr. Krešo Puharič: GOSPODARSKO PRAVO z osnovami prava – tretja delno dopolnjena in spremenjena izdaja – 1995, cena 2520 SIT
10295 prof. dr. Hilda Marija Pivka, prof. dr. Krešo Puharič: PRAVO MEDNARODNE TRGOVINE – druga spremenjena izdaja – 1994, cena 3675 SIT
10005 prof. dr. Stojan Pretnar: ORIS PRIMERJALNEGA TRGOVINSKEGA PRAVA - II. del – trgovinske družbe – 1990, cena 1050 SIT
10039 prof. dr. Miroslava Geč Korošec: PRAKTIKUM IZ PRAVNIH RAZMERIC V BLAGOVNEM PROMETU – 1990, cena 735 SIT
10221 prof. dr. Franc Žibert: TEORIJA JAVNIH FINANC – 1994, cena 2100 SIT
10224 prof. dr. Oton Norčič: RAZVOJ IN TEMELJI SODOBNE EKONOMSKE MISLI – 1994, cena 2625 SIT

Civilnopravno področje:

- 10347 dr. Miha Trampuž: AVTORSKO PRAVO IN LIKOVNA UMETNOST – 1996, cena 3360 SIT
10261 prof. dr. Bogomir Sajovic: OSNOVE CIVILNEGA PRAVA - I. del – 1994, cena 2772 SIT
10179 OSNOVE CIVILNEGA PRAVA - II. del – 1993, cena 1575 SIT
10235 OSNOVE CIVILNEGA PRAVA – Splošni del – 1994, cena 2730 SIT
10299 OSNOVE CIVILNEGA PRAVA – Stvarno pravo III – 1995, cena 3150 SIT

- 10219 prof. dr. Alojzij Finžgar: LASTNINA NA FIZIČNIH DELIH STAVB (etažna lastnina) – 1994, cena 840 SIT
10043 prof. dr. Stojan Cigoj: INSTITUCIJE OBLIGACIJ – 1991, cena 2100 SIT
10300 prof. dr. Boris Strohsack: OBLIGACIJSKA RAZMERJA I – tretja spremenjena in dopolnjena izdaja – 1995, cena 1743 SIT
10341 OBLIGACIJSKA RAZMERJA II – Odškodninsko pravo in druge neposlovne obveznosti - tretja spre-menjena in dopolnjena izdaja – 1996, cena 3360 SIT
10342 OBLIGACIJSKA RAZMERJA III – druga spremenjena in dopolnjena izdaja – 1996, cena 1890 SIT
10276 prof. dr. Miroslava Geč Korošec: MEDNARODNO ZASEBNO PRAVO – prva knjiga: Splošni del – 1994, cena 3150 SIT
10195 prof. dr. Karel Zupančič: ORIS DRUŽINSKEGA PRAVA – 1993, cena 1575 SIT

Kazenskopravno področje:

- 10337 prof. dr. Ljubo Bavcon, prof. dr. Alenka Šelih: KAZENSKO PRAVO - SPLOŠNI DEL – 1996, cena 4935 SIT
10327 Katja Filipčič, dr. Vid Jakulin, Aleksander Karakaš, Damjan Korošec: PRAKTIKUM ZA MATERIALNO KAZENSKO PRAVO – 1995, cena 2625 SIT
10002 prof. dr. Boštjan M. Zupančič: KAZENSKO PROCESNO PRAVO – odločbe in razprave – 1991, cena 1575 SIT
10251 prof. dr. Darko Maver: KRIMINALISTIČNI SPOZNAVNI PROCES – ponatis 1994, cena 2100 SIT
10036 KRIMINOLOGIJA ZA PRAVNIKE – izbor člankov – 1990, cena 1575 SIT
10007 prof. dr. Janez Pečar: FORMALNO NADZORSTVO – 1988, cena 1575 SIT
10068 dr. Vid Jakulin: VARNOSTNI UKREPI – 1990, cena 735 SIT

Delovnopravno področje:

- 10303 prof. dr. Ilja Jurančič: PLAČE V GOSPODARSTVU – Sistemizacija delovnih mest, metode za vrednotenje dela in merila za ugotavljanje delovne uspešnosti – 1995, cena 1575 SIT
10209 prof. dr. Polonca Končar: MEDNARODNO DELOVNO PRAVO – 1993, cena 1890 SIT
10122 prof. dr. Mitja Novak, prof. dr. Rudi Kyovsky, prof. dr. Ilja Jurančič: SINDIKALNO PRAVO – 1992, cena 1260 SIT

Druga pravna področja:

- 10343 prof. dr. Albin Igljčar: TEME IZ SOCIOLOGIJE PRAVA – spremenjena in dopolnjena izdaja – 1996, cena 3990 SIT
10371 prof. dr. Gorazd Kušej, prof. dr. Marijan Pavčnik, prof. dr. Anton Perenič: UVOD V PRAVOZNAVSTVO – ponatis tretje spremenjene in dopolnjene izdaje – 1996, cena 3320 SIT
10372 prof. dr. Viktor Korošec: RIMSKO PRAVO, I. DEL – splošni del, osebno, stvarno in obligacijsko pravo – druga izpopolnjena izdaja, četrti ponatis – 1996, cena 3675 SIT
10373 prof. dr. Marijan Pavčnik, prof. dr. Anton Perenič: PRAKTIKUM ZA UVOD V PRAVOZNAVSTVO – gradivo za vaje – ponatis druge spremenjene in dopolnjene izdaje – 1996, cena 3402 SIT
10222 prof. dr. Janez Krajnc: PRIMERI IZ RIMSKEGA PRAVA – 1994, cena 1680 SIT
10070 prof. dr. Sergej Vilfan: UVOD V PRAVNO ZGODOVINO – 1993, cena 1575 SIT
10167 Drago Felicijan: RIMSKI PRAVNI IZREKI – 1993, cena 1050 SIT
10104 prof. dr. Tone Strojini: SANITARNO PRAVO – 1991, cena 840 SIT
10231 prof. dr. Janez Šinkovec: PRAVO OKOLJA – načela in mednarodnopravni prikaz – 1994, cena 4200 SIT
10262 prof. dr. Tone Strojini: OSNOVE PRAVA OKOLJA – 1994, cena 3465 SIT
10143 skupina avtorjev: PRAVNI VIDIKI OTROKOVIH PRAVIC – 1992, cena 1260 SIT
10369 prof. dr. Janez Šinkovec: EVROPSKO PRAVO – 1996, cena 3780

Naročila sprejema **ČZ URADNI LIST REPUBLIKE SLOVENIJE**, 1000 LJUBLJANA, SLOVENSKA 9, p.p. 379/VII. Pošljete jih lahko po telefaksu 125 14 18.
Vse naše publikacije lahko kupite neposredno v prodajnem oddelku vsak dan od 7.30 do 12.30, ob sredah tudi od 15. do 17. ure.
Informacije dobite na tel. 061/125 02 94.

Izdaja Časopisni zavod Uradni list Republike Slovenije – Direktor in odgovorni urednik Marko Polutnik – Tisk Tiskarna SET, d.o.o., Vevče – Akontacija naročnine za leto 1996 je 12.600 SIT (s prometnim davkom), pri ceni posameznega Uradnega lista RS je vračunan 5% prometni davek – Reklamacije se upoštevajo le mesec dni po izidu vsake številke – Uredništvo in uprava Ljubljana, Slovenska 9 – Poštni predal 379/VII – Telefon direktor, sekretar, šef računovodstva 125 14 19, prodaja 125 02 94, računovodstvo, naročnine 125 23 57, telefaks 125 14 18, uredništvo 125 73 08, uredništvo – telefaks 125 01 99 – Žiro račun 50100-603-40323 – Po mnenju Ministrstva za kulturo se ta publikacija uvršča med proizvode, od katerih se plačuje davek od prometa proizvodov po 13. točki tar. št. 3 zakona o prometnem davku (Uradni list RS, št. 4-245/92 z dne 25. I. 1992)