



URADNI LIST

REPUBLIKE SLOVENIJE

Številka 56

Ljubljana, petek 11. oktobra 1996

Cena 960 SIT

ISSN 1318-0576

Leto VI

DRŽAVNI ZBOR

3229.

Na podlagi druge alineje prvega odstavka 107. člena in prvega odstavka 91. člena ustave Republike Slovenije izdajam

U K A Z

o razglasitvi zakona o prepovedi proizvodnje in prometa z azbestnimi izdelki ter o zagotovitvi sredstev za prestrukturiranje azbestne proizvodnje v neazbestno (ZPPPAI)

Razlašam zakon o prepovedi proizvodnje in prometa z azbestnimi izdelki ter o zagotovitvi sredstev za prestrukturiranje azbestne proizvodnje v neazbestno (ZPPPAI), ki ga je sprejel Državni zbor Republike Slovenije na seji dne 27. septembra 1996.

Št. 001-22-92/96

Ljubljana, dne 7. oktobra 1996.

Predsednik
Republike Slovenije
Milan Kučan l. r.

Z A K O N

O PREPOVEDI PROIZVODNJE IN PROMETA Z AZBESTNIMI IZDELKI TER O ZAGOTOVITVI SREDSTEV ZA PRESTRUKTURIRANJE AZBESTNE PROIZVODNJE V NEAZBESTNO (ZPPPAI)

1. člen

Da se zagotovi takojšnja in enkratna ukinitvev proizvodnje azbestcementnih izdelkov, uvedba brezazbestne tehnologije in proizvodnje vlaknocementnih izdelkov ter postopna ukinitvev oziroma nadomeščanje druge azbestne proizvodnje v neazbestno, in zagotovi socialna varnost delavcev, ki so bili do ukinitve proizvodnje izpostavljeni škodljivemu vplivu azbestnega prahu, se s tem zakonom zagotavljajo potrebna sredstva.

2. člen

Proizvodnja azbestcementnih izdelkov na območju Republike Slovenije in njihov uvoz sta prepovedana od 20. 12. 1996 dalje. Zaključna dela v zvezi z dokončanjem del v posameznih proizvodnih oddelkih, dekontaminacija opreme in prostorov, prodaja in odpreda zalog azbestcementnih izdelkov se izvede v skladu s terminskim planom, ki ga sprejme Vlada Republike Slovenije.

Promet azbestcementnih izdelkov v Republiki Sloveniji, ki so na zalogi pri proizvodnih in trgovskih organizacijah na dan 20. 12. 1996, je dovoljen do 30. 6. 1998.

Prepoved, omejitve in druge pogoje v zvezi z uvozom in postopnim zmanjševanjem proizvodnje, prometa in uporabe drugih izdelkov, ki vsebujejo azbest, predpiše Vlada Republike Slovenije do 20. 12. 1996.

3. člen

V proračunu Republike Slovenije se v letih 1997 in 1998 zagotovijo sredstva v skupni višini do 1.200.000.000 tolarjev za nakup tehnologije in opreme za proizvodnjo brezazbestnih vlaknocementnih izdelkov.

Vladi Republike Slovenije se s tem zakonom dovoljuje izdaja poroštev v višini do 500.000.000 tolarjev za nakup tehnologije in opreme za prehod iz azbestne v neazbestno proizvodnjo, pri čemer se morajo smiselno upoštevati pogoji iz zakona o merilih in postopku za dajanje poroštev (Uradni list RS, št. 21/95 in 18/96).

V proračunu Republike Slovenije se kot pomoč gospodarskim družbam, ki na dan uveljavitve tega zakona proizvajajo izdelke, ki vsebujejo azbest v letih 1997 in 1998 zagotovijo sredstva v višini do 1.850.000.000 tolarjev za plačilo prispevka za dokup zavarovalne dobe iz 10. člena tega zakona in izplačilo odškodnin za poklicno bolezen iz 12. člena tega zakona.

4. člen

Sredstva, ki jih Republika Slovenija nameni za nakup tehnologije in opreme za proizvodnjo brezazbestnih vlaknocementnih izdelkov in za prestrukturiranje druge azbestne proizvodnje v neazbestno, se štejejo kot kapitalski delež Republike Slovenije v gospodarskih družbah, ki se jih tako dokapitalizira.

5. člen

Program prestrukturiranja azbestne proizvodnje v neazbestno in poročilo o izvajanju programa obravnava in sprejme Vlada Republike Slovenije.

6. člen

Zaradi razreševanja kadrovske socialnih problemov, ki jih je povzročila dolgotrajna uporaba azbesta, se za delavce uvede pravica do pokojnine pod ugodnejšimi pogoji.

7. člen

Pravico do pokojnine pod ugodnejšimi pogoji uveljavljajo delavke in delavci, če do 31. 12. 1999 dosežejo ženske starost 45 let in moški 50 let, ter pokojninsko dobo, ki je dejansko trajala najmanj 28 let za moške in 25 let za ženske in so od tega do 21. 12. 1996 najmanj 10 let delali neposredno pri proizvodnji azbestnih izdelkov ali v servisnih službah, ki delajo neposredno v prostorih za proizvodnjo azbestnih izdelkov.

Pravico do pokojnine pod ugodnejšimi pogoji lahko uveljavljajo tudi delavke in delavci, ki so do 31. 12. 1999 dopolnili starost ženske 48 let in moški 53 let ter dosegli pokojninsko dobo v dejanskem trajanju 35 let za moške in

30 let za ženske in so od tega do 21. 12. 1996 najmanj 20 let delali v podjetjih, ki so v proizvodnih procesih uporabljala azbest.

Pravico do pokojnine pod ugodnejšimi pogoji uveljavijo tudi tisti, ki zbolijo za poklicno boleznijo zaradi izpostavljenosti azbestnemu prahu na delovnem mestu in dosežejo pokojninsko dobo najmanj 23 let moški in 20 let ženske.

8. člen

Delavci, ki izpolnjujejo pogoje iz prvega in drugega odstavka prejšnjega člena, lahko uveljavljajo pravico do pokojnine pod ugodnejšimi pogoji, če jim je zaradi ukinitve delovnega mesta ali zaradi zmanjšanja števila delavcev zaradi prestrukturiranja proizvodnje ali drugih operativnih razlogov prenehalo delovno razmerje po predpisih o delovnih razmerjih in jim ni mogoče niti s prekvalifikacijo zagotoviti njihovim delovnim sposobnostim ustrezne druge zaposlitve v primerni oddaljenosti od kraja stalnega bivališča v roku enega leta.

9. člen

Pravico do pokojnine pod ugodnejšimi pogoji lahko delavci in delavke iz 7. člena tega zakona uveljavljajo pri komisiji, ki jo imenuje Vlada Republike Slovenije v sodelovanju z Zavodom za pokojninsko in invalidsko zavarovanje Slovenije in Republiškim zavodom za zaposlovanje.

Odmero in izplačevanje pokojnin izvaja Zavod za pokojninsko in invalidsko zavarovanje Slovenije.

10. člen

Za vse delavce, ki uveljavljajo pravico do pokojnine po tem zakonu, Republika Slovenija zagotovi dokup zavarovalne dobe do polne pokojninske dobe.

Sredstva potrebna za dokup pokojninske dobe iz prejšnjega odstavka se zagotovijo v proračunu Republike Slovenije.

11. člen

Prihodek za dokup zavarovalne dobe iz prejšnjega člena se določi v višini razlike med skupnim zneskom pokojnine, odmerjene z upoštevanjem dokupov zavarovalne dobe in zneskom pokojnine, kakršna bi bila odmerjena brez upoštevanja dokupljene zavarovalne dobe in z upoštevanjem starosti ob upokojitvi. Ta razlika pa se pomnoži s koeficientom, ki izraža pričakovano število obrokov pokojnine po datumu izpolnitve minimalne starosti za pridobitev pravice do starostne pokojnine po zakonu o pokojninskem in invalidskem zavarovanju.

12. člen

Republika Slovenija subsidiarno prevzame obveznosti, ki bodo nastale za izplačilo odškodnin, ki so jih delavci, oboleli za poklicno boleznijo, zaradi izpostavljenosti azbestnemu prahu uveljavili na način, kot je določen s tem zakonom.

Za postopke sporazumevanja za priznanje odškodnin Vlada Republike Slovenije, v skladu s tem zakonom, imenuje komisijo, ki jo sestavljajo predstavniki ministrstva, pristojnega za zdravstvo, ministrstva, pristojnega za delo in ministrstva, pristojnega za pravosodje.

Ministrstvo, pristojno za zdravstvo, v treh mesecih po uveljavitvi tega zakona izda predpis, ki bo nadomestil določbe o poklicnih boleznih zaradi izpostavljenosti azbestu v samoupravnem sporazumu o seznamu poklicnih boleznih (Uradni list SFRJ, št. 38/83).

13. člen

Ta zakon začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 411-05/96-17/1

Ljubljana, dne 27. septembra 1996.

Predsednik
Državnega zbora
Republike Slovenije
Jožef Školč l. r.

3230.

Na podlagi 86. člena zakona o visokem šolstvu (Uradni list RS, št. 67/93 in 39/95 – odločba US) in 172. člena svojega poslovnika je Državni zbor Republike Slovenije na seji dne 1. oktobra 1996 sprejel

O D L O K

o spremembah in dopolnitvah odloka o preoblikovanju Univerze v Mariboru (ODPUM-B)

1. člen

V odloku o preoblikovanju Univerze v Mariboru (Uradni list RS, št. 82/94 in 77/95) se v 3. členu napovedni stavek spremeni tako, da se glasi:

“Fakultete, visoke strokovne šole in knjižnice univerze (v nadaljnjem besedilu: članice) so:”

Doda se nova enajsta alineja, ki se glasi:

“Univerza v Mariboru
Univerzitetna knjižnica Maribor
Skrajšano ime: UM UK
Sedež: Maribor, Gospejna ulica 10.”

2. člen

Univerza v Mariboru prevzame delavce, ki so bili na dan uveljavitve tega odloka zaposleni v Univerzitetni knjižnici Maribor.

Z dnem uveljavitve tega odloka Univerza v Mariboru prevzame tudi premoženje ter vse pravice in obveznosti univerzitetne knjižnice.

3. člen

Univerza v Mariboru mora najkasneje v treh mesecih po uveljavitvi tega odloka sprejeti spremembe in dopolnitve statuta v skladu s tem odlokom, v enem mesecu po uveljavitvi statuta pa oblikovati organe.

4. člen

Ravnateljica Univerzitetne knjižnice Maribor opravlja svojo funkcijo do konstituiranja organov v skladu s statutom Univerze v Mariboru.

5. člen

Ta odlok začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 602-04/94-16/3

Ljubljana, dne 1. oktobra 1996.

Predsednik
Državnega zbora
Republike Slovenije
Jožef Školč l. r.

3231.

Na podlagi 130. člena ustave Republike Slovenije, prvega odstavka 28. člena zakona o sodiščih (Uradni list RS, št. 19/94 in 45/95), osme alineje drugega odstavka 48. člena in 172. člena svojega poslovnika je Državni zbor Republike Slovenije na seji dne 2. oktobra 1996 sprejel

O D L O K
o izvolitvi v sodniško funkcijo

V sodniško funkcijo se izvoli:
Andreja RAVNIKAR, na sodniško mesto okrožne sodnice na Okrožnem sodišču v Kranju.

Št. 700-04/90-15/2
Ljubljana, dne 2. oktobra 1996.

Predsednik
Državnega zbora
Republike Slovenije
Jožef Školč l. r.

3232.

Na podlagi 130. člena ustave Republike Slovenije, prvega odstavka 28. člena zakona o sodiščih (Uradni list RS, št. 19/94 in 45/95), osme alineje drugega odstavka 48. člena in 172. člena svojega poslovnika je Državni zbor Republike Slovenije na seji dne 2. oktobra 1996 sprejel

O D L O K
o izvolitvi v sodniško funkcijo

V sodniško funkcijo se izvoli:
Breda ŽAGAR, na sodniško mesto okrajne sodnice na Okrajnem sodišču v Žalcu.

Št. 700-04/90-15/24
Ljubljana, dne 2. oktobra 1996.

Predsednik
Državnega zbora
Republike Slovenije
Jožef Školč l. r.

3233.

Na podlagi 130. člena ustave Republike Slovenije, prvega odstavka 28. člena zakona o sodiščih (Uradni list RS, št. 19/94 in 45/95), osme alineje drugega odstavka 48. člena in 172. člena svojega poslovnika je Državni zbor Republike Slovenije na seji dne 2. oktobra 1996 sprejel

O D L O K
o izvolitvi v sodniško funkcijo

V sodniško funkcijo se izvoli:
Dean BAČIČ, na sodniško mesto okrajnega sodnika na Okrajnem sodišču v Murski Soboti.

Št. 700-04/90-15/22
Ljubljana, dne 2. oktobra 1996.

Predsednik
Državnega zbora
Republike Slovenije
Jožef Školč l. r.

3234.

Na podlagi 130. člena ustave Republike Slovenije, prvega odstavka 28. člena zakona o sodiščih (Uradni list RS, št. 19/94 in 45/95), osme alineje drugega odstavka 48. člena in 172. člena svojega poslovnika je Državni zbor Republike Slovenije na seji dne 2. oktobra 1996 sprejel

O D L O K
o izvolitvi v sodniško funkcijo

V sodniško funkcijo se izvoli:
Darinka PUŠENJAK, na sodniško mesto okrajne sodnice na Okrajnem sodišču v Murski Soboti.

Št. 700-04/90-15/22
Ljubljana, dne 2. oktobra 1996.

Predsednik
Državnega zbora
Republike Slovenije
Jožef Školč l. r.

3235.

Na podlagi 130. člena ustave Republike Slovenije, prvega odstavka 28. člena zakona o sodiščih (Uradni list RS, št. 19/94 in 45/95), osme alineje drugega odstavka 48. člena in 172. člena svojega poslovnika je Državni zbor Republike Slovenije na seji dne 2. oktobra 1996 sprejel

O D L O K
o izvolitvi v sodniško funkcijo

V sodniško funkcijo se izvoli:
Ljubo ERŽEN, na sodniško mesto višjega sodnika na Višjem delovnem in socialnem sodišču v Ljubljani.

Št. 714-01/89-1/61
Ljubljana, dne 2. oktobra 1996.

Predsednik
Državnega zbora
Republike Slovenije
Jožef Školč l. r.

3236.

Na podlagi 13. člena zakona o Banki Slovenije (Uradni list RS, št. 1/91) in dvanajste alineje drugega odstavka 48. člena ter 172. in 247. člena svojega poslovnika je Državni zbor Republike Slovenije na svoji seji dne 2. oktobra 1996 sprejel

O D L O K**o razrešitvi člana Sveta Banke Slovenije**

Razreši se:
mag. Dušan DROFENIK dolžnosti člana Sveta Banke Slovenije.

Št. 450-03/89-1/7

Ljubljana, dne 2. oktobra 1996.

Predsednik
Državnega zbora
Republike Slovenije
Jožef Školč l. r.

PREDSEDNIK REPUBLIKE**3237.**

Na podlagi prvega odstavka 107. člena ustave Republike Slovenije (Uradni list RS, št. 33/91-I) in prvega odstavka 21. člena zakona o zunanjih zadevah (Uradni list RS, št. 1/91-I) izdajam

U K A Z

o odpoklicu izrednega in pooblaščenega veleposlanika Republike Slovenije v Kraljevini Švedski, Kraljevini Danski, Republiki Estoniji, Republiki Finski, Republiki Islandiji, Republiki Latviji, Republiki Litvi in Kraljevini Norveški

Odpokliče se

Ivo Vajgl, izredni in pooblaščen veleposlanik Republike Slovenije v Kraljevini Švedski in izredni in pooblaščen veleposlanik Republike Slovenije v Kraljevini Danski, Republiki Estoniji, Republiki Finski, Republiki Islandiji, Republiki Latviji, Republiki Litvi in Kraljevini Norveški s sedežem v Stockholmu.

Št. 001-19-1/96

Ljubljana, dne 4. oktobra 1996.

Predsednik
Republike Slovenije
Milan Kučan l. r.

3238.

Na podlagi prvega odstavka 107. člena ustave Republike Slovenije (Uradni list RS, št. 33/91-I) in prvega odstavka 21. člena zakona o zunanjih zadevah (Uradni list RS, št. 1/91-I) izdajam

U K A Z**o imenovanju izrednega in pooblaščenega veleposlanika Republike Slovenije v Islamski Republiki Pakistan**

Za izrednega in pooblaščenega veleposlanika Republike Slovenije v Islamski Republiki Pakistan s sedežem v Teheranu se imenuje
dr. Jožef Kunič.

Št. 001-09-8/96

Ljubljana, dne 7. oktobra 1996.

Predsednik
Republike Slovenije
Milan Kučan l. r.

VLADA**3239.**

Na podlagi 25. in 75. člena zakona o gospodarskih javnih službah (Uradni list RS, št. 32/93 in 71/94), 408. člena zakona o gospodarskih družbah (Uradni list RS, št. 30/93) in 21. člena zakona o Vladi Republike Slovenije (Uradni list RS, št. 4/93 in 23/96) izdaja Vlada Republike Slovenije

U R E D B O**o preoblikovanju Podjetja za vzdrževanje avtocest Ljubljana, p.o., v javno podjetje Podjetje za vzdrževanje avtocest, d.o.o.****I. TEMELJNE DOLOČBE****1. člen**

Podjetje za vzdrževanje avtocest, p.o. iz Ljubljane se preoblikuje v javno podjetje Podjetje za vzdrževanje avtocest Ljubljana, družbo z omejeno odgovornostjo (v nadaljevanju: javno podjetje).

Javno podjetje je pravni naslednik Podjetja za vzdrževanje avtocest Ljubljana, p.o., vpisanega v sodni register pri sodišču v Ljubljani pod št. reg. vložka I/1313/00.

Ustanovitelj in edini lastnik javnega podjetja je Republika Slovenija, ki izvršuje ustanoviteljske pravice preko Vlade Republike Slovenije (v nadaljevanju: ustanovitelj).

II. FIRMA IN SEDEŽ**2. člen**

Firma javnega podjetja se glasi: Podjetje za vzdrževanje avtocest, d.o.o.

Skrajšana firma je: PVAC, d.o.o.

Sedež javnega podjetja je: Ljubljana, Grič 54.

III. DEJAVNOST JAVNEGA PODJETJA**3. člen**

Dejavnosti javnega podjetja so:

45.23 Gradnja cest, železniških prog, letališč in športnih objektov – popravila in vzdrževanje cest in drugih prometnih površin

45.34 Druge inštalacije pri gradnjah – razsvetljava in signalizacija cest

90.00 Storitve javne higiene – vzdrževanje odtočnih kanalov, pometanje in pranje ulic, cest in parkirišč, odstranjevanje snega in ledu z glavnih cest, letališč, posipanje soli in peska

63.21 Druge pomožne dejavnosti v prometu – dejavnosti, povezane s kopenskim prevozom potnikov, živali in tovara – obratovanje cest, cestninskih postaj, mostov, tunelov, parkirnih prostorov ali garaž

67.13 Druge pomožne dejavnosti, povezane s finančnim posredništvom – menjalnice

74.60 Poizvedovalne dejavnosti in varovanje – opazovanje, varovanje in druge zaščitne dejavnosti – prevoz dragocevnosti

50.20 Vzdrževanje in popravila motornih vozil

60.24 Cestni tovorni prevoz

45.50 Dajanje strojev in naprav za gradnjo in rušenje v najem, skupaj z upravljalci strojev

71.32 Dajanje gradbenih strojev in opreme brez strokovnega upravljalca v najem ali operativni zakup.

4. člen

Javno podjetje poleg dejavnosti iz prejšnjega člena opravlja tudi dopolnilne dejavnosti, ki pripomorejo k uresničevanju osnovnih dejavnosti.

IV. OSNOVNI KAPITAL IN POSLOVNI DELEŽ

5. člen

Po bilanci stanja na dan 31. december 1992 in valorizirani na dan 31. december 1995 znaša celotni kapital javnega podjetja 231,647.607 SIT.

V. FINANCIRANJE

6. člen

Javno podjetje pridobiva prihodek:

– z opravljanjem svoje dejavnosti;

– s sredstvi, ki se zagotavljajo v okviru sistema financiranja javne porabe;

– iz drugih virov, določenih z zakonom.

O delitvi dobička odloča ustanovitelj.

Ustanovitelj pokriva izgubo javnega podjetja, ki je posledica izvajanja gospodarske javne službe.

VI. ODGOVORNOST JAVNEGA PODJETJA

7. člen

Javno podjetje odgovarja za svoje obveznosti s svojim premoženjem, razen s premoženjem, ki predstavlja infrastrukturne objekte in opremo, naprave oziroma omrežje in je namenjeno opravljanju dejavnosti, ki se izvaja kot gospodarska javna služba.

Infrastrukturnih objektov in opreme, naprav oziroma omrežja, ki je potrebno za izvajanje gospodarske javne službe, ni dovoljeno prodati, zastaviti, oddati v dolgoročni najem ali kako drugače odtujiti, prav tako ni predmet stečajne niti likvidacijske mase.

VII. ORGANI JAVNEGA PODJETJA

8. člen

O upravljanju javnega podjetja odločajo: ustanovitelj, nadzorni svet in direktor.

9. člen

Ustanovitelj odloča, poleg zadev, za katere je pristojen po zakonu in tej uredbi, o naslednjih zadevah:

– določa posebne pogoje za opravljanje dejavnosti, ki pomeni izvajanje gospodarske javne službe;

– sprejema statut javnega podjetja;

– sprejema letne računovodske izkaze poslovanja;

– sprejema finančni načrt javnega podjetja;

– imenuje člane nadzornega sveta;

– imenuje direktorja.

10. člen

Vodenje poslov javnega podjetja nadzoruje nadzorni svet, ki ga sestavlja devet članov, od katerih je šest članov predstavnikov ustanovitelja in trije člani, ki so predstavniki delavcev podjetja.

Ustanovitelj imenuje člane nadzornega sveta za dobo štirih let in so lahko ponovno imenovani.

Ustanovitelj imenuje predsednika in namestnika predsednika nadzornega sveta.

Nadzorni svet odloča z večino glasov vseh članov, če z zakonom ali statutom javnega podjetja ni drugače določeno.

Nadzorni svet opravlja nadzor nad poslovanjem podjetja, pregleduje in preverja knjige in dokumentacijo podjetja, nadzira redno in pravočasno sestavljanje računovodskega izkaza, spremlja rentabilnost podjetja in druge zadeve, ki se nanašajo na poslovanje podjetja, o čemer obvešča ustanovitelja.

Pristojnosti nadzornega sveta in druga vprašanja, povezana z delovanjem nadzornega sveta, se podrobneje določijo s statutom podjetja.

11. člen

Poslovanje in delo javnega podjetja vodi direktor, ki ga imenuje ustanovitelj za dobo štirih let pod pogoji, na način in po postopku, določenim s statutom javnega podjetja.

VIII. ZASTOPANJE IN PREDSTAVLJANJE JAVNEGA PODJETJA

12. člen

Javno podjetje zastopa in predstavlja direktor.

Za sklepanje pravnih poslov v vrednosti nad 1.000.000 DEM tolarске protivrednosti, o prometu z nepremičninami in najemanju dolgoročnih kreditov, mora direktor pridobiti soglasje nadzornega sveta.

IX. AKTI JAVNEGA PODJETJA

13. člen

Ustanovitelj javnega podjetja sprejme statut, v katerem se podrobneje uredijo zlasti organizacija in delovanje javnega podjetja, delovanje in odločanje organov upravljanja, pogoji in postopek za imenovanje direktorja in druga vprašanja.

Ustanovitelj, nadzorni svet in direktor lahko v okviru svojih pristojnosti sprejemajo tudi druge akte.

X. PREHODNE IN KONČNE DOLOČBE

14. člen

V javnem podjetju nadaljujejo z delom vsi zaposleni delavci v Podjetju za vzdrževanje avtocest Ljubljana, p.o.

15. člen

Do sprejetja novih aktov se uporabljajo doslej veljavni akti, kolikor niso v nasprotju s to uredbo.

16. člen

Ta uredba začne veljati petnajsti dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 340-06/96-19/1-8

Ljubljana, dne 26. septembra 1996.

Vlada Republike Slovenije

dr. Janez Drnovšek l. r.
Predsednik

—————

3240.

Na podlagi 21. člena zakona o Vladi Republike Slovenije (Uradni list RS, št. 4/93 in 23/96) in 6. člena poslovnika Vlade Republike Slovenije (Uradni list RS, št. 13/93) je Vlada Republike Slovenije na 214. seji 26. septembra 1996 sprejela

S K L E P**o ustanovitvi in nalogah Sveta Vlade Republike Slovenije za študentska vprašanja**

1

Ustanovi se Svet Vlade Republike Slovenije za študentska vprašanja (v nadaljnjem besedilu: svet).

2

Svet je strokovno in posvetovalno telo Vlade Republike Slovenije, ki zanj opravlja strokovne naloge in ji nudi pomoč pri odločanju o zadevah s področja študentske problematike.

3

Svet opravlja naslednje naloge:

– spremlja, ugotavlja in ocenjuje položaj študentov in problematiko zagotavljanja pogojev za njihovo življenje in delo,

– obravnava in daje mnenje h gradivom, ki se nanašajo na določitev in izvajanje politike v zvezi s študentsko problematiko,

– daje predloge, pobude in priporočila za hitrejše uresničevanje sprejete politike v zvezi s študentsko problematiko,

– daje strokovna mnenja k poročilom o izvajanju nalog in drugih gradivih s področij, ki se nanašajo na študentsko problematiko,

– obravnava vprašanja socialnega položaja študentov,

– obravnava zakone, druge predpise in splošne akte, ki se nanašajo na problematiko dela in socialnega položaja študentov.

4

Svet ima 9 članov in ga sestavljajo predstavniki:

– Ministrstva za šolstvo in šport,

– Ministrstva za delo, družino in socialne zadeve,

– Ministrstva za kulturo,

– Ministrstva za okolje in prostor,

– Ministrstva za znanost in tehnologijo,

– Urada Republike Slovenije za mladino,

– Študentske organizacije Univerze v Ljubljani,

– Študentske organizacije Univerze v Mariboru,

– študentov visokošolskega središča v Kopru.

5

Člani sveta delujejo nepoklicno in jih imenuje Vlada Republike Slovenije.

Mandat članov sveta traja štiri leta.

6

Svet vodi predsednik, ki ga za dobo enega leta izmed članov, ki so ministri, imenuje Vlada Republike Slovenije.

7

Svet dela na sejah, ki jih sklicuje predsednik.

Svet deluje na podlagi poslovnika, ki ga sprejme svet.

Svet lahko za obravnavo posameznih vprašanj ustanovi delovne skupine.

8

Strokovne, organizacijske in administrativne naloge za svet opravlja Urad Republike Slovenije za mladino.

9

Ta sklep se objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 021-02/96-31/1-8

Ljubljana, dne 26. septembra 1996.

Vlada Republike Slovenije

dr. Janez Drnovšek l. r.
Predsednik

—————

3241.

Na podlagi 6. člena poslovnika Vlade Republike Slovenije (Uradni list RS, št. 13/93) je Vlada Republike Slovenije na 214. seji dne 26. septembra 1996 sprejela

S K L E P**o ustanovitvi sveta Vlade Republike Slovenije za področje informatike v državnih organih, javnih zavodih in drugih organizacijah, ki opravljajo javne funkcije**

1. člen

Vlada Republike Slovenije ustanovi svet za področje informatike v državnih organih, javnih zavodih in drugih organizacijah, ki opravljajo javne funkcije (v nadaljevanju: svet) kot strokovno posvetovalno telo za naslednja področja:

– pri oblikovanju, vzpostavljanju, povezovanju in izmenjavi podatkov iz evidenc, ki so v pristojnosti državnih organov in ki jih povezujejo v skupne baze podatkov ter v nacionalni program statističnih raziskovanj Republike Slovenije,

– pri načrtovanju dolgoročne strategije uvajanja informacijske tehnologije v delo državnih organov, javnih zavodov in drugih organizacij, ki opravljajo javne funkcije,

– pri pripravi in realizaciji letnih načrtov informatizacije državnih organov,

– pri izdelavi predlogov predpisov, ki temeljijo na uvajanju informatike v delovne procese državnih organov, javnih zavodov in organizacij, ki opravljajo javne funkcije in posledične organizacijske spremembe,

– pri uresničevanju programov, prevzetih po mednarodnih obveznostih, ki zadevajo tudi področje informatike,

– pri nalogah, ki jih določi Vlada Republike Slovenije.

2. člen

Svet sestavljajo:

1. generalni sekretar Vlade Republike Slovenije kot predsednik sveta,

2. direktor Centra Vlade za informatiko kot njegov namestnik,

3. direktor Statističnega urada Republike Slovenije kot namestnik v primerih obravnave gradiv iz prve alineje prejšnjega člena,

4. odgovorne osebe za področje informatizacije iz:

- Ministrstva za finance,
- Ministrstva za notranje zadeve,
- Ministrstva za obrambo,
- Ministrstva za šolstvo in šport,
- Ministrstva za gospodarske dejavnosti,
- Ministrstva za znanost in tehnologijo,

5. strokovnjaki za delovno področje sveta iz zunanjih institucij:

– dr. Marjan Krisper, Univerza v Ljubljani,

Fakulteta za računalništvo in informatiko

– dr. Gorazd Trpin, Univerza v Ljubljani,

Pravna fakulteta

– dr. Jože Gričar, Univerza v Mariboru,

Fakulteta za organizacijske vede Kranj

– dr. Ivan Rozman, Univerza v Mariboru,

Fakulteta za elektrotehniko, računalništvo in informatiko.

Svet lahko povabi na posamezne seje glede na predlagani dnevni red tudi predstavnike drugih državnih organov in zunanjih institucij.

3. člen

Sejo sveta skliče predsednik, v odsotnosti pa njegov namestnik na predlog Vlade Republike Slovenije, državnega organa ali na lastno pobudo.

Svet dela na sejah, na katerih obravnava zadeve s področja, za katero je ustanovljen.

4. člen

Gradivo za seje sveta lahko pripravi kateri koli državni organ.

Svet lahko obravnava tudi gradivo, ki ga je prejel od strokovnih organizacij ali drugih pravnih oseb.

Gradivo mora biti pred obravnavo v svetu poslano Centru Vlade za informatiko v mnenje.

Kolikor predloženo gradivo vsebuje projekt informatizacije, ki zajema oblikovanje, vzpostavljanje in povezovanje skupnih podatkovnih baz, mora Statistični urad Republike Slovenije oceniti njegovo skladnost z nacionalnim programom statističnih raziskovanj.

5. člen

Organizacijske in administrativne naloge za potrebe sveta opravlja Urad predsednika Vlade Republike Slovenije.

6. člen

Poslovnik o delu sveta sprejme svet na svoji prvi seji.

7. člen

Ta sklep začne veljati osmi dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 021-02/95-22/2-8

Ljubljana, dne 26. septembra 1996.

Vlada Republike Slovenije

dr. Janez Drnovšek l. r.

Predsednik

MINISTRSTVA

3242.

Na podlagi 101. člena zakona o kmetijskih zemljiščih (Uradni list SRS, št. 1/79, 11/81 in 1/86 ter Uradni list RS, št. 9/90, 5/91, 46/92 – odl. US in 58/95 – odl. US) v zvezi z 99. členom zakona o upravi (Uradni list RS, št. 67/94, 20/95 – odl. US in 29/95), izdaja minister za kmetijstvo, gozdarstvo in prehrano

ODREDBO

o uvedbi namakanja na območju Občine Moravske Toplice

1. člen

S to odredbo se uvede namakanje ter izvedba kompleksnega namakalnega sistema na kmetijskih zemljiščih na območju Občine Moravske Toplice, na površini 70,13 ha.

2. člen

Namakanje kmetijskih zemljišč po tej odredbi obsega ukrepe za zagotavljanje optimalnega vodnega režima za intenzivno kmetijsko pridelavo.

3. člen

Namakanje se uvede na kmetijskih zemljiščih, ki so vključena v poskusno namakalno polje Ivanci. Namakalno območje obsega naslednje parcele v k.o. Ivanci: 1225, 1226, 1227, 1228, 1229, 1230, 1231, 1232, 1233/1, 1233/2, 1234, 1235, 1236, 1237, 1238/1, 1238/2, 1239, 1240, 1241, 1242, 1243, 1244, 1245, 1246, 1247, 1248, 1249, 1250, 1251, 1330, 1331, 1332, 1333/1, 1333/2, 1333/3, 1334, 1335, 1336, 1337, 1338/1, 1338/2, 1339, 1340, 1341, 1342/1, 1342/2, 1342/3, 1343, 1344, 1345/1, 1345/2, 1346, 1347, 1348, 1349, 1350, 1351, 1352, 1353, 1354, 1355, 1356, 1357, 1358, 1359, 1360, 1361, 1362, 1363, 1364, 1365, 1366, 1367, 1368, 1369, 1370, 1371, 1372, 1373, 1374, 1375, 1376/1, 1376/2, 1377, 1378, 1379/1, 1379/2, 1380, 1381, 1382, 1383, 1384, 1385, 1386, 1387, 1388, 1389, 1390, 1391, 1392, 1393, 1394, 1395, 1396, 1397/1, 1397/2, 1398, 1399, 1400, 1401, 1402, 1403, 1404, 1405, 1406, 1407, 1408, 1409/1, 1409/2, 1410, 1411, 1412, 1413, 1414, 1415, 1416, 1417, 1418, 1419, 1420/1, 1420/2, 1421, 1422, 1423, 1424, 1425, 1426, 1427, 1428, 1429, 1430, 1431, 1432, 1433, 1434/1, 1434/2, 1435, 1436, 1437/1, 1437/2, 1437/3, 1438/1, 1438/2, 1439/1, 1439/2, 1440, 1441, 1442/1, 1442/2, 1443, 1444, 1445, 1446, 1447, 1448, 1449, 1450, 1451, 1452, 1453/1, 1453/2, 1454/1, 1454/2, 1455/1, 1455/2, 1456, 1457, 1458, 1459, 1460, 1461, 1462, 1463, 1464, 1465, 1466, 1467,

1468, 1469, 1470, 1471, 1472, 1473, 1474, 1475, 1476, 1477, 1478, 1479, 1480, 1481, 1482, 1483, 1484, 1485, 1486, 1551, 1552/1, 1552/2, 1553, 1554, 1555, 1556, 1557, 1558, 1559, 1560, 1561, 1562, 1563, 1564/1, 1564/2, 1565, 1566, 1567, 1568, 1569, 1570, 1571, 1572, 1573/1, 1573/2, 1574, 1575, 1576, 1602, 1603, 1604, 1605, 1606, 1607, 1608, 1609/1, 1609/2, 1610, 1611, 1612, 1613, 1614, 1615, 1616, 1617, 1618, 1619, 1620, 1621, 1622, 1623, 1624, 1625, 1626.

Meje območij namakanja ter izvedbe namakalnih sistemov so vrisane v preglednih katastrskih kartah, ki so sestavni del investicijsko tehnične dokumentacije, ki je na vpogled pri Pomurskem namakalnem konzorciju, g.i.z. Murska Sobota.

4. člen

Investitorji namakanja po tej odredbi so:

- lastniki oziroma uporabniki kmetijskih zemljišč iz 2. člena te odredbe, zanje lahko vlaga zahtevke njihov pooblaščenec, ali
- pravne osebe, ki jih ustanovijo oziroma za to pooblastijo lastniki oziroma uporabniki kmetijskih zemljišč iz 2. člena te odredbe.

5. člen

Sredstva za namakanje zagotovijo lastniki in uporabniki kmetijskih zemljišč iz 2. člena te odredbe, ki lahko pridobijo del sredstev iz proračuna Republike Slovenije na podlagi javnega razpisa, ki ga objavi Ministrstvo za kmetijstvo, gozdarstvo in prehrano.

6. člen

Namakanje zemljišč po tej odredbi obsega izgradnjo namakalnega sistema, ki mora biti v skladu z investicijskim programom, ki zajema:

- objekte in naprave, za katere bodo morali lastniki oziroma uporabniki sami zagotoviti sredstva za njihovo delovanje,
- način rabe kmetijskih zemljišč na namakalnem območju,
- prispevek, ki ga plačujejo lastniki in uporabniki kmetijskih zemljišč na namakalnem območju za skupne naprave in objekte.

7. člen

Investitor mora vsa dela opravljati v skladu s predpisi o urejanju naselij in drugih posegov v prostor ter mora zagotoviti, da bo pooblaščen strokovna organizacija opravila strokovni nadzor nad vsemi deli. Za izgradnjo namakalnih sistemov si mora investitor pridobiti predhodno lokacijsko dovoljenje za izgradnjo objektov pa še gradbeno dovoljenje ter zagotoviti higiensko ustreznost vode za namakanje.

8. člen

Raba kmetijskih zemljišč iz 3. člena te odredbe mora biti po končani izgradnji namakalnega sistema usklajena z novo kakovostjo zemljišča in mora ustrezati predpisom o dobrem gospodarjenju in izvedena uskladitev katastrskih podatkov z dejanskim stanjem v naravi.

Lastniki oziroma uporabniki kmetijskih zemljišč iz 3. člena te odredbe morajo redno vzdrževati objekte in naprave na svojih zemljiščih tako, da so trajno uporabni ter vzdrževati doseženo rodovitnost namakalnih zemljišč.

9. člen

Ta odredba začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 355-03-42/96

Ljubljana, dne 26. septembra 1996.

Minister
za kmetijstvo,
gozdarstvo in prehrano
dr. Jože Osterc l. r.

3243.

Na podlagi 101. člena zakona o kmetijskih zemljiščih (Uradni list SRS, št. 1/79, 11/81 in 1/86 ter Uradni list RS, št. 9/90, 5/91, 46/92 – odl. US in 58/95 – odl. US) v zvezi z 99. členom zakona o upravi (Uradni list RS, št. 67/94, 20/95 – odl. US in 29/95), izdaja minister za kmetijstvo, gozdarstvo in prehrano

ODREDBO

o dopolnitvi odredbe o uvedbi agromelioracijskega postopka na območju Občine Lenart

1. člen

V odredbi o uvedbi agromelioracijskega postopka na območju Občine Lenart (Uradni list RS, št. 24/96, 39/96) se v 1. členu število "42,80" nadomesti s številom "59,25".

2. člen

Prvi odstavek 2. člena dopolni, in sicer se:

- pri k. o. Brengova dodajo parcele št. 332, 333,
- pri k. o. Cogetinci dodajo parcele št. 418, 437/1, 437/2,
- pri k. o. Čermljenšak dodajo parcele št. 566/1,
- pri k. o. Gočova dodajo parcele št. 747/3, 748/1, 749, 840, 841/2, 841/3,
- pri k. o. Partinje dodajo parcele št. 486/2, 487, 514, 516/1, 516/2, 517/1, 517/2, 521, 522, 600, 1158, 1159, 1255/2, 1263/1, 1263/3, 1264,
- pri k. o. Rogoznica dodajo parcele št. 439, 440, 447, 449/1, 449/2, 450, 542/3, 546/2, 546/3, 549/1, 549/2, 551/1, 551/2, 551/3, 553,
- pri k. o. Selce dodajo parcele št. 520/1, 520/2, 697,
- za k. o. Selce doda k. o. Sp. Voličina s parcelami št. 748/3, 752, 854, 857, 859,
- pri k. o. Zg. Ročica dodajo parcele št. 433, 434/1, 434/2, 435/2.

3. člen

Ta odredba začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 355-03-71/96

Ljubljana, dne 4. oktobra 1996.

Minister
za kmetijstvo,
gozdarstvo in prehrano
dr. Jože Osterc l. r.

3244.

Na podlagi tretjega odstavka 64. člena zakona o zdravstveni dejavnosti (Uradni list RS, št. 9/92, 37/95 in 8/96) in prvega odstavka 12. ter prvega odstavka 15. člena pravilnika o pripravništvu in strokovnih izpitih delavcev na področju zdravstvene dejavnosti (Uradni list RS, št. 59/92) minister za zdravstvo predpisuje

P R O G R A M**prilavništva in strokovnega izpita za poklic višja medicinska sestra/višji zdravstveni tehnik****1**

S tem programom so določeni obseg in vsebina programa pripravništva ter znanja, ki jih mora pripravnik obvladati za strokovni izpit.

2

Višja medicinska sestra/višji zdravstveni tehnik v času pripravništva:

- se usposobi za samostojno, strokovno in odgovorno opravljanje zdravstvene nege zdravega in bolnega varovanca, družine, skupnosti,
- razvije potrebne osebnostne kvalitete za sodelovanje v strokovnih timih,
- razvije odgovornost za osebno strokovno rast, napredovanje, razvoj stroke in družbeno uveljavitev poklica.

3

Pripravnik si pridobiva znanja in spretnosti potrebna za samostojno opravljanje del in nalog s področja za katerega se je usposabljal tako, da:

- opravlja posamezne naloge pod vodstvom mentorja ali druge za to določene osebe;
- proučuje literaturo in predpisano gradivo za posamezno vsebinsko področje ter druga gradiva, ki so določena s programom pripravnikovega dela;
- se udeležuje izobraževalnih oblik, ki so organizirane posebej za pripravnike;
- obravnava posamezna vprašanja na konsultacijah z mentorjem;
- se udeležuje izobraževalnih oblik s posameznih strokovnih področji.

4**VSEBINE IN OBSEG PROGRAMA PRIPRAVNİŠTVA**

Višja medicinska sestra/višji zdravstveni tehnik mora za samostojno, strokovno in odgovorno opravljanje zdravstvene nege spoznati vsebine na različnih področjih zdravstvene nege, da doseže naslednje cilje:

- seznaniti se z zdravstvenim zavodom, njegovimi notranjimi organizacijskimi enotami in dejavnostmi;
- spoznati organizacijo dela na različnih strokovnih področjih ter njihove specifične dejavnosti;
- pridobiti delovne izkušnje in se pod vodstvom mentorja usposablja za samostojno opravljanje del in nalog svojega poklica;
- pod vodstvom mentorja se usposablja za delo v negovalnem in zdravstvenem timu;
- v izvajanje zdravstvene nege vključi filozofijo in teorijo zdravstvene nege ter razvije pozitiven odnos do dela;
- je sposoben izvajati in dokumentirati zdravstveno nego po procesu s posebnim poudarkom na negovalnih diagnozah in kontinuiteti zdravstvene nege;

- poglobi znanja na različnih področjih zdravstvene nege in pridobi nova strokovna znanja;
- navaja se na ustvarjalno uporabo znanja in kritičen odnos do lastnega dela;
- razvije in utrdi čut za odgovornost pri delu s posameznikom, družino, skupino in se seznaniti s posledicami, ki lahko nastanejo zaradi nestrokovnega in neetičnega ravnanja;
- sprejme odgovornost za lastno zdravje in zdravje drugih.

5

Višja medicinska sestra/višji zdravstveni tehnik opravlja pripravništvo 9 mesecev oziroma 39 tednov.

Pripravništvo je enotno za vse višje medicinske sestre/višje zdravstvene tehnike in obsega naslednja delovna področja:

1. Zdravstveni zavod /zasebni zdravstveni delavec, kjer je pripravnik zaposlen oziroma opravlja volontersko pripravništvo	14 tednov
2. Urgentna medicina	4 tedni
3. Intenzivna zdravstvena nega	8 tednov
4. Onkološka zdravstvena nega	4 tedni
5. Psihiatrična zdravstvena nega	1 teden
6. Dispanzersko varstvo	4 tedni
7. Patronažno varstvo	4 tedni

6**I. ZDRAVSTVENI ZAVOD / ZASEBNI ZDRAVSTVENI DELAVEC**

Časovni obseg: 560 ur

Vsebina

– Organizacija in delovanje zavoda/zasebnega zdravstvenega delavca: organizacijska struktura, planiranje, analiza poslovanja in vrednotenje dela, kadrovska politika in ekonomika zavoda.

– Organizacijska struktura službe zdravstvene nege, njene temeljne funkcije, management v zdravstveni negi, specialna področja zdravstvene nege, delitev dela in povezovanja v zdravstvenih in negovalnih timih.

– Osnovna in posebna znanja iz varstva pri delu: preventivni vidik, posledice nepravilnega ravnanja pri delu, splošni varstveni ukrepi v zavodu.

Zdravstveni zavod ali zasebni zdravstveni delavec, pri katerem pripravnik opravlja pripravništvo, mora organizirati uvajalni seminar z naslednjimi vsebinami:

– organizacija in delovanje zavoda ter zdravstvena nega v zavodu	10 ur
– osnovna in posebna znanja iz varstva pri delu	10 ur
– tečaj reanimacije	10 ur
– specialna področja zdravstvene nege oziroma področja dela zasebnega zdravstvenega delavca	40 ur

II. URGENTNA MEDICINA

Časovni obseg: 160 ur

Vsebina

– Posebnosti v procesu zdravstvene nege urgentnega bolnika z ocenjevanjem stanja bolnika, izvajanjem triaže, planiranjem zdravstvene nege, izvedba in vrednotenje zdravstvene nege ter ukrepi v okviru pristojnosti.

– Diagnostično-terapevtski program v dejavnosti urgentne medicine.

– Organiziranje in izvedba aktivnosti nujne zdravstvene pomoči v izrednih razmerah.

III. INTENZIVNA ZDRAVSTVENA NEGA IN TERAPIJA

Časovni obseg: 320 ur

Vsebina

– Posebnosti procesa zdravstvene nege pri življenjsko ogroženih bolnikih: opazovanje in ocenjevanje zdravstvenega stanja, načrtovanje in izvajanje zdravstvene nege za posameznika in skupine, vrednotenje uspešnosti dela in dokumentiranje.

– Zdravstvena nega bolnika v posebnih okoliščinah, načini ukrepanja v kritičnih okoliščinah v okviru pristojnosti.

– Poznavanje in uporaba opreme, aparatur in pripomočkov v enoti intenzivne terapije.

– Posebnosti higienskega režima s poudarkom na preprečevanju bolnišničnih okužb.

IV. ONKOLOŠKA ZDRAVSTVENA NEGA

Časovni obseg: 160 ur

Vsebina

– Posebnosti zdravstvene nege onkološkega bolnika in sodobne metode dela pri obravnavi bolnika.

– Zdravstvenovzgojno delo, usmerjeno k osveščanju o dejavnih tveganja z možnostmi preprečevanja rakavih bolezni in prepoznavanju zgodnjih simptomov, ki napovedujejo možnost nastanka malignih obolenj.

– Delovanje ambulantnega zdravstvenega tima na področju onkološke dejavnosti.

– Sodobni načini diagnostike in terapije malignih obolenj ter socialnomedicinska problematika.

V. PSIHIATRIČNA ZDRAVSTVENA NEGA

Časovni obseg: 40 ur

Vsebina

– Preprečevanje duševnih motenj – skrb za ohranjanje duševnega zdravja.

– Najpogostejše duševne motnje, kronične duševne motnje, duševne motnje v starosti, rehabilitacija in družbena skrb.

– Specifične etične dileme v psihiatrični zdravstveni negi.

– Dinamika skupinskega dela in doživljanje sebe in drugih v skupinskem procesu.

VI. DISPANZERSKO VARSTVO

Časovni obseg: 160 ur

Vsebina

– Vloga, organizacija, naloge in program posameznega dispanzerja.

– Zdravstvena nega zdravega ali bolnega posameznika, družine ali skupine v dispanzerski obravnavi.

– Izvajanje postopkov zdravstvene nege in medicinsko tehnični posegi v dispanzerski dejavnosti.

– Najpomembnejše metode zdravstvenovzgojnega vplivanja na posameznika, družino, skupnost in celotno populacijo.

– Povezanost primarne ravni s sekundarno in terciarno ravno zdravstvenega varstva.

VII. PATRONAŽNO VARSTVO

Časovni obseg: 160 ur

Vsebina

– Predstavitev patronažnega varstva na področju zdravstvenega zavoda in območja glede na populacijo, geografske in gospodarske posebnosti.

– Predstavitev programov dela, njihova strokovna utemeljitev in način realizacije.

– Predstavitev nalog zdravstvenega in negovalnega tima ter povezovanje z drugimi službami v okviru zdravstvene nega doma in izven.

– Dokumentiranje patronažne dejavnosti.

– Izvajanje zdravstvene nege zdravega in bolnega varovanca po sodobnih metodah dela.

– Zdravstvenovzgojno delo in socialna obravnava posameznika, družine in lokalne skupnosti po metodi procesa zdravstvene nege z uporabo negovalnih diagnoz in s poudarkom na kontinuiteti zdravstvene nege.

PROGRAM STROKOVNEGA IZPITA

1. Zdravstvena nega

Pripravnik mora pokazati znanja, da je sposoben strokovnega, humanega, odgovornega, kritičnega, kreativnega in samostojnega opravljanja dela in nalog višje medicinske sestre/višjega zdravstvenega tehnika – delovati na področju zdravstvene nege.

Vsebina

– Pomen zdravja za posameznika, skupnost, družbo.

– Pomen zdravstvene nege kot integralnega dela zdravstvenega varstva.

– Organizacija zdravstvene nege.

– Vloga medicinske sestre v negovalnem in zdravstvenem timu.

– Filozofija zdravstvene nege, teorije zdravstvene nege in profesionalna etika.

– Sodoben metodološki pristop v zdravstveni negi.

– Pomen kontinuitete v zdravstveni negi.

– Obvladovanje in zagotavljanje kakovosti zdravstvene nege.

– Zdravstvena nega varovancev v različnih obdobjih življenja.

– Zdravstvena nega bolnika z obolenji posameznih organov in organskih sistemov.

– Preprečevanje bolnišničnih okužb.

2. Prva pomoč – organizacija in dajanje pomoči v rednih in izrednih razmerah

Pripravnik mora biti teoretično usposobljen za nudenje prve pomoči.

Vsebina

– Pravni aspekti nudenja prve pomoči.

– Organizacijski ukrepi na mestu nesreče.

– Triaža poškodovancev in nenadno obolelih.

– Razpoznavna različnih poškodb, zlomov, krvavitev, šokovnega stanja, motenj, opeklin in vročinske kapi, omrzlin in podhladitev, poškodb z električnim tokom, poškodb z jedkovinami, zastrupitve, stanja zožene zavesti in nezavesti, navidezna, klinična in biološka smrt, nenadni porod.

– Ukrepi prve pomoči pri poškodovancih in nenadno obolelih (izvlačenje, prenašanje in prevoz poškodovancev in

nenadno obolelih, principi imobilizacije udov in hrbtenice, ukrepi pri šoku, pri topih poškodbah kože in podkožja, pri ranah, pri poškodbah okončin, hrbtenice, pri poškodbah in nenadnih obolenjih glave, prsnega koša, trebuha, ukrepi pri zunanjih krvavitvah, opeklinah in vročinski kapi, omrzlinah in podhladitvah, pri učinkovanju jedkovin na telo, zastrupitvah, poškodbah z električnim tokom, pri nezavestnih stajnih, pri nenadnem porodu).

3. Socialna medicina in organizacija zdravstvene dejavnosti

Pripravnik mora pokazati oblikovan odnos do zdravja in bolezni posameznika, družine in skupnosti.

Vsebina

- Pravice, obveznosti in odgovornosti na področju zdravstvenega varstva in zdravstvenega zavarovanja.
- Kompleksna obravnava problematike zdravega in bolnega človeka v okolju, kjer živi in dela.
- Dispanzerski in epidemiološki pristop pri obravnavanju zdravega in bolnega človeka.
- Socialno medicinske metode diagnostike, terapije in profilakse.
- Epidemiološki pristop k obravnavanju socialno medicinske problematike in ocenjevanje delovanja dejavnikov naravnega in socialno – ekonomskega okolja na človeka.
- Sistematičnost v opazovanju in spremljanju množičnih pojavov pri zdravju in boleznih prebivalstva.
- Uporaba statističnih metod in statističnih indikatorjev kot diagnostičnih sredstev za odločanje.
- Temeljna načela statističnih raziskovanj v zdravstvu.

4. Osnove pravne ureditve s področja zdravstvenega varstva, zdravstvene dejavnosti in zdravstvenega zavarovanja

Pripravnik mora poznati podlage za organizacijo zdravstvenega varstva, zdravstvenega zavarovanja in zdravstvene dejavnosti.

Vsebina

- Organizacija zdravstvenega varstva.
- Družbeno-ekonomski odnosi in financiranje družbenih dejavnosti s posebnim ozirom na področju zdravstva.
- Temeljne določbe ustave o državni ureditvi, kot podlage za organizacijo zdravstvenega varstva, zdravstvenega zavarovanja in zdravstvene dejavnosti.
- Družbena skrb za zdravje in njena realizacija.
- Pravice iz zdravstvenega zavarovanja in njegova organizacija.
- Pravice in dolžnosti v zvezi z opravljanjem zdravstvene dejavnosti.
- Organizacijske oblike zdravstvene dejavnosti, vrste zdravstvenih zavodov ter notranja organiziranost.
- Organizacija lekarniške dejavnosti.
- Pravice in obveznosti zdravstvenih delavcev in zdravstvenih sodelavcev iz delovnega razmerja.

7

Ta program začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 166/96

Ljubljana, dne 10. septembra 1996.

Minister
za zdravstvo
dr. Božidar Voljč l. r.

3245.

Na podlagi 38. člena zakona o ustanovah (Uradni list RS, št. 60/95) in drugega odstavka 99. člena zakona o upravi (Uradni list RS, št. 67/94) izdajam

PRAVILNIK o vodenju in vsebini evidence ustanov

1. člen

Ta pravilnik določa način vodenja in vsebino evidence ustanov, ki zajema vse podatke o ustanovi, potrebne za vpis ustanove v evidenco ustanov ter spremembe teh podatkov.

2. člen

Evidenco ustanov vodi ministrstvo, pristojno za upravo. Podatki o evidenci ustanov se vpisujejo v evidenčno knjigo.

Za vodenje evidence ustanov, se lahko na ministrstvu, pristojnem za upravo, vzpostavi računalniška evidenca ustanov.

3. člen

V evidenco ustanov se vpisujejo naslednji podatki:

- ime in sedež oziroma prebivališče ustanovitelja,
- ime in sedež ustanove,
- namen ustanove,
- ustanovitveno premoženje,
- datum in številka akta o ustanovitvi,
- imena pooblaščenih oseb za zastopanje,
- statusne spremembe in prenehanje.

V evidenco ustanov se vpisujejo tudi vse spremembe podatkov, ki so potrebni za vpis v evidenco ustanov.

4. člen

Spremembe podatkov iz drugega odstavka 3. člena tega pravilnika, mora ministrstvo, pristojno za ustanovo posredovati ministrstvu, pristojnemu za upravo, takoj po izdaji soglasja k spremembi podatkov.

Če ministrstvo, pristojno za upravo ugotovi, da so podatki za vpis ustanove v evidenco ustanov pomanjkljivi, o tem obvesti ministrstvo, pristojno za ustanovo in ustanovo.

5. člen

Pooblaščen uradna oseba ministrstva, pristojnega za upravo overi evidenčno knjigo s pečatom ministrstva s svojim podpisom.

6. člen

Evidenca ustanov je javna.

Podatke iz prejšnjega odstavka tega člena sme pregledovati vsakdo, razen če predpis o varstvu osebnih podatkov ne določa drugače. Vsakdo sme zahtevati tudi, da se mu izda potrdilo o vpisu ustanove v evidenco ustanov.

7. člen

Ta pravilnik začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 0001/2-6-719/96

Ljubljana, dne 13. septembra 1996.

Andrej Šter l. r.
Minister
za notranje zadeve

3246.

Na podlagi 3. člena navodila za prikazovanje podatkov o plačah (Uradni list RS, št. 34/96) minister za delo, družino in socialne zadeve objavlja

K O L I Č N I K**možne rasti plač za obdobje oktober–december 1996**

Količnik možne rasti plač v skladu z 5.1 točko socialnega sporazuma za leto 1996 (Uradni list RS, št. 29/96) in v skladu s 4. in 7. členom zakona o izvajanju socialnega sporazuma za leto 1996 (Uradni list RS, št. 34/96), ugotovljen na podlagi podatkov o rasti cen na drobno v obdobju julij–september 1996, je 1,009.

Količnik se uporablja za izračun plač za obdobje oktober–december.

Št. 663-02-001/96-033

Ljubljana, dne 1. oktobra 1996.

Anton Rop l. r.
Minister za delo,
družino in socialne zadeve

3247.

Na podlagi 12. člena zakona o ustanovah (Uradni list RS, št. 60/95) in 3. člena zakona o organizaciji in delovnem področju ministrstev (Uradni list RS, št. 71/94) minister za delo, družino in socialne zadeve izdaja

S O G L A S J E**k aktu o ustanovitvi ustanove Fundacije
Avgusta Kuharja**

Soglašam z aktom o ustanovitvi ustanove Fundacije Avgusta Kuharja, katere namen je, da s podeljevanjem nagrad za izjemne dosežke ter priznanj za dolgotrajno strokovno delo na področju varnosti in zdravja pri delu krepí zavest o potrebnosti sistematičnega strokovnega varovanja zdravja pri delu in življenjskega ter delovnega okolja.

Št. 102-04-012/96

Ljubljana, dne 2. oktobra 1996.

Minister
za delo, družino in socialne
zadeve
mag. Anton Rop l. r.

DRUGI DRŽAVNI ORGANI IN ORGANIZACIJE**3248.**

Na podlagi 84. člena zakona o računovodstvu (Uradni list SFRJ, št. 12/89, 35/89, 3/90 in 61/90) v zvezi s 4. členom ustavnega zakona za izvedbo temeljne ustavne listine o samostojnosti in neodvisnosti Republike Slovenije (Uradni list RS, št. 1/91-I) Statistični urad Republike Slovenije objavlja

K O E F I C I E N T E**rasti cen v Republiki Sloveniji, september 1996**

1. Mesečni koeficient rasti cen industrijskih izdelkov pri proizvajalcih septembra 1996 v primerjavi z avgustom 1996 je bil 0,006.

2. Koeficient rasti industrijskih izdelkov pri proizvajalcih od začetka leta do septembra 1996 je bil 0,030.

3. Koeficient povprečne mesečne rasti cen industrijskih izdelkov pri proizvajalcih od začetka leta do septembra 1996 je bil 0,003.

4. Koeficient rasti cen industrijskih izdelkov pri proizvajalcih septembra 1996 v primerjavi z istim mesecem prejšnjega leta je bil 0,068.

5. Mesečni koeficient rasti cen na drobno septembra 1996 v primerjavi z avgustom 1996 je bil 0,005.

6. Koeficient rasti cen na drobno od začetka leta do septembra 1996 je bil 0,067.

7. Koeficient povprečne mesečne rasti cen na drobno od začetka leta do septembra 1996 je bil 0,007.

8. Koeficient rasti cen na drobno septembra 1996 v primerjavi z istim mesecem prejšnjega leta je bil 0,094.

9. Koeficient povprečne rasti cen življenjskih potrebščin od začetka leta do septembra 1996 v primerjavi s povprečjem leta 1995 je bil 0,090.

Št. 052-07-15/96

Ljubljana, dne 4. oktobra 1996.

Tomaž Banovec l. r.
Direktor
Statističnega urada
Republike Slovenije

OBČINE

BELTINCI

3249.

Na podlagi 3. člena zakona o samoprispevku (Uradni list SRS, št. 35/85) ter 3. in 56. člena zakona o referendumu in o ljudski iniciativi (Uradni list RS, št. 15/94) in v skladu s 14. členom statuta Krajevne skupnosti Melinci, je Svet KS Melinci na svoji 5. redni seji, dne 25. 9. 1996 sprejel

S K L E P

o razpisu referendumu za uvedbo krajevnega samoprispevka za območje Krajevne skupnosti Melinci

1. člen

Razpiše se referendum za uvedbo krajevnega samoprispevka, ki bo 10. novembra 1996.

2. člen

Sredstva zbrana s krajevnim samoprispevkom se bodo uporabila za:

- izgradnjo kanalizacije,
- sanacijo asfaltnih površin krajevnih ulic in ureditev pločnikov,
- vzdrževanje in dograditev komunalnih in sakralnih objektov,
- sofinanciranje pri nakupu opreme za požarno varnost,
- funkcionalne potrebe v KS,
- telesne-kulturne dejavnosti,
- vzdrževanje vaških cest in poti,
- obnovo in vzdrževanje vaškega vodovoda,
- pomoč in dotacije društvom,
- vzdrževanje vseh ostalih objektov v lasti KS.

3. člen

Samoprispevek se uvede za dobo 5 let in sicer od 1. 1. 1997 do 31. 12. 2001.

Višina zbranega samoprispevka za obdobje 5 let bo predvidoma znašala 17.500.000 SIT, preostali del pa bo krajevna skupnost zbrala s sredstvi širše družbene skupnosti za realizacijo referendumskega programa.

4. člen

Krajevni samoprispevek bodo plačevali delovni ljudje in občani, ki imajo stalno prebivališče na območju Krajevne skupnosti Melinci, v naslednji višini:

- a) v denarju
 - 2% od neto osebnega dohodka iz delovnega razmerja in nadomestil;
 - 1% od pokojnin;
 - 6% od katastrskega dohodka iz kmetijske dejavnosti;
 - 2% mesečno za obrtnike oziroma samostojne podjetnike od povprečne neto plače v gospodarstvu Republike Slovenije za preteklo trimesečje;
 - 2% od neto povprečnega dohodka v Republiki Sloveniji za zavezance, ki so začasno na delu v tujini.

5. člen

Plačila samoprispevka so oproščeni zavezanci po določbah 12. člena zakona o samoprispevku (Uradni list SRS, št. 35/85).

6. člen

Pravico glasovati na referendumu imajo občani, ki so vpisani v splošni volilni imenik KS Melinci in vsi zaposleni občani, ki še niso vpisani v splošni volilni imenik in sprejemajo osebni dohodek.

7. člen

Na referendumu se glasuje osebno in tajno z glasovnico, ki ima naslednje besedilo:

KRAJEVNA SKUPNOST MELINCI
G L A S O V N I C A

Za glasovanje na referendumu dne 10. 11. 1996 o uvedbi krajevnega samoprispevka v denarju za obdobje od 1. 1. 1997 do 31. 12. 2001, za območje Krajevne skupnosti Melinci.

Sredstva zbrana s samoprispevkom se bodo uporabila za:

- izgradnjo kanalizacije,
- sanacijo asfaltnih površin krajevnih ulic in ureditev pločnikov,
- vzdrževanje in dograditev komunalnih in sakralnih objektov,
- sofinanciranje pri nakupu opreme za požarno varnost,
- funkcionalne potrebe v KS,
- telesne-kulturne dejavnosti,
- vzdrževanje vaških cest in poti,
- obnovo in vzdrževanje vaškega vodovoda,
- pomoč in dotacije društvom,
- vzdrževanje vseh ostalih objektov v lasti KS,

Samoprispevek bo znašal:

- a) v denarju
 - 2% od neto osebnega dohodka iz delovnega razmerja in nadomestil;
 - 1% od pokojnin;
 - 6% od katastrskega dohodka iz kmetijske dejavnosti;
 - 2% mesečno za obrtnike oziroma samostojne podjetnike od povprečne neto plače v gospodarstvu Republike Slovenije za preteklo trimesečje;
 - 2% od neto povprečnega dohodka v Republiki Sloveniji za zavezance, ki so začasno na delu v tujini

G L A S U J E M

ZA

PROTI

Glasuje se tako, da se obkroži beseda ZA, če se strinja z uvedbo samoprispevka, oziroma besedo PROTI, če se ne strinja z uvedbo samoprispevka.

8. člen

Za zbiranje sredstev samoprispevka in izvajanje del bo odgovoren svet Krajevne skupnosti Melinci.

9. člen

Finančni nadzor nad zbiranjem in uporabo s samoprispevkom zbranih sredstev bo opravljal svet KS, ki bo o tem vsaj enkrat letno poročal zboru krajanov.

10. člen

Sredstva za izvedbo referendumov zagotovi svet KS.

11. člen

Ta sklep začne veljati z dnem objave v Uradnem listu Republike Slovenije.

Melinci, dne 25. septembra 1996.

Predsednik
sveta Krajevne skupnosti Melinci
Štefan Pintarič l. r.

BREZOVICA**3250.**

Na podlagi prvega odstavka 41. in 140. člena zakona o organizaciji in financiranju vzgoje in izobraževanja (Uradni list RS, št. 12/96 in 23/96), zakona o zavodih (Uradni list RS, št. 12/91 in 8/96) ter 18. člena statuta Občine Brezovica, je Občinski svet občine Brezovica na 21. redni seji dne 25. 9. 1996 sprejel

ODLOK**o ustanovitvi javnega vzgojno-izobraževalnega zavoda
Osnovne šole Brezovica pri Ljubljani****I. SPLOŠNE DOLOČBE**

1. člen

Občina Brezovica je ustanovitelj javnega vzgojno-izobraževalnega zavoda Osnovne šole Brezovica pri Ljubljani (v nadaljevanju: šola).

Sedež ustanovitelja je Tržaška c. 390, Brezovica.

Ustanoviteljske pravice in dolžnosti izvršuje Občinski svet občine Brezovica.

II. STATUSNE DOLOČBE**1. Ime, sedež in pravni status zavoda**

2. člen

Zavod posluje pod imenom: Osnovna šola Brezovica pri Ljubljani.

Sedež šole je: Šolska ulica 15, Brezovica

Skrajšano ime zavoda: OŠ Brezovica pri Ljubljani

V sestavo OŠ Brezovica pri Ljubljani sodi Podružnična šola Notranje Gorice.

3. člen

Zavod je za svoje obveznosti odgovoren s sredstvi, ki so v pravnem prometu.

Zavod pravna oseba s popolno odgovornostjo in odgovarja za svoje obveznosti z vsem premoženjem, s katerim razpolaga.

Podružnične šole v pravnem prometu nimajo pooblastil.

4. člen

Zavod je vpisan v sodni register pri Okrožnem sodišču v Ljubljani, na registrskem vložku številka 1/00460/00.

Zavod se vpiše v razvid zavodov vzgoje in izobraževanja, ki ga vodi ministrstvo, pristojno za šolstvo.

5. člen

Zavod je pravna oseba s pravicami, obveznostmi in odgovornostjo v poslovanju in v pravnem prometu, kot jih določata zakon in ta odlok.

2. Pečat zavoda

6. člen

Zavod ima in uporablja svoj pečat okrogle oblike, premera 35 mm, v katerega v sredini je grb Republike Slovenije, na zunanem obodu pa je izpisano: Osnovna šola Brezovica pri Ljubljani.

Zavod ima in uporablja tudi pečat okrogle oblike premera 20 mm z enako vsebino kot pečat iz prvega odstavka tega člena.

Pečat iz prvega odstavka tega člena uporablja zavod v pravnem prometu za žigovanje vseh aktov, dokumentov in dopisov, ki jih pošilja ali izdaja organom, organizacijam, občanom, učencem in varovancem oziroma njihovim staršem.

Pečat iz drugega odstavka tega člena uporablja zavod za žigovanje predvsem finančne in knjigovodske dokumentacije.

7. člen

Število posameznih pečatov, njihovo uporabo, način varovanja in uničevanje določi ravnatelj.

3. Zastopanje, predstavljanje in podpisovanje

8. člen

Zavod zastopa in predstavlja ravnatelj.

Ravnatelj zavoda zastopa in predstavlja zavod brez omejitev.

Med začasno odsotnostjo nadomešča ravnatelja njegov pomočnik ali delavec zavoda, ki ga za nadomeščanje pooblasti ravnatelj. Pomočnik ravnatelja ali pooblaščen delavec zavoda ima v času nadomeščanja vsa pooblastila ravnatelja.

Ravnatelj lahko za zastopanje ali predstavljanje zavoda v posameznih zadevah pooblasti druge osebe.

9. člen

Za zavod podpisujejo ravnatelj in delavci, ki so pooblaščen za zastopanje, vsak v mejah pooblastil in poslov, ki jih opravljajo.

V odnosih z banko in Agencijo RS za plačilni promet, nadziranje in informiranje podpisujejo zavod ravnatelj, računovodja in podpisniki z deponiranimi podpisi pri Agenciji RS za plačilni promet, nadziranje in informiranje, ki jih določi ravnatelj.

Ravnatelj z odločbo določi delavce zavoda, ki so pooblaščen, da podpisujejo za zavod v odnosih, ki niso navedeni v tem aktu.

4. Območje zadovoljevanja vzgojno-izobraževalnih potreb

10. člen

Zavod s svojo dejavnostjo zadovoljuje potrebe po osnovnošolskem izobraževanju na področju naselij:

OŠ Brezovica pri Ljubljani: Brezovica pri Ljubljani, Vnanje Gorice, Notranje Gorice, Plešivica, Podplešivica in Žabnica.

Podružnična OŠ Notranje Gorice: Notranje Gorice, Plešivica, Podplešivica in Žabnica.

Matična enota je OŠ Brezovica pri Ljubljani, kjer je sedež zavoda. V matični enoti se vpisuje otroke v osnovno šolo.

III. DEJAVNOST ZAVODA

11. člen

Dejavnosti zavoda so:

- osnovno izobraževanje splošnega tipa, v nomenklaturi dejavnosti vodeno pod šifro 80.102,
- priprava šolske prehrane za učence,
- organizacija kulturnih, športnih in drugih javnih prireditvev.

Dejavnost zavoda šteje kot javna služba, katere izvajanje je v javnem interesu.

12. člen

Zavod opravlja javnoveljavni izobraževalni program, ki je sprejet na način in po postopku, določenem z zakonom.

13. člen

Zavod je devetrazredna osnovna šola in opravlja vzgojnoizobraževalno dejavnost od 1. do 9. razreda obvezne osnovne šole.

Zavod izdaja spičevala o uspehu in izobrazbi, ki štejejo kot javne listine.

Zavod ne sme začeti opravljati nove dejavnosti ali spremeniti pogoje za opravljanje dejavnosti, dokler ustanovitelj ne da soglasja in dokler pristojni organ ne izda odločbe, da so izpolnjeni pogoji, predpisani za opravljanje dejavnosti glede tehnične opremljenosti in varstva pri delu ter drugi predpisani pogoji.

Za nove dejavnosti ne štejejo druge dejavnosti, ki jih opravlja zavod v manjšem obsegu, s katerimi dopolnjuje in boljša ponudbo vzgojnoizobraževalnega dela ali s katerimi prispeva k popolnejšemu izkoriščanju zmogljivosti, ki se uporabljajo za opravljanje vpisanih registriranih dejavnosti.

14. člen

Zavod lahko sklepa pogodbe in opravlja druge pravne posle samo v okviru dejavnosti, ki je vpisana v sodni register.

IV. ORGANI ZAVODA

15. člen

Organi zavoda so:

- svet zavoda,
- ravnatelj,
- strokovni organi,
- svet staršev.

Zavod ima lahko tudi druge organe, katerih delovno področje, sestavo in način volitev oziroma imenovanja določa s pravili.

1. Svet zavoda

16. člen

Zavod upravlja svet zavoda, ki ga sestavljajo predstavniki ustanovitelja, predstavniki delavcev zavoda in predstavniki staršev.

Svet zavoda šteje enajst članov, ki jih sestavljajo:

- trije predstavniki ustanovitelja,

- pet predstavnikov delavcev zavoda,
- trije predstavniki staršev.

Predstavnike delavcev zavoda se voli: en predstavnik iz podružnične šole, dva predstavnika učiteljev razredne stopnje in upravno administrativnih ter tehničnih delavcev ter dva predstavnika učiteljev predmetne stopnje.

Predstavnike ustanovitelja imenuje občinski svet izmed delavcev občinske uprave ali občinskih organov ter občanov posameznih naselij šolskega okoliša. Predstavnike zaposlenih izvolijo delavci zavoda neposredno na tajnih volitvah, po postopku in na način, ki ga določa zakon in ta odlok.

Predstavnike staršev pa volijo starši na svetu staršev.

V svetu morajo biti enakomerno zastopani delavci vseh podružničnih šol.

Člani sveta izmed sebe izvolijo na konstitutivni seji predsednika in namestnika predsednika. Svet odloča z večino glasov svojih članov.

Mandat članov sveta traja štiri leta. Za člana sveta zavoda je ista oseba lahko izvoljena le dvakrat zaporedoma.

Mandat predstavnikov staršev v svetu zavoda je povezan s statusom njihovih otrok v zavodu.

17. člen

Svet zavoda:

- imenuje in razrešuje ravnatelja,
- sprejema program razvoja zavoda,
- sprejema letni delovni načrt in poročilo o njegovi uresničitvi,
- odloča o uvedbi nadstandardnih in drugih programih,
- obravnava poročilo o izobraževalni problematiki,
- odloča o pritožbah v zvezi s statusom učenca,
- odloča o pritožbah v zvezi s pravicami, obveznostmi in odgovornostmi delavcev iz delovnega razmerja,
- odloča o pritožbah staršev v zvezi z vzgojnim in izobraževalnim delom v šoli,
- sprejema pravila in druge splošne akte zavoda, ki jih določa ta odlok ali drug splošni akt zavoda,
- določa finančni načrt in sprejema zaključne in periodične račune,
- predlaga ustanovitelju spremembo ali razširitev dejavnosti,
- daje ustanovitelju in ravnatelju zavoda predloge in mnenja o posameznih vprašanjih,
- razpisuje volitve predstavnikov delavcev v svet zavoda,
- sprejema program razreševanja presežnih delavcev,
- odloča o najemanju kreditov,
- imenuje predstavnika zavoda v drugih asociacijah,
- odloča v soglasju z ustanoviteljem o povezovanju v skupnost zavodov za opravljanje skupnih administrativnih in računovodskih nalog in za opravljanje drugih skupnih del,
- opravlja druge z zakonom ter drugimi splošnimi akti zavoda določene naloge.

a) Volitve predstavnikov delavcev v svet zavoda

18. člen

Svet zavoda razpiše volitve predstavnikov delavcev v svet zavoda s sklepom največ 90 in najmanj 60 dni pred iztekom mandatne dobe. Volitve se opravijo najkasneje 15 dni pred potekom mandata sveta zavoda.

S sklepom o razpisu volitev mora biti določen dan volitev in število članov sveta, ki se volijo (iz posameznih enot zavoda). Sklep o razpisu volitev se mora javno objaviti v zavodu.

S sklepom o razpisu volitev se imenuje volilna komisija, ki jo sestavljajo predsednik, njegov namestnik in dva člana ter njuna namestnika. Član volilne komisije oziroma njegov namestnik ne more biti kandidat za predstavnika delavcev v svetu in mora imeti aktivno volilno pravico. Volilno komisijo se imenuje za dobo 4 let.

19. člen

Pravico predlagati kandidate za člane sveta zavoda imajo najmanj trije delavci zavoda z aktivno volilno pravico in reprezentativni sindikat.

Predlogi kandidatov za svet zavoda, ki se predložijo volilni komisiji najkasneje 21. dan po dnevu razpisa volitev, morajo biti pisni s podpisom vseh predlagateljev in s priloženimi pisnimi soglasji h kandidaturi vseh predlaganih kandidatov.

Kandidati za predstavnike delavcev v svetu zavoda morajo imeti pasivno volilno pravico. Kandidati za predstavnike delavcev v svetu zavoda se predlagajo po enotah zavoda.

20. člen

Glasovanje na volišču vodi volilna komisija.

Volitve morajo biti organizirane tako, da je zagotovljena tajnost glasovanja. Volilna komisija lahko določi, da se za delavce, ki bodo odsotni na dan volitev, zagotovi možnost predčasnih volitev.

Voli se z glasovnicami osebno. Vsak delavec ima en glas. Na glasovnici se navedejo imena kandidatov (po abecednem redu priimkov z navedbo koliko kandidatov se voli izmed kandidatov podružnične šole, izmed kandidatov upravnih, administrativnih in tehničnih delavcev ter učiteljev razredne stopnje in izmed kandidatov predstavnikov učiteljev predmetne stopnje). Voli se tako, da se obkrožijo zaporedne številke pred imeni tistih kandidatov, za katere se želi glasovati.

Neizpolnjena glasovnica in glasovnica, na kateri ni mogoče ugotoviti volje volilca, sta neveljavni. Neveljavna je tudi glasovnica, če je volilec glasoval za več kandidatov (iz posamezne podružnične šole, izmed upravnih administrativnih in tehničnih delavcev) kot jih je potrebno izvoliti.

Volitve so veljavne, če se jih je udeležilo več kot polovica delavcev zavoda z aktivno volilno pravico.

21. člen

Izvoljenih je toliko kandidatov za člane sveta zavoda, kot je predstavnikov delavcev v svetu zavoda (iz podružnične šole, upravno-administrativnih in tehničnih delavcev ter učiteljev razredne in predmetne stopnje). Izvoljeni so tisti kandidati, ki so dobili največje število glasov. Če sta dva kandidata (iz podružnične šole, oziroma med upravno-administrativnimi in tehničnimi delavci ter učitelji razredne in predmetne stopnje) dobila enako število glasov, je izvoljen tisti, ki ima daljšo delovno dobo v zavodu.

O poteku volitev na volišču se piše zapisnik, volilna komisija pa izdela poročila o rezultatu volitev, ki ga objavi v roku 5 dni od dneva izvedbe glasovanja.

b) Odpoklic predstavnikov delavcev v svetu zavoda

22. člen

Postopek za odpoklic predstavnika delavcev v svetu zavoda se začne na podlagi pisne zahteve najmanj 10% delavcev zavoda z aktivno volilno pravico oziroma na zahtevo sindikata, če gre za člana sveta, ki ga je kandidiral sindikat.

Zahtevi za odpoklic, ki jo predložijo delavci, morajo biti priloženi podpisi delavcev, ki predlagajo odpoklic.

Zahteva za odpoklic mora vsebovati razloge za odpoklic.

Zahteva se predloži volilni komisiji, ki preveri formalno pravilnost zahteve, ne da bi presojala razloge za odpoklic.

Če volilna komisija ne zavrne zahteve za odpoklic, v 30 dneh razpiše glasovanje o odpoklicu predstavnika delavcev v svetu zavoda in določi dan glasovanja.

Predstavniki delavcev v svetu zavoda je odpoklican, če je za odpoklic glasovalo večina delavcev zavoda, ki imajo aktivno volilno pravico v času glasovanja o odpoklicu.

Za izvedbo glasovanja o odpoklicu predstavnika delavcev v svetu zavoda se smiselno uporabljajo določbe tega odloka in zakona o volitvah predstavnikov delavcev v svet zavoda.

23. člen

Za volitve in odpoklic predstavnikov delavcev v svet zavoda se, dokler ne bo sprejet zakon, ki bo urejal sodelovanje delavcev pri upravljanju zavodov, uporabljajo, v zadevah, ki jih ne ureja ta odlok, določbe zakona, ki ureja sodelovanje delavcev v upravljanju podjetij.

2. Ravnatelj

24. člen

Pedagoški vodja in poslovodni organ zavoda je ravnatelj.

Ravnatelj organizira in vodi delo in poslovanje zavoda, predstavlja in zastopa zavod in je odgovoren za zakonitost dela zavoda.

Ravnatelj opravlja naslednje naloge:

- organizira, načrtuje in vodi delo zavoda,
- pripravlja program razvoja zavoda,
- pripravlja predlog letnega delovnega načrta in odgovarja za njegovo izvedbo,
- odgovarja za uresničevanje pravic in dolžnosti učencev,
- vodi delo učiteljskega zbora, oblikuje predlog nadstandardnih programov,
- spodbuja strokovno izobraževanje in izpopolnjevanje strokovnih delavcev,
- organizira mentorstvo za pripravnike,
- prisostvuje pri vzgojnoizobraževalnem delu učiteljev, spremlja njihovo delo in jim svetuje,
- predlaga napredovanje strokovnih delavcev v nazive in odloča o napredovanju delavcev v plačilne razrede,
- spremlja delo svetovalne službe,
- skrbi za sodelovanje zavoda s starši (roditeljski sestanki, govorilne ure in druge oblike sodelovanja), obvešča starše o delu zavoda in o spremembah, pravic in obveznosti učencev, odloča o vzgojnih ukrepih,
- določa sistemizacijo delovnih mest,
- odloča o sklepanju delovnih razmerij in o disciplinski odgovornosti delavcev,
- imenuje in razrešuje svojega pomočnika in vodje podružnične šole,
- skrbi za sodelovanje zavoda s šolsko zdravstveno službo,
- opravlja druge naloge v skladu z zakoni in drugimi predpisi.

25. člen

Za ravnatelja je lahko imenovan, kdor izpolnjuje pogoje za učitelja ali za svetovalnega delavca v zavodu, ima najmanj pet let delovnih izkušenj v vzgoji in izobraževanju

ter ima naziv svetnika ali svetovalca oziroma najmanj pet let naziv mentor in opravljen ravnateljski izpit.

Ravnatelja imenuje in razrešuje svet zavoda v soglasju z ministrstvom za šolstvo in šport. Mandat ravnatelja traja štiri leta.

Svet zavoda si mora pred imenovanjem ali razrešitvijo ravnatelja pridobiti mnenje učiteljskega zbora in mnenje občine.

Učiteljski zbor o mnenju za imenovanje ravnatelja glasuje tajno.

Če učiteljski zbor ali občina ne da mnenja v roku 20 dni od dneva, ko je bilo zaproseno, lahko svet zavoda imenuje ravnatelja brez tega mnenja.

26. člen

Če ravnatelju predčasno preneha mandat oziroma če nihče izmed prijavljenih kandidatov ni imenovan, svet zavoda imenuje vršilca dolžnosti ravnatelja izmed strokovnih delavcev zavoda oziroma izmed prijavljenih kandidatov, vendar največ za eno leto.

Če v 60 dneh po prenehanju mandata ravnatelju, svet zavoda ne imenuje niti ravnatelja niti vršilca dolžnosti ravnatelja, imenuje vršilca dolžnosti ravnatelja v naslednjih osmih dneh minister.

a) Pomočnik ravnatelja

27. člen

Zavod ima pomočnika ravnatelja.

Za pomočnika ravnatelja je lahko imenovan, kdor izpolnjuje pogoje za ravnatelja, razen šole za ravnatelja oziroma ravnateljskega izpita.

Pomočnik ravnatelja imenuje in razrešuje ravnatelj, potem ko si pridobi s tajnim glasovanjem izraženo mnenje učiteljskega zbora.

Pomočnika ravnatelja imenuje na podlagi javnega razpisa, razen če ravnatelj imenuje pomočnika izmed strokovnih delavcev zavoda.

Pomočnik ravnatelja opravlja naloge, ki mu jih določi ravnatelj in naloge, ki so opisane v aktu o sistematizaciji.

b) Vodja podružnične šole

28. člen

Podružnična šola ima vodjo.

Za vodjo podružnične šole je lahko imenovan, kdor izpolnjuje pogoje za delo učitelja in ima najmanj pet let naziv mentor.

Vodjo podružnične šole imenuje in razrešuje ravnatelj izmed delavcev podružnične šole.

Vodja podružnične šole opravlja delo učitelja, organizacijske naloge v podružnični šoli in druge naloge, ki jih določi ravnatelj z opisom delovnega mesta vodje enote v aktu o sistematizaciji delovnih mest in za katere ga pisno pooblasti.

3. Strokovni organi

29. člen

Strokovni organi v zavodu so učiteljski zbor, oddelčni učiteljski zbor, razrednik in strokovni aktivni.

30. člen

Učiteljski zbor sestavljajo strokovni delavci zavoda.

Učiteljski zbor opravlja naslednje naloge:

- obravnava in odloča o strokovnih vprašanih povezanih z vzgojno-izobraževalnim delom,
- daje mnenje o letnem delovnem načrtu,
- predlaga uvedbo nadstandardnih in drugih programov ter dejavnosti,
- odloča o posodobitvah programov vzgoje in izobraževanja in njihovi izvedbi v skladu s predpisi,
- daje mnenje o predlogu za imenovanje ravnatelja in pomočnika ravnatelja,
- odloča o vzgojnih ukrepih,
- opravlja druge naloge v skladu z zakonom.

31. člen

Oddelčni učiteljski zbor sestavljajo strokovni delavci, ki opravljajo vzgojno-izobraževalno delo v posameznem oddelku.

Oddelčni učiteljski zbor:

- obravnava vzgojno-izobraževalno problematiko v oddelku,
- oblikuje program dela z nadarjenimi učenci in tistimi, ki težje napredujejo,
- odloča o vzgojnih ukrepih,
- opravlja druge naloge v skladu z zakonom.

32. člen

Razrednik vodi delo oddelčnega učiteljskega zbora, analizira vzgojne in učne rezultate oddelka, skrbi za reševanje vzgojnih in učnih problemov posameznih učencev, sodeluje s starši in šolsko svetovalno službo, odloča o vzgojnih ukrepih ter opravlja druge naloge v skladu z zakonom.

33. člen

Strokovne aktivne sestavljajo učitelji istega predmeta oziroma predmetnih področij.

Strokovni aktivni obravnavajo problematiko predmeta oziroma predmetnega področja, usklajujejo merila za ocenjevanje, dajejo učiteljskemu zboru predloge za izboljšanje vzgojnoizobraževalnega dela, obravnavajo pripombe staršev in učencev ter opravljajo druge strokovne naloge, določene z letnim delovnim načrtom.

4. Svet staršev

34. člen

Za organizirano uresničevanje interesa staršev se v zavodu oblikuje svet staršev zavoda.

Svet staršev zavoda je sestavljen tako, da ima v njem vsak oddelek po enega predstavnika, ki ga starši izvolijo na roditeljskem sestanku oddelka.

Prvi sklic sveta staršev opravi ravnatelj.

Svet staršev:

- predlaga nadstandardne programe,
- daje mnenje o predlogu programa razvoja zavoda in o letnem delovnem načrtu,
- razpravlja o poročilih ravnatelja o vzgojnoizobraževalni problematiki,
- obravnava pritožbe staršev v zvezi z vzgojnoizobraževalnem delu,
- voli predstavnike staršev v svet zavoda,
- opravlja druge naloge v skladu z zakonom.

5. Svetovalna služba

35. člen

Zavod organizira v skladu z normativi in standardi, svetovalno službo, ki svetuje učencem in staršem ter sodeluje z učitelji in vodstvom šole pri načrtovanju, spremljanju in evalvaciji razvoja zavoda ter pri opravljanju vzgojnoizobraževalnega dela in poklicnega svetovanja.

Pri opravljanju poklicnega svetovanja se svetovalna služba povezuje z Republiškim zavodom za zaposlovanje.

6. Knjižnica

36. člen

Zavod ima knjižnico.

Knjižnica zbira knjižnično gradivo, ga strokovno obdeluje, hrani, predstavlja in izposoja ter opravlja informacijsko-dokumentacijsko delo kot sestavino vzgojnoizobraževalnega dela v zavodu.

Zavod ustanovi učbeniški sklad, čigar upravljanje določi minister.

Za učence, ki zaradi socialnega položaja ne morejo plačati prispevka za izposajo učbenikov iz učbeniškega sklada, zagotovi sredstva država v skladu z merili, ki jih določi minister.

V. ZAPOSLENI V ZAVODU

37. člen

Vzgojno-izobraževalno in drugo delo v zavodu opravljajo učitelji, svetovalni delavci, knjižničarji in drugi strokovni delavci, ki z njimi sodelujejo pri izvajanju strokovnih nalog, potrebnih za nemoteno delovanje zavoda.

Strokovni delavci izvajajo vzgojno-izobraževalno delo v skladu z zakonom in javno veljavnimi programi tako, da zagotavljajo objektivnost, kritičnost in pluralnost ter so pri tem strokovno avtonomni.

Strokovni delavci morajo obvladati slovenski knjižni jezik, imeti ustrezno izobrazbo, določeno z zakonom in drugimi predpisi, ter opravljen strokovni izpit v skladu z zakonom.

Znanje slovenskega knjižnega jezika se preverja na strokovnem izpitu. Pri učiteljih, ki niso diplomirali na slovenskih univerzah, se znanje slovenskega knjižnega jezika preverja ob prvi namestitvi.

Smer strokovne izobrazbe za strokovne delavce, v primerih, ko to določa zakon, pa tudi stopnjo izobrazbe, določi minister, potem, ko si je pridobil mnenje pristojnega strokovnega sveta.

Strokovna, administrativna, tehnična in druga dela opravljajo delavci, določeni s sistematizacijo delovnih mest.

Delavci iz prejšnjega odstavka morajo imeti izobrazbo, določeno s sistematizacijo delovnih mest in obvladati morajo slovenski jezik.

38. člen

Delovna razmerja, udeležba delavcev pri opravljanju in uresničevanju sindikalnih pravic delavcev v zavodu, zavod uredi v skladu z zakonom in kolektivno pogodbo, ter z zakonom o organizaciji in financiranju vzgoje in izobraževanja v splošnem aktu.

Prosta delovna mesta strokovnih in drugih delavcev v zavodu se prijavijo na podlagi sistematizacije delovnih mest. Sistematizacijo delovnih mest določi na podlagi normativov in standardov ravnatelj v soglasju s šolsko upravo na območju katere ima zavod sedež.

Zavod si mora pred prijavo prostega delovnega mesta pridobiti soglasje ministrstva.

VI. VIRI IN NAČIN PRIDOBIVANJA SREDSTEV ZA DELO ZAVODA

39. člen

Ustanovitelj in država zagotavljata pogoje za delo zavoda.

Ustanovitelj zagotavlja zavodu sredstva in premoženje, s katerim je zavod upravljal do uveljavitve tega odloka ter sredstva in premoženje podružničnih šol.

Zavod samostojno upravlja s sredstvi, ki so mu dana v posest (upravljanje), ne more pa s pravnimi posli odtujiti nepremičnine premoženja ali le-to obremeniti s stvarmi ali drugimi brez soglasja ustanovitelja.

40. člen

Zavod pridobiva sredstva za delo iz javnih sredstev, sredstev ustanovitelja, prispevkov učencev, sredstev od prodaje storitev in izdelkov ter iz donacij, prispevkov sponzorjev ter iz drugih virov.

Presežek prihodkov nad odhodki, ki jih zavod pridobi s prodajo proizvodov oziroma storitev, ustvarjenih z opravljanjem vzgoje in izobraževanja oziroma z opravljanjem drugih dejavnosti v skladu s tem odlokom, se uporablja za plačilo materialnih stroškov, investicijsko vzdrževanje in investicije, po predhodnem soglasju ustanovitelja pa tudi za plače.

Merila za delitev presežkov prihodkov nad odhodki v zavodu določi minister.

Primanjkljaj prihodkov, ki v zavodu nastane pri izvajanju medsebojno dogovorjenega programa iz osnovnih dejavnosti, upoštevajoč dogovorjena merila, kriterije ter normative in standarde, ki veljajo za področja dejavnosti zavoda, krije ustanovitelj oziroma država.

41. člen

Za nadstandardne storitve lahko zavod pridobiva sredstva tudi z dotacijami, sponzorstvom, prispevki staršev in drugimi viri, določenimi z zakonom.

Zavod lahko ustanovi šolski sklad, iz katerega se financira dejavnost posameznega razreda, ki niso sestavina izobraževalnega programa, oziroma se ne financirajo iz javnih sredstev, za nakup nadstandardne opreme, za zvišanje standarda pouka in podobno.

Sklad iz prejšnjega odstavka pridobiva sredstva iz prispevkov staršev, donacij, zapuščin in iz drugih virov.

Sklad upravlja upravni odbor, ki ima predsednika in šest članov, od katerih so najmanj trije predstavniki zavoda. Upravni odbor imenuje svet staršev. Predstavnike zavoda predlaga svet zavoda.

Za delovanje sklada lahko upravni odbor sprejme pravila.

VII. ODGOVORNOST USTANOVITELJA ZA OBVEZNOSTI ZAVODA

42. člen

Ustanovitelj odgovarja za obveznosti zavoda omejeno subsidiarno do vrednosti sredstev, s katerimi upravlja zavod.

VIII. NADZOR

43. člen

Nadzor nad izvajanjem zakona, drugih predpisov in aktov, ki urejajo organizacijo, financiranje, namensko porabo sredstev in opravljanje dejavnosti vzgoje in izobraževanja v zavodu, izvaja šolska inšpekcija.

Nadzor nad zakonitostjo dela zavoda iz področij, ki niso navedena v prvem odstavku tega člena, izvajajo institucije družbenega razvoja, določene z zakonom.

44. člen

Porabo javnih sredstev v zavodu nadzoruje Računsko sodišče Republike Slovenije.

Gospodarjenje z nepremičninami v lasti ustanovitelja nadzira ustanovitelj ali upravni odbor sklada, če je ustanovitelj premoženjski sklad, v katerega so vključene nepremičnine v upravljanju zavoda.

IX. SPLOŠNI AKTI

45. člen

Zavod lahko v zadevah, ki jih ne ureja ta odlok ter v drugih zadevah, ki jih je potrebno regulirati z interno normativo, uredi svojo notranjo organizacijo in delo s pravili. Pravila sprejme svet zavoda.

Zavod ima lahko tudi druge splošne akte, s katerimi ureja druge zadeve, če tako določa zakon.

Pravila in splošni akti iz drugega odstavka tega člena ne smejo biti v neskladju s tem odlokom.

46. člen

Splošne akte zavoda sprejme svet zavoda ali ravnatelj. Razmejitev pristojnosti pri sprejemanju splošnih aktov zavoda se določi s pravili zavoda.

X. PREHODNE IN KONČNE DOLOČBE

47. člen

Ravnatelj zavoda preneha mandat z iztekom dobe, za katero je bil imenovan. Po izteku mandata ravnatelju se opravi razpis prostega delovnega mesta na način in po postopku, določenem s tem odlokom.

Ne glede na določbo prvega odstavka 25. člena tega odloka, je lahko do 1.9. 2000 imenovan za ravnatelja tudi kdor ne izpolnjuje pogojev iz prvega odstavka 25. člena tega odloka.

Kdor je imenovan za ravnatelja v skladu s prejšnjim odstavkom, si mora pridobiti predpisano izobrazbo in naziv najkasneje do 1. 9. 2002, oziroma mora najkasneje v dveh letih po imenovanju opraviti ravnateljski izpit.

Ravnatelju, ki ne opravi obveznosti v roku iz prejšnjega odstavka, preneha mandat na podlagi zakona.

Ravnatelj oziroma pomočnik ravnatelja, ki ima na dan uveljavitve zakona o organizaciji in financiranju vzgoje in izobraževanja srednjo izobrazbo, petindvajset let delovne dobe in je opravljal funkcijo ravnatelja oziroma pomočnika dva mandata in ravnatelj oziroma pomočnik, ki ima srednjo izobrazbo in je opravljal funkcijo ravnatelja oziroma pomočnika ravnatelja vsaj tri mandate, je lahko imenovan za ravnatelja oziroma pomočnika ravnatelja ne glede na določbo prvega odstavka 25. člena oziroma drugega odstavka 27. člena tega odloka.

Ravnatelj oziroma pomočnik ravnatelja, ki ne izpolnjuje pogojev o izobrazbi iz prvega odstavka 25. člena oziroma drugega odstavka 27. člena tega odloka in ima na dan uveljavitve ZOFVI manj kot 10 let do pridobitve pravice do starostne pokojnine ter je opravljal funkcijo ravnatelja oziroma pomočnika ravnatelja najmanj tri mandate, je lahko imenovan za ravnatelja oziroma pomočnika ravnatelja ne glede na določbo prvega odstavka 25. člena oziroma drugega odstavka 27. člena tega odloka.

48. člen

Ravnatelj zavoda je dolžan poleg nalog, za katere je pristojen po zakonu, opraviti vse potrebno, da zavod uskladi organizacijo dela ter oblikuje svet zavoda v skladu s tem odlokom v roku treh mesecev od dneva uveljavitve tega odloka.

49. člen

Z uveljavitvijo tega odloka preneha veljati odlok o ustanovitvi zavoda Osnovna šola Brezovica pri Ljubljani, voden pod številko 7398/92, dne 16. 11. 1992 in objavljen v Uradnem listu RS.

Z dnem uveljavitve tega odloka preneha veljati statut zavoda, sprejet na svetu zavoda dne 13. 3. 1992 in potrjen z odlokom Skupščine občine Ljubljana Vič-Rudnik, številka 012-1/92, dne 19. 5. 1992.

50. člen

Zavod mora uskladiti svojo organizacijo in organe zavoda v roku treh mesecev od dneva uveljavitve tega odloka.

51. člen

Ta odlok začne veljati takoj po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 49/96

Brezovica, dne 27. septembra 1996.

Predsednik
Občinskega sveta
občine Brezovica
Leopold Pristavec l. r.

3251.

Na podlagi prvega odstavka 41. in 140. člena zakona o organizaciji in financiranju vzgoje in izobraževanja (Uradni list RS, št. 12/96 in 23/96), zakona o zavodih (Uradni list RS, št. 12/91 in 8/96) ter 18. člena statuta Občine Brezovica, je Občinski svet občine Brezovica na 21. redni seji dne 25. 9. 1996 sprejel

ODLOK**o ustanovitvi javnega vzgojno-izobraževalnega zavoda Osnovne šole Preserje**

I. SPLOŠNE DOLOČBE

1. člen

Občina Brezovica je ustanovitelj javnega vzgojno-izobraževalnega zavoda Osnovne šole Preserje (v nadaljevanju: šola).

Sedež ustanovitelja je Tržaška c. 390, Brezovica.

Ustanoviteljske pravice in dolžnosti izvršuje Občinski svet občine Brezovica.

II. STATUSNE DOLOČBE

1. Ime, sedež in pravni status zavoda

2. člen

Zavod posluje pod imenom: Osnovna šola Preserje

Sedež šole je: Preserje 60, 1352 Preserje

Skrajšano ime zavoda: OŠ Preserje

V sestavo OŠ Preserje sodi Podružnična šola Jezero in Podružnična šola Rakitna

3. člen

Zavod je za svoje obveznosti odgovoren s sredstvi, ki so v pravnem prometu.

Zavod pravna oseba s popolno odgovornostjo in odgovarja za svoje obveznosti z vsem premoženjem, s katerim razpolaga.

Podružnične šole v pravnem prometu nimajo pooblastil.

4. člen

Zavod je vpisan v sodni register pri Okrožnem sodišču v Ljubljani, na registrskem vložku številka 1056/00.

Zavod se vpiše v razvid zavodov vzgoje in izobraževanja, ki ga vodi ministrstvo, pristojno za šolstvo.

5. člen

Zavod je pravna oseba s pravicami, obveznostmi in odgovornostjo v poslovanju in v pravnem prometu, kot jih določata zakon in ta odlok.

2. Pečat zavoda

6. člen

Zavod ima in uporablja svoj pečat okrogle oblike, premera 35 mm, v katerega v sredini je grb Republike Slovenije, na zunanjem obodu pa je izpisano: Osnovna šola Preserje.

Zavod ima in uporablja tudi pečat okrogle oblike premera 20 mm z enako vsebino kot pečat iz prvega odstavka tega člena.

Pečat iz prvega odstavka tega člena uporablja zavod v pravnem prometu za žigovanje vseh aktov, dokumentov in dopisov, ki jih pošilja ali izdaja organom, organizacijam, občanom, učencem in varovancem oziroma njihovim staršem.

Pečat iz drugega odstavka tega člena uporablja zavod za žigovanje predvsem finančne in knjigovodske dokumentacije.

7. člen

Število posameznih pečatov, njihovo uporabo, način varovanja in uničevanje določi ravnatelj.

3. Zastopanje, predstavljanje in podpisovanje

8. člen

Zavod zastopa in predstavlja ravnatelj.

Ravnatelj zavoda zastopa in predstavlja zavod brez omejitev.

Medčasno odsotnostjo nadomešča ravnatelja njegov pomočnik ali delavec zavoda, ki ga za nadomeščanje pooblasti ravnatelj. Pomočnik ravnatelja ali pooblaščen delavec zavoda ima v času nadomeščanja vsa pooblastila ravnatelja.

Ravnatelj lahko za zastopanje ali predstavljanje zavoda v posameznih zadevah pooblasti druge osebe.

9. člen

Za zavod podpisujejo ravnatelj in delavci, ki so pooblaščen za zastopanje, vsak v mejah pooblastil in poslov, ki jih opravljajo.

V odnosih z banko in Agencijo RS za plačilni promet, nadziranje in informiranje podpisujejo zavod ravnatelj, računovodja in podpisniki z deponiranimi podpisi pri Agenciji

RS za plačilni promet, nadziranje in informiranje, ki jih določi ravnatelj.

Ravnatelj z odločbo določi delavce zavoda, ki so pooblaščen, da podpisujejo za zavod v odnosih, ki niso navedeni v tem aktu.

4. Območje zadovoljevanja vzgojno-izobraževalnih potreb

10. člen

Zavod s svojo dejavnostjo zadovoljuje potrebe po osnovnošolskem izobraževanju na področju naselij:

OŠ Preserje: Dolenja Brezovica, Gorenja Brezovica, Goričica pod Krimom, Jezero, Kamnik pod Krimom, Planinca, Podpeč, Preserje, Prevalje pod Krimom, Rakitna.

Podružnična OŠ Jezero: Jezero, Planinca, Podpeč

Podružnična OŠ Rakitna: Rakitna

Matična enota je OŠ Preserje, kjer je sedež zavoda. V matični enoti se vpisuje otroke v osnovno šolo.

III. DEJAVNOST ZAVODA

11. člen

Dejavnosti zavoda so:

– osnovno izobraževanje splošnega tipa, v nomenklaturi dejavnosti vodeno pod šifro 80.102,

– priprava šolske prehrane za učence,

– organizacija kulturnih, športnih in drugih javnih prireditiv,

Dejavnost zavoda šteje kot javna služba, katere izvajanje je v javnem interesu.

12. člen

Zavod opravlja javno veljavni izobraževalni program, ki je sprejet na način in po postopku, določenem z zakonom.

13. člen

Zavod je devetrazredna osnovna šola in opravlja vzgojno-izobraževalno dejavnost od 1. do 9. razreda obvezne osnovne šole.

Zavod izdaja spričevala o uspehu in izobrazbi, ki štejejo kot javne listine.

Zavod ne sme začeti opravljati nove dejavnosti ali spremeniti pogoje za opravljanje dejavnosti, dokler ustanovitelj ne da soglasja in dokler pristojni organ ne izda odločbe, da so izpolnjeni pogoji, predpisani za opravljanje dejavnosti glede tehnične opremljenosti in varstva pri delu ter drugi predpisani pogoji.

Za nove dejavnosti ne štejejo druge dejavnosti, ki jih opravlja zavod v manjšem obsegu, s katerimi dopolnjuje in boljše ponudbo vzgojno-izobraževalnega dela ali s katerimi prispeva k popolnejšemu izkoriščanju zmogljivosti, ki se uporabljajo za opravljanje vpisanih registriranih dejavnosti.

14. člen

Zavod lahko sklepa pogodbe in opravlja druge pravne posle samo v okviru dejavnosti, ki je vpisana v sodni register.

IV. ORGANI ZAVODA

15. člen

Organi zavoda so:

– svet zavoda,

– ravnatelj,

- strokovni organi,
- svet staršev.

Zavod ima lahko tudi druge organe, katerih delovno področje, sestavo in način volitev oziroma imenovanja določi s pravili.

1. Svet zavoda

16. člen

Zavod upravlja svet zavoda, ki ga sestavljajo predstavniki ustanovitelja, predstavniki delavcev zavoda in predstavniki staršev.

Svet zavoda šteje 11 članov, ki jih sestavljajo:

- 3 predstavniki ustanovitelja,
- 5 predstavnikov delavcev zavoda,
- 3 predstavniki staršev.

Predstavnike delavcev zavoda se voli: en predstavnik iz podružnične šole, dva predstavnika učiteljev razredne stopnje in upravno-administrativnih ter tehničnih delavcev ter dva predstavnika učiteljev predmetne stopnje.

Predstavnike ustanovitelja imenuje občinski svet izmed delavcev občinske uprave ali občinskih organov ter občanov posameznih naselij šolskega okoliša. Predstavnike zaposlenih izvolijo delavci zavoda neposredno na tajnih volitvah, po postopku in na način, ki ga določa zakon in ta odlok.

Predstavnike staršev pa volijo starši na svetu staršev.

V svetu morajo biti enakomerno zastopani delavci vseh podružničnih šol.

Člani sveta izmed sebe izvolijo na konstitutivni seji predsednika in namestnika predsednika. Svet odloča z večino glasov svojih članov.

Mandat članov sveta traja štiri leta. Za člana sveta zavoda je ista oseba lahko izvoljena le dvakrat zaporedoma.

Mandat predstavnikov staršev v svetu zavoda je povezan s statusom njihovih otrok v zavodu.

17. člen

Svet zavoda:

- imenuje in razrešuje ravnatelja,
- sprejema program razvoja zavoda,
- sprejema letni delovni načrt in poročilo o njegovi uresničitvi,
- odloča o uvedbi nadstandardnih in drugih programih,
- obravnava poročilo o izobraževalni problematiki,
- odloča o pritožbah v zvezi s statusom učenca,
- odloča o pritožbah v zvezi s pravicami, obveznostmi in odgovornostmi delavcev iz delovnega razmerja,
- odloča o pritožbah staršev v zvezi z vzgojnim in izobraževalnim delom v šoli,
- sprejema pravila in druge splošne akte zavoda, ki jih določa ta odlok ali drug splošni akt zavoda,
- določa finančni načrt in sprejema zaključne in periodične račune,
- predlaga ustanovitelju spremembo ali razširitev dejavnosti,
- daje ustanovitelju in ravnatelju zavoda predloge in mnenja o posameznih vprašanjih,
- razpisuje volitve predstavnikov delavcev v svet zavoda,
- sprejema program razreševanja presežnih delavcev,
- odloča o najemanju kreditov,
- imenuje predstavnika zavoda v drugih asociacijah,
- odloča v soglasju z ustanoviteljem o povezovanju v skupnost zavodov za opravljanje skupnih administrativnih in računovodskih nalog in za opravljanje drugih skupnih del,
- opravlja druge z zakonom ter drugimi splošnimi akti zavoda določene naloge.

a) Volitve predstavnikov delavcev v svet zavoda

18. člen

Svet zavoda razpiše volitve predstavnikov delavcev v svet zavoda s sklepom največ 90 in najmanj 60 dni pred iztekom mandatne dobe. Volitve se opravijo najkasneje 15 dni pred potekom mandata sveta zavoda.

S sklepom o razpisu volitev mora biti določen dan volitev in število članov sveta, ki se volijo (iz posameznih enot zavoda). Sklep o razpisu volitev se mora javno objaviti v zavodu.

S sklepom o razpisu volitev se imenuje volilna komisija, ki jo sestavljajo predsednik, njegov namestnik in dva člana ter njuna namestnika. Član volilne komisije oziroma njegov namestnik ne more biti kandidat za predstavnika delavcev v svetu in mora imeti aktivno volilno pravico. Volilno komisijo se imenuje za dobo 4 let.

19. člen

Pravico predlagati kandidate za člane sveta zavoda imajo najmanj trije delavci zavoda z aktivno volilno pravico in reprezentivni sindikat.

Predlogi kandidatov za svet zavoda, ki se predložijo volilni komisiji najkasneje 21. dan po dnevu razpisa volitev, morajo biti pisni s podpisom vseh predlagateljev in s priloženimi pisnimi soglasji h kandidaturi vseh predlaganih kandidatov.

Kandidati za predstavnike delavcev v svetu zavoda morajo imeti pasivno volilno pravico. Kandidati za predstavnike delavcev v svetu zavoda se predlagajo po enotah zavoda.

20. člen

Glasovanje na volišču vodi volilna komisija.

Volitve morajo biti organizirane tako, da je zagotovljena tajnost glasovanja. Volilna komisija lahko določi, da se za delavce, ki bodo odsotni na dan volitev, zagotovi možnost predčasnih volitev.

Voli se z glasovnicami osebno. Vsak delavec ima en glas. Na glasovnici se navedejo imena kandidatov (po abecednem redu priimkov z navedbo, koliko kandidatov se voli izmed kandidatov podružnične šole, izmed kandidatov upravnih, administrativnih in tehničnih delavcev ter učiteljev razredne stopnje in izmed kandidatov predstavnikov učiteljev predmetne stopnje). Voli se tako, da se obkrožijo zaporedne številke pred imeni tistih kandidatov, za katere se želi glasovati.

Neizpolnjena glasovnica in glasovnica, na kateri ni mogoče ugotoviti volje volilca, sta neveljavni. Neveljavna je tudi glasovnica, če je volilec glasoval za več kandidatov (iz posamezne podružnične šole, izmed upravnih-administrativnih ter tehničnih delavcev) kot jih je potrebno izvoliti.

Volitve so veljavne, če se jih je udeležilo več kot polovica delavcev zavoda z aktivno volilno pravico.

21. člen

Izvoljenih je toliko kandidatov za člane sveta zavoda, kot je predstavnikov delavcev v svetu zavoda (iz podružnične šole, upravnih-administrativnih in tehničnih delavcev ter učiteljev razredne in predmetne stopnje). Izvoljeni so tisti kandidati, ki so dobili največje število glasov. Če sta dva kandidata (iz podružnične šole, oziroma med upravnih-administrativnimi in tehničnimi delavci ter učitelji razredne in predmetne stopnje) dobila enako število glasov, je izvoljen tisti, ki ima daljšo delovno dobo v zavodu.

O poteku volitev na volišču se piše zapisnik, volilna komisija pa izdela poročila o rezultatu volitev, ki ga objavi v roku 5 dni od dneva izvedbe glasovanja.

b) *Odpoklic predstavnikov delavcev v svetu zavoda*

22. člen

Postopek za odpoklic predstavnika delavcev v svetu zavoda se začne na podlagi pisne zahteve najmanj 10% delavcev zavoda z aktivno volilno pravico oziroma na zahtevo sindikata, če gre za člana sveta, ki ga je kandidiral sindikat.

Zahtevi za odpoklic, ki jo predložijo delavci, morajo biti priloženi podpisi delavcev, ki predlagajo odpoklic.

Zahteva za odpoklic mora vsebovati razloge za odpoklic.

Zahteva se predloži volilni komisiji, ki preveri formalno pravilnost zahteve, ne da bi presojala razloge za odpoklic.

Če volilna komisija ne zavrne zahteve za odpoklic, v 30 dneh razpiše glasovanje o odpoklicu predstavnika delavcev v svetu zavoda in določi dan glasovanja.

Predstavniki delavcev v svetu zavoda je odpoklican, če je za odpoklic glasovalo večina delavcev zavoda, ki imajo aktivno volilno pravico v času glasovanja o odpoklicu.

Za izvedbo glasovanja o odpoklicu predstavnika delavcev v svetu zavoda se smiselno uporabljajo določbe tega odloka in zakona o volitvah predstavnikov delavcev v svet zavoda.

23. člen

Za volitve in odpoklic predstavnikov delavcev v svet zavoda se, dokler ne bo sprejet zakon, ki bo urejal sodelovanje delavcev pri upravljanju zavodov, uporabljajo, v zadevah, ki jih ne ureja ta odlok, določbe zakona, ki ureja sodelovanje delavcev v upravljanju podjetij.

2. Ravnatelj

24. člen

Pedagoški vodja in poslovodni organ zavoda je ravnatelj.

Ravnatelj organizira in vodi delo in poslovanje zavoda, predstavlja in zastopa zavod in je odgovoren za zakonitost dela zavoda.

Ravnatelj opravlja naslednje naloge:

- organizira, načrtuje in vodi delo zavoda,
- pripravlja program razvoja zavoda,
- pripravlja predlog letnega delovnega načrta in odgovarja za njegovo izvedbo,
- odgovarja za uresničevanje pravic in dolžnosti učencev,
- vodi delo učiteljskega zbora, oblikuje predlog standardnih programov,
- spodbuja strokovno izobraževanje in izpopolnjevanje strokovnih delavcev,
- organizira mentorstvo za pripravnike,
- prisostvuje pri vzgojno-izobraževalnem delu učiteljev, spremlja njihovo delo in jim svetuje,
- predlaga napredovanje strokovnih delavcev v nazive in odloča o napredovanju delavcev v plačilne razrede,
- spremlja delo svetovalne službe,
- skrbi za sodelovanje zavoda s starši (roditeljski sestanki, govorilne ure in druge oblike sodelovanja), obvešča starše o delu zavoda in o spremembah pravic in obveznosti učencev, odloča o vzgojnih ukrepih,
- določa sistemizacijo delovnih mest,
- odloča o sklepanju delovnih razmerij in o disciplinski odgovornosti delavcev,
- imenuje in razrešuje svojega pomočnika in vodje podružnične šole,

– skrbi za sodelovanje zavoda s šolsko zdravstveno službo,

– opravlja druge naloge v skladu z zakoni in drugimi predpisi.

25. člen

Za ravnatelja je lahko imenovan, kdor izpolnjuje pogoje za učitelja ali za svetovalnega delavca v zavodu, ima najmanj pet let delovnih izkušenj v vzgoji in izobraževanju ter ima naziv svetnika ali svetovalca oziroma najmanj pet let naziv mentor in opravljen ravnateljski izpit.

Ravnatelja imenuje in razrešuje svet zavoda v soglasju z ministrstvom za šolstvo in šport. Mandat ravnatelja traja štiri leta.

Svet zavoda si mora pred imenovanjem ali razrešitvijo ravnatelja pridobiti mnenje učiteljskega zbora in mnenje občine.

Učiteljski zbor o mnenju za imenovanje ravnatelja glasuje tajno.

Če učiteljski zbor ali občina na da mnenja v roku 20 dni od dneva, ko je bilo zaproseno, lahko svet zavoda imenuje ravnatelja brez tega mnenja.

26. člen

Če ravnatelju predčasno preneha mandat oziroma če nihče izmed prijavljenih kandidatov ni imenovan, svet zavoda imenuje vršilca dolžnosti ravnatelja izmed strokovnih delavcev zavoda oziroma izmed prijavljenih kandidatov, vendar največ za eno leto.

Če v 60 dneh po prenehanju mandata ravnatelju, svet zavoda ne imenuje niti ravnatelja niti vršilca dolžnosti ravnatelja, imenuje vršilca dolžnosti ravnatelja v naslednjih osmih dneh minister.

a) *Pomočnik ravnatelja*

27. člen

Zavod ima pomočnika ravnatelja.

Za pomočnika ravnatelja je lahko imenovan, kdor izpolnjuje pogoje za ravnatelja, razen šole za ravnatelja oziroma ravnateljskega izpita.

Pomočnik ravnatelja imenuje in razrešuje ravnatelj, potem ko si pridobi s tajnim glasovanjem izraženo mnenje učiteljskega zbora.

Pomočnika ravnatelja imenuje na podlagi javnega razpisa, razen če ravnatelj imenuje pomočnika izmed strokovnih delavcev zavoda.

Pomočnik ravnatelja opravlja naloge, ki mu jih določi ravnatelj in naloge, ki so opisane v aktu o sistemizaciji.

b) *Vodja podružnične šole*

28. člen

Podružnična šola ima vodjo.

Za vodjo podružnične šole je lahko imenovan, kdor izpolnjuje pogoje za delo učitelja in ima najmanj pet let naziv mentor.

Vodjo podružnične šole imenuje in razrešuje ravnatelj izmed delavcev podružnične šole.

Vodja podružnične šole opravlja delo učitelja, organizacijske naloge v podružnični šoli in druge naloge, ki jih določi ravnatelj z opisom delovnega mesta vodje enote v aktu o sistemizaciji delovnih mest in za katere in ga pisno pooblasti.

3. Strokovni organi

29. člen

Strokovni organi v zavodu so učiteljski zbor, oddelčni učiteljski zbor, razrednik in strokovni aktivni.

30. člen

Učiteljski zbor sestavljajo strokovni delavci zavoda.

Učiteljski zbor opravlja naslednje naloge:

- obravnava in odloča o strokovnih vprašanjih povezanih z vzgojno-izobraževalnim delom,
- daje mnenje o letnem delovnem načrtu,
- predlaga uvedbo nadstandardnih in drugih programov ter dejavnosti,
- odloča o posodobitvah programov vzgoje in izobraževanja in njihovi izvedbi v skladu s predpisi,
- daje mnenje o predlogu za imenovanje ravnatelja in pomočnika ravnatelja,
- odloča o vzgojnih ukrepih,
- opravlja druge naloge v skladu z zakonom.

31. člen

Oddelčni učiteljski zbor sestavljajo strokovni delavci, ki opravljajo vzgojno-izobraževalno delo v posameznem oddelku.

Oddelčni učiteljski zbor:

- obravnava vzgojno-izobraževalno problematiko v oddelku,
- oblikuje program dela z nadarjenimi učenci in tistimi, ki težje napredujejo,
- odloča o vzgojnih ukrepih,
- opravlja druge naloge v skladu z zakonom.

32. člen

Razrednik vodi delo oddelčnega učiteljskega zbora, analizira vzgojne in učne rezultate oddelka, skrbi za reševanje vzgojnih in učnih problemov posameznih učencev, sodeluje s starši in šolsko svetovalno službo, odloča o vzgojnih ukrepih ter opravlja druge naloge v skladu z zakonom.

33. člen

Strokovne aktivne sestavljajo učitelji istega predmeta oziroma predmetnih področij.

Strokovni aktivni obravnavajo problematiko predmeta oziroma predmetnega področja, usklajujejo merila za ocenjevanje, dajejo učiteljskemu zboru predloge za izboljšanje vzgojno-izobraževalnega dela, obravnavajo pripombe staršev in učencev ter opravljajo druge strokovne naloge, določene z letnim delovnim načrtom.

4. Svet staršev

34. člen

Za organizirano uresničevanje interesa staršev se v zavodu oblikuje svet staršev zavoda.

Svet staršev zavoda je sestavljen tako, da ima v njem vsak oddelk po enega predstavnika, ki ga starši izvolijo na roditeljskem sestanku oddelka.

Prvi sklic sveta staršev opravi ravnatelj.

Svet staršev:

- predlaga nadstandardne programe,
- daje mnenje o predlogu programa razvoja zavoda in o letnem delovnem načrtu,
- razpravlja o poročilih ravnatelja o vzgojno-izobraževalni problematiki,

– obravnava pritožbe staršev v zvezi z vzgojno-izobraževalnem delu,

– voli predstavnike staršev v svet zavoda,

– opravlja druge naloge v skladu z zakonom,

5. Svetovalna služba

35. člen

Zavod organizira v skladu z normativi in standardi, svetovalno službo, ki svetuje učencem in staršem ter sodeluje z učitelji in vodstvom šole pri načrtovanju, spremljanju in evalvaciji razvoja zavoda ter pri opravljanju vzgojno-izobraževalnega dela in poklicnega svetovanja.

Pri opravljanju poklicnega svetovanja se svetovalna služba povezuje z Republiškim zavodom za zaposlovanje.

6. Knjižnica

36. člen

Zavod ima knjižnico.

Knjižnica zbira knjižnično gradivo, ga strokovno obdeluje, hrani, predstavlja in izposoja ter opravlja informacijsko-dokumentacijsko delo kot sestavino vzgojno-izobraževalnega dela v zavodu.

Zavod ustanovi učbeniški sklad, čigar upravljanje določa minister.

Za učence, ki zaradi socialnega položaja ne morejo plačati prispevka za izposajo učbenikov iz učbeniškega sklada, zagotovi sredstva država v skladu z merili, ki jih določi minister.

V. ZAPOSLENI V ZAVODU

37. člen

Vzgojno-izobraževalno in drugo delo v zavodu opravljajo učitelji, svetovalni delavci, knjižničarji in drugi strokovni delavci, ki z njimi sodelujejo pri izvajanju strokovnih nalog, potrebnih za nemoteno delovanje zavoda.

Strokovni delavci izvajajo vzgojno-izobraževalno delo v skladu z zakonom in javno veljavnimi programi tako, da zagotavljajo objektivnost, kritičnost in pluralnost ter so pri tem strokovno avtonomni.

Strokovni delavci morajo obvladati slovenski knjižni jezik, imeti ustrezno izobrazbo, določeno z zakonom in drugimi predpisi, ter opravljen strokovni izpit v skladu z zakonom.

Znanje slovenskega knjižnega jezika se preverja na strokovnem izpitu. Pri učiteljih, ki niso diplomirali na slovenskih univerzah, se znanje slovenskega knjižnega jezika preverja ob prvi namestitvi.

Smer strokovne izobrazbe za strokovne delavce, v primerih, ko to določa zakon, pa tudi stopnjo izobrazbe, določi minister, potem, ko si je pridobil mnenje pristojnega strokovnega sveta.

Strokovna, administrativna, tehnična in druga dela opravljajo delavci, določeni s sistemizacijo delovnih mest.

Delavci iz prejšnjega odstavka morajo imeti izobrazbo, določeno s sistemizacijo delovnih mest in obvladati morajo slovenski jezik.

38. člen

Delovna razmerja, udeležba delavcev pri opravljanju in uresničevanju sindikalnih pravic delavcev v zavodu, zavod uredi v skladu z zakonom in kolektivno pogodbo, ter z zakonom o organizaciji in financiranju vzgoje in izobraževanja v splošnem aktu.

Prosta delovna mesta strokovnih in drugih delavcev v zavodu se prijavijo na podlagi sistemizacije delovnih mest. Sistemizacijo delovnih mest določi na podlagi normativov in standardov ravnatelj v soglasju s šolsko upravo na območju katere ima zavod sedež.

Zavod si mora pred prijavo prostega delovnega mesta pridobiti soglasje ministrstva.

VI. VIRI IN NAČIN PRIDOBIVANJA SREDSTEV ZA DELO ZAVODA

39. člen

Ustanovitelj in država zagotavljata pogoje za delo zavoda.

Ustanovitelj zagotavlja zavodu sredstva in premoženje, s katerim je zavod upravljal do uveljavitve tega odloka ter sredstva in premoženje podružničnih šol.

Zavod samostojno upravlja s sredstvi, ki so mu dana v posest (upravljanje), ne more pa s pravnimi posli odtujiti nepremičnine premoženja ali le-to obremeniti s stvarmi ali drugimi brez soglasja ustanovitelja.

40. člen

Zavod pridobiva sredstva za delo iz javnih sredstev, sredstev ustanovitelja, prispevkov učencev, sredstev od prodaje storitev in izdelkov ter iz donacij, prispevkov sponzorjev ter iz drugih virov.

Presežek prihodkov nad odhodki, ki jih zavod pridobi s prodajo proizvodov oziroma storitev, ustvarjenih z opravljanjem vzgoje in izobraževanja oziroma z opravljanjem drugih dejavnosti v skladu s tem odlokom, se uporablja za plačilo materialnih stroškov, investicijsko vzdrževanje in investicije, po predhodnem soglasju ustanovitelja pa tudi za plače.

Merila za delitev presežkov prihodkov nad odhodki v zavodu določi minister.

Primanjkljaj prihodkov, ki v zavodu nastane pri izvajanju medsebojno dogovorjenega programa iz osnovnih dejavnosti, upoštevajoč dogovorjena merila, kriterije ter normative in standarde, ki veljajo za področja dejavnosti zavoda, krije ustanovitelj oziroma država.

41. člen

Za nadstandardne storitve lahko zavod pridobiva sredstva tudi z dotacijami, sponzorstvom, prispevki staršev in drugimi viri, določenimi z zakonom.

Zavod lahko ustanovi šolski sklad, iz katerega se financira dejavnost posameznega razreda, ki niso sestavina izobraževalnega programa, oziroma se ne financirajo iz javnih sredstev, za nakup nadstandardne opreme, za zvišanje standarda pouka in podobno.

Sklad iz prejšnjega odstavka pridobiva sredstva iz prispevkov staršev, donacij, zapuščin in iz drugih virov.

Sklad upravlja upravni odbor, ki ima predsednika in šest članov, od katerih so najmanj trije predstavniki zavoda. Upravni odbor imenuje svet staršev. Predstavnike zavoda predlaga svet zavoda.

Za delovanje sklada lahko upravni odbor sprejme pravila.

VII. ODGOVORNOST USTANOVITELJA ZA OBVEZNOSTI ZAVODA

42. člen

Ustanovitelj odgovarja za obveznosti zavoda omejeno subsidiarno do vrednosti sredstev, s katerimi upravlja zavod.

VIII. NADZOR

43. člen

Nadzor nad izvajanjem zakona, drugih predpisov in aktov, ki urejajo organizacijo, financiranje, namensko porabo sredstev in opravljanje dejavnosti vzgoje in izobraževanja v zavodu, izvaja šolska inšpekcija.

Nadzor nad zakonitostjo dela zavoda iz področij, ki niso navedena v prvem odstavku tega člena, izvajajo institucije družbenega razvoja, določene z zakonom.

44. člen

Porabo javnih sredstev v zavodu nadzoruje Računsko sodišče Republike Slovenije.

Gospodarjenje z nepremičninami v lasti ustanovitelja nadzira ustanovitelj ali upravni odbor sklada, če je ustanovitelj premoženjski sklad, v katerega so vključene nepremičnine v upravljanju zavoda.

IX. SPLOŠNI AKTI

45. člen

Zavod lahko v zadevah, ki jih ne ureja ta odlok ter v drugih zadevah, ki jih je potrebno regulirati z interno normativo, uredi svojo notranjo organizacijo in delo s pravili. Pravila sprejme svet zavoda.

Zavod ima lahko tudi druge splošne akte, s katerimi ureja druge zadeve, če tako določa zakon.

Pravila in splošni akti iz drugega odstavka tega člena ne smejo biti v neskladju s tem odlokom.

46. člen

Splošne akte zavoda sprejme svet zavoda ali ravnatelj. Razmejitev pristojnosti pri sprejemanju splošnih aktov zavoda se določi s pravili zavoda.

X. PREHODNE IN KONČNE DOLOČBE

47. člen

Ravnatelj zavoda preneha mandat z iztekom dobe, za katero je bil imenovan. Po izteku mandata ravnatelju se opravi razpis prostega delovnega mesta na način in po postopku, določenem s tem odlokom.

Ne glede na določbo prvega odstavka 25. člena tega odloka, je lahko do 1. 9. 2000 imenovan za ravnatelja tudi kdor ne izpolnjuje pogojev iz prvega odstavka 25. člena tega odloka.

Kdor je imenovan za ravnatelja v skladu s prejšnjim odstavkom, si mora pridobiti predpisano izobrazbo in naziv najkasneje do 1. 9. 2002, oziroma mora najkasneje v dveh letih po imenovanju opraviti ravnateljski izpit.

Ravnatelju, ki ne opravi obveznosti v roku iz prejšnjega odstavka, preneha mandat na podlagi zakona.

Ravnatelj oziroma pomočnik ravnatelja, ki ima na dan uveljavitve zakona o organizaciji in financiranju vzgoje in izobraževanja srednjo izobrazbo, petindvajset let delovne dobe in je opravljal funkcijo ravnatelja oziroma pomočnika dva mandata in ravnatelj oziroma pomočnik, ki ima srednjo izobrazbo in je opravljal funkcijo ravnatelja oziroma pomočnika ravnatelja vsaj tri mandate, je lahko imenovan za ravnatelja oziroma pomočnika ravnatelja ne glede na določbo prvega odstavka 25. člena oziroma drugega odstavka 27. člena tega odloka.

Ravnatelj oziroma pomočnik ravnatelja, ki ne izpolnjuje pogojev o izobrazbi iz prvega odstavka 25. člena oziroma

druga odstavka 27. člena tega odloka in ima na dan uveljavitve ZOFVI manj kot 10 let do pridobitve pravice do starostne pokojnine ter je opravljal funkcijo ravnatelja oziroma pomočnika ravnatelja najmanj tri mandate, je lahko imenovan za ravnatelja oziroma pomočnika ravnatelja ne glede na določbo prvega odstavka 25. člena oziroma drugega odstavka 27. člena tega odloka.

48. člen

Ravnatelj zavoda je dolžan poleg nalog, za katere je pristojen po zakonu, opraviti vse potrebno, da zavod uskladi organizacijo dela ter oblikuje svet zavoda v skladu s tem odlokom v roku treh mesecev od dneva uveljavitve tega odloka.

49. člen

Z uveljavitvijo tega odloka preneha veljati odlok o ustanovitvi zavoda Osnovna šola Preserje, voden pod št. 012-1/92, dne 11. 3. 1992.

Z dnem uveljavitve tega odloka preneha veljati statut zavoda, sprejet na svetu zavoda dne 5. 3. 1992 in potrjen z odlokom Skupščine občine Ljubljana Vič-Rudnik, št. 012-1/92, dne 11. 3. 1992.

50. člen

Zavod mora uskladiti svojo organizacijo in organe zavoda v roku treh mesecev od dneva uveljavitve tega odloka.

51. člen

Ta odlok začne veljati takoj po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 49/96

Brezovica, dne 27. septembra 1996.

Predsednik
Občinskega sveta
občine Brezovica
Leopold Pristavec l. r.

CANKOVA-TIŠINA**3252.**

Na podlagi 7. člena zakona o turistični taksi (Uradni list RS, št. 18/91), 22. člena zakona o financiranju občin (Uradni list RS, št. 80/94), 14., 15., 84., 85. in 99. člena statuta Občine Cankova-Tišina (Uradni list RS, št. 53/95) je Občinski svet občine Cankova-Tišina na 19. redni seji dne 27. 9. 1996 sprejel

ODLOK**o krajevni turistični taksi v Občini Cankova-Tišina**

1. člen

S tem odlokom se določa višina krajevne takse v Občini Cankova-Tišina, ki jo plačujejo gostje za začasno bivanje na območju Občine Cankova-Tišina.

2. člen

Višina krajevne takse znaša 11 točk, višina prenočitvene takse pa 2 točki. Vrednost točke znaša 10 SIT. V skladu z zakonom o turistični taksi Vlada Republike Slovenije uskla-

juje vrednost točke z gibanjem drobnoprodajnih cen v Republiki Sloveniji.

3. člen

Krajevna in prenočitvena taksa sestavljata turistično takso, ki jo plača gost skupaj s plačilom storitev za prenočevanje, pri čemer se krajevna in prenočitvena taksa obračunava v enotnem skupnem znesku za vsak dan bivanja.

Krajevna taksa je prihodek Občine Cankova-Tišina, medtem ko je prenočitvena taksa prihodek Republike Slovenije.

4. člen

Glede oprostitev in znižanja krajevne takse, uporabe sredstev krajevne takse, način plačevanja in kaznovanja prekrškov, se uporabljajo določila zakona o turistični taksi (Uradni list RS, št. 18/91).

5. člen

Ta odlok začne veljati petnajsti dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 940/96

Tišina, dne 30. septembra 1996.

Predsednik
Občinskega sveta
občine Cankova-Tišina
Viktor Vrečič l. r.

3253.

Na podlagi druge alineje drugega odstavka 29. člena zakona o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 72/93, 6/94, 45/94, 57/94 in 14/95) ter 14. in 15. člena statuta Občine Cankova-Tišina (Uradni list RS, št. 53/95) je Občinski svet občine Cankova-Tišina na 19. redni seji dne 27. septembra 1996 sprejel

ODLOK**o plakatiranju v Občini Cankova-Tišina**

1. člen

Odlok o plakatiranju v Občini Cankova-Tišina ureja:

- lepljenje in nameščanje plakatov, reklamnih panojev, oglasov, transparentov in podobnih objav (v nadaljevanju: plakati in transparenti),
- postavitve in vzdrževanje objektov in naprav za plakatiranje (v nadaljevanju: plakatna mesta).

Območja izvajanja: določila tega odloka veljajo v vseh naseljih Občine Cankova-Tišina.

2. člen

Pooblaščenega izvajalca plakatiranja določi župan s soglasjem občinskega sveta in z njim sklene ustrezno pogodbo. Izvajalec posameznega plakatiranja je lahko organizator prireditve ali pooblaščen izvajalec iz prejšnjega odstavka. Izvajalec prevzame odgovornost, da bo plakatiranje opravljeno v skladu s tem odlokom.

Pooblaščen izvajalec postavlja objekte in naprave za plakatiranje, jih vzdržuje in nanje lepi in z njih odstranjuje plakate.

3. člen

Vrsto in obliko plakatnih mest določi in potrdi svet občine na predlog župana oziroma občinske uprave, odločbo o priglasitvi del pa izda Upravna enota Murska Sobota v soglasju z lastnikom stavbe ali zemljišča.

4. člen

Lepljenje in nameščanje plakatov in transparentov je dovoljeno samo na plakatnih mestih.

Na izložbena okna poslovnih prostorov je dovoljeno lepljenje plakatov samo z dovoljenjem upravljalca poslovnih prostorov.

Metanje letakov brez posebnega pismenega dovoljenja je prepovedano.

Z na novo postavljenim plakatom se ne sme prekriži že nalepljenega plakata, ki oglašuje oziroma vabi na prireditve, ki se še ni zgodila.

5. člen

Izvajalec mora v roku petih dni odstraniti vse raztrgane plakate iz plakatnih mest ter plakatno mesto očistiti. V enakem roku mora odstraniti vse plakate, ki so nalepljeni ali nameščeni izven plakatnih mest in o tem obvestiti župana ali pooblaščenca osebo.

6. člen

Politične stranke, podjetja in društva lahko uporabljajo svoja plakatna mesta, vendar zanje veljajo glede vzdrževanja in reda, določbe tega odloka.

7. člen

Za predvolilno in politično delovanje se postavijo posebna reklamna mesta in določi način uporabe z navodilom, ki ga predpiše župan v skladu z zakonom o volilni kampanji in potrdi občinski svet.

8. člen

Občina Cankova-Tišina s tem odlokom določa, da so organizacije Rdečega križa, Karitasa, občinska športna in gasilska društva oproščena plačila stroškov objavljanja oglasov in transparentov, vendar mora biti plakatiranje usklajeno s 4., 5. in 10. členom tega odloka.

9. člen

Pred nameščanjem mora izvajalec vse plakate potrditi na Občinski upravi občine Cankova-Tišina in zanje vnaprej plačati pristojbino.

Pristojbina je po odbitku stroškov dohodek občine, ki se nakaže na njen žiro račun.

10. člen

Plakati in transparenti, ki so nalepljeni ali nameščeni v nasprotju s tem odlokom, se odstranijo na stroške izvajalca, ki je za plakatiranje prevzel odgovornost oziroma na stroške odgovorne osebe organizatorja javne prireditve, odgovorne osebe organizacije ali drugo fizično pravne osebe, v katere korist je izvršeno plakatiranje oziroma drugačno javno oglaševanje s plakati, če plakatiranje ni bilo potrjeno na Občinski upravi občine Cankova-Tišina.

11. člen

Z denarno kaznijo 8.000 tolarjev se kaznuje posameznik ali odgovorna oseba javne prireditve oziroma ustanove:

1. za vsak plakat, nalepljen ali nameščen izven plakatnega mesta;

2. za vsak plakat, ki je nalepljen na plakatno mesto in ni predpisano potrjen;

3. za vsak plakat, nalepljen na izložbeno okno brez predhodnega dovoljenja upravljalca poslovnih prostorov;

4. za vsak plakat, ki je nalepljen preko plakata, ki oglašuje oziroma vabi na prireditve, ki se še ni zgodila.

Denarno kazen izterja pooblaščenca oseba, ki nadzoruje izvajanje tega odloka.

Z denarno kaznijo od 8.000 tolarjev do 200.000 tolarjev se kaznuje pravna oseba, ki krši določila zgornjega odstavka.

12. člen

Z denarno kaznijo od 8.000 tolarjev do 200.000 tolarjev se kaznuje pooblaščenca izvajalec:

1. če redno ne vzdržuje plakatnih mest (2. člen);

2. če lepi in namešča plakate izven plakatnih mest (4. člen);

3. če ne odstrani raztrganih in onesnaženih plakatov s plakatnih mest in izven njih (5. člen);

4. če lepi plakate preko plakatov, ki oglašujejo oziroma vabijo na prireditve, ki se še ni zgodila.

Z denarno kaznijo 10.000 tolarjev se kaznuje tudi odgovorna oseba pravne osebe.

Denarne kazni so po odbitku stroškov dohodek občine.

13. člen

Nadzor nad izvajanjem tega odloka opravlja komunalna inšpekcija, nadzorna služba in policija.

14. člen

Ta odlok začne veljati osmi dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 949/96

Tišina, dne 30. septembra 1996.

Predsednik
Občinskega sveta
občine Cankova-Tišina
Viktor Vrečič l. r.

DOL PRI LJUBLJANI

3254.

Na podlagi 16. člena statuta Občine Dol pri Ljubljani (Uradni list RS, št. 43/95 in 27/96) je Občinski svet občine Dol pri Ljubljani na 17. seji dne 17. 9. 1996 sprejel

ODLOK**o grbu, zastavi in prazniku Občine Dol pri Ljubljani****I. SPLOŠNE DOLOČBE**

1. člen

Ta odlok ureja grb, zastavo in praznik Občine Dol pri Ljubljani.

2. člen

Grb in zastava Občine Dol pri Ljubljani označujeta pripadnost Občini Dol pri Ljubljani in se smeta uporabljati le v obliki in na način, ki je določen s tem odlokom.

3. člen

Geometrijska, likovna in barvna pravila za oblikovanje grba in zastave so sestavni del tega odloka.

4. člen

Grba in zastave ni dovoljeno uporabljati, če sta poškodovana ali po zunanosti neprimerna za uporabo.

Grba in zastave ni dovoljeno uporabljati v nasprotju z javnim redom ali tako da se krni ugled Občine Dol pri Ljubljani.

5. člen

Grba, zastave ali njenih sestavnih delov se ne sme avtorsko zavarovati po drugih osebah, prav tako ne zavarovati ali uporabljati kot blagovno znamko, vzorec ali model za označevanje blaga in storitev.

II. GRB

6. člen

Grb Občine Dol pri Ljubljani ima obliko ščita, razdeljenega po diagonali od leve proti desni z zlato pleteno kito. Zgornji del ščita je zelene barve. Spodnji del ščita je modre barve. Ščit je ob stranicah črno obrobljen.

Barve: zelena pantone, procesno zelena C, zgornji del ščita, modra pantone, procesno modra C, spodnji del ščita, zlata pantone, gold C, kita, črna pantone process, black C, obroba ob stranicah.

7. člen

Grb občine se uporablja:

- v pečatu, štampiljki, kot oznaka na uradnih dokumentih občine ter znakih občinskih organov;
- na avtomobilskih registrskih oznakah;
- na poslopju in uradnih prostorih občine;
- na neprometnih znakih, ki označujejo območje občine;
- na listinah oziroma priznanjih, ki jih izdaja oziroma podeljuje občina;
- na vabilih, čestitkah, vizitkah in podobnih uradnih izkazih, ki jih v službene namene uporabljajo funkcionarji in uslužbenci občine;
- v vseh drugih primerih, ko uporabo grba dovoli župan.

8. člen

Če se na območju občine grb občine uporablja poleg drugega grba, mora biti gledano od spredaj, vselej na levi strani, razen kadar se uporablja skupaj z državnim grbom ali grbom druge države ali v primerih, določenih z zakonom.

Če se na območju občine grb občine uporablja z dvema drugima grboma, mora biti grb občine v sredini, razen če se uporablja skupaj z državnim grbom ali v primerih, določenih z zakonom.

III. ZASTAVA

9. člen

Zastava Občine Dol pri Ljubljani je zeleno-rumeno-modra. Barve zastave se vrste po naslednjem vrstnem redu in v razmerju: zelena pantone, procesno zelena C, 40% zastavine dolžine, rumena pantone, procesno rumena C, 20% zastavine dolžine, modra pantone, procesno modra C, 40% zastavine dolžine.

Razmerje med višino in dolžino zastave je ena proti dve in pol.

10. člen

Zastava se izobesi:

- v počastitev državnih, občinskih in krajevnih praznikov,
 - ob pomembnejših kulturnih, športnih in drugih prireditvah,
 - ob uradnih obiskih tujih delegacij,
 - v drugih primerih, ko župan presodi za potrebno.
- Zastava je stalno izobešena v sejni sobi občine.

11. člen

Če je zastava izobešena na drogu, morajo biti barve zastave razporejene od zgoraj navzdol po tem vrstnem redu: zelena, rumena, modra.

12. člen

Pri določanju položaja zastave ob drugih zastavah se smiselno uporablja 8. člen tega odloka.

IV. PRAZNIK OBČINE DOL PRI LJUBLJANI

13. člen

Praznik Občine Dol pri Ljubljani je 23. marec, rojstni dan Jurija Vege.

V. NADZORSTVO

14. člen

Za pravilno uporabo grba in zastave skrbi občinska uprava, ki daje pojasnila, sprejema vloge ter izdaja dovoljenja za uporabo grba in zastave.

VI. KAZENSKE DOLOČBE

15. člen

Z denarno kaznijo od 5.000 do 50.000 tolarjev se kaznuje pravna oziroma fizična oseba:

1. če uporablja grb ali zastavo v obliki, ki je v nasprotju s tem odlokom;
2. če uporablja grb ali zastavo, ki sta poškodovana ali po zunanosti neprimerna za uporabo;
3. če postavlja ali izobeša grb ali zastavo v nasprotju z določili tega odloka;
4. če uporablja grb ali zastavo v nasprotju z javnim redom ali tako da krni ugled občine.

VII. KONČNA DOLOČBA

16. člen

Ta odlok se objavi v Uradnem listu Republike Slovenije in v Uradnem vestniku Občine Dol pri Ljubljani, uporablja pa se z dnem objave v Uradnem listu RS.

Št. 54/95

Dol pri Ljubljani, dne 17. septembra 1996.

Predsednik
Občinskega sveta
občine Dol pri Ljubljani
Anton Silvester Zupan l. r.

3255.

Na podlagi 156. člena zakona o davkih občanov (Uradni list SRS, št. 36/88, 8/89 ter Uradni list RS, št. 48/90, 8/91 in 7/93) in 22. in 49. člena zakona o financiranju občin (Uradni list RS, št. 80/94) ter 16. člena statuta Občine Dol pri Ljubljani (Uradni list RS, št. 43/95 in 27/96) je Občinski svet občine Dol pri Ljubljani na 17. seji dne 17. 9. 1996 sprejel

S K L E P**o določitvi vrednosti točke za odmero davka od premoženja stavb za leto 1996 na območju Občine Dol pri Ljubljani**

1. člen

Vrednost točke za izračun davka od premoženja stavb na območju Občine Dol pri Ljubljani za leto 1996 se določi v višini 335,91 SIT.

2. člen

Ta sklep se objavi v Uradnem listu Republike Slovenije in se uporablja od 1. 1. 1996.

Št. 52/96

Dol pri Ljubljani, dne 17. septembra 1996.

Predsednik
Občinskega sveta
občine Dol pri Ljubljani
Anton Silvester Zupan l. r.

GORNJI PETROVCI**3256.**

Na podlagi 29. člena zakona o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 72/93), 14., 15. in 21. člena statuta Občine Gornji Petrovci (Uradni list RS, št. 31/95) je Občinski svet občine Gornji Petrovci na seji dne 26. 9. 1996 sprejel

P R A V I L N I K**o finančnih intervencijah programa za pospeševanje proizvodnje hrane v 2. polletju leta 1996**

I. SPLOŠNE DOLOČBE

1. člen

S tem pravilnikom se določijo pogoji in kriteriji za dodelitev sredstev, namenjenih za finančne intervencije v kmetijstvu – pospeševanje proizvodnje hrane.

2. člen

Sredstva za finančne intervencije v kmetijstvu se zagotavljajo:

- iz sredstev proračuna Občine Gornji Petrovci za program ohranjanja razvoja kmetijstva Občine Gornji Petrovci;
- iz drugih virov.

3. člen

Sredstva za program pospeševanja proizvodnje hrane in razvoj kmetijstva se zagotavljajo iz občinskega proračuna,

njihovo višino pa določi občinski svet z odlokom o proračunu za tekoče leto.

4. člen

Za uresničevanje ciljev razvoja kmetijstva Občine Gornji Petrovci se finančna sredstva usmerjajo v:

- usmerjanje razvojno naložbene dejavnosti v kmetijstvo;
- večanje kakovosti pridelkov in okolju prijaznejših dejavnosti;
- uvajanja kakovostnejših semen, sadik, plemenskih živali ter tehnologije;
- ohranitev in varstvo kmetijskih zemljišč ter ohranjanje poseljenosti;
- celovit razvoj kmetijstva z zagotovitvijo ustrezne izobrazbe in stalnega strokovnega izpopolnjevanja;
- druge ukrepe, pomembne za razvoj kmetijstva.

5. člen

Upravičenci do intervencijskih sredstev so pravne in fizične osebe – državljani Republike Slovenije, ki se ukvarjajo s proizvodnjo hrane in imajo stalno bivališče oziroma sedež v Občini Gornji Petrovci ter bodo sredstva investirali v Občini Gornji Petrovci.

6. člen

Sredstva za intervencije v kmetijstvo se dodeljujejo kot: podpore, regresi, premije.

7. člen

Upravičenec, pri katerem se ugotovi, da je za katerikoli namen pridobitve intervencijskih navajal neresnične podatke na zahtevkih, izgubi vso pravico do interventnih sredstev za tekoče leto z obveznim vračilom že prejetih interventnih sredstev za tekoče leto.

II. UKREPI

8. člen

1. Analize zemlje – regres
Namen: zmanjšanje stroškov pridelovanja in zmanjšanje onesnaževanja okolja s pravilno rabo manjkajočih hranil.
Višina regresa: 2.800 SIT za analizo zemlje.
– zahtevke vlagajo upravičenci na upravo občine s priloženim računom;
– vzorce mora vzeti Kmetijska svetovalna služba Gornji Petrovci.
2. Analiza krme – regres
Namen: analiza krme kot pomoč pri izračunu krmnih obrokov.
Višina regresa: 5.500 SIT za vzorec.
– zahtevke vlagajo upravičenci na upravo občine s priloženim računom;
– vzorce mora vzeti Kmetijska svetovalna služba Gornji Petrovci.
3. Ureditev pašnikov – regres
Namen: cenejša in smotrnejša raba travinja.
Višina regresa: 10.000 SIT/ha.
– zahtevke vlagajo upravičenci na upravo občine;
– ureditev pašnikov mora biti izvedena po navodilih Svetovalne službe Gornji Petrovci, ki morajo biti priložena.
4. Obnova travne ruše – regres
Namen: dosejavanje travne ruše.
Višina regresa: 8.000 SIT/ha.
– zahtevke vlagajo upravičenci na upravo občine skupaj z izjavo Kmetijske svetovalne službe Gornji Petrovci.

5. Čebelarstvo – regres

Namen: spodbujanje in ohranitev čebelarstva.

Višina regresa: 1.000 SIT po panju.

– vaše skupnosti evidentirajo lastnike in število panjev in jih dostavijo na upravo občine.

6. Nakup plemenskih krav in telic – regres

Namen ukrepa: izboljšanje proizvodnje mleka in mesa, s spodbujanjem obnove plemenskih krav s kakovostnimi kravami in plemenskimi brejimi telicami.

Višina regresa: 30.000 SIT po posamezni plemenski živali.

– plemenske živali morajo biti kupljene preko Živino-rejske selekcijske službe ŽVZ, Murska Sobota;

– zahtevke vlagajo upravičenci na upravo občine s priloženim originalnim računom;

– plemenske krave so lahko stare največ 5 let;

– priložena mora biti izjava oziroma potrdilo dobavitelja plemenskih živali, da te ustrezajo pogojem pravilnika o vodenju rodovništva, ugotavljanju proizvodnosti živali, ocenjevanje plemenske vrednosti in priznavanju plemenjakov (Uradni list SRS, št. 21/81).

7. Obnova goveje črede – regres

Namen ukrepa: obnova goveje črede z doma vzrejenimi telicami A kontrole.

Višina regresa: višino regresa sprejme občinski svet na podlagi poročila in podatkov selekcijske službe ŽVZ Murska Sobota.

8. Prašičereja – regres

Namen ukrepa: spodbujanje nakupa kakovostnih plemenskih živali za izboljšanje proizvodnosti mesnatih pasem prašičev.

Višina regresa: nakup plemenskih merjascev 15.000 SIT po posamezni plemenski živali; nakup pl. mladice – breje 10.000 SIT po posamezni plemenski živali; nakup pl. mladice 5.000 SIT po posamezni plemenski živali;

– vse plemenske živali morajo biti vzrejene v potrjenih selekcijskih, razmnoževalnih farmah ali rejskih središčih;

– zahtevke vlagajo upravičenci na upravo občine s priloženim originalnim računom;

– priložena mora biti izjava oziroma potrdilo dobavitelja plemenskih živali, da te ustrezajo pogojem pravilnika o vodenju rodovništva, ugotavljanju proizvodnosti živali, ocenjevanje plemenske vrednosti in priznavanju plemenjakov (Uradni list SRS, št. 21/81).

9. Jesenska setev – regres

Namen ukrepa: spodbujanje uporabe kakovostnega semena pšenice, rži in ječmena.

Višina regresa: 15 SIT/kg.

Regres se koristi v podjetjih na področju Občine Gornji Petrovci, v katere je občina dostavila sezname koristnikov regresa za nakup semena pšenice, rži in ječmena,

– na podlagi originalnega računa, kolikor je seme za jesensko setev nabavljeno od drugih prodajalcev;

– nakup semena mora biti izvršen do 31. 10. 1996;

– zahtevki za regres morajo biti vloženi na upravo občine do 15. 11. 1996.

10. Dopolnilne dejavnosti na kmetijah – regres.

Namen ukrepa: sofinanciranje dopolnilne dejavnosti – razvoj kmečkega turizma, vinotoč, kozjereja ipd.;

– zahtevke vlagajo upravičenci na upravo občine skupaj z laboratorom, ki ga izdelata Kmetijska svetovalna služba Gornji Petrovci skupaj s svetovalci ŽVZ Murska Sobota za posamezno področje;

– o vlogah odloča občinski svet na predlog Odbora za kmetijstvo, gozdarstvo in prehrano.

11. Sofinanciranje izobraževanja in podpora društvom – regres

Namen: pomoč pri izobraževanju in podpora društvom;

– zahtevki se vlagajo na upravo občine;

– dejavnost društva mora potekati na področju Občine

Gornji Petrovci;

– o vlogah odloča občinski svet na predlog Odbora za kmetijstvo, gozdarstvo in prehrano.

12. Apnenje zemlje – regres

Namen ukrepa: izboljšanje strukture tal.

Višina regresa: 3 SIT/kg;

– regres se koristi v podjetjih na področju Občine Gornji Petrovci, v katere je občina dostavila sezname koristnikov regresa za nakup apnenca;

– na podlagi originalnega računa, kolikor je bil apnenec nabavljen od drugih prodajalcev;

– nakup apnenca mora biti izvršen do 15. 11. 1996;

– zahtevki za regres morajo biti vloženi na upravo občine do 20. 11. 1996.

9. člen

Zahtevki iz točk tega pravilnika (1., 2., 3., 4., 5., 6., 7., 8., 10., 11.) morajo biti vloženi na upravo občine najkasneje do 20. 12. 1996;

– zahtevku mora biti priložena številka hranilne knjižice pri HKS Murska Sobota;

– nepopolni ali nepravilni zahtevki se zavrnejo s sklepom v 30 dneh po vložitvi;

– kontrolo nad izkoriščenimi sredstvi opravlja Odbor za kmetijstvo, gozdarstvo in prehrano Občine Gornji Petrovci skupaj s Svetovalno službo Gornji Petrovci;

– vlagatelji zahtevkov za regresiranje bodo obveščeni s sklepom do 15. 1. 1997.

III. KONČNA DOLOČBA

10. člen

Pravilnik o finančni intervenciji programa za pospeševanje proizvodnje hrane v 2. polletju leta 1996 začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 321-2/96

Gornji Petrovci, dne 26. septembra 1996.

Predsednik
Občinskega sveta
občine Gornji Petrovci

Karel Hari, dipl. inž. agr. l. r.

GROSUPLJE

3257.

Na podlagi 39. člena zakona o urejanju naselij in drugih posegov v prostor (Uradni list SRS, št. 18/84, 37/85 in 29/86) in 194. člena statuta Občine Grosuplje (Uradni list SRS, št. 32/86 in 1/88) je Občinski svet občine Grosuplje na 19. seji dne 25. septembra 1996 sprejel

O D L O K

o spremembah ureditvenega načrta za razširitev pokopališča v Grosupljem

1. člen

S tem odlokom se spremeni osnovni ureditveni načrt razširitev pokopališča v Grosupljem (objavljen v Uradnem listu SRS, št. 9/88). Spremembe je izdelal Arhé d.o.o. Židovska steza 4, Ljubljana, pod št. 180/95.

2. člen

Vsebina 4. člena se spremeni v: Obstoječe poslopje poslovnega objekta se ohrani in obnovi v sedanjih dimenzijah. Vsebuje dve poslovnici kapelici, sobo za svojce, javne sanitarije in servisne prostore.

Novi del poslovnega kompleksa se zgradi vzhodno od obstoječega objekta tako, da z obstoječim tvori zaključeno celoto, pa hkrati z njim ni fizično povezan. Sestavljen je iz poslovnega prostora z nadstrešnico dim. 15 x 12 m in višine 4,5 m, zvonika višine 8 m, dveh poslovnih kapel v skupni izmeri 8 x 8 m in višine 3 m ter objekta servisnih prostorov (soba za svojce, soba za duhovnika, soba za rekvizite in garaža) dim. 8 x 10 m in višine 3,5 m. Toleranca znaša 10%.

Strehe so položne in krite s pločevino.

3. člen

Vsebina 5. člena se spremeni v: Poslovilna ploščad se uredi v sklopu novega dela tako, da se pri velikih pogrebnih ljudje širijo v smeri proti obstoječemu nadstrešku in pod njega. Pomeni izhodiščno pozicijo za poslovilni ceremonial in formiranje pogrebne spreveda.

4. člen

Ta odlok začne veljati dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 352-40/96

Grosuplje, dne 5. septembra 1996.

Predsednica
Občinskega sveta
občine Grosuplje
Angelca Likovič, dipl. org. l. r.

3258.

Na podlagi 100.a člena zakona o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 72/93, 6/94 – odločba US RS, št. U-I-13/94-95, 45/94 – odločba US RS, št. U-I-144/94-18, Uradni list RS, št. 57/94, 14/95 in 20/95), 30., 31. in 32. člena zakona o vrtcih (Uradni list RS, št. 12/96), 18. člena statuta Občine Grosuplje (Uradni list RS, št. 26/95) in na predlog Vzgojnovarstvenega zavoda Kekec Grosuplje je Občinski svet Občine Grosuplje na 19. seji dne 25. 9. 1996 sprejel

S K L E P**o določitvi cen programov v Vzgojnovarstvenem zavodu Kekec Grosuplje**

1. člen

Cene programov v Vzgojnovarstvenem zavodu Kekec Grosuplje znašajo od 1. 10. 1996 dalje mesečno:

	SIT na otroka
– dnevni program za otroke prvega starostnega obdobja	37.940
– dnevni program za otroke drugega starostnega obdobja	28.034

	SIT na otroka
– dnevni program družinskega varstva otrok	36.927
– program priprave otrok na vstop v osnovno šolo v obsegu do 600 ur letno	8.672

2. člen

Ta sklep začne veljati, ko ga sprejme Občinski svet občine Grosuplje in da nanj soglasje Občinski svet občine Ivančna Gorica, ter začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 602-1/96

Grosuplje, dne 5. septembra 1996.

Predsednica
Občinskega sveta
občine Grosuplje
Angelca Likovič, dipl. org. l. r.

3259.

Na podlagi 18. in 112. člena statuta Občine Grosuplje (Uradni list RS, št. 26/95) in 15. člena odloka o gospodarjenju z javnimi potmi in uporabi gozdnih cest (Uradni list SRS, št. 7/87), je Občinski svet občine Grosuplje na 19. seji dne 25. 9. 1996 sprejel

S K L E P

1

S tem sklepom se ukine status zemljišča v splošni rabi parceli k.o. Polica, zemljišče parc. št. 1467/3, pot v izmeri 119 m², in tako preneha biti družbena lastnina v splošni rabi.

2

Ta sklep začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu RS.

Št. 466-1017/95

Grosuplje, dne 25. septembra 1996.

Predsednica
Občinskega sveta
občine Grosuplje
Angelca Likovič, dipl. org. l. r.

3260.

Na podlagi 18. in 112. člena statuta Občine Grosuplje (Uradni list RS, št. 26/95) in 15. člena odloka o gospodarjenju z javnimi potmi in uporabi gozdnih cest (Uradni list SRS, št. 7/87) je Občinski svet občine Grosuplje na 19. seji dne 25. 9. 1996 sprejel

S K L E P

1

S tem sklepom se ukine status zemljišča v splošni rabi parceli k.o. Grosuplje – naselje, zemljišče parc. št. 213/1, cesta v izmeri 191 m², in tako preneha biti družbena lastnina v splošni rabi.

2

Ta sklep začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 462-40/96

Grosuplje, dne 25. septembra 1996.

Predsednica
Občinskega sveta
občine Grosuplje
Angelca Likovič, dipl. org. l. r.

IDRIJA**3261.**

Na podlagi 14. člena zakona o financiranju občin (Uradni list RS, št. 80/94) in 26. člena statuta Občine Idrija (Uradni list RS, št. 50/95) je Občinski svet občine Idrija na seji dne 26. 9. 1996 sprejel

ODLOK**o spremembi odloka o proračunu Občine Idrija za leto 1996**

1. člen

V odloku o proračunu Občine Idrija za leto 1996 (Uradni list RS, št. 31/96 in 32/96) se spremeni 3. člen, tako da se glasi:

“Občinski proračun sestavljata bilanca prihodkov in odhodkov in račun financiranja.

V računu financiranja se izkazujejo obveznosti občine in zadolževanje občine, ki je povezano s financiranjem salda bilance prihodkov in odhodkov.

Bilanca prihodkov in odhodkov:

– prihodki 724,210.000 SIT

– odhodki 724,210.000 SIT

Pregled prihodkov in odhodkov občinskega proračuna je prikazan v posebni bilanci, ki je sestavni del občinskega proračuna.”

2. člen

Ta odlok začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu RS.

Št. 403-33/95

Idrija, dne 26. septembra 1996.

Predsednik
Občinskega sveta
občine Idrija
Franci Jereb, dr. med. l. r.

BILANCA PRIHODKOV

VRSTA PRIHODKOV	v 1.000 SIT
I. Prihodki za zagotovljeno porabo	534,721
II. Prihodki za druge naloge	188,770
1. Davki in druge dajatve	93,800
2. Prihodki od premoženja	90,970
3. Prihodki iz naslova sofinanciranja	4,000
SKUPAJ	724,210

BILANCA ODHODKOV

VRSTA ODHODKOV	v 1.000 SIT
I. Tekoči odhodki	481,746
1. Plače, prispevki, drugi os. prejemki	66,871
2. Materialni in drugi stroški	78,943
3. Socialni transferji	6,014
4. Plač. storitev in dotacije jav. zav.	177,766
5. Druga plačila storitev	119,336
6. Subvencije in transf. v gospodarstvo	21,852
7. Drugi odhodki	10,964
II. Investicijski odhodki	236,874
1. Delovanje občine	1,026
2. Družbene dejavnosti	67,436
3. Gospodarska infrastruktura	86,248
4. Gosp. razvoj in drugo	82,164
III. Rezerve	5,590
SKUPAJ	724,210

RAČUN FINANCIRANJA

Namen	v 1.000 SIT
1. Zadolževanje proračuna	38,358
2. Odplačila kreditov	38,358
Neto zadolževanje proračuna	0

3262.

Na podlagi 26. člena statuta Občine Idrija (Uradni list RS, št. 50/95), 38. člena zakona o lokalnih volitvah (Uradni list RS, št. 72/93, 7/94, 33/94 in 70/95), je Občinski svet občine Idrija na 20. redni seji dne 26. 9. 1996 sprejel

SKLEP

Za nova člana Občinske volilne komisije občine Idrija, ki je bila imenovana s sklepom o imenovanju Občinske volilne komisije občine Idrija in Občine Cerkno (Uradni list RS, št. 67/94), se namesto dosedanjih članov Jane Petrič in Vojka Krivec imenuje:

Marija Benčina, višji upravni delavec, Idrija, J. Vege 15 – namestnik predsednika in

Emil Miklavčič, prof. slavistike, Idrija, Beblerjeva 8 – član.

Št. 061-3/94-4

Idrija, dne 26. septembra 1996.

Predsednik
Občinskega sveta
občine Idrija
Franci Jereb, dr. med. l. r.

3263.

Občinski svet občine Idrija je na podlagi 61. člena zakona o stavbnih zemljiščih (Uradni list SRS, št. 18/84), 21. člena odloka o nadomestilu za uporabo stavbnega zemljišča (Uradni list SRS, št. 42/85) in na podlagi 26. člena statuta

Občine Idrija (Uradni list RS, št. 22/79) na seji dne 26. 9. 1996 sprejel

S K L E P

o vrednosti točke za določitev višine nadomestila za uporabo stavbnega zemljišča

1

Vrednost točke za določitev višine nadomestila za uporabo stavbnega zemljišča na območjih, ki jih določa odlok o nadomestilu za uporabo stavbnega zemljišča v Občini Idrija za leto 1996 znaša:

– za Idrijo	0,0547
– za Spodnjo Idrijo	0,0547
– za Godovič	0,0547
– za Črni Vrh	0,0420

2

Vrednosti točk iz 1. točke tega sklepa se uporablja od 1. 1. 1996 dalje.

3

Z dnem uveljavitve tega sklepa preneha veljati sklep o vrednosti točke za določitev višine nadomestila za uporabo stavbnega zemljišča (Uradni list RS, št. 70/95).

4

Ta sklep se objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 061-3/94

Idrija, dne 26. septembra 1996.

Predsednik
Občinskega sveta
občine Idrija

Franci Jereb, dr. med. l. r.

KAMNIK

3264.

Na podlagi 4. člena zakona o javnih glasilih (Uradni list RS, št. 18/94), ter 17. člena statuta Občine Kamnik (Uradni list RS, št. 39/95) je Občinski svet občine Kamnik na nadaljevanju 17. seje dne 10. julija 1996 sprejel

O D L O K

o izdajanju javnega glasila Kamniški občan

1. člen

S tem odlokom Občinski svet občine Kamnik kot izdajatelj javnega glasila Kamniški občan (v nadaljevanju: Kamniški občan), določa:

- temeljne cilje in naloge, ki jih bo Kamniški občan uresničeval s svojo dejavnostjo;
- programsko zasnovo Kamniškega občana;
- vire in načine financiranja Kamniškega občana;

2. člen

Temeljni cilji in naloge Kamniškega občana so obveščanje javnosti, predvsem občanov Občine Kamnik, o vseh

pomembnih dogajanjih in dogodkih v občini, pri čemer njegova programska zasnova temelji na zakonu in podzakonskih aktih o javnem obveščanju in kodeksu novinarske etike.

3. člen

Kamniški občan praviloma izhaja dvakrat mesečno. Izdajatelj Kamniškega občana skrbi za:

- organizacijo in zagotavljanje materialnih in drugih pogojev za uredniško in novinarsko delo;
- sodelovanje s tiskarno pri grafični pripravi;
- organizacijo službe ekspedita ter
- tajniška in finančna opravila za Kamniški občan.

4. člen

Vsebina časopisa je zasnovana na obveščanju o:

- aktivnostih Občine Kamnik in njenih organov, Upravne enote Kamnik, organov krajevnih skupnosti, javnih zavodov, javnih podjetij in drugih organizacij;
- dogodkih in dosežkih v občini;
- delovanju strank, društev in klubov v Občini Kamnik;
- gospodarjenju in drugih dogodkih v podjetjih in ustanovah v Občini Kamnik;
- socialni politiki, zdravstvu, zaposlovanju;
- življenju na kulturnem, športnem in drugih področjih.

5. člen

Izdajatelj lahko s pogodbo prenese izdajateljstvo ali posamezna opravila na drugo pravno ali fizično osebo, ki je registrirana za izdajo tiska ali drugih oblik javnega obveščanja.

Izdajatelj Kamniškega občana se izbere na podlagi javnega razpisa.

Medsebojna razmerja med Občino Kamnik in izbranim izdajateljem se uredijo s pogodbo.

6. člen

Odgovornega urednika Kamniškega občana imenuje občinski svet na osnovi javnega razpisa za dobo štirih let. V primeru prenosa izdajateljstva na pravno ali fizično osebo iz 4. člena tega odloka imenuje odgovornega urednika občinski svet na predlog izbranega izdajatelja za dobo štirih let.

7. člen

Odgovorni urednik je za uresničevanje programske zasnove Kamniškega občana odgovoren Občinskemu svetu občine Kamnik in je brez njegovega soglasja ne sme spreminjati.

Odgovorni urednik vodi uredniško politiko, zagotavlja smotno organizacijo dela, vodi, usklajuje, usmerja in razporeja delo članov uredništva in novinarjev ter skrbi za zagotavljanje potrebnih kadrov.

8. člen

Sredstva za delovanje Kamniškega občana se zagotavljajo:

- z ekonomsko propagandnimi storitvami in objavljanjem drugih plačanih obvestil;
- z dotacijami iz občinskega proračuna na podlagi finančno ovrednotenega letnega načrta dela ter
- iz drugih virov.

9. člen

Z dnem uveljavitve tega odloka preneha veljati odlok o ustanovitvi časopisa Kamniški občan (Uradni list RS, št. 1/91).

10. člen

V prehodnem obdobju izdaja Kamniški občan dosedanja izdajatelj v skladu z veljavno pogodbo, sklenjeno med njim in Občino Kamnik.

11. člen

Ta odlok začne veljati osmi dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 02101-31/96-4 (282/96-4)
Kamnik, dne 10. junija 1996.

Predsednik
Občinskega sveta
občine Kamnik
Igor Podbrežnik, dipl. inž. l. r.

3265.

Na podlagi 31. in 32. člena zakona o vrtcih (Uradni list RS, št. 12/96) in 17. člena statuta Občine Kamnik (Uradni list RS, št. 39/95) je Občinski svet občine Kamnik na 18. seji dne 25. septembra 1996, sprejel

S K L E P**o določitvi nove cene programov za predšolsko vzgojo v VVZ Anton Medved Kamnik**

1

Cene za posamezne programe predšolske vzgoje znašajo:

– Prva starostna skupina (od 0 do 3 let)	SIT 36.949,10
– Druga starostna skupina (nad 3 leta)	30.381,90
– Razvojni oddelek	128.447,20
– Mala šola (300 ur)	88.621,00
– Cicibanove urice (80 ur)	27.525,40
– Krajši program	14.907,00

2

Najvišji možni prispevek staršev za posamezen program znaša:

– prva starostna skupina	31.406,70 SIT (85 % cene programa);
– druga starostna skupina	25.823,80 SIT (85 % cene programa);
– krajši program	12.670,90 SIT (85 % cene programa);
– mala šola (300 ur)	4.000,00 SIT;
– cicibanove urice (80 ur)	3.500,00 SIT.

3

Ta sklep začne veljati osmi dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 38101-9/96
(1338/96-4)
Kamnik, dne 25. septembra 1996.

Predsednik
Občinskega sveta
občine Kamnik
Igor Podbrežnik, dipl. inž. l. r.

3266.

Na podlagi 3. in 56. člena zakona o referendumu in o ljudski iniciativi (Uradni list RS, št. 15/94), 3. člena zakona o samoprispevku (Uradni list SRS, št. 35/85) in statuta KS Vranja Peč je svet KS Vranja Peč na seji dne 29. 9. 1996 po predhodni odločitvi na zboru krajanov Vranja Peč, ki je bil 29. 9. 1996 sprejel

S K L E P**o razpisu referendumu za uvedbo krajevnega samoprispevka za območje KS Vranja Peč**

1. člen

Razpiše se referendum za uvedbo krajevnega samoprispevka za območje KS Vranja Peč.

2. člen

Referendum bo v nedeljo, 10. 11. 1996 na glasovalnem mestu v Osnovni šoli Vranja Peč.

3. člen

Iz krajevnega samoprispevka se bo predvidoma zbralo 8.000.000 SIT. Zbrana sredstva se bodo uporabljala za naslednji referendumski program:

- za ureditev cest, javne razsvetljave, izgradnjo mrliške vežice – 80%,
- za vzdrževanje obstoječih objektov in komunalnih naprav v KS – 15%,
- za sofinanciranje društev, organizacij in delovanje organov KS – 5%.

Razporeditev sredstev po namenih in vrstni red investicij določa svet KS Vranja Peč z letnim planom.

4. člen

Na referendumu se bodo krajan izrekli o uvedbi samoprispevka za obdobje petih let, od 1. 12. 1996 do 30. 11. 2001.

5. člen

Pravico glasovanja na referendumu imajo krajan, ki so vpisani v splošni volilni imenik KS Vranja Peč.

6. člen

Samoprispevek bodo plačevali krajan, ki stalno prebivajo na območju Krajevne skupnosti Vranja Peč.

Samoprispevek plačujejo:

1. zaposleni krajan od osebnih dohodkov in nadomestil, zmanjšanih za davke in prispevke iz osebnih dohodkov (od neto plače) po stopnji 2%,

2. upokojenci od pokojnin, ki je osnova za davek od osebnih prejemkov, zmanjšane za prispevke in davke, po stopnji 2%,

3. zavezanci, ki samostojno opravljajo gospodarsko ali poklicno dejavnost in imajo stalno prebivališče v KS Vranja Peč od bruto osnove za obračun prispevkov za pokojninsko in invalidsko zavarovanje, zdravstveno varstvo in zaposlovanje, po stopnji 2%,

4. zavezanci, ki se jim davek odmerja od dopolnilne dejavnosti (popoldanska obrt) od davčne osnove – dobička, zmanjšane za odmerjene davke, po stopnji 2%,

5. zavezanci, ki dosegajo dohodke s priložnostnim delom na podlagi pogodb od delu, od davčne osnove, zmanjšane za odmerjene davke in prispevke, po stopnji 2%,

6. krajan, lastniki zemljišč, ki imajo stalno bivališče na območju KS Vranja Peč, od katastrskega dohodka gozdnih in gozdnih površin, po stopnji 4%.

7. člen

Samoprispevek bodo obračunavala in odtegovala podjetja, zavodi in drugi izplačevalci plač ali nadomestil in pokojnin.

Kmetom in samostojnim podjetnikom bo obračunavala in odtegovala samoprispevek pristojna izpostava Republiške uprave za javne prihodke.

Ob vsakem nakazilu samoprispevka je potrebno Krajevni skupnosti Vranja Peč dostaviti seznam zavezancev, za katere se nakazuje samoprispevek.

8. člen

S sredstvi samoprispevka, ki se bodo zbirala na posebnem žiro računu, bo upravljal svet KS Vranja Peč, ki je odgovoren za zbiranje ter pravilno in namensko porabo sredstev.

Svet KS Vranja Peč je dolžan o zbranih in porabljenih sredstvih najmanj enkrat letno poročati na zboru krajanov.

9. člen

Pravilnost obračunavanja in odvajanja samoprispevka kontrolira Agencija za plačilni promet, nadziranje in informiranje ter pristojne RUJP, po reformi davčne uprave pa organi, ki bodo prevzeli pristojnosti sedanjih.

10. člen

Referendum vodi volilna komisija KS Vranja Peč, pri čemer smiselno uporablja določila zakona o lokalnih volitvah in določila zakona o referendumu in o ljudski iniciativi.

11. člen

Na referendumu glasujejo krajanji neposredno in tajno z glasovnicami, na katerih je naslednje besedilo:

KRAJEVNA SKUPNOST VRANJA PEČ

GLASOVNICA

Na referendumu dne 10. 11. 1996 za uvedbo samoprispevka v denarju za dobo 5 let, to je od 1. 12. 1996 do 30. 11. 2001, za območje KS Vranja Peč, ki se bo uporabila za ureditev cest, javne razsvetljave, izgradnjo mrliške vežice, vzdrževanje obstoječih objektov in komunalnih naprav v KS in ostalih dejavnosti po programu krajevnega samoprispevka

ZA	glasujem	PROTI
	(pečat)	

Tisti, ki glasuje, izpolni glasovnico tako, da obkroži "ZA", če se strinja z uvedbo samoprispevka in "PROTI", če se z uvedbo samoprispevka ne strinja.

12. člen

Sredstva za izvedbo referenduma zagotovi KS Vranja Peč.

13. člen

Zavezancem se plačani zneski krajevnega samoprispevka odštevajo od osnove za dohodnino (7. člen zakona o dohodnini, Uradni list RS, št. 71/93, 2/94 in 7/95).

14. člen

Poročilo o izidu referenduma in po pozitivnem izidu glasovanja tudi sklep o uvedbi krajevnega samoprispevka objavi volilna komisija KS Vranja Peč v Uradnem listu RS.

15. člen

Ta sklep začne veljati z dnem sprejema, objavi pa se v Uradnem listu Republike Slovenije.

Vranja Peč, dne 29. septembra 1996.

Predsednik
sveta Krajevne skupnosti
Vranja Peč
Filip Brelih l. r.

KOČEVJE

3267.

Na podlagi 109. člena zakona o lokalnih volitvah (Uradni list RS, št. 72/93, 7/94, 33/94 in 70/95), 16. člena statuta Občine Kočevje (Uradni list RS, št. 39/95 in 48/95) ter s soglasjem svetov krajevnih skupnosti na območju Občine Kočevje, je Občinski svet občine Kočevje na seji dne 26. 9. 1996 sprejel

ODLOK

o volitvah v svete krajevnih skupnosti Občine Kočevje

1. člen

S tem odlokom so urejena vsa vprašanja, ki so pomembna za pripravo in izvedbo volitev v svete krajevne skupnosti na območju Občine Kočevje in ki niso izrecno določena z zakonom.

2. člen

Člani svetov krajevnih skupnosti se volijo po večinskem volilnem sistemu.

Člane sveta volijo volilci, ki imajo volilno pravico in stalno prebivališče na območju posamezne krajevne skupnosti, za katere se volijo člani sveta.

Svet krajevne skupnosti s svojim aktom določi število članov sveta in volilne enote za volitve v svet krajevne skupnosti ter imenuje volilno komisijo krajevne skupnosti.

3. člen

Volilne enote se oblikujejo po posamezni krajevni skupnosti za območje enega ali več naselij ali delov naselja.

4. člen

Svet Krajevne skupnosti Kočevje – mesto šteje trinajst članov.

Za volitve članov sveta KS se določi trinajst volilnih enot in sicer:

1. volilna enota obsega Ljubljansko cesto od križišča s Kolodvorsko ulico pri upravni stavbi Občine Kočevje do Novomeške ceste, Novomeško cesto in Kolodvorsko ulico;

2. volilna enota obsega Kajuhovo naselje, Pri Unionu in Mahovniško cesto;

3. volilna enota obsega Ljubljansko cesto od mostu pri Rinži do križišča (razen št. 2 in 4) s Kolodvorsko ulico pri upravni stavbi Občine Kočevje, Opekarsko ulico, Bračičevo ulico in Cesto na stadion;

4. volilna enota obsega Rožno ulico, Turjaško ulico in Kekčevo ulico;

5. volilna enota obsega Cankarjevo ulico, Šeškovo ulico, Tomšičevo ulico št. 15, 19 in 21 ter Kolodvorsko ulico št. 8 in 10;

6. volilna enota obsega Kidričevo ulico in Ljubljansko cesto št. 2 in 4;

7. volilna enota obsega Tesarsko ulico, Dimnikarsko pot, Tomšičevo ulico od št. 13 do križišča z Roško cesto ter Roško cesto od št. 1 do 23;

8. volilna enota obsega Trg zborna odposlancev in Trg svetega Jerneja;

9. volilna enota obsega Reško cesto, Frankopansko, Uskoško, Kocljevo, Streliško in Samovo ulico ter Ulico Veronike Deseniške;

10. volilna enota obsega Podgorsko ulico in Grajsko pot;

11. volilna enota obsega Prešernovo ulico, Črnomeljsko cesto, Cesto v Mestni log, Mestni log I. do Mestni log V., Ulico heroja Marniclja, Nabrežje ter Brestovo, Borovo, Brezovo, Bršljanovo, Bezgovo pot in Brinovo pot;

12. volilna enota obsega Cesto na Trato ter ceste od Trate I. do Trate XV;

13. volilna enota obsega naselje Mahovnik.

V vsaki volilni enoti se voli enega člana sveta KS.

5. člen

Svet Krajevne skupnosti Šalka vas šteje devet članov.

Za volitve članov sveta KS se določijo šest volilnih enot in sicer:

1. volilna enota obsega Roško cesto od št. 24 dalje, Rozmanovo in Travniško ulico, Rudarsko naselje, na Rudniku (nova kolonija) in Trdnjavo.

V 1. volilni enoti se volita dva člana sveta KS.

2. volilna enota obsega naselje Šalka vas.

V 2. volilni enoti se volijo trije člani sveta KS.

3. volilna enota obsega naselje Željne.

V 3. volilni enoti se voli enega člana sveta KS.

4. volilna enota obsega naselje Klinjo vas in Stari Breg.

V 4. volilni enoti se voli enega člana sveta KS.

5. volilna enota obsega naselje Cvišlerji, Onek in Mačkovec.

V 5. volilni enoti se voli enega člana sveta KS.

6. volilna enota obsega naselja Koprivnik, Laze pri Oneku, Staro Brezje, Rajhenav, Hrib pri Koprivniku, Podstene in Podstenice.

V 6. volilni enoti se voli enega člana sveta KS.

6. člen

Svet Krajevne skupnosti Stara Cerkev šteje devet članov.

Za volitve članov sveta KS se določijo osem volilnih enot in sicer:

1. volilna enota obsega naselja Gornje Ložine, Dolnje Ložine in Nove Ložine.

V 1. volilni enoti se voli enega člana sveta KS.

2. volilna enota obsega naselji Koblarji in Mrtvice.

V 2. volilni enoti se voli enega člana sveta KS.

3. volilna enota obsega naselje Slovenska vas.

V 3. volilni enoti se voli enega člana sveta KS.

4. volilna enota obsega naselje Breg pri Kočevju.

V 4. volilni enoti se voli enega člana sveta KS.

5. volilna enota obsega naselje Mlaka pri Kočevju.

V 5. volilni enoti se voli enega člana sveta KS.

6. volilna enota obsega naselji Stara Cerkev in Konca vas.

V 6. volilni enoti se volita dva člana sveta KS.

7. volilna enota obsega naselji Gorenje in Mala Gora.

V 7. volilni enoti se voli enega člana sveta KS.

8. volilna enota obsega naselja Stari log, Smuka, Pugal, Kleč, Komolec, Topla Reber in Trnovec.

V 8. volilni enoti se voli enega člana sveta KS.

7. člen

Svet krajevne skupnosti Ivan Omerza šteje devet članov.

Za volitve članov sveta KS se določijo pet volilnih enot in sicer:

1. volilna enota obsega naselje Dolga vas.

V 1. volilni enoti se volijo trije člani sveta KS.

2. volilna enota obsega naselje Livold.

V 2. volilni enoti se volijo trije člani sveta KS.

3. volilna enota obsega naselji Črni potok in Zajčje polje.

V 3. volilni enoti se voli enega člana sveta KS.

4. volilna enota obsega naselja Mozelj, Rajndol, Kočarji, Kačji potok, Suhi potok in Svetli potok.

V 4. volilni enoti se voli enega člana sveta KS.

5. volilna enota obsega naselji Spodnji log in Knežja Lipa.

V 5. volilni enoti se voli enega člana sveta KS.

8. člen

Svet Krajevne skupnosti Kostel šteje sedem članov.

Za volitve članov sveta KS se določijo štiri volilne enote in sicer:

1. volilna enota obsega naselja Banja Loka, Vimolj, Briga, Drežnik, Jesenov vrt, Podstene pri Kostelu, Ajbel, Kaptol, Nova sela, Zapuže pri Kostelu, Rajše, Sela pri Kostelu, Suhor, Dolenji potok, Gorenji potok, Srednji potok, Puc in Lipovec.

V 1. volilni enoti se volita dva člana sveta KS.

2. volilna enota obsega naselja Vrh pri Fari, Krkovo, Oskrt, Gotenc, Padovo, Dren, Colnarji, Kostel, Delač in Stelnik.

V 2. volilni enoti se voli enega člana sveta KS.

3. volilna enota obsega naselja Vas, Pirče, Štajer, Potok, Jakšiči, Planina, Petrina, Grivac, Fara, Hrib, Tišenjpolj, Slavski Laz, Šapnik, Brsnik, Mavrc, Grgelj, Stružnica, Kuželič, Vrbac, Žaga in Žlebe.

V 3. volilni enoti se volijo trije člani sveta KS.

4. volilna enota obsega naselja Kuželj, Laze pri Kostelu, Gladloka, Srobotnik ob Kolpi in Rake.

V 4. volilni enoti se voli enega člana sveta KS.

9. člen

Svet Krajevne skupnosti Poljanska dolina šteje pet članov.

Za volitve članov sveta KS se določijo tri volilne enote in sicer:

1. volilna enota obsega naselja Vimolj pri Predgradu, Brezovica pri Predgradu, Nemška Loka, Čeplje, Kralji in Bukova gora.

V 1. volilni enoti se volita dva člana sveta KS.

2. volilna enota obsega naselja Predgrad, Dol, Jelenja vas in Paka pri Predgradu.

V 2. volilni enoti se volita dva člana sveta KS.

3. volilna enota obsega naselja Laze pri Predgradu, Vrt, Spodnja Bilpa in Hreljin.

V 3. volilni enoti se voli enega člana sveta KS.

10. člen

Svet Krajevne skupnosti Kočevska Reka šteje devet članov.

Za volitve članov sveta KS se določi pet volilnih enot in sicer:

1. volilna enota obsega naselja Kočevska Reka, Primoži, Mlaka pri Kočevski Reki, Koče, Sadni Hrib in Mokri Potok.

V 1. volilni enoti se volijo trije člani sveta KS.

2. volilna enota obsega naselja Borovec, Gornja Briga, Dolnja Briga in Preža.

V 2. volilni enoti se voli enega člana sveta KS.

3. volilna enota obsega naselja Morava, Ograja, Zdiho-vo in Kuhlarji.

V 3. volilni enoti se volita dva člana sveta KS.

4. volilna enota obsega naselja Štalcerji, Rogati Hrib, Podlesje, Škrilj in Muha vas.

V 4. volilni enoti se volita dva člana sveta KS.

5. volilna enota obsega naselje Novi lazi.

V 5. volilni enoti se voli enega člana sveta KS.

11. člen

Mandatna doba prvoizvoljenih svetov krajevnih skupnosti traja do izteka mandata sedanjega občinskega sveta občine Kočevje, sicer pa traja mandatna doba svetov krajevnih skupnosti 4 leta.

Redne volitve v svete krajevnih skupnosti se opravijo istočasno kot redne volitve v občinski svet.

12. člen

Volitve v svete krajevne skupnosti izvajajo občinska volilna komisija ter volilne komisije krajevnih skupnosti.

Glasovanje na voliščih vodijo volilni odbori.

Volilno komisijo posamezne krajevne skupnosti imenuje svet krajevne skupnosti, kolikor pa svet krajevne skupnosti ne deluje, imenuje volilno komisijo krajevne skupnosti občinska volilna komisija.

Sedež volilne komisije krajevne skupnosti je na sedežu krajevne skupnosti.

13. člen

Občinska volilna komisija:

– skrbi za zakonitost volitev;

– skrbi za enotno smiselno uporabo določb zakona o lokalnih volitvah, ki se nanašajo na volitve v občinske svete;

– daje volilnim komisijam krajevnih skupnosti strokovna navodila v zvezi z izvajanjem zakona iz druge alineje tega člena;

– predpiše obrazce za izvrševanje zakona iz druge alineje tega člena;

– določa enotne standarde za volilni material in določa druge materialne pogoje za izvedbo volilnih opravil;

– določa volišča in območja volišč;

– imenuje volilni odbor za predčasno glasovanje;

– potrjuje posamične kandidature in sestavlja seznam kandidatov;

– objavlja sezname potrjenih kandidatov na krajevno običajen način;

– obvešča volilce o dnevu glasovanja in o volišču kjer so vpisani v volilni imenik;

– objavi izide volitev v svete krajevnih skupnosti in

– opravlja druge naloge, ki jih določa zakon o lokalnih volitvah.

14. člen

Volilna komisija krajevne skupnosti:

– imenuje volilne odbore;

– zbira zahteve za sklice zborov volilcev in predloge kandidatur;

– ugotavlja izid glasovanja v volilni enoti;

– ugotavlja rezultate glasovanja v krajevni skupnosti in razglasi kateri kandidati so izvoljeni za člane sveta krajevne skupnosti;

– daje poročilo o izidu volitev;

– opravlja in vodi neposredno tehnično delo v zvezi z volitvami ter

– opravlja druge naloge za katere jo pooblasti občinska volilna komisija.

15. člen

Volilni odbor na volišču:

– vodi glasovanje na volišču ter

– ugotavlja izid glasovanja na volišču.

16. člen

Ta odlok začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 800-1/96-112

Kočevje, dne 27. septembra 1996.

Predsednik
Občinskega sveta
občine Kočevje
Alojz Košir l. r.

3268.

Na podlagi 3. člena zakona o zavodih (Uradni list RS, št. 12/91) 40., 41. in 140. člena zakona o organizaciji in financiranju vzgoje in izobraževanja (Uradni list RS, št. 12/96) ter 16. člena statuta Občine Kočevje (Uradni list RS, št. 39/95) je Občinski svet občine Kočevje na 19. seji dne 26. 9. 1996 sprejel

ODLOK

o ustanovitvi javnega vzgojnovarstvenega zavoda Vrtec Kočevje

I. SPLOŠNA DOLOČBA

1. člen

S tem odlokom Občina Kočevje, s sedežem Kočevje, Ljubljanska c. 26 (v nadaljevanju: ustanovitelj) ustanavlja na področju vzgoje in varstva predšolskih otrok javni vzgojnovarstveni zavod Vrtec Kočevje (v nadaljevanju: vrtec), v čigar sestavo sodijo naslednje enote vrtca: Ostržek, Kekec, Čebelica, Mojca in Narcisa.

II. STATUSNE DOLOČBE

1. Ime, sedež in pravni status vrtca

2. člen

Vrtec posluje pod imenom: Vrtec Kočevje.
Sedež zavoda je: Kočevje, Cesta na stadion 3
Skrajšano ime vrtca: VVZ Kočevje
V sestavo Vrtca Kočevje sodijo:
– enota Ostržek, Kočevje, Cesta na stadion 3,
– enota Kekec, Kočevje, Reška c. 8,
– enota Čebelica, Kočevje, Ljubljanska c. 22,
– enota Mojca, Stara Cerkev 20,
– enota Narcisa, Kočevska Reka.

Vrtec lahko po predhodnem soglasju ustanovitelja organizira delo v novi enoti ali ukine obstoječo, če so za to podani zakonski razlogi.

3. člen

Vrtec je za svoje obveznosti odgovoren s sredstvi, ki so v pravnem prometu.

Vrtec je pravna oseba s popolno odgovornostjo in odgovarja za svoje obveznosti z vsem premoženjem, s katerim razpolaga.

Enote vrtca v pravnem prometu nimajo pooblastil.

4. člen

Vrtec je vpisan v sodni register pri Okrožnem sodišču v Ljubljani, na registrskem vložku št. 1076/00.

Vrtec se vpiše v razvid zavodov vzgoje in varstva otrok, ki ga vodi ministrstvo, pristojno za predšolsko vzgojo.

5. člen

Vrtec je pravna oseba s pravicami, obveznostmi in odgovornostmi v poslovanju in pravnem prometu, kot jih določata zakon in ta odlok.

2. Pečat zavoda

6. člen

Zavod ima in uporablja pečat okrogle oblike, premera 35 mm, v katerega sredini je grb Republike Slovenije, na zunanem obodu pa izpisano: Vrtec Kočevje.

Vrtec ima in uporablja tudi pečat okrogle oblike premera 20 mm z enako vsebino kot pečat iz prvega odstavka tega člena.

Pečat iz prvega odstavka tega člena vrtec uporablja v pravnem prometu za žigovanje vseh aktov, dokumentov in dopisov, ki jih pošilja ali izdaja organom, organizacijam, občanom ali varovancem oziroma njihovim staršem.

Pečat iz drugega odstavka tega člena vrtec uporablja za žigovanje predvsem finančne in knjigovodske dokumentacije.

7. člen

Število posameznih pečatov, njihovo uporabo, način varovanja in uničevanja določi ravnatelj vrtca.

3. Zastopanje, predstavljanje in podpisovanje

8. člen

Vrtec zastopa in predstavlja ravnatelj vrtca, in sicer brez omejitev.

Med začasno odsotnostjo nadomešča ravnatelja njegov pomočnik, ki ima v času nadomeščanja vsa pooblastila ravnatelja.

Ravnatelj lahko za zastopanje ali predstavljanje vrtca v posameznih zadevah pooblasti tudi druge osebe.

9. člen

Vrtec podpisujejo ravnatelj in delavci, ki so pooblaščenici za zastopanje, vsak v mejah pooblastil in poslov, ki jih opravlja.

V odnosih z banko in Agencijo RS za plačilni promet podpisujejo vrtec ravnatelj, računovodja in podpisniki z deponiranimi podpisi pri Agenciji za plačilni promet, ki jih določi ravnatelj.

Ravnatelj z odločbo določi delavce vrtca, pooblaščenice za podpisovanje vrtca v odnosih, ki niso navedeni v tem odloku.

III. DEJAVNOST VRTCA

10. člen

Vrtec s svojo dejavnostjo zadovoljuje potrebe po vzgoji in varstvu predšolskih otrok na področju celotne občine.

Matična enota vrtca je enota Ostržek, kjer je sedež vrtca. V matični enoti se vpisuje vse otroke v dnevno varstvo in druge oblike dejavnosti vrtca.

11. člen

Dejavnost vrtca je: M/80.101 dejavnost vrtecev.

Dejavnost vrtca šteje kot javna služba, katere izvajanje je v javnem interesu.

12. člen

Vrtec opravlja javno veljavni program za predšolske otroke, ki je sprejet na način in po postopku, določenem z zakonom.

13. člen

Vrtec izvaja vzgojnovarstveno delo za predšolske otroke v starosti od 11. meseca do vstopa v osnovno šolo. Lahko pa organizira tudi dnevno varstvo otrok v varstvenih družinah in vse druge oblike vzgojnovarstvenega dela, ki jih navaja zakon o vrtcih (Uradni list RS, št. 12/96).

Vrtec ne sme začeti opravljati nove dejavnosti ali spreminiti pogojev za opravljanje dejavnosti, dokler ustanovitelj ne izda soglasja in dokler pristojni organ ne izda odločbe, da so izpolnjeni pogoji, predpisani za opravljanje dejavnosti glede tehnične opremljenosti, varstva pri delu ter drugi predpisani pogoji.

Za nove dejavnosti se štejejo druge dejavnosti, ki jih opravlja vrtec v manjšem obsegu, s katerimi dopolnjuje in izboljšuje ponudbo vzgojnovarstvenega dela ali s katerimi prispeva k popolnejšemu izoriščanju zmogljivosti, ki se uporabljajo za opravljanje registriranih dejavnosti.

14. člen

Vrtec lahko sklepa pogodbe in opravlja druge pravne posle samo v okviru dejavnosti, ki je vpisana v sodni register.

IV. ORGANI VRTCA

15. člen

Organi vrtca so:

- svet vrtca
- ravnatelj
- strokovni organi
- svet staršev

Vrtec ima lahko tudi druge organe, katerih delovno področje, sestavo in način volitev oziroma imenovanje določi s pravili.

1. Svet vrtca

16. člen

Vrtec upravlja svet vrtca, ki ga sestavljajo predstavniki ustanovitelja, predstavniki delavcev vrtca in predstavniki staršev.

Svet vrtca šteje enajst članov, in sicer:
trije predstavniki ustanovitelja,
pet predstavnikov delavcev vrtca,
trije predstavniki staršev.

Predstavnike ustanovitelja imenuje Občinski svet občine Kočevje.

Predstavnike delavcev vrtca se voli izmed vseh delavcev vrtca. V svetu morajo biti enakomerno zastopani delavci vseh enot vrtca.

Predstavnike staršev volijo starši na svetu staršev.

Na konstituantni seji člani sveta izmed sebe izvolijo predsednika sveta in njegovega namestnika.

Svet odloča z večino glasov.

Mandat članov sveta traja štiri leta.

Za člana sveta vrtca je ista oseba lahko izvoljena le dvakrat zaporedoma.

Mandat predstavnikov staršev v svetu vrtca je povezan s statusom njihovih otrok – varovancev v vrtcu.

17. člen

Svet vrtca:

- imenuje in razrešuje ravnatelja,
- sprejema program razvoja vrtca,
- sprejema letni delovni načrt in poročila o njegovi uresničitvi,
- odloča o uvedbi nadstandardnih in drugih programov,
- obravnava poročila o vzgojni problematiki,
- odloča o pritožbah v zvezi s statusom otroka, v zvezi s pravicami, obveznostmi in odgovornostmi delavcev iz delovnega razmerja,
- odloča o pritožbah staršev v zvezi z vzgojnim delom v vrtcu,
- sprejema pravila in druge splošne akte vrtca, ki jih določa ta odlok ali drug splošni akt vrtca,
- določa finančni načrt in sprejema zaključne in periodične račune,
- predlaga ustanovitelju spremembo in razširitev dejavnosti,
- daje ustanovitelju in ravnatelju vrtca predloge in mnenja o posameznih vprašanjih,
- razpisuje volitve predstavnikov delavcev v svet vrtca,
- sprejema program razreševanja presežnih delavcev v vrtcu,
- imenuje predstavnike zavoda v druge asociacije,
- v soglasju z ustanoviteljem odloča o najemanju kreditov in povezovanju v zavodih, uporabljajo določbe zakona, ki urejajo sodelovanje delavcev pri upravljanju podjetij (za-

18. člen

Za volitve in odpoklic predstavnikov delavcev v svet vrtca se do sprejema zakona, ki bo urejal sodelovanje delavcev pri upravljanju v zavodih, uporabljajo določbe zakona, ki urejajo sodelovanje delavcev pri upravljanju podjetij (za-

kon o sodelovanju delavcev pri upravljanju, Uradni list RS, št. 42/93).

Svet vrtca najkasneje 60 dni pred iztekom mandata določi rokovnik za izvedbo volitev in imenuje 3-člansko komisijo, ki vodi postopek izvolitve predstavnikov delavcev vrtca v svet in pripravi končno poročilo, ki ga predloži svetu vrtca po njegovem konstituiranju.

19. člen

Članu sveta preneha mandat pred potekom dobe, za katero je bil imenovan oziroma izvoljen, če:

- sam zahteva razrešitev,
- je zaradi bolezni odsoten daljše obdobje ali iz drugih razlogov ne more več opravljati funkcije člana sveta,
- je razrešen.

Člana sveta razreši za volitve oziroma imenovanja pristojni organ na način in po postopku, določenem za imenovanje oziroma razrešitev.

Ko svet vrtca ugotovi, da je članu iz razlogov iz prejšnjega odstavka prenehal mandat, o tem takoj obvesti pristojne za imenovanje oziroma izvolitve novega člana. Če je potekel mandat predstavniku delavcev vrtca, svet takoj določi rokovnik in imenuje tričlansko komisijo za izvedbo nadomestnih volitev.

Nadomestno imenovanje oziroma izvolitev člana sveta ni potrebno, če je prenehal mandat manj kot tretjini članov in je do izteka mandata sveta manj kot šest mesecev.

Ravnatelj

20. člen

Pedagoški vodja in poslovodni organ vrtca je ravnatelj. Ravnatelj organizira in vodi delo in poslovanje vrtca, predstavlja in zastopa vrtec in je odgovoren za zakonitost dela v vrtcu.

Ravnatelj opravlja naslednje naloge:

- organizira, načrtuje in vodi delo vrtca,
- pripravlja program razvoja vrtca,
- pripravlja predlog letnega delovnega načrta in odgovorja za njegovo izvedbo,
- vodi delo vzgojiteljskega zbora,
- oblikuje predlog nadstandardnih programov,
- spodbuja strokovno izobraževanje in izpopolnjevanje strokovnih delavcev,
- organizira mentorstvo za pripravnike,
- prisostvuje pri vzgojnem delu vzgojiteljev, spremlja njihovo delo in jim svetuje,
- skrbi za sodelovanje vrtca s starši in jih obvešča o delu vrtca in o spremembah pravic otrok,
- določa sistemizacijo delovnih mest,
- odloča o sklepanju delovnih razmerij in disciplinski odgovornosti delavcev,
- imenuje in razrešuje svojega pomočnika in vodje enot vrtca,
- skrbi za sodelovanje s predšolsko zdravstveno službo,
- predlaga napredovanje strokovnih delavcev v nazive in odloča o napredovanju delavcev v plačilne razrede,
- spremlja delo svetovalne službe,
- opravlja druge naloge v skladu z zakonom in drugimi predpisi.

21. člen

Za ravnatelja je lahko imenovan, kdor izpolnjuje pogoje za vzgojitelja ali za svetovalnega delavca v vrtcu, ima najmanj pet let delovnih izkušenj v vzgojnovarstveni dejav-

nosti ter ima naziv svetnik ali svetovalec oziroma pet let naziv mentor in opravljen ravnateljski izpit.

Ob tem se upošteva 144. in 145. člen zakona o organizaciji in financiranju vzgoje in izobraževanja.

Mandat ravnatelja traja 4 leta.

Ravnatelja imenuje in razrešuje svet vrtca v soglasju z ministrom za šolstvo in šport.

Svet vrtca si mora pred imenovanjem ali razrešitvijo ravnatelja pridobiti mnenje vzgojiteljskega zbora in ustanovitelja.

Vzgojiteljski zbor o mnenju za imenovanje ravnatelja glasuje tajno.

Če vzgojiteljski zbor oziroma ustanovitelj ne da mnenja v roku 20 dni od dneva, ko je bilo zaproseno, lahko svet vrtca imenuje ravnatelja brez mnenja.

22. člen

Če ravnatelju predčasno preneha mandat oziroma če nihče izmed prijavljenih kandidatov ni imenovan, svet vrtca imenuje vršilca dolžnosti ravnatelja izmed strokovnih delavcev vrtca oziroma izmed prijavljenih kandidatov, vendar največ za eno leto.

Če v 60 dneh po prenehanju mandata ravnatelju svet vrtca ne imenuje niti ravnatelja niti vršilca dolžnosti ravnatelja, minister v naslednjih osmih dneh imenuje vršilca dolžnosti ravnatelja.

Pomočnik ravnatelja

23. člen

Vrtec ima pomočnika ravnatelja.

Za pomočnika je lahko imenovan, kdor izpolnjuje pogoje za ravnatelja, razen šole za ravnatelja oziroma ravnateljskega izpita.

Pomočnika ravnatelja imenuje in razrešuje ravnatelj, potem ko si pridobi s tajnim glasovanjem izraženo mnenje vzgojiteljskega zbora.

Pomočnika ravnatelja se imenuje na podlagi javnega razpisa, razen če ravnatelj imenuje pomočnika izmed strokovnih delavcev vrtca.

Pomočnik ravnatelja opravlja naloge, ki mu jih določi ravnatelj, in naloge, ki so opisane v aktu o sistemizaciji.

Vodja enote vrtca

24. člen

Vsaka enota vrtca ima vodjo.

Za vodjo enote vrtca je lahko imenovan, kdor izpolnjuje pogoje za delo vzgojitelja in ima naziv mentor.

Vodjo enote vrtca imenuje in razrešuje ravnatelj izmed delavcev enote vrtca.

Vodja enote vrtca opravlja delo vzgojitelja, organizacijske naloge v enoti in druge naloge, ki jih določi ravnatelj z opisom delovnega mesta vodje enote v aktu o sistemizaciji in naloge, za katere ga ravnatelj pisno pooblasti.

Strokovni organi

25. člen

Strokovni organi vrtca so vzgojiteljski zbor, strokovni aktiv vzgojiteljev in drugi z zakonom določeni organi.

Za sestavo in pristojnosti strokovnih organov vrtca se neposredno uporabljajo zakonske določbe.

Svet staršev

26. člen

Za organizirano uresničevanje interesa staršev se v vrtcu oblikuje svet staršev. Sestavljen je tako, da ima v njem vsak oddelek vrtca po enega predstavnika, ki ga starši izvolijo na roditeljskem sestanku oddelka.

Prvi sklic sveta staršev opravi ravnatelj.

Svet staršev:

- predlaga nadstandardne programe,
- daje soglasje k predlogu ravnatelja o nadstandardnih storitvah,
- daje mnenje o predlogu programa razvoja vrtca in o letnem delovnem načrtu,
- razpravlja o poročilih ravnatelja o vzgojni problematiki,
- obravnava pritožbe staršev v zvezi z vzgojnim delom,
- voli predstavnike staršev v svet vrtca,
- opravlja druge naloge v skladu z zakonom.

Svetovalna služba

27. člen

Zavod lahko organizira v skladu s standardi in normativi tudi svetovalno službo, ki svetuje otrokom in staršem ter sodeluje z vzgojitelji in vodstvom vrtca ter šolami pri načrtovanju razvoja vrtca in pri oblikovanju vzgojnih programov.

Knjižnica

28. člen

Vrtec ima knjižnico.

Knjižnica zbira knjižnično gradivo za potrebe strokovnih delavcev pri vzgojnem delu, ga strokovno obdeluje, hrani in izposoja ter opravlja informacijsko-dokumentacijsko delo.

V. ZAPOSLENI V VRTCU

29. člen

Vzgojno in drugo strokovno delo v vrtcu opravljajo vzgojitelji, pomočniki vzgojiteljev, svetovalni delavci, knjižničarji in drugi strokovni delavci, ki z njimi sodelujejo pri izvajanju strokovnih nalog, potrebnih za nemoteno delovanje vrtca (v nadaljnjem besedilu: strokovni delavci).

Strokovni delavci izvajajo vzgojno delo v skladu z zakonom in javno veljavnimi programi tako, da zagotavljajo objektivnost, kritičnost in pluralnost ter so pri tem strokovno avtonomni.

Strokovni delavci morajo obvladati slovenski jezik in imeti ustrezno izobrazbo, določeno z zakonom in drugimi predpisi.

Strokovna, administrativna, tehnična in druga dela opravljajo delavci, določeni s sistemizacijo delovnih mest.

Delavci iz prejšnjega odstavka morajo imeti izobrazbo, določeno s sistemizacijo delovnih mest in obvladati slovenski jezik.

30. člen

Delovna razmerja, udeležbo delavcev pri upravljanju in uresničevanju sindikalnih pravic delavcev vrtec uredi v skladu z zakonom in kolektivno pogodbo ter zakonom o organi-

zaciji in financiranju vzgoje in izobraževanja v svojem splošnem aktu.

Prosta delovna mesta strokovnih in drugih delavcev v vrtcu se prijavijo na podlagi sistemizacije delovnih mest. Sistemizacijo delovnih mest določi na podlagi normativov in standardov ravnatelj v soglasju z ustanoviteljem. Pred prijavo prostega delovnega mesta si mora vrtec pridobiti soglasje ustanovitelja. O vsakem prostem delovnem mestu strokovnega delavca mora vrtec pred prijavo prostega delovnega mesta obvestiti ministrstvo, pristojno za predšolsko vzgojo.

VI. VIRI IN NAČIN PRIDOBIVANJA SREDSTEV ZA DELO VRTCA

31. člen

Ustanovitelj in država zagotavljata pogoje za delo vrtca.

Ustanovitelj zagotavlja vrtcu sredstva in premoženje, s katerim je vrtec upravljal do uveljavitve tega odloka. Vrtec samostojno upravlja s sredstvi, ki so mu dana v upravljanje, ne more pa s pravnimi posli odtujiti nepremično premoženje ali le-to obremeniti s stvarnimi ali drugimi bremenami brez soglasja ustanovitelja.

32. člen

Vrtec pridobiva sredstva za delo iz javnih sredstev, sredstev ustanovitelja, plačil staršev za storitve v predšolski vzgoji, sredstev od prodaje storitev in izdelkov ter iz donacij, prispevkov sponzorjev in iz drugih virov.

Presežek prihodkov nad odhodki, ki jih vrtec pridobi s prodajo proizvodov oziroma storitev v skladu s tem odlokom, se uporablja za plačilo materialnih stroškov, investicijsko vzdrževanje in investicije, po predhodnem soglasju ustanovitelja pa tudi za plače.

Primanjkljaj prihodkov, ki v vrtcu nastane pri izvajanju medsebojno dogovorjenega programa osnovnih dejavnosti, upoštevajoč dogovorjena merila, kriterije ter normative in standarde, ki veljajo za področje dejavnosti vrtca, krije ustanovitelj.

33. člen

Za nadstandardne storitve lahko vrtec pridobiva sredstva tudi z donacijami, sponzorstvom, prispevki staršev in drugimi viri, določenimi z zakonom.

Vrtec lahko ustanovi poseben sklad, iz katerega se financirajo dejavnosti, ki niso sestavina predpisanega vzgojnega programa, oziroma se ne financirajo iz javnih sredstev, za nakup nadstandardne opreme, za zviševanje standarda vzgoje in varstva in podobno.

Sklad upravlja upravni odbor, ki ga imenuje svet staršev.

Predstavnike vrtca v upravni odbor sklada imenuje svet vrtca. Za delovanje sklada lahko upravni odbor sprejme posebna pravila.

34. člen

Ustanovitelj odgovarja za obveznosti vrtca omejeno subsidiarno do vrednosti sredstev, s katerimi upravlja vrtec.

VII. NADZOR

35. člen

Nadzor nad izvajanjem zakonov, drugih predpisov in aktov, ki urejajo organizacijo, namensko porabo sredstev in opravljanje vzgoje in varstva v vrtcu, izvaja šolska inšpekcija.

36. člen

Porabo javnih sredstev vrtcu nadzoruje Računsko sodišče Republike Slovenije.

Gospodarjenje z nepremičninami v lasti ustanovitelja nadzira pristojni organ ustanovitelja.

37. člen

Nadzor nad zakonitostjo dela iz področij, ki niso navedena v 35. in 36. členu tega odloka, izvajajo institucije družbenega nadzora, določene z zakonom.

VIII. SPLOŠNI AKTI VRTCA

38. člen

Vrtec lahko v zadevah, ki jih ne ureja ta odlok ter v drugih zadevah, ki jih je potrebno regulirati z interno normativo, uredi svojo notranjo organizacijo in delo s pravili. Pravila sprejme svet vrtca.

Vrtec ima lahko tudi druge splošne akte, s katerimi ureja druge zadeve, če tako določa zakon.

Pravila in splošni akti iz drugega odstavka tega člena ne smejo biti v neskladju s tem odlokom.

39. člen

Splošne akte vrtca sprejme svet vrtca ali ravnatelj.

Razmejitev pristojnosti pri sprejemanju splošnih aktov vrtca se določa s pravili vrtca.

40. člen

V zadevah, ki jih ne ureja ta odlok, se neposredno uporabljajo določila ustreznih zakonov.

IX. PREHODNE IN KONČNE DOLOČBE

41. člen

Z dnem uveljavitve tega odloka preneha veljati odlok o ustanovitvi Vzgojnovarstvenega zavoda Kočevje, objavljen v Uradnem listu RS, št. 25/92 in statut VVZ Kočevje, sprejet na seji sveta dne 16. 12. 1992.

42. člen

Vrtec mora uskladiti svojo organizacijo in organe vrtca v roku treh mesecev od dneva uveljavitve tega odloka.

43. člen

Ravnatelj vrtca je dolžan poleg nalog, za katere je pristojen po zakonu, opraviti vse potrebno, da vrtec uskladi organizacijo dela ter oblikuje svet vrtca v skladu s tem odlokom v roku treh mesecev od dneva uveljavitve tega odloka.

44. člen

Ta odlok začne veljati osmi dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 013-5/96-151

Kočevje, dne 27. septembra 1996.

Predsednik
Občinskega sveta
občine Kočevje
Alojz Košir l. r.

KOZJE**3269.**

Na podlagi 3. člena zakona o samopriskpevku (Uradni list SRS, št. 35/85), 3. in 56. člena zakona o referendumu in o ljudski iniciativi (Uradni list RS, št. 15/94 in 38/96) ter v skladu s statutom Krajevne skupnosti Buče je svet KS Buče na seji dne 3. 10. 1996 sprejel

S K L E P**o razpisu referenduma za uvedbo krajevnega samopriskpevka v Krajevni skupnosti Buče****1. člen**

Razpiše se referendum za uvedbo krajevnega samopriskpevka v denarju za območje KS Buče za naselje: Buče, Vrenska gorca, Ortnice, Zeče pri Bučah. Referendum bo v nedeljo, 10. 11. 1996 od 7. do 19. ure v prostorih gasilskega doma na Bučah.

2. člen

Sredstva, zbrana s samopriskpevkom bodo uporabljena za izvajanje referendumskega programa, in sicer:

- za graditev mrliške vežice in ureditev pokopališča,
- za asfaltiranje in gramoziranje krajevnih cest,
- dokončanje izgradnje gasilskega doma,
- zimsko pluzenje vaških cest,
- financiranje odvoza smeti,
- sofinanciranje funkcionalne dejavnosti KS.

3. člen

Za izvršitev programa je potrebno ca. 16.000.000 SIT, s samopriskpevkom bi se zbralo 10.831.000 SIT, ostala potrebna sredstva bo zagotovila občina.

4. člen

Samopriskpevek bo uveden za obdobje petih let, in sicer od 1. 1. 1997 do 31. 12. 2001.

5. člen

Samopriskpevek bodo plačevali krajani, ki imajo stalno bivališče na območju Krajevne skupnosti Buče, ter tudi ostali lastniki zemljišč, vikendov na območju Krajevne skupnosti Buče, in sicer v denarju in v naslednji višini:

- vsi zaposleni krajani po stopnji 2% od osebnih dohodkov, zmanjšanih za davke in prispevke iz osebnih dohodkov; ter od nadomestil osebnih dohodkov in plačil po pogodbah o delu,
- upokojenci po stopnji 2% od vseh pokojnin, ki so osnova za davek,
- lastniki zemljišč po stopnji 10% od letnega katastrskega dohodka,
- krajani, ki samostojno opravljajo gospodarsko ali poklicno dejavnost in imajo stalno bivališče ali sedež dejavnosti v KS Buče ter samostojni podjetniki, ki poslujejo na območju KS Buče, po stopnji 5% mesečno od bruto zavarovalne osnove za obračun prispevkov za pokojninsko in invalidsko zavarovanje, zdravstveno varstvo in zaposlovanje,
- 400 DEM letno v tolarški protivednosti zaposleni v tujini,
- 200 DEM letno v tolarški protivednosti lastniki počitniških hišic, vikendov, vinskih kleti; tisti, ki nimajo stalnega bivališča v Krajevni skupnosti Buče,
- samopriskpevek se ne plačuje od prejemkov iz socialnovarstvene pomoči, otroških dodatkov, invalidnin, od ští-

pendij učencev in študentov ter nagrad, ki jih prejema učenci in študentje na proizvodnem delu oziroma delovni praksi.

6. člen

Samopriskpevek obračunavajo in odtegujejo podjetja, zavodi, zasebni delodajalci in drugi izplačevalci plač ali nadomestil, pokojnin in nagrad pri vsakem izplačilu.

Kmetijskim proizvajalcem ter obrtnikom bo obračunavalo in odtegovalo samopriskpevek Ministrstvo za finance, Davčna uprava Republike Slovenije, Davčni urad Celje, izpostava Šmarje pri Jelšah.

Zaposleni v tujini ter lastniki vikendov pa bodo plačevali samopriskpevek po položnici, ki jo izstavi KS Buče.

Ob vsakem izplačilu oziroma nakazilu samopriskpevka, se krajevni skupnosti za posamezen znesek dostavi seznam zavezancev, za katere se nakazuje samopriskpevek.

7. člen

Sredstva samopriskpevka se bodo zbirala na žiro račun Krajevne skupnosti Buče.

8. člen

Družbeni nadzor nad zbiranjem, uporabo in gospodarjenjem s samopriskpevkom zbranih sredstev opravlja KS Buče. Pravilnost obračunavanja in odvajanja samopriskpevka kontrolira Agencija RS za plačilni promet, nadziranje in informiranje ter Ministrstvo za finance, Davčna uprava Republike Slovenije, Davčni urad Celje, izpostava Šmarje pri Jelšah, v okviru svojih pristojnosti.

9. člen

Referendum vodi volilna komisija Krajevne skupnosti Buče, pri čemer smiselno uporablja določila zakona o volitvah in določila zakona o referendumu in o ljudski iniciativi.

10. člen

Pravico do glasovanja imajo vsi občani, ki so vpisani v splošni volilni imenik s stalnim prebivališčem v Krajevni skupnosti Buče, naselij Buče, Vrenska gorca, Ortnice in Zeče pri Bučah, ki so starejši od 18 let, oziroma starejši od 15 let, če so v delovnem razmerju.

11. člen

Na referendumu glasujejo krajani neposredno in tajno z glasovnicami. Na glasovnici je naslednje besedilo:

KRAJEVNA SKUPNOST BUČE**GLASOVNICA**

za glasovanje na referendumu dne 10. 11. 1996 za uvedbo krajevnega samopriskpevka v denarju, ki se uporabi:

- za graditev mrliške vežice in ureditev pokopališča,
- za asfaltiranje in gramoziranje krajevnih cest,
- dokončanje izgradnje gasilskega doma,
- zimsko pluzenje vaških cest,
- financiranje odvoza smeti,
- sofinanciranje funkcionalne dejavnosti KS.

GLASUJEM

“ZA”

“PROTI”

(pečat)

Glasovalec izpolni glasovnico tako, da obkroži besedo “ZA”, če se strinja z uvedbo samopriskpevka, oziroma besedo “PROTI”, če se ne strinja z uvedbo samopriskpevka.

12. člen

Krajevni samoprispevek je izglasovan, če je "ZA" uvedbo samoprispevka glasovala večina krajanov, ki so glasovali.

13. člen

Zavezancem se plačani zneski krajevnega samoprispevka v celoti odštevajo od osnove za dohodnino (zakon o dohodnini, Uradni list RS, št. 71/93, 2/95, 7/95 in 14/96).

14. člen

Ta sklep začne veljati z dnem sprejetja, objavi pa se v Uradnem listu RS in na krajevno običajen način.

Predsednik
sveta Krajevne skupnosti Buče
Mirko Kunst l. r.

KRŠKO**3270.**

Na podlagi 29. člena zakona o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 72/93; 6/94 – odločba US RS, 45/94 – odločba US RS in Uradni list RS, št. 57/94, 14/95 in 20/95 – odločba US RS) in 19. člena odloka o nadomestilu za uporabo stavbnih zemljišč v Občini Krško (Skupščinski Dolenjski list, št. 3/86, Uradni list RS, št. 1/87, 17/87, 43/87, 21/89 in 22/92) ter 16. in 79. člena statuta Občine Krško (Uradni list RS, št. 2/96) je Občinski svet občine Krško na seji dne 2. 10. 1996 sprejel

O D R E D B O

o spremembi in dopolnitvi odredbe o določitvi akontacijske vrednosti točke za izračun nadomestila za uporabo stavbnega zemljišča v letu 1996

1. člen

Drugi odstavek 1. člena odredbe o določitvi akontacijske vrednosti točke za izračun nadomestila za uporabo stavbnega zemljišča v letu 1996 (Uradni list RS, št. 2/96) se spremeni:

“Akontacijska vrednost točke za izračun nadomestila za uporabo stavbnega zemljišča v IV. trimesečju leta 1996 znaša 0,169 SIT.”

2. člen

Ta odredba začne veljati osmi dan po objavi v Uradnem listu RS, uporablja pa se od 1. 10. 1996.

Št. 1-462-1/95

Krško, dne 2. oktobra 1996.

Predsednik
Občinskega sveta
občine Krško
Franci Bogovič l. r.

3271.

Na podlagi 29. in 51. člena zakona o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 72/93; 6/94 – odločba US RS, 45/94 – odločba US RS in Uradni list RS, št. 57/94, 14/95 in 20/95 – odločba US RS), odloka o spremembah in dopolnitvah dela

zazidalnega načrta Spodnji Grič II. (Uradni list RS, št. 69/95) in 16. člena statuta Občine Krško (Uradni list RS, št. 2/96) je Občinski svet občine Krško dne 2. 10. 1996 sprejel

S K L E P**o prenehanju obstoja javnega dobra**

I

Javno dobro preneha obstajati na parc. št. 1240/6 – pot, vpisani v seznam št. XIII. k.o. Leskovec, ker ni potrebe po obstoju javnega dobra. Pravica uporabe se vpiše v korist Občine Krško.

II

Ta sklep začne veljati z dnem objave v Uradnem listu Republike Slovenije in se vpiše v zemljiško knjigo pri Okrajnem sodišču v Krškem.

Št. 466-94/96-1/18

Krško, dne 2. oktobra 1996.

Predsednik
Občinskega sveta
občine Krško
Franci Bogovič l. r.

LENART**3272.**

Na podlagi 37. člena zakona o urejanju naselij in drugih posegov v prostor (Uradni list SRS, št. 18/84, 37/85 in 29/86 ter Uradni list RS, št. 26/90, 18/93, 37/93 in 71/93) in 21. člena statuta Občine Lenart (Uradni list RS, št. 33/95) je Občinski svet občine Lenart na seji, dne 3. oktobra 1996 sprejel

S K L E P

o javni razgrnitvi osnutka sprememb zazidalnega načrta industrijske cone v Lenartu za območje Agrokombinata – KSC in za območje obrata TAM Lenart

I

Javno se razgrne osnutek sprememb zazidalnega načrta industrijske cone v Lenartu za območje Agrokombinata – KSC in za območje obrata TAM Lenart in njegove dopolnitve (območje za Petrolom), ki ga je izdelal Zavod za urbanizem p.o. Maribor, pod št. 587/96 v septembru 1996 (v nadaljevanju: osnutek).

II

Osnutek bo razgrnjen v prostorih Urada občinske uprave občine Lenart, Trg osvoboditve 7, soba 29/II, v delovnem času urada občinske uprave. Razgrnitev bo trajala 1 mesec od objave v Uradnem listu Republike Slovenije.

III

V času razgrnitve bo izvedena javna obravnava, ki jo organizira Občinski svet občine Lenart.

O času in kraju javne obravnave bodo zainteresirani obveščeni na krajevno običajen način.

IV

Zainteresirani lahko podajo pisne pripombe na osnutek na kraju razgrnitve, ali pa jih pošljejo na Občino Lenart.

V

Ta sklep se objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 35101-2/86

Lenart, dne 3. oktobra 1996.

Predsednik
Občinskega sveta
občine Lenart
Milan Gumzar l. r.

LEDAVA

3273.

Na podlagi 3. člena zakona o samoprispevku (Uradni list SRS, št. 35/85), 30. člena zakona o referendumu in o ljudski iniciativi (Uradni list RS, št. 15/94), odločbo RS (Uradni list RS, št. 13/95) je svet Krajevne skupnosti Gorice pri Lendavi na seji dne 30. 8. 1996 po predhodni odločitvi na zborih krajanov za Lendavske Gorice sprejel

SKLEP

o razpisu referendumu za uvedbo krajevnega samoprispevka za območje naselja Lendavske Gorice v Krajevni skupnosti Gorice pri Lendavi

1. člen

Razpiše se referendum za uvedbo krajevnega samoprispevka za območje Lendavske Gorice.

2. člen

Referendum bo v nedeljo, 10. 11. 1996, v prostorih stare glasbene šole.

3. člen

Krajevni samoprispevek se uvede za dobo štirih let, in sicer od 1. 1. 1997 do 31. 12. 2001.

4. člen

Sredstva, zbrana s samoprispevkom, se bodo uporabila za sofinanciranje:

- vzdrževanja in izgradnje cestišč in hudournikov,
- izgradnje kanalizacije in plinifikacije v naselju,
- dokončno ureditev ulične razsvetljave v naselju,
- ureditev počivališč ob vinski cesti,
- tekoče vzdrževanje.

5. člen

Skupna vrednost referendumskega programa znaša 170.000.000 SIT, iz sredstev krajevnega samoprispevka se bo predvideno zbralo 75.000.000 SIT.

Prioritetni vrstni red izvajanja referendumskega programa določi svet Krajevne skupnosti Gorice pri Lendavi.

6. člen

Pravico glasovanja na referendumu imajo krajani, ki so vpisani v splošni volilni imenik za naselje Lendavske Gorice, samostojni podjetniki s stalnim bivališčem ali sedežem

dejavnosti na območju Lendavskih Goric, ter vsi lastniki vinskih kleti in vinogradov, ki nimajo stalnega bivališča v Krajevni skupnosti Gorice pri Lendavi.

7. člen

Zavezanci plačila samoprispevka bodo krajani s stalnim bivališčem v Lendavskih Goricah, samostojni podjetniki, ki imajo sedež dejavnosti ali stalno bivališče v naselju Lendavske Gorice, lastniki vinogradov in vinskih kleti, ki nimajo stalnega bivališča v Krajevni skupnosti Gorice pri Lendavi:

- 2% od neto plače zaposlenih oziroma nadomestila plače ter nagrad, plačila dopolnilnega dela in plačil po pogodbi in avtorskih pogodbah,
- 2% od katastrskega dohodka,
- 2% od pokojnin,
- 3% od neto zavarovalne osnove samostojni podjetniki s stalnim bivališčem ali sedežem dejavnosti v naselju Lendavske Gorice,
- 300 DEM letno zaposleni v tujini,
- 150 DEM lastniki vinogradov in vinskih kleti na območju Lendavskih Goric, v dveh obrokih, in sicer prvi obrok v višini 75 DEM do 31. 3. v tekočem letu in drugi obrok v višini 75 DEM do 30. 9. v tekočem letu.

8. člen

Plačila samoprispevka so oproščeni zavezanci, ki jih določa 12. člen zakona o samoprispevku (Ur. l. SRS, št. 35/85).

9. člen

Referendum vodi volilna komisija KS Gorice pri Lendavi, pri čemer se uporabljajo določila zakona o lokalnih volitvah in zakona o referendumu in o ljudski iniciativi.

10. člen

Na referendumu se glasuje neposredno in tajno z glasovnico, ki je opremljena z žigom Krajevne skupnosti Gorice pri Lendavi in ima besedilo v slovenskem in madžarskem jeziku in glasi:

Krajevna skupnost Gorice pri Lendavi
Lendavske Gorice

GLASOVNICA

Za glasovanje na referendumu dne 10. 11. 1996, za uvedbo krajevnega samoprispevka za območje Lendavskih Goric, za obdobje štirih let, od 1. 1. 1997 do 31. 12. 2001, za sofinanciranje razpisanega referendumskega programa

glasujem

ZA

PROTI

pečat

Glasovnica se izpolni tako, da se obkroži beseda "ZA", če se glasovalec strinja z uvedbo samoprispevka, oziroma beseda "PROTI", če se glasovalec z uvedbo samoprispevka ne strinja.

11. člen

S sredstvi samoprispevka, ki se bodo zbirala na posebnem računu, bo upravljal svet Krajevne skupnosti Gorice pri Lendavi, ki je tudi odgovoren za zbiranje sredstev in smotrno uporabo le-teh.

Svet krajevne skupnosti je dolžan enkrat letno podati poročilo o porabi sredstev krajanom na zborih krajanov.

12. člen

Za vse ostalo, kar ni s tem sklepom posebej določeno, se smiselno uporabljajo določila zakona o samoprispevku.

13. člen

Ta sklep začne veljati z dnem objave v Uradnem listu Republike Slovenije.

Lendavske Gorice, dne 1. oktobra 1996.

Predsednik
sveta KS Gorice pri Lendavi
Štefan Maučec l. r.

3274.

Na podlagi 3. člena zakona o samoprispevku (Uradni list SRS, št. 35/85), 30. člena zakona o referendumu in o ljudski iniciativi (Uradni list RS, št. 15/94), odločbo RS (Uradni list RS, št. 13/95) je svet Krajevne skupnosti Gorice pri Lendavi na seji dne 30. 8. 1996 po predhodni odločitvi na zborih krajanov za Dolgovaške Gorice sprejel

S K L E P

o razpisu referendumu za uvedbo krajevnega samoprispevka za območje naselja Dolgovaške Gorice v Krajevni skupnosti Gorice pri Lendavi

1. člen

Razpiše se referendum za uvedbo krajevnega samoprispevka za območje Dolgovaške Gorice.

2. člen

Referendum bo v nedeljo, 10. 11. 1996, v prostorih vaškega doma.

3. člen

Krajevni samoprispevek se uvede za dobo štirih let, in sicer od 1. 1. 1997 do 31. 12. 2001.

4. člen

Sredstva, zbrana s samoprispevkom, se bodo uporabila za sofinanciranje:

- vzdrževanja in izgradnje cestišč in hudournikov,
- ureditev ulične razsvetljave v naselju,
- ureditev počivališč ob vinski cesti,
- tekoče vzdrževanje.

5. člen

Skupna vrednost referendumskega programa znaša 170.000.000 SIT, iz sredstev krajevnega samoprispevka se bo predvideno zbralo 75.000.000 SIT.

Prioritetni vrstni red izvajanja referendumskega programa določi svet Krajevne skupnosti Gorice pri Lendavi.

6. člen

Pravico glasovanja na referendumu imajo krajani, ki so vpisani v splošni volilni imenik za naselje Dolgovaške Gorice, samostojni podjetniki s stalnim bivališčem ali sedežem dejavnosti na območju Dolgovaških Goric, ter vsi lastniki

vinskih kleti in vinogradov, ki nimajo stalnega bivališča v Krajevni skupnosti Gorice pri Lendavi.

7. člen

Zavezanci plačila samoprispevka bodo krajani s stalnim bivališčem v Dolgovaških Goricah, samostojni podjetniki, ki imajo sedež dejavnosti ali stalno bivališče v naselju Dolgovaške Gorice, lastniki vinogradov in vinskih kleti, ki nimajo stalnega bivališča v Krajevni skupnosti Gorice pri Lendavi:

- 2% od neto plače zaposlenih oziroma nadomestila plače ter nagrad, plačila dopolnilnega dela in plačil po pogodbi in avtorskih pogodbah,
- 2% od katastrskega dohodka,
- 2% od pokojnin,
- 3% od neto zavarovalne osnove samostojni podjetniki s stalnim bivališčem ali sedežem dejavnosti v naselju Dolgovaške Gorice,
- 300 DEM letno zaposleni v tujini,
- 150 DEM lastniki vinogradov in vinskih kleti na območju Dolgovaških Goric, v dveh obrokih, in sicer prvi obrok v višini 75 DEM do 31. 3. v tekočem letu in drugi obrok v višini 75 DEM do 30. 9. v tekočem letu.

8. člen

Plačila samoprispevka so oproščeni zavezanci, ki jih določa 12. člen zakona o samoprispevku (Ur. l. SRS, št. 35/85).

9. člen

Referendum vodi volilna komisija KS Gorice pri Lendavi, pri čemer se uporabljajo določila zakona o lokalnih volitvah in zakona o referendumu in o ljudski iniciativi.

10. člen

Na referendumu se glasuje neposredno in tajno z glasovnico, ki je opremljena z žigom Krajevne skupnosti Gorice pri Lendavi in ima besedilo v slovenskem in madžarskem jeziku in glasi:

Krajevna skupnost Gorice pri Lendavi
Dolgovaške Gorice

GLASOVNICA

Za glasovanje na referendumu dne 10. 11. 1996, za uvedbo krajevnega samoprispevka za območje Dolgovaških Goric, za obdobje štirih let, od 1. 1. 1997 do 31. 12. 2001, za sofinanciranje razpisanega referendumskega programa

glasujem

ZA

PROTI

pečat

Glasovnica se izpolni tako, da se obkroži beseda "ZA", če se glasovalec strinja z uvedbo samoprispevka, oziroma beseda "PROTI", če se glasovalec z uvedbo samoprispevka ne strinja.

11. člen

S sredstvi samoprispevka, ki se bodo zbirala na posebnem računu, bo upravljal svet Krajevne skupnosti Gorice pri Lendavi, ki je tudi odgovoren za zbiranje sredstev in smotrno uporabo le-teh.

Svet krajevne skupnosti je dolžan enkrat letno podati poročilo o porabi sredstev krajanom na zborih krajanov.

12. člen

Za vse ostalo, kar ni s tem sklepom posebej določeno, se smiselno uporabljajo določila zakona o samoprispevku.

13. člen

Ta sklep začne veljati z dnem objave v Uradnem listu Republike Slovenije.

Lendavske Gorice, dne 1. oktobra 1996.

Predsednik
sveta KS Gorice pri Lendavi
Štefan Maučec l. r.

LOŠKA DOLINA**3275.**

Na podlagi 3. in 7. člena zakona o gospodarskih javnih službah (Uradni list RS, št. 32/93), 26. člena zakona o varstvu okolja (Uradni list RS, št. 32/93) in 20., 65. do 68. člena statuta Občine Loška dolina (Uradni list RS, št. 55/95) je občinski svet na 17. redni seji dne 26. 9. 1996 sprejel

O D L O K**o dopolnitvah in spremembah odloka o gospodarskih javnih službah v Občini Loška dolina**

1. člen

V odloku o gospodarskih javnih službah (Uradni list RS, št. 38/96) se v 4. členu za besedo "obvezne" doda "in izbirne". Doda se nov drugi odstavek, ki se glasi:

"Način izvajanja javne službe iz prvega odstavka tega člena se določi z odlokom o izvajanju posamezne javne službe."

2. člen

V 9. členu odloka se črta besedilo 5. točke prvega odstavka, doda pa se novo besedilo te točke, ki se glasi:

5. javna snaga in čiščenje javnih površin

Dodata se novi točki 6 in 7, ki se glasita:

6. urejanje in vzdrževanje javnih poti, površin za pešce in zelenih površin,

7. urejanje in vzdrževanje lokalnih cest in avtobusnih postajališč.

Št. 301-1/96

Loška dolina, dne 30. septembra 1996.

Predsednik
Občinskega sveta
občine Loška dolina
Jože Gorše l. r.

3276.

Na podlagi 31., 33., 45. in 50. člena zakona o urejanju prostora (Uradni list SRS, št. 18/84 in 15/86) in 1. in 2. člena zakona o planiranju in urejanju prostora v prehodnem obdobju (Uradni list RS, št. 48/90) in na podlagi 20. člena statuta Občine Loška dolina (Uradni list RS, št. 55/95), je

Občinski svet občine Loška dolina na seji dne 26. 6. 1996 sprejel

O D L O K**o spremembah in dopolnitvah prostorskih sestavin dolgoročnega in družbenega plana Občine Loška dolina**

1. člen

Dolgoročni plan Občine Cerknica za obdobje od leta 1986–2000, dopolnjenega 1990 (Uradni list SRS, št. 34/90) in srednjeročnega družbenega plana Občine Cerknica za obdobje 1986–1990 (Uradni list SRS, št. 12/88) se dopolnijo in spremenijo s sestavinami navedenimi v členih tega odloka in veljajo kot dolgoročni in družbeni plan Občine Loška dolina.

2. člen

Besedilo 7. poglavja se spremeni tako, da se glasi zaporedje sestavin:

7. PROSTORSKE SESTAVINE DOLGOROČNEGA IN DRUŽBENEGA PLANA OBČINE LOŠKA DOLINA**7.1 CILJI IN USMERITVE V ZVEZI Z UREJANJEM PROSTORA IN VARSTVOM OKOLJA****7.2 KMETIJSTVO****7.2.1 Obstoječa območja kmetijskih zemljišč****7.2.2 Cilji****7.2.3 Razvojne naloge v kmetijstvu****7.2.3.1 Agromelioracije v hribovitem območju****Usmeritve naravovarstva****7.2.3.2 Organizacijska naloga****7.3 GOZDARSTVO****7.3.1 Obstoječa območja gozdnih zemljišč****7.3.2 Cilji****7.3.3 Razvojne naloge****7.4 VODNO GOSPODARSTVO****7.4.1 Cilji****7.4.2 Izkoriščanje vodnih virov****7.4.2.1 Obstoječi objekti in naprave oskrbe z vodo****7.4.2.2 Obstoječa območja vodnih virov****7.4.2.3 Razvojne naloge oskrbe z vodo****7.4.3 Obstoječi objekti in naprave zbiranja, odvajanja in čiščenja odplak****7.4.3.1 Razvojne naloge zbiranja, odvajanja in čiščenja odplak****7.4.4 Obstoječi objekti in naprave vodnogospodarskih ureditev****7.4.4.1 Razvojne naloge vodnogospodarskih ureditev****7.4.5 Družbenoekonomski statusi na področju vodnega gospodarstva****7.5 RUDARSTVO****7.5.1 Obstoječa območja, objekti in naprave****7.5.2 Cilji****7.5.3 Razvojne naloge****7.6 NARAVNA IN KULTURNA DEDIŠČINA****7.6.1 Naravna dediščina****7.6.1.2 Cilji****7.6.1.3 Razvojne naloge****7.6.2 Kulturna dediščina****7.6.2.1 Cilji****7.6.2.2 Razvojne naloge****7.7 REKREACIJA V NARAVNEM OKOLJU****7.7.1 Obstoječa območja za rekreacijo v naravnem okolju**

- 7.7.2 Cilji
- 7.7.3 Razvojne naloge
- 7.8 SANACIJA NARAVNIH VIROV
- 7.8.1 Obstoječa območja
- 7.8.2 Cilji
- 7.8.3 Razvojne naloge
- 7.9 POSELITEV
- 7.9.1 Obstoječa ureditvena območja naselja
- 7.9.2 Cilji
- 7.9.3 Razvojne naloge
- 7.9.3.1 Izgradnja, širitev in prenova naselij z urbani-
stično zasnovno
- 7.9.3.2 Območja prenove
- 7.9.3.3 Izgradnja in širitev ostalih naselij
- 7.9.3.4 Izvajanje razvojnih nalog
- 7.9.4 USMERITEV, KRITERIJI, POGOJI IN NALO-
GE ZA GRADNJO NA STAVBNIH ZEMLJIŠČIH
- 7.9.5 PRIPRAVA ZA PLANSKE NALOGE
- 7.9.6 OSNOVE ZA PROGRAM PRIPRAVE PRO-
STORSKIH IZVEDBENIH AKTOV
- 7.10 PROMET
- 7.10.1 Ceste
- 7.10.1.1 Obstoječe omrežje cest
- 7.10.1.2 Cilji
- 7.10.1.3 Razvojne naloge
- 7.11 ZVEZE
- 7.11.1 Obstoječi objekti in naprave
- 7.11.2 Cilji
- 7.11.3 Razvojne naloge
- 7.12 ENERGETIKA
- 7.12.1 Obstoječi objekti in naprave
- 7.12.2 Cilji
- 7.12.3 Razvojne naloge

3. člen

8. Program dodatnih raziskav, analiz in študij

Za kvalitetnejše strokovno odločanje o bodočem dolgo-
ročnem ekonomskem, družbenem in prostorskem razvoju
občine bo potrebno izdelati naslednje naloge:

1. Nastavitev evidenc za potrebe prostorsko informacij-
skega sistema:
– ureditev kartografskih materialov posameznih resor-
jev,

- skenogrami za topografske in katastrske karte,
- programska in strojna oprema ter aplikacije,
- izobraževanje.

2. Kmetijstvo

- usmerjanje v ekološko kmetovanje,
- program urejanja kmetijskih zemljišč,
- proučitev razvojnih možnosti za kmetijstvo za ob-
močje Blok in Loške doline,

– možnosti razvoja turizma na kmetijah za posamezna
naselja in za večja območja.

3. Gozdarstvo

- uskladitev gozdne meje z kmetijskimi površinami.

4. Poselitev

- tipologija naselij v Občini Loška dolina,
- avtomatizacija postopka izdelave lokacijske doku-
mentacije in izdaje lokacijskih dovoljenj,
- urbani stroški v pomembnejših centralnih naseljih,
- revitalizacija opuščanih naselij,
- možnosti za razvoj naselij v okviru omejitev Notranj-
skega regijskega parka,

– proučitev razvojnih možnosti za širitev naselja Stari
trg in Lož,

- prenova starih mestnih jeder,
- preučitev razvojnih možnosti za oblikovanje cone za
kmečka gospodarstva v Markovcu,

5. Infrastrukturno omrežje

– kataster komunalnih naprav in objektov z opredelitvi-
jo njihovih zmogljivosti,

- čiščenje in odvajanje voda iz manjših naselij,
- možnost uporabe plinovoda v Občini Loška dolina,
- možne lokacije obvoznic za Loško dolino.

6. Ostalo

- kataster onesnaževalcev,
- kataster smetišč,
- kataster urejenih zelenih površin,
- možne oblike domačih in tujih vlaganj v revitalizaci-
jo gradov,

– ponudba prostora za tuja in domača vlaganja v nove
dejavnosti.

9. Seznam obveznih izhodišč za Občino Loška dolina

- 1. območje kmetijskih zemljišč,
- varovalni gozd,
- pomembnejši izvir (05-004-184, 174, 215, 219, 217),
- Notranjski regijski park,
- Krajinski park (Dolina Iške in Zale),
- Krajinski park Snežnik,
- pomembnejši kulturni spomeniki,
- regionalna cesta (R320, R374).

4. člen

10. Grafične priloge

Sestavni del prostorskih sestavin dolgoročnega in druž-
benega plana Občine Loška dolina je kartografski del, ki je
sestavljen iz:

1. Tematskih kart (TK 25)

Karta 1 – zasnova kmetijstva, gozdarstva, rudarstva,
poselitve, obstoječih stavbnih zemljišč in sanacij,

Karta 2 – zasnova agrarnih operacij,

Karta 3 – zasnova vodnega gospodarstva,

Karta 4 – zasnova naravne in kulturne dediščine,

Karta 5 – zasnova rekreacije v naravnem okolju,

Karta 6 – zasnova sanacij,

Karta 7 – zasnova urbanega omrežja,

Karta 8 – zasnova prometnega omrežja in omrežja zvez,

Karta 9 – zasnova energetskega omrežja.

Publikacijskih kart

P 1 – zasnova funkcij naselij v omrežju naselij in zasno-
va poselitve.

Ureditvene enote in ureditvena območja naselij (publi-
kacijska karta in TTN 5000)

II. Kartografska dokumentacija k planu (PKN 1:5000)

5. člen

Original planskih dokumentov je na vpogled strankam,
občanom in delovnim organizacijam v prostorih Občine Loš-
ka dolina.

6. člen

Ta odlok prične veljati osmi dan po objavi v Uradnem
listu Republike Slovenije.

Št. 352-1/96-3

Stari trg, dne 30. septembra 1996.

Predsednik
Občinskega sveta
občine Loška dolina
Jože Gorše l. r.

MURSKA SOBOTA**3277.**

Na podlagi 10. člena zakona o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 72/93, 57/94 in 14/95) 8. in 23. člena statuta Mestne občine Murska Sobota (Uradni list RS, št. 28/95 in 21/96) je Mestni svet mestne občine Murska Sobota na seji dne 3. oktobra 1996 sprejel

O D L O K**o grbu in zastavi Mestne občine Murska Sobota****I. UVODNI DOLOČBI****1. člen**

S tem odlokom se določata grb in zastava Mestne občine Murska Sobota ter njuna uporaba (v nadaljnjem besedilu: grb in zastava).

2. člen

Grb in zastava se smeta uporabljati le v obliki, vsebini ter na način, ki je določen s tem odlokom.

II. OBLIKA IN BARVE GRBA IN ZASTAVE**3. člen**

Grb je v obliki ščita.

Predstavitev grba (blason):

Grb ima obliko ščita in je sestavljen iz treh barv, turkizne, zlate in srebrne. Osnovna barva grba je turkizna, ki je na sredini horizontalno razpolovljen s pasom srebrne barve in predstavlja ravnino. Nad pasom srebrne barve je sonce oziroma zlate krogle v treh pozicijah: levo vzhajajoče, v sredini v zenitu in desno zahajajoče. Sonca oziroma zlate krogle so v zlatorumeni barvi. Ščit je ob straneh obrobljen v zlatorumeni barvi.

Pri barvni upodobitvi grba se obvezno uporabljajo chromoton barvne oznake barv grba, ki so turkizna 204, ki je podlaga ščitu, siva barva 261, ki je horizontalni pas, zlatorumena barva 106, ki so sonca oziroma zlate krogle in obroba ščita.

4. člen

Zastava je dvobarvna, vzdolžno je razdeljena po sredini na dve polji, v razmerju ena proti ena, od katerih je levo polje gledano od spredaj bele barve, desno polje pa je turkizne barve. Na zastavi so na zgornji tretjini v zlatorumeni barvi upodobljena vsa tri sonca oziroma zlate krogle, ki sestavljajo grb mestne občine. Dolžina zastave je trikratna širina, širina zastave je ena tretjina dolžine.

Pri barvni upodobitvi zastave se obvezno uporabljajo chromoton barve. Turkizna 204, bela barva, zlatorumena 106.

5. člen

Geometrijska, likovna in barvna pravila za oblikovanje grba in zastave so sestavni del tega odloka.

Črno-beli upodobitvi grba in zastave sta objavljeni v prilogi, ki je sestavni del tega odloka.

Barvni upodobitvi grba in zastave se nahajata na sedežu Mestne uprave mestne občine Murska Sobota.

6. člen

Grb se praviloma uporablja v barvni upodobitvi. Izjema se uporablja enobarvno v črno-beli upodobitvi ali v reliefni obliki (slepi tisk).

Grb se lahko uporablja tudi na odlitku.

7. člen

Zastava se uporablja samo v barvni obliki.

Zastava za izobešanje se izdeluje iz blaga, ki ne sme biti prosojno.

III. UPORABA GRBA IN ZASTAVE**8. člen**

Grb se uporablja:

- v pečatu, štampiljkah in oznakah dokumentov organov mestne občine, mestne uprave mestne občine ter mestnih četrti in krajevnih skupnosti,
- v prostorih in na poslopju, kjer je sedež mestne občine,
- na vabilih, čestitkah, vizitkah in podobnih uradnih izkazih, ki jih uporabljajo župan mestne občine, podžupan, predsednik mestnega sveta in člani mestnega sveta, nadzorni odbor in mestna uprava,
- na sejah mestnega sveta in ob prazniku mestne občine,
- na službenih oblekah uradnih oseb mestne uprave mestne občine,
- na obvestilno informacijskih mestnih panojih,
- v prostorih in na zgradbah mestnih četrti in krajevnih skupnosti,
- na registrskih tablicah za motorna in priklopna vozila ter traktorje in traktorske priklopnike,
- na neprometnih znakih, ki označujejo območje mestne občine.

9. člen

Grb se lahko uporablja:

- ob mednarodnih, državnih in medobčinskih srečanjih, športnih, kulturnih in drugih tekmovanjih, humanitarnih in drugih prireditvah ter javnih shodih, na katerih se mestna občina predstavlja oziroma katerih se udeležuje, v skladu s pravili in običaji takih shodov,
- v drugih podobnih primerih, če uporaba grba ni v nasprotju s tem odlokom.

O uporabi grba v primerih, določenih v prvem odstavku tega člena, odloči župan Mestne občine Murska Sobota.

10. člen

Zastava je stalno izobešena na poslopju, kjer je sedež Mestne občine Murska Sobota.

11. člen

Zastava se izobesi ob prazniku Mestne občine Murska Sobota.

Zastavo se izobesi na poslopih, v katerih so uradni prostori mestne občine in prostorih mestne četrti in krajevnih skupnosti. Lahko se izobesi tudi na drugih javnih objektih, na stanovanjskih hišah ter na drugih primernih krajih. Zastava je izobešena ves čas praznika.

Zastavo se izobesi tudi ob obiskih uradnih delegacij in predstavnikov.

12. člen

Zastava je lahko izobešena:

- ob mednarodnih, državnih in medobčinskih srečanjih, športnih, kulturnih in drugih tekmovanjih, humanitarnih in drugih prireditvah ter javnih shodih, na katerih se

mestna občina predstavlja, oziroma katerih se udeležuje v skladu s pravili in običaji takih shodov,

– v drugih podobnih primerih, če uporaba zastave ni v nasprotju s tem odlokom.

O izobešanju zastave v primerih, določenih v prvem odstavku tega člena odloči župan Mestne občine Murska Sobota.

IV. PRAVILA ZA UPORABO GRBA IN ZASTAVE

13. člen

Za uporabo grba in izobešanje zastave se smiselno uporabljajo določbe zakona, ki določajo način uporabe grba Republike Slovenije in način izobešanja zastave Republike Slovenije.

Če se grb uporablja skupaj z grbom Republike Slovenije in zastava izobeša skupaj z zastavo Republike Slovenije, veljajo za način njune uporabe določila zakona.

14. člen

Če je zastava, ki se navpično izobeša, izobešena na drogu, morata biti barvi zastave razporejeni tako, da je, gledano od spredaj, bela na levi in turkizna na desni strani zastave in se na zgornji tretjini zastave nahajajo v zlatorumeni barvi upodobljena vsa tri sonca oziroma zlate krogle, ki sestavljajo grb mestne občine.

Če je zastava, ki se vodoravno izobeša, izobešena na drogu, morata biti barvi zastave razporejeni tako, da je gledano od spredaj, turkizna zgoraj in bela spodaj, in se upodobljena vsa tri sonca oziroma zlate krogle v zlatorumeni barvi, ki sestavljajo grb mestne občine, morajo nahajati v prvi tretjini leve polovice zastave.

15. člen

Grba in zastave ni dovoljeno uporabljati, če sta poškodovana ali po zunanosti neprimerna za uporabo.

Izobešene zastave je potrebno odstraniti najkasneje v 24 urah po prenehanju razloga, zaradi katerega so bile izobešene.

Če mestni redar, ki opravlja nadzor nad izvajanjem določil tega odloka, ugotovi, da se zastava uporablja v nasprotju s prvim in drugim odstavkom tega člena, odredi takojšnjo odstranitev zastave.

V. KAZENSKÉ DOLOČBE

16. člen

Z denarno kaznijo najmanj 50.000 tolarjev se kaznuje pravna oseba ali samostojni podjetnik:

1. če uporablja grb ali zastavo v obliki ali z vsebino, ki je v nasprotju s tem odlokom (2. člen),

2. če uporablja grb in zastavo, ki sta poškodovana ali po zunanosti neprimerna za uporabo (prvi odstavek 15. člena),

3. če izobešene zastave niso odstranjene najkasneje v 24 urah po prenehanju razloga, zaradi katerega so bile izobešene (drugi odstavek 15. člena).

Z denarno kaznijo najmanj 15.000 tolarjev se kaznuje odgovorna oseba pravne osebe, ki stori prekršek iz prvega odstavka tega člena.

Z denarno kaznijo najmanj 10.000 tolarjev se kaznuje za prekršek posameznik, ki stori prekršek iz 1., 2. in 3. točke prvega odstavka tega člena.

VI. KONČNA DOLOČBA

17. člen

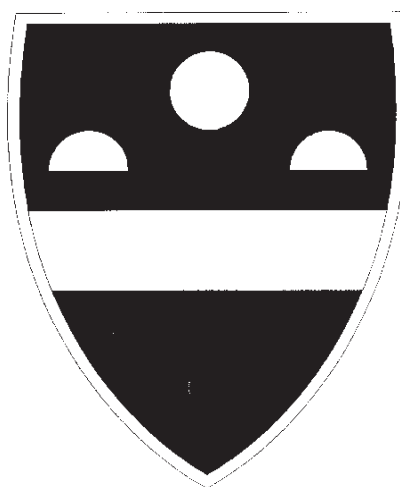
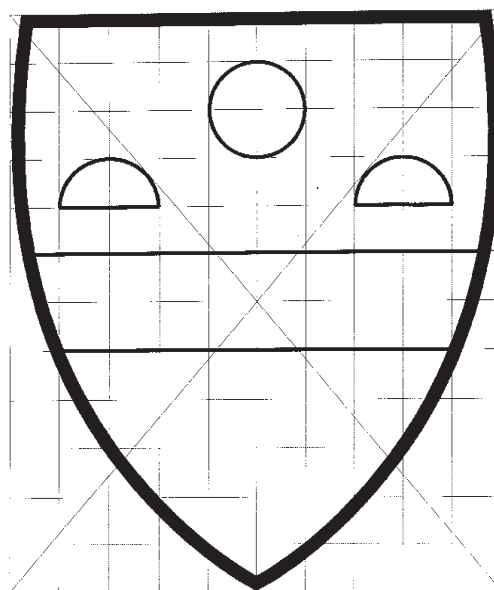
Ta odlok začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 013-1/96

Murska Sobota, dne 3. oktobra 1996.

Predsednik
Mestnega sveta
mestne občine Murska Sobota
Rudolf Horvat, dipl. jur. l. r.

GEOMETRUSKO PRAVILO ZA OBLIKOVANJE GRBA



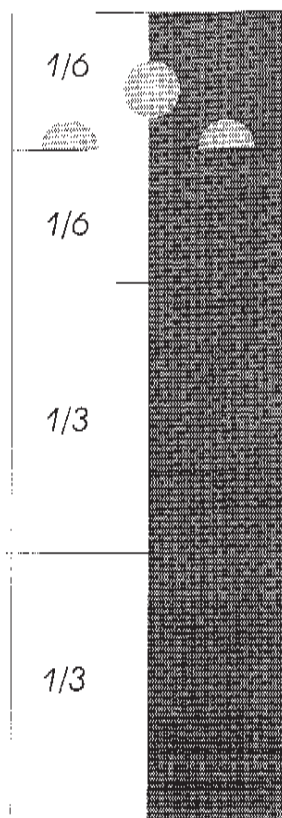
Barvno pravilo za oblikovanje grba:

Barve: - Zlatorumena barva CHROMOTON 106, sonca oz. zlate krogle in obroba ščita

- Turkizna barva CHROMOTON 204, podlaga ščita

- Siva barva CHROMOTON 261, horizontalni pas

DOLŽINA ZASTAVE JE 3 x ŠIRINA



Geometrijsko, slikovno ter barvno pravilo za oblikovanje zastave:
 Dolžina zastave je trikratna širina, širina zastave je oca tretjina dolžine
 Barve: belu CHROMOTON
 turkizna CHROMOTON 204
 rjatorumena CHROMOTON 106

3278.

Na podlagi 8. in 9. člena zakona o varnosti cestnega prometa (Uradni list SRS, št. 5/82, 40/84, 29/86 in Uradni list RS, št. 1/91), 10. člena zakona o cestah (Uradni list SRS, št. 2/88), 22. člena zakona o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 72/93, 57/94 in 14/95), 25. člena zakona o prekrških (Uradni list SRS, št. 25/83, 42/85, 47/87, 5/90 ter Uradni list RS, št. 10/91, 13/93 in 66/93) in 15., 16. ter 23. člena statuta Mestne občine Murska Sobota (Uradni list RS, št. 28/95) je Mestni svet mestne občine Murska Sobota na seji dne 3. oktobra 1996 sprejel

ODLOK

o spremembah in dopolnitvah odloka o začasni ureditvi cestnega prometa v Mestni občini Murska Sobota

1. člen

V odloku o začasni ureditvi cestnega prometa v Mestni občini Murska Sobota (Uradni list RS, št. 21/96), se spremeni in dopolni tretji odstavek 12. člena tako, da se glasi:

“Višino (ceno) mesečnih in letnih dovolilnic za parkiranje na urejenih parkirnih prostorih, za katere se pobira par-

kirna ter višino najemnine za rezervirane parkirne prostore določi s sklepom Mestni svet mestne občine Murska Sobota.”

2. člen

35. člen odloka se dopolni tako, da se med besedo “domom” in vejico vstavi besedilo, ki se glasi: “– razen površine vzhodno od glavnega vhoda”.

3. člen

36. člen odloka se spremeni in dopolni tako, da se glasi: “Urejeni parkirni prostori z obveznim plačilom parkirnine so:

a) asfaltne površine: površina pred LB Pomursko banko in Pošto ter Telekomom na Trgu zmage, na Kardoševi ulici in Trubarjevem drevoredu – ob obeh straneh ulic, na Slovenski ulici – vzdolžno na vzhodni strani od Arh. Novaka ulice do trgovine Agrotehnika, na ulici Staneta Rozmana – pravokotno na severni strani od frizerstva do trgovine Gorenja servisa, na Lendavski ulici – vzdolžno na severni strani, na Grajski ulici – pravokotno na severni strani, vzhodno od glavnega vhoda v Zdravstveni dom, na Kocljevi ulici – poševno ob zahodni strani, na ulici Arh. Novaka – vzdolžno na južni strani ob parceli Potrošnika in na trgu pred železniško postajo, na Slomškovi ulici – vzdolžno na južni strani od Ulice N. Tesle do Mladinske ulice, na Mladinski ulici – vzdolžno na vzhodni strani od Slomškove ulice do zgradbe TVD “Partizan”, na Zvezni ulici – poševno na severni strani pred trgovino “Blagovnica”, v Sodni ulici – vzdolžno na vzhodni strani od Slomškove ul. do zgradbe zaporov ter površina med umetnostno galerijo in potrošnikovo Blagovnico z dovozom iz Zvezne ulice,

b) (za zdaj) gramozirane površine: rezervat zahodno od avtobusne postaje med Zvezno, Kocljevo in Slomškovo ulico, rezervat med Kocljevo ulico in umetniško galerijo kulturnega centra ter med galerijo in Zvezno ulico.”

4. člen

37. člen odloka se spremeni in dopolni tako, da se glasi: “Urna oziroma dnevna parkirna za površine iz 36. člena odloka se pobira po principu modre cone tako, da se za predviden čas parkiranja (v trajanju nad 1 h – za asfaltne površine) iz avtomata ob parkirišču ali na drugem prodajnem mestu kupljeni in s kemičnim svinčnikom izpolnjeni parkirni listič, namesti v avtomobil pod vetrobransko steklo tako, da je možna kontrola.

Kot nadomestilo za pobiranje parkirnine s sistemom parkirnih lističev lahko Mestna občina Murska Sobota na teh površinah uvede letne in mesečne dovolilnice. Veljavnost mesečnih in letnih dovolilnic lahko s sklepom omeji Mestni svet mestne občine Murska Sobota tako, da dovolilnice ne veljajo za nekatere najbolj frekventne prometne površine – modre cone (npr. pred zdravstvenim domom, lekarno, drugimi ustanovami).

Dovolilnice izdaja Uprava mestne občine M. Sobota na imetnika dovolilnice, t.j. fizično ali pravno osebo. Voznik lahko dovolilnico nalepi z notranje strani v spodnji levi vogal vetrobranskega stekla (fiksna) ali jo v času parkiranja namesti pod vetrobransko steklo (prenosljiva).

Voznik mora imeti v vozilu, ki ga parkira na površinah, navedenih v prvem odstavku 36. člena odloka, na vidnem mestu (na vetrobranskem steklu) nameščeno parkirno uro s katero označi pričetek parkiranja.

Pooblaščen upravljalec parkirnega prostora je pooblaščen za izvajanje nadzora ter ugotavljanje identitete kršitelja.”

5. člen

40. člen odloka se spremeni in dopolni tako, da se glasi: "Višino urne oziroma dnevne parkirnine na površinah za katere se plačuje parkirnina, se določa z naslednjimi tarifami:

a) za asfaltne površine:

Tarifa	Časovna omejitev	Vrednost
I. tarifa	do 1 ure	0 točk
II. tarifa	do 2 uri	1 točka
III. tarifa	do 3 ure	2 točki
IV. tarifa	do 4 ure	4 točke
V. tarifa	do 5 ur	6 točk
VI. tarifa	nad 5 ur, dnevno	8 točk

b) za (za zdaj) gramozirane površine se določa enotna dnevna parkirnina v višini III. tarife (2 točki).

Kolikor se te površine asfaltirajo se zanje višina urne oziroma dnevne parkirnine določa z naslednjimi tarifami:

Tarifa	Časovna omejitev	Vrednost
I. tarifa	do 2 uri	1 točka
II. tarifa	do 4 ure	2 točki
III. tarifa	nad 4 ure, dnevno	3 točke

6. člen

41. člen odloka se spremeni tako, da se glasi:

"Nadzor nad pobiranjem in plačevanjem parkirnine je od ponedeljka do petka v času od 7. do 16. ure, v soboto pa od 7. do 13. ure.

Ob nedeljah in praznikih se parkirnina ne pobira."

7. člen

42. člen odloka se spremeni in dopolni tako, da se glasi:

"Oproščeni parkirnine so:

– intervencijska vozila, vozila policije, vozila komunalnih služb, vozila inšpekcijskih služb in vozila mestne občine, kadar opravljajo svojo dejavnost,

– imetniki abonmajev in dovoljenj na površinah za katere so le-ti izdani,

– imetniki mesečnih in letnih dovolilnic na površinah za katere so le-te izdane,

– vozila z oznako invalidov."

8. člen

44. člen odloka se dopolni tako, da se sedma alineja 3. točke glasi:

"Kontrolirajo uporabnike abonmajev in imetnike dovolilnic."

9. člen

45. člen odloka se spremeni in dopolni tako, da se glasi:

"Pooblaščen delavci Mestne občine Murska Sobota oziroma delavci za komunalni nadzor – mestni redarji morajo imeti pri opravljanju nadzora nad javnimi prometnimi površinami službeno izkaznico, s katero se identificirajo in posebno uniformo.

Obliko in vsebino izkaznice in uniforme predpiše župan."

10. člen

48. člen odloka se spremeni in dopolni tako, da se druga točka glasi:

"Če nima parkirne ure, je ne uporabi ali z njo ne nastavi dejanskega časa pričetka parkiranja ali nima vidno nastavljenega in pravilno izpolnjenega parkirnega lističa oziroma ni-

ma v vozilu na ali pod vetrobranskim steklom nameščene veljavne mesečne ali letne dovolilnice ali po izteku dovoljenega časa parkiranja, vozila ne odpelje" ter se za 4. točko doda nova 5. točka, ki se glasi:

"Kdor ravna v nasprotju z 20. ali 21. členom odloka."

11. člen

Poglavje Prehodne in končne določbe se dopolni z novim 49. členom, ki se glasi:

"Do ustrezne spremembe in dopolnitve 26. člena odloka (definiranja ožjega središča (centra) mesta, v katerem bo določen poseben režim za vozila avtošol), se določba tega člena odloka ne izvaja."

Dosedanji 49. člen odloka postane 50. člen.

12. člen

Ta odlok začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu RS.

Št. 028-1/96

Murska Sobota, dne 3. oktobra 1996.

Predsednik
Mestnega sveta
mestne občine Murska Sobota
Rudolf Horvat, dipl. jur. l. r.

3279.

Na podlagi 64. člena zakona o varstvu pred naravnimi in drugimi nesrečami (Uradni list RS, št. 64/94), 12. člena uredbe o graditvi in vzdrževanju zaklonišč (Uradni list RS, št. 33/92) in 23. člena statuta Mestne občine Murska Sobota, je Mestni svet mestne občine Murska Sobota na seji dne 3. oktobra 1996 sprejel

O D L O K o graditvi in vzdrževanju zaklonišč v Mestni občini Murska Sobota

1. člen

Ta odlok določa pogoje za graditev in vzdrževanje zaklonišč ter območja in objekte v Mestni občini Murska Sobota, kjer se gradijo zaklonišča.

2. člen

Na območju Mestne občine Murska Sobota se v miru gradijo zaklonišča osnovne zaščite, v neposredni vojni nevarnosti pa se v zaklonišča dopolnilne zaščite prilagodijo tudi obstoječi objekti oziroma prostori.

Zaklonišča osnovne zaščite morajo biti grajena tako, da zdržijo 100 kPa nadtlaka zračnega udarnega vala, zaklonišča dopolnilne zaščite pa 50 kPa nadtlaka.

3. člen

Zaklonišča osnovne zaščite na območju Mestne občine Murska Sobota investitorji morajo graditi v k.o. mesta Murska Sobota in sicer pri gradnji novih objektov namenjenih za šole, vrtce, zdravstvene zavode, centre zvez, energetske objekte in v drugih objektih, kjer se bodo v vojni opravljale dejavnosti posebnega pomena za obrambo in zaščito. Območje obvezne graditve se prikaže na karti k.o. mesta Murska Sobota merila 1:5000.

4. člen

Pri drugih novih objektih na območju mesta Murska Sobota, ki je razvidno iz priložene karte, namenjenih za bivanje ljudi brez zaklonišč, morajo investitorji obvezno zagotoviti ojačitev plošče nad kletjo, tako, da bi zdržala rušenje objekta nanjo. Pri teh objektih se omeji največji svetli razpon pri plošči nad kletjo na 6 m. Debelina plošče mora biti najmanj 16 cm. Pri obtežbi plošče nad kletjo se poveča koristna obtežba še z dodatnimi 2,0 k N/m² in v tem primeru se lahko za vse komponente vektorja obremenitve upošteva skupni varnostni faktor 1,10.

5. člen

Zaklonišča se praviloma gradijo kot dvonamenski objekti, tako da ni ogrožena njihova zaščitna funkcija in praviloma v sklopu objekta.

6. člen

Zaklonišča se morajo redno vzdrževati.

Vsako zaklonišče mora imeti knjigo vzdrževanja, v katero se vpisujejo podatki o izvršenih pregledih in tehničnih pregledih ter ukrepih in načinu odprave ugotovljenih pomanjkljivosti. Skupaj s knjigo vzdrževanja zaklonišč se hranijo navodila za vzdrževanje zaklonišča, uporabna dovoljenja zaklonišča, atesti, garancijski listi in seznam pooblaščenih servisov proizvajalcev opreme in naprav.

Za zagotovitev varnosti in funkcionalnosti zaklonišča se enkrat na leto opravi tehnična kontrola zaklonišča. Tehnični pregled obsega pregled konstrukcije, sredstev za zapiranje odprtih, opreme za bivalne prostore, sistema za zračenje in elektroenergetskih instalacij. Pomanjkljivosti, ugotovljene pri tehnični kontroli, se morajo odpraviti v 30 dneh.

7. člen

Lastniki stavb, v katerih so zaklonišča, so dolžni skrbeti za redno vzdrževanje zaklonišč v skladu s prejšnjim členom in skrbeti za njihovo smotno uporabo v miru.

8. člen

Tehnično kontrolo zaklonišč in preizkuse o delovanju varnostnih ter zaščitnih naprav v zakloniščih opravljajo zavodi in organizacije, ki jih pooblasti minister, pristojen za obrambo.

9. člen

Za javna zaklonišča skrbi občina. Občina določi pogoje za oddajo teh zaklonišč v najem za uporabo v miru. Občina lahko na podlagi posebne pogodbe z lastniki organizira tudi redno vzdrževanje skupnih zaklonišč.

10. člen

Ta odlok začne veljati petnajst dni po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Z dnem uveljavitve tega odloka preneha veljati odlok o graditvi in vzdrževanju zaklonišč v Občini Murska Sobota (Uradna objava pomurskih občin, št. 5/93) za območje Mestne občine Murska Sobota.

Št. 028-7/96

Murska Sobota, dne 3. oktobra 1996.

Predsednik
Mestnega sveta
mestne občine Murska Sobota
Rudolf Horvat, dipl. jur. l. r.

3280.

Na podlagi 12. in 37. člena sprememb in dopolnitev odloka o začasni ureditvi cestnega prometa v Mestni občini Murska Sobota ter 15. in 23. člena statuta Mestne občine Murska Sobota (Uradni list RS, št. 28/95 in 21/96) je Mestni svet mestne občine Murska Sobota na seji dne 3. oktobra 1996 sprejel

S K L E P

o višini mesečnih dovolilnic za parkiranje na urejenih parkirnih prostorih, za katere se pobira parkirnina

I

S tem sklepom se določa višina mesečnih dovolilnic za parkiranje na urejenih parkirnih prostorih, za katere se pobira parkirnina.

II

Višina mesečnih dovolilnic za parkiranje na urejenih parkirnih prostorih, za katere se pobira parkirnina znaša:

- | | |
|---|-----------|
| a) za neasfaltirane površine | 2.000 SIT |
| b) za asfaltirane površine (modre cone) | 5.000 SIT |

Veljavnost dovolilnic za asfaltirane površine se omeji tako, da le-te ne veljajo za naslednja urejena parkirišča (modre cone), ki se primerno označijo na sami dovolilnici:

- pred zdravstvenim domom,
- pred lekarno na Kocljevi ulici na parkiriščih z oznako R lekarna,
- na južnem delu parkirišč pred LB, Pošto in Telekomom na Trgu zmage,
- na severni strani ulice Trubarjev drevored in na vzhodni strani Kardoševe ulice na odseku od Trubarjevega drevoreda do Grajske ulice.

III

Sklep začne veljati z dnem uveljavitve sprememb in dopolnitev odloka o začasni ureditvi cestnega prometa v Mestni občini Murska Sobota.

Št. 403-12/96

Murska Sobota, dne 3. oktobra 1996.

Predsednik
Mestnega sveta
mestne občine Murska Sobota
Rudolf Horvat, dipl. jur. l. r.

NOVO MESTO

3281.

Na podlagi 37. člena zakona o varstvu pred naravnimi in drugimi nesrečami (Uradni list RS, št. 64/94), 6. člena zakona o gasilstvu (Uradni list RS, št. 71/93), 16. člena zakona o varstvu pred požarom (Uradni list RS, št. 71/93), uredbe o merilih za organiziranje, opremljanje in usposabljanje civilne zaščite in drugih sil za zaščito, reševanje in pomoč (Uradni list RS, št. 18/96) ter 10. in 17. člena statuta Mestne občine Novo mesto (Uradni list RS, št. 13/95, 37/95 in 8/96) je Občinski svet mestne občine Novo mesto na 21. seji dne 26. 9. 1996 sprejel

ODLOK**o organizaciji, ustanavljanju in delovanju zaščite in reševanja v Mestni občini Novo mesto****I. SPLOŠNE DOLOČBE****1. člen**

S tem odlokom se v skladu z enotnimi temelji organizacije in delovanja sistema zaščite in reševanja v Republiki Sloveniji za območje Mestne občine Novo mesto natančneje določa:

- organizacija, pripravljanje in delovanje civilne zaščite in drugih sil zaščite in reševanja ob naravnih in drugih hudih nesrečah ter v vojni;
- enotnost usmerjanja in vodenja vseh struktur, ki sodelujejo pri zaščiti in reševanju;
- organizacija odkrivanja, spremljanja in obveščanja o nevarnostih.

2. člen

Zaščita in reševanje ljudi, materialnih in drugih dobrin v Mestni občini Novo mesto temelji na:

- uresničevanju in izvajanju preventivnih in drugih ukrepov, ki preprečujejo nastanek nesreče ali izboljšujejo zaščito in reševanje;
- pripravah prebivalstva, organov in organizacij za osebno in vzajemno zaščito;
- pripravah vseh struktur v občini za izvajanje ukrepov za zaščito in reševanje, predvsem javnih služb, ki delujejo na področju občine;
- pripravah in vključevanju v zaščito in reševanje podjetij, zavodov in drugih organizacij, katerih dejavnost je pomembna za zaščito in reševanje;
- organiziranju, pripravah in delovanju operativnih sestavov Gasilske zveze in GRC Novo mesto, občinskega odbora RK in po potrebi drugih društev in organizacij državljanov, ki lahko opravljajo dejavnosti zaščite, reševanja in pomoči;
- organiziranju, pripravah in delovanju poverjenikov, enot, služb in štabov za civilno zaščito;
- pripravah občinskih organov za izvajanje in vodenje ukrepov zaščite in reševanja iz svoje pristojnosti;
- pripravah, organizaciji in permanentnem delovanju občinskega centra za obveščanje oziroma koriščenju uslug Regijskega centra za obveščanje Novo mesto za odkrivanje, spremljanje in obveščanje o nevarnostih.

Enotnost sistema za zaščito in reševanje se zagotavlja z organizacijskimi in drugimi pripravami, usposobljenostjo ter enotnim vodenjem akcij zaščite in reševanja v krajevnih skupnostih in v občini.

3. člen

Naravne in druge hude nesreče, zaradi katerih se v Mestni občini Novo mesto aktivirajo sile za zaščito in reševanje, so: potresi, poplave, plazovi, tehnološke nesreče, nesreče z nevarnimi snovmi, neurja, požari, večje prometne nesreče, epidemije, suše, razpad komunalne infrastrukture, kolikor redne službe in podjetja niso zmožne same obvladati nesreče ali nezgode.

V celoti se sile za zaščito in reševanje aktivirajo v vojni.

II. OSEBNA IN VZAJEMNA ZAŠČITA**4. člen**

Osebna in vzajemna zaščita obsega ukrepe in postopke za neposredno osebno in vzajemno zaščito, prvo pomoč in reševanje ljudi, materialnih in drugih dobrin v stanovanjskih hišah, poslovnih stavbah, na javnih mestih in drugih delovnih in bivalnih okoljih.

V stanovanjskih hišah in stanovanjskem okolju izvajajo ukrepe za zaščito in reševanje po načelih osebne in vzajemne zaščite vsi stanovalci. Njihovo delovanje usmerja krajevno pristojen štab za civilno zaščito, vodja intervencije gasilske ali druge reševalne službe, ki izvaja zaščito in reševanje na prizadetem območju ali poverjenik za civilno zaščito.

V delovnem okolju izvajajo ukrepe zaščite in reševanja po načelu osebne in vzajemne zaščite vsi zaposleni. Njihovo delovanje usmerja vodstvo podjetja, štab za civilno zaščito ali poverjenik za civilno zaščito.

Državljeni izvajajo v okviru osebne in vzajemne zaščite naslednje aktivnosti:

- organizirajo in izvajajo ukrepe za osebno in vzajemno zaščito,
- vzdržujejo objekte za zaščito in reševanje (zaklonišča, zaklonilnike in druge prostore),
- nabavljajo komplete za osebno zaščito,
- izvajajo ukrepe za zaščito in reševanje.

III. UKREPI ZA ZAŠČITO IN REŠEVANJE**5. člen**

Zaradi ogroženosti se v Mestni občini Novo mesto pripravljajo, organizirajo, načrtujejo in izvajajo naslednji ukrepi in aktivnosti:

- zaščita in reševanje ob požarih,
- zaščita in reševanje ob poplavah,
- zaščita in reševanje ob potresih iz ruševin in jam,
- zaščita in reševanje ob nesreči z nevarnimi snovmi,
- zaščita in reševanje ob jedrski nesreči v NE Krško,
- prva medicinska pomoč,
- radiološka, kemijska in biološka zaščita,
- zaklanjanje,
- evakuacija,
- oskrba ogroženega in prizadetega prebivalstva,
- prostorski, urbanistični, gradbeni in tehnični ukrepi,
- asanacija.

6. člen

Ukrepi, naštetih v prejšnjem členu, obsegajo:

- aktivnosti za preprečevanje oziroma zmanjšanje ogroženosti,
- organizacijske, materialne in kadrovske priprave za izvajanje ukrepov zaščite in reševanja,
- aktivnosti za odpravljanje posledic.

V miru izvajajo ukrepe za zaščito in reševanje podjetja, zavodi in druge organizacije, katerih dejavnost je pomembna za zaščito in reševanje, splošno reševalne službe ter enote in štabi za civilno zaščito (v primeru večjih naravnih in drugih nesreč).

IV. PODJETJA IN ZAVODI TER DRUGE ORGANIZACIJE, KI OPRAVLJAJO DEJAVNOSTI, POMEMBNE ZA ZAŠČITO IN REŠEVANJE

7. člen

Kot podjetja, katerih dejavnosti so pomembne za zaščito in reševanje v primeru naravnih in drugih nesreč v Mestni občini Novo mesto, se določijo:

– Gasilsko reševalni center Novo mesto, za gašenje vseh vrst požarov in reševanje ob naravnih in drugih nesrečah,

– Cestno podjetje Novo mesto, za opravljanje nalog tehničnega reševanja in asanacije,

– Zdravstveni dom Novo mesto, za opravljanje nalog organizacije in dajanja prve pomoči ob naravnih in drugih nesrečah,

– Krka – Tovarna zdravil, za opravljanje nalog dekontaminacije tehnike, objektov in zemljišč.

Pogodbe o izvajanju nalog zaščite in reševanja med naštetimi podjetji in Mestno občino Novo mesto podpišeta odgovorna oseba v podjetju (direktor) in župan Mestne občine Novo mesto.

Navedena podjetja, ki so posebnega pomena za zaščito in reševanje v Mestni občini Novo mesto, imajo naslednje naloge:

– omogočajo strokovno usposabljanje delavcev za izvajanje nalog zaščite in reševanja,

– skrbijo za materialno tehnična sredstva in opremo, ki je namenjena za izvajanje nalog zaščite in reševanja,

– izvajajo druge priprave, ki omogočajo uspešno delovanje ob naravnih in drugih hudih nesrečah.

Župan lahko v primeru potrebe pridobi tudi druga podjetja, ustanove in posameznike, potrebne za izvajanje dejavnosti pomembne za zaščito in reševanje v primeru naravnih in drugih nesreč.

V. SPLOŠNE REŠEVALNE SLUŽBE IN SODELOVANJE DRUŠTEV TER DRUGIH ORGANIZACIJ DRŽAVLJANOV PRI ZAŠČITI IN REŠEVANJU

8. člen

Gašenje požarov in izvajanje drugih reševalnih ukrepov ob velikih požarih in nesrečah, ki jih določa ta odlok, izvajajo GRC Novo mesto in operativne gasilske enote civilne zaščite Novo mesto.

Zaradi večje operativnosti, se delovanje operativnih gasilskih enot civilne zaščite prilagaja obstoječi gasilski organizaciji – teritorialna oziroma sektorska organiziranost.

Operativne gasilske enote civilne zaščite se popolnujejo iz članstva obstoječih prostovoljnih gasilskih društev na območju Mestne občine Novo mesto.

Sestav in število operativnih gasilskih enot civilne zaščite na območju Mestne občine Novo mesto, določi župan na predlog občinskega štaba za civilno zaščito.

Prostovoljna gasilska društva, ki so udeležena v reševalnih akcijah, imajo pristojnosti splošnih reševalnih enot.

Za organizacijo, strokovno usposabljanje in druge operativne priprave operativnih gasilskih enot in prostovoljnih gasilskih društev, skrbijo Gasilska zveza Novo mesto in občinski štab za civilno zaščito.

9. člen

Gasilska zveza Novo mesto in prostovoljna gasilska društva v občini, opravljajo svoje naloge v vseh situacijah do

trenutka, ko je obseg elementarne ali druge nesreče tako obsežen, da je potrebno aktivirati tudi druge enote in službe civilne zaščite.

O aktiviranju enot in služb civilne zaščite Mestne občine Novo mesto, odloča župan ali poveljnik za civilno zaščito Mestne občine Novo mesto oziroma pooblaščen član štaba za civilno zaščito.

Operativnim gasilskim enotam poveljujejo poveljniki gasilskih društev, ki so že določeni s strani Gasilske zveze Novo mesto.

10. člen

Intervencije, pri katerih sodeluje več gasilskih enot, vodi poveljnik gasilske enote, na območju katere je požar ali druga nesreča, lahko pa sporazumno preda vodenje poveljniku višje kategorizirane enote ali višjemu po činu. Poveljniki sodelujočih gasilskih enot in drugih reševalnih enot sestavljajo operativno vodstvo intervencije, ki je odgovorno vodji intervencije.

Pri izvajanju zaščitnih in reševalnih aktivnosti na območju več krajevnih skupnosti oziroma na območju sektorja, aktivnosti vodi in vsem poveljuje sektorski poveljnik (če je aktiviran župan ali OŠCZ Mestne občine Novo mesto, le-ta vodi aktivnosti zaščite in reševanja, operativnim gasilskim enotam pa poveljuje sektorski poveljnik).

Pri izvajanju zaščitnih in reševalnih aktivnosti na območju celotne Mestne občine Novo mesto, vse aktivnosti ob večjih nesrečah in katastrofah organizira in vodi župan ali poveljnik za civilno zaščito Mestne občine Novo mesto, operativnim gasilskim enotam civilne zaščite in prostovoljnemu gasilskemu društvu pa poveljuje poveljnik Gasilske zveze Novo mesto ali pooblaščen član poveljstva GZ.

Kadar pri izvajanju zaščitnih in reševalnih aktivnosti nastopa GRC Novo mesto, vsem prisotnim gasilskim enotam poveljuje v strokovnem vodenju poveljnik GRC Novo mesto (pooblaščen poveljujoči).

11. člen

Društva, katerih dejavnost je pomembna za izvajanje nalog zaščite in reševanja v Mestni občini Novo mesto, so:

1. Radio klub Novo mesto – za vzpostavitev in organizacijo UKV zvez za potrebe zaščite in reševanja,

2. Klub za podvodne dejavnosti – za reševanje na vodah,

3. Jamarski klub Vinko Paderšič-Batreja – za reševanje iz jam in ruševin,

4. Kinološko društvo Novo mesto – za iskanje zasutih v ruševinah.

12. člen

Pogodbe o izvajanju nalog zaščite in reševanja med naštetimi društvi in Mestne občine Novo mesto podpišeta predsednik društva in župan.

Za nemoteno izvajanje nalog zaščite in reševanja se društvom pomaga v sodelovanju z Upravo za obrambo Novo mesto – izpostava Novo mesto, z ustreznim razporejanjem kadrov v enote civilne zaščite.

13. člen

Občinski odbor Rdečega križa Novo mesto, poleg rednih dejavnosti, ki sovpadajo z zaščito in reševanjem, organizira proizvodno službo za primer večjih nesreč.

OORK Novo mesto zagotavlja stalno pripravljenost in operativno sposobnost pripadnikov proizvodne službe.

VI. ENOTE IN ŠTABI CIVILNE ZAŠČITE

a) Enote civilne zaščite

14. člen

Enote civilne zaščite so v Mestni občini Novo mesto posebej organizirane in opremljene ter usposobljene sile, namenjene za zaščito in reševanje prebivalstva, materialnih in drugih dobrin ob naravnih in drugih večjih nesrečah ter nevarnostih.

Enote civilne zaščite organizirajo vse krajevne skupnosti in tista podjetja in zavodi ki zaposlujejo na enotnem delovnem prostoru več kot 100 delavcev oziroma tista, ki jih določi s svojim sklepom župan na predlog občinskega štaba za civilno zaščito.

Enote civilne zaščite lahko organizirajo podjetja, zavodi in druge organizacije tudi po lastni odločitvi.

Enote civilne zaščite so splošne in specializirane.

Splošne enote civilne zaščite organizirajo v Mestni občini Novo mesto za izvajanje manj zahtevnih ukrepov zaščite in reševanja podjetja, zavodi in druge organizacije ter krajevne skupnosti, ki na svojem območju nimajo gasilskega društva oziroma, če ti sestavi niso zadostni.

Specializirane enote civilne zaščite na območju Mestne občine Novo mesto organizirajo za izvajanje posameznih ukrepov zaščite in reševanja večja podjetja, zavodi in druge organizacije, krajevne skupnosti in občina, na podlagi ocene ogroženosti.

15. člen

V Mestni občini Novo mesto so za izvajanje posameznih ukrepov oziroma nalog zaščite in reševanja zadolžena podjetja iz 7. člena in društva iz 11. člena odloka, s katerimi župan podpiše pogodbo o izvajanju nalog zaščite in reševanja.

b) Štabi za civilno zaščito

16. člen

Za operativno strokovno vodenje zaščite reševanja in pomoči ob naravnih in drugih nesrečah v Mestni občini Novo mesto, krajevni skupnosti in podjetjih, se imenujejo štabi za civilno zaščito.

Občinski štab za civilno zaščito in štabe za civilno zaščito v krajevnih skupnostih, imenuje s svojim sklepom župan.

Štab za civilno zaščito v organizacijah oziroma podjetjih in zavodih, imenuje organ upravljanja (direktor).

17. člen

Štabi za civilno zaščito opravljajo naslednje naloge:

- ocenjujejo ogroženost zaradi naravnih in drugih nesreč na svojem območju,
- izdelujejo in spremljajo načrte za delovanje civilne zaščite,
- predlagajo županu organizacijo civilne zaščite oziroma zaščite in reševanja v občini,
- usmerjajo usposabljanje pripadnikov civilne zaščite,
- po pooblastilu župana odredajo, organizirajo in vodijo izvajanje zaščitnih in reševalnih akcij ob naravnih in drugih večjih nesrečah ter v vojni.

18. člen

Občinski štab za civilno zaščito Mestne občine Novo mesto vodi delovanje vseh štabov in poverjenikov civilne zaščite na območju občine, štab za civilno zaščito krajevne skupnosti vodi delovanje vseh štabov, poverjenikov in enot

civilne zaščite na območju krajevne skupnosti, štab za civilno zaščito podjetja pa vodi zaščitne in reševalne aktivnosti v podjetju.

Na območju Mestne občine Novo mesto se ustanovijo štabi za civilno zaščito:

A) občina – Občinski štab za civilno zaščito

B) krajevne skupnosti: štab za CZ krajevne skupnosti v KS: Drska, Majde Šilc, Straža, Žužemberk.

C) V drugih krajevnih skupnostih: Bela Cerkev, Birčna vas, Bršljin, Brusnice, Bučna vas, Center, Dolenjske Toplice, Dolž, Drska, Dvor, Gabrje, Gotna vas, Hinje, Kandija-Grm, Ločna-Mačkovec, Majde Šilc, Mali Slatnik, Mestne njive, Mirna Peč, Otočec, Podgrad, Prečna, Regrča vas, Stopiče, Straža, Šmarjeta, Šmihel, Uršna sela in Žabja vas, se imenujejo poverjeniki za civilno zaščito.

Poverjenike civilne zaščite v KS imenuje s svojim sklepom župan.

19. člen

Poveljnike civilne zaščite, njihove namestnike in štabe civilne zaščite imenujejo podjetja, zavodi in druge organizacije z nad 100 zaposlenimi, ki v delovnem procesu uporabljajo, proizvajajo, prevažajo ali skladiščijo nevarne snovi, nafto in njene derivate ter energetske pline ali opravljajo dejavnosti, ki predstavljajo tveganje za okolico na podlagi odločitev pristojnega državnega organa ali organa lokalne skupnosti.

V podjetjih, zavodih, ustanovah in delovnih enotah, ki nimajo štabov za civilno zaščito in je več kot 100 zaposlenih, se imenujejo poverjeniki za civilno zaščito.

Šole in drugi javni zavodi, ki opravljajo dejavnost vzgoje in izobraževanja, otroškega, invalidskega in socialnega varstva ter nege starejših oseb, z nad 100 otroki, učenci, študenti ali oskrbovanimi osebami morajo imenovati poverjenike civilne zaščite.

Za opravljanje nalog iz prvega, drugega in tretjega odstavka tega člena župan s svojim sklepom določi podjetja, šole in zavode, ki morajo imenovati štabe ali poverjenike civilne zaščite. Štabe civilne zaščite ali poverjenike imenuje organ upravljanja (direktor).

20. člen

V stanovanjskih stavbah z nad 300 stanovalci, in delih naselij, ki so zaokrožena celota z do 1000 prebivalci, v vaseh in zaselkih z do 3000 prebivalci oziroma v mešanih poslovno-stanovanjskih objektih, kjer prebiva oziroma dela več kot 200 oseb se imenujejo poverjeniki za civilno zaščito.

Za vzdrževanje zaklonišč, formiranje reševalnih skupin in odpravljanje posledic nesreč, so odgovorni lastniki stanovanj, njihovi upravljalci in poverjeniki CZ.

Za opravljanje nalog iz prvega odstavka tega člena župan s svojim sklepom imenuje poverjenike civilne zaščite.

21. člen

Naloge poverjenika za civilno zaščito v pripravah na zaščito in reševanje:

- vzpodbuja opremljanje prebivalcev (stanovalcev, delavcev) z osebno in skupno zaščitno opremo ter usposabljanje za izvajanje osebne in vzajemne zaščite,
- skrbi za organizacijo in izvajanje preventivnih ter drugih ukrepov za zaščito ljudi ter premoženja,
- sodeluje pri organiziranju in formiranju potrebnih ekip za zaščito in reševanje v okolju, v katerem živi (KS) oziroma dela (podjetje),
- nadzoruje redno vzdrževanje zaklonišč in naprav ter opozarja pristojne na vzdrževanje zaklonišč (upravnika ali direktorja podjetja),

– skrbi za brezhibnost sredstev in opreme (RKB zaščite, opreme za gašenje požarov in reševanje iz ruševin, prve medicinske pomoči ter vseh drugih sredstev, ki se nahajajo v objektih in okolju, za katere je zadolžen),

– spremlja in opozarja prebivalce oziroma delavce v podjetjih, na vse preteče nevarnosti, ki bi lahko ogrozile njihovo varnost in premoženje (požar, potres, poplava itd.).

22. člen

Naloge poverjenika za civilno zaščito ob naravnih in drugih nesrečah ter v vojni:

– spremlja nevarnosti in organizira priprave za zaščito in reševanje v KS oziroma podjetju,

– ugotavlja stanje in posledice ter o tem obvešča nadrejeni štab za civilno zaščito,

– vzpodbuja osebno in vzajemno zaščito prebivalcev, stanovalcev, oziroma delavcev,

– sodeluje z vodstvi reševalnih služb in ekip pri vodenju in izvajanju zaščite in reševanja.

23. člen

Ob naravnih in drugih nesrečah, ki v večjem obsegu ogrožajo prebivalstvo, materialne in druge dobrine oziroma, ki lahko povzročijo večje posledice, aktivirajo civilno zaščito poveljniki civilne zaščite ali poverjeniki CZ, poslovodni organi oziroma dežurni funkcionar, pristojen za ukrepanje, katerega pooblasti župan.

Civilna zaščita po aktiviranju deluje po načrtu za delovanje civilne zaščite in po dejanskih potrebah oziroma ukazih župana in nadrejenih štabov za civilno zaščito.

24. člen

Zaščito in reševanje ob vseh manjših nesrečah vodijo samostojno vodje gasilskih enot oziroma vodje gasilskih enot gasilskih društev.

Zaščito in reševanje ob nesrečah v tehnoloških procesih in nesrečah z nevarnimi snovmi manjšega obsega, vodijo vodje intervencijskih enot GRC Novo mesto.

25. člen

Zaščito in reševanje ob nesrečah večjega obsega, vodi župan ali štabi za civilno zaščito. Za vodenje reševalnih akcij, ki zahtevajo posebno strokovnost in znanje, župan lahko imenuje pri občinskem štabu za civilno zaščito skupine strokovnjakov za strokovno pomoč.

VII. MOBILIZACIJA IN AKTIVIRANJE ZAŠČITE IN REŠEVANJA

26. člen

Ob hudih naravnih in drugih nesrečah lahko župan ali poveljnik za civilno zaščito v skladu s pogoji in situacijo, po lastni presoji ali na predlog občinskega štaba za civilno zaščito, odredi aktiviranje državljanov ter njihovih sredstev, delavcev in sredstev podjetij, zavodov in reševalnih služb ter štabov in enot civilne zaščite na območju občine. Aktivnosti se vodijo in izvajajo v skladu z načrti zaščite in reševanja Mestne občine Novo mesto.

Mobilizacija se izvaja v primeru vojne nevarnosti. Mobilizacijo razglasi Vlada RS. Mobilizacija se izvaja po načrtu za mobilizacijo Uprave za obrambo Novo mesto – izpostava Novo mesto. Strukture za zaščito in reševanje Mestne občine Novo mesto so dolžne pomagati izvajati mobilizacijo.

27. člen

Za sodelovanje pri zaščiti in reševanju ob naravnih in drugih nesrečah in za škodo, ki jo pri tem utрпи, imajo aktivi-

ranci iz prejšnjega člena pravico do povračila dejanskih stroškov in dejanske škode.

Državljeni oziroma delavci imajo pravico do brezplačne nastanitve in prehrane, če neprekinjeno sodelujejo v akcijah zaščite in reševanja najmanj 4 ure.

Povračilo oziroma odškodnina uporabnikom ter lastnikom sredstev in nepremičnin gre v breme proračuna Mestne občine Novo mesto, v primeru tehnoloških, prometnih in drugih nesreč, gre povračilo v breme podjetja, zavoda, prevozne organizacije ali druge organizacije, katere obratovanje ali delavci ali vozniki so povzročili nastanek nesreče.

VIII. OPAZOVANJE IN OBVEŠČANJE

28. člen

Za odkrivanje in spremljanje nevarnosti naravnih in drugih nesreč ter vojni nevarnosti in obveščanje prebivalstva, zavodov ter drugih organizacij državnih organov, civilne zaščite in drugih reševalnih služb, se v Mestni občini Novo mesto organizira sistem za opazovanje in obveščanje.

29. člen

Sistem za opazovanje in obveščanje v Mestni občini Novo mesto sestavljajo služba za opazovanje in obveščanje in dopolnilno opazovalno omrežje.

30. člen

Za sprejem in prenos ukrepov, odredb in sporočil, za zbiranje, analizo in izmenjavo podatkov o nevarnostih, seznanjanjem pristojnih organov ter za obveščanje in alarmiranje prebivalstva in podjetij, organizacij in organov je v Mestni občini Novo mesto pristojen center za obveščanje oziroma regijski center za obveščanje.

31. člen

Center za obveščanje Novo mesto oziroma regijski center deluje neprekinjeno 24 ur dnevno.

IX. USPOSABLJANJE ZA ZAŠČITO IN REŠEVANJE

32. člen

Usposabljanje pripadnikov civilne zaščite se v Mestni občini Novo mesto izvaja po programih, ki zagotavljajo temeljno in dopolnilno usposabljanje oziroma programih, ki jih predpiše Republiška uprava za zaščito in reševanje.

Dopolnilno usposabljanje pripadnikov civilne zaščite se praviloma izvaja v obliki praktičnih vaj.

33. člen

Pripadniku civilne zaščite se na njegovo prošnjo odloži usposabljanje ali posamezna vaja:

– če se zaradi bolezni ali poškodbe ni sposoben udeležiti usposabljanja ali vaje,

– če je ob pozivu k usposabljanju na šolanju in če ima med usposabljanjem izpit ali kolokvij ali obvezne vaje,

– če neguje člana gospodinjstva, ki je hudo bolan,

– če je po vročitvi poziva nastal smrtni primer v družini ali gospodinjstvu, oziroma zaradi drugih zasebnih razlogov, zaradi katerih bi pripadnik zašel v težak položaj, če bi šel na usposabljanje.

Prošnje za odložitev usposabljanja ali vaje je potrebno vložiti pri upravnem organu, pristojnem za obrambene zadeve: Upravi za obrambo Novo mesto – izpostava Novo mesto, v osmih dneh po prejemu poziva.

X. KAZENSKA DOLOČBA

34. člen

Ob kršitvah tega odloka, se uporabljajo kazenske določbe zakona o varstvu pred naravnimi in drugimi nesrečami (Uradni list RS, št. 64/94).

Za nadzor nad izvajanjem tega odloka skrbi Služba za zaščito in reševanje Mestne občine Novo mesto.

XI. KONČNI DOLOČBI

35. člen

S sprejetjem tega odloka, preneha veljati odlok o organizaciji in delovanju civilne zaščite v Mestni občini Novo mesto št. 17/87 v veljavi od 29. 9. 1987.

36. člen

Ta odlok začne veljati osmi dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 012-51/96-12

Novo mesto, dne 26. septembra 1996.

Predsednik
Občinskega sveta
mestne občine Novo mesto
Janez Mežan l. r.

ODRANCI**3282.**

Na podlagi prvega odstavka 32. člena zakona o lokalnih volitvah (Uradni list RS, št. 72/93, 7/94 in 33/94) volilna komisija Občine Odranci

R A Z P I S U J E**nadomestne volitve v Občinski svet občine Odranci**

1. Nadomestne volitve se izvedejo: v volilni enoti 3, ki obsega območje ulic: Štefana Kovača, Gasilska, Jugovska, Gajska, Mlinska, Naselje Gredice in ulica Na Kamni.

2. V volilni enoti se voli en član sveta.

3. Nadomestne volitve v občinski svet se opravijo v nedeljo, dne 8. 12. 1996.

4. Za dan razpisa volitev, s katerim začnejo teči roki za volilna opravila, se šteje dan objave v Uradnem listu Republike Slovenije.

5. Za izvedbo nadomestnih volitev skrbi občinska volilna komisija.

Predsednik
Občinske volilne komisije
občine Odranci
Mirko Vrbnjak l. r.

RIBNICA**3283.**

Na podlagi 22. člena zakona o financiranju občin (Uradni list RS, št. 80/94), 1. in 4. člena zakona o upravnih taksah (Uradni list RS, št. 18/91, 20/91, 12/92, 19/92, 8/93, 16/94 in 19/95) ter 21. člena statuta Občine Ribnica (Uradni list RS,

št. 44/95 in 41/96) je Občinski svet občine Ribnica na seji dne 19. 9. 1996 sprejel

O D L O K**o občinskih upravnih taksah v Občini Ribnica**

I. TEMELJNE DOLOČBE

1. člen

S tem odlokom se v Občini Ribnica določi obveznost plačevanja upravnih taks, taksne zavezance, višino in način plačila takse. Višina taks je določena v taksni tarifi, ki je sestavni del tega odloka.

2. člen

Plačilo upravnih taks je predpisano za vloge, potrdila, odločbe, pritožbe ter ostale spise in dejanja pri organih občinske uprave. Takse se smejo zaračunati samo za spise in dejanja, ki so opredeljena v taksni tarifi.

3. člen

V odločbi ali listini, za katero je bila plačana upravna taksa, je treba navesti, da je bila taksa plačana, v kakšnem znesku in po kateri tarifni številki.

II. TAKSNI ZAVEZANCI

4. člen

Zavezanci za plačilo upravne takse so fizične in pravne osebe, ki s svojimi vlogami sprožijo postopek oziroma na katerih zahtevo se opravijo dejanja, predvidena v taksni tarifi.

Za občinske upravne takse veljajo oprostitive in olajšave, ki jih določa zakon o upravnih taksah (Uradni list RS, št. 18/90, 33/90, 20/91-I in 12/92).

III. DOLOČITEV UPRAVNIH TAKS

5. člen

Taksne obveznosti so določene v točkah. Vrednost točke z dnem uveljavitve tega odloka je 10 SIT. Vrednost se nadalje usklajuje enkrat letno s porastom cen na drobno. Pri odmeri takse se vzame kot osnova za izračun vrednost točke na dan nastanka obveznosti.

IV. NAČIN PLAČILA UPRAVNIH TAKS

6. člen

Občinske upravne takse se plačujejo v gotovini takrat, ko nastane obveznost.

Naravnost od stranke se ne sme sprejeti vloga ali zahteva, za kateri ni bila plačana upravna taksa.

Če prispe vloga po pošti, pošlje pristojni delavec iz občinske uprave takšnemu zavezancu opomin, naj v desetih dneh od prejema opomina plača redno takso in takso za opomin.

7. člen

Če taksni zavezanec tudi po opominu ne poravnata takse, se mu odločba ne izda oziroma se ne začne z uvedbo postopka.

8. člen

Tuji državljani imajo pod pogojem vzajemnosti enake pravice in obveznosti kot jih imajo slovenski državljani.

9. člen

Kdor je plačal takso, ki je ni bil dolžan plačati, ali je plačal večjo takso, kot je določena v taksni tarifi, ima pravico do povračila celotne takse oziroma dela preveč plačane takse.

V. PREHODNE IN KONČNE DOLOČBE

10. člen

Za nadzor nad izvajanjem odloka je pristojen župan.

11. člen

Z uveljavitvijo tega odloka preneha veljati odlok o upravnih taksah (SDL, 7/72, 32/77, 18/82).

12. člen

Odlok začne veljati petnajsti dan po objavi v Uradnem listu RS.

Št. 01-417-2-96

Ribnica, dne 19. septembra 1996.

Predsednik
Občinskega sveta
občine Ribnica
mag. Andrej Mate l. r.

TAKSNA TARIFA

I. Vloge	Taksa v točkah
Tar. št. 1 Za prošnje, zahteve, predloge, prijave, priglasitve in druge vloge, če ni v tej tarifi predpisana kakšna druga taksa Opomba: Taksa se ne plača za poznejše vloge, ki se navezujejo na že vloženo zahtevo.	5
Tar. št. 2 Za vlogo, s katero stranka zaprosi za koncesijo	120
Tar. št. 3 Za vloge o odkupu, menjavi ali najemu družbene lastnine v splošni rabi	100
Tar. št. 4 Za vloge o odkupu in menjavi družbene lastnine oziroma pravice uporabe	80
Tar. št. 5 Za vlogo o izdaji mnenja o podaljšanju obratovalnega časa za gostinske dejavnosti	20
Za pritožbo zoper odločbo ali sklep, izdan v upravni stvari.	20
II. Potrdila	
Tar. št. 6 Za izdajo potrdila o vrsti rabe po veljavnem družbenem planu, izdanega na podlagi posebnega ugotovitvenega postopka	20
Tar. št. 7 Za izdajo potrdila o vrsti rabe po veljavnem družbenem planu, izdanega na podlagi uradnih evidenc	10
III. Odločbe	
Tar. št. 8 Za izdajo odločbe o obratovalnem času trgovin	20
Opomba: Za odločbo o pritožbi se ne plača taksa	

I. Vloge	Taksa v točkah
Tar. št. 9 Za vse odločbe, za katere ni predpisana posebna taksa	20
IV. Opomin	
Tar. št. 10 Za opomin za plačilo takse od zneska neplačane takse:	
1. do 75 točk	15
2. nad 75 točk	50

3284.

Na podlagi 1. in 4. člena zakona o komunalnih taksah (Uradni list SRS, št. 29/65, 12/69, 7/70, 7/72 in Uradni list RS, št. 18/91), 25. člena zakona o prekrških (Uradni list SRS, št. 25/83, 42/85, 47/87, 5/90 in Uradni list RS, št. 10/91, 13/93, 66/93 in 21. člena statuta Občine Ribnica (Uradni list RS, št. 44/95) je Občinski svet občine Ribnica na seji dne 19. 9. 1996 sprejel

ODLOK o komunalnih taksah

1. člen

V Občini Ribnica se predpisuje komunalne takse za naslednje taksne predmete in storitve:

– za uporabo glasbenih avtomatov in drugih igralnih sredstev v javnih lokalih;

– za uporabo javnega pločnika in javne površine pred poslovnim prostorom;

– za uporabo trgov in drugih javnih površin (razen pločnikov) za razstavljanje predmetov, prirejanje razstav in drugih zabavnih prireditev za gospodarske namene;

– za uporabo javnega prostora začasne namene (za stojnice, točilnice, cirkuse, zabavne parke, gradbišča, prekope in drugečasne namene);

– za vitrine, v katerih se razstavlja blago ali predstavlja dejavnost zunaj poslovne stavbe;

– za uporabo plakatnih mest, ki jih določi pristojni organ Občine Ribnica ter za druge reklamne napise, objave in oglase, ki so postavljeni, pritrjeni ali kako drugače označeni na javnih mestih. Konkreten postopek plakatiranja je določen s posebnim odlokom.

– za reklamne napise, objave in oglase na panojih, tablah, displejih ipd., ki so postavljeni, pritrjeni ali drugače označeni na javnih mestih.

Komunalne takse se ne odmerijo:

– za primere in storitve, ki se uporabljajo izključno za humanitarne namene,

– v primerih, ko občinski svet sprejme sklep, da gre za širši družbeni interes oziroma turistično promocijsko prireditev (ribniški sejem, pustni karneval) ter na ta način oprosti posameznega taksnega zavezanca plačila komunalne takse,

– v primerih oprostitev, ki so navedene v tarifi komunalnih taks.

2. člen

Komunalne takse se plačujejo po tarifi komunalnih taks, ki je sestavni del tega odloka.

Višina komunalne takse je opredeljena s številom točk v tarifi komunalnih taks, ki je sestavni del tega odloka.

3. člen

Izhodiščno vrednost točke določi občinski svet in znaša po tem odloku 10 SIT.

Vrednost točke se usklajuje mesečno z gibanjem cen na drobno v Republiki Sloveniji.

4. člen

Taksni zavezanci so fizične osebe, pravne osebe, samostojni podjetniki, društva in druge organizacije ter njihove odgovorne osebe, ki uporabljajo predmete in storitve, za katere se plačujejo komunalne takse.

5. člen

Komunalne takse plačujejo zavezanci po pogojih izdane dovoljenja pristojnega organa Občine Ribnica oziroma s strani Občine Ribnica pooblaščen organizacije.

Pred izdajo dovoljenja pristojni organ Občine Ribnica oziroma s strani Občine Ribnica pooblaščen organizacija pridobi mnenje upravljalca javnih površin (Javno komunalno podjetje Komunala Ribnica, krajevna skupnost).

6. člen

Taksna obveznost nastane z dnem veljavnosti taksnega dovoljenja in preneha s prenehanjem njegove veljavnosti.

7. člen

V primerih, ko je taksa določena v enkratnem ali dnevnem znesku, je taksni zavezanec dolžan pred namestitvijo oziroma pred uporabo taksnega predmeta o tem obvestiti Oddelek za komunalne zadeve Občine Ribnica ali osebo, ki jo oddelek za to pooblasti.

Okoliščina, da taksnega predmeta zavezanec začasno ni mogel uporabljati, ne vpliva na taksno obveznost.

8. člen

Komunalne takse po tem odloku so prihodek občinskega proračuna in se porabijo namensko za vzdrževanje javnih površin v krajevni skupnosti, kjer je nastala taksna obveznost.

9. člen

Takso odmerja, pobira in izterjuje po dogovoru med Občino Ribnica in Davčnim uradom RS, izpostavo Kočevje, enoto Ribnica, davčni organ po davčnih predpisih.

V primerih, v katerih med občino in davčnim organom ni sklenjen dogovor iz prejšnjega odstavka, odmerja, pobira in izterjuje takso občina sama.

10. člen

Komunalne takse plačujejo zavezanci vnaprej.

Če je za postavitev ali uporabo določenega taksnega predmeta potrebno soglasje ali dovoljenje pristojnega organa, je treba takso plačati pred izdajo soglasja oziroma dovoljenja.

11. člen

Prisilna izterjava komunalnih taks se opravi po določbah zakona o davkih občanov, če je zavezanec fizična oseba ter po predpisih, ki veljajo za prisilno izterjavo neporavnanih obveznosti pravnih oseb, če je taksni zavezanec pravna oseba.

Pravica do izterjave premalo plačane komunalne takse zastara v dveh letih po preteku leta, v katerem bi morala biti taksa plačana, pravica do povrnitve preveč plačane komunalne takse pa v dveh letih po preteku leta, v katerem je bila taksa plačana.

12. člen

Nadzor nad izvajanjem tega odloka opravlja pristojni organ Občine Ribnica ali s strani Občine Ribnica pooblaščen organizacija, ki na terenu ugotavlja ali je uporaba oziroma namestitvev taksnega predmeta prijavljena ter preverja resničnost podatkov na prijavi taksne obveznosti.

13. člen

Z denarno kaznijo od 30.000 SIT do 150.000 SIT se kaznuje za prekršek pravna oseba ali samostojni podjetnik:

– če ne prijavi nastanka taksne obveznosti po tem odloku,

– če v prijavi taksne obveznosti navaja neresnične podatke, ki vplivajo na odmero taksne obveznosti.

Z denarno kaznijo od 10.000 do 30.000 SIT se kaznuje fizična oseba ali odgovorna oseba pravne osebe, če stori prekršek iz prejšnjega odstavka.

14. člen

Zavezanci, ki na dan uveljavitve tega odloka že uporabljajo oziroma že imajo nameščene taksne predmete, so dolžni taksno obveznost prijaviti oddelku za komunalne zadeve v 30 dneh po uveljavitvi tega odloka.

Taksna obveznost v tem primeru nastane z dnem veljavnosti tega odloka.

15. člen

Odlok o načinu plakatiranja se pripravi v roku 6 mesecev. Do sprejetja oziroma veljavnosti tega odloka se to področje uredi z navodilom župana.

16. člen

Z dnem uveljavitve tega odloka prenehata veljati odlok o komunalnih taksah (SDL, št. 19/75 in SDL, št. 7/86).

17. člen

Ta odlok začne veljati osmi dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 01-417-2-96

Ribnica, dne 19. septembra 1996.

Predsednik
Občinskega sveta
občine Ribnica
mag. Andrej Mate l. r.

TARIFA KOMUNALNIH TAKS

Tarifna številka 1

1. za uporabo glasbenega avtomata v javnih lokalih se plača letno taksa 3.000 točk

2. za uporabo drugih igralnih sredstev v javnih lokalih se plača letna taksa:

– za elektronski igralni avtomat	5.000 točk
– za biljard (navadni in avtomatski)	4.000 točk
– za vsako stezo avtomatskega kegljišča	1.500 točk
– za druga igralna sredstva	3.000 točk

Taksni zavezanec je pravna ali fizična oseba, ki ima v svojem lokalu glasbeni avtomat ne glede na to, ali je lastnik avtomata ali ne.

Pojasnilo:

Med glasbene avtomate po tej tarifni številki se ne štejejo v javnih lokalih nameščeni radijski ali televizijski sprejemniki.

Za igralne avtomate po tem odloku se ne štejejo igralni avtomati, na katerih je možno zadeti dobiček ob vplačilu določenega zneska. Ti so zajeti v zakonu, ki ureja plačevanje posebne takse na igralne avtomate.

Za vsa druga igralna sredstva se štejejo naprave, kot so razni stenski avtomati, namizni nogometi, košarke, pikada in podobne naprave, ne glede na vrsto pogona in načina plačevanja uporabe teh sredstev.

Za uporabo glasbenih avtomatov v društvenih prostorih se taksa ne plača, razen v tistih prostorih, ki služijo pridobitni dejavnosti.

Javni lokali so poslovni prostori (gostilne, restavracije, kavarne, nočni lokali, obrati družbene prehrane, bifeji itd.), kot tudi tem lokalom pripadajoči vrtovi, terase in drugi prostori, v katerih se zadržujejo gostje.

Za javni lokal štejejo tudi cirkusi, luna parki in druga potujoča zabavišča.

Tarifna številka 2

Za uporabo javnega pločnika in druge javne površine pred poslovnimi prostori za opravljanje gostinsko-turistične dejavnosti ter za razstavljanje, reklamiranje ali prodajo blaga oziroma opravljanje storitev pred poslovnim prostorom znaša komunalna taksa dnevno za vsak zasedeni m² 5 točk

Taksni zavezanec plača takso pred pridobitvijo dovoljenja za uporabo javne površine po tej tarifni številki.

Tarifna številka 3

Za uporabo trgov in drugih javnih površin za razstavljanje predmetov, prirejanje razstav in drugih zabavnih prireditvev za gospodarske namene, znaša komunalna taksa dnevno za vsak m² 5 točk

Taksni zavezanec je uporabnik javnih površin.

Taksni zavezanec plača takso pred pridobitvijo dovoljenja za uporabo javne površine po tej tarifni številki.

Pojasnilo:

Taksni zavezanec je uporabnik javnih površin ali prireditelj zabavne prireditve za gospodarske namene.

Taksa se ne plača za razstavljanje in prodajo izdelkov domače in umetne obrti in za dobrodne namene.

Tarifna številka 4

Za uporabo javnih površin začasne namene se plača komunalna taksa:

- za kioske 10 točk
- za stojnice 10 točk
- za premične gostinske prikolice in premične objekte za prodajo blaga zunaj prodajaln 20 točk
- za cirkuse in zabavne parke 5 točk
- za gradbišča, prekope in drugečasne namene 3 točk

Komunalna taksa se plačuje dnevno na m² zasedene površine.

Taksni zavezanec je vsakokratni uporabnik javne površine.

Taksni zavezanec plača pred pridobitvijo dovoljenja za uporabo javne površine po tej tarifni številki.

Pojasnilo:

Taksa za uporabo javnih površin se ne plača:

– za namene gradbišča, prekopov in drugihčasnih namenov, če so investitor občinske javne službe

– za uporabo javnega prostora na organiziranih tržnicah, ki so v upravljanju javnega podjetja

– za uporabo javnega prostora, če so le ti uporabljeni za dejavnost, ki se financira iz občinskega proračuna.

Tarifna številka 5

Za vitrine, v katerih se razstavlja blago ali predstavlja dejavnost zunaj poslovne stavbe, se plača komunalna taksa glede na velikost razstavljenepovršine:

- do 2 m² razstavne površine 2.500 točk
- nad 2 m² razstavne površine 5.000 točk letno.

Taksni zavezanec plača tako pred pridobitvijo dovoljenja za uporabo javne površine po tej tarifni številki.

Pojasnilo:

Taksni zavezanec je fizična ali pravna oseba, ki razstavlja blago oziroma predstavlja svojo dejavnost ali fizična ali pravna oseba, ki izvaja marketing.

Takse po tej tarifni številki so oproščene organizaciji s področij športne, kulturne in humanitarne dejavnosti in društva, ki so financirani s proračuna Občine Ribnica in se vitrine uporabljajo za namene, ki jih financira proračun.

Tarifna številka 6

Za uporabo plakatnih mest namenjenih občanom, znaša komunalna taksa:

- za plakate velikosti A3 in manj 3 točke
- za plakate velikosti večje od A3 5 točk
- za “jumbo” plakate 50 točk

Za reklamne napise, objave in oglase na panojih, tablah, displejih ipd., ki so postavljeni, pritrjeni ali drugače označeni na javnih mestih, se plača komunalna taksa:

1. če so trajnega značaja letno glede na velikost:

- do 2 m² 2.000 točk
- od 2 m² do 5 m² 4.000 točk
- nad 5 m² 10.000 točk

2. za vse vrste drugih reklamnih napisov, objav in oglasov, ki nimajo trajnega značaja, glede na velikost:

- do 2 m² 5 točk dnevno
- od 2 m² do 5 m² 10 točk dnevno
- nad 5 m² 30 točk dnevno

Zavezanci za plačilo komunalne takse te tarife so uporabniki plakatnih mest, tabel, elektronskih in drugih naprav, namenjenih za reklamiranje, objavo in oglase.

Taksni zavezanec plača takso pred pridobitvijo dovoljenja za plakatiranje, reklamiranje oziroma oglaševanje po tej tarifni številki.

Pojasnilo:

Taks iz te tarifne številke se ne plača za napise firm, ki so po zakonu ali odloku občinskega sveta obvezni. V primeru, da je na poslovni stavbi več označb firm, se taksa ne plača od ene označbe, nadaljnje označbe pa se štejejo kot reklamni napisi v smislu te tarifne številke.

Takse po tej tarifni številki so oproščene organizacije s področja športne, kulturne in humanitarne dejavnosti in društva, ki so financirana iz proračuna Občine Ribnica in se plakati oziroma reklamni napisi, objave in oglasi uporabljajo za namene, ki jih financira občinski proračun.

Plačila komunalne takse po tej tarifi so oproščene organizacije, če opravljajo dejavnosti nekomercialnega namena, vendar morajo oglaševanje predhodno prijaviti pristojnemu občinskemu organu.

3285.

Na podlagi 25. člena zakona o pokopališki in pogrebni dejavnosti ter urejanju pokopališč (Uradni list SRS, št. 34/84, 33/85 in Uradni list RS, št. 26/90), zakona o prekrških (Uradni list SRS, št. 25/87, 24/87, 5/90 in Uradni list RS, št. 10/91) in 21. člena statuta Občine Ribnica (Uradni list RS, št. 44/95) je Občinski svet občine Ribnica na seji dne 19. 9. 1996 sprejel

O D L O K**o pokopališki in pogrebni dejavnosti ter urejanju pokopališč****I. SPLOŠNE DOLOČBE****1. člen**

S tem odlokom se določa način opravljanja pokopališke in pogrebne dejavnosti ter urejanje pokopališč na območju Občine Ribnica.

2. člen

Na območju Občine Ribnica so pokopališča v naslednjih krajih:

1. Hrovača
2. Sodražica
3. Prigorica
4. Rakitnica
5. Grčarice
6. Jurjevica
7. Velike Poljane
8. Sv. Gregor
9. Sv. Marko
10. Gora

3. člen

Območja pokopališč v Občini Ribnica

1. Pokopališče Hrovača: Zapuže, Dolenji Lazi, Breg, Gorenja vas, Hrovača, Otavice, Lipovec, Makoše, Goriča vas, Nemška vas, Dane, Bukovica, Ribnica, Zadolje, Sajevec.

2. Pokopališče Sodražica: Žimarice, Podklanec, Globel, Jelovec, Zamostec, Lipovšica, Nova Štifta, Sodražica, Ravni dol in del Vinic.

3. Pokopališče Prigorica: Prigorica, Dolenja vas, Lipovec in Makoša.

4. Pokopališče Rakitnica: Rakitnica, Blate.

5. Pokopališče Jurjevica: Kot, Breže, Sušje, Slatnik, Žlebič, Jurjevica.

6. Pokopališče Velike Poljane: Škrajnek, Vrh, Žukovo, Velike Poljane, Dule, Ortnek in del vasi Praproče.

7. Pokopališče Sv. Gregor: Vintarji, Pugled, Perovo, Zadniki, Brinovščica, Andol, Krnče, Zlati rep, Marolče, Levstiki, Grebenje, Junčje, Hojče, Graben, Hudi konec, Gašpinovo, Pusti hrib, Maršiči, Praproče, Rigelj, Sv. Gregor.

8. Pokopališče Grčarice: Grčarice, Grčarske Ravne, Jelenov žleb.

9. Pokopališče Sv. Marko: Zapotok, Vinice, Gorenji Lazi, Preska, Sinovica.

10. Pokopališče Gora: Petrinci, Kržeti, Kračali, Janeži, Betonovo.

4. člen

Pokopališko in pogrebno dejavnost opravlja ter ureja pokopališča Komunalno podjetje Komunala Ribnica, kolikor ni z odlokom ali sklepom občinskega sveta določeno drugače.

5. člen

S pokopališči v Občini Ribnica upravlja Komunalno podjetje Komunala Ribnica, kolikor ni z odlokom ali sklepom občinskega sveta določeno drugače.

II. POGREBNE STORITVE IN SVEČANOSTI**6. člen**

Svojci umrlega so dolžni prijaviti pokop upravljalcu pokopališča po ugotovljeni smrti najmanj 36 ur pred pokopom in se istočasno dogovorijo z upravljalcem o vseh pokopaliških in pogrebnih storitvah.

Upravljalec pokopališča ne sme opraviti pokopa, če mu ob prijavi oziroma pred pokopom niso predložena dokazila o prijavi smrti.

Kadar pa smrti ni bilo mogoče prijaviti, se prijavi smrti priloži druga listina, predpisana s posebnim zakonom.

7. člen

Umrli se praviloma čuva v mrliški vežici, izjemoma pa doma.

Če pokop in pogrebno svečanost organizira društvo ali druge organizacije se umrlega pred pokopom izjemoma lahko položi tudi na določen kraj zunaj pokopališča.

Verske skupnosti lahko v skladu s pokopališkim redom izjemoma položijo umrlega stanovskega predstavnika do pokopa v objekt, ki je namenjen za opravljanje verskih obredov.

8. člen

Prevoz umrlega s kraja smrti na kraj, kjer se čuva, na kraj upeljitve oziroma na pokopališče, je dovoljen samo s posebej prirejenimi vozili komunalne organizacije oziroma krajevne skupnosti.

V težko dostopnih krajih in v neugodnih vremenskih razmerah se sme umrlega prenesti ali prepeljati tudi na drug krajevno običajen način.

9. člen

Na pokopališčih v Občini Ribnica se opravljajo pokopi vsak dan, v skladu z dogovorom med upravljalci pokopališča in svojci umrlega.

10. člen

Vsakemu umrlemu občanu mora biti zagotovljen dostojen pogreb v skladu z njegovo voljo ali željo svojcev ali naročnikom pogreba.

Pogreb s pokopom umrlega občana je družbena komeemoracija in ima javno pietetni značaj.

Pogrebna svečanost se opravi v skladu z določili tega odloka in dogovora med svojci in upravljalcem pokopališča o načinu priprave in vodenja pogrebne svečanosti.

11. člen

Javni pogrebni svečanosti lahko vsakdo nemoteno prisostvuje.

12. člen

Na željo umrlega ali svojcev se pogreb lahko opravi v družinskem krogu.

13. člen

Pogrebni sprevod se odvija od kraja, kjer se prične pogrebna svečanost do groba na pokopališču.

Na željo umrlega ali svojcev se lahko opravi verski obred v objektu, ki je namenjen za opravljanje verskih obredov.

Če umrli leži v mrliški vežici na pokopališču, se pogrebna svečanost opravi od mrliške vežice do groba.

14. člen

Pogrebna svečanost se opravi na krajevno običajen način.

Pri obredu je na čelu zastava z žalnim trakom ali črna zastava (če je bil umrli tuj državljan), verski simboli, prapori in nosilci vencev, odlikovanj ter drugih priznanj. Pri obredu sledijo godba, pevci ter predstavniki verske skupnosti, če so prisotni. Za krsto oziroma žaro sledijo svojci, nato pa drugi udeleženci pogreba.

15. člen

Pogrebna svečanost se prične z dvigom pokojnikove krste ali žare z mrliškega odra ali mrliškega voza. Če sodeluje v pogrebni svečanosti godba ali pevski zbor, pred pričetkom pogrebnega spreveda zaigrajo ali zapojejo žalostinko, sledijo poslovljni govori predstavnikov družbene skupnosti ter verski obred, če je navzoč predstavnik verske skupnosti.

16. člen

Ko pride pogrebni sprevod do groba, se krsta ali žara s pokojnikom položi v grob. Ob grobu se zvrstijo svojci, nosilci zastav, praporov, odlikovanj in vencev, govornikov, predstavnik verske skupnosti, če je ta navzoč in drugi udeleženci pogrebne svečanosti.

Pri odprtem grobu sledijo poslovljni govori predstavnikov družbene skupnosti in drugih udeležencev, pozdrav z zastavami in prapori, nastop godbe ali pevcev.

V primeru, da je navzoč predstavnik verske skupnosti, ta opravi svoj del svečanosti pred govorom predstavnikov družbene skupnosti.

Udeleženci pogreba se poslovijo od pokojnega z mimohodom.

17. člen

Če sodeluje pri pogrebnih svečanostih tudi častna enota z vojaškim ali lovskim strelnim orožjem, ki izstrelji častno salvo, kot zadnji pozdrav umrlemu, je za zagotovitev popolne varnosti občanov in premoženja odgovoren poveljnik oziroma vodja enote.

18. člen

Za oborožene sile Republike Slovenije in organe za notranje zadeve, ki sodelujejo pri pogrebnih svečanostih, kakor tudi za organizacijo in potek vojaških pogrebov, veljajo njihova pravila.

19. člen

Najkasneje eno uro po končani svečanosti je dolžan upravljalec pokopališča grob zasuti in ga začasno primerno urediti tako, da ne poškoduje sosednjih grobov.

20. člen

Na novih pokopališčih se pokop umrlih opravi po vrstnem redu grobov, razen kadar gre za pokop žar, pokop v klasične grobove ali grobnice.

Ponovni pokop v isti grob je dovoljen po mirovalni dobi najmanj 10 let. Mirovalna doba ne velja za žarne grobove.

Odpiranje grobov pred rokom, določenim v drugem odstavku tega člena, je dopustno le z dovoljenjem upravnega

organa, pristojnega za zdravstveno varstvo oziroma z dovoljenjem organa, pristojnega za vodenje kazenskega postopka.

21. člen

Upravljalec pokopališča ima naslednje pravice in dolžnosti:

- sprejme pravilnik o ureditvi pokopališča in poteku pogrebnih svečanosti,
- določa cene za najemnino za grobove, pogrebne in druge pokopališke storitve v soglasju s pristojnim organom,
- vodi evidenco prihodkov in izdatkov oziroma ustrezno finančno poslovanje,
- določa mesto, dan in uro pokopa, v sporazumu z naročnikom,
- oddaja prostore za grobove, sklepa najemne pogodbe za grobove in vodi evidenco sklenjenih pogodb,
- opozarja najemnike grobov o eventualni zapuščenosti najetih grobov,
- daje soglasje k načrtom za ureditev grobov, k postavitvam in odstranitvam robnikov in nagrobnih spomenikov ali spremembah arhitektonsko zasnovanim grobnim prostorom,
- opravlja pokope in prekope grobov,
- skrbi za red in snago v mrliški vežici in na pokopališču ter za vzdrževanje ograj, objektov in naprav, poti in zelenic,
- vodi evidenco o grobovih in pokopanih osebah,
- skrbi za izvrševanje pogrebnih svečanosti,
- vodi kataster komunalnih naprav na pokopališču,
- opravlja druge naloge in opravila v skladu z veljavnimi predpisi s tega področja.

22. člen

Pokopališke storitve, najemnino za grobove in pokopališko pristojbino zaračunava upravljalec pokopališča po ceniku, oblikovanem na podlagi meril za oblikovanje cen za uporabo pokopaliških objektov in naprav ter spremljanje drugih storitev pokopališke in pogrebne dejavnosti.

Ceniki se objavljajo na krajevno običajen način, in sicer ob vsaki spremembi cen.

23. člen

Stroški socialnih pokopov in stroški socialnih grobov se krijejo iz občinskega proračuna.

24. člen

Cene za najemnino grobov se določa enkrat letno, do konca meseca februarja.

Upravljalec pokopališča je dolžan zaračunavati in pobirati najemnino za grob enkrat letno, po veljavnem ceniku.

Najemnino za grob in pokopališko pristojbino je najemnik groba dolžan plačati upravljalcu pokopališča.

Sredstva iz naslova najemnin in pokopaliških pristojbin upravljalec pokopališča namensko porablja za vzdrževanje in razširitvena dela na obstoječem pokopališču ali za izgradnjo novega pokopališča.

25. člen

Pred izkopom jame je grobar dolžan ustrezno zavarovati sosednje spomenike in grobove ter paziti, da jih pri zasipu in izkopu jame ne poškoduje.

Kolikor nastane poškodba, imenuje upravljalec pokopališča posebno komisijo ter odredi, kdo jo je dolžan poravnati.

26. člen

Upravljalec pokopališča je dolžan zavarovati vrednostne predmete, ki jih najde pri prekopu grobov ter jih shraniti.

Najdene predmete mora upravljalec izročiti upravičencu, če je ta znan, sicer pa ravna z veljavnimi predpisi.

27. člen

Na pokopališčih v naseljih Sodražica, Hrovača in Prigorica so naslednje zvrsti grobov:

– enojni, dvojni, trojni, grobnice in žarni grobovi.

Na pokopališčih v Občini Ribnica pa so zlasti naslednje zvrsti grobov:

– enojni, dvojni, trojni in žarni grobovi.

Graditev novih grobnic na pokopališčih ni dovoljena.

28. člen

Enojni, dvojni in trojni grobovi ter grobnice so globoki 1,80 m in se lahko poglobijo do 3,2 m. Širina enojnih grobov je od 0,70 do 1 m, dvojnih grobov od 1,80 do 2 m, trojnih grobov pa od 2,5 m do 4 m. Dolžina enojnih, dvojnih in trojnih grobov je od 1,80 do 2,20 m.

Žare s pepelom umrlih se lahko shranjujejo tudi v obstoječih grobnicah, ob širitvi pokopališča pa se predvidi prostor za žarne grobove.

Žarni grobovi na novo zgrajenih pokopališčih so naslednje velikosti:

– širina 0,60 do 1 m, dolžina 0,60 do 1,20 m in globina 0,70 m.

29. člen

Vsa pokopališča morajo imeti ustrezno shrambo za orodje ter urejeno mesto za odlaganje odpadkov v keson. Odvoz odpadkov se opravlja v skladu z odlokom o obveznem zbiranju, odvozu in odstranjevanju odpadkov na območju Občine Ribnica.

Odlaganje odpadkov je dovoljeno le na prostoru, ki ga določi upravljalec pokopališča.

Vsako pokopališče mora biti zavarovano z ustrezno ograjo ali živo mejo.

30. člen

Za vsako pokopališče mora biti izdelan načrt razdelitve na pokopališčne oddelke in grobove.

Grobovi morajo biti redno vzdrževani in urejeni. Ureditelj mora biti v skladu s celotno ureditvijo obstoječega pokopališča oziroma v skladu z ureditvenim načrtom na novih ali razširjenih pokopališčih.

Višina nagrobnih spomenikov lahko doseže maksimalno 100 cm višine skupaj s podstavkom, širina pa mora biti primerna velikosti grobnega prostora in ne sme segati preko grobnega prostora ter mora biti usklajena z ureditvijo obstoječega pokopališča. Postavljajo se lahko le v skladu z ureditvenim načrtom, na obstoječih pokopališčih pa v soglasju z upravljalcem.

31. člen

Če je grob tako zanemarjen, da ogroža varnost ljudi in sosednjih grobov ali če kvari izgled sosednjih grobov in izgled pokopališča kot celote, se smatra, da je zapuščen. Upravljalec pokopališča lahko tak grob, v roku 10 let od zadnjega pokopa, najemniku odvzame po predhodnem obvestilu.

III. DRUGE DOLOČBE

32. člen

Obiskovalec pokopališča oziroma mrliške vežice je dolžan opustiti vse kar žali spoštovanje do umrlih oziroma svojce pokojnika.

Na pokopališču in vežici je posebej prepovedano:

– nedostojno vedenje, vpitje, glasno smejanje, razgrajanje itd.

– odlaganje odpadkov ob ograji ali na tuje grobove oziroma izven zato določenega prostora

– stopanje in hoja po grobovih

– trgiranje zelenja in cvetja na tujih grobovih in nasadih

– onesnaževanje pokopališkega prostora in vežice

– vožnja s kolesi in motornimi vozili ali njihovo shranjevanje na pokopališču

– poškodovanje grobov, vežice, ograje, nasadov, naprav in predmetov na pokopališču

– odtujevanje predmetov z grobov, vežice in pokopaliških prostorov.

33. člen

Okrog novo zgrajenih pokopališč se kot meja prostora dovoli izgradnja žive meje iz okrasnih grmovnic ali v obliki kot to določa ureditveni načrt.

34. člen

Inšpekcijski nadzor nad izvajanjem odloka in vseh drugih zakonskih in podzakonskih predpisov, ki neposredno ali posredno urejajo področje gospodarjenja in uporabo javnih objektov, izvaja pristojna državna inšpekcija.

Strokovni nadzor nad izvajanjem tega odloka izvaja občinska uprava Občine Ribnica.

IV. KAZENSKI DOLOČBI

35. člen

Z denarno kaznijo najmanj 100.000 SIT se za prekršek kaznuje izvajalec, če ravna v nasprotju z določbami 20. člena.

Z denarno kaznijo 20.000 SIT se kaznuje odgovorna oseba upravljalca, ki stori dejanje iz prejšnjega odstavka.

36. člen

Z denarno kaznijo najmanj 5.000 SIT se kaznuje za prekršek oseba, oziroma najemnik groba, ki krši določila 28., 30. in 31. člena tega odloka.

V. PREHODNI IN KONČNI DOLOČBI

37. člen

Z dnem, ko prične veljati ta odlok, prenehata veljati odlok o pokopališkem redu za pokopališča na območju Občine Ribnica (SDL, 25/79, 3/84, 20/87, 12/89 in Uradni list RS, št. 50/92).

38. člen

Ta odlok začne veljati osmi dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 01-353-18-96

Ribnica, dne 23. maja 1996.

Predsednik
Občinskega sveta
občine Ribnica
mag. Andrej Mate l. r.

SEVNICA

3286.

Na podlagi 19. člena zakona o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 72/93, 6/94, 45/94, 57/94 in 14/95), 2. točke 7. člena zakona o turistični taksi (Uradni list RS, št. 18/91) ter 16. in 22. člena statuta Občine Sevnica (Uradni list RS, št. 23/95) je Občinski svet občine Sevnica na seji dne 25. 9. 1996 sprejel

O D L O K

o krajevni turistični taksi v Občini Sevnica

1. člen

S tem odlokom se določa višina krajevne turistične takse, način poročanja in dodaten nadzor.

2. člen

Krajevna turistična taksa v Občini Sevnica znaša 10 točk in je enotna za domače in tuje goste na vseh območjih občine ne glede na sezono.

Višina krajevne turistične takse se izračuna tako, da se število točk pomnoži z vrednostjo točke. Vrednost točke določa Vlada Republike Slovenije.

Krajevno turistično takso plača gost skupaj s prenočitveno takso ob plačilu storitev.

3. člen

Plačila turistične takse so oproščeni:

1. otroci do 7. leta starosti,
2. člani invalidskih organizacij in druge invalidne osebe, ki svojo invalidnost lahko utemeljijo z ustreznim dokumentom,
3. osebe z zdravniško napotnico v naravnih zdraviliščih,
4. udeleženci ekskurzij, kolonij in taborjenj, ki jih organizirajo šole v okviru rednih programov,
5. udeleženci taborjenj, zimovanj in potovalnih taborov, ki jih organizirata Zveza tabornikov Slovenije ali Združenje slovenskih katoliških skavtinj in skavtov, oziroma njihove organizacijske enote v okviru svojih programov,
6. študentje v mladinskih domovih, ki so včlanjeni v mednarodno organizacijo mladinskih domov,
7. osebe, ki so na začasnem delu v nekem kraju in bivajo v nastanitvenem objektu več kot 30 dni,
8. osebe, ki prenočujejo v planinskih in taborniških domovih in kočah,
9. tuji državljani, ki so po mednarodnih predpisih in sporazumih oproščeni plačila taks in dajatev,
10. organizatorji in tuji udeleženci mednarodnih prireditvev, katerih nočitev plača organizator in, ki imajo pomen za turistično promocijo Slovenije.

Turistično takso v višini 50% plačajo:

- osebe od 7. do 18. leta starosti,
- gostje v kampih,
- gostje v domovih za učence in študente.

4. člen

Sredstva krajevne turistične takse se namenijo za sofinanciranje storitev in ugodnosti, ki so jih gostje deležni brezplačno, za komunalne potrebe, ki nastanejo zaradi turistične dejavnosti in za promotivne dejavnosti v kraju. 70 % krajevne turistične takse se uporabi v kraju, kjer je bila taksa zbrana.

5. člen

Pravne in fizične osebe, ki so registrirane za sprejemanje gostov na prenočevanje so dolžne predložiti mesečno poročilo o plačani krajevni turistični taksi pristojnemu davčnemu organu in Občini Sevnica najkasneje do 25. v mesecu za pretekli mesec, letno poročilo pa do 31. januarja za preteklo leto.

Poročilo iz prejšnjega odstavka mora vsebovati naslov pravne ali fizične osebe, nastanitvene zmogljivosti, mesec in leto, na katerega se poročilo nanaša, število domačih in tujih gostov, število gostov, ki jim po zakonu ni potrebno plačevati turistične takse, število gostov, ki po zakonu plačajo 50% takso in znesek obračunane turistične takse.

Poročilo so pravne in fizične osebe dolžne pošiljati vsak mesec, ne glede na to, ali so imele goste na prenočevanju ali ne. V zadnjem primeru se na poročilo pripiše, da gostov ni bilo na prenočevanju.

6. člen

Poleg organov, ki jih za nadzor predvideva zakon o turistični taksi, opravlja nadzor tudi pristojna občinska služba v okviru pooblastil. Nadzor se opravi na podlagi oddanega poročila o obračunani krajevni turistični taksi. Pravna ali fizična oseba je dolžna izvajalcem nadzora ob zahtevi predložiti knjige na vpogled.

7. člen

Kazenske in druge določbe se uporabljajo tako kot jih navaja zakon o turistični taksi.

8. člen

Z dnem uveljavitve tega odloka preneha veljati odlok o krajevni taksi v Občini Sevnica (Uradni list RS, št. 7/91).

9. člen

Ta odlok začne veljati osmi dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije, uporablja pa se od prvega dne v naslednjem mesecu.

Št. 41700-0004/96

Sevnica, dne 25. septembra 1996.

Predsednik
Občinskega sveta
občine Sevnica

Martin Novšak, dipl. inž. l. r.

3287.

Na podlagi 22. člena statuta Občine Sevnica (Uradni list RS, št. 23/95), tretjega odstavka 9. člena zakona o varnosti cestnega prometa (Uradni list RS, št. 5/82) in prvega odstavka 4. člena odloka o ureditvi cestnega prometa v naseljih na območju Občine Sevnica (Uradni list SRS, št. 38/89 in Uradni list RS, št. 37/90) je Občinski svet občine Sevnica na seji dne 25. 9. 1996 sprejel

S K L E P

o ureditvi prometnega režima na parkirišču na Prešernovi ulici v Sevnici

1. člen

V zvezi urejanja prometa na parkirišču za osebna vozila na Prešernovi ulici v Sevnici (pred trgovinami Merx, Merca-

tor, Elektrotehna...), se uredi način parkiranja tak, da je dovoz na parkirišče na vzhodnem delu, izvoz pa na zahodnem delu.

Na parkirišču tako velja enosmerni promet z omejitvijo parkiranja do dveh ur.

2. člen

Na zgoraj omenjenem parkirišču se na vhodu z zunanje strani namesti prometni znak "enosmerni promet" III-2, pod že obstoječim prometnim znakom "parkirišče" III-32 pa se namesti dopolnilna tabla "dovoljeno do 2 uri".

Z notranje strani se namesti prometni znak "prepovedan promet v eno smer" II-4.

Na izhodu iz parkirišča se na zunanji strani namesti prometni znak "prepovedan promet v eno smer" II-4, na notranji strani pa se namesti prometni znak "stop" II-2.

3. člen

Sredstva za uresničitev tega sklepa zagotovi proračun Občine Sevnica.

4. člen

Sklep prične veljati osmi dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

5. člen

Z dnem, ko začne veljati ta sklep, preneha veljati sklep o ureditvi parkirišča na Prešernovi ulici v Sevnici (Uradni list RS, št. 1/92).

Št. 35300-0015/96

Sevnica, dne 25. septembra 1996.

Predsednik
Občinskega sveta občine Sevnica
Martin Novšak, dipl. inž. l. r.

SEŽANA

3288.

Na podlagi 3., 4. in 7. člena zakona o gospodarskih javnih službah (Uradni list RS, 32/93), 25. člena zakona o prekrških (Uradni list SRS, št. 25/83, 42/85, 5/90 in Uradni list RS, št. 10/91, 12/93 in 66/93) ter 16. člena statuta Občine Sežana (Uradni list RS, št. 28/95 in 35/95) je Občinski svet občine Sežana na seji dne 19. 9. 1996 sprejel

ODLOK o javni kanalizaciji v Občini Sežana

I. SPLOŠNE DOLOČBE

1. člen

S tem odlokom se ureja ravnanje z odpadnimi vodami na območju Občine Sežana, ki obsega odvajanje in čiščenje odpadnih voda. Z odvajanjem odpadnih voda se razume odvod po kanalu in odvažanje s cisternami.

Pod čiščenjem odpadnih voda se razume predčiščenje oziroma nevtralizacija v industrijskih in drugih obratih in prečiščenje na centralni čistilni napravi ali lokalnih čistilnih napravah.

2. člen

Objekti in naprave javne kanalizacije so lastništvo občine.

3. člen

Kanalizacijske naprave javnega značaja so tudi objekti in naprave, ki služijo za odvajanje padavinskih voda iz naseelij, kjer je zasnova in zgrajen ločen sistem za odvajanje padavinskih voda.

4. člen

Z objekti in napravami javne kanalizacije upravlja in gospodari upravljalec javne kanalizacije s katerim občina sklene pogodbo o upravljanju in gospodarjenju z infrastrukturnimi objekti ali koncesijsko pogodbo o izgradnji in upravljanju infrastrukturnih objektov.

5. člen

Za javno kanalizacijo po tem odloku se štejejo:

- zbirni kanali z revizijskimi jaški
- razbremenilniki visokih voda
- zadrževalni bazeni visokih voda
- črpališča odpadnih in padavinskih voda
- čistilne naprave za čiščenje odpadnih voda in
- drugi objekti in naprave, ki so potrebni za normalno obratovanje javne kanalizacije.

6. člen

Uporabnik javne kanalizacije je lastnik ali upravljalec objekta, ki je s spojnim kanalom priključen na javno kanalizacijo.

7. člen

Hišna kanalizacija in spojni kanal, to je kanal od zgradbe do javne kanalizacije ter naprave za zbiranje in čiščenje odpadnih voda, ki služijo enemu uporabniku (notranja kanalizacija), so v upravljanju lastnikov, oziroma upravljalcev zgradb in nimajo značaja javne kanalizacije.

8. člen

Upravljalec javne kanalizacije ima pri upravljanju in gospodarjenju z javno kanalizacijo predvsem naslednje naloge:

- skrbi za nemoteno delovanje javne kanalizacije
- vzdržuje javno kanalizacijo
- skupaj z občino izdela program razvoja in skrbi za razvoj javne kanalizacije
- vodi kataster javne kanalizacije
- izdaja smernice in soglasja skladno s tem odlokom in tehničnim pravilnikom
- spremlja kvaliteto in stopnjo onesnaženosti odpadnih voda
- skrbi za priključevanje na javno kanalizacijo.

9. člen

Z notranjo kanalizacijo upravljajo lastniki ali upravljalci objektov. Upravljalci so dolžni vzdrževati kanalizacijo tako, da je omogočeno normalno odvajanje odpadnih voda ob stalno izpolnjenih predpisanih pogojih za izliv odpadnih voda v javno kanalizacijo.

II. GRADITEV JAVNE KANALIZACIJE

10. člen

Kdor namerava graditi kanalizacijo, si mora pridobiti za načrtovanje smernice upravjalca javne kanalizacije, za priključitev na javno kanalizacijo pa soglasje.

Javno kanalizacijo se lahko načrtuje in gradi samo v skladu z generalnim načrtom kanalizacije, ki mora biti usklajen z urbanističnim načrtom naselja.

11. člen

Gradbena dela pri gradnji javne kanalizacije lahko izvaja le izvajalec, ki je registriran za tovrstne gradnje.

Spojni kanal lahko zgradi vsakdo. Izjavo o pravilni izvedbi poda nadzorni organ.

12. člen

Kdor namerava graditi javno kanalizacijo ali spojni kanal, mora gradnjo priglasiti upravljalcu javne kanalizacije najmanj 8 dni pred začetkom gradnje.

13. člen

Kdor zgradi javno kanalizacijo, mora najkasneje v roku enega meseca po pridobitvi uporabnega dovoljenja, oziroma najkasneje v treh mesecih po zgraditvi, predložiti upravljalcu javne kanalizacije izvršilni načrt in predati kanalizacijo v upravljanje.

Upravljalec javne kanalizacije mora v navedenih rokih iz prvega odstavka tega člena prevzeti zgrajeno javno kanalizacijo v upravljanje in jo vnesti v kataster javne kanalizacije.

14. člen

Kdor namerava graditi neposredno ob javni kanalizaciji, si mora pridobiti soglasje upravjalca javne kanalizacije.

Na javno kanalizacijo ni dovoljeno postavljati ali na njej graditi objektov, ki bi lahko povzročili škodo na kanalizaciji ali ovirali normalno vzdrževanje kanalizacije.

15. člen

Kdor gradi objekte, opravlja vzdrževalna, rekonstrukcijska ali druga dela na objektih ali na površinah ob javni kanalizaciji, mora pri izvajanju teh del skrbeti, da ne poškoduje javne kanalizacije.

V primeru trajne spremembe nivelete terena mora povzročitelj take spremembe poskrbeti za prilagoditev javne kanalizacije novemu stanju na terenu.

Gradbena dela, pri katerih se poseže na javno kanalizacijo, lahko izvaja le upravljalec javne kanalizacije, oziroma drugi izvajalec pod neposrednim nadzorstvom upravjalca javne kanalizacije.

16. člen

Kdor vloži svoja denarna ali materialna sredstva za zgraditev javne kanalizacije, s tem ne pridobi razpolagalne pravice nad kanalizacijo, lahko pa pridobi pravico do gospodarjenja z zgrajeno kanalizacijo za določeno časovno obdobje v razmerju z vloženi sredstvi.

III. PRIKLJUČITEV NA JAVNO KANALIZACIJO

17. člen

Investitor objekta si mora k lokaciji objekta, na območju, kjer je načrtovana javna kanalizacija, pridobiti soglasje upravjalca javne kanalizacije o pogojih priključitve objekta na javno kanalizacijo. Tako soglasje je potrebno tudi v primerih, ko se lokacijske pogoje opredeli v postopku izdaje gradbenega dovoljenja.

Priključitev na javno kanalizacijo se izvrši pred izdanim uporabnim dovoljenjem za objekt.

Upravljalec javne kanalizacije mora izvršiti priključitev v roku 15 dni po prejemu vloge.

Upravljalec javne kanalizacije ne sme odkloniti soglasja k lokaciji kadar objekta iz tehničnih razlogov ni možno priključiti na javno kanalizacijo.

18. člen

Lastniki in upravjalci zgradb na območju, kjer je zgrajena javna kanalizacija morajo poskrbeti za priključitev zgradb na javno kanalizacijo najpozneje v enem letu po njeni zgraditvi oziroma po enem letu od uveljavitve tega odloka.

19. člen

Pred priključitvijo objekta na javno kanalizacijo mora bodoči koristnik plačati prispevek in stroške priključitve. Pogoje za priključitev in višino prispevka določi upravljalec javne kanalizacije po merilih, ki jih sprejme občinski svet. O tem skleneta bodoči koristnik in upravljalec javne kanalizacije posebno pogodbo.

Prispevek je namenski finančni vir občine za graditev ali rekonstrukcijo javne kanalizacije.

20. člen

Neposredno priključitev spojnega kanala na javno kanalizacijo izvede upravljalec javne kanalizacije na stroške investitorja oziroma bodočega koristnika ali drugi izvajalec pod neposrednim nadzorstvom predstavnika upravjalca javne kanalizacije.

Praviloma ima vsaka zgradba en spojni kanal oziroma en priključek na javno kanalizacijo.

Upravljalec oziroma lastnik notranje kanalizacije ne sme dovoliti priključitve objektov drugih lastnikov oziroma upravjalcev po svoji notranji kanalizaciji na javno kanalizacijo, razen v izjemnih primerih in z izrecnim soglasjem upravjalca javne kanalizacije.

21. člen

Uporabniki javne kanalizacije, ki uporabljajo vodo v svojem tehnološkem postopku, morajo imeti na spojnem kanalu pred priključkom na javno kanalizacijo zgrajene naprave za predčiščenje oziroma nevtralizacijo tehnoloških odpadnih voda in kontrolni jašek, v katerem je mogoče meriti količino odpadnih voda in odvzemati vzorce odpadne vode.

Velikost, opremo in rok zgraditve kontrolnega jaška določi upravljalec javne kanalizacije v skladu s tehničnim pravilnikom z normativi o javni kanalizaciji, ki so izvedbeni predpis tega odloka. Uporabnike iz prvega odstavka tega člena določi občinski svet na predlog upravjalca javne kanalizacije.

22. člen

Iz kontrolnega jaška v javno kanalizacijo ni dovoljeno odvajati odpadnih voda v naslednjih primerih:

- če ima odpadna voda temperaturo nad 40 °C
- če odpadna voda vsebuje strupene snovi, naftne derivate ali organska topila
- če odpadna voda vsebuje radioaktivne snovi, brusilne snovi ali je prisotna vsebnost kovin
- če ima odpadna voda faktor kislosti oziroma bazičnosti raztopine (pH) pod vrednostjo 6,5 ali nad vrednostjo 9
- če odpadna voda vsebuje vnetljive ali eksplozivne snovi ali nevarne mikroorganizme.

Podrobnejša določila o mejnih vrednostih snovi, ki jih sme vsebovati odpadna voda, ki se odvaja v javno kanalizacijo, določa tehnični pravilnik z normativi o javni kanalizaciji.

23. člen

V javno kanalizacijo ni dovoljeno odvajati hladilne vode, vode iz površinskih vodotokov in izvirov podtalnice.

24. člen

V javno kanalizacijo ni dovoljeno odlagati trdih odpadkov, ki so z odlokom o ravnanju z odpadki opredeljeni kot komunalni ali posebni odpadki.

25. člen

Na kanalizacijo za odvajanje samih padavinskih voda ni dovoljeno priključiti kanalizacije za odvajanje odpadnih voda.

26. člen

Na območju, kjer je zgrajena javna kanalizacija in je nanjo možno priključiti objekt ni dovoljeno graditi greznic.

27. člen

Upravljalca javne kanalizacije lahko zavrne izdajo soglasja za priključitev in samo priključitev spojnega kanala na javno kanalizacijo v naslednjih primerih:

- v primerih iz 22. člena tega odloka
- če bi novi priključek povzročil motnje v obratovanju javne kanalizacije
- če odpadne vode vsebujejo take snovi, ki jih ne bi bilo mogoče očistiti
- če je spojni kanal zgrajen tehnično nepravilno oziroma nekvalitetno.

28. člen

Lastnosti odpadnih voda v kontrolnih jaških uporabnikov iz 21. člena se kontrolirajo mesečno z rednimi analizami. Analize lahko izvajajo sami, če so zato strokovno usposobljeni, sicer jih izvajajo pooblaščen pravne osebe na stroške koristnikov javne kanalizacije. O tem se vodi dnevnik.

V primerih suma, da posamezni koristnik javne kanalizacije odvaja v javno kanalizacijo odpadne vode, ki ne ustrezajo veljavnim predpisom, lahko upravljalca javne kanalizacije zahteva izredno analizo. Če so rezultati izredne analize neugodni za koristnika javne kanalizacije, nosi stroške koristnik. Če so rezultati izredne analize v dovoljenih mejah nosi stroške upravljalca javne kanalizacije.

IV. PRIKLJUČITEV NA GREZNICE

29. člen

Na območjih, kjer še ni zgrajena javna kanalizacija se morajo odpadne vode zbirati v greznicah. Gradnja greznic mora biti v skladu s strokovnim navodilom o urejanju gnojšč in greznic (Uradni list SRS, št. 10/85). Greznice morajo biti zgrajene tako, da se odpadna voda ne razliva po terenu in ne pronica v podtalje. Greznice so del notranje kanalizacije.

30. člen

Greznice morajo biti obvezno praznjenje po programu, ki ga izdelava upravljalca javne kanalizacije.

Odpadne vode in gošče iz greznic se morajo prečistiti na čistilni napravi.

Odpadne vode in gošče iz individualnih greznic, ki ne vsebujejo škodljivih snovi za naravo, se smejo uporabljati za gnojenje kmetijskih površin, vendar ne na območjih, ki spadajo v prvi in drugi (v najožji in ožji) varstveni pas vodnih virov.

31. člen

Praznjenje greznic izvaja upravljalca javne kanalizacije ali drugi izvajalec po programu o praznjenju greznic in pod kontrolo upravljalca javne kanalizacije.

32. člen

Upravljalca javne kanalizacije mora voditi o greznicah posebno evidenco, iz katere je razvidno:

- lastništvo
- lokacija greznice
- velikost greznice
- kakšna je greznica (vodotesna, nevodotesna)
- datum praznjenja.

33. člen

V vseh naseljih, kjer je zgrajena javna kanalizacija in je tehnično izvedljivo, se morajo vsi uporabniki individualnih greznic priključiti na javno kanalizacijo najpozneje v enem letu po izgradnji kanalizacije. Če je obstoječa greznica vodotesna se lahko uporablja kot pretočni jašek, sicer jo mora uporabnik opustiti.

V. PLAČEVANJE STORITEV ODVAJANJA IN ČIŠČENJA ODPADNIH VODA

34. člen

Koristniki javne kanalizacije in uporabniki individualnih greznic so dolžni plačevati storitve odvajanja odpadnih voda.

Ceno za odvajanje odpadnih voda (kanalščino) po kanalu ali s cisterno določi občinski svet na podlagi utemeljenega predloga upravljalca javne kanalizacije, če z zakonom ali uredbo vlade ni določeno drugače.

Osnova za obračun odvedene odpadne vode pri odvajanju v kanalizacijo je količina porabljene pitne ali tehnološke vode, ki se meri z merilno napravo; pri greznicah pa količina izpraznjene mase.

V primerih, ko merilna naprava ni vgrajena in v primerih oskrbe s pitno vodo iz lastnega vira, se količina odpadne vode izračuna na osnovi povprečne porabe pitne vode na prebivalca v občini.

35. člen

Koristniki javne kanalizacije in uporabniki individualnih greznic so dolžni plačevati storitve čiščenja odpadnih voda.

Delež stroškov vsakega posameznega koristnika se določi na podlagi ugotovljene količine porabljene pitne in tehnološke vode ter stopnje onesnaženosti odpadne vode. To velja pri odvodnjavanju v kanalizacijo. Pri greznicah se obračunava količina izpraznjene mase.

Onesnaženost odpadne vode se ugotavlja v skladu s tehničnim pravilnikom in normativi o javni kanalizaciji.

36. člen

Ceno za čiščenje odpadne vode določi občinski svet na podlagi utemeljenega predloga upravljalca ČN z upoštevanjem kriterijev iz 35. člena tega odloka, če z zakonom ali uredbo vlade ni določeno drugače.

Sredstva se zbirajo v proračunu Občine Sežana do sprejema meril in kriterijev za plačilo vseh denarnih obveznosti uporabnikov javne kanalizacije skladno s 43. členom tega odloka, ko se lahko določi drugačen način zbiranja sredstev.

37. člen

Koristniki čistilne neprave, ki pripeljejo odpadno vodo v čiščenje na čistilno napravo so dolžni plačati enako ceno storitve čiščenja kot koristniki javne kanalizacije in individualnih greznic po m³.

VI. NADZORSTVO

38. člen

Nadzorstvo nad izvajanjem tega odloka opravljajo komunalni, zdravstveni in vodnogospodarski inšpektorji, pristojni občinski organ za komunalne zadeve in pooblaščen delavci upravljalca javne kanalizacije.

VII. KAZENSKÉ DOLOČBE

39. člen

Z denarno kaznijo najmanj 50.000 tolarjev se kaznuje upravljalca javne kanalizacije, če:

- ravna v nasprotju z 8. členom odloka
- ravna v nasprotju z drugim odstavkom 13. člena odloka
- ravna v nasprotju s 27. členom odloka
- ravna v nasprotju s 30. členom odloka
- ravna v nasprotju s 31. členom odloka

Za prekršek iz prvega odstavka tega člena se kaznuje z denarno kaznijo najmanj 20.000 tolarjev tudi odgovorna oseba upravljalca javne kanalizacije.

40. člen

Z denarno kaznijo najmanj 50.000 tolarjev se kaznuje gospodarska družba, druga pravna oseba, odgovorna oseba pravne osebe ali posameznik če:

- ravna v nasprotju z 9. členom odloka
- ravna v nasprotju s prvim odstavkom 10. člena odloka
- ravna v nasprotju z 11. členom odloka
- ravna v nasprotju z 12. členom odloka
- ravna v nasprotju s prvim odstavkom 13. člena odloka
- ravna v nasprotju s 14. členom odloka
- ravna v nasprotju s 15. členom odloka
- ravna v nasprotju s prvim in drugim odstavkom 17. člena odloka

- ravna v nasprotju z 18. členom odloka
- ravna v nasprotju s tretjim odstavkom 20. člena odloka
- ravna v nasprotju s prvim odstavkom 21. člena odloka
- ravna v nasprotju z 22. členom odloka
- ravna v nasprotju s 23. členom odloka
- ravna v nasprotju s 24. členom odloka
- ravna v nasprotju s 25. členom odloka
- ravna v nasprotju s 26. členom odloka
- ravna v nasprotju z 29. členom odloka
- ravna v nasprotju z 32. členom odloka.

VIII. PREHODNE IN KONČNE DOLOČBE

41. člen

Tehnični pravilnik z normativi o javni kanalizaciji se sprejema skupaj s tem odlokom in je njegov sestavni del.

Tehnični pravilnik z normativi določa:

- smernice za projektiranje in graditev kanalizacije
- pogoje za priključitev na javno kanalizacijo
- normative o sestavi odpadnih voda, ki se smejo odvajati v javno kanalizacijo

– metodologijo za ugotavljanje stopnje onesnaženosti odpadne vode

– način zaračunavanja storitev odvajanja in čiščenja odpadnih voda

– način zagotavljanja obratovanja in vzdrževanja javne kanalizacije in notranje kanalizacije

– kataster kanalizacijskih naprav.

42. člen

Upravljalci določenih delov kanalizacije, ki imajo javni značaj, morajo le to predati v upravljanje upravljalcu javne kanalizacije v šestih mesecih od uveljavitve tega odloka. Primopredaja se opravi zapisniško.

43. člen

Občinski svet občine Sežana sprejme v roku enega leta od uveljavitve tega odloka naslednje akte:

1. Program razvoja javne kanalizacije
2. Program praznjenja greznic
3. Merila in kriterije za plačilo vseh denarnih obveznosti uporabnikov javne kanalizacije.

Razvoj in širitev javnega kanalizacijskega omrežja se podrobno opredeli v programu razvoja, širitev se izvaja postopoma, območja širitve se določijo s sklepom, ki ga sprejme občinski svet.

44. člen

Z uveljavitvijo tega odloka preneha veljati odlok o uporabi kanalizacije, opravljanju kanalizacijskih storitev, o projektiranju in gradnji kanalizacije na območju Občine Sežana (Uradne objave, št. 3/75).

45. člen

Ta odlok začne veljati osmi dan po objavi v Uradnem listu RS.

Št. 353-03-2/96

Sežana, dne 19. septembra 1996.

Predsednik
Občinskega sveta
občine Sežana

Marko Kosmač, dipl. prav. l. r.

3289.

Na podlagi 37. in 38. člena zakona o urejanju naselij in drugih posegov v prostor (Uradni list SRS, št. 18/84, 37/85, 29/86 in Uradni list RS, št. 26/90, 18/93, 47/93 in 57/93) in na podlagi 2. člena zakona o planiranju in urejanju prostora v prehodnem obdobju (Uradni list RS, št. 48/90) ter na osnovi 9., 10. in 16. člena statuta Občine Sežana (Uradni list RS, št. 28/95), je Občinski svet občine Sežana na seji dne 24. 9. 1996 sprejel

S K L E P

1

Javno se razgne osnutek odloka o spremembah in dopolnitvah odloka o zazidalnem načrtu suhozemni terminal Sežana.

2

Osnutek zgoraj navedenega odloka bo razgrnjen v prostorih Občine Sežana in KS Sežana.

3

Javna razgrnitev bo trajala 30 dni od objave sklepa v Uradnem listu RS.

4

V času javne razgrnitve se opravi javna obravnava.

5

Pripombe in predloge na javno razgrnjen osnutek lahko dajo občani, organi in organizacije ter drugi zainteresirani oziroma prizadeti. Pripombe se pisno posredujejo na Občino Sežana.

6

Ta sklep začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnih objavah.

Št. 020-68/96

Sežana, dne 24. septembra 1996.

Podpredsednik
Občinskega sveta
občine Sežana

Davorin Terčon l. r.

3290.

Na podlagi 37. in 38. člena zakona o urejanju naselij in drugih posegov v prostor (Uradni list SRS, št. 18/84, 37/85, 29/86 in Uradni list RS, št. 26/90, 18/93, 47/93 in 57/93) in na podlagi 2. člena zakona o planiranju in urejanju prostora v prehodnem obdobju (Uradni list RS, št. 48/90) ter na osnovi 9., 10. in 16. člena statuta Občine Sežana (Uradni list RS, št. 28/95), je Občinski svet občine Sežana na seji dne 24. 9. 1996 sprejel

S K L E P

1

Javno se razgrne osnutek odloka o spremembah in dopolnitvah odloka o prostorskih ureditvenih pogojih v Občini Sežana.

2

Osnutek zgoraj navedenega odloka bo razgrnjen v prostorih Občine Sežana.

3

Javna razgrnitev bo trajala 30 dni od objave sklepa v Uradnem listu RS.

4

V času javne razgrnitve se opravi javna obravnava v mali sejni sobi Občine Sežana.

5

Pripombe in predloge na javno razgrnjen osnutek lahko dajo občani, organi in organizacije ter drugi zainteresirani

oziroma prizadeti. Pripombe se pisno posredujejo na Občino Sežana.

6

Ta sklep začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu RS.

Št. 020-67/96

Sežana, dne 24. septembra 1996.

Podpredsednik
Občinskega sveta
občine Sežana
Davorin Terčon l. r.

3291.

Na podlagi 2. člena zakona o planiranju in urejanju prostora v prehodnem obdobju (Uradni list RS, št. 48/90) v zvezi s 37. in 38. členom zakona o urejanju naselij in drugih posegov v prostor (Uradni list SRS, št. 18/84, 37/85, 29/86 in Uradni list RS, št. 26/90, 18/93, 47/93 in 57/93) ter na osnovi 9., 10. in 16. člena statuta Občine Sežana (Uradni list RS, št. 28/95), je Občinski svet občine Sežana na svoji seji dne 24. 9. 1996 sprejel

S K L E P

1

Javno se razgrne osnutek odloka o spremembah in dopolnitvah prostorskih sestavin dolgoročnega plana Občine Sežana za obdobje od leta 1986 do leta 2000 in srednjeročnega družbenega plana Občine Sežana za obdobje od leta 1986 do leta 1990 v letu 1996.

2

Osnutek zgoraj navedenega odloka bo razgrnjen v prostorih Občine Sežana.

3

Javna razgrnitev bo trajala 30 dni od objave sklepa v Uradnem listu RS.

4

V času javne razgrnitve se opravi javna obravnava v mali sejni sobi Občine Sežana.

5

Pripombe in predloge na javno razgrnjen osnutek lahko dajo občani, organi in organizacije ter drugi zainteresirani oziroma prizadeti. Pripombe se pisno posredujejo na Občino Sežana.

6

Ta sklep začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnih objavah.

Št. 020-66/96

Sežana, dne 24. septembra 1996.

Podpredsednik
Občinskega sveta
občine Sežana
Davorin Terčon l. r.

3292.

Na podlagi 3. člena odloka o gospodarskih javnih službah v Občini Sežana in na podlagi 41. člena odloka o javni kanalizaciji v Občini Sežana, Občinski svet občine Sežana objavlja

P R A V I L N I K
z normativi o javni kanalizaciji

I. SPLOŠNE DOLOČBE

1. člen

S tem pravilnikom o javni kanalizaciji se podrobneje ureja tehnična izvedba in uporaba javne kanalizacije ter tehnični normativi in postopki za odvajanje in čiščenje odpadnih voda, dokler za Slovenijo niso sprejeti obvezni vsedržavni predpisi.

2. člen

Ta pravilnik je izvedbeni predpis odloka o javni kanalizaciji v Občini Sežana in je obvezen za vse udeležence pri projektiranju, gradnji, komunalnem opremljanju, upravnem postopku, za upravljalca in za uporabnike javne kanalizacije.

3. člen

Javna kanalizacija so objekti in naprave, ki služijo za odvajanje in čiščenje odpadnih voda več koristnikov. Za javno kanalizacijo se štejejo:

- zbirni kanali in revizijski jaški
- razbremenilniki visokih voda
- zadrževalni bazeni padavinskih voda
- črpališča odpadnih voda
- čistilne naprave za čiščenje odpadnih voda
- drugi objekti in naprave, ki služijo za odvajanje in čiščenje odpadnih voda.

4. člen

Notranja kanalizacija so objekti in naprave, ki služijo za odvajanje in čiščenje odpadnih voda samo enemu koristniku in so priključene na javno kanalizacijo.

Za notranjo kanalizacijo se štejejo:

- vertikalna in horizontalna kanalizacija v objektu
- naprave za akumulacijo, prečrpavanje, čiščenje in nevtalizacijo odpadnih voda
- spojni kanal
- kontrolni jašek na spojnem kanalu.

5. člen

Notranja kanalizacija je praviloma priključena na javno kanalizacijo po spojnem kanalu v najbližji revizijski jašek.

V predelih, kjer je zgrajen ločen sistem zbiranja odpadnih in padavinskih voda, mora biti notranja kanalizacija zgrajena tako, da se padavinske vode odvajajo po ločenem spojnem kanalu.

6. člen

Kanalizacijsko omrežje in naprave se po svojem namenu in funkciji delijo na sekundarne, primarne in magistralne. Sekundarno omrežje in naprave so tiste, ki služijo eni soseski ali manjšemu naselju.

Primarno omrežje in naprave so tiste, ki služijo več soseskam ali več manjšim naseljem.

Magistralno omrežje in naprave so tiste, ki so medkrajevnega ali regionalnega pomena.

7. člen

V tem pravilniku uporabljeni izrazi imajo naslednji pomen:

- hišna kanalizacija = kanalizacija v objektu
- spojni kanal = kanal od objekta do priključka na javno kanalizacijo
- kanal = cevovod za odpadno vodo
- priključek = mesto priključitve spojnega kanala na javno kanalizacijo
- kontrolni jašek = jašek na spojnem kanalu za meritve pretoka in odvzem vzorcev
- revizijski jašek = jašek na notranji ali javni kanalizaciji za opravljanje vzdrževalnih del
- podslapje = vertikalni cevovod ob revizijskem jašku za premostitev višinske razlike v kanalu ali na priključku
- kaskada = prelivna stopnica v kanalu
- zadrževalni bazen = bazen za akumulacijo padavinskih voda
- razbremenilnik = jašek za regulacijo vtoka padavinskih voda v javno kanalizacijo
- peskolov = jašek za izločanje peska iz odpadnih voda
- črpališče = objekt za prečrpavanje odpadnih voda
- čistilna naprava = objekt za mehansko, biološko ali kombinirano čiščenje odpadnih voda.

**II. SMERNICE ZA PROJEKTIRANJE IN GRADITEV
JAVNE KANALIZACIJE**

8. člen

Pri načrtovanju javne kanalizacije se morajo upoštevati določila tega pravilnika, veljavni standardi in smernice, ki jih opredeli upravljavec javne kanalizacije.

9. člen

Za gradnjo kanalov javne kanalizacije se lahko uporabljajo naslednje vrste cevi:

- jeklene
- cementne brez azbestnih primesi
- plastične
- keramične
- specialne betonske s tesnilom.

Za gradnjo kanalov notranje kanalizacije je dovoljeno uporabljati poleg zgoraj navedenih tudi litoželezne cevi.

Uporabljene cevi morajo biti vodotesne in morajo ustrezati veljavnim standardom.

V primeru, da se kanal betonira na mestu ali montira iz elementov, morajo biti stene kanala zglajene do črnega sijaja.

10. člen

Najmanjši dovoljeni profil kanala javne kanalizacije je 200 mm, najmanjši dovoljeni profil spojnega kanala pa 150 mm.

11. člen

Najmanjši dovoljeni padec kanala javne kanalizacije se določi tako, da hitrost pretoka v kanalu pri srednjem dnevnem pretoku ni manjša od 0,5 m/s. Največji dovoljeni padec kanala javne kanalizacije je 6%.

12. člen

Kadar zaradi terenskih razmer ne bi bilo mogoče zgraditi kanala z največjim dovoljenim padcem, se v revizijskem jašku zgradi kaskada.

Kadar je razlika med priključnim in glavnim kanalom večja od 1 m, se mora zgraditi podslapje dimenzionirano na sušni pretok.

Podslapje se zgradi na zunanji strani revizijskega jaška z vertikalno cevjo in iztočnim lokom 90 stopinj.

13. člen

Cevi za kanale javne kanalizacije se morajo polagati na peščeno posteljico debeline 10 cm, kadar pa je padec kanala do 2 promila pa na betonsko podlago.

14. člen

Cevi za kanal javne kanalizacije ali spojnega kanala se morajo zasipati z nevezanim materialom v taki debelini, da je kanal zaščiten pred mehanskimi poškodbami in zmrzovanjem.

Kadar cevi ne bi prenesle temenske obremenitve, jih je potrebno zaščititi z betonsko oblogo v debelini, ki se določi na podlagi statičnega računa.

15. člen

Na kanalu morajo biti revizijski jaški za potrebe vzdrževanja. Največja dovoljena razdalja med jaški je enaka stokratnemu premeru cevi. Revizijski jašek se mora zgraditi na vseh mestih sprememb smeri, profila ali padca kanala.

16. člen

Revizijski jašek se zgradi iz montažnih elementov ali zabetonira na mestu iz vodotesnega betona.

Florisna dimenzija jaška na kanalu javne kanalizacije je najmanj 80 × 100 cm ali Ø 100 cm, na spojnem kanalu pa najmanj 60 × 80 cm ali Ø 80 cm.

Jašek mora biti pokrit z litoželeznim pokrovom dimenzije 60 × 60 cm ali Ø 60 cm. Nosilnost pokrova na jaških zgrajenih na vozni površini mora biti najmanj 15 ton, na ostalih površinah pa najmanj 5 ton. Pokrov na jašku, ki je zgrajen na poplavnem terenu, ne sme biti perforiran.

17. člen

Na spojnem kanalu za odvod padavinske vode z urejenih površin v javno kanalizacijo mora biti zgrajen peskolov.

Dimenzioniran mora biti tako, da znaša največja hitrost pretoka vode skozi peskolov 0,2 m/s.

18. člen

Kjer obstaja možnost onesnaženja odpadnih voda z olji ali maščobami (garaže, delavnice, pralne ploščadi, kuhinje itd.), mora biti pred priključkom na javno kanalizacijo zgrajen lovilc olj oziroma maščob.

19. člen

Koristnik javne kanalizacije, ki želi uporabljati odpadno vodo iz svojega objekta za gnojenje kmetijskih površin, lahko na spojnem kanalu zgradi lovilc gošč (greznico). V tem primeru morajo biti druge odpadne vode, razen fekalnih, speljane mimo lovilca gošč.

20. člen

Komunalni vodi (TT kabli, elektro kabli, drugi kabli, vodovod, toplovod, plinovod itd.), ki potekajo vzporedno s kanalom javne kanalizacije, morajo biti odmaknjeni najmanj 1 m od kanala. Kadar tega ni mogoče zagotoviti, se odmik za vsak primer posebej dogovori med prizadetimi upravljalci.

21. člen

Vsak novograjeni kanal mora biti preizkušen na vodotesnost. O preizkusu vodotesnosti se napravi zapisnik, ki ga podpišeta predstavnik izvajalca in nadzorni organ investitorja.

22. člen

Investitor gradnje javne kanalizacije mora le-to predati v upravljanje upravljalcu javne kanalizacije v Občini Sežana. Ob primopredaji, ki se opravi pismeno, mora investitor izročiti upravljalcu naslednjo dokumentacijo:

- projekt z gradbenim dovoljenjem
- izvršilni načrt, izdelan po določbah pravilnika o podzemnem katastru
- zapisnik o preizkusu vodotesnosti
- uporabno dovoljenje.

Na podlagi zapisnika o prevzemu kanalizacije v upravljanje, upravljalec javne kanalizacije vnese le-to v kataster komunalnih naprav.

23. člen

Investitor objekta, predvidenega za priključitev na javno kanalizacijo, si mora k lokaciji in gradnji objekta pridobiti soglasje upravjalca javne kanalizacije.

Kadar na podlagi lokacijske dokumentacije ni mogoče opredeliti vseh pogojev priključitve objekta na javno kanalizacijo, se izda posebno soglasje k gradnji objekta.

S soglasjem se opredelijo pogoji izgradnje notranje kanalizacije in pogoji priključitve na javno kanalizacijo.

24. člen

K vlogi za pridobitev soglasja k lokaciji in gradnji mora investitor priložiti naslednje dokumente:

- arhitektonsko zazidalno situacijo z vrisanim objektom in komunalnimi napravami v M 1:500 ali 1:1000,
- kopijo katastrskega načrta,
- podatek o predlagani višinski koti objekta,
- podatke o namembnosti objekta in količini ter lastnostih odpadnih voda.

25. člen

Upravljalec javne kanalizacije mora v soglasju opredeliti:

- možnost in tehnične pogoje priključitve objekta na javno kanalizacijo,
- koto priključitve in druge tehnične pogoje priključitve,
- zahtevke o ureditvi predčiščenja in zgraditvi kontrolnega jaška,
- pogoje glede posegov na obstoječo javno kanalizacijo,
- pogoje, ki jih mora investitor izpolniti pred pridobitvijo soglasja h gradnji, kadar je pridobitev takega soglasja potrebna,
- postopek za neposredno priključitev na javno kanalizacijo.

26. člen

Upravljalec javne kanalizacije je dolžan izdati ali odkloniti soglasje najkasneje v 30 dneh od prejema vloge.

III. POGOJI ZA PRIKLJUČITEV NA JAVNO KANALIZACIJO

27. člen

Za priključitev objekta na javno kanalizacijo mora bodoči koristnik javne kanalizacije izpolniti prijavo za priključek.

K prijavi za priključek mora predložiti naslednje dokumente:

- gradbeno dovoljenje za objekt
- načrt spojnega kanala oziroma izvršilni načrt

– dokumentacijo o izpolnitvi posebnih pogojev iz soglasja k lokaciji oziroma gradnji
– potrdilo o plačanem prispevku za priključitev na javno kanalizacijo.

28. člen

Pred priključitvijo objekta na javno kanalizacijo ali že aktivirano notranjo kanalizacijo skleneta investitor in upravljalec javne kanalizacije pogodbo o priključitvi s katero opredelita medsebojne obveznosti.

29. člen

Na podlagi prijave za priključitev in predložene dokumentacije upravljalec javne kanalizacije odobri neposredno priključitev na javno kanalizacijo s tem, da izvede priključitev ali dopusti izvedbo priključitve pod neposredno kontrolo njegovega predstavnika.

Smatra se, da je priključek izveden, ko predstavnik upravljalca javne kanalizacije pregleda spojni kanal in priključek ter ugotovi ustreznost izvedbe. Svoje ugotovitve dokumentira v obrazcu prijave.

V primeru, da spojni kanal ni zgrajen v skladu z izdanim soglasjem in določili tega pravilnika, se priključitev odloži dokler se pomanjkljivosti ne odpravijo.

30. člen

Priključitev spojnega kanala na javno kanalizacijo se izvede v revizijskem jašku.

Koristnik javne kanalizacije, ki je po odloku o javni kanalizaciji dolžan na spojnem kanalu zgraditi kontrolni jašek, si mora pred projektiranjem notranje kanalizacije pridobiti od upravljalca javne kanalizacije smernice za izgradnjo kontrolnega jaška.

IV. NORMATIVI O SESTAVI ODPADNIH VODA, KI SE ODVAJAJO V JAVNO KANALIZACIJO

31. člen

V javno kanalizacijo je dovoljeno odvajati odpadne vode samo v primeru, da ne vplivajo škodljivo na naprave za odvod in čiščenje odpadnih voda in na njihovo delovanje. Poleg tega morajo ustrezati zahtevam odloka o javni kanalizaciji in tega pravilnika.

32. člen

Odpadna voda, ki se odvaja v javno kanalizacijo sme vsebovati škodljive snovi v naslednjih mejnih koncentracijah:

- Aluminij (Al) 20 mg/l
- Arzen (As) 0,1 mg/l
- Barij (Ba) 10 mg/l
- Svinec (Pb) 0,5 mg/l
- Bor (B) 2 mg/l
- Kadmij (Cd) 0,5 mg/l
- Celokupni krom (Cr) 1 mg/l
- Šestvalentni krom (Cr VI) 0,1 mg/l
- Železo (Fe) 2 mg/l
- Baker (Cu) 1 mg/l
- Nikelj (Ni) 1 mg/l
- Živo srebro (Hg) 0,01 mg/l
- Srebro (Ag) 0,1 mg/l
- Cink (Zn) 2 mg/l
- Kositer (Sn) 2 mg/l

- Selen (Se) 0,1 mg/l
- Aktivni klor (Cl₂) 3 mg/l
- Aktivni brom (Br₂) 3 mg/l
- Amonijum (NH₄) 10 mg/l
- Klorov dioksid (ClO₂) 3 mg/l
- Cianid (CN⁻) 0,5 mg/l
- Fluorid (F⁻) 6 mg/l
- Nitrit (NO₂⁻) 10 mg/l
- Sulfat (SO₄⁻²) 300 mg/l
- Sulfid (S⁻²) 1 mg/l
- Sulfit (SO₃⁻²) 10 mg/l
- Masti in olja ekstrahirana s pentanom, težko topni ogljikovodiki 10 mg/l
- Celokupni ogljikovodiki 20 mg/l
- Klorirani ogljikovodiki-organska topila 0,1 mg/Cl/l
- Halogenizirani bifenili, naftalini (izraženi kot Cl) 0,005 mg/l
- Pesticidi:
 - organofosforni 0,1 mg/l
 - organoklorni 0,05 mg/l
- Fenoli 2,0 mg/l
- Formaldehid 5,0 mg/l.

Za doseg mejnih koncentracij se odpadna voda ne sme redčiti s čisto, hladilno ali drugo vodo.

Odpadna voda ne sme imeti izrazito neprijetnega vonja za okolico.

33. člen

Odpadne vode iz infekcijskih oddelkov zdravstvenih ustanov morajo biti pred odvodom v javno kanalizacijo dezinficirane.

V. METODOLOGIJA ZA UGOTAVLJANJE STOPNJE ONESNAŽENOSTI ODPADNE VODE

34. člen

Lastnost odpadnih voda se ugotavlja z rednimi analizami vzorcev odpadne vode.

Koristniki javne kanalizacije, ki uporabljajo vodo v tehnološkem postopku ali uporabljajo večje količine kemijskih sredstev, morajo redno preiskovati fizikalne, kemijske in biokemijske lastnosti odpadnih voda.

Odvzem in analiziranje vzorcev lahko opravlja samo organizacija, ki ima atestirane analizne metode.

35. člen

Zaradi kontrole lastnosti odpadnih voda, ki se odvajajo v javno kanalizacijo, se opravljajo kontrolne analize odpadnih voda.

Vzorec odpadne vode za kontrolno analizo se vzame v prisotnosti predstavnika koristnika javne kanalizacije in predstavnika upravljalca javne kanalizacije. O odvzemu vzorca se napravi zapisnik.

Kadar se s kontrolno analizo ugotovi, da odpadna voda vsebuje škodljive snovi nad določenimi mejnimi koncentracijami, mora koristnik javne kanalizacije takoj pristopiti k sanaciji razmer in upravljalcu javne kanalizacije povrniti eventualno nastalo škodo na objektih javne kanalizacije in stroške kontrolne analize.

36. člen

Za ugotovitev lastnosti odpadne vode je odločilna analiza povprečnega 24-urnega vzorca. Za ugotovitev mejnih koncentracij škodljivih snovi, določenih v 32. členu pravilnika pa tudi analiza trenutnega vzorca.

37. člen

V primeru večjih okvar na napravah posameznega koristnika javne kanalizacije, ki bi lahko povzročile izpust odpadne vode v javno kanalizacijo, ki ne ustreza določbam odloka o javni kanalizaciji in tega pravilnika se opravijo izredne analize odpadne vode na stroške koristnika. V takih primerih se takoj obvesti vodnogospodarsko inšpekcijo.

38. člen

Onesnaženost odpadne vode se ugotavlja po njenih fizikalnih kemijskih in biokemijskih lastnostih.

Onesnaženost odpadnih voda, ki se v Občini Sežana odvajajo v javno kanalizacijo, se ugotavlja po naslednjih kriterijih:

- usedljivost (U) po Imhoffu v ml/l v 30 minutah
- kemijska potreba po kisiku (KPK) s K-bikromatom (K2, Cr2 O7)
- strupenost (S) za bakterije, kot faktor potrebne razredčenosti odpadne vode, da ta ne deluje več zaviralno na razvoj bakterij
- vsebnost težkih kovin (K) in drugih škodljivih snovi.

39. člen

Pri koristnikih javne kanalizacije, ki uporabljajo vodo v tehnološkem postopku ali uporabljajo večje količine kemijskih sredstev (v nadaljnjem besedilu "tehnološka odpadna voda"), se ugotavlja faktor onesnaženosti odpadne vode.

Faktor onesnaženosti (F) je razmerje med onesnaženostjo tehnološke odpadne vode (t) in onesnaženostjo fekalne vode (f). Faktor onesnaženosti služi kot eno od meril za določitev višine stroškov za odvod in čiščenje odpadne vode za posameznega koristnika.

40. člen

Za izračun faktorja onesnaženosti odpadne vode se uporablja naslednja formula:

$$F = 0,40 \frac{U_t}{U_f} + 0,60 \frac{KPK_t}{KPK_f} + 0,10 \frac{S_t}{S_f} + 0,20 \frac{K_t}{K_f}$$

V formuli uporabljeni pojmi pomenijo:

F = faktor onesnaženosti odpadne vode

U_t = usedljivost tehnološke odpadne vode po Imhoffu v 30 minutah

U_f = usedljivost fekalne odpadne vode po Imhoffu v 30 minutah, ki je določena kot konstanta 5 ml/l/30

KPK_t = kemijska potreba po kisiku tehnološke odpadne vode s K-bikromatom

KPK_f = kemijska potreba po kisiku fekalne odpadne vode s K-bikromatom, ki je določena kot konstanta 300 mg O₂/l

S_t = strupenost tehnološke odpadne vode kot faktor razredčenosti, da odpadna voda ne deluje več zaviralno na razvoj bakterij (test po Offhausovi metodi)

S_f = strupenost fekalne odpadne vode kot faktor razredčenosti, da odpadna voda ne deluje več zaviralno na razvoj bakterij (test po Offhausovi metodi)

K_t = vsebnost težkih kovin in škodljivih snovi v tehnološki odpadni vodi

K_f = mejne koncentracije težkih kovin in škodljivih snovi določene v 32. členu tega pravilnika.

Kadar je onesnaženost tehnološke odpadne vode (t) po posameznih kriterijih manjša, kot je določeno za fekalno odpadno vodo (f), se v števcu uporabi konstanta, določena za fekalno odpadno vodo. Kriterija S in K se prištevata samo, kadar je količnik ulomka večji od 1.

41. člen

Za izračun faktorja onesnaženosti odpadne vode se uporabljajo podatki iz analiz 24-urnih povprečnih vzorcev. Za ugotavljanje mejnih koncentracij težkih kovin in škodljivih snovi (K_t) se uporabljajo tudi podatki iz kontrolnih analiz trenutnega vzorca.

Kadar se prekoračitev mejne koncentracije ugotovi s kontrolno analizo trenutnega vzorca, se povečan faktor onesnaženosti uporabi samo za mesec, v katerem je bil vzorec odvzet.

Kadar se prekoračitev mejnih koncentracij ugotovi z analizo 24-urnega povprečnega vzorca, se tako izračunan faktor onesnaženosti uporablja do naslednjega rednega odvzema takega vzorca. Redni 24-urni povprečni vzorci se praviloma odzemajo na vsake štiri mesece.

Podatki iz kontrolne analize se uporabijo samo, če so ugotovljene koncentracije višje kot pri analizi povprečnega 24-urnega vzorca.

42. člen

Faktor onesnaženosti odpadne vode se uporablja kot eno od meril za izračun višine stroškov za odvod in čiščenje odpadne vode za posameznega koristnika.

VI. NAČIN ZARAČUNAVANJA STORITEV ODVAJANJA IN ČIŠČENJA ODPADNIH VODA

43. člen

Koristniki javne kanalizacije in uporabniki individualnih greznic so dolžni plačevati storitve odvajanja (po kanalu ali s cisterno) odpadnih voda in čiščenja odpadnih voda.

Osnova za obračun odvedene odpadne vode pri odvajanju v kanalizacijo je količina porabljene pitne ali tehnološke vode, ki se meri z merilno napravo, pri greznicah pa količina izpraznjene mase.

44. člen

Količina porabljene pitne vode iz javnega vodovoda se ugotavlja z vgrajeno merilno napravo na odjemnem mestu.

45. člen

Povsod tam, ko merilna naprava ni vgrajena niti za ugotavljanje porabe pitne vode niti za ugotavljanje pretoka odpadne vode, se količina odpadne vode izračuna na osnovi povprečne porabe pitne vode na prebivalca v občini.

46. člen

Višina stroškov za odvod ali odvoz odpadne vode za posameznega koristnika se določi na podlagi ugotovljene količine odpadne vode, cene za enoto in faktorja onesnaženosti odpadne vode.

47. člen

Višina stroškov čiščenja odpadne vode za posameznega koristnika se določi na podlagi ugotovljene količine odpadne vode, cene za enoto in faktorja onesnaženosti odpadne vode.

VII. ZAGOTAVLJANJE OBRATOVANJA, VZDRŽEVANJA IN NADZORA JAVNE KANALIZACIJE IN NOTRANJE KANALIZACIJE

48. člen

Upravljalca javne kanalizacije je dolžan skrbeti za nemoteno obratovanje, vzdrževanje in nadzor koriščenja javne kanalizacije. Nadzor koriščenja javne kanalizacije obsega tudi nadzor obratovanja in vzdrževanja notranje kanalizacije.

O obratovanju, vzdrževanju in nadzoru objektov javne kanalizacije vodi upravljalca javne kanalizacije posebno evidenco.

49. člen

Pri vzdrževanju javne kanalizacije zagotavlja upravljalca naslednje:

– tekoč nadzor na objektih javne in notranje kanalizacije, ki obsega sistematične preglede, kontrolo iztokov in spojnih kanalov, zasledovanje in analiziranje podatkov iz kontrolnih instrumentov ter zbiranje predlogov in pripomb koristnikov javne kanalizacije

– sistematično čiščenje in vzdrževanje objektov javne kanalizacije

– sistematično in intervencijsko čiščenje greznic z inventarizacijo obstoječih in na novo zgrajenih

– intervencijsko vzdrževanje, čiščenje in popravila javne kanalizacije

– intervencijsko vzdrževanje in popravilo notranje kanalizacije v breme koristnika, kadar je to potrebno zaradi zavarovanja normalnega delovanja javne kanalizacije ali varovanja okolja.

Za redno vzdrževanje javne kanalizacije mora upravljalca sprejeti letni plan vzdrževanja.

50. člen

Odlaganje gošč iz čistilnih naprav ali gošč iz greznic in vzdrževanje in kontrola odlagališča se opravlja po posebnem poslovniku za tako odlagališče.

51. člen

Upravljalca javne kanalizacije mora na vseh kanalizacijskih objektih enkrat letno izvesti ali omogočiti izvedbo deratizacije skladno s predpisi o deratizaciji.

52. člen

Upravljalca javne kanalizacije mora enkrat letno pisno poročati občinskemu svetu o obratovanju, vzdrževanju, intervencijah, finančnemu stanju in drugi problematiki na javni kanalizaciji.

VIII. KATASTER KANALIZACIJSKIH NAPRAV

53. člen

Upravljalca javne kanalizacije mora za objekte javne kanalizacije voditi kataster komunalnih naprav, skladno z določbami pravilnika o izdelavi in vzdrževanju katastra komunalnih naprav.

54. člen

Ne glede na določbe pravilnika o izdelavi in vzdrževanju katastra komunalnih naprav pa upravljalca kanalizacije za operativne potrebe vzdrževanja vodi katastrski operat v obsegu:

1. pisni del,

2. grafični del.

Pisni del vsebuje:

– popisni list, v katerem se nahajajo in ažurno vzdržujejo številčni podatki, to je inventarizacija kanalizacije s pripadajočimi objekti in drugimi znanimi podatki (profil, starost, vrsta cevi ipd.) po letih. Popisni list se vodi za vsak kanalizacijski sistem ločeno,

– zbirni list je sumarnik vseh popisnih listov s kumulativo omrežja in naprav do tekočega leta,

– zapisnike terenskih meritev.

Grafični del vsebuje:

– evidenčni načrt je v M 1:1000 oziroma 1:1500, če obstoja geodetska podloga, sicer se objekt evidentiranja izriše na prazno prozorno podlogo. Evidenčni načrt vsebuje tlorisni potek osi kanala in objektov na kanalu. Vsa snemanja novih vodov se izvedejo z vezavo na geodetsko mrežo.

Številko kanalizacijskega voda ter znane absolutne višine voda in označena križanja z ostalimi komunalnimi vodi, če so znana.

Če ne obstoja ustrezno merilo in je potrebno kartiranje na prazno prozorno podlogo, se evidentira tudi nekaj markantnih točk terena (vogali objektov, ograje ipd.). Zaradi kasnejše identifikacije je obvezna tudi topografska odmera kanala od sosednjih objektov.

Pregledni načrt:

Pregledni načrt je običajno v merilu 1:5000 oziroma 1:10.000 in vsebuje le tlorisni potek kanala z oznako revizijskih jaškov in priključkov. V pregledni načrt se črtkano vriše potek kanalizacijskega voda, ki je znan le približno.

55. člen

Vzdrževanje katastra kanalizacije temelji na prijavi sprememb na kanalizaciji, ki jih mora posredovati odgovorni delavec za vzdrževanje in obratovanje kanalizacije.

Prijava o spremembi kanalizacijskega voda je pisno obvestilo, ki vsebuje podatke o kraju spremembe in kratek opis spremembe na objektu.

56. člen

Po prejemu prijave o spremembi na kanalizaciji mora kataster takoj poskrbeti za eventualno potrebno izmero na terenu in vnos spremembe v katastrski operat.

57. člen

Za vsak objekt javne kanalizacije se mora izdelati izvršilni načrt po določbah pravilnika o podzemnem katastru. Vsebovati mora podatke, ki jih uporablja kataster upravljalca javne kanalizacije.

58. člen

Investitor javne kanalizacije mora ob predaji javne kanalizacije v upravljanje, predati upravljalcu javne kanalizacije izvršilni načrt ali pa izdelavo takega načrta naročiti pri upravljalcu javne kanalizacije pred začetkom gradnje. Kadar nastopa upravljalca javne kanalizacije kot investitor, mora vsa dejanja v zvezi z izvršilnim načrtom vključno z vnosom objekta v kataster opraviti v okviru investitorstva.

59. člen

Upravljalca javne kanalizacije mora voditi tudi posebno evidenco o greznicah iz katere je vsak čas razvidno lastništvo greznice, lokacija greznice, velikost greznice, kvaliteta oziroma stanje greznice, datumi praznjenja greznice in drugi podatki pomembni za kontrolo nad odpadnimi vodami.

IX. PREHODNE IN KONČNE DOLOČBE

60. člen

Koristniki javne kanalizacije, ki morajo v skladu z 21. členom odloka o javni kanalizaciji zgraditi naprave za predčiščenje ali nevtralizacijo in kontrolni jašek, morajo to storiti najkasneje v roku enega leta po uveljavitvi tega pravilnika.

61. člen

Spremembe in dopolnitve tega pravilnika se sprejemajo po postopku, ki je določen za njegov sprejem.

62. člen

Za tolmačenje tega pravilnika je pristojen Občinski svet občine Sežana.

63. člen

Ta pravilnik začne veljati petnajsti dan po objavi v Uradnem listu RS.

Št. 35303-2/96

Sežana, dne 19. septembra 1996.

Predsednik
Občinskega sveta
občine Sežana

Marko Kosmač, dipl. prav. l. r.

3293.

Na podlagi 56. člena zakona o referendumu in o ljudski iniciativi (Uradni list RS, št. 15/94), 3. člena zakona o samoprispevku (Uradni list SRS, št. 35/85 in 48/86) je svet Krajevne skupnosti Štorje na seji dne 27. 9. 1996 sprejel

S K L E P**o razpisu referenduma za uvedbo samoprispevka za Krajevno skupnost Štorje**

1. člen

Razpiše se referendum o uvedbi samoprispevka v denarju na podlagi sprejetega programa na zboru krajanov Krajevne skupnosti Štorje, ki zajema naselja Štorje, Podbreže, Majcni in Senadolice za izgradnjo mrliške vežice s pripadajočo infrastrukturo.

Vrednost programa Krajevne skupnosti Štorje znaša 20.000.000 SIT in bo predvidoma zbran s samoprispevkom. Svet Krajevne skupnosti Štorje lahko navedeni znesek valorizira v skladu z rastjo povprečnih OD v Republiki Sloveniji.

2. člen

Vsa dela, zajeta v 1. členu, bodo potekala po programu, ki ga je sprejel svet KS Štorje skupaj s sklepom o razpisu referenduma.

3. člen

Referendum bo v nedeljo, 10. novembra 1996, od 7. do 19. ure, na glasovnih mestih, ki jih določi volilna komisija sveta KS Štorje.

4. člen

Samoprispevek bo uveden za obdobje 5 let, in sicer od 1. 12. 1996 do 30. 11. 2001.

5. člen

Pravico glasovanja na referendumu imajo občani, ki so vpisani v splošnem volilnem imeniku Krajevne skupnosti Štorje, ki zajema naselje Štorje, Podbreže, Majcni in Senadolice in vsi zaposleni občani, ki še niso vpisani v splošnem volilnem imeniku ter lastniki nepremičnin v KS Štorje, ki tu nimajo stalnega bivališča.

6. člen

Zavezanci za samoprispevek so občani, ki imajo stalno bivališče v KS Štorje ter lastniki nepremičnin v KS Štorje, ki tu nimajo stalnega prebivališča.

Samoprispevek plačujejo:

– zavezanci, ki imajo plačo iz delovnega razmerja oziroma nadomestila in druge dohodke, ki imajo značaj plače po stopnji 2,5% od neto plače oziroma nadomestila,

– zavezanci za davek od dohodka iz dejavnosti od bruto zavarovalne osnove, od katere plačujejo samoprispevek za socialno varnost po stopnji 2,5%,

– zavezanci za davek iz dohodka kmetijskih in gozdnih zemljišč, po predpisih o ugotavljanju katastrskega dohodka, po stopnji 2,5%,

– lastniki nepremičnin plačujejo 2,5% od neto povprečne slovenske plače mesečno,

– zavezanci, ki so prejemniki pokojnine, katere znesek presega višino najnižje pokojnine za polno pokojninsko dobo.

7. člen

Samoprispevek obračunavajo in odtegujejo podjetja, zavodi, zasebni delodajalci in drugi izplačevalci plač ali nadomestil in pokojnin.

Kmetijskim proizvajalcem in samostojnim podjetnikom bo obračunavala in odtegovala samoprispevek Davčna uprava RS, Davčni urad Koper, izpostava Sežana.

Lastnikom nepremičnin bo svet KS Štorje izstavljal položnice vsake tri mesece.

8. člen

Samoprispevek se ne plačuje od prejemkov iz socialno-varstvenih pomoči, od priznavalnin, od invalidnine in od drugih prejemkov po predpisih o vojaških invalidih in civilnih invalidih vojne, od denarnega nadomestila za telesno okvaro, od dodatka za pomoč in postrežbo, od pokojnine, ki ne presega zneska najnižje pokojnine za polno pokojninsko dobo, od starostne pokojnine, priznane po zakonu o starostnem zavarovanju kmetov, od štipendij učencev in študentov ter nagrad, ki jih prejema študenti in učenci na proizvodnem delu oziroma na delovni praksi.

Samoprispevek se ne plačuje od osebnega dohodka delavcev in drugih občanov, ki ne presega zneska osebnega dohodka, ki zagotavlja materialno in socialno varnost dela, določeno z zakonom.

9. člen

Za pravilno in namensko porabo sredstev samoprispevka po programu odgovarja svet KS Štorje.

Sredstva se zbirajo na posebnem žiro računu KS Štorje.

10. člen

Svet KS Štorje bo izvajal nadzor nad zbiranjem in porabo sredstev, zbranih s samoprispevkom. Enkrat letno

bodo o poteku zbiranja sredstev in uresničevanju nalog razpravljalni krajan na zboru.

11. člen

Pravilnost obračunavanja samopriskevka pri izplačevanju dohodka kontrolira Agencija za plačilni promet v Sežani in Davčna uprava RS, Davčni urad Koper, izpostava Sežana.

12. člen

Referendum vodi volilna komisija, ki jo imenuje svet KS Štorje, pri čemer smiselno uporablja določbe zakona o volitvah in zakona o referendumu in o ljudski iniciativi.

13. člen

Na referendumu se glasuje z glasovnico, na kateri je naslednje besedilo:

KRAJEVNA SKUPNOST ŠTORJE

Glasovnica

za referendum dne 10. novembra 1996, o uvedbi samopriskevka v denarju za obdobje od 1. 12. 1996 do 30. 11. 2001 za Krajevno skupnost Štorje za naslednje delo:

izgradnja mrliške vežice s pripadajočo infrastrukturo

glasujem

ZA

PROTI

Glasujte tako, da obkrožite ZA, če se strinjate z uvedbo samopriskevka, oziroma PROTI, če se ne strinjate z uvedbo samopriskevka.

14. člen

Zavezancem se plačani zneski krajevnega samopriskevka odštevajo od osnove za dohodnino (9. člen zakona o dohodnini, Uradni list RS, št. 71/93).

15. člen

Ta sklep začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Štorje, dne 27. septembra 1996.

Predsednik
sveta Krajevne skupnosti Štorje
Branko Korošec l. r.

SLOVENSKA BISTRICA

3294.

Na podlagi 3. člena zakona o samopriskevku (Uradni list SRS, št. 35/85 – prečiščeno besedilo), 30. člena zakona o referendumu in o ljudski iniciativi (Uradni list RS, št. 15/94; 13/95 – odločba US RS), 63. člena statuta Krajevne skupnosti Črešnjevec ter zborov krajanov dne 29., 30. in 31. 8. 1996 je svet KS Črešnjevec na seji dne 26. 9. 1996 sprejel

S K L E P

o razpisu referendumu za uvedbo krajevnega samopriskevka za območje Krajevne skupnosti Črešnjevec

1. člen

Za območje KS Črešnjevec, v katero spadajo vasi Brezje, Črešnjevec, Farovec, Lokanja vas, Pretrež, Trnovec in Vrhloga se razpiše referendum za uvedbo krajevnega samopriskevka v denarju za sofinanciranje izvajanja petletnega programa dela v KS Črešnjevec.

2. člen

Referendum bo v nedeljo, 10. 11. 1996 od 7. do 19. ure v Domu kulture, Črešnjevec 41, za vasi Črešnjevec in Lokanja vas; v Vrlogi 18 (Čelofiga), za vasi Brezje, Trnovec in Vrhloga; v Pretrežu 16 (Fajs), za vasi Farovec in Pretrež.

3. člen

Sredstva zbrana s samopriskevkom se bodo uporabljala namensko, in sicer:

a) za pripravo krajevnih cest do faze asfaltiranja v naslednjih vaseh: Brezje v dolžini 150 m, Črešnjevec v dolžini 600 m, Farovec in Pretrež v dolžini 3200 m, Lokanja vas v dolžini 200 m, Trnovec v dolžini 300 m in Vrhloga – meja KS Leskovec v dolžini 3200 m,

b) sofinanciranje izgradnje pločnika v vasi Črešnjevec v dolžini 300 m,

c) sofinanciranje adaptacije mrliške vežice na pokopališču Črešnjevec,

d) sofinanciranje gradnje telovadnice pri Osnovni šoli Črešnjevec,

e) sofinanciranje slikanja notranjosti cerkve Sv. Mihaela na Črešnjevcu.

4. člen

Z referendumom se bodo krajan izrekli o uvedbi samopriskevka za obdobje petih let, od 1. 12. 1996 do 30. 11. 2001.

5. člen

Pravico glasovanja na referendumu imajo krajan, ki so vpisani v splošni volilni imenik KS Črešnjevec.

6. člen

Samopriskevki bodo plačevali krajan, ki stalno prebivajo na območju KS Črešnjevec, in sicer:

1. vsi zaposleni krajan po stopnji 2% mesečno od bruto plač zmanjšanih za davke in prispevke iz plač,

2. upokojenci po stopnji 2% mesečno od bruto pokojnine zmanjšane za davke in prispevke,

3. zavezanci, ki samostojno opravljajo gospodarsko ali poklicno dejavnost in imajo stalno prebivališče v KS Črešnjevec od bruto osnove za obračun prispevkov za pokojninsko in invalidsko zavarovanje, zdravstveno varstvo in zaposlovanje po stopnji 4%,

4. zavezanci, ki se jim davek odmerja od dopolnilne dejavnosti (popoldanska obrt) od davčne osnove – dobička, zmanjšane za odmerjene davke po stopnji 4%,

5. zavezanci, ki dosegajo dohodke s pogodbenim delom, avtorskimi honorarji in najemninami po stopnji 2% od bruto prejemka, zmanjšane za davke in prispevke,

6. krajan, lastniki zemljišč, ki imajo stalno prebivališče v KS Črešnjevec od katastrskega dohodka negozdnih in gozdnih površin po stopnji 5%,

7. krajan, ki so začasno zaposleni v tujini in občani, ki imajo na območju Krajevne skupnosti Črešnjevec stanovanjske hiše ali počitniške hišice in stalno bivajo izven Krajevne skupnosti Črešnjevec, plačujejo letno 200 DEM v tolarški protivrednosti.

Zavezanci, ki imajo dohodek iz dveh ali več virov v navedenem času, plačujejo za vsak vir posebej.

7. člen

Samoprispevek se ne plačuje od socialnovarstvenih pomoči, od otroških dodatkov, invalidnin, od štipendij in nagrad učencev in študentov na proizvodnem delu in na delovni praksi, regresa za letni dopust, jubilejnih nagrad in odpravnin.

8. člen

Samoprispevek bodo obračunavala in odtegovala podjetja, zavodi, zasebni delodajalci in drugi izplačevalci plač, nadomestil, pokojnin in drugih prejemkov navedenih v 6. členu tega sklepa.

Samoprispevek iz katastrskega dohodka in samostojnih podjetnikov bo obračunavala pristojna Davčna uprava Republike Slovenije, Davčni urad Maribor – izpostava Slovenska Bistrica.

Ob vsakem nakazilu samoprispevka se KS Črešnjevec dostavi seznam zavezancev, za katere se nakazuje samoprispevek.

9. člen

S sredstvi samoprispevka, ki se bodo zbirala na posebnem žiro računu KS Črešnjevec, bo upravljal svet KS Črešnjevec, ki je odgovoren za zbiranje in namensko uporabo sredstev.

Svet KS Črešnjevec je dolžan enkrat letno poročati na zboru krajanov o višini in uporabi zbranih sredstev.

10. člen

Pravilnost obračunavanja in odvajanja samoprispevka kontrolira Davčna uprava Republike Slovenije in Agencija za plačilni promet Republike Slovenije.

11. člen

Referendum vodi volilna komisija KS Črešnjevec, pri čemer smiselno uporablja določila zakona o lokalnih volitvah in določila zakona o referendumu in o ljudski iniciativi.

12. člen

Na referendumu glasujejo krajanji neposredno in tajno z glasovnicami, na katerih je naslednje besedilo:

KRAJEVNA SKUPNOST ČREŠNJEVEC

GLASOVNICA

Na referendumu dne 10. 11. 1996 za uvedbo samoprispevka v denarju za čas od 1. 12. 1996 do 30. 11. 2001 za območje KS Črešnjevec, ki se bo uporabil za izvedbo nalog po programu samoprispevka za:

- a) pripravo krajevnih cest od faze asfaltiranja,
- b) sofinanciranje pločnika v vasi Črešnjevec,
- c) sofinanciranje adaptacije mrliške vežice na pokopališču Črešnjevec,
- d) sofinanciranje gradnje telovadnice pri Osnovni šoli Črešnjevec,
- e) sofinanciranje slikanja notranjosti cerkve Sv. Mihaela na Črešnjevcu

g l a s u j e m

ZA

(pečat)

PROTI

Tisti, ki glasuje "ZA" izpolni glasovnico tako, da obkroži "ZA", če se strinja z uvedbo samoprispevka, oziroma "PROTI", če se z uvedbo samoprispevka ne strinja.

13. člen

Sredstva za izvedbo samoprispevka zagotovi KS Črešnjevec.

14. člen

Zavezancem se plačani zneski krajevnega samoprispevka odštevajo od osnove za dohodnino (7. člen zakona o dohodnini, Uradni list RS, št. 71/93, 2/94 in 7/95).

15. člen

Poročilo o izidu referenduma in po uspešno izvedenem referendumu tudi sklep o uvedbi krajevnega samoprispevka se objavi v Uradnem listu RS.

16. člen

Ta sklep se objavi na krajevno običajen način in v Uradnem listu Republike Slovenije, veljati pa začne naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Črešnjevec, dne 26. septembra 1996.

Predsednik
sveta Krajevne skupnosti
Črešnjevec
Simon Unuk l. r.

ŠENTJUR PRI CELJU

3295.

Na podlagi 36., 37., 38. in 39. člena zakona o urejanju naselij in drugih posegov v prostor (Uradni list SRS, št. 18/84, 37/85, 29/86 in Uradni list RS, št. 26/90, 18/93, 47/93, 52/93, 56/93, 71/93) ter 40. člena statuta Občine Šentjur pri Celju (Uradni list RS, št. 34/95) izdaja župan Občine Šentjur pri Celju

S K L E P

o javni razgrnitvi osnutka dopolnitve odloka o prostorskih ureditvenih pogojih za dele naselij: Šentjur, Planina, Gorica pri Slivnici, Dramlje, Proseniško, Ponikva in Loka pri Žusmu

I

Župan Občine Šentjur pri Celju odreja javno razgrnitev dopolnitve odloka o PUP za dele naselij: Šentjur, Planina, Gorica pri Slivnici, Dramlje, Proseniško, Ponikva in Loka pri Žusmu (Uradni list RS, št. 12/91, 80/94).

II

Osnutek obsega dopolnitev območja, ki ga ureja PUP pod zap. št. 8 in oznako S 10 – stanovanjska soseska Hruševac in se dopolni tako, da poteka nova meja območja po robu parcel št. 1229 in 1231/1 k. o. Šentjur, nakar meja preide v k. o. Krajnčica in poteka po robu parcele št. 563, prečka parceli št. 560 in 589, gre po zahodnem robu parcele št. 590/4, prečka parceli št. 608, 669/1, preide iz KS Šentjur – center v KS Šentjur – okolica, prečka parcele 670, 671, 672/1 in 597/1, nato poteka proti jugozahodu ob cesti Hruševac–Krajnčica, se odcepi proti jugu po robu parcele 689/10 in prečka parceli št. 692/2 in 691/1. Od tu poteka ob cesti proti Šentjurju do sedanjega območja z oznako S 10.

III

Javna razgrnitev traja 30 dni od objave v Uradnem listu RS. Pripombe in predloge na javno razgrnjen osnutek lahko podajo vsi zainteresirani.

Javna razgrnitev se izvede na sedežu Krajevne skupnosti Šentjur – center in Šentjur – okolica ter na Občini Šentjur pri Celju, na Oddelku za okolje in prostor, soba 49.

V času javne razgrnitve morata Krajevni skupnosti Šentjur – center in Šentjur – okolica organizirati javno obravnavo.

IV

Po poteku javne razgrnitve morata sveta Krajevne skupnosti Šentjur – center in Šentjur – okolica v petnajstih dneh oblikovati svoje stališče, ki ga skupaj z ostalimi pripombami in predlogi dostavita županu občine, ki poskrbi za proučitev pripomb in jih predloži Občinskemu svetu občine Šentjur pri Celju, ki sprejme odlok.

V

Ta sklep začne veljati takoj po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Šentjur pri Celju, dne 9. septembra 1996.

Župan
Občine Šentjur pri Celju
Jurij Malovrh l. r.

ŠKOFLJICA

3296.

Na podlagi 3. in 7. člena zakona o gospodarskih javnih službah (Uradni list RS, št. 32/93), 26. in 105. člena zakona o varstvu okolja (Uradni list RS, št. 32/93) ter 10. in 18. člena statuta Občine Škofljica (Uradni list RS, št. 21/96) je Občinski svet občine Škofljica na 13. seji dne 28. 5. 1996, sprejel

O D L O K**o gospodarskih javnih službah v Občini Škofljica**

I. SPLOŠNE DOLOČBE

1. člen

Ta odlok določa dejavnosti, ki so gospodarske javne službe v Občini Škofljica in ureja način njihovega upravljanja. Kot gospodarske javne službe se opravljajo dejavnosti, ki so z zakonom določene kot obvezne lokalne gospodarske javne službe in dejavnosti, ki so kot lokalne javne službe določene s tem odlokom.

2. člen

Gospodarske javne službe se izvajajo na podlagi predpisanih tehničnih, oskrbovalnih, stroškovnih, organizacijskih in drugih standardov in normativov, ki določajo podrobnejšo upravno-tehnične pogoje.

II. GOSPODARSKE JAVNE SLUŽBE

3. člen

Na območju Občine Škofljica se kot obvezne gospodarske javne službe opravljajo naslednje dejavnosti:

1. oskrba s pitno vodo,
2. odvajanje in čiščenje odpadnih in padavinskih voda,
3. ravnanje s komunalnimi odpadki,
4. odlaganje ostankov komunalnih odpadkov,
5. javna snaga in čiščenje javnih površin,
6. urejanje javnih poti, površin za pešce in zelenih površin,
7. pregledovanje, nadzorovanje in čiščenje kurilnih naprav, dimnih vodov in zračnikov zaradi varstva zraka.

4. člen

Na območju Občine Škofljica se kot izbirne gospodarske javne službe opravljajo naslednje dejavnosti:

1. vzdrževanje lokalnih in drugih nekategoriziranih cest, ulic in trgov,
2. oskrba s toplotno energijo,
3. oskrba s plinom,
4. urejanje in vzdrževanje javnih tržnic,
5. urejanje in vzdrževanje javne razsvetljave,
6. urejanje parkirišč na javnih površinah in garažnih hiš,
7. urejanje prometa,
8. urejanje in vzdrževanje pokopališč ter pokopališka in pogrebna dejavnost,
9. pregledovanje, nadzorovanje in čiščenje kurilnih naprav, dimnih vodov in zračnikov zaradi varstva zraka,
10. javni prevozi civilnih oseb in prevozi šolskih otrok,
11. urejanje in vzdrževanje kabelsko komunikacijskega sistema za radio in televizijo,
12. urejanje in upravljanje javnih sanitarij,
13. urejanje javnih otroških igrišč,
14. urejanje in upravljanje športnih igrišč, dvoran in drugih objektov za izvajanje športnih in kulturnih dejavnosti.

5. člen

Kot izbirne javne gospodarske službe se lahko izvajajo tudi druge dejavnosti, ki jih določi občina skladno s potrebnimi in javnimi interesi.

III. NAČIN IZVAJANJA GOSPODARSKIH JAVNIH SLUŽB

6. člen

Izvajanje gospodarskih javnih služb zagotavlja občina neposredno ali z dajanjem koncesij.

7. člen

Občina zagotavlja neposredno izvajanje gospodarskih javnih služb z ustanavljanjem javnih podjetij ali režijskih obratov v sklopu občinske uprave.

8. člen

Režijski obrat se ustanovi, ko ni pogojev za ustanovitev javnega podjetja, ker bi bilo to neekonomično ali neracionalno zaradi majhnega obsega dejavnosti gospodarske javne službe, pa tudi ni pogojev za podelitev koncesije ali ta ne bi bila smotrna. Režijski obrat se ustanovi kot notranja organizacijska enota občinske uprave. Vprašanja, povezana z delovnim področjem režijskega obrata, pooblastili in odgovornostjo vodje režijskega obrata ter druga vprašanja se uredijo z aktom o ureditvi režijskega obrata.

9. člen

Javno podjetje se ustanovi kot podjetje v lastnini občine ali kot podjetje v mešani lastnini v skladu z zakonom, ki

ureja gospodarske javne službe. Vprašanja, povezana z dejavnostjo javnega podjetja in njenim izvajanjem, z uporabo objektov in naprav, potrebnih za izvajanje dejavnosti ter medsebojne pravice in obveznosti med občino kot ustanoviteljico in javnim podjetjem se uredijo z aktom o ustanovitvi javnega podjetja. Ustanoviteljske pravice do javnega podjetja izvršuje občinski svet.

10. člen

Za izvajanje gospodarskih javnih služb lahko občina dá koncesijo pravni ali fizični osebi, ki je registrirana in izpolnjuje pogoje za opravljanje dejavnosti, ki so predmet koncesije. Izvajalca dejavnosti na podlagi koncesije izbere občinski svet na podlagi javnega razpisa ali na podlagi vloge o zainteresiranosti. Postopek javnega razpisa in izbora ter postopek v zvezi z izborom na podlagi vloge o zainteresiranosti določi občinski svet s koncesijskim aktom v skladu z zakonom, ki ureja gospodarske javne službe. Po končanem postopku občinski svet določi z upravno odločbo. Ponudnik, ki meni, da so bila kršena pravila postopka javnega razpisa ali izbora ali da je izbor neutemeljen, lahko zahteva varstvo v skladu z zakonom. Z izbranim izvajalcem (koncesionarjem) sklene pogodbo o koncesiji občinski svet v imenu in za račun občine.

11. člen

Na podlagi odločitve občinskega sveta se lahko zagotovi izvajanje dejavnosti iz okvira gospodarskih javnih služb tudi z vlaganjem finančnih in drugih sredstev v zasebnopravne subjekte (podjetja, obratovalnice, posamezniki idr.). Vlaganje sredstev se opravi z zbiranjem ponudb na podlagi javnega razpisa ali na podlagi vloge o zainteresiranosti. Postopek javnega razpisa in izbora ter postopek v zvezi z izborom na podlagi vloge o zainteresiranosti, določi občinski svet v skladu z zakonom o gospodarskih javnih službah. Po končanem postopku oblikuje občinski svet predlog in odločitev z upravno odločbo. Ponudnik, ki meni, da so bila kršena pravila postopka javnega razpisa ali izbora ali, da je izbor neutemeljen, lahko zahteva varstvo v skladu z zakonom. Z izbranim izvajalcem sklene pogodbo o vlaganju občinski svet v imenu in za račun občine.

12. člen

Koncesijska pogodba in pogodba o vlaganjih se lahko, skladno z zakonom, sklene tudi s tujo pravno ali fizično osebo.

IV. ORGANIZACIJA IZVAJANJA GOSPODARSKIH JAVNIH SLUŽB

13. člen

Dejavnosti iz 3. in 4. člena tega odloka opravljajo javna podjetja, ali se zagotavljajo z dajanjem koncesij osebam zasebnega prava ali z vlaganjem javnega kapitala v zasebno pravne subjekte.

14. člen

Javna podjetja in koncesionarji upravljajo z vsemi tistimi infrastrukturnimi objekti, ki so jim s posebnim sklepom občinskega sveta preneseni v upravljanje. Občina lahko na javna podjetja prenese kot javno pooblastilo tudi določene ekonomske, tehnične, organizacijske oziroma razvojne naloge.

V. TEHNIČNE, ORGANIZACIJSKE IN RAZVOJNE NALOGE

15. člen

Tehnične, organizacijske in razvojne naloge na področju gospodarskih javnih služb v občini lahko izvaja pristojni

oddelek občinske uprave, direkcija javnih služb kot samostojna občinska upravna organizacija ali javni holding. Kadar to narekujejo razlogi racionalnosti in ekonomičnosti ali, če so potrebna strokovna znanja ali oprema, se lahko s pogodbo poverijo izvajanja posameznih nalog iz tega člena drugi registrirani organizaciji ali posamezniku. Pogodbo sklene nosilec tehničnih, organizacijskih in razvojnih nalog.

VI. FINANCIRANJE GOSPODARSKIH JAVNIH SLUŽB

16. člen

Storitve javnih služb, ki so individualno določljive in izmerljive, se financirajo iz cene, ki jo plačujejo njihovi uporabniki, glede na količino porabe. Predlog cene posamezne storitve izdelava izvajalec in ga s potrebno dokumentacijo predloži občinskemu svetu v potrditev. Občinski svet lahko odloči, da se cene posameznih storitev plačujejo diferencirano glede na posamezne vrste uporabnikov ali glede na količino porabljenih storitev. Hkrati tudi določi tarifne razrede za posamezne vrste uporabnikov ali za posamezne količine porabljenih storitev. Občinski svet lahko ob ceni, ki mora pokrivati stroške enostavne reprodukcije, uvede tudi prispevke in takse ter namenska sredstva za izvajanje programov razširitve javnega infrastrukturnega fonda, investicij iz naslova izvajanja ukrepov odprave poškodb okolja in zbiranja namenskih sredstev za izvedbo programov občine.

17. člen

Storitve gospodarskih javnih služb, pri katerih ni mogoče ugotoviti njihovega uporabnika, ali je to povezano z nesorazmerno velikimi stroški, se financirajo iz proračunskih sredstev.

VII. VARSTVO UPORABNIKOV

18. člen

Za varstvo uporabnikov javnih dobrin se oblikuje svet uporabnikov občine, ki ga imenuje občinski svet in ima 5 članov.

19. člen

Svet uporabnikov:

- usklajuje interese prebivalcev, krajevnih skupnosti in predlaga skupne predloge občinskemu svetu,
- zastopa interese krajanov v zvezi z načrtovanjem in financiranjem javnih služb in s tem povezanih objektov in naprav v razmerju do občinskega sveta,
- zastopa interese krajanov do izvajalcev storitev in opozarja na pomanjkljivosti ter predlaga izboljšave,
- opravlja druge naloge v skladu s svojimi pravili ali drugimi akti o delu in poslovanju.

Občina zagotovi materialne in finančne pogoje za delo sveta uporabnikov.

20. člen

V primeru kršitve dolžnosti s strani izvajalca gospodarskih javnih služb, lahko svet uporabnikov od pristojnega organa občine zahteva izdajo odločbe, s katero naj ta odloči o pravici uporabnika do storitve in naloži izvajalcu ustrezno ravnanje.

Občina in občinski svet sta dolžna obravnavati pripombe in predloge sveta uporabnikov. Občinski svet je dolžan obvestiti svet uporabnikov o svojih stališčih in ukrepih v skladu s poslovnikom svojega dela odnosno najkasneje v 30

dneh od dneva, ko je prejel pripombo ali predlog sveta uporabnikov.

VIII. PREHODNE IN KONČNE DOLOČBE

21. člen

Do sprejetja aktov o načinu izvajanja gospodarskih javnih služb in odlokov o pogojih opravljanja dejavnosti odnosno izvedbenih tehničnih pravilnikov, se uporabljajo zatečene oblike izvajanja gospodarskih javnih služb in odlokov o pogojih opravljanja dejavnosti za območja, kjer se ta dejavnost izvaja. Vse ustrezne akte sprejme občinski svet.

22. člen

Ureditev razmerij med občino in javnimi podjetji glede uporabe infrastrukturnih objektov in naprav, potrebnih za izvajanje gospodarskih javnih služb, se izvede v enem letu od dneva uveljavitve tega odloka.

23. člen

Inštitucijo za izvajanje tehničnih, organizacijskih in razvojnih nalog iz področja gospodarskih javnih služb se ustanovi v roku enega leta po uveljavitvi tega odloka.

24. člen

Infrastrukturni objekti, naprave in omrežja iz tega odloka so lastnina Občine Škofljica. Prav tako je lastnina Občine Škofljica tudi vsa informacijska baza, vezana na sisteme javne gospodarske infrastrukture. Prenos potrebne informacijske baze na občino se izvede v roku enega leta po uveljavitvi tega odloka.

25. člen

Ta odlok začne veljati petnajsti dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 1811/96
Škofljica, dne 29. maja 1996.

Predsednik
Občinskega sveta
občine Škofljica
Ivan Jordan l. r.

3297.

Na podlagi 29. in 49. člena zakona o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 72/93 in 57/94) in statuta Občine Škofljica (Uradni list RS, št. 21/96) je Občinski svet občine Škofljica na 12. seji dne 23. 4. 1996 sprejel

O D L O K

o organizaciji in delovnem področju občinske uprave Občine Škofljica

A) SPLOŠNE DOLOČBE

1. člen

S tem aktom se določa organizacija občinske uprave, njene pristojnosti in delovna področja.

2. člen

Občinska uprava je organ občine, ki samostojno opravlja upravne, strokovne in druge naloge, ki so v lastni ali preneseni pristojnosti občine. V tem okviru tudi izvaja zakone, odloke ter ostale splošne in posamične akte in odločitve občinskega sveta.

Občinska uprava:

– pripravlja predloge občinskih aktov, izdaja občinske predpise za izvrševanje statuta, odloke in druge splošne akte in odločitve občinskega sveta,

– izdaja posamične upravne akte, spremlja stanje in daje pobude za reševanje in razvoj občine, opravlja strokovna in administrativna dela za občinski svet, župana, nadzorni odbor in komisije sveta,

– sodeluje v lokalnih zadevah s krajevnimi skupnostmi, javnimi zavodi, gospodarskimi javnimi službami in ostalimi družbami in društvi v občini,

– uresničuje hitro in kakovostno uveljavljanje pravic in potreb občanov.

3. člen

Občinska uprava vodi postopke za podelitev koncesij in pripravlja koncesijske akte in izdaja odločbe o podelitvi koncesij za javne službe, v skladu z odločitvami občinskega sveta. Pripravlja akte o ustanovitvi javnih podjetij in javnih zavodov.

4. člen

Delo občinske uprave je javno. O njenem delu obvešča občinski svet in javnost župan ali po njegovem pooblastilu tajnik občine oziroma pooblaščen delavec. Delavci uprave morajo varovati tajnost podatkov določenih v zakonu in drugih predpisih, ki nosijo označbo osebna, državna ali uradna tajnost.

B) ORGANIZACIJA IN DELOVNO PODROČJE

5. člen

Občinska uprava je organizirana kot enoten urad in je individualno vodena.

6. člen

Občinsko upravo vodi župan, ki je tudi odgovoren za njeno delo.

Upravo lahko vodi tajnik, ki ga na predlog župana imenuje občinski svet.

Župan lahko pooblasti tajnika za podpisovanje določenih aktov.

Tajnik občine je za svoje delo odgovoren županu.

Župan lahko za začasno vodenje urada imenuje ustreznega delavca v občinski upravi.

7. člen

Upravne naloge v občinski upravi opravljajo tajnik, višji upravni in strokovnotehnični delavci.

8. člen

Občinska uprava za družbene dejavnosti opravlja predvsem naloge na področjih:

– vzgoja in izobraževanje, otroško varstvo, interesne dejavnosti mladih, zdravstvo, socialno varstvo, kultura in kulturna dediščina, športno rekreativne dejavnosti, požarna varnost in zaščita pred naravnimi nesrečami, društvene dejavnosti.

Za navedena področja:

- pripravlja in uresničuje občinske akte in koncesije,
- pripravlja in uresničuje razvojne programe,
- skrbi za kritje materialnih stroškov,
- pospešuje delovanje in financira dejavnosti,
- spremlja uradne objave, natečaje in razpise,
- planira in nadzira porabo sredstev proračuna na področju družbenih dejavnosti.

9. člen

Občinska uprava za komunalno, okolje in prostor ter gospodarstvo opravlja predvsem naloge na področjih:

- urejanje prostora in urbanizem,
 - priprave in sprejem prostorskih planov občine,
 - priprave in sprejem prostorskih izvedbenih aktov,
 - izkoriščanje zemeljskih kamenin in rudnin,
 - gradnja, vzdrževanje in urejanje lokalnih javnih cest in javnih poti, športno rekreacijskih in drugih javnih površin, urejanje javnih parkirišč, področje prometa in zvez,
 - oskrba s pitno vodo, odvajanje in čiščenje odpadkov in padavinskih vod,
 - odvažanje odpadkov, javna snaga, čiščenje javnih površin,
 - dimnikarska služba, pokopališka in pogrebna služba,
 - priprava strokovnih podlag za organizirano stanovanjsko gradnjo, urejanje stavbnih zemljišč,
 - določanje pogojev za uporabo stavbnih zemljišč, upravljanje s skladom stavbnih zemljišč,
 - javne prireditve, organizacija komunalnega redarstva, javni red in mir,
 - gospodarske javne službe,
 - podeljevanje koncesij v skladu z zakoni,
 - pripravljane in izvajanje ukrepov s področja varstva in urejanje okolja, v občinski pristojnosti,
 - spremlja uradne objave, razpise in natečaje za pridobivanje dodatnih sredstev za navedena področja,
 - pripravljane predpisov, določanje prekrškov in kazni za občinsko pristojna področja,
 - načrtovanje in nadzor nad porabo proračunskih sredstev pri izvajanju opisanih nalog,
 - načrtovanje gospodarskega razvoja občine, pospeševanje malega gospodarstva, trgovinske dejavnosti, gostinstva in turizma ter drugih gospodarskih dejavnosti,
 - zagotavljanje pogojev za razvoj in pospeševanje kmetijstva in živinoreje, skrb za gospodarno rabo kmetijskih zemljišč, agromelioracijski ukrepi, pašni čebelarški red,
 - spremljanje in analiza gospodarskih gibanj,
 - pripravljane strokovnih podlag ter razvojnih dokumentov in prijava na natečaje za skladnejši regionalni razvoj demografsko ogroženih območij,
 - priprava predpisov na svojem delovnem področju.
- V navedenih in drugih področjih sodeluje s krajevnimi skupnostmi.

10. člen

Občinska uprava na področju finančnih in splošnih zadev opravlja predvsem naslednje naloge:

- pridobivanje sredstev in premoženjsko pravne zadeve,
- volitve in imenovanja, lokalne volitve,
- priprava splošnih aktov, ki jih sprejema ali predlaga občinska uprava,
- nadzor organiziranja občinskih prireditev in shodov,
- informacijska dejavnost,

- upravno nadzorstvo in upravljanje občinskega premoženja,
- finančna služba,
- priprava in razlaga občinskega proračuna in sklepne računa proračuna,
- finančno poslovanje,
- računovodstvo in knjigovodstvo,
- sodelovanje z nadzornim odborom,
- skrbi za občinske premičnine in nepremičnine,
- ustvarja pogoje za delovanje političnih strank,
- omogoča razmnoževanje za potrebe občanov.

Referent za splošne zadeve je lahko tudi sekretar občinskega sveta. Sekretar občinskega sveta poleg dela v referatu tudi:

- koordinira delo občinskih svetnikov, komisij in drugih delovnih teles sveta,
- pripravlja gradiva za seje,
- vodi protokol občinskega sveta,
- pripravlja akte iz pristojnosti občinskega sveta,
- skrbi za objavo odlokov in drugih aktov,
- pripravlja akte s področja volitev in imenovanj iz pristojnosti sveta in komisij,
- opravlja ostale zadeve s tega področja.

11. člen

Sistemizacijo delovnih mest določa župan z aktom o sistemizaciji delovnih mest v občinski upravi.

Župan sprejema delavce občinske uprave v delovno razmerje. Delavci, zaposleni v občinski upravi, so upravičeni do plače, ki jo v skladu z zakonsko določenimi koeficienti in drugimi akti, določa župan, ki odloča tudi o njihovem napredovanju in razrešitvi.

O disciplinski odgovornosti odloča na prvi stopnji disciplinska komisija, na drugi pa župan.

12. člen

Tajnik občine je funkcionar.

O njegovih pravicah iz delovnega razmerja odloča na predlog župana komisija za mandatna vprašanja in imenovanja.

13. člen

Za delavce v občinski upravi se primerno uporabljajo določbe zakona o delavcih v državni upravi (Uradni list RS, št. 15/90, 5/91, 18/91, 22/91, 2/91-I in 4/93), zakona o razmerjih plač v javnih zavodih, državnih organih in organih lokalnih skupnosti (Uradni list RS, št. 18/94), kakor tudi določbe uredbe o skupnih temeljih za notranjo organizacijo in sistemizacijo delovnih mest v upravnih organih (Uradni list RS, št. 8/91 in 82/94).

14. člen

Župan ali po njegovem pisnem pooblastilu tajnik občine sprejema, na podlagi načrta delovnih mest, delavce v občinski upravi, z javnimi razpisi.

15. člen

Ta odlok začne veljati petnajsti dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 1525/96

Škofljica, dne 3. maja 1996.

Predsednik
Občinskega sveta
občine Škofljica
Ivan Jordan l. r.

VELIKE LAŠČE**3298.**

Na podlagi 26. člena zakona o varstvu okolja (Uradni list RS, št. 32/93), 7. člena zakona o gospodarskih javnih službah (Uradni list RS, št. 32/93), zakona o prekrških (Uradni list SRS, št. 25/83, 42/85, 47/87 in 5/90 ter Uradni list RS, št. 10/91 in 13/93), 4. člena odloka o gospodarskih javnih službah (Uradni list RS, št. 21/96) in 10. člena statuta Občine Velike Lašče (Uradni list RS, št. 34/96) je Občinski svet občine Velike Lašče na 19. redni seji dne 11. septembra 1996 sprejel

O D L O K
o oskrbi z vodo

I. SPLOŠNE DOLOČBE**1. člen**

Odlok določa pogoje in način oskrbe z vodo, gospodarjenje z objekti in napravami, ki služijo oskrbi z vodo iz javnega vodovodnega omrežja (v nadaljevanju: javnega vodovoda) s katerim upravlja in gospodari pooblaščen upravljavec.

2. člen

Javni vodovod je vodovodno omrežje s pripadajočimi objekti in napravami, ki oskrbuje najmanj pet priključkov različnih uporabnikov in je v upravljanju upravljavca.

3. člen

Uporabniki vode iz javnega vodovoda so fizične in pravne osebe, ki uporabljajo vodo iz javnega vodovoda ali uporabljajo njegovo požarno varstveno funkcijo.

4. člen

Upravljavec v roku enega leta po uveljavitvi odloka sprejme pravilnik o tehnični izvedbi in uporabi objektov in naprav javnega vodovoda in pravilnik o nadzoru gradnje javnega vodovoda.

Pravilnik o tehnični izvedbi in uporabi objektov in naprav javnega vodovoda določa podrobnejša navodila in tehnične normative za gradnjo, priključevanje, uporabo in vzdrževanje javnega vodovoda.

Pravilnik o nadzoru gradnje javnega vodovoda določa izvajanje nadzora nad gradnjo javnega vodovoda.

II. OBJEKTI IN NAPRAVE UPORABNIKOV
IN UPRAVLJAVCEV

5. člen

Objekti in naprave uporabnikov so:

1. interno vodovodno ali hidrantno (požarno) omrežje, ki ga od javnega ločuje merilno mesto ali s pogodbo dogovorjeno mesto;

2. vodovodni priključek:

– spojna cev med sekundarnim oziroma primarnim omrežjem in obračunskim vodomerom, vključno s priključnim ventilom;

– obračunski vodomer s pripadajočim ventilom pred njim in nepovratnim ventilom za njim;

3. vodomerni jašek ali niša;

4. interni hidranti, interni vodomeri, naprave za reduciranje ali dviganje tlaka vode, vodni zbiralniki za sanitarno ali požarno vodo, naprave za ogrevanje, mehčanje, dezinfekcijo vode in drugi objekti in naprave, ki so nameščeni za obračunskim vodomerom ali za pogodbeno dogovorjenim mestom.

Te naprave in objekti so last uporabnika, ki z njimi upravlja in razpolaga in se zgrade na osnovi dovoljenja za gradnjo objekta. Če objekt nima gradbenega dovoljenja, se sme priključiti samo na osnovi posebne odločbe upravnega organa, ki izdajo gradbeno dovoljenje.

6. člen

Objekti in naprave upravljavca so:

a) sekundarno vodovodno omrežje in naprave:

– omrežje in naprave za neposredno priključevanje uporabnikov na stanovanjskem ali drugem območju (industrijsko območje, turistično območje, manjše naselje);

– omrežje in naprave za preprečevanje požarov (javno hidrantno omrežje);

– omrežje za vzdrževanje javnih površin;

– črpališča in naprave za dviganje ali reduciranje tlaka vode na sekundarnem omrežju;

– naprave za čiščenje in pripravo vode na sekundarnem omrežju,

b) primarni vodovodno omrežje in naprave:

– ureditvenem območju naselja (industrijskih območij, turističnih območij) kot so: vodnjaki, črpališča, prečrpališča, zajetja, naprave za bogatenje podtalnice;

– naprave za čiščenje in pripravo vode na primarnem omrežju;

– vodohrani;

– cevovodi od črpališč ali zajetij do sekundarnega vodovodnega omrežja in vodohranov;

– cevovodi med posameznimi stanovanjskimi ali drugimi območji v ureditvenem območju naselja (industrijskimi območji, turističnimi območji, manjšimi naselji),

c) magistralno vodovodno omrežje in naprave:

– objekti za hranjenje, transport in čiščenje vode, ki so pomembni za oskrbo več občin ali regije;

– tranzitni cevovodi od črpališča ali zajetja do primarnega omrežja;

– vodna črpališča, prečrpališča, zajetja, naprave za bogatenje podtalnice in naprave za čiščenje ter pripravo vode, ki služijo več občinam ali regiji.

III. PRIKLJUČITEV NA JAVNI VODOVOD**7. člen**

Priključek na javni vodovod je dovoljen samo s soglasjem za vodovodni priključek, ki ga izda upravljavec v skladu z določili odloka.

8. člen

Na področju, kjer je zgrajen, se gradi ali rekonstruira javni vodovod, je priključitev na javni vodovod obvezna.

Upravljavec mora obvestiti uporabnika, da je obvezna priključitev njegovega objekta na javni vodovod in jim posredovati pogoje za izdajo soglasja za vodovodni priključek.

9. člen

Upravljavec izdaja soglasja k:

– prostorskim izvedbenim aktom,

– lokacijski dokumentaciji,

– na projekt za pridobitev gradbenega dovoljenja,

– vlogi za uporabno dovoljenje,

- vlogi za začasen priključek,
 - za priključitev.
- Upravljalavec sodeluje pri tehničnih pregledih objektov.

10. člen

Uporabnik predloži k vlogi za pridobitev soglasja iz prejšnjega člena ali pred priključitvijo objekta naslednjo dokumentacijo:

- a) za soglasja k lokacijski dokumentaciji:
 - lokacijsko dokumentacijo,
 - situacijo z vrisanim objektom v merilu 1:1000 ali 1:500,
 - opis specifičnosti gradnje in namembnosti objekta s predvideno potrošnjo vode;
 - b) za soglasje k projektu za pridobitev gradbenega dovoljenja:
 - pravnomočno lokacijsko dovoljenje,
 - situacijo z vrisanim objektom v merilu 1:1000 ali 1:500,
 - projekt za pridobitev gradbenega dovoljenja s projektom za priključitev na javni vodovod,
 - soglasja lastnikov ali uporabnikov parcel, po katerih bo potekal priključek oziroma sodna odločitev, ki nadomesti soglasje;
 - c) soglasje za priključitev, če ni bilo že izdano v postopku za pridobitev gradbenega dovoljenja:
 - pravnomočno gradbeno dovoljenje oziroma dokaz o legalnosti gradnje (zemljiškoknjižni izpisek z navedbo, da je bil objekt zgrajen pred leto 1967),
 - katastrski načrt (mapna kopija),
 - situacijo z vrisanim objektom v merilu 1:1000 ali 1:500,
 - načrt strojne (vodovodne) napeljave,
 - soglasje za prekop cestišča,
 - soglasja lastnikov oziroma uporabnikov parcel, preko katerih bo potekal priključek oziroma sodno odločitev, ki nadomesti soglasje.
- soglasje za začasni priključek:
 - situacijo z vrisanim objektom v merilu 1:1000 ali 1:500,
 - odločbo upravnega organa o začasnem objektu,
 - opis predvidene porabe vode.
- Za pridobitev soglasja za obstoječe zgradbe se uporablja c) točka tega člena, pravnomočno gradbeno dovoljenje pa se predloži, če je bilo izdano.

11. člen

Priključek se izvede praviloma za vsak objekt posebej, lahko pa ima objekt tudi več priključkov.

IV. PREVZEM VODOVODNIH OBJEKTOV IN NAPRAV V UPRAVLJANJE

12. člen

Za združitev dveh javnih vodovodov v en sistem v upravljanje drugemu upravljalvcu morajo biti izpolnjeni naslednji pogoji:

1. Vodovod, ki se predaja, mora imeti vso potrebno dokumentacijo (uporabno dovoljenje, kataster, evidenco priključkov in hidrantov, evidenco osnovnih sredstev in njihove vrednosti, urejena lastninska razmerja, odlok o zaščiti vodnega vira).

2. Vsi vgrajeni obračunski vodomeri morajo biti pregledani in žigosani skladno s predpisi Urada za standardizacijo in meroslovje.

3. Izračunani morajo biti stroški obratovanja vodovoda, ki se predaja in stroški v zvezi s prevzemom.

4. Sprejet in ocenjen mora biti program sanacije, avtomatizacije in razvoja vodovoda, ki se prevzema in zanj izdelan predračun.

5. Izračunana in sprejeta mora biti enotna ali diferencirana cena, ki upravljalcu omogoča nemoteno upravljanje prevzetih naprav.

6. Postopek prevzema mora biti izpeljan dokumentirano z zapisniki o primopredaji: (dokumentacije, evidence, knjigovodskih podatkov, blagajniških podatkov, listin o lastništvu, podatkih o terjatvah in dolgovih, in ostalih poslovnih zadev).

7. Prevzem mora potrditi organ upravljanja upravljavca – prevzemnika, predajo pa ustrezni organ dosedanjega upravljavca.

V. UPORABA JAVNEGA VODOVODA

13. člen

Uporabnik se sme oskrbovati z vodo iz javnega vodovoda samo na način, ki ne poslabšuje pogojev oskrbe z vodo drugih porabnikov, priključenih na javni vodovod ali, ki bi vplival na kakovost vode v javnem vodovodu.

14. člen

Uporabnik se sme oskrbovati iz javnega vodovoda in hkrati lastnega vodnega vira le, če sta priključek in interna napeljava na javni vodovod in lastni vodni vir izvedena ločeno, brez kakršnekoli medsebojne povezave.

Varianta: če je interna napeljava iz lastnega vira ločena od interne napeljave priključene na javni vodovod.

VI. VARČEVANJE Z VODO

15. člen

V primeru višje sile kot so potres, požar, suša, onesnaženje vodnih virov, izpad energije, velike okvare in podobno ima upravljalavec pravico brez povračila škode prekiniti ali zmanjšati dobavo vode, mora pa postopati skladno s sprejetimi načrti ukrepov za take primere. Upravljalavec mora skrbeti predvsem za prednostno preskrbo z vodo osnovnih življenjskih potreb občanov in požarno varnost.

16. člen

Uporabniki vode, ki z lastnimi objekti in napravami izkoriščajo isti vodni vir kot javni vodovod, so pri nastopu višje sile dolžni po potrebi zmanjšati uporabo vodnega vira ali dati svoje črpališče na razpolago za prednostno preskrbo osnovnih življenjskih potreb občanov in požarno varnost.

VII. MERITEV KOLIČIN PORABLJENE VODE

17. člen

Količina porabljene vode se meri z obračunskimi vodomeri. Z velikimi porabniki vode lahko upravljalavec sklene posebno pogodbo o meritvi porabljene vode. Posebne pogodbe se sklenejo tudi s porabniki s pavšalnim odjemom, kadar meritev ni možna.

18. člen

Porabniki, ki z lastnimi objekti in napravami izkoriščajo vodne vire na območju, ki ga oskrbuje z vodo javni vodovod, morajo stalno meriti količino načrpane vode.

Javni porabniki, ki upravljajo javni vodovod, priključen na javni vodovod upravljavca-dobavitelja, so dolžni meriti dobavljeno količino vode in porabljeno količino pri svojih porabnikih.

19. člen

Vsakemu novemu uporabniku namesti upravljavec vodovoda obračunski vodomter. Tip, velikost in mesto namestitve določi upravljavec v skladu s projektom. Uporabnik ne sme prestavljati, zamenjati ali popravljati obračunskega vodomera.

Vsak obračunski vodomter mora biti pregledan in žigosan od pristojnega organa.

Upravljavec vzdržuje obračunske vodomere, skrbi za njihove redne preglede in za menjavo.

20. člen

Vodomeri v interni napeljavi služijo uporabniku ali upravljavcu interne napeljave za kontrolo porabe na različnih mestih in jih upravljavec javnega vodovoda ne vzdržuje, in ne odčituje za obračun stroškov, razen če skleneta upravljavec javnega vodovoda in upravljavec internega vodovoda o tem posebno pogodbo.

21. člen

Uporabnik je dolžan zgraditi in vzdrževati prostor za vodomter, ki mora biti vedno dostopen delavcem ali pooblaščenim osebam upravljavca za vzdrževanje in redne preglede.

22. člen

Vsako okvaro na priključku ali vodomteru mora uporabnik prijaviti upravljavcu. Uporabnik ima poleg rednih pregledov iz 19. člena pravico zahtevati izredno kontrolo točnosti obračunskega vodomera, če je sporna njegova točnost. Če se ugotovi, da je točnost obračunskega vodomera izven dopustnih toleranc, nosi stroške preizkusa upravljavec, v nasprotnem primeru pa uporabnik.

VIII. OBRAČUN OSKRBE Z VODO

23. člen

Količina porabljene vode iz javnega vodovoda se meri v kubičnih metrih po odčitku obračunskega vodomera na priključku.

Obračun z odčitkom ugotovljenih porabljenih količin dovedene vode se izvede po določilih tarifnega sistema za obračun oskrbe z vodo iz javnega vodovoda za vsak obračunski vodomter posebej.

24. člen

Tarifni sistem za obračun oskrbe z vodo sprejme pristojni organ.

25. člen

Če upravljavec ali porabnik ugotovita, da je obračunski vodomter v okvari, ali je ugotovljen nedovoljen način rabe, ali če iz drugega razloga ni mogoče odčitati obračunskega vodomera, je osnova za obračun povprečna dnevna poraba v zadnjem, na osnovi odčitkov obračunanem obdobju. Če še ni bilo nobenega obračuna in vgradnja vodomera ni mogoča, se določi povprečna poraba na osnovi standardov porabe.

IX. IZSTAVLJANJE IN PLAČEVANJE RAČUNOV

26. člen

1. Količina porabljene vode iz javnega vodovoda se obračunava v kubičnih metrih po odčitku vsakega obračunskega vodomera na vodovodnem priključku posebej;

2. Pri porabnikih – fizičnih osebah odčita upravljavec stanje na obračunskem vodomteru najmanj dvakrat letno, z upoštevanjem odčitkov zaradi spremembe cene, okvare ali zamenjave vodomera.

3. Porabniki – fizične osebe plačujejo porabljeno vodo na podlagi izdanih računov mesečno. Znesek za plačilo na računu se izračuna po veljavni tarifi na osnovi odčitane dejanske porabe preteklega obračunskega obdobja in podatkov iz evidence o priključni moči vodovodnega priključka porabnika.

27. člen

1. Količina porabljene vode iz javnega vodovoda se obračunava v kubičnih metrih po odčitku vsakega obračunskega vodomera na vodovodnem priključku posebej;

2. Pri porabnikih – pravnih osebah odčita upravljavec stanje na obračunskem vodomteru najmanj šestkrat letno, z upoštevanjem odčitkov zaradi spremembe cene, okvare ali zamenjave vodomera.

3. Porabniki – pravne osebe plačujejo porabljeno vodo na podlagi izdanih računov mesečno. Znesek za plačilo na računu se izračuna po veljavni tarifi na osnovi odčitane dejanske porabe preteklega obračunskega obdobja in podatkov iz evidence o priključni moči vodovodnega priključka porabnika.

28. člen

V primerih, ko je na internem vodovodu več porabnikov, ki se oskrbujejo z vodo iz istega priključka, na katerem se meri poraba z enim obračunskim vodomterom, izda upravljavec račun pooblaščenemu upravljalcu internega vodovoda, ki ga porazdeli na porabnike v dogovorjenem razmerju med porabniki

Upravljavec javnega in internega vodovoda se lahko s posebno pogodbo dogovorita o izdajanju računov posameznim porabnikom na osnovi med porabniki dogovorjenih razmerij, katerih osnova so lahko odčitki v internem vodovodu vgrajenih vodomterov.

29. člen

Račun mora porabnik plačati v roku, navedenem na položnici ali računu. Porabnik lahko sporoči upravljavcu pisni ugovor na obračun najkasneje v osmih dneh po prejemu računa ali položnice. Če ne plača zneska računa na položnici ali računu niti v petnajstih dneh po izdanem opominu, lahko upravljavec prekine dobavo vode.

Upravljavec je dolžan pisno odgovoriti na ugovor porabnika v petnajstih dneh in v tem času ne sme prekiniti dobavo vode.

X. OBVEZNOSTI UPRAVLJAVCA IN UPORABNIKOV

30. člen

Upravljavec ima pri preskrbi z vodo naslednje obveznosti:

1. zagotavljati mora normalno obratovanje vodovoda v okviru razpoložljivih kapacitet in pravočasno pripravljati predlog za planiranje obnove, širitve in dopolnitve oskrbovalnega sistema in varovanja, zaščite in izkoriščanje vodnih virov;

2. redno vzdrževati vse objekte in naprave javnega vodovoda;

3. vzdrževati priključke;

4. redno vzdrževanje obračunske vodomere in skrbeti za redne preizkuse skladno z zakonom o merilih ali na zahtevo uporabnika kot to določa 22. člen odloka;

5. redno kontrolira kvaliteto vode skladno s predpisi, ki urejajo to področje;

6. obvešča uporabnike o času trajanja in ukrepih ob prekinitvah dobave vode v sredstvih javnega obveščanja ali neposredno;

7. vodi kataster vodovoda in ostale evidence.

8. odčituje vodomere in redno obračunava stroške po veljavnem tarifnem pravilniku;

9. izdaja soglasja in omogoča priključitev na javni vodovod, kot do določa ta odlok;

10. organizira preskrbo v primeru višje sile in poroča o nastopu višje sile pristojnim občinskim oziroma mestnim organom;

11. sistematično pregleduje omrežje, ugotavlja izgube ter skrbi za avtomatizacijo;

12. preizkuša in vzdržuje hidrante;

13. kontrolira ustreznost interne napeljave v objektih uporabnikov pred priključitvijo na javni vodovod;

14. opravi pregled interne napeljave in opravi kontrolo kvalitete vode, če je podan utemeljen sum, da je voda neustrezna;

15. meri količino načrpane vode na lastnih črpališčih.

31. člen

Uporabniki imajo naslednje obveznosti:

1. na javni vodovod se priključijo le s soglasjem upravljalca;

2. redno vzdržujejo interno napeljavo, vodomerni jašek ali nišo in interne hidrante, jih ščitijo pred zmrzovanjem in čistijo dostope do njih pred snegom, ledom in ostalimi materiali;

3. ščitijo pred zmrzovanjem obračunski vodomere;

4. dovoljujejo vstop v svoj objekt, kadar gre za odčitovanje in vzdrževanje vodomera, ugotavljanje vzrokov motenj ali okvar, meritve tlakov ali odvzem vzorcev vode;

5. kontrolirajo stvarno porabo vode in jo primerjajo z dovoljeno ob priključitvi;

6. javljajo upravljavcu vse okvare na javnem vodovodu, priključku in vodomernih in o odjemu vode iz požarnih hidrantov;

7. pismeno obveščajo upravljavca o spremembi naslova, lastništva in spremembah na objektu, ki imajo vpliv na odvzem in obračun vode;

8. redno plačujejo vodo in priključno moč na podlagi izdanih računov;

9. urejajo medsebojno delitev stroškov, kadar imajo obračun preko enega obračunskega vodomera in sporočijo upravljalcu naslovnika in plačnika računov;

10. se drže varčevalnih in ostalih ukrepov v primeru višje sile ali upravičene prekinitve dobave vode;

11. pridobijo soglasje upravljavca za večja dela pri predelavi in popravilih interne inštalacije;

12. povrnejo škodo povzročeno na javnem vodovodu, ki je povzročena zaradi del v zvezi z njihovim objektom, ali zaradi motenj;

13. odvzemom vode ali povratnim učinkom na kvaliteto vode v javnem vodovodu.

32. člen

Izvajalci del pri vzdrževanju in rekonstrukciji ali gradnji cest, ulic in trgov morajo vzpostaviti vodovodno omrežje in naprave v prvotno stanje.

Upravljalci drugih komunalnih instalacij (PTT, elektro, javna razsvetljava, toplovod, plinovod, kabelska TV, kanalizacija, itd.) morajo pri opravljanju del na svojih objektih in napravah zagotoviti, da ostanejo vodovodne naprave nepoškodovane.

XI. ODJEM VODE IZ HIDRANTOV

33. člen

Hidranti v omrežju javnega vodovoda služijo predvsem požarni varnosti in morajo biti vedno dostopni in v brezhibnem stanju. Iz njih se sme odvzemati vodo brez soglasja upravljavca le za gašenje požarov.

Zaradi registracije odvzete vode je potrebno najkasneje v 24 urah obvestiti upravljalca o odvzemu vod iz hidrantov (npr. ob razvozu vode s cisternami na področja, ki v suši nimajo vode).

Odvzem vode iz hidrantov za čiščenje ulic in cest, zalivanje zelenic, izpiranje kanalov, utrjevanje cestišč, za javne prireditve in za polnjenje cistern za razvod vode, je dovoljen le s soglasjem upravljavca. Za takšen odvzem vode se sklene pogodba.

34. člen

Za uporabo hidrantov v internem omrežju, ki se napaja direktno iz omrežja brez vodomera, veljajo določbe prejšnjega člena tega odloka.

35. člen

Uporabnik mora pustiti hidrant v brezhibnem stanju.

V primeru poškodbe nosi vse stroške za popravilo okvare, ki jo je povzročil.

XII. PREKINITEV DOBAVE VODE

36. člen

Upravljavec lahko na stroške uporabnika brez odpovedi, a z obvestilom, prekine dobavo vode v naslednjih primerih;

1. če stanje interne napeljave ali vodomernega jaška ogroža zdravje drugih uporabnikov oziroma kvaliteto vode v javnem vodovodu,

2. če je priključek na vodovod izveden brez soglasja upravljavca,

3. če interna instalacija in druge naprave uporabnika ovirajo redno dobavo vode drugim uporabnikom in uporabnik ne izboljša stanja,

4. če uporabnik brez soglasja upravljavca dovoli priključitev drugega uporabnika na svojo interno napeljavo ali če razširi svojo napeljavo,

5. če uporabnik onemogoča delavcu upravljavca odčitavanje ali zamenjavo vodomera, ali pregled priključka in notranjih napeljav, ki jih ta izvaja v skladu z določili odloka,

6. če uporabnik brez privolitve upravljavca odstrani ploombo na vodomere, hidrantu ali kako drugače spremeni izvedbo priključka, glede na stanje ob priključitvi,

7. če uporabnik krši objavljene omejitve pri varčevanju z vodo.

8. če uporabnik ne poravnava stroškov po izdanem računu niti po prejemu opomina pred prekinitvijo dobave vode v roku, ki je na njem naveden,

9. z odvodom odpadne vode ali nedopustnim ravnanjem z odpadki, ki ogrožajo vire ali distribucijo vode, povzročajo nevarnost onesnaževanja vode.

Dobava vode je prekinjena za čas, dokler ni odpravljen vzrok prekinitve. Uporabnik mora plačati stroške prekinitve in ponovne priključitve.

37. člen

Upravljalavec prekine dobavo vode in ukine priključek, če uporabnik pismeno odpove priključek ali zahteva prekinitve dobave vode.

Priključek upravljalavec ukine tako da:

- fizično odstrani priključni ventil in cev,
 - izbriše priključek iz katastra,
 - vnese v evidenco uporabnikov njegovo ukinitve.
- Stroške ukinitve priključka nosi uporabnik.

38. člen

Upravljalavec ima pravico prekiniti dobavo vode za krajši čas zaradi planiranih vzdrževalnih del na objektih in napravah javnega vodovoda, vendar mora pa o času trajanja prekinitve dobave vode pravočasno obvestiti uporabnike preko sredstev javnega obveščanja ali neposredno.

39. člen

V primeru nepredvidenih okvar ima upravljalavec za krajši čas pravico prekiniti dobavo vode brez predhodnega obvestila.

XIII. KAZENSKÉ DOLOČBE

40. člen

Z denarno kaznijo od 30.000 SIT do 150.000 SIT se kaznuje upravljalavec javnega vodovoda:

1. če prekine dobavo vode brez predhodnega obvestila uporabnikom (30. člen) in je zato povzročena škoda;
2. če ne dopusti priključitve, kot to določa 7. člen;
3. če ne izpolnjuje obveznosti prednostne oskrbe z vodo za osnovne potrebe občanov v času pomanjkanja ob nastopu višje sile (30. člen);
4. če ne izpolnjuje obveznosti po 4., 5., 14. in 15. točka 30. člena tega odloka.

Z denarno kaznijo od 10.000 SIT do 30.000 SIT se kaznuje prekršek iz prvega odstavka tega člena tudi odgovorna oseba upravljalca. Kadar je upravljalavec krajevna skupnost je odgovorna oseba predsednik sveta KS. Kadar je upravljalavec podjetje, ki mu je koncesija podeljena na osnovi pogodbe je odgovorna oseba določena s pogodbo.

41. člen

Z denarno kaznijo do 50.000 SIT se kaznuje za prekršek – fizična oseba, če:

1. se ne priključi in ne uporablja javnega vodovoda (8. člen);
2. se priključi na javni vodovod brez soglasja upravljalca (1. točka 31. člena);
3. ne izpolnjuje obveznosti iz 2., 3., 4., 6., 7 in 11. točke 31. člena;
4. prekine dobavo vode drugemu uporabniku ali z nestrokovnim delom onesnaži vodo v napeljavi (31. člen);
5. odvzema vodo iz hidranta v nasprotju z 33., 34. in 35. členom.

Za prekršek iz 1. do 5. točke prvega odstavka tega člena se kaznuje uporabnik – pravna oseba z denarno kaznijo od 30.000 SIT do 150.000 SIT, odgovorna oseba pravne osebe pa z denarno kaznijo od 10.000 do 30.000 SIT.

42. člen

Z denarno kaznijo od 30.000 SIT do 150.000 SIT se kaznuje pravna oseba, ki:

1. ne poskrbi, da pri vzdrževanju in rekonstrukciji cest ali ulic in trgov ostanejo vodovodni objekti in naprave v prvotnem stanju (prvi odstavek 32. člena);
 2. pri opravljanju del na svojih objektih in napravah ne zagotovijo, da ostanejo objekti in naprave javnega vodovoda nepoškodovane (drugi odstavek 32. člena);
 3. ne merijo načrpane vode (33. člen).
- Z denarno kaznijo od 10.000 do 30.000 SIT se kaznuje za prekršek odgovorna oseba pravne osebe, ki stori prekršek iz prvega odstavka tega člena.

XIV. PREHODNE IN KONČNE DOLOČBE

43. člen

Porabniki, ki niso vpisani v kataster porabnikov, se morajo prijaviti upravljalcu v roku šestih mesecev od uveljavitve tega odloka.

44. člen

Inšpekcijski nadzor nad izvajanjem tega odloka opravljajo pristojne mestne inšpekcijske službe, pooblaščen delavci upravljalca pa opravljajo strokovni nadzor.

45. člen

Z dnem uveljavitve tega odloka preneha veljati odlok o oskrbi z vodo (Uradni list SRS, št. 11/87).

46. člen

Odlok začne veljati osmi dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Predsednik
Občinskega sveta
občine Velike Lašče
Peter Indihar l. r.

VOJNIK

3299.

Na podlagi 36., 37., 38. in 39. člena zakona o urejanju naselij in drugih posegov v prostor (Uradni list SRS, št. 18/84, 37/85, 29/86 in Uradni list RS, št. 26/90, 18/93, 47/93, 52/93, 56/93, 71/93) je Občinski svet občine Vojnik na seji dne 11. 9. 1996 sprejel

S K L E P

o javni razgrnitvi osnutka spremembe in dopolnitve prostorskih ureditvenih pogojev za skupno območje Dobrna

I

Občinski svet Občine Vojnik odreja javno razgrnitev osnutka sprememb in dopolnitev PUP Dobrna, ki je v skladu s prostorskimi sestavinami dolgoročnega plana Občine Celje za obdobje od leta 1986 do leta 2000 (Uradni list SRS, št. 4/88 in Uradni list RS, št. 18/91, 54/94) in jih je izdelal Razvojni center – Planiranje, pod št. 521/95.

II

Osnutek sprememb in dopolnitev PUP Dobrna se nanaša na gradnjo stanovanjskih hiš na parcelah 1481, 1482, 1489/2/3 k. o. Dobrna.

III

Javna razgrnitev sprememb odloka se prične z dnem objave sklepov v Uradnem listu RS, na sedežu KS Dobrna in v prostorih Občine Vojnik in traja 30 dni. Pripombe in predloge na javno razgrnjeni osnutek lahko podajo vsi zainteresirani. Javna razprava bo potekala na Krajevni skupnosti Dobrna, drugo sredo po objavi v Uradnem listu RS, ob 15. uri.

IV

V petnajstih dneh po preteku javne razgrnitve lahko pristojni organ KS posreduje pripombe in svoja stališča županu. Če v tem roku pripomb ni, se šteje, da se KS strinja z osnutkom.

Pripombe in stališča iz prejšnjega odstavka ter druge pripombe in predloge, ki so jih podale fizične ali pravne osebe, se pošiljajo županu Občine Vojnik. Le-ta zavzame do njih stališče, ki ga posreduje v potrditev Občinskemu svetu občine Vojnik.

V

Ta sklep začne veljati z dnem objave v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 352-204/96

Vojnik, dne 15. julija 1996.

Predsednik
Občinskega sveta
občine Vojnik
Peter Vrisk, dipl. inž. l. r.

3300.

Na podlagi 36., 37., 38. in 39. člena zakona o urejanju naselij in drugih posegov v prostor (Uradni list SRS, št. 18/84, 37/85, 29/86 in Uradni list RS, št. 26/90, 18/93, 47/93, 52/93, 56/93, 71/93) je Občinski svet občine Vojnik na seji dne 11. 9. 1996 sprejel

S K L E P

o javni razgrnitvi osnutka sprememb in dopolnitev zazidalnega načrta Dobrna

I

Občinski svet občine Vojnik odreja javno razgrnitev osnutka sprememb in dopolnitev zazidalnega načrta Dobrna, ki je v skladu s prostorskimi sestavinami dolgoročnega plana Občine Celje za obdobje od leta 1986 do leta 2000 (Uradni list SRS, št. 4/88 in Uradni list RS, št. 18/91, 54/94) ter s prostorskimi sestavinami srednjeročnega družbenega plana Občine Celje za obdobje od leta 1986 do leta 1990 (Uradni list SRS, št. 40/86).

II

Osnutek sprememb in dopolnitev zazidalnega načrta je izdelal Razvojni center – Planiranje, pod številko 483/95 in se nanaša na gradnjo dveh stanovanjskih hiš na parceli 1565/4 k. o. Dobrna.

III

Javna razgrnitev sprememb odloka se prične z dnem objave sklepa v Uradnem listu RS, na sedežu KS Dobrna in v prostorih Občine Vojnik in traja 30 dni. Pripombe in predloge na javno razgrnjeni osnutek lahko podajo vsi zainteresirani. Javna razprava bo potekala na sedežu KS Dobrna, drugo sredo po objavi v Uradnem listu RS, ob 15. uri.

IV

V petnajstih dneh po preteku javne razgrnitve lahko pristojni organ KS posreduje pripombe in svoja stališča županu. Če v tem roku pripomb ni, se šteje, da se KS strinja z osnutkom.

Pripombe in stališča iz prejšnjega odstavka ter druge pripombe in predloge, ki so jih podale fizične ali pravne osebe, se pošiljajo županu Občine Vojnik. Le-ta zavzame do njih stališče, ki ga posreduje v potrditev Občinskemu svetu občine Vojnik.

V

Ta sklep začne veljati z dnem objave v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 352-152/95

Vojnik, dne 12. julija 1996.

Predsednik
Občinskega sveta
občine Vojnik
Peter Vrisk, dipl. inž. l. r.

VRHNIKA

3301.

Na podlagi 29. člena zakona o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 27/93 in 57/94), 29. in 30. člena zakona o uresničevanju javnega interesa na področju kulture (Uradni list RS, št. 75/94) in navodila o vodenju evidence nepremičnin, ki sestavljajo javno infrastrukturo na področju kulture (Uradni list RS, št. 38/96) in 29. člena statuta Občine Vrhnika (Uradni list RS, št. 34/95) je Občinski svet občine Vrhnika na seji dne 26. 9. 1996 sprejel

S K L E P

o določitvi javne infrastrukture na področju kulture v Občini Vrhnika

I

Javna infrastruktura na področju kulture postanejo naslednje nepremičnine na območju Občine Vrhnika, ki so bile 17. 12. 1994 družbena lastnina v upravljanju občine ali krajevne skupnosti in so pretežno namenjene opravljanju kulturnih dejavnosti.

1. Cankarjev dom, Tržaška c. 25
2. Cankarjeva rojstna hiša, Na klancu 1
3. Dom KS Vrhnika, Tržaška 11
4. Galerija Kašča, Verd 41.

II

Kot javna infrastruktura se ob istih pogojih in z istim dnem razglašajo tudi oprema v teh nepremičninah, ki služi kulturnim dejavnostim.

III

Nepremičnine iz I. točke tega sklepa se kot javna infrastruktura na področju kulture na predlog občinskega sveta zaznamuje v zemljiški knjigi.

IV

Nepremičninam iz I. točke tega sklepa ni mogoče spremeniti namembnosti brez sklepa Občinskega sveta občine Vrhnika.

V

Ta sklep se objavi v Uradnem listu Republike Slovenije, veljati pa začne z dnem sprejema.

Št. 11/1-96

Vrhnika, dne 1. oktobra 1996.

Predsednik
Občinskega sveta
občine Vrhnika
Brane Jereb l. r.

ZREČE

3302.

Na podlagi 3. člena zakona o zavodih (Uradni list RS, št. 12/91), 40., 41. in 140. člena zakona o organizaciji in financiranju vzgoje in izobraževanja (Uradni list RS, št. 12/96), ter 20. člena statuta Občine Zreče (Uradni list RS, št. 30/95 in 48/95), je Občinski svet občine Zreče na seji dne 26. septembra 1996 sprejel

O D L O K

**o ustanovitvi javnega vzgojno-izobraževalnega zavoda
Osnovna šola Zreče**

I. SPLOŠNA DOLOČBA

1. člen

Občina Zreče s sedežem Cesta na Roglo 13b, kot pravna naslednica bivše Občine Slovenske Konjice, prevzema ustanoviteljske pravice na vzgojno-izobraževalnem zavodu Osnovna šola Zreče (v nadaljevanju: zavod), ki je bil ustanovljen z odlokom o organiziranju javnih zavodov na področju vzgoje in izobraževanja ter vzgoje in varstva predšolskih otrok dne 30. oktobra 1991 (Uradni list RS, št. 25/91, 28/91 in 20/95), v katerega sestavo sodi:

- podružnična šola Gorenje,
- podružnična šola Stranice.

II. STATUSNE DOLOČBE

2. člen

1. Ime, sedež in pravni status zavoda

Zavod posluje pod imenom: Osnovna šola Zreče.

Sedež zavoda je: Šolska ul. 3, Zreče.

Skrajšano ime zavoda je: OŠ Zreče.

V sestavo OŠ Zreče sodi:

- podružnična šola Gorenje v Gorenju nad Zrečami,
- podružnična šola Stranice v Stranica.

Zavod lahko po predhodnem soglasju z ustanoviteljem organizira delo v novi podružnični šoli ali ukine obstoječo, če so za to podani zakonski razlogi.

3. člen

V okviru zavoda so lahko organizirane tudi naslednje strokovne službe:

- svetovalna služba,
- računovodstvo,
- tajništvo in
- tehnična služba.

4. člen

Zavod je pravna oseba s popolno odgovornostjo in odgovarja za svoje obveznosti z vsem premoženjem, s katerim razpolaga.

Podružnična šola v pravnem prometu nima pooblastil.

5. člen

Zavod je vpisan v sodni register pri okrožnem sodišču na registrskem vložku številka 1-4117-00.

Zavod se vpiše v razvid zavodov vzgoje in izobraževanja, ki ga vodi ministrstvo, pristojno za šolstvo.

6. člen

Zavod je pravna oseba s pravicami, obveznostmi in odgovornostmi v poslovanju in v pravnem prometu, kot jih določata zakon in ta odlok.

7. člen

2. Pečat zavoda

Zavod ima in uporablja svoj pečat okrogle oblike, premera 35 mm, z grbom Republike Slovenije v sredini, na zunanem obodu pa je izpisano: Osnovna šola Zreče.

Zavod ima in uporablja tudi pečat okrogle oblike s premerom 20 mm z enako vsebino, kot pečat iz prvega odstavka tega člena.

Pečat iz prvega odstavka tega člena uporablja zavod v pravnem prometu za žigovanje vseh aktov, dokumentov in dopisov, ki jih pošilja ali izdaja organom, organizacijam, občanom, učencem in varovancem oziroma njihovim staršem.

Pečat iz drugega odstavka tega člena uporablja zavod za žigovanje predvsem finančne in knjigovodske dokumentacije.

8. člen

Število posameznih pečatov, njihovo uporabo, način varovanja in uničenja, določi ravnatelj.

9. člen

3. Zastopanje, predstavljanje in podpisovanje

Zavod zastopa in predstavlja ravnatelj.

Med začasno odsotnostjo nadomešča ravnatelja njegov pomočnik (ali delavec zavoda), ki ga za nadomeščanje pooblasti ravnatelj. Pomočnik ravnatelja (ali pooblaščen delavec zavoda) ima v času nadomeščanja vsa pooblastila ravnatelja.

Ravnatelj lahko za zastopanje ali predstavljanje zavoda v posameznih zadevah pooblasti druge osebe.

10. člen

Za zavod podpisuje ravnatelj in delavci, ki so pooblaščen za zastopanje, vsak v mejah pooblastil in poslov, ki jih opravljajo.

V odnosih z banko in Agencijo za plačilni promet, nadziranje in informiranje, podpisujejo zavod ravnatelj, računovodja in podpisniki z deponiranimi podpisi pri APP, ki jih določi ravnatelj.

Ravnatelj z odločbo določi delavce zavoda, ki so pooblaščen, da podpisujejo zavod v odnosih, ki niso navedeni v tem odloku.

11. člen

4. Območje zadovoljevanja vzgojno-izobraževalnih potreb

V šolski okoliš, kjer zavod s svojo dejavnostjo zadovoljuje potrebe po osnovnošolskem izobraževanju otrok, sodijo:

1. Centralna šola Zreče: Bezovje nad Zrečami, Boharina, Bukovlje pri Stranica, Črešnova, Dobrovlje, Gorenje nad Zrečami, Gračič, Koroška vas, Križevac, Loška gora, Osredok, Padeški vrh, Planina na Pohorju, Radana vas, Resnik, Rogla, Skomarje-del, Stranice, Zlakova, Zreče.

2. Podružnična šola Gorenje nad Zrečami: Bezovje nad Zrečami, Črešnova, Gorenje nad Zrečami, Koroška vas, Padeški vrh, Planina na Pohorju.

3. Podružnična šola Stranice: Bukovlje pri Stranica, Križevac, Stranice.

Šolski okoliš je fleksibilen.

Matična enota je Osnovna šola Zreče, kjer je sedež zavoda.

V matični šoli se vpisuje otroke v osnovno šolo za celoten zavod.

III. DEJAVNOST ZAVODA

12. člen

Dejavnosti zavoda so:

- M/80.102 Osnovnošolsko splošno izobraževanje.
- M/80.4 Izobraževanje odraslih.

Dejavnost zavoda je javna služba, katere izvajanje je v javnem interesu.

13. člen

Zavod opravlja javno veljavni izobraževalni program, ki je sprejet na način in po postopku, določenem z zakonom.

14. člen

Zavod je devetrazredna osnovna šola in opravlja vzgojno-izobraževalno dejavnost od 1. do 9. razreda obvezne osnovne šole.

Zavod izdaja spričevala o uspehu in izobrazbi, ki štejejo kot javne listine.

Zavod ne sme začeti opravljati nove dejavnosti ali spremeniti pogojev za opravljanje dejavnosti, dokler ustanovitelj ne da soglasja in dokler pristojni organ ne izda odločbe, da so izpolnjeni pogoji, predpisani za opravljanje dejavnosti glede tehnične opremljenosti in varstva pri delu ter drugi predpisani pogoji.

Za nove dejavnosti ne štejejo druge dejavnosti, ki jih opravlja zavod v manjšem obsegu, s katerim dopolnjuje in boljše ponudbo vzgojno-izobraževalnega dela ali s katerim prispeva k popolnejšemu izkoriščanju zmogljivosti, ki se uporabljajo za opravljanje vpisanih registriranih dejavnosti.

15. člen

Zavod lahko sklepa pogodbe in opravlja druge pravne posle samo v okviru dejavnosti, ki je vpisana v sodni register.

IV. ORGANI ZAVODA

16. člen

Organi zavoda so:

- svet zavoda,
- ravnatelj,
- strokovni organi,
- svet staršev.

Zavod lahko ima tudi druge organe. Delovno področje, sestavo in način volitev oziroma imenovanja, določi s pravili.

17. člen

Zavod upravlja svet zavoda, ki ga sestavljajo predstavniki ustanovitelja, predstavniki delavcev zavoda in predstavniki staršev.

Svet zavoda šteje 11 (enajst) članov, ki jih sestavljajo:

- trije predstavniki ustanovitelja,
- pet predstavnikov delavcev zavoda,
- trije predstavniki staršev.

Predstavnike delavcev zavoda se voli:

- iz podružničnih šol en član,
- iz centralne šole štirje člani.

Predstavnike zaposlenih izvolijo delavci zavoda neposredno na tajnih volitvah po postopku in način, ki ga določata zakon in ta odlok.

Predstavnike ustanovitelja imenuje občinski svet izmed delavcev občinske uprave ali občinskih organov ter občanov posameznih naselij šolskega okoliša.

Predstavnike staršev volijo starši na svetu staršev.

Člani sveta izmed sebe izvolijo na konstitutivni seji predsednika in namestnika predsednika.

Svet odloča z večino glasov svojih članov.

Mandat članov sveta traja štiri leta. Za člana sveta zavoda je ista oseba lahko izvoljena le dvakrat zaporedoma.

Mandat predstavnikov staršev v svetu zavoda je povezan s statusom njihovih otrok (učencev ali varovancev) v zavodu.

18. člen

1. Svet zavoda

Svet zavoda:

- imenuje in razrešuje ravnatelja,
- sprejema program razvoja zavoda,
- sprejema letni delovni načrt in poročilo o njegovi uresničitvi,
- odloča o uvedbi nadstandardnih in drugih programov,
- obravnava poročila o izobraževalni problematiki,
- odloča o pritožbah staršev v zvezi z izobraževalnim delom v šoli,
- odloča o pritožbah v zvezi s statusom učenca,
- odloča o pritožbah v zvezi s pravicami, obveznostmi in odgovornostmi delavcev iz delovnega razmerja,
- sprejema pravila in druge splošne akte zavoda, ki jih določa ta odlok ali drug splošni akt zavoda,
- določa finančni načrt in sprejema zaključne in periodične račune,
- predlaga ustanovitelju spremembo ali razširitev dejavnosti,
- daje ustanovitelju in ravnatelju zavoda predloge in mnenja o posameznih vprašanjih,
- razpisuje volitve predstavnikov delavcev v svet zavoda,

- sprejema program razreševanja presežnih delavcev,
- v soglasju z ustanoviteljem odloča o najemanju kreditov,
- imenuje predstavnike zavoda v drugih asociacijah,
- odloča v soglasju z ustanoviteljem o povezovanju v skupnost zavodov,
- opravlja druge z zakonom ter drugimi splošnimi akti zavoda določene naloge.

19. člen

a) *Volitve predstavnikov delavcev v svet zavoda*

Svet zavoda razpiše volitve predstavnikov delavcev v svet zavoda s sklepom največ 90 in najmanj 60 dni pred iztekom mandatne dobe. Volitve se opravijo najkasneje 15 dni pred potekom mandata svetu zavoda.

S sklepom o razpisu volitev mora biti določen dan volitev in število članov sveta, ki se volijo. Sklep o razpisu volitev se mora javno objaviti v zavodu.

S sklepom o razpisu volitev se imenuje volilna komisija, ki jo sestavljajo predsednik, njegov namestnik in dva člana ter njuna namestnika. Član volilne komisije oziroma njegov namestnik ne more biti kandidat za predstavnika delavcev v svetu in mora imeti aktivno volilno pravico.

Volilna komisija se imenuje za dobo 4 let.

20. člen

Pravico predlagati kandidata za člana sveta zavoda imajo najmanj trije delavci zavoda z aktivno volilno pravico in reprezentativni sindikat. Predlogi kandidatov za svet zavoda, ki se predložijo volilni komisiji najkasneje enaindvajseti dan po dnevu razpisa volitev, morajo biti pisni s podpisi vseh predlagateljev in s priloženimi pisnimi soglasji h kandidaturi vseh predlaganih kandidatov.

Kandidati za predstavnike delavcev v svetu zavoda morajo imeti pasivno volilno pravico. Kandidate za predstavnike delavcev v svetu zavoda predlagajo po enotah zavoda.

21. člen

Glasovanje na volišču vodi volilna komisija.

Volitve morajo biti organizirane tako, da je zagotovljena tajnost glasovanja. Volilna komisija lahko določi, da se za delavce, ki bodo odsotni na dan volitev, zagotoviti možnost predčasnih volitev.

Voli se z glasovnicami osebno. Vsak delavec ima en glas. Na glasovnici se navedejo imena kandidatov po abecednem redu priimkov z navedbo, koliko kandidatov se voli izmed kandidatov posamezne podružnične šole in izmed kandidatov upravnih, administrativnih in tehničnih delavcev.

Voli se tako, da se obkrožijo zaporedne številke pred imeni tistih kandidatov, za katere se želi glasovati.

Neizpolnjena glasovnica in glasovnica, na kateri ni mogoče ugotoviti volje volivca, sta neveljavni. Neveljavna je tudi glasovnica, če je volivec glasoval za več kandidatov (iz posamezne podružnične šole ali izmed upravnih administrativnih in tehničnih delavcev) kot jih je potrebno izvoliti.

Volitve so veljavne, če se jih je udeležila več kot polovica delavcev zavoda z aktivno volilno pravico.

Zavod lahko volitve podrobneje opredeli v pravilih zavoda.

22. člen

Izvoljenih je toliko kandidatov za člane sveta zavoda, kot je predstavnikov delavcev v svetu zavoda iz posameznih podružničnih šol in upravnih-administrativnih in tehničnih delavcev. Izvoljeni so tisti kandidati, ki so dobili največje

število glasov. Če sta dva kandidata iz iste podružnične šole dobila enako število glasov, je izvoljen tisti, ki ima daljšo delovno dobo v zavodu.

O poteku volitev na voliščih se piše zapisnik, volilna komisija pa izdela poročilo o rezultatih volitev, ki ga objavi v roku 5 dni od dneva izvedbe glasovanja.

23. člen

b) *Odpoklic predstavnikov delavcev v svetu zavoda*

Postopek za odpoklic predstavnika delavcev v svetu zavoda se začne na podlagi pisne zahteve najmanj 10% delavcev zavoda z aktivno volilno pravico oziroma na zahtevo sindikata, če gre za člana sveta, ki ga je kandidiral sindikat.

Zahtevi za odpoklic, ki jo predložijo delavci, morajo biti priloženi podpisi delavcev, ki predlagajo odpoklic.

Zahteva za odpoklic mora vsebovati razloge za odpoklic.

Zahteva se predloži volilni komisiji, ki preveri formalno pravilnost zahteve, ne da bi presojala razloge za odpoklic.

Če volilna komisija ne zavrne zahteve za odpoklic, v 30 dneh razpiše glasovanje o odpoklicu predstavnika delavcev v svetu zavoda in določi dan glasovanja. Predstavnika delavcev v svetu zavoda je odpoklican, če je za odpoklic glasovala večina delavcev zavoda, ki imajo aktivno volilno pravico v času glasovanja o odpoklicu.

Za izvedbo glasovanja o odpoklicu predstavnika delavcev v svetu zavoda se smiselno uporabljajo določbe tega odloka in zakona o volitvah predstavnikov delavcev v svet zavoda.

24. člen

Za volitve in odpoklic predstavnikov delavcev v svet zavoda se, dokler ne bo sprejet zakon, ki bo urejal sodelovanje delavcev pri upravljanju zavodov, uporabljajo v zadevah, ki jih ne ureja ta odlok, določbe zakona o sodelovanju delavcev v upravljanju.

25. člen

2. **Ravnatelj**

Pedagoški vodja in poslovodni organ zavoda je ravnatelj.

Ravnatelj organizira in vodi delo in poslovanje zavoda, predstavlja in zastopa zavod in je odgovoren za zakonitost dela zavoda.

Ravnatelj opravlja naslednje naloge:

- organizira, načrtuje in vodi delo zavoda;
- pripravlja program razvoja zavoda;
- pripravlja predlog letnega delovnega načrta in odgovarja za njegovo izvedbo;
- odgovarja za uresničevanje pravic in dolžnosti učencev;
- vodi delo učiteljskega zbora;
- oblikuje predlog nadstandardnih programov;
- spodbuja strokovno izobraževanje in izpopolnjevanje strokovnih delavcev;
- organizira mentorstvo za pripravnike;
- prisostvuje pri vzgojno-izobraževalnem delu učiteljev, spremlja njihovo delo in jim svetuje;
- predlaga napredovanje strokovnih delavcev v nazive in odloča o napredovanju delavcev v plačilne razrede;
- spremlja delo svetovalne službe;
- skrbi za sodelovanje zavoda s starši (govorilne ure, roditeljski sestanki in druge oblike sodelovanja);
- obvešča starše o delu zavoda in o spremembah pravic in obveznosti učencev;

- odloča o vzgojnih ukrepih;
- določa sistemizacijo delovnih mest;
- odloča o sklepanju delovnih razmerij in o disciplinski odgovornosti delavcev;
- imenuje in razrešuje svojega pomočnika in vodje podružničnih šol;
- skrbi za sodelovanje zavoda s šolsko zdravstveno službo in
- opravlja druge naloge v skladu z zakoni in drugimi predpisi.

26. člen

Za ravnatelja je lahko imenovan, kdor izpolnjuje pogoje za učitelja ali za svetovalnega delavca v zavodu, ima najmanj pet let delovnih izkušenj v vzgoji in izobraževanju ter ima naziv svetnik ali svetovalec oziroma najmanj pet let naziv mentor in opravljen ravnateljski izpit.

Ravnatelja imenuje in razrešuje svet zavoda v soglasju z ministrom za šolstvo in šport.

Mandat ravnatelja traja štiri leta.

Svet zavoda si mora pred imenovanjem ali razrešitvijo ravnatelja pridobiti mnenje učiteljskega zbora in mnenje občine.

Učiteljski zbor o mnenju za imenovanje ravnatelja glasuje tajno.

Če učiteljski zbor ali občina ne da mnenja v roku 20 dni od dneva, ko je bila zanj zaprosena, lahko svet zavoda imenuje ravnatelja brez tega mnenja.

27. člen

Če ravnatelju predčasno preneha mandat oziroma če nihče izmed prijavljenih kandidatov ni imenovan, svet zavoda imenuje vršilca dolžnosti ravnatelja izmed strokovnih delavcev zavoda oziroma izmed prijavljenih kandidatov, vendar največ za eno leto.

Če v 60 dneh po prenehanju mandata ravnatelju svet zavoda ne imenuje niti ravnatelja niti vršilca dolžnosti ravnatelja, imenuje vršilca dolžnosti ravnatelja v naslednjih osmih dneh minister.

28. člen

a) Pomočnik ravnatelja

Zavod ima pomočnika ravnatelja.

Za pomočnika ravnatelja je lahko imenovan, kdor izpolnjuje pogoje za ravnatelja, razen šole za ravnatelja oziroma ravnateljskega izpita.

Pomočnika ravnatelja imenuje in razrešuje ravnatelj potem, ko si pridobi s tajnim glasovanjem izraženo mnenje učiteljskega zbora.

Pomočnik ravnatelja se imenuje na podlagi javnega razpisa, razen če ravnatelj imenuje pomočnika izmed strokovnih delavcev zavoda.

Pomočnik ravnatelja opravlja naloge, ki mu jih določi ravnatelj in naloge, ki so opisane v aktu o sistemizaciji.

29. člen

b) Vodja podružnične šole

Podružnična šola ima vodjo.

Za vodjo podružnične šole je lahko imenovan, kdor izpolnjuje pogoje za delo učitelja in ima najmanj pet let naziv mentor.

Vodjo podružnične šole imenuje in razrešuje ravnatelj izmed delavcev podružnične šole.

Vodja podružnične šole opravlja delo učitelja, organizacijske naloge v podružnični šoli in druge naloge, ki jih določi ravnatelj z opisom delovnega mesta vodje enote v

aktu o sistemizaciji delovnih mest in za katere ga pisno pooblasti.

30. člen

3. Strokovni organi

Strokovni organi v zavodu so učiteljski zbor, oddelčni učiteljski zbor, razrednik in strokovni aktivni.

31. člen

Učiteljski zbor sestavljajo strokovni delavci zavoda. Učiteljski zbor:

- obravnava in odloča o strokovnih vprašanih povezanih z vzgojno-izobraževalnim delom;
- daje mnenje o letnem delovnem načrtu;
- predlaga uvedbo nadstandardnih in drugih programov ter dejavnosti;
- odloča o posodobitvah programov vzgoje in izobraževanja in njihovi izvedbi v skladu s predpisi;
- daje mnenje o predlogu za imenovanje ravnatelja in pomočnika ravnatelja;
- odloča o vzgojnih ukrepih;
- opravlja druge naloge v skladu z zakonom.

32. člen

Oddelčni učiteljski zbor sestavljajo strokovni delavci, ki opravljajo vzgojno-izobraževalno delo v posameznem oddelku.

Oddelčni učiteljski zbor:

- obravnava vzgojno-izobraževalno problematiko v oddelku;
- oblikuje program dela z nadarjenimi učenci in tistim, ki težje napredujejo;
- odloča o vzgojnih ukrepih in
- opravlja druge naloge v skladu z zakonom.

33. člen

Razrednik vodi delo oddelčnega učiteljskega zbora, analizira vzgojne in učne rezultate oddelka, skrbi za reševanje vzgojnih in učnih problemov posameznih učencev, sodeluje s starši in šolsko svetovalno službo, odloča o vzgojnih ukrepih ter opravlja druge naloge v skladu z zakonom.

34. člen

Strokovne aktivne sestavljajo učitelji istega predmeta oziroma predmetnih področij.

Strokovni aktivni obravnavajo problematiko predmeta oziroma predmetnega področja, usklajujejo merila za ocenjevanje, dajejo učiteljskemu zboru predloge za izboljšanje izobraževalnega dela, obravnavajo pripombe staršev in učencev ter opravljajo druge strokovne naloge, določene z letnim delovnim načrtom.

35. člen

4. Svet staršev

Za organizirano uresničevanje interesa staršev se v zavodu oblikuje svet staršev zavoda.

Svet staršev zavoda je sestavljen tako, da ima v njem vsak oddelek po enega predstavnika, ki ga starši izvolijo na roditeljskem sestanku oddelka.

Prvi sklic sveta staršev opravi ravnatelj.

Svet staršev:

- predlaga nadstandardne programe;
- daje soglasje k predlogu ravnatelja o nadstandardnih storitvah;

- daje mnenje o predlogu programa razvoja zavoda in o letnem delovnem načrtu;
- razpravlja o poročilih ravnatelja o vzgojno-izobraževalni problematiki;
- obravnava pritožbe staršev v zvezi z vzgojno-izobraževalnim delom;
- voli predstavnike staršev v svet zavoda in
- opravlja druge naloge v skladu z zakonom.

36. člen

5. Svetovalna služba

Zavod organizira, v skladu z normativi in standardi, svetovalno službo, ki svetuje učencem in staršem ter sodeluje z učitelji in vodstvom šole pri načrtovanju, spremljanju in evalvaciji razvoja zavoda ter pri opravljanju vzgojno-izobraževalnega dela in poklicno svetuje.

Pri opravljanju poklicnega svetovanja se svetovalna služba povezuje z Republiškim zavodom za zaposlovanje.

37. člen

6. Knjižnica

Zavod ima knjižnico.

Knjižnica zbira knjižnično gradivo, ga strokovno obdeluje, hrani, predstavlja in izposoja ter opravlja informacijsko-dokumentacijsko delo kot sestavino vzgojno-izobraževalnega dela v zavodu.

Zavod ustanovi učbeniški sklad, čigar upravljanje določa minister.

Za učence, ki zaradi socialnega položaja ne morejo plačati prispevka za izposajo učbenikov iz učbeniškega sklada, zagotovi sredstva država v skladu z merili, ki jih določa minister.

V. ZAPOSLENI V ZAVODU

38. člen

Vzgojno-izobraževalno in drugo strokovno delo v zavodu opravljajo učitelji, svetovalni delavci, knjižničarji in drugi strokovni delavci, ki z njimi sodelujejo pri izvajanju strokovnih nalog, potrebnih za nemoteno delovanje zavoda (v nadaljnjem besedilu: strokovni delavci).

Strokovni delavci izvajajo vzgojno-izobraževalno delo v skladu z zakonom in javno veljavnimi programi tako, da zagotavljajo objektivnost; kritičnost in pluralnost ter so pri tem strokovno avtonomni.

Strokovni delavci morajo obvladati slovenski knjižni jezik, imeti ustrezno izobrazbo, določeno z zakonom in drugimi predpisi ter opravljen strokovni izpit v skladu z zakonom.

Znanje slovenskega knjižnega jezika se preverja pri strokovnem izpitu. Pri učiteljih, ki niso diplomirali na slovenskih univerzah, se znanje slovenskega knjižnega jezika preverja ob prvi namestitvi.

Smer strokovne izobrazbe za strokovne delavce, v primerih, ko to določa zakon, pa tudi stopnjo izobrazbe, določa minister, potem, ko si je pridobil mnenje pristojnega strokovnega sveta.

Strokovna, administrativna, tehnična in druga dela opravljajo delavci, določeni s sistemizacijo delovnih mest.

Delavci iz prejšnjega odstavka morajo imeti izobrazbo, določeno s sistemizacijo delovnih mest, obvladati morajo slovenski jezik.

39. člen

Delovna razmerja, udeležba delavcev pri upravljanju in uresničevanju sindikalnih pravic delavcev v zavodu, zavod uredi v skladu z zakonom in kolektivno pogodbo, ter z zakonom o organizaciji in financiranju vzgoje in izobraževanja v svojem splošnem aktu.

Prosta delovna mesta strokovnih in drugih delavcev v zavodu se prijavijo na podlagi sistemizacije delovnih mest. Sistemizacijo delovnih mest določi na podlagi normativov in standardov ravnatelj v soglasju s šolsko upravo, na območju katere ima zavod sedež.

Zavod si mora pred prijavo prostega delovnega mesta pridobiti soglasje ministra.

VI. VIRI IN NAČIN PRIDOBIVANJA SREDSTEV ZA DELO ZAVODA

40. člen

Ustanovitelj zagotavlja pogoje za delo zavoda. Ustanovitelj zagotavlja zavodu sredstva in premoženje v skladu z zakonom, standardi in normativi ter sredstva in premoženje organizacijskih enot, ki po tem odloku postanejo sestavni del zavoda.

Zavod opravlja delo z delavci, ki so bili zaposleni do uveljavitve tega odloka na Osnovni šoli Zreče, podružnični šoli Gorenje in podružnični šoli Stranice.

Zavod samostojno upravlja s sredstvi, ki so mu dana v upravljanje, ne more pa s pravnimi posli odtujiti nepremično premoženje ali le-to obremeniti s stvarnimi ali drugimi bremenimi brez soglasja ustanovitelja.

41. člen

Zavod pridobiva sredstva za delo iz javnih sredstev, sredstev ustanovitelja, prispevkov učencev, sredstev od prodaje storitev in izdelkov ter iz donacij, prispevkov sponzorjev ter iz drugih virov.

Presežek prihodkov nad odhodki, ki jih zavod pridobi s prodajo izdelkov oziroma storitev, ustvarjenih z opravljanjem vzgoje in izobraževanja oziroma z opravljanjem drugih dejavnosti v skladu s tem odlokom, se uporablja za plačilo materialnih stroškov, investicijsko vzdrževanje in investicije, po predhodnem soglasju ustanovitelja pa tudi za plače.

Merila za delitev presežka prihodkov nad odhodki v zavodu določa minister.

Primanjkljaj prihodkov, ki v zavodu nastane pri izvajanju medsebojno dogovorjenega programa iz osnovnih dejavnosti, upoštevajoč dogovorjena merila, kriterije ter normative in standarde, ki veljajo za področja dejavnosti zavoda, krije ustanovitelj oziroma država.

42. člen

Za nadstandardne storitve lahko zavod pridobiva sredstva tudi z dotacijami, sponzorstvom, prispevki staršev in drugimi viri, določenimi z zakonom.

Zavod lahko ustanovi šolski sklad, iz katerega se financirajo dejavnosti posameznega razreda ali oddelka, ki niso sestavina izobraževalnega programa, oziroma se ne financirajo iz javnih sredstev, za nakup nadstandardne opreme, za zviševanje standarda pouka in podobno.

Sklad iz prejšnjega odstavka pridobiva sredstva iz prispevkov staršev, donacij, zapuščin in iz drugih virov.

Sklad upravlja upravni odbor, ki ima predsednika in šest članov od katerih so najmanj trije predstavniki zavoda. Upravni odbor imenuje svet staršev. Predstavnike zavoda predlaga svet zavoda.

Za delovanje sklada lahko upravni odbor sprejme pravila.

VII. ODGOVORNOST USTANOVITELJA ZA OBVEZNOSTI ZAVODA

43. člen

Ustanovitelj odgovarja za obveznosti zavoda omejeno subsidiarno do vrednosti sredstev, s katerimi upravlja zavod.

VIII. NADZOR

44. člen

Nadzor nad izvajanjem zakonov, drugih predpisov in aktov, ki urejajo organizacijo, financiranje, namensko porabo sredstev in opravljanje dejavnosti vzgoje in izobraževanja v zavodu, izvaja šolska inšpekcija.

Nadzor nad zakonitostjo dela zavoda iz področij, ki niso navedena v prvem odstavku tega člena, izvajajo druge institucije, določene z zakonom.

45. člen

Porabo javnih sredstev v zavodu nadzoruje Računsko sodišče Republike Slovenije.

Gospodarjenje z nepremičninami v lasti ustanovitelja nadzira ustanovitelj ali upravni odbor sklada, če je ustanovljen premoženjski sklad v katerega so vključene nepremičnine v upravljanju zavoda.

IX. SPLOŠNI AKTI ZAVODA

46. člen

Zavod lahko v zadevah, ki jih ne ureja ta odlok ter v drugih zadevah, ki jih je potrebno regulirati z interno normativo, uredi svojo notranjo organizacijo in delo s pravili. Pravila sprejme svet zavoda.

Zavod ima lahko tudi druge splošne akte, s katerimi ureja druge zadeve, če tako določa zakon.

Pravila in splošni akti iz drugega odstavka tega člena ne smejo biti v neskladju s tem odlokom.

Splošne akte zavoda sprejema ravnatelj.

X. PREHODNE IN KONČNE DOLOČBE

47. člen

Zavod mora uskladiti svojo organizacijo in organe zavoda v roku šestih mesecev od dneva uveljavitve tega odloka.

48. člen

Z dnem uveljavitve tega odloka preneha Občina Zreče uporabljati določbe odloka o organiziranju javnih zavodov na področju vzgoje in izobraževanja ter vzgoje in varstva predšolskih otrok (Uradni list RS, št. 25/91, 28/95 in 20/95), ki ga je sprejela skupščina Občine Slov. Konjice.

Z dnem uveljavitve tega odloka preneha veljati statut zavoda, ki je bil sprejet na svetu zavoda dne 23. 1. 1992.

49. člen

Ravnatelju zavoda preneha mandat z iztekom dobe, za katero je bil imenovan. Po izteku mandata ravnatelju se opravi razpis prostega delovnega mesta na način in po postopku, določenem s tem odlokom.

50. člen

Ravnatelj zavoda je dolžan poleg nalog, za katere je pristojen po zakonu, opraviti vse potrebno, da zavod uskladi organizacijo dela ter oblikuje svet zavoda v skladu s tem odlokom v roku treh mesecev od dneva uveljavitve tega odloka.

51. člen

Ta odlok začne veljati petnajsti dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 012-21/96

Zreče, dne 26. septembra 1996.

Predsednik
Občinskega sveta
občine Zreče

Gorazd Korošec, dipl. ek. l. r.

ŽALEC

3303.

Na podlagi 10. in 80. člena zakona o varstvu okolja (Uradni list RS, št. 32/93) in 20. člena statuta Občine Žalec (Uradni list RS, št. 34/95, 16/96) je Občinski svet občine Žalec na seji dne 19. septembra 1996 sprejel

ODREDBO

o povračilih pri izkoriščanju in rabi naravnih dobrin v Občini Žalec

1. člen

Zaradi izkoriščanja naravnih dobrin v Občini Žalec, se s to odredbo določajo povračila za obremenjevanje okolja, in sicer pri rabi gramoza in kamnitih agregatov.

2. člen

Zavezanci za plačilo povračil so vsi porabniki naravnih dobrin v Občini Žalec, torej vse pravne in fizične osebe, ki neposredno ali posredno posegajo v prostor zaradi pridobivanja gramoza in kamnitega agregata.

3. člen

Povračila se obračunavajo za vse pridobljene količine gramoza in kamnitega agregata (m³ ali tona) in znašajo 5% prodajne cene.

4. člen

Povračilo iz 3. člena te odredbe obračunavajo pravne ali fizične osebe pri eksterni in interni prodaji gramoza ali kamnitega agregata in ga do 15. v mesecu nakažejo na žiro račun občine za pretekli mesec.

5. člen

Zbrana sredstva iz naslova povračil so prihodek proračuna Občine Žalec, ki se prikazuje na samostojni postavki.

Uporabljajo se v neposredno ogroženem okolju tistega območja, kjer se nahaja gramoznica ali kamnolom.

Program porabe sredstev potrjuje Občinski svet občine Žalec na predlog prizadetih KS.

6. člen

Povračilo za rabo naravnih dobrin se lahko realizira tudi v obliki dobave materiala in opravljenih storitvah.

Ta način realizacije povračila se vrši na osnovi pisnega dogovora med porabnikom naravne dobrine, občino in prizadetimi krajevnimi skupnostmi za posamezna obdobja.

7. člen

Nadzor nad izvajanjem te odredbe opravlja občinski komunalni inšpektor.

8. člen

Z denarno kaznijo 300.000 tolarjev se kaznuje za prekršek pravna oseba, s 50.000 tolarjev pa odgovorna oseba pravne osebe ter fizična oseba, ki krši določbe tega odloka.

9. člen

Ta odredba začne veljati petnajsti dan po objavi v Uradnem listu RS.

Št. 40100/011/96

Žalec, dne 19. septembra 1996.

Predsednik
Občinskega sveta
občine Žalec
Franc Žolnir, dipl. ek. l. r.

3304.

Na podlagi 43.a in 100.b člena zakona o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 72/93, 57/94, 14/95, 20/95, 9/96) 3. člena zakona o funkcionarjih v državnih organih (Uradni list RS, št. 30/90, 18/91, 22/91, 2/91-I in 4/93) 19. člena zakona o razmerjih plač v javnih zavodih, državnih organih in organih lokalnih skupnosti (Uradni list RS, št. 18/94 in 36/96) začasnega sklepa o razvrstitvi občin v skupine in določitvi količnika za najvišje vrednoteno funkcijo v posamezni skupini (Uradni list RS, št. 21/95) ter 20. člena statuta Občine Žalec (Uradni list RS, št. 34/95 in 16/96) je občinski svet na seji dne 19. septembra 1996 sprejel

PRAVILNIK

o določitvi plač in drugih prejemkov funkcionarjev občine in članov delovnih teles občinskega sveta

I. SPLOŠNE DOLOČBE

1. člen

Pravilnik določa višino in način določanja plač, sejin in drugih prejemkov, ki v skladu z zakonom o funkcionarjih v državnih organih (v nadaljevanju: zakon) pripadajo funkcionarjem, ki poklicno in nepoklicno opravljajo svojo funkcijo.

2. člen

V Občini Žalec opravljata profesionalno funkcijo župan Občine Žalec in tajnik Občine Žalec.

Neprofesionalno funkcijo opravljajo člani občinskega sveta, podžupan občine, člani nadzornega odbora, člani občinske volilne komisije in člani delovnih teles občinskega sveta.

3. člen

Profesionalni funkcionarji imajo pravico do plače in drugih nadomestil v skladu z zakonom. Neprofesionalni funkcionarji imajo pravico do nagrade oziroma sejnine za oprav-

ljanje neprofesionalne funkcije in do povračila stroškov v zvezi z opravljanjem funkcije.

II. PROFESIONALNI FUNKCIONARJI

4. člen

Funkcionarji, ki poklicno opravljajo svojo funkcijo imajo pravico do plače, prejemkov iz sredstev skupne porabe, nadomestila plače ter povračila stroškov, ki jih imajo pri delu in v zvezi z delom v skladu z zakonom.

5. člen

Količnik za najvišje vrednoteno profesionalno funkcijo v občini ter višino dela plače za delovno uspešnost za najvišje vrednoteno profesionalno funkcijo v skladu z zakonom določa pristojna komisija Državnega zbora Republike Slovenije.

Za tajnika občine kot poklicnega funkcionarja se določi količnik za osnovno plačo največ v višini, ki ne dosega količnika delovnega mesta načelnika upravne enote.

Predlog za določitev količnika za določitev osnovne plače in višino dela plače za delovno uspešnost tajnika občine predlaga župan občine.

Odločbo o določitvi plače profesionalnemu funkcionarju ter višino dela plače za delovno uspešnost v skladu s predpisi določa s statutom občine določeni pristojni organ.

III. NEPROFESIONALNI FUNKCIONARJI

6. člen

Občinskim funkcionarjem, ki neprofesionalno opravljajo funkcijo se prizna nagrada oziroma sejnina, ki je sorazmerna obsegu opravljenega dela.

7. člen

Predsedniku občinskega sveta se za opravljanje neprofesionalne funkcije določi nagrada v višini 33% bruto plače, ki jo prejema župan za opravljanje profesionalne funkcije.

Podpredsedniku občinskega sveta se za opravljanje neprofesionalne funkcije prizna sejnina, ki jo prejema člani občinskega sveta, v primeru nadomeščanja predsednika občinskega sveta pa nagrado, ki jo za opravljanje neprofesionalne funkcije prejema predsednik občinskega sveta.

Podžupanu občine se za opravljanje posamezne aktivnosti po pooblastilu župana prizna nagrada, ki jo trimesečno določi komisija za mandatna vprašanja, volitve imenovanja ter priznanja.

8. člen

Članom občinskega sveta se za opravljanje neprofesionalne funkcije prizna sejnina (znesek za prisotnost na posamezni seji občinskega sveta), ki znaša 3,1% bruto plače, ki jo prejema župan za profesionalno opravljanje funkcije.

Člani občinskega sveta prejema sejnino po kriteriju prisotnosti na seji občinskega sveta.

Pravico do sejnine pridobi član, ki prisostvuje seji občinskega sveta najmanj štiri ure če seja traja več kot štiri ure.

9. člen

Predsednikom delovnih teles občinskega sveta, predsedniku nadzornega odbora, predsedniku občinske volilne ko-

misije se za vodenje in sodelovanje pri pripravi seje prizna sejnina, ki znaša 2,4% bruto plače, ki jo prejema župan za opravljanje profesionane funkcije.

Članom delovnih teles občinskega sveta, se za sodelovanje na sejah delovnih teles prizna sejnina, ki znaša 2% bruto plače, ki jo prejema župan za opravljanje profesionane funkcije.

Članom nadzornega odbora, članom občinske volilne komisije se za sodelovanje na sejah delovnih teles prizna sejnina, ki znaša 2% bruto plače, ki jo prejema župan za opravljanje profesionane funkcije.

IV. DRUGE PRAVICE

10. člen

Občinski funkcionarji imajo pravico do povračila stroškov, ki nastajajo v zvezi z opravljanjem funkcije v skladu s predpisi.

Občinski funkcionarji uveljavljajo pravice iz naslova povračil stroškov na osnovi izdanega naloga.

V. NAČIN IZPLAČEVANJA

11. člen

Sredstva za izplačevanje plač, nagrad, sejin in povračil stroškov se zagotovijo v proračunu občine.

12. člen

Plače profesionalnih funkcionarjev in nagrade neprofesionalnim funkcionarjem se obračunavajo in izplačujejo mesečno.

Sejnine neprofesionalnim funkcionarjem se obračunavajo in izplačujejo trimesečno na osnovi poročila o prisotnosti na sejah, ki ga posreduje komisija za mandatna vprašanja, volitve, imenovanja ter priznanja.

13. člen

Zneski prejemkov, ki jih določa ta pravilnik se usklajujejo skladno z zneskom, ki je kot izhodiščna plača za prvi tarifni razred za polni delovni čas dogovorjen s kolektivno pogodbo za negospodarske dejavnosti.

VI. PREHODNI IN KONČNI DOLOČBI

14. člen

Nagrade in sejnine, ki jih določa pravilnik se izplačujejo od 1. aprila 1996 dalje.

15. člen

Pravilnik prične veljati petnajsti dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 0022/003/96

Žalec, dne 19. septembra 1996.

Predsednik
Občinskega sveta
občine Žalec
Franc Žolnir, dipl. ek. l. r.

LENART

3305.

Na podlagi 16. člena statuta Občine Lenart (Uradni list RS, št. 33-1619/95) je svet Krajevne skupnosti Lenart dne 26. julija 1996 sprejel

STATUT Krajevne skupnosti Lenart

I. SPLOŠNE DOLOČBE

1. člen

Statut Krajevne skupnosti Lenart (v nadaljevanju: statut) določa temeljna načela za organizacijo in delovanje Krajevne skupnosti Lenart (v nadaljevanju: krajevna skupnost) ter določa organe krajevne skupnosti, njihove pristojnosti, oblikovanje krajevne skupnosti, premoženje in financiranje krajevne skupnosti ter določa druge akte, s katerimi so določene obveznosti in odgovornosti organov krajevne skupnosti ter delo njenih organov.

2. člen

Krajevna skupnost Lenart obsega območja naslednjih naselij: Lenart v Slov. goricah, Hrastovec v Slov. goricah, Lormanje, Močna, Radehova, Spodnje Partinje, Spodnji Porčič, Spodnji Žerjavci, Šetarova, Vinička vas, Zamarkova, Zgornji Žerjavci.

3. člen

Krajevna skupnost varuje koristi prebivalstva s svojega območja v okviru ustave, zakonov in soglasjem občine o prenosu pristojnosti na nivo krajevne skupnosti.

4. člen

Krajevna skupnost se pri uresničevanju skupnih nalog povezuje in sodeluje z drugimi krajevnimi skupnostmi.

Za medsebojno usklajevanje dejavnosti se lahko krajevne skupnosti med seboj povežejo v neformalnih oblikah.

5. člen

Občani se lahko obračajo s pobudami in pritožbami na svet krajevne skupnosti, ki jim mora odgovoriti najkasneje v 30 dneh. Če ta pritožba ni v pristojnosti krajevne skupnosti, se ta odstopi pristojnemu organu, občana pa o tem obvesti.

6. člen

Krajevna skupnost Lenart je pravna oseba s sedežem na Nikovi 9, 2230 Lenart v Slov. goricah.

Krajevna skupnost ima lahko svoj znak. Krajevna skupnost ima pečat pravokotne oblike, velikosti 50 × 20 mm, naslednje vsebine: Občina Lenart, Krajevna skupnost Lenart.

V pečat se lahko vnese tudi grb krajevne skupnosti.

Krajevna skupnost ima lahko svoj praznik oziroma spominske dneve. Krajevna skupnost lahko podeljuje odlikovanja in priznanja.

7. člen

Najvišji organ krajevne skupnosti je svet krajevne skupnosti.

II. NALOGE KRAJEVNE SKUPNOSTI

8. člen

Krajevna skupnost preko svojih organov samostojno ureja in opravlja vse zadeve lokalnega javnega pomena določene s statutom Občine Lenart in s tem statutom zlasti še:

- sprejema statut krajevne skupnosti,
- sprejema načrt dela krajevne skupnosti,
- sprejema finančni načrt in zaključni račun,
- daje svoje mnenje in pripombe na občinske prostorske plane z območja krajevne skupnosti,
- sprejema sklepe,
- sodeluje pri izdelavi načrta varstva pred požarom krajevne skupnosti za potrebe občine,
- ureja in upravlja krajevne ceste, javne poti, rekreacijske, druge javne površine in pokopališča,
- ureja druge zadeve javnega pomena z območja krajevne skupnosti,
- sodeluje s službami socialnega skrbstva, predšolskega varstva, osnovnega varstva otrok in družine ter za socialno ogrožene invalide in ostarele,
- pospešuje društveno, turistično in kulturno dejavnost,
- pospešuje razvoj športa in rekreacije,
- gradi in vzdržuje komunalne objekte, krajevne ceste in javne poti ter druge naprave,
- razpolaga s premoženjem,
- pridobiva sredstva za delovanje in razvoj krajevne skupnosti,
- sklepa pogodbe o zagotavljanju finančnih sredstev za izvedbo investicij v komunalno-cestno in drugo infrastrukturo,
- skrbi za dosledno izvajanje krajevnega samopripevka,
- pridobiva in komunalno opremlja stavbna zemljišča, skupaj s Skladom stavbnih zemljišč Občine Lenart,
- določa stroške za komunalno opremo zemljišč.

III. ORGANI KRAJEVNE SKUPNOSTI

1. Splošno

9. člen

Organi krajevne skupnosti so: svet krajevne skupnosti, mestni odbor, nadzorni odbor, krajevna volilna komisija ter odbori in komisije.

10. člen

Svet krajevne skupnosti se voli za štiri leta. S prenehanjem mandata sveta krajevne skupnosti preneha mandat tudi drugim organom, razen krajevni volilni komisiji, ki ji preneha mandat štiri leta po njenem imenovanju.

11. člen

Na nivoju mesta Lenart se ustanovi mestni odbor, ki specialno spremlja razvoj mesta ter skrbi za izboljšano kvaliteto življenja v mestu.

12. člen

Svet krajevne skupnosti vodi predsednik sveta, ki ga izvoli svet krajevne skupnosti na prvi seji.

13. člen

Krajevno skupnost predstavlja predsednik sveta krajevne skupnosti, prav tako pa zastopa in odgovarja za krajevno skupnost pred drugimi organi, občani.

14. člen

Predsednik sveta krajevne skupnosti lahko zadrži izvajanje posameznih sklepov sveta krajevne skupnosti, če ugotovi, da so ti v nasprotju z zakoni in statutom krajevne skupnosti ter drugimi akti. Na naslednji seji mora predsednik sveta utemeljiti razloge za zadržanje izvajanja sklepa v pisni obliki.

15. člen

Delo sveta krajevne skupnosti je javno, prav tako njenih organov.

Svet krajevne skupnosti obvešča javnost o svojem delu in njenih organov.

16. člen

Javnosti niso dostopni dokumenti in gradiva sveta krajevne skupnosti in drugih organov, ki so zaupne narave.

2. Svet krajevne skupnosti

17. člen

Svet krajevne skupnosti je najvišji organ.

18. člen

Svet krajevne skupnosti ima naslednje pristojnosti:

- sprejema svoj statut,
- sprejema poslovnik za svoje delo,
- odloča s sklepi,
- daje svoje predloge,
- voli in razrešuje predsednika in podpredsednika sveta krajevne skupnosti,
- voli in razrešuje nadzorni odbor,
- voli in razrešuje člane odborov in komisij krajevne skupnosti,
- imenuje in razrešuje krajevno volilno komisijo,
- imenuje in razrešuje tajnika krajevne skupnosti v soglasju z županom Občine Lenart,
- razpisuje referendum,
- daje pobudo za sklice zborov občanov,
- določa nadomestila oziroma plače funkcionarjem,
- sodeluje pri izdelavi prostorskih planov in drugih planov razvoja za potrebe občinskega plana
- sprejema program dela,
- sprejema finančni načrt in zaključni račun krajevne skupnosti,
- odloča o drugih zadevah, ki jih določa statut,
- določa stroške komunalne opreme zemljišč in daje soglasje za gradnjo objektov.

19. člen

Svet krajevne skupnosti šteje devet članov.

20. člen

Svet krajevne skupnosti se voli na podlagi splošne in enake volilne pravice z neposrednim in tajnim glasovanjem.

21. člen

Za svet krajevne skupnosti določajo kandidate: politične stranke, volilci s podpisovanjem in občani na zborih volilcev, ko razpiše volitve župana.

22. člen

Volilno pravico imajo državljani, ki imajo v krajevni skupnosti stalno prebivališče.

23. člen

Svet krajevne skupnosti se voli po večinskem načelu.

24. člen

Za volitve sveta krajevne skupnosti se krajevna skupnost razdeli na volilne enote, ki jih določi svet krajevne skupnosti s sklepom.

25. člen

Svet krajevne skupnosti se konstituira na svoji prvi seji. Prvo sejo sveta krajevne skupnosti skliče dotedanji predsednik sveta krajevne skupnosti.

Do izvolitve novega predsednika sveta krajevne skupnosti vodi sejo najstarejši član sveta.

26. člen

Svet krajevne skupnosti izmed sebe izvoli predsednika in podpredsednika.

Predsednik sveta predstavlja krajevno skupnost in vodi svet krajevne skupnosti in vodi njegovo delo.

Podpredsednik sveta pomaga predsedniku pri njegovem delu, ga nadomešča v njegovi odsotnosti ali v njegovi zadržanosti in po njegovem pooblastilu opravlja posamezne zadeve z njegovega področja.

27. člen

Svet krajevne skupnosti za izvajanje administrativno-tehničnih del in izvajanje sklepov sveta krajevne skupnosti ter njenih odborov in komisij imenuje v soglasju z županom tajnika krajevne skupnosti.

28. člen

Tajnik krajevne skupnosti je za svoje delo odgovoren svetu krajevne skupnosti in njegovemu predsedniku.

29. člen

Kandidata za predsednika sveta krajevne skupnosti predlaga najmanj ena četrtina članov sveta.

Kandidat je izvoljen z večino glasov vseh članov sveta. Če pri prvem glasovanju nobeden kandidat ne dobi zahtevane večine se glasovanje ponovi. Pri ponovnem glasovanju se glasuje o tistih dveh kandidatih, ki sta pri prvem glasovanju dobila največ glasov.

Predsednik sveta je lahko razrešen po enakem postopku kot je bil imenovan.

Na enak način kot predsednika se voli in razrešuje tudi podpredsednika.

30. člen

Svet krajevne skupnosti se sestaja na sejah, ki jih sklicuje predsednik sveta na lastno pobudo, mora pa jo sklicati na zahtevo ene četrtine članov in nadzornega odbora.

Predsednik sveta mora sklicati sejo sveta najmanj enkrat v treh mesecih.

Dnevni red seje sveta predlaga predsednik na lastno pobudo ali na predlog najmanj ene četrtine članov sveta ali nadzornega odbora. O sprejemu dnevnega reda odloči svet. Sprejetega dnevnega reda ni mogoče več spreminjati razen, če svet krajevne skupnosti soglasno sprejme njegove spremembe.

31. člen

Svet krajevne skupnosti veljavno sklepa, če je na seji navzoča večina njegovih članov.

Svet krajevne skupnosti sprejema sklepe z večino navzočih članov razen, če s tem statutom ni drugače določeno.

Glasovanje je javno. Tajno se glasuje le, kadar tako zahteva njamanj ena četrtina članov.

32. člen

Svet krajevne skupnosti ima poslovnik, s katerim podrobneje ureja način dela in postopek odločanja.

Poslovnik sprejme svet krajevne skupnosti z dvetretjinsko večino navzočih članov.

3. Mestni odbor

33. člen

Mestni odbor šteje devet članov, ki ga imenuje svet krajevne skupnosti. Predsednik mestnega odbora in dva člana morata biti člana sveta, ostale pa predlagajo druge inštitucije, društva in drugih oblik združevanja občanov.

34. člen

Mestni odbor s svojo aktivnostjo skrbi za skladen in urejen razvoj mesta Lenart. S tem v zvezi pripravlja mestni svet svoj letni program dela, v katerem predvidi vse aktivnosti, ki se bodo izvajale v tekočem letu. Finančna sredstva za izvedbo programa pa zagotovi svet krajevne skupnosti.

4. Odbori in komisije krajevne skupnosti

35. člen

Svet krajevne skupnosti ima naslednje odbore:

- tričlanski odbor za komunalna in cestna vprašanja,
- tričlansko komisijo za socialna vprašanja in pomoč.

36. člen

Člane odbora izvoli svet krajevne skupnosti izmed svojih članov in občanov s tem, da mora biti predsednik odbora izmed članov sveta krajevne skupnosti.

5. Nadzorni odbor

37. člen

Nadzorni odbor nadzoruje:

- razpolaganje s premoženjem krajevne skupnosti,
- namen in smotrnost porabe sredstev,
- finančno poslovanje.

Nadzorni odbor najmanj enkrat letno poroča svetu krajevne skupnosti o svojih ugotovitvah.

38. člen

Član nadzornega odbora ne mora biti član sveta krajevne skupnosti.

O izvolitvi članov nadzornega odbora se glasuje na podlagi liste kandidatov, ki jo predlagajo najmanj trije člani sveta.

V nadzorni odbor so izvoljeni tisti kandidati, ki so dobili največ glasov.

Predsednika nadzornega odbora izvoli nadzorni odbor na svoji prvi konstitutivni seji izmed sebe.

IV. NEPOSREDNE OBLIKE ODLOČANJA

39. člen

Neposredne oblike odločanja občanov o lokalnih zadevah so:

- zbor občanov,
- referendum in
- ljudska iniciativa.

40. člen

Zbor občanov krajevne skupnosti razpravlja:

- o problematiki v svoji skupnosti,
- o delu svojega sveta oziroma o njegovem poročilu,
- o delu svojih predstavnikov v drugih organih,
- o delu občinskih organov z vidika interesov svoje krajevne skupnosti,
- daje mnenja o zadevah iz prejšnjih alinej.

41. člen

Zbor občanov skliče predsednik sveta na lastno pobudo, na pobudo sveta krajevne skupnosti ali na zahtevo najmanj 5% volilcev v krajevni skupnosti in na zahtevo župana občine.

Zbor krajanov je potrebno sklicati vsaj enkrat letno za celotno krajevno skupnost. Lahko pa se skliče tudi za posamezna naselja.

42. člen

Svet krajevne skupnosti razpiše referendum na lastno pobudo, mora pa ga razpisati, če to zahteva največ 10% volilcev v krajevni skupnosti.

Pravico glasovati na referendumu imajo vsi občani, ki imajo volilno pravico na območju krajevne skupnosti.

Odločitev na referendumu je sprejeta, če zanjo glasuje večina volilcev, ki so glasovali.

43. člen

Postopek za izvedbo referendumu vodi krajevna volilna komisija. Glede glasovanja na referendumu in drugih vprašanj, ki niso urejena v tem statutu velja določba zakona o referendumu in o ljudski iniciativi, za samo izvedbo referendumu pa se smiselno uporabljajo določbe zakona o lokalnih volitvah.

44. člen

Svet krajevne skupnosti lahko razpiše posvetovalni referendum o posameznih vprašanjih posebnega pomena za krajevno skupnost, da se ugotovi volja občanov.

45. člen

Posvetovalni referendum ne zavezuje organov krajevne skupnosti.

Referendum se lahko razpiše le za celotno območje krajevne skupnosti razen za zbiranje sredstev za komunalno urejanje naselij.

46. člen

Najmanj 5% volilcev v krajevni skupnosti lahko zahteva izdajo ali razveljavitev splošnega akta ali druge odločitve iz pristojnosti sveta krajevne skupnosti oziroma njegovih organov.

Svet krajevne skupnosti mora v roku treh mesecev uvrstiti na sejo sveta krajevne skupnosti v prvem odstavku opredeljeno problematiko.

V. PREMOŽENJE IN FINANCIRANJE KRAJEVNE SKUPNOSTI

47. člen

Premoženje krajevne skupnosti sestavljajo nepremičnine in premične stvari v lasti krajevne skupnosti, denarna sredstva in pravice.

Krajevna skupnost mora s premoženjem gospodariti kot dober gospodar.

Svet krajevne skupnosti odloča o pridobitvi in odtujitvi nepremičnin in premičnin z dvetretjinsko večino članov sveta krajevne skupnosti.

48. člen

Krajevna skupnost pridobiva prihodke iz lastnih virov in proračuna.

49. člen

Prihodki in izdatki za posamezne namene morajo biti določeni s finančnim načrtom krajevne skupnosti za tekoče leto.

V prihodkih in odhodkih se izkazujejo načrtovani prihodki iz lastnih virov kot so:

- prihodki od proračuna,
- prihodki po pogodbah,
- prihodki od vodarine,
- prihodki od kanalščine,
- prihodki za komunalno opremljenost zemljišč,
- prihodki za komunalno,
- prihodki od pokopališča,
- prihodki pridobljeni od državnega proračuna na podlagi javnih razpisov države,
- drugi prihodki (najemnine od objektov, prostorov itd.).

50. člen

Sredstva krajevnih skupnosti se morajo uporabljati strogo namensko, določeno s finančnim načrtom, ter drugimi akti.

51. člen

Krajevna skupnost sme za izvedbo projektov s področja komunalno-cestne, energetske in druge infrastrukture najemati kredite na podlagi lastne garancije.

52. člen

Za izvajanje finančnega načrta sta odgovorna predsednik sveta in tajnik krajevne skupnosti.

VI. SPLOŠNI AKTI KRAJEVNE SKUPNOSTI

53. člen

Svet krajevne skupnosti sprejme statut krajevne skupnosti in poslovnik za delo sveta krajevne skupnosti.

54. člen

Statut je temeljni splošni akt krajevne skupnosti.

55. člen

Poslovnik o delu sveta krajevne skupnosti sprejme svet krajevne skupnosti. S poslovnikom se uredi organizacija in način dela sveta krajevne skupnosti ter njegovih organov ter uresničevanje pravic in dolžnosti članov sveta krajevne skupnosti.

56. člen

Vse druge zadeve iz svoje pristojnosti svet krajevne skupnosti sprejema s sklepi. Sklep je sprejet, če je zanj

glasovala večina prisotnih članov razen, če s tem statutom ni drugače določeno.

VII. KONČNE IN PREHODNE DOLOČBE

57. člen

Sklep o določitvi grba, praznika in drugih atributov krajevne skupnosti sprejme svet krajevne skupnosti z dvetretjinsko večino vseh članov sveta.

58. člen

Predsedniku in članom sveta krajevne skupnosti in tajniku lahko pripada za njihovo delo sejnina, ki jo določa svet krajevne skupnosti.

59. člen

Redne volitve v svet krajevne skupnosti se opravijo istočasno kot volitve v občinske svete.

60. člen

Statut krajevne skupnosti se sprejme z dvetretjinsko večino vseh članov sveta krajevne skupnosti v dvofazni obravnavi.

61. člen

Statut se spremeni po postopku in načinu kot je bil sprejet.

62. člen

Ta statut začne veljati štirinajst dni po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije, če si je svet krajevne skupnosti pred tem pridobil soglasje občinskega sveta.

Št. 15/96

Lenart, dne 22. septembra 1996.

Predsednik sveta
Krajevne skupnosti Lenart
Edi Golob l. r.

3306.

Na podlagi 16. člena statuta Občine Lenart (Uradni list RS, št. 33-1619/95) je svet Krajevne skupnosti Sv. Ana v Slov. goricah dne 7. junija 1996 sprejel

STATUT

Krajevne skupnosti Sv. Ana v Slov. goricah

I. SPLOŠNE DOLOČBE

1. člen

Statut Krajevne skupnosti Sv. Ana v Slov. goricah (v nadaljevanju: statut) določa temeljna načela za organizacijo in delovanje Krajevne skupnosti Sv. Ana v Slov. goricah (v nadaljevanju: krajevna skupnost) ter določa organe krajevne skupnosti, njihove pristojnosti, oblikovanje krajevne skupnosti, premoženje in financiranje krajevne skupnosti ter določa druge akte, s katerimi so določene obveznosti in odgovornosti organov krajevne skupnosti ter delo njenih organov.

2. člen

Krajevna skupnost Sv. Ana v Slov. goricah obsega območja naslednjih naselij: Sv. Ana v Slov. goricah, Dražen Vrh, Froleh, Kremberk, Krivi Vrh, Ledinek, Zgornja Bačkova, Zgornja Ročica, Zgornja Ščavnica in Žice.

3. člen

Krajevna skupnost varuje koristi prebivalstva s svojega območja v okviru ustave, zakonov in soglasjem občine o prenosu pristojnosti na nivo krajevne skupnosti.

4. člen

Krajevna skupnost se pri uresničevanju skupnih nalog povezuje in sodeluje z drugimi krajevnimi skupnostmi.

Za medsebojno usklajevanje dejavnosti se lahko krajevne skupnosti med seboj povežejo v neformalnih oblikah.

5. člen

Občani se lahko obračajo s pobudami in pritožbami na svet krajevne skupnosti, ki jim mora odgovoriti najkasneje v 30 dneh. Če ta pritožba ni v pristojnosti krajevne skupnosti, se ta odstopi pristojnemu organu, občana pa o tem obvesti.

6. člen

Krajevna skupnost Sv. Ana v Slov. goricah je pravna oseba s sedežem v Sv. Ani v Slov. goricah 17, 2233 Sv. Ana v Slov. goricah.

Krajevna skupnost ima lahko svoj znak. Krajevna skupnost ima pečat pravokotne oblike, velikosti 50 × 20 mm, naslednje vsebine: Občina Lenart, Krajevna skupnost Sv. Ana v Slov. goricah.

V pečat se lahko vnese tudi grb krajevne skupnosti.

Krajevna skupnost ima lahko svoj praznik oziroma spominske dneve. Krajevna skupnost lahko podeljuje odlikovanja in priznanja.

7. člen

Najvišji organ krajevne skupnosti je svet krajevne skupnosti.

II. NALOGE KRAJEVNE SKUPNOSTI

8. člen

Krajevna skupnost preko svojih organov samostojno ureja in opravlja vse zadeve lokalnega javnega pomena določene s statutom Občine Lenart in s tem statutom zlasti še:

- sprejema statut krajevne skupnosti,
- sprejema načrt dela krajevne skupnosti,
- sprejema finančni načrt in zaključni račun,
- daje svoje mnenje in pripombe na občinske prostorske plane z območja krajevne skupnosti,
- sprejema sklepe,
- sodeluje pri izdelavi načrta varstva pred požarom krajevne skupnosti za potrebe občine,
- ureja in upravlja krajevne ceste, javne poti, rekreacijske, druge javne površine in pokopališča,
- ureja druge zadeve javnega pomena z območja krajevne skupnosti,
- sodeluje s službami socialnega skrbstva, predšolskega varstva, osnovnega varstva otrok in družine ter za socialno ogrožene invalide in ostarele,
- pospešuje društveno, turistično in kulturno dejavnost,
- pospešuje razvoj športa in rekreacije,
- gradi in vzdržuje komunalne objekte, krajevne ceste in javne poti ter druge naprave,

- razpolaga s premoženjem,
- pridobiva sredstva za delovanje in razvoj krajevne skupnosti,
- sklepa pogodbe o zagotavljanju finančnih sredstev za izvedbo investicij v komunalno-cestno in drugo infrastrukturo,
- skrbi za dosledno izvajanje krajevnega samopriskpevka,
- pridobiva in komunalno opremlja stavbna zemljišča, skupaj s Skladom stavbnih zemljišč Občine Lenart,
- določa stroške za komunalno opremo zemljišč.

III. ORGANI KRAJEVNE SKUPNOSTI

1. Splošno

9. člen

Organi krajevne skupnosti so: svet krajevne skupnosti, nadzorni odbor, krajevna volilna komisija ter odbori in komisije. Svet krajevne skupnosti lahko ustanovi in imenuje tudi odbore in komisije tako po funkcionalnem in teritorialnem principu za posamezna specifična območja.

10. člen

Svet krajevne skupnosti se voli za štiri leta. S prenehanjem mandata sveta krajevne skupnosti preneha mandat tudi drugim organom, razen krajevni volilni komisiji, ki ji preneha mandat štiri leta po njenem imenovanju.

11. člen

Svet krajevne skupnosti vodi predsednik sveta, ki ga izvoli svet krajevne skupnosti na prvi seji.

12. člen

Krajevno skupnost predstavlja predsednik sveta krajevne skupnosti, prav tako pa zastopa in odgovarja za krajevno skupnost pred drugimi organi, občani.

13. člen

Predsednik sveta krajevne skupnosti lahko zadrži izvajanje posameznih sklepov sveta krajevne skupnosti, če ugotovi, da so ti v nasprotju z zakoni in statutom krajevne skupnosti ter drugimi akti. Na naslednji seji mora predsednik sveta utemeljiti razloge za zadržanje izvajanja sklepa v pisni obliki.

14. člen

Delo sveta krajevne skupnosti je javno, prav tako njenih organov.
Svet krajevne skupnosti obvešča javnost o svojem delu in njenih organov.

15. člen

Javnosti niso dostopni dokumenti in gradiva sveta krajevne skupnosti in drugih organov, ki so zaupne narave.

2. Svet krajevne skupnosti

16. člen

Svet krajevne skupnosti je najvišji organ.

17. člen

Svet krajevne skupnosti ima naslednje pristojnosti:

- sprejema svoj statut,
- sprejema poslovnik za svoje delo,

- odloča s sklepi,
- daje svoje predloge,
- voli in razrešuje predsednika in podpredsednika sveta krajevne skupnosti,
- voli in razrešuje nadzorni odbor,
- voli in razrešuje člane odborov in komisij krajevne skupnosti,
- imenuje in razrešuje krajevno volilno komisijo,
- imenuje in razrešuje tajnika krajevne skupnosti v soglasju z županom Občine Lenart,
- razpisuje referendum,
- daje pobudo za sklice zborov občanov,
- določa nadomestila oziroma plače funkcionarjem,
- sodeluje pri izdelavi prostorskih planov in drugih planov razvoja za potrebe občinskega plana,
- sprejema program dela,
- sprejema finančni načrt in zaključni račun krajevne skupnosti,
- odloča o drugih zadevah, ki jih določa statut,
- določa stroške komunalne opreme zemljišč in daje soglasje za gradnjo objektov.

18. člen

Svet krajevne skupnosti šteje devet članov.

19. člen

Svet krajevne skupnosti se voli na podlagi splošne in enake volilne pravice z neposrednim in tajnim glasovanjem.

20. člen

Za svet krajevne skupnosti določajo kandidate: politične stranke, volilci s podpisovanjem in občani na zborih volilcev, ko razpiše volitve župan.

21. člen

Volilno pravico imajo državljani, ki imajo v krajevni skupnosti stalno prebivališče.

22. člen

Svet krajevne skupnosti se voli po večinskem načelu.

23. člen

Za volitve sveta krajevne skupnosti se krajevna skupnost razdeli na volilne enote, ki jih določi svet krajevne skupnosti s sklepom.

24. člen

Svet krajevne skupnosti se konstituira na svoji prvi seji. Prvo sejo sveta krajevne skupnosti skliče dotedanji predsednik sveta krajevne skupnosti.
Do izvolitve novega predsednika sveta krajevne skupnosti vodi sejo najstarejši član sveta.

25. člen

Svet krajevne skupnosti izmed sebe izvoli predsednika in podpredsednika.

Predsednik sveta predstavlja krajevno skupnost in vodi svet krajevne skupnosti in njegovo delo.

Podpredsednik sveta pomaga predsedniku pri njegovem delu, ga nadomešča v njegovi odsotnosti ali v njegovi zadržanosti in po njegovem pooblastilu opravlja posamezne zadeve z njegovega področja.

26. člen

Svet krajevne skupnosti za izvajanje administrativno-tehničnih del in izvajanje sklepov sveta krajevne skupnosti

ter njenih odborov in komisij imenuje v soglasju z županom tajnika krajevne skupnosti.

27. člen

Tajnik krajevne skupnosti je za svoje delo odgovoren svetu krajevne skupnosti in njegovemu predsedniku.

28. člen

Kandidata za predsednika sveta krajevne skupnosti predlaga najmanj ena četrtina članov sveta.

Kandidat je izvoljen z večino glasov vseh članov sveta. Če pri prvem glasovanju nobeden kandidat ne dobi zahtevane večine se glasovanje ponovi. Pri ponovnem glasovanju se glasuje o tistih dveh kandidatih, ki sta pri prvem glasovanju dobila največ glasov.

Predsednik sveta je lahko razrešen po enakem postopku kot je bil imenovan.

Na enak način kot predsednika se voli in razrešuje tudi podpredsednika.

29. člen

Svet krajevne skupnosti se sestaja na sejah, ki jih sklicuje predsednik sveta na lastno pobudo, mora pa jo sklicati na zahtevo ene četrtine članov in nadzornega odbora.

Predsednik sveta mora sklicati sejo sveta najmanj enkrat v treh mesecih.

Dnevni red seje sveta predlaga predsednik na lastno pobudo ali na predlog najmanj ene četrtine članov sveta ali nadzornega odbora. O sprejemu dnevnega reda odloči svet. Sprejetega dnevnega reda ni mogoče več spreminjati razen, če svet krajevne skupnosti soglasno sprejme njegove spremembe.

30. člen

Svet krajevne skupnosti veljavno sklepa, če je na seji navzoča večina njegovih članov.

Svet krajevne skupnosti sprejema sklepe z večino navzočih članov razen, če s tem statutom ni drugače določeno.

Glasovanje je javno. Tajno se glasuje le, kadar tako zahteva najmanj ena četrtina članov.

31. člen

Svet krajevne skupnosti ima poslovnik, s katerim podrobneje ureja način dela in postopek odločanja.

Poslovnik sprejme svet krajevne skupnosti z dvetretjinsko večino navzočih članov.

3. Odbori in komisije krajevne skupnosti

32. člen

Svet krajevne skupnosti lahko ustanavlja odbore in komisije za področja za katera smatra za potrebna, da se specialno obravnavajo, obvezno pa mora imenovati tričlanski nadzorni odbor. Odbori v okviru svojega delovnega področja dajejo predloge in mnenja svetu krajevne skupnosti.

33. člen

Člane odbora izvoli svet krajevne skupnosti izmed svojih članov in občanov s tem, da mora biti predsednik odbora izmed članov sveta krajevne skupnosti.

4. Nadzorni odbor

34. člen

Nadzorni odbor nadzoruje:

– razpolaganje s premoženjem krajevne skupnosti,

– namen in smotrnost porabe sredstev,
– finančno poslovanje.

Nadzorni odbor najmanj enkrat letno poroča svetu krajevne skupnosti o svojih ugotovitvah.

35. člen

Član nadzornega odbora ne mora biti član sveta krajevne skupnosti.

O izvolitvi članov nadzornega odbora se glasuje na podlagi liste kandidatov, ki jo predlagajo najmanj trije člani sveta.

V nadzorni odbor so izvoljeni tisti kandidati, ki so dobili največ glasov.

Predsednika nadzornega odbora izvoli nadzorni odbor na svoji prvi konstitutivni seji izmed sebe.

IV. NEPOSREDNE OBLIKE ODLOČANJA

36. člen

Neposredne oblike odločanja občanov o lokalnih zadevah so:

- zbor občanov,
- referendum in
- ljudska iniciativa.

37. člen

Zbor občanov krajevne skupnosti razpravlja:

- o problematiki v svoji skupnosti,
- o delu svojega sveta oziroma o njegovem poročilu,
- o delu svojih predstavnikov v drugih organih,
- o delu občinskih organov z vidika interesov svoje krajevne skupnosti,

– daje mnenja o zadevah iz prejšnjih alinej.

38. člen

Zbor občanov skliče predsednik sveta na lastno pobudo, na pobudo sveta krajevne skupnosti ali na zahtevo najmanj 5% volilcev v krajevni skupnosti in na zahtevo župana občine.

Zbor krajanov je potrebno sklicati vsaj enkrat letno za celotno krajevno skupnost. Lahko pa se skliče tudi za posamezna naselja.

39. člen

Svet krajevne skupnosti razpiše referendum na lastno pobudo, mora pa ga razpisati, če to zahteva največ 10% volilcev v krajevni skupnosti.

Pravico glasovati na referendumu imajo vsi občani, ki imajo volilno pravico na območju krajevne skupnosti.

Odločitev na referendumu je sprejeta, če zanjo glasuje večina volilcev, ki so glasovali.

40. člen

Postopek za izvedbo referenduma vodi krajevna volilna komisija. Glede glasovanja na referendumu in drugih vprašanj, ki niso urejena v tem statutu velja določba zakona o referendumu in o ljudski iniciativi, za samo izvedbo referenduma pa se smiselno uporabljajo določbe zakona o lokalnih volitvah.

41. člen

Svet krajevne skupnosti lahko razpiše posvetovalni referendum o posameznih vprašanjih posebnega pomena za krajevno skupnost, da se ugotovi volja občanov.

42. člen

Posvetovalni referendum ne zavezuje organov krajevne skupnosti.

Referendum se lahko razpiše le za celotno območje krajevne skupnosti razen za zbiranje sredstev za komunalno urejanje naselij.

43. člen

Najmanj 5% volilcev v krajevni skupnosti lahko zahtevno izdajo ali razveljavitev splošnega akta ali druge odločitve iz pristojnosti sveta krajevne skupnosti oziroma njegovih organov.

Svet krajevne skupnosti mora v roku treh mesecev uvrstiti na sejo sveta krajevne skupnosti v prvem odstavku opredeljeno problematiko.

V. PREMOŽENJE IN FINANCIRANJE KRAJEVNE SKUPNOSTI

44. člen

Premoženje krajevne skupnosti sestavljajo nepremičnine in premične stvari v lasti krajevne skupnosti, denarna sredstva in pravice.

Krajevna skupnost mora s premoženjem gospodariti kot dober gospodar.

Svet krajevne skupnosti odloča o pridobitvi in odtujitvi nepremičnin in premičnin z dvetretjinsko večino članov sveta krajevne skupnosti.

45. člen

Krajevna skupnost pridobiva prihodke iz lastnih virov in proračuna.

46. člen

Prihodki in izdatki za posamezne namene morajo biti določeni s finančnim načrtom krajevne skupnosti za tekoče leto.

V prihodkih in odhodkih se izkazujejo načrtovani prihodki iz lastnih virov kot so:

- prihodki od proračuna,
- prihodki po pogodbah,
- prihodki od vodarine,
- prihodki od kanalščine,
- prihodki za komunalno opremljenost zemljišč,
- prihodki za komunalo,
- prihodki od pokopališča,
- prihodki pridobljeni od državnega proračuna na podlagi javnih razpisov države,
- drugi prihodki (najemnine od objektov, prostorov itd.).

47. člen

Sredstva krajevnih skupnosti se morajo uporabljati strogo namensko, določeno s finančnim načrtom, ter drugimi akti.

48. člen

Krajevna skupnost sme za izvedbo projektov s področja komunalno-cestne, energetske in druge infrastrukture najemati kredite na podlagi lastne garancije.

49. člen

Za izvajanje finančnega načrta sta odgovorna predsednik sveta in tajnik krajevne skupnosti.

VI. SPLOŠNI AKTI KRAJEVNE SKUPNOSTI

50. člen

Svet krajevne skupnosti sprejme statut krajevne skupnosti in poslovnik za delo sveta krajevne skupnosti.

51. člen

Statut je temeljni splošni akt krajevne skupnosti.

52. člen

Poslovnik o delu sveta krajevne skupnosti sprejme svet krajevne skupnosti. S poslovnikom se uredi organizacija in način dela sveta krajevne skupnosti ter njegovih organov ter uresničevanje pravic in dolžnosti članov sveta krajevne skupnosti.

53. člen

Vse druge zadeve iz svoje pristojnosti svet krajevne skupnosti sprejema s sklepi. Sklep je sprejet, če je zanj glasovala večina prisotnih članov razen, če s tem statutom ni drugače določeno.

VII. KONČNE IN PREHODNE DOLOČBE

54. člen

Sklep o določitvi grba, praznika in drugih atributov krajevne skupnosti sprejme svet krajevne skupnosti z dvetretjinsko večino vseh članov sveta.

55. člen

Predsedniku in članom sveta krajevne skupnosti in tajniku lahko pripada za njihovo delo sejnina, ki jo določa svet krajevne skupnosti.

56. člen

Redne volitve v svet krajevne skupnosti se opravijo istočasno kot volitve v občinske svete.

57. člen

Statut krajevne skupnosti se sprejme z dvetretjinsko večino vseh članov sveta krajevne skupnosti v dvofazni obravnavi.

58. člen

Statut se spremeni po postopku in načinu kot je bil sprejet.

59. člen

Ta statut začne veljati štirinajst dni po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije, če si je svet krajevne skupnosti pred tem pridobil soglasje občinskega sveta.

Št. 43/96

Sv. Ana v Slov. goricah, dne 11. septembra 1996.

Predsednik sveta
Krajevne skupnosti Sv. Ana v
Slov. goricah
Bogomir Ruhitel l. r.

3307.

Na podlagi 16. člena statuta Občine Lenart (Uradni list RS, št. 33/95) je svet Krajevne skupnosti Benedikt dne 22. 5. 1996 sprejel

S T A T U T
Krajevne skupnosti Benedikt

I. SPLOŠNE DOLOČBE

1. člen

Statut Krajevne skupnosti Benedikt (v nadaljevanju: statut) določa temeljna načela za organizacijo in delovanje Krajevne skupnosti Benedikt (v nadaljevanju: krajevna skupnost) ter določa organe krajevne skupnosti, njihove pristojnosti, oblikovanje krajevne skupnosti, premoženje in financiranje krajevne skupnosti ter določa druge akte, s katerimi so določene obveznosti in odgovornosti organov krajevne skupnosti ter delo njihovih organov.

2. člen

Krajevna skupnost Benedikt obsega območja naslednjih naselij: Benedikt v Slov. goricah, Drvanja, Ihova, Ločki Vrh, Negovski Vrh, Obrat, Spodnja Bačkova, Špodnja Ročica, Stara Gora, Sv. Trije Kralji v Slov. goricah, Štajngrova, Trotkova, Trstenik in Ženjak.

3. člen

Krajevna skupnost varuje koristi prebivalstva s svojega območja v okviru ustave, zakonov in soglasjem občine o prenosu pristojnosti na nivo krajevne skupnosti.

4. člen

Krajevna skupnost se pri uresničevanju skupnih nalog povezuje in sodeluje z drugimi krajevnimi skupnostmi.

Za medsebojno usklajevanje dejavnosti se lahko krajevne skupnosti med seboj povežejo v neformalnih oblikah.

5. člen

Občani se lahko obračajo s pobudami in pritožbami na svet krajevne skupnosti, ki jim mora odgovoriti najkasneje v 30 dneh. Če ta pritožba ni v pristojnosti krajevne skupnosti, se ta odstopi pristojnemu organu, občana pa o tem obvesti.

6. člen

Krajevna skupnost Benedikt je pravna oseba s sedežem v Benediktu 5, 2234 Benedikt.

Krajevna skupnost ima lahko svoj znak. Krajevna skupnost ima pečat pravokotne oblike, velikosti 50 × 20 mm, naslednje vsebine: Občina Lenart, Krajevna skupnost Benedikt.

V pečat se lahko vnese tudi grb krajevne skupnosti.

Krajevna skupnost ima lahko svoj praznik oziroma spominske dneve. Krajevna skupnost lahko podeljuje odlikovanja in priznanja.

7. člen

Najvišji organ krajevne skupnosti je svet krajevne skupnosti.

II. NALOGE KRAJEVNE SKUPNOSTI

8. člen

Krajevna skupnost preko svojih organov samostojno ureja in opravlja vse zadeve lokalnega javnega pomena določene s statutom Občine Lenart in s tem statutom zlasti še:

- sprejema statut krajevne skupnosti,
- sprejema načrt dela krajevne skupnosti,
- sprejema finančni načrt in zaključni račun,
- daje svoje mnenje in pripombe na občinske prostorske plane z območja krajevne skupnosti,
- sprejema sklepe,

- sodeluje pri izdelavi načrta varstva pred požarom krajevne skupnosti za potrebe občine,

- ureja in upravlja krajevne ceste, javne poti, rekreacijske, druge javne površine in pokopališča,

- ureja druge zadeve javnega pomena z območja krajevne skupnosti,

- sodeluje s službami socialnega skrbstva, predšolskega varstva, osnovnega varstva otrok in družine ter za socialno ogrožene invalide in ostarele,

- pospešuje društveno, turistično in kulturno dejavnost,

- pospešuje razvoj športa in rekreacije,

- gradi in vzdržuje komunalne objekte, krajevne ceste in javne poti ter druge naprave,

- razpolaga s premoženjem,

- pridobiva sredstva za delovanje in razvoj krajevne skupnosti,

- sklepa pogodbe o zagotavljanju finančnih sredstev za izvedbo investicij v komunalno-cestno in drugo infrastrukturo,

- skrbi za dosledno izvajanje krajevnega samoprispevka,

- pridobiva in komunalno opremlja stavbna zemljišča, skupaj s Skladom stavbnih zemljišč občine Lenart,

- določa stroške za komunalno opremo zemljišč.

III. ORGANI KRAJEVNE SKUPNOSTI

1. Splošno

9. člen

Organi krajevne skupnosti so: svet krajevne skupnosti, nadzorni odbor, krajevna volilna komisija ter odbori in komisije. Svet krajevne skupnosti lahko ustanovi in imenuje tudi odbore in komisije tako po funkcionalnem in teritorialnem principu za posamezna specifična območja.

10. člen

Svet krajevne skupnosti se voli za štiri leta. S prenehanjem mandata sveta krajevne skupnosti preneha mandat tudi drugim organom, razen krajevni volilni komisiji, ki ji preneha mandat štiri leta po njenem imenovanju.

11. člen

Svet krajevne skupnosti vodi predsednik sveta, ki ga izvoli svet krajevne skupnosti na prvi seji.

12. člen

Krajevno skupnost predstavlja predsednik sveta krajevne skupnosti, prav tako pa zastopa in odgovarja za krajevno skupnost pred drugimi organi, občani.

13. člen

Predsednik sveta krajevne skupnosti lahko zadrži izvajanje posameznih sklepov sveta krajevne skupnosti, če ugotovi, da so ti v nasprotju z zakoni in statutom krajevne skupnosti ter drugimi akti. Na naslednji seji mora predsednik sveta utemeljiti razloge za zadržanje izvajanja sklepa v pisni obliki.

14. člen

Delo sveta krajevne skupnosti je javno, prav tako njenih organov.

Svet krajevne skupnosti obvešča javnost o svojem delu in njenih organov.

15. člen

Javnosti niso dostopni dokumenti in gradiva sveta krajevne skupnosti in drugih organov, ki so zaupne narave.

2. Svet krajevne skupnosti

16. člen

Svet krajevne skupnosti je najvišji organ.

17. člen

Svet krajevne skupnosti ima naslednje pristojnosti:

- sprejema svoj statut,
- sprejema poslovnik za svoje delo,
- odloča s sklepi,
- daje svoje predloge,
- voli in razrešuje predsednika in podpredsednika sveta krajevne skupnosti,
- voli in razrešuje nadzorni odbor,
- voli in razrešuje člane odborov in komisij krajevne skupnosti,
- imenuje in razrešuje krajevno volilno komisijo,
- imenuje in razrešuje tajnika krajevne skupnosti v soglasju z županom Občine Lenart,
- razpisuje referendum,
- daje pobudo za sklice zborov občanov,
- določa nadomestila oziroma plače funkcionarjem,
- sodeluje pri izdelavi prostorskih planov in drugih planov razvoja za potrebe občinskega plana,
- sprejema program dela,
- sprejema finančni načrt in zaključni račun krajevne skupnosti,
- odloča o drugih zadevah, ki jih določa statut,
- določa stroške komunalne opreme zemljišč in daje soglasje za gradnjo objektov.

18. člen

Svet krajevne skupnosti šteje devet članov.

19. člen

Svet krajevne skupnosti se voli na podlagi splošne in enake volilne pravice z neposrednim in tajnim glasovanjem.

20. člen

Za svet krajevne skupnosti določajo kandidate: politične stranke, volilci s podpisovanjem in občani na zborih volilcev, ko razpiše volitve župan.

21. člen

Volilno pravico imajo državljani, ki imajo v krajevni skupnosti stalno prebivališče.

22. člen

Svet krajevne skupnosti se voli po večinskem načelu.

23. člen

Za volitve sveta krajevne skupnosti se krajevna skupnost razdeli na volilne enote, ki jih določi svet krajevne skupnosti s sklepom.

24. člen

Svet krajevne skupnosti se konstituira na svoji prvi seji.

Prvo sejo sveta krajevne skupnosti skliče dotedanji predsednik sveta krajevne skupnosti.

Do izvolitve novega predsednika sveta krajevne skupnosti vodi sejo najstarejši član sveta.

25. člen

Svet krajevne skupnosti izmed sebe izvoli predsednika in podpredsednika.

Predsednik sveta predstavlja krajevno skupnost in vodi svet krajevne skupnosti in njegovo delo.

Podpredsednik sveta pomaga predsedniku pri njegovem delu, ga nadomešča v njegovi odsotnosti ali v njegovi zadržanosti in po njegovem pooblastilu opravlja posamezne zadeve z njegovega področja.

26. člen

Svet krajevne skupnosti za izvajanje administrativno-tehničnih del in izvajanje sklepov sveta krajevne skupnosti ter njenih odborov in komisij imenuje v soglasju z županom tajnika krajevne skupnosti.

27. člen

Tajnik krajevne skupnosti je za svoje delo odgovoren svetu krajevne skupnosti in njegovemu predsedniku.

28. člen

Kandidata za predsednika sveta krajevne skupnosti predlaga najmanj ena četrtina članov sveta.

Kandidat je izvoljen z večino glasov vseh članov sveta. Če pri prvem glasovanju nobeden kandidat ne dobi zahtevane večine se glasovanje ponovi. Pri ponovnem glasovanju se glasuje o tistih dveh kandidatih, ki sta pri prvem glasovanju dobila največ glasov.

Predsednik sveta je lahko razrešen po enakem postopku kot je bil imenovan.

Na enak način kot predsednika se voli in razrešuje tudi podpredsednika.

29. člen

Svet krajevne skupnosti se sestaja na sejah, ki jih sklicuje predsednik sveta na lastno pobudo, mora pa jo sklicati na zahtevo ene četrtine članov in nadzornega odbora.

Predsednik sveta mora sklicati sejo sveta najmanj enkrat v treh mesecih.

Dnevni red seje sveta predlaga predsednik na lastno pobudo ali na predlog najmanj ene četrtine članov sveta ali nadzornega odbora. O sprejemu dnevnega reda odloči svet. Sprejetega dnevnega reda ni mogoče več spreminjati razen, če svet krajevne skupnosti soglasno sprejme njegove spremembe.

30. člen

Svet krajevne skupnosti veljavno sklepa, če je na seji navzoča večina njegovih članov.

Svet krajevne skupnosti sprejema sklepe z večino navzočih članov razen, če s tem statutom ni drugače določeno.

Glasovanje je javno. Tajno se glasuje le, kadar tako zahteva najmanj ena četrtina članov in jo svet sprejme z večino navzočih članov.

31. člen

Svet krajevne skupnosti ima poslovnik, s katerim podrobneje ureja način dela in postopek odločanja.

Poslovnik sprejme svet krajevne skupnosti z dvetretjinsko večino navzočih članov.

3. Odbori in komisije krajevne skupnosti

32. člen

Svet krajevne skupnosti lahko ustanavlja odbore in komisije za področja za katera smatra za potrebna, da se specialno obravnavajo, obvezno pa mora imenovati tričlanski nadzorni odbor. Odbori v okviru svojega delovnega področja dajejo predloge in mnenja svetu krajevne skupnosti.

33. člen

Člane odbora izvoli svet krajevne skupnosti izmed svojih članov in občanov s tem, da mora biti predsednik odbora izmed članov sveta krajevne skupnosti.

4. Nadzorni odbor

34. člen

Nadzorni odbor nadzoruje:

- razpolaganje s premoženjem krajevne skupnosti,
- namen in smotrnost porabe sredstev,
- finančno poslovanje.

Nadzorni odbor najmanj enkrat letno poroča svetu krajevne skupnosti o svojih ugotovitvah.

35. člen

Član nadzornega odbora ne mora biti član sveta krajevne skupnosti.

O izvolitvi članov nadzornega odbora se glasuje na podlagi liste kandidatov, ki jo predlagajo najmanj trije člani sveta.

V nadzorni odbor so izvoljeni tisti kandidati, ki so dobili največ glasov.

Predsednika nadzornega odbora izvoli nadzorni odbor na svoji prvi konstitutivni seji izmed sebe.

IV. NEPOSREDNE OBLIKE ODLOČANJA

36. člen

Neposredne oblike odločanja občanov o lokalnih zadevah so:

- zbor občanov,
- referendum in
- ljudska iniciativa.

37. člen

Zbor občanov krajevne skupnosti razpravlja:

- o problematiki v svoji skupnosti,
- o delu svojega sveta oziroma o njegovem poročilu,
- o delu svojih predstavnikov v drugih organih,
- o delu občinskih organov z vidika interesov svoje krajevne skupnosti,
- daje mnenja o zadevah iz prejšnjih alinej.

38. člen

Zbor občanov skliče predsednik sveta na lastno pobudo, na pobudo sveta krajevne skupnosti ali na zahtevo najmanj 5 % volilcev v krajevni skupnosti in na zahtevo župana občine.

Zbor krajanov je potrebno sklicati vsaj enkrat letno za celotno krajevno skupnost. Lahko pa se skliče tudi za posamezno naselja.

39. člen

Svet krajevne skupnosti razpiše referendum na lastno pobudo, mora pa ga razpisati, če to zahteva največ 10 % volilcev v krajevni skupnosti.

Pravico glasovati na referendumu imajo vsi občani, ki imajo volilno pravico na območju krajevne skupnosti.

Odločitev na referendumu je sprejeta, če zanjo glasuje večina volilcev, ki so glasovali.

40. člen

Postopek za izvedbo referenduma vodi krajevna volilna komisija. Glede glasovanja na referendumu in drugih vprašanj, ki niso urejena v tem statutu velja določba zakona o referendumu in o ljudski iniciativi, za samo izvedbo referenduma pa se smiselno uporabljajo določbe zakona o lokalnih volitvah.

41. člen

Svet krajevne skupnosti lahko razpiše posvetovalni referendum o posameznih vprašanjih posebnega pomena za krajevno skupnost, da se ugotovi volja občanov.

42. člen

Posvetovalni referendum ne zavezuje organov krajevne skupnosti.

Referendum se lahko razpiše le za celotno območje krajevne skupnosti razen za zbiranje sredstev za komunalno ureditve naselij.

43. člen

Najmanj 5 % volilcev v krajevni skupnosti lahko zahteva izdajo ali razveljavitev splošnega akta ali druge odločitve iz pristojnosti sveta krajevne skupnosti oziroma njegovih organov.

Svet krajevne skupnosti mora v roku treh mesecev uvrstiti na sejo sveta krajevne skupnosti in v prvem odstavku opredeljeno problematiko.

V. PREMOŽENJE IN FINANCIRANJE KRAJEVNE SKUPNOSTI

44. člen

Premoženje krajevne skupnosti sestavljajo nepremičnine in premične stvari v lasti krajevne skupnosti, denarna sredstva in pravice.

Krajevna skupnost mora s premoženjem gospodariti kot dober gospodar.

Svet krajevne skupnosti odloča o pridobitvi in odtujitvi nepremičnin in premičnin z dvetretjinsko večino članov sveta krajevne skupnosti.

45. člen

Krajevna skupnost pridobiva prihodke iz lastnih virov in proračuna.

46. člen

Prihodki in izdatki za posamezne namene morajo biti določeni s finančnim načrtom krajevne skupnosti za tekoče leto.

V prihodkih in odhodkih se izkazujejo načrtovani prihodki iz lastnih virov kot so:

- prihodki od proračuna,
- prihodki po pogodbah,
- prihodki od vodarine,
- prihodki od kanalščine,
- prihodki za komunalno opremljenost zemljišč,
- prihodki za komunalno,
- prihodki od pokopališča,
- prihodki pridobljeni od državnega proračuna na podlagi javnih razpisov države,
- drugi prihodki (najemnine od objektov, prostorov itd.).

47. člen

Sredstva krajevnih skupnosti se morajo uporabljati strogo namensko, določeno s finančnim načrtom, ter drugimi akti.

48. člen

Krajevna skupnost sme za izvedbo projektov s področja komunalno-cestne, energetske in druge infrastrukture najemati kredite na podlagi lastne garancije.

49. člen

Za izvajanje finančnega načrta sta odgovorna predsednik sveta in tajnik krajevne skupnosti.

VI. SPLOŠNI AKTI KRAJEVNE SKUPNOSTI

50. člen

Svet krajevne skupnosti sprejme statut krajevne skupnosti in poslovnik za delo sveta krajevne skupnosti.

51. člen

Statut je temeljni splošni akt krajevne skupnosti.

52. člen

Poslovnik o delu sveta krajevne skupnosti sprejme svet krajevne skupnosti. S poslovnikom se uredi organizacija in način dela sveta krajevne skupnosti ter njegovih organov ter uresničevanje pravic in dolžnosti članov sveta krajevne skupnosti.

53. člen

Vse druge zadeve iz svoje pristojnosti svet krajevne skupnosti sprejema s sklepi. Sklep je sprejet, če je zanj glasovala večina prisotnih članov razen, če s tem statutom ni drugače določeno.

VII. KONČNE IN PREHODNE DOLOČBE

54. člen

Sklep o določitvi grba, praznika in drugih atributov krajevne skupnosti sprejme svet krajevne skupnosti z dvetretjinsko večino vseh članov sveta.

55. člen

Predsedniku in članom sveta krajevne skupnosti in tajniku lahko pripada za njihovo delo sejnina, ki jo določa svet krajevne skupnosti.

56. člen

Redne volitve v svet krajevne skupnosti se opravijo istočasno kot volitve v občinske svete.

57. člen

Statut krajevne skupnosti se sprejme z dvetretjinsko večino vseh članov sveta krajevne skupnosti v dvofazni obravnavi.

58. člen

Statut se spremeni po postopku in načinu kot je bil sprejet.

59. člen

Ta statut začne veljati štirinajst dni po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije, če si je svet krajevne skupnosti pred tem pridobil soglasje občinskega sveta.

Št. 1/96

Benedikt, dne 6. septembra 1996.

Predsednik
sveta Krajevne skupnosti Benedikt
Janez Zorko l. r.

3308.

Na podlagi 16. člena statuta Občine Lenart (Uradni list RS, št. 33-1619/95) je svet Krajevne skupnosti Cerkevjak dne 26. aprila 1996 sprejel

S T A T U T

Krajevne skupnosti Cerkevjak

I. SPLOŠNE DOLOČBE

1. člen

Statut Krajevne skupnosti Cerkevjak (v nadaljevanju: statut) določa temeljna načela za organizacijo in delovanje Krajevne skupnosti Cerkevjak (v nadaljevanju: krajevna skupnost) ter določa organe krajevne skupnosti, njihove pristojnosti, oblikovanje krajevne skupnosti, premoženje in financiranje krajevne skupnosti ter določa druge akte, s katerimi so določene obveznosti in odgovornosti organov krajevne skupnosti ter delo njenih organov.

2. člen

Krajevna skupnost Cerkevjak obsega območja naslednjih naselij: Cerkevjak, Andrenci, Brengova, Cenkova, Cogetinci, Čagona, Grabonoški Vrh, Ivanjski Vrh, Kadrenci, Komarnica, Peščeni Vrh, Smolinci, Stanetinci, Vanetina in Župetinci.

3. člen

Krajevna skupnost varuje koristi prebivalstva s svojega območja v okviru ustave, zakonov in soglasjem občine o prenosu pristojnosti na nivo krajevne skupnosti.

4. člen

Krajevna skupnost se pri uresničevanju skupnih nalog povezuje in sodeluje z drugimi krajevnimi skupnostmi. Za medsebojno usklajevanje dejavnosti se lahko krajevne skupnosti med seboj povežejo v neformalnih oblikah.

5. člen

Občani se lahko obračajo s pobudami in pritožbami na svet krajevne skupnosti, ki jim mora odgovoriti najkasneje v 30 dneh. Če ta pritožba ni v pristojnosti krajevne skupnosti, se ta odstopi pristojnemu organu, občana pa o tem obvesti.

6. člen

Krajevna skupnost Cerkevjak je pravna oseba s sedežem v Cerkevjaku 15/a, 2236 Cerkevjak.

Krajevna skupnost ima lahko svoj znak. Krajevna skupnost ima pečat pravokotne oblike, velikosti 50 × 20 mm, naslednje vsebine: Občina Lenart, Krajevna skupnost Cerkevjak

V pečat se lahko vnese tudi grb krajevne skupnosti.

Krajevna skupnost ima lahko svoj praznik oziroma spominske dneve. Krajevna skupnost lahko podeljuje odlikovanja in priznanja.

7. člen

Najvišji organ krajevne skupnosti je svet krajevne skupnosti.

II. NALOGE KRAJEVNE SKUPNOSTI

8. člen

Krajevna skupnost preko svojih organov samostojno ureja in opravlja vse zadeve lokalnega javnega pomena določene s statutom Občine Lenart in s tem statutom zlasti še:

- sprejema statut krajevne skupnosti,
- sprejema načrt dela krajevne skupnosti,
- sprejema finančni načrt in zaključni račun,
- daje svoje mnenje in pripombe na občinske prostorske plane z območja krajevne skupnosti,
- sprejema sklepe,
- sodeluje pri izdelavi načrta varstva pred požarom krajevne skupnosti za potrebe občine,
- ureja in upravlja krajevne ceste, javne poti, rekreacijske, druge javne površine in pokopališča,
- ureja druge zadeve javnega pomena z območja krajevne skupnosti,
- sodeluje s službami socialnega skrbstva, predšolskega varstva, osnovnega varstva otrok in družine ter za socialno ogrožene invalide in ostarele,
- pospešuje društveno, turistično in kulturno dejavnost,
- pospešuje razvoj športa in rekreacije,
- gradi in vzdržuje komunalne objekte, krajevne ceste in javne poti ter druge naprave,
- razpolaga s premoženjem,
- pridobiva sredstva za delovanje in razvoj krajevne skupnosti,
- sklepa pogodbe o zagotavljanju finančnih sredstev za izvedbo investicij v komunalno-cestno in drugo infrastrukturo,
- skrbi za dosledno izvajanje krajevnega samoprispevka,
- pridobiva in komunalno opremlja stavbna zemljišča, skupaj s skladom stavbnih zemljišč Občine Lenart,
- določa stroške za komunalno opremo zemljišč.

III. ORGANI KRAJEVNE SKUPNOSTI

1. Splošno

9. člen

Organi krajevne skupnosti so: svet krajevne skupnosti, nadzorni odbor, krajevna volilna komisija ter odbori in komisije. Svet krajevne skupnosti lahko ustanovi in imenuje tudi odbore in komisije tako po funkcionalnem in teritorialnem principu za posamezna specifična območja.

10. člen

Svet krajevne skupnosti se voli za štiri leta. S prenehanjem mandata sveta krajevne skupnosti preneha mandat tudi drugim organom, razen krajevni volilni komisiji, ki ji preneha mandat štiri leta po njenem imenovanju.

11. člen

Svet krajevne skupnosti vodi predsednik sveta, ki ga izvoli svet krajevne skupnosti na prvi seji.

12. člen

Krajevno skupnost predstavlja predsednik sveta krajevne skupnosti, prav tako pa zastopa in odgovarja za krajevno skupnost pred drugimi organi, občani.

13. člen

Predsednik sveta krajevne skupnosti lahko zadrži izvajanje posameznih sklepov sveta krajevne skupnosti, če ugotovi, da so ti v nasprotju z zakoni in statutom krajevne skupnosti ter drugimi akti. Na naslednji seji mora predsednik sveta utemeljiti razloge za zadržanje izvajanja sklepa v pisni obliki.

14. člen

Delo sveta krajevne skupnosti je javno, prav tako njenih organov.

Svet krajevne skupnosti obvešča javnost o svojem delu in njenih organov.

15. člen

Javnosti niso dostopni dokumenti in gradiva sveta krajevne skupnosti in drugih organov, ki so zaupne narave.

2. Svet krajevne skupnosti

16. člen

Svet krajevne skupnosti je najvišji organ.

17. člen

Svet krajevne skupnosti ima naslednje pristojnosti:

- sprejema svoj statut,
- sprejema poslovnik za svoje delo,
- odloča s sklepi,
- daje svoje predloge,
- voli in razrešuje predsednika in podpredsednika sveta krajevne skupnosti,
- voli in razrešuje nadzorni odbor,
- voli in razrešuje člane odborov in komisij krajevne skupnosti,
- imenuje in razrešuje krajevno volilno komisijo,
- imenuje in razrešuje tajnika krajevne skupnosti v soglasju z županom Občine Lenart,
- razpisuje referendum,
- daje pobudo za sklice zborov občanov,
- določa nadomestila oziroma plače funkcionarjem,
- sodeluje pri izdelavi prostorskih planov in drugih planov razvoja za potrebe občinskega plana,
- sprejema program dela,
- sprejema finančni načrt in zaključni račun krajevne skupnosti,
- odloča o drugih zadevah, ki jih določa statut,
- določa stroške komunalne opreme zemljišč in daje soglasje za gradnjo objektov.

18. člen

Svet krajevne skupnosti šteje devet članov.

19. člen

Svet krajevne skupnosti se voli na podlagi splošne in enake volilne pravice z neposrednim in tajnim glasovanjem.

20. člen

Za svet krajevne skupnosti določajo kandidate: politične stranke, volilci s podpisovanjem in občani na zborih volilcev, ko razpiše volitve župan.

21. člen

Volilno pravico imajo državljani, ki imajo v krajevni skupnosti stalno prebivališče.

22. člen

Svet krajevne skupnosti se voli po večinskem načelu.

23. člen

Za volitve sveta krajevne skupnosti se krajevna skupnost razdeli na volilne enote, ki jih določi svet krajevne skupnosti s sklepi.

24. člen

Svet krajevne skupnosti se konstituira na svoji prvi seji.

Prvo sejo sveta krajevne skupnosti skliče dotedanji predsednik sveta krajevne skupnosti.

Do izvolitve novega predsednika sveta krajevne skupnosti vodi sejo najstarejši član sveta.

25. člen

Svet krajevne skupnosti izmed sebe izvoli predsednika in podpredsednika.

Predsednik sveta predstavlja krajevno skupnost in vodi svet krajevne skupnosti in njegovo delo.

Podpredsednik sveta pomaga predsedniku pri njegovem delu, ga nadomešča v njegovi odsotnosti ali v njegovi zadržanosti in po njegovem pooblastilu opravlja posamezne zadeve z njegovega področja.

26. člen

Svet krajevne skupnosti za izvajanje administrativno-tehničnih del in izvajanje sklepov sveta krajevne skupnosti ter njenih odborov in komisij imenuje v soglasju z županom tajnika krajevne skupnosti.

27. člen

Tajnik krajevne skupnosti je za svoje delo odgovoren svetu krajevne skupnosti in njegovemu predsedniku.

28. člen

Kandidata za predsednika sveta krajevne skupnosti predlaga najmanj ena četrtina članov sveta.

Kandidat je izvoljen z večino glasov vseh članov sveta. Če pri prvem glasovanju nobeden kandidat ne dobi zahtevane večine se glasovanje ponovi. Pri ponovnem glasovanju se glasuje o tistih dveh kandidatih, ki sta pri prvem glasovanju dobila največ glasov.

Predsednik sveta je lahko razrešen po enakem postopku kot je bil imenovan.

Na enak način kot predsednika se voli in razrešuje tudi podpredsednika.

29. člen

Svet krajevne skupnosti se sestaja na sejah, ki jih sklicuje predsednik sveta na lastno pobudo, mora pa jo sklicati na zahtevo ene četrtine članov in nadzornega odbora.

Predsednik sveta mora sklicati sejo sveta najmanj enkrat v treh mesecih.

Dnevni red seje sveta predlaga predsednik na lastno pobudo ali na predlog najmanj ene četrtine članov sveta ali nadzornega odbora. O sprejemu dnevnega reda odloči svet. Sprejetega dnevnega reda ni mogoče več spreminjati razen, če svet krajevne skupnosti soglasno sprejme njegove spremembe.

30. člen

Svet krajevne skupnosti veljavno sklepa, če je na seji navzoča večina njegovih članov.

Svet krajevne skupnosti sprejema sklepe z večino navzočih članov razen, če s tem statutom ni drugače določeno.

Glasovanje je javno. Tajno se glasuje le, kadar tako zahteva najmanj ena četrtina članov.

31. člen

Svet krajevne skupnosti ima poslovnik, s katerim podrobneje ureja način dela in postopek odločanja.

Poslovnik sprejme svet krajevne skupnosti z dvetretjinsko večino navzočih članov.

3. Odbori in komisije krajevne skupnosti

32. člen

Svet krajevne skupnosti lahko ustanavlja odbore in komisije za področja za katera smatra za potrebna, da se specialno obravnavajo, obvezno pa mora imenovati tričlanski nadzorni odbor. Odbori v okviru svojega delovnega področja dajejo predloge in mnenja svetu krajevne skupnosti.

33. člen

Člane odbora izvoli svet krajevne skupnosti izmed svojih članov in občanov s tem, da mora biti predsednik odbora izmed članov sveta krajevne skupnosti.

4. Nadzorni odbor

34. člen

Nadzorni odbor nadzoruje:

- razpolaganje s premoženjem krajevne skupnosti,
- namen in smotrnost porabe sredstev,
- finančno poslovanje.

Nadzorni odbor najmanj enkrat letno poroča svetu krajevne skupnosti o svojih ugotovitvah.

35. člen

Član nadzornega odbora ne mora biti član sveta krajevne skupnosti.

O izvolitvi članov nadzornega odbora se glasuje na podlagi liste kandidatov, ki jo predlagajo najmanj trije člani sveta.

V nadzorni odbor so izvoljeni tisti kandidati, ki so dobili največ glasov.

Predsednika nadzornega odbora izvoli nadzorni odbor na svoji prvi konstitutivni seji izmed sebe.

IV. NEPOSREDNE OBLIKE ODLOČANJA

36. člen

Neposredne oblike odločanja občanov o lokalnih zadevah so:

- zbor občanov,
- referendum in
- ljudska iniciativa.

37. člen

Zbor občanov krajevne skupnosti razpravlja:

- o problematiki v svoji skupnosti,
- o delu svojega sveta oziroma o njegovem poročilu,
- o delu svojih predstavnikov v drugih organih,
- o delu občinskih organov z vidika interesov svoje krajevne skupnosti,
- daje mnenja o zadevah iz prejšnjih alinej.

38. člen

Zbor občanov skliče predsednik sveta na lastno pobudo, na pobudo sveta krajevne skupnosti ali na zahtevo najmanj 5% volilcev v krajevni skupnosti in na zahtevo župana občine.

Zbor krajanov je potrebno sklicati vsaj enkrat letno za celotno krajevno skupnost. Lahko pa se skliče tudi za posamezno naselja.

39. člen

Svet krajevne skupnosti razpiše referendum na lastno pobudo, mora pa ga razpisati, če to zahteva največ 10% volilcev v krajevni skupnosti.

Pravico glasovati na referendumu imajo vsi občani, ki imajo volilno pravico na območju krajevne skupnosti.

Odločitev na referendumu je sprejeta, če zanjo glasuje večina volilcev, ki so glasovali.

40. člen

Postopek za izvedbo referendumu vodi krajevna volilna komisija. Glede glasovanja na referendumu in drugih vprašanj, ki niso urejena v tem statutu velja določba zakona o referendumu in o ljudski iniciativi, za samo izvedbo referendumu pa se smiselno uporabljajo določbe zakona o lokalnih volitvah.

41. člen

Svet krajevne skupnosti lahko razpiše posvetovalni referendum o posameznih vprašanjih posebnega pomena za krajevno skupnost, da se ugotovi volja občanov.

42. člen

Posvetovalni referendum ne zavezuje organov krajevne skupnosti.

Referendum se lahko razpiše le za celotno območje krajevne skupnosti razen za zbiranje sredstev za komunalno ureditve naselij.

43. člen

Najmanj 5% volilcev v krajevni skupnosti lahko zahteva izdajo ali razveljavitev splošnega akta ali druge odločitve iz pristojnosti sveta krajevne skupnosti oziroma njegovih organov.

Svet krajevne skupnosti mora v roku treh mesecev uvrstiti na sejo sveta krajevne skupnosti v prvem odstavku opredeljeno problematiko.

V. PREMOŽENJE IN FINANCIRANJE KRAJEVNE SKUPNOSTI

44. člen

Premoženje krajevne skupnosti sestavljajo nepremičnine in premične stvari v lasti krajevne skupnosti, denarna sredstva in pravice.

Krajevna skupnost mora s premoženjem gospodariti kot dober gospodar.

Svet krajevne skupnosti odloča o pridobitvi in odtujitvi nepremičnin in premičnin z dvetretjinsko večino članov sveta krajevne skupnosti.

45. člen

Krajevna skupnost pridobiva prihodke iz lastnih virov in proračuna.

46. člen

Prihodki in izdatki za posamezne namene morajo biti določeni s finančnim načrtom krajevne skupnosti za tekoče leto.

V prihodkih in odhodkih se izkazujejo načrtovani prihodki iz lastnih virov kot so:

- prihodki od proračuna,
- prihodki po pogodbah,
- prihodki od vodarine,
- prihodki od kanalščine,
- prihodki za komunalno opremljenost zemljišč,
- prihodki za komunalno,
- prihodki od pokopališča,
- prihodki pridobljeni od državnega proračuna na podlagi javnih razpisov države,
- drugi prihodki (najemnine od objektov, prostorov itd.).

47. člen

Sredstva krajevnih skupnosti se morajo uporabljati strogo namensko, določeno s finančnim načrtom, ter drugimi akti.

48. člen

Krajevna skupnost sme za izvedbo projektov s področja komunalno-cestne, energetske in druge infrastrukture najemati kredite na podlagi lastne garancije.

49. člen

Za izvajanje finančnega načrta sta odgovorna predsednik sveta in tajnik krajevne skupnosti.

VI. SPLOŠNI AKTI KRAJEVNE SKUPNOSTI

50. člen

Svet krajevne skupnosti sprejme statut krajevne skupnosti in poslovnik za delo sveta krajevne skupnosti.

51. člen

Statut je temeljni splošni akt krajevne skupnosti.

52. člen

Poslovník o delu sveta krajevne skupnosti sprejme svet krajevne skupnosti. S poslovníkom se uredi organizacija in način dela sveta krajevne skupnosti ter njegovih organov ter uresničevanje pravic in dolžnosti članov sveta krajevne skupnosti.

53. člen

Vse druge zadeve iz svoje pristojnosti svet krajevne skupnosti sprejema s sklepi. Sklep je sprejet, če je zanj glasovala večina prisotnih članov razen, če s tem statutom ni drugače določeno.

VII. KONČNE IN PREHODNE DOLOČBE

54. člen

Sklep o določitvi grba, praznika in drugih atributov krajevne skupnosti sprejme svet krajevne skupnosti z dvotretjinsko večino vseh članov sveta.

55. člen

Predsedniku in članom sveta krajevne skupnosti in tajniku lahko pripada za njihovo delo sejnina, ki jo določa svet krajevne skupnosti.

56. člen

Redne volitve v svet krajevne skupnosti se opravijo istočasno kot volitve v občinske svete.

57. člen

Statut krajevne skupnosti se sprejme z dvotretjinsko večino vseh članov sveta krajevne skupnosti v dvofazni obravnavi.

58. člen

Statut se spremeni po postopku in načinu kot je bil sprejet.

59. člen

Ta statut začne veljati štirinajst dni po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije, če si je svet krajevne skupnosti pred tem pridobil soglasje občinskega sveta.

Št. 11/96

Cerkvenjak, dne 11. septembra 1996.

Predsednik sveta
Krajevne skupnosti Cerkvenjak
Janko Magušič l. r.

3309.

Na podlagi 16. člena statuta Občine Lenart (Uradni list RS, št. 33-1619/95) je svet Krajevne skupnosti Lokavec dne 11. julija 1996 sprejel

S T A T U T

Krajevne skupnosti Lokavec

I. SPLOŠNE DOLOČBE

1. člen

Statut Krajevne skupnosti Lokavec (v nadaljevanju: statut) določa temeljna načela za organizacijo in delovanje Krajevne skupnosti Lokavec (v nadaljevanju: krajevna skupnost) ter določa organe krajevne skupnosti, njihove pristojnosti, oblikovanje krajevne skupnosti, premoženje in financiranje krajevne skupnosti ter določa druge akte, s katerimi so določene obveznosti in odgovornosti organov krajevne skupnosti ter delo njihovih organov.

2. člen

Krajevna skupnost Lokavec obsega območja naslednjih naselij: Lokavec in Rožengrunt.

3. člen

Krajevna skupnost varuje koristi prebivalstva s svojega območja v okviru ustave, zakonov in soglasjem občine o prenosu pristojnosti na nivo krajevne skupnosti.

4. člen

Krajevna skupnost se pri uresničevanju skupnih nalog povezuje in sodeluje z drugimi krajevnimi skupnostmi.

Za medsebojno usklajevanje dejavnosti se lahko krajevne skupnosti med seboj povežejo v neformalnih oblikah.

5. člen

Občani se lahko obračajo s pobudami in pritožbami na svet krajevne skupnosti, ki jim mora odgovoriti najkasneje v 30 dneh. Če ta pritožba ni v pristojnosti krajevne skupnosti, se ta odstopi pristojnemu organu, občana pa o tem obvesti.

6. člen

Krajevna skupnost Lokavec je pravna oseba s sedežem v Lokavcu 6, 2213 Zg. Velka.

Krajevna skupnost ima lahko svoj znak. Krajevna skupnost ima pečat pravokotne oblike, velikosti 50 × 20 mm, naslednje vsebine: Občina Lenart, Krajevna skupnost Lokavec.

V pečat se lahko vnese tudi grb krajevne skupnosti.

Krajevna skupnost ima lahko svoj praznik oziroma spominske dneve. Krajevna skupnost lahko podeljuje odlikovanja in priznanja.

7. člen

Najvišji organ krajevne skupnosti je svet krajevne skupnosti.

II. NALOGE KRAJEVNE SKUPNOSTI

8. člen

Krajevna skupnost preko svojih organov samostojno ureja in opravlja vse zadeve lokalnega javnega pomena določene s statutom Občine Lenart in s tem statutom zlasti še:

- sprejema statut krajevne skupnosti,
- sprejema načrt dela krajevne skupnosti,
- sprejema finančni načrt in zaključni račun,
- daje svoje mnenje in pripombe na občinske prostorske plane z območja krajevne skupnosti,
- sprejema sklepe,
- sodeluje pri izdelavi načrta varstva pred požarom krajevne skupnosti za potrebe občine,
- ureja in upravlja krajevne ceste, javne poti, rekreacijske, druge javne površine in pokopališča,
- ureja druge zadeve javnega pomena z območja krajevne skupnosti,
- sodeluje s službami socialnega skrbstva, predšolskega varstva, osnovnega varstva otrok in družine ter za socialno ogrožene invalide in ostarele,
- pospešuje društveno, turistično in kulturno dejavnost,
- pospešuje razvoj športa in rekreacije,
- gradi in vzdržuje komunalne objekte, krajevne ceste in javne poti ter druge naprave,
- razpolaga s premoženjem,
- pridobiva sredstva za delovanje in razvoj krajevne skupnosti,
- sklepa pogodbe o zagotavljanju finančnih sredstev za izvedbo investicij v komunalno-cestno in drugo infrastrukturo,
- skrbi za dosledno izvajanje krajevnega samoprispevka,
- pridobiva in komunalno opremlja stavbna zemljišča, skupaj s skladom stavbnih zemljišč Občine Lenart,
- določa stroške za komunalno opremo zemljišč.

III. ORGANI KRAJEVNE SKUPNOSTI

1. Splošno

9. člen

Organi krajevne skupnosti so: svet krajevne skupnosti, nadzorni odbor, krajevna volilna komisija ter odbori in komisije. Svet krajevne skupnosti lahko ustanovi in imenuje tudi odbore in komisije tako po funkcionalnem in teritorialnem principu za posamezna specifična območja.

10. člen

Svet krajevne skupnosti se voli za štiri leta. S prenehanjem mandata sveta krajevne skupnosti preneha mandat tudi drugim organom, razen krajevni volilni komisiji, ki ji preneha mandat štiri leta po njenem imenovanju.

11. člen

Svet krajevne skupnosti vodi predsednik sveta, ki ga izvoli svet krajevne skupnosti na prvi seji.

12. člen

Krajevno skupnost predstavlja predsednik sveta krajevne skupnosti, prav tako pa zastopa in odgovarja za krajevno skupnost pred drugimi organi, občani.

13. člen

Predsednik sveta krajevne skupnosti lahko zadrži izvajanje posameznih sklepov sveta krajevne skupnosti, če ugotovi, da so ti v nasprotju z zakoni in statutom krajevne skupnosti ter drugimi akti. Na naslednji seji mora predsednik sveta utemeljiti razloge za zadržanje izvajanja sklepa v pisni obliki.

14. člen

Delo sveta krajevne skupnosti je javno, prav tako njenih organov.

Svet krajevne skupnosti obvešča javnost o svojem delu in njenih organov.

15. člen

Javnosti niso dostopni dokumenti in gradiva sveta krajevne skupnosti in drugih organov, ki so zaupne narave.

2. Svet krajevne skupnosti

16. člen

Svet krajevne skupnosti je najvišji organ.

17. člen

Svet krajevne skupnosti ima naslednje pristojnosti:

- sprejema svoj statut,
- sprejema poslovnik za svoje delo,
- odloča s sklepi,
- daje svoje predloge,
- voli in razrešuje predsednika in podpredsednika sveta krajevne skupnosti,
- voli in razrešuje nadzorni odbor,
- voli in razrešuje člane odborov in komisij krajevne skupnosti,
- imenuje in razrešuje krajevno volilno komisijo,
- imenuje in razrešuje tajnika krajevne skupnosti v soglasju z županom Občine Lenart,
- razpisuje referendum,
- daje pobudo za sklice zborov občanov,
- določa nadomestila oziroma plače funkcionarjem,
- sodeluje pri izdelavi prostorskih planov in drugih planov razvoja za potrebe občinskega plana,
- sprejema program dela,
- sprejema finančni načrt in zaključni račun krajevne skupnosti,
- odloča o drugih zadevah, ki jih določa statut,
- določa stroške komunalne opreme zemljišč in daje soglasje za gradnjo objektov.

18. člen

Svet krajevne skupnosti šteje devet članov.

19. člen

Svet krajevne skupnosti se voli na podlagi splošne in enake volilne pravice z neposrednim in tajnim glasovanjem.

20. člen

Za svet krajevne skupnosti določajo kandidate: politične stranke, volilci s podpisovanjem in občani na zborih volilcev, ko razpiše volitve župan.

21. člen

Volilno pravico imajo državljani, ki imajo v krajevni skupnosti stalno prebivališče.

22. člen

Svet krajevne skupnosti se voli po večinskem načelu.

23. člen

Za volitve sveta krajevne skupnosti se krajevna skupnost razdeli na volilne enote, ki jih določi svet krajevne skupnosti s sklepom.

24. člen

Svet krajevne skupnosti se konstituira na svoji prvi seji. Prvo sejo sveta krajevne skupnosti skliče dotedanji predsednik sveta krajevne skupnosti. Do izvolitve novega predsednika sveta krajevne skupnosti vodi sejo najstarejši član sveta.

25. člen

Svet krajevne skupnosti izmed sebe izvoli predsednika in podpredsednika.

Predsednik sveta predstavlja krajevno skupnost in vodi svet krajevne skupnosti in njegovo delo.

Podpredsednik sveta pomaga predsedniku pri njegovem delu, ga nadomešča v njegovi odsotnosti ali v njegovi zadržanosti in po njegovem pooblastilu opravlja posamezne zadeve z njegovega področja.

26. člen

Svet krajevne skupnosti za izvajanje administrativno-tehničnih del in izvajanje sklepov sveta krajevne skupnosti ter njenih odborov in komisij imenuje v soglasju z županom tajnika krajevne skupnosti.

27. člen

Tajnik krajevne skupnosti je za svoje delo odgovoren svetu krajevne skupnosti in njegovemu predsedniku.

28. člen

Kandidata za predsednika sveta krajevne skupnosti predlaga najmanj ena četrtina članov sveta.

Kandidat je izvoljen z večino glasov vseh članov sveta. Če pri prvem glasovanju nobeden kandidat ne dobi zahtevane večine se glasovanje ponovi. Pri ponovnem glasovanju se glasuje o tistih dveh kandidatih, ki sta pri prvem glasovanju dobila največ glasov.

Predsednik sveta je lahko razrešen po enakem postopku kot je bil imenovan.

Na enak način kot predsednika se voli in razrešuje tudi podpredsednika.

29. člen

Svet krajevne skupnosti se sestaja na sejah, ki jih sklicuje predsednik sveta na lastno pobudo, mora pa jo sklicati na zahtevo ene četrtine članov in nadzornega odbora.

Predsednik sveta mora sklicati sejo sveta najmanj enkrat v treh mesecih.

Dnevni red seje sveta predlaga predsednik na lastno pobudo ali na predlog najmanj ene četrtine članov sveta ali nadzor-

nega odbora. O sprejemu dnevnega reda odloči svet. Sprejetega dnevnega reda ni mogoče več spreminjati razen, če svet krajevne skupnosti soglasno sprejme njegove spremembe.

30. člen

Svet krajevne skupnosti veljavno sklepa, če je na seji navzoča večina njegovih članov.

Svet krajevne skupnosti sprejema sklepe z večino navzočih članov razen, če s tem statutom ni drugače določeno.

Glasovanje je javno. Tajno se glasuje le, kadar tako zahteva najmanj ena četrtina članov.

31. člen

Svet krajevne skupnosti ima poslovnik, s katerim podrobneje ureja način dela in postopek odločanja.

Poslovnik sprejme svet krajevne skupnosti z dvetretjinsko večino navzočih članov.

3. Odbori in komisije krajevne skupnosti

32. člen

Svet krajevne skupnosti lahko ustanavlja odbore in komisije za področja, za katera smatra za potrebna, da se specialno obravnavajo, obvezno pa mora imenovati tričlanski nadzorni odbor. Odbori v okviru svojega delovnega področja dajejo predloge in mnenja svetu krajevne skupnosti.

33. člen

Člane odbora izvoli svet krajevne skupnosti izmed svojih članov in občanov s tem, da mora biti predsednik odbora izmed članov sveta krajevne skupnosti.

4. Nadzorni odbor

34. člen

Nadzorni odbor nadzoruje:

- razpolaganje s premoženjem krajevne skupnosti,
- namen in smotrnost porabe sredstev,
- finančno poslovanje.

Nadzorni odbor najmanj enkrat letno poroča svetu krajevne skupnosti o svojih ugotovitvah.

35. člen

Član nadzornega odbora ne mora biti član sveta krajevne skupnosti.

O izvolitvi članov nadzornega odbora se glasuje na podlagi liste kandidatov, ki jo predlagajo najmanj trije člani sveta.

V nadzorni odbor so izvoljeni tisti kandidati, ki so dobili največ glasov.

Predsednika nadzornega odbora izvoli nadzorni odbor na svoji prvi konstitutivni seji izmed sebe.

IV. NEPOSREDNE OBLIKE ODLOČANJA

36. člen

Neposredne oblike odločanja občanov o lokalnih zadevah so:

- zbor občanov,
- referendum in
- ljudska iniciativa.

37. člen

Zbor občanov krajevne skupnosti razpravlja:

- o problematiki v svoji skupnosti,
- o delu svojega sveta oziroma o njegovem poročilu,
- o delu svojih predstavnikov v drugih organih,
- o delu občinskih organov z vidika interesov svoje krajevne skupnosti,
- daje mnenja o zadevah iz prejšnjih alinej.

38. člen

Zbor občanov skliče predsednik sveta na lastno pobudo, na pobudo sveta krajevne skupnosti ali na zahtevo najmanj 5% volilcev v krajevni skupnosti in na zahtevo župana občine.

Zbor krajanov je potrebno sklicati vsaj enkrat letno za celotno krajevno skupnost. Lahko pa se skliče tudi za posamezno naselja.

39. člen

Svet krajevne skupnosti razpiše referendum na lastno pobudo, mora pa ga razpisati, če to zahteva največ 10% volilcev v krajevni skupnosti.

Pravico glasovati na referendumu imajo vsi občani, ki imajo volilno pravico na območju krajevne skupnosti.

Odločitev na referendumu je sprejeta, če zanjo glasuje večina volilcev, ki so glasovali.

40. člen

Postopek za izvedbo referenduma vodi krajevna volilna komisija. Glede glasovanja na referendumu in drugih vprašanj, ki niso urejena v tem statutu velja določba zakona o referendumu in o ljudski iniciativi, za samo izvedbo referenduma pa se smiselno uporabljajo določbe zakona o lokalnih volitvah.

41. člen

Svet krajevne skupnosti lahko razpiše posvetovalni referendum o posameznih vprašanjih posebnega pomena za krajevno skupnost, da se ugotovi volja občanov.

42. člen

Posvetovalni referendum ne zavezuje organov krajevne skupnosti.

Referendum se lahko razpiše le za celotno območje krajevne skupnosti razen za zbiranje sredstev za komunalno urejanje naselij.

43. člen

Najmanj 5% volilcev v krajevni skupnosti lahko zahteva izdajo ali razveljavitev splošnega akta ali druge odločitve iz pristojnosti sveta krajevne skupnosti oziroma njegovih organov.

Svet krajevne skupnosti mora v roku treh mesecev uvrstiti na sejo sveta krajevne skupnosti v prvem odstavku opredeljeno problematiko.

V. PREMOŽENJE IN FINANCIRANJE KRAJEVNE SKUPNOSTI

44. člen

Premoženje krajevne skupnosti sestavljajo nepremičnine in premične stvari v lasti krajevne skupnosti, denarna sredstva in pravice.

Krajevna skupnost mora s premoženjem gospodariti kot dober gospodar.

Svet krajevne skupnosti odloča o pridobitvi in odtujitvi nepremičnin in premičnin z dvetretjinsko večino članov sveta krajevne skupnosti.

45. člen

Krajevna skupnost pridobiva prihodke iz lastnih virov in proračuna.

46. člen

Prihodki in izdatki za posamezne namene morajo biti določeni s finančnim načrtom krajevne skupnosti za tekoče leto.

V prihodkih in odhodkih se izkazujejo načrtovani prihodki iz lastnih virov kot so:

- prihodki od proračuna,
- prihodki po pogodbah,
- prihodki od vodarine,
- prihodki od kanalščine,
- prihodki za komunalno opremljenost zemljišč,
- prihodki za komunalno,
- prihodki od pokopališča,
- prihodki pridobljeni od državnega proračuna na podlagi javnih razpisov države,
- drugi prihodki (najemnine od objektov, prostorov itd.).

47. člen

Sredstva krajevnih skupnosti se morajo uporabljati strogo namensko, določeno s finančnim načrtom, ter drugimi akti.

48. člen

Krajevna skupnost sme za izvedbo projektov s področja komunalno-cestne, energetske in druge infrastrukture najemati kredite na podlagi lastne garancije.

49. člen

Za izvajanje finančnega načrta sta odgovorna predsednik sveta in tajnik krajevnih skupnosti.

VI. SPLOŠNI AKTI KRAJEVNE SKUPNOSTI

50. člen

Svet krajevnih skupnosti sprejme statut krajevnih skupnosti in poslovnik za delo sveta krajevnih skupnosti.

51. člen

Statut je temeljni splošni akt krajevnih skupnosti.

52. člen

Poslovnik o delu sveta krajevnih skupnosti sprejme svet krajevnih skupnosti. S poslovnikom se uredi organizacija in način dela sveta krajevnih skupnosti ter njegovih organov ter uresničevanje pravic in dolžnosti članov sveta krajevnih skupnosti.

53. člen

Vse druge zadeve iz svoje pristojnosti svet krajevnih skupnosti sprejema s sklepi. Sklep je sprejet, če je zanj glasovala večina prisotnih članov razen, če s tem statutom ni drugače določeno.

VII. KONČNE IN PREHODNE DOLOČBE

54. člen

Sklep o določitvi grba, praznika in drugih atributov krajevnih skupnosti sprejme svet krajevnih skupnosti z dvetretjinsko večino vseh članov sveta.

55. člen

Predsedniku in članom sveta krajevnih skupnosti in tajniku lahko pripada za njihovo delo sejnina, ki jo določa svet krajevnih skupnosti.

56. člen

Redne volitve v svet krajevnih skupnosti se opravijo istočasno kot volitve v občinske svete.

57. člen

Statut krajevnih skupnosti se sprejme z dvetretjinsko večino vseh članov sveta krajevnih skupnosti v dvofazni obravnavi.

58. člen

Statut se spremeni po postopku in načinu kot je bil sprejet.

59. člen

Ta statut začne veljati štirinajst dni po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije, če si je svet krajevnih skupnosti pred tem pridobil soglasje občinskega sveta.

Št. 12/96

Lokavec, dne 11. septembra 1996.

Predsednik sveta
Krajevnih skupnosti Lokavec
Jože Srčič l. r.

3310.

Na podlagi 16. člena statuta Občine Lenart (Uradni list RS, št. 33-1619/95) je svet Krajevnih skupnosti Sv. Trojica v Slov. goricah dne 27. maja 1996 sprejel

S T A T U T

Krajevne skupnosti Sv. Trojica v Slov. goricah

I. SPLOŠNE DOLOČBE

1. člen

Statut Krajevnih skupnosti Sv. Trojica v Slov. goricah (v nadaljevanju: statut) določa temeljna načela za organizacijo in delovanje Krajevnih skupnosti Sv. Trojica v Slov. goricah (v nadaljevanju: krajevna skupnost) ter določa organe krajevnih skupnosti, njihove pristojnosti, oblikovanje krajevnih skupnosti, premoženje in financiranje krajevnih skupnosti ter določa druge akte, s katerimi so določene obveznosti in odgovornosti organov krajevnih skupnosti ter delo njenih organov.

2. člen

Krajevna skupnost Sv. Trojica v Slov. goricah obsega območja naslednjih naselij: Sv. Trojica v Slov. goricah, Gočova, Osek, Spodnja Senarska, Spodnje Verjane, Zgornja Senarska, Zgornje Verjane in Zgornji Porčič.

3. člen

Krajevna skupnost varuje koristi prebivalstva s svojega območja v okviru ustave, zakonov in soglasjem občine o prenosu pristojnosti na nivo krajevnih skupnosti.

4. člen

Krajevna skupnost se pri uresničevanju skupnih nalog povezuje in sodeluje z drugimi krajevnimi skupnostmi.

Za medsebojno usklajevanje dejavnosti se lahko krajevne skupnosti med seboj povežejo v neformalnih oblikah.

5. člen

Občani se lahko obračajo s pobudami in pritožbami na svet krajevnih skupnosti, ki jim mora odgovoriti najkasneje v 30 dneh. Če ta pritožba ni v pristojnosti krajevnih skupnosti, se ta odstopi pristojnemu organu, občana pa o tem obvesti.

6. člen

Krajevna skupnost Sv. Trojica v Slov. goricah je pravna oseba s sedežem na Mariborski cesti 1, 2235 Sv. Trojica v Slov. goricah.

Krajevna skupnost ima lahko svoj znak. Krajevna skupnost ima pečat pravokotne oblike, velikosti 50 × 20 mm, naslednje vsebine: Občina Lenart, Krajevna skupnost Sv. Trojica v Slov. goricah

V pečat se lahko vnese tudi grb krajevnih skupnosti.

Krajevna skupnost ima lahko svoj praznik oziroma spominske dneve. Krajevna skupnost lahko podeljuje odlikovanja in priznanja.

7. člen

Najvišji organ krajevnih skupnosti je svet krajevnih skupnosti.

II. NALOGE KRAJEVNE SKUPNOSTI

8. člen

Krajevna skupnost preko svojih organov samostojno ureja in opravlja vse zadeve lokalnega javnega pomena določene s statutom Občine Lenart in s tem statutom zlasti še:

- sprejema statut krajevnih skupnosti,
- sprejema načrt dela krajevnih skupnosti,
- sprejema finančni načrt in zaključni račun,
- daje svoje mnenje in pripombe na občinske prostorske plane z območja krajevnih skupnosti,

- sprejema sklepe,
- sodeluje pri izdelavi načrta varstva pred požarom krajevne skupnosti za potrebe občine,
- ureja in upravlja krajevne ceste, javne poti, rekreacijske, druge javne površine in pokopališča,
- ureja druge zadeve javnega pomena z območja krajevne skupnosti,
- sodeluje s službami socialnega skrbstva, predšolskega varstva, osnovnega varstva otrok in družine ter za socialno ogrožene invalide in ostarele,
- pospešuje društveno, turistično in kulturno dejavnost,
- pospešuje razvoj športa in rekreacije,
- gradi in vzdržuje komunalne objekte, krajevne ceste in javne poti ter druge naprave,
- razpolaga s premoženjem,
- pridobiva sredstva za delovanje in razvoj krajevne skupnosti,
- sklepa pogodbe o zagotavljanju finančnih sredstev za izvedbo investicij v komunalno-cestno in drugo infrastrukturo,
- skrbi za dosledno izvajanje krajevnega samoprispevka,
- pridobiva in komunalno opremlja stavbna zemljišča, skupaj s skladom stavbnih zemljišč Občine Lenart,
- določa stroške za komunalno opremo zemljišč.

III. ORGANI KRAJEVNE SKUPNOSTI

1. Splošno

9. člen

Organi krajevne skupnosti so: svet krajevne skupnosti, nadzorni odbor, krajevna volilna komisija ter odbori in komisije. Svet krajevne skupnosti lahko ustanovi in imenuje tudi odbore in komisije tako po funkcionalnem in teritorialnem principu za posamezna specifična območja.

10. člen

Svet krajevne skupnosti se voli za štiri leta. S prenehanjem mandata sveta krajevne skupnosti preneha mandat tudi drugim organom, razen krajevni volilni komisiji, ki ji preneha mandat štiri leta po njenem imenovanju.

11. člen

Svet krajevne skupnosti vodi predsednik sveta, ki ga izvoli svet krajevne skupnosti na prvi seji.

12. člen

Krajevno skupnost predstavlja predsednik sveta krajevne skupnosti, prav tako pa zastopa in odgovarja za krajevno skupnost pred drugimi organi, občani.

13. člen

Predsednik sveta krajevne skupnosti lahko zadrži izvajanje posameznih sklepov sveta krajevne skupnosti, če ugotovi, da so ti v nasprotju z zakoni in statutom krajevne skupnosti ter drugimi akti. Na naslednji seji mora predsednik sveta utemeljiti razloge za zadržanje izvajanja sklepa v pisni obliki.

14. člen

Delo sveta krajevne skupnosti je javno, prav tako njenih organov.

Svet krajevne skupnosti obvešča javnost o svojem delu in njenih organov.

15. člen

Javnosti niso dostopni dokumenti in gradiva sveta krajevne skupnosti in drugih organov, ki so zaupne narave.

2. Svet krajevne skupnosti

16. člen

Svet krajevne skupnosti je najvišji organ.

17. člen

Svet krajevne skupnosti ima naslednje pristojnosti:

- sprejema svoj statut,
- sprejema poslovnik za svoje delo,
- odloča s sklepi,
- daje svoje predloge,
- voli in razrešuje predsednika in podpredsednika sveta krajevne skupnosti,
- voli in razrešuje nadzorni odbor,
- voli in razrešuje člane odborov in komisij krajevne skupnosti,
- imenuje in razrešuje krajevno volilno komisijo,
- imenuje in razrešuje tajnika krajevne skupnosti v soglasju z županom Občine Lenart,
- razpisuje referendum,
- daje pobudo za klice zborov občanov,
- določa nadomestila oziroma plače funkcionarjem,
- sodeluje pri izdelavi prostorskih planov in drugih planov razvoja za potrebe občinskega plana,
- sprejema program dela,
- sprejema finančni načrt in zaključni račun krajevne skupnosti,
- odloča o drugih zadevah, ki jih določa statut,
- določa stroške komunalne opreme zemljišč in daje soglasje za gradnjo objektov.

18. člen

Svet krajevne skupnosti šteje devet članov.

19. člen

Svet krajevne skupnosti se voli na podlagi splošne in enake volilne pravice z neposrednim in tajnim glasovanjem.

20. člen

Za svet krajevne skupnosti določajo kandidate: politične stranke, volilci s podpisovanjem in občani na zborih volilcev, ko razpiše volitve župan.

21. člen

Volilno pravico imajo državljani, ki imajo v krajevni skupnosti stalno prebivališče.

22. člen

Svet krajevne skupnosti se voli po večinskem načelu.

23. člen

Za volitve sveta krajevne skupnosti se krajevna skupnost razdeli na volilne enote, ki jih določi svet krajevne skupnosti s sklepom.

24. člen

Svet krajevne skupnosti se konstituira na svoji prvi seji.

Prvo sejo sveta krajevne skupnosti skliče dotedanji predsednik sveta krajevne skupnosti.

Do izvolitve novega predsednika sveta krajevne skupnosti vodi sejo najstarejši član sveta.

25. člen

Svet krajevne skupnosti izmed sebe izvoli predsednika in podpredsednika.

Predsednik sveta predstavlja krajevno skupnost in vodi svet krajevne skupnosti in njegovo delo.

Podpredsednik sveta pomaga predsedniku pri njegovem delu, ga nadomešča v njegovi odsotnosti ali v njegovi zadržanosti in po njegovem pooblastilu opravlja posamezne zadeve z njegovega področja.

26. člen

Svet krajevne skupnosti za izvajanje administrativno-tehničnih del in izvajanje sklepov sveta krajevne skupnosti ter njenih odborov in komisij imenuje v soglasju z županom tajnika krajevne skupnosti.

27. člen

Tajnik krajevne skupnosti je za svoje delo odgovoren svetu krajevne skupnosti in njegovemu predsedniku.

28. člen

Kandidata za predsednika sveta krajevne skupnosti predlaga najmanj ena četrtina članov sveta.

Kandidat je izvoljen z večino glasov vseh članov sveta. Če pri prvem glasovanju nobeden kandidat ne dobi zahtevane večine se glasovanje ponovi. Pri ponovnem glasovanju se glasuje o tistih dveh kandidatih, ki sta pri prvem glasovanju dobila največ glasov.

Predsednik sveta je lahko razrešen po enakem postopku kot je bil imenovan.

Na enak način kot predsednika se voli in razrešuje tudi podpredsednika.

29. člen

Svet krajevne skupnosti se sestaja na sejah, ki jih sklicuje predsednik sveta na lastno pobudo, mora pa jo sklicati na zahtevo ene četrtine članov in nadzornega odbora.

Predsednik sveta mora sklicati sejo sveta najmanj enkrat v treh mesecih.

Dnevni red seje sveta predlaga predsednik na lastno pobudo ali na predlog najmanj ene četrtine članov sveta ali nadzornega odbora. O sprejemu dnevnega reda odloči svet. Sprejetega dnevnega reda ni mogoče več spreminjati razen, če svet krajevne skupnosti soglasno sprejme njegove spremembe.

30. člen

Svet krajevne skupnosti veljavno sklepa, če je na seji navzoča večina njegovih članov.

Svet krajevne skupnosti sprejema sklepe z večino navzočih članov razen, če s tem statutom ni drugače določeno.

Glasovanje je javno. Tajno se glasuje le, kadar tako zahteva najmanj ena četrtina članov.

31. člen

Svet krajevne skupnosti ima poslovnik, s katerim podrobneje ureja način dela in postopek odločanja.

Poslovnik sprejme svet krajevne skupnosti z dvetretjinsko večino navzočih članov.

3. Odbori in komisije krajevne skupnosti

32. člen

Svet krajevne skupnosti lahko ustanavlja odbore in komisije za področja, za katera smatra za potrebna, da se specialno obravnavajo, obvezno pa mora imenovati tričlanski nadzorni odbor. Odbori v okviru svojega delovnega področja dajejo predloge in mnenja svetu krajevne skupnosti.

33. člen

Člane odbora izvoli svet krajevne skupnosti izmed svojih članov in občanov s tem, da mora biti predsednik odbora izmed članov sveta krajevne skupnosti.

4. Nadzorni odbor

34. člen

Nadzorni odbor nadzoruje:

- razpolaganje s premoženjem krajevne skupnosti,
- namen in smotrnost porabe sredstev,
- finančno poslovanje.

Nadzorni odbor najmanj enkrat letno poroča svetu krajevne skupnosti o svojih ugotovitvah.

35. člen

Član nadzornega odbora ne mora biti član sveta krajevne skupnosti.

O izvolitvi članov nadzornega odbora se glasuje na podlagi liste kandidatov, ki jo predlagajo najmanj trije člani sveta.

V nadzorni odbor so izvoljeni tisti kandidati, ki so dobili največ glasov.

Predsednika nadzornega odbora izvoli nadzorni odbor na svoji prvi konstitutivni seji izmed sebe.

IV. NEPOSREDNE OBLIKE ODLOČANJA

36. člen

Neposredne oblike odločanja občanov o lokalnih zadevah so:

- zbor občanov,
- referendum in
- ljudska iniciativa.

37. člen

Zbor občanov krajevne skupnosti razpravlja:

- o problematiki v svoji skupnosti,
- o delu svojega sveta oziroma o njegovem poročilu,
- o delu svojih predstavnikov v drugih organih,
- o delu občinskih organov z vidika interesov svoje krajevne skupnosti,
- daje mnenja o zadevah iz prejšnjih alinej.

38. člen

Zbor občanov skliče predsednik sveta na lastno pobudo, na pobudo sveta krajevne skupnosti ali na zahtevo najmanj 5% volilcev v krajevni skupnosti in na zahtevo župana občine.

Zbor krajanov je potrebno sklicati vsaj enkrat letno za celotno krajevno skupnost. Lahko pa se skliče tudi za posamezno naselja.

39. člen

Svet krajevne skupnosti razpiše referendum na lastno pobudo, mora pa ga razpisati, če to zahteva največ 10% volilcev v krajevni skupnosti.

Pravico glasovati na referendumu imajo vsi občani, ki imajo volilno pravico na območju krajevne skupnosti.

Odločitev na referendumu je sprejeta, če zanjo glasuje večina volilcev, ki so glasovali.

40. člen

Postopek za izvedbo referenduma vodi krajevna volilna komisija. Glede glasovanja na referendumu in drugih vprašanj, ki niso urejena v tem statutu velja določba zakona o referendumu in o ljudski iniciativi, za samo izvedbo referenduma pa se smiselno uporabljajo določbe zakona o lokalnih volitvah.

41. člen

Svet krajevne skupnosti lahko razpiše posvetovalni referendum o posameznih vprašanjih posebnega pomena za krajevno skupnost, da se ugotovi volja občanov.

42. člen

Posvetovalni referendum ne zavezuje organov krajevne skupnosti.

Referendum se lahko razpiše le za celotno območje krajevne skupnosti razen za zbiranje sredstev za komunalno ureditve naselij.

43. člen

Najmanj 5% volilcev v krajevni skupnosti lahko zahteva izdajo ali razveljavitev splošnega akta ali druge odločitve iz pristojnosti sveta krajevne skupnosti oziroma njegovih organov.

Svet krajevne skupnosti mora v roku treh mesecev uvrstiti na sejo sveta krajevne skupnosti v prvem odstavku opredeljeno problematiko.

V. PREMOŽENJE IN FINANCIRANJE KRAJEVNE SKUPNOSTI

44. člen

Premoženje krajevne skupnosti sestavljajo nepremičnine in premične stvari v lasti krajevne skupnosti, denarna sredstva in pravice.

Krajevna skupnost mora s premoženjem gospodariti kot dober gospodar.

Svet krajevne skupnosti odloča o pridobitvi in odtujitvi nepremičnin in premičnin z dvetretjinsko večino članov sveta krajevne skupnosti.

45. člen

Krajevna skupnost pridobiva prihodke iz lastnih virov in proračuna.

46. člen

Prihodki in izdatki za posamezne namene morajo biti določeni s finančnim načrtom krajevne skupnosti za tekoče leto.

V prihodkih in odhodkih se izkazujejo načrtovani prihodki iz lastnih virov kot so:

- prihodki od proračuna,
- prihodki po pogodbah,
- prihodki od vodarine,
- prihodki od kanalščine,
- prihodki za komunalno opremljenost zemljišč,
- prihodki za komunalno,
- prihodki od pokopališča,
- prihodki pridobljeni od državnega proračuna na podlagi javnih razpisov države,
- drugi prihodki (najemnine od objektov, prostorov itd.).

47. člen

Sredstva krajevnih skupnosti se morajo uporabljati strogo namensko, določeno s finančnim načrtom, ter drugimi akti.

48. člen

Krajevna skupnost sme za izvedbo projektov s področja komunalno-cestne, energetske in druge infrastrukture najemati kredite na podlagi lastne garancije.

49. člen

Za izvajanje finančnega načrta sta odgovorna predsednik sveta in tajnik krajevne skupnosti.

VI. SPLOŠNI AKTI KRAJEVNE SKUPNOSTI

50. člen

Svet krajevne skupnosti sprejme statut krajevne skupnosti in poslovnik za delo sveta krajevne skupnosti.

51. člen

Statut je temeljni splošni akt krajevne skupnosti.

52. člen

Poslovnik o delu sveta krajevne skupnosti sprejme svet krajevne skupnosti. S poslovnikom se uredi organizacija in način dela sveta krajevne skupnosti ter njegovih organov ter uresničevanje pravic in dolžnosti članov sveta krajevne skupnosti.

53. člen

Vse druge zadeve iz svoje pristojnosti svet krajevne skupnosti sprejema s sklepi. Sklep je sprejet, če je zanj glasovala večina prisotnih članov razen, če s tem statutom ni drugače določeno.

VII. KONČNE IN PREHODNE DOLOČBE

54. člen

Sklep o določitvi grba, praznika in drugih atributov krajevne skupnosti sprejme svet krajevne skupnosti z dvetretjinsko večino vseh članov sveta.

55. člen

Predsedniku in članom sveta krajevne skupnosti in tajniku lahko pripada za njihovo delo sejnina, ki jo določa svet krajevne skupnosti.

56. člen

Redne volitve v svet krajevne skupnosti se opravijo istočasno kot volitve v občinske svete.

57. člen

Statut krajevne skupnosti se sprejme z dvetretjinsko večino vseh članov sveta krajevne skupnosti v dvofazni obravnavi.

58. člen

Statut se spremeni po postopku in načinu kot je bil sprejet.

59. člen

Ta statut začne veljati štirinajst dni po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije, če si je svet krajevne skupnosti pred tem pridobil soglasje občinskega sveta.

Št. 38/96

Sv. Trojica v Slov. goricah, dne 6. septembra 1996.

Predsednik sveta
Krajevne skupnosti Sv. Trojica v
Slovenskih goricah
Janez Štrbal l. r.

3311.

Na podlagi 16. člena statuta Občine Lenart (Uradni list RS, št. 33-1619/95) je svet Krajevne skupnosti Voličina dne 10. 6. 1996 sprejel

STATUT Krajevne skupnosti Voličina

I. SPLOŠNE DOLOČBE

1. člen

Statut Krajevne skupnosti Voličina (v nadaljevanju: statut) določa temeljna načela za organizacijo in delovanje Krajevne skupnosti Voličina (v nadaljevanju: krajevna skupnost) ter določa organe krajevne skupnosti, njihove pristojnosti, oblikovanje krajevne skupnosti, premoženje in financiranje krajevne skupnosti ter določa druge akte, s katerimi so določene obveznosti in odgovornosti organov krajevne skupnosti ter delo njihovih organov.

2. člen

Krajevna skupnost Voličina obsega območja naslednjih naselij: Spodnja Voličina, Črmljenšak, Dolge Njive, Gradenshak, Nadbišec, Rogoznica, Selce, Straže, Zavrh in Zgornja Voličina.

3. člen

Krajevna skupnost varuje koristi prebivalstva s svojega območja v okviru ustave, zakonov in soglasjem občine o prenosu pristojnosti na nivo krajevne skupnosti.

4. člen

Krajevna skupnost se pri uresničevanju skupnih nalog povezuje in sodeluje z drugimi krajevnimi skupnostmi.

Za medsebojno usklajevanje dejavnosti se lahko krajevne skupnosti med seboj povežejo v neformalnih oblikah.

5. člen

Občani se lahko obračajo s pobudami in pritožbami na svet krajevne skupnosti, ki jim mora odgovoriti najkasneje v 30 dneh. Če ta pritožba ni v pristojnosti krajevne skupnosti, se ta odstopi pristojnemu organu, občana pa o tem obvesti.

6. člen

Krajevna skupnost Voličina je pravna oseba s sedežem v Spodnji Voličini 77, 2232 Voličina.

Krajevna skupnost ima lahko svoj znak. Krajevna skupnost ima pečat pravokotne oblike, velikosti 50 × 20 mm, naslednje vsebine: Občina Lenart, Krajevna skupnost Voličina.

V pečat se lahko vnese tudi grb krajevne skupnosti.

Krajevna skupnost ima lahko svoj praznik oziroma spominske dneve. Krajevna skupnost lahko podeljuje odlikovanja in priznanja.

7. člen

Najvišji organ krajevne skupnosti je svet krajevne skupnosti.

II. NALOGE KRAJEVNE SKUPNOSTI

8. člen

Krajevna skupnost preko svojih organov samostojno ureja in opravlja vse zadeve lokalnega javnega pomena določene s statutom Občine Lenart in s tem statutom zlasti še:

- sprejema statut krajevne skupnosti,
- sprejema načrt dela krajevne skupnosti,
- sprejema finančni načrt in zaključni račun,
- daje svoje mnenje in pripombe na občinske prostorske plane z območja krajevne skupnosti,
- sprejema sklepe,
- sodeluje pri izdelavi načrta varstva pred požarom krajevne skupnosti za potrebe občine,
- ureja in upravlja krajevne ceste, javne poti, rekreacijske, druge javne površine in pokopališča,
- ureja druge zadeve javnega pomena z območja krajevne skupnosti,
- sodeluje s službami socialnega skrbstva, predšolskega varstva, osnovnega varstva otrok in družine ter za socialno ogrožene invalide in ostarele,
- pospešuje društveno, turistično in kulturno dejavnost,
- pospešuje razvoj športa in rekreacije,
- gradi in vzdržuje komunalne objekte, krajevne ceste in javne poti ter druge naprave,
- razpolaga s premoženjem,
- pridobiva sredstva za delovanje in razvoj krajevne skupnosti,
- sklepa pogodbe o zagotavljanju finančnih sredstev za izvedbo investicij v komunalno-cestno in drugo infrastrukturo,
- skrbi za dosledno izvajanje krajevnega samoprispevka,
- pridobiva in komunalno opremlja stavbna zemljišča, skupaj s Skladom stavbnih zemljišč Občine Lenart,
- določa stroške za komunalno opremo zemljišč.

III. ORGANI KRAJEVNE SKUPNOSTI

1. Splošno

9. člen

Organi krajevne skupnosti so: svet krajevne skupnosti, nadzorni odbor, krajevna volilna komisija ter odbori in komisije. Svet krajevne skupnosti lahko ustanovi in imenuje tudi odbore in komisije tako po funkcionalnem in teritorialnem principu za posamezna specifična območja.

10. člen

Svet krajevne skupnosti se voli za štiri leta. S prenehanjem mandata sveta krajevne skupnosti preneha mandat tudi drugim organom, razen krajevni volilni komisiji, ki ji preneha mandat štiri leta po njenem imenovanju.

11. člen

Svet krajevne skupnosti vodi predsednik sveta, ki ga izvoli svet krajevne skupnosti na prvi seji.

12. člen

Krajeveno skupnost predstavlja predsednik sveta krajevne skupnosti, prav tako pa zastopa in odgovarja za krajevno skupnost pred drugimi organi, občani.

13. člen

Predsednik sveta krajevne skupnosti lahko zadrži izvajanje posameznih sklepov sveta krajevne skupnosti, če ugotovi, da so ti v nasprotju z zakoni in statutom krajevne skupnosti ter drugimi akti. Na naslednji seji mora predsednik sveta utemeljiti razloge za zadržanje izvajanja sklepa v pisni obliki.

14. člen

Delo sveta krajevne skupnosti je javno, prav tako njenih organov.

Svet krajevne skupnosti obvešča javnost o svojem delu in njenih organov.

15. člen

Javnosti niso dostopni dokumenti in gradiva sveta krajevne skupnosti in drugih organov, ki so zaupne narave.

2. Svet krajevne skupnosti

16. člen

Svet krajevne skupnosti je najvišji organ.

17. člen

Svet krajevne skupnosti ima naslednje pristojnosti:

- sprejema svoj statut,
- sprejema poslovnik za svoje delo,
- odloča s sklepi,
- daje svoje predloge,
- voli in razrešuje predsednika in podpredsednika sveta krajevne skupnosti,
- voli in razrešuje nadzorni odbor,
- voli in razrešuje člane odborov in komisij krajevne skupnosti,
- imenuje in razrešuje krajevno volilno komisijo,
- imenuje in razrešuje tajnika krajevne skupnosti v soglasju z županom Občine Lenart,
- razpisuje referendum,
- daje pobudo za sklice zborov občanov,
- določa nadomestila oziroma plače funkcionarjem,
- sodeluje pri izdelavi prostorskih planov in drugih planov razvoja za potrebe občinskega plana,
- sprejema program dela,
- sprejema finančni načrt in zaključni račun krajevne skupnosti,
- odloča o drugih zadevah, ki jih določa statut,
- določa stroške komunalne opreme zemljišč in daje soglasje za gradnjo objektov.

18. člen

Svet krajevne skupnosti šteje devet članov.

19. člen

Svet krajevne skupnosti se voli na podlagi splošne in enake volilne pravice z neposrednim in tajnim glasovanjem.

20. člen

Za svet krajevne skupnosti določajo kandidate: politične stranke, volilci s podpisovanjem in občani na zborih volilcev, ko razpiše volitve župan.

21. člen

Volilno pravico imajo državljani, ki imajo v krajevni skupnosti stalno prebivališče.

22. člen

Svet krajevne skupnosti se voli po večinskem načelu.

23. člen

Za volitve sveta krajevne skupnosti se krajevna skupnost razdeli na volilne enote, ki jih določi svet krajevne skupnosti s sklepom.

24. člen

Svet krajevne skupnosti se konstituira na svoji prvi seji. Prvo sejo sveta krajevne skupnosti skliče dotedanji predsednik sveta krajevne skupnosti. Do izvolitve novega predsednika sveta krajevne skupnosti vodi sejo najstarejši član sveta.

25. člen

Svet krajevne skupnosti izmed sebe izvoli predsednika in podpredsednika. Predsednik sveta predstavlja krajevno skupnost in vodi svet krajevne skupnosti in njegovo delo. Podpredsednik sveta pomaga predsedniku pri njegovem delu, ga nadomešča v njegovi odsotnosti ali v njegovi zadržanosti in po njegovem pooblastilu opravlja posamezne zadeve z njegovega področja.

26. člen

Svet krajevne skupnosti za izvajanje administrativno-tehničnih del in izvajanje sklepov sveta krajevne skupnosti ter njenih odborov in komisij imenuje v soglasju z županom tajnika krajevne skupnosti.

27. člen

Tajnik krajevne skupnosti je za svoje delo odgovoren svetu krajevne skupnosti in njegovemu predsedniku.

28. člen

Kandidata za predsednika sveta krajevne skupnosti predlaga najmanj ena četrtina članov sveta. Kandidat je izvoljen z večino glasov vseh članov sveta. Če pri prvem glasovanju nobeden kandidat ne dobi zahtevane večine se glasovanje ponovi. Pri ponovnem glasovanju se glasuje o tistih dveh kandidatih, ki sta pri prvem glasovanju dobila največ glasov. Predsednik sveta je lahko razrešen po enakem postopku kot je bil imenovan. Na enak način kot predsednika se voli in razrešuje tudi podpredsednika.

29. člen

Svet krajevne skupnosti se sestaja na sejah, ki jih sklicuje predsednik sveta na lastno pobudo, mora pa jo sklicati na zahtevo ene četrtine članov in nadzornega odbora. Predsednik sveta mora sklicati sejo sveta najmanj enkrat v treh mesecih. Dnevni red seje sveta predlaga predsednik na lastno pobudo ali na predlog najmanj ene četrtine članov sveta ali nadzornega odbora. O sprejemu dnevnega reda odloči svet. Sprejetega dnevnega reda ni mogoče več spreminjati razen, če svet krajevne skupnosti soglasno sprejme njegove spremembe.

30. člen

Svet krajevne skupnosti veljavno sklepa, če je na seji navzoča večina njegovih članov. Svet krajevne skupnosti sprejema sklepe z večino navzočih članov razen, če s tem statutom ni drugače določeno. Glasovanje je javno. Tajno se glasuje le, kadar tako zahteva najmanj ena četrtina članov.

31. člen

Svet krajevne skupnosti ima poslovnik, s katerim podrobneje ureja način dela in postopek odločanja. Poslovnik sprejme svet krajevne skupnosti z dvetretjinsko večino navzočih članov.

3. Odbori in komisije krajevne skupnosti

32. člen

Svet krajevne skupnosti lahko ustanavlja odbore in komisije za področja za katera smatra za potrebna, da se specialno

obravnavajo, obvezno pa mora imenovati tričlanski nadzorni odbor. Odbori v okviru svojega delovnega področja dajejo predloge in mnenja svetu krajevne skupnosti.

33. člen

Člane odbora izvoli svet krajevne skupnosti izmed svojih članov in občanov s tem, da mora biti predsednik odbora izmed članov sveta krajevne skupnosti.

4. Nadzorni odbor

34. člen

Nadzorni odbor nadzoruje:

- razpolaganje s premoženjem krajevne skupnosti,
- namen in smotrnost porabe sredstev,
- finančno poslovanje.

Nadzorni odbor najmanj enkrat letno poroča svetu krajevne skupnosti o svojih ugotovitvah.

35. člen

Član nadzornega odbora ne mora biti član sveta krajevne skupnosti.

O izvolitvi članov nadzornega odbora se glasuje na podlagi liste kandidatov, ki jo predlagajo najmanj trije člani sveta.

V nadzorni odbor so izvoljeni tisti kandidati, ki so dobili največ glasov.

Predsednika nadzornega odbora izvoli nadzorni odbor na svoji prvi konstitutivni seji izmed sebe.

IV. NEPOSREDNE OBLIKE ODLOČANJA

36. člen

Neposredne oblike odločanja občanov o lokalnih zadevah so:

- zbor občanov,
- referendum in
- ljudska iniciativa.

37. člen

Zbor občanov krajevne skupnosti razpravlja:

- o problematiki v svoji skupnosti,
- o delu svojega sveta oziroma o njegovem poročilu,
- o delu svojih predstavnikov v drugih organih,
- o delu občinskih organov z vidika interesov svoje krajevne skupnosti,
- daje mnenja o zadevah iz prejšnjih alinej.

38. člen

Zbor občanov skliče predsednik sveta na lastno pobudo, na pobudo sveta krajevne skupnosti ali na zahtevo najmanj 5 % volilcev v krajevni skupnosti in na zahtevo župana občine.

Zbor krajanov je potrebno sklicati vsaj enkrat letno za celotno krajevno skupnost. Lahko pa se skliče tudi za posamezno naselja.

39. člen

Svet krajevne skupnosti razpiše referendum na lastno pobudo, mora pa ga razpisati, če to zahteva največ 10 % volilcev v krajevni skupnosti.

Pravico glasovati na referendumu imajo vsi občani, ki imajo volilno pravico na območju krajevne skupnosti.

Odločitev na referendumu je sprejeta, če zanjo glasuje večina volilcev, ki so glasovali.

40. člen

Postopek za izvedbo referendumu vodi krajevna volilna komisija. Glede glasovanja na referendumu in drugih vprašanj, ki niso urejena v tem statutu velja določba zakona o referendumu in o ljudski iniciativi, za samo izvedbo referendumu pa se smiselno uporabljajo določbe zakona o lokalnih volitvah.

41. člen

Svet krajevne skupnosti lahko razpiše posvetovalni referendum o posameznih vprašanjih posebnega pomena za krajevno skupnost, da se ugotovi volja občanov.

42. člen

Posvetovalni referendum ne zavezuje organov krajevne skupnosti.

Referendum se lahko razpiše le za celotno območje krajevne skupnosti razen za zbiranje sredstev za komunalno ureditve naselij.

43. člen

Najmanj 5 % volilcev v krajevni skupnosti lahko zahteva izdajo ali razveljavitev splošnega akta ali druge odločitve iz pristojnosti sveta krajevne skupnosti oziroma njegovih organov.

Svet krajevne skupnosti mora v roku treh mesecev uvrstiti na sejo sveta krajevne skupnosti in v prvem odstavku opredeljeno problematiko.

V. PREMOŽENJE IN FINANCIRANJE KRAJEVNE SKUPNOSTI

44. člen

Premoženje krajevne skupnosti sestavljajo nepremičnine in premične stvari v lasti krajevne skupnosti, denarna sredstva in pravice.

Krajevna skupnost mora s premoženjem gospodariti kot dober gospodar.

Svet krajevne skupnosti odloča o pridobitvi in odtujitvi nepremičnin in premičnin z dvetretjinsko večino članov sveta krajevne skupnosti.

45. člen

Krajevna skupnost pridobiva prihodke iz lastnih virov in proračuna.

46. člen

Prihodki in izdatki za posamezne namene morajo biti določeni s finančnim načrtom krajevne skupnosti za tekoče leto.

V prihodkih in odhodkih se izkazujejo načrtovani prihodki iz lastnih virov kot so:

- prihodki od proračuna,
- prihodki po pogodbah,
- prihodki od vodarine,
- prihodki od kanalščine,
- prihodki za komunalno opremljenost zemljišč,
- prihodki za komunalo,
- prihodki od pokopališča,
- prihodki pridobljeni od državnega proračuna na podlagi javnih razpisov države,
- drugi prihodki (najemnine od objektov, prostorov itd.).

47. člen

Sredstva krajevnih skupnosti se morajo uporabljati strogo namensko, določeno s finančnim načrtom, ter drugimi akti.

48. člen

Krajevna skupnost sme za izvedbo projektov s področja komunalno-cestne, energetske in druge infrastrukture najemati kredite na podlagi lastne garancije.

49. člen

Za izvajanje finančnega načrta sta odgovorna predsednik sveta in tajnik krajevne skupnosti.

VI. SPLOŠNI AKTI KRAJEVNE SKUPNOSTI

50. člen

Svet krajevne skupnosti sprejme statut krajevne skupnosti in poslovnik za delo sveta krajevne skupnosti.

51. člen

Statut je temeljni splošni akt krajevne skupnosti.

52. člen

Poslovnik o delu sveta krajevne skupnosti sprejme svet krajevne skupnosti. S poslovnikom se uredi organizacija in način dela sveta krajevne skupnosti ter njegovih organov ter uresničevanje pravic in dolžnosti članov sveta krajevne skupnosti.

53. člen

Vse druge zadeve iz svoje pristojnosti svet krajevne skupnosti sprejema s sklepi. Sklep je sprejet, če je zanj glasovala večina prisotnih članov razen, če s tem statutom ni drugače določeno.

VII. KONČNE IN PREHODNE DOLOČBE

54. člen

Sklep o določitvi grba, praznika in drugih atributov krajevne skupnosti sprejme svet krajevne skupnosti z dvetretjinsko večino vseh članov sveta.

55. člen

Predsedniku in članom sveta krajevne skupnosti in tajniku lahko pripada za njihovo delo sejnina, ki jo določa svet krajevne skupnosti.

56. člen

Redne volitve v svet krajevne skupnosti se opravijo istočasno kot volitve v občinske svete.

57. člen

Statut krajevne skupnosti se sprejme z dvetretjinsko večino vseh članov sveta krajevne skupnosti v dvofazni obravnavi.

58. člen

Statut se spremeni po postopku in načinu kot je bil sprejet.

59. člen

Ta statut začne veljati štirinajst dni po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije, če si je svet krajevne skupnosti pred tem pridobil soglasje občinskega sveta.

Št. 13/96

Voličina, dne 6. septembra 1996.

Predsednik
sveta Krajevne skupnosti Voličina
Franc Jurša l. r.

VLADA

3312.

Na podlagi 21. člena zakona o Vladi Republike Slovenije (Uradni list RS, št. 4/93 in 23/96) in v zvezi z deveto alineo 19. člena zakona o cestah (Uradni list SRS, št. 38/81, 7/86 in 37/87) izdaja Vlada Republike Slovenije

ODLOK

o dopolnitvah odloka o določitvi višine in načina plačevanja cestnine

1. člen

V odloku o določitvi višine in načina plačevanja cestnine (Uradni list RS, št. 28/90, 20/91, 6/92, 52/92 in 27/96) se na koncu 1. člena za besedo "Vrtojba" pika nadomesti s podpičjem in doda nova alineja, ki se glasi:

"– za avtomobilsko cesto (popolno) Šentilj–Maribor."

2. člen

V drugem odstavku 8. člena se beseda "ter" nadomesti z vejico, za besedo "Bazara" pa se črta pika in doda naslednje besedilo:

"ter avtomobilske ceste Šentilj–Maribor oziroma Maribor–Šentilj na vstopno-izstopni postaji Pesnica."

3. člen

Ta odlok začne veljati 19. oktobra 1996.

Št. 420-05/96-6/3-8

Ljubljana, dne 10. oktobra 1996.

Vlada Republike Slovenije

Janko Deželak l. r.
Podpredsednik

3313.

Na podlagi četrtega odstavka 4. člena zakona o zajamčenih osebnih dohodkih (Uradni list RS, št. 48/90 in 38/94) je Vlada Republike Slovenije na 216. seji dne 10. oktobra 1996 sprejela

SKLEP

o uskladitvi zajamčenega osebnega dohodka

1

Zajamčeni osebni dohodek za obdobje oktober–december 1996 (od 1. oktobra 1996 dalje) je 34.107 tolarjev.

2

Ta sklep začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 113-01/93-2/15-8

Ljubljana, dne 10. oktobra 1996.

Vlada Republike Slovenije

Janko Deželak l. r.
Podpredsednik

DRUGI DRŽAVNI ORGANI IN ORGANIZACIJE

3314.

Na podlagi določil 4. člena aneksa h kolektivni pogodbi za negospodarske dejavnosti (Uradni list RS, št. 64/95) je odbor za spremljanje kolektivne pogodbe za negospodarske dejavnosti sprejel naslednji

UGOTOVITVENI SKLEP

1

Izhodiščna plača za prvi tarifni razred (količnik 1) za negospodarske dejavnosti za četrto trimesečje leta 1996 (od 1. 10. 1996 dalje) je 37.095 SIT.

2

Ta sklep se objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 663-02-001/96-032

Ljubljana, dne 3. oktobra 1996.

Za sindikate negospodarskih
dejavnosti Slovenije
Janez Stergar l. r.

za Vlado
Republike Slovenije
mag. Anton Rop l. r.

VSEBINA

DRŽAVNI ZBOR	Stran
3229. Zakon o prepovedi proizvodnje in prometa z azbestnimi izdelki ter o zagotovitvi sredstev za prestrukturiranje azbestne proizvodnje v neazbestno (ZPPPAI)	4641
3230. Odlok o spremembah in dopolnitvah odloka o preoblikovanju Univerze v Mariboru (OdPUM-B)	4642
3231.–3235. Odloki o izvolitvi v sodniško funkcijo	4643
3236. Odlok o razrešitvi člana Sveta Banke Slovenije	4644
PREDSEDNIK REPUBLIKE	
3237. Ukaz o odpoklicu izrednega in pooblaščenega veleposlanika Republike Slovenije v Kraljevini Švedski, Kraljevini Danski, Republiki Estoniji, Republiki Finski, Republiki Islandiji, Republiki Latviji, Republiki Litvi in Kraljevini Norveški	4644
3238. Ukaz o imenovanju izrednega in pooblaščenega veleposlanika Republike Slovenije v Islamski Republiki Pakistan	4644

	Stran		Stran
VLADA			
3239. Uredba o preoblikovanju Podjetja za vzdrževanje avtocest Ljubljana, p.o., v javno podjetje Podjetje za vzdrževanje avtocest, d.o.o.	4644	3255. Sklep o določitvi vrednosti točke za odmero davka od premoženja stavb za leto 1996 na območju Občine Dol pri Ljubljani	4668
3312. Odlok o dopolnitvah odloka o določitvi višine in načina plačevanja cestnine	4758	3256. Pravilnik o finančnih intervencijah programa za pospeševanje proizvodnje hrane v 2. polletju leta 1996 (Gornji Petrovci)	4668
3240. Sklep o ustanovitvi in nalogah Sveta Vlade Republike Slovenije za študentska vprašanja	4646	3257. Odlok o spremembah ureditvenega načrta za razširitev pokopališča v Grosupljem	4669
3241. Sklep o ustanovitvi sveta Vlade Republike Slovenije za področje informatike v državnih organih, javnih zavodih in drugih organizacijah, ki opravljajo javne funkcije	4646	3258. Sklep o določitvi cen programov v Vzgojno-varstvenem zavodu Kekec Grosuplje	4670
3313. Sklep o uskladitvi zajamčenega osebnega dohodka	4758	3259. Sklep o ukinitvi statusa zemljišča v splošni rabi na parceli k.o. Polica (Grosuplje)	4670
MINISTRSTVA			
3242. Odredba o uvedbi namakanja na območju Občine Moravske Toplice	4647	3260. Sklep o ukinitvi statusa zemljišča v splošni rabi na parceli k.o. Grosuplje	4670
3243. Odredba o dopolnitvi odredbe o uvedbi agromelioracijskega postopka na območju Občine Lenart	4648	3261. Odlok o spremembi odloka o proračunu Občine Idrija za leto 1996	4671
3244. Program pripravništva in strokovnega izpita za poklic višja medicinska sestra/višji zdravstveni tehnik	4649	3262. Sklep o imenovanju novih članov Občinske volilne komisije občine Idrija	4671
3245. Pravilnik o vodenju in vsebini evidence ustanov	4651	3263. Sklep o vrednosti točke za določitev višine nadomestila za uporabo stavbnega zemljišča (Idrija)	4671
3246. Količnik možne rasti plač za obdobje oktober–december 1996	4652	3264. Odlok o izdajanju javnega glasila Kamniški občan (Kamnik)	4672
3247. Soglasje k aktu o ustanovitvi ustanove Fundacije Avgusta Kuharja	4652	3265. Sklep o določitvi nove cene programov za predšolsko vzgojo v VVZ Anton Medved Kamnik	4673
DRUGI DRŽAVNI ORGANI IN ORGANIZACIJE			
3248. Koefficienti rasti cen v Republiki Sloveniji, september 1996	4652	3266. Sklep o razpisu referendumu za uvedbo krajevnega samoprispevka za območje KS Vranja Peč (Kamnik)	4673
3314. Ugotovitveni sklep izhodiščne plače za prvi tarifni razred za negospodarske dejavnosti za četrto trimesečje leta 1996	4758	3267. Odlok o volitvah v svete krajevnih skupnosti Občine Kočevje	4674
OBČINE			
3249. Sklep o razpisu referendumu za uvedbo krajevnega samoprispevka za območje Krajevne skupnosti Melinci (Beltinci)	4653	3268. Odlok o ustanovitvi javnega vzgojno-varstvenega zavoda Vrtec Kočevje	4676
3250. Odlok o ustanovitvi javnega vzgojno-izobraževalnega zavoda Osnovne šole Brezovica pri Ljubljani	4654	3269. Sklep o razpisu referendumu za uvedbo krajevnega samoprispevka v Krajevni skupnosti Buče (Kozje)	4681
3251. Odlok o ustanovitvi javnega vzgojno-izobraževalnega zavoda Osnovne šole Preserje (Brezovica)	4659	3270. Odredba o spremembi in dopolnitvi odredbe o določitvi akontacijske vrednosti točke za izračun nadomestila za uporabo stavbnega zemljišča v letu 1996 (Krško)	4682
3252. Odlok o krajevni turistični taksi v Občini Cankova-Tišina	4665	3271. Sklep o prenehanju obstoja javnega dobra (Krško)	4682
3253. Odlok o plakatiranju v Občini Cankova-Tišina	4665	3272. Sklep o javni razgrnitvi osnutka sprememb zazidalnega načrta industrijske cone v Lenartu za območje Agrokombinata – KSC in za območje obrata TAM Lenart	4682
3254. Odlok o grbu, zastavi in prazniku Občine Dol pri Ljubljani	4666	3273. Sklep o razpisu referendumu za uvedbo krajevnega samoprispevka za območje naselja Lendavske Gorice v Krajevni skupnosti Gorice pri Lendavi (Lendava)	4683
		3305. Statut Krajevne skupnosti Lenart	4734
		3306. Statut Krajevne skupnosti Sv. Ana v Slov. goricah (Lenart)	4738
		3307. Statut Krajevne skupnosti Benedikt (Lenart)	4742
		3308. Statut Krajevne skupnosti Cerkvenjak (Lenart)	4745
		3309. Statut Krajevne skupnosti Lokavec (Lenart)	4748

	Stran		Stran
3310. Statut Krajevne skupnosti Sv. Trojica v Slov. goricah (Lenart)	4751	3290. Sklep o javni razgrnitvi osnutka odloka o spremembah in dopolnitvah odloka o prostorskih ureditvenih pogojih v Občini Sežana	4708
3311. Statut Krajevne skupnosti Voličina (Lenart)	4754	3291. Sklep o javni razgrnitvi osnutka odloka o spremembah in dopolnitvah prostorskih sestavin dolgoročnega plana Občine Sežana za obdobje od leta 1986 do leta 2000 in srednjeročnega družbenega plana Občine Sežana za obdobje od leta 1986 do leta 1990 v letu 1996 (Sežana)	4708
3274. Sklep o razpisu referenduma za uvedbo krajevnega samoprispevka za območje naselja Dolgovaške Gorice v Krajevni skupnosti Gorice pri Lendavi (Lendava)	4684	3292. Pravilnik z normativi o javni kanalizaciji (Sežana)	4709
3275. Odlok o dopolnitvah in spremembah odloka o gospodarskih javnih službah v Občini Loška dolina	4685	3293. Sklep o razpisu referenduma za uvedbo samoprispevka za Krajevno skupnost Štorje (Sežana)	4714
3276. Odlok o spremembah in dopolnitvah prostorskih sestavin dolgoročnega in družbenega plana Občine Loška dolina	4685	3294. Sklep o razpisu referenduma za uvedbo krajevnega samoprispevka za območje Krajevne skupnosti Črešnjevce (Slovenska Bistrica)	4715
3277. Odlok o grbu in zastavi Mestne občine Murska Sobota	4687	3295. Sklep o javni razgrnitvi osnutka dopolnitve odloka o prostorskih ureditvenih pogojih za dele naselij: Šentjur, Planina, Gorica pri Slivnici, Dramlje, Proseniško, Ponikva in Loka pri Žusmu (Šentjur pri Celju)	4716
3278. Odlok o spremembah in dopolnitvah odloka o začasni ureditvi cestnega prometa v Mestni občini Murska Sobota	4689	3296. Odlok o gospodarskih javnih službah v Občini Škofljica	4717
3279. Odlok o graditvi in vzdrževanju zaklonišč v Mestni občini Murska Sobota	4690	3297. Odlok o organizaciji in delovnem področju občinske uprave Občine Škofljica	4719
3280. Sklep o višini mesečnih dovolilnic za parkiranje na urejenih parkirnih prostorih, za katere se pobira parkirnina (Murska Sobota)	4691	3298. Odlok o oskrbi z vodo (Velike Lašče)	4721
3281. Odlok o organizaciji, ustanavljanju in delovanju zaščite in reševanja v Mestni občini Novo mesto	4692	3299. Sklep o javni razgrnitvi osnutka spremembe in dopolnitve prostorskih ureditvenih pogojev za skupno območje Dobrna (Vojnik)	4725
3282. Razpis nadomestnih volitev v Občinski svet občine Odranci	4696	3300. Sklep o javni razgrnitvi osnutka sprememb in dopolnitev zazidalnega načrta Dobrna (Vojnik)	4726
3283. Odlok o občinskih upravnih taksah v Občini Ribnica	4696	3301. Sklep o določitvi javne infrastrukture na področju kulture v Občini Vrhnika	4726
3284. Odlok o komunalnih taksah (Ribnica)	4697	3302. Odlok o ustanovitvi javnega vzgojno-izobraževalnega zavoda Osnovna šola Zreče	4727
3285. Odlok o pokopališki in pogrebni dejavnosti ter urejanju pokopališč (Ribnica)	4700	3303. Odredba o povračilih pri izkoriščanju in rabi naravnih dobrin v Občini Žalec	4732
3286. Odlok o krajevni turistični taksi v Občini Sevnica	4703	3304. Pravilnik o določitvi plač in drugih prejemkov funkcionarjev občine in članov delovnih teles občinskega sveta (Žalec)	4733
3287. Sklep o ureditvi prometnega režima na parkirišču na Prešernovi ulici v Sevnici	4703		
3288. Odlok o javni kanalizaciji v Občini Sežana	4704		
3289. Sklep o javni razgrnitvi osnutka odloka o spremembah in dopolnitvah odloka o zazidalnem načrtu suhozemni terminal Sežana	4704		