



# URADNI LIST

## REPUBLIKE SLOVENIJE

Številka 52

Ljubljana, četrtek 19. septembra 1996

Cena 480 SIT

ISSN 1318-0576

Leto VI

### DRŽAVNI ZBOR

3063.

Na podlagi točke I./2 do 6 in I./8 do 9 sklepa Komisije Državnega zbora Republike Slovenije za volitve, imenovanja in administrativne zadeve o drugih osebnih prejemkih in povračilih poslancev Državnega zbora Republike Slovenije, št. 102-02/90-2 z dne 2. 2. 1993 (Uradni list RS, št. 8/93, 34/93, 35/94) in točke I./2 in II. sklepa o osebnih prejemkih in povračilih delavcev služb Državnega zbora Republike Slovenije predsednik Komisije Državnega zbora Republike Slovenije za volitve, imenovanja in administrativne zadeve objavlja

#### Z N E S K E

#### drugih osebnih prejemkov in povračil poslancev Državnega zbora Republike Slovenije in delavcev služb Državnega zbora Republike Slovenije

Za mesec oktober 1996 znašajo:

1. nagrade ob delovnih jubilejih:

– za 10 let delovne dobe 38.222,50 SIT;

– za 20 let delovne dobe 57.334 SIT;

– za 30 let delovne dobe 76.445 SIT;

2. regres za prehrano med delom 11.940 SIT;

3. dnevnice za službeno potovanje v Republiki Sloveniji, ki traja.

– 6 do 8 ur 2.077 SIT;

– 8 do 12 ur 2.985 SIT;

– nad 12 ur 5.970 SIT;

4. povračilo stroškov prenočevanja:

– na podlagi računa za prenočevanje v hotelih de luxe kategorije do 5.218 SIT;

– brez računa 1.791 SIT;

5. kilometrina (30% cene bencina) 24,84 SIT;

6. povračilo stroškov za prevoz na delo in z dela, če ni možnosti prevoza z javnimi prevoznimi sredstvi, za vsak kilometer (15% cene bencina) 12,42 SIT;

7. nadomestilo za ločeno življenje:

– povračilo stroškov stanovanja 21.492 SIT;

– povračilo stroškov prehrane 26.268 SIT;

8. solidarnostna pomoč v primeru smrti poslanca oziroma delavca služb Državnega zbora ali ožjega družinskega člana, težje invalidnosti, daljše bolezni ter elementarne nesreče ali požara 76.445 SIT;

9. učencem in študentom pripadajo za obvezno prakso mesečne nagrade:

– učencem 7.616 SIT,

– študentom 15.596 SIT.

Št. 102-2/90-2

Ljubljana, dne 17. septembra 1996.

Predsednik  
Komisije Državnega zbora  
Republike Slovenije za volitve,  
imenovanja in administrativne zadeve  
**Peter Petrovič, dipl. inž. l. r.**

### MINISTRSTVA

3064.

Na podlagi 99. člena zakona o upravi (Uradni list RS, št. 67/94) in 6. člena zakona o carinskih tarifih (Uradni list RS, št. 74/95) izdaja minister za finance

#### NAVODILO

#### o postopku carinjenja nesestavljenih proizvodov ali proizvodov v razstavljenem stanju, katerih deli se uvažajo postopno

##### 1. člen

Navodilo predpisuje postopek carinjenja nesestavljenih proizvodov ali proizvodov v razstavljenem stanju, katerih deli se uvažajo postopno pri enem ali več carinskih organih.

##### 2. člen

Kadar se uvažata proizvod v nesestavljenem ali v razstavljenem stanju, kompleten ali nekompleten, z bistvenimi značilnostmi kompletnega proizvoda, prispe pa v pošiljkah, ki postopno sledijo druga drugi v različnih časovnih presledkih, se ta uvrsti kot sestavljen in kompleten proizvod, če taka uvrstitvev ni v nasprotju z določbami opomb k oddelkom in poglavjem carinske tarife (Uradni list RS, št. 74/95). Za proizvod, ki se uvažata v delih in postopno, se uporabi carinska stopnja, ki je določena za končni proizvod.

##### 3. člen

S proizvodom, ki se uvažata v nesestavljenem ali razstavljenem stanju in postopno, je mišljeno tudi blago, ki je namenjeno za sestavljanje in postavitvev v uporabno stanje proizvoda, ki se postopno uvažata, in sicer:

1. elementi in material za sestavljanje (vijačno blago, kovice, elektrode za varjenje, lepilo, premazne barve, olja in masti za prvo polnjenje idr.) v količinah, ki so nujne za sestavljanje proizvoda in njegovo postavitvev v uporabno stanje oziroma za postavitvev proizvoda v stanje, ki je predvideno s pogodbo;

2. tehnična dokumentacija, ki se nanaša na sestavljanje (montažo), uporabo, kontrolo in vzdrževanje proizvodov, ki se uvažajo;

3. ročno orodje za montiranje in vzdrževanje proizvodov, če se običajno prodaja in dobavlja s proizvodom in kadar se dobavlja v sestavljenem in v kompletnem stanju kot priročno orodje;

4. zamenljivo orodje, ki izpolnjuje naslednje pogoje:

a) predstavlja običajni sestavni del stroja in je v naslednjih količinah:

– pri enakem orodju samo toliko kosov, kolikor se jih lahko istočasno postavi na stroj,

– pri neenakem orodju samo po en kos od vsakega orodja,

b) dobavlja in prodaja se skupaj s strojem ali napravo;

5. merilni in kontrolni instrumenti iz 90. poglavja carinske tarife, ki so glede na vrsto in količino v funkciji montaže in vzdrževanja proizvodov, ki se uvažajo;

6. manjkajoči deli proizvodov, ki jih tuja firma pošilja naknadno in za katere je bilo komisijsko ugotovljeno, da niso bili dobavljeni poleg že uvoženih in ocarinjenih proizvodov.

#### 4. člen

Če se uvažajo proizvodi iz 1. člena tega navodila, vložni upravičenec pri carinskem organu zahtevke.

Zahtevek mora vsebovati naslednje podatke:

– firma, matična številka in poln naslov vložnika – upravičenca;

– običajno trgovsko ime končnega proizvoda, poimenovanje blaga po carinski tarifi in tarifno oznako;

– čas, v katerem se predvideva dobava delov proizvodov, ki se uvažajo postopno;

– carinski organ, pri katerem bo opravljeno uvozno carinjenje.

Zahtevku morajo biti priložene naslednje listine:

– pogodba o uvozu;

– specifikacija delov, iz katerih je končni proizvod sestavljen;

– druga dokumentacija, potrebna za uvrščanje blaga po carinski tarifi in ugotavljanje vrednosti (prospekti, risbe, skice, fakture idr.).

#### 5. člen

Specifikacija delov, iz katerih je končni proizvod sestavljen, se predloži v treh izvodih.

Če se proizvod carini pri več carinskih organih, je treba poleg treh izvodov predložiti tudi toliko izvodov specifikacije, kolikor bo carinskih organov, ki bodo opravljali carinjenje.

Specifikacija delov (sestavov, podsestavov in elementov), iz katerih je proizvod sestavljen, mora vsebovati naslednje podatke:

– običajno trgovsko ime končnega izdelka;

– ime delov, sestavov, podsestavov in elementov, iz katerih je končni izdelek sestavljen (ne glede na to, v kakih sestavih, podsestavih in elementih bo proizvod postopno uvožen v razstavljenem ali nesestavljenem stanju);

– ime elementov in materialov, potrebnih za sestavljanje proizvoda in njegovo postavitve v eksploatacijsko stanje;

– tarifno oznako po carinski tarifi;

– količino in

– vrednost proizvoda, ki se postopno uvažata.

Specifikacija se sestavi na podlagi razpoložljivih podatkov in dokumentacije (projektov, risb, skic, opisov za uporabo in delo proizvoda in znanja strokovnjaka idr.).

Specifikacija z navedenimi podatki se predloži posebej za vsako vrsto proizvoda, ki se uvršča v eno tarifno oznako carinske tarife. Če se uvažata več strojev, naprav, ki tvorijo tehnološko celoto, lahko ena specifikacija vsebuje več proizvodov. V takih primerih mora vrstni red proizvodov v specifikaciji dati podobo integralne celote v smislu določb 3. in 4. opombe k XVI. oddelku carinske tarife. Obrazec specifikacije je v prilogi tega navodila in je njegov sestavni del.

#### 6. člen

Podatki o vrednosti posameznih proizvodov se vpišejo v specifikacijo in morajo biti usklajeni s kupoprodajnimi listinami.

Če v kupoprodajnih listinah manjkajo podatki o vrednosti posamične postavke iz specifikacije, ker je bila cena določena kot celota za celotno količino blaga iz 1. člena tega navodila, se vrednosti posamičnih postavk določajo na podlagi razpoložljivih podatkov, in sicer ob sodelovanju vložnika zahtevka ter drugih oseb, ki razpolagajo z ustreznimi podatki.

Vložnik zahtevka mora carinski organ seznaniti z vsemi določili iz kupoprodajnih listin, ki so pomembne pri določanju carinske vrednosti.

#### 7. člen

Če se proizvodi iz 1. člena tega navodila uvozno carinijo pri več carinskih organih, se zahtevek za postopno carinjenje vložni pri carinskem organu, ki je krajevno pristojen glede na sedež vložnika zahtevka.

#### 8. člen

Po prejemu zahtevka in prilog carinski organ imenuje najmanj tričlansko komisijo izmed carinskih delavcev (v nadaljnjem besedilu: komisija).

Komisija na podlagi predložene dokumentacije ugotovi, ali so izpolnjeni pogoji za uporabo carinske stopnje po določbi 6. člena zakona o carinski tarifi (Ur. list RS, št. 74/95). O ugotovljenem stanju komisija sestavi zapisnik.

#### 9. člen

Na podlagi vloge za postopno carinjenje in zapisnika komisije carinski organ ugotovi, ali so izpolnjeni pogoji za postopno carinjenje.

O ugotovitvah iz prvega odstavka tega člena izda carinski organ odločbo, s katero se dovoli carinjenje z uporabo določb 6. člena zakona o carinski tarifi. Odločba mora vsebovati naslednje podatke:

– običajno trgovsko ime končnega proizvoda, poimenovanje blaga po carinski tarifi, tarifno oznako;

– vrednost blaga;

– naslove carinskih organov, pri katerih se bo opravljalo uvozno carinjenje;

– naslov carinskega organa, ki bo vodil evidenco, če se bo proizvod uvozno carinil pri več carinskih organih;

– rok, v katerem se načrtuje začetek in konec uvoza.

#### 10. člen

Specifikacijo delov, iz katerih je proizvod sestavljen, overijo člani komisije s podpisom, pri izdaji odločbe pa

carinski organ vpiše na specifikacijo številko odločbe o dovoljenem postopnem carinjenju.

En izvod specifikacije z odločbo o dovoljenem postopnem carinjenju zadrži carinski organ, drugi izvod z odločbo pošlje vložniku zahtevka za postopno carinjenje, ostale izvode specifikacije z odločbo in drugo dokumentacijo pa pošlje carinskemu organu, ki bodo carinili blago.

Carinski organ, ki je izdal odločbo o dovoljenem postopnem carinjenju, označi v specifikaciji, ki jo dostavi drugemu carinskemu organu, postavke iz specifikacije, ki se bodo carinile pri tem organu.

#### 11. člen

Blago iz 1. člena tega navodila se sme cariniti samo pri carinskih organih, ki so navedeni v odločbi o dovoljenem postopnem carinjenju.

#### 12. člen

Carinski deklaraciji je pri uvozu potrebno priložiti izpisek iz specifikacije.

Izpisek iz specifikacije mora vsebovati številko odločbe carinskega organa in podrobne podatke o vrsti, količini in vrednosti proizvoda, ki se carini, s sklicevanjem na zaporedno številko iz specifikacije. V izpisek iz specifikacije se vpišejo podatki iz specifikacije, podatki, ugotovljeni pri pregledu blaga, in podatki iz drugih razpoložljivih listin, če je to potrebno zaradi identifikacije blaga.

Izpisek iz specifikacije se predloži v treh izvodih, od katerih se eden priloži k carinski deklaraciji ob uvozu blaga, drugi k specifikaciji pri vlogi in odločbi za postopno carinjenje, tretji pa se vrne vložniku.

#### 13. člen

Če se blago carini pri več carinskih organih, se izpisek iz specifikacije predloži v štirih izvodih. Carinski organ, ki je blago ocarinil, mora po carinjenju vsake posamične pošiljke poslati izpisek iz specifikacije carinskemu organu, ki je v odločbi določen, da bo vodil evidenco o postopnem carinjenju.

Carinski organ, ki vodi evidenco o postopnem carinjenju, na podlagi poslanih izpiskov iz specifikacij odpiše tiste postavke blaga, ki so prispele in so bile ocarinjene, in sicer po vrednosti in količini.

#### 14. člen

Vložnik zahtevka za postopno carinjenje obvesti carinski organ o carinjenju zadnje dobave blaga iz specifikacije v 30 dneh po carinjenju.

#### 15. člen

Če carinski organ po carinjenju blaga ugotovi, da specifikacija ni v celoti razdoločena, pokliče vložnika zahtevka za postopno carinjenje, da navede razloge za to.

#### 16. člen

Carinski organ lahko v skladu z določbami 62. člena carinskega zakona naknadno preveri deklaracije o blagu, uvoženem z uporabo določb 6. člena zakona o carinski tarifi, in poslovno dokumentacijo, da bi preveril točnost podatkov v deklaracijah.

#### 17. člen

Carinski deklarant pri uvozu blaga po določbah tega navodila vpiše v polje 33 enotne carinske listine – tarifno oznako končnega izdelka, ki se kot kompleten – sestavljen uvršča v eno tarifno oznako. V podpolje 44/1 se vpišejo šifra I23, šifra carinskega organa, številka in leto izdane odločbe o postopnem carinjenju vpisane v specifikaciji delov končnega proizvoda, leto in zaznamek "Postopno carinjenje, po priloženi specifikaciji."

Če je v nomenklaturi carinske tarife predpisana enota mere za končni proizvod, se v polje 41 vpiše enota mere samo pri zadnjem uvozu; pri vseh ostalih predhodnih uvozih se enota mere ne vpiše.

#### 18. člen

Vložnik zahtevka za postopno carinjenje lahko po izdaji odločbe zahteva spremembo podatkov o končnem izdelku iz specifikacije delov, iz katerih je proizvod sestavljen, glede vrste, količine in vrednosti. O spremembi podatkov izda carinski organ odločbo.

#### 19. člen

Carinski organ pri carinjenju vsake posamične pošiljke ugotavlja carinsko vrednost blaga v skladu z veljavnimi predpisi za ugotavljanje carinske vrednosti.

#### 20. člen

Določbe 6. člena zakona o carinski tarifi se ne uporabljajo pri uvozu proizvodov iz I. do VI. oddelka carinske tarife, razen v primeru iz 3. člena tega navodila.

#### 21. člen

To navodilo začne veljati petnajsti dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 418-22/96

Ljubljana, dne 6. septembra 1996.

**Mitja Gaspari** l. r.  
Minister  
za finance

## SPECIFIKACIJA DELOV KONČNEGA PROIZVODA, KI SE POSTOPNO UVAŽA

| Zaporedna številka, postavka | Običajno trgovsko ime končnega proizvoda, poimenovanje blaga po carinski tarifi; ime delov, podsestavov, sestavov in elementov, iz katerih je sestavljen končni proizvod | Tarifna oznaka po carinski tarifi | Količina v merski enoti | Vrednost | Prostor za razdulževanje ocarjenih pošiljk končnega proizvoda, ki se postopno uvaža |
|------------------------------|--|-----------------------------------|-------------------------|----------|---|
|                              |  |                                   |                         |          |   |

Člani komisije:

- 1.
- 2.
- 3.

Žig  
carinskega organaŠtevilka in datum  
odločbe o dovoljenem  
postopnem carinjenju

## OBČINE

### GORNJA RADGONA

#### 3065.

Na podlagi 39. člena in 43. člena zakona o urejanju naselij in drugih posegov v prostor (Uradni list SRS, št. 18/84, 37/85 in 29/86 ter, Uradni list RS št. 29/90, 18/93, 47/93 in 71/93), 22. in 29. člena zakona o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 72/93, 6/94, 45/94, 57/94 in 14/95) ter 22. člena statuta Občine Gornja Radgona (Uradni list RS, št. 60/95) je Občinski svet občine Gornja Radgona na 17. seji dne 1. 8. 1996 sprejel

#### O D L O K

#### o ureditvenem načrtu Apače

##### I. SPLOŠNE DOLOČBE

###### 1. člen

Sprejme se ureditveni načrt za območje naselja Apače (v nadaljnjem besedilu: UN), ki ga je izdelala ZEU Družba za načrtovanje in inženiring d.o.o. Murska Sobota pod št. v. projekta 6/94-UN/GR junija 1996.

###### 2. člen

UN določa prostorske pogoje za gradnje in druge posege v prostor na večjem delu območju naselja Apače in na delu naselja Segovci, in sicer ob upoštevanju usmeritev dolgoročnega plana ter na osnovi v srednjeročnem družbenem planu občine sprejete odločitve o povečanju možnosti stanovanjske gradnje, razvoja drobnega gospodarstva in rekreacije v naselju Apače ter o prenovi tega naselja.

Na območju UN, velikem približno 40 ha, se določajo prostorski pogoji za: novogradnje stanovanjskih hiš na vrzelih med obstoječo zazidavo; večstanovanjsko gradnjo; gradnjo obrtnostanovanjskega območja; razširitev športno-rekreativnega območja; avtobusno postajališče; nova parkirišča; ohranitev kvalitetnih ambientov in stavb; prenovo motečih stavb ter javnih in zelenih površin; dopolnitev opremljenosti naselja z višjim rastlinjem; dopolnitev komunalne ureditve; ter za druge posege v obstoječe stavbe in ureditve.

###### 3. člen

UN vsebuje tekstualni del in grafične priloge v merilih 1:500, 1:800, 1:1000, 1:2000, 1:2880, 1:5000, 1:17000 in 1:25000, ki se nanašajo na:

- prikaze iz prostorskih sestavin dolgoročnega in srednjeročnega plana občine;
- prikaze prostorskih pogojev za realizacijo planskih odločitev;
- prikaze prostorskih ureditev po posameznih področjih;
- načrt gradbenih parcel;
- tehnične elemente za zakoličenje objektov in gradbenih parcel; ter
- etape izvajanja načrta.

UN vsebuje tudi obrazložitev prostorskih pogojev, soglasja pristojnih organov, ustanov in podjetij ter ta odlok o sprejemu UN.

###### 4. člen

- S tem odlokom se določa:
- meja območja;
  - funkcije območja s pogoji za izrabo in kvaliteto graditve ali drugih posegov v prostor;
  - pogoji za urbanistično oblikovanje območja ter za arhitektonsko oblikovanje objektov ali naprav oziroma drugih posegov v prostor na tem območju s tolerancami;
  - pogoji glede komunalnega urejanja območja;
  - drugi pogoji, ki so pomembni za izvedbo predvidenih prostorskih ureditev oziroma posegov v prostor;
  - etape izvajanja UN;
  - režim in začasna namembnost zemljišč, ki se ne uredijo v prvih etapah;
  - obveznosti investitorjev in izvajalcev pri izvajanju UN.

##### II. MEJA OBMOČJA TER POGOJI ZA POSEGE V PROSTOR

###### 1. Opis meje območja

###### 5. člen

Mejo območja UN predstavljajo:

Vzhodna meja parc. št. 722 (v nadaljnjem besedilu tega člena pomenijo kratice strani neba in številke parcelne številke), meja med potjo in vrtom iste parcele do podaljšane črte S meje 726/3 preko te parcele, ta črta, meja 722 proti 726/3 in 723/3, J meja 723/5, V meja 721/2 proti 720/2 v dolžini 27,00 m, črta preko 721/2, 720/1, 719/1, 717/1714 in 713 do točke na Z meji 713/1 25,00 m oddaljene od 713/2, Z meja 713/1 do podaljšane črte J meje 707/1 preko 709/1 in 710, ta črta, J meja 707/1, Z meja iste parcele proti 700/2, J meje 700/15, 700/18 in 700/17 proti 700/3 ter 700/6, črta preko 700/4 do V meje 693/2, V in J meja 693/2, črta preko 691/1, 688/1 in poti 852 do J meje 553, črta preko ceste 851 do preloma njene SZ meje, ta meja, črta preko 547/4 do J meje 545/1, ta meja, Z meja iste parcele, J meja ceste 848 do Z meje 575/2, črta preko 848 do Z meje 540/1, ta meja v dolžini 74,00 m, črta preko 539/1 do točke na njeni Z meji 12,00 m oddaljeni od tromeje med to parcelo, 537/12 in 537/11, V meja 537/12 in 537/11 proti 539/1, J meja 537/11 in 537/8, V meja 537/7 do podaljšane črte J meje 536/3 preko 537/7, ta črta, J meja 536/3, podaljšana črta te meje preko 535/3, V meja poti 847/2 v dolžini 32,00 m, črta vzporedna S meji 534 preko te parcele, 534 in 532/1 do Z meje 532/1, ta meja, črta preko ceste 846/1 do točke na J meji 32/5 24,00 m oddaljene od 33/3, ta meja, J meje 33/3, 33/1, ceste 869, 528/2, 528/4 in 528/5, SZ meje 528/5, 528/4 in 528/2 do podaljšane črte V meje 470/14 preko 846/7, V meja 470/14, podaljšane črte te meje preko potoka 470/6, JV, J in Z meja 469/56, J meja ceste 857/1 proti 469/53, 469/52, 469/49 in 469/48, V meja 469/46 in 469/71, J meje 469/71, 469/70,

469/39, 469/68, 469/27, 469/26 in 469/66, Z meja 469/66, 469/79 in 469/23, S meja 469/23, Z meja 469/26 proti 469/65, S meji 469/26 in 469/27, V meja 469/27 proti 469/34, S meja 469/68, Z meja 469/35 proti 469/34, S meji 469/35 in 469/40, Z meja 469/45, podaljšana črta te meje preko struge vodotoka 867, J meja 469/74, V meja 469/43 proti 867, V in J meja 469/37, J in Z meja 469/31, Z in S meja 469/30, S meja 469/31 in 469/43, Z meja 469/74 in poti 857/2 proti 368/6, J in Z meja 371/1, črta v smeri Z – V preko poti 857/3, SV meja te poti, podaljšana črta te meje preko poti 857/2, V meja 857/2 do 376/4, SV meja 376/4 in 376/5, podaljšana črt slednje meje preko potoka 863/1 do SV meje 466/1, Ta meja, SV in JV meja 467/2, JV in JZ meja 468/2 do meje s potjo 36/16, SV meja te poti proti 36/7, SV meja 36/9, SZ meja 37/1 proti 36/7, SV meja 37/1, Z meja 38/3 proti 468/1, SV meja 38/3 proti 459, SV meje 38/1, 39/3 in 39/1, Z meja 42/2 proti 448, SV meja 42/2 proti 447 in 443, SV meja 42/3, črta preko 443/2 do S meje 442, ta meja proti 443/2, SZ meja 437/1 proti 443/2, SZ in SV meja 437/2, SV meja 437/1, podaljšana črta te meje preko 434, SZ meja 416 in 417/2, SV meja 417/2 proti 419/1 in 419/2, SV meja 417/1, podaljšana črta te meje preko poti 846/5, SZ meja 411 do točke na oddaljenosti 10,00 m, črta vzporedna SV meji 412/2 preko 411 in 60/11, V meja 60/11, SV meja 56 in 57/1, Z in SV meja 60/12, SV meja 870, podaljšana črta te meje preko ceste 856/1, Z meja 68/1 proti tej cesti, SV meja iste parcele, črta preko 68/7 do SV meje 68/2, ta meja do podaljšane črte V meje 68/3 preko 68/2, V in SV meja 68/3 do podaljšane črte JV meje 60/6, ta meja, podaljšana črta te meje preko 60/14, SV in JV meja 60/15, 60/25, 60/22 in 60/5 do podaljšane črte SV meje 60/14 preko 63, ta črta, SV meja 60/14, JV meja 60/14 v dolžini 20,00 m, črta vzporedna SV meji 64/3 preko 73/1, JV meja 73/1 do meje 73/2, črta preko 74/1 do SV meje 78/2 proti 78/1, podaljšana črta te meje preko 79/2, SZ meja 80/2 do meje 80/1, SV meja 80/2, JV meja 80/2 proti 86/1, SV meja 86/2, SZ meja 87/2 proti 86/1, SV meja 87/2, JV meja 87/2 proti 92/1, SV meja 92/3, JV meja 92/3 proti 94/1 in 94/4, SV meji 94/5 in 94/7, črta preko 94/8 in 94/3 do SV meje 100/2, ta meja, SV meja 100/1, SZ meja 101/1 proti 97 do podaljšane črte S meje 104/4, meja 104/4 proti 104/2, S meja 103/3 in 104/1 proti 104/2, vse k. o. Apače, Z meja 524/2 do meje 510/2, S meja 524/2 in 524/3, S meja 526/1 proti 510/2, S in V meja poti 1064/2 proti 510/1, .8 in 507, S in V meja 526/34, V meja 1064/2 proti cesti 1064/1, V meja 526/35 proti 1064/1, J meje 526/35, 526/1, 524/3 in 524/2, vse k. o. Segovci, do podaljšane črte V meje 722 k. o. Apače preko ceste 1060 k. o. Segovci in ta črta.

## 2. Funkcije območja s pogoji za izrabo in kvaliteto graditve ali drugih posegov v prostor

### 6. člen

UN povzema funkcije območja določene s srednjeročnim družbenim planom občine.

a) Večina območja UN, to je njegov srednji del med k.o. Segovci in obstoječo mejo pozidave proti območju Mlinskega potoka, se še nadalje opredeljuje kot pretežno stanovanjsko območje. Ob regionalni cesti ter ob njej vzporedni cesti imajo prednost javne in poslovne dejavnosti pred stanovanjskimi in kmetijskimi dejavnostmi.

b) V zahodnem delu območja UN se razširijo športno-rekreacijsko območje, in sicer tako, da zajema zemljišča med

cestama parc. št. 857/1 in 857/6, ter večstanovanjska gradnja in skupina družinskih hiš, preostala zemljišča pa ostajajo v obstoječi rabi, to je kot zemljišča za kmetijstvo in vrtec ter kot zemljišča območja omenjenega potoka.

c) Vzhodni del območja UN, ki se nahaja v k.o. Segovci, se nameni za obrtno-stanovanjsko območje s parkiriščem za osebna in tovorna vozila.

Dopuščajo se graditi le stavbe in odstranijo se le stavbe, ki so tako označene na grafični prilogi "Ureditvena situacija". Rušenje drugih stavb se praviloma dopušča le v primerih, kadar bi bila nesmotrna obnova starih objektov ali če so ti arhitektonsko nekvalitetni. V območju se dopušča tudi:

- gradnja nadomestnih objektov za stavbe, ki v tem načrtu nimajo posebnih označb;
- gradnja komunalnih objektov in naprav;
- obnova in vzdrževanje objektov in naprav;
- dozidave, ki ne presegajo 30% tlorisnega gabarita osnovne stavbe:

– urejanje podstrešij za stanovanjske, javne in poslovne dejavnosti;

– spreminjanje namenske rabe objektov in naprav, pod pogojem, da se pretežne namenske rabe delov območja ne spreminjajo.

Obstoječe večje skladiščne objekte in večje obrtne dejavnosti se praviloma ne dopušča širiti v delu območja UN zgoraj navedenem pod točko a).

Ekološko motečih objektov, kot so določene vrste obrti ter drugi objekti, ki so lahko direktni ali posredni vir večjega hrupa ali drugih za osnovne dejavnosti motečih emisij, se praviloma ne dopušča urejati v delih območja s strnjeno pozidavo, temveč izven teh delov oziroma na robu take pozidave.

### a) Posebni pogoji za srednji del območja UN

#### 7. člen

Odstrani se vzhodno krilo kulturnega doma in ob regionalni cesti se tej stavbi prizida poslovna ali poslovno-stanovanjska stavba. Odprti prostor med regionalno cesto, tema stavbama, osnovno šolo, pošto in gasilskim domom se nameni za parkirišče za ca. 18 vozil, parkovno površino, šolsko dvorišče, dovozno pot ter funkcionalno površino gasilskega doma.

Osrednji vaški trg ob regionalni cesti se nameni delno za park in delno za predvsem pešcem namenjeno površino ter ob južni strani te ceste za parkirni pas za ca. 10 vozil. Prostor zahodno od cerkve se nameni za peščevo površino pred vhodom v cerkev, tržnico s stojnicami in vodnjakom ter za parkirišče za ca. 11 vozil. Preostali prostor okoli cerkve se nameni za park povezan s trgoma ob njem.

Del zemljišča, parc. št. 21/2, ob večstanovanjski hiši se nameni za stavbo s ca. 12 garažami. Del zemljišča te večstanovanjske hiše, parc. št. 21/8, se nameni za avtobusno postajališče in za parkirišče za ca. 20 vozil.

Zemljišče parc št. 36/1 in del zemljišča parc. št. 36/10 se nameni za parkovni trg.

### b) Posebni pogoji za zahodni del območja UN

#### 8. člen

Gramozna jama, napolnjena z vodo, na parc. št. 469/45, se zasuje z zemljo od izkopov in z materiali od rušitev. Po izvedenem zasutju se nogometno igrišče prestavi tako, da bo lahko doseglo standardno velikost. Servisni objekt tega

igrišča se dogradi s prostori za potrebe kluba in gostinstva. V bližini tega objekta se uredi parkirišče za ca. 25 vozil ob cesti parc. št. 857/6. Zemljišča parc. št. 469/31, 469/32, 469/37, 469/43 in 469/74 se namenijo za novi del športnorekreativnega območja z igrišči za tenis, rokomet, mali nogomet, košarko, odbojko, baliniščem, in podobno, večnamensko stavbo za garderobe, sanitarije, fitness dvorano, klubske prostore, manjši gostinski lokal, in podobno, ter za parkirišče za ca. 29 vozil. Površine med igrišči oziroma stavbami se parkovno uredi.

Večstanovanjska stavba in garaže ob njej se dopušča povečati le v tlorisnem gabaritu označenem na zgoraj navedeni grafični prilogi. Okolica te stavbe do dovozne ceste, igrišča za trening, omenjenega potoka in do parc št. 469/40 in 469/70, se parkovno uredi.

Območje Mlinskega potoka se sonaravno prenovi. Ob potoku se uredi sprehajalna pot.

### c) Posebni pogoji za vzhodni del območja UN

#### 9. člen

Večina stavb v severni vrsti tega dela morajo imeti stanovanjsko namembnost, večina stavb v južni vrsti pa obrtno namembnost. Stavbe obeh vrst se lahko tudi združijo, kot je prikazano na zgoraj navedeni grafični prilogi. V okviru teh stavbnih vrst je možna tudi gradnja gasilskega doma. Ob regionalni cesti se uredi parkirišče za ca. 31 vozil od ceste ločeno z zelenim pasom.

### 3. Pogoji za urbanistično, arhitektonsko in krajinsko urejevanje območja s tolerancami

#### Urejanje obstoječih in gradnja nadomestnih stavb

#### 10. člen

Ukrepi v zvezi z obstoječimi in nadomestnimi stavbami se dopuščajo v skladu z označbami na zgoraj navedeni grafični prilogi. Na stavbah označenih s "stavbo ohraniti v njeni pojavnosti" se ohranijo fasade in gabariti. Praviloma se ohranijo ti elementi tudi na stavbah označenih s "po možnosti stavbo ohraniti v njeni pojavnosti". Ohraniti se morajo označene gradbene linije in podobnost gabaritov tudi pri dozidavah in nadomestnih stavbah za stavbe, ki imajo tovrstne oznake. Stavbe označene s "stavbo sanirati" se morajo sanirati v roku podanem v prehodnih določbah tega odloka. Prenova stavb, ki so označene s "stavbo po možnosti oblikovno sanirati", se mora praviloma izvajati tako, da bo dosežena skladnost teh stavb z okolico.

#### Lege, gabariti, oblike in odmiki novogradnje

#### 11. člen

Predvidene stavbe se morajo namestiti s svojim glavnim delom v smeri in na približni lokaciji, kot je prikazano na zgoraj navedeni grafični prilogi. Če se grade ob cesti mora biti njihova obcestna gradbena linija po prikazu na isti grafični prilogi.

Razširitev večstanovanjske stavbe v zahodnem delu območja UN mora biti za eno etažo nižja od obstoječega gabarita te stavbe. Stavba, ki se prizida kulturnemu domu mora biti enonadstropna in povezana se s pritličnim preddverjem tako, da ostane v nadstropnem nivoju prostorski odmik med stavbama. Vse ostale novogradnje so lahko le pritlične. Vse

novogradnje pa imajo lahko izkoriščeno podstrežje in kleti. Kleti se vkopljejo v teren tako, da bo gabarit nove stavbe usklajen z gabariti okolnih stavb.

Oblike tlorisnih gabaritov novih stavb so lahko drugačne in njihove površine lahko za 20% odstopajo od prikazanih v tem načrtu. Klet lahko presega tlorisni gabarit stavbe. Iz osnovne oblike objektov lahko izstopajo vhodi, rizaliti, lanterne, balkoni, erkerji, zimski vrtovi in podobno. Praviloma se ti elementi uporabijo za poudarjeno oblikovanje stavb na vseh vstopih in ob križiščih.

Garaže in pomožni prostori se grade praviloma v sklopu nove stavbe. Prizidki in pomožni objekti morajo biti po gradbenih linijah ter oblikovanju gabaritov in zunanosti podrejeni stavbam, ki se jim prizidajo.

Odmiki med objekti ter odmiki objektov in naprav od parcelnih meja morajo biti toliki, da bo zadoščeno sanitarnim in požarnim zahtevam ter da bodo zavarovane koristi sosedu. Objekt ali pomožni objekt, ki se gradi proti sosednjemu objektu ali pomožnemu objektu na manjši razdalji, kot je višina slemenena višjega objekta, mora imeti proti temu sosednjemu objektu ustrezno požarno ločitev. Enodružinske hiše in pomožne objekte se dopušča graditi na oddaljenosti 4 m in več od parcelnih meja brez posebnih pogojev.

#### Materiali, orientacija prostorov, fasade in strehe

#### 12. člen

Stanovanjski prostori morajo biti grajeni v opeki. V stavbah z več stanovanji ta morajo imeti najmanj dvostransko orientacijo.

Vrste stavb po funkcijah, to so stanovanjske, javne, poslovne, itd. oziroma deli stavb z različno funkcijo, praviloma morajo s svojo zunanjo podobo odražati različnost svojih funkcij. Pritličja večstanovanjskih stavb morajo imeti uporabljeno na fasadah drugačno strukturiranje, npr. odprtini, polnih ploskev, obrob, druge materiale in podobno, kot ostali deli stavbe. Vhodi v te stavbe morajo biti poudarjeni.

Strehe stavb morajo biti v večjem delu simetrične dvo-kapnice s slemenom vzporednim daljši tlorisni stranici. Enokapne strehe se dopuščajo le na ozkih prizidkih. Naklon strehe mora meriti med 35° in 45°. Izjemoma sme biti naklon 30% na poslovnih stavbah obrtno-stanovanjskega območja ali nad morebitno večjo dvorano športno-rekreativnega območja in gasilskega doma. Kritina mora biti iz žgane opeke ali iz betona v obliki in barvi kritin iz žgane opeke. Dopušča se izvedba streh s čopi in strešnimi okenskimi hišicami, ki praviloma morajo imeti oblikovno vzorec v tradicionalnih v regiji. Nad krajnimi stranicami večjih stavb, nadalje na stavbah, ki zaključujejo niz običajnih stavb in na malih stavbah kot so garaže, ute, in podobno, se strehe lahko zaključijo s strešino prečno na streho večjega dela stavbe ali z večkapno strešino. Strehe na vhodnih, središčnih ali drugih poudarjenih delih ter strehe na iz glavnih delov stavb izstopajočimi manjšimi deli se dopuščajo tudi v drugačnih izvedbah. Dopuščajo se tudi izvedbe steklenih in podobnih streh, svetlobnih pasov, svetlobnikov in malih pohodnih teras. Prenova streh se praviloma dopušča le ob upoštevanju zgoraj navedenih določil.

Fasadne odprtine se v objekte praviloma postavljajo v enakomernem ritmu, ki pa se spremeni na poudarjenih delih fasad, in pokončne oblike ter podobne velikosti v etažah z isto namensko rabo. Na večstanovanjskih hišah se dopušča

izvedba balkonov le v obliki lož. Na fasadah proti cestam se balkoni lahko izvedejo le nad vhodi in drugimi poudarjenimi deli.

Dopušča se uporaba le tistih fasadnih materialov, ki so po izročilu značilni za regijo. Ometi morajo biti gladki in svetlo obarvani. Izbirati se mora barve objektov, ki se prilagajajo obarvanosti naselja in tradicionalne regionalne arhitekture. Talni zidci morajo biti zaribani in praviloma v sivih barvnih odtenkih. Leseni deli se morajo praviloma barvati v srednje temnih barvnih odtenkih avtohtonih vrst lesa. Čelnih zatrepov stavb, razen parkovnih, gospodarskih ali pomožnih, se praviloma ne obloga z lesenimi opaži. Dopušča se uporaba zidnih in strešnih vencev, portalov, obrob odprtín, lizen in drugih elementov tradicionalne arhitekture.

Ob toplotnih sanacijah stavb se mora izvesti tudi oblikovna sanacija fasad, če so obstoječe nekvalitetne oziroma neuskklajene z danim okoljem. Okrasja starih fasad (obrobe odprtín, vogalov in streh, členitev sten, in podobno) se morajo pri prenovi fasad tudi obnoviti. Na objektih starejših od 50 let se ne dopušča modernizacija zunanosti.

#### Zunanja ureditev in vegetacija

##### 13. člen

Relief se spreminja v kar najmanjši možni meri. Erozijska ter plazovitost terena se praviloma preprečujeta z zasaditvijo vegetacije. Za podpirne in oporne zidove, urejanje vodotokov in podobno, se praviloma uporabijo naravni materiali. To določilo velja tudi za obnovo.

Obstoječa vegetacija se ohranja če je možno. Prekinjena zarast ob Mlinskem potoku se obnovi in sicer z drevesnimi in grmovnimi vrstami, kot v ohranjenih delih zarasti ob tem potoku. Prenoviti se mora okolica otroškega vrtca in okolica servisne stavbe nogometnega igrišča do križišča cest.

Drevored osrednjega vaškega trga ob regionalni cesti se dopolni na mestih po prikazu na grafični prilogi "Načrt zelenih površin". Ob regionalni cesti, vzporedni cesti se na njeni južni strani uredi drevored do vrtca. Na južnem delu naselja se stavbe praviloma od kmetijskih zemljišč ločijo s pasom sadnega ali okrasnega drevja.

Prostore pred zgradbami proti cesti se dopušča urejati praviloma le po krajevnih zgodovinskih značilnostih. To velja za izvedbo dostopov in dohodov, zelenic, ograj, stopnišča v zgradbo in podobnega. Zelene površine okoli zgoraj navedenih javnih in večstanovanjskih objektov se uredijo parkovno. Drevje in grmovje, ki se sadi na javnih površinah, mora biti avtohtonih oziroma v regiji tradicionalnih vrst. Z okrasnimi tlaki se uredijo površine označene na zgoraj navedeni grafični prilogi. Parkirišča se obdajo z višjo vegetacijo, kjer je možno. Ohranita se neobičajni način priključka več hiš pri večstanovanjski stavbi na parc. št. 60/26 in neobičajni način dosledne uporabe bližnjic na parc. št. 36/1.

Ograje proti regionalni in njej vzporedni cesti se uredijo iz žive meje višine podobne prevladujoči višini obstoječih ograj. Praviloma se obstoječe ograje ob teh cestah, kolikor niso iz žive meje, s tako mejo dopolnijo. Uporabijo se avtohtone vrste listavcev, kot so gaber, bukev in podobno. Ob ostalih cestah se ograje na novo ne urejajo razen okoli vrtov. Ograje vrtov se praviloma izvedejo iz lesa s pokončno postavljenimi palicami. Parc. št. 12/2 ob osrednjem vaškem trgu se od cestnega sveta loči s polnim zidom višine ene etaže.

Za parkovne ureditve navedene v prejšnjih točkah in za ureditev okolice otroškega vrtca si je potrebno pridobiti lokacijsko in gradbeno dovoljenje na osnovi projektov, ki morajo vsebovati tudi podrobni hortikulturni del.

#### Zahtevnejše oblikovane stavbe in drugi posegi v prostor

##### Urbana oprema

##### 14. člen

Drobna urbana oprema, to so cestne svetilke, korita za zelenje, klopi, konfini, koši za smeti, označbe pomembnih objektov in poti, oglasne in plakatne table, nadstreški, izveski, napisi, pa tudi izložbe, in podobno, mora biti na posameznih prostorsko zaokroženih delih območja enotna.

Postavljanje drobne urbane opreme in večjih objektov urbane opreme, kot so nadstrešnice avtobusnih postajališč, telefonske govornice, oglasni stebri, stojnice in podobno, se dopušča le z ustreznim dovoljenjem upravnega organa pristojnega za urejanje prostora.

Kioske se ne dopušča postavljati. Stojnice se dopušča postavljati na območju tržnice in pred posameznimi stavbami kot posebna ponudba dejavnosti v njih.

V času večjih javnih prireditev je dovoljeno začasno postavljanje reklamnih in drugih oglasnih objektov in panojev. V tem času je dovoljeno tudi postavljanje stojnic na posebej določenih površinah.

Pogoje za postavitve in oblikovanje urbane opreme predpiše občinski svet z odlokom.

#### 4. Pogoji glede komunalnega urejanja območja

##### Splošna določila

##### 15. člen

Infrastrukturne ureditve se morajo izvajati po določilih grafične priloge "Komunalne naprave predvideno". Predvideni objekti se priključijo na komunalne vode, ki potekajo v bližini njihovih lokacij. Novi komunalni vodi se morajo voditi po cestnem svetu kjer je to mogoče. Stanje obstoječih komunalnih vodov se mora ob rekonstrukcijah cest preveriti in po potrebi se morajo sanirati. Kjer je možno se pripravijo skupni priključki za več objektov. Na posameznih odsekih se zgrade vse komunalne naprave obenem pred dokončno ureditvijo cestišč. Komunalni vodi se polagajo podzemno. Večji objekti infrastrukturnih omrežij, kot so transformatorske postaje, razdelilne omarice in podobno, se morajo postavljati neupadljivo, po možnosti v sklopu z drugimi objekti in maskirano z zelenjem. Ti določili veljata tudi za obnovo. Odmiki med vodi različnih omrežij morajo ustrezati predpisom, če to ni mogoče, se morajo izvesti predpisane zaščite.

##### Posebni pogoji prometnega urejanja

##### 16. člen

Vsaka stavba mora imeti zagotovljen dovoz do javne ceste.

Ureditve ob regionalni cesti se morajo prilagajati njeni rekonstrukciji. Ob tej cesti se na obeh straneh uredita pločnika s kolesarskim pasom. Kot prečni povezovalni cesti se uredita dovozni cesti na parc. št. 21/8 in 21/4 ter na parc. št. 8/3 in 10/2. Od regionalne ceste se uredijo prečne poti do večstanovanjske stavbe na parc. št. 469/77, servisne stavbe



pri nogometnem igrišču in pokopališča mimo kulturnega doma in osnovne šole.

Parkirna mesta za pravokotno parkiranje morajo meriti najmanj 5,00 m x 2,50 m in pred njimi mora biti najmanj 7,00 m vozne površine. Parkirna mesta za parkiranje vzdolž ceste morajo meriti 7,00 m x 2,00 m. Število parkirnih mest mora biti toliko, kot je označeno v tem načrtu.

#### Posebni pogoji urejanja vodovoda

##### 17. člen

Javni vodovodi morajo imeti premer cevi najmanj 100 mm in morajo biti povezani v zanke, če je le mogoče. Obstoječi tovrstni vodi, ki imajo manjši premer, se morajo za protipožarne potrebe rekonstruirati. Na največ 80,00 m razdaljah morajo biti postavljeni hidranti in za ta namen se položijo novi vodi. Praviloma morajo hidrantni vodi biti povezani v zankah. Hidranti se morajo namestiti na oddaljenosti od stavb, ki je večja od 1/2 višine bližnje stavbe oziroma ki meri najmanj 5,00 m.

V bližini stavb, v katerih se zadržuje večje število ljudi ter v bližini objektov z večjo požarno obremenitvijo in specifičnih objektov s požarnega vidika, morajo biti postavljeni hidranti.

Vodovodne cevi morajo biti položene najmanj 0,50 m nad kanalizacijskimi. Če se manjši razdalji ni mogoče izogniti, se mora vodovod dodatno ustrezno zaščititi.

Vodnjaki se morajo ohranjati. Vodnjaki z večjo in stalno količino vode se morajo vzdrževati, ostali vodnjaki pa se morajo prekriti oziroma zaščititi.

#### Posebni pogoji urejanja kanalizacije

##### 18. člen

Za odvajanje odpadnih voda se izgradi kanalizacija v sklopu kanalizacijskega sistema za večje število vasi in ki se zaključi s čistilno napravo. Padavinske vode se preko ponikovalnic spuščajo v teren oziroma se spuščajo v obstoječo kanalizacijo. V to kanalizacijo se ne dopušča voditi odpadnih vod. Odpadne vode iz kuhinj gostinskih lokalov in Osnovne šole ter padavinske vode s cest, parkirišč in manipulativnih površin se morajo v kanalizacijo voditi preko lovilcev olj in maščob. Morebitne tehnološke odpadne vode, ki so biološko razgradljive, se lahko spustijo v kanalizacijo, preostale pa se morajo predhodno očistiti v čistilni napravi dejavnosti, pri kateri nastajajo.

#### Posebni pogoji urejanja električnega omrežja

##### 19. člen

Za oskrbo novih stavb z električno energijo se te kabelsko navežejo na nizkonapetostno omrežje v bližini. Za obrtno-stanovanjsko območje se mora izvesti navezava od transformatorske postaje TP Segovci.

Javna razsvetljava se uredi ob vseh cestah, ulicah in javnih parkiriščih. Poudarjati mora tržne prostore in javne stavbe ter spomeniškovarstveno pomembne objekte.

#### Ogrevanje

##### 20. člen

Stavbe se lahko ogrevajo s trdimi kurivi, lahkim kurilnim oljem ali plinom iz svojega rezervoarja. Rezervoarje za kurilno olje se dopušča praviloma vgrajevati le v objekte

potrošnika goriva ali v posebej zanje zgrajene objekte in biti morajo tako vgrajeni, da je preprečena možnost izlitja goriva v teren. Rezervoarje za plin se dopušča postavljati prostostoječe, delno vkopane in z zemljo pokrite.

#### Komunikacijsko omrežje

##### 21. člen

Do novih stavb se položi komunikacijska kanalizacija, če je mogoče, v katero se v skladu s potrebami polagajo telefonski, televizijski in morebitni drugi komunikacijski kabli.

#### Deponije odpadkov

##### 22. člen

Deponije odpadkov se uredi kot pogledom zaprti prostori lokacijsko in oblikovno nemoteče za okolico. To določilo velja tudi za obstoječe objekte.

### 6. Drugi pogoji, ki so pomembni za izvedbo predvidenih prostorskih ureditev oziroma posegov v prostor

##### 23. člen

Na spomenikih oziroma območjih naravne in kulturne dediščine se dopuščajo le posegi po tem odloku, v kolikor niso v nasprotju s predpisi, s katerimi so proglašeni za spomenike oziroma varovana območja naravne in kulturne dediščine. Za posege v neposredno okolico spomenikov naravne in kulturne dediščine si je potrebno pridobiti soglasje pristojne institucije za varstvo dediščine.

V 50,00 m širokem pasu Mlinskega potoka se ne dopuščajo nove gradnje stavb ali pomožnih objektov in za vse druge posege v prostor si je potrebno pridobiti soglasje pristojne uprave.

Vse ceste v naselju ter dovozi do javnih in drugih stavb, v katerih se zadržuje večje število ljudi in na parkirišče obrtno-stanovanjskega območja morajo imeti nosilnost najmanj 10 t osne obremenitve, širino najmanj 3,50 m in radij krivin najmanj 4,60 m. Javni in drugi objekti, v katerih se zadržuje večje število ljudi, morajo praviloma biti vsaj z dveh strani dostopni za gasilska vozila. Dovozi morajo biti možni izven dometa ruševin, to je na oddaljenosti, ki je večja od 1/2 višine stavbe. Na teh dostopih ne sme biti fiksne opreme. Hidranti se morajo namestiti podobni razdalji oziroma v oddaljenosti najmanj 5,00 m. Graditi se mora z ognjevarnimi materiali oziroma v požarnovarnih konstrukcijah. Stavbni prostori, v katerih se zbira večje število ljudi, morajo imeti vsaj dva izhoda na prosto na nasprotnih straneh. Za morebitne specifično požarno bolj obremenjene objekte se morajo glede odmikov in načina gradnje upoštevati posebni tehnični predpisi. Upoštevati se morajo tudi drugi pogoji prikazani na grafični prilogi "Požarna varnost".

Obstoječe objekte in naprave, katerih emisije so škodljive za okolje v večji meri, kot je s predpisi določeno, morajo lastniki sanirati.

Podzemni rezervoarji za tekoča goriva, ki so starejši od 15 let, se morajo glede oljetesnosti sanirati v roku enega leta po sprejemu tega odloka.

Za novogradnje na nasutih zemljiščih se morajo pridobiti predhodni geotehnični pogoji.

Plodno zemljo, ki se odstranjuje zaradi gradenj oziroma drugih posegov v prostor, se mora deponirati pod pogoji posebnega občinskega predpisa.

Pri gradnji in prenovi javnih ter večstanovanjskih stavb se morajo urediti dostopi za invalidske vozičke. Pri gradnji oziroma prenovi pločnikov se morajo urediti sestopi s pločnikov pri prehodih s cest in na parkirišča tako, da je omogočena normalna uporaba osebam z invalidskimi vozički. Ta pogoj velja tudi za gradnje in prenove prehodov pešcev na višje nivoje.

Pomožni objekti za potrebe občanov in njihovih družin se določajo s posebnim občinskim predpisom in se dopuščajo graditi le pod pogoji tega predpisa in obravnavanega odloka.

Gradbena parcela je stavbno zemljišče, na katerem stoji oziroma je predviden objekt ali naprava in stavbno zemljišče, potrebno za njegovo redno rabo - funkcionalno zemljišče. Funkcionalno zemljišče predstavljajo dvorišča, dostopi in dovozi k objektu ali napravi, parkirišča ter zemljišče, ki je nujno potrebno za dostop pri vzdrževanju in popraviljanju objekta ali naprave in podobno. Odvisno je tudi od oblikovanosti terena, velikosti in oblike zemljiške parcele ter lege sosednjih objektov.

## 6. Etape izvajanja UN

### 24. člen

Praviloma mora pred gradnjami in drugimi ureditvami biti izvedena zanje potrebna komunalna oprema. Izvajanje gradenj in drugih ureditev za posamezne dejavnosti lahko poteka časovno neodvisno od drugih dejavnosti z izjemo ureditev na območju Mlinskega potoka, ki se morajo urejati istočasno z njegovo prenovno.

## 7. Režim in začasna namembnost zemljišč, ki se ne uredijo v prvih etapah

### 25. člen

Zemljišča, ki se v prvih etapah ne uredijo za namen, predviden z UN, se ohranjajo v dosedanji rabi. Na teh zemljiščih se dopušča le še pripravljalna dela za ureditve predvidene s tem načrtom. Posek drevja in grmovja se dopušča le za nujno vzdrževanje.

## 8. Obveznosti investitorjev in izvajalcev pri izvajanju UN

### 26. člen

O morebitnih najdbah arheoloških ali fosilnih ostankov morajo investitorji ali izvajalci obvestiti pristojno institucijo za varstvo naravne in kulturne dediščine in dela, ki bi utegnili ogrožati najdišče, se morajo ustaviti.

Gradnje in drugi posegi v prostor se morajo izvajati tako, da bo kar najmanj moteno normalno funkcioniranje dejavnosti na sosednjih zemljiščih.

## III. PREHODNE IN KONČNE DOLOČBE

### 27. člen

Sanirati se mora vire prekomernega hrupa, škodljivih zračnih emisij, škodljivih emisij v podtalnico in zemljo v roku dveh let, če ni s posebnimi predpisi ali sanacijskimi programi drugače določeno. V tem roku se mora izvesti tudi

s tem načrtom predvidene ukrepe za izboljšanje podobe naselja.

Kanalizacijski sistem se ne sme priključiti do izgradnje čistilne naprave.

### 28. člen

UN je na vpogled občanom na sedežu občine in pri Krajevni skupnosti Apače.

### 29. člen

Nadzor nad izvajanjem tega odloka izvajajo državne inšpekcijske službe.

### 30. člen

Ta odlok prične veljati osmi dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 352-36/94-10/2

Gornja Radgona, dne 5. avgusta 1996.

Predsednik  
Občinskega sveta  
občine Gornja Radgona  
**Peter Fridau** l. r.

## PIVKA

### 3066.

Na podlagi 18. člena zakona o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 72/93, 6/94 – odločba US RS, št. U-I-13/94-95, 45/94 – odločba US RS, št. U-I-144/94-18 in Uradni list RS, št. 57/94, 14/95) ter 7. člena statuta Občine Pivka (Uradni list RS, št. 44/95, 27/96) je Občinski svet občine Pivka na seji dne 12. 9. 1996 sprejel

## ODLOK

### o vaških skupnostih Občine Pivka

#### I. SPLOŠNE DOLOČBE

##### 1. člen

S tem odlokom se v Občini Pivka ustanovljajo vaške skupnosti in trška skupnost Pivka (v nadaljevanju: vaške skupnosti) ter določa njihov status, organiziranost, pristojnosti, način financiranja in druge zadeve v zvezi z delovanjem vaških skupnosti.

##### 2. člen

Vaška skupnost varuje koristi svojih prebivalcev in pomaga pri uresničevanju zadovoljevanja skupnih potreb krajanov.

##### 3. člen

Vaška skupnost, ki to opredeli v svojem statutu nastopa v pravnem prometu kot pravna oseba, sicer pa v imenu in za račun občine v skladu s pooblastili in soglasjem občine.

Kadar nastopa vaška skupnost v pravnem prometu s svojimi sredstvi sklepa pravne posle v svojem imenu in za svoj račun.

Vaška skupnost odgovarja za svoje obveznosti z vsemi svojimi sredstvi. Zadolži se lahko le s soglasjem občinskega sveta.

#### 4. člen

Vaška skupnost ima statut.  
Statut vaške skupnosti začne veljati, ko z njim soglašajo občinski svet.

#### 5. člen

Vaška skupnost ima pečat okrogle oblike premera 35 mm z napisom ob zgornjem robu "Občina Pivka", pod njim je napisano ime vaške skupnosti.

Vaška skupnost lahko za svoje območje določi krajevni praznik.

### II. OBMOČJA VAŠKIH SKUPNOSTI

#### 6. člen

Območje posamezne vaške skupnosti obsega območje naselja, ki je povezano s skupnimi potrebami in interesi prebivalcev.

#### 7. člen

V Občini Pivka so vaške skupnosti vsa naselja v občini in sicer:

1. Buje, Čepno, Dolnja Košana, Drskovče, Gornja Košana, Gradec, Jurišče, Kal, Klenik, Mala Pristava, Nadanje Selo, Narin, Neverke, Nova Sušica, Palčje, Parje, Petelinje, Pivka, Ribnica, Selce, Slovenska vas, Stara Sušica, Suhorje, Šmihel, Tabor nad Knežakom, Trnje, Velika Pristava, Volče, Zagorje.

### III. NALOGE VAŠKE SKUPNOSTI

#### 8. člen

Občani v vaški skupnosti uresničujejo svoje skupne interese in potrebe tako, da preko organov vaške skupnosti, ter v sodelovanju z občinskimi organi in službami:

– spremljajo problematiko, ki se nanaša na oskrbo naselij s pitno vodo, javno kanalizacijo, javno razsvetlavo, lokalne in komunalne ceste in druge javne površine, urejanje pokopališč, urejanje naselij, ter v zvezi s tem predlagajo ukrepe;

– spremljajo socialno problematiko na svojem območju, sodelujejo s socialno službo in predlagajo ukrepe za reševanje te problematike ter organizirajo ali pa pomagajo pri organizaciji socialnovarstvenih storitev;

– spremljajo problematiko, ki se nanaša na področje otroškega varstva, šolstva, kulture, športa in drugih področij interesnih dejavnosti;

– organizirajo prostovoljno delo in zbirajo finančna sredstva za urejanje lokalnih potreb na svojem območju;

– izvajajo naloge skupnega pomena za varstvo pred naravnimi in drugimi nesrečami;

– sodelujejo pri izvrševanju občinske politike in nalog na območju vaške skupnosti;

– opravljajo druge zadeve, za katere je pristojna občina in jih je prenesla na vaško skupnost.

Naloge vaške skupnosti in način njihovega izvajanja podrobneje določa statut vaške skupnosti.

### IV. ORGANI VAŠKE SKUPNOSTI

#### 9. člen

Organ vaške skupnosti je svet vaške skupnosti.  
Svet vaške skupnosti izvolijo občani na neposrednih tajnih volitvah po večinskem načelu.

Organe vaške skupnosti se voli za štiri leta.

#### 10. člen

Delo sveta vaške skupnosti je javno.

Javnost dela se zagotavlja z obveščanjem javnosti, z navzočnostjo predstavnikov javnosti na sejah, ter z obveščanjem občinskega sveta in župana o sprejetih odločitvah.

#### 11. člen

Sveti vaških skupnosti imajo, glede na število prebivalcev, naslednje število članov:

- Svet Vaške skupnosti Buje ima 3 člane,
- Svet Vaške skupnosti Čepno ima 3 člane,
- Svet Vaške skupnosti Dolnja Košana ima 5 članov,
- Svet Vaške skupnosti Drskovče ima 3 člane,
- Svet Vaške skupnosti Gornja Košana ima 5 članov,
- Svet Vaške skupnosti Gradec ima 3 člane,
- Svet Vaške skupnosti Jurišče ima 5 članov,
- Svet Vaške skupnosti Kal ima 5 članov,
- Svet Vaške skupnosti Klenik ima 5 članov,
- Svet Vaške skupnosti Mala Pristava ima 3 člane,
- Svet Vaške skupnosti Nadanje selo ima 3 člane,
- Svet Vaške skupnosti Narin ima 5 članov,
- Svet Vaške skupnosti Neverke ima 3 člane,
- Svet Vaške skupnosti Nova Sušica ima 3 člane,
- Svet Vaške skupnosti Palčje ima 5 članov,
- Svet Vaške skupnosti Parje ima 3 člane,
- Svet Vaške skupnosti Petelinje ima 5 članov,
- Svet Trške skupnosti Pivka ima 7 članov,
- Svet Vaške skupnosti Ribnica ima 3 člane,
- Svet Vaške skupnosti Selce ima 5 članov,
- Svet Vaške skupnosti Slovenska vas ima 3 člane,
- Svet Vaške skupnosti Stara Sušica ima 3 člane,
- Svet Vaške skupnosti Suhorje ima 3 člane,
- Svet Vaške skupnosti Šmihel ima 3 člane,
- Svet Vaške skupnosti Tabor nad Knežakom ima 3 člane,
- Svet Vaške skupnosti Trnje ima 5 članov,
- Svet Vaške skupnosti Velika Pristava ima 3 člane,
- Svet Vaške skupnosti Volče ima 3 člane,
- Svet Vaške skupnosti Zagorje ima 5 članov.

Ob prvih volitvah v svete vaških skupnosti je celotno območje vaške skupnosti ena volilna enota.

Volilne enote in število članov sveta vaške skupnosti po prvih volitvah določijo sveti vaških skupnosti v svojem statutu.

#### 12. člen

Volitve v svete vaških skupnosti razpiše župan.

Kandidate za člane sveta vaške skupnosti določijo volilci na zborih občanov, skupine občanov z zbiranjem izjav o podpori kandidatov in politične stranke.

## 13. člen

Svet vaške skupnosti ima predsednika, ki ga izvoli izmed svojih članov.

Na predlog predsednika sveta vaške skupnosti imenuje svet vaške skupnosti tajnika. Tajnik pomaga predsedniku sveta vaške skupnosti pri njegovem delu, vodi zapisnike in opravlja druge naloge, ki mu jih poveri svet in predsednik vaške skupnosti.

Svet sprejema vse odločitve z večino vseh članov sveta.

## 14. člen

Svet vaške skupnosti je najvišji organ odločanja v vaški skupnosti.

Svet vaške skupnosti:

- sprejme statut vaške skupnosti,
- sprejme letni program dela vaške skupnosti,
- sprejema odločitve, ki so v pristojnosti vaške skupnosti,

– daje predlog za razvoj gospodarske, komunalne in drugih dejavnosti v vaški skupnosti,

– spremlja problematiko svojega območja s področja šolstva, otroškega varstva, zdravstva, kulture, športa in socialnega varstva ter predlaga ukrepe za njihovo razreševanje, predlaga razpis referendumu za uvedbo samoprispevka občanov,

– sodeluje z občinskimi organi pri izvrševanju nalog na območju vaške skupnosti,

- opravlja druge naloge, ki jih določa statut vaške skupnosti.

Svet vaške skupnosti odloča tudi o vseh zadevah v okviru nalog, ki mu jih poveri občinski svet ali župan.

Svet vaške skupnosti je dolžan poročati o svojem delu občinskemu svetu, županu in zboru občanov.

## 15. člen

Predsednik sveta vaške skupnosti opravlja naslednje naloge:

- predstavlja in zastopa vaško skupnost,
- predlaga letni program dela vaške skupnosti,
- daje mnenje k predlogom delovnih teles sveta vaške skupnosti,
- skrbi in odgovarja za izvajanje odločitev sveta vaške skupnosti,
- izvršuje sklepe organov vaške skupnosti,
- poroča zboru občanov o svojem delu in
- opravlja druge naloge, ki mu jih nalaga statut vaške skupnosti ali poverijo organi Občine Pivka.

## V. FINANCIRANJE VAŠKIH SKUPNOSTI

## 16. člen

Delovanje vaških skupnosti se financira s sredstvi proračuna Občine Pivka.

Za izvajanje posameznih nalog letnega programa dejavnosti vaška skupnost pridobiva sredstva:

- iz proračuna občine za opravljanje nalog, ki jih občinski svet in župan določita v letnem načrtu občine,
- s samoprispevkom občanov,
- z delovnimi prispevki in drugimi oblikami zbiranja sredstev,

– s prostovoljnimi prispevki krajanov, podjetij in organizacij,

– na drug način, v skladu z zakonom.

O porabi sredstev, zbranih v vaški skupnosti za izvajanje programa vaške skupnosti, odloča svet vaške skupnosti.

## VI. ZDRUŽEVANJE VAŠKIH SKUPNOSTI

## 17. člen

Vaške skupnosti se lahko združujejo v krajevne skupnosti, o čemer sprejme sklep svet vaške skupnosti po predhodni obravnavi na zborih občanov v vaških skupnostih.

V skladu s 7. členom statuta občine so vaške in krajevne skupnosti statusno enakovredne in zanje velja opredelitev statusa iz 3. člena tega odloka.

## VII. PREHODNE IN KONČNE DOLOČBE

## 18. člen

Mandat članom sveta vaške skupnosti, ki bodo izvajali na prvih volitvah po sprejemu tega odloka, traja do izreka mandатов članov občinskega sveta.

Prve volitve v svete vaških skupnosti po tem odloku se izvedejo najkasneje v roku 90 dni po sprejemu tega odloka.

Redne volitve v svete vaških skupnosti se opravijo istočasno kot redne volitve v občinski svet.

Prvo sejo na prvih volitvah izvoljenega vaškega sveta skliče predsednik občinske volilne komisije najkasneje v tridesetih dneh po volitvah.

## 19. člen

Vsa volilna opravila in tehnično izvedbo prvih volitev v svete vaških skupnosti opravlja občinska volilna komisija.

## 20. člen

Občinski svet lahko razpusti svet vaške skupnosti v primeru:

- če se svet vaške skupnosti ne sestane na sklepni seji šest mesecev,
- če ne sprejme statuta vaške skupnosti oziroma ga ne uskladi s statutom občine šest mesecev po volitvah ali
- če tako predlaga zbor občanov vaške skupnosti.

## 21. člen

Vaške skupnosti morajo občinskemu svetu predložiti do 31. januarja poročilo o realizaciji svojega programa dela za preteklo leto in program dela za tekoče leto.

## 22. člen

Ta odlok sprejme občinski svet z dvetretjinsko večino glasov vseh članov občinskega sveta.

## 23. člen

Ta odlok začne veljati z dnem sprejema in se objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. I-2/96

Pivka, dne 12. septembra 1996.

Predsednik  
Občinskega sveta  
občine Pivka  
**Čančula N. Iztok, d.i.a. l. r.**

## TURNIŠČE

## 3067.

Na podlagi 65. člena statuta Občine Turnišče (Uradni list RS, št. 34/95) je svet Krajevne skupnosti Gomilice na seji dne 21. 6. 1996 sprejel

**S T A T U T**  
**Krajevne skupnosti Gomilice**

## I. SPLOŠNE DOLOČBE

## 1. člen

Krajevna skupnost Gomilica je kot ožji del občine samoupravna skupnost občanov, organiziranih na območju vasi Gomilice v Občini Turnišče.

V skladu z zakonom, statutom Občine Turnišče in tem statutom zadovoljujejo občani v krajevni skupnosti določene skupne potrebe ter izvajajo naloge, ki jih je krajevni skupnosti poverila občina.

## 2. člen

Krajevna skupnost je pravna oseba.

Krajevna skupnost razpolaga s sredstvi, ki so njena last, sredstvi, ki so jih v krajevni skupnosti združili občani, sredstvi dodeljenimi iz občinskega proračuna za izvajanje dogovorjenih nalog ter sredstvi ustvarjenimi z lastno dejavnostjo.

## 3. člen

Krajevna skupnost nastopa v pravnem prometu s sredstvi s katerimi razpolaga. Pri razpolaganju s temi sredstvi nastopa krajevna skupnost v pravnem prometu v svojem imenu in za svoj račun.

## 4. člen

Krajevna skupnost ima svoj krajevni praznik. Krajevna skupnost podeljuje svojim zaslužnim občanom priznanja in plakete.

Svet krajevne skupnosti s sklepom določi krajevni praznik ter priznanja in plakete krajevne skupnosti.

Krajevna skupnost ima žig, ki je okrogle oblike. Žig ima ob zunanjem robu napis "KRAJEVNA SKUPNOST" in napis "GOMILICE" v sredini kroga.

## 5. člen

Krajevna skupnost v okviru pooblastil določenih v statutu občine samostojno ureja in opravlja svoje naloge in opravlja naloge, ki jih nanjo prenese občina.

## 6. člen

Zaradi zadovoljevanja določenih skupnih potreb se lahko krajevne skupnosti na območju občine povezujejo med seboj v različne oblike interesnega združevanja in sodelovanja.

Krajevna skupnost sodeluje tudi z drugimi KS in lahko v ta namen tudi združuje sredstva za opravljanje skupnih zadev.

## II. NALOGE KRAJEVNE SKUPNOSTI

## 7. člen

Krajevna skupnost samostojno opravlja naloge, ki jih določa statut občine in ta statut.

V krajevni skupnosti se za zadovoljevanje potreb svojih prebivalcev opravljajo zlasti naslednje naloge:

– obravnavajo vsa vprašanja pomembna za delo in življenje krajevne skupnosti ter oblikujejo stališča, pobude in vprašanja v zvezi s tem;

– obravnavajo vprašanja iz občinske pristojnosti ter dajejo k tem vprašanjem mnenja, stališča in pobude;

– dajejo soglasja oziroma mnenja k posameznim odločitvam občinskega sveta, če tako določa zakon ali statut občine;

– sprejema statut krajevne skupnosti in drugi splošni akti KS;

– obravnava občinski proračun in zaključni račun proračuna občine;

– obravnava in sprejema finančni načrt in zaključni račun KS;

– odloča o porabi sredstev krajevne skupnosti;

– razpiše referendum o posameznih vprašanjih iz svoje pristojnosti;

– razpiše referendum o samoprispevku občanov in odloča o uvedbi samoprispevka;

– dajejo pobude in predloge za sprejem odlokov in drugih splošnih aktov občine,

– sklicuje zbere občanov za obravnavo določenih skupnih vprašanj;

– opravljajo druge naloge, ki jih na KS prenesejo organi občine, skupaj z ustreznimi sredstvi za njihovo opravljanje.

## III. ORGANI KRAJEVNE SKUPNOSTI

## 8. člen

Organ odločanja o vseh zadevah v okviru nalog krajevne skupnosti je svet krajevne skupnosti.

Svet krajevne skupnosti šteje 7 članov.

## 9. člen

Kot stalni organ, ki ga imenuje svet KS je v krajevni skupnosti nadzorni odbor.

Za uresničevanje posameznih nalog lahko svet krajevne skupnosti imenuje delovna telesa – komisije.

## 1. Volitve sveta krajevne skupnosti

## 10. člen

Za volitve sveta KS se smiselno uporabljajo določbe zakona o lokalnih volitvah, ki veljajo za večinske volitve v občinski svet.

Svet krajevne skupnosti izvolijo občani krajevne skupnosti – to je volivci s stalnim prebivališčem v krajevni skupnosti – na podlagi enake volilne pravice s tajnim glasovanjem.

## 11. člen

V skladu z zakonom, statutom občine in tem statutom so volitve sveta KS redne (opravijo se vsako četrto leto), predčasne (opravijo se, če se svet KS razpusti pred potekom štiriletne mandatne dobe) in nadomestne.

Redne volitve v svet KS se opravijo istočasno kot redne volitve v občinski svet.

## 12. člen

Občani volijo svet krajevne skupnosti v krajevni skupnosti kot eni volilni enoti.

## 13. člen

Volitve v svet krajevne skupnosti razpiše (v predpisanih rokih in na predpisan način) župan občine, izvajata pa jih občinska volilna komisija in volilna komisija krajevne skupnosti.

Volilno komisijo krajevne skupnosti imenuje svet krajevne skupnosti. Volilno komisijo krajevne skupnosti sestavlja predsednik in dva člana ter njihovi namestniki, ki se imenujejo izmed volivcev s stalnim prebivališčem v Krajevni skupnosti Turnišče.

## 2. Pristojnosti sveta krajevne skupnosti

## 14. člen

Svet krajevne skupnosti ima naslednje pristojnosti:

- sprejema statut krajevne skupnosti,
- sprejema poslovnik o delu sveta in druge akte krajevne skupnosti,
- sprejema finančni načrt in zaključni račun KS,
- razpisuje referendum o posameznih vprašanjih iz občinske pristojnosti, ki neposredno prizadevajo interese občanov KS,
- razpisuje referendum za uvedbo samoprispevka in odloča o uvedbi samoprispevka,
- obravnava vprašanja, ki so pomembna za delo KS ter oblikuje stališča do teh vprašanj,
- v primerih, ko je tako določeno s statutom občine daje mnenje občinskemu svetu, če ta odloča o zadevah, ki zadevajo interese prebivalcev krajevne skupnosti,
- imenuje komisije, odbore in druga delovna telesa sveta KS,
- voli predsednika in podpredsednika sveta KS,
- voli nadzorni odbor KS,
- voli volilno komisijo,
- sprejema posamične odločitve v zvezi z izvajanjem finančnega načrta in razpolaganjem s sredstvi KS,
- odloča o zadolževanju KS,
- odloča o sklepanju pogodb in drugih pravnih poslov KS,
- odloča o vseh drugih vprašanjih iz pristojnosti KS.

## 3. Konstituiranje sveta in mandat članov sveta KS

## 15. člen

Svet KS se konstituira na svoji prvi seji po izvolitvi tako, da izmed sebe izvoli predsednika sveta KS in podpredsednika sveta KS.

## 16. člen

Prvo sejo sveta KS skliče dotedanji (prejšnji) predsednik sveta KS najkasneje 20 dni po izvolitvi članov sveta KS. Če seja ni sklicana v navedenem roku, jo skliče predsednik volilne komisije. Svet KS na prvi seji obravnava poročilo volilne komisije in verificira mandate članov sveta KS.

## 17. člen

Do izvolitve predsednika sveta KS in podpredsednika sveta KS vodi prvo sejo najstarejši član sveta KS.

## 18. člen

Na prvi seji izvoli svet KS izmed članov sveta – na predlog najmanj četrtnine članov sveta – predsednika sveta KS. Predsednik sveta KS se izvoli z večino glasov vseh članov sveta. Če pri prvem glasovanju noben kandidat ne dobi zahtevane večine, se glasovanje ponovi. Pri ponovnem glasovanju se glasuje o dveh kandidatih, ki sta dobila največ glasov.

Podpredsednika sveta KS izvoli svet KS na predlog predsednika.

## 19. člen

Predsednik sveta KS in podpredsednik sveta KS se volita izmed članov sveta KS za mandatno dobo sveta KS z večino glasov vseh članov sveta KS.

Predsednik sveta KS je lahko razrešen na predlog najmanj četrtnine članov sveta KS. Predsednik je razrešen, če za predlog razrešitve glasuje več kot polovica vseh članov sveta KS.

## 20. člen

Predsedniku in članom sveta KS preneha mandat s pretekom časa za katerega so bili izvoljeni.

## 21. člen

Vsak član sveta KS lahko pred potekom mandata odstopi. Odstopna izjava mora biti podana v pisni obliki in posredovana predsedniku sveta KS.

Predsednik sveta KS je dolžan v roku 15 dni sklicati sejo sveta KS in o tem sprejeti ugotovitveni sklep ter ga posredovati predsedniku volilne komisije.

## 22. člen

Predsednik in člani sveta KS lahko pred potekom mandatne dobe odstopijo. Odstopna izjava mora biti podana v pisni obliki. Svet KS ob obravnavi odstopne izjave opravi tudi volitve novega predsednika sveta KS.

Za odstop podpredsednika sveta KS se smiselno uporabljajo določila, ki veljajo za odstop predsednika sveta KS. Če predsednik ali podpredsednik odstopita kot člana sveta se najprej izvede postopek po 21. členu tega statuta, nato pa se izvolita novi predsednik in podpredsednik sveta KS.

## 4. Pravice in dolžnosti članov sveta KS

## 23. člen

Člani sveta KS imajo pravice in dolžnosti določene z zakonom, statutom občine, tem statutom in drugimi akti KS.

## 24. člen

Člani sveta imajo pravico in dolžnost udeleževati se sej sveta in uresničevati sprejete odločitve sveta KS.

## 25. člen

Člani sveta KS imajo pravico dajati pobude predsedniku sveta KS, delovnim telesom sveta KS in zahtevati odgovore na svoja vprašanja in pobude.

## 26. člen

Član sveta lahko zahteva, da se posamezno vprašanje oziroma pobuda uvrsti na dnevni red seje in se o njem izvede razprava.

## 27. člen

Kadar svet KS obravnava vprašanja iz občinske pristojnosti lahko člani sveta dajejo pobude in vprašanja, ki se nanašajo na delo občinskega sveta, občinske uprave in župana.

Ta vprašanja in pobude mora predsednik sveta KS takoj po seji sveta KS posredovati pristojnim organom občine in zahtevati odgovor nanje.

Če pristojni organi ne odgovorijo na vprašanje ali pobudo v roku določenem v statutu občine oziroma poslovniku občinskega sveta lahko svet KS skliče zbor občanov KS in na njem obravnava vprašanje oziroma pobudo.

## 28. člen

Posamezni član sveta KS lahko zahteva sklic zbora občanov za obravnavo kakšnega vprašanja, ki ga obravnava svet KS. O takšni pobudi odloči svet KS z večino glasov vseh članov sveta KS.

### 5. Predsednik in podpredsednik sveta KS

## 29. člen

Predsednik sveta krajevne skupnosti:

- zastopa in predstavlja KS,
- sklicuje in vodi seje sveta KS,
- skrbi, da so pravočasno pripravljene materiali za obravnavo in odločanje na seji sveta KS ter za nemoteno delo sveta KS,
- podpisuje akte in sklepe, ki jih sprejema svet KS,
- skrbi za sodelovanje in usklajevanje dela z občinskim svetom, občinsko upravo in županom,
- opravlja druge naloge, ki mu jih določi svet KS.

## 30. člen

Podpredsednik sveta KS pomaga predsedniku pri njegovem delu, ga nadomešča v času odsotnosti in v primeru zadržanosti in po njegovem pooblastilu opravlja posamezne zadeve z njegovega delovnega področja.

## 31. člen

Če nastopijo razlogi zaradi katerih predsednik sveta KS ne more opravljati svoje funkcije, opravlja naloge predsednika podpredsednik sveta KS. Če tudi podpredsednik sveta KS ne more opravljati nalog predsednika prevzame naloge predsednika najstarejši član sveta KS.

### 6. Seje sveta KS

## 32. člen

Svet KS veljavno sklepa, če je na seji navzoča večina članov sveta KS. Svet KS sprejema odločitve z večino navzočih članov, če s tem statutom za posamezne odločitve ni drugače določeno.

## 33. člen

Glasovanje na seji sveta je javno.

Tajno se na seji sveta glasuje le takrat, kadar tako odloči s sklepom večina članov sveta KS.

## 34. člen

Svet KS se sestaja na sejah, ki jih sklicuje predsednik sveta KS na lastno pobudo, predsednik pa mora sklicati sejo, če to zahtevajo najmanj trije člani sveta, nadzorni odbor, občinski svet ali župan. Če predsednik sveta KS ne skliče seje v 15 dneh potem, ko je prejel pisno zahtevo upravičenega predlagatelja jo lahko skliče tisti, ki je sklic zahteval. Dnevni red seje sveta KS predlaga predsednik, lahko pa ga predlaga tudi tisti, ki je upravičen predlagatelj sklica seje sveta KS.

Vabilo za sejo sveta KS se pošlje tudi županu občine. V dogovoru z županom občine se skliče seja sveta KS, kadar je potrebno, da so na seji prisotni župan ali drugi predstavniki občine.

## 35. člen

Seje sveta KS so javne.

### 7. Delovna telesa sveta KS

## 36. člen

Za obravnavo posameznih vprašanj, za pripravo predlogov gradiv za razjasnitev določenih spornih vprašanj in za opravljanje drugih nalog in proučevanje posameznih vprašanj lahko imenuje svet KS komisije kot svoja delovna telesa.

V sklepu o imenovanju komisije se določi njena sestava in naloge. V vsako komisijo se imenuje najmanj en član sveta KS, ki tudi vodi delo komisije.

### 8. Strokovna opravila za potrebe KS

## 37. člen

Strokovno tehnične naloge za potrebe sveta KS in njegovih delovnih teles ter za izvajanje drugih nalog KS opravlja občinska uprava v skladu s statutom občine.

### 9. Zapisnik seje sveta KS

## 38. člen

O delu na seji sveta se piše skrajšani zapisnik. Skrajšani zapisnik obsega podatke o udeležbi na seji, glavne podatke o delu na seji, zlasti pa podatke o predlogih o katerih se je razpravljalo z imeni razpravljalcev, navedbo na seji sprejetih sklepov in izidov glasovanja o posameznih zadevah.

Za pripravo zapisnika skrbi oseba (član sveta, delavec), ki je zadolžena za sekretarska dela.

Skrajšani zapisnik potrdi svet KS na prvi prihodnji seji, podpišeta pa ga predsednik KS in zapisnikar.

### 10. Nadzorni odbor

## 39. člen

Nadzorni odbor KS sestavljajo predsednik in dva člana. Nadzorni odbor izvoli svet KS izmed občanov. Predsednik in člani nadzornega odbora ne morejo biti člani sveta KS.

## 40. člen

Nadzorni odbor:  
– opravlja nadzor nad razpolaganjem s premoženjem KS,  
– nadzoruje zakonitost, namenskost in smotrnost porabe sredstev KS,  
– nadzoruje finančno poslovanje KS.

## 41. člen

Nadzorni odbor se sestaja na sejah, ki jih sklicuje predsednik.

Nadzorni odbor najmanj dvakrat letno obravnava finančno poslovanje KS in o svojih ugotovitvah poroča svetu KS in pristojnemu organu občine. Nadzorni odbor obvezno obravnava zaključni račun KS.

Nadzorni odbor sprejema sklepe in stališča z večino glasov prisotnih članov.

### 11. Premoženje in financiranje krajevne skupnosti

## 42. člen

Premoženje krajevne skupnosti sestavljajo premične in nepremične stvari v lasti KS, denarna sredstva in pravice.

O pridobitvi in odtujitvi premičnega in nepremičnega premoženja odloča svet KS z dvetretjinsko večino glasov vseh članov sveta KS.

## 43. člen

Krajevna skupnost pridobiva prihodke iz lastnih virov in občinskega proračuna za določene namene.

## 44. člen

Lastni viri prihodkov KS so:

- sredstva zbrana s samoprисpevki občanov,
- sredstva, ki jih občani združujejo v KS za določene namene,
- dotacije, darila, volila,
- sredstva ustvarjena z dejavnostjo KS,
- sredstva iz občinskega proračuna.

## 45. člen

Prihodki in izdatki za posamezne namene se razporedijo s finančnim načrtom KS.

## 46. člen

Sredstva KS se smejo uporabiti le za namene določene s finančnim načrtom. Za izvrševanje finančnega načrta je odgovoren predsednik sveta KS.

## 47. člen

Finančni načrt KS sprejme svet KS, sprejme pa se potem, ko je že sprejet občinski proračun.

Po preteku leta za katerega je bil sprejet finančni načrt KS sprejme svet KS zaključni račun za preteklo leto. V zaključnem računu se izkažejo predvideni in doseženi prihodki ter predvideni in doseženi odhodki.

## 48. člen

Krajevna skupnost se sme zadolžiti le za financiranje investicij v infrastrukturne objekte in naprave.

Krajevna skupnost se lahko zadolži le v soglasju s pristojnim organom občine. O zadolžitvi KS odloča svet KS.

## 49. člen

Finančno poslovanje KS in knjigovodska evidenca za KS se vodi v skladu z zakonskimi predpisi, določili statuta občine, tega statuta in odločitvami sveta KS.

### IV. AKTI KRAJEVNE SKUPNOSTI

## 50. člen

Svet krajevne skupnosti sprejema naslednje akte:

- statut KS,
- finančni načrt,
- zaključni račun,
- pravilnike,
- sklepe.

## 51. člen

Statut KS je temeljni akt KS, ki določa organizacijo in delovanje KS, oblikovanje in pristojnosti organov KS, sodelovanje občanov pri sprejemanju odločitev in druga vprašanja pomembna za delo KS.

Statut KS sprejme svet KS z dvetretjinsko večino glasov vseh članov sveta KS.

## 52. člen

Za delo sveta KS smiselno uporabljajo poslovniška določila, ki veljajo za delovanje občinskega sveta.

## 53. člen

S finančnim načrtom se razporedijo vsi prihodki in izdatki za posamezne namene porabe v KS.

## 54. člen

Z zaključnim računom se izkazujejo predvideni in doseženi prihodki ter predvideni in doseženi odhodki sredstev KS.

## 55. člen

S pravilnikom KS ureja notranjo organizacijo in način finančno-materialnega in knjigovodskega poslovanja. S pravilnikom se lahko urejajo tudi priznanja in nagrade KS ter druga vprašanja, če je tako določeno s statutom občine.

## 56. člen

S sklepom svet KS razpiše in uvede samoprисpevek na osnovi predhodno izvedenega referendumu.

S sklepi svet KS ustanavlja delovna telesa, določa njihovo delovno področje ter voli in imenuje člane delovnih teles.

S sklepom svet odloča tudi o postopkovnih vprašanjih in odloča o posameznih vprašanjih iz svoje pristojnosti.

### V. NEPOSREDNE OBLIKE ODLOČANJA OBČANOV

## 57. člen

Neposredni obliki odločanja občanov v KS sta zbor občanov in referendum.

## 58. člen

Zbor občanov sestavljajo polnoletni občani, ki imajo stalno prebivališče na območju KS.



Zbor občanov se lahko skliče za celotno območje KS ali za njen del. Zbor občanov skliče predsednik na lastno pobudo, na zahtevo sveta KS, nadzornega odbora ali na zahtevo najmanj 5% volivcev v KS.

Če predsednik zbora občanov ne skliče v 15 dneh po prejemu pisnega zahtevka upravičenega predlagatelja ga lahko skliče tisti, ki je sklic zahteval.

#### 59. člen

Občani na zboru občanov:

- razpravljajo o problematiki v KS,
- razpravljajo o delu sveta KS,
- dajejo mnenja in predloge glede usmeritve posameznih vprašanj v KS,
- razpravljajo o delu organov občine in oblikujejo svoja stališča do teh vprašanj
- obravnavajo druga vprašanja pomembna za življenje in delo v KS.

#### 60. člen

Zbor občanov vodi tričlansko delovno predsedstvo (predsednik in dva člana), ki se izvoli na začetku zbora.

O delu zbora občanov se piše skrajšani zapisnik, ki ga potrdirata dva overitelja zapisnika, zapisnikar in predsednik delovnega predsedstva.

#### 61. člen

Svet KS lahko o svoji odločitvi (aktu) razpiše referendum.

Svet mora razpisati referendum o sklepu s katerim se določa samoprispevek občanov. Svet mora razpisati referendum tudi, če tako zahteva najmanj 10% volivcev v KS.

Pravico glasovati na referendumu imajo vsi občani, ki imajo volilno pravico. Odločitev je na referendumu sprejeta, če zanjo glasuje večina volivcev, ki so glasovali.

### VI. PREHODNE IN KONČNE DOLOČBE

#### 62. člen

Krajevna skupnost objavlja akte s katerimi se posega v pravice in obveznosti občanov v KS v uradnem glasilu občine, druge akte pa na krajevno običajen način.

#### 63. člen

Število članov sveta krajevne skupnosti pri prvih volitvah v letu 1996 je določil občinski svet.

Mandatna doba sveta KS izvoljenega na prvih volitvah traja do naslednjih volitev občinskega sveta.

#### 64. člen

Pred objavo tega statuta mora dati soglasje k njemu Občinski svet občine Turnišče.

#### 65. člen

Ta statut začne veljati petnajsti dan po objavi v Uradnem listu RS.

Predsednik  
sveta KS Gomiljice  
**Jože Maroša** l. r.

### 3068.

Na podlagi 65. člena statuta Občine Turnišče (Uradni list RS, št. 34/95) je svet Krajevne skupnosti Nedelica na seji dne 14. 6. 1996 sprejel

## S T A T U T

### Krajevne skupnosti Nedelica

#### I. SPLOŠNE DOLOČBE

##### 1. člen

Krajevna skupnost Nedelica je kot ožji del občine samoupravna skupnost občanov, organiziranih na območju vasi Nedelica v Občini Turnišče.

V skladu z zakonom, statutom Občine Turnišče in tem statutom zadovoljujejo občani v krajevni skupnosti določene skupne potrebe ter izvajajo naloge, ki jih je krajevni skupnosti poverila občina.

##### 2. člen

Krajevna skupnost je pravna oseba.

Krajevna skupnost razpolaga s sredstvi, ki so njena last, sredstvi, ki so jih v krajevni skupnosti združili občani, sredstvi dodeljenimi iz občinskega proračuna za izvajanje dogovorjenih nalog ter sredstvi ustvarjenimi z lastno dejavnostjo.

##### 3. člen

Krajevna skupnost nastopa v pravnem prometu s sredstvi s katerimi razpolaga. Pri razpolaganju s temi sredstvi nastopa krajevna skupnost v pravnem prometu v svojem imenu in za svoj račun.

##### 4. člen

Krajevna skupnost ima svoj krajevni praznik. Krajevna skupnost podeljuje svojim zaslužnim občanom priznanja in plakete.

Svet krajevne skupnosti s sklepom določi krajevni praznik ter priznanja in plakete krajevne skupnosti.

Krajevna skupnost ima žig, ki je okrogle oblike. Žig ima ob zunanjem robu napis "KRAJEVNA SKUPNOST" in napis "NEDELICA" v sredini kroga.

##### 5. člen

Krajevna skupnost v okviru pooblastil določenih v statutu občine samostojno ureja in opravlja svoje naloge in opravlja naloge, ki jih nanjo prenese občina.

##### 6. člen

Zaradi zadovoljevanja določenih skupnih potreb se lahko krajevne skupnosti na območju občine povezujejo med seboj v različne oblike interesnega združevanja in sodelovanja.

Krajevna skupnost sodeluje tudi z drugimi KS in lahko v ta namen tudi združuje sredstva za opravljanje skupnih zadev.

### II. NALOGE KRAJEVNE SKUPNOSTI

##### 7. člen

Krajevna skupnost samostojno opravlja naloge, ki jih določa statut občine in ta statut.

V krajevni skupnosti se za zadovoljevanje potreb svojih prebivalcev opravljajo zlasti naslednje naloge:

- obravnavajo vsa vprašanja pomembna za delo in življenje krajevne skupnosti ter oblikujejo stališča, pobude in vprašanja v zvezi s tem;
- obravnavajo vprašanja iz občinske pristojnosti ter dajejo k tem vprašanjem mnenja, stališča in pobude;
- dajejo soglasja oziroma mnenja k posameznim odločitvam občinskega sveta, če tako določa zakon ali statut občine;
- sprejema statut krajevne skupnosti in drugi splošni akti KS;
- obravnava občinski proračun in zaključni račun proračuna občine;
- obravnava in sprejema finančni načrt in zaključni račun KS;
- odloča o porabi sredstev krajevne skupnosti;
- razpiše referendum o posameznih vprašanjih iz svoje pristojnosti;
- razpiše referendum o samoprispevku občanov in odloča o uvedbi samoprispevka;
- dajejo pobude in predlogi za sprejem odlokov in drugih splošnih aktov občine,
- sklicuje zbere občanov za obravnavo določenih skupnih vprašanj;
- opravljajo druge naloge, ki jih na KS prenesejo organi občine, skupaj z ustreznimi sredstvi za njihovo opravljanje.

### III. ORGANI KRAJEVNE SKUPNOSTI

#### 8. člen

Organ odločanja o vseh zadevah v okviru nalog krajevne skupnosti je svet krajevne skupnosti.  
Svet krajevne skupnosti šteje 7 članov.

#### 9. člen

Kot stalni organ, ki ga imenuje svet KS je v krajevni skupnosti nadzorni odbor.

Za uresničevanje posameznih nalog lahko svet krajevne skupnosti imenuje delovna telesa - komisije.

#### 1. Volitve sveta krajevne skupnosti

##### 10. člen

Za volitve sveta KS se smiselno uporabljajo določbe zakona o lokalnih volitvah, ki veljajo za večinske volitve v občinski svet.

Svet krajevne skupnosti izvolijo občani krajevne skupnosti – to je volilci s stalnim prebivališčem v krajevni skupnosti – na podlagi enake volilne pravice s tajnim glasovanjem.

##### 11. člen

V skladu z zakonom, statutom občine in tem statutom so volitve sveta KS redne (opravijo se vsako četrto leto), predčasne (opravijo se, če se svet KS razpusti pred potekom štiriletne mandatne dobe) in nadomestne.

Redne volitve v svet KS se opravijo istočasno kot redne volitve v občinski svet.

#### 12. člen

Občani volijo svet krajevne skupnosti v krajevni skupnosti kot eni volilni enoti.

#### 13. člen

Volitve v svet krajevne skupnosti razpiše (v predpisanih rokih in na predpisan način) župan občine, izvajata pa jih občinska volilna komisija in volilna komisija krajevne skupnosti.

Volilno komisijo krajevne skupnosti imenuje svet krajevne skupnosti. Volilno komisijo krajevne skupnosti sestavlja predsednik in dva člana ter njihovi namestniki, ki se imenujejo izmed volivcev s stalnim prebivališčem v Krajevni skupnosti Turnišče.

### 2. Pristojnosti sveta krajevne skupnosti

#### 14. člen

Svet krajevne skupnosti ima naslednje pristojnosti:

- sprejema statut krajevne skupnosti,
- sprejema poslovnik o delu sveta in druge akte krajevne skupnosti,
- sprejema finančni načrt in zaključni račun KS,
- razpisuje referendum o posameznih vprašanjih iz občinske pristojnosti, ki neposredno prizadevajo interese občanov KS,
- razpisuje referendum za uvedbo samoprispevka in odloča o uvedbi samoprispevka;
- obravnava vprašanja, ki so pomembna za delo KS ter oblikuje stališča do teh vprašanj;
- v primerih, ko je tako določeno s statutom občine daje mnenje občinskemu svetu, če ta odloča o zadevah, ki zadevajo interese prebivalcev krajevne skupnosti,
- imenuje komisije, odbore in druga delovna telesa sveta KS,
- voli predsednika in podpredsednika sveta KS,
- voli nadzorni odbor KS,
- voli volilno komisijo,
- sprejema posamične odločitve v zvezi z izvajanjem finančnega načrta in razpolaganjem s sredstvi KS,
- odloča o zadolževanju KS,
- odloča o sklepanju pogodb in drugih pravnih poslov KS,
- odloča o vseh drugih vprašanjih iz pristojnosti KS.

### 3. Konstituiranje sveta in mandat članov sveta KS

#### 15. člen

Svet KS se konstituira na svoji prvi seji po izvolitvi tako, da izmed sebe izvoli predsednika sveta KS in podpredsednika sveta KS.

#### 16. člen

Prvo sejo sveta KS skliče dotedanji (prejšnji) predsednik sveta KS najkasneje 20 dni po izvolitvi članov sveta KS. Če seja ni sklicana v navedenem roku, jo skliče predsednik volilne komisije. Svet KS na prvi seji obravnava poročilo volilne komisije in verificira mandate članov sveta KS.

## 17. člen

Do izvolitve predsednika sveta KS in podpredsednika sveta KS vodi prvo sejo najstarejši član sveta KS.

## 18. člen

Na prvi seji izvoli svet KS izmed članov sveta – na predlog najmanj četrtnine članov sveta – predsednika sveta KS. Predsednik sveta KS se izvoli z večino glasov vseh članov sveta. Če pri prvem glasovanju noben kandidat ne dobi zahtevane večine, se glasovanje ponovi. Pri ponovnem glasovanju se glasuje o dveh kandidatih, ki sta dobila največ glasov.

Podpredsednika sveta KS izvoli svet KS na predlog predsednika.

## 19. člen

Predsednik sveta KS in podpredsednik sveta KS se volita izmed članov sveta KS za mandatno dobo sveta KS z večino glasov vseh članov sveta KS.

Predsednik sveta KS je lahko razrešen na predlog najmanj četrtnine članov sveta KS. Predsednik je razrešen, če za predlog razrešitve glasuje več kot polovica vseh članov sveta KS.

## 20. člen

Predsedniku in članom sveta KS preneha mandat s pretekem časa za katerega so bili izvoljeni.

## 21. člen

Vsak član sveta KS lahko pred potekom mandata odstopi. Odstopna izjava mora biti podana v pisni obliki in posredovana predsedniku sveta KS.

Predsednik sveta KS je dolžan v roku 15 dni sklicati sejo sveta KS in o tem sprejeti ugotovitveni sklep ter ga posredovati predsedniku volilne komisije.

## 22. člen

Predsednik in člani sveta KS lahko pred potekom mandatne dobe odstopijo. Odstopna izjava mora biti podana v pisni obliki. Svet KS ob obravnavi odstopne izjave opravi tudi volitve novega predsednika sveta KS.

Za odstop podpredsednika sveta KS se smiselno uporabljajo določila, ki veljajo za odstop predsednika sveta KS. Če predsednik ali podpredsednik odstopita kot člana sveta se najprej izvede postopek po 21. členu tega statuta, nato pa se izvolita novi predsednik in podpredsednik sveta KS.

#### 4. Pravice in dolžnosti članov sveta KS

## 23. člen

Člani sveta KS imajo pravice in dolžnosti določene z zakonom, statutom občine, tem statutom in drugimi akti KS.

## 24. člen

Člani sveta imajo pravico in dolžnost udeleževati se sej sveta in uresničevati sprejete odločitve sveta KS.

## 25. člen

Člani sveta KS imajo pravico dajati pobude predsedniku sveta KS, delovnim telesom sveta KS in zahtevati odgovore na svoja vprašanja in pobude.

## 26. člen

Član sveta lahko zahteva, da se posamezno vprašanje oziroma pobuda uvrsti na dnevni red seje in se o njem izvede razprava.

## 27. člen

Kadar sveta KS obravnava vprašanja iz občinske pristojnosti lahko člani sveta dajejo pobude in vprašanja, ki se nanašajo na delo občinskega sveta, občinske uprave in župana.

Ta vprašanja in pobude mora predsednik sveta KS takoj po seji sveta KS posredovati pristojnim organom občine in zahtevati odgovor nanje.

Če pristojni organi ne odgovorijo na vprašanje ali pobudo v roku določenem v statutu občine oziroma poslovniku občinskega sveta lahko svet KS skliče zbor občanov KS in na njem obravnava vprašanje oziroma pobudo.

## 28. člen

Posamezni član sveta KS lahko zahteva sklic zbora občanov za obravnavo kakšnega vprašanja, ki ga obravnava svet KS. O takšni pobudi odloči svet KS z večino glasov vseh članov sveta KS.

#### 5. Predsednik in podpredsednik sveta KS

## 29. člen

Predsednik sveta krajevne skupnosti:

- zastopa in predstavlja KS,
- sklicuje in vodi seje sveta KS,
- skrbi, da so pravočasno pripravljene materiali za obravnavo in odločanje na seji sveta KS ter za nemoteno delo sveta KS,
- podpisuje akte in sklepe, ki jih sprejema svet KS,
- skrbi za sodelovanje in usklajevanje dela z občinskim svetom, občinsko upravo in županom,
- opravlja druge naloge, ki mu jih določi svet KS.

## 30. člen

Podpredsednik sveta KS pomaga predsedniku pri njegovem delu, ga nadomešča v času odsotnosti in v primeru zadržanosti in po njegovem pooblastilu opravlja posamezne zadeve z njegovega delovnega področja.

## 31. člen

Če nastopijo razlogi zaradi katerih predsednik sveta KS ne more opravljati svoje funkcije, opravlja naloge predsednika podpredsednik sveta KS. Če tudi podpredsednik sveta KS ne more opravljati nalog predsednika prevzame naloge predsednika najstarejši član sveta KS.

#### 6. Seje sveta KS

## 32. člen

Svet KS veljavno sklepa, če je na seji navzoča večina članov sveta KS. Svet KS sprejema odločitve z večino navzočih članov, če s tem statutom za posamezne odločitve ni drugače določeno.

## 33. člen

Glasovanje na seji sveta je javno.

Tajno se na seji sveta glasuje le takrat, kadar tako odloči s sklepom večina članov sveta KS.

## 34. člen

Svet KS se sestaja na sejah, ki jih sklicuje predsednik sveta KS na lastno pobudo, predsednik pa mora sklicati sejo, če to zahtevajo najmanj trije člani sveta, nadzorni odbor, občinski svet ali župan. Če predsednik sveta KS ne skliče seje v 15 dneh potem, ko je prejel pisno zahtevo upravičenega predlagatelja jo lahko skliče tisti, ki je sklic zahteval. Dnevni red seje sveta KS predlaga predsednik, lahko pa ga predlaga tudi tisti, ki je upravičen predlagatelj sklica seje sveta KS.

Vabilo za sejo sveta KS se pošlje tudi županu občine. V dogovoru z županom občine se skliče seja sveta KS, kadar je potrebno, da so na seji prisotni župan ali drugi predstavniki občine.

## 35. člen

Seje sveta KS so javne.

**7. Delovna telesa sveta KS**

## 36. člen

Za obravnavo posameznih vprašanj, za pripravo predlogov gradiv za razjasnitev določenih spornih vprašanj in za opravljanje drugih nalog in proučevanje posameznih vprašanj lahko imenuje svet KS komisije kot svoja delovna telesa.

V sklepu o imenovanju komisije se določi njena sestava in naloge. V vsako komisijo se imenuje najmanj en član sveta KS, ki tudi vodi delo komisije.

**8. Strokovna opravila za potrebe KS**

## 37. člen

Strokovno tehnične naloge za potrebe sveta KS in njegovih delovnih teles ter za izvajanje drugih nalog KS opravlja občinska uprava v skladu s statutom občine.

**9. Zapisnik seje sveta KS**

## 38. člen

O delu na seji sveta se piše skrajšani zapisnik. Skrajšani zapisnik obsega podatke o udeležbi na seji, glavne podatke o delu na seji, zlasti pa podatke o predlogih o katerih se je razpravljalo z imeni razpravljalcev, navedbo na seji sprejetih sklepov in izidov glasovanja o posameznih zadevah.

Za pripravo zapisnika skrbi oseba (član sveta, delavec), ki je zadolžena za sekretarska dela.

Skrajšani zapisnik potrdi svet KS na prvi prihodnji seji, podpišeta pa ga predsednik KS in zapisnikar.

**10. Nadzorni odbor**

## 39. člen

Nadzorni odbor KS sestavljajo predsednik in dva člana. Nadzorni odbor izvoli svet KS izmed občanov. Predsednik in člani nadzornega odbora ne morejo biti člani sveta KS.

## 40. člen

Nadzorni odbor:

– opravlja nadzor nad razpolaganjem s premoženjem KS,

– nadzoruje zakonitost, namenskost in smotrnost porabe sredstev KS,

– nadzoruje finančno poslovanje KS.

## 41. člen

Nadzorni odbor se sestaja na sejah, ki jih sklicuje predsednik.

Nadzorni odbor najmanj dvakrat letno obravnava finančno poslovanje KS in o svojih ugotovitvah poroča svetu KS in pristojnemu organu občine. Nadzorni odbor obvezno obravnava zaključni račun KS.

Nadzorni odbor sprejema sklepe in stališča z večino glasov prisotnih članov.

**11. Premoženje in financiranje krajevne skupnosti**

## 42. člen

Premoženje krajevne skupnosti sestavljajo premične in nepremične stvari v lasti KS, denarna sredstva in pravice.

O pridobitvi in odtujitvi premičnega in nepremičnega premoženja odloča svet KS z dvetretjinsko večino glasov vseh članov sveta KS.

## 43. člen

Krajevna skupnost pridobiva prihodke iz lastnih virov in občinskega proračuna za določene namene.

## 44. člen

Lastni viri prihodkov KS so:

- sredstva zbrana s samoprispevki občanov,
- sredstva, ki jih občani združujejo v KS za določene namene,
- dotacije, darila, volila,
- sredstva ustvarjena z dejavnostjo KS,
- sredstva iz občinskega proračuna.

## 45. člen

Prihodki in izdatki za posamezne namene se razporedijo s finančnim načrtom KS.

## 46. člen

Sredstva KS se smejo uporabiti le za namene določene s finančnim načrtom. Za izvrševanje finančnega načrta je odgovoren predsednik sveta KS.

## 47. člen

Finančni načrt KS sprejme svet KS, sprejme pa se potem, ko je že sprejet občinski proračun.

Po preteku leta za katerega je bil sprejet finančni načrt KS sprejme svet KS zaključni račun za preteklo leto. V zaključnem računu se izkažejo predvideni in doseženi prihodki ter predvideni in doseženi odhodki.

## 48. člen

Krajevna skupnost se sme zadolžiti le za financiranje investicij v infrastrukturne objekte in naprave.

Krajevna skupnost se lahko zadolži le v soglasju s pristojnim organom občine. O zadolžitvi KS odloča svet KS.

## 49. člen

Finančno poslovanje KS in knjigovodska evidenca za KS se vodi v skladu z zakonskimi predpisi, določili statuta občine, tega statuta in odločitvami sveta KS.

## IV. AKTI KRAJEVNE SKUPNOSTI

## 50. člen

Svet krajevne skupnosti sprejema naslednje akte:

- statut KS,
- finančni načrt,
- zaključni račun,
- pravilnike,
- sklepe.

## 51. člen

Statut KS je temeljni akt KS, ki določa organizacijo in delovanje KS, oblikovanje in pristojnosti organov KS, sodelovanje občanov pri sprejemanju odločitev in druga vprašanja pomembna za delo KS.

Statut KS sprejme svet KS z dvetretjinsko večino glasov vseh članov sveta KS.

## 52. člen

Za delo sveta KS smiselno uporabljajo poslovniška določila, ki veljajo za delovanje občinskega sveta.

## 53. člen

S finančnim načrtom se razporedijo vsi prihodki in izdatki za posamezne namene porabe v KS.

## 54. člen

Z zaključnim računom se izkazujejo predvideni in doseženi prihodki ter predvideni in doseženi odhodki sredstev KS.

## 55. člen

S pravilnikom KS ureja notranjo organizacijo in način finančno-materialnega in knjigovodskega poslovanja. S pravilnikom se lahko urejajo tudi priznanja in nagrade KS ter druga vprašanja, če je tako določeno s statutom občine.

## 56. člen

S sklepom svet KS razpiše in uvede samoprispevek na osnovi predhodno izvedenega referendumu.

S sklepi svet KS ustanavlja delovna telesa, določa njihovo delovno področje ter voli in imenuje člane delovnih teles.

S sklepom svet odloča tudi o postopkovnih vprašanjih in odloča o posameznih vprašanjih iz svoje pristojnosti.

## V. NEPOSREDNE OBLIKE ODLOČANJA OBČANOV

## 57. člen

Neposredni obliki odločanja občanov v KS sta zbor občanov in referendum.

## 58. člen

Zbor občanov sestavljajo polnoletni občani, ki imajo stalno prebivališče na območju KS.

Zbor občanov se lahko skliče za celotno območje KS ali za njen del. Zbor občanov skliče predsednik na lastno pobudo, na zahtevo sveta KS, nadzornega odbora ali na zahtevo najmanj 5% volivcev v KS.

Če predsednik zbora občanov ne skliče v 15 dneh po prejemu pisnega zahtevka upravičenega predlagatelja ga lahko skliče tisti, ki je sklic zahteval.

## 59. člen

Občani na zboru občanov:

- razpravljajo o problematiki v KS,
- razpravljajo o delu sveta KS,
- dajejo mnenja in predloge glede usmeritve posameznih vprašanj v KS,
- razpravljajo o delu organov občine in oblikujejo svoja stališča do teh vprašanj
- obravnavajo druga vprašanja pomembna za življenje in delo v KS.

## 60. člen

Zbor občanov vodi tričlansko delovno predsedstvo (predsednik in dva člana), ki se izvoli na začetku zbora.

O delu zbora občanov se piše skrajšani zapisnik, ki ga potrdirata dva overitelja zapisnika, zapisnikar in predsednik delovnega predsedstva.

## 61. člen

Svet KS lahko o svoji odločitvi (aktu) razpiše referendum.

Svet mora razpisati referendum o sklepu s katerim se določa samoprispevek občanov. Svet mora razpisati referendum tudi, če tako zahteva najmanj 10% volivcev v KS.

Pravico glasovati na referendumu imajo vsi občani, ki imajo volilno pravico. Odločitev je na referendumu sprejeta, če zanjo glasuje večina volivcev, ki so glasovali.

## VI. PREHODNE IN KONČNE DOLOČBE

## 62. člen

Krajevna skupnost objavlja akte s katerimi se posega v pravice in obveznosti občanov v KS v uradnem glasilu občine, druge akte pa na krajevno običajen način.

## 63. člen

Število članov sveta krajevne skupnosti pri prvih volitvah v letu 1996 je določil občinski svet.

Mandatna doba sveta KS izvoljenega na prvih volitvah traja do naslednjih volitev občinskega sveta.

## 64. člen

Pred objavo tega statuta mora dati soglasje k njemu Občinski svet občine Turnišče.

## 65. člen

Ta statut začne veljati petnajsti dan po objavi v Uradnem listu RS.

Predsednik  
sveta KS Nedelica  
**Avugst Gjerkeš l. r.**

**3069.**

Na podlagi 65. člena statuta Občine Turnišče (Uradni list RS, št. 34/95) je svet Krajevne skupnosti Renkovci na seji dne 25. 5. 1996 sprejel

**S T A T U T**  
**Krajevne skupnosti Renkovci**

**I. SPLOŠNE DOLOČBE**

1. člen

Krajevna skupnost Renkovci je kot ožji del občine samoupravna skupnost občanov, organiziranih na območju vasi Renkovci v Občini Turnišče.

V skladu z zakonom, statutom Občine Turnišče in tem statutom zadovoljujejo občani v krajevni skupnosti določene skupne potrebe ter izvajajo naloge, ki jih je krajevni skupnosti poverila občina.

2. člen

Krajevna skupnost je pravna oseba.

Krajevna skupnost razpolaga s sredstvi, ki so njena last, sredstvi, ki so jih v krajevni skupnosti združili občani, sredstvi dodeljenimi iz občinskega proračuna za izvajanje dogovorjenih nalog ter sredstvi ustvarjenimi z lastno dejavnostjo.

3. člen

Krajevna skupnost nastopa v pravnem prometu s sredstvi s katerimi razpolaga. Pri razpolaganju s temi sredstvi nastopa krajevna skupnost v pravnem prometu v svojem imenu in za svoj račun.

4. člen

Krajevna skupnost ima svoj krajevni praznik. Krajevna skupnost podeljuje svojim zaslužnim občanom priznanja in plakete.

Svet krajevne skupnosti s sklepom določi krajevni praznik ter priznanja in plakete krajevne skupnosti.

Krajevna skupnost ima žig, ki je okrogle oblike. Žig ima ob zunanem robu napis "KRAJEVNA SKUPNOST" in napis "RENKOVCI" v sredini kroga.

5. člen

Krajevna skupnost v okviru pooblastil določenih v statutu občine samostojno ureja in opravlja svoje naloge in opravlja naloge, ki jih nanjo prenese občina.

6. člen

Zaradi zadovoljevanja določenih skupnih potreb se lahko krajevne skupnosti na območju občine povezujejo med seboj v različne oblike interesnega združevanja in sodelovanja.

Krajevna skupnost sodeluje tudi z drugimi KS in lahko v ta namen tudi združuje sredstva za opravljanje skupnih zadev.

**II. NALOGE KRAJEVNE SKUPNOSTI**

7. člen

Krajevna skupnost samostojno opravlja naloge, ki jih določa statut občine in ta statut.

V krajevni skupnosti se za zadovoljevanje potreb svojih prebivalcev opravljajo zlasti naslednje naloge:

- obravnavajo vsa vprašanja pomembna za delo in življenje krajevne skupnosti ter oblikujejo stališča, pobude in vprašanja v zvezi s tem;

- obravnavajo vprašanja iz občinske pristojnosti ter dajejo k tem vprašanjem mnenja, stališča in pobude;

- dajejo soglasja oziroma mnenja k posameznim odločitvam občinskega sveta, če tako določa zakon ali statut občine;

- sprejema statut krajevne skupnosti in druge splošne akte KS;

- obravnava občinski proračun in zaključni račun proračuna občine;

- obravnava in sprejema finančni načrt in zaključni račun KS;

- odloča o porabi sredstev krajevne skupnosti;

- razpiše referendum o posameznih vprašanjih iz svoje pristojnosti;

- razpiše referendum o samoprispevku občanov in odloča o uvedbi samoprispevka;

- dajejo pobude in predlogi za sprejem odlokov in drugih splošnih aktov občine,

- sklicuje zbere občanov za obravnavo določenih skupnih vprašanj;

- opravljajo druge naloge, ki jih na KS prenesejo organi občine, skupaj z ustreznimi sredstvi za njihovo opravljanje.

**III. ORGANI KRAJEVNE SKUPNOSTI**

8. člen

Organ odločanja o vseh zadevah v okviru nalog krajevne skupnosti je svet krajevne skupnosti.

Svet krajevne skupnosti šteje 7 članov.

9. člen

Kot stalni organ, ki ga imenuje svet KS je v krajevni skupnosti nadzorni odbor.

Za uresničevanje posameznih nalog lahko svet krajevne skupnosti imenuje delovna telesa – komisije.

**1. Volitve sveta krajevne skupnosti**

10. člen

Za volitve sveta KS se smiselno uporabljajo določbe zakona o lokalnih volitvah, ki veljajo za večinske volitve v občinski svet.

Svet krajevne skupnosti izvolijo občani krajevne skupnosti – to je volivci s stalnim prebivališčem v krajevni skupnosti – na podlagi enake volilne pravice s tajnim glasovanjem.

11. člen

V skladu z zakonom, statutom občine in tem statutom so volitve sveta KS redne (opravijo se vsako četrto leto), predčasne (opravijo se, če se svet KS razpusti pred potekom štiriletne mandatne dobe) in nadomestne.

Redne volitve v svet KS se opravijo istočasno kot redne volitve v občinski svet.

#### 12. člen

Občani volijo svet krajevne skupnosti v krajevni skupnosti kot eni volilni enoti.

#### 13. člen

Volitve v svet krajevne skupnosti razpiše (v predpisanih rokih in na predpisan način) župan občine, izvajata pa jih občinska volilna komisija in volilna komisija krajevne skupnosti.

Volilno komisijo krajevne skupnosti imenuje svet krajevne skupnosti. Volilno komisijo krajevne skupnosti sestavlja predsednik in dva člana ter njihovi namestniki, ki se imenujejo izmed volivcev s stalnim prebivališčem v Krajevni skupnosti Turnišče.

### 2. Pristojnosti sveta krajevne skupnosti

#### 14. člen

Svet krajevne skupnosti ima naslednje pristojnosti:

- sprejema statut krajevne skupnosti,
- sprejema poslovnik o delu sveta in druge akte krajevne skupnosti,
- sprejema finančni načrt in zaključni račun KS,
- razpisuje referendum o posameznih vprašanjih iz občinske pristojnosti, ki neposredno prizadevajo interese občanov KS,
- razpisuje referendum za uvedbo samoprispjevka in odloča o uvedbi samoprispjevka;
- obravnava vprašanja, ki so pomembna za delo KS ter oblikuje stališča do teh vprašanj;
- v primerih, ko je tako določeno s statutom občine daje mnenje občinskemu svetu, če ta odloča o zadevah, ki zadevajo interese prebivalcev krajevne skupnosti,
- imenuje komisije, odbore in druga delovna telesa sveta KS,
- voli predsednika in podpredsednika sveta KS,
- voli nadzorni odbor KS,
- voli volilno komisijo,
- sprejema posamične odločitve v zvezi z izvajanjem finančnega načrta in razpolaganjem s sredstvi KS,
- odloča o zadolževanju KS,
- odloča o sklepanju pogodb in drugih pravnih poslov KS,
- odloča o vseh drugih vprašanjih iz pristojnosti KS.

### 3. Konstituiranje sveta in mandat članov sveta KS

#### 15. člen

Svet KS se konstituira na svoji prvi seji po izvolitvi tako, da izmed sebe izvoli predsednika sveta KS in podpredsednika sveta KS.

#### 16. člen

Prvo sejo sveta KS skliče dotedanji (prejšnji) predsednik sveta KS najkasneje 20 dni po izvolitvi članov sveta KS. Če seja ni sklicana v navedenem roku, jo skliče predsednik volilne komisije. Svet KS na prvi seji obravnava poročilo volilne komisije in verificira mandate članov sveta KS.

#### 17. člen

Do izvolitve predsednika sveta KS in podpredsednika sveta KS vodi prvo sejo najstarejši član sveta KS.

#### 18. člen

Na prvi seji izvoli svet KS izmed članov sveta – na predlog najmanj četrtine članov sveta – predsednika sveta KS. Predsednik sveta KS se izvoli z večino glasov vseh članov sveta. Če pri prvem glasovanju noben kandidat ne dobi zahtevane večine, se glasovanje ponovi. Pri ponovnem glasovanju se glasuje o dveh kandidatih, ki sta dobila največ glasov.

Podpredsednika sveta KS izvoli svet KS na predlog predsednika.

#### 19. člen

Predsednik sveta KS in podpredsednik sveta KS se volita izmed članov sveta KS za mandatno dobo sveta KS z večino glasov vseh članov sveta KS.

Predsednik sveta KS je lahko razrešen na predlog najmanj četrtine članov sveta KS. Predsednik je razrešen, če za predlog razrešitve glasuje več kot polovica vseh članov sveta KS.

#### 20. člen

Predsedniku in članom sveta KS preneha mandat s pretekom časa za katerega so bili izvoljeni.

#### 21. člen

Vsak član sveta KS lahko pred potekom mandata odstopi. Odstopna izjava mora biti podana v pisni obliki in posredovana predsedniku sveta KS.

Predsednik sveta KS je dolžan v roku 15 dni sklicati sejo sveta KS in o tem sprejeti ugotovitveni sklep ter ga posredovati predsedniku volilne komisije.

#### 22. člen

Predsednik in člani sveta KS lahko pred potekom mandatne dobe odstopijo. Odstopna izjava mora biti podana v pisni obliki. Svet KS ob obravnavi odstopne izjave opravi tudi volitve novega predsednika sveta KS.

Za odstop podpredsednika sveta KS se smiselno uporabljajo določila, ki veljajo za odstop predsednika sveta KS. Če predsednik ali podpredsednik odstopita kot člana sveta se najprej izvede postopek po 21. členu tega statuta, nato pa se izvolita novi predsednik in podpredsednik sveta KS.

### 4. Pravice in dolžnosti članov sveta KS

#### 23. člen

Člani sveta KS imajo pravice in dolžnosti določene z zakonom, statutom občine, tem statutom in drugimi akti KS.

#### 24. člen

Člani sveta imajo pravico in dolžnost udeleževati se sej sveta in uresničevati sprejete odločitve sveta KS.

#### 25. člen

Člani sveta KS imajo pravico dajati pobude predsedniku sveta KS, delovnim telesom sveta KS in zahtevati odgovore na svoja vprašanja in pobude.

## 26. člen

Član sveta lahko zahteva, da se posamezno vprašanje oziroma pobuda uvrsti na dnevni red seje in se o njem izvede razprava.

## 27. člen

Kadar sveta KS obravnava vprašanja iz občinske pristojnosti lahko člani sveta dajejo pobude in vprašanja, ki se nanašajo na delo občinskega sveta, občinske uprave in župana.

Ta vprašanja in pobude mora predsednik sveta KS takoj po seji sveta KS posredovati pristojnim organom občine in zahtevati odgovor nanje.

Če pristojni organi ne odgovorijo na vprašanje ali pobudo v roku določenem v statutu občine oziroma poslovniku občinskega sveta lahko svet KS skliče zbor občanov KS in na njem obravnava vprašanje oziroma pobudo.

## 28. člen

Posamezni član sveta KS lahko zahteva sklic zbora občanov za obravnavo kakšnega vprašanja, ki ga obravnava svet KS. O takšni pobudi odloči svet KS z večino glasov vseh članov sveta KS.

## 5. Predsednik in podpredsednik sveta KS

## 29. člen

Predsednik sveta krajevne skupnosti:

- zastopa in predstavlja KS,
- sklicuje in vodi seje sveta KS,
- skrbi, da so pravočasno pripravljene materiali za obravnavo in odločanje na seji sveta KS ter za nemoteno delo sveta KS,
- podpisuje akte in sklepe, ki jih sprejema svet KS,
- skrbi za sodelovanje in usklajevanje dela z občinskim svetom, občinsko upravo in županom,
- opravlja druge naloge, ki mu jih določi svet KS.

## 30. člen

Podpredsednik sveta KS pomaga predsedniku pri njegovem delu, ga nadomešča v času odsotnosti in v primeru zadržanosti in po njegovem pooblastilu opravlja posamezne zadeve z njegovega delovnega področja.

## 31. člen

Če nastopijo razlogi zaradi katerih predsednik sveta KS ne more opravljati svoje funkcije, opravlja naloge predsednika podpredsednik sveta KS. Če tudi podpredsednik sveta KS ne more opravljati nalog predsednika prevzame naloge predsednika najstarejši član sveta KS.

## 6. Seje sveta KS

## 32. člen

Svet KS veljavno sklepa, če je na seji navzoča večina članov sveta KS. Svet KS sprejema odločitve z večino navzočih članov, če s tem statutom za posamezne odločitve ni drugače določeno.

## 33. člen

Glasovanje na seji sveta je javno.

Tajno se na seji sveta glasuje le takrat, kadar tako odloči s sklepom večina članov sveta KS.

## 34. člen

Svet KS se sestaja na sejah, ki jih sklicuje predsednik sveta KS na lastno pobudo, predsednik pa mora sklicati sejo, če to zahtevajo najmanj trije člani sveta, nadzorni odbor, občinski svet ali župan. Če predsednik sveta KS ne skliče seje v 15 dneh potem, ko je prejel pisno zahtevo upravičenega predlagatelja jo lahko skliče tisti, ki je sklic zahteval. Dnevni red seje sveta KS predlaga predsednik, lahko pa ga predlaga tudi tisti, ki je upravičen predlagatelj sklica seje sveta KS.

Vabilo za sejo sveta KS se pošlje tudi županu občine. V dogovoru z županom občine se skliče seja sveta KS, kadar je potrebno, da so na seji prisotni župan ali drugi predstavniki občine.

## 35. člen

Seje sveta KS so javne.

## 7. Delovna telesa sveta KS

## 36. člen

Za obravnavo posameznih vprašanj, za pripravo predlogov gradiv za razjasnitev določenih spornih vprašanj in za opravljanje drugih nalog in proučevanje posameznih vprašanj lahko imenuje svet KS komisije kot svoja delovna telesa.

V sklepu o imenovanju komisije se določi njena sestava in naloge. V vsako komisijo se imenuje najmanj en član sveta KS, ki tudi vodi delo komisije.

## 8. Strokovna opravila za potrebe KS

## 37. člen

Strokovno tehnične naloge za potrebe sveta KS in njegovih delovnih teles ter za izvajanje drugih nalog KS opravlja občinska uprava v skladu s statutom občine.

## 9. Zapisnik seje sveta KS

## 38. člen

O delu na seji sveta se piše skrajšani zapisnik. Skrajšani zapisnik obsega podatke o udeležbi na seji, glavne podatke o delu na seji, zlasti pa podatke o predlogih o katerih se je razpravljalo z imeni razpravljalcev, navedbo na seji sprejetih sklepov in izidov glasovanja o posameznih zadevah.

Za pripravo zapisnika skrbi oseba (član sveta, delavec), ki je zadolžena za sekretarska dela.

Skrajšani zapisnik potrdi svet KS na prvi prihodnji seji, podpišeta pa ga predsednik KS in zapisnikar.

## 10. Nadzorni odbor

## 39. člen

Nadzorni odbor KS sestavljajo predsednik in dva člana.

Nadzorni odbor izvoli svet KS izmed občanov. Predsednik in člani nadzornega odbora ne morejo biti člani sveta KS.



## 40. člen

Nadzorni odbor:

- opravlja nadzor nad razpolaganjem s premoženjem KS,
- nadzoruje zakonitost, namenskost in smotrnost porabe sredstev KS,
- nadzoruje finančno poslovanje KS.

## 41. člen

Nadzorni odbor se sestaja na sejah, ki jih sklicuje predsednik.

Nadzorni odbor najmanj dvakrat letno obravnava finančno poslovanje KS in o svojih ugotovitvah poroča svetu KS in pristojnemu organu občine. Nadzorni odbor obvezno obravnava zaključni račun KS.

Nadzorni odbor sprejema sklepe in stališča z večino glasov prisotnih članov.

### 11. Premoženje in financiranje krajevne skupnosti

## 42. člen

Premoženje krajevne skupnosti sestavljajo premične in nepremične stvari v lasti KS, denarna sredstva in pravice.

O pridobitvi in odtujitvi premičnega in nepremičnega premoženja odloča svet KS z dvetretjinsko večino glasov vseh članov sveta KS.

## 43. člen

Krajevna skupnost pridobiva prihodke iz lastnih virov in občinskega proračuna za določene namene.

## 44. člen

Lastni viri prihodkov KS so:

- sredstva zbrana s samoprispevki občanov,
- sredstva, ki jih občani združujejo v KS za določene namene,
- dotacije, darila, volila,
- sredstva ustvarjena z dejavnostjo KS,
- sredstva iz občinskega proračuna.

## 45. člen

Prihodki in izdatki za posamezne namene se razporedijo s finančnim načrtom KS.

## 46. člen

Sredstva KS se smejo uporabiti le za namene določene s finančnim načrtom. Za izvrševanje finančnega načrta je odgovoren predsednik sveta KS.

## 47. člen

Finančni načrt KS sprejme svet KS, sprejme pa se potem, ko je že sprejet občinski proračun.

Po preteku leta za katerega je bil sprejet finančni načrt KS sprejme svet KS zaključni račun za preteklo leto. V zaključnem računu se izkažejo predvideni in doseženi prihodki ter predvideni in doseženi odhodki.

## 48. člen

Krajevna skupnost se sme zadolžiti le za financiranje investicij v infrastrukturne objekte in naprave.

Krajevna skupnost se lahko zadolži le v soglasju s pristojnim organom občine. O zadolžitvi KS odloča svet KS.

## 49. člen

Finančno poslovanje KS in knjigovodska evidenca za KS se vodi v skladu z zakonskimi predpisi, določili statuta občine, tega statuta in odločitvami sveta KS.

## IV. AKTI KRAJEVNE SKUPNOSTI

## 50. člen

Svet krajevne skupnosti sprejema naslednje akte:

- statut KS,
- finančni načrt,
- zaključni račun,
- pravilnike,
- sklepe.

## 51. člen

Statut KS je temeljni akt KS, ki določa organizacijo in delovanje KS, oblikovanje in pristojnosti organov KS, sodelovanje občanov pri sprejemanju odločitev in druga vprašanja pomembna za delo KS.

Statut KS sprejme svet KS z dvetretjinsko večino glasov vseh članov sveta KS.

## 52. člen

Za delo sveta KS smiselno uporabljajo poslovniška določila, ki veljajo za delovanje občinskega sveta.

## 53. člen

S finančnim načrtom se razporedijo vsi prihodki in izdatki za posamezne namene porabe v KS.

## 54. člen

Z zaključnim računom se izkazujejo predvideni in doseženi prihodki ter predvideni in doseženi odhodki sredstev KS.

## 55. člen

S pravilnikom KS ureja notranjo organizacijo in način finančno-materialnega in knjigovodskega poslovanja. S pravilnikom se lahko urejajo tudi priznanja in nagrade KS ter druga vprašanja, če je tako določeno s statutom občine.

## 56. člen

S sklepom svet KS razpiše in uvede samoprispevek na osnovi predhodno izvedenega referendumu.

S sklepi svet KS ustanavlja delovna telesa, določa njihovo delovno področje ter voli in imenuje člane delovnih teles.

S sklepom svet odloča tudi o postopkovnih vprašanjih in odloča o posameznih vprašanjih iz svoje pristojnosti.

## V. NEPOSREDNE OBLIKE ODLOČANJA OBČANOV

## 57. člen

Neposredni obliki odločanja občanov v KS sta zbor občanov in referendum.

## 58. člen

Zbor občanov sestavljajo polnoletni občani, ki imajo stalno prebivališče na območju KS.

Zbor občanov se lahko skliče za celotno območje KS ali za njen del. Zbor občanov skliče predsednik na lastno pobudo, na zahtevo sveta KS, nadzornega odbora ali na zahtevo najmanj 5% volivcev v KS.

Če predsednik zbora občanov ne skliče v 15 dneh po prejemu pisnega zahtevka upravičenega predlagatelja ga lahko skliče tisti, ki je sklic zahteval.

## 59. člen

Občani na zboru občanov:

- razpravljajo o problematiki v KS,
- razpravljajo o delu sveta KS,
- dajejo mnenja in predloge glede usmeritve posameznih vprašanj v KS,
- razpravljajo o delu organov občine in oblikujejo svoja stališča do teh vprašanj,
- obravnavajo druga vprašanja pomembna za življenje in delo v KS.

## 60. člen

Zbor občanov vodi tričlansko delovno predsedstvo (predsednik in dva člana), ki se izvoli na začetku zbora.

O delu zbora občanov se piše skrajšani zapisnik, ki ga potrdita dva overitelja zapisnika, zapisnikar in predsednik delovnega predsedstva.

## 61. člen

Svet KS lahko o svoji odločitvi (aktu) razpiše referendum.

Svet mora razpisati referendum o sklepu s katerim se določa samoprispevek občanov. Svet mora razpisati referendum tudi, če tako zahteva najmanj 10% volivcev v KS.

Pravico glasovati na referendumu imajo vsi občani, ki imajo volilno pravico. Odločitev je na referendumu sprejeta, če zanjo glasuje večina volivcev, ki so glasovali.

## VI. PREHODNE IN KONČNE DOLOČBE

## 62. člen

Krajevna skupnost objavlja akte s katerimi se posega v pravice in obveznosti občanov v KS v uradnem glasilu občine, druge akte pa na krajevno običajen način.

## 63. člen

Število članov sveta krajevne skupnosti pri prvih volitvah v letu 1996 je določil občinski svet.

Mandatna doba sveta KS izvoljenega na prvih volitvah traja do naslednjih volitev občinskega sveta.

## 64. člen

Pred objavo tega statuta mora dati soglasje k njemu Občinski svet občine Turnišče.

## 65. člen

Ta statut začne veljati petnajsti dan po objavi v Uradnem listu RS.

Predsednik  
sveta KS Renkovci  
**Igor Flucher** l. r.

## 3070.

Na podlagi 65. člena statuta Občine Turnišče (Uradni list RS, št. 38/95) je svet Krajevne skupnosti Turnišče na seji dne 20. 6. 1996 sprejel

## S T A T U T

### Krajevne skupnosti Turnišče

#### I. SPLOŠNE DOLOČBE

## 1. člen

Krajevna skupnost Turnišče je kot ožji del občine samoupravna skupnost občanov, organiziranih na območju vasi Turnišče v Občini Turnišče.

V skladu z zakonom, statutom Občine Turnišče in tem statutom zadovoljujejo občani v krajevni skupnosti določene skupne potrebe ter izvajajo naloge, ki jih je krajevni skupnosti poverila občina.

## 2. člen

Krajevna skupnost je pravna oseba.

Krajevna skupnost razpolaga s sredstvi, ki so njena last, sredstvi, ki so jih v krajevni skupnosti združili občani, sredstvi dodeljenimi iz občinskega proračuna za izvajanje dogovorjenih nalog ter sredstvi ustvarjenimi z lastno dejavnostjo.

## 3. člen

Krajevna skupnost nastopa v pravnem prometu s sredstvi s katerimi razpolaga. Pri razpolaganju s temi sredstvi nastopa krajevna skupnost v pravnem prometu v svojem imenu in za svoj račun.

## 4. člen

Krajevna skupnost ima svoj krajevni praznik. Krajevna skupnost podeljuje svojim zaslužnim občanom priznanja in plakete.

Svet krajevne skupnosti s sklepom določi krajevni praznik ter priznanja in plakete krajevne skupnosti.

Krajevna skupnost ima žig, ki je okrogle oblike. Žig ima ob zunanjem robu napis "KRAJEVNA SKUPNOST" in napis "TURNIŠČE" v sredini kroga.

## 5. člen

Krajevna skupnost v okviru pooblastil določenih v statutu občine samostojno ureja in opravlja svoje naloge in opravlja naloge, ki jih nanjo prenese občina.

## 6. člen

Zaradi zadovoljevanja določenih skupnih potreb se lahko krajevne skupnosti na območju občine povezujejo med seboj v različne oblike interesnega združevanja in sodelovanja.

Krajevna skupnost sodeluje tudi z drugimi KS in lahko v ta namen tudi združuje sredstva za opravljanje skupnih zadev.

#### II. NALOGE KRAJEVNE SKUPNOSTI

## 7. člen

Krajevna skupnost samostojno opravlja naloge, ki jih določa statut občine in ta statut.

V krajevni skupnosti se za zadovoljevanje potreb svojih prebivalcev opravljajo zlasti naslednje naloge:

- obravnavajo vsa vprašanja pomembna za delo in življenje krajevne skupnosti ter oblikujejo stališča, pobude in vprašanja v zvezi s tem;
- obravnavajo vprašanja iz občinske pristojnosti ter dajejo k tem vprašanjem mnenja, stališča in pobude;
- dajejo soglasja oziroma mnenja k posameznim odločitvam občinskega sveta, če tako določa zakon ali statut občine;
- sprejema statut krajevne skupnosti in drugi splošni akti KS;
- obravnava občinski proračun in zaključni račun proračuna občine;
- obravnava in sprejema finančni načrt in zaključni račun KS;
- odloča o porabi sredstev krajevne skupnosti;
- razpiše referendum o posameznih vprašanjih iz svoje pristojnosti;
- razpiše referendum o samoprispevku občanov in odloča o uvedbi samoprispevka;
- dajejo pobude in predlogi za sprejem odlokov in drugih splošnih aktov občine,
- sklicuje zbere občanov za obravnavo določenih skupnih vprašanj;
- opravljajo druge naloge, ki jih na KS prenesejo organi občine, skupaj z ustreznimi sredstvi za njihovo opravljanje.

### III. ORGANI KRAJEVNE SKUPNOSTI

#### 8. člen

Organ odločanja o vseh zadevah v okviru nalog krajevne skupnosti je svet krajevne skupnosti.  
Svet krajevne skupnosti šteje 9 članov.

#### 9. člen

Kot stalni organ, ki ga imenuje svet KS je v krajevni skupnosti nadzorni odbor.

Za uresničevanje posameznih nalog lahko svet krajevne skupnosti imenuje delovna telesa – komisije.

#### 1. Volitve sveta krajevne skupnosti

##### 10. člen

Za volitve sveta KS se smiselno uporabljajo določbe zakona o lokalnih volitvah, ki veljajo za večinske volitve v občinski svet.

Svet krajevne skupnosti izvolijo občani krajevne skupnosti – to je volilci s stalnim prebivališčem v krajevni skupnosti – na podlagi enake volilne pravice s tajnim glasovanjem.

##### 11. člen

V skladu z zakonom, statutom občine in tem statutom so volitve sveta KS redne (opravijo se vsako četrto leto), predčasne (opravijo se, če se svet KS razpusti pred potekom štiriletne mandatne dobe) in nadomestne.

Redne volitve v svet KS se opravijo istočasno kot redne volitve v občinski svet.

#### 12. člen

Občani volijo svet krajevne skupnosti v krajevni skupnosti kot eni volilni enoti.

#### 13. člen

Volitve v svet krajevne skupnosti razpiše (v predpisanih rokih in na predpisan način) župan občine, izvajata pa jih občinska volilna komisija in volilna komisija krajevne skupnosti.

Volilno komisijo krajevne skupnosti imenuje svet krajevne skupnosti. Volilno komisijo krajevne skupnosti sestavlja predsednik in dva člana ter njihovi namestniki, ki se imenujejo izmed volivcev s stalnim prebivališčem v Krajevni skupnosti Turnišče.

### 2. Pristojnosti sveta krajevne skupnosti

#### 14. člen

Svet krajevne skupnosti ima naslednje pristojnosti:

- sprejema statut krajevne skupnosti,
- sprejema poslovnik o delu sveta in druge akte krajevne skupnosti,
- sprejema finančni načrt in zaključni račun KS,
- razpisuje referendum o posameznih vprašanjih iz občinske pristojnosti, ki neposredno prizadevajo interese občanov KS,
- razpisuje referendum za uvedbo samoprispevka in odloča o uvedbi samoprispevka;
- obravnava vprašanja, ki so pomembna za delo KS ter oblikuje stališča do teh vprašanj;
- v primerih, ko je tako določeno s statutom občine daje mnenje občinskemu svetu, če ta odloča o zadevah, ki zadevajo interese prebivalcev krajevne skupnosti,
- imenuje komisije, odbore in druga delovna telesa sveta KS,
- voli predsednika in podpredsednika sveta KS,
- voli nadzorni odbor KS,
- voli volilno komisijo,
- sprejema posamične odločitve v zvezi z izvajanjem finančnega načrta in razpolaganjem s sredstvi KS,
- odloča o zadolževanju KS,
- odloča o sklepanju pogodb in drugih pravnih poslov KS,
- odloča o vseh drugih vprašanjih iz pristojnosti KS.

### 3. Konstituiranje sveta in mandat članov sveta KS

#### 15. člen

Svet KS se konstituira na svoji prvi seji po izvolitvi tako, da izmed sebe izvoli predsednika sveta KS in podpredsednika sveta KS.

#### 16. člen

Prvo sejo sveta KS skliče dotedanji (prejšnji) predsednik sveta KS najkasneje 20 dni po izvolitvi članov sveta KS. Če seja ni sklicana v navedenem roku, jo skliče predsednik volilne komisije. Svet KS na prvi seji obravnava poročilo volilne komisije in verificira mandate članov sveta KS.

## 17. člen

Do izvolitve predsednika sveta KS in podpredsednika sveta KS vodi prvo sejo najstarejši član sveta KS.

## 18. člen

Na prvi seji izvoli svet KS izmed članov sveta – na predlog najmanj četrtnine članov sveta – predsednika sveta KS. Predsednik sveta KS se izvoli z večino glasov vseh članov sveta. Če pri prvem glasovanju noben kandidat ne dobi zahtevane večine, se glasovanje ponovi. Pri ponovnem glasovanju se glasuje o dveh kandidatih, ki sta dobila največ glasov.

Podpredsednika sveta KS izvoli svet KS na predlog predsednika.

## 19. člen

Predsednik sveta KS in podpredsednik sveta KS se volita izmed članov sveta KS za mandatno dobo sveta KS z večino glasov vseh članov sveta KS.

Predsednik sveta KS je lahko razrešen na predlog najmanj četrtnine članov sveta KS. Predsednik je razrešen, če za predlog razrešitve glasuje več kot polovica vseh članov sveta KS.

## 20. člen

Predsedniku in članom sveta KS preneha mandat s pretekom časa za katerega so bili izvoljeni.

## 21. člen

Vsak član sveta KS lahko pred potekom mandata odstopi. Odstopna izjava mora biti podana v pisni obliki in posredovana predsedniku sveta KS.

Predsednik sveta KS je dolžan v roku 15 dni sklicati sejo sveta KS in o tem sprejeti ugotovitveni sklep ter ga posredovati predsedniku volilne komisije.

## 22. člen

Predsednik in člani sveta KS lahko pred potekom mandatne dobe odstopijo. Odstopna izjava mora biti podana v pisni obliki. Svet KS ob obravnavi odstopne izjave opravi tudi volitve novega predsednika sveta KS.

Za odstop podpredsednika sveta KS se smiselno uporabljajo določila, ki veljajo za odstop predsednika sveta KS. Če predsednik ali podpredsednik odstopita kot člana sveta se najprej izvede postopek po 21. členu tega statuta, nato pa se izvolita novi predsednik in podpredsednik sveta KS.

#### 4. Pravice in dolžnosti članov sveta KS

## 23. člen

Člani sveta KS imajo pravice in dolžnosti določene z zakonom, statutom občine, tem statutom in drugimi akti KS.

## 24. člen

Člani sveta imajo pravico in dolžnost udeleževati se sej sveta in uresničevati sprejete odločitve sveta KS.

## 25. člen

Člani sveta KS imajo pravico dajati pobude predsedniku sveta KS, delovnim telesom sveta KS in zahtevati odgovore na svoja vprašanja in pobude.

## 26. člen

Član sveta lahko zahteva, da se posamezno vprašanje oziroma pobuda uvrsti na dnevni red seje in se o njem izvede razprava.

## 27. člen

Kadar svet KS obravnava vprašanja iz občinske pristojnosti lahko člani sveta dajejo pobude in vprašanja, ki se nanašajo na delo občinskega sveta, občinske uprave in župana.

Ta vprašanja in pobude mora predsednik sveta KS takoj po seji sveta KS posredovati pristojnim organom občine in zahtevati odgovor nanje.

Če pristojni organi ne odgovorijo na vprašanje ali pobudo v roku določenem v statutu občine oziroma poslovniku občinskega sveta lahko svet KS skliče zbor občanov KS in na njem obravnava vprašanje oziroma pobudo.

## 28. člen

Posamezni član sveta KS lahko zahteva sklic zbora občanov za obravnavo kakšnega vprašanja, ki ga obravnava svet KS. O takšni pobudi odloči svet KS z večino glasov vseh članov sveta KS.

#### 5. Predsednik in podpredsednik sveta KS

## 29. člen

Predsednik sveta krajevne skupnosti:

- zastopa in predstavlja KS,
- sklicuje in vodi seje sveta KS,
- skrbi, da so pravočasno pripravljene materiali za obravnavo in odločanje na seji sveta KS ter za nemoteno delo sveta KS,
- podpisuje akte in sklepe, ki jih sprejema svet KS,
- skrbi za sodelovanje in usklajevanje dela z občinskim svetom, občinsko upravo in županom,
- opravlja druge naloge, ki mu jih določi svet KS.

## 30. člen

Podpredsednik sveta KS pomaga predsedniku pri njegovem delu, ga nadomešča v času odsotnosti in v primeru zadržanosti in po njegovem pooblastilu opravlja posamezne zadeve z njegovega delovnega področja.

## 31. člen

Če nastopijo razlogi zaradi katerih predsednik sveta KS ne more opravljati svoje funkcije, opravlja naloge predsednika podpredsednik sveta KS. Če tudi podpredsednik sveta KS ne more opravljati nalog predsednika prevzame naloge predsednika najstarejši član sveta KS.

#### 6. Seje sveta KS

## 32. člen

Svet KS veljavno sklepa, če je na seji navzoča večina članov sveta KS. Svet KS sprejema odločitve z večino navzočih članov, če s tem statutom za posamezne odločitve ni drugače določeno.

## 33. člen

Glasovanje na seji sveta je javno.

Tajno se na seji sveta glasuje le takrat, kadar tako odloči s sklepom večina članov sveta KS.

## 34. člen

Svet KS se sestaja na sejah, ki jih sklicuje predsednik sveta KS na lastno pobudo, predsednik pa mora sklicati sejo, če to zahtevajo najmanj trije člani sveta, nadzorni odbor, občinski svet ali župan. Če predsednik sveta KS ne skliče seje v 15 dneh potem, ko je prejel pisno zahtevo upravičenega predlagatelja jo lahko skliče tisti, ki je sklic zahteval. Dnevni red seje sveta KS predlaga predsednik, lahko pa ga predlaga tudi tisti, ki je upravičen predlagatelj sklica seje sveta KS.

Vabilo za sejo sveta KS se pošlje tudi županu občine. V dogovoru z županom občine se skliče seja sveta KS, kadar je potrebno, da so na seji prisotni župan ali drugi predstavniki občine.

## 35. člen

Seje sveta KS so javne.

**7. Delovna telesa sveta KS**

## 36. člen

Za obravnavo posameznih vprašanj, za pripravo predlogov gradiv za razjasnitev določenih spornih vprašanj in za opravljanje drugih nalog in proučevanje posameznih vprašanj lahko imenuje svet KS komisije kot svoja delovna telesa.

V sklepu o imenovanju komisije se določi njena sestava in naloge. V vsako komisijo se imenuje najmanj en član sveta KS, ki tudi vodi delo komisije.

**8. Strokovna opravila za potrebe KS**

## 37. člen

Strokovno tehnične naloge za potrebe sveta KS in njegovih delovnih teles ter za izvajanje drugih nalog KS opravlja občinska uprava v skladu s statutom občine.

**9. Zapisnik seje sveta KS**

## 38. člen

O delu na seji sveta se piše skrajšani zapisnik. Skrajšani zapisnik obsega podatke o udeležbi na seji, glavne podatke o delu na seji, zlasti pa podatke o predlogih o katerih se je razpravljalo z imeni razpravljalcev, navedbo na seji sprejetih sklepov in izidov glasovanja o posameznih zadevah.

Za pripravo zapisnika skrbi oseba (član sveta, delavec), ki je zadolžena za sekretarska dela.

Skrajšani zapisnik potrdi svet KS na prvi prihodnji seji, podpišeta pa ga predsednik KS in zapisnikar.

**10. Nadzorni odbor**

## 39. člen

Nadzorni odbor KS sestavljajo predsednik in dva člana. Nadzorni odbor izvoli svet KS izmed občanov. Predsednik in člani nadzornega odbora ne morejo biti člani sveta KS.

## 40. člen

Nadzorni odbor:  
– opravlja nadzor nad razpolaganjem s premoženjem KS,

– nadzoruje zakonitost, namenskost in smotrnost porabe sredstev KS,  
– nadzoruje finančno poslovanje KS.

## 41. člen

Nadzorni odbor se sestaja na sejah, ki jih sklicuje predsednik.

Nadzorni odbor najmanj dvakrat letno obravnava finančno poslovanje KS in o svojih ugotovitvah poroča svetu KS in pristojnemu organu občine. Nadzorni odbor obvezno obravnava zaključni račun KS.

Nadzorni odbor sprejema sklepe in stališča z večino glasov prisotnih članov.

**11. Premoženje in financiranje krajevne skupnosti**

## 42. člen

Premoženje krajevne skupnosti sestavljajo premične in nepremične stvari v lasti KS, denarna sredstva in pravice.

O pridobitvi in odtujitvi premičnega in nepremičnega premoženja odloča svet KS z dvetretjinsko večino glasov vseh članov sveta KS.

## 43. člen

Krajevna skupnost pridobiva prihodke iz lastnih virov in občinskega proračuna za določene namene.

## 44. člen

Lastni viri prihodkov KS so:  
– sredstva zbrana s samoprispevki občanov,  
– sredstva, ki jih občani združujejo v KS za določene namene,

– dotacije, darila, volila,  
– sredstva ustvarjena z dejavnostjo KS,  
– sredstva iz občinskega proračuna.

## 45. člen

Prihodki in izdatki za posamezne namene se razporedijo s finančnim načrtom KS.

## 46. člen

Sredstva KS se smejo uporabiti le za namene določene s finančnim načrtom. Za izvrševanje finančnega načrta je odgovoren predsednik sveta KS.

## 47. člen

Finančni načrt KS sprejme svet KS, sprejme pa se potem, ko je že sprejet občinski proračun.

Po preteku leta za katerega je bil sprejet finančni načrt KS sprejme svet KS zaključni račun za preteklo leto. V zaključnem računu se izkažejo predvideni in doseženi prihodki ter predvideni in doseženi odhodki.

## 48. člen

Krajevna skupnost se sme zadolžiti le za financiranje investicij v infrastrukturne objekte in naprave.

Krajevna skupnost se lahko zadolži le v soglasju s pristojnim organom občine. O zadolžitvi KS odloča svet KS.

## 49. člen

Finančno poslovanje KS in knjigovodska evidenca za KS se vodi v skladu z zakonskimi predpisi, določili statuta občine, tega statuta in odločitvami sveta KS.

## IV. AKTI KRAJEVNE SKUPNOSTI

## 50. člen

Svet krajevne skupnosti sprejema naslednje akte:

- statut KS,
- finančni načrt,
- zaključni račun,
- pravilnike,
- sklepe.

## 51. člen

Statut KS je temeljni akt KS, ki določa organizacijo in delovanje KS, oblikovanje in pristojnosti organov KS, sodelovanje občanov pri sprejemanju odločitev in druga vprašanja pomembna za delo KS.

Statut KS sprejme svet KS z dvetretjinsko večino glasov vseh članov sveta KS.

## 52. člen

Za delo sveta KS smiselno uporabljajo poslovniška določila, ki veljajo za delovanje občinskega sveta.

## 53. člen

S finančnim načrtom se razporedijo vsi prihodki in izdatki za posamezne namene porabe v KS.

## 54. člen

Z zaključnim računom se izkazujejo predvideni in doseženi prihodki ter predvideni in doseženi odhodki sredstev KS.

## 55. člen

S pravilnikom KS ureja notranjo organizacijo in način finančno-materialnega in knjigovodskega poslovanja. S pravilnikom se lahko urejajo tudi priznanja in nagrade KS ter druga vprašanja, če je tako določeno s statutom občine.

## 56. člen

S sklepom svet KS razpiše in uvede samoprispevek na osnovi predhodno izvedenega referenduma.

S sklepi svet KS ustanavlja delovna telesa, določa njihovo delovno področje ter voli in imenuje člane delovnih teles.

S sklepom svet odloča tudi o postopkovnih vprašanjih in odloča o posameznih vprašanjih iz svoje pristojnosti.

V. NEPOSREDNE OBLIKE ODLOČANJA  
OBČANOV

## 57. člen

Neposredni obliki odločanja občanov v KS sta zbor občanov in referendum.

## 58. člen

Zbor občanov sestavljajo polnoletni občani, ki imajo stalno prebivališče na območju KS.

Zbor občanov se lahko skliče za celotno območje KS ali za njen del. Zbor občanov skliče predsednik na lastno

pobudo, na zahtevo sveta KS, nadzornega odbora ali na zahtevo najmanj 5% volivcev v KS.

Če predsednik zbora občanov ne skliče v 15 dneh po prejemu pisnega zahtevka upravičenega predlagatelja ga lahko skliče tisti, ki je sklic zahteval.

## 59. člen

Občani na zboru občanov:

- razpravljajo o problematiki v KS,
- razpravljajo o delu sveta KS,
- dajejo mnenja in predloge glede usmeritve posameznih vprašanj v KS,
- razpravljajo o delu organov občine in oblikujejo svoja stališča do teh vprašanj,
- obravnavajo druga vprašanja pomembna za življenje in delo v KS.

## 60. člen

Zbor občanov vodi tričlansko delovno predsedstvo (predsednik in dva člana), ki se izvoli na začetku zbora.

O delu zbora občanov se piše skrajšani zapisnik, ki ga potrdita dva overitelja zapisnika, zapisnikar in predsednik delovnega predsedstva.

## 61. člen

Svet KS lahko o svoji odločitvi (aktu) razpiše referendum.

Svet mora razpisati referendum o sklepu s katerim se določa samoprispevek občanov. Svet mora razpisati referendum tudi, če tako zahteva najmanj 10% volivcev v KS.

Pravico glasovati na referendumu imajo vsi občani, ki imajo volilno pravico. Odločitev je na referendumu sprejeta, če zanjo glasuje večina volivcev, ki so glasovali.

## VI. PREHODNE IN KONČNE DOLOČBE

## 62. člen

Krajevna skupnost objavlja akte s katerimi se posega v pravice in obveznosti občanov v KS v uradnem glasilu občine, druge akte pa na krajevno običajen način.

## 63. člen

Število članov sveta krajevne skupnosti pri prvih volitvah v letu 1996 je določil občinski svet.

Mandatna doba sveta KS izvoljenega na prvih volitvah traja do naslednjih volitev občinskega sveta.

## 64. člen

Pred objavo tega statuta mora dati soglasje k njemu Občinski svet občine Turnišče.

## 65. člen

Ta statut začne veljati petnajsti dan po objavi v Uradnem listu RS.

Predsednik  
sveta KS Turnišče  
**Alojz Lebar** l. r.

## VELIKE LAŠČE

## 3071.

Na podlagi zakona o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 72/93, 57/94 in 14/95), zakona o financiranju občin (Uradni list, RS št. 80/94), ter statuta Občine Velike Lašče (Uradni list, RS št. 34/95) je Občinski svet občine Velike Lašče na 19. seji dne 11. septembra 1996 sprejel

## O D L O K

## o spremembi odloka o proračunu Občine Velike Lašče za leto 1996

## 1. člen

V odloku o proračunu Občine Velike Lašče za leto 1996 (Uradni list RS, št. 21/96) (v nadaljnjem besedilu: odlok) se tretji odstavek 3. člena spremeni tako, da se glasi:

Proračun Občine Velike Lašče za leto 1996 obsega prihodke v višini 288,848.564 SIT in odhodke v višini 288,848.564 SIT.

## 2. člen

Spremembe plana prihodkov in odhodkov po merilih sta sestavna dela tega odloka.

## 3. člen

Ta odlok začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu RS.

Št. 1043/96

Velike Lašče, dne 11. septembra 1996.

Predsednik  
Občinskega sveta  
občine Velike Lašče  
**Peter Indihar** l. r.

## II

Osnutek aktov iz I. točke tega sklepa bo javno razgrnjen v prostorih Oddelka za okolje, prostor in komunalne zadeve Občine Žalec in v prostorih Krajevne skupnosti Braslovče. Javna razgrnitev traja en mesec od dneva uveljavitve tega sklepa.

## III

V času javne razgrnitve lahko na javno razgrnjeni osnutek podajo svoje pisne pripombe in predloge delovni ljudje in občani, podjetja ter druge organizacije in skupnosti in jih posredujejo na Oddelek za okolje, prostor in komunalne zadeve Občine Žalec.

## IV

V času javne razgrnitve bo v prostorih Krajevne skupnosti Braslovče dne 16. oktobra 1996 ob 16. uri javna obravnava, ki jo bosta organizirala Oddelek za okolje, prostor in komunalne zadeve Občine Žalec in Krajevna skupnost Braslovče.

## V

Po preteku javne razgrnitve zavzame župan Občine Žalec stališče do vseh pripomb in predlogov, ki so bili podani na osnutek sprememb in dopolnitev prostorskih planov Občine Žalec v času javne razgrnitve, Občina Žalec pa pripravi predlog sprememb in dopolnitev prostorskih planov.

## VI

Ta sklep začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 35200/009/96-08

Žalec, dne 10. septembra 1996.

Župan  
Občine Žalec  
**Milan Dobnik, prof.** l. r.

## VSEBINA

|  | Stran |
|--|-------|
| <b>DRŽAVNI ZBOR</b>  |       |
| 3063. Zneski drugih osebnih prejemkov in povračil poslancev Državnega zbora Republike Slovenije in delavcev služb Državnega zbora Republike Slovenije                      | 4445  |
| <b>MINISTRSTVA</b>   |       |
| 3064. Navodilo o postopku carinjenja nesestavljenih proizvodov ali proizvodov v razstavljenem stanju, katerih deli se uvažajo postopno                                     | 4445  |
| <b>OBČINE</b>  |       |
| 3065. Odlok o ureditvenem načrtu Apače (Gornja Radgona)  | 4449  |
| 3066. Odlok o vaških skupnostih Občine Pivka   | 4454  |
| 3067. Statut Krajevne skupnosti Gomilice (Turnišče)  | 4457  |
| 3068. Statut Krajevne skupnosti Nedelica (Turnišče)  | 4461  |
| 3069. Statut Krajevne skupnosti Renkovci (Turnišče)  | 4466  |
| 3070. Statut Krajevne skupnosti Turnišče   | 4470  |
| 3071. Odlok o spremembi odloka o proračunu Občine Velike Lašče za leto 1996  | 4475  |
| 3072. Sklep o javni razgrnitvi osnutka sprememb in dopolnitev prostorskih sestavin dolgoročnega plana za obdobje 1986–2000 in srednjeročnega družbenega plana Občine Žalec | 4475  |

---

**ŽALEC**

## 3072.

Na podlagi 2. člena zakona o planiranju in urejanju prostora v prehodnem obdobju (Uradni list RS, št. 48/90), 37. člena zakona o urejanju naselij in drugih posegov v prostor (Uradni list SRS, št. 18/84, 37/85, 29/86 ter Uradni list RS, št. 26/90, 18/93, 47/93, 71/93) in 51. člena statuta Občine Žalec (Uradni list RS, št. 34/95, 16/96) je župan Občine Žalec dne 10. septembra 1996 sprejel

## S K L E P

## o javni razgrnitvi osnutka sprememb in dopolnitev prostorskih sestavin dolgoročnega plana za obdobje 1986–2000 in srednjeročnega družbenega plana Občine Žalec

## I

Javno se razgrne osnutek sprememb in dopolnitev prostorskih sestavin dolgoročnega plana za obdobje 1986–2000 in srednjeročnega družbenega plana Občine Žalec (v nadaljevanju besedila: spremembe in dopolnitve prostorskih planov Občine Žalec), ki ga je izdelala Urbana Kočar in Kočar, d.n.o., Velenje, v juliju 1996.

Vsebinske spremembe in dopolnitve prostorskih planov Občine Žalec se nanaša na opredelitev območja kamnoloma Dolar za eksploatacijo apnenca.

**Pravkar izšlo!**

**SODNE TAKSE**  
**ODVETNIŠKA TARIFA**  
**NOTARSKA TARIFA**

Za predlog za stečaj, prisilno poravnavo in likvidacijo je treba na sodišču plačati takso v višini 5.000 točk. Za vpis ustanovitve delniške družbe v sodni register znaša taksa 15.000 točk, za vpis ustanovitve družbe z omejeno odgovornostjo pa 7.000 točk. To je le nekaj novosti oziroma podražitev sodnih storitev, ki so jih prinesle spremembe in dopolnitve zakona o sodnih taksah. Na sodiščih jih obračunavajo od 5. avgusta 1996 dalje, v knjižici pa so vse novosti v prečiščenem besedilu zakona o sodnih taksah posebej poudarjene.

Poleg odvetniške tarife v tej knjižici, ki je izšla v Zbirki predpisi, objavljamo tudi prečiščeno besedilo notarske tarife, saj je Notarska zbornica Slovenije 13. aprila letos določila nove cene za nekatera notarska opravila. Ker pa tudi pravdanje na delovnih sodiščih v glavnem ni več zastoj, so povzete tudi tiste določbe zakona o delovnih in socialnih sodiščih, ki govorijo o obračunavanju sodnih taks.

Cena 1260 SIT

(10370)

Naročila sprejema **ČZ URADNI LIST REPUBLIKE SLOVENIJE**, 1000 LJUBLJANA, SLOVENSKA 9, p.p. 379/VII. Pošljete jih lahko po telefaksu 125 14 18.

Vse naše publikacije lahko kupite neposredno v prodajnem oddelku vsak dan od 7.30 do 12.30, ob sredah tudi od 15. do 17. ure.

Informacije dobite na tel. 061/125 02 94.