



URADNI LIST

REPUBLIKE SLOVENIJE

Številka 50

Ljubljana, petek 6. septembra 1996

Cena 560 SIT

ISSN 1318-0576

Leto VI

PRESEDSTVO

2932.

Na podlagi prve alineje prvega odstavka 107. in tretjega odstavka 81. člena ustave Republike Slovenije ter na podlagi prvega odstavka 14., prvega in drugega odstavka 15. in 16. člena zakona o volitvah v Državni zbor (Uradni list RS, št. 44/92 in 60/95) izdajam

O D L O K

o razpisu splošnih volitev v Državni zbor

I

Razpisujejo se splošne volitve poslancev v Državni zbor.

II

Splošne volitve poslancev v Državni zbor bodo v nedeljo, dne 10. novembra 1996.

III

Za dan razpisa splošnih volitev po tem odloku, s katerim začnejo teči roki za volilna opravila, se šteje sreda, 11. septembra 1996.

IV

Za izvršitev tega odloka skrbi Republiška volilna komisija.

Št. 006-00-4/96

Ljubljana, dne 5. septembra 1996.

Predsednik
Republike Slovenije
Milan Kučan l. r.

VLADA

2933.

Na podlagi 27. člena zakona o zunanjih zadevah (Uradni list RS, št. 1/91-I) in 21. člena zakona o Vladi Republike Slovenije (Uradni list RS, št. 4/93 in 23/96) ter na predlog ministra za zunanje zadeve je Vlada Republike Slovenije na 203. seji dne 20. junija 1996 sprejela

S K L E P

o razrešitvi generalnega konzula Republike Slovenije v Münchnu

1. člen

Razreši se generalni konzul Republike Slovenije v Münchnu Andrej Grasselli.

2. člen

Ta sklep začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 117-03/93-2/10-4

Ljubljana, dne 20. junija 1996.

Vlada Republike Slovenije

dr. Janez Drnovšek l. r.
Predsednik

2934.

Na podlagi 27. člena zakona o zunanjih zadevah (Uradni list RS, št. 1/91-I) in 21. člena zakona o Vladi Republike Slovenije (Uradni list RS, št. 4/93 in 23/96) ter na predlog ministra za zunanje zadeve je Vlada Republike Slovenije na 203. seji dne 20. junija 1996 sprejela

S K L E P

o postavitvi generalnega konzula Republike Slovenije v Münchnu

1. člen

Za generalnega konzula Republike Slovenije v Münchnu se postavi Fedor Gregorič.

2. člen

Ta sklep začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 117-03/93-2/10-4

Ljubljana, dne 20. junija 1996.

Vlada Republike Slovenije

dr. Janez Drnovšek l. r.
Predsednik

2935.

Na podlagi 3. člena zakona o izjemnem priznanju in odmeri starostne pokojnine osebam, ki imajo posebne zasluge (Uradni list RS, št. 14/90 – prečiščeno besedilo) ter na podlagi trinajste alineje II. točke sklepa o ustanovitvi Komisije Vlade Republike Slovenije za kadrovske in administrativne zadeve, št. 021-02/93-1/1-8 z dne 25. 1. 1993 in št. 021-02/93-1/6-8 z dne 11. 3. 1993, je Komisija Vlade Republike Slovenije za kadrovske in administrativne zadeve na 135. seji dne 12. 7. 1996 sprejela

S K L E P

o izjemni odmeri družinske pokojnine družinskim članom oseb, ki imajo posebne zasluge na področju kulture

Zaradi posebnih zaslug Nika Matula, Igorja Pretnarja in Sama Smerkolja na področju kulture, Komisija Vlade Republike Slovenije za kadrovske in administrativne zadeve od 1. 6. 1996 dalje izjemno odmerja družinsko pokojnino:

Marti MATUL, v zakonsko določenem odstotku od zneska, ki znaša 75% zneska najvišje pokojnine za polno pokojninsko dobo,

Nadi PRETNAR, v zakonsko določenem odstotku od zneska, ki znaša 80% zneska najvišje pokojnine za polno pokojninsko dobo in

Mariji SMERKOLJ, v zakonsko določenem odstotku od zneska, ki znaša 80% zneska najvišje pokojnine za polno pokojninsko dobo.

Št. 193-20/96-01

Ljubljana, dne 21. avgusta 1996.

Predsednik
Komisije Vlade Republike Slovenije
za kadrovske in administrativne zadeve
Mirko Bandelj l. r.

2936.

Na podlagi 3. člena zakona o izjemnem priznanju in odmeri starostne pokojnine osebam, ki imajo posebne zasluge (Uradni list RS, št. 14/90 – prečiščeno besedilo) je Vlada Republike Slovenije na 207. seji dne 12. 7. 1996 sprejela

S K L E P**o izjemnem priznanju in odmeri oziroma povečanju starostnih pokojnin osebam, ki imajo posebne zasluge na področju kulture**

Za uspehe, dosežene z ustvarjalnim delom na kulturnem področju Vlada Republike Slovenije od 1. 6. 1996 dalje:

I

Izjemno priznava in odmerja starostno pokojnino:

Jožetu Ciuhi, v višini 80% zneska najvišje pokojnine za polno pokojninsko dobo,

Jakobu Ježu, v višini 100% zneska najvišje pokojnine za polno pokojninsko dobo,

Stanetu Koritniku, v višini 60% zneska najvišje pokojnine za polno pokojninsko dobo,

Zdravku Kovaču, v višini 65% zneska najvišje pokojnine za polno pokojninsko dobo,

Ivanu Marinčku, v višini 60% zneska najvišje pokojnine za polno pokojninsko dobo,

Neži Maurer, v višini 60% zneska najvišje pokojnine za polno pokojninsko dobo,

Marcelu Ostaševskemu, v višini 70% zneska najvišje pokojnine za polno pokojninsko dobo,

Ivu Petriču, v višini 75% zneska najvišje pokojnine za polno pokojninsko dobo,

Frančku Rudolfu, v višini 70% zneska najvišje pokojnine za polno pokojninsko dobo,

Štefanu Suhiju, v višini 60% zneska najvišje pokojnine za polno pokojninsko dobo.

II

Že izjemno priznано in odmerjeno starostno pokojnino Rudolfu Kotniku poveča na višino 65% zneska najvišje pokojnine za polno pokojninsko dobo.

Št. 193-20/96-01

Ljubljana, dne 21. avgusta 1996.

Vlada Republike Slovenije

dr. Janez Drnovšek l. r.
Predsednik

MINISTRSTVA

2937.

Na podlagi 101. člena zakona o kmetijskih zemljiščih (Uradni list SRS, št. 1/79, 11/81 in 1/86 ter Uradni list RS, št. 9/90 in 5/91 ter 46/92 in 58/95 - odl. US RS) ter 99. člena zakona o upravi (Uradni list RS, št. 67/94, 20/95 - odl. US RS in 29/95) izdaja minister za kmetijstvo, gozdarstvo in prehrano

O D R E D B O**o uvedbi namakanja na območju Mestne občine Ljubljana****1. člen**

S to odredbo se uvede namakanje ter izvedba kompleksnega namakalnega sistema na kmetijskih zemljiščih na območju Mestne občine Ljubljana, na površini 4,72 ha.

2. člen

Namakanje kmetijskih zemljišč po tej odredbi obsega ukrepe za zagotavljanje optimalnega vodnega režima za intenzivno kmetijsko pridelavo.

3. člen

Namakanje se uvede na kmetijskih zemljiščih lastnikov oziroma uporabnikov:

– k.o. Javor, parc. št. 427/1, 425 in 421

– k.o. Volavlje, parc. št. 3467, 3468, 3466, 3469, 2976, 2971, 2977

– k.o. Sostro, parc. št. 1305, 1300, 1296/8, 1296/7.

Meje območij namakanja ter izvedbe namakalnih sistemov so vrisane v preglednih katastrskih kartah, ki so sestavni del investicijsko tehnične dokumentacije, ki je na vpogled pri Hidroinženiring d.o.o., Ljubljana.

Investicijsko tehnična dokumentacija mora biti v skladu s prostorsko ureditvenimi pogoji, ki veljajo na navedenih območjih namakanja.

4. člen

Investitorji namakanja po tej odredbi so:

– lastniki oziroma uporabniki kmetijskih zemljišč iz 3. člena te odredbe; za katere lahko vlaga zahtevke njihov pooblaščenec, ali

– pravne osebe, ki jih ustanovijo oziroma jih za to pooblastijo lastniki oziroma uporabniki teh zemljišč iz 3. člena te odredbe.

5. člen

Sredstva za namakanje zagotovijo lastniki in uporabniki kmetijskih zemljišč iz 3. člena te odredbe, ki lahko pridobijo del sredstev iz proračuna Republike Slovenije, na podlagi javnega razpisa Ministrstva za kmetijstvo, gozdarstvo in prehrano Republike Slovenije, ali iz sredstev lokalne skupnosti.

6. člen

Namakanje zemljišč po tej odredbi obsega izgradnjo namakalnega sistema, ki mora biti v skladu z investicijskim programom, ki zajema:

– objekte in naprave, za katere bodo morali lastniki oziroma uporabniki sami zagotoviti sredstva za njihovo delovanje;

– način rabe kmetijskih zemljišč na namakalnem območju.

7. člen

Investitor mora vsa dela opraviti v skladu s predpisi o urejanju naselij in drugih posegov v prostor ter mora zagotoviti, da bo pooblaščen strokovna organizacija opravila strokovni nadzor nad vsemi deli.

Za izgradnjo namakalnih sistemov si mora investitor pridobiti predhodno lokacijsko dovoljenje, za izgradnjo objektov pa še gradbeno dovoljenje ter zagotoviti higiensko ustreznost vode za namakanje.

8. člen

Raba zemljišč iz 3. člena te odredbe mora biti po končani izgradnji namakalnega sistema usklajena z novo kakovostjo zemljišč, ustrezati mora predpisom o dobrem gospodarjenju in izvedena mora biti uskladitev katastrskih podatkov z dejanskim stanjem v naravi.

9. člen

Lastniki oziroma uporabniki kmetijskih zemljišč iz 3. člena te odredbe morajo redno vzdrževati objekte in naprave na svojih zemljiščih tako, da so trajno uporabni, ter vzdrževati doseženo rodovitnost namakalnih zemljišč.

10. člen

Ta odredba začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 355-02/0041/96
Ljubljana, dne 26. avgusta 1996.

Minister
za kmetijstvo,
gozdarstvo in prehrano
dr. Jože Osterc l. r.

2938.

Na podlagi 101. člena zakona o kmetijskih zemljiščih (Uradni list SRS, št. 1/79, 11/81 in 1/86 ter Uradni list RS, št. 9/90 in 5/91 ter 46/92 in 58/95 - odl. US RS) ter 99. člena zakona o upravi (Uradni list RS, št. 67/94, 20/95 - odl. US RS in 29/95) izdaja minister za kmetijstvo, gozdarstvo in prehrano

ODREDBO**o dopolnitvi odredbe o uvedbi agromelioracijskega postopka na območju Občine Gorišnica**

1. člen

V odredbi o uvedbi agromelioracijskega postopka na območju Občine Gorišnica (Uradni list RS, št. 24/96) se na koncu prvega odstavka 2. člena doda naslednje besedilo:

- k.o. Slatina, na parc. št. del 28, del 29, 71/1 in 71/2
- k.o. Gruškovec, na parc. št. 444, 445/1, 445/2, 447, 26 in 29
- k.o. Gradišča, na parc. št. 395, 127/5, del 640/1, 670/1, 670/4, 671/3 in del 274/1
- k.o. Pardiž, na parc. št. 410, 411, 412 in 413
- k.o. Meje, na parc. št. del 46, 47 in 44
- k.o. Pestike, na parc. št. 96/1, 96/2 in 97
- k.o. Veliki vrh, na parc. št. 717, 723, 718, del 711/1, 719, 726, 722, 721, 110/1, 110/3 in 110/4
- k.o. Gorenjski vrh, na parc. št. 135/3 in 135/1
- k.o. Dolane, na parc. št. 42/1, 42/2, 43/1, 43/2, del 43/3 in 43/4
- k.o. Pohorje, na parc. št. 211/3, 211/2, 213/2 in 213/1.

2. člen

V drugem odstavku 2. člena se število "21,65" nadomesti s številom "33,51".

3. člen

V prvem odstavku 5. člena se tretja in četrta alineja združita v eno alineo, ki se glasi:

"– krčenje oziroma čiščenje drevesnih rasti, starih trsov in grmičevja na zemljišču,".

4. člen

Ta odredba začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 355-03-0074/96
Ljubljana, dne 22. avgusta 1996.

Minister
za kmetijstvo,
gozdarstvo in prehrano
dr. Jože Osterc l. r.

2939.

Na podlagi 101. člena zakona o kmetijskih zemljiščih (Uradni list SRS, št. 1/79, 11/81 in 1/86 ter Uradni list RS, št. 9/90 in 5/91 ter 46/92 in 58/95 - odl. US RS) ter 99. člena zakona o upravi (Uradni list RS, št. 67/94, 20/95 - odl. US RS in 29/95) izdaja minister za kmetijstvo, gozdarstvo in prehrano

ODREDBO**o dopolnitvi odredbe o uvedbi agromelioracijskega postopka na območju Občine Majšperk**

1. člen

V odredbi o uvedbi agromelioracijskega postopka na območju Občine Majšperk (Uradni list RS, št. 24/96) se na koncu 1. odstavka 2. člena doda naslednje besedilo:

- k.o. Kočice, na parc. št. 1008/2, 1009/4 in 1009/1.

2. člen

V drugem odstavku 2. člena se število "18,20" nadomesti s številom "19,25".

3. člen

Ta odredba začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 355-03-0074/96
Ljubljana, dne 22. avgusta 1996.

Minister
za kmetijstvo,
gozdarstvo in prehrano
dr. Jože Osterc l. r.

2940.

Na podlagi 101. in 103. člena zakona o kmetijskih zemljiščih (Uradni list SRS, št. 11/81 in 1/86 ter Uradni list RS, št. 9/90 in 5/91 ter 46/92 in 58/95 – odl. US RS) ter 99. člena zakona o upravi (Uradni list RS, št. 67/94, 20/95 – odl. US RS in 29/95) izdaja minister za kmetijstvo, gozdarstvo in prehrano

ODREDBO**o uvedbi namakanja na območju Občine Kungota**

1. člen

S to odredbo se uvede namakanje ter izvedba kompleksnega namakalnega sistema na kmetijskih zemljiščih na območju Občine Kungota, na površini 17,10 ha.

2. člen

Namakanje kmetijskih zemljišč po tej odredbi obsega ukrepe za zagotavljanje optimalnega vodnega režima za intenzivno kmetijsko pridelavo.

Namakanje se uvede na kmetijskih zemljiščih, ki so vključena v namakalni kompleks Kungota, in sicer:

– v k.o. Svečina, parc.št. 68/1, 68/3, 73/1, 73/2, 77/1, 13, 14/1, 15/1, 16/1, 16/2, 41/1, 43/1, 43/6, 44/2, 45, 48, 49, 50/2, 51, 56/1, 62, 41/2, 41/3, 63/2, 15/3, 41/3, 14/2, 15/4, 150/1, 54,

– v k.o. Špičnik, parc.št. 27/1, 27/2, 28/1, 28/2, 31, 32, 33, 35/1, 35/3, 36, 37, 45, 43/1, 43/2, 44, 46/1, 46/2.

Meje območij namakanja ter izvedba namakalnih sistemov so vrisane v preglednih katastrskih kartah, ki so sestavni del investicijsko tehnične dokumentacije, ki je na vpogled pri Konzorciju za namakanje Podravja, Maribor.

3. člen

Namakanje predlaganih kmetijskih zemljišč ter izdelava investicijsko tehnične dokumentacije je v skladu s prostorskimi sestavinami dolgoročnega in srednjeročnega plana občine Kungota (MUV, št. 4/86, 6/88, 1/87)

4. člen

Investitorji namakanja po tej odredbi so:

– lastniki oziroma uporabniki kmetijskih zemljišč iz 2. člena te odredbe; za katere lahko vlaga zahtevke njihov pooblaščenec, ali

– pravne osebe, ki jih za to ustanovijo oziroma jih za to pooblastijo lastniki oziroma uporabniki kmetijskih zemljišč iz 2. člena te odredbe.

5. člen

Sredstva za namakanje zagotovijo lastniki in uporabniki kmetijskih zemljišč iz 2. člena te odredbe, ki lahko pridobijo del sredstev iz proračuna Republike Slovenije, na podlagi javnega razpisa Ministrstva za kmetijstvo, gozdarstvo in prehrano.

6. člen

Namakanje zemljišč po tej odredbi obsega izgradnjo namakalnega sistema, ki mora biti v skladu z investicijskim programom, ki zajema:

– objekte in naprave, za katere bodo morali lastniki oziroma uporabniki sami zagotoviti sredstva za njihovo delovanje,

– način rabe kmetijskih zemljišč na namakalnem območju,

– prispevek, ki ga plačujejo lastniki in uporabniki kmetijskih zemljišč na namakalnem območju za skupne naprave in objekte

7. člen

Investitor mora vsa dela opraviti v skladu s predpisi o urejanju naselij in drugih posegov v prostor ter mora zagotoviti, da bo pooblaščen strokovna organizacija opravila strokovni nadzor nad vsemi deli.

Za izgradnjo namakalnih sistemov si mora investitor pridobiti predhodno lokacijsko dovoljenje, za izgradnjo ob-

jektov pa še gradbeno dovoljenje ter zagotoviti higiensko ustreznost vode za namakanje.

8. člen

Raba kmetijskih zemljišč iz 2. člena te odredbe mora biti po končani izgradnji namakalnega sistema usklajena z novo kakovostjo zemljišč, ustrezati mora predpisom o dobrem gospodarjenju in izvedena mora biti uskladitev katastrskih podatkov z dejanskim stanjem v naravi.

Lastniki oziroma uporabniki kmetijskih zemljišč iz 2. člena te odredbe morajo redno vzdrževati objekte in naprave na svojih zemljiščih tako, da so trajno uporabni, ter vzdrževati doseženo rodovitnost namakalnih zemljišč.

9. člen

Ta odredba začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 355-02-39/96

Ljubljana, dne 22. avgusta 1996.

Minister
za kmetijstvo,
gozdarstvo in prehrano
dr. Jože Osterc l. r.

2941.

Na podlagi 101. člena zakona o kmetijskih zemljiščih (Uradni list SRS, št. 1/79, 11/81 in 1/86 ter Uradni list RS, št. 9/90 in 5/91 ter 46/92 in 58/95 - odl. US RS) ter 99. člena zakona o upravi (Uradni list RS, št. 67/94, 20/95 - odl. US RS in 29/95) izdaja minister za kmetijstvo, gozdarstvo in prehrano

ODREDBO**o dopolnitvi odredbe o uvedbi agromelioracijskega postopka na območju Občine Juršinci**

1. člen

V odredbi o uvedbi agromelioracijskega postopka na območju Občine Juršinci (Uradni list RS, št. 24/96) se na koncu prvega odstavka 2. člena doda naslednje besedilo:

– k.o. Bodkovci, na parc.št.

198/3, 199/2, 200/2, 204, 132/2, 134 in 135

– k.o. Senčak, na parc.št.

501 in del 502/1

– k.o. Grlinci, na parc.št.

699, 692, 696, 697, 695, 694, 693, 691 in 692.

2. člen

V drugem odstavku 2. člena se število "18,78" nadomesti s številom "23,78".

3. člen

Ta odredba začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 355-03-0074/96

Ljubljana, dne 22. avgusta 1996.

Minister
za kmetijstvo,
gozdarstvo in prehrano
dr. Jože Osterc l. r.

2942.

Na podlagi 101. člena zakona o kmetijskih zemljiščih (Uradni list SRS, št. 1/79, 11/81 in 1/86 ter Uradni list RS, št. 9/90 in 5/91 ter 46/92 in 58/95 – odl. US RS) ter 99. člena zakona o upravi (Uradni list RS, št. 67/94, 20/95 – odl. US RS in 29/95) izdaja minister za kmetijstvo, gozdarstvo in prehrano

ODREDBO**o dopolnitvi odredbe o uvedbi agromelioracijskega postopka na območju Mestne občine Ptuj**

1. člen

V odredbi o uvedbi agromelioracijskega postopka na območju Mestne občine Ptuj (Uradni list RS, št. 24/96) se na koncu prvega odstavka 2. člena doda naslednje besedilo:

- k.o. Mestni vrh, na parc. št. 726/3, 726/5 in del 735/3
- k.o. Krčevina pri Vurbergu, na parc. št. 751, 752, 1639, 1644, 1647/1 in 1482
- k.o. Mestni vrh, na parc. št. del 385/11
- k.o. Kicar, na parc. št. 95.

2. člen

V drugem odstavku 2. člena se število “10,13” nadomešči s številom “14,45”.

3. člen

Ta odredba začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 355-03-0074/96
Ljubljana, dne 22. avgusta 1996.

Minister
za kmetijstvo,
gozdarstvo in prehrano
dr. Jože Osterc l. r.

2943.

Na podlagi 101. člena zakona o kmetijskih zemljiščih (Uradni list SRS, št. 1/79, 11/81 in 1/86 ter Uradni list RS, št. 9/90 in 5/91 ter 46/92 in 58/95 – odl. US RS) ter 99. člena zakona o upravi (Uradni list RS, št. 67/94, 20/95 – odl. US RS in 29/95) izdaja minister za kmetijstvo, gozdarstvo in prehrano

ODREDBO**o dopolnitvi odredbe o uvedbi agromelioracijskega postopka na območju Občine Desternik - Trnovska vas**

1. člen

V odredbi o uvedbi agromelioracijskega postopka na območju Občine Drstenik - Trnovska vas (Uradni list RS, št. 24/96) se na koncu prvega odstavka 2. člena doda naslednje besedilo:

- k.o. Drbetinci, na parc. št. 581 in 578
- k.o. Vitomarci, na parc. št. 392.

2. člen

V drugem odstavku 2. člena se število “21,66” nadomešči s številom “22,98”.

3. člen

Ta odredba začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 355-03-0074/96
Ljubljana, dne 22. avgusta 1996.

Minister
za kmetijstvo,
gozdarstvo in prehrano
dr. Jože Osterc l. r.

2944.

Na podlagi 101. in 103. člena zakona o kmetijskih zemljiščih (Uradni list SRS, št. 11/81 in 1/86 ter Uradni list RS, št. 9/90 in 5/91 ter 46/92 in 58/95 – odl. US RS) ter 99. člena zakona o upravi (Uradni list RS, št. 67/94, 20/95 – odl. US RS in 29/95) izdaja minister za kmetijstvo, gozdarstvo in prehrano

ODREDBO**o uvedbi namakanja na območju Občine Pesnica**

1. člen

S to odredbo se uvede namakanje ter izvedba kompleksnega namakalnega sistema na kmetijskih zemljiščih na območju Občine Pesnica, na površini 20,30 ha.

2. člen

Namakanje kmetijskih zemljišč po tej odredbi obsega ukrepe za zagotavljanje optimalnega vodnega režima za intenzivno kmetijsko pridelavo.

Namakanje se uvede na kmetijskih zemljiščih, ki so vključena v namakalni kompleks Pesnica, in sicer:

- v k.o. Gačnik na parc. št. 634/1, 594,1 594/3, 626, 597/4, 597/3, 597/2, 597/1, 608/2, 608/15, 608/8, 598/2, 598/1, 603/3 608/3, 608/5, 607, 603/1, 612/4, 608/1, 608/6, 608/11, 608/12, 608/13, 612/1, 612/3, 608/9, 625/1, 625/2, 625/3, 625/3, 625/4, 625/5, 682/1, 684, 688, 692, 697, 699, 167/1, 167/2, 166/1, 169, 170, 171, 172, 477, 476, 475, 472, 499, 497, 495, 494, 500/2, 500/3, 500/4 in
- v k. o. Sp. Dobrenje na parc. št. 803, 803/2, 810, 806/2, 808/3, 855/1, 855/2, 853, 854/4, 853/2, 855/3.

Meje območij namakanja ter izvedba namakalnih sistemov so vrisane v preglednih katastrskih kartah, ki so sestavni del investicijsko tehnične dokumentacije, ki je na vpogled pri Konzorciju za namakanje Podravja, Maribor.

3. člen

Namakanje predlaganih kmetijskih zemljišč ter izdelava investicijsko tehnične dokumentacije je v skladu s prostorskimi sestavinami dolgoročnega in srednjeročnega plana občine Pesnica (MUV, št. 4/86, 6/88, 1/87).

4. člen

Investitorji namakanja po tej odredbi so:
– lastniki oziroma uporabniki kmetijskih zemljišč iz 2. člena te odredbe; za katere lahko vlaga zahteve njihov pooblaščenec, ali

– pravne osebe, ki jih za to ustanovijo oziroma jih za to pooblastijo lastniki oziroma uporabniki kmetijskih zemljišč iz 2. člena te odredbe.

5. člen

Sredstva za namakanje zagotovijo lastniki in uporabniki kmetijskih zemljišč iz 2. člena te odredbe, ki lahko pridobijo del sredstev iz proračuna Republike Slovenije, na podlagi javnega razpisa Ministrstva za kmetijstvo, gozdarstvo in prehrano.

6. člen

Namakanje zemljišč po tej odredbi obsega izgradnjo namakalnega sistema, ki mora biti v skladu z investicijskim programom, ki zajema:

- objekte in naprave, za katere bodo morali lastniki oziroma uporabniki sami zagotoviti sredstva za njihovo delovanje,
- način rabe kmetijskih zemljišč na namakalnem območju,
- prispevek, ki ga plačujejo lastniki in uporabniki kmetijskih zemljišč na namakalnem območju za skupne naprave in objekte.

7. člen

Investitor mora vsa dela opraviti v skladu s predpisi o urejanju naselij in drugih posegov v prostor ter mora zagotoviti, da bo pooblaščen strokovna organizacija opravila strokovni nadzor nad vsemi deli.

Za izgradnjo namakalnih sistemov, si mora investitor pridobiti predhodno lokacijsko dovoljenje, za izgradnjo objektov pa še gradbeno dovoljenje ter zagotoviti higiensko ustreznost vode za namakanje.

8. člen

Raba kmetijskih zemljišč iz 2. člena te odredbe mora biti po končani izgradnji namakalnega sistema usklajena z novo kakovostjo zemljišč, ustrezati mora predpisom o dobrem gospodarjenju in izvedena mora biti uskladitev katastrskih podatkov z dejanskim stanjem v naravi.

Lastniki oziroma uporabniki kmetijskih zemljišč iz 2. člena te odredbe morajo redno vzdrževati objekte in naprave na svojih zemljiščih tako, da so trajno uporabni, ter vzdrževati doseženo rodovitnost namakalnih zemljišč.

9. člen

Ta odredba začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 355-02-39/96

Ljubljana, dne 22. avgusta 1996.

Minister
za kmetijstvo,
gozdarstvo in prehrano
dr. Jože Osterc l. r.

2945.

Na podlagi 101. in 103. člena zakona o kmetijskih zemljiščih (Uradni list SRS, št. 11/81 in 1/86 ter Uradni list RS, št. 9/90 in 5/91 ter 46/92 in 58/95 – odl. US RS) ter 99. člena zakona o upravi (Uradni list. RS, št. 67/94, 20/95 –

odl. US RS in 29/95) izdaja minister za kmetijstvo, gozdarstvo in prehrano

O D R E D B O

o uvedbi namakanja na območju Občine Šentilj

1. člen

S to odredbo se uvede namakanje ter izvedba kompleksnega namakalnega sistema na kmetijskih zemljiščih na območju Občine Šentilj, na površini 4,10 ha.

2. člen

Namakanje kmetijskih zemljišč po tej odredbi obsega ukrepe za zagotavljanje optimalnega vodnega režima za intenzivno kmetijsko pridelavo.

Namakanje se uvede na kmetijskih zemljiščih, ki so vključena v namakalni kompleks Šentilj, in sicer na parc.št. 783/1, 783/3, 798/3 v k.o. Šentilj Gačnik in parc. št. 768/5 v k.o. Sp. Velka.

Meje območij namakanja ter izvedba namakalnih sistemov so vrisane v preglednih katastrskih kartah, ki so sestavni del investicijsko tehnične dokumentacije, ki je na vpogled pri Konzorciju za namakanje Podravja, Maribor.

3. člen

Namakanje predlaganih kmetijskih zemljišč ter izdelava investicijsko tehnične dokumentacije je v skladu s prostorskimi sestavinami dolgoročnega in srednjeročnega plana občine Šentilj (MUV, št. 4/86, 6/88, 1/87).

4. člen

Investitorji namakanja po tej odredbi so:

– lastniki oziroma uporabniki kmetijskih zemljišč iz 2. člena te odredbe; za katere lahko vlaga zahteve njihov pooblaščenec, ali

– pravne osebe, ki jih za to ustanovijo oziroma jih za to pooblastijo lastniki oziroma uporabniki kmetijskih zemljišč iz 2. člena te odredbe.

5. člen

Sredstva za namakanje zagotovijo lastniki in uporabniki kmetijskih zemljišč iz 2. člena te odredbe, ki lahko pridobijo del sredstev iz proračuna Republike Slovenije, na podlagi javnega razpisa Ministrstva za kmetijstvo, gozdarstvo in prehrano.

6. člen

Namakanje zemljišč po tej odredbi obsega izgradnjo namakalnega sistema, ki mora biti v skladu z investicijskim programom, ki zajema:

- objekte in naprave, za katere bodo morali lastniki oziroma uporabniki sami zagotoviti sredstva za njihovo delovanje,
- način rabe kmetijskih zemljišč na namakalnem območju,
- prispevek, ki ga plačujejo lastniki in uporabniki kmetijskih zemljišč na namakalnem območju za skupne naprave in objekte

7. člen

Investitor mora vsa dela opraviti v skladu s predpisi o urejanju naselij in drugih posegov v prostor ter mora zagotoviti, da bo pooblaščen strokovna organizacija opravila strokovni nadzor nad vsemi deli.

Za izgradnjo namakalnih sistemov si mora investitor pridobiti predhodno lokacijsko dovoljenje, za izgradnjo objektov pa še gradbeno dovoljenje ter zagotoviti higiensko ustreznost vode za namakanje.

8. člen

Raba kmetijskih zemljišč iz 2. člena te odredbe mora biti po končani izgradnji namakalnega sistema usklajena z novo kakovostjo zemljišč, ustrezati mora predpisom o dobrem gospodarjenju in izvedena mora biti uskladitev katastrskih podatkov z dejanskim stanjem v naravi.

Lastniki oziroma uporabniki kmetijskih zemljišč iz 2. člena te odredbe morajo redno vzdrževati objekte in naprave na svojih zemljiščih tako, da so trajno uporabni, ter vzdrževati doseženo rodovitnost namakalnih zemljišč.

9. člen

Ta odredba začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 355-02-39/96

Ljubljana, dne 22. avgusta 1996.

Minister
za kmetijstvo,
gozdarstvo in prehrano
dr. Jože Osterc l. r.

2946.

Na podlagi 101. člena zakona o kmetijskih zemljiščih (Uradni list SRS, št. 1/79, 11/81 in 1/86 ter Uradni list RS, št. 9/90 in 5/91 ter 46/92 in 58/95 - odl. US RS) ter 99. člena zakona o upravi (Uradni list RS, št. 67/94, 20/95 - odl. US RS in 29/95) izdaja minister za kmetijstvo, gozdarstvo in prehrano

ODREDBO
o dopolnitvi odredbe o uvedbi agromelioracijskega
postopka na območju Občine Videm

1. člen

V odredbi o uvedbi agromelioracijskega postopka na območju Občine Videm (Uradni list RS, št. 24/96) se na koncu prvega odstavka 2. člena doda naslednje besedilo:

– k.o. Velika Varnica, na parc.št.

992 in 993

– k.o. Sp. Leskovec, na parc.št.

548/1 in 550/1

– k.o. Belavšak, na parc.št.

87

– k.o. Veliki Okič, na parc.št.

39/1

– k.o. Vareja, na parc.št.

335 in 336.

2. člen

V drugem odstavku 2. člena se številoma "37,27" nadomesti s številoma "40,16".

3. člen

Ta odredba začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 355-03-0074/96

Ljubljana, dne 22. avgusta 1996.

Minister
za kmetijstvo,
gozdarstvo in prehrano
dr. Jože Osterc l. r.

2947.

Na podlagi 101. člena zakona o kmetijskih zemljiščih (Uradni list SRS, št. 1/79, 11/81 in 1/86 ter Uradni list RS, št. 9/90 in 5/91 ter 46/92 in 58/95 - odl. US RS) ter 99. člena zakona o upravi (Uradni list RS, št. 67/94, 20/95 - odl. US RS in 29/95) izdaja minister za kmetijstvo, gozdarstvo in prehrano

ODREDBO
o dopolnitvi odredbe o uvedbi agromelioracijskega
postopka na območju Občine Zavrč

1. člen

V odredbi o uvedbi agromelioracijskega postopka na območju Občine Zavrč (Uradni list RS, št. 24/96) se na koncu prvega odstavka 2. člena doda naslednje besedilo:

– k.o. Goričak, na parc. št.

341, 343, 353, 354, 351, 342/1, 350/1, 350/2, 350/3, 117/1, 121, 304/1, 315 in 318/1

– k.o. Hrastovec, na parc. št.

559/2, 560/2, 561/2, del 915, 1008/2, 1009, 779/8, 779/2 in 780/4

– k.o. Gorenjski vrh, na parc. št.

126/1, 414, del 413 in del 269/2

– k.o. Belski vrh, na parc. št.

274/1

– k.o. Korenjak, na parc. št.

60/2, del 16/1, 16/2, 16/3 in 14

– k.o. Turški vrh, na parc. št.

1007/4

– k.o. Veliki vrh, na parc. št.

16/1 in 16/3.

2. člen

V drugem odstavku 2. člena se številoma "32,93" nadomesti s številoma "39,29".

3. člen

Ta odredba začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 355-03-0074/96

Ljubljana, dne 22. avgusta 1996.

Minister
za kmetijstvo,
gozdarstvo in prehrano
dr. Jože Osterc l. r.

2948.

Na podlagi 101. člena zakona o kmetijskih zemljiščih (Uradni list SRS, št. 1/79, 11/81 in 1/86 ter Uradni list RS, št. 9/90 in 5/91 ter 46/92 in 58/95 – odl. US RS) ter 99. člena zakona o upravi (Uradni list RS, št. 67/94, 20/95 – odl. US RS in 29/95) izdaja minister za kmetijstvo, gozdarstvo in prehrano

O D R E D B O
o uvedbi agromelioracijskega postopka na območju
Občine Šentjernej

1. člen

S to odredbo se uvede agromelioracijski postopek na kmetijskih zemljiščih na območju Občine Šentjernej.

2. člen

Agromelioracijski postopek se uvede na kmetijskem zemljišču k.o. Šentjernej, parc. št. 161.

Na podlagi te odredbe bo agromelioracijski postopek izveden na površini 0,51 ha kmetijskih zemljišč.

Meje območij agromelioracij so vrisane v preglednih katastrskih kartah, ki so sestavni del investicijske tehnične dokumentacije, ki je na vpogled pri investitorju oziroma Kmetijskem zavodu Ljubljana, Kmetijski svetovalni službi Novo mesto.

Investicijsko tehnična dokumentacija mora biti v skladu s prostorsko ureditvenimi pogoji, ki veljajo na obravnavanem območju agromelioracij.

3. člen

Investitorji agromelioracij po tej odredbi so lastniki oziroma uporabniki kmetijskih zemljišč iz 2. člena te odredbe, njihovi pooblaščenca ali pravne osebe, ki jih ustanovijo oziroma za to pooblastijo lastniki oziroma uporabniki kmetijskih zemljišč iz 2. člena te odredbe.

4. člen

Sredstva za agromelioracije iz te odredbe zagotovijo lastniki in uporabniki kmetijskih zemljišč iz 2. člena te odredbe, ki lahko pridobijo del sredstev za obnovo iz proračuna Republike Slovenije, na podlagi javnega razpisa Ministrstva za kmetijstvo, gozdarstvo in prehrano.

5. člen

Agromelioracija po tej odredbi obsega ureditev kmetijskih površin za racionalnejšo rabo po investicijskem programu in zajema:

- čiščenje zaraslih površin,
- odstranitev kamnitega skeleta in izravnavo zemljišč,
- podrahljanje in globinsko oranje,
- kalcifikacijo in založno gnojenje po gnojilnem načrtu,
- postavitev opore,
- sajenje s cepljenkami, zasaditev trajnega nasada,
- nego do rodnosti.

Lastniki oziroma uporabniki kmetijskih zemljišč na agromelioracijskih območjih iz 2. člena te odredbe morajo sami opraviti vsa potrebna dela v skladu z investicijskim programom.

Če lastniki oziroma uporabniki kmetijskih zemljišč ne opravijo del v roku, določenem v investicijskem programu, odredi Upravna enota Novo mesto - organizacijska enota, pristojna za kmetijstvo, v skladu s 109. členom zakona o kmetijskih zemljiščih izvedbo potrebnih ukrepov na stroške lastnika oziroma uporabnika kmetijskega zemljišča iz 2. člena te odredbe.

Investitor mora vsa dela opravljati tudi v skladu s predpisi o urejanju naselij in drugih posegov v prostor ter mora zagotoviti, da bo pooblaščen strokovna organizacija opravljala strokovni nadzor nad vsemi deli.

6. člen

Raba kmetijskih zemljišč iz 2. člena te odredbe mora biti po končani agromelioraciji usklajena z novo kakovostjo in mora ustrezati predpisom o dobrem gospodarjenju.

Lastniki oziroma uporabniki kmetijskih zemljišč iz 2. člena te odredbe morajo redno vzdrževati doseženo rodovitnost melioriranih zemljišč.

7. člen

Ta odredba začne veljati tretji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 355-03/0077/96

Ljubljana, dne 22. avgusta 1996.

Minister
za kmetijstvo,
gozdarstvo in prehrano
dr. Jože Osterc l. r.

2949.

Na podlagi 101. člena zakona o kmetijskih zemljiščih (Uradni list SRS, št. 1/79, 11/81 in 1/86 ter Uradni list RS, št. 9/90 in 5/91 ter 46/92 in 58/95 – odl. US RS) ter 99. člena zakona o upravi (Uradni list RS, št. 67/94, 20/95 – odl. US RS in 29/95) izdaja minister za kmetijstvo, gozdarstvo in prehrano

O D R E D B O

o uvedbi agromelioracijskega postopka za obnovo
trajnih nasadov – sadovnjakov na območju Občine
Krško

1. člen

S to odredbo se uvede agromelioracijski postopek na kmetijskih zemljiščih na območju Občine Krško.

2. člen

Agromelioracijski postopek se uvede na kmetijskih zemljiščih:

- k.o. Ravne, parc. št. 1832/1, 1832/2,
- k.o. Raka, parc. št. 749, 740, 4236,
- k.o. Veliki Trn, parc. št. 1780, 1793, 855, 963, 1065/1,
- k.o. Podbočje, parc. št. 2275, 636/1, 636/2, 1150,
- k.o. Senuše, parc. št. 886, 882, 1689,
- k.o. Reštanj, parc. št. 172, 173, 174,
- k.o. Anovec, parc. št. 42, 43, 51,
- k.o. Kostanjek, parc. št. 1350, 1344, 1349-del, 1351-del, 1408, 1410,
- k.o. Ravno, parc. št. 1939, 1201, 1202/1-del,
- k.o. Kostanjevica, parc. št. 1240/41, 1371/4, 1371/5, 1371/6, 1163/2, 789/1, 817/3, 817/5, 814/1, 814/2,
- k.o. Ravne, parc. št. 2375/1,
- k.o. Stolovnik, parc. št. 71, 72, 465,
- k.o. Dolenja vas, parc. št. 1021/1, 1221/2, 665, 783, 792,
- k.o. Veliko Mraševo, parc. št. 678, 696, 790, 802, 972,

- k.o. Veliki Podlog, parc. št. 2069/23,
- k.o. Stara vas, parc. št. 369/4, 375/1,
- k.o. Sremič, parc. št. 52/2, 55/1, 53, 65/1, 65/2,
- k.o. Gorica, parc. št. 16, 15/1,
- k.o. Dovško, parc. št. 588, 587/2, 586/1,
- k.o. Šedem, parc. št. 163, 148, 147,
- k.o. Leskovec, parc. št. 1204/17,
- k.o. Brestanica, parc. št. 163/2.

Na podlagi te odredbe bodo agromelioracijski postopki izvedeni na površini 28,02 ha kmetijskih zemljišč.

Meje območij agromelioracij so vrisane v preglednih katastrskih kartah, ki so sestavni del investicijsko tehnične dokumentacije, ki je na vpogled pri investitorju oziroma Kmetijskemu zavodu Ljubljana, Kmetijski svetovalni službi pri Kmetijskem zavodu Krško.

Investicijsko tehnična dokumentacija mora biti v skladu s prostorsko ureditvenimi pogoji, ki veljajo na navedenih melioracijskih območjih.

Izvedena agromelioracijska dela morajo biti v skladu z investicijskim programom.

3. člen

Investitorji agromelioracije po tej odredbi je Sadjarska zadruga Posavja, Arnovo selo 34 - 8253 Artiče.

4. člen

Sredstva za agromelioracije zagotovijo lastniki in uporabniki kmetijskih zemljišč iz 2. člena te odredbe, ki lahko pridobijo del sredstev iz proračuna Republike Slovenije, na podlagi javnega razpisa, ki ga objavi Ministrstvo za kmetijstvo, gozdarstvo in prehrano.

5. člen

Agromelioracija po tej odredbi obsega ureditev kmetijskih površin za racionalnejšo rabo po investicijskem programu in zajema:

- globoko oranje ali rigolanje,
- čiščenje zaraslih površin (krčitev drevja, grmovja, čiščenje kamenja),
- izravnavo zemljišč,
- kalcifikacijo in založno gnojenje po gnojilnem načrtu (priprava tal, humifikacija tal),
- rušenje teras,
- postavitve opore,
- zasaditev trajnega nasada,
- nego do rodnosti.

Vsa agromelioracijska dela na agromelioracijskih območjih so dolžni opraviti lastniki oziroma uporabniki kmetijskih zemljišč na agromelioracijskih območjih iz 2. člena te odredbe, in sicer v rokih, ki so določeni v investicijskih programih za posamezno investicijo.

Če lastniki oziroma uporabniki kmetijskih zemljišč ne opravijo del v roku, določenem v investicijskem programu, odredi pristojni organ Upravne enote Krško, v skladu s 109. členom zakona o kmetijskih zemljiščih, izvedbo potrebnih ukrepov na stroške lastnika oziroma uporabnika kmetijskega zemljišča iz 2. člena te odredbe.

Investitor je dolžan vsa dela opravljati tudi v skladu s predpisi o urejanju naselij in drugih posegov v prostor ter mora zagotoviti, da bo pooblaščen strokovna organizacija opravljala strokovni nadzor nad vsemi deli.

6. člen

Raba kmetijskih zemljišč iz 2. člena te odredbe mora biti po končani agromelioraciji usklajena z novo kakovostjo zemljišča in mora ustrezati predpisom o dobrem gospodarjenju.

Lastniki oziroma uporabniki kmetijskih zemljišč, kateri bodo izvedli agromelioracijska dela iz 2. člena te odredbe, morajo redno vzdrževati doseženo rodovitnost melioriranih zemljišč.

7. člen

Ta odredba začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 355-03-60/96

Ljubljana, dne 28. avgusta 1996.

Minister
za kmetijstvo, gozdarstvo
in prehrano
dr. Jože Osterc l. r.

2950.

Na podlagi 101. člena zakona o kmetijskih zemljiščih (Uradni list SRS, št. 1/79, 11/81 in 1/86 ter Uradni list RS, št. 9/90 in 5/91 ter 46/92 in 58/95 – odl. US RS) ter 99. člena zakona o upravi (Uradni list RS, št. 67/94, 20/95 – odl. US RS in 29/95) izdaja minister za kmetijstvo, gozdarstvo in prehrano

ODREDBO

o uvedbi agromelioracijskega postopka za obnovo trajnih nasadov na območju Občine Škocjan

1. člen

S to odredbo se uvede agromelioracijski postopek na kmetijskih zemljiščih na območju Občine Škocjan.

2. člen

Agromelioracijski postopek se uvede na kmetijskih zemljiščih: k.o. Stara vas, parc. št. 1269, 1263, 1261, 1262.

Na podlagi te odredbe bodo agromelioracijski postopki izvedeni na površini 1 ha kmetijskih zemljišč.

Meje območij agromelioracij so vrisane v preglednih katastrskih kartah, ki so sestavni del investicijsko tehnične dokumentacije, ki je na vpogled pri investitorju oziroma Kmetijskem zavodu Ljubljana, Kmetijski svetovalni službi Novo mesto.

Investicijsko tehnična dokumentacija mora biti v skladu s prostorsko ureditvenimi pogoji, ki veljajo na obravnavanem območju agromelioracij.

3. člen

Investitorji agromelioracij po tej odredbi so lastniki oziroma uporabniki kmetijskih zemljišč iz 2. člena te odredbe, njihovi pooblaščenec ali pravne osebe, ki jih ustanovijo oziroma za to pooblastijo lastniki oziroma uporabniki kmetijskih zemljišč iz 2. člena te odredbe.

4. člen

Sredstva za agromelioracije iz te odredbe zagotovijo lastniki in uporabniki kmetijskih zemljišč iz 2. člena te odredbe, ki lahko pridobijo del sredstev za obnovo iz proračuna Republike Slovenije, na podlagi javnega razpisa Ministrstva za kmetijstvo, gozdarstvo in prehrano.

5. člen

Agromelioracija po tej odredbi obsega ureditev kmetijskih površin za racionalnejšo rabo po investicijskem programu in zajema:

- čiščenje zaraslih površin,
- odstranitev kamnitega skeleta in izravnavo zemljišč,
- globoko oranje,
- kalcifikacijo in založno gnojenje po gnojilnem načrtu,
- postavitev opore,
- sajenje s cepljenkami, zasaditev trajnega nasada,
- nego do rodnosti.

Lastniki oziroma uporabniki kmetijskih zemljišč na agromelioracijskih območjih iz 2. člena te odredbe morajo sami opraviti vsa potrebna dela v skladu z investicijskim programom.

Če lastniki oziroma uporabniki kmetijskih zemljišč ne opravijo del v roku, določenem v investicijskem programu, odredi Upravna enota Novo mesto - organizacijska enota, pristojna za kmetijstvo, v skladu s 109. členom zakona o kmetijskih zemljiščih izvedbo potrebnih ukrepov na stroške lastnika oziroma uporabnika kmetijskega zemljišča iz 2. člena te odredbe.

Investitor mora vsa dela opravljati v skladu s predpisi o urejanju naselij in drugih posegov v prostor ter mora zagotoviti, da bo pooblaščen strokovna organizacija opravljala strokovni nadzor nad vsemi deli.

6. člen

Raba kmetijskih zemljišč iz 2. člena te odredbe mora biti po končani agromelioraciji usklajena z novo kakovostjo in mora ustrezati predpisom o dobrem gospodarjenju.

Lastniki oziroma uporabniki kmetijskih zemljišč iz 2. člena te odredbe morajo redno vzdrževati doseženo rodovitnost melioriranih zemljišč.

7. člen

Ta odredba začne veljati tretji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 355-03/0077/96

Ljubljana, dne 22. avgusta 1996.

Minister
za kmetijstvo,
gozdarstvo in prehrano
dr. Jože Osterc l. r.

2951.

Na podlagi 101. člena zakona o kmetijskih zemljiščih (Uradni list SRS, št. 1/79, 11/81 in 1/86 ter Uradni list RS, št. 9/90 in 5/91 ter 46/92 in 58/95 – odl. US RS) ter 99. člena zakona o upravi (Uradni list RS, št. 67/94, 20/95 – odl. US RS in 29/95) izdaja minister za kmetijstvo, gozdarstvo in prehrano

O D R E D B O**o uvedbi agromelioracijskega postopka na območju
Občine Postojna**

1. člen

S to odredbo se uvede agromelioracijski postopek na kmetijskih zemljiščih na območju Občine Postojna.

2. člen

Agromelioracijski postopek se uvede na kmetijskih zemljiščih:

k.o. Velika Brda

parc. št. 1236/14, 1236/15, 1236/17, 1236/18, 1236/24, 1236/27, 1236/40, 1236/50, 1223, 1224, 1227, 1229, 1231, 1233.

Meje agromelioracijskega območja so vrisane v preglednih katastrskih kartah, ki so sestavni del investicijske tehnične dokumentacije, ki je na vpogled pri investitorju oziroma Kmetijski svetovalni službi pri Kmetijsko veterinarskem zavodu Nova Gorica.

Investicijsko tehnična dokumentacija je v skladu s prostorsko ureditvenimi pogoji, ki veljajo na navedenem melioracijskem območju.

3. člen

Investitorji agromelioracije po tej odredbi so:

- lastnik kmetijskih zemljišč iz 2. člena te odredbe, za katerega lahko vlaga zahteve njegov pooblaščenec, ali
- pravne osebe, ki jih ustanovi oziroma pooblasti lastnik kmetijskih zemljišč iz 2. člena te odredbe.

4. člen

Sredstva za agromelioracije zagotovi lastnik kmetijskih zemljišč iz 2. člena te odredbe, ki lahko pridobi del sredstev iz proračuna Republike Slovenije na podlagi javnega razpisa, ki ga objavi Ministrstvo za kmetijstvo, gozdarstvo in prehrano.

5. člen

Agromelioracija po tej odredbi obsega ureditev kmetijskih površin za racionalnejšo rabo po investicijskem programu in zajema:

- čiščenje površin pašnika,
- zemeljska dela,
- postavitev trižične električne ograje v dolžini 3032 m,
- izdelavo in postavitev korit za dodatek h krmi,
- nabavo cisterne za razvoz vode in napajanje živine.

Lastnik kmetijskih zemljišč na agromelioracijskem območju iz 2. člena te odredbe mora sam urediti napajanje na pašniku.

Če lastnik ne opravi del v roku, določenem v investicijskem programu, odredi Upravna enota Postojna - organizacijska enota, pristojna za kmetijstvo, v skladu s 109. členom zakona o kmetijskih zemljiščih izvedbo potrebnih ukrepov na stroške lastnika zemljišča iz 2. člena te odredbe.

Investitor mora vsa dela opravljati v skladu s predpisi o urejanju naselij in drugih posegov v prostor ter mora zagotoviti, da bo pooblaščen strokovna organizacija opravljala nadzor nad vsemi deli.

6. člen

Raba kmetijskih zemljišč iz 2. člena te odredbe mora biti po končani agromelioraciji usklajena z novo kakovostjo zemljišča in mora ustrezati predpisom o dobrem gospodarjenju.

Lastnik kmetijskih zemljišč iz 2. člena te odredbe mora redno vzdrževati doseženo rodovitnost melioriranih zemljišč.

7. člen

Ta odredba začne veljati tretji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 355-03/0039/96

Ljubljana, dne 22. avgusta 1996.

Minister
za kmetijstvo,
gozdarstvo in prehrano
dr. Jože Osterc l. r.

2952.

Na podlagi 101. člena zakona o kmetijskih zemljiščih (Uradni list SRS, št. 1/79, 11/81 in 1/86 ter Uradni list RS, št. 9/90 in 5/91 ter 46/92 in 58/95 – odl. US RS) v zvezi s 1. členom zakona o prevzemu državnih funkcij, ki so jih do 31. 12. 1994 opravljali organi občin (Uradni list RS, št. 29/95), ter 99. člena zakona o upravi (Uradni list RS, št. 67/94, 20/95 – odl. US RS in 29/95) izdaja minister za kmetijstvo, gozdarstvo in prehrano

O D R E D B O

o uvedbi agromelioracijskega postopka za ureditev trajnih nasadov na območju Občine Ajdovščina

1. člen

S to odredbo se uvede agromelioracijski postopek na kmetijskih zemljiščih na območju Občine Ajdovščina.

2. člen

Agromelioracijski postopek se uvede na kmetijskih zemljiščih:

- k.o. Budanje, parc. št. 291
- k.o. Šmarje, parc. št. 3388, 3389, 3390
- k.o. Kamnje, parc. št. 2594, 2595, 2596, 2753
- k.o. Vipavski Križ, parc. št. 3011, 3012, 3009, 3083
- k.o. Velike Žablje, parc. št. 1945, 1997, 1920, 1921
- k.o. Vrhpolje, parc. št. 1586
- k.o. Brje, parc. št. 1202, 1200, 1204/2, 3613
- k.o. Slap, parc. št. 1494
- k.o. Selo, parc. št. 1383, 1387
- k.o. Batuje, parc. št. 1306/7, 1306/4, 1306/5, 1306/6.

Investicijsko tehnična dokumentacija mora biti v skladu s prostorskimi ureditvenimi pogoji, ki veljajo na območju Občine Ajdovščina.

3. člen

Investitorji agromelioracije – obnova sadovnjakov po tej odredbi so:

- lastniki kmetijskih zemljišč iz 2. člena te odredbe, za katere lahko vlaga zahteve njihov pooblaščenec, ali
- pravne osebe, ki jih ustanovijo oziroma za to pooblastijo lastniki kmetijskih zemljišč iz 2. člena te odredbe.

4. člen

Sredstva za agromelioracije iz te odredbe zagotovijo lastniki kmetijskih zemljišč iz 2. člena te odredbe, ki lahko pridobijo del sredstev iz proračuna Republike Slovenije na podlagi javnega razpisa Ministrstva za kmetijstvo, gozdarstvo in prehrano.

5. člen

Agromelioracija po tej odredbi obsega ureditev kmetijskih površin za ureditev trajnih nasadov – sadovnjakov po investicijskem programu in zajema:

- čiščenje zaraslih površin,
- izravnavo zemljišč,
- rigolanje,
- klasifikacijo in založno gnojenje po gnojilnem načrtu,
- sajenje cepljenk,
- oskrbo nasada do rodnosti.

Investitorji iz 2. člena te odredbe morajo sami opraviti vsa potrebna dela v skladu z investicijskim programom.

Če lastniki oziroma uporabniki kmetijskih zemljišč ne opravijo del v roku, določenem v investicijskem programu, odredi Upravna enota Ajdovščina, organizacijska enota, pristojna za kmetijstvo, v skladu s 109. členom zakona o kmetijskih zemljiščih izvedbo potrebnih ukrepov na stroške lastnika oziroma uporabnika kmetijskega zemljišča iz 2. člena te odredbe.

Investitor je dolžan vsa dela opravljati v skladu s predpisi o urejanju naselij in drugih posegov v prostor ter mora zagotoviti, da bo pooblaščen strokovna organizacija opravljala strokovni nadzor nad deli.

6. člen

Raba kmetijskih zemljišč iz 2. člena te odredbe mora biti po končani agromelioraciji usklajena z novo kakovostjo zemljišča.

Lastniki oziroma uporabniki kmetijskih zemljišč iz 2. člena te odredbe morajo intenzivno obdelovati trajni nasad in skrbeti za doseženo rodovitnost melioriranih zemljišč.

7. člen

Ta odredba začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 355-03-53/96-3

Ljubljana, dne 23. avgusta 1996.

Minister
za kmetijstvo,
gozdarstvo in prehrano
dr. Jože Osterc l. r.

2953.

Na podlagi 101. člena zakona o kmetijskih zemljiščih (Uradni list SRS, št. 1/79, 11/81 in 1/86 ter Uradni list RS, št. 9/90 in 5/91 ter 46/92 in 58/95 – odl. US RS) ter 99. člena zakona o upravi (Uradni list RS, št. 67/94, 20/95 – odl. US RS in 29/95) izdaja minister za kmetijstvo, gozdarstvo in prehrano

O D R E D B O

o dopolnitvi odredbe o uvedbi hidromelioracijskega postopka na območju Občine Lenart

1. člen

V odredbi o uvedbi hidromelioracijskega postopka na območju Občine Lenart (Uradni list RS, št. 39/96) se prvi odstavek 5. člena spremeni tako, da se odslej glasi:

“Hidromelioracija po tej odredbi obsega ureditev nakanja na kmetijskih površinah v skladu z investicijsko tehnično dokumentacijo in zajema:

- izgradnjo ali ureditev vodnih virov, zajemališč in črpalnišč,
- izgradnjo primarnih vodov,
- izgradnjo sekundarne in terciarne mreže.”

2. člen

Ta odredba začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 355-03-0036/96

Ljubljana, dne 22. avgusta 1996.

Minister
za kmetijstvo,
gozdarstvo in prehrano
dr. Jože Osterc l. r.

2954.

Na podlagi 101. člena zakona o kmetijskih zemljiščih (Uradni list SRS, št. 1/79, 11/81 in 1/86 ter Uradni list RS, št. 9/90 in 5/91 ter 46/92 in 58/95 - odl. US RS) ter 99. člena zakona o upravi (Uradni list RS, št. 67/94, 20/95 - odl. US RS in 29/95) izdaja minister za kmetijstvo, gozdarstvo in prehrano

ODREDBO**o uvedbi agromelioracijskega postopka za ureditev trajnih nasadov na območju Občine Vipava**

1. člen

S to odredbo se uvede agromelioracijski postopek za ureditev trajnih nasadov na območju Občine Vipava.

2. člen

Agromelioracijski postopek se uvede na kmetijskih zemljiščih:

- k.o. Podraga, parc. št. 1442, 3649, 3650, 3677
- k.o. Vipava, parc. št. 223, 225, 243, 244, 255.

Investicijsko tehnična dokumentacija mora biti v skladu s prostorskimi ureditvenimi pogoji, ki veljajo na območju Občine Vipava.

3. člen

Investitorji agromelioracije - obnova sadovnjakov po tej odredbi so:

- lastniki kmetijskih zemljišč iz 2. člena te odredbe, za katere lahko vlaga zahtevke njihov pooblaščenec, ali
- pravne osebe, ki jih ustanovijo oziroma za to pooblastijo lastniki kmetijskih zemljišč iz 2. člena te odredbe.

4. člen

Sredstva za agromelioracije iz te odredbe zagotovijo lastniki kmetijskih zemljišč iz 2. člena te odredbe, ki lahko pridobijo del sredstev iz proračuna Republike Slovenije na podlagi javnega razpisa Ministrstva za kmetijstvo, gozdarstvo in prehrano.

5. člen

Agromelioracija po tej odredbi obsega ureditev kmetijskih površin za ureditev trajnih nasadov - sadovnjakov po investicijskem programu in zajema:

- čiščenje zaraslih površin,
- izravnavo zemljišč,

- rigolanje,
- klasifikacijo in založno gnojenje po gnojilnem načrtu,
- sajenje cepljenk,
- oskrbo nasada do rodnosti.

Investitorji iz 2. člena te odredbe morajo sami opraviti vsa potrebna dela v skladu z investicijskim programom.

Če lastniki oziroma uporabniki kmetijskih zemljišč ne opravijo del v roku, določenem v investicijskem programu, odredi Upravna enota Ajdovščina, organizacijska enota, pristojna za kmetijstvo, v skladu s 109. členom zakona o kmetijskih zemljiščih izvedbo potrebnih ukrepov na stroške lastnika oziroma uporabnika kmetijskega zemljišča iz 2. člena te odredbe.

Investitor je dolžan vsa dela opravljati v skladu s predpisi o urejanju naselij in drugih posegov v prostor ter mora zagotoviti, da bo pooblaščen strokovna organizacija opravljala strokovni nadzor nad deli.

6. člen

Raba kmetijskih zemljišč iz 2. člena te odredbe mora biti po končani agromelioraciji usklajena z novo kakovostjo zemljišča in mora ustrezati predpisom o dobrem gospodarjenju.

Lastniki oziroma uporabniki kmetijskih zemljišč iz 2. člena te odredbe morajo intenzivno obdelovati trajni nasad in skrbeti za doseženo rodovitnost melioriranih zemljišč.

7. člen

Ta odredba začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 355-03-53/96

Ljubljana, dne 23. avgusta 1996.

Minister
za kmetijstvo,
gozdarstvo in prehrano
dr. Jože Osterc l. r.

2955.

Na podlagi 101. člena zakona o kmetijskih zemljiščih (Uradni list SRS, št. 1/79, 11/81 in 1/86 ter Uradni list RS, št. 9/90 in 5/91 ter 46/92 in 58/95 - odl. US RS) ter 99. člena zakona o upravi (Uradni list RS, št. 67/94, 20/95 - odl. US RS in 29/95) izdaja minister za kmetijstvo, gozdarstvo in prehrano

ODREDBO**o uvedbi melioracijskega postopka na območju Občine Ljubno ob Savinji**

1. člen

S to odredbo se uvede melioracijski postopek na kmetijskih zemljiščih na območju Občine Ljubno ob Savinji.

2. člen

Melioracijski postopek (namakalni sistem) se uvede na kmetijskih zemljiščih:

- k.o. Ter, parc. št. 1265/1, 1265/11, 1265/2, 1265/3, 1265/4, 1265/5, 1265/6, 1265/9, 1280, 1341, 1342, 1343, 1345, 1391, 1392, 1393, 1389/1, 1389/1

– k.o. Ljubno, parc. št. 619, 622, 644/1, 708, 630, 627, 629, 631, 709, 710, 632, 633, 634, 626, 628.

Meje območij melioracij so vrisane v preglednih katastrskih kartah, ki so sestavni del investicijsko tehnične dokumentacije, ki je na vpogled pri investitorju in Zavodu za živinorejo in veterinarstvo Celje, Kmetijska svetovalna služba Mozirje.

Investicijsko tehnična dokumentacija mora biti v skladu s prostorsko ureditvenimi pogoji, ki veljajo na navedenih melioracijskih območjih.

3. člen

Investitor melioracije po tej odredbi je lastnik oziroma uporabnik kmetijskega zemljišča iz 2. člena te odredbe, ki zahtevke vlaga sam.

4. člen

Sredstva za melioracijo zagotovi lastnik oziroma uporabnik kmetijskega zemljišča iz 2. člena te odredbe, ki lahko pridobi del sredstev iz proračuna Republike Slovenije, na podlagi javnega razpisa, ki ga objavi Ministrstvo za kmetijstvo, gozdarstvo in prehrano.

5. člen

Melioracija po tej odredbi obsega namakanje kmetijskih površin, kombinirano z gnojenjem z gnojevko.

Lastnik oziroma uporabnik kmetijskega zemljišča na melioracijskem območju iz 2. člena te odredbe mora sam opraviti očiščevalna in vzdrževalna dela na namakalnem sistemu.

Investitor mora vsa dela opravljati v skladu s predpisi o urejanju naselij in drugih posegov v prostor.

6. člen

Raba kmetijskega zemljišča iz 2. člena te odredbe mora biti po končanih melioracijskih ukrepih usklajena z novo kakovostjo zemljišča in mora ustrezati predpisom o dobrem gospodarjenju.

Lastnik oziroma uporabnik kmetijskega zemljišča iz 2. člena te odredbe mora redno vzdrževati doseženo rodovitnost melioriranih zemljišč.

7. člen

Te odredba začne veljati tretji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 355-02-25/96-7

Ljubljana, dne 21. avgusta 1996.

Minister
za kmetijstvo,
gozdarstvo in prehrano
dr. Jože Osterc l. r.

2956.

Na podlagi 101. člena zakona o kmetijskih zemljiščih (Uradni list SRS, št. 1/79, 11/81 in 1/86 ter Uradni list RS, št. 9/90 in 5/91 ter 46/92 in 58/95 - odl. US RS) ter 99. člena zakona o upravi (Uradni list RS, št. 67/94, 20/95 - odl. US RS in 29/95) izdaja minister za kmetijstvo, gozdarstvo in prehrano

ODREDBO

o uvedbi agromelioracijskega postopka za obnovo trajnih nasadov na območju Občine Novo mesto

1. člen

S to odredbo se uvede agromelioracijski postopek na kmetijskih zemljiščih na območju Občine Novo mesto.

2. člen

Agromelioracijski postopek se uvede na kmetijskih zemljiščih:

– k.o. Zbure, parc. št. 1610/1, 1610/2,

– k.o. Gorenja vas, parc. št. 2725, 2661, 1405/1, 1406, 1421, 1404,

– k.o. Žužemberk, parc. št. 403/1

– k.o. Bela cerkev, parc. št. 2048/2.

Na podlagi te odredbe bodo agromelioracijski postopki izvedeni na površini 4,0751 ha kmetijskih zemljišč.

Meje območij agromelioracij so vrisane v preglednih katastrskih kartah, ki so sestavni del investicijsko tehnične dokumentacije, ki je na vpogled pri investitorju oziroma Kmetijskem zavodu Ljubljana, Kmetijski svetovalni službi Novo mesto.

Investicijsko tehnična dokumentacija mora biti v skladu s prostorsko ureditvenimi pogoji, ki veljajo na obravnavanem območju agromelioracij.

3. člen

Investitorji agromelioracij po tej odredbi so lastniki oziroma uporabniki kmetijskih zemljišč iz 2. člena te odredbe, njihovi pooblaščenca ali pravne osebe, ki jih ustanovijo oziroma za to pooblastijo lastniki oziroma uporabniki kmetijskih zemljišč iz 2. člena te odredbe.

4. člen

Sredstva za agromelioracije iz te odredbe zagotovijo lastniki in uporabniki kmetijskih zemljišč iz 2. člena te odredbe, ki lahko pridobijo del sredstev za obnovo iz proračuna Republike Slovenije, na podlagi javnega razpisa Ministrstva za kmetijstvo, gozdarstvo in prehrano.

5. člen

Agromelioracija po tej odredbi obsega ureditev kmetijskih površin za racionalnejšo rabo po investicijskem programu in zajema:

– globoko oranje ali rigolanje,

– čiščenje zaraslih površin (krčitev drevja, grmovja, čiščenje kamenja),

– izravnavo zemljišč - planiranje,

– kalcifikacijo in založno gnojenje po gnojilnem načrtu (priprava tal, humifikacija tal),

– postavitev opore,

– sajenje s cepljenkami, postavitev trajnega nasada,

– nego do rodnosti.

Lastniki oziroma uporabniki kmetijskih zemljišč na agromelioracijskih območjih iz 2. člena te odredbe morajo sami opraviti vsa potrebna dela v skladu z investicijskim programom.

Če lastniki oziroma uporabniki kmetijskih zemljišč ne opravijo del v roku, določenem v investicijskem programu, odredi Upravna enota Novo mesto - organizacijska enota, pristojna za kmetijstvo, v skladu s 109. členom zakona o

kmetijskih zemljiščih izvedbo potrebnih ukrepov na stroške lastnika oziroma uporabnika kmetijskega zemljišča iz 2. člena te odredbe.

Investitor mora vsa dela opravljati tudi v skladu s predpisi o urejanju naselij in drugih posegov v prostor ter mora zagotoviti, da bo pooblaščen strokovna organizacija opravljala strokovni nadzor nad vsemi deli.

6. člen

Raba kmetijskih zemljišč iz 2. člena te odredbe mora biti po končani agromelioraciji usklajena z novo kakovostjo in mora ustrezati predpisom o dobrem gospodarjenju.

Lastniki oziroma uporabniki kmetijskih zemljišč iz 2. člena te odredbe morajo redno vzdrževati doseženo rodovitnost melioriranih zemljišč.

7. člen

Ta odredba začne veljati tretji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 355-03/0077/96

Ljubljana, dne 22. avgusta 1996.

Minister
za kmetijstvo,
gozdarstvo in prehrano
dr. Jože Osterc l. r.

2957.

Na podlagi 101. člena zakona o kmetijskih zemljiščih (Uradni list SRS, št. 1/79, 11/81 in 1/86 ter Uradni list RS, št. 9/90 in 5/91 ter 46/92 in 58/95 – odl. US RS) ter 99. člena zakona o upravi (Uradni list RS, št. 67/94, 20/95 - odl. US RS in 29/95) izdaja minister za kmetijstvo, gozdarstvo in prehrano

ODREDBO

o uvedbi agromelioracijskega postopka na območju Občine Novo mesto

1. člen

S to odredbo se uvede agromelioracijski postopek na kmetijskih zemljiščih na območju občine Novo mesto.

2. člen

Agromelioracijski postopek se uvede na kmetijskih zemljiščih:

- k.o. Židnja vas, parc. št. 551/1, 557/1,
- k.o. Črešnjice, parc. št. 2453, 2455/1, 2459, 2460, 2462/1 (del - 0, 4053 ha),
- k.o. Podturn, parc. št. 516, 517/1, 517/3, 517/4, 517/5, 517/6,
- k.o. Poljane, parc. št. 2081, 2026/1, 2014, 1967.

Na podlagi te odredbe bodo agromelioracijski postopki izvedeni na površini 19,5469 ha kmetijskih zemljišč.

Meje območij agromelioracij so vrisane v preglednih katastrskih kartah, ki so sestavni del investicijsko tehnične dokumentacije, ki je na vpogled pri investitorju oziroma Kmetijskem zavodu Ljubljana, Kmetijski svetovalni službi Novo mesto.

Investicijsko tehnična dokumentacija mora biti v skladu s prostorsko ureditvenimi pogoji, ki veljajo na obravnavanem območju agromelioracij.

3. člen

Investitorji agromelioracij po tej odredbi so lastniki oziroma uporabniki kmetijskih zemljišč iz 2. člena te odredbe, njihovi pooblaščenec ali pravne osebe, ki jih ustanovijo oziroma za to pooblastijo lastniki oziroma uporabniki kmetijskih zemljišč iz 2. člena te odredbe.

4. člen

Sredstva za agromelioracije iz te odredbe zagotovijo lastniki in uporabniki kmetijskih zemljišč iz 2. člena te odredbe, ki lahko pridobijo del sredstev za obnovo iz proračuna Republike Slovenije, na podlagi javnega razpisa Ministrstva za kmetijstvo, gozdarstvo in prehrano.

5. člen

Agromelioracija po tej odredbi obsega ureditev kmetijskih površin za racionalnejšo rabo po investicijskem programu in zajema:

- čiščenje zaraslih površin,
- odstranitev kamnitega skeleta in izravnavo zemljišč,
- zasipanje depresij,
- kalcifikacijo in založno gnojenje po gnojilnem načrtu,
- zatiranje plevela,
- dosetev travniško deteljne mešanice,
- izdelavo čredink,
- ureditev napajanja.

Lastniki oziroma uporabniki kmetijskih zemljišč na agromelioracijskih območjih iz 2. člena te odredbe morajo sami opraviti vsa potrebna dela v skladu z investicijskim programom.

Če lastniki oziroma uporabniki kmetijskih zemljišč ne opravijo del v roku, določenem v investicijskem programu, odredi Upravna enota Novo mesto - organizacijska enota, pristojna za kmetijstvo, v skladu s 109. členom zakona o kmetijskih zemljiščih izvedbo potrebnih ukrepov na stroške lastnika oziroma uporabnika kmetijskega zemljišča iz 2. člena te odredbe.

Investitor mora vsa dela opravljati tudi v skladu s predpisi o urejanju naselij in drugih posegov v prostor ter mora zagotoviti, da bo pooblaščen strokovna organizacija opravljala strokovni nadzor nad vsemi deli.

6. člen

Raba kmetijskih zemljišč iz 2. člena te odredbe mora biti po končani agromelioraciji usklajena z novo kakovostjo in mora ustrezati predpisom o dobrem gospodarjenju.

Lastniki oziroma uporabniki kmetijskih zemljišč iz 2. člena te odredbe morajo redno vzdrževati doseženo rodovitnost melioriranih zemljišč.

7. člen

Ta odredba začne veljati tretji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 355-03/0077/96

Ljubljana, dne 22. avgusta 1996.

Minister
za kmetijstvo,
gozdarstvo in prehrano
dr. Jože Osterc l. r.

2958.

Na podlagi 101. člena zakona o kmetijskih zemljiščih (Uradni list SRS, št. 1/79, 11/81 in 1/86 ter Uradni list RS, št. 9/90 in 5/91 ter 46/92 in 58/95 – odl. US RS), ter 99. člena zakona o upravi (Uradni list RS, št. 67/94, 20/95 - odl. US RS in 29/95) izdaja minister za kmetijstvo, gozdarstvo in prehrano

ODREDBO

o dopolnitvi odredbe o uvedbi agromelioracijskega postopka na območju Občine Metlika

1. člen

V odredbi o uvedbi agromelioracijskega postopka na območju Občine Metlika (Uradni list RS, št. 24/96) se v vseh členih odredbe besedi "obnova vinogradov" nadomestita z besedami "obnova vinogradov in sadovnjakov".

2. člen

Prvi odstavek 2. člena se dopolni, in sicer se doda:
 “ k.o. Metlika, parc. št. 1760/1, 1760/2
 k.o. Slamna vas, parc. št. 2021
 k.o. Radovica, parc. št. 1355/1
 k.o. Drašiči, parc. št. 4246/2, 4242, 4240, 4229, 4228, del
 4225”.

3. člen

Peta alinea prvega odstavka 5. člena se spremeni tako, da se besedilo “zasaditev s sorto vinske trte kot je navedena v investicijskem programu” nadomesti z besedami “zasaditev s sadno vrsto oziroma vinsko trto po investicijskem programu”.

4. člen

Ta odredba začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 355-03-44/96

Ljubljana, dne 21. avgusta 1996.

Minister
 za kmetijstvo,
 gozdarstvo in prehrano
dr. Jože Osterc l. r.

2959.

Na podlagi 101. člena zakona o kmetijskih zemljiščih (Uradni list SRS, št. 1/79, 11/81 in 1/86 ter Uradni list RS, št. 9/90, 5/91; 46/92 – odločba US RS in 58/95 – odločba US RS) ter 99. člena zakona o upravi (Uradni list RS, št. 67/94, 20/95 – odločba US RS in 29/95) izdaja minister za kmetijstvo, gozdarstvo in prehrano

ODREDBO**o uvedbi hidromelioracijskega postopka na območju Občine Sevnica**

1. člen

S to uredbo se uvede hidromelioracijski postopek na kmetijskih zemljiščih na območju Občine Sevnica.

2. člen

Hidromelioracijski postopek se uvede na kmetijskih zemljiščih k. o. Loka, parc. št. 182, 183/1, 243/1, 243/2, 245, 246.

Meje območja hidromelioracije so vrisane v preglednih katastrskih kartah, ki so sestavni del investicijsko-tehnične dokumentacije in so na vpogled pri investitorju.

Investicijska-tehnična dokumentacija mora biti v skladu s prostorsko ureditvenimi pogoji, ki veljajo na navedenem hidromelioracijskem območju.

3. člen

Investitor hidromelioracije po tej odredbi je lastnik oziroma uporabnik kmetijskih zemljišč iz 2. člena te odredbe, zanj lahko vlaga zahtevke njegov pooblaščenec ali pravne osebe, ki jih ustanovi oziroma za to pooblasti lastnik oziroma uporabnik kmetijskih zemljišč iz 2. člena te odredbe.

4. člen

Sredstva za hidromelioracijo zagotovi lastnik in uporabnik kmetijskih zemljišč iz 2. člena te odredbe, ki lahko pridobi del sredstev iz proračuna Republike Slovenije na podlagi javnega razpisa, ki ga objavi Ministrstvo za kmetijstvo, gozdarstvo in prehrano.

5. člen

Hidromelioracija po tej odredbi obsega izgradnjo sistema kapljičnega namakanja in oroševanja ter izgradnjo akumulacije namakalne vode, kar obsega:

– zemeljska dela (odriv humusa, izkop jarka, izkop akumulacije, zasip, zatravitve),

– armirano-betonska dela za izgradnjo akumulacije,

– montažna dela namakalnega sistema.

Lastnik oziroma uporabnik kmetijskih zemljišč na hidromelioracijskem območju iz 2. člena te odredbe mora sam opraviti očiščevalna dela na zemljiščih.

Če lastnik oziroma uporabnik kmetijskih zemljišč ne opravi del v roku, določenem v investicijskem programu, odredi Upravna enota Sevnica – organizacijska enota, pristojna za kmetijstvo, v skladu s 109. členom zakona o kmetijskih zemljiščih, izvedbo potrebnih ukrepov na stroške lastnika oziroma uporabnika kmetijskih zemljišč iz 2. člena te odredbe.

Investitor mora vsa dela opravljati tudi v skladu s predpisi o urejanju naselij in drugih posegov v prostor ter mora zagotoviti, da bo pooblaščen strokovna organizacija opravljala strokovni nadzor nad vsemi deli.

6. člen

Raba zemljišč iz 2. člena te odredbe mora biti po končani hidromelioraciji usklajena z novo kakovostjo zemljišča in mora ustrezati predpisom o dobrem gospodarjenju.

Lastnik oziroma uporabnik kmetijskih zemljišč iz 2. člena te odredbe mora redno vzdrževati doseženo rodovitnost melioriranih zemljišč.

7. člen

Ta odredba začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 355-03-37/96

Ljubljana, dne 2. septembra 1996.

Minister
 za kmetijstvo, gozdarstvo
 in prehrano
dr. Jože Osterc l. r.

DRUGI REPUBLIŠKI ORGANI IN ORGANIZACIJE

2960.

Na podlagi prvega odstavka 49. člena zakona o državni statistiki (Uradni list RS, št. 45/95) objavlja Statistični urad Republike Slovenije

POROČILO**o rasti cen življenjskih potrebščin in cen na drobno na območju Slovenije za avgust 1996**

Cene življenjskih potrebščin so se avgusta 1996 v primerjavi z julijem 1996 zmanjšale za 0,6%, cene na drobno pa za 0,1%.

Št. 052-07-9/96

Ljubljana, dne 30. avgusta 1996.

Direktor
 Statističnega urada
 Republike Slovenije
Tomaž Banovec l. r.

OBČINE

BLED

2961.

Na podlagi 39. in 43. člena zakona o urejanju naselij in drugih posegov v prostor (Uradni list SRS, št. 18/84, 37/85 in 29/86 in Uradni list RS, št. 18/93, 47/93 in 71/93) in druge in četrte alineje četrtega odstavka 20. člena statuta Občine Bled (Uradni list RS 22/95) je Občinski svet občine Bled na 16. seji dne 27. junija 1996 sprejel

O D L O K

o spremembah in dopolnitvah odloka o prostorsko ureditvenih pogojih za območje planske celote Bled

1. člen

Ta odlok ureja spremembe in dopolnitve odloka o prostorsko ureditvenih pogojih za območje planske celote Bled (PUP Bled, Uradni list RS, št. 23/91).

2. člen

Spremembe in dopolnitve se nanašajo na:

Dolgoročni plan Občine Radovljica za obdobje 1986-2000 (UVG 2/86, 23/88, 9/89, 4/190) in Srednjeročni družbeni plan občine Radovljica za obdobje 1986-1990 (UVG 8/86, 15/87, 15/88, 9/89, 2/90 (razv. del 8/86), 4/90, 26/91, 1/93, 4/94, 37/94, 48/94, 79/94, 5/95), ki sta bila objavljena v Uradnem listu RS, št. 15/95, na objekt "Stare bolnice" ob Ribenski cesti in na stanovanjsko zazidavo ob Partizanski cesti, na območju današnje vrtnarije.

3. člen

Za prvim odstavkom 42. člena se doda nov drugi odstavek, ki se glasi:

Na območju današnje vrtnarije je možna izgradnja stanovanjskih hiš.

V petem odstavku 51. člena, kjer so navedeni detajlni pogoji, se navede naslednje:

- vertikalni gabarit: K+P+M, kolenčni zid 120 cm;
- streha simetrična dvokapnica v naklonu 38°, lahko s čopi, v strehi frčade za osvetlitev prostorov v mansardi;
- namembnost: stanovanjski objekt, 10 stanovanj.

Spremeni in dopolni se 52. člen:

Območje morfološke enote U-B19:

V delu morfološke enote U-B19 se izdelata ZN M1, ZN M2 in ZN M3.

Spremeni in dopolni se 70. člen:

V območju Dindola v delu morfološke enote U-B4 se izdelata zazidalni načrt za gradnjo stanovanjsko turističnih objektov.

4. člen

V kartografskem delu odloka se prenesejo meje morfoloških enot na naslednje parcele:

Parcelna št. in k.o.	Morfološka enota	Geodetska identifikacija
306/6 k.o. Rečica	U-B11	Bled 29
385/9 k.o. Rečica	U-B16	Bled 29
584/1 del k.o. Sp. Gorje	U-G4	Bled 29
2 k.o. Boh. Bela	U-B11	Bled 39
149/7 k.o. Ribno	U-Ri1	Radovljica 31
91/7, 92/1 k.o. Podhom	U-Z1	Bled 30
370/1 k.o. Rečica	U-B16	Bled 29
309, 310, 311, 306, 307, 308 k.o. Sp. Gorje	U-G4	Bled 29
252 del k.o. Poljšica	U-Po	Bled 29
298, 299 k.o. Sp. Gorje	U-G4	Bled 29
470/13 del k.o. Zg. Gorje	U-Kr	Bled 28
317/2 k.o. Boh. Bela	U-B12	Bled 38

5. člen

Ta odlok začne veljati petnajsti dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 014-2/96-18-03

Bled, dne 27. junija 1996.

Predsednik
Občinskega sveta
občine Bled

Franc Pelko l. r.

CANKOVA-TIŠINA

2962.

Na podlagi 4. člena zakona o javnih glasilih (Uradni list RS, št. 18/95) in 19. člena statuta Občine Cankova-Tišina (Uradni list RS, št. 53/95) je Občinski svet občine Cankova-Tišina na 18. redni seji dne 28. 8. 1996 sprejel

O D L O K

o ustanovitvi in izdajanju javnega glasila Občine Cankova-Tišina

1. člen

S tem odlokom se ustanavlja in ureja izdajanje javnega glasila Občine Cankova-Tišina (v nadaljevanju: glasilo).

2. člen

Ime glasila je: Cajtinge.

3. člen

Izdajatelj glasila: Občina Cankova-Tišina.

Sedež izdajatelja glasila je: Tišina 4, 9251 Tišina.

4. člen

Glasilo se uvršča v informativni periodični tisk.

5. člen

Glasilo se izdaja praviloma trimesečno oziroma polletno. Lahko izide tudi kot dvojna številka ali izredna številka. Glasilo prejemajo vsa gospodinjstva v občini.

6. člen

Naslov uredništva je: Občina Cankova-Tišina, Uredniški odbor glasila "Cajtinge", Tišina 4, 9251 Tišina.

7. člen

Glasilo izhaja v slovenskem jeziku.

8. člen

Glasilo je namenjeno obveščanju javnosti o dogodkih v Občini Cankova-Tišina ter o hotenjih in interesih občanov. Cilj glasila je objavljane objektivnih in celovitih informacij o vseh področjih življenja in dela v občini.

9. člen

Programsko zasnovano glasilo sprejema občinski svet na predlog Odbora za informiranje. S programsko zasnovano podrobneje določi namen izdajanja in temeljna vsebinska izhodišča glasila. Programska zasnova se objavi v glasilu.

10. člen

Občinski svet imenuje uredniški odbor za izdajanje glasila za mandatno dobo 4 let (v nadaljevanju: odbor).

Odbor je sestavljen iz treh članov tako, da so zastopani interesi vseh krajevnih skupnosti v občini.

Naloge odbora so:

- obravnava programsko zasnovano glasilo,
- obravnava in sprejema stališča v zvezi z uresničevanjem programske zasnove,
- obravnava pobude, mnenja, predloge odgovornega urednika,
- obravnava ekonomska in druga vprašanja v zvezi z glasilom,
- opravlja druge naloge v zvezi z izdajanjem glasila in uresničevanjem njegove programske zasnove.

11. člen

Odgovornega urednika glasila imenuje občinski svet na predlog komisije za mandatna vprašanja, volitve in imenovanja za mandatno obdobje 4 let.

Odgovorni urednik:

- predlaga programsko zasnovano glasilo Odboru za informiranje,
- naroča, pripravlja in ureja glasilo,
- predlaga občinskemu svetu sprejem cenika avtorskih honorarjev, lektoriranja, reklamnih oglasov in drugih sporočil,
- izvaja druge naloge s področja uresničevanja programske zasnove in izdaje glasila.

Odgovorni urednik je lahko razrešen pred potekom mandata po postopku, kot je bil imenovan.

12. člen

Posamezna tehnična in organizacijska opravila na predlog odgovornega urednika se lahko prenesejo na zunanega izvajalca s pogodbo, ki jo sklene župan.

13. člen

Viri financiranja so:

- proračunska sredstva izdajatelja,
- prihodek od reklam in drugih sporočil,
- drugi prihodki.

Glasilo se sme izdajati samo v okviru zagotovljenih sredstev.

14. člen

Sredstva iz prejšnjega člena se smejo nameniti samo za:

- stroške priprave in tiska glasila,
- stroške pridobivanja reklam,
- stroške dostave glasila,
- materialne stroške uredništva,
- avtorske honorarje,
- druge stroške, ki so neposredno povezani s pripravljanjem, urejanjem in izdajanjem glasila.

15. člen

Ta odlok začne veljati z dnem objave v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 845/96 - OS

Tišina, dne 29. avgusta 1996.

Predsednik
Občinskega sveta
občine Cankova-Tišina
Viktor Vrečič l. r.

DORNAVA

2963.

Na podlagi 29. člena zakona o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 72/93) in 12. člena statuta Občine Dornava (Uradni vestnik občin Ormož in Ptuj, št. 15/95) je Občinski svet občine Dornava na seji dne 22. 8. 1996 sprejel

P R A V I L N I K

o pogojih, načinu in kriterijih za pridobitev sredstev za pospeševanje in razvoj drobnega gospodarstva in podjetništva v Občini Dornava

1. člen

S tem pravilnikom se določajo pogoji in postopek za pridobitev sredstev za pospeševanje razvoja drobnega gospodarstva, podjetništva in turizma v Občini Dornava.

2. člen

Sredstva za pospeševanje drobnega gospodarstva, podjetništva in turizma se zagotavljajo iz občinskega proračuna in drugih virov, njihovo višino pa določa občinski svet z odlokom o proračunu za tekoče leto in se dodeljujejo kot subvencije ali krediti.

3. člen

- Sredstva se dodeljujejo za naslednje namene:
- povečanje zaposlovanja oziroma pridobitev novih delovnih mest za delavce s področja Občine Dornava,
 - posodobitev obstoječe proizvodnje in storitev,
 - nakup opreme in zagonske stroške,
 - nove proizvodne in storitvene programe,
 - nakup, graditev in adaptacijo poslovnih prostorov.

4. člen

Za dodelitev sredstev lahko zaprosijo naslednji prosilci:

- podjetja v zasebni in mešani lasti z najmanj enim zaposlenim delavcem,

– samostojni podjetniki,
– občani, ki so pri pristojnem upravnem organu vložili zahtevo za izdajo obrtnega dovoljenja oziroma na pristojnem sodišču priglasitev za vpis v sodni register in predložili vse predpisane dokumente za ustanovitev obratovalnice oziroma podjetja.

Sedež obratovalnice oziroma podjetja mora biti na območju Občine Dornava.

5. člen

Sklep o razpisu natečaja in razpisnih pogojih za dodelitev sredstev za razvoj drobnega gospodarstva, podjetništva in turizma sprejme občinski svet na predlog Komisije za obrt, trgovino, gostinstvo in turizem.

6. člen

Sklep o razpisu natečaja se objavi v uradnem glasilu in mora vsebovati:

- namene, za katere se dodeljujejo sredstva po natečaju,
- navedbo, kaj mora prošnja vsebovati in kdo lahko v natečaju sodeluje,
- višino razpisanih sredstev,
- rok za vložitev zahtev, ki pa ne sme biti krajši od 30 dni od dneva objave razpisa,
- navedbo dokumentacije, ki jo mora prosilec predložiti:
 - a) investicijski program ali poslovni načrt,
 - b) druge listine, ki jih določi Komisija za obrt, trgovino, gostinstvo in turizem,
- vire financiranja projekta,
- predvidene rezultate programa oziroma investicije.

7. člen

Prošnje za razpisana sredstva prouči Komisija za obrt, trgovino, gostinstvo in turizem ter pripravi predlog za dodelitev sredstev občinskemu svetu.

8. člen

Občinski svet sprejme sklep o dodelitvi sredstev ter o svoji odločitvi v roku 8 dni od dneva odločitve obvesti vse prijavitelje na natečaj.

9. člen

Po končanem investiranju sredstev, najkasneje pa v roku enega leta od dodelitve sredstev, mora prejemnik sredstev podati poročilo o namenski porabi sredstev Komisiji za obrt, trgovino, gostinstvo in turizem, katera poročilo pregleda in o upravičenosti porabe dodeljenih sredstev poroča občinskemu svetu.

10. člen

V primeru ugotovljene nenamenske porabe sredstev je prejemnik sredstev dolžan takoj vrniti dodeljena sredstva skupaj z obrestmi po najvišji bančni obrestni meri.

11. člen

Ta pravilnik se objavi v Uradnem listu Republike Slovenije in začne veljati z dnem objave.

Št. 012-23/96

Dornava, dne 28. avgusta 1996.

Predsednik
Občinskega sveta
občine Dornava
Jožef Hojnik l. r.

HRPELJE-KOZINA

2964.

Na podlagi 120. člena v zvezi s prvo alineo 16. člena statuta Občine Hrpelje-Kozina (Uradni list RS, št. 33/95) je Občinski svet občine Hrpelje-Kozina na 13. redni seji dne 20. 6. 1996 sprejel

SPREMEMBE IN DOPOLNITVE statuta Občine Hrpelje-Kozina

1. člen

V celoti se črtajo določila 6., 8., 44. in 45. člena statuta.

2. člen

Doda se nov 6. člen, ki se v celoti glasi:

“Ožji deli občine so krajevne skupnosti, v katerih so organizirani občani posameznega kraja, dela kraja ali več krajev.

O ustanovitvi nove krajevne skupnosti na nekem območju se izrečejo občani tega območja na zboru občanov.

Krajevne skupnosti so pravne osebe.

Ustanovitev, organizacija in pooblastila krajevnih skupnosti so določeni v odloku o ustanovitvi, organizaciji in pooblastilih krajevnih skupnosti v Občini Hrpelje-Kozina.

Odlok sprejme občinski svet po postopku za sprejem in spremembo statuta in ima isto veljavo kot statut.”

3. člen

Doda se nov 44. člen, ki se v celoti glasi:

“Najvišji organ krajevne skupnosti je Svet krajevne skupnosti, ki ima liho število članov. V njem mora biti zagotovljena zastopanost vsake vasi ali kraja z najmanj enim članom, odvisno od velikosti kraja.

Pristojnosti, organiziranost in delovanje krajevnih skupnosti so podrobneje določeni v odloku o ustanovitvi, organizaciji in pooblastilih krajevnih skupnosti v Občini Hrpelje-Kozina.”

4. člen

Te spremembe in dopolnitve se na podlagi določila 122. člena statuta Občine Hrpelje-Kozina objavijo v Uradnem listu RS in začnejo veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu RS.

Št. 57/96-OS

Hrpelje-Kozina, dne 20. junija 1996.

Predsednik
Občinskega sveta
občine Hrpelje-Kozina
Karlo Kastelic l. r.

IDRIJA

2965.

Občinski svet občine Idrija je na podlagil določil zakona o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 72/93, 6/94) in 29. člena zakona o uresničevanju javnega interesa na področju kulture (Uradni list RS, št. 75/94) na seji dne 16. 3. 1995 sprejel

S K L E P

Kot javna lastnina in s tem javna infrastruktura na področju kulture se določita naslednji nepremičnini:

1. stavba Filmskega gledališča v Idriji, ki stoji na parc. št. 1444, vpisani v vl. št. 849 k.o. mesto Idrija, ki je družbena lastnina z vknjiženo pravico uporabe za Krajevno skupnost Idrija,

2. stavba Kulturnega doma v Spodnji Idriji, ki stoji na parc. št. 2/14, vpisani v vl. št. 319 k.o. Spodnja Idrija, ki je družbena lastnina z vknjiženo pravico uporabe za Krajevno skupnost Spodnja Idrija.

Župan predlaga v zemljiški knjigi na nepremičninah iz prejšnjega odstavka zaznambo, da so javna infrastruktura na področju kulture.

Št. 611-2/95

Idrija, dne 16. marca 1995.

Predsednik
Občinskega sveta
občine Idrija

Franci Jereb, dr. med. l. r.

2966.

Občinski svet občine Idrija je na podlagi določil zakona o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 72/93, 6/94, 45/94, 57/94 in 14/94) in 29. člena o uresničevanju javnega interesa na področju kulture (Uradni list RS, št. 75/94) na seji dne 18. 9. 1995 sprejel

S K L E P

1. Kot javno infrastrukturo na področju kulture se razglasi naslednje nepremičnine v javni lastnini in v upravljanju javnih zavodov:

vpisane pri vl. št. 148 k.o. mesto Idrija, kjer je vknjižena pravica uporabe za Mestni muzej Idrija:

parc. št. 1403 grad, dvorišče

parc. št. 376 stavba v Idriji, Bazoviška 4, dvorišče (rudarska hiša)

parc. št. 974 vodna črpalka Kamšt, stavbišče, dvorišče vpisane pri vl. št. 74 k.o. Gorenja Kanomlja, kjer je vknjižena pravica uporabe za Mestni muzej Idrija:

parc. št. 544/2 partizanska tiskarna Slovenija.

2. Kot javno infrastrukturo na področju kulture se razglasi naslednja nepremičnina v družbeni lastnini in s pravico upravljanja za občino Idrija:

prostori mestne knjižnice in čitalnice v drugi in tretji etaži stavbe v Idriji, Mestni trg 15, stoječe na parc. št. 1362 k.o. mesto Idrija (vpisani vl. št. 680 k.o. mesto Idrija).

3. Kot javno infrastrukturo na področju kulture se razglasi naslednja nepremičnina:

stavba v Idriji, Ul. sv. Barbare 5, stoječa na parc. št. 1443 k.o. mesto Idrija.

4. Kot javno infrastrukturo na področju kulture se razglasi tudi oprema v nepremičninah iz prvih treh točk tega sklepa, ki služi opravljanju kulturnih dejavnosti.

5. Župan predlaga v zemljiški knjigi pri nepremičninah iz prvih treh točk tega sklepa zaznambo, da so javna infrastruktura na področju kulture.

Št. 611-2/95

Idrija, dne 18. septembra 1995.

Predsednik
Občinskega sveta
občine Idrija

Franci Jereb, dr. med. l. r.

2967.

Na podlagi 3. člena zakona o samoprispevku (Uradni list SRS, št. 35/85) in 56. člena zakona o referendumu in o ljudski iniciativi (Uradni list RS, št. 15/94), sklepa o razpisu referenduma za uvedbo krajevnega samoprispevka v denarju za del območja KS Črni Vrh, za naselji Idrijski Log in Zadlog (Uradni list RS, št. 37/96) in izida glasovanja na referendumu dne 18. avgusta 1996 je svet Krajevne skupnosti Črni Vrh na seji dne 19. 8. 1996 sprejel

S K L E P

o uvedbi krajevnega samoprispevka za del območja krajevne skupnosti Črni Vrh, za naselji Idrijski Log in Zadlog

1. člen

Za del območja krajevne skupnosti Črni Vrh, za naselji Idrijski Log in Zadlog se uvede krajevni samoprispevek v denarju za financiranje izgradnje vodovoda Zadlog in Idrijski Log - III. in IV. faza - primarni vod Zadlog in Idrijski Log.

2. člen

Samoprispevek se uvaja za dobo 5 let, in sicer od 1. 9. 1996 do 31. 8. 2001.

3. člen

Sredstva samoprispevka se bodo zbirala na poseben račun Krajevne skupnosti Črni Vrh.

Predračunska vrednost del znaša 50.000.000 SIT.

S samoprispevkom bo zbranih 20.000.000 SIT. Preostala sredstva naj bi se zagotovila na podlagi razpisov državnih organov in skladov, proračuna občine Idrija, del sredstev pa bodo krajanji prispevali tudi z delom.

O realizaciji programa in porabi sredstev samoprispevka mora svet Krajevne skupnosti Črni Vrh redno poročati na zborih krajanov za območje vasi Idrijski Log in Zadlog.

4. člen

Samoprispevek bodo plačevali:

– občani, ki stalno prebivajo na območju naselij Idrijski Log in Zadlog (razen hišnih številk Zadlog 53, Zadlog 54 in Zadlog 73),

– lastniki počitniških hišic na območju naselij Idrijski Log in Zadlog,

in sicer:

– po stopnji 2% od neto plač, nadomestil plač in drugih prejemkov, ki imajo značaj plač,

– po stopnji 2% od neto zavarovalne osnove iz samostojnega opravljanja obrtnih, intelektualnih in drugih gospodarskih in negospodarskih dejavnosti,

– po stopnji 2% od pokojnin,

– po stopnji 2% od povprečne slovenske neto plače v tekočem letu občani, zaposleni v tujini,

– po stopnji 5% od katastrskega dohodka od kmetijske dejavnosti za občane, ki opravljajo samo kmetijsko dejavnost in stalno prebivajo na območju naselij Zadlog in Idrijski Log,

– po stopnji 1% od povprečne slovenske neto plače v tekočem letu lastniki počitniških hišic.

5. člen

Samoprispevek obračunavajo in odtegujejo podjetja, zavodi, zasebni delodajalci in drugi izplačevalci plač ali nadomestil in pokojnin.

Kmetijskim proizvajalcem oziroma zavezancem katastrskega dohodka in samostojnim podjetnikom bo obračunavala in odtegovala samoprispevek Davčna uprava Republike Slovenije, Davčni urad Nova Gorica, Izpostava Idrija.

Občanom, zaposlenim v tujini, bo samoprispevek obračunavala in zaračunavala Krajevna skupnost Črni Vrh.

Samoprispevek se ne plačuje od socialnovarstvenih pomoči, od otroških dodatkov, invalidnin, od štipendij, od regresa za letni dopust, od jubilejnih nagrad in odpravnin.

Ob vsakem izplačilu oziroma nakazilu samoprispevka se Krajevni skupnosti Črni Vrh dostavi seznam zavezancev, za katere se nakazuje samoprispevek.

Od zavezancev, ki ne izpolnjujejo obveznosti iz samoprispevka v določenem roku, se obveznosti izterjajo po predpisih, ki veljajo za izterjavo davkov in prispevkov občanov.

6. člen

Pravilnost obračunavanja in odvajanja samoprispevka kontrolirata Davčna uprava Republike Slovenije, Davčni urad Nova Gorica, izpostava Idrija in Agencija za plačilni promet, Podružnica Nova Gorica, ekspozitura Idrija.

7. člen

Zavezancem se plačani zneski krajevnega samoprispevka odštevajo od osnove za dohodnino (7. člen zakona o dohodnini, Uradni list RS, št. 71/93, 2/94, 7/95).

8. člen

Ta sklep začne veljati z dnem objave v Uradnem listu RS, uporabljati pa se začne s 1. 9. 1996.

Črni Vrh, dne 19. avgusta 1996.

Predsednik
sveta KS Črni Vrh
Alojz Rupnik l. r.

2968.

Na podlagi sklepa o razpisu referendumu za uvedbo krajevnega samoprispevka v denarju za del območja KS Črni Vrh, za naselji Idrijski Log in Zadlog (Uradni list RS, št. 36/96) daje volilna komisija Krajevne skupnosti Črni Vrh

POROČILO

o izidu glasovanja na referendumu za uvedbo krajevnega samoprispevka v denarju za del območja KS Črni Vrh, za naselji Idrijski Log in Zadlog, ki je bil izveden 18. 8. 1996

Na referendumu za uvedbo krajevnega samoprispevka v denarju za del območja KS Črni Vrh, za naselji Idrijski Log in Zadlog, ki je bil izveden 18. 8. 1996, so bili ugotovljeni naslednji izidi glasovanja:

1. V volilni imenik je bilo vpisanih 287 volivcev iz naselij Idrijski Log in Zadlog.

2. Glasovanja se je udeležilo 232 volivcev ali 80,84% od vpisanih v volilni imenik.

3. Neveljavni sta bili 2 glasovnici, veljavnih je bilo 230 glasovnic.

4. "ZA" je glasovalo 199 volivcev, kar je 85,78% volivcev, ki so glasovali,

"PROTI" je glasovalo 31 volivcev ali 13,36%.

Na podlagi izida glasovanja ter skladno z zakonom o referendumu in o ljudski iniciativi volilna komisija Krajevne skupnosti Črni Vrh ugotavlja, da je bil izglasovan predlog za uvedbo krajevnega samoprispevka v denarju za del območja KS Črni Vrh, za naselji Idrijski Log in Zadlog, ker se je zanj izrekla večina volivcev, ki so glasovali.

Črni Vrh, dne 18. avgusta 1996.

Predsednik
volilne komisije
KS Črni Vrh
Rado Likar l. r.

IG

2969.

Na podlagi zakona o davkih občanov (Uradni list SRS, št. 36/88, 8/89 in Uradni list RS, št. 8/91, 7/93), 22. in 49. člena zakona o financiranju občin (Uradni list RS, št. 80/94) in 9. in 10. člena statuta Občine Ig (Uradni list RS, št. 26/95) je Občinski svet občine Ig na 17. redni seji sprejel

SKLEP

o določitvi vrednosti točke za odmero davka od premoženja na posest stavb

1

Vrednost točke za izračun davka od premoženja na posest stavb v Občini Ig za leto 1996 znaša 335,21 SIT.

2

Sklep se objavi v Uradnem listu Republike Slovenije in prične veljati z dnem objave, uporablja pa se od 1. januarja 1996.

Št. 565
Ig, dne 22. julija 1996.

Predsednik
Občinskega sveta
občine Ig
Janez Cimperman l. r.

2970.

Na podlagi sklepa o določitvi vrednosti točke za odmero nadomestila za uporabo stavbnih zemljišč na območju Občine Ig (Uradni list RS, št. 26/95) je Občinski svet občine Ig na 17. redni seji sprejel

**VREDNOST TOČKE
za odmero nadomestila za uporabo stavbnih zemljišč na
območju Občine Ig**

Vrednost točke znaša 0,0666 SIT in se uporablja od 1. 1. 1996 dalje.

Št. 570
Ig, dne 23. julija 1996.

Predsednik
Občinskega sveta
občine Ig
Janez Cimperman l. r.

2971.

Na podlagi 90. člena zakona o lokalnih volitvah (Uradni list RS, št. 72/93, 7/94, 33/94 in 70/95) izdaja občinska volilna komisija Občine Ig

**POROČILO
o izidu volitev v svete vaških skupnosti na območju
Občine Ig**

Na volitvah v svete vaških skupnosti Občine Ig, ki so potekale dne 30. 6. 1996, je od 3352 volilnih upravičencev glasovalo 2083, kar je 62,1%.

Izidi volitev v svete vaških skupnosti po volilnih enotah:

Brest (oddanih glasovnic 101, neveljavnih 6, veljavnih 95)

Dobravica (oddanih glasovnic 64, neveljavnih 3, veljavnih 61)

Kremenica (oddanih glasovnic 43, neveljavnih 1, veljavnih 42)

Golo-Selnik (oddanih glasovnic 152, neveljavnih 12, veljavnih 140)

Ig (oddanih glasovnic 714, neveljavnih 111, veljavnih 603)

Iška Loka (oddanih glasovnic 155, neveljavnih 7, veljavnih 148)

Iška (oddanih glasovnic 79, neveljavnih 2, veljavnih 77)

Kot (oddanih glasovnic 66, neveljavnih 3, veljavnih 63)

Matena (oddanih glasovnic 112, neveljavnih 4, veljavnih 108)

Visoko-Rogatec (oddanih glasovnic 33, neveljavnih 2, veljavnih 31)

Sarsko (oddanih glasovnic 30, neveljavnih 0, veljavnih 30)

Staje (oddanih glasovnic 65, neveljavnih 0, veljavnih 65)

Strahomer (oddanih glasovnic 89, neveljavnih 1, veljavnih 88)

Škrlje (oddanih glasovnic 89, neveljavnih 8, veljavnih 81)

Tomišelj (oddanih glasovnic 130, neveljavnih 6, veljavnih 124)

Vrbljene (oddanih glasovnic 112, neveljavnih 4, veljavnih 108)

Zapotok (oddanih glasovnic 49, neveljavnih 3, veljavnih 46).

Komisija ni mogla izvesti volitev v volilnih enotah Gornji Ig in Iška vas, ker ni bilo posredovanih kandidatur, kljub podalšanem roku.

Glede na to, da so prejeli največje število glasov, so bili izvoljeni naslednji:

Brest: Prek Mirko, Smole Franc, Kotolenko Marjan, Nebec Mitja

Dobravica: Virant Franc, Mavec Janez, Ciber Anton

Kremenica: Mavrič Jože, Zgonc Tone, Jakič Jože

Golo-Selnik: Mavec Srečko, Šivec Anton, Mihelič Justin, Gerbajs Gregor

Ig: Peršič Franc, Zupan Matjaž, Pinter Jože, Lavrič Janko, Jenko Saša, Puš Marko, Macedoni Franc

Iška Loka: Zore Jože, Uršič Stanislav, Jere Anton, Žnidaršič Anton

Iška: Škraba Jože, Janežič Pavle, Strle Franc

Kot: Zalar Janez, Zalar Viktorija, Možek Franc

Matena: Demšar Ivan, Tegelj Anton, Jankovič Anton, Juha Jakob

Visoko-Rogatec: Železnikar Slavko, Debevc Marjan, Judnič Marjeta, Lenarčič Ana

Sarsko: Krnc Tone, Švigelj Bojan, Krnc Marjan

Staje: Šuštaršič Mitja, Komarov Cvetka, Jamnik Marija

Strahomer: Tavželj Janez, Susman-Podgoršek Zdenka,

Purkat Jože

Škrlje: Pucihar Anton, Lenič Franc, Golob Tomislav

Tomišelj: Kumše Irena, Novak Marjan, Črnič Roman, Zalar Ivan

Vrbljene: Fister Franc, Modic Janez, Tancek Jože

Zapotok: Usenik Zlatko, Purkat Jože, Vukosavljevič-Dobrivoje-Braco.

Št. 633

Ig, dne 27. avgusta 1996.

Predsednik OVK Občine Ig
Franci Molan l. r.

2972.

Na podlagi določb 11. člena sklepa o razpisu referendumu za uvedbo samoprispevka za območje Občine Ig daje občinska volilna komisija Občine Ig

**POROČILO
o izidu glasovanja na referendumu za uvedbo
samoprispevka za območje Občine Ig dne 30. 6. 1996**

Na referendumu dne 30. 6. 1996 za uvedbo samoprispevka za območje Občine Ig so bili ugotovljeni naslednji izidi glasovanja:

1. v volilni imenik je bilo vpisanih 3636 volivcev

2. po volilnem imeniku je glasovalo 2318 volivcev, kar je 63,7% volivcev

3. predčasno glasovanje je izvedlo 15 volivcev

4. za samoprispevek je glasovalo 793 volivcev, kar je 34,2%

5. proti samoprispevku je glasovalo 1468 volivcev, kar je 63,3% volivcev

6. neveljavnih glasovnic je bilo 57 ali 2,5%.

Na podlagi izida glasovanja, skladno z zakonom o referendumu, OVK Občine Ig ugotavlja, da referendum ni uspel in da samoprispevek v Občini Ig ni izglasovan.

Št. 634

Ig, dne 27. avgusta 1996.

Predsednik OVK Občine Ig
Franci Molan l. r.

KAMNIK

2973.

Na podlagi 21. člena zakona o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 72/93, 6/94 - odl. US, 45/94 - odl. US, 57/94, 14/95, 20/95 - odl. US, 73/95 - odl. US in 9/96 - odl. US) in 17. člena statuta Občine Kamnik (Uradni list RS, št. 39/95) je Občinski svet občine Kamnik na seji dne 3. 7. 1996 sprejel

ODLOK

o komunalno-nadzorstveni službi v Občini Kamnik

I. SPLOŠNE DOLOČBE

1. člen

S tem odlokom je ustanovljena komunalno-nadzorstvena služba v Občini Kamnik ter določeni njena organizacija, pristojnosti in naloge.

2. člen

Komunalno-nadzorstvena služba opravlja komunalni nadzor v občini.

Komunalni nadzor obsega nadzor nad izvajanjem splošnih aktov Občine Kamnik, ki urejajo mirujoči promet, komunalno urejenost (čistočo občine, varstvo zelenih površin, zimsko službo, nameščanje reklam in plakatiranje ter ostalo), javni red in mir ter nadzor nad izvajanjem drugih splošnih aktov, če ti tako določajo.

II. ORGANIZACIJA

3. člen

Komunalno-nadzorstveno službo opravljajo komunalni nadzorniki.

Komunalno-nadzorstvena služba je, v skladu z določbami odloka o organizaciji in delovnem področju občinske uprave Občine Kamnik (Uradni list RS, št. 47/95), upravna organizacija v sestavi oddelka za okolje in prostor.

Občinski svet lahko podeli koncesijo za izvajanje nalog komunalno-nadzorstvene službe fizični ali pravni osebi, ki ima registrirano dejavnost s področja komunalnega nadzora. Pravice in dolžnosti fizične ali pravne osebe, ki s koncesijo pridobi pravico opravljati naloge komunalnega nadzora, pri opravljanju komunalnega nadzora določi koncesijski akt v okviru pravic in dolžnosti, ki jih ima komunalno-nadzorstvena služba.

4. člen

Komunalni nadzornik ima posebno službeno izkaznico, s katero dokazuje pooblaščenost za izvajanje nadzora.

Komunalni nadzornik pri opravljanju službenih nalog nosi uniformo.

Komunalni nadzornik ima pri opravljanju službenih nalog pravico do sredstev za osebno zaščito v skladu s predpisi.

5. člen

Župan s pravilnikom predpiše obrazec službene izkaznice, uniformo in drugo opremo komunalnega nadzornika.

III. PRISTOJNOSTI

6. člen

Komunalni nadzornik ima pri izvajanju nadzora, ko ugotovi kršitev predpisa, pravico oziroma dolžnost:

– ukrepati, da se nepravilnosti in pomanjkljivosti odpravijo v roku, ki ga določi sam; v ta namen izdaja upravne odločbe in odreja druge ukrepe, ki so potrebni;

– predlagati uvedbo postopka o prekršku, naznanjati gospodarske prestopke oziroma kazniva dejanja, za katera se storilec preganja po uradni dolžnosti in za katera izve pri opravljanju nadzora;

– izrekati mandatno kazen in jo izterjati takoj na kraju prekrška;

– posredovati ustrezne podatke pristojnemu organu, če meni, da je potrebno sprejeti ukrepe, za katere sam ni pristojen;

– opozarjati na lažje kršitve, nepravilnosti in pomanjkljivosti;

– ugotoviti identiteto kršitelja in priče ter

– druge pravice oziroma dolžnosti, ki jih določijo občinski in drugi splošni akti.

7. člen

Posamezniki, pravne osebe in druge organizacije ter organi so dolžni komunalnemu nadzorniku omogočiti nemoteno opravljanje komunalnega nadzora in mu dati vsa potrebna pojasnila v zvezi z opravljanjem nadzora.

Posamezniki, pravne osebe in druge organizacije ter organi so dolžni izpolniti zakonito odrejen ukrep komunalnega nadzornika, ki jim nalaga odpravo nepravilnosti in pomanjkljivosti, ki jih je ugotovil komunalni nadzornik.

8. člen

Če zavezanec obveznosti, ki mu je naložena z ukrepom komunalnega nadzornika, v določenem roku ne izpolni ali je ne izpolni popolnoma, lahko komunalni nadzornik odloči, da naloženo dejanje opravi druga oseba na zavezančeve stroške.

IV. KAZENSKA DOLOČBA

9. člen

Z denarno kaznijo od 5.000 do 50.000 SIT se kaznuje za prekršek posameznik:

– če ovira komunalnega nadzornika pri izvrševanju komunalnega nadzora ali mu noče dati potrebnih pojasnil v zvezi z opravljanjem nadzora (prvi odstavek 7. člena);

– če ne izpolni zakonito odrejenega ukrepa komunalnega nadzornika (drugi odstavek 7. člena), ravnanje, zaradi katerega mu je bil ukrep izrečen, pa nima znakov prekrška.

Z denarno kaznijo od 20.000 do 150.000 SIT se kaznuje za prekršek, če stori dejanje iz prejšnjega odstavka, pravna oseba ali posameznik, ki stori prekršek v zvezi s samostojnim opravljanjem dejavnosti, od 5.000 do 15.000 SIT pa odgovorna oseba pravne osebe.

V. KONČNI DOLOČBI

10. člen

Z dnem uveljavitve tega odloka preneha veljati odlok o ustanovitvi in nalogah službe komunalnega reda (Uradni vestnik občine Kamnik, št. 5/75 in Uradni list RS, št. 56/93).

11. člen

Ta odlok začne veljati petnajsti dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 02101-0023/96

Kamnik, dne 3. julija 1996.

Predsednik
Občinskega sveta
občine Kamnik

Igor Podbrežnik, dipl. inž. l. r.

KUZMA

2974.

Na podlagi prvega odstavka 140. člena ustave Republike Slovenije, 61. člena zakona o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 72/93, 57/94 in 14/95), 3., 4. in 7. člena zakona o gospodarskih javnih službah (Uradni list RS, št. 32/93), 26. in 10. člena zakona o varstvu okolja (Uradni list RS, št. 32/93) ter 23. člena statuta Občine Kuzma (Uradni list RS, št. 53/95) je Občinski svet občine Kuzma na seji dne 23. avgusta 1996 sprejel

O D L O K

o gospodarskih javnih službah v Občini Kuzma

I. SPLOŠNE DOLOČBE

1. člen

Ta odlok določa dejavnosti, ki so gospodarske javne službe (v nadaljevanju: javne službe) v Občini Kuzma (v nadaljevanju: občini) in ureja način njihovega izvajanja.

Kot javne službe se izvajajo dejavnosti, ki so z zakonom določene kot obvezne lokalne javne službe in dejavnosti, ki so kot lokalne (izbirne) javne službe določene s tem odlokom.

2. člen

Javne službe se izvajajo na podlagi predpisanih tehničnih, oskrbovalnih, stroškovnih, organizacijskih ter drugih standardov in normativov.

II. NAČIN IZVAJANJA JAVNIH SLUŽB

3. člen

Občina z enim ali več odloki podrobneje uredi način izvajanja posamezne ali več javnih služb, oziroma podrob-

neje določi elemente iz 7. člena zakona o gospodarskih javnih službah (Uradni list RS, št. 32/93).

Kadar standardi in normativi iz 2. člena tega odloka niso predpisani za celotno državo, se predpišejo z odloki iz prvega odstavka tega člena.

III. JAVNE SLUŽBE

4. člen

Na območju občine se kot obvezne javne službe izvajajo naslednje dejavnosti:

1. oskrba s pitno vodo iz javnega vodovoda,
2. odvajanje in čiščenje komunalnih odpadnih in padavinskih voda,
3. ravnanje s komunalnimi odpadki,
4. odlaganje ostankov komunalnih odpadkov,
5. urejanje javnih poti, površin za pešce in zelenih površin,
6. javna snaga in čiščenje javnih površin,
7. pregledovanje, nadzorovanje, čiščenje kurilnih naprav, dimnih vodov in zračnikov zaradi varstva zraka.

5. člen

Na območju občine se kot izbirne javne službe izvajajo naslednje dejavnosti:

1. vzdrževanje, varstvo, gradnja in rekonstrukcija lokalnih in nekategoriziranih cest,
2. javna razsvetljava v naseljih,
3. urejanje prometne in neprometne signalizacije,
4. urejanje in vzdrževanje pokopališč,
5. zimska služba,
6. gasilska služba,
7. plakatiranje, obveščanje in okraševanje naselij,
8. uporabljanje, pregledovanje, nadzorovanje, čiščenje in vzdrževanje komunalnih objektov in naprav,
9. urejanje športnih igrišč in drugih javnih površin s pripadajočimi napravami in opremo.

Kot izbirne lokalne javne službe se lahko izvajajo tudi druge dejavnosti, ki jih pozneje določi občinski svet.

6. člen

Javne službe iz 4. in 5. člena tega odloka se izvajajo na celotnem območju občine, razen, če z odlokom iz 3. člena tega odloka za posamezno javno službo ni določeno drugače.

Uporaba javnih dobrin, ki se zagotavljajo z obveznimi lokalnimi javnimi službami na določenem območju, je obvezna, če zakon ali na njegovi podlagi izdan predpis oziroma odlok za posamezne primere ne določa drugače.

7. člen

Infrastrukturni objekti in naprave, potrebni za izvajanje javnih služb v občini so:

- objekti in naprave za oskrbo naselij z vodo,
- objekti in naprave za odvajanje in čiščenje odpadnih voda,
- objekti in naprave za odstranjevanje in odlaganje komunalnih odpadkov,
- pokopališki objekti in naprave,
- omrežje in naprave javne razsvetljave,
- omrežje in naprave za oskrbo naselij s požarno vodo v javni rabi,
- objekti in naprave za odvajanje podzemnih voda.

Z odloki iz 3. člena tega odloka se podrobneje opredelijo objekti in naprave, namenjene za izvajanje javnih služb, določijo objekti in naprave, ki so javno dobro, uredijo pogoji

in način rabe objektov in naprav ter druga vprašanja povezana z navedenimi objekti in napravami.

IV. NAČIN IZVAJANJA JAVNIH SLUŽB

8. člen

Izvajanje javnih služb zagotavlja občina neposredno z javnimi podjetji ali režijskim obratom, z dajanjem koncesij ali z vlaganjem javnega kapitala v dejavnost oseb zasebnega prava, v skladu s 3. členom tega odloka in 7. členom zakona o gospodarskih javnih službah.

9. člen

Ustanovitev javnega podjetja določa zakon.

Ustanoviteljske pravice do javnega podjetja izvršuje organ, določen s statutom občine.

Režijski obrati se lahko oblikujejo z odlokom o organiziranosti in delu občinske uprave.

Režijski obrat se ustanovi, kadar bi bilo zaradi majhnega obsega ali značilnosti dejavnosti gospodarske javne službe neekonomično in neracionalno ustanoviti javno podjetje, istočasno pa tudi ni pogojev za podelitev koncesije, ali neposrednega prenosa v izvajanje ali pa bi bilo to nesmotrno.

10. člen

Za izvajanje javnih služb lahko občina da koncesijo pravnim ali fizičnim osebam, ki so registrirane in izpolnjujejo pogoje za opravljanje dejavnosti, ki so predmet koncesije. Postopek javnega razpisa in izbora ter postopek v zvezi z izborom na podlagi vloge o zainteresiranosti, določi občinski svet občine s koncesijskim aktom, v skladu z zakonom, ki ureja gospodarske javne službe.

Z izbranim izvajalcem (koncesionarjem) sklene pogodbo o koncesiji župan občine v imenu in za račun občine.

11. člen

Za izvajanje javnih služb lahko občina (koncedent) da koncesijo fizični ali pravni osebi (koncesionar), ki je registrirana in izpolnjuje pogoje za opravljanje dejavnosti, ki so predmet koncesije.

12. člen

S koncesijskim aktom se določi predmet in pogoje opravljanja javne službe za posamezno koncesijo, prav tako pa se s tem aktom v skladu z zakonom o gospodarskih javnih službah določi postopek javnega razpisa in izbora kandidata. Izvajalca dejavnosti na podlagi koncesije izbere Občinski svet občine Kuzma. Na podlagi odločitve občinskega sveta izda župan upravno odločbo o izbiri koncesionarja.

V. STROKOVNO-TEHNIČNE, ORGANIZACIJSKE IN RAZVOJNE NALOGE

13. člen

Strokovno-tehnične, organizacijske in razvojne naloge na področju javnih služb v občini opravlja občinska uprava.

Naloge iz prejšnjega odstavka se lahko poveri v izvajanje ustreznim strokovno usposobljeni organizaciji ali podjetju, če je to racionalno in ekonomično ali če so potrebna posebna strokovna znanja ali oprema.

14. člen

Naloge iz 13. člena tega odloka se nanašajo zlasti na:

– razvoj, načrtovanje in pospeševanje javnih služb,

– investicijsko načrtovanje ali gospodarjenje z objekti in napravami, potrebnimi za izvajanje javnih služb,

– postopke ustanavljanja in organiziranja javnih podjetij in režijskih obratov,

– postopke podeljevanja koncesij in izbire koncesionarjev,

– strokovni nadzor nad izvajalci javnih služb,

– financiranje javnih služb,

– določanje pogojev in dajanje soglasij k dovoljenjem za posege v prostor in okolje, če ti zadevajo infrastrukturne objekte in naprave javnih služb, če ni to kot javno pooblastilo preneseno na izvajalce javnih služb,

– dajanje predpisanih dovoljenj za priključitev na infrastrukturne objekte in naprave javnih služb, če ni to javno pooblastilo preneseno na izvajalce javnih služb.

VI. VARSTVO UPORABNIKOV JAVNIH DOBRIN

15. člen

Za varstvo uporabnikov javnih dobrin se oblikuje svet uporabnikov javnih dobrin občine, ki šteje pet članov.

Člane imenuje občinski svet, pri čemer upošteva zastopanost vseh uporabnikov javnih dobrin celotnega območja občine.

16. člen

Svet uporabnikov opravlja zlasti naslednje naloge:

– varuje interese uporabnikov javnih dobrin in daje občinskim organom predloge iz področja javnih služb,

– usklajuje interese prebivalcev posamičnih območij občine (krajevne skupnosti) in daje predloge občinskim organom,

– zastopa interese občanov v zvezi z načrtovanjem in financiranjem javnih služb v razmerju do občine,

– zastopa interese občanov v razmerju do izvajalcev javnih služb in opozarja na pomanjkljivost ter predlaga izboljšave,

– opravlja druge naloge v skladu s svojimi pravili ali drugimi akti o delu in poslovanju.

Občina zagotavlja pogoje za delo sveta uporabnikov.

17. člen

Občinski svet in župan sta dolžna obravnavati pripombe in predloge sveta uporabnikov.

Občinski svet je dolžan obvestiti svet uporabnikov o svojih stališčih in ukrepih v skladu s poslovníkom o svojem delu, župan pa najkasneje v roku 30 dni od dneva, ko je prejel pripombo ali predlog sveta uporabnikov.

VII. FINANCIRANJE JAVNIH SLUŽB

18. člen

Javne službe se financirajo s ceno javnih dobrin, iz proračunskih sredstev občine in iz drugih virov.

Predlog cene posameznega proizvoda ali storitve izdelava izvajalec, ki ga s potrebno dokumentacijo predloži pristojnemu organu lokalne skupnosti.

Uporabniki, katerim so zagotovljene storitve javnih služb, morajo te storitve obvezno uporabljati in plačati.

19. člen

Storitve javnih služb, ki so individualno določljive in izmerljive se financirajo iz cene, ki jo plačujejo njihovi uporabniki glede na količino porabe. Cena je lahko tudi v obliki tarife, takse, nadomestila ali povračila.

Občinski svet lahko določi, da se cene posameznih storitev plačujejo diferencirano glede na posamezne vrste uporabnikov in glede na količino porabljenih ali nujenih javnih dobrin.

VIII. PREHODNI IN KONČNI DOLOČBI

20. člen

Občinski svet mora ustanoviti svet uporabnikov javnih dobrin v roku enega leta od dneva uveljavitve tega odloka.

21. člen

Ta odlok začne veljati petnajsti dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 345/96

Kuzma, dne 22. avgusta 1996.

Predsednica
Občinskega sveta
občine Kuzma
Elizabeta Klement l. r.

PIVKA

2975.

Na podlagi 45. člena zakona o financiranju občin (Uradni list RS, št. 80/94) je Občinski svet občine Pivka na 13. seji dne 29. 6. 1996 sprejel

ODLOK o proračunu Občine Pivka za leto 1996

1. člen

S tem odlokom se ureja način izvrševanja proračuna občine Pivka za leto 1996 (v nadaljnjem besedilu: občinski proračun).

2. člen

Proračun Občine Pivka se za leto 1996 določa v naslednjih zneskih:

	v 000 SIT		
	Bilanca prihodkov in odhodkov	Račun financiranja	Skupaj
Prihodki	279.416	20.000	299.416
Odhodki	328.801	16.254	345.055
Primanjkljaj			45.639

Prihodki in odhodki v bilanci prihodkov in odhodkov ter računu financiranja so določeni v posebnem delu ter so sestavni del odloka o proračunu.

3. člen

Od prihodkov iz 2. člena tega odloka se 0,5% sredstev izloča v sredstva rezerv občine.

4. člen

Sredstva občinskega proračuna se delijo med letom, praviloma enakomerno med vse uporabnike v okviru doseženih prihodkov in v odvisnosti od zapadlosti obveznosti.

5. člen

Uporabniki smejo prevzemati obveznosti v breme proračuna le v okviru sredstev, ki so v proračunu predvidena za posamezne namene.

Zagotovljena sredstva v proračunu morajo uporabniki uporabljati za namene, za katere so jim bila dana.

Nabava opreme, investicijska, vzdrževalna dela, storitve se morajo do sprejetja zakona o javnih naročilih oddajati s pogodbo in v skladu s predpisi, ki veljajo za državni proračun.

6. člen

Za izvrševanje proračuna je odgovoren župan občine.

7. člen

Župan občine je pooblaščen, da odloča o porabi sredstev rezerv iz prve točke 12. člena zakona o financiranju občin do višine 500.000 SIT ter o kratkoročnem plasiranju sredstev.

8. člen

Nadzor nad poslovanjem s sredstvi proračuna opravlja nadzorni odbor Občine Pivka.

9. člen

Uporabniki sredstev občinskega proračuna so dolžni predložiti finančne načrte za leto 1996 ter zaključne račune za leto 1995.

10. člen

Ta odlok začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. OS-6-XIII/96

Pivka, dne 29. junija 1996.

Predsednik
Občinskega sveta
občine Pivka
Čančula N. Iztok, d.i.a. l. r.

2976.

Na podlagi 38. člena zakona o lokalnih volitvah (Uradni list RS, št. 72/93, 7/94 in 33/94) in 19. člena statuta Občine Pivka (Uradni list RS, št. 44/95 in 27/96) je Občinski svet občine Pivka na 13. seji dne 4. 7. 1996 sprejel

SKLEP

o imenovanju občinske volilne komisije Občine Pivka

I

Imenuje se občinsko volilno komisijo v naslednji sestavi:

predsednik: Čeligoj Nadja, Pivka, Snežniška c. 7a,

namestnik: Štrajhar Magda, Dolnja Košana 83,

član: Požar Janez, Klenik 31,

namestnik: Fabjan Ljubo, Pivka, Kolodvorska c. 25,

član: Dekleva Julka, Pivka, Snežniška 29,

namestnik: Morelj Darko, Mala Pristava 5, Pivka,

član: Dekleva Kristina, Suhorje 10, Vremski Britof,

namestnik: Česnik Danica, Dolnja Košana 42, Košana.

II

Z dnem veljavnosti tega sklepa preneha veljati sklep Republiške volilne komisije o imenovanju občinske volilne komisije Občine Pivka št. 2517 z dne 11. 10. 1994 (Uradni list RS, št. 70/94).

III

Ta sklep začne veljati z dnem sprejema in se objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 7-XIII/96

Pivka, dne 4. julija 1996.

Predsednik
Občinskega sveta
občine Pivka

Čančula N. Iztok, d.i.a. l. r.

—

SLOVENSKA BISTRICA

2977.

Na podlagi 3. člena zakona o samoprispevku (Uradni list SRS, št. 35/85) ter 3. in 56. člena zakona o referendumu in o ljudski iniciativi (Uradni list RS, št. 15/94) in v skladu s statutom Krajevne skupnosti Oplotnica je svet Krajevne skupnosti Oplotnica na seji dne 20. 8. 1996 sprejel

S K L E P

o razpisu referenduma za uvedbo samoprispevka za območje Krajevne skupnosti Oplotnica

1. člen

Za območje Krajevne skupnosti Oplotnica (v nadaljevanju: KS Oplotnica) se razpisuje referendum za uvedbo krajevnega samoprispevka v denarju.

2. člen

Referendum bo v nedeljo, 6. 10. 1996, na običajnih glasovalnih mestih po naseljih od 7. do 19. ure.

3. člen

Sredstva, zbrana s krajevnim samoprispevkom, se bodo uporabljala za izvajanje naslednjega programa:

- 65% za izgradnjo športne dvorane, sofinanciranje kulturnega doma, sofinanciranje infrastrukturnih objektov in naprav (ceste v naseljih: Oplotnica, Čadram, Okoška Gora, Zlogona Gora, Zlogona Vas, Ugovec, Straža, Prihova, Raskevce, Zgornje Grušovje, Dobrova, Pobrež, Dobriška Vas, Markečica, Malahorna, Brezje, Gorica, Božje, Koritno, Lačna Gora in Kovaški Vrh, po programu KS Oplotnica, kanalizacija in mostovi po programu KS Oplotnica),

- 25% za sprotno vzdrževanje infrastrukturnih objektov in naprav ter kontejnerski odvoz smeti,

- 10% za funkcionalno dejavnost KS, dotacije in podporo delovanju društev v KS Oplotnica.

4. člen

S krajevnim samoprispevkom se bo predvidoma zbralo 90 milijonov SIT. Višina sredstev za posamezne namene se določi s programom dela in finančnim načrtom KS Oplotnica. Program se objavi na krajevno običajen način.

5. člen

Samoprispevek se uvede za obdobje petih let, in sicer od 7. 10. 1996 do 6. 10. 2001.

6. člen

Pravico glasovanja na referendumu imajo krajanji, ki so vpisani v splošni volilni imenik KS Oplotnica, in krajanji, ki še nimajo volilne pravice, so pa v rednem delovnem razmerju, ter obrtniki oziroma samostojni podjetniki - nosilci dejavnosti, ki imajo sedež dejavnosti v KS Oplotnica.

7. člen

Referendum vodi Volilna komisija KS Oplotnica, pri čemer smiselno uporablja določila zakona o volitvah in zakona o referendumu in o ljudski iniciativi.

8. člen

Samoprispevek bodo plačevali krajanji s stalnim bivališčem na območju KS Oplotnica, in sicer v naslednji višini in denarju:

- 2% od netto plače zaposlenih oziroma nadomestila plače ter nagrade, plačil dopolnilnega dela po pogodbah o delu in avtorskih pogodbah,

- 6% od katastrskega dohodka,

- 2% od neto zavarovalne osnove obrtnikov oziroma samostojnih podjetnikov s stalnim prebivališčem oziroma sedežem dejavnosti na območju KS Oplotnica,

- 1% od neto pokojnin,

- 2% mesečno začasno zaposleni v tujini s stalnim bivališčem na območju KS Oplotnica od povprečne plače v gospodarstvu RS za preteklo trimesečje,

- tolarско protivrednost 150 DEM letno lastniki vikendov ter drugih grajenih objektov (stanovanjske hiše, počitniške hiše in vinske kleti, zgrajene iz različnih materialov), ki nimajo stalnega bivališča na območju KS Oplotnica, ter

- 6% od ustvarjenega katastrskega dohodka lastniki nepremičnin na območju KS Oplotnica, ki nimajo stalnega bivališča na območju KS Oplotnica.

9. člen

Plačila samoprispevka so oproščeni zavezanci, ki jih določa 12. člen zakona o samoprispevku (Uradni list SRS, št. 35/85).

10. člen

Samoprispevek obračunavajo in odtegujejo podjetja, zavodi, zasebni delodajalci in drugi izplačevalci plač, nadomestil ali pokojnin. Kmetijskim proizvajalcem in obrtnikom bo obračunavala in odtegovala samoprispevek Republiška uprava za javne prihodke, izpostava Slovenska Bistrica. Zavezanci, ki so zaposleni v tujini, ter lastniki vikendov, drugih gradbenih objektov ter lastniki nepremičnin, ki nimajo stalnega bivališča na območju KS Oplotnica, plačujejo samoprispevek dvakrat letno za tekoče leto. KS Oplotnica jim pošlje položnico dvakrat letno, in sicer v juniju in v decembru.

Od zavezancev, ki ne izpolnjujejo obveznosti iz samoprispevka v določenem roku, se obveznosti prisilno izterjajo po predpisih, ki veljajo za prisilno izterjavo prispevkov in davkov davkoplačevalcev.

11. člen

Denarna sredstva, ki se zberejo, so strogo namenska. Sredstva samoprispevka se bodo zbirala na posebnem računu KS Oplotnica. Nadzor nad zbiranjem in porabo sredstev samoprispevka opravlja svet KS Oplotnica. Z začasno pro-

stim sredstvi krajevnega samoprispevka mora svet KS Oplotnica ravnati kot dober gospodar. O realizaciji programa in porabi sredstev svet poroča na zborih krajanov.

12. člen

Na referendumu glasujejo volilni upravičenci neposredno, s tajnim glasovanjem in z glasovnico, na kateri je naslednje besedilo:

KRAJEVNA SKUPNOST OPLOTNICA

Na referendumu dne 6. 10. 1996 za uvedbo samoprispevka v denarju, za dobo petih let, to je od 7. 10. 1996 do 6. 10. 2001, za območje KS Oplotnica, za sofinanciranje programa, predvidenega z razpisom samoprispevka,

glasujem

ZA

PROTI

(stampiljka)

Glasovnica se izpolni tako, da se obkroži beseda "ZA", če se glasovalec strinja z uvedbo samoprispevka, oziroma beseda "PROTI", če se glasovalec z uvedbo samoprispevka ne strinja.

13. člen

Na voliščih morajo biti razglasi, na katerih se opredelijo program samoprispevka in obveze zavezancev.

14. člen

Sredstva za izvedbo referenduma zagotovi KS Oplotnica.

15. člen

Zavezancem se plačani zneski samoprispevka odšteva-jo od osnove za dohodnino (7. člen zakona o dohodnini, Uradni list RS, št. 48/90 in 34/92).

16. člen

Ta sklep začne veljati z dnem objave v Uradnem listu Republike Slovenije.

Oplotnica, dne 20. avgusta 1996.

Predsednik
sveta Krajevne skupnosti
Oplotnica
mag. Damjan Kvas l. r.

ŠENTJUR PRI CELJU

2978.

Na podlagi 3. člena zakona o zavodih (Uradni list RS, št. 12/91), 40., 41. in 140. člena zakona o organizaciji in financiranju vzgoje in izobraževanja (Uradni list RS, št. 12/96) ter 19. člena statuta Občine Šentjur pri Celju, (Uradni list RS, št. 34/95) je Občinski svet občine Šentjur pri Celju na 16. seji dne 8. julija 1996 sprejel

O D L O K

o ustanovitvi javnega vzgojnoizobraževalnega zavoda

I. SPLOŠNA DOLOČBA

1. člen

S tem odlokom Občina Šentjur pri Celju, s sedežem v Šentjurju (v nadaljevanju besedila: ustanovitelj) ustanavlja na področju osnovnega šolstva javni vzgojnoizobraževalni zavod Osnovna šola "Blaža Kocena" Ponikva (v nadaljevanju: zavod).

II. STATUSNE DOLOČBE

1. Ime, sedež in pravni status zavoda

2. člen

Zavod posluje pod imenom: Osnovna šola "Blaža Kocena" Ponikva, Občina Šentjur pri Celju.

Sedež zavoda: Ponikva 29 a, Ponikva 3232.

Skrajšano ime zavoda: OŠ "Blaža Kocena" Ponikva.

3. člen

Zavod je za svoje obveznosti odgovoren s sredstvi, ki so v pravnem prometu.

Zavod je pravna oseba s popolno odgovornostjo in odgovarja za svoje obveznosti z vsem premoženjem, s katerim razpolaga.

4. člen

Zavod je vpisan v sodni register pri Okrožnem sodišču v Celju na registrskem vložku št. 1/3531/00

Zavod se vpiše v razvid zavodov vzgoje in izobraževanja, ki ga vodi ministrstvo, pristojno za šolstvo.

5. člen

Zavod je pravna oseba s pravicami, obveznostmi in odgovornostmi v poslovanju in v pravnem prometu, kot jih določata zakon in ta odlok.

2. Pečat zavoda

6. člen

Zavod ima in uporablja svoj pečat okrogle oblike, premera 30 mm, v katerega sredini je grb Republike Slovenije, na zunanjem obodu pa je izpisano: Osnovna šola "Blaža Kocena" Ponikva, Občina Šentjur pri Celju, okrog grba pa Ponikva 29 a.

Zavod ima in uporablja tudi pečat okrogle oblike premera 20 mm z enako vsebino kot pečat iz prvega odstavka tega člena.

Pečat iz prvega odstavka tega člena uporablja zavod v pravnem prometu za žigovanje vseh aktov, dokumentov in dopisov, ki jih pošilja ali izdaja organom, organizacijam, občanom, učencem in varovancem oziroma njihovim staršem.

Pečat iz drugega odstavka tega člena uporablja zavod za žigovanje predvsem finančne in knjigovodske dokumentacije.

7. člen

Število posameznih pečatov, njihovo uporabo, način varovanja in uničevanja določi ravnatelj.

3. Zastopanje, predstavljanje in podpisovanje

8. člen

Zavod zastopa in predstavlja ravnatelj.

Ravnatelj zavoda zastopa in predstavlja zavod brez omejitev.

Med začasno odsotnostjo nadomešča ravnatelja njegov pomočnik, delavec zavoda, ki ga za nadomeščanje pooblasti ravnatelj. Pomočnik ravnatelja (pooblaščen delavec zavoda) ima v času nadomeščanja vsa pooblastila ravnatelja. Ravnatelj lahko za zastopanje ali predstavljanje zavoda v posameznih zadevah pooblasti druge osebe.

9. člen

Za zavod podpisujejo ravnatelj in delavci, ki so pooblaščen za zastopanje, vsak v mejah pooblastil in poslov, ki jih opravljajo.

V odnosih z banko in Agencijo RS za plačilni promet, nadziranje in informiranje podpisujejo za zavod ravnatelj, računovodja in podpisniki z deponiranimi podpisi pri Agenciji RS za plačilni promet, nadziranje in informiranje, ki jih določi ravnatelj.

Ravnatelj z odločbo določi delavce zavoda, ki so pooblaščen, da podpisujejo za zavod v odnosih, ki niso navedeni v tem aktu.

4. Območje zadovoljevanja vzgojnoizobraževalnih potreb

10. člen

Zavod s svojo dejavnostjo zadovoljuje potrebe po osnovnošolskem izobraževanju na področju naselij: Bobovo pri Ponikvi, Boletina, Dobovec pri Ponikvi, Dolga Gora, Hotunje, Lutnje, Okrog, Ostrožno hišne št. 1. do 40. in 42, Podgaj, Ponikva, Ponkvice, Slatina pri Ponikvi, Srževica, Uniše, Zagaj pri Ponikvi in Zgornje Selce.

Matična enota je Osnovna šola Blaža Kocena Ponikva, kjer je sedež zavoda. V matični enoti se vpisuje otroke v osnovno šolo ter v dnevno varstvo in druge oblike oskrbe otrok za celoten zavod.

III. DEJAVNOST ZAVODA

11. člen

Dejavnosti zavoda so:

- osnovno izobraževanje splošnega tipa, v nomenklaturi dejavnosti vodeno pod šifro M/80.102
- osnovno izobraževanje odraslih M/80.422, V okvir dejavnosti zavoda sodijo še:
 - priprava šolske prehrane za učence,
 - organizacija kulturnih, športnih in drugih javnih prireditiv.

Dejavnost zavoda šteje kot javna služba, katere izvajanje je v javnem interesu.

12. člen

Zavod opravlja javno veljavni izobraževalni program, ki je sprejet na način in po postopku, določenem z zakonom.

13. člen

Zavod je devetrazredna osnovna šola in opravlja vzgojno izobraževalno dejavnost od 1. do 9. razreda obvezne osnovne šole.

Zavod izdaja spričevala o uspehu in izobrazbi, ki štejejo kot javne listine.

Zavod ne sme začeti opravljati nove dejavnosti ali spremeniti pogojev za opravljanje dejavnosti, dokler ustanovitelj ne da soglasja in dokler pristojni organ ne izda odločbe, da so izpolnjeni pogoji, predpisani za opravljanje dejavnosti glede tehnične opremljenosti in varstva pri delu ter drugi predpisani pogoji.

Za nove dejavnosti ne štejejo druge dejavnosti, ki jih opravlja zavod v manjšem obsegu, s katerimi dopolnjuje in boljša ponudbo vzgojnoizobraževalnega dela ali s katerimi prispeva k popolnejšemu izkoriščanju zmogljivosti, ki se uporabljajo za opravljanje vpisanih registriranih dejavnosti.

14. člen

Zavod lahko sklepa pogodbe in opravlja druge pravne posle samo v okviru dejavnosti, ki je vpisana v sodni register.

IV. ORGANI ZAVODA

15. člen

Organi zavoda so:

- svet zavoda,
- ravnatelj,
- strokovni organi,
- svet staršev.

Zavod ima lahko tudi druge organe, katerih delovno področje, sestavo in način volitev oziroma imenovanja določi s pravili.

1. Svet zavoda

16. člen

Zavod upravlja svet zavoda, ki ga sestavljajo predstavniki ustanovitelja, predstavniki delavcev zavoda in predstavniki staršev.

Svet zavoda šteje enajst članov, ki jih sestavljajo:

- trije predstavniki ustanovitelja,
- pet predstavnikov delavcev zavoda,
- trije predstavniki staršev.

Predstavnike delavcev zavoda se voli: dva člana izmed učiteljev razredne stopnje, dva člana izmed učiteljev predmetne stopnje in en član izmed upravnih administrativnih ter tehničnih delavcev.

Predstavnike ustanovitelja imenuje občinski svet izmed občanov posameznih naselij šolskega okoliša. Predstavnike zaposlenih izvolijo delavci zavoda neposredno na tajnih volitvah, po postopku in na način, ki ga določa zakon in ta odlok. Predstavnike staršev pa volijo starši na svetu staršev.

V svetu morajo biti enakomerno zastopani delavci vseh organizacijskih enot. Člani sveta izmed sebe izvolijo na konstitutivni seji predsednika in namestnika predsednika. Svet odloča z večino glasov svojih članov.

Mandat članov sveta traja štiri leta. Za člana sveta zavoda je ista oseba lahko izvoljena le dvakrat zaporedoma.

Mandat predstavnikov staršev v svetu zavoda je povezan s statusom njihovih otrok v zavodu.

17. člen

Svet zavoda:

- imenuje in razrešuje ravnatelja,
- sprejema program razvoja zavoda,
- sprejema letni delovni načrt in poročilo o njegovi uresničitvi,
- odloča o uvedbi nadstandardnih in drugih programov,

- obravnava poročila o vzgojno izobraževalni problematiki,
- odloča o pritožbah v zvezi s statusom učenca,
- odloča o pritožbah v zvezi s pravicami, obveznostmi in odgovornostmi delavcev iz delovnega razmerja,
- odloča o pritožbah staršev v zvezi z vzgojnim in izobraževalnim delom v šoli,
- sprejema pravila in druge splošne akte zavoda, ki jih določa ta odlok ali drug splošni akt zavoda,
- določa finančni načrt in sprejema zaključne in periodične račune,
- predlaga ustanovitelju spremembo ali razširitev dejavnosti,
- daje ustanovitelju in ravnatelju zavoda predloge in mnenja o posameznih vprašanjih,
- razpisuje volitve predstavnikov delavcev v svet zavoda,
- sprejema program razreševanja presežnih delavcev,
- odloča o najemanju kreditov,
- imenuje predstavnike zavoda v drugih asociacijah,
- odloča v soglasju z ustanoviteljem o povezovanju v skupnost zavodov za opravljanje skupnih administrativnih in računovodskih nalog in za opravljanje drugih skupnih del,
- opravlja druge z zakonom ter drugimi splošnimi akti zavoda določene naloge.

a) *Volitve predstavnikov delavcev v svet zavoda*

18. člen

Svet zavoda razpiše volitve predstavnikov delavcev v svet zavoda s sklepom največ 90 in najmanj 60 dni pred iztekom mandatne dobe. Volitve se opravijo najkasneje 15 dni pred potekom mandata svetu zavoda. S sklepom o razpisu volitev mora biti določen dan volitev in število članov sveta. Sklep o razpisu volitev se mora javno objaviti v zavodu.

S sklepom o razpisu volitev se imenuje volilna komisija, ki jo sestavljajo predsednik, njegov namestnik in dva člana ter njuna namestnika. Član volilne komisije oziroma njegov namestnik ne more biti kandidat za predstavnika delavcev v svetu in mora imeti aktivno volilno pravico. Volilno komisijo se imenuje za dobo štirih let.

19. člen

Pravico, predlagati kandidate za člane sveta zavoda, imajo najmanj trije delavci zavoda z aktivno volilno pravico in reprezentativni sindikat.

Predlogi kandidatov za svet zavoda, ki se predložijo volilni komisiji najkasneje 21. dan po dnevu razpisa volitev, morajo biti pisni s podpisi vseh predlagateljev in s priloženimi pisnimi soglasji h kandidaturi vseh predlaganih kandidatov.

Kandidati za predstavnike delavcev v svetu zavoda morajo imeti pasivno volilno pravico.

Kandidati za predstavnike delavcev v svetu zavoda se predlagajo po enotah zavoda.

20. člen

Glasovanje na volišču vodi volilna komisija.

Volitve morajo biti organizirane tako, da je zagotovljena tajnost glasovanja. Volilna komisija lahko določi, da se za delavce, ki bodo odsotni na dan volitev, zagotovi možnost predčasnih volitev.

Voli se z glasovnicami osebno. Vsak delavec ima en glas. Na glasovnici se navedejo imena kandidatov po abecednem redu priimkov z navedbo koliko kandidatov se voli izmed učiteljev in izmed kandidatov upravnih, administrativnih in tehničnih delavcev. Voli se tako, da se obkrožijo

zaporedne številke pred imeni tistih kandidatov, za katere se želi glasovati.

Neizpolnjena glasovnica in glasovnica, na kateri ni mogoče ugotoviti volje volilca, sta neveljavni. Neveljavna je tudi glasovnica, če je volilec glasoval za več kandidatov kot jih je potrebno izvoliti. Volitve so veljavne, če se jih je udeležila več kot polovica delavcev zavoda z aktivno volilno pravico.

21. člen

Izvoljenih je toliko kandidatov za člane sveta zavoda, kot je predstavnikov delavcev v svetu zavoda. Izvoljeni so tisti kandidati, ki so dobili največje število glasov. Če sta dva kandidata dobila enako število glasov, je izvoljen tisti, ki ima daljšo delovno dobo v zavodu.

O poteku volitev na voliščih se piše zapisnik, volilna komisija pa izdela poročilo o rezultatih volitev, ki ga objavi v roku 5 dni od dneva izvedbe glasovanja.

b) *Odpoklic predstavnikov delavcev v svetu zavoda*

22. člen

Postopek, za odpoklic predstavnika delavcev v svetu zavoda se začne na podlagi pisne zahteve najmanj 10% delavcev zavoda z aktivno volilno pravico oziroma na zahtevo sindikata, če gre za člana sveta, ki ga je kandidiral sindikat.

Zahtevi za odpoklic, ki jo predložijo delavci, morajo biti priloženi podpisi delavcev, ki predlagajo odpoklic.

Zahteva za odpoklic mora vsebovati razloge za odpoklic.

Zahteva se predloži volilni komisiji, ki preveri formalno pravilnost zahteve, ne da bi presojala razloge za odpoklic.

Če volilna komisija ne zavrne zahteve za odpoklic, v 30 dneh razpiše glasovanje o odpoklicu predstavnika delavcev v svetu zavoda in določi dan glasovanja.

Predstavnika delavcev v svetu zavoda je odpoklican, če je za odpoklic glasovala večina delavcev zavoda, ki imajo aktivno volilno pravico v času glasovanja o odpoklicu.

Za izvedbo glasovanja o odpoklicu predstavnika delavcev v svetu zavoda se smiselno uporabljajo določbe tega odloka in zakona o volitvah predstavnikov delavcev v svet zavoda.

23. člen

Za volitve in odpoklic predstavnikov delavcev v svet zavoda se, dokler ne bo sprejet zakon, ki bo urejal sodelovanje delavcev pri upravljanju zavodov, uporabljajo, v zadevah, ki jih ne ureja ta odlok, določbe zakona, ki urejajo sodelovanje delavcev v upravljanju podjetij.

2. Ravnatelj

24. člen

Pedagoški vodja in poslovodni organ zavoda je ravnatelj.

Ravnatelj organizira in vodi delo in poslovanje zavoda, predstavlja in zastopa zavod in je odgovoren za zakonitost dela zavoda.

Ravnatelj opravlja naslednje naloge:

- organizira, načrtuje in vodi delo zavoda,
- pripravlja program razvoja zavoda,
- pripravlja predlog letnega delovnega načrta in odgovarja za njegovo izvedbo,
- odgovarja za uresničevanje pravic in dolžnosti učencev,

- vodi delo učiteljskega zbora, oblikuje predlog nadstandardnih programov,
- spodbuja strokovno izobraževanje in izpopolnjevanje strokovnih delavcev,
- organizira mentorstvo za pripravnike,
- prisostvuje pri vzgojnoizobraževalnem delu učiteljev, spremlja njihovo delo in jim svetuje,
- predlaga napredovanje strokovnih delavcev v nazive in odloča o napredovanju delavcev v plačilne razrede,
- spremlja delo svetovalne službe,
- skrbi za sodelovanje zavoda s starši (roditeljski sestanki, govorilne ure in druge oblike sodelovanja), obvešča starše o delu zavoda in o spremembah pravic in obveznosti učencev, odloča o vzgojnih ukrepih,
- določa sistemizacijo delovnih mest,
- odloča o sklepanju delovnih razmerij in o disciplinski odgovornosti delavcev, imenuje in razrešuje svojega pomočnika, skrbi za sodelovanje zavoda s šolsko zdravstveno službo in opravlja druge naloge v skladu z zakoni in drugimi predpisi.

25. člen

Za ravnatelja je lahko imenovan, kdor izpolnjuje pogoje za učitelja ali za svetovalnega delavca v zavodu, ima najmanj pet let delovnih izkušenj v vzgoji in izobraževanju ter ima naziv svetnika ali svetovalca oziroma najmanj pet let naziv mentor in opravljen ravnateljski izpit.

Ravnatelja imenuje in razrešuje svet zavoda v soglasju z ministrom za šolstvo in šport. Mandat ravnatelja traja štiri leta.

Svet zavoda si mora pred imenovanjem ali razrešitvijo ravnatelja pridobiti mnenje učiteljskega zbora in mnenje občine.

Učiteljski zbor o mnenju za imenovanje ravnatelja glasuje tajno.

Če učiteljski zbor ali občina ne da mnenja v roku 20 dni od dneva, ko je bilo zaproseno, lahko svet zavoda imenuje ravnatelja brez tega mnenja.

26. člen

Če ravnatelju predčasno preneha mandat oziroma če nihče izmed prijavljenih kandidatov ni imenovan, svet zavoda imenuje vršilca dolžnosti ravnatelja izmed strokovnih delavcev zavoda oziroma izmed prijavljenih kandidatov, vendar največ za eno leto.

Če v 60 dneh po prenehanju mandata ravnatelju, svet zavoda ne imenuje niti ravnatelja niti vršilca dolžnosti ravnatelja, imenuje vršilca dolžnosti ravnatelja v naslednjih osmih dneh minister.

3. Strokovni organi

27. člen

Strokovni organi v zavodu so učiteljski zbor, oddelčni učiteljski zbor, razrednik in strokovni aktivni.

28. člen

Učiteljski zbor sestavljajo strokovni delavci zavoda.

Učiteljski zbor:

- obravnava in odloča o strokovnih vprašanih povezanih z vzgojnoizobraževalnim delom,
- daje mnenje o letnem delovnem načrtu,
- predlaga uvedbo nadstandardnih in drugih programov ter dejavnosti,
- odloča o posodobitvah programov vzgoje in izobraževanja in njihovi izvedbi v skladu s predpisi,

- daje mnenje o predlogu za imenovanje ravnatelja in pomočnika ravnatelja,
- odloča o vzgojnih ukrepih,
- opravlja druge naloge v skladu z zakonom.

29. člen

Oddelčni učiteljski zbor sestavljajo strokovni delavci, ki opravljajo vzgojnoizobraževalno delo v posameznem oddelku. Oddelčni učiteljski zbor:

- obravnava vzgojno izobraževalno problematiko v oddelku,
- oblikuje program dela z nadarjenimi učenci in tistimi, ki težje napredujejo,
- odloča o vzgojnih ukrepih in
- opravlja druge naloge v skladu z zakonom.

30. člen

Razrednik vodi delo oddelčnega učiteljskega zbora, analizira vzgojne in učne rezultate oddelka, skrbi za reševanje vzgojnih in učnih problemov posameznih učencev, sodeluje s starši in šolsko svetovalno službo, odloča o vzgojnih ukrepih ter opravlja druge naloge v skladu z zakonom.

31. člen

Strokovne aktivne sestavljajo učitelji istega predmeta oziroma predmetnih področij.

Strokovni aktivni obravnavajo problematiko predmeta oziroma predmetnega področja, usklajujejo merila za ocenjevanje, dajejo učiteljskemu zboru predloge za izboljšanje vzgojno izobraževalnega dela, obravnavajo pripombe staršev in učencev ter opravljajo druge strokovne naloge, določene z letnim delovnim načrtom.

4. Svet staršev

32. člen

Za organizirano uresničevanje interesa staršev se v zavodu oblikuje svet staršev zavoda. Svet staršev zavoda je sestavljen tako, da ima v njem vsak oddelek po enega predstavnika, ki ga starši izvolijo na roditeljskem sestanku oddelka.

Prvi sklic sveta staršev opravi ravnatelj.

Svet staršev:

- predlaga nadstandardne programe,
- daje soglasje k predlogu ravnatelja o nadstandardnih storitvah,
- daje mnenje o predlogu programa razvoja zavoda in o letnem delovnem načrtu,
- razpravlja o poročilih ravnatelja o vzgojnoizobraževalni problematiki,
- obravnava pritožbe staršev v zvezi z vzgojnoizobraževalnim delom,
- voli predstavnike staršev v svet zavoda in opravlja druge naloge v skladu z zakonom.

5. Svetovalna služba

33. člen

Zavod organizira, v skladu z normativi in standardi, svetovalno službo, ki svetuje učencem in staršem ter sodeluje z učitelji in vodstvom šole pri načrtovanju, spremljanju in evalvaciji razvoja zavoda ter pri opravljanju vzgojnoizobraževalnega dela in poklicnega svetovanja.

Pri opravljanju poklicnega svetovanja se svetovalna služba povezuje z Republiškim zavodom za zaposlovanje.

6. Knjižnica

34. člen

Zavod ima knjižnico.

Knjižnica zbira knjižnično gradivo, ga strokovno obdeluje, hrani, predstavlja in izposoja ter opravlja informacijsko-dokumentacijsko delo kot sestavino vzgojno izobraževalnega dela v zavodu. Zavod ustanovi učbeniški sklad, čigar upravljanje določi minister.

Za učence, ki zaradi socialnega položaja ne morejo plačati prispevka za izposajo učbenikov iz učbeniškega sklada, zagotovi sredstva država v skladu z merili, ki jih določi minister.

V. ZAPOSLENI V ZAVODU

35. člen

Vzgojnoizobraževalno in drugo strokovno delo v zavodu opravljajo učitelji, svetovalni delavci, knjižničarji in drugi strokovni delavci, ki z njimi sodelujejo pri izvajanju strokovnih nalog, potrebnih za nemoteno delovanje zavoda (v nadaljnjem besedilu: strokovni delavci). Strokovni delavci izvajajo vzgojnoizobraževalno delo v skladu z zakonom in javno veljavnimi programi tako, da zagotavljajo objektivnost, kritičnost in pluralnost ter so pri tem strokovno avtonomni. Strokovni delavci morajo obvladati slovenski knjižni jezik, imeti ustrezno izobrazbo, določeno z zakonom in drugimi predpisi, ter opravljen strokovni izpit v skladu z zakonom.

Znanje slovenskega knjižnega jezika se preverja pri strokovnem izpitu. Pri učiteljih, ki niso diplomirali na slovenskih univerzah, se znanje slovenskega knjižnega jezika preverja ob prvi namestitvi. Smer strokovne izobrazbe za strokovne delavce, v primerih, ko to določa zakon, pa tudi stopnjo izobrazbe, določi minister, potem, ko si je pridobil mnenje pristojnega strokovnega sveta.

Strokovna, administrativna, tehnična in druga dela opravljajo delavci, določeni s sistemizacijo delovnih mest.

Delavci iz prejšnjega odstavka morajo imeti izobrazbo, določeno s sistemizacijo delovnih mest, obvladati morajo slovenski jezik.

36. člen

Delovna razmerja, udeležba delavcev pri upravljanju in uresničevanje sindikalnih pravic delavcev v zavodu, zavod uredi v skladu z zakonom in kolektivno pogodbo, ter z zakonom o organizaciji in financiranju vzgoje in izobraževanju v svojem splošnem aktu.

Prosta delovna mesta strokovnih in drugih delavcev v zavodu se prijavijo na podlagi sistemizacije delovnih mest. Sistemizacijo delovnih mest določi na podlagi normativov in standardov ravnatelj v soglasju s šolsko upravo na območju katere ima zavod sedež.

Zavod si mora pred prijavo prostega delovnega mesta pridobiti soglasje ministra.

VI. VIRI IN NAČIN PRIDOBIVANJA SREDSTEV ZA DELO ZAVODA

37. člen

Ustanovitelj in država zagotavljata pogoje za delo zavoda.

Ustanovitelj zagotavlja zavodu sredstva in premoženje, s katerim je zavod upravljal do uveljavitve tega odloka.

Zavod samostojno upravlja s sredstvi, ki so mu dana v posest (upravljanje), ne more pa s pravnimi posli odtujiti nepremično premoženje ali le-to obremeniti s stvarnimi ali drugimi bremenami brez soglasja ustanovitelja.

38. člen

Zavod pridobiva sredstva za delo iz javnih sredstev, sredstev ustanovitelja, prispevkov učencev, sredstev od prodaje storitev in izdelkov ter iz donacij, prispevkov sponzorjev ter iz drugih virov.

Presežek prihodkov nad odhodki, ki jih zavod pridobi s prodajo proizvodov oziroma storitev, ustvarjenih z opravljanjem vzgoje in izobraževanja oziroma z opravljanjem drugih dejavnosti v skladu s tem odlokom, se uporablja za plačilo materialnih stroškov, investicijsko vzdrževanje in investicije, po predhodnem soglasju ustanovitelja pa tudi za plače.

Merila za delitev presežka prihodkov nad odhodki v zavodu določi minister.

Primanjkljaj prihodkov, ki v zavodu nastane pri izvajanju medsebojno dogovorjenega programa iz osnovnih dejavnosti, upoštevajoč dogovorjena merila, kriterije ter normative in standarde, ki veljajo za področja dejavnosti zavoda, krije ustanovitelj oziroma država.

39. člen

Za nadstandardne storitve lahko zavod pridobiva sredstva tudi z dotacijami, sponzorstvom, prispevki staršev in drugimi viri, določenimi z zakonom.

Zavod lahko ustanovi šolski sklad, iz katerega se financirajo dejavnosti posameznega razreda, ki niso sestavina izobraževalnega programa, oziroma se ne financirajo iz javnih sredstev, za nakup nadstandardne opreme, za zviševanje standarda pouka in podobno.

Sklad iz prejšnjega odstavka pridobiva sredstva iz prispevkov staršev, donacij, zapuščin in iz drugih virov. Sklad upravlja upravni odbor, ki ima predsednika in šest članov, od katerih so najmanj trije predstavniki zavoda. Upravni odbor imenuje svet staršev. Predstavnike zavoda predlaga svet zavoda. Za delovanje sklada lahko upravni odbor sprejme pravila.

VII. ODGOVORNOST USTANOVITELJA ZA OBVEZNOSTI ZAVODA

40. člen

Ustanovitelj odgovarja za obveznosti zavoda omejeno subsidiarno do vrednosti sredstev, s katerimi upravlja zavod.

VIII. NADZOR

41. člen

Nadzor nad izvajanjem zakonov, drugih, predpisov in aktov, ki urejajo organizacijo, financiranje, namensko porabo sredstev in upravljanje dejavnosti vzgoje in izobraževanja v zavodu, izvaja šolska inšpekcija. Nadzor nad zakonitostjo dela zavoda iz področij, ki niso navedena v prvem odstavku tega člena, izvajajo institucije družbenega nadzora, določene z zakonom.

42. člen

Porabo javnih sredstev v zavodu nadzoruje Računsko sodišče Republike Slovenije.

Gospodarjenje z nepremičninami v lasti ustanovitelja nadzira ustanovitelj ali upravni odbor sklada, če je ustanov-

ljen premoženjski sklad, v katerega so vključene nepremičnine v upravljanju zavoda.

IX. SPLOŠNI AKTI ZAVODA

43. člen

Zavod lahko v zadevah, ki jih ne ureja ta odlok ter v drugih zadevah, ki jih je potrebno regulirati z interno normativo, uredi svojo notranjo organizacijo in delo s pravili. Pravila sprejme svet zavoda. Zavod ima lahko tudi druge splošne akte, s katerimi ureja druge zadeve, če tako določa zakon.

Pravila in splošni akti iz drugega odstavka tega člena ne smejo biti v neskladju s tem odlokom.

44. člen

Splošne akte zavoda sprejema svet zavoda ali ravnatelj. Razmejitev pristojnosti pri sprejemanju splošnih aktov zavoda se določi s pravili zavoda.

X. PREHODNE IN KONČNE DOLOČBE

45. člen

Z dnem uveljavitve tega odloka preneha veljati odlok o ustanovitvi zavoda, ki ga je sprejela Skupščina občine Šentjur pri Celju, voden pod št. 012-8/91-1, z dne 18.12/91 in objavljen v Uradnem listu RS, št. 1/92.

Z dnem uveljavitve tega odloka preneha veljati statut zavoda, sprejet na svetu zavoda in potrjen z odlokom Skupščine občine Šentjur pri Celju, št. 012-2/92-1, dne 4. 3. 1992.

46. člen

Zavod mora uskladiti svojo organizacijo in organe zavoda v roku treh mesecev od dneva uveljavitve tega odloka.

47. člen

Ravnatelj zavoda preneha mandat z iztekom dobe, za katero je bil imenovan. Po izteku mandata ravnatelj se opravi razpis prostega delovnega mesta na način in po postopku, določenem s tem odlokom. Ne glede na določbo prvega odstavka 25. člena tega odloka, je lahko do 1. 9. 2000 imenovan za ravnatelja tudi, kdor ne izpolnjuje pogojev iz prvega odstavka 25. člena tega odloka.

Kdor je imenovan za ravnatelja v skladu s prejšnjim odstavkom, si mora pridobiti predpisano izobrazbo in naziv najkasneje do 1. 9. 2002, oziroma mora najkasneje v dveh letih po imenovanju opraviti ravnateljski izpit.

Ravnatelj, ki ne opravi obveznosti v roku iz prejšnjega odstavka, preneha mandat na podlagi zakona. Ravnatelj, ki ima na dan uveljavitve zakona o organizaciji in financiranju vzgoje in izobraževanja srednjo izobrazbo, petindvajset let delovne dobe in je opravljal funkcijo ravnatelja oziroma pomočnika dva mandata in ravnatelj oziroma pomočnik ravnatelja, ki ima srednjo izobrazbo in je opravljal funkcijo ravnatelja oziroma pomočnika ravnatelja vsaj tri mandate, je lahko imenovan za ravnatelja oziroma pomočnika ravnatelja ne glede na določbo prvega odstavka 25. člena.

Ravnatelj, ki ne izpolnjuje pogojev o izobrazbi iz prvega odstavka 25. člena oziroma drugega odstavka 27. člena tega odloka in ima na dan uveljavitve ZOFVI manj kot 10 let do pridobitve pravice do starostne pokojnine ter je opravljal funkcijo ravnatelja najmanj tri mandate, je lahko imenovan za ravnatelja ne glede na določbo prvega odstavka 25. člena.

48. člen

Ravnatelj zavoda je dolžan poleg nalog, za katere je pristojen po zakonu, opraviti vse potrebno, da zavod uskladi organizacijo dela ter oblikuje svet zavoda v skladu s tem odlokom v roku treh mesecev od dneva uveljavitve tega odloka.

49. člen

Ta odlok začne veljati osmi dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 012-31/96-2

Šentjur, dne 10. julija 1996.

Predsednica
Občinskega sveta
občine Šentjur pri Celju
prof. Tatjana Oset l. r.

2979.

Na podlagi 3. člena zakona o zavodih (Uradni list RS, št. 12/91), 40., 41. in 140. člena zakona o organizaciji in financiranju vzgoje in izobraževanja (Uradni list RS, št. 12/96), ter 19. člena statuta Občine Šentjur pri Celju (Uradni list RS, št. 34/95), je Občinski svet občine Šentjur pri Celju na 16. seji dne 8. julija 1996 sprejel

ODLOK

o ustanovitvi javnega vzgojnoizobraževalnega zavoda

I. SPLOŠNA DOLOČBA

1. člen

S tem odlokom Občina Šentjur pri Celju, s sedežem v Šentjurju (v nadaljevanju besedila: ustanovitelj) ustanavlja na področju osnovnega šolstva javni vzgojno izobraževalni zavod Osnovna šola Franja Malgaja Šentjur (v nadaljevanju: zavod), v čigar sestavo sodi tudi: Podružnična šola Blagovna.

II. STATUSNE DOLOČBE

1. Ime, sedež in pravni status zavoda

2. člen

Zavod posluje pod imenom: Osnovna šola Franja Malgaja Šentjur, občina Šentjur pri Celju.

Sedež zavoda: Ulica skladateljev Ipavcev 2, 3230 ŠENTJUR.

V sestavo OŠ Franja Malgaja Šentjur sodi še Podružnična šola Blagovna.

Sedež podružnice: Proseniško 22, 3230 Šentjur.

3. člen

Zavod je za svoje obveznosti odgovoren s sredstvi, ki so v pravnem prometu.

Zavod je pravna oseba s popolno odgovornostjo in odgovarja za svoje obveznosti z vsem premoženjem, s katerim razpolaga.

Podružnične šole v pravnem prometu nimajo pooblastil.

4. člen

Zavod je vpisan v sodni register pri Okrožnem sodišču v Celju na registrskem vložku št. 1 - 3526 - 00.

Zavod se vpiše v razvid zavodov vzgoje in izobraževanja, ki ga vodi ministrstvo, pristojno za šolstvo.

5. člen

Zavod je pravna oseba s pravicami, obveznostmi in odgovornostmi v poslovanju in v pravnem prometu kot jih določata zakon in ta odlok.

2. Pečat zavoda

6. člen

Zavod ima in uporablja svoj pečat okrogle oblike, premera 35 mm. V sredini pečata je grb Republike Slovenije, na zunanjem obodu pa je izpisano: Osnovna šola "Franja Malgaja" Šentjur, Občina Šentjur pri Celju; okrog grba pa: Ul. skladateljev Ipavec 2, Šentjur.

Zavod ima in uporablja tudi pečat okrogle oblike premera 20 mm z enako vsebino kot pečat iz prvega odstavka tega člena.

Pečat iz prvega odstavka tega člena uporablja zavod v pravnem prometu za žigovanje vseh aktov, dokumentov in dopisov, ki jih pošilja ali izdaja organom, organizacijam, občanom, učencem in njihovim staršem ter za žigovanje finančne in knjigovodske dokumentacije.

Pečat iz drugega odstavka tega člena uporablja zavod v administrativne namene.

7. člen

Število posameznih pečatov, njihovo uporabo, način varovanja in uničevanja določi ravnatelj.

3. Zastopanje, predstavljanje in podpisovanje

8. člen

Zavod zastopa in predstavlja ravnatelj.

Ravnatelj zavoda zastopa in predstavlja zavod brez omejitev.

Med začasno odsotnostjo nadomešča ravnatelja njegov pomočnik ali delavec zavoda, ki ga za nadomeščanje pooblasti ravnatelj. Pomočnik ravnatelja (pooblaščen delavec zavoda) ima v času nadomeščanja vsa pooblastila ravnatelja. Ravnatelj lahko za zastopanje ali predstavljanje zavoda v posameznih zadevah pooblasti druge osebe.

9. člen

Za zavod podpisujejo ravnatelj in delavci, ki so pooblaščen za zastopanje, vsak v mejah pooblastil in poslov, ki jih opravljajo.

V odnosih z banko in Agencijo RS za plačilni promet, nadziranje in informiranje podpisujejo zavod ravnatelj, računovodja in podpisniki z deponiranimi podpisi pri Agenciji RS za plačilni promet, nadziranje in informiranje, ki jih določi ravnatelj.

Ravnatelj z odločbo določi delavce zavoda, ki so pooblaščen, da podpisujejo za zavod v odnosih, ki niso navedeni v tem aktu.

4. Območje zadovoljevanja vzgojnoizobraževalnih potreb

10. člen

Zavod s svojo dejavnostjo zadovoljuje potrebe po osnovnošolskem izobraževanju na področju naselij:

Matična šola - predmetna stopnja: Lokarje, Podgrad, Dole, Primož, Botričnica, Kameno, Brezje ob Slomu, Bezovje (od št. 14 do št. 22c), Cerovec (do št. 15), Goričica, Zlateče, Vrbeno, Proseniško, Repno, in naselja z naslednjimi ulicami: Cesta kozjanskega odreda do št. 23, Cesta Leona Dobrotinška do št. 9, Cesta Miloša Zidanška, Cesta na kmetijsko šolo, Drogenikova ulica, Kolodvorska ulica, Liškova ulica, Ljubljanska cesta, Mestni trg, Na Lipico, Na Razgled, Na Tičnico, Pešnica, Pod Rebrami, Pod Vrbco, Prešernova ulica, Sončna ulica - samo št. 5, Svetinova ulica, Trubarjeva ulica, Ulica A. M. Slomška, Ulica Blaža Kocena, Ulica Dušana Kvedra, Ulica Franja Vrunča, Ulica Matije Gubca, Ulica skladateljev Ipavec, Ulica talcev, Ulica Tončke Čečeve, Ulica Toneta Seliškarja, Ulica Valentina Orožna, Ulica 1. celjske čete

Matična šola - razredna stopnja: naselja Lokarje (samo št. 17, 18, 19 in 20), Kameno, Botričnica, Bezovje (od št. 14 do št. 22c), Vrbeno, Podgrad ter vse zgoraj naštetje ulice

Podružnična šola Blagovna: Lokarje (razen št. 17, 18, 19 in 20), Dole, Primož, Brezje ob Slomu, Cerovec (do št. 15), Goričica, Zlateče, Proseniško, Repno

Matična enota je Osnovna šola Franja Malgaja Šentjur, kjer je sedež zavoda. V matični enoti se vpisuje otroke v osnovno šolo ter v dnevno varstvo in druge oblike oskrbe otrok za celoten zavod.

III. DEJAVNOST ZAVODA

11. člen

Dejavnosti zavoda so:

- osnovno izobraževanje splošnega tipa, v nomenklaturi dejavnosti vodeno pod šifro M/80.102
 - osnovno izobraževanje odraslih M/80.422
 - osnovnošolsko prilagojeno izobraževanje M/80.103
- V okvir dejavnosti zavoda sodijo še:
- priprava šolske prehrane za učence
 - organizacija kulturnih, športnih in drugih javnih prireditiv.

Dejavnost zavoda šteje kot javna služba, katere izvaja nje je v javnem interesu.

12. člen

Zavod opravlja javno veljavni izobraževalni program, ki je sprejet na način in po postopku, določenem z zakonom.

13. člen

Zavod je devetrazredna osnovna šola in opravlja vzgojno izobraževalno dejavnost od 1. do 9. razreda obvezne osnovne šole.

Zavod izdaja spričevala o uspehu in izobrazbi, ki štejejo kot javne listine.

Zavod ne sme začeti opravljati nove dejavnosti ali sprejeti pogojev za opravljanje dejavnosti, dokler ustanovitelj ne da soglasja in dokler pristojni organ ne izda odločbe, da so izpolnjeni pogoji, predpisani za opravljanje dejavnosti glede tehnične opremljenosti in varstva pri delu ter drugi predpisani pogoji.

Za nove dejavnosti ne štejejo druge dejavnosti, ki jih opravlja zavod v manjšem obsegu, s katerimi dopolnjuje in boljša ponudbo vzgojnoizobraževalnega dela ali s katerimi prispeva k popolnejšemu izkoriščanju zmogljivosti, ki se uporabljajo za opravljanje vpisanih registriranih dejavnosti.

14. člen

Zavod lahko sklepa pogodbe in opravlja druge pravne posle samo v okviru dejavnosti, ki je vpisana v sodni register.

IV. ORGANI ZAVODA

15. člen

Organi zavoda so:

- svet zavoda
- ravnatelj
- strokovni organi
- svet staršev.

Zavod ima lahko tudi druge organe, katerih delovno področje, sestavo in način volitev, oziroma imenovanja, določa s pravili.

1. Svet zavoda

16. člen

Zavod upravlja svet zavoda, ki ga sestavljajo predstavniki ustanovitelja, predstavniki delavcev zavoda in predstavniki staršev.

Svet zavoda šteje enajst članov, ki jih sestavljajo:

- trije predstavniki ustanovitelja
- pet predstavnikov delavcev zavoda
- trije predstavniki staršev.

Predstavnike delavcev zavoda se voli izmed strokovnih delavcev matične šole, vsake podružnične šole in izmed upravno-administrativnih ter tehničnih delavcev.

Predstavnike ustanovitelja imenuje občinski svet izmed občanov posameznih naselij šolskega okoliša.

Predstavnike zaposlenih izvolijo delavci zavoda neposredno na tajnih volitvah, po postopku in na način, ki ga določa zakon in ta odlok.

Predstavnike staršev volijo starši na svetu staršev.

V svetu morajo biti enakomerno zastopani delavci vseh podružničnih šol. Člani sveta izmed sebe izvolijo na konstituantni seji predsednika in namestnika predsednika. Svet odloča z večino glasov svojih članov.

Mandat članov sveta traja štiri leta. Za člana sveta zavoda je ista oseba lahko izvoljena le dvakrat zaporedoma.

Mandat predstavnikov staršev v svetu zavoda je povezan s statusom njihovih otrok v zavodu.

17. člen

Svet zavoda:

- imenuje in razrešuje ravnatelja
- sprejema program razvoja zavoda
- sprejema letni delovni načrt in poročilo o njegovi uresničitvi
- odloča o uvedbi nadstandardnih in drugih programov
- obravnava poročila o vzgojno izobraževalni problematiki
- odloča o pritožbah v zvezi s statusom učenca
- odloča o pritožbah v zvezi s pravicami, obveznostmi in odgovornostmi delavcev iz delovnega razmerja
- odloča o pritožbah staršev v zvezi z vzgojnim in izobraževalnim delom v šoli
- sprejema pravila in druge splošne akte zavoda, ki jih določa ta odlok ali drug splošni akt zavoda
- določa finančni načrt in sprejema zaključne in periodične račune
- predlaga ustanovitelju spremembo ali razširitev dejavnosti
- daje ustanovitelju in ravnatelju zavoda predloge in mnenja o posameznih vprašanjih
- razpisuje volitve predstavnikov delavcev v svet zavoda
- sprejema program razreševanja presežnih delavcev
- odloča o najemanju kreditov

- imenuje predstavnike zavoda v drugih asociacijah
- odloča v soglasju z ustanoviteljem o povezovanju v skupnost zavodov za opravljanje skupnih administrativnih in računovodskih nalog in za opravljanje drugih skupnih del
- opravlja druge z zakonom ter drugimi splošnimi akti zavoda določene naloge.

a) Volitve predstavnikov delavcev v svet zavoda

18. člen

Svet zavoda razpiše volitve predstavnikov delavcev v svet zavoda s sklepom največ 90 in najmanj 60 dni pred iztekom mandatne dobe. Volitve se opravijo najkasneje 15 dni pred potekom mandata svetu zavoda. S sklepom o razpisu volitev mora biti določen dan volitev in število članov sveta, ki se volijo. Sklep o razpisu volitev se mora javno objaviti v zavodu.

S sklepom o razpisu volitev se imenuje volilna komisija, ki jo sestavljajo predsednik, njegov namestnik in dva člana ter njuna namestnika. Član volilne komisije oziroma njegov namestnik ne more biti kandidat za predstavnika delavcev v svetu in mora imeti aktivno volilno pravico. Volilno komisijo se imenuje za dobo štiri let.

19. člen

Pravico, predlagati kandidate za člane sveta zavoda, ima najmanj 10% delavcev zavoda z aktivno volilno pravico in reprezentativni sindikat.

Predlogi kandidatov za svet zavoda, ki se predložijo volilni komisiji najkasneje 21. dan po dnevu razpisa volitev, morajo biti pisni s podpisi vseh predlagateljev in s priloženimi pisnimi soglasji h kandidaturi vseh predlaganih kandidatov.

Kandidati za predstavnike delavcev v svetu zavoda morajo imeti pasivno volilno pravico.

20. člen

Glasovanje na volišču vodi volilna komisija.

Volitve morajo biti organizirane tako, da je zagotovljena tajnost glasovanja. Volilna komisija lahko določi, da se za delavce, ki bodo odsotni na dan volitev, zagotovi možnost predčasnih volitev.

Voli se z glasovnicami osebno. Vsak delavec ima en glas. Na glasovnici se navedejo imena kandidatov (po posameznih podružničnih šolah) po abecednem redu priimkov z navedbo koliko kandidatov se voli (izmed kandidatov posamezne podružnične šole in izmed kandidatov upravnih, administrativnih in tehničnih delavcev). Voli se tako, da se obkrožijo zaporedne številke pred imeni tistih kandidatov, za katere se želi glasovati.

Neizpolnjena glasovnica in glasovnica, na kateri ni mogoče ugotoviti volje volilca, sta neveljavni. Neveljavna je tudi glasovnica, če je volilec glasoval za več kandidatov (iz posamezne podružnične šole; izmed upravno administrativnih ter tehničnih delavcev) kot jih je potrebno izvoliti. Volitve so veljavne, če se jih je udeležila več kot polovica delavcev zavoda z aktivno volilno pravico.

21. člen

Izvoljenih je toliko kandidatov za člane sveta zavoda, kot je predstavnikov delavcev v svetu zavoda. Izvoljeni so tisti kandidati, ki so dobili največje število glasov. Če sta dva kandidata dobila enako število glasov, je izvoljen tisti, ki ima daljšo delovno dobo v zavodu.

O poteku volitev na voliščih se piše zapisnik, volilna komisija pa izdela poročilo o rezultatih volitev, ki ga objavi v roku 5 dni od dneva izvedbe glasovanja.

b) *Odpoklic predstavnikov delavcev v svetu zavoda*

22. člen

Postopek, za odpoklic predstavnika delavcev v svetu zavoda se začne na podlagi pisne zahteve najmanj 10% delavcev zavoda, z aktivno volilno pravico, oziroma na zahtevo sindikata, če gre za člana sveta, ki ga je kandidiral sindikat.

Zahtevi za odpoklic, ki jo predložijo delavci, morajo biti priloženi podpisi delavcev, ki predlagajo odpoklic.

Zahteva za odpoklic mora vsebovati razloge za odpoklic.

Zahteva se predloži volilni komisiji, ki preveri formalno pravilnost zahteve, ne da bi presojala razloge za odpoklic.

Če volilna komisija ne zavrne zahteve za odpoklic, v 30 dneh razpiše glasovanje o odpoklicu predstavnika delavcev v svetu zavoda in določi dan glasovanja.

Predstavniki delavcev v svetu zavoda je odpoklican, če je za odpoklic glasovala večina delavcev zavoda, ki imajo aktivno volilno pravico v času glasovanja o odpoklicu.

Za izvedbo glasovanja o odpoklicu predstavnika delavcev v svetu zavoda se smiselno uporabljajo določbe tega odloka in zakona o volitvah predstavnikov delavcev v svet zavoda.

23. člen

Za volitve in odpoklic predstavnikov delavcev v svet zavoda se, dokler ne bo sprejet zakon, ki bo urejal sodelovanje delavcev pri upravljanju zavodov, uporabljajo, v zadevah, ki jih ne ureja ta odlok, določbe zakona, ki urejajo sodelovanje delavcev v upravljanju podjetij.

2. Ravnatelj

24. člen

Pedagoški vodja in poslovodni organ zavoda je ravnatelj.

Ravnatelj organizira in vodi delo in poslovanje zavoda, predstavlja in zastopa zavod in je odgovoren za zakonitost dela zavoda.

Ravnatelj opravlja naslednje naloge:

- organizira, načrtuje in vodi delo zavoda
- pripravlja program razvoja zavoda
- pripravlja predlog letnega delovnega načrta in odgovarja za njegovo izvedbo
- odgovarja za uresničevanje pravic in dolžnosti učencev
- vodi delo učiteljskega zbora, oblikuje predlog nadstandardnih programov
- spodbuja strokovno izobraževanje in izpopolnjevanje strokovnih delavcev
- organizira mentorstvo za pripravnike
- prisostvuje pri vzgojnoizobraževalnem delu učiteljev, spremlja njihovo delo in jim svetuje
- predlaga napredovanje strokovnih delavcev v nazive in odloča o napredovanju delavcev v plačilne razrede
- spremlja delo svetovalne službe
- skrbi za sodelovanje zavoda s starši (roditeljski sestanki, govorilne ure in druge oblike sodelovanja), obvešča starše o delu zavoda in o spremembah pravic in obveznosti učencev, odloča o vzgojnih ukrepih

- določa sistemizacijo delovnih mest
- odloča o sklepanju delovnih razmerij in o disciplinski odgovornosti delavcev, imenuje in razrešuje svojega pomočnika in vodje podružničnih šol skrbi za sodelovanje zavoda s šolsko zdravstveno službo in opravlja druge naloge v skladu z zakoni in drugimi predpisi

25. člen

Za ravnatelja je lahko imenovan, kdor izpolnjuje pogoje za učitelja ali za svetovalnega delavca v zavodu, ima najmanj pet let delovnih izkušenj v vzgoji in izobraževanju ter ima naziv svetnika ali svetovalca oziroma najmanj pet let naziv mentor in opravljen ravnateljski izpit.

Ravnatelja imenuje in razrešuje svet zavoda v soglasju z ministrom za šolstvo in šport. Mandat ravnatelja traja štiri leta.

Svet zavoda si mora pred imenovanjem ali razrešitvijo ravnatelja pridobiti mnenje učiteljskega zbora in mnenje občine.

Učiteljski zbor o mnenju za imenovanje ravnatelja glasuje tajno.

Če učiteljski zbor ali občina ne da mnenja v roku 20 dni od dneva, ko je bilo zaproseno, lahko svet zavoda imenuje ravnatelja brez tega mnenja.

26. člen

Če ravnatelju predčasno preneha mandat oziroma, če nihče izmed prijavljenih kandidatov ni imenovan, svet zavoda imenuje vršilca dolžnosti ravnatelja izmed strokovnih delavcev zavoda, oziroma izmed prijavljenih kandidatov, vendar največ za eno leto.

Če v 60 dneh po prenehanju mandata ravnatelju, svet zavoda ne imenuje niti ravnatelja niti vršilca dolžnosti ravnatelja, imenuje vršilca dolžnosti ravnatelja v naslednjih osmih dneh minister.

a) *Pomočnik ravnatelja*

27. člen

Zavod lahko ima pomočnika ravnatelja, če ga sistemizira ministrstvo za šolstvo.

Za pomočnika ravnatelja je lahko imenovan, kdor izpolnjuje pogoje za ravnatelja, razen šole za ravnatelja, oziroma ravnateljskega izpita.

Pomočnika ravnatelja imenuje in razrešuje ravnatelj, potem ko si pridobi s tajnim glasovanjem izraženo mnenje učiteljskega zbora.

Pomočnika ravnatelja se imenuje na podlagi javnega razpisa razen, če ravnatelj imenuje pomočnika izmed strokovnih delavcev zavoda.

Pomočnik ravnatelja opravlja naloge, ki mu jih določi ravnatelj, in naloge, ki so opisane v aktu o sistemizaciji.

b) *Vodja podružnične šole*

28. člen

Podružnična šola ima vodjo.

Za vodjo podružnične šole je lahko imenovan, kdor izpolnjuje pogoje za delo učitelja in ima najmanj pet let naziv mentor.

Vodjo podružnične šole imenuje in razrešuje ravnatelj izmed delavcev podružnične šole.

Vodja podružnične šole opravlja delo učitelja, organizacijske naloge v podružnični šoli in druge naloge, ki jih določi ravnatelj z opisom delovnega mesta vodje enote v aktu o sistemizaciji delovnih mest in za katere ga pisno pooblasti.

3. Strokovni organi

29. člen

Strokovni organi v zavodu so učiteljski zbor, oddelčni učiteljski zbor, razrednik in strokovni aktivni.

30. člen

Učiteljski zbor sestavljajo strokovni delavci zavoda.

Učiteljski zbor:

- obravnava in odloča o strokovnih vprašanih povezanih z vzgojno izobraževalnim delom
- daje mnenje o letnem delovnem načrtu
- predlaga uvedbo nadstandardnih in drugih programov ter dejavnosti
- odloča o posodobitvah programov vzgoje in izobraževanja in njihovi izvedbi v skladu s predpisi
- daje mnenje o predlogu za imenovanje ravnatelja in pomočnika ravnatelja
- odloča o vzgojnih ukrepih
- opravlja druge naloge v skladu z zakonom.

31. člen

Oddelčni učiteljski zbor sestavljajo strokovni delavci, ki opravljajo vzgojno izobraževalno delo v posameznem oddelku.

Oddelčni učiteljski zbor:

- obravnava vzgojno izobraževalno problematiko v oddelku
- oblikuje program dela z nadarjenimi učenci in tistimi, ki težje napredujejo
- odloča o vzgojnih ukrepih
- opravlja druge naloge v skladu z zakonom.

32. člen

Razrednik vodi delo oddelčnega učiteljskega zbora, analizira vzgojne in učne rezultate oddelka, skrbi za reševanje vzgojnih in učnih problemov posameznih učencev, sodeluje s starši in šolsko svetovalno službo, odloča o vzgojnih ukrepih ter opravlja druge naloge v skladu z zakonom.

33. člen

Strokovne aktivne sestavljajo učitelji istega predmeta, oziroma predmetnih področij.

Strokovni aktivni obravnavajo problematiko predmeta, oziroma predmetnega področja, usklajujejo merila za ocenjevanje, dajejo učiteljskemu zboru predloge za izboljšanje vzgojnoizobraževalnega dela, obravnavajo pripombe staršev in učencev ter opravljajo druge strokovne naloge, določene z letnim delovnim načrtom.

4. Svet staršev

34. člen

Za organizirano uresničevanje interesa staršev se v zavodu oblikuje svet staršev zavoda. Svet staršev zavoda je sestavljen tako, da ima v njem vsak oddelek po enega predstavnika, ki ga starši izvolijo na roditeljskem sestanku oddelka.

Prvi sklic sveta staršev opravi ravnatelj.

Svet staršev:

- predlaga nadstandardne programe
- daje soglasje k predlogu ravnatelja o nadstandardnih storitvah
- daje mnenje o predlogu programa razvoja zavoda in o letnem delovnem načrtu

– razpravlja o poročilih ravnatelja o vzgojnoizobraževalni problematiki

– obravnava pritožbe staršev v zvezi z vzgojnoizobraževalnim delom

– voli predstavnike staršev v svet zavoda in opravlja druge naloge v skladu z zakonom.

5. Svetovalna služba

35. člen

Zavod organizira, v skladu z normativi in standardi, svetovalno službo, ki svetuje učencem in staršem ter sodeluje z učitelji in vodstvom šole pri načrtovanju, spremljanju in evalvaciji razvoja zavoda ter pri opravljanju vzgojno izobraževalnega dela in poklicnega svetovanja.

Pri opravljanju poklicnega svetovanja se svetovalna služba povezuje z Republiškim zavodom za zaposlovanje.

6. Knjižnica

36. člen

Zavod ima knjižnico.

Knjižnica zbira knjižnično gradivo, ga strokovno obdeluje, hrani, predstavlja in izposoja ter opravlja informacijsko-dokumentacijsko delo kot sestavino vzgojno izobraževalnega dela v zavodu. Zavod ustanovi učbeniški sklad, čigar upravljanje določi minister.

Za učence, ki zaradi socialnega položaja ne morejo plačati prispevka za izposajo učbenikov iz učbeniškega sklada, zagotovi sredstva država v skladu z merili, ki jih določi minister.

V. ZAPOSLENI V ZAVODU

37. člen

Vzgojnoizobraževalno in drugo strokovno delo v zavodu opravljajo učitelji, svetovalni delavci, knjižničarji in drugi strokovni delavci, ki z njimi sodelujejo pri izvajanju strokovnih nalog, potrebnih za nemoteno delovanje zavoda (v nadaljnjem besedilo: strokovni delavci). Strokovni delavci izvajajo vzgojnoizobraževalno delo v skladu z zakonom in javno veljavnimi programi tako, da zagotavljajo objektivnost, kritičnost in pluralnost ter so pri tem strokovno avtonomni. Strokovni delavci morajo obvladati slovenski knjižni jezik, imeti ustrezno izobrazbo, določeno z zakonom in drugimi predpisi, ter opravljen strokovni izpit v skladu z zakonom.

Znanje slovenskega knjižnega jezika se preverja pri strokovnem izpitu. Pri učiteljih, ki niso diplomirali na slovenskih univerzah, se znanje slovenskega knjižnega jezika preverja ob prvi namestitvi. Smer strokovne izobrazbe za strokovne delavce, v primerih, ko to določa zakon, pa tudi stopnjo izobrazbe, določi minister potem, ko si je pridobil mnenje pristojnega strokovnega sveta.

Strokovna, administrativna, tehnična in druga dela opravljajo delavci, določeni s sistemizacijo delovnih mest.

Delavci iz prejšnjega odstavka morajo imeti izobrazbo, določeno s sistemizacijo delovnih mest. Obvladati morajo slovenski jezik.

38. člen

Delovna razmerja, udeležba delavcev pri upravljanju in uresničevanje sindikalnih pravic delavcev v zavodu, zavod uredi v skladu z zakonom in kolektivno pogodbo ter z zakonom o organizaciji in financiranju vzgoje in izobraževanju v svojem splošnem aktu.

Prosta delovna mesta strokovnih in drugih delavcev v zavodu se prijavijo na podlagi sistemizacije delovnih mest. Sistemizacijo delovnih mest določi na podlagi normativov in standardov ravnatelj v soglasju s šolsko upravo, na območju katere ima zavod sedež.

Zavod si mora pred prijavo prostega delovnega mesta pridobiti soglasje ministra.

VI. VIRI IN NAČIN PRIDOBIVANJA SREDSTEV ZA DELO ZAVODA

39. člen

Ustanovitelj in država zagotavljata pogoje za delo zavoda.

Ustanovitelj zagotavlja zavodu sredstva in premoženje, s katerim je zavod upravljal do uveljavitve tega odloka, ter sredstva in premoženje podružničnih šol.

Zavod samostojno upravlja s sredstvi, ki so mu dana v posest (upravljanje), ne more pa s pravnimi posli odtujiti nepremično premoženje ali le-to obremeniti s stvarnimi ali drugimi bremeni brez soglasja ustanovitelja.

40. člen

Zavod pridobiva sredstva za delo iz javnih sredstev, sredstev ustanovitelja, prispevkov učencev, sredstev od prodaje storitev in izdelkov ter iz donacij, prispevkov sponzorjev ter iz drugih virov.

Presežek prihodkov nad odhodki, ki jih zavod pridobi s prodajo proizvodov oziroma storitev, ustvarjenih z opravljanjem vzgoje in izobraževanja, oziroma z opravljanjem drugih dejavnosti v skladu s tem odlokom, se uporablja za plačilo materialnih stroškov, investicijsko vzdrževanje in investicije, po predhodnem soglasju ustanovitelja pa tudi za plače.

Merila za delitev presežka prihodkov nad odhodki v zavodu določi minister.

Primanjkljaj prihodkov, ki v zavodu nastane pri izvajanju medsebojno dogovorjenega programa iz osnovnih dejavnosti, upoštevajoč dogovorjena merila, kriterije ter normative in standarde, ki veljajo za področja dejavnosti zavoda, krije ustanovitelj oziroma država.

41. člen

Za nadstandardne storitve lahko zavod pridobiva sredstva tudi z dotacijami, sponzorstvom, prispevki staršev in drugimi viri, določenimi z zakonom.

Zavod lahko ustanovi šolski sklad, iz katerega se financirajo dejavnosti posameznega razreda, ki niso sestavina izobraževalnega programa, oziroma se ne financirajo iz javnih sredstev, za nakup nadstandardne opreme, za zviševanje standarda pouka in podobno.

Sklad iz prejšnjega odstavka pridobiva sredstva iz prispevkov staršev, donacij, zapuščin in iz drugih virov. Sklad upravlja upravni odbor, ki ima predsednika in šest članov, od katerih so najmanj trije predstavniki zavoda. Upravni odbor imenuje svet staršev. Predstavnike zavoda predlaga svet zavoda. Za delovanje sklada lahko upravni odbor sprejme pravila.

VII. ODGOVORNOST USTANOVITELJA ZA OBVEZNOSTI ZAVODA

42. člen

Ustanovitelj odgovarja za obveznosti zavoda omejeno subsidiarno do vrednosti sredstev, s katerimi upravlja zavod.

VIII. NADZOR

43. člen

Nadzor nad izvajanjem zakonov, drugih, predpisov in aktov, ki urejajo organizacijo, financiranje, namensko porabo sredstev in opravljanje dejavnosti vzgoje in izobraževanja v zavodu, izvaja šolska inšpekcija. Nadzor nad zakonitostjo dela zavoda iz področij, ki niso navedena v prvem odstavku tega člena, izvajajo institucije družbenega nadzora, določene z zakonom.

44. člen

Porabo javnih sredstev v zavodu nadzoruje Računsko sodišče Republike Slovenije.

Gospodarjenje z nepremičninami v lasti ustanovitelja nadzira ustanovitelj ali upravni odbor sklada, če je ustanovljen premoženjski sklad, v katerega so vključene nepremičnine v upravljanju zavoda.

IX. SPLOŠNI AKTI ZAVODA

45. člen

Zavod lahko v zadevah, ki jih ne ureja ta odlok ter v drugih zadevah, ki jih je potrebno regulirati z interno normativo, uredi svojo notranjo organizacijo in delo s pravili. Pravila sprejme svet zavoda. Zavod ima lahko tudi druge splošne akte, s katerimi ureja druge zadeve, če tako določa zakon.

Pravila in splošni akti iz drugega odstavka tega člena ne smejo biti v neskladju s tem odlokom.

46. člen

Splošne akte zavoda sprejema svet zavoda ali ravnatelj. Razmejitev pristojnosti pri sprejemanju splošnih aktov zavoda se določi s pravili zavoda.

X. PREHODNE IN KONČNE DOLOČBE

47. člen

Z dnem uveljavitve tega odloka preneha veljati odlok o ustanovitvi zavoda, ki ga je sprejela Skupščina občine Šentjur pri Celju, voden pod št. 012-8/91-1 z dne 18. 12. 1991 in objavljen v Uradnem listu RS, št. 1/92.

Z dnem uveljavitve tega odloka preneha veljati statut zavoda, sprejet na svetu zavoda dne, 3. 6. 1992 in potrjen z odlokom Skupščine občine Šentjur pri Celju, št. 012-2/92-1, dne 4. 3. 1992.

48. člen

Zavod mora uskladiti svojo organizacijo in organe zavoda v roku treh mesecev od dneva uveljavitve tega odloka.

49. člen

Ravnatelj zavoda preneha mandat z iztekom dobe, za katero je bil imenovan. Po izteku mandata ravnatelj se opravi razpis prostega delovnega mesta na način in po postopku, določenem s tem odlokom. Ne glede na določbo prvega odstavka 25. člena tega odloka, je lahko do 1. 9. 2000 imenovan za ravnatelja tudi kdor ne izpolnjuje pogojev iz prvega odstavka 25. člena tega odloka.

Kdor je imenovan za ravnatelja v skladu s prejšnjim odstavkom, si mora pridobiti predpisano izobrazbo in naziv najkasneje do 1. 9. 2002, oziroma mora najkasneje v dveh letih po imenovanju opraviti ravnateljski izpit.

Ravnatelj, ki ne opravi obveznosti v roku iz prejšnjega odstavka, preneha mandat na podlagi zakona. Ravnatelj oziroma pomočnik ravnatelja, ki ima na dan uveljavitve zakona o organizaciji in financiranju vzgoje in izobraževanja srednjo izobrazbo, petindvajset let delovne dobe in je opravljal funkcijo ravnatelja oziroma pomočnika dva mandata in ravnatelj oziroma pomočnik ravnatelja, ki ima srednjo izobrazbo in je opravljal funkcijo ravnatelja oziroma pomočnika ravnatelja vsaj tri mandate, je lahko imenovan za ravnatelja oziroma pomočnika ravnatelja ne glede na določbo prvega odstavka 25. člena oziroma drugega odstavka 27. člena tega odloka.

Ravnatelj oziroma pomočnik ravnatelja, ki ne izpolnjuje pogojev o izobrazbi iz prvega odstavka 25. člena oziroma drugega odstavka 27. člena tega odloka in ima na dan uveljavitve ZOFVI manj kot 10 let do pridobitve pravice do starostne pokojnine, ter je opravljal funkcijo ravnatelja oziroma pomočnika ravnatelja najmanj tri mandate, je lahko imenovan za ravnatelja oziroma za pomočnika ravnatelja ne glede na določbo prvega odstavka 25. člena oziroma drugega odstavka 27. člena tega odloka.

50. člen

Ravnatelj zavoda je dolžan poleg nalog, za katere je pristojen po zakonu, opraviti vse potrebno, da zavod uskladi organizacijo dela ter oblikuje svet zavoda v skladu s tem odlokom v roku treh mesecev od dneva uveljavitve tega odloka.

51. člen

Ta odlok začne veljati osmi dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 012-31/96-2

Šentjur, dne 10. julija 1996.

Predsednik
Občinskega sveta
občine Šentjur pri Celju
prof. Tatjana Oset l. r.

2980.

Na podlagi 3. člena zakona o zavodih (Uradni list RS, št. 12/91), 40., 41. in 140. člena zakona o organizaciji in financiranju vzgoje in izobraževanja (Uradni list RS, št. 12/96), ter 19. člena statuta Občine Šentjur pri Celju (Uradni list RS, št. 34/95) je Občinski svet občine Šentjur pri Celju na 16. seji dne 8. julija 1996 sprejel

ODLOK

o ustanovitvi javnega vzgojnoizobraževalnega zavoda Osnovna šola Planina pri Sevnici

I. SPLOŠNA DOLOČBA

1. člen

S tem odlokom Občina Šentjur pri Celju, s sedežem v Šentjurju (v nadaljevanju besedila: ustanovitelj) ustanavlja na področju osnovnega šolstva javni vzgojnoizobraževalni zavod Osnovna šola Planina pri Sevnici (v nadaljevanju: zavod).

II. STATUSNE DOLOČBE

1. Ime, sedež in pravni status zavoda

2. člen

Zavod posluje pod imenom: Osnovna šola Planina pri Sevnici, Občina Šentjur pri Celju, sedež zavoda je Planina pri Sevnici 69, Planina pri Sevnici.

Skrajšano ime zavoda: OŠ Planina.

3. člen

Zavod je za svoje obveznosti odgovoren s sredstvi, ki so v pravnem prometu.

Zavod je pravna oseba s popolno odgovornostjo in odgovarja za svoje obveznosti z vsem premoženjem, s katerim razpolaga.

4. člen

Zavod je vpisan v sodni register pri Okrožnem sodišču v Celju na registrskem vložku št. 1-3530-00.

Zavod se vpiše v razvid zavodov vzgoje in izobraževanja, ki ga vodi ministrstvo, pristojno za šolstvo.

5. člen

Zavod je pravna oseba s pravicami, obveznostmi in odgovornostmi v poslovanju in v pravnem prometu, kot jih določata zakon in ta odlok.

2. Pečat zavoda

6. člen

Zavod ima in uporablja svoj pečat okrogle oblike, premera 35 mm, v katerega sredini je grb Republike Slovenije, na zunanem oboju pa je izpisano Osnovna šola Planina pri Sevnici, Občina Šentjur pri Celju, okrog grba pa Planina pri Sevnici 69.

Zavod ima in uporablja tudi pečat okrogle oblike premera 20 mm z enako vsebino kot pečat iz prvega odstavka tega člena.

Pečat iz prvega odstavka tega člena uporablja zavod v pravnem prometu za žigovanje vseh aktov, dokumentov in dopisov, ki jih pošilja ali izdaja organom, organizacijam, občanom, učencem in varovancem oziroma njihovim staršem.

Pečat iz drugega odstavka tega člena uporablja zavod za žigovanje predvsem finančne in knjigovodske dokumentacije.

7. člen

Število posameznih pečatov, njihovo uporabo, način varovanja in uničevanja določi ravnatelj.

3. Zastopanje, predstavljanje in podpisovanje

8. člen

Zavod zastopa in predstavlja ravnatelj. Ravnatelj zavoda zastopa in predstavlja zavod brez omejitev.

Med začasno odsotnostjo nadomešča ravnatelja delavec zavoda, ki ga za nadomeščanje pooblasti ravnatelj. Pooblaščen delavec zavoda ima v času nadomeščanja vsa pooblastila ravnatelja. Ravnatelj lahko za zastopanje ali predstavljanje zavoda v posameznih zadevah pooblasti druge osebe.

9. člen

Za zavod podpisujejo ravnatelj in delavci, ki so pooblašteni za zastopanje, vsak v mejah pooblastil in poslov, ki jih opravljajo.

V odnosih z banko in Agencijo RS za plačilni promet, nadziranje in informiranje podpisujejo zavod ravnatelj, računovodja in podpisniki z deponiranimi podpisi pri Agenciji RS za plačilni promet, nadziranje in informiranje, ki jih določi ravnatelj.

Ravnatelj z odločbo določi delavce zavoda, ki so pooblašteni, da podpisujejo za zavod v odnosih, ki niso navedeni v tem aktu.

4. Območje zadovoljevanja vzgojnoizobraževalnih potreb

10. člen

Zavod s svojo dejavnostjo zadovoljuje potrebe po osnovnošolskem izobraževanju na področju vasi v KS Planina in sicer: Planina pri Sevnici, Doropolje, Golobinjek pri Planini, Šentvid pri Planini, Visoče, Podpeč pri Šentvidu, Podpeč nad Marofom, Planinska vas, Planinski vrh, Tajhte, Loke pri Planini, Hrušovje, Brdo, Prapretno, Vejice, Podvine, Podlog pod Bohorjem.

Matična enota je Osnovna šola Planina, kjer je sedež zavoda. V matični enoti se vpisuje otroke v osnovno šolo ter v podaljšano bivanje in druge oblike oskrbe učencev za zavod.

III. DEJAVNOST ZAVODA

11. člen

Dejavnosti zavoda so:

– osnovno izobraževanje splošnega tipa, v nomenklaturi dejavnosti vodeno pod šifro 80.102

V okvir dejavnosti zavoda sodijo še:

– priprava šolske prehrane za učence,
– organizacija kulturnih, športnih in drugih javnih prireditiv.

Dejavnost zavoda šteje kot javna služba, katere izvajanje je v javnem interesu.

12. člen

Zavod opravlja javno veljavni izobraževalni program, ki je sprejet na način in po postopku, določenem z zakonom.

13. člen

Zavod je devetrazredna osnovna šola in opravlja vzgojno izobraževalno dejavnost od 1. do 9. razreda obvezne osnovne šole.

Zavod izdaja spričevala o uspehu in izobrazbi, ki štejejo kot javne listine.

Zavod ne sme začeti opravljati nove dejavnosti ali spreminiti pogojev za opravljanje dejavnosti, dokler ustanovitelj ne da soglasja in dokler pristojni organ ne izda odločbe, da so izpolnjeni pogoji, predpisani za opravljanje dejavnosti glede tehnične opremljenosti in varstva pri delu drugi predpisani pogoji.

Za nove dejavnosti ne štejejo druge dejavnosti, ki jih opravlja zavod v manjšem obsegu, s katerimi dopolnjuje in boljša ponudbo vzgojnoizobraževalnega dela ali s katerimi prispeva k popolnejšemu izkoriščanju zmogljivosti, ki se uporabljajo za opravljanje vpisanih registriranih dejavnosti.

14. člen

Zavod lahko sklepa pogodbe in opravlja druge pravne posle samo v okviru dejavnosti, ki je vpisana v sodni register.

IV. ORGANI ZAVODA

15. člen

Organi zavoda so:

- svet zavoda,
- ravnatelj,
- strokovni organi,
- svet staršev.

Zavod ima lahko tudi druge organe, katerih delovno področje, sestavo in način volitev oziroma imenovanja določa s pravili.

1. Svet zavoda

16. člen

Zavod upravlja svet zavoda, ki ga sestavljajo predstavniki ustanovitelja, predstavniki delavcev zavoda in predstavniki staršev.

Svet zavoda šteje enajst članov, ki jih sestavljajo:

- trije predstavniki ustanovitelja,
- pet predstavnikov delavcev zavoda,
- trije predstavniki staršev.

Predstavnike delavcev zavoda se voli izmed strokovnih, administrativnih in tehničnih delavcev in sicer iz vrst strokovnih delavcev štiri in administrativnih in tehničnih delavcev en član.

Predstavnike ustanovitelja imenuje občinski svet izmed občanov posameznih naselij šolskega okoliša. Predstavnike zaposlenih izvolijo delavci zavoda neposredno na tajnih volitvah, po postopku in na način, ki ga določa zakon in ta odlok.

Predstavnike staršev pa volijo starši na svetu staršev.

Člani sveta izmed sebe izvolijo na ustanovitveni seji predsednika in namestnika predsednika. Svet odloča z večino glasov svojih članov.

Mandat članov sveta traja štiri leta. Za člana sveta zavoda je ista oseba lahko izvoljena le dvakrat zaporedoma.

Mandat predstavnikov staršev v svetu zavoda je povezan s statusom njihovih otrok v zavodu.

17. člen

Svet zavoda:

- imenuje in razrešuje ravnatelja,
- sprejema program razvoja zavoda,
- sprejema letni delovni načrt in poročilo o njegovi uresničitvi,
- odloča o uvedbi nadstandardnih in drugih programov,
- obravnava poročila o izobraževalni in vzgojni problematiki,
- odloča o pritožbah v zvezi s statusom učenca,
- odloča o pritožbah v zvezi s pravicami, obveznostmi in odgovornostmi delavcev iz delovnega razmerja,
- odloča o pritožbah staršev v zvezi z vzgojnim in izobraževalnim delom v šoli,
- sprejema pravila in druge splošne akte zavoda, ki jih določa ta odlok ali drug splošni akt zavoda,

- določa finančni načrt in sprejema zaključne in periodične račune,
- predlaga ustanovitelju spremembo ali razširitev dejavnosti,
- daje ustanovitelju in ravnatelju zavoda predloge in mnenja o posameznih vprašanjih,
- razpisuje volitve predstavnikov delavcev v svet zavoda,
- sprejema program razreševanja presežnih delavcev,
- odloča o najemanju kreditov,
- imenuje predstavnike zavoda v drugih asociacijah,
- odloča v soglasju z ustanoviteljem o povezovanju v skupnost zavodov za opravljanje skupnih administrativnih in računovodskih nalog in za opravljanje drugih skupnih del,
- opravlja druge z zakonom ter drugimi splošnimi akti zavoda določene naloge.

a) Volitve predstavnikov delavcev v svet zavoda

18. člen

Svet zavoda razpiše volitve predstavnikov delavcev v svet zavoda s sklepom največ 90 in najmanj 60 dni pred iztekom mandatne dobe. Volitve se opravijo najkasneje 15 dni pred potekom mandata svetu zavoda. S sklepom o razpisu volitev mora biti določen dan volitev in število članov sveta, ki se volijo. Sklep o razpisu volitev se mora javno objaviti v zavodu.

S sklepom o razpisu volitev se imenuje volilna komisija, ki jo sestavljajo predsednik, njegov namestnik in dva člana ter njuna namestnika. Član volilne komisije oziroma njegov namestnik ne more biti kandidat za predstavnika delavcev v svetu in mora imeti aktivno volilno pravico. Volilno komisijo se imenuje za dobo 4 let.

19. člen

Pravico, predlagati kandidate za člane sveta zavoda, imajo najmanj trije delavci zavoda, z aktivno volilno pravico in reprezentativni sindikat.

Predlogi kandidatov za svet zavoda, ki se predložijo volilni komisiji najkasneje 21 dan po dnevu razpisa volitev, morajo biti pisni s podpisami vseh predlagateljev in s priloženimi pisnimi soglasji k kandidaturi vseh predlaganih kandidatov.

Kandidati za predstavnike delavcev v svetu zavoda morajo imeti pasivno volilno pravico. Kandidati za predstavnike delavcev v svetu zavoda se predlagajo po enotah zavoda.

20. člen

Glasovanje na volišču vodi volilna komisija.

Volitve morajo biti organizirane tako, da je zagotovljena tajnost glasovanja. Volilna komisija lahko določi, da se za delavce, ki bodo odsotni na dan volitev, zagotovi možnost predčasnih volitev.

Voli se z glasovnicami osebno. Vsak delavec ima en glas. Na glasovnici se navedejo imena kandidatov po abecednem redu priimkov z navedbo števila kandidatov, ki se volijo izmed strokovnih, administrativnih in tehničnih delavcev. Voli se tako, da se obkrožijo zaporedne številke pred imeni tistih kandidatov, za katere se želi glasovati.

Neizpolnjena glasovnica in glasovnica, na kateri ni mogoče ugotoviti volje volilca, sta neveljavni. Neveljavna je tudi glasovnica, če je volilec glasoval za več kandidatov iz posameznih vrst delavcev, kot jih je potrebno izvoliti. Volitve so veljavne, če se jih je udeležila več kot polovica delavcev zavoda z aktivno volilno pravico.

21. člen

Izvoljenih je toliko kandidatov za člane sveta zavoda, kot je predstavnikov delavcev v svetu zavoda. Izvoljeni so tisti kandidati iz posameznih vrst delavcev, ki so dobili največje število glasov. Če sta dva kandidata iz iste vrste delavcev dobila enako število glasov, je izvoljen tisti, ki ima daljšo delovno dobo v zavodu.

O poteku volitev na voliščih se piše zapisnik, volilna komisija pa izdela poročilo o rezultatih volitev, ki ga objavi v roku 5 dni od dneva izvedbe glasovanja.

b) Odpoklic predstavnikov delavcev v svetu zavoda

22. člen

Postopek, za odpoklic predstavnika delavcev v svetu zavoda se začne na podlagi pisne zahteve najmanj 10% delavcev zavoda, z aktivno volilno pravico oziroma na zahtevo sindikata, če gre za člana sveta, ki ga je kandidiral sindikat.

Zahtevi za odpoklic, ki jo predložijo delavci, morajo biti priloženi podpisi delavcev, ki predlagajo odpoklic.

Zahteva za odpoklic mora vsebovati razloge za odpoklic.

Zahteva se predloži volilni komisiji, ki preveri formalno pravilnost zahteve, ne da bi presojala razloge za odpoklic.

Če volilna komisija ne zavrne zahteve za odpoklic, v 30 dneh razpiše glasovanje o odpoklicu predstavnika delavcev v svetu zavoda in določi dan glasovanja.

Predstavniki delavcev v svetu zavoda je odpoklican, če je za odpoklic glasovala večina delavcev zavoda, ki imajo aktivno volilno pravico v času glasovanja o odpoklicu.

Za izvedbo glasovanja o odpoklicu predstavnika delavcev v svetu zavoda se smiselno uporabljajo določbe tega odloka in zakona o volitvah predstavnikov delavcev v svet zavoda.

23. člen

Za volitve in odpoklic predstavnikov delavcev v svet zavoda se, dokler ne bo sprejet zakon, ki bo urejal sodelovanje delavcev pri upravljanju zavodov, uporabljajo, v zadevah, ki jih ne ureja ta odlok, določbe zakona, ki urejajo sodelovanje delavcev v upravljanju podjetij.

2. Ravnatelj

24. člen

Pedagoški vodja in poslovodni organ zavoda je ravnatelj.

Ravnatelj organizira in vodi delo in poslovanje zavoda, predstavlja in zastopa zavod in je odgovoren za zakonitost dela zavoda.

Ravnatelj opravlja naslednje naloge:

- organizira, načrtuje in vodi delo zavoda,
- pripravlja program razvoja zavoda,
- pripravlja predlog letnega delovnega načrta in odgovarja za njegovo izvedbo,
- odgovarja za uresničevanje pravic in dolžnosti učencev,
- vodi delo učiteljskega zbora, oblikuje predlog nadstandardnih programov,
- spodbuja strokovno izobraževanje in izpopolnjevanje strokovnih delavcev,
- organizira mentorstvo za pripravnike,
- prisostvuje pri vzgojno izobraževalnem delu učiteljev, spremlja njihovo delo in jim svetuje,

– predlaga napredovanje strokovnih delavcev v nazive in odloča o napredovanju delavcev v plačilne razrede,

– spremlja delo svetovalne službe,

– skrbi za sodelovanje zavoda s starši (roditeljski sestanki, govorilne ure in druge oblike sodelovanja), obvešča starše o delu zavoda in o spremembah pravic in obveznosti učencev, odloča o vzgojnih ukrepih,

– določa sistemizacijo delovnih mest,

– odloča o sklepanju delovnih razmerij in o disciplinski odgovornosti delavcev, skrbi za sodelovanje zavoda s šolsko zdravstveno službo in opravlja druge naloge v skladu z zakoni in drugimi predpisi.

25. člen

Za ravnatelja je lahko imenovan, kdor izpolnjuje pogoje za učitelja ali za svetovalnega delavca v zavodu, ima najmanj pet let delovnih izkušenj v vzgoji in izobraževanju ter ima naziv svetnika ali svetovalca oziroma najmanj pet let naziv mentor in opravljen ravnateljski izpit, oziroma izpolnjuje pogoje iz 144. in 145. člena zakona o organizaciji in financiranju vzgoje in izobraževanju (Uradni list RS, št. 12/96).

Ravnatelja imenuje in razrešuje svet zavoda v soglasju z ministrom za šolstvo in šport. Mandat ravnatelja traja štiri leta.

Svet zavoda si mora pred imenovanjem ali razrešitvijo ravnatelja pridobiti mnenje učiteljskega zbora in mnenje občine.

Učiteljski zbor o mnenju za imenovanje ravnatelja glasuje tajno.

Če učiteljski zbor ali občina ne da mnenja v roku 20 dni od dneva, ko je bilo zaproseno, lahko svet zavoda imenuje ravnatelja brez tega mnenja.

26. člen

Če ravnatelju predčasno preneha mandat oziroma če nihče izmed prijavljenih kandidatov ni imenovan, svet zavoda imenuje vršilca dolžnosti ravnatelja izmed strokovnih delavcev zavoda oziroma izmed prijavljenih kandidatov, vendar največ za eno leto.

Če v 60 dneh po prenehanju mandata ravnatelju, svet zavoda ne imenuje niti ravnatelja niti vršilca dolžnosti ravnatelja, imenuje vršilca dolžnosti ravnatelja v naslednjih osmih dneh minister.

3. Strokovni organi

27. člen

Strokovni organi v zavodu so učiteljski zbor, oddelčni učiteljski zbor, razrednik in strokovni aktivni.

28. člen

Učiteljski zbor sestavljajo strokovni delavci zavoda.

Učiteljski zbor:

– obravnava in odloča o strokovnih vprašanih povezanih z vzgojnoizobraževalnim delom,

– daje mnenje o letnem delovnem načrtu,

– predlaga uvedbo nadstandardnih in drugih programov ter dejavnosti,

– odloča o posodobitvah programov vzgoje in izobraževanja in njihovi izvedbi v skladu s predpisi,

– daje mnenje o predlogu za imenovanje ravnatelja in pomočnika ravnatelja,

– odloča o vzgojnih ukrepih,

– opravlja druge naloge v skladu z zakonom.

29. člen

Oddelčni učiteljski zbor sestavljajo strokovni delavci, ki opravljajo vzgojno izobraževalno delo v posameznem oddelku. Oddelčni učiteljski zbor:

– obravnava vzgojnoizobraževalno problematiko v oddelku,

– oblikuje program dela z nadarjenimi učenci in tistimi, ki težje napredujejo,

– odloča o vzgojnih ukrepih in

– opravlja druge naloge v skladu z zakonom.

30. člen

Razrednik vodi delo oddelčnega učiteljskega zbora, analizira vzgojne in učne rezultate oddelka, skrbi za reševanje vzgojnih in učnih problemov posameznih učencev, sodeluje s starši in šolsko svetovalno službo, odloča o vzgojnih ukrepih ter opravlja druge naloge v skladu z zakonom.

31. člen

Strokovne aktivne sestavljajo učitelji istega predmeta oziroma predmetnih področij.

Strokovni aktivni obravnavajo problematiko predmeta oziroma predmetnega področja, usklajujejo merila za ocenjevanje, dajejo učiteljskemu zboru predloge za izboljšanje vzgojno izobraževalnega dela, obravnavajo pripombe staršev in učencev ter opravljajo druge strokovne naloge, določene z letnim delovnim načrtom.

4. Svet staršev

32. člen

Za organizirano uresničevanje interesa staršev se v zavodu oblikuje svet staršev zavoda. Svet staršev zavoda je sestavljen tako, da ima v njem vsak oddelek po enega predstavnika, ki ga starši izvolijo na roditeljskem sestanku oddelka.

Prvi sklic sveta staršev opravi ravnatelj.

Svet staršev:

– predlaga nadstandardne programe,

– daje soglasje k predlogu ravnatelja o nadstandardnih storitvah,

– daje mnenje o predlogu programa razvoja zavoda in o letnem delovnem načrtu,

– razpravlja o poročilih ravnatelja o vzgojnoizobraževalni problematiki,

– obravnava pritožbe staršev v zvezi z vzgojnoizobraževalnim delom,

– voli predstavnike staršev v svet zavoda in opravlja druge naloge v skladu z zakonom.

5. Svetovalna služba

33. člen

Zavod organizira, v skladu z normativi in standardi, svetovalno službo, ki svetuje učencem in staršem ter sodeluje z učitelji in vodstvom šole pri načrtovanju, spremljanju in evalvaciji razvoja zavoda ter pri opravljanju vzgojnoizobraževalnega dela in poklicnega svetovanja.

Pri opravljanju poklicnega svetovanja se svetovalna služba povezuje z Republiškim zavodom za zaposlovanje.

6. Knjižnica

34. člen

Zavod ima knjižnico.

Knjižnica zbira knjižnično gradivo, ga strokovno obdeluje, hrani, predstavlja in izposoja ter opravlja informacijsko-dokumentacijsko delo kot sestavino vzgojnoizobraževalnega dela v zavodu. Zavod ustanovi učbeniški sklad, čigar upravljanje določi minister.

Za učence, ki zaradi socialnega položaja ne morejo plačati prispevka za izposajo učbenikov iz učbeniškega sklada, zagotovi sredstva država v skladu z merili, ki jih določi minister.

V. ZAPOSLENI V ZAVODU

35. člen

Vzgojnoizobraževalno in drugo strokovno delo v zavodu opravljajo učitelji, svetovalni delavci, knjižničarji in drugi strokovni delavci, ki z njimi sodelujejo pri izvajanju strokovnih nalog, potrebnih za nemoteno delovanje zavoda (v nadaljnjem besedilu: strokovni delavci). Strokovni delavci izvajajo vzgojnoizobraževalno delo v skladu z zakonom in javno veljavnimi programi tako, da zagotavljajo objektivnost, kritičnost in pluralnost ter so pri tem strokovno avtonomni. Strokovni delavci morajo obvladati slovenski knjižni jezik, imeti ustrezno izobrazbo, določeno z zakonom in drugimi predpisi, ter opravljen strokovni izpit v skladu z zakonom.

Znanje slovenskega knjižnega jezika se preverja pri strokovnem izpitu. Pri učiteljih, ki niso diplomirali na slovenskih univerzah, se znanje slovenskega knjižnega jezika preverja ob prvi namestitvi. Smer strokovne izobrazbe za strokovne delavce, v primerih, ko to določa zakon, pa tudi stopnje izobrazbe, določi minister, potem, ko si je pridobil mnenje pristojnega strokovnega sveta.

Strokovna, administrativna, tehnična in druga dela opravljajo delavci, določeni s sistemizacijo delovnih mest.

Delavci iz prejšnjega odstavka morajo imeti izobrazbo, določeno s sistemizacijo delovnih mest, obvladati morajo slovenski jezik.

36. člen

Delovna razmerja, udeležba delavcev pri upravljanju in uresničevanje sindikalnih pravic delavcev v zavodu, zavod uredi v skladu z zakonom in kolektivno pogodbo, ter z zakonom o organizaciji in financiranju vzgoje in izobraževanju v svojem splošnem aktu.

Prosta delovna mesta strokovnih in drugih delavcev v zavodu se prijavijo na podlagi sistemizacije delovnih mest. Sistemizacijo delovnih mest določi na podlagi normativov in standardov ravnatelj v soglasju s šolsko upravo na območju katere ima zavod sedež.

Zavod si mora pred prijavo prostega delovnega mesta pridobiti soglasje ministra.

VI. VIRI IN NAČIN PRIDOBIVANJA SREDSTEV ZA DELO ZAVODA

37. člen

Ustanovitelj in država zagotavljata pogoje za delo zavoda.

Ustanovitelj zagotavlja zavodu sredstva in premoženje, s katerim je zavod upravljal do uveljavitve tega odloka.

Zavod samostojno upravlja s sredstvi, ki so mu dana v upravljanje, ne more pa s pravnimi posli odtujiti nepremično premoženje ali le-to obremeniti s stvarnimi ali drugimi bremenimi brez soglasja ustanovitelja.

38. člen

Zavod pridobiva sredstva za delo iz javnih sredstev, sredstev ustanovitelja, prispevkov učencev, sredstev od prodaje storitev in izdelkov ter iz donacij, prispevkov sponzorjev ter iz drugih virov.

Presežek prihodkov nad odhodki, ki jih zavod pridobi s prodajo proizvodov oziroma storitev, ustvarjenih z opravljanjem vzgoje in izobraževanja oziroma z opravljanjem drugih dejavnosti v skladu s tem odlokom, se uporablja za plačilo materialnih stroškov, investicijsko vzdrževanje in investicije, po predhodnem soglasju ustanovitelja pa tudi za plače.

Merila za delitev presežka prihodkov nad odhodki v zavodu določi minister.

Primanjkljaj prihodkov, ki v zavodu nastane pri izvajanju medsebojno dogovorjenega programa iz osnovnih dejavnosti, upoštevajoč dogovorjena merila, kriterije ter normative in standarde, ki veljajo za področja dejavnosti zavoda, krije ustanovitelj oziroma država.

39. člen

Za nadstandardne storitve lahko zavod pridobiva sredstva tudi z dotacijami, sponzorstvom, prispevki staršev in drugimi viri, določenimi z zakonom.

Zavod lahko ustanovi šolski sklad, iz katerega se financirajo dejavnosti posameznega razreda, ki niso sestavina izobraževalnega programa, oziroma se ne financirajo iz javnih sredstev, za nakup nadstandardne opreme, za zviševanje standarda pouka in podobno.

Sklad iz prejšnjega odstavka pridobiva sredstva iz prispevkov staršev, donacij, zapuščin in iz drugih virov. Sklad upravlja upravni odbor, ki ima predsednika in šest članov, od katerih so najmanj trije predstavniki zavoda. Upravni odbor imenuje svet staršev. Predstavnike zavoda predlaga svet zavoda. Za delovanje sklada lahko upravni odbor sprejme pravila.

VII. ODGOVORNOST USTANOVITELJA ZA OBVEZNOSTI ZAVODA

40. člen

Ustanovitelj odgovarja za obveznosti zavoda omejeno subsidiarno do vrednosti sredstev, s katerimi upravlja zavod.

VIII. NADZOR

41. člen

Nadzor nad izvajanjem zakonov, drugih, predpisov in aktov, ki urejajo organizacijo, financiranje, namensko porabo sredstev in upravljanje dejavnosti vzgoje in izobraževanja v zavodu, izvaja šolska inšpekcija. Nadzor nad zakonitostjo dela zavoda iz področij, ki niso navedena v prvem odstavku tega člena, izvajajo institucije družbenega nadzora, določene z zakonom.

42. člen

Porabo javnih sredstev v zavodu nadzoruje Računsko sodišče Republike Slovenije.

Gospodarjenje z nepremičninami v lasti ustanovitelja nadzira ustanovitelj ali upravni odbor sklada, če je ustanov-

ljen premoženjski sklad, v katerega so vključene nepremičnine v upravljanju zavoda.

IX. SPLOŠNI AKTI ZAVODA

43. člen

Zavod lahko v zadevah, ki jih ne ureja ta odlok ter v drugih zadevah, ki jih je potrebno regulirati z interno normativo, uredi svojo notranjo organizacijo in delo s pravili. Pravila sprejme svet zavoda. Zavod ima lahko tudi druge splošne akte, s katerimi ureja druge zadeve, če tako določa zakon.

Pravila in splošni akti iz drugega odstavka tega člena ne smejo biti v neskladju s tem odlokom.

44. člen

Splošne akte zavoda sprejema svet zavoda ali ravnatelj. Razmejitev pristojnosti pri sprejemanju splošnih aktov zavoda se določi s pravili zavoda.

X. PREHODNE IN KONČNE DOLOČBE

45. člen

Z dnem uveljavitve tega odloka preneha veljati odlok o ustanovitvi zavoda, ki ga je sprejela Skupščina občine Šentjur pri Celju, voden pod št. 012-8/91-1, z dne 18. 12. 1991 in objavljen v Uradnem listu RS, št. 1/92.

Z dnem uveljavitve tega odloka preneha veljati statut zavoda, sprejet na svetu zavoda dne 23. 1. 1992 in potrjen z odlokom Skupščine občine Šentjur pri Celju, št. 012-2/92-1, dne 4. 3. 1992.

46. člen

Zavod mora uskladiti svojo organizacijo in organe zavoda v roku treh mesecev od dneva uveljavitve tega odloka.

47. člen

Ravnatelj zavoda preneha mandat z iztekom dobe, za katero je bil imenovan. Po izteku mandata ravnatelj se opravi razpis prostega delovnega mesta na način in po postopku, določenem s tem odlokom. Ne glede na določbo prvega odstavka 25. člena tega odloka, je lahko do 1. 9. 2000 imenovan za ravnatelja tudi kdor ne izpolnjuje pogojev iz prvega odstavka 25. člena tega odloka.

Kdor je imenovan za ravnatelja v skladu s prejšnjim odstavkom, si mora pridobiti predpisano izobrazbo in naziv najkasneje do 1. 9. 2002, oziroma mora najkasneje v dveh letih po imenovanju opraviti ravnateljski izpit.

Ravnatelj, ki ne opravi obveznosti v roku iz prejšnjega odstavka, preneha mandat na podlagi zakona. Ravnatelj, ki ima na dan uveljavitve zakona o organizaciji in financiranju vzgoje in izobraževanja srednjo izobrazbo, petindvajset let delovne dobe in je opravljal funkcijo ravnatelja dva mandata in ravnatelj, ki ima srednjo izobrazbo in je opravljal funkcijo ravnatelja vsaj tri mandate, je lahko imenovan za ravnatelja ne glede na določbo prvega odstavka 25. člena tega odloka.

Ravnatelj, ki ne izpolnjuje pogojev o izobrazbi iz 1. odstavka 25. člena tega odloka in ima na dan uveljavitve ZOFVI manj kot 10 let do pridobitve pravice do starostne pokojnine ter je opravljal funkcijo ravnatelja oziroma pomočnika ravnatelja najmanj tri mandate, je lahko imenovan za ravnatelja ne glede na določbo prvega odstavka 25. člena tega odloka.

48. člen

Ravnatelj zavoda je dolžan poleg nalog, za katere je pristojen po zakonu, opraviti vse potrebno, da zavod uskladi organizacijo dela ter oblikuje svet zavoda v skladu s tem odlokom v roku treh mesecev od dneva uveljavitve tega odloka.

49. člen

Ta odlok začne veljati osmi dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 012-31/96-2

Šentjur, dne 10. julija 1996.

Predsednica
Občinskega sveta
občine Šentjur pri Celju
prof. Tatjana Oset l. r.

ŠKOFJA LOKA

2981.

Na podlagi 3. člena zakona o zavodih (Uradni list RS, št. 12/91) 40., 41. in 140. člena zakona o organizaciji in financiranju vzgoje in izobraževanja (Uradni list RS, št. 12/96), ter 18. člena statuta Občine Škofja Loka (Uradni list RS, št. 37/95) je Občinski svet občine Škofja Loka na seji dne 18. 7. 1996 sprejel

ODLOK

o ustanovitvi javnega vzgojnoizobraževalnega zavoda Osnovna šola Cvetka Golarja

I. SPLOŠNA DOLOČBA

1. člen

S tem odlokom Občina Škofja Loka s sedežem Poljanska c. 2, Škofja Loka (v nadaljevanju besedila: ustanovitelj) ustanavlja na področju osnovnega šolstva javni vzgojnoizobraževalni zavod Osnovna šola Cvetka Golarja (v nadaljevanju: zavod), v čigar sestavo sodi:

– Podružnična šola Reteče.

Glede vprašanj, ki s tem odlokom niso posebej urejena se uporabljajo določbe zakona.

II. STATUSNE DOLOČBE

1. Ime, sedež in pravni status zavoda

2. člen

Zavod posluje pod imenom: Osnovna šola Cvetka Golarja

Sedež zavoda: Frankovo naselje 51, Škofja Loka

Skrajšano ime zavoda: OŠ Cvetka Golarja

V sestavo OŠ Cvetka Golarja sodi:

– Podružnična šola Reteče, Reteče 43, Škofja Loka

Zavod lahko po predhodnem soglasju z ustanoviteljem organizira delo v novi podružnični šoli ali ukine obstoječo, če so za to podani zakonski razlogi.

3. člen

Zavod je pravna oseba s popolno odgovornostjo in odgovarja za svoje obveznosti z vsemi sredstvi s katerimi razpolaga.

Podružnična šola v pravnem prometu nima pooblastil.

4. člen

Zavod je pravni naslednik OŠ Cvetko Golar vpisane v sodni register pri Okrožnem sodišču v Kranju na registrskem vložku št.: Srg 1847/93 in prevzame vse pravice in obveznosti te šole.

Zavod se vpiše v razvid zavodov vzgoje in izobraževanja, ki ga vodi ministrstvo, pristojno za šolstvo.

5. člen

Zavod je pravna oseba s pravicami, obveznostmi in odgovornostmi v poslovanju in v pravnem prometu, kot jih določata zakon in ta odlok.

2. Pečat zavoda

6. člen

Zavod ima in uporablja svoj pečat okrogle oblike, premera 35 mm, v katerega sredini je grb Republike Slovenije, na zunanem obodu pa je izpisano: Osnovna šola Cvetka Golarja.

Zavod ima in uporablja tudi pečat okrogle oblike premera 20 mm z enako vsebino kot pečat iz prvega odstavka tega člena.

Pečat mora vsebovati ime in sedež zavoda.

Pečat iz prvega odstavka tega člena uporablja zavod v pravnem prometu za žigosanje vseh aktov, dokumentov in dopisov, ki jih pošilja ali izdaja organom, organizacijam, občanom, učencem in varovancem oziroma njihovim staršem.

Pečat iz drugega odstavka tega člena uporablja zavod za žigosanje predvsem finančne in knjigovodske dokumentacije.

7. člen

Število posameznih pečatov, njihovo uporabo, način varovanja in uničevanja določi ravnatelj.

3. Zastopanje, predstavljanje in podpisovanje

8. člen

Zavod zastopa in predstavlja ravnatelj.

Ravnatelj zavoda zastopa in predstavlja zavod brez omejitev.

Med začasno odsotnostjo nadomešča ravnatelja njegov pomočnik. Pomočnik ravnatelja opravlja v času ravnateljeve odsotnosti naloge, za katere ga pisno pooblasti ravnatelj.

Ravnatelj lahko za zastopanje ali predstavljanje zavoda v posameznih zadevah pooblasti druge osebe.

9. člen

Za zavod podpisujejo ravnatelj in delavci, ki so pooblaščen za zastopanje, vsak v mejah pooblastil in poslov, ki jih opravljajo.

4. Območje zadovoljevanja vzgojnoizobraževalnih potreb

10. člen

Zavod s svojo dejavnostjo zadovoljuje potrebe po osnovnošolskem izobraževanju na področju naselij oziroma

ulic: Draga, Gosteče, Pungert, Hosta, Suha, Lipica, Reteče, Gorenja vas-Reteče, Godešič, Grenc, Stari dvor, Virmaše, Sv. Duh, Forme, Dorfarje, Frankovo naselje, Hafnerjevo naselje, Trata, Kidričeva cesta (od gostilne Plevna naprej), Ljubljanska cesta in Pod Plevno.

Matična enota je Osnovna šola Cvetka Golarja, kjer je sedež zavoda. V matični enoti se vpisuje otroke v osnovno šolo za celoten zavod.

III. DEJAVNOSTI ZAVODA

11. člen

Dejavnosti zavoda so:

– M/80.102 Osnovnošolsko splošno izobraževanje

– H/55.51 Storitve menz

– L/75.12 Dejavnost javnih ustanov, ki zagotavljajo storitve na področju zdravstva, izobraževanja, kulture in druge socialne storitve, razen obveznega socialnega zavarovanja.

12. člen

Zavod ne sme začeti opravljati nove dejavnosti ali spremeniti pogojev za opravljanje dejavnosti, dokler ustanovitelj ne da soglasja in dokler pristojni organ ne izda odločbe, da so izpolnjeni pogoji, predpisani za opravljanje dejavnosti glede tehnične opremljenosti in varstva pri delu ter drugi predpisani pogoji.

Za nove dejavnosti ne štejejo druge dejavnosti, ki jih opravlja zavod v manjšem obsegu, s katerimi dopolnjuje in boljša ponudbo vzgojnoizobraževalnega dela ali s katerimi prispeva k popolnejšemu izkoriščanju zmogljivosti, ki se uporabljajo za opravljanje vpisanih registriranih dejavnosti.

Zavod lahko sklepa pogodbe in opravlja druge pravne posle samo v okviru dejavnosti, ki je vpisana v sodni register.

IV. ORGANI ZAVODA

13. člen

Organi zavoda so:

– svet zavoda,

– ravnatelj,

– strokovni organi,

– svet staršev.

Zavod ima lahko tudi druge organe, katerih delovno področje, sestavo in način volitev oziroma imenovanja določi s pravili.

1. Svet zavoda

14. člen

Zavod upravlja svet zavoda, ki ga sestavljajo predstavniki ustanovitelja, predstavniki delavcev zavoda in predstavniki staršev.

Svet zavoda šteje enajst članov, ki ga sestavljajo:

– trije predstavniki ustanovitelja,

– pet predstavnikov delavcev zavoda,

– trije predstavniki staršev.

Predstavnike delavcev zavoda se voli po naslednjem ključu:

– dva predstavnika iz vrst učiteljev na predmetni stopnji,

– en predstavnik iz vrst učiteljev na razredni stopnji,

– en predstavnik iz vrst učiteljev podružnične šole Reteče,

– en predstavnik iz vrst strokovnih, svetovalnih in tehničnih delavcev zavoda.

Predstavnike ustanovitelja imenuje občinski svet izmed delavcev občinske uprave ali občinskih organov ter občanov posameznih naselij šolskega okoliša. Predstavnike zaposlenih izvolijo delavci zavoda neposredno na tajnih volitvah, po postopku in na način, ki ga določa zakon in ta odlok. Predstavnike staršev pa volijo starši na svetu staršev.

V svetu morajo biti enakomerno zastopani vsi delavci.

Člani sveta izmed sebe izvolijo na konstitutivni seji predsednika in namestnika predsednika.

Svet odloča z večino glasov vseh članov.

Mandat članov sveta traja štiri leta. Za člana sveta zavoda je ista oseba lahko izvoljena le dvakrat zaporedoma.

Mandat predstavnikov staršev v svetu zavoda je povezan s statusom njihovih otrok v zavodu.

15. člen

Svet zavoda:

- imenuje in razrešuje ravnatelja,
- sprejema program razvoja zavoda,
- sprejema letni delovni načrt in poročilo o njegovi uresničitvi,
- odloča o uvedbi nadstandardnih in drugih programov,
- obravnava poročila o izobraževalni problematiki,
- odloča o pritožbah v zvezi s statusom učenca,
- odloča o pritožbah v zvezi s pravicami, obveznostmi in odgovornostmi delavcev iz delovnega razmerja,
- odloča o pritožbah staršev v zvezi z vzgojnim in izobraževalnim delom v šoli,
- sprejema pravila in druge splošne akte zavoda, ki jih določa ta odlok ali drug splošni akt zavoda,
- določa finančni načrt in sprejema zaključne in periodične račune,
- predlaga ustanovitelju spremembo ali razširitev dejavnosti,
- daje ustanovitelju in ravnatelju zavoda predloge in mnenja o posameznih vprašanjih,
- razpisuje volitve predstavnikov delavcev v svet zavoda in imenuje volilno komisijo,
- sprejema program razreševanja presežnih delavcev,
- odloča o najemanju kreditov,
- imenuje predstavnike zavoda v drugih asociacijah,
- odloča v soglasju z ustanoviteljem o povezovanju v skupnost zavodov za opravljanje skupnih administrativnih in računovodskih nalog in za opravljanje drugih skupnih del,
- opravlja druge z zakonom ter drugimi splošnimi akti zavoda določene naloge.

a) Volitve predstavnikov delavcev v svet zavoda

16. člen

Svet zavoda razpiše volitve predstavnikov delavcev v svet zavoda s sklepom največ devetdeset in najmanj šestdeset dni pred iztekom mandatne dobe. Volitve se opravijo najkasneje petnajst dni pred potekom mandata svetu zavoda.

S sklepom o razpisu volitev mora biti določen dan volitev in število članov sveta, ki se volijo. Sklep o razpisu volitev se mora javno objaviti v zavodu.

S sklepom o razpisu volitev se imenuje volilna komisija, ki jo sestavljajo predsednik, njegov namestnik in dva člana ter njuna namestnika. Član volilne komisije oziroma njegov namestnik ne more biti kandidat za predstavnika delavcev v svetu in mora imeti aktivno volilno pravico.

Volilno komisijo se imenuje za dobo štirih let.

17. člen

Pravico predlagati kandidate za člane sveta zavoda ima najmanj osem delavcev zavoda z aktivno volilno pravico in reprezentativni sindikat.

Predlogi kandidatov za svet zavoda, ki se predložijo volilni komisiji najkasneje 21. dan po dnevu razpisa volitev, morajo biti pisni s podpisi vseh predlagateljev in s priloženimi pisnimi soglasji h kandidaturi vseh predlaganih kandidatov.

Kandidati za predstavnike delavcev v svetu zavoda morajo imeti pasivno volilno pravico.

18. člen

Glasovanje na volišču vodi volilna komisija.

Volitve morajo biti organizirane tako, da je zagotovljena tajnost glasovanja. Volilna komisija lahko določi, da se za delavce, ki bodo odsotni na dan volitev, zagotovi možnost predčasnih volitev.

Voli se z glasovnicami osebno. Vsak delavec ima en glas. Na glasovnici se navedejo imena kandidatov po abecednem redu priimkov z navedbo, koliko kandidatov se voli. Voli se tako, da se obkrožijo zaporedne številke pred imeni tistih kandidatov, za katere se želi glasovati.

Neizpolnjena glasovnica in glasovnica, na kateri ni mogoče ugotoviti volje volivca, sta neveljavni. Neveljavna je tudi glasovnica, če je volivec glasoval za več kandidatov kot jih je potrebno izvoliti.

Volitve so veljavne, če se jih je udeležila več kot polovica delavcev zavoda z aktivno volilno pravico.

19. člen

Izvoljenih je toliko kandidatov za člane sveta zavoda, kot je predstavnikov delavcev v svetu zavoda. Izvoljeni so tisti kandidati, ki so dobili največje število glasov. Če sta dva kandidata dobila enako število glasov, je izvoljen tisti, ki ima daljšo delovno dobo v zavodu.

O poteku volitev na voliščih se piše zapisnik, volilna komisija pa izdela poročilo o rezultatih volitev, ki ga objavi v roku 5 dni od dneva izvedbe glasovanja na enak način kot razpis volitev.

b) Odpoklic predstavnikov delavcev v svetu zavoda

20. člen

Postopek za odpoklic predstavnika delavcev v svetu zavoda se začne na podlagi pisne zahteve najmanj 10 % delavcev zavoda z aktivno volilno pravico oziroma na zahtevo sindikata, če gre za člana sveta, ki ga je kandidiral sindikat.

Zahtevi za odpoklic, ki jo predložijo delavci, morajo biti priloženi podpisi delavcev, ki predlagajo odpoklic.

Zahteva za odpoklic mora vsebovati razloge za odpoklic.

Zahteva se predloži volilni komisiji, ki preveri formalno pravilnost zahteve, ne da bi presojala razloge za odpoklic.

Če volilna komisija ne zavrne zahteve za odpoklic, v tridesetih dneh razpiše glasovanje o odpoklicu predstavnika delavcev v svetu zavoda in določi dan glasovanja.

Predstavniki delavcev v svetu zavoda je odpoklican, če je za odpoklic glasovalo večina delavcev zavoda, ki imajo aktivno volilno pravico v času glasovanja o odpoklicu.

Za izvedbo glasovanja o odpoklicu predstavnika delavcev v svetu zavoda se smiselno uporabljajo določbe tega odloka in zakona o volitvah predstavnikov delavcev v svet zavoda.

21. člen

Za volitve in odpoklic predstavnikov delavcev v svet zavoda se, dokler ne bo sprejet zakon, ki bo urejal sodelovanje delavcev pri upravljanju zavodov, uporabljajo, v zadevah, ki jih ne ureja ta odlok, določbe zakona, ki ureja sodelovanje delavcev v upravljanju podjetij.

2. Ravnatelj

22. člen

Pedagoški vodja in poslovodni organ zavoda je ravnatelj.

Ravnatelj organizira in vodi delo in poslovanje zavoda, predstavlja in zastopa zavod in je odgovoren za zakonitost dela zavoda.

Ravnatelj opravlja naslednje naloge:

- organizira, načrtuje in vodi delo zavoda,
- pripravlja program razvoja zavoda,
- pripravlja predlog letnega delovnega načrta in odgovarja za njegovo izvedbo,
- odgovarja za uresničevanje pravic in dolžnosti učencev,
- vodi delo učiteljskega zbora,
- oblikuje predlog nadstandardnih programov,
- spodbuja strokovno izobraževanje in izpopolnjevanje strokovnih delavcev,
- organizira mentorstvo za pripravnike,
- prisostvuje pri vzgojnoizobraževalnem delu učiteljev, spremlja njihovo delo in jim svetuje,
- predlaga napredovanje strokovnih delavcev v nazive in odloča o napredovanju delavcev v plačilne razrede,
- ugotavlja obstoj trajnega prenehanja potreb po delu delavcev,
- spremlja delo svetovalne službe,
- skrbi za sodelovanje zavoda s starši (roditeljski sestanki, govorilne ure in druge oblike sodelovanja),
- obvešča starše o delu zavoda in o spremembah pravic in obveznosti učencev,
- odloča o vzgojnih ukrepih,
- določa sistemizacijo delovnih mest,
- odloča o sklepanju delovnih razmerij in o disciplinski odgovornosti delavcev,
- imenuje in razrešuje svojega pomočnika in vodje podružničnih šol
- skrbi za sodelovanje zavoda s šolsko zdravstveno službo in
- opravlja druge naloge v skladu z zakoni in drugimi predpisi.

a) Pomočnik ravnatelja

23. člen

Zavod ima pomočnika ravnatelja.

Za pomočnika ravnatelja je lahko imenovan, kdor izpolnjuje pogoje določene z zakonom.

b) Vodja podružnične šole

24. člen

Podružnična šola ima vodjo.

Za vodjo podružnične šole je lahko imenovan, kdor izpolnjuje pogoje za delo učitelja.

Vodjo podružnične šole imenuje in razrešuje ravnatelj izmed delavcev podružnične šole.

Vodja podružnične šole opravlja delo učitelja, organizacijske naloge v podružnični šoli in druge naloge, ki jih določi ravnatelj z opisom delovnega mesta vodje enote v aktu o sistemizaciji delovnih mest in za katere ga pisno pooblasti.

3. Drugi organi

25. člen

Glede nalog in pristojnosti drugih organov zavoda se uporabljajo določbe zakona.

V. VARSTVO OSEBNIH PODATKOV

26. člen

Ravnatelji in drugi delavci šole morajo varovati listine in podatke, do katerih pridejo oziroma se z njimi seznanijo pri opravljanju vzgojnoizobraževalne dejavnosti in so določeni za poslovno tajnost.

Osebe iz prejšnjega odstavka morajo varovati poslovno tajnost tudi po prenehanju delovnega razmerja.

Za poslovno tajnost se štejejo:

- podatki in dokumenti, ki so z zakonom in drugimi predpisi določeni za tajne,
- podatki in dokumenti, ki jih svet zavoda določi za poslovno tajnost,
- podatki in dokumenti, ki jih ravnatelj v okviru svojih pristojnosti določi za poslovno tajnost,
- podatki in dokumenti, ki jih zavodu zaupno sporoči pristojni organ ali druga organizacija.

VI. VIRI IN NAČIN PRIDOBIVANJA SREDSTEV ZA DELO ZAVODA

27. člen

Ustanovitelj in država zagotavljata pogoje za delo zavoda.

Ustanovitelj zagotavlja zavodu sredstva in premoženje, s katerim je zavod upravljal do uveljavitve tega odloka ter sredstva in premoženje podružničnih šol.

Zavod samostojno upravlja s sredstvi, ki so mu dana v posest (upravljanje), ne more pa s pravnimi posli odtujiti nepremično premoženje ali le-to obremeniti s stvarnimi ali drugimi bremenami brez soglasja ustanovitelja.

VII. ODGOVORNOST USTANOVITELJA ZA OBVEZNOSTI ZAVODA

28. člen

Ustanovitelj odgovarja za obveznosti zavoda.

VIII. SPLOŠNI AKTI ZAVODA

29. člen

Zavod lahko v zadevah, ki jih ureja ta odlok ter v drugih zadevah, ki jih je potrebno regulirati z interno normativo, uredi svojo notranjo organizacijo in delo s pravili. Pravila sprejme svet zavoda.

Zavod ima lahko tudi druge splošne akte, s katerimi ureja druge zadeve, če tako določa zakon.

Pravila in splošni akti iz drugega odstavka tega člena ne smejo biti v neskladju s tem odlokom.

30. člen

Splošne akte zavoda sprejema svet zavoda ali ravnatelj. Razmejitev pristojnosti pri sprejemanju splošnih aktov zavoda se določi s pravili zavoda.

IX. PREHODNE IN KONČNE DOLOČBE

31. člen

Z dnem uveljavitve tega odloka preneha veljati Odločba ObLO Škofja Loka št. 1046/1, z dne 26. 8. 1955 in statut zavoda.

32. člen

Ravnatelju zavoda preneha mandat z iztekom dobe, za katero je bil imenovan. Po izteku mandata ravnatelju se opravi razpis prostega delovnega mesta na način in po postopku, določenem z zakonom.

Svet zavoda opravlja svoje naloge do izteka mandata, oziroma do konstituiranja novega sveta zavoda v skladu s tem odlokom, če mu je mandat že potekel.

33. člen

Ravnatelj zavoda je dolžan poleg nalog, za katere je pristojen po zakonu, opraviti vse potrebno, da zavod uskladi organizacijo dela.

34. člen

Starši lahko, ne glede na določbe tega odloka, vpišejo tudi druge svoje otroke v isto osnovno šolo, ki jo že obiskujejo njihovi otroci, do šolskega leta 2001/2002.

35. člen

Ta odlok začne veljati osmi dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 601-3/96

Škofja Loka, dne 18. julija 1996.

Podpredsednik
Občinskega sveta
občine Škofja Loka
Blaž Kavčič l. r.

2982.

Na podlagi 3. člena zakona o zavodih (Uradni list RS, št. 12/91) 40., 41. in 140. člena zakona o organizaciji in financiranju vzgoje in izobraževanja (Uradni list RS, št. 12/96), ter 18. člena statuta Občine Škofja Loka (Uradni list RS, št. 37/95) je Občinski svet občine Škofja Loka na seji dne 18. 7. 1996 sprejel

O D L O K

o ustanovitvi javnega vzgojnoizobraževalnega zavoda
Osnovna šola Ivana Groharja

I. SPLOŠNA DOLOČBA

1. člen

S tem odlokom Občina Škofja Loka s sedežem Poljanska c. 2, Škofja Loka (v nadaljevanju besedila: ustanovitelj)

ustanavlja na področju osnovnega šolstva javni vzgojnoizobraževalni zavod Osnovna šola Ivana Groharja (v nadaljevanju: zavod), v čigar sestavo sodijo:

- Podružnična šola Lenart
- Podružnična šola Bukovica
- Podružnična šola Bukovščica.

Glede vprašanj, ki s tem odlokom niso posebej urejena se uporabljajo določbe zakona.

II. STATUSNE DOLOČBE

1. Ime, sedež in pravni status zavoda

2. člen

Zavod posluje pod imenom: Osnovna šola Ivana Groharja.

Sedež zavoda: Podlubnik št. 1, Škofja Loka.

Skrajšano ime zavoda: OŠ Ivana Groharja.

V sestavo OŠ Ivana Groharja sodijo:

- Podružnična šola Lenart, Lenart nad Lušo, Selca.
- Podružnična šola Bikovica, Bukovica 21, Selca.
- Podružnična šola Bukovica, Bukovščica 4, Selca.

Zavod lahko po predhodnem soglasju z ustanoviteljem organizira delo v novi podružnični šoli ali ukine obstoječo, če so za to podani zakonski razlogi.

3. člen

Zavod je pravna oseba s popolno odgovornostjo in odgovarja za svoje obveznosti z vsemi sredstvi s katerimi razpolaga.

Podružnične šole v pravnem prometu nimajo pooblastil.

4. člen

Zavod je pravni naslednik OŠ Ivana Groharja vpisane v sodni register pri Okrožnem sodišču v Kranju, na registriškem vložku št. 1-320-00 in prevzame vse pravice in obveznosti te šole.

Zavod se vpiše v razvid zavodov vzgoje in izobraževanja, ki ga vodi ministrstvo, pristojno za šolstvo.

5. člen

Zavod je pravna oseba s pravicami, obveznostmi in odgovornostmi v poslovanju in v pravnem prometu, kot jih določata zakon in ta odlok.

2. Pečat zavoda

6. člen

Zavod ima in uporablja svoj pečat okrogle oblike, premera 35 mm, v katerega sredini je grb Republike Slovenije, na zunanem obodu pa je izpisano: Osnovna šola Ivana Groharja.

Zavod ima in uporablja tudi pečat okrogle oblike premera 20 mm z enako vsebino kot pečat iz prvega odstavka tega člena.

Pečat mora vsebovati ime in sedež zavoda.

Pečat iz prvega odstavka tega člena uporablja zavod v pravnem prometu za žigovanje vseh aktov, dokumentov in dopisov, ki jih pošilja ali izdaja organom, organizacijam, občanom, učencem in varovancem oziroma njihovim staršem.

Pečat iz drugega odstavka tega člena uporablja zavod za žigosanje predvsem finančne in knjigovodske dokumentacije.

7. člen

Število posameznih pečatov, njihovo uporabo, način varovanja in uničevanja določi ravnatelj.

3. Zastopanje, predstavljanje in podpisovanje

8. člen

Zavod zastopa in predstavlja ravnatelj.

Ravnatelj zavoda zastopa in predstavlja zavod brez omejitev.

Med začasno odsotnostjo nadomešča ravnatelja njegov pomočnik. Pomočnik ravnatelja opravlja v času ravnateljeve odsotnosti naloge, za katere ga pisno pooblasti ravnatelj.

Ravnatelj lahko za zastopanje ali predstavljanje zavoda v posameznih zadevah pooblasti druge osebe.

9. člen

Za zavod podpisujejo ravnatelj in delavci, ki so pooblašteni za zastopanje, vsak v mejah pooblastil in poslov, ki jih opravljajo.

4. Območje zadovoljevanja vzgojnoizobraževalnih potreb

10. člen

Zavod s svojo dejavnostjo zadovoljuje potrebe po osnovnošolskem izobraževanju na področju naselij oziroma ulic: Novi svet, Stara Loka, Podlubnik, Moškrin, Vešter, Binkelj, Virlog, Trnje, Pevno, Cavrno, Križna Gora, Praprotno, Tomaž nad Praprotnem, Spodnja Luša, Zgornja Luša, Lenart nad Lušo, Rovte v Selški dolini, Krivo brdo, Bukovščica, Strmica, Knape, Ševlje, Bukovica, Stirpnik in Pozirno.

Matična enota je Osnovna šola Ivana Groharja, kjer je sedež zavoda. V matični enoti se vpisuje otroke v osnovno šolo za celoten zavod.

III. DEJAVNOSTI ZAVODA

11. člen

Dejavnosti zavoda so:

- M/80.102 Osnovnošolsko splošno izobraževanje
- L/75.12 Dejavnost javnih ustanov, ki zagotavljajo storitve na področju zdravstva, izobraževanja, kulture in druge socialne storitve, razen obveznega socialnega zavarovanja,
- H/55.51 Storitve menz.

12. člen

Zavod ne sme začeti opravljati nove dejavnosti ali spremeniti pogojev za opravljanje dejavnosti, dokler ustanovitelj ne da soglasja in dokler pristojni organ ne izda odločbe, da so izpolnjeni pogoji, predpisani za opravljanje dejavnosti glede tehnične opremljenosti in varstva pri delu ter drugi predpisani pogoji.

Za nove dejavnosti ne štejejo druge dejavnosti, ki jih opravlja zavod v manjšem obsegu, s katerimi dopolnjuje in boljša ponudbo vzgojnoizobraževalnega dela ali s katerimi prispeva k popolnejšemu izkoriščanju zmogljivosti, ki se uporabljajo za opravljanje vpisanih registriranih dejavnosti.

Zavod lahko sklepa pogodbe in opravlja druge pravne posle samo v okviru dejavnosti, ki je vpisana v sodni register.

IV. ORGANI ZAVODA

13. člen

Organi zavoda so:

- svet zavoda,
- ravnatelj,
- strokovni organi,
- svet staršev.

Zavod ima lahko tudi druge organe, katerih delovno področje, sestavo in način volitev oziroma imenovanja določi s pravili.

1. Svet zavoda

14. člen

Zavod upravlja svet zavoda, ki ga sestavljajo predstavniki ustanovitelja, predstavniki delavcev zavoda in predstavniki staršev.

Svet zavoda šteje enajst članov, ki ga sestavljajo:

- trije predstavniki ustanovitelja,
- pet predstavnikov delavcev zavoda,
- trije predstavniki staršev.

Predstavnike delavcev zavoda se voli iz podružničnih šol en član, izmed upravnih administrativnih delavcev en član, trije člani pa izmed strokovnih delavcev zavoda matične enote.

Predstavnike ustanovitelja imenuje občinski svet izmed delavcev občinske uprave ali občinskih organov ter občanov posameznih naselij šolskega okoliša. Predstavnike zaposlenih izvolijo delavci zavoda neposredno na tajnih volitvah, po postopku in na način, ki ga določa zakon in ta odlok. Predstavnike staršev pa volijo starši na svetu staršev.

V svetu morajo biti enakomerno zastopani vsi delavci.

Člani sveta izmed sebe izvolijo na konstitutivni seji predsednika in namestnika predsednika.

Svet odloča z večino glasov vseh članov.

Mandat članov sveta traja štiri leta. Za člana sveta zavoda je ista oseba lahko izvoljena le dvakrat zaporedoma.

Mandat predstavnikov staršev v svetu zavoda je povezan s statusom njihovih otrok v zavodu.

15. člen

Svet zavoda:

- imenuje in razrešuje ravnatelja,
- sprejema program razvoja zavoda,
- sprejema letni delovni načrt in poročilo o njegovi uresničitvi,
- odloča o uvedbi nadstandardnih in drugih programov,
- obravnava poročila o vzgojni in izobraževalni problematiki,
- odloča o pritožbah v zvezi s statusom učenca,
- odloča o pritožbah v zvezi s pravicami, obveznostmi in odgovornostmi delavcev iz delovnega razmerja,
- odloča o pritožbah staršev v zvezi z vzgojnim in izobraževalnim delom v šoli,
- sprejema pravila in druge splošne akte zavoda, ki jih določa ta odlok ali drug splošni akt zavoda,

- sprejema zaključne račune,
- predlaga ustanovitelju spremembo ali razširitev dejavnosti,
- daje ustanovitelju in ravnatelju zavoda predloge in mnenja o posameznih vprašanjih,
- razpisuje volitve predstavnikov delavcev v svet zavoda in imenuje volilno komisijo,
- sprejema program razreševanja presežnih delavcev,
- odloča o najemanju kreditov,
- odloča v soglasju z ustanoviteljem o povezovanju v skupnost zavodov za opravljanje skupnih administrativnih in računovodskih nalog in za opravljanje drugih skupnih del,
- opravlja druge z zakonom ter drugimi splošnimi akti zavoda določene naloge.

a) Volitve predstavnikov delavcev v svet zavoda

16. člen

Svet zavoda razpiše volitve predstavnikov delavcev v svet zavoda s sklepom največ devetdeset in najmanj šestdeset dni pred iztekom mandatne dobe. Volitve se opravijo najkasneje petnajst dni pred potekom mandata svetu zavoda.

S sklepom o razpisu volitev mora biti določen dan volitev in število članov sveta, ki se volijo. Sklep o razpisu volitev se mora javno objaviti v zavodu.

S sklepom o razpisu volitev se imenuje volilna komisija, ki jo sestavljajo predsednik, njegov namestnik in dva člana ter njuna namestnika. Član volilne komisije oziroma njegov namestnik ne more biti kandidat za predstavnika delavcev v svetu in mora imeti aktivno volilno pravico.

Volilno komisijo se imenuje za dobo štirih let.

17. člen

Pravico predlagati kandidate za člane sveta zavoda ima najmanj devet delavcev zavoda z aktivno volilno pravico in reprezentativni sindikat.

Predlogi kandidatov za svet zavoda, ki se predložijo volilni komisiji najkasneje enaindvajseti dan po dnevu razpisa volitev, morajo biti pisni s podpisi vseh predlagateljev in s priloženimi pisnimi soglasji h kandidaturi vseh predlaganih kandidatov.

Kandidati za predstavnike delavcev v svetu zavoda morajo imeti pasivno volilno pravico.

18. člen

Glasovanje na volišču vodi volilna komisija

Volitve morajo biti organizirane tako, da je zagotovljena tajnost glasovanja. Volilna komisija lahko določi, da se za delavce, ki bodo odsotni na dan volitev, zagotovi možnost predčasnih volitev.

Voli se z glasovnicami osebno. Vsak delavec ima en glas. Na glasovnici se navedejo imena kandidatov po abecednem redu priimkov z navedbo, koliko kandidatov se voli. Voli se tako, da se obkrožijo zaporedne številke pred imeni tistih kandidatov, za katere se želi glasovati.

Neizpolnjena glasovnica in glasovnica, na kateri ni mogoče ugotoviti volje volivca, sta neveljavni. Neveljavna je tudi glasovnica, če je volivec glasoval za več kandidatov kot jih je potrebno izvoliti.

Volitve so veljavne, če se jih je udeležila več kot polovica delavcev zavoda z aktivno volilno pravico.

19. člen

Izvoljenih je toliko kandidatov za člane sveta zavoda, kot je predstavnikov delavcev v svetu zavoda. Izvoljeni so tisti kandidati, ki so dobili največje število glasov. Če sta

dva kandidata dobila enako število glasov, je izvoljen tisti, ki ima daljšo delovno dobo v zavodu.

O poteku volitev na voliščih se piše zapisnik, volilna komisija pa izdela poročilo o rezultatih volitev, ki ga objavi v roku 5 dni od dneva izvedbe glasovanja na enak način kot razpis volitev.

b) Odpoklic predstavnikov delavcev v svetu zavoda

20. člen

Postopek za odpoklic predstavnika delavcev v svetu zavoda se začne na podlagi pisne zahteve najmanj 10% delavcev zavoda z aktivno volilno pravico oziroma na zahtevo sindikata, če gre za člana sveta, ki ga je kandidiral sindikat.

Zahtevi za odpoklic, ki jo predložijo delavci, morajo biti priloženi podpisi delavcev, ki predlagajo odpoklic.

Zahteva za odpoklic mora vsebovati razloge za odpoklic.

Zahteva se predloži volilni komisiji, ki preveri formalno pravilnost zahteve, ne da bi presojala razloge za odpoklic.

Če volilna komisija ne zavrne zahteve za odpoklic, v 30 dneh razpiše glasovanje o odpoklicu predstavnika delavcev v svetu zavoda in določi dan glasovanja.

Predstavniki delavcev v svetu zavoda je odpoklican, če je za odpoklic glasovalo večina delavcev zavoda, ki imajo aktivno volilno pravico v času glasovanja o odpoklicu.

Za izvedbo glasovanja o odpoklicu predstavnika delavcev v svetu zavoda se smiselno uporabljajo določbe tega odloka in zakona o volitvah predstavnikov delavcev v svet zavoda.

21. člen

Za volitve in odpoklic predstavnikov delavcev v svet zavoda se, dokler ne bo sprejet zakon, ki bo urejal sodelovanje delavcev pri upravljanju zavodov, uporabljajo, v zadevah, ki jih ne ureja ta odlok, določbe zakona, ki ureja sodelovanje delavcev v upravljanju podjetij.

2. Ravnatelj

22. člen

Pedagoški vodja in poslovodni organ zavoda je ravnatelj.

Ravnatelj organizira in vodi delo in poslovanje zavoda, predstavlja in zastopa zavod in je odgovoren za zakonitost dela zavoda.

Ravnatelj opravlja naslednje naloge:

- organizira, načrtuje in vodi delo zavoda,
- pripravlja program razvoja zavoda,
- pripravlja predlog letnega delovnega načrta in odgovarja za njegovo izvedbo,
- odgovarja za uresničevanje pravic in dolžnosti učencev,
- vodi delo učiteljskega zbora,
- oblikuje predlog nadstandardnih programov,
- spodbuja strokovno izobraževanje in izpopolnjevanje strokovnih delavcev,
- organizira mentorstvo za pripravnike,
- prisostvuje pri vzgojnoizobraževalnem delu učiteljev, spremlja njihovo delo in jim svetuje,
- predlaga napredovanje strokovnih delavcev v nazive in odloča o napredovanju delavcev v plačilne razrede,
- ugotavlja obstoj trajnega prenehanja potreb po delu delavcev,

- spremlja delo svetovalne službe,
- skrbi za sodelovanje zavoda s starši (roditeljski sestanki, govorilne ure in druge oblike sodelovanja),
- obvešča starše o delu zavoda in o spremembah pravic in obveznosti učencev,
- odloča o vzgojnih ukrepih,
- določa sistemizacijo delovnih mest,
- odloča o sklepanju delovnih razmerij in o disciplinski odgovornosti delavcev,
- imenuje in razrešuje svojega pomočnika in vodje podružničnih šol,
- odloča o najemu kreditov,
- skrbi za sodelovanje zavoda s šolsko zdravstveno službo in
- opravlja druge naloge v skladu z zakoni in drugimi predpisi.

a) Pomočnik ravnatelja

23. člen

Zavod ima pomočnika ravnatelja.

Za pomočnika ravnatelja je lahko imenovan, kdor izpolnjuje pogoje določene z zakonom.

b) Vodja podružnične šole

24. člen

Podružnična šola ima vodjo.

Za vodjo podružnične šole je lahko imenovan, kdor izpolnjuje pogoje za delo učitelja.

Vodjo podružnične šole imenuje in razrešuje ravnatelj izmed delavcev podružnične šole.

Vodja podružnične šole opravlja delo učitelja, organizacijske naloge v podružnični šoli in druge naloge, ki jih določi ravnatelj z opisom delovnega mesta vodje enote v aktu o sistemizaciji delovnih mest in za katere ga pisno pooblasti.

3. Drugi organi

25. člen

Glede nalog in pristojnosti drugih organov zavoda se uporabljajo določbe zakona.

V. VARSTVO OSEBNIH PODATKOV

26. člen

Ravnatelj in drugi delavci šole morajo varovati listine in podatke, do katerih pridejo oziroma se z njimi seznanijo pri opravljanju vzgojnoizobraževalne dejavnosti in so določeni za poslovno tajnost.

Osebe iz prejšnjega odstavka morajo varovati poslovno tajnost tudi po prenehanju delovnega razmerja.

Za poslovno tajnost se štejejo:

- podatki in dokumenti, ki so z zakonom in drugimi predpisi določeni za tajne,
- podatki in dokumenti, ki jih svet zavoda določi za poslovno tajnost,
- podatki in dokumenti, ki jih ravnatelj v okviru svojih pristojnosti določi za poslovno tajnost,
- podatki in dokumenti, ki jih zavodu zaupno sporoči pristojni organ ali druga organizacija.

VI. VIRI IN NAČIN PRIDOBIVANJA SREDSTEV ZA DELO ZAVODA

27. člen

Ustanovitelj in država zagotavljata pogoje za delo zavoda.

Ustanovitelj zagotavlja zavodu sredstva in premoženje, s katerim je zavod upravljal do uveljavitve tega odloka ter sredstva in premoženje podružničnih šol.

Zavod samostojno upravlja s sredstvi, ki so mu dana v posest (upravljanje), ne more pa s pravnimi posli odtujiti nepremično premoženje ali le-to obremeniti s stvarnimi ali drugimi bremenami brez soglasja ustanovitelja.

VII. ODGOVORNOST USTANOVITELJA ZA OBVEZNOSTI ZAVODA

28. člen

Ustanovitelj odgovarja za obveznosti zavoda.

VIII. SPLOŠNI AKTI ZAVODA

29. člen

Zavod lahko v zadevah, ki jih ureja ta odlok ter v drugih zadevah, ki jih je potrebno regulirati z interno normativo, uredi svojo notranjo organizacijo in delo s pravili. Pravila sprejme svet zavoda.

Zavod ima lahko tudi druge splošne akte, s katerimi ureja druge zadeve, če tako določa zakon.

Pravila in splošni akti iz drugega odstavka tega člena ne smejo biti v neskladju s tem odlokom.

30. člen

Splošne akte zavoda sprejema svet zavoda ali ravnatelj. Razmejitev pristojnosti pri sprejemanju splošnih aktov zavoda se določi s pravili zavoda.

IX. PREHODNE IN KONČNE DOLOČBE

31. člen

Z dnem uveljavitve tega odloka preneha veljati Odločba SO Škofja Loka št. 022-1/85-2, z dne 8. 8. 1985 in statut zavoda.

32. člen

Ravnatelj zavoda preneha mandat z iztekom dobe, za katero je bil imenovan. Po izteku mandata ravnatelj se opravi razpis prostega delovnega mesta na način in po postopku, določenem z zakonom.

Svet zavoda opravlja svoje naloge do izteka mandata, oziroma do konstituiranja novega sveta zavoda v skladu s tem odlokom, če mu je mandat že potekel.

33. člen

Ravnatelj zavoda je dolžan poleg nalog, za katere je pristojen po zakonu, opraviti vse potrebno, da zavod uskladi organizacijo dela.

34. člen

Starši lahko, neglede na določbe 10. člena tega odloka, vpišejo tudi druge svoje otroke v isto osnovno šolo, ki jo že obiskujejo njihovi otroci, do šolskega leta 2001/2002.

35. člen

Ta odlok začne veljati osmi dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 601-2/96

Škofja Loka, dne 18. julija 1996.

Podpredsednik
Občinskega sveta
občine Škofja Loka
Blaž Kavčič l. r.

2983.

Na podlagi 3. člena zakona o zavodih (Uradni list RS, št. 12/91, 8/96) in 18. člena statuta Občine Škofja Loka (Uradni list RS, št. 37/95) je Občinski svet občine Škofja Loka na seji dne 18. 7. 1996 sprejel

ODLOK**o ustanovitvi Zavoda za šport Škofja Loka**

I. SPLOŠNE DOLOČBE

1. člen

S tem odlokom Občina Škofja Loka s sedežem na Poljanski c. 2, Škofja Loka (v nadaljnjem besedilu: ustanovitelj) ustanavlja javni zavod za šport (v nadaljnjem besedilu: zavod) za izvajanje nacionalnega in občinskega programa športa ter vzdrževanja športnih objektov na območju Občine Škofja Loka.

2. člen

S tem odlokom se določa:

- ime in sedež ustanovitelja,
- ime in sedež zavoda,
- dejavnosti zavoda,
- organe zavoda,
- sredstva za ustanovitev in začetek dela zavoda,
- način razpolaganja s presežkom prihodkov med odhodki in način pokrivanja primanjkljaja sredstev za delo zavoda,
- pravice, obveznosti in odgovornosti zavoda v pravnem prometu,
- odgovornosti ustanovitelja za obveznosti zavoda,
- medsebojne pravice in obveznosti ustanovitelja in zavoda,
- druge določbe.

II. STATUSNE DOLOČBE

3. člen

Ime zavoda se glasi: Zavod za šport Škofja Loka.

Sedež zavoda je v Škofji Loki, Podlubnik 1/C.

4. člen

Zavod je pravna oseba s pravicami, obveznostmi in odgovornostmi v pravnem prometu, kot jih določa ta odlok.

Zavod zastopa in predstavlja direktor zavoda.

Zavod se vpiše v sodni register.

III. DEJAVNOSTI ZAVODA

5. člen

Zavod organizira in izvaja naslednje dejavnosti:

75.12 Dejavnost javnih ustanov, ki zagotavljajo storitve na področju zdravstva, izobraževanja, kulture in druge socialne storitve, razen obveznega socialnega zavarovanja

92.61 Obratovanje športnih objektov

92.623 Druge športne dejavnosti

Zavod lahko sklepa pogodbe in opravlja pravne posle samo v okviru dejavnosti vpisanih v sodni register.

Zavod lahko s soglasjem ustanovitelja opravlja tudi druge dejavnosti, ki dopolnjujejo osnovno dejavnost.

IV. ORGANI ZAVODA

6. člen

Organi zavoda so:

– svet zavoda,

– direktor,

– strokovni svet.

Zavod ima lahko tudi druge organe, katerih delovno področje, sestavo in način volitev se določi s statutom zavoda.

7. člen

Zavod upravlja svet zavoda, ki ima sedem članov, od katerih ima ustanovitelj tri predstavnike; enega predstavnika delavci zavoda; tri predstavnike pa športna zveza v občini.

8. člen

Poslovanje zavoda organizira in vodi direktor, ki ga imenuje in razrešuje svet zavoda v soglasju z ustanoviteljem. Direktor zastopa zavod neomejeno in je odgovoren za zakonitost dela zavoda. Direktor vodi strokovno delo zavoda in opravlja strokovne naloge zavoda.

Pred imenovanjem direktorja zavoda, kot strokovnega vodje, mora svet zavoda pridobiti mnenje strokovnega sveta.

9. člen

Za direktorja je lahko imenovan kdor izpolnjuje pogoje, določene z zakonom in statutom zavoda.

10. člen

Zavod ima strokovni svet.

Strokovni svet zavoda sestavljajo strokovni delavci zavoda in člani izvršnega odbora športne zveze v občini.

Sestava, način oblikovanja in naloge strokovnega sveta se določijo s statutom zavoda, v skladu z zakonom.

11. člen

Zavod ima statut, s katerim se podrobneje določijo zlasti:

- organizacija in način poslovanja zavoda,
- pristojnost organov zavoda,
- pooblastila za zastopanje in poslovanje,
- mandat članov organov zavoda,
- odnos med zavodom in športno zvezo v občini.

V. VIRI, NAČIN IN POGOJI PRIDOBIVANJA SREDSTEV ZA DELO ZAVODA

12. člen

Ustanovitelj zagotavlja zavodu sredstva za delo zavoda na podlagi normativa za izvajanje športa v občini, kot javne službe.

Ustanovitelj zagotavlja sredstva za pokrivanje obveznosti iz naslova plač zaposlenih, drugih osebnih prejemkov, materialnih stroškov in amortizacije.

13. člen

Pred vpisom v sodni register ustanovitelj zagotovi zavodu denarna sredstva potrebna za njegovo ustanovitev in začetek dela v višini 100.000 SIT, ki jih ustanovitelj vplača na začasni račun zavoda odprt pri Agenciji RS za plačilni promet, nadziranje in informiranje, izpostava Škofja Loka.

14. člen

Zavod pridobiva sredstva za delo zavoda:

- od ustanovitelja na osnovi standardov in normativov dogovorjenega programa za športno dejavnost, kot javno službo, na podlagi 12. člena tega odloka,
- od plačil za opravljene storitve,
- od daril in sponzorjev,
- od drugih virov na podlagi zakona.

Zavod je dolžan obveščati ustanovitelja o rezultatih poslovanja ter dajati ustanovitelju druge podatke o poslovanju, v skladu z zakonom.

15. člen

Zavod lahko s svojim premoženjem prosto razpolaga, le za razpolaganje in obremenjevanje nepremičnin potrebuje vsakokratno soglasje ustanovitelja.

Za gospodarjenje s premoženjem je zavod odgovoren ustanovitelju.

VI. PRAVICE, OBVEZNOSTI IN ODGOVORNOSTI ZAVODA V PRAVNEM PROMETU

16. člen

Zavod v pravnem prometu odgovarja za svoje obveznosti z vsemi sredstvi, s katerimi razpolaga.

Ustanovitelj odgovarja za obveznosti zavoda.

VII. NAČIN RAZPOLAGANJA S PRESEŽKOM PRIHODKOV NAD ODHODKI IN NAČINA KRITJA PRIMANJKLJAJA SREDSTEV ZA DELO

17. člen

Presežke prihodkov nad odhodki zavod uporablja za razvoj dejavnosti kot javne službe.

V primeru primanjkljaja sredstev za dejavnost iz prvega odstavka tega člena, krije primanjkljaj ustanovitelj, vendar le v okviru pristojnosti za materialno poslovanje zavoda, ki jih ima na podlagi zakona in po 12. členu tega odloka.

Presežek prihodkov nad odhodki sme zavod uporabiti le za opravljanje in razvoj dejavnosti zavoda.

VIII. MEDSEBOJNE PRAVICE

18. člen

Ustanovitelj nadzira zakonitost dela zavoda. Nadzor nad zakonitostjo dela zavoda in finančnega poslovanja opravlja pristojni občinski organ. Ustanovitelj ima v zvezi s poslovanjem zavoda še naslednje pristojnosti in obveznosti:

- spremlja skladnost porabe sredstev z letnimi programi in finančnimi načrti,
- daje soglasje k statutu in vsem statusnim spremembam,
- imenuje predstavnike ustanovitelja v svet zavoda,

– daje soglasje k imenovanju direktorja.

Zavod je dolžan ustanovitelju vsako leto poročati o izvrševanju letnega programa dela in razvoja zavoda in namenski uporabi sredstev.

IX. PREHODNE IN KONČNE DOLOČBE

19. člen

Do imenovanja direktorja zavoda v skladu z zakonom in tem odlokom opravlja naloge vršilec dolžnosti direktorja, ki ga imenuje ustanovitelj.

Do sprejetja statuta zavoda se uporabljajo določila zakona o zavodih in tega odloka.

20. člen

Svet zavoda se imenuje v roku 30 dni, statut zavoda pa sprejme v 60 dneh od vpisa zavoda v sodni register.

21. člen

Ta odlok začne veljati osmi dan po objavi v Uradnem listu RS.

Št. 601-6/96

Škofja Loka, dne 18. julija 1996.

Podpredsednik
Občinskega sveta
občine Škofja Loka
Blaž Kavčič l. r.

2984.

Na podlagi 19. člena zakona o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 72/93, 6/94, 45/94, 57/94, 14/95 20/95 in 9/96) in 18. člena statuta Občine Škofja Loka (Uradni list RS, št. 37/95) je Občinski svet občine Škofja Loka na seji dne 18. 7. 1996 sprejel

STATUTARNI SKLEP

I. SPLOŠNE DOLOČBE

1. člen

S tem statutarnim sklepom se določijo pristojnosti in naloge krajevnih skupnosti oziroma mestnih četrti (v nadaljevanju: skupnosti) v Občini Škofja Loka (v nadaljevanju: občina), način financiranja, organe in načela za njihovo delovanje ter pogoje za oblikovanje skupnosti.

II. PRISTOJNOSTI IN NALOGE

2. člen

Pristojnosti in naloge skupnosti so:

- sprejema statut,
- upravlja in razpolaga s svojim premoženjem in sredstvi,
- sprejema program razvoja skupnosti,
- upravlja z javnimi infrastrukturnimi objekti, ki jih občina prenese v upravljanje skupnosti,
- upravlja in vzdržuje pokopališča, ki so v upravljanju skupnosti,

– daje mnenja in predloge k prostorskim planskim in izvedbenim aktom,

– oblikuje mnenja in daje predloge o drugih zadevah in
– opravlja druge zadeve, ki jih določa statut in ki jih je občina iz svoje pristojnosti prenesla na skupnost.

Občina je dolžna mnenja in predloge nevedene v šesti alineji tega člena, zahtevati od skupnosti, ki ga mora obvezno tudi posredovati.

3. člen

Občina lahko z odlokom prenese opravljanje določenih zadev iz občinske pristojnosti na skupnosti. Za opravljanje teh zadev občina zagotovi tudi potrebna finančna sredstva.

III. NAČIN FINANCIRANJA SKUPNOSTI

4. člen

Skupnosti se za opravljanje nalog določenih s tem statutarnim sklepom zagotovijo sredstva iz proračuna občine. Občina zagotavlja iz občinskega proračuna tudi sredstva za delovanje skupnosti.

Za uresničevanje skupnih potreb in interesov krajanov lahko skupnost pridobiva sredstva tudi iz drugih virov opredeljenih v statutu skupnosti.

Skupnosti se smejo zadolževati le ob predhodnem soglasju občinskega sveta.

5. člen

Skupnost mora v proračunskem letu sprejeti finančni načrt, ki zajema vse planirane prihodke in odhodke.

Za porabo proračunskih sredstev se uporabljajo določbe odloka o proračunu.

Za zakonito in smotno porabo sredstev skupnosti, je odgovoren predsednik sveta skupnosti kot odredbodajalec ali od njega pooblaščen oseba.

IV. ORGAN SKUPNOSTI IN NAČELA ZA DELOVANJE

6. člen

Svet skupnosti odloča o vseh zadevah v okviru nalog, ki jih samostojno opravlja skupnost in o nalogah, ki jih je občina iz svoje pristojnosti z odlokom prenesla na skupnost, še posebej pa:

- sprejema statut skupnosti,
- voli predsednika sveta skupnosti,
- sprejema letni finančni načrt in zaključni račun skupnosti,
- sprejema letni program dela skupnosti,
- predlaga razpis referendumu za uvedbo samoprispevka,
- sklicuje zbere občanov v skupnosti,
- sodeluje z občinskim svetom in županom pri izvrševanju nalog na območju skupnosti,
- imenuje volilno komisijo skupnosti,
- oblikuje mnenja za občinski svet, kadar tako določa statut občine ali ta statutarni sklep,
- odloča o drugih zadevah, ki jih določa statut in ta statutarni sklep.

7. člen

Število članov sveta skupnosti se določi s statutom skupnosti.

Svet skupnosti izvoli izmed svojih članov predsednika. Svet skupnosti ima lahko tudi podpredsednika.

8. člen

Skupnost ima svoj statut, ki ga sprejme svet skupnosti. Statut skupnosti mora biti v skladu z določbami zakona, statuta občine in s tem statutarnim sklepom.

Statut skupnosti določa predvsem:

- območje skupnosti,
- naloge skupnosti,
- organe skupnosti,
- pristojnosti organov,
- financiranje skupnosti,
- druga pomembna vprašanja za delo skupnosti.

Sprejeti statut skupnosti se posreduje županu občine, da ga objavi.

V. POGOJI ZA OBLIKOVANJE SKUPNOSTI

9. člen

Krajevne skupnosti oziroma mestne četrti so enovite skupnosti, ki predstavljajo prostorsko in gravitacijsko-funkcionalno zaključeno celoto v kateri zadovoljujejo oskrbne in storitvene potrebe prebivalcev te skupnosti.

Kriterij za določitev krajevne skupnosti je praviloma nad 500 prebivalcev, za mestno četrt pa nad 250 prebivalcev.

VI. PREHODNE IN KONČNE DOLOČBE

10. člen

Obstoječe krajevne skupnosti nadaljujejo s svojim delom v okviru pristojnosti določenih s tem statutarnim sklepom. Krajevne skupnosti gospodarijo s svojim premoženjem in upravljajo z javnimi infrastrukturnimi objekti, ki so na podlagi zakona o gospodarskih javnih službah prešli v last občine in so preneseni v upravljanje krajevnim skupnostim.

11. člen

Dosedanji organi krajevnih skupnosti nadaljujejo z delom do izvolitve novih organov krajevne skupnosti.

12. člen

Do preoblikovanja krajevnih skupnosti v skladu z določbami statuta občine, ki urejajo to področje, se teritorialna razmejitev krajevnih skupnosti ne spreminja. Krajevne skupnosti obsegajo območja naslednjih naselij oziroma ulic:

Bukovica-Bukovščica: Bukovica, Bukovščica, Knape, Pozirno, Praprotno, Spodnja Luša – del h. št. 1-13, Stirpnik, Strmica, Ševlje, Tomaž nad Praprotnem.

Godešič: Godešič.

Kamnitnik: Cesta talcev – del h. št. 4, 6, 6a, 10 in 12, Demšarjeva cesta, Kamnitnik, Kidričeva cesta – del do h. št. 22, Koširjeva cesta, Ljubljanska cesta – del do h. št. 8, Partizanska cesta, Potočnikova ulica, Sorška cesta, Stara cesta, Suška cesta, Šolska ulica, Tavčarjeva ulica, Kapucinški trg – del h. št. 4, 6-9, Pod Plevno.

Lenart nad Lušo: Golica, Lenart nad Lušo, Rovte v Selški dolini, Spodnja Luša – del h. št. 14-36, Zgornja Luša

Log: Brode, Bukov Vrh, Gabrk, Gabrška Gora, Kovski Vrh, Log nad Škofjo Loko, Na Logu, Valterski Vrh, Visoko pri Poljanah.

Reteče-Gorenje vas: Gorenja vas-Reteče, Reteče.

Stara loka-Podlubnik: Binkelj, Crngrob, Križna Gora, Moškrin, Papirnica, Pevno, Stara Loka, Cesta talcev – del razen h. št. 4, 6, 6a, 10, 12, Groharjevo naselje, Podlubnik, Trnje, Vešter, Virlog.

Sveti duh: Dorfarje, Forme, Grenc, Sv. Duh, Virmaše.

Škofja Loka-mesto: Andrej nad Zmincem, Ožbolt nad Zmincem, Podpulfrca, Puštal, Sv. Barbara, Blaževa ulica, Cankarjev trg, Grajska pot, Studenec, Fužinska, Klobovsova ulica, Kopališka ulica, Mestni trg, Novi svet, Kapucinski trg – del razen h. št. 4, 6-9, Poljanska cesta, Spodnji trg, Vincarje.

Trata: Draga, Gosteče, Hosta, Lipica, Pungert, Trata, Suha, Frankovo naselje, Hafnerjevo naselje, Kidričeva cesta – del od h. št. 23 dalje, Ljubljanska cesta – del od h. št. 9 dalje.

Zminec: Bodovlje, Breznica pod Lubnikom, Florjan nad Zmincem, Gabrovo, Sv. Petra Hrib, Sopotnica, Staniše, Zminec.

13. člen

Obstoječe krajevne skupnosti, uskladijo določbe svojih statutom z zakonom, s statutom občine in tem statutarnim sklepom v roku šestdesetih dni po uveljavitvi tega statutarnega sklepa.

14. člen

Ta statutarni sklep začne veljati petnajsti dan po objavi v Uradnem listu RS.

Št. 013-1/95

Škofja Loka, dne 18. julija 1996.

Podpredsednik
Občinskega sveta
občine Škofja Loka
Blaž Kavčič l. r.

2985.

Na podlagi 3. člena zakona o zavodih (Uradni list RS, št. 12/91) 40., 41. in 140. člena zakona o organizaciji in financiranju vzgoje in izobraževanja (Uradni list RS, št. 12/96), ter 18. člena statuta Občine Škofja Loka (Uradni list RS, št. 37/95) je Občinski svet občine Škofja Loka na seji dne 18. 7. 1996 sprejel

O D L O K

o ustanovitvi javnega vzgojnoizobraževalnega zavoda Osnovna šola Petra Kavčiča

I. SPLOŠNA DOLOČBA

1. člen

S tem odlokom Občina Škofja Loka s sedežem Poljanska c. 2, Škofja Loka (v nadaljevanju besedila: ustanovitelj) ustanavlja na področju osnovnega šolstva javni vzgojnoizobraževalni zavod Osnovna šola Petra Kavčiča (v nadaljevanju: zavod).

Glede vprašanj, ki s tem odlokom niso posebej urejena se uporabljajo določbe zakona.

II. STATUSNE DOLOČBE

1. Ime, sedež in pravni status zavoda

2. člen

Zavod posluje pod imenom: Osnovna šola Petra Kavčiča.

Sedež zavoda: Škofja Loka, Šolska ulica 1.
Skrajšano ime zavoda: OŠ Petra Kavčiča.

3. člen

Zavod je pravna oseba s popolno odgovornostjo in odgovarja za svoje obveznosti z vsemi sredstvi, s katerimi razpolaga.

4. člen

Zavod je pravni naslednik Osnovne šole Peter Kavčič, vpisane v sodni register pri Okrožnem sodišču v Kranju, na registrskem vložku.: 1184/00 z dne 1. 7. 1975 in prevzame vse pravice in obveznosti te šole.

Zavod se vpiše v razvid zavodov vzgoje in izobraževanja, ki ga vodi ministrstvo, pristojno za šolstvo.

5. člen

Zavod je pravna oseba s pravicami, obveznostmi in odgovornostmi v poslovanju in v pravnem prometu, kot jih določata zakon in ta odlok.

2. Pečat zavoda

6. člen

Zavod ima in uporablja svoj pečat okrogle oblike, premera 35 mm, v katerega sredini je grb Republike Slovenije, na zunanem obodu pa je izpisano: Osnovna šola Petra Kavčiča.

Zavod ima in uporablja tudi pečat okrogle oblike premera 20 mm z enako vsebino kot pečat iz prvega odstavka tega člena.

Pečat mora vsebovati ime in sedež zavoda.

Pečat iz prvega odstavka tega člena uporablja zavod v pravnem prometu za žigovanje vseh aktov, dokumentov in dopisov, ki jih pošilja ali izdaja organom, organizacijam, občanom, učencem in varovancem oziroma njihovim staršem.

Pečat iz drugega odstavka tega člena uporablja zavod za žigovanje predvsem finančne in knjigovodske dokumentacije.

7. člen

Število posameznih pečatov, njihovo uporabo, način varovanja in uničevanja določi ravnatelj.

3. Zastopanje, predstavljanje in podpisovanje

8. člen

Zavod zastopa in predstavlja ravnatelj.
Ravnatelj zavoda zastopa in predstavlja zavod brez omejitev.

Medčasno odsotnostjo nadomešča ravnatelja njegov pomočnik. Pomočnik ravnatelja opravlja v času ravnateljeve odstonosti naloge, za katere ga pisno pooblasti ravnatelj.

Ravnatelj lahko za zastopanje ali predstavljanje zavoda v posameznih zadevah pooblasti druge osebe.

9. člen

Za zavod podpisujejo ravnatelj in delavci, ki so pooblašteni za zastopanje, vsak v mejah pooblastil in poslov, ki jih opravljajo.

4. Območje zadovoljevanja vzgojnoizobraževalnih potreb

10. člen

Zavod s svojo dejavnostjo zadovoljuje potrebe po osnovnošolskem izobraževanju na področju naselij oziroma ulic: Vincarje, Groharjevo naselje, Tavčarjeva cesta, Sorška cesta, Koširjeva cesta, Demšarjeva cesta, Suška cesta, Puštal, Sv. Barbara, Bodovlje, Zminec, Brode, Sopotnica, Gabrk, Log, Valterski Vrh, Sv. Petra Hrib, Andrej nad Zmincem, Florjan nad Zmincem, Gabrovo, Breznica pod Lubnikom, Ožbolt nad Zmincem, Kopališka ulica, Spodnji trg, Klobovsova ulica, Grajska pot, Mestni trg, Poljanska cesta, Podpurfelca, Partizanska cesta, Cesta talcev, Kidričeva cesta (do gostilne Plevna), Cankarjev trg, Potočnikova cesta, Blaževa ulica, Kapucinski trg, Šolska ulica, Kamnitnik, Studenec, Fužinska ulica, Papirnica, Crngrob.

III. DEJAVNOST ZAVODA

11. člen

Dejavnosti zavoda so:

- M/80.102 Osnovnošolsko splošno izobraževanje
- L/75.12 Dejavnost javnih ustanov, ki zagotavljajo storitve na področju zdravstva, izobraževanja, kulture in druge socialne storitve, razen obveznega socialnega zavarovanja
- H/55.51 Storitve menz

12. člen

Zavod ne sme začeti opravljati nove dejavnosti ali spremeniti pogojev za opravljanje dejavnosti, dokler ustanovitelj ne da soglasja in dokler pristojni organ ne izda odločbe, da so izpolnjeni pogoji, predpisani za opravljanje dejavnosti glede tehnične opremljenosti in varstva pri delu ter drugi predpisani pogoji.

Za nove dejavnosti ne štejejo druge dejavnosti, ki jih opravlja zavod v manjšem obsegu, s katerimi dopolnjuje in boljša ponudbo vzgojnoizobraževalnega dela ali s katerimi prispeva k popolnejšemu izkoriščanju zmogljivosti, ki se uporabljajo za opravljanje vpisanih registriranih dejavnosti.

Zavod lahko sklepa pogodbe in opravlja druge pravne posle samo v okviru dejavnosti, ki je vpisana v sodni register.

IV. ORGANI ZAVODA

13. člen

Organi zavoda so:

- svet zavoda,
- ravnatelj,
- strokovni organi,
- svet staršev.

Zavod ima lahko tudi druge organe, katerih delovno področje, sestavo in način volitev oziroma imenovanja določa s pravili.

1. Svet zavoda

14. člen

Zavod upravlja svet zavoda, ki ga sestavljajo predstavniki ustanovitelja, predstavniki delavcev zavoda in predstavniki staršev.

Svet zavoda šteje enajst članov, ki ga sestavljajo:

- trije predstavniki ustanovitelja,
- pet predstavnikov delavcev zavoda,
- trije predstavniki staršev.

Predstavnike delavcev zavoda se voli izmed upravnih administrativnih delavcev en član, štirje člani pa izmed strokovnih delavcev zavoda.

Predstavnike ustanovitelja imenuje občinski svet izmed delavcev občinske uprave ali občinskih organov ter občanov posameznih naselij šolskega okoliša. Predstavnike zaposlenih izvolijo delavci zavoda neposredno na tajnih volitvah, po postopku in na način, ki ga določa zakon in ta odlok. Predstavnike staršev pa volijo starši na svetu staršev.

V svetu morajo biti enakomerno zastopani vsi delavci.

Člani sveta izmed sebe izvolijo na konstitutivni seji predsednika in namestnika predsednika.

Svet odloča z večino glasov vseh članov.

Mandat članov sveta traja štiri leta. Za člana sveta zavoda je ista oseba lahko izvoljena le dvakrat zaporedoma.

Mandat predstavnikov staršev v svetu zavoda je povezan s statusom njihovih otrok v zavodu.

15. člen

Svet zavoda:

- imenuje in razrešuje ravnatelja,
- sprejema program razvoja zavoda,
- sprejema letni delovni načrt in poročilo o njegovi uresničitvi,
- odloča o uvedbi nadstandardnih in drugih programov,
- obravnava poročila o izobraževalni problematiki,
- odloča o pritožbah v zvezi s statusom učenca,
- odloča o pritožbah v zvezi s pravicami, obveznostmi in odgovornostmi delavcev iz delovnega razmerja,
- odloča o pritožbah staršev v zvezi z vzgojnim in izobraževalnim delom v šoli,
- sprejema pravila in druge splošne akte zavoda, ki jih določa ta odlok ali drug splošni akt zavoda,
- določa finančni načrt in sprejema zaključne in periodične račune,
- predlaga ustanovitelju spremembo ali razširitev dejavnosti,
- daje ustanovitelju in ravnatelju zavoda predloge in mnenja o posameznih vprašanjih,
- razpisuje volitve predstavnikov delavcev v svet zavoda in imenuje volilno komisijo,
- sprejema program razreševanja presežnih delavcev,
- odloča o najemanju kreditov,
- imenuje predstavnike zavoda v drugih asociacijah,
- odloča v soglasju z ustanoviteljem o povezovanju v skupnost zavodov za opravljanje skupnih administrativnih in računovodskih nalog in za opravljanje drugih skupnih del,
- opravlja druge z zakonom ter drugimi splošnimi akti zavoda določene naloge.

a) Volitve predstavnikov delavcev v svet zavoda

16. člen

Svet zavoda razpiše volitve predstavnikov delavcev v svet zavoda s sklepom največ devetdeset in najmanj šestdeset dni pred iztekom mandatne dobe. Volitve se opravijo najkasneje petnajst dni pred potekom mandata svetu zavoda.

S sklepom o razpisu volitev mora biti določen dan volitev in število članov sveta, ki se volijo. Sklep o razpisu volitev se mora javno objaviti v zavodu.

S sklepom o razpisu volitev se imenuje volilna komisija, ki jo sestavljajo predsednik, njegov namestnik in dva člana ter njuna namestnika. Član volilne komisije oziroma njegov namestnik ne more biti kandidat za predstavnika delavcev v svetu in mora imeti aktivno volilno pravico.

Volilno komisijo se imenuje za dobo štirih let.

17. člen

Pravico predlagati kandidate za člane sveta zavoda ima najmanj deset odstotkov delavcev zavoda z aktivno volilno pravico in reprezentativni sindikat.

Predlogi kandidatov za svet zavoda, ki se predložijo volilni komisiji najkasneje enaindvajseti dan po dnevu razpisa volitev, morajo biti pisni s podpisi vseh predlagateljev in s priloženimi pisnimi soglasji h kandidaturi vseh predlaganih kandidatov.

Kandidati za predstavnike delavcev v svetu zavoda morajo imeti pasivno volilno pravico.

18. člen

Glasovanje na volišču vodi volilna komisija.

Volitve morajo biti organizirane tako, da je zagotovljena tajnost glasovanja. Volilna komisija lahko določi, da se za delavce, ki bodo odsotni na dan volitev, zagotovi možnost predčasnih volitev.

Voli se z glasovnicami osebno. Vsak delavec ima en glas. Na glasovnici se navedejo imena kandidatov po abecednem redu priimkov z navedbo, koliko kandidatov se voli. Voli se tako, da se obkrožijo zaporedne številke pred imeni tistih kandidatov, za katere se želi glasovati.

Neizpolnjena glasovnica in glasovnica, na kateri ni mogoče ugotoviti volje volivca, sta neveljavni. Neveljavna je tudi glasovnica, če je volivec glasoval za več kandidatov kot jih je potrebno izvoliti.

Volitve so veljavne, če se jih je udeležila več kot polovica delavcev zavoda z aktivno volilno pravico.

19. člen

Izvoljenih je toliko kandidatov za člane sveta zavoda, kot je predstavnikov delavcev v svetu zavoda. Izvoljeni so tisti kandidati, ki so dobili največje število glasov. Če sta dva kandidata dobila enako število glasov, je izvoljen tisti, ki ima daljšo delovno dobo v zavodu.

O poteku volitev na voliščih se piše zapisnik, volilna komisija pa izdela poročilo o rezultatih volitev, ki ga objavi v roku pet dni od dneva izvedbe glasovanja na enak način kot razpis volitev.

b) Odpoklic predstavnikov delavcev v svetu zavoda

20. člen

Postopek za odpoklic predstavnika delavcev v svetu zavoda se začne na podlagi pisne zahteve najmanj 10% delavcev zavoda z aktivno volilno pravico oziroma na zahtevo sindikata, če gre za člana sveta, ki ga je kandidiral sindikat.

Zahtevi za odpoklic, ki jo predložijo delavci, morajo biti priloženi podpisi delavcev, ki predlagajo odpoklic.

Zahteva za odpoklic mora vsebovati razloge za odpoklic.

Zahteva se predloži volilni komisiji, ki preveri formalno pravilnost zahteve, ne da bi presojala razloge za odpoklic.

Če volilna komisija ne zavrne zahteve za odpoklic, v tridesetih dneh razpiše glasovanje o odpoklicu predstavnika delavcev v svetu zavoda in določi dan glasovanja.

Predstavniki delavcev v svetu zavoda je odpoklican, če je za odpoklic glasovalo večina delavcev zavoda, ki imajo aktivno volilno pravico v času glasovanja o odpoklicu.

Za izvedbo glasovanja o odpoklicu predstavnika delavcev v svetu zavoda se smiselno uporabljajo določbe tega odloka in zakona o volitvah predstavnikov delavcev v svet zavoda.

21. člen

Za volitve in odpoklic predstavnikov delavcev v svet zavoda se, dokler ne bo sprejet zakon, ki bo urejal sodelovanje delavcev pri upravljanju zavodov, uporabljajo, v zadevah, ki jih ne ureja ta odlok, določbe zakona, ki ureja sodelovanje delavcev v upravljanju podjetij.

2. Ravnatelj

22. člen

Pedagoški vodja in poslovodni organ zavoda je ravnatelj.

Ravnatelj organizira in vodi delo in poslovanje zavoda, predstavlja in zastopa zavod in je odgovoren za zakonitost dela zavoda.

Ravnatelj opravlja naslednje naloge:

- organizira, načrtuje in vodi delo zavoda,
- pripravlja program razvoja zavoda,
- pripravlja predlog letnega delovnega načrta in odgovarja za njegovo izvedbo,
- odgovarja za uresničevanje pravic in dolžnosti učencev,
- vodi delo učiteljskega zbora,
- oblikuje predlog nadstandardnih programov,
- spodbuja strokovno izobraževanje in izpopolnjevanje strokovnih delavcev,
- organizira mentorstvo za pripravnike,
- prisostvuje pri vzgojnoizobraževalnem delu učiteljev, spremlja njihovo delo in jim svetuje,
- predlaga napredovanje strokovnih delavcev v nazive in odloča o napredovanju delavcev v plačilne razrede,
- ugotavlja obstoj trajnega prenehanja potreb po delu delavcev,
- spremlja delo svetovalne službe,
- skrbi za sodelovanje zavoda s starši (roditeljski sestanki, govorilne ure in druge oblike sodelovanja),
- obvešča starše o delu zavoda in o spremembah pravic in obveznosti učencev,
- odloča o vzgojnih ukrepih,
- določa sistemizacijo delovnih mest,
- odloča o sklepanju delovnih razmerij in o disciplinski odgovornosti delavcev,
- imenuje in razrešuje svojega pomočnika,
- skrbi za sodelovanje zavoda s šolsko zdravstveno službo in
- opravlja druge naloge v skladu z zakoni in drugimi predpisi.

Pomočnik ravnatelja

23. člen

Zavod ima pomočnika ravnatelja.

Za pomočnika ravnatelja je lahko imenovan, kdor izpolnjuje pogoje določene z zakonom.

3. Drugi organi

24. člen

Glede nalog in pristojnosti drugih organov zavoda se uporabljajo določbe zakona.

V. VARSTVO OSEBNIH PODATKOV

25. člen

Ravnatelj in drugi delavci šole morajo varovati listine in podatke, do katerih pridejo oziroma se z njimi seznanijo pri opravljanju vzgojnoizobraževalne dejavnosti in so določeni za poslovno tajnost.

Osebe iz prejšnjega odstavka morajo varovati poslovno tajnost tudi po prenehanju delovnega razmerja.

Za poslovno tajnost se štejejo:

– podatki in dokumenti, ki so z zakonom in drugimi predpisi določeni za tajne,

– podatki in dokumenti, ki jih svet zavoda določi za poslovno tajnost,

– podatki in dokumenti, ki jih ravnatelj v okviru svojih pristojnosti določi za poslovno tajnost,

– podatki in dokumenti, ki jih zavodu zaupno sporoči pristojni organ ali druga organizacija.

VI. VIRI IN NAČIN PRIDOBIVANJA SREDSTEV ZA DELO ZAVODA

26. člen

Ustanovitelj in država zagotavljata pogoje za delo zavoda.

Ustanovitelj zagotavlja zavodu sredstva in premoženje, s katerim je zavod upravljal do uveljavitve tega odloka.

Zavod samostojno upravlja s sredstvi, ki so mu dana v posest (upravljanje), ne more pa s pravnimi posli odtujiti nepremično premoženje ali le-to obremeniti s stvarnimi ali drugimi bremenami brez soglasja ustanovitelja.

VII. ODGOVORNOST USTANOVITELJA ZA OBVEZNOSTI ZAVODA

27. člen

Ustanovitelj odgovarja za obveznosti zavoda.

VIII. SPLOŠNI AKTI ZAVODA

28. člen

Zavod lahko v zadevah, ki jih ureja ta odlok ter v drugih zadevah, ki jih je potrebno regulirati z interno normativo, uredi svojo notranjo organizacijo in delo s pravili. Pravila sprejme svet zavoda.

Zavod ima lahko tudi druge splošne akte, s katerimi ureja druge zadeve, če tako določa zakon.

Pravila in splošni akti iz drugega odstavka tega člena ne smejo biti v neskladju s tem odlokom.

29. člen

Splošne akte zavoda sprejema svet zavoda ali ravnatelj. Razmejitev pristojnosti pri sprejemanju splošnih aktov zavoda se določi s pravili zavoda.

IX. PREHODNE IN KONČNE DOLOČBE

30. člen

Z dnem uveljavitve tega odloka preneha veljati Odločba SO Škofja Loka št. 61-17/63-2 z dne 4. 9. 1963 in statut zavoda.

31. člen

Ravnatelju zavoda preneha mandat z iztekom dobe, za katero je bil imenovan. Po izteku mandata ravnatelju se opravi razpis prostega delovnega mesta na način in po postopku, določenem z zakonom.

Svet zavoda opravlja svoje naloge do izteka mandata, oziroma do konstituiranja novega sveta zavoda v skladu s tem odlokom, če mu je mandat že potekel.

32. člen

Ravnatelj zavoda je dolžan poleg nalog, za katere je pristojen po zakonu, opraviti vse potrebno, da zavod uskladi organizacijo dela.

33. člen

Starši lahko, neglede na določbe 10. člena tega odloka, vpišejo tudi druge svoje otroke v isto osnovno šolo, ki jo že obiskujejo njihovi otroci do šolskega leta 2001/2002.

34. člen

Ta odlok začne veljati osmi dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 601-4/96

Škofja Loka, dne 18. julija 1996.

Podpredsednik
Občinskega sveta
občine Škofja Loka
Blaž Kavčič l. r.

2986.

Na podlagi 34., 35. in 36. člena zakona o urejanju naselij in drugih posegov v prostor (Uradni list SRS, št. 18/84, 37/85, 29/86 in Uradni list RS, št. 26/90) in 18. člena statuta Občine Škofja Loka (Uradni list RS, št. 37/95) je Občinski svet občine Škofja Loka na 15. seji dne 18. 7. 1996 sprejel

PROGRAM PRIPRAVE programskih zasnov in zazidalnega načrta obrtne cone Trata, v delu ureditvenega območja P1/2 – Gorenjska predilnica, Lokateks, EGP

I. SPLOŠNE DOLOČBE

1. člen

Na podlagi programskih osnov in planskih usmeritev, ki izhajajo iz podatkov v naravnih lastnostih prostora, obsto-

ječi in predvideni rabi, ter organizaciji obstoječih in predvidenih dejavnosti v obravnavanem prostoru, se za del ureditvenega območja P1/2 – Gorenjska predilnica, Lokateks in EGP podjetje izdelata programska zasnova (v nadaljevanju: PZ) in zazidalni načrt (v nadaljevanju: ZN).

Območje se namenja za proizvodno, skladiščno, trgovsko in poslovno dejavnost.

Območje obdelave meji na severu na železniško progo Ljubljana–Jesenice, na vzhodu na Traški graben in EGP, na zahodu na proizvodnje prostore Gorenjske predilnice in DIFE, d.o.o., in na jugu na dovozno cesto k EGP.

2. člen

S tem programom se podrobneje določijo vsebina in obseg potrebnih strokovnih podlag in drugih strokovnih nalog, ki jih je potrebno opraviti v postopku priprave in sprejemanja ZN, subjekti ki sodelujejo pri izdelavi, način njihovega sodelovanja oziroma naloge in obveznosti, ki jih morajo pri tem opraviti, roki za posamezne faze izdelave ZN ter sredstva, potrebna za njegovo pripravo.

S programom priprave se določi tudi način izbora nosilca strokovno-tehničnih nalog in nosilec aktivnosti v postopku sprejemanja.

3. člen

ZN mora biti pripravljen tako, da bo njegov tekstualni in grafični del skladen z določili zakona o urejanju naselij in drugih posegov v prostor in navodila o vsebini posebnih strokovnih podlag in o vsebini prostorskih izvedbenih aktov.

II. STROKOVNE PODLAGE

4. člen

Pri izdelavi ZN se upoštevajo strokovne podlage, ki so bile pripravljene za planske akte občine s tem, da se jih preveri in dopolni z ažuriranimi podatki in študijami.

5. člen

Glede na poseben pomen in lego obravnavanega območja so se že oziroma se bodo izdelale še posebne strokovne podlage in študije:

- ustrezna geodetska podlaga,
- študija prometne ureditve,
- preveritev podvoza pod železniško progo na Trati,
- geološko-geotehnične analize,
- vodno gospodarske ureditve,
- presoja vplivov na okolje in
- drugo po potrebi.

Pri izdelavi ZN se mora uporabiti in upoštevati izdelane posebne strokovne podlage.

Posamezne drugačne rešitve morajo biti utemeljene in posebej argumentirane.

III. SOGLASJEDAVALCI

6. člen

V postopku izdelave ZN se od soglasjedajalcev pridobijo pogoji, ki izhajajo iz sektorskih zakonov in se nanašajo na obravnavano območje. Posredovani pogoji se upoštevajo v celoti; v primeru različnih interesov in neuspešnega usklajevanja se osnutek ZN pripravi v več variantah.

Soglasjedajalci morajo v tridesetih dneh po prejemu programa priprave posredovati svoje pogoje, sicer se šteje, da pogojev nimajo in zato njihovo sodelovanje in soglasje ni potrebno.

7. člen

Organi in organizacije iz prejšnjega člena so:

- Ministrstvo za okolje in prostor, Uprava republike Slovenije za varstvo narave, izpostava Kranj
- Ministrstvo za promet in zveze, Direkcija RS za ceste
- Ministrstvo za obrambo, Inšpektorat RS za varstvo pred naravnimi in drugimi nesrečami, izpostava Kranj
- Ministrstvo za zdravstvo, Zdravstveni inšpektorat RS, izpostava Kranj
- LRZVNKD Ljubljana
- Slovenske železnice Ljubljana p.o., Infrastruktura, Služba za nepremičnine
- Elektro Kranj
- Telekom Kranj
- Pristojni organ za obrambo
- Odbor za kmetijstvo in gozdarstvo Škofja Loka
- Zavod za gozdove Slovenije, Območna enota Kranj
- Upravljalca vodovoda
- Upravljalca kanalizacije
- Upravljalca plinovoda
- Cestno podjetje Kranj
- Geološko poročilo o nosilnosti tal
- Krajevna skupnost in
- soglasje mejašev.

8. člen

Na izdelani osnutek ZN morajo soglasjedajalci v tridesetih dneh po prejemu vloge izdati ali utemeljeno zavrniti soglasje, sicer se šteje, da je soglasje dano.

Pri izdaji soglasja se preverja kako je izdelovalec ZN upošteval postavljene pogoje.

Zaradi drugačnih zahtev ni možno zavrniti izdaje soglasja.

IV. NOSILCI V POSTOPKU PRIPRAVE

9. člen

Nosilec strokovnih aktivnosti priprave strokovnih podlag in drugih strokovnih gradiv je: Oddelek za okolje in prostor občine Škofja Loka.

Koordinator postopka priprave in sprejemanja je:

- župan občine Škofja Loka Igor Draksler oziroma pooblaščenica predstavnica Marjeta Mohorič-Petermelj in

– Odbor za varstvo okolja in urejanje prostora.

Naloga nosilca izdelave ZN je:

- izdelava tekstualnega in grafičnega dela ZN v skladu z zakoni in sprejetim programom priprave,

– sodelovanje pri pridobivanju presoje vplivov na okolje,

– sodelovanje na organiziranih javnih razpravah in v vseh postopkih sprejemanja,

– priprava strokovnega mnenja o zbranih pripombah, ki bo osnova za odločanje in sprejemanje na občinskem svetu.

V. TERMINSKI PLAN

10. člen

– Postopek izdelave strokovnih podlag in razpis za izbiro najugodnejšega nosilca izdelave PZ in ZN že poteka.

– Osnutek PZ in osnutek ZN se dostavi občinskemu svetu najpozneje v devetdesetih dneh po sklenitvi pogodbe oziroma po pridobitvi pogojev soglasje dajalcev.

– Časovno vzporedno se pridobi presoja vplivov na okolje.

– Občinski svet občine Škofja Loka sprejme sklep o enomesečni javni razgrnitvi osnutka PZ in osnutek ZN na prvi seji oziroma najpozneje v roku trideset dni po prejemu gradiva iz prejšnje alineje. Sklep o javni razgrnitvi se objavi v Uradnem listu RS.

– Javna razgrnitev se izvede na sedežu občine za najmanj 30 dni od dneva objave sklepa o javni razgrnitvi iz prejšnje alineje.

– Javna obravnava se izvede v prostorih občine v času trajanja javne razgrnitve.

– Občani, organi in organizacije, krajevne skupnosti ter drugi zainteresirani oziroma prizadeti lahko podajo pisne pripombe v času trajanja javne razgrnitve osnutka ZN.

O trajanju javne razgrnitve se soglasjedajalci-mejaši obvestijo na primeren način.

– Občinski svet zavzame stališče do pripomb in predlogov, podanih v času trajanja javne razgrnitve, na podlagi poročila župana in pristojnega odbora, ki predhodno obravnava pripombe in predloge ter strokovnega mnenja nosilca izdelave ZN.

– V roku 30 dni po sprejetju stališča do pripomb in predlogov iz prejšnje alineje, koordinator posrkbi za pripravo usklajenega osnutka ZN oziroma dopolnitev in popravke tistih sestavin, na katere so se nanašale utemeljene pripombe in predlogi.

– PZ in predlog za ugotovitev njene usklajenosti z obveznimi izhodišči prostorskih sestavin dolgoročnega in srednjeročnega plana Republike Slovenije posreduje koordinator na Ministrstvo za okolje in prostor.

– Župan občine Škofja Loka posreduje, po prejemu obvestila Vlade RS o usklajenosti osnutka PZ z obveznimi izhodišči republiškega prostorskega plana oziroma po preteku 45 dni po posredovanju predloga za ugotovitev usklajenosti na Ministrstvo za okolje in prostor, usklajeni osnutek PZ in ZN na občinski svet s predlogom, da ju sprejme.

VI. KONČNI DOLOČBI

11. člen

Za pripravo PZ in ZN so sredstva predvidena v okviru programa priprave planskih dokumentov in za to rezervirana v proračunu Občine Škofja Loka.

12. člen

Program priprave začne veljati z dnem sprejema na Občinskem svetu občine Škofja Loka.

Št. 352-3/96

Škofja Loka, dne 8. julija 1996.

Podpredsednik
Občinskega sveta
občine Škofja Loka
Blaž Kavčič l. r.

2987.

Na podlagi 34., 35. in 36. člena zakona o urejanju naselij in drugih posegov v prostor (Uradni list SRS, št. 18/84, 37/85, 29/86 in Uradni list RS, št. 26/90) in 18. člena statuta Občine Škofja Loka (Uradni list RS, št. 37/95) je

Občinski svet občine Škofja Loka na 15. seji dne 18. 7. 1996 sprejel

PROGRAM PRIPRAVE programskih zasnov in lokacijskega načrta za cesto R- 319/1110 obvoznica Škofja Loka

I. SPLOŠNE DOLOČBE

1. člen

Na podlagi programskih osnov in planskih usmeritev, ki izhajajo iz kompleksnosti in občutljivosti izpeljave bodoče cestne komunikacije, ki je pomembna celoletna in najkrajša povezava, osrednje Slovenije z občinami gornjega Posočja, se za omenjeno cesto izdelava programska zasnova (v nadaljevanju: PZ) in lokacijski načrt (v nadaljevanju: LN).

Območje obdelave je skladno z rezervatom obravnave odseka regionalne ceste in odsekov lokalnih cest in poteka skozi, oziroma tangira naslednja območja urejanja v Škofji Loki:

- S1/16 - Demšarjevo predmestje
- S1/17 - Suha
- S1/21 - Puštal
- S1/22 - Puštal
- S 6 - Bodovlje

2. člen

S tem programom se podrobneje določijo vsebina in obseg potrebnih strokovnih podlag in drugih strokovnih nalog, ki jih je potrebno opraviti v postopku priprave in sprejemanja LN, subjekti ki sodelujejo pri izdelavi, način njihovega sodelovanja oziroma naloge in obveznosti, ki jih morajo pri tem opraviti, roki za posamezne faze izdelave LN ter sredstva, potrebna za njegovo pripravo.

3. člen

LN mora biti pripravljen tako, da bo njegov tekstualni in grafični del skladen z določili zakona o urejanju naselij in drugih posegov v prostor in navodila o vsebini posebnih strokovnih podlag in o vsebini prostorskih izvedbenih aktov.

II. STROKOVNE PODLAGE

4. člen

Pri izdelavi LN se upoštevajo strokovne podlage, ki so bile pripravljene za planske akte s tem, da se jih preveri in dopolni z ažuriranimi podatki in študijami.

5. člen

Glede na pomen obravnavanega območja trase obvoznice so se že, oziroma se bodo izdelale še posebne strokovne podlage in študije:

- ustrezna geodetska podlaga,
- geološko-geotehnične analize,
- vodno gospodarske ureditve,
- študije vplivov na okolje in
- drugo po potrebi.

Pri izdelavi LN se mora uporabiti in upoštevati izdelane posebne strokovne podlage. Posamezne drugačne rešitve morajo biti utemeljene in posebej argumentirane.

III. SOGLASJEDAJALCI

6. člen

V postopku izdelave LN se od soglasjedajalcev pridobijo predhodni pogoji, ki izhajajo iz sektorskih zakonov in se nanašajo na obravnavano območje. Posredovani pogoji se upoštevajo v celoti; v primeru različnih interesov in neuspešnega usklajevanja se osnutek LN pripravi v več variantah.

Soglasjedajalci morajo v tridesetih dneh po sprejemu programa priprave posredovati svoje pogoje, sicer se šteje, da pogojev nimajo in zato njihovo sodelovanje in soglasje ni potrebno.

7. člen

Organi in organizacije iz prejšnjega člena so:

- MINISTRSTVO ZA ZDRAVSTVO, Zdravstveni inšpektorat RS, Ljubljana
- MINISTRSTVO ZA OBRAMBO, Inšpektorat RS za varstvo pred naravnimi in drugimi nesrečami, Ljubljana
- MINISTRSTVO ZA OBRAMBO, Uprava za civilno obrambo, Ljubljana
- MINISTRSTVO ZA NOTRANJE ZADEVE, Ljubljana
- MINISTRSTVO ZA OKOLJE IN PROSTOR, Ljubljana
- MINISTRSTVO ZA OKOLJE IN PROSTOR, Uprava RS za varstvo narave, Ljubljana
- MINISTRSTVO ZA OKOLJE IN PROSTOR, Inšpektorat RS za okolje in prostor
- MINISTRSTVO ZA KULTURO, Uprava RS za kulturno dediščino
- MINISTRSTVO ZA KMETIJSTVO IN GOZDARSTVO, Ljubljana
- MINISTRSTVO ZA PROMET IN ZVEZE, DIREKCIJA RS ZA CESTE
- ZAVOD ZA GOZDOVE RS
- ELEKTRO SLOVENIJA, Javno podjetje za prenos električne energije, Ljubljana
- ELEKTRO GORENJSKA, Javno podjetje za distribucijo električne energije, Kranj
- TELEKOM SLOVENIJE
- CESTNO PODJETJE, Kranj
- LOVSKA ZVEZA ZA GORENJSKO, Kranj
- RIBIŠKA ZVEZA SLOVENIJE, Ljubljana
- ZAVOD ZA RIBIŠTVO, Ljubljana
- UPRAVLJALEC VODOVODA
- UPRAVLJALEC KANALIZACIJE
- UPRAVLJALEC PLINOVODA
- KRAJEVNE SKUPNOSTI IN
- SOGLASJA MEJAŠEV.

8. člen

Na izdelani osnutek LN morajo soglasjedajalci v tridesetih dneh po prejemu vloge izdati ali utemeljeno zavrniti soglasje, sicer se šteje, da je soglasje dano.

Pri izdaji soglasja se preverja kako je izdelovalec LN upošteval postavljene pogoje. Zaradi drugačnih zahtev ni možno zavrniti izdaje soglasja.

IV. NOSILCI V POSTOPKU PRIPRAVE

9. člen

Nosilec strokovnih aktivnosti priprave strokovnih podlag in drugih strokovnih gradiv je: ODDELEK ZA OKOLJE IN PROSTOR OBČINE ŠKOFJA LOKA.

Koordinator postopka priprave in sprejemanja je:

– župan Občine Škofja Loka Igor Draksler oziroma pooblaščenica predstavnica Marjeta Mohorič-Peternejl in

– Odbor za varstvo okolja in urejanje prostora.

Naloga nosilca izdelave LN je:

- izdelava tekstualnega in grafičnega dela PZ in LN v skladu z zakoni in sprejetim programom priprave,
- sodelovanje pri pridobivanju presoje vplivov na okolje,
- sodelovanje na organiziranih javnih razpravah in v vseh postopkih sprejemanja,
- priprava strokovnega mnenja o zbranih pripombah, ki bo osnova za odločanje in
- sprejemanje na občinskem svetu.

V. TERMINSKI PLAN

10. člen

– Postopek izdelave PZ in strokovnih podlag za izdelavo osnutka LN in priprava osnutka LN že potekajo.

– Osnutek LN se dostavi občinskemu svetu najpozneje v šestdesetih dneh po sprejemu programa priprave LN obvoznice Škofja Loka.

– Časovno vzporedno se pripravi spremembe in dopolnitve dolgoročnega plana Občine Škofja Loka za obdobje 1986–2000.

– Občinski svet občine Škofja Loka, sprejme sklep o enomesečni javni razgrnitvi osnutka LN na prvi seji oziroma najpozneje v roku tridesetih dni po prejemu gradiva iz prejšnje alineje.

– Sklep o javni razgrnitvi se objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

– Javna obravnava se izvede v prostorih občine in tangiranih KS v času trajanja javne razgrnitve.

– Občani, organi in organizacije, krajevne skupnosti ter drugi zainteresirani oziroma prizadeti lahko podajo pisne pripombe v času trajanja javne razgrnitve osnutka LN.

O trajanju javne razgrnitve se soglasjedajalci-mejaši obvestijo na primeren način.

– Občinski svet zavzame stališče do pripomb in predlogov, podanih v času trajanja javne razgrnitve, na podlagi poročila župana in pristojnega odbora, ki predhodno obravnava pripombe in predloge ter strokovnega mnenja nosilca izdelave LN.

– V roku šestdesetih dni po sprejetju stališča do pripomb in predlogov iz prejšnje alineje, koordinator poskrbi za pripravo usklajenega osnutka LN oziroma dopolnitev in popravke tistih sestavin, na katere so se nanašale utemeljene pripombe in predlogi.

– PZ in predlog za ugotovitev njene usklajenosti z obveznimi izhodišči prostorskih sestavin dolgoročnega in srednjeročnega plana Republike Slovenije posreduje koordinator na Ministrstvo za okolje in prostor.

– Župan občine Škofja Loka posreduje, po prejemu obvestila vlade RS o usklajenosti osnutka PZ z obveznimi izhodišči republiškega prostorskega plana oziroma po preteku 45 dni po posredovanju predloga za ugotovitev usklajenosti na Ministrstvu za okolje in prostor, usklajeni osnutek PZ in LN na občinski svet s predlogom, da ju sprejme.

VI. KONČNI DOLOČBI

11. člen

Za pripravo PZ in LN so sredstva predvidena v okviru programa priprave planskih dokumentov in za to rezervirana v proračunu Občine Škofja Loka.

12. člen

Program priprave začne veljati z dnem sprejema na Občinskem svetu občine Škofja Loka.

Št. 351-42/79

Škofja Loka, dne 18. julija 1996.

Podpredsednik
Občinskega sveta
občine Škofja Loka
Blaž Kavčič l. r.

TREBNJE

2988.

Na podlagi 10. in 80. člena zakona o varstvu okolja (Uradni list RS, št. 32/93), 21. in 29. člena zakona o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 72/93, 57/94 in 14/95) ter 14. in 19. člena statuta Občine Trebnje (Uradni list RS, št. 50/95) je Občinski svet občine Trebnje na seji dne 5. 7. 1996 sprejel

ODLOK

o taksah za obremenjevanje okolja z odpadki

1. člen

Z namenom manjšega obremenjevanja okolja in racionalne rabe naravnih dobrin v Občini Trebnje se s tem odlokom predpisujejo takse za obremenjevanje okolja z odpadki.

2. člen

Zavezanci za plačilo taks so vse fizične osebe s stalnim bivališčem v Občini Trebnje in vse pravne osebe z uporabnimi poslovnimi površinami na območju Občine Trebnje.

Začasno je oproščen plačila taks občan, ki prejema stalno ali občasno družbeno denarno pomoč (denarni dodatek), in člani njegove družine. Zavezanec uveljavlja oprostitev plačila takse s pismeno vlogo.

3. člen

Takse znašajo mesečno za:

- a) gospodinjstvo 226 SIT,
- b) gospodarstvo 4,90 SIT/m²,
- c) negospodarstvo 3,17 SIT/m².

4. člen

Višina takse se povečuje v skladu z odstotkom dovoljene rasti cen komunalnih storitev.

5. člen

Taksa se zaračunava zavezancem mesečno ob zaračunavanju smetarine.

6. člen

Izvajalec obračuna taks je Komunala Trebnje, takse pa so dohodek proračuna Občine Trebnje, razen sredstev za opravljanje storitev zbiranja taks, kar se določi s posebno pogodbo.

7. člen

Taksa se uvaja za obdobje 5 let. Zbrana sredstva od taks se uporabljajo namensko za izgradnjo deponije komunalnih odpadkov Globoko v Občini Trebnje – I. etapa I. faze.

8. člen

Ta odlok začne veljati osmi dan po objavi v Uradnem listu RS, uporablja pa se od 1. 7. 1996.

Št. 417-45/96-10

Trebnje, dne 5. julija 1996.

Predsednik
Občinskega sveta
občine Trebnje
Marjan Peter Pavlin, dr. med. l. r.

2989.

Na podlagi 8. člena zakona o imenovanju in evidentiranju naselij, ulic in stavb (Uradni list SRS, št. 5/80, 42/86 in 5/90), 15. člena pravilnika o določanju imen naselij in ulic ter označevanju naselij, ulic in stavb (Uradni list SRS, št. 11/80), 29. člena zakona o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 72/93, 57/94 in 14/95) in 19. člena statuta Občine Trebnje (Uradni list RS, št. 50/95) je Občinski svet občine Trebnje na 17. seji dne 5. 7. 1996 sprejel

ODLOK

o spremembi meje območja naselja Brezovica pri Trebelnem in naselja Pugled pri Mokronogu ter spremembi meje območja KS Trebelno in KS Mokronog

1. člen

Meja med območjem naselja Brezovica pri Trebelnem in naseljem Pugled pri Mokronogu se spremeni tako, da se del naselja Brezovica pri Trebelnem s hišno številko 11 odcepi in pripoji k naselju Pugled pri Mokronogu.

2. člen

Meja območij KS Trebelno in KS Mokronog se spremeni na delu, kjer se je spremenila meja območja naselij Brezovica pri Trebelnem in Pugled pri Mokronogu tako, da poteka po novonastali meji območja omenjenih naselij.

3. člen

Spremembo območij evidentira Območna geodetska uprava Novo mesto, izpostava Trebnje. Novonastale meje območij so razvidne v grafičnem prikazu registra območij teritorialnih enot v merilu 1 : 5000, ki je sestavni del tega odloka.

4. člen

Vsi državni organi, ki vodijo uradne evidence, so v roku 6 mesecev po uveljavitvi tega odloka dolžni uskladiti svoje evidence s tem odlokom.

5. člen

Stroške za zamenjavo hišnih števil, ki jih bo potrebno zamenjati zaradi preoštevilčbe, nosi Občina Trebnje.

6. člen

Lastniki oziroma uporabniki obstoječih stavb morajo namestiti hišne tablice najkasneje 30 dni po prejemu obvestila, da je tablica narejena. Stare tablice lahko ostanejo nameščene največ leto dni po namestitvi novih.

7. člen

Ta odlok začne veljati osmi dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 016-03/96-10

Trebnje, dne 5. julija 1996.

Predsednik
Občinskega sveta
občine Trebnje
Marjan Peter Pavlin, dr. med. l. r.

2990.

Na podlagi 8. člena zakona o imenovanju in evidentiranju naselij, ulic in stavb (Uradni list RS, št. 5/80, 42/86 in 5/90), 15. člena pravilnika o določanju imen naselij in ulic ter o označevanju naselij, ulic in stavb (Uradni list SRS, št. 11/80), 29. člena zakona o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 72/93, 57/94, 14/95) in 19. člena statuta Občine Trebnje (Uradni list RS, št. 50/95) je Občinski svet občine Trebnje na 17. seji dne 5. 7. 1996 sprejel

O D L O K

o preimenovanju ulic v naselju Mirna

1. člen

V naselju Mirna se preimenujeta dve ulici, in sicer:

Staro ime ulice	Novo ime ulice
Cesta III. bataljona VDV	Glavna cesta
Ulica Zapadnodolenjskega odreda	Rožna ulica

2. člen

Hišne številke ostanejo nespremenjene.

3. člen

Imeni novih - preimenovanih ulic sta prikazani v osnovnem kartografskem prikazu evidence hišnih števil (EHIŠ) v merilu 1 : 5000.

4. člen

Območna geodetska uprava Novo mesto, izpostava Trebnje izvede vse spremembe glede hišnih tablic in jih posreduje Krajevni skupnosti Mirna. Stroške za izdelavo hišnih tablic nosi Občina Trebnje.

5. člen

Lastniki oziroma uporabniki obstoječih stavb morajo namestiti hišne tablice najkasneje 30 dni po prejemu obvestila, da je tablica narejena. Stare tablice lahko ostanejo nameščene največ eno leto po namestitvi novih.

6. člen

Ta odlok začne veljati osmi dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 016-05/96-10

Trebnje, dne 5. julija 1996.

Predsednik
Občinskega sveta
občine Trebnje
Marjan Peter Pavlin, dr. med. l. r.

2991.

Na podlagi 8. člena zakona o imenovanju in evidentiranju naselij, ulic in stavb (Uradni list RS, št. 5/80, 42/86 in 5/90), 15. člena pravilnika o določanju imen naselij in ulic ter o označevanju naselij, ulic in stavb (Uradni list SRS, št. 11/80), 29. člena zakona o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 72/93, 57/94, 14/95) in 19. člena statuta Občine Trebnje (Uradni list RS, št. 50/95) je Občinski svet občine Trebnje na 17. seji dne 5. 7. 1996 sprejel

O D L O K

o spremembi meje med naseljem Dolenje Medvedje selo in naseljem Trebnje

1. člen

Meja med naseljem Dolenje Medvedje selo in naseljem Trebnje se popravi tako, da se od naselja Dolenje Medvedje selo odcepi del naselja, ki zajema hišne številke 12, 13, 14 in 15.

2. člen

V naselju Trebnje se ulični sistem spremeni tako, da se Prešernova ulica podaljša do hišne številke 32, Obrtniška ulica do hišne številke 69 in Vina Gorica do hišne številke 34.

3. člen

Podaljšana Prešernova ulica, Obrtniška ulica in Vina Gorica se oštevilčijo v skladu z veljavnimi predpisi, s tem da se hišne številke Obrtniška ulica 21, 22, 29, 33 in hišne številke Dolenje Medvedje selo 12, 14 in 15 preoštevilčijo.

4. člen

Stroške za hišne tablice, ki jih bo potrebno zamenjati zaradi preoštevilčbe nosi Občina Trebnje.

5. člen

Nove meje med naseljem, kakor tudi nova oštevilčba stavb je razvidna iz kartografskega prikaza v merilu 1 : 5000.

6. člen

Območna geodetska uprava Novo mesto, izpostava Trebnje izvede vse spremembe v obstoječih evidencah.

7. člen

Lastniki oziroma uporabniki obstoječih stavb morajo namestiti hišne tablice najkasneje 30 dni po prejemu obvestila, da je tablica narejena. Stare tablice lahko ostanejo nameščene največ eno leto po namestitvi novih.

8. člen

Ta odlok začne veljati osmi dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 016-04/96-10
Trebnje, dne 5. julija 1996.

Predsednik
Občinskega sveta
občine Trebnje
Marjan Peter Pavlin, dr. med. l. r.

2992.

Na podlagi 19. in 87. člena statuta Občine Trebnje (Uradni list RS, št. 50/95) je Občinski svet občine Trebnje na seji dne 5. julija 1996 sprejel

**SPREMEMBO PRAVILNIKA
o dodeljevanju subvencij za pospeševanje razvoja
podjetništva in kmetijstva**

1. člen

Spremeni se drugi odstavek 7. člena pravilnika, tako da glasi:

Subvencija obrestne mere se dodeljujejo na podlagi kreditnih pogodb, sklenjenih v rokih, ki jih določi pristojni organ pri objavi javnega razpisa.

2. člen

Ta sprememba začne veljati od dneva objave v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 403-54/95-10
Trebnje, dne 5. julija 1996.

Predsednik
Občinskega sveta
občine Trebnje
Marjan Peter Pavlin, dr. med. l. r.

TURNIŠČE

2993.

Na podlagi 3. člena zakona o samoprispevku (Uradni list SRS, št. 35/85), 56. člena zakona o referendumu in o ljudski iniciativi, 14. člena statuta KS Turnišče in odločitve krajanov Krajevne skupnosti Turnišče na referendumu dne 18. 8. 1996 je svet Krajevne skupnosti Turnišče na seji dne 22. 8. 1996 sprejel

**S K L E P
o uvedbi krajevnega samoprispevka za območje
Krajevne skupnosti Turnišče**

1. člen

Na območju Krajevne skupnosti Turnišče se po odločitvi krajanov na referendumu dne 18. 8. 1996 uvede krajevni samoprispevek za obdobje petih let, in sicer od 1. 9. 1996 do 31. 8. 2001.

2. člen

S krajevnim samoprispevkom se bo predvidoma zbralo 47.200.000 SIT.

Sredstva zbrana s samoprispevkom se bodo uporabila za:

- izgradnjo kanalizacije v naselju Turnišče 45.000.000 SIT
- vaško-komunalna dela 2.200.000 SIT.

3. člen

Zavezanci plačila krajevnega samoprispevka so delovni ljudje in občani s stalnim bivališčem v KS Turnišče in samostojni podjetniki, ki imajo sedež dejavnosti ali opravljajo svojo dejavnost v KS Turnišče ter samostojni podjetniki, ki poslujejo na območju KS Turnišče, in sicer v naslednji višini:

2% od neto plače zaposlenih oziroma nadomestila plače in nagrad, plačil dopolnilnega dela in plačil po pogodbah o delu

5% od katastrskega dohodka iz kmetijstva

2% od pokojnin (razen pokojnin z varstvenim dodatkom in pokojnin, ki so nižje, kot je osnova za varstveni dodatek)

2% od bruto zavarovalne osnove zavezancev, ki samostojno opravljajo obrtno dejavnost,

2% od povprečnega osebnega dohodka za prejšnje tri meseče v RS občani, ki so zaposleni v tujini.

4. člen

Plačila samoprispevka so oproščeni zavezanci, ki jih določa 12. člen zakona o samoprispevku (Uradni list SRS, št. 35/85).

5. člen

Samoprispevek bodo obračunavala in odtegovala podjetja, zavodi, zasebni delodajalci in drugi izplačevalci plač ali nadomestil in pokojnin.

Kmetijskim proizvajalcem in obrtnikom bo obračunavala in odtegovala samoprispevek Republiška uprava za prihodke – izpostava Lendava.

Zaposleni v tujini bodo plačevali samoprispevek po položnici, ki jo bo izstavil svet KS Turnišče.

Ob vsakem izplačilu oziroma nakazilu samoprispevka se KS Turnišče dostavi seznam zavezancev, za katere se nakazuje samoprispevek.

6. člen

Sredstva samoprispevka se bodo zbirala na posebnem žiro računu KS Turnišče 51920-842-132-82042.

7. člen

Nadzor nad zbiranjem, uporabo in gospodarjenjem s samoprispevkom zbranih sredstev bo opravljal svet KS Turnišče ter bo najmanj enkrat letno poročal zboru občanov KS Turnišče o uporabi zbranih sredstev.

8. člen

Ta sklep začne veljati z dnem objave v Uradnem listu RS, uporabljaja pa se od 1. 9. 1996.

Št. 9/96-2
Turnišče, dne 23. avgusta 1996.

Predsednik
sveta Krajevne skupnosti Turnišče
Alojz Lebar l. r.

2994.

POROČILO**volilne komisije Krajevne skupnosti Turnišče o izidu glasovanja na referendumu o uvedbi krajevnega samoprispevka za območje KS Turnišče**

1. V volilni imenik je bilo skupaj vpisanih 1197 volilnih upravičencev

2. Na referendumu je glasovalo skupaj 573 volivcev ali 47,87%.

3. "ZA" uvedbo samoprispevka je glasovalo skupaj 387 volivcev ali 67,54%.

4. "PROTI" uvedbi samoprispevka je glasovalo skupaj 172 ali 30,02%.

5. Neveljavnih je bilo 14 glasovnic ali 2,44%.

Na podlagi izida glasovanja volilna komisija ugotavlja, da je bil izglasovan predlog za uvedbo krajevnega samoprispevka v Krajevni skupnosti Turnišče, ker se je zanj izreklo skupaj 387 volivcev ali 67,54% vseh, ki so glasovali.

Turnišče, dne 21. avgusta 1996.

Predsednik
volilne komisije KS Turnišče
Slavko Režonja l. r.

VITANJE

2995.

Na podlagi 3., 25. in 241. člena zakona o prekrških (Uradni list SRS, št. 25/83, 42/85, 47/87, 5/90 in Uradni list RS, št. 10/91, 13/93 in 66/93), 17. člena zakona o ravnanju z odpadki (Uradni list SRS, št. 8/78 in 29/86), 19. in 20. člena zakona o varstvu pred hrupom v naravnem in bivalnem okolju (Uradni list SRS, št. 15/76 in 29/86), uredbe o hrupu v naravnem in življenjskem okolju (Uradni list RS, št. 45/95) ter 10., 98. in 101. člena statuta Občine Vitanje (Uradni list RS, št. 20/95) in 71., 72. in 82. člena poslovnika Občinskega sveta občine Vitanje (Uradni list RS, št. 32/95) je Občinski svet občine Vitanje na 19. redni seji dne 14. 8. 1996 sprejel

ODLOK**o javnem redu in miru v Občini Vitanje****I. SPLOŠNE DOLOČBE****1. člen**

S tem odlokom so predpisani ukrepi za vzdrževanje javnega reda in miru, občanov in premoženja, zdravja in čistoče, zunanjšega videza naselij in zelenih površin, ravnanja z opuščeni vozili, čas trajanja javnih prireditvev, varovanja pred hrupom v naravnem in bivalnem okolju ter način plakatiranja v Občini Vitanje.

2. člen

Določbe odloka veljajo za vse fizične in pravne osebe, ki se nahajajo v Občini Vitanje.

Vse fizične in pravne osebe so dolžni urediti svoje življenje in delo tako, da ne vznemirjajo, ovirajo ali motijo drugih pri delu, razvedrilu ali počitku, da ne ogrožajo njihovega

zdravja ali premoženja, skrbijo za privlačen videz svojega kraja in da ne opuščajo ali opravljajo dejanj, ki so po tem odloku obvezna ali prepovedana.

3. člen

Za prekrške, storjene po tem odloku so neposredno odgovorne osebe, ki jih same storijo.

Za prekrške, ki jih storijo mladoletne osebe pa so odgovorni starši, skrbniki ali rejniki, če so prekrški posledica njihove pomanjkljive skrbi za mladoletnike.

II. VARSTVO JAVNEGA REDA IN MIRU**4. člen**

Javni shodi in javne prireditve potekajo na podlagi zakona o javnih shodih in javnih prireditvah (Uradni list SRS, št. 20/73, 42/86 in Uradni list RS, št. 8/90).

Za vzdrževanje javnega reda in miru na javnem shodu in javni prireditvi je odgovoren vodja shoda oziroma prireditve, ki ga določi organizator, v gostinskem lokalu pa poslovodja ali druga odgovorna oseba oziroma zasebni gostinec.

Oseba, ki je odgovorna za vzdrževanje javnega reda in miru, je dolžna:

1. poskrbeti za red in disciplino ter za varnost na prireditvenem prostoru oziroma v javnem lokalu;

2. poskrbeti, da se odstranijo osebe, ki ogrožajo javni red in mir, motijo, nadlegujejo ali žalijo občane;

3. zaključiti prireditev ob uri, ki je navedena v posebni odločbi ali potrdilu o priglasitvi prireditve oziroma zapreti in izprazniti javni lokal po izteku obratovalnega časa;

4. poskrbeti, da se mladina do 15. leta starosti po 22. uri brez spremstva staršev ne zadržuje na prireditvenem prostoru in v javnem lokalu;

5. poskrbeti, da lahko obiskovalci javnih shodov in javnih prireditvev ter drugih javnih lokalov parkirajo svoja vozila tako, da s tem ne ovirajo ali ogrožajo drugih udeležencev v cestnem prometu in poskrbeti za varnost parkiranih vozil;

6. po končani prireditvi prostor očistiti in vzpostaviti prvotno stanje;

7. zagotoviti izvršitev drugih ukrepov in nalog iz odločbe o dovolitvi prireditve ali potrdila o priglasitvi javnega shoda oziroma javne prireditve.

5. člen

Javne prireditve z uporabo zvočnih naprav lahko izjemoma trajajo tudi med 22. in 6. uro naslednjega dne na podlagi dovoljenja za uporabo zvočnih naprav na javni prireditvi, ki ga izda pristojni upravni organ, po predhodnem soglasju pristojnega občinskega organa.

6. člen

Za zagotovitev javnega reda in miru je prepovedano:

1. točiti ali prodajati alkoholne pijače pred 7. uro ter točiti v javnih lokalih alkoholne pijače osebam, pri katerih zunanji znaki kažejo, da so pod vplivom alkohola;

2. popivati v prodajalnah ali drugih javnih krajih, ki niso določena za točenje alkoholnih pijač;

3. točiti alkoholne pijače mladoletnikom;

4. kaditi v javnih prostorih in lokalih, kjer je to z napisom prepovedano;

5. prenočevati po senikih, kozolcih, parkih, avtobusnih postajah, v zapuščenih vozilih in v drugih za to neprimernih prostorih;

6. zalivati vrtove, prati avtomobile ali na drug podoben način trošiti vodo iz vodovodnih omrežij v času, ko je trošenje za ta namen omejeno;

7. puščati motorna vozila z delujočim motorjem v strnjenih naseljih več kot tri minute;

8. v strnjenem naselju v času od 22. do 6. ure, ob nedeljah in praznikih pa ves dan, opravljati dela in dejavnosti, ki povzročajo hrup. Kmetijska sezonska opravila so pri tem izvzeta;

9. parkirati ali postavljati motorna ali druga vozila, prikolice ali druge delovne stroje na hišnih dohodih, garažnih dovozih, na zelenicah in drugih površinah, ki niso namenjene za parkiranje, ali na prehodih, ki povezujejo ulice, javne prostore in prometne površine, kjer bi to lahko oviralo dostop intervencijskim vozilom;

10. popivati na javnih krajih zunaj prostorov, ki so določena za točenje alkoholnih pijač;

11. ovirati promet na javnem prostoru z odlaganjem kuriva ali drugega materiala več kot 12 ur; kolikor pa tako odlaganje povzroča nevarnost, je začasno deponirani material potrebno odstraniti takoj;

12. odlagati les ali drug material na javno površino, na kanalizacijsko ali vodovodno omrežje ali drug objekt za splošno rabo;

13. parkirati prevozna sredstva, puščati kontejnerje in posode za smeti na površinah, kjer bi ovirale promet ali pešce;

14. vstopati brez dovoljenja v prostore, kamor je vstop prepovedan, če je prepoved vidno označena ali če je kraj kako drugače zavarovala uradna oseba;

15. motiti ali ovirati oziroma ogrožati organizirane sprevide, javne shode, zborovanja, sestanke ali druge javne prireditve;

16. po stanovanjih in na javnih krajih vznemirjati, motiti ali nadlegovati občane z zbiranjem podatkov zoper njihovo voljo;

17. kolesariti ali voziti drugo vozilo po poti zelenice, parka, igrišča ali drugega javnega prostora, kjer je prepovedana vožnja s kolesom ali drugim vozilom ter na karšenkoli način ovirati pešce na pločnikih in drugih površinah, ki so jim namenjene;

18. prestaviti, odstraniti, uničiti, poškodovati, popisati ali kako drugače onesnažiti napisne table, žive meje, javna (opozorilna) znamenja, spomenike, prometne znake, naprave za javno razsvetlavo, pošne nabiralnike, klopi, ograje, posode za odpadke, stojala za kolesa in druge naprave ali predmete za splošno rabo;

19. imeti živali, ki s hrupom, smradom ali kako drugače motijo okolico ali onesnažijo z iztrebki pašnike, travnike in površine, kjer se igrajo otroci, parke in druge podobne javne površine ter rediti v bivalnih naseljih domače živali zunaj prostorov, ki so namenjeni za rejo;

20. vznemirjati ljudi z močnimi poki, z vpitjem, prepevanjem ali uporabo zvočnih naprav in glasbil motiti okolico, zlasti pa v času ko se zagotavlja mir občanom;

21. voziti prevozna sredstva brez glušnikov ali z nepriemnimi glušniki in vozila, ki povzročajo čezmeren hrup;

22. metati petarde in druga pirotehnična in eksplozivna sredstva na mestih, kjer to ogroža varnost občanov;

23. zadrževati se na prireditvenem prostoru po končani prireditvi ali v gostinskem lokalu po končanem obratovalnem času;

24. nositi v gostinske lokale nevarne predmete;

25. voditi pse in druge živali v javne lokale z izjemo psov, ki vodijo slepe;

26. s kakršnimkoli ravnanjem motiti TV in radijske programe;

27. na javnih mestih reklamirati in prodajati pornografski tisk na vsiljiv način;

28. izzivati pretepe, neredne in prepire.

7. člen

Kartanje ali druge igre v javnem lokalu ali drugem javnem mestu lahko prepove pristojni organ, če ugotovi, da je taka prepoved potrebna za izboljšanje razmer na področju javnega reda in miru.

Kartanje ali igranje drugih iger lahko prepove v svojem lokalu tudi lastnik ali zasebni gostinec. Prepoved mora biti objavljena na vidnem mestu.

III. VARSTVO LJUDI IN PREMOŽENJA

8. člen

Zaradi varstva ljudi in premoženja je prepovedano:

1. namerno odstraniti ali poškodovati stvari, objekte in površine, ki so javnega pomena;

2. nepooblaščenim osebam nositi na javnih shodih, prireditvah in v javnih lokalih orožje ali predmete, s katerimi se lahko prizadene telesna poškodba;

3. sežigati travo, listje in druge odpadke na krajih, kjer je možnost, da se zaneti požar ter kuriti ogenj na prostem v vetrovnem vremenu in kadar pooblaščen organi javno objavijo povečano ali veliko nevarnost požarov ter sežigati gume, odpadno olje, tekstilne odpadke iz umetnih mas v naravnem okolju in zaprtih kuriščih;

4. imeti nepokrit oziroma nezavarovan vodnjak, jamo, jašek ali drugo odprtino, kjer obstaja nevarnost padca;

5. sankati, smučati, drsati, kotalkati ali rolkati ter žogati se na javnih prometnih površinah;

6. opremljati ograje ob javnih cestah in poteh z bodečo žico ali drugimi nevarnimi predmeti;

7. organizirati tekmovanja ali treniranje v streljanju z orožjem izven za to določenih strelišč brez dovoljenja pristojnega organa oziroma streljati ali loviti s strelnim orožjem v naselju oziroma na krajih, kjer je lahko ogrožena varnost ljudi in premoženja ter metati kamenje ali druge predmete in streljati s strelnim orožjem, zračno puško, s fračo, lokom ali podobnimi napravami na kraju, kjer je lahko ogrožena varnost ljudi, živali in premoženja;

8. odmetavati cigarete in druge ogorke ter odlagati pepel na krajih, kjer je možnost, da se zaneti požar;

9. puščati predšolske otroke brez nadzora, na ulicah, cestah ali drugih javnih mestih;

10. puščati pse brez nadzora in voditi popadljivega psa brez nagobčnika oziroma imeti psa, ki s svojim lajanjem pretirano moti in vznemirja okolico ter opuščati opozorila "HUD PES", če je pri hiši pes;

11. namerno dražiti, plašiti in ščuvati živali;

12. brez dovoljenja lastnika oziroma upravljalca ali uporabnika uničevati, trgati ali pobirati sadje, poljske in vrtno pridelke, kopati zemljo, pesek ali kamenje, sekati ali pobirati les in ga odvažati ter odvajati vodo iz naravnih vodotokov;

13. z brezobzirno vožnjo ali kako drugače poškopiti ali umazati ljudi in pročelja stavb ter prislanjati predmete ali stvari na stene hiš, izložbena okna ali kamorkoli, kjer to lahko povzroči škodo, ovira promet ali kvari videz;

14. odstraniti, popisati, uničiti ali poškodovati napisne table, druga javna obvestila ali opozorilna znamenja ter druge predmete, ki služijo javnemu namenu;

15. imeti ob javnih cestah nasip, ograjo, živo mejo ali druge rastline in predmete v stanju, ki ovira ali ogroža prometno varnost občanov, posega v cestno telo ali kvari zuna-

nji videz kraja ter spodkopavati ali spodoravati javne poti ali jih kakorkoli poškodovati oziroma z zemeljskimi deli povzročati nevarnost zemeljskih plazov;

16. krošnjariiti, preprodajati ali vsiljevati kakršnekoli predmete ali storitve po stanovanjih ali javnih krajih ter nadlegovati občane s širjenjem in vsiljevanjem idej in naukov po stanovanjih ali na javnih krajih;

17. puščati živali na javnih prostorih ali prometnih površinah brez nadzorstva ali puščati domače živali brez hrane, vode in zaščite pred slabim vremenom;

18. ovirati promet na pločnikih in drugih javnih poteh s kurivom ali drugimi predmeti dalj časa, kot je potrebno, da se odstranijo;

19. dostavljati in razkladati hlodovino v naselju daljšo od enega metra. Hlodovino je treba razrezati pred vstopom v naselje;

20. vleči hlodovino po lokalnih, krajevnih in gozdnih cestah;

21. odlagati hlodovino in druge predmete v jarke oziroma če se začasno odloži, je potrebno omogočiti pretok meteorne vode po jarkih;

22. v strnjanih naseljih ljubiteljsko ali intenzivno rediti kopitarje, parkljarje, kunce, kokoši ali druge male živali brez soglasja sosedov – mejašev in inšpekcijske službe, skratka imeti domače živali, ki bi lahko ogrozile javni red in mir ali zdravje ljudi;

23. imeti in rediti divjad v ograjenem prostoru brez soglasja sosedov – mejašev in pristojne lovske družine;

24. rediti golobe drugje kot v golobjaku, ki mora biti redno čiščen in vsaj dvakrat letno razkužen;

25. metati sneg na vozišče iz pločnikov in dvorišč pri čiščenju snega.

Vsako rejo iz 22., 23. in 24. točke prvega odstavka tega člena je potrebno prijaviti pristojni veterinarski službi oziroma veterinarski inšpekciji, ki izda ustrezno dovoljenje.

9. člen

Zaradi varstva ljudi in premoženja mora lastnik ali upravljalca:

1. odstraniti objekte, ki ne služijo več svojemu namenu in kvarijo videz kraja;

2. obnoviti ali odstraniti objekte, ki kvarijo videz ali ogrožajo varnost ljudi ali premoženja in so še vedno v uporabi;

3. odstraniti ali znižati predmete in rastje ob cestah, ki zmanjšujejo preglednost;

4. odstraniti drevesa oziroma suhe veje dreves pri katerih obstaja nevarnost, da padejo in s tem ogrožajo varnost mimoidočih ali njihovo premoženje.

IV. VARSTVO ZDRAVJA IN ČISTOČE

10. člen

Zaradi varstva zdravja in čistoče je prepovedano:

1. metati, spuščati ali odlagati predmete, snovi in odpadke v naravno okolje to je v potoke, na travnike, ulice, pločnike, ceste, dvorišča, gozdove ali na druge prostore, ki niso za to določeni. Za to je odgovoren tudi lastnik zemljišča;

2. onesnažiti vodo, namenjeno ljudem in živalim, to je spuščati odplake, fekalije ali gnojnico v potoke, v opuščene vodnjake, na javne poti in v odkrite cestne jarke, kakor tudi na območje objektov za preskrbo s pitno vodo;

3. polivati makadamsko cestišče z odpadnim oljem ali drugim okolju in zdravju škodljivimi snovmi;

4. na športnih igriščih, avtobusnih postajah in drugih javnih prostorih zanemarjati red in čistočo;

5. pustiti greznice in odtočne kanale odprte ali slabo zaprte in spuščati odplake iz greznice po površini in opustiti pravočasno praznjenje;

6. prevažati mrhovino, kosti, kože, fekalije in ostale odpadke v vozilih, ki niso zaprta ali drugače ustrezno zaščiteni in na kakršenkoli način onesnažujejo okolje;

7. prati motorna vozila, delovne stroje s priključki in druge predmete na bregovih in strugah vodotokov in na zbirnih in zaščitnih območjih vodnih virov;

8. voditi živali, razen službenih psov in psov vodičev slepih v trgovske, gostinske in druge javne lokale, otroška igrišča, na zelenice ter na pokopališča;

9. metati v kanalizacijske naprave predmete, ki lahko povzročijo zamašitev le-teh;

10. puščati iztrebke domačih živali, katere je lastnik takoj dolžan odstraniti z javnih površin;

11. poškodovati, prevračati ali odstraniti na javnih mestih nameščene smetnjake ali klopi ter puščati odprte pokrove kontejnerjev in posod za smeti;

12. iztepati, izlivati ali metati z balkonov in oken kakorkoli kar povzroča nesnago ali ogroža zdravje in varnost ljudi;

13. prevažati žagovino in druge razpršilne stvari tako da se raznašajo po cestišču in okolici;

14. povzročati ali razširjati smrad, plin ali prah ter zanemarjati osebno čistočo in snago v stanovanju ali v delavnici, da to moti okolico ali utegne škodovati zdravju ljudi;

15. vzrejati domače živali (razen psov in mačk) v urbanih naseljih, kot so stanovanjski bloki in strnjene stanovanjske hiše, razen obstoječe kmetije s pretežno kmetijsko dejavnostjo;

16. škropiti sadno drevje in trto v strnjem naselju tako, da je ogroženo zdravje ljudi;

17. v sušnem obdobju gnojiti z gnojnico ali gnojevko, razen če gre za takojšen podor ter v mestnem območju gnojiti vrtove, sadovnjake ali travnike z gnojnico ali drugimi smrdljivimi snovmi tako, da to moti občane;

18. odlagati gnoj v nasprotju s strokovnim navodilom o urejanju gnojišč in greznic (Uradni list SRS, št. 10/85);

19. puščati neočiščeno cestišče pri delu, ki posega na javno cesto.

V. VARSTVO ZUNANJEGA VIDEZA NASELIJ IN ZELENIH POVRŠIN

11. člen

Zaradi varstva zunanjega videza naselij in zelenih površin je prepovedano:

1. postavljati šotore, bivalne avtobuse ali avtomobilske prikolice za bivanje ali kako drugače taboriti na zemljiščih, ki niso za to določena oziroma brez dovoljenja pristojnega organa po predhodnem soglasju lastnika ali upravljalca zemljišča in pristojne inšpekcijske službe;

2. pisati, risati ali na kakršenkoli drug način zamazati zidove hiš in drugih stavb, ograje in podobno;

3. parkirati vozila na zelenici, travniku in drugih kmetijskih zemljiščih;

4. puščati bale na travnikih in ob robu travnikov več kot deset dni;

5. hoditi ali voziti v naseljenih krajih izven poti, lomiti drevje, grmičevje in trgati cvetje;

6. kositi zelenice v naselju ob času, ki je neprimeren in s tem motiti in vznemirjati prebivalce in okolico. Kositi je dovoljeno ob ponedeljkih, sredah in petkih popoldan ter v

soboto od 10. do 12. ure, razen ob praznikih ko je prepovedano;

7. povzročati hrup z drugimi delovnimi in drugimi sredstvi v istem času, kot je določeno za košenje zelenic (npr. rezanje drv);

8. imeti nepokošeno travo na vidnih mestih izven zato primerne časa. V tem primeru mora lastnik pravočasno dovoliti, da jo pokosi kdo drug.

12. člen

Lastniki in uporabniki stanovanjskih in drugih zgradb, lastniki ter najemniki stanovanj so dolžni pred svojim objektom in na pripadajočih funkcionalnih zemljiščih:

1. skrbeti da so na objektih nameščeni in vzdrževani žlebovi in odtoki meteornih voda, snegobrani in podobne naprave;

2. odstraniti s pločnikov, z dohodov k hišam, iz kanalizacijskih jaškov ali hidrantov sneg, ki je ponoči zapadel ali padel s strehe, najkasneje do 8. ure zjutraj, podnevi pa so ga dolžni odstranjovati sproti tako, da je mogoč dostop;

3. dnevno odstranjovati s streh oziroma žlebov ledene sveče;

4. ob poledici posipati pločnike ob hišah oziroma drugih zgradbah s soljo, peskom ali žaganjem;

5. posekati drevje, veje, grmovje in živo mejo, ki ovira promet vozil in pešce na javnih krajih.

13. člen

Lastniki oziroma uporabniki tovornih in drugih vozil, kmetijskih strojev in druge mehanizacije morajo takoj očistiti javno cesto, ki so jo onesnažili z vožnjo ali obračanjem teh vozil in strojev na koncu njiv in drugih kmetijskih in gozdnih površin oziroma cesto, ki so jo onesnažili s hlevskim gnojem, prstjo ali blatom. Obračanje na njivah in drugih površinah mora biti urejeno tako, da s tem ni ovirana javna površina.

Vzdrževalci oziroma upravljalci cest so dolžni zaradi varnosti prometa in čistoče pravočasno odstraniti z asfaltnih ulic, trgov in pločnikov pesek, ki so ga posipali zaradi poledice. Enako velja tudi za druge snovi, ki bi lahko vplivale na varnost prometa in čistočo površin.

14. člen

Izložbena okna morajo biti čista in estetsko urejena, reklamni in javni napisi morajo biti estetsko oblikovani in vzdrževani ter ne smejo ovirati dostopa.

Vsak stanovanjski in poslovni objekt mora biti opremljen s hišno številko na vidnem mestu.

15. člen

Občinski svet občine Vitanje določi, ob katerih priložnostih in katere zastave se izobešajo na javnih mestih v Občini Vitanje.

Na stavbi, kjer je sedež Občine Vitanje, je vedno izobešena občinska zastava.

VI. RAVNANJE Z OPUŠČENIMI VOZILI

16. člen

Opuščeno vozilo je vozilo, s katerega so odstranjene registrske tablice ali je brez veljavne registracije ali je huje poškodovano in nihče ne skrbi zanj, na parkirnem prostoru, pločniku, zeleni površini, kmetijski površini, gozdni površini ali na drugi površini, katere lastnik je pravna ali fizična oseba.

17. člen

Pristojni občinski organ v postopku odstranjevanja opuščene vozila najprej opozori lastnika opuščene vozila z nalepko na vozilu. Ta nalepka na opuščem vozilu pomeni, da je lastnik opuščene vozila dolžan v roku 8 dni odstraniti vozilo z javne prometne površine.

Če v določenem roku lastnik ne odstrani opuščene vozila, izda pristojni občinski organ odločbo o odstranitvi in odložitvi opuščene vozila za rok 14 dni na določen varovan prostor in obvestiti upravo za notranje zadeve.

V tem času pozove lastnika opuščene vozila, če je ta znan, da odpelje vozilo proti plačilu vseh stroškov odvoza in hrambe.

Upravljalca skladišča opuščene vozil izda vozilo lastniku na podlagi listine, ki dokazuje lastništvo.

Ko mine 14 dnevni rok, ko je vozilo varovano na točno določenem mestu, se smatra da je lastnik vozilo zapustil. V tem trenutku pridobi lastninsko pravico na opuščem vozilu Občina Vitanje.

Če ni možno ugotoviti kdo je lastnik opuščene vozila, odredi pristojni občinski organ odstranitev vozila na stroške proračuna Občine Vitanje, vozilo pa postane last Občine Vitanje.

18. člen

Pristojni občinski organ v zvezi z odstranitvijo opuščene vozila izdela zapisnik o stanju vozila in fotografijo vozila.

Zapisnik mora vsebovati naslednje podatke: datum opozorila lastniku vozila z nalepko, datum odstranitve, tip vozila, stanje vozila, podatke o lastniku vozila, če je ta znan, lokacijo opuščene vozila.

VII. ČAS TRAJANJA JAVNIH PRIREDITEV

19. člen

Javne prireditve v Občini Vitanje, na katerih se uporabljajo glasbila in zvočne naprave, ki motijo nočni mir in počitek ljudi v naravnem in bivalnem okolju se lahko organizirajo praviloma ob petkih, sobotah in nedeljah, ter predprazničnih in prazničnih dneh in smejo trajati:

1. do 22. ure.;

2. pristojni upravni organ za notranje zadeve lahko določi z odločbo podaljšan čas trajanja prireditve, vendar samo ob predhodnem soglasju pristojnega občinskega organa.

Izjemoma lahko pristojni upravni organ za notranje zadeve izda dovoljenje za podaljšanje javnih prireditev ne glede na dan, oziroma datum dogajanja, vendar samo ob predhodnem soglasju pristojnega občinskega organa.

VIII. VARSTVO PRED HRUPOM V NARAVNEM IN BIVALNEM OKOLJU

20. člen

Zaradi varstva pred hrupom v naravnem in bivalnem okolju je prepovedano:

1. na javnih prireditvah in drugih javnih mestih ter tudi v zasebnih prostorih povzročati prekomeren hrup z uporabo zvočnikov, radijskih in televizijskih sprejemnikov, glasbil in drugih naprav za povzročanje zvokov, zlasti še v času med 22. in 6. uro;

2. z vpitjem, petjem, hrupom motornih vozil, koles z motorjem, uporabo petard in drugih pirotehničnih sredstev ali na kak drug način motiti nočni mir in počitek občanov

med 22. in 6. uro, preko celega dne pa povzročati hrup ali ropot v bližini šol, zdravstvenega doma, vrtca, doma upokojencev, gosteje naseljenem stanovanjskem naselju, cerkva in v bližini pokopališča.

21. člen

Za mejne vrednosti ravni hrupa, ukrepanje za preprečevanje in zmanjšanje hrupa, nadzor, kazni, splošne, prehodne in končne določbe se uporabljajo določbe uredbe o hrupu zaradi cestnega in železniškega prometa (Uradni list RS, št. 45/95).

IX. PLAKATIRANJE IN POSTAVLJANJE TRANSPARENTOV

22. člen

Nameščanje plakatov, oglasov in podobnih objav je dovoljeno na mestih in objektih, ki jih določi Občinski svet občine Vitanje in ki so za to posebej urejena (v nadaljevanju: plakatna mesta).

Organizacije, društva, Trška skupnost Vitanje, vaške skupnosti, fizične ali pravne osebe imajo lahko svoja plakatna mesta na javnih mestih, ki morajo biti urejena in postavljena v soglasju z Občinskim svetom občine Vitanje.

Zahtevi za izdajo dovoljenja se mora predložiti:

– idejno rešitev plakatnega mesta in

– dokazilo o pravici razpolaganja z zemljiščem oziroma s stavbo.

Lastniki plakatnih mest so odgovorni za njihovo redno vzdrževanje.

V času pred volitvami se za plakatiranje in postavljanje transparentov lahko določijo dodatna mesta. Za urejenost teh mest so odgovorne politične stranke, ki nameščajo plakate. Politične stranke so dolžne plakate in panoje, postavljene posebej za namen volitev, odstraniti v roku enega tedna po končanih volitvah.

Lastniki plakatnih mest so dolžni vse raztrgane in onesnažene plakate takoj odstraniti.

Lastniki oziroma najemniki lokalov lahko nameščajo plakate, ki se nanašajo na njihovo dejavnost.

Plakate, ki oglašajo prireditve, je treba odstraniti najpozneje v roku 15 dni po končani prireditvi.

Plakate je prepovedano prelepiti, odstraniti ali trgati pred potekom njihove aktualnosti.

Plakati, ki so nameščeni na mestu, ki za to niso predvidena, se odstranijo na stroške prireditelja.

X. KAZENSKÉ DOLOČBE

23. člen

Z denarno kaznijo od 5.000 SIT do 50.000 SIT se kaznuje posameznik, ki krši naslednje določbe tega odloka:

4. in 6. člen – varstvo javnega reda in miru;

8. člen – varstvo ljudi in premoženja;

10. člen – varstvo zdravja in čistoče;

11., 12., 13. in 14. člen – varstvo zunanega videza naselij in zelenih površin;

16. in 17. člen – ravnanje z opuščeni vozili;

19. člen – čas trajanja javnih prireditev;

20. in 21. člen – varstvo pred hrupom v naravnem in bivalnem okolju;

22. člen – plakatiranje in postavljanje transparentov.

Z denarno kaznijo od 5.000 SIT do 50.000 SIT se kaznuje posameznik, ki krši omenjene člene tega odloka v zvezi z drugega odstavka 3. člena tega odloka.

24. člen

Z denarno kaznijo od 30.000 SIT do 200.000 SIT se kaznuje pravna oseba, ki v zvezi s samostojnim opravljanjem dejavnosti krši določbe omenjenih členov, ki so navedeni v prvem odstavku 23. člena tega odloka.

Z denarno kaznijo od 5.000 SIT do 50.000 SIT se kaznuje za prekršek iz prvega odstavka tega člena tudi odgovorna oseba pravne osebe.

25. člen

Z denarno kaznijo od 10.000 do 40.000 se za prekršek kaznuje tudi politična stranka, ki v času pred volitvami namešča plakate v nasprotju s petim odstavkom 22. člena, odgovorna oseba politične stranke pa z denarno kaznijo od 5.000 SIT do 30.000 SIT.

26. člen

Z denarno kaznijo do 5.000 SIT se lahko na kraju samem kaznuje posameznik, ki krši omenjene člene, ki so navedeni v prvem odstavku 23. člena tega odloka.

Za takšne vrste prekrškov lahko izterja kazen na kraju samem policist ali inšpektor, ki izda potrdilo o plačilu.

XI. KONČNE DOLOČBE

27. člen

Zoper kršitelje po 3. členu tega odloka se uvede postopek o prekršku.

28. člen

Uvedbo postopka o prekršku po tem odloku predlagajo pristojni upravni organi, inšpektorji (inšpektor za varstvo okolja), policijska postaja, okrožni državni tožilec, komunalni nadzornik kolikor bo s strani Občine Vitanje postavljen, drugi organi in organizacije, ki izvajajo javna pooblastila, občani in oškodovanci.

29. člen

Ta odlok začne veljati petnajsti dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 061-019/96

Vitanje, dne 14. avgusta 1996.

Predsednik
Občinskega sveta
občine Vitanje
Zdenko Plankl, dipl. jur. l. r.

2996.

Na podlagi tretjega odstavka 22. člena in 37. člena zakona o financiranju občin (Uradni list RS, št. 80/94), 10., 12., 94., 98. in 101. člena statuta Občine Vitanje (Uradni list RS, št. 20/95) in 71., 72. in 82. člena poslovnika Občinskega sveta občine Vitanje je Občinski svet občine Vitanje, na 19. redni seji dne 14. 8. 1996 sprejel

O D L O K**o davku od premoženja v Občini Vitanje**

1. člen

Davek od premoženja iz 2. in 3. točke 14. člena, izračunan na podlagi 17. in 23. člena zakona o davkih občanov (Uradni list RS, št. 8/91 in 7/93) se poveča štirikrat.

2. člen

Ta odlok začne veljati petnajsti dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 061-019/96

Vitanje, dne 14. avgusta 1996.

Predsednik
Občinskega sveta
občine Vitanje

Zdenko Plankl, dipl. jur. l. r.**2997.**

Na podlagi 7. člena zakona o turistični taksi (Uradni list RS, št. 18/91), 22. člena zakona o financiranju občin (Uradni list RS, št. 80/94), 10., 12., 94., 98. in 101. člena statuta Občine Vitanje (Uradni list RS, št. 20/95) in 71., 72. in 82. člena poslovnika Občinskega sveta občine Vitanje (Uradni list RS, št. 32/95) je Občinski svet občine Vitanje, na 18. redni seji dne 11. 7. 1996 sprejel

O D L O K**o krajevni taksi v Občini Vitanje**

1. člen

S tem odlokom se določa višina krajevne takse v občini Vitanje, ki jo plačujejo gostje za začasno bivanje na območju Občine Vitanje.

2. člen

Višina krajevne takse znaša 11 točk, višina prenočitvene takse pa 2 točki. Vrednost točke znaša 10 SIT. V skladu z zakonom o turistični taksi Vlada Republike Slovenije usklajuje vrednost točke z gibanjem drobnoprodajnih cen v Republiki Sloveniji.

3. člen

Krajevna in prenočitvena taksa sestavljata turistično takso, ki jo plača gost skupaj z plačilom storitev za prenočevanje, pri čemer se krajevna in prenočitvena taksa obračunata v enotnem skupnem znesku za vsak dan bivanja.

Krajevna taksa je prihodek Občine Vitanje, medtem ko je prenočitvena taksa prihodek Republike Slovenije.

4. člen

Glede oprostitev in znižanja krajevne takse, uporabe sredstev krajevne takse, načina plačevanja in kaznovanja prekrškov, se uporabljajo določila zakona o turistični taksi (Uradni list RS, št. 18/91).

5. člen

Ta odlok začne veljati petnajsti dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 061-018/96

Vitanje, dne 11. julija 1996.

Predsednik
Občinskega sveta
občine Vitanje

Zdenko Plankl, dipl. jur. l. r.**ZAVRČ****2998.**

Na podlagi 29. člena zakona o uresničevanju javnega interesa na področju kulture je Občinski svet občine Zavrč na 5. redni seji dne 19. 7. 1996 sprejel

S K L E P

Kulturni dom s pripadajočo opremo v Goričaku v Občini Zavrč je javna lastnina in je namenjen za opravljanje kulturnih dejavnosti na področju kulture.

Št. 012-19/96

Zavrč, dne 31. julija 1996.

Predsednik
Občinskega sveta
občine Zavrč

Ivan Pongrac l. r.**ŠKOCJAN****2999.**

Na podlagi 33. člena zakona o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 72/93 in 57/94), 40. člena statuta Občine Škocjan (Uradni list RS, št. 29/95) ter na podlagi predloga komisije za izbor najugodnejšega izdelovalca lokacijskih dokumentacij za neposredne posege v prostor na območju Občine Škocjan z dne 27. 6. 1996 izdajam

S K L E P

o izbiri najugodnejšega izdelovalca lokacijskih dokumentacij za neposredne posege v prostor na območju Občine Škocjan na podlagi javnega razpisa z dne 24. 5. 1996

I

Za izdelavo lokacijskih dokumentacij za neposredne posege v prostor na območju Občine Škocjan so kot najugodnejši izdelovalci izbrani:

1. AR Projekt - Projektivni biro Sevnica
2. Topos d.o.o. Dolenske Toplice
3. ABC Cibic Novo mesto.

II

Z izbranimi izdelovalci bo sklenjena ustrezna pogodba.

Št. 222/96

Škocjan, dne 9. julija 1996.

Župan
Občine Škocjan
Janez Povšič l. r.

VLADA

3000.

Na podlagi prve in četrte točke 5. člena v zvezi s 1. členom zakona o posebnih dajatvah pri uvozu kmetijskih proizvodov in živil (Uradni list RS, št. 29/93) in 21. člena zakona o Vladi Republike Slovenije (Uradni list RS, št. 4/93 in 23/96) izdaja Vlada Republike Slovenije

UREDBO

o dopolnitvah uredbe o določitvi kmetijskih in živilskih proizvodov, za katere se ob uvozu plačuje posebna dajatev

1. člen

V prilogi 1 k uredbi o določitvi kmetijskih in živilskih proizvodov, za katere se ob uvozu plačuje posebna dajatev (Uradni list RS, št. 77/95, 14/96, 24/96, 27/96, 33/96 in 34/96) se za tarifno oznako '0408 99 800 ---- drugo' doda še naslednje besedilo:

Tarifna oznaka	Poimenovanje	Višina posebne dajatve SIT / kilogram
0808	Jabolka, hruške in kutine, sveže:	
0808 10	– Jabolka:	
	– – drugo:	
	– – – od 1. januarja do 31. marca:	
0808 10 510	– – – – vrste Zlati delišes	24,00
0808 10 530	– – – – vrste Granny Smith	24,00
0808 10 590	– – – – druga	24,00
	– – – od 1. aprila do 30. junija:	
0808 10 610	– – – – vrste Zlati delišes	24,00
0808 10 630	– – – – vrste Granny Smith	24,00
0808 10 690	– – – – druga	24,00
	– – – od 1. do 31. julija:	
0808 10 710	– – – – vrste Zlati delišes	24,00
0808 10 730	– – – – vrste Granny Smith	24,00
0808 10 790	– – – – druga	24,00
	– – – od 1. avgusta do 31. decembra:	
0808 10 920	– – – – vrste Zlati delišes	24,00
0808 10 940	– – – – vrste Granny Smith	24,00
0808 10 980	– – – – druga	24,00
0808 20	– Hruške in kutine:	
	– – hruške:	
0808 20 100	– – – hruške za predelavo, razsute od 1. avgusta do 31. decembra	24,50
	– – – druge:	
0808 20 310	– – – – od 1. januarja do 31. marca	24,50
0808 20 370	– – – – od 1. do 30. aprila	24,50
0808 20 410	– – – – od 1. maja do 30. junija	24,50
0808 20 470	– – – – od 1. do 15. julija	24,50
0808 20 510	– – – – od 16. do 31. julija	24,50
0808 20 570	– – – – od 1. avgusta do 31. oktobra	24,50
0808 20 670	– – – – od 1. novembra do 31. decembra	24,50

2. člen

Ta uredba začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 424-05/93-6/32-8

Ljubljana, dne 5. septembra 1996.

Vlada Republike Slovenije

dr. Janez Drnovšek l. r.
Predsednik

Popravek

V pravilniku o pogojih za pridobitev licenc za prevoze v cestnem prometu, načinu in postopku njihove pridobitve ter o načinu vodenja evidence o izdanih licencah, objavljenem v Uradnem listu RS, št. 33-2122/96 z dne 21. VI. 1996, se:

v 10. členu v drugi vrsti številka pravilno glasi: **150** ECU; v 16. členu, v točki 1., tretja vrsta številka 5 popravi na **15**; v 32. členu v drugi vrstici številka 6 popravi na **16**.

Uredništvo

Popravek

Na podlagi 6. člena zakona o ustavnem sodišču (Uradni list RS, št. 15/94) in 342. člena zakona o pravnem postopku (Uradni list SFRJ, št. 4/77, 36/80, 69/82, 58/84, 74/87, 57/89, 20/90 in 27/90 ter Uradni list RS, št. 55/92 in 19/94) izdajam

popravni sklep

Odločba ustavnega sodišča št. U-I-301/95 z dne 11. julija 1996 (Uradni list RS, št. 39/96) se popravi tako, da se:

– v izreku besedi "tretjega odstavka" nadomestita z besedama "četrtga odstavka",

– v 13. točki obrazložitve besedilo "tretjega odstavka prvega člena ZPPOLS-A" nadomesti z besedilom "četrtga odstavka 1. člena ZPPOLS-A".

Obrazložitev

Ustavno sodišče je ugotovilo, da je v navedeni odločbi prišlo do očitne pisne pomote. V izreku in obrazložitvi je bilo pomotoma navedeno, da gre za zadnjo alineo tretjega odstavka 1. člena zakona o spremembah in dopolnitvah zakona o privatizaciji pravnih oseb v lasti Sklada Republike Slovenije za razvoj in obveznostih Agencije Republike Slovenije za prestrukturiranje in privatizacijo (Uradni list RS, št. 57/95), dejansko pa gre za zadnjo alineo četrtega odstavka 1. člena navedenega zakona. Zato predsednik ustavnega sodišča izdaja ta sklep ob smiselnih uporabi 342. člena zakona o pravnem postopku.

Št. U-I-301/95

Ljubljana, dne 27. avgusta 1996.

Predsednik
dr. Tone Jerovšek l. r.

Popravek

V odloku o proračunu Mestne občine Ljubljana za leto 1996, objavljenem v Uradnem listu RS, št. 38-2512/96 z dne 19. VII 1996 se v tabeli II ODHODKI PRORAČUNA – PLAN 96, popravi:

II. ODHODKI PRORAČUNA	PLAN 96
B. Tekoči odhodki	11.238,375.000
5. Plačila storitev ter subvencije v gospodarstvu	217,522.000
5.1 Kmetijstvo	140,305.000
6. Drugi odhodki	742,205.000
6.4 Drugi odhodki	454,964.000
C. Investicijski odhodki	11.925,478.000
1. Investicije in investicijsko vzdrževanje	11.803,564.000
1.9 Drugi odhodki	5.636,371.000

Podpredsednik
Mestnega sveta
mestne občine Ljubljana
Mihael Jarc l. r.

Popravek

V uredbi o taksah za obremenjevanje vode in tal zaradi ustvarjanja odpadkov v Občini Jesenice, objavljenem v Uradnem listu RS, št. 72-3341/95 z dne 15. XII. 1995, se druga alineja 3. člena točke c) pravilno glasi:

“– 14,90 SIT/m² neto površine za ostale uporabnike.”

Župan
Občine Jesenice
dr. Božidar Brudar, dipl. inž. l. r.

Popravek

V odloku o občinskih upravnih taksah (Kočevje), objavljenem v Uradnem listu RS, št. 39-2544/96 z dne 26. VII. 1996 se besedilo tabele TAKSNA TARIFA pravilno glasi:

TAKSNA TARIFA

I. Vloge

Taksa v točkah

Tar. št. 1	
Za prošnje, zahteve, predloge, prijave, priglasitve in druge vloge, če ni v tej tarifi predpisana kakšna druga taksa	20
Tar. št. 2	
Za vlogo s katero stranka zaprosi za koncesijo	120
Tar. št. 3	
Za vloge o odkupu, menjavi ali najemu družbene lastnine v splošni rabi	100
Opomba:	
Taksa se ne plača za poznejše vloge, ki so potrebne postopku.	
Tar. št. 4	
Za vloge o odkupu in menjavi družbene lastnine oziroma pravice uporabe	80
Tar. št. 5	
Za vlogo o izdaji mnenja o podaljšanju obratovalnega časa za gostinske dejavnosti	20
Tar. št. 6	
Za vlogo o izdaji urbanističnega in arhitekturnega mnenja k lokacijski dokumentaciji in priglasitvi del	20
Tar. št. 7	
Za pritožbo zoper odločbo, izdano v upravni stvari	20

II. Potrdilo

Tar. št. 8

Za izdajo potrdila o vrsti rabe namembnosti in zazidljivosti po veljavnem prostorskem planu in PIA, izdanem na podlagi posebnega ugotovitvenega postopka

Tar. št. 9

Za izdajo potrdila o vrsti rabe namembnosti in zazidljivosti po veljavnem prostorskem planu in PIA, izdana na podlagi uradnih evidenc

III. Odločbe

Tar. št. 10

Za izdajo odločbe o obratovalnem času trgovin

Tar. št. 11

Za vse odločbe, za katere ni predpisana posebna taksa

Opomba:

Za odločbo o pritožbah se ne plača taksa

IV. Opomin

Tar. št. 12

Za opomin za plačilo takse se plača od zneska neplačane takse:

- | | |
|----------------|----|
| 1. nad 75 točk | 50 |
| 2. do 75 točk | 15 |

Župan
Občine Kočevje
Janko Veber, dipl. inž. gr. l. r.

Popravek

V odloku o zazidalnem načrtu stanovanjskega območja Log v Kranjski Gori (KG 2-S8/2), objavljenem v Uradnem listu RS, št. 30-1975/96, z dne 7. VI. 1996, se v 4. členu doda parcelna številka 262/11, v 9. členu se pri višini objektov doda K, v 15. členu se v drugem stavku črta besedilo: “nepretočno greznico, ki jo prazni in vsebino odvažata pooblaščen organizacija na deponijo komunalnih odpadkov” in nadomesti z besedilom: “pretočno greznico z odvodom v obstoječi kanal XXI”.

Župan
Občine Kranjska Gora
Jože Kotnik l. r.

VSEBINA

PRESEDESTVO

2932. Odlok o razpisu splošnih volitev Državni zbor 4285

VLADA

3000. Uredba o dopolnitvah uredbe o določitvi kmetijskih in živilskih proizvodov, za katere se ob uvozu plačuje posebna dajatev 4354

2933. Sklep o razrešitvi generalnega konzula Republike Slovenije v Münchnu 4285

2934. Sklep o postavitvi generalnega konzula Republike Slovenije v Münchnu 4285

2935. Sklep o izjemni odmeri družinske pokojnine družinskim članom oseb, ki imajo posebne zasluge na področju kulture 4285

2936. Sklep o izjemnem priznanju in odmeri oziroma povečanju starostnih pokojnin osebam, ki imajo posebne zasluge na področju kulture 4286

MINISTRSTVA

2937. Odredba o uvedbi namakanja na območju Mestne občine Ljubljana 4286

2938. Odredba o dopolnitvi odredbe o uvedbi agromelioracijskega postopka na območju Občine Gorišnica 4287

2939. Odredba o dopolnitvi odredbe o uvedbi agromelioracijskega postopka na območju Občine Majšperk 4287

2940. Odredba o uvedbi namakanja na območju Občine Kungota 4288

2941. Odredba o dopolnitvi odredbe o uvedbi agromelioracijskega postopka na območju Občine Juršinci 4288

2942. Odredba o dopolnitvi odredbe o uvedbi agromelioracijskega postopka na območju Mestne občine Ptuj 4289

2943. Odredba o dopolnitvi odredbe o uvedbi agromelioracijskega postopka na območju Občine Desternik-Trnovska vas 4289

2944. Odredba o uvedbi namakanja na območju Občine Pesnica 4289

2945. Odredba o uvedbi namakanja na območju Občine Šentilj 4290

2946. Odredba o dopolnitvi odredbe o uvedbi agromelioracijskega postopka na območju Občine Videm 4291

2947. Odredba o dopolnitvi odredbe o uvedbi agromelioracijskega postopka na območju Občine Zavrč 4291

2948. Odredba o uvedbi agromelioracijskega postopka na območju Občine Šentjernej 4292

2949. Odredba o uvedbi agromelioracijskega postopka za obnovo trajnih nasadov – sadovnjakov na območju Občine Krško 4292

2950. Odredba o uvedbi agromelioracijskega postopka za obnovo trajnih nasadov na območju Občine Škocjan 4293

	Stran		Stran
2951. Odredba o uvedbi agromelioracijskega postopka na območju Občine Postojna	4294	2977. Sklep o razpisu referenduma za uvedbo samoprispevka za območje Krajevne skupnosti Oplotnica (Slovenska Bistrica)	4310
2952. Odredba o uvedbi agromelioracijskega postopka za ureditev trajnih nasadov na območju Občine Ajdovščina	4295	2978. Odlok o ustanovitvi javnega vzgojnoizobraževalnega zavoda (Šentjur pri Celju)	4311
2953. Odredba o dopolnitvi odredbe o uvedbi hidromelioracijskega postopka na območju Občine Lenart	4295	2979. Odlok o ustanovitvi javnega vzgojnoizobraževalnega zavoda (Šentjur pri Celju)	4316
2954. Odredba o uvedbi agromelioracijskega postopka za ureditev trajnih nasadov na območju Občine Vipava	4296	2980. Odlok o ustanovitvi javnega vzgojnoizobraževalnega zavoda Osnovna šola Planina pri Sevnici (Šentjur pri Celju)	4322
2955. Odredba o uvedbi melioracijskega postopka na območju Občine Ljubno ob Savinji	4296	2981. Odlok o ustanovitvi javnega vzgojnoizobraževalnega zavoda Osnovna šola Cvetka Golarja (Škofja Loka)	4327
2956. Odredba o uvedbi agromelioracijskega postopka za obnovo trajnih nasadov na območju Občine Novo mesto	4297	2982. Odlok o ustanovitvi javnega vzgojnoizobraževalnega zavoda Osnovna šola Ivana Groharja (Škofja Loka)	4331
2957. Odredba o uvedbi agromelioracijskega postopka na območju Občine Novo mesto	4298	2983. Odlok o ustanovitvi Zavoda za šport Škofja Loka	4335
2958. Odredba o dopolnitvi odredbe o uvedbi agromelioracijskega postopka na območju Občine Metlika	4298	2984. Statutarni sklep Občine Škofja Loka	4336
2959. Odredba o uvedbi hidromelioracijskega postopka na območju Občine Sevnica	4299	2985. Odlok o ustanovitvi javnega vzgojnoizobraževalnega zavoda Osnovna šola Petra Kavčiča	4338
DRUGI REPUBLIŠKI ORGANI IN ORGANIZACIJE			
2960. Poročilo o rasti cen življenjskih potrebščin in cen na drobno na območju Slovenije za avgust 1996	4299	2986. Program priprave programskih zasnov in zazidalnega načrta obrtne cone Trata, v delu ureditvenega območja P1/2 – Gorenjska predilnica, Lokateks, EGP (Škofja Loka)	4341
OBČINE			
2961. Odlok o spremembah in dopolnitvah odloka o prostorsko ureditvenih pogojih za območje planske celote Bled	4300	2987. Program priprave programskih zasnov in lokacijskega načrta za cesto R-319/1110 obvoznica Škofja Loka	4343
2962. Odlok o ustanovitvi in izdajanju javnega glasila Občine Cankova-Tišina	4300	2988. Odlok o taksah za obremenjevanje okolja z odpadki (Trebnje)	4345
2963. Pravilnik o pogojih, načinu in kriterijih za pridobitev sredstev za pospeševanje in razvoj drobnega gospodarstva in podjetništva v Občini Dornava	4301	2989. Odlok o spremembi meje območja naselja Brezovica pri Trebelnem in naselja Pugled pri Mokronogu ter spremembi meje območja KS Trebelno in KS Mokronog (Trebnje)	4345
2964. Spremembe in dopolnitve statuta Občine Hrpelje-Kozina	4302	2990. Odlok o preimenovanju ulic v naselju Mirna (Trebnje)	4346
2965. Sklep, da se kot javna lastnina in s tem javna infrastruktura na področju kulture določita nepremičnini: stavba Filmskega gledališča v Idriji in stavba Kulturnega doma v Spodnji Idriji	4302	2991. Odlok o spremembi meje med naseljem Dolenje Medvedje selo in naseljem Trebnje	4346
2966. Sklep, da se kot javna infrastruktura na področju kulture razglasijo nepremičnine v javni lastnini in v upravljanju javnih zavodov (Idrija)	4303	2992. Sprememba pravilnika o dodeljevanju subvencij za pospeševanje razvoja podjetništva in kmetijstva (Trebnje)	4347
2967. Sklep o uvedbi krajevnega samoprispevka za del območja Krajevne skupnosti Črni Vrh, za naselji Idrijski Log in Zadlog (Idrija)	4303	2993. Sklep o uvedbi krajevnega samoprispevka za območje Krajevne skupnosti Turnišče	4347
2968. Poročilo o izidu glasovanja na referendumu za uvedbo krajevnega samoprispevka v denarju za del območja KS Črni Vrh, za naselji Idrijski Log in Zadlog (Idrija)	4304	2994. Poročilo volilne komisije Krajevne skupnosti Turnišče o izidu glasovanja na referendumu o uvedbi krajevnega samoprispevka za območje KS Turnišče	4348
2969. Sklep o določitvi vrednosti točke za odmero davka od premoženja na posest stavb (Ig)	4304	2995. Odlok o javnem redu in miru v Občini Vitanje	4348
2970. Vrednost točke za odmero nadomestila za uporabo stavbnih zemljišč na območju Občine Ig	4305	2996. Odlok o davku od premoženja v Občini Vitanje	4352
2971. Poročilo o izidu volitev v svete vaških skupnosti na območju Občine Ig	4305	2997. Odlok o krajevni taksi v Občini Vitanje	4353
2972. Poročilo o izidu glasovanja na referendumu za uvedbo samoprispevka za območje Občine Ig	4305	2998. Sklep, da je kulturni dom s pripadajočo opremo v Goričaku v Občini Zavrch javna lastnina (Zavrch)	4353
2973. Odlok o komunalno-nadzorstveni službi v Občini Kamnik	4306	2999. Sklep o izbiri najugodnejšega izdelovalca lokacijskih dokumentacij za neposredne posege v prostor na območju Občine Škocjan na podlagi javnega razpisa z dne 24. 5. 1996	4353
2974. Odlok o gospodarskih javnih službah v Občini Kuzma	4307	– Popravek pravilnika o pogojih za pridobitev licenc za prevoze v cestnem prometu, načinu in postopku njihove pridobitve ter o načinu vodenja evidence o izdanih licencah	4354
2975. Odlok o proračunu Občine Pivka za leto 1996	4309	– Popravek sklepa odločbe ustavnega sodišča	4354
2976. Sklep o imenovanju občinske volilne komisije Občine Pivka	4309	– Popravek odloka o proračunu Mestne občine Ljubljana za leto 1996	4354
		– Popravek uredbe o taksah za obremenjevanje vode in tal zaradi ustvarjanja odpadkov v Občini Jesenice	4355
		– Popravek odloka o občinskih upravnih taksah (Kočevje)	4355
		– Popravek odloka o zazidalnem načrtu stanovanjskega območja Log v Kranjski Gori (KG 2-S8/2)	4355