



URADNI LIST

REPUBLIKE SLOVENIJE

Številka 48

Ljubljana, petek 30. avgusta 1996

Cena 960 SIT

ISSN 1318-0576

Leto VI

DRŽAVNI ZBOR

2889.

Na podlagi točke I./2 do 6 in I./8 do 9 sklepa Komisije državnega zbora Republike Slovenije za volitve, imenovanja in administrativne zadeve o drugih osebnih prejemkih in povračilih poslancev Državnega zbora Republike Slovenije, št. 102-02/90-2 z dne 2. 2. 1993 (Uradni list RS, št. 8/93, 34/93, 35/94) in točke I./2 in II. sklepa o osebnih prejemkih in povračilih delavcev služb Državnega zbora Republike Slovenije, predsednik Komisije Državnega zbora Republike Slovenije za volitve, imenovanja in administrativne zadeve objavlja

Z N E S K E

drugih osebnih prejemkov in povračil poslancev Državnega zbora Republike Slovenije in delavcev služb Državnega zbora Republike Slovenije

Za mesec september 1996 znašajo:

1. nagrade ob delovnih jubilejih:
 - za 10 let delovne dobe 37.486,50 SIT;
 - za 20 let delovne dobe 56.229,50 SIT;
 - za 30 let delovne dobe 74.973 SIT;
2. regres za prehrano med delom 11.719 SIT;
3. dnevnice za službeno potovanje v Republiki Sloveniji, ki traja:
 - 6 do 8 ur 2.039 SIT;
 - 8 do 12 ur 2.929 SIT;
 - nad 12 ur 5.859 SIT;
4. povračilo stroškov prenočevanja:
 - na podlagi računa za prenočevanje v hotelih de luxe kategorije do 5.121 SIT;
 - brez računa 1.758 SIT;
5. kilometrina (30% cene bencina) 24,84 SIT;
6. povračilo stroškov za prevoz na delo in z dela, če ni možnosti prevoza z javnimi prevoznimi sredstvi, za vsak kilometer (15% cene bencina) 12,42 SIT;
7. nadomestilo za ločeno življenje:
 - povračilo stroškov stanovanja 21.094 SIT;
 - povračilo stroškov prehrane 25.781 SIT;
8. solidarnostna pomoč v primeru smrti poslanca oziroma delavca služb Državnega zbora ali ožjega družinskega člana, težje invalidnosti, daljše bolezni ter elementarne nesreče ali požara 74.973 SIT;
9. učencem in študentom pripadajo za obvezno prakso mesečne nagrade:
 - učencem 7.616 SIT;
 - študentom 15.596 SIT.

Št. 102-02/90-2

Ljubljana, dne 26. avgusta 1996.

Predsednik
Komisije Državnega zbora
Republike Slovenije
za volitve, imenovanja
in administrativne zadeve
Peter Petrovič, dipl. inž. l. r.

VLADA

2890.

Na podlagi četrtega odstavka 60. člena zakona o zunanjih zadevah (Uradni list RS, št. 1/91-I), drugega odstavka 3. člena in 12. člena zakona o carinski tarifi (Uradni list RS, št. 74/95) ter prvega odstavka 21. člena zakona o Vladi Republike Slovenije (Uradni list RS, št. 4/93 in 23/96) izdaja Vlada Republike Slovenije

U R E D B O

o začasni uporabi sporazuma o prosti trgovini med Republiko Slovenijo in Republiko Makedonijo

1. člen

Ta uredba ureja pogoje za uvoz blaga, ki se v letu 1996 uvaža v Republiko Slovenijo iz Republike Makedonije in je po poreklu iz te države.

2. člen

Izraz "uvoz" v smislu te uredbe pomeni sprostitev blaga in prosti promet, kakor tudi kateri koli drugi carinski postopek, pri katerem nastane ali lahko nastane carinski dolg.

3. člen

Za industrijske izdelke, ki se uvažajo iz Republike Makedonije in so po poreklu iz te države, se z dnem začetka veljavnosti te uredbe uporablja carinska stopnja "prosto".

Za industrijske izdelke se v smislu prejšnjega odstavka štejejo proizvodi, uvrščeni v 25. do 97. poglavje kombinirane nomenklature carinske tarife.

4. člen

Za kmetijske in živilske izdelke po poreklu iz Republike Makedonije, ki so navedeni v prilogi 1 k tej uredbi, se pri uvozu iz te države v Republiko Slovenijo ne plačujejo carine in posebne uvozne dajatve v okviru carinskih kvot, določenih v tej prilogi.

Priloga 1 je sestavni del te uredbe.

5. člen

Količine blaga v okviru posamezne carinske kvote iz priloge 1 k tej uredbi razdeli Ministrstvo za ekonomske odnose in razvoj na predlog komisije, ki jo sestavljajo po dva predstavnika Ministrstva za ekonomske odnose in razvoj in Ministrstva za kmetijstvo, gozdarstvo in prehrano ter po en predstavnik Ministrstva za finance ter Združenja trgovine in Združenja za agroživilstvo v okviru Gospodarske zbornice Slovenije.

Komisijo vodi in sklicuje predsednik komisije, ki ga izmed predstavnikov Ministrstva za ekonomske odnose in razvoj imenuje minister za ekonomske odnose in razvoj.

Komisija sprejme kriterije za oblikovanje predlogov o razdelitvi količin blaga v okviru carinskih kvot iz priloge 1 k tej uredbi ter poslovnik o svojem delovanju.

6. člen

Zahtevek za dodelitev določene količine blaga v okviru posamezne carinske kvote, določene v prilogi 1 k tej uredbi, lahko vloži pravna oseba ter samostojni podjetnik posameznik s sedežem ali stalnim bivališčem v Republiki Sloveniji (v nadaljnjem besedilu: vlagatelj). Zahtevek se vloži pri Ministrstvu za ekonomske odnose in razvoj najkasneje enaindvajset dni po uveljavitvi te uredbe.

Zahtevek iz prejšnjega odstavka mora vsebovati naslednje podatke:

- firmo, matično številko in poln naslov, vlagatelja in koristnika blaga, če vlagatelj ni tudi koristnik;
- tarifno oznako za vsako blago (devetmestno);
- količino blaga, za katero se vloga zahtevek, izraženo v enoti mere, ki je navedena v prilogi;
- podatke o proizvodnih oziroma prodajnih in skladiščnih zmogljivostih;
- podatke o uvozu blaga, ne glede na vrste carinsko dovoljene rabe ali uporabe blaga, iz iste tarifne oznake v preteklem letu iz Republike Makedonije.

O dodelitvi določene količine blaga v okviru posamezne carinske kvote vlagatelju, izda Ministrstvo za ekonomske odnose in razvoj odločbo, s katero določi tudi rok, do katerega lahko vlagatelj uvozi dodeljeno količino blaga v skladu s 4. členom te uredbe.

Količine blaga, ki niso bile razdeljene ali v celoti razdeljene po 5. členu te uredbe, ker ni bilo vloženih zahtevkov v roku iz prvega odstavka tega člena, lahko razdeli Ministrstvo za ekonomske odnose in razvoj v soglasju z Ministrstvom za kmetijstvo, gozdarstvo in prehrano na podlagi zahtevkov, ki bodo vloženi po preteku tega roka.

7. člen

Carinska uprava Republike Slovenije spremlja realizacijo uvoza po izdanih odločbah iz tretjega odstavka 6. člena

te uredbe in o tem trimesečno poroča Ministrstvu za ekonomske odnose in razvoj.

8. člen

Carinski deklarant, ki želi uveljaviti preferencialno carinsko obravnavo pri uvozu blaga iz 3. oziroma 4. člena te uredbe iz Republike Makedonije v Republiko Slovenijo, mora carinskemu organu poleg drugih dokumentov predložiti tudi dokazilo o poreklu blaga, ki je bilo izdano v državi izvoza v skladu s protokolom o poreklu blaga iz priloge 2 k tej uredbi.

Carinski organi Republike Slovenije bodo na zahtevo izvoznika potrjevali dokazila o poreklu blaga za izvoz blaga iz Republike Slovenije v Republiko Makedonijo, če gre za izvoz blaga, ki v skladu s sporazumom o prosti trgovini med Republiko Makedonijo in Republiko Slovenijo uživa preferencialno obravnavo, in če bodo izpolnjeni pogoji, določeni v protokolu o poreklu blaga iz priloge 2 k tej uredbi.

9. člen

Carinski deklarant pri uvozu blaga po določbah te uredbe v enotno carinsko listino (ECL) za sprostitev blaga v prost promet v skladu s 25. členom pravilnika o uporabi listin v carinskem postopku (Uradni list RS, št. 56/95) v polje 39 vpiše naslednje štirimestne šifre:

- 9101 za izdelke iz priloge 1 k tej uredbi,
- 9102 za izdelke iz 3. člena te uredbe.

10. člen

Ta uredba začne veljati 1. septembra 1996.

Št. 300-08/93-10/15-8

Ljubljana, dne 1. avgusta 1996.

Vlada Republike Slovenije

d

r. Slavko Gaber
Podpredsednik

TARIFNA OZNAKA	POIMENOVANJE	CARINSKA KVOTA (TONE)
0204 0204 10 000	Meso, ovčje ali kozje, sveže ali ohlajeno ali zamrznjeno – Trupi in polovice, jagnječji, sveži ali ohlajeni	100
0604 0604 10 060491	Listje, veje in drugi deli rastlin, brez cvetov ali cvetnih brstov, in trave, mahovi in lišaji, primerni za šopke ali okras, sveži, posušeni, pobarvani, beljeni, impregnirani ali drugače pripravljeni – Mahovi in lišaji – – sveže	50 50
0702 00	Paradižnik, svež ali ohlajen	2000
0703 0703 10	Čebula, šalotka, česen, por, druge užitne čebulnice; sveža ali ohlajena – Čebula in šalotka	500
0704 0704 90	Zelje, cvetača, koleraba, ohrovt in druge užitne kapusnice, sveže ali ohlajene – Drugo	2000
0707 00	Kumare in kumarice, sveže ali ohlajene	500
0709 0709 60	Druge vrtnine, sveže ali ohlajene Paprike iz rodu Capsicum ali Pimenta	2000
0710 0710 21 0000 710 80	Vrtnine (nekuhane ali kuhane v pari ali vreli vodi), zamrznjene – – grah – Druge vrtnine	100 200
0713 0713 33	Sušene stročnice v zrnju, oluščene ali neoluščene ali zdrobljene – – navadni fižol, vštevši beli (Phaseolus vulgaris)	100
0806 0806 10	Grozdje, sveže ali suho – Sveže	1000
0807 0807 11 000	Dinje, lubenice in papaja, sveže – – lubenice	1500
0809 0809 10	Marelce, češnje in višnje, breskve (vključno z nektarinami), slive, trnulje, sveže – Marelce	200

0904 0904 20	Poper rodu Piper; suha, zdrobljena ali zmleta paprika rodu Capsicum ali Pimenta – paprika rodu Capsicum ali Pimenta, suha, zdrobljena ali zmleta	100
0909 0909 50	Seme janeža, baldrijana, komarčka, orientalske kumine in brina – Seme komarčka in brinove jagode	600
1006 1006 30	Riž – Riž, manj brušen ali dobro brušen, tudi poliran ali glaziran	500
1207 1207 91	Drugo oljno seme in plodovi, vključno z zdrobljenimi – – makovo seme	100
1211 1211 90	Rastline in njihovi deli (vključno semena in plodovi), sveži ali sušeni, rezani ali celi, zdrobljeni ali zmleti, vrst, ki se uporabljajo predvsem v parfumeriji, farmaciji ali za insekticidne, fungicidne ali podobne namene – Drugo	200
1601	Klobase in podobni izdelki iz mesa, drugih užitnih klavničnih proizvodov ali krvi; sestavljena živila na osnovi teh proizvodov	50
1704 170490	Sladkorni proizvodi (vključno z belo čokolado), brez kakava – Drugo	50
1806 1806 90	Čokolada in druga živila, ki vsebujejo kakav – drugo	150
1905 1905 30	Kruh, peciva, sladice, biskviti in drugi pekovski izdelki z dodatkom kakava ali brez njega; hostije, kapsule za farmacevtske proizvode, obliti, rižev papir in podobni izdelki – Sladki biskviti, vaflji in obliti	550
2001 2001 10 000 2001 90 700	Vrtnine, sadje in drugi užitni deli rastlin, pripravljeni ali konzervirani v kisu ali očetni kislini – Kumare in kumarice – – sladke paprike	550 150

2002	Paradižnik, pripravljen ali konzerviran kako drugače, razen s kisom ali očetno kislino	500
2005	Druge vrtnine, pripravljene ali konzervirane drugače, razen v kisu ali očetni kislini, neza- mrznjene, razen proizvodov iz tar. št. 2006	500
2005 90	– Druge vrtnine in mešanice vrtnin	
2005 90 100	– – plodovi rodu Capsicum, razen sladkih paprik ali pimenta	
2005 90 300	– – kapre	
2005 90 500	– – okrogle artičoke	
2005 90 600	– – korenje	
2005 90 800	– – drugo	
2005 90 700	– – mešanice vrtnin	400
2009	Sadni sokovi (tudi grozdni mošt) in ze- njavni sokovi, nefermentirani in brez dodat- ka alkohola, z dodatkom sladkorja ali dru- gih sladil ali brez njih	
2009 80	– Sok iz drugega sadja ali vrtnin	600
2204	Vino iz svežega grozdja, vključno ojačena vina; grozdni mošt, razen tistega iz tar. št. 2009	220.000 hl
2208	Nedanaturiran etanol, z vsebnostjo manj kot 80% vol%; žganja, likerji in druge alkohol- ne pijače	100
2208 20	– Alkoholne pijače, dobljene z destilacijo vina in iz grozdja, grozdnega drozga ali grozdnih tropin	
2208 20 260	– – – grappa	
2208 20 860	– – – – grappa	
2401	Tobak, surov ali nepredelan; tobačni odpad- ki	
2401 10	– Tobak, neotrebljen	1.500
2402	Cigarete, cigarilosi in cigarete iz tobaka in tobačnih nadomestkov	
2402 20	– Cigarete, ki vsebujejo tobak	100

(1) Kjer so navedene carinske stopnje za posamezno tarifno številko (štirimestna tarifna oznaka) ali posamezno tarifno podštevilko (šestmestna oziroma devetmestna oznaka) se navedena carinska stopnja uporablja za vse tarifne podštevilke v okviru navedene tarifne številke oziroma šestmestne tarifne podštevilke.

PRILOGA 2

PROTOKOL 3
(omenjen v 16. členu)V ZVEZI Z OPREDELITVIJO POJMA "PROIZVODI S
POREKLOM" IN METODAMI UPRAVNEGA
SODELOVANJA

POGLAVJE I

Definicija pojma "proizvodi s poreklom"

1. člen

Za namene izvajanja tega sporazuma in ne glede na določila 2. člena, štejejo:

1. kot proizvodi s poreklom iz Republike Slovenije:

a) proizvodi, v celoti pridobljeni v Republiki Sloveniji v skladu s 3. členom;

b) proizvodi, pridobljeni v Republiki Sloveniji in pri katerih proizvodnji so bili uporabljeni drugi proizvodi, razen tistih, ki so omenjeni pod a), če so bili ti proizvodi zadostno obdelani ali predelani v smislu 4. člena. Ta pogoj pa ne velja za proizvode, ki so po tem protokolu s poreklom iz Republike Makedonije, če so bili obdelani ali predelani v Republiki Sloveniji, pogoj pri tem pa je, da gre za obdelavo ali predelavo višje stopnje, kot je nezadostna obdelava ali predelava po četrtem odstavku 4. člena.

2. kot proizvodi s poreklom iz Republike Makedonije:

a) proizvodi, v celoti pridobljeni v Republiki Makedoniji v skladu s 3. členom;

b) proizvodi, pridobljeni v Republiki Makedoniji in pri katerih proizvodnji so bili uporabljeni drugi proizvodi, razen tistih, ki so omenjeni pod a), če so bili ti proizvodi zadostno obdelani ali predelani v smislu 4. člena. Ta pogoj pa ne velja za proizvode, ki so po tem protokolu s poreklom iz Republike Slovenije, če so bili v Republiki Makedoniji obdelani ali predelani, pogoj pri tem pa je, da gre za obdelavo ali predelavo višje stopnje, kot je nezadostna obdelava ali predelava po četrtem odstavku 4. člena.

2. člen

Proizvodi s poreklom iz ene od držav pogodbenic v skladu s tem protokolom in izvoženi iz ene pogodbenice v drugo pogodbenico v enakem stanju, ali pa proizvodi, ki niso bili obdelani ali predelani bolj, kot je opisano v drugem, tretjem ali četrtem odstavku 4. člena, ohranijo svoje poreklo.

3. člen

1. Štelo se bo, da je v celoti pridobljeno v pogodbenici v skladu s pododstavkom 1a) in 2 a) 1. člena naslednje:

a) mineralni proizvodi, pridobljeni na njenem ozemlju ali morskem dnu;

b) rastlinski proizvodi, pridelani na njenem ozemlju;

c) žive živali, povržene in vzrejene na njenem ozemlju;

d) proizvodi, pridobljeni od živih živali, vzrejenih na njenem ozemlju;

e) proizvodi, pridobljeni z lovom ali ribolovom na njenem ozemlju;

f) proizvodi morskega ribolova in drugi proizvodi iz morja, pridobljeni z njenimi ladjami;

g) proizvodi, izdelani na krovu predelovalnih ladij izključno iz proizvodov, omenjenih v pododstavku f);

h) rabljeni predmeti, zbrani na njenem ozemlju, primerne le za reciklažo;

i) odpadki in ostanki od proizvodnih postopkov na njenem ozemlju;

j) blago, proizvedeno na njenem ozemlju izključno iz proizvodov, opisanih v pododstavkih a) do i).

2. Izraz "njihove ladje" v pododstavku f) prvega odstavka se nanaša samo na plovila:

– ki so registrirane ali vpisane v pogodbenicah;

– ki plujejo pod zastavo pogodbenic;

– ki so vsaj polovico v lasti državljanov pogodbenic ali podjetja s sedežem v pogodbenicah in v katerem so direktor ali direktorji, predsednik upravnega odbora ali nadzornega odbora ter večina članov teh odborov državljani ene od pogodbenic, in če, v primeru osebne družbe ali družbe z omejeno odgovornostjo, vsaj polovica kapitala pripada tem državam, njihovim javnim ustanovam ali njihovim državljanom;

– katere poveljniški kader v celoti sestavljajo državljani pogodbenic;

– katere najmanj 75% posadke so državljani pogodbenic.

3. Izraz "pogodbenica" zajema tudi teritorialne vode pogodbenic.

Ladje, ki se nahajajo na odprtem morju, vključno z ladjami-tovarnami, na katerih ulovljene ribe obdelajo ali predelajo, se štejejo kot del ozemlja pogodbenice, če so izpolnjeni pogoji iz drugega odstavka.

4. člen

1. Izraza "poglavja" in "tarifne številke," uporabljena v tem protokolu bosta pomenila poglavja in tarifne številke (štirištevilčne kode), uporabljene v nomenklaturi, ki predstavlja "Harmonizirani sistem poimenovanja in šifrskih oznak blaga" (v nadaljnjem besedilu: harmonizirani sistem ali HS). Izraz "uvrščen" se nanaša na uvrstitev proizvoda ali materiala v določeno tarifno številko.

2. Za namene 1. člena se šteje, da so materiali brez porekla dovolj obdelani ali predelani, kadar je dobljen proizvod uvrščen v tarifno številko, ki se razlikuje od tarifnih števil, v katere so uvrščeni vsi materiali brez porekla, uporabljeni v njegovi proizvodnji, s pridržkom določil tretjega in četrtega odstavka tega člena.

3. Proizvod, omenjen v 1. in 2. stolpcu seznama v prilogi 2 tega protokola, mora izpolnjevati pogoje, določene za ta proizvod v 3. stolpcu, namesto pravila v drugem odstavku tega člena.

Če se v seznamu priloge 2 za določitev porekla proizvoda, pridobljenega v eni od pogodbenic, uporablja procentualno pravilo, mora zaradi obdelave ali predelave dodana vrednost ustrezati ceni franko tovarna ob odštetju vrednosti materialov iz tretjih držav, uvoženih na zadevno ozemlje.

4. Zaradi izvajanja odstavka 1b) in 2b) 1. člena, se bo štelo, da so naslednji postopki obdelave ali predelave nezadostni, da bi proizvod pridobil status proizvoda s poreklom, ne glede na to, ali gre za spremembo tarifne številke ali ne:

a) postopki, ki naj zagotovijo ohranitev blaga v dobrem stanju med prevozom in skladiščenjem (prezračevanje, razprostiranje, sušenje, soljenje, dajanje v žveplov dioksid ali druge vodne raztopine, odstranjevanje poškodovanih delov in podobni postopki);

b) preprosti postopki kot odstranjevanje prahu, sejanje, prebiranje, razvrščanje, usklajevanje (vključno s sestavljanjem garnitur izdelkov), pranje, barvanje, rezanje;

c)

i) spremembe v embalaži ter razstavljanje in sestavljanje pošiljk;

ii) enostavno polnjenje v steklenice, čutare, vrečke, zaboje, škatle, pritrdjevanje na kartone ali plošče itd. in vsi ostali preprosti postopki pakiranja;

d) pritrdjevanje znakov, nalepk in drugih podobnih znakov za razlikovanje, na proizvode ali njihovo embalažo;

e) preprosto mešanje proizvodov, ne glede na to ali so različnih vrst ali ne, kjer ena ali več sestavin mešanice ne ustreza pogojem, določenim v tem protokolu, da bi jih lahko šteli za proizvode s poreklom;

f) enostavno sestavljanje delov izdelkov v zaključen izdelek;

g) kombinacija dveh ali več postopkov, opisanih v odstavkih a) do f);

h) zakol živali.

5. Da bi določili, ali je proizvod s poreklom, ne bo potrebno ugotavljati, ali je bila uporabljena energija in gorivo, naprave in oprema, stroji in orodje za pridobitev teh izdelkov, s poreklom iz tretjih držav ali ne.

6. Dodatki, rezervni deli in orodje, poslani skupaj z delom opreme, stroja, naprave ali vozila, in ki so del običajne opreme in vključeni v njeno ceno, ali niso posebej zaračunani, štejejo za del tiste opreme, stroja, naprave ali vozila.

7. Garniture v skladu s temeljnim pravilom št. 3 harmoniziranega sistema se štejejo za garniture s poreklom, kadar imajo poreklo vsi njeni sestavni izdelki. Kljub temu pa bo takrat, kadar je garnitura sestavljena iz izdelkov, ki imajo poreklo in takih brez, veljalo, da ima garnitura kot celota poreklo pod pogojem, da vrednost izdelkov brez porekla ne presega 15% cene garniture franko tovarna.

5. člen

1. Izraz "vrednost" v seznamu v prilogi 2 tega protokola pomeni carinsko vrednost v času uvoza uporabljenih materialov brez porekla, ali če ta ni znana ali se ne da ugotoviti, prva preverjena cena, ki je bila plačana za materiale na tistem ozemlju.

Kjer je potrebno ugotoviti vrednost uporabljenih materialov s poreklom, se ta odstavek uporablja mutatis mutandis.

2. Izraz "cena franko tovarna" v seznamu priloge 2 pomeni ceno, plačano tistemu proizvajalcu, ki je v svojem podjetju nazadnje opravil obdelavo ali predelavo, pod pogojem, da cena vključuje vrednost vseh materialov, ki jih je pri izdelavi uporabil, brez domačih dajatev, ki so bile ali mu utegnejo biti povrnjene, ko se izdelek izvozi.

6. člen

1. Pogoji, določeni v tem poglavju, ki se nanašajo na pridobitev statusa blaga s poreklom, morajo biti brez prekinitev izpolnjeni v pogodbenici, razen kot je predvideno v 2. členu.

Če se proizvodi s poreklom, ki jih pogodbenica tega sporazuma izvaža v neko drugo državo, vračajo, razen v obsegu, ki je določen v 2. členu, jih je potrebno šteti za proizvode brez porekla, razen če se lahko carinskim organom zadovoljivo dokaže, da:

– je vrnjeno blago isto blago, kot je bilo izvoženo, in

– na njem, medtem ko je bilo v tisti državi, niso bili opravljeni nikakršni postopki, razen tistih, ki so potrebni, da se ohrani v dobrem stanju.

2. Blago, ki ima poreklo v smislu tega protokola in predstavlja eno pošiljko, ki se ne deli, se lahko prevaža, če je potrebno, preko ozemlja, ki ni ozemlje pogodbenic tega sporazuma, pretovarja ali začasno skladišči na takem ozemlju, pod pogoji, da je prečkanje tega ozemlja upravičeno iz geografskih razlogov, da je blago v državi tranzita ali skladiščenja ostalo pod nadzorom carinskih organov, da v teh državah niso z njim trgovali ali ga izročali v domačo uporabo in na njem niso opravili drugačnih postopkov razen raztovarjanja, ponovnega natovarjanja ali kakršnih koli postopkov za ohranitev dobrega stanja.

3. Kot dokazilo, da so pogoji iz drugega odstavka izpolnjeni, je treba predložiti pristojnim carinskim organom:

a) tovorni list, ki ga izda država izvoznica in s katerim se je izvršil prevoz čez državo tranzita, ali

b) potrdilo, ki ga izda carinski organ tranzitne države in ki vsebuje:

– natančen opis blaga,

– datum raztovarjanja ali ponovnega natovarjanja blaga in, kjer je potrebno navedbo ladij ali drugih uporabljenih transportnih sredstev,

– potrditev pogojev, pod katerimi je blago ostalo v tranzitni državi, ali

c) če ni gornjih, katero koli drugo veljavno dokazilo.

POGLAVJE II

Dokazilo o poreklu

7. člen

1. Za namene izvajanja tega sporazuma se dokazuje, da je proizvod s poreklom v smislu tega protokola pri uvozu v pogodbenico tega sporazuma s predložitvijo enega od naslednjih dokumentov:

a) Potrdila EUR.1 o prometu blaga, v nadaljnjem besedilu imenovanega potrdilo EUR.1 ali potrdila EUR.1, veljavnega za daljše obdobje, in faktur, ki se nanašajo na to potrdilo, izdelanih v skladu s 13. členom. Vzorec potrdila EUR.1 je podan v prilogi 3 tega protokola.

b) Obrazca EUR.2, katerega vzorec je podan v prilogi 4 tega protokola, ki ga izvoznik naredi za vsako pošiljko, ki jo sestavlja en ali več paketov s proizvodi s poreklom, katerih celotna vrednost ne presega 5.110 ECU.

2. Naslednji proizvodi s poreklom v smislu tega protokola, pri uvozu v pogodbenico koristijo ugodnosti tega sporazuma, ne da bi bilo potrebno predložiti katerega koli od dokumentov, omenjenih v prvem odstavku:

a) proizvodi, ki jih v malih paketih pošiljajo fizične osebe fizičnim osebam, pod pogojem, da vrednost proizvodov ne presega 215 ECU;

b) proizvodi, ki so del potnikove osebne prtljage, pod pogojem, da vrednost proizvodov ne presega 600 ECU.

Te določbe se uporabljajo samo, kadar se to blago ne uvaža v komercialne namene in je bila dana izjava, da ustreza pogojem, ki se zahtevajo za uporabo tega sporazuma, in kjer ni dvomov v resničnost take izjave.

Občasni uvozi, pri katerih gre le za blago za osebno uporabo prejemnikov ali potnikov ali njihovih družin, se ne

štejejo za uvoze v komercialne namene, če je iz narave in količine blaga razvidno, da ni namenjeno za trgovanje.

3. Zneske v domači valuti izvozne pogodbenice, ki ustrezajo zneskom, izraženim v ECU, bo določila izvozna pogodbenica in jih sporočila drugi pogodbenici. Kadar so zneski višji od ustreznih zneskov, ki jih je določila uvozna pogodbenica, jih mora uvozna pogodbenica sprejeti, če je blago fakturirano v valuti izvozne pogodbenice.

4. Osnovni tečaj za ECU, izražen v domači valuti, je tečaj, ki je veljal na prvi delovni dan v oktobru 1994. Za vsako naslednje dveletno obdobje bodo omejitve v ECU ustrezale znesku v domači valuti na prvi delovni dan v oktobru pred tem dveletnim obdobjem. Prva sprememba teh tečajev bo nastopila na prvi delovni dan v oktobru 1996.

Protivrednosti vrednostih omejitev, omenjenih v pododstavkih 1b), 2a) in 2b) 7. člena tega protokola, izraženi v domači valuti, se morajo spreminjati v skladu z navedenimi pogoji.

8. člen

1. Potrdilo EUR.1 izdajo carinski organi oziroma za to pooblaščen organ izvozne pogodbenice, na podlagi pisne zahteve izvoznika ali, na njegovo odgovornost, na podlagi pisne zahteve njegovega pooblaščenega zastopnika, ob izvozu blaga, na katerega se nanaša. Izvozniku bo dano na razpolago takoj, ko je bil dejanski izvoz izvršen ali zagotovljen.

2. Potrdilo EUR.1 morajo izdati carinski organi oziroma za to pooblaščen organ pogodbenice, če se blago, ki se izvaža, lahko uvrsti med proizvode s poreklom v tej pogodbenici v skladu s 1. členom.

3. Carinski organi oziroma za to pooblaščen organ pogodbenice lahko, pod pogojem, da je blago, na katerega naj se potrdila EUR.1 nanašajo, na njenem ozemlju, izdajajo potrdila EUR.1 pod pogoji, določenimi s tem protokolom, če se lahko blago, namenjeno izvozu, šteje za blago s poreklom iz ene od pogodbenic v skladu z 2. členom in pod pogojem, da je blago, na katerega se potrdilo nanaša, na njenem ozemlju, razen v primerih, omenjenih v 15. členu.

V takih primerih je izdaja potrdila EUR.1 odvisna od predložitve predhodno izdanih dokazil o poreklu.

4. Potrdilo EUR.1 se lahko izda samo takrat, kadar lahko služi kot dokumentarno dokazilo, ki se zahteva za obravnavanje, določeno v tem sporazumu.

Datum izdaje potrdila EUR.1 mora biti naveden v rubriki 11 potrdila EUR.1, rezervirani za carinske organe oziroma za organ, pooblaščen za izdajo potrdila EUR.1.

5. V izjemnih okoliščinah se lahko potrdilo EUR.1 izda tudi po izvozu blaga, na katerega se nanaša, če v času izvoza ni bilo izdano zaradi napak, nenamernih opustitev ali posebnih okoliščin.

Carinski organi oziroma za to pooblaščen organ lahko izdajo potrdilo EUR.1 naknadno samo potem, ko so preverile, da podatki, navedeni v izvoznikovi prošnji, ustrezajo podatkom na ustreznem dokumentu.

Potrdila EUR.1, izdana naknadno, morajo biti označena z eno od naslednjih navedb:

“Issued retrospectively”,

“Izdano naknadno”,

“Издадено дополнительно”

6. V primeru kraje, izgube ali uničenja potrdila EUR.1 lahko izvoznik zaprosi carinske organe oziroma za to pooblaščen organ, ki so ga izdali, za dvojniki, ki ga izdajo na osnovi izvoznih dokumentov, ki jih imajo. Tako izdani dvojniki mora biti označen z eno od naslednjih besed:

“Duplicate”,

“Dvojniki”,

“Дубликат”

Dvojniki, na katerem mora biti datum izdaje prvotnega potrdila EUR.1, velja od tega datuma.

7. Oznake, omenjene v petem in šestem odstavku, morajo biti vpisane v rubriki 7 “Opombe” potrdila EUR.1.

8. Vedno je možna zamenjava enega ali več potrdil EUR.1 z enim ali več potrdili EUR.1, pod pogojem, da se to opravi pri carinskem organu, kjer se blago nahaja.

9. Zaradi preverjanja, če so izpolnjeni pogoji, navedeni v drugem in tretjem odstavku, imajo carinski organi pravico zahtevati kakršno koli dokumentarno dokazilo ali izvesti kakršen koli pregled, ki ga štejejo za potrebnega.

9. člen

1. Potrdilo EUR.1 se izdaja samo na pisno prošnjo izvoznika ali, na njegovo odgovornost, njegovega pooblaščenega zastopnika, na obrazcu, katerega vzorec je v prilogi 3 tega protokola in ki mora biti izpolnjen v skladu s tem protokolom.

2. Carinski organi izvozne pogodbenice oziroma pooblaščen organ so odgovorni za zagotavljanje pravilnega izpolnjevanja obrazca, navedenega v prvem odstavku. Še posebej morajo preverjati, če je rubrika, namenjena opisu blaga, izpolnjena tako, da izključuje možnost ponarejanj. V ta namen je treba opisati blago brez praznih vrstic. Kjer rubrika ni v celoti izpolnjena, je treba dodati vodoravno črto pod zadnjo vrstico opisa, tako, da je prazen prostor prečrtan.

3. Ker predstavlja potrdilo EUR.1 dokumentarno dokazilo za uporabo sporazuma, so carinski organi oziroma pooblaščen organ izvozne pogodbenice odgovorni za potrebno preverjanje porekla blaga in pregledovanje drugih izjav na potrdilu.

4. Kadar se izdaja potrdilo EUR.1 v skladu s petim odstavkom 8. člena, potem, ko je bilo blago, na katero se nanaša, že izvoženo, mora izvoznik v prošnji, omenjeni v prvem odstavku:

a) navesti kraj in datum izvoza blaga, na katerega se potrdilo EUR.1 nanaša, in

b) potrditi, da v času izvoza potrdilo EUR.1 za to blago ni bilo izdano in navesti razloge.

5. Prošnja za potrdilo EUR.1 in dokazilo o poreklu, omenjeno v drugem pododstavku tretjega odstavka 8. člena, ob predložitvi katere se izdajo nova potrdila EUR.1, morajo carinski organi izvozne pogodbenice oziroma pooblaščen organ hraniti vsaj dve leti.

10. člen

1. Potrdila EUR.1 je treba napisati na obrazcu, katerega vzorec je v prilogi 3 tega protokola. Ta obrazec mora biti natisnjen v enem od uradnih jezikov pogodbenic tega sporazuma ali v angleščini. Potrdilo EUR.1 mora biti izpolnjeno v enem od teh jezikov in v skladu z določbami notranje zakonodaje izvozne pogodbenice; če so pisana z roko, morajo biti izpolnjena s črnilom, s tiskanimi črkami in brez prekinitev.

2. Mere obrazca EUR.1 so 210 × 297 milimetrov. Dopustna so odstopanja do plus 8 milimetrov ali minus 5 milimetrov po dolžini. Uporabiti je treba pisalni papir z belo prevleko, ki ne vsebuje lesnih delcev in ni lažji od 25 gramov na kvadratni meter. Imeti mora ozadje s tiskanim zelenim vzorcem “guilloche”, tako da je vsako ponarejanje z mehničnimi ali kemičnimi sredstvi opazno na prvi pogled.

3. Pogodbenici si lahko pridržita pravico, da sami tiskata obrazce ali pa jih data v tisk pooblaščenim tiskarjem. V slednjem primeru mora vsak obrazec EUR.1 vsebovati oznako o takem pooblastilu. Na vsakem obrazcu EUR.1 mora biti navedeno ime in naslov tiskarja ali znak, s katerim ga je mogoče identificirati. Prav tako bo navedena serijska številka, lahko tudi tiskana, s katero bo potrdilo mogoče identificirati.

11. člen

1. Potrdilo EUR.1 je treba v štirih mesecih od datuma izdaje s strani carinskih organov oziroma za to pooblaščenega organa izvozne pogodbenice predati carinskim organom uvozne pogodbenice, kjer je blago prešlo mejo, v skladu s postopki, ki jih je predpisala ta pogodbenica. Omenjeni organi lahko zahtevajo prevod potrdila.

Lahko tudi zahtevajo, da uvozno deklaracijo spremlja izjava uvoznika, da blago ustreza pogojem, ki se zahtevajo za izvajanje tega sporazuma.

2. Kadar se na zahtevo osebe, ki blago prijavlja na carinjenje, demontirani ali nesestavljeni izdelek, ki sodi v 84. ali 85. poglavje Harmoniziranega sistema, uvaža po delih po pogojih, ki so jih predpisale pristojne oblasti uvozne pogodbenice, se bo upoštevalo, da gre za en izdelek in potrdilo EUR.1 se lahko izda za celoten izdelek ob prvem uvozu po delih.

3. Potrdilo EUR.1, ki se predloži carinskim organom uvozne pogodbenice po preteku datuma za predložitev, določenem v prvem odstavku, se lahko sprejme, kadar potrdila pred potekom datuma ni bilo možno dostaviti zaradi višje sile ali izjemnih okoliščin.

4. Če pride do manjših razlik med izjavami na potrdilu EUR.1 in dokumenti, ki so bili predloženi carinskemu organu za izvršitev formalnosti uvoza blaga, potrdilo ne bo ipso facto razveljavljeno, pod pogojem, da je zadovoljivo ugotovljeno, da potrdilo ustreza blagu.

5. Potrdilo EUR.1 morajo carinski organi uvozne pogodbenice hraniti v skladu s pravili, ki veljajo v tej pogodbenici.

12. člen

1. Obrazec EUR.2 izpolni in podpiše izvoznik ali, na njegovo odgovornost, njegov pooblaščen zastopnik. Izdajal se bo na obrazcu, katerega vzorec je podan v prilogi 4. Ta obrazec bo tiskan v enem od uradnih jezikov pogodbenic tega sporazuma ali v angleščini. Obrazec mora biti izpolnjen v enem od teh jezikov in v skladu z določbami notranje zakonodaje izvozne pogodbenice. Če je pisan z roko, mora biti izpolnjen s črnilom in s tiskanimi črkami.

2. Za vsako pošiljko se izpolni en obrazec EUR.2.

3. Mere obrazca EUR.2 so 210 x 148 milimetrov. Dopustna so odstopanja do plus 8 mm ali minus 5 mm po dolžini. Uporabiti je treba pisalni papir z belo prevleko, ki ne vsebuje lesnih delcev in ni lažji od 64 gramov na kvadratni meter.

4. Pogodbenici tega sporazuma si lahko pridržita pravico, da sami tiskata obrazce EUR.2 ali pa da jih data v tisk pooblaščenim tiskarjem. V slednjem primeru mora obrazec imeti oznako takega pooblastila. Poleg tega mora biti na obrazcu navedeno ime in naslov tiskarja ali znak, s katerim ga je mogoče identificirati. Imeti mora tudi serijsko številko, tiskano ali tudi ne, po kateri bo obrazec možno identificirati.

5. Če je blago, ki ga pošiljka vsebuje, že bilo predmet verifikacije v izvozni pogodbenici v skladu z definicijo kon-

cepta proizvodov s poreklom, se tak primer na obrazcu EUR.2 lahko označi v rubriki "Opombe".

6. Izvoznik, ki je izpolnil obrazec EUR.2 bo, na zahtevo carinskih organov oziroma pooblaščenega organa izvozne pogodbenice, moral predložiti ustrezna dokazila v zvezi z uporabo tega obrazca.

13. člen

1. Ne glede na prvi do sedmi odstavek 8. člena in prvi, četrti in peti odstavek 9. člena, lahko carinski organ oziroma za to pooblaščen organ izvozne pogodbenice izda potrdilo o prometu blaga EUR.1 tudi, če je izvožen samo del blaga, navedenega v potrdilu. V tem primeru eno potrdilo zajema vrsto izvozov enakega blaga istega izvoznika istemu uvozniku v obdobju največ enega leta od dneva izdaje potrdila, imenovanega v nadaljevanju "potrdilo LT".

2. Če so carinski organi oziroma pooblaščen organ izvozne pogodbenice prepričani o potrebnosti takega postopka, lahko izdajo potrdilo LT v skladu z 9. členom samo, če se pričakuje, da bo status blaga s poreklom, ki se izvaža, ostal nespremenjen v času veljavnosti LT potrdila. Če LT potrdilo ne krije več določenega blaga, mora izvoznik takoj obvestiti carinske organe oziroma pooblaščen organ.

3. Kjer se uporablja postopek s potrdilom LT carinski organi oziroma pooblaščen organ izvozne pogodbenice lahko predpišejo uporabo potrdil EUR.1, ki imajo razločevalno oznako, po kateri jih je moč prepoznati.

4. Rubriko 11 "Carinska overovitev" potrdila EUR.1 morajo carinski organi oziroma za to pooblaščen organ izvozne pogodbenice izpolniti kot običajno.

5. V primeru, omenjenem v tretjem odstavku, je treba v rubriko 7 potrdila EUR.1 vpisati eno od naslednjih navedb:

"LT certificate valid until ..."

"LT potrdilo velja do ..."

"LT подтвердата важи до ..."

(datum, zapisan z arabskimi številkami)

6. V rubrikah 8 in 9 LT potrdila ni potrebno navajati oznak in števil ter število in vrsto pakiranja, bruto teže (kg) ali drugo mero (liter, m³ itd.). Rubrika 8 pa mora seveda vsebovati dovolj natančen opis in oznake blaga, da se blago lahko identificira.

7. Ne glede na prvi do tretji odstavek 13. člena je treba LT potrdilo predložiti carinskemu organu uvozne pogodbenice ob ali pred prvim uvozom kakršnega koli blaga, na katero se nanaša. Kadar uvoznik opravi carinjenje pri več carinskih organih v uvozni pogodbenici, lahko carinski organi od njega zahtevajo predložitev dvojnikov LT potrdila vsem tem carinskim organom.

8. Ko je LT potrdilo predloženo carinskemu organu, je treba dokazila o statusu porekla uvoženega blaga v času veljavnosti LT potrdila izkazovati s fakturami, ki izpolnjujejo naslednje pogoje:

a) kadar faktura zajema tako blago s poreklom iz države pogodbenice, kot tudi blago brez porekla, mora izvoznik ti dve vrsti blaga jasno razlikovati;

b) izvoznik mora na vsaki fakturi navesti številko LT potrdila, ki zadeva to blago.

Navedba številke LT potrdila, ki jo na fakturi zapiše izvoznik, predstavlja izjavo, da blago izpolnjuje pogoje, predpisane v tem protokolu, za pridobitev statusa blaga s poreklom v trgovanju med pogodbenicami tega sporazuma.

Carinski organi oziroma pooblaščen organ izvozne pogodbenice lahko zahtevajo, da so vpisi, ki morajo biti po

zgornjih določbah na fakturi, potrjeni z lastnoročnim podpisom, ki mu sledi razločno zapisano ime podpisnika;

c) opis in oznake blaga na fakturi morajo biti dovolj podrobni, da jasno pokažejo, da je blago navedeno tudi na LT potrdilu, na katerega se faktura nanaša;

d) fakture se lahko izdajo samo za blago, ki se izvaža v času veljavnosti ustreznega LT potrdila. Lahko se jih predloži pri uvoznem carinskem organu v štirih mesecih potem, ko jih je izvoznik izstavil.

9. V okviru postopka s potrdilom LT se lahko fakture, ki zadovoljujejo pogoje tega člena, izdajajo in/ali prenašajo z uporabo telekomunikacij ali elektronske obdelave podatkov. Take fakture bodo carinski organi uvozne pogodbenice sprejeli kot dokaz o statusu porekla blaga, ki se uvaža v skladu s postopki, ki so jih predpisali tamkajšnji carinski organi oziroma za to pooblaščen organ.

10. Če carinski organi oziroma pooblaščen organ izvozne pogodbenice ugotovijo, da potrdilo in/ali faktura, izdana po določbah tega člena, ne velja za dobavljeno blago, morajo o ugotovitvah nemudoma obvestiti carinske organe uvozne pogodbenice.

11. Določbe tega člena ne vplivajo na uporabo pravil pogodbenic o carinskih formalnostih in uporabi carinskih dokumentov.

14. člen

1. Izvoznik ali njegov zastopnik mora k svoji prošnji za potrdilo EUR.1 predložiti ustrezen dokument, ki dokazuje, da blago, ki se izvaža, izpolnjuje pogoje za izdajo potrdila EUR.1. Mora se obvezati, da bo na zahtevo ustreznih organov predložil vsa dodatna dokazila, ki bi jih zahtevali z namenom, da ugotovijo pravilnost statusa porekla blaga in se mora obvezati, da se strinja z vsakim pregledom svojih poslovnih knjig in vsakim pregledom postopkov za pridobivanje tega blaga, ki ga izvedejo omenjeni organi.

2. Izvozniki morajo vsaj dve leti hraniti spremljajoče dokumente, omenjene v prvem odstavku.

3. Določbe prvega in drugega odstavka tega člena se uporabljajo mutatis mutandis v primeru uporabe postopkov, predpisanih v prvem in drugem odstavku 13. člena in obrazca EUR.2, omenjenega v pododstavku 1b) 7. člena.

15. člen

1. Blago, ki ga država pogodbenica pošilja na razstavo v državo, ki ni pogodbenica in ga po razstavi proda z namenom uvoza v pogodbenico, lahko ob uvozu koristi določbe tega sporazuma, pod pogojem, da blago ustreza zahtevam tega protokola, ki mu daje pravico, da je lahko priznано kot blago s poreklom iz države pogodbenice in pod pogojem, da se carinskim organom zadovoljivo dokaže, da je:

a) izvoznik to blago poslal iz pogodbenice v državo, kjer se odvija razstava in ga je tam razstavljal;

b) ta izvoznik blago prodal ali drugače oddal nekomu v pogodbenici;

c) blago bilo poslano med razstavo ali takoj za tem v pogodbenico v stanju, v kakršnem je bilo poslano na razstavo;

d) blago, potem ko je bilo poslano na razstavo, ni bilo uporabljeno v noben drugačen namen, kot za razstavo.

2. Potrdilo EUR.1 je treba predložiti carinskim organom na običajen način. Na njem morata biti navedena ime in naslov razstave. Kjer je treba, se lahko zahtevajo dodatna dokumentirana dokazila o lastnostih blaga in pogojih, v katerih je bilo razstavljeno.

3. Prvi odstavek se uporablja za vse vrste trgovinskih, industrijskih, kmetijskih ali obrtnih razstav, sejmov, podobnih javnih prireditev in prikazov, ki se ne prirejajo iz zasebnih razlogov v trgovinah ali poslovnih prostorih zaradi prodaje tujega blaga, in v času katerih blago ostaja pod carinskim nadzorom.

POGLAVJE III

Dogovori o upravnem sodelovanju

16. člen

1. Mešana komisija bo pooblaščenca, da sprejme potrebne odločitve v zvezi z uporabo tega protokola in metodami upravnega sodelovanja, ki naj se uporabijo v pogodbenicah.

2. Da bi zagotovili pravilno uporabo tega protokola, si bosta pogodbenici preko svojih carinskih uprav in pooblaščenega organa medsebojno pomagali pri preverjanju verodostojnosti in točnosti potrdil EUR.1 vključno s fakturami, ki so izdane v skladu s 13. členom, in izjav izvoznikov, izdelanih na obrazcih EUR.2.

3. Carinski organi pogodbenic oziroma pooblaščen organ se morajo medsebojno oskrbeti z vzorčnimi odtisi žigov, ki jih uporabljajo v svojih carinskih organih oziroma v organu, pooblaščenem za izdajo potrdil EUR.1.

Potrdila EUR.1 se v skladu s tem sporazumom sprejemajo peti dan od datuma prejema žigov, omenjenih v prejšnjem odstavku.

4. Pogodbenici morata ukreniti vse potrebno za zagotovitev, da se blago, s katerim se trguje s potrdilom EUR.1 in ki med prevozom uporablja prosto carinsko cono na njenem ozemlju, ne zamenja z drugim blagom in da se z njim ne ravna kako drugače, razen običajnih postopkov, namenjenih za preprečitev njegovega kvarjenja.

5. Kadar so proizvodi s poreklom iz države pogodbenice, ki jih zajema potrdilo EUR.1 in ki so uvoženi v prosto carinsko cono, obdelani ali predelani, morajo tamkajšnji carinski organi na zahtevo izvoznika izdati novo potrdilo EUR.1, če je izvedena obdelava ali predelava v skladu z določbami tega protokola.

17. člen

1. Naknadna preverjanja potrdil EUR.1, dolgoročnih potrdil EUR.1 in obrazcev EUR.2 se izvajajo naključno ali kadar carinski organi uvozne pogodbenice upravičeno dvomijo glede pristnosti dokumenta ali natančnosti informacij glede resničnega porekla zadevnega blaga.

2. Zaradi izvajanja določb prvega odstavka morajo carinski organi uvozne pogodbenice vrniti potrdilo EUR.1 in fakturo, če je bila predložena ali fakturo, ki se nanaša na LT potrdilo ali obrazec EUR.2 ali dvojnike teh dokumentov, carinskim organom oziroma pooblaščenemu organu izvozne pogodbenice in kjer tako ustreza, navesti vsebinske ali formalne razloge za poizvedbo.

Carinski organi morajo, da bi podprli zahtevo za naknadno preverjanje, poslati vsak dokument ali informacijo, ki kaže, da so podatki na potrdilu EUR.1 ali obrazcu EUR.2 napačni.

Če se carinski organi uvozne pogodbenice odločijo, da začasno ne bodo uporabili določb tega sporazuma, medtem ko čakajo na rezultate preverjanja, morajo uvozniku ponuditi sprostitev blaga, pogojeno z varnostnimi ukrepi, ki se jim zdijo potrebni.

3. Carinski organi uvozne pogodbenice morajo biti o rezultatih preverjanja obveščeni takoj, ko je mogoče. Ti rezultati morajo biti taki, da je mogoče določiti, če se dokumenti, vrnjeni po drugem odstavku tega člena, nanašajo na dejansko izvoženo blago.

Če v kakršnem koli primeru upravičenega dvoma ni odgovora v desetih mesecih od datuma zahtevka za preverjanje pravilnosti ali če odgovor ne vsebuje zadostnih informacij, da bi določili pristnost zadevnega dokumenta ali resnično poreklo proizvoda, bodo organi, ki so zahtevek vložili, zavrnil vsakršne ugodnosti preferencialne obravnave, določene s tem sporazumom, razen v primeru višje sile ali izjemnih okoliščin.

Kjer takih sporov ne morejo poravnati carinski organi uvozne in izvozne pogodbenice ali kadar se pojavi vprašanje razlage tega protokola, jih je potrebno predati Podkomisiji za poreklo blaga in carinska vprašanja, omenjeni v 22. členu. Odločitve sprejema Mešana komisija. V vseh primerih pa je poravnava sporov med uvoznikom in carinskimi organi uvozne pogodbenice v pristojnosti zakonodaje te pogodbenice.

Kjer postopek preverjanja ali katera koli druga razpoložljiva informacija kaže na to, da se kršijo določbe tega protokola, bodo proizvodi priznani kot proizvodi s poreklom po tem protokolu šele po izvedbi vseh tistih oblik upravnega sodelovanja, predpisanih v tem protokolu, ki so bile sprožene, še posebej postopka preverjanja.

Zaradi naknadnega preverjanja potrdil EUR.1 morajo carinski organi izvozne pogodbenice oziroma pooblaščen organ hraniti izvozne dokumente ali dvojnike potrdil EUR.1, ki so jih uporabili namesto njih, vsaj dve leti.

POGLAVJE IV

Končne določbe

18. člen

Pogodbenici tega sporazuma bosta ukrenili vse potrebno za izvajanje tega protokola.

19. člen

Priloge tega protokola so njegov sestavni del.

20. člen

Blago, ki ustreza določbam poglavja I in ki je na dan začetka veljavnosti tega sporazuma bodisi na poti ali v začetnem skladiščenju v pogodbenici, v carinskem skladišču ali prosti coni, se lahko prizna kot blago s poreklom, pod pogojem, da se v štirih mesecih od tega datuma carinskim organom uvozne države pogodbenice predloži dokazila o poreklu, ki so bila izstavljen naknadno in katere koli dokumente, ki dodatno dokazujejo okoliščine prevoza.

21. člen

Pogodbenici se obvezujeta, da bosta ukrenili vse potrebno za zagotovitev, da se potrdila EUR.1, ki jih izdajajo carinski organi oziroma za to pooblaščen organ v skladu s tem protokolom, izdajajo pod pogoji, določenimi s tem protokolom. Obvezujeta se tudi, da bosta poskrbeli za potrebno upravno sodelovanje, še posebej pri preverjanju poti in krajev, kjer se je hranilo blago, s katerim se trguje po tem sporazumu.

22. člen

1. V skladu s petim odstavkom 35. člena tega sporazuma bo v okviru Mešane komisije ustanovljena Podkomisija za poreklo blaga in carinska vprašanja, z nalogo, da izvaja administrativno sodelovanje za zagotovitev smotrne, pravilne in enotne uporabe tega protokola, kakor tudi nenehno obveščanje in posvetovanje med strokovnjaki.

2. Sestavljena bo iz strokovnjakov pogodbenic tega sporazuma, ki so odgovorni za vprašanja v zvezi s carinskimi zadevami in poreklom.

23. člen

Kaznovan bo vsakdo, ki sestavi ali povzroči, da se sestavi dokument, ki vsebuje nepravilne podatke, zato da bi pridobil status blaga s poreklom.

PRILOGA 1 K PROTOKOLU 3

Pojasnjevalne opombe

Opomba 1 – 3. in 4. člen

1. Enota za kvalifikacijo za uporabo pravil o poreklu je določen proizvod, ki šteje za osnovno enoto, kadar se določa uvrstitev ob uporabi nomenklature Harmoniziranega sistema. V primeru garnitur proizvodov, ki se uvrščajo po temeljnem pravilu št. 3, se enoto kvalifikacije določi glede na vsak kos garniture; to velja tudi za garniture iz tarifnih št. 6308, 8206 in 9605.

Iz tega sledi:

– kadar je proizvod, ki ga sestavlja skupina izdelkov ali je sestavljen iz izdelkov, uvrščen po pogojih Harmoniziranega sistema v eno tarifno številko, potem celota predstavlja enoto kvalifikacije,

– kadar je pošiljka sestavljena iz določenega števila istovetnih proizvodov, ki se uvrščajo v isto tarifno številko Harmoniziranega sistema, je treba pri uporabi pravil o poreklu vsak proizvod obravnavati posebej.

2. Kjer je po temeljnem pravilu št. 5 Harmoniziranega sistema embalaža vključena v proizvod zaradi uvrstitve, mora biti vključena tudi pri določanju porekla.

Opomba 2 – drugi odstavek 4. člena

Uvodne opombe k prilogi 2 tega protokola se uporabljajo ustrezno tudi za vse proizvode, izdelane ob uporabi materialov brez porekla, četudi zanje ne velja posebni pogoj iz seznama v prilogi 2, ampak pravilo o spremembi tarifne številke, določeno v drugem odstavku 4. člena tega protokola.

Opomba 3 – 5. člen

“Carinska vrednost” pomeni carinsko vrednost, določeno v skladu s sporazumom o izvajanju VII. člena Splošnega sporazuma o carinah in trgovini (Sporazum WTO o carinski vrednosti).

Opomba 4 – prvi odstavek 7. člena

V primeru, da se proizvodi, ki v skladu s prvim odstavkom 7. člena ne štejejo med komercialne uvoze, pošiljajo po pošti, se lahko izjavo o statusu porekla poda na carinski deklaraciji C2/CP3 ali na listu papirja, kot dodatku k tej deklaraciji.

Opomba 5 – prvi odstavek 16. člena in 21. člen

Kadar je bilo izdano potrdilo EUR.1 po pogojih, določenih v tretjem odstavku 8. člena in se nanaša na blago, ponovno izvoženo v enakem stanju, morajo carinski organi namembne države v okviru upravnega sodelovanja prejeti

prave dvojnike dokazil o poreklu, ki so bila izdana ali narejena predhodno in se nanašajo na to blago.

PRILOGA 2 K PROTOKOLU 3

Seznam obdelav ali predelav, ki jih je treba opraviti na materialih brez porekla, da bi lahko izdelani proizvod dobil status blaga s poreklom

UVODNE OPOMBE

S p l o š n o

Opomba 1

1.1 Prva dva stolpca v seznamu opisujeta dobljeni proizvod. Prvi stolpec seznama je tarifna številka ali številka poglavja, ki se uporablja v Harmoniziranem sistemu, drugi stolpec pa vsebuje opis blaga, ki se v tem sistemu uporablja za to tarifno številko ali poglavje. Za vsak vpis v prvih dveh stolpcih je določeno pravilo v 3. stolpcu. Kjer je, v nekaterih primerih, pred vpisom v prvem stolpcu "ex", pravila v 3. stolpcu veljajo samo za ta del tarifne številke oziroma poglavja, opisanega v 2. stolpcu.

1.2 Če je v 1. stolpcu združenih več tarifnih števil ali pa je navedena številka poglavja in je zato opis proizvoda v 2. stolpcu splošen, velja zraven navedeno pravilo v 3. stolpcu za vse proizvode, ki se po Harmoniziranem sistemu uvrščajo v tarifne številke tega poglavja ali v katere koli tarifne številke, združene v 1. stolpcu.

1.3 Če seznam vsebuje različna pravila, ki veljajo za različne proizvode v okviru ene tarifne številke, je v vsakem novem odstavku opis tega dela tarifne številke, za katerega velja zraven navedeno pravilo v 3. stolpcu.

Opomba 2

2.1 Izraz "Izdelava" pomeni vsako vrsto obdelave ali predelave, vključno s "sestavljanjem" ali specifičnimi postopki. Vendar, glej tudi peti odstavek 3. opombe spodaj.

2.2 Izraz "material" pomeni vsako "sestavino", "surovino", "sestavni del" ali "del", itd., ki se uporablja pri izdelavi proizvoda.

2.3 Izraz "proizvod" se nanaša na proizvod, ki se izdeluje, čeprav je namenjen kasnejši uporabi pri drugem postopku izdelave.

Opomba 3

3.1 Če tarifne številke ni na seznamu, oziroma za vse dele tarifne številke, ki niso na seznamu, se uporablja pravilo "o spremembi tarifne številke", določeno v drugem odstavku 4. člena. Če se pogoj "spremembe tarifne številke" uporablja za vsak vpis v seznamu, potem je že vsebovan v pravilu v 3. stolpcu.

3.2 Obdelava ali predelava, ki jo zahteva pravilo v 3. stolpcu, mora biti opravljena samo na materialih brez porekla. Omejitve iz pravila v 3. stolpcu ravno tako veljajo samo za uporabljene materiale brez porekla.

3.3 Kadar pravilo določa, da se lahko uporabi "materiale iz katere koli tarifne številke", se lahko uporabi materiale iz iste tarifne številke kot proizvod, ki pa morajo, seveda, upoštevati kakršne koli specifične omejitve, ki jih pravilo tudi lahko vsebuje. Seveda pa izraz "proizvodnja iz materialov iz katere koli tarifne številke, vštevši druge materiale iz tarifne številke..." pomeni, da se lahko uporabi samo materiale, uvrščene v isto tarifno številko kot proizvod z drugač-

nim opisom, kot ga ima proizvod, opisan v 2. stolpcu seznama.

3.4 Če se proizvod, narejen iz materialov brez porekla, ki je med proizvodnjo pridobil status porekla zaradi pravila o spremembi tarifne številke ali svojega pravila na seznamu, uporabi kot material v postopku izdelave drugega proizvoda, potem zanj ne velja pravilo, ki velja za proizvod, v katerem je vsebovan.

– Na primer:

Motor iz tarifne številke 8407, za katerega pravilo določa, da vrednost materialov brez porekla, ki se jih lahko vgradi, ne sme presegati 40% cene franko tovarna, je izdelan iz "drugih legiranih jekel, grobo oblikovanih s kovanjem" iz tarifne številke 7224.

Če je bilo to kovanje izvedeno v zadevni državi iz ingotov brez porekla, potem je kovanje že prineslo poreklo zaradi veljavnosti pravila za tarifno številko ex 7224 na seznamu. Zato se pri izračunu vrednosti motorja šteje, da ima poreklo, ne glede na to, ali je bilo izdelano v isti tovarni ali drugje. Zato se vrednosti ingota brez porekla ne upoštevata, ko se seštevata vrednosti uporabljenih materialov brez porekla.

3.5 Čeprav je zadoščeno pravilu o spremembi tarifne številke ali pravilu na seznamu, pa proizvod nima porekla, če celotna obdelava ni zadostna v smislu četrtega odstavka 4. člena.

Opomba 4

4.1 Če pravilo v seznamu predstavlja najmanjši del obdelave ali predelave, in več predelave ali obdelave prav tako dodeli status blaga s poreklom, pa nasprotno manj predelave ali obdelave ne dodeli porekla. Če torej pravilo pravi, da je možno na določeni stopnji izdelave uporabiti material brez porekla, je uporaba tega materiala na zgodnejši stopnji obdelave dovoljena, uporaba takega materiala na kasnejši stopnji pa ni.

4.2 Kadar pravilo na seznamu določa, da se proizvod lahko izdela iz več kot enega materiala, to pomeni, da se lahko uporabi kateri koli material ali več materialov. Ne zahteva pa, da je potrebno uporabiti vse.

– Na primer:

Pravilo za tkanine pravi, da se lahko uporabijo naravna vlakna, prav tako pa se lahko med ostalimi materiali uporabijo tudi kemični materiali. To pa ne pomeni, da je potrebno uporabiti oboje, uporabi se lahko eno ali drugo ali pa oboje.

Če seveda omejitev velja za en material, druge omejitve v istem pravilu pa za druge materiale, potem omejitve veljajo samo za dejansko uporabljene materiale.

– Na primer:

Pravilo za šivalne stroje določa, da mora imeti uporabljeni mehanizem za napetost niti poreklo, prav tako mora imeti poreklo cikcak mehanizem; ti dve omejitvi veljata samo, če sta ta dva mehanizma dejansko vgrajena v šivalni stroj.

4.3 Kadar pravilo v seznamu določa, da mora biti proizvod izdelan iz določenega materiala, pa ta pogoj očitno ne preprečuje uporabe drugih materialov, ki zaradi svoje narave ne morejo zadostiti pravilu.

– Na primer:

V primeru, da je izdelek narejen iz netkanih materialov in je za to vrsto izdelkov dovoljena samo uporaba preje brez porekla, ni možno začeti pri netkanih blagih – čeprav netkana blaga običajno ne morejo biti izdelana iz preje. V teh primerih je začetni material običajno na stopnji pred prejo – to je na stopnji vlaken.

Glej tudi tretji odstavek 7. opombe v zvezi s tekstilom.

4.4 Če pravilo v seznamu navaja za največjo vrednost materialov brez porekla, ki se jih lahko uporabi, dvojne ali več odstotnih postavk, potem se ti odstotki ne smejo seštevati. Največja vrednost vseh uporabljenih materialov brez porekla nikoli ne sme preseči najvišjih navedenih odstotnih postavk. Tudi posamezne odstotne postavke, ki se nanašajo na določene materiale, ne smejo biti presežene.

T e k s t i l

Opomba 5

5.1 Izraz "naravna vlakna" se v seznamu uporablja za vlakna, ki niso umetna ali sintetična in je omejen na stopnje pred predenjem, vključno z odpadnimi vlakni, razen če ni drugače določeno; izraz "naravna vlakna" zajema vlakna, ki so bila mikana, česana ali drugače obdelana, vendar ne sprejena.

5.2 Izraz "naravna vlakna" vključuje konjsko žimo iz tarifne številke 0503, svilo iz tarifnih številk 5002 in 5003, kakor tudi volnena vlakna, fino ali grobo živalsko dlako iz tarifnih številk 5101 do 5105, bombažna vlakna iz tarifnih številk 5201 do 5203 in druga rastlinska vlakna iz tarifnih številk 5301 do 5305.

5.3 Izrazi "tekstilna kaša", "kemični materiali" in "materiali za izdelavo papirja" so v seznamu uporabljeni za opis materialov, ki se ne uvrščajo v 50. do 63. poglavje in ki se lahko uporabljajo za izdelavo umetnih, sintetičnih ali papirnih vlaken ali prej.

5.4 Izraz "umetna ali sintetična rezana vlakna" se v seznamu uporablja za sintetične ali umetne filamente, rezana vlakna ali odpadke iz tarifnih številk 5501 do 5507.

Opomba 6

6.1 V primeru, ko se proizvodi uvrstijo v okviru tistih tarifnih številk v seznamu, kjer se sklicuje na to uvodno opombo, se za osnovne tekstilne materiale, uporabljene pri njihovi proizvodnji, ki skupno ne presegajo 10% skupne teže vseh uporabljenih osnovnih tekstilnih materialov, ne uporabljajo pogoji, določeni v 3. stolpcu seznama (vendar glej tudi tretji in četrti odstavek opombe 6 spodaj).

6.2 Seveda pa se to odstopanje lahko uporabi le za mešane proizvode, ki so narejeni iz dveh ali več osnovnih tekstilnih materialov, ne glede na njihov delež v proizvodu.

Osnovni tekstilni materiali so:

- svila,
- volna,
- groba živalska dlaka,
- fina živalska dlaka,
- konjska žima,
- bombaž,
- materiali za izdelavo papirja in papir,
- lan,
- konoplja,
- juta in druga tekstilna vlakna iz ličja,
- sisal in druga tekstilna vlakna iz rodu agav,
- kokosova vlakna, abaka, ramija in druga rastlinska tekstilna vlakna,
- sintetični filamenti,

- umetni filamenti,
- sintetična rezana vlakna,
- umetna rezana vlakna.
- Na primer:

Preja iz tarifne številke 5205, izdelana iz bombažnih vlaken in sintetičnih rezanih vlaken, je mešana preja. Zato se lahko v obsegu do 10% teže preje uporabijo materiali brez porekla, ki ne zadovoljujejo pravil o poreklu.

- Na primer:

Volnena tkanina iz tarifne številke 5112, izdelana iz volnene preje in preje iz sintetičnih rezanih vlaken, je mešana tkanina. Zato se smejo sintetične preje brez porekla ali volnene preje brez porekla ali kombinacija obeh prej uporabiti le do 10% teže tkanine.

- Na primer:

Taftana tekstilna tkanina iz tarifne številke 5802, izdelana iz bombažne preje in iz bombažne tkanine, je mešan proizvod le v primeru, če je bombažna tkanina sama mešana tkanina, izdelana iz dveh ali več različnih osnovnih tekstilnih materialov ali če so uporabljene bombažne preje ravno tako mešane.

- Na primer:

Če bi taftana tekstilna tkanina bila izdelana iz bombažne preje in iz sintetične tkanine, bi očitno bila uporabljena dva različna osnovna tekstilna materiala.

- Na primer:

Taftana preproga, narejena tako iz umetne preje kot bombažne preje, na podlagi iz jute, je mešan proizvod, ker so uporabljeni trije osnovni tekstilni materiali. Tako se vsak material brez porekla, ki se uporabi na kasnejši stopnji izdelave, kot dovoljuje pravilo, lahko uporabi, pod pogojem da skupna teža tako uporabljenih materialov ne presega 10% teže tekstilnih materialov v preprogi. Tako bi lahko uvozili podlago iz jute, umetno prejo in/ali bombažna vlakna na tej stopnji izdelave, pod pogojem, da se upošteva pogoj glede teže.

6.3 V primeru proizvodov, ki vsebujejo "prejo iz poliuretana, laminirano z fleksibilnimi segmenti polietra, povezana ali ne", je ta toleranca pri preji 20%.

6.4 V primeru proizvodov, v katerih je trak z jedrom iz aluminijaste folije ali z jedrom iz plastičnega sloja, prevlečenega ali ne z aluminijastim prahom, širine, ki ne presega 5 mm, kjer so plasti zlepljene z lepilom med dvema plastičnima slojema, je ta toleranca pri traku 30%.

Opomba 7

7.1 Tisti tekstilni proizvodi, ki so v seznamu označeni z opombo, ki se nanaša na to uvodno opombo, in tekstilnimi materiali, z izjemo podlog in medvlog, ki ne ustrezajo pravilu za izdelan proizvod, določenem v seznamu v 3. stolpcu, se lahko uporabijo pod pogojem, da se uvrščajo v tarifno številko, ki ni enaka tarifni številki proizvoda, ter da njihova vrednost ne presega 8% cene proizvoda franko tovarna.

7.2 Pogojev v 3. stolpcu ni treba izpolnjevati pozamenteriji, izdelani iz umetnih vlaken in priboru ali drugim uporabljenim materialom, ki vsebujejo tekstil, čeprav se uvrščajo zunaj okvira tretjega odstavka opombe 4.

7.3 V skladu s tretjim odstavkom opombe 4 se lahko prosto uporablja vsa pozamenterija izdelana iz umetnih vlaken in dodatki ter drugi proizvodi, ki ne vsebujejo tekstila,

kadar ne morejo biti narejeni iz materialov na seznamu v 3. stolpcu.

– Na primer:

Če pravilo iz seznama pravi, da mora biti za določen tekstilni izdelek, kot na primer bluzo, uporabljena preja, to ne preprečuje uporabe kovinskih detajlov, kot so gumbi, ker se jih ne da izdelati iz tekstilnih materialov.

7.4 Kjer se uporablja pravilo odstotkov, je potrebno pri izračunu vrednosti vgrajenih materialov brez porekla upoštevati vrednost pozamenterije in dodatkov.

Mineralna olja

Opomba 8

8.1 Za namene tarifnih števil ex 2707, 2713 do 2715, ex 2901, ex 2902 in ex 3403, so "specifični procesi" naslednji:

- a) vakuumaska destilacija;
- b) ponovna destilacija z zelo natančnim procesom frakcioniranja¹;
- c) razbijanje (kreking);
- d) preoblikovanje (reforming);
- e) ekstrakcija s pomočjo izbranih topil;
- f) proces, ki vsebuje naslednje postopke: obdelavo s koncentrirano žveplovo kislino, oleumom ali anhidridom žveplove kisline (žveplov trioksid); nevtralizacijo z alkalnimi sredstvi, razbarvanje in očiščevanje z naravno aktivno prstjo, aktivirano prstjo, aktivnim ogljem ali boksitom;
- g) polimerizacija;
- h) alkilizacija;
- i) izomerizacija.

8.2 Za namene tarifnih števil 2710, 2711 in 2712, so "specifični procesi" naslednji:

- a) vakuumaska destilacija;
- b) ponovna destilacija z zelo natančnim procesom frakcioniranja;
- c) razbijanje (kreking);

d) preoblikovanje (reforming);

e) ekstrakcija s pomočjo izbranih topil;

f) proces, ki vsebuje naslednje postopke: obdelavo s koncentrirano žveplovo kislino, oleumom ali anhidridom žveplove kisline (žveplov trioksid); nevtralizacijo z alkalnimi sredstvi, razbarvanje in očiščevanje z naravno aktivno prstjo, aktivirano prstjo, aktivnim ogljem ali boksitom;

g) polimerizacija;

h) alkilizacija;

ij) izomerizacija;

k) samo za težka olja, ki se uvrščajo v tarifno številko ex 2710, razžveplanje s vodikom, pri katerem se zmanjša za najmanj 85% vsebine žvepla v predelanih proizvodih (metoda ASTM D 1266-59 T);

l) samo za izdelke, ki se uvrščajo v tarifno številko 2710, odstranjevanje parafina s postopki, ki so drugačni od filtriranja;

m) samo za težka olja, ki se uvrščajo v tarifno številko ex 2710, obdelava z vodikom pri pritisku nad 20 barov in temperaturi nad 250° C, z uporabo katalizatorja, razen kadar se le-ta uporablja v procesu razžveplanja, in kadar ima vodik vlogo aktivnega elementa v kemični reakciji. Vendar, se nadaljnja obdelava olj za mazanje iz tarifne številke ex 2710 (npr. končna obdelava z vodikom ali razbarvanje), še posebno takrat, kadar se želi izboljšati barvo ali obstojnost, ne obravnava kot specifični proces;

n) samo za goriva, ki se uvrščajo v tarifno številko ex 2710, atmosferska destilacija pri 300° C po metodi ASTM D 86, ob pogoju, da predestilira manj kot 30 vol.% izdelkov, vključno izgube;

o) samo za težka olja razen plinskih olj in kurilnih olj, ki se uvrščajo v tarifno številko ex 2710, obdelava s pomočjo visokofrekvenčnih razelektritev skozi krtačke.

8.3 Za namene tarifnih števil ex 2707, 2713 do 2715, ex 2901, ex 2902 in ex 3403, porekla ne podelijo enostavne operacije kot so: čiščenje, dekantiranje, razsoljevanje, vodna separacija, filtriranje, barvanje, označevanje, ohranjanje vsebine žvepla kot rezultat mešanja izdelkov z različno vsebino žvepla, katera koli kombinacija teh operacij ali podobne operacije.

¹ Glej dodatno pojasnjevalno opombo 4(b) k 27. poglavju kombinirane nomenklature.

Tar. številka HS	Poimenovanje blaga	Obdelava ali predelava, opravljena na materialih brez porekla, ki jim da status blaga s poreklom
(1)	(2)	(3)
0201	Meso, goveje, sveže ali ohlajeno	Proizvodnja iz materialov iz katere koli tar. št., razen zamrznjenega govejega mesa iz tar. št. 0202.
0202	Meso, goveje zamrznjeno	Proizvodnja iz materialov iz katere koli tar. št. razen govejega mesa, svežega ali ohlajenega iz tar. št. 0201.
0206	Drugi užitni klavnični proizvodi iz govejega, svinjskega, ovčjega, kozjega in konjskega mesa in mesa oslov ali meša mul in mezgov, sveži, ohlajeni ali zamrznjeni	Proizvodnja iz materialov iz katere koli tar. št. razen trupov iz tar. št. 0201 do 0205.
0210	Meso in drugi užitni mesni klavnični proizvodi, nasoljeni, v slanici, sušeni ali prekajeni; užitna moka in zdrob iz mesa ali drugih klavničnih proizvodov	Proizvodnja iz materialov iz katere koli tar. št. razen mesa in užitnih klavničnih proizvodov iz tar. št. 0201 do 0206 in 0208 ali jeter perutnine iz tar. št. 0207.
0302 do 0305	Ribe, razen živih rib	Proizvodnja, pri kateri morajo biti vsi uporabljeni materiali iz 3. poglavja že s poreklom.
0402, 0404 do 0406	Mleko in mlečni izdelki	Proizvodnja iz materialov iz katere koli tar. št. 0404 razen mleka ali smetane iz tar. št. 0401 ali 0402.
0403	Pinjenec, kisl mleko, kisl smetana, jogurt, kefir in drugo fermentirano ali kislo mleko in smetana, koncentrirano ali ne, z dodatkom sladkorja ali drugih sladil, aromatizirano ali z dodanim sadjem ali kakavom	Proizvodnja, pri kateri: - morajo biti vsi uporabljeni materiali iz 4. poglavja že s poreklom - mora biti vsak uporabljen sadni sok (razen ananasovega, limetinega ali soka grenivke) iz tar. št. 2009 s poreklom in - vrednost vseh uporabljenih materialov iz 17. poglavja ne sme presegati 30% cene proizvoda franko tovarna.

Tar. številka HS	Poimenovanje blaga	Obdelava ali predelava, opravljena na materialih brez porekla, ki jim da status blaga s poreklom
(1)	(2)	(3)
0408	Perutninska in ptičja jajca brez lupine in jajčni rumenjaki, sveža sušena, kuhana v vodi ali sopari, oblikovana, zamrznjena ali kako drugače konzervirana, z dodatkom sladkorja ali drugih sladil ali brez njih	Proizvodnja iz materialov iz katere koli tar. št., razen ptičjih jajc iz tar. št. 0407.
ex 0502	Obdelane ščetine in dlake domačih ali divjih pašičev	Čiščenje, dezinfekcija, sortiranje in ravnanje ščetin in dlake.
ex 0508	Kosti in strženi rogov, surovi	Proizvodnja, pri kateri morajo biti vsi uporabljeni materiali iz 2. poglavja že s poreklom.
0710 do 0713	Užitne vrtnine, zamrznjene ali sušene, začasno konzervirane, razen tar. št. ex 0710 in ex 0711, za katere so pravila o uporabi podana v nadaljevanju	Proizvodnja, pri kateri morajo biti vse uporabljene vrtnine že s poreklom
ex 0710	Sladka koruza (kuhana ali nekuhana v sopari ali vodi), zamrznjena	Proizvodnja iz sveže ali ohlajene sladke koruze.
ex 0711	Sladka koruza, začasno konzervirana	Proizvodnja iz sveže ali ohlajene sladke koruze.
0811	Sadje, nekuhano ali kuhano v vodi ali sopari, zamrznjeno, z dodatkom sladkorja ali drugih sladil	
	- Z dodanim sladkorjem	Proizvodnja, pri kateri vrednost vseh uporabljenih materialov iz 17. poglavja ne sme presehati 30% cene proizvodov franko tovarna.
	- Drugo	Proizvodnja, pri kateri mora biti vse uporabljeno sadje že s poreklom

Tar. številka HS	Pojmenovanje blaga	Obdelava ali predelava, opravljena na materialih brez porekla, ki jim da status blaga s poreklom
(1)	(2)	(3)
0812	Sadje, začasno konzervirano (npr.: z žveptovim dioksidom, v slani vodi ali v drugih raztopinah za konzerviranje), vendar kot tako neustrezno za takojšnjo prehrano	Proizvodnja, pri kateri mora biti vse uporabljeno sadje že s poreklom.
0813	Sadje, sušeno, razen tistega, ki se uvršča v tar. št. 0801 do 0806; mešanica lupinastega ali suhoga sadja iz tega poglavja	Proizvodnja, pri kateri mora biti vse uporabljeno sadje že s poreklom.
0814	Lupine agrumov ali dinj in lubenic, sveže, zamrznjene, suhe ali začasno konzervirane v slani vodi, žveplani vodi ali drugih raztopinah za konzerviranje, ali posušene	Proizvodnja, pri kateri mora biti vse uporabljeno sadje že s poreklom.
ex pgl. 11	Proizvodi mlinске industrije; slad: škrob; inulin; pšenični gluten razen iz tar št. ex 1106, za katere so pravila podana v nadaljevanju	Proizvodnja, pri kateri morajo biti uporabljena žita, užilne vrtnine, korenin in gomolji iz tar. št. 0714 ali sadje že s poreklom.
ex 1106	Moka in zdrob iz sušenih stročnic, ki se uvrščajo v tar. št. 0713, oluščene	Sušenje in mletje stročnic iz tar. št. 0708.
1301	Šelak, naravne gume, smole, gumijevе smole in balzami	Proizvodnja, pri kateri vrednost uporabljenih materialov iz tar. št. 1301 ne sme presegati 50% cene proizvoda franko tovarna.
ex 1302	Sluzi in zgoščevalci, dobljeni iz rastlin, modificirani	Proizvodnja iz nemodificiranih sluzi in zgoščevalcev.

Tar. številka HS	Poimenovanje blaga	Obdelava ali predelava, opravljena na materialih brez porekla, ki jim da status blaga s poreklom
(1)	(2)	(3)
1501	Masti in druge svinjske in peruninske maščobe dobljene s topljenjem, stiskanjem ali s solventno ekstrakcijo:	
	- Maščobe iz kosti ali odpadkov	Proizvodnja iz materialov iz katere koli tar. št. razen tistih iz tar. št. 0203, 0206 ali 0207 ali kosti iz tar. št. 0506.
	- Drugo	Proizvodnja iz mesa ali užitnih klavničnih proizvodov prašičev iz tar. št. 0203 ali 0206 ali mesa in užitno perutninske drobovine iz tar. št. 0207.
1502	Maščobe živali vrste goved, ovac in koz, surove ali topljene, vštrevši stiskane ali dobljene s solventno ekstrakcijo:	
	- Maščobe iz kosti ali odpadkov	Proizvodnja iz materialov iz katere koli tar. št. razen tistih iz tar. št. 0201, 0202, 0204 ali 0206 ali kosti iz tar. št. 0506.
	- Drugo	Proizvodnja, pri kateri morajo biti vsi uporabljeni živalski materiali iz 2. poglavja že s poreklom.
1504	Masti in olja rib ali morskih sesalcev ter njihove frakcije, prečiščeni ali neprečiščeni, toda kemično nemodificirani:	
	- Trdna frakcije ribjih olj in masti ter olj morskih sesalcev	Proizvodnja iz materialov iz katere koli tar. št., vštrevši druge materiale iz tar. št. 1504.
	- Drugo	Proizvodnja, pri kateri mora biti ves uporabljen živalski material iz 2. in 3. poglavja že s poreklom.
ex 1505	Rafinirani lanolin	Proizvodnja iz maščob iz volne, surove, iz tar. št. 1505.

Tar. številka HS	Poimenovanje blaga	Obdelava ali predelava, opravljena na materialih brez porekla, ki jim da status blaga s poreklom
(1)	(2)	(3)
1506	Druge masti in olja živalskega izvora in njihove frakcije, pročiščene ali neprečiščene, toda kemično nemodificirane	
	- Trdne frakcije	Proizvodnja iz materialov iz katere koli tar. št., vštevši tudi druge materiale iz tar. št. 1506.
	- Drugo	Proizvodnja, pri kateri morajo biti vsi uporabljeni materiali iz 2. poglavja že s poreklom.
ex 1507 do 1515	Nehlapna rastlinska olja in njihove frakcije, rafinirana ali nerafinirana, toda kemično nemodificirana	
	- Trdne frakcije, razen jojoba olja	Proizvodnja iz drugih materialov iz tar. št. 1507 do 1515.
	- Drugo, razen:	Proizvodnja, pri kateri morajo biti vsi uporabljeni rastlinski materiali že s poreklom.
	- - tungovo olje, oleococca in oiticica olje, mintinega voska in japonskega voska	
	- - olja za tehnične in industrijske namene, razen za proizvodnjo hrane za ljudi	
ex 1516	Masti in olja živalskega ali rastlinskega izvora in njihove frakcije, reesterificirane, rafinirane ali nerafinirane, toda nadalje nepridelane	Proizvodnja, pri kateri morajo biti vsi uporabljeni živalski in rastlinski materiali že s poreklom.
ex 1517	Jedilne tekoče mešanice rastlinskih olj iz tar. št. 1507 do 1515	Proizvodnja, pri kateri morajo biti vsi uporabljeni rastlinski materiali že s poreklom
ex 1519	Industrijski maščobni alkoholi z lastnostmi umetnih voskov	Proizvodnja iz materialov iz katere koli tar. št., vštevši industrijske maščobne kisline iz tar. št. 1519.

Tar. številka HS	Poimenovanje blaga	Obdelava ali predelava, opravljena na materialih brez porekla, ki jim da status blaga s poreklom
(1)	(2)	(3)
1601	Klobase in podobni izdelki iz mesa, drugih užitnih klavničnih proizvodov ali krvi, sestavljena živila na osnovi teh proizvodov	Proizvodnja iz živali iz 1. poglavja.
1602	Drugi pripravljeni ali konzervirani izdelki iz mesa, drugih klavničnih proizvodov ali krvi	Proizvodnja iz živali iz 1. poglavja.
1603	Ekstrakti in sokovi iz mesa, rib, rakov, mehkužcev ali drugih vodnih nevretenčarjev	Proizvodnja iz živali iz 1. poglavja. Vse uporabljene ribe, raki, mehkužci ali drugi vodni nevretenčarji morajo biti že s poreklom.
1604	Pripravljene ali konzervirane ribe, kaviar in kaviarjevi nadomestki, pripravljeni iz ribjih jajčec	Proizvodnja, pri kateri morajo biti vse uporabljene ribe ali ribja jajčeca že s poreklom.
1605	Raki, mehkužci in drugi vodni nevretenčarji, pripravljeni ali konzervirani	Proizvodnja, pri kateri morajo biti vsi uporabljeni raki, mehkužci in drugi vodni nevretenčarji že s poreklom.
ex 1701	Sladkor iz sladkornega trsa in sladkorne pese ter kemično čista saharoza, v trdnem stanju, z dodatkom arom ali barvil	Proizvodnja, pri kateri vrednost materiala iz 17. poglavja ne presega 30% cene proizvoda franko tovarna.

Tar. številka HS	Poimenovanje blaga	Obdelava ali predelava, opravljena na materialih brez porekla, ki jim da status blaga s poreklom
(1)	(2)	(3)
1702	Drugi sladkorji, vštrevši kemično čisto laktozo, maltozo, glukozo in fruktozo, trdnem stanju; sladkorni sirup brez dodatkov za aromatiziranje ali barvil; umetni med in mešanice umetnega in naravnega medu; karamel sladkor	
	- Kemično čista maltoza ali fruktoza	Proizvodnja iz materialov iz katere koli tar. št., vštrevši druge materiale iz tar. št. 1702.
	- Drugi sladkorji v trdnem stanju, aromatizirani ali obarvani	Proizvodnja, pri kateri vrednost katerega koli uporabljenega materiala iz 17. poglavja ne presega 30% cene proizvoda franko tovarna.
	- Drugo	Proizvodnja, pri kateri morajo biti vsi uporabljeni materiali že s poreklom.
ex 1703	Melase, dobljene pri ekstrakciji ali rafiniranju sladkorja, z dodatkom arom ali barvil	Proizvodnja, pri kateri vrednost katerega koli uporabljenega materiala iz 17. poglavja ne presega 30% cene proizvoda franko tovarna.
1704	Sladkorni proizvodi (vštrevši belo čokolado), brez kakava	Proizvodnja, pri kateri se vsi uporabljeni materiali uvrščajo v drugo tar. št., kot je tar. št. proizvoda pod pogojem, da vrednost katerega koli uporabljenega materiala iz 17. poglavja ne presega 30% cene proizvoda franko tovarna.
1806	Čokolada in druga živila, ki vsebujejo kakav	Proizvodnja, pri kateri se vsi uporabljeni materiali uvrščajo v drugo tar. št., kot je tar. št. proizvoda pod pogojem, da vrednost katerega koli uporabljenega materiala iz 17. poglavja ne presega 30% cene proizvoda franko tovarna.

Tar. številka HS	Poimenovanje blaga	Obdelava ali predelava, opravljena na materialih brez porekla, ki jim da status blaga s poreklom
(1)	(2)	(3)
1901	Sladni ekstrakt: živila iz moke, zdroba, škroba in sladnega ekstrakta brez dodatka kakava ali z dodatkom kakava v prahu v količini manj kot 50% po teži, ki niso omenjena in ne zajeta na drugem mestu; živila iz materiala iz tar. št. 0401 do 0404 brez dodatkov kakavovega prahu ali z dodatkom kakavovega prahu v količini manj kot 10% po teži, ki niso omenjena in ne zajeta na drugem mestu: - Sladni ekstrakt - Drugo	Proizvodnja iz žit iz 10. poglavja. Proizvodnja, pri kateri se vsi uporabljeni materiali uvrščajo v drugo tar. št., kot je tar. št. proizvoda pod pogojem, da vrednost katerega koli uporabljenega materiala iz 17. poglavja ne presega 30% cene proizvoda franko tovarna.
1902	Testerine, kuhane ali nekuhane ali polnjene (z mesom ali drugimi snovmi) ali drugače pripravljene, kot so špageti, makaroni, rezanci, lazanje, cmoki, ravioli, kaneloni; kuskus, pripravljen ali nepripravljen	Proizvodnja pri kateri morajo biti vsa uporabljena žita (razen trde pšenice), meso, drobovine, ribe, raki ali mehkužci že s poreklom.
1903	Tapioka in njeni nadomestki, pripravljeni iz škroba kot kosmiči, zrna, perle in v podobnih oblikah	Proizvodnja iz materialov iz katere koli tar. št. razen krompirjevega škroba iz tar. št. 1108.

Tar. številka HS	Poimenovanje blaga	Obdelava ali predelava, opravljena na materialih brez porekla, ki jim da status blaga s poreklom
(1)	(2)	(3)
1904	Živila, dobljena z nabrekanjem ali praženjem žit ali žitnih izdelkov (npr.: koruzni kosmiči); žita, razen koruze v zrnju, delno kuhana ali drugače pripravljena: - Brez dodatka kakava: - - žitarice, z izjemo koruze v zrnju, delno kuhane ali drugače pripravljene - - drugo - Z dodatkom kakava	Proizvodnja iz materialov iz vseh tar. št. pri čemer se ne sme uporabljati pripravljenih konzerviranih žit ali koruznih storžev iz tar. št. 2001, 2004 in 2005 in v vodi ali sopari kuhane ali nekuhanе koruze, zamrznjene, iz tar. št. 0710. Proizvodnja, pri kateri: - morajo biti vsa žita in moka (razen koruze sorte <i>Zea mays</i> in trde pšenice in njunih derivatov) v celoti pridobljeni in - vrednost vseh uporabljenih materialov iz 17. poglavja ne sme presegati 30% cene proizvoda franko tovarna. Proizvodnja iz materialov, iz vseh tar. št. razen materialov v tar. št. 1806 pod pogojem, da vrednost uporabljenih materialov iz 17. poglavja ne presega 30% cene proizvoda franko tovarna.
1905	Kruh, peciva, sladice, biskvit in drugi pekarski izdelki z dodatkom kakava ali brez njega: hostije, kapsule za farmacevtsko proizvode, oblati, rižev papir in podobni proizvodi	Proizvodnja iz materialov iz katere koli tar. št. razen tistih iz 11. poglavja.
2001	Vrtnino, sadje in drugi užitni deli rastlin, pripravljeni ali konzervirani v kisu ali ocetni kislini	Proizvodnja, pri kateri mora biti vse uporabljeno sadje ali vrtnina že s poreklom.
2002	Paradižnik, pripravljen ali konzerviran kako drugače, razen s kisom ali ocetno kislino	Proizvodnja, pri kateri mora biti ves uporabljen paradižnik že s poreklom.

Tar. številka HS	Poimenovanje blaga	Obdelava ali predelava, opravljena na materialih brez porekla, ki jim da status blaga s poreklom
(1)	(2)	(3)
2003	Gobe in gomoljike, pripravljene ali konzervirane drugače, razen v kisu ali ocetni kislini	Proizvodnja, pri kateri morajo biti vse uporabljene gobe in gomoljike že s poreklom.
2004 in 2005	Druge vrtnine, pripravljene ali konzervirane drugače, razen v kisu ali ocetni kislini, zamrznjene, nezmrznjene	Proizvodnja, pri kateri mora biti vsa uporabljena vrtnina že s poreklom.
2006	Sadje, sadne lupine in drugi deli rastlin, konzervirani v sladkorju (glazirano ali konzervirano)	Proizvodnja, pri kateri vrednost vseh uporabljenih materialov iz 17. poglavja ne presega 30% cene proizvodov franko tovarna.
2007	Džemi, sadni želeji, marmelada, sadni pireji in sadne paste, dobljeni s kuhanjem, z dodatkom sladkorja ali drugih sladil ali brez njih	Proizvodnja, pri kateri vrednost vseh uporabljenih materialov iz 17. poglavja ne presega 30% cene proizvodov franko tovarna.
2008	Sadje in drugi užitni deli rastlin, drugače pripravljene ali konzervirane z dodatkom sladkorja ali drugih sladil ali alkohola ali brez njih, ki niso omenjeni in ne zajeti na drugem mestu:	
	- Sadje (tudi sadje z lupino), kuhano na drug način, razen v sopari ali vodi, brez dodanega sladkorja, zmznjeno	Proizvodnja, pri kateri mora biti vse uporabljeno sadje že s poreklom.
	- Lupinasto sadje brez dodatka sladkorja ali alkohola	Proizvodnja, pri kateri vrednost uporabljenega lupinastega sadja in oljnic s poreklom iz tar. št. 0801 in 0802 ter 1202 do 1207 presega 60% cene proizvoda franko tovarna.
	- Drugo	Proizvodnja, pri kateri se vsi uporabljeni materiali uvrščajo v drugo tar. št., kot je tar. št. proizvoda pod pogojem, da vrednost katerega koli uporabljenega materiala iz 17. poglavja ne presega 30% cene proizvoda franko tovarna

Tar. številka HS	Poimenovanje blaga	Obdelava ali predelava, opravljena na materialih brez porekla, ki jim da status blaga s poreklom
(1)	(2)	(3)
ex 2009	Sadni sokovi (tudi grozdni mošt), nefermentirani in brez dodatka alkohola, z dodatkom sladkorja ali drugih sladil ali brez njih	Proizvodnja, pri kateri se vsi uporabljeni materiali uvrščajo v drugo tar. št., kot je tar. št. proizvoda pod pogojem, da vrednost katerega koli uporabljenega materiala iz 17. poglavja ne presega 30% cene proizvoda franko tovarna.
ex 2101	Pražena cikorija in ekstrakti, esence in koncentri	Proizvodnja, pri kateri mora biti vsa uporabljena cikorija že s poreklom.
ex 2103	- Pripravki za omake in pripravljene omake, mešane začimbe in mešana začimbna sredstva - Pripravljena gorčica	Proizvodnja, pri kateri se ves uporabljeni material uvršča v drugo tar. št., kot je tar. št. proizvoda. Lahko se uporabijo gorčična moka ali prah ali pripravljena gorčica. Proizvodnja iz gorčične moke.
ex 2104	Juhe in ragu juhe in pripravki za te juhe - Homogenizirana sestavljena živila	Proizvodnja iz materiala iz katere koli tar. št., razen pripravljene ali konzervirane vrtnine iz tar. št. 2002 do 2005. Uporablja se pravilo za tar. št., v katero bi bil proizvod klasificiran v velikih pakiranjih.
ex 2106	Sladkorni sirupi, z dodatkom arom ali barvil	Proizvodnja, pri kateri vrednost katerega koli uporabljenega materiala iz 17. poglavja ne sme presegati 30% cene proizvoda franko tovarna.
2201	Vode, vštrevši naravne in umetne mineralne vode in sodavice, brez sladkorja ali drugih sladil ali sredstev za aromatiziranje; led in sneg	Proizvodnja, pri kateri mora biti vsa uporabljena voda že s poreklom.
2202	Vode, vštrevši mineralne vode in sodavice, s sladkorjem ali drugimi sladili ali sredstvi za aromatiziranje ter druge brezalkoholne pijače, razen sadnih in zelenjavnih sokov, ki se uvrščajo v tar. št. 2009	Proizvodnja, pri kateri se ves uporabljen material uvršča v drugo tar. št., kot je tar. št. proizvoda, pod pogojem, da vrednost katerega koli uporabljenega materiala iz 17. poglavja ne presega 30% cene proizvoda franko tovarna in da mora biti vsak uporabljen sadni sok (razen ananasa, limone in grenivke) že s poreklom.

Tar. številka HS	Poimenovanje blaga	Obdelava ali predelava, opravljena na materialih brez porekla, ki jim da status blaga s poreklom
(1)	(2)	(3)
ex 2204	Vino iz svežega grozdja, vštevši ojačena vina in grozdni mošt z dodatkom alkohola	Proizvodnja iz drugega grozdnega mošta.
2205, ex 2207, ex 2208 in ex 2209	Naslednji proizvodi, ki vsebujejo grozdje: vermut in druga vina iz svežega grozdja, aromatizirana z rastlinami ali sredstvi za aromatiziranje; etilalkohol in drugi alkoholi, denaturirani ali ne; žganja, likorji in druge alkoholne pijače; sestavljeni alkoholni izdelki, ki se uporabljajo za proizvodnjo pijač; kis	Proizvodnja iz materiala iz katere koli tar. št. razen grozdja in katerega koli materiala, dobljenega iz grozdja .
ex 2208	Whisky, z alkoholno stopnjo manj kot 50 vol. %	Proizvodnja, pri kateri vrednost katerega koli uporabljenega alkohola, dobljenega iz žit z destilacijo, ne presega 15% cene proizvoda franko tovarna.
ex 2303	Ostanki pri proizvodnji koruznega škroba (razen koncentriranih močil) z vsebnostjo beljakovin, preračunanih na suho snov, nad 40% po teži	Proizvodnja, pri kateri mora biti vsa uporabljena koruza že s poreklom.
ex 2306	Oljne pogače in drugi trdni ostanki, dobljeni pri ekstrakciji olivnega olja z vsebnostjo nad 3% olivnega olja	Proizvodnja, pri kateri morajo biti vse uporabljene olive že s poreklom.
2309	Izdelki, ki se uporabljajo kot hrana za živali	Proizvodnja, pri kateri morajo biti vsa uporabljena žita, sladkor ali melasa, meso ali mleko že s poreklom.
2402	Cigare (vključno s tistimi z rezano konico), cigarilosi in cigarete iz tobaka in tobakovega nadomestka	Proizvodnja, pri kateri mora biti najmanj 70% po teži uporabljenega nepredelanelega tobaka ali tobakovih odpadkov iz tar. št. 2401 že s poreklom.

Tar. številka HS	Poimenovanje blaga	Obdelava ali predelava, opravljena na materialih brez porekla, ki jim da status blaga s poreklom
(1)	(2)	(3)
ex 2403	Tobak za kajenje	Proizvodnja, pri kateri mora biti najmanj 70% po teži uporabljenega nepredelanega tobaka ali tobakovih odpadkov iz tar. št. 2401 že s poreklom.
ex 2504	Naravni kristalni grafit, obogaten z ogljikom, prečiščen in mlet	Obogatitev vsebnosti ogljika, prečiščevanje in mletje surovega kristalnega grafita.
ex 2515	Marmor, razžagan ali kako drugače razrezan v pravokotne bloke ali plošče (vštevši kvadratne) debeline do vključno 25 cm	Razžagan ali kako drugače razrezan marmor (tudi če je že razžagan), debeline nad 25 cm.
ex 2516	Granit, porfir, bazalt, peščenec in drug kamen za spomenike, gradbeništvo: razžagan ali kako drugače razrezan v pravokotne bloke in plošče (vštevši kvadratne) debeline do vključno 25 cm	Razžagan ali kako drugače razrezan kamen (tudi če je že razžagan), debeline nad 25 cm.
ex 2518	Žgan dolomit	Žganje nežganega dolomita.
ex 2519	Zdrobljen naravni magnezijev karbonat (magnezit) v hermetično zaprtih kontejnerjih in magnezijev oksid, čisti ali nečisti, razen topljenega magnezijevega oksida ali mrtvo žganega (sintranega) magnezijevega oksida	Proizvodnja, pri kateri se vsi uporabljeni materiali uvrščajo v drugo tar. št., kot je tar. št. proizvoda. Lahko se uporablja naravni magnezijev karbonat (magnezit).
ex 2520	Sadra, specialno pripravljena za zobozdravstvo	Proizvodnja, pri kateri vrednost vseh uporabljenih materialov ne sme presegati 50% cene proizvoda franko tovarna.
ex 2524	Naravna azbestna vlakna	Proizvodnja iz azbestnega koncentrata
ex 2525	Sljuda v prahu	Mletje sljude ali odpadkov sljude.
ex 2530	Zemeljske barve, žgane ali v prahu	Žganje ali mletje zemeljskih barv.

Tar. številka HS	Pomenovanje blaga	Obdelava ali predelava, opravljena na materialih brez porekla, ki jim da status blaga s poreklom
(1)	(2)	(3)
ex 2707	Olja, pri katerih toža aromatskih sestavin presega tožo nearomatskih, podobna mineralnim oljem, dobljenim z destilacijo katrana iz črnega premoga pri visoki temperaturi, pri katerih se 65% ali več prostornine destilira pri temperaturi do 250°C (vštevši mešanice naftnih olj in benzena), za uporabo kot pogonska goriva ali kurilna olja	Postopki rafiniranja in/ali eden ali več specifičnih procesov. ¹ Drugi postopki, pri katerih se vsi uporabljeni materiali uvrščajo v drugo tar. št., kot je tar. št. proizvoda. Lahko se uporabljajo materiali, uvrščeni v isto tar. št. pod pogojem, da njihova vrednost ne presega 50% cene proizvoda franko tovarna.
ex 2709	Surova nafta, dobljena iz bituminoznih mineralov	Destruktivna destilacija bituminoznih materialov.
2710 do 2715	Mineralna olja in njihovi destilati; bituminozne substanc; mineralni voski	Postopki rafiniranja in/ali eden ali več specifičnih procesov. ¹ Drugi postopki, pri katerih se vsi uporabljeni materiali uvrščajo v drugo tar. št., kot je tar. št. proizvoda. Lahko se uporabljajo materiali, uvrščeni v isto tar. št. pod pogojem, da njihova vrednost ne presega 50% cene proizvoda franko tovarna.
ex pgl. 28	Anorganski kemični proizvodi, organske in anorganske spojine plemenitih kovin, kovin redkih zemelj, radioaktivnih elementov in izotopov, razen proizvodov iz tar. št. 2811 in ex 2833, za kateroga so pravila podana v nadaljevanju	Proizvodnja, pri kateri se vsi uporabljeni materiali uvrščajo v drugo tar. št., kot je tar. št. proizvoda. Lahko se uporabljajo materiali, ki so uvrščeni v isto tar. št. pod pogojem, da njihova vrednost ne presega 20% cene proizvoda franko tovarna.
ex 2811	Žveplov trioksid	Proizvodnja iz žveplovega dioksida.
ex 2833	Aluminijev sulfat	Proizvodnja, pri kateri vrednost vseh uporabljenih materialov ne presega 50% cene proizvoda franko tovarna.

¹ Glej uvodno opombo št. 8

Tar. številka HS	Poimenovanje blaga	Obdelava ali predelava, opravljena na materialih brez porekla, ki jim da status blaga s poreklom
(1)	(2)	(3)
ex pgl. 29	Organski kemični proizvodi razen tar. št. ex 2901, ex 2902, ex 2905, 2915, ex 2932, 2933 in 2934, za katere so veljavna pravila podana v nadaljevanju	Proizvodnja, pri kateri se vsi uporabljeni materiali uvrščajo v drugo tar. št., kot je tar. št. proizvoda. Lahko se uporabljajo materiali, ki so uvrščeni v isto tar. št. pod pogojem, da njihova vrednost ne presega 20% cene proizvoda franko tovarna.
ex 2901	Aciklični ogljikovodiki za uporabo kot pogonsko gorivo ali kurilno olje	Postopki rafiniranja in/ali eden ali več specifičnih procesov. ¹ Drugi postopki, pri katerih se vsi uporabljeni materiali uvrščajo v drugo tar. št., kot je tar. št. proizvoda. Lahko se uporabljajo materiali, uvrščeni v isto tar. št. pod pogojem, da njihova vrednost ne presega 50% cene proizvoda franko tovarna.
ex 2902	Ciklani, cikleni (razen azulena), benzeni, toluen, ksileni, za uporabo kot pogonsko gorivo ali kurilno olje	Postopki rafiniranja in/ali eden ali več specifičnih procesov. ¹ Drugi postopki, pri katerih se vsi uporabljeni materiali uvrščajo v drugo tar. št., kot je tar. št. proizvoda. Lahko se uporabljajo materiali, uvrščeni v isto tar. št. pod pogojem, da njihova vrednost ne presega 50% cene proizvoda franko tovarna.
ex 2905	Alkoholati kovin iz alkoholov te tar. št. in etanola ali glicerina	Proizvodnja iz materialov iz katere koli tar. št. v številki drugo materiale iz tar. št. 2905. Alkoholati iz te tar. št. se lahko uporabljajo pod pogojem, da njihova vrednost ne presega 20% cene proizvoda franko tovarna.
2915	Nasičene aciklične monokarboksilne kisline in njihovi anhidridi, halogenidi, peroksidi in peroksikisline; njihovi halogenski, sulfo-, nitro- in nitrozo-derivati	Proizvodnja iz materiala iz katere koli tar. št. Vrednost vseh uporabljenih materialov iz tar. št. 2915 in 2916 ne presega 20% cene proizvoda franko tovarna.

Tar. številka HS	Poimenovanje blaga	Obdelava ali predelava, opravljena na materialih brez porekla, ki jim da status blaga s poreklom
(1)	(2)	(3)
ex 2932	- Notranji etri in njihovi halogenski, sulfo-, nitro- ali nitrozo - derivati	Proizvodnja iz materiala iz katere koli tar. št. Vrednost vseh uporabljenih materialov iz tar. št. 2909 ne sme presegati 20% cene proizvoda franko tovarna.
	- Ciklični acetati in notranji hemia - cetati in njihovi halogenski, sulfo - nitro-, nitrozo - derivati	Proizvodnja iz materiala iz katere koli tar. št.
2933	Heterociklične spojine samo s heteroatomom ali heteroatomu dušika; nukleinske kisline in njihove soli	Proizvodnja iz materiala iz katere koli tar. št. Vrednost vseh uporabljenih materialov iz tar. št. 2932 in 2933 ne sme presegati 20% cene proizvoda franko tovarna.
2934	Druge heterociklične spojine	Proizvodnja, pri kateri se vsi uporabljeni materiali uvrščajo v drugo tar. št., kot je tar. št. proizvoda. Lahko se uporabljajo materiali, ki so uvrščeni v isto tar. št. pod pogojem, da njihova vrednost ne presega 20% cene proizvoda franko tovarna.

Tar. številka HS	Poimenovanje blaga	Obdelava ali predelava, opravljena na materialih brez porekla, ki jim da status blaga s poreklom
(1)	(2)	(3)

ex pgl. 30	Farmacevtski proizvodi, razen tar. št. 3002, 3003 in 3004, za katere so pravila podana v nadaljevanju	Proizvodnja, pri kateri se vsi uporabljeni materiali uvrščajo v drugo tar. št., kot je tar. št. proizvoda. Lahko se uporabljajo materiali, ki so uvrščeni v isto tar. št. pod pogojem, da njihova vrednost ne presega 20% cene proizvoda franko tovarna.
------------	--	--

3002	Človeška kri; živalska kri, pripravljena za uporabo v terapevtske, profilaktične ali diagnostične namene; serumi in druge frakcije kvi; cepiva, toksini, kulture mikroorganizmov (razen kvasovk) in podobni proizvodi	
------	---	--

Tar. številka HS	Poimenovanje blaga	Obdelava ali predelava, opravljena na materialih brez porekla, ki jim da status blaga s poreklom
(1)	(2)	(3)
	- Proizvodi, ki so sestavljeni iz dveh sestavin ali več, ki so pomešani za terapevtske ali profilaktične namene ali nepomešani proizvodi za te namene, pripravljeni v odmerjene doze ali v oblike ali pakiranja za prodajo na drobno	
	- Drugo:	
	- - človeška kri	Proizvodnja iz materiala iz katere koli tar. št., všteti druge materiale iz tar. št. 3002. Lahko se uporabljajo materiali, ki so uvrščeni v isto tar. št., pod pogojem, da njihova vrednost ne presega 20% cene proizvoda franko tovarna.
	- - živalska kri, pripravljena za terapevtsko ali profilaktične namene	Proizvodnja iz materiala iz katere koli tar. št., všteti druge materiale iz tar. št. 3002. Lahko se uporabljajo materiali, ki so uvrščeni v isto tar. št., pod pogojem, da njihova vrednost ne presega 20% cene proizvoda franko tovarna.
	- - frakcije krvi, razen serumov, hemoglobina ali serumskih globulinov	Proizvodnja iz materiala iz katere koli tar. št., všteti druge materiale iz tar. št. 3002. Lahko se uporabljajo materiali, ki so uvrščeni v isto tar. št., pod pogojem, da njihova vrednost ne presega 20% cene proizvoda franko tovarna.
	- - hemoglobin, krvni globulin in serumski globulin	Proizvodnja iz materiala iz katere koli tar. št., všteti druge materiale iz tar. št. 3002. Lahko se uporabljajo materiali, ki so uvrščeni v isto tar. št., pod pogojem, da njihova vrednost ne presega 20% cene proizvoda franko tovarna.
	- drugo	Proizvodnja iz materiala iz katere koli tar. št., všteti druge materiale iz tar. št. 3002. Lahko se uporabljajo materiali, ki so uvrščeni v isto tar. št., pod pogojem, da njihova vrednost ne presega 20% cene proizvoda franko tovarna.

Tar. številka HS	Poimenovanje blaga	Obdelava ali predelava, opravljena na materialih brez porekla, ki jim da status blaga s poreklom
(1)	(2)	(3)
3003 in 3004	Zdravila (razen proizvodov iz tar. št. 3002, 3005 ali 3006)	Proizvodnja, pri kateri: - so vsi uporabljeni materiali uvrščeni v drugo tar. št., kot je tar. št. proizvoda. Lahko se uporabljajo materiali iz tar. št. 3003 ali 3004 pod pogojem, da njihova skupna vrednost ne presega 20% cene proizvoda franko tovarna in - vrednost vseh uporabljenih materialov ne sme presegati 50% cene proizvoda franko tovarna.
ex pgl. 31	Gnojila, razen iz tar. št. ex 3105, za katero so pravila podana v nadaljevanju	Proizvodnja, pri kateri se vsi uporabljeni materiali uvrščajo v drugo tar. št., kot je tar. št. proizvoda. Lahko se uporabljajo materiali, ki so uvrščeni v isto tar. št. pod pogojem, da njihova vrednost ne presega 20% cene proizvoda franko tovarna.
ex 3105	Mineralna ali kemična gnojila, ki vsebujejo dva ali tri gnojilne elemente - dušik, fosfor in kalij; druga gnojila; proizvodi iz tega poglavja v obliki tablet ali podobnih oblik ali pakiranjih do 10 kg bruto teže razen: - Natrijev nitrat - Kalcijev cianamid - Kalcijev sulfat - Magnezijev kalijev sulfat	Proizvodnja, pri kateri: - se vsi uporabljeni materiali uvrščajo v drugo tar. št., kot je tar. št. proizvoda. Materiali, ki se uvrščajo v isto tar. št. se lahko uporabljajo pod pogojem, da njihova vrednost ne presega 20% cene proizvoda franko tovarna in - vrednost vseh uporabljenih materialov ne sme presegati 50% cene proizvoda franko tovarna.
ex pgl. 32	Ekstrakti za strojenje ali barvanje; tanini in njihovi derivati; barve za tekstil, pigmenti in druga barvila; pripravljena premazna sredstva in laki; kiti in druge tesnilne mase; tiskarske barve in črnila; razen proizvodov iz tar. št. ex 3201 in 3205, za katere so pravila podana v nadaljevanju	Proizvodnja, pri kateri se vsi uporabljeni materiali uvrščajo v drugo tar. št., kot je tar. št. proizvoda. Materiali iz iste tar. št. so lahko uporabljajo pod pogojem, da njihova vrednost ne presega 20% cene proizvoda franko tovarna.

Tar. številka HS	Poimenovanje blaga	Obdelava ali predelava, opravljena na materialih brez porekla, ki jim da status blaga s poreklom
(1)	(2)	(3)
ex 3201	Tanini in njihove soli, etri, estri in drugi derivati	Proizvodnja iz ekstraktov tanina rastlinskega porekla.
3205	Lak barve; preparati, predvideni v 3. opombi v tem poglavju, na osnovi barvnih lakov ²	Proizvodnja iz materialov iz katere koli tar. št., razen materialov iz tar. št. 3202 in 3204 pod pogojem, da vrednost katerega koli materiala uvrščanega v tar. št. 3205 ne presega 20% cene proizvoda franko tovarna.
ex pgl. 33	Eterična olja in rezinoidi; parfumerijski, kozmetični ali toaletni izdelki, razen iz tar. št. 3301, za katero je pravilo podano v nadaljevanju	Proizvodnja, pri kateri so vsi uporabljeni materiali uvrščajo v drugo tar. št., kot je tar. št. proizvoda. Materiali uvrščeni v isto tar. št. se lahko uporabljajo pod pogojem, da njihova vrednost ne presega 20% cene proizvoda franko tovarna.
3301	Eterična olja (z ali brez terpena), vštovski t. i. "concretes" olja in čista olja; rezinoidi, koncentradi eteričnih olj v masteh, nehlapnih oljih, voskih ali podobno dobljeni z ekstrakcijo eteričnih olj z mastjo ali maceracijo; stranski terpenški proizvodi, dobljeni z deterpenacijo eteričnih olj; vodni destilati in vodne raztopine eteričnih olj	Proizvodnja iz materialov iz katere koli tar. št. vštevši materiale različne "skupine" ¹ te tar. št. Materiali uvrščeni v isto skupino se lahko uporabljajo pod pogojem, da njihova vrednost ne presega 20% cene proizvoda franko tovarna.

² Opomba 3 iz poglavja 32 določa, da gre za preparate na osnovi barvil, ki se uporabljajo za barvanje katuroga koli materiala ali ki se uporabljajo kot sestavine za proizvodnjo barvil pod pogojem, da niso uvrščene v drugo tar. št. poglavja 32.

¹ Izraz "skupina" pomeni katerikoli del besedila te tar. št. med dvema podpičjoma

Tar. številka HS	Poimenovanje blaga	Obdelava ali predelava, opravljena na materialih brez porekla, ki jim da status blaga s poreklom
(1)	(2)	(3)
ex pgl. 34	Mila, organska površinsko aktivna sredstva, pralni preparati, mazalni preparati, umetni voski, pripravljeni voski, proizvodi za čiščenje, sveče in podobni proizvodi za modeliranje in zobozdravstveni voski ter zobozdravstveni preparati na osnovi sadre, razen tar. št. ex 3403 in ex 3404, za katere so pravila podana v nadaljevanju	Proizvodnja, pri kateri se vsi uporabljeni materiali uvrščajo v drugo tar. št., kot je tar. št. proizvoda. Materiali uvrščeni v isto tar. št. se lahko uporabljajo pod pogojem, da njihova vrednost ne presega 20% cene proizvoda franko tovarna.
ex 3403	Mazalni preparati, ki vsebujejo po teži manj kot 70% nafinih olj ali olj iz bituminoznih materialov	Postopki rafiniranja in/ali eden ali več specifičnih procesov. ¹ Drugi postopki, pri katerih se vsi uporabljeni materiali uvrščajo v drugo tar. št., kot je tar. št. proizvoda. Lahko se uporabljajo materiali, uvrščeni v isto tar. št. pod pogojem, da njihova vrednost ne presega 50% cene proizvoda franko tovarna.
ex 3404	Umetni voski in pripravljeni voski: - Na osnovi parafina, voskov iz nafte, voskov, dobljenih iz bituminoznih mineralov, stisnjene parafina ali parafina z odstranjenim oljem - Drugo	Proizvodnja, pri kateri se vsi uporabljeni materiali uvrščajo v drugo tar. št., kot je tar. št. proizvoda. Materiali uvrščeni v isto tar. št. se lahko uporabljajo pod pogojem, da njihova vrednost ne presega 50% cene proizvoda franko tovarna. Proizvodnja iz materialov iz katere koli tar. št. razen: - hidrogeniziranih olj, ki imajo lastnost voska iz tar. št. 1516, - maščobnih kislin, ki niso kemično definirane in mastnih industrijskih alkoholov, ki imajo lastnost voskov iz tar. št. 1519 - materialov iz tar. št. 3404. Ti materiali se lahko uporabljajo pod pogojem, da njihova vrednost ne presega 20% cene proizvoda franko tovarna.

Tar. številka HS	Poimenovanje blaga	Obdelava ali pridelava, opravljena na materialih brez porekla, ki jim da status blaga s poreklom
(1)	(2)	(3)
ex pgl. 35	Beljakovinske snovi; modificirani škrobi; lepila, encimi; razen proizvodov iz tar. št. 3505 in ex 3507, za katere so pravila podana v nadaljevanju	Proizvodnja, pri kateri se vsi uporabljeni materiali uvrščajo v drugo tar. št., kot je tar. št. proizvoda. Materiali uvrščeni v isto tar. št. se lahko uporabljajo pod pogojem, da njihova vrednost ne presega 20% cene proizvoda franko tovarna.
3505	Dekstrini in drugi modificirani škrobi (npr. preželatizirani in modificirani škrobi); lepila na osnovi škrobov ali na osnovi dekstrina ali drugih modificiranih škrobov:	
	- Škrobni etri in estri	Proizvodnja iz materialov iz katere koli tar. št., vštevši druge materiale iz tar. št. 3505.
	- Drugo	Proizvodnja iz materialov iz katere koli tar. št., razen tistih iz tar. št. 1108.
ex 3507	Pripravljeni encimi, ki niso omenjeni in ne zajeti na drugem mestu	Proizvodnja, pri kateri vrednost vseh uporabljenih materialov ne presega 50% cene proizvoda franko tovarna.
pgl.36	Razstreliva; pirotehnični proizvodi; vžigalice; piroforme zlitine; vnetljive snovi	Proizvodnja, pri kateri se vsi uporabljeni materiali uvrščajo v drugo tar. št., kot je tar. št. proizvoda. Materiali uvrščeni v isto tar. št. se lahko uporabljajo pod pogojem, da njihova vrednost ne presega 20% cene proizvoda franko tovarna.
ex pgl. 37	Proizvodi za fotografske in kinematografske namene razen tar. št. 3701, 3702 in 3704, za katere so pravila podana v nadaljevanju	Proizvodnja, pri kateri se vsi uporabljeni materiali uvrščajo v drugo tar. št., kot je tar. št. proizvoda. Materiali uvrščeni v isto tar. št. se lahko uporabljajo pod pogojem, da njihova vrednost ne presega 20% cene proizvoda franko tovarna.

Tar. številka HS	Poimenovanje blaga	Obdelava ali predelava, opravljena na materialih brez porekla, ki jim da status blaga s poreklom
(1)	(2)	(3)
3701	Fotografske plošče in plati filmi, občutljivi za svetlobo, neosvetljeni, iz kakega koli materiala, razen iz papirja, kartona ali tekstila; fotografski plati filmi za hitro razvijanje in kopiranje, občutljivi za svetlobo, neosvetljeni, v kasetah ali brez njih	Proizvodnja, pri kateri se vsi uporabljeni materiali uvrščajo v katero koli tar. št., razen v 3701 ali 3702.
3702	Fotografski filmi v zvitkih, občutljivi za svetlobo, neosvetljeni, iz kakega koli materiala, razen iz papirja, kartona ali tekstila; filmi v zvitkih za hitro razvijanje in kopiranje, občutljivi za svetlobo, neosvetljeni	Proizvodnja, pri kateri se vsi uporabljeni materiali uvrščajo v katero koli tar. št., razen 3701 ali 3702.
3704	Fotografske plošče, filmi, papir, karton in tekstil, osvetljeni, toda nerazviti	Proizvodnja, pri kateri se vsi uporabljeni materiali uvrščajo v katero koli tar. št., razen 3701 do 3704.
ex pgl. 38	Razni proizvodi kemične industrije, razen tar. št. ex 3801, ex 3803, ex 3805, ex 3806, ex 3807, 3808 do 3814, 3818 do 3820, 3822 in 3823, za katere so pravila podana v nadaljevanju	Proizvodnja, pri kateri se vsi uporabljeni materiali uvrščajo v drugo tar. št., kot je tar. št. proizvoda. Materiali uvrščeni v isto tar. št. se lahko uporabljajo pod pogojem, da njihova vrednost ne presega 20% cene proizvoda franko tovarna.
ex 3801	- Koloidni grafit v suspenziji v olju in polkoloidni grafit; ogljikove paste za elektrode	Proizvodnja, pri kateri vrednost vseh uporabljenih materialov ne sme presegati 50% cene proizvoda franko tovarna.
	- Grafit v obliki paste kot mešanica grafita z mineralnimi olji z več kot 30% grafita po teži	Proizvodnja iz materialov iz vseh tar. št., pri kateri vrednost uporabljenih materialov iz tar. št. 3403 ne presega 20% cene proizvoda franko tovarna.
ex 3803	Rafinirano tal - olje	Rafiniranje surovega tal - olja.
ex 3805	Sulfatni torpentin, prečiščeni	Prečiščevanje z destilacijo ali rafiniranjem surovega sulfatnega torpentina.
ex 3806	Smolni estri	Proizvodnja iz smolnih kislin.

Tar. številka HS	Poimenovanje blaga	Obdelava ali predelava, opravljena na materialih brez porekla, ki jim da status blaga s poreklom
(1)	(2)	(3)
ex 3807	Lesni katran (ostanki destilacije katrana rastlinskega izvora)	Destilacija lesnoga katrana.
3808 do ex 3811 3812 do 3814 3818 do 3820 3822 in 3823	Razni kemični proizvodi: - Naslednji proizvodi iz tar. št. 3823: - - pripravljena vezivna sredstva za livarske forme in jedra na osnovi naravnih smolnih proizvodov - - naftenske kisline, njihove v vodi netopne soli in njihovi estri - - sorbitol, razen sorbitola iz tar. št. 2905 - - sulfonati nafte, razen naftnih sulfonatov alkalnih kovin, amoniaka ali etanolaminov; tiofenizirane sulfonske kisline, dobljene iz olj iz bituminoznih mineralov in njihove soli - - ionski izmenjevalniki - - absorpcijska sredstva za vakuumске cevi - - alkalni železov oksid za prečiščevanje plina - - amoniakova voda in surovi amoniak (izkoriščeni oksid), dobljen s prečiščevanjem svetilnoga plina	Proizvodnja, pri kateri se vsi uporabljeni materiali uvrščajo v drugo tar. št., kot je tar. št. proizvoda. Materiali uvrščeni v isto tar. št. se lahko uporabljajo pod pogojem, da njihova vrednost ne presega 20% cene proizvoda franko tovarna.

Tar. številka HS	Poimenovanje blaga	Obdelava ali predelava, opravljena na materialih brez porekla, ki jim da status blaga s poreklom
(1)	(2)	(3)
	- - sulfonaftenske kisline, njihove v vodi netopne soli in njihovi estri - - fuzelno in dipelovo olje - - mešanice soli, ki vsebujejo različne anione - - paste za kopiranje na osnovi želatine, z ali brez podloge iz papirja ali tekstila - Drugo	Proizvodnja, pri kateri vrednost vseh uporabljenih materialov ne presega 50% cene proizvoda franko tovarna.
ex 3811	Pripravljeni dodatki za maziva, ki vsebujejo naftna olja, dobljena iz bituminoznih mineralov iz tar. št. 3811	Proizvodnja, pri kateri vrednost vseh uporabljenih materialov iz tar.št. 3811 ne presega 50% cene proizvoda franko tovarna.

Tar. številka HS	Poimenovanje blaga	Obdelava ali predelava, opravljena na materialih brez porekla, ki jim da status blaga s poreklom
(1)	(2)	(3)
ex 3901 do 3915	Plastične mase v primarnih oblikah, odpadki, ostružki in ostanki iz plastičnih mas razen proizvodov pod tar. št. ex 3907 za katere je veljavno pravilo navedeno v nadaljevanju	Proizvodnja, pri kateri: - vrednost vseh uporabljenih materialov ne presega 50% cene proizvoda franko tovarna in - vrednost vseh uporabljenih materialov iz 39. poglavja ne presega 20% cene proizvoda franko tovarna ¹ .
	- Proizvodi dodatne homopolimerizacije	
	- Drugo	Proizvodnja, pri kateri vrednost vseh uporabljenih materialov iz 39. poglavja ne presega 20% cene proizvoda franko tovarna ¹ .
ex 3907	Kopolimeri iz polikarbonata in akrilo-nitrila-butadiena- stirena (ABS)	Proizvodnja, pri kateri so vsi materiali, ki se uporabljajo, uvrščeni v drugo tar.št., kot je tar.št. proizvoda. Lahko se uporabljajo materiali iz iste tar.št. kot proizvod, pod pogojem, da njihova vrednost ne presega 50% cene proizvoda franko tovarna.

¹ Za proizvode, ki so sestavljeni iz materialov, ki so po eni strani uvrščeni v tar. št. 3901 do 3906 in po drugi strani v tar. št. 3907 do 3911, se to določilo uporablja samo za tisto kategorijo proizvodov, ki v proizvodni prevladujejo po teži

Tar. številka HS	Poimenovanje blaga	Obdelava ali predelava, opravljena na materialih brez porekla, ki jim da status blaga s poreklom
(1)	(2)	(3)
3916 do 3921	Polizdelki in izdelki iz plastike, z izjemo proizvodov pod tarifnimi številkami ex 3916, ex 3917 in ex 3920, za katere so pravila podana v nadaljevanju: - Ploščati proizvodi, več obdelani od površinske obdelave ali rezani v druge oblike razen pravokotnih ali kvadratnih; drugi proizvodi, več obdelani od površinske obdelave - Drugi: - - proizvodi dodatne homopolimerizacije - - drugi	Proizvodnja, pri kateri vrednost vseh uporabljenih materialov iz 39. poglavja ne presega 50% cene proizvoda franko tovarna. Proizvodnja, pri kateri: - vrednost vseh uporabljenih materialov ne presega 50% cene proizvoda franko tovarna in - vrednost vseh uporabljenih materialov iz 39. poglavja ne presega 20% cene proizvoda franko tovarna¹. Proizvodnja, pri kateri vrednost vseh uporabljenih materialov iz 39. poglavja ne presega 20% cene proizvoda franko tovarna¹.
ex 3916 in ex 3917	Profilni izdelki in cevi	Proizvodnja, pri kateri: - vrednost vseh uporabljenih materialov ne presega 50% cene proizvoda franko tovarna in - vrednost materialov uvrščenih v isto tar. št. kot proizvod ne presega 20% cene proizvoda franko tovarna.
ex 3920	Folije ali filmi iz ionomerov	Proizvodnja iz delne termoplastične soli, ki je kopolimer otilona in metakrilne kisline in je delno nevtralizirana z ioni kovine, predvsem cinka in natrija.

¹ Za proizvode, ki so sestavljeni iz materialov, ki so po eni strani uvrščeni v tar. št. 3901 do 3906 in po drugi strani v tar. št. 3907 do 3911, se to določilo uporablja samo za tisto kategorijo proizvodov, ki v proizvodu prevladujejo po teži

Tar. številka HS	Poimenovanje blaga	Obdelava ali predelava, opravljena na materialih brez porekla, ki jim da status blaga s poreklom
(1)	(2)	(3)
3922 do 3926	Proizvodi iz plastičnih mas	Proizvodnja, pri kateri vrednost vseh uporabljenih materialov ne presega 50% cene proizvoda franko tovarna.
ex 4001	Laminirane plošče iz krep kavčuka za podplate	Laminacija folij iz naravnega kavčuka.
4005	Mešanice kavčuka, nevulkanizirane, v primarnih oblikah ali ploščah, listih ali trakovih	Proizvodnja, pri kateri vrednost vseh uporabljenih materialov, razen naravnega kavčuka, ne presega 50% cene proizvoda franko tovarna.
4012	Protetirano ali rabljene zunanje gume (plašči); polne gume ali gume za polnjenje, zamenljivi protektorji (plati) in ščitniki iz gume	Proizvodnja iz materialov iz katere koli tar. št. razen iz tar. št. 4011 ali 4012.
ex 4017	Proizvodi iz trde gume	Proizvodnja iz trde gume.
ex 4102	Surove kože ovc in jagnjet, brez volne	Odstranjevanje volne s kože ovc in jagnjet z volno.
4104 do 4107	Strojena koža brez dlake ali volne, razen kože iz tar. št. 4108 ali 4109	Ponovno strojenje predhodno strojenih kož. ali Proizvodnja, pri kateri se vsi uporabljeni materiali uvrščajo v drugo tar. št., kot je tar. št. proizvoda.
4109	Lakasto usnje in lakasto plastovito (prevlečeno s folijo) usnje, metalizirano usnje	Proizvodnja iz usnja iz tar. št. 4104 do 4107 pod pogojem, da njihova vrednost ne presega 50% cene proizvoda franko tovarna.
ex 4302	Strojena ali obdelana krzna, sestavljena: - Plošče, križi in podobne oblike - Drugo	Barvanje ali barvanje z rezanjem in sestavljanjem nesestavljenega strojenega ali obdelanega krzna. Proizvodnja iz nesestavljenih, strojenih ali obdelanih krzn.
4303	Oblačila, oblačilni dodatki in drugi krzneni izdelki	Proizvodnja iz nesestavljenih strojenih ali obdelanih krzn. tar. št. 4302.
ex 4403	Les, neobdelan, z lubjem ali grobo obdelan (štirikotno tesan)	Proizvodnja iz grobo obdelanega lesa z lubjem ali brez lubja ali samo tesanega.

Tar. številka HS	Poimenovanje blaga	Obdelava ali predelava, opravljena na materialih brez porekla, ki jim da status blaga s poreklom
(1)	(2)	(3)
ex 4407	Les, obdelan po dolžini z žaganjem, rezkanjem ali sakanjem ali lupljenjem, vštevši tudi skoblan, brušen, prstasto ali zobčasto topljen, debeline nad 6 mm	Škoblanje, brušenje ali lepljenje s prstastim spajanjem.
ex 4408	Listi furnirja in listi za vezane plošče debeline do vključno 6 mm, sestavljen in drug les, žagan po dolžini, razsekan ali olupljen, skoblan ali neškoblan, brušen ali nabrušen ali lepljen z zobčastim sestavljanjem, debeline do vključno 6 mm	Spajanje, skobljanje, brušenje ali lepljenje s prstastim spajanjem.
ex 4409	Les (vštevši fantele in frize za parket, nestavljene), profiliran (peru in žleb, žlobljen ali poševno rezan, spojen v obliki črke V, upasan, zaokrožen ali podobno obdelan) po dolžini katerega koli roba ali strani, vštevši skobljan, brušen ali prstasto spojen	Brušenje ali topljenje s prstastim spajanjem
	- Palice, venci in okrasne letve	Predelava v obliki palic, vencev ali okrasnih letav.
ex 4410 do ex 4413	Palice, venci in okrasne letve za pohištvo, okvirje, za notranjo dekoracijo, električno napeljavo in podobno	Predelava v obliki palic, vencev ali okrasnih letav.
ex 4415	Zaboji za pakiranje, škatle, galje, bobni in podobna embalaža za pakiranje iz lesa	Proizvodnja iz desk, ki niso razrezane na določeno velikost.
ex 4416	Sodni kadi, vodna, škafi in drugi sodarski proizvodi in njihovi deli iz lesa	Proizvodnja iz klanih drog, nadalje neobdelanih, razen razžaganih z dvema glavnima površinama

Tar. številka HS	Poimenovanje blaga	Opdelava ali predelava, opravljena na materialih brez porekla, ki jim da status blaga s poreklom
(1)	(2)	(3)
ex 4418	- Stavbno pohištvo in leseni proizvodi za gradbeništvo	Proizvodnja, pri kateri se vsi uporabljeni materiali uvrščajo v drugo tar. št. kot proizvod. Lahko se uporabljajo celičaste plošče, skodle in opaži (žagane ali klane).
	- Palice, venci in okrasne letve	Predelava v obliki palic, vencev ali okrasnih letev.
ex 4421	Les za vžgalice; leseni čepki za obutev	Proizvodnja iz lesa iz katere koli tar. št., razen leseno žice iz tar. št. 4409.
4503	Izdelki iz naravne plute	Proizvodnja iz plute iz tar. št. 4501.
ex 4811	Papir in karton, samo s črtami ali kvadrati	Proizvodnja iz materialov za izdelavo papirja iz 47. poglavja.
4816	Karbon papir, samokopirni papir in drug papir za kopiranje in prenašanje (razen tistih iz tar. št. 4809); matrice za razmnoževanje in ofsetne plošče iz papirja, v škatlah ali brez škatel	Proizvodnja iz materialov za izdelavo papirja iz 47. poglavja.
4817	Pisemski ovitki, zložene pisemske karte, dopisnice in karte za dopisovanje iz papirja ali kartona; kompleti za dopisovanje v škatlah, vrečkah, notesih in podobnih pakiranjih iz papirja ali kartona	Proizvodnja, pri kateri: - se vsi uporabljeni materiali uvrščajo v drugo tar. št. kot je tar. št. proizvoda in - vrednost vseh uporabljenih materialov ne presega 50% cene proizvoda franko tovarna.
ex 4818	Toaletni papir	Proizvodnja iz materialov za izdelavo papirja iz 47. poglavja.
ex 4819	Škatle, zaboji, pakiranja, vreče in drugi kontejnerji za pakiranje iz papirja, kartona, celulozne vate in listov ali trakov iz celuloznih vlaken	Proizvodnja, pri kateri: - se vsi uporabljeni materiali uvrščajo v drugo tar. št. kot je tar. št. proizvoda in - vrednost vseh uporabljenih materialov ne presega 50% cene proizvoda franko tovarna.
ex 4820	Blokci papirja za pisma	Proizvodnja, pri kateri vrednost vseh uporabljenih materialov ne presega 50% cene proizvoda franko tovarna.

Tar. številka HS	Poimenovanje blaga	Obdelava ali predelava, opravljena na materialih brez porekla, ki jim da status blaga s poreklom
(1)	(2)	(3)
ex 4823	Drug papir, karton, celulozna vata in koprene ali trakovi iz celuloznih vlakn, razrezani v določene velikosti ali oblike	Proizvodnja iz materialov za izdelavo papirja iz 47. poglavja.
4909	Poštna razglednice, čestitke in karte z osebnimi sporočili, tiskane, ilustrirane ali neilustrirane, brez kuvert, z okraski ali brez njih	Proizvodnja iz materialov, iz katerih koli tar. št. razen tistih, ki so uvrščeni v tar. št. 4909 ali 4911.
4910	Koledarji vseh vrst, tiskani, vštevši koledarske bloke	
	- Koledarji vrste "večni" ali z zamenljivimi bloki na drugačnih podlagah, ki niso iz papirja ali kartona	Proizvodnja, pri kateri: - se vsi uporabljeni materiali uvrščajo v drugo tar. št. kot je tar. št. proizvoda in - vrednost vseh uporabljenih materialov ne presega 50% cene proizvoda franko tovarna.
	- Drugo	Proizvodnja iz materialov, iz vseh tar. št. razen tistih, ki so uvrščeni v tar. št. 4909 ali 4911.
ex 5003	Svileni odpadki (vštevši zapredke, neprimerne za odvijanje, odpadke preje in raztrgane tekstilne materiale), mikani ali česani	Mikanje ali česanje svilenih odpadkov.
5501 do 5507	Umetna in sintetična rezana vlakna	Proizvodnja iz kemičnih materialov ali tekstilne kaše.

Tar. številka HS	Poimenovanje blaga	Obdelava ali predelava, opravljena na materialih brez porokla, ki jim da status blaga s poreklom
(1)	(2)	(3)
ex pgl. 50 do pgl. 55	Preja, monofilament in sukanec	Proizvodnja iz ¹ : - surove svile, ostankov svile, mikanih ali česanih ali kako drugače predelanih za predenje, - naravnih vlaken, nemikanih in nečesanih ali kako drugače predelanih za predenje, - kemičnih materialov ali tekstilne kaše ali - materialov za izdelavo papirja.
	Tkanine: - Z vtkanimi gumijastimi nitmi - Drugo	Proizvodnja iz enojne preje ¹ . » Proizvodnja iz ¹ : - preje iz kokosovega vlakna, - naravnih vlaken, - umetnih ali sintetičnih razanih vlaken, nemikanih ali nečesanih ali kako drugače predelanih za predenje, - kemičnih materialov ali tekstilne kaše ali - papirja. ali Tiskanje, spremljano najmanj z dvema pripravljalnima ali končnima operacijama (kot so razmaščevanje, beljenje, merciniziranje, termostabiliziranje, dviganje, kalendriranje, obdelava za odpornost na krčenje, trajna zaključna obdelava, obogatitev, impregnacija, popravljanje in odstranjevanje vozlov), pod pogojem, da vrednost uporabljene netiskane tkanine ne presega 47,5% cene proizvoda franko tovarna.
ex pgl. 56	Vata, klobučovina in netkani materiali, specialne preje; vrvi, motvozi, konopi in prameni ter proizvodi iz njih, razen proizvodov iz tar. št. 5602, 5604, 5605 in 5606, za katere so pravila podana v nadaljevanju	- Proizvodnja iz ¹ : - preje iz kokosovega vlakna, - naravnih vlaken, - kemičnih materialov ali tekstilno kašo, ali - materialov za proizvodnjo papirja.

¹ Posebni pogoji, ki veljajo za proizvode iz mešanice tekstilnih materialov, so navedeni v opombi 6

Tar. številka HS	Poimenovanje blaga	Obdelava ali predelava, opravljena na materialih brez porekla, ki jim da status blaga s poreklom
(1)	(2)	(3)
5502	Klobučevina, vštevši impregnirano, prevlečeno ali laminirano:	Proizvodnja iz ¹ : - naravnih vlaken, ali - kemičnih materialov ali tekstilne kaše. Lahko se uporabljajo: - preje iz polipropilenskoga filameta iz tar. št. 5402, - polipropilenska vlakna iz tar. št. 5303 ali 5506, - filamentni trak iz polipropilena iz tar. št. 5501, pri katerih je v vseh primerih vsebina vsakega filameta ali vlakna nižja od 9 decitekstov, pod pogojem, da njihova vrednost ne presega 40% cene proizvoda franko tovarna.
	- Drugo	Proizvodnja iz ¹ : - naravnih vlaken, - umetnih razanih vlaken pridobljenih iz kazeina, ali - kemičnih materialov ali tekstilnih kaš.
5604	Niti in vrvi iz gume, prekriti s tekstilnim materialom; tekstilna preja, trakovi in podobno iz tar. št. 5404 in 5405, impregnirani, prevlečeni, obloženi z gumo ali plastično maso - Gumijaste niti in vrvi, prekrite s tekstilom	Proizvodnja iz gumijastih niti in vrvi, ki niso prekrite s tekstilom.
	- Drugo	Proizvodnja iz ¹ : - naravnih vlaken, nemikanih in nočosanih ali kako drugače pridelanih za predenje, - kemičnih materialov ali tekstilne kaše, ali - materialov za izdelavo papirja.

¹ Posebni pogoji, ki veljajo za proizvode iz mešanico tekstilnih materialov, so navedeni
v opombi 6

Tar. številka HS	Poimenovanje blaga	Obdelava ali predelava, opravljena na materialih brez porekla, ki jim da status blaga s poreklom
(1)	(2)	(3)
5605	Metalizirana preja, vštrevši posukano prejo, izdelano iz tekstilne preje, trakov in podobno iz tar. št. 5404 in 5405, in kombinirano s kovino v obliki niti, traku ali prahu kovine ali prevlečene s kovino	Proizvodnja iz ¹ : - naravnih vlaken, - sintetičnih ali umetnih rezanih vlaken, nemikanih in nečesanih ali kako drugače predelanih za predenje, - kemičnih materialov ali tekstilno kašo ali - materialov za izdelavo papirja.
5606	Posukana preja, trakovi in podobno iz tar. št. 5404 in 5405, razen tiste iz tar. št. 5605 in posukane preje iz konjske žime; ženiljska preja; efektno vozličasta preja	Proizvodnja iz ¹ : - naravnih vlaken, - sintetičnih ali umetnih rezanih vlaken, nemikanih in nečesanih ali kako drugače predelanih za predenje, - kemičnih materialov ali tekstilno kašo ali - materialov za izdelavo papirja.

¹ Posebni pogoji, ki veljajo za proizvode iz mešanice tekstilnih materialov, so navedeni v opombi 6

Tar. številka HS	Pojmenovanje blaga	33 Obdelava ali predelava, opravljena na materialih brez porekla, ki jim da status blaga s poreklom
(1)	(2)	(3)
pgl. 57	Preproge in druga tekstilna tlačna prekrivala:	Proizvodnja iz ² : - naravnih vlaken ali - kemičnih materialov ali tekstilne kaše. Lahko se uporabljajo: - preja iz polipropilenskega filamenta iz ta. št. 5402, - polipropilenska vlakna iz tar. št. 5503 ali 5506, - filamentni trak iz polipropilena iz tar. št. 5501, pri katerih je v vseh primerih vsebina vsakega filamenta ali vlakna manjša od 9 decitekstov, pod pogojem, da njihova vrednost ne presega 40% cene proizvoda franko tovarna.
	- Iz iglane klobučevine	Proizvodnja iz: - naravnih vlaken, nemikanih in nečesanih ali kako drugače predelanih za predenje - kemičnih materialov ali tekstilne kaše.
	- Drugo	Proizvodnja iz: - preje iz kokosovega vlakna, - preje iz sintetičnih ali umetnih filamentov, - naravnih vlaken ali - sintetičnih ali umetnih rezanih vlaken, nemikanih in nečesanih ali kako drugače predelanih za predenje.

² Posebni pogoji, ki veljajo za proizvode iz mešanice tekstilnih materialov, so navedeni v opombi 6

Tar. številka HS	Poimenovanje blaga	Obdelava ali predelava, opravljena na materialih brez porekla, ki jim da status blaga s poreklom
(1)	(2)	(3)
ex pgl. 58	Specialne tkanine; taftirane tekstilne obloge; čipke; tapiserije; pozamentarija; vezanine, razen proizvodov iz tar. št. 5805 in 5810; pravilo za tar. št. 5810 je podano v nadaljevanju - Kombinirane z gumijastimi nitmi - Druge	Proizvodnja iz enojne preje ¹ . Proizvodnja iz ² : - naravnih vlaken, - umetnih ali sintetičnih rezanih vlaken, nemikanih in nečesanih ali kako drugače predelanih za predenje ali - kemičnih materialov ali tekstilnih kaš. ali Tiskanje, spremljano z najmanj dvema pripravljalnima ali končnima operacijama (kot so razmaščevanje, beljenje, mercoriziranje, termostabiliziranje, dviganje, kalendiranje, obdelava za odpornost na krčenje, trajno dokončevanje na obogatitev, impregnacija), pod pogojem, da vrednost uporabljene netiskane tkanine ne presega 47,5% cene proizvoda franko tovarna Proizvodnja, pri kateri: - morajo biti vsi uporabljeni materiali uvrščeni v drugo tar.št. kot proizvod in - vrednost vseh uporabljenih materialov ne presega 50% cene proizvoda franko tovarna.
5810	Vezanina v metraži, trakovih ali motivih	

¹ Glej opombo 7² Posebni pogoji, ki veljajo za proizvode iz mešanice tekstilnih materialov so navedeni v opombi 6

Tar. številka HS	Poimenovanje blaga	Obdelava ali predelava, opravljena na materialih brez porekla, ki jim da status blaga s poreklom
(1)	(2)	(3)
5901	Tekstilne tkanine, prevlečene z lepilom ali škrobnimi snovmi, ki se uporabljajo za zunanjo vezavo knjig in podobne namene: tkanine za kopiranje; platna pripravljena za slikanje; toge tkanine (buckram) in podobne tkanine, ki se uporabljajo za izdelavo klobukov	Proizvodnja iz preje.
5902	Kord tkanine za avtomobilske plašče iz preje iz najlona, poliestra in viskoznega rajona, veliko jakosti:	
	- Z vsebnostjo do 90% ali manj tekstilnih materialov po teži	Proizvodnja iz preje.
	- Druge	Proizvodnja iz kemičnih materialov ali tekstilne kaše.
5903	Tekstilne tkanine, impregnirane, promazane, prevlečene ali prekrite ali laminirane s plastičnimi masami, razen tistih iz tar. št. 5902	Proizvodnja iz preje.
5904	Linolej, vštrevši rozanega v oblike; talna prekrivala na tekstilni podlagi, premazani, provločeni ali prekriti, vštrevši razrezane v oblike	Proizvodnja iz preje ¹ .

¹ Posebni pogoji, ki veljajo za proizvode iz mešanice tekstilnih materialov, so navodeni
v opombi 6

Tar. številka HS	Poimenovanje blaga	Obdelava ali predelava, opravljena na materialih brez porekla, ki jim da status blaga s poreklom
(1)	(2)	(3)
5905	Zidne tapete iz tekstila:	
	- Impregnirane, premazane, provlečene ali prekrite ali laminirane z gumo, plastičnimi masami ali drugimi materiali	Proizvodnja iz preje.
	- Druge	Proizvodnja iz ¹ : - preje iz kokosovega vlakna, - naravnih vlaken, - umetnih ali sintetičnih rezanih vlaken, nemikanih in nečesanih ali kako drugače predolanih za predenje ali - kemičnih materialov ali tekstilne kaše. ali Tiskanje, spremljano z najmanj dvema pripravljalnima ali končnima operacijama (kot so razmaščevanje, beljenje, merceriziranje, temostabiliziranje, dviganje, kalendriranje, obdelava za odpornost na krčenje, trajno dokončevanje na obogatitev, impregnacija), pod pogojem, da vrednost uporabljene netiskane tkanine ne presega 47,5% cene proizvoda franko tovarna.
5906	Gumirane tkanine razen tistih iz tar. št. 5902:	-
	- Pletene ali kvačkane	Proizvodnja iz ¹ : - naravnih vlaken, - umetnih ali sintetičnih rezanih vlaken, nemikanih in nečesanih ali kako drugače predolanih za predenje ali - kemičnih materialov ali tekstilne kaše.
	- Druge tkanine iz sintetične filament preje, ki vsebujejo več kot 90% tekstilnih materialov po teži	Proizvodnja iz kemičnih materialov.
	- Druge	Proizvodnja iz preje.

¹ Posebni pogoji, ki veljajo za proizvode iz mešanice tekstilnih materialov, so navedeni v opombi 6

Tar. številka HS	Poimenovanje blaga	Obdelava ali predelava, opravljena na materialih brez porekla, ki jim da status blaga s poreklom
(1)	(2)	(3)
5907	Tekstilne tkanine, drugače impregnirane, premazane, prevlečene ali prekrte; platna, poslikana platna za odrske kulise, tkanine za atolje in podobne namene	Proizvodnja iz preje.
ex 5908	Impregnirani rokavci za plinsko razsvetljavo	Proizvodnja iz cevasto pletene tkanine za rokavce za plinsko razsvetljavo.
5909 do 5911	Tekstilni proizvodi, za industrijsko uporabo - Diski ali obroči za poliranje, razen iz klobučevine iz tar. št. 5911 - drugi	Proizvodnja iz preje ali odpadkov tkanin ali krp iz tar. št. 6310. Proizvodnja iz ¹ : - preje iz kokosovega vlakna, - naravnih vlaken, - umetnih in sintetičnih rezanih vlaken, nemikanih, nečesanih ali kako drugače predelanih za predenje ali - kemičnih materialov ali tekstilne kaše.
pgl. 60	Tkanine, pletene ali kvačkane	Proizvodnja iz ¹ - naravnih vlaken, - umetnih ali sintetičnih rezanih vlaken, nemikanih, nečesanih ali kako drugače predelanih za predenje ali - kemičnih materialov ali tekstilne kaše.

¹ Posebni pogoji, ki veljajo za proizvode iz mešanice tekstilnih materialov, so navedeni v opombi 6

Tar. številka HS	Poimenovanje blaga	Obdelava ali predelava, opravljena na materialih brez porekla, ki jim da status blaga s poreklom
(1)	(2)	(3)
pgl. 61	Oblačila in oblačilni dodatki, pleteni ali kvačkani: - Dobljeni s sestavljanjem, npr. šivanjem ali drugače, iz dveh ali več kosov pletene ali kvačkane tkanine, ki je urezana v določeno obliko ali že dobljenih v taki obliki - drugi	Proizvodnja iz preje² Proizvodnja iz²: - naravnih vlaken, - umetnih in sintetičnih rezanih vlaken, nemikanih, nočesanih ali kako drugače obdelanih za predenje, ali - kemičnih materialov ali tekstilno kaše.
ex pgl. 62	Oblačila in oblačilni dodatki, razen pletenih ali kvačkanih; razen tar. št. ex 6202, ex 6204, ex 6206, ex 6209, ex 6210, ex 6211, 6213, 6214, ex 6216 in ex 6217, za katere so pravila podana v nadaljevanju	Proizvodnja iz preje ¹

¹Glej opombo 7

² Posebni pogoji, ki veljajo za proizvode iz mešanice tekstilnih materialov, so navedeni v opombi 6

Tar. številka HS	Poimenovanje blaga	Obdelava ali predelava, opravljena na materialih brez porekla, ki jim da status blaga s poreklom
(1)	(2)	(3)
ex 6202, ex 6204, ex 6206, ex 6209, ex 6211 in ex 6217	Oblačila in oblačilni dodatki, ženska, deklška in za dojenčke, vezeni	Proizvodnja iz preje ¹ ali Proizvodnja iz novezene tkanine, če vrednost uporabljene novezene tkanine ne presega 40% cene proizvoda franko tovarna.
ex 6210, ex 6216 in ex 6217	Ognjevarna oprema iz tkanin, prevlečenih s folijo aluminiziranega poliestra	Proizvodnja iz preje ¹ ali Proizvodnja iz neprevlečene tkanine, če vrednost uporabljene neprevlečene tkanine ne presega 40% cene proizvoda franko tovarna ² .
6213 in 6214	Robčki, žepni robčki, šali, ešarpe, rute, naglavne rute, tančice in podobni izdelki: - Vezeni	Proizvodnja iz surove enojne preje ^{1, 2} ali Proizvodnja iz nevezene tkanine, če vrednost uporabljene nevezene tkanine ne presega 40% cene proizvoda franko tovarna. ²
ex 6217	- Drugi Medvloge za ovratnike in manšete, urezane	Proizvodnja iz surove enojne preje ^{1, 2} Proizvodnja, pri kateri: - so vsi uporabljeni materiali uvrščeni v drugo tar. št., kot je tar. št. proizvoda in - vrednost vseh uporabljenih materialov ne presega 40% cene proizvoda franko tovarna.

¹ Glej opombo 7² Posebni pogoji, ki veljajo za proizvode iz mošanih tekstilnih materialov so navedeni v opombi 6

Tar. številka HS	Poimenovanje blaga	Obdelava ali predelava, opravljena na materialih brez poroka, ki jim da status blaga s poreklom
(1)	(2)	(3)
6301 do 6304	Odeje, posteljno perilo, zavese itd., drugi izdelki za notranjo opremo:	Proizvodnja iz²: - naravnih vlaken, - ali - kemičnih materialov ali tekstilne kaše. - Drugi: - - vozeni Proizvodnja iz surove enojne preje^{2, 1}, ali Proizvodnja iz nevezane tkanine (razen iz pletene ali kvačkane), pod pogojem, da vrednost uporabljenih nevezane tkanine ne presega 40% cene proizvoda franko tovarna - - drugi Proizvodnja iz surove enojne preje^{1,2}
6305	Vreče in vrečke za pakiranje blaga	Proizvodnja iz²: - naravnih vlaken, - umetnih ali sintetičnih rezanih vlaken, nemikanih in nečesanih ali kako drugače predelanih za predenje - ali - kemičnih materialov ali tekstilne kaše.
6306	Čerade, jadra za plovila, jadrane deske ali suhozemna plovila, zunanje platnene zavese, šotori in izdelki za taborjenje: - Netkani	Proizvodnja iz¹: - naravnih vlaken, - ali - kemičnih materialov ali tekstilne kaše.
	- Drugi	Proizvodnja iz surove enojne preje ¹

¹ Za pleteno ali kvačkane izdelke brez dodatka elastiko ali gume, dobljenih s šivanjem ali sestavljanjem kosov (rezanih ali tkanih neposredno v obliko) glej opombo 7.

² Posebni pogoji, ki veljajo za proizvode iz mešanice tekstilnih materialov, so navedeni v opombi 6

Tar. številka HS	Poimenovanje blaga	Obdelava ali pridelava, opravljena na materialih brez porekla, ki jim da status blaga s poreklom
(1)	(2)	(3)
ex 6307	Drugi gotovi izdelki, všteti kroje za oblačila	Proizvodnja, pri kateri vrednost vseh uporabljenih materialov ne presega 40% cene proizvoda franko tovarna.
6308	Garniture, ki so sestavljene iz tkanin in preje, s priborom ali brez njega, za izdelovanje preprog, tapiserij, vezanih namiznih prtov in serviet ali podobnih tekstilnih izdelkov, pripravljenih v zavitek za prodajo na drobno	Vsak predmet v garnituri mora izpolnjevati pravilo, ki bi zanj veljalo, če ne bi bil v garnituri. Predmeti brez porekla pa se lahko vključijo, če njihova skupna vrednost ne presega 15% cene garniture franko tovarna.
6401 do 6405	Obutev	Proizvodnja iz materialov iz katere koli tarifne številke, razen spajanja gornjih delov, pritrjenih na notranje podplate ali druge sestavne dele podplatov iz tar. št. 6406.
6503	Klobuki in druga pokrivala iz klobučevine, izdelani iz tulcev, stožcev in drugih izdelkov iz tar. št. 6501, všteti tudi podložene ali okrašene	Proizvodnja iz preje ali tekstilnih vlaken ¹ .
6505	Klobuki in druga pokrivala, pleteni ali kvačkani ali izdelani s pomočjo čipke, klobučevine ali drugih tekstilnih proizvodov (razen trakov), tudi okrašene ali podložene; mrežice za lase iz kakršnega koli materiala, všteti okrašene ali podložene	Proizvodnja iz preje ali tekstilnih vlaken ¹
6601	Dežniki in sončniki (všteti palice-dežniki, vrtni sončniki in podobne proizvode	Proizvodnja, pri kateri vrednost vseh uporabljenih materialov ne presega 50% cene proizvoda franko tovarna.
ex 6803	Izdelki iz naravnega skrilavca ali aglomeriranega skrilavca	Proizvodnja iz obdelanega skrilavca.

¹ Glej opombo 7

Tar. številka HS	Poimenovanje blaga	Obdelava ali predelava, opravljena na materialih brez porekla, ki jim da status blaga s poreklom
(1)	(2)	(3)
ex 6812	Izdelki iz azbesta ali mešanic na osnovi azbesta in magnezijevega karbonata	Proizvodnja iz materiala iz katere koli tar. št.
ex 6814	Proizvodi iz sljude, vštrevši aglomerirano ali rekonstruirano sljudo na podlagi iz papirja, kartona ali drugih materialov	Proizvodnja iz obdelane sljude (vštrevši aglomerirano ali rekonstruirano sljudo).
7006	Steklo iz tar. št. 7003, 7004 ali 7005, upognjeno, z obdelanimi robovi, gravirano, luknjano, emajlirano ali drugače obdelano, neokvirjeno in ne spojeno z drugimi materiali	Proizvodnja iz materialov iz tar. št. 7001.
7007	Varnostno steklo iz kaljenega ali plastnega stekla	Proizvodnja iz materialov iz tar. št. 7001.
7008	Večzidni panelni elementi za izolacijo, iz stekla	Proizvodnja iz materialov iz tar. št. 7001.
7009	Steklena ogledala, z okvirom ali brez njega, vštrevši tudi vzvratna ogledala	Proizvodnja iz materialov iz tar. št. 7001.
7010	Baloni, steklenice, stekleničke, bokali, kozarci, lonci, fiole, ampule in druge posode iz stekla za transport ali pakiranje blaga; stekleni kozarci za vlaganje, čepi, pokrovi in druga zapirala, iz stekla	Proizvodnja, pri kateri se vsi uporabljeni materiali uvrščajo v drugo tar. št., kot je tar. št. proizvoda. ali Brušenje steklenih proizvodov, če vrednost uporabljenih nebrušenih steklenih proizvodov ne presega 50% cene proizvoda franko tovarna.

Tar. številka HS	Poimenovanje blaga	Obdelava ali predelava, opravljena na materialih brez porekla, ki jim da status blaga s poreklom
(1)	(2)	(3)
7013	Stekleni proizvodi za namizno in kuhinjsko uporabo, za uporabo v kopalnicah, v pisarnah, proizvodi za notranjo opremo in podobne namene razen tistih iz tar. št. 7010 ali 7018	Proizvodnja, pri kateri se vsi uporabljeni materiali uvrščajo v drugo tar. št., kot je tar. št. proizvoda. ali Brušenje steklenih proizvodov, če vrednost uporabljenih nebrušenih steklenih proizvodov ne presega 50% cene proizvoda franko tovarna. ali Ročno okraševanje (razen sitotiska) ročno pihanih steklenih izdelkov, če vrednost ročno pihanih steklenih izdelkov ne presega 50% cene proizvoda franko tovarna.
ex 7019	Izdelki iz steklenih vlaken (razen preje)	Proizvodnja iz: - nebarvanih trakov steklenih vlaken, rovinga, proje in pečenih niti ali - steklene volne.
ex 7102, ex 7103 in ex 7104	Obdelani dragi ali poldragi kamni (naravni, sintetični ali rekonstruirani)	Proizvodnja iz neobdelanih dragih ali poldragih kamnov.
7106, 7108 in 7110	Plemenite kovine: - Neobdelane	Proizvodnja iz materialov, ki niso uvrščeni v tar. št. 7106, 7108 ali 7110. ali Elektrolitska, toplotna ali kemična separacija plemenitih kovin iz tar. št. 7106, 7108 ali 7110. ali Legiranje plemenitih kovin iz tar. št. 7106, 7108 ali 7110 med soboj ali z navadnimi kovinami.
	- Polproizvodi, ali v obliki prahu	Proizvodnja iz surovih plemenitih kovin.
ex 7107, ex 7109 in ex 7111	Kovine, platirane s plemenitimi kovinami, v obliki polizdelkov	Proizvodnja iz kovin, platiranih s plemenitimi kovinami, neobdelanih.
7116	Predmeti iz naravnih ali gojenih biserov, dragih ali poldragih kamnov (naravnih, sintetičnih ali rekonstruiranih)	Proizvodnja, pri kateri vrednost vseh uporabljenih materialov ne presega 50% ceno proizvoda franko tovarna.

Tar. številka HS	Poimenovanje blaga	Obdelava ali predelava, opravljena na materialih brez porekla, ki jim da status blaga s poreklom
(1)	(2)	(3)
7117	imitacije nakita	Proizvodnja, pri kateri se vsi uporabljeni materiali uvrščajo v drugo tar. št., kot je tar. št. proizvoda. ali Proizvodnja iz delov navadne kovine, nepozlačenih, neposrebrjenih niti neprevlečenih s platino, če vrednost vseh uporabljenih materialov ne presega 50% cene proizvoda franko tovarna.
7207	Polproizvodi iz železa ali nelegiranega jekla	Proizvodnja iz materialov iz tar. št. 7201, 7202, 7203, 7204 ali 7205.
7208 do 7216	Ploščati valjani izdelki, palice in profili iz železa ali nelegiranega jekla	Proizvodnja iz ingotov ali drugih primarnih oblik iz tar. št. 7206.
7217	Žica iz železa ali nelegiranega jekla	Proizvodnja iz polproizvodov iz tar. št. 7207.
ex 7218, 7219 do 7222	Polproizvodi, ploščati valjani proizvodi, palice in profili iz nerjavnega jekla	Proizvodnja iz ingotov ali drugih primarnih oblik iz tar. št. 7218.
7223	Žica iz nerjavnega jekla	Proizvodnja iz polproizvodov iz nerjavnega jekla iz tar. št. 7218.
ex 7224, 7225 do 7227	Polproizvodi, ploščati valjani proizvodi, strojna žica, palice v kolutih in profili iz drugih vrst legiranega jekla	Proizvodnja iz ingotov drugih vrst legiranega jekla ali drugih primarnih oblik iz tar. št. 7224.
7228	Palice in profili iz drugih legiranih jekel; votle palice za vrtanjo iz legiranega ali nelegiranega jekla	Proizvodnja iz ingotov ali drugih primarnih oblik iz tar. št. 7206, 7218 ali 7224.
7229	Žica iz drugih vrst legiranega jekla	Proizvodnja iz polproizvodov iz tar. št. 7224.
ex 7301	Piloti	Proizvodnja iz materialov iz tar. št. 7206.

Tar. številka HS	Poimenovanje blaga	Obdelava ali predelava, opravljena na materialih brez porekla, ki jim da status blaga s poreklom
(1)	(2)	(3)
7302	Deli za železniške in tramvajske tire, iz železa ali jekla; tirnice, vodila in zobate tirnice, kretniški jezički, križišča, spojne palice in drugi deli kretnic, pragovi, tirne vezice, tirna ležišča, podložne plošče, pričvrščovalne ploščice, distančne palice, drugi deli, posebej konstruirani za postavljanje, spajanje in pritrdjevanje tirnic	Proizvodnja iz materialov iz tar. št. 7206.
7304, 7305 in 7306	Cevi in votli profili iz železa in jekla (razen iz litoga železa)	Proizvodnja iz materialov iz tar. št. 7206, 7207, 7218 ali 7224.
7308	Konstrukcije (razen montažnih konstrukcij iz tar. št. 9406) in deli konstrukcij (npr.: mostovi in elementi za mostove, vrata za zapornice, stolpi, prodalčni stebri, strehe, strešna ogrodja, vrata in okna ter okviri zanje, opaži, pragovi za vrata, roloji, ograje in stebri), iz zlitin železa ali jekla; pločevine, palice, kotniki in profili cevi in podobno, pripravljeni za uporabo v konstrukcijah iz zlitin železa in jekla	Proizvodnja, pri kateri se vsi uporabljeni materiali uvrščajo v drugo tar. št., kot je tar. št. izdelka. Zvarjeni kotniki in profili iz tar. št. 7301 se ne smejo uporabljati.
ex 7315	Verige zoper drsenje	Proizvodnja, pri kateri vrednost vseh uporabljenih materialov iz tar. št. 7315 ne presega 50% cene proizvoda franko tovarna.
ex 7322	Radiatorji za centralno kurjavo, ki se ne grejejo na elektriko	Proizvodnja, pri kateri vrednost vseh uporabljenih materialov iz tar. št. 7322 ne presega 50% cene proizvoda franko tovarna.
ex pgl. 74	Baker in bakreni proizvodi, razen proizvodov iz tar. št. 7401 do 7405; pravilo za tar. št. ex 7403 je podano v nadaljevanju	Proizvodnja, pri kateri - se vsi uporabljeni materiali uvrščajo v drugo tar. št., kot je tar. št. proizvoda in - vrednost vseh uporabljenih materialov ne presega 50% cene proizvoda franko tovarna.

Tar. številka HS	Poimenovanje blaga	Obdelava ali predelava, opravljena na materialih brez porekla, ki jim da status blaga s poreklom
(1)	(2)	(3)
ex 7403	Bakrovo zlitine, surove	Proizvodnja iz rafiniranega surovega bakra ali odpadkov in ostankov.
ex pgl. 75	Nikelj in nikljevi proizvodi, razen iz tar. št. 7501 do 7503	Proizvodnja, pri kateri: - se vsi uporabljeni materiali uvrščajo v drugo tar. št., kot je tar. št. proizvoda in - vrednost vseh uporabljenih materialov ne presega 50% cene proizvoda franko tovarna.
ex pgl. 76	Proizvodi iz aluminija razen iz tar. št. 7601, 7602 in ex 7616; pravila za tar. št. ex 7601 in ex 7616 so podana v nadaljevanju	Proizvodnja, pri kateri: - se vsi uporabljeni materiali uvrščajo v drugo tar. št., kot je tar. št. proizvoda in - vrednost vseh uporabljenih materialov ne presega 50% cene proizvoda franko tovarna.
ex 7601	Aluminij, surovi	Proizvodnja s toplotno ali elektrolitsko obdelavo iz nelegiranega aluminija ali iz aluminijevih odpadkov in ostankov.
ex 7616	Proizvodi iz aluminija razen žičnih mrež (vključno z neskončnimi mrežami), gaze, tkanin, rešetk, mrež, ograj, materiala za ojačenje in podobnih materialov (vštevši neskončne trakove) iz aluminijaste žice in ekspanzirane kovine iz aluminija	Proizvodnja, pri kateri: - se vsi uporabljeni materiali uvrščajo v drugo tar. št., kot je tar. št. proizvoda. Lahko se uporabljajo gaza, tkanine, rešetke, mreže, ograje, materiali za ojačenje in podobni materiali (vštevši tudi neskončne trakove) iz aluminijaste žice ali ekspanzirane kovine iz aluminija, in - vrednost vseh uporabljenih materialov ne presega 50% cene proizvoda franko tovarna.
ex pgl. 78	Svinec in svinčeni proizvodi, razen iz tar. št. 7801 in 7802. Pravilo za tar. št. 7891 je podano v nadaljevanju	Proizvodnja, pri kateri: - se vsi uporabljeni materiali uvrščajo v drugo tar. št., kot je tar. št. proizvoda in - vrednost vseh uporabljenih materialov ne presega 50% cene proizvoda franko tovarna.
7801	Svinec, surov.	
	- Rafiniran svinec	Proizvodnja iz obdelanega svineca ("bullion" ali "work lead").
	- Drugo	Proizvodnja, pri kateri so vsi uporabljeni materiali uvrščajo v drugo tar. št., kot je tar. št. proizvoda. Ne sme se uporabljati odpadki in ostanki iz tar. št. 7802.

Tar. številka HS	Poimenovanje blaga	Obdelava ali predelava, opravljena na materialih brez porekla, ki jim da status blaga s poreklom
(1)	(2)	(3)
ex pgl. 79	Cink in cinkovi proizvodi, razen tar. št. 7901 in 7902; pravilo za tar. št. 7901 je podano v nadaljevanju	Proizvodnja, pri kateri: - se vsi uporabljeni materiali uvrščajo v drugo tar. št., kot je tar. št. proizvoda in - vrednost vseh uporabljenih materialov ne presega 50% cene proizvoda franko tovarna.
7901	Cink, surov	Proizvodnja, pri kateri se vsi uporabljeni materiali uvrščajo v drugo tar. št., kot je tar. št. proizvoda. Ne smejo se uporabljati odpadki in ostanki iz tar. št. 7902.
ex pgl. 80	Kositer in kositrni proizvodi, razen iz tar. št. 8001, 8002 in 8007; pravilo za tar. št. 8001 je podano v nadaljevanju	Proizvodnja, pri kateri: - se vsi uporabljeni materiali uvrščajo v drugo tar. št., kot je tar. št. proizvoda in - vrednost vseh uporabljenih materialov ne presega 50% cene proizvoda franko tovarna.
8001	Kositer, surov	Proizvodnja, pri kateri se vsi uporabljeni materiali uvrščajo v drugo tar. št., kot je tar. št. proizvoda. Ne smejo se uporabljati odpadki in ostanki iz tar. št. 8002.
ex pgl. 81	Druge navadne kovine; obdelane; njihovi proizvodi	Proizvodnja, pri kateri vrednost vseh uporabljenih materialov, uvrščenih v isto tar. št., kot je tar. št. proizvoda, ne presega 50% cene proizvoda franko tovarna.
8206	Orodje iz dveh ali več tar. št. 8202 do 8205 v garniturah za prodajo na drobno	Proizvodnja, pri kateri se vsi uporabljeni materiali uvrščajo v drugo tar. št. razen 8202 do 8205. Orodje iz tar. št. 8202 do 8205 se lahko sestavi v garniture, če njihova vrednost ne presega 15% cene garniture franko tovarna.

Tar. številka HS	Poimenovanje blaga	Obdelava ali predelava, opravljena na materialih brez porekla, ki jim da status blaga s poreklom
(1)	(2)	(3)
8207	Izmenljivo orodje za ročne obdelovalne priprave na mehanični pogon ali brez njega ali za obdelovalne stroje (npr.: za stiskanje, kovanje, presekanje, narezovanje in vrezovanje navojev, vrtanje, vtiskanje, povečevanje odprtine s struganjem, prevlačenje, rezkanje), vstevši matrice za valjanje ali ekstrudiranje kovine in orodje za vrtanje sten in podlage	Proizvodnja, pri kateri: - se vsi uporabljeni materiali uvrščajo v drugo tar. št., kot je tar. št. proizvoda in - vrednost vseh uporabljenih materialov ne presega 40% cene proizvoda franko tovarna.
8208	Noži in rezila, za stroje ali mehanične priprave	Proizvodnja, pri kateri: - se vsi uporabljeni materiali uvrščajo v drugo tar. št., kot je tar. št. proizvoda in - vrednost vseh uporabljenih materialov ne presega 40% cene proizvoda franko tovarna.
ex 8211	Noži z rezili, nazobljenimi ali nenazobljenimi (vstevši vrtnarske nože), razen nožev iz tar. št. 8208	Proizvodnja, pri kateri se vsi uporabljeni materiali uvrščajo v drugo tar. št., kot je tar. št. proizvoda. Lahko pa se uporabljajo ročaji in rezila iz navadnih kovin.
8214	Drugi nožarski proizvodi (npr.: stroji za striženje, sekire za cepljenje, mesarske in kuhinjske sokače, mesarske sekire in noži za sekljanje mesa, noži za papir); garniture in priprave za manikiranje in pedikiranje (vstevši tudi pilico za nohte)	Proizvodnja, pri kateri se vsi uporabljeni materiali uvrščajo v drugo tar. št., kot je tar. št. proizvoda. Lahko pa se uporabljajo ročaji iz navadnih kovin.
8215	Žlice vilice, zajemalke, penovke, lopatice za serviranje kolačev, noži za ribe, noži za maslo, prijemalke za sladkor in podobni kuhinjski in namizni pribor	Proizvodnja, pri kateri se vsi uporabljeni materiali uvrščajo v drugo tar. št., kot je tar. št. proizvoda. Lahko pa se uporabljajo ročaji iz navadnih kovin.

Tar. številka HS	Poimenovanje blaga	Obdelava ali pridelava, opravljena na materialih brez porekla, ki jim da status blaga s poreklom
(1)	(2)	(3)
ex 8306	Kipci in drugi okraski iz navadnih kovin	Proizvodnja, pri kateri so vsi uporabljeni materiali uvrščajo v drugo tar. št., kot je tar. št. proizvoda. Lahko pa se uporabljajo tudi materiali iz tar. št. 8306, če njihova vrednost ne presega 30% cene proizvoda franko tovarna.
ex pgl. 84	Jedrski reaktorji, kotli, stroji, aparati in mehanične naprave; njihovi deli razen tistih, ki se uvrščajo v naslednje tar. št. ali dele tar. št., za katere so pravila podana spodaj: 8403, ex 8404, 8406 do 8409, 8412, 8415, 8418, ex 8419, 8420, 8425 do 8430, ex 8431, 8439, 8441, 8444 do 8447, ex 8448, 8452, 8456 do 8466, 8469 do 8472, 8480, 8484 in 8485	Proizvodnja, pri kateri: - vrednost vseh uporabljenih materialov ne presega 40% cene proizvoda franko tovarna, in - pri kateri so v okviru zgornje meje vsi materiali, uvrščeni v isto tar. št. kot proizvod, uporabljajo samo do vrednosti 5% cene proizvoda franko tovarna.
8403 in ex 8404	Kotli za centralno kurjavo, razen tistih iz tar. št. 8402 in pomožne naprave za kotle za centralno kurjavo	Proizvodnja, pri kateri so vsi uporabljeni materiali uvrščajo v drugo tar. št., kot sta tar. št. 8403 ali 8404. Lahko pa se uporabljajo materiali, ki se uvrščajo v tar. št. 8403 ali 8404, če njihova skupna vrednost ne presega 5% cene proizvoda franko tovarna.
8406	Turbine na vodno in drugo paro	Proizvodnja, pri kateri vrednost vseh uporabljenih materialov ne presega 40% cene proizvoda franko tovarna.
8407	Batni motorji z notranjim izgorevanjem, na vžig s svečkami, z izmeničnim ali vrtilnim gibanjem bata	Proizvodnja, pri kateri vrednost vseh uporabljenih materialov ne presega 40% cene proizvoda franko tovarna.
8408	Batni motorji z notranjim izgorevanjem, na vžig s kompresijo (dieselski ali poldieselski motorji)	Proizvodnja, pri kateri vrednost vseh uporabljenih materialov ne presega 40% cene proizvoda franko tovarna.
8409	Delci, ki so primerni izključno ali protežno za motorje iz tar. št. 8407 ali 8408	Proizvodnja, pri kateri vrednost vseh uporabljenih materialov ne presega 40% cene proizvoda franko tovarna.

Tar. številka HS	Poimenovanje blaga	Obdelava ali predelava, opravljena na materialih brez porekla, ki jim da status blaga s poreklom
(1)	(2)	(3)
8412	Drugi pogonski stroji in motorji	Proizvodnja, pri kateri vrednost vseh uporabljenih materialov ne presega 40% cene proizvoda franko tovarna.
8415	Klimatizacijske naprave z ventilatorjem na motorni pogon in elementi za spreminjanje temperature in vlažnosti, všteti tiste stroje, pri katerih vlažnosti ni mogoče posebej regulirati	Proizvodnja, pri kateri vrednost vseh uporabljenih materialov ne presega 40% cene proizvoda franko tovarna.
8418	Hladilniki, zamrzovalniki in druge naprave za hlajenje ali zmrzovanje, električni in drugi; toplotne črpalke, razen klimatizacijskih naprav iz tar. št. 8415	Proizvodnja, pri kateri: - vrednost vseh uporabljenih materialov ne presega 40% cene proizvoda franko tovarna, - kjer se v okviru zgornje meje materiali, uvrščeni v isto tar. št. kot proizvod, uporabljajo samo do vrednosti 5% cene proizvoda franko tovarna in - vrednost vseh uporabljenih materialov brez porekla ne presega vrednosti uporabljenih materialov s poreklom.
ex 8419	Stroji in naprave za lesno industrijo, za proizvodnjo papirne kaše, papirja in kartona	Proizvodnja, pri kateri: - vrednost vseh uporabljenih materialov ne presega 40% cene proizvoda franko tovarna in - kjer se v okviru zgornje meje materiali, uvrščeni v isto tar. št. kot proizvod, uporabljajo samo do vrednosti 25% cene proizvoda franko tovarna.
8420	Kalandri in drugi stroji za valjanje, razen za kovine ali steklo in valji zanje	Proizvodnja, pri kateri: - vrednost uporabljenih materialov ne presega 40% cene proizvoda franko tovarna in - kjer se v okviru zgornje meje materiali, uvrščeni v isto tar. št. kot proizvod, uporabljajo samo do vrednosti 25% cene proizvoda franko tovarna.
8425 do 8428	Stroji in aparati za dviganje, manipulacijo, natovarjanje ali raztovarjanje	Proizvodnja, pri kateri: - vrednost uporabljenih materialov ne presega 40% cene proizvoda franko tovarna in - kjer se v okviru zgornje meje materiali, uvrščeni v tar. št. 8431, uporabljajo samo do vrednosti 5% cene proizvoda franko tovarna.

Tar. številka HS	Poimenovanje blaga	Obdelava ali predelava, opravljena na materialih brez porekla, ki jim da status blaga s poreklom
(1)	(2)	(3)
8429	Buldožerji, angledožerji, grejderji, ravnalniki, skreperji, bagri, stroji za čiščenje ulic, cestni valjarji, nakladalniki z lopato, samovozni:	
	- Cestni valjarji	Proizvodnja, pri kateri vrednost vseh uporabljenih materialov ne presega 40% cene proizvoda franko tovarna.
	- Drugi	Proizvodnja, pri kateri: - vrednost uporabljenih materialov ne presega 40% cene proizvoda franko tovarna in - kjer se v okviru zgornje meje materiali, uvrščeni v tar. št.8431, uporabljajo samo do vrednosti 5% cene proizvoda franko tovarna.
8430	Drugi stroji za ravnanje, strganje, izkopavanje, nabijanje, kopanje ali vrtanje zemlje, mineralov ali rud; smuke in stroji za izdiranje pilotov; snežni plugi in snežni odmetalniki	Proizvodnja, pri kateri: - vrednost uporabljenih materialov ne presega 40% cene proizvoda franko tovarna in - kjer se v okviru zgornje meje materiali, uvrščeni v tar. št.8431, uporabljajo samo do vrednosti 5% cene proizvoda franko tovarna.
ex 8431	Deli za cestne valjarje	Proizvodnja, pri kateri vrednost vseh uporabljenih materialov ne presega 40% cene proizvoda franko tovarna.
8439	Stroji za proizvodnjo kaše iz vlaknastih celuloznih materialov; stroji za proizvodnjo ali dodelavo papirja	Proizvodnja: - pri kateri vrednost uporabljenih materialov ne presega 40% cene proizvoda franko tovarna in - kjer se v okviru zgornje meje materiali, uvrščeni v isto tar. št. kot proizvod, uprabljajo samo do vrednosti 25% cene proizvoda franko tovarna.

Tar. številka HS	Poimenovanje blaga	Obdelava ali predelava, opravljena na materialih brez porekla, ki jim da status blaga s poreklom
(1)	(2)	(3)
8441	Drugi stroji za predelavo papirne kaše, papirja ali kartona, všteti stroje za rezanje vseh vrst	Proizvodnja: - pri kateri vrednost uporabljenih materialov ne presega 40% cene proizvoda franko tovarna in - kjer se v okviru zgornje meje materiali, uvrščeni v isto tar. št. kot proizvod, uporabljajo samo do vrednosti 25% cene proizvoda franko tovarna.
8444 do 8447	Stroji iz te tar. št., ki se uporabljajo v tekstilni industriji	Proizvodnja, pri kateri vrednost vseh uporabljenih materialov ne presega 40% cene proizvoda franko tovarna.
ex 8448	Pomožni stroji in naprave za uporabo s stroji iz tar. št. 8444 in 8445	Proizvodnja, pri kateri vrednost vseh uporabljenih materialov ne presega 40% cene proizvoda franko tovarna.
8452	Šivalni stroji, razen strojev za šivanje knjig iz tar. št. 8440; omarice, stojala in pokrovi, predvideni za šivalne stroje; igle za šivalne stroje:	
	- Šivalni stroji (samo veržni vbodi), z glavo, težko ne več kot 16 kg, brez motorja, ali 17 kg, z motorjem	Proizvodnja: - pri kateri vrednost uporabljenih materialov ne presega 40% cene proizvoda franko tovarna, + - pri kateri vrednost vseh uporabljenih materialov brez porekla pri sestavljanju glave (brez motorja) ne presega vrednosti uporabljenih materialov s poreklom in - uporabljeni mehanizmi za zategovanje niti, kvačkanje in cikcak morajo biti že s poreklom.
	- Drugi	Proizvodnja, pri kateri vrednost uporabljenih materialov ne presega 40% cene proizvoda franko tovarna.
8456 do 8466	Obdelovalni stroji in stroji ter njihovi deli in pribor iz tar. št. 8456 do 8466	Proizvodnja, pri kateri vrednost vseh uporabljenih materialov ne presega 40% cene proizvoda franko tovarna.

Tar. številka HS	Poimenovanje blaga	Obdelava ali predelava, opravljena na materialih brez porekla, ki jim da status blaga s poreklom
(1)	(2)	(3)
8469 do 8472	Pisarniški stroji (npr.: pisalni stroji, računski stroji, stroji za avtomatsko obdelavo podatkov, razmnoževalni stroji, stroji za spajanje)	Proizvodnja, pri kateri vrednost vseh uporabljenih materialov ne presega 40% cene proizvoda franko tovarna.
8480	Livarski okvirji za livarno kovin, modelne plošče; modeli za kalupe; kalupi za kovino (razen kalupov za ingote), kovinske karbide, steklo, mineralne materiale, gume ali plastično maso	Proizvodnja, pri kateri vrednost vseh uporabljenih materialov ne presega 50% cene proizvoda franko tovarna.
8484	Tesnila iz kovinskih listov, kombinirana z drugim materialom, ali iz dveh ali več plasti kovine; garniture tesnil, različne po sestavi materiala, v vrečkah, ovitkih ali podobnih pakiranjih	Proizvodnja, pri kateri vrednost vseh uporabljenih materialov ne presega 40% cene proizvoda franko tovarna.
8485	Deli strojev ali naprav brez električnih priključkov, izolatorjev, tuljav, kontaktov ali drugih električnih delov, ki so omenjeni in ne zajeti na drugem mestu v tem poglavju	Proizvodnja, pri kateri vrednost vseh uporabljenih materialov ne presega 40% cene proizvoda franko tovarna.
ex pgl. 85	Električni stroji in oprema ter njihovi deli; aparati za snemanje in reprodukcijo zvoka; aparati za snemanje in reprodukcijo televizijske slike in zvoka ter deli in pribor za te proizvode; razen tistih, ki se uvrščajo v naslednje tar. št. ali dele tar. št., za katere so pravila podana spodaj: 8501, 8502, ex 8518, 8519 do 8529, 8535 do 8537, 8542, 8544 do 8546 in 8548	Proizvodnja, pri kateri: • vrednost vseh uporabljenih materialov ne presega 40% cene proizvoda franko tovarna, - kjer so v okviru zgornje meje materiali, uvrščeni v isto tar. št. kot proizvod, uporabljajo samo do vrednosti 5% cene proizvoda franko tovarna.

Tar. številka HS	Poimenovanje blaga	Obdelava ali pridelava, opravljena na materialih brez porekla, ki jim da status blaga s poreklom
(1)	(2)	(3)
8501	Elektromotorji in električni generatorji razen generatorskih agregatov	Proizvodnja: - pri kateri vrednost uporabljenih materialov ne presega 40% cene proizvoda franko tovarna, - kjer se v okviru zgornje meje materiali, uvrščeni v tar. št. 8503, uporabljajo samo do vrednosti 5% cene proizvoda franko tovarna
8502	Električni generatorski agregati in rotacijski konvertorji (pretvorniki)	Proizvodnja: - pri kateri vrednost uporabljenih materialov ne presega 40% cene proizvoda franko tovarna, - kjer se v okviru zgornje meje materiali, uvrščeni v tar. št. 8501 ali 8503, uporabljajo skupaj samo do vrednosti 5% cene proizvoda franko tovarna.
ex 8518	Mikrofoni in njihova stojala; zvočniki vstevši zvočnike v zvočnih omaricah; avdio-frekvenčni električni ojačevalniki; kompletne električne enote za ojačevanje zvoka	Proizvodnja: - pri kateri vrednost uporabljenih materialov ne presega 40% cene proizvoda franko tovarna, - pri kateri vrednost uporabljenih materialov brez porekla ne sme presegati vrednosti uporabljenih materialov s poreklom.
8519	Gramofoni z lastnim ojačevalnikom ali brez njega, kasetni magnetofoni in drugi aparati za reprodukcijo zvoka, ki nimajo vdolane naprave za snemanje zvoka	Proizvodnja: - pri kateri vrednost uporabljenih materialov ne presega 40% cene proizvoda franko tovarna in - pri kateri vrednost vseh uporabljenih materialov brez porekla ne presega vrednosti uporabljenih materialov s poreklom.
8520	Magnetofoni in drugi aparati za snemanje zvoka, vstevši aparate z vdolanimi napravami za reprodukcijo zvoka	Proizvodnja: - pri kateri vrednost uporabljenih materialov ne presega 40% cene proizvoda franko tovarna in - pri kateri vrednost vseh uporabljenih materialov brez porekla ne presega vrednosti uporabljenih materialov s poreklom.
8521	Aparati za snemanje in reprodukcijo slike in zvoka	Proizvodnja: - pri kateri vrednost vseh uporabljenih materialov ne presega 40% cene proizvoda franko tovarna in - pri kateri vrednost vseh uporabljenih materialov brez porekla ne sme presegati vrednosti uporabljenih materialov s poreklom.

Tar. številka HS	Poimenovanje blaga	Obdelava ali predelava, opravljena na materialih brez porekla, ki jim da status blaga s poreklom
(1)	(2)	(3)
8522	Deli in pribori aparatov iz tar. št. 8519 do 8521	Proizvodnja, pri kateri vrednost vseh uporabljenih materialov ne presega 40% cene proizvoda franko tovarna.
8523	Pripravljeni prazni nosilci za zvočna in podobna snemanja - neposneti razen izdelkov iz 37. poglavja	Proizvodnja, pri kateri vrednost vseh uporabljenih materialov ne presega 40% cene proizvoda franko tovarna.
8524	Plošče, trakovi in drugi posneti nosilci vključno z zvočnimi in drugimi, vštevši matrice in galvanske odtise za proizvodnjo plošč, razen proizvodov iz 37. poglavja:	
	- Matrice in galvanski odtisi za proizvodnjo plošč	Proizvodnja, pri kateri vrednost vseh uporabljenih materialov ne presega 40% cene proizvoda franko tovarna.
	- Drugo	Proizvodnja: - pri kateri vrednost uporabljenih materialov ne presega 40% cene proizvoda franko tovarna, - kjer se v okviru zgornje meje materiali, uvrščeni v tar. št. 8523, uporabljajo samo do vrednosti 5% cene proizvoda franko tovarna.
8525	Oddajniki za radiotelefonijsko, radiotelegrafijo in radiodifuzijo ali televizijo, vštevši oddajnike z vdelanim sprejemnikom ali aparatom za snemanje ali reprodukcijo zvoka; televizijske kamere	Proizvodnja: - pri kateri vrednost uporabljenih materialov ne presega 40% cene proizvoda franko tovarna in - pri kateri vrednost vseh uporabljenih materialov brez porekla ne sme preseliti vrednosti uporabljenih materialov s poreklom.
8526	Radarji, pomožne naprave za radionavigacijo in aparati za radijsko daljinsko krmiljenje	Proizvodnja: - pri kateri vrednost uporabljenih materialov ne presega 40% cene proizvoda franko tovarna in - pri kateri vrednost uporabljenih materialov brez porekla ne presega vrednosti uporabljenih materialov s poreklom.

Tar. številka HS	Poimenovanje blaga	Obdelava ali predelava, opravljena na materialih brez porekla, ki jim da status blaga s poreklom
(1)	(2)	(3)
8527	Sprejemniki za radiotelefonijsko, radiotelegrafsko ali radiodifuzijsko, vsebovajo sprejemnike, kombinirane v istem ohišju z aparatom za snemanje ali reprodukcijo zvoka ali z uro	Proizvodnja: - pri kateri vrednost uporabljenih materialov ne presega 40% cene proizvoda franko tovarna in - pri kateri vrednost vseh uporabljenih materialov brez porekla ne presega vrednosti uporabljenih materialov s poreklom,
8528	Televizijski sprejemniki (vsebovajo video monitorje in video projektorje), kombinirani ali nekombinirani v istem ohišju z radijskimi sprejemniki ali aparati za snemanje ali reprodukcijo zvoka ali slike	Proizvodnja: - pri kateri vrednost uporabljenih materialov ne presega 40% cene proizvoda franko tovarna in - pri kateri vrednost vseh uporabljenih materialov brez porekla ne presega vrednosti uporabljenih materialov s poreklom,
8529	Deli, ki so izključno ali pretežno primerni za uporabo z aparati iz tar. št. 8525 do 8528:	
	- Izključno ali pretežno primerni za uporabo pri aparatih za video snemanje in reprodukcijo slike	Proizvodnja, pri kateri vrednost uporabljenih materialov ne presega 40% cene proizvoda franko tovarna.
	- Drugi	Proizvodnja: - pri kateri vrednost vseh uporabljenih materialov ne presega 40% cene proizvoda franko tovarna in - pri kateri vrednost vseh uporabljenih materialov brez porekla ne presega vrednosti uporabljenih materialov s poreklom,
8535 in 8536	Električni aparati za vklapljanje in izklapljanje ali zavarovanje električnih tokokrogov ali za povezavo z električnimi tokokrogi ali v njih	Proizvodnja: - pri kateri vrednost uporabljenih materialov ne presega 40% cene proizvoda franko tovarna, - kjer se v okviru zgornje meje materiali, uvrščeni v tar. št. 8538, uporabljajo samo do vrednosti 5% cene proizvoda franko tovarna.

Tar. številka HS	Poimenovanje blaga	Obdelava ali predelava, opravljena na materialih brez porekla, ki jim da status blaga s poreklom
(1)	(2)	(3)
8537	Table, plošče (vštevši plošče za numerično krmiljenje), pulti, mize, omare in druge osnove, opremljene z dvema ali več aparati iz tar. št. 8535 ali 8536, za električno krmiljenje ali razdeljevanje električnega toka, vštevši tiste z vdelanimi instrumenti ali aparati iz 90. poglavja, razen komutacijskih aparatov iz tar. št. 8517	Proizvodnja: - pri kateri vrednost uporabljenih materialov ne presega 40% cene proizvoda franko tovarna - kjer se v okviru zgornje meje materiali, uvrščeni v tar. št. 8538, uporabljajo samo do vrednosti 5% cene proizvoda franko tovarna,
8542	Elektronska integrirana vezja in mikrosestavi	Proizvodnja: - pri kateri vrednost uporabljenih materialov ne presega 40% cene proizvoda franko tovarna - kjer se v okviru zgornje meje materiali, uvrščeni v tar. št. 8541 ali 8542 uporabljajo samo do vrednosti 5% cene proizvoda franko tovarna.
8544	Izolirana žica (vštevši lakirano in anodizirano žico), kabli (vštevši koaksialne kable) in drugi izolirani električni vodniki, s konektorjem ali brez; kabli iz optičnih vlaken, izdelani iz posamičnih oplaščenih vlaken, kombinirani z električnimi vodniki ali ne, s konektorjem ali brez njega	Proizvodnja, pri kateri vrednost uporabljenih materialov ne presega 40% cene proizvoda franko tovarna.
8545	Ogljene elektrode, ogljene ščetke, oglje za svetilke, oglje za baterije in drugi proizvodi iz grafita ali drugega oglja, s kovino ali brez nje, za električne namene	Proizvodnja, pri kateri vrednost uporabljenih materialov ne presega 40% cene proizvoda franko tovarna.
8546	Električni izolatorji iz kakršnega koli materiala	Proizvodnja, pri kateri vrednost uporabljenih materialov ne presega 40% cene proizvoda franko tovarna.

Tar. številka HS	Poimenovanje blaga	Obdelava ali pridelava, opravljena na materialih brez porekla, ki jim da status blaga s poreklom
(1)	(2)	(3)
8548	Električni deli strojev in aparatov, ki niso omenjeni in ne zajeti na drugem mestu v tem poglavju	Proizvodnja, pri kateri vrednost uporabljenih materialov ne presega 40% cene proizvoda franko tovarna.
8601 do 8607	Tirna vozila in njihovi deli	Proizvodnja, pri kateri vrednost uporabljenih materialov ne presega 40% cene proizvoda franko tovarna.
8608	Železniški in tramvajski tirni sklopi in pribor; mehanične (vštevši elektromehanična) naprave za signalizacijo, varnost, kontrolo ali krmiljenje prometa v železniškem, tramvajskem in cestnem prometu, prometu na notranjih vodnih poteh, parkiriščih, luških instalacijah ali letališčih; njihovi deli	Proizvodnja: - pri kateri vrednost vseh uporabljenih materialov ne presega 40% cene proizvoda franko tovarna in - kjer se v okviru zgornje meje materiali, uvrščeni v isto tar. št. kot proizvod, uporabljajo samo do vrednosti 5% cene proizvoda franko tovarna.
8609	Zabojniki (vštevši zabojnike za transport tekočin), specialno konstruirani in opremljeni za enega ali več načinov prevoza	Proizvodnja, pri kateri vrednost uporabljenih materialov ne presega 40% cene proizvoda franko tovarna.
ex pgl. 87	Vozila, traktorji in cestna ali torenska vozila, njihovi deli in pribor; razen tistih, ki se uvrščajo v naslednje tar. št. ali dele tar. št., za katere so pravila podana v nadaljevanju: 8709 do 8711, ex 8712 in 8716	Proizvodnja, pri kateri vrednost vseh uporabljenih materialov ne presega 40% cene proizvoda franko tovarna.
8709	Samovozna tovorna vozila, brez naprav za dviganje ali manipuliranje, ki se uporabljajo v tovarnah, skladiščih, pristaniščih ali na letališčih, za prevoz blaga na kratki razdaljah; vlečna vozila, ki se uporabljajo na peronih železniških postaj; njihovi deli	Proizvodnja: - pri kateri vrednost uporabljenih materialov ne presega 40% cene proizvoda franko tovarna in - kjer se v okviru zgornje meje vsi materiali, uvrščeni v isto tar. št. kot proizvod, uporabljajo samo do vrednosti 5% cene proizvoda franko tovarna.

Tar. številka HS	Poimenovanje blaga	Obdelava ali predelava, opravljena na materialih brez porekla, ki jim da status blaga s poreklom
(1)	(2)	(3)
8710	Tanki in druga oklepna bojna vozila všteti tista, ki so opremljena z oborožitvenimi sredstvi; njihovi deli	Proizvodnja: - pri kateri vrednost vseh uporabljenih materialov ne presega 40% cene proizvoda franko tovarna in - kjer se v okviru zgornje meje vsi materiali, uvrščeni v isto tar. št. kot proizvod, uporabljajo samo do vrednosti 5% cene proizvoda franko tovarna.
8711	Motorna kolesa (všteti mopede) in kolesa s pomožnim motorjem, z bočno prikolico ali brez nje; bočne prikolice	Proizvodnja: - pri kateri vrednost vseh uporabljenih materialov ne presega 40% cene proizvoda franko tovarna in - pri kateri vrednost vseh uporabljenih materialov brez porekla ne presega vrednosti uporabljenih materialov s poreklom.
ex 8712	Kolesa brez krogličnih ležajev	Proizvodnja iz materialov iz katere koli tar. št., razen tistih iz tar. št. 8714.
8715	Otroški vozički in njihovi deli	Proizvodnja: - pri kateri vrednost vseh uporabljenih materialov ne presega 40% cene proizvoda franko tovarna in - kjer se v okviru zgornje meje vsi materiali, uvrščeni v isto tar. št. kot proizvod, uporabljajo samo do vrednosti 5% cene proizvoda franko tovarna.
8716	Priklopniki in polpriklopniki za vsa vozila; druga vozila, nesamovozna; njihovi deli	Proizvodnja: - pri kateri vrednost vseh uporabljenih materialov ne presega 40% cene proizvoda franko tovarna in - kjer se v okviru zgornje meje vsi materiali, uvrščeni v isto tar. št. kot proizvod, uporabljajo samo do vrednosti 5% cene proizvoda franko tovarna.
8803	Deli za naprave iz tar. št. 8801 ali 8802	Proizvodnja, pri kateri vrednost vseh uporabljenih materialov iz tar. št. 8803 ne sme presežati 5% cene proizvoda franko tovarna.

Tar. številka HS	Poimenovanje blaga	Obdelava ali predelava, opravljena na materialih brez porekla, ki jim da status blaga s poreklom
(1)	(2)	(3)
8804	Padala (vštevši krmiljena padala) in rotošuti; njihovi deli in pribor:	Proizvodnja iz materialov iz katere koli tar. št., vštevši druga materiale iz tar. št. 8804.
	- Rotošuti	
	- Drugi	Proizvodnja, pri kateri vrednost vseh uporabljenih materialov iz tar. št. 8804 ne presega 5% cene proizvoda franko tovarna.
8805	Oprema za lansiranje letal; krovna prestrezala letal in podobna oprema; naprave za treniranje letenja na tleh; deli navedenih proizvodov	Proizvodnja, pri kateri vrednost vseh uporabljenih materialov iz tar. št. 8805 ne presega 5% cene proizvoda franko tovarna.
pgl. 89	Ladje, čolni in plavajoče konstrukcije	Proizvodnja, pri kateri so vsi uporabljeni materiali uvrščajo v drugo tar. št., kot je tar. št. proizvoda. Ne smejo se uporabljati ladijski trupi iz tar. št. 8906.
ex pgl. 90	Optični, fotografski, kinematografski, merilni, kontrolni ali precizni, medicinski ali kirurški instrumenti in aparati; njihovi deli in pribor; razen tistih, ki so uvrščeni pod tar. št. ali pod dele tar. št., za katere so pravila podana v nadaljevanju: 9001, 9004, ex 9005, ex 9006, 9007, 9011, ex 9014, 9015 do 9017, ex 9018, 9024 do 9033	Proizvodnja: - pri kateri vrednost vseh uporabljenih materialov ne presega 40% cene proizvoda franko tovarna in - pri kateri so v okviru zgornje meje vsi materiali, uvrščeni v isto tar. št. kot proizvod, uporabljeni do 5% cene proizvoda franko tovarna.
9001	Optična vlakna in kabli iz optičnih vlaken razen iz tar. št. 8544; listi in plošče iz polarizirajočega materiala; leča (vštevši kontaktne leče), prizme, zrcala in drugi optični elementi, iz kakršnega koli materiala, nemontirani, razen takih optično neobdelanih steklenih elementov	Proizvodnja, pri kateri vrednost vseh uporabljenih materialov ne presega 40% cene proizvoda franko tovarna.

Tar. številka HS	Poimenovanje blaga	Obdelava ali predelava, opravljena na materialih brez porekla, ki jim da status blaga s poreklom
(1)	(2)	(3)
9002	Leče, prizme, zrcala in drugi optični elementi, iz kakršnegakoli materiala, montirani, ki so deli ali pribor instrumentov ali aparatov, razen takih optično neobdelanih steklenih elementov	Proizvodnja, pri kateri vrednost vseh uporabljenih materialov ne presega 40% cene proizvoda franko tovarna.
9004	Očala (korektivna, zaščitna in druga), podobni proizvodi	Proizvodnja, pri kateri vrednost vseh uporabljenih materialov ne presega 40% cene proizvoda franko tovarna.
ex 9005	Dalnogledi (z enim ali dvema objektivoma), optični teleskopi in njihova stojala, razen astronomskih refrakcijskih teleskopov in njihovih podstavkov	Proizvodnja: - pri kateri vrednost vseh uporabljenih materialov ne presega 40% cene proizvoda franko tovarna, - pri kateri so v okviru zgornje meje vsi materiali, uvrščeni v isto tar. št. kot proizvodi, uporabljeni do 5% cene proizvoda franko tovarna in - pri kateri vrednost vseh uporabljenih materialov brez porekla ne presega vrednosti uporabljenih materialov s poreklom.
ex 9006	Fotografski aparati, aparati in naprave razen kinematografskih kamer, fotografski bliskovni aparati in bliskovne žarnice razen bliskovnih žarnic z električnim vžigom	Proizvodnja: - pri kateri vrednost vseh materialov ne presega 40% cene proizvoda franko tovarna, - pri kateri so v okviru zgornje meje vsi materiali, uvrščeni v isto tar. št. kot proizvod uporabljeni do 5% vrednosti cene proizvoda franko tovarna in - pri kateri vrednost vseh uporabljenih materialov brez porekla ne presega vrednosti uporabljenih materialov s poreklom.

Tar. številka HS	Poimenovanje blaga	Obdelava ali predelava, opravljena na materialih brez porekla, ki jim da status blaga s poreklom
(1)	(2)	(3)
9007	Kinematografske kamere in projektorji, všteti tiste z vgrajenimi aparati za snemanje ali reprodukcijo zvoka	Proizvodnja: - pri kateri vrednost vseh uporabljenih materialov ne presega 40% cene proizvoda franko tovarna, - pri kateri so v okviru zgornje meje vsi materiali, uvrščeni v isto tar. št. kot proizvod uporabljeni do 5% vrednosti cene proizvoda franko tovarna in - pri kateri vrednost vseh uporabljenih materialov brez porekla ne presega vrednosti uporabljenih materialov s poreklom.
9011	Optični mikroskopi, všteti tiste za mikrofotografijo, mikrokinematografijo in mikroprojekcijo	Proizvodnja: - pri kateri vrednost vseh uporabljenih materialov ne presega 40% cene proizvoda franko tovarna, - pri kateri so v okviru zgornje meje vsi materiali, uvrščeni v isto tar. št. kot proizvod uporabljeni do 5% vrednosti cene proizvoda franko tovarna in - pri kateri vrednost vseh uporabljenih materialov brez porekla ne presega vrednosti uporabljenih materialov s poreklom.
ex 9014	Drugi navigacijski instrumenti in aparati	Proizvodnja, pri kateri vrednost vseh uporabljenih materialov ne presega 40% cene proizvoda franko tovarna.
9015	Geodetski (všteti fotogrametrijske), hidrogrfski, oceanografski, hidrološki, meteorološki, geofizikalni instrumenti in aparati, razen kompasov; daljinomeri	Proizvodnja, pri kateri vrednost vseh uporabljenih materialov ne presega 40% cene proizvoda franko tovarna.
9016	Tehtnice z občutljivostjo do 5 centigramov ali manj, z utežmi ali brez	Proizvodnja, pri kateri vrednost vseh uporabljenih materialov ne presega 40% cene proizvoda franko tovarna.

Tar. številka HS	Poimenovanje blaga	Obdelava ali predelava, opravljena na materialih brez porekla, ki jim da status blaga s poreklom
(1)	(2)	(3)
9017	Instrumenti in aparati za risanje, zaznamovanje ali matematično računanje (npr. risalni aparati, pantografi, kotomeri, risalni pribor v kompletu, logaritemska računalna, kalkulatorji v obliki okrogle plošče); ročni instrumenti za merjenje dolžine (npr. metri, mikrometri, kljunasta merila), ki niso omenjeni in ne zajeti na drugem mestu v tem poglavju	Proizvodnja, pri kateri vrednost vseh uporabljenih materialov ne presega 40% cene proizvoda franko tovarna.
ex 9018	Zobozdravniški stoli z vgrajenimi zobozdravniškimi napravami ali zobozdravniškimi pljuvalniki	Proizvodnja iz materialov iz katere koli tar. št., vštevši materiale iz tar. št. 9018 .
9024	Stroji in aparati za preiskušanje trdote, natezne trdnosti, ali trdnosti na tlak, elastičnosti ali drugih mehanskih lastnosti materiala (npr.: kovin, lesa, tekstilnega materiala, papirja, plastične mase)	Proizvodnja, pri kateri vrednost vseh uporabljenih materialov ne presega 40% cene proizvoda franko tovarna.
9025	Hidrometri in podobni plavajoči instrumenti, termometri, barometri, higrometri, gostomeri, pirometri, psihometri, z možnostjo registriranja ali brez, vštevši kombinacije teh instrumentov	Proizvodnja, pri kateri vrednost vseh uporabljenih materialov ne presega 40% cene proizvoda franko tovarna.

Tar. številka HS	Poimenovanje blaga	Obdelava ali predelava, opravljena na materialih brez porekla, ki jim da status blaga s poreklom
(1)	(2)	(3)
9026	Instrumenti in aparati za merjenje ali kontrolo pretoka, nivoja, tlaka ali drugih spremenljivk pri tekočinah ali plinih (npr.: merilniki pretoka, kazalniki nivoja, manometri, merilniki toplote, števeci porabe toplote); razen instrumentov in aparatov iz tar. št. 9014, 9015, 9028 ali 9032	Proizvodnja, pri kateri vrednost vseh uporabljenih materialov ne presega 40% cene proizvoda franko tovarna.
9027	Instrumenti in aparati za fizikalne in kemične analize (npr.: polarimetri, refraktometri, spektrometri, aparati za analizo plina ali dima); instrumenti in aparati za preiskovanje viskoznosti, poroznosti, ekspanzije, površinske napetosti ali podobno ali za kalorimetrijska, akustična in fotometrijska merjenja ali kontrolo (vštevši ekspozimetre); mikrotomi	Proizvodnja, pri kateri vrednost vseh uporabljenih materialov ne presega 40% cene proizvoda franko tovarna.
9028	Merilniki porabe ali proizvodnje plinov, tekočin ali električne energije, vštevši merilnike za njihovo umerjanje	-
	- Deli in pribor	Proizvodnja, pri kateri vrednost vseh uporabljenih materialov ne presega 40% cene proizvoda franko tovarna.
	- Drugi	Proizvodnja: - pri kateri vrednost vseh uporabljenih materialov ne presega 40% cene proizvoda franko tovarna in - pri kateri vrednost vseh uporabljenih materialov brez porekla ne presega vrednosti uporabljenih materialov s poreklom.

Tar. številka HS	Poimenovanje blaga	Obdelava ali predelava, opravljena na materialih brez porekla, ki jim da status blaga s poreklom
(1)	(2)	(3)
9029	Števci vrtljajev, števci proizvodnje, taksimetri, kilometrski števci in podobno); kazalniki hitrosti in tahometri, razen tistih, ki se uvrščajo v tar. št. 9014 ali 9015; stroboskopi	Proizvodnja, pri kateri vrednost vseh uporabljenih materialov ne presega 40% cene proizvoda franko tovarna.
9030	Osciloskopi, spektralni analizatorji in drugi instrumenti in aparati za merjenje ali kontrolo električnih veličin; razen merilnikov iz tar. št. 9028; instrumenti in aparati za merjenje ali odkrivanje alfa, beta, gama, rentgenskih, kozmičnih ali drugih ioniziranih sevanj	Proizvodnja, pri kateri vrednost vseh uporabljenih materialov ne presega 40% cene proizvoda franko tovarna.
9031	Instrumenti, aparati in stroji za merjenje ali kontrolo, ki niso omenjeni in ne zajeti na drugem mestu v tem poglavju; projektorji profilov	Proizvodnja, pri kateri vrednost vseh uporabljenih materialov ne presega 40% cene proizvoda franko tovarna.
9032	Instrumenti in aparati za avtomatično regulacijo ali krmiljenje	Proizvodnja, pri kateri vrednost vseh uporabljenih materialov ne presega 40% cene proizvoda franko tovarna.
9033	Deli in pribor (ki niso omenjeni in ne zajeti na drugem mestu v tem poglavju) za stroje, naprave, instrumente ali aparate iz 90. poglavja	Proizvodnja, pri kateri vrednost vseh uporabljenih materialov ne presega 40% cene proizvoda franko tovarna.
ex pgl. 91	Ure in njihovi deli; razen tistih iz naslednjih tar. št. za katere so pravila podana v nadaljevanju: 9105, 9109 do 9113	Proizvodnja, pri kateri vrednost vseh uporabljenih materialov ne presega 40% cene proizvoda franko tovarna.

Tar. številka HS	Poimenovanje blaga	Obdelava ali predelava, opravljena na materialih brez porekla, ki jim da status blaga s poreklom
(1)	(2)	(3)
9109	Umi mehanizmi, kompletni in sestavljeni, razen za osebne ure	Proizvodnja: - pri kateri vrednost vseh uporabljenih materialov ne presega 40% cene proizvoda franko tovarna in - pri kateri vrednost vseh uporabljenih materialov brez porekla ne presega vrednosti uporabljenih materialov s poreklom.
9110	Kompletni urni mehanizmi, nesestavljeni ali delno sestavljene (šablone), nekompletni urni mehanizmi, sestavljeni; grobi urni mehanizmi	Proizvodnja: - pri kateri vrednost vseh uporabljenih materialov ne presega 40% cene proizvoda franko tovarna in - pri kateri so v okviru zgornje meje vsi materiali uvrščeni v tar. št. 9114, uporabljeni samo do 5% vrednosti cene proizvoda franko tovarna.
9111	Ohišja za osebne ure in njihovi deli	Proizvodnja: - pri kateri vrednost vseh uporabljenih materialov ne presega 40% cene proizvoda franko tovarna in - pri kateri so v okviru zgornje meje vsi materiali uvrščeni v isto tar. št. kot proizvod, uporabljeni do 5% vrednosti cene proizvoda franko tovarna.
9112	Ohišja za javne in podobne ure in ohišja podobne vrste za druge proizvode iz tega poglavja, deli ohišij	Proizvodnja: - pri kateri vrednost vseh uporabljenih materialov ne presega 40% cene proizvoda franko tovarna in - pri kateri so v okviru zgornje meje vsi materiali uvrščeni v isto tar. št. kot proizvod, uporabljeni do 5% vrednosti cene proizvoda franko tovarna.
9113	Jermenčki in zapestnice za ročne ure in njihovi deli: - Iz navadnih kovin, tudi pozlačeni, posrebreni ali prevlečeni s kovino - Drugi	Proizvodnja, pri kateri vrednost vseh uporabljenih materialov ne presega 40% cene proizvoda franko tovarna. Proizvodnja, pri kateri vrednost vseh uporabljenih materialov ne presega 50% cene proizvoda franko tovarna.

Tar. številka HS	Poimenovanje blaga	Obdelava ali predelava, opravljena na materialih brez porekla, ki jim da status blaga s poreklom
(1)	(2)	(3)
pgl. 92	Glasbila; njihovi deli in pribor	Proizvodnja, pri kateri vrednost vseh uporabljenih materialov ne presega 40% cene proizvoda franko tovarna.
pgl. 93	Orožje in strelivo; njuni deli in pribor	Proizvodnja, pri kateri vrednost vseh uporabljenih materialov ne presega 50% cene proizvoda franko tovarna.
ex 9401 in ex 9403	Pohištvo iz navadnih kovin, z vdelano nenapolnjeno bombažno tkanino, katere teža ne presega 300 g/m ²	Proizvodnja, pri kateri so vsi uporabljeni materiali uvrščeni v drugo tar. št. kot je tar. št. proizvoda. ali Proizvodnja iz bombažne tkanine, ki je že pripravljena za uporabo iz tar. št. 9401 ali 9403, pod pogojem, da: - njena vrednost ne presega 25% cene proizvoda franko tovarna in - če so vsi drugi uporabljeni materiali že s poreklom in so uvrščeni v drugo tar. št., kot je tar. št. 9401 ali 9403.
9405	Svetilke in druga svetila, všteti reflektorje in njihove dele, ki niso omenjeni in ne zajeti na drugem mestu; svetlobni napisi, osvetljene plošče, in podobno, s stalnim svetlobnim virom, in njihovi deli, ki niso omenjeni in ne zajeti na drugem mestu	Proizvodnja, pri kateri vrednost vseh uporabljenih materialov ne presega 50% cene proizvoda franko tovarna.
9503	Druge igrače; zmanjšani modeli in podobni modeli za igro, všteti tudi s pogonom; sestavljanke vseh vrst	Proizvodnja, pri kateri: - so vsi uporabljeni materiali uvrščeni v drugo tar. št., kot je tar. št. proizvoda in - vrednost vseh uporabljenih materialov ne presega 50% cene proizvoda franko tovarna.
ex 9506	Glave za palice za golf	Proizvodnja iz grobo oblikovanih blokov.
9507	Palice, trnki in drug pribor za ribolov, mreže za vse vrste uporabe; vabe (razen tistih iz tar. št. 9208 in 9705) in podobni rekviziti za lov	Proizvodnja, pri kateri so vsi uporabljeni materiali uvrščeni v drugo tar. št., kot je tar. št. proizvoda. Lahko se uporabljajo tudi materiali, uvrščeni pod isto tar. št., če njihova vrednost ne presega 5% cene proizvoda franko tovarna.

Tar. številka HS	Poimenovanje blaga	Obdelava ali predelava, opravljena na materialih brez porekla, ki jim da status blaga s poreklom
(1)	(2)	(3)
ex 9601 in ex 9602	Proizvodi iz materialov živalskega, rastlinskega ali mineralnega izvora za rezljanje	Proizvodnja iz obdelanih materialov za rezljanje iz istih tar. št.
ex 9603	Metle in ščetke (razen metel iz protja in podobnih materialov ter ščetke iz veveričje ali podlasičje dlake) mehanične naprave za čiščenje tal, ročna, brez motorja; soboslikarski vložki in valji, strgala iz gume ali brisalniki za pod	Proizvodnja, pri kateri vrednost vseh uporabljenih materialov ne presega 50% cene proizvoda franko tovarna.
9605	Potovalni kompleti (noseterji) za osebno nego, za šivanje ali čiščenje obutve ali obleke	Vsak predmet v garnituri mora zadovoljiti pravilo, ki bi zanj veljalo, če ne bi bil vključen v garnituro. Lahko pa se vključijo predmeti brez porekla, če njihova skupna vrednost ne presega 15% cene garniture franko tovarna.
9606	Gumbi in pritiskači; gumbi za preoblacenje in drugi deli; nedokončani gumbi	Proizvodnja, pri kateri: - so vsi uporabljeni materiali uvrščeni v drugo tar. št., kot je tar. št. proizvoda in - vrednost vseh uporabljenih materialov ne presega 50% cene proizvoda franko tovarna.
9608	Kemični svinčniki; flomastri in markerji z vložkom iz polsti ali iz drugih poroznih materialov; nalivna peresa in podobna peresa; peresa za kopiranje, patentni svinčniki; porosniki, držala za svinčnike in podobna držala, deli (vštevši kapice in ščipalke) navedenih proizvodov, razen tistih iz tar. št. 9609	Proizvodnja, pri kateri so vsi uporabljeni materiali uvrščeni v drugo tar. št., kot je tar. št. proizvoda. Lahko se uporabljajo konice ali peresa in drugi materiali, uvrščeni v isto tar. št., če vrednost vseh uporabljenih materialov ne presega 5% cene proizvodov franko tovarna.
9612	Trakovi za pisalne stroje in podobni trakovi, prepojeni s fiskarsko barvo ali drugače pripravljeni za odčitavanje, vštevši trakove na kolescih ali v patronah; blazinice za žige, prepojene ali neprepojene, s škatlo ali brez nje	Proizvodnja, pri kateri: - so vsi uporabljeni materiali uvrščeni v drugo tar. št., kot je tar. št. proizvoda in - vrednost vseh uporabljenih materialov ne presega 50% cene proizvoda franko tovarna.
ex 9614	Tobačne pipe ali glave za pipe	Proizvodnja iz grobo obdelanih blokov.

PRILOGA 3 K PROTOKOLU 3

(omenjena v 7.členu)

POTRDILO O PROMETU BLAGA

1. Izvoznik (ime, polje države)	EUR.1 št. A 000.000	
3. Prejemnik (ime, polje države) (navedba neobvezna)	Pravno izpolnje obratec, preferenčni navodila za žrbetel strani	
6. Podatki v zvezi s prevozom (navedba neobvezna)	2. To potrdilo se uporablja za preferencialno menjavo med in (navedbi država, skupina držav ali teritorij)	
	4. Država, skupina držav ali teritorij porekla proizvodov	5. Namenska država, skupina držav ali teritorij
	7. Opombe	
8. Zaporedna številka, oznake, številka, število, in vrsta paketov polimenovane blaga	9. Bruto teža (kg) ali druga merna enota (l, m ³ , itd.)	10. Računal (navedba neobvezna)
11. CARINSKA OVLADAVANJE Omenjena blaga izvoznih dokumentov Tip _____ št. _____ z dne _____ Carinski organ _____ Država ali ozemlje izdaje _____ V _____ dne _____ (Podpis)	12. IZJAVA ENOZNANIK Podpisnik izjavlja, da izjava navedeno blago izpolnjuje vse pogoje, potrebne za iz- dajo tega potrdila. V _____ dne _____ (Podpis)	

III Če blago ni pakirano, navadite izvirni izdelek ali njegovo imenico in materialni stanje

IV Uporabi samo, če je izjava izdala izvirni izdelek ali njegovo imenico

13. ZAHTEVEK ZA KONTROLO, poslati na:	14. REZULTAT KONTROLE Na podlagi izvedene kontrole je bilo ugotovljeno, da:" ☐ je to potrdilo resnično izdal, naveden carinski organ in da so navedbe, ki jih vsebuje, točne. ☐ In potrdilo ne izpolnjuje zahtevanih pogojev o verodostojnosti in točnosti (glej priložene opombe)
15. Vložen je zahtevek za ugotovitev verodostojnosti in točnosti tega potrdila. V _____ dne _____ Zg _____ (Podpis)	V _____ dne _____ Zg _____ (Podpis) * Oznaki z X ustrezno navedbo.

OPOMBE.

1. To potrdilo ne sme vsebovati izbrisov, ali ponovnih vpisov. Morebitni popravki morajo biti izvedeni tako, da se napačne navedbe prečrtajo in po potrebi dodajo pravilne. Vsako tako spreminjanje mora potrditi tisti, ki jo potrdilo izpolni, in jo overiti carinske oblasti države ali ozemlja izdaje.
2. Izdelki, navedeni v potrdilu, si morajo slediti neprekinjeno, in pred vsakim izdelkom mora biti zaporedna številka. Neposredno pod zadnjim izdelkom mora biti potegnjena vodoravna črta. Neuporabljen prostor mora biti prebrizn tako, da je dodajanje naknadnih podatkov onemogočeno.
3. Blago mora biti opisano v skladu s trgovinskimi običaji tako natančno, da se lahko identifikira.

ZAHTEVA ZA POTRDILO O PROMETU BLAGA

en. Če blago ni pakirano, navedite število izdelkov ali navedite »v razpisnem stanju«

1. Izvoznik (ime, pošta naslov, država)	EUR.1 št. A 000.000		
3. Prejemnik (ime, pošta naslov, država) (navedba neobvezna)	Predno izpolnite obkaze, preberite navodila na hrbtni strani		
	2. To potrdilo se uporablja za preferencialno menjavo med _____ ili _____ (navedite državo, skupino držav ali teritorije)		
	4. Država, skupina držav ali teritorij porekla proizvodov	5. Namembna država, skupina držav ali teritorij	
6. Podatki v zvezi s prevozom (navedba neobvezna)	7. Opombe		
8. Zeporedna številka; oznake, številke, število in vrsta paketov ¹⁾ ; poimenovanje blaga	9. Bruto teža (kg) ali druga merna enota (l, m ³ , itd.)	10. Računi (navedba neobvezna)	

IZJAVA IZVOZNIKA

Podpisani, izvoznik blaga, navedenega na prednji strani,

IZJAVLJAM, da to blago izpolnjuje zahtevane pogoje za izdajo priloženega potrdila;

NAVAJAM okoliščine, na podlagi katerih to blago izpolnjuje zahtevane pogoje:

.....
.....
.....
.....
PRILAGAM naslednja dokazila ⁽¹⁾:

.....
.....
.....
.....
SE ZAVEZUJEM, da bom na zahtevo pristojnih oblasti predložil vsa dodatna dokazila, ki jih le-te štejejo kot potrebna za izdajo priloženega potrdila, kot tudi pristajam, če je to potrebno, na pregled mojega knjigovodstva in okoliščin izdelave omenjenega blaga s strani pristojnih oblasti;

PROSIM za izdajo priloženega potrdila za to blago.

.....
(Kraj in datum)

.....
(Podpis)

⁽¹⁾Na primer: uvozni dokumenti, potrdila o prometu, računi, izjave proizvajalca, itd., ki se nanašajo na v proizvodnji uporabljene proizvode ali na v enakem stanju ponovno izvoženo blago.

PRILOGA 4 K PROTOKOLU 3

(omenjena v 7. členu)

OBRAZLOŽENJE EUR.2 št. 2. Izvoznik (ime, priimek, država) 4. Prejemnik (ime, priimek, država) 7. Opombe		1. Obrazec se uporablja za premeščajno menjavo med in	
		3. Izjava izvoznika Podpisani izvoznik spodaj opisaneje blago izjavlja, da to blago izpolnjuje zahtevane pogoje za izdajo tega obrazca in da je to blago pridobilo status proizvoda s poreklom pod pogoji, navedenimi v okoliščinah, ki ustrezajo menjavi, omenjeni v notri št. 1.	
		5. Kraj in datum 6. Podpis izvoznika	
		8. Država porekla ⁽¹⁾	9. Namembna država ⁽²⁾ 10. Bruto tež. (kg)
11. Oznaka: Izvoda pošiljke (i) pošiljčarja blaga		12. Upravni organ ali služba države izvoznice ⁽³⁾ , pristojna za neovredno kontrolo izjave izvoznika	

Preden izpolniti obrazec, natančno preglejte navdila na lubini strani.

(1) Navesti državo, skupino držav ali teritorije.

(2) Navesti podatke morebitno že izvedene kontrole s strani pristojnega organa ali službe.

(3) Država porekla pomeni državo, skupino držav ali teritorij, katerih proizvodi se štejejo kot proizvodi s poreklom.

(4) Država pomeni državo, skupino držav ali teritorij

13. Zahteva za kontrolo Zahteva se kontrola izjave izvoznika, ki je na prednji strani tega obrazca (*). V _____ dne _____ Zg _____ (Podpis)	14. Rezultat kontrole Na podlagi izvedene kontrole je bilo ugotovljeno, da (*): ☐ so podatki in navedbe v tem obrazcu točni ☐ to potrdilo ne ustreza zahtevanim pogojem verodostojnosti in točnosti (glej opombe spodaj) V _____ dne _____ Zg _____ (Podpis) (*) Označi z X ustrezno navedbo:
--	---

(*) Naknadna kontrola obrazcev EUR.2 se opravi naključno ali kadar carinske oblasti države uvoznice utemeljeno dvomijo v verodostojnost obrazca in točnost podatkov v zvezi s poreklom blaga.

Navodila za izpolnjevanje obrazca EUR.2

1. Obrazec EUR.2 se izpolnjuje samo za blago, ki v državi izvoznici izpolnjuje pogoje določil, ki urejajo ruenjavo, v rubriki št. 1 obrazca. Ta določila je potrebno podrobno proučiti pred izpolnjevanjem tega obrazca.
2. Izvoznik priloži obrazec odpremnici, če gre za pošiljko v obliki poštnega paketa, ali ga vloži v pošiljko, če gre za pisemsko pošiljko. Poleg tega mora na zeleno etiketo C 1 ali na carinsko deklaracijo C 2/CP pripisati navedbo EUR.2 in serijsko številko obrazca.
3. Ta navodila ne oproščajo izvoznika izpolnitve drugih formalnosti, ki jih predvideva carinski ali poštni režim.
4. Uporaba obrazca pomeni za izvoznika obvezo, da predloži pristojnim oblastem vsa dokazila, ki jih le-ti štejejo za potrebna, ter da privoli v kontrolo svojega knjigovodstva in okoliščin, v katerih je bilo proizvedeno blago, navedeno v rubriki 11 tega obrazca.

PRILOGA 5 K PROTOKOLU 3

Državi pogodbenici soglašata, da se bodo v zvezi z ugotavljanjem in dokazovanjem porekla blaga proučile možnosti nadomestitve tega protokola z harmoniziranimi preferencialnimi pravili o poreklu.

PRILOGA 6 K PROTOKOLU 3

1. Določbe te priloge veljajo za spodaj našteje proizvode:

Tarifna oznaka	Poimenovanje
7106	Srebro (vključno srebro, platirano z zlatom ali platino), neobdelano ali v obliki polizdelkov ali prahu
7108	Zlato (vključno zlato, platirano s platino), neobdelano ali v obliki polizdelkov ali prahu
7403	Rafiniran baker in bakrove zlitine, surovi – Rafiniran baker:
7403 11	– – katode (negativne elektrode) in katodni profili
7403 12	– – valjarniške gredice
7403 13	– – valjarniški drogovi
7403 19	– – drugo
7404	Bakrovi odpadki in ostanki
7407	Bakrene palice in profili
7407 10	– Iz rafiniranega bakra
7408	Bakrena žica – Iz rafiniranega bakra:
7408 11	– – s prečnim prerezom, katerega največja dimenzija presega 6 mm
7408 19	– – druga
7409	Plošče, pločevine in trakovi iz bakra, debeline več kot 0,15 mm – Iz rafiniranega bakra:
7409 11	– – v kolobarjih
7409 19	– – drugo

Tarifna oznaka	Poimenovanje
7410	Bakrene folije (tudi tiskane ali s podlago iz papirja, kartona, plastične mase ali podobnih podložnih materialov), debeline do vključno 0,15 mm (brez vštete podlage) – Brez podlage:
7410 11	– – iz rafiniranega bakra
7410 21	– – S podlago:
7411	– – iz rafiniranega bakra
7411 10	Bakrene cevi – Iz rafiniranega bakra:
7412	Pribor (fitingi) za cevi, iz bakra (npr. spojnice, kolena, oglavki)
7412 10	– Iz rafiniranega bakra

2. Državi pogodbenici sta soglasni, da se določbe prvega odstavka 6. člena tega protokola za izdelke iz 1.točke, pridobljene iz surovin s poreklom iz Republike Makedonije, ne uporabljajo.

Mešana komisija spremlja izvajanje določbe iz prvega odstavka te točke in obvezno enkrat letno, računajoč od datuma podpisa tega sporazuma, obravnava navedeno problematiko. Če se kot posledica te izjeme poveča uvoz katerega od zgoraj navedenih izdelkov v Republiko Slovenijo v takem obsegu ali pod takimi pogoji, da to ogroža ali bi lahko ogrozilo domačo proizvodnjo Republike Slovenije, se bo Mešana komisija sestala po potrebi, z namenom, da bi proučila nastalo situacijo in bo sprejela ustrezne ukrepe, vključno tudi možnost ponovne uvedbe določb prvega odstavka 6. člena tega protokola za zadevni izdelek, upoštevajoč prakso med državami pogodbenicami in Evropsko skupnostjo.

3. Za proizvode iz te priloge se mutatis mutandis uporabljajo dogovori o upravnem sodelovanju iz Poglavja III tega protokola.

OBČINE

GROSUPLJE

2891.

V skladu z 31. členom zakona o stavbnih zemljiščih (Uradni list SRS, št. 18/84, 35/85 in 33/89) in odločbe Ustavnega sodišča RS (Uradni list RS, št. 24/92) ter odloka o ustanovitvi Sklada stavbnih zemljišč občine Grosuplje (Uradni list RS, št. 19/96) je upravni odbor sklada stavbnih zemljišč Občine Grosuplje na 1. seji dne 13. 6. 1996 sprejel

S T A T U T

Sklada stavbnih zemljišč občine Grosuplje

I. TEMELJNE DOLOČBE

1. člen

Sklad stavbnih zemljišč občine Grosuplje (v nadaljevanju: sklad) je ustanovila Občina Grosuplje z odlokom o ustanovitvi sklada stavbnih zemljišč (Uradni list RS, št. 19/96).

2. člen

Statut določa delovno področje sklada, njegovo organizacijo in delovanje ter področje, ki zadeva notranjo organizacijo in poslovanje sklada.

II. SPLOŠNE DOLOČBE

3. člen

Sklad je pravna oseba s pravicami, obveznostmi in odgovornostmi, ki jih ima po zakonu, odloku o njegovi ustanovitvi in po tem statutu.

Ime sklada je: Sklad stavbnih zemljišč občine Grosuplje.

Sklad odgovarja v pravnem prometu z vsemi sredstvi, s katerimi razpolaga (popolna odgovornost).

Sedež sklada stavbnih zemljišč je: Grosuplje, Kolodvorska 2.

4. člen

Sklad ima žig okrogle oblike z napisom: Sklad stavbnih zemljišč občine Grosuplje.

5. člen

Sklad je vpisan v sodni register pri Okrožnem sodišču v Ljubljani.

6. člen

Sklad zastopa in predstavlja predsednik upravnega odbora, v njegovi odsotnosti pa njegov namestnik.

III. NALOGE IN SREDSTVA SKLADA

7. člen

Sklad izvaja na podlagi letnih in srednjeročnih družbenih planskih aktov občine politiko glede pridobivanja, urejanja in oddajanja stavbnih zemljišč za graditev objektov, s tem da opravlja naslednje naloge:

- financira pridobivanje in urejanje stavbnih zemljišč na območju občine,
- ureja stavbna zemljišča na območju občine,
- sprejema investicijske programe urejanja stavbnih zemljišč za območje občine,
- skrbi za izvajanje investicijskih programov urejanja stavbnih zemljišč, odloča o oddajanju investicijskih del izvajalcem ter spremlja izvajanje investicijskih programov,
- oddaja oziroma prodaja nezazidana stavbna zemljišča, s katerimi upravlja občina,
- upravlja z denarnimi sredstvi, namenjenimi za pridobivanje in urejanje stavbnih zemljišč ter razpolaga s temi sredstvi skladno s finančnim načrtom sklada,
- opravlja druge naloge, ki jih določajo zakon, statut občine in drugi predpisi ter sklepi občinskega sveta.

8. člen

Sredstva sklada so:

- dotacija iz proračuna občine iz sredstev pridobljenih iz nadomestila za uporabo stavbnih zemljišč ter iz prispevkov investorjev k stroškom za pripravo in opremljanje stavbnega zemljišča,
- denarna sredstva, pridobljena z oddajo oziroma prodajo stavbnega zemljišča investitorjem,
- namenska sredstva organizacij in skupnosti za graditev komunalnih objektov in naprav,
- krediti,
- druga sredstva.

Sredstva iz prejšnjega odstavka se vodijo na računu sklada.

IV. ORGANIZACIJA IN DELOVANJE SKLADA

A) Upravni odbor

9. člen

Sklad upravlja upravni odbor, ki ima sedem članov. Predsednika, namestnika predsednika in pet članov imenuje Občinski svet občine Grosuplje.

Predsednik, njegov namestnik in člani upravnega odbora so imenovani za dobo štirih let in so lahko po izteku te dobe ponovno imenovani.

10. člen

Člane upravnega odbora odpokliče občinski svet.

11. člen

Upravni odbor sklada opravlja naslednje naloge:

- sprejema statut in druge splošne akte sklada,
- sprejema letni program dela, finančni načrt in zaključni račun sklada,
- sprejema investicijske programe urejanja stavbnih zemljišč,
- odloča o najemanju kreditov za financiranje programa urejanja stavbnih zemljišč,
- najmanj enkrat letno poroča občinskemu svetu o svojem delu in o izvrševanju nalog sklada,
- predlaga občinskemu svetu ukrepe za uresničevanje določene politike glede pridobivanja, urejanja in oddajanja stavbnih zemljišč za graditev,
- sklepa sporazume in pogodbe s področja delovanja sklada,
- imenuje komisijo za oddajo stavbnih zemljišč,
- daje splošne smernice za delo komisije za oddajo stavbnega zemljišča,
- odloča o ugovorih zoper odločitve komisij,
- za reševanje posameznih zadev iz pristojnosti sklada imenuje stalna aličasna delovna telesa,
- predlaga občinskemu svetu spremembo višine vrednosti točke za nadomestilo za uporabo stavbnega zemljišča,
- sprejema akte in ukrepe, ki se nanašajo na delovanje in poslovanje sklada,
- določa pogoje javnega razpisa za oddajo stavbnega zemljišča.

12. člen

Upravni odbor deluje na sejah.

Seje upravnega odbora sklicuje in vodi njegov predsednik oz. namestnik.

Predsednik upravnega odbora oz. njegov namestnik skliče sejo upravnega odbora, če to zahteva več kot polovica članov upravnega odbora, komisija za oddajo stavbnega zemljišča, župan Občine Grosuplje ali vodja Urada za komunalno infrastrukturo Občine Grosuplje.

13. člen

Predlog dnevnega reda seje upravnega odbora določi predsednik upravnega odbora oz. njegov namestnik v sodelovanju z vodjo Urada za komunalno infrastrukturo Občine Grosuplje, oziroma v sodelovanju s tistimi, ki predlagajo sklic seje po tretjem odstavku 12. člena tega statuta.

14. člen

Upravni odbor je sklepčen, če je na seji navzoča več kot polovica vseh članov.

Predlog je na seji upravnega odbora sprejet, če je zanj glasovala večina navzočih članov.

15. člen

V primerih, ko odloča upravni odbor o sprejemu oz. spremembi statuta, letnem programu, finančnem načrtu, zaključnem računu in sporazumih in pogodbah, ki jih sklepa sklad, je sklepčen, če je na seji navzočih več kot polovica članov.

Sklep je sprejet, če zanj glasuje več kot polovica izvo-ljenih članov.

16. člen

O sejah upravnega odbora se vodi zapisnik, ki ga podpisuje predsednik upravnega odbora oziroma njegov namestnik in zapisnikar.

Člani upravnega odbora prejmejo za seje upravnega odbora sešnino, ki jo določi upravni odbor v skladu z ustreznim aktom Občine Grosuplje.

17. člen

Predsednik upravnega odbora oz. njegov namestnik sklicuje in vodi sejo upravnega odbora, podpisuje akte in pogodbe, ki jih je sprejel upravni odbor, predstavlja in zastopa sklad v mejah pooblastil, ki jih določa Odlok o ustanovitvi sklada ter opravlja druge naloge, ki jih določa statut, ali za katerega ga pooblasti upravni odbor. Finančne dokumente podpisuje oseba, ki jo določi upravni odbor sklada.

V odsotnosti predsednika upravnega odbora opravlja naloge predsednika njegov namestnik.

B) Nadzorni odbor

18. člen

Zakonitost dela in finančnega poslovanja sklada nadzira nadzorni odbor Občine Grosuplje.

19. člen

Nadzorni odbor ima zlasti naslednje pristojnosti:

- nadzira zakonitost dela organov in služb sklada,
- preverja finančni načrt in zaključni račun sklada,
- kontrolira poslovne knjige,
- opravlja druge naloge v skladu s tem statutom, zakoni in splošnimi akti sklada ter sklepi občinskega sveta.

C) Komisija za oddajo stavbnega zemljišča

20. člen

Sklad ima komisijo za oddajo stavbnega zemljišča, ki odloča o oddaji stavbnega zemljišča.

21. člen

Komisija ima predsednika in dva člana.

Predsednika in člana komisije imenuje upravni odbor sklada.

Predsednik in člana komisije so za svoje delo odgovorni upravnemu odboru sklada.

Predsednik in člana komisije za oddajo stavbnega zemljišča so imenovani za dobo dveh let in so lahko po izteku te dobe ponovno imenovani.

Komisija za oddajo stavbnega zemljišča dela na sejah.

Sejo komisije sklicuje in vodi njen predsednik.

Komisija za oddajo stavbnega zemljišča je sklepčna, če so na seji navzoči vsi člani.

Predlog na seji komisije je sprejet, če je zanj glasovala večina članov.

D) Delovna telesa sklada

22. člen

Upravni odbor sklada lahko imenuje za reševanje posameznih zadev iz pristojnosti sklada tudi druga stalna ali začasna delovna telesa.

Upravni odbor sklada s sklepom o imenovanju delovnih teles določi naloge, spremlja njihovo delo in jih razrešuje.

E) Programiranje in finančno poslovanje

23. člen

Podlaga za vsakoletni program nalog sklada so srednje-ročni plani občine.

Sklad s programom opredeli naloge s področja pridobivanja in urejanja stavbnih zemljišč, ki jih bo izvajal v tekočem letu.

24. člen

Na podlagi programa nalog iz prejšnjega člena sprejme sklad finančni načrt in zaključni račun.

S finančnim načrtom določi sklad potrebna sredstva in način financiranja za izvajanje programa nalog.

25. člen

Letni program dela sklada, njegov finančni načrt in zaključni račun sprejme upravni odbor sklada, potrjuje pa Občinski svet občine Grosuplje.

F) Opravljanje tehničnih, administrativnih in drugih opravil za sklad

26. člen

Opravljanje del za sklad se deli na:

- a) administrativno-tehnična opravila,
- b) strokovna dela in naloge pri izvajanju investicijskih programov urejanja stavbnih zemljišč.

27. člen

Administrativna, tehnična in druga strokovna opravila za sklad opravlja občinska uprava.

S posebno pogodbo, ki jo skleneta upravi odbor sklada in župan po predhodnem soglasju občinskega sveta, se določi obseg in vrsta nalog, ki jih občinska uprava opravlja za sklad ter sredstva za delo.

Posamezna strokovna dela, zlasti tehnične narave, ki so povezana z dejavnostjo sklada, lahko sklad s pogodbo odda za to strokovno usposobljeni organizaciji, družbi oziroma podjetju, ali jih opravlja sam s svojimi delavci.

V. PREHODNE IN KONČNE DOLOČBE

28. člen

Ta statut se lahko spremeni ali dopolni po postopku, kot velja za njegov sprejem.

29. člen

Statut sprejme upravni odbor sklada v soglasju z Občinskim svetom občine Grosuplje.

30. člen

Statut se objavi v Uradnem listu RS in začne veljati osmi dan po objavi.

Št. 1300-4/96

Grosuplje, dne 13. junija 1996.

Predsednik
Upravnega odbora
Sklada stavbnih zemljišč
občine Grosuplje
Jože Marolt, dipl. jur. l. r.

KOMEN**2892.**

Na podlagi 29. člena zakona o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 72/93 in 57/94) in na podlagi 45. člena zakona o financiranju občin (Uradni list RS, št. 80/94) in 16. člena statuta Občine Komen (Uradne objave, št. 10/95 in Uradni list RS, št. 14/96), je občinski svet na seji dne 2. 7. 1996 sprejel

ODLOK**o proračunu Občine Komen za leto 1996****1. člen**

Proračun Občine Komen za leto 1996 zagotavlja sredstva za financiranje javne porabe v Občini Komen.

2. člen

Občinski proračun za leto 1996 obsega 218,269.000 SIT.

a) Bilanca prihodkov in odhodkov:

Prihodki	218,269.000 SIT
Odhodki	215,159.000 SIT

b) Račun financiranja

– prihodki (najetje posojil)	
– odhodki (odplačevanje posojil)	3,110.000 SIT
Od skupnega obsega proračuna v znesku 218,269.000 SIT se razporedi za:	

– tekoče obveznosti	215,159.000 SIT
– odplačilo kreditov	3,110.000 SIT

Podrobnejši pregled prihodkov in odhodkov proračuna je zajet v bilanci prihodkov in odhodkov in računu financiranja, ki sta sestavni del občinskega proračuna.

3. člen

Od vseh proračunskih prihodkov se v rezervni sklad Občine Komen odvaja 0,5%. Izločanje v rezervni sklad se praviloma izvaja mesečno oziroma najkasneje do 31. 12. tekočega leta.

4. člen

Prihodki od prodaje in najema občinskega premoženja ter prihodki, ki jih upravni organi dosežejo s svojo dejavnostjo so prihodek občinskega proračuna.

5. člen

Sredstva proračuna se delijo med letom enakomerno med vse nosilce oziroma uporabnike v okviru doseženih prihodkov.

6. člen

Proračunski uporabniki so dolžni uporabljati sredstva le za namene opredeljene v proračunu in ne smejo prevzemati na račun občinskega proračuna obveznosti, ki bi presegle sredstva odobrena s proračunom.

7. člen

O uporabi sredstev rezervnega sklada za izdatke nastale zaradi posledic izrednih okoliščin, kot so zlasti: poplave, suša, požar, potres in druge naravne nesreče, epidemije, živalske kužne bolezni in rastlinski škodljivci, odloča občinski svet.

8. člen

Odredbodajalec proračuna je župan.

9. člen

Župan je pooblaščen, da odloča o:

– uporabi tekoče proračunske rezerve za pokrivanje premalo predvidenih ali nepredvidenih odhodkov. O uporabi sredstev obvesti občinski svet;

– uporabi sredstev rezervnega sklada za premoščanje likvidnostnih težav;

– začasni vezavi tekočih likvidnih sredstev zaradi ohranitve njihove realne vrednosti.

10. člen

Občina lahko najame posojilo le za financiranje investicij v infrastrukturne objekte in naprave namenjene za opravljanje gospodarskih in drugih javnih služb v skladu z zakonskimi določili.

11. člen

Uporabniki proračunskih sredstev morajo nabavo opreme, investicijsko vzdrževalna dela in storitve oddajati s pogodbo na podlagi javnega razpisa, kot to velja za uporabnike republiškega proračuna.

12. člen

Ta odlok se objavi v Uradnem listu Republike Slovenije in začne veljati naslednji dan po objavi, uporablja pa se od 1. januarja 1996 dalje.

Št. 226-15/96

Komen, dne 2. julija 1996.

Predsednik
Občinskega sveta
občine Komen
Ivan Žvokelj l. r.

2893.

Na podlagi 29. in 49. člena zakona o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 72/93, 57/94 in 14/95) ter 16. in 55. člena statuta občine Komen (Uradne objave Primorskih novic, št. 10/95 in Uradni list RS, št. 14/96), je Občinski svet občine Komen na seji dne 24. 7. 1996 sprejel

ODLOK**o organizaciji in delovnem področju Občinske uprave občine Komen****I. SPLOŠNE DOLOČBE****1. člen**

S tem odlokom se določa organizacija, pristojnosti in delovno področje Občinske uprave občine Komen (v nadaljnjem besedilu: občinska uprava).

2. člen

Občinska uprava opravlja na delovnih področjih, določenih s tem odlokom, strokovne, upravno organizacijsko tehnične, administrativne in druge naloge v okviru pravic in dolžnosti občine.

3. člen

Zadeve iz lastne pristojnosti in iz prinesene državne pristojnosti opravlja občinska uprava pod pogoji in na način, ki je določen z zakonom, statutom občine in s tem odlokom.

4. člen

Občinska uprava je organizirana tako, da se zagotovi:

- učinkovito uresničevanje del in nalog, za katere je občinska uprava ustanovljena,
- zakonito in pravočasno uresničevanje pravic, interesov in obveznosti občanov, organizacij in drugih pravnih oseb,
- smotrno organizacijo dela in vodenja ter nadzorstva nad opravljanjem del in nalog,
- polno zaposlenost delavcev v občinski upravi in njihovo razporejanje glede na potrebe dela.

5. člen

Delo občinske uprave je javno. O delu občinske uprave obveščata javnost župan, tajnik občine ali za stike z javnostjo od župana pooblaščen oseba.

6. člen

Občinska uprava lahko za svoje potrebe pridobiva osebnostne podatke, ki so potrebni za njeno delo.

Občinska uprava oziroma njeni delavci morajo varovati tajnost podatkov, ki so z zakonom ali drugim aktom določeni kot zaupni.

7. člen

Občinska uprava lahko na podlagi ustreznih aktov občinskega sveta oziroma v soglasju z županom naroči izvajanje določenih strokovnih nalog pri zunanjih izvajalcih.

II. ORGANIZACIJA OBČINSKE UPRAVE

8. člen

Občinska uprava je organizirana enovito in opravlja naloge na področju splošno pravnih zadev, financ, upravnih zadev, gospodarstva, družbenih dejavnosti in urejanja prostora.

9. člen

Občinsko upravo vodi župan. Za neposredno izvajanje nalog in koordinacijo dela občinske uprave skrbi tajnik občine, ki je za svoje delo in delo občinske uprave odgovoren županu. Župan lahko pooblasti tajnika občine za podpisovanje določenih aktov poslovanja.

10. člen

Naloge s področja občinske uprave opravlja tajnik, višji upravni, upravni, strokovno tehnični in administrativni delavci. Razvrstitev in število delovnih mest v občinski upravi in razvrstitev nalog iz posameznega delovnega področja občinske uprave, ki jih posamezen delavec opravlja, določi župan s pravilnikom o notranji organizaciji in sistemizaciji delovnih mest v občinski upravi.

O imenovanju oziroma sklenitvi delovnega razmerja zaposlenih v občinski upravi odloča župan.

11. člen

Zaposleni v občinski upravi so upravičeni do plače, ki jo v skladu z zakonom, drugimi predpisi ter aktom o sistemizaciji delovnih mest v občinski upravi, določi župan.

O disciplinski odgovornosti delavcev v občinski upravi odloča župan, na drugi stopnji pa disciplinska komisija, ki jo določi občinski svet.

III. PRISTOJNOSTI OBČINSKE UPRAVE

12. člen

Občinska uprava v okviru pravic in dolžnosti občine izvaja sprejeto politiko in izvršuje zakone, odloke ter druge splošne in posamične akte, odloča s posamičnimi akti o upravnih stvareh iz lastne pristojnosti in iz prenesene državne pristojnosti, pripravlja predloge splošnih in posamičnih aktov občine, spremlja stanje in daje pobude za reševanje vprašanj na vseh področjih dela in opravlja druga strokovna in administrativna dela za organe občine in njihova delovna telesa.

13. člen

Občinska uprava sodeluje v zadevah lokalnega pomena z vaškimi skupnostmi, javnimi zavodi, subjekti, ki opravljajo gospodarske javne službe in drugimi organizacijami ter društvi.

14. člen

Posamične akte o upravnih stvareh iz občinske pristojnosti in iz prenesene državne pristojnosti na prvi stopnji izdaja tajnik občine, ki lahko pooblasti delavca uprave, ki izpolnjuje zakonske pogoje za odločanje v upravnih stvareh, za opravljanje posameznih dejanj v postopku, ali za vodenje celotnega postopka in za odločanje v upravnih stvareh.

15. člen

V upravnem postopku o upravnih stvareh iz občinske pristojnosti in iz prenesene državne pristojnosti odločajo uradne osebe po zakonu o splošnem upravnem postopku in po posebnih postopkih, določenih z zakonom.

16. člen

O pritožbah zoper posamične akte o upravnih stvareh iz občinske pristojnosti odloča župan.

O pritožbah zoper posamične akte o upravnih stvareh iz prenesene državne pristojnosti odloča pristojno ministrstvo.

17. člen

O izločitvi delavca uprave v upravnem postopku odloča tajnik občine. O izločitvi tajnika v upravnem postopku odloča župan. O izločitvi župana v upravnem postopku odloča občinski svet.

IV. DELOVNO PODROČJE OBČINSKE UPRAVE

18. člen

Na področju splošno pravnih zadev opravlja občinska uprava naloge, ki se nanašajo na:

- organiziranje in delovanje občinske uprave,
- sodelovanje in pripravo splošnih aktov iz pristojnosti občine,
- strokovna, organizacijska, administrativna in druga tehnična opravila za delovanje občinske uprave, občinskega sveta, nadzornega odbora in občinskih delovnih teles,
- protokolarne zadeve za občino,
- opravljanje kadrovskih zadev za občinsko upravo in funkcionarje občine,

- izvajanje opravil povezanih z volitvami in referendumi,
- skrb za civilno zaščito, požarno varnost ter zaščito in reševanje,
- sodelovanje z vaškimi skupnostmi, javnimi zavodi, gospodarskimi javnimi službami podjetij in drugimi organizacijami ter zavodi in društvi,
- spremljanje uradnih objav, razpisov in natečajev za pridobivanje sredstev za delovanje in razvoj občine,
- skrb za zavarovanje in vzdrževanje premoženja in nepremičnega premoženja občine,
- opravljanje drugih nalog ter zadev strokovnega in organizacijskega značaja, ki sodijo v to področje.

19. člen

Na področju upravnih zadev opravlja občinska uprava naloge, ki se nanašajo na:

- izvajanje nalog iz pristojnosti občine in iz prenesene pristojnosti,
- vodenje upravnih postopkov, vodenje evidenc upravnih postopkov in pripravljanje poročila,
- zastopanje interesov občine v upravnih postopkih,
- opravljanje drugih nalog, ki spadajo v to področje.

20. člen

Na področju financ opravlja občinska uprava naloge, ki se nanašajo na:

- strokovno in tehnično pripravo ter razlago proračuna in rebalansa proračuna,
- finančno in materialno poslovanje,
- računovodstvo, knjigovodstvo in obračun plač,
- blagajniško poslovanje,
- finančna opravila za delo občine,
- zaključni račun in premoženjsko bilanco,
- računovodska in finančna opravila za vaše skupnosti,
- sodelovanje z nadzornim odborom in delovnimi telesi občinskega sveta s svojega delovnega področja,
- pripravo in sodelovanje pri pripravi predpisov za uveljavljanje davkov iz občinske pristojnosti,
- opravljanje drugih nalog s področja financ, ki sodijo v pristojnost občinske uprave.

21. člen

Na področju gospodarstva opravlja občinska uprava naloge, ki se nanašajo na:

- pripravo programskih usmeritev in programov razvoja posameznih dejavnosti s področja gospodarstva,
- načrtovanje gospodarskega razvoja občine,
- zagotavljanje pogojev za razvoj gospodarstva, malega gospodarstva, trgovinske dejavnosti, gostinstva, turizma in drugih gospodarskih dejavnosti,
- zagotavljanje pogojev za razvoj in pospeševanje kmetijstva,
- spremljanje gospodarskih gibanj,
- opravljanje drugih nalog s področja gospodarstva, ki sodijo v pristojnost občinske uprave.

22. člen

Na področju urejanja prostora opravlja občinska uprava naloge, ki se nanašajo na:

- pripravo prostorskih sestavin dolgoročnega in srednjeročnega plana, spremljanje izvajanja in sprejemanje ustreznih ukrepov,
- skrb za izdelavo in sprejem prostorskih izvedbenih aktov,

- dajanje informacij o možnih lokacijah za graditev in drugih posegov v prostor ter drugih informacij v zvezi z urejanjem prostora,

- opravljanje drugih zadev v zvezi z urbanističnim načrtovanjem,
- skrb za urejanje prostora,
- skrb za gradnjo, vzdrževanje in urejanje nepremičnega premoženja občine,
- organiziranje in opravljanje nalog občinske komunalno redarske službe in skrb za javni red in mir v občini,
- skrb za smotno gospodarjenje s stanovanjskim fondom občine,
- ustvarjanje pogojev za gradnjo in nakup novih stanovanj,
- skrb za varstvo zraka, tal, vodnih virov, varstvo pred hrupom in urejeno zbiranje odpadkov,
- koordiniranje in nadziranje investicij v komunalno infrastrukturo,
- opravljanje nadzora nad izvajanjem gospodarskih javnih služb,
- pripravo strokovnih mnenj in strokovne podlage za sprejem splošnih aktov s svojega delovnega področja,
- opravljanje drugih nalog iz občinske pristojnosti na področju urejanja ter varstva okolja in prostora.

23. člen

Na področju družbenih dejavnosti opravlja občinska uprava naloge, ki se nanašajo na:

- pripravljanje in uresničevanje programov otroškega varstva, varstva predšolskih otrok, osnovnega šolstva, kulture, zdravstva, športa in socialnega skrbstva,
- materialne skrbi za vzgojnovarstvene ustanove, kritja materialnih stroškov za osnovno šolstvo,
- zagotavljanje opravljanja javnih služb na področju družbenih dejavnosti,
- koordinacijo dela med občinskimi organi in subjekti, ki opravljajo družbene dejavnosti,
- podeljevanje koncesij v skladu z zakoni,
- svetovanja občanom glede osebne pomoči, pomoči družinam na domu, subvencioniranju najemnin,
- skrb in nadzor nad vzdrževanjem objektov in osnovnih sredstev vseh družbenih dejavnosti neposredno ali preko javnih zavodov na tem področju,
- skrb za pospeševanje in financiranje kulturnih dejavnosti in ustanov,
- skrb za programsko usklajevanje in financiranje varovanja naravne in kulturne dediščine,
- skrb za pospeševanje in financiranje športa in rekreacije,
- opravljanje drugih nalog s področja družbenih dejavnosti, ki sodijo v pristojnost občinske uprave.

V. PREHODNE IN KONČNE DOLOČBE

24. člen

Glede uveljavljanja pravic in odgovornosti delavcev, zaposlenih v občinski upravi se uporabljajo določbe zakonov in podzakonskih aktov, ki urejajo pravice in obveznosti delavcev v javnih zavodih, državnih organih in organih lokalnih skupnosti.

25. člen

Župan Občine Komen v roku enega meseca po sprejetju tega odloka izda pravilnik o notranji organizaciji in sistematizaciji delovnih mest in izvede organizacijo in sistematizacijo delovnih mest v občinski upravi.

26. člen

Ta odlok začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 239-041/96

Komen, dne 24. julija 1996.

Predsednik
Občinskega sveta
občine Komen
Ivan Žvokelj l. r.

KUNGOTA**2894.**

Na podlagi druge alineje drugega odstavka 29. člena zakona o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 72/93, 6/94, 45/94 in 14/95) ter 11. in 18. člena statuta Občine Kungota (MUV št. 8/95) je Občinski svet občine Kungota na svoji seji dne 2. 8. 1996 sprejel

ODLOK**o plakatanju in reklamiranju v Občini Kungota**

1. člen

Ta odlok ureja;

– postavitve, vzdrževanje objektov in nameščanje plakatov, oglasov, transparentov in podobnih objav (v nadaljnjem besedilu: plakati), ki so namenjeni obveščanju občanov,

– postavitve in nameščanje reklamnih panojev, ki so namenjeni reklamiranju izdelkov, storitev ali podjetij (v nadaljevanju: reklamni oglasi)

2. člen

Lokacijo, vrsto in obliko plakatnih in reklamnih mest določi Občina Kungota. Kdor želi postaviti plakatno ali reklamno mesto si mora pridobiti dovoljenje pristojne upravne enote, soglasje lastnika zemljišča oziroma stavbe in občinskega urada Občine Kungota.

3. člen

Lepljenje in nameščanje plakatov in reklamnih oglasov je dovoljeno samo na zato določenih mestih.

Na izložbena okna poslovnih prostorov je dovoljeno lepljenje plakatov in reklamnih oglasov samo z dovoljenjem upravljalca poslovnih prostorov.

Metanje in zatikanje letakov brez posebnega pismenega dovoljenja občinskega organa je prepovedano.

Z na novo postavljenim plakatom se ne sme prekriži že nalepljenega plakata, ki oglašuje oziroma vabi na prireditve, ki se še ni zgodila.

4. člen

Župan lahko določi za posamezne vaške skupnosti drugačen način plakatanja, ki je v skladu s krajevnimi običaji in ni v nasprotju s tem odlokom.

5. člen

Za postavitev in nameščanje reklamnih oglasov lahko občina z zato usposobljeno organizacijo sklene pogodbo o postavitvi in nameščanju reklamnih oglasov. Višina odškod-

nine za postavitev in nameščanje reklamnih oglasov se določi s pogodbo. Občina lahko na osnovi javnega razpisa izbere organizacijo za postavitev in nameščanje reklamnih oglasov.

6. člen

Izvajalec mora v roku tri dni odstraniti vse raztrgane in onesnažene plakate in tiste plakate za katere ni bila plačana taksa s plakatnih mest ter plakatno mesto očistiti. V enakem roku mora odstraniti vse plakate, ki so nalepljeni ali nameščeni izven plakatnih mest in o tem obvestiti župana ali po njem pooblaščen osebo.

7. člen

Politične stranke, podjetja in društva lahko uporabljajo svoja plakatna mesta, vendar zanje veljajo glede vzdrževanja in postavljanja določbe tega odloka.

8. člen

Za predvolilno in politično delovanje se postavijo posebna reklamna mesta in določi način uporabe z navodilom, ki ga predpiše župan v skladu z zakonom o volilni kampaniji.

9. člen

Pred nameščanjem mora izvajalec vse plakate potrditi na občinski upravi Občine Kungota in zanje vnaprej plačati takso, ki jo določi občinski svet s sklepom.

Taksa je dohodek občine, ki se nakaže na njen žiro račun.

Takse ne plačujejo uporabniki proračunskih sredstev za plakate, ki vabijo na prireditve, ki so organizirane v turistične, društvene in druge humanitarne namene.

10. člen

Plakati in reklamni oglasi, ki so nalepljeni ali nameščeni v nasprotju s tem odlokom se odstranijo na stroške izvajalca, ki je za plakatanje prevzel odgovornost, oziroma na stroške odgovorne osebe organizatorja javne prireditve, odgovorne osebe organizacije ali druge fizično pravne osebe, v katere korist je izvršeno plakatanje ali reklamiranje če plakatanje in reklamiranje ni bilo potrjeno na občinskem uradu Občine Kungota.

11. člen

Z denarno (mandatno) kaznijo 8.000 SIT se kaznuje za prekršek posameznik ali odgovorna oseba javne prireditve:

– za vsak plakat ali reklamni oglas, nalepljen ali nameščen izven plakatnega mesta,

– za vsak plakat ali reklamni oglas, ki je nalepljen na plakatno mesto in ni predpisano potrjen (žigosan),

– za vsak plakat ali reklamni oglas, ki je nalepljen na izložbeno okno brez predhodnega dovoljenja upravljalca poslovnih prostorov,

– za vsak plakat in reklamni oglas, ki je nalepljen preko plakata, ki oglašuje oziroma vabi na prireditve, ki se še ni zgodila.

Z denarno kaznijo 8.000 SIT se kaznuje za prekršek tudi posameznik ali odgovorna oseba pravne osebe, če namešča reklamne oglase v nasprotju s tem odlokom ali brez soglasja občinskega urada Občine Kungota.

Denarno kazen izterja pooblaščen oseba, ki opravi nadzor nad tem odlokom.

12. člen

Z denarno kaznijo od 8.000 SIT do 100.000 SIT se kaznuje pooblaščen izvajalec ali pravna oseba:

– če redno ne vzdržuje plakatnih ali reklamnih mest
– če lepi in namešča plakate in reklamne oglase izven
zato določenih mest (3. člen)

– če ne odstrani raztrganih in onesnaženih plakatov ali
reklamnih oglasov s plakatnih mest in reklamnih mest in
izven njih (6. člen),

– če lepi plakate ali reklamne oglase preko plakatov, ki
oglašujejo oziroma vabijo na prireditve, ki se še ni zgodila.

Denarne kazni so dohodek občine.

13. člen

Nadzor nad izvajanjem določb tega odloka opravlja
Mestni inšpektorat mestne občine Maribor, ki pri opravljanju
nadzora izdaja odločbe in odreja druge ukrepe, katerih
namen je zagotoviti izvrševanje določb tega odloka.

14. člen

Ta odlok začne veljati osmi dan po objavi v Uradnem
listu Republike Slovenije.

Št. 222-2-96/TM

Kungota, dne 2. avgusta 1996.

Predsednik
Občinskega sveta
občine Kungota
Anton Škamlec l. r.

2895.

Na podlagi 1. člena zakona o spremembah in dopolnitvah
zakona o prekrških (Uradni list RS, št. 10/91) in na
podlagi 11. in 18. člena statuta Občine Kungota je Občinski
svet občine Kungota na svoji 16. seji dne 2. 8. 1996 sprejel

ODLOK

o javnem redu in miru v Občini Kungota

I. SPLOŠNE DOLOČBE

1. člen

S tem odlokom so predpisani ukrepi za varstvo:

- javnega reda in miru
- občanov in premoženja
- zdravja in čistoče
- zunanjskega videza naselij.

2. člen

Občani, ki stalno ali začasno prebivajo na območju
Občine Kungota, so dolžni uravnavati svoje življenje in delo
tako, da ne motijo, vznemirjajo ali ovirajo drugih pri njihovem
delu, razvedrilu ali počitku, da ne ogrožajo njihovega
zdravja ali premoženja, da spoštujejo javno moralo in da ne
opuščajo ali opravljajo dejanj, ki so po tem odloku obvezna
oziroma prepovedana.

3. člen

Starši oziroma skrbniki in osebe, ki jim je zaupano
varstvo in vzgoja mladoletnikov, so odgovorni za prekrške,
ki jih storijo mladoletniki, če so prekrški posledica njihove
pomanjkljive skrbi.

II. VARSTVO JAVNEGA REDA IN MIRU

4. člen

Na območju Občine Kungota zaradi varstva javnega
reda in miru ni dovoljeno:

1. pred pogrebom in med njim je zaradi spoštljivega
odnosa do pokojnika v bližnji okolici, kjer ta leži, prepovedano
z glasbo ali kako drugače motiti svojce in druge udeležence
pogreba;

2. prenočevati po senikih, kozolcih, parkih, avtobusnih
postajah, v zapuščenih vozilih in drugih, za to neprimernih
prostorih;

3. kaditi v javnih prostorih, kjer je prepoved kajenja
vidno označena;

4. puščati motorna vozila z delujočimi motorji ali ogrevati
motorje v strnjenih stanovanjskih naseljih dlje kot 5
minut;

5. uporabljati ali metati petarde ali druga podobna piro-
tehnična sredstva na javnih prostorih ali prireditvah;

6. popivati na javnih mestih zunaj prostorov, ki so
določeni za točenje alkoholnih pijač;

7. vznemirjati, motiti ali nadlegovati občane z zbira-
njem podatkov in izjav, ki niso v javnem interesu,

8. s petjem ali vpitjem motiti nočni počitek občanov;

9. na kakršenkoli način motiti nočni počitek občanov v
stanovanjskih zgradbah;

10. voditi pse in druge živali v javne lokale, na javne
prireditve in zborovanja in druge javne prostore (izjema so
službeni psi in psi, ki vodijo slepe);

11. prosjačiti in prodajati po domovih;

12. povzročati hrup z uporabo zvočnikov, radijskih in
televizijskih aparatov, glasbil in drugih zvočnih aparatov ter
druge vrste hrupa, ki jih je potrebno v času med 22. uro
zvečer in 6. uro zjutraj prilagoditi na jakost določeno z
uredbo o hrupu v naravnem in življenjskem okolju (Uradni
list RS, št. 45/95);

13. povzročati hrup z uporabo kosilnic, škroplilnic, žag
in drugih naprav z motorji na notranje izgorevanje, vrtnih in
brusilnih strojev, kladiv in žag ter izvajanje drugih hrup-
nih vrtnih in hišnih opravil, ki povzročajo v okolju visoke
ravni hrupa v soboto popoldan, nedeljo, na dela prost dan
(veljajo določila uredbe o hrupu v naravnem in življenjskem
okolju, Uradni list RS, št. 45/95);

14. povzročati čezmeren hrup ali ropot v bližini šol,
zdravstvenih ustanov in drugih javnih ustanov (veljajo dolo-
čila uredbe o hrupu v naravnem in življenjskem okolju,
Uradni list RS, št. 45/95).

15. voziti prevozna sredstva brez glušnikov ali z nepri-
mernimi glušniki in vozila, ki vpovzročajo čezmeren hrup
(veljajo določila uredbe o hrupu v naravnem in življenjskem
okolju, Uradni list RS, št. 45/95).

III. VARSTVO OBČANOV IN PREMOŽENJA

5. člen

Z namenom, da se zavaruje občane in njihovo premože-
nje, ni dovoljeno:

1. na prireditvah in javnih lokalih imeti orožje ali ne-
varno orodje;

2. namerno dražiti, plašiti ali ščuvati živali;

3. puščati domače živali na javnih prostorih ali promet-
nih površinah brez nadzorstva;

4. opustiti opravila ali odstraniti objekte in naprave za
varnost občanov in premoženja;

5. se sankati, smučati, kotalkati, drsati ali igrati se z žogo na javnih cestah in drugih površinah, ki za to niso namenjene;

6. uničiti, poškodovati, popisati ali odstraniti napisne table, oznake ali druge naprave, ki služijo javnemu namenu;

7. prislanjati kolesa, kolesa z motorjem ali motorna kolesa k stenam hiš in robnikom, izložbam ali na druge kraje, kjer se lahko povzroči škodo ali ovira promet;

8. netiti ali prenašati ogenj na način, ki ogroža varnost prometa, premoženja ali povzroča zadimljenje kraja, kjer prebivajo občani;

9. odmetavati goreče cigarete ali druge ogorke in pepel na javne površine in na mesta, kjer je nevarnost požara;

10. kuriti ogenj na odprtem prostoru v bližini zgradb in drugih objektov, gozdov in drugih krajev, če ogenj ni ustrezno zavarovan;

11. sežgati travo, listje ali druge odpadke na krajih, kjer je možno, da se zaneti požar;

12. sežigati posebne odpadke.

13. metati kamenje ali druge predmete, streljati z zračno puško, s fračo, lokom ali drugimi napravami na kraju, kjer je lahko ogrožena varnost ljudi, živali in premoženja;

14. na javnih in zasebnih površinah trgati cvetje, sekati ali poškodovati drevje, okrasno grmičevje, živo mejo ali drugo naravo, ki je splošne koristi ali okras okolja, pobirati sadje, poljske in vrtno pridelke, nepooblaščen kositi travo ali kako drugače poškodovati rastline;

15. ugasniti, poškodovati ali odstraniti signalne naprave in svetilke za razsvetljavo javnega prostora ali kraja;

16. na kakršenkoli način onemogočiti dostop do hidrantov javnega hidrantnega omrežja;

17. spodkopavati ali spodoravati občinske ceste ali jih kakorkoli poškodovati oziroma z zemljskimi deli povzročati nevarnost zemeljskih plazov;

18. namensko ovirati uporabo vode, elektrike ali poškodovati telefonske, domofonske in RTV naprave;

19. ovirati promet na pločnikih za pešce ali drugih javnih poteh z odlaganjem kuriva ali drugih predmetov dalj kot 2 uri;

20. puščati ograjo ali živo mejo ob javnih površinah, poteh, cestah v takem stanju, da ovira ali ogroža varnost občanov ali kazi zunanji videz kraja;

21. opremljati ograjo ob javnih površinah, cestah in poteh z bodečo žico, električno napetostjo ali steklenimi drobci;

22. označevati kraje nesreč na javnih površinah, cestah in poteh s svečami, venci in p.

23. puščati predšolske otroke brez nadzorstva na prometnih in drugih nevarnih mestih.

IV. VARSTVO ZDRAVJA IN ČISTOČE

6. člen

Zaradi varstva zdravja in čistoče ni dovoljeno:

1. na športnih igriščih, avtobusnih postajah in drugih javnih prostorih zanemariti red in čistočo tako, da se s tem kvari videz, moti okolica ali ogroža zdravje ljudi;

2. voditi živali v vozila javnega prometa, javne prostore, otroška igrišča, pokopališča, razen službenih psov in psov vodičev slepih;

3. zanemariti osebno čistočo in snago v stanovanjih in drugih zasebnih prostorih v takem obsegu, da to moti okolico, povzroča zgražanje ali utegne škodovati zdravju ljudi;

4. pranje vozil in drugih predmetov v potokih in rekah ter pranje ali umivanje pri studencih in javnih vodovodnih napravah;

5. poškodovati, prevračati ali odstraniti na javnih mestih postavljene smetnjake in kesone, ali brskati po smetnjakih z namenom iskanja uporabnih predmetov;

6. kopati domače živali v rekah in potokih, kjer se kopajo ljudje;

7. prevažati ali prenašati mrhovino, kosti, kože, fekalije ali podobne odpadke v odprtih vozilih ali odprtih posodah in s tem povzročati smrad ali zgražanje občanov;

8. povzročati ali razširjati smrad, plin, prah, ki prekomerno moti ali neprijetno vpliva v vaškem ali stanovanjskem okolju na občane, pristojni organ (sanitarni inšpektor) odredi, da se takoj ali v določenem roku prepreči razširjanje smrada, plina, prahu;

9. metati v kanalizacijske naprave predmete, ki povzročajo zamašitev le-teh;

10. iztepati, izlivati ali metati z balkonov in oken kar koli, kar povzroča nesnago ali ogroža zdravje občanov.

7. člen

Za red in mir ter čistočo na javnih prireditvah in v javnih lokalih je odgovoren prireditelj oziroma odgovorna oseba gostinskega ali drugega javnega lokala.

Odgovorna oseba je dolžna poskrbeti, da se do 21 ure odstranijo iz prireditvenega prostora in iz javnih lokalov, kjer točijo alkoholne pijače, vsi mladi izpod 15. leta starosti, razen tistih, ki so v spremstvu staršev ali skrbnikov.

V. VARSTVO ZUNANJEGA VIDEZA NASELIJ

8. člen

Zaradi varstva in zunanjega videza naselij ni dovoljeno:

1. pisati, risati ali na kakršenkoli drug način umazati zidove hiš in drugih stavb, ograje in podobno;

2. postavljati šotore, barake, bivalne avtobuse ali avtomobilске prikolice za bivanje, vagone, zasilne in druge podobne objekte, ali kako drugače taboriti na zemljišču, ki ni za to posebej določeno in brez soglasja lastnika; če objektov iz prejšnjega odstavka lastnik ali uporabnik na poziv pristojnega upravnega organa ne odstrani, ta organ odredi, da se objekti odstranijo na stroške lastnika oziroma uporabnika; če lastnika ali uporabnika ni mogoče ugotoviti, se odstranitev opravi na stroške proračuna občine; v primeru, da se lastnik ugotovi kasneje, se stroški odstranitve izterjajo kasneje;

3. puščati odpadke na kraju taborjenja ali piknika;

4. deponirati drva ali druge podobne predmete ob fasadi stanovanjskih objektov tako, da se ovira prehod ali kvari videz kraja;

5. prevračati, prestavljati ali onesnažiti klopi, ograje ali druge naprave na javnih površinah ali ob občinskih cestah;

6. opustiti popravilo zgradbe ali naprave, kakor tudi namestitve in vzdrževanje varnostnih naprav pri gradnjah in popravilih, ter pustiti nezavarovane jame, jaške in podobno;

7. metati odpadke, nanašati zemljo ali puščati gnojnico ali greznično vsebino na javne ceste ali na druga neprimerna mesta.

8. voziti ali parkirati vozila na travnikih in drugih kmetijskih površinah brez privoljenja lastnika ali drugega upravičenca;

9. puščati neregistrirana vozila ali poškodovana vozila ter druge predmete na parkirnih in ostalih javnih površinah; če predmetov iz prejšnjega odstavka lastnik na poziv upravnega organa ne odstrani, pristojni upravni organ odredi, da se predmet odstrani na stroške lastnika; če lastnika ni mogoče ugotoviti, pristojni upravni organ odredi, da se predmet

odstrani na stroške občinskega proračuna; v primeru, da se lastnik ugotovi kasneje, se stroški izterjajo naknadno;

10. parkirati motorna vozila na mestih, ki niso za to določena.

9. člen

Lastniki stanovanjskih hiš in uporabniki stanovanjskih ter poslovnih prostorov so dolžni:

1. čistiti in vzdrževati hišno pročelje, table, napise in druge znake na poslopih;

2. odstraniti zastarele napisne table in druge napise, ki niso primerni ali pa so nepotrebni;

3. skrbeti, da so napisi na poslovnih prostorih in drugih mestih napisani v slovenskem jeziku;

4. skrbeti, da so nameščeni in vzdrževani žlebovi in odtoki meteornih voda, snežni ščitniki in podobno na pročeljih hiš, ki so obrnjene na cesto.

5. odstraniti zgradbe, ograje in druge objekte, ki niso sposobni za obnovo oziroma jih lastniki ali uporabniki ne nameravajo obnoviti, ogrožajo pa varnost mimoidočih.

10. člen

Podjetja, ki so odgovorna za vzdrževanje čistoče na javnih prostorih, športnih igriščih, postajališčih, v kioskih, trgovinah ter prireditelji javnih prireditev so dolžni:

– skrbeti za čistočo na prostoru, za katerega so zadolženi,

– poskrbeti za zadostno količino košev za odpadke ter jih redno vzdrževati,

– po obratovalnem času ali po končani prireditvi uporabljene prostore počistiti,

– po končani prireditvi prireditveni prostor vzpostaviti v prejšnje stanje.

11. člen

Za ureditev izložb so odgovorni uporabniki lokalov in objektov, pri katerih so izložbe.

Izložbe morajo biti primerno in lepo urejene, ne glede na to, v kakšne namene se uporablja lokal ali drugi objekt, h kateremu spadajo.

VI. KAZENSKE DOLOČBE

12. člen

Z denarno kaznijo do 60.000 SIT se kaznuje za prekrške, kdor:

1. ravna v nasprotju z določili 7. člena drugi odstavka,

2. ravna v nasprotju z določilom 4. člena, točkami 1, 3, 7, 8, 9, 10, 12, 13, 14, in 15,

3. ravna v nasprotju z določilom 5. člena, točkami 1, 4, 5, 6, 7, 8, 9, 10, 11, 12, 15, 16, in 18,

4. ravna v nasprotju z določilom 6. člena, točkami 1, 4, 10,

5. ravna v nasprotju z določilom 8. člena, točka 1, 6.

Pravna oseba ali oseba, ki stori prekršek v zvezi s samostojnim opravljanjem dejavnosti iz tega člena, se kaznuje z denarno kaznijo do 100.000 SIT, odgovorna oseba pravne osebe pa z denarno kaznijo 30.000 SIT.

13. člen

Z denarno kaznijo do 40.000 SIT se kaznuje za prekrške, kdor:

1. ravna v nasprotju z določilom 4. člena, točke 2, 4, 5, 6, in 11,

2. ravna v nasprotju z določilom 5. člena, točke 2, 3, 13, 14, 17, 19, 20, 21, 22, 23,

3. ravna v nasprotju z določilom 6. člena, točke 2, 3, 5, 6, 7, 8 in 9,

4. ravna v nasprotju z določilom 8. člena, točke 2, 3, 4, 5, 7, 8, 9 in 10,

5. ravna v nasprotju z določili člena 9,

6. ravna v nasprotju z določili člena 10,

7. ravna v nasprotju z določili člena 11.

Pravna oseba ali oseba, ki stori prekršek v zvezi s samostojnim opravljanjem dejavnosti iz tega člena, se kaznuje z denarno kaznijo do 80.000 SIT, odgovorna oseba pravne osebe pa z denarno kaznijo do 20.000 SIT.

14. člen

Če stori prekršek po tem odloku mladoletnik, se kaznuje njegove starše, skrbnika oziroma rejnika z denarno kaznijo iz prvih odstavkov 12. in 13. člena, če so zanemarili vzgojo in potrebno varstvo.

VII. KONČNI DOLOČBI

15. člen

Postopek o prekršku po tem odloku lahko predlagajo: policijska postaja, upravni organi, inšpekcijske in druge upravne službe, občinske službe, vsak s svojega področja pristojnosti, ter odškodovanec.

16. člen

Ta odlok začne veljati osmi dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 222-1-96

Kungota, dne 2. avgusta 1996.

Predsednik
Občinskega sveta
občine Kungota
Anton Škamlec l. r.

MEDVODE

2896.

Na podlagi drugega odstavka 39. člena zakona o urejanju naselij in drugih posegov v prostor (Uradni list SRS, št. 18/84, 37/85, 29/86 in Uradni list RS, št. 26/90, 18/93, 47/93 in 71/93) in 17. člena statuta Občine Medvode (Uradni list RS, št. 34/95) je Občinski svet občine Medvode na 20. seji dne 16. 7. 1996 sprejel

O D L O K

**o prostorskih ureditvenih pogojih za območje urejanja
ŠP 9/5 Goričane**

I. UVODNE DOLOČBE

1. člen

S tem odlokom se sprejmejo prostorski ureditveni pogoji za območje urejanja ŠP 9/5 Goričane, ki jih je izdelal Ljubljanski urbanistični zavod, Ljubljana, Vojkova 57, pod št. proj. 4530 v oktobru 1995.

2. člen

Sestavni deli tega odloka so:

- soglasja pristojnih organov in organizacij,
- razmejitev na katastrskem načrtu, M 1:1000 (karta

št. 1),

- regulacijski načrt, M 1:1000 (karta št. 2).

Prostorski ureditveni pogoji vsebujejo še:

- obrazložitev,
- načrt primarnih komunalnih vodov, M 1:1000 (karta

št. 3),

- izsek iz dolgoročnega plana M 1:5000 (karta št. 4).

3. člen

Meja območja urejanja poteka:

- na severu in vzhodu ob rezervatu tirov gorenjske železnice Ljubljana–Jesenice,

- na zahodu po osi predvidene povezovalne ceste Spodnja Senica–Goričane,

- na jugu meji na reko Soro.

Meja območja urejanja je določena z dolgoročnim planom in je razvidna iz regulacijskega načrta (2. člen, karta št. 2).

4. člen

Posegi v prostor morajo upoštevati regulacijske elemente prikazane na regulacijski karti.

Pomen regulacijskih elementov je:

- regulacijska linija (RL) omejuje površine v javni rabi, ki so dostopne vsakomur pod enakimi pogoji, od površin v javni rabi,

- gradbena meja (GM) je linija, ki jo novograjeni objekti ne smejo presegati, lahko pa se je dotikajo, ali pa so odmaknjeni od nje v notranjost,

- gradbena linija (GL) je črta, na katero morajo biti z enim robom postavljeni objekti, ki se gradijo na zemljiščih ob tej črti. Dovoljeni so le manjši zamiki fasade (delov fasade) od gradbene linije. Objekt lahko presega gradbeno mejo ali gradbeno linijo le s funkcionalnimi elementi, ki bistveno ne vplivajo na oblikovni vtis gradbene mase. To so nadstreški, nastopne stopnice, vetrolovi in slično.

- označene so fasade ob javnih cestah, ki morajo biti kvalitetno oblikovane,

- označene so površine, ki jih je treba zasaditi z visoko vegetacijo in ohranjati posamezne objekte dendrološke dediščine,

- označene so površine na bregovih Sore, kjer je treba ohranjati avtohtono stanje in posamezne objekte dendrološke dediščine,

- funkcionalna enota (F) je površina ene ali več funkcionalno zaključenih parcel; znotraj funkcionalne enote veljajo v načelu enaka določila, oblikovna zasnova in izraba,

- cestni odsek (C) je površina, namenjena prometu; to je površina v javni lasti in rabi,

- cestni odsek (Cf) je površina, namenjena internemu prometu in dostopom in ne predstavlja vedno površine v javni lasti in rabi,

- železniški odsek (Ž) je površina namenjena železniškemu tirnemu prometu,

- višina (V) je max. višina objekta ali dela objekta.

Če regulacijski elementi ne določajo odmikov med posameznimi objekti, veljajo naslednja pravila za odmike predvidenega objekta:

- minimalno toliko od objekta na sosednji parceli, kot določajo svetlobno-tehnične zahteve,

- minimalno toliko od parcelne meje, da je možna njegova normalna uporaba,

- minimalno toliko od parcelne meje, kot določajo požarnovarnostni predpisi.

5. člen

Območje urejanja ŠP 9/5 Goričane je namenjeno proizvodnim, skladiščnim, servisnim in poslovno-storitvenim dejavnostim, dejavnostim malega gospodarstva in stanovanjem ter drugim specifičnim dejavnostim, ki so opredeljene za posamezno funkcionalno enoto.

Določilo glede namembnosti velja, kolikor ni v posebnih merilih in pogojih za posamezne funkcionalne enote določeno drugače.

II. SKUPNA MERILA IN POGOJI

6. člen

Skupna merila in pogoji veljajo na celotnem območju urejanja, dopolnjujejo pa jih posebna merila in pogoji.

Merila in pogoji glede vrste posegov

7. člen

Na celotnem območju so, razen če je v posebnih določilih določeno drugače, dovoljeni naslednji posegi:

- tekoča vzdrževalna dela,
- novogradnje, dozidave in nadzidave obstoječih objektov,

- nadomestne gradnje,
- rekonstrukcije, adaptacije in funkcionalne dopolnitve,

- spreminjanje namembnosti kot dopolnitev pretežne namembnosti, še zlasti zaradi razvoja sodobnejših (čistejših) tehnologij; nova dejavnost ne sme motilno vplivati na okolico,

- gradnja začasnih objektov, če ne poslabšujejo pogojev rabe zemljišč sosednjih objektov in naprav in ne zahtevajo bistvenega povečanja zmogljivosti komunalnih priključkov,

- gradnja objektov in naprav za potrebe komunale, prometa in zvez,

8. člen

Objekte je možno na podlagi posebne urbanistične presoje, ki jo plača investitor, graditi tudi med gradbeno mejo in regulacijsko linijo, kadar to zahteva organizacija tehnološkega procesa.

9. člen

Začasni objekti na javnih površinah se lahko postavijo tako, da ne ovirajo vzdrževanja komunalnih in prometnih objektov ter naprav.

Merila in pogoji oblikovanja novogradenj

10. člen

Posebno pozornost je treba posvetiti oblikovanju zunanje ureditve in tistih fasad, ki posegajo v občestni prostor obstoječe ceste Goričane–Svetje ter pripomorejo k postopnemu ustvarjanju enotne občestne podobe.

Investitor pridobi v postopku priprave lokacijske dokumentacije vsaj dve variantni rešitvi objekta. Izbor variantne rešitve opravi pristojna služba za urbanizem.

Ograje naj bodo praviloma lahke in transparentne (žične). Masivne (polne) naj bodo le tedaj, če je to posebej funkcionalno ali oblikovno utemeljeno.

Pogoji oblikovanja začasnih objektov:

- začasni objekti morajo biti oblikovno usklajeni s kakovostnimi obstoječimi sosednjimi objekti,
- montažni objekti (šotori) in odprte deponije naj bodo odmaknjeni od javnih prometnih površin in zazelenjeni.

Merila in pogoji za določanje gradbenih parcel in funkcionalnih zemljišč

11. člen

Pri določanju velikosti gradbenih parcel in funkcionalnih zemljišč je treba upoštevati:

- namembnost in velikost objekta na parceli, poteke komunalnih vodov in druge omejitve rabe prostora,
- urbanistične zahteve (dostopi, intervencijske poti, mirujoči promet, zelene površine),
- sanitarno tehnične zahteve,
- pozidanost gradbene parcele naj ne presega 40 % celotne površine.

Merila in pogoji infrastrukturnega urejanja

12. člen

Prometno urejanje

Obstoječe javne prometnice so odseki cest, označeni s: C1, C2, C3, C4, C6 in C7.

Predvidena javna prometnica je zahodna obodna cesta, povezovalna cesta Goričane–Senica, označena s C5. V rezervatu za izgradnjo C5 so dovoljeni samo posegi v zvezi s komunalnim urejanjem.

Predvidena cesta, namenjena internemu prometu in dostopom v funkcionalni enoti F8 MG, je cestni odsek, označen s Cf1.

Prečni profil odsekov javnih prometnic C1, C2 in C3:

- cestišče za dvosmerni promet,
- dvostranski hodnik za pešce z drevoredoma in
- enostranska dvosmerna kolesarska steza.

Prečni profil odsekov javnih prometnic C4, C5 in C6:

- cestišče za dvosmerni promet,
- enostranski hodnik za pešce z drevoredom (na južni ali vzhodni strani cestišča)

- enostranska dvosmerna kolesarska steza.

Prečni profil odseka javne prometnice C7:

- minimalizirano cestišče za dvosmerni promet,
- enostranski hodnik za pešce z drevoredom (na južni strani cestišča)
- enostranska dvosmerna kolesarska steza (na severni strani cestišča).

Prečni profil odseka interne prometnice Cf1:

- cestišče za dvosmerni promet,
- dvostranski hodnik za pešce.

13. člen

Dostop tovornih, osebnih in urgentnih vozil ter pešcev v območje funkcionalnih enot je omogočen z javnih prometnic:

- v funkcionalno enoto F1 s C4,
- v funkcionalno enoto F2 samo posredno s C2 oziroma iz enote F4,
- v funkcionalne enote F3, F4 in F6 s C2 in s C3,
- v funkcionalno enoto F5 samo posredno s C2 oziroma iz enote F4,
- v funkcionalno enoto F7 s C3,
- v funkcionalno enoto F8 s C2,
- v funkcionalno enoto F9 s C1,
- v funkcionalno enoto F10 in v območji razpršene gradnje R1 in R2 s C7.

V primeru spremembe dostopov je treba izdelati strokovno presojo na stroške investitorja.

14. člen

V območju javnih prometnic so dovoljeni le posegi, vezani na prometno in komunalno urejanje. Vsa križanja cest z železico so lahko samo izven nivojaska.

15. člen

Javni peš promet je omogočen po pešcevih hodnikih ob javnih prometnicah.

16. člen

V okviru funkcionalnih enot F3 do F6 na obstoječih površinah za mirujoči promet ni zagotovljenih dovolj parkirnih prostorov za potrebe zaposlenih in obiskovalcev, ker so parkirišča (delno urejena) predvsem na površinah v funkcionalni enoti F8.

Pri vseh novogradnjah ali spremembah namembnosti je treba zagotoviti zadostno število parkirnih prostorov v okviru funkcionalne enote oziroma parcele uporabnika.

Deficit parkirnih površin je možno nadomestiti tudi v sosednji funkcionalni enoti, ob soglasju uporabnika te enote in na podlagi prometne preveritve celotnega območja.

Parkirišča za več funkcionalnih enot morajo biti realizirana sočasno z načrtovanim gradbenim posegom.

Pri načrtovanju parkirnih površin je treba načrtovati tudi zasaditve drevja in vključevati ureditve manjših zelenih površin.

Sanirati je treba neurejene obstoječe površine za mirujoči promet.

17. člen

Železniške tirne naprave - industrijski tiri

V funkcionalni enoti F3 in F4 vodi industrijski tir, vezan na obstoječi tir gorenjske železniške proge Ljubljana–Jesenice. Po izgradnji drugega tira gorenjske proge bo izveden priključek industrijskega tira neposredno iz železniške postaje Medvode.

Za vse posege v železniškem 200-m varovalnem pasu je treba upoštevati veljavno zakonodajo o varnosti v železniškem prometu in Pravilnik o graditvi gradbenih objektov v varovalnem pasu, glede minimalnih odmikov od osi skrajnega tira, protihrupne zaščite, zaščite proti blodečim tokovom, ker je navedeno območje neposredno ob elektrificirani železniški progi.

18. člen

Zelene ureditve

Prostor ob reki Sori naj bo namenjen predvsem zelenim ureditvam in rekreaciji. Ohraniti je treba obstoječo vegetacijo, omogočiti dostop do reke in ob reki urediti sprehajalno pot. V pejsažno ureditev se vključijo tudi objekti tehnične dediščine: jez, stara centrala, črpalna postaja itd.

Pri načrtovanju posegov v prostor je treba izdelati hortikulturno ureditev, ki bo omogočala dovolj prostora za saditev večjih dreves, tudi znotraj industrijskih območij.

Nepozidan obrežni pas ob Sori, v širini ca 50 m, je namenjen zelenim ureditvam in ostaja nezazidljiv.

19. člen

Varstvo naravne in kulturne dediščine

Mejo območja urejanja na zahodni in južni strani predstavlja reka Sora. Vodotok z bregovima in obrežno vegetacijo je treba ohraniti, saj zanj velja varstveni režim za hidrološko naravno dediščino. Za lipo na brežini Sore pri hiši

Ladja št. 23 velja varstveni režim za dendrološko naravno dediščino. Prav tako se ohranjajo vsa prostorastoča drevesa znotraj tovarniškega kompleksa.

Nasip pri tovarni celuloze je treba sanirati v smislu vzpostavitve sonaravnega stanja (brez utrjevanja, zatravitev in zasaditev avtohtonih rastlinskih vrst).

Za celotno poplavno območje pod potjo v Svetje z izviroma podtalnice velja prepoved posegov v prostor. Za hrast ob poti velja varstveni režim za dendrološko naravno dediščino. Celoten kompleks mlina se ohranja kot etnološka dediščina.

Za vse posege v prostor na območju urejanja ŠP 9/5 Goričane je treba pridobiti strokovno mnenje oz. soglasje pooblaščenih služb za varstvo naravne in kulturne dediščine.

Komunalno in energetsko urejanje ter telekomunikacije

20. člen

Kanalizacija

Za območje urejanja mora biti izdelana programska rešitev kanalizacije, ki jo izdela JP Vodovod–Kanalizacija. V programski rešitvi se določi tudi način čiščenja odpadnih vod Tovarne papirja (lokalna oziroma Centralna čistilna naprava Ljubljana).

Vsi objekti, ki so priključeni na vodovodno omrežje, morajo biti priključeni tudi na kanalizacijsko omrežje.

Tehnološke odpadne vode, ki vsebujejo mastne, vnetljive, strupene ali agresivne snovi morajo biti pred priključkom na javno kanalizacijsko omrežje očiščene do dovoljene stopnje onesnaženosti.

Zalednih vod ni možno priključiti na kanalizacijsko omrežje.

Kanalizacija mora biti zgrajena vodotesno.

Kanalizacijski sistem v območju urejanja ŠP 9/5 - Goričane je ločen.

Za čiščenje tehnoloških vod tovarne papirja sta možni dve rešitvi:

- na lokalni čistilni napravi
- s priključkom na zbiralnik A2 in centralno čistilno napravo.

Padavinske vode s strešin in ostale čiste padavinske vode so speljane v ponikovalnice oziroma direktno v najbližji odvodnik - reko Soro.

Pri načrtovanju posegov v prostor je treba upoštevati minimalne odmike od primarnega kanala (2 x 5 m) in od sekundarnih kanalov (2 x 2 m).

Sekundarni kanali naj potekajo po prometnih površinah in intervencijskih poteh.

Vse odpadne vode morajo po kvaliteti ustrezati strokovnemu navodilu za izpust v javno kanalizacijo. Tovarna papirja zagotovi neprekinjeno in redno kontrolo odpadnih tehnoloških vod.

Sekundarno kanalizacijsko omrežje mora biti izvedeno v skladu z navodili. Vse delavnice in kurilnice centralnih kurjav na olje morajo imeti lovilce olj.

Padavinska voda iz manipulacijskih, utrjenih in cestnih površin, ki se odvaja v meteorološko kanalizacijo mora biti predhodno očiščena v lovilcih olj.

Pred zasipom novo zgrajenih kanalov, mora biti izvršen preizkus na vodotesnost.

21. člen

Vodovod

V rezervatih vodovodnih koridorjev ni dovoljena gradnja novih objektov in naprav, prizidav, razen ob soglasju upravljalca; na obstoječih objektih so dovoljena tekoča vzdrževalna dela.

Priključitev na vodovodno omrežje je pogojena s sočasnim priključkom na kanalizacijo.

Vse novogradnje se morajo priključiti na vodovodno omrežje, kjer ga še ni, ga je treba sočasno zgraditi. Prednost imajo zaprti sistemi tehnološke vode.

Kjer ni zadostnih količin vode za požarne potrebe, je treba urediti požarne bazene ali zagotoviti dostope k površinskim vodotokom.

Vodovodne naprave je treba locirati v zelenicah; vsi novi objekti morajo biti odmaknjeni 2m od cevovoda. Vsa dela v bližini cevovoda mora nadzirati upravljalca vodovoda.

Kapacitete obstoječih vodovodov na območju ne zadošujejo za novogradnje. Zato je treba zgraditi nov napajalni vodovod Ø 200 med črpališčem Svetje in Senico ter vodovod Ø 150 od črpališča Svetje do internega vodovoda papirnice in naprej v smeri Goričane.

Zavarovati je treba koridor 2 krat Ø 800 Sorško polje–Ljubljana.

22. člen

Plinovod

V območju urejanja ŠP 9/5 - Goričane je visokotlačno omrežje zemeljskega plina, ki ga neposredno upravlja Petrol - Zemeljski plin.

Razširjena regulatorska postaja, ki je v območju Papirnice Goričane, lahko oskrbuje s plinom tudi druge potrošnike.

Za razvod plina je treba izdelati programsko rešitev.

23. člen

Električno omrežje

Papirnica je sedaj vezana le enostransko na 35 kV daljnovod, kar je lahko motilno zaradi možnih izklopov. Vir napajanja je RTP Kleče 220/110/35 kV in delno lastni vir hidroelektrarne 180 kW.

Kot rezervo za neposredno povezavo s Papirnico Goričane je možno izvesti dodatno kabelsko povezavo 35 kV iz RTP HE Medvode.

Elektro Gorenjska načrtuje izgradnjo obnovljenega električnega omrežja v območju urejanja ŠP 9/5 - Goričane, ki bo napajano iz nove razdelilne transformatorske postaje RTP Medvode 110/20 kV.

24. člen

Telefonsko omrežje

Za telefonsko kabelsko omrežje območju urejanja ŠP 9/5 - Goričane je treba izdelati projekt omrežja, kot ga bodo narekovala nadaljnje razvojne potrebe območja.

Projektno nalogo za projekt omrežja izdela TELEKOM podjetje Ljubljana, projekt omrežja pa za tovrstna dela registrirana projektantska organizacija.

Pri vseh dokumentih za posege v prostor je treba pridobiti soglasje tehničnega sektorja TELEKOM podjetja Ljubljana.

25. člen

Javna razsvetljava

Vse javne prometne površine, parkirne površine in površine, namenjene pešcem, je treba opremiti z javno razsvetljavo.

Trase vodov javne razsvetljave je treba uskladiti s trasami ostalih komunalnih vodov.

Zunanja razsvetljava območij, ki niso javnega značaja, ne bo povezana s sistemom javne razsvetljave. Enako velja za vso morebitno delovno in dodatno varnostno razsvetljavo ob objektih.

Za javno razsvetljavo ob javnih cestah in drugih javnih površinah v območju urejanja ŠP 9/5 Goričane je treba izdelati tehnično dokumentacijo za izvedbo omrežja javne razsvetljave.

Merila in pogoji za varovanje okolja

26. člen

Varovanje voda

Na jugovzhodnem delu območja urejanja ŠP 9/5 - Goričane prihaja na površje podtalnica. Z vidika varovanja voda ostaja to območje nezazidljivo.

Vse površinske vode, ki pritekajo na območje urejanja in ga prečkajo, je treba urediti tako, da bodo stanovanjski in industrijski objekti varni pred 100-letnimi vodami. Te vode je treba urejeno speljati v Soro.

Pri vseh posegih v prostor je treba upoštevati normativne določbe glede varstva voda in zaščite okolja vključno z zajemom požarnih vod pred izlitjem v vodotok.

27. člen

Varovanje okolja

Pred izdelavo lokacijske dokumentacije je za novo-gradnje, dopolnitve, širitve in spremembe obstoječih dejavnosti treba pridobiti presojo vplivov na okolje. Ob tem je treba upoštevati:

- mnenje o ogroženosti pred požarom,
- oceno vplivov na okolje Inštituta za varovanje zdravja RS
- prometne obremenitve obstoječega in predvidenega stanja, vključno mirujoči promet.

Vrsto strokovnih presoj določi, v postopku izdelave lokacijske dokumentacije, pristojna služba za urbanizem.

Vzporedno z novimi investicijami je treba sanirati tudi obstoječe dejavnosti. Pri tem je treba upoštevati celotno investitorjevo dejavnost na obravnavani lokaciji, ne pa samo dejavnost vsakega posamičnega objekta.

Vse manipulativne površine, predvsem pa transportne poti, morajo biti utrjene, obdane z dvignjenimi robniki in kanalizirane preko tehnološke kanalizacije.

Vse dopustne ekološko nevarne dejavnosti in dopustno skladiščenje nevarnih snovi mora biti nad površino.

Zasnova posameznih ekološko zahtevnih objektov mora biti po principu lovilne skleda.

Skladišča ne smejo biti zasnovana polivalentno. Skupni lovilni sistemi morajo zagotavljati kompatibilnost zajetih snovi.

Za energetske preskrbe se uporablja zemeljski plin ali elektrika; kjer se še uporabljajo drugi viri, jih je treba postopno opustiti.

V primeru oddajanja objektov ali površin v najem lastnik objekta odgovarja, da so izpolnjeni ekološki pogoji.

Zagotoviti je treba zajetje iztrošenih požarnih vod oziroma drugih gasilnih sredstev.

Izvedba vseh elementov lovilnih sistemov in kanalizacijskega omrežja mora biti vodoneprepustna in testirana enkrat v petih letih. Izvedba posameznih sistemov mora biti rezistentna na specifične vplive posameznih snovi. Lovilni sistemi morajo zagotavljati enostavno kontrolo vsebnosti.

Meteorne vode s strešin lahko ponikujejo, vendar izven vplivnih območij povoznih, skladiščnih in manipulativnih površin. Vse ponikovalnice morajo biti zavarovane in izvedene tako, da je možna njihova občasna kontrola, ki jo opravi pristojna inšpekcijska služba. Če se ugotovi, da je meteorna voda s strešin kontaminirana, je treba ugotoviti vir onesnaženja in ga sanirati na stroške povzročitelja.

28. člen

Odstranjevanje odpadkov

Rešeno mora biti ekološko učinkovito razstrupljanje, varno začasno skladiščenje oziroma deponiranje vseh odpadkov.

Komunalne odpadke je treba zbirati v urejenih smetnjakih. Odjemna oziroma zbirna mesta morajo biti prometno dostopna in locirana na funkcionalnem zemljišču povzročitelja komunalnih odpadkov.

Zagotovljene morajo biti tudi transportne poti, ki bodo omogočale neoviran dostop komunalnim vozilom.

Posebne odpadke je treba skladiščiti na v ta namen opremljenih lokacijah. Na teh lokacijah se sme skladiščiti posebne odpadke le za enkratni odvoz. Posebne odpadke je dovoljeno zadrževati na začasnih lokacijah največ do tri mesece.

29. člen

Varovanje zraka

Okolju škodljive izpušne pline in prašne delce, ki nastanejo v tehnološkem procesu, je dovoljeno spuščati v zrak šele na podlagi predhodnega čiščenja v ustreznih čistilnih napravah.

30. člen

Območje urejanja ŠP 9/5 Goričane se nahaja v območju IV. stopnje varstva pred hrupom.

III. POSEBNA MERILA IN POGOJI PO FUNKCIONALNIH ENOTAH

31. člen

V vseh funkcionalnih enotah je treba vzporedno z gradnjo izvajati posege v zvezi z varovanjem okolja, požarnim varstvom in urejanjem zunanjih površin.

V vseh funkcionalnih enotah je dovoljena gradnja prometne, komunalne in energetske infrastrukture.

32. člen

F1 LADJA

Vertikalni gabariti: $V_{max} = 6 \text{ m}$, $P + 1$

Izraba: $I = 0,4 \text{ max}$

Namembnost: Enota je namenjena stanovanjskim spremljajočim dejavnostim, vključno z dejavnostmi malega gospodarstva. Dovoljene so novogradnje, rekonstrukcije, prizidave, nadzidave in nadomestne gradnje.

Oblikovanje: Oblikovanje objektov v enoti F1 se mora skladati z morfološkim oblikovanjem starega vaškega naselja Ladja oz. se prilagoditi sosednjim kvalitetno oblikovanim objektom.

Varovanje okolja: V severovzhodnem delu enote je treba zaradi pričakovane arheološke dediščine pred vsakim posegom v prostor pridobiti strokovno mnenje pristojnega zavoda za varstvo naravne in kulturne dediščine.

Pred posegi v prostor, ki so namenjeni malemu gospodarstvu, je treba pridobiti pozitivno oceno vplivov načrtovane dejavnosti na okolje.

F2 NASIP

Izraba: $I = 0,0$
 Namembnost: V enoti je oblikovan obvodni nasip jalovine iz proizvodnje celuloze, ki ostaja nezazidljiv. Celotni nasip je treba zazeniti na podlagi načrta hortikulture ureditve, ki vključuje tudi izgradnjo obrežne peš poti.

Varovanje okolja: V obrežnem pasu Sore je treba upoštevati pogoje obvodne ureditve - zasaditve z avtohtono vegetacijo.

F3 PAPIRNICA

Vertikalni gabariti: $V_{max} = 15 \text{ m}$
 Izraba: $I = 1,0 \text{ max}$
 Namembnost: Enota je namenjena osrednji dejavnosti proizvodnje papirja, dodelave papirja ter skladiščenju surovin in gotovih izdelkov ter spremljajoče dejavnosti: manipulacijske ter transportne površine. Dovoljene so novogradnje, rekonstrukcije, adaptacije, nadomestitve obstoječih objektov in dozidave v okviru prostorskih možnosti kot funkcionalne dopolnitve obstoječih dejavnosti.

Oblikovanje: Novogradnje (praviloma proizvodne hale kompatibilnih razponov in višin) naj se razvrščajo v smeri vzhod-zahod (smer slemen). Obod morfološke enote, ki meji na javno cesto, mora biti pozidan z medsebojno ločenimi objekti, ki bodo intenzivno ozelenjeni.

Varovanje okolja: Upoštevati je treba veljavne normative v zvezi z okolju prijazno tehnologijo izdelave papirja. Pred posegi v prostor je treba izdelati ekološko oceno.

V enoti je treba, zaradi pričakovane arheološke dediščine, pred vsakim posegom v prostor pridobiti strokovno mnenje pristojnega zavoda za varstvo naravne in kulturne dediščine.

F4 PAPIRNICA

Vertikalni gabariti: $V_{max} = 15 \text{ m}$
 Izraba: $I = 1,0 \text{ max}$
 Namembnost: Enota je v celoti pozidana z zgodovinskimi objekti papirnice in tovarne celuloze, vključno z energetskimi in vodočistilnimi napravami. Dovoljeni so novi posegi v smislu sanacije in revitalizacije objektov opuščene proizvodnje celuloze ter nadomestitve dotrajanega gradbenega fonda z novimi tehnologijami proizvodnje papirja.

Oblikovanje: Novi posegi naj se prilagodijo morfološki specifikaciji novega stanja v enoti F3, tako da naj novogradnje s kvalitetnim oblikovanjem poudarijo prenovljeno tehnologijo.

Pred izdelavo lokacijske dokumentacije mora investitor za območje morfološke enote pridobiti celotno arhitektonsko ureditveno situacijo, ki bo določila: funkcionalno zasnovo območja, predlog

rušitve obstoječih nekvalitetnih objektov in urbanistično-arhitektonsko zasnovo nove ureditve območja. Rešitev verificira pristojna občinska služba za urbanizem.

Varovanje okolja: Treba je sanirati prostore in objekte opuščene dejavnosti, sanirati infrastrukturne naprave in izvajati nadzor odpadnih voda. Upoštevati je treba veljavne normative za okolju prijazno tehnologijo izdelave papirja in predelave (starega) papirja za dopolnilo papirne mase. Pred posegi v prostor je treba izdelati ekološko oceno.

F4a

Namembnost: Vključuje obrežni pas reke Sore. Dovoljena je le odstranitev obstoječih objektov in zelena hortikultura ureditev ter izgradnja obvodne poti - brvi za dostop do F5 Otok.

F4b

Namembnost: Dovoljena je le dejavnost vodočistilne naprave ter izgradnja obvodne poti - brvi za dostop do F5 Otok.

F5 OTOK

Vertikalni gabariti: $V_{max} = 6 \text{ m}$
 Izraba: $I = 0,3 \text{ max}$
 Namembnost: Enota namenjena muzejski predstavitvi dejavnosti proizvodnje celuloze in papirja. Dovoljene so rekonstrukcije in adaptacije, v okviru pogojev pristojnega zavoda za varstvo naravne in kulturne dediščine.

Za povezavo otoka z obrežnim pasom je predvidena izgradnja dveh brvi za pešce (na vzhodnem in na zahodnem delu).

F6 UPRAVA

Vertikalni gabariti: $V_{max} = 12 \text{ m}$, $P + 3$
 Izraba: $I = 0,8 \text{ max}$
 Namembnost: Poslovna dejavnosti. V enoti je predvidena ohranitev obstoječe zgradbe uprave papirnice in parkirišča za del zaposlenih ob glavnem vhodu v papirnico. Možna je nadzidava ter rekonstrukcije in funkcionalno tehnološke izboljšave z namenom izboljšanja kvalitete delovnega okolja.

Oblikovanje: Oblikovanje je podrejeno ohranitvi obstoječe podobe objekta z dominantno upravne zgradbe papirnice.

F7 TRIKOTNIK

Vertikalni gabariti: $V_{max} = 12 \text{ m}$,
 Vertikalni gabariti sme presegati 12 m v primerih, ko to zahteva tehnološki program.

Izraba: $I = 1,0 \text{ max}$
 Namembnost: V enoti je predvidena gradnja proizvodnih in servisnih objektov, objektov malega gospodarstva ter parkirišča za zaposlene in obiskovalce; možne so tudi odprte deponije za skladiščenje surovin.

Oblikovanje: Novi posegi naj s kvalitetnim oblikovanjem dosežejo poenoteni izgled za celotno območje. Oblikovanje objektov v enoti F7 se mora skladati z morfološkim oblikovanjem enote F8.

Varovanje okolja: Upoštevati je treba veljavne normative v zvezi z varovanjem okolja.

V enoti je treba, zaradi pričakovane arheološke dediščine, pred vsakim posegom v prostor pridobiti strokovno mnenje pristojnega zavoda za varstvo naravne in kulturne dediščine.

F8 MG

Vertikalni gabariti: $V_{max} = 12$ m,

Vertikalni gabarit sme presegati 12 m v primerih, ko to zahteva tehnološki program.

Izraba: $I = 1,0$ max

Namembnost: V enoti je predvidena gradnja proizvodnih in servisnih objektov, objektov malega gospodarstva ter parkirišča za zaposlene in obiskovalce, možna je tudi gradnja stanovanja, vezanega na proizvodno-servisni objekt.

Oblikovanje: Novi posegi naj s kvalitetnim oblikovanjem dosežejo poenoteni izgled za celotno območje. Oblikovanje objektov v enoti F8 se mora skladati z morfološkim oblikovanjem v enoti F7.

Na osnovi grafičnih določil (GM - gradbenih mej) je predvidena zazidava petih skupin objektov malega gospodarstva, dostopnih po novi osrednji interni cesti v javni rabi (Cf1). Skupine objektov so medsebojno ločene s pasovi visoke zelenitve, ki potekajo v smeri sever - jug oziroma pravokotno na obalo reke Sore in omogočajo tudi potek poti za pešce in dostope v posamezne skupine objektov. Manipulacijske in parkirne površine so znotraj vsake posamezne skupine objektov.

Pred izdelavo lokacijske dokumentacije mora investitor za območje skupine objektov pridobiti celostno arhitektonsko ureditveno situacijo, ki bo določila: funkcionalno zasnovo območja in urbanistično-arhitekturno zasnovo nove ureditve območja. Rešitev verifikira pristojna občinska služba za urbanizem.

Varovanje okolja: Upoštevati je treba veljavne normative v zvezi z varovanjem okolja.

V enoti je treba zaradi pričakovane arheološke dediščine pred vsakim posegom v prostor pridobiti strokovno mnenje pristojnega zavoda za varstvo naravne in kulturne dediščine.

F9 DOMAČIJA

Vertikalni gabariti: $V_{max} = 6$ m, $P + 1$

Izraba: $I = 0,3$ max

Namembnost: V enoti je predvidena začasna ohranitev obstoječega stanovanjskega in gospodarskega objekta. Dopustna je sprememba

namembnosti za poslovno-gospodarsko dejavnost. Rekonstrukcija in nadomestna gradnja je možna ob upoštevanju nove gradbene meje.

F10 OBREŽJE

Namembnost:

Območje ostaja kot naravni obvodni prostor nezazidljivo. Dovoljene so le zelene ureditve, izgradnja sprehajalnih poti in mikrourbane opreme.

F11 LADJA

Namembnost:

Območje ostaja nezazidljivo.

R1 in R2

RAZPRŠENA GRADNJA

Namembnost:

V območjih je predvidena ohranitev obstoječe zazidave stanovanjskih in gospodarskih objektov. Rekonstrukcije, prizidave, nadzidave in nadomestne gradnje so možne z namenom ohranjanja okolja etnološke dediščine - vodni mlin. Možne so spremembe namebnosti v komplementarne dejavnosti, kot gostinstvo in turizem.

33. člen

Manjši odmiki (tolerance) od določil tega odloka so možni na podlagi predhodne strokovne rešitve in soglasij pristojnih služb. Presoja skladnosti ugotovi pristojna služba za urbanizem občine.

IV. KONČNE DOLOČBE

34. člen

Z dnem uveljavitve tega odloka prenehajo veljati določila:

– prostorskih ureditvenih pogojev, ki so vključeni v Odlok o prostorskih ureditvenih pogojih za plansko celoto Š9 Medvode (Uradni list SRS, št. 19/89 in Uradni list RS, št. 58/92, 4/94), in sicer določila členov, ki se nanašajo na območje urejanja ŠP 9/5 - Goričane.

35. člen

Prostorski ureditveni pogoji so stalno na vpogled pri:

- Občini Medvode,
- Mestni upravi Mestne občine Ljubljana, Oddelku za urbanizem in okolje,
- Upravni enoti Ljubljana, izpostavi Šiška,
- Krajevnih skupnostih Medvode, Senica in Vaše-Goričane.

36. člen

Nadzor nad izvajanjem tega odloka opravlja Inšpektorat RS za okolje in prostor pri Ministrstvu za okolje in prostor.

37. člen

Ta odlok začne veljati osmi dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 1764/96

Medvode, dne 16. julija 1996.

Predsednik
Občinskega sveta
občine Medvode
Mitja Ljubeljšek l. r.

MORAVSKE TOPLICE**2897.**

Na podlagi 1., 2. in 4. člena zakona o komunalnih taksah (Uradni list SRS, št. 29/65, 7/70, 7/72 in Uradni list RS, št. 18/91), 3. in 25. člena zakona o prekrških (Uradni list SRS, št. 25/83, 42/85, 47/87, 5/90 in Uradni list RS, št. 10/91, 13/93 in 66/93) in 20. člena statuta Občine Moravske Toplice (Uradni list RS, št. 33/95) je Občinski svet občine Moravske Toplice na seji dne 25. julija 1996 sprejel

ODLOK**o komunalnih taksah v Občini Moravske Toplice****I. SPLOŠNI DEL****1. člen**

Odlok predpisuje vrste in višino komunalnih taks na območju Občine Moravske Toplice.

V občini Moravske Toplice so predpisane komunalne takse za naslednje predmete in storitve:

1. Za uporabo javnih površin, javnih površin pred poslovnimi prostori, za opravljanje gostinske, turistične ter drugih dejavnosti na teh površinah.

2. Za uporabo trgov in drugih javnih površin za razstavljanje predmetov, prirejanje razstav, zabav in drugih prireditvev.

3. Za uporabo javnega prostora začasne namene.

4. Za reklamne objekte, ki so postavljeni, pritrjeni ali drugače označeni.

5. Za vitrine, v katerih se razstavlja blago zunaj poslovnih stavbe.

6. Za uporabo glasbenih avtomatov v javnih lokalih.

7. Za uporabo igralnih sredstev v javnih lokalih.

2. člen

Takse se določajo v točkah. Višina komunalnih taks za posamezne takse predmete oziroma storitve je določena v posebnem delu – tarifa komunalnih taks, ki je sestavni del tega odloka.

Vrednost točke na dan uveljavitve odloka znaša 5 SIT.

Spremembe vrednosti točke določi na podlagi gibanja drobnoprodajnih cen enkrat letno župan s sklepom.

3. člen

Taksni zavezanec je pravna ali fizična oseba, ki uporablja predmete ali storitve, za katere so uvedene komunalne takse. V taksni tarifi je določeno, v katerih primerih je obračun, pobiranje ali odvod pobrane takse dolžna zagotoviti pravna ali fizična oseba, ki ni taksni zavezanec. Takso odmerja in pobira Uprava občine Moravske Toplice.

Župan lahko v izjemnih primerih, ko gre za širši družbeni interes in taksni zavezanec ni naveden v točki »c« pojasnil pod tarifno številko 2, oprosti taksnega zavezanca plačila takse.

4. člen

Takse so določene v dnevni in letni zneskih.

Taksna obveznost v primerih, ko je taksa določena v letnem znesku, nastane z dnem namestitve taksnega predmeta oziroma pričetkom uporabe, preneha pa s potekom meseca, v katerem je zavezanec pisno obvestil Upravo občine Moravske Toplice o odstranitvi taksnega predmeta oziroma prenehanju njegove uporabe.

Okoliščina, zaradi katere taksnega predmeta zavezanec začasno ni mogel uporabljati, ne vpliva na taksno obveznost.

5. člen

V primerih, ko je taksa določena v enkratnem znesku, je taksni zavezanec dolžan pred namestitvijo oziroma uporabo taksnega predmeta, o tem obvestiti Upravo občine Moravske Toplice in plačati predpisano takso, razen, če je v tarifi drugače določeno.

6. člen

Taksni zavezanec je dolžan nastanek taksne obveznosti prijaviti Upravi občine Moravske Toplice pred začetkom uporabe oziroma namestitve taksnega predmeta, prenehanje pa z dnem odstranitve oziroma uporabe le-tega. Prijava taksne obveznosti mora vsebovati: podatke o zavezancu, čas in kraj uporabe oziroma namestitve taksnega predmeta in opis taksnega predmeta (površina, število, ipd.).

Taksni zavezanec je dolžan Upravi občine Moravske Toplice prijaviti vsako spremembo, ki bi lahko vplivala na obračun komunalne takse.

Če je za uporabo določenega taksnega predmeta potrebno soglasje oziroma dovoljenje pristojnega organa, je treba takso plačati pred izdajo soglasja oziroma dovoljenja. Izvajanje te določbe zagotovi organ, ki soglasje oziroma dovoljenje izda.

7. člen

Komunalne takse plačujejo zavezanci vnaprej, če ni v tem odloku drugače določeno. Taksnemu zavezancu se plačilo odmeri z odločbo. Takso je dolžan plačati v 15 dneh od pravnomočnosti odločbe. Če taksni zavezanec ne plača takse v predpisanem roku, se le-ta prisilno izterja.

O plačilu komunalne takse se taksnemu zavezancu izda ustrezno potrdilo.

8. člen

Prisilna izterjava komunalnih taks od fizičnih oseb se opravi po predpisih o prisilni izterjavi davkov občanov, prisilna izterjava od pravnih oseb pa po predpisih, ki veljajo za prisilno izterjavo neporavnanih denarnih obveznosti pravnih oseb.

Pravica do izterjave neplačane in povrnitve preveč plačane komunalne takse zastara v dveh letih po preteku roka, v katerem bi morala biti plačana oziroma je bila plačana, če gre za vračilo.

Takso izterjujejo organi, pristojni za izterjavo obveznosti iz prvega odstavka tega člena.

9. člen

Komunalne takse po tem odloku so prihodek proračuna Občine Moravske Toplice.

10. člen

Komunalne takse odmerja, pobira in izterjuje uprava občine na podlagi prijav zavezancev, izdanih dovoljenj pristojnih organov, prijav pristojnih inšpekcijskih služb ter prijav službe komunalnega nadzora.

Pristojne inšpekcijske službe in službe komunalnega nadzora na terenu ugotavljajo, ali je uporaba oziroma namestitev taksnega predmeta prijavljena, ter preverjajo resničnost podatkov na prijavah taksne obveznosti. V primerih, da taksni zavezanec ne prijavi taksne obveznosti, se odmeri taksa po podatkih, ki jih pridobi služba komunalnega nadzora.

II. KAZENSKE DOLOČBE

11. člen

Z denarno kaznijo od 30.000 do 100.000 SIT se kaznuje za prekršek pravna oseba ali samostojni podjetnik

– če ne prijavi nastanka taksne obveznosti po tem odloku,

– če v prijavi taksne obveznosti navaja neresnične podatke, ki vplivajo na odmero taksne obveznosti.

Z denarno kaznijo od 10.000 do 30.000 SIT se kaznuje posameznik ali odgovorna oseba pravne osebe, če stori prekršek iz prejšnjega odstavka.

III. PREHODNE IN KONČNE DOLOČBE

12. člen

Zavezanci, ki na dan uveljavitve tega odloka že opravljajo taksno storitev oziroma imajo že nameščene taksne predmete, so dolžni taksno obveznost prijaviti Upravi občine Moravske Toplice najkasneje do 30 dni po uveljavitvi tega odloka. Taksna obveznost v tem primeru nastane z dnem začetka veljavnosti tega odloka.

13. člen

Z dnem uveljavitve tega odloka prenehajo veljati določila odloka o komunalnih taksah v Občini Murska Sobota (Ur. objave, št. 18/86, 9/87, 6/88 in 8/89), ki se na novo urejajo s tem odlokom.

14. člen

Ta odlok začne veljati petnajsti dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

IV. POSEBNI DEL

TARIFA KOMUNALNIH TAKS

TARIFNA ŠTEVILKA 1 (uporaba javnih površin):

1.1. uporaba javnega pločnika in drugih javnih površin za pridobitno dejavnost pred poslovnimi prostori za vsak m² dnevno 5 točk

1.2. uporaba začasne namene

1.2.1. za kioske in stojnice za gostinsko dejavnost za vsak m² dnevno 8 točk

1.2.2. za premične gostinske prikolice – dnevno 150 točk

1.2.3. za stojnice in kioske z drugo dejavnostjo za vsak m² dnevno 5 točk

1.2.4. za cirkuse in zabavne parke za vsak m² dnevno 5 točk

1.2.5. za gradbišča, prekope in drugečasne namene za vsak m² dnevno 7 točk

1.6. za vitrine, v katerih se razstavlja blago zunaj poslovne stavbe za vsak m² letno 1.200 točk

1.4. za uporabo javnih površin za prireditve za profitne namene za vsak m² dnevno. 15 točk

Pojasnila:

a) Za javne površine štejejo ulice, pločniki, ceste, trgi, zelenice, parkirišča ter druge vzdrževane in nevzdrževane površine na območju Občine Moravske Toplice.

b) Taksni zavezanec po tej tarifi je vsakokratni uporabnik javne površine, oziroma organizator prireditev.

c) Takso po tarifni številki 1.1. se obračuna največ za 150 dni v letu.

d) Taksa za namene gradbišča, prekopov in drugih začasnih namenov se ne plača, če je investitor javni zavod, občina ali krajevna skupnost.

e) Taksa se po tem odloku ne plača za uporabo prostora na območjih javnih tržnic.

f) Za uporabo zasebnih in drugih površin za namene iz tarifne št. 1 se taksa zmanjša za polovico.

TARIFNA ŠTEVILKA 2 (reklamni objekti):

2.1. reklamni objekti, razen tistih pod točko 2.2., 2.3., 2.4. in 2.5.

2.1.2. za čas nad 3 mesece do 1m² letno 2.000 točk
– za vsak nadaljnji m² 1.000 točk

2.1.2. za čas do 3 mesecev do 1 m² dnevno 20 točk
– za vsak nadaljnji m² dnevno 16 točk

2.2. elektronske table in drugi svetlobni napisi do 2 m² letno 5.000 točk
– nad 2 m² letno 7.000 točk

2.3. transparenti in druge oblike visečih reklam do 2 m² dnevno 15 točk
– nad 2 m² dnevno 25 točk

2.4. za t.i. JUMBO panoje, ne glede na lokacijo

– za vsak dvostranski pano, letno 20.000 točk
– za vsak enostranski pano, letno 15.000 točk

2.5. reklamni napisi na javnih prevoznih sredstvih, letno 2.000 točk

2.6. za vsak javni pano za plakatiranje, letno 3.000 točk

2.7. baloni in druge reklame, projicirane v zrak, dnevno / kos 100 točk

2.8. reklamne table do 0,5 m², letno 1.000 točk

Pojasnila:

a) Smatra se, da je taksni predmet na javnem mestu oziroma javni površini, kadar je nameščen tako, da je njegova sporočilnost usmerjena navzven, v odprt prostor, ne glede na lastništvo nepremičnine, na katerih je taksni predmet nameščen.

b) Taksni zavezanci po tej tarifi so pravne in fizične osebe, ki izvajajo oglaševanje oziroma reklamiranje. Če tako opredeljenih taksnih zavezancev ni mogoče identificirati, so taksni zavezanci lastniki taksnih predmetov oziroma površin, na katerih je taksni predmet.

c) Plačila komunalne takse po tej tarifi so v okviru svojih dejavnosti oproščene objave državnih ter občinskih organov, organov krajevnih skupnosti, objave političnih strank v predvolilnem obdobju, objave kulturnih in športnih prireditev, ki jih iz svoje dejavnosti objavljajo društva s sedežem v Občini Moravske Toplice, reklamni napisi, ki opozarjajo na naravne in kulturne znamenitosti ter objave dobrodelnih in humanitarnih organizacij.

d) Za taksni predmet se ne šteje ena zakonsko obvezna označba firme, na zgradbi firme. Za taksni predmet se po tem odloku ne šteje označba firme na predstavitvenem panoju, ki se postavlja v okviru turistično promotivne dejavnosti v občini in katerega lastnik je občina.

TARIFNA ŠTEVILKA 3 (igralna sredstva in glasbeni avtomati):

3.1. za glasbene avtomate za vsak kos letno 3.000 točk

3.2. za igralne avtomate in druga igralna sredstva v javnih lokalih

– za biljard (vse vrste) za vsak kos, letno 5.000 točk

– za vsako stezo avtomatskega kegljišča, letno 2.500 točk

– za elektronske igr. aparate za vsak kos, letno 10.000 točk

– za ostala igralna sredstva, letno 3.000 točk

Pojasnila:

a) Taksni zavezanci po tej točki so lastniki oziroma uporabniki javnega lokala, čeprav niso lastniki taksnega predmeta.

b) Za javni lokal štejejo tudi cirkusi, luna parki in druga potujoča zabavišča.

c) Taksni predmeti po tej tarifi so vse naprave, katerih uporabo morajo stranke plačati, ne glede na obliko plačila.

d) Za glasbene avtomate po tem odloku ne štejejo v javnih lokalih nameščeni radijski in televizijski sprejemniki.

Št. 72/96

Moravske Toplice, dne 25. julija 1996.

Predsednik
Občinskega sveta
občine Moravske Toplice
Štefan Kuhar l. r.

2898.

Na podlagi 20. člena statuta Občine Moravske Toplice je Občinski svet občine Moravske Toplice na seji dne 25. julija 1996 sprejel

S K L E P o višini komunalnega prispevka

1. člen

V Občini Moravske Toplice znaša komunalni prispevek za popolno komunalno opremo:

– za stanovanjske hiše, vikende, vinske kleti in poslovne prostore, razen gostinskih in trgovskih lokalov 7.500 SIT/m² koristne površine, in sicer so stroški komunalne opreme za posamezne komunalne naprave naslednji:

	SIT/m ²
– kanalizacija	1.600
– vodovod	2.150
– električno omrežje	450
– ceste	2.850
– telefonsko omrežje	450
SKUPAJ	7.500

– za gostinske in trgovske lokale 13.500 SIT/m² koristne površine prostorov, in sicer so stroški komunalne opreme za posamezne komunalne naprave naslednji:

	SIT/m ²
– kanalizacija	2.040
– vodovod	2.710
– električno omrežje	4.540
– ceste	3.620
– telefonsko omrežje	590
SKUPAJ	13.500

Vsi zneski se valorizirajo s povprečnim indeksom ostala nizka gradnja, ki ga objavlja GZS - sekcija za gradbeništvo in IGM Slovenije.

2. člen

Komunalni prispevek se obračuna na območju, kjer so komunalne naprave že zgrajene, na območju, kjer so komunalne naprave v izgradnji in na območju, kjer je možno komunalne naprave izgraditi.

Komunalni prispevek predstavlja stroške izgradnje primarnih komunalnih vodov in kategoriziranih cest.

Sekundarne (priključne) vode do individualnih priključkov plača investitor krajevni skupnosti oziroma vaški skupnosti, v skladu s sklepom teh skupnosti.

Priključke od parcelne meje do objekta plača vsak investitor sam.

3. člen

Objekti javne gradnje se gradijo po programu Sklada stavbnih zemljišč Občine Moravske Toplice oziroma Občine Moravske Toplice in se prispevek izračuna v skladu z investicijskim programom.

4. člen

Ta sklep velja za plačilo komunalnega prispevka na območju celotne Občine Moravske Toplice.

Brez potrdila, izdanega od Občine Moravske Toplice, o plačilu komunalnega prispevka, Upravna enota Murska Sobota ne sme izdati gradbenega dovoljenja.

5. člen

Komunalni prispevek se ne plača v primeru gradnje nadomestnega stanovanjskega ali poslovnega objekta, če je obstoječi objekt že ustrezno komunalno opremljen.

Oprostitev plačila prispevka iz prvega odstavka tega člena ne velja za gradnjo nadomestnega objekta, katerega obseg za več kot 20 kvadratnih metrov presega tlorisno površino prostorov prejšnjega objekta.

Če novozgrajeni stanovanjski ali poslovni objekt za več kot 20 kvadratnih metrov presega tlorisno površino prostorov prejšnjega objekta, plača investitor prispevek za komunalno opremljanje stavbnega zemljišča v sorazmerju s povečanjem tlorisnih stanovanjskih oziroma poslovnih površin.

Investitorji, kateri so deležni ugodnosti iz tega člena, morajo v roku dveh mesecev po pridobitvi uporabnega dovoljenja za novo zgrajeni objekt, starega porušiti in odstraniti material ter okolico primerno urediti.

6. člen

V primeru, da pride do spremembe namembnosti stanovanjske hiše, vikenda, vinske kleti ali poslovnih prostorov v gostinski ali trgovski lokal, se plača pred izdajo uporabnega dovoljenja razlika komunalnega prispevka po 1. členu tega sklepa.

7. člen

Investitor mora pred pridobitvijo gradbenega dovoljenja plačati komunalni prispevek na žiro račun Občine Moravske Toplice, številka 51900-630-76064, na podlagi sklepa pristojnega občinskega organa.

8. člen

Z začetkom veljavnosti tega sklepa preneha veljati sklep o višini komunalnega prispevka (Uradni list RS, št. 41/95).

9. člen

Ta sklep začne veljati osmi dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 71/96

Moravske Toplice, dne 25. julija 1996.

Predsednik
Občinskega sveta
občine Moravske Toplice
Štefan Kuhar l. r.

2899.

Na podlagi 12. in 20. člena pravilnika o enotni metodologiji za izračun prometne vrednosti stanovanjskih hiš in stanovanj ter drugih nepremičnin (Uradni list SRS, št. 8/87) in 20. člena statuta Občine Moravske Toplice (Uradni list RS, št. 33/95) je Občinski svet občine Moravske Toplice na seji dne 25. julija 1996 sprejel

S K L E P

o povprečni gradbeni ceni in povprečnih stroških komunalnega urejanja stavbnih zemljišč ter koristi za razlašeno stavbno zemljišče v Občini Moravske Toplice za leto 1996

1. člen

S tem sklepom se določa povprečna gradbena cena in povprečni stroški komunalnega urejanja stavbnih zemljišč v Občini Moravske Toplice.

2. člen

Povprečna gradbena cena in povprečni stroški komunalnega urejanja stavbnih zemljišč v Občini Moravske Toplice iz leta 1995 kot osnovna elementa za izračun vrednosti stanovanjske hiše oziroma stanovanja v letu 1996 znašata:

- povprečna gradbena cena za kvadratni meter uporabne stanovanjske površine znaša 90.000 SIT/m²
- povprečni stroški komunalnega urejanja stavbnih zemljišč znašajo 15% gradbene vrednosti zgradbe oziroma objekta, od tega 10% za napravo kolektivne rabe in 5% za napravo individualne rabe.

3. člen

Cena stavbnega zemljišča se določi v odstotku od povprečne gradbene cene iz 2. člena tega sklepa in znaša:

- v naselju Moravske Toplice 1%, kar znaša 900 SIT/m²,
- v naselju Bogojina, Martjanci in Prosenjakovci 0,8%, kar znaša 720 SIT/m²,
- v ostalih naseljih Občine Moravske Toplice pa 0,6% kar znaša 540 SIT/m².

4. člen

Cene, določene v 2. členu tega sklepa se med letom usklajujejo s povprečnim indeksom za stanovanjsko gradnjo, ki ga mesečno objavlja GZS – sekcija za gradbeništvo in IGM Slovenije.

5. člen

Z dnem, ko začne veljati ta sklep, preneha veljati sklep o povprečni gradbeni ceni in povprečnih stroških komunalnega urejanja stavbnih zemljišč v Občini Murska Sobota za leto 1995 (Uradni list RS, št. 18/95).

6. člen

Ta sklep začne veljati osmi dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije, uporablja pa se od 1. 1. 1996 naprej.

Št. 70/96

Moravske Toplice, dne 25. julija 1996.

Predsednik
Občinskega sveta
občine Moravske Toplice
Štefan Kuhar l. r.

2900.

Na podlagi 20. člena statuta Občine Moravske Toplice (Uradni list RS, št. 33/95) je Občinski svet občine Moravske Toplice na seji dne 25. julija 1996 sprejel

P R A V I L N I K
o štipendiranju

I. SPLOŠNE DOLOČBE**1. člen**

Ta pravilnik določa merila za podeljevanje kadrovskih štipendij dijakom in študentom, postopek določanja višine štipendij, podeljevanje štipendij in druge zadeve v zvezi s štipendiranjem v občini.

2. člen

Po tem pravilniku se lahko podelijo štipendije dijakom in študentom za potrebe na območju Občine Moravske Toplice.

Štipendije se lahko podelijo:

- za redno šolanje na srednjih šolah ter visokošolskih izobraževalnih zavodih.

II. MERILA ZA PODELJEVANJE ŠTIPENDIJ**3. člen**

Pri podeljevanju štipendije se upošteva šolski uspeh in deficitarnost kadrov določene smeri v občini.

Deficitarni poklici se določijo v skladu s strategijo razvoja občine.

4. člen

Višina štipendije se določa glede na učni uspeh, kraj bivanja v času šolanja in druge stroške šolanja ter glede na kadrovske potrebe občine.

5. člen

Višina štipendije se določi po naslednjih merilih:

Uspeh	Število točk
a) za dijake	
zadosten	380
dober	460
prav dober	570
odličen	700
b) za študente	
6,0–7,0	1040
7,1–7,3	1155
7,4–7,6	1245
7,7–7,8	1305
7,9–8,1	1390
8,2–8,3	1450
8,4–8,6	1540
8,7–8,9	1625
9,0–10,0	1935

Število točk za posameznega štipendista se določi vsako leto na novo, tako da se upošteva doseženi učni uspeh v preteklem šolskem letu. Pri študentih se uspeh določi tako, da se izračuna povprečje vseh številčno izraženih ocen, doseženih od 1. oktobra do 30. septembra v preteklem šolskem letu.

V prvem letniku šolanja znaša število točk za dijake 460, za študente pa 1245 točk.

Skladno s proračunsko postavko za štipendije, določi vrednost točke župan Občine Moravske Toplice (v nadaljevanju: župan) v začetku šolskega leta. Štipendije se med letom valorizirajo v skladu z rastjo zajamčene plače.

Za štipendije za šolsko leto 1996/1997 znaša vrednost točke 12,50 SIT.

III. PODELJEVANJE ŠTIPENDIJ

6. člen

Štipendije se podelijo v skladu z ugotovljenimi kadrovskimi potrebami v občini, na podlagi javnega razpisa.

Vsebinsko razpisa določi župan na predlog Odbora za družbene dejavnosti pri Občinskem svetu občine Moravske Toplice.

Razpis obsega:

- a) poklic in stopnjo strokovne izobrazbe, za katero se razpisuje štipendija;
- b) število razpisanih štipendij;
- c) rok, v katerem je treba vložiti prijavo;
- d) pogoji, da bo štipendist po končanem šolanju sklenil delovno razmerje v ustanovi oziroma zavodu, ki ga bo določil štipenditor.

7. člen

Prijavi na razpis je treba priložiti:

- a) dokazilo o vpisu v tekoči letnik šole;
- b) dokazilo o učenem uspehu zadnjega letnika predhodnega izobraževanja;
- c) potrdilo o državljanstvu Republike Slovenije;
- d) življenjepis;
- e) podatke o že odobrenih štipendijah od drugih štipenditorjev.

8. člen

Upravičenec za pridobitev štipendije po tem pravilniku je dijak ali študent, ki še ne prejema štipendije od drugega štipenditorja oziroma je štipendija, ki jo prejema nižja od tiste, ki mu pripada po določilih tega pravilnika. V tem primeru se mu lahko odobri le štipendija v višini razlike med štipendijo, ki mu pripada po tem pravilniku in višino štipendije, ki jo že prejema.

9. člen

Kandidate izbire v skladu s tem pravilnikom strokovna komisija, ki jo imenuje župan.

Strokovna služba občine mora o izbiri kandidatov za štipendije pisno obvestiti vse prosilce. Prosilci imajo v 15 dneh od dneva prejema sklepa pravico vložiti ugovor pri županu Občine Moravske Toplice.

Odločitev župana je dokončna.

10. člen

Medsebojna razmerja med štipendistom in štipenditorjem se določijo s pisno pogodbo. Pogodbo o štipendiranju sklene s štipendistom župan. V pogodbi se v skladu s tem pravilnikom določijo pravice in obveznosti štipendista in štipenditorja.

11. člen

Štipendija se izplačuje mesečno, do 10. dne v mesecu za tekoči mesec, za vsak mesec do konca rednega šolanja.

Štipendistu, ki konča šolanje pred rokom, določenim v pogodbi, se izplačajo zneski štipendije do tega roka.

12. člen

Štipendist je dolžan na začetku šolskega leta predložiti štipenditorju:

- dijak – potrdilo o vpisu in prepis zadnjega šolskega spričevala;
- študent – potrdilo o vpisu v naslednji letnik in potrdilo o opravljenih izpitih v preteklem šolskem letu.

13. člen

Štipendist, ki prekine izobraževanje ali se ne zaposli v skladu s pogodbo o štipendiranju, je dolžan vrniti izplačane zneske štipendije z zakonskimi zamudnimi obrestmi, razen v opravičenih primerih, ki jih po predlogu odbora za družbene dejavnosti oceni župan.

Štipendist izgubi pravico do štipendije, če:

- a) opusti, prekine oziroma ne dokonča izobraževanja v roku, ki je določen z izobraževalnim programom;
- b) opusti izobraževanje na šoli, kjer je bil vpisan ob podpisu pogodbe;
- c) se med prejetjem štipendije, odobrene po tem pravilniku, vključi v štipendiranje drugega štipenditorja, če spremeni smer študija brez soglasja štipenditorja ali če se redno zaposli;
- d) je izključen iz šole;
- e) med izobraževanjem ali po njem sporoči štipenditorju, da ni pripravljen skleniti delovnega razmerja pri ustanovi oziroma zavodu, ki ga določi štipenditor;
- f) po končanem izobraževanju ni pripravljen skleniti delovnega razmerja kot pripravnik v skladu s pogodbo o štipendiranju;
- g) ne opravi pripravništva in strokovnega izpita;
- h) po opravljenem pripravništvu oziroma strokovnem izpitu ni pripravljen skleniti delovnega razmerja v skladu s pogodbo o štipendiranju.

14. člen

Štipendistu ni treba izpolniti vseh pogodbenih obveznosti, če:

- a) mu štipenditor v 60 dneh po njegovem pisnem obvestilu, da je končal izobraževanje v skladu s pogodbo o štipendiranju, ne omogoči opravljanja pripravništva;
- b) mu štipenditor po opravljenem pripravništvu oziroma strokovnem izpitu ne zagotovi sklenitve delovnega razmerja;
- c) postane trajno nezmožen za šolanje ali redno delo.

15. člen

Štipendist je izjemoma oproščen vseh pogodbenih obveznosti v naslednjih primerih:

- a) zaradi težjega zdravstvenega stanja in nezmožnosti za šolanje oziroma delo (težja nesreča, bolezen, posledica nesreč, bolezni), kar ugotavlja zdravstvena služba;
- b) iz drugih opravičljivih razlogov.

16. člen

O pravicah in obveznostih iz 13., 14. in 15. člena tega pravilnika odloča komisija iz 9. člena tega pravilnika.

Vsak primer se mora posebej obravnavati, štipendist mora biti o odločitvi pisno obveščen.

17. člen

Štipendist ima pravico do ugovora zoper odločitev o njegovih pravicah in obveznostih iz štipendijskega razmerja pri županu občine. Rok za vložitev ugovora je osem dni od vročitve pisnega odpravlja. Župan mora v roku 30 dni sporočiti štipendistu svojo odločitev, ki je dokončna.

IV. PREHODNI IN KONČNI DOLOČBI

18. člen

V letu 1996 se opravi razpis samo za podelitev štipendij študentom, v prihodnje pa se razpisujejo štipendije v skladu z vsemi določili tega pravilnika.

19. člen

Ta pravilnik začne veljati z dnem objave v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 69/96

Moravske Toplice, dne 25. julija 1996.

Predsednik
Občinskega sveta
občine Moravske Toplice
Štefan Kuhar l. r.

NOVO MESTO

2901.

Na podlagi 3. člena zakona o zavodih (Uradni list RS, št. 12/91), zakona o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 72/93; 6/94-odločba US RS št. U-I-13/95, 45/94-odločba US RS št. U-I-144/94-18 in Uradni list RS, št. 57/94, 14/95), prvega odstavka 41. člena zakona o organizaciji in financiranju vzgoje in izobraževanja (Uradni list RS, št. 12/96) ter 17. člena statuta Mestne občine Novo mesto (Uradni list RS, št. 13/95, 37/95, 8/96) je Občinski svet mestne občine Novo mesto na seji dne 11. 7. 1996 sprejel

O D L O K

**o ustanovitvi javnega vzgojnoizobraževalnega zavoda
Osnovna šola Bršljin**

I. UVODNE DOLOČBE

1. člen

Ustanoviteljica javnega vzgojnoizobraževalnega zavoda Osnovna šola Bršljin je Mestna občina Novo mesto, s sedežem Seidlova cesta 1, 8000 Novo mesto.

Ustanoviteljske pravice izvršuje Občinski svet mestne občine Novo mesto.

II. IME IN SEDEŽ ZAVODA

2. člen

Ime zavoda je: Osnovna šola Bršljin.

Skrajšano ime zavoda je: OŠ Bršljin.

Sedež zavoda je: Kočevarjeva ulica 40, 8000 Novo mesto.

III. DEJAVNOST ZAVODA

3. člen

Zavod je ustanovljen za opravljanje osnovnošolskega izobraževanja za šolski okoliš, ki obsega območje: Bršljin, Brinje, Brezje, Cegelnica, Cesta brigad, Češča vas, Daljni Vrh, Dolenje Kamence, Dolenje Kamenje, Dolenje Karteljevo, Foersterjeva ulica, Globočdol, Gorenje Kamence, Gorenje Kamenje, Gorenje Karteljevo, Groblje, Hmeljčič – del, Hudo, Kettejev drevo-

red od št. 19 dalje, Klemenčičeva ulica, Kočevarjeva ulica, Kolodvorska ulica, Kuzarjev Kal, Lastovče, Livada, Ljubljanska cesta od št. 10 dalje, Markljeva ulica, Medičeva ulica, Mirnopeška cesta, Muhaber, Podgora – del, Potočna vas, Povahova ulica, Prečna, Selo pri Zagorici, Severna cesta, Straška cesta, Suhor, Tržiška ulica, Turkova ulica, Ulica Danila bučarja, Ulica Stare pravde, V Brezov log, Vandotova ulica, Vavpotičeva ulica, Velika Bučna vas, Vodnikova ulica, Zobčeva ulica, Zwittrova ulica, Žabjak, Ždinja vas, Žlebej, Župnca.

4. člen

Zavod opravlja javno službo na področju:

- M/80.102 – osnovnošolsko splošno izobraževanje,
- K/70.20 – dajanje lastnih nepremičnin v najem,
- DD/20.51 – proizvodnja drugih izdelkov iz lesa,
- DD/20.52 – proizvodnja izdelkov iz plute, slame in protja,
- DE/21.51 – proizvodnja drugih izdelkov iz papirja in kartona.

5. člen

Poleg v prejšnjem členu opredeljene dejavnosti opravlja zavod v okviru svoje registrirane dejavnosti še dejavnosti, kot so:

- spodbuja in organizira interesno in družbeno aktivnost učencev ter se v ta neman povezuje s starši, delavci v podjetjih, kulturnih in drugih organizacijah ter ostalimi občani,
- skupaj s starši in drugimi uporabniki v krajevni skupnosti in občini razvija in organizira širše možnosti za aktivnosti učencev, druge mladine in občanov na področju izobraževanja, kulture, tehnične kulture in športa.

IV. PEČAT ZAVODA

6. člen

Zavod ima pečat okrogle oblike premera 35 mm in pečat s premerom 20 mm. Sredi pečata je grb Republike Slovenije, na obodu pa izpisano ime Osnovna šola Bršljin.

Ravnatelj šole sprejme sklep o hrambi in uporabi pečatov zavoda ter določi delavce, ki so zanje odgovorni.

V. ORGANI ZAVODA

7. člen

Organi zavoda so:

- svet šole;
- svet staršev;
- ravnatelj šole;
- pomočnik ravnatelja šole;
- učiteljski zbor;
- oddelčni učiteljski zbor;
- razrednik;
- strokovni aktiv.

8. člen

Svet šole sestavljajo: trije predstavniki ustanovitelja, pet predstavnikov delavcev zavoda in trije predstavniki staršev. Za predsednika sveta šole člani sveta šole izvolijo enega izmed članov.

Predstavnike ustanovitelja imenuje Občinski svet mestne občine Novo mesto.

Predstavnike staršev v svet šole izvoli svet staršev šole izmed sebe.

Predstavnike delavcev zavoda se izvolijo delavci zavoda na neposrednih in tajnih volitvah. Delavci, ki volijo, imajo toliko glasov, kolikor predstavnikov se voli. Kandidate izmed vseh delavcev zavoda predlagajo: učiteljski zbor, reprezentativni sindikati zavoda in zbor delavcev. Volitve so veljavne, če se jih udeleži več kot polovica delavcev zavoda. Izvoljenih je

tistih pet kandidatov, ki so dobili največje število glasov delavcev, ki so volili.

Svet šole najkasneje 60 dni pred iztekom mandata določi rokovnik za izvedbo volitev in imenuje tričlansko komisijo, ki vodi postopek izvolitve predstavnikov delavcev v svet in pripravi končno poročilo, ki ga predloži svetu šole po njegovem konstituiranju.

Članu sveta šole preneha mandat pred potekom dobe, za katero je bil imenovan oziroma izvoljen, če:

- odstopi;
- zaradi bolezni, daljše odsotnosti ali iz drugih razlogov ne more več opravljati funkcije člana sveta šole;
- je razrešen;
- mu preneha delovno razmerje v zavodu.

Člana sveta šole razreši za volitve oziroma imenovanje pristojni organ na način in po postopku, določenem za imenovanje.

Ko svet šole ugotovi, da je članu iz razlogov iz zgornjega odstavka prenehal mandat, o tem takoj obvesti pristojne za imenovanje oziroma izvolitev novega člana. Če je potekel mandat predstavniku delavcev, takoj določi rokovnik in imenuje tričlansko komisijo v skladu s petim odstavkom tega člena.

Nadomestno imenovanje oziroma izvolitev člana sveta šole ni potrebno, če je prenehal mandat manj kot tretjini članov in je do izteka mandata sveta šole manj kot šest mesecev.

9. člen

Svet šole ima poleg pristojnosti, ki jih določa zakon, še naslednje pristojnosti:

- predlaga ustanovitelju spremembo in razširitev dejavnosti,
- daje ustanovitelju mnenje in predloge o posameznih vprašanjih,
- po potrebi natančneje določi postopek volitev delavcev v svet šole.

VI. ZAGOTAVLJANJE SREDSTEV IN FINANCIRANJE

10. člen

Za opravljanje dejavnosti zagotovi ustanovitelj nepremičnine in opremo, ki jo je zavod Osnovna šola Bršljin, p.o., uporabljal za opravljanje dejavnosti do uveljavitve tega odloka in jo izkazuje v bilanci stanja za zadnje leto poslovanja.

Premoženje s katerim upravlja zavod, je last ustanovitelja. Zavod lahko razpolaga s premoženjem, z nepremičnim premoženjem pa le po predhodnem soglasju ustanovitelja. Zavod lahko prostore v času, ko jih sam ne potrebuje, odda v najem.

Zavod je dolžan upravljati premoženje iz prvega odstavka tega člena s skrbnostjo dobrega gospodarja.

11. člen

Zavod pridobiva sredstva za opravljanje javne službe iz državnega proračuna in iz proračuna Mestne občine Novo mesto v skladu z zakoni in statutom Mestne občine Novo mesto, iz prispevkov staršev, za nadstandardne storitve z darili, lahko pa tudi iz drugih virov v skladu z zakonom.

Z odlokom o proračunu Mestne občine Novo mesto se določi letna višina sredstev za pokrivanje dejavnosti zavoda na podlagi dogovorjenih in finančno ovrednotenih nalog iz letnega delovnega načrta zavoda.

12. člen

Presežek prihodkov nad odhodki, ki jih zavod doseže pri opravljanju svoje dejavnosti, uporablja zavod v skladu z 80. členom zakona o organizaciji in financiranju vzgoje in izobraževanja (Uradni list RS, št. 12/96).

VII. PRAVICE, OBVEZNOSTI IN ODGOVORNOSTI ZAVODA V PRAVNEM PROMETU

13. člen

Zavod je pravna oseba in nastopa v pravnem prometu, povezanim z dejavnostjo, za katero je ustanovljen, samostojno.

Zavod odgovarja za svoje obveznosti do višine sredstev, s katerimi razpolaga.

Ustanovitelj odgovarja za obveznosti osnovne šole do višine sredstev, ki jih zagotavlja v skladu z 10. členom tega odloka.

Zavod je dolžan poročati ustanovitelju o svojem poslovanju in poslovnih rezultatih ter mu zagotavljati podatke, ki so potrebni za opravljanje funkcije ustanovitelja.

VIII. JAVNOST DELA

14. člen

Delo zavoda je javno.

Javnost dela zavoda se zagotavlja s sporočili staršem, novinarjem in drugim predstavnikom javnosti.

Starši, novinarji in drugi predstavniki javnosti ne morejo prisostvovati sejam in drugim oblikam dela organov zavoda ter vzgojno-izobraževalnemu delu zavoda razen v primerih, kot je to določeno z zakonom ali drugimi predpisi ali jih ravnatelj šole izrecno povabi.

O delu zavoda obvešča javnost ravnatelj ali oseba, ki jo pooblasti.

IX. VAROVANJE POSLOVNE SKRIVNOSTI

15. člen

Ravnatelj šole in drugi delavci zavoda morajo varovati listine in podatke, do katerih pridejo oziroma se z njimi seznanijo pri opravljanju vzgojno-izobraževalne dejavnosti in so določeni za poslovno skrivnost.

Osebe iz prejšnjega odstavka morajo varovati poslovno skrivnost tudi po prenehanju delovnega razmerja.

Za poslovno skrivnost se štejejo:

- podatki in dokumenti, ki so z zakonom in drugimi predpisi določeni za tajne;
- podatki in dokumenti, ki jih svet šole določi za poslovno skrivnost;
- podatki in dokumenti, ki jih ravnatelj šole v okviru svojih pristojnosti določi za poslovno skrivnost;
- podatki in dokumenti, ki jih zavodu zaupno sporoči pristojni organ ali druga organizacija.

X. PREHODNE IN KONČNE DOLOČBE

16. člen

Svet šole opravlja svoje naloge do konstituiranja novega sveta šole v skladu s tem odlokom.

17. člen

Ravnatelj šole opravlja funkcijo ravnatelja do izteka sedaj veljavnega mandata.

18. člen

Zavod je pravni naslednik zavoda Osnovna šola Bršljin, p.o., ki je vpisan v sodni register pri registrskem sodišču Okrožnega sodišča v Novem mestu, pod št. 1/2501/00, in prevzame vse pravice in obveznosti tega zavoda.

19. člen

Z uveljavitvijo tega odloka preneha veljati odlok o ustanovitvi zavoda Osnovna šola Bršljin, p.o., objavljen v SDL št. 9/91, dne 28. 6. 1991.

20. člen

Ta odlok začne veljati z dnem objave v Uradnem listu RS.

Št. 012-35/96-12

Novo mesto, dne 11. julija 1996.

Predsednik
Občinskega sveta
mestne občine
Novo mesto
Janez Mežan l. r.

2902.

Na podlagi 3. člena zakona o zavodih (Uradni list RS, št. 12/91), zakona o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 72/93; 6/94-odločba US RS št. U-I-13/95, 45/94-odločba US RS št. U-I-144/94-18 in Uradni list RS, št. 57/94, 14/95), prvega odstavka 41. člena zakona o organizaciji in financiranju vzgoje in izobraževanja (Uradni list RS, št. 12/96) ter 17. člena statuta Mestne občine Novo mesto (Uradni list RS, št. 13/95, 37/95, 8/96) je Občinski svet mestne občine Novo mesto na seji dne 11. 7. 1996 sprejel

ODLOK

**o ustanovitvi javnega vzgojnoizobraževalnega zavoda
Osnovna šola Dragotin Kette**

I. UVODNE DOLOČBE

1. člen

Ustanoviteljica javnega vzgojnoizobraževalnega zavoda Osnovna šola Dragotin Kette je Mestna občina Novo mesto, s sedežem Seidlova cesta 1, 8000 Novo mesto.

Ustanoviteljske pravice izvršuje Občinski svet mestne občine Novo mesto.

II. IME IN SEDEŽ ZAVODA

2. člen

Ime zavoda je: Osnovna šola Dragotin Kette.

Skrajšano ime zavoda je: OŠ Dragotin Kette.

Sedež zavoda je: Šegova ulica 114, 8000 Novo mesto.

III. DEJAVNOST ZAVODA

3. člen

Zavod je ustanovljen za opravljanje osnovnošolskega izobraževanja za šolski okoliš, ki obsega območje Upravne enote Novo mesto.

4. člen

Zavod opravlja javno službo na področju:

- M/80.103 – osnovnošolsko prilagojeno izobraževanje,
- K/70.20 – dajanje lastnih nepremičnin v najem,
- DD/20.51 – proizvodnja drugih izdelkov iz lesa,
- DD/20.52 – proizvodnja izdelkov iz plute, slame in protja,
- DE/21.51 – proizvodnja drugih izdelkov iz papirja in kartona.

Osnovnošolsko prilagojeno izobraževanje se izvaja v oddelkih osnovne šole s prilagojenim programom in oddelkih vzgoje in izobraževanja.

IV. PEČAT ZAVODA

5. člen

Zavod ima pečat okrogle oblike premera 35 mm in pečat s premerom 20 mm. Sredi pečata je grb Republike Slovenije, na obodu pa izpisano ime Osnovna šola Dragotin Kette.

Ravnatelj šole sprejme sklep o hrabi in uporabi pečatov zavoda ter določi delavce, ki so zanje odgovorni.

V. ORGANI ZAVODA

6. člen

Organi zavoda so:

- svet šole;
- svet staršev;
- ravnatelj šole;
- pomočnik ravnatelja šole;
- učiteljski zbor;
- vzgojiteljski zbor;
- oddelčni učiteljski zbor;
- razrednik;
- strokovni aktiv.

7. člen

Svet šole sestavljajo: trije predstavniki ustanovitelja, pet predstavnikov delavcev zavoda in trije predstavniki staršev. Za predsednika sveta šole člani sveta šole izvolijo enega izmed članov.

Predstavnike ustanovitelja imenuje Občinski svet mestne občine Novo mesto.

Predstavnike staršev v svet šole izvoli svet staršev šole izmed sebe.

Predstavnike delavcev zavoda izvolijo delavci zavoda na neposrednih in tajnih volitvah. Delavci, ki volijo, imajo toliko glasov, kolikor predstavnikov se voli. Kandidate izmed vseh delavcev zavoda predlagajo: učiteljski zbor, vzgojiteljski zbor, reprezentativni sindikati zavoda in zbor delavcev. Volitve so veljavne, če se jih udeleži več kot polovica delavcev zavoda. Izvoljenih je tistih pet kandidatov, ki so dobili največje število glasov delavcev, ki so volili.

Svet šole najkasneje 60 dni pred iztekom mandata določi rokovnik za izvedbo volitev in imenuje tričlansko komisijo, ki vodi postopek izvolitve predstavnikov delavcev v svet šole in pripravi končno poročilo, ki ga predloži svetu šole po njegovem konstituiranju.

Članu sveta šole preneha mandat pred potekom dobe, za katero je bil imenovan oziroma izvoljen, če:

- odstopi;
- zaradi bolezni, daljše odsotnosti ali iz drugih razlogov ne more več opravljati funkcije člana sveta šole;
- je razrešen;
- mu preneha delovno razmerje v zavodu.

Člana sveta šole razreši za volitve oziroma imenovanje pristojni organ na način in po postopku, določenem za imenovanje.

Ko svet šole ugotovi, da je članu iz razlogov iz zgornjega odstavka prenehal mandat, o tem takoj obvesti pristojne za imenovanje oziroma izvolitev novega člana. Če je potekel mandat predstavniku delavcev, takoj določi rokovnik in imenuje tričlansko komisijo v skladu s petim odstavkom tega člena.

Nadomestno imenovanje oziroma izvolitev člana sveta šole ni potrebno, če je prenehal mandat manj kot tretjini članov in je do izteka mandata sveta šole manj kot šest mesecev.

8. člen

Svet šole ima poleg pristojnosti, ki jih določa zakon, še naslednje pristojnosti:

- predlaga ustanovitelju spremembo in razširitev dejavnosti,

- daje ustanovitelju mnenje in predloge o posameznih vprašanjih,
- po potrebi natančneje določi postopek volitev delavcev v svet šole.

VI. ZAGOTAVLJANJE SREDSTEV IN FINANCIRANJE

9. člen

Za opravljanje dejavnosti zagotovi ustanovitelj nepremičnine in opremo, ki jo je zavod Osnovna šola Dragotin Kette, p.o., uporabljal za opravljanje dejavnosti do uveljavitve tega odloka in jo izkazuje v bilanci stanja za zadnje leto poslovanja.

Premoženje s katerim upravlja zavod, je last ustanovitelja. Zavod lahko razpolaga s premoženjem, z nepremičninam pa le po predhodnem soglasju ustanovitelja. Zavod lahko prostore v času, ko jih sam ne potrebuje, odda v najem.

Zavod je dolžan upravljati premoženje iz prvega odstavka tega člena s skrbnostjo dobrega gospodarja.

10. člen

Zavod pridobiva sredstva za opravljanje javne službe iz državnega proračuna in iz proračuna Mestne občine Novo mesto v skladu z zakoni in statutom Mestne občine Novo mesto, iz prispevkov staršev, za nadstandardne storitve z darili, lahko pa tudi iz drugih virov v skladu z zakonom.

Z odlokom o proračunu Mestne občine Novo mesto se določi letna višina sredstev za pokrivanje dejavnosti zavoda na podlagi dogovorjenih in finančno ovrednotenih nalog iz letnega delovnega načrta zavoda.

11. člen

Presežek prihodkov nad odhodki, ki jih zavod doseže pri opravljanju svoje dejavnosti, uporablja zavod v skladu z 80. členom zakona o organizaciji in financiranju vzgoje in izobraževanja (Uradni list RS, št. 12/96).

VII. PRAVICE, OBVEZNOSTI IN ODGOVORNOSTI ZAVODA V PRAVNEM PROMETU

12. člen

Zavod je pravna oseba in nastopa v pravnem prometu, povezanim z dejavnostjo, za katero je ustanovljen, samostojno.

Zavod odgovarja za svoje obveznosti do višine sredstev, s katerimi razpolaga.

Ustanovitelj odgovarja za obveznosti zavoda do višine sredstev, ki jih zagotavlja v skladu z 9. členom tega odloka.

Zavod je dolžan poročati ustanovitelju o svojem poslovanju in poslovnih rezultatih ter mu zagotavljati podatke, ki so potrebni za opravljanje funkcije ustanovitelja.

VIII. JAVNOST DELA

13. člen

Delo zavoda je javno.

Javnost dela zavoda se zagotavlja s sporočili staršem, novinarjem in drugim predstavnikom javnosti.

Starši, novinarji in drugi predstavniki javnosti ne morejo prisostvovati sejam in drugim oblikam dela organov zavoda ter vzgojnoizobraževalnemu delu zavoda razen v primerih, kot je to določeno z zakonom ali drugimi predpisi ali jih ravnatelj šole izrecno povabi.

O delu zavoda obvešča javnost ravnatelj ali oseba, ki jo pooblasti.

IX. VAROVANJE POSLOVNE SKRIVNOSTI

14. člen

Ravnatelj šole in drugi delavci zavoda morajo varovati listine in podatke, do katerih pridejo oziroma se z njimi seznanijo pri opravljanju vzgojnoizobraževalne dejavnosti in so določeni za poslovno skrivnost.

Osebe iz prejšnjega odstavka morajo varovati poslovno skrivnost tudi po prenehanju delovnega razmerja.

Za poslovno skrivnost se štejejo:

- podatki in dokumenti, ki so z zakonom in drugimi predpisi določeni za tajne;
- podatki in dokumenti, ki jih svet šole določi za poslovno skrivnost;
- podatki in dokumenti, ki jih ravnatelj šole v okviru svojih pristojnosti določi za poslovno skrivnost;
- podatki in dokumenti, ki jih zavodu zaupno sporoči pristojni organ ali druga organizacija.

X. PREHODNE IN KONČNE DOLOČBE

15. člen

Svet šole opravlja svoje naloge do konstituiranja novega sveta šole v skladu s tem odlokom.

16. člen

Ravnatelj šole opravlja funkcijo ravnatelja do izteka sedaj veljavnega mandata.

17. člen

Zavod je pravni naslednik zavoda Osnovna šola Dragotin Kette, p.o., ki je vpisan v sodni register pri registrskem sodišču Okrožnega sodišča v Novem mestu, pod št. 1/0060/00, in prevzame vse pravice in obveznosti tega zavoda.

18. člen

Z uveljavitvijo tega odloka preneha veljati odlok o ustanovitvi zavoda Osnovna šola Dragotin Kette, p.o., objavljen v Uradnem listu RS št. 18/92, dne 10. 04. 1992.

19. člen

Ta odlok začne veljati z dnem objave v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 012-36/96-12

Novo mesto, dne 11. julija 1996.

Predsednik
Občinskega sveta
mestne občine
Novo mesto
Janez Mežan l. r.

2903.

Na podlagi 3. člena zakona o zavodih (Uradni list RS, št. 12/91), zakona o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 72/93; 6/94-odločba US RS št. U-I-13/95, 45/94-odločba US RS št. U-I-144/94-18 in Uradni list RS, št. 57/94, 14/95), prvega odstavka 41. člena zakona o organizaciji in financiranju vzgoje in izobraževanja (Uradni list RS, št. 12/96) ter 17. člena statuta Mestne občine Novo mesto (Uradni list RS, št. 13/95, 37/95, 8/96) je Občinski svet mestne občine Novo mesto na seji dne 11. 7. 1996 sprejel

O D L O K
o ustanovitvi javnega vzgojnoizobraževalnega zavoda
Osnovna šola Grm

I. UVODNE DOLOČBE

1. člen

Ustanoviteljica javnega vzgojnoizobraževalnega zavoda Osnovna šola Grm je Mestna občina Novo mesto, s sedežem Seidlova cesta 1, 8000 Novo mesto.

Ustanoviteljske pravice izvršuje Občinski svet mestne občine Novo mesto.

II. IME IN SEDEŽ ZAVODA

2. člen

Ime zavoda je: Osnovna šola Grm.

Skrajšano ime zavoda je: OŠ Grm.

Sedež zavoda je: Trdinova ulica 7, 8000 Novo mesto.

III. DEJAVNOST ZAVODA

3. člen

Zavod je ustanovljen za opravljanje osnovnošolskega izobraževanja za šolski okoliš, ki obsega območje: Adamičeva ulica, Avšičeva ulica, Belokranjska cesta, Drejčtova pot, Drgančevje, Gotna vas, Gubčeva ulica, Jakčeva ulica, Jedinščica, Jurčičeva ulica, Kandijska cesta, Knafelčeva ulica, Levstikova ulica, Lobetova ulica, Maistrova ulica, Mušičeva ulica, Na Lazu, Na Tratah, Nad mlini, Ob potoku, Paderšičeva ulica, Pot na Gorjance, Ragovska ulica, Resslerova ulica, Skalickega ulica, Slančeva ulica, Smrečnikova ulica – do Težke vode, Stritarjeva ulica, Šentjernejska cesta, Školova ulica, Tavčarjeva ulica, Trdinova ulica, Valantičeva, V Ragov log, Vzhodna cesta, Ulica Ilke Vaštetove, Ulica Ivana Roba, Ulica Marjana Kozine, Ulica Milana Majcna, Žabja vas.

4. člen

Zavod opravlja javno službo na področju:

- M/80.102 – osnovnošolsko splošno izobraževanje,
- K/70.20 – dajanje lastnih nepremičnin v najem,
- DD/20.51 – proizvodnja drugih izdelkov iz lesa,
- DD/20.52 – proizvodnja izdelkov iz plute, slame in protja,
- DE/21.51 – proizvodnja drugih izdelkov iz papirja in kartona.

5. člen

Poleg v prejšnjem členu opredeljene dejavnosti opravlja zavod v okviru svoje registrirane dejavnosti še dejavnosti, kot so:

- spodbuja in organizira interesno in družbeno aktivnost učencev ter se v ta namen povezuje s starši, delavci v podjetjih, kulturnih in drugih organizacijah ter ostalimi občani,
- skupaj s starši in drugimi uporabniki v krajevni skupnosti in občini razvija in organizira širše možnosti za aktivnosti učencev, druge mladine in občanov na področju izobraževanja, kulture, tehnične kulture in športa.

IV. PEČAT ZAVODA

6. člen

Zavod ima pečat okrogle oblike premera 35 mm in pečat s premerom 20 mm. Sredi pečata je grb Republike Slovenije, na obodu pa izpisano ime Osnovna šola Grm.

Ravnatelj šole sprejme sklep o hrambi in uporabi pečatov zavoda ter določi delavce, ki so zanje odgovorni.

V. ORGANI ZAVODA

7. člen

Organi zavoda so:

- svet šole;
- svet staršev;
- ravnatelj šole;
- pomočnik ravnatelja šole;
- učiteljski zbor;
- oddelčni učiteljski zbor;
- razrednik;
- strokovni aktiv.

8. člen

Svet šole sestavljajo: trije predstavniki ustanovitelja, pet predstavnikov delavcev zavoda in trije predstavniki staršev. Za predsednika sveta šole člani sveta šole izvolijo enega izmed članov.

Predstavnike ustanovitelja imenuje Občinski svet mestne občine Novo mesto.

Predstavnike staršev v svet šole izvoli svet staršev šole izmed sebe.

Predstavnike delavcev zavoda izvolijo delavci zavoda na neposrednih in tajnih volitvah. Delavci, ki volijo, imajo toliko glasov, kolikor predstavnikov se voli. Kandidate izmed vseh delavcev zavoda predlagajo: učiteljski zbor, reprezentativni sindikati zavoda in zbor delavcev. Volitve so veljavne, če se jih udeleži več kot polovica delavcev zavoda. Izvoljenih je tistih pet kandidatov, ki so dobili največje število glasov delavcev, ki so volili.

Svet šole najkasneje 60 dni pred iztekom mandata določi rokovnik za izvedbo volitev in imenuje tričlansko komisijo, ki vodi postopek izvolitve predstavnikov delavcev v svet šole in pripravi končno poročilo, ki ga predloži svetu šole po njegovem konstituiranju.

Članu sveta šole preneha mandat pred potekom dobe, za katero je bil imenovan oziroma izvoljen, če:

- odstopi;
- zaradi bolezni, daljše odsotnosti ali iz drugih razlogov ne more več opravljati funkcije člana sveta šole;
- je razrešen;
- mu preneha delovno razmerje v zavodu.

Člana sveta šole razreši za volitve oziroma imenovanje pristojni organ na način in po postopku, določenem za imenovanje.

Ko svet šole ugotovi, da je članu iz razlogov iz zgornjega odstavka prenehal mandat, o tem takoj obvesti pristojne za imenovanje oziroma izvolitev novega člana. Če je potekel mandat predstavniku delavcev, takoj določi rokovnik in imenuje tričlansko komisijo v skladu s petim odstavkom tega člena.

Nadomestno imenovanje oziroma izvolitev člana sveta šole ni potrebno, če je prenehal mandat manj kot tretjini članov in je do izteka mandata sveta šole manj kot šest mesecev.

9. člen

Svet šole ima poleg pristojnosti, ki jih določa zakon, še naslednje pristojnosti:

- predlaga ustanovitelju spremembo in razširitev dejavnosti,
- daje ustanovitelju mnenje in predloge o posameznih vprašanjih,
- po potrebi natančneje določi postopek volitev delavcev v svet šole.

VI. ZAGOTAVLJANJE SREDSTEV IN FINANCIRANJE

10. člen

Za opravljanje dejavnosti zagotovi ustanovitelj nepremičnine in opremo, ki jo je zavod Osnovna šola Grm, p.o., uporabljal za opravljanje dejavnosti do uveljavitve tega odloka in jo izkazuje v bilanci stanja za zadnje leto poslovanja.

Premoženje s katerim upravlja zavod, je last ustanovitelja. Zavod lahko razpolaga s premičnim premoženjem, z nepremičnim pa le po predhodnem soglasju ustanovitelja. Zavod lahko prostore v času, ko jih sam ne potrebuje, odda v najem.

Zavod je dolžan upravljati premoženje iz prvega odstavka tega člena s skrbnostjo dobrega gospodarja.

11. člen

Zavod pridobiva sredstva za opravljanje javne službe iz državnega proračuna in iz proračuna Mestne občine Novo mesto v skladu z zakoni in statutom Mestne občine Novo mesto, iz prispevkov staršev, za nadstandardne storitve z darili, lahko pa tudi iz drugih virov v skladu z zakonom.

Z odlokom o proračunu Mestne občine Novo mesto se določi letna višina sredstev za pokrivanje dejavnosti zavoda na podlagi dogovorjenih in finančno ovrednotenih nalog iz letnega delovnega načrta zavoda.

12. člen

Presežek prihodkov nad odhodki, ki jih zavod doseže pri opravljanju svoje dejavnosti, uporablja zavod v skladu z 80. členom zakona o organizaciji in financiranju vzgoje in izobraževanja (Uradni list RS, št. 12/96).

VII. PRAVICE, OBVEZNOSTI IN ODGOVORNOSTI ZAVODA V PRAVNEM PROMETU

13. člen

Zavod je pravna oseba in nastopa v pravnem prometu, povezanim z dejavnostjo, za katero je ustanovljen, samostojno.

Zavod odgovarja za svoje obveznosti do višine sredstev, s katerimi razpolaga.

Ustanovitelj odgovarja za obveznosti zavoda do višine sredstev, ki jih zagotavlja v skladu z 10. členom tega odloka.

Zavod je dolžan poročati ustanovitelju o svojem poslovanju in poslovnih rezultatih ter mu zagotavljati podatke, ki so potrebni za opravljanje funkcije ustanovitelja.

VIII. JAVNOST DELA

14. člen

Delo zavoda je javno.

Javnost dela zavoda se zagotavlja s sporočili staršem, novinarjem in drugim predstavnikom javnosti.

Starši, novinarji in drugi predstavniki javnosti ne morejo prisostvovati sejam in drugim oblikam dela organov zavoda ter vzgojno-izobraževalnemu delu zavoda razen v primerih, kot je to določeno z zakonom ali drugimi predpisi ali jih ravnatelj šole izrecno povabi.

O delu zavoda obvešča javnost ravnatelj šole ali oseba, ki jo pooblasti.

IX. VAROVANJE POSLOVNE SKRIVNOSTI

15. člen

Ravnatelj šole in drugi delavci zavoda morajo varovati listine in podatke, do katerih pridejo oziroma se z njimi seznanijo pri opravljanju vzgojnoizobraževalne dejavnosti in so določeni za poslovno skrivnost.

Osebe iz prejšnjega odstavka morajo varovati poslovno skrivnost tudi po prenehanju delovnega razmerja.

Za poslovno skrivnost se štejejo:

– podatki in dokumenti, ki so z zakonom in drugimi predpisi določeni za tajne;

– podatki in dokumenti, ki jih svet šole določi za poslovno skrivnost;

– podatki in dokumenti, ki jih ravnatelj šole v okviru svojih pristojnosti določi za poslovno skrivnost;

– podatki in dokumenti, ki jih zavodu zaupno sporoči pristojni organ ali druga organizacija.

X. PREHODNE IN KONČNE DOLOČBE

16. člen

Svet šole opravlja svoje naloge do konstituiranja novega sveta šole v skladu s tem odlokom.

Ravnatelj šole opravlja funkcijo ravnatelja do izteka sedaj veljavnega mandata.

17. člen

Zavod je pravni naslednik zavoda Osnovna šola Grm, p.o., ki je vpisan v sodni register pri registrskem sodišču Okrožnega sodišča v Novem mestu, pod št. 1/2502/00, in prevzame vse pravice in obveznosti tega zavoda.

18. člen

Z uveljavitvijo tega odloka preneha veljati odlok o ustanovitvi zavoda Osnovna šola Grm, p.o., objavljen v SDL št. 9/91, dne 28. 6. 1991.

19. člen

Ta odlok začne veljati z dnem objave v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 012-37/96-12

Novo mesto, dne 11. julija 1996.

Predsednik
Občinskega sveta
mestne občine
Novo mesto
Janez Mežan l. r.

2904.

Na podlagi 3. člena zakona o zavodih (Uradni list RS, št. 12/91), zakona o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 72/93; 6/94-odločba US RS št. U-I-13/95, 45/94-odločba US RS št. U-I-144/94-18 in Uradni list RS, št. 57/94, 14/95), prvega odstavka 41. člena zakona o organizaciji in financiranju vzgoje in izobraževanja (Uradni list RS, št. 12/96) ter 17. člena statuta Mestne občine Novo mesto (Uradni list RS, št. 13/95, 37/95, 8/96) je Občinski svet Mestne občine Novo mesto na seji dne 11. 7. 1996 sprejel

O D L O K

**o ustanovitvi javnega vzgojnoizobraževalnega zavoda
Osnovna šola Otočec**

I. UVODNE DOLOČBE

1. člen

Ustanoviteljica javnega vzgojnoizobraževalnega zavoda Osnovna šola Otočec je Mestna občina Novo mesto, s sedežem Seidlova cesta 1, 8000 Novo mesto.

Ustanoviteljske pravice izvršuje Občinski svet mestne občine Novo mesto.

II. IME IN SEDEŽ ZAVODA

2. člen

Ime zavoda je: Osnovna šola Otočec.

Skrajšano ime zavoda je: OŠ Otočec.

Sedež zavoda je: Šolska cesta 20, 8222 Otočec.

III. DEJAVNOST ZAVODA

3. člen

Zavod je ustanovljen za opravljanje osnovnošolskega izobraževanja za šolski okoliš, ki obsega območje: Črešnjice, Dobrovo, Dolenja vas, Dolenje Grčevje, Golušnik, Gorenje Grčevje, Gorenje Kronovo, Gumberk, Herinja vas, Jelše pri Otočcu, Koti, Lešnica, Lutško selo, Mačkovec, Otočec, Paha, Sela pri Ratežu, Sela pri Štravberku, Sevno, Srednje Grčevje, Stražna, Štravberk, Trška Gora, Vrh pri Pahi, Zagrad pri Otočcu, Žihovo selo.

4. člen

Zavod opravlja javno službo na področju:

- M/80.102 – osnovnošolsko splošno izobraževanje,
- M/80.101 – dejavnost vrta in predšolska vzgoja,
- K/70.20 – dajanje lastnih nepremičnin v najem,
- DD/20.51 – proizvodnja drugih izdelkov iz lesa,
- DD/20.52 – proizvodnja izdelkov iz plute, slame in protja,
- DE/21.51 – proizvodnja drugih izdelkov iz papirja in kartona.

IV. PEČAT ZAVODA

5. člen

Zavod ima pečat okrogle oblike premera 35 mm in pečat s premerom 20 mm. Sredi pečata je grb Republike Slovenije, na obodu pa izpisano ime Osnovna šola Otočec.

Ravnatelj šole sprejme sklep o hrambi in uporabi pečatov zavoda ter določi delavce, ki so zanje odgovorni.

V. ORGANI ZAVODA

6. člen

Organi zavoda so:

- svet šole;
- svet staršev;
- ravnatelj šole;
- pomočnik ravnatelja šole;
- učiteljski zbor;
- oddelčni učiteljski zbor;
- razrednik;
- strokovni aktiv.

7. člen

Svet šole sestavljajo: trije predstavniki ustanovitelja, pet predstavnikov delavcev zavoda in trije predstavniki staršev. Za predsednika sveta člani sveta izvolijo enega izmed članov.

Predstavnike ustanovitelja imenuje Občinski svet mestne občine Novo mesto.

Predstavnike staršev v svet šole izvoli svet staršev šole izmed sebe.

Predstavnike delavcev zavoda izvolijo delavci zavoda na neposrednih in tajnih volitvah. Delavci, ki volijo, imajo toliko glasov, kolikor predstavnikov se voli. Kandidate izmed vseh

delavcev zavoda predlagajo: učiteljski zbor, reprezentativni sindikati zavoda in zbor delavcev. Volitve so veljavne, če se jih udeleži več kot polovica delavcev zavoda. Izvoljenih je tistih pet kandidatov, ki so dobili največje število glasov delavcev, ki so volili.

Svet šole najkasneje 60 dni pred iztekom mandata določi rokovnik za izvedbo volitev in imenuje tričlansko komisijo, ki vodi postopek izvolitve predstavnikov delavcev v svet šole in pripravi končno poročilo, ki ga predloži svetu šole po njegovem konstituiranju.

Članu sveta šole preneha mandat pred potekom dobe, za katero je bil imenovan oziroma izvoljen, če:

- odstopi;
- zaradi bolezni, daljše odsotnosti ali iz drugih razlogov ne more več opravljati funkcije člana sveta šole;
- je razrešen;
- mu preneha delovno razmerje v zavodu.

Člana sveta šole razreši za volitve oziroma imenovanje pristojni organ na način in po postopku, določenem za imenovanje.

Ko svet šole ugotovi, da je članu iz razlogov iz zgornjega odstavka prenehal mandat, o tem takoj obvesti pristojne za imenovanje oziroma izvolitev novega člana. Če je potekel mandat predstavniku delavcev, takoj določi rokovnik in imenuje tričlansko komisijo v skladu s petim odstavkom tega člena.

Nadomestno imenovanje oziroma izvolitev člana sveta šole ni potrebno, če je prenehal mandat manj kot tretjini članov in je do izteka mandata sveta šole manj kot šest mesecev.

8. člen

Svet šole ima poleg pristojnosti, ki jih določa zakon, še naslednje pristojnosti:

- predlaga ustanovitelju spremembo in razširitev dejavnosti,
- daje ustanovitelju mnenje in predloge o posameznih vprašanjih,
- po potrebi natančneje določi postopek volitev delavcev v svet šole.

VI. ZAGOTAVLJANJE SREDSTEV IN FINANCIRANJE

9. člen

Za opravljanje dejavnosti zagotovi ustanovitelj nepremičnine in opremo, ki jo je zavod Osnovna šola Otočec, p.o., uporabljal za opravljanje dejavnosti do uveljavitve tega odloka in jo izkazuje v bilanci stanja za zadnje leto poslovanja.

Premoženje s katerim upravlja zavod, je last ustanovitelja. Zavod lahko razpolaga s premoženjem, z nepremičninami pa le po predhodnem soglasju ustanovitelja. Zavod lahko prostore v času, ko jih sam ne potrebuje, odda v najem.

Zavod je dolžan upravljati premoženje iz prvega odstavka tega člena s skrbnostjo dobrega gospodarja.

10. člen

Zavod pridobiva sredstva za opravljanje javne službe iz državnega proračuna in iz proračuna Mestne občine Novo mesto v skladu z zakoni in statutom Mestne občine Novo mesto, iz prispevkov staršev, za nadstandardne storitve z darili, lahko pa tudi iz drugih virov v skladu z zakonom.

Z odlokom o proračunu Mestne občine Novo mesto se določi letna višina sredstev za pokrivanje dejavnosti zavoda na podlagi dogovorjenih in finančno ovrednotenih nalog iz letnega delovnega načrta zavoda.

11. člen

Presežek prihodkov nad odhodki, ki jih zavod doseže pri opravljanju svoje dejavnosti, uporablja zavod v skladu z 80. členom zakona o organizaciji in financiranju vzgoje in izobraževanja (Uradni list RS, št. 12/96).

VII. PRAVICE, OBVEZNOSTI IN ODGOVORNOSTI ZAVODA V PRAVNEM PROMETU

12. člen

Zavod je pravna oseba in nastopa v pravnem prometu, povezanim z dejavnostjo, za katero je ustanovljen, samostojno.

Zavod odgovarja za svoje obveznosti do višine sredstev, s katerimi razpolaga.

Ustanovitelj odgovarja za obveznosti zavoda do višine sredstev, ki jih zagotavlja v skladu z 9. členom tega odloka.

Zavod je dolžan poročati ustanovitelju o poslovanju in poslovnih rezultatih ter mu zagotavljati podatke, ki so potrebni za opravljanje funkcije ustanovitelja.

VIII. JAVNOST DELA

13. člen

Delo zavoda je javno.

Javnost dela zavoda se zagotavlja s sporočili staršem, novinarjem in drugim predstavnikom javnosti.

Starši, novinarji in drugi predstavniki javnosti ne morejo prisostvovati sejam in drugim oblikam dela organov zavoda ter vzgojnoizobraževalnemu delu zavoda razen v primerih, kot je to določeno z zakonom ali drugimi predpisi ali jih ravnatelj šole izrecno povabi.

O delu zavoda obvešča javnost ravnatelj ali oseba, ki jo pooblasti.

IX. VAROVANJE POSLOVNE SKRIVNOSTI

14. člen

Ravnatelj šole in drugi delavci zavoda morajo varovati listine in podatke, do katerih pridejo oziroma se z njimi seznanijo pri opravljanju vzgojnoizobraževalne dejavnosti in so določeni za poslovno skrivnost.

Osebe iz prejšnjega odstavka morajo varovati poslovno skrivnost tudi po prenehanju delovnega razmerja.

Za poslovno skrivnost se štejejo:

– podatki in dokumenti, ki so z zakonom in drugimi predpisi določeni za tajne;

– podatki in dokumenti, ki jih svet šole določi za poslovno skrivnost;

– podatki in dokumenti, ki jih ravnatelj šole v okviru svojih pristojnosti določi za poslovno skrivnost;

– podatki in dokumenti, ki jih zavodu zaupno sporoči pristojni organ ali druga organizacija.

X. PREHODNE IN KONČNE DOLOČBE

15. člen

Svet šole opravlja svoje naloge do konstituiranja novega sveta šole v skladu s tem odlokom.

16. člen

Ravnatelj šole opravlja funkcijo ravnatelja do izteka sedaj veljavnega mandata.

17. člen

Zavod je pravni naslednik zavoda Osnovna šola Otočec, p.o., ki je vpisan v sodni register pri registrskem sodišču Okrožnega sodišča v Novem mestu, pod št. 1/0081/00, in prevzame vse pravice in obveznosti tega zavoda.

18. člen

Z uveljavitvijo tega odloka preneha veljati odlok o ustanovitvi zavoda Osnovna šola Otočec, p.o., objavljen v Uradnem listu RS, št. 18/92, dne 10. 4. 1992.

19. člen

Ta odlok začne veljati z dnem objave v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 012-38/96-12

Novo mesto, dne 11. julija 1996.

Predsednik
Občinskega sveta
mestne občine
Novo mesto
Janez Mežan l. r.

2905.

Na podlagi 3. člena zakona o zavodih (Uradni list RS, št. 12/91), zakona o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 72/93; 6/94-odločba US RS št. U-I-13/95, 45/94-odločba US RS št. U-I-144/94-18 in Uradni list RS, št. 57/94, 14/95), prvega odstavka 41. člena zakona o organizaciji in financiranju vzgoje in izobraževanja (Uradni list RS, št. 12/96) ter 17. člena statuta Mestne občine Novo mesto (Uradni list RS, št. 13/95, 37/95, 8/96) je Občinski svet mestne občine Novo mesto na seji dne 11. 7. 1996 sprejel

ODLOK

**o ustanovitvi javnega vzgojnoizobraževalnega zavoda
Glasbena šola Marjana Kozine Novo mesto**

I. UVODNE DOLOČBE

1. člen

Ustanoviteljica javnega vzgojnoizobraževalnega zavoda Glasbena šola Marjana Kozine Novo mesto je mestna občina Novo mesto.

Ustanoviteljske pravice izvršuje Občinski svet mestne občine Novo mesto.

II. IME IN SEDEŽ ZAVODA

2. člen

Ime zavoda je: Glasbena šola Marjana Kozine Novo mesto.
Skrajšano ime zavoda: Glasbena šola Marjana Kozine.
Sedež zavoda je: Jenkova ulica 1, 8000 Novo mesto.

III. DEJAVNOST ZAVODA

3. člen

Zavod opravlja javno službo na področju:

- M/80.421 – glasbeno izobraževanje,
- M/80.422 – drugo izobraževanje,
- K/70.20 – dajanje lastnih nepremičnin v najem,
- DE/22.11 – izdajanje knjig,
- DE/22.31 – razmnoževanje zvočnih zapisov.

IV. PEČAT ZAVODA

4. člen

Zavod ima pečat okrogle oblike premera 35 mm in pečat s premerom 20 mm. Sredi pečata je grb Republike Slovenije, na obodu pa izpisano ime Glasbena šola Marjana Kozine Novo mesto.

Ravnatelj šole sprejme sklep o hrambi in uporabi pečatov zavoda ter določi delavce, ki so zanje odgovorni.

V. ORGANI ZAVODA

5. člen

Organi zavoda so:

- svet šole;
- svet staršev;
- ravnatelj šole;
- pomočnik ravnatelja šole;
- učiteljski zbor;
- oddelčni učiteljski zbor;
- razrednik;
- strokovni aktiv.

6. člen

Svet šole sestavljajo: trije predstavniki ustanovitelja, pet predstavnikov delavcev zavoda in trije predstavniki staršev. Za predsednika sveta šole člani sveta šole izvolijo enega izmed članov.

Predstavnike ustanovitelja imenuje Občinski svet mestne občine Novo mesto.

Predstavnike staršev v svet šole izvoli svet staršev šole izmed sebe.

Predstavnike delavcev zavoda izvolijo delavci zavoda na neposrednih in tajnih volitvah. Delavci, ki volijo, imajo toliko glasov, kolikor predstavnikov se voli. Kandidate izmed vseh delavcev zavoda predlagajo: učiteljski zbor, reprezentativni sindikati zavoda in zbor delavcev. Volitve so veljavne, če se jih udeleži več kot polovica delavcev zavoda. Izvoljenih je tistih pet kandidatov, ki so dobili največje število glasov delavcev, ki so volili.

Svet šole najkasneje 60 dni pred iztekom mandata določi rokovnik za izvedbo volitev in imenuje tričlansko komisijo, ki vodi postopek izvolitve predstavnikov delavcev v svet šole in pripravi končno poročilo, ki ga predloži svetu šole po njegovem konstituiranju.

Članu sveta preneha mandat pred potekom dobe, za katero je bil imenovan oziroma izvoljen, če:

- odstopi;
- zaradi bolezni, daljše odsotnosti ali iz drugih razlogov ne more več opravljati funkcije člana sveta šole;
- je razrešen;
- mu preneha delovno razmerje v zavodu.

Člana sveta šole razreši za volitve oziroma imenovanje pristojni organ na način in po postopku, določenem za imenovanje.

Ko svet šole ugotovi, da je članu iz razlogov iz zgornjega odstavka prenehal mandat, o tem takoj obvesti pristojne za imenovanje oziroma izvolitev novega člana. Če je potekel mandat predstavniku delavcev, takoj določi rokovnik in imenuje tričlansko komisijo v skladu s petim odstavkom tega člena.

Nadomestno imenovanje oziroma izvolitev člana sveta šole ni potrebno, če je prenehal mandat manj kot tretjini članov in je do izteka mandata sveta šole manj kot šest mesecev.

7. člen

Svet šole ima poleg pristojnosti, ki jih določa zakon, še naslednje pristojnosti:

- predlaga ustanovitelju spremembo in razširitev dejavnosti,
- daje ustanovitelju mnenje in predloge o posameznih vprašanjih,
- po potrebi natančneje določi postopek volitev delavcev v svet šole.

VI. ZAGOTAVLJANJE SREDSTEV IN FINANCIRANJE

8. člen

Za opravljanje dejavnosti zagotovi ustanovitelj nepremičnine in opremo, ki jo je zavod Glasbena šola Marjana Kozine

Novo mesto, p.o., uporabljal za opravljanje dejavnosti do uveljavitve tega odloka in jo izkazuje v bilanci stanja za zadnje leto poslovanja.

Premoženje s katerim upravlja zavod, je last ustanovitelja. Zavod lahko razpolaga s premoženjem, z nepremičninami pa le po predhodnem soglasju ustanovitelja. Zavod lahko prostore v času, ko jih sam ne potrebuje, odda v najem.

Zavod je dolžan upravljati premoženje iz prvega odstavka tega člena s skrbnostjo dobrega gospodarja.

9. člen

Zavod pridobiva sredstva za opravljanje javne službe iz državnega proračuna in iz proračuna Mestne občine Novo mesto v skladu z zakoni in statutom Mestne občine Novo mesto, iz prispevkov staršev, za nadstandardne storitve z darili, lahko pa tudi iz drugih virov v skladu z zakonom.

Z odlokom o proračunu Mestne občine Novo mesto se določi letna višina sredstev za pokrivanje dejavnosti zavoda na podlagi dogovorjenih in finančno ovrednotenih nalog iz letnega delovnega načrta zavoda.

10. člen

Presežek prihodkov nad odhodki, ki jih zavod doseže pri opravljanju svoje dejavnosti, uporablja zavod v skladu z 80. členom zakona o organizaciji in financiranju vzgoje in izobraževanja (Uradni list RS, št. 12/96).

VII. PRAVICE, OBVEZNOSTI IN ODGOVORNOSTI ZAVODA V PRAVNEM PROMETU

11. člen

Zavod je pravna oseba in nastopa v pravnem prometu, povezanim z dejavnostjo, za katero je ustanovljen, samostojno. Zavod odgovarja za svoje obveznosti do višine sredstev, s katerimi razpolaga.

Ustanovitelj odgovarja za obveznosti zavoda do višine sredstev, ki jih zagotavlja v skladu s 8. členom tega odloka.

Zavod je dolžan poročati ustanovitelju o svojem poslovanju in poslovnih rezultatih ter mu zagotavljati podatke, ki so potrebni za opravljanje funkcije ustanovitelja.

VIII. JAVNOST DELA

12. člen

Delo zavoda je javno.

Javnost dela zavoda se zagotavlja s sporočili staršem, novinarjem in drugim predstavnikom javnosti.

Starši, novinarji in drugi predstavniki javnosti ne morejo prisostvovati sejam in drugim oblikam dela organov zavoda ter vzgojnoizobraževalnemu delu zavoda razen v primerih, kot je to določeno z zakonom ali drugimi predpisi ali jih ravnatelj šole izrecno povabi.

O delu zavoda obvešča javnost ravnatelj šole ali oseba, ki jo pooblasti.

IX. VAROVANJE POSLOVNE SKRIVNOSTI

13. člen

Ravnatelj šole in drugi delavci zavoda morajo varovati listine in podatke, do katerih pridejo oziroma se z njimi seznanijo pri opravljanju vzgojnoizobraževalne dejavnosti in so določeni za poslovno skrivnost.

Osebe iz prejšnjega odstavka morajo varovati poslovno skrivnost tudi po prenehanju delovnega razmerja.

Za poslovno skrivnost se štejejo:

- podatki in dokumenti, ki so z zakonom in drugimi predpisi določeni za tajne;

- podatki in dokumenti, ki jih svet šole določi za poslovno skrivnost;
- podatki in dokumenti, ki jih ravnatelj šole v okviru svojih pristojnosti določi za poslovno skrivnost;
- podatki in dokumenti, ki jih zavodu zaupno sporoči pristojni organ ali druga organizacija.

X. PREHODNE IN KONČNE DOLOČBE

14. člen

Svet šole opravlja svoje naloge do konstituiranja novega sveta šole v skladu s tem odlokom.

15. člen

Ravnatelj šole opravlja funkcijo ravnatelja do izteka sedaj veljavnega mandata.

16. člen

Zavod je pravni naslednik zavoda Glasbena šola Marjana Kozine Novo mesto, p.o., ki je vpisana v sodni register pri registrskem sodišču Okrožnega sodišča v Novem mestu pod št. 1/0078/00, in prevzame vse pravice in obveznosti tega zavoda.

17. člen

Z uveljavitvijo tega odloka preneha veljati odlok o ustanovitvi zavoda Glasbena šola Marjana Kozine Novo mesto, p.o., objavljen v Uradnem listu RS št. 18/92, dne 10. 4. 1992.

18. člen

Ta odlok začne veljati z dnem objave v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 012-34/96-12

Novo mesto, dne 11. julija 1996.

Predsednik
Občinskega sveta
mestne občine
Novo mesto
Janez Mežan l. r.

2906.

Na podlagi 3. člena zakona o zavodih (Uradni list RS, št. 12/91), zakona o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 72/93; 6/94-odločba US RS št. U-I-13/95, 45/94-odločba US RS št. U-I-144/94-18 in Uradni list RS, št. 57/94, 14/95), prvega odstavka 41. člena zakona o organizaciji in financiranju vzgoje in izobraževanja (Uradni list RS, št. 12/96) ter 17. člena statuta Mestne občine Novo mesto (Uradni list RS, št. 13/95, 37/95, 8/96) je Občinski svet mestne občine Novo mesto na seji dne 11. 7. 1996 sprejel

ODLOK

o ustanovitvi javnega vzgojnoizobraževalnega zavoda Osnovna šola Brusnice

I. UVODNE DOLOČBE

1. člen

Ustanoviteljica javnega vzgojnoizobraževalnega zavoda Osnovna šola Brusnice je Mestna občina Novo mesto, s sedežem Seidlova cesta 1, 8000 Novo mesto.

Ustanoviteljske pravice izvršuje Občinski svet mestne občine Novo mesto.

II. IME IN SEDEŽ ZAVODA

2. člen

Ime zavoda je: Osnovna šola Brusnice.

Skrajšano ime zavoda je: OŠ Brusnice.

Sedež zavoda je: Velike Brusnice 101, 8321 Brusnice.

III. DEJAVNOST ZAVODA

3. člen

Zavod je ustanovljen za opravljanje osnovnošolskega izobraževanja za šolski okoliš, ki obsega območja: Brezje, Dolenji Suhadol, Gabrje, Gorenji Suhadol, Jugorje, Leskovec, Male Brusnice, Pangrč Grm, Ratež, Velike Brusnice, Žerjavin.

V okviru zavoda se organizira enota vrtca za izvajanje vzgojnoizobraževalne dejavnosti in predšolske vzgoje.

Ime enote vrtca je Osnovna šola Brusnice – Vrtec Brusnice, s sedežem Velike Brusnice 101, 8321 Novo mesto.

4. člen

Zavod opravlja javno službo na področju:

- M/80.102 – osnovnošolsko splošno izobraževanje,
- M/80.101 – dejavnost vrtca in predšolska vzgoja,
- K/70.20 – dajanje lastnih nepremičnin v najem,
- DD/20.51 – proizvodnja drugih izdelkov iz lesa,
- DD/20.52 – proizvodnja izdelkov iz plute, slame in protja,
- DE/21.51 – proizvodnja drugih izdelkov iz papirja in kartona.

IV. PEČAT ZAVODA

5. člen

Zavod ima pečat okrogle oblike premera 35 mm in pečat s premerom 20 mm. Sredi pečata je grb Republike Slovenije, na obodu pa izpisano ime Osnovna šola Brusnice.

Ravnatelj šole sprejme sklep o hrambi in uporabi pečatov zavoda ter določi delavce, ki so zanje odgovorni.

V. ORGANI ZAVODA

6. člen

Organi zavoda so:

- svet šole;
- svet staršev;
- ravnatelj šole;
- pomočnik ravnatelja šole;
- učiteljski zbor;
- vzgojiteljski zbor;
- oddelčni učiteljski zbor;
- razrednik;
- strokovni aktiv.

7. člen

Svet šole sestavljajo: trije predstavniki ustanovitelja, pet predstavnikov delavcev zavoda in trije predstavniki staršev. Za predsednika sveta člani sveta izvolijo enega izmed članov.

Predstavnike ustanovitelja imenuje Občinski svet mestne občine Novo mesto.

Predstavnike staršev v svet šole izvoli svet staršev šole izmed sebe. Eden izmed predstavnikov staršev, ki jih voli svet staršev mora biti predstavnik staršev otrok v enoti vrtca.

Štirje predstavniki delavcev zavoda se izvolijo iz osnovne šole, eden pa iz enote vrtca. Predstavnike delavcev zavoda se voli na neposrednih in tajnih volitvah. Delavci, ki volijo, imajo toliko glasov, kolikor predstavnikov se voli. Kandidate izmed vseh delavcev zavoda predlagajo: učiteljski in vzgojiteljski zbor, reprezentativni sindikati zavoda in zbor delavcev. Volitve so veljavne, če se jih udeleži več kot polovica delavcev zavoda. Izvoljenih je tistih pet kandidatov, ki so dobili največje število glasov delavcev, ki so volili.

Svet šole najkasneje 60 dni pred iztekom mandata določi rokovnik za izvedbo volitev in imenuje tričlansko komisijo, ki vodi postopek izvolitve predstavnikov delavcev v svet šole in pripravi končno poročilo, ki ga predloži svetu šole po njegovem konstituiranju.

Članu sveta šole preneha mandat pred potekom dobe, za katero je bil imenovan oziroma izvoljen, če:

- odstopi;
- zaradi bolezni, daljše odsotnosti ali iz drugih razlogov ne more več opravljati funkcije člana sveta šole;
- je razrešen;
- mu preneha delovno razmerje v zavodu.

Člana sveta šole razreši za volitve oziroma imenovanje pristojni organ na način in po postopku, določenem za imenovanje.

Ko svet šole ugotovi, da je članu iz razlogov iz zgornjega odstavka prenehal mandat, o tem takoj obvesti pristojne za imenovanje oziroma izvolitev novega člana. Če je potekel mandat predstavnika delavcev, takoj določi rokovnik in imenuje tričlansko komisijo v skladu s petim odstavkom tega člena.

Nadomestno imenovanje oziroma izvolitev člana sveta šole ni potrebno, če je prenehal mandat manj kot tretjini članov in je do izteka mandata sveta šole manj kot šest mesecev.

8. člen

Svet šole ima poleg pristojnosti, ki jih določa zakon, še naslednje pristojnosti:

- predlaga ustanovitelju spremembo in razširitev dejavnosti,
- daje ustanovitelju mnenje in predloge o posameznih vprašanjih,
- po potrebi natančneje določi postopek volitev delavcev v svet šole.

VI. VODJA ENOTE

9. člen

Enoto vrtca vodi vodja enote, ki ga imenuje in razrešuje ravnatelj šole izmed delavcev enote vrtca in ima naslednje pristojnosti:

- organizira in vodi delo enote vrtca;
- predlaga ravnatelju šole program razvoja enote vrtca;
- predlaga nadstandardne programe;
- obvešča starše o delu enote vrtca;
- opravlja druge naloge, za katere ga pisno pooblasti ravnatelj šole.

VII. ZAGOTAVLJANJE SREDSTEV IN FINANCIRANJE

10. člen

Za opravljanje dejavnosti zagotovi ustanovitelj nepremičnine in opremo, ki jo je zavod Osnovna šola Brusnice, p.o., uporabljal za opravljanje dejavnosti do uveljavitve tega odloka in jo izkazuje v bilanci stanja za zadnje leto poslovanja.

Premoženje s katerim upravlja zavod, je last ustanovitelja. Zavod lahko razpolaga s premičnim premoženjem, z nepremičnim premoženjem pa le po predhodnem soglasju ustanovitelja. Zavod lahko prostore v času, ko jih sam ne potrebuje, odda v najem.

Zavod je dolžan upravljati premoženje iz prvega odstavka tega člena s skrbnostjo dobrega gospodarja.

11. člen

Zavod pridobiva sredstva za opravljanje javne službe iz državnega proračuna in iz proračuna Mestne občine Novo mesto v skladu z zakoni in statutom Mestne občine Novo mesto, iz prispevkov staršev, za nadstandardne storitve z darili, lahko pa tudi iz drugih virov v skladu z zakonom.

Z odlokom o proračunu Mestne občine Novo mesto se določi letna višina sredstev za pokrivanje dejavnosti zavoda na podlagi dogovorjenih in finančno ovrednotenih nalog iz letnega delovnega načrta zavoda.

12. člen

Presežek prihodkov nad odhodki, ki jih zavod doseže pri opravljanju svoje dejavnosti, uporablja zavod v skladu z 80. členom zakona o organizaciji in financiranju vzgoje in izobraževanja (Uradni list RS, št. 12/96).

VIII. PRAVICE, OBVEZNOSTI IN ODGOVORNOSTI ZAVODA V PRAVNEM PROMETU

13. člen

Zavod je pravna oseba in nastopa v pravnem prometu, povezanim z dejavnostjo, za katero je ustanovljen, samostojno.

Zavod odgovarja za svoje obveznosti do višine sredstev, s katerimi razpolaga.

Ustanovitelj odgovarja za obveznosti zavoda do višine sredstev, ki jih zagotavlja v skladu z 12. členom tega odloka.

Zavod je dolžan poročati ustanovitelju o svojem poslovanju in poslovnih rezultatih ter mu zagotavljati podatke, ki so potrebni za opravljanje funkcije ustanovitelja.

IX. JAVNOST DELA

14. člen

Delo zavoda je javno.

Javnost dela zavoda se zagotavlja s sporočili staršem, novinarjem in drugim predstavnikom javnosti.

Starši, novinarji in drugi predstavniki javnosti ne morejo prisostvovati sejam in drugim oblikam dela organov zavoda ter vzgojnoizobraževalnemu delu zavoda razen v primerih, kot je to določeno z zakonom ali drugimi predpisi ali jih ravnatelj šole izrecno povabi.

O delu zavoda obvešča javnost ravnatelj šole ali oseba, ki jo pooblasti.

X. VAROVANJE POSLOVNE SKRIVNOSTI

15. člen

Ravnatelj šole in drugi delavci zavoda morajo varovati listine in podatke, do katerih pridejo oziroma se z njimi seznanijo pri opravljanju vzgojnoizobraževalne dejavnosti in so določeni za poslovno skrivnost.

Osebe iz prejšnjega odstavka morajo varovati poslovno skrivnost tudi po prenehanju delovnega razmerja.

Za poslovno skrivnost se štejejo:

- podatki in dokumenti, ki so z zakonom in drugimi predpisi določeni za tajne;
- podatki in dokumenti, ki jih svet šole določi za poslovno skrivnost;
- podatki in dokumenti, ki jih ravnatelj šole v okviru svojih pristojnosti določi za poslovno skrivnost;
- podatki in dokumenti, ki jih zavodu zaupno sporoči pristojni organ ali druga organizacija.

XI. PREHODNE IN KONČNE DOLOČBE

16. člen

Svet šole opravlja svoje naloge do konstituiranja novega sveta šole v skladu s tem odlokom.

17. člen

Ravnatelj šole opravlja funkcijo ravnatelja do izteka sedaj veljavnega mandata.

Delavec, ki je do uveljavitve tega odloka opravljal funkcijo vodje enote vrtca, opravlja to funkcijo do imenovanja vodje enote vrtca, kot to določata zakon in ta odlok.

18. člen

Zavod je pravni naslednik zavoda Osnovna šola Brusnice, p.o., ki je vpisan v sodni register pri registrskem sodišču Okrožnega sodišča v Novem mestu, pod št. 1/0025/00, in prevzame vse pravice in obveznosti tega zavoda.

19. člen

Z uveljavitvijo tega odloka preneha veljati odlok o ustanovitvi zavoda Osnovna šola Brusnice, p.o., objavljen v Uradnem listu RS št. 18/92, dne 10. 4. 1992.

20. člen

Ta odlok začne veljati z dnem objave v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 012-39/96-12

Novo mesto, dne 11. julija 1996.

Predsednik
Občinskega sveta
mestne občine
Novo mesto
Janez Mežan l. r.

2907.

Na podlagi 3. člena zakona o zavodih (Uradni list RS, št. 12/91), zakona o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 72/93; 6/94-odločba US RS št. U-I-13/95, 45/94-odločba US RS št. U-I-144/94-18 in Uradni list RS, št. 57/94, 14/95), prvega odstavka 41. člena zakona o organizaciji in financiranju vzgoje in izobraževanja (Uradni list RS, št. 12/96) ter 17. člena statuta Mestne občine Novo mesto (Uradni list RS, št. 13/95, 37/95, 8/96) je Občinski svet mestne občine Novo mesto na seji dne 11. 7. 1996 sprejel

ODLOK**o ustanovitvi javnega vzgojnoizobraževalnega zavoda
Osnovna šola Center**

I. UVODNE DOLOČBE

1. člen

Ustanoviteljica javnega vzgojnoizobraževalnega zavoda Osnovna šola Center je Mestna občina Novo mesto, s sedežem Seidlova cesta 1, 8000 Novo mesto.

Ustanoviteljske pravice izvršuje Občinski svet mestne občine Novo mesto.

II. IME IN SEDEŽ ZAVODA

2. člen

Ime zavoda je: Osnovna šola Center.

Skrajšano ime zavoda je: OŠ Center.

Sedež zavoda je: Seidlova cesta 7, 8000 Novo mesto.

III. DEJAVNOST ZAVODA

3. člen

Zavod je ustanovljen za opravljanje osnovnošolskega izobraževanja za šolski okoliš, ki obsega območja: Breg, Cankarjeva ulica, Cerovci, Cvelbarjeva ulica, Čitalniška ulica, Dalmatinova ulica, Defranceschijeva ulica, Detelova ulica, Dilančeva ulica, Florjanov trg, Frančiškanski trg, Germova ulica, Glavni trg, Gregorčičeva ulica, Hladnikova ulica, Jenkova ulica, Jerebova ulica, K sodišču, Kapiteljska ulica, Kastelčeva ulica, Kettejev drevored od št.1 do št.12, Kosova ulica, Koštalova ulica, Kratka ulica, Križe, Krka, Lamutova ulica, Linhartova ulica, Ljubljanska cesta od št.1 do št.8, Ločna, Mala Cikava, Mali Slatnik, Mej vrti, Mestne njive, Mlinarska pot, Muzejska ulica, Na Loko, Na žago, Novi trg, Petelinjek, Pod Trško goro, Podbevškova ulica, Potov vrh, Prešernov trg, Prisojna pot, Pugljeva ulica, Ragovo, Rozmanova ulica, Savinškova ulica, Seidlova cesta, Smolenja vas, Sokolska ulica, Streliška ulica, Strma pot, Strojarska pot, Šmarješka cesta, Šolska ulica, Trubarjeva ulica, Ulica talcev, Velika Cikava, Veliki Slatnik, Vrhovčeva ulica, Župančičevo sprehajališče.

Šolski okoliš podružnice šole določi zavod sam s pravili.

4. člen

Zavod opravlja javno službo na področju:

- M/80.102 – osnovnošolsko splošno izobraževanje,
- K/70.20 – dajanje lastnih nepremičnin v najem,
- DD/20.51 – proizvodnja drugih izdelkov iz lesa,
- DD/20.52 – proizvodnja izdelkov iz plute, slame in protja,
- DE/21.51 – proizvodnja drugih izdelkov iz papirja in kartona.

5. člen

Poleg v prejšnjem členu opredeljene dejavnosti opravlja zavod v okviru svoje registrirane dejavnosti še dejavnosti, kot so:

- spodbuja in organizira interesno in družbeno aktivnost učencev ter se v ta namen povezuje s starši, delavci v podjetjih, kulturnih in drugih organizacijah ter ostalimi občani,
- skupaj s starši in drugimi uporabniki v krajevni skupnosti in občini razvija in organizira širše možnosti za aktivnosti učencev, druge mladine in občanov na področju izobraževanja, kulture, tehnične kulture in športa.

IV. PEČAT ZAVODA

6. člen

Zavod ima pečat okrogle oblike premera 35 mm in pečat s premerom 20 mm. Sredi pečata je grb Republike Slovenije, na obodu pa izpisano ime Osnovna šola Center.

Ravnatelj šole sprejme sklep o hrambi in uporabi pečatov zavoda ter določi delavce, ki so zanje odgovorni.

V. PODRUŽNICA ŠOLE

7. člen

V okviru zavoda se organizira podružnica šole za izvajanje splošnega osnovnošolskega izobraževanja na drugi lokaciji.

Ime podružnice šole: Osnovna šola Center – podružnica Mali Slatnik.

Sedež podružnice šole: Mali Slatnik 7, 8000 Novo mesto.

VI. ORGANI ZAVODA

8. člen

Organi zavoda so:

- svet šole;
- svet staršev;
- ravnatelj šole;
- pomočnik ravnatelja šole;
- učiteljski zbor;
- oddelčni učiteljski zbor;
- razrednik;
- strokovni aktiv.

9. člen

Svet šole sestavljajo: trije predstavniki ustanovitelja, pet predstavnikov delavcev zavoda in trije predstavniki staršev. Za predsednika sveta šole člani sveta šole izvolijo enega izmed članov.

Predstavnike ustanovitelja imenuje Občinski svet mestne občine Novo mesto.

Dva predstavnika staršev izvoli izmed svojih članov svet staršev centralne šole, enega pa svet staršev podružnice.

Štirje predstavniki delavcev zavoda se izvolijo iz centralne šole, eden pa iz podružnice šole. Predstavnike delavcev volijo delavci, ki opravljajo delo na centralni šoli in v podružnici šole. Voli se na neposrednih in tajnih volitvah. Delavci, ki volijo, imajo toliko glasov, kolikor predstavnikov se voli. Kandidate izmed vseh delavcev zavoda predlagajo: učiteljski zbor, reprezentativni sindikati zavoda in zbor delavcev. Volitve so veljavne, če se jih udeleži več kot polovica delavcev centralne šole in podružnice šole. Izvoljeni so tisti kandidati, ki so dobili največje število glasov delavcev, ki so volili.

Svet šole najkasneje 60 dni pred iztekom mandata določi rokovnik za izvedbo volitev in imenuje tričlansko komisijo, ki vodi postopek izvolitve predstavnikov delavcev v svet šole in pripravi končno poročilo, ki ga predloži svetu šole po njegovem konstituiranju.

Članu sveta šole preneha mandat pred potekom dobe, za katero je bil imenovan oziroma izvoljen, če:

- odstopi;
- zaradi bolezni, daljše odsotnosti ali iz drugih razlogov ne more več opravljati funkcije člana sveta šole;
- je razrešen;
- mu preneha delovno razmerje v zavodu.

Člana sveta šole razreši za volitve oziroma imenovanje pristojni organ na način in po postopku, določenem za imenovanje.

Ko svet šole ugotovi, da je članu iz razlogov iz zgornjega odstavka prenehal mandat, o tem takoj obvesti pristojne za imenovanje oziroma izvolitev novega člana. Če je potekel mandat predstavniku delavcev, takoj določi rokovnik in imenuje tričlansko komisijo v skladu s petim odstavkom tega člena.

Nadomestno imenovanje oziroma izvolitev člana sveta šole ni potrebno, če je prenehal mandat manj kot tretjini članov in je do izteka mandata sveta šole manj kot šest mesecev.

10. člen

Svet šole ima poleg pristojnosti, ki jih določa zakon, še naslednje pristojnosti:

- predlaga ustanovitelju spremembo in razširitev dejavnosti,
- daje ustanovitelju mnenje in predloge o posameznih vprašanjih,
- po potrebi natančneje določi postopek volitev delavcev v svet šole.

VI. VODJA PODRUŽNICE ŠOLE

11. člen

Podružnico šole vodi vodja podružnice šole, ki ga imenuje in razrešuje ravnatelj šole izmed delavcev podružnice šole, in ima naslednje pristojnosti:

- organizira in vodi delo podružnice šole;
- predlaga ravnatelju šole program razvoja podružnice šole;
- predlaga nadstandardne programe;
- skrbi za sodelovanje podružnice šole z učenci;
- obvešča starše o delu podružnice šole;
- opravlja druge naloge, za katere ga pisno pooblasti ravnatelj šole.

VII. ZAGOTAVLJANJE SREDSTEV IN FINANCIRANJE

12. člen

Za opravljanje dejavnosti zagotovi ustanovitelj nepremičnine in opremo, ki jo je zavod Osnovna šola Center, p.o., uporabljal za opravljanje dejavnosti do uveljavitve tega odloka in jo izkazuje v bilanci stanja za zadnje leto poslovanja.

Premoženje s katerim upravlja zavod, je last ustanovitelja. Zavod lahko razpolaga s premočnim premoženjem, z nepremičnim premoženjem pa le po predhodnem soglasju ustanovitelja. Zavod lahko prostore v času, ko jih sam ne potrebuje, odda v najem.

Zavod je dolžan upravljati premoženje iz prvega odstavka tega člena s skrbnostjo dobrega gospodarja.

13. člen

Zavod pridobiva sredstva za opravljanje javne službe iz državnega proračuna in iz proračuna Mestne občine Novo mesto v skladu z zakoni in statutom Mestne občine Novo mesto, iz prispevkov staršev, za nadstandardne storitve z darili, lahko pa tudi iz drugih virov v skladu z zakonom.

Z odlokom o proračunu Mestne občine Novo mesto se določi letna višina sredstev za pokrivanje dejavnosti zavoda na podlagi dogovorjenih in finančno ovrednotenih nalog iz letnega delovnega načrta zavoda.

14. člen

Presežek prihodkov nad odhodki, ki jih zavod doseže pri opravljanju svoje dejavnosti, uporablja zavod v skladu z 80. členom zakona o organizaciji in financiranju vzgoje in izobraževanja (Uradni list RS, št. 12/96).

VIII. PRAVICE, OBVEZNOSTI IN ODGOVORNOSTI ZAVODA V PRAVNEM PROMETU

15. člen

Zavod je pravna oseba in nastopa v pravnem prometu, povezanim z dejavnostjo, za katero je ustanovljen, samostojno.

Zavod odgovarja za svoje obveznosti do višine sredstev, s katerimi razpolaga.

Ustanovitelj odgovarja za obveznosti zavoda do višine sredstev, ki jih zagotavlja v skladu z 12. členom tega odloka.

Zavod je dolžan poročati ustanovitelju o svojem poslovanju in poslovnih rezultatih ter mu zagotavljati podatke, ki so potrebni za opravljanje funkcije ustanovitelja.

IX. JAVNOST DELA

16. člen

Delo zavoda je javno.

Javnost dela zavoda se zagotavlja s sporočili staršem, novinarjem in drugim predstavnikom javnosti.

Starši, novinarji in drugi predstavniki javnosti ne morejo prisostvovati sejam in drugim oblikam dela organov zavoda ter vzgojnoizobraževalnemu delu zavoda razen v primerih, kot je to določeno z zakonom ali drugimi predpisi ali jih ravnatelj šole izrecno povabi.

O delu zavoda obvešča javnost ravnatelj ali oseba, ki jo pooblasti.

X. VAROVANJE POSLOVNE SKRIVNOSTI

17. člen

Ravnatelj šole in drugi delavci zavoda morajo varovati listine in podatke, do katerih pridejo oziroma se z njimi seznanijo pri opravljanju vzgojnoizobraževalne dejavnosti in so določeni za poslovno skrivnost.

Osebe iz prejšnjega odstavka morajo varovati poslovno skrivnost tudi po prenehanju delovnega razmerja.

Za poslovno skrivnost se štejejo:

- podatki in dokumenti, ki so z zakonom in drugimi predpisi določeni za tajne;
- podatki in dokumenti, ki jih svet šole določi za poslovno skrivnost;
- podatki in dokumenti, ki jih ravnatelj šole v okviru svojih pristojnosti določi za poslovno skrivnost;
- podatki in dokumenti, ki jih zavodu zaupno sporoči pristojni organ ali druga organizacija.

XI. PREHODNE IN KONČNE DOLOČBE

18. člen

Svet šole opravlja svoje naloge do konstituiranja novega sveta šole v skladu s tem odlokom.

19. člen

Ravnatelj šole opravlja funkcijo ravnatelja do izteka sedaj veljavnega mandata.

20. člen

Zavod je pravni naslednik zavoda Osnovna šola Center, p.o., ki je vpisan v sodni register pri registrskem sodišču Okrožnega sodišča v Novem mestu, pod št. 1/2500/00, in prevzame vse pravice in obveznosti tega zavoda.

21. člen

Z uveljavitvijo tega odloka preneha veljati odlok o ustanovitvi zavoda Osnovna šola Center, p.o., objavljen v SDL št. 9/91, dne 28. 6. 1991.

22. člen

Ta odlok začne veljati z dnem objave v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 012-40/96

Novo mesto, dne 11. julija 1996.

Predsednik
Občinskega sveta
mestne občine
Novo mesto
Janez Mežan l. r.

2908.

Na podlagi 3. člena zakona o zavodih (Uradni list RS, št. 12/91), zakona o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 72/93; 6/94-odločba US RS št. U-I-13/95, 45/94-odločba US RS št. U-I-144/94-18 in Uradni list RS, št. 57/94, 14/95), prvega odstavka 41. člena zakona o organizaciji in financiranju vzgoje in izobraževanja (Uradni list RS, št. 12/96) ter 17. člena statuta Mestne občine Novo mesto (Uradni list RS, št. 13/95, 37/95, 8/96) je Občinski svet mestne občine Novo mesto na seji dne 11. 7. 1996 sprejel

O D L O K

**o ustanovitvi javnega vzgojnoizobraževalnega zavoda
Osnovna šola Dolenjske Toplice**

I. UVODNE DOLOČBE

1. člen

Ustanoviteljica javnega vzgojnoizobraževalnega zavoda Osnovna šola Dolenjske Toplice je Mestna občina Novo mesto, s sedežem Seidlova cesta 1, 8000 Novo mesto.

Ustanoviteljske pravice izvršuje Občinski svet mestne občine Novo mesto.

II. IME IN SEDEŽ ZAVODA

2. člen

Ime zavoda je: Osnovna šola Dolenjske Toplice.

Skrajšano ime zavoda je: OŠ Dolenjske Toplice.

Sedež zavoda je: Pionirska cesta 35, 8350 Dolenjske Toplice.

III. DEJAVNOST ZAVODA

3. člen

Zavod je ustanovljen za opravljanje osnovnošolskega izobraževanja za šolski okoliš, ki obsega območja: Bušinec, Cerovec, Dobindol, Dolenje Gradišče, Dolenje Polje – del, Dolenje Sušice, Dolenjske Toplice, Drenje, Gabrje pri Soteski, Gorenje Gradišče, Gorenje Polje, Gorenje Sušice, Kočevske Poljane, Loška vas, Mali Rigelj, Meniška vas, Nova Gora, Občice, Obrh, Podhosta, Podstenice, Podturn pri Dol. Toplicah, Sela pri Dol. Toplicah, Selišče, Soteska, Stare Žage, Suhor pri Dol. Toplicah, Veliki Rigelj, Verdun pri Uršnih selih.

V okviru zavoda se organizira enota vrtca za izvajanje vzgojnoizobraževalne dejavnosti in predšolske vzgoje.

Ime enote vrtca je Osnovna šola Dolenjske Toplice – Vrtec Dolenjske Toplice, s sedežem Pionirska cesta 35, 8350 Dolenjske Toplice.

4. člen

Zavod opravlja javno službo na področju:

- M/80.102 – osnovnošolsko splošno izobraževanje,
- M/80.101 – dejavnost vrtca in predšolska vzgoja,
- K/70.20 – dajanje lastnih nepremičnin v najem,
- DD/20.51 – proizvodnja drugih izdelkov iz lesa,
- DD/20.52 – proizvodnja izdelkov iz plute, slame in protja,
- DE/21.51 – proizvodnja drugih izdelkov iz papirja in kartona.

IV. PEČAT ZAVODA

5. člen

Zavod ima pečat okrogle oblike premera 35 mm in pečat s premerom 20 mm. Sredi pečata je grb Republike Slovenije, na obodu pa izpisano ime Osnovna šola Dolenjske Toplice.

Ravnatelj šole sprejme sklep o hrambi in uporabi pečatov zavoda ter določi delavce, ki so zanje odgovorni.

V. ORGANI ZAVODA

6. člen

Organi zavoda so:

- svet šole;
- svet staršev;
- ravnatelj šole;
- pomočnik ravnatelja šole;
- učiteljski zbor;
- vzgojiteljski zbor;
- oddelčni učiteljski zbor;
- razrednik;
- strokovni aktiv.

7. člen

Svet šole sestavljajo: trije predstavniki ustanovitelja, pet predstavnikov delavcev zavoda in trije predstavniki staršev. Za predsednika sveta šole člani sveta šole izvolijo enega izmed članov.

Predstavnike ustanovitelja imenuje Občinski svet mestne občine Novo mesto.

Predstavnike staršev v svet šole izvoli svet staršev šole izmed sebe. Eden izmed predstavnikov staršev, ki jih voli svet staršev mora biti predstavnik staršev otrok v enoti vrtca.

Štirje predstavniki delavcev zavoda se izvolijo iz osnovne šole, eden pa iz enote vrtca. Predstavnike delavcev zavoda se voli na neposrednih in tajnih volitvah. Delavci, ki volijo, imajo toliko glasov, kolikor predstavnikov se voli. Kandidate izmed vseh delavcev zavoda predlagajo: učiteljski in vzgojiteljski zbor, reprezentativni sindikati zavoda in zbor delavcev. Volitve so veljavne, če se jih udeleži več kot polovica delavcev zavoda. Izvoljenih je tistih pet kandidatov, ki so dobili največje število glasov delavcev, ki so volili.

Svet šole najkasneje 60 dni pred iztekom mandata določi rokovnik za izvedbo volitev in imenuje tričlansko komisijo, ki vodi postopek izvolitve predstavnikov delavcev v svet šole in pripravi končno poročilo, ki ga predloži svetu šole po njegovem konstituiranju.

Članu sveta šole preneha mandat pred potekom dobe, za katero je bil imenovan oziroma izvoljen, če:

- odstopi;
- zaradi bolezni, daljše odsotnosti ali iz drugih razlogov ne more več opravljati funkcije člana sveta šole;
- je razrešen;
- mu preneha delovno razmerje v zavodu.

Člana sveta šole razreši za volitve oziroma imenovanje pristojni organ na način in po postopku, določenem za imenovanje.

Ko svet šole ugotovi, da je članu iz razlogov iz zgornjega odstavka prenehal mandat, o tem takoj obvesti pristojne za imenovanje oziroma izvolitev novega člana. Če je potekel mandat predstavniku delavcev, takoj določi rokovnik in imenuje tričlansko komisijo v skladu s petim odstavkom tega člena.

Nadomestno imenovanje oziroma izvolitev člana sveta šole ni potrebno, če je prenehal mandat manj kot tretjini članov in je do izteka mandata sveta šole manj kot šest mesecev.

8. člen

Svet šole ima poleg pristojnosti, ki jih določa zakon, še naslednje pristojnosti:

- predlaga ustanovitelju spremembo in razširitev dejavnosti,
- daje ustanovitelju mnenje in predloge o posameznih vprašanjih,
- po potrebi natančneje določi postopek volitev delavcev v svet šole.

VI. VODJA ENOTE

9. člen

Enoto vrtca vodi vodja enote, ki ga imenuje in razrešuje ravnatelj šole izmed delavcev enote vrtca in ima naslednje pristojnosti:

- organizira in vodi delo enote vrtca;
- predlaga ravnatelju šole program razvoja enote vrtca;
- predlaga nadstandardne programe;
- obvešča starše o delu enote vrtca;
- opravlja druge naloge, za katere ga pisno pooblasti ravnatelj šole.

VII. ZAGOTAVLJANJE SREDSTEV IN FINANCIRANJE

10. člen

Za opravljanje dejavnosti zagotovi ustanovitelj nepremičnine in opremo, ki jo je zavod Osnovna šola Dolenjske Toplice, p.o., uporabljal za opravljanje dejavnosti do uveljavitve tega odloka in jo izkazuje v bilanci stanja za zadnje leto poslovanja.

Premoženje s katerim upravlja zavod, je last ustanovitelja. Zavod lahko razpolaga s premoženjem, z nepremičnim premoženjem pa le po predhodnem soglasju ustanovitelja. Zavod lahko prostore v času, ko jih sam ne potrebuje, odda v najem.

Zavod je dolžan upravljati premoženje iz prvega odstavka tega člena s skrbnostjo dobrega gospodarja.

11. člen

Zavod pridobiva sredstva za opravljanje javne službe iz državnega proračuna in iz proračuna Mestne občine Novo mesto v skladu z zakoni in statutom Mestne občine Novo mesto, iz prispevkov staršev, za nadstandardne storitve z darili, lahko pa tudi iz drugih virov v skladu z zakonom.

Z odlokom o proračunu Mestne občine Novo mesto se določi letna višina sredstev za pokrivanje dejavnosti zavoda na podlagi dogovorjenih in finančno ovrednotenih nalog iz letnega delovnega načrta zavoda.

12. člen

Presežek prihodkov nad odhodki, ki jih zavod doseže pri opravljanju svoje dejavnosti, uporablja zavod v skladu z 80. členom zakona o organizaciji in financiranju vzgoje in izobraževanja (Uradni list RS, št. 12/96).

VIII. PRAVICE, OBVEZNOSTI IN ODGOVORNOSTI ZAVODA V PRAVNEM PROMETU

13. člen

Zavod je pravna oseba in nastopa v pravnem prometu, povezanim z dejavnostjo, za katero je ustanovljen, samostojno.

Zavod odgovarja za svoje obveznosti do višine sredstev, s katerimi razpolaga.

Ustanovitelj odgovarja za obveznosti zavoda do višine sredstev, ki jih zagotavlja v skladu z 12. členom tega odloka.

Zavod je dolžan poročati ustanovitelju o svojem poslovanju in poslovnih rezultatih ter mu zagotavljati podatke, ki so potrebni za opravljanje funkcije ustanovitelja.

IX. JAVNOST DELA

14. člen

Delo zavoda je javno.

Javnost dela zavoda se zagotavlja s sporočili staršem, novinarjem in drugim predstavnikom javnosti.

Starši, novinarji in drugi predstavniki javnosti ne morejo prisostvovati sejam in drugim oblikam dela organov zavoda ter vzgojnoizobraževalnemu delu zavoda razen v primerih, kot je to določeno z zakonom ali drugimi predpisi ali jih ravnatelj šole izrecno povabi.

O delu zavoda obvešča javnost ravnatelj šole ali oseba, ki jo pooblasti.

X. VAROVANJE POSLOVNE SKRIVNOSTI

15. člen

Ravnatelj šole in drugi delavci zavoda morajo varovati listine in podatke, do katerih pridejo oziroma se z njimi seznanijo pri opravljanju vzgojnoizobraževalne dejavnosti in so določeni za poslovno skrivnost.

Osebe iz prejšnjega odstavka morajo varovati poslovno skrivnost tudi po prenehanju delovnega razmerja.

Za poslovno skrivnost se štejejo:

- podatki in dokumenti, ki so z zakonom in drugimi predpisi določeni za tajne;
- podatki in dokumenti, ki jih svet šole določi za poslovno skrivnost;
- podatki in dokumenti, ki jih ravnatelj v okviru svojih pristojnosti določi za poslovno skrivnost;
- podatki in dokumenti, ki jih zavodu zaupno sporoči pristojni organ ali druga organizacija.

XI. PREHODNE IN KONČNE DOLOČBE

16. člen

Svet šole opravlja svoje naloge do konstituiranja novega sveta šole v skladu s tem odlokom.

17. člen

Ravnatelj šole opravlja funkcijo ravnatelja šole do izteka sedaj veljavnega mandata.

Delavec, ki je do uveljavitve tega odloka opravljal funkcijo vodje enote vrtca, opravlja to funkcijo do imenovanja vodje enote vrtca, kot to določata zakon in ta odlok.

18. člen

Zavod je pravni naslednik zavoda Osnovna šola Dolenjske Toplice, p.o., ki je vpisan v sodni register pri registrskem sodišču Okrožnega sodišča v Novem mestu, pod št. 1/0050/00, in prevzame vse pravice in obveznosti tega zavoda.

19. člen

Z uveljavitvijo tega odloka preneha veljati odlok o ustanovitvi zavoda Osnovna šola Dolenjske Toplice, p.o., objavljen v Uradnem listu RS št. 18/92, z dne 10. 4. 1992.

20. člen

Ta odlok začne veljati z dnem objave v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 012-44/96

Novo mesto, dne 11. julija 1996.

Predsednik
Občinskega sveta
mestne občine
Novo mesto
Janez Mežan l. r.

2909.

Na podlagi 3. člena zakona o zavodih (Uradni list RS, št. 12/91), zakona o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 72/93; 6/94-odločba US RS št. U-I-13/95, 45/94-odločba US RS št. U-I-144/94-18 in Uradni list RS, št. 57/94, 14/95), prvega odstavka 41. člena zakona o organizaciji in financiranju vzgoje in izobraževanja (Uradni list RS, št. 12/96) ter 17. člena statuta Mestne občine Novo mesto (Uradni list RS, št. 13/95, 37/95, 8/96) je Občinski svet mestne občine Novo mesto na seji dne 11. 7. 1996 sprejel

O D L O K

o ustanovitvi javnega vzgojnoizobraževalnega zavoda Osnovna šola Mirna peč

I. UVODNE DOLOČBE

1. člen

Ustanoviteljica javnega vzgojnoizobraževalnega zavoda Osnovna šola Mirna Peč je Mestna občina Novo mesto, s sedežem Seidlova cesta 1, 8000 Novo mesto.

Ustanoviteljske pravice izvršuje Občinski svet mestne občine Novo mesto.

II. IME IN SEDEŽ ZAVODA

2. člen

Ime zavoda je: Osnovna šola Mirna Peč.
Skrajšano ime zavoda je: OŠ Mirna Peč.
Sedež zavoda je: Trg 8, 8216 Mirna Peč.

III. DEJAVNOST ZAVODA

3. člen

Zavod je ustanovljen za opravljanje osnovnošolskega izobraževanja za šolski okoliš, ki obsega območja: Biška vas, Čemše, Dolenji Globodol, Dolenji Podboršt, Dolenja vas pri Mirni Peči, Golobinjek, Gorenji Globodol, Gorenji Podboršt, Goriška vas, Grč vrh, Hmelčič – del, Hrastje pri Mirni Peči, Jablan, Jelše, Jordankal, Malenska vas, Mali Kal, Mali Vrh, Mirna Peč, Orkljevec, Poljane pri Mirni Peči, Srednji Globodol, Šentjurij na Dolenjskem, Veliki Kal, Vrhovo pri Mirni Peči, Vrhpeč.

V okviru zavoda se organizira enota vrtca za izvajanje vzgojnoizobraževalne dejavnosti in predšolske vzgoje.

Ime enote vrtca je Osnovna šola Mirna Peč – Vrtec Mirna Peč, s sedežem Trg 8, 8216 Mirna Peč.

4. člen

Zavod opravlja javno službo na področju:

- M/80.102 – osnovnošolsko splošno izobraževanje
- M/80.101 – dejavnost vrtca in predšolska vzgoja
- K/70.20 – dajanje lastnih nepremičnin v najem,
- DD/20.51 – proizvodnja drugih izdelkov iz lesa,
- DD/20.52 – proizvodnja izdelkov iz plute, slame in protja,
- DE/21.51 – proizvodnja drugih izdelkov iz papirja in kartona.

IV. PEČAT ZAVODA

5. člen

Zavod ima pečat okrogle oblike premera 35 mm in pečat s premerom 20 mm. Sredi pečata je grb Republike Slovenije, na obodu pa izpisano ime Osnovne šole Mirna Peč.

Ravnatelj šole sprejme sklep o hrambi in uporabi pečatov zavoda ter določi delavce, ki so zanje odgovorni.

V. ORGANI ZAVODA

6. člen

Organi zavoda so:

- svet šole;
- svet staršev;
- ravnatelj šole;
- pomočnik ravnatelja šole;
- učiteljski zbor;
- vzgojiteljski zbor;
- oddelčni učiteljski zbor;
- razrednik;
- strokovni aktiv.

7. člen

Svet šole sestavljajo: trije predstavniki ustanovitelja, pet predstavnikov delavcev zavoda in trije predstavniki staršev. Za predsednika sveta šole člani sveta šole izvolijo enega izmed članov.

Predstavnike ustanovitelja imenuje Občinski svet mestne občine Novo mesto.

Predstavnike staršev v svet šole izvoli svet staršev šole izmed sebe. Eden izmed predstavnikov staršev, ki jih voli svet staršev mora biti predstavnik staršev otrok v enoti vrtca.

Štirje predstavniki delavcev zavoda se izvolijo iz osnovne šole, eden pa iz enote vrtca. Predstavnike delavcev zavoda se voli na neposrednih in tajnih volitvah. Delavci, ki volijo, imajo toliko glasov, kolikor predstavnikov se voli. Kandidate izmed vseh delavcev zavoda predlagajo: učiteljski in vzgojiteljski zbor, reprezentativni sindikati zavoda in zbor delavcev. Volitve so veljavne, če se jih udeleži več kot polovica delavcev zavoda. Izvoljenih je tistih pet kandidatov, ki so dobili največje število glasov delavcev, ki so volili.

Svet šole najkasneje 60 dni pred iztekom mandata določi rokovnik za izvedbo volitev in imenuje tričlansko komisijo, ki vodi postopek izvolitve predstavnikov delavcev v svet šole in pripravi končno poročilo, ki ga predloži svetu šole po njegovem konstituiranju.

Članu sveta šole preneha mandat pred potekom dobe, za katero je bil imenovan oziroma izvoljen, če:

- odstopi;
- zaradi bolezni, daljše odsotnosti ali iz drugih razlogov ne more več opravljati funkcije člana sveta šole;
- je razrešen;
- mu preneha delovno razmerje v zavodu.

Člana sveta šole razreši za volitve oziroma imenovanje pristojni organ na način in po postopku, določenem za imenovanje.

Ko svet šole ugotovi, da je članu iz razlogov iz zgornjega odstavka prenehal mandat, o tem takoj obvesti pristojne za imenovanje oziroma izvolitev novega člana. Če je potekel mandat predstavniku delavcev, takoj določi rokovnik in imenuje tričlansko komisijo v skladu s petim odstavkom tega člena.

Nadomestno imenovanje oziroma izvolitev člana sveta šole ni potrebno, če je prenehal mandat manj kot tretjini članov in je do izteka mandata sveta šole manj kot šest mesecev.

8. člen

Svet šole ima poleg pristojnosti, ki jih določa zakon, še naslednje pristojnosti:

- predlaga ustanovitelju spremembo in razširitev dejavnosti,
- daje ustanovitelju mnenje in predloge o posameznih vprašanjih,
- po potrebi natančneje določi postopek volitev delavcev v svet šole.

VI. VODJA ENOTE

9. člen

Enoto vrtca vodi vodja enote, ki ga imenuje in razrešuje ravnatelj šole izmed delavcev enote vrtca in ima naslednje pristojnosti:

- organizira in vodi delo enote vrtca;
- predlaga ravnatelju šole program razvoja enote vrtca;
- predlaga nadstandardne programe;
- obvešča starše o delu enote vrtca;
- opravlja druge naloge, za katere ga pisno pooblasti ravnatelj šole.

VII. ZAGOTAVLJANJE SREDSTEV IN FINANCIRANJE

10. člen

Za opravljanje dejavnosti zagotovi ustanovitelj nepremičnine in opremo, ki jo je zavod Osnovna šola Mirna Peč, p.o., uporabljal za opravljanje dejavnosti do uveljavitve tega odloka in jo izkazuje v bilanci stanja za zadnje leto poslovanja.

Premoženje s katerim upravlja zavod, je last ustanovitelja. Zavod lahko razpolaga s premoženjem, z nepremičnim premoženjem pa le po predhodnem soglasju ustanovitelja. Zavod lahko prostore v času, ko jih sam ne potrebuje, odda v najem.

Zavod je dolžan upravljati premoženje iz prvega odstavka tega člena s skrbnostjo dobrega gospodarja.

11. člen

Zavod pridobiva sredstva za opravljanje javne službe iz državnega proračuna in iz proračuna Mestne občine Novo mesto v skladu z zakoni in statutom Mestne občine Novo mesto, iz prispevkov staršev, za nadstandardne storitve z darili, lahko pa tudi iz drugih virov v skladu z zakonom.

Z odlokom o proračunu Mestne občine Novo mesto se določi letna višina sredstev za pokrivanje dejavnosti zavoda na podlagi dogovorjenih in finančno ovrednotenih nalog iz letnega delovnega načrta zavoda.

12. člen

Presežek prihodkov nad odhodki, ki jih zavod doseže pri opravljanju svoje dejavnosti, uporablja zavod v skladu z 80. členom zakona o organizaciji in financiranju vzgoje in izobraževanja (Uradni list RS, št. 12/96).

VIII. PRAVICE, OBVEZNOSTI IN ODGOVORNOSTI ZAVODA V PRAVNEM PROMETU

13. člen

Zavod je pravna oseba in nastopa v pravnem prometu, povezanem z dejavnostjo, za katero je ustanovljen, samostojno. Zavod odgovarja za svoje obveznosti do višine sredstev, s katerimi razpolaga.

Ustanovitelj odgovarja za obveznosti zavoda do višine sredstev, ki jih zagotavlja v skladu z 12. členom tega odloka.

Zavod je dolžan poročati ustanovitelju o svojem poslovanju in poslovnih rezultatih ter mu zagotavljati podatke, ki so potrebni za opravljanje funkcije ustanovitelja.

IX. JAVNOST DELA

14. člen

Delo zavoda je javno.

Javnost dela zavoda se zagotavlja s sporočili staršem, novinarjem in drugim predstavnikom javnosti.

Starši, novinarji in drugi predstavniki javnosti ne morejo prisostvovati sejam in drugim oblikam dela organov zavoda ter vzgojnoizobraževalnemu delu zavoda razen v primerih, kot je to določeno z zakonom ali drugimi predpisi ali jih ravnatelj šole izrecno povabi.

O delu zavoda obvešča javnost ravnatelj šole ali oseba, ki jo pooblasti.

X. VAROVANJE POSLOVNE SKRIVNOSTI

15. člen

Ravnatelj šole in drugi delavci zavoda morajo varovati listine in podatke, do katerih pridejo oziroma se z njimi seznanijo pri opravljanju vzgojnoizobraževalne dejavnosti in so določeni za poslovno skrivnost.

Osebe iz prejšnjega odstavka morajo varovati poslovno skrivnost tudi po prenehanju delovnega razmerja.

Za poslovno skrivnost se štejejo:

- podatki in dokumenti, ki so z zakonom in drugimi predpisi določeni za tajne;
- podatki in dokumenti, ki jih svet šole določi za poslovno skrivnost;
- podatki in dokumenti, ki jih ravnatelj šole v okviru svojih pristojnosti določi za poslovno skrivnost;
- podatki in dokumenti, ki jih zavodu zaupno sporoči pristojni organ ali druga organizacija.

XI. PREHODNE IN KONČNE DOLOČBE

16. člen

Svet šole opravlja svoje naloge do konstituiranja novega sveta šole v skladu s tem odlokom.

17. člen

Ravnatelj šole opravlja funkcijo ravnatelja do izteka sedaj veljavnega mandata.

Delavec, ki je do uveljavitve tega odloka opravljal funkcijo vodje enote vrtca, opravlja to funkcijo do imenovanja vodje enote vrtca, kot to določata zakon in ta odlok.

18. člen

Zavod je pravnik naslednik zavoda Osnovna šola Mirna Peč, p.o., ki je vpisan v sodni register pri registrskem sodišču Okrožnega sodišča v Novem mestu, pod št. 1/0055/00, in prevzame vse pravice in obveznosti tega zavoda.

19. člen

Z uveljavitvijo tega odloka preneha veljati odlok o ustanovitvi zavoda Osnovna šola Mirna Peč, p.o., objavljen v Uradnem listu RS št. 18/92, z dne 10. 4. 1992.

20. člen

Ta odlok začne veljati z dnem objave v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 012-43/96-12

Novo mesto, dne 11. julija 1996.

Predsednik
Občinskega sveta
mestne občine
Novo mesto
Janez Mežan l. r.

2910.

Na podlagi 3. člena zakona o zavodih (Uradni list RS, št. 12/91), zakona o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 72/93; 6/94-odločba US RS št. U-I-13/95, 45/94-odločba US RS št. U-I-144/94-18 in Uradni list RS, št. 57/94, 14/95), prvega odstavka 41. člena zakona o organizaciji in financiranju vzgoje in izobraževanja (Uradni list RS, št. 12/96) ter 17. člena statuta Mestne občine Novo mesto (Uradni list RS, št. 13/95, 37/95, 8/96) je Občinski svet mestne občine Novo mesto na seji dne 11. 7. 1996 sprejel

O D L O K

**o ustanovitvi javnega vzgojnoizobraževalnega zavoda
Osnovna šola Prevole**

I. UVODNE DOLOČBE

1. člen

Ustanoviteljica javnega vzgojnoizobraževalnega zavoda Osnovna šola Prevole je Mestna občina Novo mesto, s sedežem Seidlova cesta 1, 8000 Novo mesto.

Ustanoviteljske pravice izvršuje Občinski svet mestne občine Novo mesto.

II. IME IN SEDEŽ ZAVODA

2. člen

Ime zavoda je: Osnovna šola Prevole.

Skrajšano ime zavoda je: OŠ Prevole.

Sedež zavoda je: Prevole 32, 8362 Hinje.

III. DEJAVNOST ZAVODA

3. člen

Zavod je ustanovljen za opravljanje osnovnošolskega izobraževanja za šolski okoliš, ki obsega območja: Hinje, Hrib pri Hinjah, Lazina, Lopata, Sela pri Hinjah, Pleš, Prevole, Ratje, Visejec, Vrh pri Hinjah, Žvirče.

V okviru zavoda se organizira enota vrtca za izvajanje vzgojnoizobraževalne dejavnosti in predšolske vzgoje.

Ime enote vrtca je Osnovna šola Prevole – Vrtec Prevole, s sedežem Prevole 32, 8362 Hinje.

4. člen

Zavod opravlja javno službo na področju:

- M/80.102 – osnovnošolsko splošno izobraževanje
- M/80.101 – dejavnost vrtca in predšolska vzgoja
- K/70.20 – dajanje lastnih nepremičnin v najem,
- DD/20.51 – proizvodnja drugih izdelkov iz lesa,
- DD/20.52 – proizvodnja izdelkov iz plute, slame in protja,
- DE/21.51 – proizvodnja drugih izdelkov iz papirja in kartona.

IV. PEČAT ZAVODA

5. člen

Zavod ima pečat okrogle oblike premera 35 mm in pečat s premerom 20 mm. Sredi pečata je grb Republike Slovenije, na obodu pa izpisano ime Osnovna šola Prevole.

Ravnatelj šole sprejme sklep o hrambi in uporabi pečatov zavoda ter določi delavce, ki so zanje odgovorni.

V. ORGANI ZAVODA

6. člen

Organi zavoda so:

- svet šole;
- svet staršev;
- ravnatelj šole;
- pomočnik ravnatelja šole;
- učiteljski zbor;
- vzgojiteljski zbor;
- oddelčni učiteljski zbor;
- razrednik;
- strokovni aktiv.

7. člen

Svet šole sestavljajo: trije predstavniki ustanovitelja, pet predstavnikov delavcev zavoda in trije predstavniki staršev. Za predsednika sveta šole člani sveta šole izvolijo enega izmed članov.

Predstavnike ustanovitelja imenuje Občinski svet mestne občine Novo mesto.

Predstavnike staršev v svet šole izvoli svet staršev šole izmed sebe. Eden izmed predstavnikov staršev, ki jih voli svet staršev mora biti predstavnik staršev otrok v enoti vrtca.

Štirje predstavniki delavcev zavoda se izvolijo iz osnovne šole, eden pa iz enote vrtca. Predstavnike delavcev zavoda se voli na neposrednih in tajnih volitvah. Delavci, ki volijo, imajo toliko glasov, kolikor predstavnikov se voli. Kandidate izmed vseh delavcev zavoda predlagajo: učiteljski in vzgojiteljski zbor, reprezentativni sindikati zavoda in zbor delavcev. Volitve so veljavne, če se jih udeleži več kot polovica delavcev zavoda. Izvoljenih je tistih pet kandidatov, ki so dobili največje število glasov delavcev, ki so volili.

Svet šole najkasneje 60 dni pred iztekom mandata določi rokovnik za izvedbo volitev in imenuje tričlansko komisijo, ki vodi postopek izvolitve predstavnikov delavcev v svet šole in pripravi končno poročilo, ki ga predloži svetu šole po njegovem konstituiranju.

Članu sveta šole preneha mandat pred potekom dobe, za katero je bil imenovan oziroma izvoljen, če:

- odstopi;
- zaradi bolezni, daljše odsotnosti ali iz drugih razlogov ne more več opravljati funkcije člana sveta šole;
- je razrešen;
- mu preneha delovno razmerje v zavodu.

Člana sveta šole razreši za volitve oziroma imenovanje pristojni organ na način in po postopku, določenem za imenovanje.

Ko svet šole ugotovi, da je članu iz razlogov iz zgornjega odstavka prenehal mandat, o tem takoj obvesti pristojne za imenovanje oziroma izvolitev novega člana. Če je potekel mandat predstavniku delavcev, takoj določi rokovnik in imenuje tričlansko komisijo v skladu s petim odstavkom tega člena.

Nadomestno imenovanje oziroma izvolitev člana sveta šole ni potrebno, če je prenehal mandat manj kot tretjini članov in je do izteka mandata sveta šole manj kot šest mesecev.

8. člen

Svet šole ima poleg pristojnosti, ki jih določa zakon, še naslednje pristojnosti:

- predlaga ustanovitelju spremembo in razširitev dejavnosti,
- daje ustanovitelju mnenje in predloge o posameznih vprašanjih,
- po potrebi natančneje določi postopek volitev delavcev v svet šole.

VI. VODJA ENOTE

9. člen

Enoto vrtca vodi vodja enote, ki ga imenuje in razrešuje ravnatelj šole izmed delavcev enote vrtca in ima naslednje pristojnosti:

- organizira in vodi delo enote vrtca;
- predlaga ravnatelju šole program razvoja enote vrtca;
- predlaga nadstandardne programe;
- obvešča starše o delu enote vrtca;
- opravlja druge naloge, za katere ga pisno pooblasti ravnatelj šole.

VII. ZAGOTAVLJANJE SREDSTEV IN FINANCIRANJE

10. člen

Za opravljanje dejavnosti zagotovi ustanovitelj nepremičnine in opremo, ki jo je zavod Osnovna šola Prevole, p.o., uporabljal za opravljanje dejavnosti do uveljavitve tega odloka in jo izkazuje v bilanci stanja za zadnje leto poslovanja.

Premoženje s katerim upravlja zavod, je last ustanovitelja. Zavod lahko razpolaga s premoženjem, z nepremičnim premoženjem pa le po predhodnem soglasju ustanovitelja. Zavod lahko prostore v času, ko jih sam ne potrebuje, odda v najem.

Zavod je dolžan upravljati premoženje iz prvega odstavka tega člena s skrbnostjo dobrega gospodarja.

11. člen

Zavod pridobiva sredstva za opravljanje javne službe iz državnega proračuna in iz proračuna Mestne občine Novo mesto v skladu z zakoni in statutom Mestne občine Novo mesto, iz prispevkov staršev, za nadstandardne storitve z darili, lahko pa tudi iz drugih virov v skladu z zakonom.

Z odlokom o proračunu Mestne občine Novo mesto se določi letna višina sredstev za pokrivanje dejavnosti zavoda na podlagi dogovorjenih in finančno ovrednotenih nalog iz letnega delovnega načrta zavoda.

12. člen

Presežek prihodkov nad odhodki, ki jih zavod doseže pri opravljanju svoje dejavnosti, uporablja zavod v skladu z 80. členom zakona o organizaciji in financiranju vzgoje in izobraževanja (Uradni list RS, št. 12/96).

VIII. PRAVICE, OBVEZNOSTI IN ODGOVORNOSTI ZAVODA V PRAVNEM PROMETU

13. člen

Zavod je pravna oseba in nastopa v pravnem prometu, povezanim z dejavnostjo, za katero je ustanovljen, samostojno. Zavod odgovarja za svoje obveznosti do višine sredstev, s katerimi razpolaga.

Ustanovitelj odgovarja za obveznosti zavoda do višine sredstev, ki jih zagotavlja v skladu z 12. členom tega odloka.

Zavod je dolžan poročati ustanovitelju o svojem poslovanju in poslovnih rezultatih ter mu zagotavljati podatke, ki so potrebni za opravljanje funkcije ustanovitelja.

IX. JAVNOST DELA

14. člen

Delo zavoda je javno.

Javnost dela zavoda se zagotavlja s sporočili staršem, novinarjem in drugim predstavnikom javnosti.

Starši, novinarji in drugi predstavniki javnosti ne morejo prisostvovati sejam in drugim oblikam dela organov šole ter vzgojnoizobraževalnemu delu zavoda razen v primerih, kot je to določeno z zakonom ali drugimi predpisi ali jih ravnatelj šole izrecno povabi.

O delu zavoda obvešča javnost ravnatelj ali oseba, ki jo pooblasti.

X. VAROVANJE POSLOVNE SKRIVNOSTI

15. člen

Ravnatelj šole in drugi delavci zavoda morajo varovati listine in podatke, do katerih pridejo oziroma se z njimi seznanijo pri opravljanju vzgojnoizobraževalne dejavnosti in so določeni za poslovno skrivnost.

Osebe iz prejšnjega odstavka morajo varovati poslovno skrivnost tudi po prenehanju delovnega razmerja.

Za poslovno skrivnost se štejejo:

- podatki in dokumenti, ki so z zakonom in drugimi predpisi določeni za tajne;
- podatki in dokumenti, ki jih svet šole določi za poslovno skrivnost;
- podatki in dokumenti, ki jih ravnatelj šole v okviru svojih pristojnosti določi za poslovno skrivnost;
- podatki in dokumenti, ki jih zavodu zaupno sporoči pristojni organ ali druga organizacija.

XI. PREHODNE IN KONČNE DOLOČBE

16. člen

Svet šole opravlja svoje naloge do konstituiranja novega sveta šole v skladu s tem odlokom.

17. člen

Ravnatelj šole opravlja funkcijo ravnatelja do izteka sedaj veljavnega mandata.

Delavec, ki je do uveljavitve tega odloka opravljal funkcijo vodje enote vrtca, opravlja to funkcijo do imenovanja vodje enote vrtca, kot to določata zakon in ta odlok.

18. člen

Zavod je pravni naslednik zavoda Osnovna šola Prevole, p.o., ki je vpisan v sodni register pri registrskem sodišču Okrožnega sodišča v Novem mestu, pod št. 1/0079/00, in prevzame vse pravice in obveznosti tega zavoda.

19. člen

Z uveljavitvijo tega odloka preneha veljati odlok o ustanovitvi zavoda Osnovna šola Prevole, p.o., objavljen v Uradnem listu RS št. 18/92, dne 10. 4. 1992.

20. člen

Ta odlok začne veljati z dnem objave v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 012-33/96-12

Novo mesto, dne 11. julija 1996.

Predsednik
Občinskega sveta
mestne občine
Novo mesto
Janez Mežan l. r.

2911.

Na podlagi 3. člena zakona o zavodih (Uradni list RS, št. 12/91), zakona o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 72/93; 6/94-odločba US RS št. U-I-13/95, 45/94-odločba US RS št. U-I-144/94-18 in Uradni list RS, št. 57/94, 14/95), prvega odstavka 41. člena zakona o organizaciji in financiranju vzgoje in izobraževanja (Uradni list RS, št. 12/96) ter 17. člena statuta Mestne občine Novo mesto (Uradni list RS, št. 13/95, 37/95, 8/96) je Občinski svet mestne občine Novo mesto na seji dne 11. 7. 1996 sprejel

O D L O K

**o ustanovitvi javnega vzgojnoizobraževalnega zavoda
Osnovna šola Stopiče**

I. UVODNE DOLOČBE

1. člen

Ustanoviteljica javnega vzgojnoizobraževalnega zavoda Osnovna šola Stopiče je Mestna občina Novo mesto, s sedežem Seidlova cesta 1, 8000 Novo mesto.

Ustanoviteljske pravice izvršuje Občinski svet mestne občine Novo mesto.

II. IME IN SEDEŽ ZAVODA

2. člen

Ime zavoda je: Osnovna šola Stopiče.

Skrajsano ime zavoda je: OŠ Stopiče.

Sedež zavoda je: Stopiče 37, 8322 Stopiče.

III. DEJAVNOST ZAVODA

3. člen

Zavod je ustanovljen za opravljanje osnovnošolskega izobraževanja za šolski okoliš, ki obsega območja: Brezovica pri Stopičah, Črmošnjice pri Stopičah, Doljna Težka Voda, Dolž, Gornja Težka Voda, Hrib pri Orehku, Hrušica, Igelnik, Jurna vas, Konec, Koroška vas, Mali Cerovec, Mali Orehek, Mihovec, Plemberk, Podgrad, Pristava, Sela pri Zajčjem Vrhu, Stopiče, Šentjošt, Veliki Cerovec, Veliki Orehek, Verdun, Vinja vas, Vrhe, Zajčji Vrh pri Stopičah.

Šolske okoliše podružnic šole določi zavod sam s pravili.

4. člen

Zavod opravlja javno službo na področju:

- M/80.102 – osnovnošolsko splošno izobraževanje,
- M/80.101 – dejavnost vrtca in predšolska vzgoja,
- K/70.20 – dajanje lastnih nepremičnin v najem,
- DD/20.51 – proizvodnja drugih izdelkov iz lesa,
- DD/20.52 – proizvodnja izdelkov iz plute, slame in – protja,
- DE/21.51 – proizvodnja drugih izdelkov iz papirja in kartona.

5. člen

Poleg v prejšnjem členu opredeljene dejavnosti opravlja zavod v okviru svoje registrirane dejavnosti še dejavnosti, kot so:

- spodbuja in organizira interesno in družbeno aktivnost učencev ter se v ta namen povezuje s starši, delavci v podjetjih, kulturnih in drugih organizacijah ter ostalimi občani,
- skupaj s starši in drugimi uporabniki v krajevni skupnosti in občini razvija in organizira širše možnosti za aktivnosti učencev, druge mladine in občanov na področju izobraževanja, kulture, tehnične kulture in športa.

IV. PEČAT ZAVODA

6. člen

Zavod ima pečat okrogle oblike premera 35 mm in pečat s premerom 20 mm. Sredi pečata je grb Republike Slovenije, na obodu pa izpisano ime Osnovna šola Stopiče.

Ravnatelj šole sprejme sklep o hrambi in uporabi pečatov zavoda ter določi delavce, ki so zanje odgovorni.

V. PODRUŽNICI ŠOLE IN ENOTA VRTCA

7. člen

V okviru zavoda se organizirata podružnici šole za izvajanje splošnega osnovnošolskega izobraževanja na drugih lokacijah.

Ime podružnice šole: Osnovna šola Stopiče – podružnica Dolž, sedež podružnice šole je Šolska cesta 11, 8000 Novo mesto.

Ime podružnice šole: Osnovna šola Stopiče – podružnica Podgrad, sedež podružnice šole je Podgrad 2, 8000 Novo mesto.

V okviru zavoda se organizira tudi enota vrtca za namen vzgojnoizobraževalne dejavnosti in predšolske vzgoje. Ime enote vrtca je Osnovna šola Stopiče – Vrtec Stopiče, s sedežem Stopiče 37, 8322 Stopiče.

VI. ORGANI ZAVODA

8. člen

Organi zavoda so:

- svet šole;
- svet staršev;
- ravnatelj šole;
- pomočnik ravnatelja šole;
- učiteljski zbor;
- vzgojiteljski zbor;
- oddelčni učiteljski zbor;
- razrednik;
- strokovni aktiv.

9. člen

Svet šole sestavljajo: trije predstavniki ustanovitelja, pet predstavnikov delavcev zavoda in trije predstavniki staršev. Za predsednika sveta šole člani sveta šole izvolijo enega izmed članov.

Predstavnike ustanovitelja imenuje Občinski svet mestne občine Novo mesto.

Dva predstavnika staršev izvoli izmed svojih članov svet staršev centralne šole, enega pa skupaj sveta staršev podružnic.

Trije predstavniki delavcev zavoda se izvolijo iz centralne šole, eden iz obeh podružnic šole, eden pa iz enote vrtca. Predstavnike delavcev zavoda se voli na neposrednih in tajnih volitvah. Delavci, ki volijo, imajo toliko glasov, kolikor predstavnikov se voli. Kandidate izmed vseh delavcev zavoda predlagajo: učiteljski zbor, vzgojiteljski zbor, reprezentativni sindikati zavoda in zbor delavcev. Volitve so veljavne, če se jih udeleži več kot polovica delavcev centralne šole in podružnic šole ter enote vrtca. Izvoljeni so tisti kandidati, ki so dobili največje število glasov delavcev, ki so volili.

Svet šole najkasneje 60 dni pred iztekom mandata določi rokovnik za izvedbo volitev in imenuje tričlansko komisijo, ki vodi postopek izvolitve predstavnikov delavcev v svet šole in pripravi končno poročilo, ki ga predloži svetu šole po njegovem konstituiranju.

Članu sveta šole preneha mandat pred potekom dobe, za katero je bil imenovan oziroma izvoljen, če:

- odstopi;
- zaradi bolezni, daljše odsotnosti ali iz drugih razlogov ne more več opravljati funkcije člana sveta šole;

– je razrešen;

– mu preneha delovno razmerje v zavodu.

Člana sveta šole razreši za volitve oziroma imenovanje pristojni organ na način in po postopku, določenem za imenovanje.

Ko svet šole ugotovi, da je članu iz razlogov iz zgornjega odstavka prenehal mandat, o tem takoj obvesti pristojne za imenovanje oziroma izvolitev novega člana. Če je potekel mandat predstavniku delavcev, takoj določi rokovnik in imenuje tričlansko komisijo v skladu s petim odstavkom tega člena.

Nadomestno imenovanje oziroma izvolitev člana sveta šole ni potrebno, če je prenehal mandat manj kot tretjini članov in je do izteka mandata sveta šole manj kot šest mesecev.

10. člen

Svet šole ima poleg pristojnosti, ki jih določa zakon, še naslednje pristojnosti:

- predlaga ustanovitelju spremembo in razširitev dejavnosti,
- daje ustanovitelju mnenje in predloge o posameznih vprašanjih,
- po potrebi natančneje določi postopek volitev delavcev v svet šole.

VII. VODJA PODRUŽNICE OZIROMA ENOTE

11. člen

Podružnico šole vodi vodja podružnice, enoto vrtca pa vodja enote. Imenuje in razrešuje ju ravnatelj šole izmed delavcev podružnice šole oziroma enote vrtca. Vodja podružnice oziroma vodja enote ima naslednje pristojnosti:

- organizira in vodi delo podružnice šole oziroma enote vrtca;
- predlaga ravnatelju šole program razvoja podružnice šole oziroma enote vrtca;
- predlaga nadstandardne programe;
- skrbi za sodelovanje podružnice šole z učenci;
- obvešča starše o delu podružnice šole oziroma enote vrtca;
- opravlja druge naloge, za katere ga pisno pooblasti ravnatelj šole.

VIII. ZAGOTAVLJANJE SREDSTEV IN FINANCIRANJE

12. člen

Za opravljanje dejavnosti zagotovi ustanovitelj nepremičnine in opremo, ki jo je zavod Osnovna šola Stopiče, p.o., uporabljal za opravljanje dejavnosti do uveljavitve tega odloka in jo izkazuje v bilanci stanja za zadnje leto poslovanja.

Premoženje, s katerim upravlja zavod, je last ustanovitelja. Zavod lahko razpolaga s premoženjem, z nepremičnim premoženjem pa le po predhodnem soglasju ustanovitelja. Zavod lahko prostore v času, ko jih sam ne potrebuje, odda v najem.

Zavod je dolžan upravljati premoženje iz prvega odstavka tega člena s skrbnostjo dobrega gospodarja.

13. člen

Zavod pridobiva sredstva za opravljanje javne službe iz državnega proračuna in iz proračuna Mestne občine Novo mesto v skladu z zakoni in statutom Mestne občine Novo mesto, iz prispevkov staršev, za nadstandardne storitve z darili, lahko pa tudi iz drugih virov v skladu z zakonom.

Z odlokom o proračunu Mestne občine Novo mesto se določi letna višina sredstev za pokrivanje dejavnosti zavoda na podlagi dogovorjenih in finančno ovrednotenih nalog iz letnega delovnega načrta zavoda.

14. člen

Presežek prihodkov nad odhodki, ki jih zavod doseže pri opravljanju svoje dejavnosti, uporablja zavod v skladu z 80. členom zakona o organizaciji in financiranju vzgoje in izobraževanja (Uradni list RS, št. 12/96).

**IX. PRAVICE, OBVEZNOSTI IN ODGOVORNOSTI
ZAVODA V PRAVNEM PROMETU**

15. člen

Zavod je pravna oseba in nastopa v pravnem prometu, povezanim z dejavnostjo, za katero je ustanovljen, samostojno. Zavod odgovarja za svoje obveznosti do višine sredstev, s katerimi razpolaga.

Ustanovitelj odgovarja za obveznosti zavoda do višine sredstev, ki jih zagotavlja v skladu z 12. členom tega odloka.

Zavod je dolžan poročati ustanovitelju o svojem poslovanju in poslovnih rezultatih ter mu zagotavljati podatke, ki so potrebni za opravljanje funkcije ustanovitelja.

X. JAVNOST DELA

16. člen

Delo zavoda je javno.

Javnost dela zavoda se zagotavlja s sporočili staršem, novinarjem in drugim predstavnikom javnosti.

Starši, novinarji in drugi predstavniki javnosti ne morejo prisostvovati sejam in drugim oblikam dela organov zavoda ter vzgojnoizobraževalnemu delu zavoda razen v primerih, kot je to določeno z zakonom ali drugimi predpisi ali jih ravnatelj šole izrecno povabi.

O delu zavoda obvešča javnost ravnatelj šole ali oseba, ki jo pooblasti.

XI. VAROVANJE POSLOVNE SKRIVNOSTI

17. člen

Ravnatelj šole in drugi delavci zavoda morajo varovati listine in podatke, do katerih pridejo oziroma se z njimi seznanijo pri opravljanju vzgojnoizobraževalne dejavnosti in so določeni za poslovno skrivnost.

Osebe iz prejšnjega odstavka morajo varovati poslovno skrivnost tudi po prenehanju delovnega razmerja.

Za poslovno skrivnost se štejejo:

- podatki in dokumenti, ki so z zakonom in drugimi predpisi določeni za tajne;
- podatki in dokumenti, ki jih svet šole določi za poslovno skrivnost;
- podatki in dokumenti, ki jih ravnatelj šole v okviru svojih pristojnosti določi za poslovno skrivnost;
- podatki in dokumenti, ki jih zavodu zaupno sporoči pristojni organ ali druga organizacija.

XII. PREHODNE IN KONČNE DOLOČBE

18. člen

Svet šole opravlja svoje naloge do konstituiranja novega sveta šole v skladu s tem odlokom.

19. člen

Ravnatelj šole opravlja funkcijo ravnatelja do izteka sedaj veljavnega mandata.

Delavec, ki je do uveljavitve tega odloka opravljal funkcijo vodje enote vrtca, opravlja to funkcijo do imenovanja vodje enote vrtca, kot to določata zakon in ta odlok.

20. člen

Zavod je pravni naslednik zavoda Osnovna šola Stopiče, p.o., ki je vpisana v sodni register pri registrskem sodišču Okrožnega sodišča v Novem mestu, pod št. 1/2503/00, in prevzame vse pravice in obveznosti tega zavoda.

21. člen

Z uveljavitvijo tega odloka preneha veljati odlok o ustanovitvi zavoda Osnovna šola Stopiče, p.o., objavljen v SDL št. 9/91, dne 28. 6. 1991.

22. člen

Ta odlok začne veljati z dnem objave v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 012-42/46-12

Novo mesto, dne 11. julija 1996.

Predsednik
Občinskega sveta
mestne občine
Novo mesto
Janez Mežan l. r.

2912.

Na podlagi 3. člena zakona o zavodih (Uradni list RS, št. 12/91), zakona o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 72/93; 6/94-odločba US RS št. U-I-13/95, 45/94-odločba US RS št. U-I-144/94-18 in Uradni list RS, št. 57/94, 14/95), prvega odstavka 41. člena zakona o organizaciji in financiranju vzgoje in izobraževanja (Uradni list RS, št. 12/96) ter 17. člena statuta Mestne občine Novo mesto (Uradni list RS, št. 13/95, 37/95, 8/96) je Občinski svet Mestne občine Novo mesto na seji dne 11. 7. 1996 sprejel

ODLOK**o ustanovitvi javnega vzgojnoizobraževalnega zavoda
Osnovna šola Šmarjeta****I. UVODNE DOLOČBE**

1. člen

Ustanoviteljica javnega vzgojnoizobraževalnega zavoda Osnovna šola Šmarjeta je Mestna občina Novo mesto, s sedežem Seidlova cesta 1, Novo mesto.

Ustanoviteljske pravice izvršuje Občinski svet Mestne občine Novo mesto.

II. IME IN SEDEŽ ZAVODA

2. člen

Ime zavoda je: Osnovna šola Šmarjeta.

Skrajšano ime zavoda je: OŠ Šmarjeta.

Sedež zavoda je: Šmarjeta 1, Šmarješke Toplice.

III. DEJAVNOST ZAVODA

3. člen

Zavod je ustanovljen za opravljanje osnovnošolskega izobraževanja za šolski okoliš, ki obsega območja: Bela Cerkev, Brezovica, Čelevec, Dolenje Kronovo, Dol pri Šmarjeti, Draga,

Družinska vas, Gorenja vas pri Šmarjeti, Gradnje, Grič pri Klevežu, Hrib, Mala Strmica, Orešje, Radovlja, Sela, Sela pri Zburah, Strelac, Šmarješke Toplice, Šmarjeta, Vinica pri Šmarjeti, Vinji Vrh, Zbure, Žaloviče.

V okviru zavoda se organizira enota vrtca za namen vzgoj-noizobraževalne dejavnosti in predšolske vzgoje.

Ime enote vrtca je Osnovna šola Šmarjeta – Vrtec Šmarjeta, s sedežem Šmarjeta 1, 8220 Šmarješke Toplice.

4. člen

Zavod opravlja javno službo na področju:

- M/80.102 – osnovnošolsko splošno izobraževanje,
- M/80.101 – dejavnost vrtca in predšolska vzgoja,
- K/70.20 – dajanje lastnih nepremičnin v najem,
- DD/20.51 – proizvodnja drugih izdelkov iz lesa,
- DD/20.52 – proizvodnja izdelkov iz plute, slame in

protja,

- DE/21.51 – proizvodnja drugih izdelkov iz papirja in kartona.

IV. PEČAT ZAVODA

5. člen

Zavod ima pečat okrogle oblike premera 35 mm in pečat s premerom 20 mm. Sredi pečata je grb Republike Slovenije, na obodu pa izpisano ime Osnovna šola Šmarjeta.

Ravnatelj šole sprejme sklep o hrambi in uporabi pečatov zavoda ter določi delavce, ki so zanje odgovorni.

V. ORGANI ZAVODA

6. člen

Organi zavoda so:

- svet šole;
- svet staršev;
- ravnatelj šole;
- pomočnik ravnatelja šole;
- učiteljski zbor;
- vzgojiteljski zbor;
- oddelčni učiteljski zbor;
- razrednik;
- strokovni aktiv.

7. člen

Svet šole sestavljajo: trije predstavniki ustanovitelja, pet predstavnikov delavcev zavoda in trije predstavniki staršev. Za predsednika sveta šole člani sveta šole izvolijo enega izmed članov.

Predstavnike ustanovitelja imenuje Občinski svet mestne občine Novo mesto.

Predstavnike staršev v svet šole izvoli svet staršev šole izmed sebe. Eden izmed predstavnikov staršev, ki jih voli svet staršev mora biti predstavnik staršev otrok v enoti vrtca.

Štirje predstavniki delavcev zavoda se izvolijo iz osnovne šole, eden pa iz enote vrtca. Predstavnike delavcev zavoda se voli na neposrednih in tajnih volitvah. Delavci, ki volijo, imajo toliko glasov, kolikor predstavnikov se voli. Kandidati izmed vseh delavcev zavoda predlagajo: učiteljski in vzgojiteljski zbor, reprezentativni sindikati zavoda in zbor delavcev. Volitve so veljavne, če se jih udeleži več kot polovica delavcev zavoda. Izvoljenih je tistih pet kandidatov, ki so dobili največje število glasov delavcev, ki so volili.

Svet šole najkasneje 60 dni pred iztekom mandata določi rokovnik za izvedbo volitev in imenuje tričlansko komisijo, ki vodi postopek izvolitve predstavnikov delavcev v svet šole in pripravi končno poročilo, ki ga predloži svetu šole po njegovem konstituiranju.

Članu sveta šole preneha mandat pred potekom dobe, za katero je bil imenovan oziroma izvoljen, če:

- odstopi;
- zaradi bolezni, daljše odsotnosti ali iz drugih razlogov ne more več opravljati funkcije člana sveta šole;
- je razrešen;
- mu preneha delovno razmerje v zavodu.

Člana sveta šole razreši za volitve oziroma imenovanje pristojni organ na način in po postopku, določenem za imenovanje.

Ko svet šole ugotovi, da je članu iz razlogov iz zgornjega odstavka prenehal mandat, o tem takoj obvesti pristojne za imenovanje oziroma izvolitev novega člana. Če je potekel mandat predstavniku delavcev, takoj določi rokovnik in imenuje tričlansko komisijo v skladu s petim odstavkom tega člena.

Nadomestno imenovanje oziroma izvolitev člana sveta šole ni potrebno, če je prenehal mandat manj kot tretjini članov in je do izteka mandata sveta šole manj kot 6 mesecev.

8. člen

Svet šole ima poleg pristojnosti, ki jih določa zakon, še naslednje pristojnosti:

- predlaga ustanovitelju spremembo in razširitev dejavnosti,
- daje ustanovitelju mnenje in predloge o posameznih vprašanjih,
- po potrebi natančneje določi postopek volitev delavcev v svet šole.

VI. VODJA ENOTE

9. člen

Enoto vrtca vodi vodja enote, ki ga imenuje in razrešuje ravnatelj šole izmed delavcev enote vrtca in ima naslednje pristojnosti:

- organizira in vodi delo enote vrtca;
- predlaga ravnatelju šole program razvoja enote vrtca;
- predlaga nadstandardne programe;
- obvešča starše o delu enote vrtca;
- opravlja druge naloge, za katere ga pisno pooblasti ravnatelj šole.

VII. ZAGOTAVLJANJE SREDSTEV IN FINANCIRANJE

10. člen

Za opravljanje dejavnosti zagotovi ustanovitelj nepremičnine in opremo, ki jo je zavod Osnovna šola Šmarjeta, p.o., uporabljal za opravljanje dejavnosti do uveljavitve tega odloka in jo izkazuje v bilanci stanja za zadnje leto poslovanja.

Premoženje s katerim upravlja zavod, je last ustanovitelja. Zavod lahko razpolaga s premoženjem, z nepremičnim premoženjem pa le po predhodnem soglasju ustanovitelja. Zavod lahko prostore v času, ko jih sam ne potrebuje, odda v najem.

Zavod je dolžan upravljati premoženje iz prvega odstavka tega člena s skrbnostjo dobrega gospodarja.

11. člen

Zavod pridobiva sredstva za opravljanje javne službe iz državnega proračuna in iz proračuna Mestne občine Novo mesto v skladu z zakoni in statutom Mestne občine Novo mesto, iz prispevkov staršev, za nadstandardne storitve z darili, lahko pa tudi iz drugih virov v skladu z zakonom.

Z odlokom o proračunu Mestne občine Novo mesto se določi letna višina sredstev za pokrivanje dejavnosti zavoda na podlagi dogovorjenih in finančno ovrednotenih nalog iz letnega delovnega načrta zavoda.

12. člen

Presežek prihodkov nad odhodki, ki jih zavod doseže pri opravljanju svoje dejavnosti, uporablja zavod v skladu z 80. členom zakona o organizaciji in financiranju vzgoje in izobraževanja (Uradni list RS, št. 12/96).

VIII. PRAVICE, OBVEZNOSTI IN ODGOVORNOSTI
ZAVODA V PRAVNEM PROMETU

13. člen

Zavod je pravna oseba in nastopa v pravnem prometu, povezanim z dejavnostjo, za katero je ustanovljen, samostojno. Zavod odgovarja za svoje obveznosti do višine sredstev, s katerimi razpolaga.

Ustanovitelj odgovarja za obveznosti zavoda do višine sredstev, ki jih zagotavlja v skladu z 12. členom tega odloka.

Zavod je dolžan poročati ustanovitelju o svojem poslovanju in poslovnih rezultatih ter mu zagotavljati podatke, ki so potrebni za opravljanje funkcije ustanovitelja.

IX. JAVNOST DELA

14. člen

Delo zavoda je javno.

Javnost dela zavoda se zagotavlja s sporočili staršem, novinarjem in drugim predstavnikom javnosti.

Starši, novinarji in drugi predstavniki javnosti ne morejo prisostvovati sejam in drugim oblikam dela organov zavoda ter vzgojno-izobraževalnemu delu zavoda razen v primerih, kot je to določeno z zakonom ali drugimi predpisi ali jih ravnatelj šole izrecno povabi.

O delu zavoda obvešča javnost ravnatelj ali oseba, ki jo pooblasti.

X. VAROVANJE POSLOVNE SKRIVNOSTI

15. člen

Ravnatelj šole in drugi delavci zavoda morajo varovati listine in podatke, do katerih pridejo oziroma se z njimi seznanijo pri opravljanju vzgojno-izobraževalne dejavnosti in so določeni za poslovno skrivnost.

Osebe iz prejšnjega odstavka morajo varovati poslovno skrivnost tudi po prenehanju delovnega razmerja.

Za poslovno skrivnost se štejejo:

– podatki in dokumenti, ki so z zakonom in drugimi predpisi določeni za tajne;

– podatki in dokumenti, ki jih svet šole določi za poslovno skrivnost;

– podatki in dokumenti, ki jih ravnatelj šole v okviru svojih pristojnosti določi za poslovno skrivnost;

– podatki in dokumenti, ki jih zavodu zaupno sporoči pristojni organ ali druga organizacija.

XI. PREHODNE IN KONČNE DOLOČBE

16. člen

Svet šole opravlja svoje naloge do konstituiranja novega sveta šole v skladu s tem odlokom.

17. člen

Ravnatelj šole opravlja funkcijo ravnatelja do izteka sedaj veljavnega mandata.

Delavec, ki je do uveljavitve tega odloka opravljal funkcijo vodje enote vrtca, opravlja to funkcijo do imenovanja vodje enote vrtca, kot to določata zakon in ta odlok.

18. člen

Zavod je pravni naslednik zavoda Osnovna šola Šmarjeta p.o., ki je vpisan v sodni register pri registrskem sodišču Okrožnega sodišča v Novem mestu, pod št. 1/0084/00, in prevzame vse pravice in obveznosti tega zavoda.

19. člen

Z uveljavitvijo tega odloka preneha veljati odlok o ustanovitvi zavoda Osnovna šola Šmarjeta, p.o., objavljen v Uradnem listu RS, št. 18/92, z dne 10. 4. 1992.

20. člen

Ta odlok začne veljati z dnem objave v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 012-41/96-12

Novo mesto, dne 11. julija 1996.

Predsednik
Občinskega sveta
mestne občine
Novo mesto
Janez Mežan l. r.

2913.

Na podlagi 3. člena zakona o zavodih (Uradni list RS, št. 12/91), zakona o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 72/93; 6/94-odločba US RS št. U-I-13/95, 45/94-odločba US RS št. U-I-144/94-18 in Uradni list RS, št. 57/94, 14/95), prvega odstavka 41. člena zakona o organizaciji in financiranju vzgoje in izobraževanja (Uradni list RS, št. 12/96) ter 17. člena statuta Mestne občine Novo mesto (Uradni list RS, št. 13/95, 37/95, 8/96) je Občinski svet Mestne občine Novo mesto na seji dne 11. 7. 1996 sprejel

O D L O K

o ustanovitvi javnega vzgojnoizobraževalnega zavoda
Osnovna šola Šmihel

I. UVODNE DOLOČBE

1. člen

Ustanoviteljica javnega vzgojnoizobraževalnega zavoda Osnovna šola Šmihel je Mestna občina Novo mesto, s sedežem Seidlova cesta 1, 8000 Novo mesto.

Ustanoviteljske pravice izvršuje Občinski svet Mestne občine Novo mesto.

II. IME IN SEDEŽ ZAVODA

2. člen

Ime zavoda je: Osnovna šola Šmihel.

Skrajšano ime zavoda je: OŠ Šmihel.

Sedež zavoda je: Šmihel 2, 8000 Novo mesto.

III. DEJAVNOST ZAVODA

3. člen

Zavod je ustanovljen za opravljanje osnovnošolskega izobraževanja za šolski okoliš, ki obsega območja: Aškerčeva ulica, Bajčeva ulica, Birčna vas, Boričevo, Brod, Cesarjeva ulica, Drska, Dolenje Lakovnice, Finžgarjeva ulica, Gorenje Lakovnice, Gorenje Mraševo, Irča vas, Jama, K Roku, Kochova ulica, Košenice, Krajčeva ulica, Krallova ulica, Laze, Lebanova

ulica, Ljubenska cesta, Mali Podljuben, Nahtigalova ulica, Ob Težki vodi, Petane, Rajnovšče, Rakovnik pri Birčni vasi, Regrča vas, Smrečnikova ulica – do Težke vode, Srebrniče, Stranska vas, Šalijeva ulica, Šegova ulica, Škrabčeva ulica, Škrjanče pri Novem mestu, Šmihel, Šmihelska cesta, Šukljetova ulica, Topliška cesta, Travni Dol, Ulica Mirana Jarca, Ulica Slavka Gruma, Uršna sela, Veliki Podljuben, Vidmarjeva ulica, Volčičeva ulica, Vorančeva ulica, Vrh pri Ljubnu, Westrova ulica.

Šolski okoliš podružnice šole določi zavod sam s pravili.

4. člen

Zavod opravlja javno službo na področju:

- M/80.102 – osnovnošolsko splošno izobraževanje,
- K/70.20 – dajanje lastnih nepremičnin v najem,
- DD/20.51 – proizvodnja drugih izdelkov iz lesa,
- DD/20.52 – proizvodnja izdelkov iz plute, slame in protja,
- DE/21.51 – proizvodnja drugih izdelkov iz papirja in kartona.

5. člen

Poleg v prejšnjem členu opredeljene dejavnosti opravlja zavod v okviru svoje registrirane dejavnosti še dejavnosti, kot so:

- spodbuja in organizira interesno in družbeno aktivnost učencev ter se v ta namen povezuje s starši, delavci v podjetjih, kulturnih in drugih organizacijah ter ostalimi občani,
- skupaj s starši in drugimi uporabniki v krajevni skupnosti in občini razvija in organizira širše možnosti za aktivnosti učencev, druge mladine in občanov na področju izobraževanja, kulture, tehnične kulture in športa.

IV. PEČAT ZAVODA

6. člen

Zavod ima pečat okrogle oblike premera 35 mm in pečat s premerom 20 mm. Sredi pečata je grb Republike Slovenije, na obodu pa izpisano ime Osnovna šola Šmihel.

Ravnatelj šole sprejme sklep o hrambi in uporabi pečatov zavoda ter določi delavce, ki so zanje odgovorni.

V. PODRUŽNICA ŠOLE

7. člen

V okviru zavoda se organizira podružnica šole za izvajanje splošnega osnovnošolskega izobraževanja na drugi lokaciji.

Ime podružnice šole: Osnovna šola Šmihel – podružnica Birčna vas.

Sedež podružnice šole: Birčna vas 1, 8000 Novo mesto.

VI. ORGANI ZAVODA

8. člen

Organi zavoda so:

- svet šole;
- svet staršev;
- ravnatelj šole;
- pomočnik ravnatelja šole;
- učiteljski zbor;
- oddelčni učiteljski zbor;
- razrednik;
- strokovni aktiv.

9. člen

Svet šole sestavljajo: trije predstavniki ustanovitelja, pet predstavnikov delavcev zavoda in trije predstavniki staršev. Za predsednika sveta šole člani sveta šole izvolijo enega izmed članov.

Predstavnike ustanovitelja imenuje Občinski svet Mestne občine Novo mesto.

Dva predstavnika staršev izvoli izmed svojih članov svet staršev centralne šole, enega pa svet staršev podružnice.

Štirje predstavniki delavcev zavoda se izvolijo iz centralne šole, eden pa iz podružnice šole. Predstavnike delavcev volijo delavci, ki opravljajo delo na centralni šoli in v podružnici šole. Voli se na neposrednih in tajnih volitvah. Delavci, ki volijo, imajo toliko glasov, kolikor predstavnikov se voli. Kandidate izmed vseh delavcev centralne šole in podružnice šole predlagajo: učiteljski zbor, reprezentativni sindikati zavoda in zbor delavcev. Volitve so veljavne, če se jih udeleži več kot polovica delavcev zavoda. Izvoljeni so tisti kandidati, ki so dobili največje število glasov delavcev, ki so volili.

Svet šole najkasneje 60 dni pred iztekom mandata določi rokovnik za izvedbo volitev in imenuje 3 člansko komisijo, ki vodi postopek izvolitve predstavnikov delavcev v svet in pripravi končno poročilo, ki ga predloži svetu šole po njegovem konstituiranju.

Članu sveta šole preneha mandat pred potekom dobe, za katero je bil imenovan oziroma izvoljen, če:

- odstopi;
- zaradi bolezni, daljše odsotnosti ali iz drugih razlogov ne more več opravljati funkcije člana sveta šole;
- je razrešen;
- mu preneha delovno razmerje v zavodu.

Člana sveta šole razreši za volitve oziroma imenovanje pristojni organ na način in po postopku, določenem za imenovanje.

Ko svet šole ugotovi, da je članu iz razlogov iz zgornjega odstavka prenehal mandat, o tem takoj obvesti pristojne za imenovanje oziroma izvolitev novega člana. Če je potekel mandat predstavniku delavcev, takoj določi rokovnik in imenuje tričlansko komisijo v skladu s petim odstavkom tega člena.

Nadomestno imenovanje oziroma izvolitev člana sveta šole ni potrebno, če je prenehal mandat manj kot tretjini članov in je do izteka mandata sveta šole manj kot 6 mesecev.

10. člen

Svet šole ima poleg pristojnosti, ki jih določa zakon, še naslednje pristojnosti:

- predlaga ustanovitelju spremembo in razširitev dejavnosti,
- daje ustanovitelju mnenje in predloge o posameznih vprašanjih,
- po potrebi natančneje določi postopek volitev delavcev v svet šole.

VII. VODJA PODRUŽNICE ŠOLE

11. člen

Podružnico šole vodi vodja podružnice šole, ki ga imenuje in razrešuje ravnatelj šole izmed delavcev podružnice šole in ima naslednje pristojnosti:

- organizira in vodi delo podružnice šole;
- predlaga ravnatelju šole program razvoja podružnice šole;
- predlaga nadstandardne programe;
- skrbi za sodelovanje podružnice šole z učenci;
- obvešča starše o delu podružnice šole;
- opravlja druge naloge, za katere ga pisno pooblasti ravnatelj šole.

VIII. ZAGOTAVLJANJE SREDSTEV IN FINANCIRANJE

12. člen

Za opravljanje dejavnosti zagotovi ustanovitelj nepremičnine in opremo, ki jo je zavod Osnovna šola Šmihel, p.o.,

uporabljal za opravljanje dejavnosti do uveljavitve tega odloka in jo izkazuje v bilanci stanja za zadnje leto poslovanja.

Premoženje s katerim upravlja zavod, je last ustanovitelja. Zavod lahko razpolaga s premičnim premoženjem, z nepremičnim premoženjem pa le po predhodnem soglasju ustanovitelja. Zavod lahko prostore v času, ko jih sam ne potrebuje, odda v najem.

Zavod je dolžan upravljati premoženje iz prvega odstavka tega člena s skrbnostjo dobrega gospodarja.

13. člen

Zavod pridobiva sredstva za opravljanje javne službe iz državnega proračuna in iz proračuna Mestne občine Novo mesto v skladu z zakoni in statutom Mestne občine Novo mesto, iz prispevkov staršev, za nadstandardne storitve z darili, lahko pa tudi iz drugih virov v skladu z zakonom.

Z odlokom o proračunu Mestne občine Novo mesto se določi letna višina sredstev za pokrivanje dejavnosti zavoda na podlagi dogovorjenih in finančno ovrednotenih nalog iz letnega delovnega načrta zavoda.

14. člen

Presežek prihodkov nad odhodki, ki jih zavod doseže pri opravljanju svoje dejavnosti, uporablja zavod v skladu z 80. členom zakona o organizaciji in financiranju vzgoje in izobraževanja (Uradni list RS, št. 12/96).

IX. PRAVICE, OBVEZNOSTI IN ODGOVORNOSTI ZAVODA V PRAVNEM PROMETU

15. člen

Zavod je pravna oseba in nastopa v pravnem prometu, povezanim z dejavnostjo, za katero je ustanovljen, samostojno.

Zavod odgovarja za svoje obveznosti do višine sredstev, s katerimi razpolaga.

Ustanovitelj odgovarja za obveznosti osnovne šole do višine sredstev, ki jih zagotavlja v skladu z 12. členom tega odloka.

Zavod je dolžan poročati ustanovitelju o svojem poslovanju in poslovnih rezultatih ter mu zagotavljati podatke, ki so potrebni za opravljanje funkcije ustanovitelja.

X. JAVNOST DELA

16. člen

Delo zavoda je javno.

Javnost dela zavoda se zagotavlja s sporočili staršem, novinarjem in drugim predstavnikom javnosti.

Starši, novinarji in drugi predstavniki javnosti ne morejo prisostvovati sejam in drugim oblikam dela organov zavoda ter vzgojno-izobraževalnemu delu zavoda razen v primerih, kot je to določeno z zakonom ali drugimi predpisi ali jih ravnatelj šole izrecno povabi.

O delu zavoda obvešča javnost ravnatelj ali oseba, ki jo pooblasti.

XI. VAROVANJE POSLOVNE SKRIVNOSTI

17. člen

Ravnatelj šole in drugi delavci zavoda morajo varovati listine in podatke, do katerih pridejo oziroma se z njimi seznanijo pri opravljanju vzgojno-izobraževalne dejavnosti in so določeni za poslovno skrivnost.

Osebe iz prejšnjega odstavka morajo varovati poslovno skrivnost tudi po prenehanju delovnega razmerja.

Za poslovno skrivnost se štejejo:

– podatki in dokumenti, ki so z zakonom in drugimi predpisi določeni za tajne;

– podatki in dokumenti, ki jih svet šole določi za poslovno skrivnost;

– podatki in dokumenti, ki jih ravnatelj šole v okviru svojih pristojnosti določi za poslovno skrivnost;

– podatki in dokumenti, ki jih zavodu zaupno sporoči pristojni organ ali druga organizacija.

XII. PREHODNE IN KONČNE DOLOČBE

18. člen

Svet šole opravlja svoje naloge do konstituiranja novega sveta šole v skladu s tem odlokom.

19. člen

Ravnatelj šole opravlja funkcijo ravnatelja do izteka sedaj veljavnega mandata.

20. člen

Zavod je pravni naslednik zavoda Osnovna šola Šmihel p.o., ki je vpisan v sodni register pri registrskem sodišču Okrožnega sodišča v Novem mestu, pod št. 1/2504/00, in prevzame vse pravice in obveznosti tega zavoda.

21. člen

Z uveljavitvijo tega odloka preneha veljati odlok o ustanovitvi zavoda Osnovna šola Šmarjeta, p.o., objavljen v SDL, št. 9/91, z dne 28. 6. 1991.

22. člen

Ta odlok začne veljati z dnem objave v Uradnem listu RS.

Št. 012-46/96-12

Novo mesto, dne 11. julija 1996.

Predsednik
Občinskega sveta
mestne občine
Novo mesto
Janez Mežan l. r.

2914.

Na podlagi 3. člena zakona o zavodih (Uradni list RS, št. 12/91), zakona o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 72/93; 6/94-odločba US RS št. U-I-13/95, 45/94-odločba US RS št. U-I-144/94-18 in Uradni list RS, št. 57/94, 14/95), prvega odstavka 41. člena zakona o organizaciji in financiranju vzgoje in izobraževanja (Uradni list RS, št. 12/96) ter 17. člena statuta Mestne občine Novo mesto (Uradni list RS, št. 13/95, 37/95, 8/96) je Občinski svet mestne občine Novo mesto na seji dne 11. 7. 1996 sprejel

O D L O K

**o ustanovitvi javnega vzgojnoizobraževalnega zavoda
Osnovna šola Vavta vas**

I. UVODNE DOLOČBE

1. člen

Ustanoviteljica javnega vzgojnoizobraževalnega zavoda Osnovna šola Vavta vas je Mestna občina Novo mesto, s sedežem Seidlova cesta 1, 8000 Novo mesto.

Ustanoviteljske pravice izvršuje Občinski svet mestne občine Novo mesto.

II. IME IN SEDEŽ ZAVODA

2. člen

Ime zavoda je: Osnovna šola Vavta vas.
Skrajšano ime zavoda je: OŠ Vavta vas.
Sedež zavoda je: Vavta vas 1, 8351 Straža.

III. DEJAVNOST ZAVODA

3. člen

Zavod je ustanovljen za opravljanje osnovnošolskega izobraževanja za šolski okoliš, ki obsega območja: Dolenje Polje – del, Dolenje Mraševo, Drganja sela, Jurka vas, Loke, Podgora – del, Potok, Prapreče pri Straži, Rumanja vas, Straža, Vavta vas, Zalog.

V okviru zavoda se organizira enota vrtca za izvajanje vzgojnoizobraževalne dejavnosti in predšolske vzgoje.

Ime enote vrtca je Osnovna šola Vavta vas – Vrtec Vavta vas, s sedežem Vavta vas 1, 8351 Straža.

4. člen

Zavod opravlja javno službo na področju:

- M/80.102 – osnovnošolsko splošno izobraževanje,
- M/80.101 – dejavnost vrtca in predšolska vzgoja,
- K/70.20 – dajanje lastnih nepremičnin v najem,
- DD/20.51 – proizvodnja drugih izdelkov iz lesa,
- DD/20.52 – proizvodnja izdelkov iz plute, slame in protja,
- DE/21.51 – proizvodnja drugih izdelkov iz papirja in kartona.

IV. PEČAT ZAVODA

5. člen

Zavod ima pečat okrogle oblike premera 35 mm in pečat s premerom 20 mm. Sredi pečata je grb Republike Slovenije, na obodu pa izpisano ime Osnovna šola Vavta vas.

Ravnatelj šole sprejme sklep o hrambi in uporabi pečatov zavoda ter določi delavce, ki so zanje odgovorni.

V. ORGANI ZAVODA

6. člen

Organi zavoda so:

- svet šole;
- svet staršev;
- ravnatelj šole;
- pomočnik ravnatelja šole;
- učiteljski zbor;
- vzgojiteljski zbor;
- oddelčni učiteljski zbor;
- razrednik;
- strokovni aktiv.

7. člen

Svet šole sestavljajo: trije predstavniki ustanovitelja, pet predstavnikov delavcev zavoda in trije predstavniki staršev. Za predsednika sveta šole člani sveta šole izvolijo enega izmed članov.

Predstavnike ustanovitelja imenuje Občinski svet mestne občine Novo mesto.

Predstavnike staršev v svet šole izvoli svet staršev šole izmed sebe. Eden izmed predstavnikov staršev, ki jih voli svet staršev mora biti predstavnik staršev otrok v enoti vrtca.

Štirje predstavniki delavcev zavoda se izvolijo iz osnovne šole, eden pa iz enote vrtca. Predstavnike delavcev zavoda se voli na neposrednih in tajnih volitvah. Delavci, ki volijo, imajo toliko glasov, kolikor predstavnikov se voli. Kandidate izmed vseh delavcev zavoda predlagajo: učiteljski in vzgojiteljski zbor, reprezentativni sindikati zavoda in zbor delavcev. Volitve so veljavne, če se jih udeleži več kot polovica delavcev zavoda. Izvoljenih je tistih pet kandidatov, ki so dobili največje število glasov delavcev, ki so volili.

Svet šole najkasneje 60 dni pred iztekom mandata določi rokovnik za izvedbo volitev in imenuje tričlansko komisijo, ki vodi postopek izvolitve predstavnikov delavcev v svet in pripravi končno poročilo, ki ga predloži svetu šole po njegovem konstituiranju.

Članu sveta šole preneha mandat pred potekom dobe, za katero je bil imenovan oziroma izvoljen, če:

- odstopi;
- zaradi bolezni, daljše odsotnosti ali iz drugih razlogov ne more več opravljati funkcije člana sveta šole;
- je razrešen;
- mu preneha delovno razmerje v zavodu.

Člana sveta šole razreši za volitve oziroma imenovanje pristojni organ na način in po postopku, določenem za imenovanje.

Ko svet šole ugotovi, da je članu iz razlogov iz zgornjega odstavka prenehal mandat, o tem takoj obvesti pristojne za imenovanje oziroma izvolitev novega člana. Če je potekel mandat predstavniku delavcev, takoj določi rokovnik in imenuje tričlansko komisijo v skladu s petim odstavkom tega člena.

Nadomestno imenovanje oziroma izvolitev člana sveta šole ni potrebno, če je prenehal mandat manj kot tretjini članov in je do izteka mandata sveta šole manj kot šest mesecev.

8. člen

Svet šole ima poleg pristojnosti, ki jih določa zakon, še naslednje pristojnosti:

- predlaga ustanovitelju spremembo in razširitev dejavnosti,
- daje ustanovitelju mnenje in predloge o posameznih vprašanjih,
- po potrebi natančneje določi postopek volitev delavcev v svet šole.

VI. VODJA ENOTE

9. člen

Enoto vrtca vodi vodja enote, ki ga imenuje in razrešuje ravnatelj šole izmed delavcev enote vrtca in ima naslednje pristojnosti:

- organizira in vodi delo enote vrtca;
- predlaga ravnatelju šole program razvoja enote vrtca;
- predlaga nadstandardne programe;
- obvešča starše o delu enote vrtca;
- opravlja druge naloge, za katere ga pisno pooblasti ravnatelj šole.

VII. ZAGOTAVLJANJE SREDSTEV IN FINANCIRANJE

10. člen

Za opravljanje dejavnosti zagotovi ustanovitelj nepremičnine in opremo, ki jo je zavod Osnovna šola Vavta vas, p.o., uporabljal za opravljanje dejavnosti do uveljavitve tega odloka in jo izkazuje v bilanci stanja za zadnje leto poslovanja.

Premoženje s katerim upravlja zavod, je last ustanovitelja. Zavod lahko razpolaga s premoženjem, z nepremičnim premoženjem pa le po predhodnem soglasju ustanovitelja. Zavod lahko prostore v času, ko jih sam ne potrebuje, odda v najem.

Zavod je dolžan upravljati premoženje iz prvega odstavka tega člena s skrbnostjo dobrega gospodarja.

11. člen

Zavod pridobiva sredstva za opravljanje javne službe iz državnega proračuna in iz proračuna Mestne občine Novo mesto v skladu z zakoni in statutom Mestne občine Novo mesto, iz prispevkov staršev, za nadstandardne storitve z darili, lahko pa tudi iz drugih virov v skladu z zakonom.

Z odlokom o proračunu Mestne občine Novo mesto se določi letna višina sredstev za pokrivanje dejavnosti zavoda na podlagi dogovorjenih in finančno ovrednotenih nalog iz letnega delovnega načrta zavoda.

12. člen

Presežek prihodkov nad odhodki, ki jih zavod doseže pri opravljanju svoje dejavnosti, uporablja zavod v skladu z 80. členom zakona o organizaciji in financiranju vzgoje in izobraževanja (Uradni list RS, št. 12/96).

VIII. PRAVICE, OBVEZNOSTI IN ODGOVORNOSTI ZAVODA V PRAVNEM PROMETU

13. člen

Zavod je pravna oseba in nastopa v pravnem prometu, povezanim z dejavnostjo, za katero je ustanovljen, samostojno.

Zavod odgovarja za svoje obveznosti do višine sredstev, s katerimi razpolaga.

Ustanovitelj odgovarja za obveznosti osnovne šole do višine sredstev, ki jih zagotavlja v skladu z 12. členom tega odloka.

Zavod je dolžan poročati ustanovitelju o svojem poslovanju in poslovnih rezultatih ter mu zagotavljati podatke, ki so potrebni za opravljanje funkcije ustanovitelja.

IX. JAVNOST DELA

14. člen

Delo zavoda je javno.

Javnost dela zavoda se zagotavlja s sporočili staršem, novinarjem in drugim predstavnikom javnosti.

Starši, novinarji in drugi predstavniki javnosti ne morejo prisostvovati sejam in drugim oblikam dela organov zavoda ter vzgojno-izobraževalnemu delu zavoda razen v primerih, kot je to določeno z zakonom ali drugimi predpisi ali jih ravnatelj šole izrecno povabi.

O delu zavoda obvešča javnost ravnatelj ali oseba, ki jo pooblasti.

X. VAROVANJE POSLOVNE SKRIVNOSTI

15. člen

Ravnatelj šole in drugi delavci zavoda morajo varovati listine in podatke, do katerih pridejo oziroma se z njimi seznanijo pri opravljanju vzgojno-izobraževalne dejavnosti in so določeni za poslovno skrivnost.

Osebe iz prejšnjega odstavka morajo varovati poslovno skrivnost tudi po prenehanju delovnega razmerja.

Za poslovno skrivnost se štejejo:

– podatki in dokumenti, ki so z zakonom in drugimi predpisi določeni za tajne;

– podatki in dokumenti, ki jih svet šole določi za poslovno skrivnost;

– podatki in dokumenti, ki jih ravnatelj šole v okviru svojih pristojnosti določi za poslovno skrivnost;

– podatki in dokumenti, ki jih zavodu zaupno sporoči pristojni organ ali druga organizacija.

XI. PREHODNE IN KONČNE DOLOČBE

16. člen

Svet šole opravlja svoje naloge do konstituiranja novega sveta šole v skladu s tem odlokom.

17. člen

Delavec, ki je do uveljavitve tega odloka opravljal funkcijo vodje enote vrtca, opravlja to funkcijo do imenovanja vodje enote vrtca, kot to določata zakon in ta odlok.

18. člen

Zavod je pravni naslednik zavoda Osnovna šola Vavta vas, p.o., ki je vpisan v sodni register pri registrskem sodišču Okrožnega sodišča v Novem mestu, pod št. 1/0021/00, in prevzame vse pravice in obveznosti tega zavoda.

19. člen

Z uveljavitvijo tega odloka preneha veljati odlok o ustanovitvi zavoda Osnovna šola Vavta vas, p.o., objavljen v Uradnem listu RS št. 18/92, z dne 10. 4. 1992.

20. člen

Ta odlok začne veljati z dnem objave v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 012-45/96-12

Novo mesto, dne 11. julija 1996.

Predsednik
Občinskega sveta
mestne občine
Novo mesto
Janez Mežan l. r.

2915.

Na podlagi 3. člena zakona o zavodih (Uradni list RS, št. 12/91), zakona o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 72/93; 6/94 – odločba US RS št. U-I-13/95, 45/94 – odločba US RS št. U-I-144/94-18 in Uradni list RS, št. 57/94, 14/95), prvega odstavka 41. člena zakona o organizaciji in financiranju vzgoje in izobraževanja (Uradni list RS, št. 12/96) ter 17. člena statuta Mestne občine Novo mesto (Uradni list RS, št. 13/95, 37/95, 8/96) je Občinski svet mestne občine Novo mesto na seji dne 11. 7. 1996 sprejel

ODLOK

**o ustanovitvi javnega vzgojnoizobraževalnega zavoda
Vzgojnoizobraževalni zavod Žužemberk**

I. UVODNA DOLOČBA

1. člen

Ustanoviteljica javnega vzgojnoizobraževalnega zavoda Žužemberk je Mestna občina Novo mesto.

Ustanoviteljske pravice izvršuje Občinski svet Mestne občine Novo mesto.

II. IME IN SEDEŽ ZAVODA

2. člen

Ime zavoda je: Vzgojnoizobraževalni zavod Žužemberk.

Skrajšano ime zavoda: VIZ Žužemberk.

Sedež javnega zavoda je: Baragova cesta 1, 8360 Žužemberk.

III. DEJAVNOST ZAVODA

3. člen

Zavod je ustanovljen za opravljanje osnovnošolskega izobraževanja za šolski okoliš, ki obsega območja: Boršt pri Dvoru, Brezova Reber pri Dvoru, Budganja vas, Dešeča vas, Dolnji Ajdovec, Dolnji Kot, Dolnji Križ, Drašča vas, Dvor, Gornji Ajdovec, Gornji Kot, Gornji Križ, Gradenc, Jama pri Dvoru, Klečet, Klopce, Lašče, Mačkovec pri Dvoru, Mali Lipovec, Malo Lipje, Plešivica, Podgozd, Podlipa, Poljane pri Žužemberku, Prapreče, Reber, Sadinja vas pri Dvoru, Sela pri Ajdovcu, Srednji Lipovec, Stavča vas, Šmihel pri Žužemberku, Trebča vas, Veliki Lipovec, Veliko Lipje, Vinkov Vrh, Vrhovo pri Žužemberku, Vrh pri Križu, Zafara, Zališec, Žužemberk.

Okoliše, iz katerih se vpisujejo otroci v podružnice šole, podrobno določi zavod s pravili.

4. člen

Zavod opravlja javno službo na področju:
M/80.102 – osnovnošolsko splošno izobraževanje,
M/80.101 – dejavnost vrtca in predšolska vzgoja,
K/70.20 – dajanje lastnih nepremičnin v najem,
DD/20.51 – proizvodnja drugih izdelkov iz lesa,
DD/20.52 – proizvodnja izdelkov iz plute, slame in protja,
DE/21.51 – proizvodnja drugih izdelkov iz papirja in kartona.

IV. ORGANIZACIJA ZAVODA

5. člen

V okviru zavoda se organizirata organizacijski enoti:

Osnovna šola Žužemberk, za namen splošnega osnovnošolskega izobraževanja, s sedežem Baragova cesta 1, 8360 Žužemberk (organizacijska enota Osnovna šola Žužemberk ima skrajšano ime: OŠ Žužemberk),

Vrtec Žužemberk, za namen vzgojnovarstvene dejavnosti in predšolske vzgoje, s sedežem Baragova cesta 1, 8360 Žužemberk.

V. PODRUŽNICE ŠOLE

6. člen

Osnovna šola Žužemberk ima tri podružnice šole: Ajdovec, Dvor in Šmihel.

Namen organiziranja podružnice šole je izvajanje izobraževalnega programa na drugi lokaciji.

Ime podružnice šole: Osnovna šola Žužemberk – podružnica Ajdovec, sedež podružnice šole je Dolnji Ajdovec 15, 8361 Dvor pri Žužemberku.

Ime podružnice šole: Osnovna šola Žužemberk – podružnica Dvor, sedež podružnice šole je Dvor 16, 8361 Dvor pri Žužemberku.

Ime podružnice šole: Osnovna šola Žužemberk – podružnica Šmihel, sedež podružnice šole je Šmihel pri Žužemberku, 8360 Žužemberk.

VI. PEČAT ZAVODA, ŠOLE IN VRTCA

7. člen

Zavod ima pečat okrogle oblike premera 35 mm in pečat s premerom 20 mm. Sredi pečata je grb Republike Slovenije, na obodu pa izpisano ime Vzgojnoizobraževalni zavod Žužemberk.

Direktor zavoda sprejme sklep o hrambi in uporabi pečatov zavoda ter določi delavce, ki so zanje odgovorni.

Organizacijska enota Osnovna šola Žužemberk ima pečat okrogle oblike premera 35 mm in pečat s premerom 20 mm.

Sredi pečata je grb Republike Slovenije, na obodu pa izpisano ime organizacijske enote Osnovna šola Žužemberk.

Ravnatelj šole sprejme sklep o hrambi in uporabi pečatov organizacijske enote Osnovne šole Žužemberk ter določi delavce, ki so zanje odgovorni.

Organizacijska enota Vrtec Žužemberk ima pečat okrogle oblike premera 35 mm in pečat s premerom 20 mm. Sredi pečata je grb Republike Slovenije, na obodu pa izpisano ime organizacijske enote Vrtec Žužemberk.

Ravnatelj vrtca sprejme sklep o hrambi in uporabi pečatov organizacijske enote Vrtca Žužemberk ter določi delavce, ki so zanje odgovorni.

8. člen

Organi zavoda so:

- svet zavoda;
- direktor zavoda.

Organi organizacijske enote Osnovna šola Žužemberk so:

- svet staršev;
 - ravnatelj šole;
 - pomočnik ravnatelja šole;
 - učiteljski zbor;
 - oddelčni učiteljski zbor;
 - razrednik;
 - strokovni aktiv.
- Organi organizacijske enote Vrtec Žužemberk so:
- svet staršev;
 - ravnatelj vrtca;
 - pomočnik ravnatelja vrtca;
 - vzgojiteljski zbor;
 - strokovni aktiv vzgojiteljev.

9. člen

Svet zavoda sestavljajo: trije predstavniki ustanovitelja, pet predstavnikov delavcev zavoda in trije predstavniki staršev. Za predsednika sveta zavoda člani sveta zavoda izvolijo enega izmed članov.

Predstavnike ustanovitelja imenuje Občinski svet mestne občine Novo mesto.

Po enega predstavnika staršev v svet zavoda izvolijo svet staršev centralne šole, sveti staršev podružnic šole skupaj in svet staršev Vrtca Žužemberk.

Štiri predstavnike delavcev zavoda se izvoli iz organizacijske enote Osnovna šola Žužemberk: tri iz centralne šole in enega iz podružnic te šole. Enega predstavnika se izvoli v organizacijski enoti Vrtec Žužemberk.

Voli se na neposrednih in tajnih volitvah. Delavci, ki volijo, imajo toliko glasov, kolikor predstavnikov se voli. Kandidate izmed vseh delavcev zavoda predlagajo: učiteljski zbor, vzgojiteljski zbor, reprezentativni sindikati zavoda in zbor delavcev. Volitve so veljavne, če se jih udeleži več kot polovica delavcev centralne šole in podružnic šole ter organizacijske enote Vrtca Žužemberk. Izvoljeni so tisti kandidati, ki so dobili največje število glasov.

Svet zavoda najkasneje 60 dni pred iztekom mandata določi rokovnik za izvedbo volitev in imenuje tričlansko komisijo, ki vodi postopek izvolitve predstavnikov delavcev v svet zavoda in pripravi končno poročilo, ki ga predloži svetu zavoda po njegovem konstituiranju.

Članu sveta zavoda preneha mandat pred potekom dobe, za katero je bil imenovan oziroma izvoljen, če:

- odstopi;

– zaradi bolezni, daljše odsotnosti ali iz drugih razlogov ne more več opravljati funkcije člana sveta zavoda;

– je razrešen;

– mu preneha delovno razmerje v zavodu.

Člana sveta zavoda razreši za volitve oziroma imenovanje pristojni organ na način in po postopku, določenem za imenovanje.

Ko svet zavoda ugotovi, da je članu iz razlogov iz zgornjega odstavka prenehal mandat, o tem takoj obvesti pristojne za imenovanje oziroma izvolitev novega člana. Če je potekel mandat predstavniku delavcev, takoj določi rokovnik in imenuje tričlansko komisijo v skladu s šestim odstavkom tega člena.

Nadomestno imenovanje oziroma izvolitev člana sveta zavoda ni potrebno, če je prenehal mandat manj kot tretjini članov in je do izteka mandata sveta zavoda manj kot šest mesecev.

10. člen

Svet zavoda ima poleg pristojnosti, ki jih določa zakon, še naslednje pristojnosti:

– predlaga ustanovitelju spremembo in razširitev dejavnosti,

– daje ustanovitelju mnenje in predloge o posameznih vprašanjih,

– po potrebi natančneje določi postopek volitev delavcev v svet zavoda.

VIII. DIREKTOR ZAVODA

11. člen

Funkcijo direktorja zavoda opravlja ravnatelj organizacijske enote Osnovna šola Žužemberk.

IX. VODJA PODRUŽNICE ŠOLE

12. člen

Podružnico šole vodi vodja posamezne podružnice šole, ki ga imenuje in razrešuje ravnatelj organizacijske enote Osnovna šola Žužemberk izmed delavcev posamezne podružnice šole, in ima naslednje pristojnosti:

– organizira in vodi delo podružnice šole;

– predlaga ravnatelju šole program razvoja podružnice šole;

– predlaga nadstandardne programe;

– skrbi za sodelovanje podružnice šole z učenci;

– obvešča starše o delu podružnice šole;

– opravlja druge naloge, za katere ga pismeno pooblasti ravnatelj šole.

X. ZAGOTAVLJANJE SREDSTEV IN FINANCIRANJE

13. člen

Za opravljanje dejavnosti zagotovi ustanovitelj nepremičnine in opremo, ki jo je zavod Osnovna šola Žužemberk, p.o., uporabljal za opravljanje dejavnosti do uveljavitve tega odloka in jo izkazuje v bilanci stanja za zadnje leto poslovanja.

Premoženje s katerim upravlja zavod, je last ustanovitelja. Zavod lahko razpolaga s premoženjem, z nepremičnim premoženjem pa le po predhodnem soglasju ustanovitelja. Zavod lahko prostore v času, ko jih sam ne potrebuje, odda v najem.

Zavod je dolžan upravljati premoženje iz prvega odstavka tega člena s skrbnostjo dobrega gospodarja.

14. člen

Zavod pridobiva sredstva za opravljanje javne službe iz državnega proračuna in iz proračuna Mestne občine Novo mesto v skladu z zakoni in statutom Mestne občine Novo mesto, iz prispevkov staršev, za nadstandardne storitve z darili, lahko pa tudi iz drugih virov v skladu z zakonom.

Z odlokom o proračunu Mestne občine Novo mesto se določi letna višina sredstev za pokrivanje dejavnosti zavoda na podlagi dogovorjenih in finančno ovrednotenih nalog iz letnega delovnega načrta zavoda.

15. člen

Presežek prihodkov nad odhodki, ki jih zavod doseže pri opravljanju svoje dejavnosti, uporablja zavod v skladu z 80. členom zakona o organizaciji in financiranju vzgoje in izobraževanja (Uradni list RS, št. 12/96).

PRAVICE, OBVEZNOSTI IN ODGOVORNOSTI ZAVODA V PRAVNEM PROMETU

16. člen

Zavod je pravna oseba in nastopa v pravnem prometu, povezanim z dejavnostjo, za katero je ustanovljen, samostojno.

Zavod odgovarja za svoje obveznosti do višine sredstev, s katerimi razpolaga.

Ustanovitelj odgovarja za obveznosti zavoda do višine sredstev, ki jih zagotavlja v skladu s 13. členom tega odloka.

Zavod je dolžan poročati ustanovitelju o svojem poslovanju in poslovnih rezultatih ter mu zagotavljati podatke, ki so potrebni za opravljanje funkcije ustanovitelja.

XII. JAVNOST DELA

17. člen

Delo zavoda je javno.

Javnost dela zavoda se zagotavlja s sporočili staršem, novinarjem in drugim predstavnikom javnosti.

Starši, novinarji in drugi predstavniki javnosti ne morejo prisostvovati sejam in drugim oblikam dela organov zavoda ter vzgojnoizobraževalnemu delu zavoda razen v primerih, kot je to določeno z zakonom ali drugimi predpisi ali jih direktor zavoda ali ravnatelj šole oz. vrtca izrecno povabi.

O delu zavoda obvešča javnost direktor zavoda ali oseba, ki jo pooblasti.

XIII. VAROVANJE POSLOVNE SKRIVNOSTI

18. člen

Direktor zavoda, ravnatelj šole, ravnatelj vrtca in drugi delavci zavoda morajo varovati listine in podatke, do katerih pridejo oziroma se z njimi seznanijo pri opravljanju vzgojnoizobraževalne dejavnosti in so določeni za poslovno skrivnost.

Osebe iz prejšnjega odstavka morajo varovati poslovno skrivnost tudi po prenehanju delovnega razmerja.

Za poslovno skrivnost se štejejo:

– podatki in dokumenti, ki so z zakonom in drugimi predpisi določeni za tajne;

– podatki in dokumenti, ki jih svet zavoda določi za poslovno skrivnost;

– podatki in dokumenti, ki jih direktor zavoda ali ravnatelj šole ter ravnatelj vrtca v okviru svojih pristojnosti določijo za poslovno skrivnost;

– podatki in dokumenti, ki jih zavodu zaupno sporoči pristojni organ ali druga organizacija.

XIV. PREHODNE IN KONČNE DOLOČBE

19. člen

Svet zavoda opravlja svoje naloge do konstituiranja novega sveta zavoda v skladu s tem odlokom.

20. člen

Ravnatelj šole opravlja funkcijo ravnatelja do izteka sedaj veljavnega mandata.

Delavec, ki je do uveljavitve tega odloka opravljal funkcijo vodje enote vrtca, do imenovanja ravnatelja organizacijske enote Vrtec Žužemberk, kot to določata zakon in ta odlok, vrši dolžnost ravnatelja organizacijske enote Vrtca Žužemberk.

21. člen

Zavod je pravni naslednik zavoda Osnovna šola Žužemberk, p.o., ki je vpisana v sodni register pri registrskem sodišču Okrožnega sodišča v Novem mestu, pod št. 1/0038/00, in prevzame vse pravice in obveznosti tega zavoda.

22. člen

Z uveljavitvijo tega odloka preneha veljati odlok o ustanovitvi zavoda Osnovna šola Žužemberk, p.o., objavljen v Uradnem listu RS, št. 18/92, dne 10. 4. 1992.

23. člen

Ta odlok začne veljati z dnem objave v Uradnem listu RS.

Št. 012-47/96-12

Novo mesto, dne 11. julija 1996.

Predsednik
Občinskega sveta
mestne občine Novo mesto
Janez Mežan l. r.

2916.

Na podlagi 25. člena zakona o gospodarskih javnih službah (Uradni list RS, št. 32/93), 8. člena Odloka o gospodarskih javnih službah v Občini Novo mesto (Uradni list RS, št. 71/94) in 17. člena statuta Mestne občine Novo mesto (Uradni list RS, št. 13/95, 37/95 in 8/96), je Občinski svet mestne občine Novo mesto na seji dne 11. 7. 1996 sprejel

ODLOK**o dopolnitvi odloka o preoblikovanju javnega podjetja
Komunala Novo mesto**

1. člen

V odloku o preoblikovanju Javnega podjetja Komunala Novo mesto (Uradni list RS, št. 71/94) se v drugem odstavku 6. člena doda nova enajsta točka, ki se glasi:

“11. tehnični preizkusi in analize (K 74.30) – preizkušanje gasilnotehničnih sredstev.”

2. člen

Ta odlok začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 013-8/96-12

Novo mesto, dne 11. julija 1996.

Predsednik
Občinskega sveta
mestne občine
Novo mesto
Janez Mežan l. r.

BANKA SLOVENIJE**2917.**

Na podlagi 4. točke 25. člena, 29. člena in drugega odstavka 20. člena zakona o Banki Slovenije (Uradni list RS, št. 1/91-I) in sklepa o izdajanju blagajniških zapisov Banke Slovenije (Uradni list RS, št. 28/91, 3/92 in 38/92) izdaja guverner Banke Slovenije dne 27. 8. 1996

S K L E P**o dopolnitvi sklepa o sedmi emisiji dvodelnega
prenosljivega blagajniškega zapisa Banke Slovenije**

1

Sklep o sedmi emisiji dvodelnega prenosljivega blagajniškega zapisa Banke Slovenije (Uradni list RS, št. 10/96) se dopolni:

1. za drugim odstavkom 1. točke se doda nov tretji odstavek, ki se glasi:

“Druga serija sedme emisije se vpisuje z rokom dospelosti 13. 2. 1997.”

2. za prvim odstavkom 2. točke se doda nov drugi odstavek, ki se glasi:

“Vpisovanje prve serije dvodelnega blagajniškega zapisa po tem sklepu z rokom dospelosti 12. 9. 1996 se ustavi od vključno 3. 9. 1996.”

2

Ta sklep začne veljati z dnem, ko je izdan, objavi pa se v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 22-0215/96

Ljubljana, dne 27. avgusta 1996.

dr. France Arhar l. r.
Guverner

VSEBINA

Stran

DRŽAVNI ZBOR

2889. Zneski drugih osebnih prejemkov in povračil poslancev Državnega zbora Republike Slovenije in delavcev služb Državnega zbora Republike Slovenije

4061

VLADA

2890. Uredba o začasni uporabi sporazuma o prosti trgovini med Republiko Slovenijo in Republiko Makedonijo

4061

BANKA SLOVENIJE

2917. Sklep o dopolnitvi sklepa o sedmi emisiji dvodelnega prenosljivega blagajniškega zapisa Banke Slovenije

4202

	Stran		Stran
OBČINE		2905. Odlok o ustanovitvi javnega vzgojnoizobra-	
2891. Statut Sklada stavbnih zemljišč občine Gro-		ževalnega zavoda Glasbena šola Marjana	
suplje	4151	Kozine Novo mesto	4179
2892. Odlok o proračunu Občine Komen za leto		2906. Odlok o ustanovitvi javnega vzgojnoizobra-	
1996	4154	ževalnega zavoda Osnovna šola Brusnice	
2893. Odlok o organizaciji in delovnem področju		(Novo mesto)	4181
Občinske uprave občine Komen	4154	2907. Odlok o ustanovitvi javnega vzgojnoizobra-	
2894. Odlok o plakatiranju in reklamiranju v Ob-		ževalnega zavoda Osnovna šola Center (No-	
čini Kungota	4157	vo mesto)	4183
2895. Odlok o javnem redu in miru v Občini Kun-		2908. Odlok o ustanovitvi javnega vzgojnoizobra-	
gota	4158	ževalnega zavoda Osnovna šola Dolenjske	
2896. Odlok o prostorskih ureditvenih pogojih za		Toplice (Novo mesto)	4185
območje urejanja ŠP 9/5 Goričane (Medvo-		2909. Odlok o ustanovitvi javnega vzgojnoizobra-	
de)	4160	ževalnega zavoda Osnovna šola Mirna peč	
2897. Odlok o komunalnih taksah v Občini Mo-		(Novo mesto)	4187
ravske Toplice	4167	2910. Odlok o ustanovitvi javnega vzgojnoizobra-	
2898. Sklep o višini komunalnega prispevka (Mo-		ževalnega zavoda Osnovna šola Prevole	
ravske Toplice)	4169	(Novo mesto)	4189
2899. Sklep o povprečni gradbeni ceni in pov-		2911. Odlok o ustanovitvi javnega vzgojnoizobra-	
prečnih stroških komunalnega urejanja		ževalnega zavoda Osnovna šola Stopiče (No-	
stavbnih zemljišč ter koristi za razlaščno		vo mesto)	4191
stavbno zemljišče v Občini Moravske To-		2912. Odlok o ustanovitvi javnega vzgojnoizobra-	
plice za leto 1996	4170	ževalnega zavoda Osnovna šola Šmarjeta	
2900. Pravilnik o štipendiranju (Moravske Toplice)	4170	(Novo mesto)	4193
2901. Odlok o ustanovitvi javnega vzgojnoizobra-		2913. Odlok o ustanovitvi javnega vzgojnoizobra-	
ževalnega zavoda Osnovna šola Bršljin (No-		ževalnega zavoda Osnovna šola Šmihel (No-	
vo mesto)	4172	vo mesto)	4195
2902. Odlok o ustanovitvi javnega vzgojnoizobra-		2914. Odlok o ustanovitvi javnega vzgojnoizobra-	
ževalnega zavoda Osnovna šola Dragotin		ževalnega zavoda Osnovna šola Vavta vas	
Kette (Novo mesto)	4174	(Novo mesto)	4197
2903. Odlok o ustanovitvi javnega vzgojnoizobra-		2915. Odlok o ustanovitvi javnega vzgojnoizobra-	
ževalnega zavoda Osnovna šola Grm (Novo		ževalnega zavoda Vzgojnoizobraževalni za-	
mesto)	4175	vod Žužemberk (Novo mesto)	4199
2904. Odlok o ustanovitvi javnega vzgojnoizobra-		2916. Odlok o dopolnitvi odloka o preoblikova-	
ževalnega zavoda Osnovna šola Otočec (No-		nju javnega podjetja Komunala Novo me-	
vo mesto)	4177	sto	4202

ZAKON O POKOJNINSKEM IN INVALIDSKEM ZAVAROVANJU

z uvodnimi pojasnili in stvarnim kazalom Jožeta Kuhlja

(druga spremenjena in dopolnjena izdaja)

Februarske spremembe in dopolnitve zakona o pokojninskem in invalidskem zavarovanju so po vsebini dokaj različne. Najpomembnejše so posledica ocen makro-ekonomistov in zahtev, da je veljavni sistem predrag. Od tod drugačen sistem usklajevanja pokojnin. Druga skupina novih zakonskih določb skuša odpraviti nekatere izrazitejšee neenakosti, ki so posameznim skupinam upokojencev prinašale višje pokojnine. V tretjo skupino lahko uvrstimo vse tiste spremembe, ki jih je s svojimi odločbami zahtevalo ustavno sodišče, kar nekaj novih členov pa skuša razrešiti praktične, statusne in organizacijske težave.

Obširna uvodna pojasnila k zakonu so delo Jožeta Kuhlja, enega vodilnih slovenskih strokovnjakov na področju pokojninskega sistema. Kakor je zapisal v uvodu, je želel to resnično zahtevno problematiko, ki zadeva slehernega slovenskega državljana, predstaviti na čim bolj razumljiv način tako vsem, ki se z njo ukvarjajo poklicno, kot tudi širokemu krogu bralcev.

Tisk v knjigi je različen. Bralcu, ki ga zanimajo samo spremembe in dopolnitve, nova izdaja omogoča enostavno seznanitev s tem delom zakona, vsem drugim pa nudi celovit vpogled v celotno veljavno zakonsko besedilo.

Cena 3150 SIT

(10350)

Naročila sprejema **ČZ URADNI LIST REPUBLIKE SLOVENIJE**, 1000 LJUBLJANA, SLOVENSKA 9, p.p. 379/VII. Pošljete jih lahko po telefaksu 125 14 18.

Vse naše publikacije lahko kupite neposredno v prodajnem oddelku vsak dan od 7.30 do 12.30.

Informacije dobite na tel. 061/125 02 94.