



URADNI LIST

REPUBLIKE SLOVENIJE

Številka 47

Ljubljana, četrtek 29. avgusta 1996

Cena 960 SIT

ISSN 1318-0576

Leto VI

VLADA

2871.

Na podlagi 25. in 75. člena zakona o gospodarskih javnih službah (Uradni list RS, št. 32/93 in 71/94), 408. člena zakona o gospodarskih družbah (Uradni list RS, št. 30/93, 29/94 in 82/94) in 21. člena zakona o Vladi Republike Slovenije (Uradni list RS, št. 4/93 in 23/96) je Vlada Republike Slovenije na 209. seji dne 1. avgusta 1996 izdala

UREDBO

o preoblikovanju javnega podjetja Termoelektrarna Trbovlje, p.o. v javno podjetje Termoelektrarna Trbovlje, d.o.o.

TEMELJNA DOLOČBA

1. člen

Javno podjetje Termoelektrarna Trbovlje, p.o., Trbovlje se preoblikuje v javno podjetje Termoelektrarna Trbovlje, družbo z omejeno odgovornostjo (v nadaljevanju: javno podjetje).

Javno podjetje je pravni naslednik podjetja Termoelektrarna Trbovlje, p.o., vpisanega v sodni register pri Okrožnem sodišču v Ljubljani pod št. reg. vložka 1/1606/00.

Ustanovitelj in edini lastnik javnega podjetja je Republika Slovenija, ki izvršuje ustanoviteljske pravice preko Vlade Republike Slovenije (v nadaljevanju: ustanovitelj).

FIRMA IN SEDEŽ

2. člen

Firma javnega podjetja se glasi: Termoelektrarna Trbovlje, d.o.o.

Skrajšana firma je: TET, d.o.o., Trbovlje.

Sedež javnega podjetja je: Trbovlje, Ob železnici 27.

DEJAVNOST JAVNEGA PODJETJA

3. člen

Dejavnosti javnega podjetja so:

– E/40.102 Proizvodnja elektrike v TE in JE

– E/40.301 Proizvodnja pare in tople vode

– I/63.12 Skladiščenje

– K/74.204 Drugo projektiranje in tehnično svetovanje

– K/74.30 Tehnično preizkušanje in analiziranje

– O/93.05 Druge storitvene dejavnosti

Dejavnost iz prve alineje prejšnjega odstavka javno podjetje izvaja kot gospodarsko javno službo.

4. člen

Javno podjetje poleg dejavnosti iz prejšnjega člena opravlja tudi dopolnilne dejavnosti, ki pripomorejo k uresničevanju osnovne dejavnosti.

OSNOVNI KAPITAL IN POSLOVNI DELEŽ

5. člen

Po revidirani bilanci stanja na dan 31. decembra 1995 znaša celotni kapital javnega podjetja 16.348,052.498,75 tolarja, od tega osnovni kapital 15.502,968.199 tolarja in druge sestavine kapitala 845,084.299,75 tolarja.

ODGOVORNOST JAVNEGA PODJETJA

6. člen

Javno podjetje odgovarja za svoje obveznosti s svojim premoženjem, razen s premoženjem, ki predstavlja infrastrukturne objekte, naprave oziroma omrežje in je namenjeno opravljanju dejavnosti, ki se izvaja kot gospodarska javna služba.

Infrastrukturnih objektov, naprav oziroma omrežja, ki je potrebno za izvajanje gospodarske javne službe, ni dovoljeno prodati, zastaviti, oddati v dolgoročni najem ali kako drugače odtujiti, prav tako ni predmet stečajne niti likvidacijske mase.

ZASTOPANJE IN PREDSTAVLJANJE

7. člen

Javno podjetje zastopa in predstavlja direktor.

Za sklepanje pravnih poslov v vrednosti nad 80.000.000 tolarjev, o prometu z nepremičninami in najemanju dolgoročnih kreditov je potrebno soglasje nadzornega sveta.

FINANCIRANJE

8. člen

Javno podjetje pridobiva prihodek:

– z opravljanjem svoje dejavnosti,

– s sredstvi, ki se zagotavljajo v okviru sistema financiranja javne porabe,

– iz drugih virov določenih z zakonom.

O delitvi dobička odloča ustanovitelj.

Ustanovitelj pokriva izgubo javnega podjetja, ki je posledica izvajanja gospodarske javne službe.

ORGANI JAVNEGA PODJETJA

9. člen

O upravljanju javnega podjetja odločajo: ustanovitelj, nadzorni svet in direktor.

10. člen

Ustanovitelj odloča, poleg zadev, za katere je pristojen po zakonu in tej uredbi, o naslednjih zadevah:

- določa posebne pogoje za opravljanje dejavnosti, ki pomeni izvajanje gospodarske javne službe,
- sprejema statut javnega podjetja,
- sprejema finančni načrt javnega podjetja,
- sprejema letne računovodske izkaze poslovanja,
- odloča o statusnih spremembah javnega podjetja,
- imenuje člane nadzornega sveta,
- imenuje direktorja,
- odloča o drugih zadevah, ki jih ne prepusti v pristojno odločanje direktorja in nadzornega sveta.

11. člen

Vodenje poslov javnega podjetja nadzoruje nadzorni svet, ki ga sestavlja sedem članov, od katerih je pet članov predstavnikov ustanovitelja in dva člana predstavnika delavcev. Člane nadzornega sveta se imenuje za dobo štirih let in so lahko ponovno imenovani.

Nadzorni svet izmed članov, ki so predstavniki ustanovitelja, izvoli predsednika in njegovega namestnika.

Nadzorni svet odloča z večino glasov vseh članov, če z zakonom ali statutom javnega podjetja ni drugače določeno.

12. člen

Nadzorni svet ima naslednje pristojnosti:

- nadzoruje vodenje poslov javnega podjetja,
- obravnava finančni načrt javnega podjetja,
- obravnava letne računovodske izkaze poslovanja,
- predlaga akte, katerih sprejem je v pristojnosti ustanovitelja,
- odloča o nagradi za delo direktorja, predsednik nadzornega sveta pa sklepa z njima individualno pogodbo,
- daje soglasje k pogodbam iz drugega odstavka 7. člena te uredbe,
- sprejme poslovnik nadzornega sveta,
- obravnava predlog letnega poročila in ga skupaj s svojim mnenjem predloži ustanovitelju,
- lahko kadar koli zahteva od direktorja poročilo o katerem koli vprašanju, povezanem s poslovanjem javnega podjetja,
- odloča o investicijskih vlaganjih v okviru finančnega načrta,
- imenuje komisije in druge organe javnega podjetja,
- imenuje disciplinsko komisijo za odločanje o disciplinski odgovornosti na prvi stopnji,
- obravnava in odloča o vseh drugih zadevah, za katere je pristojen po zakonu, drugih predpisih, po pooblastilu ustanovitelja in s to uredbo.

13. člen

Poslovanje in delo javnega podjetja vodi direktor, ki ga imenuje ustanovitelj za dobo štirih let pod pogoji, na način in po postopku, določenim s statutom javnega podjetja.

SPLOŠNI AKTI

14. člen

Ustanovitelj javnega podjetja sprejme statut, v katerem se podrobneje uredijo zlasti organizacija in delovanje javnega podjetja, delovanje in odločanje organov upravljanja, pogoji in postopek za imenovanje direktorja in druga vprašanja.

Ustanovitelj, nadzorni svet in direktor lahko v okviru svojih pristojnosti sprejmejo tudi druge splošne akte.

PREHODNE IN KONČNE DOLOČBE

15. člen

Člani sedanjega upravnega odbora nadaljujejo z delom kot člani nadzornega sveta do 31. decembra 1999.

Sedanji vršilec dolžnosti direktorja nadaljuje z delom kot vršilec dolžnosti direktorja novega javnega podjetja do imenovanja novega direktorja, vendar najdlje do 31. oktobra 1996.

16. člen

Ustanovitelj sprejme statut javnega podjetja najkasneje v šestih mesecih po začetku veljavnosti te uredbe.

17. člen

Do sprejetja novih se uporabljajo doslej veljavni splošni akti, kolikor niso v nasprotju s to uredbo.

18. člen

Z dnem uveljavitve te uredbe, prenehajo veljati določbe uredbe o preoblikovanju podjetij Elektrogospodarstva v javna podjetja (Uradni list RS, št. 47/94), ki se nanašajo na Termoelektrarno Trbovlje, p.o.

19. člen

Ta uredba začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 312-03/93-12/1-8

Ljubljana, dne 1. avgusta 1996.

Vlada Republike Slovenije

dr. Slavko Gaber l. r.
Podpredsednik

2872.

Na podlagi 25. in 75. člena zakona o gospodarskih javnih službah (Uradni list RS, št. 32/93 in 71/94), 408. člena zakona o gospodarskih družbah (Uradni list RS, št. 30/93, 29/94 in 82/94) in 21. člena zakona o Vladi Republike Slovenije (Uradni list RS, št. 4/93 in 23/96) je Vlada Republike Slovenije na 209. seji dne 1. avgusta 1996 izdala

U R E D B O

o preoblikovanju javnega podjetja Elektrarna Brestanica, p.o. v javno podjetje Termoelektrarna Brestanica, d.o.o.

TEMELJNA DOLOČBA

1. člen

Javno podjetje Elektrarna Brestanica, p.o., Brestanica se preoblikuje v javno podjetje Termoelektrarna Brestanica, družbo z omejeno odgovornostjo (v nadaljevanju: javno podjetje).

Javno podjetje je pravni naslednik podjetja Elektrarna Brestanica, p.o., vpisanega v sodni register pri Okrožnem sodišču v Novem mestu pod št. reg. vložka 1-146/00.

Ustanovitelj in edini lastnik javnega podjetja je Republika Slovenija, ki izvršuje ustanoviteljske pravice preko Vlade Republike Slovenije (v nadaljevanju: ustanovitelj).

FIRMA IN SEDEŽ

2. člen

Firma javnega podjetja se glasi: Termoelektrarna Brestanica, d.o.o.

Skrajšana firma je: TEB, d.o.o., Brestanica.

Sedež javnega podjetja je: Brestanica, Cesta prvih borcev 18.

DEJAVNOST JAVNEGA PODJETJA

3. člen

Dejavnosti javnega podjetja so:

– E/40.102 Proizvodnja elektrike v TE in JE

– E/40.301 Proizvodnja pare in tople vode

– I/63.12 Skladiščenje

– K/74.204 Drugo projektiranje in tehnično svetovanje

– K/74.30 Tehnično preizkušanje in analiziranje

– O/93.05 Druge storitvene dejavnosti

Dejavnost iz prve alineje prejšnjega odstavka javno podjetje izvaja kot gospodarsko javno službo.

4. člen

Javno podjetje poleg dejavnosti iz prejšnjega člena opravlja tudi dopolnilne dejavnosti, ki pripomorejo k uresničevanju osnovne dejavnosti.

OSNOVNI KAPITAL IN POSLOVNI DELEŽ

5. člen

Po revidirani bilanci stanja na dan 31. decembra 1995 znaša celotni kapital javnega podjetja 3.013,348.977,50 tolarja, od tega osnovni kapital 1.701,593.543,60 tolarja in druge sestavine kapitala 1.311,755.433,90 tolarja.

ODGOVORNOST JAVNEGA PODJETJA

6. člen

Javno podjetje odgovarja za svoje obveznosti s svojim premoženjem, razen s premoženjem, ki predstavlja infrastrukturne objekte, naprave oziroma omrežje in je namenjeno opravljanju dejavnosti, ki se izvaja kot gospodarska javna služba.

Infrastrukturnih objektov, naprav oziroma omrežja, ki je potrebno za izvajanje gospodarske javne službe, ni dovoljeno prodati, zastaviti, oddati v dolgoročni najem ali kako drugače odtujiti, prav tako ni predmet stečajne niti likvidacijske mase.

ZASTOPANJE IN PREDSTAVLJANJE

7. člen

Javno podjetje zastopa in predstavlja direktor.

Za sklepanje pravnih poslov v vrednosti nad 80.000.000 tolarjev, o prometu z nepremičninami in najemanju dolgoročnih kreditov je potrebno soglasje nadzornega sveta.

FINANCIRANJE

8. člen

Javno podjetje pridobiva prihodek:

– z opravljanjem svoje dejavnosti,

– s sredstvi, ki se zagotavljajo v okviru sistema financiranja javne porabe,

– iz drugih virov določenih z zakonom.

O delitvi dobička odloča ustanovitelj.

Ustanovitelj pokriva izgubo javnega podjetja, ki je posledica izvajanja gospodarske javne službe.

ORGANI JAVNEGA PODJETJA

9. člen

O upravljanju javnega podjetja odločajo: ustanovitelj, nadzorni svet in direktor.

10. člen

Ustanovitelj odloča, poleg zadev, za katere je pristojen po zakonu in tej uredbi, o naslednjih zadevah:

– določa posebne pogoje za opravljanje dejavnosti, ki pomeni izvajanje gospodarske javne službe,

– sprejema statut javnega podjetja,

– sprejema finančni načrt javnega podjetja,

– sprejema letne računovodske izkaze poslovanja,

– odloča o statusnih spremembah javnega podjetja,

– imenuje člane nadzornega sveta,

– imenuje direktorja,

– odloča o drugih zadevah, ki jih ne prepusti v pristojno odločanje direktorja in nadzornega sveta.

11. člen

Vodenje poslov javnega podjetja nadzoruje nadzorni svet, ki ga sestavlja sedem članov, od katerih je pet članov predstavnikov ustanovitelja in dva člana predstavnika delavcev. Člane nadzornega sveta se imenuje za dobo štirih let in so lahko ponovno imenovani.

Nadzorni svet izmed članov, ki so predstavniki ustanovitelja, izvoli predsednika in njegovega namestnika.

Nadzorni svet odloča z večino glasov vseh članov, če z zakonom ali statutom javnega podjetja ni drugače določeno.

12. člen

Nadzorni svet ima naslednje pristojnosti:

– nadzoruje vodenje poslov javnega podjetja,

– obravnava finančni načrt javnega podjetja,

– obravnava letne računovodske izkaze poslovanja,

– predlaga akte, katerih sprejem je v pristojnosti ustanovitelja,

– odloča o nagradi za delo direktorja, predsednik nadzornega sveta pa sklepa z njima individualno pogodbo,

– daje soglasje k pogodbam iz drugega odstavka 7. člena te uredbe,

– sprejme poslovnik nadzornega sveta,

– obravnava predlog letnega poročila in ga skupaj s svojim mnenjem predloži ustanovitelju,

– lahko kadar koli zahteva od direktorja poročilo o katerem koli vprašanju, povezanem s poslovanjem javnega podjetja,

– odloča o investicijskih vlaganjih v okviru finančnega načrta,

– imenuje komisije in druge organe javnega podjetja,

– imenuje disciplinsko komisijo za odločanje o disciplinski odgovornosti na prvi stopnji,

– obravnava in odloča o vseh drugih zadevah, za katere je pristojen po zakonu, drugih predpisih, po pooblastilu ustanovitelja in s to uredbo.

13. člen

Poslovanje in delo javnega podjetja vodi direktor, ki ga imenuje ustanovitelj za dobo štirih let pod pogoji, na način in po postopku, določenim s statutom javnega podjetja.

SPLOŠNI AKTI

14. člen

Ustanovitelj javnega podjetja sprejme statut, v katerem se podrobneje uredijo zlasti organizacija in delovanje javnega podjetja, delovanje in odločanje organov upravljanja, pogoji in postopek za imenovanje direktorja in druga vprašanja.

Ustanovitelj, nadzorni svet in direktor lahko v okviru svojih pristojnosti sprejmejo tudi druge splošne akte.

PREHODNE IN KONČNE DOLOČBE

15. člen

Člani sedanjega upravnega odbora nadaljujejo z delom kot člani nadzornega sveta do 31. decembra 1999.

Sedanji vršilec dolžnosti direktorja nadaljuje z delom kot vršilec dolžnosti direktorja novega javnega podjetja do imenovanja novega direktorja, vendar najdlje do 31. oktobra 1996.

16. člen

Ustanovitelj sprejme statut javnega podjetja najkasneje v šestih mesecih po začetku veljavnosti te uredbe.

17. člen

Do sprejetja novih se uporabljajo doslej veljavni splošni akti, kolikor niso v nasprotju s to uredbo.

18. člen

Z dnem uveljavitve te uredbe, prenehajo veljati določbe uredbe o preoblikovanju podjetij Elektrogospodarstva v javna podjetja (Uradni list RS, št. 47/94), ki se nanašajo na Elektranjo Brestanica, p.o.

19. člen

Ta uredba začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 312-03/96-14/1-8

Ljubljana, dne 1. avgusta 1996.

Vlada Republike Slovenije

dr. Slavko Gaber l. r.
Podpredsednik

2873.

Na podlagi 25. in 75. člena zakona o gospodarskih javnih službah (Uradni list RS, št. 32/93 in 71/94), 408. člena zakona o gospodarskih družbah (Uradni list RS, št. 30/93, 29/94 in 82/94) in 21. člena zakona o Vladi Republike Slovenije (Uradni list RS, št. 4/93 in 23/96) je Vlada Republike Slovenije na 209. seji dne 1. avgusta 1996 izdala

U R E D B O

o preoblikovanju javnega podjetja Dravske elektrarne Maribor, p.o. v javno podjetje Dravske elektrarne Maribor, d.o.o.

TEMELJNA DOLOČBA

1. člen

Javno podjetje Dravske elektrarne Maribor, podjetje za proizvodnjo električne energije, p.o., Maribor se preoblikuje v javno podjetje Dravske elektrarne Maribor, družbo z omejeno odgovornostjo (v nadaljevanju: javno podjetje).

Javno podjetje je pravni naslednik podjetja Dravske elektrarne Maribor, p.o., vpisanega v sodni register pri Okrožnem sodišču v Mariboru pod št. reg. vložka 1/278-00.

Ustanovitelj in edini lastnik javnega podjetja je Republika Slovenija, ki izvršuje ustanoviteljske pravice preko Vlade Republike Slovenije (v nadaljevanju: ustanovitelj).

FIRMA IN SEDEŽ

2. člen

Firma javnega podjetja se glasi: Dravske elektrarne Maribor, d.o.o.

Skrajšana firma je: DEM, d.o.o., Maribor.

Sedež javnega podjetja je: Maribor, Obrežna 170.

DEJAVNOST JAVNEGA PODJETJA

3. člen

Dejavnosti javnega podjetja so:

- E/40.101 Proizvodnja elektrike v HE
- K/74.204 Drugo projektiranje in tehnično svetovanje
- K/74.30 Tehnično preizkušanje in analiziranje

Dejavnost iz prve alineje prejšnjega odstavka javno podjetje izvaja kot gospodarsko javno službo.

4. člen

Javno podjetje poleg dejavnosti iz prejšnjega člena opravlja tudi dopolnilne dejavnosti, ki pripomorejo k uresničevanju osnovne dejavnosti.

OSNOVNI KAPITAL IN POSLOVNI DELEŽ

5. člen

Po revidirani bilanci stanja na dan 31. decembra 1995 znaša celotni kapital javnega podjetja 147.868,927.936,82 tolarja, od tega osnovni kapital 114.819,507.158,80 tolarja in druge sestavine kapitala 33.049,420.778,02 tolarja.

ODGOVORNOST JAVNEGA PODJETJA

6. člen

Javno podjetje odgovarja za svoje obveznosti s svojim premoženjem, razen s premoženjem, ki predstavlja infrastrukturne objekte, naprave oziroma omrežje in je namenjeno opravljanju dejavnosti, ki se izvaja kot gospodarska javna služba.

Infrastrukturnih objektov, naprav oziroma omrežja, ki je potrebno za izvajanje gospodarske javne službe, ni dovoljeno prodati, zastaviti, oddati v dolgoročni najem ali kako drugače odtujiti, prav tako ni predmet stečajne niti likvidacijske mase.

ZASTOPANJE IN PREDSTAVLJANJE

7. člen

Javno podjetje zastopa in predstavlja direktor.

Za sklepanje pravnih poslov v vrednosti nad 80.000.000 tolarjev, o prometu z nepremičninami in najemanju dolgoročnih kreditov je potrebno soglasje nadzornega sveta.

FINANCIRANJE

8. člen

Javno podjetje pridobiva prihodek:

- z opravljanjem svoje dejavnosti,
 - s sredstvi, ki se zagotavljajo v okviru sistema financiranja javne porabe,
 - iz drugih virov določenih z zakonom.
- O delitvi dobička odloča ustanovitelj.
- Ustanovitelj pokriva izgubo javnega podjetja, ki je posledica izvajanja gospodarske javne službe.

ORGANI JAVNEGA PODJETJA

9. člen

O upravljanju javnega podjetja odločajo: ustanovitelj, nadzorni svet in direktor.

10. člen

Ustanovitelj odloča, poleg zadev, za katere je pristojen po zakonu in tej uredbi, o naslednjih zadevah:

- določa posebne pogoje za opravljanje dejavnosti, ki pomeni izvajanje gospodarske javne službe,
- sprejema statut javnega podjetja,
- sprejema finančni načrt javnega podjetja,
- sprejema letne računovodske izkaze poslovanja,
- odloča o statusnih spremembah javnega podjetja,
- imenuje člane nadzornega sveta,
- imenuje direktorja,
- odloča o drugih zadevah, ki jih ne prepusti v pristojno odločanje direktorja in nadzornega sveta.

11. člen

Vodenje poslov javnega podjetja nadzoruje nadzorni svet, ki ga sestavlja sedem članov, od katerih je pet članov predstavnikov ustanovitelja in dva člana predstavnika delavcev. Člane nadzornega sveta se imenuje za dobo štirih let in so lahko ponovno imenovani.

Nadzorni svet izmed članov, ki so predstavniki ustanovitelja, izvoli predsednika in njegovega namestnika.

Nadzorni svet odloča z večino glasov vseh članov, če z zakonom ali statutom javnega podjetja ni drugače določeno.

12. člen

Nadzorni svet ima naslednje pristojnosti:

- nadzoruje vodenje poslov javnega podjetja,
- obravnava finančni načrt javnega podjetja,
- obravnava letne računovodske izkaze poslovanja,
- predlaga akte, katerih sprejem je v pristojnosti ustanovitelja,
- odloča o nagradi za delo direktorja, predsednik nadzornega sveta pa sklepa z njima individualno pogodbo,
- daje soglasje k pogodbam iz drugega odstavka 7. člena te uredbe,

- sprejme poslovnik nadzornega sveta,
- obravnava predlog letnega poročila in ga skupaj s svojim mnenjem predloži ustanovitelju,

- lahko kadar koli zahteva od direktorja poročilo o katerem koli vprašanju, povezanem s poslovanjem javnega podjetja,

- odloča o investicijskih vlaganjih v okviru finančnega načrta,

- imenuje komisije in druge organe javnega podjetja,

- imenuje disciplinsko komisijo za odločanje o disciplinski odgovornosti na prvi stopnji,

- obravnava in odloča o vseh drugih zadevah, za katere je pristojen po zakonu, drugih predpisih, po pooblastilu ustanovitelja in s to uredbo.

13. člen

Poslovanje in delo javnega podjetja vodi direktor, ki ga imenuje ustanovitelj za dobo štirih let pod pogoji, na način in po postopku, določenim s statutom javnega podjetja.

SPLOŠNI AKTI

14. člen

Ustanovitelj javnega podjetja sprejme statut, v katerem se podrobneje uredijo zlasti organizacija in delovanje javnega podjetja, delovanje in odločanje organov upravljanja, pogoji in postopek za imenovanje direktorja in druga vprašanja.

Ustanovitelj, nadzorni svet in direktor lahko v okviru svojih pristojnosti sprejmejo tudi druge splošne akte.

PREHODNE IN KONČNE DOLOČBE

15. člen

Člani sedanjega upravnega odbora nadaljujejo z delom kot člani nadzornega sveta do 31. decembra 1999.

Sedanji vršilec dolžnosti direktorja nadaljuje z delom kot vršilec dolžnosti direktorja novega javnega podjetja do imenovanja novega direktorja, vendar najdlje do 31. oktobra 1996.

16. člen

Ustanovitelj sprejme statut javnega podjetja najkasneje v šestih mesecih po začetku veljavnosti te uredbe.

17. člen

Do sprejetja novih se uporabljajo doslej veljavni splošni akti, kolikor niso v nasprotju s to uredbo.

18. člen

Z dnem uveljavitve te uredbe, prenehajo veljati določbe uredbe o preoblikovanju podjetij Elektrogospodarstva v javna podjetja (Uradni list RS, št. 47/94), ki se nanašajo na Dravske elektrarne Maribor, p.o.

19. člen

Ta uredba začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 312-03/93-6/2-8

Ljubljana, dne 1. avgusta 1996.

Vlada Republike Slovenije

dr. Slavko Gaber l. r.
Podpredsednik

2874.

Na podlagi 25. in 75. člena zakona o gospodarskih javnih službah (Uradni list RS, št. 32/93 in 71/94), 408. člena zakona o gospodarskih družbah (Uradni list RS, št. 30/93, 29/94 in 82/94) in 21. člena zakona o Vladi Republike Slovenije (Uradni list RS, št. 4/93 in 23/96) je Vlada Republike Slovenije na 209. seji dne 1. avgusta 1996 izdala

U R E D B O

o preoblikovanju javnega podjetja Soške elektrarne Nova Gorica, p.o. v javno podjetje Soške elektrarne Nova Gorica, d.o.o.

TEMELJNA DOLOČBA**1. člen**

Javno podjetje Soške elektrarne Nova Gorica, podjetje za proizvodnjo električne energije, p.o., Nova Gorica se preoblikuje v javno podjetje Soške elektrarne Nova Gorica, družbo z omejeno odgovornostjo (v nadaljevanju: javno podjetje).

Javno podjetje je pravni naslednik podjetja Soške elektrarne Nova Gorica, p.o., vpisanega v sodni register pri Okrožnem sodišču v Novi Gorici pod št. reg. vložka 1-127-00.

Ustanovitelj in edini lastnik javnega podjetja je Republika Slovenija, ki izvršuje ustanoviteljske pravice preko Vlade Republike Slovenije (v nadaljevanju: ustanovitelj).

FIRMA IN SEDEŽ**2. člen**

Firma javnega podjetja se glasi: Soške elektrarne Nova Gorica, d.o.o.

Skrajšana firma je: SENG, d.o.o., Nova Gorica.

Sedež javnega podjetja je: Nova Gorica, Erjavčeva 20.

DEJAVNOST JAVNEGA PODJETJA**3. člen**

Dejavnosti javnega podjetja so:

- E/40.101 Proizvodnja elektrike v HE
- K/74.204 Drugo projektiranje in tehnično svetovanje

- K/74.30 Tehnično preizkušanje in analiziranje

Dejavnost iz prve alineje prejšnjega odstavka javno podjetje izvaja kot gospodarsko javno službo.

4. člen

Javno podjetje poleg dejavnosti iz prejšnjega člena opravlja tudi dopolnilne dejavnosti, ki pripomorejo k uresničevanju osnovne dejavnosti.

OSNOVNI KAPITAL IN POSLOVNI DELEŽ**5. člen**

Po revidirani bilanci stanja na dan 31. decembra 1995 znaša celotni kapital javnega podjetja 43.962.426.338,35 tolarja, od tega osnovni kapital 33.095.045.554,56 tolarja in druge sestavine kapitala 10.867.380.783,79 tolarja.

ODGOVORNOST JAVNEGA PODJETJA**6. člen**

Javno podjetje odgovarja za svoje obveznosti s svojim premoženjem, razen s premoženjem, ki predstavlja infrastrukturne objekte, naprave oziroma omrežje in je namenjeno opravljanju dejavnosti, ki se izvaja kot gospodarska javna služba.

Infrastrukturnih objektov, naprav oziroma omrežja, ki je potrebno za izvajanje gospodarske javne službe, ni dovoljeno prodati, zastaviti, oddati v dolgoročni najem ali kako drugače odtujiti, prav tako ni predmet stečajne niti likvidacijske mase.

ZASTOPANJE IN PREDSTAVLJANJE**7. člen**

Javno podjetje zastopa in predstavlja direktor.

Za sklepanje pravnih poslov v vrednosti nad 80.000.000 tolarjev, o prometu z nepremičninami in najmanju dolgoročnih kreditov je potrebno soglasje nadzornega sveta.

FINANCIRANJE**8. člen**

Javno podjetje pridobiva prihodek:

- z opravljanjem svoje dejavnosti,
- s sredstvi, ki se zagotavljajo v okviru sistema financiranja javne porabe,
- iz drugih virov določenih z zakonom.

O delitvi dobička odloča ustanovitelj.

Ustanovitelj pokriva izgubo javnega podjetja, ki je posledica izvajanja gospodarske javne službe.

ORGANI JAVNEGA PODJETJA**9. člen**

O upravljanju javnega podjetja odločajo: ustanovitelj, nadzorni svet in direktor.

10. člen

Ustanovitelj odloča, poleg zadev, za katere je pristojen po zakonu in tej uredbi, o naslednjih zadevah:

- določa posebne pogoje za opravljanje dejavnosti, ki pomeni izvajanje gospodarske javne službe,
- sprejema statut javnega podjetja,
- sprejema finančni načrt javnega podjetja,
- sprejema letne računovodske izkaze poslovanja,
- odloča o statusnih spremembah javnega podjetja,
- imenuje člane nadzornega sveta,
- imenuje direktorja,
- odloča o drugih zadevah, ki jih ne prepusti v pristojno odločanje direktorja in nadzornega sveta.

11. člen

Vodenje poslov javnega podjetja nadzoruje nadzorni svet, ki ga sestavlja sedem članov, od katerih je pet članov predstavnikov ustanovitelja in dva člana predstavnika delavcev. Člane nadzornega sveta se imenuje za dobo štirih let in so lahko ponovno imenovani.

Nadzorni svet izmed članov, ki so predstavniki ustanovitelja, izvoli predsednika in njegovega namestnika.

Nadzorni svet odloča z večino glasov vseh članov, če z zakonom ali statutom javnega podjetja ni drugače določeno.

12. člen

Nadzorni svet ima naslednje pristojnosti:

- nadzoruje vodenje poslov javnega podjetja,
- obravnava finančni načrt javnega podjetja,
- obravnava letne računovodske izkaze poslovanja,
- predlaga akte, katerih sprejem je v pristojnosti ustanovitelja,
- odloča o nagradi za delo direktorja, predsednik nadzornega sveta pa sklepa z njima individualno pogodbo,
- daje soglasje k pogodbam iz drugega odstavka 7. člena te uredbe,
- sprejme poslovnik nadzornega sveta,
- obravnava predlog letnega poročila in ga skupaj s svojim mnenjem predloži ustanovitelju,
- lahko kadar koli zahteva od direktorja poročilo o kateremkoli vprašanju, povezanem s poslovanjem javnega podjetja,
- odloča o investicijskih vlaganjih v okviru finančnega načrta,
- imenuje komisije in druge organe javnega podjetja,
- imenuje disciplinsko komisijo za odločanje o disciplinski odgovornosti na prvi stopnji,
- obravnava in odloča o vseh drugih zadevah, za katere je pristojen po zakonu, drugih predpisih, po pooblastilu ustanovitelja in s to uredbo.

13. člen

Poslovanje in delo javnega podjetja vodi direktor, ki ga imenuje ustanovitelj za dobo štirih let pod pogoji, na način in po postopku, določenim s statutom javnega podjetja.

SPLOŠNI AKTI

14. člen

Ustanovitelj javnega podjetja sprejme statut, v katerem se podrobneje uredijo zlasti organizacija in delovanje javnega podjetja, delovanje in odločanje organov upravljanja, pogoji in postopek za imenovanje direktorja in druga vprašanja.

Ustanovitelj, nadzorni svet in direktor lahko v okviru svojih pristojnosti sprejmejo tudi druge splošne akte.

PREHODNE IN KONČNE DOLOČBE

15. člen

Člani sedanjega upravnega odbora nadaljujejo z delom kot člani nadzornega sveta do 31. decembra 1999.

Sedanji vršilec dolžnosti direktorja nadaljuje z delom kot vršilec dolžnosti direktorja novega javnega podjetja do imenovanja novega direktorja, vendar najdlje do 31. oktobra 1996.

16. člen

Ustanovitelj sprejme statut javnega podjetja najkasneje v šestih mesecih po začetku veljavnosti te uredbe.

17. člen

Do sprejetja novih se uporabljajo doslej veljavni splošni akti, kolikor niso v nasprotju s to uredbo.

18. člen

Z dnem uveljavitve te uredbe, prenehajo veljati določbe uredbe o preoblikovanju podjetij Elektrogospodarstva v javna podjetja (Uradni list RS, št. 47/94), ki se nanašajo na Soške elektrarne Nova Gorica, p.o.

19. člen

Ta uredba začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 312-03/93-13/1-8

Ljubljana, dne 1. avgusta 1996.

Vlada Republike Slovenije

dr. Slavko Gaber l. r.
Podpredsednik

2875.

Na podlagi 27. člena zakona o zunajjih zadevah (Uradni list RS, št. 1/91-I) in 26. člena zakona o Vladi Republike Slovenije (Uradni list RS, št. 4/93) na predlog ministra za zunanje zadeve Vlada Republike Slovenije izdaja

S K L E P

o odprtju Konzulata Republike Slovenije
v Los Angelesu

1. člen

Odpre se Konzulat Republike Slovenije v Los Angelesu na čelu s častnim konzulom.

Konzularno območje Konzulata Republike Slovenije v Los Angelesu obsega zvezno državo Kalifornijo.

Konzulat spodbuja in pomaga pri razvijanju gospodarskih in kulturnih odnosov ter sodelovanja Republike Slovenije s Kalifornijo.

2. člen

Ta sklep začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 900-04/93-6/4-8

Ljubljana, dne 18. aprila 1996.

Vlada Republike Slovenije

dr. Janez Drnovšek l. r.
Predsednik

2876.

Na podlagi 27. člena zakona o zunajjih zadevah (Uradni list RS, št. 1/91-I) in 26. člena zakona o Vladi Republike Slovenije (Uradni list RS, št. 4/93) na predlog ministra za zunanje zadeve Vlada Republike Slovenije izdaja

S K L E P

o postavitvi častnega konzula Republike Slovenije v Los Angelesu

1. člen

Za častnega konzula Republike Slovenije v Los Angelesu se postavi Mark Ryavec.

Št. 900-04/93-6/4-8

Ljubljana, dne 18. aprila 1996.

Vlada Republike Slovenije

2. člen

Ta sklep začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

dr. Janez Drnovšek l. r.
Predsednik

MINISTRSTVA

2877.

Na podlagi petindvajsete alineje 55. člena zakona o zdravstvenem varstvu rastlin (Uradni list RS, št. 82/94) izdaja minister za kmetijstvo, gozdarstvo in prehrano

S E Z N A M

fitofarmaceutskih sredstev, katerih trgovanje in uporaba sta od 15. junija 1996 prepovedana ali omejena v Republiki Sloveniji

1. Seznam fitofarmaceutskih sredstev, katerih trgovanje in uporaba sta od 15. junija 1996 prepovedana v Republiki Sloveniji:

Ime sredstva	Aktivna snov	Proizvajalec	Zastopnik	Št. dovoljenja	Datum izdaje
1 BENIT UNIVERZAL 04/LS-LS	propikonazol 2,5 g/l + imazalil 10 g/l + tiabendazol 25 g/l	CIBA-GEIGY	CIBA-GEIGY	SFS 6178/P	17.06.96
2 CIBAFEROL	atrazin 500 g/l + atrazin 150 g/l + atrazin 150 g/l	HERBOS	SEMENARNA	SFS 6159/P	17.06.96
3 HERBON	metololol 20,0 %	DEUTER	DEUTER	SFS 6157/P	17.06.96
4 METHEBROMIDE	metololol 20,0 % + klorpirin 1,0 %	HERBOS	SEMENARNA	SFS 6158/P	17.06.96
5 METHEBROMIDE	metololol 20,0 %	HERBOS	SEMENARNA	SFS 6157/P	17.06.96
6 METHEBROMIDE	metololol 20,0 % + klorpirin 2,0 %	DEUTER	DEUTER	SFS 6159/P	17.06.96
7 IMAZALIL-pasta	imazalil 1,0 %	LEVA	LEVA SLOVENIJA	SFS 6151/P	17.06.96
8 PROPAROL T-50	propazin 500 g/l	LEVA	LEVA SLOVENIJA	SFS 6152/P	17.06.96
9 VERTAR	meksazibol 20,0 %	DEUTER	ANOLI, HERBOS	SFS 6155/P	17.06.96

Legenda:

* nejasno zastopstvo.

2. Seznam fitofarmaceutskih sredstev, za katera je od 15. junija 1996 prepovedan uvoz in omejena uporaba v Republiki Sloveniji:

Ime sredstva	Aktivna snov	Proizvajalec	Zastopnik	Št. dovoljenja	Datum izdaje	Uporaba
1 ATRAPIN	atrazin 50%	PINUS	PINUS	SFS 6160	17.06.96	°
2 ATRAPIN-500	atrazin 500 g/l	PINUS	PINUS	SFS 6161	17.06.96	°
3 GESAPRIM 50-WP	atrazin 50%	CIBA-GEIGY	CIBA-GEIGY	SFS 6162	17.06.96	°
4 HERBOPIN KS 50	atrazin 50%	PINUS	PINUS	SFS 6163	17.06.96	°
5 RADAZIN T-50	atrazin 500 g/l	HERBOS	SEMENARNA	SFS 6164	17.06.96	°
6 RADAZIN WP-50	atrazin 50%	HERBOS	SEMENARNA	SFS 6165	17.06.96	°

Legenda:

° uporaba samo v koruzi, v odmerku največ 1 kg/ha čistega atrazina na peščenih tleh in 1,5 kg/ha čistega atrazina na glinastih tleh.

3. Seznam fitofarmaceutvskih sredstev, katerih uporaba je od 15. junija 1996 omejena v Republiki Sloveniji:

Ime sredstva	Aktivna snov	Proizvajalec	Zastopnik	Št. dovoljenja	Datum izdaje	Uporaba
1 AMEPIN	atrazin 34% + ametrin 16%	PINUS	PINUS	SFS 6166	17.06.96	°
2 DIKOFOL E-20	dikofol 200 g/l	PINUS	PINUS	SFS 6175	17.06.96	x
3 KELTHANE-E	dikofol 200 g/l	ROHM AND HAAS	KARSIA	SFS 6196	04.07.96	x

Legenda:

° v odmerku največ 1 kg/ha čistega atrazina na peščenih tleh in 1,5 kg/ha čistega atrazina na glinastih tleh.
x uporaba največ enkrat letno na istem zemljišču.

4. Ta seznam začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 321-13-279/96-2

Ljubljana, dne 19. avgusta 1996.

dr. Jože Osterc l. r.
Minister
za kmetijstvo,
gozdarstvo in prehrano

OBČINE

CANKOVA-TIŠINA

2878.

Na podlagi 3. člena zakona o gospodarskih javnih službah (Uradni list RS, št. 32/93), 26. člena zakona o varstvu okolja (Uradni list RS, št. 32/93), zakona o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 72/93) in statuta Občine Cankova-Tišina (Uradni list RS, št. 53/95) je Občinski svet občine Cankova-Tišina na seji dne 5. 7. 1996 sprejel

ODLOK

o gospodarskih javnih službah v Občini Cankova-Tišina

I. SPLOŠNE DOLOČBE

1. člen

Ta odlok določa dejavnosti, ki so gospodarske javne službe (v nadaljevanju: javne službe) v Občini Cankova-Tišina (v nadaljevanju: občina) in ureja način in oblike njihovega izvajanja.

Z gospodarskimi javnimi službami se zagotavlja materialne dobrine kot proizvodi in storitve, katerih trajno in nemoteno proizvajanje v javnem interesu zagotavlja občina zaradi zadovoljevanja javnih potreb, kadar in kolikor jih ni mogoče zagotavljati na trgu.

2. člen

Kot javne službe se opravljajo dejavnosti, ki so z zakonom določene kot obvezne javne službe in dejavnosti, ki so kot javne službe določene s tem odlokom.

3. člen

Občina z odloki podrobneje uredi način opravljanja posamezne javne službe oziroma podrobneje določi elemente iz 7. člena zakona o gospodarskih javnih službah.

II. JAVNE SLUŽBE

4. člen

Na območju Občine Cankova-Tišina se kot obvezne javne službe opravljajo naslednje dejavnosti:

1. oskrba s pitno vodo,
2. odvajanje in čiščenje komunalnih odpadnih in padavinskih voda,
3. ravnanje s komunalnimi odpadki,
4. odlaganje ostankov komunalnih odpadkov,
5. javna snaga in čiščenje javnih površin,
6. pregledovanje, nadzorovanje in čiščenje kurilnih naprav, dimnih vodov in zračnikov, zaradi varstva narave,
7. urejanje in vzdrževanje javnih poti, površin za pešce in zelenih površin, pešpoti in drugih javnih površin,
8. gasilska služba.

5. člen

Poleg obveznih gospodarskih javnih služb, občina organizira tudi izbirne gospodarske javne službe na naslednjih področjih:

- urejanje in vzdrževanje pokopališč in oddajanje prostorov za grobove v najem,
- pogrebne storitve,
- urejanje in vzdrževanje ulic, trgov in cest, ki niso razvrščene v magistralne in regionalne ceste,
- vzdrževanje in urejanje javnih tržnic,

- oskrba s plinom,
- urejanje javnih parkirišč,
- javna razsvetljava v naseljih, ki obsega razsvetljava prometnih in drugih javnih površin,
- urejanje prometne signalizacije in prometnih režimov,
- komunalno informacijski sistem (CATV),
- zimska služba.

Kot izbirne gospodarske javne službe se lahko izvajajo tudi druge dejavnosti, ki jih določi občinski svet občine.

6. člen

Javne službe se opravljajo na celotnem območju občine, če z odlokom iz 3. člena tega odloka ni drugače določeno.

Uporaba javnih dobrin, ki se zagotavljajo z lokalnimi javnimi službami je obvezna, če z zakonom ali občinskim odlokom ni drugače določeno.

7. člen

Infrastrukturni objekti, naprave, potrebni za izvajanje javnih služb v Občini Cankova-Tišina so:

- objekti in naprave za oskrbo naselij z vodo,
- objekti in naprave za odvajanje in čiščenje odpadnih in padavinskih voda,
- objekti in naprave za ravnanje s komunalnimi odpadki in za odlaganje ostankov komunalnih odpadkov,
- plakatna mesta,
- peš poti, dovozne poti, ulice, trgi, ceste in druge javne površine v naseljih ki niso razvrščene med magistralne in regionalne ceste,
- pokopališčni objekti in naprave,
- tržnice,
- objekti in naprave za oskrbo s plinom,
- javni parki, nasadi, drevoredi in javna otroška igrišča,
- omrežje in naprave javne razsvetljave,
- omrežje in naprave za oskrbo naselij s požarno vodo v javni rabi.

Z odlokom iz 3. člena tega odloka se podrobneje opredelijo objekti in naprave namenjeni za izvajanje javnih služb, določijo se objekti in naprave, ki so javno dobro, uredijo se pogoji in način rabe ter druga vprašanja, povezana z infrastrukturnimi objekti in napravami.

III. OBLIKE IZVAJANJA JAVNIH SLUŽB

8. člen

Občina zagotavlja izvajanje javnih služb v naslednjih oblikah:

- v javnem podjetju,
- v režijskem obratu,
- z dajanjem koncesij,
- z vlaganjem javnega kapitala v dejavnost oseb zasebnega prava.

Javno podjetje

9. člen

Javno podjetje se ustanovi kot podjetje v lasti občine ali kot podjetje v mešani lastnini v skladu z zakonom, ki ureja gospodarske javne službe. Vprašanja, povezana z dejavnostjo javnega podjetja in njenim izvajanjem, z uporabo objektov in naprav, potrebnih za izvajanje dejavnosti ter medsebojne pravice in obveznosti med občino kot ustanoviteljico in javnim podjetjem, se urejajo z aktom o ustanovitvi javnega podjetja.

Ustanoviteljske pravice do javnega podjetja izvršuje občinski svet.

10. člen

V javnem podjetju se lahko kot javne službe izvajajo naslednje dejavnosti:

1. oskrbe s pitno vodo,
2. odvajanje in čiščenje komunalnih odpadkov in padavinskih voda,
3. ravnanje s komunalnimi odpadki,
4. odlaganje ostankov komunalnih odpadkov,
5. oskrba s plinom.

Javno podjetje lahko pridobi koncesijo tudi za druge dejavnosti javnih služb.

Javno podjetje določa pogoje in daje soglasja k dovoljenjem za posege v prostor, če ti zadevajo infrastrukturne objekte in naprave, ki so potrebni za izvajanje dejavnosti iz prvega odstavka tega člena.

Javno podjetje daje soglasje za priključitev na infrastrukturne objekte in naprave, ki so potrebni za izvajanje dejavnosti iz prvega odstavka tega člena.

Režijski obrat

11. člen

Režijski obrat se ustanovi, kadar bi bilo zaradi majhnega obsega ali značilnosti dejavnosti gospodarske javne službe neekonomično in neracionalno ustanoviti javno podjetje, istočasno pa tudi ni pogojev za podelitev koncesije ali neposrednega prenosa v izvajanje ali pa bi bilo to nesmotrno. Režijski obrat se ustanovi kot notranja organizacijska enota občinske uprave.

Koncesija

12. člen

Za izvajanje gospodarskih javnih služb lahko občina da koncesijo pravni ali fizični osebi, ki je registrirana in izpolnjuje pogoje za opravljanje dejavnosti, ki so predmet koncesije.

Koncesija se daje za dejavnosti javnih služb, ki se ne izvajajo kot dejavnosti javnega podjetja.

Občina pridobiva koncesionarje z javnim razpisom na podlagi koncesijskega akta.

13. člen

S koncesijskim aktom določi občinski svet predmet in pogoje za opravljanje gospodarske javne službe.

O izbiri koncesionarja odloči pristojni organ občine z upravno odločbo po predhodnem soglasju občinskega sveta.

Z izbranim koncesionarjem (izvajalcem) sklene župan koncesijsko pogodbo.

Vlaganje kapitala

14. člen

Javne dobrine lahko občina zagotavlja z vlaganjem javnega kapitala v dejavnost oseb zasebnega prava.

Odločitev o vlaganju javnega kapitala sprejme občinski svet.

Na podlagi odločitve o vlaganju kapitala se izvede javni razpis zainteresiranih oseb zasebnega prava.

O izbiri osebe zasebnega prava odloči upravni organ občine z upravno odločbo, po predhodnem soglasju občinskega sveta.

Z izbranim izvajalcem sklene župan ustrezno pogodbo.

Prav tako lahko občina vlaga lastna sredstva v infrastrukturne objekte in naprave, ki so potrebni za izvajanje javnih služb, o tem prav tako daje soglasje oziroma odloči občinski svet.

IV. FINANCIRANJE JAVNIH SLUŽB

15. člen

Javne službe se financirajo:

- s ceno javnih dobrin (komunalna taksa, tarifa, nadomestilo...),
- z lokalnim davkom,
- iz proračuna,
- iz prihodkov javnega podjetja, režijskega obrata, koncesionarjev ali oseb zasebnega prava, ki zagotavljajo javno službo,
- iz drugih virov.

16. člen

Cene se oblikujejo in določajo na način in po postopku, ki ga določa zakon in odlok občine v skladu z zakonom.

Cene se lahko določijo diferencirano po kategoriji uporabnikov in količini porabljenih ali nujenih javnih dobrin in rednosti njihove uporabe.

V. STROKOVNOTEHNIČNE IN RAZVOJNE NALOGE

17. člen

Strokovnotehnične, organizacijske in razvojne naloge na področju gospodarskih javnih služb opravlja strokovna služba občinske uprave.

18. člen

Naloge iz 5. člena tega odloka se nanašajo zlasti na:

- razvoj, načrtovanje in pospeševanje gospodarskih javnih služb,
- investicijsko načrtovanje in gospodarjenje z objekti in napravami potrebnimi za izvajanje gospodarskih javnih služb,
- postopke ustanavljanja in organiziranja javnih podjetij,
- strokovni nadzor nad izvajalci gospodarskih javnih služb,
- financiranje gospodarskih javnih služb,
- določanje pogojev in dajanje soglasij k dovoljenjem za poseg v prostor in okolje, če ti zadevajo infrastrukturne objekte in naprave gospodarskih javnih služb, če ni to kot javno pooblastilo preneseno na izvajalce gospodarskih javnih služb.

19. člen

Posamezne naloge iz prve in druge alineje prejšnjega člena se lahko odstopijo za to usposobljeni organizaciji ali podjetju.

Izvajalci posameznih dejavnosti javnih služb so dolžni sodelovati pri načrtovanju in pospeševanju dejavnosti, ki jo opravljajo kot javno službo.

Občina lahko prenese določene naloge kot javno pooblastilo na izvajalce javnih gospodarskih služb.

V. VARSTVO UPORABNIKOV JAVNIH DOBRIN

20. člen

Za varstvo uporabnikov javnih dobrin je občina ustanovila svet za varstvo uporabnikov javnih dobrin (v nadaljevanju: svet).

21. člen

Svet je sestavljen iz predstavnikov uporabnikov javnih dobrin.

Podrobnejšo sestavo, delovno področje ter pristojnosti in pravice sveta določi akt o ustanovitvi sveta.

VI. PREHODNI IN KONČNI DOLOČBI

22. člen

Do sprejema predpisov iz 3. člena tega odloka se za urejanje zadev, ki niso urejene s tem odlokom, za posamezna področja gospodarske infrastrukture uporabljajo do sedaj veljavni predpisi in sklenjene pogodbe.

22. člen

Ta odlok začne veljati osmi dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 739/96

Tišina, dne 8. julija 1996.

Predsednik
Občinskega sveta
občine Cankova-Tišina
Viktor Vrečič l. r.

KOČEVJE

2879.

Na podlagi 25., 28., in 75. člena zakona o gospodarskih javnih službah (Uradni list RS, št. 32/93), četrtega odstavka 1. člena, 580., 457. in 459. člena zakona o gospodarskih družbah (Uradni list RS, št. 30/93) ter 10. člena odloka o gospodarskih javnih službah v Občini Kočevje (Uradni list RS, št. 37/95) je Občinski svet občine Kočevje na 18. seji dne 16. 7. 1996 sprejel

ODLOK

o statusnem preoblikovanju Javnega komunalnega podjetja Komunala Kočevje, p.o. v Javno komunalno podjetje Komunala Kočevje d.o.o.

I. UVODNE DOLOČBE

1. člen

S tem odlokom se Javno komunalno podjetje Komunala Kočevje p.o., preoblikuje v Javno komunalno podjetje Komunala Kočevje d.o.o. (v nadaljevanju: javno podjetje). Ta odlok predstavlja akt o ustanovitvi javnega podjetja.

Komunalno podjetje Komunala Kočevje v družbeni lastnini, ki je vpisano v sodni register pri Temeljnem sodišču, Enota v Ljubljani, pod vl. št. 1/1376/00, se preoblikuje v družbo z omejeno odgovornostjo v lasti Občine Kočevje.

Javno komunalno podjetje je organizirano kot družba z omejeno odgovornostjo se organizira s celotnim premoženjem komunalnega podjetja Komunala Kočevje, ki je na podlagi sklepa z dne 21. 1. 1994 postala lastnina Občine Kočevje.

II. FIRMA IN SEDEŽ DRUŽBE

2. člen

Firma javnega podjetja je: Javno komunalno podjetje Komunala Kočevje, d.o.o.

Skrajšana firma je: Komunala Kočevje, d.o.o.

Sedež javnega podjetja je v Kočevju, Tesarska 10.

3. člen

Javno podjetje ima pečat pravokotne oblike z naslednjo vsebino: Komunala Kočevje, d.o.o.

III. DEJAVNOST DRUŽBE

4. člen

1. Obvezne lokalne javne službe na osnovi 26. člena zakona o varstvu okolja (Uradni list RS, št. 32/92) so:

O 90.00 odvajanje in čiščenje komunalnih odpadnih in padavinskih voda,

O 90.00 ravnanje s komunalnimi odpadki, odvoz in odlaganje ostankov komunalnih odpadkov,

O 90.00 javna snaga in čiščenje javnih površin,

O 90.00 urejanje javnih poti, površin za pešce in zelenih površin.

2. Izbirne lokalne javne službe na osnovi odloka o javnih gospodarskih službah v občini Kočevje (Uradni list RS, št. 37/95) so:

pregledovanje, nadzorovanje in čiščenje komunalnih naprav,

O 93.94 urejanje pokopališč in oddajanje prostorov za grobove v najem,

O 93.94 pogrebne storitve,

I 63.21 urejanje ulic, trgov in cest, ki niso razvrščene med magistralne in regionalne ceste, urejanje in vzdrževanje javnih tržnic,

E 40.30 oskrba s toplotno energijo iz lokalnega omrežja, ki zajema proizvodnjo in distribucijo toplotne energije,

I 63.21 urejanje javnih parkirišč in garažnih hiš, upravljanje, vzdrževanje in obnova kanalizacijskih in ostalih objektov in naprav, namenjenih opravljanju javnih služb.

3. Javno podjetje lahko v skladu s 3. in 4. členom opravlja še druge dejavnosti, kadar so le-te pogoj za izvrševanje nalog občine in kadar so pogoj za izvrševanje gospodarskih, socialnih in ekoloških funkcij in zagotavljajo racionalno in nemoteno opravljanje komunalne dejavnosti.

F 45.1 pripravljalna dela

F 42.2 gradnje, rekonstrukcije, popravila in vzdrževanje komunalnih objektov in naprav

F 45.50 opravljanje storitve drugim z gradbenimi stroji, vozili in aparati,

G 50.20 vzdrževanje in popravila motornih vozil

G 52.463 občasna prodaja gradbenega materiala,

G 52.62 občasna prodaja cvetja in sveč

CB 14.21 pridobivanje in prodaja peska in gromaža

I 60.24 prevozi plakatiranje in izobešanje zastav.

Javno podjetje opravlja kot javna pooblastila tudi naslednje dejavnosti v skladu z 12. členom zakona o gospodarskih javnih službah:

– strokovno tehnične in razvojne naloge,

– izdajanje soglasij oziroma dovoljenj za priključitev na javno kanalizacijsko omrežje in čistilno napravo, ter na druge komunalne objekte in naprave,

– določanje pogojev in izdajanje soglasij k dovoljenjem za poseg v prostor, če le-ti zadevajo komunalno infrastrukturo.

5. člen

Javno podjetje opravlja dejavnosti iz prejšnjega člena na način in po pogojih, ki jih določajo zakoni, odloki ustanovitelja in drugi predpisi.

IV. USTANOVITELJ DRUŽBE

6. člen

Ustanovitelj javnega podjetja je Občina Kočevje.

Pravice ustanovitelja izvršuje Občinski svet občine Kočevje oziroma drug pristojni organ ustanovitelja.

V. OSNOVNI KAPITAL DRUŽBE

7. člen

Osnovni kapital javnega podjetja, ki je hkrati osnovni vložek ustanovitelja v javno podjetje, znaša na dan 31. 12. 1994 268,987.827,90 SIT (na dan 31. 12. 1995 303.631.664,60 SIT) in ga predstavljajo premične in nepremične stvari ter poslovna sredstva, ki so navedena v prilogi, ki je sestavni del tega odloka.

Osnovni kapital javnega podjetja sestavlja celotno premoženje Komunalnega podjetja Komunala Kočevje, p.o., ki je s tem aktom postalo lastnina ustanovitelja.

Objekti in naprave, namenjeni opravljanju lokalnih gospodarskih javnih služb (infrastrukturni objekti in naprave), ki so na podlagi 76. člena zakona o gospodarskih javnih službah postali lastnina ustanovitelja, so vključeni v osnovni kapital družbe in znašajo na dan 31. 12. 1994 195,717.984,70 SIT (na dan 31. 12. 1995 209,090.260,10 SIT).

Infrastrukturne objekte in naprave, namenjene izvajanju javne službe, ki so v lasti ustanovitelja, upravlja, uporablja in izkorišča javno podjetje v skladu s posebno pogodbo.

Vpisi nepremičnih stvari, ki predstavljajo osnovni kapital družbe v zemljiški knjigi, se opravijo v 90 dneh po vpisu javnega podjetja v sodni register.

VI. UPRAVLJANJE DRUŽBE

8. člen

Ustanovitelj odloča o vseh vprašanjih iz 439. člena zakona o gospodarskih družbah in 26. člena zakona o gospodarskih javnih službah, ter o drugih vprašanjih določenih z zakonom in statutom družbe.

Te pristojnosti so predvsem:

– določa posebne pogoje za izvajanje dejavnosti ter zagotavljanje in uporabo javnih dobrin,

– potrdi statut in statusne spremembe javnega podjetja,

- zagotavlja nadzor nad poslovanjem javnega podjetja,
- sprejme poslovno poročilo, obračune in zaključni račun javnega podjetja,
- imenuje in razrešuje direktorja javnega podjetja,
- opravlja druge naloge.

Direktor

9. člen

Poslovanje in delo javnega podjetja vodi direktor. Direktorja podjetja imenuje in razrešuje občinski svet na podlagi javnega razpisa, pod pogoji, na način in po postopku določenim s statutom.

10. člen

Direktor vodi posle družbe in jo zastopa. S statutom javnega podjetja se podrobneje določijo pravice, obveznosti in odgovornost direktorja.

Nadzorni svet

11. člen

Javno podjetje ima nadzorni svet, ki ga sestavlja šest članov.

Nadzorni svet sestavljajo štirje predstavniki ustanovitelja in dva predstavnika delavcev podjetja. Postopek imenovanja in razrešitve članov nadzornega sveta se podrobneje uredi s statutom družbe. Člani nadzornega sveta se imenujejo za dobo štirih let in so lahko ponovno imenovani. Člani nadzornega sveta izvolijo predsednika in namestnika.

12. člen

Nadzorni svet pregleduje in preverja knjige in dokumentacijo družbe, spremlja rentabilnost družbe, njena gospodarska gibanja in druge zadeve, ki se nanašajo na poslovanje družbe, o čemer obvešča ustanovitelja.

S statutom javnega podjetja se podrobneje določijo pristojnosti nadzornega sveta in druga vprašanja, povezana z delovanjem nadzornega sveta.

VII. FINANCIRANJE DEJAVNOSTI DRUŽBE

13. člen

Viri za financiranje javnega podjetja so:

- viri, ki se zagotavljajo v okviru sistema financiranja javne porabe,
 - sredstva, ki jih za uporabo javnih dobrin in javnih storitev plačujejo uporabniki (cene storitev),
 - drugi viri, določeni z zakonom ali predpisom občine.
- Dejavnosti javnega podjetja, ki niso obvezne javne službe se financirajo s cenami storitev po tržnih načelih.

VIII. PRAVICE, OBVEZNOSTI IN ODGOVORNOSTI DRUŽBE V PRAVNEM PROMETU

14. člen

Javno podjetje odgovarja za svoje obveznosti z vsem svojim premoženjem, ki je v pravnem prometu.

15. člen

Javno podjetje ne sme brez soglasja ustanovitelja skleniti poslov ali sprejemati odločitev, ki se nanašajo na:

- pridobivanje, odtujitev ali obremenitev nepremičnin; izvajanje investicijskih del in najemanje posojil in kreditov, ki presega 5% osnovnega kapitala družbe, kakor tudi dajanje takih posojil ali poroštev; sklepanje zakupnih pogodb glede lastnih ali tujih sredstev; sklepanje kooperacijskih pogodb s trajanjem več kot eno leto; podeljevanje prokure in neomejenih pooblastil.

IX. IZGUBA IN DOBIČEK DRUŽBE

16. člen

Morebitno izgubo javnega podjetja pokriva ustanovitelj v skladu z zakonom.

O razporejanju morebitnega dobička družbe odloča ustanovitelj v skladu z zakonom.

Pokrivanje izgube ter način ugotavljanja uporabe dobička se podrobneje določi s statutom družbe.

X. STATUT DRUŽBE

17. člen

Vsa vprašanja pomembna za položaj javnega podjetja se uredijo s statutom.

XI. PREHODNE IN KONČNE DOLOČBE

18. člen

Javno komunalno podjetje Komunala Kočevje, d.o.o. je pravni naslednik Komunalnega podjetja Komunala Kočevje, p.o..

19. člen

Z dnem uveljavitve tega odloka preneha delovati zbor delavcev z izvršilnimi organi in nadzorni odbor Komunalnega podjetja Komunala Kočevje, p.o..

20. člen

Delo in poslovanje javnega podjetja do vpisa v sodni register vodi dosedanji direktor (varianta: v.d. direktorja), ki poskrbi za vsa potrebna dejanja za pripravo in sprejem statuta ter vpis v sodni register.

21. člen

Pravice zaposlenih v javnem podjetju se podrobneje uredijo s statutom podjetja skladno z določbami zakona o sodelovanju delavcev pri upravljanju (Uradni list RS, št. 42/93) in skladno s sklenjenimi kolektivnimi pogodbami.

22. člen

Občinski svet občine Kočevje sprejme statut javnega podjetja v devetdesetih dneh po uveljavitvi tega odloka in imenuje tudi svoje člane nadzornega sveta.

23. člen

Ta odlok začne veljati osmi dan po objavi v Uradnem listu RS.

Kočevje, dne 25. julija 1996.

Predsednik
Občinskega sveta
občine Kočevje
Alojz Košir l. r.

MAJŠPERK**2880.**

Na podlagi 29. člena zakona o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 72/93 in 14/95) in 18. člena statuta Občine Majšperk je Občinski svet občine Majšperk na seji dne 13. 8. 1996 sprejel

ODREDBO**o spremembi odredbe o načinu financiranja za modernizacijo in vzdrževanje lokalnih ter krajevnih cest**

1. člen

V 2. členu se doda novi drugi odstavek:

Delež neposredno zainteresiranih občanov in uporabnikov se lahko zmanjša do 5% v primerih, ko se polagata dve plasti asfalta ali pri redki poseljenosti neposrednih uporabnikov ob cesti (manj kot eno gospodinjstvo na 100 metrov ceste).

2. člen

V 3. členu se doda novi drugi odstavek:

Delež neposredno zainteresiranih občanov in uporabnikov se lahko zmanjša do 10% v primerih, ko se polagata dve plasti asfalta ali pri redki poseljenosti neposrednih uporabnikov ob cesti (manj kot eno gospodinjstvo na 100 metrov ceste).

3. člen

V 4. členu se doda novi drugi odstavek:

Preplastitve se financirajo z deležem občine v višini 50% in neposredno zainteresirani občani in uporabniki pokrijejo ostalih 50% od vrednosti opravljenih del.

4. člen

V 5. členu se številki 30 in 70 nadomestita s številko 50.

5. člen

Ta odredba začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije, uporablja pa se od 1. 1. 1996 dalje.

Št. 061-20-4/96

Majšperk, dne 13. avgusta 1996.

Predsednica
Občinskega sveta
občine Majšperk
mag. Darinka Fakin l. r.

2881.

Na podlagi 18. člena statuta Občine Majšperk (Uradni list RS, št. 27/95) je bil Občinski svet občine Majšperk na seji 9. 4. 1996 sprejel

SKLEP**o spremembi statuta Občine Majšperk**

I

V 11. členu statuta Občine Majšperk (Ur. list RS, št. 27/95) se črta besedilo 15 alinee.

II

Ta sprememba statuta začne veljati petnajsti dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 061-17-5/96

Majšperk, dne 9. aprila 1996.

Predsednica
Občinskega sveta
občine Majšperk
mag. Darinka Fakin l. r.

2882.

Na podlagi sklepa o delitvi premoženja javnega vzgojnoizobraževalnega zavoda Osnovne šole "Martin Kores" Podlehnik (Uradni list RS, št. 38/96) in 18. člena statuta Občine Majšperk (Uradni list RS, št. 27/95) je Občinski svet Občine Majšperk na seji dne 13. 8. 1996 sprejel

SKLEP**o potrditvi delitvene bilance med osnovnima šolama "Martin Kores" Podlehnik in Žetale**

I

Potrdi se bilanca stanja javnega vzgojnoizobraževalnega zavoda Osnovne šole Žetale po zaključnem računu na dan 15. 7. 1996 in znaša:

A) Aktiva	
– vrednost zemljišč	5.908.972,20 SIT
– vrednost gradbenih objektov	9.977.005,40 SIT
– vrednost opreme	3.523.015,50 SIT
– vrednost terjatev	376.720,00 SIT
– denarna sredstva	364.729,00 SIT
B) Pasiva	
– vrednost trajnega kapitala	19.408.993,30 SIT
– vrednost kratkoročnih obveznosti	579.719,80 SIT

II

Osnovna šola "Martin Kores" Podlehnik mora nakazati na žiro račun Osnovne šole Žetale, polovica vrednosti prenosnega ozvočenja, nabavljenega dne 2. 6. 1995, ki se vodi pod št. 520-00226001, njegova skupna vrednost pa znaša 102.900 SIT.

III

S sprejetjem tega sklepa so poravnane vse terjatve in obveznosti med obema šolama Podlehnik in Žetale ter ustanoviteljicama obeh šol.

IV

Sklep prične veljati z dnevom sprejema in se objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 061-20-1/96

Majšperk, dne 13. avgusta 1996.

Predsednica
Občinskega sveta
občine Majšperk
mag. Darinka Fakin l. r.

2883.

Občinski svet Občine Majšperk je na 3. seji dne 16. marca 1995 na podlagi 29. člena zakona o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 72/93) sprejel

S K L E P**1**

V skladu z 29. členom in drugim odstavkom 63. člena zakona o uresničevanju javnega interesa na področju kulture (Uradni list RS, št. 75/94) postane javna infrastruktura na področju kulture naslednja nepremičnina na območju Občine Majšperk, ki je bila 17. decembra 1994 družbena lastnina v upravljanju občine ali krajevne skupnosti in je pretežno namenjena opravljanju kulturne dejavnosti:

– Dom krajanov in gasilcev Ptujška Gora - pritlična etaža, k. o. Ptujška Gora, parc. št. 168/4 in 168/5.

Kot javna infrastruktura se ob enakih pogojih in z istim dnem razglašajo tudi oprema v teh nepremičninah, ki služi kulturnim dejavnostim.

2

Nepremičnina iz 1. točke tega sklepa se kot javna infrastruktura na področju kulture na predlog občinskega sveta zaznamuje v zemljiški knjigi.

Št. 66/95

Majšperk, dne 29. marca 1995.

Predsednica
Občinskega sveta
občine Majšperk
mag. Darinka Fakin l. r.

ŠENTJUR PRI CELJU**2884.**

Na podlagi 18. in 19. člena zakona o naravni in kulturni dediščini (Uradni list SRS, št. 1/81, 42/86 in Uradni list RS, št. 26/92) ter na podlagi 19. člena statuta Občine Šentjur pri Celju (Uradni list RS, št. 34/95) je Občinski svet občine Šentjur pri Celju na 16. seji dne 8. julija 1996 sprejel

O D L O K**o razglasitvi kulturnih in zgodovinskih spomenikov v Občini Šentjur pri Celju****1. člen**

Z namenom, da bi trajno zagotovili ohranitev in posebno družbeno varstvo kulturnih vrednot, razglašamo območja in objekte nepremične kulturne dediščine na območju Občine Šentjur pri Celju, ki imajo posebno kulturno, znanstveno-zgodovinsko ali estetsko vrednost, za kulturne ali zgodovinske spomenike.

2. člen

Kulturni in zgodovinski spomeniki so arheološka, naselbinska, zgodovinska in memorialna območja ter arheološki, umetnostni, arhitekturni, etnološki, zgodovinski, memorialni in tehniški spomeniki.

3. člen

Kot arheološka območja razglašamo:

1. Rifnik – prazgodovinska, poznoantična naselbina, gomilno in plano grobišče

Meje območja so določene v grafičnih prilogah strokovne osnove za razglasitev kulturnih in zgodovinskih spomenikov v Občini Šentjur pri Celju.

4. člen

Kot spomenike historičnega urbanizma in ruralna naselja razglašamo:

1. Šentjur pri Celju – Zgornji trg

Meja območja poteka po južnih mejah parcel 288/2, 288/6, 288/10, 288/5, vzhodni meji parcele 288/5, JV mejah parcele št. 284, 278, 264, 265, nato se usmeri proti severu in poteka po vzhodnih mejah parcel 265, 255, severni meji parcele 255 do ceste, nato teče po desni strani ceste proti vzhodu, nato prečka cesto, tako da se nadaljuje po vzhodni meji parcele 177, vzhodnem delu južne meje parcele 187/1, vzhodni meji parcele 187/1, nato prečka parcelo 185 in cesto po liniji od stičišča parcel 187/1, 187/2 in 185 do stičišča p. št. 196, 186, 185 in 197, nato teče po južni meji parcele 196 in 195/2, severovzhodni meji parcele 190, vzhodnih mejah parcel 191 in 192, severni meji parcel 192, 193 prečka cesto, se nadaljuje po severnih mejah parcel 138, 141, 142/3, v isti liniji prečka parcelo 142/2 in se usmeri proti jugu po robu ceste, cesto prečka, tako da se nadaljuje po severni meji parcele 149. Na jug poteka po zahodnih mejah parcel 149, 158, 161/1, 162/3, 162/1, 514, od stičišča parcel 161/3, 514 in 516/1, prečka parcelo 516/1, tako da teče po vzhodni meji parcele 515 in v isti liniji do ceste, ki jo prečka in se po desni strani nadaljuje do križišča, kjer se usmeri proti jugu po desni strani ceste in cesto prečka tako, da se potem nadaljuje po južni meji parcele 299 se po vzhodni meji te parcele usmeri proti severu, se nadaljuje po vzhodni meji parcel 297 in spodnjem delu vzhodne meje parcele 294; k.o. Šentjur.

2. Javorje

Meja območja poteka po severnih mejah parcel 639, 638, 675, 676, 633, 632, 631, 615, 619, 608, 607, zavije proti jugu in teče po vzhodni meji parcele 607, prečka cesto, teče po vzhodni meji parcel 606 in del 605, tako da zajame parcelo 1075, 1079, in prečka parcelo 1078, tako da se nadaljuje po vzhodni meji parcele 1081, severovzhodni in vzhodni meji parcele 1085, nato zavije proti zahodu ob desni strani ceste, poteka do južne meje parcele 505 in po njej ter se nadaljuje po južnih mejah parcel 507/1, 523, 527, 530, 534, 535, 537, 555, 557, po levi strani ceste, ki jo prečka tako, da se nadaljuje po zahodni meji parcele 653 in 652, severni meji parcele 652, 651, zahodni meji parcele 642 ter zajame še parceli 640 in 639; k.o. Javorje.

3. Laze pri Dramljah

Meja območja teče od juga proti severu po zahodnih mejah parcel 891, 889, 895, 897, 896/1, 1493, 903, 904, 914, 915, 921/2, 921/1, 779/1, 780, 788/3, 788/4, 787/2, 795, 765/2, 765/1, 762/1, 760/3, severnih mejah parcel 760/3, 668/21, 816/19, 816/2. Tu se usmeri proti jugu in teče po vzhodnih mejah parcel 816/2, 816/7 in s tem prečka parcelo 816/21, se nadaljuje po vzhodni meji 816/3, zajame skrajni zahodni pas parcele 816/12, parcele 817/3, 1491/6 ter 1491/4. Nadaljuje se po vzhodnih mejah parcel 1491/12, 1491/13, 1491/7, južnih mejah parcel 1491/7, 817/1, severni meji parcele 824/5, vzhodnih mejah parcel 820/2, 827/2827/4, 827/1, 825/2, 834/1, 848, južni meji parcele 848, vzhodnih mejah parcel 856/1, 861/2, 862, 869, 868/1, 856/3, 872, 878, tako da se na jugu konča z južnimi mejami parcel 878, 1491/5, 892 in 891; k.o. Marija Dobje.

4. Razbor

Meja območja teče po severni meji parcele 487, zajame vso parcelo 534, prečka cesto in se nadaljuje po severni in vzhodni meji parcele 528/2, zopet prečka cesto in zajame parcelo 520/1, se nadaljuje po južnih mejah parcel 516/1, 517, 516/2, 483 in s tem prečka parcelo 865/2, se nadaljuje po južni in zahodni meji parcele 490/1, v isti liniji prečka parcele 491, 866/1, 470/1 se usmeri proti vzhodu, tako da obide parcelo 479, zajame parcelo 480 in se zaključi z zahodno mejo parcele 487; k.o. Vodule.

5. Repuš

Meja območja poteka po severni meji parcele 626, vzhodnih mejah parcel 626, 630, 631, prečka cesto, potuje po severni meji parcel 639, 638, vzhodni meji parcel 638 in 641, čez cesto, po severni meji parcele 646 in 650/2, zahodnih mejah parcel 650/1, 645, 651, 652, 653, 654, 658 in 1017/2, od stičišča parcel 1017/2, 1016 in 1017/1 do stičišča parcel 833/2, 1475/1 in 664, po zahodni in severni meji parcel 833/2, južni meji parcel 666, zahodnih mejah parcel 666, 667 in nato po cesti proti severu do križišča na severozahodni točki parcele 626; k.o. Suho.

6. Slivnica pri Celju

Meje območja: severni del območja razmejujejo južne meje parcel 1027/3, 1027/1, 1094/1, 1094/2, 1135/2, 1135/1, 1141/1, 1141/2, 1168, 1166, pri stičišču parcel 1160/1 in 1166 ob cesti, meja prečka cest in parcelo 209 ter se nadaljuje po jugovzhodni meji parcele 210 in 211, jugozahodni meji parcele 211, do parcele 240, nadaljuje se po JV meji parcele 240, 239, 244/2, 263, 264/2, južnih mejah parcel 264/2, 263, 262, vzhodni in južni meji p. št. 285, severni meji p. št. 312, preko parcele št. 286/1, nadaljuje se po severni meji p. št. 311, prečka parcelo št. 286/1 do stičišča parcel št. 286/1, 306 in 308, se nadaljuje po vzhodni meji parcele št. 308, 310, SZ meji p. št. 313 in 319, vzhodni meji p. št. 319, prečka cesto, poteka po zahodni in južni meji p. št. 341/4, po južnih mejah parcel št. 343, 341/3, 341/2, 341/1, 339, 338, 337/1, 737/2, preko ceste in se nadaljuje po severni meji p. št. 734, 729, 757/1, 757/2, 759/1, 764, 761/2, zahodni in južni meji p. št. 783, 791, čez cesto, po južnih mejah parcel 792, 793, 802, 803, 806, meja se nadaljuje od stičišča parcel št. 806, 349/1 in 809 do stičišča parcel št. 808, 827 in 826 (s tem prečka parcele št. 809, 807/2 in 808), nadaljuje se po južni meji p. št. 827, zajame parcele 833, 834, 835 in 836 in proti severu potuje ob vzhodnih mejah parcel 848, 866/2 (prečka parcelo 851/1), 861, 860, 946, 968, 967, 963 in se zaključi s tem, da zajame še parcelo 1026/2; k.o. Slivnica.

7. Vodruž

Meje območja potekajo po južnih mejah parcel 265, 278, 268, 272, 269/1, 288/2, 288/1, nato se usmeri proti jugu in poteka po vzhodnih mejah parcel 309, 307, 306, na južnem stičišču parcel 316 in 306 prečka cesto in parcelo 305 do stičišča parcel 305, 215 216 in 219, proti vzhodu poteka po južnih mejah parcel 219, 218/1, 217, 210, 202, 201, 194, 193, 190, 189, 185, in proti severu po vzhodnih mejah parcel 184/1, 183, 182, 179, 229, 232, 226, 237, 247, 248, 254/1 in 255; k.o. Vodruž.

5. člen

Kot arheološke spomenike razglamo:

1. Loka pri Žusmu - poznoantična naselbina - slovan-ska naselbina in srednjeveški grad, zajema parcele št.: 885/16, 885/17, 885/14, 897, 885/18, 885/15, 899/2, 899/1, 895/2, 895/3, 164, 165, 895/4, 892/4, 896/1, 896/2, 892/3 (pas med parcelama 895/2 in 896/2) ter 892/2 (zahodni del parcele, ki leži med parcelama št. 897 in 896/1); k.o. Loka pri Žusmu.

2. Gorica pri Slivnici - srednjeveška naselbina, naselje zajema naslednje parcele: 593, 586, 585, 577,

87, 576/1, 576/2, 568, 567, 564, 563, 562, 85, 515/2, del 515/1 (zahodni del z mejo od stičišča parc. št. 544/1, 533/1 in 515/1 do stičišča parc. št. 515/1, 515/2 in 514/2); k.o. Gorica pri Slivnici.

6. člen

Kot umetnostne in arhitekturne spomenike razglamo:

a) gradovi:

1. Planina pri Sevnici - grad in kašča, parc. št.: 1 in 2; k.o. Planina.

2. Rifnik - grad, parc. št.: 160/2; k.o. Rifnik.

b) mestna in trška arhitektura:

1. Ulica skladateljev Ipavcev 14 - župnišče, parc. št.: 281; k.o. Šentjur.

2. Ulica skladateljev Ipavcev 27, parc. št.: 208; k.o. Šentjur.

3. Ulica skladateljev Ipavcev 28, parc. št.: 156; k.o. Šentjur.

c) sakralni spomeniki:

1. Botričnica, p.c. Marije 7 žalosti, parc. št. 58; k.o. Kameno.

2. Bukovje pri Slivnici, p.c. sv. Miklavža, parc. št. 142; k.o. Javorje.

3. Dobje pri Lesičnem, p.c. sv. Ožbalta, parc. št.: 32; k.o. Straška gorca.

4. Dobje pri Planini, ž.c. Matere Božje, parc. št.: 87; k.o. Suho.

5. Dobrina, p.c. sv. Jakoba, parc. št.: 9; k.o. Dobrina.

6. Dobrina, ž.c. sv. Valentina, parc. št.: 1; k.o. Dobrina.

7. Dralje, p. c. sv. Ilja, parc. št.: 109; k.o. Dramlje.

8. Javorje, p.c. sv. Helene, parc. št.: 121; k.o. Javorje.

9. Jakob pri Šentjurju, p.c. Filipa in Jakoba, parc.št.: 1155; k.o. Vodruž.

10. Kalobje, ž.c. sv. Marijinega imena, parc. št.: 97; k.o. Kalobje.

11. Laze, ž.c. sv. Magdalene, par. št.: 128; k.o. Marija Dobje.

12. Lopaca, ž.c. sv. Ane, parc. št.: 121/1; k.o. Lopaca.

13. Marija Dobje, p.c. Matere Božje, parc. št. 1; k.o. Marija Dobje.

14. Planina pri Sevnici, p.c. sv. Križa ter kapelice Križevega pota, parc. št. 6/3 in 49/1; k.o. Šentvid pri Planini.

15. Planina pri Sevnici, ž.c. sv. Marjete, parc. št. 27; k.o. Planina pri Sevnici.

16. Planinaska vas, p.c. sv. Miklavža, parc. št.: 38; k.o. Planinska vas.

17. Ponikva, ž.c. sv. Martina, parc. št.: 1; k.o. Ponikva.

18. Primož pri Šentjurju, p.c. sv. Primoža in Felicijana, parc. št.: 210; k.o. Primož.

19. Slivnica pri Celju, p.c. sv. Janeza, parc. št.: 169; k.o. Slivnica pri Celju.

20. Slivnica pri Celju, ž.c. sv. Magdalene, parc. št.: 115; k.o. Slivnica pri Celju.

21. Stopče, p.c. sv. Ahacija, parc.št.: 98; k.o. Grobelno.

22. Šentjur pri Celju, ž.c. sv. Jurija, parc. št.: 508; k.o. Šentjur.

23. Šentvid pri Planini, ž.c. sv. Vida, parc. št.: 37; k.o. Šentvid.

24. Uniše, p.c. sv. Ožbalta, parc. št.: 134; k.o. Ponikva.

25. Vodule, p.c. sv. Uršule, parc. št. 35; k.o. Vodule.

26. Zlateče pri Šentjurju, p.c. sv. Rozalije, par. št.: 63; k.o. Zlateče.

č) javni spomeniki, znamenja:

1. Brezje pri Slomu, znamenje pri hiši Brezje pri Slomu 7, parc. št.: 25; k.o. Grobelno.

2. Kalobje, znamenje (pred naseljem), parc. št.: 499; k.o. Kalobje.

3. Marija Dobje, znamenje, parc. št.: 263; k.o. Marija Dobje.
4. Gorica pri Dobjem, kapela pri hiši Gorica pri Dobjem 11, parc.št.: 119/3; k.o. Suho.
5. Podlog pod Bohorjem, kapela Lurške Matere božje, parc.št.: 118/5; k.o. Šentvid pri Planini.
6. Rifnik, znamenje pri hiši št. 10, parc. št.: 196; k.o. Rifnik.
7. Srževica pri Ponikvi, znamenje, parc. št.: 902/1; k.o. Ponkva.
8. Straža na gori, znamenje, parc. št.: 148; k.o. Dramlje.
9. Trno, Žgankova kapela, parc. št.: 423/1; k.o. Vezovje.
10. Visočje, znamenje, parc. št.: 729/1; k.o. Golobinjek.

7. člen

Kot etnološke spomenike razglamo:

1. Bobovo pri Ponikvi 16, stanovanjska hiša, parc. št.: 167/2; k.o. Dolga gora.
2. Brezje pri Dobjem 6, hlev (govejska štala), parc. št.: 823 ; k.o. Brezje.
3. Dobrina 29, stanovanjska hiša, parc. št.: 97; k.o. Dobrina.
4. Dolga gora, vinska klet, parc. št.: 84; k.o. Dolga gora.
5. Gorica pri Slivnici 40, stanovanjska hiša, parc.št.: 129; k.o. Gorica pri Slivnici.
6. Hrastje 13, gospodarsko poslopje, parc. št.: 77; k.o. Dobrina.
7. Hrastje 57, gospodarsko poslopje, parc. št.: 292; k.o. Dobrina.
8. Javorje, vinska klet, parc. št.: 293; k.o. Javorje.
9. Javorje 13, stanovanjska hiša, parc. št.: 197; k.o. Javorje.
10. Javorje 13, gospodarsko poslopje, parc. št.: 1213; k.o. Javorje.
11. Jazbine 4, kozolec, parc. št.: 62/2; k.o. Dramlje.
12. Kostrivnica 6, kašča, parc. št.: 235; k.o. Kalobje.
13. Kostrivnica 12, stanovanjska hiša - kočja, parc. št.: 983/2; k.o. Kalobje.
14. Kostrivnica 12, kozolec, parc. št.: 359; k.o. Kalobje.
15. Loke pri Planini 8, gospodarsko poslopje, parc. št.: 108; k.o. Loke pri Planini.
16. Lopaca 40, gospodarsko poslopje, parc. št.: 163; k.o. Lopaca.
17. Marija Dobje 14, gospodarsko poslopje, parc. št. 24; k.o. Marija Dobje.
18. Okrog 21, kovačnica, parc. št.: 203; k.o. Ponkva.
19. Osredek 18, stanovanjska hiša z mlinom, parc. št. 4; k.o. Planinca.
20. Ponikva 36, stanovanjska hiša, parc. št.: 463; k.o. Ponikva.
21. Ponikva 73, gospodarsko poslopje, parc. št.: 447/3; k.o. Ponikva.
22. Primož pri Šentjurju 11, gospodarsko poslopje, parc. št.: 136; k.o. Primož.
23. Rakitovec 13, kozolec, parc. št.: 246; k.o. Gorica pri Slivnici.
24. Ravno 3, stanovanjska hiša, parc. št.: 150; k.o. Suho.
25. Razbor 2, gospodarsko poslopje, parc. št.: 87, k.o. Vodule.
26. Repno 8, stanovanjska hiša, parc. št.: 50; k.o. Zlateče.
27. Repno 8, skedenj, parc. št.: 49; k.o. Zlateče.
28. Repuš 2, kozolec, parc. št.: 69; k.o. Suho.

29. Repuš 13, stanovanjska hiša, parc. št.; 166; k.o. Suho.
30. Slatina 3, stanovanjska hiša, parc. št.: 138; k.o. Suho.
31. Slivnica pri Celju 11, kaplanija, parc. št.: 116; k.o. Slivnica.
32. Slivnica pri Celju 31, stanovanjska hiša s hlevom, parc. št.: 767; k.o. Slivnica.
33. Srževica 21, gospodarsko poslopje, parc. št.: 141; k.o. Ponkva.
34. Svetelka 13, stanovanjska hiša, parc. št.: 623/5; k.o. Marija Dobje.
35. Svetelka 13, gospodarsko poslopje, parc. št.: 623/4; k.o. Marija Dobje.
36. Šentjur, Črnoliška 6, stanovanjska hiša, parc. št.: 298/1; k.o. Tratna.
37. Tratna pri Grobelnem 27, gospodarsko poslopje, parc. št.: 231; k.o. Tratna.
38. Trnovec 24, stanovanjska hiša s hlevom, parc. št.: 418/6; k.o. Primož.
39. Uniše 11, stanovanjska hiša (rojstna hiša A. M. Slomška), parc. št.:1272/8; k.o. Ponikva.
40. Vodruž 4, kozolec, parc. št.: 91/2; k.o. Vodruž.
41. Vodruž 8, stanovanjska hiša, parc. št.: 1084; k.o. Vodruž.
42. Vodruž 34, kovačnica, parc. št.: 293; k.o. Vodruž.
43. Vodruž 35, gospodarsko poslopje, parc. št.: 28, k.o. Vodruž.
44. Vodruž 35, kašča, parc. št.: 26/1; k.o. Vodruž.
45. Voduce 36, kašča, parc. št.: 298; k.o. Voduce.
46. Vodule 7, klet (hram), parc. št. 32; k.o. Vodule.
47. Vodule 18, stanovanjska hiša - mežnarija, parc. št.: 34; k.o. Vodule.
48. Vodule 25, kozolec, parc. št.: 4; k.o. Vodule.
49. Zagaj pri Ponikvi 5, gospodarsko poslopje, parc. št.; 139/5, k.o. Zagaj.
50. Zagaj pri Ponikvi 5, kozolec, parc. št.: 145; k.o. Zagaj.
51. Žegar 22, gospodarsko poslopje, parc. št.: 289/5; k.o. Presečno.

8. člen

Kot zgodovinske spomenike razglamo:

1. Šentjur, Cesta na kmetijsko šolo 9, Kmetijska šola s pripadajočimi gospodarskimi objekti, parc.št. 589/3, 600/13, 600/14, 600/15, 600/16, 600/17, 601/2, 601/3, 601/4; k.o. Bezovje.

9. člen

Natančne oznake kulturnih in zgodovinskih spomenikov, razglašanih s tem odlokom, navedbe imetnikov kulturnih in zgodovinskih spomenikov oziroma imetnikov pravice upravljanja, lastnosti, ki utemeljujejo razglasitev, režim varstva, posamezne omejitve in prepovedi ter razvojne usmeritve glede kulturnega ali zgodovinskega spomenika in njegove neposredne okolice so navedene v Štokovnih osnovah za razglasitev kulturnih in zgodovinskih spomenikov v občini Šentjur pri Celju št.: 02-131/1-94 z dne 2. 3. 1994, ki je sestavni del tega odloka in ga hranita Občina Šentjur pri Celju in Zavod za varstvo naravne in kulturne dediščine Celje. Sestavni del tega odloka so tudi karte, na katerih so vrisani kulturni in zgodovinski spomeniki.

10. člen

Občina Šentjur pri Celju določa in uveljavlja politiko varovanja kulturnih in zgodovinskih spomenikov, oprede-

ljuje svoje pravice in obveznosti v skladu s tem odlokom in zakonom.

11. člen

Imetniki znamenitosti ali spomenika morajo z njimi ravnati kot dobri gospodarji, jih vzdrževati, oziroma ohranjati njihovo substanco, podobo in položaj v okolici, varovati znamenitosti in spomenike pred nevarnostjo delovanja naravnih sil ali človeškega ravnanja ali pa jih prepustiti strokovni organizaciji.

12. člen

Naloga varstva, ki jih zakon o naravni in kulturni dediščini daje strokovnim organizacijam, opravlja na območju Občine Šentjur pri Celju Zavod za varstvo naravne in kulturne dediščine Celje.

13. člen

Občinski upravni organ, pristojen za kulturo, izvede vpis razglašanih naravnih znamenitosti ter kulturnih in zgodovinskih spomenikov v zemljiško knjigo in po razglasitvi izda obvestilo imetnikom spomenikov oziroma znamenitosti ali imetnikom pravice upravljanja ter jih seznaniti z režimi varstva, s posameznimi omejitvami in prepovedmi ter razvojnimi usmeritvami glede znamenitosti oziroma spomenika in njegove neposredne okolice.

14. člen

Ta odlok začne veljati osmi dan po objavi v Uradnem listu RS.

Št. 012-32/96-2

Šentjur pri Celju, dne 10. julija 1996.

Predsednica
Občinskega sveta
občine Šentjur pri Celju
Tatjana Oset, prof. l. r.

2885.

Občinski svet občine Šentjur pri Celju je na podlagi 39. člena zakona o urejanju naselij in drugih posegov v prostor (Uradni list SRS, št. 18/84, 37/85, 29/86 in Uradni list RS, št. 26/90, 18/93, 47/93 in 71/93) ter na podlagi 27. člena statuta Občine Šentjur pri Celju (Uradni list RS, št. 34/95) na 16. seji dne 8. julija 1996 sprejel

O D L O K

o razširitvi zazidalnega načrta cone C-10-R Šentjur

I. UVODNE DOLOČBE

1. člen

S tem odlokom se sprejme razširitev zazidalnega načrta cone C-10-R (v nadaljevanju besedila: razširitev ZN), ki jo je izdelala Urbana Kočar in Kočar d.n.o. Velenje pod št. proj. 07/95 z datumom januar 1996, in ki je sestavni del tega odloka.

2. člen

Soglasja, ki so jih k projektu iz 1. člena tega odloka podali organi in organizacije, so sestavni del tega odloka.

3. člen

Razširitev ZN iz 1. člena tega odloka vsebuje besedilo in grafične priloge.

Besedilo obsega:

1. Splošni del
2. Pogoje in soglasja
3. Obrazložitev razširitve ZN:

– Uvod – splošni podatki

– Usklajenost razširitve ZN s planskimi usmeritvami Občine Šentjur pri Celju

– Obrazložitev prostorskih pogojev za realizacijo razširitve ZN

– Pogoji za prometno in komunalno urejanje

– Ocena stroškov komunalnega opremljanja

Grafične priloge obsegajo: merilo:

– Izsek iz planskih dokumentov

Občine Šentjur pri Celju 1:5000

– Izsek iz osnovnega ZN 1:1000

– Situacija obstoječega stanja z mejo 1:1000

– Inventarizacije 1:1000

– Arhitektonsko-zazidalna situacija 1:1000

– Kotirana situacija z elementi za zakoličbo 1:1000

– Karakteristični prerez 1:500/500

– Prometna situacija 1:1000

– Situacija komunalnega in energetskega

omrežja ter omrežja zvez 1:1000

– Podolžni profil ceste c-c 1:1000/100

– Normalni profil ceste c-c 1:50

– Podolžni profili kanalov 1:1000/100

– Situacija zasaditve 1:1000

– Situacija funkcionalnih zemljišč – parcelacija 1:1000

– Etapnost izvajanja ZN 1:1000

II. MEJA OBMOČJA RAZŠIRITVE ZN

4. člen

Območje razširitve ZN leži na skrajnem zahodnem delu naselja Šentjur. Na severu ga omejuje Ljubljanska cesta, na zahodu območje bencinskega servisa OMW – Istra, na jugu magistralna cesta M 10-8 Rogaška Slatina – Celje, na vzhodu pa zahodni del karejev A in B ZN cone 10 Šentjur.

5. člen

Meja območja razširitve ZN poteka po parcelnih mejah oziroma le-te seka; opis poteka meje je podan v smeri gibanja urinega kazalca.

Začetna točka (T) meje je v jugovzhodnem vogalu parcele št. 69/1 k.o. Krajnčica. Od tu poteka meja proti severozahodu po južnem in zahodnem robu ta parcele. Ko doseže meja rob parcele št. 1318/1 (Ljubljanska cesta), prečka to parcelo, se obrne proti vzhodu ter poteka v dolžini 165 m po severnem robu te parcele ter se nato obrne proti jugu in parcelo prečka. Meja se nadaljuje po vzhodnem robu parcele št. 69/1 v smeri proti jugu in se zaključi v začetni točki opisa meje. Vse parcele so v k.o. Krajnčica.

Površina ureditvenega območja razširitve ZN znotraj opisane meje je 2,065 ha.

6. člen

Ureditveno območje razširitve ZN vključuje parcelne št. v k.o. Krajnčica: 69/1 in 1318/1 del.

III. USKLAJENOST RAZŠIRITVE ZN S PLANSKIMI AKTI OBČINE

7. člen

Območje razširitve ZN C-10-R Šentjur je v prostorskih sestavinah planskih aktov Občine Šentjur pri Celju opredeljeno kot cona 10 R.

Območje razširitve ZN je namenjeno širitvi dejavnosti, ki so pomembne za gospodarski razvoj naselja Šentjur kot tudi občini v celoti: trgovska in poslovna dejavnost, proizvodnja in obrtna dejavnost v manjšem obsegu, servisna dejavnost.

IV. NAMEMBNOST OBMOČJA

8. člen

Razširitev ZN opredeljuje naslednje ureditve:

– izgradnja 4 novih objektov (1-4) z naslednjimi možnimi namembnostmi:

1 in 2: trgovina, poslovni prostori, proizvodnja v manjšem obsegu, servisna dejavnost, obrtna dejavnost

3: trgovina, poslovni prostori, servisna dejavnost, obrtna dejavnost (brez dovoza za težke tovornjake)

4: trgovina, servis in možnost za avtopralnico (tudi za tovornjake), poslovni prostori, obrtna dejavnost

– izvedba interne dovozne ceste (c-c) za napajanje objektov 1-4 ter priključkov na Ljubljansko cesto (1), interno dovozno cesto v cono C 10 (2)

– izvedba interne ceste (č-č) za napajanje parkirnih prostorov pri objektu 4 ter izvedba priključka na Ljubljansko cesto (3)

– izvedba zunanjih ureditev pri objektih 1-4 (interna dvorišča - manipulativne površine, parkirni prostori za osebne avtomobile in težke tovornjake, potrebne škarpe, zelenice z zasaditvami)

– izvedba vse predvidene komunalne infrastrukture za normalno delovanje območja.

V. POGOJI ZA URBANISTIČNO IN ARHITEKTONSKO OBLIKOVANJE

9. člen

Za oblikovanje objektov 1, 2, 3 in 4 veljajo naslednji pogoji:

Namembnost:

objekta 1 in 2: trgovina, poslovni prostori, proizvodnja v manjšem obsegu, servisna dejavnost, obrtna dejavnost

objekt 3: trgovina, poslovni prostori, servisna dejavnost, obrtna dejavnost (brez dovoza za težke tovornjake)

objekt 4: trgovina, servis in možnost za avtopralnico (tudi za tovornjake), poslovni prostori, obrtna dejavnost

Okvirne tlorisne mere:

objekt 1: 40 m × 16 m s polkrožno izboklino na južni fasadi $r = 4m$

objekt 2: tlorisna zasnova je v obliki široko odprte črke V, kraka oklepata kot 120°

notranji stranici obeh krakov: 26m

širina objekta: 16 m

stičišče obeh krakov je na zunanji strani poudarjeno s polrožno izboklino $r = 4m$

objekt 3: tlorisna zasnova v obliki črke L:

daljši krak: 32 m × 10 m

krajši krak: 16 m × 20 m

objekt 4: 45 m × 16 m z možnostjo podaljšanja objekta za 9m proti vzhodu ter prizidavo na osrednjem delu južne fasade v tlorisnih merah 20 m × 9 m

Etažnost:

objekti 1, 2 in 3: pritličje + 1 etaža + izkoriščeno podstrešje/mansarda

objekt 4: klet + pritličje/partner + izkoriščeno podstrešje/mansarda

Streha: načeloma dvokapnica s smerjo slemena vzporedno z daljšo stranico objekta; nad polkrožnimi tlorisnimi izboklinami je streha lahko oblikovana kot višinski poudarek; naklon strešin 30–35°; kolenčni zid višine 60 cm; strešna kritina opečna ali tegola, eternit v temnordeči barvi.

Način gradnje, konstrukcija objektov in fasade: naj bodo prilagojeni funkciji objektov.

10. člen

Pri zakoličbi objektov veljajo naslednji pogoji in tolerance:

Elementi za zakoličbo so opredeljeni v projektu iz 1. člena tega odloka in so obvezni. Pred pričetkom zakoličbe je potrebno vse kote preveriti na terenu.

Tolerance pri tlorisnih gabaritih objektov so dopustne v razponu ± 1 m ob upoštevanju zahtevanih odmikov. Toleranca pri višinskih gabaritih je za kote kleti in pritličij $\pm 0,30$ m, za kote slemen pa $\pm 0,80$ m, za vse objekte.

VI. POGOJI ZA PROMETNO IN KOMUNALNO UREJANJE

Promet

11. člen

Napajanje območja razširitve ZN poteka preko ceste c-c, ki se navezuje na obstoječo cesto na vzhodnem robu razširitve ZN ter se priključuje na bivšo cesto Celje–Šentjur. Cesta mora biti širine 6 m z enostranskim hodnikom za pešce 1,60 m. Ob cesti c-c je potrebna izvedba parkirnih mest za osebne avtomobile.

Za napajanje objekta 4 je potrebno izvesti direktni priključek na bivšo cesto Celje–Šentjur širine 6 m s parkirišči (cesta č-č).

Lokali gostinske in uslužnostne dejavnosti morajo imeti urejene parkirne površine, fizično ločene od vozišča regionalne ceste.

Kanalizacijsko omrežje

12. člen

Za območje ZN je potrebno izvesti ločen sistem odvajanja odplak. Na južnem robu območja razširitve ZN poteka obstoječ fekalni kanal do območja črpalke ter fekalni kanal na vzhodnem robu območja razširitve ZN (cesta a-a). Na to kanalizacijo je treba preko fekalne kanalizacije voditi tehnološke in fekalne odplake. Do izgradnje čistilne naprave za mesto Šentjur se morajo fekalne vode odvajati preko ustreznih dimenzioniranih triprekatnih greznic v obstoječo in novo zgrajeno fekalno kanalizacijo. Po izgradnji čistilne naprave je potrebno greznice ukiniti in speljati fekalne odplake direktno v kanalizacijo. Meteorne vode iz asfaltiranih površin je potrebno odvodnjavati preko peskolovov in lovilcev olj ter meteorne kanalizacije v meteorni jarek ob obvoznici. Vse meteorne vode iz strešin je potrebno voditi preko peskolovov v meteorno kanalizacijo.

Odplake, ki se vodijo na fekalno kanalizacijo, morajo ustrezati MDK za izpust v kanalizacijo. V nasprotnem primeru je potrebno zagotoviti, skladno z zakonodajo, lokalno čiščenje odplak, da bo zagotovljena njihova primernost za izpust v kanalizacijo.

Vodovodno omrežje

13. člen

Na območju razširitve ZN poteka na severnem robu obstoječ vodovod PEHD d110 ter izgrajen vodovod na vzhodni meji območja. Za predvideno zazidavo je potrebno zgraditi VOD 1 v dolžini 142 m (DN 100), ki se priključuje na obstoječ vodovod in zankasto obkroža predvideno požidavo.

Obstoječ vodovod ob severni meji je potrebno rekonstruirati. Vse cevovode je potrebno izvesti iz duktilne litine s predvidenimi odcepi za objekte.

Za zagotovitev požarne varnosti je potrebno izvesti sistem nadzemnih hidrantov, skladno z zasnovo iz projekta iz 1. člena tega odloka.

Elektrika in javna razsvetljava

14. člen

Preko območja poteka VN KB 20 KV. Na mestih križanj z cestami in parkirišči ga je potrebno mehansko zaščititi in položiti rezervne alkatene cevi, katerih število določi upravljalec.

Na območju ZN je potrebno izvesti javno razsvetljava.

Telefonsko omrežje in kabelska TV

15. člen

Razvod in napajanje predvidenih objektov je potrebno urediti, skladno s pogoji upravljalca, iz obstoječe PTT kableske mreže.

Ogrevanje

16. člen

Za potrebe novogradenj je potrebno zagotoviti ogrevanje s plinom. Plinovodno omrežje – priključke – je potrebno izvesti skladno s pogoji upravljalca plinovoda.

Odpadki

17. člen

Komunalni odpadki se morajo zbirati v določenih prostorih v objektih v kontejnerjih-smetnjakih na vsakem dvorišču. Odjemno mesto mora biti ob prometnici, oziroma ob uvozih v posamezna območja in ob posamičnih dvoriščih. Upoštevati je potrebno občinski odlok o ravnanju z odpadki. Tla prostorov za smetnjake morajo biti izvedena tako, da je možno čiščenje.

V primeru, da bodo v tehnološkem procesu v objektih nastajali posebni (nevarni) odpadki, jih je potrebno skladno s predpisi odvažati na za to določeno deponijo v okviru občine ali regije.

Ob objektih s trgovskimi dejavnostmi ter ob parkiriščih je potrebno ob robovih postaviti zadostno število manjših smetnjakov-košev za smeti.

18. člen

Za vse komunalne vode je potrebno izdelati PGD, PZI tehnično dokumentacijo.

VII. POGOJI ZA VAROVANJE NARAVNE IN KULTURNE DEDIŠČINE TER VAROVANJE IN IZBOLJŠANJE BIVALNEGA IN DELOVNEGA OKOLJA

19. člen

Znotraj obravnavanega območja razširitve ZN ni evidentiranih objektov in površin, za katere velja zaščita v skladu z zakonom o naravni in kulturni dediščini.

Varovanje plodne zemlje

20. člen

Plodno zemljo, ki bo odstranjena pred gradnjo objektov in izvedbo prometnih površin, je potrebno uporabiti za ureditev zelenic in nasipov.

Varovanje zraka

21. člen

Predvideni objekti v območju ZN ne smejo predstavljati možnosti povečanja onesnaženja zraka. Predvideno je ogrevanje objektov s priključki na predvideno plinovodno omrežje. V območju je možno razvijati nove dejavnosti le na način, ki omogoča uspešno preprečevanje onesnaženja zraka, kar mora biti opredeljeno v investicijskem elaboratu in projektni dokumentaciji za posamezne objekte

Varovanje pred hrupom

22. člen

Ureditveno območje razširitve zazidalnega načrta cone C-10-R Šentjur se opredeljuje v IV. stopnjo varstva pred hrupom (IV. območje) po 4. členu uredbe o hrupu v naravnem in življenjskem okolju (Uradni list RS, št. 45/95). Za to območje so določene mejne dnevne in nočne ravni hrupa in sicer nočna raven: 70 dBA (od 22. do 6. ure) in dnevna raven: 70dBA (od 6. do 22. ure).

V pasu proti obstoječim objektom (izven območja razširitve ZN) na vzhodni strani ureditvenega območja je obvezna zasaditev grmovnic kot protihrupna zaščita.

Zaščita podtalnice

23. člen

Dejavnosti, ki bodo na območju razširitve ZN, smejo biti samo takšne, da morebitne odpadne vode ne bodo vsebovale težkih kovin in drugih snovi, ki bi škodile delovanju čistilne naprave. Za vse dejavnosti, kjer bodo odpadne vode, mora dati soglasje k lokaciji tudi upravljalec kanalizacijskega omrežja in ČN.

Meteorne vode, onesnažene z naftnimi derivati in mehanskimi primesmi, je treba pred izpustom v meteorno kanalizacijo očistiti v zadostno dimenzioniranih lovilcih olj in usedalnikih, kar je potrebno upoštevati predvsem na predelih delovnih dvorišč, ploščadi pod kontejnerji, parkirišč, parkirišč tovornjakov in drugje. Skladišča za nevarne in škodljive snovi (kemikalije, barve, laki, razredčila, topila in podobno) morajo biti zgrajena v skladu s pravilnikom za gradnjo in

opremljanje skladišč ter transportnih naprav za nevarne in škodljive snovi (Uradni list SRS, št. 3/79).

Požarna varnost

24. člen

K vsem objektom je omogočen dovoz urgentnih vozil po glavnih in internih dovoznih cestah, ki morajo biti utrjene in zgrajene tako, da omogočajo vožnjo z gasilskimi vozili (nosilnost, ipd.).

Obvezna je izgradnja hidrantnega omrežja.

Za posamezne nove objekte, ki so predvideni z razširitvijo ZN, je na osnovi izračuna povečane obremenitve pri projektiranju objektov treba upoštevati takšne materiale in naprave, ki ustrezajo varnosti objekta in njegovih naprav pred požarom. Zaradi povečane varnosti pred požarom je v objektih obvezno upoštevati potrebne naprave in sredstva za gašenje požara.

VIII. DRUGI POGOJI ZA IZVEDBO RAZŠIRITVE ZN

Zelene površine

25. člen

Koncept zasaditve v projektu iz 1. člena tega odloka je osnova za podrobnejšo obdelavo zasaditve v projektih zunanjih ureditev za posamezne objekte.

Geotehnični pogoji

26. člen

Geotehnični pogoji temeljenja objektov v območju razširitve ZN so podani v geotehničnem poročilu: GEO, raziskave, projektiranje in nadzor, št. elab. 475/96, marec 1996, ki je sestavni del projekta iz 1. člena tega odloka, in so obvezni.

Etapnost izvajanja razširitve ZN

27. člen

Splošni pogoji za etapnost izvajanja razširitve ZN so naslednji:

– Načeloma velja, da je pred odpiranjem novih zemljišč za gradnjo, tj. pred začetkom nove etape izgradnje objektov, obvezna izvedba komunalne infrastrukturne mreže za normalno funkcioniranje območja.

– Etapnost priprave in ureditve stavbnih zemljišč znotraj območja razširitve ZN, bo določena v skladu z investicijskimi programi investitorjev ter v skladu z načeli urejanja območja.

– Do pričetka gradenj ostaja namembnost površin nespremenjena, s tem, da se lahko izvajajo posegi, ki omogočajo normalno uporabo zemljišč in načrtovano realizacijo predvidenih posegov skladno z zazidalnim načrtom.

28. člen

Etapnost izvajanja razširitve ZN C-10-R Šentjur je opredeljena z naslednjimi etapami izvedbe:

etapa a1: izvedba priključka (1) ceste c-c na Ljubljansko cesto

– izvedba dela ceste c-c v dolžini ca. 30 m z ureditvijo hodnika za pešce ter drugimi ureditvami (zelenice, priljučki za objekte 2, 3 in 4)

etapa a2: izvedba dela ceste c-c v dolžini ca. 80 m z ureditvijo hodnika za pešce, 18 parkirnimi prostori ter drugimi ureditvami (zelenice, priljučki za objekte 1, 2 in 4)

etapa a2*: izvedba dela ceste c-c v dolžini ca. 25 m s priključkom (2) na interno cesto b-b, z ureditvijo hodnika za pešce ter drugimi ureditvami (zelenice)

* izven meje razširitve ZN

etapa a3: izvedba hodnika za pešce ter ureditev zelenice
etapa a3*: izvedba hodnika za pešce ter ureditev zelenice

* izven meje razširitve ZN

etapa b: izvedba objekta 3 z zunanjimi ureditvami in 4 parkirnimi prostori

etapa c: izvedba priključka (3) ceste č-č na Ljubljansko cesto ter 19 parkirnih prostorov

– izvedba objekta 4 z zunanjimi ureditvami in 4 parkirišči za težke tovornjake

etapa č: izvedba objekta 2 z zunanjimi ureditvami, 19 parkirnimi prostori in 4 parkirišči za težke tovornjake

etapa d: izvedba objekta 1 z zunanjimi ureditvami, 12 parkirnimi prostori in 4 parkirišči za težke tovornjake

V vseh etapah izvedbe: za območja, za katera ni opredeljena etapnost izvedbe velja, da je v njih možno izvajati posege v prostor, skladno s to razširitvijo ZN skozi vse etape izvedbe.

IX. OBVEZNOSTI INVESTITORJEV

29. člen

Investitorji morajo pri izvajanju razširitve ZN, pri gradnji in uporabi objektov, naprav in izrabi zemljišč upoštevati:

– določbe dovoljenja za gradnjo, ki temeljijo na določilih tega odloka;

– ne smejo spreminjati namembnosti površin in objektov, kot so določene s tem odlokom.

Za komunalno opremo zemljišč so odgovorni investitorji posameznih objektov v območju razširitve ZN in Sklad stavbnih zemljišč občine Šentjur pri Celju.

X. KONČNE DOLOČBE

30. člen

Površine se smejo uporabljati le za namene, ki so določeni z razširitvijo ZN. Do pričetka gradenj predvidenih objektov in ureditev ostaja namembnost zemljišč nespremenjena.

31. člen

Poleg določil tega odloka je potrebno upoštevati vse pogoje iz soglasij, ki so sestavni del projekta iz 1. člena tega odloka.

Pri izdelavi izvedbenih projektov prometnega, energetskega, vodovodnega in kanalizacijskega omrežja ter omrežja zvez je potrebno upoštevati idejne projekta, ki morajo temeljiti na izhodiščih iz projekta iz 1. člena tega odloka.

32. člen

Z dnem, ko začne veljati ta odlok, preneha veljati odlok o zazidalnem načrtu cone 10-R Šentjur (Uradni list SRS, št. 28/88) za celotno ureditveno območje razširitve ZN, ki ga omejuje meja, opisana v 5. členu tega odloka.

33. člen

Razširitev ZN je na vpogled pri pristojnih službah Občine Šentjur pri Celju.

34. člen

Nadzor nad izvajanjem tega odloka opravljajo pristojne inšpekcijske službe.

35. člen

Odlok začne veljati osmi dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 012-29/96-1

Šentjur pri Celju, dne 8. julija 1996.

Predsednica
Občinskega sveta
občine Šentjur pri Celju
Tatjana Oset, prof. l. r.

2886.

Na podlagi 30. člena zakona o stavbnih zemljiščih (Uradni list RS, št. 18/84 in 33/89), v zvezi z odločbo ustavnega sodišča (Uradni list RS, št. 24/92) ter 19. člena statuta Občine Šentjur pri Celju (Uradni list RS, št. 34/95) je Občinski svet občine Šentjur pri Celju na seji dne 8. julija 1996 sprejel

O D L O K**o ustanovitvi Sklada stavbnih zemljišč občine Šentjur pri Celju****I. SPLOŠNE DOLOČBE**

1. člen

Za gospodarjenje z občinskimi stavbnimi zemljišči in namenskimi sredstvi za pridobivanje, urejanje in oddajanje stavbnih zemljišč se ustanovi Sklad stavbnih zemljišč občine Šentjur pri Celju (v nadaljevanju: sklad).

2. člen

Sklad je pravna oseba s pravicami in obveznostmi, ki so določene z zakonom, s tem odlokom ter z njegovim statutom.

Sklad v okviru svoje dejavnosti posluje v imenu in za račun občine.

Za svoje obveznosti odgovarja sklad z vsem svojim premoženjem.

Sklad se vpiše v sodni register.

II. NALOGE IN SREDSTVA SKLADA

3. člen

Na podlagi odlokov in sklepov, ki jih sprejme občinski svet, sklad izvaja politiko občine na področju pridobivanja, razpolaganja, urejanja in oddajanja stavbnih zemljišč za graditev, in sicer zlasti:

1. Financira pridobivanje in urejanje stavbnih zemljišč v naseljih in na drugih območjih namenjenih za kompleksno graditev.

2. Ureja stavbna zemljišča.

3. Upravlja z denarnimi sredstvi, namenjenimi za pridobivanje in urejanje stavbnih zemljišč, ter razpolaga s temi sredstvi v skladu s svojim finančnim načrtom.

4. Oddaja nezazidana stavbna zemljišča.

5. Opravlja naloge, za katere ga pooblasti župan občine.

6. Opravlja druge naloge v skladu z zakonom in podzakonskimi akti.

4. člen

Sredstva sklada so:

1. Denarna sredstva, zbrana iz nadomestila za uporabo stavbnih zemljišč.

2. Denarna sredstva, pridobljena z oddajo stavbnih zemljišč investitorjem.

3. Denarna sredstva, zbrana iz prispevkov investitorjev k stroškom za pripravo in opremljanje stavbnega zemljišča.

4. Druga sredstva.

Sklad vodi premoženjsko bilanco nepremičnin.

5. člen

Podrobnejšo organizacijo in delovanje sklada določi statut sklada, ki ga sprejme upravni odbor sklada in potrdi občinski svet.

6. člen

Sklad nastopa v pravnem prometu in nasproti tretjim osebam z imenom: Sklad stavbnih zemljišč Občine Šentjur pri Celju.

Sedež sklada je Mestni trg 10, Šentjur pri Celju.

III. KONSTITUIRANJE IN UPRAVLJANJE SKLADA

7. člen

Sklad stavbnih zemljišč se konstituira z izvolitvijo upravnega odbora sklada, s sprejetjem statuta in vzpostavitvijo notranje organizacije organov sklada iz 8. in 9. člena tega odloka.

Konstituiranje sklada ugotovi s sklepom občinski svet.

Na podlagi sklepa iz prejšnjega odstavka prikladi vpis sklada v sodni register strokovna služba Občine Šentjur pri Celju.

8. člen

Organi sklada so:

1. Upravni odbor sklada.

2. Komisija za oddajanje stavbnih zemljišč.

3. Stalna in začasna delovna telesa, ki se ustanovijo skladno s statutom sklada.

9. člen

Sklad upravlja upravni odbor.

Upravni odbor sestavlja sedem članov.

Člane upravnega odbora imenuje OS izmed svojih članov za dobo 4 let.

Upravni odbor ima predsednika in namestnika predsednika, ki ju izmed sebe izvolijo člani upravnega odbora.

10. člen

Sklad predstavlja in zastopa predsednik upravnega odbora sklada, v njegovi odsotnosti pa namestnik predsednika sklada.

Predsednik upravnega odbora sklada v okviru pooblastil, ki jih določa ta odlok in statut sklada, sklepa in podpisuje pogodbe za sklad.

Upravni odbor sklada lahko v okviru svojih pristojnosti pooblasti drugo osebo za zastopanje sklada.

Pristojnost in postopek sklepanja in podpisovanja pogodb ter drugih aktov strokovnega značaja je opredeljen s statutom.

11. člen

Župan občine lahko pooblasti sklad, da zaradi enotnega pristopa k določanju stroškov urejanja stavbnih zemljišč, izvaja to dejavnost tudi v območjih izven zazidalnih načrtov.

12. člen

Komisijo za oddajanje stavbnih zemljišč ter stalna in začasna delovna telesa imenuje upravni odbor sklada. Sestavo komisije, postopek in način njihovega imenovanja ureja statut sklada.

13. člen

Strokovna opravila za sklad in njegove organe opravljajo strokovni sodelavci za gospodarjenje s stavbnimi zemljišči in strokovne službe občinske uprave.

Posamezna strokovna dela, ki so povezana z dejavnostjo sklada, lahko sklad s pogodbo odda drugemu strokovno usposobljenemu subjektu.

14. člen

Medsebojne finančne obveznosti, nastale zaradi dejavnosti sklada, urejata občina in sklad s posebnim dogovorom.

Finančno poslovanje poteka v skladu z zakonom o financiranju občin.

IV. PROGRAMIRANJE IN FINANCIRANJE

15. člen

V skladu s sprejeto strategijo razvoja in politiko rabe prostora oblikuje sklad letni program dela in finančni načrt. Program dela sklada, finančni načrt in zaključni račun sklada sprejme upravni odbor sklada, potrdi pa jih občinski svet.

V. PREHODNE IN KONČNE DOLOČBE

16. člen

Sklad prevzema vse pravice in dolžnosti sklada stavbnih zemljišč ustanovljenega z odlokom Skupščine občine Šentjur pri Celju (Uradni list SRS, št. 34/85 in 40/87).

17. člen

Z dnem uveljavitve tega odloka preneha veljati odlok o ustanovitvi sklada stavbnih zemljišč z dne 25. 9. 1985 (Uradni list SRS, št. 34/85) in z dne 15. 10. 1987 (Uradni list SRS, št. 40/87).

18. člen

Ta odlok prične veljati osmi dan po objavi v Uradnem listu RS.

Št. 012-30/96-2

Šentjur pri Celju, dne 10. julija 1996.

Predsednica
Občinskega sveta
občine Šentjur pri Celju
Tatjana Oset, prof. l. r.

2887.

Na podlagi 3. člena zakona o zavodih (Uradni list RS, št. 12/91), 40., 41. in 140. člena zakona o organizaciji in financiranju vzgoje in izobraževanja (Uradni list RS, št. 12/96), ter 19. člena statuta Občine Šentjur pri Celju (Uradni list RS, št. 34/95), je Občinski svet občine Šentjur pri Celju na 16. seji dne 8. julija 1996 sprejel

ODLOK

o ustanovitvi javnega vzgojnoizobraževalnega zavoda

I. SPLOŠNA DOLOČBA

1. člen

S tem odlokom Občina Šentjur pri Celju, s sedežem v Šentjurju (v nadaljevanju besedila: ustanovitelj) ustanavlja na področju osnovnega šolstva javni vzgojnoizobraževalni zavod Osnovna šola Slivnica pri Celju p.o. (v nadaljevanju: zavod), v čigar sestavo sodita:

- Podružnična šola Loka pri Žusmu
- Podružnična šola Prevorje.

II. STATUSNE DOLOČBE

1. Ime, sedež in pravni status zavoda

2. člen

Zavod posluje pod imenom: "Osnovna šola Slivnica pri Celju, občina Šentjur pri Celju", sedež zavoda je Gorica pri Slivnici 61.

Skrajšano ime zavoda: OŠ Slivnica.

3. člen

Zavod je za svoje obveznosti odgovoren s sredstvi, ki so v pravnem prometu.

Zavod je pravna oseba s popolno odgovornostjo in odgovarja za svoje obveznosti z vsem premoženjem, s katerim razpolaga.

Podružnične šole v pravnem prometu nimajo pooblastil.

4. člen

Zavod je vpisan v sodni register pri Okrožnem sodišču v Celju na registrskem vložku št. 1-525-02

Zavod se vpiše v razvid zavodov vzgoje in izobraževanja, ki ga vodi ministrstvo, pristojno za šolstvo.

5. člen

Zavod je pravna oseba s pravicami, obveznostmi in odgovornostmi v poslovanju in v pravnem prometu, kot jih določata zakon in ta odlok.

2. Pečat zavoda

6. člen

Zavod ima in uporablja svoj pečat okrogle oblike, premera 35 mm, v katerega sredini je grb Republike Slovenije, na zunanem obodu pa je izpisano: Osnovna šola Slivnica pri Celju., Občina Šentjur pri Celju, okrog grba Gorica pri Slivnici 61.

Zavod ima in uporablja tudi pečat okrogle oblike premera 20 mm z enako vsebino kot pečat iz prvega odstavka tega člena.

Pečat iz prvega odstavka tega člena uporablja zavod v pravnem prometu za žigosanje vseh aktov, dokumentov in dopisov, ki jih pošilja ali izdaja organom, organizacijam, občanom, učencem in varovancem oziroma njihovim staršem.

Pečat iz drugega odstavka tega člena uporablja zavod za žigosanje predvsem finančne in knjigovodske dokumentacije.

7. člen

Število posameznih pečatov, njihovo uporabo, način varovanja in uničevanja določi ravnatelj.

3. Zastopanje, predstavljanje in podpisovanje

8. člen

Zavod zastopa in predstavlja ravnatelj.

Ravnatelj zavoda zastopa in predstavlja zavod brez omejitev.

Med začasno odsotnostjo nadomešča ravnatelja njegov pomočnik. Pomočnik ravnatelja ima v času nadomeščanja vsa pooblastila ravnatelja. Ravnatelj lahko za zastopanje ali predstavljanje zavoda v posameznih zadevah pooblasti druge osebe.

9. člen

Za zavod podpisujejo ravnatelj in delavci, ki so pooblašteni za zastopanje, vsak v mejah pooblastil in poslov, ki jih opravljajo.

V odnosih z banko in Agencijo RS za plačilni promet, nadziranje in informiranje podpisujejo zavod ravnatelj, računovodja in podpisniki z deponiranimi podpisi pri Agenciji RS za plačilni promet, nadziranje in informiranje, ki jih določi ravnatelj.

Ravnatelj z odločbo določi delavce zavoda, ki so pooblašteni, da podpisujejo za zavod v odnosih, ki niso navedeni v tem aktu.

4. Območje zadovoljevanja vzgojnoizobraževalnih potreb

10. člen

Zavod s svojo dejavnostjo zadovoljuje potrebe po osnovnošolskem izobraževanju na področju naslednjih naselij:

– Gorica pri Slivnici, Rakitovec, Javorje, Bukovje pri Slivnici, Voduče od hišne številke 1 do 24 ter 29 in od hišne številke 31 do 43, Jelce, Sele, Turno, Paridol od hišne številke 1 do 30, Slivnica, Voglajna, Drobinsko, Vezovje od hišne številke 1 do 14, Tratna pri Grobelnem od hišne številke 32 do 44, Črnlolica od hišne številke 22 do 35, Trška gorca od hišne številke 1 do 13, Vodice od hišne številke 1 do 9, Tratna ob Voglajni od hišne številke 8 do 20.

– Loka, Dobrina, Hrastje

– Lopaca, Krivica, Žegar, Straška gorca, Košnica, Dobje pri Lesičnem

Naselja iz prve alineje tega člena sestavljajo šolski podokoliš Osnovne šole Slivnica

Naselja iz druge alineje tega člena sestavljajo šolski podokoliš Podružnične osnovne šole Loka pri Žusmu

Naselja iz tretje alineje tega člena sestavljajo šolski podokoliš Podružnične osnovne šole Prevorje

Naselja iz vseh treh alinej tega člena sestavljajo šolski okoliš Osnovne šole Slivnica

Matična enota je Osnovna šola Slivnica, kjer je sedež zavoda. V matični enoti se vpisuje otroke v osnovno šolo ter v dnevno varstvo in druge oblike oskrbe otrok za celoten šolski okoliš.

III. DEJAVNOST ZAVODA

11. člen

Dejavnosti zavoda so:

– osnovno izobraževanje splošnega tipa, v nomenklaturi dejavnosti vodeno pod šifro M/80.102

– osnovno izobraževanje odraslih M/80.422,

V okvir dejavnosti zavoda sodijo še:

– priprava šolske prehrane za učence,

– organizacija kulturnih, športnih in drugih javnih prireditiv.

Dejavnost zavoda šteje kot javna služba, katere izvajanje je v javnem interesu.

12. člen

Zavod opravlja javno veljavni izobraževalni program, ki je sprejet na način in po postopku, določenem z zakonom.

13. člen

Zavod je devetrazredna osnovna šola in opravlja vzgojno izobraževalno dejavnost od 1. do 9. razreda obvezne osnovne šole.

Zavod izdaja spričevala o uspehu in izobrazbi, ki štejejo kot javne listine.

Zavod ne sme začeti opravljati nove dejavnosti ali spremeniti pogojev za opravljanje dejavnosti, dokler ustanovitelj ne da soglasja in dokler pristojni organ ne izda odločbe, da so izpolnjeni pogoji, predpisani za opravljanje dejavnosti glede tehnične opremljenosti in varstva pri delu ter drugi predpisani pogoji.

Za nove dejavnosti ne štejejo druge dejavnosti, ki jih opravlja zavod v manjšem obsegu, s katerimi dopolnjuje in boljša ponudbo vzgojnoizobraževalnega dela ali s katerimi prispeva k popolnejšemu izkoriščanju zmogljivosti, ki se uporabljajo za opravljanje vpisanih registriranih dejavnosti.

14. člen

Zavod lahko sklepa pogodbe in opravlja druge pravne posle samo v okviru dejavnosti, ki je vpisana v sodni register.

IV. ORGANI ZAVODA

15. člen

Organi zavoda so:

– svet zavoda,

– ravnatelj,

– strokovni organi,

– svet staršev.

Zavod ima lahko tudi druge organe, katerih delovno področje, sestavo in način volitev oziroma imenovanja določa s pravili.

1. Svet zavoda

16. člen

Zavod upravlja svet zavoda, ki ga sestavljajo predstavniki ustanovitelja, predstavniki delavcev zavoda in predstavniki staršev.

Svet zavoda šteje enajst članov, ki jih sestavljajo:

– trije predstavniki ustanovitelja,

– pet predstavnikov delavcev zavoda,

– trije predstavniki staršev.

Predstavnike delavcev zavoda se voli:

– enega člana izmed pedagoških delavcev, ki poučujejo od 1. do 4. razreda

- enega člana izmed pedagoških delavcev, ki poučujejo od 5. do 8. razreda
- enega člana izmed pedagoških delavcev s podružnične šole Loka pri Žusmu
- enega člana izmed pedagoških delavcev s podružnične šole Prevorje
- enega člana izmed administrativno tehničnih delavcev zavoda.

Predstavnike ustanovitelja imenuje občinski svet izmed občanov posameznih naselij šolskega okoliša. Predstavnike zaposlenih izvolijo delavci zavoda neposredno na tajnih volitvah, po postopku in na način, ki ga določa zakon in ta odlok. Predstavnike staršev pa volijo starši na svetu staršev. Predstavniki staršev morajo biti tudi iz šolskih podokolišev podružničnih šol. Predsednik sveta staršev naj bi bil praviloma član sveta zavoda.

Člani sveta izmed sebe izvolijo na konstitutivni seji predsednika in namestnika predsednika. Svet odloča z večino glasov svojih članov.

Mandat članov sveta traja štiri leta. Za člana sveta zavoda je ista oseba lahko izvoljena le dvakrat zaporedoma.

Mandat predstavnikov staršev v svetu zavoda je povezan s statusom njihovih otrok v zavodu.

17. člen

Svet zavoda:

- imenuje in razrešuje ravnatelja,
- sprejema program razvoja zavoda,
- sprejema letni delovni načrt in poročilo o njegovi uresničitvi,
- odloča o uvedbi nadstandardnih in drugih programov,
- obravnava poročila o vzgojnoizobraževalni problematiki,
- odloča o pritožbah v zvezi s statusom učenca,
- odloča o pritožbah v zvezi s pravicami, obveznostmi in odgovornostmi delavcev iz delovnega razmerja,
- odloča o pritožbah staršev v zvezi z vzgojnim in izobraževalnim delom v šoli,
- sprejema pravila in druge splošne akte zavoda, ki jih določa ta odlok ali drug splošni akt zavoda,
- določa finančni načrt in sprejema zaključne in periodične račune,
- predlaga ustanovitelju spremembo ali razširitev dejavnosti,
- daje ustanovitelju in ravnatelju zavoda predloge in mnenja o posameznih vprašanjih,
- razpisuje volitve predstavnikov delavcev v svet zavoda,
- sprejema program razreševanja presežnih delavcev,
- odloča o najemanju kreditov,
- imenuje predstavnike zavoda v drugih asociacijah,
- odloča v soglasju z ustanoviteljem o povezovanju v skupnost zavodov za opravljanje skupnih administrativnih in računovodskih nalog in za opravljanje drugih skupnih del,
- opravlja druge z zakonom ter drugimi splošnimi akti zavoda določene naloge.

a) Volitve predstavnikov delavcev v svet zavoda

18. člen

Svet zavoda razpiše volitve predstavnikov delavcev v svet zavoda s sklepom največ 90 in najmanj 60 dni pred iztekom mandatne dobe. Volitve se opravijo najkasneje 15 dni pred potekom mandata svetu zavoda. S sklepom o razpisu volitev mora biti določen dan volitev in število članov

sveta, ki se volijo (iz posameznih enot zavoda). Sklep o razpisu volitev se mora javno objaviti v zavodu.

S sklepom o razpisu volitev se imenuje volilna komisija, ki jo sestavljajo predsednik, njegov namestnik in dva člana ter njuna namestnika. Član volilne komisije oz njegov namestnik ne more biti kandidat za predstavnika delavcev v svetu in mora imeti aktivno volilno pravico. Volilno komisijo se imenuje za dobo 4 let.

19. člen

Pravico, predlagati kandidate za člane sveta zavoda, imajo najmanj trije delavci zavoda, z aktivno volilno pravico in reprezentativni sindikat.

Predlogi kandidatov za svet zavoda, ki se predložijo volilni komisiji najkasneje 21 dan po dnevu razpisa volitev, morajo biti pisni, s podpisi vseh predlagateljev in s priloženimi pisnimi soglasji h kandidaturi vseh predlaganih kandidatov.

Kandidati za predstavnike delavcev v svetu zavoda morajo imeti pasivno volilno pravico. Kandidati za predstavnike delavcev v svetu zavoda se predlagajo v smislu tretjega odstavka 16. člena tega odloka.

20. člen

Glasovanje na volišču vodi volilna komisija.

Volitve morajo biti organizirane tako, da je zagotovljena tajnost glasovanja. Volilna komisija lahko določi, da se za delavce, ki bodo odsotni na dan volitev, zagotovi možnost predčasnih volitev.

Voli se z glasovnicami osebno. Vsak delavec ima en glas. Na glasovnici se navedejo imena kandidatov po abecednem redu priimkov z navedbo koliko kandidatov se voli izmed kandidatov posamezne podružnične šole in izmed kandidatov upravnih, administrativnih in tehničnih delavcev. Voli se tako, da se obkrožijo zaporedne številke pred imeni tistih kandidatov, za katere se želi glasovati.

Neizpolnjena glasovnica in glasovnica, na kateri ni mogoče ugotoviti volje volilca, sta neveljavni. Neveljavna je tudi glasovnica, če je volilec glasoval za več kandidatov (iz posamezne podružnične šole; izmed upravnih administrativnih ter tehničnih delavcev) kot jih je potrebno izvoliti. Volitve so veljavne, če se jih je udeležila več kot polovica delavcev zavoda z aktivno volilno pravico.

21. člen

Izvoljenih je toliko kandidatov za člane sveta zavoda, kot je predstavnikov delavcev v svetu zavoda (iz posameznih podružničnih šol in upravnih-administrativnih in tehničnih delavcev). Izvoljeni so tisti kandidati (posameznih podružničnih šol oziroma upravnih-administrativnih in tehničnih delavcev), ki so dobili največje število glasov. Če sta dva kandidata (iz iste podružnične šole, oziroma med upravnih-administrativnimi in tehničnimi delavci) dobila enako število glasov, je izvoljen tisti, ki ima daljšo delovno dobo v zavodu.

O poteku volitev na voliščih se piše zapisnik, volilna komisija pa izdela poročilo o rezultatih volitev, ki ga objavi v roku 5 dni od dneva izvedbe glasovanja.

b) Odpoklic predstavnikov delavcev v svetu zavoda

22. člen

Postopek, za odpoklic predstavnika delavcev v svetu zavoda se začne na podlagi pisne zahteve najmanj 10% delavcev zavoda, z aktivno volilno pravico oziroma na zahtevo sindikata, če gre za člana sveta, ki ga je kandidiral sindikat.

Zahtevi za odpoklic, ki jo predložijo delavci, morajo biti priloženi podpisi delavcev, ki predlagajo odpoklic.

Zahteva za odpoklic mora vsebovati razloge za odpoklic.

Zahteva se predloži volilni komisiji, ki preveri formalno pravilnost zahteve, ne da bi presojala razloge za odpoklic.

Če volilna komisija ne zavrne zahteve za odpoklic, v 30 dneh razpiše glasovanje o odpoklicu predstavnika delavcev v svetu zavoda in določi dan glasovanja.

Predstavniki delavcev v svetu zavoda je odpoklican, če je za odpoklic glasovala večina delavcev zavoda, ki imajo aktivno volilno pravico v času glasovanja o odpoklicu.

Za izvedbo glasovanja o odpoklicu predstavnika delavcev v svetu zavoda se smiselno uporabljajo določbe tega odloka in zakona o volitvah predstavnikov delavcev v svet zavoda.

23. člen

Za volitve in odpoklic predstavnikov delavcev v svet zavoda se, dokler ne bo sprejet zakon, ki bo urejal sodelovanje delavcev pri upravljanju zavodov, uporabljajo, v zadevah, ki jih ne ureja ta odlok, določbe zakona, ki urejajo sodelovanje delavcev v upravljanju podjetij.

2. Ravnatelj

24. člen

Pedagoški vodja in poslovodni organ zavoda je ravnatelj.

Ravnatelj organizira in vodi delo in poslovanje zavoda, predstavlja in zastopa zavod in je odgovoren za zakonitost dela zavoda.

Ravnatelj opravlja naslednje naloge:

- organizira, načrtuje in vodi delo zavoda,
- pripravlja program razvoja zavoda,
- pripravlja predlog letnega delovnega načrta in odgovarja za njegovo izvedbo,
- odgovarja za uresničevanje pravic in dolžnosti učencev,
- vodi delo učiteljskega zbora, oblikuje predlog nadstandardnih programov,
- spodbuja strokovno izobraževanje in izpopolnjevanje strokovnih delavcev,
- organizira mentorstvo za pripravnike,
- prisostvuje pri vzgojnoizobraževalnem delu učiteljev, spremlja njihovo delo in jim svetuje,
- predlaga napredovanje strokovnih delavcev v nazive in odloča o napredovanju delavcev v plačilne razrede,
- spremlja delo svetovalne službe,
- skrbi za sodelovanje zavoda s starši (roditeljski sestanki, govorilne ure in druge oblike sodelovanja), obvešča starše o delu zavoda in o spremembah pravic in obveznosti učencev, odloča o vzgojnih ukrepih,
- določa sistemizacijo delovnih mest,
- odloča o sklepanju delovnih razmerij in o disciplinski odgovornosti delavcev, imenuje in razrešuje svojega pomočnika in vodje podružničnih šol,
- skrbi za sodelovanje zavoda s šolsko zdravstveno službo in opravlja druge naloge v skladu z zakoni in drugimi predpisi.

25. člen

Za ravnatelja je lahko imenovan, kdor izpolnjuje pogoje za učitelja ali za svetovalnega delavca v zavodu, ima najmanj pet let delovnih izkušenj v vzgoji in izobraževanju, ter ima naziv svetnika ali svetovalca, oziroma najmanj pet let naziv mentor in opravljen ravnateljski izpit.

Ravnatelja imenuje in razrešuje svet zavoda v soglasju z ministrom za šolstvo in šport. Mandat ravnatelja traja štiri leta.

Svet zavoda si mora pred imenovanjem ali razrešitvijo ravnatelja pridobiti mnenje učiteljskega zbora in mnenje občine.

Učiteljski zbor o mnenju za imenovanje ravnatelja glasuje tajno.

Če učiteljski zbor ali občina ne da mnenja v roku 20 dni od dneva, ko je bilo zaproseno, lahko svet zavoda imenuje ravnatelja brez tega mnenja.

26. člen

Če ravnatelju predčasno preneha mandat oziroma, če nihče izmed prijavljenih kandidatov ni imenovan, svet zavoda imenuje vršilca dolžnosti ravnatelja izmed strokovnih delavcev zavoda oziroma izmed prijavljenih kandidatov, vendar največ za eno leto.

Če v 60 dneh po prenehanju mandata ravnatelju, svet zavoda ne imenuje niti ravnatelja niti vršilca dolžnosti ravnatelja, imenuje vršilca dolžnosti ravnatelja v naslednjih osmih dneh minister.

a) Pomočnik ravnatelja

27. člen

Zavod lahko ima pomočnika ravnatelja, če ga sistemizira ministrstvo za šolstvo.

Za pomočnika ravnatelja je lahko imenovan, kdor izpolnjuje pogoje za ravnatelja, razen šole za ravnatelja oziroma ravnateljskega izpita.

Pomočnika ravnatelja imenuje in razrešuje ravnatelj, potem ko si pridobi s tajnim glasovanjem izraženo mnenje učiteljskega zbora.

Pomočnika ravnatelja se imenuje na podlagi javnega razpisa, razen če ravnatelj imenuje pomočnika izmed strokovnih delavcev zavoda.

Pomočnik ravnatelja opravlja naloge, ki mu jih določi ravnatelj in naloge, ki so opisane v aktu o sistemizaciji.

b) Vodja podružnične šole

28. člen

Podružnična šola ima vodjo.

Za vodjo podružnične šole je lahko imenovan, kdor izpolnjuje pogoje za delo učitelja in ima najmanj pet let naziv mentor.

Vodjo podružnične šole imenuje in razrešuje ravnatelj izmed delavcev podružnične šole.

Vodja podružnične šole opravlja delo učitelja, organizacijske naloge v podružnični šoli in druge naloge, ki jih določi ravnatelj z opisom delovnega mesta vodje enote v aktu o sistemizaciji delovnih mest in za katere ga pisno pooblasti.

3. Strokovni organi

29. člen

Strokovni organi v zavodu so učiteljski zbor, oddelčni učiteljski zbor, razrednik in strokovni aktivni.

30. člen

Učiteljski zbor sestavljajo strokovni delavci zavoda.

Učiteljski zbor:

- obravnava in odloča o strokovnih vprašanih povezanih z vzgojnoizobraževalnim delom,

- daje mnenje o letnem delovnem načrtu,
- predlaga uvedbo nadstandardnih in drugih programov ter dejavnosti,
- odloča o posodobitvah programov vzgoje in izobraževanja in njihovi izvedbi v skladu s predpisi,
- daje mnenje o predlogu za imenovanje ravnatelja in pomočnika ravnatelja,
- odloča o vzgojnih ukrepih,
- opravlja druge naloge v skladu z zakonom.

31. člen

Oddelčni učiteljski zbor sestavljajo strokovni delavci, ki opravljajo vzgojno izobraževalno delo v posameznem oddelku. Oddelčni učiteljski zbor:

- obravnava vzgojnoizobraževalno problematiko v oddelku,
- oblikuje program dela z nadarjenimi učenci in tistimi, ki težje napredujejo,
- odloča o vzgojnih ukrepih in
- opravlja druge naloge v skladu z zakonom.

32. člen

Razrednik vodi delo oddelčnega učiteljskega zbora, analizira vzgojne in učne rezultate oddelka, skrbi za reševanje vzgojnih in učnih problemov posameznih učencev, sodeluje s starši in šolsko svetovalno službo, odloča o vzgojnih ukrepih ter opravlja druge naloge v skladu z zakonom.

33. člen

Strokovne aktivne sestavljajo učitelji istega predmeta oziroma predmetnih področij.

Strokovni aktivni obravnavajo problematiko predmeta oziroma predmetnega področja, usklajujejo merila za ocenjevanje, dajejo učiteljskemu zboru predloge za izboljšanje vzgojno izobraževalnega dela, obravnavajo pripombe staršev in učencev ter opravljajo druge strokovne naloge, določene z letnim delovnim načrtom.

4. Svet staršev

34. člen

Za organizirano uresničevanje interesa staršev se v zavodu oblikuje svet staršev zavoda. Svet staršev zavoda je sestavljen tako, da ima v njem vsak oddelek po enega predstavnika, ki ga starši izvolijo na roditeljskem sestanku oddelka.

Prvi sklic sveta staršev opravi ravnatelj.

Svet staršev:

- predlaga nadstandardne programe,
- daje soglasje k predlogu ravnatelja o nadstandardnih storitvah,
- daje mnenje o predlogu programa razvoja zavoda in o letnem delovnem načrtu,
- razpravlja o poročilih ravnatelja o vzgojnoizobraževalni problematiki,
- obravnava pritožbe staršev v zvezi z vzgojnoizobraževalnim delom,
- voli predstavnike staršev v svet zavoda in opravlja druge naloge v skladu z zakonom.

5. Svetovalna služba

35. člen

Zavod organizira, v skladu z normativi in standardi, svetovalno službo, ki svetuje učencem in staršem ter sodeluje z učitelji in vodstvom šole pri načrtovanju, spremljanju in evalvaciji razvoja zavoda ter pri opravljanju vzgojnoizobraževalnega dela in poklicnega svetovanja.

Pri opravljanju poklicnega svetovanja se svetovalna služba povezuje z Republiškim zavodom za zaposlovanje.

6. Knjižnica

36. člen

Zavod ima knjižnico.

Knjižnica zbira knjižnično gradivo, ga strokovno obdeluje, hrani, predstavlja in izposoja ter opravlja informacijsko-dokumentacijsko delo, kot sestavino vzgojnoizobraževalnega dela v zavodu. Zavod ustanovi učbeniški sklad, čigar upravljanje določi minister.

Za učence, ki zaradi socialnega položaja ne morejo plačati prispevka za izposajo učbenikov iz učbeniškega sklada, zagotovi sredstva država v skladu z merili, ki jih določi minister.

V. ZAPOSLENI V ZAVODU

37. člen

Vzgojnoizobraževalno in drugo strokovno delo v zavodu opravljajo učitelji, svetovalni delavci, knjižničarji in drugi strokovni delavci, ki z njimi sodelujejo pri izvajanju strokovnih nalog, potrebnih za nemoteno delovanje zavoda (v nadaljnjem besedilu: strokovni delavci). Strokovni delavci izvajajo vzgojnoizobraževalno delo v skladu z zakonom in javno veljavnimi programi tako, da zagotavljajo objektivnost, kritičnost in pluralnost ter so pri tem strokovno avtonomni. Strokovni delavci morajo obvladati slovenski knjižni jezik, imeti ustrezno izobrazbo, določeno z zakonom in drugimi predpisi, ter opravljen strokovni izpit v skladu z zakonom.

Znanje slovenskega knjižnega jezika se preverja pri strokovnem izpitu. Pri učiteljih, ki niso diplomirali na slovenskih univerzah, se znanje slovenskega knjižnega jezika preverja ob prvi namestitvi. Smer strokovne izobrazbe za strokovne delavce, v primerih, ko to določa zakon, pa tudi stopnjo izobrazbe, določi minister, potem, ko si je pridobil mnenje pristojnega strokovnega sveta.

Strokovna, administrativna, tehnična in druga dela opravljajo delavci, določeni s sistemizacijo delovnih mest.

Delavci iz prejšnjega odstavka morajo imeti izobrazbo, določeno s sistemizacijo delovnih mest, obvladati morajo slovenski jezik.

38. člen

Delovna razmerja, udeležba delavcev pri upravljanju in uresničevanje sindikalnih pravic delavcev v zavodu, zavod uredi v skladu z zakonom in kolektivno pogodbo, ter z zakonom o organizaciji in financiranju vzgoje in izobraževanju v svojem splošnem aktu.

Prosta delovna mesta strokovnih in drugih delavcev v zavodu se prijavijo na podlagi sistemizacije delovnih mest. Sistemizacijo delovnih mest določi na podlagi normativov in standardov ravnatelj v soglasju s šolsko upravo na območju katere ima zavod sedež.

Zavod si mora pred prijavo prostega delovnega mesta pridobiti soglasje ministra.

VI. VIRI IN NAČIN PRIDOBIVANJA SREDSTEV ZA DELO ZAVODA

39. člen

Ustanovitelj in država zagotavljata pogoje za delo zavoda.

Ustanovitelj zagotavlja zavodu sredstva in premoženje, s katerim je zavod upravljal do uveljavitve tega odloka ter sredstva in premoženje podružničnih šol.

Zavod samostojno upravlja s sredstvi, ki so mu dana v posest (upravljanje), ne more pa s pravnimi posli odtujiti nepremično premoženje ali le-to obremeniti s stvarnimi ali drugimi bremenami brez soglasja ustanovitelja.

40. člen

Zavod pridobiva sredstva za delo iz javnih sredstev, sredstev ustanovitelja, prispevkov učencev, sredstev od prodaje storitev in izdelkov ter iz donacij, prispevkov sponzorjev ter iz drugih virov.

Presežek prihodkov nad odhodki, ki jih zavod pridobi s prodajo proizvodov oziroma storitev, ustvarjenih z opravljanjem vzgoje in izobraževanja oziroma z opravljanjem drugih dejavnosti v skladu s tem odlokom, se uporablja za plačilo materialnih stroškov, investicijsko vzdrževanje in investicije, po predhodnem soglasju ustanovitelja pa tudi za plače.

Merila za delitev presežka prihodkov nad odhodki v zavodu določi minister.

Primanjkljaj prihodkov, ki v zavodu nastane pri izvajanju medsebojno dogovorjenega programa iz osnovnih dejavnosti, upoštevajoč dogovorjena merila, kriterije ter normative in standarde, ki veljajo za področja dejavnosti zavoda, krije ustanovitelj oziroma država.

41. člen

Za nadstandardne storitve lahko zavod pridobiva sredstva tudi z dotacijami, sponzorstvom, prispevki staršev in drugimi viri, določenimi z zakonom.

Zavod lahko ustanovi šolski sklad, iz katerega se financirajo dejavnosti posameznega razreda, ki niso sestavina izobraževalnega programa, oziroma se ne financirajo iz javnih sredstev, za nakup nadstandardne opreme, za zviševanje standarda pouka in podobno.

Sklad iz prejšnjega odstavka pridobiva sredstva iz prispevkov staršev, donacij, zapuščin in iz drugih virov. Sklad upravlja upravni odbor, ki ima predsednika in šest članov, od katerih so najmanj trije predstavniki zavoda. Upravni odbor imenuje svet staršev. Predstavnike zavoda predlaga svet zavoda. Za delovanje sklada lahko upravni odbor sprejme pravila.

VII. ODGOVORNOST USTANOVITELJA ZA OBVEZNOSTI ZAVODA

42. člen

Ustanovitelj odgovarja za obveznosti zavoda omejeno subsidiarno do vrednosti sredstev, s katerimi upravlja zavod.

VIII. NADZOR

43. člen

Nadzor nad izvajanjem zakonov, drugih, predpisov in aktov, ki urejajo organizacijo, financiranje, namensko porabo sredstev in opravljanje dejavnosti vzgoje in izobraževanja v zavodu, izvaja šolska inšpekcija.

Nadzor nad zakonitostjo dela zavoda iz področij, ki niso navedena v prvem odstavku tega člena, izvajajo institucije družbenega nadzora, določene z zakonom.

44. člen

Porabo javnih sredstev v zavodu nadzoruje Računsko sodišče Republike Slovenije.

Gospodarjenje z nepremičninami v lasti ustanovitelja nadzira ustanovitelj ali upravni odbor sklada, če je ustanovljen premoženjski sklad, v katerega so vključene nepremičnine v upravljanju zavoda.

IX. SPLOŠNI AKTI ZAVODA

45. člen

Zavod lahko v zadevah, ki jih ne ureja ta odlok ter v drugih zadevah, ki jih je potrebno regulirati z interno normativo, uredi svojo notranjo organizacijo in delo s pravili. Pravila sprejme svet zavoda.

Zavod ima lahko tudi druge splošne akte, s katerimi ureja druge zadeve, če tako določa zakon.

Pravila in splošni akti iz drugega odstavka tega člena ne smejo biti v neskladju s tem odlokom.

46. člen

Splošne akte zavoda sprejema svet zavoda ali ravnatelj. Razmejitev pristojnosti pri sprejemanju splošnih aktov zavoda se določi s pravili zavoda.

X. PREHODNE IN KONČNE DOLOČBE

47. člen

Z dnem uveljavitve tega odloka preneha veljati odlok o ustanovitvi zavoda, ki ga je sprejela Skupščina občine Šentjur pri Celju, voden pod št. 012-8/91-1, z dne 18. 12. 1991 in objavljen v Uradnem listu RS, št. 1/92.

Z dnem uveljavitve tega odloka preneha veljati statut zavoda, sprejet na svetu zavoda dne 16. 1. 1992 in potrjen s sklepom Skupščine občine Šentjur pri Celju, št. 012-2-/92-1, dne 4. 3. 1992.

48. člen

Zavod mora uskladiti svojo organizacijo in organe zavoda v roku treh mesecev od dneva uveljavitve tega odloka.

49. člen

Ravnatelj zavoda preneha mandat z iztekom dobe, za katero je bil imenovan. Po izteku mandata ravnatelj se opravi razpis prostega delovnega mesta na način in po postopku, določenem s tem odlokom. Ne glede na določbo prvega odstavka 25. člena tega odloka, je lahko do 1. 9. 2000 imenovan za ravnatelja tudi kdor ne izpolnjuje pogojev iz prvega odstavka 25. člena tega odloka.

Kdor je imenovan za ravnatelja v skladu s prejšnjim odstavkom, si mora pridobiti predpisano izobrazbo in naziv najkasneje do 1. 9. 2002, oziroma mora najkasneje v dveh letih po imenovanju opraviti ravnateljski izpit.

Ravnatelj, ki ne opravi obveznosti v roku iz prejšnjega odstavka, preneha mandat na podlagi zakona.

Ravnatelj oziroma pomočnik ravnatelja, ki ima na dan uveljavitve zakona o organizaciji in financiranju vzgoje in izobraževanja srednjo izobrazbo, petindvajset let delovne dobe in je opravljal funkcijo ravnatelja oziroma pomočnika dva mandata in ravnatelj oziroma pomočnik ravnatelja, ki ima srednjo izobrazbo in je opravljal funkcijo ravnatelja

oziroma pomočnika ravnatelja vsaj tri mandate, je lahko imenovan za ravnatelja oziroma pomočnika ravnatelja ne glede na določbo prvega odstavka 25. člena oziroma drugega odstavka 27. člena tega odloka.

Ravnatelj oziroma pomočnik ravnatelja, ki ne izpolnjuje pogojev o izobrazbi iz prvega odstavka 25. člena oziroma drugega odstavka 27. člena tega odloka in ima na dan uveljavitve ZOFVI manj kot 10 let do pridobitve pravice do starostne pokojnine ter je opravljal funkcijo ravnatelja oziroma pomočnika ravnatelja najmanj tri mandate, je lahko imenovan za ravnatelja oziroma za pomočnika ravnatelja ne glede na določbo prvega odstavka 25. člena oziroma drugega odstavka 27. člena tega odloka.

50. člen

Ravnatelj zavoda je dolžan poleg nalog, za katere je pristojen po zakonu, opraviti vse potrebno, da zavod uskladi organizacijo dela ter oblikuje svet zavoda v skladu s tem odlokom v roku treh mesecev od dneva uveljavitve tega odloka.

51. člen

Ta odlok začne veljati osmi dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 012-31/96-2

Šentjur, dne 10. julija 1996.

Predsednica
Občinskega sveta
občine Šentjur pri Celju
prof. Tatjana Oset l. r.

TRŽIČ

2888.

Na podlagi 3. in 7. člena zakona o gospodarskih javnih službah (Uradni list RS, št. 32/93), 26. člena zakona o varstvu okolja (Uradni list RS, št. 32/93) in 10., 16 in 59. člena statuta Občine Tržič (Uradni list RS, št. 41/95) je Občinski svet občine Tržič na 16. redni seji dne 11. 7. 1996 sprejel

O D L O K

o gospodarskih javnih službah Občine Tržič

I. SPLOŠNE DOLOČBE

1. člen

(1.1) Ta odlok določa:

- dejavnosti, ki so gospodarske javne službe v Občini Tržič,
- način, oziroma oblike izvajanja gospodarskih javnih služb,
- strokovnotehnične in razvojne naloge,
- varstvo uporabnikov,
- financiranje gospodarskih javnih služb in
- druga vprašanja povezana z izvajanjem gospodarskih javnih služb.

2. člen

(2.1) Kot gospodarske javne službe se opravljajo dejavnosti, ki so z zakonom določene kot obvezne lokalne gospodarske javne službe in dejavnosti, ki so kot lokalne gospodarske javne službe določene s tem odlokom.

(2.2) Z gospodarskimi javnimi službami se zagotavljajo materialne javne dobrine kot proizvodi in storitve, katerih trajno in nemoteno proizvodnje v javnem interesu, zagotavlja občina, zaradi zadovoljevanja javnih potreb, kadar in kolikor jih ni mogoče zagotavljati na trgu.

II. GOSPODARSKE JAVNE SLUŽBE

3. člen

(3.1) Na območju občine se kot obvezne javne službe opravljajo naslednje dejavnosti:

1. oskrba s pitno vodo,
2. odvajanje in čiščenje komunalnih odpadnih voda in padavinskih voda,
3. ravnanje s komunalnimi odpadki,
4. odlaganje ostankov komunalnih odpadkov,
5. javna snaga in čiščenje javnih površin,
6. urejanje javnih poti, površin za pešce in zelenih površin,
7. pregledovanje, nadzorovanje in čiščenje kurilnih naprav, dimnih vodov in zračnikov zaradi varstva zraka,
8. na drugih področjih, določenih z zakonom.

4. člen

(4.1) Na območju občine se kot izbirne javne službe opravljajo naslednje dejavnosti:

1. vzdrževanje kategoriziranih občinskih cest z zimsko službo,
2. urejanje in vzdrževanje ulic, trgov, cest,
3. urejanje in vzdrževanje tržnic, sejmišč, parkirišč, avtobusnih postajališč in otroških igrišč,
4. komunalna gradnja javnih objektov,
5. pogrebne in pokopališke storitve,
6. urejanje in vzdrževanje pokopališč in spominskih obeležij,
7. javna razsvetljava,
8. plakatiranje in okraševanje,
9. oskrba z energijo,
10. deratizacija in dezinfekcija,
11. upravljanje in vzdrževanje stanovanjskega fonda,
12. izvajanje javnega mestnega prometa in prevoza učencev.

(4.2) Kot izbirne gospodarske javne službe se lahko izvajajo tudi druge dejavnosti, ki jih določi občinski svet.

5. člen

(5.1) Javne gospodarske službe iz 3. in 4. člena tega odloka se opravljajo na celotnem območju občine.

6. člen

(6.1) Uporaba javnih dobrin, ki se zagotavljajo kot obvezne lokalne javne službe na določenem območju, je obvezna.

(6.2) Uporaba javnih dobrin, ki se zagotavljajo kot izbirne lokalne javne službe ni obvezna, če odlok za posamezne primere ne določa drugače.

III. IZVAJANJE GOSPODARSKIH JAVNIH SLUŽB

7. člen

(7.1) Občina z odlokom podrobneje uredi način opravljanja posamezne ali več javnih služb v skladu s 7. členom zakona o gospodarskih javnih službah (Uradni list RS, št. 32/93).

(7.2) Javne službe se izvajajo na podlagi predpisanih tehničnih, oskrbovalnih, stroškovnih, organizacijskih in drugih standardov in normativov. V primerih, ko le-ti niso predpisani za celotno državo, se predpišejo z odloki.

8. člen

(8.1) Župan občine je pri predlaganju odločitev na področju javnih služb, ki jih sprejema občinski svet ter pri sprejemanju odločitev, ki so v njegovi pristojnosti, dolžan zagotavljati, da se javne službe opravljajo v okviru racionalno, funkcionalno in prostorsko zaokroženih oskrbovalnih sistemov.

9. člen

(9.1) Občina zagotavlja izvajanje gospodarske javne službe skladno s 7. členom zakona o gospodarskih javnih službah v naslednjih oblikah:

– v režijskem obratu, kadar bi bilo zaradi majhnega obsega ali značilnosti službe neekonomično ali neracionalno ustanoviti javno podjetje ali podeliti koncesijo,

– v javnem gospodarskem zavodu, kadar gre za opravljanje ene ali več gospodarskih javnih služb, ki jih zaradi njihove narave ni mogoče opravljati kot profitne oziroma če to ni njihov cilj,

– v javnem podjetju, kadar gre za opravljanje ene ali več gospodarskih javnih služb večjega obsega ali kadar to narekuje narava monopolne dejavnosti, ki je določena kot gospodarska javna služba, gre pa za dejavnost, ki jo je mogoče opravljati kot profitno,

– z dajanjem koncesij osebam zasebnega prava,
– z vlaganjem javnega kapitala v dejavnost oseb zasebnega prava, kadar je takšna oblika primernejša od oblik iz prejšnjih alinej.

10. člen

(10.1) Izvajanje gospodarskih javnih služb na podlagi koncesije zagotovi občina tako, da podeli koncesijo fizični ali pravni osebi, ki ima ustrezno registrirano dejavnost in izpolnjuje pogoje za opravljanje dejavnosti, ki so predmet koncesije.

11. člen

(11.1) Koncesionarja izbere na podlagi javnega razpisa posebna komisija, ki jo imenuje občinski svet.

(11.2) Predmet koncesije, pogoje, trajanje, način financiranja, nadzor, postopek javnega razpisa in izbora ter postopek v zvezi z izborom na podlagi vloge o zainteresiranosti določi občinski svet s koncesijskim aktom v skladu z zakonom o gospodarskih javnih službah.

(11.3) Po končanem postopku pripravi komisija iz prvega odstavka tega člena predlog za izbor koncesionarja, ki ga posreduje občinskemu svetu v potrditev.

12. člen

(12.1) Z izbranim izvajalcem (koncesionarjem) sklene pogodbo o koncesiji župan občine v imenu in za račun občine.

(12.2) Če župan v roku enega meseca z izbranim izvajalcem (koncesionarjem) ne sklene pogodbe, mora na na-

slednji seji o tem obvestiti občinski svet, ki o tem ponovno razpravlja in odloča. V tem primeru občinski svet lahko pooblasti predsednika občinskega sveta za podpis te pogodbe.

13. člen

(13.1) Neposredni prenos posamezne gospodarske javne službe v izvajanje zasebnim, združenim ali drugim organizacijskim oblikam uporabnikov javnih dobrin se izvede z odlokom občine v primerih, kadar to narekuje lokalna pogojenost ali potrebe lokalnega prebivalstva in če izvajalec izpolnjuje vse predpisane tehnične, sanitarne in druge standarde ter normative ter razpolaga s premoženjem v višini 5% predvidenega letnega prometa ali ima garancijo banke, kot varščino za poravnavo eventualno nastale škode v času izvajanja javne službe.

14. člen

(14.1) Z infrastrukturnimi objekti in napravami namenjenimi za izvajanje gospodarskih javnih služb, ki so po 76. členu zakona o gospodarskih javnih službah (Uradni list RS, št. 32/93) postali last občine, upravljajo izvajalci javnih služb.

IV. STROKOVNOTEHNIČNE, ORGANIZACIJSKE IN RAZVOJNE NALOGE

15. člen

(15.1) Strokovnotehnične, organizacijske in razvojne naloge s področja gospodarskih javnih služb, ki se izvajajo na podlagi koncesije, se s pogodbo poverijo v izvajanje koncesionarju kadar to narekujejo razlogi racionalnosti in ekonomičnosti in če koncesionar razpolaga z ustreznim strokovnim znanjem in opremo. Nadzorne naloge opravlja pristojni urad občinske uprave.

(15.2) V primerih, ko strokovnotehničnih, organizacijskih in razvojnih nalog ni mogoče poveriti izvajalcu gospodarske javne službe, le-te opravlja pristojni oddelek občinske uprave.

(15.3) V primeru, če se gospodarske javne službe izvajajo v okviru javnega podjetja ali režijskega obrata, opravlja strokovnotehnične, organizacijske in razvojne naloge pristojni oddelek občinske uprave.

V. VARSTVO UPORABNIKOV

16. člen

(16.1) Za varstvo uporabnikov javnih dobrin se oblikuje svet uporabnikov občine, ki šteje 7 članov.

(16.2) Člane imenuje in razrešuje občinski svet, pri čemer upošteva zastopanost vseh uporabnikov javnih služb celotnega območja občine. Mandat članov sveta je 5 let.

(16.3) Svet uporabnikov:

– zastopa in usklajuje interese uporabnikov, in oblikuje skupne predloge glede izvajanja gospodarskih javnih služb, njihovega razvoja in financiranja v razmerju do občine in njenega sveta,

– zastopa interese uporabnikov v razmerju do izvajalcev gospodarskih javnih služb in opozarja na pomanjkljivosti ter predlaga izboljšave,

– opravlja druge naloge v skladu s svojimi pravili.

17. člen

(17.1) Občina zagotovi materialne in finančne pogoje za delo sveta uporabnikov.

18. člen

(18.1) V primeru kršitve dolžnosti sklenitve pogodbe s strani izvajalca gospodarske javne službe, lahko uporabnik od pristojnega organa občine zahteva izdajo odločbe, s katero naj ta odloči o njegovi pravici za katero meni, da je kršena in naloži izvajalcu javne službe ustrezno ravnanje.

VI. FINANCIRANJE JAVNIH SLUŽB

19. člen

(19.1) Gospodarske javne službe se financirajo iz cene javnih dobrin, proračunskih sredstev in drugih virov.

(19.2) Iz cene se financirajo storitve tistih javnih služb, ki so individualno določljive in izmerljive in jih plačujejo njihovi uporabniki glede na količino porabe.

(19.3) Cene se lahko subvencionirajo. Z aktom, s katerim se odloči subvencioniranje cene, se določita tudi višina in vir subvencij. Subvencije so lahko diferencirane po kategorijah uporabnikov in količini porabljenih ali nujenih javnih dobrin. Sredstva za subvencije se zagotavljajo v proračunu občine.

(19.4) Občinski svet lahko odloči, da se cene posameznih storitev plačujejo diferencirano glede na posamezne vrste uporabnikov ali glede na količino porabljenih javnih dobrin.

(19.5) Iz sredstev proračuna se financirajo gospodarske javne službe, s katerimi se zagotavljajo javne dobrine, katerih uporabniki niso določljivi ali katerih uporaba ni izmerljiva.

20. člen

(20.1) Predloge cen oziroma spremembe cen javnih dobrin oziroma storitev oblikuje izvajalec in jih z obrazložitvijo predloži občinskemu svetu v soglasje.

VII. PREHODNE IN KONČNE DOLOČBE

21. člen

(21.1) Do sprejetja odlokov, ki bodo natančneje določali način in pogoje izvajanja gospodarskih javnih služb, se uporabljajo določbe predpisov izdanih na podlagi 41. člena zakona o komunalnih dejavnostih (Uradni list SRS, št. 8/82) oziroma določbe drugih predpisov, če niso v nasprotju s tem odlokom.

22. člen

(22.1) Prenos informacijske baze, ki je na podlagi 77. člena zakona o gospodarskih javnih službah postala last občine, izvrši strokovna služba občinske uprave, ki z njo tudi upravlja.

23. člen

(23.1) Postopek za ustanovitev sveta uporabnikov izvede občinski svet v roku šest mesecev od uveljavitve tega odloka.

24. člen

(24.1) Z dnem pričetka veljavnosti tega odloka preneha veljati odlok o komunalnih dejavnostih na območju Občine Tržič (Uradni vestnik Gorenjske, št. 9/84), razen prve alineje 4. člena istega odloka.

25. člen

(25.1) Ta odlok začne veljati petnajsti dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 99/96-06

Predsednik
Občinskega sveta
občine Tržič
Peter Smuk, dipl. inž. l. r.

VSEBINA

VLADA	Stran
2871. Uredba o preoblikovanju javnega podjetja Termoelektrarna Trbovlje, p.o. v javno podjetje Termoelektrarna Trbovlje, d.o.o.	4029
2872. Uredba o preoblikovanju javnega podjetja Elek-trarna Brestanica, p.o. v javno podjetje Termoelektrarna Brestanica, d.o.o.	4030
2873. Uredba o preoblikovanju javnega podjetja Dravske elektrarne Maribor, p.o. v javno podjetje Dravske elektrarne Maribor, d.o.o.	4032
2874. Uredba o preoblikovanju javnega podjetja Soške elektrarne Nova Gorica, p.o. v javno podjetje Soške elektrarne Nova Gorica, d.o.o.	4034
2875. Sklep o odprtju Konzulata Republike Slovenije v Los Angelesu	4035
2876. Sklep o postavitvi častnega konzula Republike Slovenije v Los Angelesu	4035
MINISTRSTVA	
2877. Seznam fitofarmaceutskih sredstev, katerih trgovanje in uporaba sta od 15. junija 1996 prepovedana ali omejena v Republiki Sloveniji	4036
OBČINE	
2878. Odlok o gospodarskih javnih službah v Občini Cankova-Tišina	4037
2879. Odlok o statusnem preoblikovanju Javnega komunalnega podjetja Komunala Kočevje, p.o. v Javno komunalno podjetje Komunala Kočevje, d.o.o.	4039
2880. Odredba o spremembi odredbe o načinu financiranja za modernizacijo in vzdrževanje lokalnih ter krajevnih cest (Majšperk)	4042
2881. Sklep o spremembi statuta Občine Majšperk	4042
2882. Sklep o potrditvi delitvene bilance med osnovnima šolama "Martin Kores" Podlehnik in Žetale (Majšperk)	4042
2883. Sklep o določitvi javnega interesa na področju kulture (Majšperk)	4043
2884. Odlok o razglasitvi kulturnih in zgodovinskih spomenikov v Občini Šentjur pri Celju	4043
2885. Odlok o razširitvi zazidalnega načrta cone C-10-R Šentjur (Šentjur pri Celju)	4046
2886. Odlok o ustanovitvi Sklada stavbnih zemljišč občine Šentjur pri Celju	4050
2887. Odlok o ustanovitvi javnega vzgojnoizobraževalnega zavoda (Šentjur pri Celju)	4051
2888. Odlok o gospodarskih javnih službah Občine Tržič	4057
MEDNARODNE POGODBE	
49. Uredba o ratifikaciji Sporazuma o dotaciji skrbniškega sklada Global Environment Facility Trust Fund med Republiko Slovenijo in Mednarodno banko za obnovo in razvoj	253

Pravkar izšlo!

SODNE TAKSE
ODVETNIŠKA TARIFA
NOTARSKA TARIFA

Za predlog za stečaj, prisilno poravnavo in likvidacijo je treba na sodišču plačati takso v višini 5.000 točk. Za vpis ustanovitve delniške družbe v sodni register znaša taksa 15.000 točk, za vpis ustanovitve družbe z omejeno odgovornostjo pa 7.000 točk. To je le nekaj novosti oziroma podražitev sodnih storitev, ki so jih prinesle spremembe in dopolnitve zakona o sodnih taksah. Na sodiščih jih obračunavajo od 5. avgusta 1996 dalje, v knjižici pa so vse novosti v prečiščenem besedilu zakona o sodnih taksah posebej poudarjene.

Poleg odvetniške tarife v tej knjižici, ki je izšla v Zbirki predpisi, objavljamo tudi prečiščeno besedilo notarske tarife, saj je Notarska zbornica Slovenije 13. aprila letos določila nove cene za nekatera notarska opravila. Ker pa tudi pravdanje na delovnih sodiščih v glavnem ni več zastoj, so povzete tudi tiste določbe zakona o delovnih in socialnih sodiščih, ki govorijo o obračunavanju sodnih taks.

Cena 1260

(10370)

Naročila sprejema **ČZ URADNI LIST REPUBLIKE SLOVENIJE**, 1000 LJUBLJANA, SLOVENSKA 9, p.p. 379/VII. Pošljete jih lahko po telefaksu 125 14 18.

Vse naše publikacije lahko kupite neposredno v prodajnem oddelku vsak dan od 7.30 do 12.30. Informacije dobite na tel. 061/125 02 94.