



# URADNI LIST

## REPUBLIKE SLOVENIJE

Številka 45

Ljubljana, ponedeljek 19. avgusta 1996

Cena 720 SIT

ISSN 1318-0576

Leto VI

### PRESEDNIK REPUBLIKE

**2793.**

Na podlagi 102. člena ustave Republike Slovenije in drugega odstavka 22. člena zakona o vojaški dolžnosti (Uradni list RS, št. 18/91 in 74/95) ter na predlog Ministrstva za obrambo (št. 831-366/96 z dne 1. 8. 1996) izdajam

#### ODLOK

#### o predčasnem odpustu s služenja vojaškega roka

##### 1. člen

Vojake, ki so služenje vojaškega roka v Slovenski vojski pričeli 29. in 30. januarja 1996, se s služenja vojaškega roka odpusti šest dni pred potekom polnega vojaškega roka.

Vojake iz prvega odstavka odpustijo pristojna poveljstva Slovenske vojske.

##### 2. člen

Ta odlok začne veljati takoj. Odlok se objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 823-01-4/96

Ljubljana, dne 12. avgusta 1996.

Predsednik  
Republike Slovenije  
**Milan Kučan** l. r.

### VLADA

**2794.**

Na podlagi 23. člena zakona o varstvu okolja (Uradni list RS, št. 32/93 in 1/96) in 21. člena zakona o Vladi Republike Slovenije (Uradni list RS, št. 4/93 in 23/96) izdaja Vlada Republike Slovenije

#### UREDBO

**o koncesijah za gospodarsko izkoriščanje vode na posameznih odsekih vodotokov Rača, Prekopski potok (Lačni potok), Mlinščica ob Bistrici na Dolenjskem, Piroški potok, Lipovski graben, Ljubija, Polskava, Struga – prtok Sore in Lepenja za vzrejo salmonidnih vrst rib**

##### 1. člen

(predmet in obseg koncesije)

S to uredbo Vlada Republike Slovenije določa pogoje za podeljevanje koncesije za gospodarsko izkoriščanje vodotokov Rača, Prekopski potok (Lačni potok), Mlinščica ob Bistrici na Dolenjskem, Piroški potok, Lipovski graben, Ljubija, Polskava, Struga – prtok Sore in Lepenja (v nadaljevanju: vodotoki) na naslednjih odsekih:

Vodotok	Koordinate gorvodne meje odseka		Koordinate dolvodne meje odseka		Instalirani pretok vode za ribogojnico (l/s)
	X	Y	X	Y	
Rača	5110168	5475635	5110158	5475634	50
Prekopski potok (Lačni potok)	5075695	5527782	5075820	5527772	15
Mlinščica ob Bistrici na Dolenjskem	5093816	5506755	5093695	5506813	15
Piroški potok	5978500	5542250	5078250	5542181	20
Lipovski graben	5105830	5515400	5105810	5515455	20
Ljubija	5139480	5496125	5139410	5496135	30
Polskava	5144640	5547850	5144510	5547770	180
Struga					
– prtok Sore	5112700	5459945	5112650	5459945	100
Lepenja	5132550	5395950	5132600	5395970	100

Vir: koordinate so prevzete iz TTN, merilo 1:5000

##### 2. člen

(dejavnost koncesionarja)

Koncesionar lahko gospodarsko izkorišča vodotok Lepenja izključno za potrebe vzreje (ter z njo povezanih dejavnosti) salmonidnih vrst rib, razen potočnih in jezerskih postrvi ter njihovih medsebojnih križancev ali križancev le-teh z drugimi vrstami.

Koncesionar lahko gospodarsko izkorišča ostale vodotoke iz 1. člena te uredbe izključno za potrebe vzreje (ter z njo povezanih dejavnosti) salmonidnih vrst rib, razen soških postrvi in njenih križancev.

##### 3. člen

(pogoji, ki jih mora izpolnjevati koncesionar)

Koncesionar mora izpolnjevati naslednje pogoje:

- da je pravna oseba, registrirana v Republiki Sloveniji, ali da je fizična oseba, ki je državljan Republike Slovenije,
- da je lastnik ali imetnik pravice uporabe zemljišč, na katerih bodo zgrajeni objekti in naprave ribogojnice,
- da je usposobljen za opravljanje dejavnosti iz prejšnjega člena.

Koncesija se na posameznem vodotoku lahko podeli eni ali več fizičnim osebam kot koncesionarjem hkrati, če izpolnjujejo pogoje iz prejšnjega odstavka.

V primerih iz prejšnjega odstavka so fizične osebe solidarno odgovorne za vse obveznosti, ki izvirajo iz te uredbe in koncesijske pogodbe.

##### 4. člen

(okoljevarstveni in drugi pogoji)

Koncesionar mora poleg okoljevarstvenih pogojev po zakonu in pogojev iz prejšnjega člena zagotoviti še:

- ukrepe za nespremenjeno izvajanje pravice do gospodarskega izkoriščanja vode vodotokov drugih obstoječih uporabnikov,
- ukrepe, da se vodni režim med gradnjo ne bo bistveno poslabšal,
- ukrepe proti poslabšanju razmer v zvezi s kakovostjo in količino podtalnice in površinskih voda,

– izvedbo objektov in naprav tako, da ne bo prišlo do poslabšanja kakovosti površinskih voda in preprečevanja migracij vodnih živali,

– izvedbo objektov in naprav tako, da ne bodo vplivali na poslabšanje vodnega režima odtoka visokih voda,

– ukrepe za preprečevanje škodljivega odlaganja gramoz, suspenzij in drugih plavin,

– varnost predvidenih objektov in naprav pred poplavi mi ter zagotoviti, da se dosedanja poplavna varnost na vplivnem območju objektov in naprav ne bo zmanjšala, na urbaniziranih površinah pa bo po možnosti povečana,

– ekološko sprejemljivi pretok (Qes) v vodotoku, na odseku predvidenega zmanjšanja pretokov zaradi odvzema vode za potrebe vzreje salmonidnih vrst rib (od odvzemnega objekta do izpusta). Odvzem vode je dovoljen le, ko je naravni pretok v vodotoku večji od Qes. V primerih, ko pretok v strugi, zaradi naravnih razmer, pade pod predpisani Qes, mora stranka prekiniti z odvzgom vode za ribogojnico in temu prilagoditi proizvodnjo,

– ukrepe, da bo predvideni poseg v vodotok ohranil obstoječe razmere v največji možni meri ali omogočil njihovo izboljšanje v smislu racionalne rabe naravnega vira in z izbiro racionalne tehnologije,

– da bo predvideni poseg v okolje projektiran in izveden tako, da se v največji možni meri zmanjša poraba prostora, snovi in energije v gradnji in obratovanju,

– ukrepe za zavarovanje zemljišč, objektov, naprav in drugih dobrin pred škodljivimi posledicami vzreje salmonidnih vrst rib oziroma zagotovi nadomestila ali odškodnine,

– upoštevanje urbanističnih, arhitektonskih in krajinskih značilnosti pri oblikovanju objektov, naprav in drugih ureditev, pri oblikovanju vodnogospodarskih objektov upoštevanje tudi načela sonaravnega urejanja,

– javno prehodnost jezovnih zgradb, kjer bo to funkcionalno utemeljeno,

– ohranjanje biološke raznovrstnosti in avtohtonosti habitatov,

– ohranjanje in varovanje naravne in kulturne dediščine,

– zaščitne ukrepe pred naravnimi dejavniki (ribojedji ptiči...), ki mu lahko ogrozijo premoženje,

– ukrepe za varnost prebivalcev in njihovega premoženja med gradnjo in obratovanjem,

– ukrepe v zvezi s sanacijo, vzpostavitev novega oziroma nadomestitvijo prejšnjega stanja okolja po prenehanju koncesije.

Ukrepi in pogoji iz prejšnjega odstavka se lahko podrobneje določijo v koncesijski pogodbi.

#### 5. člen

(stroški koncesionarja)

Koncesionar nosi vse stroške v zvezi s koncesijo, ki bo podeljena na podlagi te uredbe.

#### 6. člen

(začetek in čas trajanja koncesije)

Koncesija se podeli za dobo trideset let.

Rok iz prejšnjega odstavka prične teči z dnem podpisa koncesijske pogodbe.

Koncesija se lahko podaljša na način in pod pogoji, določenimi v koncesijski pogodbi.

#### 7. člen

(območje, na katero se koncesija nanaša)

Koncesija se nanaša na vodni potencial na vodnem zemljišču vodotokov med koordinatami zajema in izpusta vode iz 1. člena te uredbe.

#### 8. člen

(plačilo za koncesijo)

Koncesionar plačuje za koncesijo enkrat letno znesek izračunan na podlagi instaliranega pretoka vode za ribogojnico. Letno plačilo za koncesijo je enako povprečni tržni vrednosti 2 kg šarenke (*oncorhynchus mykiss*) v preteklem letu na en l/s instaliranega pretoka vode vodotoka iz 1. člena te uredbe in se začne računati dve leti po začetku gospodarskega izkoriščanja vode za vzrejo rib.

Za čas, ko koncesionar ne more uporabljati vode za vzrejo rib zaradi višje sile (katastrofalna suša, potres, povodnj ipd.) se letno plačilo za koncesijo zmanjša. Način določanja zmanjšanja plačila se uredi v koncesijski pogodbi.

Plačilo za koncesijo se med Republiko Slovenijo in lokalno skupnostjo, na območju katere je ribogojnica, razdeli v razmerju 40 : 60 v korist lokalne skupnosti, razen na demografsko ogroženih območjih, kjer je to razmerje 20 : 80 v korist lokalne skupnosti.

Način obračunavanja in plačevanja se podrobneje določi v koncesijski pogodbi.

Prihodki iz tretjega odstavka tega člena so vir občinskega proračuna in proračuna Republike Slovenije.

#### 9. člen

(pravice koncesionarja)

Koncesionar ima:

1. pravico do izključnega gospodarskega izkoriščanja vode za vzrejo rib na odseku vodotoka, ki je predmet koncesije,
2. druge pravice, določene v koncesijski pogodbi v skladu s to uredbo.

#### 10. člen

(nadzor nad izvajanjem koncesije)

Nadzor nad izvajanjem koncesije izvršujejo pristojni inšpekcijski organi.

#### 11. člen

(razlogi in način prenehanja koncesije)

Koncesija preneha:

1. s prenehanjem koncesijske pogodbe v skladu z zakonom,
  2. z odvzgom koncesije,
  3. z odkupom koncesije v skladu z zakonom,
  4. v drugih primerih, določenih s koncesijsko pogodbo.
- Pogoji in način prenehanja koncesije se podrobneje uredijo s koncesijsko pogodbo.

#### 12. člen

(prenos objektov in naprav)

Po prenehanju koncesije preidejo v brezhibnem stanju v posest koncedenta vsi objekti in naprave za zajem in izpust vode, ki jih je za koncedenta zgradil ali drugače pridobil koncesionar.

Način prenosa objektov in naprav iz prejšnjega odstavka v posest koncedenta se uredi s koncesijsko pogodbo.

#### 13. člen

(način pridobitve koncesije)

Koncesije na vodotokih iz 1. člena te uredbe se podelijo na podlagi javnega razpisa.

Javni razpis izvede Uprava Republike Slovenije za varstvo narave.

O izbiri koncesionarja odloči Vlada Republike Slovenije z upravno odločbo.

Javni razpis je veljaven tudi v primeru, če se nanj prijavi samo en ponudnik.

Koncesionar je na podlagi odločbe o izbiri koncesionarja upravičen pričeti vse upravne postopke povezane s posegom v prostor in opravljati druge investitorske posle.

## 14. člen

(objava in vsebina razpisa)

Javni razpis se objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Javni razpis obvezno vsebuje:

- predmet koncesije,
- pogoje za koncesijo,
- elemente, ki jih mora vsebovati prijava na razpis,
- začetek in čas trajanja koncesije,
- navedbo zahtevanih strokovnih podlag, ki jih zagotovi prijavitelj,

- rok za predložitev prijav,
- rok za izbor koncesionarja,
- merila in postopek za izbor koncesionarja,
- navedbo prednostnih meril, ki bodo vplivala na izbor,
- rok, v katerem bodo prijavitelji obveščeni o izboru,
- odgovorno osebo za dajanje informacij med razpisom.

## 15. člen

(trajanje razpisa)

Javni razpis traja od dneva objave v Uradnem listu Republike Slovenije.

Razpis je neuspešen, če do poteka razpisnega roka ni predložena nobena veljavna prijava.

Prijava je neveljavna, če ne vsebuje vseh v razpisu določenih sestavin.

Če javni razpis ni uspel, se lahko ponovi.

## 16. člen

(koncesijska pogodba)

Medsebojna razmerja med koncedentom in koncesionarjem se podrobneje uredijo s koncesijsko pogodbo.

Koncesijsko pogodbo sklene v imenu koncedenta Vlada Republike Slovenije.

V primeru neskladja med to uredbo in koncesijsko pogodbo veljajo določbe uredbe.

## 17. člen

(veljavnost uredbe)

Ta uredba začne veljati petnajsti dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 324-03/96-7/1-8

Ljubljana, dne 1. avgusta 1996.

**Vlada Republike Slovenije**

**Janko Deželak** l. r.  
Podpredsednik

—————  
**2795.**

Na podlagi 23. člena zakona o varstvu okolja (Uradni list RS, št. 32/93 in 1/96) in 21. člena zakona o Vladi Republike Slovenije (Uradni list RS, št. 4/93 in 23/96) izdaja Vlada Republike Slovenije

**U R E D B O**

**o koncesijah za gospodarsko izkoriščanje vode na posameznih odsekih vodotokov Mučka Bistrica, Studena in Brestanica (Topliški potok) za vzrejo salmonidnih vrst rib**

## 1. člen

(predmet in obseg koncesije)

S to uredbo Vlada Republike Slovenije določa pogoje za podeljevanje koncesije za gospodarsko izkoriščanje vodotokov Mučka Bistrica, Studena in Brestanica (Topliški potok) (v nadaljevanju: vodotoki) na naslednjih odsekih:

Vodotok	Koordinate gorvodne meje odseka		Koordinate dolvodne meje odseka		Instalirani pretok vode za ribogojnico (l/s)
	X	Y	X	Y	
Mučka Bistrica	5165620	5510490	5165430	5510110	1200
Mučka Bistrica	5162980	5511110	5162620	5511400	1500
Studena	5077232	5534011	5077122	5533695	100
Brestanica (Topliški potok)	5100485	5541430	5100465	5541420	20

Vir: koordinate so prevzete iz TTN, merilo 1:5000

## 2. člen

(dejavnost koncesionarja)

Koncesionar lahko gospodarsko izkorišča zgoraj omejenjene vodotoke izključno za potrebe vzreje (ter z njo povezanih dejavnosti) salmonidnih vrst rib, razen soških postrvi in njenih križancev.

## 3. člen

(pogoji, ki jih mora izpolnjevati koncesionar)

Koncesionar mora izpolnjevati naslednje pogoje:

- da je pravna oseba, registrirana v Republiki Sloveniji, ali da je fizična oseba, ki je državljan Republike Slovenije,
- da je lastnik ali imetnik pravice uporabe zemljišč, na katerih bodo zgrajeni objekti in naprave ribogojnice,
- da je usposobljen za opravljanje dejavnosti iz prejšnjega člena.

Koncesija se na posameznem vodotoku lahko podeli eni ali več fizičnim osebam kot koncesionarjem hkrati, če izpolnjujejo pogoje iz prejšnjega odstavka.

V primerih iz prejšnjega odstavka so fizične osebe solidarno odgovorne za vse obveznosti, ki izvirajo iz te uredbe in koncesijske pogodbe.

## 4. člen

(okoljevarstveni in drugi pogoji)

Koncesionar mora poleg okoljevarstvenih pogojev po zakonu in pogojev iz prejšnjega člena zagotoviti še:

- ukrepe za nespremenjeno izvajanje pravice do gospodarskega izkoriščanja vode vodotokov drugih obstoječih uporabnikov,
- ukrepe, da se vodni režim med gradnjo ne bo bistveno poslabšal,
- ukrepe proti poslabšanju razmer v zvezi s kakovostjo in količino podtalnice in površinskih voda,
- izvedbo objektov in naprav tako, da ne bo prišlo do poslabšanja kakovosti površinskih voda in preprečevanja migracij vodnih živali,
- izvedbo objektov in naprav tako, da ne bodo vplivali na poslabšanje vodnega režima odtoka visokih voda,
- ukrepe za preprečevanje škodljivega odlaganja gramoz, suspenzij in drugih plavin,
- varnost predvidenih objektov in naprav pred poplavlami ter zagotoviti, da se dosedanja poplavna varnost na vpliv-

nem območju objektov in naprav ne bo zmanjšala, na urbaniziranih površinah pa bo po možnosti povečana,

– ekološko sprejemljivi pretok (Qes) v vodotoku, na odseku predvidenega zmanjšanja pretokov zaradi odvzema vode za potrebe vzreje salmonidnih vrst rib (od odvzema objekta do izpusta). Odvzem vode je dovoljen le, ko je naravni pretok v vodotoku večji od Qes. V primerih, ko pretok v strugi, zaradi naravnih razmer, pade pod predpisani Qes, mora stranka prekiniti z odvzemom vode za ribogojnico in temu prilagoditi proizvodnjo,

– ukrepe, da bo predvideni poseg v vodotok ohranil obstoječe razmere v največji možni meri ali omogočil njihovo izboljšanje v smislu racionalne rabe naravnega vira in z izbiro racionalne tehnologije,

– da bo predvideni poseg v okolje projektiran in izveden tako, da se v največji možni meri zmanjša poraba prostora, snovi in energije v gradnji in obratovanju,

– ukrepe za zavarovanje zemljišč, objektov, naprav in drugih dobrin pred škodljivimi posledicami vzreje salmonidnih vrst rib oziroma zagotovi nadomestila ali odškodnine,

– upoštevanje urbanističnih, arhitektonskih in krajinskih značilnosti pri oblikovanju objektov, naprav in drugih ureditev, pri oblikovanju vodnogospodarskih objektov upoštevanje tudi načela sonaravnega urejanja,

– javno prehodnost jezovnih zgradb, kjer bo to funkcionalno utemeljeno,

– ohranjanje biološke raznovrstnosti in avtohtonosti habitatov,

– ohranjanje in varovanje naravne in kulturne dediščine,

– zaščitne ukrepe pred naravnimi dejavniki (ribojedji ptiči...), ki mu lahko ogrozijo premoženje,

– ukrepe za varnost prebivalcev in njihovega premoženja med gradnjo in obratovanjem,

– ukrepe v zvezi s sanacijo, vzpostavitev novega oziroma nadomestitvijo prejšnjega stanja okolja po prenehanju koncesije.

Ukrepi in pogoji iz prejšnjega odstavka se lahko podrobneje določijo v koncesijski pogodbi.

#### 5. člen

(stroški koncesionarja)

Koncesionar nosi vse stroške v zvezi s koncesijo, ki bo podeljena na podlagi te uredbe.

#### 6. člen

(začetek in čas trajanja koncesije)

Koncesija se podeli za dobo trideset let.

Rok iz prejšnjega odstavka prične teči z dnem podpisa koncesijske pogodbe.

Koncesija se lahko podaljša na način in pod pogoji, določenimi v koncesijski pogodbi.

#### 7. člen

(območje, na katero se koncesija nanaša)

Koncesija se nanaša na vodni potencial na vodnem zemljišču vodotokov med koordinatami zajema in izpusta vode iz 1. člena te uredbe.

#### 8. člen

(plačilo za koncesijo)

Koncesionar plačuje za koncesijo enkrat letno znesek izračunan na podlagi instaliranega pretoka vode za ribogojnico. Letno plačilo za koncesijo je enako povprečni tržni vrednosti 2 kg šarenke (*oncorhynchus mykiss*) v preteklem letu na en l/s instaliranega pretoka vode vodotoka iz 1. člena te uredbe in se začne računati dve leti po začetku gospodarskega izkoriščanja vode za vzrejo rib.

Za čas, ko koncesionar ne more uporabljati vode za vzrejo rib zaradi višje sile (katastrofalna suša, potres, povodenj, ipd.) se letno plačilo za koncesijo zmanjša. Način določanja zmanjšanja plačila se uredi v koncesijski pogodbi.

Plačilo za koncesijo se med Republiko Slovenijo in lokalno skupnostjo, na območju katere je ribogojnica, razdeli v razmerju 40 : 60 v korist lokalne skupnosti, razen na demografsko ogroženih območjih, kjer je to razmerje 20 : 80 v korist lokalne skupnosti.

Način obračunavanja in plačevanja se podrobneje določi v koncesijski pogodbi.

Prihodki iz tretjega odstavka tega člena so vir občinskega proračuna in proračuna Republike Slovenije.

#### 9. člen

(pravice koncesionarja)

Koncesionar ima:

1. pravico do izključnega gospodarskega izkoriščanja vode za vzrejo rib na odseku vodotoka, ki je predmet koncesije,
2. druge pravice, določene v koncesijski pogodbi v skladu s to uredbo.

#### 10. člen

(nadzor nad izvajanjem koncesije)

Nadzor nad izvajanjem koncesije izvršujejo pristojni inšpekcijski organi.

#### 11. člen

(razlogi in način prenehanja koncesije)

Koncesija preneha:

1. s prenehanjem koncesijske pogodbe v skladu z zakonom,
  2. z odvzemom koncesije,
  3. z odkupom koncesije v skladu z zakonom,
  4. v drugih primerih, določenih s koncesijsko pogodbo.
- Pogoji in način prenehanja koncesije se podrobneje uredijo s koncesijsko pogodbo.

#### 12. člen

(prenos objektov in naprav)

Po prenehanju koncesije preidejo v brezhibnem stanju v posest koncedenta vsi objekti in naprave za zajem in izpust vode, ki jih je za koncedenta zgradil ali drugače pridobil koncesionar.

Način prenosa objektov in naprav iz prejšnjega odstavka v posest koncedenta se uredi s koncesijsko pogodbo.

#### 13. člen

(način pridobitve koncesije)

Koncesije na vodotokih iz 1. člena te uredbe se, zaradi obstoječe pravice do rabe in izkoriščanja vode, podeljujejo brez javnega razpisa.

Koncesionarja določi Vlada Republike Slovenije z upravno odločbo.

Koncesionar je na podlagi odločbe o določitvi koncesionarja upravičen pričeti oziroma nadaljevati vse upravne postopke povezane s posegom v prostor in opravljati druge investitorske posle.

#### 14. člen

(koncesijska pogodba)

Medsebojna razmerja med koncedentom in koncesionarjem se podrobneje uredijo s koncesijsko pogodbo.

Koncesijsko pogodbo sklene v imenu koncedenta Vlada Republike Slovenije.

V primeru neskladja med to uredbo in koncesijsko pogodbo veljajo določbe uredbe.

#### 15. člen

(veljavnost uredbe)

Ta uredba začne veljati petnajsti dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 324-03/96-6/1-8

Ljubljana, dne 1. avgusta 1996.

### Vlada Republike Slovenije

**Janko Deželak** l. r.  
Podpredsednik

—

**2796.**

Na podlagi prvega odstavka 18. člena zakona o gospodarskih javnih službah (Uradni list RS, št. 32/93), v zvezi z drugim odstavkom 25. člena zakona o varstvu okolja (Uradni list RS, št. 32/93 in 1/96) in tretjega odstavka 21. člena zakona o Vladi Republike Slovenije (Uradni list RS, št. 4/93 in 23/96) izdaja Vlada Republike Slovenije

### O D L O K

#### **o preoblikovanju javnega podjetja Agencija za radioaktivne odpadke p.o., Hajdrihova 2, Ljubljana v javni gospodarski zavod**

#### I. SPLOŠNE DOLOČBE

##### 1. člen

Javno podjetje Agencija za radioaktivne odpadke p.o., Hajdrihova 2, Ljubljana, ustanovljeno z odlokom Izvršnega sveta Skupščine Republike Slovenije (Uradni list RS, št. 5/91) in vpisano v sodni register Temeljnega sodišča v Ljubljani, enota v Ljubljani s sklepom op. št. Srg 6920/91 z dne 13/12-1991, se s tem odlokom preoblikuje v javni gospodarski zavod (v nadaljnjem besedilu: zavod).

##### 2. člen

Ustanovitelj zavoda je Republika Slovenija.

Pravice in odgovornosti ustanovitelja javnega gospodarskega zavoda izvršuje Vlada Republike Slovenije (v nadaljnjem besedilu: ustanovitelj).

##### 3. člen

Zavod je pravna oseba v organizacijski obliki javnega gospodarskega zavoda.

#### II. FIRMA IN SEDEŽ ZAVODA

##### 4. člen

Firma zavoda: Agencija za radioaktivne odpadke, Ljubljana.

Prevod firme je: Agency for Radwaste Management, Ljubljana.

Skrajšana firma zavoda: Agencija RAO, Ljubljana.

Sestavni del firme je znak zavoda. V statutu zavoda se podrobneje opredeli vsebina in oblika tega znaka.

Sedež zavoda: Ljubljana.

#### III. DEJAVNOST ZAVODA

##### 5. člen

Dejavnosti zavoda, ki jih zavod opravlja kot javno službo, so:

DF/23.30 – raziskovanje in razvoj na področju dolgoročnega ravnanja z radioaktivnimi odpadki in z izrabljenim gorivom;

DF/23.30 – zagotavljanje, organiziranje in izvajanje projektov v zvezi z odlaganjem radioaktivnih odpadkov in ravnanjem z izrabljenim gorivom z namenom izbrati najboljšo tehnologijo varnega in končnega odlaganja;

DF/23.30 – predhodna dela za začasno skladiščenje in trajno odlaganje radioaktivnih odpadkov;

DF/23.30 – zagotavljanje projektov in vodenje izgradnje načrtovanih objektov odlagališča radioaktivnih odpadkov;

DF/23.30 – upravljanje in obratovanje odlagališča radioaktivnih odpadkov;

DF/23.30 – vodenje evidence o količini, vrsti, obdelavi in nahajališčih radioaktivnih odpadkov ter o transportih radioaktivnih odpadkov;

DF/23.30 – izvajanje nalog v zvezi s prometom radioaktivnih odpadkov;

DF/23.30 – obvezno zbiranje in skladiščenje radioaktivnih odpadkov, razen odpadkov iz Nuklearne elektrarne Krško in Rudnika Žirovski vrh;

DF/23.30 – upravljanje Prehodnega skladišča radioaktivnih odpadkov v Podgorici;

DF/23.30 – organizacija in izvedba transporta radioaktivnih odpadkov;

DF/23.30 – priprava in izvedba sanacije objektov, v katerih se skladiščijo oziroma odlagajo radioaktivni odpadki, v primeru ali kot posledica radioloških nesreč;

DF/23.30 – sodelovanje pri mednarodnih projektih, dogovorih in pripravi morebitnih pogodb v zvezi z radioaktivnimi odpadki;

DF/23.30 – izvajanje mednarodne dejavnosti v zvezi z radioaktivnimi odpadki ter sodelovanje z mednarodnimi specializiranimi agencijami in drugimi strokovnimi inštitucijami;

DF/23.30 – skrb za pretok strokovnih informacij;

DF/23.30 – obveščanje javnosti ter izvajanje komunikacijske in izobraževalne dejavnosti s področja radioaktivnih odpadkov;

DF/23.30 – druge naloge po predhodnem pooblastilu ustanovitelja oziroma pristojnega ministrstva.

Navedene dejavnosti javne službe zavod opravlja v zvezi z radioaktivnimi odpadki, ki nastanejo na območju Republike Slovenije.

#### IV. VIRI IN NAČIN FINANCIRANJA DELA ZAVODA

##### 6. člen

Sredstva za izvajanje svoje dejavnosti zavod pridobiva:

– iz proračuna Republike Slovenije,

– iz Sklada za financiranje razgradnje Nuklearne elektrarne Krško in odlaganja radioaktivnih odpadkov iz Nuklearne elektrarne Krško,

– s plačili uporabnikov skladišča in odlagališča radioaktivnih odpadkov.

#### V. ORGANI ZAVODA

##### 7. člen

Organa zavoda sta upravni odbor in direktor zavoda.

## 8. člen

Upravni odbor ima pet članov.

Tri člane upravnega odbora imenuje ustanovitelj, enega člana imenuje Nuklearna elektrarna Krško, enega člana pa izvolijo delavci zavoda.

Mandatna doba članov upravnega odbora traja štiri leta.

V statutu zavoda se podrobneje opredeli postopek izvolitve oziroma imenovanje članov upravnega odbora, konstituiranje upravnega odbora, imenovanje predsednika in druga vprašanja, ki se nanašajo na upravni odbor zavoda.

## 9. člen

Upravni odbor ima naslednje pristojnosti:

- sprejema statut zavoda, akt o statusnih spremembah zavoda in njegove druge splošne akte,
- sprejema program dela zavoda in njegov finančni načrt,
- sprejema akt o notranji organizaciji ter vrsti in številu delovnih mest,
- imenuje in razrešuje direktorja javnega zavoda,
- obravnava finančno poročilo zavoda.

V statutu zavoda se določijo še druge pristojnosti upravnega odbora, opredeli način njegovega odločanja, sklicevanje in vodenje sej ter uredijo še druga vprašanja, ki so pomembna za delovanje upravnega odbora.

## 10. člen

Direktor zavoda organizira in vodi delo zavoda, odgovarja za zakonitost dela zavoda ter predstavlja in zastopa zavod.

Direktorja imenuje in razrešuje upravni odbor zavoda s soglasjem ustanovitelja zavoda.

Mandatna doba direktorja traja štiri leta, ista oseba pa je lahko po preteku mandata ponovno imenovana za direktorja zavoda.

Direktorja zavoda se imenuje na podlagi javnega razpisa, pogoji in postopek imenovanja pa se določijo v statutu zavoda.

V statutu se podrobneje opredelijo pravice, obveznosti in odgovornosti direktorja zavoda.

## VI. ODGOVORNOST ZA OBVEZNOSTI ZAVODA

## 11. člen

Zavod je odgovoren za svoje obveznosti s sredstvi, s katerimi razpolaga.

V pravnem prometu nastopa zavod v svojem imenu in za svoj račun.

Ustanovitelj odgovarja le za obveznosti zavoda, ki nastanejo z opravljanjem obvezne javne službe.

## VII. PRAVICE USTANOVITELJA ZAVODA

## 12. člen

Ustanovitelj:

- daje soglasje k statutu zavoda,
- podaja soglasje k statusnim spremembam zavoda,
- daje soglasje k notranji organizaciji ter številu in vrsti delovnih mest,
- daje soglasje k programu dela zavoda,
- odloča o cenah oziroma tarifah za uporabo skladišča oziroma odlagališča radioaktivnih odpadkov,
- daje soglasje k imenovanju in razrešitvi direktorja zavoda,
- sprejme finančno poročilo in zaključni račun zavoda.

## VIII. PRESEŽEK PRIHODKOV NAD ODHODKI IN POKRIVANJE PRIMANJKLJAJA

## 13. člen

Presežek prihodkov nad odhodki zavod uporablja za izvajanje svoje dejavnosti in njen razvoj.

O izvedbi prioritarnih nalog pri uporabi presežka dohodkov nad odhodki odloča po predlogu direktorja upravni odbor zavoda.

K odločitvi iz prejšnjega odstavka je potrebno pridobiti soglasje ustanovitelja.

## 14. člen

O načinu in višini pokrivanja primanjkljaja, ki ga ni mogoče pokriti iz drugih razpoložljivih sredstev zavoda, odloča ustanovitelj na predlog upravnega odbora.

## IX. PREHODNE IN KONČNE DOLOČBE

## 15. člen

Sredstva za začetek dela zavoda se zagotovijo iz premoženja javnega podjetja.

Premoženje javnega podjetja, ki je znašalo na dan 1. januarja 1995 16,740.588,46 tolarjev, vloga ustanovitelj kot ustanovno vlogo v javni gospodarski zavod.

## 16. člen

Organ upravljanja javnega podjetja Agencije za radioaktivne odpadke nadaljuje z delom v skladu s svojimi pristojnostmi do imenovanja upravnega odbora zavoda.

## 17. člen

Direktorica javnega podjetja Agencije za radioaktivne odpadke opravlja do imenovanja direktorja zavoda naloge v. d. direktorja zavoda.

## 18. člen

Statut zavoda mora biti sprejet v roku 90 dni po začetku veljavnosti tega odloka.

Postopek imenovanja direktorja zavoda se izvede takoj po sprejemu statuta.

Upravni odbor zavoda se imenuje v roku 60 dni po sprejemu statuta zavoda.

## 19. člen

Za vprašanja, ki jih ne opredeljuje ta odlok in se nanašajo na splošne akte, organizacijo, sredstva za delo, nadzor, statusne spremembe, vpis v sodni register in druga vprašanja, se uporabljajo neposredno določbe zakonov.

## 20. člen

Z dnem, ko začne veljati ta odlok, zavod kot pravni naslednik Agencije za radioaktivne odpadke p.o., Hajdrihova 2, Ljubljana, prevzame vse pravice in obveznosti javnega podjetja.

## 21. člen

Z dnem začetka veljavnosti tega odloka preneha veljati odlok o ustanovitvi javnega podjetja za ravnanje z radioaktivnimi odpadki (Uradni list RS, št. 5/91).

## 22. člen

Ta odlok začne veljati petnajsti dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 315-03/93-3/9-8

Ljubljana, dne 1. avgusta 1996.

**Vlada Republike Slovenije****Janko Deželak** l. r.  
Podpredsednik**2797.**

Na podlagi 3. člena zakona o zavodih (Uradni list RS, št. 12/91 in 8/96), 37. člena zakona o uresničevanju javnega interesa na področju kulture (Uradni list RS, št. 75/94) in 5. ter 20. člena zakona o Vladi Republike Slovenije (Uradni list RS, št. 4/93 in 23/96) je Vlada Republike Slovenije na 209. seji dne 1. avgusta 1996 sprejela

**S K L E P****o razdelitvi javnega zavoda Slovenski gledališki in filmski muzej na dva javna zavoda****I. UVODNE DOLOČBE****1. člen**

S tem sklepom se javni zavod Slovenski gledališki in filmski muzej Ljubljana razdeli na dva javna zavoda z imenoma in sedežema:

1. Slovenski gledališki muzej, Ljubljana, Mestni trg 17,
  2. Slovenska kinoteka, Ljubljana, Miklošičeva 38.
- Javna zavoda sta pravni osebi.

**2. člen**

Ustanovitelj obeh javnih zavodov je Republika Slovenija.

**II. DEJAVNOST ZAVODOV****3. člen**

1. Javni zavod Slovenski gledališki muzej opravlja naslednje dejavnosti:

- 0/92.5 dejavnost knjižnic, arhivov, muzejev, od tega:
- 0/92.521 dejavnost muzejev;
- K/72 računalništvo in z njim povezane dejavnosti, od tega:
- K 72/40 dejavnosti, povezane z bazami podatkov;
- K 73 raziskovanje in razvoj, od tega:
- K/73.202 raziskovanje in razvoj na področju humanistike,

- DE/22 založništvo, tiskarstvo, od tega:
- DE/22.13 izdajanje revij in periodike;
- DE/22.15 drugo založništvo.

2. V okviru dejavnosti iz prejšnjega odstavka Slovenski gledališki muzej izvaja predvsem naslednje naloge:

- zbira, hrani, sistematizira, katalogizira ter predstavlja muzejsko gradivo, pomembno za zgodovino slovenskega gledališča;
- oblikuje muzejsko zbirko video posnetkov slovenske gledališke produkcije;
- sodeluje s sorodnimi tujimi organizacijami in združenji;
- izvaja raziskovalne in dokumentacijsko-informacijske naloge na področju gledališča;
- opravlja založniško dejavnost, povezano s temeljnimi področji svojega delovanja.

**4. člen**

1. Slovenska kinoteka opravlja naslednje dejavnosti:

- 0/92.1 filmska in videodejavnost, od tega:
- 0/92.13 kinematografska dejavnost;
- 0/92.12 distribucija filmov in videofilmov;
- 0/92.5 dejavnost knjižnic, arhivov, muzejev, od tega:
- 0/92.521 dejavnost muzejev;
- K 73 raziskovanje in razvoj, od tega:
- K/73.202 raziskovanje in razvoj na področju humanistike;

- DE/22 založništvo, tiskarstvo, od tega:
- DE/22.13 izdajanje revij in periodike;
- DE/22.15 drugo založništvo.

2. V okviru dejavnosti iz prejšnjega odstavka Slovenska kinoteka izvaja predvsem naslednje naloge:

- oblikuje in ohranja kinotečno zbirko svetovnega filma s pripadajočo tehnično opremo za predvajanje, hranjenje in obdelavo filmskih kopij;
- v kinotečni dvorani izvaja programsko – predstavitveno dejavnost na podlagi lastnega fonda in gostovanj tujih sorodnih institucij;
- zbira, hrani, sistematizira, katalogizira ter predstavlja muzejsko gradivo, pomembno za zgodovino filma in kinematografije;
- sodeluje s sorodnimi tujimi organizacijami in združenji;
- opravlja raziskovalno – propedevtično in založniško dejavnost, povezano s temeljnimi področji svojega delovanja.

**III. ORGANI JAVNIH ZAVODOV****5. člen**

Organi javnih zavodov so:

- svet zavoda,
- direktor,
- strokovni svet.

**1. Svet zavoda****6. člen**

Javni zavod upravlja svet zavoda, ki ga sestavljajo:

- predstavnika ustanovitelja (dva člana), ki ju imenuje Vlada Republike Slovenije,
- predstavnika delavcev zavoda (dva člana) ter
- predstavnika uporabnikov oziroma zainteresirane javnosti (dva člana), ki ju imenuje minister, pristojen za kulturo, na podlagi predlogov izvajalcev gledališke oziroma filmske dejavnosti.

Način izvolitve prdstavnikov delavcev določi statut.

Mandat članov sveta zavoda traja štiri leta; po poteku mandata so lahko izvoljeni še za eno mandatno obdobje.

**7. člen**

Svet zavoda sprejema statut, programsko usmeritev in program dela, letni finančni načrt, zaključni račun in splošne akte zavoda ter opravlja druge zadeve, ki jih določa statut.

Statut začne veljati, ko da nanj soglasje ustanovitelj.

Akt o sistemizaciji delovnih mest v zavodu začne veljati, ko da nanj soglasje minister, pristojen za kulturo, po predhodnem mnenju reprezentativnih sindikatov v zavodu.

**2. Direktor****8. člen**

Direktor organizira in vodi poslovanje in strokovno delo zavoda, predstavlja in zastopa zavod ter je odgovoren za zakonitost in strokovnost njegovega delovanja.

Direktorja imenuje in razrešuje minister, pristojen za kulturo, na podlagi javnega razpisa ter po predhodnem mnenju sveta zavoda in strokovnega sveta.

Mandat direktorja traja pet let; po preteku te dobe je lahko ponovno imenovan.

Za direktorja je lahko imenovan kandidat, ki izpolnjuje naslednje pogoje:

- visokošolska izobrazba ustrezne usmeritve,
- najmanj pet let delovnih izkušenj pri podobnih delih in poznavanje področja dela zavoda,
- sposobnost za organiziranje in vodenje dela v zavodu,
- znanje najmanj enega tujega jezika.

Dodatni pogoji ter prenos pooblastil na posamezne delavce se določijo s statutom.

### 3. Strokovni svet

#### 9. člen

Strokovni svet sestavljajo člani, ki jih imenuje svet zavoda v skladu z zakonom. Sestavo, način oblikovanja in naloge strokovnega sveta določi statut.

### III. SREDSTVA ZA DELO IN ODGOVORNOST ZA OBVEZNOSTI ZAVODOV

#### 10. člen

Minister, pristojen za kulturo, direktor SGFM in umetniški vodja kinotečne dejavnosti v SGFM sklenejo predhodni dogovor o prezaposlitvi vseh zaposlenih delavcev ter delitvi pravice uporabe nepremičnega premoženja, ki začne veljati z dnem uveljavitve tega sklepa.

#### 11. člen

Zavoda prevzmeta vse delavce, ki so bili dosedaj zaposleni v Slovenskem gledališkem in filmskem muzeju Ljubljana, tako da Slovenski gledališki muzej prevzame sedem delavcev, Slovenska kinoteka pa tri delavce.

#### 12. člen

Premoženje, s katerim je upravljala zavod Slovenski gledališki in filmski muzej Ljubljana, se razdeli med zavoda tako, da vsak od njiju prevzame premoženje in opremo, ki jo je že dosedaj uporabljal za opravljanje svoje dejavnosti.

Premoženje se razdeli med zavoda na podlagi stanja, ugotovljenega z bilanco na dan 31. decembra 1995.

Zavoda skleneta v treh mesecih po uveljavitvi tega sklepa pogodbo, s katero podrobneje uredita vsa medsebojna razmerja, predvsem pa izvedeta razdelitev sredstev v naravi na podlagi delitvene bilance, ki jo potrdi Ministrstvo za kulturo Republike Slovenije.

#### 13. člen

Zavoda pridobivata sredstva za izvajanje dejavnosti:

- iz sredstev državnega proračuna,
- s prodajo storitev drugim uporabnikom,
- s prodajo publikacij in drugih del, za katero sta registrirana,
- z dotacijami, darili in iz drugih zakonitih virov, na način in pod pogoji, določenimi z zakonom in s statutom zavodov.

Minister, pristojen za kulturo, določi normative in standarde za financiranje neprogramskih stroškov zavodov.

#### 14. člen

Presežek prihodkov nad odhodki uporabljata zavoda le za izvajanje in razvoj svoje dejavnosti.

O načinu razpolaganja s presežkom prihodkov nad odhodki odloča svet zavoda na predlog direktorja in v soglasju z ustanoviteljem.

### IV. PRAVICE, OBVEZNOSTI IN ODGOVORNOSTI ZAVODOV V PRAVNEM PROMETU

#### 15. člen

Zavoda nastopata v pravnem prometu v okviru svoje dejavnosti samostojno, z vsemi pravicami in obveznostmi, v svojem imenu in za svoj račun.

Za svoje obveznosti odgovarjata zavoda z vsemi sredstvi, s katerimi upravljata.

#### 16. člen

Premoženje zavodov je last ustanovitelja.

Z vsem premoženjem upravljata zavoda. S premičnim premoženjem upravljata zavoda samostojno, z nepremičninami pa samo po predhodnem soglasju ustanovitelja.

### V. ODGOVORNOST USTANOVITELJA ZA OBVEZNOSTI ZAVODOV TER MEDSEBOJNE PRAVICE IN OBVEZNOSTI USTANOVITELJA IN ZAVODOV

#### 17. člen

Ustanovitelj prevzema odgovornost za obveznosti zavodov do višine vrednosti nepremičnega premoženja, s katerim upravljata zavoda.

Zavoda vsako leto pripravita program dela in finančni načrt ter ju posredujeta ustanovitelju v soglasje.

### VI. PREHODNE IN KONČNA DOLOČBA

#### 18. člen

Minister, pristojen za kulturo, imenuje vršilca dolžnosti direktorja, ki pripravita vse potrebno za začetek dela zavodov.

#### 19. člen

Organi zavodov morajo biti imenovani najpozneje v šestih mesecih od uveljavitve tega sklepa.

#### 20. člen

Statuta zavodov morata biti sprejeta najpozneje v treh mesecih od datuma konstituiranja svetov zavodov.

#### 21. člen

Z dnem uveljavitve tega sklepa prenehajo veljati določbe odloka o razdelitvi javnega zavoda Slovensko narodno gledališče Ljubljana na javne zavode (Uradni list RS, št. 19/92), ki se nanašajo na SGFM, razen določbe 8. člena.

#### 22. člen

Z vpisom novih zavodov v sodni register se iz registra izbriše vpis zavoda Slovenski gledališki in filmski muzej Ljubljana, s sedežem v Ljubljani, Mestni trg 17.

Pravni naslednik zavoda Slovenski gledališki in filmski muzej Ljubljana je javni zavod Slovenski gledališki muzej.

#### 23. člen

Ta sklep začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 022-05/93-3/2-8

Ljubljana, dne 1. avgusta 1996.

**Vlada Republike Slovenije**

**Janko Deželak l. r.**

Podpredsednik



## MINISTRSTVA

2798.

Na podlagi petindvajsete alinee 55. člena zakona o zdravstvenem varstvu rastlin (Uradni list RS, št. 82/94) izdaja minister za kmetijstvo, gozdarstvo in prehrano

## S E Z N A M

**fitofarmaceutskih sredstev, za katera so od 1. februarja 1996 do 31. julija 1996 prenehala veljati dovoljenja za trgovanje v Republiki Sloveniji**

1

V času od 1. februarja 1996 do 31. julija 1996 so prenehala veljati dovoljenja za trgovanje v Republiki Sloveniji naslednjim fitofarmaceutskim sredstvom:

Zap. št.	Ime sredstva	Aktivna snov	Proizvajalec	Zastopnik dovoljenja	Številka izdaje	Datum
1	AGROFOS-SUPER	monokrotofos 200 g/l + cipermetrin 20 g/l	HERBOS	SEMENARNA	SFS 6198/P	8. 7. 96
2	ALAKLOR EC – 48	alaklor 480 g/l	PLIVA	PLIVA LJUBLJANA	SFS 6179/P	17. 6. 96
3	APPLAUD 25-WP	buprofezin 25%	NIHON	AGRORUŠE	SFS 6200/P	8. 7. 96
4	ATEMI	ciprokonazol 50 g/l	SANDOZ	DEMETRA	SFS 6228/P	29. 7. 96
5	ATRAZIN T – 50	atrazin 500 g/l	PLIVA	PLIVA LJUBLJANA	SFS 6180/P	17. 6. 96
6	AXALL SUPER bromoksinil 112,5g/l+	MCPA 335g/l+	RHONE POULENC LJUBLJANA	PLIVA	SFS 6201/P	8. 7. 96
7	BACTOSPEIN-WP	joksinil 112,5g/l Bacillus thuringiensis var. Berliner 16000 I.U./mg	NOVO NORDISK	*	SFS 6213/P	10. 7. 96
8	BANVEL M-OHIS	MCPA 30% + dikamba 2,25%	OHIS	*	SFS 6215/P	10. 7. 96
9	BASAGRAN	bentazon 480 g/l	BASF	CINKARNA	SFS 6202/P	8. 7. 96
10	BIFENIX-N	bifenoks 166 g/l + izoproturon 333 g/l	RHONE POULENC	PLIVA LJUBLJANA	SFS 6204/P	8. 7. 96
11	BIOBIT-WP	Bacillus thuringiensis var. Kurstaki 16000 I.U./mg	NOVO NORDISK	*	SFS 6217/P	10. 7. 96
12	BLADEX 50 – SC	cianazin 500 g/l	CYANAMID		SFS 6185/P	17. 6. 96
13	CAPTAN SP-4	kaptan 480 g/l	ZENECA	ZENECA PREDST.	SFS 6143/P	7. 6. 96
14	CIATRAL SCI-MC	alaklor 360 g/l + cianazin 155 g/l + atrazin 85g/l	HERBOS	SEMENARNA	SFS 6187/P	17. 6. 96
15	CIATRAL SCZ-MC	alaklor 360 g/l + atrazin 140 g/l + cianazin 75g/l	HERBOS	SEMENARNA	SFS 6188/P	17. 6. 96
16	DANITOL 10 EC	fenpropatrin 100 g/l	SUMITOMO	*	SFS 6220/P	10. 7. 96
17	DEVRIKOL 50 WP	napropamid 50%	ZENECA	ZENECA PREDST.	SFS 6211/P	9. 7. 96
18	DYFONATE G-5	fonofos 5%	ZENECA	ZENECA PREDST.	SFS 6144/P	7. 6. 96
19	ERADICANE EXTRA 6-E	EPTC 720 g/l	ZENECA	ZENECA PREDST.	SFS 6145/P	7. 6. 96
20	ETHOKEM	polioksietilen-amin 85%	PINUS	PINUS	SFS 6182/P	17. 6. 96
21	FORAY-FC	Bacillus thuringiensis var. Kurstaki 10600 I.U./mg	NOVO NORDISK	*	SFS 6218/P	10. 7. 96
22	FURADAN 350-F	karbofuran 350 g/l	FMC	*	SFS 6222/P	10. 7. 96
23	IMIDAN P-5	fosmet 5%	ZENECA	ZENECA PREDST.	SFS 6146/P	7. 6. 96
24	INAKOR-T	atrazin 340 g/l + prometrin 160 g/l	HERBOS	SEMENARNA	SFS 6189/P	17. 6. 96
25	LASSO COMBI	alaklor 350 g/l + atrazin 200 g/l	MONSANTO	ZAD. KMET. DRUŽBA	SFS 6181/P	17. 6. 96
26	MOCAP 10-G	etoprofos 10%	HERBOS	SEMENARNA	SFS 6205/P	9. 7. 96
27	NIMROD	bupirimat 250 g/l	ZENECA	ZENECA PREDST.	SFS 6147/P	7. 6. 96
28	NOVODOR-FC	Bacillus thuringiensis var. tenebrionis 10000 I.U./mg	NOVO NORDISK	*	SFS 6219/P	10. 7. 96
29	POSSE 40-ST	karbosulfan 40%	FMC	*	SFS 6223/P	10. 7. 96
30	POSSE ST-25	karbosulfan 25%	FMC	*	SFS 6224/P	10. 7. 96
31	PRIMEXTRA 50-WP atrazin 20%	metolaklor 30% + atrazin 20%	CIBA-GEIGY	CIBA-GEIGY	SFS 6190/P	17. 6. 96

Zap. št.	Ime sredstva	Aktivna snov	Proizvajalec	Zastopnik dovoljenja	Številka izdaje	Datum
32	PROMET 400-SC	furatiokarb 400 g/l	CIBA-GEIGY	CIBA-GEIGY	SFS 6206/P	9. 7. 96
33	PROMET 500 FW	furatiokarb 50%	CIBA-GEIGY	CIBA-GEIGY	SFS 6207/P	9. 7. 96
34	PUNCH 10-EC	flusilazol 100 g/l	DU PONT	AROPI	SFS 6183/P	17. 6. 96
35	RADOKAPTAN SC-48 TS	kaptan 480 g/l	HERBOS	SEMENARNA	SFS 6208/P	9. 7. 96
36	RADOTIRAM-TS	tiram 500 g/l	HERBOS	SEMENARNA	SFS 6209/P	9. 7. 96
37	REGLONE	dikvat 200 g/l	ZENECA	ZENECA PREDST.	SFS 6148/P	7. 6. 96
38	RIDOMIL BAKAR 45 WP	metalaksil 5% + baker (bakrov oksiklorid) 40%	CIBA-GEIGY	CIBA-GEIGY	SFS 6212/P	10. 7. 96
39	RIPCORDER 20 – EC	cipermetrin 200 g/l	CYANAMID		SFS 6186/P	17. 6. 96
40	ROGOR-40	dimetoat 400 g/l	MONTEDISON	*	SFS 6184/P	17. 6. 96
41	SPLENDOR	tralkoksidim 100 g/l	ZENECA	ZENECA PREDST.	SFS 6149/P	7. 6. 96
42	SUMICIDIN 20 EC	fenvalerat 200 g/l	SUMITOMO	*	SFS 6221/P	10. 7. 96
43	SUMPOR PRAH	žveplo 99,5%	HERBOS	SEMENARNA	SFS 6210/P	9. 7. 96
44	TREBON 10-F	etofenproks 10%	MATSUI	*	SFS 6226/P	10. 7. 96
45	TRINULAN	trifluralin 240 g/l + linuron 120 g/l	DOW-ELANCO	*	SFS 6227/P	10. 7. 96
46	TRISTAR	alaklor 21% + atrazin 10% + piridat 12,5%	AGROLINZ	*	SFS 6191/P	17. 6. 96
47	ZIROL	mecoprop 450 g/l + diflufenikan 25 g/l	RHONE POULENC	PLIVA LJUBLJANA	SFS 6214/P	10. 7. 96

LEGENDA: \* nejasno zastopstvo.

2

Ta seznam začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 321-13-279/96

Ljubljana, dne 7. avgusta 1996.

Minister  
za kmetijstvo,  
gozdarstvo in prehrano  
**dr. Jože Osterc l. r.**

## 2799.

Na podlagi 12. člena zakona o ustanovah (Uradni list RS, št. 60/95) in 14. člena zakona o organizaciji in delovnem področju ministrstev (Uradni list RS, št. 71/94) minister za šolstvo in šport izdaja

### SOGLASJE

#### k aktu o ustanovitvi ustanove Ajda fundacije

Soglašam z aktom o ustanovitvi ustanove Ajda fundacije, katere namen je spodbujati izobraževanje in raziskovalno dejavnost, z dodeljevanjem štipendij in denarnih sredstev kmečkim otrokom in vlagateljem v kmečke sklade in z organiziranjem in zbiranjem donacij, subvencij, naklonil in drugih denarnih prispevkov za uresničevanje namena ustanove.

Št. 028-10/95-1

Ljubljana, dne 5. aprila 1996.

**dr. Slavko Gaber l. r.**  
Minister  
za šolstvo in šport

## DRUGI DRŽAVNI ORGANI IN ORGANIZACIJE

### 2800.

#### SPREMEMBE IN DOPOLNITVE KOLEKTIVNE POGODBE za raziskovalno dejavnost

(Uradni list RS, št. 45/92, 50/92, 5/93, 50/94)

##### 1. člen

Poglavje I/1. Stranke kolektivne pogodbe se spremeni tako, da se glasi:

“To kolektivno pogodbo skleneta Republika Slovenija, Ministrstvo za znanost in tehnologijo kot predstavnik delodajalcev in SVIZ – Sindikat vzgoje, izobraževanja in znanosti Slovenije kot predstavnik delojemalcev.

K pogodbi lahko pristopijo tudi drugi sindikati, ki so v državi reprezentativni za področje raziskovalne dejavnosti.”

##### 2. člen

Poglavje II/1. Odbor za razlago kolektivne pogodbe se spremeni tako, da se glasi:

“Izvajanje kolektivne pogodbe spremlja in morebitne nejasne določbe kolektivne pogodbe avtentično razlaga od-

bor, ki ima štiri člane in predsednika. Dva člana odbora imenuje vsaka izmed strank, predsednika pa imenujeta stran-ki sporazumno.”

### 3. člen

V poglavju II/2. Sklenitev, sprememba in dopolnitev kolektivne pogodbe se v odstavku b) besedilo “nasprotnima stranema v pisni obliki. Nasprotni strani se morata” nadome-sti z besedilom “nasprotni strani v pisni obliki. Nasprotna stran se mora”.

V istem poglavju se v odstavku c) besedilo “Če pogod-bene stranke sprejmejo” nadomesti z besedilom v pisni obli-ki “Če pogodbeni stranki sprejmeta”.

V istem poglavju se odstavek d) spremeni tako, da se glasi:

“d) Arbitražni svet ima štiri člane ter predsednika in namestnika predsednika. Vsaka stranka imenuje dva člana arbitražnega sveta, predsednika in njegovega namestnika do-ločita stranki sporazumno. Če stranki ne dosežeta sporazu-ma, predsednika in namestnika predsednika arbitražnega sve-ta določi pristojno delovno sodišče.”

### 4. člen

Za poglavjem II/2. Sklenitev, sprememba in dopolnitev kolektivne pogodbe se doda novo poglavje “2.a Predhodno posvetovanje o novih zakonskih in podzakonskih aktih”, ki se glasi:

“Ministrstvo za znanost in tehnologijo se obvezuje, da bo drugo pogodbeno stran obveščalo o pripravah zakonskih in podzakonskih aktov s področja organiziranja in financira-nja znanstveno raziskovalne dejavnosti in ji omogočilo so-delovanje pri njihovi izdelavi.”

### 5. člen

Za prvim odstavkom 1. člena se dodajo novi drugi, tretji, četrti in peti odstavek, ki se glasijo:

“Plača sindikalnega zaupnika za čas sindikalne aktiv-nosti se določi na enak način kot za njegov redni delovni čas in vključuje tudi vse dodatke ter plačni količnik, ki si ga je pridobil z napredovanjem.

Sindikalni zaupnik iz naslova delovne uspešnosti ne more prejemati plače nižje od povprečne ocene delovne uspešnosti v raziskovalni organizaciji, ne glede na to, ali oprav-lja funkcijo profesionalno ali neprofesionalno. Šteje se, da je sindikalni zaupnik postavljen v manj ugoden položaj, če je iz naslova napredovanja na delovnem mestu ocenjen nižje od ocene, da izpolnjuje pogoje za napredovanje najmanj na vsaka tri leta.

Sindikalnemu zaupniku se lahko določi delovna uspeš-nost, ki je nižja od povprečne ocene delovne uspešnosti v zavodu oziroma onemogoči napredovanje najmanj na vsaka tri leta, če k takemu ravnanju poda sindikat soglasje v 8 dneh od prejetja direktorjevega predloga.

Sredstva, potrebna za izvajanje določb prvega, drugega in tretjega odstavka tega člena, kakor tudi za strokovno pomoč in druge pogoje za delo sindikata v javnih raziskoval-nih zavodih, zagotavlja Ministrstvo za znanost in tehnologi-jo v okviru rednega financiranja osnovne dejavnosti teh za-vodov.”

Dosedanji drugi, tretji, četrti in peti odstavek postanejo šesti, sedmi, osmi in deveti odstavek.

### 6. člen

Za 29. členom se doda novo 8.a poglavje “Varstvo pri delu”, in novi 29.a člen, ki se glasi:

“Direktor je dolžan v skladu z normativi in standardi sprejeti ustrezne ukrepe za varno delo. V nasprotnem prime-ru zaposleni ni dolžan sprejeti dela.

Direktor je dolžan pripraviti program preventivnih zdravstvenih pregledov za zaposlene v zavodu v okviru fi-nančnih možnosti zavoda.”

### 7. člen

V 54. členu se prvi odstavek 2. točke spremeni tako, da se glasi:

“Za delo v delovnem času, ki je za delavce manj ugo-den, in jim je tako delo odrejeno, pripadajo delavcem dodat-ki najmanj v naslednjem odstotku od osnove:

– izmensko delo v popoldanski in nočni izmeni	10%
– delo v deljenem delovnem času s prekinitvijo od 1 do manj kot 2 ur	15%
– delo v deljenem delovnem času s prekinitvijo 2 ur in več	20%
– nočno delo	50%
– delo prek polnega delovnega časa	50%
– delo v nedeljo	100%
– delo na proste dneve, določene z zakonom	100%.”

### 8. člen

Za 54. členom se doda novi 54.a člen, ki se glasi:

“Zaposlenim v raziskovalnih organizacijah pripada do-datek za delo v raziskovalni dejavnosti v višini 0,15 količni-ka (količnik 1,00).”

### 9. člen

Za 54.a členom se dodata nova 54.b in 54.c člena, ki se glasita:

#### 54.b člen

“Zaposlenim na strokovno-tehničnih in administrativ-nih delovnih mestih pripada dodatek za posebne obremenit-ve in odgovornosti v višini od 0,05 do 0,30 količnika, in sicer po naslednji tabeli:

– v IV. tarifni skupini	0,05
– v V. tarifni skupini	0,10
– v VI. tarifni skupini	0,15
– v VII. tarifni skupini	0,20
– v VIII. tarifni skupini	0,25
– v IX. tarifni skupini	0,30.”

#### 54.c člen

“Zaposlenim na delovnih mestih, za zasedbo katerih je pogoj izvolitev oziroma reelekcija v ustreznih naziv, in na delovnih mestih, ki so zasedena za določen čas na podlagi projektnega financiranja, pripada dodatek v naslednji višini količnika:

– na delovnem mestu mladega raziskovalca z osnovnim količnikom 3,25	0,60
– na delovnem mestu raziskovalca in na drugih delovnih mestih z osnovnim količnikom do vključno 3,25	0,75
– na delovnem mestu višjega strokovnega sodelavca in na drugih delovnih mestih z osnovnim količnikom 3,40	0,80
– na delovnem mestu mladega raziskovalca z magisterijem z osnovnim količnikom 3,60	0,65
– na delovnem mestu samostojnega raziskovalca in na drugih delovnih mestih z osnovnim količnikom 3,60	0,85
– na delovnem mestu raziskovalca z magisterijem in na drugih delovnih mestih z osnovnim količnikom 3,80	0,85

– na delovnem mestu višjega raziskovalca in na drugih delovnih mestih z osnovnim količnikom 4,00	0,90
– na delovnem mestu samostojnega raziskovalca z magisterijem in na drugih delovnih mestih z osnovnim količnikom 4,20	0,90
– na delovnem mestu višjega raziskovalca z magisterijem in na drugih delovnih mestih z osnovnim količnikom 4,40	0,90
– na delovnem mestu znanstvenega sodelavca z doktoratom in na drugih delovnih mestih z osnovnim količnikom 4,70	1,00
– na delovnem mestu višjega znanstvenega sodelavca in na drugih delovnih mestih z osnovnim količnikom 5,60	1,10
– na delovnem mestu znanstvenega svetnika in na drugih delovnih mestih z osnovnim količnikom 6,80 in več	1,20.

Delavcem, ki prejemajo dodatke po tem členu, ne pripadajo dodatki iz 54.a člena in 54.b člena.”

## 10. člen

Za 55. členom se doda novi 55.a člen, ki se glasi:

“Delavec ima pravico do odsotnosti z dela z nadomestilom plače do največ sedem delovnih dni v letu zaradi:

– sklenitve zakonske zveze	3 dni
– rojstva otroka	3 dni
– poroke otroka	2 dni
– smrti: staršev, zakonca, otrok, posvojencev, pastorkov, mačehe, očima	3 dni
– smrti: brata, polbrata, sestre, polsestre, tasta, tašče, skrbnika, starih staršev, starih staršev zakonca ter vnukov, ki so z delavcem živeli v skupnem gospodinjstvu	2 dni
– smrti: brata, polbrata, sestre, polsestre, tasta, tašče, skrbnika, starih staršev, starih staršev zakonca ter vnukov, ki z delavcem niso živeli v skupnem gospodinjstvu	1 dan
– selitve v istem kraju	2 dni
– selitve iz kraja v kraj	3 dni
– elementarnih nesreč	do 5 dni.

Delavcu se mora omogočiti odsotnost zaradi opravljanja državljskih dolžnosti, odziva na vabilo sodišča ali drugega državnega organa in za opravljanje funkcije v predstavniških organih države in lokalne skupnosti.

Delavec ima pravico do odsotnosti brez nadomestila plače zlasti v naslednjih primerih:

- neodložljivih osebnih opravkov,
- zasebnega potovanja,
- nege družinskega člana, ki ni medicinsko nujna,
- popravila hiše oziroma stanovanja,
- zdravljenja na lastne stroške.

Poslovodni organ oziroma delodajalec lahko delavčevo zahtevo po neplačani odsotnosti z dela zavrne, če zahteve delovnega procesa v željenem času ne dopuščajo odsotnosti.”

## 11. člen

V 60. členu se doda nov drugi odstavek, ki se glasi:

“K predlogu za dodelitev solidarnostne pomoči pripravi svoje mnenje tudi sindikat.”

## 12. člen

V 72. členu se dodajo novi tretji, četrti, peti in šesti odstavek, ki se glasijo:

“Profesionalni sindikalni zaupnik je upravičen tudi do napredovanja v višje plačilne razrede tudi v času svojega mandata.

Za zastopanje interesov sindikalno neorganiziranih zaposlenih v raziskovalnih organizacijah skrbi delno profesionalizirani sindikalni zaupnik reprezentativnega sindikata.

O refundaciji dela plače temu sindikalnemu zaupniku in dela materialnih stroškov za njegovo delovanje s strani MZT in s strani sindikata se dogovorita obe stranki in pri tem upoštevata število sindikalno neorganiziranih zaposlenih in višino plače sindikalnega zaupnika v raziskovalni organizaciji, kjer je zaposlen.

Sindikalni zaupnik ima po prenehanju profesionalnega opravljanja svoje funkcije pravico, da se razporedi na delovno mesto, ki ustreza stopnji njegove strokovne izobrazbe za določeno vrsto poklica, znanju in zmožnostim, ter do takega števila napredovanj v višji plačilni razred, kot da bi neprekinjeno delal v svojem poklicu.”

## 13. člen

Spremembe in dopolnitve kolektivne pogodbe za raziskovalno dejavnost začnejo veljati osmi dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije. Dodatki iz 8. in 9. člena se izplačujejo od 1. 8. 1996 dalje v višini 50%, od 1. 9. 1996 dalje v višini 75% in od 1.10.1997 dalje v višini 100%.

Št. 401/96

Ljubljana, dne 25. julija 1996.

Za Republiko Slovenijo,  
Ministrstvo za znanost  
in tehnologijo  
minister

**Andrej Umek, prof. dr. l. r.**

Za SVIZ – Sindikat  
vzgoje, izobraževanja in  
znanosti Slovenije  
Sindikalna konferenca  
raziskovalnih organizacij  
predsednik  
**Janez Štergar, prof. l. r.**

Te spremembe in dopolnitve kolektivne pogodbe so bile s sklepom o registraciji sprememb in dopolnitev kolektivne pogodbe, ki ga je izdalo Ministrstvo za delo, družino in socialne zadeve vpisane v register kolektivnih pogodb z datumom 26. 7. 1996 pod zap. št. 31/3 in št. spisa 121-03-031/94-05.

## 2801.

Na podlagi 41. člena zakona o lukah (Uradni list SRS, št. 7/77), skladno s 5. členom uredbe o načinu opravljanja pomorske pilotaže (Uradni list RS, št. 70/95) in 13. členom uredbe o koncesiji za opravljanje pomorske pilotaže (Uradni list RS, št. 70/95) koncesionar družba Piloti Koper, pomorska pilotaža, d.o.o., Koper, določa

## T A R I F O

**za opravljanje pomorske pilotaže na območju teritorialnega morja in notranjih morskih voda Republike Slovenije**

## SPLOŠNA DOLOČBA

## 1. člen

Ta tarifa določa način oblikovanja cen storitev gospodarske javne službe pomorske pilotaže in njihovega obračunavanja uporabnikom storitev pomorske pilotaže.

Tarifa se sestoji iz osnovne tarife in tarifnega pravilnika.

## OSNOVNA TARIFA (LESTVICA PO BT)

## 2. člen

Razred	Razpon BT	Tarifa (v USD)
1	0–2.000	85
2	2.001–3.000	103
3	3.001–4.000	120
4	4.001–5.000	134
5	5.001–10.000	148
6	10.001–20.000	202
7	20.001–30.000	340
8	30.001–50.000	398
9	50.001–70.000	472
10	70.001–100.000	704
11	100.001–150.000	936
12	nad 150.001	1.053

## TARIFNI PRAVILNIK

## 3. člen

Za delovni čas ob delavnikih od ponedeljka do vključno petka od 6. do 21. ure se zaračunava osnovna tarifa.

Za delovni čas ob delavnikih od 21. do 6. ure in ob sobotah od 6. do 14. ure se osnovna tarifa poveča za 50%. Ob sobotah od 14. do 21. ure se osnovna tarifa poveča za 75%, ob sobotah od 21. ure do ponedeljka do 6. ure se osnovna tarifa poveča za 100%. Za delo na dan pred prazniki od 21. do 24. ure in za delo na dan po praznikih od 24. do 6. ure, kakor tudi za delo na dneve državnih praznikov, se osnovna tarifa poveča za 150%.

## 4. člen

Osnovna tarifa se poveča za 20%:

– za ladje, ki prevažajo vnetljive snovi, uvrščene v 2, 3, 4.1 in 4.3 razred po IMO klasifikaciji z dne 9. 5. 1968 pod št. 1008, ali snovi, ki imajo točko vnetljivosti izpod 65°C,

– za ladje, ki prevažajo vnetljive snovi in le-te presega-jo 25% nosilnosti ladje (DWT),

– za ladje, ki prevažajo nevarne snovi, uvrščene v 1. razred po IMO klasifikaciji in le-ti količinsko v metričnih tonah presegajo 5% nosilnosti ladje (DWT),

– za ladje, ki prevažajo naftne derivate; isto velja za prazne tankerje brez potrdila "gas free", ki so pred tem prevažali nevarne snovi, določene po IMO klasifikaciji z dne 9. 5. 1968 pod št. 1008.

## 5. člen

Če manever zaradi okoliščin, ki niso odvisne od pilota, traja več kot 3 ure, se tarifa poviša za 25% osnovne tarife za vsako začeto naslednji uro trajanja manevra.

## 6. člen

Kolikor se manever ne prične v roku 30 minut od takt, ko pride pilot na poziv poveljnika oziroma agenta na

ladjo, se ladji zaračuna 50% osnovne tarife. Če pilot ostane na zahtevo poveljnika še naprej na ladji, je ladja dolžna plačati 25% osnovne tarife za vsake nadaljnje pričete pol ure čakanja pilota preden se manever prične.

## 7. člen

Za pilotiranje ladje brez lastnega pogona ali s krmilnim mehanizmom v havariji ali brez sidrskih ali priteznihi vitel, se osnovna tarifa poveča za 50%.

## 8. člen

Premik ladje z obale na obalo ali obračanje ladje ob obali se šteje za dva manevra.

## 9. člen

Za ladje z ugrezom preko 16,50 m se osnovna tarifa poveča za 10%.

## 10. člen

Tujim vojaškim ladjam, ki zahtevajo pilota, se zaračunava tarifa enako kot za trgovske ladje.

## 11. člen

Poveljnik ali v njegovem imenu agent je dolžan najaviti prihod, premik ali odhod ladje najmanj 2 uri pred pričetkom predvidenega manevra.

## 12. člen

Cene tarife vključujejo tudi uporabo pilotskega čolna.

## 13. člen

Prometni davek oziroma posebni davek od prometa izvoznih storitev ni všteti v ceni storitve in se zaračunava uporabnikom posebej.

## 14. člen

Po tej tarifi so cene izražene v USD, uporabnikom pa se zaračunavajo v tolarški protivrednosti po srednjem tečaju BS na dan plačila storitve pomorske pilotaže.

## 15. člen

Ta tarifa začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Koper, dne 5. junija 1996.

Koncesionar  
Piloti Koper,  
pomorska pilotaža, d.o.o., Koper  
Direktor  
**kap. Valentin Valenčič l. r.**

Soglašam!

Minister za promet in zveze  
**Igor Umek, dipl. ek. l. r.**

## OBČINE

## LJUBLJANA

## 2802.

Na podlagi 51. člena zakona o zavodih (Uradni list RS, št. 12/91 in 8/96), 26. člena statuta Mestne občine Ljubljana (Uradni list RS, št. 32/95 in 33/95) in 16. člena statuta Občine Dol pri Ljubljani (Uradni list RS, št. 43/95) sta Mestni svet mestne občine Ljubljana na 20. seji dne 9. julija 1996 in Občinski svet občine Dol pri Ljubljani na 1. izredni seji dne 17. 6. 1996 sprejela

## S K L E P

## 1. člen

Iz javnega zavoda Osnovna šola Polje, Polje 358, Ljubljana-Polje, ki opravlja svojo dejavnost na območju Mestne občine Ljubljana in Občine Dol pri Ljubljani, se izločijo:

- Podružnična šola Dolsko, Dolsko 53a,
  - Podružnična šola Senožeti, Senožeti 53 in
  - Podružnična šola Križevska vas, Križevska vas 1,
- ki imajo sedež na območju Občine Dol pri Ljubljani.

## 2. člen

Podružnične šole iz 1. člena tega sklepa se pripojijo javnemu zavodu Osnovna šola Dol pri Ljubljani, Videm 17, Dol pri Ljubljani.

## 3. člen

Premoženje in oprema, ki ga podružnične šole uporabljajo za opravljanje svoje dejavnosti, se prenese v upravljanje na Osnovno šolo Dol pri Ljubljani.

## 4. člen

Delavce podružničnih šol iz 1. člena tega sklepa prevzame Osnovna šola Dol pri Ljubljani.

## 5. člen

Ta sklep začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 61-3/96  
Ljubljana, dne 9. julija 1996.

Predsednik  
Mestnega sveta  
mestne občine Ljubljana  
**Dimitrij Kovačič** l. r.

Št. 45/96-05  
Dol pri Ljubljani, dne 17. junija 1996.

Predsednik  
Občinskega sveta  
občine Dol pri Ljubljani  
**Anton Silvester Zupan** l. r.

## CELJE

## 2803.

Na podlagi tretjega odstavka 112. člena poslovnika Občinskega sveta mestne občine Celje - redakcijsko prečiščeno besedilo - (Uradni list RS, št. 66/95 in 1/96) izdajam

## S K L E P

## o objavi odloka o proračunu Mestne občine Celje za leto 1996

Objavljam odlok o proračunu Mestne občine Celje za leto 1996, ki ga je Občinski svet mestne občine Celje sprejel na seji dne 2. julija 1996.

Celje, dne 2. julija 1996.

Župan  
Mestne občine Celje  
**Jože Zimšek, dipl. inž.** l. r.

Na podlagi 3. in 45. člena zakona o financiranju občin (Uradni list RS, št. 80/94) je Občinski svet mestne občine Celje na seji dne 2. julija 1996 sprejel

## O D L O K

## o proračunu Mestne občine Celje za leto 1996

## 1. člen

V proračunu Mestne občine Celje za leto 1996 zagotavljamo sredstva za financiranje nujnih in drugih nalog na osnovi prihodkov iz 21. in 22. člena zakona o financiranju občin.

Pregled prihodkov in njihova razporeditev sta zajeta v bilanci prihodkov in odhodkov, ki je sestavni del odloka o proračunu Mestne občine Celje.

## 2. člen

Skupni prihodki proračuna Mestne občine Celje znašajo 3.115.644.775 SIT in se razporejajo na:

- razporejeni prihodki 3.093.706.551 SIT
- rezerve Mestne občine Celje 15.578.224 SIT
- tekoča proračunska rezerva 6.360.000 SIT

Sestavni del tega odloka je bilanca prihodkov in odhodkov, ki se objavi sočasno s tem odlokom.

## 3. člen

Mestna občina zagotavlja odplačevanje obveznosti iz naslova dolgoročne zadolžitve s celotnimi sredstvi javne porabe, zmanjšane za sredstva finančne izravnave, skladno z določili 28. člena zakona o financiranju občin. Obveznosti iz naslova dolgoročne zadolžitve iz preteklih let so stvar delitvene bilance med novo nastalimi Občinami Celje, Vojnik, Štore, oziroma prevzema sorazmernega dela obveznosti po ključu zagotovljene porabe iz leta 1995.

## 4. člen

Od skupnih prihodkov občinskega proračuna izločamo 0,5% v sredstva rezerv občine za namene, določene v 12. členu zakona o financiranju občin.

O razporejanju sredstev rezerv odločata župan in občinski svet skladno s 47. členom statuta Mestne občine Celje.

## 5. člen

Proračun obsega kot nerazporejeni del prihodkov tudi tekočo proračunsko rezervo, za financiranje javne porabe, katere namen ob sprejemanju proračuna ni bilo možno predvideti ali zanje ni bilo možno predvideti zadostnih sredstev.

O vsakokratni porabi sredstev odloča do višine 100.000 SIT župan.

## 6. člen

Sredstva občinskega proračuna razporejamo med letom praviloma enakomerno med vse uporabnike v okviru doseženih prihodkov in v odvisnosti od zapadlih obveznosti, če s posebnim aktom ni določeno drugače.

## 7. člen

Uporabniki občinskega proračuna ne smejo prevzemati obveznosti, ki bi presegle s proračunom določena sredstva, oziroma morajo prilagoditi obseg dejavnosti razpoložljivim sredstvom.

Uporabniki občinskega proračuna smejo sredstva, ki so jim zagotovljena s proračunom, uporabiti za namene, za katere so jim bila dana in v skladu s predpisi.

Za zakonito in smotrno uporabo sredstev je odgovoren župan.

## 8. člen

Župan mora začasno zmanjšati znesek sredstev, ki so v proračunu razporejena za posamezne namene, ali začasno zadržati uporabo teh sredstev, če prihodki med letom ne pritekajo v predvideni višini, a financiranja ni mogoče zagotoviti po členu 13.

O ukrepih iz prejšnjega odstavka mora župan obvestiti svet in predlagati ustrezne ukrepe oziroma spremembo proračuna na prvi seji.

## 9. člen

Župan sme v okviru skupnega obsega proračunskih sredstev spreminjati namen in višino sredstev, ki so v proračunu razporejena za posamezne dejavnosti, če s tem ni bistveno ogroženo izvajanje nalog, za katere so bila sredstva zagotovljena.

O odločitvah iz prejšnjega odstavka mora župan obvestiti svet Mestne občine Celje na prvi seji sveta.

## 10. člen

Uporabniki proračuna morajo nakup opreme, investicijska, vzdrževalna dela in storitve oddajati v skladu z zakonom, s pogodbo oziroma na podlagi javnega razpisa.

## 11. člen

O začasni uporabi likvidnih sredstev zaradi ohranitve njihove realne vrednosti in zagotovitve tekoče likvidnosti proračuna, odloča župan, ki mora ob tem ravnati kot dober gospodar in upoštevati pogoj najugodnejšega ponudnika.

## 12. člen

Vsi uporabniki proračunskih sredstev so dolžni svetu Mestne občine Celje predložiti finančne načrte za leto 1996, ne glede na to, ali so v celoti ali delno financirani iz proračuna, polletna poročila o porabi sredstev ter zaključne račune skladno z zakonodajo in statutom Mestne občine Celje.

## 13. člen

Če se zaradi neenakomernega pritekanja prihodkov proračuna izvrševanje proračuna ne more uravnovesiti, se lahko za začasno kritje odhodkov:

- uporabijo sredstva rezerv Mestne občine Celje,
- najame posojilo največ do 5% sprejetega proračuna, ki mora biti odplačano do konca proračunskega leta, o čemer odloča svet Mestne občine Celje na predlog župana,
- najame posojilo največ do 2% sprejetega proračuna, ki mora biti odplačano v roku 30 dni, o čemer odloča župan.

## 14. člen

Župan in nadzorni odbor Mestne občine Celje opravljata nadzor nad finančnim, materialnim in računovodskim poslovanjem uporabnikov, glede na namen, obseg in dinamiko uporabe sredstev, uporabniki proračunskih sredstev pa so dolžni predložiti vse zahtevane potrebne podatke.

## 15. člen

Ta odlok začne veljati osmi dan po objavi, uporablja pa se od 1. 1. 1996 dalje.

Št. 40100/0001/96-23

Celje, dne 2. julija 1996.

Predsednik  
Občinskega sveta  
mestne občine Celje  
**Alojz Oset l. r.**

### Bilanca prihodkov in odhodkov

#### PRIHODKI

Zap. št.	Vrsta prihodkov 1995	Zaključni račun proračun	Predlog 1996	Indeks
1	2	3	4	5
I.	PRIHODKI ZA ZAGOTOVLJENO PORABO (A+B+C)	1.845.324.214	1.955.437.120	106
A.	PRIHODKI, KI SE RAZPOR. MED REP. IN OBČINO	1.325.017.437	1.404.518.483	106
1.	Dohodnina (30%)			
B.	PRIHODKI, KI PRIPADAJO OBČINI	196.928.304	208.744.000	106
2.	Davek na dediščine in darila	14.940.813	15.837.261	106

Zap. št.	Vrsta prihodkov 1995	Zaključni račun proračun	Predlog 1996	Indeks
1	2	3	4	5
3.	Davek na dobitke od iger na srečo	5.407.295	5.731.732	106
4.	Davek na promet nepremičnin	100.572.038	106.606.360	106
5.	Upravne takse	28.208.903	29.901.437	106
6.	Pos. taksa za uporabo igr. avt. zunaj igralnic	47.799.255	50.667.210	106
C/7.	FINANČNA IZRAVNAVA Prenesena iz leta 1994 Nakazana v letu 1995	323.378.473	342.174.637	106
II.	PRIHODKI ZA DRUGE NALOGE (D+E+F+G)	979.311.512	1.160.207.655	118
D.	DAVKI IN DRUGE DAJATVE	713.736.613	882.177.084	124
8.	Davek od premoženja	20.756.388	37.433.922	180
9.	Nadomestilo za uporabo stavbnega zemljišča	234.316.742	300.000.000	128
10.	Krajevne takse – turistična taksa	2.463.337	2.500.000	107
11.	Komunalne takse	23.679.068	21.000.000	89
12.	Ekološke takse, degradacije			
13.	Priključne takse	63.836.752	56.900.000	89
14.	Pristojbine za vzdrževanje gozdnih cest	76.813	100.000	130
15.	Odškodnina zaradi sprem. namemb.kmet.zemlj.	8.938.932	9.000.000	101
16.	Odšk. in nadomest. za degr. in uzurpacijo okolja	3.030.332	3.000.000	100
17.	Prihodki uprave	83.245.000	75.243.162	90
18.	Prihodki določeni z drugimi akti			
18.1.	Prihodki od obresti	2.737.855	3.000.000	110
18.2.	Požarna taksa	7.582.341	8.000.000	106
18.3.	Vračilo prisp. za gozdne ceste	518.718	500.000	96
18.4.	Prisp.za vlaganje v invest.objekte IKR	220.356.355	273.300.000	124
18.5.	Prihodek od stanov.sklada MOC	20.000.000	50.000.000	250
18.6.	Komunalni prisp.-dotacija-odprti prost.	11.964.128	7.000.000	59
18.7.	Mandatne kazni	10.209.172	8.000.000	78
18.8.	Nadomest. za uporabo stavbnega zemlj.	24.680		
18.9.	Odškodnine za onesnaženje okolja		27.200.000	
E.	PRIHODKI OD PREMOŽENJA	63.140.745	71.900.000	114
19.	Najemnine za poslovne prostore	1.968.323	16.000.000	
20.	Prodaja premoženja (PTT)	48.279.220	49.000.000	101
21.	Prihodek od koncesij	12.893.202	6.900.000	54
F.	PRIHODKI IZ NASLOVA SOFINANCIRANJ RS	34.286.000	79.600.000	232
22.	Za vodovodno omrežje		11.400.000	
23.	Za kanalizacijsko omrežje		37.700.000	
24.	Za odlagališče komunalnih odpadkov		23.000.000	
25.	Za toplifikacijo		6.000.000	
26.	Za plinifikacijo		1.500.000	
G.	DRUGI PRIHODKI	168.147.483	126.530.571	75
27.	Drugi prihodki	74.152.878	3.000.000	4
28.	Obnova v stečajju		4.930.571	
29.	Odstoplj. ekološke takse za kanaliz. (RS)		70.000.000	
30.	Prihodki od občine Žalec		48.600.000	
31.	Prihodki od Istragasa	78.294.605		
32.	Pokritje neplačanih terjatev	15.700.000		
PRIHODKI SKUPAJ (I+II)		2.824.635.726	3.115.644.775	110



## ODHODKI

Zap. št.	Namen	Zaključni račun 1995	Predlog proračun 1996	Indeks
1	2	3	4	5
A.	TEKOČI ODHODKI			
1.	UPRAVA	220.263.580	276.525.644	126
1.1.	Plače, prisp. in dr. oseb. prejemki	185.856.312	232.417.387	125
2.1.	Plače, prisp. in dr. oseb. prej. v KS	34.407.268	44.108.257	128
2.	MATERIALNI IN DRUGI STROŠKI	100.550.791	110.606.201	110
2.1.	V organih in upravi lokalne skup.	89.467.324	98.746.891	110
2.2.	V KS	11.083.467	11.859.310	107
3.	DRUŽBENE DEJAVNOSTI	1.192.079.014	1.322.180.691	111
3.1.	Osnovno izobraževanje	250.258.580	267.068.408	107
	– plače in dr. os. prejemki	28.022.600	29.984.000	107
	– ogrevanje	23.375.094	23.213.000	99
	– materialni stroški	136.127.700	19.094.000	14
	– prevozi učencev	20.562.606	23.800.000	116
	– materialni stroški na oddelek		118.282.700	
	– invest.vzdržev. in amortiz.	42.170.580	52.694.708	125
3.2.	Otroško varstvo	475.596.037	509.287.599	107
	– plače in dr. oseb. prejemki	445.094.100	496.723.599	112
	– materialni stroški	26.177.937	12.564.000	48
	– invest. vzdržev. in amortiz.	4.324.000	4.324.000	100
3.3.	Socialno varstvo	113.146.895	122.084.539	108
	– plače in dr. oseb. prejemki	12.542.917	22.087.258	176
	– amortizac. + invest. vzdržev.			
	– socialne pomoči	76.050.155	83.606.220	110
	– financ. humanit. org.	8.984.100	1.148.768	13
	– najemnine	13.455.902	12.869.685	96
	– občinski programi	2.113.821	2.372.608	112
3.4.	Zdravstveno varstvo	25.773.000	30.583.171	119
	– zdr. zavarov. občanov	24.993.000	29.883.171	120
	– lokalne akcijske skupine	780.000	700.000	90
3.5.	Kultura	187.721.910	198.211.926	106
	– plače in dr. oseb. prejemki	106.182.300	105.472.528	99
	– amortizacija	5.155.650	7.114.000	138
	– invest. vzdrževanje	7.222.994	8.738.504	121
	– materialni stroški	24.455.010	28.771.446	118
	– var. nar. in kult. dediš.	4.066.000	4.351.000	107
	– dejavnost društev	8.000.000	9.000.000	112
	– ostali programi	28.297.156	34.414.448	122
	– mlad. pev. festival	4.342.800	350.000	8
3.6.	Telesna kultura	89.136.592	93.658.463	105
	– športna vzgoja mladih	9.904.000	10.724.000	108
	– tekmov. in vrhun. šport	19.025.500	21.434.000	113
	– športna rekreacija	512.000	560.000	109
	– skupne naloge	17.366.092	19.067.963	110
	– funkcionalni stroški	1.590.703	1.692.000	106
	– plače in dr. os. prejemki	25.396.500	31.180.500	123
	– amortizacija			
	– invest. vzdržev.	14.000.000	9.000.000	64
	– medn. športne igre šol. otrok	1.341.797		
3.7.	Raziskovalna dejavnost	10.446.000	11.286.585	108
	– mladinsko raziskov. delo			
	* nagrade mentorjem	6.285.585	5.100.000	81
	* materialni stroški	4.160.415	6.186.585	149

Zap. št.	Namen	Zaključni račun 1995	Predlog proračun 1996	Indeks
1	2	3	4	5
3.8.	Investicije	40.000.000	90.000.000	225
	– osnovne šole	40.000.000	50.000.000	125
	– kultura-preselitev knjižnice		10.000.000	
	– šport – AD Kladivar		20.000.000	
	– višje in visoko šolstvo		10.000.000	
4.	DRUGA PLAČILA STORITEV	731.202.894	873.997.000	120
4.1.	Sredstva za gospodarjenje z napravami komunalne rabe	723.411.703	858.333.000	119
	– individualna komun. raba	342.673.712	479.800.000	140
	– skupna komunalna raba, cestni promet	373.200.002	375.467.000	101
	– plazovi – elementar	7.537.989	3.066.000	41
4.2.	Sredstva za varstvo okolja	7.791.191	15.664.000	201
5.	PLAČILA ANUITET	140.963.880	160.348.720	114
5.1.	Plačila anuitet	62.613.553		
5.2.	Obresti	78.350.327		
6.	SUBVEN. IN TRANSFERI V GOSPODAR.	32.497.031	29.360.800	90
6.1.	Kmetijstvo, veterina	11.676.031	12.380.800	106
6.2.	Turistična dejavnost	8.000.000	8.480.000	106
6.3.	Urejanje kmet.zemljišč	8.430.000	8.500.000	101
6.4.	Sanacija posledic po suši	4.391.000		
7.	ZAŠČITA IN REŠEVANJE, POŽ. VARNOST	90.382.341	112.860.000	125
7.1.	OGZ			
7.2.	Zavod za pož., teh. in reševalno službo			
7.3.	CZ			
8.	GOSPODARSKI RAZVOJ	180.098.927	240.000.000	133
8.1.	Sklad stavbnih zemljišč	161.100.000	210.000.000	130
8.2.	Javna dela	18.998.927	30.000.000	158
9.	DRUGE JAVNE POTREBE	81.636.163	108.867.513	133
	– nadomestila svet	11.519.807	18.000.000	156
	– politične stranke	9.248.967	11.000.000	119
	– financiranje klubov svetnikov		9.900.000	
	– podžupan OD		1.309.532	
	– premož. pravna služba	1.211.076	6.700.000	553
	– gozdarstvo		3.000.000	
	– prireditve, sprejemi	1.140.352	2.000.000	175
	– reprezentanca	1.997.828	4.000.000	200
	– objave	2.274.449	2.531.000	111
	– sodelovanje s tujino	3.437.143	4.000.000	116
	– teden Singen			
	– občinska priznanja	2.628.705	2.760.000	101
	– promoc. politika, protok. darila	2.735.095	6.000.000	219
	– celostna podoba MOC		1.000.000	
	– vzdrževalna dela	4.933.252	20.000.000	405
	– domicili	236.000	250.160	106
	– ZZB	1.565.000	1.658.900	106
	– policijska postaja	1.601.949	1.728.860	108
	– TTN	1.409.688		
	– TECOS	1.500.000	3.300.000	220
	– amortizacija	6.000.000	6.500.000	108
	– mrliški ogledi	2.074.047	2.198.490	106
	– denacionalizacija (stanovanjski zakon)	4.561.528	6.000.000	132
	– ostalo	21.561.277		
	– Obnova v stečaju		4.930.571	

Zap. št.	Namen	Zaključni račun 1995	Predlog proračun 1996	Indeks
1	2	3	4	5
B.	REZERVE	19.869.625	21.938.224	110
10.	TEKOČA PRORAČUNSKA REZERVA	5.907.260	6.360.000	108
11.	REZERVE	13.962.365	15.578.224	112
C.	IZGUBA	144.051.462	108.959.982	75
ODHODKI SKUPAJ:		2.933.595.708	3.379.868.775	115
PRIMANJKLJAJ		108.959.982	264.224.000	242

—————

**2804.**

Na podlagi tretjega odstavka 112. člena poslovnika Občinskega sveta mestne občine Celje – redakcijsko prečiščeno besedilo – (Uradni list RS, št. 66/95 in 1/96) izdajam

**S K L E P**

**o objavi odloka o spremembah odloka o zazidalnem načrtu Glazija**

Objavljam odlok o spremembah odloka o zazidalnem načrtu Glazija, ki ga je Občinski svet mestne občine Celje sprejel na seji dne 25. julija 1996.

Celje, dne 25. julija 1996.

Župan  
Mestne občine Celje  
**Jože Zimšek, dipl. inž. l. r.**

Občinski svet mestne občine Celje je na podlagi 39. in 40. člena zakona o urejanju naselij in drugih posegov v prostor (Uradni list SRS, št. 18/84, 37/85, 29/86, Uradni list RS, št. 26/90, 18/93, 47/93, 52/93, 56/93, 71/93) in 17. člena statuta Mestne občine Celje (Uradni list RS, št. 41/95) dne 25. 7. 1996 sprejel

**O D L O K**

**o spremembah odloka o zazidalnem načrtu Glazija**

1. člen

Odlok o zazidalnem načrtu Glazija (Uradni list SRS, št. 31/84 in Uradni list RS, št. 27/90, 23/91, 69/93 in 49/95) se dopolni z besedilom v naslednjih členih:

2. člen

V 4. členu odloka o zazidalnem načrtu Glazija se za zadnjim odstavkom dodata dve novi alineji, ki se glasita:

“– Srednja trgovska šola na parc. št. 391/3 in 393/1 k.o. Celje se bo nadzidala za eno etažo, ki bo namenjena dodatnim učilnicam. Vezni trakt med glavnim traktom in telovadnico bo razširjen. Streha bo dvokapnica, krita s pločevino.

Arhitekturno se mora predvidena nadzidava podrežati osnovni arhitekturi.

– Električne in strojne instalacije v prostorih nove etaže iz prejšnjega odstavka se priključijo na obstoječo komunalno infrastrukturo, ogrevanje pa se izvede na plin.

Nova etaža ne bo povzročila prekomernega osenčenja obstoječih stanovanjskih objektov, ki ležijo severno od srednje trgovske šole, oziroma bo njihovo osenčenje v skladu s sanitarno-higienskimi predpisi in predpisi o varstvu okolja.”

3. člen

Sprememba odloka o zazidalnem načrtu je stalno na vpogled vsem zainteresiranim pri pristojni službi Mestne občine Celje.

4. člen

Nadzorstvo nad izvajanjem tega odloka opravljajo pristojne inšpekcijske službe.

5. člen

Ta odlok začne veljati osmi dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 352/A-168/96

Celje, dne 25. julija 1996.

Predsednik  
Občinskega sveta  
mestne občine Celje  
**Lojze Oset l. r.**

—————

**2805.**

Na podlagi tretjega odstavka 112. člena poslovnika Občinskega sveta mestne občine Celje – redakcijsko prečiščeno besedilo – (Uradni list RS, št. 66/95 in 1/96) izdajam

**S K L E P**

**o objavi odloka o spremembah odloka o prostorskih ureditvenih pogojih za območje Zgornja Hudinja–Lahovna**

Objavljam odlok o spremembah odloka o prostorskih ureditvenih pogojih za območje Zgornja Hudinja–Lahovna, ki ga je Občinski svet mestne občine Celje sprejel na seji dne 25. julija 1996.

Celje, dne 25. julija 1996.

Župan  
Mestne občine Celje  
**Jože Zimšek, dipl. inž. l. r.**

Občinski svet mestne občine Celje je na podlagi 39. in 40. člena zakona o urejanju naselij in drugih posegov v prostor (Uradni list SRS, št. 18/84, 37/85, 29/86, Uradni list RS, št. 26/90, 18/93, 47/93, 52/93, 56/93, 71/93) in 17. člena statuta Mestne občine Celje (Uradni list RS, št. 41/95) dne 25. 7. 1996 sprejel

### ODLOK

#### o spremembah odloka o prostorskih ureditvenih pogojih za območje Zgornja Hudinja–Lahovna

##### 1. člen

Prostorski ureditveni pogoji za območje Zgornja Hudinja–Lahovna (Uradni list SRS, št. 36/88) se spremenijo in dopolnijo po projektu št. 84/95-IUP, ki ga je izdelal Razvojni center – IUP, d.o.o., Celje.

##### 2. člen

5. člen odloka o prostorskih ureditvenih pogojih za območje Zg. Hudinja–Lahovna se dopolni z novim odstavkom:

– Spremembe in dopolnitve iz prejšnjega člena se nanašajo na razširitev stavbnih zemljišč v coni 6 b na zemlj. parc. št. 63, 64/1 in 65/3 k.o. Sp. Hudinja, kjer je dopustna gradnja poslovno-stanovanjske hiše s prizidki.

##### 3. člen

Projekt iz 1. člena tega odloka je stalno na vpogled vsem zainteresiranim pri pristojni službi Mestne občine Celje.

##### 4. člen

Nadzorstvo nad izvajanjem tega odloka opravljajo pristojne inšpekcijske službe.

##### 5. člen

Ta odlok začne veljati osmi dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 352/A-371/95  
Celje, dne 25. julija 1996.

Predsednik  
Občinskega sveta  
mestne občine Celje  
**Lojze Oset l. r.**

2806.

Na podlagi tretjega odstavka 112. člena poslovnika Občinskega sveta mestne občine Celje – redakcijsko prečiščeno besedilo – (Uradni list RS, št. 66/95 in 1/96) izdajam

### SKLEP

#### o objavi sklepa o javni razgrnitvi osnutka sprememb zazidalnega načrta Šmarjeta

Objavljam sklep o javni razgrnitvi osnutka sprememb zazidalnega načrta Šmarjeta, ki ga je Občinski svet mestne občine Celje sprejel na seji dne 25. julija 1996.

Celje, dne 25. julija 1996.

Župan  
Mestne občine Celje  
**Jože Zimšek, dipl. inž. l. r.**

Na podlagi 36., 37., 38. in 39. člena zakona o urejanju naselij in drugih posegov v prostor (Uradni list SRS, št. 18/84, 29/86, Uradni list RS, št. 26/90, 18/93, 47/93, 52/93, 56/93, 71/93) je sprejel Občinski svet mestne občine Celje na seji dne 25. 7. 1996

### SKLEP

#### o javni razgrnitvi osnutka sprememb zazidalnega načrta Šmarjeta

##### I

Občinski svet mestne občine Celje odreja javno razgrnitev sprememb zazidalnega načrta Šmarjeta po projektu št. 519/95, ki ga je izdelal Razvojni center – Planiranje, d.o.o., Celje in je v skladu s prostorskimi sestavinami dolgoročnega plana Občine Celje za obdobje od leta 1986 do leta 2000 (Uradni list SRS, št. 4/88 in Uradni list RS, št. 18/21, 54/94) ter prostorskimi sestavinami srednjeročnega družbenega plana Občine Celje za obdobje 1986–1990 (Uradni list SRS, št. 40/86).

##### II

Osnutek sprememb zazidalnega načrta Šmarjeta se naša na gradnjo dveh poslovno-stanovanjskih objektov na parc. št. 1193/13/14 k.o. Škofja vas ter 129 in 130 k.o. Spodnja Hudinja.

##### III

Javna razgrnitev sprememb zazidalnega načrta Šmarjeta mora trajati 30 dni od objave sklepa v Uradnem listu Republike Slovenije. Pripombe in predloge na javno razgrnjeni osnutek lahko podajo vsi zainteresirani.

Javna razgrnitev se izvede na sedežu KS Škofja vas in v prostorih Mestne občine Celje na Zavodu za planiranje in izgradnjo Občine Celje.

V času javne razgrnitve mora MOC organizirati javno obravnavo, ki bo tretjo sredo od objave v Uradnem listu v zgornji stranski dvorani Narodnega doma v Celju, Trg svobode 9, ob 15. uri.

##### IV

Po preteku javne razgrnitve mora svet krajevne skupnosti v petnajstih dneh oblikovati svoje stališče, ki ga skupaj z ostalimi pripombami in predlogi dostavi županu Mestne občine Celje, ki poskrbi za proučitev pripomb in jih predloži Občinskemu svetu mestne občine Celje.

##### V

Ta sklep začne veljati osmi dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 352A-112/94  
Celje, dne 25. julija 1996.

Predsednik  
Občinskega sveta  
mestne občine Celje  
**Lojze Oset** l. r.

—  
**2807.**

Na podlagi tretjega odstavka 112. člena poslovnika Občinskega sveta mestne občine Celje – redakcijsko prečiščeno besedilo – (Uradni list RS, št. 66/95 in 1/96) izdajam

#### S K L E P

##### **o objavi sklepa o javni razgrnitvi osnutka odloka o spremembah odloka o ZN Staro mestno jedro Celja**

Objavljam sklep o javni razgrnitvi osnutka odloka o spremembah odloka o ZN Staro mestno jedro Celja, ki ga je Občinski svet mestne občine Celje sprejel na seji dne 25. julija 1996.

Celje, dne 25. julija 1996.

Župan  
Mestne občine Celje  
**Jože Zimšek, dipl. inž. l. r.**

Na podlagi 36., 37., 38. in 39. člena zakona o urejanju naselij in drugih posegov v prostor (Uradni list SRS, št. 18/84, 37/85, 29/86, Uradni list RS, št. 26/90, 18/93, 47/93, 52/93, 56/93, 71/93) je sprejel Občinski svet mestne občine Celje na seji dne 25. 7. 1996

#### S K L E P

##### **o javni razgrnitvi osnutka odloka o spremembah odloka o ZN Staro mestno jedro Celja**

#### I

Občinski svet mestne občine Celje odreja javno razgrnitev osnutka odloka o spremembah odloka o ZN Starega mestnega jedra, ki je v skladu s prostorskimi sestavinami dolgoročnega plana Občine Celje za obdobje od leta 1986 do leta 2000 (Uradni list SRS, št. 4/88 in RS št. 18/91, 54/94) ter s prostorskimi sestavinami srednjeročnega družbenega plana Občine Celje za obdobje od leta 1986 do 1990 (Uradni list SRS, št. 40/86).

#### II

Osnutek sprememb odloka se nanaša na gradnjo prizidka blagovnici TEKO na parc. št. 2254/2 in 2253, k.o. Celje in na sanacijo, prenavo in ponovno ožvitev Kina dom, parc. št. 2034/2 k.o. Celje.

#### III

Javna razgrnitev sprememb odloka se prične z dnem objave sklepa v Uradnem listu RS na sedežu KS Center in v prostorih Mestne občine Celje na Zavodu za planiranje in izgradnjo Občine Celje in traja 30 dni. Pripombe in predloge na javno razgrnjeni osnutek lahko podajo vsi zainteresirani. V času javne razgrnitve osnutka bo organizirana javna obrav-

nava, ki jo organizira Zavod za planiranje in izgradnjo Občine Celje in o njej pisno obvesti KS Center.

#### IV

V treh dneh po preteku javne razgrnitve lahko pristojni organ KS posreduje pripombe in svoja stališča županu. Če v tem roku pripomb ni, se šteje, da se KS strinja z osnutkom.

Pripombe in stališča iz prejšnjega odstavka ter druge pripombe in predloge, ki so jih podale fizične ali pravne osebe, se pošiljajo županu Mestne občine Celje. Le-ta zavzame do njih stališče, ki ga posreduje v potrditev Občinskemu svetu mestne občine Celje.

#### V

Ta sklep začne veljati z dnem objave v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 352/A-182/96  
Celje, dne 25. julija 1996.

Predsednik  
Občinskega sveta  
mestne občine Celje  
**Lojze Oset** l. r.

#### CERKNICA

—  
**2808.**

Na podlagi 3. člena zakona o zavodih (Uradni list RS, št. 12/91), 40., 41., in 140. člena zakona o organizaciji in financiranju vzgoje in izobraževanja (Uradni list RS, št. 12/96), ter 101. in 104. člena statuta Občine Cerknica (Uradni list RS, št. 54/95), je občinski svet na svoji 13. seji, dne 21. 6. 1996 sprejel

#### O D L O K

##### **o ustanovitvi Osnovne šole "Jožeta Krajca" Rakek**

#### I. SPLOŠNE DOLOČBE

##### 1. člen

S tem odlokom Občina Cerknica s sedežem Cesta 4. maja 53, Cerknica (v nadaljevanju besedila: ustanovitelj), ustanavlja na področju osnovnega šolstva naslednji javni vzgojno-izobraževalni zavod (v nadaljevanju: zavod):

1. Osnovna šola "Jožeta Krajca" Rakek, v čigar sestavo sodi:

– podružnična šola Unec

#### II. STATUSNE DOLOČBE

##### 1. Ime, sedež in pravni status zavoda

##### 2. člen

1. Zavod posluje pod imenom: Osnovna šola "Jožeta Krajca" Rakek

Sedež zavoda: Partizanska cesta številka 28, Rakek

V sestavo osnovne šole sodijo:

– podružnična šola Unec, Unec št. 56.

Zavod lahko po predhodnem soglasju z ustanoviteljem organizira delo v novi podružnični šoli ali ukine obstoječo, če so za to podani zakonski razlogi.

## 3. člen

Zavod je za svoje obveznosti odgovoren s sredstvi, ki so v pravnem prometu. Zavod je pravna oseba s popolno odgovornostjo in odgovarja za svoje obveznosti z vsem premoženjem, s katerim razpolaga. Podružnične šole v pravnem prometu nimajo pooblastil.

## 4. člen

Osnovna šola "Jožeta Krajca" Rakek, je vpisana v sodni register pri Okrožnem sodišču v Ljubljani.

Zavod se vpiše v razvid zavodov vzgoje in izobraževanja, ki ga vodi ministrstvo, pristojno za šolstvo.

## 5. člen

Zavod je pravna oseba s pravicami, obveznostmi in odgovornostmi v poslovanju in v pravnem prometu, kot jih določata zakon in ta odlok.

## 2. Pečat zavoda

## 6. člen

Osnovna šola "Jožeta Krajca" Rakek, ima in uporablja svoj pečat okrogle oblike premera 35 mm, v katerega sredini je: grb Republike Slovenije, na zunanjem obodu pa je izpisano: Osnovna šola "Jožeta Krajca" Rakek.

Zavod ima in uporablja tudi pečat okrogle oblike premera 20 mm, z enako vsebino kot pečat iz prvega odstavka tega člena.

Pečat mora vsebovati ime in sedež zavoda.

Pečat iz prvega odstavka tega člena uporablja zavod v pravnem prometu za žigovanje vseh aktov, dokumentov in dopisov, ki jih pošilja ali izdaja organom, organizacijam, občanom, učencem in njihovim staršem.

Pečat iz drugega odstavka tega člena uporablja zavod za žigovanje predvsem finančne in knjigovodske dokumentacije.

## 7. člen

Število posameznih pečatov, njihovo uporabo, način varovanja in uničevanja določi ravnatelj.

## 3. Zastopanje, predstavljanje in podpisovanje

## 8. člen

Zavod zastopa in predstavlja ravnatelj.

Ravnatelj zavoda zastopa in predstavlja zavod brez omejitev.

Med začasno odsotnostjo nadomešča ravnatelja njegov pomočnik, (delavec zavoda, ki ga za nadomeščanje pooblasti ravnatelj). Pomočnik ravnatelja (pooblaščen delavec zavoda) ima v času nadomeščanja vsa pooblastila ravnatelja.

Ravnatelj lahko za zastopanje ali predstavljanje zavoda v posameznih zadevah pooblasti druge osebe.

## 9. člen

Za zavod podpisujejo ravnatelj in delavci, ki so pooblaščen za zastopanje, vsak v mejah pooblastil in poslov, ki jih opravljajo.

V odnosih z banko in Agencijo Republike Slovenije za plačilni promet, nadziranje in informiranje, podpisuje za zavod ravnatelj, računovodja in podpisniki z deponiranimi podpisi pri Agenciji Republike Slovenije za plačilni promet, nadziranje in informiranje, ki jih določi ravnatelj. Ravnatelj z določbo določi delavce zavoda, ki so pooblaščen, da podpisujejo za zavod v odnosih, ki niso navedeni v tem statutu.

## 4. Območje zadovoljevanja vzgojno-izobraževalnih potreb

## 10. člen

Osnovna šola "Jožeta Krajca" Rakek s svojo dejavnostjo zadovoljuje svoje potrebe po izobraževanju na področju naselij: Ivanje selo, Rakek, Rakov Škocjan, Slivice, Unec.

Matična enota je Osnovna šola Rakek, kjer je sedež zavoda. V matičnih enotah se vpisujejo otroci v osnovno šolo za celoten zavod.

## III. DEJAVNOST ZAVODA

## 11. člen

Dejavnost Osnovne šole "Jožeta Krajca" Rakek je osnovnošolsko splošno izobraževanje – M/80.102

Dejavnost zavoda šteje kot javna služba, katere izvaja je v javnem interesu.

## 12. člen

Zavod opravlja javnoveljavni izobraževalni program, ki je sprejet na način in po postopku, določenem z zakonom.

## 13. člen

Zavod je devetrazredna osnovna šola, in opravlja vzgojno izobraževalno dejavnost od 1. do 9. razreda osnovne šole.

Zavod izdaja spričevala o uspehu in izobrazbi, ki štejejo kot javne listine.

Zavod ne sme začeti opravljati nove dejavnosti ali spremeniti pogoje za opravljanje dejavnosti, dokler ustanovitelj ne da soglasja in dokler pristojni organ ne izda odločbe, da so izpolnjeni pogoji, predpisani za opravljanje dejavnosti, glede tehnične opremljenosti in varstva pri delu, ter drugi predpisani pogoji.

Za nove dejavnosti ne štejejo druge dejavnosti, ki jih opravlja zavod v manjšem obsegu, s katerimi dopolnjuje in boljša ponudbo vzgojno-izobraževalnega dela ali s katerimi prispeva k popolnejšemu izkoriščanju zmogljivosti, ki se uporabljajo za opravljanje pisanih registriranih dejavnosti.

## 14. člen

Zavod lahko sklepa pogodbe in opravlja druge pravne posle samo v okviru dejavnosti, ki je vpisana v sodni register.

## IV. ORGANI ZAVODA

## 15. člen

Organi zavoda so:

- svet zavoda,
- ravnatelj,
- strokovni organi,
- svet staršev.

Zavod ima lahko tudi druge organe, katerih delovno področje, sestavo in način volitev oziroma imenovanja določijo s pravili.

## 1. Svet zavoda

## 16. člen

Zavod upravlja svet zavoda, ki ga sestavljajo:

- predstavniki ustanoviteljev,
- predstavniki delavcev zavoda, in

– predstavniki staršev.

Svet zavoda šteje 11 članov, ki jih sestavljajo:

- 3 predstavniki ustanoviteljev,
- 5 predstavnikov delavcev zavoda,
- 3 predstavniki staršev.

Predstavnike delavcev zavoda se voli iz vsake podružnične šole in izmed upravnno-administrativnih ter tehničnih delavcev.

Predstavnike ustanovitelja imenuje Občinski svet izmed delavcev občinske uprave ali občinskih organov, ter občanov posameznih naselij šolskega okoliša. Predstavnike zaposlenih izvolijo delavci zavoda neposredno na tajnih volitvah, po postopku in na način, ki ga določa zakon in ta odlok.

Predstavnike staršev pa volijo starši na svetu staršev.

V svetu morajo biti enakomerno zastopani delavci vseh podružničnih šol. Člani sveta izmed sebe izvolijo na konstitutivni seji predsednika in namestnika predsednika.

Svet določa z večino glasov svojih članov.

Mandat članom sveta traja 4 leta. Za člana sveta zavoda je ista oseba lahko izvoljena le dvakrat zaporedoma. Mandat predstavnikov staršev v svetu zavoda je povezan s statusom njihovih otrok (učencev) v zavodu.

#### 17. člen

Svet zavoda:

- imenuje in razrešuje ravnatelja,
- sprejema program razvoja zavoda,
- sprejema letni delovni načrt in poročilo o njegovi uresničitvi,
- odloča o uvedbi nadstandardnih in drugih programov,
- obravnava poročila o izobraževalni problematiki,
- odloča o pritožbah v zvezi s statusom učenca,
- odloča o pritožbah v zvezi s pravicami, obveznostmi in odgovornostmi delavcev iz delovnega razmerja,
- odloča o pritožbah staršev v zvezi z vzgojnim in izobraževalnim delom v šoli,
- sprejema pravila in druge splošne akte zavoda, ki jih določa ta odlok ali drug splošni akt zavoda,
- določa finančni načrt in sprejema zaključne in periodične račune,
- predlaga ustanovitelju spremembo ali razširitev dejavnosti,
- daje ustanovitelju in ravnatelju zavoda predloge in mnenja o posameznih vprašanjih,
- razpisuje volitve predstavnikov delavcev v svet zavoda,
- sprejema program razreševanja presežnih delavcev,
- odloča o najemanju kreditov s soglasjem ustanovitelja,
- imenuje predstavnike zavoda v drugih asociacijah,
- odloča v soglasju z ustanoviteljem o povezovanju v skupnost zavodov za opravljanje skupnih administrativnih in računovodskih nalog in za opravljanje drugih skupnih del,
- opravlja druge z zakonom ter drugimi splošnimi akti zavoda določene naloge.

#### a) Volitve predstavnikov delavcev v svet zavoda

#### 18. člen

Svet zavoda razpiše volitve predstavnikov delavcev v svet zavoda s sklepom največ 90 in najmanj 60 dni pred iztekom mandatne dobe. Volitve se opravijo najkasneje v 15 dneh pred potekom mandata svetu zavoda.

S sklepom o razpisu volitev mora biti določen dan volitev in število članov sveta, ki se volijo. Sklep o razpisu volitev se mora javno objaviti v zavodu.

S sklepom o razpisu volitev se imenuje volilna komisija, ki jo sestavljajo predsednik, njegov namestnik in dva člana ter njuna namestnika. Član volilne komisije oziroma njegov namestnik ne more biti kandidat za predstavnika delavcev v svetu in mora imeti aktivno volilno pravico. Volilno komisijo se imenuje za dobo 4 let.

#### 19. člen

Pravico predlagati kandidate za člane sveta zavoda ima najmanj 10% delavcev zavoda z aktivno volilno pravico in reprezentivni sindikat.

Predlogi kandidatov za svet zavoda, ki se predložijo volilni komisiji najkasneje enaindvajseti dan po dnevu razpisa volitev, morajo biti pisni s podpisi vseh predlagateljev in s priloženimi pisnimi soglasji h kandidaturi vseh predlaganih kandidatov.

Kandidati za predstavnike delavcev v svetu zavoda morajo imeti pasivno volilno pravico.

#### 20. člen

Glasovanje na volišču vodi volilna komisija ali volilni odbori v sestavi predsednika, njegovega namestnika, dveh članov in njihovih namestnikov, ki jih imenuje volilna komisija za vsake volitve posebej. Člani in namestniki volilnega odbora morajo imeti aktivno volilno pravico in ne smejo biti kandidati za člana sveta zavoda.

Volitve morajo biti organizirane tako, da je zagotovljena tajnost glasovanja. Volilna komisija lahko določi, da se za delavce, ki bodo odsotni na dan volitev, zagotovi možnost predčasnih volitev.

Voli se z glasovnicami osebno. Vsak delavec ima en glas. Na glasovnici se navedejo imena kandidatov po posameznih podružničnih šolah, po abecednem redu priimkov z navedbo koliko kandidatov se voli izmed kandidatov posamezne podružnične šole in izmed kandidatov upravnih, administrativnih in tehničnih delavcev. Volijo se tako, da se obkrožijo zaporedne številke pred imeni tistih kandidatov, za katere se želi glasovati.

Neizpolnjena glasovnica in glasovnica, na kateri ni mogoče ugotoviti volje volivca, sta neveljavni. Neveljavna je tudi glasovnica, če je volivec glasoval za več kandidatov iz posamezne podružnične šole, ali izmed upravnno-administrativnih ter tehničnih delavcev kot jih je potrebno izvoliti.

Volitve so veljavne, če se jih je udeležila več kot polovica delavcev zavoda z aktivno volilno pravico.

#### 21. člen

Izvoljenih je toliko kandidatov za člane sveta zavoda, kot je predstavnikov delavcev v svetu zavoda. Izvoljeni so tisti kandidati posameznih podružničnih šol oziroma upravnno-administrativnih in tehničnih delavcev, ki so dobili največje število glasov. Če sta dva kandidata dobila enako število glasov, je izvoljen tisti, ki ima daljšo delovno dobo v zavodu.

O poteku volitev na voliščih se piše zapisnik, volilna komisija pa izdela poročilo o rezultatih volitev, ki ga objavi v roku 5 dni od dneva izvedbe glasovanja.

#### b) Odpoklic predstavnikov delavcev v svetu zavoda

#### 22. člen

Postopek za odpoklic predstavnika delavcev v svetu zavoda se začne na podlagi pisne zahteve najmanj 10% delavcev zavoda z aktivno volilno pravico oziroma na zahtevo sindikata, če gre za člana sveta, ki ga je kandidiral sindikat.

Zahtevi za odpoklic, ki jo predložijo delavci, morajo biti priloženi podpisi delavcev, ki predlagajo odpoklic.

Zahteva za odpoklic mora vsebovati razloge za odpoklic.

Zahteva se predloži volilni komisiji, ki preveri formalno pravilnost zahteve, ne da bi presojala razloge za odpoklic.

Če volilna komisija ne zavrne zahteve za odpoklic, v 30 dneh razpiše glasovanje o odpoklicu predstavnika delavcev v svetu zavoda in določi dan glasovanja.

Predstavniki delavcev v svetu zavoda je odpoklican, če je za odpoklic glasovalo večina delavcev zavoda, ki imajo aktivno volilno pravico v času glasovanja o odpoklicu.

Za izvedbo glasovanja o odpoklicu predstavnika delavcev v svetu zavoda se smiselno uporabljajo določbe tega odloka in zakona o volitvah predstavnikov delavcev v svet zavoda.

### 23. člen

Za volitve in odpoklic predstavnikov delavcev v svet zavoda se, dokler ne bo sprejet zakon, ki bo urejal sodelovanje delavcev pri upravljanju zavodov, uporabljajo, v zadevah, ki jih ne ureja ta odlok, določbe zakona, ki ureja sodelovanje delavcev v upravljanju podjetij.

## 2. Ravnatelj

### 24. člen

Pedagoški vodja in poslovodni organ zavoda je ravnatelj.

Ravnatelj organizira in vodi delo in poslovanje zavoda, predstavlja in zastopa zavod in je odgovoren za zakonitost dela zavoda.

Ravnatelj opravlja naslednje naloge:

- organizira, načrtuje in vodi delo zavoda,
- pripravlja program razvoja zavoda,
- pripravlja predlog letnega delovnega načrta in odgovarja za njegovo izvedbo,
- odgovarja za uresničevanje pravic in dolžnosti učencev,
- vodi delo učiteljskega zbora,
- oblikuje predlog nadstandardnih programov,
- spodbuja strokovno izobraževanje in izpopolnjevanje strokovnih delavcev,
- organizira mentorstvo za pripravnike,
- prisostvuje pri vzgojno-izobraževalnem delu učiteljev, spremlja njihovo delo in jim svetuje,
- predlaga napredovanje strokovnih delavcev v nazive in odloča o napredovanju delavcev v plačilne razrede,
- spremlja delo svetovalne službe,
- skrbi za sodelovanje zavoda s starši (roditeljski sestanki, govorilne ure in druge oblike sodelovanja),
- obvešča starše o delu zavoda in o spremembah pravic in obveznosti učencev,
- odloča o vzgojnih ukrepih,
- določa sistemizacijo delovnih mest,
- odloča o sklepanju delovnih razmerij in o disciplinski odgovornosti delavcev,
- imenuje in razrešuje svojega pomočnika in vodje podružničnih šol,
- skrbi za sodelovanje zavoda s šolsko zdravstveno službo in
- opravlja druge naloge v skladu z zakoni in drugimi predpisi.

### 25. člen

Za ravnatelja je lahko imenovan, kdor izpolnjuje pogoje za učitelja ali za svetovalnega delavca v zavodu, ima

najmanj pet let delovnih izkušenj v vzgoji in izobraževanju ter ima naziv svetnik ali svetovalec oziroma najmanj pet let naziv mentor in opravljen ravnateljski izpit.

Ravnatelja imenuje in razrešuje svet zavoda v soglasju z ministrom za šolstvo in šport. Mandat ravnatelja traja štiri leta.

Svet zavoda si mora pred imenovanjem ali razrešitvijo ravnatelja pridobiti mnenje učiteljskega zbora in mnenje občine.

Učiteljski zbor o mnenju za imenovanje ravnatelja glasuje tajno.

Če učiteljski zbor in občina ne da mnenja v roku 20 dni od dneva, ko sta bila zanj zaprosena, lahko svet zavoda imenuje ravnatelja brez tega mnenja.

### 26. člen

Če ravnatelju predčasno preneha mandat oziroma če nihče izmed prijavljenih kandidatov ni imenovan, svet zavoda imenuje vršilca dolžnosti ravnatelja izmed strokovnih delavcev zavoda oziroma izmed prijavljenih kandidatov, vendar največ za eno leto.

Če v 60 dneh po prenehanju mandata ravnatelju, svet zavoda ne imenuje niti ravnatelja niti vršilca dolžnosti ravnatelja, imenuje vršilca dolžnosti ravnatelja v naslednjih osmih dneh minister.

#### a) Pomočnik ravnatelja

### 27. člen

Zavod ima pomočnika ravnatelja.

Za pomočnika ravnatelja je lahko imenovan, kdor izpolnjuje pogoje za ravnatelja, razen šole za ravnatelja oziroma ravnateljskega izpita.

Pomočnika ravnatelja imenuje in razrešuje ravnatelj, potem ko si pridobi s tajnim glasovanjem izraženo mnenje učiteljskega zbora.

Pomočnika ravnatelja se imenuje na podlagi javnega razpisa, razen če ravnatelj imenuje pomočnika izmed strokovnih delavcev zavoda.

Pomočnik ravnatelja opravlja naloge, ki mu jih določi ravnatelj in naloge, ki so opisane v aktu o sistemizaciji.

#### b) Vodja podružnične šole

### 28. člen

Podružnična šola ima vodjo.

Za vodjo podružnične šole je lahko imenovan, kdor izpolnjuje pogoje za delo učitelja in ima najmanj pet let naziv mentor.

Vodjo podružnične šole imenuje in razrešuje ravnatelj izmed delavcev podružnične šole.

Vodja podružnične šole opravlja delo učitelja, organizacijske naloge v podružnični šoli in druge naloge, ki jih določi ravnatelj z opisom delovnega mesta vodje enote, v aktu o sistemizaciji delovnih mest in za katere ga pisno pooblasti.

## 3. Strokovni organi

### 29. člen

Strokovni organi v zavodu so učiteljski zbor, oddelčni učiteljski zbor, razrednik in strokovni aktivni.

### 30. člen

Učiteljski zbor sestavljajo strokovni delavci zavoda.

Učiteljski zbor:



- obravnava in odloča o strokovnih vprašanih povezanih z vzgojno-izobraževalnim delom,
- sooblikuje letni delovni načrt,
- predlaga uvedbo nadstandardnih in drugih programov ter dejavnosti,
- odloča o posodobitvah programov vzgoje in izobraževanja in njihovi izvedbi v skladu s predpisi,
- daje mnenje o predlogu za imenovanje ravnatelja in pomočnika ravnatelja,
- odloča o vzgojnih ukrepih,
- opravlja druge naloge v skladu z zakonom.

#### 31. člen

Oddelčni učiteljski zbor sestavljajo strokovni delavci, ki opravljajo vzgojno-izobraževalno delo v posameznem oddelku.

Oddelčni učitejski zbor:

- obravnava vzgojno-izobraževalno problematiko v oddelku,
- oblikuje program dela z nadarjenimi učenci in tistimi, ki težje napredujejo,
- odloča o vzgojnih ukrepih in
- opravlja druge naloge v skladu z zakonom.

#### 32. člen

Razrednik vodi delo oddelčnega učiteljskega zbora, analizira vzgojne in učne rezultate oddelka, skrbi za reševanje vzgojnih in učnih problemov posameznih učencev, sodeluje s starši in šolsko svetovalno službo, odloča o vzgojnih ukrepih ter opravlja druge naloge v skladu z zakonom.

#### 33. člen

Strokovne aktivne sestavljajo učitelji istega predmeta oziroma predmetnih področij.

Strokovni aktivni obravnavajo problematiko predmeta oziroma predmetnega področja, usklajujejo merila za ocenjevanje, dajejo učiteljskemu zboru predloge za izboljšanje vzgojno-izobraževalnega dela, obravnavajo pripombe staršev in učencev ter opravljajo druge strokovne naloge, določene z letnim delovnim načrtom.

### 4. Svet staršev

#### 34. člen

Za organizirano uresničevanje interesa staršev se v zavodu oblikuje svet staršev zavoda.

Svet staršev zavoda je sestavljen tako, da ima v njem vsak oddelk po enega predstavnika, ki ga starši izvolijo na roditeljskem sestanku oddelka.

Prvi sklic sveta staršev opravi ravnatelj.

Svet staršev:

- predlaga nadstandardne programe,
- daje soglasje k predlogu ravnatelja o nadstandardnih storitvah,
- daje mnenje o predlogu programa razvoja zavoda in o letnem delovnem načrtu,
- razpravlja o poročilih ravnatelja o vzgojno-izobraževalni problematiki,
- obravnava pritožbe staršev v zvezi z vzgojno-izobraževalnim delom,
- voli predstavnike staršev v svet zavoda in
- opravlja druge naloge v skladu z zakonom.

### 5. Svetovalna služba

#### 35. člen

Zavod organizira, v skladu z normativi in standardi, svetovalno službo, ki svetuje učencem in staršem ter sodelu-

je z učitelji in vodstvom šole pri načrtovanju, spremljanju in evalvaciji razvoja zavoda ter pri opravljanju vzgojno-izobraževalnega dela in poklicno svetuje.

Pri opravljanju poklicnega svetovanja se svetovalna služba povezuje z Republiškim zavodom za zaposlovanje.

### 6. Knjižnica

#### 36. člen

Zavod ima knjižnico.

Knjižnica zbira knjižnično gradivo, ga strokovno obdeluje, hrani, predstavlja in izposoja ter opravlja informacijsko-dokumentacijsko delo kot sestavino vzgojno-izobraževalnega dela v zavodu.

Zavod ustanovi učbeniški sklad, čigar upravljanje določi minister.

Za učence, ki zaradi socialnega položaja ne morejo plačati prispevka za izposajo učbenikov iz učbeniškega sklada, zagotovi sredstva država v skladu z merili, ki jih določi minister.

### V. ZAPOSLENI V ZAVODU

#### 37. člen

Vzgojno-izobraževalno in drugo strokovno delo v zavodu opravljajo učitelji, svetovalni delavci, knjižničarji in drugi strokovni delavci, ki z njimi sodelujejo pri izvajanju strokovnih nalog, potrebnih za nemoteno delovanje zavoda.

Strokovni delavci izvajajo vzgojno-izobraževalno delo v skladu z zakonom in javno veljavnimi programi tako, da zagotavljajo objektivnost, kritičnost in pluralnost ter so pri tem strokovno avtonomni.

Strokovni delavci morajo obvladati slovenski knjižni jezik, imeti ustrezno izobrazbo, določeno z zakonom in drugimi predpisi, ter opravljen strokovni izpit v skladu z zakonom.

Znanje slovenskega knjižnega jezika se preverja pri strokovnem izpitu. Pri učiteljih, ki niso diplomirali na slovenskih univerzah, se znanje slovenskega knjižnega jezika preverja ob prvi namestitvi. Svet šole lahko pri teh učiteljih tudi pozneje zahteva preverjanje znanja slovenskega knjižnega jezika.

Smer strokovne izobrazbe za strokovne delavce, v primerih, ko to določa zakon, pa tudi stopnjo izobrazbe, določi minister, potem, ko si je pridobil mnenje pristojnega strokovnega sveta.

Strokovna, administrativna, tehnična in druga dela opravljajo delavci, določeni s sistemizacijo delovnih mest.

Delavci iz prejšnjega odstavka morajo imeti izobrazbo, določeno s sistemizacijo delovnih mest, obvladati morajo slovenski jezik.

#### 38. člen

Delovna razmerja, udeležba delavcev pri upravljanju in uresničevanje sindikalnih pravic delavcev v zavodu, zavod uredi v skladu z zakonom in kolektivno pogodbo, ter z zakonom o organizaciji in financiranju vzgoje in izobraževanja v svojem splošnem aktu.

Prosta delovna mesta strokovnih in drugih delavcev v zavodu, se prijavijo na podlagi sistemizacije delovnih mest. Sistemizacijo delovnih mest določi na podlagi normativov in standardov ravnatelj, v soglasju s šolsko upravo na območju katere ima zavod sedež.

Zavod si mora pred prijavo prostega delovnega mesta pridobiti soglasje ministra.

## VI. VIRI IN NAČIN PRIDOBIVANJA SREDSTEV ZA DELO ZAVODA

### 39. člen

Ustanovitelj in država zagotavljata pogoje za delo zavoda.

Ustanovitelj zagotavlja zavodu sredstva in premoženje, s katerim je zavod upravljal do uveljavitve tega odloka ter sredstva in premoženje podružničnih šol.

Zavod samostojno upravlja s sredstvi, ki so mu dana v posest (upravljanje) ne more pa s pravnimi posli odtujiti nepremično premoženje ali le-to obremeniti s stvarnimi ali drugimi bremenami brez soglasja ustanovitelja.

### 40. člen

Zavod pridobiva sredstva za delo iz javnih sredstev, sredstev ustanovitelja, sredstev od prodaje storitev in izdelkov ter iz donacij, prispevkov sponzorjev ter iz drugih virov.

Presežek prihodkov nad odhodki, ki jih zavod pridobi s prodajo proizvodov oziroma storitev, ustvarjenih z opravljanjem vzgoje in izobraževanja oziroma z opravljanjem drugih dejavnosti v skladu s tem odlokom, se uporablja za plačilo materialnih stroškov, investicijsko vzdrževanje, investicije in tudi za plače po predhodnem soglasju ustanovitelja.

Merila za delitev presežka prihodkov nad odhodki v zavodu se določijo v skladu z veljavno zakonodajo in ostalimi pozitivnimi akti.

Nadzor nad delitvijo presežka prihodkov nad odhodki v zavodu, izvaja ustanovitelj.

Primanjkljaj prihodkov, ki v zavodu nastane pri izvajanju medsebojno dogovorjenega programa iz osnovnih dejavnosti, upoštevajoč dogovorjena merila, kriterije ter normative in standarde, ki veljajo za področja dejavnosti zavoda, krije ustanovitelj oziroma država.

Vodstvo zavoda je dolžno obvestiti ustanovitelja o možnosti nastanka primanjkljaja.

### 41. člen

Za nadstandardne storitve lahko zavod pridobiva sredstva tudi z dotacijami, sponzorstvom, prispevki staršev in drugimi viri, določenimi z zakonom.

Zavod lahko ustanovi šolski sklad, iz katerega se financirajo dejavnosti posameznega razreda, ki niso sestavina izobraževalnega programa, oziroma se ne financirajo iz javnih sredstev, za nakup nadstandardne opreme za zvišanje standarda pouka in podobno.

Sklad iz prejšnjega odstavka pridobiva sredstva iz prispevkov staršev, donacij, zapuščin in iz drugih virov.

Sklad upravlja upravni odbor, ki ima predsednika in šest članov, od katerih so najmanj trije predstavniki zavoda. Upravni odbor imenuje svet staršev. Predstavnike zavoda predlaga svet zavoda.

Za delovanje sklada lahko upravni odbor sprejme pravila.

## VII. ODGOVORNOST USTANOVITELJA ZA OBVEZNOSTI ZAVODA

### 42. člen

Ustanovitelj odgovarja za obveznosti zavoda omejeno subsidiarno do vrednosti sredstev, s katerimi upravlja zavod.

## VIII. NADZOR

### 43. člen

Nadzor nad izvajanjem zakonov, drugih predpisov in aktov, ki urejajo organizacijo, financiranje, namensko pora-

bo sredstev in opravljanje dejavnosti vzgoje in izobraževanja v zavodu, izvaja šolska inšpekcija, financiranje in namensko porabo sredstev pa tudi ustanovitelj.

Nadzor nad zakonitostjo dela zavoda iz področij, ki niso navedena v prvem odstavku tega člena, izvajajo institucije družbenega razvoja, določene z zakonom.

### 44. člen

Porabo javnih sredstev v zavodu nadzoruje Računsko sodišče Republike Slovenije in ustanovitelj.

Gospodarjenje z nepremičninami v lasti ustanovitelja nadzira ustanovitelj.

## IX. SPLOŠNI AKTI ZAVODA

### 45. člen

Zavod lahko v zadevah, ki jih ne ureja ta odlok ter v drugih zadevah, ki jih je potrebno regulirati z interno normativo, uredi svojo notranjo organizacijo in delo s pravili. Pravila sprejme svet zavoda.

Zavod ima lahko tudi druge splošne akte, s katerimi ureja druge zadeve, če tako določa zakon.

Pravila in splošni akti iz drugega odstavka tega člena ne smejo biti v neskladju s tem odlokom.

### 46. člen

Splošne akte zavod sprejema svet zavoda ali ravnatelj. Razmejitev pristojnosti pri sprejemanju splošnih aktov zavoda se določi s pravili zavoda.

## X. PREHODNE IN KONČNE DOLOČBE

### 47. člen

Z dnem uveljavitve tega odloka preneha veljati odlok o ustanovitvi Osnovne šole "Jožeta Krajca" Rakek, ki ga je sprejela Skupščina občine Cerknica, z dne 28. 1. 1993 in objavljen v Uradnem listu RS, št. 15/93.

Z dnem uveljavitve tega odloka preneha veljati statut zavoda.

### 48. člen

Zavod mora uskladiti svojo organizacijo in organe zavoda v roku treh mesecev od dneva uveljavitve tega odloka.

### 49. člen

Ravnatelju zavoda preneha mandat z iztekom dobe, za katero je bil imenovan. Po izteku mandata ravnatelju se opravi razpis prostega delovnega mesta na način in po postopku, določenem s tem odlokom.

Ne glede na določbo prvega odstavka 25. člena tega odloka, je lahko do 1. 9. 2000 imenovan za ravnatelja tudi kdor ne izpolnjuje pogojev iz prvega odstavka 25. člena tega odloka.

Kdor je imenovan za ravnatelja v skladu s prejšnjim odstavkom, si mora pridobiti predpisano izobrazbo in naziv najkasneje do 1. 9. 2002, oziroma mora najkasneje v dveh letih po imenovanju opraviti ravnateljski izpit.

Ravnatelju, ki ne opravi obveznosti v roku iz prejšnjega odstavka, preneha mandat na podlagi zakona.

Ravnatelj oziroma pomočnik ravnatelja, ki ima na dan uveljavitve zakona o organizaciji in financiranju vzgoje in izobraževanja srednjo izobrazbo, petindvajset let delovne dobe in je opravljal funkcijo ravnatelja oziroma pomočnika dva mandata in ravnatelj oziroma pomočnik ravnatelja, ki ima srednjo izobrazbo in je opravljal funkcijo ravnatelja oziroma pomočnika ravnatelja vsaj tri mandate, je lahko

imenovan za ravnatelja oziroma pomočnika ravnatelja ne glede na določbo prvega odstavka 25. člena oziroma drugega odstavka 27. člena tega odloka.

Ravnatelj oziroma pomočnik ravnatelja, ki ne izpolnjuje pogojev o izobrazbi iz prvega odstavka 25. člena oziroma drugega odstavka 27. člena tega odloka in ima na dan uveljavitve ZOFVI manj kot 10 let do pridobitve pravice do starostne pokojnine, ter je opravljal funkcijo ravnatelja oziroma pomočnika ravnatelja najmanj tri mandate, je lahko imenovan za ravnatelja oziroma za pomočnika ravnatelja ne glede na določbo 1. odstavka 25. člena oziroma 2. odstavka 27. člena tega odloka.

#### 50. člen

Ravnatelj zavoda je dolžan poleg nalog, za katere je pristojen po zakonu, opraviti vse potrebno, da zavod uskladi organizacijo dela ter oblikuje svet zavoda v skladu s tem odlokom v roku treh mesecev od dneva uveljavitve tega odloka.

#### 51. člen

Ta odlok začne veljati osmi dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 2200-3/96-9

Cerknica, dne 21. junija 1996.

Predsednik  
Občinskega sveta  
občine Cerknica  
**Janez Štrukelj** l. r.

## 2809.

Na podlagi 3. člena zakona o zavodih (Uradni list RS, št. 12/91), 40., 41., in 140. člena zakona o organizaciji in financiranju vzgoje in izobraževanja (Uradni list RS, št. 12/96), ter 101. in 104. člena statuta Občine Cerknica (Uradni list RS, št. 54/95), je občinski svet na 13. seji dne 21. 6. 1996 sprejel

### **O D L O K**

#### **o ustanovitvi Osnovne šole "Notranjski odred" Cerknica**

#### I. SPLOŠNE DOLOČBE

##### 1. člen

S tem odlokom Občina Cerknica s sedežem Cesta 4. maja 53, Cerknica (v nadaljevanju besedila: ustanovitelj), ustanavlja na področju osnovnega šolstva naslednji javni vzgojno-izobraževalni zavod (v nadaljevanju: zavod):

1. Osnovna šola "Notranjski odred" Cerknica, v čigar sestavo sodijo:

- podružnična šola "11. maj" Grahovo
- podružnična šola "Maksim Gaspari" Begunje

#### II. STATUSNE DOLOČBE

##### 1. Ime, sedež in pravni status zavoda

##### 2. člen

1. Zavod posluje pod imenom: Osnovna šola "Notranjski odred Cerknica"

Sedež zavoda: Cesta 4. maja 92, Cerknica

V sestavo osnovne šole sodijo:

- podružnična šola "11. maj", Grahovo, Grahovo št. 53,
- podružnična šola "Maksim Gaspari" Begunje, Begunje 26.

Zavod lahko po predhodnem soglasju z ustanoviteljem organizira delo v novi podružnični šoli ali ukine obstoječo, če so za to podani zakonski razlogi.

##### 3. člen

Zavod je za svoje obveznosti odgovoren s sredstvi, ki so v pravnem prometu. Zavod je pravna oseba s popolno odgovornostjo in odgovarja za svoje obveznosti z vsem premoženjem, s katerim razpolaga. Podružnične šole v pravnem prometu nimajo pooblastil.

##### 4. člen

Osnovna šola "Notranjski odred" Cerknica je vpisana v sodni register pri Okrožnem sodišču v Ljubljani, na register-skem vložku številka: 1136/00.

Zavod se vpiše v razvid zavodov vzgoje in izobraževanja, ki ga vodi ministrstvo, pristojno za šolstvo.

##### 5. člen

Zavod je pravna oseba s pravicami, obveznostmi in odgovornostmi v poslovanju in v pravnem prometu, kot jih določata zakon in ta odlok.

### 2. Pečat zavoda

##### 6. člen

Osnovna šola "Notranjski odred" Cerknica, ima in uporablja svoj pečat okrogle oblike premera 35 mm, v katerega sredini je: grb Republike Slovenije, na zunanem obodu pa je izpisano: Osnovna šola "Notranjski odred" Cerknica.

Zavod ima in uporablja tudi pečat okrogle oblike premera 20 mm, z enako vsebino kot pečat iz prvega odstavka tega člena.

Pečat mora vsebovati ime in sedež zavoda.

Pečat iz prvega odstavka tega člena uporablja zavod v pravnem prometu za žigovanje vseh aktov, dokumentov in dopisov, ki jih pošilja ali izdaja organom, organizacijam, občanom, učencem in njihovim staršem.

Pečat iz drugega odstavka tega člena uporablja zavod za žigovanje predvsem finančne in knjigovodske dokumentacije.

##### 7. člen

Število posameznih pečatov, njihovo uporabo, način varovanja in uničevanja določi ravnatelj.

### 3. Zastopanje, predstavljanje in podpisovanje

##### 8. člen

Zavod zastopa in predstavlja ravnatelj.

Ravnatelj zavoda zastopa in predstavlja zavod brez omejitev.

Med začasno odsotnostjo nadomešča ravnatelja njegov pomočnik (delavec zavoda, ki ga za nadomeščanje pooblasti ravnatelj). Pomočnik ravnatelja (pooblaščen delavec zavoda) ima v času nadomeščanja vsa pooblastila ravnatelja.

Ravnatelj lahko za zastopanje ali predstavljanje zavoda v posameznih zadevah pooblasti druge osebe.

## 9. člen

Za zavod podpisujejo ravnatelj in delavci, ki so pooblašeni za zastopanje, vsak v mejah pooblastil in poslov, ki jih opravljajo.

V odnosih z banko in Agencijo Republike Slovenije za plačilni promet, nadziranje in informiranje, podpisuje za zavod ravnatelj, računovodja in podpisniki z deponiranimi podpisi pri Agenciji Republike Slovenije za plačilni promet, nadziranje in informiranje, ki jih določi ravnatelj. Ravnatelj z določbo določi delavce zavoda, ki so pooblašeni, da podpisujejo za zavod v odnosih, ki niso navedeni v tem statutu.

#### 4. Območje zadovoljevanja vzgojno-izobraževalnih potreb

## 10. člen

1. Osnovna šola "Notranjski odred" Cerknica s svojo dejavnostjo zadovoljuje svoje potrebe po izobraževanju na področju naselij:

Begunje pri Cerknici, Bezuljak, Beč, Bečaje, Bloška polica, Bločice, Brezje, Cajnarje, Cerknica, Čohovo, Dobec, Dolenja vas, Dolenje jezero, Dolenje Otave, Gora, Gorenje jezero, Gorenje Otave, Goričice, Grahovo, Hribljane, Hruškarje, Jeršiče, Korošče, Kožljek, Koščake, Kranjče, Kremenca, Krušče, Kržišče, Laze pri Dolenjem jezeru, Lešnjake, Lipsenj, Mahneti, Martinjak, Milava, Osredok, Otok, Otonica, Pikovnik, Pirmane, Podskrajnik, Podslivnica, Poniške, Ravne, Reparje, Rudolfovo, Selšček, Slugovo, Stražišče, Sveti Vid, Strukljeva vas, Ščurkovo, Tavžlje, Topol pri Begunjah, Zahrib, Zala, Zelše, Zibovnik, Žerovnica in Župeno.

Matična enota je Osnovna šola Cerknica, kjer je sedež zavoda. V matičnih enotah se vpisujejo otroci v osnovno šolo za celoten zavod.

### III. DEJAVNOST ZAVODA

## 11. člen

Dejavnost Osnovne šole "Notranjski odred" Cerknica, je osnovnošolsko splošno izobraževanje - M/80.102

Dejavnost zavoda šteje kot javna služba, katere izvaja nje je v javnem interesu.

## 12. člen

Zavod opravlja javnoveljavni izobraževalni program, ki je sprejet na način in po postopku, določenem z zakonom.

## 13. člen

Zavod je devetrazredna osnovna šola, in opravlja vzgojno izobraževalno dejavnost od 1. do 9. razreda osnovne šole.

Zavod izdaja spričevala o uspehu in izobrazbi, ki štejejo kot javne listine.

Zavod ne sme začeti opravljati nove dejavnosti ali sprejeti pogoje za opravljanje dejavnosti, dokler ustanovitelj ne da soglasja in dokler pristojni organ ne izda odločbe, da so izpolnjeni pogoji, predpisani za opravljanje dejavnosti, glede tehnične opremljenosti in varstva pri delu, ter drugi predpisani pogoji.

Za nove dejavnosti ne štejejo druge dejavnosti, ki jih opravlja zavod v manjšem obsegu, s katerimi dopolnjuje in boljša ponudbo vzgojno-izobraževalnega dela ali s katerimi prispeva k popolnejšemu izkoriščanju zmogljivosti, ki se uporabljajo za opravljanje pisanih registriranih dejavnosti.

## 14. člen

Zavod lahko sklepa pogodbe in opravlja druge pravne posle samo v okviru dejavnosti, ki je vpisana v sodni register.

### IV. ORGANI ZAVODA

## 15. člen

Organi zavoda so:

- svet zavoda,
- ravnatelj,
- strokovni organi,
- svet staršev.

Zavod ima lahko tudi druge organe, katerih delovno področje, sestavo in način volitev oziroma imenovanja določi s pravili.

#### 1. Svet zavoda

## 16. člen

Zavod upravlja svet zavoda, ki ga sestavljajo:

- predstavniki ustanoviteljev,
- predstavniki delavcev zavoda, in
- predstavniki staršev.

Svet zavoda šteje 11 članov, ki jih sestavljajo:

- 3 predstavniki ustanoviteljev,
- 5 predstavnikov delavcev zavoda,
- 3 predstavniki staršev.

Predstavnike delavcev zavoda se voli iz vsake podružnične šole in izmed upravnno-administrativnih ter tehničnih delavcev.

Predstavnike ustanovitelja imenuje občinski svet izmed delavcev občinske uprave ali občinskih organov, ter občanov posameznih naselij šolskega okoliša. Predstavnike zaposlenih izvolijo delavci zavoda neposredno na tajnih volitvah, po postopku in na način, ki ga določa zakon in ta odlok.

Predstavnike staršev pa volijo starši na svetu staršev.

V svetu morajo biti enakomerno zastopani delavci vseh podružničnih šol. Člani sveta izmed sebe izvolijo na konstitutivni seji predsednika in namestnika predsednika.

Svet določa z večino glasov svojih članov.

Mandat članom sveta traja 4 leta. Za člana sveta zavoda je ista oseba lahko izvoljena le dvakrat zaporedoma. Mandat predstavnikov staršev v svetu zavoda je povezan s statusom njihovih otrok (učencev) v zavodu.

## 17. člen

Svet zavoda:

- imenuje in razrešuje ravnatelja,
- sprejema program razvoja zavoda,
- sprejema letni delovni načrt in poročilo o njegovi uresničitvi,
- odloča o uvedbi nadstandardnih in drugih programov,
- obravnava poročila o izobraževalni problematiki,
- odloča o pritožbah v zvezi s statusom učenca,
- odloča o pritožbah v zvezi s pravicami, obveznostmi in odgovornostmi delavcev iz delovnega razmerja,
- odloča o pritožbah staršev v zvezi z vzgojnim in izobraževalnim delom v šoli,
- sprejema pravila in druge splošne akte zavoda, ki jih določa ta odlok ali drug splošni akt zavoda,
- določa finančni načrt in sprejema zaključne in periodične račune,

- predlaga ustanovitelju spremembo ali razširitev dejavnosti,
- daje ustanovitelju in ravnatelju zavoda predloge in mnenja o posameznih vprašanjih,
- razpisuje volitve predstavnikov delavcev v svet zavoda,
- sprejema program razreševanja presežnih delavcev,
- odloča o najemanju kreditov s soglasjem ustanovitelja,
- imenuje predstavnike zavoda v drugih asociacijah,
- odloča v soglasju z ustanoviteljem o povezovanju v skupnost zavodov za opravljanje skupnih administrativnih in računovodskih nalog in za opravljanje drugih skupnih del,
- opravlja druge z zakonom ter drugimi splošnimi akti zavoda določene naloge.

a) *Volitve predstavnikov delavcev v svet zavoda*

18. člen

Svet zavoda razpiše volitve predstavnikov delavcev v svet zavoda s sklepom največ 90 in najmanj 60 dni pred iztekom mandatne dobe. Volitve se opravijo najkasneje v 15 dneh pred potekom mandata svetu zavoda.

S sklepom o razpisu volitev mora biti določen dan volitev in število članov sveta, ki se volijo. Sklep o razpisu volitev se mora javno objaviti v zavodu.

S sklepom o razpisu volitev se imenuje volilna komisija, ki jo sestavljajo predsednik, njegov namestnik in dva člana ter njuna namestnika. Član volilne komisije oziroma njegov namestnik ne more biti kandidat za predstavnika delavcev v svetu in mora imeti aktivno volilno pravico. Volilno komisijo se imenuje za dobo 4 let.

19. člen

Pravico predlagati kandidate za člane sveta zavoda ima najmanj 10% delavcev zavoda z aktivno volilno pravico in reprezentativni sindikat.

Predlogi kandidatov za svet zavoda, ki se predložijo volilni komisiji najkasneje 21 dan po dnevu razpisa volitev, morajo biti pisni s podpisami vseh predlagateljev in s priloženimi pisnimi soglasji h kandidaturi vseh predlaganih kandidatov.

Kandidati za predstavnike delavcev v svetu zavoda morajo imeti pasivno volilno pravico.

20. člen

Glasovanje na volišču vodi volilna komisija ali volilni odbori v sestavi predsednika, njegovega namestnika, dveh članov in njihovih namestnikov, ki jih imenuje volilna komisija za vsake volitve posebej. Člani in namestniki volilnega odbora morajo imeti aktivno volilno pravico in ne smejo biti kandidati za člana sveta zavoda.

Volitve morajo biti organizirane tako, da je zagotovljena tajnost glasovanja. Volilna komisija lahko določi, da se za delavce, ki bodo odsotni na dan volitev, zagotovi možnost predčasnih volitev.

Voli se z glasovnicami osebno. Vsak delavec ima en glas. Na glasovnici se navedejo imena kandidatov po posameznih podružničnih šolah, po abecednem redu priimkov z navedbo koliko kandidatov se voli izmed kandidatov posamezne podružnične šole in izmed kandidatov upravnih, administrativnih in tehničnih delavcev. Volijo se tako, da se obkrožijo zaporedne številke pred imeni tistih kandidatov, za katere se želi glasovati.

Neizpolnjena glasovnica in glasovnica, na kateri ni mogoče ugotoviti volje volivca, sta neveljavni. Neveljavna je tudi glasovnica, če je volivec glasoval za več kandidatov iz

posamezne podružnične šole, ali izmed upravnno-administrativnih ter tehničnih delavcev kot jih je potrebno izvoliti.

Volitve so veljavne, če se jih je udeležila več kot polovica delavcev zavoda z aktivno volilno pravico.

21. člen

Izvoljenih je toliko kandidatov za člane sveta zavoda, kot je predstavnikov delavcev v svetu zavoda. Izvoljeni so tisti kandidati posameznih podružničnih šol oziroma upravnno-administrativnih in tehničnih delavcev, ki so dobili največje število glasov. Če sta dva kandidata dobila enako število glasov, je izvoljen tisti, ki ima daljšo delovno dobo v zavodu.

O poteku volitev na voliščih se piše zapisnik, volilna komisija pa izdela poročilo o rezultatih volitev, ki ga objavi v roku 5 dni od dneva izvedbe glasovanja.

b) *Odpoklic predstavnikov delavcev v svetu zavoda*

22. člen

Postopek za odpoklic predstavnika delavcev v svetu zavoda se začne na podlagi pisne zahteve najmanj 10% delavcev zavoda z aktivno volilno pravico oziroma na zahtevo sindikata, če gre za člana sveta, ki ga je kandidiral sindikat.

Zahtevi za odpoklic, ki jo predložijo delavci, morajo biti priloženi podpisi delavcev, ki predlagajo odpoklic.

Zahteva za odpoklic mora vsebovati razloge za odpoklic.

Zahteva se predloži volilni komisiji, ki preveri formalno pravilnost zahteve, ne da bi presojala razloge za odpoklic.

Če volilna komisija ne zavrne zahteve za odpoklic, v 30 dneh razpiše glasovanje o odpoklicu predstavnika delavcev v svetu zavoda in določi dan glasovanja.

Predstavnika delavcev v svetu zavoda je odpoklican, če je za odpoklic glasovala večina delavcev zavoda, ki imajo aktivno volilno pravico v času glasovanja o odpoklicu.

Za izvedbo glasovanja o odpoklicu predstavnika delavcev v svetu zavoda se smiselno uporabljajo določbe tega odloka in zakona o volitvah predstavnikov delavcev v svet zavoda.

23. člen

Za volitve in odpoklic predstavnikov delavcev v svet zavoda se, dokler ne bo sprejet zakon, ki bo urejal sodelovanje delavcev pri upravljanju zavodov, uporabljajo, v zadevah, ki jih ne ureja ta odlok, določbe zakona, ki ureja sodelovanje delavcev v upravljanju podjetij.

## 2. Ravnatelj

24. člen

Pedagoški vodja in poslovodni organ zavoda je ravnatelj.

Ravnatelj organizira in vodi delo in poslovanje zavoda, predstavlja in zastopa zavod in je odgovoren za zakonitost dela zavoda.

Ravnatelj opravlja naslednje naloge:

- organizira, načrtuje in vodi delo zavoda,
- pripravlja program razvoja zavoda,
- pripravlja predlog letnega delovnega načrta in odgovarja za njegovo izvedbo,
- odgovarja za uresničevanje pravic in dolžnosti učencev,
- vodi delo učiteljskega zbora,
- oblikuje predlog nadstandardnih programov,
- spodbuja strokovno izobraževanje in izpopolnjevanje strokovnih delavcev,

- organizira mentorstvo za pripravnike,
- prisostvuje pri vzgojno-izobraževalnem delu učiteljev, spremlja njihovo delo in jim svetuje,
- predlaga napredovanje strokovnih delavcev v nazive in odloča o napredovanju delavcev v plačilne razrede,
- spremlja delo svetovalne službe,
- skrbi za sodelovanje zavoda s starši (roditeljski sestanki, govorilne ure in druge oblike sodelovanja),
- obvešča starše o delu zavoda in o spremembah pravic in obveznosti učencev,
- odloča o vzgojnih ukrepih,
- določa sistemizacijo delovnih mest,
- odloča o sklepanju delovnih razmerij in o disciplinski odgovornosti delavcev,
- imenuje in razrešuje svojega pomočnika in vodje podružničnih šol,
- skrbi za sodelovanje zavoda s šolsko zdravstveno službo in
- opravlja druge naloge v skladu z zakoni in drugimi predpisi.

#### 25. člen

Za ravnatelja je lahko imenovan, kdor izpolnjuje pogoje za učitelja ali za svetovalnega delavca v zavodu, ima najmanj pet let delovnih izkušenj v vzgoji in izobraževanju ter ima naziv svetnik ali svetovalec oziroma najmanj pet let naziv mentor in opravljen ravnateljski izpit.

Ravnatelja imenuje in razrešuje svet zavoda v soglasju z ministrom za šolstvo in šport. Mandat ravnatelja traja štiri leta.

Svet zavoda si mora pred imenovanjem ali razrešitvijo ravnatelja pridobiti mnenje učiteljskega zbora in mnenje občine.

Učiteljski zbor o mnenju za imenovanje ravnatelja glasuje tajno.

Če učiteljski zbor in občina ne da mnenja v roku 20 dni od dneva, ko sta bila zanj zaprosena, lahko svet zavoda imenuje ravnatelja brez tega mnenja.

#### 26. člen

Če ravnatelju predčasno preneha mandat oziroma če nihče izmed prijavljenih kandidatov ni imenovan, svet zavoda imenuje vršilca dolžnosti ravnatelja izmed strokovnih delavcev zavoda oziroma izmed prijavljenih kandidatov, vendar največ za eno leto.

Če v 60 dneh po prenehanju mandata ravnatelju, svet zavoda ne imenuje niti ravnatelja niti vršilca dolžnosti ravnatelja, imenuje vršilca dolžnosti ravnatelja v naslednjih osmih dneh minister.

#### a) Pomočnik ravnatelja

#### 27. člen

Zavod ima pomočnika ravnatelja.

Za pomočnika ravnatelja je lahko imenovan, kdor izpolnjuje pogoje za ravnatelja, razen šole za ravnatelja oziroma ravnateljskega izpita.

Pomočnika ravnatelja imenuje in razrešuje ravnatelj, potem ko si pridobi s tajnim glasovanjem izraženo mnenje učiteljskega zbora.

Pomočnika ravnatelja se imenuje na podlagi javnega razpisa, razen če ravnatelj imenuje pomočnika izmed strokovnih delavcev zavoda.

Pomočnik ravnatelja opravlja naloge, ki mu jih določi ravnatelj in naloge, ki so opisane v aktu o sistemizaciji.

#### b) Vodja podružnične šole

#### 28. člen

Podružnična šola ima vodjo.

Za vodjo podružnične šole je lahko imenovan, kdor izpolnjuje pogoje za delo učitelja in ima najmanj pet let naziv mentor.

Vodjo podružnične šole imenuje in razrešuje ravnatelj izmed delavcev podružnične šole.

Vodja podružnične šole opravlja delo učitelja, organizacijske naloge v podružnični šoli in druge naloge, ki jih določi ravnatelj z opisom delovnega mesta vodje enote, v aktu o sistemizaciji delovnih mest in za katere ga pisno pooblasti.

### 3. Strokovni organi

#### 29. člen

Strokovni organi v zavodu so učiteljski zbor, oddelčni učiteljski zbor, razrednik in strokovni aktivni.

#### 30. člen

Učiteljski zbor sestavljajo strokovni delavci zavoda.

Učiteljski zbor:

- obravnava in odloča o strokovnih vprašanih povezanih z vzgojno-izobraževalnim delom,
- sooblikuje letni delovni načrt,
- predlaga uvedbo nadstandardnih in drugih programov ter dejavnosti,
- odloča o posodobitvah programov vzgoje in izobraževanja in njihovi izvedbi v skladu s predpisi,
- daje mnenje o predlogu za imenovanje ravnatelja in pomočnika ravnatelja,
- odloča o vzgojnih ukrepih,
- opravlja druge naloge v skladu z zakonom.

#### 31. člen

Oddelčni učiteljski zbor sestavljajo strokovni delavci, ki opravljajo vzgojno-izobraževalno delo v posameznem oddelku.

Oddelčni učiteljski zbor:

- obravnava vzgojno-izobraževalno problematiko v oddelku,
- oblikuje program dela z nadarjenimi učenci in tistimi, ki težje napredujejo,
- odloča o vzgojnih ukrepih in
- opravlja druge naloge v skladu z zakonom.

#### 32. člen

Razrednik vodi delo oddelčnega učiteljskega zbora, analizira vzgojne in učne rezultate oddelka, skrbi za reševanje vzgojnih in učnih problemov posameznih učencev, sodeluje s starši in šolsko svetovalno službo, odloča o vzgojnih ukrepih ter opravlja druge naloge v skladu z zakonom.

#### 33. člen

Strokovne aktivne sestavljajo učitelji istega predmeta oziroma predmetnih področij.

Strokovni aktivni obravnavajo problematiko predmeta oziroma predmetnega področja, usklajujejo merila za ocenjevanje, dajejo učiteljskemu zboru predloge za izboljšanje vzgojno-izobraževalnega dela, obravnavajo pripombe staršev in učencev ter opravljajo druge strokovne naloge, določene z letnim delovnim načrtom.

#### 4. Svet staršev

##### 34. člen

Za organizirano uresničevanje interesa staršev se v zavodu oblikuje svet staršev zavoda.

Svet staršev zavoda je sestavljen tako, da ima v njem vsak oddelek po enega predstavnika, ki ga starši izvolijo na roditeljskem sestanku oddelka.

Prvi sklic sveta staršev opravi ravnatelj.

Svet staršev:

- predlaga nadstandardne programe,
- daje soglasje k predlogu ravnatelja o nadstandardnih storitvah,
- daje mnenje o predlogu programa razvoja zavoda in o letnem delovnem načrtu,
- razpravlja o poročilih ravnatelja o vzgojno-izobraževalni problematiki,
- obravnava pritožbe staršev v zvezi z vzgojno-izobraževalnim delom,
- voli predstavnike staršev v svet zavoda in
- opravlja druge naloge v skladu z zakonom.

#### 5. Svetovalna služba

##### 35. člen

Zavod organizira, v skladu z normativi in standardi, svetovalno službo, ki svetuje učencem in staršem ter sodeluje z učitelji in vodstvom šole pri načrtovanju, spremljanju in evalvaciji razvoja zavoda ter pri opravljanju vzgojno-izobraževalnega dela in poklicno svetuje.

Pri opravljanju poklicnega svetovanja se svetovalna služba povezuje z Republiškim zavodom za zaposlovanje.

#### 6. Knjižnica

##### 36. člen

Zavod ima knjižnico.

Knjižnica zbira knjižnično gradivo, ga strokovno obdeluje, hrani, predstavlja in izposoja ter opravlja informacijsko-dokumentacijsko delo kot sestavino vzgojno-izobraževalnega dela v zavodu.

Zavod ustanovi učbeniški sklad, čigar upravljanje določi minister.

Za učence, ki zaradi socialnega položaja ne morejo plačati prispevka za izposajo učbenikov iz učbeniškega sklada, zagotovi sredstva država v skladu z merili, ki jih določi minister.

#### V. ZAPOSLENI V ZAVODU

##### 37. člen

Vzgojno-izobraževalno in drugo strokovno delo v zavodu opravljajo učitelji, svetovalni delavci, knjižničarji in drugi strokovni delavci, ki z njimi sodelujejo pri izvajanju strokovnih nalog, potrebnih za nemoteno delovanje zavoda.

Strokovni delavci izvajajo vzgojno-izobraževalno delo v skladu z zakonom in javno veljavnimi programi tako, da zagotavljajo objektivnost, kritičnost in pluralnost ter so pri tem strokovno avtonomni.

Strokovni delavci morajo obvladati slovenski knjižni jezik, imeti ustrezno izobrazbo, določeno z zakonom in drugimi predpisi, ter opravljen strokovni izpit v skladu z zakonom.

Znanje slovenskega knjižnega jezika se preverja pri strokovnem izpitu. Pri učiteljih, ki niso diplomirali na slovenskih univerzah, se znanje slovenskega knjižnega jezika

preverja ob prvi namestitvi. Svet šole lahko pri teh učiteljih tudi pozneje zahteva preverjanje znanja slovenskega knjižnega jezika.

Smer strokovne izobrazbe za strokovne delavce, v primerih, ko to določa zakon, pa tudi stopnjo izobrazbe, določi minister, potem, ko si je pridobil mnenje pristojnega strokovnega sveta.

Strokovna, administrativna, tehnična in druga dela opravljajo delavci, določeni s sistemizacijo delovnih mest.

Delavci iz prejšnjega odstavka morajo imeti izobrazbo, določeno s sistemizacijo delovnih mest, obvladati morajo slovenski jezik.

##### 38. člen

Delovna razmerja, udeležba delavcev pri upravljanju in uresničevanje sindikalnih pravic delavcev v zavodu, zavod uredi v skladu z zakonom in kolektivno pogodbo, ter z zakonom o organizaciji in financiranju vzgoje in izobraževanja v svojem splošnem aktu.

Prosta delovna mesta strokovnih in drugih delavcev v zavodu, se prijavijo na podlagi sistemizacije delovnih mest. Sistemizacijo delovnih mest določi na podlagi normativov in standardov ravnatelj, v soglasju s šolsko upravo na območju katere ima zavod sedež.

Zavod si mora pred prijavo prostega delovnega mesta pridobiti soglasje ministra.

#### VI. VIRI IN NAČIN PRIDOBIVANJA SREDSTEV ZA DELO ZAVODA

##### 39. člen

Ustanovitelj in država zagotavljata pogoje za delo zavoda.

Ustanovitelj zagotavlja zavodu sredstva in premoženje, s katerim je zavod upravljal do uveljavitve tega odloka ter sredstva in premoženje podružničnih šol.

Zavod samostojno upravlja s sredstvi, ki so mu dana v posest, (upravljanje) ne more pa s pravnimi posli odtujiti nepremično premoženje ali le-to obremeniti s stvarnimi ali drugimi bremeni brez soglasja ustanovitelja.

##### 40. člen

Zavod pridobiva sredstva za delo iz javnih sredstev, sredstev ustanovitelja, sredstev od prodaje storitev in izdelkov ter iz donacij, prispevkov sponzorjev ter iz drugih virov.

Presežek prihodkov nad odhodki, ki jih zavod pridobi s prodajo proizvodov oziroma storitev, ustvarjenih z opravljanjem vzgoje in izobraževanja oziroma z opravljanjem drugih dejavnosti v skladu s tem odlokom, se uporablja za plačilo materialnih stroškov, investicijsko vzdrževanje, investicije in tudi za plače po predhodnem soglasju ustanovitelja.

Merila za delitev presežka prihodkov nad odhodki v zavodu se določijo v skladu z veljavno zakonodajo in ostalimi pozitivnimi akti.

Nadzor nad delitvijo presežka prihodkov nad odhodki v zavodu izvaja ustanovitelj.

Primanjkljaj prihodkov, ki v zavodu nastane pri izvajanju medsebojno dogovorjenega programa iz osnovnih dejavnosti, upoštevajoč dogovorjena merila, kriterije ter normative in standarde, ki veljajo za področja dejavnosti zavoda, krije ustanovitelj oziroma država.

Vodstvo zavoda je dolžno obvestiti ustanovitelja o možnosti nastanka primanjkljaja.

## 41. člen

Za nadstandardne storitve lahko zavod pridobiva sredstva tudi z dotacijami, sponzorstvom, prispevki staršev in drugimi viri, določenimi z zakonom.

Zavod lahko ustanovi šolski sklad, iz katerega se financirajo dejavnosti posameznega razreda, ki niso sestavina izobraževalnega programa, oziroma se ne financirajo iz javnih sredstev, za nakup nadstandardne opreme za zvišanje standarda pouka in podobno.

Sklad iz prejšnjega odstavka pridobiva sredstva iz prispevkov staršev, donacij, zapuščin in iz drugih virov.

Sklad upravlja upravni odbor, ki ima predsednika in šest članov, od katerih so najmanj trije predstavniki zavoda. Upravni odbor imenuje svet staršev. Predstavnike zavoda predlaga svet zavoda.

Za delovanje sklada lahko upravni odbor sprejme pravila.

VII. ODGOVORNOST USTANOVITELJA  
ZA OBVEZNOSTI ZAVODA

## 42. člen

Ustanovitelj odgovarja za obveznosti zavoda omejeno subsidiarno do vrednosti sredstev, s katerimi upravlja zavod.

## VIII. NADZOR

## 43. člen

Nadzor nad izvajanjem zakonov, drugih predpisov in aktov, ki urejajo organizacijo, financiranje, namensko porabo sredstev in opravljanje dejavnosti vzgoje in izobraževanja v zavodu, izvaja šolska inšpekcija, financiranje in namensko porabo sredstev pa tudi ustanovitelj.

Nadzor nad zakonitostjo dela zavoda iz področij, ki niso navedena v prvem odstavku tega člena, izvajajo institucije družbenega razvoja, določene z zakonom.

## 44. člen

Porabo javnih sredstev v zavodu nadzoruje Računsko sodišče Republike Slovenije in ustanovitelj.

Gospodarjenje z nepremičninami v lasti ustanovitelja nadzira ustanovitelj.

## IX. SPLOŠNI AKTI ZAVODA

## 45. člen

Zavod lahko v zadevah, ki jih ne ureja ta odlok ter v drugih zadevah, ki jih je potrebno regulirati z interno normativo, uredi svojo notranjo organizacijo in delo s pravili. Pravila sprejme svet zavoda.

Zavod ima lahko tudi druge splošne akte, s katerimi ureja druge zadeve, če tako določa zakon.

Pravila in splošni akti iz drugega odstavka tega člena ne smejo biti v neskladju s tem odlokom.

## 46. člen

Splošne akte zavod sprejema svet zavoda ali ravnatelj. Razmejitev pristojnosti pri sprejemanju splošnih aktov zavoda se določi s pravili zavoda.

## X. PREHODNE IN KONČNE DOLOČBE

## 47. člen

Z dnem uveljavitve tega odloka preneha veljati odlok o ustanovitvi Osnovne šole "Notranjski odred" Cerknica, ki ga je sprejela Skupščina občine Cerknica, z dne 28. 1. 1993 in objavljen v Uradnem listu RS, št. 15/93.

Z dnem uveljavitve tega odloka preneha veljati statut zavoda.

## 48. člen

Zavod mora uskladiti svojo organizacijo in organe zavoda v roku treh mesecev od dneva uveljavitve tega odloka.

## 49. člen

Ravnatelj zavoda preneha mandat z iztekom dobe, za katero je bil imenovan. Po izteku mandata ravnatelj se opravi razpis prostega delovnega mesta na način in po postopku, določenem s tem odlokom.

Ne glede na določbo prvega odstavka 25. člena tega odloka, je lahko do 1. 9. 2000 imenovan za ravnatelja tudi kdor ne izpolnjuje pogojev iz prvega odstavka 25. člena tega odloka.

Kdor je imenovan za ravnatelja v skladu s prejšnjim odstavkom, si mora pridobiti predpisano izobrazbo in naziv najkasneje do 1. 9. 2002, oziroma mora najkasneje v dveh letih po imenovanju opraviti ravnateljski izpit.

Ravnatelj, ki ne opravi obveznosti v roku iz prejšnjega odstavka, preneha mandat na podlagi zakona.

Ravnatelj oziroma pomočnik ravnatelja, ki ima na dan uveljavitve zakona o organizaciji in financiranju vzgoje in izobraževanja srednjo izobrazbo, petindvajset let delovne dobe in je opravljal funkcijo ravnatelja oziroma pomočnika dva mandata in ravnatelj oziroma pomočnik ravnatelja, ki ima srednjo izobrazbo in je opravljal funkcijo ravnatelja oziroma pomočnika ravnatelja vsaj tri mandate, je lahko imenovan za ravnatelja oziroma pomočnika ravnatelja ne glede na določbo prvega odstavka 25. člena oziroma drugega odstavka 27. člena tega odloka.

Ravnatelj oziroma pomočnik ravnatelja, ki ne izpolnjuje pogojev o izobrazbi iz prvega odstavka 25. člena oziroma drugega odstavka 27. člena tega odloka in ima na dan uveljavitve ZOFVI manj kot 10 let do pridobitve pravice do starostne pokojnine, ter je opravljal funkcijo ravnatelja oziroma pomočnika ravnatelja najmanj tri mandate, je lahko imenovan za ravnatelja oziroma za pomočnika ravnatelja ne glede na določbo prvega odstavka 25. člena oziroma drugega odstavka 27. člena tega odloka.

## 50. člen

Ravnatelj zavoda je dolžan poleg nalog, za katere je pristojen po zakonu, opraviti vse potrebno, da zavod uskladi organizacijo dela ter oblikuje svet zavoda v skladu s tem odlokom v roku treh mesecev od dneva uveljavitve tega odloka.

## 51. člen

Ta odlok začne veljati osmi dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 2200-2/96-9

Cerknica, dne 21. junija 1996.

Predsednik  
Občinskega sveta  
občine Cerknica  
**Janez Štrukelj** l. r.



**CERKNO****2810.**

Občinski svet občine Cerčno je na podlagi 51. člena zakona o urejanju naselij in drugih posegov v prostor (Uradni list SRS, št. 18/84, 37/85, 29/86 in Uradni list RS, št. 26/90, 18/93, 47/93) in na podlagi 6. člena navodila o merilih za to, kaj se štejejo za objekte oziroma posege v prostor, za katere po zakonu ni potrebno lokacijsko dovoljenje in kaj se lahko šteje za pomožne objekte (Uradni list SRS, št. 27/85) ter na podlagi 29. člena zakona o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 72/93) in 25. člena statuta Občine Cerčno (Uradni list RS, št. 48/95) na seji dne 24. 7. 1996 sprejel

**O D L O K****o pomožnih objektih, napravah in drugih posegih v prostor v Občini Cerčno, za katere ni potrebno lokacijsko dovoljenje****1. člen**

S tem odlokom se določa vrsta, namen, največja velikost in način gradnje pomožnih objektov, drugih objektov in naprav ter posegov v prostor za potrebe občanov in njihovih družin, za katere ni potrebno lokacijsko dovoljenje, temveč zadostuje odločba pristojnega upravnega organa o dovolitvi priglasenih del.

**2. člen**

Za pomožne objekte, druge objekte in naprave ter posege v prostor se po tem odloku štejejo:

- drvarnice, shrambe, lahke montažne garaže za en osebn avto, vrtno ute, vrtno in dvoriščne ograje, rastlinjaki, manjši objekti za rejo malih živali, shrambe za vrtno orodje, čebelnjaki, leseni kozolci, kašče, lope za shrambo krme, shrambe poljščin in orodja, montažni silosi, začasna zavetišča ipd., če ti objekti služijo izboljšavi bivalnih prostorov ter kmetijski in ljubiteljski dejavnosti občanov in njihovih družin.

**3. člen**

Za pomožne objekte iz drugega člena tega odloka, za katere ni potrebno lokacijsko dovoljenje, temveč le odločba o priglasitvi del, se glede na vrsto, namen, največjo velikost ter način gradnje štejejo:

A) Objekti oziroma posegi v prostor, ki izboljšujejo bivalne oziroma delovne pogoje:

- lesene ali zidane pritlične drvarnice, vrtno ute, tople grede in steklenjaki, če ne presegajo 20 m<sup>2</sup> skupne tlorisne površine in ležijo v sklopu funkcionalnega zemljišča stanovanjskih hiš in gospodarskih objektov;

- leseni ali zidani pesjaki, kurniki in zajčniki, če ne presegajo 10 m<sup>2</sup> skupne tlorisne površine in ležijo v sklopu funkcionalnega zemljišča stanovanjskih hiš in gospodarskih objektov in kjer reja takih živali ni prepovedana s posebnim predpisom;

- lesene lope za vrtno orodje brez zidanih pasovnih temeljev na površinah predvidenih za vrtičkarstvo, če ne presegajo 6 m<sup>2</sup> skupne tlorisne površine in 2,4 m višine kapne lege;

- vrtno dvoriščne ograje pod pogojem, da niso polno zidave ali grajene iz odpadnih materialov ter oporni zidovi terena vse do maksimalne višine enega metra;

- nadstreški nad dostopi in dovozi v objekte in nadstreški za potrebe parkiranja enega osebnega avtomobilav, traktorja, koles, mopedov in motorjev ter avtomobilske prikolice pri individualnih stanovanjskih hišah in gospodarskih objektih in kmetijsko gospodarskih objektih s površino pokritega prostora do 15 m<sup>2</sup>;

- postavitve sončnih kolektorjev, pergol, zasteklitve balkonov, vetrolovi in zunanje stopnice pri individualnih ali večstanovanjskih hišah; poseg pri večstanovanjskih hišah mora biti izveden enotno;

- gradnja greznic za čiščenje komunalnih odpadnih voda do 30 m<sup>3</sup> ob soglasju hidrogeologa; na vodobirnih območjih pitne vode je potrebno pridobiti lokacijsko dovoljenje.

B) Objekti oziroma posegi v prostor, ki služijo kmetijskim dejavnostim:

- leseni ali zidani pritlični goveji, svinjski hlevi, lope in hlevi za drobnico, če ne presegajo skupne tlorisne površine 30 m<sup>2</sup> in ležijo v sklopu gospodarskih objektov in kjer reja takih živali ni prepovedana s posebnim predpisom;

- leseni in montažni kozolci do dolžine 8 m in širine 4 m ter leseni pritlični skednji, kašče, lesene sušilnice in shrambe sena, krme, stelje, poljščin, orodja in začasna zavetišča za živino do skupne tlorisne površine 20 m<sup>2</sup>;

- gnojne jame in gnojišča za potrebe kmetijskih gospodarstev s pripadajočimi nadstreški v sorazmerju z velikostjo deponije; v postopku je potrebno pridobiti mnenje hidrogeologa; na vodobirnih območjih pitne vode je potrebno lokacijsko dovoljenje;

- tipski silosi za shranjevanje živinske krme z atestom, če ne presegajo prostornine 90 m<sup>3</sup> in ležijo v sklopu funkcionalnega zemljišča gospodarskih objektov;

- manjša čiščenja, poravnave in ureditve ter planiranja kmetijskih površin s soglasjem hidrogeologa;

- gradnja in popravilo poljskih poti, ki niso javno dobro, s soglasjem hidrogeologa;

C) Drugi objekti, naprave in posegi v prostor:

- stojala za kolesa z nadstrešnico ob zgradbah v obsegu in izvedbi, ki ne ovira drugih urbanističnih in prometnih ureditev;

- oznake na zgradbah, vendar s soglasjem lastnikov objektov;

- postavitve zaščitnih in protihrupnih ograj do višine 2,5 m;

- odstranitev obstoječih objektov in naprav ali njihovih delov do površine 30 m<sup>2</sup>, za katere ni potrebna statična presoja;

- tlakovanje in urejanje funkcionalnih zemljišč pred stanovanjskimi in drugimi objekti po arhitektonski zasnovi območja, ki se ureja;

- trajne ograje, ki služijo za zaščito pred divjadjo do višine 2 m in lovske preže;

- vsi posegi za odstranjevanje arhitektonskih ovir za invalide in telesno prizadete občane.

Gradnja pomožnih objektov je možna, kolikor prostorsko izvedbeni akti ne določajo drugače.

Objektov iz prvega odstavka tega člena ni možno dograjevati z ponovnimi priglasitvami.

**4. člen**

Pomožni objekti, drugi pomožni objekti, naprave in drugi posegi v prostor iz 3. člena tega odloka so lahko:

– postavljeni samostojno ali kot prizidek,  
 – leseni, zidani ali montažni,  
 – vse to pod pogojem, da zaradi enostavne konstrukcije, velikosti in njihove uporabe ne potrebujejo statičnega preverjanja in priključkov na javne komunalne objekte in naprave ter da ne poslabšujejo pogojev rabe zemljišča, sednjih objektov in naprav.

Pomožni objekt iz 3. člena tega odloka, ki kot samostojni objekt ali prizidek predstavlja funkcionalno dopolnitev stanovanjske hiše ali kmetijsko gospodarskega objekta, je lahko:

– pritličen, nepodkleten, zidan, lahko na stebrih podprt lesen ali montažni objekt, brez zgrajene AB plošče in praviloma dvokapne lege, z višino kapne lege do 2,4 m.

Oblikovanje objekta mora biti izvedeno skladno z arhitektonsko zasnovo območja, kjer se objekt načrtuje.

Odmiki od parcelnih mej so lahko minimalno 4 m, in sicer mora investitor pridobiti soglasje sosedov.

#### 5. člen

Odločbo iz 3. člena tega odloka je možno izdati v primerih, ko s predlaganimi posegi niso prizadete pravice in zakoniti interesi drugih oseb, varnost življenja, zdravja in premoženja ter niso v nasprotju z namensko rabo zemljišč, vodnogospodarskimi pogoji ter upoštevajo pogoje varovanja naravne in kulturne dediščine. V primeru gradnje ali postavitve pomožnih objektov in naprav v varovalnem pasu infrastrukturnih objektov ali ožjem območju naravnega ali kulturnega spomenika je potrebno pridobiti soglasje upravljalca tega območja.

Pomožni objekti, drugi objekti in naprave ter posegi v prostor, za katere ni potrebno lokacijsko dovoljenje, morajo biti načrtovani skladno s pogoji iz prostorsko ureditvenih oziroma izvedbenih aktov.

#### 6. člen

Priglasitev nameravanih del za gradnjo objektov in naprav ter posegov v prostor iz 3. člena tega odloka vsebuje:

– dokazilo o upravičenosti razpolaganja z zemljiščem,  
 – kopijo katastrskega načrta z vrisanim predvidenim objektom,

– natančen opis obstoječega in predvidenega objekta, konstrukcijo, obdelavo, naklon strehe in vrsto kritine; opis nameravanih del z načrtom oziroma idejno zasnovo gradbenih posegov ter opis zemljišča, na katerem naj bi objekt stal, če gre za začasen objekt pa tudi datum, do katerega bo objekt stal;

– soglasje sosedov – mejašev, kadar je razdalja od parcelne meje manjša od 4 m ter mnenja pristojnih organov in organizacij.

#### 7. člen

Priglasitev nameravanih del je potrebno prijaviti pred pričetkom gradbenih del pristojnemu upravnemu organu pri upravni enoti Idrija.

#### 8. člen

Če pristojni upravni organ ugotovi, da je za nameravano graditev potrebno lokacijsko dovoljenje ali da bi bila graditev v nasprotju s prostorsko ureditvenim oziroma izvedbenim aktom ali da bi bile z gradnjo prizadete pravice ali zakonski interesi drugih oseb, izdajo odločbe o priglasitvi zavrne v roku 30 dni po vložitvi pravilno sestavljene priglasitve.

Pravnomočna odločba o priglasitvi del pa izgubi veljavnost, če investitor ne prične s priglašeni deli v enem letu po pravnomočnosti odločbe.

#### 9. člen

Nadzorstvo nad izvajanjem tega odloka opravlja pristojna republiška urbanistična in gradbena inšpekcija.

#### 10. člen

Z dnem uveljavitve tega odloka preneha veljati odlok o določitvi objektov oziroma posegov v prostor, za katere ni potrebno lokacijsko dovoljenje (Uradni list SRS, št. 3/87).

#### 11. člen

Ta odlok začne veljati osmi dan po objavi v Uradnem listu RS.

Predsednik  
 Občinskega sveta  
 občine Cerčno  
**Jurij Kavčič** l. r.

### 2811.

Občinski svet občine Cerčno je na podlagi 109. člena zakona o lokalnih volitvah (Uradni list RS, št. 72/93, 7/94, 33/94 in 70/95) in 25. člena statuta Občine Cerčno (Uradni list RS, št. 48/95) ter na podlagi sklepov svetov krajevnih skupnosti z območja Občine Cerčno, na seji dne 24. 7. 1996 sprejel

### ODLOK

#### o volitvah v svete krajevnih skupnosti na območju Občine Cerčno

#### 1. člen

Na prvih volitvah v svete krajevnih skupnosti štejejo sveti naslednje število članov:

– SVET KS STRAŽA	7 članov,
– SVET KS RAVNE-ZAKRIŽ	7 članov,
– SVET KS CERKNO	10 članov,
– SVET KS ŠEBRELJE	9 članov,
– SVET KS BUKOVO	7 članov,
– SVET KS OTALEŽ	9 članov,
– SVET KS OREHEK	6 članov,
– SVET KS PODLANIŠČE	8 članov,
– SVET KS GORJE	11 članov,
– SVET KS NOVAKI	7 članov.

#### 2. člen

Za prve volitve v svet KS Straža se oblikuje štiri volilne enote:

- volilna enota št. 1 obsega območje naselja Straža, voli se tri člane sveta,
- volilna enota št. 2 obsega območje naselja Police, voli se en član sveta,
- volilna enota št. 3 obsega območje naselja Reka, voli se dva člana sveta,
- volilna enota št. 4 obsega območje naselja Jagrščice, voli se en član sveta.

#### 3. člen

Za prve volitve v svet KS Ravne-Zakriž se oblikuje tri volilne enote:

- volilna enota št. 1 obsega območje naselja Ravne, voli se tri člane sveta,
- volilna enota št. 2 obsega območje naselja Zakriž, voli se tri člane sveta,

– volilna enota št. 3  
obsega območje naselja Spodnje Ravne, voli se en član sveta.

## 4. člen

Za prve volitve v svet KS Cerčno se oblikuje šest volilnih enot:

- volilna enota št. 1  
obsega območje levega brega Cerknice, voli se tri člane sveta,
- volilna enota št. 2  
obsega območje desnega brega Cerknice, voli se tri člane sveta,
- volilna enota št. 3  
obsega območje naselja Poljane, voli se en član sveta,
- volilna enota št. 4  
obsega območje naselja Labinje, voli se en član sveta,
- volilna enota št. 5  
obsega območje naselja Čeplez, voli se en član sveta,
- volilna enota št. 6  
obsega območje naselja Planina, voli se en član sveta.

## 5. člen

Za prve volitve v svet KS Šebrelje se oblikuje štiri volilne enote:

- volilna enota št. 1  
obsega območje Dolenje vasi, voli se dva člana sveta,
- volilna enota št. 2  
obsega območje Srednje vasi, voli se tri člane sveta,
- volilna enota št. 3  
– obsega območje Gorenje vasi, voli se tri člane sveta,
- volilna enota št. 4  
obsega območje Šebreljskega vrha, voli se en član sveta.

## 6. člen

Za prve volitve v svet KS Bukovo se oblikuje tri volilne enote:

- volilna enota št. 1  
obsega območje naselja Zakojca, voli se dva člana sveta,
- volilna enota št. 2  
obsega območje naselja Bukovo, voli se tri člane sveta,
- volilna enota št. 3  
obsega območje naselij Kojce, Žabž in Laharn, voli se dva člana sveta.

## 7. člen

Za prve volitve v svet KS Otalež se oblikuje pet volilnih enot:

- volilna enota št. 1  
obsega območje naselja Plužnje, voli se dva člana sveta,
- volilna enota št. 2  
obsega območje naselja Lazec, voli se dva člana sveta,
- volilna enota št. 3  
obsega območje naselja Otalež, voli se dva člana sveta,
- volilna enota št. 4  
obsega območje naselja Jazne, voli se dva člana sveta,
- volilna enota št. 5  
obsega območje naselja Travnik, voli se en član sveta.

## 8. člen

Za prve volitve v svet KS Orehek se oblikuje tri volilne enote:

- volilna enota št. 1  
obsega območje naselja Orehek, voli se dva člana sveta,
- volilna enota št. 2  
obsega območja naselja Jesenica, voli se dva člana sveta,

– volilna enota št. 3  
obsega območje grape, voli se dva člana sveta.

## 9. člen

Za prve volitve v svet KS Podlanišče se oblikuje tri volilne enote:

- volilna enota št. 1  
obsega območje naselja Podlanišče, voli se tri člane sveta,
- volilna enota št. 2  
obsega območje naselja Cerkljanski vrh, voli se tri člane sveta,
- volilna enota št. 3  
obsega območje naselja Podpleče, voli se dva člana sveta.

## 10. člen

Za prve volitve v svet KS Gorje se oblikuje štiri volilne enote:

- volilna enota št. 1  
obsega območje naselja Gorje, voli se tri člane sveta,
- volilna enota št. 2  
obsega območje naselja Poče, voli se tri člane sveta,
- volilna enota št. 3  
obsega območje naselja Trebenče, voli se tri člane sveta,
- volilna enota št. 4  
obsega območje naselja Laznica, voli se dva člana sveta.

## 11. člen

Za prve volitve v svet KS Novaki se oblikuje pet volilnih enot:

- volilna enota št. 1  
obsega območje zaselka Zanivč, voli se en član sveta,
- volilna enota št. 2  
obsega območje zaselka Liše, voli se en član sveta,
- volilna enota št. 3  
obsega območje zaselka Pri cesti, voli se en član sveta,
- volilna enota št. 4  
obsega območje osrednjega dela Novakov, voli se tri člane sveta,
- volilna enota št. 5  
obsega območje zaselka Pod Osoje, voli se en član sveta.

## 12. člen

Ta odlok začne veljati z dnem objave v Uradnem listu RS.

Predsednik  
Občinskega sveta  
občine Cerčno  
**Jurij Kavčič** l. r.

**2812.**

Občinski svet občine Cerčno je na podlagi 19. člena zakona o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 72/93; 6/94 – odločba US RS, 45/94 – odločba US RS in Uradni list RS, št. 57/94, 14/95, 20/95, 63/95, 73/95 in 9/96) v zvezi s 109. členom zakona o lokalnih volitvah (Uradni list RS, št. 72/93, 7/94, 33/94, 70/95) ter 25. člena statuta Občine Cerčno (Uradni list RS, št. 48/95), na seji dne 24. 7. 1996 sprejel

**STATUTARNI SKLEP****I**

Mandat dosedanjih svetov krajevnih skupnosti v Občini Cerčno se podaljša do prvih volitev v svete KS.

**II**

Ta sklep začne veljati z dnem objave v Uradnem listu RS.

Predsednik  
Občinskega sveta  
občine Cerčno  
**Jurij Kavčič** l. r.

**2813.**

Na podlagi 3. člena zakona o samoprispisku (Uradni list SRS, št. 35/85 – prečiščeno besedilo), 3., 23., 30. in 56. člena zakona o referendumu in o ljudski iniciativi (Uradni list RS, št. 15/94), odločbe ustavnega sodišča (Uradni list RS, št. 13/95) ter skladno s statutom Krajevne skupnosti Cerčno je zbor krajanov naselja Poljane na seji dne 13. 7. 1996 sprejel

**SKLEP****o razpisu referenduma za uvedbo krajevnega samoprispiska na območju naselja Poljane****1. člen**

Za območje naselja Poljane se razpiše referendum za uvedbo krajevnega samoprispiska v denarju za izvajanje sprejetih programov posodobitve krajevne ceste.

**2. člen**

Referendum bo v nedeljo, 15. septembra 1996 na običajnem glasovalnem mestu.

**3. člen**

Z referendumom se bodo krajanje naselja Poljane izrekli o uvedbi 4% krajevnega samoprispiska za obdobje treh let, in sicer od 1. 10. 1996 do 30. 9. 1999.

**4. člen**

Sredstva, zbrana s samoprispiskom, se bodo uporabljala:

- za podporne zidove ob cesti,
- drugo preplastitev ceste z asfaltom ter
- montažo zaščitnih odbojnih ograj Novaki – Poljane.

**5. člen**

Skupna vrednost programov znaša 4,100.000 SIT. S samoprispiskom bo zbranih ca. 2,200.000 SIT. Preostala sredstva bodo zagotovljena iz občinskega proračuna, del sredstev pa bodo krajanje prispevali tudi z delom.

**6. člen**

Zavezanci plačila krajevnega samoprispiska so krajanje, ki stalno prebivajo na območju naselja Poljane, in sicer:

- vsi zaposleni krajanje po stopnji 4% od OD, zmanjšanih za davke in prispevke iz osebnih dohodkov,
- upokojenci po stopnji 4% od pokojnine meseca, ki je osnova za davek od osebnih prejemkov, zmanjšanih za prispevke in davke,

– krajanje, ki samostojno opravljajo gospodarsko ali poklicno dejavnost po stopnji 4% mesečno od bruto osnove za obračun prispevkov za pokojninsko in invalidsko zavarovanje, zdravstveno varstvo in zaposlovanje,

– krajanje, katerim se davek odmerja od popoldanske obrti po stopnji 4% od davčne osnove – dobička, zmanjšane za odmerjeni davek,

– krajanje, ki dosegajo dohodke za priložnostno opravljene storitve, po stopnji 4% davčne osnove, zmanjšane za odmerjene davke in

– krajanje, ki so zavezanci za davek od kmetijske dejavnosti, po stopnji 8% od letnega katastrskega dohodka negozdnih in gozdnih površin.

**7. člen**

Plačila krajevnega samoprispiska so oproščeni zavezanci, ki jih določa zakon o samoprispisku.

**8. člen**

Samoprispisek obračunavajo in odtegujejo podjetja, zavodi, zasebni delodajalci in drugi izplačevalci plač ali nadomestil in pokojnin.

Kmetom in obrtnikom bo obračunavala in odtegovala samoprispisek RUJP, izpostava Idrija.

**9. člen**

S sredstvi krajevnega samoprispiska, ki se bodo zbirala na posebnem računu KS, bo upravljal gradbeni odbor, ki je odgovoren za pravilno in namensko uporabo sredstev.

**10. člen**

Pravilnost obračunavanja in odvajanja samoprispiska kontrolira Agencija za plačilni promet, nadziranje in informiranje RS ter Republiška uprava za javne prihodke, izpostava Idrija v okviru svojih pristojnosti.

**11. člen**

Referendum vodi volilna komisija, ki ugotovi rezultate in izdela zaključno poročilo o izidu referenduma ter ga objavi.

Glasovanje na glasovalnem mestu vodi odbor, ki ga imenuje volilna komisija.

**12. člen**

Pravico do glasovanja imajo vsi krajanje, ki so vpisani v volilni imenik, s stalnim bivališčem v naselju Poljane in so starejši od 18 let oziroma starejši od 15 let, če so v delovnem razmerju.

**13. člen**

Na referendumu glasujejo krajanje neposredno in tajno, z glasovnicami z naslednjim besedilom:

**KRAJEVNA SKUPNOST CERKNO – NASELJE  
POLJANE**

**GLASOVNICA**

Na referendumu dne 15. 9. 1996 za uvedbo krajevnega samoprispiska za:

- ureditev podpornih zidov ob cesti,
- drugo preplastitev ceste z asfaltom ter
- montažo zaščitnih odbojnih ograj na cesti Novaki-Poljane,

g l a s u j e m

ZA

PROTI

(pečat)

Volilni upravičenci izpolnijo glasovnico tako, da obkrožijo besedo ZA, če se strinjajo z uvedbo krajevnega samoprispevka oziroma besedo PROTI, če se z uvedbo krajevnega samoprispevka ne strinjajo.

## 14. člen

Zavezancem se zneski krajevnega samoprispevka odštevajo od osnove za dohodnino (7. člen zakona o dohodnini, Uradni list RS, št. 71/93, 2/94 in 7/95).

## 15. člen

Sklep se objavi v Uradnem listu RS ter na krajevno običajen način, veljati pa začne z dnem objave v Uradnem listu RS.

Poljane, dne 13. julija 1996.

Predsednik Sveta  
KS Cerkno  
**Janez Rupnik** l. r.

---

**2814.**

Na podlagi 3. člena zakona o samoprispevku (Uradni list SRS, št. 35/85 – prečiščeno besedilo), 3., 23., 30 in 56. člena zakona o referendumu in o ljudski iniciativi (Uradni list RS, št. 15/94), odločbe US RS (Uradni list RS, št. 13/95) ter sklepa o razpisu referenduma za uvedbo krajevnega samoprispevka na območju Krajevne skupnosti Podlanišče in izida glasovanja na referendumu dne 30. 6. 1996, je svet KS Podlanišče na seji dne 30. 6. 1996 sprejel

**S K L E P****o uvedbi krajevnega samoprispevka na območju  
KS Podlanišče**

## 1. člen

Za območje KS Podlanišče se uvede samoprispevek v denarju za izvajanje sprejetih programov posodobitve krajevnih cest.

## 2. člen

Z referendumom so se krajanje naselij Podlanišče, Cerkljanski vrh in Podpleče izrekli o uvedbi 5% samoprispevka za obdobje petih let, in sicer od 1. 8. 1996 do 31. 7. 2001.

## 3. člen

Sredstva, zbrana s samoprispevkom, se bodo uporabljala:

- za ureditev odvodnjavanja, zgornjega ustroja ter asfaltacijo krajevnih in lokalnih cest v naseljih Podlanišče, Podpleče in Cerkljanski vrh;
- za razširitve javne razsvetljave na Kladju (avtobusna postaja Kalan);
- adaptacijo NNO Cerkljanski vrh;
- razširitev vodnega rezervoarja na Kladju.

Skupna vrednost programov znaša ca. 25 MIO SIT po cenah iz leta 1996. S samoprispevkom bo zbranih ca. 12 MIO SIT.

Preostala sredstva pa bodo zagotovljena s konkurzijami na razpisih za demografijo, iz sredstev občinskega proračuna, del sredstev pa bodo krajanje prispevali tudi z delom.

## 4. člen

Zavezanci plačila samoprispevka so krajanje, ki stalno prebivajo na območju KS Podlanišče in sicer:

- vsi zaposleni krajanje po stopnji 5% od osebnih dohodkov, zmanjšanih za davke in prispevke iz osebnih dohodkov;
- upokojnenci po stopnji 5% od pokojnine meseca, ki je osnova za davek od osebnih prejemkov, zmanjšane za prispevke in davke;
- krajanje, ki samostojno opravljajo gospodarsko ali poklicno dejavnost, po stopnji 5% mesečno od bruto osnove za obračun prispevkov za pokojninsko in invalidsko zavarovanje, zdravstveno varstvo in zaposlovanje;
- krajanje, katerim se davek odmerja od popoldanske obrti po stopnji 5% od davčne osnove – dobička, zmanjšane za odmerjene davke;
- krajanje, ki dosegajo dohodke za priložnostno opravljanje storitev po stopnji 5% od davčne osnove, zmanjšane za odmerjene davke;
- krajanje, ki so zavezanci za davek od kmetijske dejavnosti, po stopnji 9% od letnega KD negozdnih in gozdnih površin.

## 5. člen

Plačila krajevnega samoprispevka so oproščeni zavezanci, ki jih določa zakon o samoprispevku.

## 6. člen

Samoprispevek obračunavajo in odtegujejo podjetja, zavodi, zasebni delodajalci in drugi izplačevalci plač ali nadomestil in pokojnin.

Kmetom in obrtnikom bo obračunavala in odtegovala samoprispevek RUJP, izpostava Idrija.

## 7. člen

S sredstvi samoprispevka, ki se bodo zbirala na posebnem računu KS, bo upravljal Svet Krajevne skupnosti Podlanišče, ki je odgovoren za pravilno in namensko uporabo sredstev. Svet KS je dolžan o zbranih in porabljenih sredstvih najmanj enkrat letno poročati na zboru krajanov.

## 8. člen

Pravilnost obračunavanja in odvajanja samoprispevka kontrolira Agencija za plačilni promet, nadziranje in informiranje RS ter Republiška uprava za javne prihodke, izpostava Idrija v okviru svojih pristojnosti.

## 9. člen

Zavezancem se zneski krajevnega samoprispevka odštevajo od osnove za dohodnino (7. člen zakona o dohodnini, Uradni list RS, št. 71/93, 2/94 in 7/95).

## 10. člen

Sklep se objavi v Uradnem listu RS ter na krajevno običajen način, veljati pa začne z dnem objave v Uradnem listu RS.

Podlanišče, dne 15. maja 1996.

Predsednik Sveta  
KS Podlanišče  
**Janko Primožič** l. r.

**2815.**

Volilna komisija Krajevne skupnosti Podlanišče daje

**POROČILO**

**o izidu glasovanja na referendumu o uvedbi krajevnega samopriskpevka v denarju za območje Krajevne skupnosti Podlanišče dne 30. 6. 1996**

Na območju krajevne skupnosti Podlanišče je bil na referendumu, izvedenem v nedeljo, 30. 6. 1996, ugotovljen naslednji izid glasovanja:

– v volilni imenik je bilo vpisanih 197 volilnih upravičencev,

– referendumu se je udeležilo 153 upravičencev ali 77,66%,

– ZA je glasovalo 87 ali 56,86% upravičencev,

– PROTI je glasovalo 64 ali 41,83% upravičencev,

– neveljavni glasovniki sta bili 2 ali 1,30%.

Na podlagi izida glasovanja skladno z zakonom o referendumu in o ljudski iniciativi (Uradni list RS, št. 15/94) volilna komisija ugotavlja, da je bil izglasovan predlog za uvedbo krajevnega samopriskpevka na območju krajevne skupnosti Podlanišče.

Glede na rezultate je veljavnost referendumu podana.

Cerkno, dne 30. junija 1996.

Predsednik  
volilne komisije  
KS Podlanišče  
**Valentin Sedej** l. r.

**GROSUPLJE****2816.**

Na podlagi odločbe Ustavnega sodišča Republike Slovenije, št. U-I-159/95 (Uradni list RS, št. 25/96) in 18. člena statuta Občine Grosuplje (Uradni list RS, št. 26/95) je Občinski svet občine Grosuplje na 18. seji dne 10. 7. 1996 sprejel

**S K L E P**

**o realizaciji odločbe Ustavnega sodišča RS**

1

Vsem zavezancem za plačilo nadomestila za uporabo stavbnega zemljišča na območju Občine Grosuplje, ki so v letu 1995 plačali nadomestilo na podlagi odpravljenega sklepa o vrednosti točke za izračun nadomestila (Uradni list RS, št. 47/95), se razlika upošteva pri odmeri nadomestila za leto 1996.

2

Sklep prične veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 462-33/96

Grosuplje, dne 10. julija 1996.

Predsednica  
Občinskega sveta  
občine Grosuplje  
**Angelca Likovič, dipl. org.** l. r.

**2817.**

Na podlagi 18. in 112. člena statuta Občine Grosuplje (Uradni list RS, št. 26/95) in 15. člena odloka o gospodarjenju z javnimi potmi in uporabi gozdnih cest, (Uradni list RS, št. 7/87), je Občinski svet občine Grosuplje na 17. seji dne 29. 5. 1996 sprejel

**S K L E P**

1

S tem sklepom se ukine status zemljišča v splošni rabi parceli v k.o. Ponova vas: zemljišče parc. št. 2187/4, njiva v izmeri 12 m<sup>2</sup>, vpisana v zemljiško knjižnem vložku S. I., preneha biti družbena lastnina v splošni rabi.

2

Sklep začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 466-1003/95

Grosuplje, dne 10. julija 1996.

Predsednica  
Občinskega sveta  
občine Grosuplje  
**Angelca Likovič, dipl. org.** l. r.

**2818.**

Na podlagi 18. in 112. člena statuta Občine Grosuplje (Uradni list RS, št. 25/95) in 15. člena odloka o gospodarjenju z javnimi potmi in uporabi gozdnih cest (Uradni list RS, št. 7/87), je Občinski svet občine Grosuplje na 18. seji dne 10. 7. 1996 sprejel

**S K L E P**

1

S tem sklepom se ukine status zemljišča v splošni rabi parcelam: k. o. Mali vrh zemljišča parc. št. 1196/2, pot v izmeri 142 m<sup>2</sup>, parc. št. 1196/3, pot v izmeri 274 m<sup>2</sup> in parc. št. 1196/4, pot v izmeri 41 m<sup>2</sup>, preneha biti družbena lastnina v splošni rabi.

2

Sklep začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 466-15/96

Grosuplje, dne 10. julija 1996.

Predsednica  
Občinskega sveta  
občine Grosuplje  
**Angelca Likovič, dipl. org.** l. r.

**2819.**

Na podlagi šeste alineje 37.a člena zakona o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 72/93, 57/94 in 14/95) in 30. člena zakona o lokalnih volitvah (Uradni list RS, št. 72/93, 7/94, 33/94 in 70/95) ter v zvezi z ugotovitvenim sklepom Občinskega sveta občine Grosuplje, z dne 10. julija 1996 je Občinska volilna komisija občine Grosuplje

## U G O T O V I L A

da je članu Občinskega sveta občine Grosuplje, Janezu Janši, prenehal mandat zaradi odstopa.

Da je mandat za člana Občinskega sveta občine Grosuplje prešel na naslednjega kandidata z liste Socialdemokratske stranke Slovenije, pod zaporedno številko 7, to je Valentin Škrjanec, roj. 27. 1. 1942, stanujoč Dobje 1, Grosuplje.

Kandidat je dne 3. 7. 1996 podal izjavo, da sprejema mandat.

Št. 108-14/96

Grosuplje, dne 10. julija 1996.

Predsednik  
Občinske volilne komisije  
občine Grosuplje  
**Janez Ahlin, dipl. jur. l. r.**

—

**2820.**

Na podlagi 3. in 56. člena zakona o referendumu in o ljudski iniciativi (Uradni list RS, št. 15/94), 3. člena zakona o samopriskupku (Uradni list SRS, št. 35/85) in 8. člena statuta Krajevne skupnosti Šmarje Sap je zbor krajanov vasi Sela pri Šmarju dne 9. 3. 1996 sprejel

### S K L E P

**o uvedbi posebnega prispevka za financiranje,  
modernizacijo krajevne ceste Cikava–Sela pri Šmarju  
in za gradnjo kanalizacije Sela pri Šmarju**

#### 1. člen

Razpiše se referendum za uvedbo prispevka v delu Krajevne skupnosti Šmarje Sap za naselje Sela pri Šmarju in del naselja Cikava.

#### 2. člen

Sredstva krajevnega prispevka se namenijo za obnovo krajevne ceste Cikava–Sela pri Šmarju in gradnjo kanalizacijskega sistema za vas Sela pri Šmarju.

#### 3. člen

Referendum bo dne 15. 9. 1996 na Selih pri Šmarju 16, pri Stanislavu Kaduncu.

#### 4. člen

Prispevek se uvede za leto 1996 in se lahko vplača v enkratnem znesku ali v mesečnih obrokih.

#### 5. člen

Za realizacijo referendumskega programa je potrebno zbrati 5.400.000 tolarjev za obnovo krajevne ceste in 4.834.500 tolarjev za izgradnjo kanalizacijskega sistema.

#### 6. člen

Prispevek bodo plačevali člani gospodinjstev oziroma lastniki stanovanjskih objektov v naselju Sela pri Šmarju in delno Cikava v naslednjih zneskih:

– prispevek za gradnjo kanalizacijskega omrežja v skupnem znesku 146.500 tolarjev za vsak objekt, ki se priključi na kanalizacijski sistem v naselju Sela pri Šmarju,

– prispevek za obnovo in rekonstrukcijo krajevne ceste Cikava–Sela pri Šmarju pa plačajo zavezanci v naslednjih zneskih najkasneje do 31. 12. 1996:

Zap. št.	Ime in priimek	Bivališče	Obveznost v DEM po sred. tečaju BS
1.	Stanislav Kadunc	Sela 16	1.000
2.	Janez Črnič	Sela 15	1.500
3.	Ludvik Struna	Sela 14A	1.000
4.	Bojan Rome	Sela 20	1.000
5.	Jože Mehlin	Sela 19	2.000
6.	Ivan Kadunc	Sela 18	1.000
7.	Alojz Rebolj	Sela 17A	1.000
8.	Bogdan Jež	Sela 22	1.500
9.	Jože Novak	Sela 23	1.500
10.	Anica Baratač	Sela 11	1.000
11.	Janez Tome	Sela 9	1.000
12.	Franc Rakovec	Sela 7	1.000
13.	Jure Ferbežar	Sela 6	1.000
14.	Franc Kastelic	Sela 5	1.000
15.	Marjan Kastelic	Sela 5A	1.000
16.	Alojz Repše	Sela 12C	1.500
17.	Rado David	Sela 12B	1.500
18.	Rajko Petrica	Sela 12A	1.500
19.	Jože Kozlevčar	Sela 8A	1.000
20.	Janez Petrič	Sela 8	1.000
21.	Radoslav Wechtersbach	Sela 4C	1.000
22.	Marjeta Virant	Sela 4	1.000
23.	Janez Skubic	Sela 3	1.500
24.	Janez Šparovec	Sela 1B	1.500
25.	Andrej Struna	Sela 1	1.500
26.	Andrej Struna	Sela 1A	1.500
27.	Jožefa Bučar	Sela 12	1.500
28.	Marija Kralj	Sela 14	1.000
29.	Lojze Kovačič	Sela 24	1.500
30.	Jernej Križman	Sela 2	1.500
31.	Alojz Rogelj	Sela 4A	1.000
32.	Bojan Jerlah	Sela 13	1.500
33.	Janez Jagodic	Cikava 36	1.000
34.	Franc Gliha	Cikava 50	500
35.	Albin Fortuna	Cikava 52	500
36.	Anton Miklič	Cikava 58	500
37.	Matjaž Jerovšek	Cikava 48	500
38.	Anton Jagodic	Cikava 46	500
39.	Silvo Janežič	Cikava 40	500
40.	Viljem Kranjc	Grosuplje,	
	Jakhlova c. 10		500
41.	Stanimir Tomović	Cikava 44	500
42.	Milan Bastašič	Cikava 42	500

Vsa druga gospodinjstva ob cesti Cikava–Sela pri Šmarju prispevajo po 100 DEM.

#### 7. člen

Sredstva prispevka se bodo zbirala na posebnem žiro računu pri Krajevni skupnosti Šmarje Sap.

#### 8. člen

Zavezanci so dolžni poravnati zapadle obveznosti v roku, ki je določen v tem sklepu, sicer se jih bremenijo z zamudnimi obrestmi po veljavnih predpisih.

#### 9. člen

Prispevka za obnovo cest ne plačujejo tisti, ki so svojo obveznost že poravnali v letu 1995 ali pred objavo tega sklepa.

Morebitna izterjava bo opravljena v skladu z zakonom o davkih občanov preko uprave za družbene prihodke.

#### 10. člen

Zbiranje in uporabo zbranih sredstev bo nadziral svet Krajevne skupnosti Šmarje Sap in gradbeni odbor za ureditev cest. Gradbeni odbor je odgovoren za izvajanje del, ki se financirajo iz sredstev zbranega prispevka in je po končanem zbiranju dolžan dati poročilo zboru krajanov tega območja o višini in porabi sredstev.

#### 11. člen

Na referendumu glasujejo občani, ki so navedeni v 6. členu tega sklepa.

Za postopek glasovanja za izvedbo referenduma se smiselno uporabljajo določila zakona o referendumu in o ljudski iniciativi. Volilna komisija, ki jo imenuje svet Krajevne skupnosti Šmarje Sap bo vodila postopek referenduma, ugotovila rezultate glasovanja in podala poročilo o izidu referenduma, ki se objavi v Uradnem listu RS.

#### 12. člen

Na referendumu se glasuje neposredno in tajno z glasovnico na kateri je naslednje besedilo:

### KRAJEVNA SKUPNOST ŠMARJE SAP

#### GLASOVNICA

Za referendum dne 8. 9. 1996 o uvedbi prispevka za financiranje modernizacije krajevne ceste Cikava–Sela pri Šmarju in za gradnjo kanalizacije Sela pri Šmarju

glasujem  
ZA PROTI

Glasujete tako, da obkrožite besedo ZA, če se strinjate z uvedbo prispevka oziroma obkrožite besedo PROTI, če se z uvedbo prispevka ne strinjate.

#### 13. člen

Za vse drugo, kar ni s tem sklepom posebej določeno, se smiselno uporabljajo določila zakona o samoprispevku (Uradni list SRS, št. 35/85).

#### 14. člen

Ta sklep začne veljati z dnem objave v Uradnem listu RS.

Predsednik  
sveta KS Šmarje Sap  
**Peter Šlajpah, dipl. inž. l. r.**

### KAMNIK

**2821.**

Na podlagi 39. člena zakona o urejanju naselij in drugih posegov v prostor (Uradni list SRS, št. 18/84, 37/85, 29/86 in Uradni list RS, št. 26/90) in 29. člena zakona o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 72/94), je Občinski svet občine Kamnik na 17. seji z dne 3. 7. 1996 sprejel

## O D L O K

### o spremembah in dopolnitvah zazidalnega načrta območja B-17 Duplica

#### 1. člen

Odlok o spremembi in dopolnitvi odloka o zazidalnem načrtu za območje zazidalnega otoka BM2, dela zazidalnega otoka BP2 in dela zazidalnega otoka BP 1 v Kamniku (Uradni list SRS, št. 33/83), ki je bil s sprejetjem dolgoročnega plana Občine Kamnik, preimenovan v odlok o spremembah in dopolnitvah zazidalnega načrta območja B-17 Duplica in spremenjen in dopolnjen z odlokom o dopolnitvi odloka o spremembi in dopolnitvi odloka o ZN za območje zazidalnega otoka BM-2, dela zazidalnega otoka BP-2 in dela zazidalnega otoka BP-1 v Kamniku (Uradni list RS, št. 22/92) se spremeni in dopolni tako, da se 1. člen glasi:

”Sprejme se odlok o spremembah in dopolnitvah zazidalnega načrta območja B-17 Duplica, ki ga je izdelal Razvojni zavod Domžale, Ljubljanska 76, pod št. proj. 107/95 v aprilu 1995 in na osnovi javne razgrnitve in javne obravnave dopolnil v aprilu 1996.

#### 2. člen

Spremeni in dopolni se 4. člen odloka tako, da se glasi: “Meja območja sprememb in dopolnitev zazidalnega načrta poteka po sledečih mejah zemljišč parcelnih številk: prične se na severni strani na stičišču parc. št. 1357 in parc. št. 1340, nadaljuje se preko parc. št. 1358/2 in parc. št. 1338/1, nato teče naprej proti zahodu meje območja mimo parc. št. 1358/11, parc. št. 1358/9 in se na skrajnem severo zahodnem delu obrne po zahodni meji na parc. št. 1358/2. Pot nadaljuje mimo parc. št. 1362, 1363, 1364, 1381, 1384 ter se v stičišču parc. št. 1349 in parc. št. 1398/1 obrne na južno mejo mimo parc. št. 1385/1, parc. št. 1386. Nato zopet obrne po vzhodni meji mimo parc. št. 1347/5, in se tako izteče v izhodiščni točki.”

#### 3. člen

Spremeni in dopolni se 5. člen odloka, tako, da se glasi: “Pri izgradnji in urejanju območja je obvezno izhajati iz izhodišča, da zazidalno območje vključuje obstoječo zazidavo ob Ljubljanski cesti na zahodu, na vzhodu meji na Mlinščico, na severu na južno mejo Alprena, kjer intenzivira poslovno-trgovsko, gostinske, stanovanjske in obrtne dejavnosti, na jugu pa posega v območje sedanje deponije lesa, ki jo namenja intenzivni izrabi v namen poslovno-trgovske, gostinske in deloma stanovanjske dejavnosti na zahodu in zgostitvi stanovanjskega dela na skrajnem jugovzhodu območja.”

#### 4. člen

Deloma se spremeni in dopolni 6. člen odloka, in sicer, da se za točko b) poslovno-servisni objekti in garaže črta tekst točke c) in nadomesti z novim, ki se glasi:

“c) trgovsko-poslovni in stanovanjski objekti (sklop objektov na jugu ob tovarni Stol)

– določa se izgradnja trgovsko poslovnega sklopa objektov ob Ljubljanski cesti, kjer se etažni deli izrabljajo v stanovanjske (možno poslovne) namene in

– določa se izgradnja stanovanjskih objektov v predelu med Mlinščico in zaključkom dovozne prometnice v območje.

– “določa se možnost izrabe višjih etaž in mansard v trgovsko-poslovnih in obrtnih objektih v stanovanjske namene”.



## 5. člen

Spremeni in dopolni se 7. člen odloka, tako, da se črta predzadnja alineja in nadomesti z naslednjim tekstom: "Ogrevanje celotnega kompleksa se dolgoročno izvede s plinom v skladu s konceptom plinifikacije mesta Kamnika in sprejetim lokacijskim načrtom plinifikacije mesta.

## 6. člen

Spremeni in dopolni se 9. člen odloka, in sicer tako, da se glasi:

"Spremembe in dopolnitve zazidalnega načrta se izvajajo v več etapah, ki se medsebojno neodvisne glede na časovno zaporedje; vsaka etapa mora z ozirom na specifično dejavnost izvesti pripadajoče infrastrukturno omrežje in naprave oziroma se izvajati sočasno z etapo, ki zagotavlja ustrezne ukrepe za varstvo bivalnega in delovnega okolja. Vsebinska konkretizacija etape se opredeli v mnenju o usklajenosti posega v prostor z ZN. Časovno zaporedje izvedbe posamezne etape je odvisno od izkazanega interesa investitorjev, oziroma v primerih celostnega oblikovanja posega, tudi od pristojnih organizacij, organov in skupnosti."

## 7. člen

Spremenita se 13. in 14. člen odloka, tako, da se glasita:

## 13. člen

"Spremembe in dopolnitve zazidalnega načrta so vsem zainteresiranim na vpogled v Oddelku za okolje in prostor in v Zavodu za urbanistično načrtovanje občine Kamnik."

## 14. člen

"Nadzorstvo nad izvajanjem tega odloka opravlja pristojna urbanistična inšpekcija".

## 8. člen

Ta odlok začne veljati osmi dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 02101-51/96-1

Kamnik, dne 3. julija 1996.

Predsednik  
Občinskega sveta  
občine Kamnik

**Igor Podbrežnik, dipl. inž. l. r.**

**KRŠKO**

**2822.**

Na podlagi 37. člena zakona o urejanju naselij in drugih posegov v prostor (Uradni list SRS, št. 18/84, 37/85, 29/86, 43/89 in Uradni list RS, št. 26/90), zakona o planiranju in urejanju prostora v prehodnem obdobju (Uradni list RS, št. 48/90) in na podlagi 33. člena zakona o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 72/93; 6/94 – odločba US RS, 45/94 – odločba US RS in Uradni list RS, št. 57/94, 14/95 in 20/95 – odločba US RS) ter statuta Občine Krško (Uradni list RS, št. 2/96) je župan Občine Krško sprejel

**S K L E P**

**o javni razgrnitvi osnutka odloka o ureditvenem načrtu za naselje Dolenja vas**

**I**

Javno se razgrne osnutek odloka o ureditvenem načrtu za naselje Dolenja vas.

**II**

Dokumentacija bo javno razgrnjena v prostorih Oddelka za urejanje prostora, varstvo okolja in premoženjsko pravne zadeve Občine Krško, CKŽ 14 in prostorih Krajevne skupnosti Dolenja vas.

Javna razgrnitev bo trajala 30 dni od objave sklepa v Uradnem listu RS.

**III**

V času javne razgrnitve lahko k dokumentu podajo svoje pisne pripombe in predloge vse fizične in pravne osebe, organizacije in skupnosti in le-te posredujejo odloku za urejanje prostora, varstvo okolja in premoženjsko pravne zadeve Občine Krško.

**IV**

V času javne razgrnitve bo izvedena javna obravnava v Krajevni skupnosti Dolenja vas.

**V**

Ta sklep začne veljati z dnem objave v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 352-13/92-1/15

Krško, dne 5. avgusta 1996.

Župan  
Občine Krško  
**Danilo Siter l. r.**

**KUZMA**

**2823.**

Občinski svet občine Kuzma je na seji, dne 5. julija 1996, na podlagi 23. člena statuta Občine Kuzma (Uradni list RS, št. 53/95) sprejel

**S K L E P**

**o določitvi nepremičnin, ki sestavljajo javno infrastrukturo na področju kulture**

V skladu z 29. členom in prvim odstavkom 63. člena zakona o uresničevanju javnega interesa na področju kulture (Uradni list RS, št. 75/94) postanejo javna infrastruktura na področju kulture naslednje nepremičnine na območju Občine Kuzma, ki so bile na dan 17. decembra 1994 družbena lastnina v upravljanju občine ali krajevnih skupnosti in so pretežno namenjene opravljanju kulturnih dejavnosti:

1. Grad pri Gradu, k.o. Grad, parc. št. 1695 z.k.vl. 231; 36,30 a stavba, 29,49 a dvor; družbena lastnina – imetnik pravice uporabe: Krajevna skupnost Grad,

2. Kulturni dom Grad, k.o. Grad, parc. št. 1761/1 – stanovanje 3,58 a, dvorišče 8,61 a, 1761/2, stavba 1,64 a, garaža 0,88 a, dvorišče 7,23 a, 1763 – blok 2,41 a, dvorišče 7,59 a z.k.vl. 232; družbena lastnina – imetnik pravice uporabe: Občina Murska Sobota.

3. Vaško gasilski dom Kuzma, k.o. Kuzma, št. parc. 723, z.k.vl. 134; poslovna stavba 3,52 a; dvorišče 32,64 a, stavba 4,18a – imetnik pravice uporabe: Krajevna skupnost Kuzma.

Kot javna infrastruktura se ob istih pogojih in z istim dnem razglašajo tudi oprema v teh nepremičninah, ki služi kulturnim dejavnostim.

Nepremičnine iz tega sklepa se kot javna infrastruktura na področju kulture zaznamuje v zemljiški knjigi.

Št. 319/96  
Kuzma, dne 6. avgusta 1996.

Predsednica  
Občinskega sveta  
občine Kuzma  
**Elizabeta Klement** l. r.

## LENDAVA

**2824.**

Na podlagi 29. in 63. člena zakona o uresničevanju javnega interesa na področju kulture (Uradni list RS, št. 75/94) izdajam

### S K L E P

I. V skladu z 29. členom in prvim odstavkom 63. člena zakona o uresničevanju javnega interesa na področju kulture postanejo javna infrastruktura na področju kulture naslednje nepremičnine na območju Občine Lendava, ki so bile na dan 17. decembra 1994 javna lastnina v upravljanju javnih zavodov in so namenjene opravljanju kulturnih dejavnosti:

1. Objekt na Partizanski ulici 10 v Lendavi (Zavod za kulturo – OE Knjižnica), ki leži na parc. št. 4408, k. o. Lendava, zk. vložek 2437, hiša v izmeri 575 m<sup>2</sup> in dvorišče v izmeri 848 m<sup>2</sup>,

2. Grad v Lendavi (Zavod za kulturo – OE Galerija Muzej), ki leži na parc. št. 3979, k. o. Lendava, zk. vložek 2407, grad v izmeri 890 m<sup>2</sup> in dvorišče v izmeri 2621 m<sup>2</sup>,

3. Objekt na Partizanski ulici 59 v Lendavi (Zavod za kulturo – OE Kino), ki leži na parc. št. 4097, vl. št. 3197, k. o. Lendava, do 1/2 v izmeri 110 m<sup>2</sup>, 1/2 vrnjena lastniku v denacionalizacijskem postopku, z odločbo Upravne enote Lendava, št. 381-6/92-3-D/SF, z dne 1. 2. 1995.

II. Kot javna infrastruktura na področju kulture, se ob istih pogojih in z istim dnem razglašata tudi oprema v teh nepremičninah, ki služi kulturnim dejavnostim.

III. Nepremičnine iz I. točke tega sklepa se kot javna infrastruktura na področju kulture zaznamuje v zemljiški knjigi.

Št. 61100-0001/95  
Lendava, dne 17. marca 1995.

Župan  
Občine Lendava  
**Jožef Kocon** l. r.

**2825.**

Na podlagi 29. in 63. člena zakona o uresničevanju javnega interesa na področju kulture (Uradni list RS, št. 75/94) izdajam

### S K L E P

I. V skladu z 29. členom in drugim odstavkom 63. člena zakona o uresničevanju javnega interesa na po-

dročju kulture postanejo javna infrastruktura na področju kulture naslednje nepremičnine na območju Občine Lendava, ki so bile 17. decembra 1994 družbena lastnina v upravljanju občine ali krajevnih skupnostih in so pretežno namenjene opravljanju kulturnih dejavnosti:

1. Zadrugi dom, Pince Marof, ki leži na parc. št. 2697/5, vl. št. 1670, k. o. Pince,

2. Vaški dom, Dolina, parc. št. 1826, vl. št. 837, k. o. Dolina,

3. Vaški dom, Čentiba, parc. št. 2304, vl. št. 1011, k. o. Čentiba,

4. Vaški dom (gasilski dom), Petišovci, parc. št. 2613/1, vl. št. 1666, k. o. Petišovci,

5. Vaški dom, Mostje, parc. št. 575, vl. št. 484, k. o. Mostje,

6. Stara šola, Genterovci, parc. št. 848/2, vl. št. 191, k. o. Genterovci,

7. Vaški dom, Radmožanci, parc. št. 1791, vl. št. 384, k. o. Radmožanci,

8. Vaški dom, Žitkovci, parc. št. 427, vl. št. 66, k. o. Žitkovci,

9. Vaški dom, Kamovci, parc. št. 305, 300, vl. št. 2656, k. o. Kamovci,

10. Kulturni dom, Dobrovnik, parc. št. 4022/1, vl. št. 2656, k. o. Dobrovnik,

11. Vaški dom, Dolnji Lakoš, parc. št. 498, vl. št. 1771, k. o. Lakoš,

12. Stara šola, Gornji Lakoš, parc. št. 2179, vl. št. 901, k. o. Lakoš,

13. Vaški dom, Kapca, parc. št. 2444, vl. št. 902, k. o. Kapca,

14. Vaški dom, Kot, parc. št. 255, vl. št. 23, k. o. Kot,

15. Vaški dom, Gorice, parc. št. 5054, vl. št. 1549, k. o. Dolga vas,

16. Prostori ZKO Lendava, Partizanska 2, parc. št. 4393, k. o. Lendava,

17. Sinagoga v Lendavi, Spodnja ulica 3, ki leži na parc. št. 4209, k. o. Lendava, zk. vložek 3537, objekt v izmeri 163 m<sup>2</sup>.

II. Kot javna infrastruktura se ob istih pogojih in z istim dnem razglašata tudi oprema v teh nepremičninah, ki služi kulturnim dejavnostim.

III. Nepremičnine iz I. točke tega sklepa, se kot javna infrastruktura na področju kulture, zaznamuje v zemljiški knjigi.

Št. 61100-0001/95  
Lendava, dne 17. marca 1995.

Župan  
Občine Lendava  
**Jožef Kocon** l. r.

## LJUTOMER

**2826.**

Na podlagi 18. in 29. člena zakona lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 72/93, 57/94 in 14/95) ter na podlagi 40. člena statuta Občine Ljutomer (Uradni list RS, št. 41/95), je Občinski svet občine Ljutomer na seji dne 17. 7. 1996 sprejel

## O D L O K

### o krajevnih skupnostih v Občini Ljutomer

#### I. SPLOŠNE DOLOČBE IN OBMOČJA KRAJEVNIH SKUPNOSTI

##### 1. člen

S tem odlokom se določa status, organiziranost, naloge in pristojnosti, način financiranja in druge zadeve, ki urejajo delovanje krajevnih skupnosti.

##### 2. člen

V Občini Ljutomer se ustanovijo naslednje krajevne skupnosti (v nadaljevanju: KS):

1. KS Cezanjevci s sedežem v Cezanjevcih za naselja: Vogričevci, Branoslavci, Cezanjevci, Vidanovci, Zg. Kamneščak,

2. KS Cven s sedežem na Cvenu za naselja: Krapje, Mota, Cven,

3. KS Križevci s sedežem v Križevcih za naselja: Lukavci, Ključarovi, Boreci, Iljaševci, Stara nova vas, Dobrava, Bučočevci, Vučja vas, Zasadi, Križevci pri Ljutomeru,

4. KS Ljutomer s sedežem v Ljutomeru za naselja: Sp. Kamenščak, Babinci, Noršinci, Ljutomer,

5. KS Krištanci, Šalinci, Grlava s sedežem v Krištancih za naselja: Krištanci, Šalinci, Grlava,

6. KS Logarovci-Berkovci s sedežem v Logarovcih za naselja: Berkovci, Kokoriči, Berkovski prelogi, Grabe, Gajševci, Logarovci,

7. KS Mala Nedelja s sedežem v Mali Nedelji za naselja: Bučkovi, Moravci v Slovenskih goricah, Drakovci, Kuršinci, Bodislavci, Mala Nedelja,

8. KS Radoslavci s sedežem v Radoslavci za naselja: Precetinci, Sitarovci, Radoslavci, Godemarci,

9. KS Razkrižje s sedežem na Šafarskem za naselja: Veščica, Šafarsko, Gibina, Šprinc, Kopriva, Globoka, Razkrižje,

10. KS Stara cesta s sedežem v Mekotnjaku za naselja: Mekotnjak, Desnjak, Stara cesta,

11. KS Stročja vas s sedežem v Stročji vasi za naselja: Nunska graba, Presika, Rinčetova graba, Podgradje, Pristava, Stročja vas,

12. KS Veržej s sedežem v Veržeju za naselja: Bunčani, Banovci, Veržej,

13. KS Železne dveri s sedežem v Radomerju za naselja: Ilovci, Gresovščak, Plešivica, Radomerje, Radomerščak, Cuber, Jeruzalem, Železne dveri, Slamnjak.

##### 3. člen

Na podlagi pobude vsaj desetih odstotkov volivcev z območja, ki želi preoblikovanje krajevne skupnosti, razpiše občinski svet referendum. Pobudi o preoblikovanju krajevne skupnosti morajo biti priloženi overjeni podpisi upravičenih volilcev. O pobudi odloča občinski svet s sklepom. Zoper sklep občinskega sveta lahko območje, ki z odločitvijo občinskega sveta ni zadovoljno, vložiti zahtevo za presojo pravilnosti odločitve občinskega sveta pri pristojnem organu.

##### 4. člen

Stroške v zvezi s pripravo pobude o preoblikovanju krajevnih skupnosti prevzamejo volivci.

Priprava in izvedba referenduma se financira iz občinskega proračuna. Postopek za izvedbo referenduma vodijo pristojni organi, ki vodijo lokalne volitve po določbah zakona o referendumu in o ljudski iniciativi.

#### II. PODROČJE DELA IN NALOGE KRAJEVNE SKUPNOSTI

##### 5. člen

Občani v krajevni skupnosti uresničujejo svoje skupne interese in potrebe tako, da preko svojih organov in v sodelovanju z občinskimi organi in službami:

a) na področju gospodarstva, stanovanjske in komunalne dejavnosti:

– organizirajo prostovoljno delo in zbirajo finančna sredstva v obliki krajevnega samoprispevka ter drugih oblik za urejanje lokalnih potreb na svojem območju,

– sprejemajo programe dela na svojih organih in skrbijo za njihovo realizacijo,

– sodelujejo s pristojnimi občinskimi službami pri pripravi in realizaciji investicij na področju investicijskih vlaganj, katerih nosilec investicije je občina (pridobitev soglasij, izjav, mnenj prizadetih lastnikov nepremičnin, sodelovanje v postopkih oblikovanja tehničnih rešitev ter izbire izvajalcev del),

– organizirajo in vodijo pripravo in realizacijo investicij, katerih nosilec investicije je krajevna skupnost,

– skrbijo za vzdrževanje objektov in naprav, ki so v njihovem upravljanju,

– skrbijo za vzdrževanje javnih parkov, zelenic ter vi-deza naselij,

– skrbijo za javno razsvetjavo,

b) na področju družbenih dejavnosti:

– spremljajo socialno problematiko na svojem območju in predlagajo ukrepe za njihovo reševanje,

– organizirajo in izvajajo razne oblike socialnega varstva, sosedsko pomoč za starejše ljudi, sodelujejo pri reševanju stanovanjskih vprašanj, sodelujejo pri izvajanju pomoči in nege na domu za starejše ljudi,

– v primeru ogroženih družin spremljajo razmere, v katerih živijo družine z otroki in predlagajo ukrepe za izboljšanje teh razmer,

– sodelujejo pri vzdrževanju objektov in naprav, namenjenim telesnovzgojnim in kulturnim dejavnostim,

c) na ostalih področjih:

– organizirajo javne razprave in skrbijo za popolno informiranost krajanov, kadar je to v interesu občine (sprejem aktov o prostorskem planiranju, uvedba taks, raznih dajatev in davkov, ki zavezujejo občino ali posamezno okolje z republiški ali občinskimi predpisi),

– urejajo pravne formalnosti s krajanji, kadar jih k temu zavezuje republiški ali občinski predpis, oziroma sklep občinskega sveta,

– ob zaključku proračunskega leta posredujejo občini poročilo o zbiranju in porabi sredstev, ki se stekajo na njihov žiro račun iz naslova dotacij občinskega proračuna,

– sodelujejo z občinskim svetom in z njegovimi organi pri izvrševanju občinske politike in nalog na območju krajevne skupnosti,

– izvajajo naloge skupnega pomena za varstvo pred naravnimi in drugimi nesrečami v sodelovanju s pristojnimi občinskimi organi,

– sodelujejo pri vzdrževanju spominskih obeležij, naravne ter kulturne dediščine,

– izvajajo posamezne naloge v vojni in miru ter na področju zaščite in reševanja občanov, za katere jih določi pristojni organ občine na osnovi določb statuta občine,

– opravljajo druge naloge, za katere jih pooblasti občinski svet in župan.

## III. PRISTOJNOSTI KS

## 6. člen

Občinski svet lahko s sklepom prenese opravljanje določenih zadev iz občinske pristojnosti v opravljanje krajevne skupnosti. Za ta namen določi občinski svet tudi ustrezna sredstva.

Občinski svet je dolžan zaprositi za mnenje svet krajevne skupnosti, kadar odloča o zadevah, ki prizadevajo interese samo te skupnosti.

## 7. člen

Krajevna skupnost ima status pravne osebe.

Krajevna skupnost nastopa v pravnem prometu v svojem imenu in za svoj račun.

## IV. NAČIN FINANCIRANJA KRAJEVNIH SKUPNOSTI

## 8. člen

Za zadovoljevanje potreb in interesov krajanov krajevna skupnost pridobiva sredstva:

- iz proračuna občine za opravljanje nalog, ki jih župan in občinski svet določita v letnem planu občine,
- s samopriskom občanov,
- delovni prispevki in druge oblike zbiranja sredstev,
- prostovoljni prispevki krajanov, podjetij in organizacij,
- na drug način, v skladu z zakonom.

S tako pridobljenimi sredstvi krajevna skupnost razpolaga v svojem imenu in za svoj račun.

## 9. člen

Krajevna skupnost ne more prevzemati obveznosti, za katere nima zagotovljenega finančnega pokritja.

Občina Ljutomer ne prevzema finančne obveznosti za naloge oziroma programe, ki niso bile predvidene v občinskem proračunu.

Krajevna skupnost se lahko zadolži le s soglasjem občinskega sveta.

## V. MERILA IN KRITERIJI ZA FINANCIRANJE OBJEKTOV KOLEKTIVNE KOMUNALNE RABE

## 10. člen

Krajevna skupnost pridobiva iz občinskega proračuna sredstva za financiranje funkcionalne dejavnosti ter posebna sredstva za financiranje javnih dobrin, katerih uporabniki niso določljivi oziroma katerih uporaba ni merljiva (v nadaljevanju: objektov kolektivne komunalne rabe).

## 11. člen

Izračun deležev sredstev je opravljen na podlagi kvantificiranih podatkov o objektih kolektivne rabe znotraj posamezne krajevne skupnosti, težavnostne stopnje vzdrževanja in urejanja objekta ter obsega storitev, ki jih objekti kolektivne rabe zahtevajo v minimalni meri. Stroški vzdrževanja javnih površin ter komunalnih objektov in naprav kolektivne rabe se delijo v razmerju, ki ga prikazuje spodnja tabela:

Dejavnost	(%) v skupnem seštevku
urejanje in vzdrževanje javnih površin in parkov	9.0
urejanje in vzdrževanje drevoredov	2.0
javna razsvetljava v naseljih	9.0

Dejavnost	(%) v skupnem seštevku
vzdrževanje požarnih cistern	2.5
vzdrževanje krajevnih in drugih nekategor. cest:	
– na ravnini	13.0
– na hribovitem predelu	18.0
– v makadamski izvedbi	6.5
število prebivalcev	10.0
urejanje mesta Ljutomer	30.0
<b>SKUPAJ</b>	<b>100.0</b>

Podatki o objektih kolektivne rabe znotraj posamezne krajevne skupnosti so priloga tega odloka.

## 12. člen

Izračun deležev sredstev za objekte kolektivne komunalne se ponovno oceni ob zaključku proračunskega leta in po potrebi novelira. Novelacijo izračuna sprejme občinski svet na predlog sveta krajevnih skupnosti s posebnim sklepom.

## VI. PREHODNE IN KONČNE DOLOČBE

## 13. člen

Svet KS sprejme statut in druge formalno pravne akte.

## 14. člen

Z dnem uveljavitve tega odloka preneha veljati odlok o potrditvi sklepov zborov občinske skupščine, ki je bil objavljen v Uradnem vestniku, št. 31/64.

## 15. člen

Ta odlok začne veljati petnajsti dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 011-7/96

Ljutomer, dne 21. julija 1996.

Predsednica  
Občinskega sveta  
občine Ljutomer  
**Darja Odar, dipl. psih. l. r.**

**2827.**

Na podlagi 29. člena zakona o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 72/93, 57/94 in 14/95), 13. člena zakona o financiranju občin (Uradni list RS, št. 80/94) in 85. člena statuta Občine Ljutomer (Uradni list RS, št. 41/95) je Občinski svet občine Ljutomer na seji dne 17. 7. 1996 sprejel

**ODLOK**  
**o potrditvi zaključnega računa proračuna**  
**Občine Ljutomer za leto 1995**

## 1. člen

Potrdi se zaključni račun proračuna Občine Ljutomer za leto 1995, katerega sestavni del so tudi zaključni računi Stanovanjskega sklada, Razvojnega sklada, Sklada stavbnih zemljišč in Rezervnega sklada.

## 2. člen

Doseženi prihodki in odhodki javne porabe po zaključnem računu znašajo:

SIT

1. Proračun	
– skupni prihodki	864.502.840,00
– skupni odhodki	864.477.052,00
– presežek prihodkov nad odhodki	25.788,00
2. Sredstva stanovanjskega sklada	
– skupni prihodki	58.383.921,44
– skupni odhodki	48.739.666,38
– presežek prihodkov nad odhodki	9.644.255,06
3. Sredstva razvojnega sklada	
– skupni prihodki	27.659.094,00
– skupni odhodki	23.514.720,59
– presežek prihodkov nad odhodki	4.144.373,41
4. Sredstva sklada stavbnih zemljišč	
– skupni prihodki	19.821.918,00
– skupni odhodki	18.059.620,00
– presežek prihodkov nad odhodki	1.762.298,00
5. Sredstva rezervnega sklada	
– skupni prihodki	1.844.936,86
– skupni odhodki	0,00
– presežek prihodkov nad odhodki	1.844.936,86

## 3. člen

Vsi presežki prihodkov nad odhodki, navedeni v prejšnjem členu, se prenesejo v naslednje leto, kot preneseni prihodki namenskih računov za leto 1996.

## 4. člen

Ta odlok začne veljati petnajsti dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 011-7/95

Ljutomer, dne 17. julija 1996.

Predsednica  
Občinskega sveta  
občine Ljutomer  
**Darja Odar, dipl. psih. l. r.**

**2828.**

Na podlagi 29. člena zakona o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 72/93, 57/94, 14/95) ter 13. in 77. člena statuta Občine Ljutomer (Uradni list RS, št. 41/95) je Občinski svet občine Ljutomer na seji dne 20. 11. 1995 ter 19. 6. 1996 sprejel

**S K L E P**  
**o ukinitvi javnega dobra**

## 1. člen

S tem sklepom se ukine status zemljišča v splošni rabi – javno dobro, ki je označeno s parcelnima številkami:

– 2792/1	vodotok	v izmeri	1886 m <sup>2</sup>
– 2843	pot	v izmeri	4010 m <sup>2</sup>
– 2792/6	stavbišče	v izmeri	352 m <sup>2</sup>
– 2792/4	neplodno	v izmeri	57m <sup>2</sup>
– 1529/1	pot	v izmeri	123 m <sup>2</sup>
– 1529/2	pot	v izmeri	50 m <sup>2</sup>
– 1529/3	funk. objekt	v izmeri	52 m <sup>2</sup>
– 1529/4	pot	v izmeri	34 m <sup>2</sup>

– 1529/5	funk.objekt	v izmeri	21 m <sup>2</sup>
– 1529/6	pot	v izmeri	45 m <sup>2</sup>
– 1529/7	cesta	v izmeri	26 m <sup>2</sup>
– 1529/8	pot	v izmeri	156 m <sup>2</sup>
– 1529/9	pot	v izmeri	101 m <sup>2</sup>
– 1529/10	cesta	v izmeri	18 m <sup>2</sup>
– 1529/11	pot	v izmeri	164 m <sup>2</sup>
– 1529/12	pot	v izmeri	240 m <sup>2</sup>
– 1529/13	pot	v izmeri	44 m <sup>2</sup>

in je vpisano v seznamu II k.o. Ljutomer.

## 2. člen

Nepremičnine iz prejšnjega člena tega sklepa prenehajo imeti status dobrine v splošni lasti – javno dobro in postanejo družbena lastnina v lasti Občine Ljutomer.

## 3. člen

Ta sklep začne veljati z dnem objave v Uradnem listu RS.

Št. 011-7/96

Ljutomer, dne 21. julija 1996.

Predsednica  
Občinskega sveta  
občine Ljutomer  
**Darja Odar, dipl. psih. l. r.**

**2829.**

Na podlagi 46. člena zakona o zavodih (Uradni list RS, št. 12/91), 25. člena odloka o ustanovitvi in organiziranju javnih zavodov na področju vzgojno-izobraževalne dejavnosti v Občini Ljutomer (Uradni list RS, št. 18/92, 50/92 in 72/95) in 13. člena statuta Občine Ljutomer (Uradni list RS, št. 41/95) je Občinski svet občine Ljutomer na 20. seji dne 17. 7. 1996 sprejel

**S K L E P**

## 1

Občinski svet občine Ljutomer daje soglasje k spremembam in dopolnitvam statuta: Osnovne šole Stročja vas, Osnovne šole Mala Nedelja, Osnovne šole Razkrižje, Osnovne šole Križevci, Vrta Ljutomer, Glasbene šole Slavka Osterca Ljutomer, Osnovne šole Ivana Cankarja Ljutomer, Osnovne šole Janka Ribiča Cezanjevci, Osnovne šole Cvetka Golarja Ljutomer.

## 2

Ta sklep začne veljati z dnem sprejema na Občinskem svetu občine Ljutomer.

## 3

Ta sklep se objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 011-1/96

Ljutomer, dne 17. julija 1996.

Predsednica  
Občinskega sveta  
občine Ljutomer  
**Darja Odar, dipl. psih. l. r.**

**RADENCI****2830.**

Na podlagi 8. člena zakona o imenovanju in evidentiranju naselij, ulic in stavb (Uradni list SRS, št. 5/80, 42/86 in 5/90), 13. člena pravilnika o določanju imen naselij in ulic ter označevanju naselij, ulic in stavb (Uradni list SRS, št. 11/80) in 19. člena statuta Občine Radenci (Uradni list RS, št. 52/95) je Občinski svet občine Radenci na seji dne 29. 7. 1996 sprejel

**ODLOK****o dopolnitvah odloka o imenovanju ulic, trgov in naselij v zdraviliškem kraju Radenci****1. člen**

V odloku o imenovanju ulic, trgov in naselij v zdraviliškem kraju Radenci (Uradne objave občin Gornja Radgona, Lendava, Ljutomer in Murska Sobota, št. 28/79) se dopolni 1. člen z 39. točko, ki se glasi:

39. Murska ulica – ki poteka od križišča s Titovo ulico pri trgovini Maja proti severu do parc. št. 642/48 k. o. Šratovci.

**2. člen**

Sprememba in dopolnitev odloka začne veljati petnajsti dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 452-0001/96

Radneci, dne 31. julija 1996.

Predsednik  
Občinskega sveta  
občine Radenci  
**Jože Flegar, dipl. ek. l. r.**

**2831.**

Na podlagi 11. člena zakona o lokalnih volitvah (Uradni list RS, št. 72/93, 7/94, 33/94 in 70/95) in 29. člena statuta Občine Radenci (Uradni list RS, št. 52/95)

**r a z p i s u j e m****redne volitve v svete krajevnih skupnosti na območju Občine Radenci****1**

Redne volitve v svete Krajevne skupnosti Kapela in Radenci bodo v nedeljo dne 20. 10. 1996.

**2**

Za dan razpisa volitev, s katerim začnejo teči roki za volilna opravila, se šteje 9. 8. 1996.

**3**

Volitve v svete krajevnih skupnosti vodijo in izvajajo občinska volilna komisija in volilne komisije krajevnih skupnosti.

Št. 008-0001/96

Radenci, dne 30. julija 1996.

Župan  
Občine Radenci  
**Jože Toplak, dipl. polit. l. r.**

**2832.**

Na podlagi petega odstavka 109. člena ZLV (Uradni list RS, št. 72/93, 7/94, 33/94 in 70/95) je svet Krajevne skupnosti Radenci na 51. redni seji dne 10. 6. 1996 sprejel

**S K L E P****o številu članov sveta krajevnih skupnosti ter določitvi volilnih enot v krajevni skupnosti za prve volitve v svet krajevnih skupnosti****1**

S tem sklepom se določa število članov sveta krajevnih skupnosti ter območje (ulic, naselij) posameznih volilnih enot v krajevni skupnosti in število članov, ki se volijo po volilnih enotah za prve volitve v svet krajevnih skupnosti.

**2**

Svet Krajevne skupnosti Radenci ima petnajst članov.

**3**

V krajevni skupnosti se določijo naslednje volilne enote:

1. volilna enota obsega naslednje ulice v Radencih: Titova cesta, Jurkovičeva ulica, Kerenčičeva ulica, Lackova ulica, Ulica Štefana Kovača, Ulica Pohorskega bataljona, Kidričevo naselje, Vrtna ulica, Cankarjeva ulica, Pionirska ulica, Cvetlična ulica.

V 1. volilni enoti se voli dva člana.

2. volilna enota obsega naslednje ulice v Radencih: Ulica Ljuba Šercerja, Korotanska ulica, Trubarjeva ulica, Porabska ulica, Dalmatinova ulica, Župančičeva ulica, Ulica Slavka Osterca, Radgonska cesta, Panonska cesta, Trstenjakova ulica, Maistrova ulica, Vrazova ulica, Mladinska ulica, Gregorčičeva ulica, Zdraviliško naselje, Prisojna cesta.

V 2. volilni enoti se voli dva člana.

3. volilna enota obsega naslednje ulice v Radencih: Ljutomerska cesta, Prešernova ulica, Finžgarjeva ulica, Nazorjeva ulica, Kajuhova ulica, Cesta Nikole Tesla, Ulica Kneza Koclja, Poljska pot, Kapelska cesta, Gubčeva cesta, Slatinska cesta, Gozdna cesta, Trdinova cesta, Danjkova ulica.

V 3. volilni enoti se voli dva člana.

4. volilna enota obsega območje naselje Boračeva.

V 4. volilni enoti se voli dva člana.

5. volilna enota obsega območje naselje Šratovci.

V 5. volilni enoti se voli en član.

6. volilna enota obsega območje naselij: Janžev vrh, Melanjski vrh.

V 6. volilni enoti se voli dva člana.

7. volilna enota obsega območje naselje Rihtarovci.

V 7. volilni enoti se voli en član.

8. volilna enota obsega območje naselje Turjanci.

V 8. volilni enoti se voli en član.

9. volilna enota obsega območje naselje Hrastje Mota.

V 9. volilni enoti se voli dva člana.

**4**

Ta sklep začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Radenci, dne 31. julija 1996.

Predsednik  
sveta KS Radenci  
**Jože Ivačič l. r.**

**RAVNE-PREVALJE****2833.**

Na podlagi 35. člena zakona o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 72/93; 6/94 – odločba US RS, 45/94 – odločba US RS in Uradni list RS, št. 57/94, 14/95); in 54. člena poslovnika o delu Občinskega sveta občine Ravne-Prevalje (Uradni list RS, št. 54/95) je občinski svet na seji dne 2. 8. 1996 sprejel

**S K L E P**

Ukine se družbena lastnina v splošni rabi – pota, parc. št. 731/6 – neplodno v izmeri 135 m<sup>2</sup>, vpisana v seznam javnega dobra S 013 k. o. Podgora. Parcela ostane družbena lastnina v upravljanju Občine Ravne-Prevalje, ki je pravni naslednik Občine Ravne na Koroškem in se pripiše k enemu od zemljiškoknjižnih vložkov v k. o. Podgora.

Št. 433-4/96-3

Ravne na Koroškem, dne 2. avgusta 1996.

Predsednik  
Občinskega sveta  
občine Ravne-Prevalje  
**Marjan Berložnik, dipl. org. l. r.**

**SLOVENSKE KONJICE****2834.**

Na podlagi 37. člena zakona o urejanju naselij in drugih posegov v prostor (Uradni list SRS, št. 18/84, 37/85, 29/86 in RS, št. 26/90, 18/93, 47/93, 71/93) in 29. člena zakona o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 72/93; 6/94 – odločba US RS, 45/94 – odločba US RS in Uradni list RS, št. 57/94 in 14/95) je župan Občine Slovenske Konjice dne 2. 8. 1996 sprejel

**S K L E P****o javni razgrnitvi osnutka prostorsko ureditvenih pogojev za naselje Zbelovo**

1

Javno se razgrne osnutek prostorsko ureditvenih pogojev za naselje Zbelovo, ki ga je izdelalo podjetje Urbana d.n.o. iz Velenja, pod št. projekta 09/96.

2

Osnutek iz 1. točke tega sklepa bo na vpogled v prostorih Občine Slovenske Konjice, Stari trg 29, soba št. 39 in v prostorih KS Zbelovo.

Javna razgrnitev osnutka bo trajala 30 dni od objave sklepa v Uradnem listu Republike Slovenije.

O pričetku in trajanju javne razgrnitve bodo občani na primeren način obveščeni.

3

Pripombe in predloge na javno razgrnjen osnutek lahko dajo vsi zainteresirani.

Pripombe se vpišejo v knjigo pripomb, oziroma se pisмено posredujejo Občini Slovenske Konjice.

4

Ta sklep začne veljati z dnem objave v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 35200/002/95

Slovenske Konjice, dne 2. avgusta 1996.

Župan Občine  
Slovenske Konjice  
**Janez Jazbec l. r.**

**TURNIŠČE****2835.**

Na podlagi 19. člena statuta Občine Turnišče (Uradni list RS, št. 38/96) je Občinski svet občine Turnišče na 15. seji dne 9. 7. 1996 sprejel

**POSLOVNIK  
Občinskega sveta občine Turnišče****I. SPLOŠNE DOLOČBE**

1. člen

Ta poslovnik določa organizacijo in način dela občinskega sveta (v nadaljevanju: svet) ter način uresničevanja pravic in dolžnosti članov sveta (v nadaljevanju: svetniki).

2. člen

Določbe tega poslovnika se smiselno uporabljajo tudi za delovanje delovnih teles občinskega sveta in njihovih članov.

Način dela delovnih teles se lahko v skladu s tem poslovníkom ureja tudi s poslovníki delovnih teles.

3. člen

Občinski svet in njegova delovna telesa poslujejo v slovenskem jeziku.

4. člen

Delo sveta in njegovih teles je javno. Javnost dela se lahko omeji ali izključi samo, če je zaradi obravnavanja zaupnih dokumentov oziroma materialov tako predpisano z zakonom, iz drugih razlogov ali če tako sklene občinski svet.

5. člen

Svet dela na rednih in izrednih sejah.  
Svet ima redne seje praviloma enkrat na mesec oziroma najmanj enkrat na tri mesece.

6. člen

Svet in njegova delovna telesa pri svojem delu uporabljajo pečat Občine Turnišče, ki je okrogle oblike z napisom "Turnišče" v sredini in "Občina Turnišče" na obodu pečata.

**II. KONSTITUIRANJE OBČINSKEGA SVETA**

7. člen

Prvo sejo novoizvoljenega sveta skliče predsednik sveta preteklega mandata najkasneje 20 dni po izvolitvi svetni-

kov. Če seja ni sklicana v navedenem roku, jo skliče predsednik volilne komisije.

Zaradi priprave na prvo sejo skliče najstarejši novoi-zvoljeni svetnik nosilce kandidatnih list, s katerih so bili izvoljeni svetniki.

#### 8. člen

Do izvolitve predsednika sveta vodi prvo sejo sveta najstarejši prisotni svetnik. Na njegov predlog lahko svet odloči, da vodi sejo drugi član sveta.

Na prvi seji izvoli svet izmed svetnikov na predlog najmanj četrtine svetnikov, komisijo za mandatna vprašanja, volitve in imenovanja, ki pregleda, kateri svetniki so po poročilu volilne komisije bili izvoljeni in predlaga verifikacijo mandatov za svetnike in župana.

#### 9. člen

Na prvi seji svet obravnava poročilo o izidu volitev v občini in verificira mandate izvoljenih svetnikov ter mandat župana. Mandate svetnikov in župana potrdi svet na predlog komisije za mandatna vprašanja, volitve in imenovanja potem, ko dobi njeno poročilo o pregledu potrdil o izvolitvi ter vsebini in upravičenosti morebitnih pritožb kandidatov.

Svet odloči skupaj o potrditvi mandatov svetnikov, ki niso sporni, posebej pa o vsakem spornem mandatu.

Svet odloča posebej o mandatu župana.

### III. PRAVICE IN DOLŽNOSTI SVETNIKOV

#### 1. Splošne določbe

##### 10. člen

Svetniki imajo pravice in dolžnosti, določene z zakonom, statutom in tem poslovníkom.

##### 11. člen

Svetniki imajo pravico in dolžnost:

- udeleževati se sej sveta,
- sodelovati pri delu delovnih teles, katerih člani so, udeležujejo se lahko tudi sej drugih delovnih teles in na njih razpravljajo, ne morejo pa glasovati,
- postavljati vprašanja županu in občinski upravi ter zahtevati informacije o delu organov občine (župana, občinske uprave, delovnih teles) in druge informacije, ki jih potrebujejo za svoje delo in odločanje v svetu.

Če svetnik to zahteva, se mu mora odgovoriti na vprašanje oziroma posredovati informacijo tudi v pisni obliki.

#### 2. Vprašanja in pobude svetnikov

##### 12. člen

Na vsaki redni seji je praviloma predvidena posebna točka dnevnega reda za vprašanja in pobude svetnikov.

##### 13. člen

Vprašanje oziroma pobuda svetnika mora biti kratko in postavljeno tako, da je vsebina jasno razvidna. V nasprotnem primeru mora svetnik na opozorilo predsednika vprašanje oziroma pobudo dopolniti.

##### 14. člen

Pri obravnavi vprašanj in pobud svetnikov mora biti obvezno prisoten župan. Če je župan zadržan, določi, kdo ga bo nadomeščal in odgovarjal na vprašanja svetnikov.

##### 15. člen

Svetnik ima pravico postaviti vprašanje županu ali delovnemu telesu. Vprašanje se lahko postavi pisno ali ustno na seji sveta.

Pisno postavljeno vprašanje sveta mora predsednik takoj posredovati tistemu, na katerega se nanaša. Odgovor mora biti podan v pisni obliki na prvi naslednji seji.

Če svetnik zahteva pisni odgovor na ustno vprašanje, se mora podati pisni odgovor najkasneje v petnajstih dneh po tem, ko je bilo vprašanje postavljeno, razen če svet v posameznih primerih ne določi drugačnega roka.

##### 16. člen

Na ustno ali pisno postavljena vprašanja na sami seji se odgovori ustno na isti seji sveta, na kateri je bilo vprašanje postavljeno.

Ustno se odgovori na seji sveta tudi na vsa pisna vprašanja, ki so bila podana pred sejo, pa svetnik, ki je postavil vprašanje ni zahteval pisnega odgovora.

Če tisti, na katerega je bilo vprašanje postavljeno, obrazloži, da nanj ne more odgovoriti takoj, mora nanj odgovoriti pisno najmanj tri dni pred prvo naslednjo sejo.

Na dobljeni odgovor na vprašanje ima svetnik pravico postaviti dopolnilno vprašanje.

##### 17. člen

Če svetnik z odgovorom ni zadovoljen, lahko predlaga, da se o odgovoru opravi razprava v občinskem svetu. Predsednik uvrsti to vprašanje na dnevni red prve naslednje seje.

##### 18. člen

Svetnik ima pravico dati pobudo predsedniku sveta, županu, delovnemu telesu ali občinski upravi za ureditev določenih vprašanj ali za sprejem določenih ukrepov.

Svetnik lahko da pobudo ustno ali pisno na seji občinskega sveta.

##### 19. člen

Pisno pobudo pošlje predsednik sveta županu, občinski upravi ali delovnemu telesu, ki morajo odgovoriti najkasneje v 30. dneh od dneva, ko je bila pobuda podana.

Če se pobuda nanaša na delo občinskega sveta, mora predsednik sveta na njo odgovoriti takoj oziroma jo uvrstiti na dnevni red prve naslednje seje. Če svetnik z odgovorom ni zadovoljen, lahko zahteva, da se pobuda obravnava na prvi naslednji seji sveta. O tem odloči svet z glasovanjem.

#### 3. Odgovornost in ukrepi zaradi neupravičene odsotnosti s sej sveta in delovnih teles

##### 20. člen

Svetnik se je dolžan udeleževati sej sveta in delovnih teles, katerih član je.

Svetnik, ki ne more priti na sejo sveta ali delovnega telesa, katerega član je, mora o tem in o razlogih za odsotnost obvestiti predsednika sveta, v njegovi odsotnosti pa tajnika sveta oziroma predsednika delovnega telesa najpozneje do začetka seje.

Svetnik, ki prisotnosti zaradi višje sile ali drugih razlogov ne more obvestiti o odsotnosti do začetka seje, mora to opraviti takoj, ko je mogoče.

##### 21. člen

Če predsednik sveta oceni, da je to potrebno, lahko na seji sveta posebej poroča o tem, kateri svetniki so na prejšnji seji izostali neupravičeno.



Če svetnik brez opravičila večkrat ne pride na sejo sveta, mora predsednik sveta na to opozoriti svet in tudi politično stranko, katere član je svetnik, ki se brez opravičenih razlogov večkrat ne udeleži sej sveta.

O razlogih za odsotnost s sej sveta in o potrebnih ukrepih se lahko opravi obravnava tudi v okviru točke dnevnega reda seje sveta.

#### IV. SEJE SVETA

##### 1. Program dela, sklicevanje sej, posredovanje in udeležba na seji

###### 22. člen

Seje sveta sklicuje predsednik sveta.

Predsednik sveta sklicuje redne seje sveta v skladu s programom dela sveta, po sklepu sveta, na predlog župana ali na predlog drugih predlagateljev, določenih s statutom občine.

###### 23. člen

Okvirni program dela za posamezno leto pripravi predsednik sveta po posvetovanju s podpredsednikom, županom in predsedniki delovnih teles.

V okvirnem programu dela se upošteva program dela župana in občinske uprave, predloge delovnih teles in druge predloge za razpravo in določanje v svetu.

Okvirni program mora biti sprejet najkasneje do konca januarja za tekoče leto.

###### 24. člen

Izredno sejo sveta skliče predsednik na svojo pobudo, na zahtevo župana, delovnega telesa sveta ali na zahtevo najmanj četrtnine članov sveta. V zahtevi za sklic izredne seje morajo biti navedeni razlogi za njen sklic. Zahtevi mora biti priloženo gradivo o zadevah, o katerih naj občinski svet odloča.

Če predsednik sveta na pisno zahtevo upravičenega predlagatelja ne skliče seje sveta v roku 10 dni po prejemu zahteve, lahko skliče sejo tisti, ki je sklic zahteval, vabilu pa hkrati priloži tudi ustrezno gradivo.

###### 25. člen

Vabilo za sklic seje sveta s predlogom dnevnega reda se pošlje svetnikom najmanj 5 dni pred dnevno, določenim za sejo. Skupaj z vabilom se svetnikom pošlje tudi gradivo, ki je bilo podlaga za uvrstitev gradiva na dnevni red. Izredno sejo sveta lahko skliče predsednik sveta tudi v krajšem roku.

Vabilo za sklic seje sveta skupaj z gradivom se pošlje tudi županu.

###### 26. člen

Na seje sveta se vabijo tudi poročevalci za posamezne točke dnevnega reda, ki jih določi župan oziroma predsednik sveta. Glede na dnevni red se pošlje vabilo tudi drugim, katerih navzočnost je zaradi nemotnega procesa dela na seji potrebna. Po odločitvi predsednika sveta so lahko na sejo povabljene tudi druge osebe.

###### 27. člen

Predlog dnevnega reda seje pripravi predsednik sveta, ki se pri tem posvetuje z županom. Predlog dnevnega reda lahko predsedniku sveta predlagajo tudi vsi, ki imajo pravico zahtevati sklic seje.

Na predlog dnevnega reda seje se lahko uvrstijo le točke, za katere obravnava so izpolnjeni vsi pogoji, ki so določeni s tem poslovnikom.

Na dnevni red se prednostno uvrstijo odloki, ki so pripravljene za drugo obravnavo.

Dnevni red izredne seje se lahko predlaga tudi na sami seji, na sami seji pa se lahko predloži tudi gradivo za sejo.

###### 28. člen

Svet ne mora odločati o zadevah, glede katerih svetnikom ni bilo izročeno gradivo in h katerim ni dal svojega mnenja oziroma ni zavzel stališča župan ali pristojno delovno telo sveta, kadar le-ta nista predlagatelja.

###### 29. člen

Seji sveta predseduje predsednik. Kadar je predsednik sveta zadržan, predseduje seji sveta podpredsednik. Po pooblastilu predsednika lahko vodi posamezno sejo sveta podpredsednik, čeprav je predsednik sveta na seji navzoč.

Kadar nastopijo razlogi, da se že sklicane seje ne moreta udeležiti niti predsednik niti podpredsednik, vodi sejo najstarejši navzoči svetnik.

###### 30. člen

Župan ima pravico udeleževati se sej sveta in na njih razpravljati o vseh vprašanjih, ki so na dnevnem redu.

Župan lahko predlaga razpravo tudi o drugih vprašanjih, ki niso na dnevnem redu. O uvrstitvi takšne točke na dnevni red odloči svet z glasovanjem.

###### 31. člen

Kadar svet sklene, da bo kako vprašanje obravnaval brez navzočnosti javnosti, določi, kdo je poleg svetnikov lahko navzoč na seji.

##### 2. Potek seje

###### 32. člen

Ko predsednik začne sejo, obvesti svet o zadržanosti svetnikov, nato ugotovi sklepčnost.

Predsednik sveta obvesti svet tudi o tem, kdo je povabljen na sejo. Na začetku seje lahko predsedujoči poda pojasnilo v zvezi z delom na seji in drugimi vprašanji.

###### 33. člen

Preden svet preide k obravnavi ostalih točk dnevnega reda, odloča o sprejemu zapisnika prejšnje seje.

Svetnik lahko da pripombe k zapisniku prejšnje seje in zahteva, da se zapisnik ustrezno spremeni in dopolni. O utemeljenosti zahtevanih sprememb in dopolnitev zapisnika odloči svet.

Zapisnik se lahko sprejme z ugotovitvijo, da nanj ni bilo pripomb, lahko pa se sprejme ustrezno spremenjen in dopolnjen s sprejetimi pripombami.

###### 34. člen

Svet na začetku seje določi dnevni red.

Pri določanju dnevnega reda svet najprej odloča o predlogih, da se posamezne zadeve umaknejo z dnevnega reda, nato o predlogih, da se dnevni red razširi in nato o morebitnih predlogih za hitri postopek sprejemanja odlokov.

Zadeve, za katere župan tako predlaga, se brez razprave in glasovanja umaknejo z dnevnega reda in uvrstijo na dnevni red naslednje seje.

Predlogi za razširitev dnevnega reda se lahko sprejmejo le, če so razlogi zanj nastali po sklicu seje in če je bilo svetnikom izročeno gradivo, ki je podlaga za uvrstitev zadeve na dnevni red. O predlogih za razširitev dnevnega reda svet razpravlja in glasuje.

Po sprejetih posameznih odločitvah za umik oziroma za razširitev dnevnega reda da predsedujoči na glasovanje predlog dnevnega reda v celoti.

### 35. člen

Posamezne točke dnevnega reda se obravnavajo po sprejetem vrstnem redu.

Med sejo lahko svet spremeni vrstni red obravnave posameznih točk dnevnega reda.

### 36. člen

Na začetku obravnave vsake točke dnevnega reda lahko poda župan ali oseba, ki jo določi župan oziroma predlagatelj, kadar to ni župan, dopolnilno obrazložitev.

Po podani dopolnilni obrazložitvi dobijo besedo svetniki, kakor so se prijavili k razpravi. Razprava posameznega svetnika praviloma ne sme biti daljša kot 10 minut. Svet lahko sklene, da posamezni svetnik iz utemeljenih razlogov lahko razpravlja dalj časa.

### 37. člen

Svetnik sme govoriti le o vprašanju, ki je na dnevnem redu. Če se svetnik ne drži dnevnega reda oziroma prekorači čas za razpravo, ga predsednik opomni. Če se tudi po drugem opominu ne drži dnevnega reda oziroma nadaljuje z govorom, mu predsednik lahko vzame besedo.

Zoper odvzem besede lahko svetnik ugovarja. O ugovoru odloči svet brez razprave.

Določbe o vodenju oziroma poteku seje, dolžini razprave, vzdrževanja reda idr. veljajo oziroma se smiselno uporabljajo tudi za vse druge, ki sodelujejo na seji sveta.

### 38. člen

Svetniku, ki želi govoriti o kršitvi poslovnika ali kršitvi dnevnega reda, da predsedujoči besedo takoj, ko jo zahteva. Nato poda predsednik pojasnilo glede kršitve poslovnika ali dnevnega reda. Če svetnik ni zadovoljen s pojasnilom, odloči svet o tem vprašanju brez razprave.

Če svetnik zahteva besedo, da bi opozoril na napako, popravi navedbo, ki po njegovem mnenju ni točna in je povzročila nesporazum ali potrebo po posebnem pojasnilu, mu da predsedujoči besedo takoj, ko jo zahteva. Pri tem se mora svetnik omejiti na pojasnilo in njegov govor ne sme trajati več kot 5 minut.

### 39. člen

Ko predsednik ugotovi, da ni več prižganih k razpravi pri posamezni točki dnevnega reda, sklene razpravo. Če je na podlagi razprave treba pripraviti predloge za odločitev ali stališča, se razprava o taki točki dnevnega reda prekine in nadaljuje po predložitvi teh predlogov.

Predsednik lahko med sejo prekine delo sveta tudi, če je to potrebno zaradi odmora, priprave predlogov po zaključni razpravi, potrebe po posvetovanjih, pridobitvi dodatnih strokovnih mnenj ipd. V primeru prekinitve predsednik določi, kdaj se bo seja nadaljevala.

Predsedujoči prekine delo sveta, če ugotovi, da seja ni več sklepčna, če so potrebna posvetovanja v delovnem telesu in v drugih primerih, ko to sklene svet. Če je delo sveta prekinjeno zato, ker seja ni več sklepčna, sklepčnosti pa ni niti v nadaljevanju seje, predsedujoči sejo konča.

### 40. člen

Če svet o zadevi, ki jo je obravnaval, ni končal razprave ali če ni pogojev za odločanje ali če svet o zadevi ne želi odločati na isti seji, se razprava oziroma odločanje o zadevi

preloži na eno izmed naslednjih sej. Enako svet lahko odloči, če časovno ni uspel obravnavati vseh točk dnevnega reda.

### 41. člen

Predsednik sveta konča sejo, ko so obravnavane vse točke dnevnega reda.

## 3. Vzdrževanje reda na seji

### 42. člen

Za red na seji skrbi predsednik sveta. Na seji sveta ne sme nihče govoriti, dokler mu predsednik ne da besede.

Predsednik skrbi da govornika nihče ne moti med govorom.

Govornika lahko opomni na dnevni red ali mu seže v besedo le predsednik.

### 43. člen

Za kršitev reda na seji sme predsedujoči izreči ukrepe – opomin, – odvzem besede, – odstranitev s seje ali z dela seje, če s tem soglašajo večina prisotnih svetnikov.

### 44. člen

Opomin se lahko izreče svetniku, če govori, čeprav ni dobil besede, če sega sogovorniku v besedo ali če na kak drug način krši red seje.

Odvzem besede se lahko izreče svetniku, če s svojim govorom na seji krši red in določbe tega poslovnika in je bil na tej seji že dvakrat opominjan, naj spoštuje red in določbe tega poslovnika.

Odstranitev s seje ali z dela seje se lahko izreče svetniku, če kljub opominu ali odvzemu besede krši red na seji, tako da onemogoča delo sveta.

### 45. člen

Svetnik, ki se mu izreče ukrep odstranitve s seje ali z dela seje, mora takoj zapustiti prostor, v katerem je seja.

### 46. člen

Predsednik lahko odredi, da se odstrani s seje in iz poslojpa v katerem je seja, vsak drug udeleženec ali poslušalec, ki krši red na seji oziroma s svojim ravnanjem onemogoča potek seje.

Če je red hudo kršen, lahko predsednik odredi, da se odstranijo vsi poslušalci.

### 47. člen

Če predsednik z rednimi ukrepi ne more ohraniti reda na seji sveta, sejo sveta prekine.

## 4. Odločanje

### 48. člen

Svet veljavno odloča (je sklepčen), če je na seji navzočih večina vseh članov sveta.

Kadar je za sprejem odločitve potrebna dvetretjinska večina vseh svetnikov, svet veljavno odloča, če je na seji navzočih najmanj dve tretjini vseh svetnikov.

Za sklepčnost je odločilna dejanska navzočnost svetnikov v sejni sobi.

### 49. člen

Navzočnost svetnikov na seji se ugotavlja na začetku seje, pred glasovanjem in na začetku nadaljevanja prekinjene seje.

## 50. člen

Svet praviloma sklepa z javnim glasovanjem.

Svet sprejema odločitev s tajnim glasovanjem, če tako sklene pred odločanjem o posamezni zadevi oziroma vprašanju.

## 51. člen

Glasovanje se opravi po končani razpravi o predlogu, o katerem se odloča.

Predsednik po vsakem opravljenem glasovanju ugotovi in objavi izid glasovanja.

## 52. člen

Pri javnem glasovanju lahko posameznik glasuje "za" sprejem predlagane odločitve, "proti" sprejemu predlagane odločitve ali pa glasuje "vzdržan".

## 53. člen

Javno glasovanje se opravi z dvigom rok ali s poimenskimi izrekanjem. S poimenskimi izrekanjem se glasuje, če tako odloči svet na predlog predsednika ali četrtnine članov sveta.

Če se glasuje s poimenskimi izrekanjem, predsedujoči kliče po seznamu svetnike, vsak pa se izreče z besedo "za", "proti" ali "vzdržan".

## 54. člen

Tajno se glasuje z glasovnicami. Za glasovanje se natisne toliko glasovnic, kot je članov sveta. Glasovnice morajo biti overjene z žigom sveta.

Glasovnica vsebuje predlog, o katerem se odloča in opredelitev "ZA" in "PROTI". Svetnik glasuje tako, da obkroži besedo "ZA" ali "PROTI".

## 55. člen

Tajno glasovanje vodi predsednik s pomočjo dveh svetnikov, ki ju izvoli svet na predlog predsednika. Posamezna administrativno-tehnična opravila opravlja tajnik sveta.

Svetnikom se vročijo glasovnice pri mizi predsednika, glasujejo pa na prostoru, določenem za glasovanje. V seznamu članov sveta se sproti označi, kateri svetniki so dvignili glasovnico. Ko svetnik izpolni glasovnico, odda glasovnico v glasovalno skrinjico.

## 56. člen

Ko je glasovanje končano, predsednik in izvoljena svetnika ugotovijo izid glasovanja.

Ugotovitev izida glasovanja obsega:

- število razdeljenih glasovnic,
- število oddanih glasovnic,
- število neveljavnih glasovnic,
- število veljavnih glasovnic,
- število glasov "ZA" in "PROTI" oziroma pri glasovanju o kandidatih število glasov, ki jih je dobil posamezni kandidat,

– ugotovitev, da je predlog izglasovan s predpisano večino ali pa predlog ni izglasovan, pri glasovanju o kandidatih pa, kateri kandidat je izvoljen. O ugotovitvi rezultatov glasovanja se sestavi zapisnik, ki ga podpisujejo vsi, ki so vodili glasovanje.

Predsedujoči takoj po ugotovitvi rezultatov objavi izid glasovanja na seji sveta.

## 57. člen

Svet sprejema odločitve z večino glasov navzočih članov sveta, razen če ni v zakonu ali statutu občine drugače

določeno. Predlagana odločitev je sprejeta, če je večina navzočih članov izrekla "ZA" za njen sprejem.

## 58. člen

Če svetniki ugovarjajo poteku glasovanja ali ugotovitvi izida glasovanja, se lahko glasovanje ponovi.

O ponovitvi glasovanja odloči svet brez razprave na predlog svetnika, ki ugovarja poteku in ugotovitvi izida glasovanja ali na predlog predsednika.

## 5. Zapisnik seje sveta

## 59. člen

Celotni potek seje sveta se snema s tonsko snemalno napravo. Na osnovi tako posnete seje se naredi zapisnik, ki vsebuje prisotnost, imena razpravljalcev, izide glasovanja o posameznih zadevah in sklepe, ki so bili sprejeti.

Svetnik lahko zahteva, da se določena njegova izjava ali razprava dobesedno navede v zapisnik.

## 60. člen

Predlog zapisnika podpišejo: predsedujoči in sekretar sveta.

Odpravek sklepov je treba posredovati predlagateljem posameznih gradiv in drugim pristojnim v čim krajšem roku po končani seji.

## 61. člen

Za pravočasnost sestavitve zapisnika, pravilnost podatkov v njem in hrambo zapisnika je odgovoren tajnik sveta.

Zapisniki in vso gradivo, ki ga je obravnaval svet ali njegova delovna telesa, se hranijo v arhivu občinske uprave.

## 6. Predsednik in podpredsednik sveta

## 62. člen

Predsednik sveta prevsem:

- sklicuje in vodi seje sveta,
- skrbi, da so pravočasno pripravljene materiali za obravnavo in odločanje na seji sveta ter za nemoteno delo sveta,
- podpisuje odloke in druge akte, ki jih sprejema svet,
- skrbi za izvajanje poslovnika sveta,
- po predsednikih koordinira delo med posameznimi delovnimi telesi,
- skrbi za sodelovanje in usklajevanje dela z županom in občinsko upravo,
- opravlja druge naloge, ki jih narekuje delo sveta in naloge, ki mu jih določi svet.

## 63. člen

Podpredsednik sveta pomaga predsedniku pri njegovem delu, ga nadomešča v odsotnosti ali v primeru zadržanosti in po njegovem pooblastilu opravlja posamezne zadeve z njegovega delovnega področja.

## 64. člen

Če nastopijo razlogi, zaradi katerih predsednik sveta ne more opravljati svoje funkcije, opravlja naloge predsednika podpredsednik sveta. Če tudi podpredsednik sveta ne more opravljati nalog predsednika, prevzame naloge predsednika najstarejši svetnik.

## 7. Strokovna in administrativno-tehnična opravila za svet

### 65. člen

Občinski svet za opravljanje strokovnih in administrativnih opravil pri pripravi in vodenju sej sveta in njegovih teles izmed občinske uprave imenuje tajnika sveta.

Tajnik je za svoje delo odgovoren predsedniku sveta in svetu.

Tajniku preneha funkcija s konstituiranjem novega sveta.

## 8. Delovna telesa

### 66. člen

Delovna telesa delajo na sejah.

Seje delovnih teles sklicuje predsednik delovnega telesa na lastno pobudo, na zahtevo sveta ali župana.

Predsednik mora sklicati sejo na pobudo najmanj 25% članov delovnega telesa. Če predsednik te zahteve ne upošteva, skliče sejo podpredsednik sveta.

### 67. člen

Pisno vabilo z dnevnim redom za sejo mora biti vročeno članom najkasneje tri dni pred sejo. Vabilu mora biti priloženo potrebno gradivo.

Izjemoma sme predsednik v nujnih in upravičenih primerih sklicati sejo v krajšem roku, kot je to določeno v prejšnjem odstavku.

Na sejah sodelujejo tudi predstavniki predlagateljev gradiva.

### 68. člen

Delovno telo obravnava zadeve pred sejo sveta.

### 69. člen

Sejo vodi predsednik, v njegovi odsotnosti pa podpredsednik.

Seja je sklepčna, če je prisotna najmanj polovica članov.

### 70. člen

Delovno telo sprejema odločitve z večino prisotnih članov.

Posamezni član ima pravico tudi do ločenega mnenja, ki se zapiše v zapisnik.

Glasovanje je javno.

O poteku seje delovnega telesa se vodi zapisnik, za katerega poskrbi sekretar sveta. Glede vsebine, oblike in pravočasne sestavitve zapisnika, pravilnost podatkov, potrjevanja in hrambe se smiselno uporabljajo določbe tega poslovnika o zapisnikih sveta.

### 71. člen

Delovno telo v okviru svojega delovnega področja daje svetu mnenja in predloge.

Delovno telo za poročanje na seji sveta določi poročevalca.

## V. AKTI OBČINSKEGA SVETA

### 1. Splošne določbe

#### 72. člen

Svet sprejema naslednje akte: statut občine, poslovnik o delu občinskega sveta, proračun občine in zaključni račun

proračuna, prostorske in druge plane razvoja občine, odloke, odredbe, pravilnike, navodila in sklepe.

#### 73. člen

Statut občine, poslovnik občine, prostorski in drugi plani razvoja občine in občinski proračun se sprejemajo po določbah tega poslovnika, ki veljajo za sprejemanje odlokov. Zaključni račun proračuna in vsi drugi akti (razen odlokov), ki jih sprejema svet in niso navedeni v določbi prvega odstavka tega člena, se sprejemajo na eni obravnavi, pri čemer se uporablja amandmajski način sprejemanja oziroma dopolnjevanja teh aktov.

## 2. Sprejemanje odloka

#### 74. člen

Odlok lahko predlaga vsak član občinskega sveta, župan, delovno telo, svet ali najmanj 5% volivcev v občini.

Predlog odloka pošlje predlagatelj predsedniku sveta.

Predlagatelj določi svojega predstavnika, ki bo sodeloval v obravnavah predloga odloka na sejah sveta.

Župan lahko sodeluje v vseh obravnavah, tudi kadar sam ni predlagatelj.

#### 75. člen

Predsednik sveta pošlje predlog odloka članom sveta in županu, kadar ta ni predlagatelj odloka, najmanj 5 dni pred dnem, določenim za sejo sveta, na kateri bo obravnavan predlog odloka.

#### 76. člen

Občinski svet razpravlja o predlogu odloka na dveh obravnavah. V prvi obravnavi razpravlja o razlogih, ki zahtevajo sprejem odloka, o ciljih in načelih ter temeljnih rešitvah predloga odloka ter o finančnih in drugih posledicah sprejetja odloka.

#### 77. člen

Ob prvi obravnavi predloga odloka lahko svet sklene:

- da se opravi razprava in glasovanje o posameznih spornih rešitvah,
- da se opravi razprava in glasovanje po posameznih poglavjih,
- da se opravi razprava skupaj o več ali vseh poglavjih.

Na koncu prve obravnave predloga odloka lahko svet:

- odloči, da se opravi druga obravnava v predloženem besedilu,
- sprejme stališča in sklepe, ki naj jih predlagatelj upošteva pri pripravi za drugo obravnavo,
- odloči, da se odlok ne sprejme.

Če svet odloči, da se obravnava predloga odloka nadaljuje, določi rok za začetek druge obravnave.

Če se svet odloči, da se odlok ne sprejme, je postopek končan.

#### 78. člen

V drugi obravnavi mora predlagatelj navesti, kako je upošteval razpravo k odloku v prvi obravnavi, zlasti, kako so upoštevane pripombe, mnenja in predlogi, ki so bili dani v prvi obravnavi in katerih pripomb, mnenj in predlogov ni upošteval in zakaj.

#### 79. člen

V drugi obravnavi predloga odloka lahko predlagajo njegove spremembe in dopolnitve svetniki, delovna telesa in predlagatelj z amandmaji.

Župan lahko predlaga amandmaje tudi, ko ni sam predlagatelj odloka.

#### 80. člen

Amandma mora biti predložen v pisni obliki in vsebini, kot naj bi bil sprejet in obrazložen.

Amandma mora biti predsedniku občinskega sveta predložen v takšnem roku, da ga bo lahko predložil svetnikom najmanj en dan pred sejo, na kateri bo obravnavan predlog odloka.

Na sami seji lahko predlaga amandma vsak član sveta in župan.

Župan in predlagatelj odloka imata pravico podati mnenje k vsakemu amandmaju.

Svoje mnenje k amandmaju lahko poda tudi delovno telo sveta.

#### 81. člen

Po končani razpravi o amandmajih se glasuje o vsakem amandmaju posebej, ali o skupini med seboj povezanih amandmajev.

Predlagatelj amandmaja lahko amandma umakne do začetka glasovanja o amandmaju.

Po končanem glasovanju o amandmajih predsednik ugotovi, kateri amandmaji so bili sprejeti, nato pa da na glasovanje predlog odloka v celoti.

Če se ugotovi, da so v odloku očitna neskladja med posameznimi členi odloka, lahko svet predlaga amandmaje za uskladitev.

Če ni mogoče pripraviti celovitega besedila na isti seji, glasuje svet o sprejemu odloka na naslednji seji.

### 3. Hitri postopek za sprejem odloka

#### 82. člen

Kadar to zahtevajo izredne potrebe občine, naravne nesreče ali kadar gre za manjše spremembe odlokov, ali če na osnutek – prvo branje, ni pripomb, lahko svet sprejme odlok po hitrem postopku.

Predlog, naj se odlok sprejme po hitrem postopku, da predlagatelj odloka. Tak predlog mora biti posebej obrazložen.

Pri hitrem postopku se združita prva in druga obravnava odloka na isti seji.

#### 83. člen

O predlogu, naj se odlok sprejme po hitrem postopku, odloči svet ob določanju dnevnega reda.

Če svet ne sprejme predloga, da se odlok obravnava po hitrem postopku, se uporabljajo določbe tega poslovnika, ki veljajo za prvo obravnavo predloga odloka.

#### 84. člen

Pri hitrem postopku je mogoče predlagati amandmaje na sami seji vse do konca obravnave predloga odloka.

### 4. Sprejemanje statuta, odlokov in drugih aktov

#### 85. člen

Statut občine sprejme svet z dvetretjinsko večino vseh svetnikov.

Poslovník občinskega sveta sprejme svet z dvetretjinsko večino navzočih svetnikov.

Odloke in vse druge akte, razen tistih iz prvega in drugega odstavka tega člena sprejme svet z večino glasov navzočih svetnikov, vendar najmanj z eno tretjino glasov vseh svetnikov, če v statutu ni drugače določeno.

#### 86. člen

Statut, poslovnik, odloki in drugi akti, ki jih sprejema svet, se lahko spremenijo oziroma dopolnijo po postopku in na način, kot je s tem poslovníkom predpisan za njihov sprejem.

## VI. VOLITVE IN IMENOVANJA

### 1. Splošne določbe

#### 87. člen

Volitve funkcionarjev, ki jih po statutu občine voli oziroma imenuje svet, se opravijo po določilih tega poslovnika.

Svet pred glasovanjem odloči, ali se bo izvedlo javno ali tajno glasovanje.

Če se svet odloči, da se glasuje tajno, se glasovanje izvede po določbah tega poslovnika, ki veljajo za tajno glasovanje.

#### 88. člen

Če se glasuje o več kandidatih za isto funkcijo, se glasuje tako, da se na glasovnici obkroži zaporedna številka pred imenom kandidata, za katerega se želi glasovati.

Če se glasuje ZA ali PROTI kandidatu oziroma ZA ali PROTI listi kandidatov, se glasuje tako, da se na glasovnici zaokroži beseda "ZA" ali "PROTI".

#### 89. člen

Kandidat je izvoljen, če je zanj glasovala večina svetnikov, ki so glasovali, če s statutom ni določena drugačna večina.

#### 90. člen

Če se glasuje o več kandidatih za isto funkcijo, pa nihče od predlaganih kandidatov pri glasovanju ne dobi potrebne večine, se opravi novo glasovanje. Pri drugem glasovanju se glasuje o tistih dveh kandidatih, ki sta pri prvem glasovanju dobila največ glasov. Če pri prvem glasovanju dobi več kandidatov enako najvišje število glasov, se izbira kandidatov za ponovno glasovanje med kandidati z enakim številom glasov določi z žrebom.

Če se glasuje o več kandidatih za isto funkcijo, se kandidati na glasovnici navedejo po abecednem vrstnem redu.

Na glasovnici pri drugem glasovanju sta kandidata navedena po vrstnem redu glede na število glasov, dobljenih pri prvem glasovanju.

#### 91. člen

Če kandidat ne dobi potrebne večine oziroma, če tudi pri drugem glasovanju noben kandidat ne dobi potrebne večine, se ponovi kandidacijski postopek glasovanja na podlagi novega predloga kandidatur.

### 2. Volitve predsednika in podpredsednika sveta

#### 92. člen

Kandidata za predsednika in podpredsednika sveta predlaga komisija za mandatna vprašanja, volitve in imenovanja. Kandidata lahko predlaga tudi skupina svetnikov.

Izvoljen je kandidat, za katerega je glasovala večina vseh članov.

### 3. Imenovanje predsednikov in članov delovnih teles

#### 93. člen

Delovna telesa sveta voli svet na podlagi liste kandidatov za predsednika in člane delovnega telesa. Listo kandidatov določi komisija za mandatna vprašanja, volitve in imenovanja na predlog poslanskih skupin.

Če kandidatna lista ni dobila potrebne večine glasov, se na isti seji volijo člani posamično. Če na ta način niso izvoljeni vsi člani, se lahko predlagajo novi kandidati, o katerih se opravi posamično glasovanje na isti seji sveta.

Če tudi na ta način iz prejšnjega odstavka ne pride do izvolitve vseh članov delovnega telesa, se glasovanje ponovi na naslednji seji sveta, vendar samo glede manjkajočih članov delovnega telesa.

### 4. Imenovanje tajnika sveta

#### 94. člen

Tajnika sveta imenuje svet na predlog župana z javnim glasovanjem, kandidat pa mora dobiti večino glasov navzočih svetnikov.

### 5. Postopek za razrešitev

#### 95. člen

Svet razrešuje funkcionarje, ki jih voli oziroma imenuje po enakem postopku, kot je določen za volitve in imenovanja.

Postopek za razrešitev se začne na predlog predlagateljev, določenih s statutom občine in tem poslovnikom.

Če je komisija za mandatna vprašanja, volitve in imenovanja pristojna za predlaganje kandidatov za določene funkcije, je pristojna tudi za predlaganje njihovih razrešitev.

Če je župan pristojen za predlaganje kandidatov za izvolitev oziroma imenovanje, je pristojen predlagati tudi za njihovo razrešitev.

Odločitev o razrešitvi se sprejme z enako večino, kot je določeno za njihovo izvolitev in imenovanje.

### 6. Odstop svetnikov in funkcionarjev občine

#### 96. člen

Svetniki in funkcionarji občine imajo pravico odstopiti.

Pravico odstopiti imajo tudi člani delovnih teles in člani nadzornega odbora ter drugi voljeni in imenovani, tudi če niso občinski funkcionarji.

Izjava o odstopu mora biti podana v pisni obliki in poslana predsedniku sveta. Predsednik sveta mora o odstopu obvestiti na prvi naslednji seji sveta.

Članom občinskega sveta, funkcionarjem in drugim voljenim in imenovanim preneha mandat z dnem, ko je svet sprejel ugotovitveni sklep o odstopu.

Za tajnika občine lahko svet sklene, da je dolžan opravljati funkcijo še do imenovanja novega tajnika, vendar ne dalj kot 6 mesecev po dani odstopni izjavi.

## VII. RAZMERJA SVETA DO ŽUPANA

#### 97. člen

Župan in svet ter njegova delovna telesa sodelujejo pri uresničevanju in opravljanju nalog občine. Pri tem predvsem usklajujejo programe dela in njihovo izvrševanje, skrbijo za medsebojno obveščanje in poročanje o uresničevanju svojih nalog in nastali problematiki ter si prizadevajo za sporazumno razreševanje nastalih problemov.

#### 98. člen

Svet je dolžan obveščati župana o vseh zadevah, ki jih obravnava na svojih sejah, tudi če župan ni predlagatelj posamezne zadeve.

Župan ima pravico razpravljati na seji sveta o vseh vprašanjih, ki so na dnevnem redu, tudi če sam ni predlagatelj zadeve in o njih izrazi svoje stališče in mnenje.

#### 99. člen

Župan skrbi za izvajanje odločitev občinskega sveta. Na vsaki seji sveta poroča župan ali po njegovem pooblastilu zaposleni v občinski upravi o izvrševanju sklepov sveta. V poročilu je potrebno posebej obrazložiti tiste sklepe, ki niso izvršeni in navesti razloge za neizvršitev sklepa.

#### 100. člen

Župan skrbi za zakonitost dela sveta, zato je dolžan svet sproti opozarjati na posledice nezakonitih odločitev.

## VIII. JAVNOST DELA

#### 101. člen

Javnost dela se zagotavlja z obveščanjem javnosti o delu občinskih organov, s posredovanjem posebnih pisnih obvestil občanom in sredstvom javnega obveščanja o sprejetih odločitvah, z navzočnostjo občanov in predstavnikov sredstev javnega obveščanja na sejah organov občine ter na druge načine, ki jih določa statut in ta poslovnik.

#### 102. člen

Javnost se s sej organov izključi v primeru, kadar je zaradi obravnavanja zaupnih dokumentov oziroma materialov ali iz drugih razlogov tako predpisano z zakonom ali če tako sklene svet.

#### 103. člen

Župan ali predsednik sveta obveščata občane in sredstva javnega obveščanja o delu sveta, delovnih teles, župana in občinske uprave. Svet lahko sklene, da se o seji izda uradno obvestilo za javnost oziroma za javna občila.

Predstavnikom javnih občil je na voljo informativno in dokumentacijsko gradivo, predlogi aktov sveta, obvestila in poročila o delu sveta, zapisniki sej in druge informacije o delu občinskih organov.

Javnosti niso dostopni dokumenti in gradiva sveta in delovnih teles, ki so zaupne narave.

Za ravnanje z gradivi zaupne narave se upoštevajo zakonski in drugi predpisi, ki urejajo to področje.

## IX. RAZLAGA POSLOVNIKA

#### 104. člen

Če pride do dvoma o vsebini posamezne določbe poslovnika, razlaga poslovnik med sejo predsednik. Če se predsednik glede razlage ne more odločiti, prekine sejo in naloži komisiji za statut in poslovnik, da pripravi razlago posamezne določbe poslovnika.

Zunaj seje daje razlago poslovnika komisija za statut in poslovnik, ki po potrebi pridobi ustrezno strokovno mnenje. Vsak svetnik lahko zahteva, da o razlagi poslovnika, ki jo je dala komisija za statut in poslovnik, odloči občinski svet.

## X. KONČNA DOLOČBA

## 105. člen

Ta poslovnik začne veljati z dnem, ko ga sprejme svet in se objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 3/96-15

Turnišče, dne 9. julija 1996.

Predsednik  
Občinskega sveta  
občine Turnišče  
**Edvard Špilak, dipl. inž. agr. l. r.**

—————  
**ŽALEC**

**2836.**

Na podlagi 39. člena zakona o urejanju naselij in drugih posegov v prostor (Uradni list SRS, št. 18/84, 37/85, 29/86 in Uradni list RS, št. 26/90, 18/84, št. 26/90, 18/93, 47/93 in 71/93) in 20. člena statuta Občine Žalec (Uradni list RS, št. 34/95, 16/96) je Občinski svet občine Žalec na seji dne 27. junija 1996 sprejel

**ODLOK****o ureditvenem načrtu za prenovo starega mestnega jedra v Žalcu z ožjim vplivnim območjem**

## I. SPLOŠNA DOLOČILA

## 1. člen

S tem odlokom se ob upoštevanju usmeritev dolgoročnega plana občine Žalec za obdobje 1986-2000 (Uradni list RS, št. 21/90), v skladu s spremembami in dopolnitvami prostorskih sestavin dolgoročnega in srednjeročnega družbenega plana občine Žalec (Uradni list RS, št. 34/92, 7/94, 11/94, 20/94, 76/94, 77/94 in 13/96) ter v skladu z urbanističnimi zasnovami naselja Žalec kot sestavnim delom sprememb in dopolnitev prostorskih sestavin dolgoročnega plana občine Žalec (Uradni list RS, št. 69/93) sprejme ureditveni načrt za prenovo starega mestnega jedra v Žalcu z ožjim vplivnim območjem (v nadaljevanju: ureditveni načrt), ki je sestavni del tega odloka.

Ureditveni načrt je izdelala Fakulteta za arhitekturo, Ljubljana v juniju 1996 pod št. 6/96.

## 2. člen

Sestavni del tega odloka so vsa soglasja, ki so jih k projektu iz 1. člena podali pristojni organi in organizacije.

## II. MEJA OBMOČJA UREJANJA

## 3. člen

Opis meje topografsko:

ureditveno območje je na jugu omejeno z Levstikovo ulico, z mejo med stanovanjskim in poslovno stanovanjskim delom (občina), z železniško progo Dravograd-Celje in severnim robom območja proizvodnih dejavnosti (Mešalnica krmil, Hmezad Export-Import, Coca-cola). Na vzhodu območje omejuje zahodni rob pokopališča, na severu Stritarjeva, Hausenbichlerjeva in Cankarjeva cesta ter Oničeva ulica,

na zahodu pa Aškerčeva z delom Kardeljeve ceste in Prešernova ulica.

## 4. člen

Opis meje območja urejanja ureditvenega načrta po obodni parcelaciji:

meja poteka večinoma po parcelnih mejah, potek je podan od JZ vogala proti vzhodu. Začetna točka meje je na južnem robu parcele št. 1940/10 (Levstikova ulica) ob križišču Levstikove in Prešernove ulice in poteka po Levstikovi ulici do vzhodnega roba parcele št. 54/3. Tu se meja obrne proti jugu in poteka po vzhodnem robu parcele št. 1054/2 do železniške proge Dravograd-Celje, ki je tudi južna meja območja. Proti severu se meja obrne po vzhodnem robu parcele št. 1982/2 in parcele 834 (Vrečarjeva ulica), zopet pa se obrne proti vzhodu po severnem robu parcele 297. Meja se nato obrne proti severu in poteka po vzhodnem robu parcel št. 898/19, 979/1, 896/2 do parcele 487, nato pa po južnem robu parcele št. 895, prečka parcelo št. 897/3. Na vzhodnem robu parcele št. 638 (obvozna cesta) se ob Celjski cesti obrne proti vzhodu na južnem robu njene parcele št. 1947/2. Proti severu se obrne v višini vzhodnega roba parcele št. 777 in delno št. 779, ki jo prečka v višini severnega roba parcele št. 786/1, kjer poteka ob južnem robu pokopališča po parcelnih mejah št. 786/1, po vzhodnem robu parcele št. 785/2 in južnem št. 785/3, nato prečka Pokopališko ulico in poteka po severnem robu parcele št. 636/1 in po zahodnem robu parcele št. 636/17, nato pa po Stritarjevi ulici, dokler se ne obrne proti severu do Ipvčeve ulice, nato pa po zahodnem robu parcele št. 680 do Hausenbichlerjeve ulice. Nato poteka po Hausenbichlerjevi in Cankarjevi ulici. Na sever se obrne po Velenjski cesti po vzhodnem robu njene parcele št. 1946/1 ter jo prečka v višini severnega roba parcele 32/2 in št. 834/4. Na sever se obrne meja po vzhodnem robu parcele št. 635/6 do Oničeve ulice, kjer poteka po južnem robu parcele št. 833.4. Nato prečka Aškerčevo ulico in sledi poteku njene zahodne meje parcele št. 1737/1. Proti vzhodu zavije ob severnem robu Savinjske ceste s parcelno št. 1943, ki jo prečka in zavije proti jugu ob vzhodnem robu Prešernove ulice s parcelno št. 1063/27 in se zaključi v začetni točki.

Območje v teh mejah meri 25.6 ha.

Meja območja urejanja je razvidna na listu št. 1/1 v merilu 1:1000 v grafičnem delu ureditvenega načrta.

## 5. člen

Območje je zaradi preglednosti razdeljeno na 13 ureditvenih enot, ki so grafično prikazane na listu št. 6:

1. enota: območje med Aškerčevo, Savinjsko, Velenjsko in Oničevo ulico

2. enota: območje med Velenjsko, Šlandrovim trgom, Cesto na Ložnico in Cankarjevo ulico

3. enota: območje med Cesto na Ložnico, Šlandrovim trgom, historično pešpotjo in Hausenbichlerjevo ulico

4. enota: območje med historično pešpotjo, Celjsko cesto, mejo območja in Stritarjevo ulico

5. enota: območje med mejo območja, Celjsko cesto in parcelno mejo domačije Celjska 5

5a. enota: območje domačije Celjska 5

6. enota: območje med historično pešpotjo, Ulico Nade Cilenšek, mejo območja, Hmeljarsko ulico, ulico Ivanke Uranjek in Šlandrovim trgom

7. enota: območje med ulico Ivanke Uranjek, Pečnikovo ulico, Ulico Savinjske čete in Šlandrovim trgom

8. enota: območje med Ulico Savinjske čete, Ulico Žalskega tabora, mejo območja, Levstikovo ulico in Savinjsko cesto

9. enota: območje med Levstikovo in Prešernovo ulico ter Savinjsko cesto

10. enota: območje med Ulico Ivanke Uranjek, Hmeljarsko ulico, Ulico Savinjske čete in Pečnikovo ulico

11. enota: območje med mejo območja, železniško progo, Ulico Savinjske čete in Hmeljarsko ulico

12. enota: območje Šlandrovega trga, Celjske in Savinjske ceste.

### III. FUNKCIJA OBMOČJA S POGOJI ZA IZRABO IN KVALITETO GRADITVE

Merila in pogoji za celotno ureditveno območje

#### 6. člen

Ureditveni načrt podaja usmeritve in izhodišča za prenovno objektov, novogradnje, nadomestne gradnje, urejanje odprtega prostora in zelenih površin, spremembe namembnosti nekaterih objektov, promet, infrastrukturno omrežje in varstvo okolja.

Na območju predvidenih objektov in ureditev ni dopustno izvajanje nikakršnih posegov, ki bi kakorkoli ovirali bodoče gradnje in ureditve.

#### 7. člen

V ureditvenem načrtu so skladno z ureditveno situacijo dopustne:

- prenove
- novogradnje
- rekonstrukcije, adaptacije, dozidave in nadzidave objektov in naprav, ki niso predvideni za rušenje
- odstranitve objektov in naprav
- gradnje in ureditve prometnih, komunalnih in energetskih objektov in naprav ter objektov in naprav za zveze
- postavitev pomožnih in začasnih objektov in naprav, skladno s predhodno izdelanim katalogom opreme (stojnice, kioski, nadstrešnice...), ki mora biti potrjen tudi s strani spomeniškega varstva
- postavitvev in ureditve spominskih plošč in spomenikov
- ureditev javnih in zasebnih talnih površin
- ureditve zelenih površin
- tekoča vzdrževalna dela vseh objektov, naprav in spremembe namembnosti nekaterih objektov, skladno z merili po posameznih ureditvenih enotah.

#### 8. člen

Predlog rušenja

Zaradi predvidenih posegov na območju ureditvenega načrta je predvideno rušenje nekaterih, predvsem pomožnih objektov, ki so označeni na karti gradbenih parcel, vendar le v primeru ustrezne novogradnje oziroma ureditve površin:

- 2. enota: gospodarski objekt Šlandrov trg 25
- 3. enota: gospodarski objekt na parceli št. 800
- 5. enota: objekt na parceli št. 672 (bencinska črpalka)
- 7. enota: delno pomožni objekt na parceli št. 63/1
- 8. enota: objekt na parceli št. 657 (pritlična poslovna stavba) in št. 831 (tržnica)

10. enota: ob obnovi Juteksa objekt na parceli št. 95/1 in delno objekta parc. št. 95/2 in 95/3

Na objektih, ki so z načrtom predvideni za rušenje, so dopustna nujno potrebna vzdrževalna dela. Prezidave, dozidave in nadzidave ter druga dela, ki bi povečala gradbeno vrednost objekta, niso dopustna.

Splošne usmeritve

#### 9. člen

Na območju ni dopustna dejavnost, katere hrup bi presegal vrednost maksimalno dovoljene ravni hrupa 60 dB za noč in 50 dB za dan, III. stopnja varstva pred hrupom, v skladu z uredbo o hrupu v naravnem in življenjskem okolju (Uradni list RS, št. 45/95) in dejavnost, ki ni usklajena s pogoji za varovanje okolja, določenimi v odloku.

V roku 2 let po sprejemu ureditvenega načrta je treba izdelati elaborat inventarizacije neprimernih dejavnosti s predlogi možne sanacije, na osnovi katerega sprejme občinski svet ustrezeni odlok. Rok za prilagoditev že obstoječih dejavnosti, ki ne sodijo v staro mestno jedro in niso v skladu z 52. členom tega odloka, se določi glede na možnost adaptacije, znaša 5 let.

Splošne usmeritve glede namembnosti

#### 10. člen

Za vse enote, razen za enote št. 5 (trgovska, poslovna dejavnost), št. 8 (področje centralnih, kulturnih, trgovskih, poslovnih dejavnosti s stanovanjskimi bloki), št. 9 (področje za javnimi funkcijami ob trgovski in stanovanjski dejavnosti), št. 10 (področje s trgovsko-poslovnim značajem) in št. 11 (področje železniške postaje) ter št. 12, (Šlandrov trg z delom Savinjske ceste) se določijo glede namembnosti naslednje usmeritve:

V pritličnih prostorih, dostopnih s trga, je dopustna dejavnost, ki ustreza tržnemu prostoru (drobna trgovska, gostinska in obrtna dejavnost, poslovni prostori mestnega značaja, ki ne vplivajo negativno na okolje), v etažah nad pritličjem pa predvsem stanovanjska namembnost, poleg katere je v manjši meri dopustna tudi dejavnost, namenjena osebnemu delu in občasnemu javnemu dostopu (atelje, advokat, pisarniški prostori...). V veznih traktih trških objektov in objektih v zaledju trga, je v pritličju dopustna ustrezna dejavnost (drobna obrtna dejavnost, osebne storitve, trgovska in servisna dejavnost, ki ne vpliva negativno na okolje) oziroma stanovanjska funkcija, v nadstropju pa so pogoji isti kot pri trških objektih. Podstrešni prostori se namenijo predvsem stanovanjski funkciji. Enaka dejavnost je možna v objektih, ki so predvideni ob Cankarjevi, Hausenbichlerjevi, Stritarjevi, Pečnikovi ulici in ulici Nade Cilenšek.

Odprte površine zaledja so opredeljene kot funkcionalna zemljišča obstoječih in predvidenih objektov (dvorišča, dostopi do objektov, parkiranje, zasebni in gostinski vrtovi, otroška igrišča, zelenice...).

V čim večji meri naj se v skladu z ureditvenim načrtom ohranijo obstoječa dvorišča stanovalcev, razen dvorišč objektov javne namembnosti, kjer ta pogojuje javno rabo dvorišča in funkcionalnega zemljišča.

### IV. MERILA IN POGOJI ZA URBANISTIČNO, ARHITEKTURNO IN KRAJINSKO OBLIKOVANJE

#### 1. Merila in pogoji za celotno ureditveno območje

#### 11. člen

Za urbanistično, arhitektonsko in krajinsko oblikovanje so obvezna naslednja merila in pogoji, ki so prikazani tudi v grafičnem delu ureditvenega načrta in sicer so to:

- parcelacija in lega objektov na parceli
- tip objekta



- horizontalni gabariti
- vertikalni gabariti
- arhitekturni elementi (oblikovanje fasad, stavbna zasnova in oblikovanje, naklon strešin in kritina...)
- prečni profili ulic in tlaki
- trgi
- drevoredi
- parki in zelenice.

## 2. Splošni pogoji za prenovu odprtega javnega prostora

### Trg

#### 12. člen

Šlandrov trg in del Savinjske ceste mora biti tlakovan niveletno enotno, kjer to dopušča obstoječe stanje. Predvideno oblikovanje tlaka in podobe trga je razvidno v grafičnem delu ureditvenega načrta. Osnovni princip oblikovanja je določen z zaporedjem: cestišče, (parkirišče), drevored in ploščad za pešce ob stavbah.

Park z dvojnimi drevoredi se ohrani na prvotni višini. Šlandrov trg tvorijo: osrednja ploščad kot vozna površina za lokalni in dostavni promet s kratkotrajnim parkiranjem, katero prekinjamo z organiziranimi ploščadmi na križiščih s prečnimi cestami. Ob hišah oblikujemo ploščadi za pešce z vstopi v stanovanja in lokale. Oblikovanje talnih površin je enotno v kombinaciji kamna, kamnitih kock in asfalta s poudarjanjem osrednjih ploščadi, vhodov in muld. Med voznim prostorom in prostorom za pešce zasadimo drevored. Osrednji dvojni drevored v SV delu trga oblikujemo tudi z manjšimi ambientalnimi ureditvami, na začetku in koncu s spominskimi obeležji. Sedanje različne nivoje trga v niveleti kar najbolj poenotimo, razen v SV prostoru trga, kjer je nivo pešceve ploščadi ob hišah nižji od ploščadi parka.

Postavitve urbane opreme (predvsem oprema parkov, Šlandrovega trga, tlakovanje ulic in pešpoti...) je razvidna tudi iz grafičnega dela ureditvenega načrta, oblikovanje mestne opreme bo določeno z izdelavo kataloga. Na trgu se lahko postavljajo lečasni provizorni objekti, ki morajo biti posebej oblikovani.

Razsvetljava trga se uredi s svetilnimi stebri, skladno z oblikovalskim katalogom opreme mestnega prostora.

### Ulice in peš povezave

#### 13. člen

Za tlakovanje ulic in peš povezav so predvideni materiali kot: asfalt, granitna kocka ali kombinacija obeh, v smislu kockastih obrob, rastrov in muld, kot poudarke prostora je posamezne površine možno tlakovati tudi v kamnu. Poleg tlakov bo prenova ulic obsegala tudi komunalno prenovu in urbano opremo, kar bo določeno v katalogu mestne opreme.

### Dvoriščni prostori

#### 14. člen

Dvoriščne prostore je treba urejati kot parkovne in vrtno površine ali tlakovati ploščadi v smislu dejavnosti, ki se nahajajo v objektih ob trgu in veznih objektih. Na dvoriščnih prostorih je možno, skladno z ureditvenim načrtom, organizirati tudi parkirne prostore za potrebe uporabnikov objektov. Ob prenovi objekta je obvezno načrtovati tudi prenovu dvorišča in vrta kot celote.

Ureditev okolice objekta in zasaditev mora biti končana pred izdajo uporabnega dovoljenja.

Pomožne objekte (vrtne ute, pergole, senčnice...) ni dopustno postavljati ob glavnih ulicah, temveč na dvoriščih za objekti ali na zelenicah med objekti.

## 3. Merila in pogoji za prenovu grajene strukture

### Splošni pogoji

#### 15. člen

Usmeritve za urejanje notranjega prostora med Pečnikovo ulico in trgom ter na območju med Cankarjevo, Velenjsko, Hausenbichlerjevo ulico, traso Godomlje in trgom (enote št. 1,2,3,4,6,7,8):

1. Vse objekte, ki sledijo historični parcelaciji, je možno obnoviti v obstoječem stanju ali nadomestiti z nadomestnim objektom, ki upošteva značilno gradnjo na vzdolžnih parcelah v skladu z dovoljenjem pristojnega Zavoda za varstvo naravne in kulturne dediščine.

2. Ob prenovi in novogradnji naj se ohranja:

– značilna vzdolžna zazidava, ki omogoči interne prehode trg – trgu vzporedne ulice (Pečnikova, Cankarjeva, Hausenbichlerjeva ulica)

– vezne trakte je možno podaljšati ob upoštevanju principa vzdolžnosti in v skladu z obliko parcele in stavbe, na katere se navezujejo

– stavbe na trgu vzporedni ulici, je možno zaključiti tudi prečno ob upoštevanju gradbene črte

– naklon in struktura strešin: vse strehe naj imajo naklon nad 40% in kritino bobrovec ali njemu prilagojene kritine enake strukture in barve

– uporaba gradbenih materialov pri obdelavi fasad: uporabljajo se klasični ometi in leseni detajli ter kamen, manj pa kovinski in betonski detajli

– enaki materiali se upoštevajo tudi pri gradnji vrtnih ali parcelnih ograj.

#### 16. člen

Tolerance pri grafično podanih tlorisnih gabaritih so dopustne do -15%, ob obveznem upoštevanju gradbene črte.

Horizontalne gabarite za predvidene objekte in obstoječe objekte, ki se prenavljajo ali dozidavajo, določa gradbena črta. Odmiki od objektov gradbene črte in zamiki gradbene črte preko regulacijske niso dopustni.

Pri dozidavah se gradbena črta novih objektov prilagaja smeri in zamikom obstoječih objektov.

Garaža in pomožni prostori so praviloma vključeni v volumen objekta. Prizidki so izjemoma sprejemljivi samo kot nujna funkcionalna širitev glavnega objekta in se oblikovno prilagajajo glavnemu objektu v enovito arhitekturo.

#### 17. člen

Pri fasadah objektov je pomembno ohranjati razmerje med polnim in praznim (okna), upoštevati poudarke vhodov, vež, prehodov in razmerja ter elemente, značilne za staro mestno jedro v Žalcu.

#### 18. člen

Pri vseh predvidenih prostostoječih objektih, je obvezna simetrična dvokapna streha z opečno (ali njej podobno) kritino z naklonom nad 40%. Slemenata streha tečejo praviloma vzporedno z glavno komunikacijo, v zaledju oziroma notranjosti pa so nanjo pravokotna. Ob trgu vzporednih ulicah so lahko objekti z ulico vzporedni. Višina venca in slemenata novega objekta v neposrednem zaledju trga ne sme presegati višine sosednjih objektov.

## 19. člen

Pri novogradnjah je potrebno pridobiti tudi geološko poročilo.

## 20. člen

Pogoji za izgradnjo in prenovu podstrešij

Glede na usmeritve pristojnega zavoda za varstvo naravne in kulturne dediščine je možna izvedba strešnih odprtih, kar je razvidno tudi iz karte št. 2 v grafičnem delu ureditvenega načrta:

1. na objektih, ki niso locirani v najožjem ambientu Šlandrovega trga in nimajo lastnosti kulturnega spomenika ter veznih traktih trških objektov je izraba podstrešnih površin možna v celoti. Strešne odprtine morajo biti prilagojene tipu in masi arhitekture. Na zavarovanih objektih morajo biti strešne odprtine historične (line, kukrli...), na nezavarovanih pa je možna tudi izvedba modernejših strešnih odprtih ali vgradijev strešne odprtine v ravnini strešine, ob pogoju, da je oblikovanje celotnega objekta enovito (zaželen enak tip in velikost oken)

2. na zavarovanih objektih v središču naselja ob Šlandrovem trgu je možna izraba strešnih površin za bivalne prostore in osvetlitev samo na dvorišni strani ter na prostih zatrepih. Odprtine morajo biti oblikovane in dimenzionirane skladno s historično podobo in velikostjo objekta. Na trški strani pa je možno ohraniti oziroma obnoviti le obstoječe historične prezračevalne odprtine, izvedba novih ali večanje obstoječih pa ni dopustno. Odprtine, ki so izvedene brez soglasja spomeniške službe, je potrebno ustrezno preoblikovati ali odstraniti.

3. na objektih, zavarovanih kot kulturni spomenik, izraba podstrešja v stanovanjske namene in izvedba strešnih odprtih ni mogoča. Izjemoma je mogoča izraba podstrešja pod pogojem, da je nova funkcija usklajena s celotnim programom spomenika, da ne zahteva dodatnih večjih posegov v substanco objekta in da nova funkcija podstrešja ne potrebuje dnevne svetlobe (npr. galerija, depo...)

#### 4. Merila in pogoji po posameznih ureditvenih enotah

## 21. člen

V 1. ureditveni enoti je predvidena novogradnja treh prostostojećih stanovanjskih objektov, za katere veljajo naslednji pogoji oblikovanja:

- okvirne tlorisne dimenzije: 10x14 m
  - tlorisna bruto površina: 140 m<sup>2</sup>
  - etažnost: P+1+M
  - streha: dvokapnica, sleme poteka pravokotno na trg, kritina je opečna in rdeče barve
  - gradbena črta: 5m od vzhodne meje parcele srednjega predvidenega objekta
  - dostop: z Velenjske in Oničeve ulice
  - oblikovanje: lahko je svobodnejše kot v historičnem jedru. Objekti se prilagajajo gradbeni črti
- Za dozidavo ob trgu veljajo naslednji pogoji:
- okvirne tlorisne dimenzije: 10x7 m
  - tlorisna bruto površina: 70 m<sup>2</sup>
  - etažnost: P+1
  - oblikovanje: po smernicah pristojnega zavoda za spomeniško varstvo
  - namembnost: v pritličju je predvidena poslovna dejavnost (lokal, drobna obrt), v nadstropju pa stanovanjska ali poslovna namembnost, ki je namenjena osebnemu delu z občasnim javnim dostopom (kot advokat, atelje...)

– dodatni pogoji: v kolikor bi novogradnja segala preko balkona na severni strani sosednjega objekta, je potrebno pridobiti soglasje sosa

Predvideni sta nadomestni gradnji ob severni parcelni meji v atriju, dostopnem s trga ob pogojih:

- etažnost: P+1
  - tlorisna bruto površina: 200 m<sup>2</sup>
  - okvirne tlorisne dimenzije: 10x20 m
- in prenova veznega trakta v obstoječih dimenzijah ob Velenjski ulici (P+1). Za oba veljajo še naslednji pogoji:
- streha: dvokapnica, sleme poteka pravokotno na trg, kritina je opečna in rdeče barve
  - namembnost: v pritličju je dopustna nemoteča dejavnost kot so pisarne in drobna storitvena obrt, v nadstropju pa praviloma stanovanja oziroma poslovna namembnost z občasnim javnim dostopom (advokat, atelje...)
  - oblikovanje: arhitektura objekta mora biti usklajena s trško, napajanje je mogoče le z dvorišča, ki se napaja preko atrija, vstopi v objekt ob Velenjski ulici pa so predvideni z Velenjske ulice.

## 22. člen

V 2. ureditveni enoti je predvidena novogradnja dveh stanovanjskih hiš z veznimi trakti ob Cankarjevi ulici. Pogoji oblikovanja:

- okvirne tlorisne dimenzije: po 15x10 m in vezni trakt 7.5x7.5 m
- bruto gabariti: po 215 m<sup>2</sup>
- etažnost: P+1+M
- zahtevnost oblikovanja: objekt ima lahko tloris v obliki črke L in glavni vhod s Cankarjeve ulice
- streha: dvokapnica, sleme poteka vzporedno z ulico, kritina je opečna in rdeče barve
- namembnost objektov je stanovanjska, z možnostjo vzpostavitve dejavnosti v pritličju
- gradbena črta: objekti so določeni z gradbeno črto, ki poteka v isti oddaljenosti od roba cestišča kot stanovanjski bloki ob Cankarjevi ulici.

Predvidena je nadomestna gradnja z novogradnjo prizidka na parc. št. 25/2, ob naslednjih pogojih oblikovanja:

- etažnost: P+1+M
- prizidek: okvirne tlorisne dimenzije: 7,5 x 6 m
- bruto gabarit: 45 m<sup>2</sup>
- streha: dvokapnica, sleme poteka pravokotno na Šlandrov trg, kritina je opečna in rdeče barve
- namembnost je poslovno stanovanjska
- dostopnost: dovoz je predvren z severne strani, kjer je treba urediti parkirne prostore. Z južne strani so dovozi za uporabnike mogoči glede na dogovor s sosedi.

Predvidena je novogradnja objekta, kvadratnega tlorisa ob gradbeni črti na vogalu Cankarjeve in Ceste na Ložnico ob naslednjih pogojih oblikovanja:

- bruto gabarit: 144 m<sup>2</sup>
  - okvirne tlorisne dimenzije: 12x12 m.
  - etažnost: P+1+M
  - streha: štirikapnica, kritina pa opečna in rdeče barve in nadomestna gradnja oziroma prenova objekta ob Cesti na Ložnico:
  - bruto gabarit: 250 m<sup>2</sup>,
  - okvirne tlorisne dimenzije: 8.5x30 m,
  - etažnost: P+1+M,
  - streha: dvokapnica, kritina pa opečna in rdeče barve
- Ostali pogoji oblikovanja za oba objekta:
- zahtevnost oblikovanja: oblikovanje objekta kvadratnega tlorisa na vogalu mora biti usklajeno s historičnim in se obravnava celovito, idejno rešitev je potrebno pridobiti v povezavi s predvidenim objektom ob Cesti na Ložnico. V

priljučju ima vzdolžni objekt arkade proti Cesti na Ložnico. Objekta je možno povezati.

– gradbena črta: odmaknjena za 12 m od Ceste na Ložnico, ob Cankarjevi se prilagaja obstoječim objektom

– namembnost: v pritličju so dopustni poslovni prostori, v nadstropjih pa praviloma stanovanjska namembnost oziroma poslovna dejavnost, namenjena osebnemu delu kot atelje, ordinacija z manjšo frekvenco javnega dostopa.

– dostopnost: s Ceste na Ložnico

Predvidena je prenova ali nadomestna gradnja veznih traktov trške hiše Šlandrov trg 25, z delno novogradnjo v osrednjem delu pod naslednjimi pogoji:

– okvirne tlorisne dimenzije novogradnje: 5x10 m

– bruto gabarit: 50 m<sup>2</sup>

– etažnost prenovljenih in novograjenih objektov: P+1+M, ne preko trškega objekta

– zahtevnost oblikovanja: oblikovanje fasad se prilagaja trški arhitekturi, objekti skupno tvorijo atrij, dostopen s trga

– namembnost: ista kot pri objektih ob Cesti na Ložnico.

– dostopnost: preko atrija

– napajanje: s severne strani in občasno s trga (52. člen)

Za oblikovanje nadomestne gradnje na parcelni meji na parceli št. 20/2 in na parceli št. 813/1 veljajo naslednji pogoji:

– tlorisne dimenzije: objekta ostajata istih tlorisnih dimenzij oziroma z minimalnimi razširitvami (do 5x25 m za vsak objekt)

– etažnost: P+1 in višinsko ne presegajo trškega niza

– zahtevnost oblikovanja: vstopi se uredijo z atrija, oblikovanje fasad pa se prilagaja historični arhitekturi trga.

– streha: dvokapnica, sleme poteka pravokotno na trg, kritina je opečna in rdeče barve

– namembnost: v pritličju so dopustni poslovni prostori, v nadstropjih pa praviloma stanovanjska namembnost oziroma v manjši meri tudi poslovna dejavnost

Za oblikovanje dozidave na severni strani trške hiše Šlandrov trg št. 35 veljajo naslednji pogoji:

– bruto gabarit: 80 m<sup>2</sup>

– okvirne tlorisne dimenzije: 12x7 m

– etažnost: P+1

– zahtevnost oblikovanja: objekt se oblikovno prilagaja dozidanemu objektu

– namembnost: objekt se funkcionalno prilagaja dozidanemu objektu

Potrebno je urediti površine za parkiranje za potrebe stanovalcev in uporabnikov predvidenih objektov. Ob veznem traktu Šlandrov trg 25, 27, 41 in ob Velenjski cesti je treba urediti tlakovan atrij za dostop do objektov.

### 23. člen

V 3. ureditveni enoti veljajo za oblikovanje predvidenega novograjenega prostostoječega vzdolžnega objekta ob Cesti na Ložnico naslednji pogoji oblikovanja:

– bruto gabarit: 380 m<sup>2</sup>

– okvirne tlorisne dimenzije: 12x32 m

– etažnost: P+1+M

za oblikovanje prostostoječega, kvadratnega tlorisa na vogalu Hausenbichlerjeve ulice pa naslednji pogoji:

– bruto gabarit: 144 m<sup>2</sup>

– okvirne tlorisne dimenzije: 12 x 12 m

– etažnost: P+1+M

Za oba objekta velja:

– gradbeno črto določa odmik "sušilnice" od Hausenbichlerjeve ulice na severni strani in oddaljenost od Ceste na Ložnico, ki znaša od cestišča 8m na zahodni strani

– pogoji za zahtevnost oblikovanja in namembnost so enaki kot za objekta na nasprotni strani Ceste na Ložnico.

Pogoji za preoblikovanje obstoječega objekta sušilnice:

– etažnost: objekt se višinsko zniža na vertikalni gabarit P+1+M

– tlorisni bruto gabarit: objekt je možno na južni strani razširiti z izgradnjo pritličnega prizidka, tako da znaša bruto gabarit skupno 270 m<sup>2</sup> + 150 m<sup>2</sup>

– streha: dvokapnica, kritina opečna in rdeče barve in vzporedna s trgom

– zahtevnost oblikovanja: fasade se oblikujejo v skladu s historično arhitekturo trga

– dostopnost: vstopi se uredijo z ulične in dvoriščne strani.

– namembnost: objekt se nameni dejavnosti (lahko lokali in servisna dejavnost kot drobna obrt glede na 52. člen), obstoječa dejavnost ne ustreza pogojem ureditvenega načrta

Pogoji za oblikovanje predvidene zazidave dveh stanovanjskih objektov ob Hausenbichlerjevi ulici so naslednji za vsak objekt:

– okvirne tlorisne dimenzije: 10x20 in vzdolžni trakt 10x8 m

– bruto gabarit: 200 m<sup>2</sup> in 180 m<sup>2</sup> za vzdolžni trakt

– etažnost: P+1+M

– namembnost: ob stanovanjski namembnosti je možna ureditev prostorov za poslovno dejavnost (pisarne, drobna obrt, lokali, frizer, slaščičar in podobno) v pritličju in servisnih prostorih v veznem objektu.

– streha: novogradnje imajo dvokapnico, kritina opečna in rdeča, s slemenom, vzporednim peš poti,

– zahtevnost oblikovanja: vhodi v objekt s Hausenbichlerjeve ulice, ki morajo biti ustrezno poudarjeni

– gradbena črta: črta se prilagaja prenovljenemu objektu nekdanje sušilnice.

Prenovljenemu veznemu traktu na parceli št. 6/1 se predvidi dozidava stanovanjskega objekta ob Hausenbichlerjevi ulici, za katero veljajo naslednji pogoji:

– etažnost: P+1+M

– bruto gabarit: 200 m<sup>2</sup>

– okvirne tlorisne dimenzije: 20x10 m, skupna bruto površina s prenovljenim objektom je 400 m<sup>2</sup>

– namembnost: stanovanjska

– dostopnost: objekti so dostopni preko Hausenbichlerjeve ulice in urejenega prehoda do trga

– gradbena črta, streha in zahtevnost oblikovanja: kot pri objektih v prejšnjem odstavku

Pogoji za preoblikovanje vzdolžnih objektov nekdanjega Ferralita:

– etažnost: P+1

– bruto gabarit: 770 m<sup>2</sup>, na zahodni strani bruto gabarit 180 m<sup>2</sup>,

– okvirne tlorisne dimenzije: 5x32 m na vzhodni strani in na zahodni 7x11 m, ob prenovi je zahodni trakt za 10 m in vzhodni za 14 m krajši od obstoječe dolžine, tako da se oba zaključita pred načrtovano peš potjo in se prilagajata gradbeni črti, kar je razvidno tudi iz grafičnega dela ureditvenega načrta

– gradbena črta: se prilagaja prenovljenemu objektu nekdanje sušilnice

– zahtevnost oblikovanja: sedanji objekt je možno prenoviti oziroma nadomestiti z novim tako, da se sedaj strnjeni objekt velike dolžine preoblikuje v več manjših enakega gabarita višine P+1, oblikovanje fasad mora ustrezati oblikovanju trške historične arhitekture in mora biti ustrezno členjeno na več enot

– dostopnost: vstopi v lokale se uredijo z osrednje ploščadi, ki se tlakuje v skladu s tlakovanjem Šlandrovega trga

– namembnost: v skladu z 52. členom  
Pogoji za preoblikovanje objektov na parceli št. 795/7 in 68

- etažnost: P
- tlorisni gabarit: kot v obstoječem stanju
- streha: dvokapnica z opečno kritino rdeče barve
- oblikovanje: prilagojeno bližini historičnega jedra; vhodi naj bodo urejeni z atrija
- namembnost: možno je dopustiti dejavnosti v skladu z 52. členom

Predvidena je dozidava trški hiši Šlandrov trg 15, za katero veljajo naslednji pogoji oblikovanja:

- etažnost: P+1+M, višinsko ne sme presegati trškega objekta
- tlorisni gabarit: 10 x 7 m
- okvirne tlorisne dimenzije: 70 m<sup>2</sup>
- streha: dvokapnica z opečno kritino rdeče barve
- oblikovanje: prilagojeno bližini historičnega jedra
- namembnost: možno je dopustiti dejavnosti v skladu z 52. členom.

#### 24. člen

V 4. ureditveni enoti je predvidena novogradnja dveh individualnih stanovanjskih hiš z možnostjo ureditve nemo-teče dejavnosti v pritličju objektov. Pogoji za oblikovanje severnega objekta:

- etažnost: P+1+M
- bruto gabarit: 200 m<sup>2</sup> in 180 m<sup>2</sup> za vzdolžni trakt
- okvirne tlorisne dimenzije: 10x20 in vzdolžni trakt 10x8 m
- gradbena črta: objekt se na severu prilagaja gradbeni črti objektov ob Hausenbichlerjevi ulici oziroma peš poti, ki jo določa "sušilnica"

Pogoji za oblikovanje južnega objekta:

- etažnost: P+1+M
- bruto gabarit 90 m<sup>2</sup>
- okvirne tlorisne dimenzije: 11x8m

Pogoji oblikovanja za oba objekta: vogalni objekt ima tlorisni gabarit v obliki črke L, oblikovanje se zaradi neposredne bližine historičnega jedra temu prilagaja

Predvidena je dozidava obstoječe Veterinarske postaje z objektom spremljajoče dejavnosti, za katero veljajo naslednji pogoji:

- etažnost: P+1
- bruto gabarit: 100 m<sup>2</sup>
- okvirne tlorisne dimenzije: 7x14 m
- oblikovanje: oblikovno se prizidek prilagaja dozidanemu objektu

Na območju ob Pokopališki ulici se predvidi parkirišče, ob njegovem zahodnem robu je dopustno postavljanje infrastrukturnih objektov in naprav.

#### 25. člen

V 5. ureditveni enoti je predvidena prostostoječa novo-gradnja s trgovsko oziroma poslovno dejavnostjo, za katero veljajo naslednji pogoji:

- etažnost: P (višina kot pri dozidanem objektu)
  - bruto gabarit: 500 m<sup>2</sup>
  - okvirne tlorisne dimenzije: 20x25m
  - gradbena črta se prilagaja obstoječim trgovskim objektom Agrine in njihovemu odmiku od Celjske ceste
- Za predvideno dozidavo objektom Agrine s podobno dejavnostjo se določijo naslednji pogoji:

- etažnost: P+2+M
  - bruto gabarit: 900 m<sup>2</sup>
  - okvirne tlorisne dimenzije: 42x25 m
- Pogoji za oba objekta:

– napajanje obeh objektov se vrši preko preoblikovanih dovoznih in parkirnih površin

– oblikovanje: zaradi označitve vstopa v mesto naj se prostostoječi objekt ustrezno oblikuje. Arhitektura objekta se mora oblikovno uskladiti z morfologijo obstoječih stavb.

#### 26. člen

Za območje parcele pod Celjsko 6 v ureditveni enoti 5a veljajo naslednji pogoji:

Prostor je treba obravnavati kot prostor s posebnim značajem; obstoječe stavbe je možno obnoviti v obstoječi arhitekturi, na katero se mora navezovati tudi oblikovanje neposrednega okolja. Predvsem je treba usmeriti pozornost na ohranjanje ozelenjenega okolja

– namembnost: poleg stanovanjske in ostalih, ki so dopustne na trgu, predvsem turizem, gostinstvo in kultura

#### 27. člen

V 6. ureditveni enoti je treba varovati sistem historične parcelacije, predvsem ob tržni zazidavi z objekti P+1 in P. V notranjosti je možno objekte na dvoriščih obnoviti ali dozidati v skladu z obstoječimi tlorisnimi in višinskimi gabariti obstoječih stavb ob upoštevanju značilnih arhitekturnih oblikovalskih elementov obstoječe arhitekture.

Za prenovo kompleksa nekdanjega Gramesa veljajo naslednji pogoji:

– zahtevnost oblikovanja: poseben poudarek je treba posvetiti prilagoditvi objekta značilnostim trške arhitekture. Fasade, notranjega atrija se preoblikujejo tako, da z arkadami pred objektom zakrijemo industrijsko oblikovano fasado in salonitno streho objekta. Zunanje fasade zakrijemo z ozelenitvijo.

– streha: arkadni nadstrešek širine 2,4 m ima naklon 40%.

– namembnost: obstoječe objekte je možno prenoviti v smislu novega programa (trgovine, servisna dejavnost) in glede na 52. člen

Pogoji za ureditev atrija:

notranjost atrija uredimo kot ozelenjeno javno ploščad tako, da v vzdolžnem nadaljevanju veznega trakta hiše Šlandrov trg 20, zasadimo ozelenjeno jedro z drevesi in fontano, okoli katerega je možno urediti dostavne parkirne prostore. Z dvokapnico naklona 40% je treba prekriti tudi objekt kurilnice in vzdolžni objekt ob ulici Ivanke Uranjek. Notranji atrij naj se poveže tudi proti Šlandrovemu trgu z javnim prehodom. Parkiranje se uredi na predvidenem parkirišču ob Ulici Nade Cilenšek, kjer je možno urediti tudi razstavni prostor na prostem. Parkirišče se s prehodom poveže z atrijem.

#### 28. člen

V notranjih dvoriščih in ob Pečnikovi ulici v 7. ureditveni enoti je predvidena predvsem dozidava obstoječih objektov, za kar veljajo naslednji pogoji za oblikovanje:

– ker so predvidene kot novogradnje predvsem dozidave, se te navezujejo na oblikovanje dozidanega historičnega objekta in na usmeritve, opisane v splošnih pogojih

– namembnost: nestanovanjska namembnost, ki ni moteča (trgovski in gostinski lokali, drobna obrt, storitve) je možna v pritličju objektov in izjemoma nad pritličjem, pod pogojem, da je to osebno delo z občasnim javnim dostopom

Za oblikovanje dozidave obstoječemu objektu ob Ulici Ivanke Uranjek na vogalu ulice veljajo naslednji pogoji:

- etažnost: P+2+M
- bruto gabarit: 150 m<sup>2</sup>
- okvirne tlorisne dimenzije: za 5m se podaljša obstoje-

či vzdolžni objekt, ki ga zaključimo vzporedno s Pečnikovo ulico s tlorisnim gabaritom 15x7m

– namembnost: ustrezna dejavnost (lahko banka)

– zahtevnost oblikovanja: objekt se gabaritno in glede strešin prilagaja obstoječemu. Oblikovanje mora biti usklajeno s trško arhitekturo. Objekt je oblikovan kot vogalni, ki se Pečnikovi ulici umakne za vrsto parkirnih mest in pločnik (skupno 5m). Prostor med parkirnimi mesti je treba zasaditi z vrsto dreves, ki zaključujejo prostor Pečnikove ulice. Vhod v Pečnikovo ulico v širini stavbne parcele je urejen z dvo-smernim prometom širine 6m.

– streha je dvokapnica z naklonom 40% in vzporedna z ulico

– gradbena črta: odmik gradbene črte od Pečnikove ulice znaša 5m

– napajanje vogalnega objekta v obliki črke L se vrši preko atrija, pred objektom ob Pečnikovi ulici pa je urejeno parkiranje.

#### 29. člen

Za novogradnjo trgovskega objekta na mestu predvidene porušitve tržnice veljajo naslednji pogoji:

– etažnost: P+1

– bruto gabarit: 300 m<sup>2</sup>

– okvirne tlorisne dimenzije: 20x9 m in vzdolžni trakt 9x14 m

– gradbena linija na severni strani objekta se prilagaja obstoječi stavbi Savinjska 12 in je od objekta Savinjska cesta 4 odmaknjena za 10 m proti vzhodu

– zahtevnost oblikovanja: Pri oblikovanju arhitekture objekta je treba upoštevati elemente tržne arhitekture sosednjih hiš, v soglasju s smernicami pristojnega zavoda za spomeniško varstvo

– napajanje: napajanje objekta je z južne strani, kjer se tudi na novo koncipira sicer že obstoječe parkirišče, preko katerega poteka pešpot od Ulice Savinjske čete do Levstikove ulice in mestnega parka.

Ob Ulici Talcev se južno od obstoječega prenovljenega gospodarskega poslopja predvidi kot nadomestna gradnja porušenega objekta novogradnja objekta pod naslednjimi pogoji:

– etažnost: P+1+M

– bruto horizontalni gabarit: 144 m<sup>2</sup>

– okvirne tlorisne dimenzije: 12x12 m

– streha: kritina je opečna in rdeča, sleme strehe je vzporedno z Ulico talcev,

– gradbena črta: odmik od ulice Talcev se prilagaja odmiku obstoječega stanovanjskega bloka vzhodno od objekta, na zahodu pa je gradbena črta določena s prenovljenim gospodarskim poslopjem

– namembnost: centralna funkcija oziroma funkcijo, ustrezno področju centralnih dejavnosti

– zahtevnost oblikovanja: oblikovanje objekta naj bo usklajeno s trško arhitekturo

Na parceli št. 252 se ob prenovi korigira prizidek objekta VVZ pod naslednjimi pogoji:

– etažnost: P+1+M

– v istih tlorisnih dimenzijah in gabaritih

– naklon strehe in oblikovanje fasad se prilagodi naklonu strehe in oblikovanju fasade zgradbi VVZ

– pogoji za oblikovanje: obstoječi gospodarski objekt ob vrtcu je možno obnoviti tako, da se v pritličju uredijo arkade ob Ulici talcev, kjer objekt. posega v ulični prostor (pločnik). Oblikovanje fasad se prilagodi fasadi zgradbe VVZ.

– namembnost je lahko poslovna ali stanovanjska.

Za oblikovanje novega objekta severno od železniške

proge in zahodno od obstoječega veljajo naslednji pogoji:

– etažnost: P+2+M, višinski gabarit se prilagaja sosednjemu stanovanjskemu bloku .

– bruto horizontalni gabarit: 390 m<sup>2</sup>

– okvirne tlorisne dimenzije: 15x26 m

– streha: sleme je pravokotno na železniško progo, kritina je opečna in rdeče barve

– namembnost: družbena in stanovanjska dejavnost

– dostopnost: preko dvorišča s parkiriščem

– zahtevnost oblikovanja: zaradi lokacije je arhitekturno oblikovanje lahko svobodnejše kot v historičnem jedru.

#### 30. člen

V 9. ureditveni enoti ni predvidena gradnja objektov. V skladu z grafičnim delom ureditvenega načrta se predvideva preoblikovanje mestnega parka in ureditev parkirišča ob blagovnici. Proti jugu se razširi parkirišče ob zdravstvenem domu, na zahodni strani objekta temeljnega sodišča pa se uredi parkiranje, dostopno z Levstikove ulice.

#### 31. člen

Za prenovo kompleksa Juteks veljajo naslednji pogoji:

– namembnost: ob delni rušitvi je možno prenoviti objekte v atrijski kompleks z ustrezno dejavnostjo: trgovsko-gostinsko, obrtno-uslužnostno in servisno, za okolje nemotečo proizvodnjo, kulturne, športno-rekreacijske in družabne dejavnosti. V prvi fazi se uredijo v prvem (severnem) atriju pokriti ali nepokriti prodajni prostori za živilsko ali neživilsko blago, v južnem pa parkirni prostori za potrebe lokalov,

– ostali pogoji oblikovanja: arhitektura se modificira v skladu z namembnostjo in okoljem (industrijske fasade se adaptirajo v skladu z novim programom in značajem prostora), vendar pa celovito. Vhodi so praviloma z atrijev, na cestno stran se ob Pečnikovi ulici po možnosti uredijo arkade, ob Ulici Savinjske čete pa se sedanje industrijske fasade preoblikujejo v skladu z novo namembnostjo prostorov,

– napajanje je mogoče z vzhodne strani po dovozni cesti.

V notranjosti Juteksa se po porušitvi objekta v osrednjem delu predvidi dve novogradnji, ki razdelita osrednji del na severni in južni atrij, pod naslednjimi pogoji:

– etažnost: isti višinski gabariti kot trakt ob Pečnikovi ulici

– bruto tlorisni gabariti: 345 m<sup>2</sup> in 405 m<sup>2</sup>

– okvirne tlorisne dimenzije: 15x23 m in 15x27 m

– streha: dvokapnica z opečno kritino rdeče barve in slemenom, vzporednim s Pečnikovo ulico

V primeru obsežnejših, celovitejših posegov (programskih in gradbenih) veljajo naslednji pogoji:

– vertikalni gabarit naj ne presega ostale tržne arhitekture

– zahtevnost oblikovanja: oblikovanje naj bo ustrezno bližini historičnega ambienta trga in njegovega zaledja

– priprava dokumentacije: razpiše se javni natečaj za izdelavo projektov

– v primeru, da se celotni kompleks na novo zgradi, je obvezno urediti zadostno število parkirnih mest z možnostjo izven nivojskega parkiranja.

Za oblikovanje dozidave na vogalu ulice Ivanke Uranjek in Hmeljarske ulice veljajo naslednji pogoji:

– etažnost: P+2, v velikosti nekdanjega objekta

– bruto tlorisni gabariti: 800 m<sup>2</sup> in 130 m<sup>2</sup>

– okvirne tlorisne dimenzije: 50x16 m in 13x10 m

– streha: naklon strešine in kritina je ista kot pri dozidanemu objektu, sleme vzporedno z ulico

– namembnost: stanovanjska namembnost z lokali v pritličju in 1. nadstropju ali poslovna dejavnost v celoti.

## 32. člen

V 11. ureditveni enoti (področje železniške postaje) je predvidena novogradnja kot dopolnitev obstoječe ali prenova obstoječega objekta, ki bi se prilagodil postajnemu poslopju v oblikovnem in funkcionalnem smislu. Arhitekturo obstoječe postaje je treba arhitekturno in prostorsko zaščititi.

Park ob železnici se modificira delno v parkirišča ob ulici, s tem da se obstoječa zasaditev ohrani in dopolni. V parku je na njegovem robu dopustno postavljanje objektov za potrebe infrastrukturnega urejanja parkov in zelenic. Asfaltirana ploščad, vzhodno od postajnega poslopja, ostane funkcionalna površina v lasti slovenskih železnic, ob njenem severnem robu pa je predvidena zasaditev vrste dreves, skladno z grafičnim delom ureditvenega načrta, tako da ta ne moti uvoza in izvoza na ulico, ki poteka ob ploščadi.

## V. MERILA IN POGOJI ZA KRAJINSKO OBLIKOVANJE

## 33. člen

Na Šlandrovem trgu je predvidena ponovna posaditev kostanjevega drevoreda.

Na vzhodnem delu trga se uredi obstoječi park – postopoma se nadomesti obstoječe drevje z drugimi vrstami z večjo krošnjo.

## 34. člen

V območju urejanja je potrebno urediti javne zelenice in naslednje parke: park pred zdravstvenim domom, pred cerkvijo, na Šlandrovem trgu, med občino in Ulico talcev, med Savinjko in Levstikovo ulico in pri veterinarski postaji. Severni del parka pri železnici je treba prilagoditi za potrebe parkiranja tako, da v obstoječo zasaditev ne posegamo oziroma jo nadomestimo in dopolnimo v skladu s konceptom zasaditve (vizualna in protihrupna zaščita).

Obstoječe drevje v mestnih parkih se varuje, s kolikor ni v nasprotju s predvidenim konceptom zasaditve. Oprema v parkih se načrtuje skupno z opremo odprtega prostora (katalog mestne opreme) in v skladu z značajem parka.

## 35. člen

Notranje atrije in ploščadi je treba ozeleniti s parkovno zasaditvijo in v skladu s funkcijo prostora.

Ob celotni historični komunikaciji, peš povezavah in cestah za motorni promet in parkiriščih je, kjer to dopuščajo prostorske možnosti, predvidena zasaditev drevoreda in zelenic skladno z grafičnim delom ureditvenega načrta. Na izpostavljenih površinah, ob cestah in železnicah se predvidi še dodatna zasaditev (protihrupna in vizualna zaščita).

Med Levstikovo in ulico Savinjske čete je ob ozelenjenju peš povezavi potrebno ustrezno prezentirati ostanke starega mestnega obzidja.

## 36. člen

Pri urejanju parkirišč, posebej pri tistih, ki so predvidena na mestu obstoječih zelenic ali posegajo v park, je zaželjeno uporabiti travne plošče in ohraniti večje drevje.

## VI. MERILA IN POGOJI ZA INFRASTRUKTURNO UREJANJE OBMOČJA

## 1. Prometna ureditev

## 37. člen

Ureditve na širšem območju

Ureditve prometa na širšem območju opredeljujejo sprejete "Urbanistične zasnove naselja Žalec" kot sestavni del sprememb in dopolnitev prostorskih sestavin dolgoročnega plana Občine Žalec (Uradni list RS, št. 69/93).

Pred vstopom v mestno jedro se tranzitni promet usmeri na zunanje cestno omrežje: magistralno cesto M10 – sedanjo obvoznico, ki bo po izgradnji avtoceste služila le lokalnemu tranzitnemu prometu in obstoječo južno obvoznico za lokalni tranzitni promet v smeri proti Grižam in Libojam.

Hkrati je treba urediti ustrežnejši dostop preko proge v industrijski predel tako, da se zgradi južna industrijska obvoznica v prostoru proti Savinji, na katerega se bo usmerjal tudi promet proti Grižam in Libojam. V ta namen je ustrežnejše reševati vstopno križišče pri pokopališču in pri nadvozu nad progo.

Križišče južne obvoznice z mestno cesto pri pokopališču je treba dolgoročno rešiti tako, da bo zagotovljeno varno vključevanje v promet vseh vozil in v smislu jasne prometne situacije, kar je možno s prestavitvijo križišča k vstopu v mesto z obvoznice.

Ureditve na ožjem območju

## 38. člen

Prometni režim

Vse ceste za motorni promet imajo pri vходу v ožje območje ureditvenega načrta poseben prometni režim kot ceste ožjega mestnega jedra, kjer ima prednost pešec. Iz ožjega mestnega jedra je izključen promet s tovornjaki nad 5 ton, dostava se lahko vrši le v določenem terminu. Hitrost motornih vozil je minimalna (30 km/h).

## 39. člen

Cestno omrežje ostaja praviloma istih dimenzij kot v obstoječem stanju.

Na novo se vzpostavijo ulice: od ulice Savinjske čete pri občini do križišča pred sodiščem in od vzhodne dovozne ulice do kompleksa Juteks do začetka enosmernega prometa na Pečnikovi ulici. Urejanje Hausenbichlerjeve ulice:

Ohrani se v prvotnem stanju in sega do parcelne številke 800. Obstoječe cestišče zaključimo z obračališčem, vzhodno od omenjene parcele. Nadaljevanje cestišča se v sedanjem ureditvenem načrtu ne definira, zemljišče pa se rezervira za kasnejšo uporabo.

## 40. člen

Pri izvajanju rekonstrukcije trga na enoten talni nivo je potrebno upoštevati kote vhodov v obstoječe objekte ter istočasno urediti prilagoditve novih nivojev z obstoječimi. Različni nivoji tal so predvideni le v severovzhodnem delu Šlandrovega trga. Nivojske razlike med ploščadjo parka in tržno površino ob hišah se premostijo s stopnišči.

## 41. člen

## Javne parkirne površine

Javne parkirne površine se predvidijo na novo ob Šlandrovem trgu in Savinjski cesti, na območju med Pokopališko, Celjski in Stritarjevo ulico, na parkirišču ob ulici Nade Cilenšek, na parkirišču ob novi prometni povezavi za občino, ob Hausenbichlerjevi in Cankarjevi ulici, na parceli 809 (ob Cankarjevi ulici), ob železnici, v južnem atriju Jutaksa.

Preuredijo pa se parkirni prostori na Šlandrovem trgu, Celjski in Savinjski cesti, ob Cesti na Ložnico, pri zdravstvenem domu in na parkirišču ob Levstikovi ulici.

## 42. člen

Ob parkiriščih je obvezno zasajanje dreves in ureditev zelenic, kot je razvidno iz grafičnega dela ureditvenega načrta. Pri parkiriščih, ki so predvidena na mestu obstoječih zelenic ali posegajo v park, je potrebno ohraniti obstoječe večje drevje, za tlakovanje pa travne plošče pri parkirišču pri železnici, za občino, pri zdravstvenem domu in ob Pokopališki ulici.

Parkiranje na Šlandrovem trgu je časovno omejeno.

## 43. člen

Po sprejetju odloka o ureditvenem načrtu imajo vsi, ki na območju starega mestnega jedra opravljajo kakršnokoli dejavnost in nimajo zadostnega števila parkirnih mest na funkcionalnem zemljišču objekta, obveznost plačila prispevka za ureditev skupnih parkirišč. Natančnejši pogoji bodo določeni v občinskem odloku o začasnem ureditvi parkiranja v mestu Žalec, ki mora biti sprejet v roku 2 let po sprejemu tega odloka.

## 44. člen

Napajanje objektov ob trgu je predvideno z ulic v zadledju trga oziroma ob določenih terminih tudi s Šlandrovega trga. Dostop s Stritarjeve ulice na veterinarsko postajo je dopusten le v urgentnih primerih.

## 45. člen

## Kolesarski in peš promet

Kolesarski promet sledi cestam in glavnim peš povezavam. Nove peš povezave potekajo po trasi Godomlje, ob veterinarski postaji, ob Hausenbichlerjevi ulici, med Hausenbichlerjevo ulico in Šlandrovim trgom, ob južni strani cerkvenega kompleksa do Levstikove ulice.

## 2. Vodovodno omrežje

## 46. člen

Pri izvedbenih načrtih in izvajanju komunalne infrastrukture je potrebno upoštevati obstoječe stanje komunalnega omrežja in idejne rešitve v grafičnem delu ureditvenega načrta.

Vsi objekti (stanovanjski, obrtno-stanovanjski in družbeni) morajo biti priključeni na javni vodovod. Izvedba vodovodnega omrežja lahko odstopa od idejnih rešitev, vendar pa mora upoštevati druge komunalne vode in racionalno izvedbo omrežja. Potrebno je projektirati razširitev hidrantnega omrežja v centru mesta, za zagotovitev požarne varnosti pa vgraditi tri nadzemne hidrante. Pri spremembi zemljišč v utrjene povozne in parkirne površine je potrebno obstoječe vode ustrezno zaščititi. Pri predstavitvi vodovoda in kanalizacije je potrebno upoštevati obstoječe komunalne vode (PTT, elektrika, CATV, plinovod).

## 3. Kanalizacijsko omrežje

## 47. člen

Na osnovi hidravlične presoje obstoječe kanalizacije v mestnem jedru je potrebno izdelati sanacijski program obnove, delnih zamenjav in dograditev kanalizacijskih odceпов. Kanalizacija (Ø 40 cm) iz betonskih cevi, ki poteka v Šlandrovem trgu po levi in desni strani, se mora projektirati in zgraditi na globini, ki omogoča priključevanje vseh obstoječih in predvidenih objektov na obnovljeni kanal.

Odplake vseh objektov (stanovanjskih, obrtno-stanovanjskih in družbenih) morajo biti speljane v javno kanalizacijsko omrežje ter nadalje v Č.N. Kasaze. Odplake zdravstvenih domov je potrebno voditi preko dezinfekcijskega bazena. Meteorne vode se vodijo v javno fekalno kanalizacijo. Meteorne vode parkirišč se morajo voditi preko lovilcev olj v kanalizacijo, (priključni revizijski jašek pri lokalni avtobusni postaji Agrina). Vsi objekti se priključijo na kanalizacijo brez greznice, izlivne vode iz cestnih površin pa se vodijo preko jaškov – peskolovov.

## 4. Plinovodno omrežje

## 48. člen

Pri gradnji plinovoda je potrebno pri izgradnji upoštevati rešitve, potrjene s strani pristojnega zavoda za varstvo naravne in kulturne dediščine in upravljalca plinovodnega omrežja.

Vidne objekte plinovodnega omrežja je treba oblikovati v skladu z ambientalnimi zahtevami prostora. Po možnosti jih kar najmanj vidno vključimo v obstoječe in novograjene objekte. Ob tem je potrebno upoštevati predpise varnosti v objektih.

## 5. Električno omrežje

## 49. člen

Pri izvedbenih načrtih in izvajanju energetske infrastrukture je potrebno upoštevati načrte energetskega omrežja v strokovnih podlagah in idejne rešitve v grafičnem delu ureditvenega načrta. Izvedba lahko odstopa od idejnih rešitev, vendar pa mora upoštevati druge komunalne vode in racionalno izvedbo omrežja. Pogoji in usmeritve se podreja določilom upravljalca električnega omrežja.

Pred pridobitvijo lokacijskih dovoljenj za objekte si morajo investitorji na podlagi izdelanega elaborata pridobiti soglasja upravljalca električnega omrežja k lokacijam, pred pridobitvijo gradbenih dovoljenj za objekte pa elektroenergetska soglasja

## 6. PTT omrežje in omrežje kablanske televizije

## 50. člen

Pogoji in usmeritve se podreja določilom upravljalca PTT omrežja. Pri izvedbenih načrtih PTT omrežja je potrebno upoštevati obstoječe telefonsko omrežje in idejno zasnovano PTT omrežja, podano v grafičnem delu ureditvenega načrta. Omrežje kablanske televizije se prilagaja obstoječi telefonski infrastrukturi.

## 7. Ogrevanje

## 51. člen

Prevladujejo individualna kurišča (centralna kurjava, na trdo gorivo ali olje), izgrajuje pa se priključitev objektov na plinovodno omrežje.

## VII. POGOJI ZA VAROVANJE OKOLJA

## 52. člen

## Zrak

Za preprečitev poslabšanja kakovosti zraka je predvidena plinifikacija območja, ohranitev zelenih površin in parkov ter zasaditev novih drevoredov ob glavni prometnici in parkiriščih.

## Hrup

V starem mestnem jedru se ne smejo opravljati dejavnosti, katere bi povzročale onesnaževanje okolja ali pa povzročale prekomeren hrup v dnevnem in nočnem času. V območju je potrebno upoštevati maksimalno dovoljen nivo hrupa 55 dB za dan in 45 dB za noč v skladu z uredbo o hrupu v naravnem in življenjskem okolju (Uradni list RS, št. 45/95).

Pri prenovi gradbenega fonda in novogradnjah je potrebno vzpodbujati izvajanje toplotne in protihrupne zaščite objektov.

## Odpadki

Smetnjaki in kontejnerji ne smejo biti postavljeni v javnih ambientih in uličnem prostoru, ampak na dvoriščih in vežah. Vsi objekti morajo biti zajeti v organiziran odvoz odpadkov po pooblaščenih organizacijah.

## Zaščita pred požarom

Zaščita pred požarom se izvaja v skladu z veljavnimi predpisi in mora biti zagotovljena z varnostnimi odmiki med posameznimi objekti, z izgradnjo hidrantnega omrežja in namestitvijo dodatnih naprav v skladu s poročilom in načrtom o varnosti pred požari za območje ureditvenega načrta.

## Primernost dejavnosti

Za območje ureditvenega načrta, določenega za kulturni spomenik, so določene kot neprimerne tiste dejavnosti, ki jih zaradi zgoraj omenjenih omejitev ne moremo locirati v mestno jedro, poleg njih pa tudi tiste, ki že zaradi svoje namembnosti ne spadajo v historični mestni prostor (npr. prodaja krme, umetnih gnojil, večja skladišča in delavnice, garažni objekti, ki niso namenjeni za osebne avtomobile...)

V kolikor zahteva dejavnost dostavo s kamioni nad 5t, prevelike prostorske kapacitete, ki ne ustrezajo volumnu historičnih objektov v starem mestnem jedru Žalca, škodljive emisije (zrak, voda) in imajo velike potrebe po odvozu in nabavi materiala, jo je potrebno izločiti oziroma spremeniti program v roku 5 let. Izjemoma so dopustne izredne dostave in smetarska vozila. Dostava je mogoča le ob določenem terminu.

Za opravljanje posameznih obrtnih in storitvenih dejavnosti si mora investitor pridobiti soglasje zdravstvene inšpekcije in izdelati oceno vplivov na okolje.

## VIII. MERILA IN POGOJI ZA VAROVANJE NARAVNE IN KULTURNE DEDIŠČINE

## 53. člen

Celotno staro mestno jedro Žalca je valorizirano in varovano kot spomenik historičnega urbanizma (odlok o

razglasitvi je bil objavljen v Uradnem listu SRS, št. 20/89). Meje spomenika so označene na karti 2 v grafičnem delu ureditvenega načrta.

Pri izvajanju kakršnihkoli posegov v zavarovanem območju naselja je potrebno upoštevati smernice iz elaborata 02-37/6-88 "Spomeniškovarstvena izhodišča za načrt prenovalnice - Žalec", ki ga je izdelal ZVNKD Celje l. 1988 ter dodatna spomeniškovarstvena izhodišča s karto, ki so bila izdelana l. 1995 pod št. 02-84/6-96-GD.

Vsa načrtovanja in izvedbe posegov v tem prostoru morajo potekati v sodelovanju in pod nadzorom pristojnega Zavoda.

Investitor mora k zahtevi za prigrasitev del oziroma k zahtevi za lokacijsko dokumentacijo priložiti soglasje ZVNKD, da so načrtovani posegi v skladu s spomeniškovarstvenimi izhodišči.

Območje UN, izven meja urbanističnega načrta, je zavarovano kot vplivno območje. Za vsa načrtovana dela v tem prostoru mora investitor pridobiti spomeniškovarstveno mnenje, da planirani posegi ne vplivajo negativno na zavarovano območje naselja.

## IX. ZAPOREDNOST IZVAJANJA

## 54. člen

Etapnost izvedbe za območja ureditvenih enot, za sklope objektov oziroma za posamezne objekte ni opredeljena in poteka skladno z investicijskimi programi posameznih investitorjev in določili UN.

## 55. člen

Predno se pristopi k urejanju Šlandrovega trga je potrebno urediti v prvi fazi parkirne površine pred vstopom v mesto (predvsem na vzhodu) in komunalno ureditev ob sinhronem urejanju vseh komunalnih in drugih vodov.

## 56. člen

Namembnost površin in objektov, ki se z načrtom spreminjajo ali rušijo, ostaja do izvedbe nespremenjena. Na območjih, kjer se objekti porušijo in se na njih takoj ne zgradijo novi objekti, je potrebno te površine urediti v skladu s funkcijo in značajem prostora.

## X. OBVEZNOSTI INVESTITORJEV IN IZVAJALCEV

## 57. člen

Pri izvajanju posegov v prostor na območju ureditvenega načrta je izvajalec dolžan zagotoviti dostope do obstoječih objektov in zemljišč, v času gradnje racionalno urediti gradbišča in pri posegih na prometnicah zagotoviti varen promet.

Pri urejanju okolice in javnih površin mora investitor:

- ob izkopu gradbene jame odstraniti plodno zemljo in jo začasno deponirati

- med gradnjo zavarovati vegetacijo pred poškodbami
- po končani gradnji odstraniti provizorije, odvečni gradbeni material in urediti okolico ter višino zemljišča na parcelni meji prilagoditi sosednjemu zemljišču

- v primeru večjih poškodb vegetacije se mora ta sanirati oziroma nadomestiti.

## 58. člen

Pri izvajanju rekonstrukcije cest je treba predhodno preveriti ustreznost oziroma dotrajanost obstoječih komunalnih vodov ter jih po potrebi obnoviti.



Zagotoviti je potrebno usklajeno in racionalno izvajanje komunalne infrastrukture.

## 59. člen

Za komunalno opremo zemljišč je odgovoren investitor objekta v območju UN in sklad stavbnih zemljišč v okviru razpoložljivih sredstev letnih planov.

## 60. člen

Pred izvajanjem zunanjih ureditev in mestne opreme je potrebno v roku 3 let po sprejetju tega načrta izdelati katalog zunanjih ureditev in urbane opreme.

## 61. člen

Izvajanje posameznih posegov in ureditev načrta spremlja Občina Žalec s strokovnimi službami in strokovna organizacija, ki je izdelala ureditveni načrt in ki se v postopek vključuje po presoji Občine Žalec. Pri posegih v zelene površine in novih zasaditvah je potrebno vključiti krajinskega arhitekta.

## XI. KONČNE DOLOČBE

## 62. člen

Z dnem veljavnosti tega odloka prenehajo veljati:

- odlok o zazidalnem načrtu za Center Žalec (Uradni vestnik Celje, št. 20/67 in 15/70, Uradni list SRS, št. 10/82)
- odlok o spremembah in dopolnitvah zazidalnega načrta stanovanjske soseske V. Žalec in Frenga Žalec (Uradni list SRS, št. 10/82) v delu, ki se nanaša na obravnavano območje ureditvenega načrta
- odlok o zazidalnem načrtu stanovanjske soseske Ložnica I. v Žalcu (Uradni list SRS, št. 34/79) v delu ki se nanaša na obravnavano območje ureditvenega načrta.

## 63. člen

Občina Žalec je vključena v postopek pridobitve dovoljenj za posege v prostor na območju UN kot soglasjedajalec.

## 64. člen

Ureditveni načrt je stalno na vpogled na Oddelku za okolje in prostor pri Upravni enoti Žalec, Občini Žalec in Mestni skupnosti Žalec.

## 65. člen

Izvajanje tega odloka nadzorujejo pristojne inšpekcijske službe.

## 66. člen

Ta odlok začne veljati petnajsti dan po objavi v Uradnem listu RS.

Št. 352-004/94-04

Žalec, dne 27. julija 1996.

Predsednik  
Občinskega sveta občine Žalec  
**Franc Žolnir, dipl. ek. l. r.**

Na podlagi 55. člena poslovnika Vlade Republike Slovenije (Uradni list RS, št. 13/93) dajem

**popravek**

V uredbi o spremembah in dopolnitvah uredbe o uvedbi finančnih intervencij za ohranjanje in razvoj kmetijstva ter proizvodnje hrane za leto 1996, objavljeni v Uradnem listu RS, št. 44-2770/96 z dne 9. VIII. 1996, se v prvem odstavku 1. člena:

– za številko Uradnega lista RS “19/96” beseda “in” spremeni v vejico,

– za številko Uradnega lista RS, št. 25/96 doda besedilo: “, 33/96, 36/96 in 39/96 in popravek Uradni list RS, št. 35/96”.

Št. 402-03/95-3/11-8

Ljubljana, dne 14. avgusta 1996.

**Mirko Bandelj** l. r.  
Generalni sekretar

**Popravek**

V odredbi o izvozu, uvozu in tranzitu odpadkov, objavljeni v Uradnem listu RS, št. 39-2521/96 z dne 26. VII. 1996, se v 4. členu besedi “pristojnega organa” nadomestita z besedami “ministrstva, pristojnega za varstvo okolja (v nadaljnjem besedilu: pristojni organ)”.

Št. 354-11-07/96

Ljubljana, dne 14. avgusta 1996.

Minister  
za okolje in prostor  
**dr. Pavel Gantar** l. r.

**Popravek**

V spremembah in dopolnitvah kolektivne pogodbe za dejavnost vzgoje in izobraževanja v Republiki Sloveniji, objavljeni v Uradnem listu RS, št. 34-2278/96 z dne 29. VI. 1996, je pravilno podpisnik s strani Sindikata vzgoje, izobraževanja in znanosti Slovenije Franci Zupan.

**dr. Slavko Gaber** l. r.  
Minister  
za šolstvo in šport

**Popravek**

V odločbi Ustavnega sodišča Republike Slovenije, št. U-I-159/96 z dne 19. 7. 1996, objavljeni v Uradnem listu RS, št. 39-2532/96 z dne 26. VII. 1996, se številka odločbe pravilno glasi: Up 159/96.

Sekretar  
**dr. Janez Čebulj** l. r.

**Popravek**

V sklepu o uskladitvi pokojnin od 1. julija 1996, objavljenem v Uradnem listu RS, št. 40-2596 z dne 27. VII. 1996, se v I. točki beseda "aprilu" pravilno glasi "maju", v prvem odstavku IX. točke pa beseda "maj" pravilno glasi "junij".

**Zavod za pokojninsko  
in invalidsko zavarovanje  
Slovenije**

**Popravek**

V kolektivni pogodbi elektrogospodarstva, objavljeni v Uradnem listu RS, št. 38-2465/96 z dne 19. VII. 1996, se:

v 89. členu tretja alineja pravilno glasi:

"– odsotnost z dela do 7 dni, skladno s 55. členom te pogodbe";

v tarifni prilogi h kolektivni pogodbi elektrogospodarstva za leto 1996, v poglavju DRUGI STROŠKI DELA črta druga alineja;

– popravi datum podpisa, ki pravilno glasi: "Ljubljana, dne 28. junija 1996".

KATALOGU DELOVNIH MEST popravi datum podpisa, ki pravilno glasi: "Ljubljana, dne 28. junija 1996".

Podpredsednik  
SDE Slovenije  
**Valter Vodopivec** l. r.

**Popravek**

V sklepu o javni razgrnitvi osnutka..., objavljenem v Uradnem listu RS, št. 36-2374/96 z dne 12. VII. 1996, se naslov sklepa pravilno glasi:

**"S K L E P**

**o javni razgrnitvi osnutka sprememb in  
dopolnitev prostorskih sestavin dolgoročnega  
in srednjeročnega plana Občine Brežice  
z osnutkom programskih  
zasnov dopolnjenim v letu 1996  
za Jesenice na Dolenjskem in Boršt"**

2. člen se pravilno glasi:

"Osnutki bodo javno razgrnjeni v prostorih Krajevne skupnosti Jesenice na Dolenjskem in Krajevni skupnosti Cerklje ob Krki ter na Zavodu za prostorsko načrtovanje in razvoj Občine Brežice."

Župan  
Občine Brežice  
**Jože Avšič** l. r.

**Popravek**

V poročilu Občinske volilne komisije občine Dornava o izidu volitev v Občini Dornava, objavljenem v Uradnem listu RS, št. 27-1675/96 z dne 24. V. 1996, se tretja vrsta pravilno glasi:

veljavnih glasov: 248,

predzadnja vrsta pa pravilno glasi:

61 glasov, 23,74%.

Predsednik  
OVK občine Dornava  
**Milan Šilak** l. r.

**Popravek**

V sklepu o uvedbi krajevnega samopriskevka v Krajevni skupnosti Mekinje, objavljenem v Uradnem listu RS, št. 37-2418/96 z dne 18. VII. 1996, se v 4. členu doda zadnji odstavek in glasi:

Samopriskevke plačujejo krajani, ki živijo na področju KS Kamnik-Mekinje, po seznamu cest, poti in naselij: Cankarjeva cesta, Drnovškova pot, Molkova pot, Neveljska pot, Pot na Jeranovo, Polčeva pot, Cesta dr. Tineta Zajca, Cesta treh talcev, Zduša, Jeranovo in Podjelše ter Cesta Antona Martina Kotarja.

Predsednik  
sveta Krajevne skupnosti  
Kamnik-Mekinje  
**Miro Petek** l. r.

**Popravek**

V sklepu o uvedbi krajevnega samopriskevka v denarju za območje KS Pšajnovica (Kamnik), objavljenem v Uradnem listu RS, št. 37-2420/96 z dne 18. VII. 1996, se 5. člen pravilno glasi:

"Sredstva samopriskevka se bodo zbirala na posebnem žiro računu KS Pšajnovica, št. 50140-842-043-82058."

Predsednik  
sveta KS Pšajnovica  
**Ivan Pestotnik** l. r.

**Popravek**

V odloku o spremembi in dopolnitvi odloka o ustanovitvi javnega zavoda za izobraževanje in kulturo Litijska, objavljenem v Uradnem listu RS, št. 33-2147/96 z dne 21. VI. 1996 je v 2. členu izpadel zadnji odstavek, ki glasi:

“Obseg posameznih dejavnosti in višino potrebnih finančnih sredstev za dejavnosti kulturnega centra Trg na Stavbah 8, Litija, pogodbeno opredelita ustanovitelj in izvajalec dejavnosti oziroma upravljalec vsako leto posebej.”

Župan  
Občine Litija  
**Mirko Kaplja** l. r.

### Popravek

V pravilniku o dodeljevanju sredstev za subvencioniranje realne obrestne mere iz občinskega proračuna za pospeševanje razvoja malega gospodarstva in kmetijstva v Občini Semič, objavljenem v Uradnem listu RS, št. 30-1988/96 z dne 7. VI. 1996, se tretja alineja 3. člena pravilno glasi:

– občani, ki so pri pristojnem državnem upravnem organu vložili zahtevo za izdajo dovoljenja za opravljanje dejavnosti oziroma na pristojnem sodišču priglasitev za vpis v sodni register, da izpolnjujejo pogoje za pridobitev dovoljenja za opravljanje dejavnosti; izvajanje subvencioniranja se prične po predložitvi izdanega dovoljenja;

Sekretarka  
Občinskega sveta  
občine Semič  
**Marjanca Lamut** l. r.

### Popravek

V odloku o ustanovitvi Zdravstvenega doma Slovenska Bistrica, objavljenem v Uradnem listu RS, št. 37-2441/96 z

dne 18. VII. 1996, se 6. člen dopolni tako, da se na koncu člena doda še peta alineja:

– 74.12 Računovodske, knjigovodske in revizijske dejavnosti, davčno svetovanje (razen za revizijske dejavnosti).

Predsednik  
Občinskega sveta  
občine Slovenska Bistrica  
**dr. Janko Čar** l. r.

### Popravek

V odloku o razglasitvi za kulturni spomenik stavb v vasi Polži (Vojnik), objavljenem v Uradnem listu RS, št. 48-2305/95 z dne 18. VIII. 1995, se zaradi sprememb, ki so nastale po odločbi Geodetske uprave Celje z dne 11. 7. 1989, št. 0-02/133-89-3/RM, v 2. členu za objekte, stoječe na parc. 47/2, 48/2 in 48/3, popravi besedilo in glasi:

– gospodarsko poslopje v okviru domačije v Polžah št. 1 (varstv. režim II. stopnje), ki stoji na parc. 419/2 vpisani v vl. št. 78 k. o. Strmec pri Vojniku,

– kozolec v okviru domačije Polže št. 1 (var. režim I. stopnje), ki stoji na parc. 419/1, prav tako vpisana v vl. št. 78 k. o. Strmec pri Vojniku in

– žaga venecijanka v okviru domačije Polže št. 1, Nova Cerkev (var. režim I. stopnje), ki stoji na parc. 421, vpisani v vl. št. 79 k. o. Strmec pri Vojniku.

Predsednik  
Občinskega sveta  
občine Vojnik  
**Peter Vrisk, dipl. inž.** l. r.

## VSEBINA

	Stran		Stran
<b>PRESEDNİK REPUBLIKE</b>			
2793. Odlok o predčasnem odpustu s služenja vojaškega roka	3877	tokov Rača, Prekopski potok (Lačni potok), Mlinščica ob Bistrici na Dolenjskem, Piroški potok, Lipovski graben, Ljubija, Polska-va, Struga – pritek Sore in Lepenja za vzrejo salmonidnih vrst rib	3877
<b>VLADA</b>			
2794. Uredba o koncesijah za gospodarsko izkoriščanje vode na posameznih odsekih vodo-		2795. Uredba o koncesijah za gospodarsko izkoriščanje vode na posameznih odsekih vodo-	
		tokov Mučka Bistrica, Studena in Brestani-	

	Stran		Stran
ca (Topliški potok) za vzrejo salmonidnih vrst rib	3879	2813. Sklep o razpisu referenduma za uvedbo krajevnega samoprispevka na območju naselja Poljane (Cerkno)	3912
2796. Odlok o preoblikovanju javnega podjetja Agencija za radioaktivne odpadke p.o., Hajdrihova 2, Ljubljana, v javni gospodarski zavod	3881	2814. Sklep o uvedbi krajevnega samoprispevka na območju KS Podlanišče (Cerkno)	3913
2797. Sklep o razdelitvi javnega zavoda Slovenski gledališki in filmski muzej na dva javna zavoda	3883	2815. Poročilo o izidu glasovanja na referendumu o uvedbi krajevnega samoprispevka v denarju za območje Krajevne skupnosti Podlanišče dne 30. 6. 1996 (Cerkno)	3914
		2816. Sklep o realizaciji odločbe Ustavnega sodišča RS (Grosuplje)	3914
<b>MINISTRSTVA</b>		2817. Sklep o ukinitvi statusa zemljišča v splošni rabi (Grosuplje)	3914
2798. Seznam fitofarmaceutskih sredstev, za katera so od 1. februarja 1996 do 31. julija 1996 prenehala veljati dovoljenja za trgovanje v Republiki Sloveniji	3885	2818. Sklep o ukinitvi statusa zemljišča v splošni rabi (Grosuplje)	3914
2799. Soglasje k aktu o ustanovitvi ustanove Ajda fundacije	3886	2819. Ugotovitev, da je članu Občinskega sveta občine Grosuplje, Janezu Janši, prenehal mandat zaradi odstopa (Grosuplje)	3914
		2820. Sklep o uvedbi posebnega prispevka za financiranje, modernizacijo krajevne ceste Cikava–Sela pri Šmarju in za gradnjo kanalizacije Sela pri Šmarju (Grosuplje)	3915
<b>DRUGI DRŽAVNI ORGANI IN ORGANIZACIJE</b>		2821. Odlok o spremembah in dopolnitvah zazidalnega načrta območja B-17 Duplica (Kamnik)	3916
2800. Spremembe in dopolnitve kolektivne pogodbe za raziskovalno dejavnost	3886	2822. Sklep o javni razgrnitvi osnutka odloka o ureditvenem načrtu za naselje Dolenja vas (Krško)	3917
2801. Tarifa za opravljanje pomorske pilotaže na območju teritorialnega morja in notranjih morskih voda Republike Slovenije	3888	2823. Sklep o določitvi nepremičnin, ki sestavljajo javno infrastrukturo na področju kulture (Kuzma)	3917
		2824. Sklep o določitvi javnih lastnin (Lendava)	3918
<b>OBČINE</b>		2825. Sklep o določitvi javnih lastnin (Lendava)	3918
2802. Sklep o izločitvi podružničnih šol (Ljubljana)	3890	2826. Odlok o krajevnih skupnostih v Občini Ljutomer	3918
2803. Odlok o proračunu Mestne občine Celje za leto 1996	3890	2827. Odlok o potrditvi zaključnega računa proračuna Občine Ljutomer za leto 1995	3920
2804. Odlok o spremembah odloka o zazidalnem načrtu Glazija (Celje)	3895	2828. Sklep o ukinitvi javnega dobra (Ljutomer)	3921
2805. Odlok o spremembah odloka o prostorskih ureditvenih pogojih za območje Zgornja Hudinja–Lahovna (Celje)	3896	2829. Sklep Občinskega sveta občine Ljutomer k soglasju spremembam in dopolnitvam statutov (Ljutomer)	3921
2806. Sklep o javni razgrnitvi osnutka sprememb zazidalnega načrta Šmarjeta (Celje)	3896	2830. Odlok o dopolnitvah odloka o imenovanju ulic, trgov in naselij v zdraviliškem kraju Radenci	3922
2807. Sklep o javni razgrnitvi osnutka odloka o spremembah odloka o ZN Staro mestno jedro Celja	3897	2831. Razpis rednih volitev v svete krajevne skupnosti na območju Občine Radenci	3922
2808. Odlok o ustanovitvi Osnovne šole “Jožeta Krajca” Rakek (Cerknica)	3897	2832. Sklep o številu članov sveta krajevne skupnosti ter določitvi volilnih enot v krajevni skupnosti za prve volitve v svet krajevne skupnosti (Radenci)	3922
2809. Odlok o ustanovitvi Osnovne šole “Notranjski odred” Cerknica	3903	2833. Sklep o ukinitvi družbene lastnine v splošni rabi (Ravne-Prevalje)	3923
2810. Odlok o pomožnih objektih, napravah in drugih posegih v prostor v Občini Cerkno, za katere ni potrebno lokacijsko dovoljenje	3909	2834. Sklep o javni razgrnitvi osnutka prostorsko ureditvenih pogojev za naselje Zbelovo (Slovenske Konjice)	3923
2811. Odlok o volitvah v svete krajevne skupnosti na območju Občine Cerkno	3910		
2812. Statutarni sklep mandata dosedanjih svetov v krajevnih skupnosti v Občini Cerkno	3912		

	Stran		Stran
2835. Poslovnik Občinskega sveta občine Turnišče	3923	– Popravek poročila Občinske volilne komisije občine Dornava o izidu volitev v Občini Dornava	3941
2836. Odlok o ureditvenem načrtu za prenovu starega mestnega jedra v Žalcu z ožjim vplivnim območjem	3931	– Popravek sklepa o uvedbi krajevnega samoprispevka v Krajevni skupnosti Mekinje (Kamnik)	3941
– Popravek uredbe o spremembah in dopolnitvah uredbe o finančnih intervencijah za ohranjanje in razvoj kmetijstva ter proizvodnje hrane za leto 1996	3941	– Popravek sklepa o uvedbi krajevnega samoprispevka v denarju za območje KS Pšajnovica (Kamnik)	3941
– Popravek odredbe o izvozu, uvozu in tranzitu odpadkov	3941	– Popravek odloka o spremembah in dopolnitvah odloka o ustanovitvi javnega zavoda Zavoda za izobraževanje in kulturo Litija	3941
– Popravek sprememb in dopolnitev kolektivne pogodbe za dejavnost vzgoje in izobraževanja v Republiki Sloveniji	3941	– Popravek pravilnika o dodeljevanju sredstev za subvencioniranje realne obrestne mere iz občinskega proračuna za pospeševanje razvoja malega gospodarstva in kmetijstva v Občini Semič	3941
– Popravek odločbe Ustavnega sodišča Republike Slovenije	3941	– Popravek odloka o ustanovitvi Zdravstvenega doma Slovenska Bistrica	3941
– Popravek sklepa o uskladitvi pokojnin od 1. julija 1996	3941	– Popravek odloka o razglasitvi za kulturni spomenik stavb v vasi Polži (Vojnik)	3941
– Popravek kolektivne pogodbe elektrogospodarstva	3941		
– Popravek sklepa o javni razgrnitvi osnutka...(Brežice)	3941		

## Pravkar izšlo!

prof. dr. JANEZ ŠINKOVEC

# EVROPSKO PRAVO

Prvi korak Republike Slovenije pri vstopu v Evropsko unijo je založba ČZ Uradni list RS pospremila z izdajo nove knjige z naslovom Evropsko pravo. Namenjena je vsem, ki bi se radi v zgoščeni obliki seznanili z evropskimi inštitucijami, njihovimi pristojnostmi in načinom delovanja.

Poleg osebne izkaznice Evropskega parlamenta, sveta, komisije, sodišča in drugih inštitucij je avtor v knjigi obširneje predstavil skupno pravo Evropske unije, posebej pa tudi ureditev na posameznih področjih, na primer: davčne predpise, promet blaga, možnosti za ustanavljanje podjetij, finančne inštitucije, delovnopravne predpise, prometno ureditev, zunanjetrgovinsko, agrarno, regionalno in kulturno politiko, izobraževanje, varstvo okolja in varstvo potrošnikov.

Cena 3780 SIT

(10369)

# ZAKON O POKOJNINSKEM IN INVALIDSKEM ZAVAROVANJU

z uvodnimi pojasnili in stvarnim kazalom Jožeta Kuhlja  
(druga spremenjena in dopolnjena izdaja)

Februarske spremembe in dopolnitve zakona o pokojninskem in invalidskem zavarovanju so po vsebini dokaj različne. Najpomembnejše so posledica ocen makroekonomistov in zahtev, da je veljavni sistem predrag. Od tod drugačen sistem usklajevanja pokojnin. Druga skupina novih zakonskih določb skuša odpraviti nekatere izrazitejše neenakosti, ki so posameznim skupinam upokojencev prinašale višje pokojnine. V tretjo skupino lahko uvrstimo vse tiste spremembe, ki jih je s svojimi odločbami zahtevalo ustavno sodišče, kar nekaj novih členov pa skuša razrešiti praktične, statusne in organizacijske težave.

Obširna uvodna pojasnila k zakonu so delo Jožeta Kuhlja, enega vodilnih slovenskih strokovnjakov na področju pokojninskega sistema. Kakor je zapisal v uvodu, je želel to resnično zahtevno problematiko, ki zadeva slehernega slovenskega državljana, predstaviti na čim bolj razumljiv način tako vsem, ki se z njo ukvarjajo poklicno, kot tudi širokemu krogu bralcev.

Tisk v knjigi je različen. Bralcu, ki ga zanimajo samo spremembe in dopolnitve, nova izdaja omogoča enostavno seznanitev s tem delom zakona, vsem drugim pa nudi celovit vpogled v celotno veljavno zakonsko besedilo.

Cena 3150 SIT

(10350)

**Pravkar izšlo!**

# **ZAKON O SODELOVANJU DELAVCEV PRI UPRAVLJANJU**

**z uvodnimi pojasnili dr. Draga Mežnarja in stvarnim kazalom**  
(druga spremenjena in dopolnjena izdaja)

Zakon o gospodarskih družbah je bil sprejet pred tremi leti, kmalu za njim pa je začel veljati tudi zakon o sodelovanju delavcev pri upravljanju. Z vse večjim številom olastninjenih podjetij se je povečalo tudi zanimanje za poznavanje določb tega zakona, čeprav velja za vse gospodarske družbe in zadruge ne glede na obliko lastnine.

Avtor je dopolnil uvodna pojasnila predvsem z odgovori na vprašanja, ki so se najpogosteje pojavila med dosedanjim izvajanjem zakonskih določb. Med drugim svetuje: kako naj bo sestavljen nadzorni svet, da bodo delodajalci in zaposleni najlažje sporazumno urejali vsa odprta vprašanja, kakšna naj bo vloga delavskega direktorja, kakšna sveta delavcev in delavskega zaupnika itd.

Na koncu knjižice pa je tudi stvarno kazalo, ki bo olajšalo iskanje posameznih zakonskih določb.

Cena 1323 SIT

(10368)

# STANDARDNA KLASIFIKACIJA DEJAVNOSTI

Po 1. januarju 1997 bo v Sloveniji obvezno veljala nova standardna klasifikacija dejavnosti, kakršna je uveljavljena v Evropski uniji. Med dveletnim postopnim uvajanjem novih statističnih standardov je bila večkrat dopolnjena tudi uredba o uvedbi in uporabi standardne klasifikacije dejavnosti, Statistični urad Republike Slovenije pa je dopolnil tudi pojasnila h klasifikaciji.

Založba ČZ Uradni list RS je skupaj s Statističnim uradom Republike Slovenije pripravila novo izdajo Standardne klasifikacije dejavnosti. Po predgovoru in uvodnih pojasnilih, ki so jih pripravili sodelavci statističnega urada, so objavljena prečiščena besedila uredbe, standardne klasifikacije dejavnosti, pojasnil k njej in skrajšana imena postavk.

Cena 2562 SIT

(10367)

Naročila sprejema **ČZ URADNI LIST REPUBLIKE SLOVENIJE**, 1000 LJUBLJANA, SLOVENSKA 9, p.p. 379/VII. Pošljete jih lahko po telefaksu 125 14 18.  
Vse naše publikacije lahko kupite neposredno v prodajnem oddelku vsak dan od 7.30 do 12.30.  
Informacije dobite na tel. 061/125 02 94.