



URADNI LIST

REPUBLIKE SLOVENIJE

Številka 41

Ljubljana, sreda 31. julija 1996

Cena 640 SIT

ISSN 1318-0576

Leto VI

DRŽAVNI ZBOR

2611.

Na podlagi druge alineje prvega odstavka 107. člena in prvega odstavka 91. člena ustave Republike Slovenije izdajam

U K A Z

o razglasitvi zakona o spremembah zakona o poroštvu Republike Slovenije za najetje posojil za izgradnjo razžveplalne naprave na bloku 5 TE Šoštanj (ZPNPIR-A)

Razlašam zakon o spremembah zakona o poroštvu Republike Slovenije za najetje posojil za izgradnjo razžveplalne naprave na bloku 5 TE Šoštanj (ZPNPIR-A), ki ga je sprejel Državni zbor Republike Slovenije na seji dne 16. julija 1996.

Št. 001-22-76/96

Ljubljana, dne 24. julija 1996.

Predsednik
Republike Slovenije
Milan Kučan l. r.

Z A K O N

O SPREMENBAH ZAKONA O POROŠTVU REPUBLIKE SLOVENIJE ZA NAJETJE POSOJIL ZA IZGRADNJO RAZŽVEPLALNE NAPRAVE NA BLOKU 5 TE ŠOŠTANJ (ZPNPIR-A)

1. člen

V zakonu o poroštvu Republike Slovenije za najetje posojil za izgradnjo razžveplalne naprave na bloku 5 TE Šoštanj (Uradni list RS, št. 33/95) se v drugem odstavku 1. člena druga in tretja alineja spremenita tako, da se glasita:

“– upnikova terjatev mora biti zavarovana; pogoji glede vrste in načina zavarovanja se natančneje uredijo s pogodbo med posojilodajalcem, posojilojemalcem in Republiko Slovenijo;

– Republika Slovenija bo izpolnila poroštvno obveznost v roku desetih delovnih dni po prejemu upnikovega poziva, kateremu morajo biti priložena dokazila o začelih postopkih izterjave plačila iz vseh zavarovanj, dogovorjenih v pogodbi iz prejšnje alineje.”

2. člen

V 2. členu se črta drugi odstavek.

3. člen

3. člen se spremeni tako, da se glasi:

“Poroštvene pogodbe z upniki sklepa oziroma daje poroštvne izjave minister, pristojen za finance, na podlagi pogodbe o zavarovanju iz tretje alineje 1. člena tega zakona.”

4. člen

Drugi odstavek 4. člena se spremeni tako, da se glasi: “Vlada Republike Slovenije bo zagotavljala ceno električne energije na pragu TE Šoštanj v višini, ki ji bo pokrivala tudi lastni delež sredstev za investicijo in odplačilo obveznosti iz najetih posojil.”

5. člen

Za 4. členom se doda 4.a člen, ki se glasi:

“4.a člen

V primeru, da so upniki mednarodne finančne institucije, katerih članica je Republika Slovenija, se poroštvna obveznost Republike Slovenije določi v skladu s pravili teh mednarodnih institucij.”

6. člen

Ta zakon začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 440-03/94-50/5

Ljubljana, dne 16. julija 1996.

Predsednik
Državnega zbora
Republike Slovenije
Jožef Školč l. r.

2612.

Na podlagi druge alineje prvega odstavka 107. člena in prvega odstavka 91. člena ustave Republike Slovenije izdajam

U K A Z

o razglasitvi zakona o spremembah in dopolnitvah zakona o poroštvu Republike Slovenije za najetje posojil za obnovo in doinstaliranje HE Doblar I + II in HE Plave I + II (ZPNPHE-A)

Razlašam zakon o spremembah in dopolnitvah zakona o poroštvu Republike Slovenije za najetje posojil za obnovo in doinstaliranje HE Doblar I + II in HE Plave I + II (ZPNPHE-A), ki ga je sprejel Državni zbor Republike Slovenije na seji dne 16. julija 1996.

Št. 001-22-77/96

Ljubljana, dne 24. julija 1996.

Predsednik
Republike Slovenije
Milan Kučan l. r.

Z A K O N
O SPREMEMBAH IN DOPOLNITVAH ZAKONA O
POROŠTVU REPUBLIKE SLOVENIJE ZA NAJETJE
POSOJIL ZA OBNOVO IN DOINSTALIRANJE HE
DOBLAR I + II IN HE PLAVE I + II (ZPNPHE-A)

1. člen

V zakonu o poroštvu Republike Slovenije za najetje posojil za obnovo in doinstaliranje HE Doblar I + II in HE Plave I + II (Uradni list RS, št. 37/95) se v drugem odstavku 1. člena druga in tretja alineja spremenita tako, da se glasita:

“– upnikova terjatev mora biti zavarovana; pogoji glede vrste in načina zavarovanja se natančneje uredijo s pogodbo med posojilodajalcem, posojilojemalcem in Republiko Slovenijo;

– Republika Slovenija bo izpolnila poroštvno obveznost v roku desetih delovnih dni po prejemu upnikovega poziva, kateremu morajo biti priložena dokazila o začetih postopkih izterjave plačila iz vseh zavarovanj, dogovorjenih v pogodbi iz prejšnje alineje.”

2. člen

2. člen se spremeni tako, da se glasi:

“Poroštvene pogodbe z upniki sklepa oziroma daje poroštvene izjave minister, pristojen za finance, na podlagi pogodbe o zavarovanju iz 1. člena zakona.”

3. člen

Za 3. členom se dodata nova 3.a in 3.b člen, ki se glasita:

“3.a člen

Vlada Republike Slovenije bo zagotovila ceno električne energije na pragu Soških elektrarn Nova Gorica v višini, ki jim bo pokrivala tudi lastni delež sredstev za investicije in odplačilo obveznosti iz najetih posojil.

3.b člen

V primeru, da so upniki mednarodne finančne institucije, katerih članica je Republika Slovenija, se poroštvena obveznost Republike Slovenije določi v skladu s pravili teh mednarodnih institucij.”

4. člen

Ta zakon prične veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 440-03/95-54/2

Ljubljana, dne 16. julija 1996.

Predsednik
 Državnega zbora
 Republike Slovenije
Jožef Školč l. r.

VLADA

2613.

Na podlagi 26. člena zakona o standardizaciji (Uradni list RS, št. 1/95) izdaja Vlada Republike Slovenije

U R E D B O
o pristojbinah in cenah za storitve v postopku
homologacije vozil

1. člen

Pristojbina za izdajo odločbe o homologaciji lastnosti vozil, njihovih delov in opreme znaša 80.000 SIT.

Pristojbina za razširitev že podeljene homologacije znaša 40.000 SIT.

2. člen

Znesek iz prejšnjega člena ne zajema stroškov preskusa izdelka in drugih materialnih stroškov, povezanih s postopkom homologacije.

3. člen

Pristojbina za izdajo listine o homologaciji tipa vozila:

Vrsta vozila	Kategorija	Pristojbina
1. osebna in lahka tovorna vozila	M1 in N1	100.000 SIT
2. avtobusi, tovornjaki, vlačilci	M2, M3, N2 in N3	150.000 SIT
3. priklopniki nad 3500 kg	O3 in O4	80.000 SIT
4. priklopniki do 3500 kg	O1 in O2	60.000 SIT
5. motocikli in mopedi	L1, L2, L3 in L4	50.000 SIT
6. motorni tricikli	L5	60.000 SIT

Pristojbina iz prejšnjega odstavka ne pokriva stroškov pregleda vozila v pooblašteni strokovni organizaciji in morebitnih preskusov.

Pristojbina za razširitev listine o homologaciji tipa vozila znaša polovico zneska za posamezne kategorije iz prvega odstavka. Isto velja tudi za drugo oziroma tretjo stopnjo homologacije pri večstopenjski homologaciji.

4. člen

Cena za strokovni pregled vozila v postopku homologacije tipa vozila znaša za:

Vrsta vozila	Kategorija	Cena
1. osebna in lahka tovorna vozila,	M1 in N1	20.000 SIT
za vsakih začetih 5 izvedenk dodatno		5.000 SIT
2. avtobusi, tovornjaki, vlačilci,	M2, M3, N2 in N3	50.000 SIT
za vsakih začetih 5 izvedenk dodatno		10.000 SIT
3. priklopniki nad 3500 kg,	O3 in O4	20.000 SIT
za vsakih začetih 5 izvedenk dodatno		5.000 SIT
4. priklopniki do 3500 kg	O1 in O2	15.000 SIT
za vsakih začetih 5 izvedenk		4.000 SIT
5. motocikli in mopedi	L1, L2, L3 in L4	15.000 SIT
za vsakih začetih 5 izvedenk		4.000 SIT
6. motorni tricikli L5		20.000 SIT
za vsakih začetih 5 izvedenk		5.000 SIT

Znesek iz prejšnjega odstavka pokriva osnovni strošek pregleda dokumentacije in vozila ter izdelave tehničnega poročila brez materialnih stroškov oziroma stroškov morebitnih preskusov in preverjanj, ki jih vložnik zahteve poravnava po dejanski vrednosti.

Cena za strokovni pregled dokumentacije in vozila za razširitev listine o homologaciji tipa vozila znaša polovico osnovnega zneska, predpisanega za posamezno kategorijo vozila v prvem odstavku tega člena. Isto velja tudi za pregled vozila in dokumentacije za drugo oziroma tretjo stopnjo homologacije pri večstopenjski homologaciji.

5. člen

Cena za posamični pregled vozila v pooblašteni strokovni organizaciji znaša:

Vrsta vozila	Kategorija	Cena
1. osebna in lahka tovorna vozila	M1 in N1	15.000 SIT
2. avtobusi, tovornjaki, vlačilci	M2, M3, N2 in N3	30.000 SIT
3. priklopniki nad 3500 kg	O3 in O4	15.000 SIT
4. priklopniki do 3500 kg (serijska izdelava) (samogradnja)	O1 in O2	12.000 SIT 15.000 SIT
5. motocikli	L1, L2, L3 in L4	12.000 SIT
6. motorni tricikli	L5	15.000 SIT

Znesek iz prejšnjega odstavka pokriva osnovni strošek pregleda dokumentacije in vozila ter izdelave tehničnega poročila brez materialnih stroškov oziroma stroškov morebitnih preskusov in preverjanj, ki jih vložnik zahteve poravnava po dejanski vrednosti.

6. člen

Cena za izdajo potrdila o tem, katerim mednarodnim homologacijskim pravilnikom vozilo ustreza, lahko znaša do 20.000 SIT.

Cena za overovitev mednarodnega COC dokumenta lahko znaša do 8.000 SIT.

7. člen

Cena za izdajo izjave o ustreznosti posamično pregledanega vozila znaša za vse kategorije vozil 2.000 SIT.

Pristojbina za izdajo duplikata izjave o ustreznosti vozila kot tudi duplikata izjave o ustreznosti posamično pregledanega vozila znaša 2.500 SIT.

V zneskih iz prejšnjega odstavka je cena obrazca že vračunana.

8. člen

Cena obrazca izjave o ustreznosti vozila in obrazca izjave o ustreznosti posamično pregledanega vozila znaša 900 SIT.

9. člen

Pristojbine iz 1. in 3. člena te uredbe plača vložnik ob vložitvi vloge na vplačilni račun pri Agenciji Republike Slovenije za plačilni promet, nadziranje in informiranje, enako tudi pristojbine iz druge alineje prvega odstavka 7. člena, kot tudi obrazce iz 8. člena te uredbe.

Cene storitve iz 4. in 5. člena ter prve alineje prvega odstavka 7. člena te uredbe plača vložnik zahteve neposredno pooblašteni strokovni organizaciji.

Izdajo potrdila oziroma overovitev COC dokumenta iz 6. člena te uredbe plača vložnik zahteve neposredno imetniku listine o homologaciji tipa vozila, ki je potrdilo izdal oziroma overil.

10. člen

Z dnem uveljavitve te uredbe preneha veljati uredba o pristojbinah in cenah za storitve v postopku homologacije vozil (Uradni list RS, št. 45/95).

11. člen

Ta uredba začne veljati petnajsti dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 393-01/95-2/3-8

Ljubljana, dne 11. julija 1996.

Vlada Republike Slovenije

dr. Janez Drnovšek l. r.
Predsednik

2614.

Na podlagi drugega odstavka 5. člena zakona o carinski tarifi (Uradni list RS, št. 74/95) v zvezi s 3. in 4. členom uredbe o natančnejših kriterijih za določitev carinskih kontingentov in uporabe znižane carinske stopnje ali stopnje prosto pri uvozu blaga (Uradni list RS, št. 75/95) in 21. člena zakona o Vladi Republike Slovenije (Uradni list RS, št. 4/93 in 23/96) izdaja Vlada Republike Slovenije

U R E D B O

o spremembah in dopolnitvah uredbe o določitvi carinskih kontingentov pri uvozu blaga v letu 1996

1. člen

V uredbi o določitvi carinskih kontingentov pri uvozu blaga v letu 1996 (Uradni list RS, št. 75/95, 15/96, 16/96, 17/96, 19/96, 27/96 in 36/96) se za 11.b členom dodata nova 11.c in 11.d člen, ki se glasita:

"11.c člen

Določa se carinski kontingent s carinsko stopnjo "prosto" za blago, ki se vrača iz začasnega izvoza na oplemenitve v naslednjih količinah in po naslednjih tarifnih številkah:

0207 11 900	Oskubljene in očiščene, brez glav, nog ter vratov, src, jeter in želodčkov, znane kot "65% piščanci" ali pod drugim nazivom	1.000.000 kg
0207 13 100	Brez kosti	120.000 kg
0207 13 300	Cela krila z ali brez vršičkov	50.000 kg
0207 13 400	Hrbtišča, vratovi, hrbtišča z vratovi, škofije in vršički kril	100.000 kg
0207 13 500	Prsa in kosi prs	150.000 kg
0207 13 600	Bedra in kosi beder	200.000 kg
0207 13 910	Jetra	10.000 kg
0207 13 990	Drugo	50.000 kg
0207 24 900	Oskubljeni in očiščeni, brez glav, nog ter vratov, srčkov, jeter in želodčkov, znani kot "73% purani" ali pod drugim nazivom	84.000 kg

Blago v okviru carinskega kontingenta iz prejšnjega odstavka se lahko uvaža na podlagi dovoljenja, ki ga izda Ministrstvo za ekonomske odnose in razvoj v skladu z določbo drugega odstavka 10. člena uredbe o natančnejših kriterijih za določitev carinskih kontingentov in uporabe znižane carinske stopnje ali stopnje prosto pri uvozu blaga (Uradni list RS, št. 75/95 in 26/96) ob upoštevanju kriterija, da je prišlo do izpada proizvodnje zgoraj navedenega blaga zaradi posledic požara (Perutninski kombinat Pivka).

11.d člen

Določa se carinski kontingent s carinsko stopnjo "prosto" za naslednje blago in v naslednji višini:

7407 10 000	Iz rafiniranega bakra	55 ton
7407 21 100	Palice	695 ton

Blago v okviru carinskega kontingenta iz prejšnjega odstavka se lahko uvaža na podlagi dovoljenja, ki ga izda Ministrstvo za ekonomske odnose in razvoj v skladu z določbo drugega odstavka 10. člena uredbe o natančnejših kriterijih za določitev carinskih kontingentov in uporabe znižane carinske stopnje ali stopnje prosto pri uvozu blaga (Uradni list RS, št. 75/95 in 26/96)."

2. člen

V 12. členu uredbe se dodata novi alineji:

- 4003 - pri uvozu blaga po 11.c členu
- 4004 - pri uvozu blaga po 11.d členu

3. člen

Seznam blaga iz Priloge 4 se dopolni z:

0302 64	-- skuše (<i>Scomber scombrus</i> , <i>Scomber australasicus</i> , <i>Scomber japonicus</i>):	
0302 64 050	---- od 1. januarja do 14. februarja	2
0302 64 100	---- od 15. februarja do 15. junija	2
0302 64 980	---- od 16. junija do 31. decembra	2
0302 69	-- druge:	
0302 69 650	---- oslič	2
0303 77 000	-- brancini	2
0303 78 100	---- osličji rodu <i>Merluccius</i> ----- ribe vrste <i>Orcynopsis unicolor</i> :	2
0303 79 600	----- od 1. januarja do 14. februarja	2
0303 79 620	----- od 16. junija do 31. decembra	2
0304	Ribji fileti in drugo ribje meso (nemleto ali mleto, sveže, ohlajeno ali zamrznjeno)	
0304 10 130	---- pacifiškega lososa	2
0304 20 130	---- pacifiškega lososa	2
0712 20 000	-- Čebula	12
0712 90 190	---- drugo	10
0712 90 300	-- paradižnik	10
0712 90 500	-- korenje	10
0812 90 100	-- marelice	7
0908 20 900	-- zdobljen ali zmlet	2
0910 30 000	-- Kurkuma	2
0910 50 000	-- Curry	2
1008 90 109	---- drugo	pr
1008 20 009	-- drugo	5
1103 11 100	---- iz trde pšenice	pr
1105 20 000	-- Kosmiči, zrnca in peleti	5
1107 10 990	---- drug	3
1107 20 000	-- Pražen	3
1302 13 000	-- hmelja	3
1302 20 100	-- suhe	2
1302 20 900	-- druge	2
1302 32 100	---- iz rožiča ali rožičevih semen	2
1302 32 900	---- iz semena giara	2
1302 39 000	-- drugi	2
1517 90 990	---- drugo	5
1520 00 000	Glicerin, surov; glicerinske vode in glicerinski lugji	2
1603 00 900	-- Drugo	5
1604 11 000	-- lososi	10

1604 12 100	--- fileti, surovi, samo prekriti s testom ali krušnimi drobtinami, predhodno ocvrti v olju ali neocvrti, globoko zamrznjeni	10
1604 12 910	----- v nepredušni embalaži	10
1604 12 990	----- drugo	10
1604 20 050	-- pripravljen surimi	10
1604 20 100	---- losos	10
1604 30 100	-- jesetrov kaviar	10
1604 30 900	-- nadomestki za kaviar	10
1605 20	-- Škampi in kozice:	
1605 20 100	-- v nepredušni embalaži	10
1605 20 910	---- v izvornem pakiranju z neto vsebino do vključno 2 kg	10
1605 20 990	---- drugo	10
1605 30 000	-- Rarogi	10
1605 40 000	-- Drugi školjkarji	10
1605 90 110	----- v nepredušni embalaži	10
1605 90 190	----- drugo	10
1605 90 300	---- drugo	10
1605 90 900	-- drugi vodni nevretenčarji	10
1702 30 510	----- v obliki belega kristalnega praška	2
1901 10 000	-- Proizvodi za otroško hrano, v pakiranjih za prodajo na drobno	7
2102 20 900	-- drugo	5
	-- Beljakovinski koncentracije in tekst. belj. snovi:	
2106 10 200	-- brez mlečnih maščob, saharoze	5
2106 90 200	-- sestavljeni alkoholni pripravki	6
2309 90 100	-- topljiva hrana za ribe ali morske sesalce	3
2523 30 000	-- Aluminatni cement	3
3920 30 000	-- Iz polimerov stirena	6,5
	----- steklenice:	
7010 92 600	----- drugo	6,5
7312 10 790	----- druga	5,6
7326 90 979	---- drugi	7,1
7406 10 000	-- Prah nelamelarne strukture	3,8
	-- Kalandri in drugi stroji za valjanje:	
8420 10 100	-- ki se uporabljajo v tekstilni industriji	pr
8438 50 000	-- Stroji za pripravljanje perutninskega in in drugega mesa	pr
	-- Stroji za ostrenje orodij ali rezil:	
8460 31 000	-- numerično krmiljeni	pr
8462 29 910	---- hidravlični	pr
	-- Drugi izmenični motorji, večfazni:	
8501 53 920	----- nad 75 kW, do vključno 375 kW	pr
8539 31 100	-- z dvojnimi podnožjem	pr
8539 32 100	---- napolnjene z parami živega srebra	pr
8539 32 500	---- napolnjene s parami natrija	pr
8539 32 900	---- kovinsko halogenske	
	-- Drugi električni vodniki, za napetosti nad 80 do vključno 1000 V:	
8544 51 000	-- s konektorji	pr
8544 59 200	----- za napetost 1000 V	pr
8544 60 900	-- z drugimi vodniki	pr
9018	Medicinski, kirurški, zobozdravniški in veterinarski instrumenti in aparati, vključno z scintigrafskimi, elektromedicinskimi aparati in aparati za preiskavo vida	
9018 90	-- Drugi instrumenti in aparati:	
9018 90 850	-- drugi	pr
	-- Rentgenski aparati za medicinsko, kirurško, zobozdravniško, veterinarsko ali drugo uporabo, vključno z aparati za radiografijo ali radioterapijo:	
9022 14 000	-- drugi, za medicinsko, kirurško ali veterinarsko uporabo	pr

4. člen

Ta uredba prične veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije, razen 3. člena, ki prične veljati osmi dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 424-01/95-15/10-8

Ljubljana, dne 25. julija 1996.

Vlada Republike Slovenije

dr. Janez Drnovšek l. r.
Predsednik

2615.

Na podlagi 5. člena zakona o cenah (Uradni list RS, št. 1/91-I) in 21. člena zakona o Vladi Republike Slovenije (Uradni list RS, št. 4/93 in št. 23/96) izdaja Vlada Republike Slovenije

UREDBO

o načinu oblikovanja odkupne cene kravjega mleka

1. člen

Odkupna cena kravjega mleka (v nadaljnjem besedilu: mleko) se oblikuje glede na vsebnost maščobe, beljakovin, skupnega števila mikroorganizmov in števila somatskih celic.

2. člen

Mleko mora poleg pogojev, določenih s to uredbo, izpolnjevati tudi pogoje:

– določene s pravilnikom o kakovosti mleka, mlečnih izdelkov, siril in čistih cepiv (Uradni list RS, št. 21/93), razen vsebnosti suhe snovi brez maščobe;

– določene s pravilnikom o pogojih, ki jih morajo glede mikrobiološke neoporečnosti ustrezati živila v prometu (Uradni list SFRJ, št. 45/83, 43/89 in Uradni list RS, št. 39/92);

– določene s pravilnikom o količinah pesticidov in drugih strupenih snovi, hormonov, antibiotikov in miotoksinov, ki smejo biti v živilih (Uradni list SFRJ, št. 59/83, 79/87);

– določene s pravilnikom o ukrepih za preprečevanje, ugotavljanje in zatiranje vnetja vimena pri kravah (Uradni list RS, št. 39/93);

– ne sme vsebovati ostankov zdravil, nevarnih oziroma zaviralnih snovi;

– vsebovati mora najmanj 2,8% beljakovin.

3. člen

Vsebnost mikroorganizmov se ugotavlja:

– s štetjem kolonij mikroorganizmov (v nadaljnjem besedilu: MO) na ploščah in se izrazi v skupnem številu mikroorganizmov (v nadaljnjem besedilu: SŠMO) v 1 ml mleka. Določanje SŠMO je obvezno pri hlevskih vzorcih mleka proizvajalcev, ki oddajajo več kot 10.000 litrov mleka letno, lahko pa tudi za manjše količine, če se tako dogovorita proizvajalec in mlekar ali če to izrecno zahteva proizvajalec; za druge pa velja povprečno skupno število mikroorganizmov, ugotovljeno v zbiralnici.

4. člen

Mleko se razvrsti takole:

Kakovostni razred	SŠMO
E ekstra kakovostni razred do	50.000 mo/ml
– 1. razred 50.001 do	100.000 mo/ml
– 2. razred 100.001 do	400.000 mo/ml
– 3. razred 400.001 do	800.000 mo/ml

5. člen

Odkupna cena enega litra mleka se za proizvajalca izračuna po naslednji formuli:

$$OCP = M + B + K$$

OCP = odkupna cena za proizvajalca

M = (ME) x ugotovljeni % maščobe

ME = cena maščobne enote

B = (BE) x ugotovljeni % beljakovin

BE = cena beljakovinske enote

K = dodatek na kakovostni razred = IC x % povečanja oziroma zmanjšanja glede na kakovostni razred in število somatskih celic (v skladu s 7. in 8. členom te uredbe)

IC = izhodiščna cena mleka = cena mleka s 3,7% mlečne maščobe in 3,15% beljakovin

6. člen

Izhodiščna cena mleka (3,7% mlečne maščobe in 3,15% beljakovin) je 40,33 SIT/l:

– cena maščobne enote je 5,45 SIT/l
– cena beljakovinske enote je 6,40 SIT/l.

7. člen

Glede na kakovostni razred se izhodiščna cena mleka poveča oziroma zmanjša:

– E kakovostni razred + 5%
– 1. kakovostni razred 0%
– 2. kakovostni razred – 5%
– 3. kakovostni razred – 15%

8. člen

Glede na število somatskih celic se izhodiščna cena mleka poveča oziroma zmanjša:

– za mleko E kakovostnega razreda in I. kakovostnega razreda, ki vsebuje do 400.000 somatskih celic v 1 mililitru, se cena mleka poveča za 5%,

– če mleko vsebuje več kot 600.000 somatskih celic v 1 mililitru mleka, to mleko ne more biti razvrščeno višje kot v 3. kakovostni razred.

9. člen

Vzorci mleka se jemljejo v zbiralnici oziroma pri proizvajalcu.

Od skupne dnevne količine posameznega proizvajalca se jemljejo naslednji vzorci:

1. Za določanje mlečne maščobe se odvzame vzorec najmanj dvakrat mesečno. Ta vzorec se lahko uporabi tudi za določanje beljakovin, štetje somatskih celic in, če je zagotovljen ustrezen odzvem ter hlajenje vzorca, tudi za štetje SŠMO, določanje ostankov zaviralnih snovi in potvorb.

2. Za določanje beljakovin v mleku se vzame vzorec najmanj dvakrat mesečno.

3. Tudi za določanje zmrziščne točke mleka se odvzame vzorec.

4. Določanje SŠMO se opravi vsaj enkrat mesečno, ob upoštevanju vzorcev, ki jih odvzame veterinarska služba v skladu s pravilnikom o načinu opravljanja veterinarsko-sanitarnega pregleda in kontrole živali pred zakolom in proizvodov živalskega izvora. Veterinarska služba obvesti organizatorja odkupa o svojih ugotovitvah.

5. Lahko se opravi tudi analiza vsebnosti antibiotikov, ostankov drugih zdravil, nevarnih in zaviralnih snovi v mleku.

6. Za ugotavljanje števila somatskih celic veterinarska služba v skladu s svojimi predpisi in organizator odkupa orga-

nizirata najmanj 12-krat letno dostavo hlevskih vzorcev mleka vseh dobaviteljev v pooblašene laboratorije. Število somatskih celic je geometrično povprečje v obdobju treh mesecev, z vsaj enim vzorcem mesečno.

V primeru, da je število somatskih celic večje od 400.000/ml mleka, mora pooblašeni laboratorij v 48 urah obvestiti proizvajalca, mlekarno, organizatorja odkupa mleka in pristojno veterinarsko službo.

10. člen

Za obračun vrednosti odkupljenega mleka se upoštevajo:

- povprečna vsebnost mlečne maščobe in beljakovin, ugotovljena v tekočem mesecu;
- povprečno SŠMO, ugotovljeno v zadnjih dveh mesecih,
- povprečno število somatskih celic v zadnjih treh mesecih.

Mlekarna mora organizatorja odkupa, ta pa proizvajalca, obvestiti o rezultatih mikrobiološke analize najpozneje v 96 urah, o rezultatih drugih analiz pa najpozneje v 48 urah.

Če mlekarna v predpisanem roku ne obvesti organizatorja odkupa ali proizvajalca o razvrstitvi mleka v kakovosti razred po 4. členu te uredbe in o skupnem številu somatskih celic v zadnjih treh mesecih, ne sme zmanjšati odkupne cene mleka po 6. in 7. členu te uredbe.

11. člen

Ob vsakem vzorčenju ima proizvajalec pravico biti obveščten o namenu odvzema vzorca in zahtevati odvzem vzorednega vzorca za analizo v pooblaščenem laboratoriju.

12. člen

Stroške analiz po tej uredbi nosi mlekarna, če ni s to uredbo drugače določeno.

Če proizvajalec zahteva vzoredno analizo in se s to analizo potrdi rezultat predhodne analize mlekarne, plača stroške vzoredne analize proizvajalec, sicer pa mlekarna.

13. člen

Ta uredba začne veljati 1. avgusta 1996.

Št. 380-07/96-3/1-8
Ljubljana, dne 25. julija 1996.

Vlada Republike Slovenije

dr. Janez Drnovšek l. r.
Predsednik

2616.

Na podlagi 5. člena zakona o cenah (Uradni list RS, št. 1/91-I) in 21. člena zakona o Vladi Republike Slovenije (Uradni list RS, št. 4/93 in 23/96) izdaja Vlada Republike Slovenije

U R E D B O

o določitvi najvišjih drobnoprodajnih cen konzumnega pasteriziranega in konzumnega pasteriziranega homogeniziranega mleka

1. člen

Ta uredba določa najvišje drobnoprodajne cene konzumnega pasteriziranega in konzumnega pasteriziranega homogeniziranega mleka (v nadaljnjem besedilu: mleko).

2. člen

Drobnoprodajne cene mleka, brez davka na promet proizvodov, ki so se oblikovale in uporabljale na tržišču na dan uveljavitve te uredbe in v skladu z uredbo o določitvi najvišjih drobnoprodajnih cen konzumnega pasteriziranega in konzumnega pasteriziranega homogeniziranega mleka (Uradni list RS, št. 16/96), se določijo kot najvišje cene.

3. člen

Ta uredba začne veljati 1. avgusta 1996.

Št. 380-03/93-3/10-8
Ljubljana, dne 25. julija 1996.

Vlada Republike Slovenije

dr. Janez Drnovšek l. r.
Predsednik

2617.

Na podlagi tretjega odstavka zakona o carinski tarifi (Uradni list RS, št. 74/95), uredbe o natančnejših kriterijih za določitev carinskih kontingentov in uporabe znižane carinske stopnje ali stopnje "prosto" pri uvozu blaga (Uradni list RS, št. 75/95) in 21. člena zakona o Vladi Republike Slovenije (Uradni list RS, št. 4/93 in 23/96) izdaja Vlada Republike Slovenije

U R E D B O

o spremembi in dopolnitvi uredbe o določitvi uporabe znižane carinske stopnje in stopnje "prosto"

1. člen

V prilogi k uredbi o določitvi znižane carinske stopnje in stopnje "prosto" (Uradni list RS, št. 75/95, 15/96, 17/96 in 27/96) se:

1. pri tarifni oznaki 0707 00 900 carinska stopnja "30" nadomesti s carinsko stopnjo "15".

2. pri tarifni oznaki 0712 90 900 carinska stopnja "20" nadomesti s carinsko stopnjo "12".

3. pri tarifni oznaki 0709 51 100 carinska stopnja "25" nadomesti s carinsko stopnjo "15".

4. pred tarifno oznako 0810 10 100 doda nova tarifna oznaka, ki se glasi:

"0810 10 050 -- od 1. januarja do 30. aprila 15"

5. tarifna oznaka 0810 10 900 črta in nadomesti z:

"0810 10 800 -- od 1. avgusta do 31. decembra 15"

2. člen

Ta uredba začne veljati osmi dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 424-03/95-18/5-8
Ljubljana, dne 25. julija 1996.

Vlada Republike Slovenije

dr. Janez Drnovšek l. r.
Predsednik

MINISTRSTVA

2618.

Na podlagi 56. člena zakona o zdravilih (Uradni list RS, št. 9/96) objavlja Urad Republike Slovenije za zdravila

S E Z N A M

zdravil, za katera je bilo od 19. 1. 1996 do 12. 4. 1996 izdano dovoljenje za promet

Zaporedna številka	Registrirano ime, generično ime	Zdravilna oblika, pakiranje	Režim (način) izdajanja	Proizvajalec, predlagatelj	Številka odločbe, datum odločbe
3581	AMORON indapamid	obložena tableta 30 x 2,5 mg	Izdaja samo na zdravniški recept	JAKA-80 Radoviš, Makedonija SALUS d.d., Ljubljana	512/B-67/96 12.04.1996*
3582	AMPHOCIL 100 amfotericin	prašek za infuzijsko raztopino steklenička po 100 mg (100mg/20ml)	Uporaba samo v javnih zavodih ter pri pravnih in fizičnih osebah, ki opravljajo zdravstveno dejavnost	ZENECA LIMITED, Velika Britanija ZENECA International Limited, Podružnica v Ljubljani	512/B-1/96 12.04.1996*
3583	AMPHOCIL 50 amfotericin	prašek za infuzijsko raztopino steklenička po 50 mg (50mg/10ml)	Uporaba samo v javnih zavodih ter pri pravnih in fizičnih osebah, ki opravljajo zdravstveno dejavnost	ZENECA LIMITED, Velika Britanija ZENECA International Limited, Podružnica v Ljubljani	512/B-73/96 12.04.1996*
3584	AQUA PRO INJECTIONE	vehikel za parenteralno uporabo infuzijska steklenica po 500 ml vode za injekcije	Uporaba samo v javnih zavodih ter pri pravnih in fizičnih osebah, ki opravljajo zdravstveno dejavnost	ZAVOD REPUBLIKE SLOVENIJE ZA TRANSFUZIJO KRVI, PHARMAGENA, Ljubljana	512/B-30/96 12.04.1996*
3585	BUSCOL injekcije butilskopolamin	raztopina za injiciranje 5 ampul po 1ml (20mg/1ml)	Izdaja samo na zdravniški recept	PLIVA, Farmacevtska, kemijska, prehrambena in kozmetična industrija, Hvrška PLIVA LJUBLJANA d.o.o. Farmacevtski, kemijski, prehrambeni in kozmetični proizvodi	512/B-58/96 12.04.1996*
3586	CHLORAMPHENICOL 1% kloramfenikol	mazilo za oko tuba po 5 g	Izdaja samo na zdravniški recept	KRKA, tovarna zdravil, p.o., Novo mesto	512/B-45/96 12.04.1996*
3587	DEXAMETHASON deksametazon	tableta 10 x 0,5 mg	Izdaja samo na zdravniški recept	KRKA, tovarna zdravil, p.o., Novo mesto	512/B-41/96 12.04.1996*
3588	DEXAMETHASON injekcije deksametazon	raztopina za injiciranje 25 ampul po 1 ml (4mg/1ml)	Uporaba samo v javnih zavodih ter pri pravnih in fizičnih osebah, ki opravljajo zdravstveno dejavnost	KRKA, tovarna zdravil, p.o., Novo mesto	512/B-40/96 12.04.1996*
3589	ENAP 2,5 enalapril	tableta 20 x 2,5 mg	Izdaja samo na zdravniški recept	KRKA, tovarna zdravil, p.o., Novo mesto	512/B-70/96 12.04.1996*
3590	FLUCINOM flutamid	tableta 100 x 250 mg	Izdaja samo na zdravniški recept	SCHERING- PLOUGH USA/ESSEX CHEMIE AG, Švica SCHERING- PLOUGH CENTRAL EAST AG, Predstavnštvo v Sloveniji	512/B-57/96 12.04.1996*

Zaporedna številka	Registrirano ime, generično ime	Zdravilna oblika, pakiranje	Režim (način) izdajanja	Proizvajalec, predlagatelj	Številka odločbe, datum odločbe
3591	GARAMYCIN 0,1% gentamicin	mazilo tuba po 15 g (1mg/1g)	Izdaja samo na zdravniški recept	KRKA, tovarna zdravil, p.o., Novo mesto	512/B-46/96 12.04.1996*
3592	GARAMYCIN injekcije (120mg/1,5ml) gentamicin	raztopina za injiciranje 10 ampul po 1,5 ml (120mg/1,5ml)	Uporaba samo v bolnišnicah, izjemoma se izdaja na zdravniški recept pri nadaljevanju zdravljenja na domu ob odpustu iz bolnišnice in nadaljnjem zdravljenju	KRKA, tovarna zdravil, p.o., Novo mesto	512/B-49/96 12.04.1996*
3593	GARAMYCIN injekcije (20mg/2ml) gentamicin	raztopina za injiciranje 10 ampul po 2 ml (20mg/2ml)	Uporaba samo v bolnišnicah, izjemoma se izdaja na zdravniški recept pri nadaljevanju zdravljenja na domu ob odpustu iz bolnišnice in nadaljnjem zdravljenju	KRKA, tovarna zdravil, p.o., Novo mesto	512/B-50/96 12.04.1996*
3594	GARAMYCIN kapljice za oči gentamicin	kapljice za oko steklenička po 5 ml (3mg/1ml)	Izdaja samo na zdravniški recept	KRKA, tovarna zdravil, p.o., Novo mesto	512/B-48/96 12.04.1996*
3595	GARAMYCIN mazilo za oči gentamicin	mazilo za oko tuba po 3 g (3mg/1g)	Izdaja samo na zdravniški recept	KRKA, tovarna zdravil, p.o., Novo mesto	512/B-47/96 12.04.1996*
3596	GLUKOSALINA 1:1	raztopina za infundiranje infuzijska steklenička po 250 ml	Uporaba samo v javnih zavodih ter pri pravnih in fizičnih osebah, ki opravljajo zdravstveno dejavnost	ZAVOD REPUBLIKE SLOVENIJE ZA TRANSFUZIJO KRVI, PHARMAGENA, Ljubljana	512/B-7/96 12.04.1996*
3597	GLUKOSALINA 2:1	raztopina za infundiranje infuzijska steklenička po 240 ml	Uporaba samo v javnih zavodih ter pri pravnih in fizičnih osebah, ki opravljajo zdravstveno dejavnost	ZAVOD REPUBLIKE SLOVENIJE ZA TRANSFUZIJO KRVI, PHARMAGENA, Ljubljana	512/B-6/96 12.04.1996*
3598	GLUKOSALINA 3:1	raztopina za infundiranje infuzijska steklenička po 200 ml	Uporaba samo v javnih zavodih ter pri pravnih in fizičnih osebah, ki opravljajo zdravstveno dejavnost	ZAVOD REPUBLIKE SLOVENIJE ZA TRANSFUZIJO KRVI, PHARMAGENA, Ljubljana	512/B-5/96 12.04.1996*
3599	GLUCOSI INFUNDIBILE 5% glukoza	raztopina za infundiranje infuzijska steklenica po 500 ml	Uporaba samo v javnih zavodih ter pri pravnih in fizičnih osebah, ki opravljajo zdravstveno dejavnost	ZAVOD REPUBLIKE SLOVENIJE ZA TRANSFUZIJO KRVI, PHARMAGENA, Ljubljana	512/B-29/96 12.04.1996*
3600	HEPAN gel	gel tuba po 50 g	Izdaja samo na zdravniški recept	JADRAN, Galenski laboratorij d.d., Hrvaška SALUS d.d., Ljubljana	512/B-28/96 12.04.1996*

Zaporedna številka	Registrirano ime, generično ime	Zdravilna oblika, pakiranje	Režim (način) izdajanja	Proizvajalec, predlagatelj	Številka odločbe, datum odločbe
3601	HEPARIN injekcije heparin	raztopina za injiciranje ampula po 5 ml (25.000 I.E./5ml)	Uporaba samo v javnih zavodih ter pri pravnih in fizičnih osebah, ki opravljajo zdravstveno dejavnost	KRKA, tovama zdravil, p.o., Novo mesto	512/B-39/96 12.04.1996*
3602	HONVAN tablete fosfestrol	tableta 30 x 120 mg	Izdaja samo na zdravniški recept	ASTA Medica AG, Frankfurt, Nemčija KEMOFARMACIJA p.o., Ljubljana	512/B-63/96 12.04.1996*
3603	HONVAN tablete fosfestrol	tableta 50 x 120 mg	Izdaja samo na zdravniški recept	ASTA Medica AG, Frankfurt, Nemčija KEMOFARMACIJA p.o., Ljubljana	512/B-64/96 12.04.1996*
3604	HONVAN injekcije fosfestrol	raztopina za injiciranje 5 ampul po 5 ml (300mg/5ml)	Uporaba samo v javnih zavodih ter pri pravnih in fizičnih osebah, ki opravljajo zdravstveno dejavnost	ASTA Medica AG, Frankfurt, Nemčija KEMOFARMACIJA p.o., Ljubljana	512/B-65/96 12.04.1996*
3605	HONVAN injekcije fosfestrol	raztopina za injiciranje 10 ampul po 5ml (300mg/5ml)	Uporaba samo v javnih zavodih ter pri pravnih in fizičnih osebah, ki opravljajo zdravstveno dejavnost	ASTA Medica AG, Frankfurt, Nemčija KEMOFARMACIJA p.o., Ljubljana	512/B-66/96 12.04.1996*
3606	INTRON A interferon alfa-2 b	prašek za raztopino za injiciranje steklenička po 3.000.000 I.E.	Uporaba samo v bolnišnicah, izjemoma se izdaja na zdravniški recept pri nadaljevanju zdravljenja na domu ob odpustu iz bolnišnice in nadaljnem zdravljenju	SCHERING-PLOUGH USA/ESSEX CHEMIE AG, Luzem, Švica SCHERING-PLOUGH CENTRAL EAST AG, Predstavništvo v Sloveniji	512/B-3119-1/94 12.04.1996*
3607	INTRON A interferon alfa-2 b	prašek in vehikel za raztopino za injiciranje steklenička po 3.000.000 I.E., 1 ml vode za injekcije in pribor za injiciranje	Uporaba samo v bolnišnicah, izjemoma se izdaja na zdravniški recept pri nadaljevanju zdravljenja na domu ob odpustu iz bolnišnice in nadaljnem zdravljenju	SCHERING-PLOUGH USA/ESSEX CHEMIE AG, Luzem, Švica SCHERING-PLOUGH CENTRAL EAST AG, Predstavništvo v Sloveniji	512/B-3120-1/94 12.04.1996*
3608	LAMICTAL 100 mg lamotrigin	tableta 30 x 100 mg	Izdaja samo na zdravniški recept	GLAXO WELLCOME GROUP OF COMPANIES, GLAXO OPERATIONS UK Ltd., Velika Britanija GLAXO EXPORT LIMITED Podružnica Ljubljana	512/B-13/96 12.04.1996*
3609	LAMICTAL 25 mg lamotrigin	tableta 30 x 25 mg	Izdaja samo na zdravniški recept	GLAXO WELLCOME GROUP OF COMPANIES, GLAXO OPERATIONS UK Ltd., Velika Britanija GLAXO EXPORT LIMITED Podružnica Ljubljana	512/B-11/96 12.04.1996*
3610	LAMICTAL 50 mg lamotrigin	tableta 30 x 50 mg	Izdaja samo na zdravniški recept	GLAXO WELLCOME GROUP OF COMPANIES, GLAXO OPERATIONS UK Ltd., Velika Britanija GLAXO EXPORT LIMITED Podružnica Ljubljana	512/B-12/96 12.04.1996*

Zaporedna številka	Registrirano ime, generično ime	Zdravilna oblika, pakiranje	Režim (način) izdajanja	Proizvajalec, predlagatelj	Številka odločbe, datum odločbe
3611	LEXAURIN 1,5mg bromazepam	tableta 30 x 1,5 mg	Izdaja samo na zdravniški recept	KRKA, tovama zdravil, p.o., Novo mesto	512/B-42/96 12.04.1996*
3612	LEXAURIN 3 mg bromazepam	tableta 30 x 3 mg	Izdaja samo na zdravniški recept	KRKA, tovama zdravil, p.o., Novo mesto	512/B-43/96 12.04.1996*
3613	LEXAURIN 6 mg bromazepam	tableta 30 x 6 mg	Izdaja samo na zdravniški recept	KRKA, tovama zdravil, p.o., Novo mesto	512/B-44/96 12.04.1996*
3614	MELLERIL tablete 10 mg tioridazin	tableta 30 x 10 mg	Izdaja samo na zdravniški recept	SANDOZ PHARMA LTD, Basel, Švica SANDOZ PHARMA SERVICES LTD, Predstavništvo v Sloveniji	512/B-36/96 12.04.1996*
3615	MELLERIL tablete 100 mg tioridazin	tableta 30 x 100 mg	Izdaja samo na zdravniški recept	SANDOZ PHARMA LTD, Basel, Švica SANDOZ PHARMA SERVICES LTD, Predstavništvo v Sloveniji	512/B-38/96 12.04.1996*
3616	MELLERIL tablete 25 mg tioridazin	tableta 30 x 25 mg	Izdaja samo na zdravniški recept	SANDOZ PHARMA LTD, Basel, Švica SANDOZ PHARMA SERVICES LTD, Predstavništvo v Slovenijo	512/B-37/96 12.04.1996*
3617	NATRII CHLORIDI INFUNDIBILE 0,45 % natrijev klorid	raztopina za infundiranje infuzijska steklenica po 500 ml (4,5g/1000ml)	Uporaba samo v javnih zavodih ter pri pravnih in fizičnih osebah, ki opravljajo zdravstveno dejavnost	ZAVOD REPUBLIKE SLOVENIJE ZA TRANSFUZIJO KRVI, PHARMAGENA, Ljubljana	512/B-10/96 12.04.1996*
3618	NATRII CHLORIDI INFUNDIBILE 0,9% natrijev klorid	raztopina za infundiranje infuzijska steklenica po 500 ml (9g/1000ml)	Uporaba samo v javnih zavodih ter pri pravnih in fizičnih osebah, ki opravljajo zdravstveno dejavnost	ZAVOD REPUBLIKE SLOVENIJE ZA TRANSFUZIJO KRVI, PHARMAGENA, Ljubljana	512/B-32/96 12.04.1996*
3619	NATRII CHLORIDI INFUNDIBILE 0,9% natrijev klorid	raztopina za infundiranje infuzijska steklenička po 100 ml (9g/1000ml)	Uporaba samo v javnih zavodih ter pri pravnih in fizičnih osebah, ki opravljajo zdravstveno dejavnost	ZAVOD REPUBLIKE SLOVENIJE ZA TRANSFUZIJO KRVI, PHARMAGENA, Ljubljana	512/B-31/96 12.04.1996*
3620	NATRII CHLORIDI INFUNDIBILE 10 % natrijev klorid	raztopina za infundiranje infuzijska steklenička po 100 ml (10g/1000ml)	Uporaba samo v javnih zavodih ter pri pravnih in fizičnih osebah, ki opravljajo zdravstveno dejavnost	ZAVOD REPUBLIKE SLOVENIJE ZA TRANSFUZIJO KRVI, PHARMAGENA, Ljubljana	512/B-9/96 12.04.1996*
3621	NATRII CHLORIDI INFUNDIBILE CUM GLUCOSO I	raztopina za infundiranje infuzijska steklenica po 500ml	Uporaba samo v javnih zavodih ter pri pravnih in fizičnih osebah, ki opravljajo zdravstveno dejavnost	ZAVOD REPUBLIKE SLOVENIJE ZA TRANSFUZIJO KRVI, PHARMAGENA, Ljubljana	512/B-33/96 12.04.1996*
3622	NICOTINELL TTS 10 nikotin	transdermalni obliž 7 obližev po 17,5 mg	Izdaja tudi brez zdravniškega recepta	CIBA-GEIGY AG, Basel, Švica PLIVA LJUBLJANA d.o.o. Farmaceutski, kemijski, prehrambeni in kozmetični proizvodi	512/B-17/96 12.04.1996*

Zaporedna številka	Registrirano ime, generično ime	Zdravilna oblika, pakiranje	Režim (način) izdajanja	Proizvajalec, predlagatelj	Številka odločbe, datum odločbe
3623	NICOTINELL TTS 10 nikotin	transdermalni obliž 28 obližev po 17,5 mg	Izdaja tudi brez zdravniškega recepta	CIBA-GEIGY AG, Basel, Švica PLIVA LJUBLJANA d.o.o.farmacevtski, kemijski, prehrambeni in kozmetični proizvodi	512/B-19/96 12.04.1996*
3624	NICOTINELL TTS 10 nikotin	transdermalni obliž 21 obližev po 17,5 mg	Izdaja tudi brez zdravniškega recepta	CIBA-GEIGY AG, Basel, Švica PLIVA LJUBLJANA d.o.o.farmacevtski, kemijski, prehrambeni in kozmetični proizvodi	512/B-18/96 12.04.1996*
3625	NICOTINELL TTS 20 nikotin	transdermalni obliž 7 obližev po 35 mg	Izdaja tudi brez zdravniškega recepta	CIBA-GEIGY AG, Basel, Švica PLIVA LJUBLJANA d.o.o.farmacevtski, kemijski, prehrambeni in kozmetični proizvodi	512/B-20/96 12.04.1996*
3626	NICOTINELL TTS 20 nikotin	transdermalni obliž 21 obližev po 35 mg	Izdaja tudi brez zdravniškega recepta	CIBA-GEIGY AG, Basel, Švica PLIVA LJUBLJANA d.o.o.farmacevtski, kemijski, prehrambeni in kozmetični proizvodi	512/B-21/96 12.04.1996*
3627	NICOTINELL TTS 20 nikotin	transdermalni obliž 28 obližev po 35 mg	Izdaja tudi brez zdravniškega recepta	CIBA-GEIGY AG, Basel, Švica PLIVA LJUBLJANA d.o.o.farmacevtski, kemijski, prehrambeni in kozmetični proizvodi	512/B-22/96 12.04.1996*
3628	NICOTINELL TTS 30 nikotin	transdermalni obliž 7 obližev po 52,5 mg	Izdaja tudi brez zdravniškega recepta	CIBA-GEIGY AG, Basel, Švica PLIVA LJUBLJANA d.o.o.farmacevtski, kemijski, prehrambeni in kozmetični proizvodi	512/B-23/96 12.04.1996*
3629	NICOTINELL TTS 30 nikotin	transdermalni obliž 28 obližev po 52,5 mg	Izdaja tudi brez zdravniškega recepta	CIBA-GEIGY AG, Basel, Švica PLIVA LJUBLJANA d.o.o.farmacevtski, kemijski, prehrambeni in kozmetični proizvodi	512/B-25/96 12.04.1996*
3630	NICOTINELL TTS 30 nikotin	transdermalni obliž 21 obližev po 52,5 mg	Izdaja tudi brez zdravniškega recepta	CIBA-GEIGY AG, Basel, Švica PLIVA LJUBLJANA d.o.o.farmacevtski, kemijski, prehrambeni in kozmetični proizvodi	512/B-24/96 12.04.1996*
3631	NU-SEALS 300 acetilsalicilna kislina	tableta 100 x 300 mg	Izdaja tudi brez zdravniškega recepta	ELI LILLY AND COMPANY LIMITED, Basingstoke, Velika Britanija ELI LILLY (Suisse) S.A., Ljubljana	512/B-4/96 12.04.1996*

Zaporedna številka	Registrirano ime, generično ime	Zdravilna oblika, pakiranje	Režim (način) izdajanja	Proizvajalec, predlagatelj	Številka odločbe, datum odločbe
3632	NU-SEALS 75 acetilsalicilna kislina	tableta 14 x 75 mg	Izdaja tudi brez zdravniškega recepta	ELI LILLY AND COMPANY LIMITED, Basingstoke, Velika Britanija ELI LILLY (Suisse) S.A., Ljubljana	512/B-3/96 12.04.1996*
3633	OLICEF 1 g ceftriakson	prašek za injekcijsko raztopino 10 injekcijskih stekleničk po 1g	Uporaba samo v javnih zavodih ter pri pravnih in fizičnih osebah, ki opravljajo zdravstveno dejavnost	KRKA, tovarna zdravil, p.o., Novo mesto	512/B-55/96 12.04.1996*
3634	OLICEF 1 g ceftriakson	prašek za injekcijsko raztopino 50 injekcijskih stekleničk po 1g	Uporaba samo v javnih zavodih ter pri pravnih in fizičnih osebah, ki opravljajo zdravstveno dejavnost	KRKA, tovarna zdravil, p.o., Novo mesto	512/B-56/96 12.04.1996*
3635	OLICEF 250 mg ceftriakson	prašek za injekcijsko raztopino 10 injekcijskih stekleničk po 250 mg	Uporaba samo v javnih zavodih ter pri pravnih in fizičnih osebah, ki opravljajo zdravstveno dejavnost	KRKA, tovarna zdravil, p.o., Novo mesto	512/B-53/96 12.04.1996*
3636	OLICEF 250 mg ceftriakson	prašek za injekcijsko raztopino 50 injekcijskih stekleničk po 250 mg	Uporaba samo v javnih zavodih ter pri pravnih in fizičnih osebah, ki opravljajo zdravstveno dejavnost	KRKA, tovarna zdravil, p.o., Novo mesto	512/B-54/96 12.04.1996*
3637	RETAFOLE tablete železov sulfat	tableta 30 tablet (15 + 15)	Izdaja samo na zdravniški recept	KRKA, tovarna zdravil, p.o., Novo mesto	512/B-14/96 12.04.1996*
3638	RODANOL S nabumeton	tableta za peroralno raztopino 20 x 1 g	Izdaja samo na zdravniški recept	LEK, Tovarna farmacevtskih in kemičnih izdelkov d.d., Ljubljana	512/B-71/96 12.04.1996*
3639	SOLUTIO KALII CHLORIDI 1 M kalijev klorid	raztopina za infundiranje infuzijska steklenička po 100 ml (74.55mg/1ml)	Uporaba samo v javnih zavodih ter pri pravnih in fizičnih osebah, ki opravljajo zdravstveno dejavnost	ZAVOD REPUBLIKE SLOVENIJE ZA TRANSFUZIJU KRVI, PHARMAGENA, Ljubljana	512/B-8/96 12.04.1996*
3640	ULTRACORTENOL kapljice za oko prednizolon	kapljice za oko kapalna plastenka po 5 ml (5mg/1ml)	Izdaja samo na zdravniški recept	CIBA VISION DISPERSA Ltd., Hettlingen, Švica IRMAN, d.o.o., Žalec	512/B-15/96 12.04.1996*
3641	ULTRACORTENOL mazilo za oko prednizolon	mazilo za oko tuba po 5 g mazila za oči (5mg/1g)	Izdaja samo na zdravniški recept	CIBA VISION DISPERSA Ltd., Hettlingen, Švica IRMAN, d.o.o., Žalec	512/B-16/96 12.04.1996*
3642	UNIPRES 10 nitrendipin	tableta 20 x 10 mg	Izdaja samo na zdravniški recept	KRKA, tovarna zdravil, p.o., Novo mesto	512/B-51/96 12.04.1996*
3643	UNIPRES 20 nitrendipin	tableta 20 x 20 mg	Izdaja samo na zdravniški recept	KRKA, tovarna zdravil, p.o., Novo mesto	512/B-52/96 12.04.1996*
3644	VENTODISKS salbutamol	prašek za inhaliranje 15 diskusov po 8 blistrov po 200 mcg	Izdaja samo na zdravniški recept	GLAXO GROUP Ltd, Laboratoires Glaxo, Eureux, Francija GLAXO EXPORT LIMITED Podružnica Ljubljana	512/B-2/96 12.04.1996*

V seznamu zdravil, za katera je bilo od 19. junija 1992 do 18. januarja dano dovoljenje, da smejo v promet (Uradni list RS, št. 65/95) se pod zaporednimi

- 3109 (št. odločbe 512/B-3622/95)
- 3110 (št. odločbe 512/B-3623/95)
- 3112 (št. odločbe 512/B-3625/95)
- 3113 (št. odločbe 512/B-3626/95)
- 3114 (št. odločbe 512/B-3627/95)
- 3115 (št. odločbe 512/B-3628/95)
- 3116 (št. odločbe 512/B-3629/95)
- 3117 (št. odločbe 512/B-3630/95)
- 3119 (št. odločbe 512/B-3632/95)
- 3120 (št. odločbe 512/B-3633/95)
- 3121 (št. odločbe 512/B-3634/95)
- 3122 (št. odločbe 512/B-3635/95)
- 3124 (št. odločbe 512/B-3637/95)
- 3125 (št. odločbe 512/B-3638/95)
- 3126 (št. odločbe 512/B-3639/95) besedilo črta.

Št. 512-2/96-1
Ljubljana, dne 17. junija 1996.

Direktorica
Urada Republike Slovenije za
zdravila
mr. ph. Nada Irgolič, spec. l. r.

DRUGI DRŽAVNI ORGANI IN ORGANIZACIJE

2619.

Na podlagi 25. člena zakona o organizaciji in financiranju vzgoje in izobraževanja (Uradni list RS, št. 12/96) je Strokovni svet Republike Slovenije za splošno izobraževanje na seji dne 11. 7. 1996 sprejel

S K L E P

o potrditvi učbenika: Z GLASBO DOMA IN PO SVETU IN SOSEDNJIH DEŽELAH, ki ga je napisala Breda Oblak

Učbenik, Z GLASBO DOMA IN PO SVETU IN SOSEDNJIH DEŽELAH, se potrdi za pouk pri predmetu glasbena vzgoja v 5. razredu osnovne šole.

Št. 601-30/96
Ljubljana, dne 18. julija 1996.

dr. Marjan Hribar l. r.
Predsednik strokovnega sveta
Republike Slovenije za
splošno izobraževanje

2620.

Na podlagi 25. člena zakona o organizaciji in financiranju vzgoje in izobraževanja (Uradni list RS, št. 12/96) je Strokovni svet Republike Slovenije za splošno izobraževanje na seji, dne 11. 7. 1996, sprejel

S K L E P

o potrditvi učbenika: PRESEČIŠČE 8, MATEMATIKA ZA OSMI RAZRED OSNOVNE ŠOLE, ki so ga napisali Rainer Maroska, Achim Olpp, Claus Stöcke, Hartmut Wallranstein, Helmut Wallsteina, Udo Werner, prevedla in priredila Milena Strnad.

Učbenik, PRESEČIŠČE 8, MATEMATIKA ZA OSMI RAZRED OSNOVNE ŠOLE, se potrdi za pouk matematike v 8. razredu osnovne šole.

Št. 601-32/96
Ljubljana, 18. julija 1996.

dr. Marjan Hribar l. r.
Predsednik strokovnega sveta
Republike Slovenije za
splošno izobraževanje

2621.

Na podlagi 25. člena zakona o organizaciji in financiranju vzgoje in izobraževanja (Uradni list RS, št. 12/96) je Strokovni svet Republike Slovenije za splošno izobraževanje na seji, dne 11. 7. 1996, sprejel

S K L E P

o potrditvi delovnega zvezka: OBČA GEOGRAFIJA ZA 1. LETNIK SREDNJIH ŠOL - DELOVNI ZVEZEK, delovni zvezek k učbeniku Obča geografija za 1. letnik srednjih šol, ki so ga napisali Jurij Kunaver, Borut Drobnejak, Marjan M. Klemenčič, Franc Lovrenčak, Marjan Luževič, Mirko Pak, Jurij Senegačnik

Delovni zvezek, OBČA GEOGRAFIJA ZA 1. LETNIK SREDNJIH ŠOL – DELOVNI ZVEZEK, delovni zvezek k učbeniku Obča geografija za 1. letnik srednjih šol, se potrdi za pouk geografije v 1. letniku srednje šole.

Št. 601-33/96
Ljubljana, dne 18. julija 1996.

dr. Marjan Hribar l. r.
Predsednik strokovnega sveta
Republike Slovenije za
splošno izobraževanje

2622.

Na podlagi 25. člena zakona o organizaciji in financiranju vzgoje in izobraževanja (Uradni list RS, št. 12/96) je Strokovni svet Republike Slovenije za splošno izobraževanje na seji, dne 11. 7. 1996, sprejel

S K L E P

o potrditvi učbenika: ŽIVIM Z NARAVO 2, IZ SEMENA V NOVO ŽIVLJENJE, Spoznavanje narave za 5. razred osnovne šole, ki ga je napisala Tatjana Kordiš

Učbenik, ŽIVIM Z NARAVO 2, IZ SEMENA V NOVO ŽIVLJENJE, Spoznavanje narave za 5. razred osnovne šole, se potrди za pouk pri predmetu za spoznavanje narave v 5. razredu osnovne šole.

Št. 601-31/96

Ljubljana, dne 18. julija 1996.

dr. Marjan Hribar l. r.
Predsednik strokovnega sveta
Republike Slovenije za
splošno izobraževanje

2623.

Na podlagi 25. člena zakona o organizaciji in financiranju vzgoje in izobraževanja (Uradni list RS, št. 12/96) je Strokovni svet Republike Slovenije za splošno izobraževanje na seji, dne 11. 7. 1996, sprejel

S K L E P

o potrditvi učbenika: ZGODOVINA 1 ZA TEHNIŠKE IN DRUGE STROKOVNE ŠOLE, ki ga je napisal Stane Berzelak

Učbenik, ZGODOVINA 1 ZA TEHNIŠKE IN DRUGE STROKOVNE ŠOLE, se potrди za pouk zgodovine v 1. letniku tehniških in drugih strokovnih srednjih šol.

Št. 601-34/96

Ljubljana, dne 18. julija 1996.

dr. Marjan Hribar l. r.
Predsednik strokovnega sveta
Republike Slovenije za
splošno izobraževanje

OBČINE**GORIŠNICA****2624.**

Na podlagi 3. člena zakona o zavodih (Uradni list RS, št. 12/91), 11. in 57. člena zakona o financiranju vzgoje in izobraževanja (Uradni list RS, št. 12/91) ter 19. člena statuta Občine Gorišnica (Uradni vestnik Občin Ormož in Ptuj, št. 12/95 in 5/96) je Občinski svet občine Gorišnica na redni seji dne 27. 6. 1996 sprejel

O D L O K**o ustanovitvi javnega zavoda Osnovna šola Gorišnica****I. SPLOŠNE DOLOČBE****1. člen**

S tem odlokom Občina Gorišnica (v nadaljevanju: ustanovitelj) ustanavlja na področju osnovnega šolstva ter vzgoje in varstva predšolskih otrok javni zavod Osnovna šola Gorišnica (v nadaljevanju: zavod).

2. člen

Zavod je pravna oseba s pravicami in obveznostmi, ki so določene z zakonom, tem odlokom in statutom zavoda. Zavod se vpiše v sodni register.

3. člen

Ime zavoda: Osnovna šola Gorišnica
Sedež zavoda: Gorišnica 42, Gorišnica.

4. člen

V okviru zavoda delujejo naslednje delovne enote:
– Osnovna šola Gorišnica,
– vzgojnovarstvena enota Gorišnica.

II. DEJAVNOST ZAVODA**5. člen**

Zavod opravlja naslednje dejavnosti:

1. Osnovnošolsko splošno izobraževanje (M/80 102 po uredbi o uvedbi in uporabi standardne klasifikacije dejavnosti), ki obsega:

- pouk po predmetniku in učnem načrtu za osnovno šolo,
- praktično delo in druge oblike organiziranega dela z učenci,
- samostojno delo učencev in drugo pripravo na pouk,
- pripravo toplih obrokov,
- organizirano varstvo učencev, rekreacijo in druge oblike dela z učenci.

2. Dejavnost vrtcev in predšolsko izobraževanje (M/80 101) ki obsega:

- vzgojo in varstvo predšolskih otrok v oddelku dnevnega varstva,
- dnevno varstvo otrok v družinah, organizacijo in izvedbo drugih oblik vzgojnega dela z otroci, ki niso vključeni v oddelke dnevnega varstva,
- priprava toplih obrokov za otroke,
- druge oblike varstva in izobraževanja predšolskih otrok.

3. Izobraževanje odraslih (M/80 4)

Zavod lahko v okviru dejavnosti opravlja tudi druge dejavnosti, s katerimi dopolnjuje dejavnosti iz 1., 2. in 3. točke tega člena.

Zavod lahko opusti opravljanje glavne dejavnosti in prične opravljati novo dejavnost samo s soglasjem ustanovitelja.

III. ORGANI ZAVODA

6. člen

Organi zavoda so:

- svet zavoda,
- ravnatelj,
- svet staršev,
- strokovni organi.

Zavod ima lahko tudi druge organe, katerih delovno področje, sestavo in način volitev oziroma imenovanja določi s statutom.

1. Svet zavoda

7. člen

Zavod upravlja svet zavoda, ki ga sestavljajo predstavniki ustanovitelja, predstavniki pedagoških in drugih strokovnih delavcev ter predstavniki staršev. Predstavnike ustanovitelja imenuje občinski svet izmed delavcev občinskega urada ali občinskih organov ali občanov. Predstavnike zaposlenih izvolijo delavci zavoda tako, da so v svetu zastopani predstavniki osnovnošolske dejavnosti in predstavniki predšolskega izobraževanja. Predstavnike staršev volijo starši preko sveta staršev zavoda.

8. člen

Mandat članov zavoda traja 4 leta. Svet zavoda odloča z večino glasov svojih članov.

9. člen

Svet zavoda šteje 11 članov:

- 5 predstavnikov ustanovitelja,
- 3 predstavniki delavcev zavoda,
- 3 predstavniki staršev.

Podrobnejšo organizacijo sveta zavoda ureja statut zavoda.

10. člen

Svet zavoda:

- v soglasju z ustanoviteljem sprejema statut zavoda,
- sprejema letni delovni načrt in program dela zavoda,
- obravnava in sprejema poročilo o izvršitvi letnega delovnega načrta in programa dela,
- obravnava letno in polletno poročilo o izobraževalni (vzgojni) problematiki,
- daje ustanovitelju in ravnatelju zavoda predloge in mnenja o posameznih vprašanjih,
- opravlja druge naloge določene z zakonom in statutom zavoda.

2. Ravnatelj

11. člen

Poslovodni organ zavoda je ravnatelj. Ravnatelj organizira in vodi delo in poslovanje zavoda, predstavlja in zastopa zavod in je odgovoren za zakonitost dela zavoda. Ravnatelj je pedagoški vodja zavoda.

12. člen

Ravnatelja zavoda imenuje svet zavoda v soglasju z ustanoviteljem. Za ravnatelja je lahko imenovan kandidat, ki izpolnjuje pogoje določene z zakonom.

13. člen

V zavodu se lahko imenuje pomočnik ravnatelja, ki pomaga ravnatelju pri opravljanju poslovodskih in pedagoških nalog. Za pomočnika ravnatelja je lahko imenovan, kdor izpolnjuje pogoje za ravnatelja. Pomočnika ravnatelja imenuje in razrešuje svet zavoda na predlog ravnatelja.

14. člen

Naloge ravnatelja in pomočnika ravnatelja podrobneje določi statut zavoda.

3. Svet staršev

15. člen

Za organizirano uresničevanje interesa staršev se v zavodu oblikuje svet staršev zavoda. Število članov sveta staršev zavoda ter način in postopek volitev se določi s statutom zavoda.

4. Strokovni organi

16. člen

Strokovni organi zavoda so:

- učiteljski zbor,
- vzgojiteljski zbor,
- razrednik,
- in drugi strokovni organi določeni s statutom zavoda.

Strokovni organi zavoda obravnavajo vprašanja s področja strokovnega dela zavoda, odločajo o strokovnih vprašanjih, določajo strokovne predloge za programe dela in razvoj zavoda. V okviru pooblastil določenih v statutu zavoda, dajejo svetu zavoda in ravnatelju mnenja in predloge glede organiziranja dela ter razvoja zavoda.

IV. SPLOŠNI AKTI ZAVODA

17. člen

Zavod ima statut, ki ureja:

- statusne zadeve zavoda,
- organizacijo zavoda,
- organe zavoda in njihove pristojnosti,
- način odločanja organov zavoda,
- druga vprašanja, pomembna za opravljanje dejavnosti in poslovanje zavoda.

Statut sprejema svet zavoda v soglasju z ustanoviteljem. Zavod ima lahko tudi druge splošne akte, določene s statutom zavoda.

V. SREDSTVA ZA USTANOVITEV IN ZAČETEK DELA

18. člen

Ustanovitelj zagotavlja pogoje za delo zavoda. Ustanovitelj zagotavlja zavodu sredstva in premoženje, s katerim je zavod upravljal do uveljavitve tega odloka ter sredstva in premoženje organizacijskih enot, ki po tem odloku postanejo sestavni del zavoda.

V zavodu nadaljujejo delo delavci, ki so bili v zavodu zaposleni do uveljavitve tega odloka ter delavci, ki so bili zaposleni v drugih zavodih oziroma organizacijskih enotah, ki so po tem odloku postale sestavni del zavoda. Zavod samostojno opravlja s sredstvi, ki so mu dana v upravljanje, ne more pa s pravnimi posli odtujiti nepremično premoženje ali le to obremeniti s stvarnimi ali drugimi bremenimi brez soglasja ustanovitelja.

VI. VIRI IN NAČIN PRIDOBIVANJA SREDSTEV ZA DELO ZAVODA

19. člen

Zavod pridobiva sredstva za delo iz virov, določenih z zakonom ter s prodajo proizvodov in storitev na trgu.

Za nadstandardne storitve lahko zavod pridobiva sredstva tudi z dotacijami, sponzorstvom, prispevki staršev in drugimi viri.

Presežek prihodkov nad odhodki, ki izvira iz lastne realizacije zavoda na trgu (neproračunska poraba) lahko uporabi zavod za stimulacije k plačam delavcev, ki so s svojim delom prispevali k prihodkom ter za opravljanje in razvoj osnovne dejavnosti. Primanjkljaj prihodkov, ki v zavodu nastanejo pri izvajanju medsebojno dogovorjenega programa iz osnovne dejavnosti, upoštevajoč dogovorjena merila in standarde, krije ustanovitelj.

VII. NADZOR NAD DELOM ZAVODA

20. člen

Ustanovitelj nadzira zakonitost dela zavoda. Nadzor nad strokovnostjo dela zavoda opravlja organ, ki ga določa zakon. Nadzor nad zakonitostjo dela in finančnim poslovanjem opravlja pristojni organ ustanovitelja ter računsko sodišče.

VIII. PREHODNE IN KONČNE DOLOČBE

21. člen

Dosedanji ravnatelj nadaljuje delo kot ravnatelj no-vooblikovanega zavoda do izteka mandata.

22. člen

Ravnatelj zavoda je dolžan opraviti vse potrebno, da zavod uskladi statut, organizacijo dela ter oblikuje svet zavoda v skladu s tem odlokom v roku 6 mesecev od dneva objave tega odloka.

23. člen

Z dnem uveljavitve tega odloka se preneha v Občini Gorišnica uporabljati Odlok o ustanovitvi javnih vzgojno-varstvenih zavodov osnovnih šol na območju Občine Ptuj (Uradni vestnik Občin Ormož in Ptuj, št. 10/92).

24. člen

Zavod prične poslovati v skladu s tem odlokom s 1. 9. 1996.

S tem dnem prevzame zavod tudi vse delavce VVZ, ki so bili do tega dne zaposleni v enoti VVZ v Gorišnici.

25. člen

Odlok se objavi v Uradnem listu RS in začne veljati s 1. 9. 1996.

Št. 012-2-53/96

Gorišnica, dne 28. junija 1996.

Predsednik
Občinskega sveta
občine Gorišnica
Stanislav Vojsk l. r.

2625.

Na podlagi 3. člena zakona o zavodih (Uradni list RS, št. 12/91), 11. in 57. člena zakona o financiranju vzgoje in izobraževanja (Uradni list RS, št. 12/91) ter 19. člena statuta Občine Gorišnica (Uradni vestnik občin Ormož in Ptuj, št. 12/95 in 5/96) je Občinski svet občine Gorišnica na svoji redni seji dne 27. 6. 1996 sprejel

O D L O K

o ustanovitvi javnega zavoda Osnovna šola Cirkulane

I. SPLOŠNE DOLOČBE

1. člen

S tem odlokom Občina Gorišnica (v nadaljevanju: ustanovitelj) ustanavlja na področju osnovnega šolstva ter vzgoje in varstva predšolskih otrok javni zavod Osnovna šola Cirkulane (v nadaljevanju: zavod).

2. člen

Zavod je pravna oseba s pravicami in obveznostmi, ki so določene z zakonom, tem odlokom in statutom zavoda. Zavod se vpiše v sodni register.

3. člen

Ime zavoda: Osnovna šola Cirkulane
Sedež zavoda: Cirkulane 57, Cirkulane.

4. člen

V okviru zavoda delujejo naslednje delovne enote:
– osnovna šola Cirkulane,
– podružnica Zavrč,
– vzgojno-varstvena enota Cirkulane.

II. DEJAVNOST ZAVODA

5. člen

Zavod opravlja naslednje dejavnosti:

1. Osnovnošolsko splošno izobraževanje (M/80 102 po uredbi o uvedbi in uporabi standardne klasifikacije dejavnosti), ki obsega:

- pouk po predmetniku in učnem načrtu za osnovno šolo,
- praktično delo in druge oblike organiziranega dela z učenci, samostojno delo učencev in drugo pripravo na pouk,
- pripravo toplih obrokov,
- organizirano varstvo učencev, rekreacijo in druge oblike dela z učenci.

2. Dejavnost vrtecev in predšolsko izobraževanje (M/80 101), ki obsega:

- vzgojo in varstvo predšolskih otrok v oddelku dnevnega varstva,
- dnevno varstvo otrok v družinah, organizacijo in izvedbo drugih oblik vzgojnega dela z otroci, ki niso vključeni v oddelke dnevnega varstva,
- priprava otrok na šolo (mala šola),
- priprava toplih obrokov za otroke,
- druge oblike varstva in izobraževanja predšolskih otrok.

3. Izobraževanje odraslih (M/80 4)

Zavod lahko v okviru dejavnosti opravlja tudi druge dejavnosti, s katerimi dopolnjuje dejavnosti iz 1., 2. in 3. točke člena.

Zavod lahko opusti opravljanje glavne dejavnosti in prične opravljati novo dejavnost samo s soglasjem ustanovitelja.

III. ORGANI ZAVODA

6. člen

Organi zavoda so:

- svet zavoda,
- ravnatelj,
- svet staršev,
- strokovni organi.

Zavod ima lahko tudi druge organe, katerih delovno področje, sestavo in način volitev oziroma imenovanja določi s statutom.

1. Svet zavoda

7. člen

Zavod upravlja svet zavoda, ki ga sestavljajo predstavniki ustanovitelja, predstavniki pedagoških in drugih strokovnih delavcev ter predstavniki staršev. Predstavnike ustanovitelja imenuje občinski svet izmed delavcev občinskega urada ali občinskih organov ali občanov. Predstavnike zaposlenih izvolijo delavci zavoda tako, da so v svetu zastopani predstavniki osnovnošolske dejavnosti in predstavniki predšolskega izobraževanja. Predstavnike staršev volijo starši preko sveta staršev zavoda.

8. člen

Mandat članov zavoda traja 4 leta. Svet zavoda odloča z večino glasov svojih članov.

9. člen

Svet zavoda šteje 11 članov:

- 5 predstavnikov ustanovitelja,
- 3 predstavnike delavcev zavoda,
- 3 predstavnike staršev.

Podrobnejšo organizacijo sveta zavoda ureja statut zavoda.

10. člen

Svet zavoda:

- v soglasju z ustanoviteljem sprejema statut zavoda,
- sprejema letni delovni načrt in program dela zavoda,
- obravnava in sprejema poročilo o izvršitvi letnega delovnega načrta in programa dela,
- obravnava letno in polletno poročilo o izobraževalni (vzgojni) problematiki,
- daje ustanovitelju in ravnatelju zavoda predloge in mnenja o posameznih vprašanjih,
- opravlja druge naloge določene z zakonom in statutom zavoda.

2. Ravnatelj

11. člen

Poslovodni organ zavoda je ravnatelj. Ravnatelj organizira in vodi delo in poslovanje zavoda, predstavlja in zastopa zavod in je odgovoren za zakonitost dela zavoda. Ravnatelj je pedagoški vodja zavoda.

12. člen

Ravnatelja zavoda imenuje svet zavoda v soglasju z ustanoviteljem. Za ravnatelja je lahko imenovan kandidat, ki izpolnjuje pogoje določene z zakonom.

13. člen

V zavodu se lahko imenuje pomočnik ravnatelja, ki pomaga ravnatelju pri opravljanju poslovnih in pedagoških nalog. Za pomočnika ravnatelja je lahko imenovan, kdor izpolnjuje pogoje za ravnatelja. Pomočnika ravnatelja imenuje in razrešuje svet zavoda na predlog ravnatelja.

14. člen

Naloge ravnatelja in pomočnika ravnatelja podrobneje določi statut zavoda.

3. Svet staršev

15. člen

Za organizirano uresničevanje interesa staršev, se v zavodu oblikuje svet staršev zavoda. Število članov sveta staršev zavoda ter način in postopek volitev se določi s statutom zavoda.

4. Strokovni organi

16. člen

Strokovni organi zavoda so:

- učiteljski zbor,
- vzgojiteljski zbor,
- oddelčni učiteljski zbor,
- razrednik,
- in drugi strokovni organi, določeni s statutom zavoda.

Strokovni organi zavoda obravnavajo vprašanja s področja strokovnega dela zavoda, odločajo o strokovnih vprašanjih, določajo strokovne predloge za programe dela in razvoj zavoda. V okviru pooblastil, določenih v statutu zavoda, dajejo svetu zavoda in ravnatelju mnenja in predloge glede organiziranja dela ter razvoja zavoda.

IV. SPLOŠNI AKTI ZAVODA

17. člen

Zavod ima statut, ki ureja:

- statusne zadeve zavoda,
- organizacijo zavoda,
- organe zavoda in njihove pristojnosti,
- način odločanja organov zavoda,
- druga vprašanja, pomembna za opravljanje dejavnosti in poslovanje zavoda.

Statut sprejema svet zavoda v soglasju z ustanoviteljem. Zavod ima lahko tudi druge splošne akte, določene s statutom zavoda.

V. SREDSTVA ZA USTANOVITEV IN ZAČETEK DELA

18. člen

Ustanovitelj zagotavlja pogoje za delo zavoda. Ustanovitelj zagotavlja zavodu sredstva in premoženje, s katerim je zavod upravljal do uveljavitve tega odloka ter sredstva in premoženje organizacijskih enot, ki po tem odloku postanejo sestavni del zavoda.

V zavodu nadaljujejo delo delavci, ki so bili v zavodu zaposleni do uveljavitve tega odloka ter delavci, ki so bili zaposleni v drugih zavodih oziroma organizacijskih enotah, ki so po tem odloku postale sestavni del zavoda. Zavod samostojno opravlja s sredstvi, ki so mu dana v upravljanje,

ne more pa s pravnimi posli odtujiti nepremično premoženje ali le to obremeniti s stvarnimi ali drugimi bremenimi brez soglasja ustanovitelja.

VI. VIRI IN NAČIN PRIDOBIVANJA SREDSTEV ZA DELO ZAVODA

19. člen

Zavod pridobiva sredstva za delo iz virov, določenih z zakonom ter s prodajo proizvodov in storitev na trgu.

Za nadstandardne storitve lahko zavod pridobiva sredstva tudi z dotacijami, sponzorstvom, prispevki staršev in drugimi viri. Presežek prihodkov nad odhodki, ki izvira iz lastne realizacije zavoda na trgu (neproračunska poraba), lahko uporabi zavod za stimulacije k plačam delavcev, ki so s svojim delom prispevali k prihodkom, ter za opravljanje in razvoj osnovne dejavnosti. Primanjkljaj prihodkov, ki v zavodu nastanejo pri izvajanju medsebojno dogovorjenega programa iz osnovne dejavnosti, upoštevajoč dogovorjena merila in standarde, krije ustanovitelj.

VII. NADZOR NAD DELOM ZAVODA

20. člen

Ustanovitelj nadzira zakonitost dela zavoda. Nadzor nad strokovnostjo dela zavoda opravlja organ, ki ga določa zakon. Nadzor nad zakonitostjo dela in finančnim poslovanjem opravlja pristojni organ ustanovitelja ter računsko sodišče.

VIII. PREHODNE IN KONČNE DOLOČBE

21. člen

Dosedanji ravnatelj nadaljuje delo kot ravnatelj novo oblikovanega zavoda do izteka mandata.

22. člen

Ravnatelj zavoda je dolžan opraviti vse potrebno, da zavod uskladi statut, organizacijo dela ter oblikuje svet zavoda v skladu s tem odlokom v roku 6 mesecev od dneva objave tega odloka.

23. člen

Z dnem uveljavitve tega odloka se preneha v Občini Gorišnica uporabljati Odlok o ustanovitvi javnih vzgojno-varstvenih zavodov osnovnih šol na območju Občine Ptuj (Uradni vestnik Občin Ormož in Ptuj, št. 10/92).

24. člen

Zavod prične poslovati v skladu s tem odlokom s 1. 9. 1996. S tem dnem prevzame zavod tudi vse delavce VVZ, ki so bili do tega dne zaposleni v enoti VVZ v Cirkulanah.

25. člen

Odlok se objavi v Uradnem listu RS in začne veljati s 1. 9. 1996.

Št. 012-2-53/96

Gorišnica, dne 28. junija 1996.

Predsednik
Občinskega sveta
občine Gorišnica
Stanislav Vojsk l. r.

2626.

Na podlagi 12. člena statuta Občine Gorišnica (Uradni vestnik Občin Ormož in Ptuj, št. 12/95 in 5/96), 116. člena poslovnika Občinskega sveta občine Gorišnica (Uradni vestnik občin Ormož in Ptuj, št. 17/95) je Občinski svet občine Gorišnica na seji dne 27. 6. 1996 sprejel

PRAVILNIK o oddajanju poslovnih prostorov

1. člen

Poslovne stavbe in poslovni prostori na območju Občine Gorišnica, ki so last Občine Gorišnica, se oddajo v najem v skladu z določili tega pravilnika.

2. člen

Poslovne stavbe in poslovni prostori se oddajo v najem s pogodbo ob pogojih, ki jih določa zakon, prostorski izvedbeni akt za posamezno območje in ta pravilnik.

3. člen

O oddaji poslovnih prostoriv odloča na predlog komisije Občinski svet občine Gorišnica.

4. člen

Poslovni prostor se odda v najem s pogodbo na osnovi javnega natečaja ali neposredno s pogodbo za določen ali nedoločen čas.

5. člen

Javni natečaj se izvede z zbiranjem pisnih ponudb. Javni natečaj se objavi v javnih informativnih sredstvih najmanj 15 dni pred obravnavo in izbiro na osnovi pisnih ponudb.

6. člen

Javni natečaj mora vsebovati:

- naziv in sedež najemodajalca
- podatke o poslovnem prostoru oziroma stavbe
- podatke o možni namembnosti poslovnega prostora
- višino najemnine ter višino in način sovlaganj pri obnovi poslovnega prostora
- rok za vložitev pisnih ponudb
- višino in način plačila varščine
- rok za sklenitev najemne pogodbe in ali se pogodba sklepa za določen ali nedoločen čas
- druge pogoje, določene v skladu s politiko poslovnih prostorov v občini in skladu s pogoji urejanja prostora

7. člen

Ponudnikom, ki so se udeležili razpisa zagotavljajo prednost merila po naslednjem vrstnem redu:

1. Ponudba najkvalitetnejšega programa v okviru predvidene dejavnosti
2. Opravljanje redne dejavnosti, kot edine dejavnosti
3. Odstotek vlaganja v obnovo
4. Čas stalnega prebivališča v Občini Gorišnica
5. Čas dela v Občini Gorišnica
6. Število zaposlenih z dnem, ko začne s poslovanjem.

8. člen

Udeleženci javnega natečaja morajo s pisno ponudbo priložiti potrdilo o plačani varščini, ki je določena z razpisom.

Varščina se uspelemu ponudniku vračuna v najemnino, tistemu, ki s ponudbo ni uspel, pa vrne najkasneje v roku osem dni.

V primeru, da uspeli ponudnik brez upravičenega razloga odstopi od ponudbe in v roku ne sklene najemne pogodbe, varščina zapade v korist sredstev najemnin za poslovne stavbe in poslovne prostore.

9. člen

Komisija izdela vrstni red ponudnikov na osnovi meril iz 7. člena tega pravilnika.

O izbiri ponudnika po tem pravilniku, obvesti komisija pisno vse ponudnike, ki so se udeležili javnega natečaja v roku 8 dni po izvedbi javnega natečaja.

10. člen

Vsak ponudnik, ki se je udeležil javnega natečaja ima pravico vložiti ugovor v roku osem dni od prejema obvestila o izbiri, če meni, da je z odločitvijo o izbiri kršena njegova pravica.

Ugovor je potrebno nasloviti na Občinski svet občine Gorišnica. Občinski svet mora odločiti v roku 30 dni od dneva vložitve ugovora. Odločitev je dokončna.

11. člen

Pogodba o najemu poslovnega prostora mora, razen z znakom določenih sestavin, vsebovati še naslednje sestavine:

- naslov poslovnega prostora oziroma stavbe, v kateri se poslovni prostor nahaja,
- točno navedbo dejavnosti, za katero je poslovni prostor namenjen,
- navedbo funkcionalnega in pomožnega prostora,
- čas, za katerega se poslovni prostor oddaja,
- razloge za prenehanje najemne pogodbe,
- obveznosti najemnika glede vzdrževanja poslovnega prostora in morebitnih skupnih prostorov v zgradbi,
- ostale obveznosti najemnika in druge pogoje, ki izhajajo iz uporabe poslovnega prostora.

12. člen

Najemna pogodba se lahko odpove pod pogoji in na način, ki ga določa zakon ali najemna pogodba. O odpovedi najemne pogodbe odloča komisija.

13. člen

Ta pravilnik začne veljati osmi dan po objavi v Uradnem listu RS.

Št. 012-2-54/96

Gorišnica, dne 28. junija 1996.

Predsednik
Občinskega sveta
občine Gorišnica
Stanislav Vojsk l. r.

JURŠINCI

2627.

Na podlagi 29. člena zakona o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 72/93) in 12. člena statuta Občine Juršinci (Uradni Vestnik Občin Ormož in Ptuj, št. 12/95) je Občinski svet občine Juršinci na seji dne 19. 7. 1996 sprejel

O D L O K
o priznanjih Občine Juršinci

I. SKUPNE DOLOČBE

1. člen

Občina Juršinci podeljuje priznanja zaslužnim občanom, organizacijam ter skupnostim, zavodom, podjetjem in društvom za njihove dosežke na področju gospodarstva, kulture, znanosti, ekologije, športa, vzgoje in izobraževanja ter humanitarnem področju.

Občina lahko podeljuje priznanja tudi drugim državljanom Republike Slovenije in tujim državljanom.

2. člen

Praznanja občine Juršinci so:

- naslov častnega občana
- priznanje Občine Juršinci s plaketo
- priznanje Občine Juršinci z denarno nagrado
- pisno priznanje občinskega sveta

3. člen

Priznanja po tem odloku so enkratana in se praviloma podeljujejo ob praznovanju občinskega praznika, pisna priznanja pa se lahko podeljujejo tudi med letom.

Denarne nagrade se lahko dajejo samo fizičnim osebam.

4. člen

Predloge za podelitev priznanj lahko podajo fizične osebe, podjetja, zavodi, društva, delovna telesa občinskega sveta, komisija za priznanja in odlikovanja ter politične stranke

Predlog mora biti podan v pisni obliki, vsebovati mora podatke o kandidatu za priznanje in podatke o predlagatelju pobude. Utemeljen mora biti z razpravo iz sredine, iz katere izhaja ter poslan komisiji za priznanja in odlikovanja.

5. člen

Sredstva za priznanja in nagrade se zagotovijo v proračunu občine. Denerne nagrade lahko dosežejo višino največ dveh povprečnih plač, Republiki Sloveniji za preteklo leto.

6. člen

Priznanja iz 2. člena tega odloka izročata župan in predsednik občinskega sveta.

7. člen

Priznanja Občine Juršinci morajo biti opremljena z občinskim simbolom – grbom Občine Juršinci.

Komisija za priznanja in odlikovanja

8. člen

Predloge za podelitev priznanj Občine Juršinci obravnava komisija za priznanja in odlikovanja, ki jo imenuje občinski svet.

Komisija izdela končni predlog za vsa priznanja in nagrade ter sprejme o tem ustrezen sklep.

Končni predlog posreduje v obravnavo in sprejem občinskemu svetu.

9. člen

Komisija za priznanja in odlikovanja:

– podrobneje opredeli kriterije za dodeljevanje priznanj in nagrad iz 2. člena tega odloka ter o kriterijih obvesti občinski svet.

– pripravi predlog za odločanje za občinski svet.

II. DOLOČBE O POSAMEZNIH PRIZNANJIH IN NAGRADAH OBČINE JURŠINCI

10. člen

Z nazivom častnega občana Občine Juršinci je lahko imenovana oseba, za katere delo in aktivnosti pomenijo pomembne zasluge na kateremkoli področju človekove ustvarjalnosti, ki je posebno zaslužna za pomembne dosežke v razvoju in ugledu občine.

Častnemu občanu se ob imenovanju podeli posebna listina.

11. člen

Priznanje Občine Juršinci s plaketo se podeljuje občanom Občine Juršinci, ki dosežejo pomembnejše trajne uspehe na gospodarskem, kulturnem, športnem, vzgojno-izobraževalnem in humanitarnem področju.

12. člen

Priznanje Občine Juršinci z denarno nagrado se podeljuje posamezniku za večletne uspehe trajnejšega pomena, življensko delo in izjemne dosežke na kateremkoli področju.

13. člen

Pisno priznanje občinskega sveta se podeljuje posameznikom, organizacijam in skupnostim ter društvom ob posameznih jubilejih in priložnostih, kakor tudi uglednim gostom oziroma delegacijam, če je njihovo delovanje pomembno za razvoj posamezne organizacije ali skupnosti v občini.

14. člen

O podeljenih priznanjih in nagradah se skladno s tem odlokom vodi evidenca po zaporednih številkah v knjigi, kjer se vpišejo podatki o dobitnikih priznanj, razlogi, zaradi katerih je bilo priznanje podeljeno in kdo je odločil o podelitvi, kdo je bil pobudnik in kdo predlagatelj ter datum in kraj podelitve priznanja.

15. člen

Ta odlok začne veljati z dnem objave v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 902-1/96

Juršinci, dne 27. julija 1996.

Predsednik
Občinskega sveta
občine Juršinci
Simon Toplak s. r.

KOBILJE

2628.

Na podlagi drugega odstavka 39. člena zakona o urejanju naselij in drugih posegov v prostor (Uradni list RS, št. 18/84, 37/85, 29/86, 26/90 in Uradni list RS, št. 18/93 ter 47/93) in na podlagi 20. člena statuta Občine Kobilje (Uradni list RS, 45/95) je Občinski svet občine Kobilje na 20. redni seji dne 15. 7. 1996 sprejel

ODLOK

o sprejetju lokacijskega načrta za kanalizacijsko omrežje in čistilno napravo v naselju

I. SPLOŠNE DOLOČBE

1. člen

S tem odlokom se ob upoštevanju usmeritev dolgoročnega plana bivše Občine Lendava za obdobje 1986–2000 sprejme lokacijski načrt za kanalizacijsko omrežje s čistilno napravo v občini Kobilje, ki ga je izdelala ZEU - Družba za načrtovanje in inženiring, d.o.o., M. Sobota, pod številko 5/95-LN/KO, junija 1995.

2. člen

Lokacijski načrt iz 1. člena vsebuje tekstualne opise in grafične prikaze, ki se nanašajo na mejo območja ter na lego, potek, zmožljivost, velikost in oblikovanje objektov, naprav in ureditev.

Tekstualni del obsega:

1. Splošni del,
2. Povzetek strokovnih podlag,
3. Opis in utemeljitev prostorskih pogojev za realizacijo po posameznih področjih,
4. Soglasja pristojnih organov.

Grafični del obsega:

1. Prikaze iz prostorskih sestavin planskih aktov,
2. Prikaze prostorskih ureditev po posameznih področjih.

II. OBSEG UREDITVENEGA OBMOČJA

3. člen

Trasa kanalizacijskega omrežja poteka po naslednjih parcelah:

k.o. Kobilje

4998, 4999, 5000, 5001, 5002, 5003, 5004, 5005, 5006, 5007, 5008, 5009, 5010, 5011, 5012, 5013, 5014, 5015, 5016, 5017, 5018, 5047, 5048, 5049, 5050, 5051, 5052, 5054, 5055, 5056, 5057, 5058, 5059, 5061, 5062, 5063, 5064, 5065, 5066, 5067, 5069, 5070, 5075, 5076, 5080, 5081, 5082, 5083, 5084, 5085, 5087, 5088, 5089, 5090, 5093, 5096, 5100, 5101, 5103, 5104, 5107, 5108, 5115, 5116, 5120, 5125, 5126, 5128, 5129, 5131, 5132, 5133, 5134, 5135, 5136, 5137, 5138, 5933, 5244, 5245, 5246, 5248, 5275, 5299, 5296, 5295, 5294, 5293, 5292, 5291, 5290, 5289, 5288, 5287, 5286, 5285, 5284, 5283, 5282, 5281, 5280, 5279, 5278, 5277, 5276, 5384/1, 5384/2, 5387, 5388/1.

Čistilna naprava leži na parcelah: 5388/1, 5388/2, 5391/1, 5391/2, 5392/1, 5393, 5394, 5395. Celotna površina za čistilno napravo znaša ca 1.600 m² in je zavarovana z ograjo višine 2 m.

III. FUNKCIJE OBMOČJA S POGOJI ZA IZRABO OBMOČJA IN ZA OBLIKOVANJE POSEGOV V PROSTOR

4. člen

Na območju iz prejšnjega člena bo zgrajeno kanalizacijsko omrežje in čistilna naprava za naselje Kobilje. Kanalizacijsko omrežje bo zgrajeno iz betonskih cevi, stiki morajo biti izvedeni vodotesno.

5. člen

Čistilna naprava mora biti zgrajena v vodotesni izvedbi in zavarovana proti morebitni visoki talni vodi in poplavni vodi Kobiljskega potoka.

Čistilna naprava mora imeti možnost tretje stopnje čiščenja.

Kvaliteta efluenta iz čistilne naprave mora ustrezati pogojem iz strokovnega navodila o kvaliteti odpadnih voda pred izpustom v vodotok (Uradni list SRS, št. 18/85).

IV. POGOJI ZA PROMETNO IN KOMUNALNO UREJANJE OBMOČJA

6. člen

V sklopu izvedbe kanalizacijskega omrežja in čistilne naprave mora investitor upoštevati naslednja določila: križanje predvidenega omrežja z obstoječo komunalno in energetsko infrastrukturo se morajo izvajati izključno v skladu s pogoji upravljalcev posameznih objektov in naprav. Na vseh mestih križanja se morajo obstoječi komunalni vodi predhodno zakoličiti, da se določi njihova natančna lega.

Vsa dela v bližini in na obstoječi komunalni infrastrukturi se morajo izvajati pod nadzorom upravljalca oziroma jih izvaja upravljalca sam. Dosledno je potrebno upoštevati pogoje iz posameznih soglasij k urbanistični in kasneje tehnični dokumentaciji.

V. DRUGI POGOJI ZA IZVEDBO POSEGOV V PROSTOR

7. člen

Predvidena trasa kanalizacijskega omrežja križa Kobiljski potok: vsa križanja in dela v neposredni bližini se opravljajo izključno pod pogoji upravljalca.

8. člen

Del funkcionalnega zemljišča čistilne naprave uporabiti kot obvezno dodatno protihrupno in protismradno zaščito proti naselju z močno zasaditvijo dreves domačega izvora.

9. člen

Tehnologija čiščenja in obdelave blata mora omogočati njegovo neškodljivo uporabo v kmetijstvu v dogovoru z uporabniki.

VI. ETAPNOST IZVEDBE

10. člen

Gradnja sistema zbiranja in čiščenja odpadnih voda poteka v 2 fazah:

1. faza: kanalizacijsko omrežje,
2. faza: čistilna naprava in zunanja ureditev z obvezno protismradno in hrupno zaščito.

VII. OBVEZNOSTI INVESTITORJA IN IZVAJALCEV

11. člen

Poleg zahtev iz drugih določb tega odloka mora investitor posegov v prostor in izvajalci lokacijskega načrta:

- odpraviti v najkrajšem času vse morebitne škodljive posledice zaradi graditve,
- promet v času gradnje organizirati tako, da ne bo prihajalo do zastojev,
- evidentirati stanje obstoječe infrastrukture pred pričetkom gradnje,
- zagotoviti nemotene dostope in komunalno oskrbo vseh objektov vzdolž trase omrežja,
- zagotoviti zavarovanje gradbišča.

VIII. TOLERANCE

12. člen

Trasa kanalizacijskega omrežja je določena v ureditveni situaciji. Odstopanja od trase so možna, če se na osnovi detajlnih proučevanj ugotovijo ekonomsko in tehnično bolj utemeljene rešitve, oziroma če na podlagi natančnih podatkov o legi komunalnih vodov predlagana rešitev ni možna. S tako rešitvijo morajo soglašati vsi prizadeti v prostoru.

IX. NADZOR

13. člen

Nadzor nad tem odlokom opravlja Zdravstvena inšpekcija RS, Enota Murska Sobota, Izpostava Lendava in Inšpekcija Ministrstva za okolje in prostor, Enota Murska Sobota.

X. PREHODNI IN KONČNI DOLOČBI

14. člen

Lokacijski načrt je na vpogled vsem občanom, krajanom in organizacijam na sedežu občinske uprave Kobilje.

15. člen

Ta odlok začne veljati osmi dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 493/96

Predsednik
Občinskega sveta
občine Kobilje
Av gust G j r e k l. r.

LOŠKA DOLINA

2629.

Na podlagi 45. člena zakona o financiranju občin (Uradni list RS, št. 80/94) ter 20. člena statuta Občine Loška dolina (Uradni list RS, št. 55/95) je svet Občine Loška dolina na 14. redni seji dne 27. 6. 1996 sprejel

O D L O K

o proračunu Občine Loška dolina za leto 1996

I. SPLOŠNE DOLOČBE

1. člen

S proračunom Občine Loška dolina za leto 1996 se zagotavljajo sredstva za financiranje zagotovljene porabe ter drugih nalog v skladu z zakonom o financiranju občin.

II. PRORAČUN

2. člen

Proračun občine sestavljata v splošnem delu bilanca prihodkov in odhodkov ter račun financiranja. V bilanci prihodkov in odhodkov so izkazani načrtovani prihodki občine za financiranje zagotovljene porabe, prihodki iz naslova finančne izravnave, prihodki za financiranje drugih nalog, prihodki od upravljanja in razpolaganja z premoženjem, prihodki v skladu z zakonom in drugimi predpisi ter načrtovani odhodki.

Odhodki so v posebnem delu proračuna razporejeni po posameznih natančnejših namenih.

V računu financiranja se izkazuje odplačevanje dolgov in zadolževanje občine, ki je povezano s financiranjem salda bilance prihodkov in odhodkov.

3. člen

Predvideni prihodki in odhodki proračuna Občine Loška dolina za leto 1996 znašajo:

	Bilanca prihodkov in odhodkov	Račun financiranja
prihodki	320,159.562 SIT	
odhodki	320,159.562 SIT	1,200.000 SIT

III. IZVRŠEVANJE PRORAČUNA

4. člen

Od prihodkov iz 3. člena tega odloka se 0,5% sredstev izloča v proračunsko rezervo.

Izločanje v rezervo se praviloma opravlja vsak mesec, vendar najpozneje do 31. 12. 1996 in preneha, ko sredstva rezerv dosežejo 2% prihodkov iz bilance prihodkov in odhodkov za leto 1996.

5. člen

Rezerve se uporabljajo:

1. za odhodke, nastale kot posledica naravnih in drugih nesreč;

2. za zagotovitev sredstev proračuna, kadar prihodki pritekajo neenakomerno;

3. za kritje proračunskega primanjkljaja.

O uporabi sredstev za namene iz 1. in 3. točke prejšnjega odstavka odloča občinski svet.

Sredstva iz druge točke morajo biti vrnjena v rezerve do konca leta 1996, o uporabi teh sredstev odloča župan.

O uporabi sredstev iz točke 1 do višine 20% za posamezni namen odloča župan in o svojih odločitvah poroča na prvi naslednji seji občinskemu svetu.

6. člen

V proračunu občine se zagotavljajo sredstva za tekočo proračunsko rezervo.

Sredstva za tekočo proračunsko rezervo se uporabljajo:

1. za nepredvidene naloge, za katere v proračunu niso zagotovljena sredstva;

2. za namene, za katere se med letom izkaže, da v proračunu niso bila zagotovljena sredstva v zadostnem obsegu.

Porabljena sredstva za tekočo proračunsko rezervo se razporedijo na postavko v posebnem delu, na katero se nanašajo, če takšne postavke ni, se zanje odpre nova.

O uporabi sredstev tekoče proračunske rezerve odloča župan in o tem poroča občinskemu svetu.

7. člen

Sredstva proračuna se proračunskim porabnikom delijo med letom enakomerno med vse uporabnike v okviru doseženih prihodkov in v odvisnosti od zapadlosti obveznosti, če ni z zakonom, drugim aktom ali s pogodbo med občino in uporabnikom drugače določeno.

Sredstva za plače, prispevke delodajalca in osebne prejemke delavcev občinske uprave se zagotavljajo v višini, opredeljeni v 51. členu zakona o izvrševanju proračuna RS.

Sredstva za amortizacijo se uporabnikom zagotavljajo do višine, ki je navedena v posebnem delu proračuna.

8. člen

Sredstva proračuna se smejo uporabljati le za namene, ki so določeni s proračunom.

Uporabniki smejo v imenu občine prevzemati obveznosti le v okviru sredstev, ki so v proračunu predvidena za posamezne namene, ki jih opredelijo v svojem letnem finančnem načrtu, izkazanem v posebnem delu proračuna, ki je sestavni del tega odloka.

Proračunski uporabniki morajo do 1. 12. 1996 predložiti finančne načrte za naslednje leto.

Sredstva občinskega proračuna se lahko uporabijo tudi za namene sofinanciranja objektov, ki bodo odobreni, na podlagi razpisov na državni ravni.

Namenska sredstva iz državnega proračuna se smejo porabiti izključno za prejete namene.

9. člen

Uporabniki morajo nabavo opreme, investicijska dela in vzdrževalna dela ter storitve oddajati s pogodbo na podlagi javnega razpisa.

Uporabnik sme oddati izvajalska dela brez razpisa, če pogodbeni vrednost ne presega 1,000.000 SIT.

10. člen

Za izvrševanje proračuna je odgovoren župan.

11. člen

S prostimi denarnimi sredstvi na žiro računih Občine Loška dolina razpolaga župan. Prihodki od gospodarjenja s temi sredstvi se vplačujejo v proračun.

IV. ZADOLŽEVANJE

12. člen

Če se zaradi neenakomernega pritekanja prihodkov proračuna izvrševanje proračuna ne more uravnovesiti, se lahko za začasno kritje odhodkov:

1. uporabijo sredstva obvezne rezerve;
2. najame posojilo največ do 5% sredstev proračuna, ki mora biti odplačano do konca proračunskega leta. O najetju posojila odloča župan.

13. člen

Javna podjetja in javni zavodi, katerih ustanoviteljica je občina, se smejo zadolževati le s soglasjem ustanovitelja.

O soglasju odloča občinski svet.

O dajanju poroštev za izpolnitev obveznosti javnih podjetij in javnih zavodov, katerih ustanoviteljice so občine, odloča občinski svet.

14. člen

Občina se lahko zadolži le za financiranje investicij v infrastrukturne objekte in naprave, namenjene za opravljanje gospodarskih in drugih javnih služb.

O zadolžitvi odloča občinski svet.

15. člen

Nadzorni odbor:

1. opravlja nadzor nad razpolaganjem s premoženjem občine;
2. nadzoruje namembnost in smotrnost porabe občinskega proračuna;
3. nadzoruje finančno poslovanje uporabnikov proračunskih sredstev.

V. PREHODNE IN KONČNE DOLOČBE

16. člen

Do ureditve premoženjsko pravnih razmerij med občina Loška dolina in Cerknica po 100. členu zakona o lokalni samoupravi, se občine ne smejo zadolževati in izdati soglasij in poroštev po 18. in 19. členu zakona o financiranju občin.

17. člen

Ta odlok začne veljati po objavi v Uradnem listu RS, uporablja pa se od 1. 1. 1996 dalje.

Št. 026-90/S-96

Loška dolina, dne 19. julija 1996.

Predsednik
Občinskega sveta
občine Loška dolina
Jože Gorše l. r.

MEŽICA

2630.

Na podlagi 36. člena zakona o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 72/93) in 29. člena statuta Občine Mežica je Občinski svet občine Mežica na 19. seji dne 27. 6. 1996 sprejel

P O S L O V N I K

o delu Občinskega sveta občine Mežica

I. SPLOŠNE DOLOČBE

1. člen

Ta poslovnik ureja organizacijo in način dela občinskega sveta (v nadaljevanju: svet) ter način uresničevanja pravic in dolžnosti občinskih svetnikov (v nadaljevanju: svetniki

2. člen

Določbe tega poslovnika se smiselno uporabljajo tudi za delovanje delovnih teles občinskega sveta in njihovih članov. Način dela delovnih teles se lahko v skladu s tem poslovnikom ureja tudi v aktih o ustanovitvi delovnih teles, lahko pa tudi s poslovniki delovnih teles.

3. člen

Občinski svet in njegova delovna telesa poslujejo v slovenskem jeziku.

4. člen

Delo sveta in njegovih delovnih teles je javno. Javnost dela se lahko omeji ali izključi samo, če je zaradi obravnavanja zaupnih dokumentov oziroma materialov, ali iz drugih razlogov tako predpisano z zakonom. Kadar svet sklene, da bo seja zaprta, ob tem tudi odloči, kdo poleg svetnikov je lahko prisoten na seji občinskega sveta.

5. člen

Svet dela na rednih in izrednih sejah.
Svet ima redne seje praviloma enkrat na mesec.

6. člen

Svet predstavlja predsednik sveta, delovno telo pa predsednik delovnega telesa.

7. člen

Svet in delovna telesa uporabljajo pri svojem poslovanju žig iz 6. člena statuta občine.

II. KONSTITUIRANJE OBČINSKEGA SVETA

8. člen

Prvo sejo novoizvoljenega sveta skliče dotedanji (prejšnji) predsednik sveta najkasneje 20 dni po izvolitvi svetnikov. Če seja ni sklicana v navedenem roku, jo skliče predsednik volilne komisije v roku 30 dni po volitvah.

9. člen

Do izvolitve predsednika sveta vodi prvo sejo sveta najstarejši svetnik.

Na prvi seji izvoli svet izmed svetnikov – na predlog najmanj četrtnine svetnikov – komisijo za mandatna vprašanja, volitve in imenovanja, ki pregleda, kateri svetniki so po poročilu volilne komisije bili izvoljeni in predlaga verifikacijo mandatov za svetnike in župana.

10. člen

Svet na svoji prvi seji obravnava poročilo o izidu volitev v občini in verificira mandate izvoljenih svetnikov ter mandat župana. Mandate svetnikov in župana potrdi svet na predlog komisije za mandatna vprašanja, volitve in imeno-

vanja, potem ko dobi njeno poročilo o pregledu potrdil o izvolitvi ter vsebini in upravičenosti morebitnih pritožb kandidatov.

Svet odloči skupaj o potrditvi mandatov svetnikov, ki niso sporni, posebej po o vsakem spornem mandatu.

Svet odloči posebej o potrditvi župana.

III. PRAVICE IN DOLŽNOSTI SVETNIKOV

1. Splošne določbe

11. člen

Svetniki imajo pravice in dolžnosti, določene z zakonom, statutom občine in tem poslovnikom.

12. člen

Svetniki imajo pravico in dolžnost udeleževati se sej sveta in uresničevati sprejete odločitve sveta.

13. člen

Svetniki imajo pravico in dolžnost sodelovati pri delu delovnih teles sveta, katerih člani so.

Svetniki se lahko udeležujejo tudi sej drugih delovnih teles in na njih razpravljajo, če tako sklene delovno telo.

14. člen

Kadar se glasuje o zadevi, ki koristi, ali bi lahko koristila interesom posameznega svetnika ali njegovega ožjega družinskega člana, svet odloči o izločitvi svetnika iz glasovanja.

15. člen

Svetniki lahko postavljajo vprašanja županu in občinski upravi ter zahtevajo informacije o delu organov občine (župana, občinske uprave, delovnih teles) in druge informacije, ki jih potrebujejo za svoje delo in odločanje v svetu.

Župan, občinska uprava in delovno telo so dolžni odgovoriti na vprašanje svetnikov in jim posredovati zahtevane informacije. Če svetnik to posebej zahteva, se mu mora odgovoriti na vprašanje, oziroma posredovati informacije tudi v pisni obliki.

2. Vprašanja in pobude svetnikov

16. člen

Na vsaki redni seji sveta je praviloma predvidena posebna točka dnevnega reda za vprašanja in pobude svetnikov.

17. člen

Vprašanja in pobude lahko svetniki zastavljajo v pisni obliki pred začetkom seje ali med sejo samo. Lahko pa jih postavljajo ustno v omejenem času treh (3) minut. Vprašanja in pobude morajo biti postavljene jasno, tako da je jasno razvidna vsebina in namen vprašanj.

V primeru, da zastavljena vprašanja ali pobude niso jasne ali časovno omejene, mora predsednik sveta zahtevati njihovo vsebinsko obrazložitev oziroma časovno omejiti razpravo svetnika.

18. člen

Pri obravnavi vprašanj in pobud svetnikov mora seji sveta obvezno prisostvovati župan ali njegov pooblaščenec, ki odgovarja na vprašanja oziroma pobude, razen kadar ni izrecno zahtevan pisni odgovor.

19. člen

Pisno vprašanje mora predsednik sveta takoj posredovati županu. Odgovor na takšno vprašanje mora biti posredovan pisno najkasneje na naslednji seji sveta.

20. člen

Če je svetnik zahteval pisni odgovor na svoje ustno vprašanje, se mora podati pisni odgovor najkasneje v 15 dneh po tem, ko je bilo vprašanje postavljeno, razen če svet v posameznih primerih ne določi krajšega roka.

Če tisti, na katerega je bilo vprašanje naslovljeno obrazloži, da na postavljeno vprašanje ne more odgovoriti takoj (na sami seji), mora nanj odgovoriti pisno najmanj tri dni pred prvo naslednjo sejo. Na dobljeni odgovor ima svetnik pravico postaviti dopolnilno vprašanje.

21. člen

Če svetnik z odgovorom ni zadovoljen, lahko predlaga, da se o odgovoru opravi razprava, o čemer odloči svet z glasovanjem. Če svet sprejeme odločitev (sklep), da se o odgovoru opravi razprava v občinskem svetu, uvrsti predsednik to vprašanje na dnevni red prve naslednje seje.

22. člen

Svetnik ima pravico dati pobudo predsedniku sveta, županu, delovnemu telesu ali občinski upravi za ureditev določenih vprašanj ali za sprejem določenih ukrepov.

Svetnik lahko da pobudo ustno ali pisno na seji občinskega sveta. Ustno dana pobuda ne sme trajati več kot pet minut.

23. člen

Pisno pobudo pošlje predsednik sveta županu, občinski upravi ali delovnemu telesu, ki morajo odgovoriti v 30 dneh od dneva, ko je bila pobuda dana.

Če se pobuda nanaša na delo občinskega sveta mora predsednik občinskega sveta na njo odgovoriti takoj, oziroma jo uvrstiti na dnevni red prve naslednje seje. Če svetnik z odgovorom predsednika sveta ni zadovoljen, lahko zahteva, da se pobuda obravnava na prvi naslednji seji sveta. O tem odloči svet z glasovanjem.

3. Odgovornost in ukrepi zaradi neupravičene odsotnosti s sej sveta in delovnih teles

24. člen

Svetnik se je dolžan udeleževati sej sveta in delovnih teles, katerih član je.

Svetnik, ki ne more priti na sejo sveta ali delovnega telesa, katerega član je, mora o tem in o razlogih za odsotnost obvestiti predsednika sveta oziroma predsednika delovnega telesa najpozneje do začetka seje. Če zaradi višje sile ali drugih razlogov, svetnik ne more obvestiti o svoji odsotnosti predsednika sveta do začetka seje, mora to opraviti takoj, ko je to mogoče.

25. člen

Če predsednik svet oceni, da je to potrebno, lahko na seji sveta posebej poroča o tem, kateri svetniki so na prejšnji seji izostali neupravičeno.

Če svetnik brez opravičila večkrat ne pride na sejo sveta, mora predsednik sveta na to opozoriti svet, o tem pa mora obvestiti tudi politično stranko, katere član je svetnik, ki se brez opravičenih razlogov večkrat ne udeleži sej sveta.

O razlogih za odsotnost s sej sveta in o potrebnih ukrepih se lahko opravi obravnava tudi v okviru posebne točke dnevnega reda seje sveta.

IV. SEJE SVETA

1. Program dela, sklicevanje sej, predsedovanje in udeležba na seji

26. člen

Seje sveta sklicuje predsednik sveta. Predsednik sveta sklicuje redne seje sveta v skladu s programom dela sveta, po sklepu sveta, na predlog župana ali na predlog drugih predlagateljev, določenih s statutom občine.

27. člen

Okvirni program dela za posamezno leto pripravi predsednik sveta po posvetovanju s podpredsednikom, županom, podžupanom, predsedniki delovnih teles. V okvirnem programu dela se upošteva program dela župana in občinske uprave, predloge delovnih teles ter druge predloge za razpravo in odločanje v svetu. Okvirni program dela mora biti sprejet do konca januarja za tekoče leto.

Okvirni program dela predlaga v sprejem svetu predsednik sveta. Predsednik sveta uvršča posamezna vprašanja na dnevni red sej sveta na podlagi programa dela in po posvetu z županom ter po potrebi s strankami, ki imajo svoje predstavnike v svetu.

28. člen

Izredno sejo sveta skliče predsednik sveta na svojo pobudo, na zahtevo župana, delovnega telesa sveta ali na zahtevo 1/4 članov sveta. V zahtevi za sklic izredne seje morajo biti navedeni razlogi za njen sklic. Zahtevi mora biti priloženo gradivo o zadevah, o katerih naj občinski svet odloča.

Če predsednik sveta na pisno zahtevo upravičenega predlagatelja (župana, nadzornega odbora...) ne skliče seje sveta v roku 8 dni od prejema zahteve za sklic, lahko skliče sejo tisti, ki je sklic zahteval, vabilu pa hkrati predloži tudi ustrezno gradivo.

29. člen

Vabilo za sklic sveta s predlogom dnevnega reda se pošlje svetnikom najmanj 7 dni pred dnem, določenim za sejo. Skupaj z vabilom se svetnikom pošlje tudi gradivo, ki je bilo podlaga za uvrstitev zadev na dnevni red.

Izredno sejo lahko skliče predsednik sveta tudi v krajšem roku. Vabilo za sklic sveta skupaj z gradivom se pošlje tudi županu in podžupanu.

30. člen

Na seje sveta se vabijo tudi poročevalci za posamezne točke dnevnega reda, ki jih določi župan oziroma predsednik sveta. Glede na dnevni red se pošlje vabilo tudi drugim, katerih navzočnost je zaradi nemotnega dela na seji potrebna. Po določitvi predsednika sveta so lahko na sejo povabljeni tudi druge osebe.

31. člen

Predlog dnevnega reda seje sveta pripravi predsednik sveta, ki se pred tem posvetuje z županom, podžupanom in podpredsednikom sveta. Predlog dnevnega reda lahko predsedniku sveta predlagajo vsi, ki imajo pravico zahtevati sklic seje sveta ali posamezni svetniki.

V predlog dnevnega reda seje sveta se lahko uvrstijo le točke, za katere obravnavo so izpolnjeni pogoji, ki so določeni s tem poslovnikom.

Na dnevni red se prednostno uvrstijo dogodki, ki so pripravljeni za drugo obravnavo.

32. člen

Dnevni red izredne seje se lahko predlaga tudi na sami seji, na sami seji pa se lahko predloži svetnikom tudi gradivo za sejo. Vendar mora sklicatelj seje svetnikom jasno razložiti namen sklica izredne seje vsaj tri dni pred sejo.

33. člen

Svet ne more odločati o zadevah, glede katerih svetnikom ni bilo poslano oziroma izročeno gradivo in h katerim ni dal svojega mnenja oziroma ni zavzel stališča župan, kadar ta ni bil predlagatelj. Gradivo se obvezno uvrsti na dnevni red naslednje seje.

34. člen

Seji sveta predseduje predsednik. Kadar je predsednik sveta zadržan, predseduje seji sveta podpredsednik. Po pooblastilu predsednika lahko vodi posamezno sejo sveta podpredsednik, čeprav je predsednik sveta na seji navzoč.

Kadar nastopijo razlogi, da se že sklicane seje ne moreta udeležiti niti predsednik niti podpredsednik, vodi sejo najstarejši občinski svetnik.

2. Potek seje

35. člen

Na začetku seje predsednik sveta obvesti svet, kateri izmed svetnikov so ga obvestili, da so zadržani in se seje ne morejo udeležiti.

Predsednik nato ugotovi, ali je svet sklepčen.

Predsednik obvesti svet tudi o tem, kdo je povabljen na sejo. Na začetku seje lahko predsedujoči poda pojasnila v zvezi z delom na seji in drugimi vprašanji.

36. člen

Preden svet preide k določitvi dnevnega reda, odloča o sprejemu zapisnika prejšnje seje.

Svetnik lahko da pripombe k zapisniku prejšnje seje in zahteva, da se zapisnik ustrezno spremeni in dopolni. O utemeljenosti zahtevanih sprememb ali dopolnitev zapisnika prejšnje seje odloči svet.

Zapisnik se lahko sprejme z ugotovitvijo, da nanj niso bile podane pripombe, lahko pa se sprejme ustrezno spremenjen in dopolnjen s sprejetimi pripombami.

37. člen

Svet na začetku določi dnevni red.

Pri določanju dnevnega reda svet najprej odloča o predlogih, da se posamezne zadeve umaknejo z dnevnega reda, nato o predlogih, da se dnevni red razširi in nato o morebitnih predlogih za hitri postopek sprejemanja odlokov.

Zadeve, za katere župan smatra in ugotovi, da ni zadošča informacij, se na njegov predlog brez razprave in glasovanja umaknejo z dnevnega reda in se obvezno uvrstijo na dnevni red naslednje seje.

Predlogi za razširitev dnevnega reda se lahko sprejmejo le, če so razlogi zanj nastali po sklicu seje in če je bilo svetnikom izročeno gradivo, ki je podlaga za uvrstitev zadeve na dnevni red.

O predlogih za razširitev dnevnega reda svet razpravlja in glasuje.

Po sprejetih posameznih odločitvah za umik oziroma za razširitev dnevnega reda, da predsedujoči na glasovanje predlog dnevnega reda v celoti.

38. člen

Posamezne točke dnevnega reda se obravnavajo po določenem (sprejetem) vrstnem redu.

Med sejo lahko svet spremeni vrstni red obravnave posameznih točk dnevnega reda z glasovanjem.

39. člen

Na začetku obravnave vsake točke dnevnega reda lahko poda župan ali oseba, ki jo določi župan oziroma predlagatelj kadar to ni župan, dopolnilni obrazložitev. Dopolnilna obrazložitev sme trajati največ 10 minut.

Kadar svet tako sklene, je predlagatelj dolžan podati dopolnilno obrazložitev.

Po podani dopolnilni obrazložitvi dobijo besedo svetniki po vrstnem redu, kakor so se pri predsedniku sveta priglasili k razpravi. Razprava posameznega svetnika praviloma ne sme biti daljša kot 5 minut. Svet lahko sklene, da posamezen svetnik iz utemeljenih razlogov lahko razpravlja dalj časa.

40. člen

Svetnik sme govoriti le o vprašanju, ki je na dnevnem redu. Če se svetnik ne drži dnevnega reda ali prekorači čas za razpravo ga predsednik opomni. Če se tudi po drugem opominu, po dveh minutah od zadnjega opomina, ne drži dnevnega reda oziroma nadaljuje z govorom oziroma razpravo, mu predsednik lahko vzame besedo. Zoper odvzem besede svetnik ugovarja. O ugovoru odloči svet brez razprave.

Določbe o vodenju in poteku seje, dolžini razprave, vzdrževanju reda idr., veljajo oziroma se smiselno uporabljajo tudi za vse druge (župana, podžupana, tajnika občine idr.), ki sodelujejo na seji.

41. člen

Svetnik, ki želi govoriti o kršitvi poslovnika ali o kršitvi dnevnega reda, da predsedujoči besedo takoj, ko jo zahteva. Nato poda predsednik pojasnilo glede kršitve poslovnika ali dnevnega reda. Če svetnik ni zadovoljen s pojasnilom odloči svet o tem vprašanju brez razprave.

Če svetnik zahteva besedo, da bi opozoril na napako, ali popravil navedbo, ki po njegovem mnenju ni točna in je povzročila nesporazum ali potrebo po osebem pojasnilu, mu da predsedujoči besedo takoj, ko jo zahteva. Pri tem se mora svetnik omejiti na pojasnilo in njegov govor ne sme trajati več kot 3 minute. Če zadeva še ni pojasnjena, se lahko drugič oglasi, vendar le za dve minuti. Kolikor še ni zadovoljen s pojasnilom, se uporabi zadnji stavek drugega odstavka istega člena.

42. člen

Ko predsednik ugotovi, da ni več priglasih k razpravi pri posamezni točki dnevnega reda, sklene razpravo. Če je na podlagi razprave treba pripraviti predloge za odločitev ali stališča, se razprava o taki točki dnevnega reda prekine in nadaljuje po predložitvi teh predlogov.

Predsednik lahko med sejo prekine delo sveta tudi, če je to potrebno zaradi odmora, priprave predlogov po zaključeni razpravi, potrebe po posvetovanjih, pridobitve dodatnih strokovnih mnenj ipd. V primeru prekinitve predsednik določi, kdaj se bo seja nadaljevala.

Predsedujoči prekine delo sveta, če ugotovi, da seja ni več sklepčna, če so potrebna posvetovanja v delovnem telesu in v drugih primerih, ko tako sklene svet. Če je delo sveta prekinjeno zato, ker seja ni več slepčna, sklepčnost pa ni niti v nadaljevanju seje, predsedujoči sejo konča.

43. člen

Če svet o zadevi, ki jo je obravnaval ni končal razprave, ali če ni pogojev za odločanje o zadevi, ali če svet o zadevi ne želi odločiti na isti seji, se razprava oziroma odločanje o zadevi preloži na eno izmed naslednjih sej. Enako lahko svet odloči, če časovno ni uspel obravnavati vseh točk dnevnega reda.

44. člen

Predsednik sveta konča sejo, ko so obravnavane vse točke dnevnega reda.

3. Vzdrževanje reda na seji

45. člen

Za red na seji skrbi predsednik sveta. Na seji sveta ne sme nihče govoriti, dokler mu predsednik ne da besede.

Predsednik skrbi, da govornika nihče ne moti med govorom. Govornika lahko opomni na red ali mu seže v besedo le predsednik.

46. člen

Za kršitev reda na seji sveta sme predsedujoči izreči naslednje ukrepe:

- opomin,
- odvzem besede,
- odstranitev s seje ali z dela seje.

47. člen

Opomin se lahko izreče svetniku, če govori, čeprav ni dobil besede, če sega govorniku v besedo, ali če na kak drug način krši red na seji.

Odvzem besede se lahko izreče svetniku, če s svojim govorom na seji krši red in določbe tega poslovnika in je bil na tej seji že dvakrat opomnjen, naj spoštuje red in določbe tega poslovnika.

Odstranitev s seje ali z dela seje se lahko izreče svetniku, če kljub opominu ali odvzemu besede krši red na seji, tako da onemogoča delo sveta.

48. člen

Svetnik, ki mu je izrečen ukrep odstranitve s seje ali z dela seje, mora takoj zapustiti prostor, v katerem je seja.

49. člen

Predsednik lahko odredi, da se odstrani s seje in iz posloplja, v katerem je seja, vsak drug udeleženec ali poslušalec, ki krši red na seji, oziroma s svojim ravnanjem onemogoča nemoten potek seje.

Če je red hudo kršen, lahko predsednik odredi, da se odstranijo vsi poslušalci.

50. člen

Če predsednik z rednimi ukrepi ne more ohraniti reda na seji sveta, lahko sejo sveta prekine.

4. Odločanje

51. člen

Svet veljavno odloča (je sklepčen), če je na seji navzoča večina vseh članov sveta.

Kadar je za sprejem odločitve potrebna dvetretjinska večina vseh svetnikov, svet veljavno odloča, če je na seji navzočih najmanj dve tretjini svetnikov.

Za sklepčnost je odločilna dejanska navzočnost svetnikov v sejni sobi (dvorani).

52. člen

Navzočnost svetnikov na seji se ugotavlja na začetku seje, pred glasovanjem in na začetku nadaljevanja prekinjene seje.

53. člen

Svet praviloma odloča z javnim glasovanjem, razen ko je s poslovnikom in statutom drugače določeno.

Svet sprejme odločitev (odloča) s tajnim glasovanjem, če tako sklene pred odločanjem o posamezni zadevi oziroma vprašanju.

54. člen

Glasovanje se opravi po končani razpravi o predlogu, o katerem se odloča.

Predsednik po vsakem opravljenem glasovanju ugotovi in objavi izid glasovanja.

55. člen

Pri javnem odločanju (glasovanju, izrekanju) lahko posamezen svetnik glasuje "za" sprejem predlagane odločitve, "proti" sprejemu predlagane odločitve, ali pa glasuje "vzdržan".

56. člen

Javno glasovanje se opravi z dvigom rok ali s poimenskimi izrekanjem. S poimenskimi izrekanjem se glasuje, če tako odloči svet na predlog predsednika ali četrte članov sveta.

Če se glasuje s poimenskimi izrekanjem, predsedujoči sveta kliče po seznamu svetnikov, vsak pa se izreče z besedo "za", "proti" ali "vzdržan".

57. člen

Tajno se glasuje z glasovnicami. Za glasovanje se natisne toliko glasovnic, kolikor je članov sveta. Glasovnice morajo biti overjene z žigom občine.

Glasovnica vsebuje predlog, o katerem se odloča in opredelitev "ZA" in "PROTI". Svetnik glasuje tako, da obkroži besedo "ZA" ali besedo "PROTI".

58. člen

Tajno glasovanje vodi predsednik s pomočjo dveh svetnikov, ki ju izvoli svet na predlog predsednika. Posamezna administrativnotehnična opravila opravlja tajnik občine ali član občinske uprave.

Svetnikom se vročijo glasovnice pri mizi predsednika, glasuje pa se na prostoru, določenem za glasovanje. V seznamu članov sveta se sproti označi, kateri svetniki so dvignili glasovnico.

Ko svetnik izpolni glasovnico, odda glasovnico v glasovalno skrinjico.

59. člen

Ko je glasovanje končano, predsednik in izvoljena svetnika ugotovijo izid glasovanja. Pri tem se lahko umaknejo v poseben prostor. Ugotovitev izida glasovanja obsega:

- število razdeljenih glasovnic,
- število oddanih glasovnic,
- število neveljavnih glasovnic,
- število veljavnih glasovnic,
- število "ZA" in "PROTI", oziroma pri glasovanju o kandidatih, število glasov, ki jih je dobil posamezen kandidat,

– ugotovitev, da je predlog izglasovan s predpisano večino, ali da predlog ni izglasovan, pri glasovanju o kandidatih pa, kateri kandidat je izvoljen.

O ugotovitvi rezultatov glasovanja se sestavi zapisnik, ki ga podpišejo vsi, ki so vodili glasovanje.

Predsedujoči takoj po ugotovitvi rezultatov objavi izid glasovanja na seji sveta.

60. člen

Svet sprejema odločitve z večino glasov navzočih članov sveta, razen če ni v zakonu ali statutu občine drugače določeno. Predlagana odločitev je sprejeta, če se je večina navzočih članov izrekla "za" njen sprejem.

61. člen

Če svetniki ugovarjajo poteku glasovanja ali ugotovitvi izida glasovanja, se lahko glasovanje ponovi.

O ponovitvi glasovanja odloči svet brez razprave na predlog svetnika, ki ugovarja poteku ali ugotovitvi izida glasovanja ali na predlog predsednika.

5. Zapisnik seje sveta

62. člen

O delu na seji sveta se piše zapisnik.

Zapisnik obsega podatke o udeležbi na seji in glavne podatke o delu na seji, zlasti o predlogih, o katerih se je razpravljalo z imeni razpravljalcev, o sklepkih, ki so bili na seji sprejeti in o izidih glasovanja o posameznih zadevah.

Zapisniku je treba predložiti original ali kopijo gradiva, ki je bilo predloženo oziroma obravnavano na seji.

Za pripravo skrajšanega zapisnika skrbi župan oziroma občinska uprava.

Sprejeti zapisnik podpišeta predsednik sveta, ki je sejo vodil ali delavec občinske uprave, ki ga je svet za to imenoval.

63. člen

O delu na seji sveta se vodijo tudi dobesedni zapisi (magnetogram seje) oziroma videogram, ki se hranijo skupaj z zapisnikom in drugim gradivom.

64. člen

Izvirniki odlokov in drugih aktov sveta ter vse gradivo, ki ga je obravnaval svet ali njegova delovna telesa, se hrani v arhivu občinske uprave.

O arhiviranju in rokih hranjenja gradiva izda natančnejša navodila župan ali tajnik občine, v skladu s predpisi, ki urejajo pisarniško poslovanje in dokumentacijsko gradivo.

65. člen

Svetniki in župan imajo pravico vpogleda v vse spise in gradivo, ki je bilo obravnavano na seji in ki se hrani v občinski upravi.

V primeru zaupnih materialov se z njimi postopa v skladu z zakonskimi določbami.

6. Predsednik sveta

66. člen

Predsednik sveta predvsem:

- sklicuje in vodi seje sveta,
- skrbi, da so pravočasno pripravljene materiali za obravnavo in odločanje na seji sveta ter za nemoteno delo sveta,
- podpisuje odloke in druge akte, ki jih sprejema svet,

- skrbi za izvajanje poslovnika sveta,
- po predsedniki delovnih teles koordinira delo med posameznimi delovnimi telesi,
- skrbi za sodelovanje in usklajevanje dela z županom in občinsko upravo,
- opravlja druge naloge, ki jih narekuje delo sveta in naloge, ki mu jih določi svet.

67. člen

Podpredsednik sveta pomaga predsedniku sveta pri njegovem delu, ga nadomešča v odsotnosti ali v primeru zadržanosti in po njegovem pooblastilu opravlja posamezne zadeve z njegovega delovnega področja.

68. člen

Če nastopijo razlogi, zaradi katerih predsednik sveta ne more opravljati svoje funkcije, opravlja naloge predsednika podpredsednik.

Če tudi podpredsednik sveta ne more opravljati nalog predsednika, prevzame naloge predsednika najstarejši svetnik.

7. Strokovna in administrativno tehnična opravila za svet

69. člen

Strokovna in administrativno tehnična opravila za svet zagotavlja župan z zaposlenimi v občinski upravi. V ta namen določi delavca v občinski upravi, ki pomaga predsedniku pri pripravi in vodenju sej ter opravlja druga opravila potrebna za nemoteno delo sveta.

Za pripravo zapisnika skrbi tajnik občine.

Župan zagotavlja z zaposlenimi v upravi strokovna in administrativno tehnična opravila tudi za delovna telesa občinskega sveta.

8. Delovna telesa sveta

70. člen

Svet ima delovna telesa, ki jih ustanovi v skladu z določili statuta in tega poslovnika. Svet lahko ustanovi stalna in občasna delovna telesa.

Delovna telesa občinskega sveta so odbori in komisije.

71. člen

Svet ustanovi delovna telesa za proučevanje posameznih področij, za pripravo odločitev na teh področjih, za pripravo strokovnih podlag, za odločanje na občinskem svetu in za oblikovanje stališč do posameznih vprašanj ter za pripravo, proučevanje in obravnavo predlogov odlokov in drugih aktov sveta.

Poleg delovnih teles ustanovljenih s statutom občine, ustanavlja svet delovna telesa tudi s sklepi, s katerimi določi tudi njihovo sestavo in opredeli njihovo delovno področje.

72. člen

Svet in župan ustanovita skupna delovna telesa. V aktu o ustanovitvi skupnega delovnega telesa se določi njihova sestava in naloge.

73. člen

Seje delovnih teles sklicuje predsednik delovnega telesa na lastno pobudo, v skladu s programom sveta in na zahtevo sveta ali župana. Gradivo za sejo delovnega telesa mora biti poslano članom delovnega telesa najmanj 3 dni pred sejo delovnega telesa.

Glasovanje v delovnem telesu je javno. Delovno telo sprejema odločitve z večino glasov navzočih članov.

Za delo delovnih teles se smiselno uporablja določila tega poslovnika, ki se nanašajo na delo sveta.

V. AKTI OBČINSKEGA SVETA

1. Splošne določbe

74. člen

Svet sprejema naslednje akte:

- statut občine,
- poslovnik o delu občinskega sveta,
- proračun občine in zaključni račun,
- prostorske in druge plane razvoja občine,
- odloke,
- odredbe,
- pravilnike,
- navodila,
- sklepe.

75. člen

Statut je temeljni splošni akt občine, ki določa: temeljna načela za organizacijo in delovanje občine, oblikovanje in pristojnosti občinskih organov, organizacijo občinske uprave in javnih služb, način sodelovanja občanov pri sprejemanju odločitev v občini in druga vprašanja skupnega pomena v občini, ki jih določa zakon. Svet sprejme statut z dvetretjinsko večino glasov vseh članov občinskega sveta.

76. člen

S poslovníkom, ki ga sprejme občinski svet z dvetretjinsko večino navzočih članov, se uredi organizacija in način dela občinskega sveta ter uresničevanje pravic in dolžnosti članov občinskega sveta.

77. člen

S proračunom občine se razporedijo vsi prihodki in izdatki za posamezne namene financiranja javne porabe v občini.

Občinski proračun se sprejme z odlokom za proračunsko leto, ki se začne in konča hkrati s proračunskim letom za državni proračun.

78. člen

S prostorskimi in drugimi plani razvoja občine se v skladu z zakonom določajo pogoji rabe prostora in določajo programi dejavnosti na posameznih področjih, ki se financirajo iz občinskega proračuna.

79. člen

Z odlokom ureja občina na splošni način zadeve iz svoje pristojnosti, ustanavlja organe občinske uprave in določa način njihovega dela ter ustanavlja javne službe.

Z odlokom ureja občina tudi zadeve iz prenesene pristojnosti, kadar je tako določeno z zakonom.

80. člen

Z odredbo občina uredi določene razmere, ki imajo splošen pomen, ali odreja način ravnanja v takih razmerah.

81. člen

S pravilnikom se razčlenijo posamezne določbe statuta ali odloka v procesu njenega izvrševanja.

82. člen

Z navodilom se lahko podrobneje predpiše način dela organov občinske uprave pri izvrševanju določb statuta ali odloka.

83. člen

S sklepom se ustanovljajo odbori in komisije, določa njihovo delovno področje in voli ter imenuje člane odborov oziroma komisij.

S sklepom svet odloča tudi o postopkovnih vprašanjih in zavzema stališča do posameznih vprašanj iz svoje pristojnosti. Ti sklepi se ne objavljajo v uradnem glasilu občine.

2. Postopek za sprejem odloka

84. člen

Odlok lahko predlaga vsak član sveta, župan, delovno telo sveta ali 5% volivcev v občini. Odlok lahko predlaga tudi svet krajevne skupnosti ali svet vaške skupnosti.

Predlog odloka pošlje predlagatelj predsedniku sveta.

85. člen

Predlog odloka mora vsebovati naslov odloka, uvod, besedilo členov in obrazložitev. Uvod obsega razloge za sprejem odloka, oceno stanja, cilje in načela odloka ter oceno finančnih in drugih posledic, ki jih bo imel sprejem odloka.

86. člen

Predlagatelj določi svojega predstavnika, ki bo sodeloval v obravnavah predloga odloka na sejah sveta.

Župan lahko sodeluje v vseh obravnavah predloga odloka na sejah sveta, tudi kadar ni sam predlagatelj.

87. člen

Predsednik sveta pošlje predlog odloka članom sveta in županu, kadar ta ni predlagatelj odloka, najmanj 7 dni pred dnem, določenim za sejo sveta, na kateri bo obravnavan predlog odloka.

88. člen

Občinski svet razpravlja o predlogu odloka na dveh obravnavah. V prvi obravnavi odloka se razpravlja o razlogih, ki zahtevajo sprejem odloka, o ciljih in načelih ter temeljnih rešitvah predloga odloka.

89. člen

Ob prvi obravnavi predloga odloka lahko svet sklene:

– da se opravi razprava in glasovanje o posameznih spornih rešitvah (členih) predloga odloka,

– da se opravi razprava in glasovanje po posameznih poglavjih predloga odloka,

– da se opravi razprava skupaj o več ali o vseh poglavjih predloga odloka.

Na koncu prve obravnave predloga odloka lahko svet:

– odloči, da se opravi druga obravnava predloga odloka v predloženem besedilu,

– sprejme stališča in sklepe, ki naj jih predlagatelj upošteva pri pripravi za drugo obravnavo,

– odloči, da se odlok ne sprejme.

90. člen

Če svet odloči, da se obravnava predloga odloka nadaljuje, določi rok za začetek druge obravnave.

Če svet odloči, da se odlok ne sprejme, je postopek končan.

91. člen

V drugi obravnavi predloga odloka razpravlja svet po vrstnem redu o vsakem členu posebej in o naslovu odloka.

Ko svet konča razpravo o posameznem členu predloga odloka, člani sveta o njem glasujejo. Na koncu svet glasuje še o naslovu odloka in o predlogu odloka v celoti.

92. člen

V drugi obravnavi predloga odloka lahko predlagajo njegove spremembe in dopolnitve člani sveta in predlagatelj z amandmaji.

Amandma mora biti priložen svetu najmanj 3 dni pred dnem določenim za sejo sveta, na kateri bo obravnavan predlog odloka, h kateremu je predlagan amandma. Župan lahko predlaga amandmaje tudi, kadar ni sam predlagatelj odloka.

Na sami seji lahko predlaga amandma najmanj četrtina članov sveta ali predlagatelj.

Amandma mora biti predložen v pisni obliki in mora biti obrazložen. Predlagatelj amandmaja lahko amandma na seji tudi ustno obrazloži.

Župan in predlagatelj odloka imata pravico podati mnenje k vsakemu amandmaju.

Svoje mnenje o amandmaju lahko poda tudi delovno telo sveta.

93. člen

Po končani razpravi o amandmajih se glasuje o vsakem amandmaju posebej, ali o skupini med seboj povezanih amandmajev.

Predlagatelj amandmaja lahko amandma umakne do začetka glasovanja o amandmaju.

Po končanem glasovanju o amandmajih predsednik ugotovi, kateri amandmaji so bili sprejeti, nato pa da na glasovanje predlog odloka v celoti.

Svet lahko sklene, da se o predlogu odloka v celoti glasuje na podlagi celovitega predloga odloka z vnešenimi in sprejetimi amandmaji. Celovito besedilo pripravi statutarno-pravna komisija ali drug organ, ki ga določi svet.

Če statutarno – pravna komisija ali drug organ ugotovi, da so v odloku očitna neskladja med posameznimi člani odloka lahko predlaga amandmaje za uskladitev. Če ni mogoče pripraviti celovitega besedila na isti seji, glasuje svet o sprejetju odloka na prvi prihodnji seji.

3. Hitri postopek v zvezi s sprejemanjem odloka

94. člen

Kadar to zahtevajo izredne potrebe občine, naravne nesreče, ali kadar gre za manjše spremembe odlokov, lahko svet sprejme odlok po hitrem postopku.

Predlog, da se odlok sprejme po hitrem postopku, da predlagatelj odloka. Tak predlog mora biti posebej obrazložen.

Po hitrem postopku se združita prva in druga obravnava odloka na isti seji.

95. člen

O predlogu, naj se odlok sprejme po hitrem postopku, odloči svet ob določanju dnevnega reda.

Če svet ne sprejme predloga, da se odlok obravnava po hitrem postopku, se uporabljajo določbe tega poslovnika, ki veljajo za prvo obravnavo odloka.

96. člen

Pri hitrem postopku je mogoče predlagati amandmaje na sami seji vse do konca obravnave predloga odloka.

Na seji lahko amandma predloži posamezen svetnik ali predlagatelj odloka. Amandma lahko predlaga tudi župan, kadar ni predlagatelj odloka.

4. Sprejem drugih aktov sveta

97. člen

O drugih aktih, razen o odloku o proračunu občine in o prostorskih in drugih planih razvoja občine, odloča svet praviloma na isti seji. Na tej seji se opravi hkrati splošna razprava, razprava in glasovanje po delih akta ter razprava in glasovanje o aktu v celoti. Svet lahko sklene, da bo obravnaval te akte po dvofaznem postopku. Za spreminjevalne in dopolnilne predloge k tem aktom se smiselno uporabljajo določbe, ki veljajo za odločanje o amandmajih k predlogu odloka.

98. člen

Po postopku kot velja za sprejem odloka, se sprejemajo tudi spremembe in dopolnitve statuta.

5. Referendum

99. člen

Svet lahko o svoji odločitvi (odloku ali drugem aktu) razpiše referendum.

Svet mora razpisati referendum, če tako zahteva najmanj 10% volivcev v občini.

Pravico glasovati na referendumu imajo vsi občani, ki imajo pravico voliti člane občinskega sveta. Odločitev je na referendumu sprejeta, če zanjo glasuje večina volivcev, ki so glasovali.

Svet je vezan na izid referenduma in dve leti po njegovi izvedbi ne more sprejeti odločitev, ki bile v nasprotju z izidom referenduma.

Za vložitev zahteve za razpis referenduma in za izvedbo referenduma se smiselno uporabljajo določbe zakona, ki urejajo zakonodajni referendum.

100. člen

Svet lahko na svojo pobudo razpiše posvetovalni referendum o posameznih vprašanjih posebnega pomena, da se ugotovi volja občanov. Posvetovalni referendum mora svet razpisati, če to zahteva najmanj 10% volivcev v občini.

Svet razpiše posvetovalni referendum preden končno odloči o posameznem vprašanju. Svet ni vezan na izid posvetovalnega referenduma.

Posvetovalni referendum se lahko razpiše za celotno območje ali za del območja občine.

101. člen

Svet razpiše referendum z odlokom, ki ga objavi v Uradnem listu RS. Odlok o razpisu referenduma mora določati besedilo vprašanje, ki bo dano na referendum in dan izvedbe referenduma.

Besedilo akta oziroma drugo vprašanje, o katerem se bo odločalo na referendumu, se objavi na krajevno običajen način.

102. člen

Izid referenduma se objavi na enak način, kakor razpis referenduma.

VII. VOLITVE IN IMENOVANJA

1. Splošne določbe

103. člen

Volitve funkcionarjev, ki jih po statutu občine voli oziroma imenuje svet, se opravijo po določilih poslovnikov.

Svet pred glasovanjem odloči, ali se bo izvedlo javno, ali tajno glasovanje.

Če svet odloči, da se glasuje tajno, se glasovanje izvede po določbah tega poslovnikov, ki veljajo za tajno glasovanje.

104. člen

Če se glasuje o več kandidatih za isto funkcijo, se glasuje tako, da se na glasovnici obkroži zaporedna številka pred imenom kandidata, za katerega se želi glasovati.

Če se glasuje za ali proti kandidatu oziroma za ali proti listi kandidatov, se glasuje tako, da se na glasovnici obkroži beseda "ZA" ali "PROTI".

105. člen

Kandidat je izvoljen, če je zanj glasovala večina svetnikov, ki so glasovali, če s statutom ni določena drugačna večina.

106. člen

Če se glasuje o več kandidatih za isto funkcijo, pa nihče od predlaganih kandidatov pri glasovanju ne dobi potrebne večine, se opravi novo glasovanje. Pri drugem glasovanju se glasuje o tistih dveh kandidatih, ki sta pri prvem glasovanju dobila največ glasov. Če pri prvem glasovanju dobi več kandidatov enako najvišje, oziroma enako drugo najvišje število glasov, se izbira kandidatov za ponovno glasovanje med kandidati z enakim številom glasov določi z žrebom. Če se glasuje o več kandidatih za isto funkcijo se kandidati na glasovnici navedejo po abecednem vrstnem redu.

Na glasovnici pri drugem glasovanju sta kandidata navedena po vrstnem redu glede na število glasov, dobljenih pri prvem glasovanju.

107. člen

Če kandidat ne dobi potrebne večine oziroma, če tudi pri drugem glasovanju nobeden od kandidatov ne dobi potrebne večine, se ponovi kandidacijski postopek in postopek glasovanja na podlagi novega predloga kandidatov.

2. Volitve predsednika in podpredsednika sveta

108. člen

Kandidata za predsednika in dva podpredsednika sveta predlaga komisija za mandatna vprašanja, volitve in imenovanja. Kandidate lahko predlaga tudi četrtina svetnikov.

Izvoljen je kandidat, za katerega je glasovala večina vseh članov sveta.

3. Imenovanje članov delovnih teles sveta

109. člen

Delovna telesa imenuje svet na podlagi liste kandidatov. Listo kandidatov določi komisija za mandatna vprašanja, volitve in imenovanja.

Če kandidatna lista ni dobila potrebne večine glasov, se na isti seji imenujejo (volijo) člani posamično. Če na ta način niso izvoljeni vsi člani, se lahko predlagajo novi kandidati, o katerih se opravi posamično glasovanje na isti seji sveta.

Če tudi na način iz prejšnjega odstavka ne pride do imenovanja vseh članov delovnega telesa, se glasovanje ponovi na naslednji seji sveta, vendar samo glede manjkajočih članov delovnega telesa.

4. Imenovanje podžupana

110. člen

Na predlog župana imenuje svet podžupana.

O tem, ali se imenovanje podžupana izvede na podlagi javnega ali tajnega glasovanja, odloči svet pred glasovanjem o imenovanju. Za podžupana je izvoljen kandidat, ki dobi večino glasov vseh prisotnih članov sveta.

5. Postopek za razrešitev

111. člen

Svet razrešuje funkcionarje, ki jih voli oziroma imenuje po enakem postopku, kot je določen za izvolitev ali imenovanje.

Postopek za razrešitev se začne na predlog predlagateljev, določenih s statutom občine in tem poslovnikom. Če je komisija za mandatna vprašanja, volitve in imenovanja pristojna za predlaganje kandidatov za določene funkcije, je pristojna tudi za predlaganje njihovih razrešitev.

Odločitev o razrešitvi se sprejme z enako večino, kot je določeno za njihovo izvolitev ali imenovanje.

6. Odstop svetnikov in funkcionarjev občine

112. člen

Svetniki in funkcionarji občine imajo pravico odstopiti. Pravico odstopiti imajo tudi člani delovnih teles in člani nadzornega odbora ter drugi voljeni ali imenovani, tudi če niso občinski funkcionarji.

Izjava o odstopu mora biti dana v pisni obliki in poslana predsedniku sveta. Predsednik sveta mora o odstopu obvestiti svet na prvi naslednji seji sveta.

Članom občinskega sveta, funkcionarjem in drugim voljenim in imenovanim preneha mandat z dnem, ko je svet sprejel ugotovitveni sklep o odstopu.

Za tajnika občine lahko svet sklene, da je dolžan opravljati funkcije še do imenovanja novega tajnika, vendar na dalj kot 6 mesecev po dani odstopni izjavi.

VIII. RAZMERJE SVETA DO ŽUPANA

113. člen

Župan in svet ter njegova delovna telesa sodelujejo pri uresničevanju in opravljanju nalog občine. Pri tem predvsem usklajujejo programe dela in njihovo izvrševanje, skrbijo za medsebojno obveščanje in poročanje o uresničevanju svojih nalog in nastali problematiki ter si prizadevajo za sporazumno razreševanje nastalih problemov.

114. člen

Župan predlaga svetu v sprejem proračun občine in zaključni račun proračuna ter odloke in druge akte iz občinske pristojnosti. Kadar svet obravnava odloke in druge akte, ki jih predlaga župan, določi župan za vsako zadevo, ki je na dnevnem redu, poročevalca izmed delavcev občinske uprave, lahko pa tudi izmed strokovnjakov, ki so pri pripravi odlokov ali drugih aktov sodelovali.

115. člen

Svet je dolžan obveščati župana o vseh zadevah, ki jih obravnava na svojih sejah, tudi če župan ni predlagatelj posamezne zadeve. Župan ima pravico razpravljati na seji sveta o vseh vprašanih, ki so na dnevnem redu, tudi če sam ni predlagatelj zadeve in o njih izrazi svoje stališče ali mnenje.

116. člen

Župan skrbi za izvajanje odločitev občinskega sveta. Na vsaki seji sveta poroča župan, ali po njegovem pooblastilu podžupan, ali zaposleni v občinski upravi, o izvrševanju sklepov sveta.

V poročilu o izvršitvi sklepov sveta je potrebno posebej obrazložiti tiste sklepe, ki niso izvršeni in navesti razloge za neizvršitev sklepa.

Če sklepa sveta župan ne more izvršiti, mora svetu predlagati nov sklep, ki ga bo možno izvršiti.

117. člen

Župan skrbi za objavo odlokov in drugih splošnih aktov sveta.

118. člen

Župan zagotavlja materialne in tehnične pogoje za delo sveta in delovnih teles sveta.

119. člen

Župan skrbi za zakonitost dela sveta, zato je dolžan svet sproti opozarjati na posledice nezakonitih odločitev.

Če meni, da je splošni akt občinskega sveta neustaven ali nezakonit, zadrži župan objavo takega akta in predlaga občinskemu svetu, da o njem ponovno odloči na prvi naslednji seji, pri čemer mora navesti razloge za zadržanje. Predsednik sveta mora uvrstiti ponovno odločanje o zadržanem splošnem aktu na prvo naslednjo sejo sveta.

Če svet vztraja pri svoji odločitvi, se splošni akt objavi, župan pa lahko vloži pri ustavnem sodišču zahtevo za oceno njegove skladnosti z ustavo in zakonom, razen v primeru drugega odstavka 37. člena statuta.

120. člen

Župan skrbi za izvrševanje občinskega proračuna. Če župan ugotovi, da sredstva proračuna za posamezen namen ne bodo zadoščala za pokrivanje proračunskih izdatkov, mora o tem obvestiti svet in predlagati ustrezne ukrepe.

Če svet sklene, da je potrebno nalogo izvršiti, kot je bila načrtovana in da je ni mogoče uresničiti s predvidenimi sredstvi, mora zagotoviti ustrezna sredstva za izvršitev nalog.

IX. JAVNOST DELA

121. člen

Delo občinskega sveta in njegovih delovnih teles je javno.

Javnost dela se zagotavlja z obveščanjem javnosti o delu občinskih organov, s posredovanjem posebnih pisnih sporočil občanom in sredstvom javnega obveščanja o sprejetih odločitvah, z navzočnostjo občanov in predstavnikov javnega obveščanja, na sejah organov občine, ki jih določa statut in ta poslovnik.

122. člen

Javnost se s sej organov občine izključi v primeru, kadar je zaradi obravnavanih zaupnih dokumentov oziroma

materialov, ali iz drugih razlogov tako predpisano z zakonom.

123. člen

Župan in predsednik sveta obveščata občane in sredstva javnega obveščanja o delu sveta, delovnih teles, župana in občinske uprave. Svet lahko sklene, da se o seji izda uradno obvestilo za javnost oziroma za javna občila.

Občina lahko izdaja svoje glasilo, v katerem se objavljajo tudi sporočila in poročila o delu ter povzetki iz gradiv in odločitev sveta in drugih organov občine.

124. člen

Župan skrbi za obveščanje javnosti in sodelovanje s predstavniki javnih občil ter za zagotovitev pogojev za njihovo delo na sejah sveta.

Predstavnikom javnih občil je na voljo informativno in dokumentacijsko gradivo, predlogi aktov sveta, obvestila in poročila o delu sveta, zapisniki sej in druge informacije o delu občinskih organov.

125. člen

Občani imajo pravico vpogleda v zapisnike sej sveta in v dokumente ter gradiva, ki so podlaga za delo in odločanje organov občine. Javnosti niso dostopni dokumenti in gradiva sveta in delovnih teles, ki so zaupne narave.

126. člen

Za ravnanje z gradivi zaupne narave se upoštevajo zakonski in drugi predpisi, ki urejajo to področje.

X. SPREMEMBE IN RAZLAGA POSLOVNIKA

127. člen

Za sprejem sprememb in dopolnitev poslovnika se uporabljajo določbe statuta in tega poslovnika, ki veljajo za sprejem odlokov. Spremembe in dopolnitve poslovnika sprejema svet z dvetretjinsko večino glasov navzočih svetnikov.

128. člen

Če pride do dvoma o vsebini posamezne določbe poslovnika, razlaga poslovnika med sejo predsednik. Če se predsednik glede razlage ne more odločiti, prekine sejo in naloži statutarno – pravni komisiji, da pripravi razlago posamezne poslovniške določbe. Izven seje sveta daje razlago poslovnika statutarno – pravna komisija.

Vsak svetnik lahko zahteva, da o razlagi poslovnika, ki ga je dala statutarno – pravna komisija, odloči svet.

XI. KONČNA DOLOČBA

129. člen

Ta poslovnik začne veljati petnajsti dan po objavi v Uradnem listu RS.

Št. 037-1/96

Mežica, dne 27. junija 1996.

Predsednica
Občinskega sveta
občine Mežica
mag. Vida Potočnik, dipl. ek. l. r.

MISLINJA

2631.

Na podlagi 18. člena zakona o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 72/93, 6/94 – odločba US RS, št. U-I-13/94-95, 45/94 – odločba US RS, št. U-I-144/94-18 in Uradni list RS, št. 57/94, 14/95) ter 21. in 61. člena statuta Občine Mislinja (Uradni list RS, št. 27/95) je Občinski svet občine Mislinja na 21. seji dne 4. 7. 1996 sprejel

ODLOK

o vaških skupnostih Občine Mislinja

I. SPLOŠNE DOLOČBE

1. člen

S tem odlokom se v Občini Mislinja ustanovljajo vaške skupnosti ter določa njihov status, organiziranost, pristojnosti, način financiranja in druge zadeve v zvezi z delovanjem vaških skupnosti.

2. člen

Vaška skupnost varuje koristi svojih krajanov in pomaga pri uresničevanju zadovoljevanja skupnih potreb krajanov.

3. člen

Vaška skupnost ni pravna oseba. Vaška skupnost nastopa v pravnem prometu v imenu in za račun občine v skladu s poblastili in soglasjem občine.

4. člen

Vaška skupnost ima statut. Statut vaške skupnosti začne veljati, ko z njim soglaša občinski svet.

5. člen

Vaška skupnost ima pečat okrogle oblike premera 35 mm z napisom ob zgornjem robu "Občina Mislinja", pod njim je napisano ime vaške skupnosti, v sredini pod središčem kroga je napis sedeža vaške skupnosti, v sredini nad napisom sedeža vaške skupnosti je grb Občine Mislinja.

Vaška skupnost lahko za svoje območje določi krajevni praznik.

II. OBMOČJA VAŠKIH SKUPNOSTI

6. člen

Območje posamezne vaške skupnosti obsega območje naselja, več naselij ali delov naselij, ki so povezana s skupnimi potrebami in interesi prebivalcev.

7. člen

V Občini Mislinja so naslednje vaške skupnosti:

1. Vaška skupnost Dolič, ki obsega naselja Gornji Dolič, Kozjak, Paka-del, Srednji Dolič, Tolsti vrh-del in Završe-del;

2. Vaška skupnost Dovže, ki obsega naselja Dovže, Mala Mislinja-del in Razborca;

3. Vaška skupnost Završe, ki obsega naselje Završedel.

III. NALOGE VAŠKE SKUPNOSTI

8. člen

Občani v vaški skupnosti uresničujejo svoje skupne interese in potrebe tako, da preko organov vaške skupnosti ter v sodelovanju z občinskimi organi in službami:

– spremljajo problematiko, ki se nanaša na oskrbo naselij s pitno vodo, javno kanalizacijo, javno razsvetlavo, lokalne in komunalne ceste in druge javne površine, urejanje pokopališč, urejanja naselij, ter v zvezi s tem predlagajo ukrepe;

– spremljajo socialno problematiko na svojem območju, sodelujejo s socialno službo in predlagajo ukrepe za reševanje te problematike ter organizirajo ali pa pomagajo pri organizaciji socialnovarstvenih storitev;

– spremljajo problematiko, ki se nanaša na področje otroškega varstva, šolstva, kulture, športa in drugih področij interesnih dejavnosti;

– organizirajo prostovoljno delo in zbirajo finančna sredstva za urejanje lokalnih potreb na svojem območju;

– izvajajo naloge skupnega pomena za varstvo pred naravnimi in drugimi nesrečami;

– sodelujejo pri izvrševanju občinske politike in nalog na območju vaške skupnosti;

– opravljajo druge zadeve, za katere je pristojna občina in jih je prenesla na vaško skupnost.

Naloge vaške skupnosti in način njihovega izvajanja podrobneje določa statut vaške skupnosti.

IV. ORGANI VAŠKE SKUPNOSTI

9. člen

Organa vaške skupnosti sta svet vaške skupnosti in volilna komisija vaške skupnosti.

Svet vaške skupnosti izvolijo občani na neposrednih tajnih volitvah po večinskem načelu, volilno komisijo pa imenuje svet vaške skupnosti izmed občanov svojega območja.

Organi vaške skupnosti se volijo oziroma imenujejo za štiri leta.

10. člen

Delo organov vaške skupnosti je javno.

Javnost dela se zagotavlja z obveščanjem javnosti, z navzočnostjo predstavnikov javnosti na sejah ter z obveščanjem občinskega sveta in župana o sprejetih odločitvah.

11. člen

Sveti vaških skupnosti imajo, glede na število prebivalcev, naslednje število članov:

– Svet Vaške skupnosti Dolič ima devet članov,

– Svet Vaške skupnosti Dovže ima pet članov,

– Svet Vaške skupnosti Završe ima pet članov.

Ob prvih volitvah v svete vaških skupnosti je celotno območje vaške skupnosti ena volilna enota.

Volilne enote in število članov sveta vaške skupnosti po prvih volitvah določijo sveti vaških skupnosti v svojem statutu.

12. člen

Volitve v svete vaških skupnosti razpiše župan.

Kandidate za člane sveta vaške skupnosti določijo volivci na zborih občanov, skupine občanov z zbiranjem izjav o podpori kandidatom in politične stranke.

13. člen

Svet vaške skupnosti ima predsednika in podpredsednika, ki jih izvoli izmed svojih članov.

Na predlog predsednika sveta vaške skupnosti imenuje svet vaške skupnosti tajnika. Tajnik pomaga predsedniku sveta vaške skupnosti pri njegovem delu, vodi zapisnike in opravlja druge naloge, ki mu jih poveri svet in predsednik vaške skupnosti.

Svet sprejema vse odločitve z večino vseh članov sveta.

14. člen

Svet vaške skupnosti je najvišji organ odločanja v vaški skupnosti.

Svet vaške skupnosti:

– sprejema statut vaške skupnosti,

– sprejema letni program dela vaške skupnosti,

– sprejema odločitve, ki so v pristojnosti vaške skupnosti,

– imenuje predsednike in člane delovnih teles in volilne komisije,

– odloča o predlogih delovnih teles,

– daje predloge za razvoj gospodarske, komunalne in drugih dejavnosti v vaški skupnosti,

– spremlja problematiko svojega območja s področja šolstva, otroškega varstva, zdravstva, kulture, športa in socialnega varstva ter predlaga ukrepe za njihovo razreševanje, predlaga razpis referendumov za uvedbo samoprispevka občanov,

– sodeluje z občinskimi organi pri izvrševanju nalog na območju vaške skupnosti,

– opravlja druge naloge, ki jih določa statut vaške skupnosti.

Svet vaške skupnosti odloča tudi o vseh zadevah v okviru nalog, ki mu jih poveri občinski svet ali župan.

Svet vaške skupnosti je dolžan poročati o svojem delu občinskemu svetu, županu in zboru občanov.

15. člen

Predsednik sveta vaške skupnosti opravlja naslednje naloge:

– predstavlja in zastopa vaško skupnost,

– predlaga letni program dela vaške skupnosti,

– daje mnenje k predlogom delovnih teles sveta vaške skupnosti,

– skrbi in odgovarja za izvajanje odločitev sveta vaške skupnosti,

– izvršuje sklepe organov vaške skupnosti,

– poroča zboru občanov o svojem delu in

– opravlja druge naloge, ki mu jih nalaga statut vaške skupnosti ali poverijo organi Občine Mislinja.

16. člen

Volilna komisija vodi in opravlja neposredno tehnično delo v zvezi z volitvami in ugotavlja izid glasovanja v volilni enoti.

V. FINANCIRANJE VAŠKE SKUPNOSTI

17. člen

Delovanje vaških skupnosti se financira s sredstvi proračuna Občine Mislinja.

Za izvajanje posameznih nalog letnega programa dejavnosti vaške skupnosti vaška skupnost pridobiva sredstva:

- iz proračuna občine za opravljanje nalog, ki jih občinski svet in župan določita v letnem načrtu občine,
- s samoprispevkom občanov,
- z delovnimi prispevki in drugimi oblikami zbiranja sredstev,
- s prostovoljnimi prispevki krajanov, podjetij in organizacij,
- na drug način, v skladu z zakonom.

O uporabi sredstev, zbranih v vaški skupnosti za izvajanje programa vaške skupnosti, odloča svet vaške skupnosti.

VI. PREHODNE IN KONČNE DOLOČBE

18. člen

Mandat članom organov vaške skupnosti, ki bodo izvoljeni na prvih volitvah po sprejemu tega odloka, traja do izteka mandata članov občinskega sveta.

Prve volitve v svete vaških skupnosti po tem odloku se izvedejo najkasneje v roku 90 dni po sprejemu tega odloka.

Redne volitve v svete vaških skupnosti se opravijo istočasno kot redne volitve v občinski svet.

Prvo sejo na prvih volitvah izvoljenega vaškega sveta skliče predsednik občinske volilne komisije najkasneje v dvajsetih dneh po volitvah.

19. člen

Vsa volilna opravila in tehnično izvedbo prvih volitev v svete vaških skupnosti opravlja občinska volilna komisija.

20. člen

Občinski svet lahko razpusti svet vaške skupnosti v primeru:

- če se svet vaške skupnosti ne sestane na sklepčni seji šest mesecev,
- če ne sprejme statuta vaške skupnosti oziroma ga ne uskladi s statutom občine šest mesecev po volitvah ali
- če tako predlaga zbor občanov vaške skupnosti.

21. člen

Vaške skupnosti morajo občinskemu svetu predložiti do 31. januarja poročilo o realizaciji svojega programa dela za preteklo leto in program dela za tekoče leto.

22. člen

Ta odlok začne veljati osmi dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 023-01/96

Mislinja, dne 5. julija 1996.

Predsednik
Občinskega sveta
občine Mislinja
Dominik Javornik l. r.

2632.

Na podlagi 25. člena zakona o pokopališki in pogrebni dejavnosti ter o urejanju pokopališč (Uradni list SRS, št. 34/84 in Uradni list RS, št. 26/90), 3. člena odloka o gospodarskih javnih službah v Občini Mislinja (Uradni list RS, št. 19/96) in 21. člena statuta Občine Mislinja (Uradni list RS, št. 27/95) je Občinski svet občine Mislinja na 21. seji dne 4. 7. 1996 sprejel

O D L O K

o pokopališkem redu v Občini Mislinja

I. SPLOŠNE DOLOČBE

1. člen

S tem odlokom se določa izvajanje pokopališke in pogrebne dejavnosti na pokopališčih na območju Občine Mislinja.

S tem odlokom so okvirno določene tudi pogrebne svečanosti.

2. člen

Na območju Občine Mislinja so naslednja pokopališča:
– pokopališče Šentilj za območje naselij: Dovže, Mala Mislinja, Mislinja, Razborca, Šentilj, Tolsti vrh - del in Završe - del;

– pokopališče Šentflorjan za območje naselij: Gornji Dolič, Kozjak - del, Paka - del, Srednji Dolič, Tolsti vrh - del in Završe - del;

– pokopališče Šentvid za območje naselja Završe - del.

3. člen

Pokopališča so namenjena pokopavanju umrlih ne glede na njihovo bivališče, veroizpoved, državljanstvo, narodnost in raso.

Na pokopališčih, določenih v 2. členu tega odloka, se pokopavajo vsi umrli v območju, za katerega je pokopališče namenjeno, razen, če je umrl pred smrtjo izrazil željo, da želi biti pokopan na pokopališču v drugem kraju, ali če tako želijo svojci umrlega.

4. člen

Pokopališko in pogrebno dejavnost lahko Občina Mislinja (v nadaljnjem besedilu: občina) prenese v upravljanje vaški skupnosti ali pa koncesionarju.

II. UREJANJE POKOPALIŠČ

5. člen

Pokopališče se ureja v skladu z ureditvenim načrtom, ki je sestavni del pravilnika o pokopališkem redu. Ureditveni načrt je sestavljen iz situacije pokopališča z vrisanimi grobnimi polji, objekti in komunalnimi priključki v merilu 1 : 500 in situacije grobnih polj z vrisanimi in oštevilčenimi grobovi, potmi in zelenicami v merilu 1 : 100.

Upravljalca pokopališča sprejme pravilnik o pokopališkem redu.

Upravljalca pokopališča vodi:

- ureditveni načrt s situacijo grobov,
- knjigo pokopov s podatki o umrlih,
- kartoteko grobov,

– evidenco najemnih pogodb in vplačil najemnine za posamezne grobove.

6. člen

Pokopališče mora biti ograjeno z zidom, ograjo ali živo mejo. Na pokopališki zid se ne smejo pritrjevati nagrobne plošče.

Najemnik grobnega prostora mora urediti grob v skladu z načrtom ureditve pokopališča.

Spomeniki, nagrobni okvirji in druga znamenja ter na grobu posajene rastline ne smejo segati preko grobnega prostora, v višino pa lahko segajo spomeniki največ 0,80 m, rastline pa 1,50 m.

7. člen

Na pokopališčih so lahko naslednje zvrsti grobov:

– klasični grobovi (enojni grobovi, dvojni grobovi, družinski grobovi, otroški grobovi in grobnice)

– žarni grobovi,

– prostor za anonimne pokope,

– prostor za raztrositev pepela in

– skupna grobišča.

Gradnja novih grobnic na pokopališčih ni dovoljena.

8. člen

Minimalne mere tlorisne površine grobnega prostora so naslednje:

– za enojni grob je širina 1 m in dolžina 2,20 m,

– za dvojni grob je širina 2 m in dolžina 2,20 m,

– za trojni grob je širina 2,50 m in dolžina 2,20 m in

– za žarni grob je širina 0,80 m in dolžina 0,80 m.

Za otroški grob določi upravljalec ustrezne manjše mere.

Na starih delih pokopališč se morajo grobovi prilagoditi obstoječemu stanju.

9. člen

Jama za grob mora biti praviloma globoka 1,80 m.

Jamo je dovoljeno poglobiti, da je v isti grob možno pred potekom mirovalne dobe izvršiti še en pokop. V takem primeru mora biti debelina plasti zemlje nad spodnjo krsto najmanj 0,10 m, nad zgornjo krsto pa najmanj 1,50 m.

Jama za žarni grob mora biti globoka 0,50 m.

10. člen

Obvezna mirovalna doba je petnajst let.

Pred potekom mirovalne dobe se sme odpreti grob samo v primerih, ki so določeni v zakonu in v tem odloku.

11. člen

Najemnik grobnega prostora si mora pred ureditvijo groba pridobiti soglasje upravjalca pokopališča k načrtu ureditve groba.

Če upravljalec ugotovi, da grob ni urejen v skladu z ureditvenim načrtom pokopališča, o tem najemnika pisno opozori in mu določi rok za preureditev groba. Če najemnik v določenem roku groba ne uredi v skladu z ureditvenim načrtom pokopališča, ga uredi upravljalec na stroške najemnika.

III. NAJEM GROBNIH PROSTOROV

12. člen

Prostori za grobove se dajejo v najem.

Upravljalec pokopališča (najemodajalec) sklene najemno pogodbo z najemnikom grobnega prostora (najemjemalca) v skladu s tem odlokom.

Grobni prostori se dajejo v najem po vrstnem redu in za dobo 15 let.

Najemnik grobnega prostora lahko po preteku mirovalne dobe in najemne pogodbe podaljša najemno pogodbo.

13. člen

Najemna pogodba mora vsebovati:

– podatke o najemodajalcu in najemjemalcu,

– podatke o grobnem prostoru,

– dobo najema grobnega prostora,

– pravice in obveznosti najemodajalca in najemjemalca,

– višino in način plačevanja najemnine,

– ukrepe, če najemnik grobnega prostora ne bi uredil v skladu z ureditvenim načrtom pokopališča in določili tega odloka,

– ukrepe v primeru neizvrševanja pogodbenih obveznosti,

– možnost podaljšanja najemne pogodbe in

– razloge za predčasno prekinitev pogodbenega razmerja.

14. člen

Najemnina za grobni prostor se plačuje letno.

Višino najemnine določi s posebnim sklepom občinski svet na predlog upravjalca pokopališča.

Z vplačilom najemnine za grobni prostor je plačano tudi vzdrževanje pokopališča in skupnih naprav.

15. člen

Upravljalec pokopališča lahko razveljavi pogodbo:

– če najemnik grobnega prostora kljub opozorilu ne plača najemnine za preteklo leto,

– če najemnik grobnega prostora kljub večkratnemu opozorilu ne vzdržuje groba in s tem spomenik ogroža varnost ljudi ali zanemarjen grob zelo kvari estetski videz pokopališča,

– kadar tako nujno zahteva načrt preureditve pokopališča.

16. člen

Po razveljavitvi najemne pogodbe se smatra grobni prostor kot opuščen grob do konca mirovalne dobe, ko se prekoplje in odda drugemu najemniku.

Najemnik grobnega prostora mora najkasneje v šestih mesecih po poteku ali razveljavitvi najemne pogodbe odstraniti opremo groba. Če tega, kljub opozorilu upravjalca pokopališča, ne stori, opremo groba odstrani upravljalec pokopališča na stroške najemnika grobnega prostora.

Za minimalno vzdrževanje opuščenih grobov skrbi upravljalec pokopališča.

17. člen

Po poteku mirovalne dobe in po poteku najemne pogodbe se grob prekoplje in grobni prostor odda novemu najemniku.

Posmrtni ostanki, pokopanih v prekopanem grobu, se lahko prenesejo v kostnico.

Upravljalec pokopališča je dolžan zavarovati vrednostne predmete, ki se najdejo ob prekopu grobov, ter jih shriniti. Najdene predmete mora upravljalec izročiti upravičencu.

IV. VZDRŽEVANJE REDA, ČISTOČE IN MIRU NA POKOPALIŠČU

18. člen

Najemniki grobnih prostorov in obiskovalci pokopališča morajo:

- na pokopališču in objektih pokopališča izražati pieto do umrlih,
- redno vzdrževati grobove,
- odlagati odpadke v koše za smeti in v zabojnik za smeti,
- postavljati spomenike in urejati grobove v skladu z načrtom ureditve pokopališča,
- skrbeti, da ne poškodujejo grobov,
- obveščati upravljalca pokopališča o vseh pomembnejših spremembah v zvezi z najemom grobnega prostora.

Grobove umrlih, ki nimajo svojcev ali drugih zavezanecv za urejanje groba, vzdržuje upravljalec pokopališča na stroške občine.

19. člen

Najemnikom grobnih prostorov in obiskovalcem pokopališča ter mrliške veže je prepovedano:

- nedostojno vedenje, vpitje, razgrajanje, glasno smenjanje, žvižganje ipd.,
- stati ali hoditi po grobovih,
- onesnaževanje in poškodovanje pokopališča in mrliške veže ter grobov, predmetov in nasadov,
- odlaganje in puščanje odpadkov na pokopališču, ob pokopališču ali v mrliški veži,
- trganje zelenja in cvetja na tujih grobovih in skupnih prostorih pokopališča,
- vožnja in puščanje koles in motornih vozil na pokopališču,
- odtujevanje predmetov s pokopališkega prostora, tujih grobov in mrliške veže,
- sajenje rastlin izven okvirja pokopnega mesta,
- odlaganje zemlje, robnikov, spomenikov in drugega materiala, ki ostane ob prenavljanju grobov, v zabojnike ali koše za smeti,
- vodenje psov in drugih živali na pokopališki prostor in v mrliško vežo.

20. člen

Za red in vzdrževanje pokopališča je odgovoren upravljalec pokopališča.

Za red in vzdrževanje grobnih prostorov so odgovorni najemniki grobnih prostorov.

Upravljalec pokopališča in najemnik grobnega prostora lahko skleneta posebno pogodbo o vzdrževanju groba.

V. POGREBNE STORITVE

21. člen

Pokopi umrlih so praviloma vsak dan.

Fizična ali pravna oseba, ki je dolžna poskrbeti za pokop umrlega, mora pokop prijaviti upravljalcu pokopališča najmanj 24 ur pred predvidenim pokopom.

Čas pokopa v soglasju z naročnikom določi upravljalec pokopališča.

22. člen

Čas, v katerem je odprta mrliška veža posameznega pokopališča, se določi v pravilniku o pokopališkem redu.

23. člen

Cene pogrebne storitev določa s posebnim cenikom izvajalec pogrebne dejavnosti v skladu s koncesijsko pogodbo.

VI. POGREBNE SVEČANOSTI

24. člen

Način pokopa in pogrebne svečanosti se opravijo v skladu z željami pokojnika oziroma naročnika pogreba in domačimi krajevnimi običaji ter v skladu s tem odlokom.

25. člen

Pogrebna svečanost je praviloma javna.

Po volji umrlega ali na zahtevo naročnika pogreba je lahko umrli pokopan v ožjem družinskem krogu ali pa se opravi anonimen pogreb s pokopom krste ali žare oziroma z raztrositvijo pepela na posebej določenem prostoru.

26. člen

Pogrebna svečanost se prične z dvigom krste ali žare z mrliškega odra in se konča s položitvijo krste ali žare v grob.

V primeru upepelitve pokojnika se lahko pogrebna svečanost opravi kot poslovitev pred upepelitvijo.

27. člen

Izvajalec pogrebne svečanosti je lahko pravna ali fizična oseba, ki ima dovoljenje za opravljanje te dejavnosti.

28. člen

Izvajalec pogrebne svečanosti mora o javnem pogrebu na krajevno običajen način objaviti kraj in čas pogreba.

29. člen

O izvajalcih, načinu izvedbe, ceni in načinu plačila pogrebne svečanosti se dogovorita naročnik pogreba in izvajalec pogrebne svečanosti.

30. člen

Pogrebni sprevod organizira in vodi izvajalec pogrebne svečanosti.

Praviloma na čelu pogrebne sprevoda nosi zastavo-onoša državno zastavo z žalnim trakom. Za nosilcem državne zastave grede nosilci drugih zastav in praporov. Za njimi se zvrstijo drugi udeleženci pogreba po vrstnem redu, ki je običajen za posamezen kraj ali pa ga posebej določi izvajalec pogrebne svečanosti.

31. člen

Če se del pogrebne svečanosti izvaja na javnih prometnih površinah, mora izvajalec pogrebne svečanosti o tem obvestiti pristojno policijsko postajo.

VII. IZVAJANJE POKOPALIŠKE IN POGREBNE DEJAVNOSTI

32. člen

Pokopališka in pogrebna dejavnost je gospodarska javna služba, ki se izvaja v skladu z zakonom in tem odlokom ter na krajevno običajen način, z dostojanstvom in spoštovanjem do umrlih.

33. člen

Pokopališko dejavnost opravlja tričlanski pokopališki odbor, ki ga za dobo štirih let za posamezno pokopališče po predhodnem mnenju sveta vaške skupnosti imenuje župan.

Pokopališki odbor je upravljalec pokopališča.

Izvajanje pokopališke dejavnosti obsega zlasti:

- pripravo in izvajanje ureditve pokopališč,
- oddajanje grobnih prostorov, sklepanje najemnih pogodb ter vodenje evidence o grobovih in sklenjenih najemnih pogodbah,
- skrb za red, čistočo in mir na pokopališču in v pokopaliških objektih,
- izdelavo in izvajanje letnega načrta vzdrževanja in urejanja pokopališča in pokopaliških objektov in naprav,
- izvajanje drugih nalog upravjalca pokopališča, ki so določene z zakonom in tem odlokom in niso prenesene na izvajalca pogrebne dejavnosti.

34. člen

Izvajanje pogrebne dejavnosti opravlja koncesionar, ki ga na podlagi javnega razpisa ter v skladu s splošnim koncesijskim aktom in na predlog župana izbere občinski svet.

Izvajanje pogrebne dejavnosti obsega zlasti:

- urejanje in preverjanje dokumentacije v zvezi z umrlim občanom,
- ureditev in prevoz pokojnika,
- zagotovitev uporabe mrliške veže,
- izkop in zasutje jame,
- prva ureditev groba,
- urejanje grobov po dogovoru z najemniki grobnih prostorov,
- izvajanje pogrebnih svečanosti,
- druga dela, ki so določena s koncesijsko pogodbo ali posebej dogovorjena z upravljalcem pokopališč.

35. člen

Koncesija za izvajanje pogrebne dejavnosti se podeli v skladu s splošnim koncesijskim aktom in naslednjimi pogoji:

- izvajanje pogrebne dejavnosti je obvezna javna služba za območje Občine Mislinja,
- koncesionar je lahko pravna ali fizična oseba, ki izpolnjuje pogoje za opravljanje pogrebne dejavnosti,
- koncesija se daje za dobo 10 let,
- koncesionar plačuje koncedentu najemnino za uporabo najetih prostorov, naprav in inventarja v višini, ki se za vsako leto določi z aneksom h koncesijski pogodbi.

36. člen

Viri za financiranje izvajanja pokopališke dejavnosti so:

- najemnine grobnih prostorov,
- najemnina od uporabe prostorov, naprav in inventarja za izvajanje pogrebne dejavnosti,

- namenska sredstva občine in
- drugi viri.

Najemnine grobnih prostorov posameznega pokopališča morajo praviloma pokriti stroške primerne urejanja in vzdrževanja pokopališča. Najemnine od uporabe prostorov, naprav in inventarja posameznega pokopališča morajo praviloma pokriti stroške za redno vzdrževanje in obnovo prostorov, naprav in inventarja za pogrebno dejavnost.

Upravljalec pokopališča lahko predlaga občinskemu svetu uvedbo posebnega prispevka za financiranje večjih ureditvenih del in investicij posameznega pokopališča. O uvedbi, višini in zavezancih plačila prispevka odloči občinski svet.

37. člen

Upravjalci pokopališč morajo enkrat letno poročati občinskemu svetu o izvajanju pokopališke in pogrebne dejavnosti.

VIII. KAZENSKÉ DOLOČBE

38. člen

Z denarno kaznijo od 1.000 do 30.000 SIT se kaznuje za prekršek občan:

- če uredi grob v nasprotju z določili 6. člena,
- če ravna v nasprotju z določili 18. člena ali
- če stori dejanje iz 19. člena tega odloka.

IX. PREHODNE IN KONČNE DOLOČBE

39. člen

Nadzor nad izvajanjem določil tega odloka izvajajo pristojne inšpekcijske službe, upravjalci pokopališč in izvajalci pogrebnih dejavnosti.

Občani, ki menijo, da izvajalci pokopališke ali pogrebne dejavnosti ne opravljajo javne službe v skladu z zakonom, določili tega odloka ali z določili koncesijske pogodbe, morajo svoje pripombe in predloge posredovati praviloma v pisni obliki svetu uporabnikov javnih dobrin Občine Mislinja.

40. člen

Upravjalci pokopališč morajo v šestih mesecih po uveljavitvi tega odloka sprejeti pravilnik o pokopališkem redu.

41. člen

Z dnem uveljavitve tega odloka preneha veljati odlok o pogrebni poslovitvi Občine Slovenj Gradec (Uradni list RS, št. 2/92).

42. člen

Ta odlok začne veljati osmi dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 353-023/96

Mislinja, dne 5. julija 1996.

Predsednik
Občinskega sveta
občine Mislinja
Dominik Javornik l. r.

MURSKA SOBOTA**2633.**

Na podlagi 12., 40. in 43. člena odloka o začasni ureditvi cestnega prometa v Mestni občini Murska Sobota (Uradni list RS, št. 21/96) in 15. ter 23. člena statuta Mestne občine Murska Sobota (Uradni list RS, št. 28/95 in 21/96) je Mestni svet mestne občine Murska Sobota na seji, dne 5. julija 1996, sprejel

S K L E P**o vrednosti točke za parkiranje na urejenih parkirnih prostorih in višini najemnine na rezerviranih parkirnih prostorih za leto 1996****1. člen**

S tem sklepom se določa vrednost točke za parkiranje na urejenih parkirnih prostorih (modre cone) in višina najemnine na rezerviranih parkirnih prostorih, ki niso del funkcionalnih zemljišč določenega objekta.

2. člen

Vrednost točke za parkiranje na urejenih parkirnih prostorih po principu modre cone znaša za leto 1996

a) za asfaltirane površine	100,00 SIT
b) za neasfaltirane površine	50,00 SIT

Višina parkirnine za posamezno časovno omejitev se določa s tarifami v skladu s 40. členom odloka.

3. člen

Višina najemnine na rezerviranih parkirnih prostorih iz 1. člena tega sklepa za posamezno vozilo znaša za leto 1996:

a) mesečni pavšal	2.000,00 SIT
b) letni pavšal	24.000,00 SIT

Uprava mestne občine izda na podlagi plačane najemnine abonmaje uporabnikom rezerviranih parkirnih prostorov za posamezno vozilo.

4. člen

Ta sklep začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 403-12/96

Murska Sobota, dne 5. julija 1996.

Predsednik
Mestnega sveta
mestne občine Murska Sobota
Rudolf Horvat, dipl. prav. l. r.

2634.**POROČILO****o izidu volitev članov svetov mestnih četrti Murska Sobota na volitvah, dne 30. junija 1996**

Občinska volilna komisija Mestne občine Murska Sobota je na seji, dne 3. julija 1996, na podlagi zapisnikov volilnih komisij mestnih četrti o ugotovitvi izida glasovanja za svete mestnih četrti, ugotovila naslednji izid volitev za člane svetov mestnih četrti Murska Sobota:

1. MESTNA ČETRTO CENTER MURSKA SOBOTA VOLILNA ENOTA 1

Pravico glasovati je imelo 1092 volivcev, glasovalo je 211 volivcev.

Izvoljeni so bili naslednji kandidati:

1. Vladimir GOLDINSKIJ, roj. 18. 1. 1939, M. Sobota, Cvetkova ul. 28,
2. Ludvik TEMLIN, roj. 5. 1. 1940, M. Sobota, Staneta Rozmana 28,
3. Milena ZOBARIČ, roj. 11. 4. 1951, M. Sobota, Staneta Rozmana 14.

VOLILNA ENOTA 2

Pravico glasovati je imelo 1529 volivcev, glasovalo je 405 volivcev.

Izvoljeni so bili naslednji kandidati:

1. Ernest EBENŠPANGER, roj. 17. 9. 1939, M. Sobota, Zelena ul. 37,
2. Marjeta GOMBOC, roj. 22. 2. 1952, M. Sobota, Kocljeva 2,
3. Tibor CIGUT, roj. 5. 6. 1959, M. Sobota, Kardoševa 8.

VOLILNA ENOTA 3

Pravico glasovati je imelo 1541 volivcev, glasovalo je 302 volivcev.

Izvoljeni so bili naslednji kandidati:

1. Aleksander ŠERUGA, roj. 31. 3. 1944, M. Sobota, Stara ul. 3,
2. Bojan ŠKRILEC, roj. 27. 1. 1956, M. Sobota, Stara ul. 3.

Kandidata Jože STVARNIK in Anton SLAVIC sta dobila enako število glasov in je bil med njima opravljen žreb, izvoljen je

3. Jože STVARNIK, roj. 6. 5. 1946, M. Sobota, Slomškova ul.

VOLILNA ENOTA 4

Pravico glasovati je imelo 380 volivcev, glasovalo je 117 volivcev.

Izvoljena sta bila naslednja kandidata:

1. Boris GOMBOŠI, roj. 17. 6. 1972, M. Sobota, Slomškova 45,
2. Marjeta POŽUN, roj. 31. 7. 1939, M. Sobota, Sodna ul. 9.

2. MESTNA ČETRTO LEDAVA

Pravico glasovati je imelo 1367 volivcev, glasovalo je 251 volivcev.

Izvoljeni so bili naslednji kandidati:

1. Ernest NOVAK, roj. 22. 1. 1960, M. Sobota, Lendavska ul. 53,
2. Pavel PONGRAC, roj. 4. 2. 1944, M. Sobota, Ledavsko naselje 30,
3. Tibor ČARNI, roj. 25. 8. 1954, M. Sobota, Lendavska 23 a,
4. Franc PŮCKO, roj. 27. 10. 1949, M. Sobota, Klavniška ul. 13 a,
5. Anton PETKOVIČ, roj. 27. 12. 1949, M. Sobota, Lendavska 17 b,
6. Zdenko ČAHUK, roj. 14. 4. 1959, M. Sobota, Lendavska 13.

Kandidata Maksimilijan MEŠKO in Rudi KOŠMRLJ sta dobila enako število glasov in je med njima bil opravljen žreb. Izvoljen je:

7. Maksimilijan MEŠKO, roj. 25. 8. 1950, M. Sobota, Ledavsko naselje 31.

3. MESTNA ČETRTO PARK

Pravico glasovati je imelo 1879 volivcev, glasovalo je 473 volivcev.

Izvoljeni so bili naslednji kandidati:

1. Nikolaj HOCHSTÄTTER, roj. 24. 10. 1945, M. Sobota, Ciril Metodova 11,
2. Silvij PODLESEK, roj. 15. 6. 1948, M. Sobota, Kopitarjeva 1,
3. Geza FARKAŠ, roj. 4. 11. 1948, M. Sobota, Mikloša Kuzmiča 40,
4. Ludvik FILO, roj. 9. 7. 1949, M. Sobota, Miklošičeva 53,
5. Katica MLADENOVIC, roj. 11. 7. 1954, M. Sobota, Ciril Metodova 9,
6. Jožef VOURI, roj. 13. 9. 1944, M. Sobota, Šolsko naselje 10,
7. Emil KOLBL, roj. 4. 3. 1937, M. Sobota, Prežihova ul. 4.

4. MESTNA ČETRTO PARTIZAN

Pravico glasovati je imelo 1550 volivcev, glasovalo je 417 volivcev.

Izvoljeni so bili naslednji kandidati:

1. Angela NOVAK, roj. 17. 10. 1943, M. Sobota, Ivana Regenta 11,
2. Oskar NORČIČ, roj. 18. 4. 1938, M. Sobota, Cankarjeva 7,
3. Martin ŽIŽEK, roj. 18. 11. 1931, M. Sobota, Cankarjeva ul. 39,
4. Andrej PERHAVEC, roj. 25. 11. 1955, M. Sobota, Mladinska 24,
5. Zoltan SEVER, 8. 3. 1935, M. Sobota, Ivanocijevo nas. 22,
6. Karel ŠINKO, roj. 6. 7. 1943, M. Sobota, Cankarjeva 23,
7. Marija BAČIČ, roj. 25. 8. 1947, M. Sobota, Južna ul. 12.

5. MESTNA ČETRTO TUROPOLJE

Pravico glasovati je imelo 1345 volivcev, glasovalo je 475 volivcev.

Izvoljeni so bili naslednji kandidati:

1. Mirko ŠABJAN, roj. 24. 10. 1949, M. Sobota, Kajuhova 56,
2. Jožef TERNAR, roj. 1. 2. 1933, M. Sobota, Kajuhova ul. 10,
3. Helena FRUMEN, roj. 12. 6. 1948, M. Sobota, Jakobovo nas. 44,
4. Rudolf HORVAT, roj. 2. 11. 1953, M. Sobota, Matije Gubca 15,
5. Rudolf KEREK, roj. 12. 8. 1950, M. Sobota, Kroška ul. 32,
6. Tomaž BERKE, roj. 14. 3. 1977, M. Sobota, Juša Kramarja 4,
7. Karel FLISAR, roj. 8. 10. 1952, M. Sobota, Cankarjeva ul. 77.

Št. 008-2/96

Murska Sobota, dne 3. julija 1996.

Predsednik
občinske volilne komisije
Mestne občine Murska Sobota
Bojan Žunič, dipl. prav. l. r.

Člani komisije:
Žarko Bejek, dipl. prav. l. r.
Marjan Vlaj, dipl. ek. l. r.
Elza Čarni, dipl. prav. l. r.

ODRANCI

2635.

Na podlagi prvega odstavka 140. člena ustave Republike Slovenije, 3., 4. in 7. člena zakona o gospodarskih javnih službah (Uradni list RS, št. 32/93), 26. in 105. člena zakona o varstvu okolja (Uradni list RS, št. 32/93) ter 14. člena statuta Občine Odranci (Uradni list RS, št. 43/95) je Občinski svet občine Odranci na 13. redni seji dne 4. 7. 1996 sprejel

O D L O K

o gospodarskih javnih službah v Občini Odranci

I. SPLOŠNE DOLOČBE

1. člen

Ta odlok določa dejavnosti, ki so gospodarske javne službe (v nadaljevanju: javne službe) v Občini Odranci (v nadaljevanju: občini) in ureja način njihovega izvajanja.

Kot javne službe se v občini izvajajo dejavnosti, ki so z zakonom določene kot obvezne lokalne javne službe in dejavnosti, ki so kot lokalne (izbirne) javne službe določene s tem odlokom.

2. člen

Javne službe se izvajajo na podlagi predpisanih tehničnih, oskrbovalnih, stroškovnih, organizacijskih ter drugih standardov ter normativov.

II. NAČIN IZVAJANJA JAVNIH SLUŽB

3. člen

Občina z enim ali več odloki podrobneje uredi način izvajanja posamezne ali več javnih služb oziroma podrobneje določi elemente iz 7. člena zakona o gospodarskih javnih službah (Uradni list RS, št. 32/93).

Kadar standardi in normativi iz 2. člena tega odloka niso predpisani za celotno državo, se predpišejo z odloki iz prvega odstavka tega člena.

III. JAVNE SLUŽBE

4. člen

Na območju občine se kot obvezne javne službe izvajajo naslednje dejavnosti:

1. oskrba s pitno vodo iz javnega vodovoda,
2. odvajanje in čiščenje komunalnih odpadnih in padavinskih voda,
3. oskrba industrijskih porabnikov z vodo, ter oskrba naselij s požarno vodo v javni rabi,
4. ravnanje s komunalnimi odpadki,
5. odlaganje ostankov komunalnih odpadkov,
6. javna snaga in čiščenje javnih površin,
7. urejanje javnih poti, površin za pešce in zelenih površin, pešpoti in čiščenje javnih površin,
8. pregledovanje, nadzorovanje in čiščenje kurilnih naprav, dimnih vodov in zračnikov zaradi varstva zraka,
9. gasilska služba oziroma služba požarne varnosti.

5. člen

Kot izbirne lokalne javne službe se na območju občine izvajajo:

1. upravljanje, vzdrževanje in obnova omrežja infrastrukturnih objektov in naprav vodovodnega in kanalizacijskega sistema,

2. urejanje in vzdrževanje pokopališč,

3. pogrebne storitve,

4. urejanje ulic, trgov in cest, ki niso razvrščene med magistralne, regionalne ali lokalne ceste,

5. nameščanje in ravnanje z reklamami, plakati in transparenti, ter postavljanje reklamnih objektov,

6. deratizacija, dezinfekcija in zdravstveni nadzor nad pitno vodo iz lokalnih virov,

7. javna razsvetljava v naselju, ki obsega razsvetljava prometnih in drugih javnih površin.

6. člen

Kot izbirne javne službe se lahko izvajajo tudi druge dejavnosti, ki jih kasneje določi občinski svet oziroma pristojni organ lokalne ali širše skupnosti.

7. člen

Javne službe iz 4. in 5. člena tega odloka se izvajajo na celotnem območju občine, če z odlokom iz 3. člena tega odloka za posamezno javno službo ni določeno drugače.

Uporaba javnih dobrin, ki se zagotavljajo z obveznimi javnimi službami, je obvezna, če zakon ali na njegovi podlagi izdan odlok, ne določa drugače.

8. člen

Infrastrukturni objekti in naprave, potrebni za izvajanje javnih služb v občini, so:

1. objekti in naprave za oskrbo naselja z vodo,

2. objekti in naprave za odvajanje in čiščenje odpadnih voda,

3. objekti in naprave za odstranjevanje in odlaganje komunalnih odpadkov,

4. pokopališki objekti in naprave,

5. javni parki, nasadi, drevoredi in javna otroška igrišča,

6. omrežje in naprave javne razsvetljave,

7. omrežje in naprave za oskrbo naselja s požarno vodo v javni rabi,

8. hodniki, pešpoti, dovozne poti, ulice, ceste in druge javne površine v naselju, ki niso razvrščene med magistralne, regionalne in lokalne ceste,

9. vzdrževanje športno rekreacijskih objektov.

Z odloki iz 3. člena tega odloka se podrobneje opredelijo objekti in naprave, namenjene za izvajanje javnih služb, določijo objekti in naprave, ki so javno dobro, uredijo pogoji in način rabe objektov in naprav ter druga vprašanja, povezana z navedenimi objekti in napravami.

IV. NAČINI IZVAJANJA JAVNIH SLUŽB

9. člen

Izvajanje javnih služb zagotavlja občina neposredno z javnimi podjetji ali režijskim obratom, z dajanjem koncesij ali z vlaganjem javnega kapitala v dejavnost oseb zasebnega prava v skladu s 3. členom tega odloka in 7. členom zakona o gospodarskih javnih službah.

10. člen

Ustanovitev javnega podjetja določa zakon.

Ustanoviteljske pravice do javnega podjetja izvršuje organ, določen s statutom občine.

Režijski obrati se lahko oblikujejo z odlokom o organiziranosti in delu občinske uprave.

11. člen

Za izvajanje gospodarskih javnih služb lahko občina da koncesijo pravnim ali fizičnim osebam, ki so registrirane in izpolnjujejo pogoje za izvajanje dejavnosti, ki so predmet koncesije.

Način in postopek podelitve koncesije ureja zakon oziroma odlok lokalne skupnosti v skladu z zakonom.

12. člen

Z izbranim izvajalcem (koncesionarjem) sklene pogodbo o koncesiji župan občine.

V. ORGANIZACIJA IZVAJANJA JAVNIH SLUŽB

13. člen

Organizacijo in izvajanje obveznih izbirnih javnih gospodarskih služb bo občina zagotovila na način in pod pogoji kot to določa zakon oziroma odlok lokalne skupnosti, sprejet na osnovi zakona.

VI. STROKOVNOTEHNIČNE ORGANIZACIJSKE IN RAZVOJNE NALOGE

14. člen

Upravne, strokovnotehnične, organizacijske in razvojne naloge s področja javnih služb opravlja pristojni občinski organ v skladu s pristojnostmi, ki so določene s predpisom o organizaciji in delu javne uprave.

15. člen

Občina lahko v skladu z zakonom prenese na javno podjetje kot javno pooblastilo določene strokovnotehnične, organizacijske in razvojne naloge, povezane z infrastrukturnimi objekti in napravami, namenjenimi za izvajanje javnih služb.

VII. VARSTVO UPORABNIKOV

16. člen

Za varstvo uporabnikov javnih dobrin se oblikuje svet za varstvo uporabnikov javnih dobrin, ki ga imenuje občinski svet.

Občinski svet sprejme tudi pravilnik o sestavi, pristojnosti in delovanju sveta uporabnikov Občine Odranci.

Svet se mora konstituirati najkasneje v treh mesecih od uveljavitve tega odloka.

VIII. FINANCIRANJE JAVNIH SLUŽB

17. člen

Proizvodi in storitve javnih služb, ki so individualno določljive in izmerljive, se financirajo iz cene, ki jo plačujejo njihovi uporabniki glede na količino porabe.

Cene se oblikujejo in določajo na način in po postopku, ki ga predpisuje zakon ali občinski odlok v skladu z zakonom.

Predlog cene posameznega proizvoda ali storitve izdelava izvajalec, ki ga s potrebno dokumentacijo predloži pristojnemu organu lokalne ali širše skupnosti.

18. člen

Občinski svet lahko odloči, da se cene posameznih storitev plačujejo diferencirano glede na posamezne vrste uporabnikov in glede na količino porabljenih sredstev.

19. člen

Storitve javnih služb, pri katerih ni mogoče ugotoviti njihovega uporabnika ali je to povezano z nesorazmerno velikimi stroški, se financirajo iz proračunskih sredstev.

IX. PREHODNE IN KONČNE DOLOČBE

20. člen

Do sprejetja odlokov iz 3. člena tega odloka se za ureditev zadev, ki niso urejene s tem odlokom, uporabljajo določbe predpisov, izdanih na podlagi zakona o komunalnih dejavnostih (Uradni list SRS, št. 8/82) oziroma določbe predpisov Občine Lendava, če niso v nasprotju s tem odlokom.

Za uveljavitev določil iz tega odloka je s strani občine pristojen župan.

21. člen

Župan občine mora poskrbeti, da se vsi bodoči odnosi z izvajalci posameznih javnih služb v občini uskladijo z veljavnim zakonom o gospodarskih javnih službah in tem odlokom.

Do ustrezne zakonske ureditve razmejitev financiranja obveznih javnih služb med državo in občino se za proračunsko financiranje le-teh uporabljajo določbe veljavnih predpisov.

22. člen

Z dnem pričetka veljavnosti tega odloka preneha za Občino Odranci veljati odlok o gospodarskih javnih službah v Občini Lendava (Uradni list RS, št. 70/94) in statutarni sklep št. 1-S/94 (Uradni list RS, št. 8/95).

23. člen

Ta odlok začne veljati osmi dan po objavi v Uradnem listu RS.

Št. 65-13/96

Odranci, dne 5. julija 1996.

Predsednik
Občinskega sveta
občine Odranci
Štefan Bogdan l. r.

2636.

Na podlagi drugega odstavka 51. člena zakona o urejanju naselij in drugih posegov v prostor (Uradni list SRS, št. 18/84, 37/85 in 29/86, ter Uradni list RS, št. 26/90, 18/93, 47/93 in 71/93), 6. člena navodila o merilih za to, kaj se lahko šteje za objekte oziroma posege v prostor, za katere po zakonu ni potrebno lokacijsko dovoljenje in kaj se lahko šteje za pomožne objekte (Uradni list SRS, št. 27/85) ter 14. člena statuta Občine Odranci, je Občinski svet občine Odranci na 13. redni seji dne 4. 7. 1996, sprejel

O D L O K**o določitvi pomožnih objektov za potrebe občanov in njihovih družin v Občini Odranci**

1. člen

S tem odlokom se določi vrsta, največja velikost ter način gradnje pomožnih objektov in drugih posegov v prostor za potrebe občanov in njihovih družin v Občini Odranci.

2. člen

Za pomožne objekte za potrebe občanov in njihovih družin se štejejo:

- lopa za hrambo krme in stelje ter kmetijskih strojev in silos za siliranje zelene krme,
- garaža za en osební avto, manjši rastlinjak, manjši objekt za rejo malih živali, drobnice in čebelnjak,
- drvarnica, shramba, vrtna uta, vkopana klet-zemljan-ka ter koruznjak,
- manjši hlev za svinje,
- mali kontejner oziroma mali rezervoar za utekočinjen naftni plin ter izvedba priključka na obstoječe objekte,
- plastenjak,
- vetrolov k obstoječemu objektu,
- odprta ali nadkrita terasa kot podaljšek obstoječe strešine,
- obcestna ograja,
- priključek na javno pot.

3. člen

Velikost pomožnih objektov naštetih v 2. členu tega odloka ne sme presegati naslednjih površin:

- iz 1. alinee 40 m² oziroma talni silosi 50 m², vertikalni silosi 30 m²,
- iz 2. alinee do 25 m²,
- iz 3. alinee do 20 m²,
- iz 4. alinee do 6 m²,
- iz 5. alinee do 5 m²,
- iz 6. alinee od 20 m² do 1000 m²,
- iz 7. alinee do 6 m².

4. člen

Pomožni objekti, naštetí v 2. členu tega odloka, so lahko leseni ali zidani, temelji objektov pa so lahko pasovni ali točkovni.

Pomožne objekte je možno postaviti ali zidati samostojno ali kot prizidke k obstoječim zgradbam ob upoštevanju požarnovarnostnih predpisov.

Ti objekti so enoetažni, višina etaže je dovoljena največ do 3 m.

Odmik pomožnega objekta od sosednje parcelne meje je najmanj 1 m. Ob soglasju sosedja mejaša je odmik lahko tudi manjši.

5. člen

Naklon strešin, vrsta in barva kritine mora biti prilagojena okoliškí objektom.

6. člen

Obcestne ograje morajo biti grajene tako, da ni oviran pregled. Odmiki od javnih poti oziroma cest morajo biti v skladu z veljavnimi predpisi. Maksimalna višina ograje je 1,20 m.

7. člen

K vlogi za prigrasitev del je pristojnemu upravnemu organu upravne enote Lendava potrebno predložiti:

- zemljiškoknjižni izpisek oziroma dokazilo o razpolaganju z zemljiščem,
- kopijo katastrskega načrta z vrisanim predvidenim objektom,
- opis nameravane graditve.

Za gradnjo ograj in cestnih priključkov je potrebno priložiti še soglasje upravljavca cest.

8. člen

V območjih naselij, ki se urejajo s prostorsko izvedbenimi načrti, so dovoljene gradnje pomožnih objektov, kolikor bodo izpolnjeni požarni in sanitarni pogoji po predhodni pridobitvi urbanističnega mnenja.

9. člen

Ta odlok začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 66-13/96

Odranci, dne 5. julija 1996.

Predsednik
Občinskega sveta
občine Odranci
Štefan Bogdan l. r.

2637.

Na podlagi 29. člena zakona o lokalni samoupravi, 22. člena zakona o financiranju občin in 14. člena statuta Občine Odranci je Občinski svet občine Odranci na 13. seji dne 4. 7. 1996 sprejel

S K L E P**o vrednosti točke za izračun nadomestila za uporabo stavbnega zemljišča**

I

Vrednost točke za izračun nadomestila za uporabo stavbnega zemljišča na območju Občine Odranci znaša 0,026 SIT.

II

Ta sklep začne veljati od dneva objave v Uradnem listu RS, uporablja pa se od 1. 1. 1996 dalje.

Št. 68-13/96

Odranci, dne 5. julija 1996.

Predsednik
Občinskega sveta
občine Odranci
Štefan Bogdan l. r.

2638.

Občinski svet občine Odranci je na seji, dne 4. 7. 1996, na podlagi 14. člena statuta Občine Odranci (Uradni list RS, št. 43/95) sprejel

S K L E P**o določitvi nepremičnin, ki sestavljajo javno infrastrukturo na področju kulture**

V skladu z 29. in prvim odstavkom 63. člena zakona o uresničevanju javnega interesa na področju kulture (Uradni list RS, št. 75/94) postanejo javna infrastruktura na področju kulture naslednje nepremičnine na območju Občine Odranci, ki so bile na dan 17. decembra 1994 javna lastnina v upravljanju krajevne skupnosti in so pretežno namenjene opravljanju kulturnih dejavnosti:

– kulturna dvorana v vaškem domu, stoječa na parc. številki 1719 k.o. Odranci.

Kot javna infrastruktura se ob istih pogojih in z istim dnevem razglašata tudi oprema v tej nepremičnini, ki služi kulturnim dejavnostim.

Nepremičnina iz tega sklepa se kot javna infrastruktura na področju kulture na predlog občinskega sveta zaznamuje v zemljiški knjigi.

Št. 73-13/96

Odranci, dne 5. julija 1996.

Predsednik
Občinskega sveta
občine Odranci
Štefan Bogdan l. r.

OSILNICA

2639.

Na podlagi prvega odstavka 2. člena zakona o planiranju in urejanju prostora v prehodnem obdobju (Uradni list RS, št. 48/90), 37. člena zakona o urejanju naselij in drugih posegov v prostor (Uradni list SRS, št. 18/84, 37/85, 29/86 in Uradni list RS, št. 26/90, 18/93, 47/93 in 71/93) ter na podlagi 22. člena statuta Občine Osilnica (Uradni list RS, št. 25/95 in 35/95) je Občinski svet občine Osilnica na seji dne 4. julija 1996 sprejel

S K L E P**o javni razgrnitvi osnutka sprememb in dopolnitev prostorskih sestavin dolgoročnega plana Občine Osilnica za obdobje od leta 1986 do leta 2000 in družbenega plana Občine Osilnica za obdobje od leta 1986 do leta 1990 – dopolnitev 1996 ter osnutka prostorskih ureditvenih pogojev za območje Občine Osilnica**

1. člen

Javno se razgrneta osnutka sprememb in dopolnitev prostorskih sestavin dolgoročnega plana Občine Osilnica za obdobje od leta 1986 do leta 2000 in družbenega plana Občine Osilnica za obdobje od leta 1986 do leta 1990 – dopolnitev 1996 ter osnutek prostorskih ureditvenih pogojev za območje Občine Osilnica.

2. člen

Osnutki iz 1. člena tega sklepa bodo razgrnjeni v prostorih Občine Osilnica vsak delovni dan od 7. do 15. ure, trideset dni od objave sklepa v Uradnem listu Republike Slovenije.

V času javne razgrnitve bo organizirana tudi javna obravnava osnutkov. Obveščanje občanov o javni obravnavi bo organizirano na krajevno običajen način.

3. člen

Podjetja in druge organizacije, organi, društva in občani lahko podajo pisne pripombe, mnenja in predloge na kraju razgrnitve ali pa jih pisno pošljejo na Občino Osilnica.

4. člen

Ta sklep se objavi v Uradnem listu Republike Slovenije in začne veljati z dnem objave.

Št. 706/96

Osilnica, dne 4. julija 1996.

Predsednik
Občinskega sveta občine
Osilnica
Mladen Žagar l. r.

POSTOJNA
2640.

Na podlagi 45. člena zakona o financiranju občin (Uradni list RS, št. 80/94) je Občinski svet občine Postojna na 14. seji dne 4. 7. 1996 sprejel

ODLOK**o proračunu Občine Postojna za leto 1996**

1. člen

S tem odlokom se ureja način izvrševanja proračuna Občine Postojna za leto 1996 (v nadaljnjem besedilu: občinski proračun).

2. člen

Proračun Občine Postojna se za leto 1996 določa v naslednjih zneskih:

	v 000 SIT	
	Bilanca prihodkov in odhodkov	Račun financiranja
prihodki	940.992	–
odhodki	1.012.458	66.722
primanjkljaj	71.536	66.722

Prihodki in odhodki v bilanci prihodkov in odhodkov ter računu financiranja so določeni v posebnem delu ter so sestavni del odloka o proračunu.

3. člen

Od prihodkov iz drugega člena tega odloka se 0,5% sredstev izloča v sredstva rezerv občine.

4. člen

Sredstva občinskega proračuna se delijo med letom, praviloma enakomerno med vse uporabnike v okviru doseženih prihodkov in v odvisnosti od zapadlosti obveznosti.

5. člen

Uporabniki smejo prevzemati obveznosti v breme proračuna le v okviru sredstev, ki so v proračunu predvidene za posamezne namene.

Zagotovljena sredstva v proračunu morajo uporabniki uporabljati za namene, za katere so jim bila dana.

Nabava opreme, investicijska, vzdrževalna dela, storitve se morajo do sprejetja zakona o javnih naročilih oddajati s pogodbo in v skladu s predpisi, ki veljajo za državni proračun.

6. člen

Za izvrševanje proračuna je odgovoren župan občine.

7. člen

Župan občine je pooblaščen, da odloča o porabi sredstev rezerv iz 1. točke 12. člena zakona o financiranju občin do višine 500.000 SIT, ter o kratkoročnem plasiranju sredstev.

8. člen

Nadzor nad poslovanjem s sredstvi proračuna opravlja nadzorni odbor Občine Postojna.

9. člen

Uporabniki sredstev občinskega proračuna so dolžni predložiti finančne načrte za leto 1996 ter zaključne račune za leto 1995.

10. člen

Ta odlok začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu RS.

Št. 06100/001-96

Postojna, dne 4. julija 1996.

Podpredsednik
Občinskega sveta
občine Postojna
Vojko Bauman l. r.

2641.

Na podlagi 25., 28. in 75. člena zakona o gospodarskih javnih službah (Uradni list RS, št. 32/93), 457., 458. in 459. člena zakona o gospodarskih družbah (Uradni list RS, št. 42/93), 13. in 18. člena odloka o gospodarskih javnih službah v Občini Postojna (Uradni list RS, št. 27/96) ter 16. in 60. člena statuta Občine Postojna, je Občinski svet občine Postojna na 14. seji dne 4. 7. 1996 sprejel

ODLOK**o preoblikovanju javnega podjetja Kovod, Vodovod, kanalizacija, p.o., Postojna v javno podjetje Kovod Postojna, Vodovod, kanalizacija, d.o.o., Postojna****I. SPLOŠNE DOLOČBE**

1. člen

S tem odlokom se uskladi organizacija in upravljanje javnega podjetja KOVOD Postojna, Vodovod, kanalizacija, p.o., Postojna (v nadaljevanju: javno podjetje), ki ga je ustanovil Izvršni svet SO Postojna s sklepom o ustanovitvi javnega podjetja (Uradne objave, št. 3/91 in Uradni list RS, št. 56/92) z zakonom o gospodarskih javnih službah (Uradni list RS, št. 32/93) in odlokom o gospodarskih javnih službah v občini Postojna (Uradni list RS, št. 27/96).

2. člen

Javno podjetje, ki je vpisano v sodni register pri Temeljnem sodišču Koper pod št. reg. vložka 1-382-00, se preoblikuje v javno podjetje organizirano kot družba z omejeno odgovornostjo (d.o.o.) za izvajanje določenih javnih služb v občini.

II. FIRMA IN SEDEŽ

3. člen

Javno podjetje posluje s firmo: Javno podjetje KOVOD Postojna, Vodovod, kanalizacija, d.o.o., Postojna. Skrajšano ime firme je: KOVOD POSTOJNA, d.o.o..

4. člen

Sedež javnega podjetja je v Postojni, Jeršice 3.

5. člen

Javno podjetje ima štampiljko pravokotne oblike, v kateri je vgraviran napis: KOVOD POSTOJNA, Vodovod, kanalizacija d.o.o..

III. DEJAVNOST

6. člen

Javno podjetje opravlja naslednje obvezne javne službe:

1. oskrba s pitno vodo (črpanje, čiščenje in distribucija pitne vode),
2. odvajanje in čiščenje komunalnih, odpadnih in padavinskih voda,
3. oskrba industrijskih objektov z vodo ter oskrba naseelij s požarno vodo v javni rabi.

Kot izbirno javno službo javno podjetje izvaja oziroma zagotavlja upravljanje, vzdrževanje ter obnovo omrežja infrastrukturnih objektov ter naprav vodovodnega in kanalizacijskega sistema.

Poleg tehničnotehnoških opravil, ki so vezana na vodovodni in kanalizacijski sistem, opravlja podjetje tudi strokovne naloge, ki imajo značaj javnega pooblastila:

- predpisuje pogoje in daje soglasja k prostorskim izvedbenim aktom,
- predpisuje pogoje oziroma daje soglasja za pridobitev lokacijskega dovoljenja,
- izdaja soglasja k izvedbi vodovodnih priključkov,
- izdaja dovoljenja za izvedbo vodovodnih priključkov,
- predpisuje pogoje v drugih primerih na zahtevo strank ter drugih organov in organizacij.

Zaradi racionalnejšega in gospodarnejšega izvajanja javnih služb podjetje v smislu dopolnilne dejavnosti izvaja oziroma opravlja še naslednja dela in naloge:

- vodoinstalaterske storitve in montažna dela na vodovodu in kanalizaciji,
- odvajanje in čiščenje odpadnih voda iz industrije,
- storitve po naročilu (čiščenje greznic, odtokov in kanalizacijskih vodov),
- opravljanje manjših gradbenih del na komunalnih objektih in napravah,
- opravljanje drugih del, ki so povezana z vzdrževanjem in obnovo vodovodnega in kanalizacijskega sistema.

Občina Postojna dovoljuje podjetju KOVOD Postojna, d.o.o., da na področju občine Pivka lahko kot koncesionar izvaja vse tiste dejavnosti oziroma gospodarske javne službe, za katere je registriran kot pravna oseba javnopravnega značaja.

KOVOD Postojna, d.o.o. mora z Občino Pivka za dejavnosti iz 5. odstavka tega člena skleniti ustrezno koncesijsko pogodbo.

Iz koncesijske pogodbe mora biti posebej razvidno financiranje tistih skupnih objektov in naprav vodovodnega sistema, ki so enako pomembni za občino Postojna in Pivka in financiranje le-teh presega stroške normalnega obratovanja in vzdrževanja infrastrukturnih objektov in naprav.

IV. USTANOVITELJ IN OSNOVNI KAPITAL JAVNEGA PODJETJA

7. člen

Ustanovitelj in edini lastnik javnega podjetja je Občina Postojna (v nadaljevanju: občina). Ustanoviteljske pravice občine izvršuje župan občine.

8. člen

Osnovni kapital javnega podjetja, ki je hkrati osnovni vložek ustanovitelja v družbo in znaša 321,324.000 SIT in ga predstavljajo premične stvari ter poslovna sredstva ugotovljena in izkazana z bilanco stanja na dan 31. december 1995.

Objekti in naprave, ki so namenjeni za izvajanje javnih služb, ki so v domeni javnega podjetja in so na podlagi 26. člena zakona o gospodarskih javnih službah postali lastnina ustanovitelja, niso vključeni v osnovni kapital družbe. Le-ti so bili s posebno pogodbo št. 273/1-94 sklenjeno med bivšim IS SO Postojna in KOVOD-om Postojna, p.o., z dne 20. 7. 1994 dani v upravljanje in vzdrževanje javnemu podjetju.

Ustanovitelj pooblašča javno podjetje, da v skladu z veljavnimi predpisi obračunava amortizacijo za vse infrastrukturne objekte in naprave v breme dohodka podjetja in da s sredstvi amortizacije gospodari v skladu z namenom, ki jih imajo ta sredstva po veljavni zakonodaji.

9. člen

Podjetje odgovarja za svoje obveznosti z vsemi sredstvi, s katerimi razpolaga.

Ustanovitelj odgovarja za obveznosti podjetja subsidiarno.

V. UPRAVLJANJE JAVNEGA PODJETJA

10. člen

Ustanovitelj odloča o vseh vprašanih iz 439. člena zakona o gospodarskih družbah in o vprašanih iz 26. člena zakona o gospodarskih javnih službah ter o drugih vprašanih določenih z zakoni in statutom javnega podjetja.

11. člen

Organi javnega podjetja so:

- nadzorni svet,
- direktor.

12. člen

Vodenje poslov javnega podjetja nadzoruje nadzorni svet.

Nadzorni svet imenuje in razrešuje občinski svet.

Nadzorni svet ima pet članov.

Po funkciji je član in predsednik nadzornega sveta župan občine.

Člani nadzornega sveta se volijo na sledeči način: dva imenuje na predlog župana, občinski svet neposredno izmed svojih članov, tretjega pa, prav tako na predlog župana, izmed strokovnih delavcev občinske uprave.

Enega člana v nadzornem svetu imajo tudi delavci javnega podjetja. Tega člana občinski svet imenuje na predlog direktorja javnega podjetja.

Na prvi seji nadzornega sveta, le-ta, na predlog predsednika nadzornega sveta, imenuje namestnika predsednika nadzornega sveta.

Člani nadzornega sveta se imenujejo za dobo štirih let in so po preteku te dobe lahko ponovno izvoljeni.

13. člen

Nadzorni svet:

- sprejema statut javnega podjetja in druge splošne akte podjetja, razen tistih, ki jih sprejema direktor,
- pregleduje in preverja knjige in dokumentacijo javnega podjetja,
- daje navodila in smernice za delo direktorju javnega podjetja,
- skrbi za redno in pravočasno sestavljanje letnega računovodskega izkaza,
- spremlja rentabilnost javnega podjetja, njegova gospodarska gibanja in druge zadeve, ki se nanašajo na poslovanje javnega podjetja,
- ustanovitelju predlaga sprejem cen komunalnih storitev, ki se opravljajo kot gospodarske javne službe,
- obvešča ustanovitelja o vseh zadevah, ki so pomembne za delo javnega podjetja.

S statutom javnega podjetja se podrobneje določijo pristojnosti nadzornega sveta in druga vprašanja povezana z njegovim delovanjem.

Nadzorni svet mora biti imenovan najkasneje v tridesetih dneh po uveljavitvi tega odloka.

14. člen

Poslovanje in delo javnega podjetja vodi direktor.

Direktorja javnega podjetja, na podlagi javnega razpisa in na predlog župana, pod pogoji, na način in po postopku določenim s statutom javnega podjetja, imenuje in razrešuje ustanovitelj.

Pravice, obveznosti in odgovornost direktorja se posebej določijo s statutom podjetja.

VI. FINANCIRANJE DEJAVNOSTI JAVNEGA PODJETJA

15. člen

Viri za financiranje javnih služb, ki jih opravlja javno podjetje so:

- sredstva, ki jih za uporabo javnih dobrin in javnih storitev plačujejo uporabniki (cena storitve oziroma dobri-
ne),
- viri, ki se zagotavljajo v okviru sistema financiranja javne porabe,
- prispevki oziroma drugi viri, določeni z zakonom ali predpisom občine.

Za ostale dejavnosti javnega podjetja (dopolnilne dejavnosti) velja tržni princip poslovanja.

VII. PRAVICE, OBVEZNOSTI IN ODGOVORNOSTI JAVNEGA PODJETJA V PRAVNEM POMENU

16. člen

Premoženje javnega podjetja, razen objektov in naprav namenjenih izvajanju javnih služb (infrastrukturni objekti), je v pravnem prometu.

17. člen

Javno podjetje ne sme brez soglasja ustanovitelja skleniti poslov ali sprejemati odločitev, ki se nanašajo na:

- pravni promet z nepremičninami,
- izdajanje vrednostnih papirjev,
- zadolževanje, ki presega 10% osnovnega kapitala javnega podjetja,
- statusne spremembe javnega podjetja.

VIII. DOBIČEK IN IZGUBA

18. člen

Ugotavljanje dobička poteka v skladu s predpisi in sprejeto poslovno politiko javnega podjetja.

19. člen

Morebitno izgubo javnega podjetja, ki bi pri opravljanju gospodarske javne službe nastala zaradi sprejetih odločitev ustanovitelja, pokriva ustanovitelj.

IX. SPLOŠNI AKTI

20. člen

S statutom podjetja in drugimi splošnimi akti javnega podjetja se uredijo vsa vprašanja, pomembna za položaj in poslovanje javnega podjetja.

Statut javnega podjetja mora biti sprejet najpozneje v roku treh mesecev po uveljavitvi tega odloka.

X. PREHODNE IN KONČNE DOLOČBE

21. člen

Javno podjetje je pravni naslednik Komunalnega podjetja Postojna, p.o.

22. člen

Ta odlok predstavlja akt o ustanovitvi javnega podjetja, družbe z omejeno odgovornostjo (d.o.o.).

23. člen

Do imenovanja nadzornega sveta javnega podjetja, v skladu s tem odlokom, opravlja funkcijo nadzornega sveta sedanji upravni odbor javnega podjetja.

24. člen

Direktor javnega podjetja mora poskrbeti za izvedbo postopka vpisa podjetja v sodni register in zagotoviti organiziranost javnega podjetja po določbah tega odloka najkasneje v šestdesetih dneh po vpisu v sodni register.

25. člen

Z dnem uveljavitve tega odloka preneha veljati sklep o ustanovitvi javnega podjetja (Uradne objave št. 3/91 in Uradni list RS, št. 56/92).

26. člen

Pravice in obveznosti zaposlenih v javnem podjetju bodo urejene v skladu z veljavnimi zakoni in kolektivnimi pogodbami.

27. člen

Ta odlok začne veljati petnajsti dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 06100/001/96

Postojna, dne 4. julija 1996.

Podpredsednik
Občinskega sveta
občine Postojna
Vojko Bauman l. r.

RAVNE-PREVALJE**2642.**

Na podlagi 17. člena statuta Občine Ravne-Prevalje (Uradni list RS, št. 43/95) je svet Občine Ravne-Prevalje na seji dne 15. 7. 1996 sprejel

O D L O K**o priznanjih in nagradi Občine Ravne-Prevalje****I. UVODNE DOLOČBE****1. člen**

S tem odlokom se določijo priznanja in nagrada, ki jih Občina Ravne-Prevalje podeljuje podjetjem, zavodom, drugim organizacijam in skupnostim, organom, društvom, strankam, skupinam ljudi in posameznikom za izjemne zasluge in dejanja posebnega pomena, pod pogoji in na način, kakor določa ta odlok.

2. člen

Priznanja in nagrado Občine Ravne-Prevalje podeljuje občina za večletno izjemno uspešno delo in dejanja, ki imajo izreden pomen za občino, kot znak priznanja in zahvale in z namenom, da z njimi spodbuja prizadevanja za uresničevanje napredka, večanje ugleda in uveljavljanja občine v širšem prostoru.

II. PRIZNANJA IN NAGRADA OBČINE RAVNE-PREVALJE**3. člen**

Priznanja Občine Ravne-Prevalje so:

1. častni občan Občine Ravne-Prevalje,
2. domicil v Občini Ravne-Prevalje,
3. priznanja Občine Ravne-Prevalje:
 - priznanje Občine Ravne-Prevalje,
 - Prežihovo priznanje za področje kulture,
 - Klančnikovo priznanje za področje športa.

4. člen

Nagrada občine Ravne-Prevalje je zlati grb občine.

III. POGOJI ZA PODELITEV PRIZNANJ IN NAGRADE TER NJIHOVA OBLIKA**5. člen**

Častni občan Občine Ravne-Prevalje je priznanje, ki ga podeljuje svet občine posameznikom za izjemno pomembno delo in zasluge, ki pomenijo izjemen prispevek k razvoju, ugledu in uveljavljanju Občine Ravne-Prevalje.

Priznanje častni občan Občine Ravne-Prevalje se podeli z umetniško izdelano listino, na kateri je besedilo sklepa, s katerim je priznanje podeljeno.

6. člen

Domicil v Občini Ravne-Prevalje je priznanje občine, ki ga podeljuje svet občine podjetjem, zavodom, drugim organizacijam in skupnostim, organom, skupinam ljudi in posameznikom, ki imajo sedež oziroma stalno prebivališče izven Občine Ravne-Prevalje in katerih dolgoletno delo pomeni pomemben prispevek za razvoj in uveljavljanje občine.

Domicil Občine Ravne-Prevalje se podeli z umetniško izdelano listino, na kateri je besedilo sklepa, s katerim je to priznanje podeljeno.

7. člen

Priznanje Občine Ravne-Prevalje podeljuje svet občine domačim in tujim podjetjem, zavodom, drugim organizacijam in skupnostim, organom, društvom in strankam, skupinam ljudi in posameznikom za uspehe pri demokratičnem razvoju družbe, za dosežke in rezultate, ki pomenijo pomemben prispevek pri razvijanju gospodarstva in družbenih dejavnosti v Občini Ravne-Prevalje.

Priznanje je umetniško izdelana listino, na kateri je besedilo sklepa, s katerim je to priznanje podeljeno.

V posameznem letu lahko svet podeli največ tri priznanja občine.

8. člen

Prežihovo priznanje podeli svet občine za izredne dosežke in življenjsko delo na področju kulture, ki pomenijo pomemben prispevek k splošnemu kulturnemu napredku v umetniškem in programskem smislu, pri čemer se upošteva profesionalno in ljubiteljsko udejstvovanje in vse zvrsti kulturnega delovanja.

Svet občine lahko podeli v posameznem letu največ:

- eno zlato Prežihovo priznanje,
- eno srebrno Prežihovo priznanje,
- eno bronasto Prežihovo priznanje.

Prežihovo priznanje se podeli z umetniško izdelano listino, na kateri je besedilo sklepa, s katerim je to priznanje podeljeno, in plaketo.

Plaketa predstavlja stiliziran Prežihov portret, izdelana je iz medenine, je pravokotne oblike 10,5 cm x 7 cm, debeline 5 mm in je glede na vrsto priznanja pozlačena, posrebrena oziroma v medeninasti izvedbi.

9. člen

Klančnikovo priznanje podeli svet občine za izjemne dosežke in udejstvovanja na področju športa v vseh športnih panogah, v tekmovalnem, rekreativnem in organizacijskem smislu.

Svet občine lahko podeli v posameznem letu največ:

- eno zlato Klančnikovo priznanje,
- eno srebrno Klančnikovo priznanje,
- eno bronasto Klančnikovo priznanje.

Klančnikovo priznanje se podeli z umetniško izdelano listino, na kateri je besedilo sklepa, s katerim je to priznanje podeljeno, in plaketo.

Plaketa predstavlja stiliziran Klančnikov portret, izdelana je iz medenine, je pravokotne oblike 10,5 cm x 7 cm, debeline 5 mm in je glede na vrsto priznanja pozlačena, posrebrena oziroma v medeninasti izvedbi.

10. člen

Nagrado Občine Ravne-Prevalje podeljuje svet občine podjetjem, zavodom, drugim organizacijam in skupnostim, organom, društvom in strankam, skupinam ljudi in posameznikom za uspehe pri demokratičnem razvoju družbe in razvijanju gospodarstva in družbenih dejavnosti, ki so pomembni za razvoj občine, delo in življenje v njej ter njen ugled.

Nagrada občine se podeli z umetniško izdelanim grbom občine in denarno nagrado.

Grb Občine Ravne-Prevalje je izdelan iz medenine, pravokotne oblike 10,5 cm x 7 cm, debeline 5 mm in pozlačen.

Skupaj z grbom občine se nagrajencu podeli tudi denarna nagrada v višini 5 povprečnih mesečnih neto plač na

zaposleno osebo v Republiki Sloveniji pred mesecem, v katerem se opravi podelitev.

V posameznem letu lahko svet občine podeli največ tri nagrade.

IV. POSTOPEK ZA PODELITEV PRIZNANJ IN NAGRADE

11. člen

Priznanja Občine Ravne–Prevalje podeli svet občine s sklepom, sprejetim na seji občinskega sveta na predlog komisije za občinska priznanja in odlikovanja.

V primeru, da je priznanje podeljeno za isti dosežek več posameznikom, prejme vsak izmed njih listino oziroma plaketo.

12. člen

Nagrado Občine Ravne–Prevalje podeljuje svet občine s sklepom, na predlog komisije za priznanja in odlikovanja.

V primeru, da je nagrada podeljena za isti dosežek več posameznikom, prejme vsak izmed njih grb občine in pripadajoči del denarne nagrade.

13. člen

Občinska komisija za priznanja in odlikovanja enkrat letno objavi v sredstvih javnega obveščanja javni razpis, s katerim pozove predlagatelje, da podajo predloge za podelitev priznanj in nagrade občine. Javni razpis se objavi najmanj 4 mesece pred podelitvijo.

Nagrade in priznanja Občine Ravne–Prevalje podeljuje svet občine praviloma vsako leto na slavnostni seji sveta občine ob občinskem prazniku.

14. člen

Javni razpis mora vsebovati:

- pogoje za podeljevanje priznanj in nagrade,
- označitev predlagateljev,
- vsebino in utemeljitev predloga ter
- rok za vložitev predlogov in naslov.

Predlagatelji so lahko politične stranke, podjetja, zavodi, druge organizacije in skupnosti, organi, društva, skupine ljudi in posamezniki.

Predlagatelj zase ne more vložiti predloga za podelitev priznanja ali nagrade Občine Ravne–Prevalje.

V. SKUPNE IN KONČNE DOLOČBE

15. člen

Priznanja in nagrada Občine Ravne–Prevalje se vročijo na svečan način. Priznanja in nagrade vročata župan in predsednik občinskega sveta ob navzočnosti predsednika občinske komisije za priznanja in odlikovanja.

16. člen

O podeljenih priznanjih in nagradah Občine Ravne–Prevalje vodi županstvo občine evidenco v posebnih vpisnikih.

17. člen

Delo komisije za občinska priznanja in odlikovanja, kriterije za podeljevanje priznanj in nagrad, postopek in način podeljevanja, vročitev ter način vodenja evidence je urejeno s posebnim poslovnikom o delu komisije, ki ga sprejme občinski svet.

18. člen

V proračunu občine se vsako leto zagotovijo sredstva za izvajanje tega odloka.

19. člen

Z dnem uveljavitve tega odloka preneha veljati na območju Občine Ravne–Prevalje odlok o priznanjih Občine Ravne na Koroškem (MUV, št. 2/80, 4/90) in pravilnik o podeljevanju priznanj Občine Ravne na Koroškem (MUV, št. 2/80).

20. člen

Odlok se objavi v Uradnem listu Republike Slovenije in prične veljati osmi dan po objavi.

Št. 108-18/95-1

Ravne na Koroškem, dne 15. julija 1996.

Predsednik sveta
Občine Ravne–Prevalje
Marjan Berložnik, dipl. org. l. r.

2643.

Na podlagi 35. člena zakona o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 72/93, 57/94, 14/95, odločbe ustavnega sodišča RS, št. 6/94, 45/94) in 54. člena poslovnika o delu Sveta občine Ravne–Prevalje (Uradni list RS, št. 54/95), je občinski svet na 15. seji, dne 3. 4. 1996, sprejel

S K L E P

Ukine se družbena lastnina v splošni rabi – pota parc. št. 553/3 – pašnik 2 v izmeri 58 m², vpisana v seznam javnega dobra S 015 k.o. Navrški vrh. Ta parcela ostane družbena lastnina v upravljanju Občine Ravne–Prevalje, ki je pravni naslednik Občine Ravne na Koroškem in se pripiše k enemu od zemljiškoknjižnih vložkov k.o. Navrški vrh.

Št. 433-3/96-3

Ravne–Prevalje, dne 3. aprila 1996.

Predsednik
sveta Občine
Ravne–Prevalje
Marjan Berložnik, dipl.org. l. r.

RIBNICA

2644.

Na podlagi 109. člena zakona o lokalnih volitvah (Uradni list RS, št. 72/93, 7/94, 33/94 in 70/95), 21. člena statuta Občine Ribnica (Uradni list RS, št. 44/95) ter s soglasjem svetov krajevnih skupnosti na območju Občine Ribnica je Občinski svet občine Ribnica na seji dne 27. 6. 1996 sprejel

O D L O K**o določitvi števila članov sveta krajevnih skupnosti ter volilnih enot za volitve članov v svete krajevnih skupnosti na območju Občine Ribnica**

1. člen

S tem odlokom se za prve volitve v svete krajevnih skupnostih Občine Ribnica določi število članov sveta KS ter volilne enote za volitve članov v svete KS.

2. člen

Volilne enote se oblikujejo po posameznih krajevnih skupnosti za območje celotne krajevnne skupnosti ali za območje enega ali več naselij.

3. člen

Za volitve članov sveta KS Ribnica se določijo 3 volilne enote, v katerih se voli skupno 9 članov:

– 1. volilna enota obsega območje mesta Ribnica.

Voli se 3 člane sveta.

– 2. volilna enota obsega območje naselij: Breg, Breže, Dolenji Lazi, Gorenji Lazi, Grič, Jurjevica, Kot, Slatnik, Sušje, Zapuže in Žlebič.

Voli se 3 člane sveta.

– 3. volilna enota obsega območje naselij: Bukovica, Dane, Goriča vas, Hrovača, Nemška vas, Otavice, Sajevec in Zadolje.

Voli se 3 člane sveta.

4. člen

Za volitve članov sveta KS Sodražica se določijo 3 volilne enote, v katerih se voli skupno 7 članov.

– 1. volilna enota obsega območje naselij Sodražica in Jelovec.

Voli se 3 člane sveta.

– 2. volilna enota obsega območje naselij: Lipovšica, Nova Štifta, Preska, Ravni Dol, Sinovica, Vinice, Zamostec in Zapotok.

Voli se 2 člana sveta.

– 3. volilna enota obsega območje naselij: Betonovo, Globel, Janeži, Kračali, Kržeti, Petrinci, Podklanec in Žimarrice.

Voli se 2 člana sveta.

5. člen

Za volitve članov sveta KS Dolenja vas se določi 3 volilne enote, v katerih se voli skupno 7 članov sveta.

– 1. volilna enota obsega območje naselij: Dolenja vas, Lipovec in Makoše.

Voli se 3 člane sveta.

– 2. volilna enota obsega območje naselja Prigorica.

Voli se 2 člana sveta.

– 3. volilna enota obsega območje naselij: Blate, Grčarice, Grčarske Ravne, Jelendol, Jelenov Žleb, Kot pri Rakitnici in Rakitnica.

Voli se 2 člana sveta.

6. člen

Za volitve članov sveta KS Velike Poljane se za celotno območje KS določi 1 volilna enota, v kateri se voli 5 članov sveta.

7. člen

Za volitve članov sveta KS Sveti Gregor se za celotno območje KS določi 1 volilna enota, v kateri se voli 5 članov sveta.

8. člen

Volitve v KS izvajajo občinska volilna komisija in volilne komisije krajevnih skupnosti. Volilno komisijo posamezne krajevnne skupnosti za prve volitve v svete KS imenuje občinska volilna komisija na predlog sveta krajevnne skupnosti, sedež volilne komisije krajevnne skupnosti je na sedežu krajevnne skupnosti.

9. člen

Mandatna doba svetov krajevnih skupnosti, izvoljenih na prvih volitvah, traja do rednih volitev v občinski svet, sicer pa traja mandatna doba svetov KS 4 leta.

Redne volitve v svete krajevnih skupnostih se opravijo istočasno kot redne volitve v občinski svet.

10. člen

Ta odlok začne veljati z dnem objave v Uradnem listu RS.

Št. 01-JT-008-1-96

Ribnica, dne 27. junija 1996.

Predsednik
Občinskega sveta
občine Ribnica
mag. Andrej Mate l. r.

2645.

Na podlagi 21. člena statuta Občine Ribnica (Uradni list RS, št. 44/95) je Občinski svet občine Ribnica na seji dne 27. 6. 1996 sprejel

O D L O K**o podelitvi priznanj in nagrad Občine Ribnica****I. SPLOŠNE DOLOČBE**

1. člen

Ta odlok določa vrste priznanj in nagrad Občine Ribnica ter pogoje, postopek in način njihovega podeljevanja.

2. člen

Priznanje in nagrade Občine Ribnica so:

- naziv častni občan,
- Gallusovo priznanje,
- priznanje Občine Ribnica,
- Urbanova nagrada.

3. člen

O podelitvi priznanj in nagrad Občine Ribnica odloča Občinski svet občine Ribnica na predlog Komisije za mandatna vprašanja, volitve in imenovanja (v nadaljnjem besedilu: komisija).

II. NAZIV ČASTNI OBČAN

4. člen

Naziv častni občan podeljuje občinski svet posameznikom, ki so z izjemnim delovanjem in stvaritvami na posameznih področjih gospodarskega ali družbenega življenja in dela prispevali k ugledu in napredku občine ter širše skupnosti.

5. člen

Naziv častni občan je podeljen na slavnostni seji občinskega sveta s posebno listino, ki vsebuje besedilo sklepa o podelitvi naziva častni občan Občine Ribnica.

Nagrajenec prejme tudi pisno utemeljitev naziva častni občan.

III. GALLUSOVO PRIZNANJE

6. člen

Gallusovo priznanje podeljuje občinski svet posameznikom, skupinam, organizacijam in skupnostim za dolgoletno uspešno in ustvarjalno delo ter vidne dosežke trajnejšega pomena s področja kulture, umetnosti in področja družbenih dejavnosti v občini in širšem družbenem prostoru.

Nagrajenec prejme tudi pisмено utemeljitev priznanja.

IV. PRIZNANJE OBČINE RIBNICA

7. člen

Priznanje Občine Ribnica se podeli posameznikom, skupini posameznikov, društvom ter drugim organizacijam in skupnostim za enkratne – izjemne dosežke in kot vzpodbudo za nadaljnje strokovno delo in aktivnosti na posameznih področjih življenja in dela.

8. člen

Priznanje Občine Ribnica se podeli na slavnostni seji občinskega sveta s posebno listino, ki vsebuje besedilo sklepa o podelitvi nagrade.

Nagrajenec prejme tudi pisno utemeljitev priznanja.

V. URBANOVA NAGRADA

9. člen

Urbanovo nagrado podeljuje občinski svet posameznikom, delovnim skupinam, krajevnim skupnostim, podjetjem in drugim organizacijam in skupnostim za življensko delo oziroma za izjemne uspehe na posameznih področjih življenja in dela, ki prispevajo k razvoju in ugledu Občine Ribnica.

10. člen

Urbanova nagrada se podeli na slavnostni seji občinskega sveta. Nagrajenec prejme plaketo in denarni znesek, ki ga na predlog komisije določi občinski svet ter pisno utemeljitev nagrade.

VI. POSTOPEK ZA RAZPIS PRIZNANJ IN NAGRAD

11. člen

Vsako leto se lahko podeli največ eno priznanje častnega občana, do dve Gallusovi priznanji, do dve priznanji Občine Ribnica in Urbanovi nagradi.

Pobudniki za podelitev priznanj in nagrad Občine Ribnica so lahko občani, skupine občanov, politične stranke, KS, podjetja in druge organizacije in skupnosti.

12. člen

Pobude za podelitev priznanj in nagrad Občine Ribnica se zbirajo na podlagi razpisa. Razpis za podelitev priznanj in nagrad objavi komisija.

Javni razpis vsebuje:

- kriteriji za podelitev priznanj in nagrad,
- podatki, ki jih mora vsebovati pobuda ter,
- rok, do katerega morajo biti poslane pobude.

Skladno s kriteriji iz tega odloka komisija oblikuje sklep o podelitvi priznanj in nagrad ter pripravi ustrezne utemeljitve in jih posreduje občinskemu svetu.

VII. NAČIN VODENJA EVIDENCE PODELJENIH PRIZNANJ IN NAGRAD

13. člen

Strokovna in administrativna dela v zvezi s podeljevanjem in evidenco priznanj in nagrad opravlja strokovna služba občinskega sveta.

14. člen

Gradivo v zvezi s podelitvijo priznanj in nagrad je javno in je na vpogled strokovni službi občinskega sveta.

Priznanja in nagrade se vpisujejo v evidenco posameznih priznanj kronološko. Evidenca vsebuje zaporedno številko, priimek in ime ter osebne podatke o prejemniku, številko sklepa komisije ter datum seje občinskega sveta, na kateri je bilo priznanje podeljeno.

VIII. PREHODNE IN KONČNE DOLOČBE

15. člen

Priznanja in nagrade, podeljene po prejšnjih predpisih ostanejo v veljavi in se uvedejo v evidenco skladno s 14. členom tega odloka.

16. člen

Z dnem uveljavitve tega odloka preneha veljati odlok o podelitvi priznanj in nagrad Občine Ribnica (Uradni list RS št. 50/92).

17. člen

Ta odlok začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 01-JT-901-1-96

Ribnica, dne 27. junija 1996.

Predsednik
Občinskega sveta
občine Ribnica
mag. Andrej Mate l. r.

2646.

Na podlagi 140. člena ustave RS in 64. člena zakona o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 72/93, 6/94, 45/94, 57/94, 14/95 in 20/95) je Občinski svet občine Ribnica na seji dne 27. 6. 1996 sprejel

**SPREMEMBE IN DOPOLNITVE
STATUTA
Občine Ribnica**

1. člen

Prvi odstavek 10. člena statuta Občine Ribnica (Uradni list RS, št. 44/95) se spremeni tako, da se glasi:

V občini so ustanovljene naslednje krajevne skupnosti: Ribnica, Dolenja vas, Sodražica, Velike Poljane in Sveti Gregor.

Za prvim odstavkom se doda nov drugi odstavek, ki se glasi:

Krajevne skupnosti na območju Občine Ribnica obsegajo območja naslednjih naselij:

– Krajevna skupnost Ribnica: Breg pri Ribnici, Breže, Bukovica, Dane, Dolenji Lazi, Gorenji Lazi, Goriča vas, Grič, Hrovača, Jurjevica, Kot pri Ribnici, Nemška vas, Otavice, Ribnica, Sajevec, Slatnik, Sušje, Zadolje, Zapuže pri Ribnici, Žlebič,

– Krajevna skupnost Dolenja vas: Blate, Dolenja vas, Grčarice, Grčarske Ravne, Jelendol, Jelenov Žleb, Kot pri Rakitnici, Lipovec, Makoše, Prigorica, Rakitnica,

– Krajevna skupnost Sodražica: Betonovo, Globel, Jelovec, Janeži, Kračali, Kržeti, Lipovšica, Nova Štifta, Petrinči, Podklanec, Preska, Ravni Dol, Sinovica, Sodražica, Vinice, Zamostec, Zapotok, Žimarice,

– Krajevna skupnost Velike Poljane: Bukovec pri Poljanah, Dolenje Podpoljane, Dule, Finkovo, Gornje Podpoljane, Ortnek, Praproče – del, Škrajnek, Velike Poljane, Vrh pri Poljanah, Žukovo,

– Krajevna skupnost Sveti Gregor: Andol, Brinovščica, Brlog – del, Črnec, Črni potok pri Velikih Laščah, Gašpinovo, Graben, Grebenje, Hojče, Hudi Konec, Junčje, Kotel, Krnče, Levstiki, Marolče, Maršiči, Novi pot, Perovo, Praproče – del, Pugled pri Karlovcu, Pusti Hrib, Rigelj pri Ortneku, Sv. Gregor, Vintarji, Zadniki, Zlati rep,

Dosedanji drugi odstavek postane tretji odstavek.

Dosedanji tretji odstavek postane četrti odstavek.

2. člen

11. člen se črta.

3. člen

V 15. členu se črtata prva in druga alineja.

4. člen

44. člen se spremeni tako, da se glasi:

Organ krajevne skupnosti je svet krajevne skupnosti. Krajevna skupnost ima lahko tudi druge organe, če tako določa njen splošni akt.

V svetu krajevne skupnosti morajo biti zastopani vsi krajanji po teritorialnem principu, ki se opredeli v aktih krajevne skupnosti glede na lokalne potrebe in razmere.

Splošni akt začne veljati tedaj, ko da nanj soglasje občinski svet.

5. člen

46. člen postane 45. člen in se uvrsti znotraj podpoglavja 6. ORGANI KRAJEVNIH SKUPNOSTI.

6. člen

45. člen postane 46. člen in se glasi:

Krajevna skupnost opravlja naslednje naloge:

– vzdrževanje krajevnih in nekategoriziranih cest,
– dajanje mnenj občinskemu svetu glede odsvojitve ali pridobitve nepremičnin na območju krajevne skupnosti,
– razpis referendumov za uvedbo krajevnega samopriskevka na območju celotne KS ali za njen del,
– obravnava predloge o spremembi območja krajevne skupnosti,

– obravnava predloge urbanističnih aktov,

– organizira javne razprave o vprašanjih, ki se nanašajo na življenje in delo krajanov.

Občinski svet lahko s sklepom prenese na krajevne skupnosti tudi opravljanje določenih zadev iz občinske pristojnosti. Za ta namen določi občinski svet tudi ustrezna sredstva.

Naloge krajevne skupnosti se financirajo iz naslednjih virov:

- občinski proračun,
- krajevni samopriskevki in
- drugi viri.

7. člen

Spremembe in dopolnitve statuta začnejo veljati z dnem objave v Uradnem listu RS.

Št. 01-DA-013-2-95

Ribnica, dne 27. junija 1996.

Predsednik
Občinskega sveta
občine Ribnica
mag. Andrej Mate l. r.

SLOVENJ GRADEC

2647.

Na podlagi 1. in 4. člena zakona o komunalnih taksah (Uradni list RS, št. 29/65, 7/70, 7/72 in 18/91) in 8. člena statuta Mestne občine Slovenj Gradec (Uradni list RS, št. 41/94 in 1/96), je svet Mestne občine Slovenj Gradec na seji dne 26. 6. 1996 sprejel

ODLOK

o komunalnih taksah v Mestni občini Slovenj Gradec

I. TEMELJNE DOLOČBE

1. člen

S tem odlokom se določi obveznost plačevanja komunalnih taks v Mestni občini Slovenj Gradec, taksni zavezanec, postopek odmere in plačila ter višina takse. Višina taks je določena v tarifi komunalnih taks, ki je sestavni del tega odloka.

2. člen

V Mestni občini Slovenj Gradec so predpisane takse za uporabo naslednjih taksnih predmetov:

1. za igralna sredstva v javnih lokalih in na javnih površinah;

2. za reklamne napise, objave in oglase, ki so postavljeni, pritrjeni ali drugače označeni na dovoljenih mestih;

3. začasno ali trajno uporabo javnih površin za opravljanje gostinske, trgovske in druge dejavnosti, za prirejanje zabavnih prireditev, razstav, sejmov, za parkiranje tovornih vozil in avtobusov po odločbi na javnih površinah izven določenih območij ter uporabo javnih površin za gradbišča in prekope.

3. člen

Za igralna sredstva v javnih lokalih se po tem odloku štejejo: biljardi in vsa elektronska video ter druga igralna

sredstva, za katera se uporaba plača, ne glede na vrsto lokala in višino plačevanja uporabe teh naprav.

Za reklamne napise, objave in oglase, ki so postavljeni, pritrjeni ali drugače označeni na dovoljenih mestih, se po tem odloku štejejo: reklamni napisi, objave in oglasi, ki so trajnega značaja, plakati, panoji, transparenti in druge oblike reklamnih označb.

Za javne površine se po tem odloku štejejo trgi, tržnice, pločniki, ceste, ulične površine, parkirišča, funkcionalna zemljišča in druge površine v lasti lokalne skupnosti ali države.

Za javne lokale se po tem odloku štejejo: poslovni prostori (hoteli, moteli, campy, gostilne, restavracije, kavarne, bifeji in menze) in tudi tem prostorom pripadajoči vrtovi in terase in drugi prostori, v katerih se zadržujejo gostje. Javni lokali so tudi društveni prostori, ki so namenjeni za sestajanje članov, zaradi zabave ali razvedrila.

4. člen

V Mestni občini Slovenj Gradec se komunalne takse odmerjajo za:

– Območje I, ki obsega staro mestno jedro Slovenj Gradec, z naslednjimi ulicami: Glavni trg, Trg Svobode, Vorančev trg, Meškova ulica, Poštna ulica, Cankarjeva ulica, Ozka ulica in Šolska ulica.

– Območje II, ki obsega preostalo območje Mestne občine Slovenj Gradec.

II. TAKSNI ZAVEZANCI

5. člen

Taksni zavezanci so fizične osebe, pravne osebe in civilno pravne osebe, ki so koristniki taksnih predmetov iz 2. člena tega odloka.

6. člen

Taksna obveznost nastane z dnem namestitve taksnega predmeta oziroma z dnem pričetka uporabe javnih površin.

Taksna obveznost preneha s potekom meseca, v katerem je zavezanec obvestil upravo Mestne občine Slovenj Gradec o odstranitvi oziroma prenehanju taksnega predmeta.

Začasna neuporaba taksnega predmeta ne vpliva na plačilo taksne obveznosti.

III. ODMERA KOMUNALNIH TAKS

7. člen

Taksne obveznosti so določene v točkah. Vrednost točke z dnem uveljavitve tega odloka je 10 SIT. Vrednost se nadalje usklajuje vsake tri mesece v skladu s porastom drobno prodajnih cen. Pri odmeri takse se vzame kot osnova za izračun takse vrednost točke na dan nastanka obveznosti, oziroma pri taksah, ki so določene z letno tarifo, vrednost točke na dan zapadlosti plačila takse.

Ne glede na določbe iz prejšnjega odstavka se za izračun komunalnih taks, ki jih zavezanec ni plačal vnaprej, uporabi vrednost točke, ki velja v času odmerne odločbe.

8. člen

Zavezanec je dolžan v 15 dneh prijaviti upravi Mestne občine nastanek taksne obveznosti, če ni v taksni tarifi določeno drugače. Prijava mora vsebovati podatke o zavezancu ter vsa dejstva in okoliščine, ki so pomembne za določitev višine komunalne takse (podatke o taksnem predmetu, površina, namen uporabe, datum pričetka uporabe).

9. člen

Komunalne takse odmerja uprava Mestne občine Slovenj Gradec ali od nje pooblaščen oseba.

Komunalne takse so prihodek proračuna in se namensko uporabljajo za urejanje javnih površin in hortikulturno ureditev mesta.

10. člen

Funkcionalna javna površina komunalne takse se izračuna tako, da se za kioske in za posamezne stojnice dejanska dolžina in širina taksnega predmeta poveča za najmanj en meter, nato se izračuna skupni tloris, ki predstavlja funkcionalno zasedeno javno površino. Za vse ostale zasedene javne površine (zabavne prireditve, razstave, sejmi, gostinske vrtove, prekope in gradbišča) se določi funkcionalno zasedena javna površina.

Uprava Mestne občine Slovenj Gradec lahko v primeru neprijave taksnega predmeta ali neplačevanja komunalne takse odredi na stroške zavezanca, prisilno odstranitev taksnega predmeta oziroma prepoved uporabe javnih površin.

IV. NAČIN PLAČILA KOMUNALNIH TAKS

11. člen

Komunalne takse plačujejo zavezanci na podlagi odločbe o odmeri komunalne takse na račun Mestne občine Slovenj Gradec. Takse, za katere je po taksni tarifi določena letna tarifa, plačujejo zavezanci na podlagi odmerne odločbe polletno vnaprej, na podlagi veljavne vrednosti točke na dan 1. januarja in 1. julija tekočega leta in zapadejo v plačilo v 15. dneh.

12. člen

Taksne obveznosti se ne plačujejo za napise firm, ki so po zakonu ali odloku obvezni. V primeru, da je na poslovni stavbi več označb firme, se taksa ne plača od ene označbe, nadaljnji napisi pa se štejejo kot reklamni napisi.

Taksne obveznosti se tudi ne plačujejo za uporabo igralnih sredstev (šah, domino, igralne karte).

13. člen

Taksne obveznosti ne plačujejo Mestna občina Slovenj Gradec in humanitarne organizacije. Plačila taksne obveznosti za plakatiranje pa so oproščena kulturna in športna društva za propagiranje kulturnih, športnih, humanitarnih prireditev.

Plačila taksne obveznosti za plakatiranje so oproščene tudi politične stranke v času predvolilne kampanje za lokalne volitve.

Za uporabo igralnih sredstev v društvenih prostorih, brez pridobitne dejavnosti, plačujejo taksni zavezanci polovico predpisane takse.

V. POSTAVITEV REKLAMNIH OBJEKTOV IN DOLOČITEV JAVNIH POVRŠIN

14. člen

Vse postavitve, vzdrževanje ter nameščanje taksnih predmetov morajo biti v skladu s predpisi Mestne občine Slovenj Gradec. Taksni zavezanec si je dolžan pridobiti predhodno mnenje in oblikovne pogoje za postavitev taksnega predmeta Uprave za urejanje prostora in varstvo okolja.

Objekti in naprave, ki se postavljajo na javnih površinah, morajo biti skladni s pogoji Uprave za urejanje prostora in varstvo okolja.

VI. KAZENSKA DOLOČBA

15. člen

Z denarno kaznijo od 10.000 do 100.000 SIT se kaznuje za prekršek pravna oseba, če v določenem roku ne prijavi taksnega predmeta.

Z denarno kaznijo od 5.000 do 30.000 SIT se kaznuje za prekršek fizična oseba, če v določenem roku ne prijavi taksnega predmeta ali storitve, za katero je predpisano plačilo komunalne takse.

Z denarno kaznijo od 5.000 do 30.000 SIT se kaznuje tudi odgovorna oseba pravne osebe, ki stori prekršek po prvem odstavku 1. člena.

VII. KONČNE IN PREHODNE DOLOČBE

16. člen

Za odmero in pobiranje komunalnih taks je pristojna uprava Mestne občine Slovenj Gradec.

Za pobiranje taks lahko tajnik Mestne občine pooblasti fizično ali pravno osebo.

17. člen

Nadzor nad izvajanjem določb tega odloka opravlja komunalni inšpektor Mestne občine Slovenj Gradec.

18. člen

Z dnem, ko začne veljati ta odlok, preneha veljati odlok o komunalnih taksah v Občini Slovenj Gradec (Uradni list RS, št. 26/93).

Št. 417-1/96

Slovenj Gradec, dne 27. junija 1996.

Predsednik
sveta Mestne občine
Slovenj Gradec
Niko R. Kolar l. r.

TARIFA KOMUNALNIH TAKS

Tarifna številka 1

Za uporabo igralnih sredstev v javnih lokalih ali na javnih površinah se letno odmeri 2.000 točk po kosu.

Tarifna številka 2

Za reklamne napise, objave in oglase, ki so postavljeni, pritrjeni ali drugače označeni na dovoljenih mestih, se letno odmeri:

1. Če so trajnega značaja, glede na velikost, tehnološko zasnovano in lokacijo, v točkah:

		Vrsta reklame	
		svetleče	nesvetleče
– do 2 m ²	– Območje I.	600	500
	– Območje II.	400	300
– nad 2 m ²	– Območje I.	2.000	1.500
	– Območje II.	1.500	1.300

2. Za plakate in reklame:

– za obešanje do 10 dni, na dovoljenih mestih	200 točk
– za obešanje od 11 do 30 dni, na dovoljenih mestih	500 točk

3. Za panoje in transparente:

– do 30 dni	1.200 točk
– nad 30 dni	5.000 točk

4. Za jumbo panoje:

– do 30 dni	2.000 točk
– letni zakup	14.000 točk

Tarifna številka 3

1. Za uporabo javnih površin pred poslovnimi prostori za opravljanje gostinsko-turistične dejavnosti se za vsak zasedeni kvadratni meter, glede na območje, odmeri dnevno:

– območje I	1,2 točke
– območje II	0,7 točke

2. Za uporabo javnih površin pred poslovnimi prostori za opravljanje gostinsko-turistične dejavnosti v samostojnih gostinskih vrtovih se za vsak zasedeni m², glede na območje odmeri dnevno:

– območje I	2,3 točke
– območje II	1,4 točke

3. Za uporabo javnih površin za prirejanje zabavnih prireditev, razstav, se za vsak zasedeni m² javne površine, glede na območje, odmeri dnevno:

– območje I	12 točk
– območje II	6 točk

4. Za začasno uporabo javnih površin se glede na dejavnost in območje, za vsak m² zasedene javne površine, skupno s funkcionalnim zemljiščem, odmeri dnevno:

1. vrsta objekta	Dejavnost	Št. točk	
		Obm. I	Obm. II
KIOSK	prodaja blaga široke potrošnje:	5	3
	prodaja spominkov, cvetja, knjig,	2,5	1
	izdelkov dom.,umet.obrti		
STOJNICE	prodaja blaga pred lokali,	3	1
	dnevne sejemske prireditve,	250	100
	večdnevne sejemske prireditve	20	15

Taksa iz te tarife številke se ne plačuje za stojnice, postavljene za humanitarne in kulturne prireditve.

Taksa za stojnice, postavljene na tržnih prostorih, se plačuje po tarifi, ki je določena s predpisi o urejanju tržnih površin.

2. Za parkiranje tovornih vozil in avtobusov na javnih površinah – 70 točk na dan po vozilu.

3. Za gradbišča in prekope, za vsak zasedeni m² javne površine – 5 točk na dan.

SLOVENSKA BISTRICA

2648.

Na podlagi 3. člena zakona o samoprispevku (Uradni list SRS, št. 35/85) in 56. člena zakona o referendumu in o ljudski iniciativi (Uradni list RS, št. 15/94), sklepa o razpisu referenduma za uvedbo oziroma podaljšanju krajevnega samoprispevka za območje Krajevne skupnosti Vrhole–Preloge (Uradni list RS, št. 34/96) in izida glasovanja na referendumu dne 14. julija 1996 je svet Krajevne skupnosti Vrhole–Preloge na seji dne 19. julija 1996 sprejel

S K L E P
o uvedbi oziroma podaljšanju krajevnega
samoprispevka za območje Krajevne skupnosti
Vrhole–Preloge

1. člen

Za območje krajevne skupnosti Vrhole–Preloge se uvede oziroma podaljša krajevni samoprispevek v denarju za financiranje:

- a) obnove in vzdrževanja lokalnih cest ter opreme teh s potrebnimi znaki,
- b) izgradnje sistema KTV in plinskega omrežja,
- c) dogradnje javne razsvetljave in potrebne kanalizacije,
- d) ureditev igrišč in objekta doma krajanov,
- e) udeležbe KS pri izgradnji trafo postaj,
- f) izvajanja nalog po sklepu sveta KS.

2. člen

Program nalog iz 1. člena tega sklepa je po cenah maj 1996 ocenjen na 20.000.000 SIT, od tega se bo iz zbranih sredstev samoprispevka za izvedbo nalog pod točko

- a) namenilo 6.000.000 SIT
- b) namenilo 1.000.000 SIT
- c) namenilo 1.000.000 SIT
- d) namenilo 2.000.000 SIT
- e) namenilo 1.000.000 SIT
- f) namenilo 1.000.000 SIT.

Zgoraj navedena razdelitev sredstev služi hkrati tudi za razmerje pri delitvi sredstev v primeru več ali manj zbranih sredstev od pričakovanih.

Razliko do ocenjenega programa bo krajevna skupnost zagotavljala z dodatnimi prispevki krajanov v denarju in delu ter sredstvi proračuna Občine Slovenska Bistrica.

3. člen

Sredstva samoprispevka se bodo zbirala na žiro računu krajevne skupnosti Vrhole–Preloge št. 51810-842-113-82175. Z njimi bo v skladu s programom razpolagal svet krajevne skupnosti.

O uresničevanju programa in porabi sredstev samoprispevka bo svet krajevne skupnosti poročal zboru krajanov krajevne skupnosti Vrhole–Preloge enkrat letno.

4. člen

Samoprispevek je uveden oziroma podaljšan za dobo štirih let, in sicer od 1. 7. 1996 do 30. 6. 2000.

5. člen

Samoprispevek plačujejo krajan, ki stalno prebivajo na območju krajevne skupnosti Vrhole–Preloge, in sicer:

- zavezanci, ki imajo plačo iz delovnega razmerja oziroma nadomestila ter druge dohodke in prejemke, ki imajo značaj plače, po stopnji 2% od neto plače oziroma nadomestila;
- zavezanci, ki imajo dohodek od samostojnega opravljanja gospodarskih in poklicnih dejavnosti ter avtorskih pravic po stopnji 2% od plač oziroma od dohodka;
- zavezanci, ki prejemajo pokojnino razen tistih, ki prejemajo varstveni dodatek, po stopnji 2%;
- zavezanci, ki imajo dohodek iz kmetijske dejavnosti po stopnji 6% letno od katastrskega dohodka in dohodka od gozdov;
- zavezanci, ki imajo dohodek iz dveh ali več virov v navedenem času, plačujejo za vsak vir posebej.

Krajan, ki so začasno zaposleni v tujini in občani, ki imajo na območju krajevne skupnosti Vrhole–Preloge zgra-

jene hiše ali počitniške hišice in stalno bivajo drugje, plačujejo letno 100 DEM v tolarški protivrednosti.

6. člen

Plačila samoprispevka so oproščeni zavezanci, ki jih določa 12. člen zakona o samoprispevku.

7. člen

Samoprispevek obračunavajo in odtegujejo podjetja, zavodi, zasebni delodajalci in drugi izplačevalci plač ali nadomestil in pokojnin.

Kmetijskim proizvajalcem in obrtnikom obračunava in odteguje samoprispevek Republiška uprava za javne prihodke – izpostava Slovenska Bistrica.

Ob vsakem izplačilu oziroma nakazilu samoprispevka se krajevni skupnosti Vrhole–Preloge dostavi seznam zavezancev za katere se samoprispevek nakazuje.

8. člen

Družbeni nadzor nad zbiranjem, uporabo in gospodarjenjem s sredstvi samoprispevka opravlja nadzorni odbor krajevne skupnosti Vrhole–Preloge. Pravilnost obračunavanja in odvajanja samoprispevka kontrolira agencija za plačilni promet, nadziranje in informiranje RS ter Republiška uprava za javne prihodke – izpostava Slovenska Bistrica v okviru svojih pristojnosti.

9. člen

Ta sklep začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu RS, uporablja pa se od 1. 7. 1996 dalje.

Vrhole, dne 19. junija 1996.

Predsednik
Sveta KS Vrhole–Preloge
Branko Petrič l. r.

2649.

Na podlagi sklepa o razpisu referendumu za uvedbo oziroma podaljšanje krajevnega samoprispevka za območje KS Vrhole–Preloge (Uradni list RS, št. 34/96) daje volilna komisija Krajevne skupnosti Vrhole–Preloge

P O R O Č I L O

o izidu glasovanja na referendumu za uvedbo oziroma podaljšanje krajevnega samoprispevka za območje Krajevne skupnosti Vrhole–Preloge dne 14. julija 1996

Na referendumu za uvedbo oziroma podaljšanje krajevnega samoprispevka za območje Krajevne skupnosti Vrhole–Preloge so bili ugotovljeni naslednji izidi glasovanja:

1. V volilni imenik je bilo vpisanih 461 volivcev.
2. Po volilnem imeniku je glasovalo 331 volivcev, kar je 71,8%.
3. S potrdilom ni glasoval noben volivec.
4. Neveljavne so bile 3 glasovnice, kar je 0,9%.
5. Veljavnih glasovnic je bilo 328.
6. ZA uvedbo oziroma podaljšanje samoprispevka je glasovalo 285 volivcev, kar je 86,1% volivcev, ki so glasovali.

7. PROTI uvedbi oziroma podaljšanju samoprispevka je glasovalo 43 volivcev, kar je 13% volivcev, ki so glasovali.

Na podlagi izida glasovanja ter skladno z zakonom o referendumu in o ljudski iniciativi, volilna komisija Krajevne skupnosti Vrhole–Preloge ugotavlja, da je bil izglasovan predlog za uvedbo oziroma podaljšanje krajevnega samoprispevka za območje Krajevne skupnosti Vrhole–Preloge, ker se je zanj izrekla večina volivcev, ki so glasovali.

Vrhole, dne 14. julija 1996.

Predsednica
volilne komisije
KS Vrhole-Preloge
Elizabeta Marovt l. r.

SLOVENSKE KONJICE

2650.

Na podlagi 26. in 30. člena zakona o varstvu okolja (Uradni list RS, št. 32/93), 21. in 29. člena zakona o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 72/93), 3., 25. in 241. člena zakona o prekrških (Uradni list SRS, št. 25/83, 42/85, 47/87, 5/90 in Uradni list RS, št. 10/91, 13/93 in 66/93) ter v skladu s 7. in 13. členom statuta Občine Slovenske Konjice (Uradni list RS, št. 34/95) je Občinski svet občine Slovenske Konjice na 17. seji, 17. 7. 1996 sprejel

O D L O K

o ravnanju s komunalnimi odpadki Občine Slovenske Konjice

I. SPLOŠNE DOLOČBE

1. člen

(namen odloka)

S tem odlokom se določajo vrste komunalnih odpadkov (v nadaljevanju: odpadki) in ravnanje z njimi na območju Občine Slovenske Konjice (v nadaljevanju: občina).

2. člen

(cilji ravnanja z odpadki)

Cilji ravnanja z odpadki po tem odloku so:

- preprečevanje nastajanja in zmanjševanje količine odpadkov,
- zajetje in ločeno zbiranje odpadnih materialov na izvoru nastanka po sistemu ločenega zbiranja odpadkov,
- vračanje odpadnih materialov v ponovno uporabo (recikliranje),
- sprejemljivost ukrepov za okolje,
- uveljavitev načela "stroške plača povzročitelj",
- preprečevanje neorganiziranega oziroma divjega odlaganja odpadkov.

3. člen

(subjekti ravnanja z odpadki)

Subjekti ravnanja z odpadki so:

- Občina Slovenske Konjice,
- izvajalci javnih služb ravnanja z odpadki in druge osebe javnega in zasebnega prava, kadar opravljajo dejav-

nost ravnanja z odpadki (v nadaljevanju: izvajalci) na podlagi koncesije občine,

– povzročitelji obremenitev, torej pravne in fizične osebe, ki so lastniki, uporabniki ali upravljalci stanovanjskih, poslovnih in drugih prostorov ter površin in pri katerih nastajajo odpadki (v nadaljevanju: povzročitelji).

4. člen

(sistem ravnanja z odpadki)

Na področju ravnanja z odpadki se vzpostavi naslednji sistem:

- ločeno zbiranje odpadkov na izvoru nastanka ter prevažanje, sortiranje in skladiščenje odpadkov,
- vračanje koristnih odpadkov v ponovno uporabo,
- okolju prijazno ravnanje z nevarnimi odpadki iz gospodinjstev,
- odlaganje preostalih odpadkov na urejenih odlagališčih,
- saniranje divjih odlagališč.

5. člen

(obveznost ravnanja z odpadki)

Na celotnem območju občine je obvezno ravnanje z odpadki iz vseh virov na način, opisan v tem odloku.

Inšpekcijski organi lahko z odločbo zahtevajo, da subjekt iz 3. člena tega odloka ravna po določilih, kot je predpisano s tem odlokom.

6. člen

(opravljanje dejavnosti ravnanja z odpadki)

Dejavnost ločenega zbiranja odpadkov opravljajo izvajalci po programu ločenega zbiranja odpadkov, ki ga sprejme občinski svet v skladu s predpisi in s tem odlokom.

II. ODPADKI

7. člen

(vrste odpadkov)

Komunalni odpadki so odpadki, ki nastajajo v gospodinjstvih, v proizvodnih in storitvenih dejavnostih, v bivalnem okolju ter na površinah in v objektih, ki so v javni rabi.

Določbe tega odloka ne veljajo za posebne odpadke iz industrije in obrti, ki vsebujejo nevarne snovi in je treba ravnati z njimi v skladu s posebnimi predpisi.

Komunalni odpadki iz gospodinjstev so:

– trdni organski in anorganski odpadki (ostanki hrane oziroma bioodpadki, ohlajen pepel, ohlajeni ogorki, steklo, keramika, porcelan, manjši kovinski, tekstilni, papirni in plastični odpadki),

– kosovni odpadki (pohištvo, gospodinjski stroji, ostanke vozil in koles, hišna oziroma stanovanjska oprema, kot na primer školjke, umivalniki, kadi ipd...),

– nevarni odpadki iz gospodinjstev, s katerimi je treba ravnati v skladu s posebnimi predpisi.

Ostali komunalni odpadki so:

– odpadni gradbeni material, kamenje, jalovina iz manjših gradbenih posegov,

– večje vejevje, štori in drugi inertni materiali v urbanih naseljih,

– trdne usedline cestne kanalizacije in usedline iz komunalnih čistilnih naprav ob upoštevanju ustreznih predpisov,

– fekalije iz greznic.

III. ZBIRANJE ODPADKOV

8. člen

(prostor za odjemno mesto)

Odjemno mesto za odpadke je ustrezno urejen prostor, od koder izvajalci redno ali občasno odvažajo odpadke.

Povzročitelji, do katerih izvajalec zaradi odmaknjeno-
sti od prevoznih cest ne more priti, odlagajo odpadke v
vrečke za odpadke iz tretje alineje prvega odstavka 12. člena
tega odloka, ki jih zagotovi izvajalec, ali v kesone iz druge
alineje prvega odstavka istega člena. Odpadke v vrečkah so
povzročitelji dolžni na dan odvoza dostaviti na odjemno
mesto.

Povzročitelji iz drugega odstavka tega člena si morajo
pri izvajalcu zagotoviti ustrezno število vrečk glede na koli-
čino odpadkov, letno pa najmanj 12.

9. člen

(pogoji za ureditev odjemnega mesta)

Odjemno mesto za odpadke mora ustrezati funkcional-
nim, estetskim, higiensko-tehničnim ter požarno-varnostnim
pogojem in ne sme ovirati ali ogroziti prometa na javnih
površinah.

10. člen

(določanje in vzdrževanje odjemnih mest)

Odjemna mesta določajo izvajalci v soglasju s povzro-
čitelji, vzdržujejo pa jih povzročitelji. Ti se lahko dogovorijo
za skupno odjemno mesto z uporabo skupne posode za od-
padke.

Kjer ni organiziran individualen odvoz, se v programu
izvajanja ravnanja z odpadki, ki ga potrdi svet občine, določi
število skupnih odjemnih mest. Lokacijo odjemnega mesta
določi izvajalec po predhodni pridobitvi ustreznega zem-
ljišča.

11. člen

(načrtovanje odjemnih mest)

Načrtovalci in projektanti morajo pri oblikovanju novih
stanovanjskih in poslovnih objektov, sosek in naselij ter pri
prenovi zgradb in delov naselij upoštevati poleg splošnih
normativov in standardov tudi določbe tega odloka in tehnolo-
gijo izvajalcev.

12. člen

(vrste posod za odpadke)

Povzročitelji morajo odlagati odpadke v:

- tipizirane posode in zaboje na kolesih velikosti 80, 120, 240 do 1100 l
- tipizirane velike zaboje (kesone), 4 do 8 m³
- posebne vrečke za odpadke v soglasju z izvajalcem
(v nadaljevanju: posode za odpadke).

Vrsto in število posod za odpadke določijo izvajalci v
skladu s tehnologijo odvažanja oziroma strukturo in vrsto
odpadkov.

13. člen

(prepoved odlaganja odpadkov izven posod za odpadke)

Na odjemnih mestih je prepovedano odlagati odpadke
izven posod za odpadke.

14. člen

(prepoved nepravilnega odlaganja v posamezne posode za odpadke)

V tipizirane posode in zaboje na kolesih ter posebne
vrečke za odpadke je prepovedano odlagati:

- večje količine gradbenega materiala, kamenja in
zemlje,
- odpadke v večjih kosih (večja embalaža, kosovni od-
padki, komunalnim odpadkom podobni odpadki iz drugih
virov),
- usedline iz kanalizacije in cestnih požiralnikov.

V katerokoli posodo za odpadke iz 12. člena tega odlo-
ka pa je prepovedano odlagati:

- odpadke v tekočem stanju,
- kužen odpadni material iz zdravstvenih in veterinar-
skih zavodov,
- tleče, lahko vnetljive, eksplozivne, reaktivne, jedke,
dražljive in strupene snovi ter radioaktivne odpadke skupaj z
embalažo oziroma vse nevarne snovi, s katerimi je treba
ravnati v skladu s posebnimi predpisi.

V tipizirane velike zaboje (kesone), ki so po programu
zbiranja in odvoza odpadkov namenjeni za zbiranje kosov-
nih odpadkov, navedenih v 7. členu tega odloka, je prepove-
dano odlagati katerekoli druge odpadke.

15. člen

(relacija zbirno mesto – odjemno mesto)

Povzročitelji so dolžni v času odvoza posode za odpad-
ke, razen tipizirane velike zaboje (kesone), pripeljati iz zbir-
nega na odjemno mesto in jih po izpraznitvi vrniti nazaj.

16. člen

(vzdrževanje čistoče na odjemnih mestih)

Povzročitelji so dolžni vzdrževati čistočo na odjemnih
mestih in dovoznih poteh do odjemnega mesta. Povzročitelji
so tudi v zimskem času dolžni omogočiti izvajalcu dostop do
odjemnih mest.

Izvajalec je dolžan izprazniti tipizirane posode tako, da
ne onesnaži prostora ter ne poškoduje posode ali okolice,
kjer se opravlja delo. Kadar izvajalci pri praznjenju posod
onesnažijo odjemno mesto, so ga dolžni takoj očistiti.

Skupna odjemna mesta, navedena v drugem odstavku
10. člena tega odloka, vzdržuje in čisti povzročitelj.

17. člen

(ravnanje z ostanki hrane)

Obrati družbene prehrane, prehrabene trgovine, go-
stinska podjetja in zasebni gostinci so dolžni odlagati ostan-
ke hrane in druge biološke odpadke (gnilo sadje, zelenjava
itd...) v zaprte posode za zbiranje in odvoz ostankov hrane,
ali pa morajo te vrste odpadkov odlagati v plastične vrečke,
le-te pa v posode za odpadke. Inšpekcijske službe določijo
mesto za posode in pogostost odvoza. Pristojne inšpekcijske
službe lahko zahtevajo tak način odlaganja tudi v drugih
primerih, kjer zbiranje bioloških odpadkov povzroča motnje
za okolico (smrad).

18. člen

(organiziranje javnih prireditelj)

Organizatorji kulturnih, športnih in drugih javnih prire-
ditev in aktivnosti na prostem morajo poskrbeti, da so prire-
ditveni prostori v času trajanja prireditve opremljeni z ustrež-
nimi posodami za odpadke. Po končani prireditvi, najkasneje

do 7. ure zjutraj naslednjega dne po pričetku prireditve, morajo poskrbeti, da se prireditveni prostor očisti in da odpadke odpeljejo na odlagališče pooblaščenim izvajalcem za ravnanje z odpadki.

19. člen

(vzdrževanje čistoče na javnih površinah)

Lastniki so dolžni na igriščih, avtobusnih postajah, parkih, parkiriščih in drugih javnih površinah namestiti potrebno število posod za odpadke, prazni pa jih izvajalec.

20. člen

(ravnanje s posodami za odpadke)

Izvajalci so dolžni posode za odpadke na zahtevo povzročiteljev oziroma pristojnih inšpekcijskih služb čistiti in vzdrževati. Dotrajane posode je potrebno nadomeščati z novimi ali rabljenimi na stroške povzročiteljev, v kolikor poškodb in potrebne zamenjave niso povzročili izvajalci sami.

Povzročitelji so dolžni plačati stroške popravila, čiščenja oziroma zamenjave posode za odpadke, če so posodo poškodovali.

21. člen

(nabava posod za odpadke)

Po sprejemu tega odloka izvajalci nabavljajo tipizirane posode za odpadke na svoje stroške in za njih zaračunavajo obrabnino. Za še neiztrošene posode povzročiteljev izvajalci ne zaračunavajo obrabnine.

IV. ODVAŽANJE ODPADKOV

22. člen

(pogostost odvoza)

Izvajalci so dolžni posode za komunalne odpadke od povzročiteljev prazniti skladno z razporedom odvoza. Letni razpored odvoza, ki ga pripravijo izvajalci in ga potrdi občinski svet, se objavi v javnih občilih na krajevno običajen način. Razpored mora ustrezati značilnostim in količini posameznih odpadkov. Pristojne inšpekcijske službe imajo pravico zahtevati večjo pogostost odvoza.

V primeru izpada odvoza zaradi višje sile ali večjih ovir na dovozu (sneg, prekop dovoza ipd...) so izvajalci dolžni opraviti odvoz odpadkov najkasneje v naslednjih dveh dneh po prenehanju ovire oziroma po praznikih.

Inšpekcijski organi lahko z odločbo naložijo izvajalcu večjo pogostost odvoza na stroške povzročitelja.

23. člen

(način odvoza)

Izvajalci smejo odvažati komunalne odpadke iz prve alineje prvega odstavka 7. člena samo s posebej urejenimi komunalnimi vozili, ki omogočajo brezprašno higiensko nakladanje, odvažanje in praznjenje.

24. člen

(odvoz posameznih vrst odpadkov)

Kosovne in nevarne odpadke iz gospodinjstev odvažajo izvajalci po posebnem naročilu in jih odložijo na za to določena mesta oziroma predajo pooblaščenim organizacijam.

Kosovne odpadke lahko odvažajo tudi povzročitelji sami v dogovoru z izvajalci, vendar morajo za posamezne vrste odpadkov uporabiti tehnično ustrezna vozila, ki omogočajo

brezprašno in higiensko nakladanje, prevažanje in praznjenje ali na način, ki omogoča takšno nakladanje, prevažanje in praznjenje.

Izvajalci so dolžni najmanj dvakrat letno v spomladanskem in jesenskem času organizirati odvoz kosovnih odpadkov iz gospodinjstev na celotnem območju občine. Odvoz teh odpadkov se objavi na krajevno običajen način.

V. ODLAGANJE ODPADKOV

25. člen

(odlagališče odpadkov)

Izvajalci in povzročitelji morajo odlagati odpadke na za to dejavnost določeno odlagališče komunalnih odpadkov (v nadaljevanju: odlagališče).

26. člen

(sprejemljivost odlagališča)

Na odlagališče je dovoljeno odlagati odpadke iz prvega odstavka 7. člena.

27. člen

(odlaganje odpadnih gradbenih materialov)

Odpadni gradbeni materiali se lahko uporabljajo na odlagališču za lastne potrebe, možno pa jih je odlagati v opuščenih gramoznicah ali pa jih uporabiti za izravnave pri urejanju okolij ter za nasipe.

Investitor si mora pridobiti pred izdajo gradbenega dovoljenja soglasje za deponiranje gradbenega materiala izven stavbnega zemljišča od upravnega organa za urbanistično načrtovanje občine.

28. člen

(režim odlaganja odpadkov)

Odlagališče upravlja upravljalec. Upravljalec sprejme poslovnik o upravljanju in vzdrževanju odlagališča. Poslovnik potrdi občinski svet.

Upravljalec s poslovníkom določi režim odlaganja odpadkov na odlagališču. Poslovnik ureja evidenco dovoza odpadkov na odlagališče, ravnanje z odpadki na odlagališču, tehnologijo deponiranja odpadkov, nadzor in dela, ki se izvajajo na odlagališču, delovni čas odlagališča, postopek izdaje dovoljenj za odlaganje posebnih odpadkov iz industrije, obrti in drugih dejavnosti, čiščenje izcednih vod in kontrolo vpliva na okolje, požarno varnost ter vzdrževanje okolice odlagališča.

29. člen

(obratovalni čas)

Obratovalni čas na odlagališču določi upravljalec. Povzročitelji so dolžni pripeljati odpadke na odlagališče v obratovalnem času in jih odložiti na mestu, ki ga določi upravljalec.

30. člen

(odlaganje odpadkov izven odlagališča)

Če so odpadki odloženi izven odlagališča odpadkov ni mogoče odkriti povzročitelja, jih na zahtevo pristojnih inšpekcijskih služb odstrani izvajalec na stroške proračuna občine.

31. člen

(prepoved kurjenja odpadkov)

Prepovedano je kuriti komunalne odpadke na prostem.

VI. NAČIN OBRAČUNAVANJA RAVNANJA Z ODPADKI

32. člen

(načelo plačila za obremenjevanje okolja z odpadki)

Stroške za ravnanje z odpadki so dolžni plačati vsi povzročitelji odpadkov.

33. člen

(določanje cen)

Cene za ravnanje s komunalnimi odpadki iz gospodinjstev se določajo na osnovi stroškovnih kalkulacij izvajalca skladno z veljavnimi predpisi in v soglasju z občinskim svetom oziroma na osnovi določil koncesijske pogodbe med občino in izvajalci. Cena za ravnanje s komunalnimi odpadki iz gospodinjstev vključuje:

- stroške zbiranja in odvoza odpadkov,
- stroške odlaganja odpadkov na odlagališču in
- stroške ravnanja s posodami za komunalne odpadke (stroški čiščenja, vzdrževanja in nabave posod – obrabnina).

Cene za ravnanje z ostalimi komunalnimi odpadki iz industrije, obrti in drugih dejavnosti se oblikujejo na podlagi pogodbenih odnosov med povzročitelji in izvajalci in morajo pokrivati vse potrebne stroške ravnanja s temi odpadki.

Stroške za organiziran odvoz kosovnih in nevarnih odpadkov iz gospodinjstev krije občina iz proračuna.

34. člen

(izgradnja novih kapacitet odlaganja odpadkov)

Občinski svet lahko k stroškovni ceni ravnanja z odpadki določi tudi del cene za izgradnjo novih kapacitet za odlaganje odpadkov in sanacijo divjih odlagališč. V tem primeru mora izvajalec ravnanja z odpadki voditi posebno evidenco zbranih sredstev za ta namen in jih v soglasju z občinskim svetom namensko uporabljati.

35. člen

(način obračunavanja ravnanja z odpadki)

Cene za odvoz odpadkov od gospodinjstev se zaračunavajo na podlagi števila oseb v gospodinjstvu.

Gospodinjstva, ki jim je kmetijstvo edini vir preživljanja, plačujejo 50% cene iz prejšnjega odstavka tega člena.

Cena ravnanja z odpadki iz poslovnih površin se obračunava na podlagi odpeljanih posod glede na velikost posod, razen industrijskih obratov, kjer se računa po odpeljanih zabojnikih. Za poslovne površine se štejejo vsi prostori, ki služijo za izvajanje poslovne dejavnosti (vključno skladišča in manipulativni prostori).

Cena ravnanja z odpadki, ki se odvažajo po naročilu ali pogodbi, se obračunava po m³ odpeljanih in odloženih odpadkov.

Povzročiteljem, ki pripeljejo odpadke sami na odlagališče, se stroški odlaganja odpadkov zaračunavajo po m³ pripeljanih odpadkov po veljavni ceni, ki je določena za odlaganje (s stroški ureditve odlagališča) brez prevoza.

36. člen

(spremembe podatkov)

Povzročitelji so dolžni v roku 30 dni sporočiti izvajalcem podatke in spremembe, ki se nanašajo na prvi in drugi odstavek 35. člena tega odloka.

37. člen

(pridobivanje podatkov)

Če povzročitelji v roku 30 dni ne sporočijo zahtevanih podatkov, si izvajalci pridobijo podatke iz razpoložljivih uradnih evidenc.

VII. OSTALE DOLOČBE

38. člen

(evidentiranje strukture in količine odpadkov)

Izvajalci so dolžni ocenjevati in evidentirati strukturo in količino odpadkov, ki so zajeti v odvoz odpadkov in se odlagajo na odlagališču ter zadevne podatke konec meseca januarja za preteklo leto posredovati upravnemu organu občine, pristojnemu za varstvo okolja.

Način evidence določi upravni organ občine, pristojen za varstvo okolja.

39. člen

(obveznost sklenitve pogodbe za ravnanje z odpadki)

Vse pravne osebe in fizične osebe, ki opravljajo gospodarsko ali drugo dejavnost, so dolžne pred pričetkom opravljanja dejavnosti skleniti z izvajalcem pogodbo o ravnanju z odpadki. Če ne sklenejo pogodbe v roku 30 dni, nadomesti to pogodbo odločba upravnega organa občine, pristojnega za komunalno dejavnost.

VIII. NADZOR

40. člen

Nadzor nad izvajanjem določb tega odloka opravljajo pristojne inšpekcijske službe in občinski redar v okviru svojega delovnega področja in zakonitih pooblastil ter policija.

Organi iz 1. odstavka tega člena lahko pri opravljanju nadzora izdajajo odločbe ter odredijo druge ukrepe, katerih namen je zagotovitev izvrševanja tega odloka.

Izvajalci in povzročitelji so dolžni ugotavljati nepravilno ravnanje z odpadki v skladu s tem odlokom. V primeru kršitev določil tega odloka so dolžni kršitelje prijaviti pristojni inšpekciji.

IX. KAZENSKÉ DOLOČBE

41. člen

Z denarno kaznijo najmanj 100.000 tolarjev se kaznujejo za prekršek izvajalci, če:

– ne namestijo potrebnega števila posod za odpadke na javnih površinah, jih ne praznijo redno, jih ne čistijo in vzdržujejo (19. člen),

– na zahtevo povzročiteljev oziroma pristojnih inšpekcijskih služb ne čistijo in vzdržujejo posod za odpadke, jih sproti ne popravljajo in dotrajanih ne nadomeščajo z novimi ali rabljenimi (prvi odstavek 20. člena),

– ne praznijo posod za odpadke skladno z razporedom odvoza oziroma pogosteje na zahtevo pristojnih inšpekcijskih služb (prvi odstavek 22. člena),

– ne opravijo odvoza komunalnih odpadkov najkasneje v dveh dneh po prenehanju ovire ali višje sile (drugi odstavek 22. člena),

– ne odvažajo odpadkov iz prve alineje prvega odstavka 7. člena s posebej urejenimi komunalnimi vozili (23. člen),

– ne odvažajo odpadkov skladno s 24. členom,

– odlagajo odpadke izven določenega odlagališča (25. člen),

– ne ocenjujejo in evidentirajo strukture in količine odpadkov ter podatkov ne posredujejo upravnemu organu občine, pristojnemu za varstvo okolja (prvi odstavek 38. člena),

– odlagajo na odlagališče posebne odpadke, ki vsebujejo nevarne snovi in odpadke, za katere si niso pridobili mnenja upravnega organa občine, pristojnega za varstvo okolja oziroma mnenja strokovne institucije,

– ne ugotavljajo nepravilnega ravnanja z odpadki in kršitelja ne prijavijo pristojni inšpekciji (tretji odstavek 40. člena).

Z denarno kaznijo najmanj 10.000 tolarjev se kaznuje odgovorna oseba izvajalca, ki stori prekršek iz prvega odstavka tega člena.

42. člen

Z denarno kaznijo najmanj 100.000 tolarjev se kaznuje za prekršek pravna oseba ali posameznik, ki opravlja gospodarsko ali drugo dejavnost, če kot povzročitelj:

– ne vzdržuje zbirnega in odjemnega mesta (prvi odstavek 10. člena),

– ne odlaga odpadkov v posode za odpadke po 12. členu oziroma odlaga odpadke izven posod za odpadke (13. člen),

– odlaga odpadke v nasprotju s 14. členom,

– v času odvoza ne pripelje posod za odpadke na odjemno mesto ali jih po izpraznitvi ne vrne na zbirno mesto (15. člen),

– ne vzdržuje čistoče na zbirnih in odjemnih mestih ter dovoznih poteh ali v zimskem času ne omogoči izvajalcu dostopa do odjemnih mest (prvi odstavek 16. člena),

– ne odlaga ostankov hrane in drugih bioloških odpadkov v zaprte posode za odpadke ali v tipizirane posode za odpadke v plastičnih vrečkah (17. člen),

– ne odvažajo odpadkov z ustreznimi vozili (drugi odstavek 24. člena),

– odlaga komunalne odpadke izven odlagališča odpadkov (30. člen),

– si ne pridobi soglasja za deponiranje odpadnega gradbenega materiala izven stavbnega zemljišča pred izdajo gradbenega dovoljenja (drugi odstavek 27. člena),

– kuri odpadke na prostem in povzroča emisije, ki škodujejo okolju (31. člen).

Z denarno kaznijo najmanj 10.000 tolarjev se kaznuje odgovorna oseba pravne osebe, ki stori prekršek iz prvega odstavka tega člena.

43. člen

Z denarno kaznijo najmanj 35.000 tolarjev se kaznuje za prekršek pravna oseba ali posameznik, ki opravlja dejavnost organizatorja kulturne dejavnosti, športnih ali drugih prireditiv, če ne poskrbi, da so prireditveni prostori v času prireditve opremljeni s posodami za odpadke, po končani prireditvi pa ne poskrbi za čiščenje prostora in za odvoz odpadkov na odlagališče (18. člen).

Z denarno kaznijo najmanj 10.000 tolarjev se kaznuje za prekršek odgovorna oseba pravne osebe – organizatorja, ki stori prekršek iz prvega odstavka tega člena.

Z denarno kaznijo 5.000 tolarjev se na kraju samem kaznuje posameznik, ki stori prekršek iz prvega odstavka tega člena.

44. člen

Z denarno kaznijo 5.000 tolarjev se na kraju samem kaznuje posameznik, če stori prekršek, naveden v prvem odstavku 42. člena tega odloka.

Z denarno kaznijo najmanj 15.000 tolarjev se kaznuje posameznik, če kot povzročitelj stori prekršek, neveden v 1., 2., 3., 4., 5., 7., 8., 9 in 10. alineji 42. člena tega odloka.

45. člen

Z denarno kaznijo 5.000 tolarjev se na kraju samem kaznuje delavec izvajalca, ki takoj ne očisti odjemnega mesta, ki ga je pri praznjenju posod za odpadke onesnažil (drugi odstavek 16. člena).

Z denarno kaznijo 5.000 tolarjev se na kraju samem kaznuje posameznik, ki namerno poškoduje posodo za odpadke, jo prevrne ali razsipava odpadke.

X. PREHODNE IN KONČNE DOLOČBE

46. člen

V programu ravnanja z odpadki, ki ga pripravi izvajalec in ga sprejme občinski svet, se določi postopen prehod na organizirano ravnanje z odpadki na celotnem območju občine.

Občinski svet z odredbo določi način in časovni razpored zbiranja in odvažanja odpadkov za posamezna območja občine.

47. člen

(obveznost plačila ravnanja z odpadki)

Obveznost plačila ravnanja z odpadki nastane z dnem, ko izvajalec organizira odvoz odpadkov iz določenega območja občine in ko pisмено obvesti povzročitelja o načinu odlaganja in o njegovih dolžnostih.

Za povzročitelje, za katere je z dnem uveljavitve tega odloka že organiziran reden odvoz odpadkov, določilo iz prvega odstavka tega člena ne velja.

Obveznost plačila ravnanja z odpadki za povzročitelje iz 44. člena tega odloka nastane z dnem začetka izvajanja dejavnosti.

48. člen

Z uveljavitvijo tega odloka preneha veljati odlok o obveznem odlaganju in odvozu odpadkov v Občini Slovenske Konjice (Uradni list RS, št. 13/88).

49. člen

Ta odlok prične veljati osmi dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 03100/0015/96

Slovenske Konjice, dne 17. julija 1996.

Predsednik
Občinskega sveta
občine Slovenske Konjice
Stanislav Frim l. r.

VOJNIK

2651.

Na podlagi 8. in 59. člena zakona o gospodarskih javnih službah (Uradni list RS, št. 32/93) ter 9. člena statuta Občine Vojnik (Uradni list RS 43/95), je Občinski svet občine Vojnik na seji, dne 17. 7. 1996, sprejel

O D L O K

o prispevku za investicijska vlaganja na področju vodooskrbe, odvajanja in čiščenja odpadnih voda in ravnanja s komunalnimi odpadki

1. člen

Za razvoj in zagotavljanje vodooskrbe, odvajanja in čiščenja odpadnih voda ter odlaganja komunalnih odpadkov, se ob redni ceni komunalnih storitev uvede prispevek za investicijska vlaganja v vodooskrbo, za sanacijo in izgradnjo kanalizacijskega omrežja ter za ravnanje s komunalnimi odpadki, in sicer:

- za vodooskrbo – 20 sit/m³ porabljene vode,
- za sanacijo in izgradnjo kanalizacijskega omrežja - 20 sit/m³ porabljene vode,
- za ravnanje s komunalnimi odpadki,
- 747,90 sit/m³ + 312,50 sit/m³ = 1.060,40 sit/m³ odpeljanih odpadkov od poslovnih površin,
- 3,70 sit/m² + 1,50 sit/m² = 5,20 sit/m² za poslovne površine do 500 m²,
- 3,70 sit/m² + 1,50 sit/m² = 5,20 sit/m² oziroma 103,50 sit + 41,90 sit na osebo = 145,40 sit na osebo v stanovanjskem prostoru.

2. člen

Prispevek se vsako trimesečje revalorizira v skladu z dvigom maloprodajnih cen v RS v preteklem trimesečnem obdobju.

3. člen

Prispevek za investicijska vlaganja v vodooskrbo plačujejo vsi uporabniki, ki se oskrbujejo iz javnega vodovodnega omrežja in lokalnih vodovodnih omrežij.

Sredstva pridobljena iz lokalnih vodovodnih omrežij se namensko uporabljajo za vzdrževanje le-teh.

Prispevek za sanacijo in izgradnjo kanalizacijskega omrežja plačujejo vsi uporabniki iz javnega vodovodnega omrežja.

Prispevek za ravnanje s komunalnimi odpadki plačujejo vsi uporabniki na podlagi 38. člena odloka o ravnanju z odpadki Občine Vojnik (Uradni list RS, št. 9/96).

4. člen

Zbrana sredstva prispevkov so namenska ter se evidentirajo in zbirajo ob ceni vode, kanalščine in ceni odvoza odpadkov.

Izvajalci oskrbe z vodo, odvajanja in čiščenja odpadnih voda ter odvoza in odlaganja komunalnih odpadkov, zbrana sredstva mesečno nakazujejo na posebno podpartijo žiro računa proračuna Občine Vojnik.

5. člen

Prispevek za investicijska vlaganja se uvede za dobo dveh let.

6. člen

Za nadzor o porabi sredstev iz naslova tega odloka je odgovorna komunalna služba Občine Vojnik.

7. člen

Vsa dela, ki se bodo izvajala iz naslova prispevka za investicijska vlaganja, bodo predhodno sprejeta v program komunalnih del na občinskem svetu in se bodo namensko uporabljala.

8. člen

Ta odlok začne veljati takoj po objavi v Uradnem listu RS.

Št. 641/7-96

Vojnik, dne 17. julija 1996.

Predsednik
Občinskega sveta
občine Vojnik
Peter Vrisk l. r.

BANKA SLOVENIJE

2652.

Na podlagi drugega odstavka 20. člena in 35. člena zakona o Banki Slovenije (Uradni list RS, 1/91-I) izdaja Svet Banke Slovenije

S K L E P

o obvezni uskladitvi rokov dospelosti naložb z roki dospelosti sredstev

1

S tem sklepom se bankam in hranilnicam (v nadaljevanju: bankam) določa obveznost uskladitve rokov dospelosti naložb z roki dospelosti sredstev.

2

Za ta namen so predpisani trije razredi naložb z določenimi roki dospelosti, za vsak posameni razred pa je določeno razmerje med zneskom naložb glede na znesek sredstev z določenimi roki dospelosti.

Prvi razred naložb

3

Prvi razred naložb sestavljajo naslednje postavke:

- imetja na žiro računu
- imetja na računu izločene obvezne rezerve
- gotovina v blagajni
- devizne vloge na vpogled pri tujih bankah
- vloge na vpogled v tujem denarju pri Banki Slovenije in domačih bankah
- prosti znesek blagajniških zapisov Banke Slovenije
- prosti znesek državnih vrednostnih papirjev.

4

Banka mora dosegati znesek naložb prvega razreda najmanj v višini skupnega zneska tolarških sredstev po naslednjih postavkah:

- vloge na vpogled
- vloge na odpoklic z odpoklicem v roku do 5 dni
- obveznosti do bank z dejansko in preostalo dospelostjo do 30 dni
- velike vloge z dejansko in preostalo dospelostjo do 30 dni.

Med velike vloge se šteje vsaka posamezna vloga oziroma vsota vlog enega komitenta, ki znaša več kot 50% zahtevane povprečne dnevne obvezne rezerve.

Drugi razred naložb

5

Drugi razred naložb sestavljajo naslednje postavke:

- imetja na žiro računu
- imetja na računu izločene obvezne rezerve
- gotovina v blagajni
- terjatve do bank z dejansko in preostalo dospelostjo do 30 dni
- vloge na vpogled v tujem denarju pri Banki Slovenije in domačih bankah
- devizne vloge pri tujih bankah z dejansko in preostalo dospelostjo do 30 dni
- prosti znesek blagajniških zapisov Banke Slovenije
- prosti znesek državnih vrednostnih papirjev.

6

Banka mora dosegati znesek naložb drugega razreda najmanj v višini skupnega zneska tolarskih sredstev po naslednjih postavkah:

- vloge na odpoklic z odpoklicem v roku do 30 dni
- vloge z dejansko in preostalo dospelostjo do 30 dni
- obveznosti do bank z dejansko in preostalo dospelostjo do 30 dni
- velike vloge z dejansko in preostalo dospelostjo do 30 dni
- izdani vrednostni papirji z dejansko in preostalo dospelostjo do 30 dni.

Med velike vloge se šteje vsaka posamezna vloga oziroma vsota vlog enega komitenta, ki znaša več kot 50% zahtevane povprečne dnevne obvezne rezerve.

Tretji razred naložb

7

Tretji razred naložb sestavljajo naslednje postavke:

- imetja na žiro računu
- imetja na računu izločene obvezne rezerve
- gotovina v blagajni
- terjatve do bank z dejansko in preostalo dospelostjo do 180 dni
- posojila z dejansko in preostalo dospelostjo do 180 dni
- vloge na vpogled v tujem denarju pri Banki Slovenije in domačih bankah
- devizne vloge pri tujih bankah z dejansko in preostalo dospelostjo do 180 dni
- prosti znesek blagajniških zapisov Banke Slovenije

- prosti znesek državnih vrednostnih papirjev
- vrednostni papirji z dejansko in preostalo dospelostjo do 180 dni.

8

Banka mora dosegati znesek naložb tretjega razreda najmanj v višini skupnega zneska tolarskih sredstev po naslednjih postavkah:

- vloge z dejansko in preostalo dospelostjo do 180 dni
- obveznosti do bank z dejansko in preostalo dospelostjo do 180 dni
- velike vloge z dejansko in preostalo dospelostjo do 180 dni
- izdani vrednostni papirji z dejansko in preostalo dospelostjo do 180 dni.

Med velike vloge se šteje vsaka posamezna vloga oziroma vsota vlog enega komitenta, ki znaša več kot 50% zahtevane povprečne dnevne obvezne rezerve.

Nedoseganje potrebnega zneska naložb posameznega razreda

9

Banki, ki ne dosega potrebnega zneska naložb posameznega razreda, lahko guverner Banke Slovenije z odločbo, ki je dokončna v upravnem postopku in velja do zagotovitve potrebnega zneska naložb posameznega razreda, oziroma najmanj en mesec, predpiše vrsto aktivnosti in roke za uskladitev rokov dospelosti naložb z roki dospelosti sredstev v določenih razmerjih po posameznih razredih.

10

Aktivnosti, ki jih guverner predpiše banki zaradi nedoseganja potrebnega zneska naložb posameznega razreda, so odvisne od razreda in stopnje nedoseganja določenega razreda.

Ko Banka Slovenije ugotovi, da banka ne dosega potrebnega zneska naložb prvega razreda, lahko guverner z odločbo zahteva od banke, da:

1. ne sme povečati stanja odobrenih posojil
2. ne sme odobravati novih posojil oziroma ob dospelosti obnavljati posojil
3. naložbeno aktivnost usmerja v naložbe prvega razreda.

V primeru, da Banka Slovenije oceni, da je zaradi neuskkljenosti rokov dospelosti naložb z roki dospelosti sredstev ogrožena likvidnost banke, lahko v odločbi guverner zahteva od banke, da pristopi k aktivnostim za statusno spremembo v smislu združitve ali pripojitve.

V času trajanja nedoseganja potrebnega zneska naložb v določenem razredu lahko guverner v odločbi dopolni ali spremeni zahtevane aktivnosti.

Način spremljanja

11

Poročilo o doseženem razmerju naložb prvega razreda banke posredujejo Banki Slovenije tedensko in mesečno, poročilo o doseženem razmerju naložb drugega in tretjega razreda pa mesečno. Banka Slovenije lahko z navodili določi podrobnejšo metodologijo in način sestavljanja tedenskega in mesečnega poročila ter roke za predložitev.

12

Ta sklep začne veljati z dnem objave v Uradnem listu Republike Slovenije, uporabljaja pa se od 1. 8. 1996, razen določb iz točk 9. in 10., ki se začnejo uporabljati v mesecu oktobru 1996 po ugotovitvi razmerja zneska naložb posameznega razreda za konec meseca septembra 1996.

Št. 22-0196/96

Ljubljana, dne 26. julija 1996.

Predsednik
Sveta Banke Slovenije
Guverner
dr. France Arhar l. r.

2653.

Na podlagi drugega odstavka 20. člena in 5. točke 34. člena in 36. člena zakona o Banki Slovenije (Uradni list RS, št. 1/91-I) izdaja Svet Banke Slovenije

S K L E P**o dajanju posebnih likvidnostnih posojil s sodelovanjem bank**

1

Banka Slovenije odobri posebno likvidnostno posojilo s sodelovanjem bank (v nadaljevanju: posebno posojilo) proti zastavi vrednostnih papirjev katerih izdajatelj sta Republika Slovenija ali Banka Slovenije banki, dajalki likvidnostnega posojila (v nadaljevanju: sodelujoča banka), ki iz tako dobljenih sredstev proti zastavi prvovrstnih papirjev ali odstopu prvovrstne terjatve v zavarovanje, odobri likvidnostno posojilo v enakem znesku, banki prejemnici likvidnostnega posojila.

2

Banka Slovenije pozove vsakokrat, ko zahteva sodelovanje pri dajanju likvidnostnih posojil, vse sodelujoče banke, podpisnice pogodbe iz 10. točke tega sklepa, da se izjasnijo o načinu sodelovanja v ponudbi:

– s svojimi sorazmernimi prostimi deleži v okviru zneska odprte ponudbe (sodelovanje bančnega sindikata, način 1)

– s celotnim svojim prostim zneskom v okviru odprte ponudbe (sodelovanje ene banke, način 2).

Sodelujoče banke so svojo odločitev dolžne javiti Banki Slovenije najkasneje naslednji dan po prejemu poziva.

3

Sodelujoče banke so zavezane k sodelovanju na prvi poziv Banke Slovenije brezpogojno, s podpisom pogodbe iz 10. točke tega sklepa.

V primeru, da pri pozivu Banke Slovenije obstajajo ponudbe bank za način 2, o izbiri načina sodelovanja odloči Banka Slovenije.

Kadar obstoja več ponudb za način 2, ter se Banka Slovenije odloči za ta način sodelovanja bank v ponudbi, Banka Slovenije opravi izbor med temi ponodbami tako, da izbere ponudbo tiste sodelujoče banke, ki po pozivu Banke Slovenije pristane na največje znižanje razlike v obrestni meri med posebnim posojilom in likvidnostnim posojilom iz 7. točke tega sklepa.

Če ni mogoče opraviti izbora tudi po pozivu sodelujočim bankam na znižanje razlike v obrestni meri, opravi Banka Slovenije izbor z žrebom.

4

Pri vsakem pozivu Banka Slovenije obvesti sodelujoče banke podpisnice pogodbe iz 10. točke tega sklepa

– o celotnem znesku likvidnostnega posojila

– o obdobju za katerega se likvidnostno posojilo odobri

– o portfelju terjatev, razpoložljivih za zavarovanje za znesek likvidnostnega posojila

– o banki (bankah) prejemnici (prejemnicah) likvidnostnega posojila.

5

Pravna opravila v zvezi z morebitno izterjavo v zavarovanje cediranih terjatev banke prejemnice likvidnostnega posojila prevzame, v primeru sodelovanja bančnega sindikata, sodelujoča banka z največjim deležem v znesku likvidnostnega posojila banki prejemnici.

V primeru, da ob sodelovanju bančnega sindikata v znesku likvidnostnega posojila banki prejemnici likvidnostnega posojila sodeluje več sodelujočih bank z enakim deležem in med njimi ni mogoče doseči soglasja o pooblastilu za opravljanje pravnih opravil pri morebitnih izterjavah cediranih terjatev banke prejemnice likvidnostnega posojila, o izbiri sodelujoče banke, ki se pooblasti za opravljanje pravnih opravil pri morebitni izterjavi cediranih terjatev, odloči Banka Slovenije z žrebom.

6

Pri vsakem pozivu Banka Slovenije odobri posebno posojilo sodelujoči banki na podlagi odprte ponudbe, ki jo sodelujoča banka sprejme za dobo devetih mesecev.

7

Razlika med obrestno mero za posebno posojilo pri Banki Slovenije, odobreno sodelujoči banki in obrestno mero, ki jo sodelujoče banke dajalke likvidnostnega posojila zaračunavajo banki (bankam) prejemnici likvidnostnega posojila za likvidnostno posojilo je lahko dve odstotni točki letno.

8

Banka Slovenije bo plačala sodelujoči banki dajalcu likvidnostnega posojila za čas pripravljenosti, ki traja devet mesecev, povračilo stroškov za pripravljenost v višini 7% na letni ravni na njen znesek pripravljenosti, skladno z roki zapadlosti določenimi s pogodbo iz 10. točke tega sklepa.

9

Likvidnostno posojilo, ki ga sodelujoče banke v času pripravljenosti odobravajo banki (bankam) prejemnici likvidnostnega posojila (koristnicam), znaša največ 75% izbranega prvovrstnega portfelja banke prejemnice likvidnostnega posojila, izročene v zavarovanje. Banka prejemnica likvidnostnega posojila mora skrbeti, da se razmerje med celotnim prejetim likvidnostnim posojilom in vrednostjo zastavljenih vrednostnih papirjev ali cediranih terjatev v zavarovanje ves čas trajanja posojila ne poveča nad 75%.

10

Vsa razmerja med Banko Slovenije in sodelujočo banko, ki niso določena s tem sklepom, se uredijo s pogodbo med Banko Slovenije in sodelujočo banko.

Vsebino pogodbe iz predhodnega odstavka te točke tega sklepa določi v skladu z opredelitvami in stališči Sveta Banke Slovenije guverner Banke Slovenije.

11

Direktor ali uprava banke prejemnice likvidnostnega posojila se Banki Slovenije s pismom o namerah zaveže k določenim aktivnostim v zvezi z uporabo tega posojila.

12

Navodila za izvrševanje tega sklepa predpisuje v primeru potrebe guverner Banke Slovenije.

13

Ta sklep začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Predsednik
Sveta Banke Slovenije
Guverner
dr. France Arhar l. r.

2654.

Na podlagi tretjega odstavka 63. člena zakona o Agenciji Republike Slovenije za revidiranje lastninskega preoblikovanja podjetij in o Agenciji Republike Slovenije za plačilni promet (Uradni list RS, št. 48/94, 18/95, 58/95, 73/95, 18/96 in 27/96) in drugega odstavka 20. člena zakona o Banki Slovenije (Uradni list RS, št. 1/91-I) izdaja Svet Banke Slovenije

S K L E P**o imenovanju treh članov sveta Agencije Republike Slovenije za plačilni promet iz Banke Slovenije**

1

Samo Nučič, namestnik guvernerja Banke Slovenije, se imenuje za člana sveta Agencije Republike Slovenije za plačilni promet.

2

dr. Marko Kranjec, viceguverner Banke Slovenije, se imenuje za člana sveta Agencije Republike Slovenije za plačilni promet.

3

mag. Peter Centrih, direktor oddelka Plačilni sistemi v Banki Slovenije, se imenuje za člana sveta Agencije Republike Slovenije za plačilni promet.

4

Ta sklep začne veljati na dan sprejema.

Ljubljana, dne 25. julija 1996.

Predsednik
Sveta Banke Slovenije
Guverner
dr. France Arhar l. r.

2655.

Na podlagi 22. člena zakona o kreditnih poslih s tujino (Uradni list RS, št. 1/91-I) in 20. člena zakona o Banki Slovenije (Uradni list RS, št. 1/91-I) izdaja Svet Banke Slovenije

S K L E P**o spremembi sklepa o uvedbi depozita za finančne kredite in depozite, najete pri tujih osebah**

1

V sklepu o uvedbi depozita za finančne kredite in depozite, najete pri tujih osebah (Uradni list Republike Slovenije št. 8/95, 10/95 in 30/96) se v drugem odstavku 1. točke sklepa besedilo "do 5 let" zamenja z besedilom "do 7 let".

2

Sklep začne veljati z dnem objave v Uradnem listu Republike Slovenije.

Ljubljana, dne 29. julija 1996.

Predsednik
Sveta Banke Slovenije
Guverner
dr. France Arhar l. r.

2656.

Na podlagi 47. in 20. člena zakona o Banki Slovenije (Uradni list RS, št. 1/91-I) izdaja Svet Banke Slovenije

S K L E P**o usklajevanju neto povečanja obveznosti bank do tujine s terjatvami bank do tujine**

1

Banke so dolžne za znesek neto povečanja obveznosti banke do tujih oseb v tujem denarju nad stanje na dan uveljavitve tega sklepa povečati terjatve v tujem denarju do tujine, do Banke Slovenije ali do Republike Slovenije, nad stanje na dan uveljavitve tega sklepa, skladno z veljavnimi predpisi.

2

Banke, ki svojih terjatev v tujem denarju ne povečajo v skladu s 1. točko tega sklepa, so dolžne na nedoseženi znesek terjatev obračunati in plačati Banki Slovenije zakonite tolarске zamudne obresti.

3

Guverner Banke Slovenije izda navodila za izvajanje tega sklepa, s katerimi določi tudi seznam računov, ki jih banka upošteva pri izvajanju tega sklepa.

4

Sklep začne veljati z dnem objave v Uradnem listu RS.

Ljubljana, dne 29. julija 1996.

Predsednik
Sveta Banke Slovenije
Guverner
dr. France Arhar l. r.

VSEBINA

	Stran		Stran
DRŽAVNI ZBOR			
2611. Zakon o spremembah zakona o poroštvu Republike Slovenije za najetje posojil za izgradnjo razžveplalne naprave na bloku 5 TE Šoštanj (ZPNPIR-A)	3541	2622. Sklep o potrditvi učbenika: ŽIVIM Z NARAVO 2, IZ SEMENA V NOVO ŽIVLJENJE Spoznavanje narave za 5. razred osnovne šole	3554
2612. Zakon o spremembah in dopolnitvah zakona o poroštvu Republike Slovenije za najetje posojil za obnovo in doinstaliranje HE Dobljar I + II in HE Plave I + II (ZPNPHE-A)	3542	2623. Sklep o potrditvi učbenika: ZGODOVINA I ZA TEHNIŠKE IN DRUGE STROKOVNE ŠOLE	3554
VLADA			
2613. Uredba o pristojbinah in cenah za storitve v postopku homologacije vozil	3542	OBČINE	
2614. Uredba o spremembah in dopolnitvah uredbe o določitvi carinskih kontingentov pri uvozu blaga v letu 1996	3543	2624. Odlok o ustanovitvi javnega zavoda Osnovna šola Gorišnica	3554
2615. Uredba o načinu oblikovanja odkupne cene kravjega mleka	3545	2625. Odlok o ustanovitvi javnega zavoda Osnovna šola Cirkulane (Gorišnica)	3556
2616. Uredba o določitvi najvišjih drobnoprodajnih cen konzumnega pasteriziranega in konzumnega pasteriziranega homogeniziranega mleka	3546	2626. Pravilnik o oddajanju poslovnih prostorov (Gorišnica)	3558
2617. Uredba o spremembi in dopolnitvi uredbe o določitvi uporabe znižane carinske stopnje in stopnje "prosto"	3546	2627. Odlok o priznanjih Občine Juršinci	3559
MINISTRSTVA			
2618. Seznam zdravil, za katera je bilo od 19. 1. 1996 do 12. 4. 1996 izdano dovoljenje za promet	3547	2628. Odlok o sprejetju lokacijskega načrta za kanalizacijsko omrežje in čistilno napravo v naselju Kobilje	3560
BANKA SLOVENIJE			
2652. Sklep o obvezni uskladitvi rokov dospelosti naložb z roki dospelosti sredstev	3599	2629. Odlok o proračunu Občine Loška dolina za leto 1996	3562
2653. Sklep o dajanju posebnih likvidnostnih posojil s sodelovanjem bank	3601	2630. Poslovnik o delu Občinskega sveta občine Mežica	3563
2654. Sklep o imenovanju treh članov sveta Agencije Republike Slovenije za plačilni promet iz Banke Slovenije	3602	2631. Odlok o vaških skupnostih Občine Mislinja	3572
2655. Sklep o spremembi sklepa o uvedbi depozita za finančne kredite in depozite, najete pri tujih osebah	3602	2632. Odlok o pokopališkem redu v Občini Mislinja	3574
2656. Sklep o usklajevanju neto povečanja obveznosti bank do tujine s terjatvami bank do tujine	3602	2633. Sklep o vrednosti točke za parkiranje na urejenih parkirnih prostorih in višini najemnine na rezerviranih parkirnih prostorih za leto 1996 (Murska Sobota)	3537
DRUGI DRŽAVNI ORGANI IN ORGANIZACIJE			
2619. Sklep o potrditvi učbenika: Z GLASBO DOMA IN PO SVETU IN SOSEDNJIH DEŽELAH	3553	2634. Poročilo o izidu volitev članov svetov mestnih četrti Murska Sobota na volitvah	3537
2620. Sklep o potrditvi učbenika: PRESEČIŠČE 8, MATEMATIKA ZA OSMI RAZRED OSNOVNE ŠOLE	3553	2635. Odlok o gospodarskih javnih službah v Občini Odranci	3579
2621. Sklep o potrditvi delovnega zvezka: OBČA GEOGRAFIJA ZA 1. LETNIK SREDNJIH ŠOL – DELOVNI ZVEZEK	3553	2636. Odlok o določitvi pomožnih objektov za potrebe občanov in njihovih družin v Občini Odranci	3581
		2637. Sklep o vrednosti točke za izračun nadomestila za uporabo stavbnega zemljišča (Odranci)	3582
		2638. Sklep o določitvi nepremičnin, ki sestavljajo javno infrastrukturo na področju kulture (Odranci)	3582
		2639. Sklep o javni razgrnitvi osnutka sprememb in dopolnitev prostorskih sestavin dolgoročnega plana Občine Osilnica za obdobje od leta 1986 do leta 2000 in družbenega plana Občine Osilnica za obdobje od leta 1986 do leta 1990 – dopolnitev 1996 ter osnutka prostorskih ureditvenih pogojev za območje Občine Osilnica	3582
		2640. Odlok o proračunu Občine Postojna za leto 1996	3583
		2641. Odlok o preoblikovanju javnega podjetja Kovod, Vodovod, kanalizacija, p.o., Postojna v javno podjetje Kovod Postojna, Vodovod, kanalizacija, d.o.o., Postojna	3583
		2642. Odlok o priznanjih in nagradi Občine Ravne-Prevalje	3586
		2643. Sklep o ukinitvi družbene lastnine v splošni rabi (Ravne-Prevalje)	3587

	Stran		Stran
2644. Odlok o določitvi števila članov sveta krajevnih skupnosti ter volilnih enot za volitve članov v svete krajevnih skupnosti na območju Občine Ribnica	3587	ne skupnosti Vrhole-Preloge (Slovenska Bistrica)	3592
2645. Odlok o podelitvi priznanj in nagrad Občine Ribnica	3588	2649. Poročilo o izidu glasovanja na referendumu za uvedbo oziroma podaljšanje krajevnega samoprispevka za območje Krajevne skupnosti Vrhole-Preloge (Slovenska Bistrica)	3598
2646. Spremembe in dopolnitve statuta Občine Ribnica	3589	2650. Odlok o ravnanju s komunalnimi odpadki Občine Slovenske Konjice	3594
2647. Odlok o komunalnih taksah v Mestni občini Slovenj Gradec	3590	2651. Odlok o prispevku za investicijska vlaganja na področju vodooskrbe, odvajanja in čiščenja odpadnih voda in ravnanja s komunalnimi odpadki (Vojnik)	3599
2648. Sklep o uvedbi oziroma podaljšanju krajevnega samoprispevka za območje Krajev-			

Pravkar izšlo!

prof. dr. JANEZ ŠINKOVEC

EVROPSKO PRAVO

Prvi korak Republike Slovenije pri vstopu v Evropsko unijo je založba ČZ Uradni list RS pospremila z izdajo nove knjige z naslovom Evropsko pravo. Namenjena je vsem, ki bi se radi v zgoščeni obliki seznanili z evropskimi inštitucijami, njihovimi pristojnostmi in načinom delovanja.

Poleg osebne izkaznice Evropskega parlamenta, sveta, komisije, sodišča in drugih inštitucij je avtor v knjigi obširneje predstavil skupno pravo Evropske unije, posebej pa tudi ureditev na posameznih področjih, na primer: davčne predpise, promet blaga, možnosti za ustanavljanje podjetij, finančne inštitucije, delovnopravne predpise, prometno ureditev, zunanjetrgovinsko, agrarno, regionalno in kulturno politiko, izobraževanje, varstvo okolja in varstvo potrošnikov.

Cena 3780 SIT

(10369)

Naročila sprejema **ČZ URADNI LIST REPUBLIKE SLOVENIJE**, 1000 LJUBLJANA, SLOVENSKA 9, p.p. 379/VII. Pošljete jih lahko po telefaksu 125 14 18.

Vse naše publikacije lahko kupite neposredno v prodajnem oddelku vsak dan od 7.30 do 12.30. Informacije dobite na tel. 061/125 02 94.