



URADNI LIST

REPUBLIKE SLOVENIJE

Številka 40

Ljubljana, sobota 27. julija 1996

Cena 800 SIT

ISSN 1318-0576

Leto VI

VLADA

2591.

Na podlagi 27. člena zakona o zunanjih zadevah (Uradni list RS, št. 1/91-I) in 26. člena zakona o Vladi Republike Slovenije (Uradni list RS, št. 4/93) na predlog ministra za zunanje zadeve Vlada Republike Slovenije izdaja

S K L E P

o razrešitvi generalnega konzula Republike Slovenije v New Yorku

1. člen

Razreši se generalni konzul Republike Slovenije v New Yorku Matjaž Kovačič.

2. člen

Ta sklep začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 117-03/93-2/12-8

Ljubljana, dne 20. junija 1996.

Vlada Republike Slovenije

Predsednik

Dr. Janez Drnovšek l. r.

—

2592.

Na podlagi 27. člena zakona o zunanjih zadevah (Uradni list RS, št. 1/91-I) in 26. člena zakona o Vladi Republike Slovenije (Uradni list RS, št. 4/93) na predlog ministra za zunanje zadeve Vlada Republike Slovenije izdaja

S K L E P

o postavitvi generalnega konzula Republike Slovenije v New Yorku

1. člen

Za generalnega konzula Republike Slovenije v New Yorku se postavi Vojislav Šuc.

2. člen

Ta sklep začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 117-03/93-2/12-8

Ljubljana, dne 20. junija 1996.

Vlada Republike Slovenije

Predsednik

Dr. Janez Drnovšek l. r.

SODNI SVET

2593.

Na podlagi 28. člena zakona o sodiščih (Uradni list RS, št. 19/94) in tretjega odstavka 24. člena zakona o sodniški službi (Uradni list RS, št. 19/94 in 8/96) je Sodni svet Republike Slovenije na 63. seji dne 11. 7. 1996 sprejel

S K L E P

o imenovanju sodnic na položaj svetnic okrožnega sodišča

Na položaj svetnic okrožnega sodišča se z 11. 7. 1996 imenujeta mag. Olga Beranič, okrožna sodnica na Okrožnem sodišču v Mariboru in Danja Lekše, okrožna sodnica na Okrožnem sodišču v Mariboru, o imenovanju sodnikov na položaj svetnikov okrožnega sodišča.

Na položaj svetnikov okrožnega sodišča se z 11. 7. 1996 imenujeta mag. Zlatko Dežman, okrožni sodnik na Okrožnem sodišču v Mariboru, Metod Žužek, okrožni sodnik na Delovnem in socialnem sodišču v Ljubljani.

Predsednik Sodnega sveta
Republike Slovenije
Janez Metelko l. r.

—

2594.

Sodni svet Republike Slovenije je na 63. seji dne 11. 7. 1996 sprejel

S K L E P

o imenovanju sodnice na višje sodniško mesto okrožne sodnice

Na sodniško mesto okrožne sodnice na Okrožnem sodišču v Slovenj Gradcu se z 11. 7. 1996 imenuje Anica Večko Dimc.

Predsednik Sodnega sveta
Republike Slovenije
Janez Metelko l. r.

—

2595.

Na podlagi 38. člena zakona o sodiščih (Uradni list RS, št. 19/94) je Sodni svet Republike Slovenije na 63. seji dne 11. 7. 1996 sprejel

A K T**o spremembi akta o določitvi števila sodniških mest na višjih, okrožnih in okrajnih sodiščih v Republiki Sloveniji****I**

V aktu o določitvi števila sodniških mest na višjih, okrožnih in okrajnih sodiščih v Republiki Sloveniji (Uradni list RS, št. 35/94 in 55/94) se število sodniških mest na Okrožnem sodišču v Celju spremeni tako, da ima to sodišče predsednika in 21 sodnikov, na Okrožnem sodišču v Kopru tako, da ima to sodišče predsednika in 20 sodnikov, na Okrožnem sodišču v Mariboru tako, da ima to sodišče predsednika in 27 sodnikov, na Okrajnem sodišču v Gornji Radgoni tako, da ima to sodišče predstojnika in 2 sodnika, na Okrajnem sodišču na Jesenicah tako, da ima to sodišče predstojnika in 4 sodnike, na Okrajnem sodišču v Lendavi tako, da ima to sodišče predstojnika in 3 sodnike, na Okrajnem sodišču v Okrajnem sodišču v Mariboru tako, da ima to sodišče predstojnika in 29 sodnikov in na Okrajnem sodišču v Piranu tako, da ima to sodišče predstojnika in 5 sodnikov.

II

Ta akt začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Predsednik Sodnega sveta
Republike Slovenije
Janez Metelko l. r.

DRUGI DRŽAVNI ORGANI IN ORGANIZACIJE**2596.**

Na podlagi 160. in 276. člena zakona o pokojninskem in invalidskem zavarovanju (Uradni list RS, št. 12/92, 5/94 in 7/96) je Upravni odbor Zavoda za pokojninsko in invalidsko zavarovanje Slovenije na seji dne 18. julija 1996 sprejel

S K L E P**o uskladitvi pokojnin od 1. julija 1996****I**

Pokojnine se od 1. julija 1996 uskladijo na podlagi gibanj plač vseh zaposlenih delavcev v mesecu aprilu 1996 v primerjavi s predhodnim mesecem tako, da se povečajo za 1,9%.

II

Po I. točki tega sklepa se uskladijo pokojnine, uveljavljene do 31. decembra 1996, razen pokojnin, ki so bile uveljavljene v obdobju od 1. 1. 1991 do 21. 3. 1991 ter od 1. 1. 1992 do 31. 3. 1992.

III

Pokojnine, odmerjene po 53. členu zakona o pokojninskem in invalidskem zavarovanju (Uradni list RS, št. 12/92, 5/94 in 7/96) – v nadaljevanju: zakon – od najnižje pokojninske osnove, določene v sklepu o najnižji pokojninski osnovi in najnižji pokojnini za polno pokojninsko dobo (Uradni list RS, št. 33/96), se uskladijo tako, da se na novo odmerijo od najnižje pokojninske osnove, veljavne od 1. julija 1996.

Od najnižje pokojninske osnove, določene v prvem odstavku te točke, se od 1. julija 1996 odmerijo tudi pokojnine, odmerjene od dejanske pokojninske osnove, ki so s pripadajočimi uskladitvami nižje kot bi bile, če bi se, glede na dopolnjeno pokojninsko dobo, odmerile od najnižje pokojninske osnove, veljavne od 1. julija 1996.

IV

Pokojnine, odmerjene v skladu z drugim odstavkom 116. člena zakona o pokojninskem in invalidskem zavarovanju (Uradni list SRS, št. 27/83, 21/87, 48/87, 27/89 in Uradni list RS, št. 14/90 in 30/90) od polovice zneska najnižje pokojninske osnove, določene v sklepu o najnižji pokojninski osnovi in najnižji pokojnini za polno pokojninsko dobo (Uradni list RS, št. 33/96), se uskladijo tako, da se na novo odmerijo od polovice zneska najnižje pokojninske osnove, veljavne od 1. julija 1996.

V

Za odstotek povečanja, določen v I. točki tega sklepa se uskladijo v skladu s 302. členom zakona tudi vse pokojnine borcev NOV pred 9. 9. 1943 oziroma do 13. 10. 1943, odmerjene od zajamčene pokojninske osnove, določene po 102. členu zakona o pokojninskem in invalidskem zavarovanju (Uradni list SRS, št. 27/83, 21/87, 48/87, 27/89 in Uradni list RS, št. 14/90, 30/90, 44/90 in 10/91).

VI

Pokojnine kmetov borcev NOV pred 9. 9. 1943 oziroma do 13. 10. 1943, ter njihovih zakoncev, uveljavljene po zakonu o starostnem zavarovanju kmetov (Uradni list SRS, št. 30/79 in 1/82) znašajo v skladu z drugim odstavkom 303. člena zakona od 1. julija 1996 najmanj 43.486,60 SIT, torej toliko, kot najnižja pokojnina za polno pokojninsko dobo.

VII

Pokojnine z varstvenim dodatkom se uskladijo tako, da se za odstotek povečanja pokojnin, določen v I. točki tega sklepa uskladi znesek pokojnine, varstveni dodatek pa na novo odmeri od osnove, ugotovljene ob upoštevanju najnižje pokojnine za polno pokojninsko dobo, veljavne od 1. julija 1996.

Pokojnine z varstvenim dodatkom, ki so bile odmerjene od najnižje pokojninske osnove, se uskladijo na način, določen v prvem odstavku III. točke tega sklepa, varstveni dodatek pa se na novo odmeri od osnove, ugotovljene ob upoštevanju najnižje pokojnine za polno pokojninsko dobo, veljavne od 1. julija 1996.

VIII

Po določbah tega sklepa se uskladijo tudi pokojnine, odmerjene v sorazmernem delu po mednarodnih sporazumih o socialni varnosti.

IX

Po I. točki tega sklepa se uskladijo zneski pokojnin, ki so upokojevcem pripadali za mesec maj 1996 po opravljeni uskladitvi po sklepu o uskladitvi pokojnin od 1. junija 1996 (Uradni list RS, št. 33/96).

Uskladitev se opravi po uradni dolžnosti pri izplačilu pokojnin v mesecu juliju 1996.

X

Ta sklep začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 01000-015/96
Ljubljana, dne 18. julija 1996.

Upravni odbor Zavoda za pokojninsko in invalidsko zavarovanje Slovenije

Marjeta Potrč l. r.
Predsednica

2597.

Na podlagi 53. in 276. člena zakona o pokojninskem in invalidskem zavarovanju (Uradni list RS, št. 12/92, 5/94 in 7/96) je Upravni odbor Zavoda za pokojninsko in invalidsko zavarovanje Slovenije na seji dne 18. julija 1996 sprejel

S K L E P

o najnižji pokojninski osnovi in najnižji pokojnini za polno pokojninsko dobo

I

Najnižja pokojninska osnova se od 1. julija 1996 dalje določi na novo in znaša 51.160,71 SIT.

II

Najnižja pokojnina za polno pokojninsko dobo se od 1. julija 1996 dalje določi na novo in znaša 43.486,60 SIT.

III

Ta sklep začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 01000-015/96
Ljubljana, dne 18. julija 1996.

Upravni odbor Zavoda za pokojninsko in invalidsko zavarovanje Slovenije

Marjeta Potrč l. r.
Predsednica

2598.

Na podlagi 54. in 276. člena zakona o pokojninskem in invalidskem zavarovanju (Uradni list RS, 12/92, 5/94 in 7/96) je Upravni odbor Zavoda za pokojninsko in invalidsko zavarovanje Slovenije na seji dne 18. julija 1996 sprejel

S K L E P

o najvišji pokojninski osnovi

I

Najvišja pokojninska osnova znaša od 1. julija 1996 dalje 247.810,16 SIT.

II

Ta sklep začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 01000-015/96
Ljubljana, dne 18. julija 1996.

Upravni odbor Zavoda za pokojninsko in invalidsko zavarovanje Slovenije

Marjeta Potrč l. r.
Predsednica

2599.

Na podlagi 150. in 276. člena zakona o pokojninskem in invalidskem zavarovanju (Uradni list RS, št. 12/92, 5/94 in 7/96) je Upravni odbor Zavoda za pokojninsko in invalidsko zavarovanje Slovenije na seji dne 18. julija 1996 sprejel

S K L E P

o zneskih dodatka za pomoč in postrežbo

I

Dodatek za pomoč in postrežbo za opravljanje vseh osnovnih življenjskih potreb se od 1. julija 1996 dalje določi na novo in znaša 30.440,62 SIT.

Dodatek za pomoč in postrežbo za opravljanje večine osnovnih življenjskih potreb se od 1. julija 1996 dalje določi na novo in znaša 15.220,31 SIT.

II

Ta sklep začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 01000-015/96
Ljubljana, dne 18. julija 1996.

Upravni odbor Zavoda za pokojninsko in invalidsko zavarovanje Slovenije

Marjeta Potrč l. r.
Predsednica

2600.

Na podlagi 155. in 276. člena zakona o pokojninskem in invalidskem zavarovanju (Uradni list RS, št. 12/92, 5/94 in 7/96) je Upravni odbor Zavoda za pokojninsko in invalidsko zavarovanje Slovenije na seji dne 18. julija 1996 sprejel

S K L E P

o zneskih invalidnin za telesno okvaro

I

Zneski invalidnin za telesne okvare, ki so posledica poškodbe pri delu ali poklicne bolezni, se od 1. julija 1996 dalje določijo na novo in znašajo:

Stopnja	Telesna okvara v %	Znesek SIT
1.	100	10.436,78
2.	90	9.567,05
3.	80	8.697,32
4.	70	7.827,58
5.	60	6.957,85
6.	50	6.088,12
7.	40	5.218,39
8.	30	4.348,66

II

Zneski invalidnin za telesne okvare, ki so posledica poškodbe izven dela ali bolezni, se od 1. julija 1996 dalje določijo na novo in znašajo:

Stopnja	Telesna okvara v %	Znesek SIT
1.	100	7.305,74
2.	90	6.696,93
3.	80	6.088,12
4.	70	5.479,30
5.	60	4.870,49
6.	50	4.261,68
7.	40	3.652,87
8.	30	3.044,06

III

Ta sklep začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 01000-015/96
Ljubljana, dne 18. julija 1996.

Upravni odbor Zavoda za pokojninsko in invalidsko zavarovanje Slovenije

Marjeta Potrč l. r.
Predsednica

—————

2601.

Na podlagi 6. člena zakona o preživninskem varstvu kmetov (Uradni list SRS, št. 1/79 in 1/86) in 276. člena zakona o pokojninskem in invalidskem zavarovanju (Uradni list RS, št. 12/92, 5/94 in 7/96) je Upravni odbor Zavoda za pokojninsko in invalidsko zavarovanje Slovenije na seji dne 18. julija 1996 sprejel

S K L E P

o uskladitvi preživnin po zakonu o preživninskem varstvu kmetov

I

Znesek mesečne preživnine, določen po 10., 11. in 13. členu zakona o preživninskem varstvu kmetov (Uradni list SRS, št. 1/79 in 1/86) se od 1. julija 1996 dalje uskladi tako, da se poveča za 1,9 %.

II

Po I. točki tega sklepa se uskladi znesek preživnine, ki je upravičencu pripadal za mesec junij 1996 po izvedeni uskladitvi po sklepu o uskladitvi preživnin po zakonu o preživninskem varstvu kmetov (Uradni list RS, št. 33/96).

III

Ta sklep začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 01000-015/96
Ljubljana, dne 18. julija 1996.

Upravni odbor Zavoda za pokojninsko in invalidsko zavarovanje Slovenije

Marjeta Potrč l. r.
Predsednica

—————

2602.

Na podlagi 303. in 276. člena zakona o pokojninskem in invalidskem zavarovanju (Uradni list RS, št. 12/92, 5/94 in 7/96) je Upravni odbor Zavoda za pokojninsko in invalidsko zavarovanje Slovenije na seji dne 18. julija 1996 sprejel

S K L E P

o znesku starostne pokojnine kmetov

I

Starostna ali družinska pokojnina, odmerjena po zakonu o starostnem zavarovanju kmetov (Uradni list SRS, št. 30/79 in 1/82) se od 1. julija 1996 dalje določi na novo in znaša 21.743,30 SIT.

II

Ta sklep začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 01000-015/96
Ljubljana, dne 18. julija 1996.

Upravni odbor Zavoda za pokojninsko in invalidsko zavarovanje Slovenije

Marjeta Potrč l. r.
Predsednica

OBČINE

MIREN–KOSTANJEVICA

2603.

Na podlagi 36. člena zakona o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 72/93; 6/94 – odločba US RS, 45/94 – odločba US RS in Uradni list RS, št. 57/94 in 14/95) in 27. člena statuta Občine Miren–Kostanjevica je Občinski svet občine Miren–Kostanjevica na redni seji dne 26. 10. 1995 sprejel

P O S L O V N I K

o delu Občinskega sveta občine Miren–Kostanjevica

I. SPLOŠNE DOLOČBE

1. člen

S tem poslovníkom se ureja delo Občinskega sveta občine Miren–Kostanjevica (v nadaljnjem besedilu: občinski svet).

Za uresničevanje tega poslovníka skrbita predsednik občinskega sveta (v njegovi odsotnosti pa podpredsednik občinskega sveta) in župan občine, vsak v obsegu svojih pristojnosti, če s tem poslovníkom ni določeno drugače.

Občinski svet predstavlja predsednik občinskega sveta.

2. člen

Občinski svet opravlja svoje naloge in odloča na sejah. Seje občinskega sveta so praviloma javne.

Na sejah sodelujejo člani občinskega sveta, župan, podžupan, sekretar občine in drugi povabljeni odgovorni delavci občinske uprave.

Na seje so lahko še vabljeni:

– strokovni sodelavci, ki so sodelovali pri posameznih zadevah za obravnavo in se lahko v tem obsegu vključujejo v obravnavo,

– občani, če so na sejo vabljeni kot udeleženci pri obravnavi in se lahko v tem obsegu vključujejo v obravnavo,

– predstavniki posamezne KS, društva, skupine občanov ali druge asociacije (v nadaljnjem besedilu: predstavniki zainteresirancev), ki se lahko vključujejo v razpravo, kadar so na dnevnem redu njihovi zahtevki oziroma pobude, ali kadar mora občinski svet pred odločanjem predhodno pridobiti njihovo mnenje, v vseh drugih primerih pa samo v soglasju z občinskim svetom,

– druge osebe izven območja občine Miren–Kostanjevica, če tako sklene občinski svet.

V primeru, ko občinski svet obravnava zadeve, ki se nanašajo na poslovno, vojaško ali drugo tajnost, lahko na občinskem svetu sodelujejo oziroma občinskemu svetu prisostvujejo samo tisti, ki so bili vabljeni na sejo občinskega sveta. V drugih primerih lahko občani prisostvujejo sejami, če tako odloči občinski svet.

II. PRAVICE IN DOLŽNOSTI ČLANOV OBČINSKEGA SVETA

3. člen

Član občinskega sveta ima pravico aktivno sodelovati pri delu in odločanju občinskega sveta.

Nihče nima pravice vplivati ali ovirati člana pri njegovem delu in odločanju v občinskem svetu.

4. člen

Član občinskega sveta ima na seji:

– v zvezi z dnevnim redom in zadevami, ki sodijo v pristojnost občinskega sveta pravico postavljati vprašanja županu, podžupanu, predstavnikom občinskih in drugih strokovnih služb (ki prisostvujejo seji) v obsegu njihovih pristojnosti. Odgovor na vprašanja se poda na seji; če to iz objektivnih razlogov ni mogoče, pa na prvi prihodnji seji, lahko pa tudi v pisni obliki,

– pravico predlagati obravnavo zadev iz pristojnosti oziroma delovnega področja občinskega sveta,

– pravico predlagati sejo občinskega sveta in dnevni red seje,

– pravico predlagati zaključke oziroma sklepe občinskega sveta,

– pravico odločiti o razširitvi ali krčenju predvidenega dnevnega reda in pravico odkloniti obravnavo zadev, ki niso bile predvidene z dnevnim redom,

– pravico z glasovanjem dati svoj prispevek k odločitvam občinskega sveta.

5. člen

Občinski svet in župan sporazumno določita oblike in način informiranja članov občinskega sveta s področij občine, ki so v pristojnosti župana in občinske uprave in področij, ki se nanašajo na delovno področje občinskega sveta.

6. člen

Član je dolžan prisostvovati sejami občinskega sveta. O morebitni odsotnosti s seje je član dolžan pravočasno obvestiti predsednika ali podpredsednika občinskega sveta, lahko pa tudi pristojno občinsko strokovno službo, zadolženo za administrativno-tehnične naloge občinskega sveta, če občinski svet tako sklene.

7. člen

Član je pri svojem delu v občinskem svetu samostojen in neodvisen. Pri svojem delu se mora ravnati oziroma upoštevati pravila tega poslovníka, pozitivno-pravno zakonodajo RS, statut in druge akte občine.

Člani občinskega sveta so odgovorni za zakonitost dela in odločitve občinskega sveta.

III. VOLITVE PREDSEDNIKA IN PODPREDSEDNIKA OBČINSKEGA SVETA IN IMENOVANJE SEKRETARJA OBČINSKEGA SVETA

8. člen

Na prvi seji, vendar najkasneje v 15 dneh po opravljenih volitvah oziroma imenovanju članov občinskega sveta, občinski svet opravi volitve predsednika in podpredsednika občinskega sveta.

9. člen

Prvo sejo novoizvoljenega občinskega sveta skliče predsednik prejšnjega občinskega sveta in jo vodi do izvolitve novega predsednika in podpredsednika občinskega sveta.

Volitve predsednika in podpredsednika občinskega sveta so javne, lahko pa so tajne, če tako sklene občinski svet.

Vsak član lahko predlaga kandidata za predsednika ali podpredsednika občinskega sveta.

10. člen

Kolikor se občinski svet odloči za tajne volitve predsednika in/ali podpredsednika občinskega sveta, občinski svet izmed svojih članov imenuje tričlansko komisijo za izvedbo volitev, ki ugotovi izid glasovanja in o tem poroča občinskemu svetu. Na podlagi predloženega poročila predsedujoči razglasi izid glasovanja.

Volitve se izvede z glasovnico, ki mora vsebovati: ime in priimek kandidata, funkcijo, za katero je kandidat predlagan, in zaporedno številko pred kandidatom, za katerega se glasuje.

Glasovnica, iz katere ni razvidno, za katerega kandidata se je glasovalo, se šteje za neveljavno.

11. člen

Za predsednika in podpredsednika občinskega sveta je izvoljen kandidat, ki je prejel največ glasov, vendar ne manj kot polovico vseh članov, prisotnih na seji občinskega sveta.

Če volitve v prvem krogu niso uspele, se evidentiranje kandidatov in glasovanje v celoti ponovita v smislu določb 9. in 11. člena.

12. člen

Funkciji predsednika in podpredsednika občinskega sveta praviloma trajata do izteka mandatne dobe občinskega sveta. Predsednik oziroma podpredsednik občinskega sveta lahko odstopita ali pa sta razrešena pred iztekom mandatne dobe.

13. člen

Člani občinskega sveta lahko odpokličejo predsednika in/ali podpredsednika občinskega sveta na način in po postopku, kot ga določa ta poslovnik za njihovo izvolitev.

14. člen

Predsednika in/ali podpredsednika občinskega sveta se lahko odpokliče v primerih:

- da pri opravljanju funkcije ravna v nasprotju s pozitivnopravno zakonodajo RS, statutom in/ali drugimi akti občine oziroma sklepi občinskega sveta in tem poslovnikom,
- da funkcije ne opravlja dovolj odgovorno,
- da pri svojem delu zlorabi položaj, ki mu ga daje funkcija,
- v drugih primerih, ko večina vseh članov v občinskem svetu poda oceno, da za opravljanje funkcije ni več primeren.

15. člen

Predlog za odpoklic predsednika in/ali podpredsednika občinskega sveta lahko poda vsak član občinskega sveta.

Postopek za odpoklic predsednika in/ali podpredsednika občinskega sveta se prične, če za pričetek postopka glasuje najmanj četrtnina vseh članov občinskega sveta.

16. člen

Občinski svet imenuje oziroma razrešuje sekretarja občinskega sveta na način in po postopku, kot to velja za predsednika in podpredsednika.

IV. ORGANIZACIJA IN NAČIN DELA OBČINSKEGA SVETA

17. člen

Predsednik občinskega sveta:

- sklicuje seje občinskega sveta na način in po postopku, določenim s statutom občine in tem poslovnikom,

- skrbi za ustrezno gradivo k točkam dnevnega reda,
- vodi sejo, usmerja razpravo, oblikuje predloge za ključkov oziroma sklepov, izvaja postopek glasovanja in razglasitve sprejetih sklepov,

- skrbi za uresničevanje pravic članov občinskega sveta in drugih vabljenih na sejo občinskega sveta,
- podpisuje zapisnike in akte, ki jih sprejema občinski svet.

V odsotnosti predsednika vodi in organizira delo občinskega sveta podpredsednik z vsemi pravicami in dolžnostmi, ki jih ima predsednik, v odsotnosti obeh pa vodi sejo eden izmed članov občinskega sveta.

18. člen

Datum in kraj seje občinskega sveta ter dnevni red določa predsednik občinskega sveta v sodelovanju z županom ter sekretarjem občinskega sveta.

Predsednik občinskega sveta je dolžan sklicati sejo občinskega sveta najkasneje v roku 15 dni, če to zahteva:

- pristojni državni organ,
- župan ali podžupan (v primeru odsotnosti župana),
- najmanj tretjina vseh članov sveta,
- najmanj petina vseh občanov posamezne KS, ki imajo aktivno volilno pravico pri volitvah predstavnikov v občinski svet, razen in v primeru, če je s statutom drugače določeno.

Predlagatelj, ki zahteva sklic seje, mora podati zahtevo v pisni obliki in pisno gradivo o zadevi, za katero zahteva sklic seje občinskega sveta.

Če predsednik občinskega sveta v predpisanem roku ne skliče seje občinskega sveta, jo lahko skliče predlagatelj iz drugega odstavka tega člena.

19. člen

Sklic seje mora biti praviloma dogovorjen najkasneje 10 dni pred datumom predvidene seje, z namenom, da se zagotovi priprava in pravočasna vročitev pisnega gradiva.

Vabilo z gradivom mora biti vročeno članom občinskega sveta in drugim vabljenim na sejo najkasneje 3 dni pred sejo. Gradivo mora praviloma vsebovati tudi predloge sklepov.

Kadar je na dnevnem redu seje občinskega sveta predvideno odločanje o zadevah državnih institucij oziroma o zadevah, predloženih s strani zainteresirancev (2. člen), morajo državne institucije oziroma zainteresiranci k tej točki prejeti ustrezno gradivo in biti pozvani, da kolikor je to potrebno, podajo mnenje oziroma predloge. Državne institucije oziroma zainteresiranci morajo prejeti gradivo najkasneje 8 dni pred sejo občinskega sveta. Predstavniki državnih institucij oziroma zainteresirancev so v zvezi s to točko dnevnega reda vabljeni na sejo, mnenje oziroma predloge morajo podati v pisni obliki in to najkasneje na seji.

O sejah, na katerih občinski svet obravnava zadeve, za katere občinski svet ni dolžan pridobiti predhodnega mnenja oziroma predloga državnih institucij oziroma zainteresirancev, občinski svet obvešča zainteresirane tako, da se jim pošilja v vednost obvestilo in gradivo, predvideno za obravnavo na občinskem svetu. V takem primeru le-ti niso vabljeni na sejo, kjub temu pa je njihovemu predstavniku omogočeno prisostvovanje na seji.

V tem primeru se predstavnik državnih institucij oziroma zainteresirancev lahko vključuje v razpravo na občinskem svetu samo v soglasju z večino vseh na seji prisotnih članov občinskega sveta, kar je dolžan predčasno preveriti predsedujoči.

20. člen

Občinski svet lahko odloča na seji samo, če je na seji navzočih več kot polovica vseh članov občinskega sveta, razen v primerih, ko je to s statutom in tem poslovníkom določeno drugače.

Sklepčnost ugotavlja predsedujoči na začetku seje in med sejo, če pride do predčasnega odhajanja članov s seje.

21. člen

Sejo praviloma vodi predsednik občinskega sveta, ki:

- otvori sejo,
- ugotovi prisotnost članov in drugih vabljenih na sejo in ugotovi sklepčnost,
- s člani občinskega sveta ugotovi upravičeno oziroma neupravičeno odsotnost vabljenih,
- predlaga dnevni red, izpelje postopek morebitne razširitve ali krčenja dnevnega reda.

22. člen

Na vsaki seji je prva točka dnevnega reda pregled in potrditev zapisnika prejšnje seje ter poročilo o realizaciji sklepov.

Vsak član občinskega sveta lahko poda pripombe na zapisnik, kolikor meni, da je zapisnik pomanjkljiv, ali da navedbe v zapisniku niso točne. Spremembe in dopolnitve navedb v zapisniku sprejme občinski svet s sklepom.

Poročilo o realizaciji sklepov zadnje seje poda predsednik občinskega sveta, župan ali ustrezna strokovna služba občinske uprave oziroma tisti, ki so pristojni za realizacijo sklepov. O vseh nerealiziranih sklepih se poroča na vsaki seji občinskega sveta, dokler niso realizirani oziroma odpravljani s sklepom občinskega sveta.

23. člen

Občinski svet obravnava, razpravlja in odloča samo o zadevah, ki so bile z dnevnim redom določene na seji občinskega sveta.

Pri vsaki točki dnevnega reda je uvodničar praviloma predsednik občinskega sveta, po dogovoru pa tudi predlagatelj zadeve.

24. člen

O vsaki zadevi, ki jo obravnava občinski svet, razpravljajo najprej člani občinskega sveta, po vrstnem redu kot so se priglasili k razpravi. V razpravi imajo pravico sodelovati župan, podžupan in tajnik občinske uprave.

Drugi vabljeni na sejo se lahko vključujejo v razpravo samo tistih zadev, zaradi katerih so bili vabljeni na sejo; lahko se vključujejo v razpravo tudi drugih zadev, kolikor jim je dovoljeno prisostvovanje oziroma zanje izkažejo pravi interes, vendar samo, če so pozvani s strani članov občinskega sveta. O vključevanju v takih primerih odloča predsedujoči. To določilo velja tudi za sekretarja občinskega sveta.

Predsedujoči daje besedo po pravilih iz predhodnega odstavka in po vrstnem redu priglasitve k razpravi. V besedo govorniku lahko seže le predsedujoči iz razlogov določenih s tem poslovníkom. Nihče od prisotnih na seji ne more govoriti, preden mu predsedujoči ne da besede.

Vsak, ki mu je bila dana beseda, sme praviloma govoriti le o zadevi, o kateri občinski svet razpravlja. V nasprotnem primeru in v primeru neracionalne porabe časa predsedujoči lahko govornika (kolikor je le-ta član občinskega sveta) opomni, pri drugem opominu pa mu lahko odvzame besedo. Kolikor govornik ni član občinskega sveta, mu predsedujoči

lahko odvzame besedo že takoj po prvem opominu. Izrek opomina lahko zahteva tudi vsak član občinskega sveta. O izreku opomina odloča predsedujoči. Kolikor zahteva izrek opomina najmanj četrtnina članov občinskega sveta, ga je predsedujoči dolžan izreči. Izrečeni opomini se vpišejo v zapisnik. Kolikor se sodelujoči na seji tudi po drugem opominu ne ravna po poslovníku, lahko predsedujoči ali najmanj četrtnina članov občinskega sveta zahteva njegovo odstranitev s seje.

25. člen

Po zaključeni razpravi predsedujoči občinskega sveta oblikuje predlog sklepov, odlokov, drugih aktov (v nadaljnjem besedilu: sklep). Občinski svet odloča o predlogu sklepov z glasovanjem in to po vrstnem redu, kot so bili predlagani.

Na glasovanje je predsedujoči dolžan uvrstiti predlog sklepa po lastni presoji, v nasprotnem primeru pa, kolikor predlagatelj vztraja, predsedujoči preveri, ali se s predlogom strinja vsaj četrtnina članov občinskega sveta – v takem primeru je predlog dolžan uvrstiti na glasovanje.

Predsedujoči je pred glasovanjem o predlogu sklepov dolžan preveriti, ali želi še kdo razpravljati. Kolikor ne želi, je razprava zaključena. Predsedujoči ponovi predloge sklepov in jih da na glasovanje.

O istem predlogu sklepa na isti seji občinski svet samo enkrat, ne glede na izid glasovanja.

26. člen

Po zaključenem glasovanju predsedujoči objavi rezultate glasovanja. S tem je obravnava zadeve zaključena. Nihče ne more več zahtevati besede o zadevi, ki je bila zaključena.

27. člen

Če se v razpravi ugotovi, da odločitve ni mogoče takoj sprejeti, ker je potrebno dodatno usklajevanje o predloženem vprašanju, gradivu ali odločitvi, lahko občinski svet to točko dnevnega reda prekine in sklene, da bo obravnava nadaljeval na eni od naslednjih sej. V tem primeru občinski svet zadolži predlagatelja ali za to posebej oblikovano delovno skupino s konkretnimi smernicami za njihovo delo (dograjevanje).

Občinski svet lahko tudi sklene, da se razprava o tej točki dnevnega reda prekine. Na isti seji mora določiti, kdaj bo prekinjeno točko ponovno obravnaval.

28. člen

Člani občinskega sveta glasujejo na seji. Glasuje se javno (dvig rok), razen če občinski svet sklene, da se glasuje tajno. V primeru tajnega glasovanja je potrebno nesporno določiti, kaj bo predmet odločitve in izvesti glasovanje tako, da se na glasovnici lahko obkroži eno izmed besed: "ZA" ali "PROTI". Za izvedbo tajnega glasovanja občinski svet izmed svojih članov imenuje tričlansko komisijo, ki izpelje postopek, ugotovi izid glasovanja in o tem poroča občinskemu svetu. Na podlagi poročila predsedujoči občinskega sveta razglasi rezultate odločitve.

Pri javnem glasovanju predsedujoči pozove, da glasujejo najprej tisti člani občinskega sveta, ki so ZA predlog, po ugotovitvi njihovega števila pa pozove tiste, ki so PROTI predlogu ter ugotovi njihovo število. Po zaključenem glasovanju predsednik razglasi rezultate glasovanja.

Sklep je sprejet pod pogojem, da je občinski svet sklepčen in da je za sprejem predloga sklepa glasovala večina vseh članov, prisotnih na seji občinskega sveta, kolikor v statutu občine in s tem poslovníkom ni določeno drugače.

29. člen

Sklep občinskega sveta stopi v veljavo, ko je sprejet, uporablja pa se, kot je opredeljeno v sklepu samem.

Sklep občinskega sveta ne more imeti učinka za nazaj, razen v primerih, da ne zmanjšuje že pridobljenih pravic.

30. člen

Za posamezna vprašanja oziroma zadeve, ki so v pristojnosti občinskega sveta, lahko občinski svet poleg s statutom določenih stalnih organov občinskega sveta imenuje organe občinskega sveta začasnega značaja (komisije, odbore, delovne skupine ipd.). Občinski svet imenovanim organom začasnega značaja, poleg imenovanja članov, določi tudi sklicatelja oziroma predsedujočega. Občinski svet organom začasnega značaja, določi konkretne zadolžitve in smernice, kolikor v statutu občine ni določeno drugače.

Organu občinskega sveta izteče mandat, ko opravi nalogo, za katero je bil imenovan, vendar najkasneje z iztekom mandatne dobe občinskega sveta. Vsak organ občinskega sveta redno poroča o svojem delu občinskemu svetu, najmanj pa enkrat letno, in to najkasneje pred obravnavo zaključnega računa proračuna občine.

31. člen

Poslovnik občinskega sveta zavezuje k ravnanju v skladu z njegovimi določili vse prisotne na seji občinskega sveta.

Red na seji vzdržuje predsedujoči občinskega sveta, ki za kršitve reda na seji oziroma določb tega poslovnika lahko vsakemu prisotnemu izreče ustrezen ukrep.

V zapisnik se vnese vsak izrečen ukrep in zapiše komu je bil izrečen.

32. člen

Opomin se izreče tistemu, ki s svojim vedenjem, nepriemnim odnosom do drugih na seji ali na drug način krši red na seji, moti potek seje in s tem krši določbe tega poslovnika.

Beseda se odvzame tistemu:

- ki mu ni dana beseda,
- ki nima pravice do besede,
- ki s svojim izvajanjem krši red na seji,
- ki se z razpravo oddaljuje od vsebine, določene s točko dnevnega reda oziroma ponavlja znana dejstva,
- če je bil že predhodno opomnjen.

Oba predhodna ukrepa na seji izreka predsednik občinskega sveta samostojno in po lastni presoji.

Odstranitev s seje se izreče tistemu, ki je bil že opomnjen zaradi kršitve reda ali tistemu, ki mu je bila že odvzeta beseda in se ne ravna po zahtevi predsedujočega. Odstranitev (posameznika ali skupine) s seje izreče predsedujoči na podlagi sklepa občinskega sveta.

Tisti, ki mu je izrečen ukrep odstranitve s seje, je dolžan zapustiti sejne prostore in na tej seji ne sme biti več navzoč. Kolikor se to ne zgodi, predsedujoči lahko prekine sejo.

33. člen

Predsedujoči občinskega sveta lahko preloži ali prekine sejo v naslednjih primerih:

- zaradi nesklepčnosti občinskega sveta pred pričetkom seje ali nesklepčnosti, ki jo povzroči predčasno odhajanje članov s seje,
- zaradi odmora,
- zaradi posvetovanja članov in usklajevanja stališč,

– če je pred odločanjem o zadevi potrebno pridobiti predhodno mnenje v skladu s predpisi,

– če je tako sklenil občinski svet,

– če pride na seji do nerada oziroma motenja in predsedujoči ne more zagotoviti reda,

– iz vzrokov, navedenih v zadnjem odstavku 32. člena tega poslovnika.

Če je seja prekinjena zaradi nesklepčnosti, sklepčnosti pa ni niti v nadaljevanju seje, predsedujoči sejo zaključijo. Prekinjena seja se mora nadaljevati najkasneje v roku 7 dni od prekinitve.

34. člen

V primeru, da občinski svet na seji o določeni zadevi ni zaključil obravnave zaradi obsežnega gradiva ali zaradi obsežnega dnevnega reda ali drugih razlogov, se obravnava te zadeve oziroma zadev preloži na eno izmed naslednjih sej.

Po zaključeni obravnavi vseh točk dnevnega reda predsedujoči zaključijo sejo občinskega sveta.

V. ZAPISNIK

35. člen

O delu na seji občinskega sveta se vodi zapisnik, ki obsega besedilo dnevnega reda, podatke o delu na seji in sprejetih sklepih.

V zapisnik se zapisuje tudi izid glasovanja o posameznih vprašanjih.

Zapisnik mora vsebovati naslednje podatke:

- kraj, čas in datum,
- zaporedno številko,
- kdo je vodil sejo,
- podatke o prisotnih in odsotnih članih in drugih vabljenih na sejo in o drugih prisotnih,
- dnevni red seje, sprejet na seji, vključno z razširitvami ali krčenjem dnevnega reda,
- pregled in potrditev zapisnika prejšnje seje,
- ugotovitve o izvršenih oziroma neizvršenih sklepih prejšnje oziroma prejšnjih sej,
- potek seje s povzetkom bistva iz razprave o posameznih vprašanjih,
- sklepe sprejete po posameznih vprašanjih in izid glasovanja,
- vsak na seji izrečen ukrep v skladu z 31. členom tega poslovnika,
- čas zaključka seje, podpis predsedujočega in sekretarja občinskega sveta oziroma strokovnega sodelavca, zadolženega za vodenje in sestavo zapisnika,
- kdo prejme zapisnik,
- navesti imena overovateljev s podpisi.

Arhivskemu zapisniku mora biti priložena vsa dokumentacija, ki se nanaša na posamezne točke dnevnega reda občinskega sveta (vabilo z gradivom in druge, na seji naknadno predložene listine) in sklepi, izdani na podlagi zapisnika.

Sekretar občinskega sveta je dolžan voditi delovodnik s katalogom sprejetih aktov občinskega sveta po področjih dejavnosti.

Zapisnik seje z izpisom sklepov mora biti sestavljen najkasneje v roku 7 dni po seji. Zapisnik mora vsebovati resnične podatke o poteku seje, obravnavi in sprejetih zaključkih (mnenja, stališča ipd.) oziroma sklepih.

36. člen

Zapisnik in gradivo, ki je bilo v obravnavi na seji se hrani v arhivu pristojne občinske strokovne službe kot uradna listina trajne vrednosti.

Zapisnik prejmejo:

- člani občinskega sveta,
- župan,
- podžupan.

– drugi, ki jih določi občinski svet.

Vsak zapisnik občinskega sveta se praviloma izobesi na oglasni deski občine, kjer mora viseti 5 dni.

Zapisnik, ki ga potrdi občinski svet, se ne sme več spreminjati ali dopolnjevati. Ustreznost arhivskega izvoda potrdi predsedujoči na seji, na kateri je bil zapisnik v taki obliki potrjen.

Zapisnik sestavlja, popravlja in spreminja v skladu s tem poslovníkom sekretar občinskega sveta.

Za verodostojno sestavo, popravke in spremembe zapisnika mu mora biti na razpolago vsa potrebna dokumentacija, vključno z magnetogramom seje.

Kakršnokoli odtujevanje magnetogramov s sej in/ali dokumentacije, ki služi za sestavo, popravke ali spremembe zapisnika, je prepovedano.

Vsa potrebna dokumentacija in magnetogramski zapisi se hranijo v arhivu pristojne občinske službe in se od tam ne odtujujejo, razen v primerih, ko to zahteva pristojni sodni organ, župan občine ali občinski svet.

Vsak od članov občinskega sveta ima pravico do vpogleda v katerikoli zapisnik seje občinskega sveta, izvod tega pa lahko prejme le s soglasjem predsednika občinskega sveta.

37. člen

Administrativne naloge za potrebe občinskega sveta opravlja pristojna strokovna služba občinske uprave.

Dosledno izvajanje nalog za občinski svet, ki jih izvajajo strokovne službe občinske uprave v skladu s tem poslovníkom in statutom občine ter drugimi akti občine, zagotavlja župan.

VI. PREHODNE IN KONČNE DOLOČBE

38. člen

Nagrade in izplačila iz dela občinskega sveta se določajo s posebnim aktom oziroma sklepom.

39. člen

Določbe tega poslovníka se smiselno uporabljajo tudi za delo organov stalnega in začasnega značaja, ki jih imenuje občinski svet, kolikor v statutu občine ni drugače določeno.

40. člen

Obvezno razlago tega poslovníka sprejema občinski svet. Poslovník se lahko spreminja in dopolnjuje na način in po postopku, kot je to določeno za njegov sprejem.

41. člen

Ta poslovník začne veljati in se uporablja z dnem javne objave.

Miren, dne 26. oktobra 1995.

Predsednik
Občinskega sveta
občine Miren-Kostanjevica
Peter Budin l. r.

NOVO MESTO

2604.

Na podlagi 10. in 37. člena statuta Mestne občine Novo mesto (Uradni list RS, št. 13/95, 37/95 in 8/96) ter na podlagi 37. in 38. člena zakona o urejanju naselij in drugih posegov v prostor (Uradni list SRS, št. 18/84, 37/85, 29/86 in 26/90 ter Uradni list RS, št. 18/93, 47/93 in 71/93) je župan Mestne občine Novo mesto dne 16. 7. 1996 sprejel

S K L E P

o javni razgrnitvi osnutka prostorsko ureditvenih pogojev za servisno-poslovno cono Stopič

1. člen

Javno se razgrne osnutek prostorsko ureditvenih pogojev za servisno-poslovno cono Stopič.

2. člen

Osnutek prostorsko ureditvenih pogojev za servisno-poslovno cono Stopič se razgrne v prostorih Mestne občine Novo mesto Seidlova cesta 1, I. nadstropje (ogled je možen v ponedeljek in torek od 7. do 15. ure, v sredo od 7. do 17. ure, v četrtek in petek pa od 7. do 14. ure) ter v prostorih Krajevne skupnosti Stopiče, 30 dni od objave sklepa v Uradnem listu RS.

V času javne razgrnitve bo organizirana tudi javna obravnava osnutka dokumenta. Obvestilo o času in kraju javne obravnave bo objavljeno v Dolenjskem listu.

3. člen

Občani, organi, organizacije, podjetja in društva lahko podajo svoje pisne pripombe, mnenja in predloge na kraju razgrnitve, ali pa jih pošljejo Sekretariatu za varstvo okolja in urejanje prostora – Zavodu za družbeno planiranje in urbanistično načrtovanje Mestne občine Novo mesto, Seidlova cesta 1.

Št. 352-01-17/96-19

Novo mesto, dne 16. julija 1996.

Župan

Mestne občine
Novo mesto

Franci Konciliija l. r.

PIVKA

2605.

Na podlagi 3., 6., 32. in 36. člena zakona o gospodarskih javnih službah (Uradni list RS, št. 32/93), 8. in 11. člena odloka o gospodarskih javnih službah v Občini Pivka, (Uradni list RS, št. 11/96) in 19. člena statuta Občine Pivka (Uradni list RS, št. 44/95), je Občinski svet občine Pivka na seji dne 27. 6. 1996 sprejel

O D L O K

o podelitvi koncesije za izvajanje določenih gospodarskih javnih služb v Občini Pivka

1. člen

S tem odlokom se opredelijo dejavnosti, območja, pogoji, javna pooblastila, pričetek in čas trajanja koncesije,

način financiranja, nadzor nad izvajanjem koncesionirane javne službe ter drugi elementi pomembni za podelitev koncesije.

2. člen

Predmet koncesije je izvajanje naslednjih obveznih javnih gospodarskih služb:

1. oskrba s pitno vodo,
2. odvajanje in čiščenje komunalnih odpadnih in padavinskih voda,
3. oskrba industrijskih porabnikov z vodo ter oskrba naselij s požarno vodo v javni rabi,
4. ravnanje s komunalnimi odpadki,
5. odlaganje ostankov komunalnih odpadkov,
6. javna snaga in čiščenje javnih površin,
7. urejanje javnih poti, površin za pešce in zelenih površin, pešpoti in čiščenje javnih površin.

3. člen

Predmet koncesije so poleg obveznih javnih gospodarskih služb iz 2. člena tega odloka še naslednje lokalne (izbirne) gospodarske javne službe:

1. upravljanje, vzdrževanje in obnova omrežja infrastrukturnih objektov in naprav vodovodnega in kanalizacijskega sistema,
2. urejanje in vzdrževanje pokopališč ter oddajenje prostorov za najem,
3. pogrebne storitve,
4. urejanje ulic, trgov in cest, ki niso razvrščene med magistralne, regionalne ali lokalne ceste,
5. urejanje in vzdrževanje javnih tržnic, parkirišč in javnih sanitarij,
6. urejanje in upravljanje sejmišč.

4. člen

Izvajanje obveznih javnih služb iz 2. člena tega odloka pod točko 1, 2 in 3 ter izvajanje izbirne javne službe iz 3. člena tega odloka pod točko 1 bo, na osnovi koncesijske pogodbe, opravljalo javno podjetje KOVOD Postojna, p.o.

Izvajanje obveznih javnih gospodarskih služb iz 2. člena tega odloka pod točko 4 in 5 bo, na osnovi koncesijske pogodbe, opravljalo podjetje PUBLICUS, d.o.o., Ljubljana.

Izvajanje obveznih javnih gospodarskih služb iz 2. člena tega odloka pod točko 6 in 7 ter izvajanje izbirnih javnih gospodarskih služb iz 3. člena tega odloka pod točko 2, 3, 4, 5 in 6 bo, na osnovi koncesijske pogodbe, opravljalo javno podjetje KOMUS, d.o.o., Postojna.

V skladu z zakonom o gospodarskih javnih službah bodo koncesije za koncesionarje navedene v 1., 2. in 3. odstavku tega člena, podeljene brez razpisa.

5. člen

Gospodarske javne službe iz 2. člena tega odloka pod točko 1, 2 in 3 ter 3. člena pod točko 1 se izvajajo le na tistem območju občine, kjer je zgrajeno javno vodovodno in kanalizacijsko omrežje, s katerim upravlja javno podjetje KOVOD, Postojna d.o.o.

6. člen

Javni gospodarski službi iz 2. člena tega odloka pod točko 4 in 5 se izvajata na celotnem območju občine.

7. člen

Javne gospodarske službe iz 2. člena tega odloka pod točko 6 in 7 ter 3. člena pod točko 4, 5 in 6 se izvajajo le v

mestu Pivka, medtem ko se javni službi iz 3. člena tega odloka pod točko 2 in 3 izvajata na celotnem območju občine.

8. člen

Koncesionar mora za opravljanje koncesije izpolnjevati naslednje pogoje:

- da je pravna oseba registrirana v Republiki Sloveniji in izpolnjuje pogoje za opravljanje dejavnosti, ki so predmet koncesije,
- da ima ustrezne kadre in izkušnje ter je ustrezno usposobljen za opravljanje koncesionirane javne službe,
- da izpolnjuje vse morebitne druge pogoje, ki jih posebej določi koncedent v koncesijski pogodbi.

9. člen

Občina bo koncesionarjem s posebnim sklepom podelila tudi določena javna pooblastila, ki bodo koncesionarjem omogočala strokovnejše delovanje in izvajanje njihovih dejavnosti.

10. člen

Koncesionarji bodo koncesijo opravljali:

- v svojem imenu in za svoj račun ter pod pogoji, določenimi s tem aktom in koncesijsko pogodbo,
- zagotavljali bodo uporabnikom kvalitetno in kontinuirano izvajanje storitev oziroma oskrbo z dobrinami, ki so predmet javne gospodarske službe,
- spoštovali bodo strokovno tehnične, organizacijske in razvojne naloge občine, ki se tičejo gospodarskih javnih služb,
- svoje usluge, storitve ali dobrine bodo uporabnikom zaračunavali po cenah, ki jih oblikuje oziroma določa občina ali država, na način in po postopku, ki ga določa zakon oziroma akt lokalne skupnosti, v skladu z zakonom.

11. člen

Koncesija prične veljati z dnem veljavnosti koncesijske pogodbe in traja:

- za javno podjetje KOVOD Postojna 10 let,
- za podjetje PUBLICUS, d.o.o., Ljubljana in javno podjetje KOMUS, d.o.o., Postojna do izteka veljavnosti že sklenjene pogodbe o oddaji in prevzemu opravljanja posameznih komunalnih javnih služb v občini Postojna, ki je bila sklenjena med Izvršnim svetom občine Postojna in obema podjetjema.

Koncesijska pogodba se po njenem preteku lahko podaljša oziroma ima koncesionar pri sklepanju nove koncesijske pogodbe prednost.

12. člen

Razmerje med koncedentom (občino) in koncesionarjem preneha:

- s prenehanjem koncesijske pogodbe,
- z odvzemom koncesije,
- z odkupom koncesije,
- s sporazumnim prenehanjem koncesije.

13. člen

Koncesijska pogodba preneha po preteku časa, za katerega je bila sklenjena, če je pogodbeni stranki, pod pogoji navedenimi v pogodbi, ne podaljšata.

Koncesijska pogodba preneha tudi z razdrtjem ali v primeru stečaja koncesionarja.

Pogoji in razlogi za razdrtje, odpovedni rok in druge medsebojne pravice in obveznosti ob odpovedi ali razdrtju pogodbe, se določijo v koncesijski pogodbi.

14. člen

Koncedent lahko odvzame koncesijo brez odškodnine, ne glede na določila pogodbe:

- če koncesionar ne spoštuje ali grobo krši koncesijsko pogodbo,
- če koncesionar malomarno opravlja svoje storitve, oziroma če neupravičeno prekine izvajanje svojih storitev ali dobavo dobrin, ki so predmet koncesijske pogodbe,
- če je v javnem interesu, da se dejavnost preneha izvajati kot koncesija.

15. člen

Pogoji odkupa koncesije se uredijo s koncesijsko pogodbo.

16. člen

Strokovni nadzor nad zakonitostjo izvajanja koncesije opravlja pristojni upravni organ občine.

Dejanski nadzor nad izvajanjem koncesioniranih dejavnosti ali storitev, oziroma dobavo dobrin izvaja pristojni odbor občinskega sveta. Le-ta o svojih ugotovitvah poroča občinskemu svetu in županu.

17. člen

Koncesionar je dolžan v okviru objektivnih možnosti opravljati koncesijo tudi ob nepredvidljivih okoliščinah, nastalih zaradi višje sile.

V primeru iz prejšnjega odstavka tega člena ima pravico koncesionar zahtevati povračilo stroškov, ki so nastali zaradi opravljanja koncesionirane gospodarske javne službe v nepredvidljivih okoliščinah.

Zaradi nepredvidljivih okoliščin, ki so nastale zaradi višje sile, lahko koncesionar razmerje preneha samo na podlagi sporazuma med koncedentom in koncesionarjem.

Kot višjo silo je v odnosu med koncesionarjem in koncedentom šteti predvsem naravne katastrofe, ki jih ni bilo mogoče preprečiti s skrbnim načrtovanjem, gradnjo, nadzorom ali vzdrževanjem.

18. člen

Vsi objekti in naprave, ki jih je koncesionar zgradil ali drugače pridobil z namenom izvajanja koncesije, preidejo v last koncedenta ob prenehanju koncesijske pogodbe brez odškodnine koncesionarju oziroma z odkupom, kolikor pride do predčasnega prenehanja koncesijske pogodbe na željo koncedenta.

19. člen

Koncesionar je v skladu z zakonom odgovoren za škodo, ki jo pri opravljanju ali v zvezi z opravljanjem javne službe povzročijo pri njem zaposleni delavci uporabnikom ali drugim osebam.

20. člen

Glede odgovornosti za škodo, ki jo povzroči koncesionar pri izvajanju ali v zvezi z izvajanjem koncesionirane dejavnosti drugim pravnim ali fizičnim osebam, se uporabljajo določila zakona o obliacijjskih razmerjih.

21. člen

Če koncesionar sam ne zagotovi izvrševanja določil koncesijske pogodbe, lahko njeno izvrševanje začasno zagotovi koncedent s prevzemom javne službe v režijo ali na drug način, na račun koncesionarja.

22. člen

Ta odlok prične veljati osmi dan po objavi v Uradnem listu RS.

Št. OS-2-XIII/96

Pivka, dne 27. junija 1996.

Predsednik
Občinskega sveta
občine Pivka

Iztok N. Čančula, d.i.a. l. r.

2606.

Na podlagi sedme alineje 21. člena zakona o lokalni samoupravi, 4. člena odloka o gospodarskih javnih službah v Občini Pivka (Uradni list RS, št. 11/96) in 19. člena statuta Občine Pivka (Uradni list RS, št. 44/95), je Občinski svet občine Pivka na 13. redni seji, ki je bila dne 27. 6. 1996 sprejel

S K L E P

o enotni višini prispevka za izgradnjo vodovodnega omrežja na območju Občine Pivka

1. člen

Za zagotovitev hitrejše širitve vodovodnega omrežja na območju Občine Pivka, plačujejo vsi bodoči priključniki prispevek:

- pravne osebe v višini dvakratne povprečne mesečne bruto plače na zaposleno osebo v gospodarstvu po podatkih statističnega urada Republike Slovenije za pretekli mesec,
- fizične osebe v višini 40% zneska, ki je določen za pravne osebe.

2. člen

Fizične osebe imajo možnost višino prispevka poravnati največ v treh zaporednih mesečnih obrokih. Po poravnem zadnjem obroku pristojni občinski organ urada izda ustrezno potrdilo za priključitev na javno vodovodno omrežje, na podlagi katerega mu javno podjetje, ki je pooblaščen za distribucijo pitne vode, izvede vodovodni priključek.

3. člen

Zbrana sredstva prispevkov za izgradnjo vodovodnega omrežja se bodo zbirala na posebnem kontu proračuna Občine Pivka, so strogo namenska sredstva in se lahko uporabljajo samo za:

- raziskave in zagotavljanje novih virov pitne vode,
- rekonstrukcije in posodobitve obstoječih prenosnih sistemov,
- izgradnjo novih vodovodnih omrežij.

4. člen

Ta sklep začne veljati z dnem sprejetja na občinskem svetu in se objavi v Uradnem listu RS.

Št. OS-1-XIII/96

Pivka, dne 27. junija 1996.

Predsednik
Občinskega sveta
občine Pivka

Iztok N. Čančula, d.i.a. l. r.

ŠENTJERNEJ**2607.**

Na podlagi 29. člena zakona o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 72/93, 57/94 in 14/95) in 7. ter 17. člena statuta Občine Šentjernej (Uradni list RS, št. 43/95) je Občinski svet občine Šentjernej na 17. redni seji dne 15. 7. 1996 sprejel

ODLOK
o grbu in zastavi Občine Šentjernej

I. TEMELJNE DOLOČBE**1. člen**

Občina Šentjernej ima grb in zastavo, ki se uporabljajo v skladu z določbami tega odloka.

Grb in zastava sta stalni oznaki Občine Šentjernej, ki simbolizirata občino kot lokalno skupnost.

2. člen

Geometrijska, likovna in barvna pravila za oblikovanje grba in zastave so sestavni del tega odloka.

3. člen

Grba in zastave ni dovoljeno uporabljati, če sta poškodovana ali po zunanosti neprimerna za uporabo.

Grba in zastave ni dovoljeno uporabljati v nasprotju z javnim redom ali tako, da se krni ugled Občine Šentjernej.

4. člen

Grba, zastave ali njenih sestavnih delov se ne sme avtorsko zavarovati po drugih osebah, prav tako ne zavarovati ali uporabljati kot blagovno znamko, vzorec ali model za označevanje blaga in storitev.

5. člen

Če sta grb ali zastava ob uradnih priložnostih, ki se odvijajo na območju Občine Šentjernej, postavljena, položena oziroma izobešena skupaj z grbom ali zastavo Republike Slovenije, morata biti grb in zastava Republike Slovenije postavljena na častno mesto.

Če sta grb ali zastava ob uradnih priložnostih, ki se odvijajo na območju Občine Šentjernej, postavljena, položena oziroma izobešena skupaj z znamenji drugih občin ali tujih teritorialnih enot, morata biti postavljena na častno mesto.

II. GRB**6. člen**

Grb občine je upodobljen na ščitu poznogotskega stila, sanitske oblike.

Predstavitev grba (blason):

Na zelenem ščitu pojoči zlati petelin, stoječ na ravnih tleh, predstavlja grb Občine Šentjernej. Zlati trak, ki ga nosi ščit na svojih zunanjih robovih, lahko služi le kot grbovni okras. Upodobitev grba v narisu, v črno-belem odtisu, v heraldični šrafuri, v pečatni grafiki in v barvah skupaj z barvnimi kodami v prilogi, so sestavni del tega odloka.

7. člen

Grb občine se uporablja zlasti:

– v pečatu, žigu občine in kot oznaka na uradnih dokumentih občine;

- v stampilkah in oznakah dokumentov;
- na avtomobilskih registrskih tablicah;
- na poslopju in v uradnih prostorih občine;
- na neprometnih znakih, ki označujejo območje občine;
- na prireditvah, ki organizira, se jih udeležuje, ali ki predstavljajo občino;
- na listinah ali priznanjih, ki jih v svečani obliki izdaja oziroma podeljuje občina;
- na vabilih, čestitkah, vizitkah in podobnih uradnih izkazih, ki jih v službene namene uporabljajo funkcionarji in uslužbenci občine ter člani občinskega sveta;
- v vseh drugih primerih, ko župan ali občinski svet to ocenita za potrebno.

8. člen

Uporaba grba v namene izven določb 7. člena dovoljuje župan ali občinski svet.

V dovoljenju iz prejšnjega odstavka se lahko uporaba omeji samo za določen namen ali za določen čas. Dovoljenje se prekliche, če uporabnik ne upošteva pogojev, ki so v njem zajeti, če ne skrbi za primeren videz grba, ali če s svojim poslovanjem krni ugled občine.

9. člen

Če se na območju občine grb občine uporablja poleg drugega grba, mora biti, gledano od spredaj, vselej na levi strani, razen kadar se uporablja skupaj z državnim grbom ali grbom druge države in v primerih, določenih z zakonom.

Če se na območju občine grb občine uporablja skupaj z dvema grboma, mora biti grb občine v sredini, razen če se uporablja skupaj z državnim grbom ali v primerih, določenih z zakonom.

III. ZASTAVA**10. člen**

Zastava Občine Šentjernej je rumena z zlatim petelinom na srednjem zelenem delu.

Zastava Občine Šentjernej je pravokotne oblike, razmerje višine zastavine rute (V) proti dolžini (L), $V:L=2,5$, oziroma ena proti dve celi in pet desetini. Zastavina ruta je vertikalno razdeljena na tri med seboj po višini in dolžini enaka polja, od katerih sta prvo in zadnje (tretje) polji rumeni, srednje (drugo) polje pa je zeleno s pokončno postavljenim atributom občinskega grba: zlatim, pojočim petelinom na svoji sredini.

Atribut ne sme biti nižji od 2/3 (dveh tretjin) višine zastavine rute in ne višji od 8/10 (osem desetini) imenovane višine.

Detajlni prikaz razmerij zastavinih polj in kode njenih barv so sestavni del tega odloka.

11. člen

Zastava se izobeša zlasti:

- v počastitev državnih, občinskih in krajevnih praznikov;
- ob pomembnejših kulturnih, športnih in drugih prireditvah;
- ob uradnih obiskih tujih delegacij;
- v drugih primerih, ko župan ali občinski svet to ocenita za potrebno.

Zastava je stalno izobešena v sejni sobi občine.

12. člen

Zastava je pravilno izobešena tako, da je pritrjena za njen prvi rob na vertikalni drog ali sidrno vrv. Morebitni nagib droga oziroma sidrne vrvi ne sme biti nižji od 45 kotnih stopinj glede na horizontalo.

Zastava je lahko napeta po svojem zgornjem robu horizontalno, zanj pripeta ali tudi položena.

Če je napeta, pripeta ali položena poševno, tedaj kot med njenim spodnjim robom in horizontalo ne sme presegati 45 kotnih stopinj. Vsi drugi načini izvešanja zastav niso dopustni.

13. člen

Glede položaja zastave v konkurenci drugih zastav se smiselno uporablja 9. člen odloka.

IV. KAZENSKESKE IN KONČNE DOLOČBE

14. člen

Z denarno kaznijo od 100.000 do 500.000 tolarjev se kaznuje za prekršek pravna oseba:

1. če izdeluje ali uporablja grb ali zastavo v nasprotju z njuno grafično podobo, opredeljeno s tem odlokom (2. člen),

2. če uporablja grb ali zastavo, ki sta poškodovana ali po zunanosti neprimerna za uporabo (prvi odstavek 3. člena),

3. če uporablja grb ali zastavo v nasprotju z javnim redom tako, da je krnjen ugled občine (drugi odstavek 3. člena),

4. če postavlja ali izobeša grb oziroma zastavo v nasprotju s pravili (5., 12. in 13. člen),

5. če uporablja grb brez dovoljenja ali v nasprotju z izdanim dovoljenjem (8. člen),

Za prekršek iz prvega odstavka tega člena se kaznuje fizična oseba z denarno kaznijo 50.000 do 250.000 SIT.

15. člen

Za pravilno uporabo grba in zastave skrbi občinska uprava, ki daje pojasnila, sprejema vloge, izdaja dovoljenja in vodi evidenco o njih.

16. člen

Ta odlok začne veljati z dnem objave v Uradnem listu RS.

Št. 012-23/95

Šentjernež, dne 15. julija 1996.

Predsednik
Občinskega sveta
občine Šentjernež
Alojz Simončič l. r.

BARVNE SKALE IDENTIFIKACIJSKIH SIMBOLOV OBČINE

Barvne kode po SISTEJSKI BARVNI KARTI "INTERCOLOR '87" (Cinkarna Celje)

1 - RUMENA: Y = 100, M = 10
2 - MODRA: C = 100, M = 50
3 - RDEČA: Y = 100, M = 90
4 - ZELENA: Y = 100, C = 100

Barvne kode po PROCESS COLOR SYSTEM GUIDE "PANTONE"

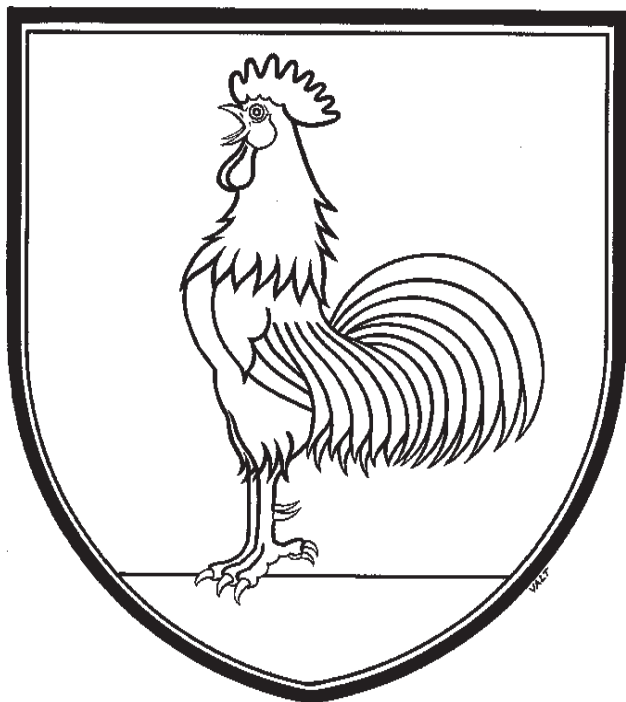
1 - RUMENA: Y = 100, M = 20, C = 0, K = 0
2 - MODRA: Y = 0, M = 35, C = 100, K = 10
3 - RDEČA: Y = 100, M = 90, C = 0, K = 10
4 - ZELENA: Y = 100, X = 0, C = 100, X = 40

Med normiranimi zastavami (trikolorami) v razmerah: 100 x 200 cm,

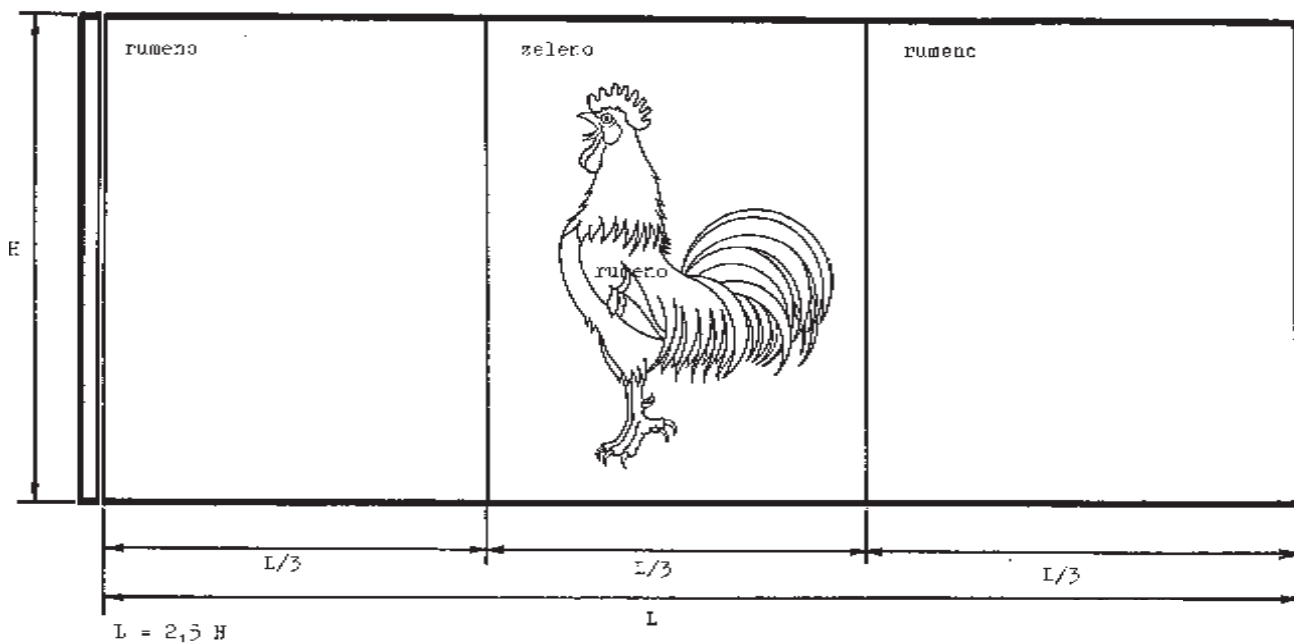
100 x 250 cm in

100 x 300 cm smo izbrali zastavo razmerij

100 x 250 cm zato, ker je med vsemi tremi velikostmi torazmerje najbolj "univerzalno" glede uporabnosti pa tudi zato, ker bo v primeru dovoljenja vertikalnih zastav (torej dve različni podobi ene zastave, to je ene identitete), to velikostno razmerje ustrezalo postavitvi atributa obrnjenega za 90° kotnih stopinj v primerjavi z atributom na horizontalni zastavi.



ZASTAVA OBČINE ŠENTJERKEJ



2608.

Na podlagi 11. in 17. člena statuta Občine Šentjernej (Uradni list RS, št. 43/95), 21. člena zakona o financiranju občin (Uradni list RS, št. 80/94) ter drugega in četrtega odstavka 7. člena zakona o turistični taksi (Uradni list RS, št. 18/91) je Občinski svet občine Šentjernej na 17. redni seji dne 15. 7. 1996 sprejel

O D L O K**o krajevni turistični taksi Občine Šentjernej**

1. člen

Krajevna turistična taksa je:
11 točk za tuje goste,
11 točk za domače goste.

2. člen

Zbrana sredstva turistične takse se bodo uporabila v sledeče namene:

- za sofinanciranje storitev in ugodnosti, ki so jih gostje deležni brezplačno,
- za komunalne potrebe, ki nastajajo zaradi turističnih dejavnosti,
- za promotivne dejavnosti v turističnem kraju,
- za ohranjanje in vrednotenje kulturne krajine.

3. člen

Ta odlok začne veljati osmi dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

4. člen

S tem odlokom preneha v Občini Šentjernej veljati odlok o krajevni turistični taksi v Občini Novo mesto (SDL 9/91).

Št. 012-24/95

Šentjernej, dne 15. julija 1996.

Predsednik
Občinskega sveta
občine Šentjernej
Alojz Simončič l. r.

—————
ŠTORE

2609.

Občinski svet Občine Štore je na podlagi 18. člena statuta Občine Štore (Uradni list RS, št. 49/95) na 17. redni seji dne 9. 7. 1996 sprejel

O D L O K**o povprečni gradbeni ceni stanovanjske površine, povprečnih stroškov komunalnega urejanja stavbnih zemljišč in vrednosti m² stavbnega zemljišča v Občini Štore**

1. člen

S tem odlokom se določijo povprečna gradbena cena m² stanovanjske površine, povprečni stroški komunalnega urejanja stavbnih zemljišč in vrednosti m² stavbnega zemljišča, na območju Občine Štore za leto 1996.

2. člen

Povprečna gradbena cena m² koristne stanovanjske površine na dan 31. 12. 1995 znaša 90.951 SIT.

3. člen

Sorazmerni del stroškov komunalnega urejanja stavbnih zemljišč na območju Občine Štore znaša povprečno 17% od gradbene cene, določene v 2. členu odloka.

Izračun cene za posamezno lokacijo se opravi na podlagi pravilnika o enotni metodologiji za izračun prometne vrednosti stanovanjskih hiš in drugih nepremičnin.

4. člen

Cena m² stavbnega zemljišča se določi v odstotku od povprečne gradbene cene, določene v 2. členu odloka.

Stavbna zemljišča so razdeljena v območja tako, kot to določa 5. in 9. člen odloka o nadomestilu za uporabo stavbnih zemljišč Občine Štore (Uradni list RS, št. 15/96).

Odstotki za posamezno območje znašajo:

- za I. območje: za stanovanjske namene in poslovno dejavnost 1%,
- za II. območje: za stanovanjske namene in poslovno dejavnost 0,8%.

5. člen

Cena m² stanovanjske površine, komunalnega urejanja stavbnih zemljišč in m² stavbnega zemljišča se med letom valorizira v skladu z indeksom cen stanovanjske gradnje po podatkih Gospodarske zbornice Slovenije Združenja za gradbeništvo in IGM Slovenije.

6. člen

Ta odlok začne veljati z dnem objave v Uradnem listu Republike Slovenije.

Štore, dne 9. julija 1996.

Predsednik
Občinskega sveta
občine Štore
Albin Valand l. r.

—————
2610.

Na podlagi 29. in 63. člena zakona o uresničevanju javnega interesa na področju kulture (Uradni list RS, št. 75/94), navodila o določitvi vrednosti deleža družbenega kapitala in določitvi javne infrastrukture na področju kulture (Uradni list RS, št. 44/95), ter 18. člena statuta Občine Štore (Uradni list RS, št. 49/95) je Občinski svet občine Štore na 17. redni seji dne 9. 7. 1996 sprejel

O D L O K**o določitvi javne infrastrukture na področju kulture**

1. člen

Javna infrastruktura na področju kulture postane naslednja nepremičnina Občine Štore, ki je s 1. 7. 1996 družbena lastnina v upravljanju Občine Štore in je pretežno namenjena za opravljanje kulturne dejavnosti:

– Kulturni dom Štore, par. št. 1153, k.o. Teharje, kat. vl. 466, v izmeri 981 m².

2. člen

Nepremičnine iz 1. člena tega odloka se kot javna infrastruktura na področju kulture zaznamujejo v zemljiški knjigi.

3. člen

Ta odlok začne veljati petnajsti dan po objavi v Uradnem listu RS.

Štore, dne 9. julija 1996.

Predsednik
Občinskega sveta
občine Štore
Albin Valand l. r.

VSEBINA

	Stran		Stran
VLADA		2601. Sklep o uskladitvi preživnin po zakonu o preživninskem varstvu kmetov	3528
2591. Sklep o razrešitvi generalnega konzula Republike Slovenije v New Yorku	3525	2602. Sklep o znesku starostne pokojnine kmetov	3528
2592. Sklep o postavitvi generalnega konzula Republike Slovenije v New Yorku	3525	OBČINE	
SODNI SVET		2603. Poslovnik o delu Občinskega sveta občine Miren-Kostanjevica	3529
2593. Sklep o imenovanju sodnic na položaj svetnic okrožnega sodišča	3525	2604. Sklep o javni razgrnitvi osnutka prostorsko ureditvenih pogojev za servisno-poslovno cono Stopič (Novo mesto)	3533
2594. Sklep o imenovanju sodnice na višje sodniško mesto okrožne sodnice	3525	2605. Odlok o podelitvi koncesije za izvajanje določenih gospodarskih javnih služb v Občini Pivka	3533
2595. Akt o spremembi akta o določitvi števila sodniških mest na višjih, okrožnih in okrajnih sodiščih v Republiki Sloveniji	3525	2606. Sklep o enotni višini prispevka za izgradnjo vodovodnega omrežja na območju Občine Pivka	3535
DRUGI DRŽAVNI ORGANI IN ORGANIZACIJE		2607. Odlok o grbu in zastavi Občine Šentjernej	3536
2596. Sklep o uskladitvi pokojnin od 1. julija 1996	3526	2608. Odlok o krajevni turistični taksi Občine Šentjernej	3539
2597. Sklep o najnižji pokojninski osnovi in najnižji pokojnini za polno pokojninsko dobo	3527	2609. Odlok o povprečni gradbeni ceni stanovanjske površine, povprečnih stroškov komunalnega urejanja stavbnih zemljišč in vrednosti m² stavbnega zemljišča v Občini Štore	3539
2598. Sklep o najvišji pokojninski osnovi	3527	2610. Odlok o določitvi javne infrastrukture na področju kulture (Štore)	3539
2599. Sklep o zneskih dodatka za pomoč in postrežbo	3527		
2600. Sklep o zneskih invalidnin za telesno okvaro	3527		