



# URADNI LIST

## REPUBLIKE SLOVENIJE

Številka 37

Ljubljana, četrtek 18. julija 1996

Cena 800 SIT

ISSN 1318-0576

Leto VI

### PRESEDNIK

**2387.**

Na podlagi prvega odstavka 107. člena ustave Republike Slovenije (Uradni list RS, št. 33/91-I) in prvega odstavka 21. člena zakona o zunanjih zadevah (Uradni list RS, št. 1/91-I) izdajam

### U K A Z

#### **o imenovanju izrednega in pooblaščenega veleposlanika Republike Slovenije v Republiki Čile**

Za izrednega in pooblaščenega veleposlanika Republike Slovenije v Republiki Čile s sedežem v Buenos Airesu se imenuje dr. Janez Žgajnar.

Št. 001-09-7/96

Ljubljana, dne 11. julija 1996.

Predsednik  
Republike Slovenije  
**Milan Kučan l. r.**

**2388.**

Na podlagi prvega odstavka 107. člena ustave Republike Slovenije (Uradni list RS, št. 33/91-I) in prvega odstavka 21. člena zakona o zunanjih zadevah (Uradni list RS, št. 1/91-I) izdajam

### U K A Z

#### **o imenovanju izrednega pooblaščenega veleposlanika Republike Slovenije v Vzhodni republiki Urugvaj**

Za izrednega in pooblaščenega veleposlanika Republike Slovenije v Vzhodni republiki Urugvaj s sedežem v Buenos Airesu se imenuje dr. Janez Žgajnar.

Št. 001-09-6/96

Ljubljana, dne 9. julija 1996.

Predsednik  
Republike Slovenije  
**Milan Kučan l. r.**

**2389.**

Na podlagi sedme alineje prvega odstavka 107. člena ustave Republike Slovenije in prvega odstavka 7. člena zakona o odlikovanju častni znak svobode Republike Slovenije (Uradni list RS, št. 24/92) izdajam

### U K A Z

#### **o podelitvi odlikovanja častni znak svobode Republike Slovenije**

Za njegove zasluge pri kulturni podobi Slovenj Gradca, za organizacijsko in drugo delo v dobro krajanom, še posebej pa za kulturno povezovanje Slovenije s svetom, podeljujem srebrni častni znak svobode Republike Slovenije Karlu Pečku.

Št. 996-01-29/96

Ljubljana, dne 9. julija 1996.

Predsednik  
Republike Slovenije  
**Milan Kučan l. r.**

### DRUGI DRŽAVNI ORGANI IN ORGANIZACIJE

**2390.**

Na podlagi določil 4. člena aneksa h kolektivni pogodbi za negospodarske dejavnosti (Uradni list RS, št. 64/95) je Odbor za spremljanje kolektivne pogodbe za negospodarske dejavnosti sprejel naslednji

### U G O T O V I T V E N I S K L E P

1

Izhodiščna plača za prvi tarifni razred (količnik 1) za negospodarske dejavnosti za tretje trimesečje leta 1996 (od 1. 7. 1996 dalje) je 36.269 SIT.

2

Sklep se objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 663-02-001/96-026.

Ljubljana, dne 3. julija 1996.

Za sindikate negospodarskih  
dejavnosti Slovenije  
**Janez Stergar l. r.**

Za Vlado  
Republike Slovenije  
**mag. Anton Rop l. r.**

**2391.**

Na podlagi 13. člena, drugega odstavka 93. člena in 97. člena zakona o trgu vrednostnih papirjev (Uradni list RS, št. 6/94) izdaja Agencija za trg vrednostnih papirjev

**S K L E P****o vsebini in načinu objave podatkov, ki so jih dolžni objavljati izdajatelji, ki izvajajo, ali so izvedli, javno ponudbo vrednostnih papirjev****I. SPLOŠNA DOLOČBA****1. člen**

Ta sklep določa:

- vsebino in način objave prospekta za javno ponudbo, nadaljnjo javno prodajo in kotacijo na borzi serijskih vrednostnih papirjev,
- vsebino in način objave javnega poziva za vpisovanje in vplačevanje oziroma nakup vrednostnih papirjev iz 21. člena zakona o trgu vrednostnih papirjev (Uradni list RS, št. 6/94; v nadaljevanju ZTVP),
- vsebino in način objave podatkov o vpisanih in vplačanih oziroma odkupljenih vrednostnih papirjih iz 4. odstavka 23. člena ZTVP,
- vsebino in način objave letnih in polletnih (za izdajatelje, katerih vrednostni papirji kotirajo na borzi) poročil o poslovanju izdajatelja.

**II. VSEBINA PROSPEKTA IN OGLASOV ZA OBJAVO****2. člen**

Vsebina prospekta, javnega poziva za vpisovanje in vplačevanje oziroma nakup in objave o vpisanih in vplačanih oziroma odkupljenih vrednostnih papirjih, je določena v prilogah 1–12 k temu sklepu.

V prilogah 1–3 je določena vsebina 1. strani prospekta, ki obsega glavne podatke o javni ponudbi oziroma glavne značilnosti izdaje vrednostnih papirjev. Enako vsebino ima oglas iz 6. člena tega sklepa.

V prilogah 4–6 je določena vsebina dela prospekta, ki obsega podrobne podatke o vrednostnem papirju.

V prilogah 7–9 je določena vsebina dela prospekta, ki opisuje izdajatelja, njegovo dejavnost, pravni in finančni položaj.

V prilogah 10–12 je določena vsebina oglasa o vpisanih in vplačanih oziroma odkupljenih vrednostnih papirjih.

**3. člen**

Pri pripravi prospekta mora izdajatelj vedno uporabiti ustrezno izmed prilog 1–3, ustrezno izmed prilog 4–6 in ustrezno izmed prilog 7–9.

Izdajatelj mora uporabiti eno izmed prilog 1–3 in 4–6 glede na to, ali gre za javno ponudbo oziroma nadaljnjo javno prodajo:

- delnic (priloga 1 in 4),
- dolgoročnih dolžniških vrednostnih papirjev (priloga 2 in 5),
- kratkoročnih dolžniških vrednostnih papirjev (priloga 3 in 6).

Izdajatelj mora uporabiti eno izmed prilog 7–9 glede na to, ali je izdajatelj:

- finančna organizacija (priloga 7),
- nefinančna organizacija (priloga 8),
- lokalna skupnost (priloga 9).

**4. člen**

Vsebina nekaterih točk v prilogah 1–6 je odvisna od tega, na katerega od naslednjih načinov prodaje vrednostnih papirjev se nanaša prospekt:

- prvo prodajo vrednostnih papirjev na podlagi javne ponudbe,

– nadaljnjo javno prodajo vrednostnih papirjev, ne da bi pri tem kateri od imetnikov ponudil vrednostne papirje na način, ki se uporablja ob prvi prodaji (22.–27. člen ZTVP),

– nadaljnjo javno prodajo vrednostnih papirjev, pri čemer imetniki ponudijo vrednostne papirje na način, ki se uporablja ob prvi prodaji (22.–27. člen ZTVP),

– uvrstitev vrednostnega papirja v kotacijo na borzi.

V primeru iz prvega odstavka tega člena mora izdajatelj uporabiti tisto od možnosti, ki ustreza načinu prodaje vrednostnih papirjev, na katerega se nanaša prospekt.

Kadar je v posamezni točki v prilogah 7–9 tako označeno, se te točke navedejo samo, če se prospekt nanaša na:

- delnice oziroma dolgoročne dolžniške vrednostne papirje,
- kratkoročne dolžniške vrednostne papirje.

**5. člen**

V prospektu morajo biti točke navedene v istem vrstnem redu, pod enakimi številkami in pod istimi naslovi, kot so določene v prilogah k temu sklepu.

Ne glede na prvi odstavek tega člena lahko izdajatelj posamezno točko izpusti, če podatki, ki bi morali biti vpisani pod to točko, niso na razpolago, oziroma če, zaradi narave vrednostnega papirja ali izdajatelja, podatek, ki bi moral biti vpisan pod to točko, ne bi bil smiselen.

Če izdajatelj na podlagi drugega odstavka tega člena izpusti posamezno točko v prospektu, mora o tem ob predložitvi prospekta Agencijo za trg vrednostnih papirjev (v nadaljevanju: agencijo) oziroma pristojni organ borze posebej obvestiti in v obvestilu obrazložiti razloge za to.

**6. člen**

Vsebina oglasa, s katerim izdajatelj objavi:

- javni poziv za vpisovanje in vplačevanje vrednostnih papirjev,
- pridobitev dovoljenja za nadaljnjo javno prodajo,
- pridobitev dovoljenja za nadaljnjo javno prodajo in javni poziv imetnika za nakup v primeru iz 3. alinee prvega odstavka 4. člena tega sklepa,
- uvrstitev vrednostnih papirjev v kotacijo na borzi,
- je enaka 1. strani prospekta (priloga 1–3).

**7. člen**

Pri pripravi oglasa o vpisanih in vplačanih oziroma odkupljenih vrednostnih papirjih mora izdajatelj uporabiti ustrezno izmed prilog 10–12 glede na to, ali se objava nanaša na:

- delnice (priloga 10),
- dolgoročne dolžniške vrednostne papirje (priloga 11),
- kratkoročne dolžniške vrednostne papirje (priloga 12).

Vsebina nekaterih točk v prilogah 10–12 je odvisna od tega, na katerega od naslednjih načinov prodaje vrednostnih papirjev se objava nanaša:

- prvo prodajo vrednostnih papirjev z javno ponudbo,
- nadaljnjo javno prodajo vrednostnih papirjev, pri čemer so nekateri imetniki ponudili vrednostne papirje na način, ki se uporablja ob prvi prodaji.

V primeru iz drugega odstavka tega člena mora izdajatelj uporabiti tisto od možnosti, ki ustreza načinu prodaje vrednostnih papirjev, na katere se objava nanaša.

**III. NAČIN OBJAVE PROSPEKTA IN OGLASOV ZA OBJAVO****8. člen**

Vsi oglasi, ki jih izdajatelj objavi po določbah tega poglavja, morajo biti objavljeni v časopisu, ki se prodaja na območju cele države.

## 9. člen

Oglas iz 1. in 3. alinee 6. člena tega sklepa mora izdajatelj objaviti pred pričetkom javne ponudbe.

Oglas iz 2. alinee 6. člena tega sklepa mora izdajatelj objaviti v roku 8 dni po prejemu odločbe Agencije o dovoljenju za nadaljnjo javno prodajo.

Oglas iz 4. alinee 6. člena tega sklepa mora izdajatelj objaviti v roku 8 dni po prejemu odločbe pristojnega organa borze o uvrstitvi vrednostnega papirja v kotacijo na borzi.

## 10. člen

Prospekt iz 1. in 3. alinee prvega odstavka 4. člena tega sklepa mora biti v obliki brošure na voljo na sedežu izdajatelja in na vseh mestih za vpisovanje in vplačevanje vrednostnih papirjev ves čas trajanja postopka javne ponudbe.

V primeru iz prvega odstavka tega člena mora izdajatelj zagotoviti, da se prospekt na zahtevo zainteresirane osebe na vseh mestih za vpisovanje in vplačevanje, le-tej brezplačno izroči.

Izdajatelj mora prospekt v obliki brošure izročiti borzi in vsem pooblaščenim udeležencem v roku 8 dni, ki teče:

– za prospekt iz 1. in 3. alinee prvega odstavka 4. člena tega sklepa od zaključka javne ponudbe,

– za prospekt iz 2. oziroma 4. alinee prvega odstavka 4. člena tega sklepa od objave oglasa iz drugega oziroma tretjega odstavka 9. člena tega sklepa.

Izdajatelj iz tretjega odstavka tega člena mora zagotoviti, da se vsaki zainteresirani osebi na sedežu izdajatelja brezplačno izroči izvod prospekta iz 2. oziroma 4. alinee prvega odstavka 4. člena tega sklepa.

Izdajatelj mora dva izvoda dokončno oblikovanega prospekta izročiti Agenciji, in sicer najkasneje na dan objave oglasa iz 9. člena tega sklepa.

## 11. člen

Oglas iz prvega odstavka 7. člena tega sklepa objavi izdajatelj v primeru:

– prve prodaje vrednostnih papirjev na podlagi javne ponudbe,

– nadaljnje javne prodaje vrednostnih papirjev, pri čemer imetniki ponudijo vrednostne papirje na način, ki se uporablja ob prvi prodaji.

Oglas iz prvega odstavka 7. člena tega sklepa mora izdajatelj objaviti v 10 dneh po izteku roka za vpis in vplačilo oziroma odkup vrednostnih papirjev na podlagi javne ponudbe.

## IV. VSEBINA IN NAČIN OBJAVE LETNEGA IN POLLETNEGA POROČILA

## 12. člen

Izdajatelj, ki je bodisi:

– uspešno izvedel postopek javne ponudbe vrednostnih papirjev,

– pridobil dovoljenje za nadaljnjo javno prodajo vrednostnih papirjev,

– izvedel javno prodajo delnic v postopku lastninskega preoblikovanja,

– s katerega vrednostnimi papirji se trguje na borzi ali izvenborznem organiziranem trgu (OTC),

mora predložiti letno poročilo borzi in vsem pooblaščenim udeležencem in sicer v enakem roku, kot ga je dolžan predložiti agenciji (prvi odstavek 27. člena ZTVP) in zagotoviti, da je na njegovem sedežu letno poročilo brezplačno na voljo vsaki zainteresirani osebi.

Izdajatelj iz prvega odstavka tega člena mora v roku iz prvega odstavka tega člena v časopisu, ki se prodaja na območju cele države, objaviti povzetek letnega poročila, ki mora obsegati:

– bilanco stanja in izkaz uspeha po istih postavkah, kot so navedene v prospektu,

– spremembe tistih podatkov, navedenih v prospektu, ki bi lahko pomembneje vplivali na ceno vrednostnega papirja,

– navedbo, da je celotno letno poročilo vsem zainteresiranim osebam brezplačno na voljo na sedežu izdajatelja.

## 13. člen

Določbe prejšnjega člena se smiselno uporabljajo tudi za objavo polletnih poročil izdajateljev, katerih vrednostni papirji so uvrščeni v kotacijo na borzi. Rok predložitve in objave je v tem primeru tri mesece po končanem polletnem obračunskem obdobju.

## V. PREHODNE IN KONČNE DOLOČBE

## 14. člen

Za vsebino prospekta za javno prodajo delnic podjetij v postopku lastninskega preoblikovanja se smiselno uporabljajo določbe navodila o obvezni vsebini prospekta za javno prodajo delnic podjetij v postopku lastninskega preoblikovanja po ZLPP (Uradni list RS, št. 17/94), razen točk 1.1.3. in 1.3.1.

## 15. člen

Z uveljavitvijo tega sklepa prenehajo veljati:

– sklep o vsebini prospekta za javno ponudbo delnic (Uradni list RS, št. 23/94),

– sklep o vsebini prospekta za javno ponudbo dolžniških vrednostnih papirjev (Uradni list RS, št. 23/94),

– sklep o vsebini prospekta za javno ponudbo kratkoročnih dolžniških vrednostnih papirjev (Uradni list RS, št. 23/94),

– sklep o vsebini prospekta za uvrstitev vrednostnih papirjev v kotacijo na borzi (Uradni list RS, št. 23/94).

## 16. člen

Ta sklep začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 46/96

Ljubljana, dne 3. julija 1996.

**dr. Dušan Mramor l. r.**

Predsednik

strokovnega sveta Agencije za trg vrednostnih papirjev

## Priloga 1:

1. (a. v primeru iz 1. alinee; b. v primeru iz 2. in 3. alinee; c. v primeru iz 4. alinee 1. odstavka 4. člena sklepa)  
a. PROSPEKT/OBJAVA O JAVNI PONUDBI NOVOIZDANIH DELNIC NA PODLAGI DOVOLJENJA AGENCIJE ZA TRG VREDNOSTNIH PAPIRJEV ŠT. ....  
b. PROSPEKT/OBJAVA O PRIDOBITVI DOVOLJENJA AGENCIJE ZA TRG VREDNOSTNIH PAPIRJEV ŠT. ....  
ZA NADALJNJO JAVNO PRODAJO DELNIC  
c. PROSPEKT/OBJAVA O UVRSITVI DELNIC V KOTACIJO NA BORZI
2. IZDAJATELJ DELNIC (firma, sedež, naslov) \_\_\_\_\_
3. VRSTA DELNICE \_\_\_\_\_
4. (a. v primeru 1., 2. in 4. alinee; b. v primeru 3. alinee 1. odstavka 4. člena sklepa)  
a. SKUPNA NOMINALNA VREDNOST CELOTNE IZDAJE \_\_\_\_\_  
b. SKUPNA NOMINALNA VREDNOST CELOTNE IZDAJE \_\_\_\_\_ OD TEGA SO PREDMET TE JAVNE PONUDBE DELNICE V SKUPNI NOMINALNI VREDNOSTI \_\_\_\_\_
5. NOMINALNA VREDNOST DELNICE \_\_\_\_\_
6. (v primeru iz 2. in 4. alinee 2. odstavka 4. člena sklepa se ta točka izpusti)  
PRODAJNA CENA DELNICE \_\_\_\_\_
7. (samo v primeru iz 3. alinee 1. odstavka 4. člena sklepa)  
PRODAJALEC DELNIC \_\_\_\_\_
8. PRAVICE IZ DELNIC \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_
9. (a. v primeru iz 1. alinee; b. v primeru iz 2. alinee; c. v primeru iz 3. alinee; d. v primeru iz 4. alinee 1. odstavka 4. člena sklepa)  
a. ZAČETEK IN KONEC (DATUM) VPISOVANJA IN VPLAČEVANJA DELNIC  
b. PRIČETEK TRGOVANJA NA ORGANIZIRANEM TRGU  
c. ZAČETEK IN KONEC (DATUM) VELJAVNOSTI PONUDBE ZA NAKUP DELNIC  
d. PRIČETEK KOTACIJE  
\_\_\_\_\_
10. (a. v primeru iz 1. alinee; b. v primeru iz 3. alinee; c. v primeru iz 2. in 4. alinee 1. odstavka 4. člena sklepa)  
a. VPISNA MESTA \_\_\_\_\_  
b. PRODAJNA MESTA \_\_\_\_\_  
c. SEGMENT, V KATEREM SE BO TRGOVALO Z DELNICAMI \_\_\_\_\_
11. DRUGA POMEMBNA DEJSTVA V ZVEZI Z DELNICAMI OZIROMA IZDAJATELJEM
12. (v primeru iz 2. in 4. alinee 2. odstavka 4. člena sklepa se ta točka izpusti)  
POOBlašČeni udeleženci (firma, sedež), ki so odkupili delnice z namenom njihove nadaljnje prodaje, oziroma ki organizirajo, pripravljajo in izvajajo prodajo delnic
13. (a. v primeru iz 1. alinee; b. v primeru iz 3. alinee; c. v primeru iz 2. in 4. alinee 1. odstavka 4. člena sklepa)  
a. NAVEDBA, DA SO PROSPEKTI NA RAZPOLAGO NA VPISNIH MESTIH  
b. NAVEDBA, DA SO PROSPEKTI NA RAZPOLAGO NA PRODAJNIH MESTIH  
c. NAVEDBA, DA SO PROSPEKTI NA RAZPOLAGO NA SEDEŽU IZDAJATELJA

## Priloga 2:

1. (a. v primeru iz 1. alinee; b. v primeru iz 2. in 3. alinee; c. v primeru iz 4. alinee 1. odstavka 4. člena sklepa)
- a. PROSPEKT/OBJAVA O JAVNI PONUDBI NOVOIZDANIH... (VRSTA DOLGOROČNEGA DOLŽNIŠKEGA VREDNOSTNEGA PAPIRJA) NA PODLAGI DOVOLJENJA AGENCIJE ZA TRG VREDNOSTNIH PAPIRJEV ŠT. ....
- b. PROSPEKT/OBJAVA O PRIDOBITVI DOVOLJENJA AGENCIJE ZA TRG VREDNOSTNIH PAPIRJEV ŠT. .... ZA NADALJNJO JAVNO PRODAJO... (VRSTA DOLGOROČNEGA DOLŽNIŠKEGA VREDNOSTNEGA PAPIRJA)
- c. PROSPEKT/OBJAVA O UVRSTITVI... (VRSTA DOLGOROČNEGA DOLŽNIŠKEGA VREDNOSTNEGA PAPIRJA) V KOTACIJO NA BORZI

2. IZDAJATELJ DOLŽNIŠKIH VREDNOSTNIH PAPIRJEV (firma, sedež, naslov)

---

3. VRSTA DOLŽNIŠKEGA VREDNOSTNEGA PAPIRJA

- tip vrednostnega papirja (npr. obveznica, zamenljiva obveznica) \_\_\_\_\_
- dospetje vrednostnega papirja \_\_\_\_\_
- obrestna mera \_\_\_\_\_
- način izplačila (npr. anuitetno, obročno) \_\_\_\_\_
- obdobje izplačila (npr. letno, polletno) \_\_\_\_\_
- zavarovanje terjatev \_\_\_\_\_
- druge pravice iz vrednostnega papirja \_\_\_\_\_

4. (a. v primeru 1., 2. in 4. alinee; b. v primeru 3. alinee 1. odstavka 4. člena sklepa)

- a. SKUPNA NOMINALNA VREDNOST CELOTNE IZDAJE \_\_\_\_\_
- b. SKUPNA NOMINALNA VREDNOST CELOTNE IZDAJE \_\_\_\_\_ OD TEGA SO PREDMET TE JAVNE PONUDBE ... (VRSTA DOLGOROČNEGA DOLŽNIŠKEGA VREDNOSTNEGA PAPIRJA) V SKUPNI NOMINALNI VREDNOSTI
- 

5. (a. v primeru 1., 2. in 4. alinee; b. v primeru 3. alinee 1. odstavka 4. člena sklepa)

- a. APOENSKA STRUKTURA \_\_\_\_\_
- b. APOENSKA STRUKTURA CELOTNE IZDAJE \_\_\_\_\_ OD TEGA SO PREDMET TE JAVNE PONUDBE... (VRSTA DOLGOROČNEGA DOLŽNIŠKEGA VREDNOSTNEGA PAPIRJA) Z NASLEDNJO APOENSKO STRUKTURO
- 

6. (v primeru iz 2. in 4. alinee 2. odstavka 4. člena sklepa se ta točka izpusti)

PRODAJNA CENA DOLŽNIŠKEGA VREDNOSTNEGA PAPIRJA \_\_\_\_\_

7. (samo v primeru iz 3. alinee 1. odstavka 4. člena sklepa)

PRODAJALEC DOLŽNIŠKEGA VREDNOSTNEGA PAPIRJA \_\_\_\_\_

8. (a. v primeru iz 1. alinee; b. v primeru iz 2. alinee; c. v primeru iz 3. alinee; d. v primeru iz 4. alinee 1. odstavka 4. člena sklepa)

- a. ZAČETEK IN KONEC (DATUM) VPISOVANJA IN VPLAČEVANJA... (VRSTA DOLGOROČNEGA DOLŽNIŠKEGA VREDNOSTNEGA PAPIRJA)
- b. PRIČETEK TRGOVANJA NA ORGANIZIRANEM TRGU
- c. ZAČETEK IN KONEC (DATUM) VELJAVNOSTI PONUDBE ZA NAKUP... (VRSTA DOLGOROČNEGA DOLŽNIŠKEGA VREDNOSTNEGA PAPIRJA)
- d. PRIČETEK KOTACIJE
- 

9. (a. v primeru iz 1. alinee; b. v primeru iz 3. alinee; c. v primeru iz 2. in 4. alinee 1. odstavka 4. člena sklepa)

- a. VPISNA MESTA \_\_\_\_\_
- b. PRODAJNA MESTA \_\_\_\_\_
- c. SEGMENT, V KATEREM SE BO TRGOVALO Z... (VRSTA DOLGOROČNEGA DOLŽNIŠKEGA VREDNOSTNEGA PAPIRJA) \_\_\_\_\_

10. DRUGA POMEMBNA DEJSTVA V ZVEZI Z... (VRSTA DOLGOROČNEGA DOLŽNIŠKEGA VREDNOSTNEGA PAPIRJA) OZIROMA IZDAJATELJEM

11. (v primeru iz 2. in 4. alinee 2. odstavka 4. člena sklepa se ta točka izpusti)  
POOBlašČENI UDELEŽENCI (FIRMA, SEDEŽ), KI SO ODKUPILI... (VRSTA DOLGOROČNEGA DOLŽNIŠKEGA VREDNOSTNEGA PAPIRJA) Z NAMENOM NJIHOVE NADALJNJE PRODAJE, OZIROMA KI ORGANIZIRAJO, PRIPRAVLJAJO IN IZVAJAJO PRODAJO... (VRSTA DOLGOROČNEGA DOLŽNIŠKEGA VREDNOSTNEGA PAPIRJA)
12. (a. v primeru iz 1. alinee; b. v primeru iz 3. alinee; c. v primeru iz 2. in 4. alinee 1. odstavka 4. člena sklepa)
- NAVEDBA, DA SO PROSPEKTI NA RAZPOLAGO NA VPISNIH MESTIH
  - NAVEDBA, DA SO PROSPEKTI NA RAZPOLAGO NA PRODAJNIH MESTIH
  - NAVEDBA, DA SO PROSPEKTI NA RAZPOLAGO NA SEDEŽU IZDAJATELJA

## Priloga 3:

1. (a. v primeru iz 1. alinee; b. v primeru iz 2. in 3. alinee; c. v primeru iz 4. alinee 1. odstavka 4. člena sklepa)
- PROSPEKT/OBJAVA O JAVNI PONUDBI NOVOIZDANIH... (VRSTA KRATKOROČNEGA DOLŽNIŠKEGA VREDNOSTNEGA PAPIRJA) NA PODLAGI DOVOLJENJA AGENCIJE ZA TRG VREDNOSTNIH PAPIRJEV ŠT .....
  - PROSPEKT/OBJAVA O PRIDOBITVI DOVOLJENJA AGENCIJE ZA TRG VREDNOSTNIH PAPIRJEV ŠT ..... ZA NADALJNJO JAVNO PRODAJO... (VRSTA KRATKOROČNEGA DOLŽNIŠKEGA VREDNOSTNEGA PAPIRJA)
  - PROSPEKT/OBJAVA O UVRSITVI... (VRSTA KRATKOROČNEGA DOLŽNIŠKEGA VREDNOSTNEGA PAPIRJA) V KOTACIJO NA BORZI

## 2. IZDAJATELJ DOLŽNIŠKIH VREDNOSTNIH PAPIRJEV (firma, sedež, naslov)

## 3. VRSTA DOLŽNIŠKEGA VREDNOSTNEGA PAPIRJA

- tip vrednostnega papirja (npr. blagajniški zapis, komercialni zapis) \_\_\_\_\_
- dospelje vrednostnega papirja \_\_\_\_\_
- obrestna mera \_\_\_\_\_
- način izplačila \_\_\_\_\_
- zavarovanje terjatev \_\_\_\_\_
- druge pravice iz vrednostnega papirja \_\_\_\_\_

## 4. (a. v primeru 1., 2. in 4. alinee; b. v primeru 3. alinee 2. odstavka 4. člena sklepa)

- SKUPNA NOMINALNA VREDNOST CELOTNE IZDAJE \_\_\_\_\_
- SKUPNA NOMINALNA VREDNOST CELOTNE IZDAJE \_\_\_\_\_ OD TEGA SO PREDMET TE JAVNE PONUDBE... (VRSTA KRATKOROČNEGA DOLŽNIŠKEGA VREDNOSTNEGA PAPIRJA) V SKUPNI NOMINALNI VREDNOSTI \_\_\_\_\_

## 5. (a. v primeru 1., 2. in 4. alinee; b. v primeru 3. alinee 1. odstavka 4. člena sklepa)

- APOENSKA STRUKTURA \_\_\_\_\_
- APOENSKA STRUKTURA CELOTNE IZDAJE \_\_\_\_\_ OD TEGA SO PREDMET TE JAVNE PONUDBE... (VRSTA KRATKOROČNEGA DOLŽNIŠKEGA VREDNOSTNEGA PAPIRJA) Z NASLEDNJO APOENSKO STRUKTURO \_\_\_\_\_

## 6. (v primeru iz 2. in 4. alinee 1. odstavka 4. člena sklepa se ta točka izpusti)

PRODAJNA CENA DOLŽNIŠKEGA VREDNOSTNEGA PAPIRJA \_\_\_\_\_

## 7. (samo v primeru iz 3. alinee 1. odstavka 4. člena sklepa)

PRODAJALEC KRATKOROČNEGA DOLŽNIŠKEGA VREDNOSTNEGA PAPIRJA

## 8. (a. v primeru iz 1. alinee; b. v primeru iz 2. alinee; c. v primeru iz 3. alinee; d. v primeru iz 4. alinee 1. odstavka 4. člena sklepa)

- ZAČETEK IN KONEC (DATUM) VPISOVANJA IN VPLAČEVANJA... (VRSTA KRATKOROČNEGA DOLŽNIŠKEGA VREDNOSTNEGA PAPIRJA)
- PRIČETEK TRGOVANJA NA ORGANIZIRANEM TRGU

c. ZAČETEK IN KONEC (DATUM) VELJAVNOSTI PONUDBE ZA NAKUP... (VRSTA KRATKOROČNEGA DOLŽNIŠKEGA VREDNOSTNEGA PAPIRJA)

d. PRIČETEK KOTACIJE

9. (a. v primeru iz 1. alinee; b. v primeru iz 3. alinee; c. v primeru iz 2. in 4. alinee 1. odstavka 4. člena sklepa)

a. VPISNA MESTA \_\_\_\_\_

b. PRODAJNA MESTA \_\_\_\_\_

c. SEGMENT, V KATEREM SE BO TRGOVALO Z... (VRSTA KRATKOROČNEGA DOLŽNIŠKEGA VREDNOSTNEGA PAPIRJA) \_\_\_\_\_

10. DRUGA POMEMBNA DEJSTVA V ZVEZI Z... (VRSTA KRATKOROČNEGA DOLŽNIŠKEGA VREDNOSTNEGA PAPIRJA) OZIROMA IZDAJATELJEM

11. (v primeru iz 2. in 4. alinee 1. odstavka 4. člena sklepa se ta točka izpusti)

POOBlašČENI UDELEŽENCI (FIRMA, SEDEŽ), KI SO ODKUPILI... (VRSTA KRATKOROČNEGA DOLŽNIŠKEGA VREDNOSTNEGA PAPIRJA) Z NAMENOM NJIHOVE NADALJNJE PRODAJE, OZIROMA KI ORGANIZIRAJO, PRIPRAVLJAJO IN IZVAJAJO PRODAJO... (VRSTA KRATKOROČNEGA DOLŽNIŠKEGA VREDNOSTNEGA PAPIRJA)

12. (a. v primeru iz 1. alinee; b. v primeru iz 3. alinee; c. v primeru iz 2. in 4. alinee 1. odstavka 4. člena sklepa)

a. NAVEDBA, DA SO PROSPEKTI NA RAZPOLAGO NA VPISNIH MESTIH

b. NAVEDBA, DA SO PROSPEKTI NA RAZPOLAGO NA PRODAJNIH MESTIH

c. NAVEDBA, DA SO PROSPEKTI NA RAZPOLAGO NA SEDEŽU IZDAJATELJA

#### Priloga 4:

Prospekt je pisni dokument, ki vsebuje podatke, ki omogočajo kupcu vrednostnega papirja vpogled v pravni položaj izdajatelja, njegov finančni položaj, poslovne možnosti in pravice, ki izhajajo iz vrednostnega papirja. Prospekt se izdela in objavi v slovenskem jeziku (13. člen zakona o trgu vrednostnih papirjev, Uradni list RS, št. 6/94).

#### POGLAVJE 1: PODATKI O DELNICAH

##### 1.1. Podatki o delnicah

##### 1.1.1. Velikost izdaje delnic;

– skupna nominalna vrednost celotne izdaje delnic,

– število delnic in skupna nominalna vrednost po posameznih razredih,

– nominalna vrednost posamezne delnice, morebitne vsotne delnice.

V primeru iz 3. alinee 1. odstavka 4. člena tega sklepa se doda:

##### 1.1.1.a Delnice, ki so predmet te javne ponudbe:

– skupna nominalna vrednost delnic,

– število delnic in skupna nominalna vrednost po posameznih razredih,

– nominalna vrednost posamezne delnice, morebitne vsotne delnice.

1.1.2. Namen izdaje delnic oziroma namen uporabe z javno ponudbo pridobljenih sredstev.

1.1.3. Opredelitev vsebine pravic iz delnic, ki so predmet javne ponudbe.

##### 1.1.4. Podatki o dividendah:

– vrste dividend,

– začetek udeležbe v dobičku,

– kraj in čas izplačila,

– morebitno prenehanje pravic do izplačila dividend.

##### 1.1.5. Politika izplačevanja dividend.

1.1.6. Predvideno mesto trgovanja z delnicami (borzna kotacija A, B, trgovanje izven borze) in predviden čas pričetka trgovanja. V primeru, da se bo z delnicami trgovalo na izvenborznem organiziranem trgu, je potrebno navesti tudi, ali in kdaj namerava izdajatelj zaprositi za uvrstitev delnic v kotacijo na borzi.

1.1.7. Opredelitev obdavčenja donosov in prometa delnic glede na obstoječe davčne predpise.

1.2. (a. v primeru 1. alinee; b. v primeru 3. alinee 1. odstavka 4. člena tega sklepa; v primeru 2. in 4. alinee se ta točka in nadaljnje podtočke v celoti izpustijo)

##### a. Vpisovanje in vplačevanje delnic

##### b. Nakup delnic, ki so predmet te javne ponudbe

1.2.1. (a. v primeru 1. alinee; b. v primeru 3. alinee 1. odstavka 4. člena tega sklepa)

a. Prodajna cena delnice in odstotek (znesek) stroškov na delnico, ki bremenijo kupca ter neto znesek na delnico (razlika med prodajno ceno in stroški), ki ga prejme izdajatelj.

b. Prodajna cena delnice in odstotek (znesek) stroškov na delnico, ki bremenijo kupca.

##### 1.2.2. Vplačevanje delnic s stvarnimi vložki:

– oseba, ki vplačuje delnice s stvarnim vložkom,

– predmet stvarnega vložka.

V primeru iz 3. alinee 2. odstavka 4. člena tega sklepa se ta točka izpusti.

1.2.3. (a. v primeru 1. alinee; b. v primeru 3. alinee 1. odstavka 4. člena tega sklepa)

a. Mesto, čas in način vpisovanja in vplačevanja delnic.

b. Prodajno mesto, čas in način nakupa delnic.

1.2.3.1. Delež izdaje novih delnic, za katerega lahko obstoječi delničarji uveljavljajo prednostno pravico do vpi-

sa, z navedbo števila teh delnic in njihove skupne nominalne vrednosti. Izdajatelj naj navede tudi rok za uveljavitev prednostne pravice in omejitve števila delnic, ki jih lahko vpiše posamezni delničar.

V primeru iz 3. alinee 1. odstavka 4. člena tega sklepa se ta točka izpusti.

1.2.3.2. (a. v primeru 1. alinee; b. v primeru 3. alinee 1. odstavka 4. člena tega sklepa)

a. Morebitne omejitve pri vpisu delnic za ostale kupce delnic.

b. Morebitne omejitve pri nakupu delnic za posamezne kupce.

1.2.4. Določitev roka vplačevanja delnic in navedba posledic ki nastopijo, če kupec obrokov ne vplača pravočasno.

1.2.5. Število delnic, ki mora biti vpisano in vplačano, da se javna ponudba šteje za uspešno. Opredelitev obveznosti vračila vplačanih zneskov vpisnikom delnic v primeru neuspele javne ponudbe. Način, kraj in čas vračila vplačanih zneskov.

V primeru iz 3. alinee 1. odstavka 4. člena tega sklepa se ta točka izpusti.

1.3. Način izdaje in nadaljnjih prenosov delnic ter morebitne omejitve pri prenosu delnic.

1.4. Firme in sedeži pooblaščenih udeležencev, ki so odkupili delnice z namenom njihove nadaljnje prodaje, oziroma ki organizirajo, pripravljajo in izvajajo javno prodajo delnic.

#### Priloga 5:

Prospekt je pisni dokument, ki vsebuje podatke, ki omogočajo kupcu vrednostnega papirja vpogled v pravni položaj izdajatelja, njegov finančni položaj, poslovne možnosti in pravice, ki izhajajo iz vrednostnega papirja. Prospekt se izdela in objavi v slovenskem jeziku (13. člen zakona o trgu vrednostnih papirjev).

#### POGLAVJE 1: PODATKI O DOLGOROČNIH DOLŽNIŠKIH VREDNOSTNIH PAPIRJIH

##### 1.1. Podatki o dolžniških vrednostnih papirjih

##### 1.1.1. Vrsta dolžniškega vrednostnega papirja:

– tip vrednostnega papirja (npr. obveznica, zamenljiva obveznica),

– končno dospelje vrednostnega papirja,

– obrestna mera in način izračuna obresti,

– način (npr. obročno, anuitetno) in obdobje izplačila (npr. letno, polletno) obresti in glavnice.

##### 1.1.2. Velikost izdaje dolžniških vrednostnih papirjev:

– skupna nominalna vrednost celotne izdaje,

– apoenska struktura.

V primeru 3. alinee 1. odstavka 4. člena tega sklepa se doda:

1.1.2.a Dolžniški vrednostni papirji, ki so predmet te javne ponudbe:

– skupna nominalna vrednost,

– apoenska struktura.

##### 1.1.3. Zavarovanje terjatev

Če je izpolnitev obveznosti iz vrednostnih papirjev zavarovana, je potrebno navesti vrsto zavarovanja (npr. vrsta hipoteke, s katero izdajatelj jamči za izpolnitev svojih obveznosti, zavarovanje v obliki drugih vrednostnih papirjev, jamstvo druge osebe) in obseg zavarovanja (npr. popolno, omejeno). V nasprotnem primeru je potrebno jasno navesti, da izpolnitev obveznosti iz dolžniških vrednostnih papirjev ni zavarovana.

1.1.4. Natančen opis vseh drugih pravic iz dolžniškega vrednostnega papirja in način uveljavljanja teh pravic.

Potrebno je navesti ali dolžniški vrednostni papirji vsebujejo klavzulo, s katero si izdajatelj zagotovi pravico do odpoklica vrednostnih papirjev pred dospelostjo. Če v sklepu o izdaji izdajatelj predvideva to klavzulo, mora določiti tudi pogoje in način izvršitve te pravice.

Potrebno je navesti tudi, ali dolžniški vrednostni papirji vsebujejo klavzulo, da ima kupec pravico do predčasnega vnovčenja svoje terjatve. V tem primeru mora izdajatelj navesti ceno, način in pogoje, po katerih bo odkupoval vrednostne papirje.

Za ostale pravice je potrebno navesti natančno vsebino, pogoje in način uveljavitve.

1.1.5. Natančen opis vseh zavez in omejitev v zvezi z izdajo dolžniškega vrednostnega papirja kot na primer:

– omejitve v investicijski in proizvodni politiki (omejitve finančnih investicij, omejitve prodaje sredstev, omejitve nakupov podjetij in združevanj, zaveze o vzdrževanju sredstev, posredne zaveze),

– omejitve izplačil dividend,

– omejitve finančne politike (omejitve pri zadolževanju, najemu in zakupu),

– zaveza oblikovanja presihajočega sklada,

– zaveza uporabe določenih računovodskih načel,

– zaveza o običajnem zavarovanju poslovanja.

Če zgoraj navedene omejitve ne obstajajo, je potrebno to izrecno navesti za vsako posebej.

1.1.6. Namen izdaje dolžniških vrednostnih papirjev oziroma namen uporabe z javno ponudbo pridobljenih sredstev.

1.2. Amortizacija dolga in potek izpolnjevanja izdajateljevih obveznosti:

##### 1.2.1. Vnovčevanje dolžniških vrednostnih papirjev:

– amortizacijski načrt za posamezne apoene,

– podatki o mestih, kjer imetniki dolžniških vrednostnih papirjev lahko vnovčijo svoje terjatve,

– zastaranje pravic iz dolžniških vrednostnih papirjev.

1.2.2. V primeru, ko so vrednostni papirji nominirani v tuji valuti je potrebno opredeliti valuto, v kateri bo izdajatelj izplačal obresti in vrnil dolg ter način preračuna obveznosti oziroma tečaj, ki se bo uporabil.

1.3. Predvideno mesto trgovanja z dolžniškimi vrednostnimi papirji (borzna kotacija A, B, trgovanje izven borze) in predviden čas pričetka trgovanja. V primeru, da se bo z dolžniškimi vrednostnimi papirji trgovalo na izvenborznem organiziranem trgu, je potrebno navesti tudi, ali in kdaj namerava izdajatelj zaprositi za uvrstitev v kotacijo na borzi.

1.4. Opredelitev obdavčenja donosov in prometa z dolžniškimi vrednostnimi papirji glede na obstoječe davčne predpise.

1.5. (a. v primeru 1. alinee; b. v primeru 3. alinee 1. odstavka 4. člena tega sklepa; v primeru 2. in 4. alinee se ta točka in nadaljnje podtočke v celoti izpustijo)

a. Vpisovanje in vplačevanje dolžniških vrednostnih papirjev

b. Nakup dolžniških vrednostnih papirjev, ki so predmet te javne ponudbe

1.5.1. (a. v primeru 1. alinee; b. v primeru 3. alinee 1. odstavka 4. člena tega sklepa)

a. Prodajna cena in odstotek (znesek) stroškov, ki bremenijo kupca, ter neto znesek (razlika med prodajno ceno in stroški), ki ga prejme izdajatelj.

b. Prodajna cena in odstotek (znesek) stroškov, ki bremenijo kupca.

1.5.2. Če je možna še katera druga oblika plačila poleg denarja, je potrebno natanko opisati obliko, način preračuna in način plačila.

1.5.3. (a. v primeru 1. alinee; b. v primeru 3. alinee 1. odstavka 4. člena tega sklepa)



a. Mesto, čas in način vpisovanja in vplačevanja dolžniških vrednostnih papirjev.

b. Prodajno mesto, čas in način nakupa dolžniških vrednostnih papirjev.

1.5.3.1. Delež izdaje, za katerega lahko posamezne osebe uveljavljajo prednostno pravico do vpisa oziroma nakupa, z navedbo števila dolžniških vrednostnih papirjev in njihove skupne nominalne vrednosti. Izdajatelj naj navede osebe, ki lahko uveljavljajo prednostno pravico, rok za uveljavitev prednostne pravice in omejitve števila dolžniških vrednostnih papirjev, ki jih lahko vpiše oziroma kupi posamezna oseba.

1.5.3.2. (a. v primeru 1. alinee; b. v primeru 3. alinee 1. odstavka 4. člena tega sklepa)

a. Morebitne omejitve pri vpisu dolžniških vrednostnih papirjev za posamezne kupce.

b. Morebitne omejitve pri nakupu dolžniških vrednostnih papirjev za posamezne kupce.

1.5.4. Določitev roka vplačevanja dolžniških vrednostnih papirjev.

1.5.5. Število dolžniških vrednostnih papirjev, ki mora biti vpisano in vplačano, da se javna ponudba šteje za uspešno. Opredelitev obveznosti vračila vplačanih zneskov vpisnikom dolžniških vrednostnih papirjev v primeru neuspele javne ponudbe. Način, kraj in čas vračila vplačanih zneskov.

V primeru iz 3. alinee 2. odstavka 4. člena tega sklepa se ta točka izpusti.

1.6. Način izdaje in nadaljnjih prenosov dolžniških vrednostnih papirjev ter morebitne omejitve pri prenosu.

1.7. Firme in sedeži pooblaščenih udeležencev, ki so odkupili dolžniške vrednostne papirje z namenom njihove nadaljnje prodaje, oziroma ki organizirajo, pripravljajo in izvajajo javno prodajo dolžniških vrednostnih papirjev.

Priloga 6:

Prospekt je pisni dokument, ki vsebuje podatke, ki omogočajo kupcu vrednostnega papirja vpogled v pravni položaj izdajatelja, njegov finančni položaj, poslovne možnosti in pravice, ki izhajajo iz vrednostnega papirja. Prospekt se izdela in objavi v slovenskem jeziku (13. člen zakona o trgu vrednostnih papirjev).

#### POGLAVJE 1: PODATKI O KRATKOROČNIH DOLŽNIŠKIH VREDNOSTNIH PAPIRJIH

1.1. Podatki o dolžniških vrednostnih papirjih

1.1.1. Vrsta dolžniškega vrednostnega papirja:

– tip vrednostnega papirja (npr. blagajniški zapis, komercialni zapis),

– dospelje vrednostnega papirja,

– obrestna mera in način izračuna obresti,

– način in obdobje izplačila obresti in glavnice.

1.1.2. Velikost izdaje dolžniških vrednostnih papirjev:

– skupna nominalna vrednost celotne izdaje,

– apoenska struktura.

V primeru 3. alinee 1. odstavka 4. člena tega sklepa se doda:

1.1.2.a Dolžniški vrednostni papirji, ki so predmet te javne ponudbe:

– skupna nominalna vrednost,

– apoenska struktura.

1.1.3. Zavarovanje terjatev

Če je izpolnitev obveznosti iz vrednostnih papirjev zavarovana, je potrebno navesti vrsto zavarovanja (npr. vrsta hipoteke, s katero izdajatelj jamči za izpolnitev svojih obveznosti, zavarovanje v obliki drugih vrednostnih papirjev, jamstvo druge osebe) in obseg zavarovanja (npr. popolno, omejeno). V nasprotnem primeru je potrebno jasno navesti, da izpolnitev obveznosti iz dolžniških vrednostnih papirjev ni zavarovana.

1.1.4. Natančen opis vseh drugih pravic iz dolžniškega vrednostnega papirja in način uveljavljanja teh pravic.

Za vse druge pravice je potrebno navesti natančno vsebino, pogoje in način uveljavitve.

1.1.5. Natančen opis vseh zavez in omejitev v zvezi z izdajo dolžniškega vrednostnega papirja. Če omejitve ne obstajajo, je potrebno to izrecno navesti.

1.1.6. Namen izdaje dolžniških vrednostnih papirjev oziroma namen uporabe z javno ponudbo pridobljenih sredstev.

1.2. Amortizacija dolga in potek izpolnjevanja izdajateljevih obveznosti:

1.2.1. Vnovčevanje dolžniških vrednostnih papirjev:

– datum zapadlosti obresti in glavnice,

– podatki o mestih, kjer imetniki dolžniških vrednostnih papirjev lahko vnovčijo svoje terjatve,

– zastaranje pravic iz dolžniških vrednostnih papirjev.

1.2.2. V primeru, ko so vrednostni papirji nominirani v tuji valuti je potrebno opredeliti valuto, v kateri bo izdajatelj izplačal obresti in vrnil dolg ter način preračuna obveznosti oziroma tečaj, ki se bo uporabil.

1.3. Predvideno mesto trgovanja z dolžniškimi vrednostnimi papirji in predviden čas pričetka trgovanja.

1.4. Opredelitev obdavčenja donosov in prometa z dolžniškimi vrednostnimi papirji glede na obstoječe davčne predpise.

1.5. (a. v primeru 1. alinee; b. v primeru 3. alinee 1. odstavka 4. člena tega sklepa; v primeru 2. in 4. alinee se ta točka in nadaljnje podtočke v celoti izpustijo)

a. Vpisovanje in vplačevanje dolžniških vrednostnih papirjev

b. Nakup dolžniških vrednostnih papirjev, ki so predmet te javne ponudbe

1.5.1. (a. v primeru 1. alinee; b. v primeru 3. alinee 1. odstavka 4. člena tega sklepa)

a. Prodajna cena in odstotek (znesek) stroškov, ki bremenijo kupca ter neto znesek (razlika med prodajno ceno in stroški), ki ga prejme izdajatelj.

b. Prodajna cena in odstotek (znesek) stroškov, ki bremenijo kupca.

1.5.2. Če je možna še katera druga oblika plačila poleg denarja, je potrebno natanko opisati obliko, način preračuna in način plačila.

1.5.3. (a. v primeru 1. alinee; b. v primeru 3. alinee 1. odstavka 4. člena tega sklepa)

a. Mesto, čas in način vpisovanja in vplačevanja dolžniških vrednostnih papirjev.

b. Prodajno mesto, čas in način nakupa dolžniških vrednostnih papirjev.

1.5.3.1. Delež izdaje, za katerega lahko posamezne osebe uveljavljajo prednostno pravico do vpisa oziroma nakupa, z navedbo števila dolžniških vrednostnih papirjev in njihove skupne nominalne vrednosti. Izdajatelj naj navede osebe, ki lahko uveljavljajo prednostno pravico, rok za uveljavitev prednostne pravice in omejitve števila dolžniških vrednostnih papirjev, ki jih lahko vpiše oziroma kupi posamezna oseba.

1.5.3.2. (a. v primeru 1. alinee; b. v primeru 3. alinee 1. odstavka 4. člena tega sklepa)

a. Morebitne omejitve pri vpisu dolžniških vrednostnih papirjev za posamezne kupce.

b. Morebitne omejitve pri nakupu dolžniških vrednostnih papirjev za posamezne kupce.

1.5.4. Določitev roka vplačevanja dolžniških vrednostnih papirjev.

1.5.5. Število dolžniških vrednostnih papirjev, ki mora biti vpisano in vplačano, da se javna ponudba šteje za uspe-

šno. Opredelitev obveznosti vračila vplačanih zneskov vpisnikom dolžniških vrednostnih papirjev v primeru neuspele javne ponudbe. Način, kraj in čas vračila vplačanih zneskov.

V primeru iz 3. alinee 2. odstavka 4. člena tega sklepa se ta točka izpusti.

1.6. Način izdaje in nadaljnjih prenosov dolžniških vrednostnih papirjev ter morebitne omejitve pri prenosu.

1.7. Firme in sedeži pooblaščenih udeležencev, ki so odkupili dolžniške vrednostne papirje z namenom njihove nadaljnje prodaje, oziroma ki organizirajo, pripravljajo in izvajajo javno prodajo dolžniških vrednostnih papirjev.

Priloga 7:

## POGLAVJE 2: SPLOŠNE INFORMACIJE O IZDAJATELJU IN KAPITALU

2.1. Splošno o izdajatelju.

2.1.1. Firma, sedež in naslov izdajatelja.

2.1.2. Enotna identifikacijska številka, šifra dejavnosti in številka vpisa v sodni register.

2.1.3. Datum ustanovitve.

2.1.4. Kraj in čas, kjer je možen vpogled v statut oziroma družbeno pogodbo.

2.2. Splošno o kapitalu in delnicah prejšnjih izdaj (če je izdajatelj družba z omejeno odgovornostjo, je v teh točkah potrebno smiselno navesti tiste podatke, ki se nanašajo na poslovne deleže)

2.2.1. V sodni register vpisani in vplačani osnovni kapital.

2.2.2. Število že izdanih delnic, vrsta in razred delnic ter nominalna vrednost po posameznih razredih, navedba vseh pravic iz delnic posameznega razreda.

(v primeru iz 2. alinee 3. odstavka 4. člena tega sklepa se ta točka izpusti)

2.2.3. Določbe statuta, ki urejajo prenosljivost delnic po posameznih razredih.

(v primeru iz 2. alinee 3. odstavka 4. člena tega sklepa se ta točka izpusti)

2.2.4. Določbe statuta, ki razveljavljajo proporcionalnost pravic iz delnic, kot na primer manjšinske pravice in omejitve glasovalnih pravic.

(v primeru iz 2. alinee 3. odstavka 4. člena tega sklepa se ta točka izpusti)

2.2.5. Določbe statuta, ki urejajo spremembo osnovnega kapitala.

(v primeru iz 2. alinee 3. odstavka 4. člena tega sklepa se ta točka izpusti)

2.2.6. Vsebina sklepov o pogojnem povečanju kapitala ali odobrenem kapitalu:

– znesek pogojno povečanega oziroma odobrenega kapitala,

– opis delnic, ki naj bi se izdale na podlagih sklepov,

– osebe, ki imajo prednostno pravico do vpisa novih delnic,

– pogoji za izdajo delnic na podlagi sklepa o pogojnem povečanju osnovnega kapitala (če je bil sklep o pogojnem povečanju kapitala sprejet zaradi uresničitve pravic iz zamenskih obveznic ali nakupnih bonov, je potrebno natanko opisati lastnosti le-teh).

(v primeru iz 2. alinee 3. odstavka 4. člena tega sklepa se ta točka navede le, če lahko pride do povečanja osnovnega kapitala na podlagi sklepa o odobrenem kapitalu, ali do izdaje delnic na podlagi sklepa o pogojnem povečanju kapitala v času do zapadlosti vrednostnih papirjev, ki so predmet tega prospekta)

2.2.7. Opis dogodkov v zadnjih 2 letih, ki so imeli za posledico spremembo višine osnovnega kapitala.

(v primeru iz 2. alinee 3. odstavka 4. člena tega sklepa se ta točka izpusti)

2.2.8. Lastne delnice:

– število in skupni nominalni znesek lastnih delnic po posameznih razredih ter navedba datuma in razloga za njihovo pridobitev,

– ali in v kakšni višini je oblikovan sklad za odkup lastnih delnic,

– vsebina sklepa o odkupu lastnih delnic.

(v primeru iz 2. alinee 3. odstavka 4. člena tega sklepa se ta točka izpusti)

2.3. Knjigovodske vrednosti in trgovanje z vrednostnimi papirji izdajatelja

2.3.1. Navedba zadnje izračunane knjigovodske vrednosti delnic po posameznih razredih in datuma izračuna.

2.3.2. Podatki o trgovanju z delnicami (če se z njimi trguje na organiziranem trgu):

– segment trgovanja,

– obdobje trgovanja,

– grafični prikaz dnevnega gibanja srednjega tečaja za zadnjih šest mesecev (x-os datum, y-os tečaj),

– grafični prikaz dnevnega gibanja prometa za zadnjih šest mesecev (x-os datum, y-os promet).

(v primeru iz 2. alinee 3. odstavka 4. člena tega sklepa se ta točka izpusti)

2.3.3. Podatki o trgovanju z drugimi vrednostnimi papirji izdajatelja (če se z njimi trguje na organiziranem trgu):

– opis vrednostnega papirja,

– segment trgovanja,

– obdobje trgovanja,

– grafični prikaz dnevnega gibanja srednjega tečaja za zadnjih šest mesecev (x-os datum, y-os tečaj),

– grafični prikaz dnevnega gibanja prometa za zadnjih šest mesecev (x-os datum, y-os promet).

(v primeru iz 2. alinee 3. odstavka 4. člena tega sklepa se ta točka navede le za že izdane kratkoročne vrednostne papirje izdajatelja)

2.4. Imetniki delnic izdajatelja, ki imajo 10 in več odstotkov delnic z glasovalno pravico, oziroma najmanj 10 imetnikov z največjimi deleži delnic z glasovalno pravico (podatke je potrebno navesti v obliki tabele):

imena oziroma firme imetnikov delnic	število delnic po posameznih razredih	delež glasovalnih pravic v %
--------------------------------------	---------------------------------------	------------------------------

Če se delnice glasijo na ime, je potrebno navesti datum stanja delniške knjige, po katerem je pripravljena tabela, če pa se glasijo na prinosnika, je potrebno tabelo pripraviti na podlagi podatkov z zadnje skupščine delničarjev in navesti datum skupščine.

## POGLAVJE 3: OPIS IZDAJATELJEVEGA POSLOVANJA IN PREMOŽENJA

3.1. Izdajateljeva dejavnost

3.1.1. Opis pomembnejših dejavnosti z navedbo glavnih skupin storitev.

3.1.2. Razčlenitev:

– prihodkov v preteklih 2 letih po dejavnostih in po skupinah storitev,

– prihodkov, ustvarjenih doma in v tujini,

– tržnih deležev izdajatelja.

(v primeru iz 2. alinee 3. odstavka 4. člena tega sklepa se ta točka izpusti)

3.1.3. Navedba glavnih konkurentov po posameznih področjih poslovanja in ocena njihovih tržnih deležev.

(v primeru iz 2. alinee 3. odstavka 4. člena tega sklepa se ta točka izpusti)

3.1.4. Mesta na katerih izdajatelj opravlja svoje poslovanje izven sedeža, na primer podružnice, poslovne enote in podobno.

(v primeru iz 2. alinee 3. odstavka 4. člena tega sklepa se ta točka izpusti)

3.1.5. Navedba tistih posebnih dejavnikov, ki so v času priprave prospekta znani in bi lahko imeli vpliv na izdajateljevo dejavnost.

(v primeru iz 2. alineje 3. odstavka 4. člena tega sklepa se ta točka navede le, če gre za dejavnike, ki bi nastopili v času do zapadlosti vrednostnih papirjev, ki so predmet tega prospekta)

3.1.6. Opredelevitev večjih prekinitev v poslovanju v zadnjih 2 letih in navedba vzrokov zanje.

(v primeru iz 2. alineje 3. odstavka 4. člena tega sklepa se ta točka izpusti)

3.2. Izdajateljevo premoženje

3.2.1. Realno premoženje izdajatelja z geografsko razpršenostjo (doma in v tujini) vključujoč nepremičnine in opremo v zakupu in najemu.

(v primeru iz 2. alineje 3. odstavka 4. člena tega sklepa se ta točka izpusti)

3.2.2. Kapitalske naložbe izdajatelja v družbe, v katerih ima izdajatelj več kot 19% upravljalški delež (podatke je potrebno navesti v obliki tabele):

družbe, v katerih ima izdajatelj kapitalske naložbe	vrsta kapitalske naložbe	delež posamezne naložbe v skupnem premoženju izdajatelja (v %)	delež vrednostnih papirjev posameznega razreda, v lasti izdajatelja, glede na celotni razred vrednostnih papirjev (v %)	delež glasovalnih pravic, ki jih zagotavlja naložba

V primeru, ko je izdajatelj kapitalsko povezan z drugimi družbami in ima obvladujoči položaj (izdajatelj ima v drugi družbi večinski delež), je potrebno navesti tudi podatke o odvisnih družbah, in sicer podatke o njihovi upravi, dejavnosti ter glavne elemente strategije njihovega razvoja.

(v primeru iz 2. alineje 3. odstavka 4. člena tega sklepa se ta točka izpusti)

3.2.3. Opis glavnih naložb in dezinvesticij izdajatelja v zadnjih 2 letih:

- naložbe, ki sodijo v točko 3.2.1.,
- naložbe, ki sodijo v točko 3.2.2.,
- druge pomembnejše naložbe.

(v primeru iz 2. alineje 3. odstavka 4. člena tega sklepa se ta točka izpusti)

3.2.4. Če mora izdajatelj za opravljanje svoje dejavnosti pridobiti kakšna posebna dovoljenja je potrebno navesti datume pridobitve in čas trajanja posameznih dovoljenj.

(v primeru iz 2. alineje 3. odstavka 4. člena tega sklepa se ta točka navede le, če se dovoljenje izteče v času do zapadlosti vrednostnega papirja, ki je predmet tega prospekta)

3.2.5. Podatki o morebitnih vpisanih hipotekah nad premoženjem ali delom premoženja izdajatelja.

3.2.6. Pomembnejši spori in upravni postopki:

– število civilnih sporov (sodišča, arbitraže) in seštevek vrednosti spornih predmetov (ločeno po tem ali je izdajatelj tožena ali tožeča stranka),

– navedba vseh sporov s področja intelektualne lastnine in varstva konkurence ter 5 največjih sporov z navedbo vrednosti,

– navedba upravnih postopkov, ki lahko pomembneje vplivajo na premoženje ali dejavnost izdajatelja.

3.2.6.a (samo v primeru iz 2. alineje 3. odstavka 4. člena tega sklepa)

Navedba in zneski vseh v zadnjih 12 mesecih nepravčasno poravnanih ali zapadlih in neporavnanih pogodbenih

finančnih obveznosti izdajatelja in njihovo stanje na dan izdaje prospekta.

3.2.7. Povprečno število zaposlenih ter pomembnejše spremembe v zadnjih 2 letih z razčlenitvijo izobrazbene strukture zaposlenih.

(v primeru iz 2. alineje 3. odstavka 4. člena tega sklepa se ta točka izpusti)

3.3. Izkazi poslovanja in njihovo revidiranje

3.3.1. Mnenje revizorja o računovodskih izkazih izdajatelja.

3.3.2. Izdajatelj mora prikazati revidirane letne računovodske izkaze (kot je predpisano s slovenskimi računovodskimi standardi) najmanj za obdobje zadnjih 2 let, in sicer:

– izkaz stanja po ustreznem standardu oziroma drugem predpisu,

– izkaz uspeha po ustreznem standardu oziroma predpisu,

– izkaz denarnih tokov,

– pomembnejša pojasnila postavk iz izkazov,

Izdajatelj mora navesti čas in kraj, kjer je na voljo popolno letno poročilo za zadnje poslovno leto.

3.3.3. Konsolidirane računovodske izkaze najmanj za zadnje leto poslovanja je potrebno prikazati, kadar jih mora izdajatelj izdelati v skladu z računovodskimi standardi, zakonom, ali pa kadar revizor, ki je revidiral letne računovodske izkaze izdajatelja oceni, da bi zaradi objektivnejše predstavitve finančnega položaja in poslovanja izdajatelja bilo potrebno konsolidirati letne računovodske izkaze.

3.3.4. Če so od datuma zadnjih revidiranih izkazov poslovanja pretekli več kot 3 meseci, mora izdajatelj priložiti bilanco stanja in izkaz uspeha, ki nista starejša od 3 mesecev, z navedbo ali sta revidirana ali ne.

3.3.5. Izdajatelj mora navesti podatke o vseh kazalcih poslovanja, ki jih izračunava in so pomembni zaradi specifičnosti njegovega poslovanja (npr. koeficient kapitalske ustreznosti v bankah). Obvezno je potrebno navesti vse kazalce, za katere predpisi zahtevajo, da morajo dosegati določeno višino. Pri takšnih kazalcih je poleg dejanske potrebno navesti tudi predpisano višino.

3.3.5.a (samo v primeru iz 2. alineje 3. odstavka 4. člena tega sklepa)

Znesek bruto plač za zadnje 3 mesece.

3.3.6. Čisti dobiček oziroma izguba na delnico za vsako poslovno leto posebej, najmanj za zadnji 2 leti. Če je v zadnjih dveh letih prišlo do spremembe števila delnic, na primer kot rezultat povečanja oziroma zmanjšanja osnovnega kapitala, razdelitve delnic..., mora biti dobiček (izguba) na delnico prilagojen(a) novim razmeram in prikazan način preračuna.

3.3.7. Znesek dividende na delnico posameznega razreda v zadnjih 2 letih in datumi izplačil.

3.3.8. Obrazložitev pomembnejših zunajbilančnih postavk kot npr. dana poročila, potencialne obveznosti.

3.4. Druga za kupca vrednostnih papirjev pomembna dejstva o poslovanju, dejavnosti in finančnem položaju izdajatelja.

POGLAVJE 4: RAZVOJNA POLITIKA IZDAJATELJA

(v primeru iz 2. alineje 3. odstavka 4. člena tega sklepa se to poglavje izpusti)

4.1. Načrt razvoja izdajatelja

4.1.1. Predvidena povečanja kapitala izdajatelja.

4.1.2. Predviden prihodnji obseg dejavnosti.

4.1.3. Opis načrtovanih naložb izdajatelja.

4.2. Podatki o odgovornih osebah, ki so izdelale oziroma sodelovale pri pripravi podatkov o razvojni politiki izdajatelja.

**POGLAVJE 5: PODATKI O UPRAVI****5.1. Imena in funkcije naslednjih oseb:**

– člani uprave in nadzornega sveta,

– ustanovitelji, če je bila družba ustanovljena pred manj kot 5 leti (če je ustanovitelj več kot 10 je potrebno navesti 10 ustanoviteljev, ki so imeli največji delež). (v primeru iz 2. alinee 3. odstavka 4. člena tega sklepa se ta alineja izpusti)

5.2. Plače in dodatne ugodnosti (po posameznih vrstah), ki so bile članom uprave in nadzornega sveta izplačane v zadnjem letu.

5.2.1. Navedba posebnih pravic in ugodnosti, ki jih imajo člani uprave in nadzornega sveta v razmerju do izdajatelja, kot npr. krediti, zavarovanje, udeležba pri dobičku delniške družbe in pravice do izplačil po razrešitvi (ne glede na to, ali so bile izplačane v zadnjem letu).

**POGLAVJE 6: PODATKI O OSEBAH, ODGOVORNIH ZA IZDAJO PROSPEKTA**

V tem poglavju morajo osebe, odgovorne za izdajo prospekta, napisati in podpisati naslednjo izjavo:

“Izjavljamo, da prospekt vsebuje resnične, točne, popolne in vse bistvene podatke o izdajatelju oziroma vrednostnem papirju, ki so pomembni za odločanje investitorjev.”

Vsebino prospekta podpišeta direktor družbe in vodja finančne službe oziroma oseba, odgovorna za finančno poslovanje družbe. S podpisom odgovarjata za resničnost informacij podanih v prospektu.

**POGLAVJE 7: NADALJNJE OBJAVE INFORMACIJ O POSLOVANJU IZDAJATELJA**

7.1. Na koncu prospekta mora izdajatelj navesti imena oseb in njihove funkcije v družbi, telefonske številke in čas, ko lahko kupci dobijo dodatne in podrobnejše informacije v zvezi z vrednostnimi papirji, ki so predmet tega prospekta.

7.2. Izdajatelj mora navesti, v katerem časopisu bo po končani javni ponudbi objavil podatke o vpisanih in vplačanih vrednostnih papirjih (oglas iz 8. člena tega sklepa).

7.3. Izdajatelj mora določiti, v katerem časopisu bo objavljali podatke o poslovnem izidu (v skladu z 2. odstavkom 9. člena tega sklepa).

7.4. Izdajatelj mora določiti, v katerem časopisu bo objavljali informacije, ki bi lahko pomembneje vplivale na ceno vrednostnega papirja.

**Priloga 8:****POGLAVJE 2: SPLOŠNE INFORMACIJE O IZDAJATELJU IN KAPITALU**

2.1. Splošno o izdajatelju.

2.1.1. Firma, sedež in naslov izdajatelja.

2.1.2. Enotna identifikacijska številka, šifra dejavnosti in številka vpisa v sodni register.

2.1.3. Datum ustanovitve.

2.1.4. Kraj in čas, kjer je možen vpogled v statut oziroma družbeno pogodbo.

2.2. Splošno o kapitalu in delnicah prejšnjih izdaj (če je izdajatelj družba z omejeno odgovornostjo, je v teh točkah potrebno smiselno navesti tiste podatke, ki se nanašajo na poslovne deleže)

2.2.1. V sodni register vpisani in vplačani osnovni kapital.

2.2.2. Število že izdanih delnic, vrsta in razred delnic ter nominalna vrednost po posameznih razredih, navedba vseh pravic iz delnic posameznega razreda.

(v primeru iz 2. alinee 3. odstavka 4. člena tega sklepa se ta točka izpusti)

2.2.3. Določbe statuta, ki urejajo prenosljivost delnic po posameznih razredih.

(v primeru iz 2. alinee 3. odstavka 4. člena tega sklepa se ta točka izpusti)

2.2.4. Določbe statuta, ki razveljavljajo proporcionalnost pravic iz delnic, kot na primer manjšinske pravice in omejitve glasovalnih pravic.

(v primeru iz 2. alinee 3. odstavka 4. člena tega sklepa se ta točka izpusti)

2.2.5. Določbe statuta, ki urejajo spremembo osnovnega kapitala.

(v primeru iz 2. alinee 3. odstavka 4. člena tega sklepa se ta točka izpusti)

2.2.6. Vsebina sklepov o pogojnem povečanju kapitala ali odobrenem kapitalu:

– znesek pogojno povečanega oziroma odobrenega kapitala,

– opis delnic, ki naj bi se izdale na podlagih sklepov, – osebe, ki imajo prednostno pravico do vpisa novih delnic,

– pogoji za izdajo delnic na podlagi sklepa o pogojnem povečanju osnovnega kapitala (če je bil sklep o pogojnem povečanju kapitala sprejet zaradi uresničitve pravic iz zamenskih obveznic ali nakupnih bonov, je potrebno natanko opisati lastnosti le-teh).

(v primeru iz 2. alinee 3. odstavka 4. člena tega sklepa se ta točka navede le, če lahko pride do povečanja osnovnega kapitala na podlagi sklepa o odobrenem kapitalu ali do izdaje delnic na podlagi sklepa o pogojnem povečanju kapitala v času do zapadlosti vrednostnih papirjev, ki so predmet tega prospekta)

2.2.7. Opis dogodkov v zadnjih 2 letih, ki so imeli za posledico spremembo višine osnovnega kapitala.

(v primeru iz 2. alinee 3. odstavka 4. člena tega sklepa se ta točka izpusti)

2.2.8. Lastne delnice:

– število in skupni nominalni znesek lastnih delnic po posameznih razredih ter navedba datuma in razloga za njihovo pridobitev,

– ali in v kakšni višini je oblikovan sklad za odkup lastnih delnic,

– vsebina sklepa o odkupu lastnih delnic.

(v primeru iz 2. alinee 3. odstavka 4. člena tega sklepa se ta točka izpusti)

2.3. Knjigovodske vrednosti in trgovanje z vrednostnimi papirji izdajatelja

2.3.1. Navedba zadnje izračunane knjigovodske vrednosti delnic po posameznih razredih in datuma izračuna.

2.3.2. Podatki o trgovanju z delnicami (če se z njimi trguje na organiziranem trgu):

– segment trgovanja,

– obdobje trgovanja,

– grafični prikaz dnevnega gibanja srednjega tečaja za zadnjih šest mesecev (x-os datum, y-os tečaj),

– grafični prikaz dnevnega gibanja prometa za zadnjih šest mesecev (x-os datum, y-os promet).

(v primeru iz 2. alinee 3. odstavka 4. člena tega sklepa se ta točka izpusti)

2.3.2. Podatki o trgovanju z drugimi vrednostnimi papirji izdajatelja (če se z njimi trguje na organiziranem trgu):

– opis vrednostnega papirja,

– segment trgovanja,

– obdobje trgovanja,

– grafični prikaz dnevnega gibanja srednjega tečaja za zadnjih šest mesecev (x-os datum, y-os tečaj),

– grafični prikaz dnevnega gibanja prometa za zadnjih šest mesecev (x-os datum, y-os promet).

(v primeru iz 2. alinee 3. odstavka 4. člena tega sklepa se ta točka navede le za že izdane kratkoročne vrednostne papirje izdajatelja)

2.4. Imetniki delnic izdajatelja, ki imajo 10 in več odstotkov delnic z glasovalno pravico oziroma najmanj 10 imetnikov z največjimi deleži delnic z glasovalno pravico (podatke je potrebno navesti v obliki tabele):

imena oziroma firme imetnikov delnic	število delnic po posameznih razredih	delež glasovalnih pravic v %
--------------------------------------	---------------------------------------	------------------------------

Če se delnice glasijo na ime, je potrebno navesti datum stanja delniške knjige, po katerem je pripravljena tabela, če pa se glasijo na prinosnika, je potrebno tabelo pripraviti na podlagi podatkov z zadnje skupščine delničarjev in navesti datum skupščine.

### POGLAVJE 3: OPIS IZDAJATELJEVEGA POSLOVANJA IN PREMOŽENJA

#### 3.1. Izdajateljeva dejavnost

3.1.1. Opis pomembnejših dejavnosti z navedbo glavnih skupin proizvodov oziroma storitev.

##### 3.1.2. Razčlenitev:

- prihodkov v preteklih 2 letih po dejavnostih in po skupinah glavnih proizvodov oziroma storitev,
- prihodkov od prodaje doma in v tujini z navedbo glavnih tujih trgov,
- tržnih deležev izdajatelja.

(v primeru iz 2. alinee 3. odstavka 4. člena tega sklepa se ta točka izpusti)

3.1.3. Navedba glavnih konkurentov po posameznih področjih poslovanja in ocena njihovih tržnih deležev.

(v primeru iz 2. alinee 3. odstavka 4. člena tega sklepa se ta točka izpusti)

3.1.4. Mesta, na katerih izdajatelj opravlja svoje poslovanje izven sedeža, na primer podružnice, poslovne enote in podobno.

(v primeru iz 2. alinee 3. odstavka 4. člena tega sklepa se ta točka izpusti)

3.1.5. Navedba tistih posebnih dejavnikov, ki so v času priprave prospekta znani, in bi lahko imeli vpliv na izdajateljevo dejavnost.

(v primeru iz 2. alinee 3. odstavka 4. člena tega sklepa se ta točka navede le, če gre za dejavnike, ki bi nastopili v času do zapadlosti vrednostnih papirjev, ki so predmet tega prospekta)

3.1.6. Opredelelitev večjih prekinitev v poslovanju v zadnjih 2 letih in navedba vzrokov zanje.

(v primeru iz 2. alinee 3. odstavka 4. člena tega sklepa se ta točka izpusti)

#### 3.2. Izdajateljevo premoženje

3.2.1. Realno premoženje izdajatelja z geografsko razpršenostjo (doma in v tujini) vključujoč nepremičnine in opremo v zakupu in najemu.

(v primeru iz 2. alinee 3. odstavka 4. člena tega sklepa se ta točka izpusti)

3.2.2. Kapitalske naložbe izdajatelja v družbe, v katerih ima izdajatelj več kot 19% upravljalški delež (podatke je potrebno navesti v obliki tabele):

družbe, v katerih ima izdajatelj kapitalske naložbe	vrsta kapitalske naložbe	delež posamezne naložbe v skupnem premoženju izdajatelja (v %)	delež vrednostnih papirjev posameznega razreda, v lasti izdajatelja, glede na celotni razred vrednostnih papirjev (v %)	delež glasovalnih pravic, ki jih zagotavlja naložba
---	--------------------------	--	---	---

V primeru, ko je izdajatelj kapitalsko povezan z drugimi družbami in ima obvladujoči položaj (izdajatelj ima v

drugi družbi večinski delež), je potrebno navesti tudi podatke o odvisnih družbah, in sicer podatke o njihovi upravi, dejavnosti ter glavne elemente strategije njihovega razvoja.

(v primeru iz 2. alinee 3. odstavka 4. člena tega sklepa se ta točka izpusti)

3.2.3. Opis glavnih naložb in dezinvesticij izdajatelja v zadnjih 2 letih:

- naložbe, ki sodijo v točko 3.2.1.,

- naložbe, ki sodijo v točko 3.2.2.,

- druge pomembnejše naložbe.

(v primeru iz 2. alinee 3. odstavka 4. člena tega sklepa se ta točka izpusti)

3.2.4. Če ima izdajatelj koncesijo za izkoriščanje naravnih bogastev, je potrebno navesti oceno rezerv ter predvideno obdobje delovanja/poslovanja.

(v primeru iz 2. alinee 3. odstavka 4. člena tega sklepa se ta točka navede le, če se predvideno obdobje delovanja izteče v času do zapadlosti vrednostnega papirja, ki je predmet tega prospekta)

3.2.5. Če je izdajatelj pri opravljanju svoje dejavnosti odvisen od patentov, licenc, industrijskih ali komercialnih pogodb, podeljenih pravic (franchising) ali od novih proizvodnih procesov, je potrebno podati kratko informacijo o pogojih in trajanju licenc.

(v primeru iz 2. alinee 3. odstavka 4. člena tega sklepa se ta točka navede le, če se katera od naštetih stvari izteče v času do zapadlosti vrednostnega papirja, ki je predmet tega prospekta)

3.2.6. Podatki o morebitnih vpisanih hipotekah nad premoženjem ali delom premoženja izdajatelja.

#### 3.2.7. Pomembnejši spori in upravni postopki:

- število civilnih sporov (sodišča, arbitraže) in seštevek vrednosti spornih predmetov (ločeno po tem ali je izdajatelj tožena ali tožeča stranka),

- navedba vseh sporov s področja intelektualne lastnine in varstva konkurence ter 5 največjih sporov z navedbo vrednosti,

- navedba upravnih postopkov, ki lahko pomembneje vplivajo na premoženje ali dejavnost izdajatelja.

3.2.7.a (samo v primeru iz 2. alinee 3. odstavka 4. člena tega sklepa)

Navedba in zneski vseh v zadnjih 12 mesecih nepravčasno poravnanih ali zapadlih in neporavnanih pogodbenih finančnih obveznosti izdajatelja in njihovo stanje na dan izdaje prospekta.

3.2.8. Povprečno število zaposlenih ter pomembnejše spremembe v zadnjih 2 letih z razčlenitvijo izobrazbene strukture zaposlenih.

(v primeru iz 2. alinee 3. odstavka 4. člena tega sklepa se ta točka izpusti)

#### 3.3. Izkazi poslovanja in njihovo revidiranje

3.3.1. Mnenje revizorja o računovodskih izkazih izdajatelja.

3.3.2. Izdajatelj delnic mora prikazati revidirane letne računovodske izkaze (kot je predpisano s slovenskimi računovodskimi standardi) najmanj za obdobje zadnjih 2 let, in sicer:

- izkaz stanja najmanj s postavkami, ki so označene s črkami in rimskimi številkami po standardu številka 24,

- izbran izkaz uspeha po postavkah iz standarda številka 25,

- izkaz denarnih tokov,

- pomembnejša pojasnila postavk iz izkazov,

Izdajatelj mora navesti čas in kraj, kjer je na voljo popolno letno poročilo za zadnje poslovno leto.

3.3.3. Konsolidirane računovodske izkaze najmanj za zadnje leto poslovanja je potrebno prikazati, kadar jih mora

izdajatelj izdelati v skladu z računovodskimi standardi, zakonom, ali pa kadar revizor, ki je revidiral letne računovodske izkaze izdajatelja oceni, da bi zaradi objektivnejše predstavitve finančnega položaja in poslovanja izdajatelja bilo potrebno konsolidirati letne računovodske izkaze.

3.3.4. Če so od datuma zadnjih revidiranih izkazov poslovanja pretekli več kot 3 meseci, mora izdajatelj priložiti bilanco stanja in izkaz uspeha, ki nista starejša od 3 mesecev, z navedbo, ali sta revidirana ali ne.

3.3.4.a (samo v primeru iz 2. alineje 3. odstavka 4. člena tega sklepa)

Znesek bruto plač za zadnje 3 mesece.

3.3.5. Čisti dobiček oziroma izguba na delnico za vsako poslovno leto posebej, najmanj za zadnji 2 leti. Če je v zadnjih dveh letih prišlo do spremembe števila delnic, na primer kot rezultat povečanja oziroma zmanjšanja osnovnega kapitala, razdelitve delnic..., mora biti dobiček (izguba) na delnico prilagojen(a) novim razmeram in prikazan način preračuna.

(v primeru iz 3. odstavka 4. člena tega sklepa se ta točka izpusti)

3.3.6. Znesek dividende na delnico posameznega razreda v zadnjih 2 letih in datumi izplačil.

3.3.7. Obrazložitev pomembnejših zunaj bilančnih postavk, kot npr. dana poročstva, potencialne obveznosti.

3.4. Druga za kupca vrednostnih papirjev pomembna dejstva o poslovanju, dejavnosti in finančnem položaju izdajatelja.

#### POGLAVJE 4: RAZVOJNA POLITIKA IZDAJATELJA

(v primeru iz 2. alineje 3. odstavka 4. člena tega sklepa se to poglavje izpusti)

4.1. Načrt razvoja izdajatelja

4.1.1. Predvidena povečanja kapitala izdajatelja.

4.1.2. Raziskovalna in razvojna politika na področju izdajateljeve dejavnosti. Delež prihodkov, ki jih izdajatelj namenja za raziskave in razvoj.

4.1.3. Opis načrtovanih naložb izdajatelja.

4.2. Podatki o odgovornih osebah, ki so izdelale oziroma sodelovale pri pripravi podatkov o razvojni politiki izdajatelja.

#### POGLAVJE 5: PODATKI O UPRAVI

5.1. Imena in funkcije naslednjih oseb:

– člani uprave in nadzornega sveta,

– ustanovitelji, če je bila družba ustanovljena pred manj kot 5 leti (če je ustanovitelj več kot 10 je potrebno navesti 10 ustanoviteljev, ki so imeli največji delež).

(v primeru iz 2. alineje 3. odstavka 4. člena tega sklepa se ta alineja izpusti)

5.2. Plače in dodatne ugodnosti (po posameznih vrstah), ki so bile članom uprave in nadzornega sveta izplačane v zadnjem letu.

5.2.1. Navedba posebnih pravic in ugodnosti, ki jih imajo člani uprave in nadzornega sveta v razmerju do izdajatelja, kot npr. krediti, zavarovanje, udeležba pri dobičku delniške družbe in pravice do izplačil po razrešitvi (ne glede na to, ali so bile izplačane v zadnjem letu).

#### POGLAVJE 6: PODATKI O OSEBAH, ODGOVORNIH ZA IZDAJO PROSPEKTA

V tem poglavju morajo osebe, odgovorne za izdajo prospekta, napisati in podpisati naslednjo izjavo:

“Izjavljamo, da prospekt vsebuje resnične, točne, popolne in vse bistvene podatke o izdajatelju oziroma vrednostnem papirju, ki so pomembni za odločanje investitorjev.”

Vsebinsko prospekta podpišeta direktor družbe in vodja finančne službe oziroma oseba, odgovorna za finančno po-

slovanje družbe. S podpisom odgovarjata za resničnost informacij podanih v prospektu.

#### POGLAVJE 7: NADALJNJE OBJAVE INFORMACIJ O POSLOVANJU IZDAJATELJA

7.1. Na koncu prospekta mora izdajatelj navesti imena oseb in njihove funkcije v družbi, telefonske številke in čas, ko lahko kupci dobijo dodatne in podrobnejše informacije v zvezi z vrednostnimi papirji, ki so predmet tega prospekta.

7.2. Izdajatelj mora navesti, v katerem časopisu bo po končani javni ponudbi objavil podatke o vpisanih in vplačanih vrednostnih papirjih (oglas iz 8. člena tega sklepa).

7.3. Izdajatelj mora določiti, v katerem časopisu bo objavljala podatke o poslovnem izidu (v skladu z 2. odstavkom 9. člena tega sklepa).

7.4. Izdajatelj mora določiti, v katerem časopisu bo objavljala informacije, ki bi lahko pomembneje vplivale na ceno vrednostnega papirja.

#### Priloga 9:

#### POGLAVJE 2: SPLOŠNE INFORMACIJE O IZDAJATELJU

2.1. Splošno o izdajatelju.

2.1.1. Lokalna skupnost, sedež in naslov.

2.1.2. Enotna identifikacijska številka in šifra dejavnosti.

2.1.3. Datum ustanovitve.

2.1.4. Kraj in čas, kjer je možen vpogled v statut.

2.2. Trgovanje z vrednostnimi papirji izdajatelja

2.1. Podatki o trgovanju z vrednostnimi papirji izdajatelja (če se z njimi trguje na organiziranem trgu):

– opis vrednostnega papirja,

– segment trgovanja,

– obdobje trgovanja,

– grafični prikaz dnevnega gibanja srednjega tečaja za zadnjih šest mesecev (x-os datum, y-os tečaj),

– grafični prikaz dnevnega gibanja prometa za zadnjih šest mesecev (x-os datum, y-os promet).

(v primeru iz 2. alineje 3. odstavka 4. člena tega sklepa se ta točka navede le za že izdane kratkoročne vrednostne papirje izdajatelja)

#### POGLAVJE 3: OPIS IZDAJATELJEVEGA PREMOŽENJA

3.1. Izdajateljevo premoženje

3.1.1. Predvideni viri za financiranje obveznosti iz vrednostnih papirjev, ki so predmet tega prospekta.

3.1.2. Realne naložbe izdajatelja vključujoč nepremičnine in opremo v zakupu in najemu.

(v primeru iz 2. alineje 3. odstavka 4. člena tega sklepa se ta točka izpusti)

3.1.3. Kapitalske naložbe izdajatelja (podatke je potrebno navesti v obliki tabele):

družbe, v katerih ima izdajatelj kapitalske naložbe	vrsta kapitalske naložbe	delež posamezne naložbe v skupnem premoženju izdajatelja (v %)	delež vrednostnih papirjev posameznega razreda, v lasti izdajatelja, glede na celotni razred vrednostnih papirjev (v %)	delež glasovalnih pravic, ki jih zagotavlja naložba

V primeru, ko je izdajatelj kapitalsko povezan z drugimi družbami in ima obvladujoči položaj (izdajatelj ima v drugi družbi večinski delež), je potrebno navesti tudi podatke o odvisnih družbah, in sicer podatke o njihovi upravi,

dejavnosti ter glavne elemente strategije njihovega razvoja.  
(v primeru iz 2. alinee 3. odstavka 4. člena tega sklepa se ta točka izpusti)

3.1.4. Opis glavnih naložb in dezinvesticij izdajatelja v zadnjih 2 letih:

- naložbe, ki sodijo v točko 3.1.2.,
- naložbe, ki sodijo v točko 3.1.3.,
- druge pomembnejše naložbe.

(v primeru iz 2. alinee 3. odstavka 4. člena tega sklepa se ta točka izpusti)

3.1.5. Podatki o morebitnih vpisanih hipotekah nad premoženjem ali delom premoženja izdajatelja.

3.1.6. Pomembnejši spori in upravni postopki:

– število civilnih sporov (sodišča, arbitraže) in seštevke vrednosti spornih predmetov (ločeno po tem ali je izdajatelj tožena ali tožeča stranka),

– navedba upravnih postopkov, ki lahko pomembneje vplivajo na premoženje ali dejavnost izdajatelja.

3.1.6.a (samo v primeru iz 2. alinee 3. odstavka 4. člena tega sklepa)

Navedba in zneski vseh v zadnjih 12 mesecih nepravčasno poravnanih ali zapadlih in neporavnanih pogodbenih finančnih obveznosti izdajatelja in njihovo stanje na dan izdaje prospekta.

3.1.7. Povprečno število zaposlenih ter pomembnejše spremembe v zadnjih 2 letih z razčlenitvijo izobrazbene strukture zaposlenih.

(v primeru iz 2. alinee 3. odstavka 4. člena tega sklepa se ta točka izpusti)

3.2. Finančni izkazi lokalne skupnosti

3.2.1. Premoženjska bilanca lokalne skupnosti za zadnji dve leti.

3.2.2. Izdajatelj mora navesti podatke o obsegu zadolženosti glede na porabo in o deležu porabe, ki je namenjen odplačilu glavnice in obresti ter o izpolnjevanju določb 17. člena zakona o financiranju občin (U.l. RS, št. 80/94).

3.2.3. Obrazložitev pomembnejših zunaj bilančnih postavk, kot npr. dana poročstva, potencialne obveznosti.

3.3. Druga za kupca delnic pomembna dejstva o poslovanju, dejavnosti in finančnem položaju izdajatelja.

**POGLAVJE 4: PODATKI O OSEBAH, ODGOVORNIH ZA IZDAJO PROSPEKTA**

V tem poglavju morajo osebe, odgovorne za izdajo prospekta, napisati in podpisati naslednjo izjavo:

“Izjavljamo, da prospekt vsebuje resnične, točne, popolne in vse bistvene podatke o izdajatelju oziroma vrednostnem papirju, ki so pomembni za odločanje investitorjev.”

Vsebinsko prospekta podpiše odgovorna oseba v lokalni skupnosti. S podpisom odgovarja za resničnost informacij podanih v prospektu.

**POGLAVJE 5: NADALJNJE OBJAVE INFORMACIJ O POSLOVANJU IZDAJATELJA**

5.1. Na koncu prospekta mora izdajatelj navesti imena oseb in njihove funkcije, telefonske številke in čas, ko lahko kupci dobijo dodatne in podrobnejše informacije v zvezi z vrednostnimi papirji, ki so predmet tega prospekta.

5.2. Izdajatelj mora navesti, v katerem časopisu bo po končani javni ponudbi objavil podatke o vpisanih in vplačanih vrednostnih papirjih (oglas iz 8. člena tega sklepa).

5.3. Izdajatelj mora določiti, v katerem časopisu bo objavjal podatke o poslovnem izidu (v skladu z 2. odstavkom 9. člena tega sklepa).

5.4. Izdajatelj mora določiti, v katerem časopisu bo objavjal informacije, ki bi lahko pomembneje vplivale na ceno vrednostnega papirja.

Priloga 10:

1. (a. v primeru iz 1. alinee; b. v primeru iz 2. alinee 2. odstavka 7. člena tega sklepa)

a. OBJAVA O ZAKLJUČENI JAVNI PONUDBI NOVOIZDANIH DELNIC NA PODLAGI DOVOLJENJA AGENCIJE ZA TRG VREDNOSTNIH PAPIRJEV ŠT. ....

b. OBJAVA O ZAKLJUČENI JAVNI PONUDBI DELNIC NA PODLAGI DOVOLJENJA AGENCIJE ZA TRG VREDNOSTNIH PAPIRJEV ZA NADALJNJO JAVNO PRODAJO ŠT. ....

2. IZDAJATELJ DELNIC (firma, sedež, naslov) \_\_\_\_\_

3. VRSTA DELNICE \_\_\_\_\_

4. (a. v primeru iz 1. alinee; b. v primeru iz 2. alinee 2. odstavka 7. člena tega sklepa)

a. SKUPNA NOMINALNA VREDNOST CELOTNE IZDAJE \_\_\_\_\_

b. SKUPNA NOMINALNA VREDNOST CELOTNE IZDAJE \_\_\_\_\_ OD TEGA SO BILE PREDMET TE JAVNE PONUDBE DELNICE V SKUPNI NOMINALNI VREDNOSTI \_\_\_\_\_

5. PRODAJNA CENA DELNICE \_\_\_\_\_

6. (a. v primeru iz 1. alinee; b. v primeru iz 2. alinee 2. odstavka 7. člena tega sklepa)

a. ZAČETEK IN KONEC (DATUM) VPISOVANJA IN VPLAČEVANJA DELNIC \_\_\_\_\_

b. ZAČETEK IN KONEC (DATUM) VELJAVNOSTI PONUDBE ZA NAKUP DELNIC \_\_\_\_\_

7. (a. v primeru iz 1. alinee; b. v primeru iz 2. alinee 2. odstavka 7. člena tega sklepa)

a. ŠTEVILO IN ODSOTOK VPISANIH IN VPLAČANIH DELNIC \_\_\_\_\_  
JAVNA PONUDBA JE BILA ZAKLJUČENA USPEŠNO/NEUSPEŠNO

(v primeru neuspešne javne ponudbe je potrebno navesti tudi, da bodo vplačila vrnjena na način, opisan v prospektu)

b. ŠTEVILO IN ODSOTOK PRODANIH DELNIC \_\_\_\_\_

8. POOBLAŠČENI UDELEŽENCI (FIRMA, SEDEŽ), KI SO ODKUPILI DELNICE Z NAMENOM NJIHOVE NADALJNJE PRODAJE, OZIROMA KI SO ORGANIZIRALI, PRIPRAVLJALI IN IZVAJALI PRODAJO DELNIC

## Priloga 11:

1. (a. v primeru iz 1. alinee; b. v primeru iz 2. alinee 2. odstavka 7. člena tega sklepa)  
a. OBJAVA O ZAKLJUČENI JAVNI PONUDBI NOVOIZDANIH... (VRSTA DOLGOROČNEGA DOLŽNIŠKEGA VREDNOSTNEGA PAPIRJA) NA PODLAGI DOVOLJENJA AGENCIJE ZA TRG VREDNOSTNIH PAPIRJEV ŠT .....  
b. OBJAVA O ZAKLJUČENI JAVNI PONUDBI... (VRSTA DOLGOROČNEGA DOLŽNIŠKEGA VREDNOSTNEGA PAPIRJA) NA PODLAGI DOVOLJENJA AGENCIJE ZA TRG VREDNOSTNIH PAPIRJEV ZA NADALJNJO JAVNO PRODAJO ŠT .....
2. IZDAJATELJ... (VRSTA DOLGOROČNEGA DOLŽNIŠKEGA VREDNOSTNEGA PAPIRJA) (firma, sedež, naslov)
- 
3. (a. v primeru iz 1. alinee; b. v primeru iz 2. alinee 2. odstavka 7. člena tega sklepa)  
a. SKUPNA NOMINALNA VREDNOST CELOTNE IZDAJE \_\_\_\_\_  
b. SKUPNA NOMINALNA VREDNOST CELOTNE IZDAJE \_\_\_\_\_ OD TEGA SO BILI PREDMET TE JAVNE PONUDBE... (VRSTA DOLGOROČNEGA DOLŽNIŠKEGA VREDNOSTNEGA PAPIRJA) V SKUPNI NOMINALNI VREDNOSTI \_\_\_\_\_
4. PRODAJNA CENA... (VRSTA DOLGOROČNEGA DOLŽNIŠKEGA VREDNOSTNEGA PAPIRJA)
- 
5. (a. v primeru iz 1. alinee; b. v primeru iz 2. alinee 2. odstavka 7. člena tega sklepa)  
a. ZAČETEK IN KONEC (DATUM) VPISOVANJA IN VPLAČEVANJA  
b. ZAČETEK IN KONEC (DATUM) VELJAVNOSTI PONUDBE ZA NAKUP
- 
6. (a. v primeru iz 1. alinee; b. v primeru iz 2. alinee 2. odstavka 7. člena tega sklepa)  
a. ŠTEVILO IN ODSOTOK VPISANIH IN VPLAČANIH... (VRSTA DOLGOROČNEGA DOLŽNIŠKEGA VREDNOSTNEGA PAPIRJA) \_\_\_\_\_  
JAVNA PONUDBA JE BILA ZAKLJUČENA USPEŠNO/NEUSPEŠNO  
(v primeru neuspešne javne ponudbe je potrebno navesti tudi, da bodo vplačila vrnjena na način, opisan v prospektu)  
b. ŠTEVILO IN ODSOTOK PRODANIH... (VRSTA DOLGOROČNEGA DOLŽNIŠKEGA VREDNOSTNEGA PAPIRJA) \_\_\_\_\_
7. POOBLAŠČENI UDELEŽENCI (FIRMA, SEDEŽ), KI SO ODKUPILI... (VRSTA DOLGOROČNEGA DOLŽNIŠKEGA VREDNOSTNEGA PAPIRJA) Z NAMENOM NJIHOVE NADALJNJE PRODAJE, OZIROMA KI SO ORGANIZIRALI, PRIPRAVLJALI IN IZVAJALI PRODAJO... (VRSTA DOLGOROČNEGA DOLŽNIŠKEGA VREDNOSTNEGA PAPIRJA)

## Priloga 12:

1. (a. v primeru iz 1. alinee; b. v primeru iz 2. alinee 2. odstavka 7. člena tega sklepa)  
a. OBJAVA O ZAKLJUČENI JAVNI PONUDBI NOVOIZDANIH... (VRSTA KRATKOROČNEGA DOLŽNIŠKEGA VREDNOSTNEGA PAPIRJA) NA PODLAGI DOVOLJENJA AGENCIJE ZA TRG VREDNOSTNIH PAPIRJEV ŠT .....  
b. OBJAVA O ZAKLJUČENI JAVNI PONUDBI... (VRSTA KRATKOROČNEGA DOLŽNIŠKEGA VREDNOSTNEGA PAPIRJA) NA PODLAGI DOVOLJENJA AGENCIJE ZA TRG VREDNOSTNIH PAPIRJEV ZA NADALJNJO JAVNO PRODAJO ŠT. ....
2. IZDAJATELJ... (VRSTA KRATKOROČNEGA DOLŽNIŠKEGA VREDNOSTNEGA PAPIRJA) (firma, sedež, naslov)
- 
3. (a. v primeru iz 1. alinee; b. v primeru iz 2. alinee 2. odstavka 7. člena tega sklepa)  
a. SKUPNA NOMINALNA VREDNOST CELOTNE IZDAJE \_\_\_\_\_  
b. SKUPNA NOMINALNA VREDNOST CELOTNE IZDAJE \_\_\_\_\_ OD TEGA SO BILI PREDMET TE JAVNE PONUDBE... (VRSTA KRATKOROČNEGA DOLŽNIŠKEGA VREDNOSTNEGA PAPIRJA) V SKUPNI NOMINALNI VREDNOSTI \_\_\_\_\_
4. PRODAJNA CENA ..... (VRSTA KRATKOROČNEGA DOLŽNIŠKEGA VREDNOSTNEGA PAPIRJA)
- 
5. (a. v primeru iz 1. alinee; b. v primeru iz 2. alinee 2. odstavka 7. člena tega sklepa)  
a. ZAČETEK IN KONEC (DATUM) VPISOVANJA IN VPLAČEVANJA  
b. ZAČETEK IN KONEC (DATUM) VELJAVNOSTI PONUDBE ZA NAKUP
-



6. (a. v primeru iz 1. alinee; b. v primeru iz 2. alinee 2. odstavka 7. člena tega sklepa)

a. ŠTEVILO IN ODSOTOK VPISANIH IN VPLAČANIH ..... (VRSTA KRATKOROČNEGA DOLŽNIŠKEGA VREDNOSTNEGA PAPIRJA)

JAVNA PONUDBA JE BILA ZAKLJUČENA USPEŠNO/NEUSPEŠNO

(v primeru neuspešne javne ponudbe je potrebno navesti tudi, da bodo vplačila vrnjena na način, opisan v prospektu)

b. ŠTEVILO IN ODSOTOK PRODANIH ..... (VRSTA KRATKOROČNEGA DOLŽNIŠKEGA VREDNOSTNEGA PAPIRJA)

7. POOBlašČENI UDELEŽENCI (FIRMA, SEDEŽ), KI SO ODKUPILI... (VRSTA KRATKOROČNEGA DOLŽNIŠKEGA VREDNOSTNEGA PAPIRJA) Z NAMENOM NJIHOVE NADALJNE PRODAJE, OZIROMA KI SO ORGANIZIRALI, PRIPRAVLJALI IN IZVAJALI PRODAJO... (VRSTA KRATKOROČNEGA DOLŽNIŠKEGA VREDNOSTNEGA PAPIRJA)

## 2392.

Na podlagi 112. in 114. člena zakona o delovnih razmerjih (Uradni list RS, št. 14/90, 5/91 in 71/93) sklepajo pogodbene stranke:

A) kot predstavniki delodajalcev:

1. Gospodarska zbornica Slovenije: Združenje kovinskih materialov, Združenje za elektroindustrijo, Združenje za kovinsko industrijo in

2. Združenje delodajalcev Slovenije: Sekcija kovinskih materialov, Sekcija za elektroindustrijo, Sekcija za kovinsko industrijo ter

B) kot predstavniki delojemalcev:

– Sindikat kovinske in elektroindustrije Slovenije (SKEI), Sindikat kovinarjev Slovenije Neodvisnost, Neodvisni sindikat Slovenije, Sindikat kovinsko-predelovalne industrije (NSS-SKI), Konfederacija sindikatov 90 – Sindikat kovinske, elektroindustrije in elektronike (KS90-SKEIE)

### KOLEKTIVNO POGODBO za dejavnost kovinskih materialov in livarn ter za kovinsko in elektroindustrijo Slovenije

Veljavnost kolektivne pogodbe

Pogodba velja:

A) Krajevno: za območje Republike Slovenije.

B) Stvarno: za vse delodajalce, ki so člani navedenih treh združenj pri Gospodarski zbornici Slovenije po standardni klasifikaciji dejavnosti (Uradni list RS št. 34/94) in člani navedenih treh sekcij Združenja delodajalcev Slovenije. Delodajalec je pravna oziroma fizična oseba, ki na teritoriju Republike Slovenije zaposluje delavce.

Minimalni standardi iz te pogodbe se uporabljajo tudi za vse pravne osebe v okviru kapitalno povezanih družb.

C) Osebnostno: za vse delavce, pripravnike ter učence in študente na proizvodnem delu oziroma praksi pri delodajalcih iz točke B.

Za poslovodne delavce in delavce s posebnimi pooblastili in odgovornostmi ne veljajo določbe 55. do vključno 62. člena te pogodbe in tiste določbe, katerih uporaba je izrecno izključena s pogodbo o zaposlitvi.

Delavci po tej pogodbi so vsi, ki so sklenili delovno razmerje za nedoločen ali določen čas s polnim delovnim

časom ali delovnim časom, krajšim od polnega delovnega časa.

D) Časovno: ta pogodba začne veljati osmi dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije in velja za dobo dveh let.

Vsaka stranka lahko pogodbo pisno odpove najkasneje tri mesece pred potekom njene veljavnosti. Odpoved je veljavna, če je priporočeno oddana po pošti. Če nobena od pogodbenih strank pred iztekom tega roka pogodbe ne odpove, se njena veljavnost podaljša vsakokrat še za dobo dveh let. V primeru, ko pogodbeni stranka pisno odpove pogodbo, učinki njene odpovedi prično teči 1. 1. naslednje leto.

Tarifna priloga, ki je sestavni del te pogodbe in zadeva uresničevanje določb 55. do vključno 71. člena te pogodbe, velja do 1. 6. 1997.

Tarifna priloga se sprejme vsako leto najkasneje do 15. 5. za naslednje leto. V primeru, da se ne sprejme v tem roku, se njena veljavnost podaljša vsakokrat še za naslednje leto.

Podpisniki kolektivne pogodbe so stranke kolektivne pogodbe. Udeleženci kolektivne pogodbe so vsi delodajalci ter vsi zaposleni in njihove oblike sindikalnega delovanja, za katere velja ta kolektivna pogodba.

### I. NORMATIVNI DEL KOLEKTIVNE POGODBE

#### 1. Pravice in obveznosti delodajalcev in delavcev

Sklenitev delovnega razmerja

*Splošno*

##### 1. člen

Delavec sklene delovno razmerje v skladu z zakoni o delovnih razmerjih in kolektivnimi pogodbami.

Delodajalec lahko kot posebni pogoj za sklenitev delovnega razmerja določi delovne izkušnje, ki lahko znašajo največ 5 let.

Objava delovnega mesta

##### 2. člen

Objava delovnega mesta mora vsebovati:

– firmo in sedež delodajalca,

– naziv delovnega mesta, ki se objavlja,

- čas, za katerega se sklepa delovno razmerje,
- posebne pogoje za sklenitev delovnega razmerja,
- rok za prijavo,
- rok, v katerem bo kandidat obveščen o izbiri.

Kandidat, ki ni bil izbran, ima v roku za ugovor pravico do vpogleda v podatke, ki so bili z objavo zahtevani kot pogoj in na podlagi katerih je bila opravljena izbira.

#### Prednostna pravica do zaposlitve

##### 3. člen

Delavec, ki mu je prenehalo delo pri delodajalcu kot trajno presežnemu delavcu, ima prednostno pravico pri sklenitvi delovnega razmerja, če delodajalec v roku enega leta zaposluje nove delavce in delavec izpolnjuje pogoje po razpisu oziroma objavi in je prijavljen pri zavodu za zaposlovanje. Delodajalec je dolžan delavca, ki mu je pri njem prenehalo delovno razmerje kot trajnemu presežnemu delavcu, pisno obvestiti na njegov zadnji naslov o objavi potreb po novem delavcu na zavodu za zaposlovanje.

Ta določba se uporablja tudi za zaposlovanje delavcev v družbi, ki je nastala iz družbe v stečaju oziroma po likvidaciji. Delodajalec iz prejšnjega stavka je dolžan prioriteto zaposliti vse sindikalne zaupnike iz stare družbe, če izpolnjujejo pogoje za zasedbo delovnega mesta in so prijavljeni na zavodu za zaposlovanje.

Nespoštovanje določb tega člena pomeni bistveno kršitev določb postopka pri objavi oziroma razpisu delovnega mesta.

Organi, ki odločajo o potrebi po sklenitvi delovnega razmerja in opravijo izbiro med kandidati

##### 4. člen

Sklep o potrebi po sklenitvi delovnega razmerja sprejme poslovodni organ delodajalca.

Izbiro med kandidati opravi poslovodni organ ali organ, določen s kolektivno pogodbo ali s splošnim aktom delodajalca.

#### Prenos pooblastil

##### 5. člen

Poslovodni organ lahko prenese posamično pooblastilo za odločanje o posamičnih pravicah in obveznostih ter odgovornostih delavcev na delavca s posebnimi pooblastili in odgovornostmi pri delodajalcu z več kot 50 zaposlenimi.

Vsa pooblastila za odločanje o vseh pravicah in obveznostih ter odgovornostih delavcev (splošno pooblastilo), o katerih lahko odloča poslovodni organ, se lahko prenesejo na delavca s posebnimi pooblastili in odgovornostmi, če ima najmanj višjo strokovno izobrazbo ustrezne smeri in najmanj 2 leti delovnih izkušenj, praviloma s kadrovskega področja. Pooblastilo mora biti pisno.

Pred prenosom pooblastil iz drugega odstavka tega člena je poslovodni organ dolžan zahtevati mnenje sindikatov v zvezi s prenosom pooblastila in ga skupaj z njimi obravnavati.

#### Pogodba o zaposlitvi

##### 6. člen

Z delavcem, ki je izbran, se sklene pogodba o zaposlitvi, s katero se uredijo naslednja vprašanja:

- sklenitev in trajanje delovnega razmerja,
- delovno mesto, za katero se sklene delovno razmerje,
- poskusno delo (če se zahteva),
- pripravništvo (če se delovno razmerje sklepa s pripravnikom),
- kraj opravljanja dela,
- delovni čas, odmori, počitki in dopust,
- zagotavljanje varstva pri delu,
- izobraževanje,
- plača (zahtevnostna skupina – tarifni razred, znesek osnovne bruto plače na uro, dodatki) in drugi prejemki ter povračila stroškov v zvezi z delom,
- način ugotavljanja delovne uspešnosti,
- način spreminjanja pogodbe o zaposlitvi,
- druge pravice in obveznosti delodajalca in delavca,
- konkurenčna prepoved.

Delodajalec mora delavca pred podpisom pogodbe o zaposlitvi seznaniti z vsebino kolektivnih pogodb in splošnih aktov, ki določajo njegove pravice in obveznosti.

Delodajalec mora kolektivne pogodbe oziroma splošne akte hraniti na mestu, dostopnem vsem delavcem. Delavec lahko kadarkoli zahteva vpogled v vsebino kolektivnih pogodb oziroma splošnih aktov, česar mu delodajalec ne more odreči.

#### Konkurenčna prepoved

##### 7. člen

Konkurenčna prepoved je poseben pogoj za sklenitev delovnega razmerja.

Konkurenčno prepoved morajo vsebovati pogodbe o zaposlitvi poslovodnega organa in delavcev s posebnimi pooblastili in odgovornostmi.

Poslovodni organ lahko določi, da se glede na vsebino delovnega mesta in z ozirom na podatke, s katerimi posamezni delavci razpolagajo, vnese konkurenčna prepoved v pogodbo o zaposlitvi tudi drugih delavcev. Taka delovna mesta morajo biti vnaprej določena z aktom o sistemizaciji delovnih mest.

S pogodbo o zaposlitvi se delodajalec in delavec dogovorita o primerni odškodnini zaradi kršitve konkurenčne prepovedi po prenehanju delovnega razmerja ter o odškodnini, ki jo je delodajalec dolžan izplačati delavcu v primeru, če le-ta po prenehanju delovnega razmerja zaradi spoštovanja konkurenčne prepovedi utrpí škodo. Odškodnina delavcu se lahko določi v obliki nadomestila plače po prenehanju delovnega razmerja ali v obliki dodatka k osnovni plači.

#### Poskusno delo

##### 8. člen

Organ, ki odloči o sprejemu delavca v delovno razmerje, lahko določi poskusno delo in način spremljanja tega ter sprejme oceno o uspešnosti poskusnega dela delavca. Poskusno delo traja le toliko časa, kot je bilo določeno v objavi. Ocena o poskusnem delu mora biti delavcu vročena v pisni obliki najmanj tri dni pred iztekom poskusnega dela, sicer se šteje, da je delavec poskusno delo uspešno opravil.

Če delavec po svoji volji odpove delovno razmerje v času poskusnega dela, se za dan prenehanja delovnega razmerja šteje dan, ko delavec poda pisno odpoved.

Trajanje poskusnega dela za posamezna dela znaša:

- za dela I. do III. tarifnega razreda največ 1 mesec,
- za dela IV. tarifnega razreda največ 2 meseca,
- za dela V. tarifnega razreda največ 3 mesece,

– za dela VI. tarifnega razreda največ 4 mesece,  
– za dela VII., VIII in IX. tarifnega razreda največ 6 mesecev.

Način spremljanja poskusnega dela in oblikovanje ocen tega določi delodajalec v kolektivni pogodbi ali splošnem aktu.

Kadar se delovno razmerje sklepa brez objave, poskusnega dela ni mogoče določiti.

#### Pripravnništvo

##### 9. člen

Pripravnništvo se določi glede na stopnjo strokovne izobrazbe, ki se zahteva za dela, za katera se pripravnik usposablja. Pripravnništvo traja:

- največ 6 mesecev za dela IV. in V. stopnje,
- največ 9 mesecev za dela VI. stopnje,
- največ 12 mesecev za dela VII. stopnje.

Pripravniško usposabljanje se po dveh mesecih pripravništva lahko na predlog mentorja skrajša, vendar ne na krajše obdobje, kot je polovica prvotno določene dobe.

Pripravnništvo se podaljša, če opravičena odsotnost delavca, ki opravlja pripravništvo za dela IV. in V. skupine traja najmanj 14 delovnih dni, za dela VI. skupine 21 delovnih dni in za dela VII. skupine najmanj 28 delovnih dni. Pripravnništvo se podaljša za toliko časa, kolikor traja opravičena odsotnost delavca.

Delavcu pripravniku, ki opravlja pripravništvo tako, da dela s krajšim delovnim časom od polnega, se v odvisnosti od dolžine delovnega časa čas pripravništva podaljša največ za 3 mesece (IV. in V. stopnja), 4 mesece (VI. stopnja) oziroma največ 6 mesecev (VII. stopnja).

V pogodbi o zaposlitvi pripravnika se določi način spremljanja in nadzora izvajanja programa pripravništva ter ocenjevanja pripravništva.

Pripravnništvo poteka po programu, ki ga določi mentor in je sestavni del pogodbe o zaposlitvi pripravnika.

Mentor mora imeti najmanj enako ali višjo stopnjo strokovne izobrazbe, kot jo ima pripravnik, in vsaj tri leta delovnih izkušenj na delih in nalogah v poklicu oziroma stroki, v kateri se pripravnik usposablja.

Mentor je lahko tudi strokovnjak, ki ni zaposlen pri delodajalcu, kjer se pripravnik usposablja.

Pripravniško usposabljanje lahko poteka tudi izven prostorov oziroma sedeža delodajalca.

Pripravnik opravlja pripravniški izpit pred komisijo, ki jo imenuje delodajalec. Komisija je tričlanska s tremi namestniki. Član komisije mora imeti vsaj takšno stopnjo strokovne izobrazbe kot pripravnik.

Člani komisije so lahko vsi z liste pri Gospodarski zbornici Slovenije, če delodajalec ne more nobenega člana zagotoviti sam. Izpit se lahko opravlja na sedežu delodajalca ali pri območni zbornici po sedežu delodajalca.

Pripravnik opravlja pripravniški izpit pred potekom pripravniške dobe. O sestavi komisije in kraju opravljanja izpita mora biti pisno obveščen 14 dni pred dnevom, določenim za opravljanje izpita.

Pripravnik ima pravico do plačane odsotnosti z dela za pripravo na izpit najmanj 2 delovna dneva za IV. in V. stopnjo zahtevnosti ter najmanj 4 dni za VI. in VII. stopnjo zahtevnosti.

Delodajalci bodo potek in izvajanje pripravništva podrobneje uredili v pravilniku o izvajanju pripravništva in pripravniških izpitov v gospodarstvu, ki ga bo pripravila Gospodarska zbornica Slovenije po predhodnem posvetovanju s sindikati.

Pripravnništva ni potrebno opravljati delavcu, ki je v nadaljnjem izobraževanju ob delu ali iz dela dosegel višjo stopnjo izobrazbe v okviru svojega poklica oziroma stroke.

Delavcu, ki se je ob delu ali iz dela izobraževal v drugi stroki ali za drug poklic in je že opravil pripravniški izpit, se pripravniška doba skrajša za čas trajanja splošnega dela pripravniškega programa, opraviti pa mora posebni del pripravniškega izpita.

#### Postopek ugotavljanja znanja in zmožnosti za opravljanje del in postopek ugotavljanja pričakovanih rezultatov dela

##### 10. člen

Poslovodni organ delodajalca lahko začne postopek ugotavljanja znanja in zmožnosti ter postopek ugotavljanja pričakovanih rezultatov dela delavca le na podlagi predhodno zbrane dokumentacije, ki mora izkazovati delavčevo uspešnost pri delu.

Poslovodni organ opravi z delavcem razgovor, v katerem se delavec izreče o ugotovitvah poslovodnega organa. O tem razgovoru se piše zapisnik.

Delavcu je treba poslati vabilo na razgovor z navedbo, da gre za postopek ugotavljanja znanja in zmožnosti za opravljanje del delovnega mesta, na katera je razporejen.

O začetku postopka mora biti obveščen tudi sindikat, katerega član je delavec.

Delavec ima pravico do vpogleda v strokovno dokumentacijo, na podlagi katere se je začel postopek.

V času poskusnega dela in pripravništva postopka ugotavljanja znanja in zmožnosti ni mogoče voditi.

Postopek je javen.

Delavčevo delo mora spremljati delavec z enako ali višjo strokovno izobrazbo ustrezne smeri in vrste poklica, o čemer mora biti obveščen delavec, katerega delo se spremlja. Delavčevo delo je potrebno spremljati najmanj 30 delovnih dni.

Delavec, za katerega se v postopku ugotovi, da nima zahtevanega znanja in zmožnosti za opravljanje dela, ali za katerega se ugotovi, da ne dosega pričakovanih rezultatov dela, se razporedi na drugo delovno mesto, ki ustreza njegovemu znanju in zmožnostim. Če takega delovnega mesta ni, delavcu preneha delovno razmerje. Sklep o prenehanju delovnega razmerja delavca, ki nima zahtevanega znanja in zmožnosti za opravljanje del delovnega mesta, izreče organ, določen s kolektivno pogodbo oziroma splošnim aktom delodajalca.

Organ, določen s kolektivno pogodbo oziroma splošnim aktom, ne sme izreči delavcu sklepa o prenehanju delovnega razmerja, če mu ni omogočil enakega obsega in možnosti za izobraževanje kot drugim delavcem, ki opravljajo dela na enakih oziroma podobnih delovnih mestih.

#### Razporejanje delavcev

##### Splošno

##### 11. člen

Delavec je razporejen na delovno mesto, za katero je s pogodbo o zaposlitvi sklenil delovno razmerje.

Ob nastopu dela je delavec praviloma razporejen v začetno zahtevnostno skupino v tarifnem razredu, v katerega spada delovno mesto, na katerega je bil razporejen ob sklenitvi delovnega razmerja.

Zaradi nujne potrebe delovnega procesa in organizacije dela je lahko delavec v času trajanja delovnega razmerja razporejen na vsako delovno mesto, ki ustreza njegovi strokovni izobrazbi za določeno vrsto poklica, znanju in zmožnostim.

Sklep o razporeditvi delavca na delovno mesto sprejme poslovodni organ delodajalca ali drug delavec, ki vodi delovni proces ali njegov del, po pooblastilu poslovodnega organa delodajalca.

#### Razporeditev zaradi nujnih razlogov

##### 12. člen

Delavec je dolžan začasno opravljati delo, ki ne ustreza vrsti in stopnji njegove strokovne izobrazbe, znanju in zmožnosti:

a) toliko časa, dokler trajajo okoliščine:  
– v primeru višje sile, ki je nastopila ali se neposredno pričakuje (potres, požar, povodenj ali druge elementarne nesreče),

– kadar gre za reševanje človeških življenj,  
– ob nenadnih okvarah delovnih naprav, ki so bistvenega pomena za delo pri delodajalcu,

b) največ 15 delovnih dni:  
– zaradi nadomeščanja nenadoma odsotnega delavca,  
– če je delo nujno potrebno opraviti, da se prepreči večja škoda.

Pri razporeditvi delavca v primerih iz prejšnjega odstavka je potrebno upoštevati posebne in splošne pogoje za opravljanje del delovnega mesta. Ugovor delavca na sklep iz prejšnjega odstavka ne zadrži njegove izvršitve.

Za čas razporeditve na dela iz točke a) in b) pripada delavcu plača, kakor bi jo prejel na svojem delovnem mestu, oziroma plača, ki je zanj ugodnejša.

#### Razporejanje iz kraja v kraj

##### 13. člen

Delavec je lahko premeščen na delo v drug kraj, če mu je zagotovljeno primerno stanovanje, oziroma če ima zagotovljen javni prevoz z dela in na delo, s tem da se mu čas odsotnosti z doma zaradi prevoza na delo in z dela ne poveča za več kot dve uri.

Delavca ni mogoče razporediti na delo v drug kraj brez njegove privolitve v naslednjih primerih:

– če nima zagotovljenega ustreznega stanovanja (v skladu s stanovanjskimi standardi) v kraju, kamor je razporejen, in je ta kraj oddaljen več kot 50 km,

– če bi po zdravnikovem mnenju taka razporeditev ogrozila delavčevo zdravstveno stanje,

– če nima zagotovljenega prevoza z javnim prevoznim sredstvom,

– če pot na delo in z dela traja v normalnih okoliščinah z javnimi prevoznimi sredstvi več, kot je to določeno v prejšnjem odstavku,

– če se bistveno poslabša materialni položaj njegove družine.

Sindikalnega zaupnika se lahko razporedi v drug kraj le s soglasjem sindikata, katerega član je.

Če je delavec razporejen na delo v oddaljen kraj, kar zahteva spremembo stalnega prebivališča, mu je treba zagotoviti enakovredne bivalne pogoje in možnosti šolanja otrok.

#### Razporejanje delavca invalida in delavca z zmanjšano delovno zmožnostjo

##### 14. člen

Delodajalec mora razporediti delavca invalida oziroma delavca z zmanjšano delovno zmožnostjo na ustrezno delov-

no mesto v petnajstih dneh od dneva pravnomočnosti sklepa pristojne komisije, ki ugotovi spremenjene delovne zmožnosti delavca.

Dokler delodajalec ne zagotovi delavcu iz prvega odstavka tega člena drugega ustreznega dela, mu mora izplačevati nadomestilo za čas čakanja na drugo ustrezno delo v višini 90% osnovne plače, povečane za dodatek na skupno delovno dobo, če je posledica delavčeve invalidnosti nesreča pri delu ali na poti na delo pri delodajalcu, kjer je zaposlen, oziroma poklicne bolezni. V vseh drugih primerih delavčeve invalidnosti pripada delavcu iz prvega odstavka tega člena za čas čakanja na drugo ustrezno delo nadomestilo v višini 80% osnovne plače, povečane za dodatek na skupno delovno dobo.

#### Začasna razporeditev k drugemu delodajalcu

##### 15. člen

Delavcu, ki je začasno razporejen k drugemu delodajalcu, v njegovi organizaciji mirujejo pravice in obveznosti iz delovnega razmerja, razen pravice do izobraževanja, pravice do reševanja stanovanjskega vprašanja in uporabe počitniških kapacitet, če delodajalec z njimi razpolaga, ter uvedbe in vodenja disciplinskega postopka.

Za čas te razporeditve delavec ne more prejemati manjše osnovne plače, kot jo je prejemal pred razporeditvijo.

#### Prevzem delavca na delo v drugo organizacijo

##### 16. člen

Delavec je lahko prevzet na delo k drugemu delodajalcu po pogojih, ki so določeni v 15. členu zakona o temeljnih pravicah iz delovnega razmerja (Uradni list SFRJ, št. 60/89), in pod naslednjimi pogoji:

– da se v organizaciji ukine določena dejavnost v celoti in iz tega razloga preneha potreba po delu vseh delavcev določene organizacijske enote oziroma določenega poklicnega profila,

– da drug delodajalec vse delavce zaposli na delovnih mestih, ki ustrezajo strokovni izobrazbi, znanju in zmožnosti prevzetih delavcev,

– da se delovna doba delavca, ki je prevzet na delo k drugemu delodajalcu, kot podlaga za ugotavljanje pravic iz delovnega razmerja upošteva, kot da delavec ni spremenil zaposlitve.

Pogodbo o prevzemu delavcev na delo skleneta organa upravljanja pri obeh delodajalcih na podlagi predhodnega mnenja sindikata, katerega član je delavec.

#### Delo na domu

##### 17. člen

Delodajalec lahko organizira delo na domu, kadar je to ugodneje za delodajalca in delavca.

Medsebojna razmerja, pravice, obveznosti in pogoji opravljanja dela na domu se uredijo med delavcem in delodajalcem s pogodbo o zaposlitvi.

Delavec, ki dela na domu, ima enake pravice kot drugi delavci, ki delajo pri delodajalcu.

Delodajalec in delavec določita s pogodbo nadomestilo za uporabo delavčevih sredstev najmanj v višini amortizacije.

Delodajalec je dolžan zagotavljati varne delovne razmere in varno delovno okolje ter nadzorovati varnost pri delu.

V času trajanja delovnega razmerja delavca brez njegove privolitve ni mogoče razporediti na delo na domu.

#### Določanje in reševanje presežnih delavcev

##### Splošno

##### 18. člen

Poslovodni organ se je dolžan posvetovati s sindikati pred sprejemom odločitve, ki se nanaša na takšne spremembe v strukturi programa, proizvodnje, tehnologije in organizacije poslovanja, da obstaja verjetnost, da bodo te spremembe privedle do nujnih operativnih razlogov za prenehanje potreb po delu delavcev.

Ob sprejemu odločitve o teh spremembah sprejme organ upravljanja ukrepe za preprečevanje ali kar največje omejevanje prenehanja delovnega razmerja delavcev. V programu kadrovskega prestrukturiranja in v programu razreševanja trajno presežnih delavcev mora delodajalec prikazati zagotovitev sredstev za izvedbo programa, vključno s sredstvi za nadomestilo plač v času odpovednega roka in za odpravnine. Program reševanja presežnih delavcev mora biti finančno ovrednoten.

V primeru, ko pri delodajalcu predvidevajo trajne presežke delavcev, mora poslovodni organ obvestiti sindikat pri delodajalcu najmanj mesec dni pred izvajanjem ukrepov za razreševanje presežnih delavcev, v primeru večjega števila delavcev pa najmanj dva meseca.

#### Kriteriji za določanje presežnih delavcev

##### 19. člen

Pri določanju presežnih delavcev se v isto kategorijo uvrstijo vsi delavci, ki delajo na takih delovnih mestih, da jih je mogoče medsebojno prerazporejati v skladu z zakonom.

Razen v primerih, določenih z zakonom, med trajne presežke ne more biti uvrščen tudi delavec, za katerega je vložen predlog za oceno invalidnosti, in sicer do pravno-močne odločitve glede ugotavljanja njegove invalidnosti.

Disciplinski postopek ne sme biti kriterij za določanje presežnih delavcev.

Samo s soglasjem lahko preneha delovno razmerje delavcu, katerega zakonec ali izvenzakonski partner je z dokončnim sklepom pri drugem delodajalcu določen za presežnega delavca ali katerega zakonec ali izvenzakonski partner je kot brezposelna oseba prijavljen na zavodu za zaposlovanje.

Kriterij delovne uspešnosti delavca se ugotavlja najmanj za dobo enega leta popolne zmožnosti za delo pred ugotavljanjem presežnih delavcev. Če delodajalec ni imel izdelanega sistema ugotavljanja delovne uspešnosti v tem obdobju oziroma če delavec v tem obdobju ni delal, tega kriterija ni mogoče uporabiti.

Za določanje trajno presežnih delavcev se uporabljajo kriteriji delovne uspešnosti, strokovne izobrazbe, delovnih izkušenj in delovne dobe kot temeljni kriterij kumulativno.

##### 1. Delovna uspešnost delavca

- |                 |          |
|-----------------|----------|
| a) podpovprečna | -20 točk |
| b) povprečna    | 10 točk  |
| c) nadpovprečna | 40 točk  |

2. Strokovna izobrazba in usposobljenost delavca za delo:

– strokovna izobrazba in usposobljenost delavca za delo ustrežata zahtevanim pogojem iz sistemizacije delovnih mest za delovno mesto, ki ga delavec opravlja: 20 točk

– strokovna izobrazba in usposobljenost za delo delavca ne ustrežata zahtevanim pogojem iz sistemizacije delovnih mest za delovno mesto, ki ga delavec opravlja: 0 točk

Za delavca, ki je na delovnem mestu razporejen več kot 5 let, se šteje, da izpolnjuje pogoje po prvi alineji prejšnjega odstavka ne glede na to, ali ima ustrezno strokovno izobrazbo oziroma zahtevano usposobljenost.

##### 3. Delovne izkušnje

– za vsako leto delovnih izkušenj delavca za delo na delovnem mestu, na katerem se ugotavlja trajno presežni delavec: 1 točka

##### 4. Delovna doba

- |                  |         |
|------------------|---------|
| – od 1 do 5 let  | 5 točk  |
| – od 5 do 15 let | 10 točk |
| – nad 15 let     | 15 točk |

Če dva ali več delavcev doseže po uporabi kumulativnih kriterijev enako število točk, se zgornji kriteriji uporabijo posamično.

Prednost pri ohranitvi zaposlitve imajo delavci, ki dosegajo večjo delovno uspešnost.

V primeru enake delovne uspešnosti je prvi korekcijski kriterij za ohranitev zaposlitve upoštevanje strokovne izobrazbe oziroma usposobljenosti za delo.

V primeru enake delovne uspešnosti in enake strokovne izobrazbe in usposobljenosti za delo se kot drugi kriterij upoštevajo delovne izkušnje. Prednost pri ohranitvi zaposlitve imajo delavci z daljšimi delovnimi izkušnjami na enakem ali podobnem delovnem mestu pri delodajalcu.

Tretji kriterij je upoštevanje delovne dobe delavca. Ta kriterij se upošteva v primeru enake delovne uspešnosti, strokovne usposobljenosti in delovnih izkušenj. Prednost pri ohranitvi zaposlitve imajo delavci z daljšo delovno dobo.

Kadar dva ali več delavcev tudi na ta način zbere enako število točk, se kot korekcijska kriterija uporabita ločeno kriterij zdravstvenega stanja in kriterij socialnega stanja delavca.

#### 5. Zdravstveno stanje delavca

Četrti kriterij je upoštevanje zdravstvenega stanja delavca. Ta kriterij se upošteva v primeru enake delovne uspešnosti, izobrazbe, delovnih izkušenj in delovne dobe. Merila za ugotavljanje tega kriterija so:

- |  |         |
|--|---------|
| a) kronično ali ponavljajoče se obolenje, izkazano z zdravniškim potrdilom | 10 točk |
| b) poklicna bolezen  | 20 točk |
| c) poškodba pri delu pri delodajalcu s trajno telesno okvaro               | 40 točk |

Merila se med seboj ne izključujejo. Prednost pri ohranitvi zaposlitve pa ima tisti delavec, ki zbere večje število točk.

#### 6. Socialno stanje delavca

Peti kriterij je upoštevanje socialnega stanja delavca. Ta kriterij se upošteva v primeru enake delovne uspešnosti, izobrazbe, delovnih izkušenj, delovne dobe in zdravstvenega stanja. Merila za ugotavljanje tega kriterija so:

- |  |         |
|--|---------|
| a) delavec, ki skrbi za otroka, starše ali zakonca s telesnimi hibami oziroma motnjami | 10 točk |
| b) samohranilec ali samohranilka   | 10 točk |
| c) število nepreskrbljenih otrok (za vsakega po)                                       | 5 točk  |

d) delavec, ki opravlja obrtno dejavnost kot postranski poklic ali delavec, ki je lastnik ali solastnik ali najemnik nad 4 ha kmetijske obdelovalne zemlje –40 točk

e) delavec, katerega zakonec opravlja obrtno dejavnost ali je lastnik, solastnik ali najemnik nad 4 ha kmetijske obdelovalne zemlje –20 točk

f) delavec, ki je lastnik oziroma družabnik aktivne zasebne ali mešane družbe –40 točk

Prednost pri ohranitvi zaposlitve ima delavec, ki zbere večje število pozitivnih točk.

Delavec mora na pisno zahtevo delodajalca v določenem roku dostaviti delodajalcu podatke in potrdila v zvezi s kriteriji za določanje presežnih delavcev. Če delavec zahtevanih podatkov in potrdil neupravičeno ne dostavi v določenem roku, se kriteriji uporabijo glede na znane podatke.

Odravnine presežnim delavcem morajo biti izplačane najkasneje do izteka odpovednega roka.

Delavec, ki je ugotovljen kot trajno presežni delavec in mu po poteku odpovednega roka preneha delovno razmerje, ima pravico izkoristiti celotni letni dopust za tekoče leto in pravico do celotnega regresa za letni dopust. Koriščenje letnega dopusta ne vpliva na začetek in konec teka odpovednega roka.

Pri določitvi delavcev, katerih delo postane začasno nepotrebno, in pri izbiri ukrepov se upošteva delovna uspešnost in strokovna izobrazba delavcev, delovna doba in socialne razmere, v katerih delavci živijo.

#### Obveščanje v zvezi s presežnimi delavci

##### 20. člen

Delodajalec mora delavca obveščati o vseh aktivnostih, povezanih z nastankom in reševanjem presežkov delavcev. Delavci morajo biti osebno seznanjeni z možnimi načini reševanja svojega delovnega položaja.

Sindikatu je treba posredovati program razreševanja presežkov delavcev najkasneje 10 delovnih dni pred obravnavo na organu upravljanja.

Sindikat in delavci, za katere se v primeru začasnega prenehanja potreb po njihovem delu sprejemajo ukrepi v skladu z zakonom, morajo biti pisno obveščeni o razlogih za začasno prenehanje potreb po delu in vrsti ukrepa. V primeru, da je izbran ukrep začasnega čakanja na delo doma, morajo biti o tem obveščeni najmanj tri dni pred uveljavitvijo ukrepa. Če delodajalec pokliče delavca na delo pred potekom določenega roka za čakanje na delo doma, mora delavca pisno obvestiti o datumu prihoda na delo.

#### Arbitražna

##### 21. člen

Če je sindikat ali svet delavcev sprožil postopek zoper program ugotavljanja presežnih delavcev pred arbitražno komisijo, je program dokončen, ko arbitražna komisija odloči.

Če se arbitražna komisija ne more sestati, ker posamezna stranka ni imenovala svojega arbitra, imenuje arbitra na predlog stranke sodišče, pristojno za delovne spore z območja, na katerem je sedež delodajalca.

#### Začasno ali občasno delo

##### 22. člen

Sklepanje pogodb o delu v nasprotju z zakonom predstavlja hujšo kršitev delovnih obveznosti.

#### Delovni čas

##### Polni delovni čas

##### 23. člen

Delovni čas traja največ 40 ur na teden, vključno s plačanimi polurnimi odmori. Delovni čas je lahko med letom razporejen neenakomerno v skladu z določili zakona. Teden-ski delovni čas je praviloma enakomerno razdeljen na pet delovnih dni.

Polni delovni čas se lahko razporeja v okviru 6 mesecev, če tako razporeditev zahtevajo razmere pri delodajalcu (roki dobave, zastoji, vremenske razmere...), tako, da v tem obdobju ne presega povprečnega tedenskega fonda ur. Delovni čas, ki je daljši od povprečnega tedenskega fonda ur, se s soglasjem delavca obračuna kot delo preko polnega delovnega časa.

Delodajalec določi razporeditev delovnega časa in način njegove izrabe v koledarskem letu s planom izrabe delovnega časa (delovni koledar) ob upoštevanju mnenja sindikatov pri delodajalcu in ga objavi na običajen način.

Dnevni delovni čas določi oziroma organizira delodajalec v skladu s potrebami delovnega procesa in tržišča ob upoštevanju mnenja sindikatov pri delodajalcu.

##### Delovni čas, krajši od polnega delovnega časa

##### 24. člen

Delavec, ki je sklenil delovno razmerje z delovnim časom, krajšim od polnega, ima enake pravice kot delavec, ki je sklenil delovno razmerje s polnim delovnim časom, razen da ima pravico do odmora med delom v sorazmerju s časom prebitim na delu.

Če eden od staršev dela s krajšim delovnim časom, ker to terjajo koristi otroka, se razporeditev delovnega časa določi z dogovorom med delavcem in delodajalcem.

Če eden izmed staršev z otrokom do sedemnajstega meseca starosti dela polovico delovnega časa, se razporeditev delovnega časa določi z dogovorom med delavcem in delodajalcem.

Skrajšanje delovnega časa se lahko določi v skladu z merili kolektivne pogodbe oziroma drugega ustreznega splošnega akta delodajalca.

Delodajalec lahko v primeru začasnega pomanjkanja dela skrajša povprečni tedenski delovni čas do 36 ur, brez nadomestila za skrajšani delovni čas, če se s tem strinja večina prizadetih delavcev.

##### Delo preko polnega delovnega časa

##### 25. člen

Poslovodni organ delodajalca oziroma od njega pooblaščen delavec s posebnimi pooblastili in odgovornostmi odloči, da morajo delavci delati prek polnega delovnega časa v vseh izjemnih, nujnih in drugih primerih, določenih z zakoni in drugimi predpisi, ter v primerih, ki jih podrobneje določi delodajalec v kolektivni pogodbi ali splošnem aktu, če dela ni mogoče opraviti s praznopolnodelovnega časa in drugimi organizacijskimi ukrepi.

Delo preko polnega delovnega časa po tem členu je posebni delovni pogoj, na podlagi katerega ima delavec pravico do posebnega dodatka.

Delavec mora biti o delu preko polnega delovnega časa obveščen najkasneje en dan prej.

Delavcu ni mogoče odrediti dela preko polnega delovnega časa, če bi to ogrozilo njegovo zdravje ali če ima upravičene razloge za njegovo odklonitev (delavec nima zagotovljenega varstva otrok, delavec nima prevoza z javnimi prevoznimi sredstvi, nujni zdravniški pregledi ipd.).

O izkoriščenosti delovnega časa in o potrebi po uvedbi dela preko polnega delovnega časa delodajalec obvešča sindikate vsakič ob seznanitvi s četrletnimi poslovnimi rezultati.

#### Merila za nočno delo

##### 26. člen

Nočno delo se lahko uvede, če so poleg pogojev, ki so določeni z zakoni in drugimi predpisi o varstvu pri delu, izpolnjeni še naslednji pogoji:

- daljši letni dopust,
- zagotovljen počitek,
- periodični zdravstveni pregledi.

Kljub izpolnjevanju navedenih pogojev nočnega dela žensk ni možno uvesti v naslednjih primerih:

- ko gre za težja fizična oziroma zdravju škodljiva dela,
- ko je mogoče nočno delo opraviti z moško delovno silo,
- če proizvodne zmogljivosti v dnevnem delovnem času niso popolnoma izkoriščene oziroma če delo ni ustrezno organizirano.

Sindikat ima v katerem koli času dolžnost in pravico nadzirati izpolnjevanje in izvajanje pogojev o uvedbi nočnega dela.

V primeru kršitev zakonskih in teh določb o nočnem delu lahko sindikat zahteva od poslovnega organa takojšnjo ustavitev dela. Če zahteve niso upoštevane, sindikat zahteva ukrepanje inšpekcije dela.

#### Pravica do odsotnosti z dela z nadomestilom in brez nadomestila plače

#### Pravica do odsotnosti z dela z nadomestilom plače

##### 27. člen

Delavec ima pravico do odsotnosti z dela z nadomestilom plače do največ sedem delovnih dni v letu zaradi:

- |   |       |
|---|-------|
| – lastne poroke   | 3 dni |
| – poroke otroka   | 1 dan |
| – oče ob rojstvu otroka   | 2 dni |
| – smrti zakonca ali otroka  | 3 dni |
| – smrti staršev   | 2 dni |
| – smrti zakončevih staršev, bratov, sester, starih staršev                | 1 dan |
| – selitve stalnega prebivališča delavca ali njegove družine v drug kraj   | 3 dni |
| – selitve stalnega prebivališča delavca ali njegove družine v istem kraju | 2 dni |
| – elementarnih nesreč   | 4 dni |

V primerih iz prejšnjega odstavka delavcu odsotnosti praviloma ni mogoče zavrniti.

##### 28. člen

Delavec ima pravico odsotnosti z dela z nadomestilom plače še v naslednjih primerih:

- v primeru bolniške odsotnosti,
- za izobraževanje oziroma izpopolnjevanje, ki je v interesu delodajalca in je v ta namen sklenjena ustrezna pogodba.

Delavcu mora biti omogočena odsotnost z dela zaradi opravljanja državljskih dolžnosti, odziva na vabilo sodišča ali drugega državnega organa in opravljanja funkcije v predstavnih organih republike in lokalnih skupnosti (občina), vsakič ob predložitvi ustreznega vabila ali drugega poziva. V takih in podobnih primerih delavcu pripada nadomestilo plače v breme organa, ki je vabilo poslal.

Nadomestilo plače po tem členu prejme delavec v skladu z zakonom, kolektivno pogodbo ali splošnim aktom delodajalca.

#### Pravica do odsotnosti z dela brez nadomestila plače

##### 29. člen

Delavec ima pravico odsotnosti z dela brez nadomestila plače zlasti v naslednjih primerih:

- neodložljivih osebnih opravkov,
- zasebnega potovanja,
- popravila hiše ali stanovanja,
- nege družinskega člana, ki ni medicinsko potrebna,
- zdravljenja na lastne stroške.

Za odsotnost z dela iz prejšnjega odstavka zaprosi delavec v pisni obliki, odobri pa jo poslovodni organ delodajalca, vendar v primeru prve, druge in tretje alineje le, kadar delavec odsotnosti ne more uresničiti iz rednega letnega dopusta.

Poslovodni organ delodajalca lahko delavčevo zahtevo za neplačano odsotnost z dela zavrne, če trenutne zahteve delovnega procesa takšne odsotnosti ne dopuščajo.

Med takšno odsotnostjo pravice in obveznosti delavca iz dela mirujejo.

#### Letni dopust

##### 30. člen

Delavec ima pravico do letnega dopusta v minimalnem trajanju 20 delovnih dni ne glede na to, ali dela polni delovni čas ali krajši delovni čas od polnega.

Pri določanju dolžine letnega dopusta se upoštevajo zlasti naslednji kriteriji:

- delovna doba delavca,
- pogoji dela,
- socialno-zdravstveni kriteriji.

##### Kriterij delovne dobe delavca

– skupna delovna doba do 5 let 20 dni  
 – za skupno delovno dobo nad 5 let delodajalec določi povečan dopust s kolektivno pogodbo oziroma s splošnim aktom, in sicer najmanj 1 dan dopusta za vsakih dopoljenih 5 let delovne dobe.

##### Kriterij pogojev dela

a) Če delavec dela v posebno težkih delovnih razmerah, ima pravico do povečanega dopusta, ki ga delodajalec določi v opisu delovnega mesta, ki je sestavni del pravilnika o notranji organizaciji in sistemizaciji delovnih mest. Za dela v posebno težkih delovnih razmerah se štejejo dela pri virih ionizirajočih sevanj in druga težka, naporna in za zdravje škodljiva dela ter dela s posebnimi telesnimi obremenitvami in psihičnimi napetostmi.

b) Delavcem, ki po pogodbi o zaposlitvi delajo v izmanskem delu:

- z nočnim delom 2 dni
- turnusno delo (štiriizmensko delo, vratarji, neprekinjen delovni proces, ipd.) 1 dan

## Socialno-zdravstveni kriterij

Pravico do povečanega letnega dopusta od 3 do 5 dni imajo delavke in delavci, ki so dopolnili najmanj 50 let starosti, delavci z najmanj 60-odstotno telesno okvaro, delovni invalidi, delavci, ki negujejo in varujejo težje telesno ali zmerno, težje ali težko duševno prizadeto osebo. Materi z otrokom do 15 let starosti ali očetu samohranilcu pripada en dan dopusta.

Delodajalec lahko v kolektivni pogodbi ali splošnem aktu določi še druge primere, v katerih bo delavcem povečal letni dopust (delovna doba, strokovna zahtevnost delovnega mesta, socialno zdravstveno stanje delavca in njegove družine...).

Proste sobote se ne všttevajo v dopust. Pri obračunu letnega dopusta se upošteva petdnevni delovni teden.

Delavec ima pravico trikrat med letom po en dan letnega dopusta izrabiti tiste dneve, ki jih sam določi, če o tem obvesti neposrednega vodjo najkasneje en dan pred nastopom dopusta.

Delavcu, ki izpolni kriterij za povečanje letnega dopusta, se povečanje upošteva pri odmeri v tekočem letu.

## Oblike motivacije delavcev

## 31. člen

O pravicah delavca, ki s svojim delom izjemno prispeva k uspešnosti poslovanja ali kako drugače prispeva k povečanju uspešnosti poslovanja delodajalca, odloči poslovodni organ delodajalca (povečan dopust, plačan oddih, dodatno izobraževanje ipd.)

## Disciplinska odgovornost in disciplinski postopek

## Disciplinska odgovornost

## 32. člen

Delavec je disciplinsko odgovoren za kršitev delovnih dolžnosti, ki jih določa zakon in kolektivna pogodba oziroma splošni akt delodajalca.

## Disciplinska komisija

## 33. člen

Disciplinski postopek poteka pred disciplinsko komisijo. Disciplinsko komisijo imenuje delodajalec. Disciplinska komisija ima 3 člane in 3 namestnike. Za delodajalce, ki zaposlujejo do 20 delavcev, imenuje disciplinsko komisijo ustrezno združenje delodajalcev za posamezno panogo.

## Disciplinski postopek

## 34. člen

Pravila disciplinskega postopka so za vse disciplinske organe na prvi stopnji enaka.

Zahtevo za uvedbo disciplinskega postopka lahko poda poslovodni organ, pooblaščen delavec oziroma delavec, ki vodi delovni proces ali njegov del, organ upravljanja in družbeni pravobranilec.

Delavcu je treba osebno vročiti:

- pisno zahtevo za uvedbo disciplinskega postopka,
- vabilo na zaslišanje ali obravnavo pred disciplinskim organom,

- odločbo o ugotovljeni odgovornosti,
- odločbo o odločitvi o ugovoru zoper odločbo disciplinskega organa prve stopnje.

O vsaki vloženi zahtevi za uvedbo disciplinskega postopka mora biti obveščen sindikat, katerega član je delavec. Sindikat mora biti obveščen tudi o:

- naroku za zaslišanje delavca oziroma za obravnavo pred organom prve stopnje,
- naroku za obravnavanje ugovora delavca,
- odločitvi organa prve stopnje oziroma drugostopenjskega disciplinskega organa.

## Organi, ki odločajo o pravicah delavca

## 35. člen

O delavčevih pravicah, obveznostih in odgovornostih odločajo poslovodni organ, disciplinska komisija in komisija za pritožbe. Zagotovljeno mora biti dvostopenjsko odločanje, delodajalec pa mora zagotoviti udeležbo sindikata, katerega član je delavec, v postopku odločanja na vseh stopnjah.

## Komisija za pritožbe

## 36. člen

O pravicah delavcev odloča na drugi stopnji komisija za pritožbe. Komisija za pritožbe ima 3 člane in 3 namestnike, ki jih imenuje delodajalec. En član in en namestnik sta imenovana na predlog sindikata. Pri delodajalcih z manj kot 50 delavci sprejmejo odločitve iz prejšnjega stavka vsi delavci oziroma organ, določen s statutom oziroma kolektivno pogodbo ali splošnim aktom delodajalca.

Vsi sklepi, s katerimi se odloča o pravicah, obveznostih ali odgovornosti delavca, morajo biti delavcu vročeni v pisni obliki z obrazložitvijo in s poukom o možnosti ugovora (pravni pouk).

Sklepi brez pravnega pouka ali z napačnim pravnim poukom delavcu ne morejo biti v škodo.

## Odškodninska odgovornost

## 37. člen

O odškodninski odgovornosti delavca odloča organ, ki na prvi stopnji odloča o disciplinski odgovornosti delavca za hujšo kršitev delovnih obveznosti.

Kadar delavec pri delu ali v zvezi z delom naklepno ali iz hude malomarnosti povzroči škodo, višine škode pa ni mogoče natančno ugotoviti ali bi ugotavljanje povzročilo nesorazmerne stroške, se lahko odškodnina odmeri v pavšalnem znesku, če so primeri škodnih dogodkov in višina pavšalne odškodnine določeni s podjetniško kolektivno pogodbo oziroma drugim splošnim aktom delodajalca, vendar največ v višini ene povprečne plače delavca v zadnjih treh mesecih pred povzročitvijo škode.

Če dejanje ni bilo storjeno iz hude malomarnosti, se višina odškodnine lahko zmanjša oziroma delavec oprosti plačila odškodnine, če je oprostitev primerna glede na gmotno stanje delavca in njegov odnos do dela.

## Pogodbena kazen za nezakonite odločitve

## 38. člen

Delodajalec je dolžan izplačati delavcu iz naslova pogodbene kazni za nezakonite odločitve najmanj šest popreč-



nih plač delavca, kadar je s pravnomočno sodno odločbo ugotovljeno:

– da je bil delavec nezakonito uvrščen med presežke delavcev oziroma da so bile pri določanju presežkov storjene bistvene kršitve postopka in bistveno kršene pravice delavca,

– da je delavcu delovno razmerje prenehalo na nezakonit način.

Kot osnova se upošteva povprečje plač delavca v zadnjih treh mesecih pred pravnomočnostjo sodbe, ki bi jih delavec dobil, če bi delal.

#### Dolžina odpovednega roka

##### 39. člen

V primeru, ko delavec pisno izjavi, da želi, da mu preneha delovno razmerje, znaša dolžina odpovednega roka:

– za delavce I., II. in III. tarifnega razreda 1 mesec,

– za delavce IV. in V. tarifnega razreda 2 meseca,

– za delavce VI., VII., VIII. in IX. tarifnega razreda 3 mesece.

Odpovedni rok, naveden v prvem odstavku, se lahko s sporazumom med delodajalcem in delavcem tudi skrajša.

V času odpovednega roka ima delavec pravico do 12 ur odstotnosti z dela na mesec z nadomestilom plače, kot da bi delal, zaradi iskanja nove zaposlitve.

Odstotnost z dela iz prejšnjega odstavka lahko delavec izrabljuje po urah v dogovoru z delodajalcem.

#### Varstvo pri delu

##### 40. člen

Delodajalec mora zagotoviti pogoje za varstvo pri delu zaradi preprečevanja poškodb pri delu in poklicnih bolezni ter varovanja delavčevega zdravja. Zaradi zagotovitve minimalnih standardov za varno delo sta delodajalec in delavec poleg pravic in obveznosti, ki so opredeljene v veljavni zakonodaji, dolžna spoštovati tudi določila te kolektivne pogodbe o varnosti pri delu.

Delodajalec ima kot nosilec varnega dela predvsem naslednje obveznosti:

– prilagoditi mora delo posameznemu delavcu, zlasti z ustreznim oblikovanjem delovnega mesta, z izbiro sredstev za delo in delovnih ter tehnoloških postopkov, z odpravljanjem monotonosti dela, vsiljenega ritma in zmanjšanjem škodljivih vplivov na zdravje delavca,

– urediti mora meritve delovnega okolja, preglede in preizkuse sredstev za delo,

– zamenjati mora nevarne z nenevarnimi ali manj nevarnimi oziroma škodljivimi delovnimi postopki, sredstvi za delo, materiali in energetskimi viri,

– razvijati mora usklajeno politiko varstva pri delu, vključno s tehnologijo, organizacijo dela, socialnimi odnosi in vplivi delovnega okolja,

– posvetovati se mora s sindikatom pri razvoju in uvajanju novih tehnologij, ki vplivajo na varnost pri delu, ter mu pošiljati vse podatke, ki so povezani z zagotavljanjem in izvajanjem celovitega varstva pri delu,

– zagotoviti mora učinkovito prvo pomoč poškodovanim delavcem in poziv za prevoz z interventnim vozilom, kadar je to potrebno,

– pred nastopom dela mora delavca seznaniti z vsemi nevarnostmi pri delu, pravicami in obveznostmi v zvezi z varstvom pri delu ter delovnimi pogoji, kar velja tudi v primeru, če se spremeni tehnika ali tehnologija ali če se

delavec razporedi na drugo delovno mesto. Preden ta obveznost ni izpolnjena, delavec ne sme začeti z delom,

– najkasneje v roku 3 mesecev od zaposlitve delavca mora organizirati osnovni tečaj iz varstva pri delu,

– organizirati mora preverjanje znanja delavcev iz varstva pri delu v rokih, ki jih sam določi.

Vsi ukrepi, ki so povezani z varstvom pri delu in varovanjem zdravja delavcev, so strošek delodajalca.

Vsak delavec je dolžan skrbeti za lastno varnost in zdravje v skladu s svojo usposobljenostjo, pisnimi in ustnimi navodili delodajalca, opraviti osnovni tečaj iz varstva pri delu, se stalno izobraževati iz varstva pri delu in preverjati svoje znanje ter usposobljenost s tega področja.

Sindikati pri delodajalcu se z delodajalcem lahko dogovorijo o financiranju plačila premije za prostovoljno zdravstveno, prostovoljno pokojninsko zavarovanje in kolektivno nezgodno zavarovanje.

##### 41. člen

V delovnih procesih s ponavljajočim se in vsiljenim ritmom dela se organizirajo aktivni rekreativni odmori (mikropavze) kot ukrep varstva pri delu. Ti odmori se ne štejejo v odmor med delom.

Delavcem, ki so zaradi poklicne bolezni ali poškodbe pri delu po napotilu zdravnika poslani na okrevanje ali zdravljenje, delodajalec povrne stroške za dogovorjeno medicinsko storitev in stroške, povezane s potovanjem in bivanjem.

V skladu z zdravstveno oceno delovnega mesta delodajalec zagotavlja redne preventivne zdravstvene preglede delavcev za kritične skupine. Za ženske nad 35 let starosti in moške nad 40 let starosti oblikujejo poseben program potrebnih preventivnih pregledov. Stroški teh pregledov se krijejo iz poslovnih odhodkov.

##### 42. člen

V primeru najtežjih delovnih pogojev in zdravju škodljivih vplivov delovnega okolja je treba sprejeti program za njihovo sanacijo in izboljšanje. K programu sanacije mora dati mnenje sindikat pri delodajalcu.

Sindikati lahko zahteva, naj se težji delovni pogoji pri delodajalcu vnaprej definirajo in določijo zaščitna sredstva, ki so za delavce obvezna. Če se preventivni ukrepi, ki vplivajo na delavčevo zdravje in življenje, ne izvajajo, zahteva sindikat posredovanje inšpekcije dela.

#### Izobraževanje

##### 43. člen

Delavci se imajo pravico izobraževati v svojem lastnem interesu ali v interesu delodajalca, delodajalec pa ima pravico delavce napotiti na izobraževanje.

Delavec se je dolžan izobraževati, če ga delodajalec napoti na izobraževanje.

Če je izobraževanje organizirano med delovnim časom, se čas izobraževanja šteje v redni delovni čas, delavec pa ima enake pravice, kot bi delal.

Če je izobraževanje organizirano izven delovnega časa (izobraževanje ob delu), pripada delavcu do:

– 3 delovne dni za vsak izpit na ravni izobraževanja do V. stopnje zahtevnosti,

– 5 delovnih dni za vsak izpit na višji ali visoki stopnji izobraževanja,

– 10 delovnih dni za zaključni izpit na ravni izobraževanja do V. stopnje zahtevnosti,

– 15 delovnih dni za diplomu na višji ali visoki šoli,

– 10 delovnih dni za vsak izpit na podiplomskem študiju,

- 25 delovnih dni za magistrski izpit,
- 35 delovnih dni za doktorat.

Obseg delovnega časa, namenjen za izobraževanje, se določi glede na dolžino in vrsto izobraževanja s pogodbo.

Delavcu, ki se izobražuje v interesu delodajalca, in delavcu, ki je na izobraževanje napoten, pripada povračilo stroškov, povezanih z izobraževanjem:

- prevoz,
- kotizacija, šolnina,
- stroški prehrane,
- stroški bivanja,

razen, če delodajalec sam krije stroške, povezane z izobraževanjem.

Določila tretjega in šestega odstavka veljajo za delavce, ki so napoteni na izobraževanje, in za delavce, ki se izobražujejo v interesu delodajalca.

Delodajalec mora delavce, ki jih je napotil na izobraževanje, razporediti v skladu s pridobljeno izobrazbo takoj po končanem izobraževanju, delavce, ki so se izobraževali v interesu delodajalca, pa v času, določenem s pogodbo.

Če delodajalec ne izpolni obveznosti iz pogodbe o izobraževanju, je delavec prost svojih obveznosti iz te pogodbe. Če delavec ne izpolni svojih obveznosti iz pogodbe, je dolžan delodajalcu povrniti vse stroške izobraževanja.

#### Učenci in študenti na praksi

##### 44. člen

Delodajalec zagotavlja učencem in študentom na praksi (obvezni, počitniški):

- plačilo za opravljeno delo v skladu z določili te kolektivne pogodbe,
- seznanitev z nevarnostmi, povezanimi z delom, z ustreznimi zaščitnimi sredstvi ter s pravicami in obveznostmi, ki izvirajo iz varstva pri delu,
- zavarovanje za primer poklicne bolezni in poškodbe na delu,
- prehrano med delom,
- ustrezno mentorstvo in poučevanje.

#### Obveščanje

##### 45. člen

Delodajalec je dolžan delavce obveščati o:

- večletnih in letnih planih delodajalca,
- pomembnejših poslovnih in razvojnih odločitvah, ki vplivajo na ekonomski in socialni položaj delavcev,
- doseženih letnih in medletnih poslovnih rezultatih,
- osnutkih oziroma predlogih splošnih aktov in sklepov, s katerimi se v skladu s kolektivno pogodbo na splošno urejajo določena vprašanja s področja delovnih razmerij in delitve plač, pa tudi o drugih vprašanjih in zadevah, za katere meni, da lahko pomembno vplivajo na kakovost dela in izpolnjevanje tekočih in dolgoročnih planskih obveznosti ter na počutje delavcev ter njihov pozitivni odnos.

O vprašanjih iz prve, druge in četrte alineje se delavec obvesti pred sprejemom odločitev, o poslovanju pa po preteku vsakega obračunskega obdobja.

Obveščanje o vprašanjih iz prvega odstavka je pri delodajalcih pisno.

Za delavca, ki je zadolžen za obveščanje, se smiselno uporabljajo določbe tretjega odstavka 4. člena zakona o temeljnih pravicah iz delovnega razmerja.

Dolžnosti obveščanja ni, ko gre za poslovno tajnost.

#### Pogoji za delovanje sindikata

##### 46. člen

Delovanja sindikatov ni mogoče omejiti z odločitvami organov delodajalca.

Delodajalec je dolžan nuditi pogoje in ustrezne podatke za nemoteno delovanje predstavnikov sindikatov pri delodajalcu.

Delodajalec zagotavlja sindikatu podatke o vseh vprašanjih, ki zadevajo ekonomski, materialni, socialni in delovnopравни položaj delavcev, o katerih odloča delodajalec ali pooblaščen delavec. Predstavniki sindikatov vseh ravni organiziranja so dolžni varovati podatke, ki so določeni kot poslovna tajnost delodajalca.

Pristojni organi delodajalca so dolžni pred sprejemom odločitev iz prejšnjega odstavka obravnavati mnenja in predloge sindikata in se do njih opredeliti pred sprejemom odločitve.

Delodajalec mora zagotoviti predstavnikom sindikatov višje ravni organiziranosti oziroma neodvisnim strokovnjakom, ki jih angažira sindikat, dostop do vseh podatkov, ki so pomembni za materialni in socialni položaj članov sindikata oziroma zaposlenih delavcev, in prost dostop k delodajalcu na podlagi vnaprejšnjega obvestila. Podatki se ne smejo zlorabljati na način, ki bi škodili konkurenčni sposobnosti delodajalca in njegovemu položaju na trgu.

##### 47. člen

Sindikatu se vročajo vabila z gradivi za seje vseh organov delodajalca o vprašanjih iz prejšnjega člena in za ta vprašanja zagotovi sodelovanje predstavnikov sindikatov na sejah organov.

Pristojni organi so dolžni sindikatu omogočiti, da sodeluje na sejah organov pri odločanju o reševanju individualnih sporov.

Pristojni organi delodajalca so dolžni pred sprejemom odločitev iz prejšnjega člena in pred sprejemom odločitev o gmotnih in socialnih pravicah obravnavati mnenja in predloge sindikata in se do njih opredeliti pred sprejemom dokončne odločitve.

##### 48. člen

Z dogovorom med sindikatom in poslovodnim organom se pri delodajalcu lahko odločijo za profesionalne sindikalne zaupnike ne glede na število zaposlenih.

##### 49. člen

Delodajalec zagotavlja naslednji obseg plačanih ur sindikalnega dela med delovnim časom:

- za opravljanje nalog sindikalnih zaupnikov skupno najmanj dve plačani uri letno za vsakega člana sindikata pri delodajalcu, vendar skupaj ne manj kot 50 ur letno,
- članom sindikata za čas udeležbe na članskih sestankih in sestankih sindikalnih skupin pri delodajalcu najmanj 4 ure letno,
- sindikalnim zaupnikom najmanj 24 ur letno za sindikalno izobraževanje.

V tako določeno število ur se ne všteva sodelovanje v višjih oblikah sindikalne organiziranosti.

O okvirnem načinu izrabe tako določenega števila ur za delo sindikalnih zaupnikov se dogovorijo sindikati in poslovodni organ, pri čemer se upoštevajo potrebe in interesi članov sindikatov in zahteve delovnega procesa.

Potrební čas za opravljanje nalog, ki jih sindikat pri delodajalcu prevzame dodatno na podlagi posebnega dogovora z delodajalcem (npr.: upravljanje dela sredstev skupne porabe, skrb za počitniško dejavnost, šport, rekreacijo in

kulturno dejavnost, ipd.), delodajalec prizna in plača posebej in izven dogovorjenega fonda ur za sindikalno delo.

O izrabi dogovorjenega obsega plačanih ur za sindikalno delo se vodi evidenca na način, dogovorjen med poslovnim organom in sindikatom.

#### 50. člen

V dogovoru med poslovnim organom in sindikatom se določi število sindikalnih zaupnikov pri delodajalcu, pri čemer se upošteva organiziranost delovnega procesa, organiziranost sindikatov, izmensko delo, ipd.

Predsednikom sindikatov pri delodajalcu je v vsakem primeru priznan status sindikalnega zaupnika. Član sindikata pridobi status sindikalnega zaupnika s pravicami in dolžnostmi po tej pogodbi z dnem, ko je vodstvu in organu upravljanja delodajalca vročen pisni sklep sindikata pri delodajalcu o poimenski določitvi sindikalnih zaupnikov s pripadajočim številom plačanih ur za njihovo sindikalno delo iz prejšnjega člena. Sindikat vsakič po opravljenih volitvah oziroma imenovanju vroči delodajalcu pisni sklep o poimenski izvolitvi oziroma imenovanju sindikalnih zaupnikov.

#### 51. člen

Sindikalni zaupnik uživa delovnopravno imuniteto.

Odločitev pristojnega vodilnega delavca ali organa delodajalca, s katero naj bi bil sindikalni zaupnik prerazporejen na drugo delovno mesto, k drugemu delodajalcu, uvrščen med presežke delavcev ali kako drugače postavljen v manj ugoden položaj, je brez pravnega učinka, če sindikat k njej ne da pisnega soglasja. Rok, v katerem je sindikat dolžan dati soglasje oziroma ga odkloniti, je 8 dni od prejema zahteve, sicer se šteje, da je soglasje dal. Sindikat odkloni soglasje, če oceni, da je odločitev posledica sindikalne dejavnosti sindikalnega zaupnika. Pristojni vodilni delavec ali organ pa lahko sproži postopek pred skupno dogovorjenim organom za reševanje sporov iz kolektivnih pogodb pri delodajalcu. Dokazno breme je na delodajalcu.

Zoper sindikalnega zaupnika ni mogoče brez soglasja sindikata pri delodajalcu začeti disciplinskega postopka ali mu znižati osnovne plače oziroma deleža plače iz naslova delovne učinkovitosti pod njegovo povprečje zadnjih treh mesecev. V primeru spora je dokazno breme na delodajalcu.

Pravice iz tega člena sindikalni zaupniki uživajo še dve leti po preteku njihovih funkcij.

Spor pred arbitražo lahko sproži tudi sindikat, če meni, da je sindikalni zaupnik postavljen v manj ugoden položaj zaradi sindikalne dejavnosti.

Za sindikalne zaupnike po tem členu štejejo tudi funkcionarji sindikatov – sindikalnih central (predsedniki območnih in republiških odborov sindikatov, predsedniki območnih sindikatov, ipd.), ki so zaposleni pri delodajalcu, svojo funkcijo pa opravljajo neprofesionalno.

#### 52. člen

Sindikalni zaupnik mora sindikalno dejavnost opravljati na način, ki ne zmanjšuje učinkovitosti poslovanja delodajalca ali neutemeljeno povzroča slabih medsebojnih odnosov. Sindikalni zaupnik je zavezan, da:

- sindikalno dejavnost opravlja le v okviru časa, dogovorjenega s kolektivnimi pogodbami,
- ne uporablja organiziranja stavk in drugih oblik motenja delovnega procesa, če je mogoče kršitev pravic učinkovito preprečiti ali odpraviti po redni pravni poti ali na drug primeren način,
- izbiro pravic, metod in sredstev za uresničevanje svoje varstvene funkcije prilagaja teži in pomenu storjenih kršitev,

– argumentirano nastopa nasproti vodilnim delavcem in organom pri zavzemanju za delavske pravice,

– zaradi sindikalnega dela ne zanemarja svojih rednih delovnih dolžnosti ali kako drugače ne zlorablja položaja in pooblastil sindikalnega zaupnika.

#### 53. člen

Sindikati in poslovni organ delodajalca se pisno dogovorijo o načinu zagotavljanja strokovne pomoči in drugih pogojev v breme delodajalca (prostori, tehnično in administrativno delo in podobno) za delo sindikatov, njihovih organov in sindikalnih zaupnikov oziroma pri delodajalcu v roku 30 dni po podpisu te pogodbe.

Delodajalec brezplačno zagotavlja obračun in nakazovanje članarine sindikatom za člane sindikatov pri delodajalcu.

Delodajalec zagotavlja svobodo sindikalnega obveščanja in razširjanja sindikalnega tiska.

#### 54. člen

Sindikat uporablja za organiziranje in vodenje stavke stavkovna pravila v skladu z zakonom.

Stroške stavke, ki je organizirana v nasprotju s stavkovnimi pravili in zakonom, nosi organizator stavke. Če je takšna stavka organizirana med delovnim časom, se ta čas ne šteje za prisotnost na delu in delavci niso upravičeni do nadomestila plače za čas udeležbe v stavki.

## 2. Splošne določbe o plačah in drugih prejemkih

### *Splošno*

#### 55. člen

Določila in zneski te kolektivne pogodbe so obvezni minimalni standardi za določanje vsebine podjetniških kolektivnih pogodb ali splošnih aktov pri delodajalcih.

Plače se izplačujejo najmanj enkrat mesečno, in sicer do 18. dne v mesecu za pretekli mesec. Za zamudo pri izplačilih plač po 18. v mesecu za pretekli mesec mora delodajalec izplačati delavcem zakonite zamudne obresti v roku 15 dni po izplačilu plač.

Delavcem, ki delajo s skrajšanim delovnim časom, pripadajo drugi osebni prejemki ter povračilo stroškov prevoza na delo in z dela v enakem znesku kot delavcem, ki delajo s polnim delovnim časom, plače pa v sorazmerju s časom, prebitim na delu. Če delavec dela pri več delodajalcih, uveljavlja navedene pravice pri posameznem delodajalcu v skladu z dogovorom.

Vsakemu delavcu mora biti pri izplačilu plače vročen pisni obračun, ki vsebuje zlasti naslednje podatke:

- izhodiščno plačo po tej kolektivni pogodbi za tekoči mesec za tarifni razred delovnega mesta, na katerega je delavec razporejen,
- osnovno plačo delavca,
- dodatke po posameznih vrstah, ki izhajajo iz kolektivne pogodbe oziroma pogodbe o zaposlitvi,
- plačo iz naslova uspešnosti (stimulativni del),
- nadomestila plače po posameznih vrstah,
- bruto plačo,
- znesek davkov in prispevkov,
- neto plačo,
- druge osebne prejemke,
- odtegljaje od plače.

Delodajalec mora v navzočnosti delavca opraviti pregled pisnega obračuna plač in nadomestil ter obrazložiti vse okoliščine v zvezi z izračunom, če to zahteva delavec ali sindikalni zaupnik na njegov predlog.

Vsi zneski v tej kolektivni pogodbi, ki zadevajo plače, nadomestila in druge osebne prejemke, so v bruto zneskih, če ni v posameznem členu izrecno drugače določeno.

Pri uveljavljanju materialnih pravic delavcev na podlagi delovne dobe se v delovno dobo vštetejo izpolnjena leta delovne dobe, ki jih je delavec prebil na delu, bodisi v delovnem razmerju doma ali v tujini, bodisi pri opravljanju samostojne dejavnosti, ki so ustrezno potrjena z vpisom v delovno knjižico ali potrdilom Zavoda za pokojninsko in invalidsko zavarovanje, razen dokupljene, benificirane in posebne zavarovalne dobe.

Tarifna priloga kot sestavni del te kolektivne pogodbe določa predvsem zneske izhodiščnih plač, eskalacijsko lestvico in zneske osebnih prejemkov: regresa za letni dopust, povračila stroškov prehrane in stroškov prevoza na delo in z dela ter stroškov v primeru službenega potovanja.

Plače mora delodajalec delavcem izplačevati v denarni obliki.

Delodajalec je dolžan pisno seznaniti sindikate pri delodajalcu z metodo vrednotenja delovnih mest. Delodajalec je dolžan obravnavati mnenje sindikatov pri delodajalcu glede metode za vrednotenje delovnih mest in se do njega pisno opredeliti.

#### Plače

##### 56. člen

Plače delavcev so odvisne od:

- osnovne plače,
- delovne uspešnosti,
- dodatkov,
- posebne stimulacije,
- drugih elementov, določenih v tej pogodbi oziroma v podjetniški kolektivni pogodbi ali drugem splošnem aktu delodajalca.

Delavcem morajo biti zagotovljene osnovne plače ter dodatki in nadomestila plače najmanj v višini, kot to določa ta pogodba.

Osnovne plače pri delodajalcu so javne. Dejanska izplačila plač za posamezne delavce so zaupne narave in z njimi razpolaga izključno in samo delodajalec oziroma njegovo poslovodstvo.

Predsednik sindikata pri delodajalcu oziroma sindikalni zaupnik ima pravico do podatkov o vseh izplačanih plačah po kolektivnih pogodbah pri delodajalcu na način, opredeljen v dogovoru o pogojih za delovanje sindikata, vendar teh podatkov ne sme razmnoževati niti jih javno objavljati. Pri ravnanju s podatki morajo sindikalni zaupniki upoštevati določila zakona o varstvu osebnih podatkov.

Ravnanje v nasprotju z določili prejšnjega odstavka predstavlja hujšo kršitev delovnih obveznosti.

#### Osnovna plača

##### 57. člen

V pogodbi o zaposlitvi delodajalec in delavec določita osnovno plačo delavca.

Osnovna plača delavca za polni delovni čas, predviden delovni učinek delavca in normalne delovne pogoje ne sme biti nižja od izhodiščne plače, ki je določena v tarifni prilogi te pogodbe za skupine del oziroma delovnih mest (tarifni razred), kamor je razvrščeno delo oziroma delovno mesto, ki ga delavec opravlja.

S predvidenim delovnim učinkom delavca so mišljeni rezultati dela, ki jih mora delavec doseči v določenem obdobju glede na vnaprej določene kriterije.

Za normalne pogoje dela se štejejo pogoji, ki delavca pri delu ne otežujejo in dodatno obremenjujejo. Normalni delovni pogoji so brez vplivov delovnega okolja iz 62. člena te pogodbe.

#### Razvrstitev del

##### 58. člen

Delovna mesta se razvrščajo v devet tarifnih razredov glede na zahtevnost delovnega mesta in zahtevano strokovno izobrazbo, določeno v aktu o notranji organizaciji in sistemizaciji delovnih mest, in sicer:

- I. enostavna dela (nekvalificirani delavci)
- II. manj zahtevna dela (priučeni delavci)
- III. srednje zahtevna dela (kvalificirani delavci ozkega profila)
- IV. zahtevna dela (kvalificirani delavci širokega profila)
- V. bolj zahtevna dela (tehnik, poslovodje, mojstri, specialisti)
- VI. zelo zahtevna dela (strokovni delavci z višješolsko izobrazbo)
- VII. visoko zahtevna dela (strokovni delavci z visoko izobrazbo)
- VIII. najbolj zahtevna dela (magistri)
- IX. izjemno pomembna in najbolj zahtevna dela (doktorji znanosti)

Delodajalec je dolžan pred sprejemom akta o notranji organizaciji in sistemizaciji delovnih mest oziroma njegovih dopolnitev ali sprememb pridobiti in obravnavati mnenje reprezentativnih sindikatov pri njem in se do njega pisno opredeliti.

Delovna mesta se v zahtevnostne skupine razvrščajo glede na potrebno znanje in usposobljenost.

#### Tipična dela oziroma tipični poklici

##### 59. člen

Tipična dela oziroma poklici po tarifnih razredih so priloga I k tej pogodbi.

Če s to kolektivno pogodbo ni drugače določeno, se v primeru spora uporabi veljavni šifrant poklicev.

Izhodiščna bruto plača je določena v tarifni prilogi te pogodbe.

#### Razvrščanje delavcev

##### 60. člen

Razvrščanje delavcev na delovna mesta v posamezne tarifne razrede opravi poslovodni organ oziroma po njem zadolžena strokovna služba. V primeru pritožbe delavca lahko sindikat, katerega član je delavec, zahteva dodatno strokovno presojo razvrstitve ali uveljavitev arbitraže.

Ob upoštevanju posebnosti in zahtevnosti posameznih delovnih mest pri delodajalcu le-ta s podjetniško kolektivno pogodbo ali drugim splošnim aktom lahko določi v okviru tarifnega razreda plačilne razrede ali tarifne skupine, kar je lahko delodajalcu tudi podlaga za vzpostavitev sistema napredovanja delavcev znotraj tarifnih razredov.

#### Plače na podlagi delovne uspešnosti

##### 61. člen

Osnova za določanje delovne uspešnosti so sprejeti plani dela in kriteriji kot količina, kakovost, gospodarnost in inovativnost.

Za dela, kjer se delo ne more meriti, se le-to lahko ocenjuje. Delovna uspešnost se lahko ugotavlja oziroma ocenjuje individualno ali skupinsko po vnaprej dogovorjenih kriterijih.

Delovno uspešnost ugotavlja oziroma ocenjuje delavec, ki vodi delovni proces. Ocene uspešnosti se lahko spreminjajo večkrat ali samo enkrat letno.

Merila in kriteriji za ugotavljanje delovne uspešnosti se opredelijo v kolektivni pogodbi delodajalca ali v splošnem aktu, sprejetem s soglasjem sindikata.

Stimulira in plača se le opravljeno delo in pripravljenost za delo, če ni v zakonu oziroma v tej kolektivni pogodbi drugače določeno. Za izplačilo plače na podlagi delovne uspešnosti se praviloma uporabijo naslednje osnove:

- časovna norma,
- cenik del,
- akord,
- plačevanje po času,
- ocena uspešnosti dela po vnaprej določenih kriterijih delodajalca.

Za dela, ki jih je mogoče meriti, se lahko določijo norme. Norma pomeni čas, potreben za izvršitev dela, ki ga lahko doseže večina delavcev v normalnih delovnih pogojih.

Norme se lahko določijo za posamezne delavce ali za skupine delavcev ob izpolnjevanju naslednjih pogojev:

- delo v urejenih delovnih razmerah,
- uporaba vseh predpisanih delovnih sredstev,
- pričakovana delovna intenzivnost in učinek, ki ga lahko doseže večina delavcev (95% delavcev, zaposlenih na primerljivih delovnih mestih, operacijah, fazah),
- upoštevanje potreb po vzdrževanju fizične in psihične kondicije in po opravljanju nujnih opravkov in fizioloških potreb delavcev,
- opravljanje dela z normalnim fizičnim naporom,
- predpisane metode dela,
- opredeljena pričakovana kakovost dela,
- usposobljenost in izurjenost delavca za delo.

Navedeni pogoji se natančneje opredelijo v prilogi k podjetniški kolektivni pogodbi ali splošnem aktu delodajalca. Metodologija norm se določa, spreminja in ukinja po predhodnem posvetovanju s sindikati.

Plača delavca, ki ob izpolnjevanju zgoraj naštetih pogojev doseže pričakovani rezultat dela, ne more biti nižja od osnovne plače iz njegove pogodbe o zaposlitvi.

Delavcu, starejšemu od 53 let, in delavki, starejši od 48 let, se v primeru nedoseganja zahtevane norme za njuno delo zaradi razlogov, opredeljenih v 77. členu te pogodbe, upošteva za izračun plače povprečna norma v organizacijski enoti, kjer dela.

Le-ta se upošteva tudi pri izračunu doseganja norme organizacijske enote kot celote.

#### Dodatki

#### 62. člen

Za delo v delovnem času, ki je delavcem manj ugoden, pripadajo le-tem dodatki najmanj v naslednjih odstotkih od osnovne plače oziroma urne postavke:

- |                                     |     |
|-------------------------------------|-----|
| – za delo v popoldanski izmeni      | 10% |
| – za čas pripravljenosti na domu    | 10% |
| – za delo v deljenem delovnem času  |     |
| a) za prekinitev dela 1 uro in več  | 15% |
| b) za prekinitev dela 2 uri in več  | 20% |
| – nočno delo                        | 50% |
| – delo preko polnega delovnega časa | 50% |

– delo ob nedeljah in drugih prostih dnevih po delovnem koledarju

50%

– delo na državne praznike oziroma dela proste dneve po zakonu

50%

Dodatki se obračunavajo in izplačujejo le za čas, ko je delavec delal v pogojih, zaradi katerih mu dodatek pripada.

Dodatki se med seboj ne izključujejo, razen dodatkov za delo na dan praznikov in dela prostih dnevov po posebnem zakonu in dodatka za delo v nedeljo.

V primeru, da delavec opravlja redno delo na dan praznika oziroma dela prosti dan po posebnem zakonu, mu poleg dodatka pripada tudi nadomestilo plače za ta dan.

Delavcu pripada dodatek za skupno delovno dobo najmanj v višini 0,5% od osnovne plače za vsako izpolnjeno leto delovne dobe.

#### Dodatki za neugodne vplive delovnega okolja

Delavcem pripada dodatek za neugodne vplive delovnega okolja, ki je odvisen od stopnje obremenitve delavca.

Delodajalec določi dodatke za neugodne vplive delovnega okolja in posebne nevarnosti pri delu v kolektivni pogodbi oziroma splošnem aktu. Ti dodatki se obračunavajo v tolaškem znesku in se valorizirajo z eskalacijsko lestvico iz tarifne priloge te kolektivne pogodbe.

Dodatek za neugodne vplive delovnega okolja se upošteva pri delih, pri katerih so delavci izpostavljeni neugodnim vplivom okolja, kot so na primer: delo na prostem in nevarnost prehladnih obolenj, nevarnost nezgod, toplotno okolje, jedke in hladilne tekočine, voda, vlaga, aerosoli, plini, para, dim, saje, prah, umazanija, neprijetni vonji, ropot, vibracije, razsvetljava (umetna, slaba, neustrezna), delo v rovih, delo v cevovodih, delo na višini, varjenje s plazmo, elektrooblačno žlebljanje, ipd..

Dodatek za posebne nevarnosti pri delu se upošteva pri delih, pri katerih je delavec izpostavljen posebnim nevarnostim (požar, voda, eksplozija, sevanje, ipd.).

Višina dodatka na uro ne sme biti nižja od 0,10% izhodiščne plače za prvi tarifni razred po tej kolektivni pogodbi.

#### Nadomestila plače

#### 63. člen

1. Delavcu pripada nadomestilo plače za čas odsotnosti z dela v breme delodajalca v naslednjih primerih:

- zaradi bolezni,
- zaradi poklicne bolezni ali poškodbe pri delu, na poti na delo ali na poti z dela,
- zaradi letnega dopusta in odsotnosti iz prvega odstavka 23. člena te kolektivne pogodbe,
- na dela prosti dan po zakonu o praznikih in dela prostih dnevih,
- zaradi izobraževanja v interesu delodajalca ali če je delavec na izobraževanje napoten,
- v primeru sklicevanja zborov delavcev, ki jih skliče delodajalec,
- za čas stavke, organizirane po zakonu o stavki in stavkovnih pravilih, v primeru bistvenega kršenja kolektivnih pogodb, kadar so izčrpane vse pogajalske možnosti,
- v drugih primerih, določenih z zakonom, kolektivno pogodbo ali splošnim aktom delodajalca.

V vseh primerih iz prejšnjega odstavka je osnova za izračun nadomestila plače plača delavca v preteklem mesecu za polni delovni čas, valorizirana z rastjo osnovnih plač za tekoči mesec pri delodajalcu. Plača iz prejšnjega stavka ne vsebuje nadomestil.

Nadomestilo plače znaša 100% osnove, razen primerov iz prve alineje prvega odstavka tega člena, ko znaša najmanj 80% osnove.

2. Delavec, ki se je kot presežni delavec dolžan prekvalificirati ali dokvalificirati, ima za ta čas pravico do nadomestila plače v višini osnovne plače, povečane za dodatek na delovno dobo.

Enake pravice veljajo tudi za čas odpovednega roka presežnega delavca v obdobju šestih mesecev do prenehanja delovnega razmerja.

Delavcu za čas čakanja na delo doma, v primeru začasnega prenehanja potreb po njegovem delu, pripada nadomestilo plače v višini najmanj 70% osnovne plače, povečane za dodatek na delovno dobo.

Delavcu za čas čakanja na delo na delovnem mestu, v primeru zastojev v proizvodnji oziroma poslovnem procesu, pripada nadomestilo plače v višini 100% osnovne plače, povečane za dodatek na delovno dobo, le v primeru, če ga za ta čas ni mogoče razporediti na drugo delo ali mu prerazporediti delovnega časa.

#### Del plače iz naslova uspešnosti poslovanja

##### 64. člen

Če je pri delodajalcu izkazan pozitiven poslovni rezultat, se lahko skladno s splošnim aktom oziroma podjetniško kolektivno pogodbo in ob upoštevanju določil veljavne zakonodaje v Republiki Sloveniji deli dobiček med zaposlene delavce.

#### Drugi osebni prejemki

#### Regres za letni dopust

##### 65. člen

Regres za letni dopust pripada delavcu enkrat letno in se izplača najkasneje do konca junija tekočega leta. V letu 1996 se regres za letni dopust izplača najkasneje do konca meseca julija. Višina regresa je določena v tarifni prilogi.

Pravica do izplačila regresa za letni dopust je vezana na pravico do izrabe letnega dopusta.

#### Jubilejne nagrade

##### 66. člen

Delavcu pripada jubilejna nagrada v višini:

- |                                 |      |
|---------------------------------|------|
| – za 10 let skupne delovne dobe | 50%  |
| – za 20 let skupne delovne dobe | 75%  |
| – za 30 let skupne delovne dobe | 100% |

povprečne neto mesečne plače v gospodarstvu Republike Slovenije za pretekle tri mesece.

Jubilejna nagrada se izplača v roku enega meseca po dopolnitvi delovne dobe iz prejšnjega odstavka.

#### Odpravnina ob upokojitvi in v primeru trajno presežnih delavcev

##### 67. člen

Delavcu pripada ob upokojitvi odpravnina v višini treh povprečnih mesečnih plač v gospodarstvu Republike Slove-

nije za pretekle tri mesece oziroma v višini treh mesečnih plač delavca za pretekle tri mesece, če je to zanj ugodnejše.

Odpravnina ob upokojitvi se izplača ob izplačilu zadnje plače.

Delodajalec je dolžan izplačati trajno presežnemu delavcu, ki je bil zaposlen pri delodajalcu najmanj dve leti, odpravnino v višini najmanj ene polovice neto delavčeve povprečne mesečne plače za polni delovni čas v zadnjih treh mesecih, za vsako leto dela pri delodajalcu. Če delavec v zadnjih treh mesecih pred prenehanjem delovnega razmerja ni delal, se za osnovo za izračun odpravnine vzame plača zadnjih treh mesecev, ko je delavec še delal, valorizirana z rastjo osnovnih plač pri delodajalcu.

Delodajalec ni dolžan izplačati odpravnine delavcu, kateremu je v okviru programa razreševanja presežkov delavcev zagotovil ustrezno zaposlitev za nedoločen čas pri drugem delodajalcu ali mu dokupil zavarovalno dobo.

Če je delodajalec za delavca financiral dokup zavarovalne dobe, je delavec upravičen do razlike med zneskom odpravnine ob odhodu v pokoj in zneskom za dokup zavarovalne dobe, če je ta nižji od zneska odpravnine ob odhodu v pokoj.

#### Solidarnostne pomoči

##### 68. člen

Delavcu oziroma njegovi družini pripada solidarnostna pomoč v višini najmanj ene povprečne plače delavcev pri delodajalcu oziroma povprečne plače v gospodarstvu Republike Slovenije za pretekle tri mesece, če je to za delavca ugodnejše, in sicer v naslednjih primerih:

- |  |                     |
|--|---------------------|
| – smrt delavca   | dve povprečni plači |
| – smrt ožjega družinskega člana                          | ena povprečna plača |
| – ob nastanku težje invalidnosti                         | ena povprečna plača |
| – elementarne nesreče ali požari, ki prizadenejo delavca | ena povprečna plača |

Delavcu pripada solidarnostna pomoč enkrat letno tudi v primeru daljše bolezni (nad 3 mesece). O višini solidarnostne pomoči se dogovorita delodajalec in sindikat glede na okoliščine posameznega primera.

Sestavo ožje družine iz druge alineje prvega odstavka tega člena je potrebno tolmačiti v smislu zakona o zakonski zvezi in družinskih razmerjih.

Delodajalec lahko v svojem splošnem aktu ali kolektivni pogodbi določi višje zneske in še druge primere, za katere delavcu pripada solidarnostna pomoč.

#### Povračila stroškov v zvezi z delom

#### Prehrana med delom

##### 69. člen

Delavcem se zagotovi povračilo stroškov za prehrano med delom za dneve prisotnosti na delu. Do povračila stroškov prehrane med delom so upravičeni tudi delavci, ki delajo najmanj s polovičnim delovnim časom, pripravniki, učenci in študentje na praksi. Do dodatnega topllega obroka so upravičeni tisti delavci, ki zaradi prerazporeditve delovnega časa ali opravljanja dela preko polnega delovnega časa delajo več kot 11 ur dnevno.

Delodajalec je praviloma dolžan zagotoviti delavcu topli obrok med delom v ustrezni kalorični vrednosti in ustrezne kakovosti. Če tega objektivno ne more zagotoviti, mora delavcu povrniti stroške prehrane v znesku, določenem s tarifno prilogo k tej kolektivni pogodbi.

Če delodajalec zagotavlja ustrezen topli obrok in je cena le-tega nižja od zneska, določenega v tarifni prilogi k tej kolektivni pogodbi, delavcem ni dolžan izplačati razlike do zneska v tarifni prilogi. Delavcem, ki imajo dieto in od osebnega zdravnika ustrezno potrdilo, mora delodajalec izplačati celoten znesek, določen v tarifni prilogi, ali zagotoviti dietno prehrano.

Znesek povračila stroškov za prehrano je določen v tarifni prilogi.

#### Prevoz na delo in z dela

##### 70. člen

Delavcu pripada povračilo stroškov za prevoz na delo in z dela le v primeru, če mu ta strošek dejansko nastane. Višina povračila stroškov za prevoz na delo in z dela znaša najmanj 80% stroškov prevoza z javnim prevoznim sredstvom.

#### Službena potovanja

##### 71. člen

Za povračilo stroškov, ki so jih imeli delavci pri opravljanju določenih del in nalog na službenem potovanju, se šteje dnevnic (povračilo stroškov za prehrano), povračilo stroškov za prenočišče in povračilo stroškov za prevoz. Stroški se povrnejo ob predložitvi računov najkasneje tri dni po vrnitvi s službenega potovanja. Delavcu se pred odhodom na službeno potovanje, ki traja več kot dva dni, praviloma izplača akontacija v višini predvidenih stroškov.

Do povračil stroškov na službenem potovanju so upravičeni delavci, ki so na službeno potovanje napoteni s potnim nalogom, in sicer pod enakimi pogoji in v višini, določeni v tarifni prilogi k tej kolektivni pogodbi.

Delavcu se v primeru službenega potovanja v tujino stroški povrnejo v skladu z veljavnimi predpisi.

Stroški za prenočišče se izplačujejo po predloženem računu, skladno s potnim nalogom.

#### Terenski dodatek

##### 72. člen

Delavec je upravičen do terenskega dodatka za delo na terenu. Višino dodatka in pogoje določi delodajalec v svojih splošnih aktih oziroma podjetniški kolektivni pogodbi. Terenski dodatek se izplačuje ob izplačilu plače za tekoči mesec.

#### Nadomestilo za ločeno življenje

##### 73. člen

Nadomestilo za ločeno življenje znaša mesečno najmanj 40% povprečne plače delavcev pri delodajalcu ali povprečne plače v gospodarstvu Republike Slovenije za pretekla tri mesece, če je to za delavca ugodneje.

Nadomestilo za ločeno življenje se izplačuje le tistemu delavcu, ki mu je bila ob sklenitvi pogodbe o zaposlitvi ali njeni spremembi ta pravica priznana.

#### Inovacije

##### 74. člen

Merila za določanje višine nadomestila za inovacije določi delodajalec v svojem splošnem aktu oziroma v podjetniški kolektivni pogodbi v skladu s posebnim zakonom.

#### Pripravniki in učenci na praksi

##### 75. člen

Delavcu pripravniku pripada za polni delovni čas plača v višini 70% izhodiščne plače, določene za ustrezni tarifni razred.

Učencem in študentom na praksi pripada za polni delovni čas obvezne prakse plačilo najmanj v višini 15% povprečne plače v gospodarstvu Republike Slovenije za pretekli mesec.

Učenci in študenti na praksi imajo pravico do vseh dodatkov za opravljeno delo.

Učenci in študenti na praksi imajo pravico do plačila tudi, če prejemajo štipendijo.

#### Plače sindikalnih zaupnikov

##### 76. člen

Za čas opravljanja profesionalne funkcije pripada sindikalnemu zaupniku osnovna plača v enaki višini, kot jo je prejemal pred začetkom opravljanja te funkcije, vendar ne manj, kot je povprečna plača za VI. tarifni razred pri delodajalcu, kjer je zaposlen. Po dogovoru z delodajalcem je lahko plača sindikalnega zaupnika tudi večja.

Profesionalnemu sindikalnemu zaupniku pripadajo dodatki, nadomestila in drugi prejemki enako kot drugim delavcem pri delodajalcu.

Plača sindikalnega zaupnika se valorizira z rastjo plač pri delodajalcu.

Sindikalni zaupnik ima pravico do udeležbe pri dobičku enako kot drugi delavci.

#### Varstvo starejših delavcev

##### 77. člen

Delavcu, za katerega se na predlog sindikata, neposrednega vodje in na podlagi zdravniškega spričevala ugotovi bistveno zmanjšana delovna zmožnost (starost, delovna intenzivnost, zahteve delovnega procesa...) pet let pred upokojitvijo, bo delodajalec zagotovil enako plačo, kot jo je prejemal pred ugotovljeno zmanjšano delovno zmožnostjo.

Delavcu po 55. letu starosti in delavki po 50. letu starosti, ali če je delavec dopolnil 35 let in delavka 30 let delovne dobe, ki sta zaradi spremembe v organizaciji dela ali iz zdravstvenih razlogov razporejena na manj zahtevna dela ter dosejata pričakovane rezultate dela, pripada enaka plača, kot bi jo prejela na delovnem mestu pred premetitvijo.

## II. OBLIGACIJSKI DEL KOLEKTIVNE POGODBE

### Pravice in obveznosti strank in način reševanja sporov

#### Pozitivna izvedbena dolžnost

##### 78. člen

Stranke in udeleženci te kolektivne pogodbe si morajo z vsemi sredstvi, ki so jim na voljo, prizadevati za pravilno izvrševanje te kolektivne pogodbe in spoštovanje njenih določb.

## Negativna izvedbena dolžnost

## 79. člen

Stranke in udeleženci so dolžni opustiti vsako dejanje, ki bi nasprotovalo izvrševanju te kolektivne pogodbe.

## Sklenitev, sprememba in dopolnitev kolektivne pogodbe

## 80. člen

Postopek za sklenitev nove kolektivne pogodbe se začne na pisno pobudo katere koli od strank vsaj tri mesece pred prenehanjem veljavnosti te kolektivne pogodbe.

Vsaka pogodbeni stranka lahko kadar koli predlaga spremembo oziroma dopolnitev kolektivne pogodbe.

Pogodbena stranka, ki želi spremembo oziroma dopolnitev kolektivne pogodbe, predloži drugi stranki svojo utemeljeno zahtevo v pisni obliki.

Druga pogodbeni stranka se je dolžna do predloga opredeliti v 30 dneh od dneva prejema predloga.

Če druga pogodbeni stranka ne sprejme predloga za spremembo oziroma dopolnitev kolektivne pogodbe, oziroma se do predloga ne opredeli v 30 dneh, stranka predlagateljica začne postopek pred komisijo za pomirjevanje.

Določbe tretjega, četrtega in petega odstavka tega člena se smiselno uporabljajo tudi za postopek sklenitve nove kolektivne pogodbe.

## Reševanje kolektivnih sporov

## 81. člen

Za reševanje sporov med strankami kolektivne pogodbe, ki jih ni bilo mogoče rešiti z medsebojnimi pogajanjmi, se v 30 dneh po podpisu te pogodbe ustanovi komisija za pomirjevanje in arbitražni svet.

Za spor med strankami gre, če se ne sporazumeta o sklenitvi, spremembi oziroma dopolnitvi kolektivne pogodbe oziroma o drugih ukrepih za reševanje spornih primerov.

## Sestava komisije za pomirjevanje

## 82. člen

Stranke te kolektivne pogodbe imenujejo člane komisije za pomirjevanje, in sicer vsaka stran po dva.

Člani komisije sporazumno imenujejo predsednika kot petega člana iz vrst uglednih znanstvenih, strokovnih in javnih delavcev.

Mandat komisije za pomirjevanje je vezan na veljavnost te kolektivne pogodbe.

## Začetek postopka

## 83. člen

Postopek pomirjevanja se začne na zahtevo katere koli stranke.

## Učinki pomirjevanja

## 84. člen

Pomirjevanje velja za neuspešno, če katera koli stranka pisмено izjavi, da šteje pomirjevanje za neuspešno, kakor

tudi, če stranka ne imenuje člana komisije za pomirjevanje ali če člani komisije ne imenujejo predsednika komisije.

Vsak sporazum, ki je dosežen, mora biti v pisni obliki.

Če je pomirjevanje neuspešno, odloči o spornih zadevah arbitražni svet.

Sporazum strank v postopku pomirjevanja dopolnjuje kolektivno pogodbo oziroma nadomešča določbe kolektivne pogodbe, ki so z njim v nasprotju.

## Arbitražna komisija

## 85. člen

Stranke kolektivne pogodbe imenujejo listo arbitrov, in sicer vsaka stran najmanj pet.

Ob vsakokratnem sporu se s te liste arbitrov imenuje arbitražni svet.

Arbitražni svet ima tri člane in prav toliko namestnikov. Vsaka stranka imenuje enega člana in njegovega namestnika. Predsednika in njegovega namestnika določita stranki sporazumno.

V primeru, če ne pride do sporazuma o določitvi predsednika in njegovega namestnika, ju imenuje z liste arbitrov republiško sodišče, pristojno za delovne spore.

S predlogom za začetek arbitražnega postopka mora stranka, ki je sprožila postopek, imenovati tudi svojega arbitra. Če druga stran v 8 dneh od začetka postopka ne imenuje svojega arbitra, lahko predlagatelj zahteva, da ga postavi sodišče. Sodišče imenuje arbitra z liste arbitrov.

## Arbitražni postopek

## 86. člen

Postopek odločanja določi arbitražni svet v poslovniku o svojem delu.

## Reševanje sporov med udeleženci

## 87. člen

Za reševanje kolektivnih sporov med udeleženci te kolektivne pogodbe je v primeru, da pomirjanje med udeleženci ni uspešno, pristojna arbitraža. Arbitraža je pristojna za odločanje v naslednjih kolektivnih delovnih sporih med udeleženci kolektivne pogodbe:

- o obstoju ali neobstoju kolektivne pogodbe pri delodajalcu in o njenem izvrševanju,
- o pristojnostih za kolektivno pogajanje,
- o zakonitosti stavke,
- o pristojnostih, ki jih ima sindikat v zvezi z delovnimi razmerji.

Arbitražni postopek lahko udeleženci zahtevajo v roku 15 dni od nastalega dogodka ali sprejetega sklepa. Kadar ima dejanje iz prejšnjega odstavka za posledico izdajanje individualnih odločb ali sklepov, le-teh delavcem ni mogoče vročati pred iztekom navedenega roka, če pa je arbitražni postopek predlagan, pa do dokončne odločitve arbitraže.

Sestava arbitraže je določena v tretjem odstavku 85. člena te pogodbe.

## 88. člen

S kolektivno pogodbo se lahko pri delodajalcu ustanovi stalna arbitraža.



Če je pri delodajalcu ustanovljena stalna arbitraža, delodajalec in sindikati pri njem imenujejo listo arbitrov, ki sodelujejo v arbitražnih postopkih. Vsakokrat, ko se sproži arbitražni postopek, imenuje vsaka stran svoje arbitre s te liste.

Če je pri delodajalcu ustanovljena stalna arbitraža, mora kolektivna pogodba delodajalca določati tudi število članov arbitraže, začetek arbitražnega postopka in postopek pred arbitražo.

## 89. člen

Kadar pri delodajalcu ni ustanovljena stalna arbitraža, je za reševanje sporov med udeleženci pristojna arbitraža iz 85. člena te kolektivne pogodbe.

## 90. člen

Odločitev arbitražnega sveta je dokončna. Kadar gre za spor med strankami te kolektivne pogodbe, odločba postane sestavni del te kolektivne pogodbe in jo spreminja oziroma dopolnjuje.

Arbitražno odločbo je mogoče izpodbijati pred pristojnim sodiščem iz razlogov in po postopku, ki je določen s posebnim zakonom.

## Organ za razlago kolektivne pogodbe

## 91. člen

Stranke kolektivne pogodbe imenujejo tričlanski organ za razlago te kolektivne pogodbe v 30 dneh po uveljavitvi pogodbe. V ta organ imenuje vsaka pogodbeni stranka po enega člana, sporazumno pa imenujeta tretjega člana.

## Posledice kršitve pravic in dolžnosti strank

## 92. člen

V primeru, da ena od strank krši obveznosti, ki jih je sprejela s to kolektivno pogodbo, lahko pogodbi zvesta stranka od pogodbe odstopi. Odstop z utemeljitvijo je potrebno drugi stranki predhodno pisno napovedati v roku, ki ne sme biti krajši od treh mesecev.

Pred iztekom roka iz prejšnjega odstavka ni mogoče odstopiti od te pogodbe.

Po odpovedi pogodbe lahko vsaka stranka zahteva sklenitev nove kolektivne pogodbe.

## Uporaba kolektivne pogodbe

## 93. člen

Določbe te pogodbe se lahko uporabljajo neposredno in pomenijo minimalni obseg pravic.

Pravice, obveznosti in odgovornosti delavcev pri delodajalcu ter pravice in obveznosti delodajalcev se praviloma urejajo s podjetniško kolektivno pogodbo.

## Prehodne in končne določbe

## 94. člen

Delodajalci so dolžni svoje kolektivne pogodbe in splošne akte uskladiti z določili te kolektivne pogodbe do 31. 10. 1996.

Določba 30. člena te kolektivne pogodbe se uporablja za odmero letnega dopusta od 1. 1. 1997 dalje in po predhodni uskladitvi podjetniških kolektivnih pogodb oziroma splošnih aktov.

Sestavni del te pogodbe sta tarifna priloga in priloga s tipičnimi poklici.

Z dnem uveljavitve te pogodbe prenehata veljati pogodba, podpisana dne 1. 3. 1991 (Uradni list RS, št. 12/91) in aneks h kolektivni pogodbi, podpisan 18. 10. 1994 (Uradni list RS, 71/94).

Ta kolektivna pogodba je bila s sklepom o registraciji kolektivne pogodbe, ki ga je izdalo Ministrstvo za delo, družino in socialne zadeve vpisana v register kolektivnih pogodb z datumom 26. 6. 1996 pod zap. št. 5/2 in št. spisa 121-03-052/94-004.

Podpisniki  
za sindikate

Sindikat kovinske in  
elektroindustrije Slovenije (SKEI)  
predsednik  
**Albert Vodovnik** l. r.

Sindikat kovinarjev Slovenije  
Neodvisnost  
predsednik  
**Bogomir Ličof** l. r.

Neodvisni sindikat Slovenije  
Sindikat kovinske industrije  
(NSS-SKI)  
predsednik  
**Vladimir Pajek** l. r.

Konfederacija sindikatov 90 –  
Sindikat kovinske,  
elektroindustrije in elektronike  
(KS 90-SKEIE)  
**Bojan Jančar** l. r.

za Gospodarsko  
zbornico Slovenije

za Združenje  
delodajalcev Slovenije

Združenje kovinskih  
materialov  
predsednik  
Upravnega odbora  
mag. **Alojz Vrečko** l. r.

Sekcija kovinskih  
materialov  
predsednik  
**Edvard Kavčič** l. r.

Združenje za elektroindustrijo  
predsednik  
Upravnega odbora  
**Rafael Mavri** l. r.

Sekcija za elektroindustrijo  
predsednik  
**Stane Habjan** l. r.

Združenje za kovinsko  
industrijo  
predsednik Upravnega odbora  
**Jože Tišler, dipl. ek.** l. r.

Sekcija za kovinsko  
industrijo  
predsednik  
**Anton Žnidaršič** l. r.

## PRILOGA 1

## TARIFNA PRILOGA

1. Izhodiščne bruto plače za mesec junij 1996 za posamezne tarifne razrede so:

Zahtevnostna skupina tarifni razred	Relativno razmerje	Izhodiščna bruto plača
I. enostavna dela	1,00	47.221
II. manj zahtevna dela	1,12	52.888
III. srednje zahtevna dela	1,25	59.026
IV. zahtevna dela	1,45	68.470
V. bolj zahtevna dela	1,60	75.554
VI. zelo zahtevna dela	1,90	89.720
VII. visoko zahtevna dela	2,25	106.247
VIII. najbolj zahtevna dela	2,60	122.775
IX. izjemno pomembna najbolj zahtevna dela	3,10	146.385

2. Izhodiščne plače se uskladijo vsake tri mesece za 85% rasti cen na drobno v preteklem trimesečju. Prva uskladitev se izvede za mesec julij na podlagi rasti cen na drobno za obdobje april–junij 1996. V primeru, da rast cen na drobno v času od 1. 4. 1996 do konca veljavnosti socialnega sporazuma za leto 1996 preseže raven 8,8%, se za nadaljnjo uskladitev izhodiščnih plač upošteva celotna rast cen na drobno.

3. Regres za letni dopust za leto 1996 znaša v bruto znesku najmanj 102.000 SIT. Delodajalec lahko izplača regres do višine povprečne plače na zaposlenega v gospodarstvu, če to dopuščajo poslovni rezultati.

4. Povračila stroškov prehrane med delom in stroškov za službena potovanja se izplačujejo in povečujejo v višini najvišjega zneska, določenega z uredbo o višini povračil stroškov v zvezi z delom in drugih prejemkov, ki se pri ugotavljanju davčne osnove priznavajo kot odhodek in za mesec maj 1996 znašajo:

a) stroški prehrane med delom	11.198 SIT
b) dnevnice	
– cela dnevnicca (nad 12 ur do vključno 24 ur odsotnosti)	3.500 SIT
– polovična dnevnicca (nad 8 ur do 12 ur odsotnosti)	1.750 SIT
– znižana dnevnicca (nad 6 ur do 8 ur odsotnosti, če se potovanje začne 2 uri pred začetkom delovnega časa ali konča 2 uri po njem)	1.216 SIT
c) kilometrina (30% cene super bencina 98 okt) za km	24,66 SIT
d) stroški za prenočišče se izplačujejo po predloženem računu, skladno s potnim nalogom.	

6. Stranke kolektivne pogodbe bodo zneske iz te tarifne priloge po predhodni uskladitvi objavljale mesečno v svojih glasilih.

Ta tarifna priloga se začne uporabljati s 1. 6. 1996.

## PRILOGA 2

Tipična dela oziroma tipični poklici  
(zahtevnostne skupine)

Delovna mesta se v tarifne razrede razvrščajo glede na zahtevano strokovno izobrazbo. Delovno mesto ne more biti razvrščeno v nižji tarifni razred kot je določeno s to prilogo.

## I. tarifni razred

Enostavna dela, sestavljena iz manjšega števila enoličnih in kratkotrajnih operacij, ki jih je mogoče zaradi njihovih tehnoloških značilnosti opravljati po enostavnem postopku in z enostavnimi delovnimi sredstvi.

Za tekoče delo je potrebno minimalno znanje za razumevanje del in delovnih nalog. Težišče je v pridobivanju delovnih spretnosti in navad za praktično delo po posebnih vrstah del in nalog.

Tej ravni zahtevnosti ustreza pridobljeno osnovnošolsko znanje s programom uvajanja v delo.

V to zahtevnostno kategorijo so praviloma razvrščeni naslednji poklici:

1. kovinski materiali ter livarne:  
pomožni metalurški delavec, tehtalec, nakladalec, prekladalec, čistilka...
2. kovinska industrija:  
pomožni kovinarski delavec, pomožni ključavničar, pomožni strojni mehanik, pomožni kalupar, pomožni elektromehaničnik, skladiščni delavec, snažilka...
3. elektroindustrija:  
manipulant elektromateriala, pomožni električar, pomožni ključavničar, skladiščni delavec, snažilka, delavec v trgovini...

## II. tarifni razred

Delovna mesta, v okviru katerih se opravljajo manj zahtevna dela na splošnem in tehničnem področju, sestavljena iz manjšega števila različnih in kratkotrajnih operacij, ki se ponavljajo in izvajajo z enostavnimi in mehaniziranimi delovnimi sredstvi.

Tej ravni zahtevnosti praviloma ustreza pridobljeno osnovnošolsko znanje z dodatnim verificiranim programom specifičnega izobraževanja.

V to zahtevnostno kategorijo so razvrščeni poklici, kot na primer:

1. kovinski materiali ter livarne:  
pomožnik zidarja, pomočnik talilca, pomočnik livarja, izdelovalec elektrod, pomočnik kovača, lužilec...
2. kovinska industrija:  
pomožni strugar, pomožni rezkalec, monter enostavnih konstrukcijskih elementov, pomožni stiskalničar, pomožni monter strojev in naprav, pomožni monter avtomobilske opreme...
3. elektroindustrija:  
sestavljalec žičnih spleto, spajalec navitij in vezij, sestavljalce baterij, impregnator navitij, pomožni sestavljalce elektronskih sklopov, sestavljalce elektromehanskih sklopov, izdelovalec elektrokeramičnih elementov, pomožni stiskalničar, pomožni strugar, kurjač...

## III. tarifni razred

Delovna mesta, v okviru katerih se opravljajo srednje zahtevna, raznovrstna dela, na splošnem in tehničnem področju, ki se izvajajo z mehaniziranimi in enostavnimi delovnimi sredstvi. Za dela se zahteva višja stopnja razumevanja delovnega procesa, ker obstaja možnost nepredvidljivih delovnih situacij, v katerih mora delavec sam reševati manjše probleme.

Tej ravni zahtevnosti praviloma ustreza pridobljeno osnovnošolsko znanje z dodatnim, dvoletnim, verificiranim izobraževalnim programom.

V to zahtevnostno kategorijo so razvrščeni poklici, kot na primer:

## 1. kovinski materiali ter livarne:

pomožni ključavničar, žičar, ponovčar, gladilec votlic, orodni kovač, ogrevalec vložka, pridobivalec glinice, industrijski zlatar...

## 2. kovinska industrija:

industrijski strugar, industrijski varilec, strojni obdelovalec kovin, preizkuševalec avtomobilskih motorjev, mehanik koles, galvanizer, strojni livar, industrijski kovač, strežnik numerično krmiljenih strojnih energetskih naprav, pomožni administrator, vnašalec podatkov...

## 3. elektroindustrija:

sestavljalec električnih strojev in naprav, izdelovalec žarnic, umerjevalec elektriških sklopov, elektrotehniški risar, izdelovalec tiskanih vezij, sestavljalec elektronskih sklopov, vzdrževalec električnih instalacij, vnašalec podatkov, industrijski strugar, pomožni administrator, telefonist, blagovni manipulant...

## IV. tarifni razred

Delovna mesta, v okviru katerih se opravljajo zahtevna, raznovrstnejša dela na splošnem in tehničnem področju, ki zahtevajo razumevanje obvestil v pisni, ustni in grafični obliki; ter v večji meri samostojno reševanje manjših problemov.

Tej ravni zahtevnosti praviloma ustreza znanje, pridobljeno v triletnem programu poklicnega izobraževanja.

V to zahtevnostno kategorijo so razvrščeni poklici, kot na primer:

## 1. kovinski materiali ter livarne:

zidar industrijskih peči, talilec, livar, livarski modelar, preoblikovalec, stiskalec in izvlačevalec žice in profilov, valjar, kovač, elokser, obdelovalec kovinskih folij, gliničar, zlatar...

## 2. kovinska industrija:

ključavničar, avtomehaničar, strugar, orodjar, ostrilec, varilec, monter konstrukcij, strojnik, mehanik obdelovalnih strojev, monter klimatizacijskih naprav, finomehanik, graver, termični strojni risar, operater numerično krmiljenih strojev, avtoličar, skladiščnik, administrator, fizikalni laborant, preizkuševalec avtomobilskih motorjev...

## 3. elektroindustrija:

elektromehaničar, obratni električar, elektromehaničar cestnih vozil, elektromehaničar za gospodinjstvo, izdelovalec elektronskih izdelkov, mehanik avdio in video aparatov, mehanik telekomunikacijskih naprav, ključavničar, operater numerično krmiljenih strojev, skladiščnik, administrator, elektroinstalater...

## V. tarifni razred

Delovna mesta, v okviru katerih se opravljajo zahtevnejša, zelo raznovrstna operativna dela v okviru določene tehnologije na posameznih področjih poslovanja. Za opravljanje teh del je potrebno poglobljeno znanje določene usmeritve ter znanje s področja organizacije dela in varstva pri delu.

Tej ravni zahtevnosti praviloma ustreza znanje, pridobljeno v štiriletnem programu srednješolskega izobraževanja.

V to zahtevnostno kategorijo so razvrščeni poklici, kot na primer:

## 1. kovinski materiali ter livarne:

metalurški tehnik, delovodja, konstrukter specialist, modelar, žičar, zlatarski specialist;

## 2. kovinska industrija:

orodjar specialist, montažni delovodja, tehnik vzdrže-

vanja strojnih naprav in opreme, strojni tehnik, strojni tehnični konstruktor, programski tehnik, elektrotehnik, administrativni tehnik...

## 3. elektroindustrija:

elektrotehnik, tehnik elektromontaže strojev in naprav, tehnik izdelave električnih strojev, tehnik elektronike, serviser avdio in video tehnike, operater na računalniku, programski tehnik, strojni tehnik, orodjar specialist, strojni delovodja, administrativni tehnik, trgovinski poslovodja...

## VI. tarifni razred

Delovna mesta, v okviru katerih se opravljajo zelo zahtevna dela priprave, spremljanja, kontrole, organiziranja in analiziranja delovnih procesov ter vodenja na posameznih področjih poslovanja.

Tej ravni zahtevnosti praviloma ustreza znanje, pridobljeno v programu višješolskega izobraževanja.

V to zahtevnostno kategorijo so uvrščeni poklici, kot na primer:

## 1. kovinski materiali ter livarne:

inženir metalurgije, varnostni inženir, višji komercialist, zlatar, juvelir...

## 2. kovinska industrija:

inženir strojništva, inženir obdelave kovin, inženir strojogradnje in montaže, inženir kmetijskega strojništva, inženir strojne avtomatike, inženir strojne energetike, inženir elektrotehnike, inženir računalništva, inženir metalurgije, ekonomist za analize in planiranje, organizator informatik, višji upravni delavec, pravnik, socialni delavec...

## 3. elektroindustrija:

inženir elektroenergetik, inženir elektrostrojništva, operativni tehnolog proizvodnje, inženir elektronike, inženir računalništva, inženir programer, inženir telekomunikacij, inženir strojništva, ekonomist za analize in planiranje, organizator informatik, upravni delavec, inženir organizacije dela...

## VII. tarifni razred

Delovna mesta, v okviru katerih se opravljajo visoko zahtevna dela načrtovanja, analiziranja, organiziranja in razvoja posameznih delovnih procesov, oblikovanja novih teoretičnih in praktičnih rešitev, vodenja poslovanja in svetovanja na posameznih področjih poslovanja, strokovno vodenje procesov ipd.

Tej ravni zahtevnosti praviloma ustreza znanje, pridobljeno v programu visokošolskega izobraževanja.

V to zahtevnostno kategorijo se uvrščajo poklici, kot na primer:

## 1. kovinski materiali ter livarne:

diplomirani inženir metalurgije, diplomirani strojni inženir, diplomirani inženir kemije, diplomirani ekonomist, diplomirani pravnik, diplomirani inženir organizacije dela...

## 2. kovinska industrija:

diplomirani inženir strojništva, diplomirani ekonomist, diplomirani pravnik...

## 3. elektroindustrija:

diplomirani inženir elektrotehnike, diplomirani inženir strojništva, diplomirani pravnik, diplomirani inženir računalništva, industrijski psiholog, diplomirani inženir telekomunikacij...

## VIII. tarifni razred

Delovna mesta, v okviru katerih se opravljajo zelo zahtevna in visoko zahtevna dela pri pripravi, analitičnem pro-

učevanju, proučevanju proizvodnje, poslovnih in podobnih procesov. Visoko zahtevna dela v zvezi z znanstvenimi raziskavami. Zahtevnejša in zelo zahtevna dela, ki so potrebna za razporejanje, vodenje in koordiniranje. Oblikovanje novih teoretičnih in praktičnih rešitev.

Tej ravni zahtevnosti praviloma ustreza znanje, pridobljeno v programu visokošolskega izobraževanja, z dodatnim specialističnim izobraževanjem ali v programih za pridobitev magistrerja.

V to zahtevnostno kategorijo so uvrščeni poklici, kot na primer:

1. kovinski materiali ter livarne:  
diplomirani inženir metalurgije – specialist;
2. kovinska industrija:  
diplomirani inženir strojništva – specialist;
3. elektroindustrija:  
diplomirani inženir elektrotehnike – specialist.

#### IX. tarifni razred

Delovna mesta, v okviru katerih se opravljajo vodilna dela, visoko zahtevna dela pri analitičnem proučevanju, raziskovanju in vodenju večjih gospodarskih subjektov. Samostojno in svetovalno znanstveno-raziskovalno delo.

V to zahtevnostno kategorijo so uvrščeni magistri in doktorji znanosti, na primer: strojništva, ekonomije, metalurgije, elektrotehnike, ter vodilna in vodstvena dela...



2393.

### TARIFNA PRILOGA h kolektivni pogodbi celulozne, papirne in papirno predelovalne dejavnosti

#### 1. člen

V skladu z določbami kolektivne pogodbe celulozne, papirne in papirno predelovalne dejavnosti (Uradni list RS, št. 13/94), pogodbeni stranki sprejemata tarifno prilogo h kolektivni pogodbi celulozne, papirne in papirno predelovalne dejavnosti.

#### 2. člen

1. Izhodiščna plača po kolektivni pogodbi celulozne, papirne in papirno predelovalne dejavnosti je za I. tarifni razred za 2% višja od izhodiščne plače za I. tarifni razred po splošni kolektivni pogodbi za gospodarstvo.

2. Izhodiščne plače iz 36. člena kolektivne pogodbe celulozne, papirne in papirno predelovalne dejavnosti po posameznih tarifnih razredih znašajo:

Tarifni razred	Relativno razmerje	Izhodiščne bruto plače v SIT
I.	1,00	46.110
II.	1,15	53.026
III.	1,23	59.943
IV.	1,45	66.860
V.	1,70	78.387
VI.	2,20	101.442
VII.	2,60	119.886
VIII.	3,30	152.163
IX.	3,80	175.218

Opredelitev posameznega tarifnega razreda je glede na vsebino in zahtevnost del, nalog in opravil naslednja:

#### I. Tarifni razred – Enostavna dela

Enostavna fizična dela, ki se opravljajo z enostavnimi delovnimi pripomočki po enostavnem postopku in so sestavljena iz manjšega števila različnih in kratkotrajnih operacij.

#### II. Tarifni razred – Manj zahtevna dela

Manj zahtevna dela v proizvodnji, pri strojih in napravah, administrativno tehničnih in strokovnih službah, delovne operacije, ki se ponavljajo in izvajajo z enostavnimi in mehaniziranimi delovnimi sredstvi ali brez njih.

#### III. Tarifni razred – Srednje zahtevna dela

Srednje zahtevna in raznovrstna dela, ki se opravljajo z orodjem, stroji in napravami v proizvodnji in administraciji. Značilno za to skupino je zahteva po večjem razumevanju delovnega procesa. Dela se praviloma opravljajo po navodilih, vendar nastopajo situacije, kjer delavec sam rešuje probleme.

#### IV. Tarifni razred – Zahtevna dela

Zahtevnejša raznovrstna dela v zvezi s pripravo, izvedbo in kontrolo različnih delovnih postopkov z različnimi orodji in napravami pri vzdrževanju raznih strojev in naprav, pri pripravi materiala ter zahtevna administrativno tehnična dela, spremljanje proizvodnje in poslovnih procesov, laboratorijska in kontrola dela.

Za opravljanje teh del se zahteva razumevanje obvestil v pisni obliki, ustni in grafični obliki ter njihov prenos.

#### V. Tarifni razred – Bolj zahtevna dela

Delo pri vodenju skupine, izmen, zahtevnejša dela pri pripravi tehnične dokumentacije, pri pripravi dela, raznovrstne operacije z različnimi delovnimi sredstvi, zlasti upravljanje visokomehaniziranih in avtomatiziranih naprav in nadzor nad njimi, organiziranje, kontrola in vodenje dela, dela, ki pomembno vplivajo na delovno uspešnost pri drugih in na poslovanje v celoti, zahtevnejša poslovno-administrativna in finančno-računovodska dela.

#### VI. Tarifni razred – Zelo zahtevna dela

Samostojna strokovna dela pri pripravi, spremljanju in analitičnem proučevanju proizvodnje, poslovnih in drugih procesov, operativni in tehnološki pripravi dela, na področju komercialne in računovodstva, kadrovskega področju, srednje zahtevna vodilna dela za razporeditev in kontrolo del, svetovanje pri delu, pripravi materiala in orodja za srednje zahtevna in zahtevnejša dela pri organizacijskem, operativnem in strokovnem vodenju poslovanja delovnih enot z manj obsežnimi in manj zahtevnimi proizvodnimi, delovnimi in poslovnimi procesi, zahtevnejša dela, ki se izvajajo z različnimi orodji, instrumenti in napravami.

#### VII. Tarifni razred – Visoko zahtevna dela

Zelo zahtevna in specializirana dela, ki se izvajajo z različnimi instrumenti in napravami, zahtevna dela pri pripravi, spremljanju in analitičnem proučevanju proizvodnje, poslovnih in drugih procesov, vodenje poslovanja delovnih enot z obsežnejšimi in zahtevnejšimi posebnimi proizvodnimi in delovnimi procesi, srednje zahtevna in zelo zahtevna dela, razporejanja, vodenja, koordiniranja pri delu za pripravo, spremljanje in analitično proučevanje proizvodnje, poslovnih in podobnih procesov.

## VIII. Tarifni razred – Najbolj zahtevna dela

Zahtevna in visoko zahtevna raznovrstna dela, ki se izvajajo z različnimi napravami, zahtevnejša in zelo zahtevna dela pri pripravi, spremljanju, analitičnem proučevanju in raziskovanju proizvodnje, poslovnih in drugih procesov v komercialnih, finančnih in kadrovskih funkcijah, organizacijsko in ekonomsko vodenje poslovanja delovnih enot z zelo zahtevnimi raznovrstnimi proizvodnimi in drugimi delovnimi procesi, zahtevnejša dela, ki so potrebna za razporejanje, vodenje, koordiniranje, nadzorovanje in svetovanje pri delu, v službi za pripravo, pri spremljanju, analitičnem proučevanju in raziskovanju proizvodnje ter drugih delovnih in poslovnih procesov, pri izdelavi zahtevnih tehničnih in finančnih analiz, tržnega komuniciranja ipd.

## IX. Tarifni razred – Izjemno pomembna, najbolj zahtevna dela

Visoko zahtevna, strokovna dela pri vodenju, izdelavi zelo zahtevnih tehničnih, finančnih, statističnih analiz, koordiniranje pri najobsežnejših in najraznovrstnejših proizvodnih delih in drugih poslovnih procesih, izdelava investicijsko-tehnične dokumentacije, raziskovalno in razvojno delo ipd.

3. Osnovne plače zaposlenih se lahko v soglasju s sindikatom določijo tudi nižje od zneskov izhodiščnih plač iz prejšnjega člena, vendar ne pod nivo, ki ga določa tarifna priloga k splošni kolektivni pogodbi za gospodarstvo.

4. Če ima družba oziroma delodajalec na dan uveljavitve te tarifne priloge za posamezne tarifne razrede višje izhodiščne bruto plače, kot so določene s to tarifno prilogo, le teh ne more zmanjšati, razen če se bistveno poslabšajo rezultati poslovanja.

5. Izhodiščne plače se povečujejo v skladu z eskalacijsko lestvico, določeno v splošni kolektivni pogodbi za gospodarstvo oziroma v socialnem sporazumu za leto 1996.

6. Delavcem se lahko enkrat letno, praviloma ob koncu leta, izplača denarna nagrada največ v višini ene mesečne plače, če vodstvo oceni, da rezultati poslovanja to omogočajo.

7. Regres za letni dopust se delavcem izplača v enakem znesku v višini zadnje objavljene povprečne plače gospodarstva Republike Slovenije.

8. Povračilo stroškov prehrane in stroškov za službena potovanja se izplačujejo v višini zgornjega zneska, določenega z vladno uredbo o višini povračil stroškov v zvezi z delom in drugih prejemkov, ki se pri ugotavljanju davčne osnove priznavajo kot odhodek.

## 3. člen

Tarifna priloga h kolektivni pogodbi celulozne, papirne in papirno predelovalne dejavnosti velja od 1. maja 1996 do 1. maja 1997.

Ljubljana, dne 28. maja 1996.

Gospodarska zbornica Slovenije  
Združenje celulozne, papirne in  
papirno predelovalne industrije  
Slovenije  
predsednik  
**Janez Hočevar** l. r.

Konfederacija  
sindikatskih Slovenije  
PERGAM  
predsednik  
**Dušan Rebolj** l. r.

Ta tarifna priloga h kolektivni pogodbi je bila s sklepom o registraciji tarifne priloge h kolektivni pogodbi, ki ga je izdalo Ministrstvo za delo, družino in socialne zadeve vpisana v register kolektivnih pogodb z datumom 5. 7. 1996 pod zap. št. 38/1 in št. spisa 121-03-043/94-003.

## OBČINE

### CERKNO

#### 2394.

Na podlagi 32. člena zakona o gospodarskih javnih službah (Uradni list RS, št. 32/93), 29. člena zakona o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 72/93 in 57/94), 26. člena zakona o varstvu okolja (Uradni list RS, št. 32/93), 4. in 8. člena odloka o gospodarskih javnih službah v Občini Cerkno (Uradni list RS, št. 35/95) ter 25. člena statuta Občine Cerkno (Uradni list RS, št. 48/95) je Občinski svet občine Cerkno na seji dne 8. 5. 1996 sprejel

### O D L O K

**o podelitvi koncesije za obvezno gospodarsko lokalno javno službo za pregledovanje, nadzorovanje in čiščenje kurilnih naprav, dimnih vodov in zračnikov zaradi varstva zraka**

#### I. SPLOŠNE DOLOČBE

##### 1. člen

Občina Cerkno (v nadaljnjem besedilu: koncedent) s tem odlokom kot koncesijskim aktom določa predmet koncesije, območja, pogoje za podelitev koncesije, javna pooblastila, začetek in čas trajanja koncesije, način financiranja, način plačila koncesije, nadzor nad izvajanjem gospodarske javne službe, prenehanje koncesijskega razmerja, organ, ki opravi izbor koncesionarja ter organ, pooblaščen za sklenitev koncesijske pogodbe in druge pomembne elemente za podelitev koncesije za izvajanje obvezne lokalne službe pregledovanja, nadzorovanja in čiščenja kurilnih naprav, dimnih vodov in zračnikov zaradi varstva zraka.

##### 2. člen

Predmet koncesije je izvajanje obvezne javne službe iz prvega člena tega odloka na celotnem območju Občine Cerkno.

##### 3. člen

Uporabniki storitev, ki so predmet koncesije, so fizične in pravne osebe na območju Občine Cerkno.

##### 4. člen

Uporabniki morajo uporabljati storitve, ki so predmet koncesije na način in pod pogoji, določenimi v koncesijski pogodbi, skladno z določbami tega odloka.

Koncesionar mora pred pričetkom izvajanja koncesionarske javne službe obvestiti uporabnike o pogojih uporabe storitev, ki so predmet koncesije na način, ki se določi v koncesijski pogodbi.

#### II. POGOJI ZA IZBOR KONCESIONARJA

##### 5. člen

Koncesionar mora izpolnjevati naslednje pogoje:

- da je fizična ali pravna oseba, registrirana v Republiki Sloveniji,
- da ima izkušnje na področju dejavnosti, ki so predmet koncesije,
- da pripravi in predloži organizacijsko shemo izvajanja dejavnosti, ki so predmet koncesije ter pogoje in načine

upravljanja z infrastrukturnimi objekti, potrebnimi za izvajanje dejavnosti, ki so predmet koncesije,

- da pripravi in predloži oceno cene za svoje storitve,
- da predloži potrebne reference in garancijo za pravočasno in kvalitetno izvedbo sprejete naloge,
- da zagotovi, da bo izvajanje dejavnosti, ki so predmet koncesije, potekalo v okviru predpisanih standardov in normativov,
- da razpolaga z zadostnimi strokovnimi kadri in drugimi potenciali za izvajanje dejavnosti, ki so predmet koncesije.

#### III. POOBLASTILA

##### 6. člen

Koncesionar ima v okviru izvajanja koncesionirane javne službe naslednja pooblastila:

- izključno pravico opravljanja dejavnosti, ki je predmet koncesije na območju Občine Cerkno,
- določa način in pogoje za plačilo svojih storitev,
- druga javna pooblastila v skladu z zakonom.

##### 7. člen

Koncesionar mora izvajati koncesionirano javno službo tako, da zagotavlja uporabnikom svoje storitve neprekinjeno in kvalitetno, da skrbi za vzdrževanje in ohranjanje vseh infrastrukturnih objektov v skladu z drugimi pogoji, ki jih predpiše koncedent.

##### 8. člen

Koncesionar je edini izvajalec dejavnosti, ki so predmet koncesije pod naslednjimi pogoji:

- da spoštuje strokovno-tehnične, organizacijske in razvojne naloge, ki izhajajo iz nacionalnega razvojnega programa in usmeritev občine,
- da prodaja svoje storitve v skladu s ceno, ki jo potrjuje koncedent v skladu s postopkom, ki ga opredeljuje koncesijska pogodba,
- da omogoča strokovni in finančni nadzor ter nadzor nad zakonitostjo dela po organih, ki so za to določeni s tem aktom,
- da dosledno upošteva tehnične, oskrbovalne, stroškovne, organizacijske in druge standarde ter normative za izvajanje koncesionirane javne službe.
- koncesionar ne sme prenesti koncesije na drugega, razen v primerih, določenih z zakonom ali razlogov, določenih v koncesijski pogodbi.

##### 9. člen

Koncesija se podeli za dobo petih let.  
Koncesija prične veljati z dnem uveljavitve koncesijske pogodbe.  
Koncesijska pogodba se po poteku časa lahko podaljša pod pogoji, določenimi v koncesijski pogodbi.

##### 10. člen

Koncesionar je dolžan pričeti z izvajanjem dejavnosti, ki je predmet koncesije z dnem uveljavitve koncesijske pogodbe.

#### IV. PRENEHANJE KONCESIJSKEGA RAZMERJA

##### 11. člen

Razmerje med koncedentom in koncesionarjem preneha s prenehanjem oziroma odvzemom koncesijske pogodbe.

Koncesijska pogodba preneha z razdrtjem ali odpovedjo. Razlogi in pogoji za razdrtje koncesijske pogodbe, odpovedni rok in druge medsebojne pravice in obveznosti ob odpovedi ali razdrtju koncesijske pogodbe se opredelijo v koncesijski pogodbi.

## V. ODVZEM KONCESIJE

### 12. člen

Koncedent lahko koncesionarju odvzame koncesijo ne glede na določila koncesijske pogodbe:

- če koncesionar ne prične z izvajanjem koncesionirane javne službe v za to določenem roku,
- zaradi ponovljenih hudih in dokumentiranih primerov neučinkovitih oziroma nekvalitetnih storitev, nastalih po izključni krivdi koncesionarja,
- v primeru stečaja koncesionarja,
- zaradi neopravljanja storitev dimnikarske službe.

Pogoje o odvzemu koncesije se podrobneje uredi s koncesijsko pogodbo.

## VI. FINANCIRANJE

### 13. člen

Koncesionar dobi povrnjena sredstva, vložena v izvajanje dejavnosti, ki so predmet koncesije, s ceno svojih storitev.

Cene se oblikujejo in določijo na način in po postopku, ki ga določa zakon ali odlok v skladu z zakonom. Cene se lahko določijo diferencirano po kategoriji uporabnikov in količini porabljenih ali nujenih javnih dobrin ter rednosti njihove uporabe.

Način oblikovanja cene storitev koncesionarja se natančno uredi s koncesijsko pogodbo. Ceno storitev koncesionarja potrди pristojno Ministrstvo za ekonomske odnose in razvoj po predhodnem mnenju Upravne enote Idrija in župana Občine Cerčno.

### 14. člen

Koncesionar je dolžan za vsako leto trajanja koncesije do konca marca tekočega leta plačati koncedentu plačilo za koncesijo v višini od 3% od prometa, ustvarjenega z izvajanjem dimnikarske službe.

Sredstva iz prejšnjega odstavka tega člena so prihodek proračuna občine in se uporabljajo za razvoj lokalnih javnih služb varstva okolja.

## VII. NADZOR NAD IZVAJANJEM KONCESIJE

### 15. člen

Nadzor nad zakonitostjo dela koncesionarja izvršujejo pristojni inšpekcijski organi.

Nadzor nad finančnim poslovanjem koncesionarja izvršujejo pristojni organi državne uprave.

Strokovnost izvajanja dejavnosti, ki je predmet koncesije, nadzoruje pristojni upravni organ.

V skladu s pristojnostmi opravlja nadzor nad dejavnostjo koncesionarja tudi svet za varstvo uporabnikov javnih dobrin.

### 16. člen

Koncesionar je dolžan za dejavnost, ki je obvezna gospodarska javna služba, ločeno voditi računovodstvo po določilih zakona, ki ureja gospodarske družbe.

### 17. člen

Vprašanja v zvezi z izvajanjem koncesionirane javne službe ob nepredvidljivih okoliščinah, nastalih zaradi višje sile, odgovornostjo koncesionarja za škodo, prenosom koncesije in druga vprašanja, pomembna za ureditev medsebojnih razmerij, se podrobneje uredijo s koncesijsko pogodbo.

## VIII. IZBOR KONCESIONARJA

### 18. člen

Koncesija za dejavnost iz prvega člena tega odloka se podeli na podlagi javnega razpisa.

Glede oblike in postopka javnega razpisa se uporabljajo določbe odredbe o postopku za izvajanje javnega razpisa za oddajo javnih naročil (Uradni list RS, št. 28/93).

Javni razpis je uspešen tudi v primeru, če se nanj prijavi samo en ponudnik.

Javni razpis za pridobitev koncesionarja izvede na podlagi tega odloka župan Občine Cerčno, ki za izbor koncesionarja imenuje posebno komisijo.

### 19. člen

O izbiri koncesionarja odloči na predlog komisije iz 18. člena tega odloka občinski svet. Koncesija se podeli z upravno odločbo.

### 20. člen

Medsebojna razmerja med koncedentom in koncesionarjem se skladno z zakonom o gospodarskih javnih službah, določbami odloka o gospodarskih javnih službah v Občini Cerčno, podrobneje uredi s koncesijsko pogodbo.

## IX. PREHODNE IN KONČNE DOLOČBE

### 21. člen

Z dnem uveljavitve tega odloka preneha veljati odlok o določitvi predmeta in pogojev opravljanja gospodarske javne službe s podelitvijo koncesije na področju dimnikarske dejavnosti (Uradni list RS, št. 57/94).

### 22. člen

Ta odlok začne veljati osmi dan po objavi v Uradnem listu RS.

Predsednik  
Občinskega sveta  
občine Cerčno  
**Jurij Kavčič** l. r.

2395.

Občinski svet občine Cerčno je na podlagi prvega odstavka 49. člena zakona o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 72/93, 6/94 – odločba US RS, 45/94 – odločba US RS, 57/94 in 14/95) ter 25. člena statuta Občine Cerčno na seji dne 8. 5. 1996 sprejel

**O D L O K****o organizaciji in delovnem področju občinske uprave  
Občine Cerkno****I. SPLOŠNE DOLOČBE****1. člen**

S tem odlokom se določi organizacija in delovno področje občinske uprave Občine Cerkno.

Funkcijo občinske uprave opravlja v Občini Cerkno občinski urad.

**2. člen**

Občinska uprava v okviru pravic in dolžnosti občine izvaja zakone, odredbe in druge splošne in posamične akte, odloča s posamičnimi akti o upravnih stvareh iz lastne pristojnosti in iz prenesene državne pristojnosti, pripravlja predloge splošnih in posamičnih aktov občine, spremlja stanje in daje pobude za reševanje vprašanj na področjih, za katere je ustanovljena ter odgovarja za stanje na teh področjih in opravlja druga strokovna in administrativna dela za župana, občinski svet, nadzorni odbor, odbore občinskega sveta in komisije.

Občinska uprava sodeluje v zadevah lokalnega pomena s krajevnimi skupnostmi, javnimi zavodi, gospodarskimi javnimi službami in drugimi organizacijami.

**3. člen**

Občinska uprava je samostojna pri opravljanju svojih nalog v okviru ustave, zakonov in drugih predpisov in je za svoje delo odgovorna županu, glede izvrševanja odločitev, ki jih sprejme občinski svet pa občinskemu svetu. V zadevah prenesenih državnih pristojnosti pa je odgovorna resornemu ministrstvu.

**4. člen**

Občinska uprava lahko opravlja določene strokovne naloge in opravila za občinske sklade, upravno enoto, druge lokalne skupnosti ter druge pogodbene partnerje na podlagi sporazuma oziroma pogodbe, ki jo sklene župan. V pogodbi oziroma sporazumu se določi zlasti obseg in vrsta nalog, ki jih občinska uprava opravlja za posameznega uporabnika, osnove in merila za plačilo pogodbenih obveznosti, način koordiniranja dela ter druge medsebojne pravice in obveznosti.

Posamezna dela iz pristojnosti uprave se lahko s pogodbo prenesejo na druge strokovno usposobljene izvajalce, kadar je to ekonomično in zagotavlja večjo racionalnost izvajanja nalog uprave. O prenosu odloča župan.

**5. člen**

Upravo vodi, nadzoruje in usmerja župan. Za neposredno izvajanje nalog uprave skrbi tajnik občine. Župan lahko pooblasti tajnika za podpisovanje določenih aktov iz pristojnosti župana in za ostale delovne naloge v zvezi z delom uprave.

Tajnik skrbi in je odgovoren županu za izvajanje zakona o splošnem upravnem postopku in drugih predpisov o upravnem postopku ter za zakonitost dela uprave.

**6. člen**

Delo občinske uprave je javno. O delu občinske uprave obvešča javnost župan, tajnik ali druga oseba, katero pooblasti župan.

Uprava oziroma njeni delavci morajo varovati tajnost podatkov, ki so z zakonom ali drugim predpisom določeni kot osebna, uradna ali državna tajnost.

**7. člen**

Naloge uprave opravljajo tajnik, višji upravni, upravni in strokovno tehnični delavci.

Tajnika za dobo štirih let imenuje občinski svet. Sistematizacijo delovnih mest v upravi določi župan. O sklenitvi delovnega razmerja ter o pravicah in obveznostih delavcev odloča župan.

**II. ORGANIZACIJA****8. člen**

Občinska uprava se organizira kot enoten organ – občinski urad, znotraj katerega se organizirajo naslednje službe:

- urad župana,
- služba za gospodarsko in komunalno infrastrukturo,
- služba za družbene dejavnosti,
- finančno računovodska služba.

**9. člen**

Službe vodijo in za njihovo delo odgovarjajo višji upravni delavci – svetovalci, ki jih imenuje župan. Urad župana vodi neposredno tajnik. Za svetovalce se smiselno uporabljajo določbe 5., 6., 7. in 20. člena zakona o nezdržljivosti opravljanja javne funkcije s pridobitno dejavnostjo (Uradni list RS, št. 49/92).

**III. DELOVNA PODROČJA****10. člen**

Urad župana opravlja:

- naloge strokovnega in organizacijskega značaja, pomembne za delo župana in občinske uprave ter občinskega sveta,
- urejanje pravnih zadev in svetovanje na tem področju,
- informacijska dejavnost in promocija občine,
- kadrovske zadeve in protokolarne zadeve župana,
- priprava osnutkov odlokov in drugih občinskih predpisov,
- upravni nadzor nad izvajanjem občinskih predpisov,
- upravljanje z občinskim premoženjem, če to ni v pristojnosti drugih služb in vodenje evidence občinskega premoženja,
- koordinacija dela članov občinskega sveta, odborov in komisij, ter drugih stalnih in občasnih delovnih teles sveta,
- opravila, ki so povezana z volitvami,
- naloge s področja zaščite in reševanja,
- postopek z najdenimi predmeti,
- naloge sekretarja sveta,
- naloge s področja delovanja KS ter
- druge naloge, ki po svoji naravi spadajo v delo urada župana.

**11. člen**

Služba za gospodarsko in komunalno infrastrukturo opravlja strokovne, upravne in druge naloge s področij, ki se nanašajo na:

- a) Lokalne javne gospodarske službe ter v zvezi s tem:
  - vodi postopke podeljevanja koncesij,
  - pripravlja predloge razvojne politike, spremlja in proučuje problematiko na teh področjih,
  - pripravlja in vodi investicije na področju komunalne in cestne infrastrukture,



– vodi postopke sanacije elementarnih nesreč,  
 – skrbi za izvajanje programa javnih del ter  
 – opravlja druge naloge s področja gospodarske infrastrukture.

b) Celosten razvoj podeželja, pospeševanje in razvoj obrtništva ter podjetništva, trgovinske dejavnosti, gostinstva in turizma, kmetijstva in drugih gospodarskih dejavnosti ter v zvezi s tem:

– usklajuje postopke izdelave razvojnih projektov celostnega razvoja podeželja in obnove vasi,  
 – sodeluje pri pripravi predlogov občinskih predpisov in drugih strokovnih gradiv za občinski svet,  
 – izvaja upravne in strokovne naloge iz zgoraj navedenih področij,

– opravlja strokovna dela za občinske sklade, odbore in komisije,

– opravlja druge naloge v zvezi s spodbujanjem razvoja gospodarskih dejavnosti v občini.

c) Urejanje prostora, naselij in drugih posegov v prostor, varstvo okolja ter v zvezi s tem opravlja strokovne, upravne in razvojne naloge s področij:

– urejanja prostora in urbanizma,  
 – varstva in izboljšanja okolja,  
 – lokacijskih in gradbenih zadev,  
 – usklajevanja posegov v prostor,  
 – urejanja prometa ter  
 – druge upravne in strokovne naloge s področja urejanja prostora in varstva okolja.

#### 12. člen

Služba za družbene dejavnosti opravlja razvojen, upravne in strokovne naloge ter izvaja predpise, ki se nanašajo na:

– vzgojo in izobraževanje,  
 – otroško varstvo,  
 – kulturo,  
 – zdravstveno in socialno varstvo,  
 – šport in rekreacijo,  
 – raziskovalne dejavnosti,  
 – organizirane dejavnosti mladih,  
 – dejavnosti društev,  
 – vodenje postopkov podeljevanja koncesij s svojega delovnega področja,  
 – opravlja strokovna dela za občinske sklade, odbore in komisije,

– sodeluje pri pripravi predlogov občinskih predpisov in drugih strokovnih gradiv za občinski svet ter opravlja

– druge naloge s področja družbenih dejavnosti.  
 Služba opravlja tudi razvojne, upravne in strokovne naloge za potrebe sklada stavbnih zemljišč.

#### 13. člen

Finančno-računovodska služba opravlja naloge s področja:

– finančnega poslovanja,  
 – proračuna, zaključnega računa in premoženjske bilance,  
 – računovodstva in knjigovodstva,  
 – blagajniškega poslovanja ter  
 – druge naloge s področja financ.

### IV. PREHODNE IN KONČNE DOLOČBE

#### 14. člen

Za delavce v občinskem uradu se smiselno uporabljajo določila zakona o delavcih v državnih organih (Uradni list RS, št. 15/90, 5/91, 18/91, 22/91, 2/91-I in 4/93), zakona o

razmerjih plač v javnih zavodih, državnih organih in organih lokalnih skupnosti (Uradni list RS, št. 18/94) kakor tudi določbe Uredbe o skupnih temeljih za notranjo organizacijo in sistemizacijo delovnih mest v upravnih organih (Uradni list RS, št. 8/91 in 82/94).

Za tajnika se primerno uporabljajo določbe zakona o funkcionarjih v državnih organih (Uradni list RS, št. 30/90, 18/91, 22/91, 2/91-I in 4/93) in določbe zakona o razmerjih plač v javnih zavodih, državnih organih in organih lokalnih skupnosti (Uradni list RS, št. 18/94) ter določbe zakona o nezdružljivosti opravljanja javne funkcije s pridobitno dejavnostjo (Uradni list RS, št. 49/92).

#### 15. člen

Župan v enem mesecu od uveljavitve tega odloka izda akt o sistemizaciji delovnih mest v upravi.

#### 16. člen

Ta odlok začne veljati osmi dan po objavi v Uradnem listu RS.

Predsednik  
 Občinskega sveta  
 občine Cerkno  
**Jurij Kavčič** l. r.

### ČRNOMELJ

2396.

Na podlagi 65. člena zakona o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 72/94, 57/94 in 14/95), 2. člena zakona o varstvu okolja (Uradni list RS, št. 32/93) ter 13. in 19. člena statuta Občine Črnomelj (Uradni list RS, št. 39/95, 65/95) je Občinski svet občine Črnomelj na seji dne 27. 6. 1996 sprejel

### ODLOK

#### o režimu na območju ob reki Kolpi

#### I. TEMELJNE DOLOČBE

##### 1. člen

Namen odloka

S tem odlokom se na območju reke Kolpe ob določbah veljavnih prostorsko ureditvenih pogojev (v nadaljevanju: PUP) sprejetih za to območje, v času turistične sezone dodatno določa režim na področju prometa, parkiranja, taborjenja, šotorjenja, kampiranja in ostalih aktivnostih.

Navedeni režim v tem odloku ima za cilj: spodbujanje manjšega obremenjevanja okolja, zagotavljanje varstva voda pred škodljivimi vplivi, varstvo pred razvrednotenjem okolja, spodbujanjem k racionalni rabi prostora ter k racionalnemu izkoriščanju naravnih danosti prostora.

##### 2. člen

Območje

Odlok velja za območje ob reki Kolpi in njenih pritokih v krajevnih skupnostih: Adlešiči, Griblje, Sinji vrh, Stari trg in Vinica. Odlok ne zajema naselij znotraj obravnavanega območja.

## II. REŽIM PROMETA

## 3. člen

## Vožnja

Na območju za katerega velja navedeni odlok je promet z vozili na motorni pogon dovoljen samo po kategoriziranih cestah in javnih poteh, razen tam, kjer je to izrecno prepovedano (s prometno signalizacijo).

Lastniki nepremičnin imajo ne glede na prvi odstavek tega člena prost dostop do svojih nepremičnin, ki so na tem območju. Lastništvo dokažejo z ustreznim potrdilom občinskega upravnega organa.

## 4. člen

## Parkirišča in parkiranje

Na območju, ki ga ureja ta odlok je parkiranje dovoljeno v in ob naseljih, na javnih parkiriščih in na drugih primer- nih površinah določenih za ta namen.

V bližini kampov, ki imajo urejen primeren prostor za parkiranje, je dovoljeno parkiranje le za goste, ki bivajo v kampih in si pridobijo za parkiranje ustrezno dovolilnico upravljalca kampa (posebna nalepka za vozilo).

## 5. člen

Parkirišča se lahko uredijo na zemljiščih, ki so v ta namen predvidena v PUP in morajo biti urejena v skladu z določili PUP (stalna parkirišča).

Za ureditev parkirišč je potrebno dovoljenje UE Črno- melj.

V času turistične sezone se lahko za parkiranje uporabi- jo tudi druge za ta namen primerne površine (začasna parki- rišča) na lokaciji in pod pogoji, ki jih določi upravni organ občine. Praviloma so lokacije odmaknjene od obrežja in ne na poteh, ki vodijo do reke.

Parkirišča lahko uredijo lastniki in najemniki zemljišč. Najemniki zemljišč si morajo pred urejanjem in za uporabo pridobiti pisno soglasje lastnikov zemljišč.

## 6. člen

## Parkirnina

Na parkirišču se lahko zaračunava parkirnina. Lastniki parkirišč oziroma najemniki morajo za pobiranje parkirnine pridobiti dovoljenje upravnega organa občine. S tem do- voljenjem se določi tudi čas in način pobiranja, višina parkirni- ne in druge obveznosti.

Zavezanci za plačilo parkirnine so uporabniki parkirišč.

Parkirmino pobirajo lastniki ali najemniki parkirišča oziroma od njih pooblaščen osebe.

Sredstva zbrana od parkirnine se morajo uporabiti v namene iz 8. člena.

## 7. člen

Višino parkirnine določi Občinski svet občine Črno- melj vsako leto s sklepom, najkasneje do 1. maja tekočega leta. Sklep občinskega sveta mora biti posredovan vsem lastnikom oziroma najemnikom parkirišč, potem ko je ob- javljen v uradnem glasilu občine.

Višina parkirnine je lahko po območjih različna.

## 8. člen

Parkirnina obsega:

- plačilo uporabe parkirišč,
- povračilo stroškov urejanja in vzdrževanja parkirišč.

## 9. člen

## Nadomestila

Občinski svet lahko določi s sklepom tudi nadomestilo za naslednje namene:

- uporabo urejenega obrežja reke (tudi za kopanje) v skladu s tem odlokom in drugimi veljavnimi predpisi,
- povračilo stroškov postavitve in čiščenja sanitarnih naprav,
- povračilo stroškov čiščenja obrežja reke in odvoza smeti,
- povračilo drugih stroškov organiziranja in izvajanja režima po tem odloku.

Zavezanci za plačilo nadomestila so uporabniki obrežja reke, ki jo ureja ta odlok. Nadomestilo pobirajo lastniki ali najemniki zemljišč oziroma od njih pooblaščen osebe.

Sredstva zbrana iz nadomestila so namenjena za name- ne določene v tem členu.

## 10. člen

Oblika potrdila o plačilu parkirnine in nadomestila

Potrdilo o plačilu parkirnine oziroma nadomestila mora ustrezati naslednjim pogojem:

- iz potrdila mora biti razviden namen plačila,
- potrdila morajo biti oštevilčena,
- razvidna mora biti lokacija,
- potrdilo mora biti datirano in opremljeno z naslovom pobiralca.

## 11. člen

## Termin plačevanja

Parkirmino oziroma nadomestilo iz 7. in 9. člena tega odloka se plačuje v času poletne turistične sezone in sicer od 1. 6. do 31. 8. vsakega leta.

Občinski svet lahko določi tudi drugi termin plačevanja.

## III. DRUGI REŽIM NA OBREŽJU

## 12. člen

## Kampiranje

Na območju, ki ga ureja ta odlok je kampiranje, postav- ljanje šotorov ali drugih zasilnih objektov z namenom tabor-jenja dovoljeno samo v že urejenih kampih in na zemljiščih, ki so v te namene predvidena v PUP in morajo ustrezati predpisanim pogojem.

Obiskovalci si morajo za kampiranje, taborjenje, šotor-jenje in parkiranje pridobiti dovoljenje lastnika oziroma na- jemnika.

Prostor za te namene lahko uredijo lastniki ali najemni- ki zemljišč.

Lastniki ali najemniki morajo za ureditev prostora za obravnavane namene predhodno pridobiti tudi potrebno do- voljenje občinskega upravnega in državnega organa. Upo- števaty morajo tudi vsa ostala določila tega odloka.

## 13. člen

## Ostali načini uporabe obrežja

Obrežje reke lahko obiskovalci uporabijo s soglasjem lastnika oziroma najemnika za sončenje, rekreacijo, počitek in druge podobne aktivnosti. Te se lahko izvajajo predvsem na območjih, ki so za te aktivnosti predvidene v PUP in so v omenjenih aktih razvrščene po naslednjih namembnostih: območja za rekreacijo, športna igrišča, kopališče in kopali- šče s travnatim igriščem.

Na območjih z navedenimi nameni ni dovoljeno po- stavljanje šotorov ali drugih zasilnih objektov z namenom

taborjenja. Kurjenje in odlaganje smeti na območju, ki ga obravnava ta člen je dovoljeno samo na za to urejenih in označenih mestih.

Na območjih, kjer je po PUP posamezno območje posebej opredeljeno kot naravna dediščina v tem členu navedene aktivnosti niso dovoljene. Dovoljeno je le krajše zadrževanje.

#### 14. člen

##### Opremljenost obrežja

Območja, ki so predmet tega odloka morajo biti ustrezno označena s tablami (kot npr. za kopianje, za taborjenje, itn.) ali z ustreznimi znaki.

Kopališča, kopališča s travnatim igriščem in prostori za rekreacijo morajo biti urejeni in opremljeni v skladu z določbami PUP.

Na navedenih območjih je skladno tudi z drugimi predpisi možno postavljatičasne objekte začasno ponudbo zaprtih pijač, primerno embalarane hrane in zaprtih sladole-dov, vendar po pridobitvi potrebnega dovoljenja občinskega upravnega organa.

### IV. NADZOR

#### 15. člen

Nadzor nad izvajanjem tega odloka izvršuje občinski upravni organ, komunalni redar ali pooblaščen pravne ali fizične osebe, inšpekcijske službe in policija.

#### 16. člen

Naloge pooblaščenih pravnih ali fizičnih oseb, ki izvajajo nadzor so:

- nadziranje izvajanja odloka in obveščanje pristojnih organov o ugotovitvah,
- o kršitvi odloka napisati zapisnik in predlagati posameznike ali pravno osebo v postopek o prekršku,
- izreči in izterjati denarno kazen od pravne in fizične osebe za tiste prekrške, za katere se po tem odloku lahko izreče kazen na kraju samem,
- druge naloge, ki jih naloži s posebnim sklepom občinski svet.

### V. KAZENSKE DOLOČBE

#### 17. člen

Samostojni podjetnik in druga fizična oseba, ki opravlja dejavnost se kaznuje z denarno kaznijo od 10.000 do 100.000 SIT, pravna oseba pa z denarno kaznijo od 20.000 do 200.000 SIT za naslednje prekrške:

- če vozi po cestah, po katerih je prevoz prepovedan (3. člen);
- če parkira motorno vozilo na mestu, ki ni določeno za parkiranje (4. člen);
- če ureja parkirišča na nedovoljen način (5. člen);
- če zaračunava in pobira parkirnino in nadomestila na nedovoljen način (6., 7., 8., 9., 10. in 11. člen);
- če uporablja obrežje reke na nedovoljen način (13. člen);
- če ne označi in opremi obrežja reke kot je predpisano (14. člen).

Z denarno kaznijo 3.000 SIT se za prekrške iz prejšnjega odstavka takoj na kraju prekrška kaznuje tudi odgovorna oseba pri samostojnem podjetniku, ali drugi fizični osebi, ki opravlja dejavnost in odgovorna oseba pri pravni osebi.

#### 18. člen

Posameznik se kaznuje z denarno kaznijo od 10.000 SIT do 100.000 SIT za naslednje prekrške:

- če ureja parkirišča na nedovoljen način (5. člen);
- če zaračunava in pobira parkirnino in nadomestila na nedovoljen način (6., 7., 8., 9., 10. in 11. člen);
- če uporablja obrežje reke na nedovoljen način (13. člen).

#### 19. člen

Z denarno kaznijo 3.000 SIT se takoj na kraju prekrška kaznuje posameznik za naslednje prekrške:

- če vozi po cestah po katerih je prevoz prepovedan (3. člen);
- če parkira motorno vozilo na mestu, ki ni določeno za parkiranje (4. člen);
- če noče plačati parkirnine ali nadomestila (6. in 9. člen);
- če kampira, postavi šotor ali druge zasilne objekte na nedovoljen način (12. člen);
- če uporablja obrežje reke na nedovoljen način (14. člen).

### VI. PREHODNE IN KONČNE DOLOČBE

#### 20. člen

Z dnem uveljavitve tega odloka ostanejo v veljavi določbe drugih predpisov, ki urejajo način uporabe območja reke Kolpe.

#### 21. člen

Zavezanci po tem odloku morajo svoje obveznosti uskladiti z določbami tega odloka najpozneje do 1. 5. 1997.

#### 22. člen

Ta odlok začne veljati osmi dan po objavi v Uradnem listu RS.

Št. 352-12/96

Črnomelj, dne 28. junija 1996.

Predsednik  
Občinskega sveta  
občine Črnomelj  
**Andrej Kavšek, dipl. inž. l. r.**

**DIVAČA**

**2397.**

Na podlagi 90. člena zakona o lokalnih volitvah (Uradni list RS, 72/93, 7/94, 33/94 in 70/95) daje Občinska volilna komisija občine Divača

### POROČILO

**o izidu rednih volitev v svete krajevnih skupnosti na območju Občine Divača na volitvah dne 30. 6. 1996**

I. Volilna udeležba na volitvah v svete krajevnih skupnosti v Občini Divača

Št. volilnih upravičencev v občini	2732
glasovalo	1760 to je 64,5%
1. Krajevna skupnost Barka	
volilnih upravičencev	100
glasovalo	95 to je 95%
2. Krajevna skupnost Divača	
volilnih upravičencev	1258
glasovalo	722 to je 57,4%
3. Krajevna skupnost Senožeče	
volilnih upravičencev	798
glasovalo	491 to je 61,5%
4. Krajevna skupnost Vreme	
volilnih upravičencev	576
glasovalo	452 to je 78,5%

II. V svete krajevnih skupnosti so bili izvoljeni naslednji kandidati:

1. Krajevna skupnost Barka  
Volilna enota 1  
1. Darjo Polh, roj. 29. 11. 1957, Barka 8, 6217 Vremski Britof,
2. Darjo Prelec, roj. 30. 9. 1957, Barka 12, 6217 Vremski Britof,
3. Mirko Ambrožič, roj. 20. 1. 1950, Barka 29, 6217 Vremski Britof,
4. Mirko Čepar, roj. 8. 7. 1951, Barka 42, 6217 Vremski Britof,
5. Matjaž Volk, roj. 9. 9. 1960, Barka 35, 6217 Vremski Britof.

2. Krajevna skupnost Divača  
Volilna enota 2/1  
1. Ivan Vidmar, roj. 18. 4. 1959, Stara Divača 16, 6215 Divača,
2. Stojan Cerkvenik, roj. 27. 7. 1952, Bevkova 3, 6215 Divača.  
Volilna enota 2/2  
1. Dino Kuharič, roj. 2. 1. 1957, Lokavska cesta 14, 6215 Divača,
2. Zoran Gašperšič, roj. 3. 12. 1955, Istrskega odreda 6, 6215 Divača.  
Volilna enota 2/3  
1. Janko Sila, roj. 15. 11. 1947, Dolnje Ležeče 71, 6215 Divača.  
Volilna enota 2/6  
1. Milan Maljevac, roj. 22. 5. 1951, Betanja 3, 6215 Divača.  
Volilna enota 2/8  
1. Matija Potokar, roj. 13. 5. 1948, Kačiče 17/a, 6215 Divača.  
Volilna enota 2/9  
1. Jože Valečič, roj. 6. 4. 1948, Dane pri Divači 4, 6215 Divača.

3. Krajevna skupnost Senožeče  
Volilna enota 4/1  
1. Drago Škamperle, roj. 17. 5. 1954, Senožeče 102F, 6224 Senožeče,
2. Denis Šturm, roj. 3. 1. 1974, Senožeče 125, 6224 Senožeče,
3. Bruno Ferfila, roj. 4. 3. 1952, Senožeče 102G, 6224 Senožeče.  
Volilna enota 4/2  
1. Darko Može, roj. 6. 4. 1956, Potoče 7A, 6224 Senožeče.  
Volilna enota 4/3  
1. Jurij Može, roj. 22. 10. 1948, Dolenja vas 19, 6224 Senožeče

2. Evgen Gerželj, roj. 15. 10. 1962, Dolenja vas 46, 6224 Senožeče.  
Volilna enota 4/4  
1. Egon Colja, roj. 14. 2. 1956, Laže 33, 6224 Senožeče.  
Volilna enota 4/5  
1. Zdravko Antončič, roj. 6. 6. 1963, Gabrče 3, 6224 Senožeče.  
Volilna enota 4/6  
1. Leon Franetič, roj. 6. 6. 1963, Senadole 1, 6224 Senožeče.  
Volilna enota 4/7  
1. Pavel Freljih, roj. 5. 1. 1933, Otošče 4, 6224 Senožeče.
4. Krajevna skupnost Vreme  
Volilna enota 5/1  
1. Ervin Dolgan, roj. 2. 4. 1968, Goriče 6, 6217 Vremski Britof.  
Volilna enota 5/2  
1. Franc Požrl, roj. 5. 7. 1960, Famlje 11, 6217 Vremski Britof.  
Volilna enota 5/3  
1. Peter Volk, roj. 5. 2. 1966, Vremski Britof 15a, 6217 Vremski Britof.  
Volilna enota 5/4  
1. Darinka Prelec, roj. 4. 8. 1951, Dolnje Vreme 29, 6217 Vremski Britof.  
Volilna enota 5/5  
1. Matija Patajac, roj. 19. 7. 1947, Gornje Vreme 2, 6217 Vremski Britof.  
Volilna enota 5/6  
1. Dinko Ružič, roj. 6. 4. 1958, Gornje Ležeče 2, 6217 Vremski Britof.  
Volilna enota 5/7  
1. Zdravko Škrlj roj. 19. 1. 1948, Škoflje 42, 6217 Vremski Britof.  
Volilna enota 5/8  
1. Franc Škrlj, roj. 29. 9. 1952, Zavrhek 9, 6217 Vremski Britof.  
Volilna enota 5/9  
1. Jože Prelc, roj. 4. 9. 1933, Podgrad 17, 6217 Vremski Britof.

V Krajevni skupnosti Misliče volilna enota 3, kjer ni bilo dovolj kandidatov in v Krajevni skupnosti Divača v volilnih enotah 2/3, 2/4, 2/5 in 2/7, kjer ni bilo dovolj oziroma ni bilo kandidatov se bodo volitve izvedle hkrati z volitvami v Državni zbor.

Predsednik  
Občinske volilne komisije  
občine Divača  
**Franc Rojko, dipl. jur. l. r.**

**2398.**

Na podlagi 21. člena zakona o lokalni samoupravi (Uradni list RS, 72/93, 57/94 in 14/95), 60. člena zakona o vodah (Uradni list SRS, št. 38/81 in 29/86), 3. in 25. člena zakona o prekrških (Uradni list SRS, št. 25/83, 42/85, 47/87, 50/90 in Uradni list RS, št. 10/91) in 9. člena statuta Občine Divača (Uradni list RS, št. 38/95) je Občinski svet občine Divača na seji dne 20. 6. 1996 sprejel

**ODLOK****o začasni določitvi varstvenih pasov in začasni ukrepih na vplivnem območju vodnega vira Kozjane****I. SPLOŠNE DOLOČBE**

## 1. člen

Odlok o začasni določitvi varstvenih pasov in začasni ukrepih na vplivnem območju vodnega vira Kozjane (v nadaljnjem besedilu: odlok) določa varstvene pasove na območju vodnega vira Kozjane in nujne ukrepe za zavarovanje vira pitne vode pred onesnaženjem.

## 2. člen

Za vsak poseg v varstvenem pasu je potrebno soglasje zdravstvene inšpekcije in upravljalca vodovoda.

## 3. člen

Meje varstvenih pasov so opisane s katastrskimi številkami parcel in vrisane na karto 1:5000, ki je sestavni del tega odloka.

**II. VARSTVENI PASOVI IN UKREPI**

## 4. člen

Najožji varstveni pas z najstrožjim režimom zavarovanja obsega območje parcele št. 702 k.o. Kozjane. Najožji varstveni pas je namenjen za zaščito podtalnice in črpališča za oskrbo naselja Kozjane s pitno vodo. V tem varstvenem pasu je prepovedan vsak poseg v prostor ter opravljanje kakršne koli dejavnosti, razen rednega vzdrževanja objektov namenjenih za vodovod. Ta varstveni pas mora biti ograjen in hortikulturno urejen z rastlinstvom brez globokih korenin.

## 5. člen

Ožji varstveni pas obsega območje, ki ga obkrožajo parcele št. 703/1, 704/1, 896/1, 896/2, 890/6, 700/4, 700/2 in 700/3 k.o. Kozjane

V ožjem varstvenem pasu je prepovedano uporabljati kakršna koli rastlinska zaščitna sredstva in gnojila, ki vsebujejo strupene snovi in odlagati kakršne koli odpadke.

**III. KAZENSKA DOLOČBA**

## 6. člen

Z denarno kaznijo od 25.000 do 100.000 SIT se kaznuje pravna oseba ali posameznik, ki ravna v nasprotju s 5. členom tega odloka.

**IV. PREHODNE IN KONČNE DOLOČBE**

## 7. člen

Nadzor nad izvajanjem tega odloka opravlja krajevno pristojen zdravstveni in komunalni inšpektor.

## 8. člen

O varstvenem režimu v posameznih varstvenih pasovih obvesti lastnike zemljišč Občina Divača.

## 9. člen

Občina Divača v roku treh mesecev od sprejema odloka pridobi lastništvo nad zemljiščem najožjega varstvenega pasu in uredi vodno zajetje v skladu s 4. členom tega odloka.

## 10. člen

Ta odlok začne veljati osmi dan po objavi v uradnih objavah.

Št. 100/96

Divača, dne 20. junija 1996.

Predsednik  
Občinskega sveta  
občine Divača  
**Drago Škamperle l. r.**

**2399.**

Na podlagi 25., 39., in 40. člena zakona o urejanju naselij in drugih posegov v prostor (Uradni list SRS, št. 18/84, 37/85, 29/86 in Uradni list RS, št. 26/90, 18/93 in 57/93) in 16. člena statuta Občine Divača (Uradni list RS, št. 38/95) je Občinski svet občine Divača na seji dne 20. 6. 1996 sprejel

**ODLOK****o spremembah in dopolnitvah odloka o prostorskih ureditvenih pogojih v Občini Divača**

4. člen se v celoti črta in se nadomesti z naslednjim besedilom:

V vseh tipih naselij je gradnja dovoljena znotraj ureditvenih območij. Za lokacije, ki mejijo na mejo ureditvenih območij, naselij oziroma odmaknjenih od strnjene naselja je za gradnjo potrebno pridobiti soglasje občine.

Dislocirana gradnja je možna samo v primeru, ko gre za objekte, ki bodo neposredno namenjeni proizvodnji in je odmik potreben zaradi sanitarno higienskih standardov. Lokacije takšnih objektov ne smejo biti vizualno izpostavljene. Za vse dislocirane gradnje se mora pridobiti soglasje občine.

Znotraj ureditvenih območij naselij se nova pozidava usmerja v predele, ki so že začeti s pozidavo.

Št. 101/96

Divača, dne 20. junija 1996.

Predsednik  
Občinskega sveta  
občine Divača  
**Drago Škamperle l. r.**

**2400.**

Na podlagi 41., 92. in 93. člena zakona o lokalnih volitvah (Uradni list RS, št. 72/93, 7/94, 33/94 in 70/95) Občinska volilna komisija občine Divača sprejema

**SKLEP**

Volitve v svete krajevnih skupnosti Občine Divača v volilnih enotah: 2/4 – Gradišče, 2/5 – Brežec, 2/7 – Naklo in 3 – Misliče ne bodo v nedeljo, 30. 6. 1996, v volilni enoti 2/3 Dolnje Ležeče pa se volitve ponovijo.

**Obrazložitev:**

Občinska volilna komisija je ob pregledu kandidatur, 11. 6. 1996 ugotovila, da v volilnih enotah 2/4 – Gradišče, 2/5 – Brežec in 2/7 – Naklo, ni evidentiranih kandidatov za volitve v Svet krajevne skupnosti Divača. Ob pooblastilu iz 41. člena ZLV in ob smiselni uporabi 92. člena ZLV je bilo potrebno odločiti, kakor je navedeno v izreku sklepa.

Naknadne volitve v volilnih enotah 2/4 – Gradišče, 2/5 – Brežec in 2/7 – Naklo bodo opravljene hkrati z volitvami v Državni zbor RS.

V volilni enoti 2/3 Dolnje Ležeče se po odloku o določitvi volilnih enot za volitve članov svetov v KS Občine Divača z dne 26. 2. 1996 volita dva kandidata, vendar pa je evidentiran samo en kandidat. Ker je v volilni enoti evidentiran en kandidat, se volitve opravijo v nedeljo 30. 6. 1996, medtem ko se volitve za preostalega člana iz te volilne enote ob smiselni uporabi 93. člena ZLV ponovijo hkrati z volitvami v Državni zbor RS.

V volilni enoti 3 – Misliče se po odloku o določitvi volilnih enot za volitve članov svetov v KS Občine Divača z dne, 26. 2. 1996 voli sedem kandidatov. Ker so evidentirani samo trije kandidati in se svet KS Misliče po volitvah ne bi mogel konstituirati, je bilo potrebno v skladu s pooblastili iz 41. člena ZLV in ob smiselni uporabi 92. in 93. člena ZLV ugotoviti, kakor je navedeno v izreku sklepa. Naknadne volitve v volilni enoti 3 – Misliče bodo hkrati z volitvami v Državni zbor RS.

Divača, dne 28. junija 1996.

Predsednik  
Občinske volilne komisije  
občine Divača  
**Franc Rojko, dipl. jur. l. r.**

**DOBROVA–HORJUL–POLHOV GRADEC****2401.**

Na podlagi zakona o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 72/93, 57/94 in 14/95), zakona o lokalnih volitvah (Uradni list RS, št. 72/93, 7/94, 33/94, 70/95) in statuta Občine Dobrova–Horjul–Polhov Gradec (Uradni list RS, št. 42/95) je Občinski svet občine Dobrova–Horjul–Polhov Gradec na seji dne 28. 5. 1996 sprejel

**ODLOK  
o krajevnih skupnostih****I. SPLOŠNE DOLOČBE****1**

S tem odlokom se določa območje KS status, organiziranost, naloge in pristojnosti, način financiranja in druge zadeve, ki urejajo delovanje krajevne skupnosti.

**2**

Krajevna skupnost varuje koristi svojih krajanov in uresničuje zadovoljevanje skupnih potreb krajanov.

**3**

KS je pravna oseba in nastopa v pravnem prometu v svojem imenu in za svoj račun, ter je nosilec lastninske pravice na svojem premoženju.

KS ima svoj statut, katerega sprejme svet skupnosti. Statut mora biti usklajen s statutom Občine Dobrova–Horjul–Polhov Gradec.

**II. OBMOČJE KS, USTANOVITEV  
IN PREOBLIKOVANJA****4**

V Občini Dobrova–Horjul–Polhov Gradec je pet krajevnih skupnosti, ki obsegajo naselja:

1. KS Črni vrh: Črni vrh, Rovt, Smolnik, Srednji vrh.
2. KS Dobrova: Brezje pri Dobrovi, Dobrova, Draževnik, Gabrje, Hruševo, Komanija, Osredok pri Dobrovi, Podsmreka, Razori, Stranska vas, Sujjica.
3. KS Horjul: Horjul, Koreno nad Horjulom, Lesno Brdo – del, Ljubogojna, Podolnica, Samotorica, Vrzedenc, Zaklanec, Žažar.
4. KS Polhov Gradec: Babna Gora, Belica, Briše pri Polhovem Gradcu, Dolenja vas pri Polhovem Gradcu, Dvor pri Polhovem Gradcu, Hrastenice, Log pri Polhovem Gradcu, Podreber, Polhov Gradec, Praproče, Pristava pri Polhovem Gradcu, Selo nad Polhovim Gradcem, Setnica – del, Setnik, Srednja vas pri Polhovem Gradcu.
5. KS Šentjošt: Butajnova, Planina nad Horjulom, Šentjošt nad Horjulom.

Zaradi zadovoljevanja določenih skupnih potreb, interesov, geografskih in drugih razlogov lahko krajanji ustanovijo novo KS. Pobudo za statusne spremembe daje zbor občanov KS ali svet KS.

Pobudo sprejme občinski svet. O sprejeti pobudi se odloča na referendumu v KS, od katere se del odceplja.

**5**

Iz proračunskih sredstev občine se zagotovi novoustanovljeni KS zagonska sredstva o čemer odloča svet občine.

**III. NALOGE KS****6**

Naloge KS so vse naloge, ki jih samostojno preko svojih organov ali v sodelovanju z občinskimi organi in službami uresničujejo krajanji KS zaradi zadovoljevanja skupnih interesov in potreb na svojem območju, posebej pa skrbi za urejanje komunalnih dejavnosti na svojem območju. Poleg tega so naloge KS tudi:

- skrb za gospodarski razvoj,
- sodelovanje pri pripravi prostorskih planov,
- zbiranje finančnih sredstev in organiziranje prostovoljnega dela,
- spremljanje socialne problematike,
- izvajanje nalog na področju zaščite in reševanja,
- sodelovanje pri vzdrževanju objektov namenjenih zdravstvu, izobraževanju, kulturi in športu.
- sodelovanje z organi občine pri izvrševanju občinske politike in nalog na območju KS,
- opravlja tudi druge naloge iz svoje pristojnosti,
- opravlja naloge za katere je pristojna občina in jih je le-ta prenesla na KS.

**IV. ORGANI KS****7**

Organi KS so svet KS, kot najvišji organ odločanja v KS, nadzorni odbor in volilna komisija. Svet KS lahko ustanovi po potrebi tudi druge komisije in druga delovna telesa. Nadzorni odbor, volilno komisijo in druga delovna telesa imenuje svet KS. KS ima vaške odbore, ki se izvolijo na zborih krajanov.

8

Svet KS odloča o vseh zadevah, ki jih samostojno opravlja KS in tudi tistih nalogah iz pristojnosti občine, ki mu jih poverijo organi občine, posebej pa:

- sprejema statut KS in poslovnik o delu sveta in druge akte KS,
- sprejema program dela KS,
- sprejema finančni načrt in zaključni račun KS,
- voli predsednika sveta in podpredsednika ter imenuje tajnika KS,
- ustanavlja delovna telesa KS in imenuje njihove člane,
- odloča o predlogih delovnih teles,
- predlaga razpis referendumu za uvedbo krajevnega samopriskpevka,
- skrbi za izvajanje nalog v okviru finančnih sredstev, ki so KS dodeljena iz proračuna občine in sredstev, ki jih zberejo krajanji sami.

9

KS je konstituirana, ko je izvoljen svet in sprejet statut skupnosti.

#### V. NEPOSREDNE OBLIKE ODLOČANJA KRAJANOV

10

Neposrede oblike odločanja krajanov so zbor krajanov, referendum in ljudska iniciativa.

11

Zbor krajanov se lahko skliče za celotno območje KS ali za del območja KS.

#### VI. VOLITVE ČLANOV SVETA KS

12

Za volitve članov sveta KS se smiselno uporabljajo določbe zakona o lokalnih volitvah. Člani sveta KS se volijo po večinskem načelu.

13

Predsednika in podpredsednika sveta KS izvolijo člani sveta izmed sebe z večino glasov na prvi konstitutivni seji sveta. Prvo sejo sveta skliče predsednik volilne komisije.

14

Mandatna doba članov sveta traja štiri leta in je vezana na mandatno dobo občinskega sveta.

15

Volitve v svet KS razpiše župan Občine Dobrova–Horjul–Polhov Gradec.

#### VII. FINANCIRANJE KS

16

Za zadovoljevanje in uresničevanje potreb interesov krajanov lahko KS pridobivajo sredstva iz proračuna občine, prostovoljnih prispevkov krajanov in drugih pravnih subjektov, s samopriskpevki in na druge zakonite načine. S tako pridobljenimi sredstvi KS razpolagajo, poravnajo obveznosti iz svojega žiro računa v svojem imenu in za svoj račun.

17

KS se sme zadolževati le s soglasjem občinskega sveta. Občina ni finančno odgovorna za morebitne prekoračitve porabe sredstev nad stanjem, ki ga ima KS na žiro računu.

18

Način financiranja osnovnih potreb KS je določen s posebnim odlokom.

#### VIII. PREHODNI IN KONČNI DOLOČBI

19

Do izvolitve novih organov nadaljujejo delo dosedanji organi KS.

20

Odlok začne veljati z dnem sprejema, objavi pa se v Uradnem listu RS.

Predsednik  
Občinskega sveta  
občine Dobrova–Horjul–Polhov Gradec  
**Anton Gerjolj** l. r.

---

**2402.**

Občinski svet občine Dobrova–Horjul–Polhov Gradec je na podlagi 75. člena zakona o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 72/93; 6/94 – odločba US RS, 45/94 – odločba US RS in Uradni list RS, št. 57/94) in 3. člena zakona o financiranju občin (Uradni list RS, št. 80/94) na seji dne 28. 5. 1996 sprejel

#### ODLOK

##### o proračunu Občine Dobrova–Horjul–Polhov Gradec za leto 1996

1. člen

Proračun občine Dobrova–Horjul–Polhov Gradec zagotavlja sredstva za financiranje javne porabe v Občini Dobrova–Horjul–Polhov Gradec.

2. člen

Proračun Občine Dobrova–Horjul–Polhov Gradec za leto 1996 je določen v skupni višini 348,076.000 SIT, od tega

	v tolarjih	
	Bilanca prihodkov in odhodkov	Račun financiranja
Prihodki	348,076.000	0
Odhodki	348,076.000	0
Primanjkljaj	0	
Presežek	0	

Pregled prihodkov in odhodkov je zajet v bilanci prihodkov in odhodkov, ki je sestavni del odloka.

3. člen

Uporabniki sredstev proračuna občine smejo uporabljati sredstva proračuna le za namene, ki so določeni v proračunu in ko so izpolnjeni vsi, z zakonom ali drugim aktom, predpisani pogoji.

Uporabniki sredstev proračuna morajo izvrševati naloge v mejah postavk proračuna.

Nabava opreme, investicijska in vzdrževalna dela morajo biti oddana s pogodbo, izvajalci pa izbrani na podlagi javnega razpisa ali zbiranja ponudb.

Javni razpis se objavi v javnih občilih za vsa dela, katerih vrednost presega 1.000.000 SIT. Za vsa ostala dela, katerih znesek je višji od 200.000 SIT in nižji od 1.000.000 SIT, se morajo zbrati vsaj tri ponudbe. Pri izbiri mora sodelovati predstavnik ustreznega odbora. Za vse nenatančno opredeljene postavke, katerih namembnost ni natančno porazdeljena v proračunu, potrjuje svet občine. Prekoračitev porabe sredstev, ki so opredeljena po posameznih postavkah (tudi znotraj posameznih skupin) v proračunu je možna le ob soglasju občinskega sveta.

## 4. člen

Za izvrševanje proračuna je odgovoren župan Občine Dobrova–Horjul–Polhov Gradec. Župan najmanj dvakrat letno poroča občinskemu svetu o izvrševanju proračuna.

Odredbodajalec proračuna je župan, ki lahko pooblasti tudi druge osebe.

## 5. člen

Občina oblikuje svoje rezerve v višini 0,5% skupno doseženih prihodkov.

## 6. člen

Če se v teku izvrševanja proračuna ugotovi, da so potrebna dodatna sredstva na posamezni postavki, ki jih ob sprejemanju proračuna ni bilo mogoče predvideti, so pa nujna za izvrševanje predpisov ali za izvršitev storitev, se lahko dodatna sredstva namenijo iz druge postavke posameznega področja proračuna.

Če zaradi prenosa sredstev med postavkami ni ogroženo izvajanje nalog posameznega področja, v katerem so bila sredstva prerazporejena, odloča o taki prerazporeditvi sredstev do 200.000 SIT župan, nad 200.000 SIT pa občinski svet.

## 7. člen

Sredstva za plače se uporabnikom dodeljujejo enakomerno v obliki mesečnih dotacij, sredstva za materialne stroške in druge odhodke pa praviloma mesečno, vendar ob hkratnem upoštevanju likvidnostnega položaja proračuna in zapadlosti posameznih obveznosti.

Dotacije za redno delovanje posameznih proračunskih uporabnikov (KS, društva) se praviloma nakazujejo trimesečno.

## 8. člen

Vsa določila in načini poslovanja, ki niso opredeljeni s tem odlokom, se morajo izvajati v skladu z zakonodajo s področja javnih financ.

## 9. člen

Ta odlok začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu RS in se uporablja od 1. 1. 1996 dalje.

Predsednik  
Občinskega sveta  
občine Dobrova–Horjul–Polhov Gradec  
**Anton Gerjolj** l. r.

## 2403.

Na podlagi zakona o davkih občanov (Uradni list RS, št. 36/88, 8/89, 8/91 in 7/93), 22. in 49. člena zakona o financiranju občin (Uradni list RS, št. 80/94) in 107. člena statuta Občine Dobrova–Horjul–Polhov Gradec (Uradni list RS, št. 42/95) je Občinski svet občine Dobrova–Horjul–Polhov Gradec na seji dne 28. 5. 1996 sprejel

## S K L E P

## o določitvi vrednosti točke za odmero davka od premoženja na posest stavb

## 1

Vrednost točke za izračun davka od premoženja na posest stavb v Občini Dobrova–Horjul–Polhov Gradec za leto 1996 znaša 335,21 SIT.

## 2

Sklep se objavi v Uradnem listu RS in prične veljati z dnem objave, uporablja pa se od 1. januarja 1996.

Št. 1001-268/96

Predsednik  
Občinskega sveta  
občine Dobrova–Horjul–Polhov Gradec  
**Anton Gerjolj** l. r.

## 2404.

Na podlagi 21. člena zakona o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 72/93; 6/94 – odločba US RS, 45/94 – odločba US RS in Uradni list RS, št. 57/94, 14/95 in 20/95 – odločba US RS) ter 17. in 24. člena statuta Občine Dobrova–Horjul–Polhov Gradec (Uradni list RS, št. 42/95) je Občinski svet občine Dobrova–Horjul–Polhov Gradec na 12. redni seji dne 28. 5. 1996 sprejel

## S K L E P

## o uskladitvi višine prispevka staršev k oskrbnim stroškom v vzgojnovarstvenih enotah na območju občine

## 1

Občinski svet občine Dobrova–Horjul–Polhov Gradec sprejme sklep, da se prispevek staršev k oskrbnim stroškom v vzgojnovarstvenih enotah na območju občine poveča za 9% tako, da cene znašajo:

	SIT
– najvišji prispevek za starše za I. starostno skupino	19.551
– najvišji prispevek za starše za II. starostno skupino	15.881
– najvišji prispevek za starše za krajši program	
– do 4 ure brez hrane	5.368
– do 4 ure z dopoldansko malico	6.167
– do 4 ure z dopoldansko malico in kosilom	8.676
– od 4 do 5 ur brez hrane	6.710
– od 4 do 5 ur z dopoldansko malico	7.510
– od 4 do 5 ur z dopoldansko malico in kosilom	10.019

## 2

Ta sklep se objavi v javnem glasilu in začne veljati s prvim dnem v mesecu, ki sledi mesecu objave.

Predsednik  
Občinskega sveta  
občine Dobrova–  
Polhov Gradec–Horjul  
**Anton Gerjolj** l. r.



**GROSUPLJE****2405.**

Na podlagi 4. člena odloka o komunalnem redarstvu v Občini Grosuplje (Uradni list RS, št. 4/96) ter 11. in 18. člena statuta Občine Grosuplje (Uradni list RS, št. 26/95) je Občinski svet občine Grosuplje na 12. seji dne 20. 12. 1995 sprejel

**P R A V I L N I K****o obrazcu službene izkaznice za opravljanje komunalnega redarstva****1. člen**

Službena izkaznica za opravljanje komunalnega redarstva (v nadaljnjem besedilu: izkaznica) je izdelana iz posebnega papirja z zaščitnimi elementi ter vezana v temno modro usnje v velikosti 105 x 65 mm.

Izkaznico izdelava po obrazcu podjetje ali organizacija po pooblastilu župana Občine Grosuplje.

**2. člen**

Obrazec izkaznice vsebuje:

1. Na prvi strani platnic je na vrhu napisano besedilo "OBČINA GROSUPLJE", pod njim je vtisnjen grb Občine Grosuplje, na sredini platnic pa je napis: "SLUŽBENA IZKAZNICA". V spodnjem delu prve strani platnic je besedilo: "Komunalna inšpekcija".

2. Na drugi strani platnic izkaznice je prostor za fotografijo imetnika izkaznice v velikosti 3 x 4 cm in pečat Občine Grosuplje.

Pod fotografijo imetnika izkaznice se vpiše: osebno ime imetnika izkaznice, njegov podpis, registrska številka izkaznice, datum izdaje izkaznice in podpis župana Občine Grosuplje.

3. Na prvi notranji strani izkaznice je na sredini napisano besedilo: "OBČINA GROSUPLJE", pod njim pa napis "Komunalni inšpektor – redar".

4. Na drugi notranji strani izkaznice se navede predpis, ki je podlaga za izdajo pooblastila imetniku izkaznice za opravljanje komunalnega redarstva, ter številka in datum izdaje pooblastila.

**3. člen**

Izkaznico izdaja župan Občine Grosuplje.

**4. člen**

Veljavnost izkaznice preneha z dnem:

1. prenehanja delovnega razmerja imetnika izkaznice in  
2. razporeditve imetnika izkaznice na delovno mesto, za katero ni predpisano pooblastilo.

V primerih iz prejšnjega odstavka mora imetnik izkaznico vrniti županu občine Grosuplje.

**5. člen**

Izkaznica se zamenja:

1. če jo imetnik izgubi in je preklicana v Uradnem listu Republike Slovenije,

2. če je poškodovana,

3. če je imetnik spremenil osebno ime in

4. če se spremeni 4. točka 2. člena.

**6. člen**

Ta pravilnik začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Občine Grosuplje.

Št. 031-1001/95

Grosuplje, dne 20. decembra 1995.

Predsednica  
Občinskega sveta  
občine Grosuplje

**Angelca Likovič, dipl. org. l. r.**

**2406.**

Na podlagi 29. in 63. člena zakona o uresničevanju javnega interesa na področju kulture (Uradni list RS, št. 75/94) in določil začasnega poslovnika je Občinski svet občine Grosuplje na 5. seji dne 24. 4. 1995, sprejel

**S K L E P****o določitvi javne infrastrukture na področju kulture**

Za javno infrastrukturo na področju kulture se v skladu s prvim in drugim odstavkom 63. člena zakona o uresničevanju javnega interesa na področju kulture (Uradni list RS, št. 75/94) določi na območju Občine Grosuplje naslednje nepremičnine in opremo:

1. Kulturni dom Grosuplje, Partizanska 16, Grosuplje, parc. št. 1751 – fiskulturni dom, k.o. Grosuplje-naselje, vl. št. 727.

Sedanja vknjižba:

a) zemljišče: Družbena lastnina

Imetnik pravice uporabe: Občina Grosuplje

b) stavba: Lastninska pravica – Športna unija Slovenije (prej "Partizan Slovenije")

Za javno infrastrukturo se določi celoten objekt.

2. Kulturni dom Račna, parc. št. 230 – kulturni dom, k.o. Račna, vl. št. 536.

Sedanja vknjižba: Družbena lastnina

Imetnik pravice uporabe: Krajevna skupnost Račna.

Za javno infrastrukturo se določi jugovzhodni del stavbe, ki jo sestavljajo: kulturna dvorana z odrom, dvoranski balkon, vhodni hodnik s sanitarijami in garderoba za odrom.

3. Kulturni dom Žalna, parc. št. 2231/2 – prosvetni dom, k.o. Žalna, vl. št. 730.

Sedanja vknjižba: Družbena lastnina

Imetnik pravice uporabe: Krajevna skupnost Žalna

Za javno infrastrukturo se določi celoten objekt.

4. Družbeni dom Šmarje, parc. št. 39/31 – zgradba, k.o. Šmarje, vl. št. 353.

Sedanja vknjižba: Družbena lastnina

Imetnik pravice uporabe: Krajevna skupnost Šmarje-Sap (1/2), Agrokombinat Grosuplje (1/2).

Za javno infrastrukturo se določi severozahodni del stavbe, ki jo sestavljajo: kulturna dvorana z odrom, dvoranski balkon, vhodni hodnik s sanitarijami, garderoba na levi strani odra in deponija za kulise na desni strani odra.

(Vložena je zahteva za denacionalizacijo – Župnijski urad Šmarje-Sap, odločba še ni bila izdana).

5. Zadržni dom Mala vas, stavb. parc. št. 269 – poslovna stavba in dvorišče, k.o. Ponova vas, vl. št. 789.

Vknjižba – lastninska pravica: KGZ Ljubljana.

Za javno infrastrukturo se določi severovzhodni del stavbe, ki jo sestavljajo: kulturna dvorana z odrom, garderoba za odrom in vhodni prostor.

6. Zadržni dom Spodnja Slivnica, parc. št. 47/13 – zadržni dom, k.o. Slivnica, vl. št. 1100.

Sedanja vknjižba: Družbena lastnina

Imetnik pravice uporabe: Kastelic Anton, Bilečanska 5, Ljubljana, 3/10 in Krajevna skupnost Spodnja Slivnica 7/10.

Za javno infrastrukturo se določi srednji (severni) krak doma, ki ga sestavljajo: kulturna dvorana z odrom, vhod in hodnik (v uporabi tudi drugih koristnikov) ter prostor pod odrom.

7. Zadrudni dom Polica, parc. št. 307/4 – stavba, k.o. Polica, vl. št. 350.

Sedanja vknjižba: Družbena lastnina

Imetnik pravice uporabe: Krajevna skupnost Polica.

Za javno infrastrukturo se določi srednji (severozahodni) krak doma, ki ga sestavljajo: kulturna dvorana z odrom, prostor (garderoba) pod odrom in vhod.

(Vložena je zahteva KGZ Ljubljana za vrnitev doma.)

8. Knjižnica Grosuplje, Adamičeva 15, parc. št. 1205 – stavbišče s hišo, k.o. Grosuplje-naselje, vl. št. 668.

Sedanja vknjižba: Družbena lastnina do 1/2

Imetnik pravice uporabe: Občina Grosuplje do 1/2 ter ndl. Košak Karin in ndl. Košak Marina, vsaka do 1/4.

Za javno infrastrukturo se določi: 163,30 m<sup>2</sup> neto površine v pritličju in 140 m<sup>2</sup> v 1. nadstropju (zahodni del) v uporabi knjižnice, poročna soba s predprostorom s skupno površino 43 m<sup>2</sup> in hodnik (souple) s površino 22 m<sup>2</sup> (oboje v pritličju).

9. Spominska soba Louisa Adamiča v gradu Praproče, Blato 8 (muzej), parc. št. 24/2 – stavba, k.o. Grosuplje, vl. št. 671.

Sedanja vknjižba: Družbena lastnina

Imetnik pravice uporabe: Društvo slovenskih pisateljev Ljubljana do 1/7 (Društvo slovenskih pisateljev je s pogodbo preneslo pravico uporabe na Občino Grosuplje, postopek vknjižbe pa ni bil izveden.)

Za javno infrastrukturo se določijo naslednji prostori:

– jugozahodni stolp z vhodom in stopniščem ter

– jugozahodno sobo v prvem nadstropju

v skupni izmeri 70,5 m<sup>2</sup> bruto površine.

10. Graščina Brinje, Ljubljanska 30, Grosuplje, parc. št. 899/1 – (stan. stavba 178 m<sup>2</sup>, gospod. posl. 19 m<sup>2</sup>, dvorišče 195 m<sup>2</sup>), k.o. Grosuplje-naselje, vl. št. 793.

Sedanja vknjižba: Družbena lastnina

Imetnik razpolagalne pravice: Občina Grosuplje (Občina Grosuplje je pridobila razpolagalno pravico na podlagi kupodarilne pogodbe z dr. Stanislavom Valentinčičem).

Za javno infrastrukturo se določi celoten objekt – stanovanjska zgradba. (Vložena zahteva za denacionalizacijo s strani dr. Valentinčiča po 5. členu zakona o denacionalizaciji na Okrajnem sodišču Grosuplje.)

Kot javna infrastruktura na področju kulture se ob istih pogojih in z istim dnem razglašajo tudi oprema v teh prostorih, ki služi kulturnim dejavnostim, razen pod točkama 7. in 10.

Št. 611-1/95

Grosuplje, dne 24. aprila 1995.

Predsednica  
Občinskega sveta  
občine Grosuplje  
**Angelca Likovič** l. r.

## HRPELJE-KOZINA

2407.

Na podlagi prvega odstavka 2. člena zakona o planiranju in urejanju prostora v prehodnem obdobju (Uradni list RS, št. 48/90) je Občinski svet občine Hrpelje-Kozina na podlagi 16. člena statuta Občine Hrpelje-Kozina na 13. redni seji dne 20. 6. 1996 sprejel

## O D L O K

### o spremembah in dopolnitvah prostorskih sestavin in srednjeročnega družbenega plana Občine Sežana za obdobje od leta 1986 do leta 1990 za območje Občine Hrpelje-Kozina

#### 1. člen

Dopolnitev družbenega plana Občine Sežana za območje Občine Hrpelje-Kozina

Ta odlok določa dopolnitve dogoročnega in družbenega plana Občine Sežana za območje Občine Hrpelje-Kozina, ki je bil sprejet kot:

Družbeni plan Občine Sežana za obdobje 1986–1990 (Uradni list SRS, št. 14/88), usklajen za področje prometa 1989 (Uradne objave, št. 4/89), dopolnjen 1989 (Uradne objave, št. 37/89) in 1992 (Uradne objave, št. 5/92).

Dopolnitev se imenuje:

Programska zasnova avtocestnega odseka Divača-Kozina

#### 2. člen

Vsebina programske zasnove

Srednjeročni plan se dopolni s programsko zasnovo za avtocestni odsek Divača-Kozina. Programska zasnova obravnava območje avtocestnega odseka Divača-Kozina s priključkom Divača in pripadajočimi ureditvami prostora.

Programska zasnova podrobno opredeljuje predviden poseg in določa:

- območje po parcelnih številkah,
- organizacijo dejavnosti
- tehnološke pogoje in omejitve,
- podrobnejšo namensko rabo površin,
- infrastrukturna omrežja objekte in naprave,
- usmeritve za arhitektonsko, urbanistično in krajinsko oblikovanje,
- usmeritve za varovanje naravne in kulturne dediščine ter značilnih kakovostnih prvin krajine,
- usmeritve za varovanje in izboljšanje bivalnega in delovnega okolja,
- usmeritve za rabo prostora za obrambo in zaščito.

#### 3. člen

Območje po parcelnih številkah

Ureditveno območje obsega:

- avtocesto (območje izključne rabe po predpisih o cestah),
- deviacije dosedanje magistralne ceste M-10,
- deviacije drugih cest in poti,
- površine začasne rabe,
- površine za predstavitev infrastrukturnih vodov in naprav,
- površine za vodnogospodarske ureditve in varovanje voda in obsega naslednje parcele:

k.o. Naklo

25, 26, 59, 60, 61, 62, 63, 64, 72, 73, 74, 75, 90, 92, 102, 108, 109, 110, 114, 115, 116, 117, 125, 146, 147, 159, 302/14, 302/16, 302/17, 302/18, 302/19, 302/21, 302/22, 302/23, 302/52, 302/54, 302/55, 302/56, 302/57, 302/58, 302/59, 302/60, 302/61, 302/62, 302/63, 302/64, 302/65, 302/74, 302/75, 302/76, 407/7, 407/13, 407/15, 407/16, 407/17, 407/41, 450/2, 450/3, 450/4, 1604;

k.o. Dane

104, 108, 947/1, 947/6, 947/7, 1009, 1010, 1011/1, 1011/2, 1012, 1013, 1014, 1015, 1016, 1017, 1018, 1019/1, 1019/2, 1022, 1025, 1031, 1106/4, 1106/8, 1106/11, 1107,

1110/1, 1110/2, 1111/1, 1111/3, 1112, 1113, 1117, 1118, 1119, 1120, 1122, 1123/1, 1123/2, 1124, 1641, 1644, 1645, 1646, 1648, 1649, 1650, 1651, 1652, 1653/1, 1653/2, 1653/3, 1655, 1656, 1657, 1682, 1699, 1700, 1703, 1704, 1705, 1706, 1707, 2339, 2340, 2407/1, 2407/2, 2408, 2411, 2412, 2413, 2414/1, 2414/2, 2435, 2436, 2437, 2438, 2439, 2440, 2452, 2457, 2463, 2466, 2467, 2468, 2469, 2470, 2531/4, 2531/7, 2537/1, 2539/1, 2552/2, 2565, 2567;

k.o. Rodik

921, 923, 924, 925, 928/1, 937/1, 937/2, 938, 939, 940, 944, 945, 946, 962, 965/1, 965/2, 966, 967, 969, 970, 971, 972, 973, 980, 981, 984, 985, 986, 1102/4, 1102/5, 1102/27, 1102/29, 1102/30, 1102/98, 1102/99, 1102/128, 1102/129, 1102/133, 1102/137, 1102/140, 1102/141, 1102/143, 1102/144, 1102/145, 1102/146, 1102/147, 1102/148, 1102/149, 1102/150, 1111, 1112, 1130/120, 1130/121, 1130/122, 1130/123, 1130/94, 1138/1, 1149, 1152, 1156/1, 1159/2, 2171, 2172, 2173, 2174, 2175, 2179, 2185, 2186, 2187, 2193, 2194/3, 2197/2, 2197/3, 2260, 2264, 2266, 2267, 2268, 2271, 2292, 2298, 2299, 2300, 2303/1, 2303/2, 2304, 2305, 2306, 2307, 2308, 2310, 2311, 2313, 2314/1, 2314/2, 2316/1, 2316/2, 2316/3, 2318, 2321, 2322, 2325, 2326, 2327, 2414/1, 2414/2, 2414/22, 2419, 2421, 2425, 2431/2, 2432, 2433, 2435, 2437, 3157/2, 3187, 3157/2, 3159/2, 3159/5, 3160;

k.o. Hrpelje

2615/1, 2615/3, 3854/1.

Prestavitve komunalnih naprav:

za elektro omrežje

k.o. Dane 104, 1022, 1106/8, 2531/4;

za vodovod:

k.o. Naklo – 108, 116, 117, 302/15, 302/18, 302/52, 302/54, 302/55, 302/64, 302/65, 302/74, 302/76, 407/15, 407/16, 407/17, 450/2, 450/3, 1604;

za omrežje zvez:

k.o. Dane – 947/1, 1009, 1025, 1106/4, 2531/7;

k.o. Rodik – 985, 1102/4, 1102/148, 2414/1.

4. člen

Organizacija dejavnosti

Območje primarno namenjeno avtocesti Divača–Kozina.

Odsek avtoceste Divača–Kozina je dolg 6,7 km. Začetna točka odseka je južno od Divače na mestu, kjer se konča odsek AC Čebulovica–Divača.

Na trasi je priključek Divača, v km 0,5 pri naselju Matavun. Priključek je v obliki pentlje speljan proti severu do dosedanje magistralne ceste. Na priključku je cestninska postaja.

Na koncu avtoceste, v km 6,7 je predviden začasen izvzennivojski priključek avtoceste na magistralno cesto.

5. člen

Tehnološki pogoji in omejitve

Dosedanje magistralno cesto pušča avtocesta v rabi zaradi potreb prometa med gradnjo in za kasnejši vzporedni promet in izredne tovore.

Normalni prečni profil je na začetku trase NPP 27,80 v podaljšku obstoječega in preide v km 0,5 v zožani profil 26 m.

Največji vzdolžni naklon je 4%, minimalni radij pa je 2000 m.

6. člen

Namenska raba površin

V območju je največji del površin namenjen avtocesti vključno s celotnim cestnim telesom (območjem izključne rabe). V to so vključene površine usekov, nasipov ter sistemov za prečiščevanje vode in dostopnih poti do njih.

Manjši del območja zasedajo deviacije sedanjih cest, od tega dvakratno deviaranje magistralne ceste.

Neposredna okolica območja ostaja v dosedanji rabi kot gozdne in kmetijske površine.

7. člen

Infrastrukturalna omrežja

Odvodnjavanje in kanalizacija

Vso meteorno vodo s cestišča se zbira v ustrezno dimenzionirano kanalizacijo do objektov za prečiščevanje. Objekti za prečiščevanje so zasnovani kot zaporedna kombinacija usedalnika in ponikovalnice.

Druga infrastrukturalna

Zaradi gradnje avtoceste in drugih spremljajočih ureditev se prestavi elektrovođe DV 10(20) kV, DV 35 kV v km 0,35, od km 3,12 do km 3,52.

Prestavi se vodovod O 500 v km 0,75, in telekomunikacijske kable od km 3,02 do km 3,92, od km 6,56 do km 6,65.

Za potrebe cestninske postaje na priključku Divača se izgradi nove priključke vodovoda, elektrike in telekomunikacijskega kabla.

8. člen

Usmeritve za urbanistično, arhitektonsko in krajinsko oblikovanje

Projekt za pridobitev dovoljenja za graditev avtoceste mora vsebovati tudi krajinsko ureditveni načrt in mora upoštevati pogoje za urbanistično, arhitekturno in krajinsko oblikovanje.

Trasa avtoceste

Vse odbojne ograje na avtocesti so v kovinski izvedbi in ne presegajo višine 0,75 m, ločilni pas pa je zatravljen in zasajen z grmovnicami.

Objekti na avtocesti

Vsi objekti na avtocesti morajo biti arhitekturno oblikovani in usklajeni s krajinsko podobo prostora; s posebno pozornostjo je treba načrtovati premostitve avtoceste.

Pri arhitektonskem in urbanističnem oblikovanju cestninske postaje in celotnega priključka je treba upoštevati krajinske značilnosti (turistično ponudbo območja, naravne in kulturne znamenitosti).

Posegi v obcestni prostor

Kjer trasa preseka gozdne površine se najmanj v pasu 10 m od useka s spodnjo bermo ali najmanj 10 m od skrajnega roba cestišča sanira in oblikuje nov gozdni rob. V tem območju se odstrani bor (če gozdar ne odredi drugače) in po potrebi dosadi avtohtone listavce, tako da se zagotovi postopna vertikalna členitev vegetacije.

Detaljno reliefno oblikovanje in zasaditveni načrti morajo biti izdelani in izvedeni v skladu s pogoji lokacijskega načrta in morajo upoštevati krajinske značilnosti prostora. Nove zasaditve se v največji možni meri navezujejo na obstoječo vegetacijo. Nove skupine drevnine in ureditve morajo biti v skladu z obstoječim krajinskim vzorcem. Vegetacijo se odstrani le tam, kjer bo to nujno potrebno.

## 9. člen

Usmeritve za varovanje naravne in kulturne dediščine ter značilnih kakovostnih prvin krajine

Prehajanje divjadi

Glede na najintenzivnejše koridorje prehajanja divjadi na lokaciji Ledenica–Kačiče in Videž so predvideni prehodi na km 2 in na km 4,5 v ustreznih dimenzijah (12 m x 4,5 m).

Podzemске jame

Pri gradbenih delih je treba vhod v jamo nad Škrinjaričo (na km 1.800) in njeno bližnjo okolico fizično zaščititi. Ohraniti je treba okoliško vegetacijo grmovje, med gradnjo pa je potreben speleološki nadzor.

Arheološka območja

V bližini območja so znana arheološka območja, na katera se ne sme odlagati viškov materiala ali kako drugače posegati v njih.

## 10. člen

Usmeritve za varovanje in izboljšanje bivalnega in delovnega okolja

Zaradi oddaljenosti od avtoceste, aktivni ukrepi za varovanje objektov in območij pred prekomernim hrupom za predvideno prometno obremenitev niso potrebni.

Prav tako niso glede na prometno obremenitev in značilnosti neposrednega okolja ob avtocesti potrebni aktivni ukrepi za varstvo pred onesnaženjem zraka.

## 11. člen

Usmeritve za rabo prostora za obrambo in zaščito

Protipožarne preseke, ki služijo hkrati kot komunikacija v času gašenja požarov morajo biti ponovno povezane. Zato je potrebna povezava med km 3,5 in 4,5 na vzhodni strani avtoceste, na zahodni strani ceste pa pri km 5,5. Upoštevajo se tudi predpisi o varstvu pred požarom v naravnem okolju.

Drugi ukrepi v zvezi z obrambo in zaščito niso potrebni.

## 12. člen

Sestavni deli programske zasnove

Sestavni deli te programske zasnove so tudi karte:

1. situacija obstoječega parcelnega stanja z mejo območja kompleksnega urejanja (M 1:2880),

2. namenska raba prostora v območju kompleksnega urejanja (M 1:5000),

3. usmeritve za urbanistično, arhitektonsko in krajinsko oblikovanje ter varovanje in izboljšanje naravnega in bivalnega okolja (M 1:5000),

4. komunalna in energetska infrastruktura (M 1:5000).

## 13. člen

Končna določba

Ta odlok začne veljati osmi dan po uradni objavi.

Št. 50/96

Hrpelje–Kozina, dne 20. junija 1996.

Podpredsednik  
Občinskega sveta  
občine Hrpelje–Kozina  
**Karlo Kastelic** l. r.

## IDRIJA

## 2408.

Na podlagi 3. in 7. člena zakona o samoprispevku (Uradni list SRS, št. 35/85), 30. v zvezi s 56. členom zakona o referendumu in o ljudski iniciativi (Uradni list RS, št. 15/94), določil statuta Krajevne skupnosti Črni Vrh in sklepov, sprejetih na zboru krajanov dne 26. 6. 1996, je svet Krajevne skupnosti Črni Vrh dne 26. 6. 1996 sprejel

## S K L E P

**o razpisu referenduma o uvedbi krajevnega samoprispevka za del območja Krajevne skupnosti Črni Vrh, za naselji Idrijski Log in Zadlog**

## 1. člen

Za del območja Krajevne skupnosti Črni Vrh, za naselji Idrijski Log in Zadlog (razen za hišne številke Zadlog 53, Zadlog 54 in Zadlog 73) se razpiše referendum za uvedbo krajevnega samoprispevka v denarju za financiranje izgradnje vodovoda Zadlog in Idrijski Log – III. in IV. faza – primarni vod Zadlog in Idrijski Log.

## 2. člen

Referendum bo v nedeljo, 18. avgusta 1996, od 7. do 19. ure na glasovalnih mestih, ki jih določi volilna komisija.

## 3. člen

Sredstva samoprispevka se bodo zbirala na poseben račun Krajevne skupnosti Črni Vrh, uporabljala pa se bodo za izgradnjo vodovoda Zadlog in Idrijski Log – III. in IV. faza – primarni vod Zadlog in Idrijski Log.

Predračunska vrednost del znaša 50.000.000 SIT:

S samoprispevkom bo zbranih 20.000.000 SIT. Preostala sredstva naj bi se zagotovila na podlagi razpisov državnih organov in skladov, proračuna občine Idrija, del sredstev pa bodo krajan prispevali tudi z delom.

O realizaciji programa in porabi sredstev samoprispevka mora svet Krajevne skupnosti Črni Vrh redno poročati na zborih krajanov za območje vasi Idrijski Log in Zadlog.

## 4. člen

Samoprispevek se uvede za obdobje petih let, in sicer od 1. 9. 1996 do 31. 8. 2001.

## 5. člen

Samoprispevek bodo plačevali:

– občani, ki stalno prebivajo na območju naselij Idrijski Log in Zadlog (razen hišnih številke Zadlog 53, Zadlog 54 in Zadlog 73),

– lastniki počitniških hišic na območju naselij Idrijski Log in Zadlog,

in sicer:

– po stopnji 2% od neto plač, nadomestil plač in drugih prejemkov, ki imajo značaj plač,

– po stopnji 2% od neto zavarovalne osnove iz samostojnega opravljanja obrtnih, intelektualnih in drugih gospodarskih in negospodarskih dejavnosti,

– po stopnji 2% od pokojnin,

– po stopnji 2% od povprečne slovenske neto plače v tekočem letu občani, zaposleni v tujini,

– po stopnji 5% od katastrskega dohodka od kmetijske dejavnosti za občane, ki opravljajo samo kmetijsko dejavnost in stalno prebivajo na območju naselij Zadlog in Idrijski Log

– po stopnji 1% od povprečne slovenske neto plače v tekočem letu lastniki počitniških hišic.

## 6. člen

Samoprispevek obračunavajo in odtegujejo podjetja, zavodi, zasebni delodajalci in drugi izplačevalci plač ali nadomestil in pokojnin.

Kmetijskim proizvajalcem oziroma zavezancem katastrskega dohodka in samostojnim podjetnikom bo obračunavala in odtegovala samoprispevek Republiška uprava za javne prihodke, izpostava Idrija.

Občanom, zaposlenim v tujini bo samoprispevek obračunavala in zaračunavala Krajevna skupnost Črni Vrh.

Samoprispevek se ne plačuje od socialnovarstvenih pomoči, od otroških dodatkov, invalidnin, od štipendij, od regresa za letni dopust, od jubilejnih nagrad in odpravnin.

## 7. člen

Pravico do glasovanja imajo vsi občani, ki so vpisani v volilni imenik, s stalnim prebivališčem v naseljih Zadlog in Idrijski Log, oziroma lastniki počitniških hišic, in so starejši od 18 let, oziroma od 15 let, če so v delovnem razmerju.

## 8. člen

Referendum vodi volilna komisija Krajevne skupnosti Črni Vrh, pri čem se smiselno uporabljajo določila zakona o volitvah in zakona o referendumu in o ljudski iniciativi.

## 9. člen

Na referendumu glasujejo občani neposredno in z glasovnicami. Na glasovnicah je naslednje besedilo:

**KRAJEVNA SKUPNOST ČRNI VRH  
NASELJI IDRIJSKI LOG IN ZADLOG**

**GLASOVNICA**

za referendum za uvedbo samoprispevka v denarju za dobo 5 let, to je od 1. 9. 1996 do 31. 8. 2001, za financiranje izgradnje vodovoda Zadlog in Idrijski Log III. in IV. faza – primarni vod Zadlog in Idrijski Log.

glasujem

ZA

(štampljka)

PROTI

Tisti, ki glasuje, izpolni glasovnico tako, da obkroži ZA, če se strinja z uvedbo samoprispevka za izgradnjo vodovoda Zadlog in Idrijski Log oziroma PROTI, če se z uvedbo samoprispevka za izgradnjo vodovoda ne strinja.

## 10. člen

Sredstva za izvedbo referenduma zagotovi Krajevna skupnost Črni Vrh.

## 11. člen

Zavezancem se plačani zneski krajevnega samoprispevka odštevajo od osnove za dohodnino (7. člen zakona o dohodnini).

## 12. člen

Ta sklep začne veljati 8. julija 1996, objavi pa se v Uradnem listu Republike Slovenije.

Črni Vrh, dne 26. junija 1996.

Predsednik  
sveta Krajevne skupnosti  
Črni Vrh  
**Alojz Rupnik** l. r.

**JESENICE****2409.**

Na podlagi 10. in 80. člena zakona o varstvu okolja (Uradni list RS, št. 32/93), 22. člena zakona o financiranju občin (Uradni list RS, št. 80/84), 26. člena statuta Občine Jesenice (Uradni list RS, št. 38/95) ter 32. člena odloka o ravnanju s komunalnimi odpadki na območju Občine Jesenice (Uradni list RS, št. 26/96) je Občinski svet občine Jesenice na 18. seji dne 20. 6. 1996 sprejel

**SPREMEMBO UREDBE  
o taksah za obremenjevanje vode in tal zaradi  
ustvarjanja odpadkov v Občini Jesenice**

## 1. člen

V uredbi o taksah za obremenjevanje vode in tal zaradi ustvarjanja odpadkov v občini Jesenice (Uradni list RS, št. 72/95) se spremeni prva alineja točke c) 3. člena tako, da se glasi:

“98,50 SIT/osebo za gospodinjstva na mesec”.

## 2. člen

Ta uredba začne veljati z dnem objave v Uradnem listu Republike Slovenije, uporablja pa se od prvega v naslednjem mesecu od njene uveljavitve.

Št. 353-61/95

Jesenice, dne 20. junija 1996.

Predsednik  
Občinskega sveta  
občine Jesenice  
**Valentin Markež, inž. l. r.**

**2410.**

Na podlagi določil zakona o gospodarskih javnih službah (Uradni list RS, št. 32/93), zakona o prevozih v cestnem prometu (Uradni list RS, št. 72/94) in v skladu z 11. členom odloka o gospodarskih javnih službah v Občini Jesenice ter na podlagi statuta Občine Jesenice (Uradni list RS, št. 8/95) je Občinski svet občine Jesenice na 18. seji dne 20. 6. 1996 sprejel

**ODLOK**

**o koncesiji za opravljanje dejavnosti javnega mestnega  
prometa in šolskih prevozov na območju Občine  
Jesenice**

## 1. člen

S tem odlokom se opredeljuje dejavnost, ki je predmet gospodarske javne službe in splošne pogoje za izvajanje gospodarske javne službe ter druge pogoje za opravljanje dejavnosti.

## 2. člen

Opravljanje javnega mestnega prometa, vključno s šolskimi prevozi, ki je predmet podelitve koncesije po tem odloku, se na območju Občine Jesenice izvaja kot izbirna lokalna gospodarska javna služba.

## 3. člen

Opravljanje javnega mestnega prometa in šolskih prevozov, ki je predmet podelitve koncesije po tem odloku, obsega:

– izvajanje javnega prevoza mestnega in primestnega značaja (znotraj območij naselij občine), ki se izvaja po določenih avtobusnih linijah,

– opravljanje avtobusnih prevozov učencev za potrebe osnovnih šol v občini Jesenice

– zagotavljanje uporabe javnih prevoznih storitev vsem uporabnikom pod enakimi splošnimi pogoji.

#### 4. člen

Koncesionar mora za opravljanje koncesije izpolnjevati naslednje pogoje:

– da je pravna ali fizična oseba in da ima opravljanje dejavnosti javnega potniškega prevoza vpisano v sodni register,

– da ima reference na področju opravljanja koncesionirane dejavnosti,

– da ima licenco za opravljanje javnega mestnega prevoza potnikov po zakonu o prevozih v cestnem prometu,

– da razpolaga z zadostnimi strokovnimi kadri za racionalno izvajanje koncesionirane dejavnosti,

– da je lastnik več vozil, primernih za javne potniške prevoze ter da razpolaga z licencami za vozila, s katerimi bo opravljal koncesionalno dejavnost,

– da ima lastna ali s pogodbo zagotovljena parkirišča za svoje avtobuse in prostore za vzdrževanje vozil.

Kandidat za koncesionarja izkaže izpolnjevanje pogojev z ustreznimi listinami ali priporočili o dosedanjih izkušnjah in referencah na tem področju.

#### 5. člen

Koncedent (v nadaljnjem besedilu: občina) pridobi koncesionarja na podlagi javnega razpisa, ki se objavi v Uradnem listu Republike Slovenije. O javnem razpisu za podelitev koncesije odloča župan s sklepom, s katerim tudi določi natančne razpisne pogoje.

Koncesija je neodplačna.

Koncesionarja na predlog župana potrdi občinski svet. O morebitnih pritožbah odloča občinski svet.

Koncesijsko pogodbo podpisuje župan.

#### 6. člen

Koncesijska pogodba se sklene za določen čas do 10 let.

Koncesija prične veljati z dnem podpisa koncesijske pogodbe. Doba trajanja koncesije se določi na podlagi rezultatov javnega razpisa, predvsem pogojev s strani ponudnikov za koncesionarja. Koncesijska pogodba se po njenem poteku po sporazumu strank lahko podaljša.

Koncesionar ima pri ponovnem sklepanju pogodbe o koncesiji prednost.

#### 7. člen

Javna dobrina, ki se s predmetno službo zagotavlja, je kvalitetno in neprekinjeno opravljanje prevozov potnikov v javnem mestnem in primestnem potniškem prometu in šolskih prevozov.

Uporaba javne dobrine, ki jo nudi gospodarska javna služba, za uporabnike ni obvezna.

#### 8. člen

Avtobusne linije iz 3. člena tega odloka so:

– šolski prevozi za prevoz učencev osnovnih šol v občini Jesenice,

– linija 1 Hrušica–Koroška Bela–Blejska Dobrava–Kočna,

– linija 2 Hrušica–Tomšičeva–Koroška Bela,

– linija 3 Bolnica–Koroška Bela–Bolnica,

– linija 4 Planina pod Golico–Koroška Bela–Planina pod Golico,

– linija 5 Pristava–Koroška Bela–Bolnica–Pristava,

– linija 6 Integral–Podmežakla–Koroška Bela.

Nove avtobusne linije ali spremembe obstoječih avtobusnih linij določi na predlog pristojne strokovne službe občine ali koncesionarja župan s sklepom.

Način oblikovanja in spreminjanja vozniških redov se določi s koncesijsko pogodbo.

#### 9. člen

Občina bo koncesionarju podelila naslednja javna pooblastila:

– izključno pravico opravljanja koncesionirane dejavnosti za čas trajanja koncesijske pogodbe na pogodbeno določenem območju,

– pravico uporabe postajališč, ki so v njegovi lasti.

#### 10. člen

Koncesionar izvaja koncesijo pod naslednjimi pogoji:

– da zagotavlja za uporabnike kontinuirano in kvalitetno izvajanje koncesionirane dejavnosti,

– da upošteva strokovno-tehnične, organizacijske in razvojne naloge, ki izhajajo iz nacionalnega razvojnega programa na republiko in usmeritev občine,

– da pri opravljanju koncesioniranih storitev dosledno upošteva tehnične, stroškovne, organizacijske in druge standarde ter normative in da upošteva cene, ki jih oblikuje oziroma določa občina v skladu s postopkom, ki ga določa zakon oziroma akt lokalne skupnosti.

#### 11. člen

Višina izhodiščnih tarif je določena s koncesijsko pogodbo in se ob izpolnitvi pogojev iz koncesijske pogodbe spreminja s sklepom Občinskega sveta občine Jesenice na predlog koncesionarja.

Pri oblikovanju in spreminjanju tarif za prevozne mestnega in primestnega prometa v Občini Jesenice se upošteva tudi veljavne tarife odbora za cestni potniški promet pri Združenju prometa in zvez Gospodarske zbornice Republike Slovenije.

Cene vozniških kart se lahko tudi subvencionirajo, za kar je potrebno sprejeti ustrezen akt, s katerim se določita višina in vir subvencij. Višina subvencij se oblikuje na podlagi obrazloženega predloga koncesionarja.

V primeru, da ni zagotovljeno subvencioniranje cen vozniških kart avtobusnih linij, se lahko take linije ukinejo s soglasjem občine.

Občina subvencionira cene šolskih prevozov. Višina, vir in način subvencioniranja se opredelijo v koncesijski pogodbi.

#### 12. člen

Koncesionar koncesije ne more prenesti na druge osebe.

Koncesionar ima pravico, da za izvajanje posameznih aktivnosti pri opravljanju javne službe sklepa pogodbe s podizvajalci, vendar mora v odnosu do občine in uporabnikov ter javnosti v zvezi s tem nastopati v svojem imenu.

#### 13. člen

Nadzor nad izvajanjem koncesije oziroma koncesijske pogodbe izvaja občina.

Občina za posamezna strokovna in druga opravila lahko pooblasti pristojne institucije.

#### 14. člen

Organom, pooblaščenim za nadzor, mora koncesionar omogočiti odredeni nadzor.

## 15. člen

Občina lahko izvrši nadzor kadarkoli, vendar s poprejšnjo napovedjo, praviloma najmanj 15 dni pred izvedbo. Nadzor mora potekati tako, da ne ovira opravljanja redne dejavnosti koncesionarja in tretjih oseb, praviloma le v poslovnem času koncesionarja. Izvajalec nadzora se izkaže s pooblastilom pristojnega organa. O nadzoru se napravi zapisnik, ki ga podpišeta predstavnik koncesionarja in občine.

## 16. člen

Občina lahko zaradi utemeljenih razlogov izvrši tudi nenapovedan nadzor v smislu prejšnjega člena.

## 17. člen

Koncesionar je dolžan izvajati trajno notranjo kontrolo med izvajanjem predpisanih zdravstvenih, delovnih in drugih pogojev, ki jih morajo izpolnjevati vozniki, potrebnih za varno upravljanje z vozilom, nad predpisanimi pogoji glede vozil in izvajanjem drugih predpisanih ukrepov, od katerih je odvisna varnost cestnega prometa.

Koncesionar je odgovoren za svoje delavce in mora v primerih kršitev ukrepati.

## 18. člen

Koncesionar mora na zahtevo občine predložiti poročila o stanju stvari, opravljenih in potrebnih vzdrževalnih delih in drugih potrebnih investicijah v infrastrukturo, samoiniciativno pa lahko v teh in tudi v vseh drugih primerih.

## 19. člen

Koncesijska pogodba preneha s pretekom obdobja, za katerega je bila sklenjena, z odpovedjo ene ali druge stranke, s sporazumnim razdrtjem ali z odvzgom koncesije.

Prenehanje koncesijske pogodbe ne sme prizadeti pravic uporabnikov do nemotene kontinuirane uporabe storitev koncesionirane dejavnosti.

## 20. člen

Koncesijska pogodba preneha na podlagi odpovedi koncesionarja, če jo sporoči v pisni obliki z obrazložitvijo in s postavitvijo odpovednega roka, ki ne sme biti krajši od enega leta.

## 21. člen

Stranki se sporazumeta za razdrtje v primeru, da soglasno ugotovita, da zaradi bistveno spremenjenih okoliščin ekonomskega ali sistemskega značaja oziroma drugih enakovredno ocenjenih okoliščin opravljanje dejavnosti kot javne službe ni umestno ali da je opravljanje dejavnosti pod pogoji iz koncesijske pogodbe nesmotrno ali nemogoče.

Načelne okvire in razmerja za primer razdrtja se določijo s koncesijsko pogodbo, konkretna razmerja pa sporazumno z aktom o razdrtju.

## 22. člen

Občina lahko koncesionarju odvzame koncesijo v primeru hudih kršitev koncesijske pogodbe ali drugih ponavljajočih se ali neopravljenih koncesionarjevih nalog.

Ob odvzemu koncesije je občina dolžna koncesionarju v dveh letih po odvzemu zagotoviti povrnitev ocenjenih neamortiziranih vlaganj v objekte in vozila, ki jih ni mogoče brez posledic za kontinuirano opravljanje storitev službe in v interesu potnikov vrniti koncesionarju v naravi.

Koncesije ni mogoče odvzeti, če je do okoliščin, ki bi utemeljevale odvzem, prišlo do višje sile.

## 23. člen

Hude kršitve koncesijske pogodbe so:

- nepravočasen pričetek izvajanja koncesije glede na rok, določen s koncesijsko pogodbo,
- izpad opravljanja storitev javne službe v obdobju, daljšem od treh dni v celoti ali na katerikoli liniji po krivdi koncesionarja.

## 24. člen

Druge kršitve koncesijske pogodbe, na podlagi katerih je možen odvzem koncesije so:

- neupravičeno odklanjanje opravljanja prevoza zainteresiranim potnikom,
- tehnično neustrezna kvaliteta vozil.

Odvzem koncesije v primerih iz prvega odstavka je možen, če je občina na konkretno kršitev koncesionarja predhodno pisno opozorila, mu postavila rok za odpravo morebitnih posledic kršitev in mu pri tem zagrozila z odvzgom koncesije.

## 25. člen

Kot višja sila so opredeljene izredne nepredvidene okoliščine, ki nastopijo po sklenitvi koncesijske pogodbe in so zunaj volje strank.

Za višjo silo štejejo zlasti požari, potresi, poplave ter druge elementarne neizgode, stavke (razen pri koncesionarju), vojna ali ukrepi oblasti, pri čemer pride ali do hudih poškodb poslovnih prostorov in vozil ali do spremenjenih okoliščin ekonomskega ali sistemskega značaja, pri katerih izvajanje službe delno ali v celoti ni možno na način, ki ga predpisuje koncesijska pogodba.

O nastopu okoliščin, ki pomenijo višjo silo, se morata stranki nemudoma medsebojno obvestiti in dogovoriti o izvajanju službe v pogojih višje sile.

Koncesionar mora o prekinitvi prevoza obvestiti javnost preko sredstev javnega obveščanja takoj, ko nastopijo okoliščine, ki so povzročile prekinitve, istočasno pa tudi občino.

## 26. člen

Za škodo, ki jo zaradi izvajanja ali pri izvajanju službe povzročijo koncesionar ali pri njem zaposleni delavci ali pogodbeni podizvajalci občini, uporabnikom ali tretjim osebam, je odgovoren koncesionar po pravilih, ki urejajo odgovornost podjetij oziroma družb.

## 27. člen

Javni razpis za prvo podelitev koncesije mora biti objavljen najkasneje v šestih mesecih po uveljavitvi tega odloka.

## 28. člen

Ta odlok začne veljati osmi dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 347- 40/96

Jesenice, dne 20. junija 1996.

Predsednik  
Občinskega sveta  
občine Jesenice  
**Valentin Markež, inž. l. r.**

**2411.**

Na podlagi 17. in 12. člena pravilnika o enotni metodologiji za izračun prometne vrednosti stanovanjskih hiš in stanovanj ter drugih nepremičnin (Uradni list SRS, št. 8/87) in 20. člena popravka pravilnika o enotni metodologiji za izračun prometne vrednosti stanovanjskih hiš in stanovanj ter drugih nepremičnin Uradni list SRS, št. 16/87), 29. člena zakona o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 72/93 in 14/95), 26. člena statuta Občine Jesenice (Uradni list RS, št. 38/95) je Občinski svet občine Jesenice na 18. redni seji dne 20. 6. 1996 sprejel

**ODLOK****o povprečni gradbeni ceni koristne stanovanjske površine in stroških komunalnega urejanja stavbnih zemljišč v Občini Jesenice za leto 1996****1. člen**

Povprečna gradbena cena za m<sup>2</sup> koristne stanovanjske površine, ki se izračunava po JUS U. C. 2.100, III. stopnja opremljenosti zmanjšana za povprečne stroške urejanja stavbnega zemljišča in za vrednost zemljišča na dan 31. 12. 1995 za območje Občine Jesenice znaša 100.500 SIT/m<sup>2</sup>.

V tej ceni predstavljajo:

- gradbena, zaključna in instalacijska dela 87%,
- priključki na sekundarno komunalno omrežje s podpostajami in razdelilnimi omaricami 3,50%,
- funkcionalna zunanja ureditev 1,50%,
- projektna dokumentacija in nadzor 3%
- investitorski stroški in stroški kapitala 5%.

Povprečna gradbena cena zajema tudi vrednost solastninskih pravic na skupnih delih in napravah.

**2. člen**

Cena stavbnega zemljišča se določi v conah z odstotki od gradbene cene

I. cona	1,2%
II. cona	0,85%

I. cona obsega:

Območje mesta Jesenice z naselji (Javornik, Koroška Bela, Podkočna, Blejska Dobrava, Lipce, Hrušica, Mednarodni mejni prehod Karavanke Hrušica, Počivališče Jesenice in ureditveno območje Plavškega travnika I in II), ter "vasi pod Stolom" (naselje: Breg, Breznica, Zabreznica, Doslovče, Moste, Rodine, Selo pri Žirovnici, Smokuč, Vrba in Žirovnica).

II. cona obsega:

Vsa ostala naselja v Občini Jesenice.

Za stavbno zemljišče izven naselij (razpršena gradnja) se upošteva cona najbližjega naselja.

**3. člen**

Povprečni stroški komunalnega urejanja stavbnega zemljišča na območju Občine Jesenice za III. stopnjo opremljenosti in gostoto naseljenosti 100–200 preb/ha znašajo 13.400 SIT/m<sup>2</sup> koristne stanovanjske površine:

- stroški za naprave individualne komunalne rabe 7.030 SIT/m<sup>2</sup>,
- stroški za objekte in naprave kolektivne rabe 6.370 SIT/m<sup>2</sup> na dan 31. 12. 1995.

**4. člen**

Tako določena povprečna gradbena cena, cena za stavbno zemljišče in povprečni stroški komunalnega urejanja

stavbnih zemljišč se mesečno revalorizirajo na osnovi povprečnega indeksa za stanovanjsko gradnjo, ki ga mesečno objavlja GZS – Združenje za gradbeništvo in IGM Ljubljana.

**5. člen**

Z začetkom veljave tega odloka preneha veljati odlok o povprečni gradbeni ceni koristne površine in stroških komunalnega urejanja stavbnega zemljišča v Občini Jesenice za leto 1995 (Uradni list RS, št. 33/95).

**6. člen**

Ta odlok začne veljati osmi dan po objavi v Uradnem listu RS.

Št. 362-069/96

Jesenice, dne 20. junija 1996.

Predsednik  
Občinskega sveta  
občine Jesenice  
**Valentin Markež, inž. l. r.**

**2412.**

Na podlagi 51. člena zakona o urejanju naselij in drugih posegov v prostor, 1., 2 in 4. člena zakona o spremembah in dopolnitvah zakona o urejanju naselij in drugih posegih v prostor (Uradni list SRS, št. 18/84, 37/85, 29/86 in Uradni list RS, št. 26/90, 18/93, 47/93), in na podlagi navodila o merilih za to, kaj se lahko šteje za objekte oziroma za posege v prostor, za katere po zakonu ni potrebno lokacijsko dovoljenje in kaj se lahko šteje za pomožne objekte (Uradni list SRŠ, št. 27/85 in Uradni list RS, št. 26/90) ter na podlagi 29. člena zakona o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 72/93) in 26. člena statuta Občine Jesenice (Uradni list RS, št. 38/95) je Občinski svet občine Jesenice na 18. redni seji dne 20. 6. 1996 sprejel

**ODLOK****o določitvi vrste, namena, največje velikosti in načina gradnje pomožnih objektov za potrebe občanov in njihovih družin****1. člen**

Za objekte oziroma posege v prostor, pomožne objekte ter druge objekte in naprave ter dela, za katere ni potrebno lokacijsko dovoljenje, temveč odločba o dovolitvi priglasenih del se štejejo:

1. Vzdrževanje obstoječih objektov, naprav in njihovih delov, ki so bili zgrajeni na podlagi gradbenega dovoljenja.

2. Adaptacije, s katerimi se bistveno ne spreminjajo zunanost, zmogljivost, velikost ali namen obstoječih objektov, ki so bili zgrajeni na podlagi gradbenega dovoljenja.

3. Postavitve začasnih objektov in naprav, namenjenih sezonski turistični ponudbi ali prireditvam, proslavam in podobno, če ti objekti in naprave z gradbeno izvedbo in komunalno opremljenostjo ne spreminjajo namenske rabe zemljišča in da je z njihovo odstranitvijo možno vzpostaviti zemljišče v prvotno stanje.

4. Drvarnice, čebelnjaki, vrtno ute in drugi pritlični objekti, ki predstavljajo funkcionalno dopolnitev stanovanjske hiše ali kmetijskega gospodarstva velikosti do 30 m<sup>2</sup> bruto površine.



5. Garaže, višine plošče nadgrajene s strešno konstrukcijo največ do 3 m v bruto površini največ do 20 m<sup>2</sup>.

6. Adaptacije, dozidave ter gradnje manjših kmetijskih gospodarskih objektov do 30 m<sup>2</sup> bruto površine.

7. Prestavitve obstoječih kozolcev in gradnja novih do 40 m.

8. Tople grede in zaprti cvetličnjaki do 30 m<sup>2</sup> bruto površine.

9. Nadstreški, pokrite terase, pokriti parkirni prostori in podobno do tlorisne velikosti 30 m<sup>2</sup> s tem, da so izvedeni iz lesenih ali železnih elementov na točkovnih temeljih.

10. Pergole, senčniki in vetrolovi pri individualnih stanovanjskih objektih.

11. Tipski stolpni silosi, kubature do 90 m<sup>3</sup> in koritasti silosi z nadstrešnico, velikosti do 30 m<sup>2</sup>.

12. Gradnja komunalnih naprav in objektov ter energetskih priključkov, ki niso primarne in sekundarne rabe – hišni priključki.

13. Postavitev medposestnih in vrtnih ograj, opornih in podpornih zidov do višine 1,50 m, ki niso ob javnih prometnih površinah.

14. Postavitev naprav za izkoriščanje sončne energije pri eno- in dvostanovanjskih hišah.

15. Mali plinski kontejnerji oziroma rezervoarji za utekočinjeni plin z izvedbo priključka na objekt do 2,5 m<sup>3</sup> ter rezervoarji za kurilno olje do 5 m<sup>3</sup>.

16. Postavitev umetniških del, spominskih plošč, kapelic in podobnih obeležij do višine 3 m in v bruto površini do 20 m<sup>2</sup>.

17. Postavitev manjših zbiralnikov za pitno vodo, kapnico ali požarnih bazenov.

18. Tlakovanje in ureditev funkcionalnih zemljišč pred stanovanjskimi in drugimi objekti.

19. Ograje, ki služijo za zaščito pred divjadjo, do višine 2 m.

20. Postavitev protihrupnih ograj ob predhodnem soglasju upravljalca ceste, max. do višine 2,5 m.

21. Popravila manjših gozdnih vlak, poljskih poti in gozdnih cest.

22. Odstranitev obstoječih objektov in naprav ali delov objektov in naprav do površine 30 m<sup>2</sup>, za katere ni potrebna statična presoja oziroma obeh objektov, ki so dovoljena s tem odlokom.

#### 2. člen

Priglasitev del po tem odloku je obvezna za celotno območje občine Jesenice. Investitor, ki namerava postaviti ali zgraditi objekte in naprave z 1. člena tega odloka, mora le-to priglasiti Upravni enoti Jesenice na podlagi 62. člena zakona o urejanju naselij in drugih posegov v prostor (Uradni list SRS, št. 18/84, 37/85, 29/86 in Uradni list RS, št. 26/90, 18/93, 47/93 in 71/93).

#### 3. člen

Z dnem veljavnosti tega odloka preneha za Občino Jesenice veljati odlok o določitvi vrste, namena, največje velikosti in načina gradnje pomožnih objektov za potrebe občanov in njihovih družin (UVG 9/86).

#### 4. člen

Ta odlok začne veljati z dnem objave v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 351-595/95

Jesenice, dne 20. junija 1996.

Predsednik  
Občinskega sveta  
občine Jesenice  
**Valentin Markež, inž. l. r.**

#### 2413.

Na podlagi 8. člena zakona o imenovanju in evidentiranju naselij, ulic in stavb (Uradni list SRS, št. 5/80, 42/86 in 8/90) in 21. ter 29. člena zakona o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 72/93) ter 17. člena statuta Občine Jesenice (Uradni list RS, št. 38/95) je Občinski svet občine Jesenice na 18. seji dne 20. 6. 1996 sprejel

#### O D L O K

##### o preimenovanju ulic v naselju Jesenice

#### 1. člen

V naselju Jesenice s šifro naselja 010 se Pot ilegalcev preimenuje v Sončno pot.

#### 2. člen

Ta odlok začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 01600-001/96

Jesenice, dne 20. junija 1996.

Predsednik  
Občinskega sveta  
občine Jesenice  
**Valentin Markež, inž. l. r.**

#### 2414.

Na podlagi 29. in 64. člena zakona o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 72/93, 57/94, 14/95) ter 93. člena statuta Občine Jesenice (Uradni list RS, št. 38/95, 19/96) je Občinski svet občine Jesenice na 18. seji dne 20. 6. 1996 sprejel

#### D O P O L N I T V E statuta Občine Jesenice

#### 1. člen

39. člen statuta Občine Jesenice (Uradni list RS, št. 38/95, 19/96) se dopolni tako, da se dopolni z drugim odstavkom, ki se glasi:

Delovno telo Občinskega sveta občine Jesenice je Sklad stavbnih zemljišč občine Jesenice, kot njegovo delovno telo.

#### 2. člen

Te dopolnitve statuta Občine Jesenice začnejo veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 021-29/94

Jesenice, dne 20. junija 1996.

Predsednik  
Občinskega sveta  
občine Jesenice  
**Valentin Markež, inž. l. r.**

**2415.**

Na podlagi drugega odstavka 39. člena statuta Občine Jesenice (Uradni list RS, št. 38/95, 19/96) in 30. člena zakona o stavbnih zemljiščih (Uradni list SRS, št. 18/94, 32/85, 33/89) je Občinski svet občine Jesenice na 18. seji dne 20. 6. 1996, sprejel

**D O P O L N I T V E**  
**poslovnika o delu Občinskega sveta občine Jesenice**

## 1. člen

Spremeni se 74. člen poslovnika o delu Občinskega sveta občine Jesenice (Uradni list RS, št. 52/95) tako, da se prvi odstavek dopolni z novo točko 4, ki se glasi:

## 4. Sklad stavbnih zemljišč občine Jesenice

Sklad upravlja upravni odbor, ki ima predsednika in šest članov.

Sklad izvaja politiko Občine Jesenice glede pridobivanja, urejanja in oddajanja stavbnih zemljišč.

## 2. člen

Te dopolnitve poslovnika o delu Občinskega sveta občine Jesenice začnejo veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 021-028/94

Jesenice, dne 20. junija 1996.

Predsednik  
Občinskega sveta  
občine Jesenice  
**Valentin Markež, inž. l. r.**

**2416.**

Na podlagi 38. člena statuta Občine Jesenice (Uradni list RS, št. 38/95, 19/96) ter 26. člena poslovnika o delu Občinskega sveta občine Jesenice (Uradni list RS, št. 52/95) je Občinski svet občine Jesenice na 18. seji dne 20. 6. 1996 sprejel

**O D L O K**  
**o spremembah odloka o ustanovitvi sklada stavbnih zemljišč Občine Jesenice**

## 1. člen

V odloku o ustanovitvi Sklada stavbnih zemljišč v Občini Jesenice (U.V.G., št. 14/85, 15/89 in Uradni list RS, št. 30/90) se spremeni 5. člen tako, da se odslej glasi:

Sklad upravlja upravni odbor, ki ima predsednika in šest članov.

Predsednika in člane upravnega odbora imenuje za dobo dveh let občinski svet.

Predsednik in najmanj en član morata biti člana občinskega sveta.

Nihče ne more več kot dvakrat zapored opravljati funkcije predsednika in članov upravnega odbora.

## 2. člen

V 6. členu se besedi "občinska skupščina" črtata in se nadomestita z besedama "občinski svet".

## 3. člen

V 7. členu se besedi "občinski skupščini" črtata in se nadomestita z besedama "občinskemu svetu".

## 4. člen

V 8. členu se besedi "občinsko skupščino" črtata in se nadomestita z besedama "občinskim svetom".

## 5. člen

Spremeni se 9. člen tako, da se glasi:

Administrativno-tehnična in druga opravila za sklad, v breme sredstev sklada, opravlja občinska uprava Občine Jesenice.

## 6. člen

Ta odlok začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 464-01/85-2

Jesenice, dne 20. junija 1996.

Predsednik  
Občinskega sveta  
občine Jesenice  
**Valentin Markež, inž. l. r.**

—————  
**KAMNIK**

2417.

**P O R O Č I L O**

**o izidu glasovanja na referendumu za uvedbo krajevnega samoprispevka v denarju na območju Krajevne skupnosti Kamnik-Mekinje, ki je bil izveden 23. 6. 1996**

Krajevni volilni odbor je ugotovil, da so bili na referendumu o uvedbi krajevnega samoprispevka doseženi naslednji rezultati:

1. volitev se je udeležilo 551 volivcev,
2. neveljavnih je bilo 8 glasovnic ali 1,45%,
3. za uvedbo samoprispevka sta glasovala 402 volivca ali 72,96%,
4. proti uvedbi samoprispevka je glasovalo 141 volivcev ali 25,59%.

Na podlagi 23. člena zakona o referendumu in o ljudski iniciativi in izida glasovanja, volilni odbor v Krajevni skupnosti Kamnik-Mekinje ugotavlja, da se krajevni samoprispevek lahko uvede, ker se je zanj izrekla večina krajanov, ki so glasovali.

Kamnik-Mekinje, dne 23. junija 1996.

Predsednica  
volilnega odbora  
Krajevne skupnosti Kamnik-  
Mekinje  
**Miroslava Babnik l. r.**

**2418.**

Na podlagi 3. člena zakona o samoprispevku (Uradni list SRS, št. 35/85 – prečiščeno besedilo), 30. člena zakona o referendumu in o ljudski iniciativi (Uradni list RS, št. 15/94; odločba US RS, Uradni list RS, št. 13/95) ter v skladu s statutom Krajevne skupnosti Kamnik-Mekinje, je svet KS Kamnik-Mekinje na seji dne 5. 7. 1996 sprejel

**S K L E P****o uvedbi krajevnega samoprispevka v Krajevni skupnosti Mekinje****1. člen**

Na območju Krajevne skupnosti Kamnik-Mekinje se na podlagi odločitve krajanov na referendumu, ki je bil izveden 23. 6. 1996, uvede krajevni samoprispevek v denarju.

**2. člen**

Krajevni samoprispevek za Krajevno skupnost Kamnik-Mekinje se uvede za obdobje štirih let, in sicer od 1. 8. 1996 do 31. 8. 2000.

**3. člen**

Sredstva, zbrana s samoprispevkom, se bodo uporabila: – za pridobivanje in opremljanje zemljišč, izgradnjo javne razsvetljave, urejanje cest, ulic in javnih površin ter kanalizacijskih sistemov, delno sofinanciranje prizidka k OŠ Mekinje, za vzdrževanje že obstoječih objektov v KS, za sofinanciranje programov delovanja društev, organizacij, varovanje okolja in delovanje organov KS.

Skupna vrednost programov znaša 30.000.000 SIT, po cenitvah iz začetka leta 1996. S samoprispevkom bo zbranih ca. 12.000.000 SIT.

**4. člen**

Zavezanci plačila samoprispevka so delovni ljudje in občani, ki stalno prebivajo na območju KS Kamnik-Mekinje, in sicer:

1. vsi zaposleni občani po stopnji 1% mesečno od osebnih dohodkov, zmanjšani za davke in prispevke iz osebnih dohodkov,

2. upokojenci po stopnji 1% od pokojnine mesečno, zmanjšane za prispevke in davke,

3. zavezanci, ki samostojno opravljajo gospodarsko ali poklicno dejavnost, po stopnji 1% mesečno, od bruto osnove za obračun prispevkov za pokojninsko in invalidsko zavarovanje, zdravstveno varstvo in zaposlovanje,

4. zavezanci, katerim se davek odmerja od popoldanske obrti, po stopnji 1% od davčne osnove – dobička, zmanjšane za odmerjene davke,

5. zavezanci, ki dosejajo dohodke za priložnostno opravljanje storitev, po stopnji 1% od davčne osnove, zmanjšane za odmerjene davke,

6. delovni ljudje in občani, lastniki zemljišč v KS Kamnik-Mekinje, ki imajo stalno bivališče na območju KS, od katastrskega dohodka negozdnih in gozdnih površin, po 1% stopnji.

**5. člen**

Samoprispevek obravnavajo in odtegujejo podjetja, zavodi, zasebni delodajalci in drugih izplačevalci plač ali nadomestil in pokojnin.

Kmetijskim proizvajalcem in obrtnikom – podjetnikom, bo obračunavala in odtegovala samoprispevek Republiška uprava za javne prihodke – izpostava Kamnik.

Ob vsakem izplačilu oziroma nakazilu samoprispevka, se KS Mekinje, Kamnik – 1240, Cankarjeva 37, dostavi seznam zaposlenih, upokojecev in drugih zavezancev, za katere se nakazuje samoprispevek.

**6. člen**

Sredstva, zbrana s samoprispevkom, se bodo zbirala na posebnem računu št. 50140-842-043-82245 pri NLB Kamnik. S sredstvi bo upravljala svet KS Kamnik-Mekinje, ki je odgovoren za zbiranje in namensko uporabo sredstev.

Svet KS je dolžan o zbranih in porabljenih sredstvih najmanj enkrat letno poročati na zboru krajanov.

**7. člen**

Pravilnost obračunavanja in odvajanja samoprispevka kontrolira Agencija za plačilni promet, nadziranje in informiranje RS ter Republiška uprava za javne prihodke – izpostava Kamnik, v okviru svojih pristojnosti.

**8. člen**

Ta sklep začne veljati z dnem objave v Uradnem listu RS, uporablja pa se od 1. 8. 1996 naprej.

Kamnik-Mekinje, dne 8. julija 1996.

Predsednica  
sveta KS Kamnik-Mekinje  
**Marija Reba, dipl. biol. l. r.**

**2419.****POROČILO****o izidu glasovanja na referendumu za uvedbo krajevnega samoprispevka za območje KS Pšajnovica z dne 23. 6. 1996**

1. V volilni imenik je bilo vpisanih 118 volivcev iz celotne KS.

2. Glasovanja se je udeležilo 92 volivcev ali 77,97% od vpisanih v volilni imenik.

3. "ZA" je glasovalo 63 volivcev ali 68,48%, "PROTI" je glasovalo 27 volivcev ali 29,35%, 2 ali 2,17% pa je bilo neveljavnih glasovnic.

4. Volilna komisija je ugotovila, da je referendum uspel.

Mali Rakitovec, dne 23. junija 1996.

Predsednik  
volilne komisije  
KS Pšajnovica  
**Brane Žibert l. r.**

**2420.****S K L E P****o uvedbi krajevnega samoprispevka v denarju za območje KS Pšajnovica****1. člen**

Za območje KS Pšajnovica, Občina Kamnik se po odločitvi volivcev na referendumu, dne 23. 6. 1996, uvede kra-

jevni samoprispevek v denarju za obdobje petih let, in sicer od 1. 7. 1996 do 30. 6. 2001.

#### 2. člen

Sredstva zbrana s krajevnim samoprispevkom bodo uporabljena za naslednji program:

- vzdrževanje vseh cest na območju KS,
- vzdrževanje in rekonstrukcijo vodovodov Rakitovec, Pšajnovica in Gabrovica,
- vzdrževanje kanalizacije na območju KS,
- sofinanciranje izgradnje mrliške vežice v Češnjicah,
- vzdrževanje objektov KS,
- funkcioniranje KS, varovanje okolja.

#### 3. člen

Samoprispevek bodo plačevali krajani, ki stalno prebivajo na območju KS Pšajnovica in sicer:

1. Vsi zaposleni občani po stopnji 2% mesečno od bruto plač zmanjšanih za davke in prispevke iz plač.
2. Upokojenci po stopnji 2% mesečno od bruto pokojnine zmanjšane za davke in prispevke iz pokojnine.
3. Samostojni podjetniki po stopnji 2% mesečno od bruto osnove za obračun prispevkov za socialno varnost.
4. Zavezanci, katerim se davek odmerja od popoldanske obrti po stopnji 2% od davčne osnove I. iz davčne napovedi za odmero davkov iz dejavnosti.
5. Zavezanci, ki dosegajo dohodke s pogodbenim delom, avtorskim honorarjem in najemninam po stopnji 2% od bruto prejemka, zmanjšane za davke in prispevke.
6. Lastniki zemljišč iz KS Pšajnovica, ki imajo stalno bivališče v KS Pšajnovica, od katastrskega dohodka gozdnih in gozdnih površin po stopnji 5%.

#### 4. člen

Samoprispevek odvajajo podjetja, zavodi, zasebni delodajalci in drugi izplačevalci plač, nadomestil, pokojnin in drugih prejemkov navedenih v 3. členu tega sklepa.

Kmetijskim proizvajalcem in obrtnikom bo obračunavala in odtegovala samoprispevek Republiška uprava za javne prihodke – izpostava Kamnik.

Ob vsakem izplačilu oziroma nakazilu samoprispevka, se KS Pšajnovica dostavi seznam zavezancev za katere se nakazuje samoprispevek.

Od zavezancev, ki ne izpolnjujejo obveznosti iz samoprispevka v določenem roku, se obveznosti izterjajo po predpisih, ki veljajo za izterjavo davkov in prispevkov od občanov.

#### 5. člen

Sredstva samoprispevka se bodo zbirala na žiro računu KS Pšajnovica št. 50140-645-67128.

#### 6. člen

S sredstvi samoprispevka, ki se bodo zbirala na žiro računu KS Pšajnovica, bo upravljal svet KS Pšajnovica, ki je tudi odgovoren za zbiranje, pravilno in namensko uporabo sredstev.

Svet KS je dolžan o zbranih in porabljenih sredstvih najmanj enkrat letno poročati na zboru krajanov.

#### 7. člen

Pravilnost obračunavanja in odvajanja samoprispevka kontrolirata Agencija Republike Slovenije za plačilni promet, nadziranje in informiranje, ter Republiška uprava za javne prihodke – izpostava Kamnik, v okviru svojih pristojnosti.

#### 8. člen

Zavezancem se plačani zneski krajevnega samoprispevka odštevajo od osnove za dohodnino (7. člen zakona o dohodnini, Uradni list RS, št. 71/93, 2/94, 7/95).

#### 9. člen

Ta sklep začne veljati z dnem objave v Uradnem listu RS in se tudi izvaja od tega dne dalje.

Mali Rakitovec, dne 29. junija 1996.

Predsednik  
sveta KS Pšajnovica  
**Ivan Pestotnik l. r.**

2421.

### POROČILO

**volilne komisije Krajevne skupnosti Tuhinj o izidu glasovanja na referendumu o uvedbi krajevnega samoprispevka v denarju za območje Krajevne skupnosti Tuhinj (Uradni list RS, št. 27/96)**

#### 1

Na območju Krajevne skupnosti Tuhinj je bil na referendumu izvedenem v nedeljo, 23. junija 1996, ugotovljen naslednji izid glasovanja:

- v volilni imenik je bilo vpisanih 759 volilnih upravičencev,
- glasovalo je 510 volilnih upravičencev ali 67,19%,
- "ZA" uvedbo samoprispevka je glasovalo 342 volilnih upravičencev ali 67,06%,
- "PROTI" uvedbi samoprispevka je glasovalo 410 volilnih upravičencev ali 27,45%,
- neveljavnih glasovnic je bilo 28 ali 5,49%.

#### 2

Na podlagi izida glasovanja skladno z zakonom o referendumu in o ljudski iniciativi (Uradni list RS, št. 15/94) volilna komisija ugotavlja, da je bil izglasovan predlog za uvedbo krajevnega samoprispevka na območju KS Tuhinj za obdobje od 1. 7. 1996 do 30. 6. 2001, saj se je "ZA" izreklo 342 krajanov ali 67,06% krajanov, ki so glasovali.

Na podlagi glasovanja so izpolnjeni pogoji, da svet KS Tuhinj sprejme sklep o uvedbi krajevnega samoprispevka za obdobje od 1. 7. 1996 do 30. 6. 2001.

Laze v Tuhinju, dne 23. junija 1996.

Predsednik  
volilne komisije  
Krajevne skupnosti Tuhinj  
**Jernej Kadunc l. r.**

Člani volilne komisije:

**Tanja Husič l. r.**  
**Danilo Bajde l. r.**  
**Marta Lajmiš l. r.**  
**Joži Tonin l. r.**  
**Martina Voljkar l. r.**

**2422.**

Na podlagi 3. in 56. člena zakona o referendumu in o ljudski iniciativi (Uradni list RS, št. 15/94), 3. člena zakona o samopriskpevku (Uradni list SRS, št. 35/85), sklepa o razpisu referenduma za uvedbo krajevnega samopriskpevka in izida glasovanja na referendumu dne 23. 6. 1996 je svet KS Tuhinj na seji 29. 6. 1996 sprejel

**S K L E P****o uvedbi krajevnega samopriskpevka v denarju za območje KS Tuhinj****1. člen**

Za območje KS Tuhinj se uvede samopriskpevek v denarju za sofinanciranje izvajanja petletnih programov dela na območju KS Tuhinj.

**2. člen**

Samopriskpevek se uvede za obdobje petih let, in sicer od 1. 7. 1996 do 30. 6. 2001.

**3. člen**

Iz krajevnega samopriskpevka se bo predvidoma zbralo 31.000.000 SIT. Sredstva, zbrana s samopriskpevkom, se bodo uporabljala za naslednji referendumski program:

- za ureditev cest, kanalizacije, javne razsvetljave, telefonije in kabelske televizije – 80%,
- za vzdrževanje obstoječih objektov in komunalnih naprav v KS – 15%,
- za sofinanciranje društev, organizacij in delovanje organov KS – 5%.

Razporeditev sredstev po namenih in vrstni red investicij določa svet KS Tuhinj z letnim planom.

**4. člen**

Zavezanci plačila samopriskpevka so krajani, ki stalno prebivajo na območju Krajevne skupnosti Tuhinj. Stopnje samopriskpevka so:

1. zaposleni krajani od osebnih dohodkov in nadomestil, zmanjšanih za davke in prispevke iz osebnih dohodkov po stopnji 2%,
2. upokojenci od pokojnin, ki je osnova za davek od osebnih prejemkov, zmanjšane za prispevke in davke, po stopnji 2%,
3. zavezanci, ki samostojno opravljajo gospodarsko ali poklicno dejavnost in imajo stalno prebivališče v KS Tuhinj od bruto osnove za obračun prispevkov za pokojninsko in invalidsko zavarovanje, zdravstveno varstvo in zaposlovanje po stopnji 2%,
4. zavezanci, ki se jim davek odmerja od dopolnilne dejavnosti od davčne osnove – dobička, zmanjšane za odmerjene plače po stopnji 2%,
5. zavezanci, ki dosegajo dohodke s priložnostnim delom na podlagi pogodb o delu, od davčne osnove, zmanjšane za odmerjene davke in prispevke, po stopnji 2%,
6. krajani, lastniki zemljišč, ki imajo stalno bivališče na območju KS Tuhinj, od katastrskega dohodka negozdnih in gozdnih površin po stopnji 4%.

**5. člen**

Plačila samopriskpevka so oproščeni zavezanci po določbah 12. člena zakona o samopriskpevku (Uradni list SRS, št. 35/85).

**6. člen**

Samopriskpevek obračunavajo in odtegujejo podjetja, zavodi in drugi izplačevalci plač ali nadomestil in pokojnin.

Kmetom in samostojnim podjetnikom obračunava in odteguje samopriskpevek pristojna izpostava Republiške uprave za javne prihodke.

Ob vsakem nakazilu samopriskpevka je potrebno Krajevni skupnosti Tuhinj dostaviti seznam zavezancev, za katere se nakazuje samopriskpevek.

**7. člen**

S sredstvi samopriskpevka, ki se bodo zbirala na posebnem žiro računu KS Tuhinj, št. 50140-842-043-82016, bo upravljal svet KS Tuhinj, ki je odgovoren za zbiranje ter pravilno in namensko porabo sredstev.

Svet KS Tuhinj je dolžan o zbranih in porabljenih sredstvih najmanj enkrat letno poročati na zboru krajanov.

**8. člen**

Pravilnost obračunavanja in odvajanja samopriskpevka kontrolira Agencija za plačilni promet, nadziranje in informiranje ter pristojne uprave RUJP, po reformi davčne uprave pa organi, ki bodo prevzeli pristojnosti sedanjih.

**9. člen**

Ta sklep začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Zg. Tuhinj, dne 29. junija 1996.

Predsednik  
sveta KS Tuhinj  
**Franc Koncilja** l. r.

**KRŠKO****2423.**

Na podlagi 39. člena zakona o urejanju naselij in drugih posegov v prostor (Uradni list SRS, št. 18/84, 37/85, 29/86, 26/90, Uradni list RS, št. 18/93), 29. člena zakona o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 72/93; 6/94 – odločba US RS, 45/94 – odločba US RS in Uradni list RS, št. 57/94, 14/95 in 20/95 – odločba US RS) ter 16. in 79. člena statuta Občine Krško (Uradni list RS, št. 2/96) je Občinski svet občine Krško na 17. seji dne 30. 5. 1996 sprejel

**O D L O K****o prostorsko ureditvenih pogojih Športni center Grič I****I. SPLOŠNE DOLOČBE****1. člen**

Sprejmejo se prostorsko ureditveni pogoji za športni center Grič I, ki jih je izdelal Savaprojekt Krško pod številko PUP – 106/95.

**2. člen**

Določbe tega odloka so dopolnjene z opisi in grafičnimi prikazi v prostorsko ureditvenih pogojih športni center Grič I, ki se nanašajo na izrabo območja ter na oblikovanje objektov, naprav in ureditve.

Prostorsko ureditveni pogoji vsebujejo:

1. Odlok
2. Tekstualni del
3. Pogoje in soglasja pristojnih organov in organizacij
4. Grafične priloge:

– U1 Izsek iz spremembe in dopolnitve prostorskih sestavin dolgoročnega plana občine Krško za obdobje 1986–2000 in družbenega plana občine Krško za obdobje 1986–1990	M 1 : 5000
– U2 Topografsko katastrski načrt	M 1 : 1000
– U3 Situacija obstoječega stanja	M 1 : 1000
– U4 Omejitve in možne širitve	M 1 : 1000
– U5 Obstoječa komunalna in energetska infrastruktura	M 1 : 1000

### 3. člen

Prostorsko ureditveni pogoji so osnova za izdelavo lokacijske dokumentacije.

## II. OPIS MEJE OBMOČJA

### 4. člen

Meja območja poteka na severu ob severni ograji stadiona Matija Gubec, na zahodu po magistralni cesti M10/3, na vzhodu ob vznožju predvidenega visokovodnega nasipa in na jugu po dovozni cesti do pokopališča in ob meji območja obstoječih teniških igrišč.

### 5. člen

Območje prostorsko ureditvenih pogojev se nanaša na naslednje parcelne številke: 988/1, 1022/2, 1246/9, stp 322, 990/2, 1022/15, stp. 321 KO Leskovec

## III. FUNKCIJA OBMOČJA S POGOJI ZA IZRABO PROSTORA

### 6. člen

Območje urejanja zajema:

- stadion Matije Gubca,
- kompleks tenisa.

### 7. člen

Stadion Matije Gubca

Potreba po razširitvi objekta je možna z izgradnjo centralnega upravnega objekta z razširitvijo obstoječega objekta garaž in delavnic proti tribuni (v smeri severa) in proti jugu do načrtovanih parkirnih prostorov ter do vhoda na nasip iz vzhodne smeri.

V objektu je predvideno poleg prostorov za potrebe stadiona urediti klubske prostore za športna društva, pisarne, garderobe, sanitarije in tudi lokale z uslužnostno dejavnostjo.

Vhod na nasip, kjer so stojišča se uredi kot reprezentančni centralni del športnega centra. Poleg glavnega vhoda na nasip se na tem mestu uredi glavni vhod v centralni upravni objekt in vhod v teniški kompleks in objekt.

Objekte je možno zgraditi v dveh etažah.

Za potrebe nogometnega kluba je možna gradnja v severnem delu stadiona. Objekt je lahko dvonamenski: za potrebe tribun stadiona in prostore nogometnega kluba.

### 8. člen

Kompleks tenisa

Izgradnja objekta za potrebe tenisa je možna v središčnem delu ob centralnem vhodu na nasip stadiona ali ob pokritih teniških igriščih. V sklopu objekta se uredijo prostori za potrebe tenis kluba, garderobe, sanitarije in drugi prostori vezani za športne dejavnosti.

V sklopu centralnega objekta je možna tudi izgradnja centralnega tenis igrišča s tribunami.

Poleg obstoječih tenis igrišč je možna izgradnja dodatnih odprtih ali nadkritih igrišč na območju severno od obstoječih igrišč do meje komunalnega koridorja in visokovodnega nasipa na katerem se načrtuje prestavitev magistralne ceste.

### 9. člen

Proste površine južno od kompleksa tenisa je do izgradnje načrtovanih športnih objektov možno koristiti za parkiranje vozil ob večjih prireditvah.

### 10. člen

Obstoječa makadamska parkirišča se uredijo v asfaltni izvedbi.

## IV. USMERITVE ZA OBLIKOVANJE OBJEKTOV

### 11. člen

Same posege in objekte bodo narekovale zahteve pravil posameznih športnih panog. Centralni objekt predstavlja središčno točko športnega centra, ki naj jo zaznamuje reprezentančni objekt.

Objekte je možno oblikovati svobodno.

## V. MERILA IN POGOJI ZA UREJANJE PROMETA

### 12. člen

Glavni dostop do območja je iz magistralne ceste v križišču dostopa do blokov na Gubčevi ulici.

Od priključka iz magistralne ceste se dostopna cesta odcepi proti stadionu in proti pokopališču in bodočem športnem centru.

Obstoječe dostopne ceste se ohranijo.

Uredi se parkirišče za potrebe tenisa. Pri ureditvi parkirišč se varuje vhodni koridor med parkiriščem in obstoječimi tenis igrišči.

Okoli kompleksa stadiona in tenis igrišč se uredi interventna pot.

## VI. MERILA IN POGOJI ZA UREJANJE KOMUNALNE IN ENERGETSKE INFRASTRUKTURE

### 13. člen

Vodovod

Nove vodovodne priključke se zagotovi iz obstoječega vodovoda S 250, ki je zgrajen ob Leskovškem potoku. Priključek objektov se izvede s podaljškom iz načrtovane trase PVC 160 za pokopališče Krško.

### 14. člen

Kanalizacija

Zgradi se ločen sistem odvajanja meteornih in drenažnih voda od fekalnih.

Fekalne vode je potrebno speljati v desnobrežni kolektor, ki bo zgrajen do čistilne naprave.

Začasno se fekalne vode (do izgradnje čistilne naprave) spelje preko greznic.

Meteorne vode iz parkirišč se spelje v meteorno kanalizacijo preko lovilca olj.

### 15. člen

Elektro omrežje

Objekti se priključijo na električno omrežje iz obstoječe elektro omarice.

Varuje se trasa obstoječega 20 kV kablovoda, ki poteka ob vzhodni meji območja.

## 16. člen

Telefonsko omrežje in CATV

Objekte se priključi na telefonsko in CATV omrežje.

## 17. člen

Plinovod

Ogrevanje objektov se predvidi na plin z izvedbo priključka na mestno plinovodno omrežje, ki je trenutno v fazi načrtovanja.

Do izgradnje plinovoda se objekte ogreva na kurilno olje ali iz individualnih plinskih postaj.

## 18. člen

Odpadki

Komunalni odpadki se zbirajo v tipskih posodah in organizirano odvažajo na sanitarno deponijo.

### VII. MERILA IN POGOJI ZA VARSTVO OKOLJA, OBRAMBO IN ZAŠČITO TER UREDITEV ZELENIH POVRŠIN

## 19. člen

Požarno varstvo

Pri lociranju novih objektov se mora upoštevati naslednje:

– zagotoviti zadostne požarne odmike med objekti ali objekte medsebojno ločiti s protipožarnimi zidovi in na požarne sektorje,

– zagotoviti zadostne količine požarne vode in zgraditi hidrantno mrežo,

– zagotoviti dostope za gasilna vozila najmanj z dveh strani objekta in površine za gasilno orodje in opremo.

## 20. člen

Hrup

Upoštevati je potrebno maksimalne dovoljene ravni hrupa za posamezna območja.

Lokacijska dokumentacija mora vsebovati izjavo o upoštevanju normativov za varstvo pred prekomernim hrupom.

## 21. člen

Potres

Objekte je potrebno graditi po kriterijih, ki veljajo za VIII. stopnjo po MCS.

## 22. člen

Podtalnica

Podtalnico je potrebno varovati pred onesnaženjem z:

– izgradnjo greznic preko katerih se fekalne vode spelje v kanalizacijo,

– izgradnjo lovilcev olj, preko katerih se spelje meteorne vode iz parkirišč,

– vkopom dvoplašnih cistern za kurilno olje.

## 23. člen

Evakuacija in zaklanjanje

Pri izdelavi lokacijske dokumentacije je potrebno upoštevati pogoje odloka o zakloniščih in drugih zaščitnih objektih na območju občine Krško.

## 24. člen

Zelene površine

Vse razpoložljive proste površine na območju PUP -a je potrebno izkoristiti za ureditev zelenih površin.

Na območju kompleksa tenisa del prostih površin nameniti za ureditev otroških igrišč.

### VIII. KONČNE DOLOČBE

## 25. člen

PUP za športni center Grič I so stalno na vpogled občanom, organizacijam in skupnostim pri upravnem organu pristojnem za urejanje prostora občine Krško.

## 26. člen

Nadzor nad izvajanjem PUP-a izvajajo pristojne inšpekcijske službe in komunalni nadzornik občine Krško.

## 27. člen

Ta odlok začne veljati osmi dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 352-5/95-1/15

Krško, dne 30. maja 1996.

Predsednik  
Občinskega sveta  
občine Krško  
**Franci Bogovič l. r.**

### 2424.

Na podlagi 39. člena zakona o urejanju naselij in drugih posegov v prostor (Uradni list SRS, št. 18/84, 37/85, 29/86 in Uradni list RS, št. 26/90 in 18/93), 29. člena zakona o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 72/93; 6/94 – odločba US RS, 45/94 – odločba US RS in Uradni list RS, št. 57/94, 14/95 in 20/95 – odločba US RS) ter 16. in 79. člena statuta Občine Krško (Uradni list RS, št. 2/96) je Občinski svet občine Krško na 17. seji dne 30. 5. 1996 sprejel

### ODLOK

**o zazidalnem načrtu stanovanjske gradnje ob ulici Anke Salmič v Leskovcu**

#### I. SPLOŠNE DOLOČBE

## 1. člen

Sprejme se zazidalni načrt stanovanjske gradnje ob ulici Anke Salmič v Leskovcu, ki ga je izdelal Savaprojekt Krško pod številko ZN 89/95 v mesecu februarju 1996.

## 2. člen

Določbe tega odloka so dopolnjene z:

A) tekstualni del:

– splošne določbe

– območja zazidalnega načrta

– merila in pogoji za izrabo območja in za oblikovanje posegov v prostor

– pogoji za prometno, komunalno in energetska urejanje območja

– drugi pogoji za izvedbo posegov v prostor

– obveznosti investitorjev in izvajalcev

– tolerance

– končne določbe

## B) grafični del:

- kopija katastrskega načrta
- pregledna situacija
- izsek iz grafičnih prilog spremembe in dopolnitve prostorskih sestavin dolgoročnega plana Občine Krško 1986 do 2000 in družbenega plana Občine Krško za obdobje 1986 do 1990

- geodetska podloga
- situacija obstoječe komunalne infrastrukture
- situacija zakoličbe parcel
- arhitektonsko zazidalna situacija
- ureditvena situacija
- idejna rešitev komunalne in energetske infrastrukture.

## II. OBMOČJE ZAZIDALNEGA NAČRTA

## 3. člen

Meja zazidalnega načrta poteka na severu ob lokalni cesti Raka–Senuše–Leskovec, na vzhodu meji na stanovanjsko območje, na zahodu na gozd in na jugu na kmetijsko zemljišče. Območje zazidalnega načrta zajema naslednje parcelne številke v k.o. Leskovec 530/133 in 530/142 (delno).

## III. MERILA IN POGOJI ZA IZRABO OBMOČJA IN ZA OBLIKOVANJE POSEGOV V PROSTOR

## 4. člen

V območju zazidalnega načrta je predvidena gradnja štirih stanovanjskih objektov.

## 5. člen

## Lokacija št. 1:

Predvidena je v severozahodnem delu obravnavanega območja na parcelni št. 530/133, k.o. Leskovec.

## Lokacija št. 2:

Predvidena je v severovzhodnem delu obravnavanega območja na parcelni št. 530/133 in 530/142 k.o. Leskovec.

## Lokacija št. 3:

Predvidena je v jugozahodnem delu obravnavanega območja na parcelnih št. 530/133 k.o. Leskovec.

## Lokacija št. 4:

Predvidena je v jugovzhodnem delu obravnavanega območja na parcelni št. 530/133 in 530/142 k.o. Leskovec.

## 6. člen

## Lokacija št. 1

- horizontalni gabarit: okvirnih dimenzij 16 x 7 + 5 x 7 m (možen je razgiban tloris) + garaža 7 x 6 m
- vertikalni gabarit: dopustna klet (2,40) + pritličje (2,80) + mansarda (1,50)
- kolenčni zid: max. 1,50 m
- kota pritličja: ca. 100,50, (relativna kota), kar je približno 30 cm nad nivoom ceste ob priključku
- streha: razgibana, strma streha, naklona 40–45 stopinj, možna izvedba čopov in frčad, kritina opečna, bitumenizirana lepenka ali betonski strešnik temne barve, smer slemena načeloma poteka v smeri dolžine objekta in vzporedno s plastnicami terena.
- fasada: omet svetle barve, možna kombinacija lesa

## Lokacija št. 2

- horizontalni gabarit: okvirnih dimenzij 13 x 7 m + 6 x 6 m (možen je razgiban tloris) + garaža 6 x 6 m
- vertikalni gabarit: dopustna klet 2,40 m + pritličje 2,80 m + mansarda 1,50 m

- kolenčni zid: max. 1,50 m
- kota pritličja: ca. 100,50 (relativna kota)
- streha: razgibana, strma streha, naklona 40–45 stopinj, možna izvedba čopov in frčad, kritina opečna, bitumenizirana lepenka ali betonski strešnik temne barve, smer slemena načeloma poteka v smeri dolžine objekta in vzporedno s plastnicami terena
- fasada: omet svetle barve, možna kombinacija lesa

## Lokacija št. 3

- horizontalni gabarit: okvirnih dimenzij 16 x 7 m + 5 x 7 m (možen je razgiban tloris) + garaža 7 x 6 m
- vertikalni gabarit: dopustna klet 2,40 m + pritličje 2,80 m + mansarda 1,50 m
- kolenčni zid: max. 1,50 m
- kota pritličja: 100 (relativna kota)
- streha: razgibana, strma streha, naklona 40–45 stopinj, možna izvedba čopov in frčad, kritina opečna, bitumenizirana lepenka ali betonski strešnik temne barve, smer slemena načeloma poteka v smeri dolžine objekta in vzporedno s plastnicami terena
- fasada: omet svetle barve, možna kombinacija lesa

## Lokacija št. 4

- horizontalni gabarit: okvirnih dimenzij 13 x 7 m + 6 x 6 m (možen je razgiban tloris) + garaža 6 x 6 m
- vertikalni gabarit: dopustna klet 2,40 m + pritličje 2,80 m + mansarda 1,50 m
- kolenčni zid: max. 1,50 m
- kota pritličja: 100 (relativna kota)
- streha: razgibana, strma streha, naklona 40–45 stopinj, možna izvedba čopov in frčad, kritina opečna, bitumenizirana lepenka ali betonski strešnik temne barve, smer slemena načeloma poteka v smeri dolžine objekta in vzporedno s plastnicami terena
- fasada: omet svetle barve, možna kombinacija lesa.

## 7. člen

## Zunanja ureditev

Po končani gradnji je potrebno urediti okolico objektov z ustrezno razmestitvijo tlakovanih in travnatih površin.

## 8. člen

## Pomožni objekti

Gradnja pomožnih objektov na tem območju je možna, vendar s predhodno presojo in vklopitvijo objektov v obstoječo pozidavo.

## IV. POGOJI ZA PROMETNO, KOMUNALNO IN ENERGETSKO UREJANJE OBMOČJA

## 9. člen

## Promet

Dovozi na funkcionalna zemljišča se uredijo z interne dovozne poti, ki se priključi na lokalno cesto Raka–Senuše–Leskovec.

Cestni priključek se zgradi v niveleti vozišča javne ceste in pravokotno na javno cesto. Hodnik za pešce se poglubi.

Priključek se uredi tako, da se zagotovi pregledna bema in radiji za komunalna vozila.

Dovozna cesta se uredi kot javno dobro širine 5 m.

## 10. člen

## Vodovod

Zgradi se vodovod iz obstoječega vodovodnega omrežja, ki poteka ob obravnavanem območju.



## 11. člen

## Kanalizacija

Pritličja in mansardne dele objektov se priključi na obstoječo mešano kanalizacijo.

Za fekalne vode iz eventualnih kletnih etaž se zgradi dvoprekatna zaprta greznica za vsak objekt posebej.

Meteorne vode iz urejenih platojev in streh, se zberejo in speljejo v kanalizacijo oziroma ponikovalnico.

## 12. člen

## Elektrika

Na električno omrežje se predvideni objekti priključijo s položitvijo nizkonapetostnega kabla iz omarice na obstoječi stanovanjski hiši Kerin ali Somrak.

## 13. člen

## Telefon

Objekti se locirajo tako, da se ne tangira obstoječih PTT vodov.

Priključki objektov na telefonsko omrežje se izvedejo od obstoječega omrežja pri stanovanjski hiši Somrak ali Kerin.

## 14. člen

## KTV

Objekte je možno priključiti na KTV omrežje iz obstoječe omarice na stanovanjski hiši Kerin ali Somrak.

## 15. člen

## Odpadki

Za zbiranje komunalnih odpadkov se namestijo tipizirane posode, odvoz na sanitarno deponijo pa je na tem območju organiziran.

## 16. člen

## Ogrevanje

Ogrevanje objektov je predvideno iz lastnih kotlovnice na trda ali tekoča goriva, ki se uredijo v kletnem ali gospodarskem delu posameznih objektov. Možno je postavitve plinskih rezervoarjev po pogojih odloka o spremembah in dopolnitvah odloka o določitvi pomožnih objektov za potrebe občanov in njihovih družin (Uradni list RS, št. 62/95).

## 17. člen

## Plinifikacija

Pri komunalnih ureditvah je potrebno upoštevati možnost kasnejše plinifikacije območja, za kar je rezerviran koridor, ki je prikazan v situaciji idejne rešitve komunalne in energetske infrastrukture.

## V. DRUGI POGOJI ZA IZVEDBO POSEGOV V PROSTOR

## 18. člen

## Hrup

Predvidena individualna stanovanjska gradnja ne bo povečala ali presežala maksimalnih dovoljenih ravni hrupa.

## 19. člen

## Požar

Dostop gasilnih vozil bo omogočen iz obstoječe lokalne ceste Raka–Senuše–Leskovec neposredno do vseh objektov.

## VI. OBVEZNOSTI INVESTITORJEV IN IZVAJALCEV

## 20. člen

Pri izvajanju predvidenih posegov v prostor ni dovoljeno oviranje prometa na lokalni cesti.

Pred pričetkom del mora investitor pravočasno obvestiti upravljalce komunalnih naprav, ki so tangirane pri predmetni gradnji.

Pred pričetkom gradnje je investitor dolžan zgraditi komunalno infrastrukturo in dovozno pot.

## VII. TOLERANCE

## 21. člen

Glede velikosti objektov so dopustne tolerance v mejah okvirnih dimenzij z odstopanjem + 10%.

Pri izvedbi komunalnih ureditev so tolerance dovoljene v takih mejah, da ne povzročajo večjih sprememb pri predvidenih ureditvah.

## VIII. KONČNE DOLOČBE

## 22. člen

Zazidalni načrt je stalno na vpogled občanom, pri pristojnem občinskem upravnem organu za urejanje prostora v Občini Krško.

## 23. člen

Nadzor nad izvajanjem ZN opravljajo pristojne inšpekcijske službe in komunalni nadzornik v občini Krško.

## 24. člen

Ta odlok začne veljati osmi dan po objavi v Uradnem listu RS.

Št. 352-10/95-1/15

Krško, dne 30. maja 1996.

Predsednik  
Občinskega sveta  
občine Krško  
**Franci Bogovič** l. r.

**2425.**

Na podlagi 39. člena zakona o urejanju naselij in drugih posegov v prostor (Uradni list SRS, št. 18/84, 37/85, 29/86, Uradni list RS, št. 26/90, 18/93), 29. člena zakona o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 72/93; 6/94 – odločba US RS, 45/94 – odločba US RS in Uradni list RS, št. 57/94, 14/95 in 20/95 – odločba US RS) ter 16. in 79. člena statuta Občine Krško (Uradni list RS, št. 2/96), je Občinski svet občine Krško na 17. seji dne 30. 5. 1996 sprejel

## ODLOK

## o zazidalnem načrtu poslovno stanovanjske gradnje v Leskovcu

## I. SPLOŠNE DOLOČBE

## 1. člen

Sprejme se zazidalni načrt poslovno stanovanjske gradnje v Leskovcu, ki ga je izdelal Savaprojekt Krško pod številko ZN 89/95.

## 2. člen

Določbe tega odloka so dopolnjene z:

A) tekstualni del:

- splošne določbe
- območje zazidalnega načrta
- merila in pogoji za izrabo območja in za oblikovanje posegov v prostor

posegov v prostor

- pogoji za prometno, komunalno in energetska urejanje območja
- drugi pogoji za izvedbo posegov v prostor
- obveznosti investitorjev in izvajalcev
- tolerance
- končne določbe

B) grafičnimi prilogami:

- kopija katastrskega načrta
- pregledna situacija
- izsek iz grafičnih prilog spremembe in dopolnitve prostorskih sestavin dolgoročnega plana občine Krško 1986 do 2000 in družbenega plana občine Krško za obdobje 1986 do 1990

- geodetska podloga
- situacija obstoječe komunalne infrastrukture
- situacija zakoličbe parcel
- ureditvena situacija
- idejna rešitev komunalne in energetske infrastrukture.

## II. OBMOČJE ZAZIDALNEGA NAČRTA

## 3. člen

Meja zazidalnega načrta poteka na severu ob lokalni cesti Raka–Senuše–Leskovec, na zahodu ob robu gozda, na vzhodu po lastniški meji Zupančič, na jugu pa poteka po predvideni lastniški meji. Območje zazidalnega načrta zajema naslednje parcelne številke v k.o. Leskovec: 530/124, 530/154, 531/26, 531/24, 531/27, 1243/1(delno).

## III. MERILA IN POGOJI ZA IZRABO OBMOČJA IN ZA OBLIKOVANJE POSEGOV V PROSTOR

## 4. člen

V območju zazidalnega načrta je predvidena gradnja štirih poslovno stanovanjskih objektov.

## 5. člen

Lokacija št. 1:

Predvidena je v severozahodnem delu obravnavanega območja na parcelni št. 530/124 k.o. Leskovec

Lokacija št. 2:

Predvidena je v severovzhodnem delu obravnavanega območja na parcelni št. 530/154 k.o. Leskovec

Lokacija št. 3:

Predvidena je v jugozahodnem delu obravnavanega območja na parcelnih št. 530/124 in 530/154, k.o. Leskovec

Lokacija št. 4:

Predvidena je v jugovzhodnem delu obravnavanega območja na parcelni št. 530/154, k.o. Leskovec

## 6. člen

Lokacija št. 1 – poslovno stanovanjski objekt:

- horizontalni gabarit: okvirnih dimenzij 20 x 8 + 7,50 x 5 m (možen je razgiban tloris)
- vertikalni gabarit: dopustna klet + pritličje + podstrešje

– kolenčni zid: max. 1 m

– kota pritličja: ca. 199,50, kar je približno v nivoju z cesto ob dovozu

– streha: razgibana, strma streha, naklona 38–45 stopinj, možna izvedba čopov in frčad, kritina opečna, bituminizirana lepenka ali betonski strešnik temne barve, smer slemena načeloma poteka v smeri dolžine objekta in vzporedno s plastnicami terena

– fasada: omet svetle barve, možna kombinacija lesa

Lokacija št. 2 – poslovno stanovanjski objekt:

– horizontalni gabarit: okvirnih dimenzij 20 x 8 m + 7,50 x 5 m (možen je razgiban tloris)

– vertikalni gabarit: dopustna klet + pritličje + podstrešje

– kolenčni zid: max 1 m

– kota pritličja: ca. 199

– streha: razgibana, strma streha, naklona 38–45 stopinj, možna izvedba čopov in frčad, kritina opečna, bituminizirana lepenka ali betonski strešnik, temne barve, smer slemena načeloma poteka v smeri dolžine objekta in vzporedno s plastnicami terena

– fasada: omet svetle barve, možna kombinacija lesa

Lokacija št. 3 – poslovno stanovanjski objekt

– Horizontalni gabarit: okvirnih dimenzij 22 x 16 m (možen je razgiban tloris)

– vertikalni gabarit: dopustna klet ali medetažni objekt klet + pritličje + podstrešje

– kolenčni zid: max 1 m

– kote etaž: od 195 do 197

– streha: razgibana, strma streha, naklona 38–45 stopinj, možna izvedba čopov in frčad, kritina opečna, bituminizirana lepenka ali betonski strešnik, temne barve, smer slemena načeloma poteka v smeri dolžine objekta in vzporedno s plastnicami terena

– fasada: omet svetle barve, možna kombinacija lesa

Lokacija št. 4 – poslovno stanovanjski objekt

– horizontalni gabarit: okvirnih dimenzij 16 x 10 m (možen je razgiban tloris)

– vertikalni gabarit: dopustna klet ali medetažni objekt (klet + pritličje + podstrešje)

– kolenčni zid: max. 1 m pri medetažnem objektu je dovoljena max. višina in število etaž K+P+PO

– kote etaž: od 194,90 do 197

– streha: razgibana, strma streha, naklona 38–45 stopinj, možna izvedba čopov in frčad, kritina opečna, bituminizirana lepenka ali betonski strešnik, temne barve, smer slemena načeloma poteka v smeri dolžine objekta in vzporedno s plastnicami terena

– fasada: omet svetle barve, možna kombinacija lesa.

V obravnavanem območju je predvidena gradnja poslovno stanovanjskih objektov za mirno dejavnost, ki ne povzroča dodatnih emisij v okolje in bistveno ne povečuje predvsem tovarni promet.

## 7. člen

Zunanja ureditev

Ob poslovno stanovanjskih objektih je poleg izgradnje objektov potrebna ureditev parkirišč, ter ločena ureditev vhodov v stanovanjski, oziroma poslovni del. Po končani gradnji je potrebno urediti okolico objektov z ustrežno razmestitvijo tlakovanih in zelenih površin.

## 8. člen

Pomožni objekti

Gradnja pomožnih objektov na tem območju je možna, vendar s predhodno presojo in vklopitvijo objektov v obstoječo pozidavo.

## IV. POGOJI ZA PROMETNO, KOMUNALNO IN ENERGETSKO UREJANJE OBMOČJA

## 9. člen

## Promet

Dovozi na funkcionalna zemljišča se uredijo z interne dovozne poti širine 6 m, ki se priključi na lokalno cesto Raka–Senuše–Leskovec. Križišče se uredi tako, da se zagotovi pregledna berma in radiji za dostavna vozila. Potrebna je tudi ureditev obstoječega priključka za Volovnik in domačijo Naglič. Za obstoječo gozdno pot je potrebno zagotoviti nadomestno pot širine 3 m, ki bo imela skupen priključek. Pri poslovnih objektih se v sklopu funkcionalne parcele zagotovi ustrezno število parkirišč. Dovožna cesta se uredi kot javno dobro.

## 10. člen

## Vodovod

Vodovodni priključki za posamezne objekte se uredijo od obstoječega vodovodnega jaška pri stanovanjski hiši Zupančič.

## 11. člen

## Kanalizacija

Za fekalne vode se zgradi dvoprekatna zaprta greznica za vsak objekt posebej. Meteorne vode iz urejenih platojev in streh, se zberejo in speljejo v ponikovalnico za vsak objekt posebej. Obstoječo cestno kanalizacijo, ki je speljana po terenu obravnavanega območja je potrebno kanalizirati in speljati v ponikovalnico.

Eventualna priključitev na kanalizacijo se ureja v sklopu rešitve celotnega kanalizacijskega sistema Krško.

## 12. člen

## Elektrika

Na električno omrežje se predvideni objekti priključijo s položitvijo nizkonapetostnega kabla iz omarice na obstoječi stanovanjski hiši Zupančič.

## 13. člen

## Telefon

Objekti se locirajo tako, da se ne tangira obstoječih PTT vodov. Obstoječi kabel je potrebno zaščititi na delu nove dovozne ceste. Priključki objektov na PTT omrežje se izvedejo zemeljsko s kablom ustrezne kapacitete od obstoječega omrežja pri stanovanjski hiši Zupančič.

## 14. člen

## KTV

Objekte je možno priključiti na KTV omrežje iz obstoječe omarice, ki je postavljena na obravnavanem območju. Obstoječa omarica bo segala v preglednostni trikotnik novega priključka, zato je le-to potrebno prestaviti.

## 15. člen

## Odpadki

Za zbiranje komunalnih odpadkov se namestijo tipizirane posode. V poslovnih prostorih se tudi ne pričakuje drugih odpadkov. Odvoz na sanitarno deponijo pa je na tem območju organiziran.

## 16. člen

## Ogrevanje

Ogrevanje objektov je predvideno iz lastnih kotlovnice, ki se uredijo v sklopu posameznih objektov. V primeru ogrevanja na olje je v objektu potrebno urediti prostor za cisterne. Možna je postavitev plinskih rezervoarjev po pogojih odloka o spremembah in dopolnitvah odloka o določitvi

pomožnih objektov za potrebe občanov in njihovih družin (Uradni list RS, št. 62/95).

## 17. člen

## Plinifikacija

Pri komunalnih ureditvah je potrebno upoštevati možnost kasnejše plinifikacije območja, za kar je rezerviran koridor, ki je prikazan v situaciji idejne rešitve komunalne in energetske infrastrukture.

## V. DRUGI POGOJI ZA IZVEDBO POSEGOV V PROSTOR

## 18. člen

## Hrup

S predvideno gradnjo poslovno stanovanjskih objektov se ne pričakuje presežene maksimalne dovoljene ravni hrupa. V poslovnih delih objektov so dovoljene le mirne dejavnosti, katerih hrup ne presega maksimalno dovoljenih ravni.

## 19. člen

## Požar

Dostop gasilskih vozil bo omogočen iz obstoječe lokalne ceste Raka–Senuše–Leskovec neposredno do vseh objektov.

## VI. OBVEZNOSTI INVESTITORJEV IN IZVAJALCEV

## 20. člen

Pri izvajanju predvidenih posegov v prostor ni dovoljeno oviranje prometa na lokalni cesti.

Pred pričetkom del mora investitor pravočasno obvestiti upravljalce komunalnih naprav, ki so tangirani pri predmetni gradnji.

Pred pričetkom gradnje poslovno stanovanjskih objektov je investitor dolžan zgraditi komunalno infrastrukturo in dovozno pot, ki služi tudi kot dostop do južnoležečih kmetijskih površin.

## VII. TOLERANCE

## 21. člen

Glede velikosti objektov so dopustne tolerance v mejah okvirnih dimenzij z odstopanjem 10%. Pri izvedbi komunalnih ureditev so tolerance dovoljene v takih mejah, da ne povzročajo večjih sprememb pri predvidenih ureditvah.

## VIII. KONČNE DOLOČBE

## 22. člen

Zazidalni načrt je stalno na vpogled občanom, pri pristojnem občinskem upravnem organu za urejanje prostora v občini Krško.

## 23. člen

Nadzor nad izvajanjem ZN opravljajo pristojne inšpekcijske službe in komunalni nadzornik v Občini Krško.

## 24. člen

Ta odlok začne veljati osmi dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 352-11/95-1/15

Krško, dne 30. maja 1996.

Predsednik  
Občinskega sveta  
občine Krško  
**Franci Bogovič l. r.**

**LAŠKO****2426.**

Na podlagi 99. člena v zvezi z 89. členom stanovanjskega zakona (Uradni list RS, št. 18/91) in na podlagi 8. člena odloka o ustanovitvi Stanovanjskega sklada občine Laško (Uradni list RS, št. 4/96) je Upravni odbor stanovanjskega sklada Občine Laško na 1. seji dne 20. 5. 1996 sprejel

**S T A T U T****Stanovanjskega sklada občine Laško****1. člen**

Ta statut ureja delovno področje Stanovanjskega sklada občine Laško (v nadaljevanju: sklad), notranjo organizacijo sklada, način poslovanja sklada, naloge in pristojnosti upravnega odbora sklada, imenovanje, mandat in naloge delovnih teles sklada, postopek za sprejem in spremembe statuta sklada in druga vprašanja, ki so pomembna za delo sklada.

**I. STATUSNE DOLOČBE****2. člen**

Sklad je javna pravna oseba s pravicami, obveznostmi in odgovornostmi, ki jih ima po zakonu, odloku o ustanovitvi in tem statutu.

Sklad posluje v svojem imenu in za svoj račun.

Sklad odgovarja za svoje obveznosti s svojim celotnim premoženjem (popolna odgovornost).

Ime sklada je: Stanovanjski sklad občine Laško p.o.

Sedež sklada je: Laško, Mestna ulica 2.

**3. člen**

Sklad ima žig okrogle oblike z napisom: Stanovanjski sklad občine Laško p.o.

Sklad ima svoj žiro račun pri Agenciji Republike Slovenije za plačilni promet, nadziranje in informiranje, podjetnica Celje.

**II. ZASTOPANJE, PREDSTAVLJANJE  
IN PODPISOVANJE SKLADA****4. člen**

Sklad zastopa, predstavlja in zanj podpisuje predsednik upravnega odbora.

**III. DEJAVNOST SKLADA****5. člen**

Sklad iz zbranih sredstev:

- namenja sredstva za izvedbo občinskega stanovanjskega programa;
- organizira in financira izgradnjo socialnih, neprofitnih in drugih stanovanj;
- daje posojila za adaptacije, gradnjo in nakup stanovanj;
- najema kredite;
- organizira upravljanje stanovanj;
- zagotavlja kontinuirano prenavo stanovanj in stanovanjskih hiš v skladu s sprejetim programom prenavo;
- skrbi za fond stanovanj s katerimi upravlja;
- posluje s finančnimi sredstvi sklada;

- prevzema stanovanja družbenih subjektov, ki v postopku lastninjenja niso bila prodana;
- vodi register stanovanj;
- opravlja druge dejavnosti v skladu z zakonom.

**IV. SREDSTVA SKLADA****6. člen**

Sredstva za poslovanje sklada se zagotavljajo:

- iz občinskega proračuna;
- iz dela sredstev pridobljenih s prodajo stanovanj in stanovanjskih hiš v lasti občine;
- iz najemnih stanovanj s katerimi upravlja;
- iz prihodkov ustvarjenih z lastnim poslovanjem;
- iz sredstev refundacij od republiškega stanovanjskega sklada;
- z vračili stanovanjskih kreditov;
- z namenskimi dotacijami domačih in tujih pravnih in fizičnih oseb;
- iz drugih virov.

**7. člen**

Uporabniki sredstev sklada so lahko pravne ali fizične osebe, ki izpolnjujejo razpisne pogoje, določene s posebnim pravilnikom, ki ga sprejme upravni odbor sklada v skladu z določili stanovanjskega zakona.

**V. UPRAVLJANJE SKLADA****8. člen**

Sklad upravlja upravni odbor sklada (v nadaljevanju: upravni odbor).

Sklad ima še naslednje organe:

- nadzorni odbor,
- strokovne komisije.

**a) Upravni odbor****9. člen**

Sklad upravlja upravni odbor, ki ima predsednika in šest članov, katere imenuje in razrešuje Občinski svet občine Laško izmed strokovnjakov, ki jih predlagajo politične stranke Občine Laško in, ki ne smejo biti posredno ali neposredno povezani z uporabniki sredstev sklada.

Imenujejo se za štiri leta. Po poteku mandata so lahko ponovno imenovani.

Namestnik predsednika se imenuje na prvi seji upravnega odbora.

**10. člen**

Mandat preneha predsedniku, namestniku predsednika in članom upravnega odbora:

- s pretekom časa, za katerega so bili imenovani,
- z odstopom,
- z razrešitvijo s strani Občinskega sveta občine Laško.

**11. člen**

Upravni odbor dela na sejah.

Seje upravnega odbora sklicuje in vodi predsednik upravnega odbora, v njegovi odsotnosti pa njegov namestnik. Upravni odbor zaseda po potrebi.

Predsednik upravnega odbora je dolžan sklicati sejo upravnega odbora, če to zahteva več kot polovica članov upravnega odbora, ali Občinski svet občine Laško.

Seje upravnega odbora so po potrebi lahko tudi korespondenčne.

## 12. člen

Predlog dnevnega reda za sejo upravnega odbora določi predsednik upravnega odbora.

## 13. člen

Seja upravnega odbora je sklepčna, če je navzoča več kot polovica vseh članov.

Upravni odbor sprejema sklepe z večino glasov vseh članov.

Glasovanje je javno. Po sklepu večine prisotnih članov upravnega odbora, je glasovanje lahko tudi tajno.

## 14. člen

O seji upravnega odbora se vodi zapisnik.

V zapisnik se vedno vnesejo predlogi, sklepi in potek glasovanja o njih.

Zapisnik podpišeta predsednik upravnega odbora in zapisnikar.

Zapisnik se vedno priloži vabilu za naslednjo sejo upravnega odbora.

## 15. člen

Vabilu za sejo upravnega odbora je potrebno poleg predloga dnevnega reda in zapisnika prejšnje seje priložiti gradivo za obravnavo s predlogi sklepov in navedbo poročevalcev k posameznemu gradivu.

Vabilo s prilogami je potrebno članom poslati najmanj pet dni pred sejo upravnega odbora.

V primerih izrednih in korespondenčnih sej je lahko navedeni rok za dostavo gradiva za sejo krajši.

## 16. člen

Seje upravnega odbora se poleg članov udeležijo:

– poročevalci k posameznim gradivom, ki se obravnavajo na seji,

– na vabilo predsednika upravnega odbora pa po potrebi strokovnjaki, predstavniki strokovnih institucij in drugi.

## 17. člen

Za pripravo seje, vabila, predloge ter druge priloge je poleg predsednika upravnega odbora zadolžena Občinska uprava občine Laško. Predsednik upravnega odbora določi tudi poročevalce izmed strokovnjakov sklada ali zunanjih sodelavcev.

Poročevalce izmed strokovnjakov sklada ali zunanjih sodelavcev, lahko poleg predsednika upravnega odbora predlagajo tudi člani upravnega odbora sklada.

## 18. člen

Člani upravnega odbora prejmejo na sejah upravnega odbora sejnino.

Višina sejnine za delo upravnega in nadzornega odbora se določi v skladu z določili pravilnika o plačah funkcionarjev, nadomestilu plače ter povračilu stroškov ter plače nepoklicnim funkcionarjem Občine Laško (št. 141-3/95-02 z dne 2. 11. 1995), ki veljajo za predsednika oziroma člane delovnih teles občinskega sveta (odbor, komisija).

Sejnina se izplača ob udeležbi na seji.

## 19. člen

Upravni odbor ima naslednje pristojnosti:

- sprejema finančni načrt,
- sprejema statut sklada,

– sprejema pravilnik in objavi razpis za pridobitev sredstev sklada,

– sprejema splošne akte sklada,

– sprejema zaključni račun in letno poročilo o poslovanju sklada ter o tem poroča občinskemu svetu,

– sprejema naložbeno politiko,

– sprejema splošne akte sklada,

– opravlja druge naloge, določene v statutu sklada.

Upravni odbor je za svoje delo odgovoren Občinskemu svetu občine Laško.

Občinski svet občine Laško daje soglasje k:

– statutu sklada,

– finančnemu načrtu in poročilu o poslovanju in rezultatih dela sklada.

## 20. člen

Upravni odbor je za svoje delo odgovoren Občinskemu svetu občine Laško, ki mu poroča o svojem delu in izvrševanju nalog sklada najmanj enkrat letno.

## 21. člen

## b) Nadzorni odbor

Delo upravnega odbora sklada, finančno poslovanje sklada in zakonitost delovanja sklada nadzira nadzorni odbor.

## 22. člen

Nadzorni odbor ima tri člane, ki jih imenuje Občinski svet občine Laško za štiri leta in po poteku mandata ne morejo biti ponovno imenovani.

Občinski svet občine Laško lahko svojega predstavnika v nadzornem odboru razreši dolžnosti pred iztekom mandata, za katerega je imenovan in do konca mandata nadzornega odbora imenuje novega predstavnika.

Mandat članom nadzornega odbora preneha iz razlogov, navedenih v 10. členu tega statuta.

## 23. člen

Predsednik je imenovan na prvi seji nadzornega odbora izmed članov nadzornega odbora.

## 24. člen

Nadzorni odbor ima naslednje pristojnosti:

– nadzira zakonitost dela organov sklada,

– preverja letni obračun sklada in daje o njem svoje mnenje, preden ga sprejme upravni odbor,

– preverja poročila o delu sklada in daje o njih svoje mnenje, preden jih sprejme upravni odbor,

– kontrolira poslovanje sklada,

– opravlja druge zadeve v skladu s tem statutom, zakoni in splošnimi akti sklada ter sklepi Občinskega sveta občine Laško.

## 25. člen

Nadzorni odbor dela in odloča na sejah.

Sklic in potek sej, sklepčnost in način glasovanja in vabljenja se določi v poslovniku o delu nadzornega odbora.

## 26. člen

Nadzorni odbor je za svoje delo odgovoren Občinskemu svetu občine Laško, ki mu o svojem delu poroča najmanj enkrat letno.

## 27. člen

Administrativno – tehnična in druga opravila za sklad, opravljajo do ustanovitve lastne službe sklada, delavci Občinske uprave občine Laško.

## VI. NAČRTOVANJE IN FINANČNO POSLOVANJE SKLADA

### 28. člen

Osnova za operativni letni program nalog sklada je stanovanjski program, ki ga na predlog upravnega odbora sklada sprejme Občinski svet občine Laško.

Letni operativni program sklada sprejme upravni odbor sklada.

### 29. člen

Z letnim programom nalog opredeli naloge iz področja svoje dejavnosti, ki jih bo izvajal v tekočem letu.

Na podlagi letnega programa nalog sprejme upravni odbor sklada s soglasjem Občinskega sveta občine Laško finančni načrt in zaključni račun.

## VII. POSLOVNA TAJNOST

### 30. člen

Vsi podatki sklada, ki jih ta ne nameni za sporočilo javnosti, so poslovna tajnost.

Sporočila posreduje javnosti predsednik upravnega odbora sklada.

## VIII. SPREMEMBE IN DOPOLNITVE STATUTA

### 31. člen

Spremembe in dopolnitve tega statuta se sprejemajo po enakem postopku kot ta statut in veljajo z dnem, ko da nanje soglasje Občinski svet občine Laško.

## IX. PREHODNA IN KONČNA DOLOČBA

### 32. člen

Ta statut sprejme upravni odbor sklada, velja in uporablja pa se z dnem, ko da nanj soglasje Občinski svet občine Laško.

Št. 36200-840/95-02

Laško, dne 29. maja 1996.

Predsednik  
upravnega odbora  
**Matevž Kolar** l. r.

## LENDAVA

**2427.**

Občinska volilna komisija Lendava je skladno s 85. in 90. členom zakona o lokalnih volitvah (Uradni list RS, št. 72/93, 7/94, 33/94 in 70/95) na podlagi zapisnika volilne komisije KS Genterovci, ki je ugotovila izid glasovanja za volitve članov sveta KS Genterovci (VE-3) ter zapisnika volilnega odbora Kamovci, ki je vodil volitve za izvolitev članov sveta KS Genterovci za VE-3 Kamovci, ugotovila rezultate glasovanja ter daje

## POROČILO

### o izidu volitev članov sveta Krajevne skupnosti Genterovci iz volilne enote – 3 Kamovci

#### 1

Na volitvah v VE-3 Kamovci za člane sveta KS Genterovci dne 30. junija 1996, so ugotovljeni naslednji rezultati glasovanja:

število volivcev: 103,

število oddanih glasov: 79,

število neveljavnih glasov: 3,

število veljavnih glasov: 76.

1. Gaal Ladislav, 2. 1. 1951, Kamovci 5, 76 glasov.

2. Lapajne Anton, 24. 9. 1948, Kamovci 39, 76 glasov.

#### 2

Za člana sveta KS Genterovci sta bila v VE-3 Kamovci izvoljena:

1. Gaal Ladislav, Kamovci 5,

2. Lapajne Anton, Kamovci 39.

Št. 24-96

Lendava, dne 3. julija 1996.

Predsednik  
OVK KS Genterovci  
**Bojan Misja** l. r.

Člani:

**Štefan Mataič** l. r.

**Jože Vidič** l. r.

**Franc Sočič** l. r.

## MEDVODE

**2428.**

Na podlagi 17. člena statuta Občine Medvode (Uradni list RS, št. 34/95 in 47/95) ter 1. in 2. člena zakona o planiranju in urejanju prostora v prehodnem obdobju (Uradni list RS, št. 48/90) je Občinski svet občine Medvode na 18. seji dne 14. 5. 1996 sprejel naslednji

## S K L E P

### o poimenovanju dolgoročnega plana Občine Medvode

#### 1. člen

S tem sklepom se ugotavlja:

– da se prostorske sestavine dolgoročnega plana občin in mesta Ljubljane za obdobje 1986–2000 (Uradni list SRS, št. 11/86 in Uradni list RS, št. 23/91, 71/93, 62/94-2128) na podlagi 109. člena statuta Občine Medvode, od 1. 1. 1995 dalje uporabljajo kot predpis Občine Medvode skupaj z odloki o spremembah in dopolnitvah prostorskih sestavin družbenega plana Občine Ljubljana Šiška (Uradni list SRS, št. 45/86, 47/87, 2/88, 23/8, 27/88, 19/89, 20/89 in Uradni list RS, št. 45/90, 2/92, 49/92) in

– da se skladno z določili 109. člena statuta Občine Medvode ter 1. in 2. člena zakona o planiranju in urejanju prostora v prehodnem obdobju (Uradni list RS, št. 48/90) vsi dokumenti, navedeni v prvi alineji tega sklepa v delu, ki se nanašajo na območje Občine Medvode, poimenujejo "Dolgoročni plan Občine Medvode".

## 2. člen

Ta sklep začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu RS.

Št. 1562/96

Medvode, dne 14. maja 1996.

Predsednik  
Občinskega sveta  
občine Medvode  
**Mitja Ljubeljšek** l. r.

**METLIKA****2429.**

Na podlagi 17. člena statuta Občine Metlika (Uradni list RS, št. 41/95) in v skladu z določili 37. in 43. člena zakona o urejanju naselij in drugih posegov v prostor (Uradni list SRS, št. 8/84) je Občinski svet občine Metlika na seji dne 27. junija 1996 sprejel

**S K L E P****I**

Javno se razgrne kartografsko gradivo in osnutek odloka sprememb in dopolnitev prostorskih sestavin dolgoročnega in srednjeročnega družbenega plana Občine Metlika.

**II**

Gradivo iz 1. točke tega sklepa se razgrne na sedežu Občine Metlika pri referentu za stanovanjske in komunalne zadeve in na sedežih krajevnih skupnosti Božakovo, Dobravice, Drašiči, Grabrovec, Gradac, Jugorje, Lokvica, Podzemelj, Radovica, Rosalnice, Slamna vas in Suhor ter na sedežu mestne skupnosti Metlika.

**III**

Podjetja, društva, civilnopravne osebe in občani lahko v času javne razgrnitve podajo pisne pripombe na sedežu Občine Metlika, Metlika, Mestni trg 24.

**IV**

Po javni razgrnitvi bo organizirana javna razprava.

**V**

Javna razgrnitev traja 30 dni, rok pa prične teči naslednji dan po objavi tega sklepa v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 352-1/96

Metlika, dne 27. junija 1996.

Predsednik  
Občinskega sveta  
občine Metlika  
**Jože Mihelčič** l. r.

**MORAVSKE TOPLICE****2430.****POROČILO****o izidu volitev članov svetov krajevnih skupnosti Občine Moravske Toplice na volitvah dne 30. 6. 1996**

Občinska volilna komisija Občine Moravske Toplice je na svoji seji dne 2. 7. 1996 na podlagi zapisnikov volilnih komisij krajevnih skupnosti o ugotovitvi izida glasovanja za svete KS, ugotovila naslednje rezultate glasovanja ter izid volitev za člane svetov KS v Občini Moravske Toplice:

1. Krajevna skupnost ANDREJCI  
Pravico glasovati je imelo 192 volivcev.  
Glasovalo je 130 volivcev.

Izvoljeni so bili naslednji kandidati:

1. Evgen Solar, roj. 1959, Andrejci 22
2. Jože Gergar, roj. 1929, Andrejci 40
3. Robert Makari, roj. 1968, Andrejci 54
4. Stanko Kardoš, roj. 1959, Andrejci 4
5. Ernest Malačič, roj. 1943, Andrejci 45.

2. Krajevna skupnost BOGOJINA

1. Volilna enota - BOGOJINA

Pravico glasovati je imelo 490 volivcev.  
Glasovalo je 367 volivcev.

Izvoljeni so bili naslednji kandidati:

1. Izidor Camplin, roj. 1949, Bogojina 107
2. Ivan Farkaš, roj. 1957, Bogojina 13
3. Dušan Nemeč, roj. 1965, Bogojina 139

2. Volilna enota - BUKOVNICA

Pravico glasovati je imelo 56 volivcev.  
Glasovalo je 42 volivcev.

Izvoljen je bil naslednji kandidat:

1. Pavel Meričnjak, roj. 1959, Bukovnica 29
3. Volilna enota - IVANCI

Pravico glasovati je imelo 225 volivcev.

Glasovalo je 205 volivcev.

Izvoljena sta bila naslednja kandidata:

1. Martin Horvat, roj. 1940, Ivanci 44
2. Franc Magdič, roj. 1942, Ivanci 5.

3. Krajevna skupnost FILOVCI

Pravico glasovati je imelo 430 volivcev.  
Glasovalo je 215 volivcev.

Izvoljeni so bili naslednji kandidati:

1. Slavko Berden, roj. 1957, Filovci 39/A
2. Jožef Horvat, roj. 1935, Filovci 110
3. Jožef Gutman, roj. 1954, Filovci 15/A
4. Alojz Berden, roj. 1945, Filovci 67/A
5. Peter Trajbarič, roj. 1968, Filovci 112.

4. Krajevna skupnost IVANOVCI

Pravico glasovati je imelo 114 volivcev.  
Glasovalo je 85 volivcev.

Izvoljeni so bili naslednji kandidati:

1. Zoltan Jakiša, roj. 1960, Ivanovci 59
2. Rudolf Čarni, roj. 1946, Ivanovci 25/B
3. Geza Čahuk, roj. 1944, Ivanovci 42
4. Slavko Novak, roj. 1965, Ivanovci 37
5. Ludvik Novak, roj. 1956, Ivanovci 51.

5. Krajevna skupnost KRNCI

Pravico glasovati je imelo 44 volivcev.

Glasovalo je 39 volivcev.

Izvoljeni so bili naslednji kandidati:

1. Franc Hübl, roj. 1959, Krnci 14
2. Ivan Žerdin, roj. 1954, Krnci 23
3. Janez Horvat, roj. 1959, Krnci 1
4. Ernest Hübl, roj. 1961, Krnci 27
5. Avgust Fartelj, roj. 1953, Krnci 17.

6. Krajevna skupnost MARTJANCI

Pravico glasovati je imelo 443 volivcev.

Glasovalo je 335 volivcev.

Izvoljeni so bili naslednji kandidati:

1. Franc Gomboc, roj. 1946, Martjanci 44
2. Martina Vink-Kranjec, roj. 1967, Martjanci 77
3. Jože Franko, roj. 1949, Martjanci 18/C
4. Karel Horvat, roj. 1956, Martjanci 48
5. Franc Kodila, roj. 1966, Martjanci 2/A
6. Franc Andrejč, roj. 1965, Martjanci 26
7. Anton Sukič, roj. 1951, Martjanci 97.

7. Krajevna skupnost MORAVSKE TOPLICE

1. Volilna enota (Levstikova ul., Ob igrišču, Delavska ul., Kratka ul., Kranjčeva ul. razen hiš. št. 41, 43 in 49)

Pravico glasovati je imelo 156 volivcev.

Glasovalo je 55 volivcev.

Izvoljena sta bila naslednja kandidata:

1. Jože Škerlak, roj. 1953, Levstikova ul. 45, Moravske

Toplice

2. Jože Šiftar, roj. 1945, Levstikova ul. 24, Moravske

Toplice

2. Volilna enota (Na bregu, Lešče, Brezje, Brzinšček in del Dolge ul. (nep. hiš. št. 1 do 115 in parne hiš. št. od 4 do 116 ter del Kranjčeve ul. hiš. št. 41, 43 in 49)

Pravico glasovati je imelo 307 volivcev.

Glasovalo je 98 volivcev.

Izvoljeni so bili naslednji kandidati:

1. Slavko Horvat, roj. 1956, Brezje 10, Moravske Toplice
2. Aleksander Smodiš, roj. 1957, Dolga ul. 73,

Moravske Toplice

3. Albin Hari, roj. 1962, Na bregu 2, Moravske Toplice

3. Volilna enota (Rumičev breg, Cuber, Moravske gorice in Vinska graba, ter del Dolge ul., parne hiš. št. od 200 do 264 ter neparne hiš. št. 201 do 293).

Pravico glasovati je imelo 118 volivcev.

Glasovalo je 94 volivcev.

Izvoljena sta bila naslednja kandidata:

1. Aleksander Kučan, roj. 1952, Vinska graba 9,

Moravske Toplice

2. Rudolf Novak, roj. 1952, Cuber 34, Moravske Toplice.

8. Krajevna skupnost MOTVARJEVCI

Pravico glasovati je imelo 184 volivcev.

Glasovalo je 127 volivcev.

Izvoljeni so bili naslednji kandidati:

1. Štefan Žohar, roj. 1951, Motvarjevci 31/A
2. Geza Puhan, roj. 1950, Motvarjevci 34
3. Milan Lenarčič, roj. 1954, Motvarjevci 35/A
4. Štefan Bogdan, roj. 1959, Motvarjevci 58
5. Karel Györek, roj. 1956, Motvarjevci 50
6. Jože Vöröš, roj. 1957, Motvarjevci 48
7. Janez Bogdan, roj. 1957, Motvarjevci 66.

9. Krajevna skupnost NORŠINCI

Pravico glasovati je imelo 206 volivcev.

Glasovalo je 115 volivcev.

Izvoljeni so bili naslednji kandidati:

1. Ludvik Sočič, roj. 1948, Noršinci 47

2. Jože Gergorič, roj. 1946, Noršinci 58/A

3. Štefan Cigüt, roj. 1956, Noršinci 62

4. Štefan Pintarič, roj. 1962, Noršinci 13

5. Janez Čahuk, roj. 1951, Noršinci 16/H.

10. Krajevna skupnost PROSENJAKOVCI

1. Volilna enota PROSENJAKOVCI

Pravico glasovati je imelo 181 volivcev.

Glasovalo je 168 volivcev.

Izvoljena sta bila naslednja kandidata:

1. Ladislav Sabotin, roj. 1954, Prosenjakovci 87

2. Franc Jošar, roj. 1932, Prosenjakovci 19

2. Volilna enota BERKOVCI

Pravico glasovati je imelo 68 volivcev.

Glasovalo je 43 volivcev.

Izvoljen je bil naslednji kandidat:

1. Karel Konkolič, roj. 1957, Berkovci 2

3. Volilna enota ČIKEČKA VAS

Pravico glasovati je imelo 89 volivcev.

Glasovalo je 66 volivcev.

Izvoljen je bil naslednji kandidat:

1. Ludvik Miholič, roj. 1929, Čikečka vas 13/A

4. Volilna enota IVANJŠEVCI

Pravico glasovati je imelo 48 volivcev.

Glasovalo je 33 volivcev.

Izvoljen je bil naslednji kandidat:

1. Karel Kozic, roj. 1949, Ivanjševci 5

5. Volilna enota PORDAŠINCI

Pravico glasovati je imelo 51 volivcev.

Glasovalo je 31 volivcev.

Izvoljen je bil naslednji kandidat:

1. Vladimir Sapač, roj. 1967, Pordašinci 18

6. Volilna enota SREDIŠČE

Pravico glasovati je imelo 68 volivcev

Glasovalo je 62 volivcev.

Izvoljen je bil naslednji kandidat:

1. Tibor Vöröš, roj. 1961, Središče 23.

11. Krajevna skupnost RATKOVCI

1. Volilna enota RATKOVCI

Pravico glasovati je imelo 57 volivcev.

Glasovalo je 47 volivcev.

Izvoljeni so bili naslednji kandidati:

1. Franc Kočiš, roj. 1955, Ratkovci 21

2. Geza Ozvatič ml., roj. 1974, Ratkovci 22

3. Franc Deutsch, roj. 1961, Ratkovci 23

2. Volilna enota KANČEVCI

Pravico glasovati je imelo 65 volivcev.

Glasovalo je 53 volivcev.

Izvoljena sta bila naslednja kandidata:

1. Jože Koltaj, roj. 1944, Kančevci 11

2. Ludvik Mikola, roj. 1955, Kančevci 36

3. Volilna enota LONČAROVCI

Pravico glasovati je imelo 72 volivcev.

Glasovalo je 60 volivcev.

Izvoljena sta bila naslednja kandidata:

1. Ludvik Rocner ml., roj. 1967, Lončarovci 29

2. Koloman Horvat, roj. 1941, Lončarovci 7.

12. Krajevna skupnost SEBEBORCI

Pravico glasovati je imelo 385 volivcev.

Glasovalo je 211 volivcev.

Izvoljeni so bili naslednji kandidati:

1. Slavko Škerlak, roj. 1960, Sebeborci 24

2. Vladimir Grof, roj. 1952, Sebeborci 109/A

3. Marija Kerčmar, roj. 1939, Sebeborci 89/A

4. Ervin Vagner, roj. 1954, Sebeborci 76



5. Vladimir Škerlak, roj. 1961, Sebeborci 24/A  
6. Milan Vagner, roj. 1957, Sebeborci 71/D  
7. Franc Cifer st., roj. 1945, Sebeborci 70.

## 13. Krajevna skupnost SELO-FOKOVCI

## 1. Volilna enota SELO

Pravico glasovati je imelo 243 volivcev.

Glasovalo je 134 volivcev.

Izvoljeni so bili naslednji kandidati:

1. Janez Škalič, roj. 1958, Selo 31/A  
2. Vlado Vučkikič, roj. 1959, Selo 80/A  
3. Milivoje Milosavljevič, roj. 1940, Selo 73

## 2. Volilna enota FOKOVCI

Pravico glasovati je imelo 188 volivcev.

Glasovalo je 161 volivcev.

Izvoljena sta bila naslednja kandidata:

1. Stanislav Gorčan, roj. 1959, Fokovci 15  
2. Viljem Kianec, roj. 1947, Fokovci 8

## 14. Krajevna skupnost TEŠANOVCI

## 1. Volilna enota TEŠANOVCI

Pravico glasovati je imelo 332 volivcev.

Glasovalo je 266 volivcev.

Izvoljeni so bili naslednji kandidati:

1. Geza Rituper, roj. 1935, Tešanovci 86  
2. Franc Kuhar, roj. 1940, Tešanovci 75  
3. Franc Kučan, roj. 1959, Tešanovci 60

## 2. Volilna enota LUKAČEVCI

Pravico glasovati je imelo 48 volivcev.

Glasovalo je 38 volivcev.

Izvoljen je bil naslednji kandidat:

1. Štefan Sambt, roj. 1948, Lukačevci 5/A  
3. Volilna enota MLAJTINCI

Pravico glasovati je imelo 149 volivcev.

Glasovalo je 129 volivcev.

Izvoljena sta bila naslednja kandidata:

1. Štefan Gergorič, roj. 1945, Mlajtinci 29  
2. Štefan Tivadar, roj. 1937, Mlajtinci 41  
4. Volilna enota SUHI VRH

Pravico glasovati je imelo 68 volivcev.

Glasovalo je 48 volivcev.

Izvoljena sta bila naslednja kandidata:

1. Pavel Prelič, roj. 1975, Suhi vrh 15  
2. Jožef Kučan, roj. 1953, Suhi vrh 21

## 5. Volilna enota VUČJA GOMILA

Pravico glasovati je imelo 275 volivcev.

Glasovalo je 253 volivcev.

Izvoljeni so bili naslednji kandidati:

1. Zoltan Cigüt, roj. 1951, Vučja Gomila 114  
2. Štefan Ferencek, roj. 1953, Vučja Gomila 24  
3. Štefan Gomboc, roj. 1954, Vučja Gomila 15/A.

Št. 14/96

Moravske Toplice, dne 4. julija 1996.

Predsednica

Občinske volilne komisije

občine Moravske Toplice

**Marjetica Škerget Logar, dipl. prav. l. r..**

**2431.**

Na podlagi določil 3., 4., 7. in 18. do 24. člena zakona o gospodarskih javnih službah (Uradni list RS, št. 32/93), 13. in 20. člena statuta Občine Moravske Toplice (Uradni list RS, št. 33/95), 5. člena odloka o gospodarskih javnih služ-

bah v Občini Moravske Toplice (Uradni list RS, št. 29/96), je Občinski svet občine Moravske Toplice na seji dne 5. 7. 1996 sprejel

**O D L O K****o ustanovitvi javnega gospodarskega zavoda Turistični informativni urad Moravske Toplice****I. UVODNE DOLOČBE**

## 1. člen

S tem odlokom se ustanovi javni gospodarski zavod (v nadaljevanju: zavod) za načrtovanje, organiziranje in izvajanje turistične dejavnosti, z namenom pospeševanja trženja turističnih storitev, promocije turizma in informativne dejavnosti v Občini Moravske Toplice.

## 2. člen

Zavod opravlja dejavnosti po 6. členu tega odloka kot neprofitne.

## 3. člen

Ustanovitelj zavoda je Občina Moravske Toplice, Moravske Toplice, Kranjčeva ul. 3.

Ustanovitelj izvršuje pravice in prevzema ustanoviteljske obveznosti preko upravnega odbora kot najvišjega organa upravljanja zavoda.

## 4. člen

S soglasjem ustanovitelja lahko druge pravne in fizične osebe odkupijo ustanovitveni delež, vendar skupaj največ 49%.

Pogoje, pod katerimi lahko tudi druge pravne in fizične osebe odkupijo ustanovitveni delež, in kriterije za višino odkupa posameznih deležev, določa statut zavoda.

Prevzem, oziroma odkup ustanoviteljskih pravic in obveznosti naknadnih ustanoviteljev, se uredi s posebno pogodbo.

**II. IME IN SEDEŽ ZAVODA**

## 5. člen

Ime zavoda je Turistični informativni urad Moravske Toplice.

Sestavni del imena sta znak in grafična oblika imena, določeni s statutom zavoda.

Sedež zavoda je v Moravskih Toplicah, Kranjčeva ul. 3.

**III. DEJAVNOST ZAVODA**

## 6. člen

Turistični informativni urad opravlja na področju turizma naslednje dejavnosti:

- 01411 – Urejanje in vzdrževanje parkov, vrtov in zelenih športnih površin,  
2212 – Izdajanje časopisov,  
511 – Posredništvo,  
5119 – Posredništvo pri prodaji raznovrstnih izdelkov,  
5212 – Trgovina na drobno v drugih nespécializiranih prodajalnah,  
5241 – Trgovina na drobno s tekstilom,  
5247 – Trgovina na drobno s knjigami, časopisi, revijami, papirjem, pisalnimi potrebščinami,

- 52472 – Trgovina na drobno s časopisi, revijami,  
 52473 – Dejavnost papirnic,  
 52486 – Trgovina na drobno z umetniškimi izdelki,  
 552 – Dejavnost domov, kampov in drugih nastanitvenih  
 zmogljivosti za krajši čas,  
 5523 – Druge nastanitve za krajši čas,  
 6022 – Storitve taksistov,  
 6023 – Drug kopenski potniški prevoz,  
 6330 – Storitve potovalnih agencij in organizatorjev  
 potovanj; s turizmom povezane dejavnosti, d.n.,  
 6713 – Pomožne dejavnosti, povezane s finančnim  
 posredništvom,  
 6720 – Pomožne dejavnosti v zavarovalništvu in  
 pokojninskih skladih,  
 71401 – Izposojanje športne opreme,  
 74831 – Prevajanje,  
 74832 – Fotokopiranje in drugo razmnoževanje,  
 74841 – Prirejanje razstav, sejmov in kongresov,  
 74843 – Druge poslovne dejavnosti,  
 7440 – Ekonomska propaganda,  
 7513 – Dejavnost javnih ustanov za pospeševanje  
 poslovnih dejavnosti gostinstva in turizma,  
 9220 – Radijska in televizijska dejavnost,  
 9231 – Umetniško ustvarjanje in poustvarjanje,  
 9233 – Dejavnost sejmišč in zabaviščnih parkov,  
 9234 – Druge razvedrilne dejavnosti, d.n.,  
 9240 – Dejavnost tiskovnih agencij,  
 92623 – Druge športne dejavnosti,  
 9272 – Druge dejavnosti za sprostitev, d.n.,  
 9301 – Dejavnost pralnic in kemičnih čistilnic,  
 92711 – Prirejanje klasičnih iger na srečo.

Zavod opravlja tudi vse druge posle, ki so potrebni za njegov obstoj in za opravljanje v prejšnjem odstavku navedenih dejavnosti.

#### 7. člen

Zavod lahko opravlja posamezne dejavnosti, poleg s tem odlokom določenega zagotovljenega programa dela, v obliki dodatnih programov in projektov.

Pri tem zavod lahko pridobiva sredstva za izvajanje takih programov od zainteresiranih pravnih in fizičnih oseb, pod pogoji in na način, določen s posebno pogodbo.

### IV. PRAVICE OBVEZNOSTI IN ODGOVORNOSTI ZAVODA V PRAVNEM PROMETU

#### 8. člen

Zavod je pravna oseba, ki nastopa v pravnem prometu samostojno in brez omejitev v okviru svoje dejavnosti, določene s tem odlokom.

Zavod sprejema in izvršuje vse pravice in obveznosti v pravnem in poslovnem prometu.

#### 9. člen

Zavod je odgovoren za svoje obveznosti z vsemi sredstvi, s katerimi razpolaga.

Ustanovitelj za obveznosti zavoda ne odgovarja.

### V. SREDSTVA ZA USTANOVITEV IN ODGOVORNOST ZA OBVEZNOSTI ZAVODA

#### 10. člen

Sredstva za ustanovitev zavoda se zagotovijo z ustanovitvenim kapitalom zavoda v višini 2.000.000 SIT.

#### 11. člen

Sredstva, potrebna za izvajanje dejavnosti, zavod zagotavlja iz osnovnega kapitala in prispevka ustanovitelja.

Če pride do spremembe ustanoviteljskih deležev, se temu ustrezno spremenijo deleži prispevkov.

Vir sredstev za financiranje zagotovljenega programa dela zavoda je občinski proračun, na katerem se zbirajo namenska sredstva turistične takse in turistični prispevek.

Sredstva za izvrševanje dejavnosti se zagotavljajo letno v obsegu, potrebnem za izvajanje ovrednotenega in sprejete programa dela zavoda, nakazujejo pa mesečno, če s finančnim načrtom ni določeno drugače.

#### 12. člen

Sredstva, potrebna za izvajanje dejavnosti zavoda, lahko na podlagi pogodbe prispevajo tudi druge pravne in fizične osebe, vendar brez upravljaljskih pravic.

Poleg sredstev iz prejšnjega člena zavod pridobiva sredstva za opravljanje dejavnosti tudi iz povračil za storitve, ki jih opravlja.

#### 13. člen

Pridobivanje, razporejanje in porabo sredstev, določenih za izvajanje programa dela zavoda, spremlja upravni odbor, nadzoruje pa nadzorni odbor občine.

Zavod zagotavlja ločeno poročanje o pridobivanju in uporabi sredstev za izvajanje dejavnosti na podlagi zagotovljenega programa dela in za izvajanje dejavnosti izven tega programa, na podlagi sredstev, pridobljenih iz drugih virov.

Ustanovitelj ima pravico neposrednega vpogleda v vse finančne in računovodske listine ter pravico do pridobitve vseh podatkov o finančnem poslovanju zavoda.

#### 14. člen

Morebitne presežke prihodkov nad odhodki sme zavod uporabljati le za izvajanje in razvoj s tem odlokom določenih dejavnosti.

O načinu razpolaganja s presežkom prihodkov nad odhodki odloča upravni odbor zavoda, s soglasjem ustanovitelja.

#### 15. člen

O načinu pokrivanja primanjkljaja oziroma zagotovitvi manjkajočih sredstev odloča upravni odbor zavoda, s soglasjem ustanovitelja.

### VI. PRAVICE IN OBVEZNOSTI USTANOVITELJEV PRI UPRAVLJANJU ZAVODA

#### 16. člen

Ustanovitelj javnega gospodarskega zavoda:

– določa pogoje in obliko izvajanja dejavnosti zavoda ter zagotavljanje porabe njegovih storitev,

– odloča o tarifi za storitve zavoda, ki jo upravni odbor zavoda določi z letnim programom dela,

– daje soglasje k statutu zavoda in njegovim spremembam,

– sprejema poslovno poročilo, obračune in zaključni račun zavoda,

– odloča o odkupu ustanovnega deleža pravnim in fizičnim osebam na predlog upravnega odbora,

– imenuje vršilca dolžnosti direktorja,

– daje soglasje k najemanju posojil, ki presegajo 2.000.000 SIT

– daje soglasje k notranji organizaciji zavoda ter številu in vrsti delovnih mest,

– daje soglasje k letnemu programu dela zavoda in njegovemu finančnemu ovrednotenju,  
– odloča o drugih zadevah določenih z zakonom, ter odlokom in statutom zavoda,

Ustanoviteljske pravice iz predhodnih alinej izvaja Občinski svet občine Moravske Toplice.

Upravni odbor zavoda:

– sprejema statut zavoda in njegove spremembe,  
– določa merila za financiranje dejavnosti zavoda,  
– sprejema letni program dejavnosti iz 7. člena odloka in njegovo finančno ovrednotenje, način razpolaganja s presežkom ter način pokrivanja izgube.  
– daje mnenje k predlogom direktorja zavoda za zaposlitev oseb na vodilna in vodstvena delovna mesta v zavodu,  
– daje soglasje k najemanju posojil do 2.000.000 SIT,  
– daje soglasje k izbiri izvajalcev in sklenitvi pogodb za dela in storitve, katerih vrednost presega 2.000.000 SIT,  
– predlaga ustanovitelju spremembe ustanoviteljskih deležev, spremembo imena ali spremembo dejavnosti zavoda,  
– odloča o drugih zadevah, določenih s tem odlokom in statutom zavoda,  
– sprejema notranjo organizacijo zavoda ter število in vrste delovnih mest,  
– sprejema letni program dela zavoda in njegovo finančno ovrednotenje.

#### 17. člen

Odločitve sprejema upravni odbor zavoda na seji z večino glasov vseh. Kadar je glasovanje neodločeno, je sprejeta tista odločitev, za katero je glasoval predsednik upravnega odbora zavoda.

Upravni odbor ima na začetku pet članov, ki jih imenuje oziroma razrešuje Občinski svet občine Moravske Toplice. Od skupnega števila članov upravnega odbora enega imenuje izmed delavcev zavoda, enega pa izmed uporabnikov storitev zavoda.

Predsednika upravnega odbora imenujejo člani upravnega odbora izmed sebe na predlog ustanovitelja.

Ob končanem naknadnem odkupu ustanoviteljskega deleža lahko upravni odbor šteje največ devet članov.

#### 18. člen

Mandat članov upravnega odbora zavoda traja štiri leta in so po poteku mandata lahko ponovno imenovani.

Način dela upravnega odbora zavoda se določi s poslovnikom o delu upravnega odbora zavoda.

Občinski svet občine Moravske Toplice lahko razreši člane upravnega odbora zavoda, če pri svojem delu ne upoštevajo politike, sprejete na področju turizma, če uporabljajo sredstva zavoda v nasprotju s cilji zavoda ter iz drugih razlogov, opredeljenih s statutom zavoda, ter po postopku, določenim s statutom zavoda.

#### 19. člen

Poslovanje in delo zavoda vodi direktor zavoda, ki predstavlja in zastopa zavod in je odgovoren za zakonitost dela zavoda. Zavod zastopa z omejitvijo, da sklepa pogodbe o najemanju posojil do 2.000.000 SIT po soglasju upravnega odbora, nad 2.000.000 SIT pa po soglasju ustanovitelja.

Pogodbe o izbiri izvajalcev in sklenitvi pogodb za delo in storitve, katerih vrednost presega 2.000.000 SIT sklepa po soglasju UO.

Direktorja imenuje in razrešuje upravni odbor zavoda s soglasjem Občinskega sveta občine Moravske Toplice.

Direktor je imenovan na podlagi javnega razpisa za štiri leta in je po preteku mandata lahko ponovno imenovan.

Postopek javnega razpisa, pogoji in način imenovanja in razrešitve direktorja, se natančneje določijo s statutom zavoda.

S statutom zavoda se določijo tudi pravice, obveznosti in odgovornosti direktorja zavoda.

### VII. ORGANIZACIJA ZAVODA

#### 20. člen

Organizacija zavoda se določi s statutom zavoda.

### VIII. NADZOR

#### 21. člen

Nadzor nad poslovanjem zavoda opravljajo pooblaščenice organizacije in nadzorni odbor Občine Moravske Toplice.

### IX. PREHODNE IN KONČNE DOLOČBE

#### 22. člen

Zavod preneha v primerih in po postopku, določenim z zakonom.

#### 23. člen

Finančna sredstva za delovanje zavoda v letu njegovega pričetka delovanja zagotovi Občina Moravske Toplice iz proračunskih sredstev.

#### 24. člen

Začasno, dokler bodo potekale vse tehnične in strokovne naloge za zavod v okviru uprave Občine Moravske Toplice, zastopa zavod župan občine.

#### 25. člen

Vpis zavoda v sodni register mora biti priglašen najkasneje v petnajstih dneh po uveljavitvi tega odloka.

#### 26. člen

Ustanovitelj imenuje upravni odbor zavoda v tridesetih dneh po uveljavitvi tega odloka.

Upravni odbor zavoda sprejme statut zavoda v tridesetih dneh po imenovanju.

#### 27. člen

Ta odlok začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. OS 60/96

Moravske Toplice, dne 8. julija 1996.

Predsednik  
Občinskega sveta  
občine Moravske Toplice  
**Štefan Kuhar l. r.**

### RADENCI

2432.

Na podlagi 3. člena zakona o financiranju občin (Uradni list RS, št. 80/94), 57. člena zakona o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 72/93, 57/94 in 14/95) in 19. člena statuta Občine Radenci je Občinski svet občine Radenci na seji dne 25. 4. 1996 sprejel

## O D L O K

### o proračunu Občine Radenci za leto 1996

#### I. SPLOŠNE DOLOČBE

##### 1. člen

S tem odlokom se ureja način izvrševanja proračuna Občine Radenci za leto 1996 (v nadaljnjem besedilu: proračun), upravljanje s prihodki in odhodki proračuna ter občinskim premoženjem.

##### 2. člen

Proračun občine sestavljata bilanca prihodkov in odhodkov, in sicer splošni del, to so bilanca prihodkov in odhodkov, ter posebni del, to je analitični pregled odhodkov po namenih z obrazložitvijo odhodkov vključno z delitvijo sredstev za šport in kulturo.

V bilanci prihodkov in odhodkov se izkazujejo načrtovani prihodki iz davkov, taks, pristojbin, drugih dajatev in drugi dohodki ter prihodki od upravljanja in razpolaganja z občinskim premoženjem in načrtovanimi odhodki.

##### 3. člen

Proračunski prihodki za leto 1996 se določijo v višini 364,277.556 SIT in se razporedijo za:

– tekoče obveznosti	267,789.444 SIT,
– investicijske obveznosti	93,405.000 SIT,
– rezerve	3,083.112 SIT.

##### 4. člen

Uporabniki sredstev občinskega proračuna smejo uporabljati ta sredstva le za namene, ki so določeni v bilanci odhodkov tega proračuna.

##### 5. člen

Sredstva za delovanje uporabnikov se zagotavljajo za:

- sredstva za plače,
- sredstva za druge osebne prejemke,
- sredstva za prispevke delodajalca,
- sredstva za materialne stroške,
- sredstva za amortizacijo,
- sredstva za druge odhodke.

Sredstva za amortizacijo se izvajalcem zagotavljajo v višini, navedeni v posebnem delu proračuna.

##### 6. člen

Sredstva občinskega proračuna se med letom dodeljujejo praviloma enakomerno kot mesečne akontacije med vse uporabnike proračuna, vendar v odvisnosti od zapadlih obveznosti ter ob upoštevanju likvidnostnega položaja občinskega proračuna.

##### 7. člen

Uporabniki občinskega proračuna morajo izvrševati svoje naloge in skrbeti za financiranje dejavnosti do višine sredstev, ki so jim za te namene odobrena v občinskem proračunu.

Na račun proračuna ne smejo prevzemati nobenih obveznosti, ki bi preseгла za ta namen določena proračunska sredstva.

##### 8. člen

Uporabniki proračuna so dolžni pristojnemu organu predložiti predračune in finančne načrte za leto 1996 ter zaključne račune za leto 1995 v skladu z zakonodajo.

##### 9. člen

Nadzor nad poslovanjem uporabnikov proračunskih sredstev ter smotrnost in namembnost porabe teh sredstev opravlja nadzorni odbor.

##### 10. člen

Od prihodkov proračuna za leto 1996, izkazanih v bilanci prihodkov in odhodkov, se izloči 0,5% v rezervo občine Radenci.

##### 11. člen

Sredstva rezerv se uporabljajo:

1. za odhodke, nastale kot posledica naravnih in drugih nesreč, kot so suša, potres, požar, poplave in druge naravne oziroma ekološke nesreče, v skladu z zakonom, epidemije, živalske kužne bolezni in rastlinski škodljivci,
2. za zagotovitev sredstev proračuna, kadar prihodki pritekajo neenakomerno,
3. za kritje proračunskega primanjkljaja.

Sredstva za namene iz 1. in 3. točke se dajejo praviloma brez obveznosti vračanja, sredstva iz 2. točke morajo biti vrnjena v rezervo do konca leta.

O uporabi sredstev za namene iz 1. in 3. točke tega člena odloča občinski svet, za namene po 2. točki pa župan.

##### 12. člen

V proračunu se zagotavljajo sredstva za tekočo proračunsko rezervo.

Sredstva za tekočo proračunsko rezervo se uporabljajo:

- za nepredvidene naloge, za katere v proračunu niso zagotovljena sredstva,
- za namene, za katere se med letom izkaže, da v proračunu niso bila zagotovljena sredstva v zadostnem obsegu.

Porabljena sredstva za tekočo proračunsko rezervo se razporedijo pri uporabnikih na postavko, na katero se nanašajo, če takšne postavke ni, pa se zanje odpre nova postavka.

O uporabi sredstev tekoče proračunske rezerve odloča župan.

##### 13. člen

Za izvrševanje proračuna je odgovoren župan občine oziroma od njega pooblaščen oseba. Vodja proračuna kontrolira in odgovarja za formalno pravilnost nalogov in odredb. Za zakonitost, upravičenost in namembnost porabe odgovarjajo vodje referatov, ki odrejejo izplačila iz proračuna za posamezna področja.

##### 14. člen

Občinski svet lahko na predlog župana zmanjša znesek sredstev, ki so v proračunu razporejena za posamezne namene, če prihodki med letom ne pritekajo v predvideni višini, financiranja pa ni mogoče zagotoviti.

##### 15. člen

Če proračunski prihodki pritekajo neenakomerno se lahko začasno kritje odhodkov uporabijo:

1. sredstva rezerve občine,
2. najame posojilo do 3% sprejetega proračuna, ki mora biti odplačano do konca proračunskega leta.

O najetju posojila po 2. točki tega člena odloča župan.

O uporabi sredstev in najetju posojila iz 1. in 2. točke tega člena odloča župan, ki o ukrepih iz 1. in 2. točke tega člena obvesti občinski svet in po potrebi predlaga ustrezne ukrepe.

## 16. člen

Javna podjetja ali javni zavodi, katerih ustanoviteljica je občina, se smejo zadolževati le s soglasjem ustanovitelja. O soglasju odloča občinski svet.

## 17. člen

O dajanju poroštev določenih v 17. člen zakona o financiranju občin odloča občinski svet.

## 18. člen

Vsako izplačilo iz proračuna mora imeti za podlago listine, s katerimi se ugotavljata obveznost in višina izplačila.

## 19. člen

Uporabniki proračuna so dolžni nabavo opreme, investicijsko vzdrževalna dela in storitve oddajati s pogodbo in v skladu s predpisi, ki veljajo za državni proračun, dokler ne bo sprejet ustrezen zakon.

## 20. člen

Pristojni občinski upravni organ lahko opravlja nadzor nad materialnim, finančnim in računovodskim poslovanjem porabnikov proračuna po namenu, obsegu in dinamiki porabe. Uporabniki proračuna pa so dolžni predložiti vse zahtevane podatke potrebne za analizo porabe sredstev.

## 21. člen

Sredstva za amortizacijo se zagotavljajo uporabnikom za amortizacijo premičnin in nepremičnin.

## 22. člen

S prostimi denarnimi sredstvi na računu proračuna upravlja župan. Prosta denarna sredstva morajo biti naložena tako, da so na razpolago, če se pokaže potreba. Prihodki od upravljanja s prostimi denarnimi sredstvi se vplačujejo v proračun.

Prosta denarna sredstva se naložijo pri tisti finančni organizaciji, ki nudi najvišjo obrestno mero za naložena sredstva.

## 23. člen

Če nadzorni odbor pri opravljanju proračunskega nadzora pri uporabnikih ugotovi, da sredstva niso bila porabljena za namene, za katere so bila dodeljena, ima NO pravico zahtevati, da se ta sredstva vrnejo v občinski proračun in o tem obvesti župana.

## II. PREHODNA IN KONČNA DOLOČBA

## 24. člen

Ta odlok začne veljati z dnem objave v Uradnem listu RS, uporablja pa se od 1. 1. 1996 dalje.

Št. 028-004/96

Radenci, dne 25. aprila 1996.

Predsednik  
Občinskega sveta  
občine Radenci  
**Jože Flegar, dipl. ek. l. r.**

## Bilanca prihodkov in odhodkov proračuna za leto 1996

I.	PRIHODKI ZA ZAGOTOVLJENO PORABO (A+B+C)	264,380.000
A.	Prihodki, ki se razporejajo med rep. in občino	129,100.000
1.	Dohodnina	129,100.000
B.	Prihodki, ki pripadajo občini	3,400.000
2.	Davek na dediščine in darila	200.000
3.	Davek na dobitke od iger na srečo	300.000
4.	Davek na promet nepremičnin	2,500.000
5.	Upravna taksa	400.000
C.	Finančna izravnava	134,555.000
6.	Finančna izravnava	134,555.000
II.	PRIHODKI ZA DRUGE NALOGE (D+E+F)	77,160.000
D.	Davki in druge dajatve	50,960.000
7.	Davek od premoženja	160.000
8.	Nadomestila za uporabo stav. zemljišča	15,000.000
9.	Krajevna taksa	13,000.000
10.	Traktorska taksa	600.000
11.	Odškodnina za spremembo nam. zemlj.	900.000
12.	Odškodnina za degradacijo in uzurpacijo	500.000
13.	Prihodki, določeni z drugimi akti	9,800.000
13.1.	Prihodki od obresti	5,000.000
13.2.	Vračilo kreditov od obrtnikov	3,500.000
13.3.	Drugi prihodki	100.000
13.4.	Pristojbine od gozdnih cest	200.000
13.5.	Požarna taksa	1,000.000
14.	Prihodki od prodaje zemljišč	11,000.000
E.	Prihodki od premoženja	4,400.000
15.	Najemnina od stanovanj	2,300.000
16.	Kupnine od prodanih stanovanj	2,100.000
F.	Prihodki iz naslova sofinanciranj	21,800.000
17.	Taksa za obremenjevanje okolja	12,800.000
18.	Prispevek za demografsko ogrožene	9,000.000
III.	PRENOS PRIHODKOV IZ PRETEKLEGA LETA (G+H)	20,062.556
G.	Prenos presežka iz preteklega leta – proračun	7,069.069
19.	Prenos presežka iz preteklega leta	7,069.069
H.	Prenos prihodkov iz preteklega leta – drugo	12,993.487
20.	Prenos presežka za sklad stav. zemlj.	9,000.465
21.	Prenos odškodnin za kmetijstvo	1,853.022
22.	Prenos stanovanjskih sredstev	2,140.000
	PRIHODKI SKUPAJ ( I., II. in III. )	364,277.556

## Proračunski odhodki po uporabnikih

A.	TEKOČI ODHODKI	270,872.556
1.	Plače in drugi osebni prejemki	76,087.269
1.1.	plače obč.uprave in organov	24,494.000
1.2.	plače izvajalskih organizacij	51,593.269
2.	Materialni in drugi stroški	60,168.710
2.1.	v občinski upravi	6,400.000
2.2.	v občinskem svetu in drugih organih	18,150.000
2.3.	v izvajalskih organizacijah	35,618.710
3.	Socialni transferji	7,114.000
3.1.	denarne pomoči	1,400.000
3.2.	zavarovanje kot občan	4,644.000
3.3.	štipendije	500.000
3.4.	subvencije stanarin	570.000
4.	Dotacije zavodom in društvom	12,864.000
4.1.	kultura	2,600.000
4.2.	knjižnica	1,627.000
4.3.	ljudska univerza	1,500.000
4.4.	šport	5,800.000
4.5.	rdeči križ	537.000
4.6.	društva	800.000
5.	Odhodki za storitve	6,400.000

5.1.	mrliško ogledna služba	300.000
5.2.	domska oskrba občanov	2,200.000
5.3.	prevozi šolskih otrok	3,500.000
5.4.	sofinanciranje vzgoje	400.000
6.	Subvencije in transferji	28,535.000
6.1.	za požarno varnost	4,700.000
6.2.	za varstvo pred naravnimi in drugimi nesrečami	1,350.000
6.3.	za delovanje gasilske zveze	700.000
6.4.	javna snaga	10,700.000
6.5.	zimski služba	5,000.000
6.6.	vzdrževanje cest	5,282.000
6.7.	vzdrževanje zemljišč	803.000
7.	Subvencije v gospodarstvo	4,700.000
7.1.	v kmetijstvu	4,700.000
8.	Kreditiranje podjetništva	1,500.000
8.1.	kreditiranje podjetništva	1,500.000
9.	Drugi odhodki	70,420.465
9.1.	sredstva za delovanje KS	12,750.000
9.2.	javna razsvetljava	4,300.000
9.3.	javna dela	1,600.000
9.4.	financiranje strank	1,500.000
9.5.	razvoj	1,500.000
9.6.	vzdrževanje grobov	100.000
9.7.	vzgoja in varstvo v CP	600.000
9.8.	drugi odhodki	70.000
9.9.	krajevna taksa	13,000.000
9.10.	za sklad stavbnih zemljišč	35,000.465
10.	Rezerve	3,083.112
10.1.	stalna proračunska rezerva	1,820.000
10.2.	tekoča proračunska rezerva	1,263.112
B.	INVESTICIJSKI ODHODKI	93,405.000
11.	Investicije in invest.vzdrževanje	93,405.000
11.1.	javni zavodi	11,300.000
11.2.	projekti	4,000.000
11.3.	komunalna infrastruktura	35,765.000
11.4.	iz sred. za obremenjevanje okolja	12,800.000
11.5.	iz sred. za sofinan. demografsko ogroženih	9,000.000
11.4.	stanovanja	6,540.000
11.5.	občinska uprava	14,000.000
	ODHODKI SKUPAJ	364,277.556

### 2433.

Na podlagi 31. člena zakona o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 72/93; 6/94 – odločba US RS, 45/94 – odločba US RS in Uradni list RS, št. 57/94 in 14/95, 20/95 – odločba US RS, 63/95, 73/95) in 36. člena statuta Občine Radenci (Uradni list RS, št. 52/95) je Občinski svet občine Radenci na seji dne 25. 4. 1996 sprejel

#### ODLOK o delovnih telesih občinskega sveta

##### 1. člen

S tem odlokom določa Občinski svet občine Radenci sestavo, naloge in način dela delovnih teles občinskega sveta.

Delovna telesa so stalna ali občasna. Stalna delovna telesa se ustanovijo za pomembnejša vprašanja iz pristojnosti občine. Občasna delovna telesa se lahko ustanovijo za proučevanje določenih skupin vprašanj ali posameznih zadev. Ustanovijo se s statutom oziroma s sklepom.

##### 2. člen

Delovna telesa občinskega sveta opravljajo predvsem naslednje naloge:

- obravnavajo zadeve iz pristojnosti občinskega sveta in dajejo občinskemu svetu pobude, mnenja in predloge,
- obravnavajo stališča, pobude župana in članov občinskega sveta glede posameznih vprašanj,
- obravnavajo pobude, predloge, mnenja in pripombe občanov in drugih subjektov,
- predlagajo županu in občinskemu svetu odločitve s svojega delovnega področja,
- opravljajo druge zadeve, ki so jim zaupane.

##### 3. člen

Občinski svet ima naslednja stalna delovna telesa:

- komisijo za mandatna vprašanja, volitve in imenovanja,
- komisijo za vloge in pritožbe,
- komisijo za priznanja,
- statutarno pravno komisijo,
- svet za preventivo in vzgojo v cestnem prometu,
- volilno komisijo.

##### 4. člen

Komisija za mandatna vprašanja, volitve in imenovanja:

- obravnava vprašanja iz pristojnosti občinskega sveta, ki so povezana z volitvami, imenovanji, razrešitvami in administrativnimi zadevami,
- predlaga občinskemu svetu potrditev mandatov članov občinskega sveta in župana,
- daje predloge za sestavo delovnih teles občinskega sveta,
- daje predloge za določitev plače župana ter nadomestil občinskim funkcionarjem in članom delovnih teles občinskega sveta ter predlaga višino povračil stroškov,
- predlaga mnenje k imenovanju predstojnikov republiških organov, pristojnih za občino,
- daje predloge za imenovanje vodstvenih delavcev v skladih, zavodih in javnih podjetjih, če jih v skladu z akti o ustanovitvi imenuje občinski svet oziroma daje predloge o mnenjih in soglasjih za njihovo imenovanje,
- opravlja druge naloge, ki se nanašajo na kadrovske zadeve.

##### 5. člen

Komisija za vloge in pritožbe:

- obravnava vloge in pritožbe občanov in drugih subjektov v zadevah, ki se rešujejo izven upravnega postopka,
- na podlagi vlog in pritožb daje pobude in predlaga rešitve občinskemu svetu, županu in občinski upravi.

##### 6. člen

Komisija za priznanja:

- pripravlja akte, ki se nanašajo na podelitev nagrad in priznanj občine,
- obravnava predloge za podelitev priznanj in nagrad občine,
- daje mnenja k posameznim predlogom za podelitev priznanj in nagrad.

##### 7. člen

Statutarno pravna komisija:

- pripravlja predlog statuta in poslovnika ter spremembe in dopolnitve statuta občine in poslovnika občinskega sveta,

- pripravlja obvezno razlago statuta, poslovnika in odlokov občinskega sveta,
- izven sej občinskega sveta daje razlago poslovnika občinskega sveta,
- obravnava statute javnih podjetij, zavodov in skladov, katere potrjuje ali daje k njim soglasje občinski svet,
- na zahtevo občinskega sveta daje mnenja o zakonitosti aktov, ki jih obravnava in sprejema občinski svet,
- pomaga pri pripravi statotov krajevnih skupnosti.

## 8. člen

Svet za preventivo in vzgojo v cestnem prometu obravnava akte in problematiko iz pristojnosti občinskega sveta, ki se nanaša na:

- področje varnosti cestnega prometa,
- pospeševanje prometne vzgoje, izobrazbo in etiko udeležencev v cestnem prometu,
- izvajanje lokalnega prometa,
- prometno ureditev,
- pripravo in izvedbo akcij v zvezi z varnostjo cestnega prometa na območju občine,
- dajanje predlogov za izboljšanje varnosti cestnega prometa,
- sodelovanje z organizacijami, ki se ukvarjajo s prometno vzgojo.

## 9. člen

Volilna komisija ima pristojnosti in naloge določene z zakonom o lokalnih volitvah.

## 10. člen

Delovna telesa obravnavajo poleg vprašanj, ki so navedena v tem odloku tudi druga vprašanja iz področja za katerega so ustanovljena v skladu z zakoni, statutom in drugimi akti občinskega sveta.

## 11. člen

Delovna telesa sveta imenuje svet na podlagi liste kandidatov. Kandidate za listo kandidatov lahko predlaga komisija za mandatna vprašanja, volitve in imenovanja in člani sveta.

Delovna telesa imajo pet članov.

Predsednika delovnega telesa imenujejo člani delovnega telesa izmed sebe z večino glasov vseh članov.

## 12. člen

Člane komisije za mandatna vprašanja, volitve in imenovanja imenuje občinski svet izmed članov občinskega sveta.

## 13. člen

Delovno telo občinskega sveta veljavno sklepa, če je na seji prisotna večina članov. Odločitve sprejema delovno telo z večino glasov vseh članov.

Predsednik odbora zastopa delovno telo in podpisuje akte iz njegove pristojnosti.

## 14. člen

Strokovne, organizacijske in administrativne naloge za delovna telesa opravljajo strokovne službe Občine Radenci.

## 15. člen

Za sklicevanje sej in delo delovnih teles se smiselno uporabljajo določbe poslovnika Občinskega sveta občine Radenci.

## 16. člen

Delovno telo je za svoje delo odgovorno občinskemu svetu in je dolžno najmanj enkrat letno poročati o svojem delu občinskemu svetu, po zahtevi pa tudi večkrat.

## 17. člen

Ta odlok začne veljati petnajsti dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 028-002/96

Radenci, dne 3. maja 1996.

Predsednik  
Občinskega sveta  
občine Radenci

**Flegar Jože, dipl. ek. l. r.**

## 2434.

Na podlagi 3. in 7. člena zakona o gospodarskih javnih službah (Uradni list RS, št. 32/93), 26 in 105. člena zakona o varstvu okolja (Uradni list RS, št. 32/93), 6. in 62. člena zakona o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 72/93, 57/94, 14/95) je Občinski svet občine Radenci na seji dne 10. 6. 1996 sprejel

**ODLOK****o gospodarskih javnih službah v Občini Radenci****I. SPLOŠNE DOLOČBE**

## 1. člen

Ta odlok določa dejavnosti, ki so gospodarske javne službe (v nadaljevanju: javne službe) na območju Občine Radenci (v nadaljevanju: občina) in ureja način njihovega opravljanja.

Kot javne službe se opravljajo dejavnosti, ki so z zakonom določene kot obvezne lokalne gospodarske javne službe in dejavnosti, ki so kot lokalne javne službe določene s tem odlokom.

## 2. člen

Javne službe se izvajajo na podlagi predpisanih tehničnih, oskrbovalnih, stroškovnih, organizacijskih in drugih standardov in normativov.

Pri predlaganju odločitev na področju javnih služb, ki jih sprejema občinski svet lokalne skupnosti ter pri sprejemanju odločitev, ki so v njegovi pristojnosti, je dolžan zagotavljati, da se javne službe opravljajo v okviru racionalno, funkcionalno in prostorsko zaokroženih oskrbovalnih sistemih.

**II. NAČIN OPRAVLJANJA JAVNIH SLUŽB**

## 3. člen

Občina z odloki podrobneje uredi način opravljanja posamezne ali več javnih služb oziroma podrobneje določi elemente iz 7. člena zakona o gospodarskih javnih službah. (Uradni list RS, št. 32/93).

Kadar standardi in normativi iz prvega odstavka prejšnjega člena niso predpisani za celotno državo, se predpišejo z akti iz prejšnjega odstavka.

## III. JAVNE SLUŽBE

## 4. člen

Na območju Občine Radenci se kot javne službe opravljajo naslednje dejavnosti:

1. oskrba s pitno vodo
2. odvajanje in čiščenje komunalnih odpadnih in padavinskih voda
3. ravnanje s komunalnimi odpadki
4. odlaganje ostankov komunalnih odpadkov
5. javna snaga in čiščenje javnih površin in urejanje objektov kolektivne komunalne rabe
6. urejanje javnih poti, površin za pešce in zelenih površin
7. pregledovanje, nadzorovanje in čiščenje kurilnih naprav, dimnih vodov in zračnikov zaradi varstva zraka
8. gasilska služba
9. zimska služba na nekategoriziranih cestah
10. vzdrževanje in varstvo lokalnih cest z zimsko službo
11. urejanje in vzdrževanje ulic, trgov in cest v naseljih, ki niso razvrščene med magistralne, regionalne in lokalne ceste
12. urejanje in nadziranje pokopališč
13. pogrebna dejavnost, ki obsega pogrebne storitve, storitve in storitve v zvezi z upepeljevanjem
14. oskrba s toplotno energijo
15. oskrbo s plinom
16. nadzor hišnih plinskih napeljav in objektov
17. urejanje in vzdrževanje javnih parkirišč
18. javna razsvetljava v naseljih
19. urejanje in vzdrževanje javnih tržnic
20. upravljanje javnih stanovanj
21. plakatiranje in okraševanje
22. deratizacija, dezinfekcija in dezinsekcija.

Javne službe iz prejšnjega odstavka se opravljajo na celotnem območju sedanje občine, glede na prostorske razporeditve javnih dobrin in potreb po spremljanju javnih služb in se lahko z odloki iz 3. člena določijo drugače.

Dejavnosti iz 1. do 8. točke prvega odstavka tega člena so obvezne lokalne javne službe, dejavnosti iz 9. do 22. točke prvega odstavka tega člena pa so izbirne lokalne javne službe.

## 5. člen

Kot izbirne javne službe se lahko izvajajo tudi druge dejavnosti, ki jih z odlokom določi občinski svet.

## 6. člen

Z akti iz 3. člena tega odloka se podrobneje opredelijo objekti in naprave, namenjeni za izvajanje javnih služb, določijo objekti in naprave, ki so javno dobro, uredijo pogoji in način rabe objektov in naprav ter uredijo druga vprašanja, ki jih določa 7. člen zakona o gospodarskih javnih službah.

## IV. NAČIN IZVAJANJA GOSPODARSKIH JAVNIH SLUŽB

## 7. člen

Izvajanje gospodarskih javnih služb zagotavlja občina neposredno z javnim podjetjem ali režijskim obratom, z dajanjem koncesij ali z vlaganjem javnega kapitala v dejavnost oseb zasebnega prava, v skladu s 3. členom tega odloka in 7. členom zakona o gospodarskih službah.

## 8. člen

Javno podjetje se ustanovi kot podjetje v lasti občine ali kot podjetje z vložki zasebnega kapitala, če to ni v nasprotju z javnim interesom zaradi katerega je ustanovljeno.

Ustanoviteljske pravice do javnega podjetja izvršuje občinski svet občine.

## 9. člen

Režijski obrat se oblikuje z odlokom o organiziranosti in delu občinske uprave.

## 10. člen

Za izvajanje gospodarskih javnih služb lahko občina da koncesijo pravni ali fizični osebi, ki je registrirana in izpolnjuje pogoje za opravljanje dejavnosti, ki so predmet koncesije. Postopek javnega razpisa in izbora ter postopek v zvezi z izborom na podlagi vloge o zainteresiranosti določi občinski svet občine s koncesijskim aktom v skladu z zakonom, ki ureja gospodarske javne službe.

Z izbranim izvajalcem (koncesionarjem) sklene pogodbo o koncesiji župan občine v imenu in za račun občine.

## 11. člen

Na podlagi odločitve občinskega sveta se lahko zagotovi izvajanje dejavnosti gospodarskih javnih služb tudi z vlaganjem finančnih in drugih sredstev v zasebno-pravne subjekte (podjetja, obratovalnice, posamezniki idr.).

## V. ORGANIZACIJA IZVAJANJA GOSPODARSKIH JAVNIH SLUŽB

## 12. člen

Dejavnosti iz 4. člena tega odloka opravlja javno podjetje, ali se zagotavljajo z dajanjem koncesij osebam zasebnega prava ali z vlaganjem javnega kapitala v zasebno-pravne subjekte.

## 13. člen

Vprašanja, povezana s položajem in poslovanjem izvajalskih podjetij, ki opravljajo gospodarske javne službe in druga vprašanja, se uredijo s posebnimi odloki.

## VI. STROKOVNO-TEHNIČNE, ORGANIZACIJSKE IN RAZVOJNE NALOGE

## 14. člen

Strokovno-tehnične, organizacijske in razvojne naloge na področju gospodarskih javnih služb v občini opravlja pristojni občinski organ, določen z odlokom o organizaciji in delu občinske uprave.

## 15. člen

Naloge iz 14. člena so naslednje:

1. Strokovne, tehnične in organizacijske naloge v zvezi z upravljanjem, načrtovanjem, vzdrževanjem in izgradnjo objektov in naprav, potrebnih za izvajanje javnih služb, če z aktom o ustanovitvi režijskega obrata, javnega gospodarskega zavoda ali javnega podjetja oziroma koncesijsko pogodbo ali pogodbo o vlaganju te naloge niso prenesene na režijski obrat, javni gospodarski zavod, javno podjetje, koncesionarja ali osebo v dejavnosti, katere občina vlaga kapital zaradi zagotavljanja javnih dobrin.

2. Investicijsko načrtovanje, gospodarjenje z objekti in napravami gospodarske infrastrukture in javnimi površinami, vodenje investicij, gradbeni nadzor.



3. Določanje lokalnih komunalnih standardov, normativov cen in predlogov za prispevke.

4. Nadzor nad kakovostjo in ekonomičnostjo poslovanja gospodarskih javnih služb.

5. Naloge strokovnega nadzora nad izvajalci javnih služb in osebami, na katere so prenesene posamezne naloge iz tega člena, v zadevah izvajanja teh nalog.

6. Naloge v zvezi z informatizacijo in informacijsko bazo za potrebe javnih služb.

7. Strokovne, tehnične in organizacijske naloge v zvezi z javnimi razpisi in izbiro izvajalcev za koncesionirane javne službe ter naloge v zvezi z razpisi za vlaganje kapitala ter pripravo pogodb.

8. Strokovne tehnične in organizacijske naloge v zvezi s financiranjem javnih služb.

9. Določanje pogojev in dajanje soglasij k dovoljenjem za posege v prostor, če ti zadevajo infrastrukturne objekte in naprave, če ni to kot javno pooblastilo preneseno na izvajalce javnih služb.

10. Dajanje predpisanih dovoljenj za priključitev na infastrukturne objekte in naprave, namenjene za izvajanje javnih služb, če ni to kot javno pooblastilo preneseno na izvajalce javnih služb.

11. Administrativna opravila za svet za varstvo uporabnikov javnih dobrin.

12. Druge naloge določene z zakonom ali predpisom in programom dela občine.

V skladu z zakonom in sklepom občinskega sveta lahko občina s pogodbo poveri izvajanje posameznih nalog iz prejšnjega odstavka tega člena za opravljanje takšnih nalog registrirani organizaciji ali posamezniku.

## VII. VARSTVO UPORABNIKOV

### 16. člen

Za varstvo uporabnikov javnih dobrin se oblikuje svet uporabnikov javnih dobrin občine, ki šteje pet članov.

Člane imenuje občinski svet, pri čemer upošteva zastopanost vseh uporabnikov javnih služb celotnega območja občine.

Svet uporabnikov:

– zastopa in usklajuje interese uporabnikov, in oblikuje skupne predloge glede izvajanja gospodarskih javnih služb, njihovega razvoja in financiranja v razmerju do občine in njenega sveta,

– zastopa interese uporabnikov v razmerju do izvajalcev gospodarskih javnih služb in opozarja na pomanjkljivosti ter predlaga izboljšave,

– oprava druge naloge v skladu s svojimi pravili.

### 17. člen

Občina zagotovi materialne in finančne pogoje za delo sveta uporabnikov.

## VIII. FINANCIRANJE JAVNIH SLUŽB

### 18. člen

Storitve javnih služb, ki so individualno določljive in izmerljive, se financirajo iz cene, ki jo plačujejo njihovi uporabniki glede na količino porabe.

Storitve gospodarskih javnih služb, pri katerih ni mogoče ugotoviti njihovega uporabnika, ali je to povezano z nesorazmerno velikimi stroški, se financirajo iz proračunskih sredstev.

Javne službe se tako financirajo:

– s ceno proizvoda ali storitve, ki je lahko tudi v obliki tarife, takse, nadomestila ali povračila

- iz sredstev proračuna
- iz davka občine
- iz prihodkov izvajalcev javnih služb
- iz posojil in
- iz ostalih virov.

### 19. člen

Do sprejetja aktov iz 3. člena tega odloka, se za ureditev zadev, ki niso urejene s tem odlokom, uporabljajo določbe predpisov, izdanih na podlagi 41. člena zakona o komunalnih dejavnostih (Uradni list SRS, št. 8/82) oziroma določbe drugih predpisov, če niso v nasprotju s tem odlokom.

Akte iz 3. člena tega odloka sprejme občinski svet.

### 20. člen

Prenos objektov in naprav in informacijske baze za potrebe gospodarskih javnih služb, ki so na osnovi 77. člena zakona o gospodarskih javnih družbah postali last občine, izvrši pristojni občinski organ, ki z njimi tudi upravlja.

### 21. člen

Za vse ostale zadeve v zvezi z javnimi službami, ki niso urejene s tem odlokom, se uporabljajo veljavni predpisi.

Za uveljavitev določil tega odloka je s strani občine pristojen župan.

### 22. člen

Ta odlok začne veljati petnajsti dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 028-0006/96

Radenci, dne 11. junija 1996.

Predsednik  
Občinskega sveta  
občine Radenci  
**Jože Flegar, dipl. ek. l. r.**

**2435.**

Na podlagi 39. člena zakona o urejanju naselij in drugih posegov v prostor (Uradni list SRS, št. 18/84, 37/85 in 29/86 ter Uradni list RS, št. 26/90, 18/93, 47/93 in 71/93) in 29. člena zakona o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 72/93; 6/94 – odločba US RS, 45/94 – odločba US RS in Uradni list RS, št. 57/94 in 14/95, 20/95 – odločba US RS, 63/95, 73/95) je Občinski svet občine Radenci na seji dne 10. 6. 1996 sprejel

## ODLOK

### o spremembah in dopolnitvah ureditvenega načrta “Zdraviliški kompleks Radenci”

#### 1. člen

Sprejme se sprememba Ureditvenega načrta “Zdraviliški kompleks Radenci št. 20/86-UN/GR sprejetega z odlokom o ureditvenem načrtu “Zdraviliški kompleks Radenci” (Uradne objave občinskih skupščin: Gornja Radgona, Lendava, Ljutomer in Murska Sobota, št. 33/87), ki ga je pod št. projekta UN-10/95 izdelal ZEU Družba za načrtovanje in inženiring d.o.o. Murska Sobota, marca 1966.

## 2. člen

S spremembo se ureditveni načrt spremeni in dopolni na območju južno od hotela Radin, kjer se namesto manjše teniške dvorane z garderobami vzhodno od obstoječih zunanjih teniških igrišč predvidi:

- večja teniška dvorana s spremljajočim programom (ob služnostnih prostorih tudi prostori za potrebe uradnega tekmovanja, gostinstvo in trgovina) na mestu obstoječih teniških igrišč,
- premostitev zunanjih teniških igrišč vzhodno od obstoječih,
- manjša tribuna zunanjega teniškega igrišča ob dvorani in
- povezovalni hodnik od hotela Radin do dvorane.

## 3. člen

Sprememba ureditvenega načrta vsebuje:

## I. Tekstualni del:

1. Odlok o spremembah in dopolnitvah ureditvenega načrta "Zdraviliški kompleks Radenci"

2. Odlok o ureditvenem načrtu "Zdraviliški kompleks Radenci"

3. Pogoji za posege v prostor

4. Soglasja, pogoje in smernice pristojnih organov, ustanov in podjetij

5. Izjave o upoštevanju predpisov

## II. Grafični del:

1. Obstoječe stanje M1:500

2. Izrez iz arhitektonsko zazidalne situacije M1:500

3. Sprememba arhitektonske zazidalne situacije M1:500

4. Gabarit po ureditvenem načrtu M1:500

5. Gabarit po spremembi ureditvenega načrta M1:500

6. Faznost M1:500

7. Komunalna oprema M1:500

8. Ureditev zunanega prostora

## 4. člen

Ureditveni načrt je na vpogled pri Referatu za urejanje prostora in gospodarske dejavnosti Občine Radenci.

## 5. člen

Nadzor nad izvajanjem tega odloka izvajajo državne inšpekcijske službe.

## 6. člen

Ta odlok začne veljati petnajsti dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 028-0005/96

Radenci, dne 11. junija 1996.

Predsednik  
Občinskega sveta  
občine Radenci  
**Jože Flegar, dipl. ek. l. r.**

**2436.**

Na podlagi 30. člena zakona o stavbnih zemljiščih (Uradni list RS, št. 18/84), 29. člena zakona o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 72/93; 6/94 – odločba US RS, št. 45/94 – odločba US RS in Uradni list RS, št. 57/94 in 14/95) ter 19. člena statuta Občine Radenci (Uradni list RS, št. 52/95) je Občinski svet občine Radenci na seji dne 23. 4. 1996 sprejel

## O D L O K

## o ustanovitvi sklada stavbnih zemljišč Občine Radenci

## I. SPLOŠNE DOLOČBE

## 1. člen

Za zadovoljevanje skupnih potreb in interesov državljanov Republike Slovenije na področju pridobivanja stavbnih zemljišč, razpolaganja s stavbnimi zemljišči nove občine, urejanja stavbnih zemljišč v naseljih in na drugih območjih, namenjenih za kompleksno graditev, ter upravljanja z denarnimi sredstvi namenjenimi za pridobivanje in urejanje stavbnih zemljišč v Občini Radenci se ustanovi sklad stavbnih zemljišč (v nadaljnjem besedilu: sklad).

Sklad prevzema vse pravice in dolžnosti sklada stavbnih zemljišč, ustanovljenega z odlokom o ustanovitvi in začasnih pristojnostih Sklada stavbnih zemljišč Občine Radenci (Uradni list RS, št. 52/95) in Sklada stavbnih zemljišč Občine Gornja Radgona, ki se nanaša na območje Občine Radenci.

## 2. člen

Sklad je pravna oseba s pravicami in obveznostmi, ki so določene z zakonom, s tem odlokom ter z njegovim statutom.

Sklad nastopa v pravnem prometu in nasproti tretjim osebam z imenom: Sklad stavbnih zemljišč Občine Radenci. Sedež sklada je v Radencih, Radgonska cesta 9.

## 3. člen

Za obveznosti sklada je odgovoren sklad s sredstvi, s katerimi razpolaga (popolna odgovornost).

Sklad zastopa in predstavlja predsednik upravnega odbora sklada. Sklad se vpiše v sodni register.

## II. NALOGE IN SREDSTVA SKLADA

## 4. člen

Sklad skrbi, da se vzpostavi in vodi evidenca vseh nezazidanih stavbnih zemljišč v občini. Sklad pripravlja dolgoročni in letni program investicijskih del, ki se financirajo iz nadomestil stavbnih zemljišč.

Pripravlja predlog finančnega načrta za uresničevanje dolgoročnega in letnega programa.

Pripravlja in sprejema investicijske programe.

Skrbi in vodi izvajanje investicijskih programov ter na podlagi razpisov odloča o oddaji investicijskih del izvajalcem.

Vodi izvajanje investicijskih programov, zagotavlja investicijski in projektni nadzor ter prevzema dokončna dela.

Pripravlja predlog za določitev višine točke za nadomestilo stavbnega zemljišča.

Obravnavajo predloge za nakup in prodajo zemljišč.

Pripravlja predloge za izdelavo prostorsko izvedbenega akta, ki naj se vključijo v občinski program izdelave prostorsko izvedbenega akta.

Skrbi za tekoče spremljanje podatkov za odmero nadomestil stavbnega zemljišča.

Odloča o vlogah za odlog plačil nadomestila stavbnih zemljišč in o drugih nalogah, ki so povezane z delom sklada za to področje.

## 5. člen

Sredstva sklada so:

1. denarna sredstva, zbrana iz nadomestila za uporabo stavbnega zemljišča,

2. denarna sredstva pridobljena z oddajo oziroma prodajo stavbnega zemljišča občinske lastnine investitorjem,

3. denarna sredstva, zbrana iz prispevkov investitorjev k stroškom za pripravo in opremljanje stavbnega zemljišča,

4. namenska sredstva organizacij in skupnosti za graditev komunalnih objektov in naprav,

5. druga sredstva.

Sredstva iz prejšnjega odstavka se vodijo na računu sklada. Premoženje sklada je sestavni del premoženjske bilance občine. Sklad vodi premoženjsko bilanco nepremičnin.

#### 6. člen

Program nalog oblikuje sklad na podlagi politike uredničenja planov občine.

Letni program nalog, finančni načrt in zaključni račun sklada potrjuje občinski svet.

#### 7. člen

Podrobnejšo organizacijo in način delovanja sklada določa njegov statut.

Sklad sprejme statut sklada in ga predloži v potrditev občinskemu svetu v treh mesecih od uveljavitve tega odloka.

#### 8. člen

Sklad upravlja upravni odbor.

Upravni odbor sklada ima predsednika, namestnika in pet članov.

Predsednika, namestnika in člane upravnega odbora imenuje za dobo štirih let občinski svet, oziroma do zaključka mandata članov občinskega sveta.

Večina članov upravnega odbora sklada se imenuje iz članov občinskega sveta.

#### 9. člen

Administrativno tehnična in druga opravila za sklad opravlja občinska uprava.

Posamezna strokovna dela, zlasti dela tehnične narave, ki so povezana z dejavnostjo sklada, lahko sklad s pogodbo odda za to strokovno usposobljeni organizaciji, družbi oziroma drugim.

Zakonitost dela finančnega poslovanja sklada nadzira nadzorni odbor Občine Radenci.

#### 10. člen

Z dnem veljavnosti tega odloka preneha veljati odlok o ustanovitvi in začasnih pristojnostih sklada stavbnih zemljišč (Uradni list RS, št. 52/95).

#### 11. člen

Ta odlok začne veljati petnajsti dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Radenci, dne 14. maja 1996.

Predsednik  
Občinskega sveta  
občine Radenci  
**Jože Flegar, dipl. ek. l. r.**

**2437.**

Na podlagi 32. in 33. člena zakona o gospodarskih javnih službah (Uradni list RS, št. 32/93) ter 19. člena statuta Občine Radenci (Uradni list RS, št. 52/95) je Občinski svet občine Radenci na seji dne 21. 6. 1996 sprejel

## O D L O K

### o spremembi odloka o oskrbi prebivalstva s plinom v Občini Radenci

#### 1. člen

V odloku o oskrbi prebivalstva s plinom v Občini Radenci (Uradni list RS, št. 2/96) se črta drugi odstavek 23. člena.

#### 2. člen

Ta odlok začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 351-02-2/96-1

Radenci, dne 21. junija 1996.

Podpredsednik  
Občinskega sveta  
občine Radenci  
**Matej Ivanuša l. r.**

**2438.**

V skladu z 61. členom zakona o stavbnih zemljiščih (Uradni list SRS, št. 18/84, 32/85, 33/89), na podlagi 16. člena odloka o nadomestilu za uporabo stavbnega zemljišča na območju Občine Gornja Radgona (Uradne objave, št. 31/85) in 19. člena statuta Občine Radenci (Uradni list RS, št. 52/95) je Občinski svet občine Radenci na 17. redni seji dne 25. 4. 1996 sprejel

## S K L E P

### o določitvi nadomestila za uporabo stavbnega zemljišča za leto 1996 v Občini Radenci

#### 1. člen

Nadomestilo za zazidano stavbno zemljišče za stanovanjske površine znaša mesečno:

– v I. coni 2,82 SIT/m<sup>2</sup>

– v II. coni 2 SIT/m<sup>2</sup>.

Nadomestilo za zazidano stavbno zemljišče za poslovne površine znaša mesečno:

– v I. coni 3,38 SIT/m<sup>2</sup>

– v II. coni 2,82 SIT/m<sup>2</sup>.

#### 2. člen

Ta sklep začne veljati petnajsti dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije, uporablja pa se od 1. 1. 1996 dalje.

Št. 028-64/96

Radenci, dne 3. maja 1996.

Predsednik  
Občinskega sveta  
občine Radenci  
**Jože Flegar, dipl. ek. l. r.**

**RADEČE****2439.**

Na podlagi 90. člena zakona o lokalnih volitvah (Uradni list RS, št. 72/93, 7/94, 33/94 in 70/95) izdaja Občinska volilna komisija Radeče

**POROČILO****o izidu volitev v svete krajevnih skupnosti  
Občine Radeče**

Na volitvah za člane svetov krajevnih skupnosti Občine Radeče, ki so potekale na rednih dne 2. 6. 1996 in predčasnih dne 29. 5. 1996, je od 3.720 volilnih upravičencev glasovalo 2002 (1968 na rednih, 34 na predčasnih) ali 53,82%. Po pošti ni glasoval nihče.

V posamezni krajevni skupnosti oziroma volilni enoti je bil izid volitev naslednji:

KS Radeče

V volilni enoti 1/1 je od 1995 volilnih upravičencev glasovalo 1023 ali 51,28%.

Volilo se je 3 člane sveta. Glede na to, da so prejeli največje število glasov so bili izvoljeni naslednji:

1. Boris Knavs, roj. 18. 9. 1952, Radeče, Nad Mlinščico 18, 500 glasov (54,05%)
2. Zvone Lipoglavšek, roj. 18. 1. 1947 Radeče, Titova ul. 93, 395 glasov (42,70%)
3. Zoran Čulk, roj. 11. 11. 1961, Radeče, Ulica talcev 7, 323 glasov (34,92%).

V volilni enoti 1/2 je od 219 volilnih upravičencev glasovalo 92 ali 42,01%.

Volilo se je 3 člane sveta. Glede na to, da so prejeli največje število glasov, so bili izvoljeni naslednji:

1. Edvard Koritnik, roj. 13. 3. 1938, Hotemež 13/a, 51 glasov (60,00%)
2. Marjan Starič, roj. 7. 4. 1946, Hotemež 10, 48 glasov (56,47%)
3. Maksimiljan Felser, roj. 30. 3. 1948, Brunška gora 13/a, 46 glasov (54,12%).

V volilni enoti 1/3 je od 218 volilnih upravičencev glasovalo 134 ali 61,47%.

Volilo se je 3 člane sveta. Glede na to, da so prejeli največje število glasov, so bili izvoljeni naslednji:

1. Alojz Pinosa, roj. 11. 2. 1937, Jelovo 15/a, 90 glasov (72,00%)
2. Ivan Kink, roj. 15. 6. 1949, Jelovo 11, 88 glasov (70,40%)
3. Alojz Bajc, roj. 20. 12. 1936, Jelovo 2/a, 68 glasov (54,40%).

V volilni enoti 1/4 je od 205 volilnih upravičencev glasovalo 116 ali 56,59%.

Volilo se je 2 člana sveta. Glede na to, da sta prejela največje število glasov, sta bila izvoljena naslednja:

1. Jože Breznikar, roj. 6. 1. 1945, Močilno 6, 59 glasov (54,10%)
2. Franci Strnad, roj. 11. 5. 1974, Močilno 18, 56 glasov (51,40%)

KS Jagnjenica

V volilni enoti 2/1 je od 392 volilnih upravičencev glasovalo 223 ali 56,89%.

Volilo se je 7 članov sveta. Glede na to, da so prejeli največje število glasov, so bili izvoljeni naslednji:

1. Valentin Medved, roj. 11. 2. 1957, Jagnjenica 16/b, 138 glasov (66,99%)
2. Miran Grahek, roj. 26. 9. 1957, Jagnjenica 16/a, 125 glasov (60,68%)

3. Marija Zajec, roj. 5. 4. 1942, Jagnjenica 13/a, 92 glasov (44,66%)

4. Anton Čeč, roj. 31. 5. 1950, Čimerno 10, 92 glasov (44,66%)

5. Alojz Kosem, roj. 28. 5. 1943, Jagnjenica 41, 85 glasov (41,26%)

6. Alojz Lazar, roj. 5. 8. 1949, Jagnjenica 35/a, 81 glasov (39,32%)

7. Franc Zahrastnik, roj. 28. 2. 1957, Jagnjenica 29, 79 glasov (38,35%).

KS Svibno

V volilni enoti 3/1 je od 326 volilnih upravičencev glasovalo 219 ali 67,18%.

Volilo se je 7 članov sveta. Glede na to, da so prejeli največje število glasov, so bili izvoljeni naslednji:

1. Anton Podlesnik, roj. 25. 4. 1973, Svibno 35, 161 glasov (74,54%)
2. Franc Samec, roj. 21. 3. 1969, Zagrad 15, 143 glasov (66,20%)
3. Miha Kmetič, roj. 30. 5. 1966, Svibno 36, 119 glasov (55,09%)
4. Polonca Kmetič, roj. 30. 5. 1966, Svibno 36, 118 glasov (54,63%)
5. Janez Oblak, roj. 13. 4. 1969, Počakovo 29, 115 glasov (53,24%)
6. Boris Fajfer, roj. 24. 10. 1973, Svibno 5, 100 glasov (46,30%)
7. Jože Mikuš, roj. 19. 2. 1959, Počakovo 26/b, 96 glasov (44,44%).

KS Vrhovo

V volilni enoti 4/1 je od 365 volilnih upravičencev glasovalo 195 ali 53,42%.

Volilo se je 7 članov sveta. Glede na to, da so prejeli največje število glasov, so bili izvoljeni naslednji:

1. Jani Zimšek, roj. 25. 10. 1952, Vrhovo 11, 127 glasov (67,55%)
2. Rudi Jevševar, roj. 9. 11. 1949, Vrhovo 53, 118 glasov (62,77%)
3. Franc Simončič, roj. 22. 10. 1967, Vrhovo 35, 116 glasov (61,70%)
4. Janko Zupan, roj. 10. 5. 1960, Vrhovo 27, 109 glasov (57,98%)
5. Jakob Kožar, roj. 27. 4. 1945, Vrhovo 110, 95 glasov (50,53%)
6. Tone Jevševar, roj. 7. 1. 1945, Vrhovo 36, 94 glasov (50,00%)
7. Ivo Kozorog, roj. 14. 2. 1937, Vrhovo 50/b, 81 glasov (43,09%).

Št. 008-16/96

Radeče, dne 27. junija 1996.

Tajnica OVK  
**Danica Pirš** l.r.Predsednica OVK Radeče  
**Ivica Laznik**, dipl. jur. l. r.**SEVNICA****2440.**

Na podlagi zakona o financiranju občin (Uradni list RS, št. 80/94) ter 22. člena in 6. poglavja statuta Občine Sevnica (Uradni list RS, št. 23/95) je Občinski svet občine Sevnica na seji dne 26. 6. 1996 sprejel

## O D L O K o proračunu Občine Sevnica za leto 1996

### 1. člen

Proračun Občine Sevnica sestavlja splošni in posebni del. Splošni del predstavlja bilanco prihodkov in odhodkov ter račun financiranja, posebni del pa sestavljajo odhodki po uporabnikih in posameznih postavkah.

Prihodki so razdeljeni na financiranje zagotovljene porabe in financiranje drugih nalog občine.

### 2. člen

Predvideni prihodki in odhodki proračuna Občine Sevnica za leto 1996 znašajo:

	Bilanca prihodkov in odhodkov	Račun financiranja
Prihodki	892,218.476,66	20,000.000,00
Odhodki	850,882.447,86	61,336.028,80
Presežek	41,336.028,80	
Primanjkljaj		41,336.028,80

Pregled in razporeditev prihodkov in odhodkov v bilanci prihodkov in odhodkov ter v računu financiranja in razporeditev odhodkov po uporabnikih in posameznih postavkah so sestavni del tega odloka.

### 3. člen

V rezerve proračuna Občine Sevnica se izloča 0,5% skupno doseženih prihodkov iz bilance prihodkov in odhodkov.

### 4. člen

Sredstva proračuna se med letom delijo med vse porabnike v skladu z dinamiko prihodkov.

### 5. člen

Za izvrševanje proračuna Občine Sevnica je odgovoren župan Občine Sevnica.

Župan sme, če pri financiranju nalog nastanejo nepričakovane težave, ali če se odloči za varnejšo ali bolj smotno porabo sredstev zaradi ohranitve proračunskega ravnotežja, začasno spremeniti namen in višino sredstev, ki so razporejena v posebnem delu proračuna.

O ukrepu iz prejšnjega odstavka mora župan obvestiti Občinski svet občine Sevnica in predlagati ukrepe oziroma spremembe proračuna.

### 6. člen

Uporabniki sredstev proračuna morajo izvrševati svoje naloge v mejah sredstev, ki so jim določena s tem proračunom.

Uporabniki sredstev proračuna poročajo županu o realizaciji nalog najmanj dvakrat letno, in sicer ob polletju in ob zaključku leta oziroma po potrebi.

### 7. člen

Župan je pooblaščen, da:

– odloča o uporabi tekoče proračunske rezerve za financiranje posameznih namenov javne porabe, ki jih ob sprejemanju proračuna ni bilo mogoče predvideti ali zanje ni bilo mogoče predvideti zadostnih sredstev,

– odloča o uporabi sredstev rezerv za zagotovitev sredstev proračuna, kadar prihodki pritekajo neenakomerno,

– odloča o najetju posojila za začasno kritje odhodkov, če se zaradi neenakomernega pritekanja prihodkov ne more

uravnovesiti izvrševanje proračuna, vendar le do višine 5% sprejetega proračuna, kar mora biti odplačano do konca proračunskega leta.

### 8. člen

Občinski svet občine Sevnica odloča o uporabi sredstev rezerv za odhodke, nastale kot posledica naravnih in drugih nesreč ter za kritje proračunskega primanjkljaja.

Občinski svet odloča tudi o zadolžitvi občine za financiranje investicij v infrastrukturne objekte in naprave, namenjene opravljanju gospodarskih in drugih javnih služb, vendar le v obsegu, ki ne presega 10% javne porabe v letu pred letom zadolževanja, odplačilo glavnice in obresti v posameznem letu pa v posameznem letu odplačila ne sme preseči 5% zagotovljene porabe.

Kreditne pogodbe na podlagi odločitev iz drugega odstavka tega člena sklepa župan Občine Sevnica.

### 9. člen

Namembnost in smotnost porabe sredstev občinskega proračuna in finančno poslovanje uporabnikov proračunskih sredstev nadzoruje Nadzorni odbor občine Sevnica in o svojih ugotovitvah najmanj dvakrat letno poroča občinskemu svetu.

### 10. člen

Župan je pooblaščen, da odloča o začasni uporabi tekočih likvidnostnih proračunskih sredstev zaradi ohranitve njihove realne vrednosti in zagotovitve tekoče likvidnosti proračuna.

### 11. člen

Ta odlok začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 01200-0002/96

Sevnica, dne 26. junija 1996.

Predsednik  
Občinskega sveta  
občine Sevnica  
**Martin Novšak, dipl. inž. l. r.**

—  
**SLOVENSKA BISTRICA**

**2441.**

Na podlagi 3. člena zakona o zavodih (Uradni list RS, št. 12/91 in 8/96), 1. člena zakona o spremembah zakona o zavodih (Uradni list RS, št. 8/96), 9. člena zakona o zdravstveni dejavnosti št. 9/92), 1. člena zakona o spremembi zakona o zdravstveni dejavnosti (Uradni list RS, št. 8/96) in 10. člena statuta Občine Slovenska Bistrica (Uradni list RS, št. 33/95) je Občinski svet občine Slovenska Bistrica na 14. redni seji dne 28. 6. 1996 sprejel

## O D L O K

### o ustanovitvi zdravstvenega doma Slovenska Bistrica

#### I. UVODNA DOLOČBA

##### 1. člen

Občina Slovenska Bistrica (v nadaljevanju: ustanovitelj) s tem odlokom usklajuje odlok o ustanovitvi Zdrav-

stvenega doma Slovenska Bistrica (v nadaljevanju: zavod) (Uradni list RS, št. 20/91) z veljavno zakonodajo na področju zdravstvene dejavnosti tako, da v novem besedilu glasi:

## II. IME IN SEDEŽ USTANOVITELJA

### 2. člen

Ime ustanovitelja zavoda je: Občina Slovenska Bistrica, s sedežem na Kolodvorski 10, 2310 Slovenska Bistrica.

## III. IME IN SEDEŽ JAVNEGA ZAVODA

### 3. člen

Ime javnega zavoda je Zdravstveni dom Slovenska Bistrica.

Sedež zavoda je Partizanska 30, 2310 Slovenska Bistrica. Skrajšano ime zavoda je Zdravstveni dom.

### 4. člen

Zavod lahko spremeni ime in sedež po predhodnem soglasju ustanovitelja. V pravnem prometu mora zavod uporabljati ime iz predhodnega člena.

## IV. ORGANIZIRANOST JAVNEGA ZAVODA

### 5. člen

Notranjo organizacijo zavoda, organizacijske in strokovne enote in lokacije, na katerih zavod organizira izvajanje dejavnosti, določa zavod s statutom.

## V. DEJAVNOST JAVNEGA ZAVODA

### 6. člen

Dejavnost zavoda je javna služba, katere izvajanje je v javnem interesu.

Dejavnost javnega zavoda Zdravstveni dom Slovenska Bistrica je osnovno zdravstveno varstvo prebivalcev na območju Občine Slovenska Bistrica, in sicer:

- preventivno zdravstveno varstvo vseh prebivalcev na območju Zdravstvenega doma,
- službo splošne medicine in nujne medicinske pomoči z nujnim reševalnim prevozom,
- zdravstveno varstvo otrok in mladine,
- zobozdravstveno službo,
- patronažno službo in nego bolnika na domu in
- finančne, knjigovodske in računovodske storitve.

Dejavnost iz prvega odstavka tega člena je v skladu s standardno klasifikacijo dejavnosti naslednja:

- 85.121 Osnovna zdravstvena dejavnost,
- 85.122 Specialistična ambulantna dejavnost,
- 85.13 Zobozdravstvena dejavnost,
- 85.14 Druge zdravstvene dejavnosti.

## VI. ORGANI ZAVODA

### 7. člen

Z zavodom upravljajo in vodijo posle zavoda v mejah pooblastil in nalog, ki jih v skladu z zakonom določata ta odlok oziroma statut zavoda:

- svet zavoda,
- direktor zavoda,
- strokovni svet zavoda.

Zavod ima lahko tudi druge organe, ki jih določa zakon ali statut zavoda.

### a) Svet zavoda

#### 8. člen

Svet zavoda sestavljajo:

- trije predstavniki delavcev zavoda,
- trije predstavniki zavarovancev in drugih uporabnikov,
- trije predstavniki ustanovitelja.

Predstavnike delavcev zavoda izvolijo vsi v zavodu zaposleni delavci neposredno na tajnih volitvah po postopku in na način, ki ga v skladu z zakonom določa statut zavoda. S statutom zavoda se določita tudi postopek in način odpoklica predstavnikov zaposlenih v svetu zavoda.

Predstavnika uporabnikov oziroma zavarovancev imenuje Zavod za zdravstveno zavarovanje Slovenije.

Predstavnika ustanovitelja imenuje občinski svet v skladu s statutom občine.

#### 9. člen

Mandat članov sveta traja štiri leta.

#### 10. člen

Svet zavoda:

- sprejema statut in druge splošne akte, ki urejajo zadeve iz pristojnosti sveta zavoda,
- sprejema program dela in razvoja zavoda,
- spremlja izvrševanje programa dela,
- sprejema finančni načrt,
- sprejema zaključni račun,
- odloča o najemanju dolgoročnih kreditov,
- daje soglasje k sklepanju pogodb in sprejetim odločitvam, za katere je tako določeno v statutu,
- predlaga ustanovitelju spremembo ali razrešitev dejavnosti,
- daje ustanovitelju in direktorju zavoda predloge in mnenja o posamičnih vprašanjih,
- sprejema program razreševanja presežnih delavcev zavoda,
- imenuje in razrešuje glavnega direktorja zavoda s soglasjem ustanovitelja,
- na predlog glavnega direktorja imenuje in razrešuje pomočnika glavnega direktorja za medicinske zadeve,
- imenuje in razrešuje člane disciplinske komisije, komisije II. stopnje, izvršilnih organov in stalnih ali občasnih komisij,
- opravlja druge zadeve v skladu z zakonom in s tem aktom.

### b) Direktor

#### 11. člen

Direktorja imenuje svet zdravstvenega doma v soglasju z ustanoviteljem.

#### 12. člen

Direktor zdravstvenega doma:

- predstavlja in zastopa zdravstveni dom,
- organizira in vodi delo in poslovanje zdravstvenega doma,
- odgovarja za zakonitost dela,
- vodi strokovno delo zdravstvenega doma,
- odgovarja za strokovnost dela zdravstvenega doma,
- odloča o sklenitvi delovnega razmerja delavcev,
- sklepa pogodbe do višine, ki jo določa statut,

- imenuje delavce s posebnimi pooblastili in odgovornostmi,
- odloča o razporejanju delavcev k določenim delom in nalogam,
- sprejema splošne akte zavoda, razen tistih, ki so v pristojnosti sveta zavoda,
- opravlja druge zadeve na podlagi zakona.

#### c) Strokovni svet

##### 13. člen

Naloge, sestavo in način oblikovanja strokovnega sveta določa statut zavoda.

### VII. DELOVNA RAZMERJA

##### 14. člen

Delovna razmerja ter udeležba delavcev pri upravljanju in uresničevanju sindikalnih pravic, se ureja v skladu z zakoni, kolektivnimi pogodbami in splošnimi akti zavoda.

### VIII. SREDSTVA ZA DELO ZDRAVSTVENEGA DOMA

##### 15. člen

Zdravstveni dom pridobiva sredstva s plačili za opravljene zdravstvene storitve, iz sredstev proračuna občine, iz pogodbenih razmerij z zasebnimi zdravstvenimi delavci in zasebnimi zdravstvenimi sodelavci koncesionarji ter iz drugih virov, določenih z zakonom.

##### 16. člen

Ustanovitelj iz občinskega proračuna zagotavlja sredstva za investicije in za druge obveznosti, določene z zakonom in tem odlokom na osnovi sprejetega programa zdravstvenega varstva v občini.

##### 17. člen

Zdravstveni dom lahko za izboljšanje materialne osnove dela, za nabavo specifične ali nadstandardne opreme ali za izvedbo nadstandardnega programa oziroma za organizacijo in izvajanje izrednih aktivnosti, zbira sredstva od donatorjev neposredno ali prek donatorskega sklada, ustanovljenega na ravni občine.

### IX. RAZPOLAGANJE Š PRESEŽKOM PRIHODKOV NAD ODHODKI IN NAČIN KRITJA PRIMANJKLJAJA

##### 18. člen

Zdravstveni dom samostojno gospodari s sredstvi prihodkov, ki ga ustvari z opravljanjem svoje dejavnosti.

Presežek prihodkov nad odhodki zavod nameni za razvoj, medicinsko-tehnološko posodobitev in opravljanje dejavnosti.

Presežek prihodkov nad odhodki zdravstveni dom nameni za investicije v opremo ali za obnovo in vzdrževanje opreme. Del presežka pa se po predhodnem soglasju ustanovitelja lahko nameni za stimulativno nagrajevanje delavcev.

##### 19. člen

Primanjkljaj sredstev v poslovanju zdravstvenega doma, izkazan v medletnem in letnem poslovnem poročilu, krije ustanovitelj le, če zdravstveni dom z analizo stanja dokaže, ustanovitelj pa ugotovi, da je do primanjkljaja prišlo zaradi motenj v poslovanju, ki imajo za posledico disparitetno

med kalkulativnimi elementi cen storitev in realiziranimi cenami. Pri tem mora zdravstveni dom dokazati, da ima sistemizirano in zasedeno število delovnih mest v skladu z normativi in standardi in v skladu s programi, dogovorjenimi na ravni občine ter da je realizirana masa sredstev za plače enaka ali nižja od zneska vkalkuliranih plač za obdobje, v katerem se ugotavlja primanjkljaj.

##### 20. člen

Primanjkljaj sredstev, ugotovljen iz naslova preveč izplačanih plač, krije zdravstveni dom.

##### 21. člen

Če zdravstveni dom v medletnem ali letnem obračunskem obdobju izkaže presežek prihodkov nad odhodki in presežek nameni za stimulacijo zaposlenih v skladu z zakonom, kasneje pa izkaže primanjkljaj, ga mora pokriti v breme sredstev za plače najkasneje v naslednjem obračunskem obdobju, razen če dokaže, da financer še ni izpolnil svoje obveznosti v celoti.

##### 22. člen

Realizacija prihodkov zdravstvenega doma iz dejavnosti, ki ni predmet osnovnih dejavnosti (lastne realizacije), je prihodek zdravstvenega doma, s katerim samostojno razpolaga, če v celoti in realno pokriva stroške take dejavnosti, ki bremenijo osnovno dejavnost.

Prihodke iz prvega odstavka tega člena zdravstvenega doma se ne more razporejati v investicije ali za druge namene, iz naslova katerih bi nastale višje obveznosti financiranja, če k temu ne da soglasja ustanovitelj.

### X. PRAVICE, OBVEZNOSTI IN ODGOVORNOSTI ZDRAVSTVENEGA DOMA V PRAVNEM PROMETU

##### 23. člen

Zdravstveni dom odgovarja za svoje obveznosti s premoženjem, s katerim razpolaga.

Zdravstveni dom je pravna oseba. V pravnem prometu s tretjimi osebami ima vsa pooblastila, razen za promet z nepremičninami, kjer je potrebno soglasje ustanovitelja.

##### 24. člen

Zdravstveni dom lahko sklepa pogodbe in opravlja druge pravne posle samo v okviru dejavnosti, ki je določena s tem odlokom in vpisom v sodni register.

##### 25. člen

V pravnem prometu zastopa in predstavlja zdravstveni dom direktor neomejeno.

##### 26. člen

Zdravstveni dom je dolžan skrbeti za vzdrževanje in obnavljanje stavb in prostorov, ki jih je v soglasju z ustanovitelji oddal v najem ali v zakup koncesionarjem ter vzdrževati in obnavljati opremo v teh prostorih, v skladu s pogodbo.

##### 27. člen

Zdravstveni dom je dolžan dati koncesionarju možnost najema prostih prostorov in opreme, ki jih ne potrebuje za opravljanje javne zdravstvene službe, ter omogočiti vlaganje lastnih najemnikovih sredstev v prostore in opremo.

## 28. člen

Zdravstveni dom je dolžan koncesionarja na njegove stroške vključiti v strokovno izpopolnjevanje, ki ga organizira za svoje zdravnike in zobozdravnike oziroma za druge svoje zdravstvene delavce.

### XI. ODGOVORNOST USTANOVITELJA ZA OBVEZNOSTI ZDRAVSTVENEGA DOMA

## 29. člen

Ustanovitelj odgovarja za obveznosti zdravstvenega doma, ki jih zdravstveni dom prevzame, ali se zanje obveže le iz pravnih poslov v okviru dejavnosti zdravstvenega doma, določene s tem odlokom ter na osnovi programa dela zdravstvenega doma, h kateremu je dal predhodno soglasje.

### XII. DRUGE MEDSEBOJNE PRAVICE IN OBVEZNOSTI USTANOVITELJA IN ZDRAVSTVENEGA DOMA

## 30. člen

Zdravstveni dom je dolžan ustanovitelju najmanj enkrat letno pošiljati podatke o poslovnih rezultatih zdravstvenega doma ter druge podatke, ki so nujni za izvrševanje funkcije ustanovitelja.

## 31. člen

Ustanovitelj je dolžan zdravstvenemu domu zagotavljati sredstva za njegovo delo v okviru dogovorjenega in v občinskem proračunu opredeljenega programa po dinamiki, ki jo z zdravstvenim domom predhodno dogovori ter po vrsti sredstev, ki jih za delo zdravstvenega doma zagotavlja ustanovitelj.

Zdravstveni dom ne sme prevzemati finančnih obveznosti izven dogovorjenega programa.

## 32. člen

Zdravstveni dom mora od ustanovitelja:

- pridobiti soglasje k določbam statuta,
- pridobiti soglasje k imenovanju in razrešitvi direktorja,
- pridobiti soglasje k statutarnim spremembam in
- pridobiti soglasje k spremembi ali razrešitvi dejavnosti.

Če ustanovitelj ne odloči o izdaji soglasja iz prejšnjega odstavka v roku 60 dni od vložitve zahtevka se šteje, da je soglasje izdal.

### XIII. PREHODNE IN KONČNE DOLOČBE

## 33. člen

V skladu z 8. členom tega odloka, morajo delavci zavoda izvoliti, ustanovitelj in zavod za zdravstveno zavarovanje pa imenovati svoje predstavnike v svet zavoda, v 30 dneh po uveljavitvi tega odloka.

## 34. člen

Svet zavoda mora v 60 dneh po uveljavitvi tega odloka uskladiti in sprejeti predlog statuta zavoda ter ga predložiti občinskemu svetu. Svet zavoda sprejme statut zavoda po prejetju soglasja občinskega sveta k predlogu statuta zavoda.

## 35. člen

Prebivalci občine Slovenska Bistrica, za katero je zdravstveni dom izvajal zdravstveno varstvo do uveljavitve

tega odloka, ohranijo enake pravice pri uveljavljanju zdravstvenega varstva.

## 36. člen

Ta odlok začne veljati v osmih dneh po objavi v Uradnem listu RS.

## 37. člen

Z dnem uveljavitve tega odloka preneha veljati odlok o ustanovitvi Zdravstvenega doma (Uradni list RS, št. 20/91).

Slovenska Bistrica, dne 28. junija 1996.

Predsednik  
Občinskega sveta  
občine Slovenska Bistrica  
**dr. Janko Čar l. r.**

2442.

Občinski svet občine Slovenska Bistrica je na podlagi 37. in 40. člena zakona o urejanju naselij in drugih posegov v prostor (Uradni list SRS št. 18/84, 37/85, 29/89 in RS 26/90), zakona o planiranju in urejanju prostora v prehodnem obdobju (Uradni list RS, št. 48/90), zakona o urejanju prostora (Uradni list SRS, št. 18/84, 37/89) in 10. člena statuta Občine Slovenska Bistrica (Uradni list RS, št. 34/95) na svoji 14. redni seji dne 28. 6. 1996 sprejel

#### S K L E P

#### o javni razgrnitvi osnutka ureditvenega načrta za grajski kompleks v Oplotnici

## 1. člen

Javno se razgrne osnutek ureditvenega načrta za grajski kompleks v Oplotnici. Osnutek je izdelal Koning, d.o.o., Slovenske Konjice, pod št. proj. 061/95, septembra 1995.

## 2. člen

Osnutek ureditvenega načrta za grajski kompleks v Oplotnici bo razgrnjen na sedežu Občine Slovenska Bistrica, Kolodvorska 10/II, na Oddelku za okolje in prostor, vsak delavnik, 30 dni od objave sklepa v Uradnem listu RS, v delovnem času občinskih upravnih organov in v Krajevni skupnosti Oplotnica.

## 3. člen

V času javne razgrnitve bo organizirana javna obravnavna osnutka ureditvenega načrta na sedežu Krajevne skupnosti Oplotnica. O času javne obravnave bodo občani obveščeni na krajevno običajen način.

Pismene pripombe in predloge naj zainteresirani podajo v času javne razgrnitve na sedežu občine in sedežu Krajevne skupnosti Oplotnica.

## 4. člen

Ta sklep se objavi v Uradnem listu RS.

Št. 0101-04-14/96

Slovenska Bistrica, dne 28. junija 1996.

Predsednik  
Občinskega sveta  
občine Slovenska Bistrica  
**dr. Janko Čar l. r.**



## ŠKOFJA LOKA

## 2443.

Na podlagi 13. člena zakona o financiranju občin (Uradni list RS, št. 80/94) in 78. člena statuta Občine Škofja Loka (Uradni list RS, št. 37/95) je Občinski svet občine Škofja Loka na 14. seji dne 13. 6. 1996 sprejel

## O D L O K

## o zaključnem računu proračuna Občine Škofja Loka za leto 1995

## 1. člen

Sprejme se zaključni račun proračuna Občine Škofja Loka za leto 1995.

## 2. člen

Prihodki in odhodki proračuna, ki so bili doseženi in razporejeni po bilanci proračuna občine za leto 1995 znašajo:

– prihodki:	SIT
prihodki občine – zag. poraba	836,081.344
drugi prihodki	260,790.548
zadolževanje	40,292.460
skupaj	1.137,164.352
– odhodki:	
odhodki za delo organov	429,266.045
dotacije in subvencije	222,016.533
drugi odhodki	39,725.186
investicijski odhodki	414,581.561
skupaj	1.105,589.325
– presežek	31,575.027

Presežek prihodkov nad odhodki v višini 31,575.027 SIT se prenese v prihodke proračuna občine za leto 1996.

## 3. člen

Sestavni del proračuna so sredstva rezervnega sklada Občine Škofja Loka, ki za leto 1995 izkazuje naslednje stanje:

	SIT
– začetno stanje 1/1 1995	19
– prihodki	4,514.858
– odhodki	4,514.858
– nerazporejeno	19

Presežek prihodkov nad odhodki se prenese v rezervni sklad občine za leto 1996.

## 4. člen

Ta odlok začne veljati petnajsti dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 061-1/95

Škofja Loka, dne 13. junija 1996.

Predsednik  
Občinskega sveta  
občine Škofja Loka  
**Pavel Malovrh** l. r.

## 2444.

Na podlagi 109. člena zakona o lokalnih volitvah (Uradni list RS, št. 72/93, 7/94, 33/94) in 18. člena statuta Občine Škofja Loka (Uradni list RS, št. 37/95) je Občinski svet občine Škofja Loka na seji dne 13. 6. 1996 sprejel

## O D L O K

## o volitvah v svete krajevnih skupnosti v Občini Škofja Loka

## I. SPLOŠNE DOLOČBE

## 1. člen

S tem odlokom se določa postopek za volitve članov svetov krajevnih skupnosti, število članov svetov ter volilne enote in pristojnosti volilnih organov.

## 2. člen

Člani svetov krajevnih skupnosti (v nadaljevanju besedila: svet KS) se volijo na podlagi splošne in enake volilne pravice na svobodnih in neposrednih volitvah s tajnim glasovanjem.

Člani svetov KS se volijo po večinskem sistemu.

## 3. člen

Za volitve članov sveta KS se v krajevnih skupnostih oblikujejo volilne enote, razen če svet KS ne šteje več kot sedem članov. V tem primeru se lahko vsi člani sveta KS volijo v krajevni skupnosti kot eni volilni enoti.

Glede vprašanj, ki s tem odlokom niso posebej urejena se smiselno uporabljajo določbe zakona o lokalnih volitvah, ki veljajo za večinske volitve v občinske svete.

## 4. člen

Stroški za izvedbo volitev v krajevne skupnosti se krijejo iz občinskega proračuna.

## II. ŠTEVILO ČLANOV SVETOV KRAJEVNIH SKUPNOSTI

## 5. člen

Prvi sveti naslednjih krajevnih skupnosti, katerih območje se je na podlagi zakona o ustanovitvi občin ter o določitvi njihovih območij (Uradni list RS, št. 60/94), spremenilo, oziroma svet KS ne deluje, štejejo naslednje število članov:

- v KS Lenart nad Lušo 7,
- v KS Log 7,
- v KS Zminec 7.

Mandatna doba članov sveta KS traja štiri leta.

## 6. člen

V krajevnih skupnostih, navedenih v prejšnjem členu, se volijo člani sveta KS, na prvih volitvah, v krajevni skupnosti kot eni volilni enoti.

## 7. člen

Predsednika sveta KS izvolijo člani sveta KS izmed sebe z večino glasov vseh članov sveta na prvi konstitutivni seji. Prvo sejo sveta KS skliče dotedanji predsednik sveta KS.

## III. VOLILNI ORGANI

## 8. člen

Volitve v svete KS vodijo in izvajajo občinska volilna komisija in volilna komisija krajevne skupnosti.

Volilno komisijo krajevne skupnosti sestavljajo predsednik in dva člana ter njihovi namestniki, ki se imenujejo izmed volivcev s stalnim prebivališčem v tej skupnosti.

Volilno komisijo krajevne skupnosti imenuje svet te skupnosti za štiri leta.

## 9. člen

Občinska volilna komisija:

- skrbi za zakonitost volitev v svete KS,
- daje strokovna navodila za izvedbo volitev volilnim komisijam krajevnih skupnosti,
- potrjuje kandidature in sestavlja sezname kandidatov,
- določa volišča in območja volišč,
- imenuje volilne odbore,
- ugotavlja rezultate glasovanja in razglašajo izid volitev ter daje poročila o izidu volitev,
- opravlja in vodi neposredno tehnično delo v zvezi z volitvami,
- izdaja potrdila o izvolitvi in
- opravlja druge naloge določene z zakonom.

## 10. člen

Volilna komisija krajevne skupnosti:

- opravlja in vodi neposredno tehnično delo v zvezi z volitvami,
- ugotavlja izid glasovanja v krajevni skupnosti in
- opravlja druge naloge, ki jih določa zakon kot pristojnost volilnih komisij volilnih enot.

## IV. PREHODNE IN KONČNE DOLOČBE

## 11. člen

Mandatna doba na prvih volitvah izvoljenega sveta KS traja do zaključka mandata članom občinskega sveta.

## 12. člen

Za prve volitve v svete KS, dosednji sveti KS določijo s sklepom število članov sveta in volilne enote, razen v krajevni skupnosti določenih v 5. členu tega odloka.

## 13. člen

Za prve volitve v svet KS v krajevni skupnosti, v kateri svet KS ne deluje, volilno komisijo krajevne skupnosti imenuje občinska volilna komisija.

V krajevni skupnosti, v kateri svet KS ne deluje, prvo sejo prvega izvoljenega sveta KS, skliče predsednik volilne komisije krajevne skupnosti.

## 14. člen

Ta odlok začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu RS.

Št. 008-1/96

Škofja Loka, dne 13. junija 1996.

Predsednik  
Občinskega sveta  
občine Škofja Loka  
**Pavel Malovrh** l. r.

## TREBNJE

## 2445.

Na podlagi 90. člena zakona o lokalnih volitvah (Uradni list Republike Slovenije, št. 72/93, 7/94, 33/94 in 70/95) objavlja občinska volilna komisija občine Trebnje

## POROČILO

## o izidu rednih volitev v svete krajevne skupnosti na območju Občine Trebnje na volitvah, dne 23. 6. 1996

V svete krajevne skupnosti so bili izvoljeni naslednji kandidati:

1. Krajevna skupnost ČATEŽ
  1. volilna enota
    1. Ladislav Stopar, roj. 9. 10. 1940, stan. Čatež 40
    2. Jožef Bregar, roj. 21. 7. 1942, stan. Dolenja vas pri Čatežu 2
    3. Bogomir Mlakar, roj. 17. 2. 1962, stan. Dolenja vas pri Čatežu 18
  2. volilna enota
    1. Ivan Zajc, roj. 26. 5. 1945, stan. Goljek 20
    2. Stanislav Ceglar, roj. 2. 2. 1972, stan. Goljek 10
  3. volilna enota
    1. Jože Hostnik, roj. 24. 1. 1952, stan. Roje 13
    2. volilna enota
      1. Jože Zupančič, roj. 7. 12. 1961, stan. Razbore 5.
2. Krajevna skupnost DOBRNIČ
  1. volilna enota
    1. Stanislav Smolič, roj. 9. 12. 1959, stan. Korita 3
    2. Tone Jarc, roj. 20. 4. 1970, stan. Vrbovec 18
  2. volilna enota
    1. Vera Pekolj, roj. 3. 4. 1964, stan. Šahovec 20
  3. volilna enota
    1. Stane Zaletelj, roj. 8. 12. 1952, stan. Zagorica 11
    2. Stanislav Zupančič, roj. 1. 5. 1955, stan. Dobrava 25
  4. volilna enota
    1. Silvester Prpar, roj. 2. 12. 1954, stan. Dobrnič 9
    2. Milan Kastelic, roj. 20. 10. 1941, stan. Dobrnič 40
    3. Franc Skube, roj. 20. 10. 1956, stan. Železno 5
  5. volilna enota
    1. Anton Strmec, roj. 11. 3. 1957, stan. Vavpča vas 5.
3. Krajevna skupnost DOL. NEMŠKA VAS
  1. volilna enota
    1. Roman Prosen, roj. 19. 1. 1965, stan. Dečja vas 27
  2. volilna enota
    1. Darinka Krevs, roj. 27. 12. 1950, stan. Dol. Ponikve 20
  3. volilna enota
    1. Jože Mežan, roj. 11. 2. 1967, stan. Gor. Ponikve 1
  4. volilna enota
    1. Franc Gabrijel, roj. 4. 1. 1962, stan. Grm 14
  5. volilna enota
    1. Alojzij Uhan, roj. 22. 4. 1954, stan. Dol. Nemška vas 29
  6. volilna enota
    1. Slavko Smole, roj. 20. 2. 1969, stan. Gor. Dobrava 6
  7. volilna enota
    1. Gregorij Mole, roj. 20. 8. 1956, stan. Rodine 27
  8. volilna enota
    1. Marijan Bevc, roj. 9. 2. 1955, stan. Dol. Podboršt 16
  9. volilna enota
    1. Viktor Gregorčič, roj. 5. 9. 1960, stan. Češnjevke 3
  10. volilna enota
    1. Marjan Čeh, roj. 31. 7. 1969, stan. Lukovek 8
  11. volilna enota
    1. Andrej Hrastar, roj. 7. 4. 1968, stan. Jezero 10

12. volilna enota  
Ivan Urbič, roj. 14. 4. 1972, stan. Dol. Dobrava 12  
13. volilna enota  
Ivan Starič, roj. 1. 4. 1954, stan. Rihpovec 19.

4. Krajevna skupnost KNEŽJA VAS  
Alojz Pekolj, roj. 9. 12. 1957, stan. Občine 5  
Franci Požeš, roj. 9. 4. 1959, stan. Gor. Selce 8  
Anton Murn, roj. 24. 11. 1957, stan. Gor. Selce 6  
Darko Koželj, roj. 20. 8. 1954, stan. Krušni vrh 9  
Stanislav Špec, roj. 8. 11. 1965, stan. Gor. Kamenje 4 a  
Tone Kek, roj. 15. 2. 1964, stan. Rožempelj 14  
Janez Majde, roj. 6. 12. 1954, stan. Luža 4.

## 5. Krajevna skupnost MIRNA

1. volilna enota  
1. Boris Škufca, roj. 12. 8. 1959, stan. Cesta III. bat.

VDV 8 a

2. Janez Kolenc, roj. 29. 12. 1949, stan. Zapuže 18  
2. volilna enota  
1. Janez Bračko, roj. 7. 10. 1948, stan. Ulica ZDO 16  
2. Marjan Umek, roj. 10. 4. 1942, stan. Gubčeva 17  
3. Milan Škufca, roj. 1. 6. 1953, stan. Cesta III. bat.

VDV 54

3. volilna enota  
1. Branko Kirm, roj. 14. 5. 1954, stan. Lunačkova 19  
2. Veljko Kolenc, roj. 19. 4. 1954, stan. Sokolska 10  
3. Janez Strmole, roj. 5. 2. 1957, stan. Sokolska 6  
4. volilna enota  
Jože Mandelj, roj. 4. 9. 1945, stan. Brezovica 34  
5. volilna enota  
Stanislav Sladič, roj. 1. 5. 1965, stan. Ševnica 15  
6. volilna enota  
Franc Štepic, roj. 6. 2. 1966, stan. Cirknik 5  
7. volilna enota  
Franc Lokar, roj. 24. 12. 1949, stan. Stan 15  
8. volilna enota  
Jožica Brajer, roj. 26. 1. 1967, stan. Glinek 3  
9. volilna enota  
Feliks Križnik, roj. 24. 10. 1941, stan. Selo 21  
10. volilna enota  
Pavel Jarc, roj. 10. 7. 1949, stan. Zabrdje 15.

## 6. Krajevna skupnost MOKRONOG

1. volilna enota  
1. Franci Kos, roj. 10. 12. 1950, stan. Gor. Lanknice 41  
2. Marjan Bale, roj. 31. 7. 1956, stan. Sv. Vrh 6  
2. volilna enota  
1. Janez Bregant, roj. 22. 10. 1964, stan. Paradiž 4  
2. Jurij Žlajpah, roj. 12. 6. 1954, stan. Stari trg 29  
3. Antonija Borštnar, roj. 19. 12. 1932, stan. Rožna

ulica 6

3. volilna enota  
1. Peter Deu, roj. 30. 12. 1950, stan. Stari trg 3  
2. Pavel Jevnikar, roj. 7. 3. 1955, stan. Florjanska c. 14  
4. volilna enota  
1. Anton Maver, roj. 31. 10. 1949, stan. Slepšek 10  
2. Božidar Kostrevec, roj. 18. 4. 1959, Slepšek 16  
3. Jože Kopina, roj. 12. 6. 1958, stan. Beli grič 2 a  
5. volilna enota  
1. Anka Zajc, roj. 29. 4. 1954, stan. Puščava 14  
2. Vinko Vrabc, roj. 9. 7. 1949, stan. Martinja vas 19  
6. volilna enota  
1. Veronika Tratar, roj. 29. 3. 1944, stan. Hrastovica 21.

## 7. Krajevna skupnost RAČJE SELO

- Milan Kovačič, roj. 14. 2. 1949, stan. Račje selo 23

- Henrik Urbič, roj. 30. 11. 1958, stan. Hudeje 27  
Franc Kresal, roj. 29. 1. 1958, stan. Velika Ševnica 11  
Anton Skol, roj. 1. 6. 1944, stan. Blato 21  
Andrej Pekolj, roj. 4. 8. 1966, stan. Velika Ševnica 7  
Danijel Potokar, roj. 2. 6. 1964, stan. Račje selo 9  
Branko Novak, roj. 18. 4. 1962, stan. Blato 4.

## 8. Krajevna skupnost SVETINJA

- Breda Koncilja, roj. 7. 5. 1965, stan. Rdeči Kal 21  
Dragotin Perpar, roj. 14. 5. 1942, stan. Šmaver 8  
Andrej Bobnar, roj. 29. 9. 1963, stan. Rdeči Kal 25  
Marinka Lipoglavšek, roj. 16. 6. 1959, stan. Gor. Vrh 14  
Tomaž Kolenc, roj. 17. 11. 1955, stan. Rdeči Kal 27  
Franc Flis, roj. 26. 2. 1963, stan. Gor. Vrh 13  
Jožef Murn, roj. 8. 3. 1942, Rdeči Kal 7.

## 9. Krajevna skupnost SELA PRI ŠUMBERKU

1. volilna enota  
1. Franc Selan, roj. 16. 5. 1950, stan. Sela pri Šumberku 29  
2. Milan Bizjak, roj. 19. 1. 1962, stan. Sela pri Šumberku 25  
3. Florijan Ozimek, roj. 2. 5. 1936, stan. Sela pri Šumberku 4

## 2. volilna enota

1. Alojzij Struna, roj. 2. 6. 1946, stan. Dol. Podšumberk 5  
2. Anton Papež, roj. 23. 11. 1940, stan. Replje 1  
3. Jože Kastelic, roj. 17. 3. 1963, stan. Volčje jame 3  
3. volilna enota  
1. Ignac Trunkelj, roj. 27. 8. 1953, stan. Orlaka 1  
2. Alojzij Lobe, roj. 29. 12. 1962, stan. Orlaka 12  
3. Rafael Zupančič, roj. 14. 1. 1962, stan. Zavrh 1.

## 10. Krajevna skupnost ŠENTLOVRENC

1. volilna enota  
1. Anton Jarm, roj. 5. 6. 1945, stan. Šentlovrenc 47  
2. Stanko Štefanič, roj. 20. 2. 1957, stan. Šentlovrenc 16  
3. Peter Kotar, roj. 18. 12. 1960, stan. Šentlovrenc 49  
2. volilna enota  
Ignac Jarm, roj. 7. 1. 1971, stan. Dol. Prapreče 10  
3. volilna enota  
Anton Strmole, roj. 15. 12. 1964, stan. Gor. Prapreče 5  
4. volilna enota  
Stanislav Pekolj, roj. 4. 3. 1963, stan. Martinja vas 14  
5. volilna enota  
Pij Vavtar, roj. 23. 3. 1972, stan. Krtina 9  
6. volilna enota  
Mojca Gorišek, roj. 3. 10. 1971, stan. Mali Videm 11  
7. volilna enota  
Rajko Radola, roj. 17. 8. 1953, stan. Veliki Videm 11  
8. volilna enota  
Silvo Grmovšek, roj. 17. 12. 1963, stan. Dolga njiva 4  
9. volilna enota  
Jože Korelc, roj. 10. 5. 1960, stan. Mačji dol 11.

## 11. Krajevna skupnost ŠENTRUPERT

1. volilna enota  
1. Anton Rugelj, roj. 7. 12. 1953, stan. Šentrupert 83  
2. Franc Frelj, roj. 31. 8. 1952, stan. Šentrupert 35  
3. Jožef Brcar, roj. 21. 8. 1935, stan. Šentrupert 93  
2. volilna enota  
1. Janez Banič, roj. 28. 7. 1964, stan. Gor. Jesenice 13  
2. Alojzij Gričar, roj. 18. 2. 1939, stan. Dol. Jesenice 3  
3. volilna enota  
1. Jožef Bevc, roj. 5. 5. 1944, stan. Straža 14  
2. Katjuša Franjga, roj. 8. 7. 1948, stan. Slovenska vas 15  
4. volilna enota  
1. Franc Bartolj, roj. 31. 8. 1940, stan. Bistrica 22

2. Jurij Bizjak, roj. 25. 4. 1954, stan. Rakovnik 25  
 5. volilna enota  
 1. Stanko Okoren, roj. 18. 3. 1955, stan. Draga 35  
 2. Janez Uršič, roj. 30. 11. 1943, stan. Škrljevo 8  
 6. volilna enota  
 1. Peter Pavlin, roj. 19. 2. 1946, stan. Zaloka 7  
 2. Alojzij Jarc, roj. 13. 6. 1935, stan. Okrog 21  
 7. volilna enota  
 1. Ivan Gorenc, roj. 1. 2. 1950, stan. Hrastno 5  
 2. Leopold Koščak, roj. 26. 10. 1968, stan. Kamnje 7.

12. Krajevna skupnost ŠTEFAN  
 Marjan Blatnik, roj. 2. 8. 1952, stan. Gor. Nemška vas 1  
 Anton Bajc, roj. 25. 9. 1953, stan. Zidani Most 3 a  
 Peter Novak, roj. 19. 10. 1946, stan. Kamni potok 4  
 Igor Ajdič, roj. 15. 5. 1966, stan. Štefan 20  
 Anton Kek, roj. 12. 4. 1964, stan. Pluska 4  
 Jožef Rajer, roj. 20. 8. 1942, stan. Štefan 21  
 Jože Vencelj, roj. 13. 6. 1949, stan. Štefan 28.

13. Krajevna skupnost TREBELNO  
 1. volilna enota  
 1. Jože Mrvar, roj. 7. 5. 1954, stan. Dol. Zabukovje 6  
 2. Jože Grlica, roj. 27. 8. 1969, stan. Brezovica 10  
 3. Toni Grabnar, roj. 26. 10. 1952, stan. Maline 8  
 2. volilna enota  
 1. Anton Žagar, roj. 25. 5. 1930, stan. Češnjice 1  
 2. Anton Dragan, roj. 28. 8. 1963, stan. Češnjice 12  
 3. volilna enota  
 1. Alojz Dragan, roj. 19. 8. 1959, stan. Štatemberk 6  
 2. Roman Pucelj, roj. 2. 1. 1968, stan. Ornuška vas 1  
 4. volilna enota  
 1. Jože Škrjanec, roj. 11. 12. 1955, stan. Čužnja vas 1  
 2. Janez Grabnar, roj. 4. 1. 1950, stan. Jelševce 3.

14. Krajevna skupnost TREBNJE  
 1. volilna enota  
 1. Alojzij Zupančič, roj. 22. 1. 1935, stan. Tomšičeva 16  
 2. Marjan Krmelj, roj. 26. 10. 1955, stan. Rimska c. 7 a  
 3. Marjan Peter Pavlin, roj. 13. 3. 1947, stan. Tomšičeva 3  
 2. volilna enota  
 1. Zvonka Falkner, roj. 21. 6. 1947, stan. Gubčeva c. 4 a  
 2. Roza Drnovšek, roj. 18. 7. 1942, stan. Rožna ulica 9  
 3. Milan Rman, roj. 25. 4. 1960, stan. Cankarjeva 23  
 3. volilna enota  
 1. Jernej Kranjc, roj. 13. 8. 1942, stan. Kresetova ul. 12  
 2. Stanislav Gabrijel, roj. 14. 4. 1949, stan. Praproče 15  
 3. Branko Tisu, roj. 28. 8. 1939, stan. Jurčičeva ul. 15  
 4. volilna enota  
 1. Martin Meglič, roj. 4. 10. 1966, stan. Obrtniška ul. 2  
 2. Stanislav Sitar, roj. 15. 8. 1949, stan. Obrtniška ul. 11  
 3. Jože Uhan, roj. 23. 11. 1963, stan. Vina Gorica 17  
 5. volilna enota  
 Marjan Jevnikar, roj. 8. 8. 1956, Dol pri Trebnjem 8  
 6. volilna enota  
 Janez Smolič, roj. 21. 5. 1941, stan. Vrhrebnje 15 a  
 7. volilna enota  
 Pavle Rot, roj. 19. 8. 1958, stan. Pristava 26.

15. Krajevna skupnost VELIKA LOKA  
 1. volilna enota  
 1. Marjan Možina, roj. 7. 10. 1967, stan. Velika Loka 60  
 2. Daniel Barle, roj. 1. 4. 1954, stan. Velika Loka 43  
 3. Jože Smolič, roj. 12. 10. 1957, stan. Velika Loka 27  
 2. volilna enota  
 1. Marjan Fajfar, roj. 20. 12. 1958, stan. Mala Loka 6  
 2. Ciril Sotlar, roj. 28. 12. 1951, stan. Mačkovec 4

3. volilna enota  
 1. Igor Piškur, roj. 16. 3. 1958, stan. Škovec 7  
 2. Janez Ribič, roj. 13. 4. 1958, stan. Gor. Podboršt 8  
 4. volilna enota  
 1. Darko Starič, roj. 8. 10. 1946, stan. Mrzla Luža 8  
 2. Bojan Zupančič, roj. 17. 5. 1966, stan. Igljenik 5.

16. Krajevna skupnost VELIKI GABER  
 1. volilna enota  
 Milan Čerček, roj. 12. 4. 1956, stan. Male Dole 11  
 2. volilna enota  
 1. Marjan Anžlovar, roj. 20. 4. 1953, stan. Zagorica 51  
 2. Andrej Pekolj, roj. 10. 12. 1956, stan. Zagorica 27  
 3. volilna enota  
 Andrej Sever, roj. 4. 5. 1960, stan. Bič 5  
 4. volilna enota  
 1. Anton Anžlovar, roj. 17. 4. 1959, stan. Veliki Gaber 112  
 2. Jože Štepec, roj. 28. 3. 1967, stan. Veliki Gaber 115  
 3. Jože Slak, roj. 15. 3. 1959, stan. Medvedjek 10  
 5. volilna enota  
 Janez Slak, roj. 28. 6. 1956, stan. Stranje 14  
 6. volilna enota  
 Jože Vojščak, roj. 26. 6. 1958, stan. Mali Gaber 4.

Trebnje, dne 28. junija 1996.

Namestnica predsednika OVK  
**Marta Strmec l. r.**

## VRHNIKA

**2446.**

Na podlagi 3. člena zakona o samoprispevku (Uradni list SRS, št. 35/85) in statuta Krajevne skupnosti Bevke je svet Krajevne skupnosti Bevke na seji dne 22. 6. 1996 sprejel

### S K L E P o uvedbi samoprispevka na območju Krajevne skupnosti Bevke

#### 1. člen

Za območje Krajevne skupnosti Bevke se na podlagi odločitve občanov na referendumu dne 16. 6. 1996 uvede krajevni samoprispevek za sofinanciranje naslednjih nalog:

1. kulturni dom s prizidkom,
2. igrišče, asfaltiranje vaških poti,
3. kanalizacija.

#### 2. člen

S samoprispevkom bo zbrano 25.000.000 SIT. Višino sredstev za posamezne namene se določi s programom in finančnim načrtom krajevne skupnosti.

#### 3. člen

Krajevni samoprispevek je uveden za dobo 6 let in sicer od 1. julija 1996 do 1. avgusta 2002.

#### 4. člen

Samoprispevek plačujejo delovni ljudje in občani, ki stalno prebivajo na območju KS Bevke, in sicer:

– zavezanci, ki imajo plačo iz delovnega razmerja oziroma nadomestila za druge dohodke in prejemke, ki imajo značaj plače, po stopnji 1,5% od neto plače oziroma nadomestila;

– zavezanci, ki imajo dohodek od opravljanja dejavnosti;

– od povprečne neto plače v gospodarstvu RS za preteklo trimesečje po stopnji 1,5%, če so zavarovani iz tega naslova;

– od ugotovljenega dobička po stopnji 1,5%;

– zavezanci, ki prejemajo pokojnino, po stopnji 1,5% od izplačane pokojnine, razen tistih, katerih pokojnina je enaka ali nižja od zneska najnižje pokojnine za polno pokojninsko dobo;

– zavezanci, ki imajo dohodek od kmetijske dejavnosti po stopnji 4% letno od katastrskega dohodka in dohodka od gozdov;

– zavezanci, ki imajo dohodek iz dveh ali več virov, navedenih v tem členu, plačujejo samoprispevek za vsak vir posebej.

#### 5. člen

Plačevanja krajevnega samoprispevka so oproščeni občani, ki prejemajo socialno varstveno pomoč priznavalnino, invalidnino in druge prejemke po predpisih o vojaških invalidih in civilnih invalidov vojne, denarno nadomestilo za telesno okvaro, dodatek za pomoč in postrežbo, pokojnino, ki ne presega zneska najnižje pokojnine za polno pokojninsko dobo, starostno pokojnino priznано po zakonu o starostnem zavarovanju kmetov od štipendij ter od nagrad učencem in študentom na proizvodnem delu oziroma delovni praksi.

Samoprispevka tudi ne plačujejo delavci, katerih osebni dohodek ne presega najnižjega zneska osebnega dohodka, ki zagotavlja materialno in socialno varnost delavca.

#### 6. člen

Sredstva krajevnega samoprispevka se zbirajo na posebni račun številka 50110-842-140-82021 krajevni samoprispevek KS Bevke Agencija RS za plačilni promet, nadzor in informiranje Vrhnika.

#### 7. člen

Za zbiranje sredstev in izvajanje programa krajevnega samoprispevka je odgovoren svet Krajevne skupnosti Bevke, ki bo o zbranih in porabljenih sredstvih najmanj enkrat letno poročal zboru krajanov.

#### 8. člen

Kontrolo nad zbiranjem krajevnega samoprispevka opravljata v skladu s svojimi pristojnostmi Agencija RS za plačilni promet nadzor in informiranje, ter republiška uprava za javne prihodke Vrhnika.

#### 9. člen

Samoprispevek od osebnih dohodkov in pokojnin obračunavajo in odtegujejo izplačevalci, zavezancem od kmetijske, obrtne in poklicne dejavnosti pa republiška uprava za javne prihodke Vrhnika.

#### 10. člen

Od zavezancev, ki ne bodo izpolnjevali obveznosti iz samoprispevka v določenem roku, bo samoprispevek izterjan po predpisih, ki veljajo za izterjavo prispevkov in davkov občanov.

#### 11. člen

Ta sklep začne veljati osmi dan po objavi v Uradnem listu RS, uporablja pa se od 1. 7. 1996 dalje.

Bevke, dne 22. junija 1996.

Predsednik  
KS Bevke  
**Miro Vonča l. r.**

### ŽALEC

2447.

Na podlagi 39. člena zakona o urejanju naselij in drugih posegov v prostor (Uradni list SRS, št. 18/84, 37/84, 37/85, 29/86 in Uradni list RS, št. 26/90, 18/93, 71/93) in 20. člena statuta Občine Žalec (Uradni list RS, št. 34/95 in 16/96) je Občinski svet občine Žalec na seji dne 16. 5. 1996 sprejel

### ODLOK

#### o prostorskih ureditvenih pogojih za del območja Občine Žalec z oznako PUP4

#### I. SPLOŠNE DOLOČBE

##### 1. člen

S tem odlokom se določajo prostorski ureditveni pogoji (v nadaljnjem besedilu PUP) za območje z oznako PUP4, ki je z veljavnimi planskimi dokumenti opredeljeno za urejanje s PUP in ki jih je izdelal Razvojni center-Planiranje d.o.o. Celje pod številko 702, v marcu 1996 – tekstualni in kartografski del.

##### 2. člen

Prostorski ureditveni pogoji določajo merila in pogoje za posege v prostor

– skupne pogoje za celotno območje PUP4 vključno z ureditvenimi območji naselij in drugimi ureditvenimi območji ter ureditvenimi območji, za katera je predvidena izdelava PIN, izdelava urbanistične zasnove in se do sprejetja letih urejajo s tem odlokom ter

– dodatne in posebne pogoje za nekatera območja obravnavanega območja PUP4.

Izvezeta so območja, za katera so sprejeti prostorski izvedbeni načrti (PIN).

##### 3. člen

Prostorski ureditveni pogoji vsebujejo:

– besedilo odloka o prostorskih ureditvenih pogojih,  
– obrazložitev prostorskih ureditvenih pogojev,  
– grafične prikaze: pregledno karto v merilu 1:5000, prikaz namenske rabe prostora z varovanimi območji in zbirni prikaz infrastrukturnih ureditev na preglednih katastrskih načrtih v merilu 1:5000 – vsak prikaz na 25 listih PKN,  
– pogoje in soglasja pristojnih organov in organizacij.

Prostorski ureditveni pogoji so podlaga za pripravo lokacijske dokumentacije in v nadaljevanju za pridobitev lokacijskega dovoljenja oziroma za izdajo odločbe o dovolitvi priglasišenih del za posege v prostor.

## II. MEJA IN OBSEG OBMOČJA, KI SE UREJA S PROSTORSKIMI UREDITVENIMI POGOJI

### 4. člen

Območje PUP4, ki se ureja s temi prostorskimi ureditvenimi pogoji obsega južni in zahodni del občine, to so območja katastrskih občin: k.o. Dobrovlje, k.o. Podvrh-del, k.o. Jeronim, k.o. Tešova, k.o. Prekopa, k.o. Vransko, k.o. Ločica, k.o. Ojstriška vas, k.o. Črni vrh, k.o. Špitalič-del, k.o. Zaplanina-del in k.o. Miklavž.

V obravnavano območje PUP4 so vključena območja krajevnih skupnosti Braslovče-del, Vransko in Tabor.

### 5. člen

Pregled ureditvenih območij naselij in drugih ureditvenih območij, ki se urejajo na podlagi PUP po krajevnih skupnostih območja PUP4:

– ureditvena območja z oznakami A, ki se urejajo izključno na podlagi PUP in

– ureditvena območja z oznakami B, za katera je predvidena izdelava prostorskih izvedbenih načrtov (PIN) in se bodo do sprejetja le-teh urejala na podlagi tega odloka.

Del območja Krajevne skupnosti Braslovče (zahodni hriboviti del)

– vključeno ureditveno območje z oznako A1 – Podvrh Območje Krajevne skupnosti Vransko,

– vključena ureditvena območja naselij z oznakami od A2 do A6, UZ/A6 in od A7 do A14 in A14a ter B1, B2 in pretežni del območja urbanistične zasnove naselja Vransko, to so naselja:

A2 – Vologa,

A3 – Kale,

A4 – Prapreče,

A5 – Merinca,

A6 – Tešova,

UZ/A6 – Vransko del,

A7 – zaselek zahodno pred Vranskim,

A8 – Brode,

A9 – Čeplje,

A10 – Prekopa,

A11 – Bistrica,

A12 – Ločica pri Vranskem,

A13 – Zg. Zahomše in

A13a – Stopnik ter B1 – Jeronim (graščina) in

Območje urbanistične zasnove Vransko.

B2 – območje avtocestne vzdrževalne baze (Čeplje)

Območje Krajevne skupnosti Tabor

– vključuje ureditvena območja naselij z oznakami od A14 do A20 to so naselja: A14 – Kapla, A15 – Kapla, A16 – Pondor, A17 – Ojstriška vas, A18 – Tabor, A19 – Loke in A20 – Črni vrh.

### 6. člen

Na območju PUP4 so izvzeta iz urejanja s PUP ureditvena območja naselij oziroma deli teh območij, za katera so sprejeti prostorski izvedbeni načrti, to so območja:

– območje ZN stanovanjske soseske Vransko I (Ur. vestnik Celje št. 20/67 in spremembe in dopolnitve ZN Uradni list SRS, št. 25/78)

– območje ZN industrijske cone KIV Vransko (Uradni list SRS, št. 47/86)

– območje ZN Vransko center (Uradni list SRS, št. 22/88),

– območje ZN Siršev gozd – Tabor (Uradni list SRS, št. 35/88) in

– območje LN za avtocesto Arja vas – Ločica pri Vranskem (Uradni list RS, št. 26/94) in dopolnitev LN (Uradni list RS, št. 45/95).

### 7. člen

Meja območja PUP 4, meje ureditvenih območij naselij in drugih ureditvenih območij, meje površin po namenu so določene v grafičnih prikazih na preglednem katastrskem načrtu v merilu 1:5000 v okviru prikaza namenske rabe prostora z varovanimi območji, ki so sestavni del tega odloka.

## III. SKUPNA MERILA IN POGOJI

### 8. člen

Skupna merila in pogoji za posege v prostor veljajo za vsa območja iz 2. člena tega odloka, razen za tista, za katera je s posebnimi merili in pogoji določeno drugače.

### 1. FUNKCIJA OBMOČJA S POGOJI ZA IZRABO PROSTORA IN KVALITETO GRADITVE ALI DRUGEGA POSEGA V PROSTOR

### 9. člen

Obravnavano območje PUP 4 vključuje glede na namen in varovanje naslednje površine:

– območja za poselitev

– ureditvena območja naselij in druga ureditvena območja ter

– stavbna zemljišča na območju razpršene gradnje,

– kmetijska zemljišča (prvo in drugo območje kmetijskih zemljišč) in predvidena agrooperacije kmetijskih zemljišč,

– območje gozdov in predvidene melioracije gozdnih zemljišč,

– območje vodnogospodarskih ureditev in varovana območja vodnih virov,

– varovana območja naravne in kulturne dediščine in

– prometne površine ter območja komunalne in energetske infrastrukture.

Vsa zgoraj navedena območja so prikazana na preglednem katastrskem načrtu v merilu 1:5000 v okviru kartnega gradiva PUP iz 3. člena tega odloka.

#### 1.1. Pogoji glede vrste posegov v prostor

### 10. člen

Na celotnem območju, ki se ureja s temi ureditvenimi pogoji, so dovoljeni naslednji posegi, če v tem odloku ni določeno drugače:

– redno vzdrževanje obstoječih objektov in naprav, adaptacije in rekonstrukcije,

– urejanje kmetijskih, gozdnih in vodnih zemljišč ter vodnogospodarske ureditve,

– za prometno, komunalno in energetska omrežje in naprave ter omrežje in naprave za zveze, so dopustna vzdrževalna dela, obnovitvena dela, razširitve (dograditve), rekonstrukcije in odstranitve.

### 11. člen

Poleg navedenih pogojev iz 10. člena so po posameznih območjih dovoljeni še naslednji posegi, ki imajo značaj graditve, ob upoštevanju pogojev iz 12. člena ter ostalih določil tega odloka.

V ureditvenih območjih naselij s pretežno stanovanjsko pozidavo:

– novogradnje-dopolnilna in nadomestna gradnja stanovanjskih objektov,

- dozidave in nadzidave obstoječih objektov,
- spremembe namembnosti objektov ali delov objektov za stanovanja, za potrebe terciarnih in kvartarnih dejavnosti,
- postavitev pomožnih objektov znotraj funkcionalnih zemljišč obstoječih objektov,
- urejanje odprtih površin znotraj ureditvenega območja,
- v ureditvenih območjih naselij, ki so lokalna oskrbna središča, je poleg navedenih posegov dopustna še dopolnilna gradnja objektov centralnih dejavnosti – terciarnih in kvartarnih, v okviru tovrstne zazidave znotraj ureditvenega območja.

V ureditvenih območjih vaških naselij s pretežno kmečko – stanovanjsko zazidavo:

- novogradnje stanovanjskih in gospodarskih objektov kmetij (dopolnilna gradnja in nadomestna gradnja le v primerih, kadar bi bila nesmotrna obnova starih objektov, ali če so le-ti arhitektonsko nekatetični),

- dozidave in nadzidave obstoječih objektov,
- sprememba namembnosti objektov ali delov objektov za stanovanja, za potrebe kmetijstva, trgovinsko in obrtno dejavnost brez emisij,

- gradnja pomožnih objektov v okviru funkcionalnega zemljišča obstoječih objektov,

- urejanje odprtih površin.

V ureditvenih območjih s pretežno počitniškimi objekti in zidanicami:

- novogradnje – dopolnilna gradnja počitniških objektov oziroma zidanic,

- dozidave obstoječih objektov,

- spremembe namembnosti objektov ali delov objektov za bivalne prostore,

Na stavbnih zemljiščih razpršene gradnje:

- novogradnje – dopolnilna in nadomestna gradnja v okviru opredeljenih stavbnih zemljišč iste namembnosti kot je namembnost obstoječih objektov,

- dozidave in nadzidave obstoječih objektov,

- gradnja pomožnih objektov v okviru funkcionalnega zemljišča obstoječega objekta (razen pri počitniškemu objektu in zidanci)

- sprememba namembnosti obstoječih objektov ali delov objektov za potrebe turistične dejavnosti na kmetiji, za stanovanja, potrebe kmetijstva in gospodarske dejavnosti.

V območju za šport in rekreacijo:

- novogradnje objektov in naprav za šport in rekreacijo in objektov spremljajočih dejavnosti za potrebe rekreacije kot dopolnilna gradnja in za katero ni potrebna izdelava PIN,

- dozidava obstoječih objektov,

- spremembe namembnosti objektov ali delov objektov za šport in rekreacijo ter za dopolnilne dejavnosti za potrebe športa in rekreacije.

V območjih in naseljih, za katera bodo izdelani prostorski izvedbeni načrti (PIN):

- urejanje zelenih površin, novogradnje kot nadomestne gradnje praviloma enake namembnosti kot je obstoječi objekt, dozidave in nadzidave obstoječih objektov.

Vsi navedeni posegi morajo biti skladni s predvidenimi ureditvami in ne sme biti onemogočena kasnejša celovita zasnova ter izvedba prostorskega izvedbenega načrta.

Na območjih, ki pretežno niso namenjena poselitvi:

- na območju kmetijskih in gozdnih zemljišč v okviru funkcionalnih zemljišč obstoječih legalno zgrajenih objektov, ki v dokumentu kategorizacije in razvrstitve kmetijskih zemljišč še nimajo opredeljenega stavbnega zemljišča, so do sprejetja sprememb in dopolnitev tega dokumenta, dovoljeni posegi v obsegu kot so opisani za stavbna zemljišča na območju razpršene gradnje in skladno s določili tega odloka (brez dopolnilne gradnje),

- agrooperacije in pogozditve,

- posamične novogradnje in ureditve izven ureditvenih območij in ob upoštevanju določil tega odloka so možne le za objekte in naprave posebnega družbenega pomena in na podlagi predhodne strokovne presoje,

- na kmetijskih zemljiščih (2. območje) so dopustni posegi:

- novogradnje v okviru domačije za potrebe povečane kmetijske proizvodnje tako, da je z novimi objekti zagotovljena strnjena celota z ostalimi objekti domačije in

- gradnja gospodarskih objektov – zidanic za potrebe primarne kmetijske proizvodnje kot je sadjarstvo, vinogradništvo, ribezarstvo ipd. Gradnja teh objektov je možna le v navezavi na obstoječe tovrstne objekte ob upoštevanju tipičnega vzorca te poselitve ter ostalih določil tega odloka.

Gradnja objektov navedenih v tej alineji je možna le v primerih, kolikor ni zadostnih površin v okviru ureditvenih območij vaških naselij, območij zidanic oziroma na stavbnih zemljiščih razpršene gradnje. Pri tem objekti ne smejo biti locirani na vedutno izpostavljeni lokaciji, oziroma na varovanem območju. S posegi mora soglašati pristojna kmetijska služba.

Izjemoma je možna gradnja na 1. območju kmetijskih zemljišč v primerih, če ni na voljo manj kvalitetnih kmetijskih zemljišč, kar potrjuje svet Občine Žalec na predlog odbora za kmetijstvo pri svetu Občine Žalec; poseg pa mora biti v skladu z zakonom o kmetijskih zemljiščih in sprejetimi planskimi akti Občine Žalec.

## 12. člen

Podrobnejša merila in pogoji za posamezne vrste posegov iz 11. člena tega odloka

- Novogradnje v okviru ureditvenih območij in na območju stavbnih zemljišč razpršene gradnje je možna le kot zapolnitev znotraj zaokroženih območij. Novogradnje morajo biti praviloma iste namembnosti kot je namembnost opredeljenega območja.

- Novogradnje na kmetijskih zemljiščih na robu površin namenjenih poselitvi so možne pod pogojem, da lokacija novega objekta ni oddaljena od obstoječe pozidave več kot 30 m in da ni v nasprotju z veljavnimi predpisi ter ob upoštevanju določil tega odloka.

- Dopolnilna gradnja individualnih stanovanjskih objektov in prizidave so ob upoštevanju določil tega odloka možne do intenzivnosti izrabe, ki ne presega razmerja 40% pozidave napram 60% nepozidanega funkcionalnega zemljišča.

- Novogradnja gospodarskih objektov – shramb za sadje in zidanic, je možna, če je investitor kmet, ki mu objekt služi primarni kmetijski proizvodnji (vinogradništvo, sadjarstvo, ribezarstvo ipd.).

Če je investitor novogradnje gospodarskega objekta – zidanice, nekmet, je gradnja možna ob upoštevanju naslednjih pogojev:

- trajni nasad mora biti v območjih, ki so za to konkretno kulturo opredeljena po agrokarti (rajonizacija kmetijskih zemljišč),

- najmanjša površina nasada, ki jo mora investitor imeti je: 0,25 ha za vinograd (nasad ribeza) in 0,50 ha za sadovnjak,

- z načrtovano gradnjo gospodarskega objekta – zidanice, mora soglašati pristojna občinska kmetijska služba, ki mora obvezno sodelovati pri lokacijskem postopku.

- Gradnja objektov za centralne dejavnosti – trgovinske in gostinske lokale, storitvene ter družbene dejavnosti, je možna na podlagi predhodne strokovne presoje (iz urbane in okoljevarstvenega vidika), podane s strani stro-

kovne organizacije in v skladu z določili tega odloka v okviru ureditvenih območij naselij, v okviru katerih je po dolgoročnem planu občine predviden razvoj teh dejavnosti in so dane prostorske možnosti v okviru dopolnilne gradnje.

– V okviru ureditvenih območij s pretežno stanovanjsko namembnostjo in z oznako A je možna sprememba namembnosti za ureditev prostorov za proizvodno obrtno dejavnost v okviru novogradenj oziroma obstoječih objektov – stanovanjskih ali gospodarskih – le za tiste dejavnosti, ki nimajo kvarnih vplivov na okolje in na bivalne pogoje sosednjih objektov. V primeru, da dejavnost povzroča vpliv na okolje, mora investitor obvezno v lokacijskem postopku predložiti strokovno mnenje – presojo vplivov na okolje, ki jo izdela za to pooblaščen institucija.

– Gradnja pomožnih objektov (garaže, drvarnice in drugo), kolikor jih ni mogoče urediti v obstoječih objektih, je možna le v okviru funkcionalnih zemljišč stanovanjskih objektov oziroma kmečkih gospodarstev. Oblikovanje in lociranje teh objektov mora biti v skladu z določili tega odloka.

– Ob upoštevanju določil tega odloka in po predhodni strokovni presoji, ki jo poda strokovna organizacija, je možna postavitev:

– kioskov v okviru ureditvenih območij naselij, ki so po dolgoročnem planu občine opredeljena kot oskrbna središča,

– ureditev javnih zelenih površin v okviru ureditvenih območij ter postavitev mikrourbane opreme.

Ureditve morajo biti v skladu z namembnostjo opredeljenega območja. Upravni organ lahko določi uporabo tipske urbane opreme.

– Posamične novogradnje za objekte in naprave posebnega družbenega pomena (za lovsko, turistično ali rekreacijsko dejavnost ipd.) so možne, če ne zahtevajo izdelave prostorskega izvedbenega načrta ob upoštevanju določil tega odloka.

– Gradnja nadomestnih objektov:

– je možna v primeru, če je obstoječi objekt dotrajan oziroma arhitektonsko in funkcionalno neustrezen. Namembnost novega objekta mora ostati nespremenjena. Pogoji gradnje za nadomestne objekte so enaki kot za druge novogradnje,

– je možna le na istem mestu kot je stari objekt in v neposredni bližini starega objekta na njegovem funkcionalnem zemljišču. Na funkcionalnem zemljišču starega objekta se lahko gradi v primeru, da je stavbno zemljišče starega objekta neprimerno vsled nastalih geoloških razmer, konfiguracije terena, oziroma je to zemljišče predlagano za varovanje oziroma za drugo namembnost.

– Na območjih, ki so opredeljena kot območja naravne in kulturne dediščine, morajo biti vse gradnje in posegi v prostor podrejeni določilom, ki jih je za ta območja opredelil ZVNKD Celje in so sestavni del tega odloka.

– V roku treh let po sprejetju tega odloka je pridobiti projekte za objekte različnih namembnosti (stanovanjski, gospodarski in drugi objekti), ki morajo vsebovati specifične elemente za posamezne kulturno krajinske tipe in za posamezna naselja ovrednotena kot naselbinska dediščina in s tem dopolniti ponudbo ustreznih projektov za novogradnje na teh območjih. Do izdelave teh projektov je pri posegih v prostor dosledno upoštevati določila tega odloka.

Večjo pozornost pri dopolnilni ali nadomestni gradnji je prav tako potrebno posvetiti lociranju, oblikovanju ter izboru projektov v tistih naseljih oziroma delih naselij, ki so v tekstualnem delu PUP (ad poglavje – poselitve) posebej izpostavljena kot kvalitetna in so zanje podane okvirne smerice urejanja.

## 1.2. Merila in pogoji za določanje velikosti gradbenih parcel in funkcionalnega zemljišča

### 13. člen

– Funkcionalno zemljišče obstoječih objektov je površina zemljišča, ki je potrebna za redno rabo obstoječega objekta.

– Pri določanju velikosti gradbenih parcel in funkcionalnih zemljišč novih objektov je potrebno upoštevati namembnost in velikost objektov, oblikovanost terena, lokacijo komunalnih vodov ter druge omejitve v prostoru ob upoštevanju predvidenega razvoja. Pri tem je zagotoviti sanitarno tehnične zahteve (osončenje, proste in zelene površine) in ostale urbanistične pogoje v zvezi z dovozi, parkirnimi površinami in drugimi utrjenimi površinami okrog objektov.

– Za gradnjo novih gospodarskih objektov – zidanic v okviru sadjarskih in vinogradniških območij je potrebno zagotoviti, da se parcelacija zemljišč izvrši skladno z značilnostmi obstoječe parcelacije in da bo stavbno zemljišče za novogradnjo zagotavljalo ohranitev tipičnega vzorca tovrstne poselitve.

– Za stanovanjske individualne objekte in počitniške objekte je velikost funkcionalnega zemljišča največ 700 m<sup>2</sup>.

– Za kmetije je potrebno zagotoviti velikost funkcionalnega zemljišča v takšnem obsegu, da bo prilagojeno obsegu proizvodnje in kmetijske mehanizacije.

– Funkcionalno zemljišče objektov v okviru naselij, ki predstavljajo naselbinsko dediščino, je potrebno podrediti zahtevam in pogojem pristojne spomeniške službe.

– Funkcionalno zemljišče oziroma gradbena parcela se določi v lokacijski dokumentaciji, ob upoštevanju določil tega odloka in predpisov geodetske službe ter je obvezna osnova za parcelacijo na terenu.

– Gradnja objektov za dejavnosti, ki potrebujejo večje število parkirnih mest, večje površine za odprta skladišča in podobno, je možna, če je za te namene dovolj površin na funkcionalnem zemljišču ali če je zadovoljevanje teh potreb možno na skupnem funkcionalnem zemljišču območja, v katerem se lokacija nahaja. Investitor mora izkazati pravico do uporabe skupnega funkcionalnega zemljišča, kar mora biti tudi formalno pravno urejeno.

– Merila in pogoji iz tega poglavja je smiselno uporabiti tudi pri določanju funkcionalnih zemljišč obstoječih objektov.

## 1.3. Merila in pogoji urejanja na kmetijskih zemljiščih

### 14. člen

– Kmetijska zemljišča se bodo urejevala na podlagi agrokarte, ki je v fazi izdelave. Na opredeljenih območjih naravne in kulturne dediščine pa je potrebno čimbolj ohraniti obstoječo rabo kmetijskih površin,

– območja obstoječih in predvidenih trajnih nasadov – hmeljišča in intenzivni sadovnjaki – je še posebej varovati za nadaljnjo rabo v te namene,

– opredeljena območja predvidenih agrooperacij na območju PUP4 se bodo urejala na podlagi predhodno izdelanih strokovnih podlag oziroma ureditvenega načrta. Pri izvajanju agrooperacij naj se ohranijo ev. večje skupine drevja, soliterna drevesa in živice ter v največji možni meri izkoristijo obstoječi odvodniki. V zvezi s tem je potrebno zagotoviti, da geodetski posnetki za pripravo ureditvenih načrtov vključujejo tudi posnetke obstoječih dreves in vegetacije,

– območja deponij odvečnega nenosilnega materiala, nastalega pri gradnji objektov, je obvezno urediti in rekultivirati v prvotno stanje kmetijskega zemljišča v skladu z



izdelano prostorsko izvedbeno dokumentacijo. Za zahtevnejša območja je obvezno izdelati prostorske izvedbene načrte, manj zahtevne deponije je možno urejati na podlagi lokacijske dokumentacije,

– na opredeljenih območjih naravne in kulturne dediščine je potrebno pri prenovi vinogradov upoštevati parcelacijsko strukturo in obdelavo po plastnicah terena – terasasta obdelava ni možna,

– upoštevati je potrebno vodnogospodarske pogoje v zvezi z urejanjem kmetijskih zemljišč: v pasu 5 m od zunanega roba potokov ni možno intenzivno izkoriščanje kmetijskih zemljišč (njive, hmeljišča, nasadi). Ta pas ob vodotoku mora biti travnat, zasajen ali drugače utrjen (pot).

#### 1.4. Merila in pogoji urejanja na gozdnih zemljiščih

##### 15. člen

– Gozdovi se urejajo z določili zakona o gozdovih, gozdnogospodarskimi načrti in skladno z določili tega odloka,

– goloseki se lahko izvajajo le v primerih spreminjanja terena v kmetijska zemljišča in v primeru trasnih koridorjev infrastrukture, kjer niso možne druge izpeljave tras. Pri takšnih posegih je obvezna ureditev gozdnih robov. Na opredeljenih območjih naravne in kulturne dediščine goloseki niso možni,

– melioracije gozdnih zemljišč na opredeljenih območjih naj se izvajajo skladno z gozdnogospodarskimi načrti. Pogozdovanja naj se praviloma vršijo z vegetacijo značilno za okoliško gozdno združbo, kar še posebej velja za opredeljena območja naravne in kulturne dediščine,

– posebej so v okviru gozdnih zemljišč opredeljeni varovalni gozdovi, tj. gozdovi z omejeno možnostjo gospodarjenja. V teh gozdovih so prepovedane golosečnje in krčitve, dovoljena so le izvajanja sanacijskih ukrepov kot so določeni z gozdnogospodarskimi načrti.

#### 1.5. Merila in pogoji vodnogospodarskega urejanja

##### 16. člen

###### Vodni viri

– varstvena območja vodnih virov se bodo urejevala oziroma varovala na podlagi sprejetih odlokov o varovanju vodnih virov. Pospešiti je potrebno sprejem teh odlokov in pripravo strokovnih podlag za opredelitev območij varovanja.

Kolikor bi se kmetijska proizvodnja omejevala na teh območjih, je potrebno zagotoviti nadomestilo za prizadete kmete.

– zavarovati je potrebno naslednja območja vodnih virov v okviru območja PUP4:

– v Krajevni skupnosti Braslovče – del:

izvire št. 9 – Trnavca,

št. 10 – Cimperšek in

št. 11 – Strnadov izvir

– v Krajevni skupnosti Vransko:

izvire št. 6 – Studenec nad Tešovo,

št. 7 – izvir pod Pestovnikom,

št. 8 – Repasija,

št. 5 – Podgrajščica,

št. 2 – Jakob dol, Ločica,

št. 3 – Merinca,

št. 4 – Karbolenca in

št. 64 – Planinska voda in

– v Krajevni skupnosti Tabor:

izvire št. 63 – Križnikov izvir,

št. 62 – Ojstrica,

št. 61 – Tonov izvir 3,

št. 60 – Tonov izvir pod gradom,

št. 59 – Tonov izvir 1 in

št. 58 – izvir Reke

Varstvo pred visokimi vodami, varstvo kvalitete vode

Za območje urbanistične zasnove Vransko je pridobiti podrobnejše vodnogospodarske pogoje ter predvideti celovite protipoplavne ukrepe.

V okviru ureditvenih območij, katerih deli so na poplavno ogroženih območjih, gradnja objektov ni možna do izvedbe celovitih protipoplavnih ukrepov.

Zagotoviti je potrebno vzdrževanje vodnega režima na vodotokih, v pasu 5 m od zunanega roba korita ali obrežnega nasipa vodotokov gradnja objektov ni možna.

Za vse objekte, ki bi ogrozili kakovost in količine vode: za industrijske in kmetijske proizvodne objekte, skladišča nevarnih in škodljivih snovi, odlagališča odpadkov, bi morali izdelati prostorske izvedbene načrte in preveriti njihovo sprejemljivost za okolje.

Tehnološke postopke je potrebno načrtovati tako, da se problem odpadnih škodljivih snovi in čiščenja onesnažene vode v največji možni meri reši že v okviru njih.

Na geomehansko labilnih območjih je pred posegi potrebno zagotoviti predhodne raziskave in sanacijo zemljišča. V času večjih suš je na predhodno zahtevo vodnogospodarske službe potrebno omejiti porabo vode po naslednjem vrstnem redu: za energetska izrabo, obrtno in industrijsko dejavnost in kmetijsko dejavnost.

Ostali pogoji v zvezi z varstvom kvalitete vode in odvajanjem in čiščenjem odpadkov so podani v 26. členu tega odloka.

Upoštevati je potrebno podrobnejše vodnogospodarske pogoje za posamezna ureditvena območja po krajevnih skupnostih – podane v okviru tekstualnega dela gradiva PUP4.

#### 1.6. Merila in pogoji urejanja na območjih naravne in kulturne dediščine

##### 17. člen

Na območju PUP4, ki se bo urejevalo na podlagi tega odloka, so opredeljena naslednja območja in objekti naravne in kulturne dediščine:

1. Naravna dediščina – predlagana za razglasitev:

– NS naravni spomeniki

Naravna dediščina – varovana s planskimi usmeritvami:

– ND naravna dediščina

– OND oblikovana naravna dediščina

2. kulturna dediščina – zavarovana in predlagana za razglasitev:

– kulturni spomeniki

UA – umetnostni (gozdovi, sekralni, mestna in trška arhitektura)

A – arheološki

Z – zgodovinski

U – ks – urbanistični

Kulturna dediščina – varovana s planskimi usmeritvami:

U – kd – nasebinska dediščina.

##### 18. člen

Usmeritve in pogoji urejanja za območja in objekte naravne dediščine

Za vsak poseg na objektih in v okviru varovanih območij naravne dediščine je potrebno predhodno pridobiti soglasje oziroma pogoje ZVNKD Celje.

Naravni spomeniki (NS)

Na obravnavanem območju PUP4 so opredeljeni naslednji naravni spomeniki:

– dendrološki naravni spomenik, za katerega velja varstveni režim VR6

1. NS 189 – bezeg na Orehovcu, Vransko je dvodebelno drevo, debeline 102 cm in 93 cm. Star in debel črni bezeg (*Sambucus nigra*) raste v neposredni bližini lovskega doma na Orehovcu.

– površinski geomorfološki spomenik, za katerega velja varstveni režim VR2:

2. Okno v Krvavici, Tabor

Krvavica je 909 m visok skalnat vrh na SV strani Čemšeniške planine. Ime ima zaradi rdeče prsti pod Skalnim vrhom in rdeče obarvane apnenčeve kamenine. Južna stran in vrh grebena sta poraščena s termofilno vegetacijo, na severni strani je smrekova monokultura. V vzhodnem grebenu je pod vrhom naravno okno širine 4 m in višine 2 m, debelina oboka je 1 m. Pod vrhom se odpira tudi kraška jama globine 21 m in dolžine 30 m. Spomenik je razgledna izletniška točka.

– podzemeljski geomorfološki spomenik, za katerega velja varstveni režim VR3:

3. Vetrnica, Vransko

Jama je primerna za razvoj alternativnega turizma (je turistično neurejena jama) pod vodstvom jamarjev JK Črni Galeb Prebold. Najširši del jame je velik 12,5 m × 22,5 m.

4. Neskončno brezno, Dobrovlje

– botančni naravni spomeniki, za katere velja varstveni režim VR5 in

5. Rastišče tis – Krvavica naravna znamenitost na zahodnem pobočju Krvavice.

– naravna dediščina (ND)

Evidentirani so naslednji objekti in območja naravne dediščine na območju PUP 4 in zanje veljajo varstveni režimi, ki so opisani pri posameznih objektih:

ND 437 – Šimnov kevdrec, Vransko – VR3

ND 438 – Podgrajska jama, Vransko – VR3

ND 037 – lipa na prelazu, Lipe, Vransko – VR6

ND 113 – lipa na Čreti, Čreta – VR6

ND 235 – lipe (Sv. Katarina), Čreta – VR6

ND 439 – Podgrajska lipa, Vransko – VR6

– oblikovana naravna dediščina (OND)

OND 6 – Podgrad, Prapreče pri Vranskem.

Območje je varovati pred pozidavo in zagotoviti je nego drevesnega fonda.

#### 19. člen

Usmeritve in pogoji urejanja za območja in objekte kulturne dediščine

Za vsak poseg na objektih oziroma varovanih območjih kulturne dediščine je potrebno predhodno pridobiti soglasje oziroma pogoje Zavoda za varstvo naravne in kulturne dediščine Celje.

– umetnostni spomeniki (UA): s – sakralni, g – gradovi in mt – mestna in trška arhitektura.

V okviru območja PUP 4 je 12 sakralnih spomenikov, 6 gradov (graščin) in 4 objekti mestne in trške arhitekture:

UA – s 3 – p.c.sv. Katarina, Čreta,

UA – s 4 – p.c. M.Božje, Čreta,

UA – s 6 – p.c.sv. Urbana, Dobrovlje,

UA – s 7 – p.c.sv. Jan in Pavla,

UA – s15 – p.c.sv. Jeronima, Jeronim,

UA – s16 – p.c.sv. Radegunda, Kapla,

UA – s19 – p.c.sv. Magdalene, Ločica/Vr.,

UA – s24 – p.c.sv. Miklavža, Tabor,

UA – s28 – p.c.sv. Martina, Podvrh/Vran.,

UA – s32 – p.c.sv. Moh. in For., Stopnik,

UA – s36 – ž.c.sv. Jurija, Tabor,

UA – s38 – ž.c.sv. Mihaela, Vransko,

UA – g 2 – Brode pri Vranskem,

UA – g 7 – Ojstrica/Tabor (razvaline Ojstriškega gradu),

UA – g 9 – Podgrad/Vransko,

UA – g11 – Stopnik – marof,

UA – g12 – Stopnik – razvaline,

UA – g15 – Avžlak/Vransko

in

posamezni objekti mesta in trške arhitekture:

Pondor št. 5, Vransko št. 66, Vransko št. 29 in Vransko št. 59.

Vse kapelice na območju PUP4 ne glede na valorizacijo veljajo za umetnostno dediščino, zato se mora vsaka obnova le-teh odvijati po predhodnih konservatorskih navodilih pristojne spomeniške službe.

– Arheološki spomeniki (A):

V okviru območja PUP4 sta opredeljeni dve arheološki območji:

A 10 – poznoantična naselbina, Tabor: I-II. varstveni režim,

A 11 – rimska naselbina, Vransko: I-II. varstveni režim.

Skladno z opredeljenimi varstvenimi režimi za oba spomenika je pred vsakimi posegi zagotoviti arheološki izkop oziroma območje spomenika raziskati z arheološko metodo.

– Zgodovinski spomeniki (Z),

Z – Čreta, zgodovinsko in memorialno območje

– Naselbinska dediščina (U):

pri naseljih, ki so opredeljena kot naselbinska dediščina je varovati tipično zasnovo naselja, posamezne objekte naravne in kulturne dediščine v naselju, volumen naselja z dominantami ter podobo naselja v krajini.

Zaradi tega je primerno razvijati take dejavnosti v naselju, ki izhajajo iz njegove historične zgodovine.

Za vsak poseg v opredeljenih območjih naselbinske dediščine je potrebno predhodno pridobiti smernice ZVNKD Celje.

V okviru območja PUP 4 je opredeljena naslednja naselbinska dediščina:

– urbanistični spomeniki (U-ks), U-ks 13 – trg Vransko

– naselbinska dediščina (U-kd):

U-kd 15 – Ojstriška vas

U-kd 18 – Ločica/Vransko

U-kd 19 – vas Loke

U-kd 23 – vas Pondor

#### 1.7. Merila in pogoji za obrambo in zaščito

##### 20. člen

Varovanje in urejanje prostora za obrambo in zaščito se ureja na podlagi predpisov iz tega področja.

#### 1.8. Merila in pogoji za varovanje okolja

##### 21. člen

– Pred posegom v prostor, ki ima lahko negativen vpliv na okolje, mora investitor izpolnjevati zahteve zakona o varstvu okolja (Uradni list RS, št. 32/93).

– Za posamezne vrste posegov v prostor, ki imajo lahko negativen vpliv na okolje, je potrebno opredeliti možne vplive in izdelati zahtevano presojo o vplivih na okolje kot to določa zgoraj navedeni zakon.

– Za gradnjo objektov za obrtno dejavnost znotraj stanovanjskih območij morajo investitorji v lokacijskem postopku pridobiti presojo vplivov na okolje.

– Iz vidika varstva zraka je potrebno za obstoječe objekte, ki so vir onesnaževanja, pridobiti meritve emisij ter program sanacije, pri gradnji novih objektov pa zagotoviti, da ne bodo prekoračene dopustne emisije.

Pospešiti je potrebno izgradnjo plinskega omrežja po naseljih, kjer so za to možnosti in priključiti nanj vse porabnike.

– Na območjih varstva vodnih virov, podtalnice, obvodnih zemljišč je pred ev. posegi vanje potrebno pridobiti vodnogospodarske pogoje upravljalca.

– Sanirati je potrebna divja odlagališča v prvotno namembnost zemljišča.

– Ob gradnji objektov so investitorji dolžni obvezno upoštevati vse predpisane ukrepe v zvezi s sanacijo terena, ki jih predpiše geološka služba.

– Investitor je v času gradnje dolžan poskrbeti za zavarovanje plodne zemlje pred uničenjem, zato mora določiti lokacijo za njeno začasno shranjevanje in nadaljnjo uporabo.

– Za varstvo pred hrupom je potrebno zagotoviti predpisano zaščito za zmanjšanje hrupa do največje dovoljene ravni. Pri gradnji novih objektov je potrebno upoštevati vse predpise za varstvo pred hrupom.

– Podrobnejša določila za posege, ki imajo lahko negativen vpliv na območja naravnih potencialov, kulturno krajino ter naravno in kulturno dediščino, so podrobneje podana v drugih poglavjih tega odloka.

## 2. POGOJI ZA URBANISTIČNO OBLIKOVANJE OBMOČIJ TER ZA ARHITEKTONSKO OBLIKOVANJE OBJEKTOV IN NAPRAV

### 22. člen

Lokacija, odmiki od objektov in parcelne meje:

– Stavbno zemljišče mora biti sposobno za gradnjo. V primeru pogojno primernih tal za gradnjo je predhodno potrebno pridobiti geotehnične pogoje v zvezi z načrtovano gradnjo.

– Vsi odmiki novih objektov morajo biti načrtovani skladno z veljavnimi predpisi za posamezna področja ter strokovnimi normativi in pogoji ustreznih soglasij.

– Najmanjši medsebojni odmik prostostojećih objektov se določi glede na terenske razmere in v skladu s sanitarno tehničnimi, požarnovarnostnimi predpisi in pogoji osvetlitve. Novi objekti ne smejo vplivati škodljivo na bivalne pogoje prebivalcev v neposredni soseščini.

– Odmik objekta od posestne meje znaša min. 4 m, za manjši odmik oziroma za objekt, ki je oddaljen 4 m in več, ima pa vpliv na sosednja zemljišča in objekte, je potrebno pridobiti soglasje sosedov.

Z načrtovanimi odmiki novogradenj od posestnih mej mora biti zagotovljeno vzdrževanje objekta tako, da ni motena sosednja posest ter da so upoštevani sanitarni in požarno varnostni pogoji.

– Vsaka lokacija za gradnjo objektov mora imeti zagotovljeno vsaj minimalno komunalno opremljenost – dostop na javno cesto ter oskrbo v vodo in električno energijo. Pogoji v zvezi z odmiki novogradenj od cest in komunalnih vodov in naprav so podani v 3. točki III poglavja tega odloka.

– Pri lociranju in gradnji objektov je potrebno upoštevati značilen vzorec poselitve in značilnosti lokalne graditeljske tradicije v obravnavani arhitekturni krajini. Vsi posegi v grajeno strukturo naselja morajo težiti k ohranjanju kvalitetne arhitekture posameznih območij in izboljšanju negativnih dosedanjih posegov. Na celotnem obravnavanem območju je potrebno dosledno spoštovati opredeljeno naravno in kulturno dediščino.

Višinski in tlorisni gabariti objektov, orientacija slemen

– Vse novogradnje se morajo prilagoditi gabaritom obstoječe zazidave, prav tako to velja za prizidave in nadzidave objektov,

– Praviloma naj bo etažnost za stanovanjske objekte klet, pritličje in izkoriščeno podstrešje. Pri tem je potrebno

skrbeti, da se ohrani razmerje zidanega dela objekta napram strehi v razmerju, značilnem za posamezno vrsto objekta v naselju in arhitekturni krajini.

– Lociranje in oblikovanje novogradenj je potrebno predrediti eventualno dominantam naselja (cerkev, grad, drevo), tako v pogledu gabarita, volumna, oblikovanja in vedut.

– Novogradnje na izpostavljenih legah, grebenih, morajo imeti klet v celoti vkopano v zemlji, da se zagotovi pritlični gabarit na teh območjih.

– Tlorisne oblike novih objektov v okviru vaških naselij in v odprtem prostoru naj bodo podolgovate in praviloma v razmerju stranic 1:1,5 do 1:2. V okviru urbanih in lokalnih središč je tlorisni gabarit potrebno predrediti obstoječi zazidavi.

– Površina prizidave objekta praviloma ne sme presežati zazidane površine obstoječega objekta, pri čemer je ohraniti razmerje tlorisnih stranic objekta kot je to opredeljeno v zgornji alineji. Zagotovljeni morajo biti odmiki od parcel in sosednjih objektov skladno s predpisi. Bivalni pogoji sosednjih objektov se ne smejo poslabšati.

– Smer slemena naj poteka vzporedno s plastnicami oziroma mora biti usklajena z obstoječo zasnovno zaselka ali gruče hiš, ki je tipična za posamezni poselitveni vzorec. Sleme je vzporedno z daljšo stranico objekta.

Streha, fasade

– Strehe naj bodo simetrične dvokapnice ev. s čopi, kar je še posebej obvezno upoštevati v okviru odprtega prostora in vaških naselij. Naklon strešin od 35° do 45°, na območju vaških naselij in razpršene poselitve je obvezen naklon med 40° in 45°. Kritina naj bo temna ali opečna, svetle kritine niso dovoljene.

– Oblikovanje in razporeditev okenskih in vratnih odprtín na fasadah ter obdelava fasad naj izhajajo iz funkcije objekta in se prilagajajo sosednjim objektom ter značilnostim oblikovanja v arhitekturni krajini.

Na stanovanjskih objektih naj bodo okenske odprtine praviloma vertikalno podolgovate.

Gospodarski objekti – zidanice

– Obvezni so podolgovati tlorisni objekti v razmerju stranic praviloma 1:2 in z maksimalno zazidano površino do 50 m<sup>2</sup>. Velikost je potrebno prilagajati obstoječi zazidavi in velikosti kmetijskega zemljišča, ki ga investitor poseduje.

Objekt ima lahko nad nivojem terena eno etažo in izkoriščeno podstreho. Objekti na nagnjenem terenu, ki so delno vkopani, oziroma je zadnja stena kleti praviloma v celoti vkopana, imajo lahko nad kletno etažo le izkoriščeno podstreho – kolenčni zid, visok do največ 1,6 m.

Streha mora biti simetrična dvokapnica z nakloni strešin 45° z opečno ali njej podobno kritino, sleme vzdolž daljše stranice objekta mora biti vzporedno s plastnicami terena.

Počitniški objekti

– Objekti imajo lahko eno etažo in izkoriščeno podstreho ob upoštevanju istih pogojev kot so navedeni za objekte zidanice.

Pomožni objekti

– Pomožni objekti morajo biti oblikovani skladno z objektom, ob katerem stojijo in v skladu z določili tega odloka in odloka o določitvi pomožnih objektov in drugih objektov, naprav in del, za katere ni potrebno lokacijsko dovoljenje (Uradni list SRS, št. 1/87).

– Kioski na določenem prostorsko in funkcionalno zaočrtanem območju morajo biti enotno oblikovani, pri izbiri materialov zanje pa upoštevati prostorske značilnosti lokacije in območja. Lokacije kioskov so lahko lečasne na površinah, ki so predvidene za centralne dejavnosti in izvedeni tako, da jih je možno odstraniti in zemljišče brez večjih posegov vzpostaviti v prvotno stanje.

– Začasni objekti za ev. sezonske prireditve in druge vrste turistične ponudbe in druge namene (montažni bazeni za interno uporabo, pergole, plinske cisterne) morajo biti tako locirani, da ne ovirajo drugih dejavnosti v prostoru in da niso locirani na varovanih območjih. Po prenehanju dovoljenja se zemljišče po odstranitvi objekta vzpostavi v prvotno stanje.

Ureditev okolice novogradenj

– Ureditev okolice objektov mora zagotoviti oblikovno povezavo objekta z okoljem, kar se opredeli z lokacijsko odločbo.

– Pri zemeljskih posegih v teren naj se planiranje terena izvaja z brežinami in le v primeru, ko to ni mogoče, oziroma ko se mora upoštevati pogoje geotehničnega poročila, se izvede z opornimi zidovi, ki morajo biti po izvedbi maksimalno zazelenjeni (popenjavke).

– Ozelenitve okolice objektov naj se izvedejo s krajevnimi vrstami rastlinja. Okolica naj bo urejena skladno z obstoječo kulturno krajino. Odprte zelene in peš površine v okviru ureditvenih območij, ki imajo javen značaj, naj bodo urejene enotno v značilnem ambientu obravnavanega naselja.

– Ograjevanje parcel naj bo praviloma urejeno z zasaditvijo avtohtonih grmovnic, ki se režejo v višini 1 m in so lahko ojačene z žično mrežo.

V okviru strnjeno pozidanih območij je ograjevanje parcel prilagojevati obstoječim ureditvam, vendar ne smejo biti višje od 1 m.

– Na območju razpršene poselitve v okviru domačij praviloma ograjevanje parcel ni dovoljeno, razen v primerih, ko je potrebno zemljišče zavarovati pred nezaželenimi vplivi okolice za ljudi in živali.

– Pri ograjevanju objektov in kompleksov, ki zahtevajo posebno varnost je upoštevati izvedbo in višino ograje, ki je določena z drugimi predpisi.

– Od roba cestnega telesa morajo biti ograje odmaknjene minimalno 1 m in ne smejo zmanjševati preglednosti na cesti ter ovirati pluzenja in opravljanja drugih komunalnih dejavnosti.

– Posegi v prostor pri javnih objektih in na javnih prostorih morajo biti načrtovani tako, da bo tudi telesno prizadetim občanom omogočen neoviran dostop do objektov in naprav ter njihova uporaba.

### 3. MERILA IN POGOJI UREJANJA PROMETNE, KOMUNALNE, VODNOGOSPODARSKE IN ENERGETSKE INFRASTRUKTURE

#### 23. člen

Vsi objekti, razen nekaterih pomožnih objektov, morajo biti priključeni na obstoječe oziroma novozgrajeno prometno, komunalno, elektro, kanalizacijsko in vodovodno omrežje.

Zagotoviti je potrebno možnost priključitve na telefonsko omrežje in v naseljih, kjer se načrtuje plinska ali toplovodna mreža, možnost priključitve na plin ali toplovod.

Komunalne ureditve morajo biti izvedene skladno s predpisi za posamezna področja, da se preprečijo kvarni vplivi na okolje in zagotovijo obrambno zaščitni pogoji (požarna varnost, oskrba v izrednih razmerah ipd.).

Pred posegi v prostor v zvezi z gradnjo novih prometnih, komunalnih in energetskih vodov in naprav republiškega, regionalnega in občinskega pomena, je obvezno izdelati lokacijske načrte. Za ostale, manj pomembne objekte in naprave prometne, komunalne in energetske infrastrukture, je pred posegi v prostor možno izdelati tudi le lokacijsko dokumentacijo.

Pri posegih v prostor na območjih, ki se urejajo na podlagi PUP znotraj urbanističnih zasnov naselij, je pogoje komunalnega urejanja potrebno podrediti zasnovi komunalnih ureditev v okviru urbanistične zasnove.

#### 24. člen

– Promet

Pri določanju lokacije novih objektov je treba za vsak objekt zagotoviti dostop in dovoz na javno cesto ali javno pot in si prizadevati, da ima več objektov skupen priključek na javno cesto. Odmiki objektov od cest se bodo določali v skladu z zakonom o cestah ter pogojev upravljalcev. Pri dimenzioniranju parkirišč je potrebno upoštevati veljavne normative.

Pri gradnji novih cest oziroma rekonstrukcijah obstoječih cest – avtocest, magistralnih, regionalnih, lokalnih in gozdnih cest, je potrebno upoštevati elemente podane v lokacijskih načrtih oziroma v lokacijskih dokumentacijah.

Pri lokaciji posameznih objektov je potrebno upoštevati rekonstrukcije in razširitve obstoječih lokalnih cest na predpisane elemente in v strnjениh naseljih eventualne gradnje pločnikov.

Pri obrtno-stanovanjskih conah je potrebno upoštevati zadostno površino funkcionalnih zemljišč glede na vrste dejavnosti.

Za gradnjo v varovalnem pasu cest so si dolžni investitorji pridobiti še soglasje upravljalca k gradnji. Pri magistralni cesti je potrebno upoštevati varovalni pas v širini 60 m od osi ceste, pri regionalni cesti R 366 pas v širini 20 m in pri lokalnih cestah pas v širini 10 m od osi cest. Odmik objektov od dovoznih cest naj bo minimalno 5 m.

#### 25. člen

– Vodooskrba

Vse novogradnje se bodo priključevale na obstoječe in predvideno vodovodno omrežje.

Za nemoteno oskrbo s pitno vodo naselij in posameznih objektov je potrebno zgraditi predvidene vodovode ter pristopiti k raziskavam in zajetjem dodatnih vodnih virov ter sprejeti odloke o zavarovanju.

Predvidene gradnje in ureditve na posameznih vodovodih na območju PUP 4:

– izgradnja rezervoarja Vindija V = 500 m<sup>3</sup>;

– izgradnja sekundarnih cevovodov v Taboru in Vranskem

– izgradnja klorne postaje Vransko;

– izgradnja vodovoda v Stopnik in Selo z rezervoarjem;

– rekonstrukcija primarnega in sekundarnega omrežja v smislu povečanja profilov cevovodov oziroma izboljšane vodooskrbe.

– rekonstrukcija cevovoda od zajetja Jakob dol do naselja Vransko

Lokalni vodovodi in individualna oskrba

– lokalni vodovodi so v upravljanju krajevnih skupnosti in režijskih odborov.

Zagotoviti je potrebno strokovne podlage za opredelitev varstvenih območij virov pitne vode ter zaščititi objekte vodne oskrbe.

#### 26. člen

Odvajanje in čiščenje odpadnih voda, vodnogospodarski pogoji

Prioritetno je potrebno izdelati podrobnejše načrte za odvod in čiščenje odplak v skladu z izdelano "Zasnovo vodnogospodarskih ureditev" za tista območja, kjer le-ta še ni izdelana ter načrtno izgrajevati in dograjevati kanalizacijski sistem.

Pri posegih v prostor je potrebno upoštevati naslednje pogoje Republiške direkcije za varstvo okolja in urejanje voda – izpostave v Celju:

– Eno leto po izgradnji kanalizacijskega sistema se morajo obstoječi in predvideni objekti priključiti na kanalizacijo, do priključitve pa je dopustna izvedba 3-prekatne greznice na praznenje.

– Odpadne vode iz območja skupin počitniških objektov (A1 Podvrh, A5 Merinca, A6 Tešova) je odvajati v skladu s "strokovnim navodilom o urejanju gnojišč in greznic" (Uradni list SRS, št. 10/85).

– Odplake razpršene gradnje, ki se ne morejo vezati na sisteme odvoda in čiščenja odplak, je potrebno tretirati v skladu s "strokovnim navodilom o urejanju gnojišč in greznic", oziroma po sodobnejših principih študije o celostnem urejanju podeželja.

– Pri urejanju naselij je potrebno upoštevati podrobnejše vodnogospodarske pogoje podane za posamezna ureditvena območja v okviru tekstualnega dela gradiva PUP4.

– Pri načrtovanju sekundarne kanalizacije in internih kanalizacijskih sistemov na posameznih območjih je potrebno upoštevati še naslednje:

– drenažne vode, površinske žive vode – potoke in hudournike in neonesnažene industrijske (hladilne) vode oziroma vse čiste stalne vode, ki bi po nepotrebnem obremenjevale kanalizacijsko omrežje in čistilno napravo, je treba voditi ločeno od ostalih vod – bodisi v potoke, podtalje ali zadrževalnike,

– meteorne vode z olji onesnaženih utrjenih in delovnih površin je treba pred priključkom na kanalizacijo oziroma v recipient očistiti v lovilcih olj in maščob,

– anorgansko obremenjene industrijske odplake se praviloma tretirajo ločeno, oziroma je njihovo čiščenje potrebno smatrati kot sestavni del tehnološkega postopka posamezne proizvodne enote. Pred izpustom v vodotok je odplake potrebno očistiti do take stopnje, da ustrezajo mejnim koncentracijam, podanim z zakonom o vodah, oziroma strokovnim navodilom o nevarnih snoveh, ki se ne smejo spuščati v vodotoke (Uradni list SRS, št. 18/85),

– organsko obremenjene odplake je treba voditi na kanalizacijsko omrežje in čistilno napravo. Odplake ne smejo presegati mejnih koncentracij, podanih v zgoraj citiranem strokovnem navodilu. Kolikor presegajo mejne koncentracije, je treba pred priključkom na kanalizacijo uvesti predčiščenje,

– mehansko onesnažene odplake, ki se dajo čistiti z enostavnimi postopki (usedalnik), se morajo ločeno in po čiščenju voditi v vodotoke.

– Za vse objekte, ki bi lahko ogrozili kakovost in količine vode: industrijske in kmetijske proizvodne objekte, skladišča nevarnih in škodljivih snovi, odlagališča odpadkov je potrebno izdelati ureditvene načrte in preveriti njihovo sprejemljivost za okolje.

Tehnološke postopke je potrebno načrtovati tako, da se problem odpadnih škodljivih snovi in čiščenja onesnažene vode v največji meri reši že v okviru njih.

Gornja določila veljajo tudi za ribnike, energetske objekte ter druge objekte za rabo vode.

– Predvidene gradnje kanalizacije na območjih PUP4 podane od komunalnega podjetja Žalec:

- nadaljevanje izgradnje zbirnega kolektorja Vransko,
- izgradnja lokalne čistilne naprave Vransko,
- izgradnja zbirnega kolektorja Tabor,
- izgradnja sekundarne kanalizacije na Vranskem in Taboru.

– Pri lociranju novih objektov in drugih posegih v prostor je potrebno upoštevati razdalje obstoječe in predvidene

kanalizacije ter si pridobiti soglasje upravljalca Komunalne- ga podjetja Žalec.

## 27. člen

Oskrba z električno energijo, plinovod

Opređeljena ureditvena območja, ki se bodo urejala na podlagi PUP, se bodo oskrbovala pretežno iz obstoječih trafopostaj. Za izboljšanje slabih napetostnih razmer bodo zgrajene še nove trafo postaje.

Pri lociranju novih objektov je potrebno upoštevati varovalne koridorje daljnovodov, ki znašajo za daljnovod:

- 10–20 kV – 20 m (10 + 10 m),
- 35 kV – 30 m (15 + 15 m),
- 110 kV – 30 m (15 + 15 m),
- 220 kV – 40 m (20 + 20 m),
- 440 kV – 50 m (25 + 25 m).

V navedenih koridorjih daljnovodov gradnja objektov ni možna.

Pri načrtovanju jamborov in drogov daljnovodov se je potrebno izogniti dominantnim objektom v prostoru, izpostavljenim vrhovom in grebenom. Pri lokaciji je potrebno upoštevati, da se jih skriva za naravne vzpetine, skupine dreves, na robove gozda ipd. Pri posekah gozdov je potrebno urediti robove gozdov.

Za vsak poseg na območju daljnovodnih koridorjev je potrebno pridobiti soglasje upravljalcev (Elektro Celje in Eles Ljubljana).

Za vse posege v koridorje daljnovodov 110 kV, 220 kV in 400 kV, ki so v upravljanju ELES Ljubljana, je potrebno upoštevati naslednje pogoje:

– vsi posegi v elektroenergetski koridor obstoječih in predvidenih DV so dovoljeni v smislu zahtev tehniških predpisov za graditev nadzemnih vodov (Uradni list SFRJ, št. 65/88),

– za vsak poseg v elektroenergetski koridor obstoječih DV mora biti izdelan elaborat križanja oziroma približevanja ter nanj pridobljeno naše soglasje,

– vse stroške, ki bodo morebiti izhajali iz naslova posega v elektroenergetski koridor obstoječih DV (postavitve DV, povišanje stebrov itd.), je dolžan nositi povzročitelj posega,

– upravljalcu DV mora biti omogočen neoviran dostop DV z mehanizacijo kot tudi vzdrževalnim skupinam do vsakega stojnega mesta DV.

Plinovod

Pri lociranju novih objektov in drugih posegih v prostor je potrebno upoštevati 200 m zaščitni pas od osi obstoječega plinovoda. Gradnja stanovanjskih in poslovnih objektov praviloma ni možna v 30 m pasu od osi plinovoda.

Za vsak poseg v zaščitenem pasu plinovoda je potrebno pridobiti soglasje upravljalca.

Za določanje lokacijskih pogojev za posege na območju trase magistralnih plinovodov velja pravilnik o tehničnih pogojih in normativih za varen transport tekočih in plinastih ogljikovodikov po magistralnih naftovodih in plinovodih (Uradni list SFRJ, št. 26/85) za srednjetačni plinovod (6 bar) se za lokacijske pogoje in odmike uporabljajo bivše vzhodnonemške TGL norme.

## 28. člen

Ptt omrežje

– izgradnja in vzdrževanje ptt omrežja se lahko izvaja nemoteno glede na ostale pogoje v PUP,

– pri določenju lege objektov od ptt infrastrukture je potrebno upoštevati odmike oziroma zaščitne ukrepe, ki jih predpiše upravljalca ptt omrežja pri pridobitvi soglasja k lokaciji in gradbenemu dovoljenju za posamezne objekte,

– pridobljeno soglasje za PUP ne velja za pridobitev lokacijskega ali gradbenega dovoljenja,  
– v okviru priprave prostorskih izvedbenih načrtov oziroma lokacijske dokumentacije je potrebno izdelati zasnovo ptt omrežja.

## 29. člen

Odstranjevanje komunalnih odpadkov, pokopališča  
Ravnanje z odpadki je potrebno urediti skladno z odlokom o odstranjevanju in odlaganju odpadkov (Uradni list SRS, št. 2/90 in Uradni list RS, št. 1/93). Območje pokopališča se bo urejevalo na podlagi ureditvenega načrta.

Posamezne ureditve v okviru obstoječih pokopališč je možno urejati na podlagi PUP in v skladu z določili tega odloka ob upoštevanju predpisov za posamezna področja varstva okolja.

## IV. DODATNI POSEBNI POGOJI

## 30. člen

Posebna doočila v zvezi z novogradnjami – dodatnimi objekti v nekaterih naseljih, ki se urejajo na podlagi PUP

– A 12 – Ločica pri Vranskem:

Posegi v ureditvenem območju naselja niso možni do predhodne izdelave zasnove prometne in komunalne ureditve naselja v celoti.

– Pri naseljih, ki so opredeljena kot urbanistična dediščina, do izdelave podrobnejše valorizacije in smernic iz vidika kulturne dediščine za izdelavo lokacijske dokumentacije (ZVNKD Celje), posamezni posegi niso možni v opredeljenih območjih naselij:

A 12 – Ločica pri Vranskem,

A 16 – Pondor,

A17 – Ojstriška vas in

A 19 – Loke.

– Do izdelave zasnov komunalnih ureditev za naselja v celoti posamezni posegi niso možni v opredeljenih območjih naselij: A 18 – Tabor, A 16 – Pondor in A 19 – Loke.

– Začasno do izvedbe protipoplavnih ukrepov gradnja objektov ni možna v okviru ureditvenih območij: UZ/A6 – zahodni del Vransko v nižinskem delu ob Merinščici, A8 Brode – južno od ceste Ljubljana – Celje v poplavnem delu in A17 Ojstriška vas – ob Konjščici v poplavnem delu.

## V. KONČNE DOLOČBE

## 31. člen

Dokumentacija o prostorskih ureditvenih pogojih za območje z oznako PUP4 je stalno na vpogled na oddelku za okolje in prostor pri upravni enoti Žalec in Občini Žalec.

## 32. člen

Z dnem veljavnosti tega odloka preneha veljati odlok o urbanističnem redu v Občini Žalec (Uradni list SRS, št. 26/78, 30/79, 13/81, 45/82, 32/83) v delu, ki se nanaša na obravnavano območje PUP4 ter preneha veljati odlok o ZN kompleksa enodružinskih stanovanjskih hiš v Taboru (Uradni list SRS, št. 42/72).

## 33. člen

Nadzor nad izvajanjem tega odloka opravlja pristojna inšpekcijska služba.

## 34. člen

Ta odlok prične veljati petnajsti dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 352-003/93-04

Žalec, dne 16. maja 1996.

Predsednik  
Občinskega sveta  
občine Žalec  
**Franc Žolnir, dipl. ek. l. r.**

## VSEBINA

	Stran
<b>PRESEDNİK</b>	
2387. Ukaz o imenovanju izrednega in pooblaščenega veleposlanika Republike Slovenije v Republiki Čile	3169
2388. Ukaz o imenovanju izrednega in pooblaščenega veleposlanika Republike Slovenije v Vzhodni republiki Urugvaj	3169
2389. Ukaz o podelitvi odlikovanja častni znak svobode Republike Slovenije	3169
<b>DRUGI DRŽAVNI ORGANI IN ORGANIZACIJE</b>	
2390. Ugotovitveni sklep o izhodiščni plači za prvi tarifni razred za negospodarske dejavnosti	3169
2391. Sklep o vsebini in načinu objave podatkov, ki so jih dolžni objavljati izdajatelji, ki izvajajo, ali so izvedli, javno ponudbo vrednostnih papirjev	3170
2392. Kolektivna pogodba za dejavnost kovinskih materialov in livarn ter za kovinsko in elektroindustrijo Slovenije	3185
2393. Tarifna priloga h kolektivni pogodbi celulozne, papirne in papirno predelovalne dejavnosti	3204
<b>OBČINE</b>	
2394. Odlok o podelitvi koncesije za obvezno gospodarsko lokalno javno službo za pregledovanje, nadzorovanje in čiščenje kurilnih naprav, dimnih vodov in zračnikov zaradi varstva zraka (Cerkno)	3206
2395. Odlok o organizaciji in delovnem področju občinske uprave Občine Cerkno	3208
2396. Odlok o režimu na območju ob reki Kolpi (Črnomelj)	3209
2397. Poročilo o izidu rednih volitev v svete krajevnih skupnosti na območju Občine Divača na volitvah dne 30. 6. 1996	3211

	Stran		Stran
2398. Odlok o začasni določitvi varstvenih pasov in začasnih ukrepih na vplivnem območju vodnega vira Kozjane (Divača)	3212	2421. Poročilo volilne komisije Krajevne skupnosti Tuhinj o izidu glasovanja na referendumu o uvedbi krajevnega samoprispevka v denarju za območje Krajevne skupnosti Tuhinj (Kamnik)	3228
2399. Odlok o spremembah in dopolnitvah odloka o prostorskih ureditvenih pogojih v Občini Divača	3213	2422. Sklep o uvedbi krajevnega samoprispevka v denarju za območje KS Tuhinj (Kamnik)	3229
2400. Sklep volitev v svete krajevnih skupnosti Občine Divača	3213	2423. Odlok o prostorsko ureditvenih pogojih Športni center Grič I (Krško)	3229
2401. Odlok o krajevnih skupnostih (Dobrova–Horjul–Polhov Gradec)	3214	2424. Odlok o zazidalnem načrtu stanovanjske gradnje ob ulici Anke Salmič v Leskovcu (Krško)	3231
2402. Odlok o proračunu Občine Dobrova–Horjul–Polhov Gradec za leto 1996	3215	2425. Odlok o zazidalnem načrtu poslovno stanovanjske gradnje v Leskovcu (Krško)	3233
2403. Sklep o določitvi vrednosti točke za odmero davka od premoženja na posest stavb (Dobrova–Horjul–Polhov Gradec)	3216	2426. Statut stanovanjskega sklada Občine Laško	3236
2404. Sklep o uskladitvi višine prispevka staršev k oskrbnim stroškom v vzgojnovarstvenih enotah na območju občine (Dobrova–Horjul–Polhov Gradec)	3216	2427. Poročilo o izidu volitev članov sveta Krajevne skupnosti Genterovci iz volilne enote – 3 Kamovci (Lendava)	3238
2405. Pravilnik o obrazcu službene izkaznice za opravljanje komunalnega redarstva (Grosuplje)	3217	2428. Sklep o poimenovanju dolgoročnega plana Občine Medvode	3238
2406. Sklep o določitvi javne infrastrukture na področju kulture (Grosuplje)	3217	2429. Sklep o javni razgrnitvi kartografskega gradiva (Metlika)	3239
2407. Odlok o spremembah in dopolnitvah prostorskih sestavin in srednjeročnega družbenega plana Občine Sežana za obdobje od leta 1986 do leta 1990 za območje Občine Hrpelje–Kozina	3218	2430. Poročilo o izidu volitev članov krajevnih skupnosti Občine Moravske Toplice na volitvah dne 30. 6. 1996	3239
2408. Sklep o razpisu referenduma o uvedbi krajevnega samoprispevka za del območja Krajevne skupnosti Črni Vrh, za naselji Idrijski Log in Zadlog (Idrija)	3220	2431. Odlok o ustanovitvi javnega gospodarskega zavoda Turistični informativni urad Moravske Toplice	3241
2409. Sprememba uredbe o taksah za obremenjevanje vode in tal zaradi ustvarjanja odpadkov v Občini Jesenice	3221	2432. Odlok o proračunu Občine Radenci za leto 1996	3244
2410. Odlok o koncesiji za opravljanje dejavnosti javnega mestnega prometa in šolskih prevozov na območju Občine Jesenice	3221	2433. Odlok o delovnih telesih občinskega sveta (Radenci)	3246
2411. Odlok o povprečni gradbeni ceni koristne stanovanjske površine in stroških komunalnega urejanja stavbnih zemljišč v Občini Jesenice za leto 1996	3224	2434. Odlok o gospodarskih javnih službah v Občini Radenci	3247
2412. Odlok o določitvi vrste, namena, največje velikosti in načina gradnje pomožnih objektov za potrebe občanov in njihovih družin (Jesenice)	3224	2435. Odlok o spremembah in dopolnitvah ureditvenega načrta “Zdraviliški kompleks Radenci”	3249
2413. Odlok o preimenovanju ulic v naselju Jesenice	3225	2436. Odlok o ustanovitvi sklada stavbnih zemljišč Občine Radenci	3250
2414. Dopolnitve statuta Občine Jesenice	3225	2437. Odlok o spremembi odloka o oskrbi prebivalstva s plinom v Občini Radenci	3251
2415. Dopolnitve poslovnika o delu Občinskega sveta občine Jesenice	3226	2438. Sklep o določitvi nadomestila za uporabo stavbnega zemljišča za leto 1996 v Občini Radenci	3251
2416. Odlok o spremembah odloka o ustanovitvi sklada stavbnih zemljišč Občine Jesenice	3226	2439. Poročilo o izidu volitev v svete krajevnih skupnosti Občine Radeče	3252
2417. Poročilo o izidu glasovanja na referendumu za uvedbo krajevnega samoprispevka v denarju na območju Krajevne skupnosti Kamnik–Mekinje, ki je bil izveden 23. 6. 1996	3226	2440. Odlok o proračunu Občine Sevnica za leto 1996	3253
2418. Sklep o uvedbi krajevnega samoprispevka v Krajevni skupnosti Mekinje (Kamnik)	3227	2441. Odlok o ustanovitvi zdravstvenega doma Slovenska Bistrica	3253
2419. Poročilo o izidu glasovanja na referendumu za uvedbo krajevnega samoprispevka za območje KS Pšajnovica z dne 23. 6. 1996 (Kamnik)	3227	2442. Sklep o javni razgrnitvi osnutka ureditvenega načrta za grajski kompleks v Oplotnici (Slovenska Bistrica)	3256
2420. Sklep o uvedbi krajevnega samoprispevka v denarju za območje KS Pšajnovica (Kamnik)	3227	2443. Odlok o zaključnem računu proračuna Občine Škofja Loka za leto 1995	3257
		2444. Odlok o volitvah v svete krajevnih skupnosti v Občini Škofja Loka	3257
		2445. Poročilo o izidu rednih volitev v svete krajevnih skupnosti na območju Občine Trebnje na volitvah, dne 23. 6. 1996	3258
		2446. Sklep o uvedbi samoprispevka na območju Krajevne skupnosti Bevke (Vrhnika)	3260
		2447. Odlok o prostorskih ureditvenih pogojih za del območja Občine Žalec z oznako PUP4	3261

Pravkar izšlo!

# STANDARDNA KLASIFIKACIJA DEJAVNOSTI

Po 1. januarju 1997 bo v Sloveniji obvezno veljala nova standardna klasifikacija dejavnosti, kakršna je uveljavljena v Evropski uniji. Med dveletnim postopnim uvajanjem novih statističnih standardov je bila večkrat dopolnjena tudi uredba o uvedbi in uporabi standardne klasifikacije dejavnosti, Statistični urad Republike Slovenije pa je dopolnil tudi pojasnila h klasifikaciji.

Založba ČZ Uradni list RS je skupaj s Statističnim uradom Republike Slovenije pripravila novo izdajo Standardne klasifikacije dejavnosti. Po predgovoru in uvodnih pojasnilih, ki so jih pripravili sodelavci statističnega urada, so objavljena prečiščena besedila uredbe, standardne klasifikacije dejavnosti, pojasnil k njej in skrajšana imena postavk.

Cena 2562 SIT

(10367)

Naročila sprejema **ČZ URADNI LIST REPUBLIKE SLOVENIJE**, 1000 LJUBLJANA, SLOVENSKA 9, p.p. 379/VII. Pošljete jih lahko po telefaksu 125 14 18.  
Vse naše publikacije lahko kupite neposredno v prodajnem oddelku vsak dan od 7.30 do 12.30.  
Informacije dobite na tel. 061/125 02 94.