



URADNI LIST

REPUBLIKE SLOVENIJE

Številka 34

Ljubljana, sobota 29. junija 1996

Cena 960 SIT

ISSN 1318-0576

Leto VI

DRŽAVNI ZBOR

2199.

Na podlagi druge alineje prvega odstavka 107. člena in 91. člena ustave Republike Slovenije izdajam

U K A Z

o razglasitvi zakona o davku na izplačane plače (ZDIP)

Razglašam zakon o davku na izplačane plače (ZDIP), ki ga je sprejel Državni zbor Republike Slovenije na seji dne 14. junija 1996.

Št. 001-22-62/96
Ljubljana, dne 21. junija 1996.

Predsednik
Republike Slovenije
Milan Kučan l. r.

Z A K O N

O DAVKU NA IZPLAČANE PLAČE (ZDIP)

1. člen

S tem zakonom se uvaja obveznost plačevanja davka na izplačane plače (v nadaljnjem besedilu: davek).

2. člen

Davek plačujejo pravne in fizične osebe, ki izplačujejo plače in so po posebnih zakonih zavezanci za plačevanje prispevkov za pokojninsko in invalidsko zavarovanje, obvezno zdravstveno zavarovanje, porodniško varstvo in za zaposlovanje.

3. člen

Davek se obračunava in plačuje od bruto plač.

4. člen

Stopnje davka so:

če znaša mesečna bruto plača zaposlenega	znaša davek
do 90.000 tolarjev	0%
od 90.001 do 95.000 tolarjev	1%
od 95.001 do 105.000 tolarjev	2%
od 105.001 do 115.000 tolarjev	3%
od 115.001 do 750.000 tolarjev	4%
nad 750.000 tolarjev	10%

Če se plača izplača v več delih, se ob izplačilu zadnjega dela plače ugotovi mesečna višina plače in izvrši obračun davka ter poračun plačanega davka od posameznih delov plače.

5. člen

Davek se obračuna ob izplačilu plač, plača pa se v šestih dneh po izplačilu plač, vendar najpozneje do prvega naslednjega izplačila plač.

6. člen

Davek se obračunava pred ugotovitvijo dobička.

7. člen

Davčni zavezanci obračunavajo davek na obrazcu, ki ga predpiše minister, pristojen za finance. Obrazec predložijo davčnemu organu ob izplačilu plač.

8. člen

Davek je prihodek proračuna Republike Slovenije.

9. člen

Od davka, ki ni bil plačan v roku, se obračunajo zamudne obresti v skladu z zakonom, ki ureja obrestno mero zamudnih obresti.

10. člen

Nadzor nad obračunavanjem in plačevanjem davka ter prisilno izterjavo davka opravlja davčni organ po davčnih in posebnih predpisih.

11. člen

Z denarno kaznijo najmanj 1.000.000 tolarjev se za prekršek kaznuje davčni zavezanec iz 2. člena tega zakona, če ne obračuna davka od osnove, na način in v roku, kot je določeno v 3., 4., 5., 6. in 7. členu tega zakona.

Z denarno kaznijo najmanj 500.000 tolarjev se kaznuje za prekršek tudi odgovorna oseba davčnega zavezanca, ki stori dejanje iz prvega odstavka tega člena.

12. člen

Ta zakon začne veljati 1. julija 1996.

Št. 435-03/96-3/1
Ljubljana, dne 14. junija 1996.

Predsednik
Državnega zbora
Republike Slovenije
Jožef Školč l. r.

2200.

Na podlagi druge alineje prvega odstavka 107. člena in prvega odstavka 91. člena ustave Republike Slovenije izdajam

U K A Z

o razglasitvi zakona o spremembah in dopolnitvah zakona o prispevkih za socialno varnost (ZPSV-B)

Razglašam zakon o spremembah in dopolnitvah zakona o prispevkih za socialno varnost (ZPSV-B), ki ga je sprejel

Državni zbor Republike Slovenije na seji dne 13. junija 1996.

Št. 001-22-61/96
Ljubljana, dne 21. junija 1996.

Predsednik
Republike Slovenije
Milan Kučan l. r.

Z A K O N O SPREMEMBAH IN DOPOLNITVAH ZAKONA O PRISPEVKIH ZA SOCIALNO VARNOST (ZPSV-B)

1. člen

V zakonu o prispevkih za socialno varnost (Uradni list RS, št. 5/96) se v 8. členu v drugi alineji številka "12,85%" nadomesti s številko "8,85%".

2. člen

V 9. členu se v drugi alineji številka "11,05%" nadomesti s številko "8,85%".

3. člen

V 12. členu se v 2. točki črta besedilo "pravne in fizične osebe za primer iz 1. do 9. točke 17. člena in 18. člena ter zavarovanci iz 10. točke 17. člena".

4. člen

V 16. členu se prvi odstavek spremeni tako, da se glasi: "Delodajalci so dolžni dostaviti davčnemu organu obračun prispevkov za socialno varnost, zasebniki pa tudi plačilne liste za pri njih zaposlene, najkasneje na dan izplačila plač. Vsebinsko obračuna prispevkov za socialno varnost predpiše minister, pristojen za finance."

V drugem odstavku se besedilo "Republiški upravi za javne prihodke" nadomesti z besedilom "davčnemu organu".

5. člen

V 17. členu se besedilo "opravljata Agencija Republike Slovenije za plačilni promet, nadziranje in informiranje in Republiška uprava za javne prihodke" nadomesti z besedilom "opravlja davčni organ".

6. člen

V 18. členu se v prvem odstavku v drugi alineji besedilo "Republiški upravi za javne prihodke" nadomesti z besedilom "davčnemu organu".

7. člen

Ta zakon začne veljati 1. julija 1996.

Št. 433-02/96-11/4
Ljubljana, dne 13. junija 1996.

Predsednik
Državnega zbora
Republike Slovenije
Jožef Školč l. r.

2201.

Na podlagi druge alineje prvega odstavka 107. člena in 91. člena ustave Republike Slovenije izdajam

U K A Z

o razglasitvi zakona o izvajanju socialnega sporazuma za leto 1996 (ZISS96)

Razglašam zakon o izvajanju socialnega sporazuma za leto 1996 (ZISS96), ki ga je sprejel Državni zbor Republike Slovenije na seji dne 19. junija 1996.

Št. 001-22-64/96
Ljubljana, dne 21. junija 1996.

Predsednik
Republike Slovenije
Milan Kučan l. r.

Z A K O N O IZVAJANJU SOCIALNEGA SPORAZUMA ZA LETO 1996 (ZISS96)

1. člen

S tem zakonom se zagotavlja izvajanje določb poglavja V.5 socialnega sporazuma za leto 1996 (Uradni list RS, št. 29/96 – v nadaljnjem besedilu: socialni sporazum), ki ureja jo izplačila plač, izplačila regresa za letni dopust in minimalno plačo.

2. člen

Zavezanci za izplačila plač in regresa za letni dopust po tem zakonu so pravne in fizične osebe, ki zaposlujejo delavce v Republiki Sloveniji (v nadaljnjem besedilu: delodajalci), razen delodajalcev pri katerih zaposlenim določa plače zakon o razmerjih plač v javnih zavodih, državnih organih in organih lokalnih skupnosti (Uradni list RS, št. 18/94) oziroma posebni zakoni.

Določbe o minimalni plači veljajo za vse delodajalce, ki zaposlujejo delavce v Republiki Sloveniji.

3. člen

Delodajalci izplačujejo plače na podlagi tega zakona, kolektivnih pogodb in v skladu s socialnim sporazumom.

4. člen

Ne glede na določila kolektivnih pogodb se za čas veljavnosti socialnega sporazuma izhodiščne plače po plačilnih in tarifnih razredih usklajujejo trimesečno za naprej z 85 % rasti drobnoprodajnih cen v preteklem trimesečju po podatkih Statističnega urada Republike Slovenije.

Če rast drobnoprodajnih cen v času od 1. 4. 1996 preseže 8,8%, se pri nadaljnjem usklajevanju navedenih plač upošteva 100 % rast cen na drobno v preteklem trimesečju.

Prva uskladitev plač iz prvega odstavka tega člena se opravi na podlagi podatkov o rasti drobnoprodajnih cen v obdobju april–junij 1996.

Za znesek, ki izhaja iz povečanj izhodiščnih plač po prejšnjih odstavkih se uskladijo osnovne plače.

5. člen

Poleg povečanj iz prejšnjih členov, se plače pri delodajalcih lahko povečajo na podlagi doseženih poslovnih rezultatov.

Delodajalci lahko, na podlagi doseženega celotnega dobička, izplačajo največ eno povprečno plačo, vendar ne več kot 25 % celotnega dobička.

Prvo izplačilo plač na podlagi rezultatov poslovanja se lahko izplača na podlagi ugotovljenih rezultatov za obdobje januar–junij 1996 oziroma za katerokoli daljše obdobje do zaključnega računa za leto 1996.

6. člen

Plače delavcev, za katere ne velja tarifni del kolektivnih pogodb, so javne in jih določajo nadzorni sveti oziroma drugi pristojni organi delodajalca.

Plače delavcev, za katere ne velja tarifni del kolektivnih pogodb, v pravnih osebah, ki še niso pridobile soglasja Agencije Republike Slovenije za prestrukturiranje in privatizacijo iz tretjega odstavka 20. člena zakona o lastninskem preoblikovanju podjetij (Uradni list RS, št. 55/92, 7/93 in 31/93) ostanejo na ravni izplačanih plač za mesec marec 1996 oziroma jih določi ustrezni državni organ, ki izvaja lastniške pravice, vendar največ do višine plač izplačanih za mesec marec 1996.

7. člen

Minimalna plača za poln delovni čas za obdobje april–junij 1996 za vse zaposlene v Republiki Sloveniji je mesečno bruto 53.500 tolarjev in se zagotavlja z izplačilom plač za mesec maj. Minimalna plača se za naslednja trimesečja usklajuje na način, določen v 4. členu tega zakona.

8. člen

Regres za letni dopust za leto 1996, je bruto 102.000 tolarjev, razen v primeru, ko je višina regresa določena s kolektivno pogodbo, ki jo je podpisala Vlada Republike Slovenije oziroma od nje pooblaščenno ministrstvo.

Ne glede na določbo prvega odstavka 2. člena se regres v višini iz prejšnjega odstavka izplača tudi pri delodajalcih, katerih plače določa zakon o razmerjih plač v javnih zavodih, državnih organih in organizacijah lokalnih skupnosti oziroma posebni zakoni in sicer za vse zaposlene, katerih mesečna bruto plača za polni delovni čas v obdobju april–junij 1996 ne presega 110.000 tolarjev.

Ne glede na določbo prvega odstavka tega člena lahko delodajalci, če to dopuščajo poslovni rezultati, izplačajo višji regres, vendar največ v višini povprečne plače v gospodarstvu Republike Slovenije, izplačane v preteklih treh mesecih.

Regres se izplača v rokih in na način, določen s kolektivno pogodbo.

9. člen

Ob rednem mesečnem izplačilu plač delodajalci Agenciji za plačilni promet, nadziranje in informiranje, Republiški upravi za javne prihodke oziroma davčnim organom predložijo:

– podatke o plačah zaposlenih na podlagi kolektivnih pogodb,

– podatke o plačah zaposlenih, za katere ne velja tarifni del kolektivnih pogodb,

– izjavo, da so plače izplačane v skladu s kolektivno pogodbo in socialnim sporazumom,

– podatek o najnižji izplačani plači.

Poleg podatkov iz prejšnjega odstavka morajo delodajalci ob izplačilu plač na podlagi 5. člena tega zakona predložiti tudi podatke o ugotovljenih poslovnih rezultatih.

10. člen

Delodajalci posredujejo podatke iz prejšnjega člena na podlagi navodila za prikazovanje podatkov, ki ga predpiše minister, pristojen za delo.

11. člen

Določba 7. člena tega zakona o višini minimalne plače za obdobje april–junij 1996 se upošteva pri izplačilu denarnih nadomestil za čas porodniškega dopusta pri prvem izplačilu po uveljavitvi tega zakona.

12. člen

Nadzor nad izvajanjem tega zakona opravljajo v okviru svojih pristojnosti Agencija za plačilni promet, nadziranje in informiranje, Republiška uprava za javne prihodke oziroma davčni organi.

Organi iz prejšnjega odstavka ekonomsko socialnemu svetu mesečno posredujejo podatke o izplačilih plač po tem zakonu ter posebej podatke o plačah pri delodajalcih, kjer rast plač presega rast plač po tem zakonu.

13. člen

Z denarno kaznijo najmanj 300.000 tolarjev se kaznuje za prekršek delodajalec:

– če izplača plače v nasprotju s kolektivno pogodbo,

– če izplača plače v nasprotju s 6. členom tega zakona,

– če izplača minimalno plačo v nasprotju s 7. členom tega zakona,

– če izplača regres za letni dopust v nasprotju z 8. členom tega zakona,

– če predloži neresnične podatke v zvezi z ugotovljenimi poslovnimi rezultati (9. člen).

Z denarno kaznijo najmanj 50.000 tolarjev se kaznuje odgovorna oseba pri delodajalcu, ki stori prekršek iz prejšnjega odstavka in odgovorna oseba v državnem organu ali lokalni skupnosti, če izplača regres za letni dopust v nasprotju z 8. členom tega zakona.

14. člen

Ta zakon začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije in velja do izteka veljavnosti socialnega sporazuma, razen 4. in 7. člena, ki veljata do sklenitve novega socialnega sporazuma ali do sprejema zakona, ki ureja minimalne plače.

Št. 540-01/96-8/1

Ljubljana, dne 19. junija 1996.

Predsednik
Državnega zbora
Republike Slovenije
Jožef Školč l. r.

2202.

Na podlagi druge alineje prvega odstavka 107. člena in 91. člena ustave Republike Slovenije izdajam

U K A Z**o razglasitvi zakona o o zagotovitvi sredstev za odpravo posledic zime v letu 1995/1996 (ZSPZ96)**

Razglašam zakon o zagotovitvi sredstev za odpravo posledic zime v letu 1995/1996 (ZSPZ96), ki ga je sprejel Državni zbor Republike Slovenije na seji dne 19. junija 1996.

Št. 001-22-63/96

Ljubljana, dne 21. junija 1996.

Predsednik
Republike Slovenije
Milan Kučan l. r.

Z A K O N**O ZAGOTOVITVI SREDSTEV ZA ODPRAVO POSLEDIC ZIME V LETU 1995/1996 (ZSPZ96)****1. člen**

Ta zakon določa način zagotovitve in uporabe sredstev za obnovo odsekov magistralnih, regionalnih in lokalnih cest v Republiki Sloveniji, ki so bile uničene ali poškodovane po pomladanski odjugi v letu 1996.

2. člen

Sredstva za obnovo uničenih in poškodovanih odsekov magistralnih, regionalnih in lokalnih cest se zagotovijo v višini najmanj 2.956,800.000 tolarjev od sredstev za gradnjo avtocest (2. člen zakona o zagotovitvi namenskih sredstev za gradnjo avtocestnega omrežja v Republiki Sloveniji - Uradni list RS, št. 46/93), v skladu z določili 78. člena zakona o izvrševanju proračuna Republike Slovenije (Uradni list RS, št. 5/96).

3. člen

Sredstva iz 2. člena se zagotovijo na postavkah Direkcije Republike Slovenije za ceste.

Sredstva iz prejšnjega odstavka se uporabljajo skladno z določbami zakona o izvrševanju proračuna Republike Slovenije.

Za obseg sredstev iz prejšnjega člena se poveča obseg skupnih odhodkov za leto 1996.

4. člen

Uničene in poškodovane odseke magistralnih, regionalnih in lokalnih cest ter predračunsko vrednost del na teh odsekih, ki jih mora Direkcija Republike Slovenije za ceste obnoviti s sredstvi iz prejšnjega člena, določi Vlada Republike Slovenije. Sredstva, ki se namenijo za odpravo posledic zime na lokalnih cestah ter njihovo porazdelitev po prizadetih občinah, določi Vlada Republike Slovenije.

5. člen

Ta zakon začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 433-07/96-11/1

Ljubljana, dne 19. junija 1996.

Predsednik
Državnega zbora
Republike Slovenije
Jožef Školč l. r.

2203.

Na podlagi druge alineje prvega odstavka 107. člena in prvega odstavka 91. člena ustave Republike Slovenije izdajam

U K A Z**o razglasitvi zakona o spremembah in dopolnitvah zakona o uporabi sredstev pridobljenih iz naslova kupnine na podlagi zakona o lastninskem preoblikovanju podjetij (ZUKLPP-A)**

Razglašam zakon o spremembah in dopolnitvah zakona o uporabi sredstev pridobljenih iz naslova kupnine na podlagi zakona o lastninskem preoblikovanju podjetij (ZUKLPP-A), ki ga je sprejel Državni zbor Republike Slovenije na seji dne 18. junija 1996.

Št. 001-22-65/96

Ljubljana, dne 26. junija 1996.

Predsednik
Republike Slovenije
Milan Kučan l. r.

Z A K O N**O SPREMEMBAH IN DOPOLNITVAH ZAKONA O UPORABI SREDSTEV PRIDOBLENJIH IZ NASLOVA KUPNINE NA PODLAGI ZAKONA O LASTNINSKEM PREOBLIKOVANJU PODJETIJ (ZUKLPP-A)****1. člen**

V zakonu o uporabi sredstev pridobljenih iz naslova kupnine na podlagi zakona o lastninskem preoblikovanju podjetij (Uradni list RS, št. 45/95) se v prvem stavku zadnjega odstavka 7. člena črtata besedi "morata imeti", besedi "pristojni ministrstvu" nadomestita z besedama "pristojnih ministrstev", besedilo "v državnih vrednostnih papirjih" pa se nadomesti z besedami "upravlja ministrstvo pristojno za finance".

2. člen

V 9. členu se uvodno besedilo pred alineami spremeni tako, da se glasi:

"Ne glede na določbo prejšnjega člena se sredstva iz 7. člena tega zakona, ki so namenjena:"

V prvi alineji se veznik "in" pred besedo "dodeljujejo" črta.

V drugi alineji se namesto podpičja postavi vejica in doda besedilo, ki se glasi: “oziroma za zagotavljanje začetnih sredstev za oblikovanje varnostnih rezerv, ki jih družbi zagotavlja Republika Slovenija in imajo značaj dolgoročne obveznosti družbe”.

Dodata se novi tretja in četrta alineja, ki se glasita:

– za investicije v javni sektor gospodarstva, lahko uporabijo za kapitalske naložbe v javna podjetja;

– za razvoj malega gospodarstva, lahko uporabijo tudi za oblikovanje varnostnih rezerv Sklada Republike Slovenije za razvoj malega gospodarstva;”.

Dosedanja tretja alineja postane peta alineja.

Doda se drugi odstavek, ki se glasi:

“O uporabi sredstev iz druge, tretje in četrte alineje prejšnjega odstavka odloča Vlada Republike Slovenije.”

3. člen

Ta zakon začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 310-09/94-2/4

Ljubljana, dne 18. junija 1996.

Predsednik
Državnega zbora
Republike Slovenije
Jožef Školč l. r.

2204.

Na podlagi druge alineje prvega odstavka 107. člena in prvega odstavka 91. člena ustave Republike Slovenije izdajam

U K A Z

o razglasitvi zakona o spremembah in dopolnitvah zakona o Družbi za zavarovanje in financiranje izvoza Slovenije (ZDZFI-B)

Razglašam zakon o spremembah in dopolnitvah zakona o Družbi za zavarovanje in financiranje izvoza Slovenije (ZDZFI-B), ki ga je sprejel Državni zbor Republike Slovenije na seji dne 18. junija 1996.

Št. 001-22-66/96

Ljubljana, dne 26. junija 1996.

Predsednik
Republike Slovenije
Milan Kučan l. r.

Z A K O N

O SPREMEMBAH IN DOPOLNITVAH ZAKONA O DRUŽBI ZA ZAVAROVANJE IN FINANCIRANJE IZVOZA SLOVENIJE (ZDZFI-B)

1. člen

V zakonu o Družbi za zavarovanje in financiranje izvoza Slovenije (Uradni list RS, št. 32/92 in 37/95) se na koncu

prvega odstavka 12. člena črta pika in doda naslednje besedilo: “pred srednjeročnimi komercialnimi riziki in nekomercialnimi riziki.”

V petem odstavku se besedilo “iz prejšnjega odstavka” nadomestijo z besedilom “iz tega člena”.

2. člen

V 27. členu se v prvem odstavku številka “1.” nadomesti s številko “5.”.

Doda se nov tretji odstavek, ki se glasi:

“Komisija daje soglasje k:

– oblikovanju zavarovalnih pogojev za zavarovanje pred srednjeročnimi komercialnimi riziki in nekomercialnimi riziki ter

– limitom, do katerih se lahko zavaruje izvozne posle pred srednjeročnimi komercialnimi riziki in nekomercialnimi riziki po posamezni državi”.

Dosedanji tretji in četrti odstavek postaneta četrti in peti odstavek.

3. člen

V 28. členu se v prvem odstavku 3. točka spremeni tako, da se glasi:

“3. če sklepa posle v nasprotju z drugim odstavkom 27. člena tega zakona brez soglasja komisije.”

4. člen

Ta zakon začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 311-04/92-5/6

Ljubljana, dne 18. junija 1996.

Predsednik
Državnega zbora
Republike Slovenije
Jožef Školč l. r.

2205.

Na podlagi 1.j člena zakona o Agenciji Republike Slovenije za revidiranje lastninskega preoblikovanja podjetij in o Agenciji Republike Slovenije za plačilni promet, nadziranje in informiranje (Uradni list RS, št. 48/94, 18/95 – odločba US, 58/95, 27/96 – odločba US) in sklepa 183. seje Komisije Državnega zbora za volitve, imenovanja in administrativne zadeve z dne 6. junija 1996 objavljam

P O Z I V

za zbiranje predlogov možnih kandidatov za generalnega direktorja in namestnika generalnega direktorja Agencije Republike Slovenije za revidiranje lastninskega preoblikovanja podjetij

Zakon določa, da se lahko imenuje za generalnega direktorja in za namestnika generalnega direktorja Agencije

Republike Slovenije za revidiranje lastninskega preoblikovanja podjetij državljan Republike Slovenije, ki ima najmanj visokošolsko izobrazbo, najmanj deset let delovnih izkušenj na družboslovnem ali naravoslovnem področju in kdor v štirih letih pred imenovanjem ni bil član vlade.

Predlogi morajo biti obrazloženi. Priložena morajo biti dokazila o izpolnjevanju z zakonom določenih pogojev ter pisno soglasje kandidata, da je kandidaturo pripravljen prevzeti.

Predloge za možne kandidate za direktorja in namestnika direktorja Agencije Republike Slovenije za revidiranje lastninskega preoblikovanja podjetij z dokazili, navedenimi v prejšnjem odstavku tega poziva, je treba poslati, v roku 15 dni po objavi poziva v Uradnem listu Republike Slovenije, Komisiji Državnega zbora za volitve, imenovanja in administrativne zadeve, Šubičeva 4, Ljubljana.

Št. 450-01/93-2/8

Ljubljana, dne 26. junija 1996.

Predsednik Komisije
Državnega zbora za volitve,
imenovanja in administrativne
zadeve
Peter Petrovič, dipl. inž. l. r.

PREDSEDNIK REPUBLIKE

2206.

Na podlagi sedme alinee prvega odstavka 107. člena ustave Republike Slovenije in prvega odstavka 7. člena zakona o odlikovanju častni znak svobode Republike Slovenije (Uradni list RS, št. 24/92) izdajam

U K A Z

o podelitvi odlikovanja častni znak svobode Republike Slovenije

Za izjemne zasluge pri obrambi svobode in uveljavljanju suverenosti Republike Slovenije podeljujem

častni znak svobode Republike Slovenije Ivanu Bratužu, Milanu Čušu, Alojzu Pavliču, Franciju Povšetu, Borisu Raju, Ljubinku Volmutu.

Št. 996-01-23/96

Ljubljana, dne 18. junija 1996.

Predsednik
Republike Slovenije
Milan Kučan l. r.

2207.

Na podlagi sedme alinee prvega odstavka 107. člena ustave Republike Slovenije in prvega odstavka 7. člena za-

kona o odlikovanju častni znak svobode Republike Slovenije (Uradni list RS, št. 24/92) izdajam

U K A Z

o podelitvi odlikovanja častni znak svobode Republike Slovenije

Za zasluge na področju planinske kulture in s tem naravovarstvene zavesti ter za življenjsko delo na področju slovenske planinske fotografije podeljujem častni znak svobode Republike Slovenije Jaku Čopu.

Št. 996-01-24/96

Ljubljana, dne 18. junija 1996.

Predsednik
Republike Slovenije
Milan Kučan l. r.

MINISTRSTVA

2208.

Na podlagi 16. člena zakona o prispevkih za socialno varnost (Uradni list RS, št. 5/96, 34/96) izdaja minister za finance

O D R E D B O

o obrazcu za obračun prispevkov za socialno varnost

1. člen

Zavezanci za prispevke za socialno varnost, ki nimajo plač, po zakonu o prispevkih za socialno varnost (Uradni list RS, št. 5/96, 34/96) sestavijo obračun prispevkov od zavarovalne osnove, ki si jo sami izberejo, na obrazcu, ki je sestavni del te odredbe in ga predlagajo davčnemu organu.

2. člen

Delodajalci, ki zaposlujejo in niso zasebniki, predlagajo obračun prispevkov za socialno varnost za pri njih zaposlene, na obrazcu R.E.K.-1 iz odredbe o dajanju podatkov za vodenje davčne evidence o odmeri, obračunu, izterjavi in knjiženju davkov za pravne osebe (Uradni list RS, št. 26/96).

3. člen

Ta odredba začne veljati 1. julija 1996.

Št. 416-61/96

Ljubljana, dne 21. junija 1996.

Mitja Gaspari l. r.
Minister
za finance

OBRAČUN PRISPEVKOV ZA SOCIALNO VARNOST ZA ZASEBNIKE

za mesec 199.....

A. OSEBNI PODATKI
Priimek in ime zavezanca

Davčna številka

Naslov bivališča

(številka pošte, pošta, naselje, ulica, hišna številka)

Sedež obrata oz. poslovanja

(številka pošte, pošta, naselje, ulica, hišna številka)

Matična številka obrata

Vista dejavnosti

B. OSNOVA ZA OBRAČUN PRISPEVKOV

Ure

Znesek v stotinih

1. Neto zavarovalna osnova

2. Neto nadomestilo za čas bolezni do 30 dni

3. Neto nadomestilo za čas bolezni nad 30 dni

4. Količnik za preračun neto v bruto osnovo.....

5. Bruto osnova ((1+2)*4)

C. OBRAČUN PRISPEVKOV

Stopnja

Znesek v stotinih

1. Prispevki za zdravstveno zavarovanje (skupaj)

-prispevki za zdravstveno zavarovanje (.....%+.....%)

- poškodbe pri delu in poklicne bolezni

2. Prispevki za PIZ (skupaj)

-prispevki za PIZ (.....%+.....%)

-prispevek za zavarovalno dobo s povečanjem

3. Ostale dajatve:

- prispevek za zaposlovanje (.....%+.....%)

- prispevek za poročniško varstvo (.....%+.....%)

-

-

-

-

-

SKUPAJ (1 + 2 + 3)

Zaposlujem delavce: DA NE (obkrožite)

Plače zaposlenom(nim) delavcu(ccu) bom za mesec

izplačal

199.....

V (na) dne

(podpis zavezanca)

**OBRAČUN PRISPEVKOV ZA SOCIALNO VARNOST ZA
LASTNIKE ZASEBNIH PODJETIJ, KI NIMAJO PLAČE**
za mesec 199....

A. OSEBNI PODATKI	Davčna številka
Priimek in ime lastnika zasebnega podjetja	_____

Naslov bivališča	_____
(številka pošte, pošta, naselje, ulica, hišna številka)	
B. Naziv zasebnega podjetja	_____
Sedež zasebnega podjetja	_____
(številka pošte, pošta, naselje, ulica, hišna številka)	
Vista dejavnosti	_____
Matična številka zasebnega podjetja	_____

Žiro račun zasebnega podjetja _____

C. OSNOVA ZA OBRAČUN PRISPEVKOV	Ure	Znesek v storitvah
1. Neto zavarovalna osnova	--	_____
2. Neto nadomestilo za čas bolezni do 30 dni	_____	_____
3. Neto nadomestilo za čas bolezni nad 30 dni	_____	_XXXXXXX
4. Količnik za preračun neto v bruto osnovo.....	_____	_____
5. Bruto osnova ((1+2)x4)	_____	_____

D. OBRAČUN PRISPEVKOV	Stopnja	Znesek v stotinah
1. Prispevki za zdravstveno zavarovanje (skupaj)	_____	_____
-prispevki za zdravstveno zavarovanje:		
-delojemalca	_____	_____
-delodajalca	_____	_____
-poškodbe pri delu in poklicne bolezni	_____	_____
2. Prispevki za PIZ (skupaj)	_____	_____
-prispevki za PIZ:		
-delojemalca	_____	_____
-delodajalca	_____	_____
-prispevek za zavarovalno dobo s povečanjem	_____	_____
3. Ostale dajatve:		
- prispevek za zaposlovanje:		
-delojemalca	_____	_____
-delodajalca	_____	_____
- prispevek za porodniško varstvo:		
-delojemalca	_____	_____
-delodajalca	_____	_____
_____	_____	_____
_____	_____	_____
_____	_____	_____
_____	_____	_____
SKUPAJ (1 + 2 + 3)	_____	_____

Zaposljeni delavec: DA NE (obkrožite)
Plače zaposlenemu(nim) delavcu(om) bom za mesec _____ izplačal _____ 199....

V (na) _____, dne _____
_____ (podpis zavezanca)

2209.

Na podlagi 7. člena zakona o davku na izplačane plače (Uradni list RS, št. 34/96) izdaja minister za finance

ODREDBO
o obrazcu za obračun davka na izplačane plače

1. člen

Zavezanci za davek na izplačane plače po zakonu o davku na izplačane plače (Uradni list RS, št. 34/96) sestavljajo obračun davka na izplačane plače na obrazcu, ki je sestavni del te odredbe in ga predlagajo davčnemu organu.

2. člen

Ta odredba začne veljati 1. julija 1996.

Št. 416-61/96

Ljubljana, dne 21. junija 1996.

Mitja Gaspari l. r.
Minister
za finance

OBRAČUN DAVKA NA IZPLAČANE PLAČE
ZA MESEC.....199.....

Naziv davčnega zavezanca:
Naslov davčnega zavezanca:
Matična številka oziroma EMŠO:

Mesečna bruto plača zaposlenega	število zaposlenih	znesek bruto plač vseh zaposlenih v razredu	stopnja davka	znesek davka
	1	2	3	2x3
1. do 90.000 tolarjev				
2. od 90.001 do 95.000 tolarjev				
3. od 95.001 do 105.000 tolarjev				
4. od 105.001 do 115.000 tolarjev				
5. od 115.001 do 750.000 tolarjev				
6. nad 750.000 tolarjev				
SKUPAJ (1+2+3+4+5+6)				

Datum:

Žig

Podpis odgovorne osebe

2210.

Na podlagi 3. točke sklepa o vzpostavitvi tržnega reda za pšenico in rž (Uradni list RS, št. 30/96) in 99. člena zakona o upravi (Uradni list RS, št. 67/94) izdaja minister za ekonomske odnose in razvoj v soglasju z ministrom za kmetijstvo, gozdarstvo in prehrano

ODREDBO**o pogojih za odkup pšenice in rži letine 1996**

1. Zavod Republike Slovenije za blagovne rezerve (v nadaljnjem besedilu: zavod) v skladu s sklepom Vlade Republike Slovenije o vzpostavitvi tržnega reda za pšenico in rž 1996/97 (Uradni list RS, št. 30/96) odkupi vse ponujene količine v Sloveniji pridelane pšenice in rži letine 1996, ki ustrezajo kakovostnim zahtevam v veljavnem predpisu, na način, določen s tem predpisom.

2. Zavod odkupuje pšenico in rž iz prve točke teh pogojev do 30. 9. 1996.

3. Vsa operativno tehnična dela pri odkupu pšenice in rži letine 1996 opravljajo izvajalci odkupa. Izvajalci odkupa so mlinsko-predelovalna in druga podjetja, ki jih določi zavod.

4. Cena odkupljene pšenice in rži se ugotovi na podlagi 2., 6. in 7. točke sklepa o vzpostavitvi tržnega reda za pšenico in rž 1996/97 (Uradni list RS, št. 30/96) in s to odredbo.

5. Zavod odkupi le pšenico in rž, katere lastnosti ustrezajo zahtevam predpisov o kakovosti. Poleg tega zavod ne odkupuje pšenice, ki ne vsebuje najmanj 10% surovih beljakovin.

Pšenico, ki odstopa od zgoraj navedenih lastnosti, zavod odkupi izjemoma v primeru, ko se z analizo po že opravljenem prevzemu ugotovi, da prevzeta pšenica ne ustreza predpisani kakovosti. Tako pšenico zavod plača po ceni 19 SIT/kg.

6. Odkupna mesta:

a) POMURJE:

- Mlinopek Murska Sobota – silosi v Murski Soboti
- KZ Gornja Radgona – TMK Črnci
- KG Rakičan – TMK Lipovci
- KK Ljutomer – TMK Ljutomer

b) ŠTAJERSKA

- Intes Maribor, silosi v Mariboru
- Klasje MPP Celje, silosi v Celju
- Kmetijski kombinat Ormož, Središče ob Dravi
- KK Ptuj v Dražencih

– Agrokombinat Maribor v Mariboru

c) LJUBLJANSKO OBMOČJE

- Žito Ljubljana, silosi v Ljubljani

d) PRIMORSKA

- Mlinotest Ajdovščina – silosi v Ajdovščini

Kakovostni prevzem vse oddane pšenice in rži se opravi na odkupnem mestu. Na teh mestih se ugotavlja tudi teža oddane pšenice in rži, razen tiste, ki se je predhodno zbirala na zbirnih centrih.

7. Zbirni centri so:

– Lendava: Kmetijstvo Lendava, KZ Hotiza, SKZ Črenšovci, KZ Lendava, KZ Dobrovnik, KZ Turnišče, SKZ Panonka Petrovci v Šalovcih, SKZ Klas Križevci, mlin Korošec, Zabovci,

– Žitni silosi Brežice

– Novo mesto.

Zbirni centri morajo za opravljanje del pri odkupu pšenice in rži izpolnjevati minimalne tehnične in ostale pogoje, ter biti ustrezno opremljeni. Pooblaščen podjetje iz 8. točke te odredbe pred pričetkom odkupa pšenice in rži preveri ali posamezni zbirni center izpolnjuje pogoje in je ustrezno opremljen ter mu o tem izda pisno potrdilo, na podlagi katerega lahko zbirni center prične z delom.

Na zbirnih centrih se ugotavlja teža, izvede vzorčenje in organoleptični pregled pšenice in rži. Analize vzorcev se opravijo naknadno na odkupnih mestih. Stroške prevoza pšenice in rži do odkupnega mesta nosi zavod. Fizični prevzem pšenice in rži izvede organizator zbiranja in transporta do odkupnih mest, ki v ta namen sklene pogodbo z zavodom.

Prevozne stroške plača zavod v višini 0,90 SIT/kg za 100 km. Pri obračunavanju prevoza se uporablja odstotek razmerja iz cenika prevoznih storitev v cestnem tovornem prometu.

8. Za vsa dela v zvezi z vzorčenjem, kontrolo kakovosti in analizami oddane pšenice in rži opravlja neodvisna in nevtralna inštitucija oziroma podjetje. Ministrstvo za ekonomske odnose in razvoj za ta dela pooblašča podjetje Inspect, p.o., Ljubljana, Jakšičeva 5. Kakovost pšenice in rži se ugotavlja z analizo odvzetih vzorcev, ki se izvaja po enotni metodi (vsebnost surovih beljakovin v pšenici se določa z IR analizatorji proizvajalca Perten instruments).

Stroške analiz (ugotavljanje količine vlage, primesi, hektolitrske mase in surovih beljakovin), plača zavod v višini 3.400 SIT za eno analizo (vključno s prometnim davkom).

V izogib prevzemu pšenice z vsebnostjo pod 10% surovih beljakovin lahko prodajalec na odkupnih mestih zahteva predhodno analizo vsebnosti surovih beljakovin. Predhodno analizo plača prodajalec izvajalcu analize vnaprej.

9. Kupec in prodajalec priznavata javno registrirano tehtnico na odkupnem mestu oziroma zbirnem centru. Ugotovljena teža velja za prodajalca in zavod. Za pošiljke, prispelle z železnico, velja teža uradnega železniškega tehtanja. Stroške tehtanja plača zavod.

10. Zavod plača izvajalcem odkupa na neto količino odkupljene pšenice in rži, naslednje stroške:

- prevzem, tehtanje, vnos v silos do 1,210 SIT/kg
- vzorčenje do 0,238 SIT/kg
- stroški AOP do 0,227 SIT/kg
- kalo do 1,0%

V primeru, da pšenica in rž, ponujena v odkup, vsebuje nad 13% vlage, jo mora prodajalec predhodno osušiti, oziroma plača stroške sušenja pšenice in rži ter nosi količinsko razliko osuška pšenice in rži do 13% vlage ugotovljeno po formuli:

$$\frac{\text{teža} \times (\text{vhodna vlaga } v\% - \text{izhodna vlaga } v\%)}{100 - \text{izhodna vlaga } v\%}$$

Cena sušenja brez prometnega davka sme znašati največ:

- od 14,0 na 13,0% vlage do 1,365 SIT/kg
- vsak nadaljnji % vlage do 0,546 SIT/kg

11. Zavod plača prodajalcu oddano pšenico in rž v roku 15 dni po prejemu računa, kateremu mora biti priložen analizni izvid o kakovosti skupaj z obračunskim listom, vendar najkasneje v roku 30 dni po prevzemu pšenice in rži na odkupnem mestu.

Če zavod v roku 30 dni ne prejme vseh v prejšnjem odstavku navedenih dokumentov, plača prodajalcu akontacijo na podlagi začasnega obračunskega lista v višini 19 SIT/kg pšenice, razliko pa najkasneje v roku 45 dni po prevzemu pšenice na odkupnem mestu.

12. Ta odredba prične veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 334-02-001/96-42/07

Ljubljana, dne 20. junija 1996.

Soglašam!

dr. Jože Osterc l. r.
Minister
za kmetijstvo
gozdarstvo in prehrano

Janko Deželak l. r.
Minister
za ekonomske
odnose in razvoj

2211.

Na podlagi 2. točke 112. člena zakona o veterinarstvu (Uradni list RS, št. 82/94, 21/95 in 16/96) in 99. člena zakona o upravi (Uradni list RS, št. 67/94) izdaja minister za kmetijstvo, gozdarstvo in prehrano

ODREDBO

o spremembah in dopolnitvah odredbe o prepovedi uvoza pošiljk govedí, mesa, izdelkov in surovin, ki izvirajo od govedí iz Velike Britanije, Irske, Francije, Švice in Portugalske

I

V 1. točki odredbe o prepovedi uvoza pošiljk govedí, mesa, izdelkov in surovin, ki izvirajo od govedí iz Velike Britanije, Irske, Francije, Švice in Portugalske (Uradni list RS, št. 18/96) se:

1. v 2. točki črta besedilo "seme za umetno osemenje-vanje in",
2. v 4. točki se za besedo "vrst" doda vejica in besedilo "loj in izdelki iz loja;",
3. v 5. točki se črta beseda "želatina",
4. dodajo se novi drugi, tretji in četrti odstavek, ki se glasijo:

"Uvoz želatine je dovoljen le, če je obdelana z naslednjim postopkom:

– ves material iz kosti mora biti razmaščen in obdelan s kislino pri pH manj kot 1,5 najmanj štiri dni, nato mora biti obdelan z alkalnimi sredstvi pri pH več kot 12,5 najmanj 45 dni ali z 0,3 N natrijevim hidroksidom od 10 do 14 dni; nato sledi še toplotna obdelava pri 138 °C do 140 °C najmanj štiri sekunde;

– drugi surovi material govejega porekla (kože, kite in tetive), ki se uporablja pri pridelavi želatine, mora biti obdelan z alkalnimi sredstvi pri pH več kot 12,5 najmanj 45 dni ali z 0,3 N natrijevim hidroksidom od 10 do 14 dni; nato sledi še toplotna obdelava pri 138 °C do 140 °C najmanj štiri sekunde.

Uvoz loja se dovoli, le če je pridobljen s toplotnim postopkom pri 130 °C do 140 °C najmanj 30 minut pod pritiskom 3 barov. Izdelki iz loja pa morajo biti hidrolizirani najmanj pri 250 °C.

Želatina in loj ter izdelki iz loja morajo biti po izdelavi filtrirani."

II

Ta odredba začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 323-01-41/96

Ljubljana, dne 24. junija 1996.

Minister
za kmetijstvo, gozdarstvo
in prehrano
dr. Jože Osterc l. r.

2212.

Na podlagi 1. in 2. člena odloka o vzdrževanju hidromelioracijskih sistemov na območju Občine Novo mesto (Skupščinski Dolenjski list, št. 3/89), ki se na podlagi 99. a člena zakona o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 72/93, 6/94 – odločba US, 45/94 – odločba US, 57/94, 14/95, 20/95 – odločba US, 63/95 – obvezna razlaga, 65/95 – odločba US in 73/95 – odločba US) uporablja kot državni predpis, in na podlagi 110. člena v zvezi s tretjim odstavkom 7. člena zakona o kmetijskih zemljiščih (Uradni list SRS, št. 1/79, 11/81 in 1/86, Uradni list RS, št. 9/90, 5/91, 46/92 – odločba US in 58/95 – odločba US) izdaja minister za kmetijstvo, gozdarstvo in prehrano

ODREDBO

o določitvi višine nadomestila za kritje stroškov za vzdrževalna dela na skupnih objektih in napravah na melioracijskih območjih na območju Upravne enote Novo mesto za leto 1996

1. člen

Višina nadomestila za kritje stroškov za vzdrževalna dela na skupnih melioracijskih objektih in napravah v Upravni enoti Novo mesto v letu 1996 znaša za posamezno melioracijsko območje:

– Mokro polje	2.875 SIT/ha
– Šentjernejsko polje	8.341 SIT/ha
– Radulja	8.478 SIT/ha
– Draškovec	34.394 SIT/ha
– Grobeljska gmajna	5.124 SIT/ha
– Dobruška gmajna	2.700 SIT/ha.

2. člen

Republiška uprava za javne prihodke – izpostava Novo mesto oziroma davčni urad Novo mesto izda vsem lastnikom kmetijskih zemljišč na melioracijskih območjih odločbo o višini nadomestila za kritje stroškov za vzdrževalna dela na skupnih melioracijskih objektih in napravah.

Sredstva nadomestila po prvem odstavku tega člena vplačujejo na ustreznih prehodnih vplačilnih računih, ki ga ima Republiška uprava za javne prihodke – izpostava Novo mesto oziroma davčni urad Novo mesto odprtega pri Agenciji RS za plačilni promet, nadziranje in informiranje, iz tega računa pa se sredstva razporejajo na vplačilni račun št. 840-6212 – drugi prihodki države pri Agenciji RS za plačilni promet, nadziranje in informiranje.

Če zavezanci v predpisanem roku ne poravnajo obveznosti iz odločb iz prvega odstavka tega člena, sredstva izterja Republiška uprava za javne prihodke – izpostava Novo mesto oziroma davčni urad Novo mesto na način kot to velja za davke od kmetijske dejavnosti.

3. člen

Upravna enota Novo mesto predloži Republiški upravi za javne prihodke – izpostava Novo mesto oziroma davčnemu uradu Novo mesto seznam zavezancev za plačilo stroškov vzdrževanja po tej odredbi ter podatke o njihovih površinah na melioracijskem območju, za vzdrževanje katerega se zbirajo sredstva po tej odredbi.

Upravna enota Novo mesto odda vzdrževalna dela, ki se financirajo iz sredstev po tej odredbi, v skladu s predpisi o računovodstvu in predpisi o javnih naročilih v izvedbo ustreznemu izvajalcu.

4. člen

Ta odredba začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 355-01-43/96

Ljubljana, dne 19. junija 1996.

Minister za kmetijstvo,
gozdarstvo in prehrano
dr. Jože Osterc l. r.

2213.

Na podlagi 1. točke 23. člena, 3. točke 27. člena in 36. člena zakona o raziskovalni dejavnosti (Uradni list RS, št. 8/91) in v skladu s 3. členom sklepa o pogojih dodeljevanja proračunskih sredstev za financiranje ustanoviteljskih obveznosti zavodom, ki opravljajo raziskovalno dejavnost (Uradni list RS, št. 17/94 in 33/96) izdaja minister za znanost in tehnologijo

P R A V I L N I K

o spremembah pravilnika o metodologiji za določitev stroškov, ki se financirajo kot ustanoviteljske obveznosti

1. člen

Prvi odstavek 1. člena pravilnika o metodologiji za določitev stroškov, ki se financirajo kot ustanoviteljske obveznosti (Uradni list RS, št. 21/95) se spremeni tako, da se glasi:

“Ministrstvo za znanost in tehnologijo (v nadaljevanju: ministrstvo) dodeljuje iz sredstev državnega proračuna za izvajanje nacionalnega raziskovalnega programa sredstva za financiranje ustanoviteljskih obveznosti javnim raziskovalnim zavodom in javnim zavodom, ki opravljajo dejavnost, ki je infrastrukturni pogoj za raziskovalno dejavnost (v nadaljevanju: zavodi).”

2. člen

Drugi člen se črta.

3. člen

Prvi odstavek 6. člena se spremeni tako, da se glasi:

“(1) Zavod se uvrsti v vede iz 4. člena tega pravilnika upošteva odstavek, določen za kalkulativne elemente za posamezno vedo v 4. členu tega pravilnika in upošteva obseg prihodkov iz projektov v posamezni vedi v preteklem koledarskem letu.”

4. člen

Sedmi člen se spremeni tako, da se glasi:

“Sredstva ustanoviteljskih obveznosti, ki pripadajo zavodu, so enaka odstotnemu deležu, izračunanemu na podlagi 4., 5. in 6. člena tega pravilnika, v prihodku od raziskovalne dejavnosti zavoda v preteklem koledarskem letu, ki je financirana iz sredstev državnega proračuna.”

5. člen

Osmi člen se črta.

6. člen

Štirinajsti člen se spremeni tako, da se glasi:

“(1) Zavodi so dolžni vsako leto do 15. decembra ministrstvu predložiti vlogo za financiranje v naslednjem letu.”

(2) Vlogi iz prejšnjega odstavka je treba priložiti še:

- program dela in finančni načrt,
 - poročilo o ocenjevanju kakovosti in
 - druge podatke, ki jih zahteva ta pravilnik.
- (3) Vlogo predloži direktor zavoda.”

7. člen

Člen 19., 20. in 21. se črtajo.

8. člen

Besede “raziskovalna organizacija” v različnih sklonih se nadomestita z besedo “zavod” v: drugem odstavku 6. člena; prvem in drugem odstavku 15. člena; prvem odstavku 16. člena in prvem odstavku 17. člena.

9. člen

Ta pravilnik se objavi v Uradnem listu Republike Slovenije in začne veljati 1. 7. 1996.

Št. 294/96

Ljubljana, dne 21. junija 1996.

prof. dr. Andrej Umek l. r.
Minister
za znanost in tehnologijo

2214.

Na podlagi 1., 6. in 7. alinee 114. člena zakona o veterinarstvu (Uradni list RS, št. 82/94, 21/95 in 16/96) in 99. člena zakona o upravi (Uradni list RS, št. 67/94) izdaja minister za kmetijstvo, gozdarstvo in prehrano

P R A V I L N I K

o razvrstitvi živalskih kužnih bolezni, določitvi načina in postopka obveščanja ter določitvi laboratorijskih testov in metod

1. člen

S tem pravilnikom se določijo:

- razvrstitev kužnih bolezni po vrsti infekcije in ukrepov, potrebnih za njihovo preprečevanje in zatiranje,
- kužne bolezni, ki jih je treba ugotoviti takoj oziroma je treba takoj ugotoviti vzrok pogina,
- postopek obveščanja zainteresiranih pravnih in fizičnih oseb o znamenjih, po katerih se šteje, da se je kužna bolezen pojavila,
- laboratorijski testi in metode diagnostičnih preiskav.

2. člen

Kužne bolezni se razvrstijo po ukrepih za njihovo preprečevanje in zatiranje v štiri skupine, in sicer:

- prva skupina bolezni,
- druga skupina bolezni,
- tretja skupina bolezni in
- zoonoze.

3. člen

V prvo skupino spadajo bolezni, ki so slabo nalezljive. Širjenje teh bolezni v reji oziroma med rejami se lahko prepreči z ustreznimi veterinarsko-sanitarnimi ukrepi. Te bolezni povzročajo manjše ekonomske škode, ki se jih da zmanjšati z veterinarsko-sanitarnimi ukrepi. Metode preprečevanja pojavov in širjenja teh bolezni so znane in se jih da izvajati.

Stroški diagnosticiranja in zatiranja teh bolezni bremenijo imetnika živali. V primeru okuženosti reje se taka bolezen vpiše v zdravstveno spričevalo.

Bolezni prve skupine so:

- afriška smrkavost – *Lymphangiotis epizootica*,
- atrofični rinitis prašičev – *Rhinitis atrophicans suum*,
- bolezen Gumboro – *Morbus Gumboro*,
- bolezen rdečih ust – *Enteric redmouth disease (Yersiniosis)*,
- bruceloza – *Brucellosis (Brucella ovis)*
- cisticerkoza – *Cysticercosis*,
- ehinokokoza – *Echinococcosis*,
- epidemični tremor – *Encephalomyelitis avium*,
- eritrodermatitis pri krapih – *Erythrodermatitis cyprini*,
- furunkuloza pri postrvih – *Furunculosis salmonis*,
- garje pri kopitarjih in prežvekovalcih – *Scabies Sarcoptiasis equorum, bovim et rupicaprarum, Chorioptasis ovium, Psoroptiasis*,
- goveja virusna diareja – mukozna bolezen – *Diarrhoea viralis bovim* – *Morbus mucosae bovim*,
- infekcijski bronhitis pri perutnini – *Bronchitis infectiosa avium*,
- infekcijski laringotraheitis pri perutnini – *Laryngotracheitis infectiosa avium*,
- klostridijski enteritis pujskov (KEP) – *Enteritis clostridialis porcellorum*,
- kronična bolezen dihal perutnine – *Mycoplasmosis avium*,
- marekova bolezen – *Neurolymphomatosis avium*,
- mikrosporija – *Microsporiosis*,
- mrzlica Q – *Q febris*,
- nalezljiva nekroza trebušne slinavke pri postrvih – *Necrosis infectiosa pancreatica salmonis*,
- nalezljiva (enzootska) šepavost ovac – *Dermatitis interdigitalis infectiosa ovium*,
- nozemavost čebel – *Nosemosi apium*,
- okamenela zalega – *Aspergillosis apium*,
- paratuberkuloza – *Paratuberculosis*,
- prašičja dizenterija – *Dysenteria suum*,
- prašičji respiratorni in reproduktivni sindrom (PRRS) – *Syndroma reproductivum et respiratorium suum*,

- pršičavost čebel – *Acariasis apium*,
- psitakoza – *Psittacosis*,
- rdečica – *Erysipelas*,
- šumeči prisad – *Gangraena emphysematosa*,
- toksokarioza – *Toxocariosis*
- toksoplazmoza – *Toxoplasmosis*,
- trihofitija – *Trichophytia bovis*,
- varooza čebel – *Varroosis apium*,
- vnetje ribjega mehurja pri krapih – *Aerocystitis cyprini*,
- vnetje vimena pri kravah, ovcah in kozah – *Mastitis bovim, ovium et caprarum* in
- vrtoglavost postrvi – *Myxomatosis salmonis*.

4. člen

V drugo skupino spadajo bolezni, ki so nalezljive. Širjenje teh bolezni se med rejami lahko prepreči z ustreznimi veterinarsko-sanitarnimi ukrepi. Te bolezni se občasno pojavljajo v državi. Te bolezni povzročajo ekonomske škode, ki se jih da zmanjšati oziroma preprečiti z ustreznimi veterinarsko-sanitarnimi ukrepi. Metode preprečevanja pojavov in širjenja teh bolezni so poznane in se jih da izvajati. Diagnostične preiskave se plačuje iz proračuna Republike Slovenije, zdravljenje teh bolezni pa bremenijo imetnika živali. V primeru okuženosti reje s temi boleznimi se prepove ali omeji promet z živalmi, izdelki in surovinami živalskega izvora.

Bolezni druge skupine so:

- bruceloza – *Brucellosis (zajcev)*,
- enzootska goveja levkoza – *Levkosis enzootica bovim*,
- goveja genitalna kampilobakterioza – *Campylobacteriosis genitalis bovim*,
- goveja trihomonijaza – *Trichomoniasis bovim*,
- hemoragična bolezen kuncev in zajcev – *Morbus haemorrhagicus cuniculorum et leporum*,
- huda gniloba čebelje zalege – *Pestis apium*,
- infekcijski bovini rinotraheitis in infekcijski pustolarni vulvovaginitis (IBR/IPV) – *Rhinotracheitis infectiosa et vulvovaginitis pustulosa infectiosa bovim*,
- infekcijski metritis kopitarjev – *Metritis contagiosa equorum*,
- influenza konj – *Influenza equorum*,
- klamidijsko zvriganje ovac – *Abortus chlamydialis ovium*,
- kokošji tifus – *Typhus avium*,
- kolera perutnine – *Pasteurellosis avium*,
- konjski arteritis – *Arteritis equi*,
- konjski virusni rinopnevmonitis – *Rhinopneumonitis equi*,
- kužna malokrvnost konj – *Anemia infectiosa equorum*,
- leptospiroza – *Leptospirosis*,
- listerioza – *Listeriosis*,
- miksomatoza – *Myxomatosis*,

- pulmonalna adenomatoza ovac – Adenomatosis pulmonum epizootica ovis,
- salmoneloza – Salmonellosis,
- smrkavost – Malleus,
- spomladanska viremija pri krapih – Viraemia venerali cyprini,
- steklina – Rabies (Lyssa),
- trihineloza – Trichinellosis,
- tularemija – Tularemia,
- virusna hemoragična septikemija pri postrvih – Septicemia haemorrhagica salmonis,
- virusno vnetje želodca pri prašičih – Gastroenteritis virosa suum (TGE) in
- vranični prisad – Antrax.

5. člen

V tretjo skupino spadajo bolezni, ki so zelo nalezljive. Širjenje teh bolezni se med rejami lahko prepreči z ustreznimi veterinarsko-sanitarnimi ukrepi. Te bolezni povzročajo velike ekonomske škode in ogrožajo obstoj posamezne živalske vrste. Metode preprečevanja pojavov in širjenja ter izkoreninjenja teh bolezni so poznane in se jih da izvajati.

Diagnostične preiskave, preventivne vakcinacije in izkoreninjenje z odškodninami za pobite živali ob izpolnitvi predpisanih pogojev se plačujejo iz proračuna Republike Slovenije. V primeru okuženosti reje se živali neškodljivo uničijo in se prepove promet z živalmi, izdelki in surovinami živalskega izvora.

Bolezni tretje skupine so:

- afriška prašičja kuga – Pestis africana suum,
- atipična kokošja kuga – Morbus Newcastle (Newcastle disease),
- bolezen Aujeszkega – Morbus Aujeszky,
- bolezen modrikastega jezika – Febris catarrhalis ovium (Blue tongue),
- bruceloza – Brucellosis (B. melitensis, abortus in suis),
- goveja kuga – Pestis bovina (Rinderpest),
- goveja spongiformna encefalopatija – Encephalopatia spongiformis bovum,
- hemoragična septikemija pri govedu – Septicemia haemorrhagica bovum,
- klasična prašičja kuga – Pestis suum,
- kokošja kuga – Pestis avium,
- konjska kuga – Pestis equorum,
- kuga drobnice – Pestis pecorum,
- mrzlica doline Rift – Hepatitis infectiosa enzootica bovum et ovium,
- nalezljiva kuga goved – Pleuropneumonia contagiosa bovum,
- slinavka in parkljevka – Aphtae epizooticae,
- spolna kuga konj – Exanthema coitale paralyticum (Durina),

- vezikularna bolezen prašičev – Morbus vesicularis suum,
- vezikularni stomatitis – Stomatitis vesicularis in
- vozličasti dermatitis – Dermatitis nodosa.

6. člen

V skupino zoonoz spadajo bolezni, ki so nevarne ljudem in živalim in se po naravni poti prenašajo z živali – vretenčarjev na ljudi in obratno. Glede na lastnosti ter pogoje so lahko razvrščene v prvo, drugo in tretjo skupino bolezni.

- bruceloza – Brucellosis (razen B. Ovis),
- cisticerkoza – Cysticercosis,
- ehinokokoza – Echinococosis,
- leptospiroza – Leptospirosis,
- listerioza – Listeriosis,
- mikrosporija – Microsporiasis,
- mrzlica doline Rift – Hepatitis infectiosa enzootica bovum et ovium,
- mrzlica Q – Q febris,
- okamenela zalega – Aspergillosis apium,
- psitakoza – Psittacosis,
- rdečica – Erysipelas,
- salmoneloza – Salmonellosis,
- smrkavost – Malleus,
- steklina – Rabies (Lyssa),
- toksoplazmoza – Toxoplasmosis,
- trihineloza – Trichinellosis,
- trihofitija – Trichophytia bovis,
- tuberkuloza – Tuberculosis in
- tularemija – Tularemia.

7. člen

Kužne bolezni, ki jih je treba ugotoviti takoj oziroma je treba takoj ugotoviti vzrok pogina, so:

- vse bolezni iz tretje skupine in
- vse zoonoze.

8. člen

Boleznska znamenja, na podlagi katerih je mogoče sumiti, da se je pojavila kužna bolezen ali zajedalska bolezen, in na podlagi katerih je imetnik dolžan naznaniti pojav ali sum bolezni, so naslednja:

- med živalmi v istem dvorišču, čredi, hlevu, jati ali reji se pojavi več primerov obolenja z istimi ali podobnimi znamenji,
- zvirgavanje živali ali povečano število pregonitev in mrtvorojenih živali,
- nenadoma iz neznanih vzrokov pogine žival,
- pogine več živali z istimi ali podobnimi znaki.

9. člen

Če se pojavi kužna bolezen ali se pojavijo znamenja, po katerih se sumi, da je žival zbolela ali poginila za kužno

boleznijo, mora imetnik živali to takoj naznaniti veterinarski organizaciji, ki opravlja primarno veterinarsko dejavnost, razen v primeru bolezni rib in čebel, ko mora o tem obvestiti območno enoto Veterinarskega zavoda Slovenije.

Veterinarska organizacija mora poskrbeti, da se bolezni diagnosticira, in odrediti ustrezne ukrepe ter o tem obvestiti pristojno enoto veterinarske inšpekcije.

Če gre za sum na bolezen iz prve skupine, mora veterinarska organizacija, ki dela na primarni ravni, obvestiti Veterinarski zavod Slovenije le, če se z diagnostičnim izvidom bolezni ugotovi. Prijava take bolezni se izvede enkrat mesečno do 10. v mesecu za pretekli mesec na predpisanem obrazcu.

Če gre za sum na bolezen iz druge skupine mora veterinarska organizacija na primarni ravni odvzeti potrebni diagnostični material in o sumu na bolezen takoj obvesti Veterinarski zavod Slovenije, ki opravi epizootiološko poizvedovanje in na podlagi diagnostičnega izvida odredi ustrezne ukrepe.

Če gre za sum na bolezen iz tretje skupine, mora veterinarska organizacija, ki ta sum postavi, to takoj naznaniti na Veterinarsko upravo Republike Slovenije in na Veterinarski inštitut Slovenije (po telefaksu). Veterinarska uprava Republike Slovenije mora organizirati ekipo, ki jo sestavljajo predstavniki pristojne veterinarske inšpekcije Veterinarske uprave Republike Slovenije, Veterinarskega inštituta Slovenije in Veterinarskega zavoda Slovenije, ter izvesti epizootiološko poizvedovanje in do izvida diagnostične preiskave odrediti vse ukrepe za preprečevanje širjenja bolezni.

Rezultate diagnostičnih preiskav mora Veterinarski inštitut Slovenije pošiljati:

- pristojni veterinarski inšpekciji Veterinarske uprave Republike Slovenije,
- Veterinarskemu zavodu Slovenije in,
- pošiljateljcu.

Enkrat mesečno, najpozneje do 20. v mesecu za pretekli mesec, mora Veterinarski inštitut Slovenije poročati o rezultatih diagnostičnih preiskav Veterinarski upravi Republike Slovenije. Rezultate diagnostičnih preiskav pri steklini mora Veterinarski inštitut Slovenije poslati Veterinarski upravi Republike Slovenije najpozneje do 3. v mesecu za pretekli mesec.

Enkrat mesečno, najpozneje do 20. v mesecu za pretekli mesec, mora Veterinarski zavod Slovenije poročati o pojavi kužnih bolezni Veterinarski upravi Republike Slovenije in pristojni veterinarski inšpekciji.

V primeru pojava bolezni iz skupine zoonoz mora Veterinarski zavod Slovenije obvestiti območno izpostavo veterinarske inšpekcije in pristojni zavod za zdravstveno varstvo.

Veterinarska inšpekcija mora obvestiti pristojno zdravstveno inšpekcijo.

10. člen

O prenehanju živalske kužne bolezni in odpravi odrejenih ukrepov morajo veterinarske organizacije obvestiti vse, ki so jih z ukrepi seznanile.

11. člen

Pri laboratorijski preiskavi posameznih kužnih bolezni živali diagnostični laboratoriji na sekundarni in terciarni ravni uporabljajo teste in metode, ki so kot priloga 1 objavljene skupaj s tem pravilnikom.

12. člen

Preiskave posameznih kužnih bolezni živali, za katere ni na razpolago ustreznih prostorov ali metod za diagnostiko, se opravljajo v referenčnih laboratorijih mednarodnega urada za epizootije (OIE) ob sodelovanju Veterinarskega inštituta Slovenije, ki je zadolžen za zbiranje in pošiljanje diagnostičnega materiala v skladu s strokovnimi zahtevami.

13. člen

Z dnem, ko začne veljati ta pravilnik, prenehajo veljati:

– navodilo o znamenjih, po katerih je mogoče sklepati, da se je pojavila živalska kužna bolezen, ter o načinu in postopku poročanja o tem (Uradni list SFRJ, št. 43/67 in 40/77),

– navodilo o bolezenskih znamenjih, po katerih je mogoče soditi, da se je pojavila živalska kužna bolezen ter o načinu in postopku obveščanja o tem (Uradni list SRS, št. 40/85, 28/88 in 7/90),

– odredba o kužnih boleznih, za katere je treba takoj poskrbeti, da se ugotovi kužna bolezen ali vzrok pogina (Uradni list SFRJ, št. 1/78) in,

– 2. člen pravilnika o laboratorijskih testih in metodah ter o pogojih, ki jih morajo izpolnjevati veterinarske organizacije združenega dela, ki preverjajo izide laboratorijskih preiskav na področju diagnostike kužnih bolezni živali in proizvodov živalskega izvora (Uradni list SFRJ, št. 37/88).

14. člen

Ta pravilnik prične veljati petnajsti dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 323-01-69/96

Ljubljana, dne 24. junija 1996.

Minister
za kmetijstvo, gozdarstvo
in prehrano
dr. Jože Osterc l. r.

PRILOGA I

Mednarodni kodični imeni	Zdravila v slovenskem jeziku	Zdravila v slovenskem jeziku	Diagnostične metode			Krajnja diagnostika
			predpisan	skromni	drugo	
A150	Epizodni vnetje levega	1. Akutna preostala lezija Paratuberkuloza	HI, IGA Izol. virusov	IF	IF	III
A154	Epizodni vnetje desnega	2. Akutna preostala lezija Lymfocitarna epizootika			IF, HI, IGA	III
A156	Atipični vnetje	3. Akutna preostala lezija fibrinohialna epizootika			IF, HI, IGA	II
A158	Nepravilna diareja	4. Akutna preostala lezija Morbus Newcastli	Izol. virusov	IF		III
B047	Akutno vnetje	5. Akutno vnetje Morbus Newcastli	ELISA, SN Izol. virusov			III
B048	Infektivna diareja (Salmonella diareja)	6. Akutno vnetje Morbus Newcastli		IF, HI	SN, HI, IGA	III
B079	Nepravilna	7. Akutno vnetje Fajrov, koronarni virus	IF, HI, IGA	SN		III + izol. lab.
		8. Akutno vnetje Morbus Newcastli (fajrov)		IF, HI, IGA		II
B104	Epizodni vnetje (S. abortus)	9. Akutno vnetje S. abortus	ADAN, HAK, IVK, LUNA X	ELISA, Neposredni	IF, HI, IGA	III
B161	Epizodni vnetje (S. abortus)					MPP + ELISA
B162	Epizodni vnetje (S. abortus)					II
B253	Epizodni vnetje (S. abortus)					II
B100	Cyathostoma (C. bovis)	10. Akutno vnetje Cyathostoma	IF, HI, IGA		IF, HI, IGA	III
B049	Paratuberkuloza / hidatidna	11. Akutno vnetje Paratuberkuloza	IF, HI, IGA		IF, HI, IGA	II III
B104	Epizodni vnetje (S. abortus)	12. Akutno vnetje Epizodni vnetje (S. abortus)	IF, HI, IGA			III
B055	Epizodni vnetje (S. abortus)	13. Akutno vnetje Epizodni vnetje (S. abortus)		IF, HI, IGA		III
		14. Akutno vnetje Epizodni vnetje (S. abortus)				III
		15. Akutno vnetje Epizodni vnetje (S. abortus)			IF, HI, IGA	II

II - sekundarna diagnostika
 III - končna diagnostika
 ADAN - imunofluorescenčni test s posredno reakcijo
 IF - imunofluorescenčni test s neposredno reakcijo
 HI - imunohemaglutinacija
 IGA - imunoglobulin G
 IIF - imunofluorescenčni test s indirektno reakcijo
 IHI - imunohemaglutinacija
 IF - imunofluorescenčni test s indirektno reakcijo
 HI - imunohemaglutinacija

ADAN - imunofluorescenčni test s posredno reakcijo
 HI - imunohemaglutinacija
 IGA - imunoglobulin G
 IIF - imunofluorescenčni test s indirektno reakcijo
 IHI - imunohemaglutinacija
 IF - imunofluorescenčni test s indirektno reakcijo
 HI - imunohemaglutinacija
 IIF - imunofluorescenčni test s indirektno reakcijo
 IHI - imunohemaglutinacija
 IF - imunofluorescenčni test s indirektno reakcijo
 HI - imunohemaglutinacija

ELISA - enoznačna imunoenzimska metoda
 IF - imunofluorescenčni test s neposredno reakcijo
 HI - imunohemaglutinacija
 IGA - imunoglobulin G
 IIF - imunofluorescenčni test s indirektno reakcijo
 IHI - imunohemaglutinacija
 IF - imunofluorescenčni test s indirektno reakcijo
 HI - imunohemaglutinacija
 IIF - imunofluorescenčni test s indirektno reakcijo
 IHI - imunohemaglutinacija
 IF - imunofluorescenčni test s indirektno reakcijo
 HI - imunohemaglutinacija

Mikroorganizmi bolezni		Vrsta in vrsta bolezni		Diagnostične metode			Izvajatelj diagnostike
Oznaka	Ime bolezni	Št.	Ime bolezni	pridobane	stabilne	drugi	
B213 C706	Horse mite eye Blepharmitis equi	16	Gaveji pri koprjarjih in preševkarskih Hrabris blepharitis equorum, bovinum et ruminantium, Chorioptes ovi, L. Proniponee		I, IV, VI, pov.		II III
B104	Bovine genital Campylobacteriosis	17	Gaveji genitalna kampilobakterioza Campylobacteriosis genitalis bovinum	Bak. id. pov.			III
A040	Rhinorhiza	18	Gaveji kupa Rhinorhiza bovinum	SN, ELISA, izol. virusa			III + ref. lab.
B115	Uvino spongiforma encephalopathy (BSE)	19	Gaveji spongiformna encefalopaija Encephalopatia spongiformis bovinum		Posthorital p. EM		III + ref. lab.
B112	Trichomoniasis	20	Gaveji trihomonijaza Trichomoniasis bovinum	Fit. id. pov.	mikroskop		III II
B352	Mucous discharge / Bovine virus rhinotracheitis	21	Gaveji virusna dioreja - mukozna bolezen Discharge virusale bovinum - Morbus mucosae bovinum	IV, VI, pov. SN, ELISA	II		III
B363	Viral haemorrhagic disease of ruminants	22	Hemoragična bolezen kuncov in ovcov Morbus haemorrhagicus ruminantium et laponum		II	ELISA	III
B109	Haemorrhagic septicaemia	23	Haemragična septicemija pri govedu Septicemia haemorrhagica bovinum		I, IV, VI, pov.		II
B442	American trypanosomiasis	24	Huda gnjavna bolezen žolige Peste equum			Bak. id. pov.	II
B110	Infectious bovine rhinotracheitis (IBR/IBV)	25	Infekciorna bovina rinotracheitis in infekciorna produktivna vnetja vagnitisa - IBR/IBV - Influenzae bovinum rhinotracheitis et productivae infectiosa bovinum	SN ELISA izol. virusa			III
B101	Avian infectious bronchitis	26	Infekciorna bronhitis perutnina Avian influenza bovinum		SN, II, IF	ELISA	III
B405	Infectious haematopoietic necrosis (IHN)	27	Infekciorna hematopoetska nekroza Necrosis infectiosa haematopoietica salmonis			VI, id. pov.	III
B302	Avian infectious laryngotracheitis	28	Infekciorna laringotracheitis pri perutnini Laryngotracheitis infectiosa avium		SN, ELISA PAG		III
B071	Contagiosa equina morbillis	29	Infekciorna mešna koprjarjev Morbus contagiosus equorum	I, IV, VI, pov.			III II
B122	Equine influenza (virus type A)	30	Influenca konj Influenza equorum		II		III

s - sekundarna dejavnost
 H - histoloma dejavnost
 sleg. reak. - serološka reakcija
 AGAIH - aglutinacija s strani drugega antigena v paru
 I, IV, VI, p. - bakteriološka identifikacija povzročitelja
 I, IV, VI, m. - digestivna metoda
 EM - metoda elektronske mikroskopije
 ELISA - enzimski imunski test
 IEF - imunoseloforeza
 IF - imunofluorescenca
 IH - infekcijska hemaglutinacija

II MA - imunoprecipitacija iz tekočine
 izol. virusa - izolacija virusa
 Kompres. m. - histološka metoda
 Koprjal. prebr. - histološka preiskava
 MA - mikroskopska aglutinacija
 M. id. pov. - mikrobiološka identifikacija povzročitelja
 Mik. id. pov. - mikrobiološka identifikacija povzročitelja
 Mikroskop. p. - mikroskopska preiskava
 mikroskop. p. - mikroskopska preiskava
 NI - nevtralizacija s fluorescenčnimi protitelesi
 NPT - nevtralizacija s fluorescenčnimi protitelesi

PAG - precipitacija v agnitijski postu
 P. izolacija, p. - patogene izolacija povzročitelja
 I, IV, VI, id. p. - patogeneološka preiskava
 m. lab. - referenčni laboratorij
 I, IV, VI - reakcija s tekočimi kompleksi
 I, IV, VI, id. pov. - patogeneološka identifikacija povzročitelja
 SN - serološka identifikacija izosa
 TPN - test nevtralizacijski test
 tuberk. - tuberkulinska
 VI, id. pov. - vireološka identifikacija povzročitelja
 X - rudičastost bruceloz (dod. dodatni test)

Mednarodna imena bolezni	Oznake bolezni	Imena bolezni	Zajeti v vzorništvu			Diyagnostične metode			Izvidlog diagnostiki
			AI	lini bolezni	prelopični	alternativno	drugi		
17000	17000	17000	31	Klamidijem: zergonovje mize Chlamydia trachomatis		RVK		III	
A130	Hog cholera / classica swine fever	82	Kvadratna pročiščilna kuga Pseudotsunm gberens	NPT, NFP, ELISA Izml virusa				IV	
		33	Kislotofski virusni piškav / KEP Caozidrom pindrhens tip 1: vaterlis Etiotke paratuborum clostridies			Bak. id. pov.		VI	
A160	Izviplaque	34	Kokotajski kuga Pneumocitum			IH		III	
B301 B313	Fowl typhoid (S. gallinarum) Pulverum disease (S. gallinarum)	35	Krvotajski virus Typhus avium			imunoflores. Izml. id. pov.		na ustomiravajo I. demonstracija III	
B305	Fowl cholera	36	Koleza peritons Pneumocitum avium				Izml. id. pov.	II	
A110	Avian haemorrhagic disease	37	Krvotajski kuga Pneumocitum	RVK	TNT, PAG ELISA			III + ref. lab.	
B211	Infectious anaemia of horses	38	Krvotajski virus Anemia eq 1	ISN	ELISA			III	
B205	Equine infectious anaemia	39	Krvotajski virus in equine anemia Infectious anaemia eq 1	ISN ELISA				V.	
B311	Mycoplasma (M. gallisepticum)	40	Kronični izviden čimni paratub. Mycoplasma avium			aglutinacija IH		III	
A201	Pasteurella multocida	41	Kuga drozotna Pasteurella	GN				III + ref. lab.	
B206	Equine infectious anemia	42	Kožna mekuščinska kuga Anemia infectiosa equorum	PAG		ELISA		III	
B205	Lepidoptera	43	Leptotajski virus Leptotajski virus			MA		III	
O611	Usher's	44	Usher's Usher's				Bak. id. pov. Pulveriz. p. Sermoglutinacija	identifikacija povzročitelja II, serologija, hist. kultura III	
B310	Menke's disease	45	Menke's bolezni Neurospiralactone virus			PAG Pulveriz. p.		III	

II - sekundarna depozit
III - terciarna depozit
aggl. reak. - aglutinacijska reakcija
AOAP - aglutinacijska obsevanostna opazila v pufru
Bak. id. p. - bakteriološka identifikacija povzročitelja
Digest. m. - digestivna metoda
EM - elektronska mikroskopija
ELISA - enzimski imunski test
IF - imunofluorescenca
II - imobilizacija

IPMA - imunoprecipitacijski test za reaktivni
Izol. virusa - izolacija virusa
Kompres. m. - kompresivna metoda
Koprol. presk. - koprološka preskava
MA - mikroskopijska aglutinacija
M. id. p. m. - mikrobiološka identifikacija povzročitelja
Mik. id. pov. - mikrobiološka identifikacija povzročitelja
Mikroskop. p. - mikroskopijska preskava
m. id. aggl. - mikroskopijska aglutinacija
NFT - negativni fluorescenčni imunski test

PAC - prelopični v agaroski gel
Pulveriz. p. - pulverizacijska preskava
Pulveriz. p. - pulverizacijska preskava
ref. lab. - referenčni laboratorij
RVK - reakcija vezanja kromatogramov
Ser. id. pov. - serološka identifikacija povzročitelja
BN - nekultivirani virusni test
IIF - test previlne oblike pikav
tuberk. - tuberkulizacija
Vr. id. pov. - vrstni identifikacijski povzročiteljski

Mikrobološke bolezni		Zoonozne veterinarstvu		Integracijske metode			Izvajalci diagnostike
Simboli bolezni	Ime bolezni	Št.	Ime bolezni	predpisane	alternativne	druge	
		46	Mikrosporiji Mikrosporidiji Mikrosporium canis, gyvesium		Mikr. id. pov.		III MIKOL. - WOODR N
0361	Myxomatosis	47	Miksomatoza Myxomatosis		PAG	Patohistol. p.	II
0080	Rift Valley fever	48	Mizika doline Rift Hepatitis infectiosa arthropodica BOVUM et OVUM		IL, I, I, USA, INI ¹		III + ref. lab.
0067	Q fever	49	Mizika Q Q tetrax		IVK	M. id. pov.	III
		50	Nekrotična nekroza olinarke pri pindivih Nekrotična nekroza pankreatična koalicija		Vr. id. prou Paganoni p.		III
0058	Enterovirus encephalomyelitis	51	Nekrotična encefalomyelitis pri košarav Encephalomyelitis encephalica ovum	SN IZOL. VIRUSO			III
0702	Frostul	02	Nekrotična nekroza ovca Dermatitis interdigitalis ovium		Bak. id. pov.		III
0154	Nosemiosis of bees	52	Nosemioza detel Nosemiosis apium		Mikrosk. p.		II
		54	Okamenela celica Aspergillus apium		Mikr. id. pov.		VI
A100	Sheep pox and goat pox	55	Črpalica ovca in koz Viremia ovina et caprina		SN		f) + ref. lab.
0005	Paratuberculosis	56	Paratuberkuloza Paratuberculosis		IVK serp. reak. zoozija pov.	IL USA	III
0000	Contagious bovine pleuropneumonia	57	Hujane kuga goved Mycoplasmata contagiosa bovis	IVK			III + ref. lab.
		58	Dizenterija pri pasetih - Dysentaria ovium			IVK id. pov.	III
0000	Porcine reproductive and respiratory syndrome	59	Pradica respiratorna in reprodukcijska pri svinjah (PRRS) Syndromus reproductivum et respiratorum suum	IPMA I, I, USA			III
B451	Acaricosis of bees	60	Pršinarica čebel Acaricosis apium			Mikr. prouk	II

II - sekundarna depresija
 III - različna dejavnost
 alerg. reak. - alergijska reakcija
 ADAP - nekultivacijska obravnava antigenov v pufru
 Bak. id. p. - bakteriološka identifikacija povzročitelja
 Digez. m. - ugotovna metoda
 EM - elektronska mikroskopija
 I, I, USA - endonekropski test
 ILF - imunoelektrominuta
 II - imunofluorescenca
 IH - imobilizacija premožljivosti

IPMA - imunoprecipitacija na makrofagni
 izol. virusa - izolirani virusi
 Kompres. m. - kompresijska metoda
 Kopren. prouk - koprološka preiskava
 MA - mikroskopska aglutinacija
 M. id. pov. - mikrobiološka identifikacija povzročitelja
 Mikr. id. pov. - mikrobiološka identifikacija povzročitelja
 Mikrosk. p. - mikroskopska preiskava
 Oukozogul. - okuzogulacija
 NFP - neovitalizirani fluorescenčni protitelesi
 NPT - neovitalizirani paravitalizirani

PAG - preučevanje v agarstnem gelu
 Patohistol. p. - patohistološka preiskava
 Ref. lab. - referenčni laboratorij
 I, I, USA - referenčni laboratorij
 IVK - reakcija virusov komplemen
 Vr. id. pov. - virusološka identifikacija povzročitelja
 SN - seroneutralizacijski test
 TPN - test na virulenciji plekuv
 Tuberk. - tuberkulizacija
 Vr. id. pov. - virusološka identifikacija povzročitelja
 X - mrtve celice brucel (čajg. dodatno obdelane)

Mednarodna lista ICD-10		Slovenski vzorčni nazivi		Diagnostični merila			Izvedljivi kriteriji
ICD-10	Ime bolezni	ICD-10	Ime bolezni	prejeto	sklepi	opombe	
A01.0	Paratuberculozisa (prejeto)	B1	Paratuberculozisa			IVK, II	III
A14.7	Plimonočni adenomatoz	B2	Plimonočni adenomatoz Adenomatoz plimona (epitelni ali žlezni)				III
A20.1	Swine erysipelas	B3	Podoben erizipelni erysipelas			Rak: kd. pav.	II
B1.00	K. salmonela (S. albertus eq.)	B4	Salmonelozisa salmonela			Bujil: vt. pav.	ca dpluacije II.
B1.02	Influenca salmonellos infection						ipnacije III
C75.4	K. salmonela (S. albertus eq.)						
C05.0	Ayleria salmonellos						
	(salmonella) Hem typhus - B200 and Pulverulentum - H04C						
A01.0-AD1.0	Food and mould toxins (HMI) - XA	B5	Gljivični erizipelni Ayleria salmonellos	H: IKA, SN Ira: virus			III + ref. lab.
B20.0	Gljivice	B6	Erizipelni Mikozis	multifokalni IVK			III + ref. lab.
K01.0	Drožice	B7	Sporna gljivična Drožična bolezen pri ljudeh	IVK			III
B40.4	Spore of vermiform of carp (SVC)	B8	Sporedarstveni vermiformni vermiformni cypriidi			vt. kd. pav. Microscop. p.	III
A14.0	Tabebu	B9	Stekelna typhus	H: Ira: virus Spt: perikrit		Vt. kd. pav.	III
C61.4	Bakterij	B10	Atipični pnevmokok Konjunktivni ampicilin			H: kd. kd. pav.	bolečije II anamnezije II
		B11	Toksozarozis Toxocarozis	Kop: pnevm.		Parazitolo. m.	II III
B61.2	Imunoparazit	B12	Imunoparazit Imunoparazit	Kop: pnevm.		Parazitolo. p. H: IKA	II
A02.2	Trichineloza	B13	Trichineloza Trichineloza	Kompar. m. Izjva: m.		ELISA Parazitolo. p.	II III
		B14	Trichineloza Trichineloza			vt. kd. pav.	II
B11.0	Učinki tuberkuloze (Mycobacterium bovis)	B15	Tuberkuloza Tuberkuloza	Ira: IKA			tuberkuloza: kd. pav. II Mikozis: m. Ira: IKA, Spt: III

II - sekundarna okužitev

III - izvedljivi kriteriji

sl. p. - sl. p. - sl. p. - sl. p.

AOAP - aglutinacija in serološka analiza v putru

H: kd. kd. p. - bakteriološka in serološka preiskava

Izjva: m. - določitev vrste

H: M - molekularna analiza

H: IKA - imunohistokemijski test

Ira: - imunohistokemijski test

II - imunohistokemijski test

III - imunohistokemijski test

X - molekularna analiza

XX - molekularna analiza

XX - molekularna analiza

XX - molekularna analiza

XX - molekularna analiza

XX - molekularna analiza

XX - molekularna analiza

XX - molekularna analiza

XX - molekularna analiza

XX - molekularna analiza

XX - molekularna analiza

XX - molekularna analiza

H: M - imunohistokemijski test

Ira: - imunohistokemijski test

Kompar. m. - komparativna metoda

Kop: p. - kop: p. - kop: p.

MA - molekularna analiza

M. kd. pav. - molekularna analiza

Mik. kd. pav. - molekularna analiza

Mikozis: p. - molekularna analiza

Mikozis: m. - molekularna analiza

Mikozis: m. - molekularna analiza

Mikozis: m. - molekularna analiza

Mikozis: m. - molekularna analiza

Mikozis: m. - molekularna analiza

Mikozis: m. - molekularna analiza

Mikozis: m. - molekularna analiza

Mikozis: m. - molekularna analiza

Mikozis: m. - molekularna analiza

Mikozis: m. - molekularna analiza

Mikozis: m. - molekularna analiza

Mikozis: m. - molekularna analiza

Mikozis: m. - molekularna analiza

Mikozis: m. - molekularna analiza

Mikozis: m. - molekularna analiza

DAC - protoplastna analiza

ELISA - enzimski imunotest

Parazitolo. p. - parazitološka preiskava

Parazitolo. m. - parazitološka preiskava

ref. lab. - referenčni laboratorij

Rak: kd. pav. - rak: kd. pav.

SN - serološka analiza

Spt: - serološka analiza

Vt. kd. pav. - molekularna analiza

Vt. kd. pav. - molekularna analiza

Vt. kd. pav. - molekularna analiza

Vt. kd. pav. - molekularna analiza

Vt. kd. pav. - molekularna analiza

Vt. kd. pav. - molekularna analiza

Vt. kd. pav. - molekularna analiza

Vt. kd. pav. - molekularna analiza

Vt. kd. pav. - molekularna analiza

Vt. kd. pav. - molekularna analiza

Vt. kd. pav. - molekularna analiza

Vt. kd. pav. - molekularna analiza

Vt. kd. pav. - molekularna analiza

Vt. kd. pav. - molekularna analiza

Vt. kd. pav. - molekularna analiza

tuberkuloza: kd. pav. II

Mikozis: m.

Ira: IKA, Spt: III

2215.

Na podlagi 4. člena ustavnega zakona za izvedbo temeljne ustavne listine o samostojnosti in neodvisnosti Republike Slovenije (Uradni list RS, št. 1/91-I) v zvezi z 202. členom zakona o temeljih varnosti cestnega prometa (Uradni list SFRJ, št. 50/88, 80/89 in Uradni list RS, št. 29/90 in 11/91) ter na podlagi 41. in 101. člena zakona o obrambi (Uradni list RS, št. 82/94) in 28. člena zakona o grbu, zastavi in himni Republike Slovenije ter o slovenski narodni zastavi (Uradni list RS, št. 67/94) minister za obrambo izdaja

P R A V I L N I K**o spremembah in dopolnitvah pravilnika o registraciji in označevanju vozil, zrakoplovov in vodnih plovil Ministrstva za obrambo****1. člen**

V pravilniku o registraciji in označevanju vozil, zrakoplovov in vodnih plovil Ministrstva za obrambo (Uradni list RS, št. 67/95) se v 42. členu spremenita tretji in četrti odstavek tako, da se glasita:

“Zastava na premcu je pravokotne oblike in belo, modro in zlatorumene barve, ki so barve grba Republike Slovenije. Razmerje med širino in dolžino zastave je ena proti dva. Barve se sledijo po naslednjem vrstnem redu: bela (N-1N 95), modra (N-46N 72 25 09) in zlatorumena (N-6N 19 75 12), vse po SCOTDIC CODE 777 - International color codification sistem (2034). Vsaka barva zavzema po širini eno tretjino prostora zastave. Velikost zastave se prilagaja velikosti ladje ali čolna.

Tuje vojaške ladje ob obiskih Republike Slovenije pozdravijo zastavo Republike Slovenije.”.

2. člen

Ta pravilnik začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 634/96

Ljubljana, dne 19. junija 1996.

Jelko Kacin l. r.
Minister
za obrambo

2216.

Na podlagi 10. člena zakona o izvajanju socialnega sporazuma za leto 1996 (Uradni list RS, št. 34/96) izdaja minister za delo, družino in socialne zadeve

**NAVODILO
za prikazovanje podatkov o plačah****1. člen**

Zavezanci za predlaganje obrazcev v skladu s tem navodilom so pravne in fizične osebe, ki zaposlujejo delavce v Republiki Sloveniji (v nadaljnjem besedilu: delodajalci), razen delodajalcev pri katerih so plače za zaposlene določene z zakonom o razmerjih plač v javnih zavodih, državnih organih in v organih lokalnih skupnosti (Uradni list RS, št. 18/94) oziroma s posebnimi zakoni.

2. člen

Podatki o plačah se v skladu s socialnim sporazumom prikazujejo ločeno, in sicer za:

- zaposlene, za katere veljajo določila kolektivnih pogodb,
- zaposlene, za katere ne velja tarifni del kolektivnih pogodb.

Podatki po prejšnjem odstavku se predlagajo za obdobje od 1. maja do izteka veljavnosti zakona.

3. člen

Zavezanci za izplačilo plač po zakonu, ki imajo več kot 10 zaposlenih, predložijo ob mesečnem izplačilu plač Agenciji Republike Slovenije za plačilni promet, nadziranje in informiranje oziroma Davčni upravi Republike Slovenije (v nadaljnjem besedilu: pristojni organ) Obrazec 1, ki vsebuje naslednje podatke:

Zap. Opis
št.

- | | |
|----|---|
| A. | ZAPOSLjeni, ZA KATERE VELJAJO DOLOČILA KOLEKTIVNIH POGODB |
| 1. | Število zaposlenih, izračunanih iz ur v mesecu, za katere je bila obračunana plača oziroma nadomestilo |
| 2. | Znesek izplačanih plač na podlagi kolektivne pogodbe in socialnega sporazuma za tekoči mesec |
| 3. | Izplačana najnižja plača za tekoči mesec |
| B. | ZAPOSLjeni, ZA KATERE NE VELJA TARIFNI DEL KOLEKTIVNE POGODBE |
| 4. | Število zaposlenih, izračunanih iz ur v mesecu, za katere je bila obračunana plača oziroma nadomestilo |
| 5. | Znesek izplačanih plač v skladu s socialnim sporazumom za tekoči mesec |
| C. | VSI ZAPOSLjeni |
| 6. | Kumulativni znesek izplačan na podlagi 5. člena zakona |
| 7. | Razmerje med zneskom iz zap. št. 6 in povprečno mesečno plačo za obdobje, za katerega so bili ugotovljeni rezultati poslovanja, izraženo v indeksu (zap. št. 6: povprečna plača za obdobje izplačila poslovnega uspeha) X 100 |

Podatki pod zap. št. 6 in zap. št. 7 se vpisujejo samo ob izplačilu plač na podlagi 5. člena zakona.

Zavezanci z desetimi zaposlenimi ali manj posredujejo podatke na Obrazcu 1 za obdobje od 1. maja do 31. oktobra 1996 ter za obdobje od 1. maja 1996 do 30. aprila 1997. Podatki se posredujejo dvakrat letno, in sicer ob izplačilu plač za mesec oktober 1996 oziroma ob izplačilu plač za mesec april 1997.

Zavezanci iz prejšnjega odstavka ob izplačilu plač za mesec oktober 1996 oziroma za mesec april 1997 izpolnijo na Obrazcu 1 zap. št. 1, zap. št. 2, zap. št. 3, zap. št. 4, zap. št. 5, in sicer:

- v zap. št. 1 in zap. št. 4 vpišejo povprečno mesečno število zaposlenih v obdobju,
- v zap. št. 2 in zap. št. 5 vpišejo kumulativni znesek plač izplačanih za obdobje,
- v zap. št. 3 vpišejo najnižjo mesečno plačo izplačano za obdobje.

Zavezanci ob izplačilu plač podpišejo na obrazcu izjava, da izplačujejo plače v skladu z določbami kolektivne pogodbe in s socialnim sporazumom.

Količnik možne rasti plač na podlagi 4. člena zakona objavi Ministrstvo za delo, družino in socialne zadeve v Uradnem listu Republike Slovenije.

4. člen

Ob izplačilu plač na podlagi 5. člena zakona, zavezanci ugotavljajo pozitivni poslovni rezultat na podlagi podatkov, ki se izkazujejo na obrazcu Statistični podatki iz bilance uspeha (Uradni list RS, št. 8/95). Podatki se vpišejo v Obrazec 2, ki vsebuje naslednje podatke:

v 000 SIT

Zap. št.	Postavka	Oznaka za AOP	Znesek
I.	SKUPAJ (1+2+3)		
1.	Prihodki od poslovanja	050+057+058	
2.	Prihodki od financiranja	074	
3.	Izredni prihodki	081	
II.	SKUPAJ (4+5+6)		
4.	Odhodki poslovanja	060+064+068+069+070+071-055+056	
5.	Odhodki financiranja	077+078	
6.	Izredni odhodki	084	
III.	CELOTNI DOBIČEK I. -II.	087	
7.	Odstotek celotnega dobička (III), ki se nameni za plače (25 % ali manj)		
8.	Masa sredstev, ki se nameni za plače na podlagi 5. člena zakona. (III celotni dobiček x zap. št. 7) : 100		

Zavezanci, ki ne sestavljajo obrazca Statistični podatki iz bilance uspeha, vpišejo v obrazec ustrezne podatke iz poslovnih knjig.

5. člen

Ob izplačilu regresa za letni dopust predloži zavezanec pristojnemu organu naslednje podatke:

- število zaposlenih,
- znesek za regres, ki se izplačuje na zaposlenega,
- skupaj obseg sredstev za regres pri delodajalcu.

6. člen

Obrazca 1 in 2 iz 3. in 4. člena tega navodila sta sestavni del tega navodila in sta objavljena skupaj z njim.

7. člen

To navodilo začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 017-02-003/96

Ljubljana, dne 26. junija 1996.

mag. Anton Rop l. r.

Minister

za delo, družino in socialne zadeve

OBRAZEC 2

Ime zavezanca:

Naslov zavezanca:

Matična številka zavezanca:

Šifra dejavnosti zavezanca:

Naslov kolektivne pogodbe:

Podatki iz BILANCE USPEHA

za namene izvajanja Dogovora o politiki plač za gospodarstvo za leto 1996 v obdobju od do

v 000 SIT

Zap. št.	Postavka	Oznaka za AOP	Znesek oziroma %
I.	SKUPAJ (1+2+3)		
1.	Prihodki iz poslovanja	050+057+058	
2.	Prihodki od financiranja	074	
3.	Izredni prihodki	081	
II.	SKUPAJ		
4.	Odhodki poslovanja	060+064+068+069 +070+071+055+056	
5.	Odhodki financiranja	077+078	
6.	Izredni odhodki	084	
III.	CELOTNI DOBIČEK I.-II.	087	
7.	% celotnega dobička (III), ki se nameni za plače		
8.	Masa sredstev (III celotni dobiček x zap. št. 7 : 100)		

Izpolni Agencija za javni prenos, zbiranje in distribucijo
izloženih davkov in prispevkov Republike Slovenije.

Prvi sklop										Drugi sklop					Tretji sklop															
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30	31
Tovarnina (cena)										Individualna povzeta					Posebne oznake					Tovarnina										

O B R A Z E C 1

IZPOLNITELJSKI AKONTAČNI PLAG ZA MRESEK _____ 199_

Ime zavezanca: _____

Naziv zavezanca: _____

Matična številka zavezanca: _____

Številka dejavnosti zavezanca: _____

Naziv kolektivne pogodbe: _____

- znaki v NIT brez vejic
- število zaporednih z dvema decimalnima mestoma
- indeks z dvema decimalnima mestoma

Št. vr.	Opis	A O P												Znesek ali indeks											
		1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
I. ZAPOSLENI ZA KATERE VELJAJO ULOŽENA KOLERIVNIH POG		X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	
1.	Število zaposlenih izračunanih iz ur v mesecu	0	0	4																					
2.	Znesek izplačanih plač na podlagi KP in prispevkov od takratnega	0	0	7																				X	X
3.	Izplačanih udeležij plač za takratni mesec	0	0	3																				X	X
II. ZAPOSLENI ZA KATERE NE VELJA TARIFNI DEL KP		X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	
4.	Število zaposlenih izračunanih iz ur v mesecu	0	0	4																					
5.	Znesek izplačanih plač v skladu s tarifnimi določilami za takratni mesec	0	0	7																				X	X
III. VSI ZAPOSLENI		X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	
6.	Kumulativni znesek izplačan na podlagi uršene osone	0	0	6																				X	X
7.	Razmerje med zneskom iz zap. št. 6 in povprečno plačo na obdelanem delavcu - indeks	0	0	7																					
8.	Kontrolni zbiralec (zap. št. 1 do zap. št. 7)	0	0	8																					

Datumi: _____ Žig _____ Podpis odgovorne osebe _____

Obrazec je izpolnjen v skladu s določilami kolektivne pogodbe in tarifnega sporazuma oziroma tarifnega sporazuma

2217.

Na podlagi 26. in 27. člena pravilnika o kakovosti zaklanih prašičev in kategorizaciji svinjskega mesa (Uradni list RS, št. 68/95) izdaja minister za kmetijstvo in prehrano

ODLOČBO

o imenovanju strokovnih organizacij oziroma posameznikov za nadzor nad kontrolorji in kontrolnimi organizacijami pri ocenjevanju kakovosti prašičjih klavnih trupov oziroma polovic na klavni liniji

1

Za opravljanje nadzora nad kontrolorji in kontrolnimi organizacijami pri ocenjevanju kakovosti prašičjih klavnih trupov oziroma polovic na klavni liniji, se od 24. 6. 1996 dalje imenuje:

1) Kmetijski inštitut Slovenije

Hacquetova 2, 1001 Ljubljana

Oseba, ki izvaja kontrolo je mag. Martjeta Čandek-Potokar, dipl. inž.

2

Imenovanje velja do preklica.

3

Ta odločba se objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 122-62/96

Ljubljana, dne 19. junija 1996.

Minister
za kmetijstvo, gozdarstvo
in prehrano
dr. Jože Osterc l. r.

2218.

Na podlagi 3. točke prvega odstavka 4. člena zakona o prometu s strupi (Uradni list SFRJ, št. 13/91 in 4. člena ustavnega zakona za izvedbo temeljne ustavne listine o samostojnosti in neodvisnosti Republike Slovenije (Uradni list RS, št. 1/90-I), izdaja minister za zdravstvo

ODLOČBO

o dopolnitvi odločbe o prepovedi prometa in uporabe strupenih substanc in iz njih izdelanih preparatov, ki se uporabljajo kot fitofarmaceutvska sredstva

I

V odločbi o prepovedi prometa in uporabe strupenih substanc in iz njih izdelanih preparatov, ki se uporabljajo kot fitofarmaceutvska sredstva (Uradni list RS, št. 29/96) se v 1. točki doda nov drugi odstavek, ki se glasi:

“Ne glede na prepovedi prometa in uporabe strupenih substanc in iz njih izdelanih preparatov iz prvega odstavka te točke v primerih, če ni na voljo primerne fitofarmaceutvskega sredstva oziroma ni mogoče drugače ukrepati, da bi preprečili razvoj določene bolezni ali škodljivca, lahko minister za zdravstvo dovoli promet oziroma uporabo točno določenih količin posameznih strupenih substanc oziroma iz njih izdelanih preparatov.”

II

Za 4. točko se doda nova točka 4a, ki se glasi:
“Strupene substance in iz njih izdelani preparati iz 1. točke te odločbe, ki jih imajo pravne ali fizične osebe še na zalogi, se še lahko uporabljajo do 31. 12. 1996.”

III

Ta odločba začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 517-1/96

Ljubljana, dne 21. junija 1996.

dr. Božidar Voljč l. r.

Minister

za zdravstvo

USTAVNO SODIŠČE

2219.

Ustavno sodišče je v postopku za oceno ustavnosti in zakonitosti, začetem z zahtevo Državnega sveta in na pobudo Socialdemokratske stranke Slovenije in podpisnikov pobude za zbiranje podpisov pod zahtevo za referendum o večinskem volilnem sistemu na seji dne 14. junija 1996

o d l o č i l o:

1. Zakon o referendumu in o ljudski iniciativi (Uradni list RS, št. 15/94) ni v neskladju z ustavo, če se razlaga tako:
– da se hkrati izvedejo referendumi o vseh vprašanih, ki naj bodo predmet referenduma, vsebovanih v vseh pobudah ali zahtevah za razpis referenduma o vprašanih, ki se urejajo z istim zakonom, če so bile vložene do sprejetja akta o razpisu zakonodajnega referenduma, glede vseh pa so izpolnjeni pogoji iz 15. in 16. člena zakona, in

– da je Državni zbor v primeru, če je sprejeta odločitev na dveh ali več referendumih, vezan na izid tistega, ki je dobil največji odstotni delež glasov “za” v celotnem številu volivcev, ki so glasovali na posameznem referendumu.

2. Tretja in četrta točka odloka o razpisu zakonodajnega referenduma za volitve v Državni zbor (Uradni list RS, št. 25/96) se odpravita.

O b r a z l o ž i t e v

A)

1. Državni svet izpodbija odlok o razpisu zakonodajnega referenduma za volitve v Državni zbor (Uradni list RS, št. 25/96 – v nadaljevanju: odlok), ker naj bi z njegovim sprejetjem Državni zbor diskriminatorno obravnaval zahtevo Državnega sveta za razpis predhodnega zakonodajnega referenduma. Državni svet navaja, da je bila njegova zahteva za razpis referenduma vložena le nekaj minut po vložitvi zahteve skupine 35 poslancev Državnega zbora. Državni svet zatrjuje, da je bil z vložitvijo zahteve 35 poslancev zlorabljen postopek, in sicer “z namenom, da se prehitijo Državni svet ter se onemogoči izvedba zahteve Državnega sveta”.

2. Državni svet podrejeno (če ustavno sodišče ne bi odpravilo oziroma razveljavilo odloka) izpodbija tudi določbe 9. do 25. člena zakona o referendumu in o ljudski iniciativi (Uradni list RS, št. 15/94 – v nadaljevanju: ZRLI). Po

njegovih navedbah naj bi zakon predhodni zakonodajni referendum urejal nepopolno in tako omogočal proceduralna izigravanja ustavne pravice zahtevati razpis referendumu (drugi odstavek 90. člena ustave) oziroma ustavne pristojnosti Državnega sveta, da zahteva razpis referendumu (prvi odstavek 97. člena ustave).

3. Podpisniki pobude za zbiranje podpisov pod zahtevo za referendum o večinskem volilnem sistemu (v nadaljevanju: podpisniki) in Socialdemokratska stranka Slovenije (v nadaljevanju: SDS) izpodbijajo odlok zato, ker naj bi diskriminiral zahtevo 40.000 volivcev za razpis referendumu. Podpisniki in SDS menijo, da Državni zbor ne bi bil smel razpisati nobenega referendumu o zakonu o spremembah in dopolnitvah zakona o volitvah v Državni zbor (EPA 1286) pred iztekom roka za zbiranje podpisov pod zahtevo. O pobudi za zbiranje podpisov je bil po navedbah podpisnikov pobude in SDS predsednik Državnega zbora obveščen 12. 4. 1996.

Podpisniki in SDS zatrjujejo, da je bilo z razpisom referendumu na zahtevo skupine poslancev "postavljeno pod vprašaj bistvo referendumu", ki naj bi bilo v tem, da nasprotje med voljo ljudstva in Državnega zbora razreši pristojna odločitev ljudstva, ki je za Državni zbor zavezujoča. Razpis referendumu na zahtevo skupine poslancev in vložitev zahteve Državnega sveta za razpis referendumu ocenjujejo kot zlorabo pravice za vložitev zahteve za razpis referendumu. Menijo, da bi moral Državni zbor najprej razpisati referendumu na zahtevo 40.000 volivcev. Nasprotujejo pa zadržanju izvrševanja oziroma razveljavitvi ZRLI, saj bi bilo to po njihovem mnenju v neskladju z načeli pravne države.

4. Podpisniki pobude in SDS izpodbijajo odlok tudi zaradi tega, ker naj bi bilo referendumsko vprašanje v delu, ki govori o "neposrednem vplivu volivcev na izbiro poslancev" nejasno in zavajajoče ter zato v neskladju z ZRLI in ustavo.

5. Na zahtevo Državnega sveta in pobudo podpisnikov ter SDS je odgovoril Sekretariat Državnega zbora za zakonodajo in pravne zadeve (v nadaljevanju: sekretariat).

Sekretariat meni, da izpodbijani odlok ni predpis, temveč posamičen akt, in da zato ne more biti predmet postopka za oceno ustavnosti in zakonitosti. Meni tudi, da odlok v vsebinskem smislu ni sporen, saj naj bi bil Državni zbor moral razpisati referendumu na zahtevo skupine poslancev, ki je bila vložena prva. Sekretariat se sklicuje na "splošna pravna načela časovne prioritete vlaganja zahtev in njihovega reševanja". Sklicuje se tudi na 25. člen ZRLI, po katerem je Državni zbor vezan na izid referendumu in eno leto po izvedbi referendumu ne more sprejeti zakona, ki bi bil v nasprotju z izidom referendumu, niti ponoviti referendumu o istem vprašanju. Prav tako se sklicuje na določbo 49. člena ZRLI, da se pri ugotavljanju izida glasovanja ugotavlja število volivcev, ki so glasovali "za" in število volilcev, ki so glasovali "proti". Glede na to po mnenju Sekretariata v ZRLI ni zakonsko urejen položaj, ko bi se hkrati izvedla dva ali več referendumov o isti vsebini z nasprotujočimi si referendumskimi vprašanji. V odgovoru sekretariata je analiziran tudi pojem "isto vprašanje", ki naj bi pomenil "isto rešitev v zakonu oziroma zadevo, ki jo zakon ureja ali naj bi jo uredil tako ali drugače".

Sekretariat sklepa, da v danih okoliščinah ni podlage za razpis še drugega referendumu o istih vprašanih zakonske ureditve, "ker bi šlo za med seboj izključujoča se zakonodajna referenduma".

Sekretariat opozarja tudi na stališče ustavnega sodišča, izraženo v odločbi Up-62/96, da bi bil referendumu o bistvenih spremembah volilnega sistema v času tik pred volitvami lahko ustavno sporen. Referendumsko vprašanje, o katerem

je bil z odlokom razpisan referendum, pa se, navaja sekretariat, nanaša le na manjše korekture obstoječega volilnega sistema.

6. Glede pobude podpisnikov pobude in SDS sekretariat navaja, da zanjo smiselno veljajo vsi razlogi, navedeni v zvezi z zahtevo Državnega sveta. Posebej pa poudarja, da "glede na jasno določbo ustave in 19. člen ZRLI Državni zbor ni smel čakati z razpisom referendumu po vloženi zahtevi poslancev Državnega zbora". Glede vprašanja jasnosti referendumskega vprašanja, ki je izpostavljeno v pobudi, Sekretariat navaja, da se to vprašanje "po določbah ZRLI obravnava in o njem odloči v Državnem zboru in to ni stvar odločanja v ustavnem sporu".

7. Glede zahteve za oceno ustavnosti 9. do 25. člena ZRLI pa sekretariat meni, da razlogi, ki jih navaja Državni svet, niso utemeljeni in da je s pravilno razlago določb ZRLI mogoče rešiti zaplet, ki ga kot spornega prikazuje Državni svet.

B) – I

8. Dejansko stanje med vlagatelji in Državnim zborom ni sporno.

Socialdemokratska stranka Slovenije je dne 12. 4. 1996 predsednika Državnega zbora obvestila o pobudi volivcem za zbiranje podpisov pod zahtevo za razpis referendumu o zakonu o spremembah in dopolnitvah zakona o volitvah v Državni zbor. Referendumsko vprašanje je zastavljeno tako, da sprašuje volivce, ali so za uvedbo dvokrožnega večinskega volilnega sistema v 86 volilnih enotah.

Dne 17. 4. 1996 so zahtevi za razpis dveh referendumov vložili Državni svet in skupina 35 poslancev Državnega zbora. Zahteva skupine poslancev je bila vložena pred zahtevo Državnega sveta. Zahtevi vsebujeta referendumski vprašanji, ki se nanašata na isto vsebino – volilni sistem. Referendumsko vprašanje, ki je postavljeno v zahtevi skupine poslancev, se nanaša na modifikacije veljavnega proporcionalnega volilnega sistema (odprava nacionalnih list, enakomerna zastopanost volilnih enot, upoštevanje uspešnosti posameznega kandidata z liste pri delitvi mandatov v okviru liste, zmanjšanje volilnega količnika, potrebnega za pridobitev mandata v volilni enoti).

Referendumsko vprašanje, zastavljeno v zahtevi Državnega sveta, pa se nanaša na uvedbo volilnega sistema, ki temelji na dveh glasovih. Enega odda volivec za neposredno izvolitev poslanca v enem od 44 volilnih okrajev, drugega pa za listo kandidatov v volilni enoti, pri čemer se vsi poslanski mandati med liste delijo proporcionalno (na podlagi drugih glasov).

Dne 23. 5. 1996 je ustavno sodišče od podpisnikov in SDS prejelo v vednost zahtevo 43.710 volivk in volivcev in zapisnik z dne 23. 5. 1996 o prevzemu te zahteve ter obrazcev s podpisi. Šteti je (kolikor ne bodo kasneje ugotovljene pomanjkljivosti), da je bila tega dne vložena zahteva volivcev na pobudo SDS.

9. Izpodbijani odlok vsebuje pet točk. Prva točka določa, da se na zahtevo 35 poslancev razpiše predhodni zakonodajni referendumu o predlogu zakona o spremembah in dopolnitvah zakona o volitvah v Državni zbor (EPA 1286). V drugi točki je opredeljeno vprašanje, ki se daje na referendumu. V tretji točki je določen 23. 5. 1996 kot dan razpisa referendumu, s katerim začnejo teči roki za opravila, ki so potrebna za izvedbo referendumu. Četrta točka pa določa, da se referendumu izvede v nedeljo, 30. junija 1996.

Odlok je po svoji obliki podzakonski predpis. Vsebinska analiza pa pokaže, da vsebuje pravne norme, ki so generalne (ker se nanašajo na vse volilne upravičence) in konkretne (ker konkretizirajo zakonske določbe za vse volilne

upravičence, ki bodo lahko glasovali, in za vse organe, zadolžene za pripravo in izvedbo referenduma). Ustavno sodišče je ocenilo, da je lahko odlok predmet postopka za oceno ustavnosti, ne pa predmet ustavne pritožbe.

10. Ustava določa v drugem odstavku 3. člena, da ima v Sloveniji oblast ljudstvo. Državljanke in državljani jo izvršujejo neposredno in z volitvami. V 44. členu ustave pa je določeno, da ima vsak državljan pravico, da v skladu z zakonom neposredno ali po izvoljenih predstavnikih sodeluje pri upravljanju javnih zadev.

Oblika neposredne demokracije je referendum. Zakonodajni referendum ureja ustava v 90. členu, kjer je (v prvem in drugem odstavku) določeno: “(1) Državni zbor lahko o vprašanjih, ki se urejajo z zakonom, razpiše referendum. Državni zbor je vezan na izid referenduma. (2) Državni zbor lahko razpiše referendum iz prejšnjega odstavka na svojo pobudo, mora pa ga razpisati, če to zahteva najmanj tretjina poslancev, Državni svet ali štirideset tisoč volivcev.”

Ustavne določbe (90. člen) določajo predmet referendumskega odločanja (“vprašanja, ki se urejajo z zakonom”), vezanost Državnega zbora na izid referenduma in obveznost Državnega zbora, da razpiše referendum, če to zahteva Državni svet, najmanj tretjina poslancev ali 40.000 volivcev. V četrtem odstavku 90. člena je določeno, da je predlog na referendumu sprejet, če zanj glasuje večina volilcev, ki so glasovali.

11. Z ZRLI je zakonodajalec uredil dve obliki zakonodajnega referenduma – predhodni in naknadni referendum. Naknadni referendum je referendum o zakonu, ki ga je Državni zbor že sprejel. Referendumsko vprašanje, o katerem se odloča na predhodnem referendumu, pa se nanaša na predlog zakona, ki je predložen Državnemu zboru. Vsebina referendumskega vprašanja, ki se daje na predhodni referendum, je urejena v 18. členu ZRLI.

ZRLI ureja postopek vlaganja zahtev za razpis referenduma. V primeru zahteve 40.000 volivcev se postopek začne s pobudo, ki jo lahko da vsak volivec, politična stranka ali drugo združenje državljanov. Pobuda mora vsebovati opredeljeno zahtevo (v materialnem smislu, torej “potencialno” zahtevo), ki je obrazložena in v kateri je jasno izraženo referendumsko vprašanje, in mora biti podprta s podpisi najmanj 200 volivcev. Pobudnik o pobudi obvesti predsednika Državnega zbora, ta pa ministrstvo, pristojno za vodenje evidence volilne pravice. Predsednik Državnega zbora mora tudi določiti rok za zbiranje podpisov.

Navedene določbe veljajo tako za predhodni kot za naknadni referendum. ZRLI vsebuje le nekatere postopkovne določbe, ki veljajo samo za predhodni referendum. Takšne določbe vsebujejo 17., 18. in 19. člen. Slednji določa rok, v katerem mora Državni zbor razpisati predhodni zakonodajni referendum. Ta rok je trideset dni po vložitvi zahteve oziroma sedem dni po odločitvi ustavnega sodišča v morebitnem postopku za presojo ustavnosti referendumskega vprašanja.

Referendum (predhodni ali naknadni) se mora razpisati tako, da od dneva razpisa do izvedbe ne preteče manj kot 30 dni in ne več kot 45 dni (33. člen). V 46. členu ZRLI sta določena vsebina glasovnice in način glasovanja. Glasovnica vsebuje vprašanje, o katerem se odloča na referendumu, in navdilo o načinu glasovanja. Če se glasuje o več referendumskih vprašanjih, se o vsakem vprašanju glasuje s posebno glasovnico. Glasuje se tako, da glasovalec obkroži na glasovnici besedo “za” ali “proti”. Odločitev je na referendumu sprejeta, če zanjo glasuje večina volilcev, ki so glasovali (23. člen ZRLI).

V 25. členu ZRLI je izpeljana ustavna določba o vezanosti Državnega zbora na izid referenduma. V drugem od-

stavku je določeno, da mora Državni zbor pri sprejemanju zakona upoštevati odločitev, sprejeto na predhodnem referendumu. V tretjem odstavku 25. člena pa ZRLI določa, da Državni zbor eno leto po izvedbi referenduma ne more sprejeti zakona, ki bi bil v nasprotju z izidom referenduma, niti ponoviti referenduma o istem vprašanju.

Pri predhodnem zakonodajnem referendumu vezanost na izid pomeni, da mora Državni zbor vsebino, ki je predmet referendumskega vprašanja, urediti tako, da v zakon vgradi rešitve, ki upoštevajo (pozitivni ali negativni) referendumski izid, oziroma da določenih rešitev (spet upoštevaje referendumski izid) v zakon ne vgradi. Določba o enoletni prepovedi sprejetja zakona, ki bi bil v nasprotju z referendumskim izidom, pa pomeni, da Državni zbor v zakon, na katerega je navezано referendumsko vprašanje, ali v katerikoli drug zakon, ne sme vgraditi rešitev v nasprotju z referendumskim izidom.

B) – II

12. Zahteva Državnega sveta in pobuda podpisnikov in SDS očitata odloku, da neupravičeno daje prednost zahtevi skupine poslancev. Državni svet meni, da je potrebno določbe ZRLI o predhodnem zakonodajnem referendumu razveljaviti oziroma ugotoviti njihovo neustavnost, če jih ni mogoče interpretirati tako, da se preprečijo zlorabe in diskriminacija.

13. Izpodbijani odlok vsebuje določbe o razpisu referenduma na zahtevo skupine 35 poslancev. Čeprav je bila istega dne vložena tudi zahteva Državnega sveta, Državni zbor te zahteve ni upošteval in ni razpisal referenduma o vprašanju, ki ga predlaga Državni svet. Prav tako ni upošteval možnosti, da se na pobudo SDS, o kateri je bil predsednik Državnega zbora obveščen v skladu z ZRLI, zbere zadostno število podpisov, da nastane nova zahteva za razpis referenduma.

14. ZRLI posebej ne ureja položaja, ko pride do kumulacije več referendumskih zahtev o isti vsebini, čeprav je po zakonu možno (in to je tudi realno pričakovati), da lahko ob vsaki pobudi za začetek zbiranja podpisov pod zahtevo za razpis referenduma Državni svet in skupina poslancev vložijo zahteve, s katerimi predlagajo svoje protipredloge v zvezi z istim zakonom. Prav tako lahko svoj protipredlog postavi Državni zbor, ki lahko referendum razpiše tudi na lastno pobudo. Iz ZRLI ne izhaja, da bi Državni zbor v tem primeru moral upoštevati vrstni red, v katerem so bile zahteve vložene. Upoštevanje kriterija časovne prioritete torej nima podlage v zakonu, poleg tega pa krši načelo enakosti pred zakonom (14. člen ustave). Takšna nepravilna razlaga ZRLI krši tudi načela demokratične države (1. in 3. člen ustave). Zaporedno razpisovanje referendmov o isti vsebini namreč ne omogoča demokratičnega ugotavljanja volje volivcev, saj je mogoče, da le-ti večinsko podpirajo več izmed vloženi predlogov (zahtev). Tako se lahko zgodi, da referendum, ki se izvede prvi, uspe in se tako onemogoči izvedba referenduma o protipredlogu, ki bi ga lahko volivci prav tako večinsko (in celo v večjem številu) podprli.

15. Zahtevi Državnega sveta in skupine poslancev Državnega zbora sta bili vloženi na isti dan. Zahteva volivcev je bila sicer vložena 35 dni kasneje kot zahtevi Državnega sveta in skupine poslancev, vendar je bila pobuda za začetek zbiranja podpisov pod zahtevo dana že pred vložitvijo drugih dveh zahtev. Državni zbor mora v takšnem položaju vse tri zahteve obravnavati enako. To pa pomeni, da mora razpisati vse tri referendume za isti dan.

Čeprav se vsi referendumi izvedejo na isti dan, se izvede vsak posebej; za vsak referendum se izdela posebna glasovnica, ki v skladu s 46. členom ZRLI vsebuje vprašanje,

navodilo, kako se glasuje, in besedi "za" in "proti". Volivec se lahko udeleži enega ali več referendumov. Na vsakem referendumu lahko glasuje "za" ali "proti". Za vsak referendum posebej se v skladu z 49. členom ZRLI ugotovi število volivcev, ki so glasovali, število volilcev, ki so glasovali "za" in število volivcev, ki so glasovali "proti". V skladu s četrtem odstavkom 90. člena ustave in 23. členom ZRLI je odločitev na posameznem izmed referendumov sprejeta, če zanjo glasuje večina volivcev, ki so glasovali na posameznem izmed njih.

16. Ob hkratni izvedbi več referendumov z nasprotujočimi si predlogi odločitev lahko pride do položaja, ko v smislu četrtega odstavka 90. člena ustave hkrati uspe več referendumov. V tem primeru je potrebno interpretirati določbo prvega odstavka 90. člena ustave in 23. člen ZRLI tako, da se kot merilo za ugotavljanje, kateri izmed uspelih referendumov zavezuje Državni zbor, uporabi odstotni delež glasov "za" v celotnem številu volivcev, ki so glasovali na posameznem referendumu. Državni zbor pa lahko na podlagi pooblastila iz petega odstavka 90. člena ustave z dopolnitvijo ZRLI postavi tudi drugačen kriterij, vendar se lahko ta kriterij uporabi za referendume, razpisane na zahtevo Državnega sveta, skupine poslancev in volivcev, samo v primeru, da ta zakonska določba stopi v veljavo pred dnem izvedbe glasovanja.

17. Ustavno sodišče je odpravilo 3. in 4. točko odloka, ki določata dan, ki se šteje za dan razpisa referenduma (23. 5. 1996), in dan glasovanja (30. 6. 1996). Državni zbor bo moral zato v odloku določiti nov dan glasovanja, za isti dan pa bo moral razpisati tudi preostala dva referenduma. Državni zbor bo moral, če niso podane ovire iz 15. in 16. člena ZRLI (nejasno izraženo vprašanje, zahteva brez obrazložitve, neskladje vsebine zahteve z ustavo), razpisati vse referendume najkasneje do dne, ko izteče rok iz prvega odstavka 19. člena ZRLI za zadnjo izmed vloženih zahtev.

C)

18. Ustavno sodišče je sprejelo to odločbo na podlagi 21. in 45. člena zakona o ustavnem sodišču (Uradni list RS, št. 15/94) v sestavi: predsednik dr. Tone Jerovšek in sodniki dr. Peter Jambreč, mag. Matevž Krivic, mag. Janez Snoj, dr. Janez Šinkovec, dr. Lovro Šturm, Franc Testen, dr. Lojze Ude in dr. Boštjan M. Zupančič. Odločbo je sprejelo s petimi glasovi proti štirim. Proti so glasovali sodniki Krivic, Snoj, Šinkovec in Ude. Sodniki Krivic, Šinkovec in Ude so dali odklonilna ločena mnenja, sodniki Jambreč, Jerovšek, Šturm in Testen pa pritrdilna.

Št. U-I-201/96

Ljubljana, dne 14. junija 1996.

Predsednik
dr. Tone Jerovšek l. r.

BANKA SLOVENIJE

2220.

Na podlagi 42. člena zakona o deviznem poslovanju (Uradni list RS, št. 1/91-I, 71/93 in 63/95), drugega odstavka 20. člena in 44. člena zakona o Banki Slovenije (Uradni list RS, št. 1/91-I) in drugega odstavka 12. člena zakona o poravnavanju obveznosti iz neizplačanih deviznih vlog (Uradni list RS, št. 7/93), izdaja Svet Banke Slovenije

S K L E P

o spremembi sklepa o izpolnjevanju najmanjšega zneska deviz, ki ga morajo imeti pooblašene banke

1

V 4. točki sklepa o izpolnjevanju najmanjšega zneska deviz, ki ga morajo imeti pooblašene banke (Uradni list RS, št. 73/95 in 30/96, v nadaljnjem besedilu: sklep) se dodata drugi in tretji odstavek, ki se glasita:

"Naložbe pooblaščenih bank v blagajniške zapise Banke Slovenije iz tretje alineje prejšnjega odstavka morajo dosežati najmanj 40% predpisanega najmanjšega zneska deviz določenega s 1. točko sklepa.

Obveznost iz 1. točke tega sklepa morajo pooblašene banke doseči najkasneje do 28. 2. 1997 po naslednji dinamiki: do 31. 8. 1996 najmanj 10%, do 31. 10. 1996 najmanj 20%, do 31. 12. 1996 najmanj 30% in do 28. 2. 1997 v celotnem predpisanem znesku."

2

Za 4. točko se doda nova 4.a točka, ki se glasi:

"Naložbe, s katerimi pooblašene banke izpolnjujejo najmanjši določeni znesek deviz, ne smejo biti obremenjene s kakršnokoli zastavno pravico tretje osebe ali kakršnokoli odstopno izjavo v korist tretje osebe."

3

Ta sklep začne veljati osmi dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Ljubljana, dne 20. junija 1996.

Predsednik
Sveta Banke Slovenije
Guverner
dr. France Arhar l. r.

DRUGI DRŽAVNI ORGANI IN ORGANIZACIJE

2221.

Na podlagi 7. člena kolektivne pogodbe za dejavnost železniškega prometa (Uradni list RS, št. 69/94) sprejmejo Vlada Republike Slovenije in Sindikat strojevodij Slovenije, Sindikat delavcev železniške dejavnosti Slovenije, Neodvisni sindikat vlakovnih odpravnikov Slovenije, Sindikat železniškega transporta Slovenije in Sindikat železničarjev Slovenije naslednje

SPREMEMBE IN DOPOLNITVE kolektivne pogodbe za dejavnost železniškega prometa

1. člen

V kolektivni pogodbi za dejavnost železniškega prometa (Uradni list RS, št. 69/94 in Uradne objave SŽ, št. 1/94 in 1/95 se 4. in 5. alineja 2. točke 1. člena spremenita tako, da se glasita:

- Sindikat železniškega transporta Slovenije,
- Sindikat železničarjev Slovenije.

2. člen

Spremeni se 2. člen tako, da se glasi:

S pojmom delodajalec se v nadaljnjem besedilu opredeljujejo: Vlada Republike Slovenije in s statutom opredeljeni organi Slovenskih železnic d. d. (v nadaljevanju: družba).

3. člen

Spremeni se prvi odstavek 3. člena tako, da se glasi:

Ta kolektivna pogodba velja za vse delavce, zaposlene v družbi in za učence ter študente na praksi v družbi.

Spremeni se drugi odstavek 3. člena tako, da se glasi:

Za vodstvo družbe, ki ga sestavljajo direktor, njegovi namestniki in pomočniki ter za delavce, ki imajo sklenjene individualne pogodbe ne velja tarifni del kolektivne pogodbe, druge določbe pa veljajo, če ni njihova uporaba izrecno izključena s pogodbo o zaposlitvi.

4. člen

Spremeni se 4. člen tako, da se glasi:

Ta kolektivna pogodba velja do 31. 3. 2000 in se objavi v Uradnem listu RS in Uradnih objavah SZ.

Vsaka pogodbenica lahko to pogodbo pisno odpove 3 mesece pred potekom roka njene veljavnosti.

Če pogodba v roku ni odpovedana, se njena veljavnost podaljša za eno leto.

Tarifna priloga, ki je sestavni del te pogodbe in se nanaša na uresničevanje določb tarifnega dela te pogodbe, velja do 31. 3. 1997.

Tarifna priloga se sprejme vsako leto najkasneje do 31. 3. za tekoče leto. Če se vsaj 3 mesece pred prenehanjem veljavnosti tarifne priloge ne začne postopek sprememb in dopolnitev, se njena veljavnost podaljša za tekoče leto.

5. člen

Spremeni se 14. člen tako, da se glasi:

Stranke kolektivne pogodbe v 30 dneh po podpisu imenujejo pet članski organ za njeno razlago, v katerega dva imenujejo sindikati, dva Vlada Republike Slovenije, petega pa imenujejo sporazumno.

6. člen

V prvem odstavku 16. člena se beseda "skupin" nadomesti z besedo "razredov".

Spremeni se drugi odstavek tako, da se glasi:

Delodajalec je dolžan pred sprejemom akta o organizaciji in sistemizaciji delovnih mest oziroma njegovih spremembah in dopolnitvah pridobiti in obravnavati mnenje sindikatov in se do tega mnenja pisno opredeliti. Po dogovoru omogoči predstavnikom sindikatov vključitev v delo za pripravo osnutka oziroma predloga akta oziroma njegovih sprememb in dopolnitev.

7. člen

Spremeni se 19. člen tako, da se glasi:

Delovne izkušnje iz 2. alineje prejšnjega člena se določijo v aktu o organizaciji in sistemizaciji delovnih mest za posamezno delovno mesto v trajanju največ:

– za dela I., II. in III. stopnje strokovne izobrazbe do enega leta,

– za dela IV. in V. stopnje strokovne izobrazbe do treh let,

– za dela VI. in VII. stopnje strokovne izobrazbe do pet let,

– za dela VIII. in IX. stopnje strokovne izobrazbe od dveh do pet let.

8. člen

Spremeni se tretji odstavek 29. člena tako, da se glasi:

Pred prenosom pooblastil iz tega člena je delodajalec dolžan zahtevati mnenje sindikatov o prenosu pooblastil. Delodajalec je dolžan mnenje sindikatov obravnavati in se do njega opredeliti tudi v času trajanja pooblastila, če je bil delavcu na katerega je pooblastilo prenešeno, izrečen disciplinski ukrep.

9. člen

Spremeni se drugi odstavek 32. člena tako, da se glasi:

S splošnim aktom se lahko določi trajanje poskusnega dela toda največ:

– za dela do vključno III. stopnje strokovne izobrazbe 1 mesec,

– za dela IV. stopnje strokovne izobrazbe 2 meseca,

– za dela V. stopnje strokovne izobrazbe 3 mesece,

– za dela VI. in VII. stopnje strokovne izobrazbe 4 mesece,

– za dela VIII. in IX. stopnje strokovne izobrazbe 6 mesecev.

10. člen

Spremeni se 34. člen tako, da se glasi:

Pripravištvu se določi po stopnji strokovne izobrazbe, razen če poseben zakon ne določa drugače, in sicer:

– za dela nižje stopnje strokovne izobrazbe, za katere je pripravništvo po zakonu obvezno 4 mesece

– za dela V. stopnje strokovne izobrazbe 6 mesecev

– za dela VI. stopnje strokovne izobrazbe 9 mesecev

– za dela VII. stopnje strokovne izobrazbe 12 mesecev

11. člen

Spremeni se prvi odstavek 35. člena tako, da se glasi:

Delodajalec podaljša pripravniško dobo delavcu, ki je bil opravičeno odsoten:

– za dela IV. in V. stopnje strokovne izobrazbe najmanj 14 dni

– za dela VI. stopnje strokovne izobrazbe najmanj 21 dni

– za dela VII. stopnje strokovne izobrazbe najmanj 28 dni.

12. člen

Spremeni se 36. člen tako, da se glasi:

Pripravniku, ki opravlja pripravništvo tako, da dela s krajšim delovnim časom od polnega, se odvisno od dolžine delovnega časa čas pripravništva podaljša, in sicer:

– za dela do vključno V. stopnje strokovne izobrazbe največ 3 mesece

– za dela VI. stopnje strokovne izobrazbe največ 4 mesece

– za dela VII. stopnje strokovne izobrazbe največ 6 mesecev.

13. člen

Spremeni se 44. člen tako, da se glasi:

Delavci, ki sodelujejo pri izvajanju železniškega prometa opravljajo pripravništvo in pripravniški izpit v skladu s posebnimi predpisi.

14. člen

Spremeni se 2. alineja prvega odstavka 55. člena tako, da se glasi:

– če drugo podjetje potrebuje delavca zaradi povečane obsega dela ali nadomeščanje delavcev, v lastni družbi pa delavci nimajo dovolj dela.

Spremeni se drugi odstavek tako, da se glasi:

V tem primeru delavec ostane v delovnem razmerju v družbi.

Spremeni se tretji odstavek tako, da se glasi:

Delavca, ki je usposobljen po posebnih programih in čigar delo je neposredno povezano z urejenim in varnim železniškim prometom, je mogoče začasno razporediti zunaj družbe samo na sorodna delovna mesta v gospodarstvu (industrijske železnice).

15. člen

Spremeni se 56. člen tako, da se glasi:

Začasna razporeditev v drugo podjetje lahko traja največ 6 mesecev. Delodajalec delavcu zagotavlja vse pravice iz delovnega razmerja, ki jih je imel na delovnem mestu v družbi oziroma delovnem mestu v drugem podjetju, če so te zanj ugodnejše.

16. člen

V 4. alineji prvega odstavka 57. člena se beseda "podjetju" nadomesti z besedo "družbi".

Spremeni se 11. alineja prvega odstavka tako, da se glasi:

– če gre za sindikalnega zaupnika ali člana nadzornega sveta družbe.

17. člen

Spremeni se drugi odstavek 60. člena tako, da se glasi:

Delavec in delodajalec imata v treh dneh po izdaji zdravstvenega spričevala in mnenja zdravstvenega zavoda pravico zahtevati presojo ocene delovne zmožnosti.

V tretjem odstavku se beseda "podjetju" nadomesti z besedo "družbi".

18. člen

Spremeni se 62. člen tako, da se glasi:

Delavec je lahko prevzet na delo k drugemu delodajalcu, ko so izpolnjeni vsi naslednji pogoji:

– da se v družbi ukine določena dejavnost v celoti in zaradi tega preneha potreba po delu vseh delavcev določene organizacijske enote oziroma določenega poklicnega profila,

– da se delavcem v drugem podjetju zagotavlja zaposlitve za nedoločen čas, ki ni dvomljiva glede trdnosti zaposlitve,

– da drugi delodajalec vse delavce zaposli na delovnih mestih, ki ustrezajo strokovni izobrazbi, znanju in zmožnostim prevzetih delavcev,

– da se delovna doba delavca, ki je prevzet na delo v drugo podjetje oziroma k drugemu delodajalcu, kot podlaga za uveljavljanje pravic iz delovnega razmerja upošteva, kot da delavec ni spremenil zaposlitve,

– da delovna mesta pri drugem delodajalcu ustrezajo zdravstvenim in psihofizičnim sposobnostim prevzetih delavcev.

19. člen

Spremeni se 63. člen tako, da se glasi:

Delodajalca sta dolžna skleniti pisno pogodbo o prevzemu delavcev. Pred sklenitvijo sta dolžna pridobiti mnenje sindikata, katerega član je delavec in se do tega mnenja

pisno opredeliti. Sindikati dajo svoja mnenja, predloge in stališča v osmih dneh. Če v tem roku sindikati ne pošljejo svojih mnenj, predlogov in stališč, se šteje, da je pridobljeno pozitivno mnenje.

20. člen

V 65. členu se beseda "organizacije" nadomesti z besedo "podjetja".

21. člen

V tretjem odstavku 67. člena se beseda "podjetju" nadomesti z besedo "družbi".

22. člen

Spremeni se prvi odstavek 68. člena tako, da se glasi:

Za nujne operativne razloge se štejejo tehnološki, organizacijski ali strukturni razlogi, ki prispevajo k večji učinkovitosti družbe, ekonomski razlogi in ukrepi države ali lokalne skupnosti, zaradi katerih začasno ali trajno preneha potreba po delavcih.

23. člen

Spremeni se 1. alineja drugega odstavka 76. člena tako, da se glasi:

– začasna razporeditev delavca v družbi ali k drugemu delodajalcu zunaj družbe.

24. člen

V prvem odstavku 80. člena se beseda "podjetju" nadomesti z besedo "družbi".

25. člen

V 4. alineji prvega odstavka 81. člena se besedi "organa upravljanja" nadomestita z besedama "nadzornega sveta".

26. člen

V 83. členu se beseda "podjetju" nadomesti z besedo "družbi".

27. člen

Spremeni se prvi odstavek 84. člena tako, da se glasi:

Delodajalec lahko ugotavlja trajno presežne delavce le po predhodni racionalni delitvi dela v družbi, in sicer:

– na ravni družbe,

– na ravni organizacijskih enot, med katerimi je možno razporejanje v skladu s to pogodbo.

28. člen

V 4. alineji drugega odstavka 87. člena se beseda "podjetju" nadomesti z besedo "družbi".

29. člen

V 99. členu se beseda "podjetju" nadomesti z besedo "družbi".

30. člen

V 1. stavku 103. člena se beseda "podjetju" nadomesti z besedo "družbi".

V 5. alineji se besedi "organa upravljanja" nadomestita z besedama "nadzornega sveta".

31. člen

1. alineja prvega odstavka 104. člena se spremeni tako, da se glasi:

– delavcu invalidu, ki ne izpolnjuje pogojev za invalidsko upokojitev ali se mu ne zagotovi delo za nedoločen čas v drugem podjetju oziroma pri drugem delodajalcu,

V 3. alineji prvega odstavka se besedi “istem podjetju” nadomestita z besedama “isti družbi”.

32. člen

V 2. alineji drugega odstavka 105. člena se beseda “poučevanja” nadomesti z besedo “izobraževanja”.

V 3. alineji drugega odstavka se beseda “podjetja” nadomesti z besedo “družbe”.

Doda se nov tretji in četrti odstavek, ki se glasita:

Za režijsko potovanje se šteje vsako potovanje v odhodu in povratku iz mesta nastopa na delo in nazaj, ki je potrebno zaradi izvršitve posameznih del in nalog.

Če je v povratku po opravljenem delu kraj stalnega ali začasnega bivanja delavca pred mestom nastopa dela, v katerega naj bi se vrnil, se mu režijsko potovanje zaključi v tem kraju.

33. člen

V 2. alineji petega odstavka 106. člena se doda nov stavek, ki se glasi:

Kolikor je delavcu opredeljena obvezna prisotnost na delovnem mestu, prekinitve ni.

34. člen

V 107. členu se beseda “podjetju” nadomesti z besedo “družbi”.

35. člen

Spremeni se 108. člen tako, da se glasi:

Delodajalec je dolžan vsem delavcem, zaposlenim v družbi, vnaprej določiti najmanj mesečni oziroma letni razpored delovnega časa z začetkom in koncem delovne izmene.

Delavec je v primeru dela v izmeni, ki je po mesečnem razporedu krajša od 12 ur dolžan nadaljevati z delom do 12 ur, če so izpolnjeni naslednji pogoji:

- da je to vožnja vlaka proti mestu nastopa na delo delavca,
- da to nima za posledico onemogočanja predvidenega nastopa dela delavca v naslednji izmeni,
- da je to mesečno največ 6 ur.

36. člen

Spremeni se 109. člen tako, da se glasi:

Delodajalec lahko glede na naravo dela polni delovni čas razporedi tako, da se delo opravlja:

– dopoldne, in sicer tako, da traja delovni teden 5 delovnih dni, od ponedeljka do petka, vsak dan po 8. ur, s pričetkom dela med 6. in 8. uro,

– v dopoldanskem času in sicer tako, da mora biti delavec navzoč na svojem delovnem mestu od 8. do 15. ure, ob petkih pa od 8. do 13. ure. Gibljivi delovni čas znaša 90 minut v prihodu in odhodu, razen ob petkih, ko znaša ta čas v prihodu 90, v odhodu pa 210 minut, obračuna pa se povprečno 40 urna tedenska delovna obveznost v enem mesecu, delavec pa lahko v naslednji mesec prenese največ 12-urni presežek oziroma primanjkljaj, ki se izravna v naslednjih 3 mesecih v skladu z razporedom,

– popoldne, in sicer tako, da traja delovni teden 5 delovnih dni, od ponedeljka do petka, vsak dan po 8 ur, s pričetkom dela med 13. in 15. uro,

– v izmenah, in sicer tako, da traja delovni teden 5 delovnih dni, od ponedeljka do petka, in da se delo opravlja izmenično dopoldne in popoldne, vsak dan po 8 ur, s pričetkom dela med 6. in 8. uro, oziroma 14. in 16. uro,

– v izmenah, in sicer tako, da traja delovni teden 5 delovnih dni, od ponedeljka do petka, in da se delo opravlja izmenično dopoldne, popoldne in ponoči in traja 8 ur, s pričetkom dela med 6. in 7. uro, 14. in 15. uro oziroma 22. in 23. uro. Nočna izmena se lahko pojavlja neprekinjeno največ 5 dni in ponovno šele po 5-dnevni dopoldanski in 5-dnevni popoldanski izmeni,

– v izmenah, in sicer tako da se delo opravlja vsak drug dan po 12 ur, pri čemer se delo lahko opravlja največ eno uro ponoči (12/36 – 12/36),

– v izmenah, in sicer tako, da se delo opravlja v izmenah 12/24 – 12/48 oziroma 12/24 – 12/24, pri čemer se delo opravlja tudi ponoči,

– v izmenah z različnimi časi nastopov dela in različnimi časi konca dela v nepravilnem zaporedju, kar se lahko določi le za vlakovno osebje,

– v deljenem delovnem času od ponedeljka do petka, ki se lahko določi med 5. in 22. uro z delitvijo delovnega časa s tem, da skupni delovni čas od prihoda delavca na delo do odhoda, vključno z deljenim delovnim časom ne sme trajati več kot 12 ur,

– na druge načine.

Razporeditev delovnega časa se praviloma izvede v okviru od 1. do 9. alineje prejšnjega odstavka. Samo v izjemnih primerih se lahko ob soglasju sindikata delovni čas razporedi v skladu z 10. alinejo prejšnjega odstavka, ki pa mora zagotavljati, da se delovni proces nemoteno odvija.

V primeru iz 6. in 7. alineje je delodajalec dolžan v razporedu delovnega časa določiti začetek in konec izmene le med 5. in 23. uro, razen zaradi storitev v potniškem prometu, kjer se lahko določi med 3. in 23. uro.

V primeru iz 6., 7., 8. in 10. alineje lahko delavec v naslednji mesec prenese največ 12-urni presežek oziroma primanjkljaj, ki se izravna v naslednjem mesecu v skladu z razporedom.

37. člen

Spremeni se 110. člen tako, da se glasi:

Razporeditev delovnega časa iz 6., 7., 8. in 10. alineje 109. člena te pogodbe se določi z mesečnimi in letnimi razporedi, ki jih sprejme delodajalec v soglasju s sindikati.

Delodajalec je dolžan pisne predloge razporedov najmanj 20 dni pred uveljavitvijo vročiti sindikatom v presojo. Pri tem mora najmanj 15 dni pred uveljavitvijo zagotoviti možnost usklajevanja in pred uveljavitvijo pridobiti pisno soglasje sindikata, katerega člani so delavci, ki se jim razporeja polni delovni čas. V primeru, da soglasja ni, mora zavrnitev obsepati navedbo razlogov, v katerem delu razporedi niso v skladu z določili zakona, podzakonskih aktov in določili iz te pogodbe, oziroma v katerem delu delodajalec ni upošteval drugih možnosti, oziroma predlogov razporeditve delovnega časa. V primeru, da zavrnitev soglasja ne vsebuje prej navedenih razlogov lahko delodajalec uveljavi nove razporede.

Delodajalec je dolžan z usklajenim razporedom delovnega časa seznaniti delavce najmanj 5 dni pred uveljavitvijo.

V primeru neuspešnega usklajevanja odloča o predlogih razporedov arbitražna iz 13. člena te pogodbe.

38. člen

Spremeni se 113. člen tako, da se glasi:

Z razporedom delovnega časa je delodajalec dolžan delavcu zagotoviti:

– da se ne pojavljata dve zaporedni nočni izmeni, če med njima ni najmanj 24 ur počitka, kar ne velja pri triizmenskem delu, ko izmena traja 8 ur,

– dnevni počitek med dvema izmenama, ki mora trajati najmanj dvakrat toliko ur, kot je trajala predhodna izmena, najmanj pa 12 ur,

– tedenski počitek, ki mora trajati najmanj 24 ur neprekinjeno,

– najmanj en prosti konec tedna v mesecu v trajanju 48 ur (od petka od 19. ure do ponedeljka do 6. ure).

Za nočno izmeno, v smislu določitve počitka iz 1. alinee prvega odstavka, se šteje vsaka izmena, v kateri se opravi najmanj 4 ure nočnega dela.

39. člen

Spremeni se prvi odstavek 114. člena tako, da se glasi:

Delavec ima dolžnost in pravico biti prisoten na delu in opravljati delo v skladu z mesečnim razporedom delovnega časa do izpolnitve mesečnega števila ur.

40. člen

V 115. členu se doda nov tretji odstavek, ki se glasi:

Kolikor se delavcu delo izven njegove razporeditve delovnega časa odredi na njegov vnaprej predviden prosti dan, lahko tako razporeditev zaradi nujnih osebnih zadržkov odkloni.

41. člen

Spremeni se prvi odstavek 118. člena tako, da se glasi:

Izjemoma sme delodajalec odrediti delo preko polnega delovnega časa v primerih in pod pogoji določenimi z zakonom, in sicer:

– če je to potrebno zaradi povezanosti delovnih procesov v zvezi z opravljanjem železniškega prometa zaradi nastalih izjemnih okoliščin, izjemnega izpada voznih sredstev, pomanjkanja energije itd.;

– če se ob nastopu dela ugotovi, da delavec, ki neposredno sodeluje pri opravljanju železniškega prometa, ni sposoben opravljati svojega dela in ga mora zato drug delavec opravljati namesto njega.

42. člen

Doda se nov 120 a. člen, ki se glasi:

Delodajalec spremlja in ocenjuje podatke o izkoriščenosti delovnega časa in potrebe po uvedbi dela preko polnega delovnega časa in zagotavlja, da so delavci in pristojni zavod za zaposlovanje s tem seznanjeni enkrat letno, sindikati pa vsakih šest mesecev.

43. člen

Doda se nov drugi odstavek 121. člena tako, da se glasi:

Taka opravičena odsotnost delavca se šteje kot odsotnost brez nadomestila plače.

44. člen

V prvem odstavku 124. člena se črta 2. alineja. Dosedanja 3., 4., 5., 6. in 7. alineja postanejo 2., 3., 4., 5. in 6. alineja.

V dosedanji 4. alineji se beseda "podjetja" nadomesti z besedo "družbe".

V drugem odstavku se beseda "četrtje" nadomesti z številom "3".

V tretjem odstavku se beseda "sedme" nadomesti s številom "6".

45. člen

Spremeni se prvi odstavek 125. člena tako, da se glasi:

Delodajalec lahko odobri delavcu odsotnost z dela brez nadomestila plače v primerih, povezanih z osebnimi interesi, in sicer:

– za nego družinskega člana, če delavec nima druge možnosti,

– za udeležbo na prireditvah, tečajih in seminarjih,

– za zasebna potovanja,

– za zdravljenje,

– za izobraževanje,

– za gradnjo oziroma prenavo stanovanjske hiše ali stanovanja.

V tretjem odstavku se besedilo "2 meseca" nadomesti z besedilom "1 mesec".

46. člen

V točki B 129. člena se doda nov tretji odstavek, ki se glasi:

Pri določanju dolžine letnega dopusta v delovnih dneh, se 2., 3., 4. in 5. alineja prvega odstavka točke B tega člena, med seboj izključujejo.

Spremenita se točki C in Č, tako da se glasita:

C) Delovna doba:	dni
– do vključno 5 let	12
– nad 5 do vključno 10 let	13
– nad 10 do vključno 15 let	14
– nad 15 do vključno 20 let	15
– nad 20 do vključno 25 let	16
– nad 25 do vključno 30 let	17
– nad 30 do vključno 35 let	18
– nad 35 let	19

Č) Delovni uspeh:

– za izjemni delovni uspeh v preteklem letu 3 dni.

47. člen

Spremeni se prvi odstavek 132. člena, tako da se glasi:

Delodajalec je dolžan delavcu omogočiti izrabo letnega dopusta v enkratnem trajanju najmanj 12 delovnih dni v obdobju iz prejšnjega člena, ki ga izbere delavec. Obdobje, v katerem bo delavec izrabil ta del letnega dopusta, mora delodajalcu sporočiti do konca meseca februarja, o izrabi sami pa najmanj 30 dni pred nameravano porabo.

48. člen

Spremeni se drugi odstavek 134. člena tako, da se glasi:

Nastop letnega dopusta se odobri pisno z navedbo od kdaj do kdaj je delavcu odobren oziroma mu ni odobren.

49. člen

V 3. alineji prvega odstavka 137. člena se črta beseda "namerna".

V 16. alineji prvega odstavka se beseda "podjetju" nadomesti z besedo "družbi".

Spremeni se 18. alineja prvega odstavka tako, da se glasi:

– žaljivo in grobo obnašanje do sodelavcev ali uporabnikov železniških storitev,

Dodajo se nove 21., 22., 23. in 24. alineja prvega odstavka, ki se glasijo:

– nedoseganje pričakovanih rezultatov iz neopravičenih razlogov 3 mesece zaporedoma,
 – kršitev predpisov in opustitev ukrepov za varstvo delavcev, delovnih sredstev in življenjskega okolja,
 – motenje enega ali več delavcev v delovnem procesu, ki izrazito otežuje izpolnjevanje delovnih obveznosti,
 – odklonitev preizkusa ugotavljanja prisotnosti alkohola, mamil ali psihoaktivnih sredstev v organizmu delavca, ki ga zahteva pooblaščen oseba.

50. člen

Spremeni se drugi odstavek 138. člena tako, da se glasi:
 Disciplinski ukrep prenehanja delovnega razmerja se izreče za hujše kršitve delovnih obveznosti iz 1., 2., 3., 4., 5., 6., 7., 8., 9., 10., 12., 15., 16., 21., 22. in 23. alineje prvega odstavka 137. člena te pogodbe:
 – če je bila povzročena smrt ali huda telesna poškodba ene ali več oseb ali če je bila povzročena večja gmotna škoda, ki je za posamezna delovna področja navedena v splošnem aktu;

– če je bil ogrožen ali bistveno moten delovni proces ali kako drugače bistveno oteženo poslovanje in tega ni bilo mogoče preprečiti z organizacijskimi ukrepi.

Doda se nov tretji odstavek, ki se glasi:

Disciplinski ukrep prenehanja delovnega razmerja se lahko izreče tudi za ostale hujše kršitve delovne obveznosti določene v prvem odstavku 137. člena te pogodbe pod pogoji iz drugega odstavka tega člena.

Dosedanji tretji odstavek postane četrti odstavek, dosedanji četrti pa peti odstavek.

Doda se nov šesti odstavek, ki se glasi:

V osnovo za izračun denarne kazni iz prvega odstavka tega člena se ne všttevajo plače iz nadur, enkratne nagrade in iz dobička.

51. člen

Doda se nov tretji odstavek 144. člena, ki se glasi:

V osnovo za izračun pavšalne odškodnine iz prejšnjega odstavka se ne všttevajo plače iz nadur, enkratne nagrade in iz dobička.

52. člen

V prvem in drugem odstavku 146. člena se beseda “podjetje” nadomesti z besedo “družba” v ustreznem sklonu.

53. člen

V 147. členu se beseda “podjetja” nadomesti z besedo “družba” v ustreznem sklonu.

54. člen

V 149. členu se beseda “podjetja” nadomesti z besedo “družbe”.

55. člen

Doda se nov peti odstavek 150. člena, ki se glasi:

Delavec ni upravičen do nadomestila plače kot da bi delal, če odkloni zdravniški pregled ali se na zdravniškem pregledu ugotovi, da je pod vplivom alkohola.

56. člen

Spremeni se prvi odstavek 152. člena tako, da se glasi:

Delodajalec lahko določi odpovedni rok, toda največ:
 – za dela I., II. in III. stopnje strokovne izobrazbe 1 mesec

– za dela IV. in V. stopnje strokovne izobrazbe 2 meseca

– za dela VI., VII. VIII. in IX. stopnje strokovne izobrazbe 3 mesece.

57. člen

V prvem odstavku 153. člena se beseda “podjetju” nadomesti z besedo “družbi”.

58. člen

Spremenita se drugi in četrti odstavek 154. člena tako, da se glasita:

Obstoječe obrate prehrane oziroma razdeljevalnice hrane da v upravljanje najboljšemu ponudniku. Pri izbiri ponudnika sodeluje sindikat.

Delodajalec zagotavlja delavcem ustrezne napitke pri delu na terenu, ko je temperatura pod – 5 oziroma nad 25 stopinj C.

59. člen

Črta se tretji odstavek 155. člena, dosedanji četrti pa postane tretji odstavek.

60. člen

Črta se peti odstavek 157. člena.

61. člen

V 1. alineji tretjega odstavka 159. člena se beseda “poučevanje” nadomesti z besedo “izobraževanje”.

Spremeni se četrti odstavek tako, da se glasi:

Delodajalec mora delavca, ki ga je napolil na izobraževanje, razporediti v skladu s pridobljeno strokovno izobrazbo takoj po končanem izobraževanju, delavca, ki se je izobraževal v obojestranskem interesu pa v času, določenem s pogodbo.

62. člen

V 160. členu se beseda “poučevanje” nadomesti z besedo “izobraževanje”.

63. člen

Spremeni se tretji odstavek 162. člena tako, da se glasi:

Delavcu, ki se izobražuje v lastnem interesu, delodajalec z razporeditvijo delovnega časa omogoča izobraževanje v skladu s svojimi možnostmi, druge medsebojne odnose pa lahko delavec in delodajalec uredita s posebno pogodbo.

64. člen

Spremenita se prvi in drugi odstavek 163. člena tako, da se nov prvi odstavek glasi:

Delodajalec zagotavlja sredstva za izvajanje letnega programa izobraževanja, ki poleg tekočega strokovnega izobraževanja, povezanega z delom, zagotavlja delavcem tudi usposabljanje za varno delo v družbi.

Dosedanji tretji odstavek postane drugi odstavek.

65. člen

Spremeni se 177. člen tako, da se glasi:

Delodajalec je dolžan vabiti, jim vročiti vabila z gradivi ter omogočiti sodelovanje predstavnikom reprezentativnih sindikatov na sejah vseh organov družbe, kadar se obravnavajo zadeve, ki se nanašajo na socialekonomske in delovni položaj ter pravice, obveznosti in odgovornosti delavcev iz dela in iz delovnega razmerja.

66. člen

V prvem odstavku 178. člena se beseda "podjetja" nadomesti z besedo "družbe".

Črta se 1. alineja drugega odstavka, dosedanje 2., 3., 4., 5. in 6. alineja drugega odstavka postanejo 1., 2., 3., 4. in 5. alineje, pri čemer se dosedanja 4. alineja spremeni tako, da se glasi:

– delo pogajalske skupine pri pripravi in sklepanju kolektivnih pogodb.

67. člen

Spremeni se tretji odstavek 179. člena tako, da se glasi: Delodajalec zagotavlja sindikalnim zaupnikom izkaznico SP 3.

68. člen

Doda se nov drugi odstavek 189. člena, ki se glasi:

Za operativno izvajanje stavke in hitrejši pretok informacij, delodajalec omogoča stavkovnemu odboru uporabo teleprinterjskih zvez.

69. člen

Spremeni se prvi odstavek 193. člena tako, da se glasi:

Zneski izhodiščnih plač po posameznih tarifnih razredih in eskalacijska lestvica, so določeni v tarifni prilogi te pogodbe.

V drugem odstavku se besedi "tarifne skupine" nadomestita z besedama "tarifni razred" v ustreznem sklonu.

Črtajo se tretji, četrti in peti odstavek.

70. člen

Spremeni se 194. člen tako, da se glasi:

Delodajalec v pogodbi o zaposlitvi delavca opredeli osnovno plačo s plačilnim razredom in zneskom osnovne plače v SIT, in sicer na podlagi:

– zahtevnosti določenega delovnega mesta, na katero je delavec razporejen, izražene s plačilnim razredom delovnega mesta,

– dodatnih plačilnih razredov za neposredno vodenje.

Znesek osnovne plače, izražen v SIT, se določi tako, da se količnik njegovega plačilnega razreda povečanega za dodatne plačilne razrede za neposredno vodenje, pomnoži z vrednostjo izhodiščne plače.

Dodatni plačilni razredi za neposredno vodenje se določijo po stopnji odgovornosti, ki nastaja v zvezi s posrednim ali neposrednim usklajevanjem, pomočjo in usmerjanjem dela drugih delavcev. Pri tem se upošteva tudi kvalifikacijska struktura in število delavcev v skupini. Po navedenih merilih lahko delavec pridobi 1., 2. ali 3. dodatne plačilne razrede za neposredno vodenje, ki se prištejejo k plačilnemu razredu delovnega mesta, na katero je delavec razporejen.

Delovna mesta na katerih se opredelijo dodatni plačilni razredi za neposredno vodenje, so navedena v prilogi 3 k tej pogodbi.

71. člen

V prvem in drugem odstavku 196. člena se besedi "tarifni skupini" nadomestita z besedama "tarifni razred" v ustreznem sklonu.

Spremeni se tretji odstavek tako, da se glasi:

Razvrstitev vseh delovnih mest v družbi v tarifne razrede je priloga 4 k tej pogodbi in se objavi v Uradnih objavah družbe.

72. člen

Spremeni se 198. člen tako, da se glasi:

Delavci lahko napredujejo na svojem delovnem mestu za največ 5 plačilnih razredov merjeno v razliki količnikov s tem, da se v pravilniku opredeli delež plač za napredovanje glede na celotni mesečni obseg bruto plač. O napredovanju na delovnem mestu odloča organ, ki je pristojen za določanje plač v družbi.

Pogoji za napredovanje se določijo s pravilnikom, upoštevaje značilnosti posamezne dejavnosti oziroma poklicev.

Pred izdajo pravilnika je potrebno pridobiti soglasje reprezentativnih sindikatov.

73. člen

Črta se 199. člen.

74. člen

Črta se 200. člen.

75. člen

Črta se 201. člen.

76. člen

Spremeni se 204. člen tako, da se glasi:

Delodajalec ugotavlja individualno uspešnost delavca s specifičnimi, za dejavnost in poklic značilnimi osnovami in merili. Pri tem upošteva zlasti naslednje kriterije:

- kvaliteta dela,
- obseg dela,
- doseganje rokov,
- racionalna raba delovnih sredstev in materiala,
- racionalna izraba delovnega časa.

V primerih nesporno ugotovljene slabe kakovosti dela lahko delodajalec uveljavi tudi negativno stimulacijo, ki pa se izključuje z morebitnim ugotavljanjem disciplinske in odškodninske odgovornosti delavca.

Merila in način ugotavljanja individualne delovne uspešnosti oziroma negativne stimulacije se podrobneje opredelijo s posebnim splošnim aktom, ki ga sprejme delodajalec v soglasju s sindikati.

77. člen

Doda se nov drugi odstavek 205. člena, ki se glasi:

Merila za dodelitev enkratnega denarnega zneska ali drugo obliko gnotne spodbude delavcu, ki s svojim ravnanjem prepreči nastanek materialne škode ali nesrečo v železniškem prometu, se podrobneje opredelijo s posebnim navodilom, ki ga sprejme delodajalec v sodelovanju s sindikati.

78. člen

Spremeni se tretji odstavek 207. člena tako, da se glasi:

Delavcem, ki opravljajo delo v izmenah, kjer se nočno delo ne pojavlja, se za dodatek v višini iz 1. alineje štejejo ure opravljenega dela od 14. ure dalje, oziroma vse ure opravljenе ob sobotah, nedeljah in praznikih.

79. člen

Doda se nova 2. alineja prvega odstavka 208. člena, ki se glasi:

- za delo ob sobotah 20%

Dosedanje 2., 3., 4. in 5. alineja postanejo 3., 4., 5. in 6. alineja.

80. člen

Spremeni se 1. alineja 210. člena tako, da se glasi:
– državne praznike in druge proste dneve po zakonu.

81. člen

V 213. členu se beseda “podjetju” nadomesti z besedo “družbi”.

82. člen

V četrtem odstavku 214. člena se beseda “podjetju” nadomesti z besedo “družbi”.

83. člen

V prvem odstavku 217. člena se beseda “podjetja” nadomesti z besedo “družbe”.

84. člen

V 220. členu se beseda “podjetju” nadomesti z besedo “družbi”.

Doda se nov drugi odstavek, ki se glasi:

V osnovo za izračun nadomestila se ne vštevajo plače iz nadur, enkratne nagrade in iz dobička.

85. člen

Doda se nov drugi odstavek 221. člena, ki se glasi:

Delavcu pripada za inovacijo najmanj 3% letne čiste gospodarske koristi, če izpolnjevanje in izboljševanje delovnega procesa ni redna delovna zadolžitev delavca.

86. člen

Spremeni se točka a. 47. poglavja tako, da se glasi:

Plača pri začasni razporeditvi na drugo delovno mesto.

87. člen

Spremeni se 222. člen tako, da se glasi:

Delodajalec zagotavlja delavcu v primeru začasne razporeditve iz 53. in 54. člena te pogodbe plačo, kakršno je prejemal pred razporeditvijo, oziroma plačo, ki je zanj ugodnejša.

88. člen

V prvem in drugem odstavku 224. člena se beseda “podjetju” nadomesti z besedo “družbi”.

89. člen

V prvem odstavku 225. člena se besedilo “ustrezno tarifno skupino” nadomesti z besedilom “ustrezni tarifni razred”.

90. člen

Spremeni se prvi odstavek 229. člena tako, da se glasi:

Regres za letni dopust pripada delavcem enkrat letno in se izplača do konca junija. Višina regresa je določena v tarifni prilogi.

91. člen

Spremeni se 231. člen tako, da se glasi:

Delodajalec izplača delavcu ob upokojitvi odpravnino v višini šestih povprečnih neto mesečnih plač v gospodarstvu Republike Slovenije za pretekle 3 mesece oziroma v višini šestih povprečnih neto mesečnih plač delavca za pretekle 3 mesece, če je zanj to ugodnejše.

92. člen

Spremeni se 232. člen tako, da se glasi:

Delodajalec izplača delavčevi družini ob smrti delavca odpravnino v višini 3 povprečne neto mesečne plače v gospodarstvu Republike Slovenije za pretekle 3 mesece oziroma v višini 3 povprečne neto plače delavca za pretekle 3 mesece, če je to ugodnejše.

93. člen

V prvem odstavku 233. člena se beseda “podjetju” nadomesti z besedo “družbi”.

V drugem odstavku se besedi “drugi organizaciji” nadomestita z besedama “drugem podjetju”.

94. člen

Spremeni se prvi odstavek 235. člena tako, da se glasi:

Delodajalec zagotavlja delavcu povračilo stroškov za prehrano med delom za dneve oziroma ure prisotnosti na delu. Znesek povračila stroškov prehrane med delom je naveden v tarifni prilogi.

V tretjem odstavku se beseda “podjetja” nadomesti z besedo “družbe”.

95. člen

Doda se nov tretji odstavek 236. člena, ki se glasi:

Če delodajalec zagotavlja delavcu službeno karto za vožnjo z vlakom, delavec plača pavšalni znesek v višini, ki jo določa tarifna priloga.

Dosedanji tretji odstavek postane četrti odstavek, v katerem se besedi “super bencina” nadomestita z besedami “motornega bencina 98 oktanov”.

96. člen

V 2. alineji drugega odstavka 237. člena se število “51” nadomesti s številom “50”.

Spremeni se tretji odstavek tako, da se glasi:

Pri tem upošteva celo dnevnicu, ki je določena v tarifni prilogi.

97. člen

V 2. alineji četrtega odstavka 238. člena se število “22” nadomesti s številom “21”.

98. člen

V prvem odstavku 239. člena se 1., 2., 3. in 4. alineja nadomestijo z novima 1. in 2. alinejo, ki se glasita:

– za povračilo stroškov stanovanja 18%

– za povračilo stroškov prehrane 22%

V prvem odstavku se beseda “podjetje” nadomesti z besedo “družba” v ustreznem sklonu.

99. člen

V 240. členu se besedi “super bencina” nadomestita z besedami “motornega bencina 98 oktanov”

100. člen

Drugi odstavek 242. člena se spremeni tako, da se glasi:

Če pa jih spremeni tako, da so manj zahtevni, potem delavce, ki so izpolnjevali zahtevane pogoje razporedi v skladu s stopnjo strokovne izobrazbe, ki jo dejansko imajo.

101. člen

V drugem odstavku 244. člena se za besedo “drugače” doda besedilo, ki se glasi:

“oziroma bo določena izhodiščna plača, ki velja za gospodarstvo Republike Slovenije.”

102. člen

Črta se 246. člen.

103. člen

Črta se 247. člen.

104. člen

Spremeni se 249. člen tako, da se glasi:

Delodajalec je dolžan že sprejete splošne akte uskladiti z določbami te kolektivne pogodbe, kakor tudi sprejeti tiste, ki izhajajo iz te pogodbe, najkasneje v roku 3 mesecev po podpisu te pogodbe.

Do uskladitve teh aktov se uporabljajo do zdaj veljavni splošni akti, če niso v nasprotju s to pogodbo.

Delodajalec je dolžan najkasneje do uveljavitve voznega reda 1996/97 uskladiti nove razporede delovnega časa v skladu z določbami te pogodbe.

105. člen

Spremeni se 250. člen tako, da se glasi:

Arbitražni svet imenovan 23. 6. 1993 v nespremenjeni sestavi deluje še naprej, kot stalen organ.

106. člen

Za 250. členom se dodajo novi 250.a, 250.b, 250.c in 250.d členi, ki se glasijo:

250.a člen

Delodajalec je dolžan sprejeti pravilnik iz 198. člena te pogodbe v 45 dneh po podpisu teh sprememb in dopolnitev.

250.b člen

202. člen te pogodbe velja do 31. 12. 1998. Za delavce, ki jim do upokojitve manjka 5 let ali manj se 202. člen z dnem uveljavitve teh sprememb in dopolnitev ne uporablja.

250.c člen

Delodajalec takoj po sprejemu obvešča sindikate o vseh navodilih, odredbah, brzojavkah in obvestilih, ki se nanašajo na izvajanje določb te pogodbe in ki jih sprejme brez soglasja sindikatov.

250.d člen

Ta pogodba se lahko uporablja tudi v tistih družbah, v katerih je družba kapitalsko udeležena.

107. člen

Spremeni se priloga 1 tako, da se dodata novi zaporedni številki 15 in 16, ki se glasita:

15. Kretnik I. in II. v turnusu	10 minut
16. Tehnični referent III/1-določevalec vlakovnih skupin	10 minut

108. člen

Spremeni se priloga 2 tako, da se za šifro delovnega mesta 44001 doda nova šifra delovnega mesta 50715, ki se glasi:

Tehnični referent III/1-avtodisponent	1
Za šifro delovnega mesta 72600 se dodata novi šifri delovnih mest 72704 in 73502, ki se glasita:	
Odgovorni projektant v PIS	2
Glavni in odgovorni projektant v PIS	2

Doda se novo besedilo, ki se glasi:

Delavcem, ki več kot 40 delovnih dni v letu delajo s škropilnim vlakom (po evidenci predpisani z Uradnim listom RS, št. 42/95) in delavcem v kemični čistilnici pripadajo 2 dodatna dneva letnega dopusta.

109. člen

Spremeni se naziv priloge 3 tako, da se glasi:

Delovna mesta, na katerih je opredeljen dodatni plačilni razred za neposredno vodenje

Dodajo se nove zaporedne številke 13, 14, 15 in 25, ki se glasijo:

13. 50704 Teh. ref. III/1 razp. osebja	1 razporedni	progr. za vse razp. del.
14. 50715 Teh. ref. III/1 disponent	1 disponent	progr. za vse razp. del.
15. 50716 Teh. ref. III/1 dis. ter. st.	1 disponent	progr. za vse razp. del.
25. 53702 Dispečer TK	1 dispečer	progr. za vse razp. del.

Dosedanja delovna mesta pod zaporedno številko 13, 14, 15, 16, 17, 18, 19, 20 in 21 se označijo z zaporednimi številkami 16, 17, 18, 19, 20, 21, 22, 23 in 24. Dosedanji delovni mesti pod zaporednima številka 22 in 23 se označita z zaporednima številka 26 in 27.

V dosedanji zaporedni številki 15 se v koloni 4 število “2” nadomesti s številom “3”.

110. člen

Spremeni se priloga 4 tako, da se glasi:

RAZVRSTITEV DELOVNIH MEST PO TARIFNIH RAZREDIH

I. tarifni razred

V prvi tarifni razred se razvrščajo delovna mesta, za katera sta potrebna osnovna šola in krajše usposabljanje za opravljanje del in nalog.

Ta delovna mesta so:

1. Snažilka
2. Pom. del. III.
3. Pom. del. III. – čistilec okolja
4. Pom. del. II.
5. Pom. del. II. – čistilec v ele. dej.
6. Pom. del. II. sklad. del.
7. Pom. del. II. – čistilec voz
8. Pom. del. I.
9. Pom. del. I. – čistilec kretnic
10. Pom. del. I. – perica
11. Pom. del. I. – transp. delavec
12. Pom. del. I. – v SVP
13. Pom. del. I. – pralec tir. vozil
14. Izobr. iz dela za II. st. iz.

II. tarifni razred

V drugi tarifni razred se razvrščajo delovna mesta, za katera sta potrebna osnovna šola in usposabljanje po programih II. stopnje zahtevnosti ali izobraževanja po skrajšanih vzgojno-izobraževalnih programih.

Ta delovna mesta so:

1. Pr. po. de. III.
2. Pr. po. de. III. – garderober
3. Pr. po. de. III. – sobarica
4. Pr. po. de. III. – vratar

5. Pr. po. de. II.
6. Pr. po. de. II. – prod. kart
7. Pr. po. de. II. – čuvaj obj. in napr.
8. Priučeni poklicni del. II.
9. Pr. po. de. I.
10. Pr. po. de. I. – kur. kotl. na trda gor.
11. Pr. po. de. I. – kovinar. delavec
12. Pr. po. de. I. – razmož. dokumentov
13. Pr. po. de. I. – v elektr. dejav.
14. Pr. po. de. I. – v SVP
15. Kurir II.
16. Kurir II. – kurir
17. Kurir II. – kurir avizer
18. Kurir I.
19. Kurir I. – voznik avizer
20. Urejeval. zavor in par. kur.
21. Voznik vilič.
22. Voznik vilič. – voz. AEK vozička
23. Voznik vilič. – voz. bat. vilič.
24. Voznik vilič. – voz. mot. vilič.
25. Prog. čuvaj II. – čuvaj pot. preh.
26. Prog. čuvaj I.
27. Prog. čuvaj I. – var. čuvaj
28. Prog. čuvaj I. – čuvaj obhodnik
29. Progar
30. Vodja skup. za nego in čišč.
31. Izobr. iz dela za III. st. iz.
32. Kuharski pomočnik

III. tarifni razred

V tretji tarifni razred se razvrščajo delovna mesta, za katera je potrebno izobraževanje po dveletnih vzgojno-izobraževalnih programih.

Ta delovna mesta so:

1. Administrator III.
2. KV d. oziroma pr. III.
3. KV d. oziroma pr. III. – šivilja
4. KV d. oziroma pr. II.
5. KV d. oziroma pr. II. – goz. del. – sekač
6. KV d. oziroma pr. II. – varilec
7. KV d. oziroma pr. I.
8. KV. d. oziroma pr. I. – termitski varilec
9. Skladiščnik
10. Kretnik II.
11. Kretnik II. – kretnik II.
12. Kretnik II. – kretnik v vleki
13. Kretnik II. – kretnik zaporničar
14. Kretnik I.
15. Kretnik I. – kretnik I.
16. Vlakovni manipulant
17. Premikač
18. Nadzorni kretnik
19. Vodja premika
20. Izobr. iz dela za IV. st. iz.
21. Premikač I.
22. Vodja premika I.
23. Kretnik I. /1-kretnik I. /1

IV. tarifni razred

V četrti tarifni razred se razvrščajo delovna mesta, za katera je potrebno izobraževanje po triletnih vzgojno-izobraževalnih programih.

Ta delovna mesta so:

1. Administr. II.
2. Administr. II. – administrator II.
3. Administr. II. – za vnos podatkov

4. Receptor
5. KV del. II.
6. KV del. II. – mizar
7. KV del. II. – soboslikar
8. KV del. II. – vzdrž. zgradb
9. KV del. I.
10. KV del. I. – avtoklepar
11. KV del. I. – avtomehanik
12. KV del. I. – avtoelektričar
13. KV del. I. – ličar
14. KV del. I. – klepar
15. KV del. I. – ključavničar
16. KV del. I. – kovač
17. KV del. I. – orodjar
18. KV del. I. – tesar
19. KV del. I. – vodovod. inšt.
20. KV del. I. – vzdr. centr. ogrev.
21. KV del. I. – vzdr. elek. naprav
22. KV del. I. – vzdr. vozil
23. KV del. I. – zidar
24. KV del. I. – vzdr. zgradb
25. KV del. I. – pleskar
26. Vzdrž. cest. voz. in transp. meh.
27. Telefonist
28. Kurjač visokotlačnih kot.
29. Brzojavec
30. Brzojavec-brzojavec
31. Brzojavec-žurnalist
32. Pot. prt. blag.
33. Pot. prt. blag. – potn. prt. blag.
34. Pot. prt. blag. – inkasant
35. Prometni opravnik
36. Odpr. vag.
37. Odpr. vag. – odpr. vag.
38. Odpr. vag. – tranziter
39. Transportni skladiščnik
40. V. Ž. N. I. T. V. III.
41. V. Ž. N. I. T. V. III. – elek. tir. voz.
42. V. Ž. N. I.
43. V. Ž. N. I. T. V. III. – strugar
44. V. Ž. N. I. T. V. III. – vzdr. tir. voz.
45. V. Ž. N. I. T. V. III. – vzdr. voz. in na.
46. V. Ž. N. I. T. V. III. – vzdrž. tir. meh.
47. V. Ž. N. I. T. V. III. – vod. prog. del
48. V. Ž. N. I. T. V. II.
49. V. Ž. N. I. T. V. II. – inter. del.
50. V. Ž. N. I. T. V. II. – ključ. za kret.
51. V. Ž. N. I. T. V. II. – vz. el. gr. in razs.
52. V. Ž. N. I. T. V. II. – vzdrž. SV
53. V. Ž. N. I. T. V. II. – mehanik SV
54. V. Ž. N. I. T. V. II. – vzdrž. TK
55. V. Ž. N. I. T. V. II. – mehanik TK
56. V. Ž. N. I. T. V. I.
57. V. Ž. N. I. T. V. I. – intervencijski del. – meh.
58. V. Ž. N. I. T. V. I. – vozne mreže
59. V. Ž. N. I. T. V. I. – za EI
60. Sprevodnik
61. Prometno transportni odpravnik
62. Vo. os. av. – meh.
63. Vo. os. av. – meh. – voz. os. avt. – meh.
64. Vo. os. av. – meh. – spr. težke meh.
65. Žerjavovodja
66. Nadzorni vodja premika
67. Vlakovodja II.
68. Vlakovodja II. – vlakovodja
69. Vlakovodja II. – popisni

70. Vlakovodja I.
71. Vlakovodja I. – nabiral. vlak.
72. Str. te. pr. meh.
73. Str. te. pr. meh. – str. tež. prog. meh.
74. Str. te. pr. meh. – voz. tež. prog. meh.
75. Voz. tovor.
76. Voz. tovor. – voz. tovor.
77. Voz. tovor. – voz. tovor. – manip.
78. Stikalničar II.
79. Voznik težke mehanizacije
80. Voznik motornih prog. vozil
81. Strojvodja II.
82. Voznik avtobusa
83. Pomočnik strojevodje
84. Skladiščnik
85. Pripravnik IV. stopnja
86. Elektromehanik SV
87. Elektromehanik TK
88. Vzdrževalec SV I.
89. Vzdrževalec TK I.
90. Skupinovodja SV
91. Skupinovodja TK
92. Stikalničar I/3
93. Odjavnik
94. Izobr. iz dela za V. st. iz.
95. Skupinovodja VM
96. Skupinovodja EI
97. Kuhar II.

V. tarifni razred

V peti tarifni razred se razvrščajo delovna mesta, za katera je potrebno izobraževanje po štiriletnih vzgojno-izobraževalnih programih.

Ta delovna mesta so:

1. Ref. III/1
2. Ref. III/1-za dev. financ.
3. Ref. III/1-za izd. med. kart
4. Ref. III/1-za rek. in ref. v not. pr.
5. Ref. III/1-za za rek. v med. pr.
6. Ref. III/1-za rek. in ref. v med. pr.
7. Ref. III/1-za pos. obr.
8. Ref. III/1-za KIS
9. Ref. III/1-v sekret. dir.
10. Ref. III/1-za graf. oblik.
11. Ref. III/1-sam. propag.
12. Ref. III/1-za financ.
13. Ref. III/1-za stike z javnostjo
14. Ref. III/1-stroškovni knjig.
15. Ref. III/1-vod. sklad. posl.
16. Ref. III/1-samostoj. knjigovodja
17. Ref. III/1-za gl. blag.
18. Ref. III/4
19. Ref. III/4-administr. I.
20. Ref. III/4-anal. vlak. dela
21. Ref. III/4-stat. v sekciji
22. Ref. III/4-za adm. in teh. opr.
23. Ref. III/4-za arhiv
24. Ref. III/4-za ekspedit
25. Ref. III/4-za evidence
26. Ref. III/4-v recepciji
27. Ref. III/4-za spl. posle
28. Ref. III/4-za spl. kadr. z.
29. Ref. III/3
30. Ref. III/3-za evid. os.
31. Ref. III/3-za adm. posle
32. Ref. III/3-za obr. mat.

33. Ref. III/3-za gosp. z neprem.
34. Ref. III/3-knjigovodja
35. Ref. III/3-za not. promet
36. Ref. III/3-za obr. plač
37. Ref. III/3-za prev. dej. stanj
38. Ref. III/3-za vod. delovod.
39. Ref. III/3-za kadre
40. Ref. III/3-za obr. zašč. zad.
41. Ref. III/3-za finan. obd.
42. Ref. III/3-za adm. teh. opravila
43. Ref. III/2
44. Ref. III/2-za komerc.
45. Ref. III/2-gl. blag.
46. Ref. III/2-knjig. kont.
47. Ref. III/2-za cent. fakt.
48. Ref. III/2-za financ.
49. Ref. III/2-za med. promet
50. Ref. III/2-za rea. in obr. tr. pri.
51. Ref. III/2-za mat. posl.
52. Ref. III/2-plan. anal.
53. Ref. III/2-strošk. knjig.
54. Ref. III/2-za izd. voz. kart v notr. pr.
55. Ref. III/2-za izobr.
56. Ref. III/2-za obrambno zašč. zadeve
57. Ref. III/2-za obračun m. p.
58. Ref. III/2-za prev. dej. stanj
59. Ref. III/2-za tarif. kont. n. p.
60. Teh. ref. III/3
61. Teh. ref. III/3-za GIS in statistiko
62. Teh. ref. III/3-za spl. teh. pos.
63. Teh. ref. III/3-za teh. dokum.
64. Teh. ref. III/2
65. Teh. ref. III/2-kalkulant
66. Teh. ref. III/1
67. Teh. ref. III/1-določ. vlak. sk.
68. Teh. ref. III/1-za kontrolo
69. Teh. ref. III/1-za raz. osebja
70. Teh. ref. III/1-za EE
71. Teh. ref. III/1-za SV naprave
72. Teh. ref. III/1-za TK naprave
73. Teh. ref. III/1-za kon. tah.
74. Teh. ref. III/1- za mehan.
75. Teh. ref. III/1-za sp. ustroj
76. Teh. ref. III/1-za str. napr.
77. Teh. ref. III/1-za zg. ustroj
78. Teh. ref. III/1-za zem. knj. z.
79. Teh. ref. III/1-za vis. stavbe
80. Teh. ref. III/1-disponent
81. Teh. ref. III/1-disp. term. stor.
82. Teh. ref. III/1-org. komb. prev.
83. Teh. ref. III/1-za inv. in teh. vz.
84. Teh. ref. III/1-za muzejsko dok.
85. Transportni komercialist
86. Programer II.
87. Projektant III.
88. Tajnica
89. Koordinator inštruktor
90. Postajni blagajnik
91. Geodet II.
92. Vodja vlaka
93. Delov. II.
94. Delov. II. – izm. v sklad.
95. Delov. II. – mater. sl.
96. Delov. II. – vod. blag.
97. Delov. II. – gradbeni
98. Delov. II. – avtomeh. delav.

99. Delov. II. – interv. skup.
 100. Delov. II. – za vzdrž. tir. in cest. meh.
 101. Delovodja I.
 102. Delovodja I. – ENP
 103. Delovodja I. – avto. del.
 104. Delovodja I. – ele. in akumul. del.
 105. Delovodja I. – interv. skup.
 106. Delovodja I. – org. popr.
 107. Delovodja I. – pos. vzd. vleč. voz.
 108. Delovodja I. – prog. del
 109. Delovodja I. – vod. skup. v TVO
 110. Delovodja I. – vzd. tran. meh.
 111. Delovodja I. – v str. del.
 112. Delovodja I. – gradbeni
 113. Delovodja I. – za VM
 114. Delovodja I. – za elektro instalacije
 115. Te. – V. v že. o. II.
 116. Te. – V. v žel. o. II. – pri vzd. žel. v.
 117. Reklamant
 118. Reklamant-reklamant
 119. Reklamant-tran. preisk.
 120. Vlakovni odpravnik I.
 121. Vlakovni odpravnik II.
 122. Vlakovni odpravnik III.
 123. Vlakovni odpravnik IV.
 124. Preglednik vagonov
 125. Nadzornik vleke
 126. Nadzornik pregl. vagonov
 127. Kontr. prevzemni delavec II.
 128. Odgovorni projektant III.
 129. Strojvodja I.
 130. Pom. vod. OE II.
 131. Pom. vod. OE II. – pom. vod. OE II.
 132. Pom. vod. OE II. – op. pom. š. pos. II.
 133. Pom. vod. OE II. – za TKP/ŽAP
 134. Pom. vod. OE II. – za vag. sl.
 135. Dispečer II.
 136. Dispečer II. – vlakovni
 137. Dispečer II. – vagoni
 138. Dispečer II. – strojni
 139. Inštruktor strojevodij
 140. Oper. pomoč. šefa postaje I.
 141. Vodja OE II.
 142. Vodja OE II. – vodja EI
 143. Vodja OE II. – vodja OE II.
 144. Vodja OE II. – vodja TKP
 145. Vodja OE II. – vodja VM
 146. Vodja OE II. – vodja str. del.
 147. Vodja OE II. – vodja vlak. oseb.
 148. Vodja OE II. – vodja ŽAP
 149. Vodja OE II. – vodja nadz. v SVP
 150. Vodja OE II. – vodja ENP
 151. Dispečer I.
 152. Dispečer I. – na telekom.
 153. Dispečer I. – starejši
 154. Šef postaje III.
 155. Šef postaje II.
 156. Te. – V. v že. op. I.
 157. Te. – V. v že. op. I. – za SV
 158. Te. – V. v že. op. I. – za VM
 159. Te. – V. v že. op. I. – za EI
 160. TE. – V. v že. op. I. – v SVP
 161. Te. – V. v že. op. I. – za TK
 162. Stikalničar I.
 163. Revizor
 164. Tajnik direktorja

165. Pripravnik V. stopnja
 166. Profes. sindik. poverjenik
 167. Pokl. član sveta del.
 168. Delovodja SV
 169. Delovodja TK
 170. Vodja nadzorništva SV
 171. Vodja nadzorništva TK
 172. Pomoč. vod. nadz. SVTK

VI. tarifni razred

V šesti tarifni razred se razvrščajo delovna mesta, za katera je potrebno izobraževanje po vzgojno-izobraževalnih programih za pridobitev višje izobrazbe.

Ta delovna mesta so:

1. Ref. II/3
2. Ref. II/3-soc. del.
3. Ref. II/3-za arhiv
4. Ref. II/3-za kadr. posl.
5. Ref. II/2
6. Ref. II/2-DT komerc.
7. Ref. II/2-pl. anal. izobr.
8. Ref. II/2-v računovod.
9. Ref. II/2-za ekon. posl.
10. Ref. II/2-za financ.
11. Ref. II/2-za izobr.
12. Ref. II/2-za kadre
13. Ref. II/2-za mater. posl.
14. Ref. II/2-za notr. pr. v pot. pr.
15. Ref. II/2-za not. pr. v tov. pr.
16. Ref. II/2-za oblik.
17. Ref. II/2-za obr. post. blag.
18. Ref. II/2-za palete in embal.
19. Ref. II/2-za soc. del.
20. Ref. II/2-za stan. zad.
21. Ref. II/2-za pravne posl.
22. Ref. II/2-za vzd. in obn. muz. pre.
23. Ref. II/2-za vod. zav. ekon. evid.
24. Ref. II/2-za obr. zašč. zadeve
25. Ref. II/2. – za dev. financ.
26. Ref. II/1
27. Ref. II/1-ZT komerc.
28. Ref. II/1-v računov.
29. Ref. II/1-za anal. in sald.
30. Ref. II/1-za definit. obr.
31. Ref. II/1-za dev. financ.
32. Ref. II/1-za fin. na tuj. trgu
33. Ref. II/1-za kontokorent
34. Ref. II/1-za med. p. za obr. kon. in rev.
35. Ref. II/1-za med. p. v pot. pr.
36. Ref. II/1-za med. p. v tov. pr.
37. Ref. II/1-za obr. pr. teka vag.
38. Ref. II/1-za odn. SŽ z medn. ok.
39. Ref. II/1-za odškod. zaht.
40. Ref. II/1-za predp. v not. pr.
41. Ref. II/1-za prip., obd. in anal. pod.
42. Ref. II/1-za prodajo
43. Ref. II/1-za razvoj storitev
44. Ref. II/1-za rea. in obr. tr. prih.
45. Ref. II/1-za rekl. in refakcije
46. Ref. II/1-za za rekl. v medn. pr.
47. Ref. II/1-za rekl. v not. pr.
48. Ref. II/1-za sistem motivacije
49. Ref. II/1-za tarif. in tar. pred.
50. Ref. II/1-za tarif. sistem
51. Ref. II/1-za tožb. zaht.
52. Ref. II/1-plan. anal. izobr.

53. Ref. II/1-za knjižnico
54. Ref. II/1-za stan. zadeve
55. Ref. II/1-za soc. delo
56. Ref. II/1-za kadre
57. Ref. II/1-za izobraževanje
58. Ref. II/1-propagandist
59. Teh. ref. II/4- za nab. rez. del. za pr. dej.
60. Teh. ref. II/4-za nab. mat. za infr.
61. Teh. ref. II/4-za spl. teh. posl.
62. Teh. ref. II/4-za str. vleke
63. Teh. ref. II/4-za teh. dokument.
64. Teh. ref. II/3
65. Teh. ref. II/3-upr. posl. stav.
66. Teh. ref. II/3-za ekon. vl. in AOP
67. Teh. ref. II/3-za oper. z račun.
68. Teh. ref. II/3-za plan in kalk.
69. Teh. ref. II/3-za str. vleke
70. Teh. ref. II/2
71. Teh. ref. II/2-za EI
72. Teh. ref. II/2-za PIS
73. Teh. ref. II/2-za energet.
74. Teh. ref. II/2-za invest. vzdr.
75. Teh. ref. II/2-za kontr. in inštr.
76. Teh. ref. II/2-za muz. voz. – upr. vlak.
77. Teh. ref. II/2-za muzej. vlak
78. Teh. ref. II/2-za odškod. zadeve
79. Teh. ref. II/2-za razporede
80. Teh. ref. II/2-za sp. ustroj
81. Teh. ref. II/2-za str. napr.
82. Teh. ref. II/2-za strok. delav.
83. Teh. ref. II/2-za teh. nap. na vag.
84. Teh. ref. II/2-za vis. stavbe
85. Teh. ref. II/2-za vzdrževanje
86. Teh. ref. II/2-za zg. ustroj
87. Teh. ref. II/2-za SV naprave
88. Teh. ref. II/2-za TK naprave
89. Teh. ref. II/1
90. Teh. ref. II/1-anal. izvajan. voz. reda
91. Teh. ref. II/1-tehnol. za promet
92. Teh. ref. II/1-transp. inštruk.
93. Teh. ref. II/1-vod. interv. del
94. Teh. ref. II/1-za ENP
95. Teh. ref. II/1-za SV
96. Teh. ref. II/1-za TK
97. Teh. ref. II/1-za VM
98. Teh. ref. II/1-za anal. stroš.
99. Teh. ref. II/1-za invest. projekt.
100. Teh. ref. II/1-za podr. urbanizma
101. Teh. ref. II/1-za rezer. dele
102. Teh. ref. II/1-za sp. ustroj
103. Teh. ref. II/1-za spr. vzdr. vag.
104. Teh. ref. II/1-za vod. ev. in ozn. vag.
105. Teh. ref. II/1-za vozna sred.
106. Teh. ref. II/1-za zap. tirov
107. Teh. ref. II/1-za zg. ustroj
108. Teh. ref. II/1-za nal. up. in obr. pot. vag.
109. Teh. ref. II/1-za izr. prev. – prometni
110. Teh. ref. II/1-za ind. tire
111. Teh. ref. II/1-za tehn. komerc.
112. Teh. ref. II/1-za mej. zadeve
113. Teh. ref. II/1-vod. servisa
114. Teh. ref. II/1-za visoke stavbe
115. Teh. ref. II/1-za elektro instal.
116. Teh. ref. II/1-koordinator ISUP
117. Teh. ref. II/1-za kadr. prav. posle
118. Teh. ref. II/1-za plan in anal. infr.
119. Organizator AOP II.
120. Program. I.
121. Program. I. – za oper. z račun.
122. Program. I. – za aplik. prog. podp.
123. Prod. pred. II.
124. Prod. pred. II. – za tovor. promet
125. Prod. pred. II. – za pot. promet
126. Logist-tehn. II.
127. Logist-tehn. II. – L. t. za prev. malih pošiljk
128. Logist-tehn. II. – L-t. za razi. napr. v tr.
129. Tehnolog II.
130. Geodet I.
131. Vodja ekonomskih poslov II.
132. Sekretar II.
133. Kontrolno prevzemni del. I.
134. Vod. ods. II/2
135. Vod. ods. II/2-v KP za med. pot. prom.
136. Vod. ods. II/2-v KP za not. pot. prom.
137. Vod. ods. II/2-v KP za not. tov. prom.
138. Vod. ods. II/2-v KP za cent. obr. v tov. pr.
139. Vod. ods. II/2-v KP za izvo. v tov. pr.
140. Vod. ods. II/2-v KP za odpr. in prisp.
141. Vod. ods. II/2-v KP za tranz. v tov. pr.
142. Vod. ods. II/2-v KP za uvoz. v tov. pr.
143. Vod. ods. II/2-za knjig. mat.
144. Vod. ods. II/2-za knjig. obv.
145. Vod. ods. II/2-za knjig. plač.
146. Vod. ods. II/2-za rekl. v potn. prom.
147. Vod. ods. II/2-za vozne olajšave
148. Gl. disp. II.
149. Gl. disp. II. – vagonski
150. Gl. disp. I.
151. Gl. disp. I. – prometni
152. Gl. disp. I. – strojni
153. Preiskovalec izred. dogodkov
154. Pomočnik vodje OE I.
155. Vod. OE I/3
156. Vod. OE I/3-vodja OE I.
157. Vod. OE I/3-vodja nad. v SVP
158. Vod. OE I/3-vodja nad. v SVTK
159. Vod. OE I/3-vodja str. izpost.
160. Vod. OE I/3-vodja teh. vag. oper.
161. Vod. OE I/3-v elektroenerg.
162. Vod. OE I/3-vod. vlakospr. osebja
163. Vod. OE I/3-vodja TKP/ŽAP
164. Vod. OE I/2
165. Vod. OE I/2-vod. teh. vag. oper.
166. Vod. OE I/2-vod. interv. skup.
167. Vod. OE I/2-vod. nadz. v SVP
168. Vod. OE I/2-vod. del. enote vl.
169. Vod. OE I/2-v elektroenerg.
170. Vod. OE I/2-za knjižnico
171. Vod. OE I/1
172. Vod. OE I/1-vod. teh. vag. oper.
173. Vod. OE I/1-vod. del. enote vl.
174. Vod. OE I/1-vod. enote ŽIP
175. Namestnik šefa postaje
176. Zastopnik SŽ v tujini
177. Šef postaje I.
178. Šef vozlišča
179. Vod. ods. II/1
180. Vod. ods. II/1-za gl. knjig.
181. Vod. ods. II/1-za knjig. opred. in neo. os.
182. Vod. ods. II/1-za knjig. obv.
183. Vod. ods. II/1-za str. mest. in nosil.
184. Vod. ods. II/1-za ekon. in upr. hiše

- 185. Vod. ods. II/1-za obd. in sprov. plač. pr.
- 186. Vod. ods. II/1-za sklad. in logistiko
- 187. Vod. ods. II/1-v kontroli prihodkov
- 188. Vod. ods. II/1-za knjig. plač.
- 189. Vod. ods. II/1-za knjig. mat.
- 190. Varnostni inženir II.
- 191. Tehnični sekretar
- 192. Strokovni učitelj
- 193. Pripravnik VI. stopnja
- 194. Vodja nadzorništva SV
- 195. Vodja nadzorništva TK
- 196. Pomoč. vod. nadz. SVTK

VII. tarifni razred

V sedmi tarifni razred se razvrščajo delovna mesta, za katera je potrebno izobraževanje po vzgojno-izobraževalnih programih za pridobitev visoke izobrazbe.

Ta delovna mesta so:

1. Teh. ref. I/4
2. Teh. ref. I/4-brez žel. strok. izpita
3. Ref. I/3
4. Ref. I/3-za knjižnico
5. Ref. I/3-za soc. delo
6. Ref. I/2
7. Ref. I/2-DT komerc.
8. Ref. I/2-inokoresp.
9. Ref. I/2-koord. inf. sist.
10. Ref. I/2-amost. propag.
11. Ref. I/2-za financ.
12. Ref. I/2-za gosp. z nepremič.
13. Ref. I/2-za izobraž.
14. Ref. I/2-za mob. sred., posl. st., razst.
15. Ref. I/2-za palete in embalažo
16. Ref. I/2-za pl. spl. str. in str. jav. p.
17. Ref. I/2-za pl. vzdr. SVTK in EE napr.
18. Ref. I/2-za pl. VV in TVD
19. Ref. I/2-za pl. naložb
20. Ref. I/2-za pl. prihod.
21. Ref. I/2-za pl. prom.
22. Ref. I/2-za pl. uprav. sl.
23. Ref. I/2-za pl. vzdr. prog.
24. Ref. I/2-za pravne zad. org. enot
25. Ref. I/2-za razvoj kadrov
26. Ref. I/2-za upor. naklad. pripom.
27. Ref. I/2-za urej. zav. pripom.
28. Ref. I/2-za zemlj. knjiž. zadeve
29. Ref. I/2-za arhiv
30. Ref. I/2-za stan. zadeve
31. Ref. I/2-za kadre
32. Ref. I/2-za obramb. zašč. zadeve
33. Ref. I/2-za sistem motivacije
34. Ref. I/1
35. Ref. I/1-ZT komerc.
36. Ref. I/1-invest. dokument.
37. Ref. I/1-na podr. odškod. prav. var.
38. Ref. I/1-za finan. na tuj. trgu
39. Ref. I/1-za finan. načrt
40. Ref. I/1-za izdel. proj. in fin. ek. anal.
41. Ref. I/1-za konkorente
42. Ref. I/1-za kredit.
43. Ref. I/1-za med. pred. in konvenc.
44. Ref. I/1-za nač. in kontr. trženja
45. Ref. I/1-za oblik. cen in stroške
46. Ref. I/1-za obr. tujih vag. na SŽ
47. Ref. I/1-za prav. zad. v prom.
48. Ref. I/1-za prodajo
49. Ref. I/1-za prodajo na dom. trgu
50. Ref. I/1-za prodajo na tuj. trgu
51. Ref. I/1-za razisk. trga-pot.
52. Ref. I/1-za razisk. trga-tov.
53. Ref. I/1-za razvoj stor.
54. Ref. I/1-za rač. anal. in nadzor
55. Ref. I/1-za real. in obr. tr. prih.
56. Ref. I/1-za tarife in tar. predp.
57. Ref. I/1-za tarifni sist.
58. Ref. I/1-za trans. manip. predp.
59. Ref. I/1-za transp. pravo
60. Ref. I/1-za up. interfr. in interc. vag.
61. Ref. I/1-za up. privat. in zakup. vag.
62. Ref. I/1-za urej. zavar. – prav. razm.
63. Ref. I/1-za urej. odnosov z drž. org.
64. Ref. I/1-za vzdr. in obn. muz. predm.
65. Ref. I/1-za knjižnico
66. Ref. I/1-za obr. SŽ vag. v tujini
67. Ref. I/1-novinar
68. Ref. I/1-lektor redaktor
69. Ref. I/1-graf. oblik.
70. Ref. I/1-sistem motivac.
71. Ref. I/1-za cisc. in odškodn. zad.
72. Ref. I/1-za razvoj kadrov
73. Ref. I/1-za socialno delo
74. Ref. I/1-za izobraževanje
75. Ref. I/1-za prou. zgod. žel. kustos
76. Ref. I/1-za prav. zad. org. enot
77. Ref. I/1-inokorespondent
78. Teh. ref. I/3
79. Teh. ref. I/3-za razporede
80. Teh. ref. I/3-za str. napr. in obj.
81. Teh. ref. I/2
82. Teh. ref. I/2-konstr. voznega reda
83. Teh. ref. I/2-za VF in rad. napr.
84. Teh. ref. I/2-za anal. kakov. in komb. p. p.
85. Teh. ref. I/2-za anal. kapacit.
86. Teh. ref. I/2-za cest. prehode
87. Teh. ref. I/2-za digit. SV napr.
88. Teh. ref. I/2-digit. in INFO sistem
89. Teh. ref. I/2-za investicije
90. Teh. ref. I/2-za izred. prev. v pot. pr.
91. Teh. ref. I/2-za kable in linije
92. Teh. ref. I/2-za komb. tov. promet
93. Teh. ref. I/2-za org. del. post. in an. del.
94. Teh. ref. I/2-za post. SV napr.
95. Teh. ref. I/2-za TK in TG napr.
96. Teh. ref. I/2-za preisk. nezgod
97. Teh. ref. I/2-za prog. SV naprave
98. Teh. ref. I/2-za spr. vzdr. dizel vl. v.
99. Teh. ref. I/2-za spr. vzdr. ele. vl. v.
100. Teh. ref. I/2-za zg. ustroj
101. Teh. ref. I/2-za sp. ustroj
102. Teh. ref. I/2-za V. M.
103. Teh. ref. I/1
104. Teh. ref. I/1-za EE napr.
105. Teh. ref. I/1-za SV napr.
106. Teh. ref. I/1-za TK napr.
107. Teh. ref. I/1-za gosp. z nepremič.
108. Teh. ref. I/1-za invest. vzdr. in rekon.
109. Teh. ref. I/1-za invest. projekte
110. Teh. ref. I/1-kon. voz. reda
111. Teh. ref. I/1-za V. M.
112. Teh. ref. I/1-za nakl., poš. in ref. tov. va.
113. Teh. ref. I/1-za načrt. razpored.
114. Teh. ref. I/1-za podr. infra. in urban.

115. Teh. ref. I/1-za prev. nevar. snovi
116. Teh. ref. I/1-za prom. pred.
117. Teh. ref. I/1-za sp. ustroj
118. Teh. ref. I/1-za var. in rez. dele vag.
119. Teh. ref. I/1-za visoke stavbe
120. Teh. ref. I/1-za vzdr. diz. mot. vlak.
121. Teh. ref. I/1-za vzdr. diz. lok. in zav.
122. Teh. ref. I/1-za vzdr. elek. lok.
123. Teh. ref. I/1-za vzdr. el. mo. vl. in va. n.
124. Teh. ref. I/1-za vzdr. el. na. na pot. vag.
125. Teh. ref. I/1-za zg. ustroj
126. Teh. ref. I/1-za teh. komerc.
127. Teh. ref. I/1-za pl. in anal. infr.
128. Teh. ref. I/1-za RAGIS
129. Teh. ref. I/1-za mejne zadeve
130. Teh. ref. I/1-za VF in rad. napr.
131. Teh. ref. I/1-za cestne prehode
132. Teh. ref. I/1-za kable in linije
133. Teh. ref. I/1-za postajne SV napr.
134. Teh. ref. I/1-za progovne SV napr.
135. Teh. ref. I/1-za dig. in SV napr.
136. Teh. ref. I/1-za TK in TG napr.
137. Teh. ref. I/1-za ENP
138. Teh. ref. I/1-tehnolog za pot. prom.
139. Teh. ref. I/1-tehnolog za tov. prom.
140. Teh. ref. I/1-za str. napr. in obj.
141. Teh. ref. I/1-za spr. vzdr. diz. vl. v.
142. Teh. ref. I/1-za spr. vzdr. el. vl. v.
143. Organiz. AOP I.
144. Organiz. AOP I. – organiz. AOP I.
145. Organiz. AOP I. – za apl. prog. podpr.
146. Organiz. AOP I. – za male rač. sist.
147. Organiz. AOP I. – za sist. prog. podp.
148. Organiz. AOP I. – za pis.
149. Projektant I.
150. Odg. ured. publik.
151. Odg. ured. publik. – odg. ured. publik.
152. Odg. ured. publik. – za arhiv
153. Odg. ured. publik. – za knjižnico
154. Prevajalec
155. Prevajalec-za angleščino
156. Prevajalec-za francoščino
157. Prevajalec-za nemščino
158. Prod. predst. I.
159. Prod. predst. I. – za tov. prom.
160. Prod. predst. I. – za pot. prom.
161. Inšp. za finan.
162. Inšp. za finan. – inšp. za financ.
163. Inšp. za finan. – za finan. – revizor
164. Inšp. za finan. za mat. – sklad. posl.
165. Inšp. za finan. – za nal. osn. sred.
166. Inšp. za finan. – za plače
167. Inšp. za finan. – za str. in fin. posl.
168. Tehnolog I.
169. Tehnolog I. – za pot. prom.
170. Tehnolog I. – za tov. prom.
171. Vodja ekon. poslov I.
172. Log. – tehn. I.
173. Log. – tehn. I-logist tehnolog I.
174. Log. – tehn. I. – za interm. transp.
175. Log. – tehn. I. – za transp. meh. in cest. pre.
176. Varnostni ing. I.
177. Vodja območne prodaje
178. Sekretar I.
179. Poslovni sekretar
180. Vod. ods. I/2
181. Vod. ods. I/2-za anal. stroš.
182. Vod. ods. I/2-za notr. trg
183. Vod. ods. I/2-za emb., nakl. p., kon. in pal.
184. Vod. ods. I/2-za plan, mat. skl. evid.
185. Vod. ods. I/2-za plan. infrastr. dej.
186. Vod. ods. I/2-za plan. prom. dej.
187. Vod. ods. I/2-za soc. in zdr. vpr.
188. Vod. ods. I/2-za stan. zad.
189. Vod. ods. I/2-za zunan. trg.
190. Vod. ods. I/2-za poravnavo obveznosti
191. Vod. ods. I/2-za devizni plačilni promet
192. Vod. ods. I/2-za glavno knjigovodstvo
193. Vod. ods. I/2-za knjig. terjatev
194. Vod. ods. I/2-za knjig. opred. in neopr. o.
195. Vod. ods. I/2-V KP za MPP
196. Vod. ods. I/2-za kadr. in spl. p.
197. Vod. ods. I/2-za ekon. posl.
198. Vod. ods. I/1
199. Vod. ods. I/1-gl. prom. oper.
200. Vod. ods. I/1-za eksploat. vl. v.
201. Vod. ods. I/1-za obr. in anal.
202. Vod. ods. I/1-za finan. inž.
203. Vod. ods. I/1-za izterjavo
204. Vod. ods. I/1-za kadr. zad.
205. Vod. ods. I/1-za načrt. in kontr. trž.
206. Vod. ods. I/1-za načrt. dela v vleki
207. Vod. ods. I/1-za obl. cen in str.
208. Vod. ods. I/1-za oper. TVD
209. Vod. ods. I/1-za org. del. post. in mej. zad.
210. Vod. ods. I/1-za pot. vag.
211. Vod. ods. I/1-za pot. prom.
212. Vod. ods. I/1-za pred. in gosp. z vag.
213. Vod. ods. I/1-za preisk. izred. dog.
214. Vod. ods. I/1-za prod. stor. jug in vzhod
215. Vod. ods. I/1-za prod. stor. na dom. trgu
216. Vod. ods. I/1-za prod. stor. sever in zahod
217. Vod. ods. I/1-za prodajo
218. Vod. ods. I/1-za prod. intermod. transp.
219. Vod. ods. I/1-za prom. predp.
220. Vod. ods. I/1-za razisk. trga in inf. sist.
221. Vod. ods. I/1-za razisk. za potr. trž.
222. Vod. ods. I/1-za razvoj storitev
223. Vod. ods. I/1-za rezerv. dele
224. Vod. ods. I/1-za tov. vag.
225. Vod. ods. I/1-za tov. prom.
226. Vod. ods. I/1-za tran. teh. in predp.
227. Vod. ods. I/1-za vzdr. dizel lok.
228. Vod. ods. I/1-za vzdr. el. v.
229. Vod. ods. I/1-za teh. komerc.
230. Vod. ods. I/1-za plan. in anal. in infr.
231. Vod. ods. I/1-za RAGIS
232. Vod. ods. I/1-za stat. pravo
233. Vod. ods. I/1-za spl. in pravne zadeve
234. Vod. ods. I/1-za tarife in tarif. predp.
235. Vod. ods. I/1-za tarife
236. Vod. ods. I/1-v KP za rekl. in ref. v t. p.
237. Vod. ods. I/1-v KP za fakt. real. in obr.
238. Vod. ods. I/1-za kontokorentne
239. Vod. ods. I/1-za rev. blag. posl.
240. Vod. ods. I/1-za KIS
241. Vod. ods. I/1-za prog. in razvoj izobr.
242. Vod. ods. I/1-za razvoj kadrov
243. Vod. ods. I/1-za pl.
244. Vod. ods. I/1-za med. proj.
245. Vod. ods. I/1-za vzdrž. SV
246. Vod. ods. I/1-za EE investicije

247. Vod. ods. I/1-odgov. ured. publik.
248. Vod. ods. I/1-za kadr. in spl. p.
249. Vod. ods. I/1-za teh. oper. vl.
250. Vod. ods. I/1-za prod. stor.
251. Predstavniki SZ v tujini
252. Sam. ref.
253. Sam. ref. – analitik
254. Sam. ref. – strok. sodel.
255. Sam. ref. – tarif. inštr.
256. Sam. ref. – vredn. razvoj. prog.
257. Sam. ref. – za aplik. prog. podporo
258. Sam. ref. – za cen. račun. sistem.
259. Sam. ref. – za del. pravo
260. Sam. ref. – za ekonom. posl.
261. Sam. ref. – za finanč. pravo
262. Sam. ref. – za gosp. z vagoni
263. Sam. ref. – za kadre
264. Sam. ref. – za kontrolo kakovosti
265. Sam. ref. – za mater. posl.
266. Sam. ref. – za obr. zašč. zadeve
267. Sam. ref. – za organizacijo
268. Sam. ref. – za podr. zašč. in rešev.
269. Sam. ref. – za pos. naloge
270. Sam. ref. – za posl. delov. sistema
271. Sam. ref. – za projekt. vodenje
272. Sam. ref. – za rač. anal. in nadzor
273. Sam. ref. – za stat. pravo
274. Sam. ref. – za strat. planir.
275. Sam. ref. – za stvar. pravo
276. Sam. ref. – v sekretar.
277. Sam. ref. – za sist. motivacije
278. Sam. ref. – za prav. zad. v infras.
279. Sam. ref. – za gosp. z nepremič.
280. Sam. ref. – za fin. načrt.
281. Sam. ref. – za izobraževanje
282. Sam. ref. – kustos
283. Sam. ref. – prevajalec
284. Sam. ref. – za kadr. pravne posle
285. Sam. ref. – za graf. oblikovanje
286. Sam. ref. – lektor redaktor
287. Sam. ref. – logist tehnolog
288. Vod. teh. oper. I.
289. Vod. teh. oper. I. – v SVP
290. Vod. teh. oper. I-za SV napr.
291. Vod. teh. oper. I-za TK napr.
292. Vod. teh. oper. I. – za EI
293. Vod. teh. oper. I. – za ENP
294. Vod. teh. oper. I. – za VM
295. Inš. za p. in t. d.
296. Inš. za p. in t. d. – za SVTK
297. Inš. za p. in t. d. – za dizel vleko
298. Inš. za p. in t. d. – za elekt. vleko
299. Inš. za p. in t. d. – za proge
300. Inš. za p. in t. d. – za promet
301. Inš. za p. in t. d. – za transp.
302. Inš. za p. in t. d. – za vagone
303. Inš. za p. in t. d. – za voz. dej.
304. Inš. za p. in t. d. – za zavore
305. Odg. proj. I.
306. Odg. proj. I. – odg. projektant
307. Odg. proj. I. – za aplik. prog. podporo
308. Odg. proj. I. – za PIS
309. Vod. teh. oper.
310. Vod. teh. oper. – vod. tehn. operative
311. Vod. teh. oper. – str. delavnica
312. Vod. teh. oper. – za EI
313. Vod. teh. oper. – za ENP
314. Vod. teh. oper. – za SV naprave
315. Vod. teh. oper. – za TK naprave
316. Vod. teh. oper. – za VM
317. Vod. teh. oper. – za arhiv
318. Vod. teh. oper. – vod. kontr. kakovosti
319. Vod. teh. oper. – za merit. energ.
320. Sist. ing. anal.
321. Sist. ing. anal. – sist. ing. anal.
322. Sist. ing. anal. – za male rač. sisteme
323. Sist. ing. anal. – za sist. prog. podporo
324. Vod. prometne operative
325. Vod. odd. I/3
326. Vod. odd. I/3-za spl. zadeve
327. Vod. odd. I/2
328. Vod. odd. I/2-za fin. mat. inšp.
329. Vod. odd. I/2-za fin. knjig.
330. Vod. odd. I/2-za gosp. z nepremič.
331. Vod. odd. I/2-za gosp. z zalogami
332. Vod. odd. I/2-za organizacijo
333. Vod. odd. I/2-za pl., obr., anal. posl.
334. Vod. odd. I/2-za plač. prom.
335. Vod. odd. I/2-za spl. tehn. posle
336. Vod. odd. I/2-za strošk. knjig.
337. Vod. odd. I/2-za visoke stavbe
338. Vod. odd. I/2-za zemlj. knjiž. zad.
339. Vod. odd. I/2-za anal. in načrt. obr. zad.
340. Vod. odd. I/2-za obram. načrt. za promet
341. Vod. odd. I/2-za obramb. zad. za infrastr.
342. Vod. odd. I/1
343. Vod. odd. I/1-za EE naprave
344. Vod. odd. I/1-za SV naprave
345. Vod. odd. I/1-za TK naprave
346. Vod. odd. I/1-za TVD
347. Vod. odd. I/1-za finan. posl.
348. Vod. odd. I/1-za gosp. z vagoni
349. Vod. odd. I/1-za motiv. kadrov
350. Vod. odd. I/1-za nab. in prod.
351. Vod. odd. I/1-za org. dela postaj
352. Vod. odd. I/1-za pravne zadeve
353. Vod. odd. I/1-za prodajo
354. Vod. odd. I/1-za prom. transp. inšp.
355. Vod. odd. I/1-za prom. operat.
356. Vod. odd. I/1-za pros. in teh. dokum.
357. Vod. odd. I/1-za raz. sto., pred. in tr. teh.
358. Vod. odd. I/1-za raz. za pot. trž. in raz. s.
359. Vod. odd. I/1-za raz. za potr. trženja
360. Vod. odd. I/1-za razvoj in vzdr. aplik.
361. Vod. odd. I/1-za sp. ustroj
362. Vod. odd. I/1-za str. razvoj. programe
363. Vod. odd. I/1-za tar. sist. in prod. stor.
364. Vod. odd. I/1-za teh. raz., stand. in inov.
365. Vod. odd. I/1-za teh. inšpekcijo
366. Vod. odd. I/1-za var. pri delu
367. Vod. odd. I/1-za vleko vlakov
368. Vod. odd. I/1-za vozni red
369. Vod. odd. I/1-za vzdr. vleč. vozil
370. Vod. odd. I/1-za zagot. delovanja RC
371. Vod. odd. I/1-za zg. ustroj
372. Vod. odd. I/1-za knjižnico
373. Vod. odd. I/1-za fin. mat. inšp.
374. Vod. odd. I/1-za zavar. in odšk. zadeve
375. Vod. odd. I/1-za izobraževanje
376. Vod. odd. I/1-za kadrovanje
377. Vod. odd. I/1-za pot. prom. v KP
378. Vod. odd. I/1-za tov. prom. v KP

379. Vod. odd. I/1-za obr. kontok. in rev. v KP
 380. Vod. odd. I/1-za muzej. dejavnost
 381. Vod. odd. I/1-za spl. zadeve
 382. Vod. odd. I/1-za soc. zdr. vpraš. in stan. z.
 383. Vod. odd. I/1-za fin. knjig.
 384. Vod. odd. I/1-za stroš. knjig.
 385. Gl. inž.
 386. Gl. inž. – gl. inž.
 387. Gl. inž. – analitik
 388. Gl. inž. – vod. sist. anal.
 389. Gl. inž. – vod. sist. ing.
 390. Gl. inž. – za EE naprave
 391. Gl. inž. – za infrastr.
 392. Gl. inž. – za podr. voz. sr. in stab. nap.
 393. Gl. inž. – za podr. sp. in zg. ust., stand.
 394. Gl. inž. – za podr. SV naprav, stand.
 395. Gl. inž. – za podr. TK naprav, stand.
 396. Gl. inž. – za podr. prom. tehn. stand.
 397. Gl. inž. – za sist. prog. podporo
 398. Gl. inž. – za zg. ustroj
 399. Gl. inž. – za sp. ustroj
 400. Gl. inž. – za SV naprave
 401. Gl. inž. – za TK naprave
 402. Gl. in odg. proj.
 403. Gl. in odg. proj. – za PIS
 404. Svetovalec
 405. Šef sekcije II.
 406. Šef sekcije I.
 407. Šef sl. III.
 408. Šef sl. III. – za obram. zadeve
 409. Šef sl. III. – pom. š. sl. za mat. posl.
 410. Šef sl. III. – pom. š. sl. – produkt. manag.
 411. Šef sl. III. – posl. sekretar
 412. Šef sl. III. – pom. š. sl. za ETD
 413. Šef sl. II.
 414. Šef sl. II. – za nepremič.
 415. Šef sl. II. – za obr. in kontr. tr. prih.
 416. Šef sl. II. – za plan., obr. in anal. posl.
 417. Šef sl. II. – za stike z javn., obl. in EP
 418. Šef sl. II. – posl. sekretar
 419. Šef sl. I.
 420. Šef sl. I. – za elek. teh. dejav.
 421. Šef sl. I. – za gradb. dejav.
 422. Šef sl. I. – za inf. sist. in org.
 423. Šef sl. I. – za mater. posl.
 424. Šef sl. I. – za not. kontrolo
 425. Šef sl. I. – za org. prometa
 426. Šef sl. I. – za strat. in razvoj
 427. Šef sl. I. – za trž. pot. prom.
 428. Šef sl. I. – za trž. tov. prom.
 429. Šef sl. I. – za vl. in voz. sred.
 430. Šef sl. I. – za finance
 431. Šef sl. I. – za kadre
 432. Šef sl. I. – za računovod.
 433. Šef sl. I. – za spl. ter pravne zadeve
 434. Vodja projekta
 435. Vodja projekta-za prevoz
 436. Vodja projekta-za PIS
 437. Vodja projekta-za sist. prog. podporo
 438. Vodja projekta-za prost. ureditve
 439. Vodja projekta-za pov. hitrosti na sist. SŽ

440. Vodja projekta-za mednarodne projekte
 441. Vodja projekta-za statusno preoblikovanje
 442. Pripravnik VII. stopnja
 443. Svetovalec dir. za marketing
 444. Svetovalec pom. dir.
 445. Direktor
 446. Nam. za infr., razv. in medn. odn.
 447. Nam. za trženje in promet
 448. Pom. direktorja
 449. Pom. dir. – za promet
 450. Pom. dir. – za infrastr.
 451. Pom. dir. – za ekonomiko
 452. Pom. dir. – za kadr. ter spl. in prav. zadeve
 453. Pom. dir. – za trženje

VIII. tarifni razred

V osmi tarifni razred se razvrščajo delovna mesta, za katera je potrebna visoka strokovna izobrazba z magistrskim ali specialističnim izpitom.

To delovno mesto je:

1. Raziskovalec specialist

IX. tarifni razred

V deveti tarifni razred se razvrščajo delovna mesta, za katera je potreben doktorat znanosti.

To delovno mesto je:

1. Vodilni raziskovalec

111. člen

V prvem odstavku 1. točke priloge 5 se število "500" nadomesti s številom "638".

Spremeni se 2. točka tako, da se glasi:

Posebni dodatki za težje delovne razmere, ki se obračunavajo le za dejansko opravljene ure dela pod navedenimi pogoji:

– za delo v predorih, daljših od 100 m, v višini	51,50 SIT na uro;
– za delo na stebrih, lestvah in prostozračnih konstrukcijah, v višini nad 5 m	38,20 SIT na uro;
– za delo pri vzdrževanju EAN-naprav in palisad na težko dostopnem terenu in z velikim nagibom	25,50 SIT na uro;
– za varjenje v notranjosti cistern, rezervoarjev ipd.	25,50 SIT na uro;
– za delo pri zunanjih temperaturah pod –15°C	38,20 SIT na uro;
– za povečano nevarnost pri opravljanju del premikača	38,20 SIT na uro.
– za delo sprevodnika v zmanjšani zasedbi	38,20 SIT na uro
– za delo vlakovnega odpravnika in dispečerja II. – vlakovni v času nepričakovane zapore tira na dvotirni progi	60,00 SIT na uro

Vsi denarni zneski v navedeni prilogi so določeni v bruto zneskih.

112. člen

Komisija sestavljena iz predstavnikov sindikatov podpisnikov te pogodbe in predstavnikov delodajalca, v roku 30 dni po podpisu sprememb in dopolnitve pogodbe, pripravi prečiščeno besedilo pogodbe, ki se objavi v Uradnih objavah.

Te spremembe in dopolnitve pričnejo veljati naslednji dan po podpisu obeh pogodbenic in se objavijo v Uradnem listu Republike Slovenije in v Uradnih objavah Slovenskih železnic, uporabljajo pa se od 1. 4. 1996 dalje.

Ljubljana, dne 21. maja 1996.

Sindikat strojevodij Slovenije
Predsednik
Slavko Kmetič l. r.

Sindikat železniškega transporta Slovenije
Predsednik
Jože Pavšek l. r.

Sindikat železničarjev Slovenije
Predsednik
Albert Pavlič l. r.

Neodvisni sindikat vlakovnih odpravnikov Slovenije
Predsednik
Franc Pavlič l. r.

Sindikat delavcev železniške dejavnosti Slovenije
Podpredsednik
Cveto Brod l. r.

Republika Slovenija
Ministrstvo za promet in zveze
Minister
Igor Umek l. r.

TARIFNA PRILOGA

h kolektivni pogodbi za dejavnost železniškega prometa

1. Izhodiščne plače iz 193. člena kolektivne pogodbe za dejavnost železniškega prometa po posameznih tarifnih razredih so za mesec april 1996 naslednje:

Tarifni razred	Količnik	Izhodiščne bruto plače v SIT za polni delovni čas
I. enostavna dela	1,00	37.000
II. manj zahtevna dela	1,10	40.700
III. srednje zahtevna dela	1,23	45.510
IV. zahtevna dela	1,37	50.690
V. zahtevnejša dela	1,55	57.350
VI. zelo zahtevna dela	1,85	68.450
VII. visoko zahtevna dela	2,10	77.700
VIII. najzahtevnejša dela	2,50	92.500
IX. izjemno pomembna, najzahtevnejša dela	3,00	111.000

2. Izhodiščne plače se vsake 3 mesece povečujejo za naslednje trimesečje za 80% rasti cen na drobno v zadnjem trimesečju.

Ko rast cen na drobno v primerjavi z marcem 1996 preseže 10% se za nadaljnje povečanje izhodiščnih plač upošteva celotna rast cen na drobno.

Prva uskladitev se izvede na osnovi rasti cen v obdobju april-junij 1996 v skladu s 1. odstavkom te točke.

Pogodbeni stranki sta soglasni, da se v primeru, če je eskalacijska lestvica, dogovorjena v Splošni kolektivni pogodbi za gospodarstvo, oziroma določena z zakonom v Republiki Sloveniji ugodnejša od lestvice iz 1. odstavka, le-ta uporablja za določanje plač v letu 1996.

3. Regres za letni dopust za leto 1996 znaša dvakratni znesek izhodiščne plače za prvi tarifni razred.

V primeru, da je izplačan regres za leto 1995 povečan z rastjo cen na drobno ugodnejši, se izplača le-ta.

4. Povračilo stroškov prehrane med delom za mesec april 1996 znaša 11.192,00 SIT.

5. Povračilo za prevoz na delo in z dela, z lastnim prevoznim sredstvom za mesec april 1996 znaša 8,20 SIT/km.

6. Povračila stroškov za službena potovanja za mesec april 1996 znašajo:

– za službena potovanja nad 12 ur 3.500,00 SIT
– za službena potovanja od 8 do 12 ur 1.750,00 SIT
– za službena potovanja od 6 do 8 ur 1.295,00 SIT

7. Povračila stroškov v primeru dela na terenu za mesec april 1996 znašajo:

– če traja delo od 4 do 8 ur dnevno 560,00 SIT
– če traja delo od 8 do 12 ur dnevno 735,00 SIT
– če traja delo več kot 12 ur dnevno 980,00 SIT

Vlakovnemu osebju in drugim delavcem na vlakcu, ter delavcem na vožnji v cestnem tovornem prometu znaša povračilo stroškov v primeru dela na terenu 80,50 SIT na uro, toda ne več kot 980 SIT na dan.

8. Nadomestilo za ločeno življenje za mesec april 1996 znaša:

– za povračilo stroškov stanovanja 12.911,00 SIT
– za povračilo stroškov prehrane 15.780,00 SIT

9. Kilometrina za uporabo lastnega avtomobila v zvezi z delom za mesec april 1996 znaša 24,70 SIT/km.

10. Povračila stroškov iz 4., 6. in 7. točke te priloge se izplačujejo in povečujejo v višini zgornjega zneska z uredbo o višini povračil stroškov v zvezi z delom in drugih prejemkov, ki se pri ugotavljanju davčne osnove priznajo pod odhodek.

Povračila stroškov iz 5. in 9. točke te priloge se izplačujejo in povečujejo skladno z rastjo cene motornega bencina 98 oktanov v Republiki Sloveniji.

Nadomestilo iz 8. točke te priloge se izplačuje in povečuje skladno z rastjo povprečne neto plače v gospodarstvu Republike Slovenije za pretekle tri mesece.

11. Tarifna priloga h Kolektivni pogodbi za dejavnost železniškega prometa za leto 1996 začne veljati z dnem podpisa, uporablja pa se od 1. 4. 1996 dalje.

Sindikat strojevodij Slovenije
Predsednik
Slavko Kmetič l. r.

Sindikat železniškega transporta Slovenije
Predsednik
Jože Pavšek l. r.

Sindikat železničarjev Slovenije
Predsednik
Albert Pavlič l. r.

Neodvisni sindikat vlakovnih odpravnikov Slovenije
Predsednik
Franc Pavlič l. r.

Sindikat delavcev železniške dejavnosti Slovenije
Podpredsednik
Cveto Brod l. r.

Republika Slovenija
Ministrstvo za promet in zveze
Minister
Igor Umek l. r.

Te spremembe in dopolnitve kolektivne pogodbe so bile s sklepom o registraciji sprememb in dopolnitev kolektivne pogodbe, ki ga je izdalo Ministrstvo za delo, družino in socialne zadeve vpisane v register kolektivnih pogodb z datumom 30. 5. 1996 pod zap. št. 51/2 in št. spisa 121-03-0034/94-018.

OBČINE

LJUBLJANA

2222.

Na podlagi drugega odstavka 39. člena zakona o urejanju naselij in drugih posegov v prostor (Uradni list SRS, št. 18/84, 37/85, 29/86 in Uradni list RS, št. 26/90, 18/93, 47/93 in 71/93) in 26. člena statuta Mestne občine Ljubljana (Uradni list RS, št. 32/95, 33/95) je Mestni svet mestne občine Ljubljana na 19. seji dne 4. 6. 1996 sprejel

O D L O K

o spremembi in dopolnitvi odloka o prostorskih ureditvenih pogojih za območji urejanja BS 4/2 Stožice in BK 4/2 kmetijske površine

1. člen

V odloku o prostorskih ureditvenih pogojih za območji urejanja BS 4/2 Stožice in BK 4/2 kmetijske površine (Uradni list RS, št. 5/94, 11/94) se 1. člen spremeni in dopolni tako, da se na koncu stavka pika nadomesti z vejico in doda naslednje besedilo:

“in spremembe in dopolnitve odloka o prostorskih ureditvenih pogojih za območji urejanja BS 4/2 Stožice in BK 4/2 kmetijske površine, ki jih je izdelala MOL, Mestna uprava – Oddelek za urbanizem in okolje, pod št. 352-134/95 v oktobru 1995.”.

2. člen

V 13. členu se besedilo druge alineje spremeni tako, da se glasi:

“– gabariti: ob Dunajski cesti do P+5 nadstropij, v notranjem pasu do ježe do P+3 nadstropja. Dovoljena je gradnja ene ali več kletnih etaž.

Gradbene faze obcestnega trakta so vezane na predhodni odkup oziroma na spremembo namembnosti obstoječih stanovanjskih hiš ob Dunajski cesti, tj. iz stanovanjskega v javni namen.”

3. člen

37. člen se spremeni tako, da se glasi:

“Prostorski ureditveni pogoji so stalno na vpogled pri:
– Mestni upravi Mestne občine Ljubljana, Oddelku za urbanizem in okolje,
– Upravni enoti Ljubljana, izpostavi Bežigrad,
– krajevni skupnosti, za katero veljajo določbe tega odloka.”

4. člen

38. člen se spremeni tako, da se glasi:

“Nadzor nad izvajanjem tega odloka opravlja Inšpektorat RS za okolje in prostor pri Ministrstvu za okolje in prostor.”

5. člen

Ta odlok začne veljati petnajsti dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 30-7/96

Ljubljana, dne 4. junija 1996.

Predsednik
Mestnega sveta
mestne občine Ljubljana
Dimitrij Kovačič l. r.

2223.

Na podlagi drugega odstavka 39. člena zakona o urejanju naselij in drugih posegov v prostor (Uradni list SRS, št. 18/84, 37/85, 29/86 in Uradni list RS, št. 26/90, 18/93, 47/93 in 71/93) in 26. člena statuta Mestne občine Ljubljana (Uradni list RS, št. 32/95, 33/95) je Mestni svet mestne občine Ljubljana na 19. seji dne 4. 6. 1996 sprejel

O D L O K

o spremembi in dopolnitvi odloka o prostorskih ureditvenih pogojih za plansko celoto B6 Črnuče–Nadgorica

1. člen

V odloku o prostorskih ureditvenih pogojih za plansko celoto B6 Črnuče–Nadgorica (Uradni list SRS, št. 27/87, 15/89 in Uradni list RS, št. 27/92, 27/95) se 1. člen spremeni tako, da se na koncu stavka pika nadomesti z vejico in doda naslednje besedilo:

“ter spremembe in dopolnitve odloka o prostorskih ureditvenih pogojih za plansko celoto B6 Črnuče–Nadgorica, ki jih je izdelal MOL, Oddelek za urbanizem in okolje, pod št. 352-256/95 v aprilu 1996.”.

2. člen

V 57. členu se v poglavju A) alineja e) spremeni tako, da se glasi:

“e) Zelene površine na severnem in vzhodnem delu ureditvenega območja (9A/1) so namenjene športnorekreativnim programom, inštitutskim dejavnostim ter javnemu zelenju.

Vzhodno od športnega centra je novogradnja objektov dovoljena le v 80 m pasu ob Šlandrovi ulici.

Pred izdelavo lokacijske dokumentacije mora investitor pridobiti celostno urbanistično ter arhitektonsko rešitev ter pridobiti soglasje pristojne strokovne službe za urbanizem.”

3. člen

Ta odlok začne veljati petnajsti dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 30-8/96

Ljubljana, dne 4. junija 1996.

Predsednik
Mestnega sveta
mestne občine Ljubljana
Dimitrij Kovačič l. r.

2224.

Na podlagi drugega odstavka 39. člena zakona o urejanju naselij in drugih posegov v prostor (Uradni list SRS, št. 18/84, 37/85, 29/86 in Uradni list RS, št. 26/90, 18/93, 47/93 in 71/93) in 26. člena statuta Mestne občine Ljubljana (Uradni list RS št. 32/95, 33/95) je Mestni svet mestne občine Ljubljana na 19. seji dne 4. 6. 1996 sprejel

O D L O K**o spremembah in dopolnitvah odloka o prostorskih ureditvenih pogojih za območja urejanja v Občini Ljubljana Center**

1. člen

V odloku o prostorskih ureditvenih pogojih za območja urejanja v mestnem središču (Uradni list SRS št. 13/88, 21/90 in Uradni list RS, št. 16/91, 35/92, 15/93, 61/94) se naslov spremeni tako, da glasi:

“Odlok o prostorskih ureditvenih pogojih za območja urejanja v mestnem središču”.

2. člen

1. člen se spremeni tako, da glasi:

“S tem odlokom se sprejmejo prostorski ureditveni pogoji za območja urejanja znotraj planskih prostorskih celot:

- C 1 – Stara Ljubljana
- C 2 – ožje mestno središče
- C 3 – Tivoli
- C 4 – prometni terminal
- C 5 – Ledina-Tabor
- C 6 – Vodmat
- C 7 – Poljane
- C 8 – Golovec
- C 10 – Prule,

ki jih je izdelal Zavod za družbeno planiranje Ljubljana pod št. naloge 3.10/86 v februarju 1988 ter dopolnili Zavod za prostosko in urbanistično načrtovanje pod št. naloge 3.10/86 v oktobru 1990, maju 1991, Ljubljanski urbanistični zavod pod št. naloge 4184 v septembru 1992, Zavod za prostorsko in urbanistično načrtovanje pod št. naloge 5-93 v avgustu 1993, Oddelek za urbanizem in okolje mestne uprave Mestne občine Ljubljana pod št. naloge 352-92/94 v marcu 1996.

3. člen

Na koncu 13. člena se doda nov odstavek, ki glasi:

“Za posege je treba pridobiti predhodno stališče Oddelka za urbanizem in okolje Mestne uprave mestne občine Ljubljana.”

4. člen

Na koncu 14. člena se doda nov odstavek, ki glasi:

“Za posege je treba pridobiti predhodno stališče Oddelka za urbanizem in okolje Mestne uprave mestne občine Ljubljana.”

5. člen

17. člen se spremeni tako, da glasi:

“Pri pripravi lokacijske dokumentacije iz točk B, D, F, in G prejšnjega člena je treba zagotoviti predhodne konservatorske osnove oziroma stališče zavoda, pristojnega za varstvo naravne in kulturne dediščine, pri pripravi lokacijske dokumentacije iz točk A, C, D, E, F in G pa predhodno stališče Oddelka za urbanizem in okolje Mestne uprave mestne občine Ljubljana.”

6. člen

Na koncu 48. člena se dodata nova odstavka, ki glasita:

“Vsi obstoječi in novopredvideni komunalni vodi morajo imeti zagotovljene predpisane medsebojne odmike, odmike od ostalih objektov in drevja ter ustrezen varovalni pas. Omrežje naj praviloma poteka po javnih prometnih površinah in intervencijskih poteh tako, da je omogočeno nemoteno vzdrževanje. Omrežje naj omogoča neposredno priključevanje porabnikov. Ob izdelavi lokacijske dokumentacije je treba, upoštevajoč predhodne pogoje, pridobiti programske oziroma projektne naloge za priključitev novih porabni-

kov na omrežje. Programske oziroma projektne naloge izdelajo javna podjetja, ki z omrežjem upravljajo oziroma od njih pooblaščen podjetje.

Vodovodno omrežje mora biti dopolnjeno tako, da bo nudilo zadostno požarno zaščito. Kanalizacija mora biti zgrajena vodotesno. Vse tehnološke in druge odpadne vode, ki vsebujejo mastne, strupene, vnetljive ali agresivne snovi je treba pred priključkom na javno kanalizacijo očistiti do dovoljene stopnje onesnaženosti.”

7. člen

Na začetku 68. člena se doda nov odstavek, ki glasi:

“Zaščitna plast zemljine do podtalnice se določi na podlagi hidrogeološkega poročila in mora znašati najmanj 5 m nad najvišjim nivojem podtalnice.”

8. člen

Tabele meril in pogojev za posege v prostor po posameznih funkcionalnih enotah iz 1. člena odloka o prostorskih ureditvenih pogojih za območja urejanja v mestnem središču (Uradni list RS, št. 21/90) se spremenijo in dopolnijo tako, da za območje urejanja CI 6/11 Univerzitetni KC, funkcionalna enota 1 (f.e.1) glasijo:

“1.1.F, 1.2.H, 1.4.E, 2.3.B, 3.1.H, 4.3.D, 5.3.B, 5.5.B, 5.6.B, 6.1.A, 6.2.A in 7.3.C”,
pri območju urejanja CI 6/11 Univerzitetni KC, funkcionalna enota 2 (f.e.2) pa se črta “merilo 1.2.E” in nadomesti z “merilom 1.2.G”.

9. člen

V 78. členu se doda nov odstavek, ki glasi:

“Posebni pogoji: CI 6/11 (f.e.1):

– Novogradnja je namenjena izgradnji poslovno parkirne hiše, v katero morajo biti vključeni prostori za potrebe reševalne postaje. Objekt mora biti funkcionalno povezan s hospitalnim in urgentnim blokom Kliničnega centra. Objekt mora imeti ustrezno prisilno prezračevanje in naprave za detekcijo CO ter poseben režim odvajanja vode za prostore reševalne postaje. Konstrukcija in izvedba strehe morata omogočiti lociranje heliporta za potrebe Kliničnega centra na strehi objekta, kjer je predvideti tudi poseben način prestranzanja padavinskih voda.”

10. člen

80. člen se spremeni tako, da glasi:

“Prostorski ureditveni pogoji so stalno na vpogled pri:

- Mestni upravi mestne občine Ljubljana, Oddelek za urbanizem in okolje,
- Upravni enoti Ljubljana, izpostava Center,
- krajevni skupnosti, za katero veljajo določbe tega odloka.

11. člen

82. člen se spremeni tako, da glasi:

“Nadzor nad izvajanjem tega odloka opravlja Inšpektorat RS za okolje in prostor pri Ministrstvu za okolje in prostor.”

12. člen

Ta odlok začne veljati petnajsti dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 30-6/96

Ljubljana, dne 4. junija 1996.

Predsednik
Mestnega sveta
mestne občine Ljubljana
Dimitrij Kovačič l. r.

2225.

Na podlagi drugega odstavka 39. člena zakona o urejanju naselij in drugih posegov v prostor (Uradni list SRS, št. 18/84, 37/85, 29/86 in Uradni list RS, št. 26/90, 18/93, 47/93 in 71/93) in 26. člena statuta Mestne občine Ljubljana (Uradni list RS, št. 32/95, 33/95) je Mestni svet mestne občine Ljubljana na 19. seji dne 4. 6. 1996 sprejel

O D L O K**o prostorskih ureditvenih pogojih za območje
prostorske celote C9 Grad****I. UVODNA DOLOČILA****1. člen**

S tem odlokom se sprejmejo prostorski ureditveni pogoji za območje prostorske celote C9 Grad, ki jo sestavljajo območja urejanja CR 9/1-8 Grajski grič, ki jih je izdelal Oddelek za urbanizem in okolje Mestne uprave mestne občine Ljubljana pod št. 352-10/94 v januarju 1996.

2. člen

Sestavni del odloka so grafične karte:

- Meja območja in členitev območja, karta št. 1, merilo 1:1000,
- Normativni elementi, karta št. 2, merilo 1:1000.

Prostorski ureditveni pogoji vsebujejo še:

- tekstualni del:
- obrazložitev,
 - soglasja

grafični del:

- izvleček iz urbanistične zasnove mestnega središča, merilo 1:5000,
- izvleček iz dolgoročnega plana občin in mesta Ljubljane, merilo 1:10000,
- izvleček iz srednjeročnega plana Občine Ljubljana Center, merilo 1:5000.

3. člen

Meja območja je razvidna iz katastrske karte "Meja območja in členitev območja" v merilu 1:1000.

II. ČLENITEV OBMOČJA IN FUNKCIJA OBMOČJA**4. člen**

Območje prostorske celote C9 Grad je sestavljeno iz osmih območij urejanja, ki so razdeljena na naslednje funkcionalne enote:

CR 9/1 Grajski grič

- A Grad
- B Grajska planota
- C Šance
- D Osoje
- E Ulica na Grad
- F Nad Staro Ljubljano

CR 9/2 Grajski grič

- A Na Stolbi
- B Ob Streliški
- C Posamični objekti

CR 9/3 Grajski grič

- A Na Stolbi
- B Pobočje

CR 9/4 Grajski grič

- A Ob Streliški
- B Ob Strmem potu

CR 9/5 Grajski grič

- A Južno pobočje
- B Vodohram
- C Orlov vrh

CR 9/6 Grajski grič

- A Gornji trg
- B Nad tunelom
- C Ob Karlovški

CR 9/7 Grajski grič

- A Za Gradom

CR 9/8 Grajski grič

- A Ob cesti Za Gradom.

5. člen

Grajski grič je območje zelenih površin parkovno rekreacijskega značaja. Deli se v:

- območje oblikovane krajine – vrhnji del griča;
- območje naravne krajine – strma in položna pobočja, pretežno travnata ali pretežno gozdna pobočja;
- zazidana območja ob obodnih cestah.

III. SKUPNI POGOJI**Oblikovanje in sanacija, dediščina****6. člen**

Pri vseh novogradnjah in parcelacijah v območju je treba upoštevati omejitve, podane z regulacijsko linijo in gradbeno mejo ter omejitve višinskih gabaritov, kot je to razvidno iz karte normativni elementi. Tolerance ± 1 m.

Za posege pod sedanjim nivojem zemljišča je obvezno zagotoviti arheološki nadzor. Za posege v naravno in kulturno dediščino ter zelene površine je treba pridobiti soglasje pristojnega zavoda za varstvo naravne in kulturne dediščine.

Za celotno območje grajskega griča:

– enotno oblikovanje in razporeditev zunanje opreme (svetila, klopi, mize, koši za odpadke, igrala, ograje, obvestilne table, odprti kanali in mulde, utrditve robov poti, razporeditve tlakov in podpornih ter opornih zidov)

– enotno oblikovanje prometnih površin za pešce (v pesku, naravnem in umetnem kamnu, keramiki ali njih kombinaciji); uporaba asfalta ali betona ni zaželena

– vidne dele zgradb v največji možni meri izdelati v naravnih gradivih na osnovi zahtev konservatorskega programa

– upoštevati konservatorske smernice.

Zazidana območja ob obodnih cestah grajskega hriba se prenavljajo, revitalizirajo in dopoljujejo skladno z obstoječo morfologijo. Vertikalni gabariti morajo upoštevati višino obstoječih zgradb, horizontalni gabariti pa tudi členjenost gradnje. Kritina in naklon streh se usklajuje z obstoječo zazidavo. Ob prenovi je treba zagotoviti ohranitev kvalitetnih arhitekturnih elementov in zasnove objektov v skladu s spomeniškovarstvenimi zahtevami.

7. člen

Zaradi slabega vzdrževanja, velikega obiska, naravne nestabilnosti terena ter vplivov zraka in vode je Grajski grič prvenstveno potreben sanacije in prenove ter rednega vzdrževanja.

Pri lociranju novih dejavnosti na pobočjih hriba je potrebna pridobitev strokovnih rešitev z oceno vplivov na območje in predlogom varovalno sanacijskih ukrepov.

Glede na ogroženost območja, stopnjo degradacije rastlinskega pokrova in principe reševanja naravnega in ustvarjenega okolja ter nujnost sanacije ločimo šest sanacijskih območij:

1. Območje: strmo, degradirano območje, ogroža bivanje pod pobočjem

– prisotni znaki erozije, plazenje tal, delno nevzdrževan gozd, velika strmina, ogroženost bivanja pod območjem, potreba za nadaljevanje del je takojšnja

– potrebni sanacijski posegi:

stabiliziranje brežine, sanacijska sečnja in zasaditev nove gozdne vegetacije, ureditev režima odvodnjavanja, utrditev in prenova podpornih zidov, stopnišč, prenova poti.

2. Območje: strmo, degradirano območje

– strmine s podobnimi lastnostmi, kot v prvem območju, le da je problematika manj akutna

– sanacijski posegi:

stabiliziranje brežine, sanacijska sečnja in zasaditev nove gozdne vegetacije, ureditev režima odvodnjavanja, prenova poti.

3. Območje: območje uničene podrasti in razgaljenih korenin

– znaki erozije, razgaljene korenine, plazeča zemljina, gozd brez podrasti, izsiljene poti, ki povzročajo erozivne procese, nevarni panji

– sanacijski posegi:

ureditev poti – predvsem utrditev in določitev robov, mestoma celo ograditev – z namenom preprečiti skrenitve v gozd, zasaditev podrasti, zakritje korenin, odstranitev panjev, utrditev brežin.

4. Območje: gozdna pobočja z erozijskimi žarišči

– gozdne strmine, degradirane z izsiljenimi potmi, hojo počez, nevzdrževan gozd, uničena podrast

– sanacijski posegi:

ureditev poti, sanacija erodiranih predelov izsiljenih poti, parkovna grčevja in vzdrževanje gozda, mestoma ureditev brežin.

5. Območje: nevzdrževane parkovne ureditve

– sanacijski posegi:

očiščenje zidov Šanc, prenova poti, ureditev odvodnjavanja, popeskanje Regalijevega gaja.

6. Območje: območje, potrebno temeljitega vzdrževalnega dela.

Za vsako od naštetih območij je treba pripraviti urbaniščno-arhitekturne, spomeniškovarstvene, tehnično-gradbene in gozdnogospodarstvene načrte za njihovo sanacijo.

8. člen

Gozd na Grajskem griču se obravnava kot parkovni gozd. Gospodarjenje z gozdom naj bo sonaravno. Vsa sanacijska dela se izvajajo na osnovi posebnega načrta za sanacijo gozdov Grajskega griča, ki obsega način sečnje dreves, način pogozdovanja in izbor vrste drevja (upoštevanje odpornosti na smog in prilagodljivost antropogenim vplivom), oblikovanje gozdnega roba, odpiranje vedut s sečnjo, načela za vzdrževanje, način prenove obstoječih parkovnih nasadov, seznam zaščitenih dreves in način obravnave, utrjevanje brežin z vegetacijo.

Sanacijo poti in strmin obsega utrjevanje pohodnih površin, utrditev robov, utrditev opornih zidov, urejanje odvodnjavanja, obnovo stopnišč, obnovo ograj.

Sanacija opornih zidov nad vrtovi obsega sanacijo opornih zidov in škarp, sanacijo stopnišč, obnovo robnega gozdnega sestoja, obnovo ograj.

Vedutna sanacija na območju obsega predvsem posek vej, odstranitev grmovja, ocena možnih novih vedut ob sanacijski sečnji.

Ohranja se obstoječe razmerje med gozdovi in travnatimi površinami. Le na pobočju nad cesto Za gradom se pogozdi tisti del terena, ki je oblikovan s tehnično-gradbenimi posegi. Zasaditev grmovnic je možna le izjemoma ob robu zazidanih površin.

9. člen

Na območju prostorske celote C9 Grad se naravni in kulturni spomeniki varujejo na osnovi naslednjih dokumentov:

– odloka o razglasitvi srednjeveškega mestnega jedra Stare Ljubljane in Grajskega griča za kulturni in zgodovinski spomenik ter naravno znamenitost (Uradni list SRS, št. 5/86)

– odloka o razglasitvi spomenikov delavskega gibanja, narodnoosvobodilne vojne in socialistične graditve za zgodovinske spomenike (Uradni list SRS, št. 6/83)

– odloka o razglasitvi Šempetrskega, Poljanskega in Karlovskega predmestja za kulturni in zgodovinski spomenik (Uradni list RS, št. 18/90)

– odloka o razglasitvi arheološkega kompleksa v ljubljanskih občinah za kulturni in zgodovinski spomenik (Uradni list RS, št. 46/90)

– konservatorski program za sanacijo ljubljanskega gradu (Ljubljanski regionalni zavod za varstvo naravne in kulturne dediščine, oktober 1988)

– konservatorskih smernic za ureditveni načrt grajskega pobočja (Ljubljanski regionalni zavod za varstvo naravne in kulturne dediščine, januar 1988) in

– konservatorskih smernic za sanacijo Grajskega griča (Ljubljanski regionalni zavod za varstvo naravne in kulturne dediščine, december 1993).

Z odlokom o razglasitvi srednjeveškega mestnega jedra Stare Ljubljane in Grajskega griča za kulturni in zgodovinski spomenik ter naravno znamenitost so zavarovani:

A) umetnostno-zgodovinski in arhitekturni spomeniki:

– stavbni kompleks gradu z vsemi stavbnimi sestavinami od srednjeveškega obdobja do 19. stoletja

– gostinsko stanovanjska hiša Osoje št. 3 iz leta 1876 z vključnim srednjeveškim smodnišničnim stolpom.

B) spomeniki oblikovane narave:

– parkovna ureditev grajske planote, ki jo sestavlja drevored 13 kostanjev in Plečnikova ureditev planote Šanc z obodno zasaditvijo 19 javorjev.

C) arheološka dediščina:

– doslej poznano območje arheoloških najdb na Grajskem griču, označeno v konservatorskih smernicah za ureditveni načrt Grajskega hriba, ki jih je izdelal Ljubljanski regionalni zavod za varstvo naravne in kulturne dediščine leta 1988,

– območje obzidij na grajskem pobočju in grajskih utrdb,

– morebitne nove arheološke najdbe na območju Grajskega griča.

Spomeniki se varujejo z varstvenim režimom iz 9. člena in urejajo v skladu z razvojnimi usmeritvami iz 10. člena odloka o razglasitvi srednjeveškega mestnega jedra Stare Ljubljane in Grajskega griča za kulturni in zgodovinski spomenik ter naravno znamenitost.

Z odlokom o razglasitvi spomenikov delavskega gibanja, narodnoosvobodilne vojne in socialistične graditve za zgodovinske spomenike je na Grajskem griču zaščiten:

– spomenik slovenskim kmečkim uporom na grajski planoti.

Spomenik se varuje z režimom I. stopnje po 2. členu odloka.

Z odlokom o razglasitvi Šempetrskega, Poljanskega in Karlovškega predmestja za kulturni in zgodovinski spomenik se varujejo:

A) urbanistični spomeniki:

– Poljansko predmestje v vznožju gradu s Streliško ulico

– Stara trasa Karlovške s celotnim nizom objektov v vznožju Grajskega hriba.

B) arhitekturni spomeniki:

– Streliška ulica št. 12, 12a

– Strmi pot št. 3 (Cloettova vila)

– Karlovška cesta št. 3 (Samassova vila), Karlovška cesta št. 3b (nekdanja zvonarska delavnica), Karlovška cesta št. 9 in 15 (nekdanja Wasserjeva kasarna).

C) arhitekturna dediščina:

– Streliška ulica št. 6, 8, 8a, 10, 20, 22, 24

– Lončarska steza št. 2-4, 6, 8, 10

Spomeniki se varujejo z varstvenim režimom iz 8. člena in urejajo v skladu z razvojnimi usmeritvami iz 9. člena odloka o razglasitvi Šempetrskega, Poljanskega in Karlovškega predmestja za kulturni in zgodovinski spomenik.

IV. KOMUNALNO UREJANJE

10. člen

Objekti morajo biti priključeni na vse komunalne vode v območju. Priključitev na plin ali toplovod za potrebe ogrevanja je obvezna ob prenovi ali drugih večjih posegih v objekt.

Območja urejanja CR 9/2, 3, 4 in 7 Grajski grič so v območju III. varstvenega pasu vodnih virov, kar je treba upoštevati pri vseh posegih v prostor.

11. člen

Vodovod

Vodovodne objekte in naprave se gradi za oskrbo območja Grajskega griča in za potrebe širšega dela Ljubljane.

Grajsko poslopje in objekt na Osojah se začasno oskrbuje iz vodovoda s strani Gornjega trga po Ulici na Grad in Osojni stezi ter objekta sanitarno-požarnega bazena.

V končni fazi je treba za grajsko poslopje in objekt na Osojah zagotoviti vodooskrbo iz vodovoda, ki bo potekal od predvidenega mestnega vodohrama pod Orlovim vrhom po grajskem vrhu do grajskega poslopja.

Za širše potrebe mestnega središča in za kvalitetno vodooskrbo Grajskega griča je treba zgraditi vodohram s kapaciteto ca. 2000 m³ pod Orlovim vrhom, priključni vodovod od Streliške ceste do vodohrama in pomožno prečrpalnico ob Streliški ulici.

Z realizacijo predvidenega in obnovo obstoječega vodovodnega omrežja in objektov bodo dani tudi pogoji za zagotovitev ustrezne požarne varnosti.

Pred izdelavo lokacijske dokumentacije za novogradnjo, prenavo in spremembo namembnosti v obstoječih objektih je treba izdelati projektno nalogo za priključitev novih porabnikov na vodovodno omrežje. Projektno nalogo izdelava JP Vodovod – Kanalizacija.

12. člen

Kanalizacija

Na Grajskem griču je ločen sistem za fekalno in atmosfersko vodo. Fekalne vode se odvajajo po obstoječi kanalizaciji od gradu do Gornjega trga, ki jo bo treba ob izgradnji sanitarij na Šancah dopolniti s kanalizacijo mimo Osoj do obstoječega kanala na Ulici na Grad.

Atmosferske vode je treba odvajati po zunanjih montažnih koritnicah, ki naj potekajo ob pešpoteh in se na vznožju hriba zaključijo s požiralniki in peskolovi.

Cesta slovenskih kmečkih uporov ima urejeno odvodnjavanje z odprtim tlakovanim jarkom. Vanj se priključi tudi kanal, ki odvaja meteorno vodo z gradu in Grajske planote. Glavni odvodni jarek poteka po Cesti slovenskih kmečkih uporov do serpentine na vzhodnem pobočju, od tod dalje pa je voda speljana po ceveh preko peskolova in lovilca olj v Gruberjev prekop.

Kanalizacijski sistem severovzhodnega pobočja je mešan in vezan na zbiralnik B0.

Komunalna centra na grajski ploščadi in Na Šancah morata biti prirejena za potrebe celotnega Grajskega griča. Za množične prireditve naj se predvidi uporaba mobilnih stranišč.

Pred izdelavo lokacijske dokumentacije za novogradnjo, prenavo in spremembo namembnosti v obstoječih objektih je treba izdelati projektno nalogo za priključitev novih porabnikov na kanalizacijsko omrežje. Projektno nalogo izdelava JP Vodovod – Kanalizacija.

V. ENERGETIKA

13. člen

Elektrika

Potrebe po električni energiji na gradu zagotavlja začasna transformatorska postaja na Grajski ploščadi, ki se oskrbuje po 10 kV kablu iz predora po vodnjaku na planoti.

Namesto začasne, ki jo je treba odstraniti, je treba zgraditi transformatorsko postajo v predvidenem energetske bloku.

Vsi kabelski vodi morajo biti položeni v skladu z zahtevami spomeniškega varstva.

14. člen

Plin

Za potrebe ogrevanja, priprave tople vode in tehnologije je kot energetske vir na gradu zemeljski plin. Plinovodno omrežje je treba dopolniti za potrebe zazidave ob severnem obrobju Grajskega griča.

Toplovod

Kjer toplovodno omrežje to omogoča, je dopustno in zaželeno priključevanje objektov na toplovod za potrebe ogrevanja in priprave tople vode.

15. člen

Javna razsvetljava

Za razsvetljavo cest, poti, ploščadi, zelenja in spomenikov so potrebne različne vrste svetil za dovozno cesto in parkirišča, za Grajsko ploščad in drevored, za pešpote (samo pomembnejše), za zelenje, za zgradbe in spomenike.

Na Grajski ploščadi mora biti razsvetljava načrtovana tako, da ustreza različnim rabam prostora (sprehajanju, poseданju, gostinski dejavnosti, prireditvam in snemanju).

VI. PROMET IN ZVEZE

16. člen

PTT

V obstoječi PTT mreži ni rezervnih parov za nove naročnike. Na območju Grajskega griča je treba zato zgraditi nov 200-parni kabel v dvocevni kanalizaciji. Traso nove kabelske kanalizacije je treba prilagoditi zahtevam spomeniškega varstva. Ob izgradnji nove kabelske kanalizacije je treba zagotoviti tudi priključitev na kabelsko televizijo.

17. člen

Oddajniki in zveze

Antenske sisteme na zgradbi gradu je treba koordinirati in grupirati.

Antenski drog sredi Šanc je treba odstraniti, sprazniti kletne prostore in celotne Šance urediti v skladu s Plečnikovimi načrti.

18. člen

Promet

Za pristop na grad je treba zagotoviti mestni javni promet (minibusi), poleg tega pa tudi dvigalo.

Poševno dvigalo na grad je mogoče vzporedno s starim mestnim obzidjem nad Krekovim trgom. Z oblikovanjem terena, posekom dreves in novo zasaditvijo se je treba prilagajati naravnemu okolju. Pred spodnjo postajo na Krekovem trgu se zgradi nadstrešek, zgornjo postajo pa oblikovno uskladi z objektom gradu. Dvigalo naj bo oblikovano za vsestranske razglede. Dopustna je tudi izgradnja vertikalnega dvigala.

Dvigalo mora imeti kapaciteto 20 do 30 potnikov.

Za vertikalno dvigalo je treba urediti ustrezen dostopni hodnik z Mestnega trga. Hodnik mora biti obogaten z javnim programom.

Eventualno poševno dvigalo s potekom po površini naj ima na progi dve postaji:

- spodnja na Krekovem trgu (kota ca. 294,5 m)
- gornja v arheološki etaži gradu (kota 365 m).

Nosilni tirni sistem naj bo vgrajen v teren, vizualno nevpadljiv in tehnično izveden v skladu z varstvenimi predpisi. Spodnja in gornja postaja morata imeti prostore za potnike, uslužbenca in nujno potreben servis.

19. člen

Sistem pešpoti je dopustno obnoviti in po potrebi tudi dopolniti. Poti z manjšim vzdolžnim naklonom (do 8%) so lahko peščene, strmejšje pa morajo biti utrjene. Ob poteh naj se gradijo mulde za odtok meteorne vode. Prenovljene in nove poti naj imajo modularne širine (1,2 m, 1,8 m, 2,4 m, 3 m in 3,6 m). Obstoječe poti se lahko sanirajo v nemodularnih širinah.

Dostop za invalide v vozičkih je treba zagotoviti do vseh javnih prostorov v gradu (rampa do 5%, dvigalo ali druga ustrežna tehnična rešitev) in do vseh pomembnejših prostorov na terenu Grajskega griča, kjer to ni v nasprotju s spomeniškovarstvenimi zahtevami.

Vsa zunanja stopnišča naj bodo opremljena s strmino za otroške vozičke. Širine stopnišč naj bodo načrtovane v modulu 0,6 m, največja višina stopnice sme biti 15 cm.

20. člen

Na gradu je dopustno zgraditi parkirišče za osebna vozila ob Osojni poti za maksimalno 10 osebnih vozil ter parkirišče za osebna vozila, namenjeno poročnemu uradu in za potrebe reprezentance.

Za dovoz na grad in parkiranje na gradu bo veljal poseben omejitveni režim. Poseben omejitveni prometni režim se vzpostavi in velja od priključka Ceste slovenskih kmečkih uporov na Streliško ulico. Cesto slovenskih kmečkih uporov je treba dopolniti z enostranskim pločnikom.

V parkirno garažni hiši ob Streliški ulici bodo parkirna mesta za osebne avtomobile. Ob Streliški ulici bodo pomožna parkirna mesta za avtobuse ter postajališče za mestni javni promet proti gradu.

Dotatne parkirne kapacitete je dopustno zagotavljati z gradnjo v sami hribini (tunelska gradnja), če predhodne hidrogeološke raziskave utemeljijo dopustnost takšnega posega.

21. člen

Počivališča in razgledišča so praviloma razširjeni deli pešpoti.

Prireditveni prostor na Grajski ploščadi mora biti tako urejen, da se ga z lahkoto prilagaja gostinskim dejavnostim (klopi, mize, kioski), trgovskim namenom (stojnice), zabavnim prireditvam (plesišče), gledališkim predstavam (krožna razporeditev sedežev) in drugim namenom.

Uporaba prireditvenega prostora se ureja s posebnim pravilnikom, ki določa vrsto uporabe, način in začasno opremo.

VII. SANITARNO-TEHNIČNI POGOJI, POŽARNA VARNOST, OBRAMBA

22. člen

Sanitarni pogoji

Ob novogradnjah, prenovi in rekonstrukcijah je treba zagotoviti ustrezno osončenje, upoštevati ukrepe za zaščito pred hrupom, s posebnim poudarkom na protihrupni izolaciji nad in med poslovnimi pritličji v stanovanjskih stavbah ter urediti ustrezno zbiranje odpadkov.

Za gostinsko dejavnost je obvezna zagotovitev odmaščevanja odpadnih voda in zagotovitev ustreznega zbiranja in odvoza organskih odpadkov.

Na parkiriščih mora biti zagotovljeno ustrezno odvodnjavanje in predvideni ukrepi za zaščito pred širjenjem hrupa proti stanovanjskim objektom, garažni objekti pa morajo imeti tudi ustrezno prezračevanje in zagotovljeno detekcijo CO.

Pri posegih v pobočje je treba zagotoviti ukrepe za preprečevanje erozije in zdrsa tal.

23. člen

Požarna varnost

Do vseh stanovanjskih in javnih objektov je treba urediti poti za dovoz urgentnih gasilskih vozil. Vse vozne površine morajo biti dimenzionirane na 10 ton osnega pritiska. Urgentne poti morajo biti izvedene v skladu s predpisi (minimalna širina, odklik od objektov, min. radij, zagotovitev krožne voznje).

Hidrantno mrežo je treba zgraditi do vseh javnih in stanovanjskih zgradb (na zunanji strani intervencijskih poti) ter po vrhu griča od gradu do Orlovega vrha. Ob tem je treba upoštevati tehnične normative za hidrantno omrežje za gašenje požarov.

24. člen

Zaščita

V primeru gradnje zaklonišč, zaklonilnikov ali drugih zaščitnih objektov morajo investitorji upoštevati Uredbo o

tehničnih normativih za zaklonišča, zaklonilnike in druge zaščitne objekte (Ur. list RS, št. 48/93)

VIII. POGOJI PO POSAMEZNIH FUNKCIONALNIH ENOTAH

CR 9/1 Grajski grič

25. člen

A – Grad

Ljubljanski grad s funkcionalnim okoljem obsega obstoječe zgradbe, kompleks zunanje utrdbe (bastije), dvorišče, okoliško zemljišče z obhodno potjo, zgornjo postajo poševnega dvigala, Plečnikov mostovž za pešce, energetski blok in sedlo z vodohramom.

Grad z utrdbo je treba prenoviti in revitalizirati po veljavnih programih oziroma programu, ki ga sprejme Mestni svet mestne občine Ljubljana. Obsega naj naslednje dejavnosti:

- muzejsko in galerijsko dejavnost s poudarkom na razvoju Ljubljanskega gradu in Ljubljane;
- kulturne in umetniške prireditve, posvetovanja, seminarji in gospodarske predstavitve;
- protokolarne dejavnosti;
- trgovske in druge dejavnosti;
- gostinstvo in turizem;
- infrastruktura in servisi;
- prezentacija gradu in kompleksa zunanje utrdbe;
- kapela;
- razgled na mesto in okolico.

Bruto zazidanih površin je ca. 8900 m².

Servisna zgradba na dvorišču obsega eno, dve ali delno tri podzemne etaže s pomožnimi prostori h gostinskim, trgovskim, kulturnim in drugim dejavnostim ter komunalne objekte in naprave.

Obhodna pot je minimalne širine 2 m. Na zanimivih razglednih točkah naj bo pot razširjena.

Zgornja postaja poševnega dvigala obsega ca. 150 m² zazidane površine v kletni arheološki etaži gradu z izhodom v grad in na obhodno stezo.

Obnovi se Plečnikov mostovž v širini 1,8 m, teraso pa podaljša do obhodne steze.

V breg vkopan energetski blok ima največje dimenzije 20 x 8 m v dveh podzemnih nivojih.

Vodohram za ca. 250 m³ je vkopan v zemljo, zgoraj zatavljen in dostopen z Grajske ploščadi.

Navedene predvidene dimenzije in površine na celotnem ureditvenem območju so približne. V izvedbenih projektih jih je mogoče spremeniti do 15%.

Ljubljanski grad je dopustno prenavljati v obsegu obstoječe grajene strukture in funkcionalnih površin, v skladu s smernicami pristojnega zavoda za varstvo naravne in kulturne dediščine in dopolnitvami teh smernic na podlagi rezultatov arheoloških izkopavanj.

26. člen

B – Grajska planota

Na Grajski planoti z drevoredom je dopustna postavitev lahkih odstranljivih objektov za grajskim dejavnostim dopolnilni program gostinskega, trgovskega in sprehajalno-rekreacijskega značaja. Grajska ploščad je prostor za množične prireditve in manifestacije.

Stari vodnjak je treba prenoviti. Predstavlja središče aktivnega dela planote. V bližini se ob času prireditev po potrebi nameščajo kioski, paviljoni, stojnice ali druge ureditve.

Ob cesti na Osoje bo postajališče za minibus mestnega javnega prometa in parkirišče za osebna vozila v obsegu, ki ga dovoljujejo terenske prilike in spomeniškovarstvene zahteve. Za gradnjo parkirišča je treba na osnovi izdelanega programskega in projektnega preizkusa pridobiti posebno soglasje pristojnega zavoda za varstvo naravne in kulturne dediščine.

Osrednji del Grajske ploščadi je namenjen množičnim prireditvam in zato naj bo pretežno tlakovan. Vzhodni del ploščadi naj bo urenjen kot park. Poudarjena naj bo osrednja komunikacija, ki povezuje parkirišče s prostorom pred gradom.

Grajska planota je območje oblikovane narave. Sanacija, preurejanje in opremljanje se izvaja s parkovnimi oblikovanimi elementi.

27. člen

C – Šance

Na Šancah naj se na vrhu travnatega rondoja v višini tal prezentira mestno obzidje in stolp Padav, odstrani antena in zgrajen podzemni prostor uporabi za potrebe vzdrževalcev območja s priključki na vodovod, kanal, elektriko in telefonsko napeljavo ter zgradi javne sanitarije.

Ohraniti je treba zasnovi in oblikovanje Šanc po načrtih arhitekta Plečnika. Dopolnila v ureditvi in opremljanju morajo prilagajati mojstrovi zasnovi.

Šance so območje oblikovane narave. Sanacija, preurejanje in opremljanje se izvaja s parkovnimi oblikovanimi elementi na osnovi Plečnikovih načrtov.

28. člen

D – Osoje

Na pobočju Osoje je obstoječa zgradba Osoje št. 3 namenjena galerijski dejavnosti in ateljejem, dopustna je tudi ureditev manjšega gostinskega lokala. Ohranja se kostanjevo drevo (za gostinski vrt), k obstoječemu vodnjaku pa je dopustno zgraditi letni paviljon. Ob Osojni poti je dopustno urediti obračališče za osebne avtomobile in 10 parkirnih mest.

29. člen

E – Ulica na Grad

Sedanjo namembnost ohranjata zgradbi Ulica na Grad št. 6 in št. 8.

30. člen

F – Pobočje nad Staro Ljubljano

Na pobočju nad mestom od Stolbe do Osoj se obnovi oporne zidove, sanira pobočja in gozdni pokrov, poti in ograje, poseka dotrajano gozdno vegetacijo, na novo se izvede pogozditev, uredi odvodnjavanje. Po potrebi je dopustna izpeljava trase 1,8 m široke pešpoti med opornimi zidovi vrtov in grajskim pobočjem. Eventualna peš pot mora kar najmanj poseči v krajinsko sliko tega dela Grajskega griča.

CR 9/2 Grajski grič

31. člen

A – Na Stolbi

Na pobočju ob Stolbi se ob srednjeveškem mestnem obzidju dopušča gradnja panoramskega dvigala s spodnjo postajo na Krekovem trgu.

Pobočje je treba sanirati in prezentirati mestno obzidje. Ob tem je treba zgradbo Na Stolbi 8a odstraniti, zgradbo Na Stolbi 8 pa je dopustno odstraniti ali prenoviti za stanovanjske namene.

32. člen

B – Ob Streliški

Zazidava ob Streliški ulici je poslovno stanovanjskega značaja. Pritlične etaže hiš Streliška ulica št. 6, št. 8, št. 8a, št. 10 in št. 10a postanejo poslovnega značaja. Celoten niz je treba fizično prenoviti.

Dvoriščno hišo pri Streliški št. 12 je mogoče nadzidati za eno etažo z arhitekturnimi elementi, podobnimi kot so na okoliških zgradbah.

Med stavbo Streliška 12 in Cesto slovenskih kmečkih uporov je dopustna izgradnja parkirno garažne hiše s poslovnimi prostori, namenjenimi javnemu programu, v delu pritličja, ki je orientiran na Streliško ulico. Stavba mora biti ustrezno členjena. Posebno pozornost je treba posvetiti stiku objekta z brežino, njeni ozelenitvi in ustrezni izvedbi prezračevanja parkirno-garažnega objekta.

Za arhitekturno oblikovanje parkirno-garažne hiše je obvezno izvesti javni arhitekturni natečaj.

Zazidava ob Lončarski stezi je stanovanjskega značaja. Dopustna je prenova oziroma nadomestna gradnja še neprepoljenih objektov skladno z zasnovo dosedanje prenove objektov Lončarska 2 in 4.

33. člen

C – Posamični objekti

Stavbi Lončarska 10 in 12 je dopustno prenoviti. Gabariti objektov se pri tem ne smejo povečati. Gradnja pomožnih in spremljajočih objektov ni dopustna.

CR 9/3 Grajski grič

34. člen

A – Na Stolbi

Na pobočju ob Stolbi se ob srednjeveškem mestnem obzidju dopušča ureditev poteka panoramskega poševnega dvigala z gornjo postajo v kletni etaži grajskega poslopja.

Pobočje je treba sanirati in prezentirati mestno obzidje.

35. člen

B – Pobočje

Dopustna so tekoča vzdrževalna in sanacijska dela. Stavba Streliška 14 se odstrani.

CR 9/4 Grajski grič

36. člen

A – Ob Streliški

Zazidava ob Streliški ulici je pretežno stanovanjskega značaja. Pritlične etaže so namenjene poslovnim dejavnostim obrtnega, gostinskega in trgovskega značaja, po možnosti vezanega na parkovne in rekreacijske namembnosti grajskega griča.

Stavbo Streliška 30 je dopustno odstraniti.

Hiša Strmi pot št. 3 (nekdanja Cloettova vila) je arhitekturni spomenik in jo je treba prenoviti vključno s funkcionalnim okoljem.

37. člen

B – Ob Strmem potu

Sedanjo namembnost ohranjajo zgradbe Strmi pot št. 2, št. 4 in št. 6. Stavbo Strmi pot 6 je treba sanirati (poravnava kapnega venca, izenačitev naklona strehe). Objekte je dopustno tekoče vzdrževati.

CR 9/5 Grajski grič

38. člen

A – Južno pobočje

Območje je treba sanirati in nameniti naravnemu razvoju gozda.

39. člen

B – Vodohram

Na pretežno gozdnem pobočju je predvidena gradnja velikega vodohrama s kapaciteto 2.000 m³.

Dvoprekatni vodohram mora biti čim manj opazno vkoopan v teren. Nasutje nad rezervoarji mora omogočiti ponovno zasaditev parkovnega drevja. Za redno vzdrževanje mora imeti urejeno dovozno cesto. Njegove lokacije ali višine ni mogoče spreminjati.

40. člen

C – Orlov vrh

Pred ureditvijo območja je treba izvesti zaščitna izkopavanja (predzgodovina, območje grobišča iz II. svetovne vojne). Območje naj se parkovno uredi z možnostjo postavitve spominskega obeležja na podlagi javnega natečaja.

CR 9/6 Grajski grič

41. člen

B – Gornji trg

Objekt Gornji trg 44 je dopustno prenoviti za poslovne namene. Ob prenovi je treba zagotoviti ustrezno oblikovanje jugovzhodnega uličnega vogala objekta.

42. člen

C – Nad tunelom

Zgradbo Karlovška cesta št. 3 in nekdanja obrtna poslopja Karlovška cesta št. 3a in 3b je dopustno prenoviti.

Dopustna je vzpostavitev peš povezave območja z Gornjim trgom, kar je bilo pretrgano z izgradnjo tunela. Za pridobitev urbanistično arhitekturne rešitve je treba izvesti javni natečaj.

43. člen

C – Ob Karlovški

Zazidava ob Karlovški cesti se namenja v celoti javnim programom. Gradbeno strukturo je treba prenoviti. Očistiti je treba dvoriščno stran stavbnega niza in odstraniti zasilna gospodarska poslopja. Mirujoči promet se ne sme reševati na račun obstoječih zelenih površin.

CR 9/7 Grajski grič

44. člen

A – Za Gradom

Stanovanjski dvojček na cesti Za Gradom št. 3 in 5 je dopustno odstraniti in nadomestiti z novo zgradbo, ki jo je treba vključiti v izravnani prostor tako, da ne bo motila naravnega okolja. Stavba ohrani stanovanjsko namembnost. Ob gradnji naj se zniža cestni oporni zid.

CR 9/8 Grajski grič

45. člen

A – Ob cesti Za Gradom

Na območju je dopustna nadomestna gradnja za poslovne namene, ki nimajo za posledico povečanja prometa. Območje je treba obravnavati kompleksno, realizacija gradnje je lahko etapna.

IX. PREHODNI DOLOČBI

46. člen

Na zgradbah in ureditvah, ki so dolgoročno namenjene odstranitvi, niso dovoljene nadzidave, prizidave ali večje izboljšave oziroma posegi, ki bi vplivali na povečanje vrednosti objektov.

Na konstrukcijo antenskega stolpa ni dovoljeno priključevati novih oddajniško sprejemnih ureditev.

47. člen

Pred pristopom k izdelavi lokacijske dokumentacije je obvezna izvedba javnega arhitekturnega natečaja za ureditev območja Grajske ploščadi in parkirišča ob Osojni poti ter povezave Gornjega trga z zazidavo ob Karlovški cesti, variantne rešitve pa za novogradnje ob Streliški ulici, območje velikega vodohrama ter zazidavo ob Karlovškem mostu.

Pristojni zavod za varstvo naravne in kulturne dediščine mora sodelovati pri vseh posegih na Grajskem griču.

X. KONČNE DOLOČBE

48. člen

Prostorski ureditveni pogoji so stalno na vpogled pri:

- Mestni upravi mestne občine Ljubljana, Oddelek za urbanizem in okolje,
- Upravni enoti Ljubljana, izpostava Center,
- krajevnih skupnostih, za katere veljajo določbe tega odloka.

49. člen

Nadzor nad izvajanjem tega odloka opravlja Inšpektorat RS za okolje in prostor pri Ministrstvu za okolje in prostor.

50. člen

Z dnem uveljavitve tega odloka preneha veljati odlok o ureditvenem načrtu za območje CR 9/1-8 Grajski grič v Ljubljani (Uradni list SRS, št. 20/89).

51. člen

Ta odlok začne veljati petnajsti dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 30-5/96

Ljubljana, dne 4. junija 1996.

Predsednik
Mestnega sveta
mestne občine Ljubljana
Dimitrij Kovačič l. r.

2226.

Na podlagi 43. in 44.b člena zakona o stavbnih zemljiščih (Uradni list SRS, št. 18/84, 32/85 in 33/89), 7., 12. in 20. člena pravilnika o enotni metodologiji za izračun prometne vrednosti stanovanjskih hiš in stanovanj ter drugih nepremičnin (Uradni list SRS, št. 8/87), 2. člena navodila za podrobnejši izračun sorazmernega dela stroškov priprave in opremljanja stavbnega zemljišča s komunalnimi in drugimi objekti in napravami sekundarnega omrežja (Uradni list RS, št. 22/90) ter 26. člena statuta Mestne občine Ljubljana (Uradni list RS, št. 32/95 in 33/95) je Mestni svet mestne občine Ljubljana na 19. seji dne 4. 6. 1996 sprejel

O D L O K

o povprečni gradbeni ceni stanovanj, ceni za stavbna zemljišča in povprečnih stroških komunalnega urejanja stavbnih zemljišč v letu 1996

1. člen

Povprečna gradbena cena za m² koristne stanovanjske površine, ki se izračunava po JUS U.C. 2.100, III. stopnje opremljenosti zmanjšane za povprečne stroške urejanja stavbnega zemljišča in za vrednost zemljišča na dan 1. 1. 1996 za območje Mestne občine Ljubljana znaša 97.200 SIT, vključno s plačilom vseh dajatev za priključke: vode, kanalizacije, plina, toplotne energije, elektrike, telefona in stroškov financiranja.

V tej ceni predstavljajo:

– pripravljalna, gradbena, zaključna in instalacijska dela	87,00%
– priključki na sekundarno komunalno omrežje s podpostajami in razdelilnimi omaricami, vključno s soglasji	3,50%
– najnujnejša zunanja ureditev, ki pogojuje uporabnost objekta	1,50%
– projektna dokumentacija in nadzor	3,50%
– investitorski stroški in stroški kapitala	4,50%

Povprečna gradbena cena zajema tudi vrednost skupnih prostorov in naprav, ki so sestavni in funkcionalni del nepremičnine.

2. člen

Cena za stavbno zemljišče se oblikuje po območjih in odstotkih od povprečne gradbene cene, določene v prvem odstavku prejšnjega člena.

Stavbna zemljišča so razdeljena v sedem območij v skladu z odlokom o nadomestilu za uporabo stavbnega zemljišča (Uradni list RS, št. 72/95).

Odstotki za posamezna območja znašajo:

za I. območje od 12,00% do 13,00%	povprečje	12,50%
za II. območje od 10,00% do 11,00%	povprečje	10,50%
za III. območje od 8,00% do 9,00%	povprečje	8,50%
za IV. območje od 6,00% do 7,00%	povprečje	6,50%
za V. območje	do 5,00%	
za VI. območje	do 4,00%	
za VII. območje	do 3,00%	

3. člen

Povprečni stroški komunalnega urejanja stavbnih zemljišč na območju Mestne občine Ljubljana za III. stopnjo opremljenosti in gostoto naseljenosti 100 do 200 prebivalcev/ha znašajo na dan 1. 1. 1996 12.000 SIT/m² koristne površine;

- stroški za naprave individualne komunalne rabe 5.500 SIT/m² koristne površine,
- stroški za naprave kolektivne komunalne rabe 6.500 SIT/m² koristne površine.

4. člen

Tako določena povprečna gradbena cena, cena za stavbno zemljišče in povprečnih stroških komunalnega urejanja stavbnih zemljišč se mesečno valorizirajo v skladu z določili zakona o stavbnih zemljiščih.

5. člen

Z dnem uveljavitve tega odloka preneha veljati odlok o povprečni gradbeni ceni stanovanj, ceni za stavbna zemljišča in povprečnih stroških komunalnega urejanja stavbnih zemljišč v letu 1995 (Uradni list RS, št. 72/95).

6. člen

Ta odlok začne veljati osmi dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 38-3/96

Ljubljana, dne 4. junija 1996.

Predsednik
Mestnega sveta
mestne občine Ljubljana
Dimitrij Kovačič l. r.

BLED**2227.**

Na podlagi prvega odstavka 2. člena zakona o planiranju in urejanju prostora v prehodnem obdobju (Uradni list RS, št. 48/90) in četrte alineje četrtega odstavka 20. člena statuta Občine Bled (Uradni list RS, št. 22/95) je Občinski svet občine Bled na 15. seji dne 23. maja 1996 sprejel

**PROGRAM PRIPRAVE SPREMEMB
IN DOPOLNITEV**

Prostorskih sestavin dolgoročnega plana Občine Bled za obdobje od leta 1986 do leta 2000 ter prostorskih sestavin srednjeročnega družbenega plana Občine Bled za obdobje od leta 1986 do leta 1990

V nadaljevanju Sestavine prostorskega plana Občine Bled (v nadaljevanju: PPOB)

1. člen

1. Predmet in cilj sprememb in dopolnitev

S tem programom se podrobneje določijo vsebina in obseg posebnih strokovnih podlag in drugih strokovnih nalog, ki jih je potrebno pripraviti v postopku priprave in sprejemanja sprememb in dopolnitev PPOB, subjekti, ki sodelujejo pri pripravi sprememb in dopolnitev PPOB, način njihovega sodelovanja, oziroma naloge in obveznosti, ki jih morajo pri tem opraviti, določijo se roki za posamezne faze priprave PPOB ter sredstva, potrebna za njihovo pripravo. Ta program določa še nosilca strokovnih aktivnosti priprave PPOB, ter prostorske sestavine, ki se spreminjajo oziroma dopolnjujejo.

2. člen

2. Vsebina in obseg sprememb in dopolnitev

Spremembe in dopolnitve se v vsebinskem smislu pripravijo tako, da bodo sestavine tekstualnega in kartografskega dela izvleček zakona o urejanju prostora (Uradni list SRS, št. 18/84 in 15/89, v nadaljevanju: ZUPr), Navodila o vsebini in metodologiji izdelave strokovnih podlag in prostorskih sestavin planskih aktov občin (Uradni list SRS, št. 20/85), v nadaljevanju: NPA, zakona o urejanju naselij in drugih posegov v prostor (18/84, 37/85, 29/86, 18/93, 47/93 in 71/93), v nadaljevanju: ZUNDPP.

Spremembe in dopolnitve se nanašajo na pripravo ureditvenega načrta za območje Zgornjih Gorij, za katerega je bila posredovana pobuda na Strokovno službo za prostor Občine Bled.

3. člen

3. Organizacija priprave sprememb in dopolnitev

a) kot nosilec strokovnih aktivnosti priprave strokovnih podlag in drugih strokovnih gradiv se določijo:

– strokovna služba za prostor in varstvo okolja pri Občini Bled,

– sodelovanje se vzpostavi z neposrednim naročilom strokovni organizaciji iz 69. člena ZUNDPP;

b) kot koordinator postopka priprave in sprejemanja se določijo,

– župan Občine Bled oziroma pooblaščen predstavnik: Irena Černigoj Rus,

– odbor za prostor in varstvo okolja.

4. člen

4. Organi in organizacije, ki sodelujejo pri pripravi sprememb in dopolnitev PPOB so:

1. Odbor za kmetijstvo in gozdarstvo pri Občini Bled, Cesta Svobode 13, Bled;

2. Kmetijski zavod Slovenije.

Organi in organizacije določijo pred pričetkom priprave sprememb in dopolnitev PPOB pogoje, ki jih mora pripravljalec sprememb in dopolnitev upoštevati pri njegovi pripravi.

5. člen

5. Sredstva

Za pripravo sprememb in dopolnitev PPOB predvidevamo naslednja sredstva:

– za pripravo strokovnih podlag in drugih strokovnih gradiv: 200.000 SIT + materialni stroški.

Št. 014-2/96-14-03

Bled, dne 23. maja 1996.

Predsednik
Občinskega sveta
občine Bled
Franc Pelko l. r.

2228.

Na podlagi 34. člena zakona o urejanju naselij in drugih posegov v prostor (Uradni list SRS, št. 18/84, 37/85, 29/86, in Uradni list RS, št. 26/90, 18/93, 47/93, 71/93) (v nadaljevanju: ZUNDPP) in četrte alineje četrtega odstavka 20. člena statuta Občine Bled (Uradni list RS, št. 22/95) je Občinski svet občine Bled na 15. seji dne 23. 5. 1996 sprejel

**PROGRAM
priprave prostorsko izvedbenega akta ureditveni načrt
Zgornje Gorje**

1. Predmet in cilj ureditvenega načrta Zgornje Gorje

S tem programom se podrobneje določijo vsebina in obseg potrebnih strokovnih podlag in drugih strokovnih nalog, ki jih je potrebno opraviti v postopku priprave ureditvenega načrta (v nadaljevanju: UN) za Zgornje Gorje.

Območje, za katerega je predvidena izdelava ureditvenega načrta se danes ureja s prostorsko ureditvenimi pogoji za območje planske celote Bled (morfološka enota: U-G1). Ureditveni načrt naj bi podal smernice za prenovu, zaščito in varovanje vaškega naselja. Potrebno bo na novo definirati robove naselja, ureditev cestnih površin, dostopov, parkirnih površin, rešitve infrastrukturnih objektov.

V tem programu priprave se podrobneje določijo subjekti, ki sodelujejo pri pripravi prostorsko izvedbenega akta,

način njihovega sodelovanja, oziroma naloge in obveznosti, ki jih morajo pri tem opraviti, določijo se roki za posamezne faze priprave ureditvenega načrta, ter sredstva potrebna za njegovo pripravo. Ta program določi tudi nosilce strokovnih aktivnosti.

2. Vsebina in obseg prostorsko izvedbenega načrta

Ureditveni načrt predvideva ureditev območja, ki je danes v PUP Bled (Uradni list RS, št. 23/91) opredeljeno kot morfološka enota U-G1. Ureditveni načrt naj bi poleg obsega morfološke enote predvidel urejanje območja okrog osnovne šole do pokopališča in ureditev območja okrog počitniškega doma otrok (Emavs).

3. Priprava ureditvenega načrta

3.1. Obseg priprave ureditvenega načrta

Priprava ureditvenega načrta obsega:

- izdelavo in proučitev variant,
- izdelavo osnutka ureditvenega načrta,
- izdelavo predloga ureditvenega načrta.

3.2. Predhodno pripravljene strokovne podlage

Predhodno pripravljene strokovne podlage, ki se jih mora upoštevati pri pripravi ureditvenega načrta, so:

1. PUP za plansko celoto Bled (Uradni list RS, št. 23/91);

2. Za območje obdelave novelacije zazidalnega načrta je veljavna naslednja planska dokumentacija:

Dolgoročni plan Občine Radovljica za obdobje 1986 do 2000 (UVG 2/86, 23/88, 9/89, 4/190, 15/96) in srednje-ročni družbeni plan Občine Radovljica za obdobje 1986 do 1990 (UVG 8/86, 15/87, 15/88, 9/89, 2/90 (razv. del 8/86; 4/90, 26/91, 1/93, 4/94, 37/94, 48/94, 79/94, 5/95, 15/96).

3.3. Roki za izdelavo ureditvenega načrta

Sestavni del ureditvenega načrta je terminski plan, v katerem so točno navedeni roki o pripravi UN Zgornje Gorje in terminski plan za njegov sprejem.

4. Naročnik in izdelovalec ureditvenega načrta

Naročnik ureditvenega načrta je:

Občina Bled, C. Svobode 13, 4260 Bled

Izdelovalec ureditvenega načrta je:

Izdelovalec UN bo izbran na podlagi odredbe o postopku izvajanja javnega razpisa za oddajo javnih naročil (Uradni list RS, št. 28/93 in 19/94).

Za UN Zgornje Gorje so predvidena proračunska sredstva v višini 2.000.000 SIT.

5. Organi in organizacije, ki morajo podati pogoje za pripravo ureditvenega načrta ter soglasja in mnenja k predlogu ureditvenega načrta

Organi in organizacije, ki morajo pred pričetkom priprave UN podati pogoje za njegovo pripravo:

1. Elektro Gorenjska p.o. Kranj, poslovna enota Žirovnica, Moste 2a, Žirovnica;

2. Komunala Radovljica, Ljubljanska cesta 27, 4240 Radovljica;

3. Zavod za varstvo naravne in kulturne dediščine Kranj, Tomšičeva 44, Kranj;

4. Telekom Kranj, Mirka Vadnova 13, 4000 Kranj;

5. Cestno podjetje Kranj p.o., Jezerska cesta 20, 4000 Kranj;

6. Kmetijski zavod Slovenije.

Organi in organizacije, ki morajo v skladu z zakonskimi pooblastili podati soglasje k predlogu UN:

1. Elektro Gorenjska p.o. Kranj, poslovna enota Žirovnica, Moste 2a, Žirovnica;

2. Komunala Radovljica, Ljubljanska cesta 27, 4240 Radovljica;

3. Zavod za varstvo naravne in kulturne dediščine Kranj, Tomšičeva 44, Kranj;

4. Telekom Kranj, Mirka Vadnova 13, 4000 Kranj;

5. Cestno podjetje Kranj p.o., Jezerska cesta 20, 4000 Kranj;

6. Kmetijski zavod Slovenije.

Organi in organizacije, ki podajo mnenja k predlogu novelacije zazidalnega načrta:

1. KS Gorje;

6. Izdelava osnutka ureditvenega načrta

Osnutek ureditvenega načrta bo izdelan v merilu 1:1000.

Pred pričetkom priprave osnutka ureditvenega načrta, se morajo pridobiti pogoji pristojnih organov in organizacij, navedeni v točki 5 tega programa.

Osnutek ureditvenega načrta, kot smiselni izvleček 24., 27., 28., 29., 30. člena ZUNDPP ter 55. in 56. člena zakona o varstvu okolja (Uradni list RS, št. 32/93), mora vsebovati:

6.1. Osnutek odloka ureditvenega načrta mora vsebovati:

– meje oziroma obodno parcelacijo in seznam parcel, ki se nahajajo znotraj meje obravnavanega območja;

– funkcijo območja s pogoji za izrabo in kvaliteto posegov v prostor;

– pogoji za urbanistično, arhitektonsko in krajinsko oblikovanje območja in posegov v prostor na obravnavanem območju;

– drugi pogoji, ki so pomembni za izvedbo predvidenih posegov;

– določitev in omejitev namembnosti predvidenih in obstoječih objektov, določitev zelenih površin.

6.2. Tekstualni del

– obrazložitev in utemeljitev ureditvenega načrta;

– podatki o objektih in napravah;

– opis prostorskih rešitev po posameznih območjih;

– varstvo naravne in kulturne dediščine;

– rešitve v zvezi z zaščito pred naravnimi in drugimi nesrečami;

– seznam parcel, ki se nahajajo znotraj meje obravnavanega območja, s podatki o označbi, površini, vrste rabe in lastništvu;

– pogoji pristojnih organov, organizacij in skupnosti.

6.2. Poročilo o vplivih na okolje z naslednjo vsebino:

– opis zatečenega stanja okolja, na katerega lahko projekt vpliva;

– opis značilnosti posega v okolje.

6.3. Grafični del

– prikazi iz prostorskih sestavin občinskih planskih aktov;

– prikaz širšega območja ureditvenega načrta v M 1:25000 in pregledni situacijski načrt v M 1:5000, vključujoč namensko rabo prostora;

– ureditvena situacija ureditvenega načrta v M 1:1000 na topografski osnovi, ki vsebuje:

– tehnične rešitve;

– krajinske, oblikovalske, urbanistične, arhitektonske in okoljevarstvene rešitve in ureditve;

– idejne rešitve komunalnih in energetskih ureditev in ureditev s področja prometa in zvez in drugih objektov in naprav s področja gospodarskih javnih služb;

– načrt parcel v M 1:1000.

7. Predlog sklepa o javni razgrnitvi osnutka ureditvenega načrta

Župan sprejme sklep o enomesečni javni razgrnitvi ureditvenega načrta. Sklep se ustrezno objavi v Uradnem listu RS, št. in v časopisu Glas in Delo.

Javna razgrnitev bo trajala 30 dni. V času javne razgrnitve bo organizirana javna obravnava.

V času javne obravnave mora strokovna služba evidentirati vse pisne in ustne pripombe in predloge organov, organizacij in posameznikov k osnutku ureditvenega načrta in se do teh pripomb opredeliti.

8. Izdelava in vsebina usklajenega predloga ureditvenega načrta

Po preteku javne razgrnitve in po končani javni obravnavi ter po opredelitvi in posredovanju pripomb občinskemu svetu izdelovalec ureditvenega načrta v skladu s terminskim planom pripravi usklajen predlog ureditvenega načrta.

V času priprave usklajenega predloga ureditvenega načrta bodo pridobljena soglasja in mnenja k UN, ki so navedena v točki 5 tega programa priprave.

Predlog ureditvenega načrta mora vsebovati:

8.1. Predlog odloka ureditvenega načrta mora vsebovati:

– meje oziroma obodno parcelacijo in seznam parcel, ki se nahajajo znotraj meje obravnavanega območja;

– funkcijo območja s pogoji za izrabo in kvaliteto posegov v prostor;

– pogoji za urbanistično, arhitektonsko in krajinsko oblikovanje območja in posegov v prostor na obravnavanem območju;

– drugi pogoji, ki so pomembni za izvedbo predvidenih posegov;

– določitev in omejitve namembnosti predvidenih in obstoječih objektov, določitev zelenih površin.

8.2. Tekstualni del

– obrazložitev in utemeljitev ureditvenega načrta;

– podatki o objektih in napravah;

– opis prostorskih rešitev po posameznih območjih;

– varstvo naravne in kulturne dediščine;

– zasnova ureditev zelenih površin;

– rešitve v zvezi z zaščito pred naravnimi in drugimi nesrečami;

– seznam parcel, ki se nahajajo znotraj meje obravnavanega območja, s podatki o označbi, površini, vrste rabe in lastništvu;

– soglasja in mnenja pristojnih organov, organizacij in skupnosti.

8.3. Poročilo o vplivih na okolje z naslednjo vsebino:

– opis zatečenega stanja okolja, na katerega lahko projekt vpliva;

– opis značilnosti posega v okolje.

8.4. Grafični del

– prikazi iz prostorskih sestavin občinskih planskih aktov;

– prikaz širšega območja ureditvenega načrta v M 1: 25000 in pregledni situacijski načrt v M 1: 5000, vključujoč namensko rabo prostora;

– ureditvena situacija ureditvenega načrta v M 1:1000 na topografski osnovi, ki vsebuje:

– tehnične rešitve;

– krajinske, oblikovalske, urbanistične, arhitektonske, okoljevarstvene rešitve in ureditve;

– idejne rešitve komunalnih in energetskih ureditev in ureditev s področja prometa in zvez in drugih objektov in naprav s področja gospodarskih javnih služb;

– načrt parcel v M 1:1000.

9. Sprejetje odloka o ureditvenem načrtu

Občinski svet sprejme odlok o ureditvenem načrtu Zgornje Gorje na občinskem svetu. Odlok se objavi v Uradnem listu RS in začne veljati petnajsti dan po objavi.

Št. 014-2/96-15-03

Bled, dne 23. maja 1996.

Predsednik
Občinskega sveta
občine Bled
Franc Pelko l. r.

UREDITVENI NAČRT ZGORNJE GORJE	MAJ	JUNIJ	JULI	AVGT	SEPT	OKTO	NOV	DECE
občinski svet sprejme program priprave UN	■							
javni razpis za oddajo del osnutek UN		■	■	■	■			
javna razgrnitev					■			
javna obravnava izdelava usklajenega predloga UN						■	■	■
osnutek odloka UN								■
sprejetje odloka UN								■

SPRIMEMBA PLANSKIH AKTOV	MAJ	JUNIJ	JULI	AVGT	SEPT	OKTO	NOV	DEC
osnutek se dostavi občinskemu svetu			■					
župan sprejme sklep o enomesečni javni razgrnitvi			■					
javna razgrnitev traja 30 dni od dneva objave v Ur. l. RS				■	■			
zbiranje pripomb in opredelitev strokovne službe do pripomb					■			
občinski svet zavzame stališče do pripomb						■		
usklajeni osnutek se postreduje na MOP, potrjeno o usklajenosti z republiškimi izhodišči							■	
odlok se sprejme na občinskem svetu po enofaznem postopku								●

2229.

Na podlagi 34. člena zakona o urejanju naselij in drugih posegov v prostor (Uradni list SRS, št. 18/84, 37/85, 29/86, Uradni list RS, št. 26/90, 18/93, 47/93, 71/93) (v nadaljevanju ZUNDPP) in 4. aline 4. odstavka 20. člena statuta Občine Bled (Uradni list RS, št. 22/95) je Občinski svet občine Bled na 15. seji, dne 23. 5. 1996 sprejel

PROGRAM

priprave prostorsko izvedbenega akta zazidalni načrt Mlino 1 na območju med Savsko cesto in Cesto Gorenjskega odreda

1. Predmet in cilj ZN Mlino 1

S tem programom se podrobneje določijo vsebina in obseg potrebnih strokovnih podlag in drugih strokovnih nalog, ki jih je potrebno opraviti v postopku priprave zazidalnega načrta M1.

Območje, za katerega je predvidena izdelava zazidalnega načrta se danes ureja z prostorsko ureditvenimi pogoji za

območje planske celote Bled (morfološka enota U-B20). Zazidalni načrt naj bi podal smernice za nove posege v ta prostor, njegovo zaščito in varovanje.

V tem programu priprave se podrobneje določijo subjekti, ki sodelujejo pri pripravi prostorsko izvedbenega akta, način njihovega sodelovanja, oziroma naloge in obveznosti, ki jih morajo pri tem opraviti, določijo se roki za posamezne faze priprave zazidalnega načrta. Ta program določi tudi nosilce strokovnih aktivnosti.

2. Vsebina in obseg prostorsko izvedbenega načrta

Zazidalni načrt predvideva ureditev območja, ki je danes v PUP Bled (Uradni list RS, št. 23/91) opredeljeno kot del morfološke enote U-B20. Površina, na kateri je predvidena izdelava ZN, ima skupno izmero 5969 m². V naravi ta površina predstavlja strm teren. Možna bi bila izgradnja 4 stanovanjskih objektov s turističnimi apartmaji penzionskega tipa in enega večjega turističnega objekta, prav tako penzionskega tipa. Objekti so lastniško rešeni tako, da ima en objekt enega lastnika. Zazidalni načrt naj tudi preveri, če prostoru, ki ga zazidalni načrt obravnava, odgovarja pozidava petih enot.

3. Priprava zazidalnega načrta

3.1. Obseg priprave zazidalnega načrta

Priprava zazidalnega načrta obsega:

- izdelavo in proučitev variant,
- izdelavo osnutka zazidalnega načrta,
- izdelava predloga zazidalnega načrta.

3.2. Predhodno pripravljene strokovne podlage

Predhodno pripravljene strokovne podlage, ki se jih mora upoštevati pri pripravi zazidalnega načrta, so:

1. PUP za plansko celoto Bled (Uradni list RS, št. 23/91);

2. Za območje obdelave novelacije zazidalnega načrta je veljavna naslednja planska dokumentacija:

Dolgoročni plan Občine Radovljica za obdobje 1986 do 2000 (UVG 2/86, 23/88, 9/89, 4/190, 15/96) in srednjeročni družbeni plan Občine Radovljica za obdobje 1986–1990 (UVG 8/86, 15/87, 15/88, 9/89, 2/90 (razv. del 8/86; 4/90, 26/91, 1/93, 4/94, 37/94, 48/94, 79/94, 5/95, 15/96).

3.3. Roki za izdelavo zazidalnega načrta

Roke si določa naročnik sam.

4. Naročnik in izdelovalec zazidalnega načrta

Naročnik zazidalnega načrta je:

Plemelj Janez, Prešernova 10, Bled

Izdelovalec ureditvenega načrta je:

Kontura Bled, d.o.o., Cesta Svobode 13, Bled.

5. Organi in organizacije, ki morajo podati pogoje za pripravo zazidalnega načrta ter soglasja in mnenja k predlogu zazidalnega načrta

Organi in organizacije, ki morajo pred pričetkom priprave ZN podati pogoje za njegovo pripravo:

1. Elektro Gorenjska p.o., Kranj, poslovna enota Žirovnica, Moste 2a, Žirovnica;

2. Komunala Radovljica, Ljubljanska cesta 27, 4240 Radovljica;

3. Zavod za varstvo naravne in kulturne dediščine Kranj, Tomšičeva 44, Kranj;

4. Telekom Kranj, Mirka Vadnova 13, 4000 Kranj;

5. Cestno podjetje Kranj p.o., Jezerska cesta 20, 4000 Kranj.

Organi in organizacije, ki morajo v skladu z zakonskimi pooblastili podati soglasje k predlogu ZN:

1. Elektro Gorenjska p.o., Kranj, poslovna enota Žirovnica, Moste 2a, Žirovnica;

2. Komunala Radovljica, Ljubljanska cesta 27, 4240 Radovljica;

3. Zavod za varstvo naravne in kulturne dediščine Kranj, Tomšičeva 44, Kranj;

4. Telekom Kranj, Mirka Vadnova 13, 4000 Kranj;

5. Cestno podjetje Kranj p.o., Jezerska cesta 20, 4000 Kranj;

Organi in organizacije, ki podajo mnenja k predlogu novelacije zazidalnega načrta:

1. KS Bled.

6. Izdelava osnutka zazidalnega načrta

Osnutek zazidalnega načrta bo izdelan v merilu 1:1000.

Pred pričetkom priprave osnutka zazidalnega načrta, se morajo pridobiti pogoji pristojnih organov in organizacij, navedeni v točki 5 tega programa.

Osnutek zazidalnega načrta, kot smiselni izvleček 24., 27., 28., 29., 30. člena ZUNDPP ter 55. in 56. člena zakona o varstvu okolja (Uradni list RS, št. 32/93), mora vsebovati:

6.1. Osnutek odloka zazidalnega načrta mora vsebovati:

- meje oziroma obodno parcelacijo in seznam parcel, ki se nahajajo znotraj meje obravnavanega območja;
- funkcijo območja s pogoji za izrabo in kvaliteto posegov v prostor;

- pogoji za urbanistično, arhitektonsko in krajinsko oblikovanje območja in posegov v prostor na obravnavanem območju;

- drugi pogoji, ki so pomembni za izvedbo predvidenih posegov;

- določitev in omejitev namembnosti predvidenih in obstoječih objektov, določitev zelenih površin.

6.2. Tekstualni del

- obrazložitev in utemeljitev zazidalnega načrta;
- podatki o objektih in napravah;
- opis prostorskih rešitev po posameznih območjih;
- varstvo naravne in kulturne dediščine;
- zasnova ureditev zelenih površin;
- rešitve v zvezi z zaščito pred naravnimi in drugimi nesrečami;

- seznam parcel, ki se nahajajo znotraj meje obravnavanega območja, s podatki o označbi, površini, vrste rabe in lastništvu;

- pogoji pristojnih organov, organizacij in skupnosti.

6.3. Poročilo o vplivih na okolje z naslednjo vsebino:

- opis zatečenega stanja okolja, na katerega lahko projekt vpliva;

- opis značilnosti posega v okolje.

6.4. Grafični del

- prikazi iz prostorskih sestavin občinskih planskih aktov;
- prikaz širšega območja zazidalnega načrta v M 1: 25000 in pregledni situacijski načrt v M 1: 5000, vključujoč namensko rabo prostora;

- ureditvena situacija zazidalnega načrta v M 1:1000 na topografski osnovi, ki vsebuje:

- tehnične rešitve;

- krajinske, oblikovalske, urbanistične, arhitektonske in okoljevarstvene rešitve in ureditve;

- idejne rešitve komunalnih in energetskih ureditev in ureditev s področja prometa in zvez in drugih objektov in naprav s področja gospodarskih javnih služb;

- načrt parcel v M 1:1000.

7. Predlog sklepa o javni razgrnitvi osnutka zazidalnega načrta

Župan sprejme sklep o enomesečni javni razgrnitvi zazidalnega načrta. Sklep se ustrezno objavi v Uradnem listu RS, in v časopisu Glas in Delo.

Javna razgrnitev bo trajala 30 dni. V času javne razgrnitve bo organizirana javna obravnava.

V času javne obravnave mora strokovna služba evidentirati vse pisne in ustne pripombe in predloge organov, organizacij in posameznikov k osnutku zazidalnega načrta in se do teh pripomb opredeliti.

8. Izdelava in vsebina usklajenega predloga zazidalnega načrta

Po preteku javne razgrnitve in po končani javni obravnavi ter po opredelitvi in posredovanju pripomb občinskemu svetu izdelovalec zazidalnega načrta v skladu s terminskim planom pripravi usklajen predlog zazidalnega načrta.

V času priprave usklajenega predloga zazidalnega načrta bodo pridobljena soglasja in mnenja k ZN, ki so navedena v točki 5 tega programa priprave.

Predlog zazidalnega načrta mora vsebovati:

8.1. Predlog odloka zazidalnega načrta mora vsebovati:

- meje oziroma obodno parcelacijo in seznam parcel, ki se nahajajo znotraj meje obravnavanega območja;
- funkcijo območja s pogoji za izrabo in kvaliteto posegov v prostor;
- pogoji za urbanistično, arhitektonsko in krajinsko oblikovanje območja in posegov v prostor na obravnavanem območju;

- drugi pogoji, ki so pomembni za izvedbo predvidenih posegov;
- določitev in omejitve namembnosti predvidenih in obstoječih objektov, določitev zelenih površin.

8.2. Tekstualni del

- obrazložitev in utemeljitev zazidalnega načrta;
- podatki o objektih in napravah;
- opis prostorskih rešitev po posameznih območjih;
- varstvo naravne in kulturne dediščine;
- zasnova ureditev zelenih površin;
- rešitve v zvezi z zaščito pred naravnimi in drugimi nesrečami;
- seznam parcel, ki se nahajajo znotraj meje obravnavanega območja, s podatki o označbi, površini, vrste rabe in lastništvu;
- soglasja in mnenja pristojnih organov, organizacij in skupnosti.

8.3. Poročilo o vplivih na okolje z naslednjo vsebino:

- opis zatečenega stanja okolja, na katerega lahko projekt vpliva;

- opis značilnosti posega v okolje.

8.4. Grafični del

- prikazi iz prostorskih sestavin občinskih planskih aktov;

- prikaz širšega območja zazidalnega načrta v M 1:25000 in pregledni situacijski načrt v M 1:5000, vključujoč namensko rabo prostora;

- ureditvena situacija zazidalnega načrta v M 1:1000 na topografski osnovi, ki vsebuje:

- tehnične rešitve;

- krajinske, oblikovalske, urbanistične, arhitektonske, okoljevarstvene rešitve in ureditve;

- idejne rešitve komunalnih in energetske ureditve in naprav s področja prometa in zvez in drugih objektov in naprav s področja gospodarskih javnih služb;

- načrt parcel v M 1:1000.

9. Sprejetje odloka o zazidalnem načrtu

Občinski svet sprejme odlok o zazidalnem načrtu Mlino 1 na občinskem svetu. Odlok se objavi v Uradnem listu RS in začne veljati petnajsti dan po objavi.

Št. 014-2/96-13-03

Bled, dne 23. maja 1996.

Predsednik
Občinskega sveta
občine Bled
Franc Pelko l. r.

BOHINJ

2230.

Na podlagi 65. člena zakona o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 72/93; 6/94 – odločba US RS, 45/94 – odločba US RS in Uradni list RS, št. 57/94, 14/95, 20/95 – odločba US RS, 9/96 – odločba US RS), drugega odstavka zakona o varstvu okolja (Uradni list RS, št. 32/93), 5. člena zakona o komunalnih taksah (Uradni list SRS, št. 29/65, 7/70 in 7/72), 3. in 25. člena zakona o prekrških (Uradni list SRS, št. 25/83, 42/85, 47/87 in Uradni list RS, št. 5/90 in 10/91) in 16. člena statuta Občine Bohinj (Uradni vestnik Gorenjske, št. 5/95) je Občinski svet občine Bohinj na 18. seji dne 4. junija 1996 sprejel

O D L O K

o spremembah in dopolnitvah odloka o prometnem in obalnem režimu na območju Bohinjskega jezera

1. člen

V odloku o prometnem in obalnem režimu na območju Bohinjskega jezera (Uradni list RS, št. 37/95) se doda nov 3.a člen (hoja pešceev), ki se glasi:

“3.a člen

Za dostop do obale Bohinjskega jezera lahko pešci uporabljajo obstoječe poti (npr. poljske poti, pešpoti). Prepovedana je hoja preko zasebnih kmetijskih zemljišč (travniki, njive).”

2. člen

V prvem odstavku 4. člena se za piko doda novo besedilo, ki se glasi:

“Parkiranje je zlasti prepovedano:

- na javnih zelenih površinah in travnikih,

- na gozdnih površinah in

- na dostopnih gozdnih in poljskih poteh.”

Četrti odstavek se spremeni tako, da se glasi:

“V času trajanja cerkvenih obredov in kulturnih prireditvev v cerkvi Sv. Duh je dovoljeno parkiranje vozil obiskovalcev ob cerkvenem objektu. Režim parkiranja mora biti označen na jasen in viden način.”

3. člen

V drugem odstavku 5. člena se črta tretja alineja.

V 5. členu se doda peti odstavek, ki se glasi:

“Parkirni prostori ob cerkvi Sv. Janeza so rezervirani za parkiranje vozil invalidov.”

4. člen

Drugi odstavek 7. člena se spremeni tako, da se glasi:

“Uporabniki gozdne ceste Stara Fužina–Voje, Vogar–

Planina Blato (v nadaljnjem besedilu: gozdna cesta), razen lastnikov gozdov, ki cesto uporabljajo za dostop do svojih gozdnih parcel, morajo za uporabo ceste plačati nadomestilo.”

V tretjem odstavku se na koncu besedila črta “pika”, ki se nadomesti z “vejico” in doda naslednje besedilo: “ ki morajo biti polnoletne.”

5. člen

Drugi odstavek 11. člena se spremeni tako, da se glasi: “Nadomestilo iz drugega odstavka 7. člena tega odloka se plačuje od 1. 6. do 15. 9. vsako leto.”

6. člen

V drugem odstavku se za besedilom prvega stavka črta “pika” in doda naslednje besedilo “in uporabo gozdne ceste”.

7. člen

Peti odstavek 15. člena se spremeni tako, da se glasi:

“Letna dovolilnica (nalepka) velja tudi za uporabo gozdne ceste, razen za upravljalce planinskih koč in tistih, ki cesto uporabljajo za opravljanje pridobitne dejavnosti. Ti lahko kupijo letno dovolilnico za uporabo te ceste po ceni, ki jo Občinski svet občine Bohinj določi s sklepom po drugem odstavku 8. člena tega odloka.

Doda se nov šesti odstavek, ki se glasi:

Lastniki gozdov, ki uporabljajo gozdno cesto za dostop do svojih gozdnih parcel, morajo za uporabo gozdne ceste pridobiti dovolilnico, ki jo izda Občina Bohinj.

8. člen

V tretjem odstavku 30. člena se doda nova alineja, ki se glasi:

“– ostale podatke in dokumente, ki se dogovorijo s koncesijsko pogodbo.”

9. člen

Drugi odstavek 31. člena se spremeni tako, da se glasi:

“Nadzorni odbor obravnava in analizira letno poročilo o izvajanju koncesije in o ugotovitvah obvešča občinski svet in župana.

V tretjem odstavku 31. člena se na koncu besedila črta “pika in doda naslednje besedilo: “ter lahko predlaga določene ukrepe za odpravo nepravilnosti.”

10. člen

Doda se nov 35.a člen, ki se glasi:

“35.a člen

Z denarno kaznijo 2.000 SIT se takoj na mestu prekrška kaznuje fizična oseba, če:

– za dostop do obale Bohinjskega jezera ne uporablja obstoječih poti in hodi v nasprotju s 3.a členom tega odloka.”

11. člen

Ta odlok začne veljati petnajsti dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 86/96

Bohinj, dne 13. junija 1996.

Predsednik
Občinskega sveta
občine Bohinj
Jože Cvetek, prof. l. r.

2231.

Na podlagi 4. in 18. člena zakona o poslovnih stavbah in poslovnih prostorih (Uradni list SRS, št. 18/74 in 34/88) in na podlagi 9. člena statuta Občine Bohinj (Uradni vestnik Gorenjske, št. 5/95) je Občinski svet občine Bohinj na 18. seji dne 4. junija 1996 sprejel

ODLOK

o oddajanju poslovnih prostorov v najem

I. SPLOŠNE DOLOČBE

1. člen

S tem odlokom se urejajo način, pogoji in postopek oddajanja poslovnih prostorov in stavb v najem (v nadaljnjem besedilu: poslovni prostori) na območju Občine Bohinj, ki so v lasti Občine Bohinj.

2. člen

Za poslovno stavbo se šteje stavba, ki je namenjena za poslovne dejavnosti in se v ta namen pretežno tudi uporablja.

Za poslovni prostor se šteje prostor, namenjen za poslovno dejavnost in je v poslovni stavbi ali stanovanjskem objektu. Sestavlja ga eden ali več poslovnih prostorov, namenjenih za poslovno dejavnost, ki so praviloma gradbena celota in imajo poseben vhod.

3. člen

Poslovni prostori se oddajo v najem za opravljanje dejavnosti, v skladu z veljavnimi prostorskimi akti.

4. člen

O oddaji poslovnih prostorov odloča na prvi stopnji, po postopku, ki je odločen s tem odlokom, občinska uprava, na drugi stopnji pa župan.

V primeru oddaje poslovnega prostora z javnim natečajem odloči občinska uprava, na podlagi predhodnega predloga o izbiri, ki ga poda komisija za oddajo poslovnih prostorov v najem.

V primeru oddaje poslovnih prostorov brez javnega natečaja odloča župan. Župan odloči na podlagi predloga občinske uprave ter mnenja komisije.

5. člen

Komisijo za oddajo poslovnih prostorov v najem imenuje, v soglasju z občinskim svetom, župan.

Komisija za oddajo poslovnih prostorov v najem šteje najmanj tri in največ pet članov.

Komisija za oddajanje poslovnih prostorov v najem opravlja naslednje naloge:

- obravnava dospele ponudbe za razpis javnega natečaja,
- predlaga županu sklenitev najemne pogodbe z najugodnejšim ponudnikom za posamezen poslovni prostor,
- posreduje županu oziroma občinski upravi mnenja in predloge o posameznem poslovnem prostoru.

6. člen

Vsa administrativna in strokovna dela v zvezi z oddajanjem poslovnih prostorov v najem oziroma v zvezi z javnim razpisom za oddajo poslovnih prostorov ter v zvezi z oddajo poslovnih prostorov v najem brez javnega razpisa opravlja Občinska uprava občine Bohinj (v nadaljnjem besedilu: občinska uprava).

Za opravljanje nalog iz prejšnjega odstavka lahko občinski svet pooblasti drugo pravno osebo, ki je za takšno dejavnost registrirana (v nadaljnjem besedilu: upravljalec). Upravljalec se izbere na podlagi javnega razpisa.

7. člen

Za vse, kar ni določeno s tem odlokom, se smiselno uporabljajo določila zakona o poslovnih stavbah in poslovnih prostorih ter drugi predpisi.

II. POSTOPEK ODDAJE POSLOVNIH PROSTOROV

8. člen

Oddaja poslovnih prostorov v najem se opravi na podlagi javnega natečaja ali brez javnega natečaja neposredno s pogodbo, v primerih, določenih s tem odlokom.

1. Javni natečaj

9. člen

Javni natečaj se izvede z zbiranjem pisnih ponudb.

10. člen

Ko občinska uprava ali upravljalec ugotovi, da je določen poslovni prostor izpraznjen oziroma nezaseden, predlaga županu, da sprejme sklep o razpisu javnega natečaja.

Sklep o razpisu javnega natečaja mora vsebovati:

- lokacijo, velikost in namembnost poslovnega prostora;
- urejenost in opremljenost poslovnega prostora;
- čas, za katerega se poslovni prostor daje v najem (določen, nedoločen);
- začetno – izklicno ceno najemnine;
- rok zbiranja ponudb, ki ne sme biti krajši od 15 dni in navedbo naslova, kamor se pošlje pisne ponudbe s priloženimi zahtevanimi dokazili;
- morebitne druge pogoje v zvezi s stanjem in ureditvijo poslovnega prostora;
- navedbo, da mora ponudba vsebovati opis in program dejavnosti ter višino ponujene najemnine, ki ne sme biti nižja od začetne;
- višino jamstva za resnost ponudbe, ki znaša tri-mesečne začetne cene najemnine, ki jo morajo zainteresirani plačati v navedenem razpisnem roku, navedbo žiro računa, kamor se jamstvo za resnost ponudbe plača in navedbo, da je potrebno potrdilo o plačnem jamstvu za resnost ponudbe priložiti k ponudbi;
- navedbo, da se vplačano jamstvo za resnost ponudbe ponudnikom, ki na javnem natečaju ne bodo uspeli, povrne v roku 15 dni od dneva izbire najemnika;
- navedbo, kje se lahko zainteresirani predhodno seznanijo s podrobnejšimi pogoji javnega natečaja;
- navedbo, da se lahko na javni natečaj prijavijo fizične in pravne osebe, ki morajo v času natečaja k ponudbi priložiti dokaz o izpolnjevanju pogojev za pridobitev obrtnega dovoljenja ali za pridobitev naziva samostojni podjetnik oziroma izpisek iz sodnega registra glede poslovne dejavnosti s tem, da se morajo fizične osebe izkazati še s potrdilom o državljanstvu RS;
- navedbo da mora izbrani najemnik skleniti najemno pogodbo najkasneje v roku 15 dni od dneva sprejema sklepa o izbiri in da se v primeru, da pogodbe ne sklene, jamstvo za resnost ponudbe ne vrne.

11. člen

Pisni ponudbi, ki mora vsebovati opis in program dejavnosti ter višino ponujene najemnine, je potrebno priložiti

tudi dokaze o izpolnjevanju razpisnih pogojev navedenih v 10. členu tega odloka.

Ponudniku, ki uspe na javnem natečaju, se vplačano jamstvo za resnost ponudbe upošteva pri obračunu najemnine za prve tri mesece.

12. člen

Sklep o razpisu javnega natečaja se objavi na krajevno običajen način ali v sredstvih javnega obveščanja.

13. člen

Pri dodelitvi poslovnega prostora oziroma izbiri najugodnejšega ponudnika se upoštevajo naslednji kriteriji:

- izpolnjevanje vseh razpisnih pogojev,
- ponujena dejavnost, ki se bo v poslovnem prostoru opravljala,
- ponujena višina najemnine za poslovni prostor, ki ne more biti nižja od tiste, ki je navedena v razpisu.

V primeru enakovrednih ponudb ima prednost tisti ponudnik, ki ima stalno bivališče oziroma sedež podjetja v Občini Bohinj.

14. člen

Po poteku roka za prijavo na javni natečaj komisija odpre prispele ponudbe in ugotovi, če izpolnjujejo pogoje javnega natečaja.

Tiste ponudbe, ki pogojev javnega natečaja ne izpolnjujejo izloči, ostale pa obravnava na podlagi kriterijev iz 10. in 13. člena tega odloka ter svoje ugotovitve in predloge o izbiri pošlje občinski upravi.

Občinska uprava, na podlagi predloga o izbiri, sprejme sklep o oddaji poslovnega prostora v najem.

15. člen

O izbiri se mora obvestiti vse ponudnike, ki so sodelovali na natečaju, in sicer v roku 15 dni od dneva izbire najugodnejšega ponudnika.

Zoper odločitev o oddaji poslovnega prostora v najem lahko vsak kandidat, ki se je udeležil javnega natečaja, vložiti v 15 dneh od dneva, ko je prejel obvestilo o izbiri kandidata za najem poslovnega prostora, ugovor pri županu.

Župan mora ugovor obravnavati čimprej, najkasneje pa v roku 30 dni od dneva, ko je bil ugovor vložen.

Odločitev župana je dokončna.

16. člen

Ponudnik je dolžan skleniti pogodbo o najemu poslovnih prostorov najkasneje v roku 15 dni po obravnavi ugovorov na občinskem svetu.

V primeru, da ponudnik ne sklene pogodbe v navedenem roku, se šteje, da je odstopil od pogodbe in se v tem primeru vplačano jamstvo za resnost ponudbe ne povrne. V tem primeru se poslovni prostor lahko odda naslednjemu najugodnejšemu ponudniku oziroma se razpis ponovi.

Izbrani ponudnik – najemnik, ki je sklenil pogodbo, mora prevzeti poslovni prostor in ga pričeti uporabljati v roku, ki je določen v pogodbi.

17. člen

O postopku izbire ponudnikov komisija vodi zapisnik.

Zapisnik mora vsebovati: kraj in čas javnega natečaja, podatke o komisiji, navedbe o pogojih natečaja, poimensko navedbo priglašanih ponudnikov – ugotovitve o izpolnitvi razpisnih pogojev, navedbo začetne najemnine, ponudbe ponudnikov, najvišjo ponujeno najemnino, predlog za izbiro najugodnejšega ponudnika in višino njegove ponujene najemnine, podatke o ponudnikih, ki na javnem razpisu niso uspeli in navedbe o vračilu jamstva za resnost ponudbe.

Zapisnik podpišejo vsi prisotni člani komisije.

V zapisnik se vpišejo tudi ostali podatki in pripombe, pomembne za sprejem predloga o izbiri najugodnejšega ponudnika.

2. Oddajanje poslovnih prostorov v najem brez javnega natečaja

18. člen

Župan lahko odda v najem nezaseden poslovni prostor brez javnega razpisa neposredno z najemno pogodbo v naslednjih primerih:

- če se mora dosedanji najemnik izseliti iz poslovnih prostorov zaradi rušenja ali zaradi prilagoditve zgradbe veljavnemu prostorskemu izvedbenemu aktu;
- če nadaljuje z dejavnostjo dosedanjega najemnika njegov ožji družinski član (zakonec, otroci);
- za opravljanje dejavnosti, ki se delno ali v celoti financirajo iz proračuna Občine Bohinj (kultura, športna društva, politične stranke ipd.);
- v primerih, ko bo prostore uporabljal javni zavod ali podjetje v lasti Občine Bohinj;
- podjetjem in posameznikom, ki nameravajo opravljati ali opravljajo dejavnost, ki je opredeljena kot dejavnost posebnega družbenega pomena;
- v primeru, da najemnik nudi v zamenjavo ali odstopi drug enakovreden poslovni prostor;
- v primeru, da najemodajalec sklepa najemno pogodbo z delavcem sedanjega najemnika, pri katerem je bil v rednem delovnem razmerju najmanj 2 leti, s pogojem, da nadaljuje z isto dejavnostjo;
- v primeru združitve dveh podjetij oziroma odkupa podjetja, ča se bo nadaljevalo z isto ali sorodno dejavnostjo.

19. člen

Brez javnega natečaja se oddajo v najem tudi dvorane, sejne sobe in drugi podobni javni prostori, s katerimi razpolaga Občina Bohinj, podjetjem in drugim pravnim osebam, društvom, političnim strankam in drugim civilnim in pravnim osebam, za opravljanje njihove dejavnosti – za določene dneve oziroma ure v tednu.

Na predlog župana občinski svet sprejme seznam poslovnih prostorov, ki se dajejo v najem na podlagi prvega odstavka tega člena in cenik najemnin. Kolikor je več interesentov, se odda prostor najugodnejšemu ponudniku.

III. NAJEMNO RAZMERJE

1. Sklenitev najemne pogodbe

20. člen

Najemno razmerje nastane s sklenitvijo pisne najemne pogodbe.

Najemna pogodba mora vsebovati:

- naziv oziroma ime in priimek pogodbenih strank (najemodajalca in najemnika);
- navedbo poslovnih prostorov in stavbe, v katerih so poslovni prostori;
- navedbo poslovne dejavnosti, ki se opravlja v teh prostorih;
- določila o uporabi skupnih prostorov in naprav v stavbi;
- določila o trajanju najemne pogodbe;
- pričetek veljavnosti pogodbe in pričetek najemnega razmerja;

- določitev vrednosti poslovnega prostora;
- višino najemnine in sorazmernih stroškov za vzdrževanje skupnih delov in naprav in storitev v stavbi ter določilo o spremembah oziroma povišanju;
- način plačevanja in pričetek odplačevanja najemnine;
- rok, v katerem je najemnik dolžan poslovni prostor prevzeti in ga pričeti uporabljati;
- v primerih, ko so potrebna koristna vlaganja določilo, kdo bo prostor usposobil, pogoje usposobitve, način povrnitve lastnih koristnih vlaganj najemniku in rok dokončanja usposobitve poslovnega prostora;
- druge medsebojne pravice in obveznosti;
- določbe o vzdrževanju in preurejanju poslovnih prostorov;
- načine prenehanja najemnega razmerja;
- določila o odpovedi najemnega razmerja in odpovednih rokih.

21. člen

Poleg vsebine iz 20. člena tega odloka se v pogodbo vnese določilo, da položi najemnik, pred sklenitvijo najemne pogodbe, varščino v višini trimesečne najemnine, ki se jo ob vplačilu preračuna v DEM po srednjem tečaju Banke Slovenije in se ista vrednost v DEM upošteva tudi pri izplačilu varščine. Ob prekinitvi pogodbe se varščina najemniku vrne ob izpolnjevanju pogojev v rokih in na način, ki se določi v pogodbi.

V primerih, ko ima najemnik neporavnane obveznosti iz naslova poslovnega prostora, se varščine ne vrača, temveč se jo preračuna z neporavnanimi obveznostmi najemnika oziroma z morebitno škodo, ki jo je povzročil.

22. člen

Pogodba mora vsebovati tudi določilo, da najemnik ne sme oddati poslovnega prostora v podnajem oziroma dovoliti drugim, da opravljajo dejavnost v poslovnem prostoru brez soglasja najemodajalca.

V primeru, da najemnik, v soglasju z najemodajalcem, da v podnajem del poslovnega prostora, vendar največ do 50% površine, se celotna najemnina zviša za 50%.

23. člen

Najemna pogodba se praviloma sklene za nedoločen čas.

- Najemna pogodba se lahko sklene za določen čas:
- kadar se pričakuje, da se bodo morali poslovni prostori odstraniti zaradi realizacije zazidalnega načrta;
 - če je načrtovana prenova objekta, v katerem se nahaja poslovni prostor in
 - če to narekujejo posebne okoliščine.

2. Prenehanje najemnega razmerja

24. člen

- Najemno razmerje lahko preneha:
- s sporazumnim prenehanjem najemne pogodbe;
 - z odpovedjo najemne pogodbe, če je bila ta sklenjena za nedoločen čas, z odpovednim rokom enega leta;
 - s potekom časa, za katerega je bila pogodba sklenjena, če je bila sklenjena za določen čas;
 - z odstopom od najemne pogodbe;
 - po samem zakonu.

25. člen

Župan lahko na podlagi predloga občinske uprave ali pooblaščenega upravljalca, s sklepom odpove najemno pogodbo in zahteva izpraznitvev poslovnega prostora ob

vsakem času, ne glede na pogodbene in zakonske določbe o trajanju najema:

– če najemnik uporablja poslovni prostor tako, da ovira stanovalce ali drugega najemnika poslovnega prostora ali stanovanja;

– če najemnik v roku enega meseca od dneva prejema opomina ne opravi del, potrebnih za redno vzdrževanje poslovnih prostorov, ki spadajo v njegove stroške;

– če najemnik v pogodbeno dogovorjenem roku ne usposobi poslovnega prostora;

– če najemnik ne začne v dogovorjenem roku z opravljanjem dejavnosti;

– če najemnik spremeni ali bistveno omeji poslovno dejavnost v poslovnem prostoru brez soglasja pristojnega upravnega organa in najemodajalca;

– če najemnik dalj časa brez upravičenih razlogov ne opravlja dejavnosti;

– če najemnik preneha z opravljanjem dovoljene dejavnosti;

– če najemnik odda poslovni prostor v podnajem oziroma dovoli drugim, da opravljajo dejavnost v poslovnem prostoru brez soglasja najemodajalca;

– če je najemnik v zamudi s plačilom najemnine dva meseca od dneva, ko ga je najemodajalec na to opomnil;

– če dalj časa ne plačuje skupnih obratovalnih stroškov, ki bremenijo poslovni prostor;

– če najemodajalec, iz vzroka za katerega ni odgovoren, trajno ne more uporabljati prostorov, v katerih je opravljal svojo dejavnost in zato poslovno stavbo oziroma poslovni prostor sam potrebuje.

V sklepu o odpovedi mora biti navedeno, do katerega dne se mora najemnik izseliti iz poslovne stavbe oziroma poslovnih prostorov in jih izročiti odpovedovalcu oziroma do katerega dne jih je najemodajalec dolžan prevzeti.

IV. OSNOVE IN MERILA ZA DOLOČITEV NAJNIŽJE NAJEMNINE ZA POSLOVNE PROSTORE

26. člen

Najnižja najemnina za najem poslovnega prostora se oblikuje glede na površino prostora in dejavnost.

Poslovni prostori so glede na vrsto dejavnosti razvrščeni v štiri skupine:

- dejavnost A:
- proizvodna dejavnost,
- storitvene dejavnosti: kozmetični salon, fitnes studio, frizerski salon, foto studio, videoteka;
- gostinska dejavnost;
- pošta, telekomunikacije, banke, koncesijske dejavnosti ter pisarniški prostori;
- dejavnost B: ostale storitvene dejavnosti in trgovska dejavnost;
- dejavnost C: ostale obrti oziroma domača obrt;
- dejavnost D: skladišča, pomožni prostori, garaže;
- dejavnost E: poslovni prostori namenjeni dejavnosti društev, združenj in političnih strank.

27. člen

Poslovni prostori so glede na svojo lokacijo razvrščeni v tri območja:

- I. območje: Bohinjska Bistrica;
- II. območje: Ribčev laz in Stara Fužina;
- III. območje: ostala naselja v Občini Bohinj.

28. člen

Mesečna najemnina za m² znaša: (DEM v tolarški protivrednosti po srednjem deviznem tečaju Banke Slovenije na dan izstavitve računa).

	A	B	C	D	E
I.	13	11	9	7	6
II.	11	9	8	6	5
III.	9	8	7	5	4

Na izračunano najemnino se obračuna predpisani prometni davek in druge zakonske obveznosti.

Najemnina se plačuje do 15. v mesecu vnaprej.

29. člen

Javni zavodi in društva, ki se financirajo iz proračuna občine in je njihova dejavnost v občinskem interesu, ne plačujejo najemnine, temveč le stroške obratovanja in stroške upravljanja za poslovne prostore, ki so jim dodeljeni v najem ali souporabo.

O opredelitvi občinskega interesa za dejavnosti, ki jih izvajajo posamezna društva, odloča občinski svet.

Javna podjetja, javni zavodi in krajevne skupnosti ne plačujejo najemnine po tem odloku za uporabo prostorov, ki so jim z odlokom oziroma posebnim sklepom občinskega sveta dodeljeni v uporabo oziroma v upravljanje za izvajanje njihove dejavnosti.

30. člen

Najemnik poslovnega prostora lahko pridobi v najem delno dokončane oziroma delno urejene poslovne prostore.

Najemnik lahko adaptira prostor le na podlagi predhodnega soglasja lastnika in potrditve predračuna.

Pred pričetkom del je potrebno oceniti stanje poslovnih prostorov. Stroški cenitve sodnega izvedenca bremenijo najemnika. Po opravljenih delih cenilec ovrednoti novonastalo vrednost.

Do pričetka del za usposobitev poslovnega prostora plačuje najemnik polno oziroma ponujeno najemnino, v času za usposobitev poslovnega prostora pa najemnik ne plačuje najemnine za pogodbeno dogovorjeni čas usposobitve oziroma največ 6 mesecev.

Po usposobitvi poslovnega prostora se z najemnikom sklene dodatek k pogodbi, v katerem se ugotovi koristna vlaganja v poslovni prostor in določi način povračila vloženih sredstev.

Praviloma se lastna vlaganja najemnika poračunavajo z najemnino, in sicer tako, da se del mesečne najemnine (največ 50%) ne zaračunava, temveč se pusti v mirovanju do poplačila višine vloženih sredstev, kar se ugotovi z najemno pogodbo oziroma z dodatkom k najemni pogodbi.

V primeru, da najemnik najemnine ne plačuje redno, se zaostala najemnina poračuna z lastnimi vlaganji najemnika.

31. člen

Sredstva najemnin poslovnih prostorov se uporabljajo za kritje stroškov upravljanja, tekočega in investicijskega vzdrževanja skupnih delov in naprav stavb in poslovnih prostorov, za nakup in prenavo poslovnih prostorov za kritje amortizacije ter za razvoj in pospeševanje drobnega gospodarstva.

V. PREHODNE IN KONČNE DOLOČBE

32. člen

Župan mora v roku enega meseca po sprejemu tega odloka predložiti občinskemu svetu seznam poslovnih prostorov, ki se dajejo v najem na podlagi 19. člena tega odloka in predložiti cenik najemnin.

33. člen

Vse sklenjene najemne pogodbe o oddaji poslovnih prostorov v najem, ki so sklenjene za nedoločen čas, se uskladijo z določili tega odloka v roku treh mesecev po začetku veljavnosti tega odloka.

Najemne pogodbe, ki so sklenjene za določen čas, se uskladijo z določili tega odloka ob ponovnem sklepanju pogodb, ne glede na to, ali se sklepajo za določen ali nedoločen čas.

34. člen

Z uveljavitvijo tega odloka preneha veljati pravilnik o postopku oddajanja poslovnih prostorov v najem... (Uradni list RS, št. 60/93).

35. člen

Odlok začne veljati petnajsti dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 85/96

Bohinjska Bistrica, dne 13. junija 1996.

Predsednik
Občinskega sveta
občine Bohinj
Jože Cvetek l. r.

2232.

Na podlagi 9. in 79. člena statuta Občine Bohinj (Uradni vestnik Gorenjske, št. 5/95), odloka o proračunu Občine Bohinj za leto 1996 (Uradni list RS, št. 21/96) in pravilnika o finančnih intervencijah za ohranjanje in razvoj kmetijstva v Občini Bohinj je Občinski svet občine Bohinj na 18. redni seji dne 4. 6. 1996 sprejel

P R A V I L N I K**o sofinanciranju nakupa telet za nadaljnjo rejo v letu 1996**

1. člen

S tem pravilnikom se določijo kriteriji za dodelitev sredstev za sofinanciranje nakupa telet in telet iz lastne reje za nadaljnjo rejo v letu 1996.

2. člen

Za sredstva po tem pravilniku lahko zaprosijo kmetovalci v Občini Bohinj, ki so kupili teleta ali privezali lastna teleta za nadaljnjo rejo na območju Bohinja.

3. člen

Regres znaša 15.000 SIT za enega teleta.

4. člen

Teleta, za katere se uveljavlja regres, smejo biti težka do 200 kg.

5. člen

Prosilci vložijo vlogo na Občino Bohinj.

Vlogi so dolžni predložiti:

- pogodbo o nadaljnji reji telet, sklenjeno z Gozdarsko kmetijsko zadrugo Srednja vas v Bohinju;
- račun o nakupu telet;

- izjavo o staležu goveje živine in
- potrdilo o oštevilčenju.

6. člen

Prispele vloge obravnava Komisija za kmetijstvo in gozdarstvo. Sredstva se dodelijo po pravilniku, do porabe sredstev za ta namen, opredeljene v proračunu Občine Bohinj za leto 1996.

7. člen

V primeru, da upravičenec sredstev ne koristi po pogodbi, je dolžan vrniti celoten znesek prejetih sredstev, vključno s pripadajočimi obrestmi.

8. člen

S tem pravilnikom preneha veljati pravilnik o sofinanciranju nakupa telet za nadaljnjo rejo v letu 1995 (Uradni list RS, št. 72/95).

9. člen

Pravilnik začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 84/96

Bohinjska Bistrica, dne 13. junija 1996.

Predsednik
Občinskega sveta
občine Bohinj
Jože Cvetek l. r.

CERKNICA
2233.

Na podlagi zakona o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 72/93; 6/94 – odločba US RS, št. U-I-13/94-95, 45/94 – odločba US RS, št. U-I-144/94-18 in Uradni list RS, št. 57/94 in 14/95) in na podlagi 21., 129., 130. in 131. člena statuta Občine Cerknica (Uradni list RS, št. 54/95) je Občinski svet občine Cerknica na 12. redni seji dne 13. 6. 1996 sprejel

S T A T U T A R N I S K L E P**o začasnem delovanju obstoječih krajevnih skupnosti na območju Občine Cerknica****I. SPLOŠNE DOLOČBE**

1. člen

S tem statutarnim sklepom se določi začasno delovanje in pristojnosti obstoječih krajevnih skupnosti na območju Občine Cerknica.

II. OBMOČJA KRAJEVNIH SKUPNOSTI

2. člen

V Občini Cerknica je pet obstoječih krajevnih skupnosti, in sicer:

1. Krajevna skupnost Jožeta Petrovčiča Cerknica
2. Krajevna skupnost Rakek

3. Krajevna skupnost Begunje
 4. Krajevna skupnost Grahovo
 5. Krajevna skupnost Cajnarje-Žilce
 Območja vseh obstoječih krajevnih skupnosti se s tem statutarnim sklepom ne spreminjajo.

III. PRISTOJNOSTI KRAJEVNIH SKUPNOSTI

3. člen

Obstoječa krajevna skupnost opravlja naloge iz krajevne oziroma stvarne pristojnosti oziroma tiste, katere ji prenese oziroma poveri občinski svet oziroma župan.

4. člen

Vsaka krajevna skupnost ima svoj žiro račun. Podpisnika sta tajnik krajevne skupnosti oziroma predsednik sveta krajevne skupnosti in župan.

IV. ORGANI KRAJEVNIH SKUPNOSTI

5. člen

Organ krajevne skupnosti je svet krajevne skupnosti in deluje v isti sestavi kot dosedaj.

Svet krajevne skupnosti odloča o zadevah v okviru pristojnosti, ki so opredeljene v statutih krajevnih skupnosti in tistih pristojnosti, ki mu jih prenese župan ali občinski svet s posebnim sklepom.

V. PREHODNE IN KONČNE DOLOČBE

6. člen

Obstoječe krajevne skupnosti in njeni organi opravljajo svoje delo do sprejema odločitve o ustanovitvi skupnosti (prvi odstavek 9. člena statuta Občine Cerknica) oziroma ukinitvi krajevnih skupnosti.

Dosedanji organi krajevnih skupnosti nadaljujejo z delom tudi po 1. 1. 1996 do izvolitve novih organov skupnosti.

Statut krajevnih skupnosti in vsi akti obstoječih krajevnih skupnosti so v veljavi, do odločitve o ustanovitvi skupnosti oziroma ukinitvi krajevnih skupnosti.

Ta statutarni sklep začne veljati z dnem objave v Uradnem listu Republike Slovenije, uporablja pa se od 1. 1. 1996.

Št. 013-7/95-9

Cerknica, dne 13. junija 1996.

Predsednik
 Občinskega sveta
 občine Cerknica
Janez Štrukelj l. r.

2234.

Na podlagi 13. člena zakona o financiranju občin (Uradni list RS, št. 80/94) in 21. člena statuta Občine Cerknica (Uradni list RS, št. 54/95) je Občinski svet občine Cerknica na 11. redni seji dne 6. 6. 1996 sprejel

O D L O K

o zaključnem računu proračuna Občine Cerknica za leto 1995

1. člen

Sprejme se zaključni račun proračuna Občine Cerknica za leto 1995, katerega sestavni del je tudi zaključni račun sredstev rezerv in zaključni račun ločenega računa.

2. člen

Prihodki in odhodki po zaključnem računu za leto 1995 so naslednji:

I. Občina Cerknica	
Prihodki	502,503.032,88 SIT
Odhodki	502,351.623,97 SIT
Presežek prihodkov	151.408,91 SIT
II. Občina Cerknica – sredstva rezerv	
Prihodki	2,447.555,56 SIT
Odhodki	–
Presežek prihodkov	2,447.555,56 SIT

3. člen

Presežek prihodkov po zaključnem računu proračuna, v znesku 151.408,91 tolarjev, se prenese v proračun Občine Cerknica za leto 1996.

4. člen

Presežek prihodkov po zaključnem računu sredstev rezerv, v višini 2,447.555,56 tolarjev, se prenese v sredstva rezerv Občine Cerknica za leto 1996.

5. člen

Bilanca prihodkov in odhodkov proračuna Občine Cerknica za leto 1995 je sestavni del tega odloka.

6. člen

Sestavni del zaključnega računa proračuna Občine Cerknica je tudi bilanca stanja računa Občina Cerknica – ločen račun, v kateri je zajeto stanje premoženja prejšnje Občine Cerknica, terjatev in obveznosti, ki še ni bilo razmejeno med novonastali Občini Cerknica in Loška dolina na dan 31. 12. 1995.

7. člen

Ta odlok začne veljati osmi dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 40100/009/96

Cerknica, dne 6. junija 1996.

Predsednik
 Občinskega sveta
 občine Cerknica
Janez Štrukelj l. r.

2235.

Na podlagi 3., 4. in 6. člena, v zvezi s 7. členom zakona o gospodarskih javnih službah (Uradni list RS, št. 32/93), 2. in 26. člena zakona o varstvu okolja (Uradni list RS, št. 32/93) in 29., 61. in 62. člena zakona o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 72/93; 6/94 – odločba US RS, 45/94 – odločba US RS in Uradni list RS, št. 57/94, 14/95, 20/95 – odločba US RS, 63/95 in 73/95) in 80., 101. in 104. člena statuta Občine Cerknica (Uradni list RS, št. 54/95) je Občinski svet občine Cerknica na predlog župana na 12. seji dne 13. 6. 1996 sprejel

O D L O K

o lokalnih gospodarskih javnih službah

I. SPLOŠNE DOLOČBE

1. člen

Ta odlok določa način in oblike zagotavljanja in izvajanja lokalnih gospodarskih javnih služb na območju Občine Cerknica (v nadaljevanju: gospodarske javne službe).

Ta odlok določa tudi pogoje za zagotavljanje javnih dobrin, pravice in obveznosti uporabnikov, vire financiranja, vrste in obseg objektov in naprav za izvajanje gospodarskih javnih služb ter druge elemente, pomembne za opravljanje in razvoj gospodarskih javnih služb.

2. člen

Javne službe se opravljajo na podlagi tehničnih, oskrbovalnih, stroškovnih, organizacijskih in drugih standardov in normativov. Javne službe se opravljajo predvsem v okviru racionalno, funkcionalno in prostorsko zaokroženih oskrbovalnih sistemih.

II. JAVNE SLUŽBE

3. člen

Gospodarske javne službe so obvezne in izbirne. Obvezne gospodarske javne službe so določene z zakonom in s tem odlokom. Izbirne gospodarske javne službe so določene s tem odlokom.

4. člen

Obvezne gospodarske javne službe so:

1. oskrba s pitno vodo,
2. odvajanje in čiščenje komunalnih odpadnih in padavinskih voda,
3. ravnanje s komunalnimi odpadki,
4. odlaganje ostankov komunalnih odpadkov,
5. javna snaga in čiščenje javnih površin,
6. urejanje in vzdrževanje javnih poti, površin za pešce in zelenih površin,
7. pregledovanje, nadzorovanje in čiščenje kurilnih naprav, dimnih vodov in zračnikov zaradi varstva zraka.

5. člen

Izbirne gospodarske javne službe so:

1. urejanje in vzdrževanje pokopališč in oddajanje prostorov za grobove v najem,
2. pogrebne storitve,
3. urejanje in vzdrževanje lokalnih cest in avtobusnih postajališč,
4. urejanje in vzdrževanje gozdnih cest
5. javna razsvetljava,
6. plakatiranje, obešanje transparentov in okraševanje naselij z zastavami na javnih krajih,
7. kabelsko razdelilni sistem za sprejem in distribucijo RTV ter drugih informacijskih signalov.
8. požarna varnost ter vzdrževanje hidrantnega omrežja,
9. upravljanje s stanovanji, katera so v lasti Občine Cerknica.

6. člen

Občina zagotavlja gospodarske javne službe v naslednjih organizacijskih oblikah:

- v javnem podjetju,
- z dajanjem koncesij,

- v režijskem obratu,
- v javnem gospodarskem zavodu,
- z vlaganjem javnega kapitala v dejavnost oseb zasebnega prava.

7. člen

V javnem podjetju se opravljajo naslednje gospodarske javne službe:

1. oskrba s pitno vodo,
2. odvajanje in čiščenje komunalnih odpadnih in padavinskih voda,
3. ravnanje s komunalnimi odpadki,
4. odlaganje komunalnih odpadkov,
5. javna snaga in čiščenje javnih površin,
6. urejanje in vzdrževanje javnih poti, površin za pešce in zelenih površin,
7. urejanje in vzdrževanje lokalnih cest in avtobusnih postajališč.

8. člen

Vse ostale obvezne in izbirne gospodarske javne službe iz 4. in 5. člena se opravljajo praviloma na podlagi koncesijskih aktov.

9. člen

Občina z aktom o ustanovitvi javnega podjetja ali s koncesijskim aktom, če to ni določeno s tem odlokom za posamezne gospodarske javne službe, natančno določijo:

- organizacijska in prostorska zasnova njihovega opravljanja,
- vrsta in obseg javnih dobrin ter njihova prostorska razporeditev,
- pogoji za zagotavljanje in uporabo javnih dobrin,
- pravice in obveznosti uporabnikov,
- viri financiranja gospodarskih javnih služb in način njihovega oblikovanja,
- druge elemente, pomembne za opravljanje in razvoj gospodarske javne službe.

Kadar standardi in normativi za gospodarsko javno službo niso predpisani za celotno državo, se predpišejo z akti iz prejšnjega odstavka.

10. člen

Občina lahko posamezno lokalno gospodarsko javno službo z odlokom neposredno prenese v upravljanje zasebnim, združenim ali drugim organizacijskim oblikam uporabnikov javnih dobrin pod pogoji 35. člena zakona o gospodarskih javnih službah (Uradni list RS, št. 32/93).

IV. INFRASTRUKTURNI OBJEKTI IN NAPRAVE

11. člen

Infrastrukturni objekti in naprave potrebne za izvajanje gospodarskih javnih služb v Občini Cerknica so:

- objekti in naprave za oskrbo naselij z vodo,
- objekti in naprave za odvajanje in čiščenje odpadnih voda,
- objekti in naprave za odstranjevanje in odlaganje komunalnih odpadkov,
- pokopališki objekti in naprave,
- tržnice in sejmišča,
- parki, nasadi, drevoredi,
- omrežje in naprave javne razsvetljave,
- omrežja in naprave za oskrbo naselij s požarno vodo v javni rabi,
- objekti in naprave za odvajanje padavinskih voda,
- hodniki, pešpoti, dovozne poti, ulice, trgi, ceste in

druge javne površine v naseljih, ki niso razvrščene med magistralne in regionalne ceste,

- objekti in naprave za plakativiranje, obešanje transparentov in okraševanje naselij z zastavami,
- objekti in naprave za kabelsko razdelilni sistem za sprejem in distribucijo RTV ter drugih informacijskih signalov,
- stanovanja, katera so v lasti Občine Cerknica.

V. FINANCIRANJE GOSPODARSKIH JAVNIH SLUŽB

12. člen

Za uporabo javnih dobrin, ki so glede na posameznega uporabnika ali glede na določljive skupine uporabnikov izmerljive, plačujejo uporabniki ceno proizvoda ali storitve, ki je lahko tudi v obliki tarife, takse, nadomestila ali povračila. Cene se oblikujejo na način in po postopku, ki ga določa zakon ali občinski odlok, v skladu z zakonom.

Cene se lahko določijo diferencirano po kategoriji uporabnikov in količini porabljenih in nujenih javnih dobrin.

Cene so lahko subvencionirane. Z aktom, s katerim se odloči o subvencioniranju cen, se določita tudi višina in vir subvencij. Subvencije so lahko diferencirane po kategorijah uporabnikov in količini porabljenih in nujenih dobrin.

13. člen

Iz sredstev proračuna se financirajo gospodarske javne službe, s katerimi se zagotavljajo javne dobrine, katerih uporabniki niso določljivi ali katerih uporaba ni izmerljiva. V proračunu se zagotavljajo tudi sredstva za subvencije iz tretjega odstavka 12. člena.

14. člen

Občina lahko za financiranje lokalnih javnih služb predpiše davek v skladu s predpisi, ki urejajo financiranje javne porabe.

15. člen

Prihodki javnega podjetja in koncesionarja, ki izvirajo iz opravljanja gospodarskih javnih služb iz zagotavljanja javnih dobrin, se določijo z aktom o ustanovitvi ali s koncesijskim aktom.

VI. STROKOVNO-TEHNIČNE, ORGANIZACIJSKE IN RAZVOJNE NALOGE

16. člen

Strokovno-tehnične, organizacijske in razvojne naloge na področju gospodarskih javnih služb opravlja uprava Občine Cerknica.

17. člen

Naloge iz 16. člena se nanašajo zlasti na:

- razvoj, načrtovanje in pospeševanje gospodarskih javnih služb,
- investicijsko načrtovanje in gospodarjenje z objekti in napravami, potrebnimi za izvajanje gospodarskih javnih služb,
- postopek ustanavljanja in organiziranja javnih podjetij,
- postopek podeljevanja koncesij in izbire koncesionarjev,
- strokovni nadzor nad izvajalci gospodarskih javnih služb,

- financiranje gospodarskih javnih služb,
- določanje pogojev in dajanje soglasij k dovoljenjem za posege v prostor in okolje, če ti zadevajo infrastrukturne objekte in naprave gospodarskih javnih služb, če ni to kot javno pooblastilo preneseno na izvajalce gospodarskih javnih služb,
- dajanje predpisanih dovoljenj za priključitev na infrastrukturne objekte in naprave gospodarskih javnih služb, če ni to kot javno pooblastilo preneseno na izvajalce gospodarskih javnih služb,
- administrativna opravila za svet za varstvo uporabnikov,
- druge naloge, določene z zakonom ali predpisom občine,
- strokovne naloge s področja dejavnosti stanovanjskega sklada in sklada stavbnih zemljišč.

Naloge iz prejšnjega odstavka se lahko poveri za to usposobljeni organizaciji ali podjetju.

VII. VARSTVO UPORABNIKOV JAVNIH DOBRIN

18. člen

Občina ustanovi svet za varstvo uporabnikov javnih dobrin, ki ga imenuje občinski svet in ima 5 članov, in sicer iz vsake krajevne skupnosti po enega.

19. člen

Svet uporabnikov:

- usklajuje interese krajanov iz območja občine ter predlaga usklajene predloge županu in občinskemu svetu,
- zastopa interese krajanov v zvezi z načrtovanjem in financiranjem gospodarskih javnih služb in s tem povezanih objektov in naprav,
- zastopa interese krajanov v razmerju do izvajalcev storitev in opozarja na pomanjkljivosti ter predlaga izboljšave,
- opravlja druge naloge v skladu s svojimi pravili ali drugimi akti o delu in poslovanju.

VIII. PREHODNE IN KONČNE DOLOČBE

20. člen

Do ustanovitve javnega podjetja oziroma do podelitve koncesij po uveljavitvi koncesijskih aktov, se opravljanje gospodarskih javnih služb zagotavlja na podlagi neposredno sklenjenih pogodb o izvajanju dejavnosti med županom Občine Cerknica in izvajalci, ki so po oceni tega organa usposobljeni, da jo lahko opravljajo.

21. člen

Ureditev gospodarskih javnih služb se uskladi z zakonom in določbami tega odloka:

- najkasneje v šestih mesecih za gospodarske javne službe iz 7. člena,
- najkasneje v enem letu za gospodarske javne službe iz 8. člena.

22. člen

Do zakonske ureditve razmejitev financiranja obveznih lokalnih gospodarskih javnih služb med republiko in občino oziroma lokalno skupnostjo, se za proračunsko financiranje obveznih lokalnih gospodarskih javnih služb uporabljajo določbe veljavnih predpisov.

23. člen

Z dnem uveljavitve tega odloka preneha veljati odlok o komunalnih dejavnostih v Občini Cerknica (Uradni list SRS, št. 28/83 in 10/86).

24. člen

Ta odlok začne veljati osmi dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 353-3/95-9

Cerknica, dne 13. junija 1996.

Predsednik
Občinskega sveta
občine Cerknica
Janez Štrukelj l. r.

CERKNO**2236.**

Na podlagi 10. in 80. člena zakona o varstvu okolja (Uradni list RS št. 32/93) in 25. člena statuta Občine Cerknica (Uradni list št. 48/95) je Občinski svet občine Cerknica na seji dne 12. 6. 1996 sprejel

O D L O K**o uvedbi takse za vzpostavitev kanalizacijskega sistema in čistilne naprave v Cerknem**

1. člen

Odlok določa višino, način obračunavanja in plačevanja takse za vzpostavitev kanalizacijskega sistema in čistilne naprave v Cerknem.

2. člen

Zavezanci za plačilo takse so gospodinjstva, podjetniki in pravne osebe, ki so priključeni na vodovodno omrežje v naselju Cerknica, s katerim upravlja izvajalec javne službe odvajanja in čiščenja komunalnih odpadkov in padavinskih voda (v nadaljnjem besedilu: izvajalec javne službe).

3. člen

Osnova za plačilo takse je m³ porabljene vode, ki jo obračunava izvajalec javne službe.

4. člen

Taksa se plačuje v višini 11 SIT od m³ porabljene vode. Višina takse se usklajuje z rastjo drobno prodajnih cen v RS.

5. člen

Takso obračunava izvajalec javne službe oskrbe s pitno vodo ob računih za porabljeno vodo na podlagi podatkov o zavezancih. Izvajalec javne službe, ki obračunava takso, jo mora tekoče nakazovati na žiro račun Občine Cerknica.

6. člen

Zbrana sredstva so prihodek proračuna Občine Cerknica in strogo namenska. Uporabljajo se za realizacijo programa vzpostavitve kanalizacijskega sistema in čistilne naprave v Cerknem.

Izvajalec javne službe se zadalži, da pripravi letni program rekonstrukcije čistilne naprave skladno z republiški predpisi, ki urejajo delovanje tovrstnih objektov.

7. člen

Upravljalca sredstev, zbranih po tem odloku, najmanj enkrat letno poroča o prihodkih in porabi sredstev. Občinski svet pooblašča odbor za cestno in komunalno infrastrukturo za nadzor nad uporabo sredstev, zbranih po tem odloku ter za spremljanje izvajanja programa.

8. člen

Obveznost plačevanja takse traja do zaključka programa investicije vzpostavitve kanalizacijskega sistema in čistilne naprave v Cerknem, vendar najdalj 3 leta.

9. člen

Do podelitve koncesije obračunava takso Krajevna skupnost Cerknica.

10. člen

Odlok začne veljati osmi dan po objavi v Uradnem listu RS.

Predsednik
Občinskega sveta
občine Cerknica
Jurij Kavčič l. r.

DOBREPOLJE**2237.**

Na podlagi 4. in 30. člena zakona o varstvu okolja (Uradni list RS, št. 32/93) ter 9., 16. in 93. člena statuta Občine Dobrepolje (Uradni list RS, št. 26/95) je Občinski svet občine Dobrepolje na 21. redni seji dne 18. 6. 1996 sprejel

O D L O K**o ravnanju z odpadki na območju Občine Dobrepolje****I. SPLOŠNE DOLOČBE**

1. člen

S tem odlokom se določijo vrste odpadkov, zbiranje, odvoz in odstranjevanje komunalnih odpadkov na območju Občine Dobrepolje.

2. člen

Dejavnosti v zvezi z urejenim zbiranjem, odvozom in odstranjevanjem komunalnih odpadkov opravlja Javno komunalno podjetje Grosuplje ali pooblaščen podjetje na podlagi pogodbe (v nadaljnjem besedilu: pooblaščen podjetje).

3. člen

Zbiranje in odvoz komunalnih odpadkov se uvede v naslednjih naseljih Občine Dobrepolje: Bruhanja vas, Cesta, Četež, Hočevje, Kolenča vas, Kompolje, Lipa, Mala vas, Paka, Podgora, Podgorica, Podpeč, Podtabor, Polom, Ponikve, Potiskavec, Predstruge, Pri cerkvi, Rapljevo, Seč, Tisovec, Tržič, Videm, Vodice, Vrbovec, Zagorica in Zdenska vas, in sicer iz stanovanj, industrijskih objektov, javnih zgradb, dvorišč, parkirišč in drugih virov.

Komunalni odpadki se obvezno odlagajo na centralno deponijo komunalnih odpadkov.

II. VRSTE ODPADKOV IN NAČIN ZBIRANJA

4. člen

Vrste odpadkov so:

- a) komunalni odpadki,
- b) posebni nenevarni odpadki,
- c) odpadki, za katere je ugotovljeno, da se lahko uporabljajo kot surovine,
- d) nevarni odpadki.

5. člen

Komunalni odpadki so trdni ali tekoči odpadki, ki nastajajo v proizvodnji, prometu in porabi v naseljih, in sicer:

- trdi organski in anorganski odpadki iz stanovanjskih, poslovnih in drugih prostorov,

- kosovni odpadki (pohištvo, gospodinjski stroji, kolesa, sanitarna oprema in podobno),
- sežgan kužen odpadni material iz zdravstvenih, veterinarskih in drugih organizacij ob upoštevanju veljavne zakonodaje s področja ravnanja z odpadki.

- razni drobni lažji tehnološki odpadki, ki niso uporabni kot surovine in za katere je ugotovljeno, da ne vsebujejo nevarnih in strupenih snovi.

6. člen

Posebni nenevarni odpadki so:

- odpadki prehrabene industrije,
- odpadki rastlinskih in živalskih maščob,
- odpadki kož in usnja,
- odpadki iz gozdarstva,
- odpadki celuloze, papirja in lepenke,
- drugi odpadki rastlinskega in živalskega izvora,
- odpadki mineralnega izvora,
- odpadki plastičnih mas in gume,
- tekstilni odpadki,
- odpadki pri pripravi vode in pri čiščenju odpadnih vod,
- gradbeni odpadki, kamenje, jalovina,
- odpadki iz proizvodnje, ki jih ni mogoče uporabiti in ne vsebujejo strupenih snovi in
- ohlajeni ogorki iz skupinskih kurilnih naprav.

7. člen

Odpadki, za katere je ugotovljeno, da se lahko uporabljajo kot surovine so:

- papir,
- steklo,
- tekstil,
- kovina in drugo.

8. člen

Nevarni odpadki so tisti odpadki, ki imajo zaradi količine in narave eno ali več naslednjih lastnosti:

- eksplozivnost,
- lahko vnetljivost in gorljivost,
- povzročanje vžiga drugih snovi,
- reaktivnost,
- strupenost,
- jedkost in dražljivost,
- radioaktivnost,
- kužnost in gabljivost.

9. člen

Upravljalci in lastniki zgradb ter objektov v naseljih iz tega odloka, morajo komunalne odpadke odlagati v posode za odpadke, katerih obliko določi pooblaščen podjetje v soglasju z Občino Dobrepolje. Izven tipiziranih posod za

odpadke na zbirnih odjemnih mestih ter izven odlagališč odpadkov je zbiranje in odlaganje le-teh prepovedano.

10. člen

Za posebne nenevarne odpadke mora uporabnik glede odlaganja v posode za odpadke in odvažanja na centralno deponijo komunalnih odpadkov pridobiti soglasje pooblaščenega podjetja in pristojne inšpekcije.

Posebni nenevarni odpadki se lahko v soglasju s pristojno inšpekcijo odvažajo tudi na zemljišča, kjer so potrebni agrokrepi.

11. člen

Za odpadke, za katere je ugotovljeno, da se lahko uporabijo kot surovine, mora pooblaščen podjetje skupno z Občino Dobrepolje za odkup in predelavo odpadkov uvesti ločeno zbiranje takoj, ko bodo podani pogoji za možnost ločenega deponiranja odpadkov na podlagi zakona.

O pričetku zbiranja in odvažanja odpadkov iz prvega odstavka tega člena obvesti pooblaščen podjetje uporabnike v sredstvih javnega obveščanja. Uporabniki so dolžni na izvoru zbirati odpadke in jih sortirane odlagati na zato določenih mestih v zato pripravljene posode. Zbirno mesto se določi v soglasju z Občino Dobrepolje.

12. člen

Nevarne odpadke se ne sme odlagati v posode za odpadke ali direktno na centralno deponijo komunalnih odpadkov, temveč se morajo v skladu z veljavnimi zakonskimi določili odlagati na posebno za to določeno skupno deponijo v okviru regije.

13. člen

Zbirna mesta za zbiranje odpadkov določi pooblaščen podjetje v soglasju z občino in vaško skupnostjo tako, da so dostopne s smetarskim vozilom in so v neposredni bližini dovozne ceste. V primeru, da so posode za odpadke izven nivoja cestišča, ali so oddaljene od cestišča več kot 10 m, jih je uporabnik dolžan postaviti na za to določeno mesto, po končanem praznjenju pa jih je dolžan vrniti na isto mesto.

Pooblaščen podjetje in uporabniki so dolžni skrbeti za čistočo zbirnih mest in posod za odpadke, drugim občanom in organizacijam posod za odpadke ni dovoljeno prazniti.

Kolikor pooblaščen podjetje zaradi nestrokovnega dela posodo za odpadke poškoduje, je dolžno posodo popraviti oziroma zamenjati z novo na lastne stroške.

Pooblaščen podjetje je dolžno ocenjevati in evidentirati količino odpeljanih in deponiranih odpadkov ter podatke o količini konec leta ali do 15. marca za preteklo leto, posredovati Občinskemu svetu občine Dobrepolje, oziroma z vednostjo Občinskega sveta občine Dobrepolje pristojnemu organu za varstvo okolja.

14. člen

Način odvoza in odstranjevanje ter obratovanje centralne deponije komunalnih odpadkov se določi s pravilnikom in obratnim poslovnikom delovanja deponije, ki ju sprejme nadzorni svet Javnega komunalnega podjetja Grosuplje in ju mora pooblaščen podjetje objaviti v Glasilu občine Dobrepolje, ali v drugem sredstvu javnega obveščanja.

15. člen

Pri izdelavi investicijsko tehnične dokumentacije za novogradnje oziroma soseske in za rekonstrukcijo obstoječih objektov je projektant dolžan upoštevati tehnične normative pooblaščenega podjetja, glede načina zbiranja odpadkov in zbiralnih mest.

Pogoje določi pooblaščen podjetje v postopku za izdajo lokacijskega dovoljenja.

16. člen

Potrebno število posod za odpadke iz gospodinjstev nabavi Občina Dobropolje oziroma pooblaščen podjetje za račun Občine Dobropolje in so last Občine Dobropolje.

Posode za odlaganje odpadkov je dolžno vzdrževati pooblaščen podjetje.

Uporabniki so dolžni s posodami ravnati v smislu dobrega gospodarja, in v zimskem času odmetati sneg, tako da je omogočen dostop in odvoz odpadkov. Organizacija čiščenja oziroma čiščenje zbirnih mest je v pristojnosti vaške skupnosti.

Živilski obrati, menze, gostinski in trgovski obrati ter druga podjetja in samostojni obrtniki, morajo odlagati komunalne odpadke v posode in smetnjake, ki so jih dolžni nabaviti sami. Če sami ne nabavijo ustreznih posod, jih na njihove stroške nabavi pooblaščen podjetje.

17. člen

Če so odpadki taki, da jih ni možno odlagati v posode za odpadke, mora uporabnik s pooblaščenim podjetjem skleniti pogodbo, s katero se določi drug način odlaganja, ki ne sme biti v nasprotju s sanitarnimi in higiensko-tehničnimi predpisi.

18. člen

Kosovni odpadki (gospodinjska oprema, kolesa, gume ipd.) se lahko odlagajo neposredno na deponijo komunalnih odpadkov. Pooblaščen podjetje pa je dolžno tak odvoz organizirano izvršiti dvakrat letno ter najmanj sedem dni pred odvozom obvestiti občane v sredstvih javnega obveščanja ali na krajevno običajen način.

Uporabniki lahko na določeno zbirno mesto kosovne odpadke odlagajo le 2 dni pred dnevom odvoza ter najpozneje do 7. ure zjutraj na dan odvoza, ki je objavljen v sredstvih javnega obveščanja.

Kosovne odpadke, kot so avtomobilске karoserije ipd. je uporabnik dolžan na lastne stroške odpeljati na deponijo, ki zbira tovrstne odpadke oziroma odvoz lahko izvrši pooblaščen podjetje po naročilu in na račun uporabnika.

Kosovne odpadke iz prvega odstavka tega člena je strogo prepovedano odlagati na mesta, ki niso določena za zbiranje tovrstnih odpadkov.

19. člen

Ob kioskih, slaščičarnah, trgovinah, gostinskih obratih in drugih javnih zgradbah, parkiriščih, športnih igriščih in drugih javnih površinah morajo upravljavci namestiti koše za odpadke. Koše za odpadke, okolico košev in funkcionalno površino zgoraj naštetih objektov mora uporabnik redno čistiti in vzdrževati ter odpadke vsak dan sproti odlagati v posodo za odpadke.

III. ODVOZ ODPADKOV

20. člen

Iz vseh v tem odloku določenih naselij v Občini Dobropolje odpadke odvaža pooblaščen podjetje iz za to določenih zbirnih mest, prikazanih v grafični prilogi, katero izdelava, vzdržuje in hrani pooblaščen podjetje.

Pooblaščen podjetje je dolžno odvažati komunalne odpadke v skladu s sprejetim pravilnikom, toda najmanj enkrat tedensko iz zbirnih mest komunalnih odpadkov, iz zbirnih mest v vaseh Polom, Tisovec in Vodice pa po potre-

bi, vendar najkasneje v dveh delovnih dneh po prejemu obvestilu vaške skupnosti.

Uporabniki lahko po posameznih območjih v sodelovanju s pooblaščenim podjetjem organizirajo tudi dodaten odvoz večjih količin odpadkov. Zahtevo poda vaška skupnost, ki tudi obvesti uporabnike o urniku odvoza. Odvoz se izvrši na račun uporabnikov.

21. člen

Pooblaščen podjetje zbira in odvaža komunalne odpadke s specialnimi vozili smetarji, ki omogočajo brezprazno in higiensko nakladanje, odvažanje in praznjenje.

V primeru, da pooblaščen podjetje pri praznjenju posod ali odvozu komunalnih odpadkov onesnaži zbirna in druga mesta, jih je dolžno takoj očistiti.

IV. DEPONIJA KOMUNALNIH ODPADKOV

22. člen

Občina Dobropolje bo pristopila k izgradnji deponije z občinama Grosuplje in Ivančna Gorica.

Sredstva za pridobitev zemljišča pripravo in izgradnjo deponije komunalnih odpadkov bo občina zagotovila po dogovorjenem ključu.

23. člen

Centralno deponijo komunalnih odpadkov vzdržuje in ureja pooblaščen podjetje v skladu s tehnično dokumentacijo in v skladu z obratnim poslovníkom delovanja deponije.

Pooblaščen podjetje skrbi na centralni deponiji komunalnih odpadkov za način odlaganja, pravilno in redno izravnavanje terena, preprečevanje požarov, zasipanje organskih odpadkov z inertnim materialom, za dezinfekcijo in organizacijo rednega poslovanja, ter za izvajanje meritev v skladu z obratnim poslovníkom.

Kolikor pooblaščen podjetje samo ne more opraviti nalog iz tega člena je dolžno poskrbeti, da to opravi drug usposobljen izvajalec na njegov račun.

O urniku obratovanja odlagališča mora pooblaščen podjetje seznaniti uporabnike. Vstop na deponijo je dovoljen samo v času obratovanja in v spremstvu pooblaščenih oseb.

24. člen

Izven centralne deponije komunalnih odpadkov je prepovedano odlaganje odpadkov.

Kdor odlaga odpadke izven centralne deponije komunalnih odpadkov, jih je dolžan na svoje stroške odstraniti in prepeljati na centralno deponijo, če tega ne stori, jih odstrani na njegove stroške pooblaščen podjetje.

25. člen

Pooblaščen podjetje mora deponijo komunalnih odpadkov urejati po posameznih fazah v skladu z ureditvenim načrtom deponije in jo sproti sanirati. Po končanem odlaganju je treba deponijo sanirati po načrtu sanacije.

V. CENE

26. člen

Cene za opravljanje dejavnosti obveznega zbiranja odvoza in odstranjevanja odpadkov na območju Občine Dobropolje se oblikujejo v skladu z zakonskimi določili, ki urejajo oblikovanje cen. Pooblaščen podjetje enkrat letno, praviloma do 15. marca poda poročilo za preteklo leto o stroških odvoza in deponiranja odpadkov za območje Občine Dobropolje.

27. člen

Cene so diferencirane in se določijo za gospodinjstvo in gospodarstvo.

Pristojni organ Občine Dobrepolje lahko določi, da se ob ceni storitev opravljanja dejavnosti odvoza in odstranjevanja in deponiranja odpadkov uvede tudi prispevek na razširjeno reprodukcijo.

28. člen

Stroški storitev iz tega odloka se obračunavajo mesečno od m² stanovanjske ali poslovne površine, razen pri počitniških hišah in nevseljenih stanovanjskih hišah, kjer se obračunavajo stroški trimesečno.

Stanovanjske in poslovne površine, ki zapadejo pod plačilo storitev, se določijo v pravilniku iz 14. člena tega odloka.

Za poslovne površine se štejejo tudi odprte površine, ki jih uporabljajo podjetja ali samostojni podjetniki za gostinsko dejavnost.

Za posamezne objekte, kjer je sporna obračunska površina, je pooblaščen podjetje upravičeno na podlagi pisne zahteve uporabnika zmanjšati osnovo za obračun te storitve, če ugotovi, da je takšna zahteva upravičena.

Lastniki počitniških hišic in lastniki stanovanjskih objektov, v katerih uporabniki ne prebivajo stalno, so dolžni plačevati opravljanje te dejavnosti.

29. člen

Uporabniki so dolžni izvajalca obveščati o spremembi stanovanjskih in poslovnih površin, kakor tudi o drugih spremembah v roku 15 dni po nastali spremembi.

Pooblaščen podjetje je dolžno upoštevati prijavljene spremembe takoj ob začetku naslednjega meseca, v katerem je bila prijavljena sprememba. V primeru, da uporabnik pooblaščenega podjetja ni obvestil o povečanju poslovnih in stanovanjskih površin, se nove površine upoštevajo od dneva dejanske porabe povečanih površin.

30. člen

Obveznost plačila za odvoz odpadkov nastane za uporabnika z dnem, ko pooblaščen podjetje začne opravljati storitve na območju, kjer je objekt uporabnika in ko o teh storitvah obvesti uporabnike v sredstvih javnega obveščanja oziroma, ko uporabnik začne uporabljati stanovanjski, poslovni ali počitniški objekt.

VI. KAZENSKES DOLOČBE

31. člen

Z denarno kaznijo najmanj 60.000 SIT se kaznuje za prekršek pooblaščenega podjetja:

1. če ne odlaga odpadkov na centralno deponijo komunalnih odpadkov (3. in 18. člen),
2. če redno ne vzdržuje posod za odpadke in okolice (13. člen),
3. če ne odvažja odpadkov po sprejetem pravilniku (20. člen),
4. če opravlja odvoz odpadkov v nasprotju s sanitarnimi in ostalimi varstvenimi pogoji (21. člen),
5. če ne odlaga nevarnih odpadkov iz 8. člena v skladu z 12. členom,
6. če ne skrbi za redno vzdrževanje in ureditev centralne deponije komunalnih odpadkov (23. člen),
7. če ne poda poročila za preteklo leto o količini in stroških odvoza (13. in 26. člen).

Z denarno kaznijo najmanj 10.000 SIT se kaznuje odgovorna oseba pravne osebe, ki stori kakršnokoli dejanje iz prvega odstavka tega člena.

32. člen

Z denarno kaznijo najmanj 10.000 SIT se kaznuje posameznik, ki stori pekršek iz 1. do 7. točke prvega odstavka 31. člena.

Z denarno kaznijo najmanj 5.000 SIT se kaznuje takoj na mestu, kdor stori prekršek iz 1., 4. in 6. točke prvega odstavka 31. člena.

33. člen

Z denarno kaznijo najmanj 60.000 SIT se kaznuje za prekršek pravna oseba, ki je nosilec dejavnosti:

1. če posod za odpadke nima postavljenih v določenem prostoru (13. člen),
 2. če ne odlaga odpadkov v zato določene posode (9. člen),
 3. če nevarne odpadke odlaga v posodo za odpadke (12. člen),
 4. če ne zagotovi, da se posode za odpadke redno čistijo, ali kako drugače ravna v nasprotju s 13. členom,
 5. če ob kioskih, slaščičarnah, trgovinah, gostinskih obratih in drugih javnih zgradbah, parkiriščih, športnih igriščih in drugih javnih površinah ne namesti košev za odpadke in jih redno prazni in čisti (19. člen),
 6. če ne nabavi potrebnega števila posod za odpadke (16. člen),
 7. če se komunalni odpadki odlagajo v nasprotju z določili tega odloka (17. in 18. člen),
 8. če odloži posebne nenevarne odpadke brez pridobljenega soglasja pooblaščenega podjetja in pristojne inšpekcije (10. člen),
 9. če ostankov hrane in odpadkov živil ne odlaga v posebne posode ali če odpadnih snovi iz veterinarskih zdravstvenih organizacij ne odlaga v sežganem stanju (16. člen in 5. člen, tretja alineja),
 10. če kot zavezanec ne da pooblaščenemu podjetju točnih podatkov glede števila oseb in površin poslovnih prostorov, ki vplivajo na obveznost plačevanja odvoza komunalnih odpadkov (29. člen),
 11. če ne sanira divjega odlagališča (34. člen).
- Z denarno kaznijo najmanj 10.000,00 SIT se kaznuje odgovorna oseba pravne osebe, če stori prekršek iz katerekoli točke prvega odstavka tega člena.

VII. PREHODNE IN KONČNE DOLOČBE

34. člen

Pooblaščen podjetje mora v naseljih naštetih v 3. členu tega odloka zagotoviti reden odvoz komunalnih odpadkov takoj po uveljavitvi tega odloka.

Divja odlagališča, katerih povzročitelji niso znani in nastala v obdobju do sprejetja tega odloka je dolžna sanirati Občina Dobrepolje. Divja odlagališča, za katera so povzročitelji znani, so jih le-ti dolžni sanirati v roku treh mesecev od sprejetja tega odloka.

Lastniki zemljišča, na katerem se pojavi novo divje odlagališče odpadkov, ter predstavniki vaških skupnosti, so dolžni o tem, da so opazili nastanek novega odlagališča, takoj obvestiti Občino Dobrepolje o lokaciji divjega odlagališča in o tem, kdo je odpadke neupravičeno pripeljal.

35. člen

Nadzor nad izvajanjem tega odloka opravlja pristojna inšpekcija.

36. člen

Z dnem, ko začne veljati ta odlok, preneha veljati odlok o obveznem zbiranju in odstranjevanju odpadkov na območju Občine Grosuplje (Uradni list SRS, št. 34/86, 9/89 in Uradni list RS, št. 38/90).

37. člen

Ta odlok začne veljati osmi dan po objavi v Uradnem listu RS.

Št. 353-4/96

Dobrepolje, dne 18. junija 1996.

Predsednik
Občinskega sveta
občine Dobrepolje
Brane Brodnik, dipl. inž. l. r.

2238.

Na podlagi 12. in 25. člena zakona o pokopališki in pogrebni dejavnosti ter o urejanju pokopališč (Uradni list SRS, št. 34/84 in Uradni list RS, št. 26/90), 25. člena zakona o prekrških (Uradni list SRS, št. 25/83, 42/85, 47/87, 5/90 in Uradni list RS, št. 10/91) ter 9. in 16. člena statuta Občine Dobrepolje (Uradni list RS, št. 26/95) je Občinski svet občine Dobrepolje na 21. seji z dne 18. 6. 1996 sprejel

O D L O K

o pokopališkem redu na območju Občine Dobrepolje

I. SPLOŠNE DOLOČBE

1. člen

S tem odlokom se določa način opravljanja pokopališke in pogrebne dejavnosti ter urejanje pokopališč na območju Občine Dobrepolje.

2. člen

Na območju Občine Dobrepolje so pokopališča v naslednjih krajih:

1. Polom
2. Pri cerkvi – Struge
3. Videm.

3. člen

Pokopališka in pogrebna dejavnost se opravlja na krajevno običajen način z dostojanstvom in spoštovanjem do umrlih.

4. člen

Upravljalca pokopališč na območju Občine Dobrepolje je Občina Dobrepolje.

Župan Občine Dobrepolje za vsako pokopališče imenuje upravnika pokopališča. Upravnik je upravičen do plačila nadomestila za opravljeno delo, za kar se med upravljalcem in upravnikom pokopališča sklene posebna pogodba.

II. POGREBNE STORITVE IN SVEČANOSTI

5. člen

Svojci umrlega so dolžni prijaviti pokop upravljalcu pokopališča po ugotovljeni smrti najmanj 36 ur pred pokopom in se istočasno dogovorijo z upravljalcem o lokaciji pokopa.

Pokop ne sme biti brez dokazila o prijavi smrti. Kadar pa smrti ni bilo mogoče prijaviti pred pokopom, se prijavi smrti priloži druga listina, predpisana s posebnim zakonom.

6. člen

Umrli do pogrebnih svečanosti in pokopa leži doma ali v mrliški vežici.

Če pogrebno svečanost organizirajo politične organizacije ali v drugih izjemnih primerih, se umrlega pred pokopom izjemoma lahko položi tudi na določen kraj zunaj pokopališča.

Verske skupnosti lahko v skladu s pokopališkim redom položijo umrlega stanovskega predstavnika do pokopa v objekt, ki je namenjen za opravljanje verskih obredov.

Umrli oskrbovanci doma v Ponikvah, ki bodo pokopani na pokopališčih v drugih občinah, lahko do organiziranega prevoza na pokopališče ležijo tudi v za ta namen pripravljenem prostoru tega doma.

7. člen

Prevoz umrlega s kraja smrti na kraj, kjer leži oziroma na pokopališče se opravi na krajevno običajen način. Prevoz umrlega s kraja smrti, na kraj upepelitve pa je dovoljen samo s posebej prirejenimi vozili za te namene.

8. člen

Na pokopališčih v Občini Dobrepolje se pokopi lahko opravljajo vsak dan, v skladu z dogovorom med upravljalcem pokopališča in svojci umrlega.

9. člen

Vsakemu umrlemu občanu mora biti zagotovljen dostojen pogreb v skladu z njegovo voljo ali željo svojcev oziroma naročnikom pogreba. Pogreb s pokopom umrlega občana je komemoracija in ima javno pietetni značaj.

Pogrebna svečanost se opravi z določili tega odloka in dogovora med svojci in upravljalcem pokopališča o načinu priprave in vodenja pogrebne svečanosti.

10. člen

Javni pogrebni svečanosti lahko vsakdo nemoteno prisostvuje.

11. člen

Na željo umrlega ali svojcev, se pogreb lahko opravi v družinskem krogu.

12. člen

Pogrebni sprevod se odvija od kraja, kjer se prične pogrebna svečanost do groba na pokopališču.

Na željo umrlega ali svojcev se opravi verski obred na krajevno običajen način med samim potekom sprevoda in verski obred v objektu, ki je namenjen za opravljanje verskih obredov.

13. člen

Pogrebna svečanost se prične z dvigom pokojnikove krste ali žare z mrliškega odra. Če sodelujejo v pogrebni svečanosti predstavniki verskih skupnosti, godba ali pevski zbor že na lokaciji, kjer je bil umrl do začetka pogrebne svečanosti, pred pričetkom pogrebnega sprevoda najprej opravi obred predstavnik verske skupnosti, nato zaigrajo oziroma zapojejo žalostinko.

14. člen

Ko pride pogrebni sprevod do groba, se krsta ali žara s pokojnikom položi v grob. Ob grobu se zvrstijo svojci, predstavnik verske skupnosti, če je ta navzoč, nosilci zastav in praporov, odlikovanj in vencev, govornikov in drugi udeleženci pogrebne svečanosti.

Pri odprtem grobu sledi verski obred, če je pri pogrebnih svečanostih prisoten predstavnik verske skupnosti, nato sledijo poslovilni govori ter igranje godbe in petje žalostink.

Udeleženci pogrebne svečanosti se poslovijo od pokojnega z mimohodom.

15. člen

Če pri pogrebnih svečanostih sodeluje tudi častna enota z vojaškim ali lovskim strelnim orožjem, ki izstrelji častno salvo kot zadnji pozdrav umrlemu, je za zagotovitev varnosti občanov in premoženja odgovoren poveljnik ali vodja enote.

16. člen

Za oborožene sile Republike Slovenije, ki sodelujejo pri pogrebnih svečanostih, kakor tudi za organizacijo in potek vojaških pogrebov in pogrebov delavcev Ministrstva za notranje zadeve veljajo njihova pravila.

17. člen

Najkasneje eno uro po končani svečanosti je potrebno grob zasuti in ga začasno urediti tako, da ne poškoduje sosednjih grobov.

18. člen

Na novih pokopališčih se pokop umrlih opravi po vrstnem redu grobov, razen kadar gre za pokop žar in pokop v klasične grobove.

Ponoven pokop v isti grob je dovoljen po mirovalni dobi najmanj 10 let. Mirovalna doba ne velja za žarne grobove.

Odpiranje grobov pred iztekom mirovalne dobe se lahko opravi le s soglasjem najemnika groba in z dovoljenjem upravnega organa pristojnega za zdravstveno varstvo.

19. člen

Upravnik pokopališča ima naslednje pravice in dolžnosti:

- določa mesto, dan in uro pokopa v sporazumu z naročnikom,
- opozarja najemnike grobov o morebitni zapuščenosti najetih grobov,
- vzdržuje in ureja pokopališče,
- spremlja splošno stanje na pokopališču in upravljalcu poroča o njem, ter predlaga morebitna nujna dela pri vzdrževanju pokopališča,
- vodi evidenco o grobovih in pokopanih osebah.

20. člen

Upravljalec pokopališča:

- sprejme pravilnik o ureditvi pokopališča in o merilih za oblikovanje cen za najem grobov in ostalih pokopaliških uslug,
- določa cene za najemnino grobov,
- vodi evidenco prihodkov in izdatkov oziroma ustrezno finančno poslovanje,
- oddaja prostore za grobove, sklepa najemne pogodbe za grobove in vodi evidenco sklenjenih pogodb,
- opravlja druge naloge in opravila v skladu z veljavnimi predpisi s tega področja.

21. člen

Pokopališke storitve, najemnino za grobove in pokopališko pristojbino zaračunava Občina Dobropolje po ceniku oblikovanem na podlagi pravilnika o ureditvi pokopališč in o merilih za oblikovanje cen za najem grobov in ostalih pokopaliških uslug, ki ga sprejme Občinski svet občine Dobropolje.

Cenik se objavi na krajevno običajen način, in sicer ob vsaki spremembi cen.

Cene za najemnino grobov se določajo enkrat letno do konca meseca februarja.

Upravljalec pokopališča je dolžan zaračunavati in pobirati najemnino za grob enkrat letno po veljavnem ceniku.

Najemnino za grob in pokopališko pristojbino je najemnik groba dolžan plačati upravljalcu pokopališča.

Ob prvem pokopu oziroma najemu novega groba upravljalec zaračuna najemniku groba pokopališko pristojbino.

Sredstva iz naslova najemnin in pokopališke pristojbine upravljalec pokopališča namensko uporablja za vzdrževanje in razširitvena dela na obstoječem pokopališču, za izgradnjo novega pokopališča ali za gradnjo in vzdrževanje objektov, ki služijo pokopališki dejavnosti ter za plačilo nadomestila za delo upravnika.

22. člen

Stroški socialnih pokopov in stroški skrbništva socialnih grobov se krijejo iz občinskega proračuna.

Pred izkopom jame je oseba, s katero je dogovorjen izkop dolžna ustrezno zavarovati sosednje spomenike in grobove ter paziti, da jih pri izkopu in zasipu jame ne poškoduje.

Kolikor nastane poškodba, upravnik pokopališča v soglasju z upravljalcem pokopališča ugotovi vzroke in oceni nastalo škodo ter odredi, kdo jo je dolžan poravnati.

23. člen

Oseba, ki je zadolžena za izkop jame, je dolžna zavarovati vrednostne predmete, ki jih najde pri prekopu groba ter jih shraniti. Najdene predmete mora najditelj izročiti upravičencu, če je ta znan, sicer pa ravna v skladu z veljavnimi predpisi.

III. UREJANJE POKOPALIŠČ

24. člen

Merila in pogoje za oblikovalske in funkcionalne posege pri urejanju novih in razširitvah obstoječih pokopališč se določi z ureditvenim načrtom po zakonu o urejanju naselij in drugih posegih v prostor.

25. člen

Na pokopališčih v Občini Dobropolje so naslednje vrste grobov:

- enojni grobovi,
- dvojni grobovi,
- trojni grobovi,
- otroški grobovi,
- žarni grobovi,
- grobišča.

Graditev novih grobnic na pokopališčih ni dovoljena.

26. člen

Enojni, dvojni, trojni in otroški grobovi so globoki 1,80 m in se lahko poglobijo do 3,20 m. Širina enojnih grobov je 0,70 do 1 m, dvojnih grobov od 1 m do 1,60 m, trojnih grobov od 1,60 m do 2,40 m, otroških grobov pa 0,70 m.

Dolžina enojnih, dvojnih in trojnih grobov je 1,80 m, otroških grobov pa 1,50 m.

Žarni grobovi so globine 0,70 m, širina od 0,60 do 1 m in dolžina od 0,60 do 1,20 m. Žarni grob je mogoče poglobiti za 0,30 m za nove žare.

Žare s pepelom umrlih se shranjujejo v žarnih grobovih ali obstoječih grobovih. Če se žara shrani v obstoječ enojni, dvojni, trojni ali otroški grob, se potem tak grob ne smatra kot žarni grob.

Grobišča so prostori za skupen pokop ob morebitnih naravnih in drugih nesrečah, v vojni in izrednih razmerah ter skupna grobišča. Med skupna grobišča spadajo tudi prostori na pokopališču z obeležjem v spomin žrtvam vojne. Na prostoru skupnih grobišč je urejen skupen prostor za polaganje cvetja in prižiganje sveč.

27. člen

Vsa pokopališča morajo imeti ustrezno shrambo za orodje, ter urejeno mesto za odlaganje odpadkov v keson. Odvoz odpadkov se opravlja v skladu z veljavnim odlokom, ki določa in opredeljuje ravnanje z odpadki.

Odlaganje odpadkov je dovoljeno le na prostoru, ki ga določi upravljalec pokopališča.

Vsako pokopališče mora biti zavarovano z ustrezno ograjo ali živo mejo.

28. člen

Za vsako pokopališče mora biti izdelan načrt razdelitve na pokopališke oddelke in grobove.

Najemnik groba je dolžan poskrbeti, da bo grob vedno vzdrževan in urejen. Prav tako morajo biti vedno vzdrževane in urejene ostale površine na pokopališču, kar je dolžnost upravljalca pokopališča. Ureditev mora biti v skladu s celotno ureditvijo obstoječega pokopališča, oziroma v skladu z ureditvenim načrtom na novem ali razširjenem pokopališču.

Višina novih nagrobnih spomenikov lahko doseže maksimalno 100 cm skupaj s podstavkom, širina pa mora biti primerne širini grobnega prostora ter preko te širine ne sme segati.

Zemlje z groba zaradi postavitve spomenika ni dovoljeno odstranjevati. Spomenik je dovoljeno postaviti takrat, ko se zemlja na grobu posede toliko, da le-te z groba ni potrebno odvažati. Spomenik se lahko postavi le v skladu z ureditvijo obstoječega pokopališča ter v soglasju in po navodilih upravnika pokopališča.

29. člen

Če je grob tako zanemarjen, da ogroža varnost ljudi in sosednjih grobov ali če kvari izgled sosednjih grobov in izgled pokopališča kot celote se smatra, da je zapuščen. Upravljalec pokopališča lahko tak grob na predlog upravnika pokopališča najemniku odvzame po predhodnem obvestilu. Grob se po predhodnem obvestilu lahko odvzame tudi najemniku, ki tri leta zapored ne plača najemnine. Pri plačilu najemnine za nazaj, se najemniku obračunajo ustrezne zamudne obresti.

30. člen

O ustanovitvi novih, razširitvi in opustitvi obstoječih pokopališč odloča na predlog predstavnikov vaških skupnosti v skladu s prostorsko dokumentacijo in veljavno zakonodajo Občinski svet občine Dobropolje.

IV. DRUGE DOLOČBE

31. člen

Obiskovalec pokopališča je dolžan opustiti vse kar žali spoštovanje do umrlih oziroma svoje pokojnika.

Na pokopališču je posebej prepovedano:

- nedostojno vedenje, vpitje, glasno smejanje, razgrajanje itd.,
- odlaganje odpadkov ob ograji pokopališča ali na tuje grobove oziroma izven za to določenega prostora,
- stopanje in hoja po grobovih,
- trganje zelenja in cvetja na tujih grobovih in nasadih,
- onesnaževanje pokopališkega prostora,
- vožnja s kolesi ali drugimi motornimi vozili ali njihovo shranjevanje na pokopališču,
- odtujevanje predmetov z grobov in pokopaliških prostorov.

32. člen

Okrog novozgrajenih pokopališč se kot meja prostora dovoli zasaditev žive meje iz okrasnih grmovnic ali v obliki, kot to določa ureditveni načrt.

V. KAZENSKA DOLOČBA

33. člen

Z denarno kaznijo od 5.000 do 20.000 SIT se kaznuje za prekršek oseba oziroma najemnik groba, ki krši določila 26., 27., 28. in 29. člena tega odloka.

VI. PREHODNE IN KONČNE DOLOČBE

34. člen

Upravljalec pokopališča je dolžan v roku treh mesecev po uveljavitvi tega odloka sprejeti pravilnik o ureditvi pokopališč in o merilih za oblikovanje cen za najem grobov in ostalih pokopaliških uslug.

35. člen

Z dnem, ko začne veljati ta odlok, preneha veljati odlok o pokopališkem redu na območju občine Grosuplje (Uradni list SRS, št. 24/87), odlok o spremembah in dopolnitvah odloka o pokopališkem redu na območju občine Grosuplje (Uradni list RS, št. 22/92) in odlok o pokopališčih in pokopališkem redu na območju občine Kočevje (Uradni list SRS, št. 26/85) v delih, ki se nanašajo na Občino Dobropolje.

36. člen

Ta odlok začne veljati osmi dan po objavi v Uradnem listu RS.

Št. 353-7/96

Dobropolje, dne 18. junija 1996.

Predsednik
Občinskega sveta
občine Dobropolje

Brane Brodnik, dipl. inž. l. r.

DORNAVA

2239.

Na podlagi 29. člena zakona o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 72/93) in statuta Občine Dornava (Uradni vestnik Občin Ormož in Ptuj, št. 15/95) je Občinski svet občine Dornava na seji dne 4. 3. 1996 sprejel

P R A V I L N I K
o finančnih intervencijah za ohranjanje in razvoj
kmetijstva v Občini Dornava

I. SLOŠNE DOLOČBE

1. člen

S tem pravilnikom se določajo pogoji, načini in kriteriji za dodelitev sredstev namenjenih za finančne intervencije v kmetijstvu.

2. člen

Sredstva za finančne intervencije v kmetijstvu se zagotavljajo:

- iz sredstev proračuna Občine Dornava za program ohranjanja in razvoj kmetijstva s stalnim prebivališčem v Občini Dornava,
- iz drugih virov.

3. člen

Sredstva za program ohranjanja in razvoj kmetijstva se zagotavljajo iz občinskega proračuna, njihovo višino pa določa občinski svet z odlokom o proračunu za tekoče leto.

4. člen

Za uresničevanje ciljev razvoja kmetijstva Občine Dornava se finančna sredstva usmerjajo v:

- usmerjanje razvojno naložbene dejavnosti v kmetijstvo,
- večje kakovosti pridelkov in okolju prijaznejših dejavnosti,
- uvajanje kakovostnejših semen sadik, plemenskih živali ter tehnologije,
- ohranitev in varstvo kmetijskih zemljišč ter ohranjanje poseljenosti,
- za izboljšanje kmetijskih zemljišč in do njihovih dostopov,
- celovit razvoj kmetijstva z zagotovitvijo ustrezne izobrazbe in stalnega strokovnega izpopolnjevanja,
- druge ukrepe, pomembne za razvoj kmetijstva.

5. člen

Upravičenci do investicijskih sredstev so pravne in fizične osebe – državljani Republike Slovenije, ki se ukvarjajo s proizvodnjo hrane in imajo stalno prebivališče oziroma sedež v Občini Dornava.

6. člen

Sredstva za investicije v kmetijstvo se dodeljujejo kot:

- podpore, regresi, premije.

7. člen

Upravičenci uveljavljajo investicijska sredstva na osnovi in pod pogoji določenimi z natečaji, razpisi in javnimi objavami Občine Dornava, ki morejo vsebovati:

- namene, za katere se dodeljujejo sredstva,
- višina razpisanih sredstev,
- rok za vložitev prošenj, kateri ne smejo biti krajši kot 15 dni od dneva objave.

8. člen

Upravičenost zahtevka, ocena programa in predlog za odobritev pripravi odbor za kmetijstvo in gozdarstvo pri Občinskem svetu občine Dornava v sodelovanju s kmetijsko svetovalno službo.

9. člen

Po končanem investiranju sredstev, najkasneje pa v roku enega leta od odobritve sredstev, mora investitor podati poročilo o namenski porabi sredstev odboru za kmetijstvo in gozdarstvo, kateri poročilo pregleda in o upravičenosti porabe sredstev poroča občinskemu svetu.

10. člen

V primeru ugotovitve nenamenske porabe sredstev, je investitor dolžan takoj vrniti dodeljena sredstva skupaj z obrestmi po najvišji bančni obrestni meri.

II. UKREPI

11. člen

Sredstva se dodeljujejo za:

A1 ŽIVINOREJA

A1.1 Obnova črede plemenskih krav – regres

Namen ukrepa: spodbujanje obnove plemenskih krav s kakovostnimi prevesnicami SL pasme.

Višina: do 30.000 SIT po posamezni plemenski živali.

Pogoj za pridobitev sredstev:

– osnovni stalež živali je najmanj 5 krav, kateri se ne sme zmanjšati naslednjih 5 let, z dodatnimi regresiranimi plemenskimi telicami.

Regresira se največ 5 plemenskih telic na kmetiji.

Zahtevki se vlagajo preko kmetijsko svetovalne službe na podlagi kopije računa.

A1.2 Prašičereja

Plemenske živali: regres

– osnovni stalež plemenskih svinj je 3 kom, največ pa se regresira 5 kom.

Namen: spodbujanje nakupa plemenskih živali z namenom izboljšanja proizvodnje mesnatih pasem prašičev.

Višina: do 5.000 SIT po posamezni plemenski živali.

Pogoji za pridobitev sredstev:

– regresira se nabavna cena plemenske živali, ki jih upravičenci kupijo,

– vse plemenske živali morajo biti vzrejene v selekcijah, razmnoževalnih farmah ali rejskih središčih,

– potrdilo, ki ga izda Biotehnična fakulteta, oddelek za zootehniko,

– živali morajo ustrezati pogojem, ki jih določa pravilnik o vodenju rodovništva, ugotavljanja proizvodnosti živali, ocenjevanju plemenske vrednosti in proizvajanju plemenjakov.

Zahtevki se vlagajo preko kmetijsko svetovalne službe na osnovi računa oziroma predložitve dokumentacije o nabavi plemenske živali.

A1.3 Prehrana živali

Analize krme – regres

Namen: analiza krme kot pomoč pri izračunu krmnih obrokov.

Višina: regresiranje v višini do 30% vrednosti analize.

Zahtevek za regresiranje se vloga preko kmetijsko svetovalne službe na osnovi predložitve računa in podatkov opravljene analize.

B1 Rastlinska proizvodnja

B1.1 Poljedelstvo

Analize zemlje – regres

Namen: zmanjšanje stroškov predelovanja in zmanjšanje onesnaževanja okolja s pravilno rabo manjkajočih hranil. Upravičenci zahtevka so vsi, ki imajo več kot 1 ha zemlje.

Zahtevek vlagajo upravičenci preko kmetijsko svetovalne službe na podlagi računa in podatkov opravljene analize.

B1.2 Vrtnarstvo

Namen: spodbujanje k intenzivnejši vrtnarski proizvodnji na manjših kmetijah.

Ukrep: regresiranje steklenjakov in plastenjakov v višini 10% od predračunske vrednosti.

Pogoj: regresirajo se plastenjaki od 100 do 500 m² pokrite površine oziroma steklenjaki do 50 m² naprej.

Zahtevki se vlagajo preko kmetijsko svetovalne službe na osnovi predloženega razvojno-proizvodnega programa.

B1.3 Vinogradništvo in sadjarstvo

Namen: spodbujanje investicij v vinogradništvo in sadjarstvo s kakovostnim sadilnim materialom (regresiranje do 3.000 kom sadik in 1.000 kom cepljenk na kmetijo).

SADJARSTVO

Višina: vrednost regresa na sadiko znaša 60 SIT.

Pogoji:

- skupna površina nasada mora biti najmanj 0,30 ha,
- regresira se samo sadike kupljene pri Trsničarski za drugi ali slovenskih drevesnicah.

VINOGRADNIŠTVO

Višina: vrednost regresa znaša 20 SIT na cepljenko.

Pogoji:

- skupna površina nasada mora biti najmanj 0,30 ha,
- regresirajo se samo cepljenke, kupljene in proizvedene v Trsničarski zadruzi,
- urejen vpis v register pridelovalcev grozdja,
- prijava pridelka,
- pri vinogradnikih, ki so se začeli na novo ukvarjati z vinogradniško dejavnostjo pa zadošča izjava kmetijsko svetovalne službe. Vloge za pridobitev sredstev se vložijo preko kmetijsko svetovalne službe.

C1 Urejanje kmetijskih zemljišč

C1.1 Nižinske agromelioracije in komasije ter razmeritev zemljišč.

Sofinanciranje manjših zemeljskih del v smislu povečanja proizvodnih zmogljivosti in zaokroženja površin od 0,50 do 4 ha na lastnika, pri čemer je potrebno upoštevati pogoje varovanja okolja.

Pogoji:

– investicijski program s prikazom pokritja finančne konstrukcije in ekonomske upravičenosti investicije, ki ga potrdi kmetijsko svetovalna služba in komisija za kmetijstvo Občine Dornava,

- katastrska skica z vrisom območja,
- zemljiškknjižni izpisek,
- krčitveno dovoljenje pristojnega organa, če gre za spremembo gozdne površine v kmetijsko.

Višina: do 10% predračunske vrednosti del.

Zahtevek se vloži preko kmetijsko svetovalne službe.

D1 Izobraževanje, razvojne in raziskovalne naloge, društvene dejavnosti

D1.1 Dopolnilne dejavnosti in izobraževanje.

Namen: izobraževanje kmečkih žena, kmetov in organiziranje strokovnih seminarjev.

Zahtevek vlaga kmetijsko svetovalna služba za kmečko družino in dopolnilne dejavnosti na kmetijah, na podlagi programa izobraževanja in računov.

D1.2 Podpora za delovanje strokovnih društev

Pogoj: dejavnost društva poteka na področju Občine Dornava s sedežem društva v Občini Dornava.

Zahtevek za dodelitev sredstev vlagajo društva individualno.

D1.3 Strokovne ekskurzije

Namen: strokovni napredek, doseganje višje ravni kakovosti proizvodnje, širitev trgov.

Strokovna ekskurzija mora biti utemeljena, zahtevki se vlagajo individualno.

D1.4 Izvajanje poskusov na kmetijah

Namen: povečanje donosnosti, optimalizacija proizvodnje na področju živinoreje in rastlinske proizvodnje.

Zahtevki se vlagajo preko kmetijsko svetovalne službe.

E1 Razvoj turizma na podeželju

Namen: spodbujanje razvoja kmečkega turizma, vino-toči, kmetije odprtih vrat na območju Občine Dornava.

12. člen

V primeru eventualnega ostanka predvidenih sredstev se le-ta prerazporedijo v druge namene, določene po tem pravilniku, o čemer odloča občinski svet.

III. KONČNA DOLOČBA

Ta pravilnik se objavi v Uradnem listu RS in začne veljati z dnem objave.

Št. 012-20-8/96

Dornava, dne 28. marca 1996.

Predsednik
Občinskega sveta
občine Dornava
Jožef Hojnik l. r.

GORNJI GRAD**2240.**

Na podlagi 16. člena statuta Občine Gornji Grad (Uradni list RS, št. 27/95) in dopisa Pošte Slovenije – PE Celje (št. 2/3-1583-2-96/FZ) z dne 26. 4. 1996 je Občinski svet občine Gornji Grad na seji dne 12. 4. 1996 sprejel

S K L E P**I**

Dostava pošte za KS Bočna z zaselki: Bočna, Kropa, Čeplje, Slatina, Otok in Podhom se od 20. 5. 1996 dalje izvaja preko pošte 3342 Gornji Grad in ne več preko pošte 3341 Šmartno ob Dreti.

II

Ažurirajo se vsi potrebni naslovi ter ostali uradni dokumenti, ki jih uporabljajo krajanji teh zaselkov.

III

Sklep se objavi v Uradnem listu RS in velja od dneva objave naprej, uporablja pa se od 20. 5. 1996 dalje.

Št. 346-5/96

Gornji Grad, dne 17. junija 1996.

Predsednik
Občinskega sveta
občine Gornji Grad
Jakob Filač l. r.

GORNJI PETROVCI**2241.**

Na podlagi 21. člena statuta Občine Gornji Petrovci (Uradni list RS, št. 31/95) in v skladu z določili 37. in 43. člena zakona o urejanju naselij in drugih posegov v prostor (Uradni list SRS, št. 8/84) je Občinski svet občine Gornji Petrovci na seji dne 20. junija 1996 sprejel

S K L E P**1. člen**

Javno se razgrne kartografsko gradivo in osnutek odloka sprememb in dopolnitev prostorskih sestavin dolgoročne in srednjeročne plana Občine Murska Sobota in delu, ki se nanaša na območje nove Občine Gornji Petrovci zaradi predvidene gradnje železniške proge Puconci–Hodoš–državna meja.

2. člen

Gradivo iz 1. člena tega sklepa se razgrne za 30 dni v prostorih sedeža Občine Gornji Petrovci.

3. člen

Podjetja, društva, civilnopravne osebe in občani lahko v času javne razgrnitve podajo pisne pripombe na sedežu občine v Gornjih Petrovcih, Gornji Petrovci 31/d, 9203 Gornji Petrovci.

4. člen

V času javne razgrnitve bo organizirana javna razprava.

5. člen

Ta sklep se objavi v uradnih objavah.

Gornji Petrovci, dne 20. junija 1996.

Predsednik
Občinskega sveta
občine Gornji Petrovci
Karel Hari, dipl. inž. agr. l. r.

GROSUPLJE**2242.**

Na podlagi 18. člena zakona o naravni in kulturni dediščini (Uradni list SRS, št. 1/81 in 42/86 ter Uradni list RS, št. 26/92), 18. člena statuta Občine Grosuplje (Uradni list RS, št. 26/95) je Občinski svet občine Grosuplje na 17. seji dne 29. 5. 1996 sprejel

O D L O K

o razglasitvi pomembnejših objektov podzemeljske geomorfološke dediščine v Občini Grosuplje za naravne spomenike

1. člen

Z namenom, da se ohrani in varuje jamsko favno in značilnosti podzemeljske geomorfološke naravne dediščine, se razglasita kompleksa Taborske jame in sistema Zatočnih jam in sistema ponornih jam potoka Šice za naravna spomenika.

2. člen

Meje razglašeni območij naravnih spomenikov so vrisane na katastrskih načrtih v merilu 1:5000, ki so sestavni deli odloka.

3. člen

V razglašeno območje sodijo naslednje parcele:

1. TABORSKA JAMA

K. o. Ponova vas

Številka parcele	Kultura	Številka vložka	Imetnik pravice uporabe oziroma lastnik
828/2	gozd	444	Perme Jožef, Ponova vas 47, Grosuplje
828/3	gozd	444	Perme Jožef, Ponova vas 47, Grosuplje

K. o. Velike Lipljene

Številka parcele	Kultura	Številka vložka	Imetnik pravice uporabe oziroma lastnik
326/14	gozd	3	Šeme Jože, Žalna 56, Grosuplje
326/10	gozd	3	Šeme Jože, Žalna 56, Grosuplje
326/16	gozd	3	Šeme Jože, Žalna 56, Grosuplje
326/17	gozd	3	Šeme Jože, Žalna 56, Grosuplje
326/18	gozd	3	Šeme Jože, Žalna 56, Grosuplje
326/11	gozd	5	Ponikvar Jožefa, Velike Lipljene 9, Turjak
326/20	gozd	11	Virant Anton, Velike Lipljene 8, Turjak
326/12	gozd	12	Kraljič Jožef, Velike Lipljene 4, Turjak
327/1	gozd	14	Ivanc Franc, Velike Lipljene 5, Turjak
326/13	gozd	17	Novak Anton, Bičje 15, Grosuplje
326/21	gozd	331	Perme Jožef, Ponova vas 47, Grosuplje
326/8	gozd	331	Perme Jožef, Ponova vas 47, Grosuplje
326/9	gozd	331	Perme Jožef, Ponova vas 47, Grosuplje
326/15	gozd	311	Perme Jožef, Ponova vas 47, Grosuplje

2. SISTEM ZATOČNE JAME IN PONORNIH JAM POTOKA ŠICE

Številka parcele	Kultura	Številka vložka	Imetnik pravice uporabe oziroma lastnik
1689/8	gozd	1	Palčar Kristijan, Velika Račna 1, Grosuplje
1703/1	gozd	14	Krampelj Anton do 1/2, Krampelj Jožefa do 1/2, Velika Račna 7, Grosuplje
476	gozd	30	Novak Vincencij, Velika Račna 14, Grosuplje
491/2	gozd	58	Erjavec Ana, Velika Račna 4, Grosuplje
492/2	gozd	58	Erjavec Ana, Velika Račna 4, Grosuplje
1679	gozd	89	Škoda Janez, Mala Račna 6, Grosuplje
1684	gozd	96	Zupančič Jožef, Mala Račna 8, Grosuplje
1686	gozd	105	Zupančič Francišek do 1/2, Zupančič Franc do 1/2, Mala Račna 11, Grosuplje
1705	gozd	107	Novljan Milan do 3/5, Mala Račna 10, Grosuplje, Jerič Marija do 2/5, Mala Račna 19, Grosuplje
1685	gozd	121	Škerjanc Alojzij, Čušperk 22, Grosuplje
1687	gozd	132	Benčina Janja do 1/3, Chengdujska cesta 4, Ljubljana Mencin Ljudmila do 1/3, Mencin Tomaž do 1/3, Grablovičeva ulica 36, Ljubljana
1688	gozd	496	Gozdno gospodarstvo Ljubljana, Tržaška 2, Ljubljana

4. člen

Zaradi ohranitve in varovanja obstoječega stanja na območju jam kot naravnih spomenikov se določi dvojni varstveni režim:

1. Na zavarovanem območju nad jamskim sistemom je dovoljena sedanja ekstenzivna kmetijska obdelava in gospodarjenje z gozdom, prepovedano pa je:

– graditi kakršnekoli objekte, razen adaptacije obstoječih objektov,

- izvajati zemeljska dela,
- odlagati tekoče ali trdne odpadke,
- zasipavati, zakrivati, zapirati ali kako drugače preoblikovati vhod v jame,
- vrtati ali povzročati vibracije,
- spreminjati vegetacijsko odejo ali jo odstranjevati.

2. V jamah je prepovedano:

- uničevati, poškodovati ali odstranjevati sigaste tvorbe, kristale in drugi inventar jame,
- kakorkoli onesnaževati stene in tla (z raznimi odpadki, karbidnim apnom, podpisi ali uporabo svetil, ki sajijo),
- nabirati in odnašati petrografske, mineralne in paleontološke vzorce,
- uničevati, vznemirjati, loviti ali odnašati primerke jamske favne,
- kakorkoli vznemirjati netopirje v zimskem spanju, približati se jim, se jih dotikati, jih snemati s sten,
- spreminjati hidrološke razmere v jami,
- odlagati odpadke ali skladiščiti kakršenkoli material.

Za vse druge posege je potrebno pridobiti dovoljenje pristojnega upravnega organa, ki se izda na podlagi soglasja pooblaščenice organizacije za varstvo naravne in kulturne dediščine.

5. člen

Imetnik spomenika je dolžan:

- dopuščati ali omogočiti strokovnim organizacijam ali osebam, ki jih one pooblastijo, proučevanje, popisovanje, snemanje spomenika ali znamenitosti v znanstvene namene,
- omogočati občanom dostop do spomenika,
- dovoliti označitev spomenika z opozorilom na varstveni režim.

6. člen

Razvojne usmeritve na zavarovanem območju so predvsem v vzdrževanju obstoječega stanja ter v zadovoljevanju raziskovalnih, kulturno in učno vzgojnih ter rekreacijskih potreb.

Občina lahko prenese v upravljanje naravni spomenik usposobljenemu društvu oziroma drugi za ta namen ustanovljeni pravni osebi, ki skrbi za naravni spomenik in ga upravlja v skladu z odlokom.

V primeru neizvrševanja določil sklepa o dodelitvi koncesije za upravljanje z naravnim spomenikom oziroma neizvrševanja smernic pristojne strokovne varstvene organizacije lahko občina z enostranskim aktom odvzame upravljanje.

7. člen

Občina mora preprečevati posege, s katerimi bi se utegnile spremeniti v tem odloku opredeljene lastnosti naravnega in kulturno zgodovinskega spomenika.

8. člen

V roku šestih mesecev od uveljavitve odloka zagotovi pristojni organ občine enotno označbo spomenikov in izda odločbe njihovim imetnikom, organ občine, pristojen za premoženjsko pravne zadeve pa predlaga vpis spomenikov v zemljiško knjigo.

9. člen

Za prekrške v zvezi z razglašeni spomeniki se uporabljajo določbe zakona o naravni in kulturni dediščini ter zakona o prekrških.

10. člen

Nadzor nad izvajanjem tega odloka izvajajo pristojne inšpekcijske službe.

11. člen

Z dnem uveljavitve tega odloka prenehajo veljati določbe odloka o razglasitvi pomembnejših objektov podzemeljske geomorfološke dediščine v Občini Grosuplje za naravne spomenike (Uradni list RS, št. 49/92), ki se nanašajo na Občino Grosuplje.

12. člen

Ta odlok začne veljati osmi dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 616-1/96

Grosuplje, dne 29. maja 1996.

Predsednica
Občinskega sveta
občine Grosuplje
Angelca Likovič, dipl. org. l. r.

JESENICE

2243.

Na podlagi prvega odstavka 2. člena zakona o planiranju in urejanju prostora v prehodnem obdobju (Uradni list RS, št. 48/90) in 45. člena statuta Občine Jesenice (Uradni list RS, št. 38/95) je župan Občine Jesenice dne 26. 6. 1996 sprejel

PROGRAM

priprave planskih aktov Občine Jesenice

Občina Jesenice bo v letu 1996 pripravila in sprejela:

- spremembe in dopolnitve prostorskih sestavin dolgoročnega in družbenega plana Občine Jesenice za Občino Jesenice,

- urbanistično zasnovo mesta Jesenice.

Spremembe in dopolnitve plana bodo izdelane in sprejete kot spremembe in dopolnitve Prostorskih sestavin dolgoročnega plana Občine Jesenice za obdobje 1986–1995/2000 (Uradni vestnik Gorenjske, št. 20/86, 2/88, 6/89 in 2/90) in Prostorskih sestavin družbenega plana Občine Jesenice za obdobje 1986–1990 (Uradni vestnik Gorenjske, št. 8/88, 6/89 in Uradni list RS, št. 28/90, 31/90, 20/94) na območju nove Občine Jesenice, ki so do sprejetja zakona o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 72/93, 57/94, 14/95) veljale na območju Občine Jesenice.

1. Namen sprememb in dopolnitev plana

Namen sprememb in dopolnitev prostorskega plana Občine Jesenice je uskladitev veljavnega plana Občine Jesenice s strokovnimi spoznanji in odločitvami ob pripravi novelacije urbanistične zasnove za mesto Jesenice, nekaterih prostorskih izvedbenih načrtov (LN za kanalizacijski kolektor, magistralni plinovod in kolesarsko stezo) ter potrebami občanov in organizacij za izvedbo novih dejavnosti. Usmeritve in odločitve v veljavnih planskih dokumentih Občine Jesenice v nekaterih sestavinah ne ustrezajo več sedanjim družbenim razmeram in strokovnim spoznanjem, zato so v teh spremembah in dopolnitvah plana Občine Jesenice predlagane tiste spremembe in dopolnitve, ki so nujno potrebne za sprejem prostorskih izvedbenih načrtov in za nadaljni razvoj in urejanje nove Občine Jesenice. V mestu Jesenice so potrebne spremembe na območju železarne, kjer se je struktura in obseg proizvodnje v zadnjih letih bistveno spremenila.

2. Vsebina in obseg sprememb in dopolnitev plana
Spremembe in dopolnitve plana se nanašajo na:
- območje urbanistične zasnove za mesto Jesenice in vse spremembe, ki jih terja novelacija zasnove (predvsem razmejitev območij urejanja, načini urejanja, urejanje in prestrukturiranje območja železarnice, uskladitev razvoja železnice – presoja rezervatov za širitev železnice...),
 - območje lokacijskega načrta za kanalizacijski kolektor, magistralni plinovod in kolesarsko stezo od Jesenic do Rateč,
 - sprememba prvega območja kmetijskih zemljišč v območja za rekreacijo (območje golfa),
 - posamične predloge občanov in organizacij oziroma podjetij.
3. Organizacija priprave sprememb in dopolnitev plana
– Nosilec priprave strokovnega gradiva sprememb in dopolnitev plana se določi z neposrednim naročilom strokovni organizaciji (iz 69. člena zakona o urejanju naselij in drugih posegov v prostor).
4. Pogoji in soglasja
Pri spremembah in dopolnitvah plana bodo sodelovali naslednji organi, organizacije in skupnosti, ki bodo na začetku izdelave sprememb in dopolnitev plana posredovali svoje pogoje:
- Ministrstvo za zdravstvo, Zdravstveni inšpektorat RS, Gorenjska enota Kranj, Izpostava Jesenice, Maršala Tita 73, Jesenice,
 - Ministrstvo za kmetijstvo in gozdarstvo, veterinarska inšpekcija,
 - Ministrstvo za obrambo, Inšpektorat RS za varstvo pred naravnimi in drugimi nesrečami, Izpostava Kranj, Oldhamska 4, Kranj,
 - Ministrstvo za obrambo, Uprava za civilno obrambo, Kardeljeva ploščad 25, Ljubljana,

- Uprava RS za varstvo narave, Vojkova 1a (varstvo naravne dediščine) in 1b (področje voda), Ljubljana,
 - Uprava RS za varstvo narave, Izpostava Kranj, Mirka Vadnova 5, Kranj,
 - Zavod za varstvo naravne in kulturne dediščine v Kranju, Tomšičeva 44, Kranj,
 - Zavod za gozdove, Območna enota Bled, Ljubljanska cesta 19, Bled,
 - Slovenske železnice, d.d., Ljubljana, Infrastruktura, služba za nepremičnine, Kolodvorska ulica 11, Ljubljana,
 - Elektro Gorenjska, p.o., Kranj, poslovna enota Žirovnica, Moste 2a,
 - Telekom Slovenije, PE Kranj, Ulica Mirka Vadnova 13, Kranj,
 - Cestno podjetje Kranj, p.o., Jezerska c. 20, Kranj,
 - Jeko-in, Javno komunalno podjetje, Cesta Maršala Tita 51, Jesenice,
 - Ribiška družina,
 - Lovska družina.
- K spremembam in dopolnitvam plana bodo pridobljena naslednja soglasja organov, organizacij in skupnosti:
- Ministrstvo za zdravstvo, Zdravstveni inšpektorat RS, Gorenjska enota Kranj, Izpostava Jesenice, Maršala Tita 73, Jesenice,
 - Ministrstvo za kmetijstvo in gozdarstvo, veterinarska inšpekcija,
 - Ministrstvo za obrambo, Inšpektorat RS za varstvo pred naravnimi in drugimi nesrečami, Izpostava Kranj, Oldhamska 4, Kranj,
 - Zavod za gozdove, Območna enota Bled, Ljubljanska cesta 19, Bled,
 - Slovenske železnice d.d. Ljubljana, Infrastruktura, služba za nepremičnine, Kolodvorska ulica 11, Ljubljana.

5. Terminski plan

začetek sprememb in dopolnitev plana	župan	marec 1996
pogoji organov, organizacij in skupnosti	str. org., obč.	marec 1996
osnutek sprememb in dopolnitev plana	str. org.	junij 1996
odreditev/sklep o javni razgrnitvi	župan	junij 1996
javna razgrnitev	občina, KS	julij 1996
javna razprava	občina, KS	julij 1996
prevzem zapisnikov o javnih obravnava in knjig z mnenji, pripombami in predlogi iz javne razgrnitve	župan	avgust 1996
strokovna stališča k pripombam in predlogom	str. org.	avgust 1996
mnenje k predlaganim spremembam kmetijskih zemljišč	odb. km.	avgust 1996
stališča do pripomb in predlogov	župan, odb.pr.	avgust 1996
dopolnitev osnutka sprememb in dopolnitev plana	str. org.	avgust 1996
dostava dopolnjenega osnutka MOP	župan	september 1996
potrdilo o skladnosti s programom priprave in republiškim planom	vlada, MOP	max 45 dni
obravnava in sprejem	občinski svet	oktober 1996
objava v uradnem glasilu		oktober 1996
končni elaborat	str. org.	po objavi v uradnem glasilu

str. org. strokovna organizacija
odb. pr. odbor za prostor
odb. km. odbor za kmetijstvo
MOP Ministrstvo za okolje in prostor

ge stroške v zvezi s postopki in sprejemom sprememb in dopolnitev plana predvidevamo: 300.000 SIT.
– Sredstva se zagotovijo iz proračuna.

Št. 06400/001/96
Jesenice, dne 26. junija 1996.

6. Sredstva
– Za pripravo strokovnih gradiv sprememb in dopolnitev plana predvidevamo: 1.000.000 SIT.
– Za organizacijo, razgrnitev, razpravo, objavo in dru-

Župan
Občine Jesenice
dr. Božidar Brudar, dipl. inž. l. r.

2244.

Na podlagi 2. člena zakona o planiranju in urejanju prostora v prehodnem obdobju (Uradni list RS, št. 48/90), 37. člena zakona o urejanju naselij in drugih posegov v prostor (Uradni list SRS, št. 18/84, 37/85, 29/86 in Uradni list RS 26/90, 18/93 in 47/93) ter na podlagi 45. člena statuta Občine Jesenice (Uradni list RS, št. 38/95) je župan Občine Jesenice dne 26. 6. 1996 sprejel

S K L E P
o javni razgrnitvi

1. osnutka sprememb in dopolnitev prostorskih sestavin dolgoročnega in družbenega plana Občine Jesenice za Občino Jesenice,

2. osnutka urbanistične zasnove za mesto Jesenice

3. osnutka sprememb in dopolnitev prostorskih ureditvenih pogojev za Jesenice (planska celota J4),

4. osnutka lokacijskega načrta za kanalizacijski kolektor in plinovod s kolesarsko stezo od Hrušice do Rateč

1. člen

Javno se razgrnejo:

- osnutek sprememb in dopolnitev prostorskih sestavin dolgoročnega in družbenega plana Občine Jesenice za Občino Jesenice,
- osnutek urbanistične zasnove za mesto Jesenice,
- osnutek sprememb in dopolnitev prostorskih ureditvenih pogojev Jesenice (planska celota J4),
- osnutek lokacijskega načrta za kanalizacijski kolektor in plinovod s kolesarsko stezo od Hrušice do Rateč.

2. člen

Osnutek sprememb in dopolnitev prostorskih sestavin dolgoročnega in družbenega plana Občine Jesenice, osnutek urbanistične zasnove mesta Jesenice, osnutek sprememb in dopolnitev prostorskih ureditvenih pogojev za Jesenice (planska celota J4) ter osnutek lokacijskega načrta za kanalizacijski kolektor in plinovod s kolesarsko stezo od Hrušice do Rateč bodo javno razgrnjeni v prostorih Občine Jesenice in krajevnih skupnostih Blejska Dobrava, Koroška Bela, Planina pod Golico in Žirovnica.

Razgrnitev traja od 28. 6. do 29. 7. 1996. V času javne razgrnitve bo izvedena javna obravnava.

3. člen

V času javne razgrnitve in 8 dni po njenem zaključku lahko svoje pisne predloge in pripombe k osnutkom občani in organizacije posredujejo na Občino Jesenice, Cesta Maršala Tita 78, Jesenice.

4. člen

Ta sklep začne veljati z dnem objave v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 06400-001/96

Jesenice, dne 26. junija 1996.

Župan
Občine Jesenice
dr. Božidar Brudar, dipl. inž. l. r.

KOČEVJE

2245.

Na podlagi 16. člena statuta Občine Kočevje (Uradni list RS, št. 39/95) je Občinski svet občine Kočevje na seji dne 6. 6. 1996 sprejel

P R A V I L N I K

o dodeljevanju posojil in sofinanciranju obresti iz sredstev občinskega proračuna za pospeševanje razvoja malega gospodarstva in kmetijstva v Občini Kočevje

1. člen

S tem pravilnikom se določajo pogoji in postopki dodeljevanja posojil in subvencioniranja obrestne mere iz občinskega proračuna za pospeševanje razvoja malega gospodarstva in kmetijstva v Občini Kočevje. Sredstva se dodeljujejo na podlagi razpisa.

2. člen

Sredstva se lahko dodeljujejo za naslednje namene:

- a) Na področju malega gospodarstva za:
 - nakup, graditev in adaptacijo poslovnih prostorov,
 - posodobitev in razširitev obstoječih proizvodnih in storitvenih kapacitet,
 - nove proizvodne in storitvene programe,
 - nakup oziroma posodobitev opreme,
 - urejanje oziroma nadomeščanje proizvodnje z novimi ekološkimi programi,
 - turistične kapacitete in programe.
- b) Na področju kmetijstva za:
 - graditev, prenavo in adaptacijo gospodarskih objektov na kmetiji,
 - izgradnjo in adaptacijo objektov za dopolnilno dejavnost na kmetijah,
 - nakup opreme, ki se vgrajuje v gospodarske objekte in objekte za dopolnilno dejavnost na kmetijah,
 - nakup kmetijskih zemljišč.

3. člen

Za posojila in subvencioniranje obrestne mere lahko zaprosijo naslednji prosilci:

- a) Samostojni podjetniki posamezniki.
 - b) Družbe, ki izpolnjujejo vsaj dve izmed naslednjih meril:
 - da poprečno število zaposlenih ne presega 50,
 - da so letni prihodki manjši od 200.000.000 tolarjev,
 - da poprečna vrednost aktive na začetku in na koncu poslovnega leta ne presega 100.000.000 tolarjev.
 - c) Občani, ki so pri pristojnem upravnem organu vložili zahtevo za izdajo dovoljenja o izpolnjevanju pogojev oziroma na pristojnem sodišču priglasitev za vpis v sodni register, da izpolnjujejo pogoje za pridobitev dovoljenja.
 - d) Občani s statusom kmeta.
 - e) Občani, ki že imajo oziroma bodo opravljali dopolnilno dejavnost na kmetijah.
- Sedež firme, poslovni prostori oziroma kmetija morajo biti na območju Občine Kočevje.

4. člen

Sredstva se prednostno dodelijo prosilcem, ki poleg pogojev, ki jih zahteva banka ter ta pravilnik, v največji meri izpolnjujejo še naslednje kriterije:

- ustanavljajo nove proizvodne in storitvene kapacitete in ustvarjajo možnost zaposlitve za nedoločen čas,

- opravljajo oziroma bodo opravljali dejavnosti, ki so ekološko neoporečne,
- so kmetijski zavarovanci,
- imajo družinsko kmetijo z ugodno starostno strukturo.

Pri enakovrednih programih imajo prednost investicije, ki zagotavljajo večje število delovnih mest.

5. člen

Sklep o vsakokratnem razpisu za dodelitev sredstev sprejme župan Občine Kočevje in ga objavi v sredstvih javnega obveščanja. Razpis vsebuje:

- določbo tega pravilnika na podlagi katerega župan sprejme sklep o objavi razpisa,
- znesek sredstev namenjenih za pospeševanje malega gospodarstva in znesek sredstev namenjenih za pospeševanje kmetijstva,
- znesek sredstev namenjenih za posojila in znesek sredstev namenjenih za subvencioniranje obrestne mere,
- namene za katere se dodeljuje sredstva,
- navedbo upravičencev, ki lahko zaprosijo za sredstva,
- višina obrestne mere za posojila ter stopnjo subvencioniranja obrestne mere,
- najdaljšo dobo vračanja posojila,
- navedbo dokumentacije, ki jo mora prosilec priložiti k vlogi in naslov na katerega se vložijo vloge,
- rok za vložitev vlog, ki pa ne sme biti krajši od 15 dni,
- rok v katerem bo sprejet sklep o dodelitvi sredstev in rok v katerem bo ta sklep po sprejetju poslan vsem prosilcem.

6. člen

Prosilec mora imeti med viri financiranja zagotovljenih najmanj 30% lastnih sredstev.

Posojila se odobrava z dobo vračila do 5 let, višina posojila ne sme presegati 50% predračunske vrednosti investicije.

7. člen

Prošnja za razpis mora poleg osnovnih podatkov (navedbo prosilca, višina zaprosenih sredstev, namen pridobivanja sredstev) vsebovati:

- a) dokazilo o izpolnjevanju 3. člena tega pravilnika,
- b) investicijski program, kmetje priložijo program na obrazcu, ki ga dobijo pri Kmetijski svetovalni službi v Kočevju,
- c) dokazila glede namena pridobitve sredstev:
 - kupoprodajna pogodba za nakup poslovnega prostora oziroma kmetijskih zemljišč,
 - predračun ali kupoprodajna pogodba za nakup oziroma posodobitev opreme,
 - gradbeno dovoljenje oziroma priglasitev del za gradnjo oziroma adaptacijo poslovnih prostorov ter graditev, prenovo in adaptacijo gospodarskih objektov kmetije oziroma objektov za dopolnilno dejavnost na kmetiji,
 - pogodbo za večji posel, ki pomeni trajnejšo razširitev poslovanja,
 - dokazilo o ekološki neoporečnosti, če gre za tako investicijo.

8. člen

Višina obrestne mere za posojila in delež subvencioniranja obrestne mere se določi pri vsakem natečaju posebej, glede na obrestne mere, ki veljajo za tovrstna posojila pri banki s katero se sklepa pogodba.

Delež subvencioniranja obrestne mere ne sme biti večji od 50%. Posojilo, za katero se subvencionira obrestna mera, je moralo biti odobreno največ leto dni pred objavo razpisa in največ za dobo 5 let.

9. člen

Prošnje sprejema Občina Kočevje – oddelek za gospodarstvo, turizem in gospodarske javne službe.

Komisija za dodeljevanje posojil, ki jo imenuje Občinski svet občine Kočevje na predlog župana, prouči prošnje, pregleda dokumentacijo in sprejme sklep o odobritvi sredstev.

Komisija šteje 5. članov in jo sestavljajo:

- 2 predstavnika predlagana s strani občinskega sveta,
- predstavnik oddelka za okolje in prostor,
- predstavnik oddelka za gospodarstvo turizem in gospodarske javne službe,
- predstavnik banke.

Sklep o dodelitvi sredstev mora komisija za dodeljevanje posojil sprejeti najpozneje v roku 30 dni od poteka razpisnega roka. Sklep se posreduje vsem prosilcem najkasneje 8 dni po sprejemu.

Komisija je dolžna seznaniti občinski svet o delitvi posojil in subvencioniranju obrestne mere.

10. člen

Sklepanje in izvajanje posojilnih pogodb izvaja banka oziroma druga finančna organizacija s katero župan Občine Kočevje sklene ustrezno pogodbo.

11. člen

Posojilna pogodba sprejeta med posojilodajalcem in posojilojemalcem mora biti sklenjena v skladu s tem pravilnikom in sklepom komisije za dodeljevanje posojil. Poleg bančnih določb mora vsebovati še naslednje:

- obveznost posojilojemalca, da posojilo porabi namen-sko,
- rok za pričetek poslovanja, če obratovalnica ali podjetje še ne obratuje,
- rok, v katerem mora posojilojemalec na novo zaposliti delavce, število delavcev in za kakšen čas, če je bilo posojilo dodeljeno zaradi zagotavljanja novih delovnih mest,
- obveznost, da posojilojemalec v primeru, če ne izpolnjuje katerekoli obveznosti iz posojilne pogodbe, takoj vrne posojilo ali neodplačan del posojila z obrestmi po zakoniti zamudni obrestni meri,
- določbo glede zavarovanja plačila.

12. člen

Posojilojemalec prične črpati posojilo takoj po podpisu in v skladu s posojilno pogodbo in ga mora porabiti najkasneje v šestih mesecih.

13. člen

Namensko porabo sredstev pridobljenih po tem pravilniku in izpolnitev obveznosti lahko poleg banke preveri komisija, ki je sprejela sklep o dodelitvi sredstev. Če ugotovi nenamensko porabo sredstev se uporabi četrta alineja iz 11. člena.

14. člen

Pravilnik se objavi v Uradnem listu RS in začne veljati naslednji dan po objavi.

15. člen

S pričetkom veljavnosti tega pravilnika prenehata veljati pravilnik o dodeljevanju posojil za pospeševanje razvo-

ja malega gospodarstva v Občini Kočevje (Uradni list RS, št. 24/92 in 48/95) in pravilnik o dodeljevanju posojil za razvoj kmetijstva in dopolnilnih dejavnosti na kmetijah v Občini Kočevje (Uradni list RS, št. 55/93).

Št. 403-14/96
Kočevje, dne 18. junija 1996.

Predsednik
Občinskega sveta
občine Kočevje
Alojz Košir l. r.

KRŠKO

2246.

Na podlagi 29. in 65. člena zakona o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 72/93; 6/94 – odločba US RS, 45/94 – odločba US RS in Uradni list RS, št. 57/94 in 14/95), 97. člena zakona o varstvu okolja (Uradni list RS, št. 32/93), 25. člena zakona o prekrških (Uradni list SRS, št. 25/83, 42/85, 47/87 in Uradni list RS, št. 5/90, 10/91, 13/93 in 66/93), 9. člena zakona o notranjih zadevah (Uradni list SRS, št. 28/80, 38/88, 27/89 in Uradni list RS, št. 19/91, 4/92, 58/93) ter 16. in 79. člena statuta Občine Krško (Uradni list RS, št. 2/96) je Občinski svet občine Krško na 17. seji dne 30. 5. 1996 sprejel

O D L O K

o komunalnem nadzoru v Občini Krško

I. SPLOŠNE DOLOČBE

1. člen

S tem odlokom se določa organizacija, pristojnosti in naloge komunalnega nadzora v Občini Krško.

2. člen

Komunalni nadzor obsega nadzor nad izvajanjem občinskih predpisov Občine Krško, ki urejajo naslednja področja:

- javni red in mir,
- varstvo okolja,
- urejenost naselij,
- promet v naseljih,
- javne poti in druge prometne površine,
- označevanje cest, ulic, trgov, naselij in zgradb,
- neprometne znake, reklamne napise in plakatiranje,
- oskrbo naselij z vodo,
- odvajanje in čiščenje odpadnih in padavinskih voda,
- ravnanje z odpadki,
- ravnanje s plodno zemljo,
- zelene in druge javne površine, objekte in naprave,
- pokopališki red,
- tržni red,
- zimsko službo,
- varstvo pred prekomernim hrupom

– druga področja, ki jih določijo Občinski svet občine Krško ali predpisi države, če je v teh predpisih tako določeno.

3. člen

Komunalni nadzor izvajajo pooblaščen osebe v obsegu in s pooblastili, ki so določeni s tem odlokom, z odloki ter drugimi splošnimi akti Občine Krško ter z drugimi predpisi s področij iz 2. člena tega odloka.

Pooblaščen osebe za izvajanje komunalnega nadzora izvajajo tudi posamezna dejanja in strokovne naloge v zvezi z inšpekcijskim nadzorom na podlagi ter v obsegu pooblastil pristojnih ministrstev Republike Slovenije.

II. ORGANIZACIJA

4. člen

Izvajanje komunalnega nadzora spada v pristojnost urada župana.

Z aktom o notranji organizaciji in sistemizaciji delovnih mest uprave Občine Krško, ki ga izda župan, se določi število delovnih mest, stopnjo izobrazbe potrebne za izvajanje del in nalog komunalnega nadzora ter posebne pogoje, ki jih morajo izpolnjevati delavci za izvajanje komunalnega nadzora.

Posamezne naloge komunalnega nadzora lahko izvajajo tudi drugi delavci uprave Občine Krško, javnih podjetij, zaposleni v krajevnih skupnostih in občani s pooblastilom, ki ga izda župan.

Naloge komunalnega nadzora lahko izvajajo na podlagi koncesije tudi pravne in fizične osebe, ki imajo registrirano dejavnost s področja komunalnega nadzora. Pravna in fizična oseba, ki s koncesijo pridobi pravico opravljati naloge komunalnega nadzora, lahko opravljajo komunalni nadzor le v obsegu pravic in obveznosti, ki so določene s koncesijskim aktom. Pravna ali fizična oseba ne sme izvajati komunalnega nadzora nad področjem, ki ga na podlagi koncesije opravlja sama.

5. člen

Osebe, ki izvajajo komunalni nadzor, morajo imeti službeno izkaznico, ki jih pooblašča za izvajanje nadzora, so lahko uniformirane ali nosijo vidne oznake.

Obrazec službene izkaznice, uniformo in opremo za osebe, ki izvajajo komunalni nadzor predpiše župan Občine Krško s pravilnikom.

III. PRISTOJNOSTI

6. člen

Oseba, ki izvaja komunalni nadzor ima pri izvajanju nadzora, ko ugotovi kršitev predpisa, pravico in dolžnost:

- opozarjati na lažje – formalne kršitve predpisov,
- legitimirati kršitelja in priče,
- mandatno kaznovati in izterjati izrečeno mandatno kazen,
- izdati plačilni nalog,
- predlagati uvedbo postopka o prekršku, naznanjati gospodarske prestopke oziroma kazniva dejanja, ki jih zazna,
- dati ustne ali pisne naloge za odpravo nepravilnosti,
- s poročili sporočati zaznane podatke pristojnim organom, če meni, da so potrebni ukrepi, za katere sam ni pristojen,
- odrediti odvoz vozila,
- opraviti dejanje in strokovne naloge v zvezi z izvajanjem pooblastil ministrstev.

7. člen

Organi, organizacije, podjetja, skupnosti ali posamezniki so dolžni osebi, ki izvaja komunalni nadzor:

- omogočiti nemoteno opravljanje komunalnega nadzora in izvajanje posameznih dejanj, ter strokovnih nalog v zvezi z izvajanjem inšpekcijskega nadzora po pooblastilu ministrstev,
- omogočiti vstop v objekt, prostore oziroma dostop do naprav, ki jih nadzira,
- nuditi potrebno pomoč, dajati podatke in obvestila v zvezi z opravljanjem komunalnega nadzora.

8. člen

V primerih, da tisti, ki mu je naložen ukrep (zavezanec) ne izvrši naloženega ukrepa, ga ne izvrši popolnoma ali v določenem roku, lahko za komunalni nadzor pristojni upravni organ določi, da to opravi druga oseba ali organizacija na stroške zavezanca.

Oseba, ki izvaja komunalni nadzor, lahko pri svojem delu zahteva pomoč policije, če je to potrebno zaradi lastne varnosti ali zaradi vzpostavitve reda.

9. člen

Zaradi uspešnega ukrepanja zoper napačno parkiranje vozil, lahko odredi oseba, ki izvaja komunalni nadzor, ukrepe za odvoz vozil.

IV. KAZENSKÉ DOLOČBE

10. člen

Z denarno kaznijo od 10.000 SIT do 60.000 SIT se kaznuje za prekršek posameznik:

1. ki se noče legitimirati ali noče dati potrebnih obvestil osebi, ki izvaja komunalni nadzor ali se nedostojno vede do osebe, ki izvaja komunalni nadzor ob uradnem postopku;
2. ki preprečuje osebi, ki izvaja komunalni nadzor izvrševanje uradne naloge za katero je pooblaščen ali jo pri tem ovira;
3. ki ne izvrši zakonito odrejenega ukrepa osebe, ki izvaja komunalni nadzor.

Za prekrške iz prvega odstavka tega člena se kaznuje pravna oseba ali posameznik, ki stori prekršek v zvezi s samostojnim opravljanjem dejavnosti z denarno kaznijo od 50.000 SIT do 360.000 SIT odgovorna oseba pravne osebe pa od 10.000 SIT do 60.000 SIT.

V. KONČNA DOLOČBA

11. člen

Ta odlok začne veljati osmi dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 353-4/96-1/18

Krško, dne 30. maja 1996.

Predsednik
Občinskega sveta
občine Krško
Franci Bogovič l. r.

—————
2247.

Na podlagi 29. člena zakona o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 72/93; 6/94 – odločba US RS, 45/94 – odločba US RS in Uradni list RS, št. 57/94 in 14/95), odloka o zazidalnem načrtu obrtne cone Leskovec (Uradni list SRS, št. 22/88) in 16. člena statuta Občine Krško (Uradni list RS, št. 2/96) je Občinski svet občine Krško na 17. seji dne 30. 5. 1996 sprejel

S K L E P

o prenehanju obstoja javnega dobra

I

Javno dobro preneha obstajati na:

parc. št. 1243/6 pot v izmeri 118 m²

parc. št. 1243/7 neplodno v izmeri 62 m²

vpisani v seznam št. XIII. k.o. Leskovec, ker ni potrebe po obstoju javnega dobra. Pravica uporabe se vpiše v korist Občine Krško.

II

Na podlagi menjalne pogodbe se prenese parc. št. 1243/6 in 1243/7 v last sedanjih lastnikov parc. št. 930/13.

III

Ta sklep začne veljati z dnem objave v Uradnem listu Republike Slovenije in se vpiše v zemljiško knjigo pri Okrajnem sodišču v Krškem.

Št. 5-466-4/90

Krško, dne 30. maja 1996.

Predsednik
Občinskega sveta
občine Krško
Franci Bogovič l. r.

—————
2248.

Na podlagi 29. člena zakona o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 72/93; 6/94 – odločba US RS, 45/94 – odločba US RS in Uradni list RS, št. 57/94, 14/95 in 20/95 – odločba US RS) ter 16. in 79. člena statuta Občine Krško (Uradni list RS, št. 2/96) je Občinski svet občine Krško na 17. seji dne 30. 5. 1996 sprejel

O D L O K

o spremembi in dopolnitvi odloka o zakloniščih in drugih zaščitnih objektih na območju Občine Krško

I

V odloku o zakloniščih in drugih zaščitnih objektih na območju Občine Krško (Uradni list RS, št. 15/93) se 13. člen spremeni tako, da glasi:

“Investitorji morajo zagotoviti, da se zaklonišča praviloma gradijo v sklopu objekta tako, da je možna njihova dvonamenska raba, ne sme pa se zmanjševati njihova zaščitna funkcija.”

II

Ta odlok začne veljati osmi dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 853-2/96-1/18

Krško, dne 30. maja 1996.

Predsednik
Občinskega sveta
občine Krško
Franci Bogovič l. r.

2249.

Na podlagi 29. člena zakona o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 72/93; 6/94 – odločba US RS, 45/94 – odločba US RS in Uradni list RS, št. 57/94, 14/95 in 20/95 – odločba US RS), 38. člena zakona o lokalnih volitvah (Uradni list RS, št. 72/93, 7/94, 33/94 in 70/95) in 16. člena statuta Občine Krško (Uradni list RS, št. 2/96) je Občinski svet občine Krško na 17. seji dne 30. 5. 1996 sprejel

S K L E P**o ugotovitvi prenehanja funkcije namestnikov članov Občinske volilne komisije Krško in imenovanju novih namestnikov članov Občinske volilne komisije Krško****I**

Občinski svet občine Krško ugotavlja, da je prenehala funkcija namestnikov članov Občinske volilne komisije občine Krško:

- Lekše Francu, Veliki Trn 18, Krško
- in
- gospodu Babič Maksimiljanu, Aškerčeva 2, Krško zaradi kandidiranja na volitvah za člane svetov krajevnih skupnosti.

II

Občinski svet občine Krško imenuje za namestnika člana Občinske volilne komisije občine Krško:

- Baznik Anito, Dobe 25, Kostanjevica na Krki
- in
- Urbanč Marjana, Cesta 4. julija 50, Krško.

III

Sklep velja z dnem sprejetja.

Št. 108-7/96-1/18
Krško, dne 30. maja 1996.

Predsednik
Občinskega sveta
občine Krško
Franci Bogovič l. r.

2250.

Na podlagi 37. člena zakona o urejanju naselij in drugih posegov v prostor (Uradni list SRS, št. 18/84, 37/85, 29/86, 43/89 in Uradni list RS, št. 26/90), zakona o planiranju in urejanju prostora v prehodnem obdobju (Uradni list RS, št. 48/90) in na podlagi 33. člena zakona o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 72/93; 6/94 – odločba US RS, 45/94 in Uradni list RS, št. 57/94 in 14/95 in 20/95 – odločba US RS) ter 35. člena statuta Občine Krško (Uradni list RS, št. 2/96) je župan Občine Krško sprejel

S K L E P**o javni razgrnitvi osnutka odloka o prostorsko ureditvenih pogojih za območje Občine Krško****I**

Javno se razgrne osnutek odloka o prostorsko ureditvenih pogojih za območje Občine Krško.

II

Dokumentacija bo javno razgrnjena v prostorih Oddelka za urejanje prostora, varstvo okolja in premoženjsko pravne zadeve Občine Krško, CKŽ 14.

Javna razgrnitev bo trajala najmanj en mesec od objave v Uradnem listu RS.

III

V času javne razgrnitve lahko k dokumentu podajo svoje pisne pripombe in predloge delovni ljudje in občani, podjetja ter druge organizacije in skupnosti in le-te posredujejo Oddelku za urejanje prostora, varstvo okolja in premoženjsko pravne zadeve Občine Krško.

IV

Sklep začne veljati z dnem objave v Uradnem listu RS.

Št. 352-11/96-1/15
Krško, dne 26. junija 1996.

Župan
Občine Krško
Danilo Siter l. r.

MORAVSKE TOPLICE**2251.**

Na podlagi 3. člena zakon o prekrških (Uradni list SRS, št. 25/83, 42/85, 47/87, 5/90 in Uradni list RS, št. 10/91, 13/93 in 66/93) in 20. člena statuta Občine Moravske Toplice (Uradni list RS, št. 33/95) ter 21. člena zakona o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 72/93, 57/94 in 14/95) je Občinski svet občine Moravske Toplice na 21. seji dne 4. junija 1996 sprejel

O D L O K**o javnem redu in miru v Občini Moravske Toplice****I. SPLOŠNE DOLOČBE****1. člen**

Poleg ukrepov, ki jih predpisuje zakon o prekrških zoper javni red in mir, so s tem odlokom predpisani ukrepi za:

- varstvo javnega reda in miru,
- varstvo pred hrupom,
- varstvo občanov in premoženja,
- varstvo zdravja in čistoče,
- varstvo zunanjšega videza naselij.

2. člen

Vsakdo, ki prebiva ali se začasno mudi na območju Občine Moravske Toplice, se mora obnašati tako, da:

- ne moti, vznemirja ali ovira drugih pri njihovem delu, razvedrilu ali počitku,
- ne ogroža njihovega zdravja in premoženja,
- skrbi za primeren videz kraja kjer živi, dela ali se začasno zadržuje,
- spoštuje splošna moralna in etična načela in
- ne opušča ali opravlja dejanj, ki so po tem odloku obvezna oziroma prepovedana.

3. člen

Za storjene prekrške zoper javni red in mir so neposredno odgovorne osebe, ki jih same storijo, za prekrške mladoletnih oseb pa starši, skrbniki ali rejniki, ki jim je zaupano varstvo, vzgoja ali oskrba mladoletnikov.

II. VARSTVO JAVNEGA REDA IN MIRU

4. člen

Na območju Občine Moravske Toplice se s tem odlokom zaradi varstva javnega reda in miru prepoveduje:

- kaditi v javnih prostorih in povsod tam, kjer je to z napisom prepovedano,
- pitje alkoholnih pijač na javnih krajih in zunaj prostorov, ki so določeni za točenje alkoholnih pijač,
- prenočevati na javnih površinah,
- ovirati ali motiti organizirane sprevide, javne shode, zborovanja, sestanke in druge javne prireditve,
- kakorkoli ovirati pešce na javnih površinah, ki so jim za to namenjene,
- s prekomernim hrupom motiti okolico v času, ko se zagotavlja mir občanom,
- s kakršnikoli ravnanjem motiti televizijske in radijske programe,
- puščati motorna vozila z delujočimi motorji v stanovanjskih naseljih ali v bližini stanovanjskih hiš.

5. člen

Javni shodi in javne prireditve potekajo na podlagi zakona o javnih shodih in javnih prireditvah.

Organizator shoda oziroma prireditve je odgovoren za vzdrževanje javnega reda in miru.

V gostinskem lokalu ali drugem javnem objektu pa je za vzdrževanje reda in miru odgovorna odgovorna oseba gostinskega lokala ali druge organizacije. Ta je dolžna storiti vse potrebno, da se ohranja red in mir, s prireditvenega prostora ali iz gostinskega prostora pa da se odstranijo vse vinjene in druge osebe, ki povzročajo nemir, vzbujajo zgržanje, nadlegujejo ali žalijo prisotne.

Odgovorna oseba je dolžna skrbeti, da se na prireditvenem prostoru ali v javnem lokalu mladini pod 18. letom starosti ne toči alkoholnih pijač.

Organizator javnega shoda ali javne prireditve, odgovorna oseba gostinskega obrata, zasebni gostinec ter odgovorna oseba pravne osebe, so dolžni poskrbeti, da je prireditve zaključena ob uri, ki je navedena v odločbi o priglasitvi javnega shoda ali javne prireditve, oziroma zapreti javni lokal ob izteku poslovnega časa.

Organizatorji javne prireditve morajo poskrbeti za ustrezne parkirne prostore in red ter varnost na njih. Po končani prireditvi ali javnem shodu pa so dolžni očistiti prireditveni prostor in odstraniti za prireditev postavljene objekte in druge predmete.

6. člen

Kartanje in hazardiranje z namenom pridobivanja materialnih koristi na območju Občine Moravske Toplice ni dovoljeno, razen v za to registriranem poslovnem objektu.

III. VARSTVO PRED HRUPOM

7. člen

Na območju občine Moravske Toplice se zahteva nočni mir od 22.30 do 5. ure naslednjega dne.

Za izvajanje nujnih vzdrževalnih del se lahko dovoli opravljanje teh tudi izven časa, navedenega v prvem odstavku tega člena.

8. člen

Organizator javne prireditve oziroma javnega shoda mora k vlogi za izdajo dovoljenja za priglasitev javne prireditve, priložiti tudi soglasje lastnika oziroma uporabnika zemljišča ter mnenje upravljalca komunalne infrastrukture, na območju katere bo javna prireditve oziroma javni shod.

Upravni organ za notranje zadeve izda na podlagi pridobljenih soglasij ob izpolnjevanju pogojev, določenih z zakonom, dovoljenje za izvajanje javne prireditve oziroma javnega shoda.

9. člen

Občinski organ, pristojen za urejanje prostora, določi prostor za javne prireditve, kot so: cirkuške predstave, predstave artistov, ter prireditve z napravami za ljudsko zabavo (vrtiljaki, gugalnice, avtodromi, itd.) na za to določenem prostoru.

IV. VARSTVO OBČANOV IN PREMOŽENJA

10. člen

Zaradi varstva občanov in premoženja je prepovedano:

1. na javnih mestih nositi hladno in strelno orožje ter nevarno orodje,
2. uničiti, poškodovati ali odstraniti naprave, ki služijo javnemu namenu,
3. povzročiti splošno požarno nevarnost na travnikih, njivah, gozdovih, mestih, zelenih površinah in v bližini objektov,
4. na kakršenkoli način onemogočiti dostop do hidrantov, javnega hidrantnega omrežja in k strugam vodotokov,
5. namerno ovirati uporabo vode, plina, elektrike ali poškodovati telefonske, domofonske in RTV naprave,
6. namerno dražiti, plašiti ali ščuvati živali,
7. z brezobzirno vožnjo ali kako drugače poškrpiti ali umazati pročelja objektov in ljudi, ki se nahajajo na javnih površinah ali ob cesti,
8. zadrževati se na javnih cestah in drugih površinah, ki v ta namen niso namenjena,
9. imeti ob javnih cestah živo mejo in druge rastline in predmete v stanju, ki ovira ali ogroža prometno varnost, posega v varnostni pas ceste ali kazi zunanji videz kraja,
10. puščati živali na javnih površinah brez nadzorstva ali jih puščati brez hrane, vode in zaščite pred škodljivimi vremenskimi vplivi,
11. prislanjati kolesa, kolesa z motorjem in motorna kolesa k stenam objektov, na robnike pločnikov, izložbe ali jih puščati na drugih krajih, kjer to lahko povzroči škodo ali ovira promet,
12. prepovedano je kuriti na prostem in z dimom onesnaževati naselja in druge površine,
13. med obratovalnim časom je prepovedano ovirati vstop in izstop v javne objekte.

V. VARSTVO ZDRAVJA IN ČISTOČE

11. člen

Z namenom varovanja zdravja in čistoče je prepovedano:

1. odmetavati ali odlagati predmete, snovi ali odpadke na vse prostore, ki niso za to določeni,

2. voditi živali, razen psov vodičev slepih, v javne objekte in druge javne lokale, pokopališča in otroška igrišča,

3. pustiti greznice, odtočne kanale in smetiščne jame odprte ali opustiti pravočasna praznjenja le-teh,

4. pobirati in prevažati odpadke na način, ki povzroča onesnaževanje okolja,

5. izpuščati komunalne odpadne vode, gnojniščne odplake in gnojnico v vodotoke ali ponikalnice, na javne površine ali zelenice,

6. poškodovati, prevračati ali odstraniti na javnih mestih postavljene ali nameščene koše za odpadke ali klopi,

7. v javnih objektih in na javnih površinah zanemariti red in čistočo tako, da se s tem kviri videz, moti okolico ali ogroža zdravje ljudi.

VI. VARSTVO ZUNANJEGA VIDEZA NASELJI

12. člen

Lastniki, najemniki in uporabniki objektov so dolžni:

1. skrbeti za ustrezno vzdrževanje zunanjšega videza objektov

2. skrbeti za ureditev zunanjših površin (tudi dvorišča)

3. skrbeti, da je ob sneženju sproti odstranjen sneg in led s pločnikov oziroma dovozov k objektom, v primeru, da je sneg zapadel ponoči mora biti ta odstranjen najpozneje do 7. ure zjutraj in

4. ob poledici posipati pločnike ob objektih s soljo oziroma peskom.

13. člen

Lastniki oziroma uporabniki motornih in drugih vozil ter mehanizacije morajo sprotno očistiti javno cesto, ki so jo z uporabo onesnažili.

14. člen

Prepovedano je:

– ustavljati in parkirati motorna vozila v stanovanjskih naseljih, če so za to posebej urejena parkirišča,

– parkirati avtobuse, tovorna vozila ali delovne stroje v stanovanjskih naseljih in na površinah, ki za to niso namenjene,

– postavljati provizorične objekte na javnih površinah, v stanovanjskih naseljih in na površinah, ki za to niso namenjene,

– na javnih površinah hraniti počitniške in druge prikolice več kot 14 dni,

– puščati motorna vozila, s katerega so odstranjene registrske tablice ali je brez veljavne registracije ali je huje poškodovano in zanj nihče ne skrbi, na parkirnem prostoru, pločniku ali drugi površini, ki za to ni namenjena.

Na poziv komunalnega redarja je treba odstraniti takšno vozilo najkasneje v 14 dneh, če lastnika ni mogoče ugotoviti, komunalni redar odredi, da se tako motorno vozilo odstrani na stroške lastnika zemljišča.

Pristojni občinski organ lahko v izjemnih primerih in za določen čas, dovoli odstopanje od prepovedi iz tega člena.

VII. KAZENSKÉ DOLOČBE

15. člen

Z denarno kaznijo od 25.000 do 200.000 SIT se kaznuje pravna oseba, od 5.000 do 50.000 njena odgovorna oseba in od 5.000 do 50.000 SIT fizična oseba, ki krši 5., 7., 9., 10. člen (točka 1).

16. člen

Z denarno kaznijo od 15.000 do 100.000 SIT se kaznuje pravna oseba, od 5.000 do 25.000 SIT njena odgovorna oseba in od 5.000 do 25.000 SIT fizična oseba, ki krši 6. člen, 10. člen (točke 3, 4, 5, 9, 10, 12, 13), 11. člen (točke 1, 3, 4, 5, 6, 7), 12., 13., 14. člen.

17. člen

Z denarno kaznijo 10.000 SIT se kaznuje fizična oseba na kraju samem, če krši 4. člen, 10. člen (točke 2, 6, 7, 8, 11), 11. člen (točka 2).

18. člen

Denarno kazen na kraju samem izterja policist ali komunalni redar. O plačani denarni kazni se izda potrdilo.

VIII. KONČNE DOLOČBE

19. člen

Uvedbo postopka o prekršku iz tega odloka predlagajo komunalnemu redarju občani, policisti, inšpektorji in drugi.

20. člen

Z dnem veljavnosti tega odloka preneha veljati odlok o javnem redu in miru občine Murska Sobota (Uradne objave pomurskih občin, št. 29/79, 15/87, 10/89 in 19/90).

21. člen

Ta odlok prične veljati osmi dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 46/96

Moravske Toplice, dne 4. junija 1996.

Predsednik
Občinskega sveta
občine Moravske Toplice
Štefan Kuhar l. r.

2252.

Na podlagi 26. člena zakona o varstvu okolja (Uradni list RS, št. 32/93), 3. in 25. člena zakona o prekrških (Uradni list RS, št. 25/83, 42/85, 47/87, 5/90 in Uradni list RS, št. 10/91, 13/93 in 66/93), 11. in 18. člena statuta Občine Moravske Toplice (Uradni list RS, št. 33/95) ter 21. člena zakona o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 72/93, 57/94 in 14/95) je Občinski svet občine Moravske Toplice na seji dne 4. junija 1996 sprejel

ODLOK

o urejanju javnih in drugih površin v Občini Moravske Toplice

I. SPLOŠNE DOLOČBE

1. člen

Ta odlok ureja:

1. načine urejanja javnih in drugih površin na območju Občine Moravske Toplice,

2. zunanji videz naselij v Občini Moravske Toplice in

3. urejanje, vzdrževanje in varovanje javnih površin.

2. člen

Javne površine po tem odloku so:

1. ulice, pločniki, trgi in ceste, mostovi, obrežja poto-
kov, varovalni pas ceste, gozdne ceste, turistične poti in
ceste ter vinske ceste,
2. avtobusne postaje, postajališča, avtobusne čakalnice,
parkirni prostori, tržnice, telefonske govorilnice,
3. javni parki, drevoredi, zelenice, nasadi, zelenice ob
javnih poteh in objektih ter javne oziroma varovane zelene
površine,
4. otroška in športna igrišča,
5. pokopališča,
6. kopališča in gramoznice,
7. obrežja melioracijskih jarkov.

Varovalni pas ceste iz 1. točke tega člena obsega največ
2 m preko zunanjega roba odvodnih jarkov, nožice napisa,
robove useka in cestnih objektov, kot to določa zakon.

3. člen

S tem odlokom se poleg površin iz 2. člena urejajo tudi
naslednje površine:

1. funkcionalna zemljišča ob javnih objektih (npr. do-
stopne poti, dovozi, parkirni prostori, zelenice ob stanovanj-
skih blokkih in podobno),
2. nezazidana stavbna zemljišča,
3. druga zemljišča v javni rabi.

4. člen

S tem odlokom se poleg javnih površin iz 2. in 3. člena
tega odloka urejajo tudi določeni posegi na zasebnih zem-
ljiščih, ki zadevajo skupne interese vseh občanov in vplivajo
na širšo okolico.

5. člen

Za pooblašcene izvajalce se po tem odloku štejejo tisti
usposobljeni izvajalci (pravne ali fizične osebe), ki jim je
bilo opravljanje določenih dejavnosti poverjeno s koncesijo
ali drugo ustrezno pogodbo.

II. JAVNA SNAGA

Vzdrževanje javne snage

6. člen

Za vzdrževanje javne snage na javnih površinah (2.
člen) skrbijo pooblašчени izvajalci, v primerih 2. in 6. točke
2. člena pa lastniki teh površin.

Za vzdrževanje javne snage na površinah iz 3. člena
tega odloka skrbijo lastniki.

7. člen

Na površinah iz 2. in 3. člena tega odloka je prepove-
dano:

1. odmetavati papir in druge smeti,
2. zlivati odpadne vode in tekoče odpadke,
3. odlagati smeti, odpadke, dračje in vejevje, gradbeni
material, embalažo, dotrajana vozila, tehnične predmete in
kosovni material ipd.,
4. prati motorna in druga vozila,
5. nekontrolirano odvajanje meteornih voda iz zgradb
in zemljišč,
6. odvajanje odpadne vode iz greznic v meteorno kana-
lizacijo, v cestne odtočne jaške in na javne površine,
7. stresati, puščati ali metati na javno pot kakršnekoli
predmete in material, kar bi oviralo ali ogrožalo promet na
njej in

8. opravljati kakršnakoli dela brez dovoljenja pristojne-
ga občinskega organa.

8. člen

Na površinah iz 4. člena tega odloka je prepovedano:

1. zlivati odpadne vode in tekoče odpadke,
2. nekontrolirano odvajanje meteornih voda iz zgradb
in zemljišč,
3. odvajanje fekalnih vod in gnojnice ter druge odpad-
ne vode iz greznic v meteorno kanalizacijo, v cestne odtočne
jaške in druge javne površine.

9. člen

Izvajalci oziroma investitorji gradbenih del ob javnih
površinah ali na njih so dolžni na svoje stroške:

1. pri obnovi in gradnji objektov postaviti lovilne odre
in zaščitne zavese, kolikor prihaja pri delu do prašenja,
2. očistiti gradbišče odpadkov, ki bi lahko onesnažili
javne površine,
3. skrbeti, da so odtočni jaški ob gradbiščih očiščeni,
4. nalagati material na vozila tako, da se pri prevozu ne
stresa po javnih površinah,
5. očistiti vozila pred odhodom z gradbišča,
6. uskladiščiti in zavarovati gradbeni material na grad-
bišču tako, da se ne raznaša na javne površine in
7. redno čistiti neposredno okolico gradbišča.

V primeru, da je objekt dalj časa nedograjen oziroma
nedokončan, mora investitor gradnje urediti objekt in njego-
vo okolico tako, da ne kazi podobe naselja. Iz objekta in
njegove okolice mora odstraniti vse odpadke oziroma nevar-
ne snovi.

Nedograjen in nenaseljen objekt v naselju mora imeti:

1. zavarovane meje objekta in površine za njegovo nor-
malno rabo pri gradnji proti okolici,
2. urejene in vzdrževane dostope in dovoze ter
3. zaznamovana in zavarovana nevarna mesta na objek-
tu in površinah za njegovo normalno rabo pri gradnji.

10. člen

Prepovedana je uporaba neutrjenih gozdnih cest, vin-
skih cest in poti ter turističnih cest in poti, s težkimi vozili in
kmetijskimi stroji v času ko so tla močno razmočena.

Prepovedana je uporaba vaških cest v času, ko so tla
močno razmočena, razen za dovoz stanovalcev za potrebe
dnevne oskrbe živine.

11. člen

Prevozniki (pravne ali fizične osebe) so dolžni pri pre-
vozu goriva, odpadkov in drugih podobnih snovi zavarovati
tovor tako, da ne povzroča smrada in prašenja ter preprečiti
stresanje takih snovi na javne površine.

Pri prevozu gramozja, peska oziroma drugega tovara
morajo prevozniki poskrbeti, da se z vozil ne izceja voda in
ne stresa tovor na javne površine.

12. člen

Organizatorji prireditev in prodajalci pri stojnicah od-
govarjajo, da se javne površine ne onesnažujejo in so dolžni
le-te sprotno očistiti, in sicer tako, da po čiščenju javne
površine ustrezajo higienskim predpisom.

13. člen

Če povzročitelj onesnaženja javne površine iz 8. in
9. člena tega odloka ne očisti mora po naročilu komunalnega
redarja to storiti pooblašчени izvajalec na stroške povzroči-
telja.

14. člen

V strnjenih stanovanjskih naseljih ni dovoljeno gojiti in rediti živine, drobnice, kuncev in perutnine.

Stanovanjska naselja po prejšnjem odstavku so naselja grajena v okviru sklada stavbnih zemljišč ali po posebnem zazidalnem načrtu.

Zaradi širšega interesa se lahko s posebnim odlokom tudi del naselij pomembnih za določeno dejavnost (turizem, gostinstvo ...) opredeli za področje iz prvega odstavka tega člena.

15. člen

Na javnih površinah iz 2. člena in drugih površinah iz 3. člena tega odloka je prepovedano voditi pse brez vrvice in jih puščati brez ustreznega nadzora. V primerih onesnaženja teh površin s pasjimi iztrebki morajo lastniki psov le-te takoj odstraniti.

16. člen

Kopanje v gramoznih jamah, ki niso za to primerno urejene in higiensko neoporečne ni dovoljeno.

17. člen

Na območjih, kjer je prepovedano kopanje, morajo biti postavljene opozorilne table: "Kopanje prepovedano!"

Opozorilne table ob vodotokih in jezerih postavi pristojna občinska služba, ob ribnikih pa lastnik, kjer se ribnik nahaja, in sicer na podlagi soglasja vodnogospodarske organizacije.

Čiščenje javnih in drugih površin

18. člen

Stalno odprte javne površine (kot npr. avtobusne postaje, pokopališča, telefonske govornice ipd.) morajo čistiti lastniki oziroma uporabniki teh površin.

Če lastnik oziroma uporabnik javne površine ne čisti redno, jo na njegove stroške in po naročilu komunalnega redarja očisti pooblaščen izvajalec.

19. člen

Pločnike in dovoze na cesto so dolžni čistiti pooblaščen izvajalci oziroma lastniki objektov in zemljišč, ob katerih se le-ti nahajajo.

Ob sneženju morata biti sneg in led sproti odstranjena s pločnikov in dovozov na cesto, ob poledici pa je potrebno te površine tudi posipati s soljo oziroma peskom. V zimskem času so pooblaščen izvajalci oziroma lastniki objektov dolžni odstraniti ledene sveče s streh in balkonov.

Če lastnik oziroma uporabnik objektov in zemljišč, ob katerih so pločniki in dovozi na cesto le-teh ne čisti, jih na njegove stroške in po naročilu komunalnega redarja očisti pooblaščen izvajalec.

20. člen

Cestne odtočne jaške v Občini Moravske Toplice čisti in vzdržuje pooblaščen vzdrževalec cest.

21. člen

Pri prometnih nezgodah in v drugih podobnih primerih se mora z javnih površin takoj odstraniti kadavre, oljne madeže in druge ostanke, ki so nastali pri nezgodi, površino pa po potrebi razkužiti.

Javno površino očisti oziroma razkuži pooblaščen izvajalec na stroške znanega povzročitelja.

Odvoz in odlaganje odpadkov

22. člen

Na območju občine je odvoz komunalnih odpadkov obvezen. Odpadke odvažajo pooblaščen izvajalec.

Nekatere vrste komunalnih odpadkov (odpadni gradbeni material, vejevje in dračje) lahko odvažajo na javno odlagališče tudi lastniki odpadkov sami, in sicer v času delovanja javne deponije.

23. člen

Odpadke se sme odlagati samo v tipizirane posode za odpadke in na javna odlagališča komunalnih odpadkov v tipizirane smetnjake (kontejnerje).

Kdor odloži komunalne odpadke ali drug odpadni material izven posod za odpadke oziroma odlagališča komunalnih odpadkov, jih je dolžan na svoje stroške odstraniti, v nasprotnem primeru jih na njegove stroške in na zahtevo komunalnega redarja odstrani pooblaščen izvajalec.

Če storilec ni znan, odstrani odpadke pooblaščen izvajalec na zahtevo komunalnega redarja in na stroške lastnika zemljišča.

24. člen

Odpadke morajo lastniki le-teh odlagati v tipizirane smetnjake. Lastniki komunalnih odpadkov so dolžni tipizirane posode za odpadke na dan odvoza, pred uro odvoza postaviti na rob ceste oziroma dovozne poti.

Posebna odjemna mesta za komunalne odpadke določijo pooblaščen izvajalci v soglasju z lastniki odpadkov tam, kjer dostop prevzemnika (izvajalca odvoza) ni mogoč.

Lastniki odpadkov so dolžni vzdrževati čistočo tipiziranih posod za odpadke ter tipiziranih smetnjakov na zbirnih mestih ter dovoznih poteh do odjemnega mesta, sicer naj te očisti tisti, ki odpadke odvažajo na stroške lastnika odpadka.

Pooblaščen izvajalci so dolžni tipizirane posode za odpadke, ki so dotrajale, nadomestiti z novimi.

Pooblaščen izvajalci odvoza smeti so dolžni počistiti zbirno mesto po praznjenju smetnjakov, kolikor pride pri tem do onesnaženja.

Smetnjake, ki jih izvajalci poškodujejo zaradi grobega ravnanja oziroma poškodovanih naprav za stresanje na vozilih, je izvajalec dolžan zamenjati na svoje stroške.

25. člen

Na območjih, kjer je odvoz odpadkov obvezen, morajo biti na javnih površinah nameščeni koši za odpadke.

Koše za odpadke izpraznjuje pooblaščen izvajalec.

26. člen

Pooblaščen izvajalec mora javno odlagališče komunalnih odpadkov primerno vzdrževati.

Način upravljanja in vzdrževanja javnega odlagališča določa pravilnik o načinu odvoza, odstranjevanja ter obratovanja centralne deponije komunalnih odpadkov za območje Občine Moravske Toplice.

27. člen

Greznična vsebina se sme prevažati samo v posebnih zaprtih vozilih, ki se praznijo na mestih, ki jih določi občina.

ski organ, pristojen za komunalne zadeve v soglasju s sanitarno inšpekcijo.

Črpanje greznične vsebine iz greznic in odpadnih snovi iz kanalov je dovoljeno le s pripravami, ki ustrezajo higien-sko-tehničnim zahtevam.

Okolico greznice mora izvajalec po izpraznitvi temeljito očistiti.

III. VIDEZ NASELIJ

a) Vzdrževanje objektov

28. člen

Zunanji deli objektov in elementi zunanje ureditve morajo biti redno vzdrževani, tako da ne kvarijo videza naselja.

Vse javne ustanove in trgovine morajo imeti praviloma stojala za kolesa. V vse javne ustanove in trgovine mora biti praviloma omogočen dostop za invalide.

b) Napisi, reklame in plakati

29. člen

Ime, ki ga mora imeti v skladu s predpisi pravna oseba na svojem poslovnem prostoru (v nadaljnjem besedilu: napis) mora biti v primerni višini in na vidnem delu fasade.

30. člen

Namestitev, s spremenjeno obliko in vsebino napisa mora pravna oseba prigrasiti upravnemu organu, ob predhodnem soglasju občinskega organa, pristojnega za urejanje prostora.

31. člen

Pravna oseba je dolžna napis vzdrževati.

32. člen

Zaradi javne ponudbe in priporočanja dejavnosti, proizvodov in storitev (reklamiranja) se lahko na zgradbah ali drugih primernih objektih in površinah nameščajo oziroma postavljajo stalni ali občasni reklamni elementi (v nadaljevanju: reklame).

Reklame iz prvega odstavka morajo biti nameščene v skladu z odlokom o plakatiranju in reklamiranju v Občini Moravske Toplice.

33. člen

Plakati se lahko nameščajo samo na načine, ki so v skladu z odlokom o plakatiranju in reklamiranju v Občini Moravske Toplice.

34. člen

Javne institucije lahko izjemoma plakatirajo tudi na mestih, ki za to niso določena, kadar se obračajo na javnost v okviru izvrševanja svojih nalog.

Plakate oziroma razglase je potrebno odstraniti takoj, ko preneha razlog, zaradi katerega so bili nameščeni.

c) Drugo

35. člen

Okolice objektov, dvorišč, ograj, drevja, zelenic in okrasnih nasadov ter dovoznih poti in podobno, ki mejijo na

javne površine, morajo lastniki redno vzdrževati tako, da se doseže in ohrani urejen videz naselij.

36. člen

Na območju občine je na javnih površinah, navedenih v 2. in 3. členu prepovedano postavljanje vozil, prikolic, šotorov in podobnih objektov z namenom, da bi v njih kdo stalno ali začasno prebival.

Določba prvega odstavka tega člena ne velja za taborjenje, ki ga z vzgojnim namenom organizirajo organizacije in društva in ne za bivanje oseb, ki sodelujejo pri potujočih prireditvah (cirkuške in artistske predstave in podobno), če so objekti postavljeni na površinah, ki so določene v te namene in so za to dejavnost pridobili ustrezna dovoljenja.

IV. JAVNE IN DRUGE ZELENE POVRŠINE

a) Urejanje javnih zelenih površin

37. člen

Investitor objekta je dolžan ob vlogi za izdajo gradbenega dovoljenja predložiti načrt zunanje ureditve.

b) Vzdrževanje javnih zelenih površin

38. člen

Lastniki do dolžni vzdrževati javne zelene površine. Kolikor za to niso usposobljeni, morajo vzdrževanje oddati pooblaščenim, strokovno usposobljenim organizaciji – osebi.

Vzdrževanje javnih in drugih zelenih površin iz 2. in 3. člena tega odloka obsega:

- negovanje in obnavljanje zelenic, gozda, okrasnega drevja, grmovja, cvetličnih nasadov, trat in podobno,
- vzdrževanje in obnavljanje pešpoti, ograj, klopi in druge opreme in
- varstvo zelenih površin pred poškodbami in boleznimi.

39. člen

Na javnih in drugih zelenih površinah (2. in 3. člen) je prepovedano sekanje, obrezovanje in odstranjevanje drevja ter vsaka sprememba namembnosti teh površin brez dovoljenja občinskega organa.

40. člen

Investitor oziroma izvajalec del mora pred posegom v prostor zavarovati pred poškodbami drevje in okrasno grmičevje.

Po končanem posegu je investitor oziroma izvajalec dolžan urediti zelene površine v prvotno stanje.

41. člen

Na javnih in drugih zelenih površinah iz 2. in 3. člena tega odloka je prepovedano:

- trgati cvetje, uničevati drevje ali grmovje, žive meje ob javnih poteh, klopi, cvetlične posode, zaščitne ograje, igrala na otroških igriščih in druge naprave na teh površinah,
- voziti in parkirati motorna vozila in prikolice,
- prosto gibanje psov in onesnaževanje z njihovimi iztrebki,
- odlagati odpadke in smeti in
- spuščati odpadno vodo.

c) Druge površine

42. člen

Lastniki nezazidanih zemljišč so dolžni zemljišče čistiti in vzdrževati (košnja in podobno), tako da so urejenega videza in na njih ni odpadnega materiala.

Lastniki nenaseljenih stavb (stanovanjske hiše, vikendi, vinske kleti, opuščena gospodarska poslopja) so dolžni te skupaj s pripadajočim funkcionalnim zemljiščem redno vzdrževati in čistiti tako, da so urejenega videza in ne kvarijo zunanjšega izgleda naselja in okolice.

43. člen

Lastniki govejih, prašičjih, kokošnjih in drugih kmetijskih farm so dolžni primerno urediti okolico teh farm, z naravno zaveso (drevje, visoko grmičevje itd.).

Za farme iz prejšnjega odstavka se šteje nad 50 goved, 20 plemenskih svinj, 100 prašičev pitancev in nad 1000 glav perutnine.

Za izgradnjo novih farm je potrebno vključiti v projekt kot obvezni sestavni del tudi zunanjo ureditev farme (naravna zavesa). Pred izdajo dovoljenja mora ustrezeni organ pridobiti od pristojnega občinskega organa soglasje.

Lastniki vseh gospodarskih poslopij, v katerih se nahajajo goveda, prašiči ali večje število drugih živali (koze, race, gosi, kokoši...) morajo poskrbeti za primerni videz okolice teh objektov.

Pernate živali se ne smejo zadrževati na javnih površinah.

44. člen

Po čiščenju in urejanju zelenic, je lastnik dolžan odpadni material v najkrajšem možnem času odstraniti.

45. člen

Kdor namerno ali iz malomarnosti povzroči škodo na javnih površinah, ki so navedene v 2. in 3. členu tega odloka, mora na zahtevo komunalnega redarja Občine Moravske Toplice v najkrajšem času od nastanka škode le-to odpraviti ali pa v tem roku plačati odškodnino, ki jo določi uradni cenilec.

V nasprotnem primeru odpravi škodo po naročilu komunalnega redarja in na stroške povzročitelja, pooblaščen izvajalec.

V. VZDRŽEVANJE OTROŠKIH IGRIŠČ

46. člen

Lastniki so dolžni vzdrževati otroška igrišča.

Vzdrževanje otroških igrišč iz 2. člena tega odloka obsega:

- vzdrževanje in obnavljanje naprav (gugalnice, tobogani ipd.) in
- vzdrževanje in obnavljanje ograj, klopi in druge opreme.

47. člen

Otroško igrišče je vizualno ločeno od ostalega prostora. Praviloma se ne uporablja za to ločitev žična ograja.

48. člen

Prepovedano je vodenje psov, mačk in ostalih domačih živali na otroška igrišča.

VI. NADZOR

49. člen

Nadzor nad izvajanjem tega odloka opravljajo komunalni redar, pristojni inšpektor in policisti, ki odredijo odpravo nepravilnosti.

VII. KAZENSKE DOLOČBE

50. člen

Z denarno kaznijo od 25.000 SIT do 250.000 SIT se kaznuje pravna oseba, od 10.000 SIT do 25.000 SIT njena odgovorna oseba in od 5.000 SIT do 40.000 SIT fizična oseba, ki krši: 9., 10., 11., 12., 17., 18., 20., 21., 22., 23., 24., 25., 26., 27., 30., 31., 35., 36., 38., 39., 40., 44., 46. in 48. člen.

51. člen

Z denarno kaznijo od 10.000 SIT do 40.000 SIT se kaznuje pravna oseba, od 5.000 SIT do 25.000 SIT njena odgovorna oseba in od 5.000 SIT do 25.000 SIT pa fizična oseba, ki krši: 6., 19., 28., 42. in 43. člen.

52. člen

Z denarno kaznijo od 25.000 SIT se kaznuje fizična oseba, ki krši: 14., 15., 16. in 41. člen.

VIII. PREHODNE IN KONČNE DOLOČBE

53. člen

Stanje objektov in okolice morajo lastniki uskladiti z določili 43. člena tega odloka v roku 2 let po objavi tega odloka v Uradnem listu Republike Slovenije.

54. člen

Z dnem veljavnosti tega odloka prenehajo veljati predpisi bivše Občine Murska Sobota, ki so urejali javne in druge površine na območju sedanje Občine Moravske Toplice.

55. člen

Ta odlok začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 44/96

Moravske Toplice, dne 4. junija 1996.

Predsednik
Občinskega sveta
občine Moravske Toplice
Štefan Kuhar l. r.

2253.

Na podlagi 3. in 25. člena zakona o prekrških (Uradni list SRS, št. 25/83, 42/85, 47/87, 5/90 in Uradni list RS, št. 10/91 in 13/93), 20. člena statuta Občine Moravske Toplice (Uradni list RS, št. 33/95) ter 21. člena zakona o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 72/93, 57/94 in 14/95) je Občinski svet občine Moravske Toplice na seji dne 4. junija 1996 sprejel

O D L O K
o plakatiranju in reklamiranju v Občini
Moravske Toplice

I. SPLOŠNE DOLOČBE**1. člen**

Z odlokom se določajo pogoji, načini in obveznosti za postavljanje objektov za plakatiranje in objektov za oglaševanje ter izvajanje dejavnosti plakatiranja, reklamiranja in drugih oblik javnega oglaševanja.

Objekti za plakatiranje (plakatna mesta) služijo za reklamiranje proizvodov in storitev.

Plakatiranje je dejavnost javnega pomena in se lahko izvaja le z dovoljenjem upravnega organa.

II. PLAKATIRANJE**2. člen**

Plakatna mesta so stalna in premična.

Stalna plakatna mesta so oglasni stebri in samostojno stoječe ali na stene pritrjene vitrine in table. Premična plakatna mesta pa so panoji, prapori in transparenti. Plakatna mesta niso samostojno stoječi mega panoji.

3. člen

Dovoljenje za postavitev plakatnih mest izda upravni organ, pristojen za izdajo lokacijskega dovoljenja, na podlagi urbanističnega mnenja, ki ga izda občinski organ, pristojen za urejanje prostora.

Pristojni organ Občine Moravske Toplice izdela kataster vseh plakatnih mest, ki ga mora tudi redno dopolnjevati. V katastru mora biti določeno mesto, velikost in izgled plakatnega mesta.

4. člen

Za nameščanje plakatov, ki imajo značaj profitne dejavnosti, si mora naročnik pridobiti soglasje pristojnega občinskega organa.

Za potrebe oglaševanja političnih strank, društev, zvez in gibanj se določijo posebna stalna oglasna mesta, s katerimi ravnajo stranke, društva, zveze in gibanja v skladu s tem odlokom.

5. člen

Organ Občine Moravske Toplice, pristojen za urejanje prostora, izbere na podlagi javnega razpisa izvajalca za opravljanje dejavnosti plakatiranja na območju Občine Moravske Toplice.

6. člen

Nameščanje plakatov je dovoljeno samo na plakatnih mestih, ki so določena s tem odlokom in jih lahko namešča in odstranjuje samo pooblaščen izvajalec.

Prepovedano je poškodovati plakatna mesta in sporočila, ki jih le-ta vsebujejo.

7. člen

S plakatnimi mesti gospodari pooblaščen izvajalec.

Izvajalec mora skrbeti:

1. da so plakati, ki jih namešča na plakatna mesta, opremljeni s štampiljko izvajalca in datumom, do katerega dneva sme plakat viseti na plakatnem mestu,

2. da so plakati na plakatnem mestu primerno razvrščeni,

3. da poškodovane plakate odstrani v najkrajšem času, najkasneje pa v roku dveh dni,

4. da odstranjuje plakate, ki niso opremljeni s štampiljko in datumom,

5. da so plakatna mesta vzdrževana in njihova okolica urejena,

6. da prijavlja komunalnemu redarju nepravilno nameščanje plakatov in

7. da po preteku datuma veljavnosti sporočila le-ta odstrani, najkasneje pa v roku dveh dni.

III. OGLASNA MESTA**8. člen**

Oglasna mesta služijo za obveščanje o javnih zborovanjih, prireditvah, manifestacijah in dejavnostih političnih strank.

9. člen

Dovoljenje za postavitev oglasnih mest izda upravni organ, pristojen za izdajo lokacijskega dovoljenja, na podlagi urbanističnega mnenja, ki ga izda občinski organ, pristojen za urejanje prostora.

Pristojen organ Občine Moravske Toplice izdela kataster vseh oglasnih mest, ki ga mora tudi redno dopolnjevati. V katastru mora biti določeno mesto, velikost in izgled oglasnega mesta.

10. člen

Krajevne skupnosti in društva lahko sama nameščajo in odstranjujejo plakate in obvestila za potrebe svojih neprofitnih dejavnosti.

Krajevne skupnosti in društva so dolžna, da po preteku datuma veljavnosti sporočila le-ta odstranijo, najkasneje pa v roku dveh dni.

IV. REKLAMNI OBJEKTI IN REKLAMIRANJE**11. člen**

Reklamni objekti, stalni ali premični, služijo za reklamiranje proizvodov in storitev.

12. člen

Med reklamne objekte ne sodijo napisi, znaki oziroma drugi simboli, ki so postavljeni na objektih ali ob objektih in označujejo naziv podjetja, društva, trgovine, šole itd. in ne reklamirajo proizvodov oziroma storitev. Prav tako ne sodijo med reklamne objekte table, vitrine ipd., ki objavljajo sporočila javnih inštitucij.

13. člen

Z reklamnimi objekti in objekti iz 12. člena tega odloka, gospodarijo lastniki oziroma pooblaščenji izvajalci. Lastniki oziroma pooblaščenji izvajalci reklamnih objektov in objektov iz 12. člena tega odloka, so dolžni le-te vzdrževati tako, da izpolnjujejo pogoje, ki so bili določeni v dovoljenju za njihovo postavitvev.

Dovoljenje za postavitvev reklamnih objektov izda upravni organ, pristojen za izdajo lokacijskega dovoljenja, na podlagi urbanističnega mnenja, ki ga izdelata občinski organ, pristojen za urejanje prostora.

14. člen

Višina ter način plačevanja takse za uporabo plakatnega mesta in ostale oblike reklamiranja na premičnih objektih, ter za postavitvev in uporabo reklamnih objektov, se ureja skladno z odlokom o komunalnih taksah.

Sem ne sodijo reklame na ponjavah, spojlerjih ali nadgradnjah vozil in so trajnega značaja ter nimajo omejenega gibanja glede na cestoprometne predpise.

Taksa se plačuje v celoti v naprej. Občina Moravske Toplice, krajevne skupnosti in društva za objavljjanje sporočil v svojem imenu in za svoj račun ne plačujejo taks, če objavljajo na neprofitnih mestih.

Neprofitna in profitna plakatna mesta določi organ Občine Moravske Toplice, pristojen za urejanje prostora.

V. NADZOR

15. člen

Nadzor nad izvajanjem tega odloka opravlja komunalni redar Občine Moravske Toplice, ki odredi odpravo nepravilnosti.

VI. PREHODNA DOLOČBA

16. člen

Pravne in fizične osebe, ki že imajo nameščena plakatna in oglasna mesta ter reklamne objekte, morajo v roku enega meseca po uveljavitvi tega odloka, zaprositi za izdajo ustreznega dovoljenja, ki je naveden v 3., 9. in 13. členu, sicer komunalni redar odredi odstranitev plakatnega oziroma oglasnega mesta ali reklamnega objekta na stroške lastnika, lastnik pa se kaznuje tudi za prekrške po 17. členu tega odloka.

VII. KAZENSKE DOLOČBE

17. člen

Z denarno kaznijo od 5.000 SIT do 150.000 SIT se kaznuje pooblaščenji izvajalec, lastnik reklamnega objekta in plakatnega oziroma oglasnega mesta in lastnik objektov iz 12. člena tega odloka, od 5.000 SIT do 25.000 SIT se kaznuje tudi odgovorna oseba pravne osebe oziroma lastnik reklamnega objekta in plakatnega oziroma oglasnega mesta ter odgovorna oseba lastnika objektov iz 12. člena tega odloka, ki krši: 4. člen, drugi odstavek 7. člena, 10. ter 13. in 16. člen.

18. člen

Z denarno kaznijo od 5.000 SIT do 150.000 SIT se kaznuje pravna oseba, od 5.000 SIT do 25.000 SIT njena odgovorna oseba in od 5.000 SIT do 50.000 SIT fizična oseba, ki krši 1. člen in prvi odstavek 6. člena.

19. člen

Z denarno kaznijo 10.000 SIT se kaznuje fizična oseba, na mestu prekrška, če krši:

Drugi odstavek 6. člena in 7. člen.

Denarno kazen iz prejšnjega odstavka tega člena na mestu samem izterja komunalni redar. O plačani denarni kazni se izda potrdilo.

VIII. KONČNI DOLOČBI

20. člen

V času 30 dni pred volitvami se način plakatiranja določi s posebnim odlokom.

21. člen

Ta odlok začne veljati osmi dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 43/96

Moravske Toplice, dne 4. junija 1996.

Predsednik
Občinskega sveta
občine Moravske Toplice
Štefan Kuhar l. r.

2254.

Na podlagi 9. člena zakona o notranjih zadevah (Uradni list SRS, št. 28/80, 38/88, 27/89 in Uradni list RS, št. 8/90, 19/91), 3. in 25. člena zakona o prekrških (Uradni list SRS, št. 25/83, 42/85, 47/87, 5/90 in Uradni list RS, št. 10/91, 13/93 in 66/93), 11. in 18. člena statuta Občine Moravske Toplice (Uradni list RS, št. 33/95) ter 21. člena zakona o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 72/93, 57/94 in 14/95) je Občinski svet občine Moravske Toplice na seji dne 4. junija 1996 sprejel

ODLOK**o komunalnem redarstvu v Občini Moravske Toplice**

I. SPLOŠNE DOLOČBE

1. člen

Odlok določa organizacijo, pristojnosti in naloge komunalnega redarstva v Občini Moravske Toplice.

2. člen

Služba komunalnega redarstva je ustanovljena za nadzor nad izvajanjem občinskih predpisov s področja javnega

redu in miru, urejanja javnih površin, plakatiranja in reklamiranja, komunalnih dejavnosti ter drugih predpisov, ki jih sprejme občinski svet.

II. ORGANIZACIJA

3. člen

Službo komunalnega redarstva na območju Občine Moravske Toplice opravlja, v okviru občinskega urada, komunalni redar.

4. člen

Komunalni redar je pooblaščen uradna oseba. Izkazuje se s posebno izkaznico, ki jo določa pravilnik o obrazcu službene izkaznice za opravljanje komunalnega redarstva.

Delo komunalnega redarja se lahko opravlja kot redno delovno razmerje ali kot priložnostna storitev.

III. PRISTOJNOSTI

5. člen

Komunalni redar opravlja nadzor nad izvajanjem predpisov Občine Moravske Toplice, ki so v njegovi pristojnosti.

Komunalni redar ima pri izvajanju nadzora, kadar ugotovi kršitev predpisa, pravico in dolžnost, da:

1. legitimira kršitelja in priče,
2. daje ustne in pismene naloge za odpravo ugotovljenih nepravilnosti,
3. izreka mandatno kazen,
4. predlaga uvedbo postopka zaradi prekrška, s področja kršenja občinskih predpisov, ki so v njegovi pristojnosti,
5. posreduje ustrezne podatke o kršilcih pristojnemu organu, kadar meni, da je potrebno sprejeti ukrepe, za katere sam ni pristojen (predlaga uvedbo postopka zaradi prekrška).

6. člen

Fizične in pravne osebe so dolžne komunalnemu redarju:

- omogočiti nemoteno izvrševanje komunalnega nadzora,
- posredovati vse potrebne podatke in pojasnila v zvezi z opravljanjem nadzora in
- omogočiti vstop do objektov ter dostop do naprav, ki jih le-ta nadzira.

7. člen

V primeru, da kršitelj ne izvrši naloženega ukrepa ali ga ne izvrši popolnoma ali v predpisanem roku, lahko komunalni redar določi, da izvrši predpisan ukrep za to pooblaščen izvajalec na kršiteljeve stroške.

Komunalni redar lahko zahteva pri svojem delu pomoč organov za notranje zadeve in drugih institucij, kadar je to potrebno zaradi opravljanja njegovega dela.

IV. KAZENSKÉ DOLOČBE

8. člen

Z denarno kaznijo od 2.000 SIT do 5.000 SIT se kaznuje za prekršek:

- kdor se na zahtevo komunalnega redarja ne legitimira,

- kdor ne posreduje potrebnih obvestil redarju,
- kdor se nedostojno vede do redarja ali oseb, ki so udeležene v postopku,

– kdor prepreči redarju izvrševanje uradne naloge ali ga pri tem ovira in

– kdor onemogoča ali ovira opravljanje nalog iz pristojnosti službe komunalnega redarstva ali odklanja posredovanje podatkov, pojasnil in drugih potrebnih dokazil za razjasnitev določene kršitve.

Za kršitve iz prvega odstavka tega člena se z denarno kaznijo do 50.000 SIT kaznuje pravna oseba, z denarno kaznijo do 25.000 SIT pa njena odgovorna oseba.

V. IZTERJAVA DENARNE KAZNI

9. člen

Če gre za prekrške, za katere je predpisana samo denarna kazen v določenem znesku do 10.000 SIT oziroma do 25.000 SIT, izterja komunalni redar kazen na kraju prekrška od tistega, ki ga zaloti pri prekršku.

Ni dovoljeno izterjati takoj na kraju prekrška denarno kazen za več prekrškov, storjenih v steoku.

Za prekršek, ki ga je storil mladoletnik, se ne sme izterjati denarna kazen takoj na kraju prekrška.

O plačani denarni kazni se izda potrdilo. Če storilec denarne kazni ne plača, mu izda pooblaščen oseba plačilni nalog (položnico).

Zoper izrek o izterjanju denarne kazni takoj na kraju prekrška ni pritožbe.

Storilec, ki denarne kazni ne plača takoj na kraju prekrška, je dolžan denarno kazen plačati v roku osmih dni ali v tem roku ugovarjati pri organu, katerega uradna oseba je izrekla kazen. Storilcu, ki mu ni bilo mogoče takoj izreči kazni, se pošlje obvestilo o prekršku in plačilni nalog; tudi v tem primeru lahko kazen plača ali vloži ugovor v istem roku.

Ugovor se poda ustno ali pismeno priporočeno po pošti. Ugovor pošlje organ skupaj s predlogom za uvedbo postopka o prekršku in s plačilnim nalogo, izdanim takoj na kraju prekrška, pristojnemu organu za postopek o prekršku.

Za tak prekršek sme izreči organ, ki je pristojen za postopek o prekršku, večje denarne kazni, kot se sme izterjati takoj na kraju prekrška.

Če se denarna kazen ne izterja takoj na kraju prekrška, ali če je tisti, ki je storil prekršek, ne plača v določenem roku, pa ni vložil ugovora, se pošlje plačilni nalog v izvršitev organu, ki je pristojen za izterjavo davkov.

Organ iz prejšnjega odstavka tega člena pred prisilno izterjavo ni dolžan zavezancu poslati pismenega opomina.

VI. PREHODNA IN KONČNA DOLOČBA

10. člen

Ta odlok začne veljati osmi dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 45/96

Moravske Toplice, dne 4. junija 1996.

Predsednik
Občinskega sveta
občine Moravske Toplice
Štefan Kuhar l. r.

MURSKA SOBOTA**2255.**

Na podlagi 1., 2., in 4. člena zakona o komunalnih taksah (Uradni list SRS, št. 29/65, 7/70, 7/72 in Uradni list RS, št. 18/91), 3. in 25. člena zakona o prekrških (Uradni list SRS, št. 25/83, 42/85, 47/87, 5/90 in Uradni list RS, št. 10/91, 13/93 in 66/93) in 23. člena statuta Mestne občine Murska Sobota (Uradni list RS, št. 28/95 in 21/96) je mestni svet Mestne občine Murska Sobota na 19. seji, dne 30. maja 1996 sprejel

ODLOK**o komunalnih taksah v Mestni občini Murska Sobota****I. SPLOŠNI DEL****1. člen**

Odlok predpisuje vrste in višino komunalnih taks na območju Mestne občine Murska Sobota.

V Mestni občini M. Sobota so predpisane komunalne takse za naslednje predmete in storitve:

1. Za uporabo javne površine pred poslovnimi prostori ter za opravljanje gostinske in turistične dejavnosti na teh površinah.

2. Za uporabo trgov in drugih javnih površin za razstavljanje predmetov, prirejanje razstav in drugih zabavnih prireditev.

3. Za uporabo javnega prostora začasne namene.

4. Za reklamne objekte, ki so postavljeni, pritrjeni ali drugače označeni.

5. Za vitrine v katerih se razstavlja blago zunaj poslovne stavbe.

6. Za uporabo glasbenih avtomatov v javnih lokalih.

7. Za uporabo igralnih sredstev v javnih lokalih.

2. člen

Takse se določajo v točkah. Višina komunalnih taks za posamezne taksne predmete oziroma storitve je določena v posebnem delu – tarifa komunalnih taks, ki je sestavni del tega odloka.

Vrednost točke na dan uveljavitve odloka znaša 9 SIT.

Vrednost točke iz prejšnjega odstavka sprejme s sklepom Mestni svet do konca meseca decembra za naslednje leto, vsklajeno z gibanjem rasti drobnoprodajnih cen.

3. člen

Taksni zavezanec je pravna ali fizična oseba, ki uporablja predmete ali storitve, za katere so uvedene komunalne takse. V taksni tarifi je določeno, v katerih primerih je obračun, pobiranje ali odvod pobrane takse dolžna zagotoviti pravna ali fizična oseba, ki ni taksni zavezanec. Takso odmerja in pobira Uprava Mestne občine, izterjuje pa za pravne in fizične osebe Republiška uprava za javne prihodke (Davčni urad, Izpostava M. Sobota).

Župan lahko v izjemnih primerih, ko gre za širši družbeni interes in taksni zavezanec ni naveden v točki c pojasnil pod tarifno številko 2, oprostí taksnega zavezanca plačila takse.

4. člen

Takse so določene v dnevni in letni zneskih.

Taksna obveznost v primerih, ko je taksa določena v letnem znesku, nastane z dnem namestitve taksnega predmeta oziroma pričetkom uporabe, preneha pa s potekom meseca, v katerem je zavezanec pisno obvestil Upravo Mestne občine M. Sobota o odstranitvi taksnega predmeta oziroma prenehanju njegove uporabe.

Okoliščina, zaradi katere taksnega predmeta zavezanec začasno ni mogel uporabljati, ne vpliva na taksno obveznost.

5. člen

V primerih, ko je taksa določena v enkratnem znesku, je taksni zavezanec dolžan pred namestitvijo oziroma uporabo taksnega predmeta o tem obvestiti Upravo Mestne občine in plačati predpisano takso, razen, če je v tarifi drugače določeno.

6. člen

Taksni zavezanec je dolžan nastanek taksne obveznosti prijaviti Upravi Mestne občine pred začetkom uporabe oziroma namestitve taksnega predmeta, prenehanje pa z dnem odstranitve oziroma uporabe le-tega. Prijava taksne obveznosti mora vsebovati: podatke o zavezancu, čas in kraj uporabe oziroma namestitve taksnega predmeta in opis taksnega predmeta (površina, število ipd.).

Taksni zavezanec je dolžan Upravi Mestne občine prijaviti vsako spremembo, ki bi lahko vplivala na obračun komunalne takse.

Če je za uporabo določenega taksnega predmeta potrebno dovoljenje pristojnega organa, je treba takso plačati pred izdajo dovoljenja. Izvajanje te določbe zagotovi organ, ki dovoljenje izda.

7. člen

Komunalne takse plačujejo zavezanci vnaprej, če ni v tem odloku drugače določeno. Taksnemu zavezancu se plačilo odmeri z odločbo. Takso je dolžan plačati v 15 dneh od pravnomočnosti odločbe. Če taksni zavezanec ne plača takse v predpisanem roku, se le ta prisilno izterja.

O plačilu komunalne takse se taksnemu zavezancu izda ustrezno potrdilo.

8. člen

Prisilna izterjava komunalnih taks se opravi po določbah zakona o davkih občanov, če je taksni zavezanec fizična oseba, ter po predpisih, ki veljajo za prisilno izterjavo nepopravnih obveznosti pravnih oseb, če je taksni zavezanec pravna oseba.

9. člen

Komunalne takse po tem odloku so prihodek proračuna Mestne občine in se namensko uporabijo za vzdrževanje javnih površin.

10. člen

Komunalne takse odmerja uprava Mestne občine na podlagi prijav zavezancev, izdanih dovoljenj pristojnih organov, prijav pristojnih inšpekcijskih služb ter prijave službe komunalnega nadzora.

Pristojne inšpekcijske službe in službe komunalnega nadzora na terenu ugotavljajo, ali je uporaba oziroma namestitev taksnega predmeta prijavljena ter preverjajo resničnost podatkov na prijavah taksne obveznosti. V primerih, da taksni zavezanec ne prijavi taksne obveznosti, se odmeri taksa po podatkih, ki jih pridobi služba komunalnega nadzora.

II. KAZENSKÉ DOLOČBE

11. člen

Z denarno kaznijo od 30.000 do 100.000 SIT se kaznuje za prekršek pravna oseba ali samostojni podjetnik

– če ne prijavi nastanka taksne obveznosti po tem odloku,

– če v prijavi taksne obveznosti navaja neresnične podatke, ki vplivajo na odmero taksne obveznosti.

Z denarno kaznijo od 10.000 do 30.000 SIT se kaznuje posameznik ali odgovorna oseba pravne osebe, če stori prekršek iz prejšnjega odstavka.

III. PREHODNE IN KONČNE DOLOČBE

12. člen

Zavezanci, ki na dan uveljavitve tega odloka že opravljajo taksno storitev oziroma imajo že nameščene taksne predmete, so dolžni taksno obveznost prijaviti Upravi Mestne občine najkasneje do 31. 8. 1996. Taksna obveznost v tem primeru nastane z dnem začetka veljavnosti tega odloka.

13. člen

Taksni zavezanec, ki je opremil javno komunalno zemljišče na lastne stroške in to izkazuje, je oproščen plačila takse. Višina oprostitev ne sme presežati vloženih sredstev v opremo komunalne infrastrukture. Višino oprostitev določi uprava Mestne občine, vendar le-ta ne sme presežati 80% vrednosti lastnih vlaganj.

14. člen

Z dnem uveljavitve tega odloka prenehajo veljati določila odloka o komunalnih taksah v Občini Murska Sobota (Ur. objave št. 18/86, 9/87, 6/88 in 8/89), ki se na novo urejajo s tem odlokom.

15. člen

Ta odlok začne veljati 15 dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

IV. POSEBNI DEL

TARIFA KOMUNALNIH TAKS

Tarifna številka 1 (uporaba javnih površin):

1.1.	uporaba javnega pločnika pred poslovnimi prostori za vsak m ² dnevno	5 točk
1.2.	uporaba začasne namene	
1.2.1.	za kioske in stojnice za gostinsko dejavnost za vsak m ² dnevno	10 točk
1.2.2.	za stojnice in kioske z drugo dejavnostjo za vsak m ² dnevno	8 točk
1.2.3.	za cirkuse in zabavne parke za vsak m ² dnevno	5 točk
1.2.4.	za gradbišča, prekope in drugečasne namene za vsak m ² dnevno	7 točk
1.3.	za vitrine, v katerih se razstavlja blago zunaj poslovne stavbe za vsak m ² letno	1200 točk
1.4.	za uporabo javnih površin za prireditve za profitne namene za vsak m ² dnevno	15 točk

Pojasnila:

a) Za javne površine štejejo ulice, pločniki, ceste, trgi, zelenice, parkirišča ter druge vzdrževane in nevzdrževane javne površine na območju Mestne občine M. Sobota.

b) Taksni zavezanec po tej tarifi je vsakokratni uporabnik javne površine, oziroma organizator prireditev.

c) Takso po tarifni številki 1.1. se obračuna največ za 150 dni v letu.

d) Taksa za namene gradbišča, prekopov in drugih časnih namenov se ne plača, če je investitor javni zavod, občina ali krajevna skupnost.

e) Taksa se po tem odloku ne plača za uporabo prostora na območjih javnih tržnic.

Tarifna številka 2 (reklamni objekti):

2.1	reklamni objekti, razen tistih pod točko 2.2., 2.3., 2.4. in 2.5.	
2.1.1.	za čas nad 3 mesece	
	do 1 m ²	2.000 točk
	za vsak nadaljni m ²	1.000 točk
2.1.2.	za čas do 3 mesecev	
	do 1 m ² dnevno	20 točk
	za vsak nadaljni m ² dnevno	16 točk
2.2.	elektronske table in drugi svetlobni napisi do 2 m ² letno	10.000 točk
	nad 2 m ² letno	14.000 točk
2.3.	transparenti in druge oblike visečih reklam	
	do 2 m ² dnevno	30 točk
	nad 2 m ² dnevno	50 točk
2.4.	za t.i. JUMBO panoje ne glede na lokacijo	
	za vsak dvostranski pano, letno	15.000 točk
	za vsak enostranski pano, letno	10.000 točk
2.5.	reklamni napisi na javnih prevoznih sredstvih, letno	2.000 točk
2.6.	za vsak javni pano za plakatiranje, letno	3.000 točk
2.7.	baloni in druge reklame projicirane v zrak, dnevno /kos	100 točk
2.8.	usmerjevalne table do 0,5 m ²	1.000 točk

Pojasnila:

a) Smatra se, da je taksni predmet na javnem mestu oziroma javni površini, kadar je nameščen tako, da je njegova sporočilnost usmerjena navzven, v odprt prostor, ne glede na lastništvo nepremičnine na katerih je taksni predmet nameščen.

b) Taksni zavezanci po tej tarifi so pravne in fizične osebe, ki izvaja oglaševanje oziroma reklamiranje. Če tako opredeljenih taksnih zavezancev ni mogoče identificirati so taksni zavezanci lastniki taksnih predmetov oziroma površin na katerih je taksni predmet.

c) Plačila komunalne takse po tej tarifi so v okviru svojih dejavnosti oproščene objave državnih ter občinskih organov in organov krajevnih skupnosti, objave političnih strank v predvolilnem obdobju, objave kulturnih in športnih prireditev, ki jih iz svoje dejavnosti objavljajo društva s sedežem v Mestni občini M. Sobota, reklamni napisi, ki opozarjajo na naravne in kulturne znamenitosti ter objave dobrodelnih društev in humanitarnih organizacij.

d) Za taksni predmet se ne šteje ena zakonsko obvezna označba firme, ena usmerjevalna tabla, ena označba poslovne enote ter en seznam predmeta poslovanja družbe oziroma samostojnega podjetnika. Vsaka nadaljnja označba šteje za reklamni napis.

Tarifna številka 3 (igralna sredstva in glasbeni avtomati):

3.1.	Za glasbene avtomate za vsak kos letno	3.000 točk
3.2.	za igralne avtomate in druga igralna sredstva v javnih lokalih za biljard (vse vrste) za vsak kos, letno	5.000 točk
	za vsako stezo avtomatskega kegljišča, letno	2.500 točk
	za elektronske igr. aparate za vsak kos, letno	10.000 točk
	za ostala igralna sredstva, letno	3.000 točk

Pojasnila:

a) Taksni zavezanci po tej točki so lastniki oziroma uporabniki javnega lokala, čeprav niso lastniki taksnega predmeta.

b) Za javni lokal štejejo tudi cirkusi, luna parki in druga potujoča zabavišča.

c) Taksni predmeti po tej tarifi so vse naprave, katerih uporabo morajo stranke plačati ne glede na obliko plačila.

d) Za glasbene avtomate po tem odloku ne štejejo v javnih lokalih nameščeni radijski in televizijski sprejemniki.

Št. 417-2/96

Murska Sobota, dne 30. maja 1996.

Predsednik
Mestnega sveta
Rudolf Horvat, dipl. jur. l. r.

2256.

Na podlagi 39. in 43. člena zakona o urejanju naselij in drugih posegov v prostor (Uradni list SRS, št. 18/84, 37/85 in 29/86 ter Uradni list RS, št. 29/90, 18/93, 47/93 in 71/93), 22. in 29. člena zakona o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 72/93; 6/94 – odločba US RS, 45/94 – odločba US RS in Uradni list RS, št. 57/94 in 14/95) ter 23. člena statuta Mestne občine Murska Sobota (Uradni list RS, št. 28/95 in 21/96) je Mestni svet mestne občine Murska Sobota na 19. seji dne 30. maja 1996 sprejel

ODLOK

o postavljanju in upravljanju objektov za nameščanje obvestil in reklam na območju Mestne občine Murska Sobota

I. SPLOŠNE DOLOČBE

1. člen

S tem odlokom se ureja postavljanje in upravljanje objektov in naprav za nameščanje obvestil in reklam v obliki plakatov, napisov, znakov, svetlobnih napisov, transparentov, tabel, panojev, simbolov idr. (v nadaljevanju: reklamni objekti).

II. VRSTE REKLAMNIH OBJEKTOV

2. člen

Reklamni objekti so stalni in prenosni.

Stalni reklamni objekti so: reklamni stebri, reklamne stene, vgrajene table, na steno pritrjene vitrine, okviri panoji

in elektronske table, na kandelabre pritrjeni okviri in table ter prostostoječi panoji.

Prenosni reklamni objekti so: prenosni panoji in transparenti ter napisi na javnih in drugih vozilih.

Obrazložitev izrazov:

– reklama je slika, beseda ali druga oblika izražanja, ki opozarja na izdelek, dejavnost ali dogodek,

– obvestilo je sporočilo, ki pove nekaj o določeni stvari ali dogodku,

– jumbo pano je pano velikih dimenzij (5,10 x 2,40 in 3 x 4 m),

– obvestilna tabla je plošča, na kateri je napisano ali nameščeno obvestilo o lokaciji podjetja ali firme in njihovi dejavnosti,

– reklamna tabla je plošča na kateri je napisana ali nameščena reklama za firmo, izdelek ali dogodek,

– reklamni steber je steber na katerega se lepijo ali nameščajo reklame,

– svetlobni pano – način oglaševanja, reklamiranja, kjer je obvestilo osvetljeno in vidno tudi ponoči,

– transparent je kos blaga ali drugega materiala ali plošča z napisom ali sliko za javno izražanje, sporočanje ali reklamiranje,

– reklamni pano je plošča, na katero se pritrdijo ali nalepijo reklamni plakati ali predmeti. Panoji so lahko prostostoječi ali pritrjeni na steno objekta.

3. člen

Glede na velikost in obliko ločimo naslednje reklamne objekte:

– jumbo panoje dimenzij 5,1 x 2,4 in 3 x 4 m,
– prostostoječe in stenske reklamne table do velikosti 6,0 m²,

– obvestilne table do 0,5 m²,

– reklamna stojala vel. do 0,5 m²,

– reklamne stebre,

– svetlobne panoje vel. do 3,0 m²,

– transparente in zastave,

– reklamne table na kandelabrih vel. do 0,5 m².

III. POSTAVLJANJE REKLAMNIH OBJEKTOV

4. člen

Stalne reklamne objekte je dovoljeno postaviti, pritrditi ali vgraditi na mestih, ki so določena v grafičnem prikazu območij, kjer je dovoljeno postavljanje reklamnih objektov, ki je sestavni del odloka in je na vpogled na Oddelku za infrastrukturo, okolje in prostor ter gospodarske javne službe.

5. člen

Jumbo panoje lahko postavljajo in nanje nameščajo obvestila in reklame le pravne in fizične osebe, ki so na podlagi pogodbe z mestno občino pridobile pravico postavljanja in upravljanja (v nadaljnjem besedilu: izvajalec).

Ostale reklamne objekte na zemljiščih, ki so v lasti mestne občine, lahko postavlja in upravlja z njimi pravna in fizična oseba, ki jo pooblasti mestni svet mestne občine.

Po prenehanju pravice postavljanja in upravljanja reklamnega objekta, ga mora izvajalec v roku 8 dni odstraniti. Kolikor se le-ta ne odstrani v predpisanem roku ga na njegove stroške odstrani mestna občina.

6. člen

Stalne ali prenosne reklamne objekte lahko postavijo tudi pravne osebe in posamezniki na lastnih objektih oziro-

ma funkcionalnih zemljiščih, vendar le v skladu s tem odlokom.

7. člen

Izvajalci so dolžni reklamne objekte redno vzdrževati in jih po potrebi obnavljati.

Na reklamnih objektih ter na plakatih, ki so nameščeni na teh objektih mora biti na vidnem mestu označena firma oziroma ime izvajalcev.

IV. POGOJI ZA POSTAVITEV REKLAMNIH OBJEKTOV

8. člen

Prostostoječih panojev ni možno postaviti ali pritrditi v naslednjih primerih:

- če gre za kmetijska oziroma druga zemljišča, kjer bi postavitev ovirala kmetijsko obdelavo ali vzdrževanje, izjemoma je dovoljena postavitev na parcelno mejo,
- če gre za zemljišča, ki so zavarovana kot naravno ali kulturno območje ali je na njem zgrajen zavarovan objekt,
- če gre za zemljišča, kjer je oviran pogled na značilno veduto mesta, kompleks ali objekt,
- na zelenicah, v parkih ali zemljiščih, kjer bi postavitev zakrila obstoječe ali načrtovane zelenice ali parke,
- če gre za zemljišča, kjer so že postavljene druge obvestilne ali reklamne oznake, pa bi se z dodatno postavitvijo zmanjšala njihova sporočilnost,
- na zemljiščih, ki so v upravljanju vodnega gospodarstva,
- v cestnem svetu kategoriziranih cest, razen če se za postavitev pridobi soglasje oziroma dovoljenje upravljalca ceste,
- na mestih, kjer postavitev zakriva ostala javna obvestila,
- na mestih, kjer postavitev zakriva zavarovane ali nezavarovane javne objekte, obeležja, spomenike ali druge pomembne objekte ali naprave,
- na javnih mestih (pločnikih, zelenicah), kjer bo postavitev ovirala osnovno namembnost površine,
- na površinah in objektih, kjer bi se zaradi tega zmanjšala prometna varnost zaradi zmanjšane pozornosti voznika ali zmanjšanja zaznavanja prometnih oznak,
- v večjih križiščih, ob cestnih priključkih,
- na površinah, ki služijo kot interventne poti.

9. člen

Fiksni reklamni objekti (tabel, panojev) ni možno nameščati v naslednjih primerih:

- na zavarovanih objektih,
- na starejših objektih z značilno arhitekturno tipiko,
- na objektih, kjer bi pritrditev kvarila izgled objekta,
- na prodajnih kioskih, energetskih napravah, stebrih, ograjah in drugih objektih ter drevesih,
- na fasadah objektov, če velikost reklamnega objekta presega 1/2 površine fasade.

10. člen

Za postavitev table ali panoja ob kategoriziranih cestah in mestnih ulicah je potrebno pridobiti soglasje upravljalca teh cest.

11. člen

Z barvo kot reklamnim sporočilom je možno označiti objekte ali dele objekta v soglasju vseh lastnikov in uporabnikov objekta in uprave Mestne občine Murska Sobota, ob upoštevanju estetskih kriterijev.

12. člen

Svetlobne panoje je dopustno postaviti ali namestiti le znotraj ureditvenih območij naselij oziroma mesta Murska Sobota. Za vsako postavitev daje soglasje mestna občina.

V. OBLIKA IN VSEBINA REKLAMNIH OBJEKTOV

13. člen

Največja dovoljena velikost reklamnih tabel in panojev je 6 m² (3 x 2 m), jumbo panojev pa 5,1 x 2,4 m oziroma 3 x 4 m. Oblika je lahko kvadratna ali pravokotna (pokončna ali ležeča). Največja višina reklamne table ne sme presegati 1,70 m, skupna višina s podstavkom pa ne sme biti višja od 3 m.

14. člen

Na enem mestu je lahko postavljenih več reklamnih panojev, ki morajo biti ločeni med sabo.

15. člen

Obveščanje in reklamiranje na reklamnih objektih se mora izvajati v skladu s sprejetimi moralnimi in družbenimi normami.

VI. IZDAJANJE DOVOLJENJ

16. člen

Za postavitev, vgraditev ali pritrditev stalnih reklamnih objektov je potrebno dovoljenje pristojnega organa ter soglasje Mestne občine Murska Sobota.

Za postavitev prenosnih reklamnih objektov je potrebno priglasitev pristojnemu organu ter soglasje Mestne občine Murska Sobota.

17. člen

Za postavitev reklamnih objektov je potrebno pridobiti dovoljenje od organizacije za vzdrževanje cest, če le-ta posega v cestni svet ali postavitev vpliva na prometno varnost.

18. člen

Dovoljenje se izda za določen čas oziroma največ za eno leto. Pred pretekom določenega časa se dovoljenje lahko prekliche, če to zahtevajo nove nastale prometne ali druge razmere, če znak ni več primeren ali potreben, če se primeroma ne vzdržuje sam ali bližnja okolica, ali niso izpolnjeni drugi pogoji iz dovoljenja in soglasja Mestne občine Murska Sobota.

VII. ODSTOPANJA

19. člen

Izjemoma je možno postaviti tudi reklamne objekte in jumbo panoje izven lokacij določenih v grafičnem delu odloka, vendar le za določen čas in ob izjemnih prireditvah (volitve, kulturne, športne in druge prireditve, ki promovirajo mesto in okolico) ob splošnih pogojih iz tega odloka.

VIII. PREHODNA DOLOČBA

20. člen

Za vse reklamne objekte, ki so ob sprejetju tega odloka že postavljeni, pritrdjeni in izobešeni na območju Mestne

občine Murska Sobota, si morajo investitorji pridobiti ustrezno dovoljenje in soglasje uprave mestne občine, najkasneje do 31. 8. 1996.

IX. KAZENSKA DOLOČBA

21. člen

Z denarno kaznijo od 30.000 do 100.000 SIT se kaznuje za prekršek pravna oseba ali posameznik:

1. če stalne reklamne objekte, ki služijo za opravljanje storitev interesentom, postavlja in nanje namešča reklame in plakate pravna ali fizična oseba, ki ni izvajalec,

2. če izvajalci redno ne vzdržujejo in po potrebi ne obnavljajo reklamnih objektov,

3. če izvajalci na stalnem reklamnem objektu ne označijo naziva svoje firme,

4. kdor stalne in prenosne objekte postavlja tako, da ovira promet, namembnost prostora in tako, da kazi videz okolja,

5. kdor postavi, gradi oziroma pritrdi stalne reklamne objekte brez dovoljenja oziroma soglasja pristojnega organa,

6. kdor postavi prenosne reklamne objekte brez priglasitve pristojnemu organu,

7. kdor namešča reklame ali napise o poslovni dejavnosti, ki so vgrajeni na stenah in na fasadah ter ne upoštevajo fasadnih elementov zgradbe in maksimalne velikosti reklamne table, brez dovoljenja, za druge tovrstne reklame ali napise pa brez priglasitve pristojnemu organu,

8. kdor v nasprotju z določili tega odloka lepi in namešča reklame, plakate in transparente,

9. če izvajalci, pravne ali fizične osebe plakate, reklame in transparente, ki niso primerni za nadaljnjo uporabo ali je prenehal razlog, zaradi katerega so nameščeni, le-teh ne odstranijo v predpisanem roku,

10. kdor poškoduje reklamne objekte.

Z denarno kaznijo od 10.000 do 30.000 SIT se kaznuje posameznik ali odgovorna oseba pravne osebe, če stori prekršek iz prejšnjega odstavka tega člena.

X. KONČNE DOLOČBE

22. člen

Nadzorstvo nad izvajanjem tega odloka opravljajo inšpekcijski organi Uprave za inšpekcijske službe ter služba komunalnega nadzora Mestne občine Murska Sobota.

23. člen

Sestavni del odloka je tudi grafični prikaz območij v mestu Murska Sobota, kjer je dovoljena postavitev reklamnih objektov.

24. člen

Odlok začne veljati petnajsti dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 352-2/96

Murska Sobota, dne 30. maja 1996.

Predsednik
Mestnega sveta
mestne občine
Murska Sobota
Rudolf Horvat, dipl. jur. l. r

2257.

POROČILO

o izidu glasovanja na referendumu za uvedbo krajevnega samoprispevka za območje Krajevne skupnosti Černelavci, za naselja Černelavci, Kupšinci, Veščica in zaselek Pušča, ki je bil dne 16. 6. 1996

Na območju Krajevne skupnosti Černelavci, za naselja Černelavci, Kupšinci, Veščica in zaselka Pušča, so bili na referendumu dne 16. junija 1996, ugotovljeni naslednji izidi glasovanja:

NASELJE ČERNELAVCI

– v volilni imenik je bilo vpisanih 822 volivcev;

– glasovalo je 399 volivcev;

– oddanih glasovnic je bilo 399;

– neveljavnih glasovnic je bilo 7 (1,75%);

– veljavnih glasovnic je bilo 392 (98,24%);

– "ZA" uvedbo samoprispevka je glasovalo 232 volivcev (58,15%);

– "PROTI" uvedbi samoprispevka je glasovalo 160 volivcev (40,10%).

Na podlagi 23. člena zakona o referendumu in ljudski iniciativi in izida glasovanja, volilna komisija KS Černelavci ugotavlja, da je v naselju Černelavci bil izglasovan krajevni samoprispevek, saj je za uvedbo samoprispevka glasovala večina volivcev, ki so glasovali v tem naselju.

NASELJE KUPŠINCI

– v volilni imenik je bilo vpisanih 291 volivcev;

– glasovalo je 217 volivcev;

– oddanih glasovnic je bilo 217;

– neveljavnih glasovnic je bilo 4 (1,84%);

– veljavnih glasovnic je bilo 213 (98,16%);

– "ZA" uvedbo samoprispevka je glasovalo 160 volivcev (73,73%);

– "PROTI" uvedbi samoprispevka je glasovalo 53 volivcev (24,42%).

Na podlagi 23. člena zakona o referendumu in ljudski iniciativi in izida glasovanja, volilna komisija KS Černelavci ugotavlja, da je v naselju Kupšinci bil izglasovan krajevni samoprispevek, saj je za uvedbo samoprispevka glasovala večina volivcev, ki so glasovali v tem naselju.

NASELJE VEŠČICA

– v volilni imenik je bilo vpisanih 338 volivcev;

– glasovalo je 298 volivcev;

– oddanih glasovnic je bilo 298;

– neveljavnih glasovnic je bilo 8 (2,68%);

– veljavnih glasovnic je bilo 290 (97,31%);

– "ZA" uvedbo samoprispevka je glasovalo 226 volivcev (75,84%);

– "PROTI" uvedbi samoprispevka je glasovalo 64 volivcev (21,47%).

Na podlagi 23. člena zakona o referendumu in ljudski iniciativi in izida glasovanja, volilna komisija KS Černelavci ugotavlja, da je v naselju Veščica bil izglasovan krajevni samoprispevek, saj je za uvedbo samoprispevka glasovala večina volivcev, ki so glasovali v tem naselju.

ZASELEK PUŠČA

– v volilni imenik je bilo vpisanih 410 volivcev;

– glasovalo je 151 volivcev;

– oddanih glasovnic je bilo 151;

– neveljavnih glasovnic je bilo 2 (1,32%);

– veljavnih glasovnic je bilo 149 (98,67%);

– "ZA" uvedbo samoprispevka je glasovalo 69 volivcev (45,69%);

– "PROTI" uvedbi samoprispevka je glasovalo 80 volivcev (52,98%).

Na podlagi 23. člena zakona o referendumu in ljudski iniciativi in izida glasovanja, volilna komisija KS Černelavci ugotavlja, da v zaselku Pušča ni bil izglasovan krajevni samoprisevek, saj za uvedbo samoprisevka ni glasovala večina volivcev, ki so glasovali v tem zaselku.

Št. 38/96

Černelavci, dne 17. junija 1996.

Predsednik
volilne komisije KS Černelavci
Stijepan Radić l. r.

2258.

Na podlagi 3. člena zakona o samoprisevku (Uradni list SRS, št. 35/85), 3. in 56. člena zakon o referendumu in o ljudski iniciativi (Uradni list RS, št. 15/94), statuta Krajevne skupnosti Černelavci in izida referenduma z dne 16. 6. 1996 je svet KS Černelavci na seji dne 17. 6. 1996 sprejel

S K L E P

o uvedbi krajevnega samoprisevka za območje Krajevne skupnosti Černelavci, za naselja Černelavci, Kupšinci in Veščica

1. člen

Na območju Krajevne skupnosti Černelavci, se za naselja Černelavci, Kupšinci in Veščica, na podlagi odločitve krajanov na referendumu, ki je bil izveden 16. 6. 1996, uvede krajevni samoprisevek v denarju.

2. člen

Krajevni samoprisevek za naselja Černelavci, Kupšinci in Veščica se uvede za dobo 5 let in sicer od 1. 7. 1996 do 30. 6. 2001.

3. člen

Sredstva zbrana s samoprisevkom za naselje Černelavci bodo uporabljena za:

- ureditev pokopališča in izgradnjo mrliške veže,
- asfaltiranje in popravilo vaških cest,
- ureditev športnih objektov,
- razna vzdrževalna dela na objektih in napravah,
- financiranje funkcionalnih dejavnosti naselja Černelavci.

4. člen

Sredstva zbrana s samoprisevkom za naselje Kupšinci bodo uporabljena za:

- sofinanciranje izgradnje vodovodnega omrežja,
- asfaltiranje in popravilo vaških cest,
- izgradnja avtobusnega postajališča,
- ureditev športno rekreacijskega objekta,
- razna vzdrževalna dela na objektih in napravah,
- financiranje funkcionalnih dejavnosti naselja Kupšinci.

5. člen

Sredstva zbrana s samoprisevkom za naselje Veščica bodo uporabljena za:

- sofinanciranje izgradnje vodovodnega omrežja,
- asfaltiranje in popravilo vaških cest,

- ureditev pokopališča in mrliške veže,
- razna vzdrževalna dela na objektih in napravah,
- financiranje funkcionalnih dejavnosti naselja Veščica.

6. člen

Zavezanci za samoprisevek so krajanji s stalnim bivališčem v naseljih Černelavci, Kupšinci in Veščici, lastniki nepremičnin (gradbenih objektov), ki nimajo stalnega prebivališča v naseljih Černelavci, Kupšinci in Veščici, ter obrtniki oziroma samostojni podjetniki - nosilci dejavnosti, ki imajo sedež dejavnosti v teh naseljih.

Samoprisevek bodo plačevali zavezanci iz 1. odstavka tega člena v denarni obliki in sicer v naslednji višini:

- 2% mesečno od neto plače zaposlenih,
- 3% mesečno obrtniki oziroma samostojni podjetniki od bruto zavarovalne osnove, od katere plačujejo prispevke za pokojninsko in invalidsko zavarovanje s stalnim bivališčem oziroma sedežem dejavnosti v naseljih Černelavci, Kupšinci in Veščici,
- 4% od katastrskega dohodka iz kmetijske dejavnosti,
- 3% mesečno zaposleni v tujini od povprečne plače v gospodarstvu Republike Slovenije za preteklo leto,
- 100 DEM letno v tolarški protivrednosti lastniki stanovanjskih objektov stanujočih izven naselij Černelavci, Kupšinci in Veščici,
- 500 DEM letno v tolarški protivrednosti lastniki obrtnih poslovalnic, ki nimajo stalnega prebivališča v naseljih Černelavci, Kupšinci in Veščici,
- 1% od pokojnin, razen od pokojnin z varstvenim dodatkom.

7. člen

Plačevanje samoprisevka so oproščeni zavezanci v skladu s 12. členom zakona o samoprisevku.

8. člen

Samoprisevek obračunavajo in odtegujejo podjetja, zavodi, zasebni delodajalci in drugi izplačevalci plač ali nadomestil in pokojnin ob vsakem izplačilu.

Kmetijskim proizvajalcem in obrtnikom bo obračunavalo in odtegovalo samoprisevek Ministrstvo za finance Republike Slovenije - Republiška uprava za javne prihodke - izpostava Murska Sobota.

Zavezanci, ki so zaposleni v tujini in zavezanci, ki so lastniki stanovanjskih objektov ter lastniki obrtnih poslovalnic, ki nimajo stalnega prebivališča v naseljih Černelavci, Kupšinci in Veščica, plačujejo samoprisevek po položnicah, ki jim jih dostavi krajevna skupnost.

Ob vsakem izplačilu oziroma nakazilu samoprisevka je potrebno krajevni skupnosti dostaviti seznam zavezancev, za katere se nakazuje samoprisevek.

Krajevna skupnost lahko sredstva samoprisevka, ki so začasno prosta, vroči pri banki za določen čas.

Od zavezancev, ki samoprisevka ne plačujejo oziroma ga ne plačujejo v roku se obveznosti izterjajo po predpisih, ki veljajo za izterjavo davkov in prispevkov občanov.

9. člen

Sredstva samoprisevka se bodo zbirala na žiro računu Krajevne skupnosti Černelavci, št. 51900-645-30052.

Za zbiranje sredstev in izvajanje referendumskega programa je odgovoren Svet Krajevne skupnosti Černelavci in vaški odbori posameznih naselij.

O realizaciji programa in porabi sredstev mora svet KS najmanj enkrat letno poročati na zborih občanov v KS.

10. člen

Ta sklep začne veljati z dnem objave v Uradnem listu Republike Slovenije, uporablja pa se od 1. 7. 1996 naprej.

Št. 38/96

Črnelavci, dne 17. junija 1996.

Predsednik
Sveta KS Črnelavci
Matija Donko l. r.

2259.

P O R O Č I L O

**o izidu volitev članov svetov Krajevnih skupnosti
Mestne občine Murska Sobota na volitvah, dne 16.
junija 1996**

Občinska volilna komisija Mestne občine Murska Sobota je na seji dne 17. junija 1996 na podlagi zapisnikov volilnih komisij KS o ugotovitvi izida glasovanja za svete KS, ugotovila naslednje rezultate glasovanja ter izid volitev za člane svetov KS v Mestni občini Murska Sobota:

1. KRAJEVNA SKUPNOST BAKOVCI

Pravico glasovati je imelo 1249 volivcev, glasovalo je 438 volivcev.

Izvoljeni so bili naslednji kandidati:

1. Štefan VEREŠ, roj. 1. 12. 1944, Bakovci, Vrtna 15,
2. Marija KOČAR, roj. 3. 11. 1946, Bakovci, Poljska 21,
3. Janez REŽONJA, roj. 27. 5. 1960, Bakovci, Ob potoku 5,
4. Minka CÖR, roj. 28. 1. 1959, Bakovci, Soboška 45,
5. Marjan SMODIŠ, roj. 8. 10. 1959, Bakovci, Mali Bakovci 62,
6. Jože SREŠ, roj. 23. 3. 1956, Bakovci, Poljska 9,
7. Janez BENČAK, roj. 27. 12. 1941, Bakovci, Partizanska 12.

2. KRAJEVNA SKUPNOST ČRNELAVCI

1. VOLILNA ENOTA

Pravico glasovati je imelo 344 volivcev, glasovalo je 184 volivcev.

Izvoljena sta bila naslednja kandidata:

1. Marjan HORVAT, roj. 29. 7. 1955, Črnelavci, Gorička 69,
2. Andrej SMODIČ, roj. 12. 2. 1950, Črnelavci, Tavčarjeva 32,

2. VOLILNA ENOTA

Pravico glasovati je imelo 478 volivcev, glasovalo je 215 volivcev.

Izvoljena sta bila naslednja kandidata:

1. Jože PUHAN, roj. 30. 3. 1954, Črnelavci, Gederovska 40,
2. Jana KOVAČ, roj. 14. 6. 1948, Črnelavci, Dolga 31.

3. VOLILNA ENOTA

Pravico glasovati je imelo 410 volivcev, glasovalo je 151 volivcev.

Izvoljena sta bila naslednja kandidata:

1. Bojan KALUĐEROVIČ, roj. 23. 2. 1964, Črnelavci, Pušča 125,
2. Darko RUDAŠ, roj. 11. 9. 1958, Črnelavci, Pušča 68.

4. VOLILNA ENOTA

Pravico glasovati je imelo 291 volivcev, glasovalo je 217 volivcev.

Izvoljena sta bila naslednja kandidata:

1. Jožef RECEK, roj. 1. 3. 1955, Kupšinci 1b,
2. Milan KOVAČIČ, roj. 13. 3. 1956, Kupšinci 24.

5. VOLILNA ENOTA

Pravico glasovati je imelo 166 volivcev, glasovalo je 163 volivcev.

Izvoljena sta bila naslednja kandidata:

1. Karel GJERGJEK, roj. 25. 3. 1953, Polana 43a,
2. Karel OUČEK, roj. 18. 8. 1962, Polana 4.

6. VOLILNA ENOTA

Pravico glasovati je imelo 338 volivcev, glasovalo je 299 volivcev.

Izvoljena sta bila naslednja kandidata:

1. Karel HORVAT, roj. 14. 9. 1932, Veščica 19,
2. Milorad VIDOVIČ, roj. 2. 7. 1938, Veščica 6.

3. KRAJEVNA SKUPNOST KROG

1. VOLILNA ENOTA

Pravico glasovati je imelo 339 volivcev, glasovalo je 143 volivcev.

Izvoljeni so bili naslednji kandidati:

1. Mirko KOS, roj. 22. 9. 1945, Krog, Murska 102,
2. Dušan MARENČE, roj. 21. 3. 1953, Krog, Ob ložiču 17,
3. Slavko DOMJAN, roj. 22. 9. 1955, Krog, Plečnikova 75.

2. VOLILNA ENOTA

Pravico glasovati je imelo 530 volivcev, glasovalo je 355 volivcev.

Izvoljeni so bili naslednji kandidati:

1. Jožica HODŽAR, roj. 19. 3. 1951, Krog, Vodnikova 6,
2. Alojz PERTOCI, roj. 27. 7. 1940, Krog, Murnova 3,
3. Marjan GRABAR, roj. 8. 6. 1967, Krog, Brodarska 2.

3. VOLILNA ENOTA

Pravico glasovati je imelo 247 volivcev, glasovalo je 131 volivcev.

Izvoljeni so bili naslednji kandidati:

1. Jože PANKER, roj. 17. 2. 1954, Satahovci 15a,
2. Štefan PISNJAK, roj. 8. 3. 1966, Satahovci 14,
3. Jože RANTAŠA, roj. 20. 2. 1942, Satahovci 15c,

4. KRAJEVNA SKUPNOST MARKIŠAVCI

Pravico glasovati je imelo 152 volivcev, glasovalo je 135 volivcev.

Izvoljeni so bili naslednji kandidati:

1. Karel RITUPER, roj. 13. 2. 1957, Markišavci 8,
2. Stanko ČASAR, roj. 23. 11. 1957, Markišavci 18b,
3. Vlado BUKVIČ, roj. 22. 9. 1957, Markišavci 16c,
4. Boris GUMILAR, roj. 29. 9. 1965, Markišavci 32,
5. Marjeta ŠKRILEC, roj. 16. 7. 1942, Markišavci 5.

5. KRAJEVNA SKUPNOST NEMČAVCI

Pravico glasovati je imelo 230 volivcev, glasovalo je 210 volivcev.

Izvoljeni so bili naslednji kandidati:

1. Štefan BARBARIČ, roj. 5. 12. 1946, Nemčavci 20,
2. Dušan BENCIK, roj. 15. 1. 1958, Nemčavci 2a,
3. Evgen HARI, roj. 1. 11. 1944, Nemčavci 3b,
4. Ciril GRAH, roj. 2. 4. 1952, Nemčavci 23,
5. Ervin PINTER, roj. 14. 2. 1947, Nemčavci 34.

6. KRAJEVNA SKUPNOST RAKIČAN

Pravico glasovati je imelo 1029 volivcev, glasovalo je 487 volivcev.

Izvoljeni so bili naslednji kandidati:

1. Ivan KAROLI, roj. 6. 4. 1942, Rakičan, Panonska 24,
2. Martin DURIČ, roj. 10. 11. 1944, Rakičan, Cvetkova 16,
3. Štefan FARTELJ, roj. 30. 5. 1939, Rakičan, Panonska 6,
4. Nikolaj BANIČ, roj. 4. 2. 1949, Rakičan, Prešernova 29,
5. Janez KÜPLEN, roj. 26. 12. 1955, Rakičan, Jezera 11,
6. Franc OLAJ, roj. 28. 9. 1948, Rakičan, Zvezna 3,
7. Štefan KAVAŠ, roj. 19. 9. 1959, Rakičan, Partizanska 32.

Št. 008-2/96

Murska Sobota, dne 17. junija 1996.

Predsednik
občinske volilne komisije
Mestne občine Murska Sobota
Bojan Žunič, dipl. prav. l. r.

Člani komisije:

Žarko Bejek, dipl. prav. l. r.

Marjan Vlaj, dipl. ek. l. r.

Elza Čarni, dipl. prav. l. r.

2260.

Na podlagi 14. in 23. člena statuta Mestne občine Murska Sobota (Uradni list RS, št. 28/95 in 21/96) je Mestni svet mestne občine Murska Sobota na seji dne 30. maja 1996 sprejel

P R A V I L N I K

o dodeljevanju sredstev za subvencioniranje kmetijske pridelave in preskrbe hrane iz proračuna v Mestni občini Murska Sobota

1. člen

S tem pravilnikom se določajo merila, pogoji in postopek za dodeljevanje sredstev za subvencioniranje realne obrestne mere kreditov za pospeševanje kmetijstva ter subvencioniranje pridelave in preskrbe hrane iz proračuna v Mestni občini Murska Sobota. Sredstva se dodeljujejo na podlagi sklepa mestnega sveta na predlog odbora za kmetijstvo in prehrano.

2. člen

Sredstva se dodeljujejo s ciljem:

- povečanja količine in kakovosti rastlinske pridelave,
- ohranjanja staleža in izboljšanje kvalitete mlečne in mesnate pasme v govedoreji,
- povečanja količine in kvalitete v prašičereji,
- razvoja dopolnilnih dejavnosti,
- pridelave neoporečne hrane,
- boljše in kvalitetnejše oskrbe mestne občine,
- zasaditve, vzdrževanja in ohranjanja gozdnih površin in drugih zaščitnih pasov,
- strokovne izpopolnitve in izboljšanja organiziranosti kmetijstva,
- izboljšanja socialne varnosti kmetov.

3. člen

Sredstva se lahko dodeljujejo za naslednje namene:

- za nabavo kvalitetnega semenskega materiala,
- za nabavo kvalitetnih sadik,
- za regresiranje nabave kvalitetnega plemenskega materiala v govedoreji in prašičereji,
- za ohranjanje in razvoj čebelarstva, ribištva in lovstva,
- za nabavo osnovne črede drobnice in malih živali za gojenje,
- za oskrbo mestne tržnice z neoporečno hrano,
- za regresiranje raznih analiz v živinoreji in poljedelski proizvodnji,
- za sofinanciranje urejanja kmetijskih zemljišč,
- za razvoj novih tehnologij,
- za sofinanciranje testiranja škropilnic in pršilnikov,
- za strokovna izpopolnjevanja,
- za ohranjanje in izboljšanje rodovitnosti tal,
- za druge namene po sklepu Mestnega sveta mestne občine Murska Sobota.

4. člen

Za pospeševanje kmetijstva se subvencionira realna obrestna mera kreditov. Cilj te subvencije je stimuliranje kmetov k investicijam v posodabljanje kmetij in optimizacijo kmetijske proizvodnje.

5. člen

Kreditni s subvencionirano realno obrestno mero se lahko uporabijo namensko za:

- gradnjo, posodabljanje in razširitev kmetijskih gospodarskih objektov,
- nabavo nove mehanizacije,
- gradnjo rastlinjakov,
- nakup osnovne črede, če ta predstavlja nov proizvodni program na kmetiji,
- individualne namakalne sisteme,
- nakup kmetijskih zemljišč.

Sredstva se za isti namen istemu prosilcu lahko namenijo le enkrat.

6. člen

Za sredstva za subvencioniranje realne obrestne mere lahko zaprosijo naslednji prosilci:

- fizične osebe,

– pravne osebe z do 30 zaposlenimi,
Stalno bivališče oziroma sedež firme mora biti na območju Mestne občine Murska Sobota.

7. člen

Sredstva za subvencioniranje realne obrestne mere lahko pridobi prosilec, ki ima med viri financiranja zagotovljenih najmanj:

- 35% lastnih sredstev predračunske vrednosti investicije, če je investicija namenjena za nov proizvodni program na kmetiji,
- 50% lastnih sredstev predračunske vrednosti investicije, če je investicija namenjena v širitev dejavnosti.

8. člen

Višina subvencioniranja realne obrestne mere se določi z vsakokratnim razpisom, v skladu z višino sredstev iz občinskega proračuna, razporejenih za ta namen in intervencijami države na tem področju.

9. člen

Sklep o razpisu za dodelitev sredstev za subvencioniranje realne obrestne mere sprejme mestni svet in ga objavi v sredstvih javnega obveščanja.

Sklep vsebuje:

- določbo tega pravilnika, na podlagi katere je mestni svet sprejel ta sklep,
- razpoložljivi del sredstev, namenjenih v občinskem proračunu za subvencioniranje realne obrestne mere v okviru določene kvote kreditov,
- namene, za katere se dodeljujejo sredstva,
- navedbo upravičencev, ki lahko zaprosijo za sredstva,
- višino subvencije obrestne mere,
- dobo vračanja kredita, ki ne sme biti daljša od 5 let,
- rok za vložitev vlog, ki pa ne sme biti krajši od 15 dni od dneva objave in naslov, na katerega se vložijo vloge,
- navedbo dokumentacije, ki jo mora prosilec priložiti k vlogi,
- rok v katerem bo mestni svet sprejel sklep o dodelitvi sredstev, ki ne sme biti daljši od 30 dni od dneva poteka roka za vložitev vlog in rok 8 dni, v katerem bo ta sklep posredovan vsem prosilcem.

10. člen

Med banko, upravičencem in mestno občino se sklene pogodba, s katero se določi, da kreditjemalec plačuje banki anuitete za dodeljeni kredit s subvencionirano obrestno mero, razliko do realne obrestne mere pa poravna mestna občina banki iz proračuna.

11. člen

Vloge za subvencioniranje realne obrestne mere s prilogami prosilci vložijo pri Oddelku za gospodarske in negospodarske dejavnosti pri Mestni občini Murska Sobota. Vloge obravnava komisija, ki jo imenuje mestni svet. Komisija tudi pripravi predlog o dodelitvi sredstev s sklepom, ki ga posreduje prosilcem najkasneje v 8 dneh po odločitvi.

12. člen

Komisijo za dodeljevanje sredstev, ki šteje 5 članov, sestavljajo:

- trije predstavniki odbora za kmetijstvo in prehrano,
 - predstavnik kmetijske svetovalne službe,
 - predstavnik mestne uprave.
- Prosilec za sredstva ne more biti član komisije.

13. člen

Upravičenci za sredstva iz 2. in 3. člena tega pravilnika so lahko fizične in pravne osebe, ki izpolnjujejo naslednje pogoje:

- da imajo sedež oziroma stalno bivališče v mestni občini,
- da se dejavnost opravlja v mestni občini,
- v izjemnih primerih je lahko na predlog odbora in po sklepu mestnega sveta zadosten le prvi pogoj.

14. člen

Višina subvencioniranja iz 2. člena in 3. člena tega pravilnika se določa vsako leto glede na sprejeti proračun Mestne občine Murska Sobota.

15. člen

O razporeditvi sredstev razpravlja odbor za kmetijstvo in prehrano, sklep o delitvi pa sprejme Mestni svet mestne občine Murska Sobota.

16. člen

Sklep o razpisu subvencioniranja v kmetijstvu iz 2. člena in 3. člena se objavi v sredstvih javnega obveščanja.

Sklep vsebuje:

- določbo tega pravilnika na podlagi katere je mestni svet sprejel ta sklep,
- namene za katere se dodeljujejo sredstva,
- upravičenci, ki lahko zaprosijo za sredstva,
- rok za vložitev zahtevkov,
- navedba potrebne dokumentacije, ki jo mora prosilec priložiti se določi v sklepu o razpisu subvencije.

17. člen

Vloge za subvencioniranje v kmetijstvu iz 2. člena in 3. člena tega pravilnika s prilogami se vložijo pri oddelku za gospodarske in negospodarske dejavnosti pri Mestni občini Murska Sobota.

18. člen

Namensko porabo sredstev, pridobljenih po tem pravilniku, preverja tričlanska komisija, ki jo imenuje župan Mestne občine Murska Sobota.

19. člen

V primeru nenamenske porabe sredstev mora prejemnik sredstva vrniti v celoti s pripadajočimi zakonskimi obrestmi.

20. člen

Ta pravilnik začne veljati z dnem sprejetja in se objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 403-5/96

Murska Sobota, dne 30. maja 1996.

Predsednik
Mestnega sveta
mestne občine Murska Sobota
Rudolf Horvat, dipl. jur. l. r.

2261.

Na podlagi 14. in 23. člena statuta Mestne občine Murska Sobota (Uradni list RS, št. 28/95) je Mestni svet mestne občine Murska Sobota na seji dne 30. maja 1996 sprejel

**SPREMEMBE IN DOPOLNITVE
pravilnika o dodeljevanju sredstev za subvencioniranje
realne obrestne mere iz občinskega proračuna
za pospeševanje razvoja malega gospodarstva
v Mestni občini Murska Sobota**

1. člen

V pravilniku o dodeljevanju sredstev za subvencioniranje realne obrestne mere iz občinskega proračuna za pospeševanje razvoja malega gospodarstva v Mestni občini Murska Sobota (Uradni list RS, št. 58/95) se v zadnji vrstici 3. člena za besedo "program" doda besedilo "istemu prosilcu".

2. člen

Za 4. členom se doda nov 5. člen, ki glasi:

"Program, s katerim prosilec kandidira za sredstva, mora izpolnjevati naslednje pogoje:

- donosnost (profitabilnost) programa,
- likvidnost za celotno ekonomsko dobo,
- zaprto finančno konstrukcijo med uresničevanjem programa po cenah v konvertibilni valuti."

Dosedanji členi se ustrezno preštevilčijo.

3. člen

V peti alineji dosedanjega 7. člena se za besedo "višino" doda beseda "subvencije".

4. člen

V dosedanjem 9. členu se v prvem odstavku črta besedilo "družbenogospodarski razvoj in finance Mestne občine Murska Sobota" ter namesto tega vnese besedilo "gospodarske in negospodarske dejavnosti pri Mestni občini Murska Sobota".

5. člen

Dosedanji 10. člen se spremeni in glasi:

Komisijo za dodeljevanje sredstev imenuje mestni svet po razpisu za dodeljevanje subvencij za vsako razdelitev sredstev posebej.

Komisija šteje 5 članov in jo sestavljajo:

- trije predstavniki odbora za gospodarstvo, podjetništvo in drobno gospodarstvo,
- en predstavnik obrtne zbornice in,
- en predstavnik območne gospodarske zbornice.

6. člen

V dosedanjem 13. členu se črta besedilo "družbenogospodarski razvoj in finance" ter namesto tega vnese besedilo "gospodarske in negospodarske dejavnosti".

7. člen

Spremembe in dopolnitve pravilnika veljajo z dnem sprejetja in se objavijo v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 403-7/96

Murska Sobota, dne 30. maja 1996.

Predsednik
Mestnega sveta
mestne občine Murska Sobota
Rudolf Horvat, dipl. jur. l. r.

NOVO MESTO

2262.

Na podlagi 10. in 37. člena statuta Mestne občine Novo mesto (Uradni list RS, št. 13/95, 37/95 in 6/96) ter zakona o urejanju naselij in drugih posegov v prostor (Uradni list SRS, št. 18/84, 37/85, 29/86, 26/90 ter Uradni list RS, št. 18/93, 47/93 in 71/93) je župan Mestne občine Novo mesto dne 18. 6. 1996 sprejel

S K L E P

**o javni razgrnitvi osnutka sprememb in dopolnitev
prostorskih sestavin srednjeročnega družbenega plana
Mestne občine Novo mesto za obdobje od leta 1986 do
leta 1990, dopolnjenega v letih od 1990 do 1996
ter
osnutka sprememb in dopolnitev zazidalnega načrta
Tovarne zdravil Krka Novo mesto**

1. člen

Javno se razgrne osnutek sprememb in dopolnitev prostorskih sestavin srednjeročnega družbenega plana Mestne občine Novo mesto za obdobje od leta 1986 do leta 1990, dopolnjenega v letih od 1990 do 1996 (sprememba PZ za ZN TZ Krka Novo mesto) (Skupščinski Dolenjski list, št. 24/86, 15/90, 9/91 ter Uradni list RS, št. 7/92, 23/92, 28/92, 35/92, 50/92, 1/93, 28/93, 32/93, 60/93, 69/93, 20/94, 50/94, 71/94, 78/94, 58/95, 11/96 in 16/96) ter osnutek sprememb in dopolnitev zazidalnega načrta Tovarne zdravil Krka Novo mesto (Uradni list RS, št. 78/94).

2. člen

Spremembe in dopolnitve prostorskih sestavin planskih aktov Mestne občine Novo mesto, ki se razgrinjajo, se nanašajo na spremembo Programske zasnove za ZN TZ Krka Novo mesto v smislu opredelitve nove namembnosti in pre-razporeditve obstoječe namembnosti v območju urejanja, in sicer v tekstualnem delu prostorskih sestavin planskih aktov mestne občine. S spremembami in dopolnitvami zazidalnega načrta Tovarne zdravil Krka Novo mesto se spreminja tekstualni in grafični del zazidalnega načrta.

3. člen

Osnutek sprememb in dopolnitev prostorskih sestavin planskih aktov Mestne občine Novo mesto ter osnutek sprememb in dopolnitev zazidalnega načrta Tovarne zdravil Krka Novo mesto iz 1. člena tega sklepa bosta javno razgrnjena v prostorih Mestne občine Novo mesto, Seidlova cesta 1, I. nadstropje (ogled je možen vsak delovni dan od 7. do 15. ure, ob sredah od 7. do 17. ure, v četrtek in petek pa od 7. do 14. ure) ter v prostorih krajevne skupnosti Ločna-Mačkovec, trideset dni od objave tega sklepa v Uradnem listu RS. V času javne razgrnitve bo organizirana tudi javna obravnava v krajevni skupnosti Ločna-Mačkovec. Obvestilo o času in kraju javne obravnave bo naknadno objavljeno v Dolenjskem listu.

4. člen

Občani, organi, organizacije, podjetja in društva lahko v času trajanja javne razgrnitve podajo svoje pisne pripombe, mnenja in predloge na kraju javne razgrnitve ali pa jih pošljejo na Sekretariat za varstvo okolja in urejanje prostora

– Zavod za družbeno planiranje in urbanistično načrtovanje
Mestne občine Novo mesto, Seidlova cesta 1.

Št. 352-01-11/95-19

Novo mesto, dne 18. junija 1996.

Župan
Mestne občine
Novo mesto
Franci Koncilija l. r.

ODRANCI

2263.

Na podlagi 14. člena statuta Občine Odranci (Uradni list RS, št. 43/95) ter na podlagi 78. člena poslovnika občinskega sveta (Uradni list RS, št. 17/96) je Občinski svet občine Odranci na 12. redni seji dne 6. 6. 1996 sprejel

ODLOK o podeljevanju priznanj Občine Odranci

1. člen

S tem odlokom se določajo priznanja Občine Odranci (v nadaljnjem besedilu: občine) in ureja postopek za njihovo podeljevanje.

2. člen

Priznanja občine so:

1. naziv častni občan,
2. plaketa občine,
3. priznanje občine,
4. nagrada občine.

3. člen

Priznanje občine se podeli: posamezniku, skupini, organizaciji, podjetju, društvu, zavodu in drugi pravni osebi.

4. člen

Za častnega občana občine je lahko imenovana oseba, katere delo in aktivnosti predstavljajo pomembne zasluge na kateremkoli področju človekove ustvarjalnosti, oziroma oseba, ki je potrebno zaslužna za pomembne dosežke v razvoju občine.

5. člen

Plaketa, priznanje in nagrada občine se podelijo za uspehe in dosežke, s katerimi se povečuje ugled občine na gospodarskem, kulturnem in športnem področju ter na drugih področjih.

Našteta priznanja se podeljujejo tudi za izkazano izredno požrtvovalnost, hrabrost in človekoljubnost ob izjemnih dogodkih. Plaketo in priznanje občine lahko občinski svet podeli tudi uglednim gostom oziroma delegacijam, ki uradno obiščejo občino.

Nagrada je denarna in se podeli v znesku, ki ga določi občinski svet.

6. člen

Občinski svet s sklepom določi število posameznih priznanj, ki se podelijo v tekočem letu.

7. člen

Priznanja podeli občinski svet praviloma enkrat letno na podlagi javnega razpisa, ki ga izvede pristojna komisija.

Če se podelitev plakete, priznanja ali nagrade predlaga za izkazano izredno požrtvovalnost, hrabrost in človekoljubje, se priznanje podeli brez razpisa in takoj, ko je mogoče.

Brez javnega razpisa se lahko priznanje podeli tudi posamezniku, skupini, organizaciji, podjetju, društvu, zavodu, krajevni skupnosti in drugi pravni osebi ali ob prazniku ali drugi svečani priložnosti; ter v primeru iz drugega odstavka 5. člena.

8. člen

Razpis o podelitvi priznanj mora vsebovati:

- kdo podeljuje priznanja,
- koliko priznanj je lahko podeljenih,
- za katera področja se razpisujejo priznanja,
- komu se lahko podeli priznanje,
- denarna vrednost nagrade,
- kdo je lahko predlagatelj,
- katere podatke mora vsebovati predlog,
- rok za predložitev predlogov.

9. člen

Predloge za podelitev priznanj občine lahko podajo fizične in pravne osebe. Predlagatelj za podelitev priznanja sebe ne more predlagati za priznanje.

10. člen

Predlog za podelitev priznanja mora biti predložen v pisni obliki in mora vsebovati podatke o kandidatu ter utemeljitev predloga.

11. člen

Sredstva za priznanja se zagotavljajo v proračunu občine.

12. člen

Občinska uprava vodi o podelitvi občinskih priznanj posebno evidenco.

13. člen

Z dnem, ko začne veljati ta odlok, preneha veljati za Občino Odranci odlok o podeljevanju priznanj Občine Lendava (Uradne objave, št. 16/78 in Uradne objave, št. 4/86).

14. člen

Ta odlok začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 57-12/96

Odranci, dne 13. junija 1996.

Predsednik
Občinskega sveta
občine Odranci
Štefan Bogdan l. r.

SEŽANA

2264.

Na podlagi 45. člena zakona o financiranju občin (Uradni list RS, št. 80/94) in 16. člena statuta Občine Sežana (Uradni list RS, št. 28/95 in 35/95) je Občinski svet občine Sežana na seji dne 13. 6. 1996 sprejel

O D L O K

o proračunu Občine Sežana za leto 1996

1. člen

Proračun Občine Sežana za leto 1996 zagotavlja sredstva za financiranje javne porabe v Občini Sežana.

2. člen

	SIT
Občinski proračun za leto 1996 obsega in sicer v:	877,600.000
a) bilanca prihodkov in odhodkov:	
– prihodkov	877,600.000
– odhodkov	863,663.000
b) račun financiranja:	
– prihodkov	0
– odhodkov	13,937.000
Od obsega proračuna v znesku se razporedi za:	877,600.000
– tekoče obveznosti	863,663.000
– odplačilo kreditov	13,937.000

Podrobnejši pregled prihodkov in odhodkov proračuna je zajet v bilanci prihodkov in odhodkov in računu financiranja, ki sta sestavni del občinskega proračuna.

3. člen

Od vseh proračunskih prihodkov se v rezervni sklad Občine Sežana odvajata 0,5%. Izločanje v rezervni sklad se praviloma izvaja mesečno oziroma najkasneje do 31. 12. tekočega leta.

4. člen

Prihodki od prodaje in najema občinskega premoženja ter prihodki, ki jih upravni organi dosežejo s svojo dejavnostjo so prihodek občinskega proračuna.

5. člen

Sredstva občinskega proračuna se delijo med letom enakomerno med vse nosilce oziroma uporabnike v okviru doseženih prihodkov.

6. člen

Proračunski uporabniki so dolžni uporabljati sredstva le za namene opredeljene v proračunu in ne smejo prevzemati na račun občinskega proračuna obveznosti, ki bi jih prese-gale sredstva odobrena s proračunom.

7. člen

O porabi sredstev rezervnega sklada za izdatke nastale zaradi posledic izrednih okoliščin kot so zlasti: poplava, suša, požar, potres in druge naravne nesreče, epidemije, ži-

valske kužne bolezni in rastlinski škodljivci odloča občinski svet.

V nujnih primerih odloča župan in naknadno obvesti občinski svet.

8. člen

Odredbodajalec proračuna je župan.

9. člen

Župan je pooblaščen, da odloča o:

– uporabi tekoče proračunske rezerve za pokrivanje premalo predvidenih ali nepredvidenih odhodkov. O porabi sredstev obvesti občinski svet,

– uporabi sredstev rezervnega sklada za premoščanje likvidnih težav,

– začasni vezavi tekočih likvidnih sredstev zaradi ohranitve njihove realne vrednosti.

10. člen

Občina lahko najame posojilo le za financiranje investicij v infrastrukturne objekte in naprave, namenjene za opravljanje gospodarskih in drugih javnih služb.

11. člen

O razdelitvi sredstev finančne pomoči posameznim krajevnim skupnostim odloči občinski svet s posebnim sklepom na predlog župana.

Pri delitvi sredstev finančne pomoči Krajevnim skupnostim imajo prednost tiste krajevne skupnosti, ki urejajo osnovno komunalno infrastrukturo in ki prispevajo vsaj 30% lastnih sredstev. Prednostni vrstni red urejanja komunalne infrastrukture je naslednji: vodooskrba, urejanje pokopališč, ceste v naseljih, kanalizacija in javna razsvetljava.

12. člen

Uporabniki proračunskih sredstev morajo nabavo opreme, investicijska vzdrževalna dela in storitve oddajati s pogodbo na podlagi javnega razpisa kot to velja za uporabnike republiškega proračuna.

13. člen

Ta odlok se objavi v Uradnem listu Republike Slovenije in začne veljati naslednji dan po objavi, uporablja pa se od 1. januarja 1996 dalje.

Št. 401-18/96

Sežana, dne 13. junija 1996.

Predsednik
Občinskega sveta
občine Sežana

Marko Kosmač, dipl. prav. l. r.

2265.

Na podlagi 16. člena statuta Občine Sežana (Uradni list RS, št. 28/95 in 35/95) ter 1. in 4. člena zakona o komunalnih taksah (Uradni list SRS, št. 29/65, 7/70, 7/72 in Uradni list RS, št. 18/91) je Občinski svet občine Sežana na seji dne 13. junija 1996 sprejel

O D L O K**o spremembi odloka o komunalnih taksah v Občini Sežana**

1. člen

V odloku o komunalnih taksah v Občini Sežana (Uradne objave, št. 34/91) se v takсни tarifi št. 4 v prvi alineji število "20 000 točk" nadomesti s številom "45 000 točk".

2. člen

Ta odlok začne veljati osmi dan po objavi v Uradnem listu RS.

Št. 417-1/96

Sežana, dne 13. junija 1996.

Predsednik
Občinskega sveta
občine Sežana
Marko Kosmač, dipl. prav. l. r.

2266.

Na podlagi 1. člena začasnega sklepa o razvrstitvi občin v skupine in določitvi količnika za najvišje vrednoteno funkcijo v posamezni skupini (Uradni list RS, št. 21/95), 3. člena zakona o funkcionarjih v državnih organih (Uradni list RS, št. 30/90, 18/91, 22/91, 2/91-I in 4/93) in 16. člena statuta Občine Sežana (Uradni list RS, št. 28/95 in 35/95) je Občinski svet občine Sežana na seji dne 13. junija 1996 sprejel

P R A V I L N I K**o plačah ter povračilih stroškov za poklicno in nepoklicno opravljanje funkcij v organih Občine Sežana**

1. člen

S tem pravilnikom se določajo plača, nadomestila in povračila stroškov občinskih funkcionarjev, ki opravljajo funkcijo poklicno in nepoklicno ter za zunanje člane delovnih teles občinskega sveta ter člane nadzornega odbora, ki se skladno z zakonom ne štejejo za funkcionarje.

2. člen

Funkcionarji so: župan, podžupan, predsednik in podpredsednik ter člani občinskega sveta in tajnik občinske uprave.

Funkcionarji opravljajo svojo funkcijo praviloma nepoklicno, razen tajnika občinske uprave, ki opravlja funkcijo poklicno.

3. člen

Funkcionar, ki poklicno opravlja funkcijo, ima pravico do plače, določene za funkcijo, prejemkov iz sredstev skupne porabe, nadomestila plače za čas odsotnosti z dela ter do povračila stroškov, ki jih ima pri delu in v zvezi z delom.

Funkcionarju, ki poklicno opravlja funkcijo, se plača v mesečnem znesku poveča za 0,5% za vsako začetno leto delovne dobe, vendar največ do 20%.

Odstotek 0,5 se za ženske, ki imajo več kot 25 let delovne dobe, poveča za 0,25% za vsako začetno leto delovne dobe nad 25 let.

Nepoklicni funkcionar ima pravico do:

- nadomestila plače oziroma do izgubljenega zaslužka,
- dela plače za opravljanje funkcije v sorazmerju z obsegom opravljenega dela, za katerega funkcionar ni prejel nadomestila plače in znaša največ 33% plače, ki bi pripadal funkcionarju za poklicno opravljanje funkcije za polni delovni čas – nagrada,
- povračila stroškov (potni in drugi).

4. člen

Plača je sestavljena iz osnovne plače, dela plače za delovno uspešnost in dodatkov.

Osnovna plača se določi na podlagi osnove za obračun plač in količnikov v skladu z zakonom.

Osnova za obračun plače je izhodiščna plača za I. tarifni razred, dogovorjena s kolektivno pogodbo za negospodarske dejavnosti. Del plače za delovno uspešnost ne pripada funkcionarju, ki prejema funkcijski dodatek.

5. člen

Količnik za določitev osnovne plače v Občini Sežana znaša 7,5.

Za posamezne funkcije se določijo naslednji najvišji koeficienti za določitev plače:

- župan 7,5
- tajnik 7,0
- predsednik občinskega sveta 6,8
- podžupan 6,3
- podpredsednik občinskega sveta 5,8
- člani občinskega sveta 4,5

6. člen

Funkcionarju, ki poklicno opravlja funkcijo pripada del plače za delovno uspešnost v višini 33% osnovne plače.

Funkcionarju, ki opravlja funkcijo nepoklicno, pripada del plače – nagrada za opravljanje funkcije v sorazmerju z obsegom opravljenega dela, za katerega funkcionar ni prejel nadomestila plače, in sicer:

- župan, podžupan, predsednik občinskega sveta: 33% plače, ki bi pripadala funkcionarju za poklicno opravljanje funkcije za polni delovni čas v sorazmerju s količnikom
- podpredsednik občinskega sveta in člani občinskega sveta: 20% plače, ki bi pripadala funkcionarju za poklicno opravljanje funkcije za polni delovni čas v sorazmerju s količnikom.

Županu in podžupanu pripada tudi del plače za delovno uspešnost.

Delovno uspešnost določi občinski svet s sklepom v višini do 50% osnove mesečno.

Sredstva za delovno uspešnost se izplačajo na vsake tri mesece.

Predsedniku delovnega telesa ter predsedniku nadzornega odbora pripada za opravljanje funkcije del plače (nagrada) v višini 5.000 SIT neto mesečno na posamezno funkcijo.

Podpredsedniku in članu delovnega telesa občinskega sveta ter članu nadzornega odbora pripada za opravljanje funkcije del plače (nagrada) v višini 3.500 SIT neto mesečno na posamezno funkcijo.

Del plače (nagrada), ki pripada nepoklicnemu funkcionarju, ne sme mesečno presegati 33% plače, ki bi pripadal funkcionarju za poklicno opravljanje funkcije za polni delovni čas.

7. člen

Del plače – nagrada se določi funkcionarju v pavšalnem znesku.

Nepoklicni funkcionar je upravičen do dela plače – nagrade le v primeru, če se občinski svet, delovno telo ali drug organ katerega član je, sestane vsaj enkrat mesečno in je funkcionar na seji prisoten.

Do dela plače (nagrade) je upravičen tudi, če sodeluje na srečanjih in drugih dogodkih kot uradni predstavnik Občine Sežana.

Določbe tega člena se uporabljajo tudi za zunanje člane delovnih teles in nadzornega odbora.

8. člen

Evidenco v obsegu opravljenega dela nepoklicnih funkcionarjev vodi strokovna služba občinskega sveta.

9. člen

Nepoklicni funkcionar prejema prejemke, določene v tretjem členu, razen nadomestila plače, v organu v katerem opravlja funkcijo.

10. člen

Nadomestilo plače izplača za čas, ko zaradi dela pri organih občine izgubi plačo na delovnem mestu, podjetje, druga organizacija, organ ali delodajalec, kjer je funkcionar v delovnem razmerju, in sicer tako, da predloži zahtevek za povračilo izgubljenega plače pristojnemu organu občine.

11. člen

Funkcionarju, ki kot samostojni podjetnik in podjetnik v družbi opravlja dejavnost, se na njegovo zahtevo izplača nadomestilo izgubljenega zasluga.

Za izračun izgubljenega zasluga se upošteva osnova, od katere funkcionar plačuje prispevek za pokojninsko in invalidsko zavarovanje.

12. člen

Povračila stroškov, ki jih ima funkcionar, se priznavajo za stroške prevoza po veljavni tarifi, za najkrajšo relacijo z javnim prevoznim sredstvom od doma ali kraja zaposlitve do mesta opravljanja funkcije.

Do povračila za uporabo lastnega vozila je upravičen tisti funkcionar, čigar bivališče je več kot tri kilometre oddaljeno od rednih prometnih zvez, oziroma kjer so prometne zveze za izvršitev nalog popolnoma neustrezne. V tem primeru je funkcionar upravičen do povračila kilometrine.

Do povračila potnih stroškov so upravičeni tudi zunanji člani delovnih teles in nadzornega odbora.

Če je funkcionar napoten na službeno potovanje, uporablja za prevoz službeni avtomobil ali javno prevozno sredstvo.

V primerih, ko to narekuje smotrnost ali narava opravila, ko ni ustrezne prometne zveze ali nastanejo razlogi, ki otežujejo uporabo javnega prevoznega sredstva, lahko uporablja osebni avtomobil in se mu obračunava kilometrina.

Nadomestilo materialnih stroškov v zvezi s potovanjem prejme funkcionar na podlagi potnega naloga v skladu s

sklepom župana o povračilu materialnih stroškov delavcev občinske uprave.

Funkcionarju se povrnejo tudi stroški cestnine, za kar je dolžan predložiti račun.

13. člen

Funkcionarju, ki poklicno opravlja funkcijo pripadajo po prenehanju funkcije pravice določene z zakonom.

14. člen

Z dnem, ko začne veljati ta pravilnik, preneha veljati sklep št. 113-2/95 z dne 22. 3. 1995 in 13. 4. 1995.

15. člen

Ta pravilnik začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu RS, uporablja pa se od 1. 8. 1996 dalje.

Št. 020-46/96

Sežana, dne 13. junija 1996.

Predsednik
Občinskega sveta
občine Sežana

Marko Kosmač, dipl. prav. l. r.

SLOVENSKA BISTRICA

2267.

Na podlagi prvega odstavka 140. člena ustave Republike Slovenije, 61. in 62. člena zakona o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 72/93, 57/94 in 14/95), 3., 4., 6. in 7. člena zakona o gospodarskih javnih službah (Uradni list RS, št. 32/93), na podlagi 26. člena zakona o varstvu okolja (Uradni list RS, št. 32/93), 2. člena zakona o varstvu pred požarom (Uradni list RS, št. 71/93) ter na podlagi 10. člena statuta Občine Slovenska Bistrica je Občinski svet občine Slovenska Bistrica na 13. seji dne 7. 5. 1996 sprejel

O D L O K

o gospodarskih javnih službah v Občini Slovenska Bistrica

I. SPLOŠNE DOLOČBE

1. člen

Ta odlok določa dejavnosti, ki se izvajajo kot gospodarske javne službe (v nadaljevanju: javne službe) v Občini Slovenska Bistrica (v nadaljevanju: občina) in ureja način njihovega upravljanja.

Kot javne službe se opravljajo dejavnosti, ki so z zakonom določene kot obvezne lokalne gospodarske javne službe in dejavnosti, ki so kot lokalne javne službe in dejavnosti, ki so kot lokalne javne službe določene s tem odlokom.

2. člen

Javne službe se izvajajo na podlagi predpisanih tehničnih, oskrbovalnih, stroškovnih, organizacijskih in drugih standardov in normativov.

Župan občine je pri predlaganju odločitev na področju javnih služb, ki jih sprejema občinski svet ter pri sprejemanju odločitev, ki so v njegovi pristojnosti, dolžan zagotavljati

ti, da se javne službe opravljajo racionalno, funkcionalno in v okviru prostorsko zaokroženih oskrbovalnih sistemov.

II. NAČIN OPRAVLJANJA JAVNIH SLUŽB

3. člen

Občina z enim ali več splošnimi akti podrobneje uredi način opravljanja posamezne ali več javnih služb, oziroma podrobneje določi elemente 7. člena zakona o gospodarskih javnih službah (Uradni list RS, št. 32/93).

Kadar standardi in normativi iz prvega odstavka prejšnjega člena niso predpisani za celotno državo, se predpišejo s splošnimi akti iz prejšnjega odstavka.

III. JAVNE SLUŽBE

4. člen

Na območju občine se kot javne službe opravljajo naslednje dejavnosti:

1. oskrba s pitno vodo,
2. odvajanje in čiščenje komunalnih odpadnih in padavinskih voda,
3. ravnanje s komunalnimi odpadki,
4. odlaganje ostankov komunalnih odpadkov,
5. javna snaga in čiščenje javnih površin,
6. urejanje javnih površin, površin za pešce in zelenih površin,
7. pregledovanje nadzorovanje in čiščenje kurilnih naprav, dimnih vodov in zračnikov zaradi varstva zraka,
8. urejanje in vzdrževanje ulic, trgov, poti in cest, ki niso razvrščene med magistralne in regionalne ceste,
9. urejanje in vzdrževanje prometne signalizacije in prometnih režimov,
10. urejanje in vzdrževanje javnih parkirišč,
11. javna razsvetljava,
12. oskrba naselij s plinom iz omrežij,
13. oskrba s toplotno energijo iz omrežja,
14. urejanje in vzdrževanje javnih tržnic in sejmišč,
15. urejanje in vzdrževanje kopališč,
16. urejanje pokopališč in pogrebna dejavnost,
17. oskrba industrijskih uporabnikov z vodo,
18. oskrba naselij s požarno vodo v javni rabi,
19. upravljanje, vzdrževanje in obnova vodopreskrbovalnih objektov in naprav,
20. upravljanje, vzdrževanje in obnova kanalizacijskih objektov ter čistilnih naprav namenjenih javni rabi,
21. upravljanje in vzdrževanje ostalih objektov namenjenih opravljanju javnih služb,
22. varstvo pred požarom,
23. druge dejavnosti s področja varstva okolja, ki so v pristojnosti občine,
24. plakatiranje, reklamni panoji in okraševanje,
25. deratizacija, dezinfekcija in dezinsekcija,
26. upravljanje, vzdrževanje, obnova športnih objektov in naprav.

Javne službe iz prejšnjega odstavka se opravljajo na celotnem območju občine, če z odlokom iz 3. člena tega odloka ni določeno drugače.

Dejavnosti iz 1., 2., 3., 4., 5., 6. in 7. točke prvega odstavka tega člena so obvezne lokalne javne službe, dejavnosti iz 8. do 26. točke tega člena pa so izbirne lokalne javne službe.

Uporaba javnih dobrin, ki se zagotavljajo z obveznimi javnimi službami, je obvezna, če zakon ali na njegovi podlagi izdani odlok ne določa drugače.

5. člen

Kot izbirne javne službe se lahko izvajajo tudi druge dejavnosti, ki jih določi občinski svet.

6. člen

Infrastrukturni objekti in naprave, potrebne za izvajanje javnih služb v občini so:

- objekti in naprave ter omrežja za oskrbo vodo v naseljih,
- objekti in naprave za odvajanje in čiščenje odpadnih voda,
- objekti in naprave za ravnanje z odpadki,
- objekti in naprave za odlaganje odpadkov,
- objekti in naprave za izvajanje javne snage in čiščenje javnih površin,
- ulice, trgi, poti, dovozne poti, parkirišča in ceste, ki niso razvrščene med magistralne in regionalne ceste,
- javni parki, nasadi, drevoredi in otroška igrišča,
- objekti, naprave in omrežje javne razsvetlave,
- objekti, naprave in omrežje plinifikacijskega omrežja do hišnih priključkov,
- objekti, naprave in pripadajoče omrežje za oskrbo porabnikov s toplotno energijo,
- tržnice,
- objekti in naprave kopališč,
- pokopališča s pripadajočimi objekti in napravami,
- objekti, naprave in pripadajoča omrežja za oskrbo naselij s požarno vodo v javni rabi,
- panoji namenjeni oglaševanju in reklamiranju,
- športni objekti.

S splošnimi akti iz 3. člena tega odloka se dodatno in podrobneje opredelijo objekti, naprave ter omrežja, ki so namenjeni za izvrševanje lokalnih javnih služb, uredijo pogoji in način rabe teh objektov ter uredijo druga vprašanja povezana z infrastrukturnimi objekti, napravami in omrežji, torej se dodatno in podrobneje uredi vsebina tega člena.

IV. NAČIN IZVAJANJA JAVNIH SLUŽB

7. člen

Izvajanja javnih služb občina zagotavlja:

- neposredno,
- z dajanjem koncesij
- z vlaganje javnega kapitala v dejavnosti oseb zasebnega prava.

8. člen

Občina zagotavlja neposredno izvajanje javnih služb v naslednjih oblikah:

- v režijskem obratu, kadar bi bilo zaradi majhnega obsega in značilnosti službe neekonomično ali neracionalno ustanoviti javno podjetje ali podeliti koncesijo. Režijski obrat se ustanovi kot notranja organizacijska enota občinske upra-

ve, vprašanja povezana z delovnim področjem režijskega obrata ter druga vprašanja, se uredijo z aktom o ustanovitvi režijskega obrata,

– v javnem gospodarskem zavodu, kadar gre za opravljanje ene ali več javnih služb, ki jih zaradi narave ni mogoče opravljati kot profitne oziroma ni njihov cilj profitna dejavnost,

– v javnem podjetju, ki se ustanovi kot podjetje v lastnini občine ali podjetje v mešani lastnini v skladu z zakonom, ki ureja gospodarske javne službe.

Vprašanja, povezana z dejavnostjo javnega podjetja in njenim izvajanjem, z uporabo objektov in naprav, potrebnih za izvajanje dejavnosti ter medsebojne pravice in obveznosti med občino, kot ustanoviteljico in javnim podjetjem, se uredijo z aktom o ustanovitvi podjetja.

Ustanoviteljske pravice do javnega gospodarskega zavoda in javnega podjetja izvršuje občinski svet.

Javni gospodarski zavod in javno gospodarsko podjetje mora izdelati program za obvladovanje kakovosti, ki ga sprejme občinski svet.

9. člen

Občina zagotavlja izvajanje javnih služb z dajanjem koncesij pravni ali fizični osebi, ki je registrirana za dejavnost iz 4. člena in ki izpolnjuje pogoje, kot jih določa koncesijski akt.

Izvajalca dejavnosti na podlagi koncesije se izbere na podlagi javnega razpisa.

Postopek oddaje dejavnosti na podlagi koncesije se lahko prične na pobudo strokovnih služb občine, občinskega sveta ali na osnovi vloge o zainteresiranosti, v skladu z zakonom, ki ureja gospodarske javne službe.

Postopek javnega razpisa in izbora ter postopek na podlagi vloge o zainteresiranosti vodi občinska uprava, ki ga določi občinskimi svet s koncesijskim aktom v skladu z zakonom, ki ureja gospodarske javne službe.

Po končanem postopku o izbiri koncesionarja odloči pristojni organ občine z upravno odločbo po predhodnem soglasju občinskega sveta.

Ponudnik, ki meni, da so bila kršena pravila postopka javnega razpisa ali izbora ali da je izbor neutemeljen, lahko zahteva varstvo v skladu z zakonom.

Z izbranim izvajalcem (koncesionarjem) sklene pogodbo o koncesiji župan občine v imenu in za račun občine (koncedenta).

Koncesijska pogodba se lahko sklene, skladno z zakonom, tudi s tujo pravno ali fizično osebo.

10. člen

Občina zagotavlja izvajanje javnih služb z vlaganjem finančnih ali drugih sredstev v zasebnopravne subjekte v primerih, kadar je takšna oblika primernejša od oblik zagotavljanja dejavnosti v 8. ali 9. členu tega odloka.

Postopek zagotavljanja dejavnosti z vlaganjem se lahko prične na pobudo strokovnih služb občine, občinskega sveta ali na osnovi vloge o zainteresiranosti, v skladu z zakonom, ki ureja gospodarske javne službe.

Postopek javnega razpisa in izbora ter postopek na podlagi vloge o zainteresiranosti vodi občinska uprava v skladu z zakonom, ki ureja gospodarske javne službe.

Po končanem postopku o izbiri oblikuje pristojni organ občine predlog za izbor in o njem odloči z upravno odločbo po predhodnem soglasju občinskega sveta.

Ponudnik, ki meni, da so bila kršena pravila postopka javnega razpisa ali izbora ali da je izbor neutemeljen, lahko zahteva varstvo v skladu z zakonom.

Z izbranim izvajalcem sklene pogodbo o vlaganju župan občine v imenu in za račun občine.

Pogodba o vlaganju se lahko sklene, skladno z zakonom, tudi s tujo pravno ali fizično osebo.

V. ORGANIZACIJA IZVAJANJA GOSPODARSKIH JAVNIH SLUŽB

11. člen

Dejavnosti prvega odstavka 4. člena tega odloka se organizirajo na način, kot je opredeljeno v 8., 9. in 10. členu tega odloka na celotnem območju občine, razen dejavnosti, ki se s pooblastilom prenesejo v urejanje krajevnim skupnostim, za katere pa velja, da se smiselno urejajo z določili tega odloka in zakona, ki ureja gospodarske javne službe.

S splošnimi akti iz 3. člena tega odloka se podrobneje opredeli način organiziranja javnih služb.

VI. STROKOVNO-TEHNIČNE, ORGANIZACIJSKE IN RAZVOJNE NALOGE

12. člen

Za opravljanje strokovno-tehničnih, organizacijskih in razvojnih nalog na področju javnih služb skrbi občinska uprava.

Kadar narekujejo razlogi racionalnosti in ekonomičnosti ali če so potrebna posebna strokovna znanja ali oprema, lahko občinska uprava s pogodbo poveri izvajanje posameznih nalog iz 13. člena tega odloka za opravljanje takšnih nalog registrirani organizaciji ali posamezniku.

13. člen

Strokovno-tehnične, organizacijske in razvojne naloge:

- strokovne naloge na področju razvoja javnih služb
- strokovne, tehnične in organizacijske naloge v zvezi z načrtovanjem in vzdrževanjem objektov in naprav, potrebnim za izvajanje javnih služb, če z aktom o ustanovitvi režijskega obrata, javnega gospodarskega zavoda ali javnega podjetja oziroma koncesijsko pogodbo ali pogodbo o vlaganju te naloge niso prenesene na izvajalca javne službe,
- naloge nadzora nad izvajalci javnih služb, na katere so prenesene posamezne naloge izvajanja javnih služb,
- naloge v zvezi z informacijsko bazo za potrebe javnih služb,
- strokovne, tehnične in organizacijske naloge v zvezi z javnimi razpisi za oddajo posameznih javnih služb,
- strokovne, tehnične in organizacijske naloge v zvezi z financiranjem javnih služb,
- določanje pogojev in dajanje soglasij k dovoljenjem za posege v prostor, če ti zadevajo infrastrukturne objekte in naprave, če ni to javno pooblastilo preneseno na izvajalce javnih služb,
- dajanje predpisanih dovoljenj za priključitev na infrastrukturne objekte in naprave, namenjene za izvajanje javnih služb, če ni to javno pooblastilo preneseno na izvajalce javnih služb,
- administrativna opravila za svet uporabnikov,
- druge naloge, določene z zakonom ali predpisom občine.

14. člen

Za opravljanje strokovno-tehničnih, organizacijskih in razvojnih nalog na področju javnih služb se lahko ustanovi direkcija javnih služb.

VII. VARSTVO UPORABNIKOV

15. člen

Za varstvo uporabnikov se oblikuje svet uporabnikov občine Slovenska Bistrica.

Svet uporabnikov izvoli občinski svet.

Sestavo, delovno področje in podrobnejše pristojnosti določa akt o ustanovitvi delovnih teles občinskega sveta.

VIII. FINANCIRANJE JAVNIH SLUŽB

16. člen

Javne službe se financirajo s ceno javnih dobrin, iz proračunskih sredstev in drugih virov določenih z zakonom ali odlokom občine.

Storitve, ki so individualno določljive in izmerljive, se financirajo iz cene, ki jo plačujejo njihovi uporabniki glede na količino porabe.

Predlog cene posamezne storitve izdela izvajalec in ga s potrebno dokumentacijo predloži občinskemu svetu ali od njega pooblaščenemu organu v skladu z zakonom.

Občinski svet lahko določi, da se cene posameznih storitev plačujejo diferencirano glede na posamezne vrste uporabnikov ali posamezne količine porabljenih storitev.

Občinski svet lahko za financiranje lokalnih služb predpiše poseben davek v skladu s predpisi, ki urejajo financiranje javne porabe in nalog lokalne skupnosti.

Uporabniki, katerim so zagotovljene storitve javnih služb, morajo storitev obvezno uporabljati in plačevati.

IX. PREHODNI IN KONČNI DOLOČBI

17. člen

Do sprejetja splošnih aktov iz 3. člena tega odloka se za ureditev zadev, ki niso urejene s tem odlokom, uporabljajo določbe predpisov, izdanih na podlagi 41. člena zakona o komunalni dejavnosti (Uradni list SRS, št. 8/82) oziroma določbe drugih predpisov, kolikor niso v nasprotju s tem odlokom.

Do ustrezne zakonske ureditve razmejitve financiranja obveznih lokalnih gospodarskih javnih služb med državo in občino se za proračunsko financiranje obveznih lokalnih gospodarskih služb uporabljajo določbe veljavnih predpisov.

18. člen

Ta odlok začne veljati osmi dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Slovenska Bistrica, dne 7. junija 1996.

Predsednik
Občinskega sveta
občine Slovenska Bistrica
dr. Janko Čar l. r.

2268.

Na podlagi 3. člena zakona o samoprispevku (Uradni list SRS, št. 35/85) in 56. člena zakona o referendumu in o ljudski iniciativi (Uradni list RS, št. 15/94), odloka o krajevnih skupnostih Občine Slovenska Bistrica in statuta Krajevnih skupnosti Vrhole-Preloge je svet Krajevnih skupnosti Vrhole-Preloge na seji dne 2. junija 1996 sprejel

S K L E P

o razpisu referenduma o uvedbi oziroma podaljšanju krajevnega samoprispevka za območje Krajevnih skupnosti Vrhole-Preloge

1. člen

Za območje Krajevnih skupnosti Vrhole-Preloge se razpiše referendum o uvedbi oziroma podaljšanju krajevnega samoprispevka v denarju za financiranje:

- a) obnove in vzdrževanja lokalnih cest ter opreme teh s potrebnimi znaki,
- b) izgradnje sistema KTV in plinskega omrežja,
- c) dogradnje javne razsvetljave in potrebne kanalizacije,
- d) ureditev igrišč in objekta doma krajanov,
- e) udeležbe KS pri izgradnji trafo postaj,
- f) izvajanja nalog po sklepu sveta KS.

2. člen

Program nalog iz 1. člena tega sklepa je po cenah maj 1996 ocenjen na 20,000.000 SIT, od tega se iz zbranih sredstev samoprispevka za izvedbo nalog pod točko

- a) namenja 6,000.000 SIT
- b) namenja 1,000.000 SIT
- c) namenja 1,000.000 SIT
- d) namenja 2,000.000 SIT
- e) namenja 1,000.000 SIT
- f) namenja 1,000.000 SIT

Razliko do ocenjenega programa bo krajevna skupnost zagotavljala z dodatnimi prispevki krajanov v denarju in delu in sredstvi proračuna Občine Slovenska Bistrica.

3. člen

Referendum bo v nedeljo 14. julija 1996 od 7. do 19. ure na glasovalnih mestih, ki jih določi volilna komisija.

4. člen

Sredstva samoprispevka se bodo zbirala na posebnem računu Krajevnih skupnosti Vrhole-Preloge. Z njimi bo v skladu s programom razpolagal svet krajevnih skupnosti. O uresničevanju programa in porabi sredstev samoprispevka mora svet krajevnih skupnosti redno poročati zboru krajanov Krajevnih skupnosti Vrhole-Preloge.

5. člen

Samoprispevek bo uveden oziroma podaljšan za dobo štirih let, in sicer od 1. 7. 1996 do 30. 6. 2000.

6. člen

Samoprispevek bodo plačevali krajani, ki stalno prebivajo na območju Krajevne skupnosti Vrhole-Preloge, in sicer:

– zavezanci, ki imajo plačo iz delovnega razmerja oziroma nadomestila ter druge dohodke in prejemke, ki imajo značaj plače, po stopnji 2% od neto plače oziroma nadomestila;

– zavezanci, ki imajo dohodek od samostojnega opravljanja gospodarskih in poklicnih dejavnosti ter avtorskih pravic po stopnji 2% od plač oziroma od dohodka;

– zavezanci, ki prejemajo pokojnino razen tistih, ki prejemajo varstveni dodatek, po stopnji 2%;

– zavezanci, ki imajo dohodek iz kmetijske dejavnosti po stopnji 6% letno od katastrskega dohodka in dohodka od gozdov;

– zavezanci, ki imajo dohodek iz dveh ali več virov v navedenem času, plačujejo za vsak vir posebej.

Krajani, ki so začasno zaposleni v tujini in občani, ki imajo na območju Krajevne skupnosti Vrhole-Preloge zgrajene hiše ali počitniške hišice in stalno bivajo drugje, plačujejo letno 100 DEM v tolaški protivrednosti.

7. člen

Samoprispevek obračunavajo in odtegujejo podjetja, zavodi, zasebni delodajalci in drugi izplačevalci plač ali nadomestil in pokojnin.

Kmetijskim proizvajalcem in obrtnikom bo obračunavala in odtegovala samoprispevek Republiška uprava za javne prihodke - izpostava Slovenska Bistrica.

Ob vsakem izplačilu oziroma nakazilu samoprispevka se Krajevni skupnosti Vrhole-Preloge dostavi seznam zavezancev za katere se samoprispevek nakazuje.

8. člen

Samoprispevek se ne plačuje od socialnovarstvenih pomoči, od otroških dodatkov, invalidnin, od štipendij in nagrad učencev in študentov na proizvodnem delu in delovni praksi, od regresa za letni dopust, jubilejnih nagrad in odpravnin.

9. člen

Pravico do glasovanja imajo vsi krajani, ki so vpisani v volilnem imeniku s stalnim prebivališčem v Krajevni skupnosti Vrhole-Preloge in so starejši od 18 let, oziroma starejši od 15 let, če so v delovnem razmerju.

10. člen

Referendum vodi volilna komisija krajevne skupnosti Vrhole-Preloge pri čemer smiselno uporablja določila zakona o volitvah in določila zakona o referendumu in o ljudski iniciativi.

11. člen

Družbeni nadzor nad zbiranjem, uporabo in gospodarjenjem s sredstvi samoprispevka opravlja nadzorni odbor Krajevne skupnosti Vrhole-Preloge. Pravilnost obračunavanja in odvajanja samoprispevka kontrolira Agencija za pla-

čilni promet, nadziranje in informiranje RS ter Republiška uprava za javne prihodke - izpostava Slovenska Bistrica v okviru svojih pristojnosti.

12. člen

Na referendumu glasujejo občani neposredno z glasovnicami. Na glasovnicah je naslednje besedilo:

Krajevna skupnost Vrhole-Preloge

G L A S O V N I C A

Na referendumu dne 14. 7. 1996 za uvedbo oziroma podaljšanje samoprispevka v denarju za dobo 4 leta, to je od 1. 7. 1996 do 30. 6. 2000 za financiranje programa v KS Vrhole-Preloge:

- a) obnove in vzdrževanja lokalnih cest ter opreme teh s potrebnimi znaki,
- b) izgradnje sistema KTV in plinskega omrežja,
- c) dogradnje javne razsvetljave in potrebne kanalizacije,
- d) ureditev igrišč in objekta doma krajanov,
- e) udeležbe KS pri izgradnji trafo postaj,
- f) izvajanja nalog po sklepu sveta KS.

g l a s u j e m

PROTI

ZA

(pečat)

Tisti, ki glasuje izpolni glasovnico tako, da obkroži ZA, če se strinja z uvedbo samoprispevka oziroma PROTI, če se z uvedbo samoprispevka ne strinja.

13. člen

Sredstva za izvedbo referenduma zagotovi Krajevna skupnost Vrhole-Preloge.

14. člen

Zavezancem se plačani zneski krajevnega samoprispevka odštevajo od osnove za dohodnino (9. člen zakona o dohodnini).

15. člen

Poročilo o izidu referenduma in po uspešno izvedenem referendumu tudi sklep o uvedbi krajevnega samoprispevka se objavita v Uradnem listu RS.

16. člen

Ta sklep začne veljati z dnem sprejema, objavi pa se v Uradnem listu Republike Slovenije.

Vrhole-Preloge, dne 2. junija 1996.

Predsednik
Sveta KS Vrhole-Preloge
Branko Petrič l. r.

SLOVENSKE KONJICE

2269.

Na podlagi 13. člena statuta Občine Slovenske Konjice (Uradni list RS, št. 34/95) je Občinski svet občine Slovenske Konjice na seji dne 19. junija 1996 sprejel

P R A V I L N I K

o štipendiranju dijakov in študentov v Občini Slovenske Konjice

I. SPLOŠNE DOLOČBE

1. člen

S tem pravilnikom se določajo:
– merila za dodeljevanje štipendij dijakom in študentom
– postopke za izvajanje štipendiranja
– subvencije za podiplomski študij.

2. člen

Sredstva za štipendije se zagotavljajo iz proračuna Občine Slovenske Konjice za štipendiranje učencev in študentov za potrebe občine na družboslovnem, naravoslovnem, humanističnem in tehničnem področju.

II. MERILA ZA PODELJEVANJE KADROVSKIH ŠTIPENDIJ

3. člen

Štipendije se podeljujejo dijakom in študentom, ki so državljani Republike Slovenije, s stalnim prebivališčem v Občini Slovenske Konjice.

Štipendije se lahko podelijo:

- učencem za redno šolanje od vključno 1. letnika šolanja na srednjih šolah
- študentom za redni študij na višjih in visokih šolah.

4. člen

Pri podeljevanju štipendij se upošteva učni uspeh in dijakove oziroma študentove sposobnosti za izbran izobraževalni program oziroma poklic, dolgoročne prednostne potrebe po poklicih in socialno stanje prosilca.

Izbor kandidatov za štipendije opravi občinska uprava po naslednjih merilih:

1. Učni uspeh učenca	odličen	7 točk
	prav dober	6 točk
	dober	5 točk
Učni uspeh študenta - povprečna ocena	nad 9,01	7 točk
	8,01 - 9,00	6 točk
	7,01 - 8,00	5 točk

2. Reference iz učnega programa (priporočilo izobraževalnega zavoda) 2 točki

3. Socialno stanje prosilca 1 točka

– če dohodek na družinskega člana v drugem trimesečju tekočega leta ne presega povprečne mesečne plače na zaposlenega v Republiki Sloveniji

Če sta po uporabi meril iz prvega 1. odstavka tega člena dosegla dva kandidata enako število točk, se uporabi socialno merilo.

5. člen

Višina kadrovske štipendije se določi v odstotku od neto zajamčenega osebnega dohodka glede na dosežen učni uspeh.

Štipendija obsega:

- osnovno štipendijo, ki znaša za dijake 50%, za študente pa 70% neto zajamčenega osebnega dohodka
- poseben dodatek za učni uspeh.

6. člen

Učenci in študenti so upravičeni do posebnega dodatka za učni uspeh, dosežen v preteklem šolskem letu.

Dodatek se izplačuje v naslednji višini:

– dijakom za prav dober uspeh	5%
– dijakom za odličen uspeh zajamčenega neto osebnega dohodka.	10%
Študentom s povprečno oceno:	
– 8,01–8,50	10%
– 8,51–9,00	15%
– 9,01 dalje	25%

zajamčenega neto osebnega dohodka.

Pri študentih se uspeh določi tako, da se izračuna povprečje vseh številčno izraženih ocen, doseženih od 1. oktobra do 30. septembra v preteklem študijskem letu.

Dodatek za učni uspeh ne pripada dijakom in študentom 1. letnika.

7. člen

Štipendije se izplačujejo za celo šolsko leto, razen v času absolventskega staža, ko se štipendija izplačuje za čas, kot ga določa višje oziroma visokošolski zavod.

8. člen

Štipendije se med šolskim letom valorizirajo ob spremembi višine zajamčenega osebnega dohodka.

III. PODELJEVANJE ŠTIPENDIJ

9. člen

Štipendije se podeljujejo v skladu z ugotovljenimi prednostnimi potrebami po poklicih iz 2. člena pravilnika na podlagi javnega razpisa.

Vsebinsko razpisa na predlog župana določi odbor za družbene dejavnosti pri občinskem svetu.

Razpis vsebuje:

- a) stopnjo strokovne izobrazbe in poklic, za katerega se razpisuje štipendija
- b) število razpisanih štipendij
- c) rok, v katerem je potrebno vložiti prijavo
- d) pogoji, da bo štipendist po končanem šolanju lahko sklenil delovno razmerje v zavodu, v skladu s pogodbo o štipendiranju.

10. člen

Prijavi na razpis je potrebno priložiti:

- a) potrdilo o vpisu v tekoči letnik šole
 - b) dokazilo o učenem uspehu zadnjega letnika predhodnega izobraževanja
 - c) potrdilo o državljanstvu Republike Sloveniji
 - d) vlogo za štipendijo z življenjepisom in reference iz učnega programa
 - e) potrdilo o premoženjskem stanju
- Zahtevano dokumentacijo morajo kandidati poslati v 15 dneh po objavi razpisa.

11. člen

Prosilci za štipendije prejmejo obvestilo občinske uprave o izbiri kandidatov, izbrani kandidat po merilih tega pravilnika pa ustrezno odločbo o dodelitvi in višini štipendije.

Vsi prosilci morajo biti pismeno obveščeni v roku 30 dni po izbiri.

12. člen

Zavrjeni kandidati imajo pravico do vpogleda v seznam upravičencev do štipendije in pravico do pritožbe na župana občine v 15 dneh po prejemu odločbe.

13. člen

Razpisni postopek in podelitev kadrovske štipendije mora biti zaključen do 30. oktobra.

Medsebojna razmerja med štipenditorjem in štipendistom se uredijo s pogodbo.

V pogodbi se v skladu s tem pravilnikom določijo pravice in obveznosti štipendista in štipenditorja.

Pogodbo o štipendiranju sklene s štipendistom župan občine.

Za štipendista, ki še ni polnoleten, podpiše pogodbo tudi njegov zakoniti zastopnik ali skrbnik.

14. člen

Štipendija se izplačuje mesečno, do 5. v mesecu za pretekli mesec za 12 mesecev do konca rednega šolanja, razen pri absolventih, kjer se upošteva redni absolventski staž.

Štipendistu, ki konča šolanje pred rokom, določenim v pogodbi, se izplačajo zneski štipendije do tega roka.

15. člen

Štipendist je dolžan na začetku šolskega leta predložiti štipenditorju:

- dijak – potrdilo o vpisu v naslednji letnik in prepis zadnjega šolskega spričevala
- študent – potrdilo o vpisu v naslednji letnik in potrdilo o opravljenih izpitih v preteklem šolskem letu.

16. člen

Štipendisti opravijo delovno prakso, ki traja 15 delovnih dni v tekočem letu v skladu z razporeditvijo, ki jo določi župan v dogovoru z direktorju oziroma ravnatelj zavodov.

17. člen

Štipendistu, ki mu je dovoljeno ponavljanje letnika, štipendijsko razmerje v tem času miruje. Štipendistu, ki tudi po tem roku ni pridobil pogojev za vpis v naslednji letnik, štipendijsko razmerje preneha.

Štipendistu, ki ni v roku končal šolanja oziroma pridobil pogojev za vpis v naslednji letnik, se lahko določi rok, do katerega mora opraviti študijske obveznosti. V tem času mu štipendijsko razmerje miruje.

Če tudi v tem roku ne konča šolanja oziroma nima pogojev za vpis v naslednji letnik, se štipendijsko razmerje prekine.

18. člen

Štipendistu, ki prekine izobraževanje ali se ne zaposli v skladu s pogodbo o štipendiranju, je dolžan vrniti izplačane zneske štipendije z zakonskimi obrestmi.

Štipendist izgubi pravico do štipendije in mora vrniti izplačane zneske štipendije, če:

a) opusti oziroma ne konča izobraževanja v roku, ki je določen v vzgojno-izobraževalni organizaciji, za katero mu je podeljena štipendija oziroma v roku, ki mu ga je določil štipenditor na podlagi 17. člena pravilnika,

b) opusti izobraževanje na šoli, kjer je bil vpisan ob podpisu pogodbe,

c) če se med prejemanjem štipendije, odobrene po tem pravilniku, vključi v štipendiranje drugega štipenditorja če spremeni smer študija brez soglasja štipenditorja ali če se redno zaposli,

d) je izključen iz šole,

e) navaja neresnične podatke,

f) če mu štipenditor nudi sklenitev delovnega razmerja, pa ga ni pripravljen skleniti,

g) neopravičeno odkloni opravljanje delovne prakse,

h) če mu štipenditor po končanem izobraževanju nudi sklenitev delovnega razmerja kot pripravnik, pa ga odkloni,

i) ne opravi pripravnštva in strokovnega izpita.

Štipendist je dolžan vrniti sorazmerni del zneska prejete štipendije, če ostane v delovnem razmerju manj časa kot znaša doba, za katero je prejemal štipendijo.

19. člen

Štipendist je prost pogodbenih obveznosti, če:

a) mu štipenditor v 60 dneh po njegovem pisnem obvestilu, da je končal izobraževanje v skladu s pogodbo o štipendiranju, ne omogoči opravljanja pripravnštva,

b) mu štipenditor po opravljenem pripravnštvu oziroma strokovnem izpitu ne zagotovi sklenitve delovnega razmerja,

c) postane trajno nezmožen za šolanje ali redno delo.

20. člen

Pravice in obveznosti iz 17., 18., in 19. člena skladno z odločbo o dodelitvi štipendije in s pogodbo o štipendiranju ugotavlja občinska uprava.

21. člen

Štipendist ima pravico ugovora zoper odločitve o njegovih pravicah in obveznostih iz štipendijskega razmerja na župana. Rok za vložitev ugovora je osem dni od vročitve pisnega odpravka. Župan mora v roku 60 dni sporočiti štipendistu svojo odločitev, ki je dokončna.

22. člen

Poročilo o izpolnjevanju pogodbenih obveznosti štipendistov in morebitni drugi problematiki v zvezi s štipendiranjem se pripravi enkrat letno in se predloži županu in občinskemu svetu.

Ob poročilu in ugotovljenih prednostnih potrebah po poklicih v občini, se pripravi predlog za razpis štipendij za novo šolsko leto.

Sklep o razpisu sprejme župan.

IV. SUBVENCije ZA PODIPLOMSKI ŠTUDIj

23. člen

Za podiplomski študij na področjih iz 2. člena pravilnika se v študijskem letu lahko podeli enkratna študijska pomoč v višini 70% povprečne mesečne plače na zaposlenega v Republiki Sloveniji.

Subvencija se podeli brez razpisa.

O podelitvi študijske pomoči odloči župan.

V. PREHODNI IN KONČNI DOLOČBI

24. člen

Študentom Občine Slovenske Konjice, ki imajo sklenjene pogodbe o štipendiranju, se izplačujejo štipendije skladno s pogodbo do konca šolanja.

25. člen

Ta pravilnik začne veljati osmi dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 004 -1/96-1/01

Slovenske Konjice, dne 19. junija 1996.

Predsednik
Občinskega sveta
občine Slovenske Konjice
Stanislav Frim l. r.

DRŽAVNI ZBOR

2270.

Na podlagi druge alineje prvega odstavka 107. člena in prvega odstavka 91. člena ustave Republike Slovenije izdajam

U K A Z

o razglasitvi zakona o spremembah in dopolnitvah zakona o davku od dobička pravnih oseb (ZDDPO-B)

Razglašam zakon o spremembah in dopolnitvah zakona o davku od dobička pravnih oseb (ZDDPO-B), ki ga je sprejel Državni zbor Republike Slovenije na seji dne 19. junija 1996.

Št. 001-22-67/96

Ljubljana, dne 27. junija 1996.

Predsednik
Republike Slovenije
Milan Kučan l. r.

Z A K O N

O SPREMEMBAH IN DOPOLNITVAH ZAKONA O DAVKU OD DOBIČKA PRAVNIH OSEB (ZDDPO-B)

1. člen

V zakonu o davku od dobička pravnih oseb (Uradni list RS, št. 72/93 in 20/95) se v 31. členu za besedo "stroškov" črta vejica in doda besedilo, ki se glasi: "in za že obdavčene posebne rezervacije po zadnjem odstavku 23. člena tega zakona".

2. člen

V prvem odstavku 39. člena se številka "20%" nadomesti s številko "40%".

Doda se nov tretji odstavek, ki se glasi:

"Davčni zavezanec, ki koristi davčno olajšavo po prejšnjih dveh odstavkih, ne sme razporejati dobička za udeležbo v dobičku. Če davčni zavezanec razporedi dobiček za udeležbo v dobičku pred potekom petih let po letu, v katerem je

izkoristil davčno olajšavo, mora za znesek izkoriščene davčne olajšave povečati davčno osnovo v letu razporeditve dobička za udeležbo v dobičku."

3. člen

Za 65.b členom se doda nov 65.c člen, ki se glasi:

"65.c člen

Davčna osnova se zmanjšuje za obračunane obresti od dolgoročnih in kratkoročnih vrednostnih papirjev, ki so jih do 8. aprila 1995 izdale Republika Slovenija, občine ali javna podjetja, ki so jih ustanovile Republika Slovenija oziroma občine, vendar največ v višini davčne osnove."

4. člen

Ta zakon začne veljati 1. januarja 1997. Določbe 3. člena tega zakona se uporabljajo tudi za obračun davka od dobička pravnih oseb za leto 1996.

Št. 435-01/90-3/28

Ljubljana, dne 19. junija 1996.

Predsednik
Državnega zbora
Republike Slovenije
Jožef Školč l. r.

VLADA

2271.

Na podlagi 23. člena zakona o varstvu okolja (Uradni list RS, št. 32/93 in 1/96) ter v zvezi s 4. in 17. členom zakona o skladu kmetijskih zemljišč in gozdov Republike Slovenije (Uradni list RS, št. 10/93 in 1/96) ter 21. člena zakona o Vladi Republike Slovenije (Uradni list RS, št. 4/93 in 23/96) izdaja Vlada Republike Slovenije

U R E D B O

o koncesiji za izkoriščanje gozdov v lasti Republike Slovenije

1. člen

S to uredbo Vlada Republike Slovenije določa pogoje za podeljevanje koncesije za izkoriščanje gozdov, ki so v lasti Republike Slovenije in s katerimi gospodarji sklad kmetijskih zemljišč in gozdov Republike Slovenije (v nadaljnjem besedilu: sklad).

Izkoriščanje gozdov po tej uredbi zajema sečnja in spravilo lesa, prodajo gozdnih lesnih sortimentov, opravljanje varstvenih in gojitvenih del ter vseh drugih del, ki so potrebna za zagotavljanje socialnih in ekoloških funkcij gozdov, ter gradnjo in vzdrževanje gozdne infrastrukture.

2. člen

Koncedent je Republika Slovenija, njegove funkcije pa v imenu in za račun Republike Slovenije opravlja sklad.

Koncesionar je lahko le domača pravna ali fizična oseba, ki je v Republiki Sloveniji registrirana za opravljanje dejavnosti gozdarstvo in gozdarske storitve in izpolnjuje pogoje, ki jih določa pravilnik o minimalnih pogojih, ki jih

morajo izpolnjevati izvajalci del v gozdovih (Uradni list RS, št. 35/94)

3. člen

Koncesija se upravljalcem iz prvega odstavka 17. člena zakona o skladu kmetijskih zemljišč in gozdov Republike Slovenije podeli za gozdove, s katerimi so ti upravljali do uveljavitve zakona o gozdovih (Uradni list RS, št. 30/93), in sicer brez javnega razpisa, za dobo 20 let.

Za druge gozdove se podela koncesija na podlagi javnega razpisa in za obdobje do preteka veljavnosti obstoječih gozdnogospodarskih načrtov, podaljšano za 10 let.

Po preteku prvega koncesijskega obdobja se koncesija podela na podlagi javnega razpisa za dobo 10 let.

4. člen

Obseg koncesije se brez kakršnekoli obveznosti za koncedenta do koncesionarja zmanjšuje za površine gozdov, ki bodo na podlagi pravnomočnih odločb o denacionalizaciji vrnjeni prejšnjim lastnikom.

5. člen

Javni razpisi za izbiro koncesionarjev za gozdove iz drugega odstavka 3. člena te uredbe se objavijo v Uradnem listu Republike Slovenije in dnevnikih časopisih.

V javnem razpisu se določijo zlasti:

- predmet razpisa,
- gozdovi, za katere se podeljuje koncesija,
- rok in vsebina prijave na razpis,
- način vložitve prijave,
- dokumentacija, ki jo mora predložiti prijavitelj,
- rok izbire,
- drugi pogoji, ki jih mora izpolnjevati koncesionar,
- kriteriji za izbiro koncesionarja,
- rok, do katerega se sklene koncesijska pogodba.

Kolikor ni s to uredbo drugače določeno, se za izvedbo javnega razpisa smiselno uporabljajo predpisi o javnih naročilih.

6. člen

O izbiri koncesionarjev odloča koncedent z upravno odločbo. Zoper to odločbo je dopustna pritožba na Ministrstvo za kmetijstvo, gozdarstvo in prehrano.

7. člen

Medsebojna razmerja v zvezi z izvrševanjem koncesije uredita koncedent in koncesionar s koncesijsko pogodbo.

Koncesijska pogodba vsebuje zlasti:

- predmet koncesije,
- natančno opredelitev gozdov, za katere je bila koncesija podeljena,
- pričetek in čas trajanja koncesije,
- obseg in dinamiko izkoriščanja gozdov,
- višino, način in dinamiko plačila za podeljeno koncesijo,
- dolžnost koncesionarja izdelati sečnospravilne načrte,
- dolžnost koncesionarja poročati koncedentu o izvajanju koncesije,
- dolžnost koncesionarja, da ločeno izkazuje vse poslovne dogodke, ki se nanašajo na predmet koncesije,
- pravice in druge dolžnosti koncesionarja,
- način nadzora,
- način prodaje gozdnih lesnih sortimentov,

- medsebojna razmerja v zvezi z morebitno škodo, povzročeno z izvajanjem ali neizvajanjem koncesije,
- pogodbene sankcije za neizvajanje koncesije,
- pogoji za odkup koncesije,
- razmerja ob nastopu višje sile,
- način vračunavanja kupnine za odplačno pridobljene in na sklad prenesene gozdove,
- način spreminjanja in dopolnjevanja pogodbe,
- razloge za prenehanje pogodbe,
- pogoje za podaljšanje pogodbe,
- obveznosti koncedenta,
- druge pogoje, potrebne za ureditev razmerja,
- pravno varstvo.

Letni obseg in dinamiko izkoriščanja gozdov iz drugega odstavka 1. člena te uredbe določi koncedent, višino, način in dinamiko plačila odškodnine za koncesijo, določita koncedent in koncesionar za prvo leto trajanja pogodbe s pogodbo, za vsako naslednje leto pa z aneksom, ki mora biti sklenjen najpozneje do zadnjega dne v letu za vsako naslednje leto.

8. člen

Razmerje med koncedentom in koncesionarjem preneha:

- s prenehanjem koncesijske pogodbe v skladu z zakonom,
- z odvzemom koncesije,
- z razdrtjem koncesije,
- z odkupom koncesije.

Koncesijo odvzame koncedent z upravno odločbo, če koncesionar ne prične izvajati koncesije v roku, dogovorjenem s pogodbo, ali če izvaja koncesijo v nasprotju s pogoji koncesijskega akta oziroma koncesijske pogodbe.

Koncesija se razdre le na podlagi sporazuma med koncedentom in koncesionarjem, vendar mora koncesionar opravljati koncesijo do izbire novega koncesionarja.

Pogoji in način prenehanja koncesije se podrobno uredijo s koncesijsko pogodbo.

9. člen

Plačilo odškodnine za koncesijo se določi tako, da se od predvidene letne realizacije za posekan in prodan les po tržni vrednosti na kamionski cesti, odštejejo priznani stroški izkoriščanja gozdov iz drugega odstavka 1. člena te uredbe, vendar plačilo odškodnine praviloma ne more biti manjše od 3% tržne vrednosti lesa na kamionski cesti.

Podlaga za izračun zgornje ravni stroškov, ki se lahko priznajo koncesionarju, so normativi za dela v gozdovih, ki jih določi minister za kmetijstvo, gozdarstvo in prehrano.

10. člen

Nadzor nad izvajanjem koncesije opravljajo koncedent in pristojni organi.

Koncedent lahko kadarkoli med trajanjem pogodbenega razmerja zahteva vpogled v tisti del poslovanja koncesionarja, ki se nanaša na izvajanje koncesijske pogodbe, ter v evidence o izvajanju del v gozdovih, ki so predmet pogodbe.

11. člen

Koncesionar je dolžan izkoriščati gozdove v lasti Republike Slovenije sam kot dober gospodar. Za posamezna dela v gozdu lahko koncesionar v soglasju s koncedentom dobi podizvajalce.

Soglasje se izda pod pogojem, da se s takšnim poslovanjem praviloma zagotovi delo lokalnim izvajalcem.

12. člen

Ta uredba začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 321-03/96-1/1-8

Ljubljana, dne 27. junija 1996.

Vlada Republike Slovenije

dr. Janez Drnovšek l. r.
Predsednik

2272.

Na podlagi 1. in 4. točke 5. člena v zvezi s 1. členom zakona o posebnih dajatvah pri uvozu kmetijskih proizvodov in živil (Uradni list RS, št. 29/93) in 21. člena zakona o Vladi Republike Slovenije (Uradni list RS, št. 4/93 in 23/96) izdaja Vlada Republike Slovenije

UREDBO

o spremembah in dopolnitvah uredbe o določitvi kmetijskih in živilskih proizvodov, za katere se ob uvozu plačuje posebna dajatev

1. člen

V prilogi 1 k uredbi o določitvi kmetijskih in živilskih proizvodov, za katere se ob uvozu plačuje posebna dajatev (Uradni list RS, št. 77/95, 14/96, 24/96, 27/96 in 33/96) se za tarifno oznako '0408 99 800 – – – drugo' doda še naslednje besedilo:

Tarifna oznaka	Poimenovanje	Višina posebne dajatve SIT/kg
0809	Marelice, češnje in višnje, breskve (vključno z nektarinami), slive, trnulje, sveže	
0809 30	– Breskve, vključno z nektarinami: – – od 1. julija do 31. julija	
0809 30 310	– – – nektarine	19,00
0809 30 39	– – – druge:	
0809 30 399	– – – – druge – – od 1. avgusta do 30. septembra:	19,00
0809 30 410	– – – nektarine	19,00
0809 30 49	– – – druge:	
0809 30 499	– – – – druge	19,00

2. člen

Ta uredba začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 424-05/93-6/31-8

Ljubljana, dne 27. junija 1996.

Vlada Republike Slovenije

dr. Janez Drnovšek l. r.
Predsednik

2273.

Na podlagi 1. in 4. točke 5. člena v zvezi s 1. členom zakona o posebnih dajatvah pri uvozu kmetijskih proizvodov in živil (Uradni list RS, št. 29/93) in 21. člena zakona o Vladi Republike Slovenije (Uradni list RS, št. 4/93 in 23/96) izdaja Vlada Republike Slovenije

UREDBO

o spremembah uredbe o določitvi kmetijskih in živilskih proizvodov, za katere se ob uvozu plačuje posebna dajatev

1. člen

V uredbi o določitvi kmetijskih in živilskih proizvodov, za katere se ob uvozu plačuje posebna dajatev (Uradni list RS, št. 77/95, 14/96, 24/96, 27/96 in 33/96) se 2. člen spremeni tako, da se glasi:

'Obračun, plačilo, naknadni obračun, odpust, povračilo in oprostitev plačila, zavarovanje plačila ter obračun kompenzacijskih obresti za posebne dajatve za kmetijske proizvode in živila iz prejšnjega člena se izvajajo v skladu s carinskimi predpisi.'

2. člen

Črta se 3. člen.

3. člen

Ta uredba začne veljati 1. julija 1996.

Št. 424-05/93-6/29-8

Ljubljana, dne 20. junija 1996.

Vlada Republike Slovenije

dr. Janez Drnovšek l. r.
Predsednik

2274.

Na podlagi 48. člena zakona o vojaški dolžnosti (Uradni list RS, št. 18/91 in 74/95) in 21. člena zakona o Vladi Republike Slovenije (Uradni list RS, št. 4/93 in 23/96) izdaja Vlada Republike Slovenije

UREDBO

o uveljavljanju ugovora vesti vojaški dolžnosti in o izvajanju civilne službe

1. člen

S to uredbo se določajo naloge državnih organov v postopku za uveljavljanje ugovora vesti vojaških, dolžnosti ter izvajanje nadomestne civilne službe, služenje vojaškega roka brez orožja, izvajanje civilne službe na željo državljana, ki je ocenjen kot nesposoben za vojaško službo, ter obveznega usposabljanja za zaščito in reševanje tistih, ki jim je ugovor vesti vojaški dolžnosti priznan po odsluženem vojaškem roku.

2. člen

Prošnjo nabornika, ki uveljavlja ugovor vesti vojaški dolžnosti, mora uprava za obrambo Ministrstva za obrambo (v nadaljnjem besedilu: upravni organ, pristojen za obrambne zadeve), ki nabornika vodi v vojaški evidenci, posredovati komisiji, ki odloča o ugovoru vesti vojaški dolžnosti (v nadaljnjem besedilu: komisija), najpozneje v 15 dneh od dneva vložitve prošnje.

Za pravočasno vloženo prošnjo nabornika za priznanje ugovora vesti vojaški dolžnosti se šteje tudi prošnja, ki je vložena kadarkoli med trajanjem naborne dolžnosti, vendar najkasneje v 15 dneh po vročitvi poziva na služenje vojaškega roka. Prošnjo za priznanje ugovora vesti nabornika pošlje upravni organ, pristojen za obrambne zadeve, komisiji v roku iz prejšnjega odstavka.

Ce je bil naborniku že vročen poziv za služenje vojaškega roka in je nabornik vložil prošnjo za priznanje ugovora vesti vojaški dolžnosti, upravni organ, pristojen za obrambne zadeve, naborniku odvzame poziv in ga na služenje vojaškega roka napoti, če naborniku ni priznan ugovor vesti vojaški dolžnosti.

3. člen

Ob nastopu služenja vojaškega roka oziroma vojaške službe so pristojni poveljniki dolžni seznaniti vojaške obveznike, da vložitev prošnje za priznanje ugovora vesti vojaški dolžnosti med vojaško službo ne vpliva na izvrševanje vojaških dolžnosti ter da so v času obravnave prošnje, dokler opravljajo vojaško službo, vojaške osebe in so podrejeni vojaški disciplini.

Prošnjo za priznanje ugovora vesti vojaški dolžnosti, ki jo po službeni poti vloži vojaški obveznik, pošlje pristojni poveljnik upravnemu organu, pristojnemu za obrambne zadeve, ki vojaškega obveznika vodi v vojaški evidenci, najpozneje v 3 dneh od dneva vložitve. Upravni organ, pristojen za obrambne zadeve, je dolžan prošnjo poslati komisiji v roku iz prvega odstavka prejšnjega člena.

4. člen

Vojaškega obveznika iz rezervne sestave je upravni organ, pristojen za obrambne zadeve, dolžan ob vložitvi prošnje za priznanje ugovora vesti vojaški dolžnosti poučiti, da bo moral opraviti z zakonom določeno 30-dnevno usposabljanje za zaščito in reševanje, če mu bo ugovor vesti vojaški dolžnosti priznan. O tem vojaški obveznik podpiše izjavo.

Upravni organ, pristojen za obrambne zadeve, je dolžan prošnjo iz prejšnjega odstavka poslati komisiji v roku iz prvega odstavka 2. člena te uredbe.

5. člen

Državljan, ki želi opraviti nadomestno civilno službo na lastno željo in ki je ocenjen kot nesposoben za vojaško službo, prošnjo vloži pri upravnemu organu, pristojnemu za obrambne zadeve, ki prošnjo odstopi komisiji v roku iz prvega odstavka 2. člena te uredbe.

6. člen

Rok šestih oziroma treh mesecev za obravnavo prošnje za priznanje ugovora vesti vojaški dolžnosti iz 2., 3., 4. in 5. člena začne teči z dnem, ko je bila prošnja vložena.

Upravne zadeve v zvezi s časom pošiljanja državljanov na opravljanje nadomestne civilne službe, služenje vojaškega roka brez orožja ter obvezno usposabljanje za zaščito in reševanje, odlaganjem, prekinitvijo in izvršitvijo nadomestne civilne službe, služenja vojaškega roka brez orožja in obveznega usposabljanja za zaščito in reševanje opravljajo upravni organi, pristojni za obrambne zadeve.

7. člen

O prošnji vojaškega obveznika za priznanje ugovora vesti vojaški dolžnosti odloča komisija na seji.

Komisija veljavno odloča, če so na seji navzoči vsi člani komisije oziroma njihovi namestniki.

Odločitev komisije je sprejeta, če za njo glasuje večina članov komisije oziroma njihovih namestnikov.

Seje komisije sklicuje predsednik komisije po potrebi ali na zahtevo pristojne službe ministrstva, pristojnega za upravo.

Socialni delavec, psiholog in zdravnik morajo kot člani prvostopenjske komisije pred začetkom dela v komisiji podpisati izjave, da niso v rednem ali pogodbenem delovnem razmerju z Ministrstvom za obrambo.

Komisija dela po poslovniku, ki ga predpiše minister, pristojen za upravo.

8. člen

Vojaške obveznike in državljane, ki na lastno željo želijo opraviti civilno službo, pa so ocenjeni kot nesposobni za vojaško službo, katerih prošnje se obravnavajo na seji komisije, vabi na sejo služba ministrstva, pristojnega za upravo, ki opravlja tehnične, administrativne in druge naloge za delo komisije.

Pred obravnavo prošnje mora pristojna služba ministrstva iz prejšnjega odstavka preveriti, ali ima prosilec dovoljenje za nošenje ali posest orožja, ali je bil kaznovan zaradi nelegalne posesti orožja ali kaznivega dejanja, storjenega z nasiljem oziroma ali opravlja dejavnost, ki je povezana z orožjem. Z ugotovitvami se mora seznaniti komisija.

O obravnavi vsakega prosilca in njegove prošnje se vodi zapisnik.

9. člen

Na podlagi dejstev, ugotovljenih v postopku, izda komisija odločbo.

Zoper odločbo komisije lahko vojaški obveznik v 15 dneh vloži pritožbo na komisijo Vlade Republike Slovenije za ugovor vesti vojaški dolžnosti.

10. člen

Dokončno odločbo komisija pošlje upravnemu organu, pristojnemu za obrambne zadeve, ki državljana vodi v vojaški evidenci.

Ce je bil državljanu priznan ugovor vesti vojaški dolžnosti z opravljanjem nadomestne civilne službe, pošlje komisija upravnemu organu, pristojnemu za obrambne zadeve, tudi predlog za napotitev državljana na opravljanje nadomestne

civilne službe. V predlogu opredeli dejavnost, v katero naj bo napoten državljani na opravljanje nadomestne civilne službe, pri čemer upošteva željo državljan, če je to možno.

11. člen

Upravni organ, pristojen za obrambne zadeve, na podlagi dokončne odločbe iz prejšnjega člena:

– napoti državljana na opravljanje nadomestne civilne službe ali služenje vojaškega roka brez orožja oziroma z zakonom določeno usposabljanje za zaščito in reševanje;

– izda odločbo o prekinitvi vojaškega roka, če je državljanu priznan ugovor vesti vojaški dolžnosti med služenjem vojaškega roka z opravljanjem nadomestne civilne službe. Z odločbo upravni organ, pristojen za obrambne zadeve, seznaniti tudi komisijo ter poveljstvo ali enoto, v kateri državljani služi vojaški rok, ki državljana odpusti s služenja vojaškega roka. Po odpustu upravni organ, pristojen za obrambne zadeve, državljana napoti na opravljanje nadomestne civilne službe;

– seznaniti z odločbo poveljstvo ali enoto, v kateri državljani služi vojaški rok, če mu je priznana služenje vojaškega roka brez orožja. Poveljstvo ali enota nato državljana razporedi v enoto in na dolžnost, katere opravljanje ni povezano z nošenjem in uporabo orožja.

12. člen

Nadomestna civilna služba se izvaja v sistemu za zaščito, reševanje in pomoč oziroma v vladnih in nevladnih organizacijah, ki opravljajo reševanje, humanitarno ali drugo dejavnost, ki je javnega pomena in ki jih na podlagi javnega razpisa praviloma na vsaki dve leti določi minister, pristojen za upravo.

Organizacije in službe iz prejšnjega odstavka morajo:

– dokazati, da opravljajo dejavnost, ki spada v sistem zaščite, reševanja in pomoči oziroma reševalno, humanitarno ali drugo dejavnost, ki je javnega pomena;

– izpolnjevati pogoje za nastanitev in prehrano državljanov med opravljanjem nadomestne civilne službe in za zagotovitev pravic in obveznosti teh državljanov v obsegu, kot je s predpisi in pravili službe določen za vojake med služenjem vojaškega roka;

– predložiti program usposabljanja državljanov za opravljanje nadomestne civilne službe;

– predložiti program opravljanja nadomestne civilne službe za ves čas trajanja službe;

– določiti odgovorne osebe za vodenje in nadzor nad opravljanjem nadomestne civilne službe.

Prednost pri določitvi organizacij in služb, v katerih se opravlja nadomestna civilna služba, imajo organizacije in službe, ki na podlagi zakona delujejo v sistemu zaščite, reševanja in pomoči. Seznam organizacij in služb, v katerih se izvaja nadomestna civilna služba, se objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

13. člen

Minister, pristojen za upravo, določi organizacije in službe iz prejšnjega člena z odločbo.

V odločbi iz prejšnjega odstavka se določijo:

– vrsta del, ki jih bo opravljal državljani, ki opravljajo nadomestno civilno službo, in morebitni posebni pogoji pri opravljanju teh del;

– funkcije odgovornih oseb, ki organizirajo, vodijo in nadzorujejo delo državljan, ki opravlja nadomestno civilno službo.

Odločba iz prvega odstavka tega člena se pošlje tudi Ministrstvu za obrambo.

14. člen

Na podlagi odločbe iz prejšnjega člena skleneta ministristvo, pristojno za upravo, in organizacija oziroma služba pogodbo, s katero se podrobneje uredijo pogoji in obveznosti v zvezi z izvajanjem nadomestne civilne službe. V pogodbi se določijo zlasti:

– pogoji za nastanitev in prehrano državljanov, ki opravljajo nadomestno civilno službo ter druge pogoje, ki zagotavljajo, da ne bo obseg pravic in obveznosti državljanov manjši ali večji od tistih, ki jih imajo vojaki med služenjem vojaškega roka;

– program usposabljanja za opravljanje nadomestne civilne službe;

– program opravljanja nadomestne civilne službe;

– obveznost organizacije ali službe, da ne bo državljanom izplačevala nagrad ali dajala večjih ugodnosti, kot jih imajo vojaki med služenjem vojaškega roka;

– razlogi za odpoved pogodbe;

– rok za odpoved pogodbe, ki ne sme biti krajši od šestih mesecev.

Minister, pristojen za upravo, sklene pogodbo iz prejšnjega odstavka po predhodnem soglasju Ministrstva za obrambo.

15. člen

Med opravljanjem nadomestne civilne službe se lahko državljani, ki opravljajo nadomestno civilno službo, v primerih in pod pogoji, določenimi v pogodbi iz prejšnjega člena, razporedi na druga enako zahtevna dela v isti ali drugi organizaciji ali službi, ki izvaja nadomestno civilno službo.

Razporeditev se opravi na predlog odgovorne osebe oziroma inšpektorja.

Če nastopijo razlogi, zaradi katerih organizacija ali služba ne more izvajati nadomestne civilne službe, zagotovi upravni organ, pristojen za obrambne zadeve, da se državljani, ki opravljajo nadomestno civilno službo, razporedi praviloma brez prekinitve civilne službe, v drugo organizacijo ali službo, ki opravlja enako ali podobno dejavnost.

16. člen

Odgovorna oseba organizacije ali službe, v kateri se izvaja nadomestna služba, vodi dnevnik usposabljanja, dnevno evidenco del in nalog, ki jih opravlja državljani, evidenco dnevne prisotnosti in dovoljenih izhodov, izplačanih žepnin in povračil.

17. člen

Evidenco o organizacijah in službah (v nadaljnjem besedilu: evidenca), v katerih se izvaja nadomestna civilna služba vodi ministristvo, pristojno za upravo.

Evidenco uporablja tudi upravni organ, pristojen za obrambne zadeve.

Evidenca vsebuje naslednje podatke:

1. ime organizacije ali službe;
 2. sedež organizacije ali službe;
 3. skrajšano ime organizacije ali službe;
 4. zaporedno številko vpisa organizacije ali službe v evidenco;
 5. datum vpisa organizacije ali službe v evidenco;
 6. številka in datum odločbe, s katero si je organizacija ali služba pridobila status organizacije, v kateri se izvaja civilna služba;
 7. številka in datum odločbe, s katero je organizaciji ali službi odvzet status organizacije, v kateri se izvaja civilna služba;
 8. vrsta del, ki jih opravlja v organizaciji ali službi državljan, ki opravlja civilno službo.
- O spremembah podatkov v evidenci mora ministrstvo, pristojno za upravo, tekoče obveščati Ministrstvo za obrambo.

18. člen

Organizacije in službe, v katerih se izvaja 30-dnevno usposabljanje za zaščito in reševanje tistih, ki jim je priznan ugovor vesti vojaški dolžnosti po odsluženem vojaškem roku, določi minister, pristojen za varstvo pred naravnimi in drugimi nesrečami, v programu usposabljanja.

Organizacije in službe iz prejšnjega odstavka morajo voditi evidence iz 16. člena te uredbe.

19. člen

Inšpekcijsko nadzorstvo nad izvrševanjem nadomestne civilne službe opravlja ministrstvo, pristojno za upravo. Pri opravljanju inšpekcijskega nadzorstva, inšpektor ugotavlja:

- ali organizacija zagotavlja izvrševanje nadomestne civilne službe v skladu z zakonom o vojaški dolžnosti, odločbo iz 13. člena te uredbe ter pogodbo iz 14. člena te uredbe;
- ali državljan, ki opravlja nadomestno civilno službo, le-to opravlja v skladu z zakonom o vojaški dolžnosti ter predpisi in akti, ki veljajo za delavce v organizaciji.

20. člen

Kadar inšpektor ugotovi, da organizacija ali služba ne zagotavlja izvajanje nadomestne civilne službe v skladu z zakonom o vojaški dolžnosti, odločbo iz 13. člena te uredbe ter pogodbo iz 14. člena te uredbe, z odločbo določi rok za odpravo pomanjkljivosti.

Če organizacija ali služba ugotovljenih pomanjkljivosti ne odpravi v določenem roku, predlaga inšpektor ministrstvu, pristojnemu za upravo, da organizaciji ali službi z odločbo odvzame status organizacije oziroma službe, v kateri se opravlja nadomestna civilna služba.

21. člen

Če je bil organizaciji ali službi odvzet status organizacije ali službe, v kateri se izvaja nadomestna civilna služba, je treba državljanu, ki je v tej organizaciji opravljal civilno službo, zagotoviti nadaljevanje civilne službe v drugi organizaciji ali službi, ki opravlja enako ali podobno dejavnost.

22. člen

Postopki za priznanje ugovora vesti vojaški dolžnosti, začeti pred uveljavitvijo te uredbe, se obravnavajo in zaključijo v skladu s to uredbo.

Organizacije in službe, v katerih se opravlja nadomestna civilna služba, se ponovno določijo v skladu s to uredbo v šestih mesecih po njeni uveljavitvi.

V roku iz prejšnjega odstavka se imenuje tudi komisija Vlade Republike Slovenije za ugovor vesti vojaški dolžnosti.

23. člen

Z uveljavitvijo te uredbe preneha veljati uredba o izvajanju civilne službe (Uradni list RS, št. 3/92).

24. člen

Ta uredba začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 800-04/96-3/1-8

Ljubljana, dne 27. junija 1996.

Vlada Republike Slovenije

dr. Janez Drnovšek l. r.
Predsednik

2275.

Na podlagi tretjega odstavka 21. člena in 28. člena zakona o Vladi Republike Slovenije (Uradni list RS, št. 4/93 in 23/96) izdaja Vlada Republike Slovenije

O D L O K
o organizaciji in delovnem področju službe Vlade
Republike Slovenije za zakonodajo

1. člen

Služba Vlade Republike Slovenije za zakonodajo (v nadaljnjem besedilu: služba) se organizira kot samostojna strokovna služba vlade z delovnim področjem, določenim s tem odlokom, z zakonom o Uradnem listu Republike Slovenije in z drugimi predpisi.

2. člen

- Služba opravlja naslednje naloge:
- obravnava vprašanja izgradnje pravnega sistema ter uresničevanja ustavnosti in zakonitosti,
 - obravnava vprašanja prilagajanja pravnega sistema s pravom Evropske unije,
 - primerjalno pravno proučuje pravo drugih držav in mednarodnih integracij,
 - oblikuje pravila pravne tehnike pri izdelavi predlogov zakonov in drugih aktov, ki jih vlada predlaga državnemu zboru, ter pravnih aktov vlade in ministrov,
 - obravnava z vidika skladnosti z ustavo in pravnim sistemom ter s pravom Evropske unije in z vidika pravnih pravne tehnike predloge zakonov in drugih aktov, ki jih vlada predlaga državnemu zboru oziroma, ki jih državni zbor predloži v mnenje vladi, predloge pravnih aktov vlade in osnutke pravnih aktov ministrov,
 - pripravlja po sklepu vlade predloge zakonov in drugih pravnih aktov, ki jih vlada predlaga državnemu zboru, ter predloge pravnih aktov vlade, ki ne spadajo v delovno področje posameznih ministrstev ali drugih vladnih služb,

– opravlja za vlado strokovne naloge v zvezi z nadzorstvom ustavnosti in zakonitosti predpisov, ki jih izdajajo ministri,

– izdaja v skladu z zakonom Uradni list Republike Slovenije in register pravnih predpisov,
– odreja objavo predpisov vlade in ministrov v Uradnem listu Republike Slovenije.

3. člen

Služba pri opravljanju svojih nalog sodeluje s pravnimi službami ministrstev in drugih vladnih služb, s Sekretariatom državnega zbora za zakonodajo in pravne zadeve, z drugimi pravnimi institucijami v državi ter s tujimi in mednarodnimi pravnimi institucijami.

4. člen

Službo vodi direktor.

Direktorja službe imenuje in razrešuje vlada na predlog predsednika vlade.

Vlada lahko na predlog predsednika vlade poveri vodenje službe ministru brez resorja.

5. člen

Pri vodenju službe ima direktor enaka pooblastila, kot jih ima minister pri vodenju ministrstva.

Direktor je za delo službe odgovoren predsedniku vlade in vladi.

6. člen

Direktor službe ima dva namestnika.

Namestnika imenuje in razrešuje vlada na predlog direktorja službe.

Namestnika imata položaj državnega sekretarja.

7. člen

Namestnika pomagata direktorju pri vodenju službe na področjih, ki ju določi direktor.

Namestnika nadomeščata direktorja, kadar je odsoten ali zadržan, po vrstnem redu, ki ga določi direktor.

8. člen

Služba opravlja svoje naloge v organizacijskih enotah, ki jih praviloma vodijo državni podsekretarji.

Akt o notranji organizaciji službe in o sistemizaciji delovnih mest v službi izda direktor službe po predhodnem soglasju Vlade Republike Slovenije v 30 dneh po uveljavitvi tega odloka.

9. člen

Ta odlok začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 021-02/96-30/1-8

Ljubljana, dne 20. junija 1996.

Vlada Republike Slovenije

dr. Janez Drnovšek l. r.
Predsednik

2276.

Na podlagi drugega odstavka 41. člena zakona o urejanju naselij in drugih posegov v prostor (Uradni list SRS, št. 18/84, 37/85, 29/86 ter Uradni list RS, št. 26/90, 18/93, 47/93 in 71/93) in 21. člena zakona o Vladi Republike Slovenije (Uradni list RS, št. 4/93 in 23/96) je Vlada Republike Slovenije na 204. seji 27. junija 1996 sprejela

S K L E P

o javni razgrnitvi osnutka lokacijskega načrta za železniško progo Puconci–Hodoš–državna meja

1. člen

Vlada Republike Slovenije ugotavlja, da je osnutek lokacijskega načrta za železniško progo Puconci–Hodoš–državna meja (v nadaljevanju: osnutek lokacijskega načrta), ki ga je izdelal ZEU – Družba za načrtovanje in inženiring d.o.o. Murska Sobota v maju 1996, pod št. projekta 20/95-LN/MS, pripravljen v skladu z usmeritvami prostorskih sestavin dolgoročnega plana SR Slovenije za obdobje od leta 1986–2000 (Uradni list SRS, št. 1/86, 41/87, 12/89 in Uradni list RS, št. 36/90, 27/91), v skladu s prostorskimi sestavinami srednjeročnega družbenega plana SR Slovenije za obdobje 1986–1990 (Uradni list SRS, št. 2/86, 41/87, 23/89), v skladu z odlokom o spremembah in dopolnitvah prostorskih sestavin dolgoročnega in srednjeročnega družbenega plana Republike Slovenije (Uradni list RS, št. 72/95), v skladu s programom priprave prostorskih izvedbenih načrtov, ki jih bo v skladu s srednjeročnim družbenim planom Republike Slovenije za obdobje 1986–1990 sprejela Vlada Republike Slovenije (Uradni list SRS, št. 19/86, 3/88 in Uradni list RS, št. 10/90, 59/93, 56/94 in 73/95) ter v skladu z zakonom in je primeren za javno razgrnitev.

2. člen

Osnutek lokacijskega načrta se javno razgrne na sedežu Urada Republike Slovenije za prostorsko planiranje.

Osnutek lokacijskega načrta se pošlje tudi Občini Puconci, Občini Gornji Petrovci in Občini Hodoš–Šalovci s predlogom, da skladno s svojimi predpisi poskrbijo za izvedbo njegove javne razgrnitve in za organizacijo ustrezne javne obravnave ter, da se območje, ki ga opredeljuje osnutek lokacijskega načrta, prevzame v prostorske sestavine njihovega dolgoročnega in srednjeročnega družbenega plana.

3. člen

Javna razgrnitev osnutka lokacijskega načrta na sedežu Urada Republike Slovenije za prostorsko planiranje mora trajati en mesec od objave tega sklepa, Občini Puconci, Občini Gornji Petrovci in Občini Hodoš–Šalovci pa se predlaga, da osnutek lokacijskega načrta tudi javno razgrnejo za en mesec, s pričetkom razgrnitve naslednji dan po njegovem prejemu.

4. člen

V času javne razgrnitve iz prejšnjega člena lahko k osnutku lokacijskega načrta posredujejo pripombe in predloge pravne osebe s sedežem v Republiki Sloveniji in fizične osebe s stalnim bivališčem v Republiki Sloveniji.

Pripombe in predlogi iz prejšnjega odstavka se posredujejo Ministrstvu za okolje in prostor, lahko pa tudi Občini

Puconci, Občini Gornji Petrovci in Občini Hodoš-Šalovci.

5. člen

Po preteku javne razgrnitve osnutka lokacijskega načrta pristojni organi Občine Puconci, Občine Gornji Petrovci in Občine Hodoš-Šalovci oblikujejo stališča in predloge k osnutku lokacijskega načrta ter jih pošljejo Vladi Republike Slovenije.

6. člen

Ministrstvo za okolje in prostor mora pravočasno prejete pripombe in predloge iz 4. člena tega sklepa ter stališča in pripombe iz prejšnjega člena obravnavati ter zavzeti do njih stališča. Na podlagi teh stališč se bo osnutek lokacijskega načrta dopolnil, pridobila soglasja pristojnih organov, organizacij in skupnosti ter pripravile druge potrebne tehnične rešitve. Tako dopolnjeni osnutek lokacijskega načrta pošlje Ministrstvo za okolje in prostor Vladi Republike Slovenije.

7. člen

Ta sklep se objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 350-04/96-11/1-8

Ljubljana, dne 27. junija 1996.

Vlada Republike Slovenije

dr. Janez Drnovšek l. r.
Predsednik

MINISTRSTVA

2277.

Na podlagi 13. člena zakona o morskem ribištvu (Uradni list SRS, št. 25/76, 4/86 in 47/87), v zvezi s 1. členom zakona o prevzemu državnih funkcij, ki so jih do 31. 12. 1994 opravljali organi občin (Uradni list RS, št. 29/95) ter 99. člena zakona o upravi (Uradni list RS, št. 67/94) izdaja minister za kmetijstvo, gozdarstvo in prehrano

ODREDBO

o določitvi pristojbin za morski športni ribolov

1. člen

Pristojbina za en dan morskega športnega ribolova znaša:

– za ribolov s čolna z vrvicami, panulami in ribiškimi palicami	900 tolarjev,
– za ribolov s parangali do 150 trnkov in z ostmi s svetilko do 400 W	1.800 tolarjev,
– za ribolov s podvodno puško	2.500 tolarjev.

2. člen

Pri izdaji dovoljenja za daljše obdobje se določi popust na dnevno pristojbino, in sicer:

do 3 dni	10%,
do 10 dni	20%,

do 30 dni – mesečna karta	40%,
do 365 dni – letna karta	70%.

3. člen

Z dnem uveljavitve te odredbe se preneha uporabljati odredba o določitvi pristojbin za morski športni ribolov (Uradne objave, št. 3/92 in 13/94).

4. člen

Ta odredba začne veljati 1. julija 1996.

Št. 419-1/96

Ljubljana, dne 26. junija 1996.

dr. Jože Osterc l. r.
Minister
za kmetijstvo, gozdarstvo
in prehrano

DRUGI DRŽAVNI ORGANI IN ORGANIZACIJE

2278.

SPREMEMBE IN DOPOLNITVE
kolektivne pogodbe
za dejavnost vzgoje in izobraževanja v Republiki Sloveniji

1. člen

63. člen se dopolni z novim, drugim odstavkom:
“Ravnatelj oziroma poslovodni organ zavoda je odgovoren za varno delo, zato mora:
– prilagajati delo tehničnemu napredku in spoznanjem stroke doma in v svetu
– organizirati preventivne zdravstvene preglede najmanj enkrat na tri leta za vse delavce zavoda.”

2. člen

Za 80.č členom se dodajo 80.d, 80.e in 80.f člen, ki se glasijo:

“80.d člen

Vsem zaposlenim v vzgojno-izobraževalnih zavodih in na univerzi pripada dodatek za delo z otroki, mladostniki oziroma študenti v višini 0,15 količnika.

80.e člen

Zaposlenim na posameznih delovnih mestih v visokošolskem zavodu pripada dodatek zaradi obveznosti izvolitve v naziv v višini:

– asistentu	0,75 količnika
– predavatelju tujega jezika, lektorju	0,80 količnika
– asistentu s specializacijo oziroma magisterijem	0,85 količnika

– asistentu z doktoratom in višjemu predavatelju	0,90 količnika
– docentu	1,00 količnika
– izrednemu profesorju	1,10 količnika
– rednemu profesorju	1,20 količnika

Dodatek iz tega člena in dodatek iz 80.d člena se izključujeta.

80.f člen

Strokovnim delavcem v vzgojno-izobraževalnih zavodih pripada dodatek za posebne psihofizične obremenitve in odgovornosti v višini:

– učitelju praktičnega pouka in učitelju večšin v visokošolskem zavodu	0,45 količnika
– učitelju in vzgojitelju v dijaškem domu	0,40 količnika
– svetovalnemu delavcu, knjižničarju, vzgojitelju v vrtcu	0,35 količnika
– laborantu oziroma strokovnemu delavcu in bibliotekarju na fakulteti	0,35 količnika
– laborantu v srednji šoli, pomočniku vzgojitelja	0,25 količnika

Dodatek iz tega člena in dodatek iz 80.d člena se izključujeta.”

3. člen

Za 81.a členom se doda novi 81.b člen, ki se glasi:

“Administrativnim in finančno-računovodskim delavcem, razporejenim od IV. tarifne skupine navzgor, pripada dodatek za odgovornost za delo s finančnimi in materialnimi sredstvi v višini 0,10 količnika.”

4. člen

82.b člen se dopolni s točkama 6. in 7., ki se glasita:

“6. vodji finančno-računovodske službe v višini	0,15 količnika
7. vodji prehrane in zdravstveno-higienskega režima v višini	0,15 količnika.”

5. člen

Prvi odstavek 85.a člena se spremeni tako, da se glasi:

“Delavcu, ki opravi 80% celotne tedenske obveznosti v popoldanskem času, pripada za čas dela v popoldanskem času dodatek v višini 8% na osnovno plačo.”

6. člen

88. člen se spremeni tako, da se “30%” nadomesti s “50%”.

7. člen

105.a člen se spremeni tako, da se v prvem odstavku “25%” nadomesti s “50%”.

8. člen

Dodatki iz 2., 3. in 4. člena se izplačujejo od 1. 8. 1996 dalje v višini 50%, od 1. 9. 1996 dalje v višini 75% in od 1. 10. 1997 dalje v višini 100%.

9. člen

Če zakon o spremembah in dopolnitvah zakona o razmerjih plač v javnih zavodih, državnih organih in v organih lokalnih skupnosti ne bo sprejet do 30. 9. 1996, se bodo njegovi učinki, dogovorjeni s sporazumom med Vlado RS in reprezentativnima sindikatoma s področja vzgoje in izobraževanja, uveljavili s sklenitvijo aneksa k tej kolektivni pogodbi. Aneks bo sklenjen do 31. 10. 1996 in se bo uporabljal za čas od 1. 3. 1997 do uveljavitve sprememb in dopolnitev zakona o razmerjih plač oziroma do uveljavitve drugih zakonskih določb, ki bodo zaposlenim na področju vzgoje in izobraževanja omogočile napredovanje v plačilne razrede.

Nesklentev aneksa iz prejšnjega odstavka se šteje za kršitev kolektivne pogodbe.

10. člen

V tarifni prilogi se doda nova 1.a točka, ki se glasi:

“Delovna mesta učiteljev in drugih strokovnih delavcev z nazivi, razporejenih v VII. tarifno skupino, se uvrstijo v naslednje plačilne razrede:

– mentor v plačilni razred 3,60 z možnostjo napredovanja v plačilne razrede 3,80, 4,00, 4,20, 4,40 in 4,70;

– svetovallec v plačilni razred 3,80 z možnostjo napredovanja v plačilne razrede 4,00, 4,20, 4,40, 4,70 in 5,00;

– svetnik v plačilni razred 4,20 z možnostjo napredovanja v plačilne razrede 4,40, 4,70, 5,00, 5,30 in 5,60.

Za strokovne delavce z nazivi, razporejene v nižje tarifne skupine, se količnik za določitev osnovne plače določi tako, da se upošteva ustrezen plačilni razred iz prejšnjega odstavka, dosežen z napredovanjem, zmanjšan za naslednji odstotek:

– v VI. tarifni skupini:

– za delavce, za katere velja 5.a člen zakona o spremembah in dopolnitvah zakona o plačah delavcev v javnih vzgojno-izobraževalnih zavodih (Uradni list RS, št. 42/93) za 15%, ob dopolnjeni delovni dobi 25 let pa za 10%

– za delavce na delovnem mestu z osnovnim količnikom 2,75 za 15%

– za delavce na delovnem mestu z osnovnim količnikom 2,65 za 18%

– v V. tarifni skupini:

– za delavce na delovnem mestu z osnovnim količnikom 2,50 za 22%

– za delavce na delovnem mestu z osnovnim količnikom 2,20 za 30%

– v IV. tarifni skupini:

– za delavce na delovnem mestu z osnovnim količnikom 1,90 za 38%.

Ne glede na določila prejšnjih dveh odstavkov se zaposlenemu plača na podlagi prve razporeditve v plačilne razrede v primerjavi s plačo, ki jo je prejemal na podlagi napredovanja v naziv, ne sme zmanjšati.”

V tarifnem delu kolektivne pogodbe se uredijo tudi delovna mesta pomočnikov ravnateljev z nazivi.

Določbe tega člena se pričnejo uporabljati z dnem pričetka uporabe zakona o spremembah in dopolnitvah zakona o razmerjih plač v javnih zavodih, državnih organih in v organih lokalnih skupnosti.

11. člen

Spremembe in dopolnitve te kolektivne pogodbe začnejo veljati osmi dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije, uporabljajo pa se od 1. julija 1996.

Ljubljana, dne 6. junija 1996.

SVIZ

Sindikat vzgoje, izobraževanja
in znanosti Slovenije
Franc Klepej l. r.

Sindikat VIR

Sindikat delavcev v vzgojni,
izobraževalni in raziskovalni
dejavnosti Slovenije
Bojan Hribar l. r.

Ministrstvo
za šolstvo in šport
dr. Slavko Gaber l. r.

Te spremembe in dopolnitve kolektivne pogodbe so bile s sklepom o registraciji sprememb in dopolnitev kolektivne pogodbe, ki ga je izdalo Ministrstvo za delo, družino in socialne zadeve vpisane v register kolektivnih pogodb z datumom 7. 6. 1996 pod zap. št. 47/2 in št. spisa 121-03-041/94-005.

VSEBINA

DRŽAVNI ZBOR

Stran

2199. Zakon o davku na izplačane plače (ZDIP)	2817
2200. Zakon o spremembah in dopolnitvah zakona o prispekih za socialno varnost (ZPSV-B)	2818
2201. Zakon o izvajanju socialnega sporazuma za leto 1996 (ZISS 96)	2818
2202. Zakon o zagotovitvi sredstev za odpravo posledic zime v letu 1995/1996 (ZSPZ 96)	2820
2203. Zakon o spremembah in dopolnitvah zakona o uporabi sredstev pridobljenih iz naslova kupnine na podlagi zakona o lastninskem preoblikovanju podjetij (ZUKLPP-A)	2820

Stran

2004. Zakon o spremembah in dopolnitvah zakona o družbi za zavarovanje in financiranje izvoza Slovenije (ZDZFI-B)	2821
2270. Zakon o spremembah in dopolnitvah zakona o davku od dobička pravnih oseb (ZDDPO-B)	2930
2205. Poziv za zbiranje predlogov možnih kandidatov za generalnega direktorja in namestnika generalnega direktorja Agencije Republike Slovenije za revidiranje lastninskega preoblikovanja podjetij	2821

PRESEDNIK REPUBLIKE

2206. Ukaz o podelitvi odlikovanja častni znak svobode Republike Slovenije	2822
2207. Ukaz o podelitvi odlikovanja častni znak svobode Republike Slovenije	2822

VLADA

2271. Uredba o koncesiji za izkoriščanje gozdov v lasti Republike Slovenije	2930
2272. Uredba o spremembah in dopolnitvah uredbe o določitvi kmetijskih in živilskih proizvodov, za katere se ob uvozu plačuje posebna dajatev	2932
2273. Uredba o spremembah uredbe o določitvi kmetijskih in živilskih proizvodov, za katere se ob uvozu plačuje posebna dajatev	2932
2274. Uredba o uveljavljanju ugovora vesti vojaški dolžnosti in o izvajanju civilne službe	2932
2275. Odlok o organizaciji in delovnem področju službe vlade Republike Slovenije za zakonodajo	2935
2276. Sklep o javni razgrnitvi osnutka lokacijskega načrta za železniško progo Puconci–Hodoš–državna meja	2936

MINISTRSTVA

2208. Odredba o obrazcu za obračun prispevkov za socialno varnost	2822
2209. Odredba o obrazcu za obračun davka na izplačane plače	2825
2210. Odredba o pogojih za odkup pšenice in rži letine 1996	2826
2211. Odredba o spremembah in dopolnitvah odredbe o prepovedi uvoza pošiljk goved, mesa, izdelkov in surovin, ki izvirajo od goved iz Velike Britanije, Irske, Francije, Švice in Portugalske	2827
2212. Odredba o določitvi višine nadomestila za kritje stroškov za vzdrževalna dela na skupnih objektih in napravah na melioracijskih območjih na območju Upravne enote Novo mesto za leto 1996	2827
2277. Odredba o določitvi pristojbin za morski športni ribolov	2937

	Stran		Stran
2213. Pravilnik o spremembah pravilnika o metodologiji za določitev stroškov, ki se financirajo kot ustanoviteljske obveznosti	2828	2227. Program priprave sprememb in dopolnitev prostorskih sestavin dolgoročnega plana Občine Bled za obdobje od leta 1986 do leta 2000 ter prostorskih sestavin srednjeročnega družbenega plana Občine Bled za obdobje od leta 1986 do leta 1990	2871
2214. Pravilnik o razvrstitvi živalskih kužnih bolezni, določitvi načina in postopka obveščanja ter določitvi laboratorijskih testov in metod	2828	2228. Program priprave prostorsko izvedbenega akta ureditveni načrt Zgornje Gorje (Bled)	2871
2215. Pravilnik o spremembah in dopolnitvah pravilnika o registraciji in označevanju vozil, zrakoplovov in vodnih plovil Ministrstva za obrambo	2838	2229. Program priprave prostorsko izvedbenega akta zazidalni načrt Mlino 1 na območju med Savsko cesto in Cesto Gorenjskega odreda (Bled)	2873
2216. Navodilo za prikazovanje podatkov o plačah	2838	2230. Odlok o spremembah in dopolnitvah odloka o prometnem in obalnem režimu na območju Bohinjskega jezera (Bohinj)	2875
2217. Odločba o imenovanju strokovnih organizacij oziroma posameznikov za nadzor nad kontrolorji in kontrolnimi organizacijami pri ocenjevanju kakovosti prašičjih klavnih trupov oziroma polovic na klavni liniji	2841	2231. Odlok o oddajanju poslovnih prostorov v najem (Bohinj)	2876
2218. Odločba o dopolnitvi odločbe o prepovedi prometa in uporabe strupenih substanc in iz njih izdelanih preparatov, ki se uporabljajo kot fitofarmaceutska sredstva	2841	2232. Pravilnik o sofinanciranju nakupa telet za nadaljnjo rejo v letu 1996 (Bohinj)	2880
USTAVNO SODIŠČE			
2219. Odločba o ugotovitvi, da zakon o referendumu in o ljudski iniciativi ni v neskladju z ustavo in o odpravi tretje in četrte točke odloka o razpisu zakonodajnega referenduma za volitve v Državni zbor	2841	2233. Statutarni sklep o začasnem delovanju obstoječih krajevnih skupnosti na območju Občine Cerknica	2880
BANKA SLOVENIJE			
2220. Sklep o spremembi sklepa o izpolnjevanju najmanjšega zneska deviz, ki ga morajo imeti pooblašcene banke	2844	2234. Odlok o zaključnem računu proračuna Občine Cerknica za leto 1995	2881
DRUGI DRŽAVNI ORGANI IN ORGANIZACIJE			
2221. Spremembe in dopolnitve kolektivne pogodbe za dejavnost železniškega prometa	2844	2235. Odlok o lokalnih gospodarskih javnih službah	2881
2278. Spremembe in dopolnitve kolektivne pogodbe za dejavnost vzgoje in izobraževanja v Republiki Sloveniji	2937	2236. Odlok o uvedbi takse za vzpostavitev kanalizacijskega sistema in čistilne naprave v Cerknem	2884
OBČINE			
2222. Odlok o spremembi in dopolnitvi odloka o prostorskih ureditvenih pogojih za območji urejanja BS 4/2 Stožice in BK 4/2 kmetijske površine (Ljubljana)	2862	2237. Odlok o ravnanju z odpadki na območju Občine Dobrepolje	2884
2223. Odlok o spremembi in dopolnitvi odloka o prostorskih ureditvenih pogojih za plansko celoto B6 Črnuče–Nadgorica (Ljubljana)	2862	2238. Odlok o pokopališkem redu na območju Občine Dobrepolje	2888
2224. Odlok o spremembah in dopolnitvah odloka o prostorskih ureditvenih pogojih za območja urejanja v Občini Ljubljana Center	2862	2239. Pravilnik o finančnih intervencijah za ohranjanje in razvoj kmetijstva v Občini Dornava	2890
2225. Odlok o prostorskih ureditvenih pogojih za območje prostorske celote C9 Grad (Ljubljana)	2864	2240. Sklep o dostavi pošte za KS Bočna (Gornji Grad)	2892
2226. Odlok o povprečni gradbeni ceni stanovanj, ceni za stavbna zemljišča in povprečnih stroških komunalnega urejanja stavbnih zemljišč v letu 1996 (Ljubljana)	2870	2241. Sklep o javni razgrnitvi kartografske gradiva (Gornji Petrovci)	2893
		2242. Odlok o razglasitvi pomembnejših objektov podzemeljske geomorfološke dediščine v Občini Grosuplje za naravne spomenike (Grosuplje)	2893
		2243. Program priprave planskih aktov Občine Jesenice	2894
		2244. Sklep o javni razgrnitvi 1. osnutka sprememb in dopolnitev prostorskih sestavin dolgoročnega in družbenega plana Občine Jesenice za Občino Jesenice, 2. osnutka urbanistične zasnove za mesto Jesenice, 3. osnutka sprememb in dopolnitev prostorskih ureditvenih pogojev za Jesenice (planska celota J4), 4. osnutka lokacijskega načrta za kanalizacijski kolektor in plinovod s kolesarsko stezo od Hrušice do Rateč (Jesenice)	2896
		2245. Pravilnik o dodeljevanju posojil in sofinanciranju obresti iz sredstev občinskega proračuna za pospeševanje razvoja malega gospodarstva in kmetijstva v Občini Kočevje	2896

	Stran		Stran
2246. Odlok o komunalnem nadzoru v Občini Krško	2898	2259. Poročilo o izidu volitev članov svetov Krajevnih skupnosti Mestne občine Murska Sobota na volitvah, dne 16. junija 1996	2916
2247. Sklep o prenehanju obstoja javnega dobra (Krško)	2899	2260. Pravilnik o dodeljevanju sredstev za subvencioniranje kmetijske pridelave in prekrbe hrane iz proračuna v Mestni občini Murska Sobota	2917
2248. Odlok o spremembi in dopolnitvi odloka o zakloniščih in drugih zaščitnih objektih na območju Občine Krško	2899	2261. Spremembe in dopolnitve pravilnika o dodeljevanju sredstev za subvencioniranje realne obrestne mere iz občinskega proračuna za pospeševanje razvoja malega gospodarstva v Mestni občini Murska Sobota	2919
2249. Sklep o ugotovitvi prenehanja funkcije namestnikov članov Občinske volilne komisije Krško in imenovanju novih namestnikov članov Občinske volilne komisije Krško	2900	2262. Sklep o javni razgrnitvi osnutka sprememb in dopolnitev prostorskih sestavin srednjeročnega družbenega plana Mestne občine Novo mesto za obdobje od leta 1986 do leta 1990, dopoljenega v letih od 1990 do 1996 ter osnutka sprememb in dopolnitev zaziidnega načrta Tovarne zdravil Krka Novo mesto (Novo mesto)	2919
2250. Sklep o javni razgrnitvi osnutka odloka o prostorsko ureditvenih pogojih za območje Občine Krško	2900	2263. Odlok o podeljevanju priznanj Občine Odranci	2920
2251. Odlok o javnem redu in miru v Občini Moravske Toplice	2900	2264. Odlok o proračunu Občine Sežana za leto 1996	2921
2252. Odlok o urejanju javnih in drugih površin v Občini Moravske Toplice	2902	2265. Odlok o spremembi odloka o komunalnih taksah v Občini Sežana	2922
2253. Odlok o plakatanju in reklamiranju v Občini Moravske Toplice	2907	2266. Pravilnik o plačah ter povračilih stroškov za poklicno in nepoklicno opravljanje funkcij v organih Občine Sežana	2922
2254. Odlok o komunalnem redarstvu v Občini Moravske Toplice	2908	2267. Odlok o gospodarskih javnih službah v Občini Slovenska Bistrica	2923
2255. Odlok o komunalnih taksah v Mestni občini Murska Sobota	2910	2268. Sklep o razpisu referenduma o uvedbi oziroma podaljšanju krajevnega samoprispevka za območje Krajevne skupnosti Vrhole-Preloge (Slovenska Bistrica)	2926
2256. Odlok o postavljanju in upravljanju objektov za nameščanje obvestil in reklam na območju Mestne občine Murska Sobota	2912	2269. Pravilnik o štipendiranju dijakov in študentov v Občini Slovenske Konjice	2928
2257. Poročilo o izidu glasovanja na referendumu za uvedbo krajevnega samoprispevka za območje Krajevne skupnosti Černelavci, za naselja Černelavci, Kupšinci, Veščica in zaselek Pušča, ki je bil dne 16. 6. 1996 (Murska Sobota)	2914		
2258. Sklep o uvedbi krajevnega samoprispevka za območje Krajevne skupnosti Černelavci, za naselja Černelavci, Kupšinci in Veščica (Murska Sobota)	2915		

SPROTNI (ON-LINE) DOSTOP DO RAZGLASNEGA DELA URADNEGA LISTA RS

Razglasni del Uradnega lista RS (javni razpisi, razpisi delovnih mest, programi lastninskega preoblikovanja in stečaji) je dosegljiv tudi sprotno (on-line) na pravnem in poslovnem informacijskem sistemu IUS-INFO, in sicer od 15. ure dalje na dan izida posamezne številke Uradnega lista RS.

Način dostopa: s katerimkoli komunikacijskim programom pokličete na tel. 090-8230. Ob prijavi je treba DVAKRAT (kot uporabniško ime in kot geslo) vnesti črki "ul". V terminalskem načinu uporabe so dostopni menuji in sprotna pomoč. Uporabnikom se manipulativni stroški vzdrževanja baze zaračunavajo tako, da Telekom obračunava po 156 SIT za vsako minuto vzpostavljene telefonske zveze.

Brezplačno je možno dobiti tudi poseben program, s katerim je mogoče z enim klikom na miško sprožiti samodejen prenos podatkov (npr. o zadnjih javnih razpisih) do uporabnikovega računalnika.

Podrobnejše informacije: tel., faks 061/371-473, 16-12-464, e-mail: ul@ius.software.si

ČZ Uradni list RS
Slovenska 9, Ljubljana

IZ ZBIRKE PREDPISOV

Delovna razmerja, socialno varstvo, pokojnine:

- 10330 PREDPISI O DELOVNIH RAZMERJIH, PLAČAH, ZAPOSLOVANJU IN ZAVAROVANJU ZA PRIMER BREZPOSELNOSTI – četrta spremenjena in dopolnjena izdaja – 1995, cena 2100 SIT
- 10324 PREGLED IZHODIŠČNIH PLAČ po kolektivnih pogodbah s področja gospodarstva od januarja 1993 do junija 1996 – 1995, cena 1260 SIT
- 10200 PREDPISI O SOCIALNEM VARSTVU z uvodnimi pojasnili mag. Anjute Bubnov Škoberne – 1993, cena 630 SIT
- 10199 ZAKON O SODELOVANJU DELAVCEV PRI UPRAVLJANJU z uvodnimi pojasnili mag. Draga Mežnarja – 1993, cena 840 SIT
- 10350 ZAKON O POKOJNINSKEM IN INVALIDSKEM ZAVAROVANJU z uvodnimi pojasnili Jožeta Kuhlja – druga spremenjena in dopolnjena izdaja – 1996, cena 3150 SIT

Civilnopravno področje:

- 10323 ZAKON O OBLIGACIJSKIH RAZMERJIH s pregledom razvoja in stanja obligacijskega prava v Sloveniji prof. dr. Marka Ilešiča in stvarnim kazalom – 1995, cena 2625 SIT
- 10333 PREDPISI O DEDOVANJU z uvodnimi pojasnili prof. dr. Karla Zupančiča – 1995, cena 2310 SIT
- 10186 ZAKONSKA ZVEZA IN DRUŽINSKA RAZMERJA z uvodnimi pojasnili prof. dr. Karla Zupančiča – 1993, cena 840 SIT
- 10345 PREDPISI O ZEMLJIŠKI KNJIGI z uvodnimi pojasnili Darje Trček Janež – 1996, cena 1050 SIT

Postopki:

- 10322 ZAKON O KAZENSKEM POSTOPKU z uvodnimi pojasnili mag. Štefana Horvata in stvarnim kazalom – 1995, cena 2310 SIT
- 10331 CIVILNI POSTOPKI: ZAKON O PRAVDNEM POSTOPKU z uvodnimi pojasnili dr. Lojzeta Udeta, ZAKON O IZVRŠILNEM POSTOPKU z uvodnimi pojasnili dr. Dragice Wedam Lukić, ZAKON O NEPRAVDNEM POSTOPKU – 1996, cena 2100 SIT
- 10349 PREDPISI O UPRAVNEM POSTOPKU IN UPRAVNEM SPORU z uvodnimi pojasnili dr. Rupka Godca in dr. Toneta Jerovška – ponatis četrte dopolnjene izdaje – 1996, cena 1638 SIT

Drugi predpisi:

- 10335 PREDPISI O DRUŠTVIH IN USTANOVAH z uvodnimi pojasnili mag. Slavka Debelaka in dr. Verice Trstenjak – 1996, cena 1050 SIT
- 10326 PREDPISI O NOVINARJIH IN MEDIJIH z uvodnimi pojasnili Marjana Sedmaka in Jane Urbas – 1995, cena 2310 SIT
- 10157 ZAKON O DENACIONALIZACIJI z uvodnimi pojasnili prof. dr. Lojzeta Udeta in Vasilija Poliča – druga razširjena izdaja – 1992, cena 840 SIT
- 10118 PREDPISI O AGRARNI REFORMI, NACIONALIZACIJI IN ZAPLEMBAH PREMOŽENJA – 1992, cena 2625 SIT
- 10339 PREDPISI O GRADITVI OBJEKTOV – GRADBENA POGODBA – 4. ponatis – 1996, cena 1680 SIT
- 10247 STANDARDNA KLASIFIKACIJA DEJAVNOSTI – 1994, cena 525 SIT
- 10250 STANOVANJSKI ZAKON z uvodnimi pojasnili prof. dr. Lojzeta Udeta (2. spremenjena in dopolnjena izdaja) – 1994, cena 840 SIT
- 10360 ZAKONI S PODROČJA VZGOJE IN IZOBRAŽEVANJA – 1996, cena 2100 SIT
- 10361 PODZAKONSKI IN DRUGI PREDPISI – 1996, cena 3570 SIT

Pravkar izšlo!

PREDPISI O VZGOJI IN IZOBRAŽEVANJU

ZAKONI – 1. zvezek

PODZAKONSKI IN DRUGI PREDPISI – 2. zvezek

Sredi letošnjega marca so začeli veljati novi zakoni o vzgoji in izobraževanju, o njuni organizaciji in financiranju. Založba ČZ Uradni list Republike Slovenije je pripravila zbirko predpisov s tega področja. V prvem zvezku so objavljeni **vsi novi zakoni**, v drugem zvezku pa že nekaj novih ter številni dosedanji **podzakonski predpisi**, ki bodo veljali, dokler ne bodo sprejeti novi. Vse te podzakonske predpise objavljamo v **neuradno prečiščenih besedilih**, s čimer vam bomo nedvomno prihranili kar precej časa pri iskanju predpisov v starih uradnih listih in zlasti še pri ugotavljanju, kaj sploh še velja oziroma ne velja.

Zbirka vsebuje predpise o:

- organizaciji in financiranju vzgoje in izobraževanja
- vrtcih
- osnovni šoli
- gimnaziji
- poklicnem in strokovnem izobraževanju
- glasbenih šolah
- usmerjanju otrok s posebnimi potrebami
- izobraževanju odraslih
- visokem šolstvu
- pedagoški službi
- nagradah na področju šolstva.

Na koncu zbirke smo v posebnem dodatku objavili **veljavne predpise o plačah in napredovanju delavcev v javnih vzgojnoizobraževalnih zavodih** (vključno z vsemi podzakonskimi predpisi) in kolektivno pogodbo za dejavnost vzgoje in izobraževanja – vse v neuradno prečiščenih besedilih. S tem smo nedvomno ustregli tako sindikalnim delavcem kot vsem učiteljem in profesorjem, ki se bodo lahko temeljiteje seznanili s tem dokaj obširnimi in pomembnimi področjem.

Prepričani smo, da vam bo zbirka v veliko pomoč in tudi zelo pomemben pripomoček vsem, ki se pripravljajo na strokovni izpit.

Ko bodo sprejeti novi podzakonski predpisi, ki jih predvidevajo novo sprejeti zakoni, bomo izdali nov zvezek Predpisov o vzgoji in izobraževanju.

I. zvezek: cena 2100 SIT

(10360)

II. zvezek: cena 3570 SIT

(10361)

Pravkar izšlo!

PREDPISI O DOHODNINI, DAVKIH OBČANOV IN DRUGIH DAVKIH TER PRISPEVKIH

2. zvezek – (šeste spremenjene in dopolnjene izdaje)

Po izidu šeste izdaje Predpisov o dohodnini, davkih občanov in drugih davkih ter prispevkih v letu 1995 je bilo sprejetih kar precej novih predpisov, nekaj pa je bilo dopolnjenih oziroma spremenjenih. Da ne bi bilo treba ponovno tiskati celotne, dokaj obsežne zbirke, smo se odločili za izdajo 2. zvezka. V njem so vsi novi predpisi, ki so bili objavljeni **do konca marca 1996**, v neuradno prečiščenih besedilih pa spremenjeni in dopolnjeni predpisi. Namesto vsebinskega kazala na začetku zbirke smo pripravili **pregled veljavnih predpisov, objavljenih v prvem in drugem zvezku**.

Opozarjamo, da smo v tej šesti izdaji namenili posebno pozornost **ugotavljanju katastrskega dohodka** in v prečiščenih besedilih zbrali vse predpise, ki so bili sprejeti in objavljeni na podlagi zakona o ugotavljanju katastrskega dohodka iz leta 1976.

Na koncu zbirke smo dodali še seznam in krajevne pristojnosti območnih enot in izpostav za področje zdravstvenega zavarovanja.

V zbirki sta objavljena tudi pravkar sprejeta zakona o davčni službi in davčnem postopku.

Cena 2310 SIT

(10346)

Naročila sprejema **ČZ URADNI LIST REPUBLIKE SLOVENIJE**, 1000 LJUBLJANA, SLOVENSKA 9, p.p. 379/VII. Pošljete jih lahko po telefaksu 125 14 18.

Vse naše publikacije lahko kupite neposredno v prodajnem oddelku vsak dan od 7.30 do 12.30, ob sredah tudi od 15. do 17. ure.

Informacije dobite na tel. 061/125 02 94.