



URADNI LIST

REPUBLIKE SLOVENIJE

Številka 31

Ljubljana, petek 14. junija 1996

Cena 960 SIT

ISSN 1318-0576

Leto VI

DRŽAVNI ZBOR

2009.

Na podlagi druge alineje prvega odstavka 107. člena in prvega odstavka 91. člena ustave Republike Slovenije izdajam

U K A Z

o razglasitvi zakona o poroštvu Republike Slovenije za obveznosti iz pogodbe o najetju posojila Mednarodne banke za obnovo in razvoj za Slovenski ekološki projekt – zmanjšanje onesnaževanja zraka (ZNPZOZ)

Razglašam zakon o poroštvu Republike Slovenije za obveznosti iz pogodbe o najetju posojila Mednarodne banke za obnovo in razvoj za Slovenski ekološki projekt - zmanjšanje onesnaževanja zraka (ZNPZOZ), ki ga je sprejel Državni zbor Republike Slovenije na seji dne 29. maja 1996.

Št. 001-22-59/96

Ljubljana, dne 10. junija 1996.

Predsednik
Republike Slovenije
Milan Kučan l. r.

Z A K O N

O POROŠTVU REPUBLIKE SLOVENIJE ZA OBVEZNOSTI IZ POGODBE O NAJETJU POSOJILA MEDNARODNE BANKE ZA OBNOVO IN RAZVOJ ZA SLOVENSKI EKOLOŠKI PROJEKT – ZMANJŠANJE ONESNAŽEVANJA ZRAKA (ZNPZOZ)

1. člen

Republika Slovenija daje poroštvo za obveznosti Ekološko razvojnega sklada Republike Slovenije, d.d. (v nadaljnjem besedilu: sklad) iz naslova posojila, ki ga ta najame pri Mednarodni banki za obnovo in razvoj (v nadaljnjem besedilu: MBOR) v višini 30 mio DEM za zmanjšanje onesnaževanja zraka z namenom dodeljevanja posojil upravičencem za financiranje zamenjave okolju škodljivih ogrevalnih sistemov z ekološko sprejemljivimi ogrevalnimi sistemi, pod naslednjimi pogoji:

- znesek kredita se črpa in odplačuje v DEM;
- posojilo se odplačuje polletno, rok odplačila je 15 let z vključenim petletnim odlogom odplačila glavnice in pričetkom odplačila glavnice leta 2001;
- obrestna mera je obrestna mera MBOR za posojila v DEM, vezana na LIBOR, spremenljiva dvakrat letno;
- strošek nečrpanja je 0,75% letno na nečrpani znesek posojila.

2. člen

Skladno s 1. členom tega zakona bo Republika Slovenija v primerih, ko sklad zaradi svoje plačilne nesposobnosti

ne bo poravnal svojih dospelih obveznosti iz posojilne pogodbe, na poseben poziv MBOR plačala te obveznosti namesto sklada.

3. člen

Pogodbo o poroštvu v imenu in za račun Republike Slovenije sklene z MBOR ministrica oziroma minister, pristojna oziroma pristojen za finance.

Ministrstvo za finance skrbi za izvajanje tega zakona ter vseh pravic in obveznosti Republike Slovenije, ki iz njega izhajajo.

4. člen

Sredstva za plačilo obveznosti sklada v primerih iz 2. člena tega zakona se zagotovijo v proračunu Republike Slovenije.

5. člen

V primerih, ko Republika Slovenija plača obveznosti iz posojilne pogodbe namesto sklada, pridobi Republika Slovenija v razmerju do sklada pravico do povračila za izplačane zneske in stroške, ki so s tem v zvezi nastali.

6. člen

V roku osem dni po podpisu poroštvene pogodbe iz 3. člena tega zakona skleneta Ministrstvo za finance in sklad pogodbo, s katero podrobneje uredita medsebojna razmerja v zvezi z izvajanjem določbe 5. člena tega zakona.

7. člen

Ta zakon začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 440-03/96-61/1

Ljubljana, dne 29. maja 1996.

Predsednik
Državnega zbora
Republike Slovenije
Jožef Školč l. r.

2010.

Na podlagi druge alineje prvega odstavka 107. člena in prvega odstavka 91. člena ustave Republike Slovenije izdajam

U K A Z

o razglasitvi zakona o najetju posojila pri Mednarodni banki za obnovo in razvoj za Slovenski ekološki projekt – geografski informacijski sistem (ZNPGIS)

Razglašam zakon o najetju posojila pri Mednarodni banki za obnovo in razvoj za Slovenski ekološki projekt –

geografski informacijski sistem (ZNP GIS), ki ga je sprejel Državni zbor Republike Slovenije na seji dne 29. maja 1996.

Št. 001-22-60/96

Ljubljana, dne 10. junija 1996.

Predsednik
Republike Slovenije
Milan Kučan l. r.

Z A K O N
O NAJETJU POSOJILA PRI MEDNARODNI BANKI
ZA OBNOVO IN RAZVOJ ZA SLOVENSKE
EKOLOŠKI PROJEKT – GEOGRAFSKI
INFORMACIJSKI SISTEM (ZNP GIS)

1. člen

Republika Slovenija najame posojilo pri Mednarodni banki za obnovo in razvoj, Washington D.C., ZDA (v nadaljnjem besedilu: MBOR) v višini 4.600.000 DEM za Slovenski ekološki projekt – geografski informacijski sistem, pod naslednjimi pogoji:

- znesek posojila se črpa in odplačuje v DEM;
- posojilo se odplačuje polletno, rok odplačila je 15 let z vključenim 5-letnim odlogom odplačila glavnice in pričetkom odplačila glavnice 2001. leta;
- obrestna mera je obrestna mera MBOR za posojila v DEM, vezana na LIBOR, spremenljiva dvakrat letno;
- strošek nečrpanja je 0,75 % letno na nečrpani znesek posojila.

2. člen

Pogodbo o najetju posojila v imenu in za račun Republike Slovenije sklene z MBOR minister, pristojen za finance. Ministrstvo, pristojno za finance, skrbi za izvajanje tega zakona ter vseh pravic in obveznosti Republike Slovenije, ki iz njega izhajajo.

3. člen

Sredstva za odplačilo posojila in za odplačilo stroškov posojila se zagotavljajo v vsakoletnem proračunu Republike Slovenije.

4. člen

Ta zakon začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 440-03/96-62/1

Ljubljana, dne 29. maja 1996.

Predsednik
Državnega zbora
Republike Slovenije
Jožef Školč l. r.

PREDSEDNIK REPUBLIKE

2011.

Na podlagi sedme alineje prvega odstavka 107. člena ustave Republike Slovenije in prvega odstavka 7. člena zakona o odlikovanju častni znak svobode Republike Slovenije (Uradni list RS, št. 24/92) izdajam

U K A Z

o podelitvi odlikovanja častni znak svobode Republike Slovenije

Za zasluge v dobro slovenskemu narodu med drugo svetovno vojno in po njej ter ob osamosvajanju in za krepitev prijateljstva med ZDA in Republiko Slovenijo podeljujem

zlati častni znak svobode Republike Slovenije Johnu A. Blatniku, posmrtno.

Za zasluge v dobro slovenskemu narodu med drugo svetovno vojno in za krepitev prijateljstva med ZDA in Republiko Slovenijo podeljujem

častni znak svobode Republike Slovenije Gerald S. Armstrongu, Robertu Planu, Edwardu O. Wellesu.

Št. 996-01-22/96

Ljubljana, dne 5. junija 1996.

Predsednik
Republike Slovenije
Milan Kučan l. r.

VLADA

2012.

Na podlagi 27. in 31. člena zakona o zunanjih zadevah (Uradni list RS, št. 1/91-I) in 26. člena zakona o Vladi Republike Slovenije (Uradni list RS, št. 4/93) na predlog ministra za zunanje zadeve Vlada Republike Slovenije izdaja

S K L E P

o postavitvi častnega konzula Republike Slovenije v Bremnu

1

Za častnega konzula Republike Slovenije v Bremnu se postavi Friedrich Dieckell.

2

Ta sklep začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 900-04/93-39/2-8

Ljubljana, dne 22. decembra 1995.

Vlada Republike Slovenije

dr. Janez Drnovšek l. r.
Predsednik

2013.

Na podlagi 27. člena zakona o zunanjih zadevah (Uradni list RS, št. 1/91-I) in 26. člena zakona o Vladi Republike Slovenije (Uradni list RS, št. 4/93) na predlog ministra za zunanje zadeve Vlada Republike Slovenije izdaja

S K L E P**o odprtju Konzulata Republike Slovenije v Bremnu**

1

Odpre se Konzulat Republike Slovenije v Bremnu na čelu s častnim konzulom.

Konzularno območje Konzulata Republike Slovenije v Bremnu obsega nemško Zvezno deželo Spodnjo Saško in Bremen.

Konzulat spodbuja in pomaga pri razvijanju gospodarskih in kulturnih odnosov ter sodelovanja Republike Slovenije z nemško Zvezno deželo Spodnjo Saško in Bremnom.

2

Ta sklep začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 900-04/93-39/2-8

Ljubljana, dne 22. decembra 1995.

Vlada Republike Slovenije**dr. Janez Drnovšek**
Predsednik

—————

2014.

Na podlagi 27. člena zakona o zunanjih zadevah (Uradni list RS, št. 1/91-I) in 26. člena zakona o Vladi Republike Slovenije (Uradni list RS, št. 4/93) na predlog ministra za zunanje zadeve izdaja Vlada Republike Slovenije

S K L E P**o postavitvi generalnega konzula Republike Slovenije v Strasbourg**

1. člen

Za generalnega konzula Republike Slovenije v Strasbourg se postavi Marko Pogačnik.

2. člen

Ta sklep začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 117-03/93-2/8-8

Ljubljana, dne 18. januarja 1996.

Vlada Republike Slovenije**dr. Janez Drnovšek l. r.**
Predsednik

—————

2015.

Na podlagi 26. člena zakona o Vladi Republike Slovenije (Uradni list RS, št. 4/93) in na predlog ministra za zunanje zadeve izdaja Vlada Republike Slovenije

S K L E P**o odprtju Konzulata Republike Sejšeli v Ljubljani in soglasju za imenovanje častnega konzula Republike Sejšeli**

1

Vlada Republike Slovenije daje soglasje za odprtje Konzulata Republike Sejšeli v Ljubljani na čelu s častnim konzulom.

2

Konzularno območje Konzulata Republike Sejšeli obsega ozemlje Republike Slovenije.

3

Vlada Republike Slovenije soglaša z imenovanjem Marka Smoleta za častnega konzula Republike Sejšeli v Ljubljani.

4

Vlada Republike Slovenije nalaga Ministrstvu za zunanje zadeve, da opravi vse potrebno za izvršitev sklepa.

5

Ta sklep začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 900-04/96-73/1-8

Ljubljana, dne 30. maja 1996.

Vlada Republike Slovenije**dr. Janez Drnovšek l. r.**
Predsednik

—————

MINISTRSTVA**2016.**

Na podlagi 101. člena zakona o kmetijskih zemljiščih (Uradni list SRS, št. 1/79, 11/81 in 1/86 ter Uradni list RS, št. 9/90 in 5/91, ter 46/92 in 58/95 – odl. US) v zvezi s 1. členom zakona o prevzemu državnih funkcij, ki so jih do 31. 12. 1994 opravljali organi občin (Uradni list RS, št. 29/95), ter 99. člena zakona o upravi (Uradni list RS, št. 67/94) izdaja minister za kmetijstvo, gozdarstvo in prehrano naslednjo

O D R E D B O**o uvedbi agromelioracijskega postopka na kmetijskih zemljiščih na območju Občine Grosuplje**

1. člen

S to odredbo se uvede agromelioracijski postopek na kmetijskih zemljiščih na območju Občine Grosuplje.

2. člen

Agromelioracijski postopek se uvede na kmetijskih zemljiščih, katerih lastniki oziroma uporabniki so:

Gorše Jože, Mala Loka 1

parc. št. 98, 107, 18, 97, 108, 112, 106, 107, 73/2, 74/1, 71/1, 72, 79/1, 89, 74/2, 78/1, 32, 131, 132

- Zupančič Frančišek, Mala Loka 2
parc. št. 91, 26, 91, 95, 96, 94, 92, 93, 19, 23, 748 105,
24, 104, 25, 66, 728
Strmole Ana, Gabrje 17
parc. št. 101, 100, 99, 61/1, 65, 39, 60, 38, 81, 15,
725/1, 80, 110, 109
Pirman Stanislav, Mala Loka 5
parc. št. 70, 120, 8, 36, 118, 119, 115, 36, 122/2, 35, 69,
116, 88, 8, 122/1, 121, 117, 122/1
Mohar Marija, Mala Loka 6
parc. št. 33, 76/2, 111, 76/1, 114, 75, 77, 90, 112, 62/3,
63/1, 63/1, 34, 7, 113, 63/2, 62/2
Dremelj Anton, Mala Loka 4
parc. št. 48/2, 42, 41, 37, 729, 102, 103, 83, 82, 64, 86,
14/1
Hribar Anton, Velika Loka 34
485, 462, 926, 484, 434, 433, 441, 548, 927, 502/11,
502/12, 848, 610, 502/15, 502/14, 704/2, 493, 494, 704/1,
502/16, 611, 958, 959
Kocmur Angela, Velika Loka 3
parc. št. 712/1, 625/1, 886, 853, 885, 961/2, 960, 558,
558, 891, 554, 918, 746
Brodnik Jožefa, Velika Loka 33
618, 849, 463, 924, 749, 549, 619, 487, 486, 738/2,
488, 547/2, 735, 725/2, 703/1, 681, 440, 703/2, 682, 439,
739, 962/1, 963/2, 964, 925
Brodnik Franc
parc. št. 847 738,1
Zupančič Alojz, Velika Loka 32
parc. št. 502/1, 929, 742, 576, 575, 431, 432, 642/1,
949, 950, 1726
Pajk Alojzij, Velika Loka 31
parc. št. 550, 502/19, 502/1, 473, 472, 502/18, 502/13,
789, 854, 597, 598, 693/2, 931, 930, 786/1, 787/1, 788,
787/2, 786/2, 429, 430, 745
Novljan Ana, Velika Loka 30
parc. št. 481, 862, 482, 851/2, 483, 567, 560, 568, 553,
705/2, 867, 443, 546, 726, 851/1, 981
Gruden Anica, Velika Loka 30
parc. št. 808
Zajc Jožefa, Velika Loka 29
parc. št. 893, 559, 41, 552, 892, 843/2, 844
Garvas Alojzija, Velika Loka 4
578, 545, 623, 544, 724/2, 710/2, 712/2, 724/1, 479,
442, 878, 877, 879, 533, 534
Svet Alojzija, Velika Loka 26
parc. št. 469/6, 489, 490, 561/1, 435, 648, 702/2, 561/2,
561/2, 951, 702/1, 944, 945, 943, 888, 889, 855, 856, 864/1,
643
Kogovšek Marija, Velika Loka 35
parc. št. 564/2, 565, 564/1, 557/3, 502/5, 536, 566,
653/1, 697/1, 697/2, 806, 449, 634/1, 557/2, 557/1, 953,
952, 954, 902, 700/1, 736, 691/3, 700/2, 692/3, 691/4, 700/1,
502/17, 691/1, 921, 897, 693/1, 617, 901, 903, 692/1, 530
Koščak Alojzija, Velika Loka 23
parc. št. 904, 890, 437/2, 937, 540/2
Vovk Jože, Velika Loka 20
parc. št. 562, 555, 895, 562, 869/1, 635/1, 894, 898,
899, 453, 699
Jančar Alojzija, Javor 11, Ljubljana-Dob.
parc. št. 712/3, 537, 551, 961/1
Kocmur Mirko, Velika Loka 18
parc. št. 502/6, 478/2, 495, 496, 541, 475/1, 498, 478/1,
475/2, 448, 446, 938
Javornik Stanislav, Jurčičeva 5, Grosuplje
parc. št. 872, 698/2, 871, 502/9, 873, 474, 563, 708/1,
942, 941, 940
Babnik Drago, Velika Loka 13
parc. št. 616, 615, 620/1, 857/1, 455/2, 455/1, 614, 743,
731, 732, 975, 887/2, 613, 809/2, 887/1, 612, 947, 948, 957,
859,3
Zajec Anton, Velika Loka 12
parc. št. 711, 722, 803, 747, 744/1, 896, 461, 540/1,
469/4, 469/3, 694/2, 665, 859/1, 859/2, 471, 470
Erjavec Anica, Velika Loka 9
parc. št. 452, 499, 574, 850, 709, 500, 791, 723/1, 730,
664, 923, 502/8, 445, 723/2, 922
Zajec Angela, Velika Loka 7
parc. št. 502/3, 535, 882, 447, 801, 881, 800, 852, 880,
532/1, 458, 955, 912, 866
Prijetelj Marija, Žalna 38
parc. št. 696/1, 696/2, 744/2, 793, 454, 497, 792, 783,
782, 572, 573, 677, 502/2, 933
Zakrajšek Jožefa, Velika Loka 43a
parc. št. 436, 571, 582/1, 268, 283, 579, 438
Oven Franc, Velika Loka 45
parc. št. 684/1, 683/3, 797, 676/1, 683/1, 900, 919,
688/1, 687, 683/2, 675/2, 796, 795, 794, 686, 695/2, 915,
916
Menard Slavka, Velika Loka 44
parc. št. 437,1
Grum Jože, Plešivica 9
parc. št. 1680, 1679, 1642, 1981, 1513, 1514, 1431,
1452, 1451, 1521, 1516, 1982, 1683
Štus Jožef, Plešivica 16
parc. št. 1574, 1692, 1531, 1479, 1581, 1440, 1439,
1437, 1595, 1596, 1987, 1530/2, 1695, 1693, 1528,
1694, 1461, 1438
Erjavec Martin, Plešivica 6
parc. št. 1676, 1675, 1532, 1576, 1721, 1577, 1714,
1722, 1430, 1572, 1567, 1653, 1654, 1462, 1482, 1652,
1483, 1485, 1661, 1702, 1665, 1703, 1639, 1662, 1663,
1664, 2010, 1645, 1466, 1424, 1644, 1425, 1705, 1526,
1463, 1990, 1638, 1464, 1706, 1750, 1465
Rus Marija, Žalna 37
parc. št. 2007, 2036, 1982, 2005, 2006, 2052, 2056/2,
2037, 2051, 1720, 1719
Javornik Anton, Žalna 29
parc. št. 1961, 1959, 1962/1, 2062, 2072/1, 2068
Potokar Alojzija, Žalna 17
parc. št. 1929, 2422, 1963, 1931, 1930
Zajec Janez, Žalna 21
parc. št. 2042/1, 1956, 1977, 1945, 2053, 1946, 2054,
1957 Koščak Ciril, Žalna 22
parc. št. 2070, 2071, 1976, 1926, 1746
Rus Janez, Žalna 54
parc. št. 2073
Novljan Jože, Žalna 26
parc. št. 1971, 1970, 2074, 2031/1, 2338/24, 2338/25,
2338/12, 2338/11, 2033/1, 2032
Jaketič Rok, Žalna 82
parc. št. 2039, 2041, 2038, 2004, 2055, 2001, 1978,
1748, 2040
Novljan Jožef, Žalna 27
parc. št. 1998, 2030/1, 1994, 1995, 1972, 1973, 1974,
1990, 2045/2, 1991/1, 2046, 1749
Šeme Damjan, Žalna 45b
parc. št. 1966, 1981/1, 1969, 1981/2, 1967, 1968, 2075,
2029, 2076/2, 1988/1, 1986/1, 1989
Pucihar Ivanka, Žalna 10
parc. št. 1932,1
Oven Frančišek, Žalna 3
parc. št. 2057, 2063, 2419, 2043, 2064

- Dolščak Alojzija, Žalna 43
 parc. št. 1993, 2011/1, 2000, 1999, 1996, 2418/1
 Prijatelj Jožefa, Žalna 38
 parc. št. 1979, 1919, 2035, 2008, 1955, 2034, 2048,
 2056/1, 2047, 1983, 501, 864/2, 649, 469/5, 492, 491, 459
 Občina Grosuplje
 parc. št. 469/1, 469/11, 2050, 469/2, 2058, 468, 469/1
 Rim. kat. cerkev
 parc. št. 2077/1, 2076/1, 1918/1, 2077/2
 Brčan Anton, Luče 32
 parc. št. 464
 Seme Jože, Žalna 56
 parc. št. 1938, 1937, 1941, 1948, 1949, 1950, 1942,
 1943, 1947/1, 1940/1, 1751, 1935, 1951
 Zupančič Jožefa, Velika Loka 40
 parc. št. 543, 547/1, 542, 595/2, 460, 932, 596, 594/3,
 593/1, 56
 Berlan Jožef, Velika Loka 38
 parc. št. 457, 456, 874, 701/1, 444, 727, 569, 266,
 698/1, 707, 785, 570, 784, 962/2
 Zupančič Mateja, Ob Grosupeljščici 5, Grosuplje
 parc. št. 870
 Mohar Marija, Velika Loka 21
 parc. št. 556/2, 706/3, 706/2, 706/1, 556/1, 532/2, 531,
 Krečič Marjan, Žalna 30b
 parc. št. 2338/13, 2338/14
 Mohar Ana, Žalna 47
 parc. št. 20666, 2067, 1527
 Zajc Janez in Marija, Velika Loka 7a
 parc. št. 883, 884, 2045/1
 Zabukovec Alojzija, Mala Loka 7
 parc. št. 27, 29, 31, 28
 Zupančič Jožef, Velika Loka 31c
 parc. št. 502/2, 917
 Potokar Stanislav, Velika Loka 36
 parc. št. 741, 740, 694/1
 Menard Terezija, Velika Loka 39
 parc. št. 587/1, 589/1
 Goršič Marija, Žalna 23
 parc. št. 1952, 1953
 Okoren Marija, Žalna 6
 parc. št. 2082, 2049, 2069/1, 2069/2, 2042/2, 1754
 Roštan Jožef, Velika Loka 31b
 parc. št. 868, 637/1, 636, 642/2
 Zakrajšek Ivana, Žalna 39
 parc. št. 1984, 1985
 Markovič Angela, Mala Loka 8
 parc. št. 22/2
 Jagodic Jože, Velika Loka 16a
 parc. št. 733/1
 Gašperšič Ivanka in Bojan, Velika Loka 16 parc. št.
 733/2, 802/2
 Pajk Zdenka, Žalna 33d
 parc. št. 1980, 2404, 2405
 Potokar Angela, Zagradec 11
 parc. št. 1934, 1930, 1932/2, 1933, 1962/2
 Lužar Janez, Pod gozdom 25, Grosuplje
 parc. št. 2417/2, 1975
 Hribar Jožef, Velika Loka 38c
 parc. št. 710/1
 Vovk Alojz, Jurčičev trg 2, Ljubljana parc. št. 920
 Bartolj Anton, Velika Loka 53
 parc. št. 934
 Košmerl Vera, Kocenova 10, Ljubljana
 parc. št. 875
 Babnik Marjan, Velika Loka 39a
 parc. št. 583, 586
- Zupančič Ivana, Kopališka 29, Višnja gora
 parc. št. 2003
 Zupančič Ivan, Stari trg 15, Višnja gora
 parc. št. 695/1
 Hribar Jožica, Velika Loka 20
 parc. št. 805, 804/1, 804/2
 Kotar Peter, Radanja vas 2, Šentvid
 parc. št. 799/1
 Zakrajšek Ivana, Žalna 29
 parc. št. 2009
 Goršič Drago, Žalna 40
 parc. št. 2059, 2060
 Zabukovec Jožef, Velika Loka 41
 parc. št. 276/2, 276/1, 282, 287, 286, 275, 263, 261,
 262, 271, 269, 977
 Zupančič Jožef, Plešivica 8
 parc. št. 1512, 1718, 1441, 1723, 1575, 1571, 1598,
 1519, 1442, 1724, 1445, 1632, 1444, 1443
 Koščak Mihael, Plešivica 3
 parc. št. 1476, 1725, 1699, 1475, 1604
 Skubic Milan, Žalna 74
 parc. št. 1707, 1458/2, 1603/1, 1988, 1599, 1582, 1594,
 1573, 1643, 1712/1, 1713/1
 Jeršin Štefanija, Jalnova 55, Ljubljana
 parc. št. 1655, 1647, 1646, 1957, 1968, 1969, 1970,
 1958, 1959, 1960, 1628, 1629, 1459, 1460, 1591, 1592,
 1593
 Potokar Angela, Zagradec 11
 parc. št. 1715, 1488/1, 1650, 1717, 1716
 Mohar Franc, Plešivica 14
 parc. št. 1697, 1520, 1428, 1696, 1977, 1511, 1684,
 1565, 1698, 1580, 1641, 1579, 1578, 1636, 1429, 1510,
 1597, 1477, 1649
 Zavodnik Ana, Plešivica 11
 parc. št. 1586, 1587, 1522, 1515, 1448, 1434, 1433,
 1446, 1449
 Erjavec Jožef, Plešivica 7
 parc. št. 1535, 1637, 1503, 1508, 1505, 1504, 1500/1,
 1704, 1502, 1501/1, 1427, 1426, 1651, 1686, 1685
 Modic Marjan, Hauptmanca 49, Ljubljana
 parc. št. 1405/3, 1407/1, 1406/1, 1409/1, 1607, 1405/1
 Koščak Janez, Plešivica 21
 parc. št. 1413, 1415/1, 1420, 1414, 1416/1
 Vitgaj Anton, Plešivica 4
 parc. št. 1727, 1753
 Marinčič Franc, Žalna 7
 parc. št. 1756/1, 1755
 Starec Anton, Žalna 4
 parc. št. 1752
 Štupnik Matija, Plešivica 19
 parc. št. 1671, 1672, 1674, 1673, 1667, 1666/1
 Zajec Stanislav, Dragomirska 33, Brezovica Ljubljana
 parc. št. 280
 Skubic Olga, Plešivica 18
 parc. št. 1635
 Ček Pavla, Žalna 13
 parc. št. 982, 1747
 Čeh Jože, Malo Mlačevo 20
 1590, 1589, 1585, 1588
 Okoren Franc, Dolenjska c. 448, Škofljica
 parc. št. 1700, 1701
 Grum Frančiška, Plešivica 10
 parc. št. 1678
 Zupančič Jožef, Plešivica 8
 parc. št. 1454, 1456, 1457
 Zupančič Zdenka, Plešivica 1
 parc. št. 1713/2, 1712/2

Skubic Vinko, Plešivica 18
 parc. št. 1633
 Željko Janez, Plešivica 2
 parc. št. 1734, 1481/3, 1736/5, 1481/2, 1455, 1480
 Bergant Zdravko, Trnovski pristan 4, Ljubljana
 parc. št. 984
 Škrabar Mila, Šišenska 45, Ljubljana
 parc. št. 2086, 2087
 Mesojedec Natalija, Vodovodna 92a, Ljubljana
 parc. št. 1450/1, 1447
 Zavodnik Franc, Plešivica 11a
 parc. št. 1534
 Momčilovič Dušan, Majaronova 18, Ljubljana
 parc. št. 267/1, 267/2
 Ambrožič Janez, Trubarjeva 14, Grosuplje
 parc. št. 1435/2, 1435/3
 Katelic Ana, Vel. Mlačevo 6, Grosuplje
 parc. št. 1529
 Čeh Jožef, Mala Račna 3
 parc. št. 1640, 1583, 1584
 Rihar Avgusta, Vurnikova 9, Ljubljana
 parc. št. 284
 Glazerin Majda, Jakhlova c. 18, Grosuplje
 parc. št. 1409/2, 1410, 1407/2
 Markelj Neža, Luče 46
 parc. št. 938
 Koščak Bogdan, Žalna 49a
 parc. št. 956

Meje območij agromelioracije so vrisane v preglednih katastrskih kartah, ki so sestavni del investicijsko tehnične dokumentacije, ki je na vpogled pri investitorju Kmetijski zadrugi Grosuplje. Investicijsko tehnična dokumentacija mora biti v skladu s prostorsko ureditvenimi pogoji, ki veljajo na obravnavanem območju agromelioracij.

3. člen

Investitorji agromelioracije po tej odredbi so:

- lastniki oziroma uporabniki kmetijskih zemljišč iz 2. člena te odredbe, zanje lahko vlaga zahteve njihov pooblaščenec, ali
- pravne osebe, ki jih ustanovijo oziroma za to pooblastijo lastniki oziroma uporabniki kmetijskih zemljišč iz 2. člena te odredbe.

4. člen

Sredstva za agromelioracije zagotovijo lastniki in uporabniki kmetijskih zemljišč iz 2. člena te odredbe, ki lahko pridobijo del sredstev iz proračuna Republike Slovenije na podlagi javnega razpisa, ki ga objavi Ministrstvo za kmetijstvo, gozdarstvo in prehrano.

5. člen

Agromelioracije po tej odredbi obsegajo ureditev kmetijskih površin za obnovo trajnih nasadov po investicijskem programu, ki zajema:

- čiščenje zarasti na obstoječih kmetijskih površinah,
- odstranitev posameznih skalnih samic na njivskih in travniških površinah,
- planiranje kmetijskih površin po odstranitvi zarasti in kamenja,
- ureditev poti,
- založno gnojenje skladno z gnojilnim načrtom.

Vsa agromelioracijska dela na agromelioracijskih območjih so dolžni opraviti lastniki oziroma uporabniki kmetijskih zemljišč, in sicer v rokih, ki so določeni v investicijskih programih, za posamezno investicijo.

Če lastniki oziroma uporabniki kmetijskih zemljišč ne opravijo predvidenih del v določenih rokih, ki izhajajo iz investicijskega programa, odredi Upravna enota Grosuplje, v skladu s 109. členom zakona o kmetijskih zemljiščih izvedbo teh del na stroške lastnika oziroma uporabnika kmetijskih zemljišč iz 2. člena te odredbe.

Investitorji morajo vsa dela opravljati tudi v skladu s predpisi o urejanju naselij in drugih posegov v prostor ter morajo zagotoviti, da bo pooblaščen strokovna inštitucija opravljala strokovni nadzor nad vsemi deli.

6. člen

Raba kmetijskih zemljišč iz 2. člena te odredbe mora biti po končani agromelioraciji usklajena z novo kakovostjo zemljišča.

Lastniki oziroma uporabniki kmetijskih zemljišč iz 2. člena te odredbe morajo redno vzdrževati doseženo rodovitnost melioriranih zemljišč.

7. člen

Ta odredba začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 355-03-38/96

Ljubljana, dne 15. maja 1996.

Minister
 za kmetijstvo, gozdarstvo in
 prehrano
dr. Jože Osterc l. r.

2017.

Na podlagi 3. in 6. člena odloka o zagotavljanju sredstev za kritje stroškov pri vzdrževanju skupnih objektov in naprav na melioracijskih območjih Občine Lenart (Uradni list SRS, št. 30/87), ki se na podlagi 99.a člena zakona o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 72/93, 6/94 – odločba US, 45/94 – odločba US, in Uradni list RS, št. 57/94, 14/95 in 20/95 – odločba US) uporablja kot državni predpis, in na podlagi 110. člena v zvezi s tretjim odstavkom 7. člena zakona o kmetijskih zemljiščih (Uradni list SRS, št. 1/79, 11/81 in 1/86 ter Uradni list RS, št. 9/90, 5/91 ter 46/92 – odločba US, in 58/95 – odločba US) izdaja minister za kmetijstvo, gozdarstvo in prehrano

O D R E D B O

o določitvi višine nadomestila za kritje stroškov za vzdrževalna dela na skupnih objektih in napravah na melioracijskih območjih na območju Upravne enote Lenart za leto 1996

1. člen

Višina nadomestila za kritje stroškov za vzdrževalna dela na skupnih melioracijskih objektih in napravah v upravni enoti Lenart v letu 1996 znaša za melioracijsko območje:

– Gočova	737,20 SIT/ha
– Zg. Senarska	508,30 SIT/ha
– Zamarkova–Voličina	1.654,00 SIT/ha
– Šetarska gmajna	628,00 SIT/ha
– Globovnica I	778,00 SIT/ha
– Drvanja–Ročica	723,20 SIT/ha

2. člen

Republiška uprava za javne prihodke – izpostava Lenart izda vsem lastnikom kmetijskih zemljišč na melioracijskih območjih odločbo o višini nadomestila za kritje stroškov za vzdrževalna dela na skupnih melioracijskih objektih in napravah.

Sredstva nadomestila po prvem odstavku tega člena vplačujejo na ustreznih prehodnih vplačilnih računih, ki ga ima Republiška uprava za javne prihodke – izpostava Lenart odprtega pri Agenciji RS za plačilni promet, nadziranje in informiranje, iz tega računa pa se sredstva razporejajo na vplačilni račun št. 840-6212 – drugi prihodki države pri Agenciji RS za plačilni promet, nadziranje in informiranje.

Če zavezanci v predpisanem roku ne poravnajo obveznosti iz odločb iz prvega odstavka tega člena, sredstva izterja Republiška uprava za javne prihodke – izpostava Lenart na način kot to velja za davke od kmetijske dejavnosti.

3. člen

Upravna enota Lenart predloži Republiški upravi za javne prihodke – izpostava Lenart seznam zavezancev za plačilo stroškov vzdrževanja po tej odredbi ter podatke o njihovih površinah na melioracijskem območju, za vzdrževanje katerega se zbirajo sredstva po tej odredbi.

Upravna enota Lenart odda vzdrževalna dela, ki se financirajo iz sredstev po tej odredbi, v skladu s predpisi o računovodstvu in predpisi o javnih naročilih v izvedbo ustreznemu izvajalcu.

4. člen

Ta odredba začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 355-01-27/96

Ljubljana, dne 27. maja 1996.

Minister
za kmetijstvo, gozdarstvo in
prehrano
dr. Jože Osterc l. r.

2018.

Na podlagi odloka o izvedbi hidromelioracijskih del in o rabi kmetijskih zemljišč po izvedenih melioracijah na območju dela katastrske občine Podbočje ob potoku Kolarica (Skupščinski Dolenjski list, št. 16/79), odloka o izvedbi hidromelioracijskih del in o rabi kmetijskih zemljišč po izvedenih melioracijah dela katastrske občine Veliko Mraševo (SDL, št. 24/79), odloka o izvedbi hidromelioracijskih del in o rabi kmetijskih zemljišč po izvedenih melioracijah na območju ob potoku Lokavec in pritoku Orehovec in delu katastrskih občin Smednik, Raka in Senuše (SDL, št. 17/81), odloka o uvedbi melioracijskega postopka na melioracijskem območju Jelšanskega potoka in Muzge v delu k.o. Veliki Podlog in Veliko Mraševo (SDL, št. 19/82), odloka o uvedbi melioracijskega postopka na melioracijskem območju potoka Račna v delu k.o. Smednik, Površje in Raka (SDL, št. 11/84), odloka o uvedbi melioracijskega postopka na melioracijskem območju Lokvanjskega potoka v delu k.o. Stolovnik in Armeško (SDL, št. 17/85) in odloka o uvedbi melioracijskega postopka na melioracijskem območju Krško polje (Uradni list SRS, št. 17/88), ki se na podlagi 99.a člena zakona o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 72/93, 6/94 – odločba US, 45/94 – odločba US, 57/94, 14/95 in 20/95 –

odločba US, 63/95 – obvezna razlaga, 73/95 – odločba US) uporablja kot državni predpis, in na podlagi 110. člena v zvezi s tretjim odstavkom 7. člena zakona o kmetijskih zemljiščih (Uradni list SRS, št. 1/79, 11/81 in 1/86, Uradni list RS, št. 9/90 in 5/91 ter 46/92 – odločba US, 58/95 – odločba US) izdaja minister za kmetijstvo, gozdarstvo in prehrano

O D R E D B O

o določitvi višine nadomestila za kritje stroškov za vzdrževalna dela na skupnih objektih in napravah na melioracijskih območjih na območju Upravne enote Krško za leto 1996

1. člen

Višina nadomestila za kritje stroškov za vzdrževalna dela na skupnih melioracijskih objektih in napravah v Upravni enoti Krško v letu 1996 znaša:

Melioracijsko območje	k.o.	Višina SIT/ha
– Kolarica	Podbočje	1.700
– Kalce–Naklo	Veliko Mraševo	2.000
– Muzga–Vel. Muzga	Veliko Mraševo–Vel. Podlog	2.800
– Jelšanski potok	Veliki Podlog, Vel. Mraševo	1.700
– Lokvanjski potok	Stolovnik, Armeško	1.500
– Velikovaški potok	Senuše	1.900
– Lokavec	Raka, Smednik, Senuše	1.500
– Račna	Raka, Smednik, Površje	1.500

2. člen

Republiška uprava za javne prihodke – izpostava Krško izda vsem lastnikom kmetijskih zemljišč na melioracijskih območjih odločbo o višini nadomestila za kritje stroškov za vzdrževalna dela na skupnih melioracijskih objektih in napravah.

Sredstva nadomestila po prvem odstavku tega člena vplačujejo na ustreznih prehodnih vplačilnih računih, ki ga ima Republiška uprava za javne prihodke – izpostava Krško odprtega pri Agenciji RS za plačilni promet, nadziranje in informiranje, iz tega računa pa se sredstva razporejajo na vplačilni račun št. 840-6212 – drugi prihodki države pri Agenciji RS za plačilni promet, nadziranje in informiranje.

Če zavezanci v predpisanem roku ne poravnajo obveznosti iz odločb iz prvega odstavka tega člena, sredstva izterja Republiška uprava za javne prihodke – izpostava Krško na način kot to velja za davke od kmetijske dejavnosti.

3. člen

Upravna enota Krško predloži Republiški upravi za javne prihodke – izpostava Krško seznam zavezancev za plačilo stroškov vzdrževanja po tej odredbi ter podatke o njihovih površinah na melioracijskem območju, za vzdrževanje katerega se zbirajo sredstva po tej odredbi.

Upravna enota Krško odda vzdrževalna dela, ki se financirajo iz sredstev po tej odredbi, v skladu s predpisi o računovodstvu in predpisi o javnih naročilih v izvedbo ustreznemu izvajalcu.

4. člen

Ta odredba začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 355-01-29/96

Ljubljana, dne 30. maja 1996.

Minister
za kmetijstvo, gozdarstvo in
prehrano
dr. Jože Osterc l. r.

2019.

Na podlagi 1. in 3. člena odloka o zagotavljanju sredstev za kritje stroškov za vzdrževalna dela na skupnih objektih in napravah na melioracijskih območjih občine Pesnica (Medobčinski uradni vestnik, št. 15/90), ki se na podlagi 99.a člena zakona o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 72/93, 6/94 – odločba US, 45/94 – odločba US, 57/94, 14/95 in 20/95 – odločba US, 63/95 – obvezna razlaga, 73/95 – odločba US) uporablja kot državni predpis, in na podlagi 110. člena v zvezi s tretjim odstavkom 7. člena zakona o kmetijskih zemljiščih (Uradni list SRS, št. 1/79, 11/81 in 1/86, Uradni list RS, št. 9/90 in 5/91 ter 46/92 – odločba US, 58/95 – odločba US) izdaja minister za kmetijstvo, gozdarstvo in prehrano

ODREDBO

o določitvi višine nadomestila za kritje stroškov za vzdrževalna dela na skupnih objektih in napravah na melioracijskih območjih na območju Upravne enote Pesnica za leto 1996

1. člen

Višina nadomestila za kritje stroškov za vzdrževalna dela na skupnih melioracijskih objektih in napravah v Upravni enoti Pesnica v letu 1996 znaša na melioracijskem območju:

- doline Jakobskega potoka 1.500 SIT/ha
- doline Vukovskega potoka 1.500 SIT/ha
- doline Jareninskega potoka 1.500 SIT/ha.

2. člen

Republiška uprava za javne prihodke – izpostava Maribor, Pesnica in Ruše izda vsem lastnikom kmetijskih zemljišč na melioracijskih območjih odločbo o višini nadomestila za kritje stroškov za vzdrževalna dela na skupnih melioracijskih objektih in napravah.

Sredstva nadomestila po prvem odstavku tega člena vplačujejo na ustreznih prehodnih vplačilnih računih, ki ga ima Republiška uprava za javne prihodke – izpostava Maribor, Pesnica in Ruše odprtega pri Agenciji RS za plačilni promet, nadziranje in informiranje, iz tega računa pa se sredstva razporejajo na vplačilni račun št. 840-6212 – drugi prihodki države pri Agenciji RS za plačilni promet, nadziranje in informiranje.

Če zavezanci v predpisanem roku ne poravnajo obveznosti iz odločb iz prvega odstavka tega člena, sredstva izterja Republiška uprava za javne prihodke – izpostava Maribor, Pesnica in Ruše na način kot to velja za davke od kmetijske dejavnosti.

3. člen

Upravna enota Pesnica predloži Republiški upravi za javne prihodke – izpostava Maribor, Pesnica in Ruše seznam zavezancev za plačilo stroškov vzdrževanja po tej odredbi ter podatke o njihovih površinah na melioracijskem območju, za vzdrževanje katerega se zbirajo sredstva po tej odredbi.

Upravna enota Pesnica odda vzdrževalna dela, ki se financirajo iz sredstev po tej odredbi, v skladu s predpisi o računovodstvu in predpisi o javnih naročilih v izvedbo ustreznemu izvajalcu.

4. člen

Ta odredba začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 355-01-28/96

Ljubljana, dne 30. maja 1996.

Minister
za kmetijstvo, gozdarstvo in
prehrano
dr. Jože Osterc l. r.

2020.

Na podlagi 6. člena zakona o standardizaciji (Uradni list RS, št. 1/95) in 99. člena zakona o upravi (Uradni list RS, št. 67/94) izdaja minister za kmetijstvo, gozdarstvo in prehrano

PRAVILNIK**o kakovosti mesa klavne živine in divjadi****I. SPLOŠNE DOLOČBE****1. člen**

Ta pravilnik predpisuje minimalne pogoje, ki jih mora glede kakovosti in drugih lastnosti izpolnjevati meso klavne živine in divjadi, kakor tudi minimalne pogoje glede njegovega pakiranja, označevanja, hrambe in prevažanja.

S tem pravilnikom predpisani pogoji morajo biti izpolnjeni v proizvodnji mesa klavne živine in divjadi in v njegovem prometu.

S tem pravilnikom predpisani pogoji se ne nanašajo na meso klavne živine in divjadi, ki je namenjeno za industrijsko predelavo.

2. člen

S klavno živino so mišljeni po tem pravilniku: goveda, ovce, koze, kopitarji (konji, osli, mezgi in mule) in kunci.

Z divjadjo so po tem pravilniku mišljeni: zajci, divji prašiči, gamsi, jeleni, srne, medvedi, jerebice, prepelice, divje gosi, divje race, divji golobi, grlice in fazani.

3. člen

Z mesom klavne živine in divjadi je mišljeno po tem pravilniku skeletno mišičevje zaklane živine ter zaklane ali ustreljene divjadi z vraščenim mastnim in vezivnim tkivom, s kostmi in hrustanci, s krvnimi in limfnimi žilami, bezgavkami in živci.

4. člen

Z užitnimi deli klavne živine in divjadi (v nadaljnjem besedilu: užitni deli), ki se ne štejejo za meso po 3. členu tega pravilnika, so mišljeni:

1. mastno tkiva: opornjak (mastno tkivo čreves) in loj (mastno tkivo goved, ovac, koz in kopitarjev);

2. notranji organi ali drobovina, in sicer:

a) celi organi: možgani, jezik, srce, goltanec, dušnik, pljuča, prsna žleza, jetra, vranica, ledvice, moda-testisi in kri;

b) celi organi prebavnega trakta ali njihovi deli: želodec telet, predželodci goved, telet in ovac (vamp in kapica), tanka čreva telet in jagnjet ter del debelega črevesa telet, goved, ovac in jagnjet;

3. glava (garana ali odrta), spodnji deli nog klavne živine, odrezani v skočnem (tarzalnem) in zapestnem (karpalnem) sklepu (v nadaljnjem besedilu: spodnji deli nog), rep (del hrbtenice, ki obsega repna vretenca s pripadajočim mišičevjem), koža telečjih glav in nog (garana in brez dlake), smrčki goved, kosti za juho (bele kosti) in kosti z mesom.

Celi organi prebavnega trakta ali njihovi deli (2. točka prvega odstavka pod b), morajo biti takoj po zakolu dobro očiščeni vsebine, iz predželodca prežvekovalcev pa mora biti odstranjen grobi del (kutikula).

5. člen

Meso klavne živine in divjadi ter užitni deli, ki se dajejo v promet na drobno, morajo biti deklarirani na način, ki ga predpisuje ta pravilnik.

Meso in užitne dele iz prvega odstavka tega člena deklarira podjetje, zadruga, samostojni podjetnik oziroma fizična oseba (v nadaljnjem besedilu: podjetje), ki jih daje v promet.

Deklaracija za meso klavne živine in divjadi in za užitne dele mora navajati firmo in ime ter sedež podjetja iz drugega odstavka tega člena, vrsto mesa in glavni del trupa kakor tudi kategorijo mesa oziroma užitnih delov, če so razstavljeni na prodajnem puštu. Če je meso razvrščeno po kategorijah, mora imeti deklaracija etiketo, ki je lahko v barvi, kot jo določa tretji odstavek 72. člena tega pravilnika.

Deklaracija za uvoženo meso klavne živine in divjadi ter za užitne dele mora navajati tudi firmo in ime ter sedež uvoznika, datum proizvodnje in državo, iz katere so bili uvoženi.

Deklaracija za uvoženo meso klavne živine in divjadi ter užitne dele in za uvožene živali, ki so bile uvožene v Slovenijo in tu razrezane, mora vsebovati navedbo države izvora živali; ime organizacije oziroma priimek in ime ter sedež oziroma naslov tujega proizvajalca; ime organizacije oziroma ime in priimek ter naslov oziroma sedež domačega proizvajalca, pri katerem je bila žival razrezana.

Če se dajejo meso in užitni deli v promet vnaprej pakirani, mora deklaracija navajati tudi datum, ko so bili narezani ali pakirani, čisto težo, firmo in ime ter sedež organizacije, v kateri so bili pakirani, rok trajanja oziroma navedbo "uporabno do", kakor tudi ime posameznega dela trupa (stegno ipd.) in označbo kategorije mesa.

6. člen

Meso klavne živine in divjadi ter užitni deli se smejo dajati v promet samo, če je bilo z veterinarsko-sanitarnim pregledom ugotovljeno, da so uporabni za prehrano ljudi.

Meso klavne živine in divjadi ne sme vsebovati ostankov antibiotikov, hormonov, težkih kovin in drugih zdravju škodljivih snovi.

7. člen

Določbe tega pravilnika so obvezne za vsa podjetja, zadruga, samostojne podjetnike in fizične osebe, ki proizvajajo in dajejo v promet meso klavne živine in divjadi ter užitne dele.

Če ni s posebnim predpisom drugače določeno, veljajo določbe tega pravilnika tudi za uvoženo meso klavne živine in divjadi ter užitne dele.

II. MESO KLAVNE ŽIVINE IN DIVJADI

8. člen

Glede na vrsto klavne živine in divjadi je meso v prometu kot meso goved, meso ovac, meso koz, meso kopitarjev, meso kuncev in meso divjadi.

Videz, barva, struktura, konsistenca in druge organoleptične lastnosti morajo biti značilne za zadevno vrsto mesa. Meso mora biti higiensko neoporečno in čisto (ne sme biti plesnivo ali umazano z vsebino notranjih organov ali njihovih delov, ne sme vsebovati drugih tujkov in ne imeti vonja, ki ne bi bil lasten mesu), prerez pa mora biti po površini raven, brez večjih zarez, zdrobljenih kosti idr.

Vbodne in strelne rane ter hrbtenjača morajo biti očiščene oziroma odstranjene.

9. člen

Meso klavne živine in divjadi se daje v promet v trupih, polovicah, četrtih in v glavnih kosih.

Glavni kosi mesa klavne živine in divjadi ter užitni deli smejo v promet tudi vnaprej pakirani s kostmi ali brez njih.

Z vsakega glavnega dela trupa so lahko na zahtevo potrošnika odstranjene kosti.

10. člen

Če ni v tem pravilniku drugače določeno, morajo biti z mesa klavne živine, ki gre v promet v trupih, polovicah ali četrtih, odrezani spodnji deli nog.

11. člen

Meso klavne živine in divjadi se sme dajati v promet v glavnih in manjših kosih, s kostmi ali brez njih, brez priloženih užitnih delov.

Užitni deli se dajejo v promet ločeno od mesa, če ni v tem pravilniku drugače določeno.

12. člen

S trupi teletine, mlade govedine, govedine in trupi kopitarjev so mišljeni ohlajeni trupi brez kože, glave, spodnjih delov nog, repa in notranjih organov prsne in trebušne votline, ledvičnega in drugega odvečnega loja trebušne in medenične votline.

S trupi jagnječjega mesa, ovčjega mesa, kozličjega in kozjega mesa so mišljeni ohlajeni trupi z ledvicami in ledvičnim lojem brez kože, glave, spodnjih delov nog, repa in notranjih organov.

13. člen

S trupom sesnih jagnjet (mlada jagnjetina) je mišljen ohlajen trup z glavo, vštrevši jezik, notranjimi organi (2. točka prvega odstavka 4. člena pod a), ledvičnim lojem in pečico, brez kože in spodnjih delov nog.

14. člen

S polovicami (trupi) telečjega mesa, mesa mladih goved, govejega mesa, jagnječjega, ovčjega, kozličjega in kozjega mesa kakor tudi mesa kopitarjev so mišljeni ohlajeni deli trupa oziroma ohlajene klavne polovice, pridobljeni z razpolavljanjem trupa po dolžini hrbtenice.

15. člen

S četrtmi telečjega mesa, mlade govedine, govedine, jagnječnega in ovčjega mesa, kozličjega in kozjega mesa so mišljeni deli (četrti) ohlajene polovice, prerezane med 6. in 7. rebrom.

Če so polovice razrezane na četrti kako drugače, mora biti to deklarirano.

16. člen

Trupi, polovice in četrti mesa klavne živine se razkosajo v glavne kose, ki so podlaga za kakovostno kategorizacijo mesa.

Z glavnimi kosi trupa polovic in četrti so mišljeni: stegno, ledja, hrbet, pleče, podplečje, vrat, prsa, rebra, potrebušina ter podlaket (prednji bočnik) in golen (zadnji bočnik).

1. Meso goved

17. člen

Meso goved se daje v promet kot telečje meso (teletina), meso mladih goved (mlada govedina) in goveje meso (govedina).

18. člen

S telečjim mesom so mišljeni po tem pravilniku trupi (klavne polovice) telet, starih od 3 tednov do 6 mesecev, brez glave, kože, spodnjih delov nog, repa in notranjih organov, ledvic, ledvičnega in drugega loja trebušne in medenične votline, težki od 25 do 150 kg.

Telečje meso, ki se daje v promet, mora izpolnjevati tele pogoje:

1. mišično tkivo mora biti svetlo rožnate barve;
2. zgradba mora biti nežna, videz in konsistenca morata biti značilna za telečje meso;
3. mastno tkivo mora biti bele in kremasto bele barve.

19. člen

Glede na glavne kose trupa, polovic in četrti se daje telečje meso v promet kot telečje meso I., II. in III. kakovostne kategorije.

20. člen

S telečjim mesom I. kategorije je mišljeno meso stegna brez bočnika in meso ledij.

Meso stegna se odreže med zadnjim ledvenim in prvim križnim vretencem, bočnik pa v kolenskem sklepu.

Z mesom ledij je mišljeno meso ledvenega dela hrbtenice s podledjem (pljučna pečenka), ki je od hrbta odrezano med 12. in 13. rebrom, od stegna pa med zadnjim ledvenim in prvim križnim vretencem. Potrebušina se odreže od ledij vzporedno s hrbtenico, tako da se rez začne od mesta, ki je od vrhov prečnih podaljškov ledvenih vretenc oddaljen največ toliko, kolikor so dolgi.

Meso stegna se daje v promet s kostmi ali brez njih, meso ledij pa vselej s kostmi.

21. člen

S telečjim mesom II. kategorije je mišljeno meso hrbta in meso plečeta brez podlakta.

Z mesom hrbta je mišljeno meso dela hrbtenice, ki je odrezano od podplečja med 6. in 7. rebrom, od ledij pa med 12. in 13. rebrom. Rebra se odrežejo od hrbta počez pravokotno na smer reber tako, da ostane na njem največ zgornja tretjina pripadajočih reber.

Meso plečeta se odreže od podplečja in prsi po naravni mišični zvezi. Podlaket se odreže od pleč v komolčnem sklepu.

Meso plečet in hrbta se daje v promet s kostmi ali brez njih.

22. člen

S telečjim mesom III. kategorije je mišljeno meso preostalih delov polovice: vrat, podplečje, prsa, rebra, potrebušina ter zadnji in sprednji bočnik.

Podplečje se odreže od vratu med zadnjim vratnim in prvim prsnim vretencem.

Prsa se odrežejo od podplečja počez pravokotno na smer reber tako, da ostanejo na prsih samo spodnji deli prvih šestih reber.

Meso III. kategorije se daje v promet s kostmi ali brez njih.

23. člen

Z mlado govedino so po tem pravilniku mišljeni klavni trupi oziroma polovice:

- bikov, starih od 6 do 24 mesecev,
- moških kastratov (volov), starih od 6 do 30 mesecev,
- telic in klavnih prvesnic, starih od 6 do 30 mesecev.

Mlada govedina, ki se daje v promet, mora izpolnjevati tele pogoje:

1. mišično tkivo mora biti svetlordeče do rdeče barve;
2. zgradba, videz in konsistenca morajo biti značilni za mlado govedino;
3. mastno tkivo mora biti kremasto belo z odtinkom rumenega;
4. hrustančne ploščice (diski) med križnimi vretenci morajo biti prožne in neokostenele;
5. hrustančevina na trnastih podaljških ledvenih in prsnih vretenc mora biti brez večjih znakov okostenelosti;
6. kostni mozeg na prerezih hrbtnih in ledvenih vretenc mora biti rdeče barve, ki je značilna za mlado govedino.

24. člen

Z govejim mesom so po tem pravilniku mišljene klavne polovice:

- telic in krav nad 30 mesecev starosti;
- kastratov nad 30 mesecev starosti;
- bikov nad 24 mesecev starosti.

Goveje meso, ki se daje v promet, mora izpolnjevati tele pogoje:

1. mišično tkivo mora biti rdeče do temnordeče;
2. mastno tkivo sme biti svetlorumeno do rumeno.

25. člen

Mlada govedina in govedina sta v prometu kot meso I., II. in III. kakovostne kategorije. Pljučna pečenka je v prometu izven kategorije.

26. člen

S pljučno pečenko mlade govedine in govedine so mišljene podledvene mišice, s katerih je odstranjeno odvečno mastno tkivo.

27. člen

Kot mlada govedina in govedina I. kategorije je mišljeno meso stegna brez bočnika, meso ledij brez pljučne pečenke in meso hrbta. Meso stegna se odreže od ledij med zadnjim ledvenim in prvim križnim vretencem, od bočnika pa v kolenskem sklepu.

Mlada govedina in govedina I. kategorije se dajeta v promet s kostmi ali brez njih.

Meso ledij se odreže od mesa hrbta med zadnjim prsnim in prvim ledvenim vretencem. Meso hrbta se odreže med 6. in 7. prsnim vretencem, rebra se odrežejo od hrbta tako, da ostane pri hrbtu največ zgornja tretjina pripadajočih reber.

28. člen

Kot mlada govedina in govedina II. kategorije je mišljeno meso plečeta, ki se odreže od podplečja in prs po

naravni mišični zvezi. Prednji bočnik se odreže od plečeta v komolčnem sklepu.

Meso plečeta je v prometu s kostmi ali brez njih.

29. člen

Kot mlada govedina in govedina III. kategorije je mišljeno meso preostalih delov polovic: vrat, podplečje, prsa, rebra, potrebušina ter prednji in zadnji bočnik.

Podplečje se odreže od vratu med zadnjim vratnim in prvim prsnim vretencem. Rebra se odrežejo od podplečja tako, da ostane pri podplečju največ zgornja tretjina reber.

Prsa se odrežejo od reber po sklepah med rebri in prsnico.

Meso III. kategorije se daje v promet s kostmi ali brez njih.

2. Meso ovac

30. člen

Meso ovac se daje v promet kot meso sesnih jagnjet (mlada jagnjetina), jagnječje meso (jagnjetina) in ovčje meso (ovčatina, bravina).

31. člen

Z mesom mesnih jagnjet je mišljeno po tem pravilniku meso zaklanih sesnih jagnjet, starih od 3 tednov do 3 mesece. Trup (z glavo, notranjimi organi iz 2. točke prvega odstavka 4. člena pod a) tega pravilnika, ledvičnim lojem, pečico, brez kože in spodnjih delov nog) mora biti težak od 5 do 15 kg.

Meso mesnih jagnjet, ki se daje v promet, mora izpolnjevati tele pogoje:

1. mišično tkivo mora biti svetlorožnato;
2. zgradba mora biti nežna, videz in konsistenca pa morata biti značilna za meso sesnih jagnjet;
3. ledvice in površina trupa morajo biti vsaj deloma pokriti z mastnim tkivom.

32. člen

Meso sesnih jagnjet se daje v promet v trupih, polovicah ali četrtih.

Če se daje meso sesnih jagnjet v promet v polovicah, pripada vsaki polovici pol glave, pljuč s sapnikom, srca in jeter.

Če se daje meso sesnih jagnjet v promet v četrtih, se polovice razrežejo med 6. in 7. rebrom. Sprednji četrti se priloži polovica pljuč, srca in jeter, zadnji četrti pa polovica glave.

33. člen

Z jagnječjim mesom je po tem pravilniku mišljeno meso zaklanih jagnjet, starih od 3 do 9 mesecev. Trup (z ledvicami in ledvičnim lojem, toda brez kože, glave, spodnjih delov nog in notranjih delov) mora biti težak od 8 do 25 kg.

Jagnječje meso, ki se daje v promet, mora izpolnjevati tele pogoje:

1. mišično tkivo mora biti rožnato;
2. zgradba mora biti nežna, videz in konsistenca pa morata biti značilna za jagnječje meso;
3. mastno tkivo ne sme biti rumeno;
4. ledvice in površina trupa morajo biti vsaj deloma pokriti z mastnim tkivom.

34. člen

Z ovčjim mesom je po tem pravilniku mišljeno meso zaklanih ovac (ovnov in ovac), starih več kot 9 mesecev.

Trup (z ledvicami in ledvičnim lojem, toda brez glave, kože, spodnjih delov nog in notranjih organov) mora biti težak najmanj 15 kg.

Ovčje meso, ki se daje v promet, mora izpolnjevati tele pogoje:

1. mišično tkivo mora biti svetlordeče do temnordeče;
2. videz, zgradba in konsistenca morajo biti značilni za ovčje meso;
3. ledvice in površina trupa morajo biti vsaj deloma pokriti z mastnim tkivom.

35. člen

Za jagnječje meso in ovčje meso se uporabljajo 19. do 22. člen tega pravilnika, s pristavkom, da sta v II. kategorijo jagnječjega mesa oziroma v II. kategorijo ovčjega mesa uvrščena tudi vrat in podplečje in da golen ni odrezana od stegna.

36. člen

Jagnječje in ovčje meso se dajeta v promet izključno s kostmi, s pristavkom, da je stegno lahko brez kosti.

3. Meso koz

37. člen

Meso koz se daje v promet kot kozličje meso (kozliček) in kozje meso.

38. člen

S kozličjim mesom je mišljeno po tem pravilniku meso zaklanih kozličkov, starih od 3 tednov do 6 mesecev. Trup (z glavo, jetri, pljuči, ledvicami in ledvičnim lojem, toda brez kože in spodnjih delov nog) mora biti težak od 4 do 12 kg.

Kozličje meso, ki se daje v promet, mora izpolnjevati tele pogoje:

1. mišično tkivo mora biti svetlorožnato;
2. videz mora biti značilen za kozličje meso;
3. ledvice in površina trupa morajo biti vsaj deloma pokriti z mastnim tkivom.

39. člen

Za kozličje meso se uporablja 32. člen tega pravilnika.

40. člen

S kozjim mesom je mišljeno po tem pravilniku meso zaklanih koz (kozlov in koz), starih več kot 6 mesecev. Kozli morajo biti kastrirani najmanj mesec dni pred zakolom. Trup (z ledvicami in ledvičnim lojem, toda brez kože, glave, spodnjih delov nog in notranjih organov) mora biti težak najmanj 10 kg.

Kozje meso, ki se daje v promet, mora izpolnjevati tele pogoje:

1. mišično tkivo mora biti svetlordeče do temnordeče;
2. videz in konsistenca morata biti značilna za kozje meso;
3. ledvice in površina trupa morajo biti vsaj deloma pokriti z mastnim tkivom.

41. člen

Za kozje meso se uporabljajo 19. do 22. člen tega pravilnika, s pristavkom, da sta v II. kategorijo kozjega mesa uvrščena tudi vrat in podplečje.

42. člen

Kozličje meso in kozje meso se dajeta v promet izključno s kostmi.

4. Meso kopitarjev

43. člen

Meso kopitarjev se daje v promet kot meso žrebet (žrebičje meso), konjsko meso, meso oslov, meso mezgov in meso mul.

44. člen

Z žrebičjim mesom je mišljeno po tem pravilniku meso zaklanih žrebcev in žrebic, starih od 6 tednov do 1 leta.

Žrebičje meso, ki se daje v promet, mora izpolnjevati tele pogoje:

1. mišično tkivo mora biti rožnatordeče;
2. zgradba in konsistenca morata biti nežni;
3. ledvice in površina trupa morajo biti deloma pokriti z mastnim tkivom;
4. mastno tkivo ne sme biti rumeno.

45. člen

Za žrebičje meso se uporabljajo 19. do 22. člen tega pravilnika.

46. člen

S konjskim mesom je mišljeno po tem pravilniku meso zaklanih konj, starejših kot eno leto.

Konjsko meso, ki se daje v promet, mora izpolnjevati tele pogoje:

1. mišično tkivo mora biti izrazito rdeče;
2. zgradba in konsistenca morata biti značilni;
3. ledvice in površina trupa morajo biti vsaj deloma pokriti z mastnim tkivom.

47. člen

Z mesom oslov, mezgov in mul je mišljeno po tem pravilniku meso zaklanih oslov, mezgov oziroma mul.

48. člen

Določbe 44. in 46. člena tega pravilnika se nanašajo tudi na meso oslov, mezgov in mul.

49. člen

Za konjsko meso in meso oslov, mezgov in mul se uporabljajo 25. do 29. člen tega pravilnika.

50. člen

Meso klavne živine iz 18., 23., 24., 31., 33., 34., 38., 40., 44. in 46. člena tega pravilnika, ki ne izpolnjuje s tem pravilnikom predpisanih pogojev kakovosti, se sme uporabiti za industrijsko predelavo, mora pa biti označeno kot "meso za predelavo".

5. Meso kuncev

51. člen

Meso kuncev se daje v promet kot trup z glavo, jetri, srcem, pljuči in ledvicami, toda brez kože, spodnjih delov nog in notranjih organov, ali pa razrezano na polovice oziroma četrti.

Za meso kuncev se uporablja 32. člen tega pravilnika.

6. Meso divjadi

52. člen

Z mesom divjadi je mišljeno meso v lovu ustreljene divjadi in meso zaklane gojene divjadi.

53. člen

Meso divjadi se mora dajati v promet ločeno od mesa klavne živine.

54. člen

Divji zajci se prodajajo celi, skupaj s kožo in notranjimi organi (brez želodca in črev).

55. člen

Pernata divjačina, ki se daje v promet, mora izpolnjevati tele pogoje:

1. biti mora zamrznjena ali ohlajena;
2. ne sme biti znatneje poškodovana;
3. črevesje mora biti odstranjeno brez odpiranja trebušne votline, skozi danko.

III. VNAPREJ PAKIRANO MESO KLAVNE ŽIVINE IN DIVJADI

56. člen

Meso klavne živine in divjadi ter užitni deli se smejo dajati v promet tudi vnaprej pakirani.

Meso klavne živine in divjadi ter užitni deli se smejo pakirati v podložke, folije, posode s prozornim pokrovom, plastične vrečke z vakuumom in drugače.

Meso sme vnaprej pakirati samo proizvajalec oziroma podjetja, zadruga, samostojni podjetniki oziroma fizične osebe (v nadaljnjem besedilu: organizacije), ki imajo za ta namen ustrezne prostore in naprave za razkosavanje in pakiranje mesa ter hrambo pakiranega mesa.

V prostoru, v katerem se meso in užitni deli kosajo in pakirajo, se mora vzdrževati temperatura največ do +10 stopinj Celzija, v prostoru, v katerem se hranijo pakirano meso in užitni deli, pa od -1 stopinje Celzija do +2 stopinji Celzija.

Proizvajalec oziroma organizacija iz tretjega odstavka tega člena, ki vnaprej pakirano meso zamrzuje, mora imeti tudi naprave za zamrzovanje in za hrambo zamrznjenega pakiranega mesa in užitnih delov.

57. člen

Vnaprej pakirano meso in užitni deli se dajejo v promet ohlajeni ali zamrznjeni. Takšno meso in užitni deli se smejo dajati v promet samo kot originalno pakiranje.

58. člen

Vnaprej pakirano meso klavne živine in divjadi se dobi s tem, da se razkosajo posamezni kosi ohlajenega trupa ali ohlajenih kosov, pri katerih mora biti temperatura v globini od 0 stopinj Celzija do +4 stopinje Celzija. Meso mora biti razkosano najpozneje 72 ur po zakolu živine in divjadi. Brž ko se razreže, se meso pakira v ustrezno embalažo in hrani na temperaturi od -1 stopinje Celzija do +2 stopinji Celzija.

Vnaprej pakirano meso, ki se daje v promet kot zamrznjeno meso, mora biti takoj po pakiranju zamrznjeno na temperaturi pod -30 stopinj Celzija in hranjeno na temperaturi pod -18 stopinj Celzija.

59. člen

Pogoji iz 58. člena tega pravilnika veljajo za vnaprejšnje pakiranje in zamrzovanje užitnih delov.

60. člen

V posameznem zavitku sme biti ena sama vrsta mesa klavne živine ali divjadi iste kategorije.

Prepovedano je dajati pod kose mesa, ki so vidni na površini zavitka, nesorazmerno majhne koščke, kakor tudi dodajati mu vezivno tkivo ali mastno tkivo in užitne dele.

61. člen

Vnaprej pakirano ohlajeno meso klavne živine in divjadi, kadar kosi tehtajo posamič manj kot 200 g, sme biti v prometu največ 3 dni, računano od dneva pakiranja; pogoj pa je, da se hrani na temperaturi do +2 stopinji Celzija in da se niso spremenile njegove značilne organoleptične lastnosti.

Vnaprej pakirano ohlajeno meso, kadar kosi tehtajo posamič več kot 200 g, sme biti v prometu, in sicer: mlada govedina in govedina največ 14 dni, telečje meso pa največ 7 dni, računano od dneva pakiranja; pogoj pa je, da se hrani na temperaturi od -1 stopinje Celzija do +2 stopinji Celzija, da je pakirano v vreče, v katerih je zagotovljen vakuum, in da se niso spremenile njegove značilne organoleptične lastnosti.

Za meso iz drugega odstavka tega člena, ki ni pakirano v vreče, v katerih je zagotovljen vakuum, se uporablja prvi odstavek tega člena.

Zamrznjeno vnaprej pakirano meso iz prvega in drugega odstavka tega člena sme biti v prometu največ 90 dni, pogoj pa je, da se hrani na temperaturi pod -12 stopinj Celzija.

IV. PREVAŽANJE, HRAMBA, OZNAČEVANJE IN PRODAJA MESA KLAVNE ŽIVINE IN DIVJADI

62. člen

Meso klavne živine in divjadi mora biti pred nakladanjem v prevozno sredstvo ohlajeno ali zamrznjeno.

Z ohlajenim mesom je mišljeno meso, pri katerem je v središču najdebelejših mišic temperatura od -0,5 stopinje Celzija do +4 stopinje Celzija.

Z zamrznjenim mesom je mišljeno meso, pri katerem je temperatura v središču najdebelejših mišic nižja od -8 stopinj Celzija.

Prepovedano je znova zamrzovati odtajano meso in ga kot takšno dajati v promet.

63. člen

Ohlajeno meso klavne živine in divjadi se mora prevažati s prevoznimi sredstvi, v katerih je zagotovljeno, da ostane temperatura v središču najdebelejših mišic +4 stopinje Celzija.

Ohlajeni trupi, polovice in četrti morajo biti v prevoznih sredstvih obešeni, pri čemer se meso med prevažanjem ne sme dotikati poda.

Meso v kosih se sme prevažati samo v kovinskih in plastičnih posodah ali v kartonskih škatlah. Kartonske škatle morajo biti znotraj obložene s čistim materialom, ki ne prepušča vode in masti.

Ohlajeno ali zamrznjeno meso, s katerega so odstranjene kosti, se sme prevažati v jutastih vrečah z vložkom iz plastičnih folij ali v vrečah iz plastičnih folij in mora biti v ustrezni plastični, kartonski ali kovinski embalaži.

64. člen

Zamrznjeno meso klavne živine in divjadi je treba prevažati s prevoznimi sredstvi, v katerih je zagotovljeno hlajenje, s pristavkom, da sme biti meso zloženo na pločevinastem podu ali na kovinskih rešetkah, ki so pokrite z belimi rjuhami ali plastičnimi folijami.

65. člen

Pakirano meso klavne živine in divjadi se mora prevažati v ustrezni kovinski, kartonski ali plastični embalaži.

Divjačine ni dovoljeno prevažati s prevoznimi sredstvi, s katerimi se prevažata meso klavne živine, če ni posebej pakirana.

66. člen

Užitni deli iz 2. točke prvega odstavka 4. člena tega pravilnika se morajo prevažati v posodah iz nerjavne kovine ali v posodah iz plastičnih mas.

Zamrznjeni užitni deli iz 2. točke prvega odstavka 4. člena tega pravilnika se smejo prevažati tudi v kartonskih škatlah ali posodah iz plastičnih mas, ki so znotraj obložene s plastičnimi folijami.

67. člen

Pri prevažanju mesa klavne živine in divjadi v času, ko je temperatura zraka višja od +15 stopinj Celzija, morajo imeti prevozna sredstva, s katerimi se meso prevažata več kot 100 km daleč, hladilne naprave.

68. člen

Meso divjadi v koži se mora prevažati vnaprej pakirano v jutaste vreče ali plastične folije.

Določbe 62. in 67. člena tega pravilnika se smiselno uporabljajo tudi za prevažanja mesa divjadi v koži.

69. člen

Meso klavne živine in divjadi se mora nakladati in razkladati na pokritih klančinah tako, da je zavarovano pred neposrednim učinkovanjem sončne svetlobe, atmosferskih padavin in prahu.

Prodajalne, v katerih se naklada in razklada meso klavne živine in divjadi, ni nujno, da imajo pokrite klančine.

70. člen

Loj in užitni deli iz 2. točke prvega odstavka 4. člena tega pravilnika se morajo hraniti ločeno od mesa in biti obešeni na kavljce ali zloženi v police (vitrine), razen drobovine, ki mora biti v posodah iz nerjavne kovine ali iz plastičnih mas.

Zamrznjeno meso in zamrznjeni užitni deli se morajo hraniti v hladilnikih ali v hladilnih pultih pri temperaturi pod -12 stopinj Celzija.

71. člen

Meso divjadi se mora hraniti v hladilnih prostorih ali hladilnih napravah ločeno od mesa klavne živine in prodajati ločeno od teh vrst mesa.

Zamrznjeno meso divjadi se mora hraniti v hladilnikih ali hladilnih pultih na temperaturi pod -12 stopinj Celzija.

72. člen

V prostorih, v katerih se prodaja meso klavne živine in divjadi, morajo biti na vidnem mestu shematski prikazi kategorij posameznih vrst mesa, ki jih določa ta pravilnik.

V shematskih prikazih morajo biti prikazane zunanje in notranje strani polovic.

Meso posameznih kategorij mora biti označeno z naslednjimi barvami: z modro barvo - meso zunaj kategorije; z rdečo barvo - meso I. kategorije; z zeleno barvo - meso II. kategorije in z rumeno barvo - meso III. kategorije. Pod

shemo mora biti legenda o barvah za posamezne kategorije mesa.

Shematski prikazi morajo biti izdelani na debelem papirju ali drugem primernem materialu in veliki najmanj 40 x 60 cm.

73. člen

V prostorih, v katerih se prodaja meso klavne živine in divjadi, mora biti meso obešeno na kavlje, ločeno po vrstah in državah izvora živali, kar mora biti označeno z imenom države izvora živali oziroma mesa, napisanim s črkami v velikosti najmanj 2 cm.

Če je meso klavne živine in divjadi razrezano na manjše kose, mora biti tudi na pultih, na policah in v vitrinah razvrščeno po vrstah, kategorijah in državah izvora, ter deklarirano v skladu s 5. členom pravilnika. Pulti in vitrine za meso, ki je naprodaj, morajo biti tako veliki in tako pregrajeni, da je mogoče meso razvrstiti po vrstah in kategorijah.

74. člen

Meso kopitarjev se sme prodajati v posebnih prodajalnah.

Ne glede na prvi odstavek tega člena se meso kopitarjev lahko prodaja tudi v drugih prodajalnah, ki izpolnjujejo pogoje za prodajo mesa, če je vnaprej pakirano in vidno označeno, da gre za meso kopitarjev, je zloženo v hladilni vitrini in s pregrado ločeno od drugih vrst mesa in mesnih izdelkov.

75. člen

Prepovedano je razstavljati meso klavne živine in divjadi zunaj prodajaln ali ga dajati v nezavarovane izložbe kakor tudi prodajati ga po hišah in na ulicah.

Izjemoma se sme razstavljati in prodajati meso klavne živine in divjadi v za to določenih ustreznih vitrinah in na določenih mestih, če za to izda dovoljenje pristojni zdravstveni inšpektor, ko ugotovi, da so izpolnjeni pogoji, ki jih predpiše minister za zdravstvo.

76. člen

V prodaji na drobno se meso klavne živine in divjadi tehta na skodelici tehtnice brez podložka ali na 0,020 do 0,042 debeli ali tanjši celofanski oziroma drugi primerni foliji.

V. KONČNI DOLOČBI

77. člen

Z dnem uveljavitve tega pravilnika preneha veljati pravilnik o kakovosti mesa klavne živine in divjadi (Uradni list RS, št. 28/94).

78. člen

Ta pravilnik začne veljati petnajsti dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 305-033/96

Ljubljana, dne 30. maja 1996.

Minister
za kmetijstvo, gozdarstvo
in prehrano
dr. Jože Osterc l. r.

2021.

Na podlagi 11. člena stanovanjskega zakona (Uradni list RS, št. 18/91, 19/91-I in 21/94) ter 99. člena zakona o upravi (Uradni list RS, št. 67/94) izdaja minister za okolje in prostor

PRAVILNIK

o spremembah in dopolnitvah pravilnika o normativih in standardih ter postopku za uveljavljanje pravice do socialnega stanovanja v najem

1. člen

V pravilniku o normativih in standardih ter postopku za uveljavljanje pravice do socialnega stanovanja v najem (Uradni list RS, št. 18/92) se v 4. členu drugi odstavek spremeni tako, da glasi:

“O odstopanju od površinskih normativov odloča občinska, mestna ali skupna uprava, upošteva predhodno mnenje Centra za socialno delo.”

2. člen

Besedilo 6. člena se spremeni tako, da glasi:

“Občina oddaja socialna stanovanja v najem na podlagi javnega razpisa, ki ga objavi v sredstvih javnega obveščanja”.

3. člen

V prvi vrsti 7. člena se besedi “upravni organ” nadomesti z besedilom “občinska, mestna ali skupna uprava” (v nadaljnjem besedilu: uprava).

4. člen

Besedilo 9. člena se spremeni tako, da glasi:

“Uprava prouči utemeljenost vlog na podlagi dokumentiranih poizvedb, potrebnih za oblikovanje prednostnega reda za oddajo socialnih stanovanj v najem, ki jih opravi pri pristojnih organih, organizacijah in posameznikih.

Uprava določi udeležencem razpisa, katerih vloge so nepopolne, rok za dopolnitev vlog.

Vloge, ki jih udeleženci razpisa ne dopolnijo v predpisanem roku, se zavržejo s sklepom. Dokler predpisani rok za dopolnitev vlog ne poteče, ni mogoče sestaviti prednostnega reda za oddajo socialnih stanovanj v najem.”

5. člen

Besedilo 10. člena se spremeni tako, da glasi:

“Tajnik občine imenuje tričlanske komisije za ogled stanovanjskih razmer in proučitev drugih okoliščin, pomembnih za razvrstitev udeleženca razpisa na prednostni red za oddajo socialnih stanovanj v najem.

V komisijo se imenuje za člane:

- delavca uprave, ki je obenem poročevalec komisije,
- strokovnega delavca krajevno pristojnega centra za socialno delo,
- delavca patronažne službe.”

6. člen

Za 11. členom se doda nov 11.a člen, ki glasi:

“Kadar se na prednostni red za oddajo socialnih stanovanj v najem uvrstijo udeleženci razpisa z enakim številom

točk, imajo prednost pri razvrstitvi udeleženci z daljšo dobo bivanja v občini.”

7. člen

Besedilo 12. člena se spremeni tako, da glasi:

“Uprava na podlagi točkvalnih zapisnikov najkasneje v roku 60 dni po izteku razpisnega roka določi seznam upravičencev za oddajo socialnih stanovanj v najem. Seznam se objavi na enak način kot razpis.”

8. člen

Besedilo 13. člena se spremeni tako, da glasi:

“Udeleženec razpisa se lahko pritoži županu v roku osmih dni po prejemu sklepa o zavrženju ali uvrstitvi oziroma neuvrstitvi na seznam za oddajo socialnih stanovanj v najem.”

9. člen

V 14. členu se besedilo “predstojnik upravnega organa” črta in nadomesti z besedama “tajnik občine”.

10. člen

V 15. členu se besedi “upravni organ” črtata in nadomestita z besedo “Uprava”.

11. člen

V 16. členu se tretji odstavek črta in nadomesti z naslednjim besedilom: “Uprava preverja upravičenost do najema socialnega stanovanja na dve leti.”

12. člen

Za 16. členom se doda nov 16.a člen z naslednjim nadnaslovom in besedilom:

“IZJEMNA ODDAJA SOCIALNIH STANOVANJ V NAJEM”

“V primeru elementarne in podobne nesreče se prizadetim lahko socialno stanovanje odda v najem za določen čas, do odprave posledic nesreče, na podlagi odločitve občinskega oziroma mestnega sveta.”

13. člen

Za 16.a členom se doda nov 16.b člen, katerega nadnaslov in besedilo glasi:

“ZAMENJAVE SOCIALNIH STANOVANJ”

“Občina omogoča menjave socialnih stanovanj znotraj stanovanjskega sklada občine, upošteva spreminjene potrebe najemnikov stanovanj in njihove interese.”

14. člen

Besedilo 18. člena se spremeni tako, da glasi:

“Do uveljavitve normativov in standardov iz 2. člena tega pravilnika se pri oddaji socialnih stanovanj v najem uporablja naslednje normative:

Število družinskih članov	Površina stanovanja v m ²
1	do 24
2	do 30
3	do 55
4	do 65
5	do 70

15. člen

Ta pravilnik začne veljati petnajsti dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 361-00-483/92

Ljubljana, dne 14. maja 1996.

Minister
za okolje in prostor
dr. Pavel Gantar l. r.

2022.

Na podlagi četrtega odstavka 9. člena zakona o varstvu topografije polprevodniških vezij (Uradni list RS, št. 21/95) izdaja minister za znanost in tehnologijo

P R A V I L N I K
o vsebini prijave za registracijo topografije
polprevodniških vezij

1. člen

Ta pravilnik določa bistvene elemente in način sestavljanja prijave za varstvo topografije polprevodniških vezij ter vsebino registra zavarovanih topografij polprevodniških vezij.

2. člen

Prijava mora vsebovati:

1. zahtevo za vpis v register zavarovanih topografij na izpolnjenem obrazcu SIPO T-1;
2. materiale, ki določajo ali ilustrirajo zadevno topografijo;
3. povzetek značilnosti elektronske funkcije ali funkcij polprevodniškega vezja, izdelanega po zadevni topografiji;
4. pisno izjavo o datumu začetka gospodarskega izkoriščanja, če je bila topografija gospodarsko že izkoriščana.

Kot priloga se lahko predloži:

1. vzorce integriranih vezij, izdelanih po zadevni topografiji;
2. nosilce podatkov o topografiji (magnetne, optične...);
3. izpis podatkov o topografiji (računalniški izpis datoteke, ki se uporablja pri izdelavi zadevne topografije).

3. člen

Skupaj s prijavo, oziroma v roku dveh mesecev, se kot priloga vložijo:

1. potrdilo o plačani pristojbini za vpis v register zavarovanih topografij;
2. pooblastilo zastopniku;
3. podatke o drugih prijaviteljih, če je več prijaviteljev;
4. podatke o drugih ustvarjalcih, če je več ustvarjalcev.

Na obrazloženo zahtevo prijavitelja lahko Urad RS za intelektualno lastnino (v nadaljevanju: urad) podaljša rok iz 2., 3. in 4. točke člena za največ tri mesece.

4. člen

Zahteva za vpis v register zavarovanih topografij se vložijo na obrazcu SIPO T-1, ki vsebuje:

1. naslov za dopisovanje, ki je praviloma naslov prijavitelja ali njegovega zastopnika oziroma naslov skupnega predstavnika, če je več prijaviteljev, številko telefona in telefaksa ter morebitno šifro akta;

2. podatke o prijavitelju: priimek in ime ter naslov stalnega prebivališča vključno z navedbo države, če gre za fizično osebo, oziroma firmo in njen sedež, če gre za pravno osebo, pri čemer se morajo podatki za pravne osebe ujemati s podatki iz sodnega registra;

3. podatke o morebitnem zastopniku, ki mora biti vpisan v register zastopnikov pri uradu: priimek in ime oziroma firmo ter registrsko številko zastopnika;

4. podatke o ustvarjalcu: priimek in ime ter naslov, pri katerem zadostuje navedba kraja in države;

5. naziv in/ali oznako topografije;

6. datum začetka gospodarskega izkoriščanja, če je bila topografija gospodarsko že izkoriščana;

7. izjave:

a) označbo in izjavo o skupnem predstavniku, kadar je več prijaviteljev brez zastopnika in se odločijo za skupnega predstavnika, pri čemer se pri naslovu za dopisovanje navede njegov naslov;

b) označbo, da je prijavitelj tudi uporabnik topografije;

c) označbo, da je prijavitelj pravni naslednik ustvarjalca;

d) označbo, da je topografija ustvarjena v delovnem razmerju, po naročilu, po pogodbi ali za lastne potrebe ustvarjalca;

8. podatke o prilogah:

a) označbo o priloženih straneh povzetka značilnosti elektronskih funkcij polprevodniškega vezja, izdelanega po zadnji topografiji;

b) označbo o prilogah, ki določajo ali ilustrirajo zadevno topografijo;

c) označbo o priloženih vzorcih integriranega vezja, izdelanega po zadnji topografiji;

d) označbo, da je priloženo potrdilo o plačilu pristojbine;

e) označbo, da so priloženi nosilci podatkov (magnetni, optični...);

f) označbo, da je priložen tiskani izpis podatkov;

g) označbo, da je priloženo pooblastilo zastopniku;

h) označbo, da je priložen dodatni list s podatki o drugih prijaviteljih;

i) označbo, da je priložen dodatni list s podatki o drugih ustvarjalcih;

j) označbo o drugih prilogah;

9. označbo, da je vloga poslana po telefaksu;

10. priimek, ime in funkcijo ter podpis odgovorne osebe prijavitelja, če gre za pravno osebo, oziroma podpis prijavitelja, če gre za fizično osebo. V primeru, da pravna ali fizična oseba ima pooblaščenega zastopnika, podpis zastopnika oziroma skupnega predstavnika, če gre za več prijaviteljev brez pooblaščenega zastopnika.

Obrazec SIPO T-1 je objavljen skupaj s tem pravilnikom in je njegov sestavni del.

Če predvideni prostor v posamezni rubriki ne zadošča, se zahtevani podatek z označbo rubrike in njeno polno vsebino priloži kot posebna priloga k obrazcu SIPO T-1.

5. člen

Za določanje ali ilustracijo topografije se lahko vložijo:

1. risbe ali fotografije proizvodnih načrtov, potrebnih za proizvodnjo polprevodniškega izdelka po zadevni topografiji;

2. risbe ali fotografije mask ali njihovih delov, potrebnih za proizvodnjo polprevodniškega izdelka po zadevni topografiji;

3. risbe ali fotografije posameznih plasti polprevodniškega izdelka po zadevni topografiji;

6. člen

Priloge, ki določajo ali ilustrirajo topografijo, morajo nazorno in z zadostno ločljivostjo predstaviti posamezne plasti topografije kakor tudi njihovo zaporedje. Vsi načrti, ki tvorijo posamezno celoto morajo biti izdelani v enakem merilu.

Vložijo se lahko tudi priloge kot so nosilci podatkov (magnetni, optični...), izpisi podatkov o topografiji, vzorci polprevodniškega vezja, izdelanega po topografiji, ali dodatni pojasnjevalni opis topografije, za katero se zahteva varstvo.

7. člen

Priloge naštete v 5. členu tega pravilnika so lahko označene kot poslovna skrivnost in se v prijavi vložijo ločeno.

Dodatna kopija prilog naštetih v 5. členu tega pravilnika se lahko vložijo v delno izbrisani ali zatemnjeni obliki. Nevidni del lahko obsega do 90% celotne površine načrta ali fotografije. Ta priloga je javna, vendar se ne sme fotokopirati ali kako drugače razmnoževati. Vpogled se lahko opravi samo v navzočnosti odgovornega delavca urada in stranka lahko naredi samo ročni izpis. Zahtevki za vpogled mora biti predhodno vloženi v pisni obliki.

8. člen

V register varovanih topografij se vpišejo naslednji podatki:

1. registrska številka varovane topografije;

2. datum vložitve prijave;

3. datum in številka odločbe o vpisu v register;

4. podatki o prijavitelju: priimek in ime ter naslov stalnega prebivališča vključno z navedbo države prijavitelja, če gre za fizično osebo, oziroma naziv in sedež prijavitelja, če gre za pravno osebo, pri čemer se morajo podatki za pravne osebe ujemati s podatki iz sodnega registra;

5. podatki o ustvarjalcu: priimek in ime ter naslov pri katerem zadostuje navedba kraja in države;

6. naziv in/ali oznaka topografije;

7. datum začetka gospodarskega izkoriščanja, če je bila topografija gospodarsko že izkoriščana;

8. podatki o morebitnem zastopniku.

V register varovanih topografij se vpišejo tudi naslednji podatki:

1. podatki o spremembah, ki se nanašajo na prenos pravic, licenco, zastavno pravico in druge spremembe, ki so pomembne za pravni status varovane topografije;

2. podatki o spremembah, ki se nanašajo na nosilca pravice, kot so: sprememba imena oziroma firme, sprememba naslova oziroma sedeža in druge spremembe, ki se nanašajo na pravni status nosilca pravic iz zavarovane topografije;

3. podatki o morebitnih sodnih sporih v zvezi s sodnim varstvom varovane topografije;

4. podatki o prenehanju varstva varovane topografije (pravna podlaga in datum prenehanja);

5. drugi podatki.

9. člen

Po vpisu v register in objavi podatkov v uradnem glasilu urada izda urad nosilcu pravice listino o registrirani topografiji.

Listina o topografiji vsebuje:

1. registrsko številko topografije;

2. podatke o nosilcu pravice: priimek in ime ter naslov, če gre za fizično osebo, oziroma firmo in njen sedež, če gre za pravno osebo;

3. podatke o ustvarjalcih: priimek in ime ter naslov;

4. naziv in/ali oznako topografije;

5. datum začetka gospodarskega izkoriščanja, če je pred dnevom prijave topografija že bila gospodarsko izkoriščana;

6. datum vložitve prijave;

7. datum odločbe o vpisu v register;

8. datum izdaje listine.

10. člen

V register varovanih topografij se vpišejo spremembe, kot so: sprememba imena ali firme, sprememba naslova ali sedeža nosilca varovane topografije, prenos pravice, odstop pravice do uporabe (licenca), zastavna pravica in druge spremembe.

Vpis spremembe v register varovanih topografij se zahteva z vlogo, ki mora vsebovati:

1. zahtevo za vpis spremembe v register;

2. pooblastilo zastopniku, če se zahteva vloži po zastopniku;

3. ustrezno dokazilo o pravni podlagi za vpis spremembe;

4. potrdilo o plačilu ustrezne pristojbine.

Zahteva za vpis sprememb iz 1. točke drugega odstavka tega člena mora vsebovati:

1. navedbo registra, v katerega naj se vpišejo spremembe;

2. registrsko številko topografije;

3. podatke o nosilcu pravice: priimek in ime ter naslov, če gre za fizično osebo, oziroma firmo in njen sedež, če gre za pravno osebo;

4. podatke o vložniku zahteve;

5. naziv in/ali oznako topografije;

6. podatke o morebitnem zastopniku: priimek in ime oziroma firmo ter registrsko številko zastopnika;

7. navedbo spremembe in njen opis;

8. datum vložitve zahteve;

9. priimek in ime ter podpis nosilca pravice; podpis skupnega predstavnika, če je več nosilcev, ki imajo skupnega predstavnika; podpise vseh nosilcev pravice, če jih je več in

nimajo skupnega predstavnika; priimek, ime in funkcijo ter podpis osebe, ki je za pravno osebo podpisala zahtevo, če je nosilec pravna oseba brez zastopnika; priimek in ime oziroma firmo ter podpis zastopnika.

11. člen

Pogodba ali javna listina, s katero se dokazuje pravna podlaga za vpis spremembe v register, se pošlje v izvorniku ali overjeni kopiji, v celoti ali v delu, iz katerega jasno izhaja, da je sprememba bila opravljena.

Če je pogodba ali javna listina v tujem jeziku, lahko urad zahteva, da se v roku, ki ne sme biti daljši od dveh mesecev od dneva vročitve poziva, predloči overjen prevod v slovenski jezik.

12. člen

Če je zahteva za vpis spremembe sestavljena v skladu s tem pravilnikom in če izpolnjuje z zakonom določene pogoje, izda urad odločbo o vpisu spremembe v register varovanih topografij in spremembo vpiše v register. Sprememba v registru se objavi v uradnem glasilu urada.

13. člen

Če vloga za spremembo ni v skladu z 10., 11. in 12. členom tega pravilnika, urad pozove vložnika, naj jo v roku, ki ne sme biti daljši od dveh mesecev od dneva vročitve poziva, dopolni.

Če se vložnik zahteve za vpis spremembe v roku iz prvega odstavka tega člena ne ravna v skladu s pozivom urada, se zahteva za vpis spremembe s sklepom zavrže.

14. člen

Če pogodba ali javna listina, s katero se dokazuje pravna podlaga za vpis spremembe, ne izpolnjuje z zakonom določenih pogojev, ali če se podatki iz zahteve za vpis spremembe ne ujemajo s podatki v registru, pozove urad vložnika zahteve, naj se v roku, ki ne sme biti daljši od dveh mesecev od dneva vročitve poziva, izreče o razlogih, zaradi katerih ni mogoče vpisati spremembe.

Če se vložnik zahteve v roku iz prvega odstavka tega člena ne izreče o razlogih, zaradi katerih ni mogoče vpisati spremembe, ali ne navede novih dejstev in ne predloži novih dokazov, urad z odločbo zavrne zahtevo za vpis spremembe.

15. člen

V register varovanih topografij se vpiše navedba, ali je licenca izključna ali neizključna, če je vrsta licence določena s pogodbo.

Licenca se vpiše v register kot podlicenca, če jo je dal pridobitelj licence, ki je vpisana v register.

16. člen

Ta pravilnik začne veljati petnajsti dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 004-1/96

Ljubljana, dne 27. maja 1996.

Minister
za znanost in tehnologijo
prof. dr. Andrej Umek l. r.

za evidenco prijavljaju ustreguje zudnji list

Navodilo za polnjenje obliice se na listu stuni zudnjega lista.

REPUBLIKA SLOVENIJA
MINISTRSTVO ZA ZNANOSTI IN TEHNOLOGIJOURAD REPUBLIKE SLOVENIJE
ZA INTELEKTUALNO LASTNINO
1000 LJUBLJANA, KOTNIKOVA 8

1. Naslov za dopisovanje: Tel.: _____ Faks: _____ Šifra: _____	Prijava topografije polprevodniškega vezja
	Vloga prejeta (izpolni Urad):
	Številka vloge (izpolni Urad):
2. Prijavitelj (prilimek in ime ter naslov, oziroma firma in sedež):	
3. Zastopnik:	Registrska številka:
4. Ustvarjalec (prilimek in ime ter naslov):	
5. Naziv in/ali oznaka:	
6. Začetek gospodarskega izkoriščanja:	
7. Izjave: <input type="checkbox"/> skupni predstavnik je: _____ <input type="checkbox"/> prijavitelj je tudi uporabnik topografije <input type="checkbox"/> prijavitelj je pravni naslednik ustvarjalca Topografija je bila ustvarjena: <input type="checkbox"/> v delovnem razmerju <input type="checkbox"/> po naročilu <input type="checkbox"/> po pogodbi <input type="checkbox"/> za lastne potrebe ustvarjalca	

8. Priloge:

- ____ strani povzetka značilnosti elektronskih funkcij vezja, izdelanega po topografiji
 ____ letov formata _____, ki določajo oziroma ilustrirajo topografijo
 ____ vzorcev integriranega vezja, izdelanega po topografiji
 potrdilo o plačilu pristojbine
 dodatni podatki (napišite vrsto): _____
 tiskani izpis podatkov
 pooblastilo zastopniku
 podatki o drugih prijaviteljih
 podatki o drugih ustvarjalcih

9. Poslano po telefaksu

Obliica: SIPO T-1/1

Prilimek in ime ter podpis prijavitelja (zastopnika)

Za evidenco prijavitelja odtrgajte zadnji list.

Navodila za izpolnjevanje obrazca so na hrbtni strani zadnjega lista.

REPUBLIKA SLOVENIJA
MINISTRSTVO ZA ZNANOSTI IN TEHNOLOGIJOURAD REPUBLIKE SLOVENIJE
ZA INTELEKTUALNO LASTNINO
1000 LJUBLJANA, KOTNIKOVA 6

1. Naslov za dopisovanje: Tel.: _____ Faks: _____ Šifra: _____	Prijava topografije polprevodniškega vezja rubrum
	Vloga prejeta (izpolni Urad):
	Številka vloge (izpolni Urad):
2. Prijavitelj (priimek in ime ter naslov, oziroma firma in sedež): _____	
3. Zastopnik: _____	Registrska številka: _____
4. Ustvarjalec (priimek in ime ter naslov): _____	
5. Naziv in/all oznake: _____	
6. Začetek gospodarskega izkoriščanja: _____	
7. Izjave: <input type="checkbox"/> skupni predstavnik je: _____ <input type="checkbox"/> prijavitelj je tudi uporabnik topografije <input type="checkbox"/> prijavitelj je pravni naslednik ustvarjalca Topografija je bila ustvarjena: <input type="checkbox"/> v delovnem razmerju <input type="checkbox"/> po naročilu <input type="checkbox"/> po pogodbi <input type="checkbox"/> za lastne potrebe ustvarjalca	

8. Priloge:

- _____ strani povzetka značilnosti elektronskih funkcij vezja, izdelanega po topografiji
 listov formata _____, ki določajo oziroma ilustrirajo topografijo
 vzorcev integriranega vezja, izdelanega po topografiji
 potrdilo o plačilu pristojbine
 nosilec podatkov (napišite vrsto): _____
 tiskani izpis podatkov
 pooblastilo zastopniku
 podatki o drugih prijaviteljih
 podatki o drugih ustvarjalcih

9. Poslano po telefaksu

Obrazec SIPO T 1/2

Priimek in ime ter podpis prijavitelja (zastopnika)

Za evidenčno prijavitelja odprejete zadnji list.

Navodila za izpolnjevanje obrazca so na tretji strani zadnjega lista.

REPUBLIKA SLOVENIJA
MINISTRSTVO ZA ZNANOST IN TEHNOLOGIJOURAD REPUBLIKE SLOVENIJE
ZA INTELEKTUALNO LASTNINO
1000 LJUBLJANA, KOTNIKOVA 6

1. Naslov za dopisovanje: Tel.: _____ Faks: _____ Šifra: _____	Prijava topografije polprevodniškega vezja
	Vloga prejeta (izpisi Ured):
	Številka vloge (izpisi Ured):
2. Prijavitelj (priimek in ime ter naslov, oziroma firma in sedež):	
3. Zastopnik: _____ Registrska številka: _____	
4. Ustvarjalec (priimek in ime ter naslov):	
5. Naziv in/ali oznaka:	
6. Začetek gospodarskega izkoriščanja:	
7. Izjave: <input type="checkbox"/> skupni predstavnik je: _____ <input type="checkbox"/> prijavitelj je tudi uporabnik topografije <input type="checkbox"/> prijavitelj je pravni naslednik ustvarjalca Topografija je bila ustvarjena: <input type="checkbox"/> v delovnem razmerju <input type="checkbox"/> po naročilu <input type="checkbox"/> po pogodbi <input type="checkbox"/> za lastne potrebe ustvarjalca	

8. Priloge:

- ____ strani povzetka značilnosti elektronskih funkcij vezja, izdelanega po topografiji
 ____ listov formate _____, ki določajo oziroma ilustrirajo topografijo
 ____ vzorcev integriranega vezja, izdelanega po topografiji
 potrdilo o plačilu pristojbine
 nosilci podatkov (napišite vrsto): _____
 tiskani izpis podatkov
 pooblastilo zastopniku
 podatki o drugih prijaviteljih
 podatki o drugih ustvarjalcih

9. Poslano po telefaksu

Obrazec NIJ/0 1-1/95

Priimek in ime ter podpis prijavitelja (zastopnika)

NAVODILO ZA IZPOLNJEVANJE OBRAZCA

2023.

Obrazec izpolnite s tiskalnikom, pisalnim strojem ali čitljivimi tiskanimi črkami.

1. Vpišite polni poštni naslov za dopisovanje. Praviloma je to naslov prijavitelja ali njegovega zastopnika oziroma naslov skupnega predstavnika, če je prijaviteljev več.

2. Če je prijavitelj fizična oseba, vpišite najprej priimek, nato ime in polni naslov, vključno z državo.

Če je prijavitelj pravna oseba, vpišite firmo in sedež. Vsi podatki morajo biti identični s podatki iz sodnega registra.

Če je prijaviteljev več, jih na enak način navedite v prilogi.

3. Navedite priimek in ime pooblaščenega zastopnika in številko, pod katero je registriran pri uradu.

4. Vpišite najprej priimek, nato ime in naslov ustvarjalca, vključno z državo. Če je ustvarjalec več, jih na enak način navedite v prilogi.

5. Vpišite naziv in/ali oznako topografije.

6. Navedite datum začetka gospodarskega izkoriščanja, če je topografija že bila izkoriščana.

7. S križcem označite ustrezne izjave. Pri prvi izjavi navedite skupnega predstavnika le v primeru, če je prijaviteljev več in nimajo zastopnika.

8. S križcem označite kvadrat glede na to, katere priloge prilagate.

9. S križcem označite, če vlogo pošiljate po telefaksu.

Pri podpisovanju obrazca upoštevajte naslednje:

– če je prijavitelj fizična oseba, ki nima zastopnika, navede svoj priimek in ime ter se podpiše;

– če je prijavitelj fizična ali pravna oseba, ki ima zastopnika, slednji navede svoj priimek in ime oziroma firmo ter se podpiše;

– če je prijavitelj pravna oseba, ki nima zastopnika, navede priimek in ime ter funkcijo odgovorne osebe, ki jo tudi podpiše;

– če je več prijaviteljev, ki imajo skupnega predstavnika, se slednji podpiše.

Vlogo pošljite na naslov:

URAD RS ZA INTELEKTUALNO LASTNINO
Kotnikova 6, p.p. 206
1001 LJUBLJANA

ali po telefaksu:

(061) 314 133
in naknadno še po pošti na gornji naslov.

PRISTOJBINA

Pristojbino nakažite na žiro račun urada št.:
50100-840-061-3070.

Kot namen nakazila navedite: za registracijo topografije.

Na podlagi 69., 84., 90. in 96. člena zakona o naravni in kulturni dediščini (Uradni list SRS, št. 1/81 in Uradni list RS, št. 8/90, 26/92), in 12. člena zakona o uresničevanju javnega interesa na področju kulture (Uradni list RS, št. 75/94) minister za kulturo izdaja

P R A V I L N I K
o pripravištvu, strokovnih izpitih in pridobivanju
nazivov za zaposlene v dejavnostih s področja varstva
kulturne dediščine

I. SPLOŠNE DOLOČBE

1. člen

Pravilnik ureja program in potek pripravištva in strokovnih izpitov (v nadaljnjem besedilu: izpit) za zaposlene, ki se pripravljajo na strokovno delo ter določa pogoje in postopek za pridobivanje nazivov za zaposlene v dejavnostih s področja varstva dediščine, to je v arhivski dejavnosti, konservatorski za nepremično kulturno dediščino, konservatorski – restavratorski in muzejski dejavnosti. Za zaposlenega po tem pravilniku velja tudi druga oseba, ki ni redno zaposlena, vendar pa trajno opravlja strokovno delo v javnih zavodih, zavodih, društvih, javnih in zasebnih organizacijah (v nadaljnjem besedilu: zavod) v dejavnostih s področja varstva kulturne dediščine.

2. člen

Zaposleni, ki v dejavnostih s področja varstva dediščine opravlja ali se pripravlja na strokovno delo, za katerega je potrebna srednja, višja ali visoka strokovna izobrazba, mora predhodno opraviti izpit.

3. člen

Posamezni naziv lahko pridobi zaposleni na strokovnih delih v dejavnostih s področja varstva kulturne dediščine, če ima strokovno izobrazbo, določeno s sistemizacijo delovnih mest v zavodu, če ima opravljen izpit in če izpolnjuje druge pogoje po tem pravilniku.

Nazivi po tem pravilniku so:

– v arhivski dejavnosti:

arhivski tehnik, samostojni arhivski tehnik, arhivski sodelavec, višji arhivski sodelavec, arhivist, višji arhivist, arhivski svetovalec in arhivski svetnik;

– v konservatorski – restavratorski dejavnosti:

konservatorski – restavratorski tehnik, samostojni konservatorski – restavratorski tehnik, konservatorski – restavratorski sodelavec, višji konservatorski – restavratorski sodelovalec, konservator-restavrator, višji konservator-restavrator, konservatorski – restavratorski svetovalec in konservatorski – restavratorski svetnik;

– v konservatorski dejavnosti za nepremično kulturno dediščino:

konservatorski tehnik, samostojni konservatorski tehnik, konservatorski sodelavec, višji konservatorski sodelavec, konservator, višji konservator, konservatorski svetovalec in konservatorski svetnik;

– v muzejski dejavnosti:

muzejski tehnik, samostojni muzejski tehnik, muzejski sodelavec, višji muzejski sodelavec, kustos, višji kustos, muzejski svetovalec in muzejski svetnik.

4. člen

Izpit se opravlja pred komisijo, ki odloča tudi o podelitvi nazivov po tem pravilniku. Komisijo za posamezno dejavnost varstva kulturne dediščine iz 1. člena (v nadaljnjem besedilu: komisija) imenuje minister, pristojen za kulturo, na predlog Uprave Republike Slovenije za kulturno dediščino oziroma Arhiva Republike Slovenije za področje arhivske dejavnosti.

O podelitvi naziva svetnik v posamezni dejavnosti iz 1. člena odloča skupna komisija za podeljevanje naziva svetnik v dejavnostih s področja varstva kulturne dediščine (v nadaljnjem besedilu: skupna komisija), ki jo imenuje minister, pristojen za kulturo.

Komisije in skupna komisija imajo sedež na Upravi Republike Slovenije za kulturno dediščino, razen komisije za arhivsko dejavnost, ki ima sedež pri Arhivu Republike Slovenije.

Komisije odločajo o podelitvi nazivov po tem pravilniku na zahtevo zaposlenega in po predlogu direktorja zavoda ter na podlagi predloženih dokazil.

II. PRIPRAVNIŠTVO

1. Organizacija pripravništva

5. člen

Pripravniška doba je obvezna za vse zaposlene, ki se po končanem rednem izobraževanju v zavodu pripravljajo na strokovno delo, za katerega je potrebna srednja, višja ali visoka izobrazba.

Namen pripravništva je seznaniti pripravnika z različnimi oblikami varstva nepremične ali premične kulturne dediščine in kulturnih vrednot na področju naravne dediščine, z metodami strokovnega dela in s strokovnimi nalogami, za katere se pripravlja, ga pripraviti na strokovni izpit in poznejše strokovno delo.

Pripravništvo se izvaja po določenem programu in pod vodstvom mentorja.

6. člen

Pripravniška doba za zaposlenega, ki se po končanem rednem izobraževanju pripravlja na strokovno delo v zavodu, traja:

- 6 mesecev za pripravnika s srednjo izobrazbo;
- 9 mesecev za pripravnika z višjo izobrazbo;
- 12 mesecev za pripravnika z visoko izobrazbo.

Če je bil pripravnik začasno odsoten z dela več kot 30 dni, se pripravniška doba lahko podaljša za čas odsotnosti, vendar največ za šest mesecev, pri čemer se ne upošteva redni letni dopust. O upravičenosti podaljšanja pripravniške dobe odloča direktor zavoda.

Ob koncu pripravniške dobe opravi pripravnik izpit.

7. člen

Pripravniki opravljajo pripravniško prakso v svojem zavodu in v zavodu, ki je matičen za stroko, gradivo ali vrsto dediščine.

Direktor zavoda, v katerem poteka pripravništvo, določi pripravniku mentorja, ki spremlja in vodi pripravnika ves čas pripravniške dobe in ob koncu pripravniške dobe poda poročilo o delu pripravnika.

Mentor mora imeti najmanj enako ali višjo stopnjo strokovne izobrazbe kot pripravnik, opravljen strokovni izpit in najmanj pet let delovnih izkušenj v stroki. V konservatorsko – restavratorski dejavnosti mora imeti mentor najmanj naziv višji konservator-restavrator.

Za izpopolnjevanje v posamezni stroki se pripravniku lahko določi inštruktorja, ki o delu pripravnika poroča mentorju.

2. Program pripravništva

8. člen

Pripravništvo poteka po programu, ki ga predlaga mentor, potrdi pa direktor zavoda, v katerem poteka pripravništvo. Program pripravništva mora ustrezati zahtevam strokovnega izpita za posamezno stopnjo strokovne izobrazbe ter posebnim nalogam dejavnosti varstva.

Program pripravništva, ki poteka v zavodu, ki je matičen za stroko, gradivo ali vrsto dediščine, se pripravi sporazumno z direktorjem zavoda, v katerem je pripravnik zaposlen.

9. člen

Program pripravništva po tem pravilniku obsega splošni in posebni del.

Splošni del programa je enoten za vse pripravnike ne glede na stopnjo njihove strokovne izobrazbe. Obsega pridobitev splošnih delovnih izkušenj glede na delovno okolje, seznanitev z varstvom in ohranjanjem kulturne dediščine, poslovanjem in organizacijo zavoda ter s temeljnimi načeli kodeksa poklicne etike. Obsega tudi program splošnega dela izpita.

Posebni del programa obsega spoznavanje stroke in praktično usposabljanje za opravljanje posameznih strokovnih nalog.

V program pripravništva je lahko vključena tudi praktična naloga, ki jo komisija upošteva kot praktični del strokovnega izpita.

10. člen

Program pripravništva mora opredeliti:

- strokovne naloge, ki jih mora spoznati pripravnik;
- trajanje posameznih faz pripravniškega usposabljanja;
- način spremljanja in nadzora nad pripravniškim usposabljanjem;
- roke, povezane z opravljanjem izpitov in njihove vsebine;
- literaturo in gradivo, s katerimi se mora seznaniti pripravnik, pri čemer literaturo in gradivo iz prve alineje pripravi mentor, literaturo in gradivo za izpit pa komisija;
- druga določila, pomembna za uspešno pripravniško usposabljanje.

11. člen

Pripravniku se mora pred pričetkom pripravniške dobe določiti mentorja, predložiti program pripravništva in program izpita.

Pripravnik vodi o poteku pripravništva dnevnik, način vodenja dnevnika s sklepom podrobneje določi direktor zavoda, v katerem poteka pripravništvo.

Za pripravnike, ki so pri opravljanju programa pripravništva in delovnih nalog posebno uspešni in s tem dokazujejo, da so si že pridobili strokovno znanje in izkušnje za opravljanje strokovnih nalog, lahko mentor izjemoma pred-

laga skrajšanje pripravniške dobe, toda ne več kot za eno tretjino. O skrajšanju pripravniške dobe odloča direktor zavoda, v katerem poteka pripravništvo.

III. IZPIT

12. člen

Z izpitom se ugotovi in oceni strokovna usposobljenost kandidata za opravljanje določenih strokovnih del na delovnem mestu v zavodu.

Izpiti za posamezne nazive so enotni, ne glede na vrsto zavoda, v katerem je kandidat zaposlen.

Zaposleni na strokovnih delih, ki pride v zavod iz druge dejavnosti in ima več delovne dobe, kot je to določeno v 6. členu tega pravilnika, ni več pripravnik, vendar mora opraviti dopolnilni del izpita s področij, ki jih ni opravil pri izpitu v drugi stroki. Tak zaposleni mora opraviti dopolnilni del izpita v roku, ki ni krajši od šestih mesecev in ne daljši od enega leta in ga določi direktor zavoda.

Zaposleni, ki je že opravil izpit in je v času zaposlitve pridobil stopnjo strokovne izobrazbe, ki je višja od prejšnje, v okviru katere je opravil izpit, lahko opravi dopolnilni del izpita za pridobitev višjega naziva iz predmetov, ki jih ni opravil pri prejšnjem izpitu. Če je zaposleni že razporejen na delovno mesto, ki ustreza njegovi na novo pridobljeni višji strokovni izobrazbi, mora opraviti dopolnilni del izpita za višji naziv od dosedanjega najkasneje v enem letu od dneva, ko je bil razporejen na tako delovno mesto.

1. Program izpita

13. člen

Program izpita obsega splošni in posebni del, ki sta sestavni del tega pravilnika (priloga I).

Splošni del izpita je enoten za vse pripravnike ne glede na stopnjo njihove izobrazbe in obsega znanja o:

- ustavni ureditvi in delovnopravni zakonodaji;
- osnovah pravne ureditve na področju kulture, zlasti na področju varstva kulturne dediščine;
- poklicni etiki.

Posebni del izpita obsega znanja, ki se nanašajo na posamezne vrste strokovnega dela, na katere se pripravlja kandidat, zlasti poznavanje:

- osnove nege, vzdrževanja, konserviranja in restavriranja kulturne dediščine;
- strok, ki so v zvezi s kandidatovim strokovnim delom v zavodu;
- pomožnih ved v zvezi s specifičnim gradivom;
- metodike in tehnik strokovnega dela;
- metodologije teoretičnega in raziskovalnega dela;
- tujega jezika za kandidate z visoko strokovno izobrazbo.

Seznam literature in predpisov za splošni in posebni del izpita objavi komisija. Komisija je dolžna seznam redno dopolnjevati z novejšo literaturo.

2. Pisni in praktični del izpita

14. člen

Izpit je sestavljen iz pisnega in ustnega dela. Za kandidate, ki se pripravljajo na konservatorsko – restavratorsko delo je obvezen tudi praktični del izpita. Izpit iz tujega jezika v arhivski dejavnosti se opravlja pisno. Tuj jezik se izbere glede na delovno področje kandidata.

Pisni del izpita se praviloma določi s področja, ki ga je kandidat opravil v okviru pripravništva, in iz gradiva, dolo-

čenega za posebni del izpita. Pisno delo je lahko v obliki poročila o opravljenem ali načrtovanem praktičnem delu.

Temo pisne in praktične naloge predlaga kandidat komisiji. Komisija lahko kandidatu določi tudi drugo temo, vendar mora pri njeni izbiri upoštevati kandidatovo delovno področje.

Temo pisne in praktične naloge mora odobriti komisija v roku enega meseca od dneva, ko je kandidat podal predlog teme.

15. člen

Na pisno prošnjo kandidata lahko komisija sklene, da kandidatu ni treba opravljanje pisnega ali praktičnega dela izpita, če je uspešno opravil praktično nalogo ali če ima objavljeno ali za objavo pripravljeno strokovno delo. Ni mu treba opraviti preizkusa znanja iz tujega jezika, če ima izpit iz tujega jezika višje ali visoke šole. O odločitvi obvesti komisija kandidata v roku 30 dni.

16. člen

Kandidat odda pisno prijavo za opravljanje izpita in naslov teme pisne in praktične naloge komisiji. Komisija odloča o odobritvi predlagane teme. Kandidat odda pisno in praktično nalogo komisiji najmanj en mesec pred ustnim delom izpita.

Za ocenitev kandidatove pisne in praktične naloge lahko komisija imenuje enega ali več ocenjevalcev, ki podajo pisno mnenje.

Uspešno ocenjena pisna in praktična naloga je pogoj za opravljanje ustnega dela izpita.

3. Ustni del izpita

17. člen

Izpiti se opravljajo praviloma v treh izpitnih rokih.

Kandidat, ki želi opravljati izpit, se prijavi pisno v zavodu, v katerem je zaposlen oziroma opravlja program pripravništva, direktor zavoda pa pošlje kandidatovo prijavo najkasneje v osmih dneh komisiji.

Kandidat se lahko prijavi na izpit, ko opravi najmanj polovico pripravniške dobe.

Prijavi za opravljanje izpita se priložijo poleg pisnega strokovnega dela tudi dokazila o strokovni izobrazbi kandidata, podatki o zaposlitvi v zavodu, program pripravništva in ocena kandidatovega dela. Po potrebi se priložijo tudi morebitno soglasje direktorja zavoda o skrajšanju pripravniške dobe, dokazila o morebitnih oprostitev ter že opravljenem izpitu v primeru, da želi kandidat opraviti dopolnilni del izpita po 12. členu tega pravilnika.

Na podlagi prijave komisija odloči, ali kandidat izpolnjuje zahtevane pogoje in ali sme opravljanje strokovni izpit v roku, za katerega se je prijavil.

Komisija določi roke in časovni raspored izpitov. Pri tem skrbi, da pri izpitih ne pride do zastoja in upošteva upravičene želje in koristi kandidatov.

O dnevu opravljanja izpita obvesti komisija kandidata najkasneje 15 dni pred dnem, ki je določen za izpit. Komisija pošlje kandidatu obvestilo priporočeno na njegov stalni naslov.

18. člen

Kandidat mora biti na ustnem delu izpita izprašan iz vseh predmetov, za katera je predpisano gradivo.

Pri ustnem delu izpita so navzoči predsednik, člana in tajnik komisije ali njihovi namestniki in izpraševalci.

Obseg poznavanja predpisane snovi ter raven spraševanja in ocenjevanja morata biti prilagojena stopnji in vrsti strokovne izobrazbe kandidata.

Spraševanje kandidata pri ustnem delu izpita sme trajati pri vsakem predmetu največ dvajset minut, spraševanje iz vseh predmetov pa skupaj največ eno uro.

19. člen

Znanje, ki ga je pokazal kandidat pri posameznem izpitnem predmetu, oceni izpraševalec z ocenami: odlično (5), prav dobro (4), dobro (3), zadostno (2), nezadostno (1).

Končni uspeh izpita oceni komisija z "opravil/a" ali "ni opravil/a".

Izid izpita razglasi predsednik komisije v navzočnosti vseh članov komisije takoj po končanem posvetu.

20. člen

O izpitu, postavljenih vprašanjih ter ocenah splošnega in posebnega dela izpita, vodi zapisnik tajnik komisije. Zapisnik podpišeta predsednik in tajnik komisije.

21. člen

Če kandidat brez opravičenega razloga odstopi od že začete izpita velja, da izpita ni opravil. O tem vpiše komisija v zapisnik zaznamek in o tem pisno obvesti zavod, iz katerega je kandidat.

O upravičenosti razlogov iz prvega odstavka odloča predsednik komisije.

22. člen

Kandidat, ki ni pokazal zadovoljivega znanja pri enem izpitnem predmetu, lahko po preteku najmanj enega meseca ponovno opravlja izpit iz tega predmeta.

Pri kandidatu, ki ni pokazal zadovoljivega znanja iz več kot polovice izpitnih predmetov, velja, da izpita ni opravil in mora ponavljati celotni izpit.

Kandidat lahko ponovi opravljanje izpita največ dvakrat.

III. POGOJI ZA PRIDOBITEV NAZIVA V DEJAVNOSTIH S PODROČJA VARSTVA KULTURNE DEDIŠČINE

23. člen

Zaposleni, ki opravi izpit, predpisan s tem pravilnikom, pridobi naziv:

– s srednjo 4-letno šolo – arhivski tehnik, muzejski tehnik, konservatorski – restavratorski tehnik, konservatorski tehnik za nepremično kulturno dediščino;

– z višjo strokovno izobrazbo – arhivski sodelavec, muzejski sodelavec, konservatorski – restavratorski sodelavec, konservatorski sodelavec za nepremično kulturno dediščino;

– z visoko strokovno izobrazbo – arhivist, kustos, konservator-restavrator, konservator za nepremično kulturno dediščino.

24. člen

Naziv samostojni arhivski tehnik, samostojni muzejski tehnik, samostojni konservatorski – restavratorski tehnik ali strokovni naziv samostojni konservatorski tehnik za nepremično kulturno dediščino lahko pridobi kandidat, če:

– ima najmanj pet let naziv, pridobljen na podlagi opravljenega izpita;

– predloži pisno utemeljitev pristojnega nadrejenega strokovnega delavca oziroma predstojnika, ki oceni, da je

kandidatovo strokovno delo kvalitetno in kvantitativno zadovoljivo ter številčno oceni kandidatovo opravljeno delo.

25. člen

Naziv višji arhivski sodelavec, višji muzejski sodelavec, višji konservatorski – restavratorski sodelavec ali konservatorski sodelavec za nepremično kulturno dediščino lahko pridobi kandidat, če:

– ima najmanj pet let naziv sodelavca, pridobljenega na podlagi opravljenega izpita;

– predloži pisno utemeljitev pristojnega nadrejenega strokovnega delavca oziroma predstojnika, ki oceni, da je kandidatovo strokovno delo kvalitetno in kvantitativno zadovoljivo ter številčno oceni kandidatovo opravljeno delo.

26. člen

Naziv višji arhivist, višji kustos, višji konservator-restavrator ali naziv višji konservator za nepremično kulturno dediščino lahko pridobi, kandidat, če:

– ima najmanj pet let naziv arhivista, kustosa, konservatorja – restavratorja ali konservatorja za nepremično kulturno dediščino;

– predloži pisno utemeljitev pristojnega nadrejenega strokovnega delavca oziroma predstojnika, ki oceni, da je kandidatovo strokovno delo kvantitativno in kvalitativno zadovoljivo;

– je v času od zadnjega pridobljenega naziva dosegel na podlagi kvantitativnih kriterijev za pridobitev nazivov najmanj 100 točk, od tega najmanj 60 točk na osnovi strokovnega dela in najmanj 40 točk na osnovi bibliografskih enot.

Kvantitativni kriteriji za pridobitev nazivov v dejavnostih s področja varstva kulturne dediščine so navedeni v prilogi št. 2, ki je sestavni del tega pravilnika.

27. člen

Naziv arhivski svetovalec, muzejski svetovalec, konservatorski-restavratorski svetovalec, konservatorski svetovalec za nepremično kulturno dediščino lahko pridobi kandidat, če:

– ima najmanj 5 let naziv višjega arhivista, višjega kustosa, višjega konservatorja-restavratorja, višjega konservatorja za nepremično kulturno dediščino;

– predloži pisno utemeljitev predstojnika, ki oceni, da je kandidatovo strokovno delo kvantitativno in kvalitativno zadovoljivo;

– je v času od zadnjega pridobljenega naziva dosegel na podlagi kvantitativnih kriterijev za pridobitev nazivov najmanj 200 točk, od tega najmanj 100 točk na podlagi strokovnega dela in najmanj 100 točk na osnovi bibliografskih enot.

28. člen

Naziv arhivski svetnik, muzejski svetnik, konservatorski – restavratorski svetnik, konservatorski svetnik za nepremično kulturno dediščino lahko pridobi kandidat, če:

– ima praviloma doktorat arhivskih, zgodovinskih, umetnostno zgodovinskih, etnoloških, arheoloških, tehniških znanosti ter drugih znanosti, povezanih z varstvom kulturne dediščine;

– je s svojim teoretičnim in strokovnim delom prispeval k razvoju posameznih strok na svojem področju

– je snovalec in usmerjevalec strokovnega dela na svojem področju;

– ima strokovni ugled in citiranost del doma in v tujini;

– ima najmanj dvajset let strokovnega dela na področju varstva kulturne dediščine;

– je v času od zadnjega pridobljenega naziva dosegel na podlagi kvantitativnih kriterijev za pridobitev nazivov najmanj 350 točk, od tega najmanj 150 točk na podlagi strokovnega dela in najmanj 200 točk na podlagi bibliografskih enot.

Pri presoji kandidatovega teoretičnega in strokovnega dela se upoštevajo kriteriji:

- objavljena visoko kvalitetna strokovna, raziskovalna oziroma znanstvena dela;
- izkazana odmevnost del v domači in mednarodni strokovni javnosti, ki se kaže v citiranosti del, z mednarodnim sodelovanjem, strokovnih priznanjih ipd.;
- mentorska dejavnost oziroma sodelovanje pri visokošolskem in specialističnem izobraževanju;
- samostojno vodenje strokovnih dejavnosti in strokovnih projektov.

Za presojo kandidatovega teoretičnega in strokovnega dela lahko skupna komisija imenuje enega ali več ocenjevalcev izmed vrhunskih strokovnjakov s področja varstva kulturne dediščine oziroma stroke kandidata, ki podajo pisno mnenje o tem, ali kandidat izpolnjuje pogoje iz drugega odstavka tega člena.

29. člen

Za eno leto strokovnega dela, ki se upošteva kot pogoj za pridobitev naziva, se šteje delo, opravljeno v obsegu najmanj polovičnega delovnega časa.

Doba strokovnega dela, ki je pogoj za pridobitev naziva po 26. in 27. členu tega pravilnika se skrajša:

- za dve leti, če je kandidat opravil po visokošolski diplomji javnopravno specializacijo ali magisterij znanosti
- za tri leta, če je kandidat opravil po visokošolski diplomji doktorat znanosti.

30. člen

Zahteva kandidata za pridobitev naziva mora vsebovati:

- dokazilo o vrsti in stopnji strokovne izobrazbe;
- dokazilo o opravljenem izpitu;
- življenjepis, iz katerega je razvidna doba strokovnega dela v dejavnostih s področja varstva kulturne dediščine in kandidatovo strokovno delo;
- pisna utemeljitev nadrejenega strokovnega delavca oziroma predstojnika po 24., 25., 26. in 27. členu tega pravilnika;
- bibliografija objavljenih del;
- bibliografija praktično izvedenih del;
- dokazila o izpolnjevanju kvantitativnih kriterijev za pridobitev nazivov po prilogi št. 2 tega pravilnika.

31. člen

Kandidat za pridobitev naziva predloži zahtevo za pridobitev naziva in dokazila o izpolnjevanju pogojev komisiji oziroma skupni komisiji ali jo vloži pri direktorju zavoda, ki pošlje zahtevo skupaj z dokazili o kandidatovem izpolnjevanju pogojev komisiji oziroma skupni komisiji.

Postopek za pridobitev naziva lahko predlaga direktor zavoda in o tem obvesti zaposlenega.

32. člen

Komisija v posamezni dejavnosti varstva kulturne dediščine iz 1. člena ima predsednika in najmanj dva člana ter njihove namestnike. V komisiji za konservatorsko – restavratorsko dejavnost morajo biti zastopani člani iz vseh štirih dejavnosti varstva kulturne dediščine iz 1. člena pravilnika. Predsednik in člana komisije ter njihovi namestniki so praviloma tudi izpraševalci izpitnih predmetov. Z odločbo o ime-

novanju komisije in izpraševalcev minister, pristojen za kulturo, določi, katere izpitne predmete lahko posamezni izpraševalci sprašujejo. Predsednik in člana komisije morajo imeti najmanj visoko strokovno izobrazbo in najmanj 10-letne delovne izkušnje v stroki.

Skupna komisija za podeljevanje naziva svetnik v posameznih dejavnostih varstva kulturne dediščine iz 1. člena ima predsednika, štiri člane ter njihove namestnike. Skupno komisijo imenuje minister, pristojen za kulturo, izmed vrhunskih strokovnjakov na različnih področjih varstva kulturne dediščine, ki imajo najmanj 15-letne delovne izkušnje v stroki.

33. člen

Komisija ali skupna komisija praviloma dvakrat letno obravnava zahteve za pridobitev nazivov, ki so prispele do konca predhodnega meseca. Komisija ali skupna komisija na seji preverita ali je kandidat za pridobitev naziva predložil vso potrebno dokumentacijo. O poteku seje komisije in skupne komisije se vodi zapisnik, ki ga podpišeta predsednik in tajnik komisije.

Če komisija ali skupna komisija ugotovita, da kandidat izpolnjuje vse predpisane pogoje, oblikujeta mnenje za podelitev naziva. V nasprotnem primeru zahtevo zavrneta z obrazložitvijo.

Zoper zavrnitev zahteve za pridobitev naziva se kandidat lahko pritoži na ministra, pristojnega za kulturo, v 30 dneh po prejemu zavrnitve. Odločba ministra, pristojnega za kulturo, je dokončna.

34. člen

Kandidatu, ki je opravil izpit oziroma pridobil naziv, izda Uprava Republike Slovenije za kulturno dediščino oziroma Arhiv Republike Slovenije za področje arhivske dejavnosti potrdilo o opravljenem strokovnem izpitu in nazivu, ki vsebuje:

- ime in priimek zaposlenega ter kraj in datum rojstva;
- podatek, da je kandidat opravil izpit;
- vrsta naziva in datum podelitve;
- naziv zavoda, iz katerega je zaposleni;
- podpis predsednika komisije in podpis ministra, pristojnega za kulturo;
- datum in številko potrdila.

IV. SEZNAM OPRAVLJENIH IZPITOV IN PODELJENIH NAZIVOV

35. člen

Uprava Republike Slovenije za kulturno dediščino oziroma Arhiv Republike Slovenije za področje arhivske dejavnosti vodita seznam opravljenih izpitov in podeljenih nazivov.

Seznam obsega:

- ime in priimek zaposlenega ter datum in kraj rojstva;
 - dokazila o stopnji in vrsti strokovne izobrazbe zaposlenega;
 - naziv zavoda, v katerem je zaposlen;
 - datum opravljanja izpita, številko potrdila o izpitu in pridobljenem nazivu po 23. členu;
 - datum in številko potrdila o pridobljenem nazivu po 24., 25., 26., 27. in 28. členu tega pravilnika;
 - prilogo z dokazili o izpolnjevanju pogojev za pridobitev naziva;
 - zapisnik iz 20. in 33. člena tega pravilnika.
- Seznam se lahko vodi tudi računalniško.

36. člen

Stroške dela komisij krije zavod, v katerem je kandidat zaposlen.

Oseba, ki ni v rednem delovnem razmerju v zavodu, krije stroške dela komisij sama.

Minister, pristojen za kulturo, določi višino zneska za kritje stroškov dela komisij.

37. člen

Uprava Republike Slovenije za kulturno dediščino oziroma Arhiv Republike Slovenije za področje arhivske dejavnosti:

– spremljata in skrbita za nemoteno delo komisij in določita tajnika vsake komisije;

– opravljata vsa strokovna in administrativno tehnična dela za komisije.

V. PREHODNE IN KONČNE DOLOČBE

38. člen

Pripravnik, ki je ob uveljavitvi tega pravilnika izpolnjeval pogoje za opravljanje izpita, pa ga iz objektivnih razlogov še ni opravil, je dolžan opraviti izpit v roku enega leta.

Zaposleni v zavodu, ki ni pripravnik in je ob uveljavitvi tega pravilnika imel manj kot 10 let dobe strokovnega dela v dejavnosti s področja varstva kulturne dediščine iz 1. člena, in še ni opravil izpita, je dolžan opraviti izpit v roku enega leta.

Opravljeni izpit ni pogoj za pridobitev naziva za zaposlenega, ki je imel ob uveljavitvi tega pravilnika več kot 10 let strokovnega dela v dejavnostih s področja varstva kulturne dediščine iz 1. člena.

39. člen

Zaposlenim, ki so pridobili naziv po dosedanjih splošnih aktih zavodov, se nazivi prevedejo po tem pravilniku, in sicer: samostojni konservator v višji konservator, samostojni konservator specialist v konservatorski svetovalec.

40. člen

Ta pravilnik začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 131-4/95

Ljubljana, dne 15. maja 1996.

dr. Janez Dular l.r.
Minister
za kulturo

PRILOGA 1

PROGRAM SPLOŠNEGA DELA STROKOVNEGA
IZPITA

Za kandidate s srednjo, višjo in visoko strokovno izobrazbo

1. Ustavna ureditev Republike Slovenije
 - 1.1. Človekove pravice in temeljne svoboščine
 - 1.2. Državna ureditev
 - 1.3. Lokalna samouprava
 - 1.4. Ustavno sodišče
2. Delovnopravna zakonodaja
 - 2.1. Sklenitev in prenehanje delovnega razmerja

2.2. Delovno razmerje za določen in nedoločen čas

2.3. Pripravnštvo in poskusno delo, delovni čas, odmori, počitki, dopusti

2.4. Odgovornost za delovne obveznosti

2.5. Varstvo pravic delavcev

2.6. Kolektivne pogodbe

2.7. Sodelovanje delavcev pri upravljanju

3. Pravna ureditev na področju kulture in varstva dediščine

3.1. Ustanovitev in prenehanje zavoda

3.2. Zavodi in javni zavodi

3.3. Upravljanje zavoda

3.4. Financiranje zavoda

3.5. Javni interes na področju kulture

3.6. Društva in samostojni delavci na področju kulture

3.7. Pojem naravne in kulturne dediščine

3.8. Strokovne organizacije v arhivski, muzejski, konservatorski in restavratorski dejavnosti

3.9. Spomeniki in znamenitosti

4. Mednarodno pravno varstvo dediščine

4.1. Varstvo premičnih kulturnih dobrin, varstvo posameznih vrst nepremične dediščine

4.2. Nedovoljen izvoz in uvoz kulturnih dobrin

4.3. Varstvo kulturnih dobrin v primeru oboroženega spopada

5. Poklicna etika.

PROGRAM POSEBNEGA DELA STROKOVNEGA
IZPITA

I. ARHIVSKA DEJAVNOST

1. Za kandidate, ki so se usposabljali za področje arhivistične dejavnosti

1.1. Za kandidate z visoko strokovno izobrazbo

1.1.1. Arhivsko pravo

1.1.2. Valorizacija dokumentarnega gradiva

1.1.3. Strokovna obdelava arhivskega gradiva s sistemi poslovanja s spisi ter izdelava informacijskih sredstev

1.1.4. Strukture institucij

1.1.5. Zvrsti dokumentarnega gradiva

1.1.6. Objavljanje arhivskih virov

1.1.7. Tuj jezik (branje in prevod tekstov v enem izmed tujih jezikov glede na področje dela, in sicer nemščina, italijanščina, madžarščina, latinščina, angleščina ali francoščina)

1.2. Za kandidate z višjo strokovno izobrazbo

1.2.1. Zakonska ureditev arhivske dejavnosti

1.2.2. Strokovna obdelava arhivskega gradiva s sistemi poslovanja s spisi ter izdelava informacijskih sredstev (za gradivo iz časa po letu 1850)

1.2.3. Odbiranje arhivskega gradiva (za gradivo iz časa po letu 1945)

1.2.4. Struktura institucij (za čas po letu 1850)

1.2.5. Zvrsti dokumentarnega gradiva (za čas po letu 1850)

1.2.6. Tuj jezik (branje in prevod tekstov iz časa po letu 1850 v enem izmed tujih jezikov glede na področje dela in sicer nemščina, italijanščina, madžarščina, angleščina ali francoščina)

1.3. Za kandidate s srednjo strokovno izobrazbo

1.3.1. Zakonska ureditev arhivske dejavnosti

1.3.2. Odbiranje arhivskega gradiva (za gradivo iz časa po letu 1945)

1.3.3. Strokovna obdelava arhivskega gradiva (za gradivo iz časa po letu 1945)

1.3.4. Splošni pogoji shranjevanja in ravnanja z arhivskim gradivom

1.3.5. Poznavanje arhivskih fondov

1.3.6. Uporaba arhivskega gradiva

2. Za kandidate, ki so se usposabljali za področje fotografske dejavnosti

2.1. Za kandidate s srednjo strokovno izobrazbo

2.1.1. Arhivsko gradivo in njegovo varstvo

2.1.2. Mikrofilmanje in skeniranje arhivskega gradiva

2.1.3. Priprava za mikrofilmanje in skeniranje

2.1.4. Standardi za mikrofilm

2.1.5. Strojna in programska oprema za mikrofilmanje in skeniranje

2.1.6. Fotokemija

3. Za kandidate, ki so se usposabljali za področje informacijske dejavnosti

3.1. Za kandidate z visoko in višjo izobrazbo

3.1.1. Arhivski strokovni predpisi in standardi

3.1.2. Informacijski sistemi

3.1.3. Upravljanje in uporaba informacijskih baz podatkov

3.1.4. Strokovna obdelava arhivskega gradiva s sistemi poslovanja s spisi ter izdelava informacijskih sredstev

3.1.5. Tuj jezik (branje in prevod tekstov iz angleščine)

3.2. Za kandidate s srednjo izobrazbo

3.2.1. Arhivski strokovni predpisi in standardi

3.2.2. Upravljanje in uporaba informacijskih baz podatkov

3.2.3. Strokovna obdelava arhivskega gradiva ter izdelava informacijskih sredstev.

II. KONSERVATORSKA DEJAVNOST ZA NEPREMIČNO KULTURNO DEDIŠČINO

Za kandidate s srednjo, višjo in visoko strokovno izobrazbo

1. Pojem kulturne dediščine in kulturnega spomenika

2. Kulturna dediščina, nenadomestljiv del naravnega in grajenega okolja

2.1. Naravna krajina

2.2. Kulturna krajina

2.3. Ruralna krajina

2.4. Urbana krajina

2.5. Industrijska krajina

2.6. Kontinuiteta oblikovanja prostora

2.7. Kontekst kulturne dediščine

3. Temeljna načela varstva kulturne dediščine

3.1. Spomenik kot del okolja s poudarjeno slojevito pričevalnostjo

3.2. Temeljne komponente pričevalnosti spomenika

3.3. Povezanost nepremične in premične dediščine, pričevalna vloga inventarja

3.4. Nedotakljivost objekta ali območja

3.5. Zavarovanje, ohranjanje, vzdrževanje

3.6. Prezentacija objekta ali območja

3.7. Asanacija in sanacija

3.8. Adaptacija objekta

3.9. Prenova objekta ali območja

3.10. Rekonstrukcija

3.11. Anastiloza

3.12. Kreativnost, zaželen ali škodljiv pojav pri intervenciji v dediščino

4. Strokovne organizacije za varstvo kulturne dediščine, konservatorski poklic

4.1. Vloga zavodov na terenu, konservatorjev na objektu ali območju dediščine

4.2. Dejavnost strokovnih delavcev na lastnem terenu in zunaj njega, na terenu drugih ustanov

4.3. Konservator kot javni delavec

4.4. Sodelovanje z restavratorjem

4.5. Sodelovanje z zavodi za varstvo narave

5. Prepoznavanje dediščine

5.1. Rekognosciranje stanja, pozornost, kompleksnost opazovanja

5.2. Evidentiranje stanja, elementi selekcije, strokovno odgovorno delo

5.3. Vrednotenje in razvrščanje dediščine

5.4. Doslednost, natančnost, absolutnost in relativnost v interpretaciji

5.5. Prilagajanje razlage vsebine različnim nivojem zahtevnosti

6. Varstveni ukrepi za ohranjanje kulturne dediščine

6.1. Konservatorske analitične metode kot priprava na posege

6.1.1. Timsko delo, posebnosti, prednosti in morebitne težave

6.1.2. Sodobne raziskovalne metode in postopki

6.1.3. Dokumentiranje stanja, obseg, natančnost, dopolnjevanje, izraba dokumentacije

6.1.4. Določitev vrste konstrukcije, temeljne značilnosti

6.1.5. Slogovna opredelitev konstrukcije in dekoracije

6.1.6. Restavratorski posegi na posameznih sestavnih delih dediščine

6.1.7. Nedestruktivne preiskave, načela in vrste

6.1.8. Destruktivne preiskave

6.1.9. Laboratorijske analize materialov, vrsta, obseg, izvajalci

6.1.10. Tradicionalne delovne metode in postopki

6.2. Konservatorske metode sinteze, dokumenti, ki so podlaga za posege

6.2.1. Mnenja, ekspertize in smernice za varovanje in ohranjanje kulturne dediščine

6.2.2. Konservatorski program, vsebina, sestavni deli

6.2.3. Konservatorski projekt, vsebina, sestavni deli

6.2.4. Nadzor, pomen, pristojnosti, metoda dela na delovišču

6.3. Izvajanje posegov za ohranjanje objektov in območij dediščine

6.3.1. Specifične delovne metode na posameznih vrsteh dediščine

6.3.2. Restavriranje inventarja nepremičnih spomenikov, načela, izvajalci

6.3.3. Arheološka dediščina, načela, metode, izvajalci

6.3.4. Stavbna/arhitekturna dediščina, doktrina, načela, metode, izvajalci

6.3.5. Oblikovanje vrtov in parkov/vrtna arhitektura, mejno področje, integralnost, izvajalci

6.3.6. Kulturna krajina, kompleksnost, metode, izvajalci

6.3.7. Vzdrževanje, najpomembnejši ukrep za ohranitev dediščine

6.3.8. Monitoring stanja, izdelava načrta in izvajanje opazovanj ter ukrepanje

7. Celovito in usklajeno varstvo dediščine

7.1. Samozadostnost strokovnega dela in/ali opredelitev sodelovanja

7.2. Varovanje v sistemu planiranja

7.3. Vloga različnih dejavnikov pri uspešnem integriranju varstva dediščine v javno življenje

8. Pomen vzgoje in osveščanja javnosti, popularizacija kulturne dediščine

8.1. Objava izsledkov strokovnega dela v strokovni literaturi

8.2. Lokalno okolje kot pomemben dejavnik varovanja in ohranjanja dediščine

8.3. Atraktivni prikazi konservatorskega dela, vodstva, predavanja, projekcije, razstave

9. Svetovanje lastnikom, uporabnikom, obiskovalcem nepremične kulturne dediščine

9.1. Svetovalna služba, vpliv na oblikovanje zavesti

9.2. Dolgoročni vpliv svetovanja na ohranjanje dediščine

9.3. Iskanje sodelavcev v raznih institucijah, ki opravijo del animacije javnosti

10. Ekonomska in socialna vprašanja varstva in ohranjanja nepremične kulturne dediščine

10.1. Neposredna merljiva vrednost dediščine, metode ocenjevanja

10.2. Dediščina v sklopu nacionalne ekonomske in socialne politike

10.3. Potencialna ekonomska in socialna vrednost dediščine.

III. KONSERVATORSKA – RESTAVRATORSKA DEJAVNOST

Za kandidate s srednjo, višjo in visoko strokovno izobrazbo:

1. Materialne sestavine kulturne dediščine

Splošno poznavanje materialov, iz katerih so grajeni predmeti kulturne dediščine s poudarkom na kandidatovem ožjem delovnem področju.

2. Okolje kulturne dediščine

Splošno poznavanje mikroklimatov, degradacijskih procesov in njihovih vzrokov:

2.1. V prvotnem okolju ("in situ")

2.2. V dislociranem okolju (muzej, galerija, zbirka)

3. Nega in vzdrževanje kulturne dediščine

3.1. Nega predmetov v prvotnem okolju, v razstaviščih in depojih

3.2. Vzdrževanje predmetov in okolja "in situ", v razstaviščih in depojih, preventivno konserviranje

3.3. Transport predmetov

4. Konserviranje in restavriranje kulturne dediščine

Splošno poznavanje celovitega procesa konserviranja in restavriranja predmetov kulturne dediščine na podlagi opravljenega praktičnega dela med pripravniško dobo.

4.1. Identifikacija predmeta (splošni podatki)

4.2. Opis predmeta (stanje predmeta)

4.3. Preiskovalno raziskovalni program predmeta:

4.3.1. Nedestruktivni program

4.3.2. Destrukтивni program

4.4. Sinteza in izdelava programa konservatorsko – restavratorskega posega:

4.4.1. Strokovni del

4.4.2. Finančni del

4.5. Potek posega:

4.5.1. Konserviranje

4.5.2. Restavriranje

4.5.3. Dokumentiranje posega

5. Osnove varstva pri delu.

IV. MUZEJSKA DEJAVNOST

1. Muzeologija

Za kandidate z visoko strokovno izobrazbo:

1.1. Zgodovina muzejev v Evropi in na Slovenskem

1.1.1. Začetki muzejev

1.1.2. Srednjeveške in renesančne zbirke

1.1.3. Zbirke v 17. in 18. stoletju

1.1.4. Nastanek in razvoj muzejev v 19. stoletju

1.1.5. Vloga muzejev v 20. stoletju

1.2. Muzej kot institucija

1.2.1. Definicija muzeja

1.2.2. Klasifikacija muzejev

1.2.3. Mreža muzejev in matičnost

1.2.4. Organizacija muzejskega gradiva po zbirkah

1.2.5. Delovanje muzeja po organizacijskih enotah

1.2.6. Prostorska organizacija muzeja

1.3. Muzeologija

1.3.1. Definicije muzeologije

1.3.2. Razvoj muzeologije

1.3.3. Naloge muzeologije

1.3.4. Odnos med muzeologijo in temeljnimi znanstvenimi disciplinami

1.4. Muzejski predmet

1.4.1. Metode in kriteriji zbiranja muzejskih predmetov

1.4.2. Muzejski predmet kot vir

1.4.3. Pomen in identiteta predmeta

1.4.4. Interpretacije pomena predmetov

1.4.5. Znanje kot povezovalac med temeljnimi znanstvenimi disciplinami in muzeologijo

1.4.6. Muzejski kontekst

1.4.7. Značilnosti muzejskih zbirk

1.5. Muzejska dokumentacija

1.5.1. Muzejski dokumentacijski sistem

1.5.1.1. Mednarodni in slovenski standardi v dokumentacijskih postopkih

1.5.1.2. Predmetna dokumentacija

1.5.1.3. Ostala dokumentacija

1.5.2. Zapis

1.5.2.1. Mednarodni in slovenski podatkovni standardi

1.5.2.2. Medij zapisa

1.5.2.3. Terminologija

1.6. Strokovno in raziskovalno delo

1.6.1. Metoda in tehnika raziskovalnega dela v muzejih

1.6.2. Strokovna obdelava in vrednotenje zbirk

1.6.3. Objavljanje gradiva

1.6.3. Komunikacija v muzeju

1.7. Muzejske razstave

1.7.1. Razstava kot oblika muzejske komunikacije

1.7.2. Interpretacija preteklosti na razstavah

1.7.3. Funkcija predmetov

1.7.4. Nadomestki in muzeografska pomagala

1.7.5. Kontekst zgodovinskega dogajanja

1.7.6. Razstave kot interpretacija resničnosti

1.7.7. Načrtovanje in izvedba razstav

1.7.8. Razstava in interdisciplinarnost

1.7.9. Razvoj in tipologija muzejskih razstav

1.7.10. Značilnosti, naloge in cilji stalne razstave

1.7.11. Muzeji na prostem

1.7.12. Eko muzeji

2. Osnove muzeologije

Za kandidate s srednjo in višjo strokovno izobrazbo:

2.1. Zgodovina muzejev v Evropi in na Slovenskem

2.1.1. Zbirke kot predhodnice muzejev

2.1.2. Razvoj muzejev v 19. stoletju

2.1.3. Vloga muzejev v 20. stoletju

2.2. Muzej kot institucija

2.2.1. Definicija muzeja

Na podlagi petindvajsete alineje 55. člena zakona o zdravstvenem varstvu rastlin (Uradni list RS, št. 82/94) izdaja minister za kmetijstvo, gozdarstvo in prehrano

S E Z N A M
fitofarmaceutskih sredstev, za katera je bilo od 22. januarja 1996 do 15. maja 1996 izdano novo dovoljenje za trgovanje v Republiki Sloveniji

1. V času od 22. januarja 1996 do 15. maja 1996 so bila izdana nova dovoljenja za trgovanje v Republiki Sloveniji naslednjim fitofarmaceutskim sredstvom:

1. V času od 22. januarja 1996 do 15. maja 1996 so bila izdana nova dovoljenja za trgovanje v Republiki Sloveniji naslednjim fitofarmaceutskim sredstvom:						
TRGOVSKO IME SREDSTVA	AKTIVNA SNOVI	PROIZVAJALEC	ZASTOPNIK; DISTRIBUTER	ŠT. ODLOČBE	DATUM IZDAJE	DATUM VELJAVN.
1	2	3	4	5	6	7
1 ASEF SVI	MCPA 8,49 % - Fe SO ₄ 18,10 % - MCPP 0,28 % +N 14 % + P ₂ O ₅ 2 % + K ₂ O 4 %	ASEF	KRKA KOZMETIKA	SFS 6014	13.02.96	13.02.01
2 ATEM S	eproksenazol 0,8 % - žveplo 80 %	SANDOZ	AGRORUŠE	SFS 6027	14.03.96	14.03.01
3 BIOBLATT KONCENTRAT	legon 25 %	AGROPROM	NEUDORFF	SFS 6020	20.02.96	20.02.01
4 BIOBLATT SPRAY	legon 0,0075 %	AGROPROM	NEUDORFF	SFS 6019	20.02.96	20.02.01
5 BIOMYCETAN SPRAY za solne rastline	legon 0,0075 % + pirintri 0,01 %	AGROPROM	NEUDORFF	SFS 6017	20.02.96	20.02.01
6 BIOTOLL UNIVERZALNI INSEKTICID	permethrin 0,25 %	UNICHEM	UNICHEM	SFS 6069	23.04.96	23.04.01
7 CHORUS 75 WG	cyprodinil 75 %	CIBA-GEIGY	CIBA-GEIGY	SFS 6010	12.02.96	12.02.98
8 CONFIDOR SL 200	imidakloprid 200 g/l	BAYER, PINUS	BAYER PHARMA	SFS 6026	13.03.96	13.03.01
9 CUPROCAFFARÒ 50 WP	baker (Cu oksiklerid) 50 %	CAFFARO	M KZ KRKA	SFS 6074	30.04.96	30.04.01
10 DUEFT	epoksifenazol 125 g/l + karbendazim 125 g/l	BASF	BASF SLOVENIJA	SFS 6029	15.03.96	15.03.98
11 DULPOSAN DP	člórprop - P 600 g/l	BASF	BASF SLOVENIJA	SFS 6012	12.02.96	12.02.98
12 DULPOSAN KV	člórprop - P 600 g/l	BASF	BASF SLOVENIJA	SFS 6011	12.02.96	12.02.98
13 GAUCHO FS 350	imidakloprid 350 g/l	BAYER, PINUS	BAYER PHARMA, PINUS	SFS 6075	03.05.96	03.05.01
14 GAUCHO WS 70	imidakloprid 70 %	BAYER, PINUS	BAYER PHARMA, PINUS	SFS 6076	03.05.96	03.05.01
15 GLYP	glifosat 350 g/l	AGROCHEM	CHEMIA	SFS 6013	13.02.96	13.02.06
16 MICROTHIOL WP	žveplo 80 % (brze priprave solena)	ELF ATOCHEM	DEKRI	SFS 6016	15.02.96	15.02.06
17 OREUS S SC	fenpiroksime 5 %	NIHON, FÄTTINGER	AGRORUŠE	SFS 6071	23.04.96	23.04.98
18 RING 80 WG	permetilfenitrofenil 80 % - proksifenaz 50 %	CIBA-GEIGY	CIBA-GEIGY	SFS 6009	12.02.96	12.02.98
19 SPRUZIT PRAH	pirintri 0,01 %	AGROPROM	NEUDORFF	SFS 6022	20.02.96	20.02.98
20 SPRUZIT SPRAY za okrasne rastline	pirintri 0,01 %	AGROPROM	NEUDORFF	SFS 6018	20.02.96	20.02.01
21 SPRUZIT SPRAY za solne rastline	pirintri 0,01 %	AGROPROM	NEUDORFF	SFS 6021	20.02.96	20.02.01
22 TANGO	epoksifenazol 125 g/l + 375 g/l tridemorfa	BASF	BASF SLOVENIJA	SFS 6023	15.03.96	15.03.98

2. Ta seznam začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 321-13-224/96-1
Ljubljana, dne 31. maja 1996.

dr. Jože Osterc l. r.
Minister
za kmetijstvo, gozdarstvo in prehrano

Na podlagi petindvajsete alinee 55. člena zakona o zdravstvenem varstvu rastlin (Uradni list RS, št. 82/94) izdaja minister za kmetijstvo, gozdarstvo in prehrano

S E Z N A M

fitofarmaceutskih sredstev, za katera je bilo od 22. januarja 1996 do 15. maja 1996 izdano podaljšanje ali sprememba dovoljenja za trgovanje v Republiki Sloveniji

1. V času od 22. januarja 1996 do 15. maja 1996 je bilo izdano podaljšanje ali sprememba dovoljenja za trgovanje v Republiki Sloveniji naslednjim fitofarmaceutskim sredstvom:

1. DOKUMENTNO ŠTEVLO SREDSTVA	2. AKTIVNA SOVA	3. PROJEVALILO	4. ZASTOPEK, DISTRIBUTER	5. ŠTEVILNOSTI, ODOLOŽBE	6. DATUM IZDAJE	7. DATUM VELJAVN.	8. VRSTA SPREMEMBE
1. ACTELIC 50	aktinofosfati 500 g/l	ZENECA	ZENECA PRAEDER, FINUS	SFS 5177	16.05.96	16.05.96	sprememba distribucije
2. ALSYSTIN WP 25	nitrofenon 25 %	BAYER	BAYER PHARMA, FINUS	SFS 5166	06.05.96	06.05.96	sprememba distribucije
3. ARCEBID 5	2,4-D 300 g/l + fluazif 100 g/l	CYANACID, FINUS	ARCOBI	SFS 5124	14.05.96	14.05.96	sprememba proizvajalca
4. ARCEBID 10	2,4-D 150 g/l + mecoprop 300 g/l + fluazif 50 g/l	CYANACID, FINUS	ARCOBI	SFS 5125	14.05.96	14.05.96	sprememba proizvajalca
5. ARTRACOL	triazolob 70 %	BAYER, FINUS	BAYER PHARMA, FINUS	SFS 5192	10.05.96	10.05.96	sprememba proizvajalca in distribucije
6. ANTRACOL CORUMI	propinob 70 % + capoksatri 5 %	BAYER, FINUS	BAYER PHARMA, FINUS	SFS 5160	01.05.96	18.05.96	novi namen, sprememba imena, splošne informacije in distribucije
7. AZOLO 50 80	klorotol 200 g/l	ELSA GREVO	ELSA GREVO, FINUS	SFS 6119	14.05.96	27.05.96	sprememba proizvajalca, sprememba distribucije
8. BAKREN ANTRACOL	propinob 45,5 % + bakreni oksid 17,5 %	JAYCO, FINUS	JAYCO PHARMA, FINUS	SES 6133	14.05.96	12.05.96	sprememba proizvajalca in distribucije
9. BASVEL 400 S	štarba 400 g/l	SANCOZ	AGROGRUSE	SES 6063	23.04.96	23.04.96	podaljšanje, sprememba zastopnika, sprememba imena, sprememba imena trgov. BAWVEL 480
10. BASAGRAN DE-FP	berklor 333 g/l + difenprop 233 g/l	BASF	BASF SLOVENIJA	SES 6081	15.03.96	24.11.96	sprememba zastopnika
11. BASAGRAN FORTE	berklor 410 g/l	BASF	BASF SLOVENIJA	SES 6082	15.03.96	14.05.96	sprememba zastopnika
12. BASAGRAN-GP	berklor 410 g/l	BASF	BASF SLOVENIJA	SES 6083	15.03.96	14.05.96	sprememba zastopnika
13. BASAMID GRANULAT	osornol 50 %	BASF	BASF SLOVENIJA	SES 6011	15.03.96	15.01.96	sprememba zastopnika
14. BASALIS	glifosinat-simetrična sol 180 g/l	ELSA GREVO	ELSA GREVO, AGROGRUSE	SFS 6054	15.04.96	09.04.96	podaljšanje dovoljenja, sprememba zastopnika, sprememba distribucije
15. BAYLETON HL	karbendazim 500 g/l	BASF	BASF SLOVENIJA	SFS 6046	15.03.96	15.03.96	sprememba zastopnika, sprememba imena, sprememba imena trgov. BAYLETON HL
16. BAYCOB EC 200	štarba 200 g/l	BAYER, FINUS	BAYER PHARMA, FINUS	SFS 6117	25.05.96	25.03.96	podaljšanje dovoljenja, sprememba proizvajalca in distribucije
17. BAYCOB WP 25	štarba 25 %	BAYER, FINUS	BAYER PHARMA, FINUS	SFS 5158	25.05.96	25.03.96	podaljšanje dovoljenja, sprememba proizvajalca in distribucije
18. BAYFLON EC 250	triazolob 250 g/l	BAYER	BAYER PHARMA, FINUS	SFS 5166	20.04.96	23.04.96	podaljšanje dovoljenja, sprememba distribucije
19. BAYLETON AC	propinob 58 % + dimoksatri 4,8 % + natrijev 2 %	BAYER, FINUS	BAYER PHARMA, FINUS	SFS 5154	14.05.96	23.04.96	sprememba proizvajalca in distribucije
20. BAYLETON S	berklor 50 % + karbendazim 2 %	BAYER, FINUS	BAYER PHARMA, FINUS	SFS 5155	10.05.96	16.03.96	sprememba proizvajalca in distribucije
21. BAYLETON SPECIAL	triazolob 5 %	BAYER, FINUS	BAYER PHARMA, FINUS	SFS 5164	10.05.96	13.05.96	sprememba proizvajalca in distribucije
22. BAYLETON LOCAL WP 75 S	triazolob 12,5 % + karbendazim 25 %	BAYER, FINUS	BAYER PHARMA, FINUS	SFS 6095	10.05.96	14.05.96	sprememba proizvajalca in distribucije
23. BAYLAN 15 WS	triazolob 15 %	BAYER, FINUS	BAYER PHARMA, FINUS	SFS 6097	10.05.96	16.05.96	sprememba proizvajalca in distribucije
24. BAYLAN 25 EC	triazolob 250 g/l	BAYER, FINUS	BAYER PHARMA, FINUS	SES 6092	10.05.96	16.05.96	sprememba proizvajalca in distribucije
25. BAYTHERID 50	berklor 50 g/l	BASF	BAYER PHARMA, FINUS	SES 6049	05.05.96	14.05.96	sprememba distribucije
26. BENLATE	benzod 50 %	DU SONT	AROP, FINUS	SES 6081	25.05.96	12.10.96	sprememba distribucije

1	2	3	4	5	6	7	8
PROJEKATSKO SREDSTVO	AKTIVNANOV	PROJEKATSKO SREDSTVO	ZASTOPNIK DISTRIBUTER	ŠT OCLOČBE	DAJATEL KEMALJE	DAJATEL VELJAVE	VZLOŽENJE VARNOSTNEGA SISTEMA
91 SPORNIK 45 EC	prebrava 50 g	ES AGREVO	ES AGREVO, AGROBUSE	SFS 6114	14.05.96	22.06.96	speciarna zastojna sprejemna distribucija
92 SIFKAP 38-4E	perimetar 150 g	CEVA-MED; EVUS	AROP	S28 6121	14.05.96	17.06.96	speciarna prebrava
93 SIFKAP 38-5E	3-4 g/1 50 g	EVUS	EVUS	S28 6073	29.04.96	29.04.96	poselje sprejemna distribucija (pre vz)
94 SIFKAP 38-5E	difuzijski 22 g	SINTECOP; EUPA	KJVA Ljubljana	S28 6058	27.02.96	12.05.96	speciarna difuzijska zastojna distribucija
95 CAROL 25 2F	insekticid 25 g	DUPONT	AROP	S28 6028	15.03.96	02.06.97	speciarna distribucija
96 TALL 75-9C	priloga 100 g	UBA-AGROV	UBA-AGROV	SFS 6122	25.11.95	21.04.96	poselje zastojna distribucija
97 TROKAP 1-3	erodibilni 350 g	B S AGREVO	B S AGREVO	SFS 6126	14.05.96	14.05.96	speciarna zastojna sprejemna distribucija
98 ENKAPOL DG	diazin 15 g	ELF ACOCEZA	DEZBI	SFS 6147	15.05.96	11.11.96	speciarna zastojna distribucija
99 UNDEX 50 WP	pozivni 50 g	BAVIER	BAVIER PHARMA	SFS 6191	06.06.96	16.03.97	speciarna distribucija
100 UNDEX 50 WP	arimid 25 g - diron 24 g + MCPA 16 g	BAVIER; EVUS	BAVIER PHARMA; EVUS	SFS 6110	14.05.96	14.05.96	speciarna sprejemna distribucija in distribucija
101 VOLATON EC 80	leščen 80 g	BAVIER; EVUS	BAVIER PHARMA; EVUS	SFS 6111	14.05.96	14.05.96	speciarna sprejemna distribucija in distribucija

2. Ta seznam začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 321-13-224/96-2
Ljubljana, dne 31. maja 1996.

dr. Jože Osterc l. r.
Minister

za kmetijstvo, gozdarstvo in prehrano

2026.

Na podlagi 13. člena zakona o prometu eksplozivnih snovi (Uradni list SFRJ, št. 30/85 in 6/89) v zvezi s 4. členom ustavnega zakona za izvedbo temeljne ustavne listine o samostojnosti in neodvisnosti Republike Slovenije (Uradni list RS, št. 1/91-I) objavlja minister za notranje zadeve

**SPREMEMBO LISTE
eksplozivnih snovi, ki se smejo dajati v promet**

Lista eksplozivnih snovi, ki se smejo dajati v promet (Uradni list RS, št. 66/93, 51/94 in 33/95) se spremeni tako, da se pod zaporedno številko 92 (št. odločbe 0016/10-S-22/10-a-37/93-1 z dne 3. 5. 1993) besedilo črta.

Št. 0101-22/10-A1-2/93
Ljubljana, dne 5. junija 1996.

Andrej Šter l. r.
Minister
za notranje zadeve

OBČINE

BLAD

2027.

Na podlagi 2. člena zakona o varstvu okolja (Uradni list RS, št. 32/93), 9. člena zakona o varnosti cestnega prometa (Uradni list SRS, št. 5/82, 40/84, 29/86, Uradni list RS, št. 1/91), 4. člena zakona o komunalnih taksah (Uradni list SRS, št. 29/65, 7/70, 7/72, Uradni list RS, št. 18/91), 25. člena zakona o prekrških (Uradni list SRS, št. 25/83, 42/85, 47/87, 5/90, Uradni list RS, št. 10/91, 13/93, 66/93), sedme in osme alineje 2. točke pod A ter 3. alineje pod C 14. člena in druge alineje četrtega odstavka 20. člena statuta Občine Bled (Uradni list RS, št. 22/95) je Občinski svet občine Bled na 15. seji dne 23. maja 1996 sprejel

ODLOK

o spremembah in dopolnitvah odloka o prometnem režimu in obalnem redu na območju Bleda

1. člen

1. člen odloka o prometnem režimu in obalnem redu na območju Bleda (Uradni list RS, št. 32/95) se spremeni tako, da se glasi:

“Blejsko jezero z obrežnim pasom, to je območje jezera z otokom in obrežnim zemljiščem med obalo in do konca prve javne prometnice, predstavlja naravno in kulturno znamenitost.

Ta odlok ureja režim prometa, priklenitve vozila s posebno tehnično napravo, parkiranja, javnega prevoza in uporabo obale jezera na tem območju.

Odlok se uporablja od 15. junija do 31. oktobra.”

2. člen

Besedilo prvega odstavka 2. člena se spremeni tako, da se glasi:

“Promet z motornimi vozili je opredeljen po kategoriziranih cestah:

I. Odseki cest, na katerih je prepovedan promet za vsa vozila na motorni pogon:

A) od križišča Kidričeve ceste in Ceste pod Skalo pri Vili Prešeren do križišča Kidričeve ceste in Ceste za gradom v Mali Zaki;

B) Grajska cesta od križišča z Riklijevo cesto do križišča s Prešernovo cesto pri Backu;

C) od križišča s Kolodvorsko cesto in Kidričevo cesto v Veliki Zaki do Male Zake, mimo Veslaškega centra s Cesto za gradom.

II. Promet se lahko začasno zapre za vsa vozila na motorni pogon (razen za intervencijska vozila, goste kampa in dostavna vozila), ko informacijska služba sporoči, da so parkirišča v Veliki in Mali Zaki zasedena.”

3. člen

Besedilo 3. člena se nadomesti z novim besedilom, ki se glasi:

“Nepravilno parkirano vozilo se priklene s posebno tehnično napravo (v nadaljnjem besedilu: lisice). Prav tako se priklene vozilo, ki je na javnih parkirnih površinah, kjer je parkiranje časovno omejeno, parkirano preko dovoljenega časa, in vozilo, ki je parkirano na rezerviranih parkirnih površinah.

Komunalni redar kot pooblaščen uradna oseba lahko za vozilo, parkirano v nasprotju s tem členom, odredi priklenitev vozila z lisicami, da ga voznik ne more odpeljati, dokler ne poravnata nastalih stroškov priklenitve in odstranitve lisic. Občinski svet sprejme pravilnik o priklenitvi in odstranitvi lisic na vozilo ter določi stroške, ki so povezani s temi postopki.

Cone, v katerih se bo odrejela namestitvev lisic, so:

1. Ljubljanska cesta od križišča s Prešernovo cesto pri Unionu do križišča s Cesto svobode;

2. Cesta svobode od križišča s Prešernovo cesto do križišča s Kidričevo cesto pri Pristavi;

3. Kidričeva cesta od križišča s Cesto svobode pri Pristavi, mimo Velike in Male Zake do križišča s Cesto svobode pri Zdraviliškem parku;

4. Prešernova cesta od križišča s Ljubljansko cesto do križišča s Cesto svobode;

5. V conah, kjer je parkiranje časovno omejeno, in na vseh javnih parkirnih površinah, kolikor kljub opozorilu ni plačana parkirna.”

4. člen

Besedilo druge alineje 4. člena se nadomesti z novim besedilom:

“– na javnih parkiriščih, z ali brez časovne omejitve, ki so določena s tem odlokom.”

5. člen

Na koncu 7. člena se doda besedilo:

“za cono, kjer je parkiranje časovno omejeno:

– pri Ledeni dvorani, z vhodom z Ljubljanske ceste:

prva ura parkiranja brezplačno, parkiranje nad 1 uro se plača 500 SIT.

– Cesta svobode od križišča s Kidričevo cesto do Gojenjske banke in Kidričeva cesta do Vile Prešeren:

prva ura 200 SIT,

2 uri 500 SIT,

3 ure 1.000 SIT

več kot 3 ure ni dovoljeno parkirati.”

6. člen

V prvem odstavku 8. člena se datum 30. 9. nadomesti z datumom 31. 10.

Za četrtem odstavkom se doda nov odstavek, ki se glasi: “70% popusta imajo pri nakupu letne dovolilnice vsi zaposleni na območju centra Bleda, s tem, da imajo posebno nalepko, in da lahko parkirajo samo na za to določenem parkirišču (nad Trgovskim centrom in na parkirišču pred vhodom v Ledeno dvorano z Ljubljanske ceste).”

Na koncu petega odstavka 8. člena se doda besedilo: “in ustrezen dokaz o zaposlitvi”.

7. člen

2. točka 15. člena se dopolni tako, da se glasi:

“2. Parkira motorno vozilo na javnem parkirišču brez plačila za uporabo parkirišča ali prekorači čas parkiranja (7. člen);”

Za 2. točko se doda nova 3. točka, ki se glasi:

“3. Parkira motorno vozilo na javnem parkirišču z neustrezno dovolilnico (8. člen).”

Sedanja 3. točka postane 4.

8. člen

Odlok začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 343-1/95

Bled, dne 23. maja 1996.

Predsednik
Občinskega sveta
občine Bled
Franc Pelko l. r.

2028.

Na podlagi drugega odstavka 3. člena odloka o prometnem režimu in obalnem redu na območju Bleda (Uradni list RS, št. 32/95 in 31/96) ter druge alineje četrtega odstavka 20. člena statuta občine Bled (Uradni list RS, št. 22/95) je Občinski svet občine Bled na 15. seji dne 23. maja 1996 sprejel

P R A V I L N I K o priklenitvi posebnih tehničnih naprav – lisic

1. člen

Ta pravilnik ureja postopek priklenitve in odstranitve posebnih tehničnih naprav (v nadaljevanju: lisic) na vozilo ter določa stroške priklenitve in odstranitve ter stroške uporabe lisic na nepravilno parkiranem vozilu.

2. člen

Če komunalni redar ugotovi, da je vozilo parkirano v nasprotju s 4., 7. in 8. členom odloka o prometnem režimu in obalnem redu na območju Bleda in s 16. členom odloka o prometni ureditvi naselij v Občini Radovljica, odredi, da se na tako vozilo priklenejo lisice.

Delavec koncesionarja, ki ga je izbrala Občina Bled, priklene lisice na nepravilno parkirano vozilo, in sicer na podlagi tega pravilnika in odredbe komunalnega redarja kot pooblaščen uradne osebe.

3. člen

Komunalni redar mora z obvestilom o prekršku obvestiti voznika, da je njegovo vozilo nepravilno parkirano, opozoriti, da je zaradi tega priklenjeno z lisicami, ki onemogočajo nadaljnjo vožnjo ter ga seznaniti o postopku odstranitve in plačilu stroška priklenitve in odstranitve lisic.

Komunalni redar prilepi opozorilo na steklo voznikovih vrat. Če vozilo tega stekla nima, se opozorilo zatakne za brisalec na vetrobranskem steklu pred voznikovim sedežem oziroma na drugo primerno mesto na vozilu. S tem se šteje, da je opozorilo vročeno vozniku.

4. člen

Lisice se priklene na eno od koles, če je le mogoče na sprednje levo kolo. Šteje se, da je vozilo priklenjeno, ko so lisice priklenjene na vozilu in zaklenjene.

5. člen

Lisice se odstrani z nepravilno parkiranega vozila v času od 9. do 21. ure.

Lisice so lahko priklenjene na vozilu dva dni, dan namestitve se ne šteje v ta rok. Po tem roku se vozilo odstrani s prostora, kjer je parkirano.

Na podlagi odredbe komunalnega redarja odstrani to vozilo na varovan prostor za to pooblaščen izvajalec, ki ga določi župan. Stroške odstranitve in varovanja določi izvajalec, potrди župan, plača pa lastnik oziroma uporabnik vozila.

Komunalni redar mora v roku, ki ne sme biti daljši od 1 ure, odstraniti lisice z vozila, če stranka predhodno poravnava stroške priklenitve in odstranitve lisic pooblaščenim osebi. Enourni rok se šteje od trenutka, ko stranka komunalnemu nadzorništvu dokaže s potrdilom, da je plačala stroške iz 7. člena tega pravilnika.

7. člen

Stroški za eno priklenitev in odstranitev lisic na vozilo so 7.000 SIT.

Stroški za vsak naslednji dan uporabe lisic so 2.000 SIT.

8. člen

Če pride voznik po vozilo med postopkom priklenitve lisic na vozilo, mora voznik plačati 50% stroškov za eno priklenitev.

9. člen

Komunalni redar mora vsako nepravilno parkirano vozilo, na katero so priklenjene lisice, fotografirati in napisati zapisnik o stanju vozila.

10. člen

Voznik mora po odstranitvi lisic z vozila takoj odstraniti vozilo oziroma najkasneje v 5 minutah. Kolikor tega ne stori, se lisice priklene nazaj na vozilo.

11. člen

Za vsako namerno poškodovanje, uničenje ali odtujitev lisic se lastniku ali najemniku vozila zaračuna odškodnina v višini dvakratne njene nabavne vrednosti na dan poškodovanja, uničenja ali odtujitve. Račun se izstavi lastniku ali najemniku vozila, na katerem so bile pritrjene lisice.

12. člen

Komunalni redar po uradni dolžnosti uvede postopek zoper prekršek.

13. člen

Sestavni del tega pravilnika je obvestilo komunalnega nadzorništva o namestitvi posebne tehnične naprave na vozilo.

14. člen

Ta pravilnik začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 343-1/95

Bled, dne 23. maja 1996.

Predsednik
Občinskega sveta
občine Bled
Franc Pelko l. r.

BOROVNICA**2029.**

Na podlagi sklepa o določitvi vrednosti točke za odmero nadomestila za uporabo stavbnih zemljišč na območju Občine Borovnica (Naš časopis, april 1995) objavljamo

VREDNOST TOČKE
za odmero nadomestila za uporabo stavbnih zemljišč na območju Občine Borovnica

Vrednost točke je 0,0225 SIT in se uporablja od 1. 4. 1996.

Št. 066/3-17/1-96

Borovnica, dne 14. maja 1996.

Župan
Občine Borovnica
Andrej Ocepek l. r.

BREZOVICA**2030.**

Na podlagi 10. člena zakona o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 72/93, 57/94 in 14/95) je Občinski svet občine Brezovica na redni seji 23. 5. 1996 sprejel

ODLOK
o grbu in zastavi Občine Brezovica

I. SPLOŠNE DOLOČBE

1. člen

S tem odlokom se določata grb in zastava Občine Brezovica ter način njune uporabe.

2. člen

Grb in zastava se smeta uporabljati le v obliki, vsebini ter na način, ki je določen s tem odlokom.

3. člen

Likovna ter barvna pravila za oblikovanje grba in zastave so sestavni del tega odloka.

4. člen

Če sta grb ali zastava ob uradnih priložnostih postavljena, položena oziroma izobešena skupaj z grbom ali zastavo RS, morata biti grb in zastava RS postavljena na častno mesto.

Če sta grb ali zastava ob uradnih priložnostih, ki se odvijajo na območju Občine Brezovica, postavljena, položena oziroma izobešena skupaj z zastavami drugih slovenskih občin oziroma skupaj z drugimi znamenji, morata biti postavljena na častno mesto, če s tem odlokom ni drugače določeno.

5. člen

Grba ali zastave ni dovoljeno uporabljati, če sta poškodovana ali po zunanosti neprimerna za uporabo.

Grba ali zastave ni dovoljeno uporabljati v nasprotju z javnim redom ali tako, da se zmanjšuje ugled občine.

6. člen

Grb in zastavo lahko izdelujejo obrtniki in podjetja, ki imajo registrirano ustrezno dejavnost.

7. člen

Dovoljenje za izdelavo in uporabo grba in zastave, kot je določeno v 6. in 11. členu tega odloka, izda župan občine.

II. GRB

8. člen

Grb Občine Brezovica je upodobljen na ščitu gotskega obdobja XV. stoletja sanitske oblike.

Predstavitev grba: – blazon: srebrn ščit, deljen s trnasto delitvijo s petimi trni, ima črno dno, izza srednjega trna raste breza v srebrno deblo, okrašeno z izmeničnim nizom osemnajsih horizontalnih, klinasto upodobljenih črnih lis; deblo je iz desne in leve spremljano s po dvema nizoma diagonalno visečih brezovih zelenih listov tako, da imata notranja niza po pet in zunanja po tri liste, vsi pa rastejo iz petih parov rahlo upognjenih vej; spodnji par se med deblom in prvim nizom razceplja v rastoči poganjek in v nastavek s pravim spodnjim listom prvega niza; zgornji, peti par vej je enak prvemu s tem, da se vsaka od vej razceplja v po dva, v vrh rastoča poganjka ter v list, ki je hkrati zadnji zgornji v prvem nizu; vmesni, daljši par vej so enaki prvemu paru s tem, da izmed njihovega prvega razcepa raste podaljšek veje v nov razcep dveh poganjkov, izmed katerih raste list v zunanji niz brezovih listov.

Iz zunanjega trna nad črnim dnom ščita raste simetrično navzven po en močvirski tulipan s črnim stebлом in s po enim zelenim sabljastim listom upognjenim proti brezovemu deblu, sklanjajoč svoj rdeče-črni zvončasti cvet pod spodnji list zunanjega niza brezovega listja.

Zlati trak, ki ga nosi ščit na svojih zunanjih robovih, lahko služi le kot grbovni okras.

Upodobitev grba v narisu, črno-belem odtisu, v heraldični šrafuri in v barvah, skupaj z barvnimi kodami v prilogi, so sestavni del tega odloka.

9. člen

Grb občine se uporablja:

- v pečatu, stampiljki, oznakah dokumentov in znakih občinskih organov ter KS,
- v uradnih prostorih Občine Brezovica,
- na svečanih sejah občinskega sveta.

10. člen

Grb Občine Brezovica se lahko uporablja tudi:

- ob prireditvah, ki predstavljajo občino,
- na vabilih, čestitkah, označbah in podobnih uradnih izkazih, ki jih uporabljajo župan občine, predsednik in podpredsednik ter člani občinskega sveta v zadevah, ki se nanašajo na opravljanje njihovih funkcij v občini,
- na listih, ki jih izdaja občina v svečani obliki,
- na drugih svečanih listinah ali priznanjih, ki jih podeljujejo podjetja v občini,
- v uradnih prostorih krajevnih skupnosti in javnih zavodih,
- na neprometnih znakih, ki označujejo območje Občine Brezovica,
- kot nalepka na avtomobilskih tablicah,
- na uniformah na levem rokavu,
- v drugih primerih in ob pogojih, ki jih določa odlok.

11. člen

Podjetja in druge pravne ali fizične osebe, ki imajo sedež v Občini Brezovica, lahko zaprosijo, da se jim dovoli uporaba grba zlasti v:

- zaščitnem znaku njihovega podjetja,
- obliki našitkov in društvenih praporjih,
- obliki spominkov in značk.

12. člen

Če se grb občine uporablja poleg drugega grba, mora biti gledano od spredaj, vselej na levi strani razen, kadar se uporablja skupaj z državnim grbom in v primerih, določenih z zakonom.

Če se grb občine uporablja skupaj z dvema grboma oziroma znakoma, mora biti grb občine v sredini razen, kadar se uporablja skupaj z grbom Republike Slovenije in v primerih, določenih z zakonom.

III. ZASTAVA

13. člen

Zastava Občine Brezovica je v beli in zeleni barvi z zeleno brezo, atributom iz občinskega grba, na njenem prvem belem kvadratnem delu.

Opis:

Razmerje zastavine višine »V« proti njeni dolžini »L« je 1 : 2,5, s tem, da je njena ruta razdeljena vertikalno na dva neenaka dela.

Na prvi beli kvadratni tretjini rute raste iz sredine črne talne črte, ki ima pet trnov, simetrično razvejana breza s 16 zelenimi listi, po osem na vsaki strani črno-belo predstavljenega debela.

Iz zunanjih talnih trnov raste pod brezino vejevje po en rdeč močvirski tulipan, prvi se sklanja v desno, drugi v levo, torej vsak na svojo zunanjo stran.

Ostali del zastavine površine je v enaki zeleni barvi kot so brezovi listi.

Atribut ne sme biti nižji od 2/3 višine barvnega polja zastave in ne višji od 8/10 iste višine zastavine rute. Detajlni prikaz razmerij zastavinih polj in kode njenih barv so sestavni del tega odloka.

14. člen

Zastava Občine Brezovica je stalno izobešena v sejni sobi Občine Brezovica ter na drugih mestih v skladu z določili tega odloka o uporabi simbolov občine.

15. člen

Zastava se izobesi v počastitev občinskega in drugih praznikov v krajevnih skupnostih na območju Občine Brezovica.

Zastava Občine Brezovica se lahko izobesi tudi:

– ob državnih praznikih skupaj z zastavo Republiko Slovenije,

– na kulturnih in športnih prireditvah,

– na komemoracijah,

– ob drugih priložnostih.

16. člen

Če je zastava občine izobešena poleg druge zastave, mora biti, gledano od spredaj, na levi strani razen, kadar je izobešena skupaj z zastavo Republike Slovenije in v primerih, določenih z zakonom.

Če je zastava občine izobešena skupaj z dvema drugima zastavama, mora biti v sredini razen, kadar je izobešena skupaj z zastavo Republike Slovenije in v primerih, določenih z zakonom.

17. člen

Tip črk podnapisa Občina Brezovica je GYZ Zapf-Chancery barva črna HKS 88K.

Grafična podoba namizne zastavice je prikazana v prilogi.

Namizna zastavica je obešena vedno navpično na kovinskem stojalu z okroglim belim podstavkom.

18. člen

Namizna zastavica Občine Brezovica se uporablja:

– v uradnih prostorih občine, krajevnih skupnosti, javnih zavodih, kulturnih in športnih organizacij ter,

– kot priložnostno darilo.

IV. NADZORSTVO

19. člen

Izvajanje določb tega odloka za to pristojni občinski odbor.

V. KAZENSKE DOLOČBE

20. člen

Z denarno kaznijo najmanj 15.000 tolarjev se kaznuje za prekršek pravna oseba:

– če izdeluje grb ali zastavo v nasprotju z njuno grafično podobo opredeljeno s tem odlokom (2. člen),

– če uporablja grb ali zastavo, ki sta poškodovana ali po zunanosti neprimerna za uporabo (5. člen),

– če uporablja grb ali zastavo v nasprotju z javnim redom ali tako, da zmanjšuje ugled občine (5. člen),

– če izdeluje grb ali zastavo brez dovoljenja občine (7. člen),

– če uporablja grb ali zastavo brez dovoljenja občine (7. člen).

Z denarno kaznijo najmanj 5.000 tolarjev se kaznuje za prekršek tudi odgovorna oseba pravne osebe, ki stori prekršek iz prejšnjega odstavka.

Z denarno kaznijo najmanj 15.000 tolarjev se kaznuje zasebnik, ki stori prekršek iz prve alineje prvega odstavka tega člena.

VI. PREHODNI IN KONČNI DOLOČBI

21. člen

Vloge za izdajo dovoljenja za izdelavo ter uporabo grba in zastave sprejema Občina Brezovica, župan. O izdaji dovoljenj se vodi evidenca.

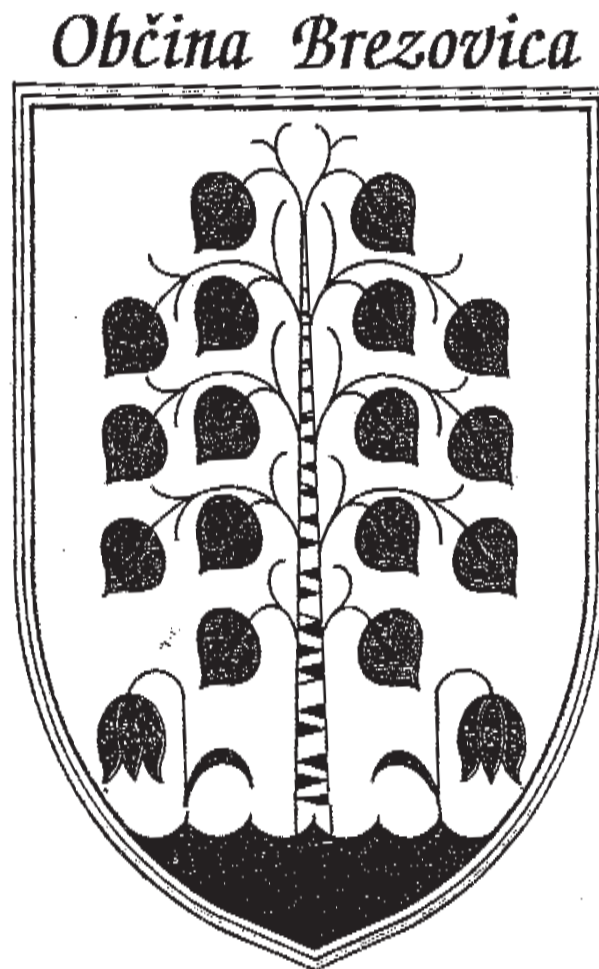
22. člen

Ta odlok se objavi v Uradnem listu RS in začne veljati petnajsti dan po njegovi objavi.

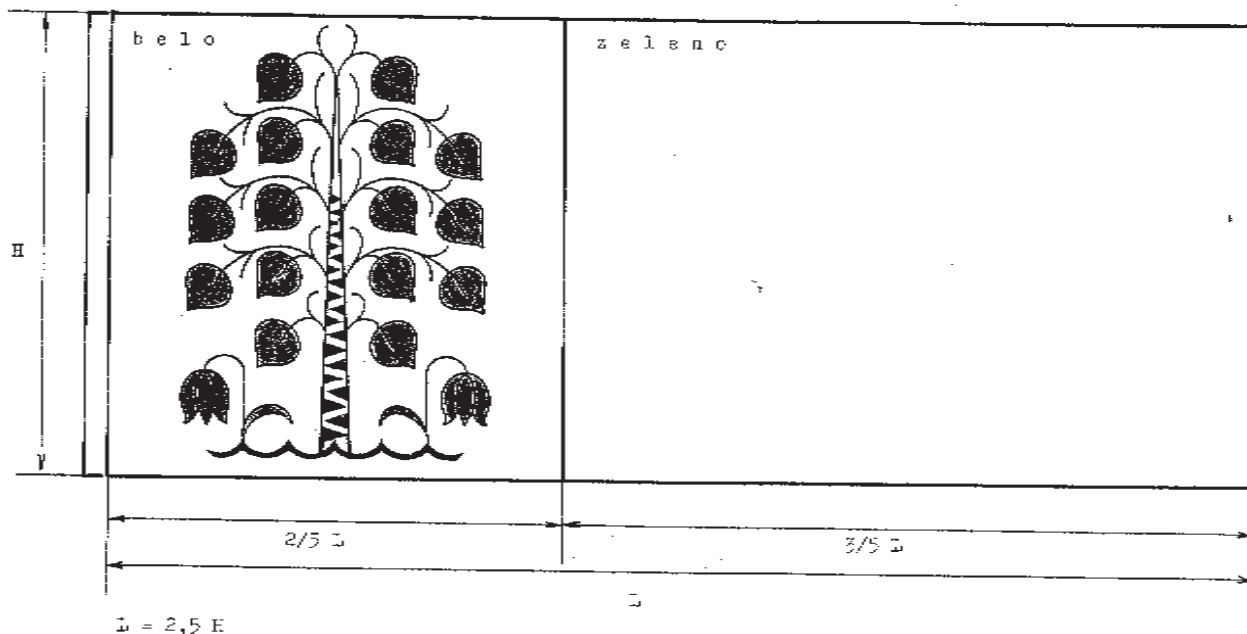
Št. 31/96

Brezovica, dne 27. maja 1996.

Predsednik
Občinskega sveta
občine Brezovica
Leopold Pristavec l. r.



ZASTAVA OBČINE BEZOVICA pri LUCIBUJANI



BARVNE SKALE IDENTIFIKACIJSKIH SIMBOLOV OBČINE

Barvne kode po SISTEMSKI BARVNI KANCI "INTERCOLOR '87" (Cinškova Celje)

- 1 - RUMENA: Y = 100, M = 10
- 2 - MODRA: C = 100, M = 50
- 3 - RDEČA: Y = 100, M = 90
- 4 - ZELENA: Y = 100, C = 100

Barvne kode po PROCESS COLOR SYSTEM GUIDE "PANTONE"

- 1 - RUMENA: Y = 100, M = 20, C = 0, K = 0
- 2 - MODRA: Y = 0, M = 35, C = 100, K = 10
- 3 - RDEČA: Y = 100, M = 90, C = 0, K = 10
- 4 - ZELENA: Y = 100, M = 0, C = 100, K = 40

Med normiranimi zastavami (trikolorami) v razmerah: 100 x 200 cm,

100 x 250 cm in

100 x 300 cm smo izbrali zastavo razmerij

100 x 250 cm zato, ker je med vsemi tremi velikostmi terazmerje najbolj "univerzalno" glede uporabnosti pa tudi zato, ker bo v primeru dovoljenja vertikalnih zastav (torej dve različni podobi ene zastave, to je ene identitete), to velikostno razmerje ustrezalo postavitvi atributa obrnjenega za 90° kotnih stopinj v primerjavi z atributom na horizontalni zastavi.

2031.

Na podlagi 32. člena zakona o gospodarskih javnih službah (Uradni list RS št. 32/93) 2., 11., 12., 18. in 94. člena statuta Občine Brezovica je Občinski svet občine Brezovica na seji dne 29. 2. 1996 sprejel

O D L O K**o plakatiranju in koncesiji za plakatiranje v Občini Brezovica****1. člen**

(predmet odloka)

Ta odlok ureja:

– oblikovanje, pridobitev, postavitev, upravljanje in vzdrževanje objektov za nameščanje plakatov, reklam, oglasov, transparentov in podobnih objav (v nadaljnjem besedilu: plakatna mesta),

– nameščanje in odstranjevanje plakatov, reklam, oglasov, transparentov in podobnih objav (v nadaljnjem besedilu: plakati in transparenti).

Za plakatiranje bo Občina Brezovica podelila koncesijo.

2. člen

(trajanje koncesije)

Koncesijo za plakatiranje se podeli za 5 let. Koncesija se lahko podaljša na način in pod pogoji, določenimi v koncesijski pogodbi.

Začetek izvajanja koncesije se šteje od dneva sklenitve koncesijske pogodbe.

3. člen

(prenos lastništva plakatnih mest)

Po prenehanju koncesije iz 2. člena tega odloka preidejo vsa plakatna mesta, izdelana in postavljena za namen izvajanja koncesije, v brezhibnem stanju neodplačno v last Občine Brezovica (v nadaljnjem besedilu: koncedent).

Način prehoda plakatnih mest v last koncedenta se uredi s koncesijsko pogodbo.

4. člen

(pogoji za koncesionarje)

Koncesionar mora izpolnjevati naslednje pogoje:

– da je fizična ali pravna oseba, registrirana za opravljanje dejavnosti plakatiranja,

– da predloži dokaze, da je ali da bo sposoben zagotoviti izvajanje dejavnosti, navedenih v 1. členu tega odloka,

– da v skladu z veljavno izvedbeno urbanistično dokumentacijo v Občini Brezovica pripravi in predloži predlog lokacij plakatnih mest,

– da pripravi in predloži oceno stroškov za oblikovanje, pridobitev, postavitev, upravljanje in vzdrževanje plakatnih mest,

– da pripravi in predloži oceno lastne cene za nameščanje in odstranjevanje plakatov.

5. člen

(pravice in obveznosti koncedenta)

Koncedent določa, katere neprofitne organizacije in društva in v katerih primerih, so oproščeni stroškov objavljanja oglasov in transparentov.

6. člen

(pravice in obveznosti koncesionarja)

Koncesionar ima:

– pravico do izključnega nameščanja plakatov in transparentov na za to določenih plakatnih mestih,

– pravico, da se mu vložena sredstva za izdelavo plakatnih mest in druga sredstva, vložena v dejavnost, ki je predmet koncesije, povrnejo iz cene za nameščanje in odstranjevanje plakatov in transparentov,

– pravico in obveznost do upravljanja in vzdrževanja plakatnih mest in odstranjevanja plakatov in transparentov,

– obveznost, da plakate in transparente iz prvega odstavka petega člena tega odloka namešča in odstranjuje brezplačno,

– druge pravice in obveznosti, določene s tem odlokom in koncesijsko pogodbo.

7. člen

(javni razpis)

Javni razpis o koncesiji za plakatiranje izvede skladno z zakonom in odlokom o gospodarskih javnih službah upravni organ Občine Brezovica.

Prijaviteljem je na razpolago naslednja razpisna dokumentacija:

– prostorsko izvedbeni načrti in akti o prostorsko ureditvenih pogojih,

– situacijski načrt naselij, v katerih je plakatiranje urejeno skladno s tem odlokom.

8. člen

(objava in vsebina razpisa)

Javni razpis se objavi v Uradnem listu Republike Slovenije in v občinskem glasilu.

Javni razpis obvezno vsebuje:

– predmet koncesije,

– dinamiko izvajanja (rok, zmogljivosti),

– pogoje za koncesionarje,

– pogoj za pridobitev koncesije,

– čas za katerega se koncesija daje,

– navedbo razpisne dokumentacije, ki jo zagotovi koncedent,

– navedbo zahtevanih strokovnih podlag, ki jih zagotavlja prijavitelj,

– pogoje in ugodnosti, ki jih da koncedent koncesionarjem v zvezi z izvajanjem koncesije,

– elemente, ki jih mora vsebovati prijava (kako bodo izpolnjeni pogoji za koncesionarja, predlog glede vrste, oblike, načina pridobitve (izdelave) in postavitve plakatnih mest, način nameščanja in odstranjevanja plakatov in transparentov, rok za možen pričetek izvajanja koncesije, predvidena stopnja dobička idr.),

– skrajni rok za začetek izvajanja po pridobitvi vseh potrebnih dovoljenj,

– rok za predložitev prijav,

– rok za izbor koncesionarja,

– navedbo prednostnih meril, ki bodo vplivala na izbor koncesionarja,

– rok, v katerem bodo prijavitelji obveščeni o izboru,

– rok, v katerem se sklenu koncesijska pogodba,

– odgovorno osebo za dajanje informacij med razpisom.

9. člen

(izbor koncesionarja)

Razpisno komisijo za pregled ponudb imenuje župan občine.

O izbiri najugodnejšega ponudnika odloči Občinski svet občine Brezovica (v nadaljnjem besedilu: občinski svet).

10. člen

(uspešnost razpisa)

Razpis je neuspešen, če do poteka razpisnega roka nista predloženi najmanj dve veljavni prijavi.

Prijava je neveljavna, če ne vsebuje vseh v razpisu določenih sestavin.

Če javni razpis ni uspel, se lahko ponovi.

11. člen

(medsebojna razmerja)

Medsebojna razmerja med koncedentom in koncesionarjem se skladno z določbami zakona o gospodarskih javnih službah, določijo s koncesijsko pogodbo.

Koncesijsko pogodbo s koncesionarjem sklene v imenu koncedenta župan občine.

12. člen

(razmerja v zvezi s sredstvi)

Koncesionar krije vse stroške v zvezi s koncesijo in njenim izvajanjem (pridobitev, postavitev, upravljanje in vzdrževanje plakatnih mest idr.).

Sredstva za nameščanje in odstranjevanje plakatov in transparentov so prihodek koncesionarja.

Cene za nameščanje in odstranjevanje plakatov in transparentov določa koncesionar v soglasju z Občinskim svetom občine Brezovica.

13. člen

(posebni pogoji za koncesionarja)

Koncesionar ne more dati plakatnih mest v zakup. Plakati in transparenti z enako vsebino so lahko nameščeni na plakatnih mestih največ 14 dni.

Koncesionar je dolžan pred potekom roka iz prvega odstavka tega člena takoj odstraniti s plakatnih mest vse uničene, poškodovane in onesnažene plakate in transparente. Za ponovno namestitev plakatov in transparentov, ki jih je dolžan preskrbeti naročnik (lastnik plakata), je do izteka 14 dni od prve namestitve, koncesionar dolžan poskrbeti na svoje stroške.

Koncesionar je dolžan na stroške lastnika plakata v 24 urah odstraniti plakate in transparente, ki so nameščeni izven plakatnih mest.

14. člen

(prenehanje koncesije)

Koncesija preneha:

- s prenehanjem koncesijske pogodbe,
- z odkupom koncesije,
- z odvzgom koncesije, če koncesionar ne prične izvajati koncesije v določenem roku,
- s prevzemom koncesije.

Podrobnejši pogoji in način prenehanja koncesije se določijo v koncesijski pogodbi.

15. člen

(izjema v izvajanju)

Določbe tega odloka se ne nanašajo na oglase, ki jih na svojih oglasnih mestih znotraj objekta oziroma zemljišča, kjer imajo sedež, namestijo podjetja, društva in druge organizacije.

Za kakršnokoli oglaševanje podjetij, društev in drugih organizacij izven območja, navedenega v prvem odstavku tega člena, veljajo določila tega odloka.

16. člen

(plakati z volilno propagandnimi sporočili)

Pri nameščanju plakatov z volilno propagandnimi sporočili v času priprav na volitve je koncesionar dolžan upoštevati določila zakona o volilni kampanji.

V času priprav na volitve ima koncesionar pravico, da v soglasju z upravnim organom Občine Brezovica, za plakate z volilno propagandnimi sporočili še posebej določi plakatna mesta, njihovo obliko in lokacijo, način in rok odstranitve plakatov, ter način plačila.

17. člen

(nameščanje plakatov in transparentov)

Nameščanje plakatov in transparentov je dovoljeno samo na za to določenih plakatnih mestih.

Plakatna mesta ter plakate in transparente je prepovedano poškodovati in uničiti.

18. člen

(vsebina plakatov in transparentov)

Vsebina plakatov in transparentov mora biti oblikovana in predstavljena tako, da jo uporabnik, ki mu je namenjena, lahko prepozna v trenutku in se mora po osnovnih značilnostih jasno ločiti od prometnih znakov.

Plakati in transparenti morajo biti estetsko oblikovani, pri tem je potrebno upoštevati njihov pomen in značilnosti prostora, kjer bodo postavljeni.

Velikost plakatov in transparentov na eni lokaciji mora biti okolju primerna in ne sme onemogočati preglednosti prometnih znakov v okolici, preglednosti v križišču oziroma preglednosti ceste, ter kako drugače vplivati na zmanjšanje varnosti cestnega prometa.

Če upravni organ Občine Brezovica presodi, da bi lahko postavitev plakatov in transparentov negativno vplivala na prostor, pridobi še dodatno urbanistično presojo.

19. člen

(nadzor nad izvajanjem)

Nadzor nad izvajanjem dejavnosti koncesionarja opravlja upravni organ Občine Brezovica ali organ (gasilska društva), ki ga upravni organ občine pooblasti.

20. člen

Z denarno kaznijo 50.000 SIT je kaznovan lastnik plakata:

- ki namešča plakate in transparente izven določenih plakatnih mestih (prvi odstavek 17. člena),
- katerega plakati in transparenti so nameščeni izven določenih plakatnih mest (prvi odstavek 17. člena),
- ki poškoduje in uničuje plakate in transparente na plakatnih mestih (prvi odstavek 17. člena),
- ki koncesionarju ne poravnava stroškov za namestitev plakatov in transparentov (tretji odstavek 13. člena).

21. člen

Z denarno kaznijo 10.000 SIT je kaznovan posameznik oziroma odgovorna oseba lastnika plakata:

- ki namešča plakate in transparente izven določenih plakatnih mest (prvi odstavek 17. člena),
- ki poškoduje in uničuje plakate in transparente na plakatnih mestih (drugi odstavek 17. člena).

22. člen

Z denarno kaznijo 100.000 SIT je kaznovan koncesionar:

- če ne upravlja in vzdržuje plakatnih mest (6. člen),
- če določa cene storitev plakatiranja brez soglasja občinskega sveta (tretji odstavek 12. člena),

– če dovoli zakup plakatnih mest ali namestitvev plakatov in transparentov z enako vsebino za več kot 14 dni (prvi odstavek 13. člena),

– če ne odstrani poškodovane in uničene plakate in transparente (drugi odstavek 13. člena),

– če ne namesti ponovno plakatov in transparentov iz drugega odstavka 13. člena,

– če ne odstrani plakatov in transparentov, ki so nameščeni izven določenih plakatnih mest (zadnji odstavek 13. člena).

23. člen
(izterjava)

Za realizacijo 20., 21. in 22. člena tega odloka je zadolžena uprava Občine Brezovica.

24. člen
(prehodne določbe)

Vsi plakati, reklame, oglasi, transparenti in podobne objave, ki so bili postavljeni pred podpisom koncesijske pogodbe in niso predmet koncesijske pogodbe, se morajo odstraniti na stroške postavljalca najmanj 14 dni po sklenitvi koncesijske pogodbe.

25. člen

Ta odlok prične veljati petnajsti dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Brezovica, dne 8. marca 1996.

Predsednik
Občinskega sveta
občine Brezovica
Leopold Pristavec l. r.

2032.

Na podlagi 29. člena zakona o lokalni samoupravi, 22. člena zakona o financiranju občin in 13. člena statuta Občine Brezovica je občinski svet na redni seji, ki je bila 23. 5. 1996 sprejel

S K L E P **o vrednosti točke za izračun nadomestila za uporabo** **stavbnega zemljišča za leto 1996**

I

Vrednost točke za izračun nadomestila za uporabo stavbnega zemljišča na območju Občine Brezovica za leto 1996 znaša 0,0600 SIT.

II

Ta sklep začne veljati od dneva objave v Uradnem listu RS, uporablja pa se od 1. 1. 1996 dalje.

Št. 33/96
Brezovica, dne 27. maja 1996.

Predsednik
Občinskega sveta
občine Brezovica
Leopold Pristavec l. r.

2033.

Na podlagi 29. člena zakona o lokalni samoupravi, 22. člena zakona o financiranju občin in 13. člena statuta Občine Brezovica je občinski svet na redni seji, ki je bila 23. 5. 1996 sprejel

S K L E P **o vrednosti točke za davek od premoženja na posest** **stavb in prostorov za počitek oziroma rekreacijo za leto** **1996**

I

Vrednost točke za davek od premoženja na posest stavb in prostorov za počitek oziroma rekreacijo za leto 1996 znaša 670,42 SIT.

II

Ta sklep začne veljati od dneva objave v Uradnem listu RS, uporablja pa se od 1. 1. 1996 dalje.

Št. 34/96
Brezovica, dne 27. maja 1996.

Predsednik
Občinskega sveta
občine Brezovica
Leopold Pristavec l. r.

BREŽICE

2034.

Na podlagi druge alineje drugega odstavka 29. člena zakona o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 72/93, 6/94, 45/94, 57/94 in 14/95) ter na podlagi 7. in 15. člena zakona o turističnih taksah (Uradni list RS, št. 18/91) in v skladu s 17. členom statuta Občine Brežice (Uradni list RS, št. 38/95) je Občinski svet občine Brežice na 17. seji dne 25. 4. 1996 sprejel

O D L O K **o krajevni taksi v Občini Brežice**

1. člen

Za začasno bivanje na območju Občine Brežice plačujejo gostje krajevno takso, ki je določena v točkah.

2. člen

Krajevna taksa v Občini Brežice znaša 11 točk in je enotna za vsa področja v občini in ne glede na sezono.

3. člen

Krajevno takso plača gost skupaj s prenočitveno takso ob plačilu storitev za prenočevanje in je enaka za domače in tuje goste.

4. člen

Ta odlok začne veljati osmi dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

5. člen

Z dnem uveljavitve tega odloka preneha veljati odlok o krajevni taksi v Občini Brežice (Uradni list RS, št. 9/91).

Št. 417-20/96-2/7
Brežice, dne 25. aprila 1996.

Predsednik
Občinskega sveta
občine Brežice
Alojzij Slavko Sušin l. r.

2035.

Na podlagi določil pravilnika o enotni metodologiji za izračun prometne vrednosti stanovanjskih hiš stanovanj ter drugih nepremičnin (Uradni list RS, št. 8/78), zakona o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 72/93, 57/94 in 14/95) ter statuta Občine Brežice, je občinski svet na 19. seji dne 23. 5. 1996 sprejel

S K L E P

o določitvi povprečne gradbene cene za m² stanovanjske površine, povprečnih stroškov komunalnega urejanja zemljišča in vrednosti stavbnega zemljišča na območju Občine Brežice za leto 1996

1. člen

Povprečna gradbena cena za m² koristne stanovanjske površine III. stopnje opremljenosti, zmanjšana za povprečne stroške komunalnega urejanja zemljišč in za vrednost stavbnega zemljišča je na območju občine Brežice na dan 31. 12. 1995 znašala 97.053,60 SIT/m². To je tudi osnova za izračun vrednosti v letu 1996.

2. člen

Vrednost m² stavbnega zemljišča za leto 1996 se določi v% od povprečne gradbene cene, določene v 1. členu tega sklepa in sicer:

– za območje mesta Brežice	2%;
– za območje Dobove, gospodarske cone Slovenska vas	1,2%;
– za ostalo območje Občine Brežice	0,8%.

3. člen

Povprečni stroški komunalnega urejanja stavbnih zemljišč na področju Občine Brežice za III. stopnjo opremljenosti so na dan 31. 12. 1995 za m² stanovanjske površine znašali za:

- individualne objekte in naprave 6.900,60 SIT/m²;
- kolektivne komunalne objekte in naprave 7.791 SIT/m².

4. člen

Ta sklep se objavi v Uradnem listu Republike Slovenije in začne veljati od dneva objave dalje.

Z dnem pričetka veljavnosti tega sklepa, se prenehajo uporabljati določila sklepa št. 385-8/95-2/7, z dne 20. 6. 1995 (Uradni list RS, št. 40/95).

Št. 385-6/96-2/7
Brežice, dne 23. maja 1996.

Predsednik
Občinskega sveta
občine Brežice
Alojzij Slavko Sušin l. r.

ČRNA NA KOROŠKEM**2036.**

Na podlagi statuta Občine Črna na Koroškem (MUV, št. 9/95) je Občinski svet občine Črna na Koroškem na seji dne 3. 6. 1996 sprejel

S K L E P**I**

Zemljišče parc. št. 560/15, dvorišče – 18 m², k. o. Črna in parc. št. 560/16, dvorišče – 12 m², k. o. Črna, preneha biti javno dobro in se vpiše v ustrezen zemljiškoknjižni vložek, ki je družbena lastnina, imetnica pravice uporabe Občina Črna na Koroškem.

II

Sklep začne veljati osmi dan po objavi v Uradnem listu RS.

Št. 06-10/96
Črna na Koroškem, dne 3. junija 1996.

Predsednik
Občinskega sveta
občine Črna na Koroškem
Milan Savelli l. r.

2037.

Na podlagi sklepa Občinskega sveta občine Črna na Koroškem z dne 14. 3. 1996, da občinskemu svetniku Repanšek Alojzu preneha mandat na podlagi 34. člena šeste alineje statuta Občine Črna na Koroškem (MUV, št. 9/95) je občinska komisija na seji dne 21. 3. 1996 na podlagi 18. in 30. člena zakona o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 72/93, 7/94 in 33/94)

u g o t o v i l a,

da je mandat občinskega svetnika prešel na naslednjega kandidata z liste kandidatov Nestranskarstva lista – lista občanov.

Ta kandidat je Hercog Pavel, inženir kemijske tehnologije, rojen 22. 2. 1950, stanujoč Pristava 20/A, Črna na Koroškem.

Kandidat je 15. 3. 1996 podal izjavo, da sprejema mandat.

Št. 06-11/96
Črna na Koroškem, dne 10. junija 1996.

Predsednik komisije
Nada Vačun l. r.

Člani komisije:

Alojz Germ l. r.
Franjo Zajec l. r.
Danilo Rozman l. r.

IDRIJA**2038.**

Občinski svet občine Idrija je na seji dne 30. 6. 1996 na podlagi 14. člena zakona o financiranju občin (Uradni list RS, št. 80/94) in 26. člena statuta Občine Idrija (Uradni list RS, št. 50/95) sprejel

O D L O K**o spremembi odloka o proračunu Občine Idrija za leto 1996**

1. člen

V odloku o proračunu Občine Idrija za leto 1996 se v 3. členu v drugem odstavku pri alineah prihodki in odhodki številki 691.942 tisoč tolarjev nadomestita s številko 700.276 tisoč tolarjev.

2. člen

V ostalem ostaja odlok iz prejšnjega člena nespremenjen.

3. člen

Ta odlok začne veljati osmi dan po objavi v Uradnem listu RS.

Št. 40311-33/95
Idrija, dne 30. maja 1996.

Predsednik
Občinskega sveta
občine Idrija
Franci Jereb, dr. med. l. r.

2039.

Občinski svet občine Idrija je na podlagi 10. in 80. člena zakona o varstvu okolja (Uradni list RS, št. 32/93) in 26. člena statuta Občine Idrija (Uradni list RS, št. 50/95) na seji dne 30. 5. 1996 sprejel

O D L O K**o uvedbi takse zaradi onesnaževanja okolja v KS Spodnja Idrija**

1. člen

S tem odlokom se uvaja taksa kot povračilo za onesnaževanje okolja v KS Spodnja Idrija.

2. člen

Zavezanci so vsi uporabniki vode, ki so priključeni na vodovodno omrežje v KS Spodnja Idrija, katerega upravljalec je javno podjetje Komunala Idrija, razen uporabnikov, ki imajo lastne greznice, pod pogojem, da jih izpraznjuje pooblaščenno podjetje.

3. člen

Taksa znaša 11 SIT od kubičnega metra porabljene vode. Višina takse se mesečno povečuje v skladu z rastjo drobnoprodajnih cen v Republiki Sloveniji.

4. člen

Javno podjetje Komunala Idrija je pooblaščenno za pobiranje takse. Taksa se zaračunava ob računih za porabljeno vodo, ki jih izdaja Komunala Idrija.

5. člen

Obveznost plačevanja – pobiranja takse traja dve leti. Sredstva, zbrana s takso, se uporabljajo za vzdrževanje čistilne naprave za KS Spodnja Idrija.

6. člen

Tekoče zbrana sredstva Komunala Idrija nakazuje na ŽR KS Spodnja Idrija, 5. in 25. v mesecu.

7. člen

Ta odlok začne veljati osmi dan po objavi v Uradnem listu RS, uporabljati pa se začne 4. 6. 1996.

Št. 403-13/94
Idrija, dne 30. maja 1996.

Predsednik
Občinskega sveta
občine Idrija
Franci Jereb, dr. med. l. r.

2040.

Na podlagi 36., 37., 38. in 39. člena zakona o urejanju naselij in drugih posegov v prostor (Uradni list SRS, št. 18/84, 37/85, 29/86 in Uradni list RS, št. 26/90, 18/93, 47/93, in 71/93) ter 14. člena statuta Občine Idrija (Uradni list RS, št. 50/95) izdajam

S K L E P**o javni razgrnitvi sprememb in dopolnitev prostorskih sestavin dolgoročnega in srednjeročnega plana Občine Idrija – izjemnih in drugih posegov v letu 1996**

I

V javno razgrnitev dajem spremembo in dopolnitev plana Občine Idrija za izjemne in druge posege, v letu 1996.

II

Osnutek obsega izjemne in druge posege:

Zap. št. posega

- | | |
|---|---|
| 1. k.o. Črni vrh, parc.št. 3/1 in 3/2,
Milka Černigoj, Črni vrh 49 | 2 |
| 2. k.o. Vrsnik, parc. št. 460/8, Metka in
Valter Šuligoj, Žiri | 3 |
| 3. k.o. Čekovnik, parc. št. 125/1, Alenka
Gartnar-Šinkovec, Idrijska Bela 17 | 4 |
| 4. k.o. Gor.Kanomlja, parc. št. 1050/3, Jurko Petrič,
Mrakova 7, Idrija | 5 |
| 5. k.o. Zadlog, parc. št. 869/1, 869/3 in 902, Ljubo
Krivec, Sp. Kanomlja 65 | 6 |
| 6. k.o. Črni vrh, parc. št. 809/1, Stane Skvarča,
Predgrize 43 | 7 |
| 7. k.o. Vrsnik 1, parc. št. 152,154 in 159,
Ivan Mlakar, Vrsnik 11 | 8 |
| 8. k.o. Čekovnik, parc. št. 355/4, krajani Čekovnika | 9 |

9. k.o. Vojsko, parc. št. 584, Marta in Robert
Sternen, Beblerjeva 8, Idrija 10
10. k.o. Vrsnik, parc. št. 460/1, Janez Uršič,
G. Vrsnik 19, Sp. Idrija 11

III

Javna razgrnitev traja 30 dni po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije. Pripombe in predloge na razgrnjen osnutek lahko podajo vsi zainteresirani.

Javna razgrnitev se izvede na sedežih Krajevnih skupnosti Ledine, Idrija, Črni Vrh, Vojsko in Kanomlja ter na Občini Idrija, služba za urejanje prostora in varstvo okolja. V času javne razgrnitve morajo KS organizirati javne obravnave.

IV

Po poteku javne razgrnitve, morajo sveti Krajevnih skupnosti Ledine, Idrija, Črni Vrh, Vojsko in Kanomlja v petnajstih dneh oblikovati svoja stališča, ki ga skupaj z ostalimi pripombami in predlogi dostavijo županu občine, ki poskrbi za proučitev pripomb in skladnost sprememb planskih dokumentov Občine Idrija s planom RS ter predloži predlog Občinskemu svetu občine Idrija, ki sprejme odlok.

Št. 35211-0001/96

Župan
Občine Idrija
Samo Bevk, prof. l. r.

HODOŠ-ŠALOVCI

2041.

Na podlagi 13. člena zakona o financiranju občin (Uradni list RS, št. 80/94) in 22. člena statuta Občine Hodoš-Šalovci (Uradni list RS, št. 39/95) je Občinski svet občine Hodoš-Šalovci na seji dne 30. maja 1996 sprejel

O D L O K

o zaključnem računu proračuna Občine
Hodoš-Šalovci za leto 1995

1. člen

Sprejme se zaključni račun proračuna Občine Hodoš-Šalovci za leto 1995.

2. člen

Doseženi prihodki in odhodki po zaključnem računu za leto 1995 so naslednji:

– prihodki	115.995,964
– odhodki	115.995,964

3. člen

Ta odlok začne veljati osmi dan po objavi v Uradnem listu RS.

Št. 12/96

Hodoš-Šalovci, dne 30. maja 1996.

Predsednik
Občinskega sveta
občine Hodoš-Šalovci
Emil Balek l. r.

2042.

Na podlagi prvega odstavka 140. člena ustave Republike Slovenije, 61. člena zakona o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 72/93, 57/94 in 14/95), 3., 4. In 7. člena zakona o gospodarskih javnih službah (Uradni list RS, št. 32/93), 26. in 10. člena zakona o varstvu okolja (Uradni list RS, št. 32/93) in 22. člena statuta Občine Hodoš-Šalovci (Uradni list RS, št. 39/95) je Občinski svet občine Hodoš-Šalovci na seji dne 30. maja 1996 sprejel

O D L O K

o gospodarskih javnih službah v Občini
Hodoš-Šalovci

I. SPLOŠNE DOLOČBE

1. člen

Ta odlok določa dejavnosti, ki so gospodarske javne službe (v nadaljevanju: službe) v Občini Hodoš-Šalovci (v nadaljevanju: občini) in ureja način njihovega opravljanja.

Kot javne službe se opravljajo dejavnosti, ki so z zakonom določene kot obvezne lokalne gospodarske javne službe in dejavnosti, ki so kot lokalne javne službe določene s tem odlokom.

2. člen

Javne službe se izvajajo na podlagi predpisanih tehničnih, oskrbovalnih, stroškovnih in drugih standardov in normativov.

II. GOSPODARSKE JAVNE SLUŽBE

3. člen

Na območju Občine Hodoš-Šalovci se kot obvezne javne službe opravljajo naslednje dejavnosti:

1. oskrba s pitno vodo,
2. ravnanje s komunalnimi odpadki,
3. odlaganje ostankov komunalnih odpadkov,
4. odvajanje in čiščenje komunalnih, odpadnih in padavinskih voda,
5. urejanje javnih poti, površin za pešce in zelenih površin,
6. javna snaga in čiščenje javnih površin,
7. pregledovanje, nadzorovanje, čiščenje kurilnih naprav, dimnih vodov in zračnikov zaradi varstva zraka.

4. člen

Na območju Občine Hodoš-Šalovci se kot izbirne gospodarske javne službe opravljajo naslednje dejavnosti:

1. vzdrževanje, varstvo, gradnja in rekonstrukcija lokalnih in nekategoriziranih cest,
2. javna razsvetljava v naseljih,
3. urejanje prometne in neprometne signalizacije,
4. urejanje pokopališč,
5. zimska služba,
6. gasilska služba,
7. plakatiranje, obveščanje in okraševanje naselij,
8. uporabljanje, pregledovanje, nadzorovanje, čiščenje in vzdrževanje komunalnih objektov in naprav,
9. urejanje športnih igrišč in drugih javnih površin s pripadajočimi napravami in opremo.

Kot izbirne gospodarske javne službe se lahko izvajajo tudi druge dejavnosti, ki jih določi občinski svet.

5. člen

Gospodarske javne službe se opravljajo na celotnem območju občine, razen, če z odlokom iz 6. člena tega odloka za posamezno gospodarsko javno službo ni določeno drugače.

Uporaba javnih dobrin, ki se zagotavljajo kot obvezne lokalne gospodarske javne službe na določenem območju, je obvezna, če zakon ali na njegovi podlagi izdan predpis za posamezne primere ne določa drugače.

Uporaba javnih dobrin, ki se zagotavljajo kot izbirne lokalne gospodarske javne službe, ni obvezna, če zakon ali akt občine za posamezne primere ne določa drugače.

Javne dobrine, ki se zagotavljajo z gospodarskimi javnimi službami so pod enakimi pogoji dostopne vsakomur.

III. IZVAJANJE GOSPODARSKIH JAVNIH SLUŽB

6. člen

Občina s splošnimi akti podrobneje uredi način opravljanja posamezne ali več gospodarskih javnih služb oziroma podrobneje določi elemente iz 7. člena zakona o gospodarskih javnih službah (Uradni list RS, št. 32/93).

Gospodarske javne službe se izvajajo na podlagi predpisanih tehničnih, oskrbovalnih, stroškovnih, organizacijskih in drugih standardov in normativov. V primerih, ko le-ti niso predpisani za celotno državo, se predpišejo z odloki iz prvega odstavka tega člena.

7. člen

Župan občine je pri predlaganju odločitev na področju gospodarskih javnih služb, ki jih sprejema občinski svet ter pri sprejemanju odločitev, ki so v njegovi pristojnosti, dolžan zagotavljati, da se gospodarske javne službe opravljajo v okviru racionalno, funkcionalno in prostorsko zaokroženih oskrbovalnih sistemov.

8. člen

Izvajanje gospodarskih javnih služb zagotavlja občina neposredno ali z dajanjem koncesij.

9. člen

Občina zagotavlja neposredno izvajanje gospodarskih javnih služb z ustanavljanjem režijskih obratov ali javnih podjetij.

10. člen

Režijski obrat se ustanovi, kadar bi bilo zaradi majhnega obsega ali značilnosti dejavnosti gospodarske javne službe neekonomično in neracionalno ustanoviti javno podjetje, istočasno pa tudi ni pogojev za podelitev koncesije, ali neposrednega prenosa v izvajanje ali pa bi bilo to nesmotno.

Režijski obrat se ustanovi kot notranja organizacijska enota občinske uprave.

11. člen

Javno podjetje se ustanovi kot podjetje v lasti občine ali podjetje v mešani lastnini.

12. člen

Za izvajanje gospodarskih javnih služb lahko občina (koncedent) da koncesijo fizični ali pravni osebi (koncesionar), ki je registrirana in izpolnjuje pogoje za opravljanje dejavnosti, ki so predmet koncesije.

13. člen

S koncesijskim aktom se določi predmet in pogoje opravljanja gospodarske javne službe za posamezno konce-

sijo, prav tako pa se s tem aktom v skladu z zakonom o gospodarskih javnih službah določi postopek javnega razpisa in izbora kandidata. Izvajalca dejavnosti na podlagi koncesije izbere Občinski svet občine Hodoš-Šalovci. Na podlagi odločitve občinskega sveta izda župan upravno odločbo o izbiri koncesionarja.

14. člen

Z izbranim izvajalcem sklene pogodbo o koncesiji župan v imenu in za račun občine.

IV. STROKOVNOTEHNIČNE, ORGANIZACIJSKE IN RAZVOJNE NALOGE

15. člen

Strokovnotehnične, organizacijske in razvojne naloge na področju gospodarskih javnih služb v občini opravlja občinska uprava.

Naloge iz prejšnjega odstavka se lahko poveri v izvajanje ustrezni strokovno usposobljeni organizaciji ali podjetju, če je to racionalno in ekonomično ali če so potrebna posebna strokovna znanja ali oprema.

16. člen

Naloge iz 15. člena tega odloka se nanašajo zlasti na:

- razvoj, načrtovanje in pospeševanje gospodarskih javnih služb,
- investicijsko načrtovanje ali gospodarjenje z objekti in napravami, potrebnimi za izvajanje, gospodarskih javnih služb,
- postopke ustanavljanja in organiziranja javnih podjetij in režijskih obratov,
- postopke podeljevanja koncesij in izbire koncesionarjev,
- strokovni nadzor nad izvajalci gospodarskih javnih služb,
- financiranje gospodarskih javnih služb,
- določanje pogojev in dajanje soglasij k dovoljenjem za posege v prostor in okolje, če ti zadevajo infrastrukturne objekte in naprave gospodarskih javnih služb, če ni to kot javno pooblastilo preneseno na izvajalce gospodarskih javnih služb,
- dajanje predpisanih dovoljenj za priključitev na infrastrukturne objekte in naprave gospodarskih javnih služb, če ni to kot javno pooblastilo preneseno na izvajalce gospodarskih javnih služb.

V. VARSTVO UPORABNIKOV JAVNIH DOBRIN

17. člen

Za varstvo uporabnikov javnih dobrin se oblikuje svet uporabnikov javnih dobrin Občine Hodoš-Šalovci, ki šteje pet članov.

Člane imenuje občinski svet, pri čemer upošteva zastopanost vseh uporabnikov javnih dobrin celotnega območja.

18. člen

Svet uporabnikov zlasti:

- varuje interese uporabnikov javnih dobrin in daje občinskemu organom predloge iz področja gospodarskih javnih služb,
- zastopa interese občanov v zvezi z načrtovanjem in financiranjem gospodarskih javnih služb in s tem povezanih objektov in naprav v razmerju do občine,

– zastopa interese občanov v razmerju do izvajalcev gospodarskih javnih služb in opozarja na pomanjkljivosti ter predlaga izboljšave,

– opravlja druge naloge v skladu s svojimi pravili ali drugimi akti o delu in poslovanju.

Občina zagotavlja pogoje za delo sveta uporabnikov.

19. člen

Občinski svet in župan sta dolžna obravnavati pripombe in predloge sveta uporabnikov.

Občinski svet je dolžan obvestiti svet uporabnikov o svojih stališčih in ukrepih v skladu s poslovnikom o svojem delu, župan pa najkasneje v roku 30 dni od dneva, ko je prejel pripombo ali predlog sveta uporabnikov.

VI. FINANCIRANJE GOSPODARSKIH JAVNIH SLUŽB

20. člen

Gospodarske javne službe se financirajo s ceno javnih dobrin, iz proračunskih sredstev občine in iz drugih virov.

Uporabniki, katerim so zagotovljene storitve gospodarskih javnih služb, morajo te storitve obvezno uporabljati in plačati.

21. člen

Storitve gospodarskih javnih služb, ki so individualno določljive in izmerljive se financirajo iz cene, ki jo plačujejo njihovi uporabniki glede na količino porabe. Cena je lahko tudi v obliki tarife, takse, nadomestila ali povračila.

Občinski svet lahko določi, da se cene posameznih storitev plačujejo diferencirano glede na posamezne vrste uporabnikov in glede na količino porabljenih ali nujenih javnih dobrin.

22. člen

Predloge cen oziroma spremembe cen javnih dobrin oziroma storitev določa občinski svet na predlog izvajalca.

VII. PREHODNI IN KONČNI DOLOČBI

23. člen

Občinski svet mora ustanoviti svet uporabnikov javnih dobrin v roku enega leta od dneva uveljavitve tega odloka.

24. člen

Ta odlok začne veljati petnajsti dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 10/96

Hodoš-Šalovci, dne 30. maja 1996.

Predsednik
Občinskega sveta
občine Hodoš-Šalovci
Emil Balek l. r.

2043.

Občinski svet občine Hodoš-Šalovci je na podlagi 41. člena zakona o komunalni dejavnosti (Uradni list SRS, št. 8/82) in 15. člena statuta Občine Hodoš-Šalovci (Uradni list RS, št. 39/95) na seji občinskega sveta dne 30. maja 1996 sprejel

O D L O K

o preskrbi in odjemu pitne vode na območju Občine Hodoš-Šalovci

I. SPLOŠNE DOLOČBE

1. člen

S tem odlokom se urejajo pogoji glede oskrbe s pitno vodo, pravice in obveznosti uporabnikov in upravljalcev javnih vodovodov glede na naprave in oskrbo pitne vode, priključitev na vodovodno omrežje, vgrajevanje in vzdrževanje vodomerov, odčitavanje in obračun porabljene vode, varčevanje z vodo, prijavo in odjavo odjema vode, prekinitve dobave vode ter odgovornost upravljalcev in uporabnikov v zvezi z oskrbo s pitno vodo.

2. člen

Uporabnik vode je vsaka fizična ali pravna oseba, ki uporablja vodo iz javnega vodovoda. Upravljalci pitne vode pa so delovna organizacija in krajevne skupnosti, kateri oskrbujejo uporabnike s pitno vodo.

3. člen

Vodovodno omrežje in naprave delimo glede na odgovornost za vzdrževanje na upravljalca in na uporabnika. Vodovodne naprave, ki so zgrajene iz družbenih sredstev in sredstev zbranih iz samoprispevka občanov so družbeno premoženje in jih je dolžan vzdrževati upravljalca, t.j. delovna organizacija ali krajevne skupnosti. Za naprave, katere vzdržuje uporabnik sam, pa se štejejo: hišni priključki in hišne inštalacije.

II. VODOVODNO OMREŽJE IN NAPRAVE

4. člen

Naprave za katere je odgovoren upravljalca so:

a) primarno omrežje:

- zajetje,
- vodnjaki,
- črpališče,
- naprave za prečiščevanje vode,
- vodohrami,
- transportni cevovodi od črpališča do sekundarnega vodovodnega omrežja in vodohrama,
- tranzitni cevovodi med več sosesk oziroma naselij;

b) sekundarno omrežje in naprave:

- omrežje za oskrbovanje naselij za neposredno priključevanje uporabnikov,
- hidrantno omrežje,
- črpališča in hidroforske naprave.

Upravljalca vodovoda mora skrbeti za zadostne količine zdrave pitne vode. Ravno tako mora vzdrževati vodovodne naprave.

Za morebitne večje izpade električne energije je upravljalca dolžan priskrbeti agregat za črpališča.

5. člen

Kadar je zaradi načrtovanih del na vodovodnem omrežju in drugih vodovodnih napravah nujno začasno prekiniti dobavo vode, mora upravljalec vodovoda o prekinitvi dobave obvestiti prizadete uporabnike neposredno ali po sredstvih javnega obveščanja oziroma na drug krajevno običajen način.

III. PRIKLJUČITEV NA VODOVODNO OMREŽJE

6. člen

Vsak uporabnik ima pravico in dolžnost pridobiti na območju oskrbovalnega sistema priključek na vodovodno omrežje na podlagi prijave in predpisane investicijsko tehnične dokumentacije.

7. člen

Upravljalec je dolžan dati soglasje za vodovodni priključek, če uporabnik k svoji vlogi predloži ustrezno lokacijsko dovoljenje za novogradnjo in če to dopuščajo razpoložljive kapacitete vodovodnih virov in prepustnost omrežja.

8. člen

Pri izdaji soglasja za priključitev objekta na vodovodno omrežje mora upravljalec upoštevati:

- minimalne odmike vseh novogradenj od vodovodnega omrežja,
- konkretne pogoje in navodila za zaščito vodovodnega omrežja pred vplivom novogradenj,
- določitev trase, globine in profila priključne cevi,
- določitev profila vodomera,
- določitev lokacije, oblike in velikosti vodovodnega jaška,
- križanje podzemnih komunalnih vodovodov in ostalih objektov z vodovodnim omrežjem,
- pogoje zunanje ureditve objektov na mestih, kjer se predvideva trasa priključnega cevovoda.

9. člen

Vsak investitor novogradnje, uporabnik, mora predložiti k vlogi za izdajo soglasja naslednjo dokumentacijo:

- lokacijsko dovoljenje za novogradnjo,
- opis specifičnosti objekta,
- projekt in sheme instalacij (na vpogled).

Uporabnik si mora pridobiti soglasje upravjalca za vse gradnje, rekonstrukcije in adaptacije, ki vplivajo na dobavo vode.

10. člen

Upravljalec je dolžan izvesti priključek, če je uporabnik izpolnil pogoje, ki so določeni v soglasju za priključek. Vodovodni priključek pomeni spojno cev od sekundarnega vodovodnega omrežja do vključno vodomera z vsemi vgrajenimi elementi in je praviloma krajši od 50 m. Priključek je del omrežja, ki ga plača uporabnik in le tega tudi prenese upravljalcu vodovoda v nadzor.

Stroški vzdrževanja pa bremenijo uporabnika.

11. člen

Vodovodni priključek se izvede za vsak objekt uporabnika posebej upoštevaje velikost in namembnost objekta, ki se priključuje na vodovodno omrežje. Vse vodovodne priključke je upravljalec dolžan voditi v katastru komunalnih naprav.

Začasni ali provizorični priključek na javno vodovodno omrežje (gradbišče) mora uporabnik odstraniti v skladu z izdanim soglasjem upravjalca.

12. člen

Vsa dela na javnih vodovodnih ali hišnih priključkih vključno na vodomerih, izdaja in nadzira upravljalec oziroma do upravjalca pooblaščen oseba.

13. člen

Na oskrbnem območju Občine Hodoš-Šalovci je investitor novogradnje dolžan plačati prispevek za priključitev za vodovodno omrežje. Pogoje in način plačevanja tega prispevka določi upravljalec s sklepom.

IV. VODOMERI

14. člen

Uporabnik je dolžan zgraditi prostor za vodomer v skladu z veljavnimi sanitarno-tehničnimi predpisi ter tehničnimi navodili. Prostor, v katerem je vgrajen vodomer mora biti dostopen upravljalcu vodovoda.

15. člen

Vodomer namesti upravljalec vodovoda, kateri določi tudi tip in velikost vodomera. Vodomeri so sestavni del priključka, namenjeni pa so za obračun porabe vode.

Vsak vodomer mora imeti vtisnjeno kontrolo meril od pristojnega urada za kontrolo meril in plemenitih kovin. Dela z nameščanjem in premeščanjem vodomerov, kot tudi nadzor, lahko opravlja samo dobavitelj pitne vode.

16. člen

Stroški prve nabave vode in namestitve vodomera bremenijo uporabnika. Stroški kontrole, popravila in zamenjave nosi odjemalec z mesečnim plačilom vodarine.

Stroški za popravilo okvar, ki nastanejo na priključku ali vodomeru po krivdi uporabnika, bremenijo uporabnika.

17. člen

Uporabnik je dolžan vsako okvaro na priključku ali vodomeru takoj prijaviti upravljalcu vodovoda.

Uporabnik lahko vsak čas sam zahteva kontrolo točnosti vodomera. Če ugotovi, da je točnost vodomera izven dopustnih meja, nosi stroške preizkusa upravljalec, v nasprotnem primeru pa uporabnik.

V. UGOTAVLJANJE IN OBRAČUN PORABLJENE VODE

18. člen

Količina porabljene vode iz omrežja javnega vodovoda se meri v kubičnih metrih po stanju odčitane na vodomeru vodovodnega priključka.

Vodomere odčitava in vodarino pobira pooblaščen delavec upravjalca vodovoda na gospodinjstvo in industrijo vsak mesec. Upravljalec lahko določi tudi drugače.

Cena m³ vode se določa v skladu z določili zakona o komunalnih dejavnostih in na podlagi zakona o temeljih sistema cen in družbene kontrole cen.

Izjemoma se sme vodarina zaračunavati po pavšalni določitvi.

19. člen

Uporabniki plačujejo tekočo porabo vode na podlagi računa upravjalca. V primeru, da upravljalec ali uporabnik ugotovi, da je vodomer v okvari in ni mogoče odčitati dejanske porabe vode, se obračuna pavšalna poraba vode na osnovi povprečne porabe v preteklem obračunskem obdobju.

20. člen

Uporabnik vode plača vodo takoj po prejemu računa oziroma najkasneje 8 dni po izstavitvi računa.

Če uporabnik vode ne plača v 15 dneh po prejemu opomina, v katerem mora biti navedena posledica neplačnega računa, lahko dobavitelj uporabniku brez predhodnega opozorila prekine dobavo vode.

21. člen

Uporabnik, ki mu je bila odmerjena vodarina lahko v 15 dneh po prejemu računa vloži pismeni ugovor upravljalcu vodovoda, če meni, da mu vodarina ni pravilno odmerjena. Ugovor ne zadrži plačila računa.

VI. PREKINITEV DOBAVE VODE

22. člen

Dobavitelj vode lahko na stroške uporabnika brez odpovedi prekine dobavo vode v naslednjih primerih:

- kadar stanje interne naprave ogroža zdravje drugih uporabnikov oziroma kakovost vode v javnem vodovodnem omrežju,
- če je priključek na vodovodno omrežje izveden brez soglasja upravjalca,
- če interna napeljava in druge naprave uporabnika ovirajo redno dobavo vode drugim uporabnikom in uporabnik izvzroka oviranja noče odstraniti,
- če brez soglasja upravjalca dovoli priključitev drugega uporabnika na svojo interno napeljavo,
- če onemogoča delavcem upravjalca preglede in odčitavanje na vodomeru in interni inštalaciji,
- če uporabnik brez privolitve upravjalca odstrani plombo (na vodomeru, hidrantu itd.) ali kako drugače spremeni način izvedbe priključka,
- če krši predpise o varčevanju z vodo, kadar je to dogovorjeno ali odrejeno (redukcija),
- če ne plača računa v 15 dneh po prejemu opomina pred tožbo.

23. člen

Upravljalec ima pravico prekiniti dobavo vode za krajši čas zaradi planiranih del na omrežju, vendar mora o tem pravočasno obvestiti na krajevno običajen način uporabnike na katere vpliva prekinitev.

Upravljalec je dolžan obvestiti uporabnike o prekinitvi dobave vode tudi v primerih poškodb na mreži, zajetjih ali črpališčih in drugih intervencijskih delih ter v slučaju višje sile.

Upravljalec je dolžan praviloma opravljati vzdrževalna dela na vodovodnem omrežju in napravah takrat, ko najmanj moti delovni proces v delovni organizaciji oziroma uporabnike.

24. člen

Uporabniki so dolžni vodo iz vodovodnega omrežja varčno trošiti.

Upravljalec pa je dolžan porabo vode nadzirati in sme omejiti čezmerno rabo, za kar izda navodila za racionalno uporabo vode.

25. člen

V primeru večjega pomanjkanja vode sme uporabnik trošiti vodo samo za osebno potrošnjo vendar po vrstnem redu, ki ga na predlog upravjalca določi župan občine.

VII. JAVNI HIDRANTI

26. člen

Hidranti na javnem vodovodnem omrežju so namenjeni izključno požarni varnosti ter morajo biti vsak čas dostopni in v brezhibnem stanju. Podatke o hidrantih in o vseh spremembah na njih posreduje upravljalec vodovoda pristojni gasilski enoti.

27. člen

Hidranti se smejo uporabljati za gašenje požara ali ob drugih elementarnih nesrečah brez soglasja upravjalca vode.

O uporabi hidranta mora uporabnik obvestiti upravjalca vodovoda, o trajanju odvzema vode in morebitne pomanjkljivosti, ki jih je opazil pri odvzemu vode.

Uporabnik mora po odvzemu vode pustiti hidrant v brezhibnem stanju, sicer je odgovoren za posledice, ki bi morebiti nastale.

VIII. KAZENSKES DOLOČBE

28. člen

Z denarno kaznijo od 50.000 tolarjev do 150.000 tolarjev se kaznuje za prekršek fizična oseba:

1. če se kot uporabnik priključi na vodovodno omrežje pred ali mimo vodomera,
2. če kot uporabnik ne prijavi okvare na vodovodnem priključku,
3. če kot uporabnik onemogoča delavcem upravjalca preglede in odčitavanje vodomera,
4. če kot uporabnik sam brez privolitve upravjalca odstrani plombe na vodovodnih objektih,
5. če kot uporabnik koristi hidrant v nasprotju s 27. členom tega odloka,
6. če kot uporabnik v primeru pomanjkanja vode troši vodo v nasprotju z navodili o racionalni rabi vode,
7. če lastnik oziroma imetnik pravice uporabe vodnjaka zasuje vodnjak ali ne skrbi za neoporečno pitno vodo v vodnjaku.

29. člen

Z denarno kaznijo do 200.000 tolarjev se kaznuje upravljalec vodovoda, odgovorna oseba pa z denarno kaznijo do 20.000 tolarjev:

- če ne skrbi za redno vzdrževanje in delovanje vodovodnih naprav in,
- če ne skrbi za zdravo pitno vodo.

IX. KONČNE DOLOČBE

30. člen

Nadzor nad izvajanjem določil tega odloka opravljajo sanitarna, vodnogospodarska in komunalna inšpekcija ter upravljalec vodovodnih objektov in naprav.

31. člen

Krajevna skupnost, ki upravlja z lastnim vodovodom, lahko v skladu s predpisi odda vodovodno omrežje v upravljanje za to pooblaščen delovni organizaciji. O prenosu vodovodnega omrežja na delovno organizacijo sklene ta krajevna skupnost in organizacija pogodbo oziroma sporazum.

32. člen

Organ upravljalca je dolžan sprejeti pravilnik o pogojih in načinu plačevanja prispevka za priključitev na vodovodno omrežje najkasneje v roku 2 mesecev po uveljavitvi tega odloka.

V enakem roku je dolžan sprejeti sklep o višini prispevka za priključitev na vodovodno omrežje.

33. člen

Lastniki oziroma imetniki pravice uporabe vodnjakov so dolžni skrbeti za neoporečnost pitne vode v vodnjakih.

Vsako ravnanje (storitev, opustitev, dopustitev) upravljalca ali uporabnika, ki je škodljivo ali nevarno za življenje in delo ljudi ter okolje je nedopustno in sta za takšno ravnanje kazensko in materialno odgovorna.

Prepovedano je zasutje vodnjakov.

34. člen

Ta odlok začne veljati osmi dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 11/96

Hodoš-Šalovci, dne 30. maja 1996.

Predsednik
Občinskega sveta
občine Hodoš-Šalovci
Emil Balek l. r.

2044.

Na podlagi 26. člena zakona o političnih strankah (Uradni list RS, št. 62/94) v povezavi s 23. členom istega zakona in 15. členom statuta Občine Hodoš-Šalovci (Uradni list RS, št. 39/95) je Občinski svet občine Hodoš-Šalovci na seji dne 10. avgusta 1995 sprejel

S K L E P

o načinu financiranja političnih strank
v Občini Hodoš-Šalovci

1. člen

Strankam, katere imajo mandate svetnikov v Občinskem svetu občine Hodoš-Šalovci pripadajo sredstva iz proračuna Občine Hodoš-Šalovci v višini 15 SIT za vsak dobljeni glas na volitvah za občinski svet in za župana.

2. člen

Sredstva se stranki dodeljujejo 3-mesečno na njen žiro račun.

3. člen

Znesek iz 1. člena tega sklepa se mesečno usklajuje z indeksom rasti drobnoprodajnih cen po zadnjih podatkih Zavoda RS za statistiko.

4. člen

Ta sklep začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu RS.

Št. 23/95

Hodoš-Šalovci, dne 10. avgusta 1995.

Predsednik
Občinskega sveta
občine Hodoš-Šalovci
Emil Balek l. r.

KAMNIK

2045.

Glede na sklep Občinskega sveta občine Kamnik, z dne 8. 5. 1996, da je občinskemu svetniku Ivanu Tokmadžiču prenehal mandat na podlagi šeste alineje 37.a člena zakona o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 72/93, 57/94 in 14/95) je občinska volilna komisija na 24. seji dne 3. 6. 1996, na podlagi 18. in 30. člena zakona o lokalnih volitvah (Uradni list RS, št. 72/93, 7/94 in 33/94)

u g o t o v i l a

da je mandat občinskega svetnika prešel na naslednjega kandidata z liste kandidatov Socialdemokratske stranke Slovenije v 5. volilni enoti.

Ta kandidat je Janez Repanšek, roj. 3. 4. 1956, lesni tehnik, stanuje Kolodvorska 3, Kamnik.

Kandidat je 24. 5. 1996 podal izjavo, da sprejema mandat.

Št. 008-1/94

Kamnik, dne 3. junija 1996.

Predsednik
Občinske volilne komisije
občine Kamnik
Janez Novak l. r.

Člani

Mojca Koretič l. r.

Gregor Koncilja l. r.

Franc Klobčar l. r.

KOBARID

2046.

Na podlagi pete alineje 37.a člena ter 37.b člena zakona o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 72/93, 7/94, 57/94 in 14/95) ter sklepa 19. seje Občinskega sveta občine Kobarid z dne 18. 4. 1996, je Občinska volilna komisija občine Kobarid

u g o t o v i l a

da je Pavlu Tonkliju, roj. 18.04.1960, stanujočemu Breginj 75, Breginj, članu občinskega sveta, prenehal mandat zaradi nezdržljivosti funkcij.

Za preostanek mandatne dobe postane član občinskega sveta kandidat iz liste Zveze za Primorsko v 2. volilni enoti: Iztok Živec, rojen 14. 1. 1949, stanujoč Breginj 19, Breginj.

Kandidat je dne 20. 5. 1996 podpisal izjavo, da s funkcijo soglašča.

Št. 008-2/96

Kobarid, dne 21. maja 1996.

Predsednica
Občinske volilne komisije
občine Kobarid
Vesna Štih l. r.

KUNGOTA**2047.**

Na podlagi 10. in 80. člena zakona o varstvu okolja (Uradni list RS, št. 32/93), sedemnajste alineje drugega odstavka 21. člena zakona o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 72/93; 6/94 – odločba US RS, št. U-I-13/94-95, št. 45/94 – odločba US RS, št. U-I-144/94-18, Uradni list RS, št. 57/94 in 14/95), v zvezi s petim odstavkom 25. člena zakona o prekrških (Uradni list SRS, št. 22/83, 42/85, 47/87, 5/90 ter Uradni list RS, št. 10/91, 13/93 in 66/93) in 11. člena statuta Občine Kungota (MUV, št. 8/95) je Občinski svet občine Kungota na 14. seji dne 24. 5. 1996 sprejel

ODLOK**o taksi za obremenjevanje okolja komunalnih odpadkov****1. člen**

Odlok določa višino, način obračunavanja in plačevanja takse za obremenjevanje okolja komunalnih odpadkov v Občini Kungota zaradi posegov v okolje, ki zmanjšujejo njegovo rabo in kvaliteto.

2. člen**(Zavezanci)**

Zavezanci za plačilo takse so povzročitelji odpadkov za katere velja obveznost o priključitvi v sistem ravnanja z odpadki skladno z odlokom o ravnanju s komunalnimi odpadki na območju Občine Kungota.

3. člen**(Osnova za določanje višini takse)**

Obračunske osnove za določanje višine takse:

- reciklažna PVC vrečka za zbiranje ostalih odpadkov;
- volumen postavljene oziroma postavljenih posod za zbiranje ostalih odpadkov;
- volumen postavljenega oziroma postavljenih kontejnerjev.

4. člen**(Višina takse)**

Taksa za komunalne odpadke za mesec znaša:

– reciklažna PVC vreča	100 SIT
– 120 l posoda	200 SIT
– 240 l posoda	400 SIT
– 770 l posoda	1.300 SIT
– 1100 l posoda	1.800 SIT
– posoda nad 1100 l	2.500 SIT

Povzročitelji, ki odlagajo odpadke v vrečke, posode ali kontejnerje, plačujejo takso po številu vrečk na mesec ter številu in volumnu postavljenih posod oziroma kontejnerjev.

Povzročitelji odpadkov, kateri ne odlagajo odpadkov v samostojno posodo oziroma kontejner za odpadke, temveč odpadke odlagajo v skupno posodo oziroma kontejner, z drugimi povzročitelji plačujejo takso po sorazmernem deležu glede na volumen postavljenih posod oziroma kontejnerjev in števila priključenih povzročiteljev.

Občinski svet ob sprejemu letnega proračuna za potrebe financiranja programa komunalnih odpadkov določi višino takse z odlokom o spremembah in dopolnitvah odloka o taksi za obremenjevanje okolja komunalnih odpadkov.

5. člen**(Obračunavanje takse)**

Takso obračunava izvajalec javne službe ravnanja z odpadki na osnovi podatkov o zavezancih.

Izvajalec javne službe, ki obračunava takso, mora zbrana sredstva nakazati na ločeni evidenčni račun proračuna občine Kungota do 10. v mesecu za pretekli mesec.

6. člen

Zbrana sredstva so prihodek proračuna občine. Sredstva so namenska in se koristijo za program ravnanja s komunalnimi odpadki in za financiranje izgradnje deponije.

7. člen

Upravljalca sredstev zbranih po tem odloku bo občinskemu svetu enkrat letno poročal o prihodkih in porabi teh sredstev.

Občinski svet pooblašča Odbor za gospodarstvo za nadzor nad uporabo sredstev zbranih po tem odloku ter za spremljanje in izvajanje programa ravnanja s komunalnimi odpadki.

8. člen**(Nadzor nad izvajanjem določb)**

Nadzor nad izvajanjem določb tega odloka opravlja izvajalec po pooblastilu Občinskega sveta občine Kungota.

9. člen**(Prehodne določbe)**

Do sprejema odloka o spremembah in dopolnitvah odloka o taksah za obremenjevanje okolja komunalnih odpadkov za tekoče leto se taksa v tekočem letu obračunava v enaki višini kot v predhodnem letu.

10. člen

Ta odlok začne veljati z dnem objave v Uradnem listu Republike Slovenije taksa pa se obračunava od 1. 6. 1996.

Št. 353-2/96

Kungota, dne 24. maja 1996.

Predsednik
Občinskega sveta
občine Kungota
Anton Škamlec l. r.

2048.

Na podlagi tretjega odstavka 22. člena in 37. člena zakona o financiranju občin (Uradni list RS, št. 80/94) ter 11. člena statuta Občine Kungota (MUV, št. 8/95) je Občinski svet občine Kungota na 14. redni seji dne 24. 5. 1996 sprejel naslednji

ODLOK**o davku od premoženja v Občini Kungota****1. člen**

Davek od premoženja iz 1. točke 14. člena, izračunan na podlagi 17. člena zakona o davkih občanov – prečiščeno besedilo (Uradni list RS, št. 8/91 in 7/93), se poveča trikrat.

Davek od premoženja iz 2. in 3. točke 14. člena, izračunan na podlagi 17. in 23. člena zakona o davkih občanov – prečiščeno besedilo (Uradni list RS, št. 8/91 in 7/93), se poveča petkrat.

2. člen

Ta odlok začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 416-1/96

Kungota, dne 24. maja 1996.

Predsednik
Občinskega sveta
občine Kungota
Anton Škamlec l. r.

2049.

Na podlagi sedme alineje 21. člena zakona o lokalni samoupravi, 4. člena odloka o gospodarskih javnih službah v Občini Kungota (MUV, št. 28/95) in 18. člena statuta Občine Kungota (MUV, št. 8/95), je Občinski svet občine Kungota na 14. redni seji, ki je bila dne 24. 5. 1996 sprejel

S K L E P

o enotni višini prispevka za izgradnjo vodovodnega omrežja na območju Občine Kungota

1. člen

Za zagotovitev hitrejše širitve vodovodnega omrežja na območju Občine Kungota, plačujejo vsi bodoči priključniki enotno višino prispevka v višini 2.000 DEM, v tolarški protivrednosti, po srednjem tečaju Banke Slovenija, na dan podpisa pogodbe.

2. člen

Prispevek zajema tudi višino priključnine za priključitev na vodovodno omrežje v skladu z Merili in kriteriji za določanje višine priključnin na vodovodno omrežje (MUV št. 6/91).

3. člen

Krajan ima možnost višino prispevka poravnati v enem ali največ 15 zaporednih mesečnih obrokih. Po poravnanem zadnjem obroku mu pristojni organ občinskega urada izda ustrezno potrdilo za priključitev na javno vodovodno omrežje, na podlagi katerega mu javno podjetje, ki je pooblaščen za distribucijo pitne vode, izvede priključek po tozadavnih predpisih.

4. člen

Zbrana sredstva prispevkov za izgradnjo vodovodnega omrežja se bodo zbirala na posebnem kontu proračuna občine Kungota, so strogo namenska sredstva in se lahko uporabljajo samo za:

- raziskave in zagotavljanje novih virov pitne vode
- rekonstrukcije in posodobitve obstoječih prenosnih sistemov
- izgradnjo novih vodovodnih omrežij.

5. člen

Ta sklep začne veljati z dnem sprejetja na občinskem svetu in se objavi v Uradnem listu RS.

Št. 353-1-1/96

Kungota, dne 24. maja 1996.

Predsednik
Občinskega sveta
občine Kungota
Anton Škamlec l. r.

2050.

Na podlagi 18. člena statuta Občine Kungota (MUV, št. 8/95) in 3. člena odloka o organizaciji in delovnem področju občinske uprave (MUV, št. 12/95) je Občinski svet občine Kungota na seji dne 24. 5. 1996 sprejel

O D L O K

o pooblastitvi Komunalne inšpekcije Mestne občine Maribor za izvajanje inšpekcijskega nadzora

1. člen

Komunalna inšpekcija Mestne občine Maribor je pristojna za izvajanje inšpekcijskega nadzora in izrekanje ukrepov na območju Občine Kungota.

2. člen

Komunalna inšpekcija Mestne občine Maribor izvaja nadzor nad izvrševanjem odlokov in drugih predpisov, če je z občinskim predpisom določeno, da je za izvajanje predpisov pristojna občinska inšpekcija ali drug občinski organ.

3. člen

Ta odlok stopi v veljavo z dnem sprejetja na občinskem svetu in se objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 356-1/96

Kungota, dne 24. maja 1995.

Predsednik
Občinskega sveta
občine Kungota
Anton Škamlec l. r.

2051.

Na podlagi 14. člena zakona o poslovnih stavbah in poslovnih prostorih (Uradni list SRS, št. 18/74, 34/88) in v skladu z določbo 11. in 13. člena statuta Občine Kungota (objavljen v MUV, št. 8/95) je Občinski svet občine Kungota na redni seji, ki je bila dne 24. 5. 1996 sprejel

S K L E P

o spremembi višine najemnin za poslovne prostore

1. člen

Občina Kungota ukinja enotno mesečno višino najemnin 2,5 DEM/m² za vse poslovne prostore na območju Občine Kungota.

2. člen

Namembnosti poslovnih prostorov so razdeljene v naslednje skupine:

1. skupina:
kulturno-umetniške dejavnosti, športna društva, turistična društva in druga.
2. skupina:
zdravstveno varstvo, izobraževanje, otroško varstvo
3. skupina:
storitvene dejavnosti (frizerstvo, trgovina, bife, cvetličarna, gostinstvo ...)
4. skupina:
garaže, drvarnice in podobno.

3. člen

Območja, v katerih je poslovni prostor, so razdeljena, kot sledi:

a) območje A:

Središče Občine Kungota, in sicer: Plintovec in Zg. Kungota.

b) območje B:

Vasi: Svečina, Jurij in Sp. Kungota.

4. člen

Višina mesečne najemnine je odvisna od namembnosti poslovnega prostora in območja, v katerem je poslovni prostor (za m²):

Namembnost poslovnega prostora	Območje	
	A	B
1	0 DEM	0 DEM
2	3,5 DEM	3,5 DEM
3	10,0 DEM	5,0 DEM
4	2,0 DEM	2,0 DEM

Obračun najemnin je po srednjem tečaju Banke Slovenije, na dan obračuna najemnine.

5. člen

Najemnina se poviša do 50% za:

– gostinski lokal (bife ...)

6. člen

Sklep začne veljati z dnem sprejetja na občinskem svetu in se objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 36-1/96

Kungota, dne 24. maja 1996.

Predsednik
Občinskega sveta
občine Kungota
Anton Škamlec l. r.

2052.

Na podlagi 11. in 13. člena statuta Občine Kungota (objavljen v MUV, št. 8/95) je Občinski svet občine Kungota na redni seji, ki je bila dne 24. 5. 1996 sprejel

S K L E P

o višini najemnine za uporabo nezazidanih stavbnih zemljišč v Občini Kungota

1. člen

Cena za uporabo nezazidanih stavbnih zemljišč v Občini Kungota je naslednja

Za kmetijske namene:

– košenice 100 DEM/ha na leto
– njiva 200 DEM/ha na leto

Cena najemnin za lokale na nezazidanem stavbnem zemljišču znaša (zajet je uporabnik stavbnega zemljišča) 4 DEM/m² na mesec

2. člen

Najemnina se obračuna v tolarški protivrednosti marke po srednjem tečaju Banke Slovenije na dan obračuna.

3. člen

Sklep o višini najemnin na nezazidanem stavbnem zemljišču začne veljati z dnem sprejema na občinskem svetu in se objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 36-2/96

Kungota, dne 24. maja 1996.

Predsednik
Občinskega sveta
občine Kungota
Anton Škamlec l. r.

2053.

Na podlagi 29. člena zakona o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 72/93, 57/94 in 14/95) in na podlagi 12. in 18. člena statuta Občine Kungota (MUV, št. 8/95) je Občinski svet občine Kungota na 14. redni seji dne 24. 5. 1996 sprejel

S K L E P

o ukinitvi zemljišča v splošni rabi

I

S tem sklepom se ukine status zemljišča v splošni rabi: – parc. št. 706/67 k.o. Zgornja Kungota – cesta v izmeri 164 m², vpisana v ZK vložku št. 217 k.o. Zgornja Kungota.

II

Parcela, navedena v I. točki tega sklepa preneha imeti značaj zemljišča v splošni rabi in postane družbena lastnina v upravljanju Občine Kungota.

III

Sklep začne veljati osmi dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 462/96

Kungota, dne 24. maja 1996.

Predsednik
Občinskega sveta
občine Kungota
Anton Škamlec l. r.

LJUTOMER

2054.

Na podlagi 30. člena zakona o referendumu in o ljudski iniciativi (Uradni list RS, št. 15/94), zakona o samoprispevku (Uradni list SRS, št. 35/85), 28. člena statuta KS Logarovci-Berkovci, sklepa o razpisu za uvedbo dodatnega krajevnega samoprispevka v denarju za naselji Kokoriči in Berkovski Prelogi v KS Logarovci-Berkovci (Uradni list RS, št. 27/96) in izida glasovanja na referendumu z dne 9. 6. 1996 svet KS sprejema

S K L E P**o uvedbi dodatnega krajevnega samoprispevka v denarju za naselji Kokoriči in Berkovski Prelogi v KS Logarovci-Berkovci**

1. člen

Za naselji Kokoriči in Berkovski Prelogi v KS Logarovci-Berkovci se po odločitvi volivcev na referendumu, dne 9. 6. 1996 uvede dodatni krajevni samoprispevek v denarju za obdobje petih let, in sicer od 1. 7. 1996 do 30. 6. 2001.

2. člen

Sredstva zbrana z dodatnim krajevnim samoprispevkom bodo uporabljena za naslednji program:

- asfaltiranje s fino asfaltno prevleko na vse ceste zgrajene v letu 1989 v naseljih Kokoriči in Berkovski Prelogi.

3. člen

Dodatni samoprispevek bodo plačevali krajani s stalnim bivališčem v KS Logarovci-Berkovci v naseljih Kokoriči in Berkovski Prelogi ter lastniki zemljiških površin na območju naselij Kokoriči in Berkovski Prelogi iz drugih krajev, in sicer v denarju in naslednji višini:

- 2% od neto plač in nadomestil iz delovnega razmerja, vključno z nagradami in pogodbenim delom,
- 2% od pokojnin,
- 20% od katastrskega dohodka iz kmetijske dejavnosti,
- 800 DEM v tolarški protivrednosti letno od obrtne dejavnosti in podjetništva,
- 500 DEM v tolarški protivrednosti letno zaposleni v tujini,
- 50 DEM v tolarški protivrednosti letno po ha zemlje lastniki, ki nimajo stalnega bivališča na območju naselij Kokoriči in Berkovski Prelogi.

4. člen

Plačila samoprispevka so oproščeni zavezanci, ki jih določa 12. člen zakona o samoprispevku (Uradni list SRS, št. 35/85).

5. člen

Samoprispevek obračunavajo in odtegujejo podjetja, zavodi, zasebni delodajalci in drugi izplačevalci plač ali nadomestil in pokojnin in nagrad pri vsakem izplačilu.

Kmetijskim proizvajalcem bo obračunavala in odtegovala samoprispevek Republiška uprava za javne prihodke, izpostava Ljutomer.

Obrtniki in podjetniki, zaposleni v tujini ter lastniki zemlje pa bodo plačevali samoprispevek po položnici, ki jo izstavi KS.

Ob vsakem izplačilu oziroma nakazilu samoprispevka je potrebno KS dostaviti seznam zavezancev, za katere se nakazuje samoprispevek.

Od zavezancev, ki ne izpolnjujejo obveznosti iz samoprispevka v določenem roku, se obveznosti izterjajo po predpisih, ki veljajo za izterjavo prispevkov in davkov občanov.

6. člen

Sredstva samoprispevka se bodo zbirala na žiro računu KS Logarovci-Berkovci, št. 51930-842-063-82063.

7. člen

Nadzor nad zbiranjem in porabo sredstev dodatnega samoprispevka opravlja svet KS Logarovci-Berkovci.

O realizaciji programa in porabi sredstev poročja na zboru občanov.

8. člen

Zavezancem se plačani zneski samoprispevka odšteva-jo od osnove dohodnine (7. člen zakona o dohodnini Uradni list RS, št. 48/90 in 34/92).

9. člen

Ta sklep začne veljati z dnem objave v Uradnem listu RS, uporablja pa se od 1. 7. 1996 naprej.

Št. 61/96

Kokoriči, dne 10. junija 1996.

Predsednik
sveta Krajevne skupnosti
Logarovci-Berkovci
Franjo Kapun l. r.

2055.

Občinska volilna komisija KS Logarovci-Berkovci, na podlagi izida referenduma objavlja

POROČILO**o izidu glasovanja na referendumu za uvedbo dodatnega krajevnega samoprispevka za naselji Kokoriči in Berkovski Prelogi**

1. V splošni volilni imenik je bilo vpisanih 149 volivcev obeh naselij.

2. Glasovanja se je udeležilo 106 volivcev ali 71,14% od vpisanih v splošni volilni imenik.

3. "ZA" uvedbo dodatnega krajevnega samoprispevka je glasovalo 87 volivcev ali 82,07%, "PROTI" uvedbi je glasovalo 18 ali 16,98% volivcev. Ena glasovnica je bila neveljavna ali 0,94%.

4. Volilna komisija KS je ugotovila, da je referendum uspel.

Št. 60/96

Kokoriči, dne 9. junija 1996.

Predsednik
Volilne komisije
Krajevne skupnosti
Logarovci-Berkovci
Milan Kovačič l. r.

2056.

Na podlagi 3. člena zakona o samoprispevku (Uradni list SRS, št. 35/85) in 56. člena zakona o referendumu in o ljudski iniciativi (Uradni list RS, št. 15/94) ter 10. člena statuta Krajevne skupnosti Križevci pri Ljutomeru, je svet KS Križevci pri Ljutomeru na seji dne 27. 5. 1996 po predhodnih odločitvah na zborih občanov sprejel

S K L E P**o razpisu referenduma o uvedbi krajevnega samoprispevka za območje Krajevne skupnosti Križevci pri Ljutomeru za naselja Ključarovci, Boreci, Križevci pri Ljutomeru, Iljaševci, Stara nova vas, Dobrava, Bučečovci, Vučja vas in Zasadi**

1. člen

Razpiše se referendum za uvedbo krajevnega samoprispevka v denarju za območje KS Križevci pri Ljutomeru

za naselja Ključarovci, Boreci, Križevci, Iljaševci, Stara nova vas, Dobrava, Bučečovci, Vučja vas in Zasadi.

2. člen

Referendum bo v nedeljo, 7. julija 1996 od 7. do 19. ure na običajnih glasovnih mestih.

3. člen

Sredstva zbrana s samopriskom bodo uporabljena za izvajanje referendumskega programa, in sicer:

- naselje Ključarovci:
 - ureditev cestne razsvetljave,
 - vzdrževanje vaških cest,
 - sofinanciranje funkcionalne dejavnosti KS;
- naselje Boreci:
 - izgradnja kanalizacije in pločnikov,
 - vzdrževanje vaških cest, jarkov in cestne razsvetljave,
 - sofinanciranje funkcionalne dejavnosti KS;
- naselje Križevci:
 - nadaljevanje izgradnje pločnika skozi naselje Križevci do gostilne Slavič,
 - izgradnja kanalizacije (šola – Pajnhart),
 - preplastitev asfaltiranih cest (cesta v Gajič, novo naselje),
 - sofinanciranje funkcionalne dejavnosti KS;
- naselje Iljaševci:
 - preplastitev vaških cest,
 - ureditev cestne razsvetljave,
 - izgradnja pločnikov,
 - ureditev avtobusnih postajališč,
 - gramoziranje vaških cest,
 - sofinanciranje funkcionalne dejavnosti KS;
- naselje Stara nova vas:
 - sanacija vseh cest,
 - fina prevleka na ceste,
 - sofinanciranje funkcionalne dejavnosti KS;
- naselje Dobrava:
 - obnovitev asfaltne prevleke,
 - vaške potrebe,
 - sofinanciranje funkcionalne dejavnosti KS;
- naselje Bučečovci:
 - obnovitev asfaltnih prevlek na cestah,
 - ureditev vaško-gasilskega doma,
 - vzdrževanje poljskih cest,
 - sofinanciranje funkcionalne dejavnosti KS;
- naselje Vučja vas:
 - ureditev kanalizacije,
 - dokončanje izgradnje javne razsvetljave,
 - vzdrževanje vaških cest,
 - gasilske potrebe,
 - sofinanciranje funkcionalne dejavnosti KS;
- naselje Zasadi:
 - fina asfaltna prevleka kot sanacija,
 - podaljšanje ceste do Murščaka,
 - vzdrževanje cest in jarkov,
 - sofinanciranje funkcionalne dejavnosti KS.

4. člen

Krajevni samopriskovi za naselja Ključarovci, Boreci, Križevci, Iljaševci, Stara nova vas, Dobrava, Bučečovci, Vučja vas in Zasadi bodo uvedeni za obdobje petih let, in sicer od 1. 8. 1996 do 31. 7. 2001.

5. člen

Pravico do glasovanja na referendumu imajo volivci, vpisani v volilni imenik za posamezno naselje ter vsi zaposleni, ki še nimajo splošne volilne pravice.

6. člen

Samoprisk bodo plačevali zavezanci v denarni obliki, in sicer v naslednji višini:

- naselje Ključarovci:
 - 1,5% od neto osebnih dohodkov zaposlenih oziroma nadomestil plače in plačil po pogodbah o delu,
 - 1,5% mesečno obrtniki oziroma samostojni podjetniki od bruto zavarovalne osnove, od katere plačujejo prispevke za pokojninsko in invalidsko zavarovanje,
 - 5% od katastrskega dohodka iz kmetijske dejavnosti,
 - 1% od pokojnin, razen pokojnin z varstvenim dodatkom,
 - 4% zaposleni v tujini od povprečne plače v Republiki Sloveniji za preteklo leto,
 - 4% uživalci pokojnin iz tujine od povprečne pokojnine v Republiki Sloveniji za preteklo leto;
- naselje Boreci:
 - 1,5% od neto osebnih dohodkov zaposlenih oziroma nadomestil plače in plačil po pogodbah o delu,
 - 1% mesečno obrtniki oziroma samostojni podjetniki od bruto zavarovalne osnove, od katere plačujejo prispevke za pokojninsko in invalidsko zavarovanje,
 - 10% od katastrskega dohodka iz kmetijske dejavnosti,
 - 1% od pokojnin, razen pokojnin z varstvenim dodatkom,
 - 4% zaposleni v tujini od povprečne plače v Republiki Sloveniji za preteklo leto,
 - 4% uživalci pokojnin iz tujine od povprečne pokojnine v Republiki Sloveniji za preteklo leto;
- naselje Križevci:
 - 1,5% od neto osebnih dohodkov zaposlenih oziroma nadomestil plače in plačil po pogodbah o delu,
 - 1,5% mesečno obrtniki oziroma samostojni podjetniki od bruto zavarovalne osnove, od katere plačujejo prispevke za pokojninsko in invalidsko zavarovanje,
 - 10% od katastrskega dohodka iz kmetijske dejavnosti,
 - 1% od pokojnin, razen pokojnin z varstvenim dodatkom,
 - 4% zaposleni v tujini od povprečne plače v Republiki Sloveniji za preteklo leto,
 - 4% uživalci pokojnin iz tujine od povprečne pokojnine v Republiki Sloveniji za preteklo leto;
- naselje Iljaševci:
 - 1,5% od neto osebnih dohodkov zaposlenih oziroma nadomestil plače in plačil po pogodbah o delu,
 - 1,5% mesečno obrtniki oziroma samostojni podjetniki od bruto zavarovalne osnove, od katere plačujejo prispevke za pokojninsko in invalidsko zavarovanje,
 - 10% od katastrskega dohodka iz kmetijske dejavnosti,
 - 1% od pokojnin, razen pokojnin z varstvenim dodatkom,
 - 4% zaposleni v tujini od povprečne plače v Republiki Sloveniji za preteklo leto,
 - 4% uživalci pokojnin iz tujine od povprečne pokojnine v Republiki Sloveniji za preteklo leto;
- naselje Vučja vas:
 - 1,5% od neto osebnih dohodkov zaposlenih oziroma nadomestil plače in plačil po pogodbah o delu,
 - 4% mesečno obrtniki oziroma samostojni podjetniki od bruto zavarovalne osnove, od katere plačujejo prispevke za pokojninsko in invalidsko zavarovanje, ter 200 DEM v tolarški protivrednosti letno,
 - 10% od katastrskega dohodka iz kmetijske dejavnosti,
 - 1% od pokojnin, razen pokojnin z varstvenim dodatkom,
 - 200 DEM v tolarški protivrednosti letno zaposleni v tujini,
 - 200 DEM v tolarški protivrednosti letno uživalci pokojnin iz tujine;
- naselje Stara nova vas:
 - 1,5% od neto osebnih dohodkov zaposlenih oziroma nadomestil plače in plačil po pogodbah o delu,
 - 1,5% mesečno obrtniki oziroma samostojni podjetniki od bruto zavarovalne osnove, od katere plačujejo prispevke za pokojninsko in invalidsko zavarovanje,
 - 10% od katastrskega dohodka iz kmetijske dejavnosti,

– 1% od pokojnin, razen pokojnin z varstvenim dodatkom,
 – 200 DEM letno v tolarški protivrednosti zaposleni v tujini,
 – 200 DEM letno v tolarški protivrednosti uživalci pokojnin iz tujine;
 naselje Dobrava:
 – 1% od neto osebnih dohodkov zaposlenih oziroma nadomestil plače in plačil po pogodbah o delu,
 – 1% mesečno obrtniki oziroma samostojni podjetniki od bruto zavarovalne osnove, od katere plačujejo prispevke za pokojninsko in invalidsko zavarovanje,
 – 5% od katastrskega dohodka iz kmetijske dejavnosti,
 – 1% od pokojnin, razen pokojnin z varstvenim dodatkom,
 – 4% zaposleni v tujini od povprečne plače v Republiki Sloveniji za preteklo leto;
 naselje Bučočenci:
 – 2% od neto osebnih dohodkov zaposlenih oziroma nadomestil plače in plačil po pogodbah o delu,
 – 2% mesečno obrtniki oziroma samostojni podjetniki od bruto zavarovalne osnove, od katere plačujejo prispevke za pokojninsko in invalidsko zavarovanje,
 – 12,5% od katastrskega dohodka iz kmetijske dejavnosti,
 – 1,5% od pokojnin, razen pokojnin z varstvenim dodatkom,
 – 200 DEM letno v tolarški protivrednosti zaposleni v tujini (obračunava se polletno),
 – 150 DEM letno v tolarški protivrednosti uživalci pokojnin iz tujine (obračunava se polletno),
 – 200 DEM letno v tolarški protivrednosti obrtniki, ki nimajo stalnega prebivališča v naselju Bučočenci (obračunava se polletno),
 – 50 DEM letno v tolarški protivrednosti po ha zemlje najemniki, ki nimajo stalnega bivališča v naselju Bučočenci; naselje Vučja vas:
 – 1,5% od neto osebnih dohodkov zaposlenih oziroma nadomestil plače in plačil po pogodbah o delu,
 – 2% mesečno obrtniki oziroma samostojni podjetniki od bruto zavarovalne osnove, od katere plačujejo prispevke za pokojninsko in invalidsko zavarovanje,
 – 10% od katastrskega dohodka iz kmetijske dejavnosti,
 – 1% od pokojnin, razen pokojnin z varstvenim dodatkom;
 naselje Zasadi:
 – 1,5% od neto osebnih dohodkov zaposlenih oziroma nadomestil plače in plačil po pogodbah o delu,
 – 10% od katastrskega dohodka iz kmetijske dejavnosti,
 – 1% od pokojnin, razen pokojnin z varstvenim dodatkom,
 – 200 DEM letno v tolarški protivrednosti zaposleni v tujini,
 – 50 DEM letno v tolarški protivrednosti lastniki zemlje, ki nimajo stalnega prebivališča v naselju Zasadi.

7. člen

Samoprispevek obračunavajo in odtegujejo podjetja, zavodi, zasebni delodajalci in drugi izplačevalci plač ali nadomestil in pokojnin ob vsakem izplačilu.

Zaposleni v tujini plačujejo samoprispevek po položnici, ki jo izstavi Krajevna skupnost Križevci.

Kmetijskim proizvajalcem in obrtnikom bo obračunavalo in odtegovalo samoprispevek Ministrstvo za finance RS, Republiška uprava za javne prihodke – izpostava Ljutomer.

8. člen

Ob vsakem izplačilu oziroma nakazilu samoprispevka je potrebno dostaviti KS seznam zavezancev, za katere se nakazuje samoprispevek.

Od zavezancev, ki ne izpolnjujejo obveznosti iz samoprispevka v določenem roku, se obveznosti prisilno izterjajo po predpisih, ki veljajo za izterjavo prispevkov in davkov občanov.

9. člen

Zavezancem se plačani zneski krajevnega samoprispevka v celoti odštevajo od osnove za dohodnino (Uradni list RS, št. 48/90 in 34/92).

10. člen

Plačevanja samoprispevkov so oproščeni zavezanci v skladu z 12. členom zakona o samoprispevku.

11. člen

Volivci glasujejo na referendumu neposredno, s tajnim glasovanjem in z glasovnico, na kateri je naslednje besedilo:

KRAJEVNA SKUPNOST
KRIŽEVCI PRI LJUTOMERU
Naselje Ključarovci

GLASOVNICA

za glasovanje na referendumu dne 7. julija 1996 za uvedbo krajevnega samoprispevka v denarju za dobo 5 let, to je od 1. 8. 1996 do 31. 7. 2001 za območje KS Križevci – naselje Ključarovci, ki se bo uporabil za izvedbo nalog po programu samoprispevka

glasujem

ZA

PROTI

(pečat)

Glasovalec izpolni glasovnico tako, da obkroži besedo "ZA", če se strinja z uvedbo samoprispevka, oziroma besedo "PROTI", če se ne strinja z uvedbo samoprispevka.

KRAJEVNA SKUPNOST
KRIŽEVCI PRI LJUTOMERU
Naselje Boreci

GLASOVNICA

za glasovanje na referendumu dne 7. julija 1996 za uvedbo krajevnega samoprispevka v denarju za dobo 5 let, to je od 1. 8. 1996 do 31. 7. 2001 za območje KS Križevci – naselje Boreci, ki se bo uporabil za izvedbo nalog po programu samoprispevka

glasujem

ZA

PROTI

(pečat)

Glasovalec izpolni glasovnico tako, da obkroži besedo "ZA", če se strinja z uvedbo samoprispevka, oziroma besedo "PROTI", če se ne strinja z uvedbo samoprispevka.

KRAJEVNA SKUPNOST
KRIŽEVCI PRI LJUTOMERU
Naselje Križevci

GLASOVNICA

za glasovanje na referendumu dne 7. julija 1996 za uvedbo krajevnega samoprispjevka v denarju za dobo 5 let, to je od 1. 8. 1996 do 31. 7. 2001 za območje KS Križevci – naselje Križevci, ki se bo uporabil za izvedbo nalog po programu samoprispjevka

glasujem

ZA

(pečat)

PROTI

Glasovalec izpolni glasovnico tako, da obkroži besedo "ZA", če se strinja z uvedbo samoprispjevka, oziroma besedo "PROTI", če se ne strinja z uvedbo samoprispjevka.

KRAJEVNA SKUPNOST
KRIŽEVCI PRI LJUTOMERU
Naselje Dobrava

GLASOVNICA

za glasovanje na referendumu dne 7. julija 1996 za uvedbo krajevnega samoprispjevka v denarju za dobo 5 let, to je od 1. 8. 1996 do 31. 7. 2001 za območje KS Križevci – naselje Dobrava, ki se bo uporabil za izvedbo nalog po programu samoprispjevka

glasujem

ZA

(pečat)

PROTI

Glasovalec izpolni glasovnico tako, da obkroži besedo "ZA", če se strinja z uvedbo samoprispjevka, oziroma besedo "PROTI", če se ne strinja z uvedbo samoprispjevka.

KRAJEVNA SKUPNOST
KRIŽEVCI PRI LJUTOMERU
Naselje Iljaševci

GLASOVNICA

za glasovanje na referendumu dne 7. julija 1996 za uvedbo krajevnega samoprispjevka v denarju za dobo 5 let, to je od 1. 8. 1996 do 31. 7. 2001 za območje KS Križevci – naselje Iljaševci, ki se bo uporabil za izvedbo nalog po programu samoprispjevka

glasujem

ZA

(pečat)

PROTI

Glasovalec izpolni glasovnico tako, da obkroži besedo "ZA", če se strinja z uvedbo samoprispjevka, oziroma besedo "PROTI", če se ne strinja z uvedbo samoprispjevka.

KRAJEVNA SKUPNOST
KRIŽEVCI PRI LJUTOMERU
Naselje Bučečovci

GLASOVNICA

za glasovanje na referendumu dne 7. julija 1996 za uvedbo krajevnega samoprispjevka v denarju za dobo 5 let, to je od 1. 8. 1996 do 31. 7. 2001 za območje KS Križevci – naselje Bučečovci, ki se bo uporabil za izvedbo nalog po programu samoprispjevka

glasujem

ZA

(pečat)

PROTI

Glasovalec izpolni glasovnico tako, da obkroži besedo "ZA", če se strinja z uvedbo samoprispjevka, oziroma besedo "PROTI", če se ne strinja z uvedbo samoprispjevka.

KRAJEVNA SKUPNOST
KRIŽEVCI PRI LJUTOMERU
Naselje Stara nova vas

GLASOVNICA

za glasovanje na referendumu dne 7. julija 1996 za uvedbo krajevnega samoprispjevka v denarju za dobo 5 let, to je od 1. 8. 1996 do 31. 7. 2001 za območje KS Križevci – naselje Stara nova vas, ki se bo uporabil za izvedbo nalog po programu samoprispjevka

glasujem

ZA

(pečat)

PROTI

Glasovalec izpolni glasovnico tako, da obkroži besedo "ZA", če se strinja z uvedbo samoprispjevka, oziroma besedo "PROTI", če se ne strinja z uvedbo samoprispjevka.

KRAJEVNA SKUPNOST
KRIŽEVCI PRI LJUTOMERU
Naselje Vučja vas

GLASOVNICA

za glasovanje na referendumu dne 7. julija 1996 za uvedbo krajevnega samoprispjevka v denarju za dobo 5 let, to je od 1. 8. 1996 do 31. 7. 2001 za območje KS Križevci – naselje Vučja vas, ki se bo uporabil za izvedbo nalog po programu samoprispjevka

glasujem

ZA

(pečat)

PROTI

Glasovalec izpolni glasovnico tako, da obkroži besedo "ZA", če se strinja z uvedbo samoprispjevka, oziroma besedo "PROTI", če se ne strinja z uvedbo samoprispjevka.

KRAJEVNA SKUPNOST
KRIŽEVCI PRI LJUTOMERU
Naselje Zasadi

GLASOVNICA

za glasovanje na referendumu dne 7. julija 1996 za uvedbo krajevnega samoprispjevka v denarju za dobo 5 let, to je od 1. 8. 1996 do 31. 7. 2001 za območje KS Križevci – naselje Zasadi, ki se bo uporabil za izvedbo nalog po programu samoprispjevka

glasujem

ZA

(pečat)

PROTI

Glasovalec izpolni glasovnico tako, da obkroži besedo "ZA", če se strinja z uvedbo samoprispjevka, oziroma besedo "PROTI", če se ne strinja z uvedbo samoprispjevka.

12. člen

Na volišču mora biti razglas, na katerem je opredeljen program samoprispjevka in obveze zavezancev.

13. člen

Krajevni samoprispjevki je v posameznem naselju izglasovan, če je "ZA" uvedbo samoprispjevka glasovala večina krajanov, ki so glasovali v tem naselju.

14. člen

Sredstva samoprispjevka se bodo zbirala na žiro računu Krajevne skupnosti Križevci.

15. člen

Nadzor nad zbiranjem in porabo s samoprispjevkom zbranih sredstev bo opravljala svet KS in vaški odbori posameznih naselij.

16. člen

Referendum vodi volilna komisija KS Križevci, ki smiselno uporablja določila zakona o volitvah in določila zakona o referendumu in o ljudski iniciativi.

Glasovanja na referendumu na običajnih glasovalnih mestih po KS Križevci vodijo volilni odbori, ki jih imenuje volilna komisija KS Križevci.

17. člen

Sredstva za izvedbo referenduma zagotovi KS Križevci pri Ljutomeru.

18. člen

Izid referenduma se objavi v Uradnem listu RS ter na krajevno običajen način.

19. člen

Ta sklep začne veljati z dnem sprejema, objavi pa se v Uradnem listu RS.

Križevci, dne 29. maja 1996.

Predsednik
sveta KS Križevci pri Ljutomeru
Vekoslav Lovrenčič l. r.

MEDVODE

2057.

Na podlagi 29. člena zakona o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 72/93 in 14/95) ter 17. člena in drugega odstavka 109. člena statuta Občine Medvode (Uradni list, št. 34/95 in 47/95) je Občinski svet občine Medvode na 17. seji dne 7. 5. 1996 sprejel

O D L O K

**o spremembah odloka o nadomestilu za uporabo
stavbnega zemljišča**

1. člen

V odloku o nadomestilu za uporabo stavbnega zemljišča (Uradni list SRS, št. 32/86 in 46/88) se črta 11.b člen.

2. člen

Ta odlok stopi v veljavo osmi dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije, uporablja pa se od 1. 1. 1996 dalje.

Št. 1432/96

Medvode, dne 7. maja 1996.

Predsednik
Občinskega sveta
občine Medvode
Mitja Ljubeljšek l. r.

NOVO MESTO

2058.

Na podlagi 3. in 7. člena zakona o gospodarskih javnih službah (Uradni list RS, št. 32/93), 17. člena statuta Mestne občine Novo mesto (Uradni list RS, št. 13/95 in 37/95) ter 3. in 25. člena zakona o prekrških (Uradni list SRS, št. 25/83, 42/85, 47/87, 5/90 in Uradni list RS, št. 10/91, 13/93 in 66/93) je Občinski svet mestne občine Novo mesto na seji dne 30. 5. 1996 sprejel

O D L O K

**o plakatiranju in obveščanju na območju
Mestne občine Novo mesto**

I. SPLOŠNE DOLOČBE

1. člen

Ta odlok ureja način opravljanja plakatiranja in obveščanja kot gospodarske javne službe na območju Mestne občine Novo mesto.

2. člen

Plakatiranje in obveščanje obsega vse oblike posredovanja obvestil in sporočil s plakati, letaki, napisi in drugimi izraznimi oblikami za vizualno sporočanje (v nadaljnjem besedilu: obvestilna sredstva) širši javnosti.

Obvestilo je namenjeno širši javnosti, kadar je obvestilno sredstvo nameščeno tako, da je usmerjeno navzven in je vizualno zaznavno iz odprtega javnega prostora.

3. člen

Določbe tega odloka se ne nanašajo na uradne napise in označbe sedežev firm in njihovih poslovnih prostorov, zahtevane s predpisi, nameščene na zgradbah ali na funkcionalnih zemljiščih zgradb, kjer je sedež firme oziroma poslovnega prostora.

Določbe tega odloka se tudi ne nanašajo na tipizirane usmerjevalne table, postavljene v križiščih, ob cestah in javnih poteh v skladu s predpisi.

4. člen

Na območju Mestne občine Novo mesto je dovoljeno izvajati plakatiranje in obveščanje samo v skladu z določili tega odloka.

5. člen

Ob pogojih, določenim s tem odlokom, se plakatiranje in obveščanje lahko izvaja le:

1. na javnih obvestilnih mestih,
2. na obvestilnih mestih pooblaščenih izvajalcev,
3. na obvestilnih mestih, ki jih za svoje potrebe uredijo pravne osebe,
4. v mobilnih oblikah posredovanja obvestil.

Za obvestilno mesto iz 1., 2. in 3. točke člena se šteje vsak fiksni ali mobilni objekt ali naprava, urejena za nameščanje obvestilnih sredstev, kakor tudi nameščanje obvestilnih sredstev neposredno na zgradbe in druge nepremičnine z namenom posredovanja obvestil širši javnosti.

Za mobilno obliko posredovanja obvestil se šteje vse oblike raznosa, raztrosa in razdeljevanja obvestilnih sredstev, vse oblike nameščanja obvestilnih sredstev na cestna vozila, avijone in balone in izvajanje reklamiranja in obveščanja z za te namene opremljenimi vozili.

Za mobilno obliko posredovanja obvestil se šteje tudi enkratno nameščanje obvestilnih sredstev ob prireditvah in nameščanje obvestilnih sredstev v času izvajanja volilne kampanje izven urejenih in za to določenih obvestilnih mest.

6. člen

Za ureditev obvestilnega mesta iz 1., 2. in 3. točke 5. člena tega odloka mora biti pridobljeno dovoljenje na podlagi predpisov, ki urejajo posege v prostor.

V postopku za pridobitev dovoljenja za poseg v prostor se mora stranka izkazati tudi s soglasjem za komunalne zadeve pristojnega upravnega organa Mestne občine Novo mesto in z dokazilom, da je urejeno plačilo obveznosti po odloku o komunalnih taksah v občini Novo mesto.

Za izvajanje dejavnosti plakatiranja in obveščanja v mobilnih oblikah (4. točka 5. člena tega odloka) morajo biti predhodno izpolnjeni tudi pogoji po odloku o komunalnih taksah v Občini Novo mesto (Uradni list RS, št. 60/93).

7. člen

Na vsakem obvestilnem mestu mora biti na vidnem mestu označen upravljalec oziroma lastnik obvestilnega mesta.

Upravljalec javnih obvestilnih mest je pooblaščen, da nemudoma odstrani obvestilna mesta, ki nimajo vidne označbe upravljalca oziroma lastnika, na stroške tistega, ki je tako obvestilno mesto uredil ali ureditev naročil.

Upravljalec oziroma lastnik obvestilnega mesta je odgovoren za zgledno urejenost in redno vzdrževanje obvestilnega mesta in neposredne okolice.

8. člen

Nameščanje obvestilnih sredstev kjerkoli izven urejenih in dovoljenih obvestilnih mest z namenom posredovanja obvestil širši javnosti je prepovedano.

Upravljalec javnih obvestilnih mest je pooblaščen, da nemudoma odstrani vsako obvestilno sredstvo, nameščeno izven dovoljenih obvestilnih mest na stroške tistega, ki je obvestilno sredstvo namestil, ali tistega v čigar korist je izvršeno nameščanje obvestilnih sredstev.

Izvajanje mobilnih oblik posredovanja obvestil širši javnosti v nasprotju z določbami tega odloka je prepovedano.

Prepovedano je poškodovati obvestilno mesto in obvestilna sredstva na obvestilnih mestih, nameščena v skladu s tem odlokom.

Prepovedano je prelepiti ali kako drugače prekriti obvestilna sredstva (plakate), pred potekom roka za njihovo odstranitev.

II. JAVNA OBVESTILNA MESTA

9. člen

Javna obvestilna mesta so namenjena vsem zainteresiranim za posredovanje obvestil javnosti ob pogojih, ki jih določa ta odlok.

Javna obvestilna mesta ureja in z njimi upravlja Javno podjetje Komunala Novo mesto d.o.o. (nadalje: JP Komunala).

Javna obvestilna mesta, ki jih uredi JP Komunala na območju Mestne občine Novo mesto, so javna lastnina Mestne občine Novo mesto.

10. člen

Na javnih obvestilnih mestih lahko namešča obvestilna sredstva le JP Komunala po tem, ko je bilo predhodno urejeno plačilo obveznosti po odloku o komunalnih taksah v Občini Novo mesto in plačani stroški za nameščanje in odstranitev obvestilnih sredstev.

Za obvestilna sredstva, ki jih na javna obvestilna mesta namešča JP Komunala, odmerja in pobira komunalno takso JP Komunala.

Cene za nameščanje in odstranjevanje obvestilnih sredstev določa JP Komunala ob soglasju Občinskega sveta mestne občine Novo mesto.

11. člen

JP Komunala mora zagotoviti vsem zainteresiranim za uporabo javnih obvestilnih mest približno enake pogoje glede časovne in prostorske razmestitve obvestilnih sredstev, pri čemer imajo prednost obvestila o krajevno in časovno bližnjih prireditvah.

V primeru, ko na javnih obvestilnih mestih ni mogoče primerno namestiti vseh obvestilnih sredstev o bližnjih prireditvah, mora JP Komunala to zagotoviti z začasno postavitvijo mobilnih objektov ali naprav, urejenih za nameščanje obvestilnih sredstev.

Pogoje za uporabo javnih obvestilnih mest za nameščanje plakatov z volilno propagandnimi sporočili določi Mestna občina v skladu z zakonom o volilni kampanji (Uradni list RS, št. 62/94).

12. člen

Obvestilna sredstva, ki jih na javna obvestilna mesta namesti JP Komunala, morajo biti označena z ustreznim znakom (žigom, napisom) JP Komunala in datumom, do katerega sme biti obvestilno sredstvo nameščeno na javnih obvestilnih mestih.

13. člen

JP Komunala je dolžna:
– zagotoviti zadostno število javnih obvestilnih mest glede na krajevne potrebe,

- zagotoviti zgledno urejenost objektov na javnih obvestilnih mestih in v neposredni okolici,
- odstraniti obvestilna sredstva z javnih obvestilnih mest v 24 urah po izteku roka iz 12. člena tega odloka,
- takoj odstraniti iz javnih obvestilnih mest in iz drugih mest obvestilna sredstva, nameščena neposredno ter v nasprotju z določili tega odloka (drugi odstavek 8. člena),
- takoj odstraniti obvestilna mesta, ki nimajo vidne označbe upravljalca (drugi odstavek 7. člena).
- voditi kataster javnih obvestilnih mest.

III. OBVESTILNA MESTA POOBLAŠČENIH IZVAJALCEV

14. člen

Pravico urejanja in upravljanja obvestilnih mest za izvajanje plakatiranja in obveščanja na območju Mestne občine Novo mesto lahko pridobijo pravne osebe na podlagi javnega razpisa (v nadaljnjem besedilu: pooblaščen izvajalec).

Odnosi med Mestno občino Novo mesto in pooblaščenim izvajalcem morajo biti urejeni s pogodbo v pisni obliki po pogojih javnega razpisa.

15. člen

Prepovedano je urejati obvestilna mesta in izvajati dejavnost plakatiranja in obveščanja pred pravno veljavno sklenitvijo pogodbe po določbah drugega odstavka 14. člena tega odloka.

Prepovedano je izvajati kakršnakoli upravna dejanja, izvajati geodetske meritve, izdelovati dokumentacijo, izdajati soglasja, izdajati upravna dovoljenja in podobno, pravnim osebam ali posameznikom, ki se ne morejo izkazati s pogodbo, sklenjeno po določbah drugega odstavka 14. člena tega odloka.

16. člen

Za uporabo obvestilnih mest pooblaščenih izvajalcev določajo pogoje pooblaščen izvajalci, ki zagotavljajo tudi nameščanje in odstranjevanje obvestilnih sredstev.

17. člen

Pooblaščen izvajalci so odgovorni za zgledno urejenost obvestilnega mesta in neposredne okolice.

Pooblaščen izvajalci so dolžni zagotoviti zainteresiranim, ob približno enakih pogojih, uporabo obvestilnih mest, s katerimi upravljajo, zlasti še političnim strankam v času izvajanja predvolilne kampanje v skladu z zakonom o volilni kampanji (Uradni list RS, št. 62/94).

18. člen

Župan Mestne občine Novo mesto je pooblaščen za oblikovanje pogojev za izvedbo javnega razpisa za izbor pooblaščenih izvajalcev in za sklenitev pogodbe z njimi.

IV. OBVESTILNA MESTA PRAVNIH OSEB

19. člen

Pravne osebe, ki nimajo svojstva pooblaščenih izvajalcev v smislu določil III. poglavja tega odloka, lahko urejajo obvestilna mesta izključno za lastne potrebe v skladu z določbami I. poglavja tega odloka.

20. člen

Na obvestilnih mestih za lastne potrebe je prepovedano izvajati obveščanje za potrebe drugih pravnih in fizičnih oseb.

Obvestilna mesta, ki jih na svojem območju za svoje potrebe uredi krajevna skupnost, se lahko uporabljajo kot javna obvestilna mesta ob pogojih, ki jih dogovorita in pogodbeno uredita krajevna skupnost in JP Komunala.

21. člen

Od obvestilnega mesta za lastne potrebe gre obveznost plačila komunalne takse.

V. MOBILNO POSREDOVANJE OBVESTIL

22. člen

Na obvestilnih sredstvih (letakih, brošurah ipd.), ki jih kdorkoli raznaša in razdeljuje po stanovanjih, po poslovnih prostorih ali na javnem mestu, mora biti navedeno ime firme, ki je obvestilna sredstva založila in število natisnjenih izdelkov.

Kdor raznaša in razdeljuje taka obvestilna sredstva, se mora izkazati z dokazilom, da je bila predhodno urejena obveznost plačila komunalne takse v skladu z odlokom o komunalni taksi.

Za ureditev obveznosti, ki gredo po odloku o komunalni taksi, mora firma, ki je obvestilna sredstva založila (zavezanec), v vlogi, ki jo vloži pri za komunalne zadeve pristojnemu upravnemu organu Uprave Mestne občine Novo mesto, navesti vse podatke, zahtevane z odlokom o komunalni taksi, potrebne za odmero komunalne takse in vlogi priložiti en izvod obvestilnega sredstva (letaka, brošure ipd.).

23. člen

Raztrošanje obvestilnih sredstev kakorkoli v odprt prostor je prepovedano.

24. člen

Za nameščanje obvestilnih sredstev (napisov, reklam ipd.) na cestna vozila mora biti predhodno urejena obveznost plačila komunalne takse po odloku o komunalnih taksah.

Za izpolnitev obveznosti po odloku o komunalnih taksah in po tem odloku je odgovoren lastnik cestnega vozila.

25. člen

Za nameščanje obvestilnih sredstev na balone in avione mora biti predhodno urejena obveznost plačila komunalne takse po odloku o komunalnih taksah.

Za izpolnitev obveznosti po odloku o komunalnih taksah in po tem odloku je odgovoren lastnik balona oziroma aviona.

Raztrosanje letakov iz aviona ali iz balona je prepovedano.

26. člen

Za enkratno nameščanje obvestilnih sredstev ob prireditvah si mora organizator prireditve predhodno pridobiti dovoljenje.

Za nameščanje obvestilnih sredstev v času volilne kampanje izven urejenih in za to določenih obvestilnih mest si mora organizator volilne kampanje predhodno pridobiti dovoljenje.

Dovoljenje, predpisano v prvem in drugem odstavku tega člena, izdaja za komunalne zadeve pristojni upravni organ Uprave Mestne občine Novo mesto. V tem dovoljenju se uredijo tudi obveznosti glede plačila komunalne takse.

VI. KAZENSKÉ DOLOČBE

27. člen

Z denarno kaznijo od 50.000 do 360.000 SIT se kaznuje upravljalec javnih obvestilnih mest, pooblaščen izvajalec iz 14. člena tega odloka in druga pravna oseba ter posameznik, ki stori prekršek v zvezi s samostojnim opravljanjem dejavnosti:

1. če ureja obvestilno mesto brez predhodno pridobljenega dovoljenja na podlagi predpisov, ki urejajo posege v prostor (prvi odstavek 6. člena),

2. če na urejenem obvestilnem mestu ni vidne označbe upravljalca oziroma lastnika obvestilnega mesta (prvi odstavek 7. člena),

3. če ne zagotovi zgledne urejenosti in rednega vzdrževanja obvestilnega mesta in neposredne okolice (tretji odstavek 7. člena, 2. alineja 13. člena, prvi odstavek 17. člena),

4. če namešča obvestilna sredstva kjerkoli izven dovoljenih obvestilnih mest (prvi odstavek 8. člena),

5. če na obvestilnih mestih namešča obvestilna sredstva brez predhodnje ureditve plačila obveznosti po odloku o komunalnih taksah (10. člen),

6. če namešča obvestilna sredstva na javnih obvestilnih mestih brez označbe in datuma (12. člen),

7. če ne odstrani obvestilnih sredstev iz javnih obvestilnih mest in iz drugih mest v določenem roku (3. in 4. in 5. alineja 13. člena),

8. če ureja obvestilna mesta in izvaja dejavnost plakiranja in obveščanja pred pravno veljavno sklenitvijo pogodbe (prvi odstavek 15. člena),

9. če izvaja kakršnokoli dejanja, ki so v drugem odstavku 15. člena prepovedana,

10. če na obvestilnih mestih, urejenih za lastne potrebe, izvaja ali dopusti obveščanje za potrebe drugih pravnih in fizičnih oseb (prvi odstavek 20. člena),

11. če raznaša ali razdeljuje obvestilna sredstva, za katera ni predhodno urejeno plačilo obveznosti po odloku o komunalnih taksah (drugi odstavek 22. člena),

12. če na obvestilnih sredstvih, ki jih kdorkoli raznaša ali razdeljuje, ni označb zahtevanih v prvem odstavku 22. člena,

13. če raztrosa obvestilna sredstva v odprt prostor (23. člen, tretji odstavek 25. člena),

14. če ima nameščena obvestilna sredstva na cestnem vozilu, avionu ali balonu brez predhodnje ureditve plačila obveznosti po odloku o komunalnih taksah (prvi odstavek 24. člena, prvi odstavek 25. člena),

15. če namešča obvestilna sredstva ob prireditvah brez predhodno pridobljenega dovoljenja (prvi odstavek 26. člena),

16. če namešča obvestilna sredstva v času volilne kampanje izven urejenih in za to določenih obvestilnih mest brez predhodno pridobljenega dovoljenja (drugi odstavek 26. člena),

17. če poškoduje obvestilna mesta in obvestilna sredstva (četrti odstavek 8. člena),

18. če prelepi ali drugače prekrije obvestilna sredstva (peti odstavek 8. člena).

Z denarno kaznijo od 10.000 do 50.000 SIT se kaznuje tudi odgovorna oseba pravne osebe, ki stori prekršek iz prvega odstavka tega člena.

Z denarno kaznijo od 10.000 do 60.000 SIT se kaznuje posameznik, če stori prekršek, naveden v 1., 4., 11., 13., 14., 15. in 16. točki prvega odstavka tega člena.

VII. KONČNE DOLOČBE

28. člen

Nadzor nad izvajanjem tega odloka izvajajo, po odloku o izvajanju komunalnega nadzora na območju Mestne občine

ne Novo mesto (Uradni list RS, št. 64/95), pooblaščen osebe.

29. člen

Z dnem uveljavitve tega odloka prenehata veljati 7. in 8. člen odloka o urejenosti naselij in varstvu javnih in zelenih površin v Občini Novo mesto (Skupščinski Dolenjski list, št. 17/83 in 9/88).

30. člen

Ta odlok začne veljati osmi dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 012-26/96

Novo mesto, dne 30. maja 1996.

Predsednik
Občinskega sveta
mestne občine Novo mesto
Janez Mežan l. r.

RADOVLJICA

2059.

V skladu z 8. členom zakona o zavodih (Uradni list RS, št. 12/91), 100. a členom zakona o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 72/93, 57/94, 14/95) in 17. členom statuta Občine Radovljica (Uradni vestnik Gorenjske, št. 20/95) je Občinski svet občine Radovljica na 13. seji dne 13. 3. 1996 sprejel

O D L O K

o uskladitvi akta o ustanovitvi Javnega zavoda knjižnica Antona Tomaža Linhartaradovljica z zakonom o zavodih

1. SPLOŠNE DOLOČBE

1. člen

Knjižnica Antona Tomaža Linhartar je zavod, ki se je konstituiral na podlagi odločbe ustanovitelja Skupščine občine Radovljica št. 022-38/63-2 z dne 7. 1. 1964.

Knjižnica je vpisana pri Temeljnem gospodarskem sodišču v Ljubljani s sklepom pod št. Srg: 580/94, vl. št. 642/00 z dne 31. 12. 1974.

2. člen

S tem sklepom ustanovitelji usklajujejo akt o ustanovitvi zavoda z zakonom o zavodih.

Sedeži ustanoviteljev so:

- Občina Bled, Bled, Cesta svobode 13,
- Občina Bohinj, Bohinjska Bistrica, Triglavskas ceta 35,
- Občina Radovljica, Radovljica, Gorenjska ceta 19.

II. IME, SEDEŽ IN DEJAVNOST KNJIŽNICE

3. člen

Ime zavoda je: Knjižnica Antona Tomaža Linhartaradovljica

Sedež knjižnice je v Radovljici, Gorenjska cesta 27.

Knjižnica ima organizacijske enote: v Begunjah, na Bledu z imenom Knjižnica Blaža Kumerdeja, v Bohinjski Bistrici, na Bohinjski Beli, na Brezjah, v Gorjah, na Koprivniku, v Kropi, v Lescah, v Ljubnem, v Srednji vasi v Bohinjju, v Stari Fužini in v Zasipu.

4. člen

Pečat sedeža knjižnice je okrogle oblike s premerom 33 mm. Na obodu pečata sta dve vzporedni črti - kroga, oddaljena 1 mm. Na obodu je izpisano:

Knjižnica A. T. Linharta. Sredi pečata je napis Radovljica. Pod tem napisom je znak knjižnice, ki predstavlja stavbo, katere stebri so tri stilizirane knjige, med njimi pa je dvokapna streha.

Organizacijske enote uporabljajo pečat okrogle oblike s premerom 33 mm. Na obodu pečata sta dve vzporedni črti - kroga, oddaljena 1 mm. Na obodu je izpisano: Knjižnica A. T. Linharta Radovljica. Sredi pečata je z velikimi črkami izpisano ime enote, pod napisom pa je enak znak knjižnice, kot je opisan v prvem odstavku tega člena.

Knjižnica uporablja tudi pečate s premerom 20 mm z enako vsebino, kot jo imajo pečati iz prvega in drugega odstavka tega člena.

Knjižnica ima tudi pečate podolgovate oblike z enakim besedilom brez znaka knjižnice.

Število pečatov, pooblastila za uporabo, način varovanja, ipd. določi ravnatelj knjižnice z organizacijskim predpisom.

5. člen

Dejavnost knjižnice po standardni klasifikaciji dejavnosti (Uradni list RS, št. 34/94 in 3/95) je:

Šifra	Vsebina
-------	---------

1. 0/92.511 dejavnost knjižnic

V okviru te dejavnosti knjižnica:

- opravlja dejavnost knjižnice vseh vrst, čitalnic, ipd. za javnost,
 - izdeluje kataloge,
 - izposoja in hrani knjige, zemljevide, periodiko, plošče, audio in video kasete, filme, trakove, umetniška dela, rokopise in druga gradiva,
 - išče podatke na zahtevo uporabnikov.
- Knjižnica lahko za te namene ustanovi s soglasjem ustanovitelja družbo ali drug zavod.

6. člen

Knjižnica Antona Tomaža Linharta Radovljica je pravna oseba.

Za svoje obveznosti v pravnem prometu odgovarja s sredstvi, ki jih ji zagotavljajo ustanovitelji in ki jih sama ustvarja in s katerimi razpolaga.

Knjižnica nastopa v pravnem prometu v svojem imenu in za svoj račun.

7. člen

Ustanovitelji iz proračunskih sredstev zagotavljajo materialno osnovo za redno dejavnost knjižnice, v skladu s programom dejavnosti.

Ustanovitelji zagotavljajo tudi nabavo novih sredstev v skladu s programom razvoja knjižnice ter v skladu s proračunom za tekoče leto.

III. PREDSTAVLJANJE IN ZASTOPANJE KNJIŽNICE

8. člen

Knjižnico zastopa in predstavlja ravnatelj knjižnice, ki je odgovoren za zakonitost dela v zavodu. Ravnatelj je pooblaščen, da v imenu in za račun knjižnice v okviru dejavnosti sklepa vse pogodbe ter opravlja druge pravne posle.

Ravnatelj zastopa knjižnico navzven neomejeno.

9. člen

Med ravnateljovo odsotnostjo ga nadomešča namestnik ravnatelja, lahko pa ravnatelj pooblasti z generalnim ali posebnim pooblastilom tudi druge osebe za zastopanje v določenih zadevah v njegovi odsotnosti.

10. člen

Vse listine finančne narave podpisujeta za knjižnico ravnatelj oziroma v odsotnosti oseba, ki jo ravnatelj pooblasti, in računovodja knjižnice.

IV. ORGANIZACIJA KNJIŽNICE

11. člen

Delo v knjižnici je organizirano v organizacijskih enotah:

- uprava knjižnice,
- organizacijske enote.

Notranjo organizacijo in sistemizacijo knjižnice z natančno vsebino dela v posamezni organizacijski enoti določi ravnatelj.

V. ORGANI KNJIŽNICE

Knjižnični svet

12. člen

Knjižnični svet sestavljajo predstavniki ustanovitelja, predstavniki zaposlenih v knjižnici in predstavniki zainteresirane javnosti.

Svet sestavlja 9 članov, in sicer:

- ustanovitelji 3 predstavnike
- zaposleni v knjižnici 3 predstavnike in
- zainteresirana javnost 3 predstavnike voli po ena krajevna skupnost iz vsake občine, ki ima največje število bralcev.

13. člen

Mandat članov sveta je 4 leta. Člani so lahko izvoljeni največ dvakrat zaporedoma.

Ustanovitelj imenuje svoje predstavnike v skladu s svojimi pravili.

Zaposleni v knjižnici izvolijo svoje predstavnike na volitvah s tajnim glasovanjem.

Organizacije, ki v imenu zainteresirane javnosti pošljejo svoje predstavnike v knjižnični svet, jih izvolijo v skladu s svojimi pravili.

14. člen

Knjižnični svet:

- imenuje in razrešuje ravnatelja v soglasju z ustanovitelji,

- imenuje in razrešuje pomočnika ravnatelja, če ga knjižnica ima,
- sprejema statut knjižnice s soglasjem ustanoviteljev,
- sprejema letni delovni načrt in poročilo o njegovem izvajanju,
- določi finančni načrt in sprejema zaključni račun knjižnice,
- daje ustanoviteljem in ravnatelju predloge in mnenja o posameznih vprašanjih,
- odloča o statusnih spremembah in spremembah dejavnosti knjižnice v soglasju z ustanovitelji,
- določa in voli izvršilne organe knjižnice,
- obravnava mnenja in predloge zainteresirane javnosti,
- odloča na drugi stopnji o pritožbah v zvezi z uresničevanjem pravic, obveznosti in odgovornosti zaposlenih v knjižnici,
- sprejema poročila o knjižnični problematiki,
- opravlja druge pristojnosti po zakonu.

15. člen

Volitve v knjižnični svet razpiše svet najkasneje 30 dni pred potekom mandata. Ob razpisu svet opozori ustanovitelje in organizacije zainteresirane javnosti, da imenujejo svoje predstavnike v svet.

Do konstituiranja novega sveta opravlja naloge sveta prejšnji svet.

16. člen

Kandidiranje predstavnikov zaposlenih v knjižnici se opravi na zboru delavcev najmanj 15 dni pred volitvami.

Zbor delavcev skliče predsednik knjižničnega sveta ali ravnatelj. Kandidiranje vodi delovno predsedstvo, ki se izvoli na zboru. Na zboru se obvezno piše zapisnik.

Zbor lahko odloča, če je navzočih več kot polovica delavcev. Glasovanje na zboru je praviloma javno, če se zbor ne odloči drugače. Na zboru se izvolita tudi dva overovatelja zapisnika.

Na kandidatno listo se uvrsti kandidat, ki je dobil večino glasov vseh prisotnih delavcev na zboru.

17. člen

Volitve vodi tričlanska volilna komisija.

Na volitvah se glasuje tajno z glasovnicami, tako da se obkroži številka pred imenom kandidata.

Izvoljeni so tisti trije kandidati, ki so dobili največ od večine glasov.

18. člen

Knjižnični svet se konstituirata na prvi seji, ki jo skliče in vodi dosedanji predsednik sveta do izvolitve novega predsednika. Svet je konstituiran, ko je izvoljen novi predsednik in njegov namestnik in določen stalni zapisničar.

19. člen

Svet na svojih sejah odloča z večino glasov vseh članov. Svet o predlogih sklepov glasuje praviloma javno, če se ne odloči za tajno glasovanje.

20. člen

Članu sveta lahko preneha funkcija pred potekom mandata na lastno željo zaradi zunanjih okoliščin (prenehanje

zaposlitve), ali pa je odpoklican. V tem primeru se izvedejo nadomestne volitve oziroma imenovanje.

Ravnatelj

21. člen

Ravnatelj organizira in vodi delo in poslovanje knjižnice, predstavlja in zastopa knjižnico ter je odgovoren za zakonitost dela v knjižnici.

Ravnatelj na prvi stopnji odloča o disciplinski odgovornosti delavcev zaradi lažje kršitve obveznosti in odgovornosti.

Ravnatelj je odgovoren za strokovnost dela v knjižnici.

22. člen

Ravnatelja imenuje na podlagi javnega razpisa knjižnični svet, če izpolnjuje naslednje pogoje:

- imeti mora visoko strokovno izobrazbo,
 - imeti mora najmanj pet let delovnih izkušenj na področju knjižničarstva,
 - na imenovanje morajo dati soglasje ustanovitelji.
- Mandat ravnatelja traja štiri leta in se lahko ponovi.

23. člen

Ravnatelj ima lahko namestnika.

Namestnik je delavec s posebnimi pooblastili in odgovornostmi, ki ga imenuje na ravnateljev predlog po opravljenem javnem razpisu knjižnični svet.

Za namestnika je lahko imenovan, kdor izpolnjuje pogoje za ravnatelja knjižnice. Delovne naloge namestnika določi ravnatelj in so opredeljene v opisu delovnega mesta.

Kolegij ravnatelja

24. člen

Za koordinacijo dela se v knjižnici oblikuje kolegij ravnatelja, ki ga sestavljajo vodje organizacijskih enot in namestnik ravnatelja.

Ravnatelj lahko glede na dnevni red sej kolegija vabi k delu kolegija tudi druge zaposlene v knjižnici, ki pa nimajo pravice glasovanja.

Na sejah kolegija se sprejemajo odločitve s konsenzom vseh članov.

Disciplinska komisija

25. člen

Knjižnični svet voli izmed zaposlenih v knjižnici disciplinsko komisijo, ki jo sestavljajo predsednik in dva člana ter enako število namestnikov.

Mandat članov in namestnikov članov disciplinske komisije traja dve leti.

Ni združljiva funkcija člana knjižničnega sveta in disciplinske komisije.

Disciplinska komisija dela v skladu z določili zakona o delovnih razmerjih, kolektivne pogodbe za kulturne dejavnosti in pravilnika o delovnih razmerjih.

VI. SREDSTVA KNJIŽNIC

26. člen

Način financiranja in pridobivanja sredstev knjižnice določata zakon in ustanovitelj. Potrebna sredstva za oprav-

ljanje osnovne dejavnosti se opredelijo v letnem planu oziroma programu knjižnice.

Št. 612-1/96
Radovljica, dne 6. marca 1996.

VII. OBRAMBA IN ZAŠČITA

27. člen

Strokovne službe opravljajo naloge obrambe in zaščite v skladu z zakonom.

Predsedniki
občinskih svetov

Občine Radovljica
Zvone Prezelj l. r.

Občine Bled
Franc Pelko l. r.

Občine Bohinj
Jože Cvetek l. r.

IX. OBVEŠČANJE DELAVCEV KNJIŽNIC

28. člen

Delavci knjižnic morajo biti obveščeni o vseh zadevah, ki jih določa kolektivna pogodba, zlasti pa:

- o rezultatih ob periodičnih in zaključnem računu,
- o kazalcih, ki so predpisani z zakoni in drugimi predpisi,
- o sklepah organov knjižnice,
- o ugotovitvah kontrolnih organov.

29. člen

Ravnatelj mora pred odločitvami, ki jih določa kolektivna pogodba, pridobiti mnenje delavcev.

Delavce obvešča ravnatelj ali od njega pooblaščen oseba. O delu organov v šoli obvešča delavce predsedujoči posameznega organa.

Delavce se obvešča na zborih delavcev ali z objavljanjem sklepov na oglasnih deskah.

X. SPLOŠNI AKTI KNJIŽNICE

30. člen

S splošnimi akti se urejajo odnosi v knjižnici. Na predlog ravnatelja sprejema knjižnični svet:

- statut knjižnice,
- pravilnik o delovnih razmerjih,
- druge akte v skladu z zakoni ali sklepi sveta knjižnice.

Ravnatelj sprejema organizacijske predpise in druge akte za urejanje življenja in dela v knjižnici.

Posamični akti morajo biti usklajeni z veljavnimi splošnimi akti.

Splošni akti morajo biti objavljeni na oglasnih deskah in začno praviloma veljati osmi dan po objavi.

XI. PREHODNA IN KONČNA DOLOČBA

31. člen

Ta akt je v skladu s 100.a členom zakona o lokalni samoupravi sprejel

- Občinski svet Občine Radovljica na seji dne 13. 3. 1996,
- Občinski svet Občine Bohinj na seji dne 22. 2. 1996,
- Občinski svet Občine Bled pa je dal soglasje na seji dne 11. 4. 1996.

Odlok začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

RIBNICA

2060.

Na podlagi 21. člena statuta Občine Ribnica (Uradni list RS, št. 44/95) je Občinski svet občine Ribnica na seji dne 23. 5. 1996 sprejel

P R A V I L N I K o finančnih intervencijah za ohranjanje in razvoj kmetijstva v Občini Ribnica

I. SPLOŠNE DOLOČBE

1. člen

S tem pravilnikom se določijo pogoji, načini in kriteriji za dodelitev sredstev namenjenih za finančne intervencije v kmetijstvu in gozdarstvu.

2. člen

Sredstva za finančne intervencije se zagotovijo:

- iz sredstev proračuna Občine Ribnica namenjenih kmetijstvu,
- iz namenskih sredstev,
- iz drugih virov.

3. člen

Višino sredstev, namenjenih kmetijstvu, določi občinski svet z odlokom o proračunu za tekoče leto.

4. člen

Za uresničevanje ciljev razvoja kmetijstva Občine Ribnica se finančna sredstva usmerijo v:

- pospeševanje strukturnih sprememb in usmerjanje razvojno naložbene dejavnosti v kmetijstvu za ustvarjanje ekonomsko stabilnih gospodarskih enot,
- uvajanje kakovostnejših semen sadik, plemenskih živali ter tehnologije,
- ohranitev in varstvo, razumno in optimalno koriščenje kmetijskih zemljišč ter ohranjanje poseljenosti,

– celovit razvoj podeželja s posebnim upoštevanjem območij s težavnejšimi pridelovalnimi razmerami za kmetijstvo,

– zagotovitev ustrezne izobrazbe in stalnega strokovnega izpopolnjevanja.

Prednost pri izvajanju ciljev razvoja kmetijstva in usmerjanje sredstev za intervencije v kmetijstvu določi odbor za kmetijstvo pri občinskem svetu ter ga da v potrditev občinskemu svetu.

5. člen

Upravičenci do interventnih sredstev so pravne in fizične osebe – državljani Republike Slovenije, ki se ukvarjajo s kmetijsko dejavnostjo in imajo stalno prebivališče oziroma sedež v Občini Ribnica.

6. člen

Sredstva za intervencije v kmetijstvu se dodeljujejo kot: podpore, regresi, premije in krediti.

7. člen

Upravičenci uveljavljajo intervencijska sredstva pod pogoji določenimi z razpisi, natečaji ali javnimi objavami Občine Ribnica, ki morajo vsebovati:

- namen, za katerega se sredstva dodeljujejo,
- višina razpisanih sredstev,
- pogoje za pridobitev sredstev,
- rok za vložitev prošenj, ki ne sme biti krajši ko 15 dni od dneva objave.

Natečaj, razpis ali objavo obravnava, na predlog oddelka za gospodarstvo in kmetijstvo Občine Ribnica, odbor za kmetijstvo pri občinskem svetu in ga da v potrditev občinskemu svetu.

8. člen

Upravičenost zahtevka, oceno programa in predlog za odobritev sredstev pripravi oddelek za gospodarstvo in kmetijstvo Občine Ribnica.

Odbor za kmetijstvo obravnava predlog upravičencev za finančna sredstva, ki se dodeljujejo na podlagi tega pravilnika in ga posreduje občinskemu svetu v sprejem.

9. člen

Namensko porabo sredstev spremlja oddelek za finance.

Najmanj enkrat letno pripravi poročilo o porabi in dodelitvi sredstev po posameznih namenih, ki ga obravnava odbor za kmetijstvo in sprejme občinski svet.

10. člen

V primeru nenamenske uporabe sredstev je prejemnik dolžan takoj vrniti sredstva skupaj s pripadajočimi obrestmi. Obresti se obračunajo od dneva nakazila po zakoniti zamudni obrestni meri.

11. člen

Sredstva so namenjena za ohranjanje in razvoj kmetijstva v Občini Ribnica, in sicer za naslednja področja:

- živinoreja,
- rastlinska proizvodnja,
- izboljšanje kmetijskih zemljišč in pogojev pridelovanja,
- predelava in prodaja kmetijskih izdelkov,
- nakup kmetijskih zemljišč in gozdov,
- celostno urejanje vasi in podeželja,
- ustvarjanje ekonomsko stabilnih enot – družinskih kmetij,
- izobraževanje in raziskovanje na področju kmetijstva, gozdarstva in prehrane,
- pospeševanje turistične dejavnosti na kmetijah,
- druge naloge za razvoj in ohranjanje kmetijstva.

12. člen

Del sredstev lahko občinski svet na predlog odbora za kmetijstvo nameni za druge namene, ki niso določeni s tem pravilnikom.

13. člen

Pravilnik se objavi v Uradnem listu Republike Slovenije in začne veljati z dnem objave.

Št. 01-DB-321-6-96

Ribnica, dne 3. junija 1996.

Predsednik
Občinskega sveta
občine Ribnica
mag. Andrej Mate l. r.

ROGAŠKA SLATINA

2061.

Na podlagi 29. člena zakona o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 72/93; 6/94 – odločba US RS, 45/94 – odločba US RS, in Uradni list RS, št. 57/94, 14/95 in 20/95 – odločba US RS) ter 19. člena statuta Občine Rogaška Slatina (Uradni list RS, št. 48/95) je Občinski svet občine Rogaška Slatina na 10. redni seji dne 29. 11. 1995 sprejel

ODLOK

o določitvi občinskega praznika Občine Rogaška Slatina

1. člen

Praznik Občine Rogaška Slatina je 26. julij.

2. člen

Datum praznovanja občinskega praznika izhaja iz novejše zgodovine Rogaške Slatine in sega v leto 1821. Od omenjenega leta dalje, so v Rogaški Slatini ob 26. juliju potekale prireditve, ki so imele velik krajevni pomen.

3. člen

Prvi občinski praznik iz 1. člena tega odloka bo Občina Rogaška Slatina praznovala leta 1996.

4. člen

Ta odlok začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 901-06/95

Rogaška Slatina, dne 20. decembra 1995.

Predsednik
Občinskega sveta
občine Rogaška Slatina
Anton Krivec l. r.

2062.

Na podlagi 19. člena statuta Občine Rogaška Slatina (Uradni list RS, št. 48/95) je Občinski svet občine Rogaška Slatina na 15. redni seji dne 29. 5. 1996 sprejel

O D L O K**o podeljevanju priznanj Občine Rogaška Slatina**

1. člen

S tem odlokom se določijo vrste priznanj, ki jih podeljuje Občina Rogaška Slatina (v nadaljnjem besedilu: občina) ter pogoji in postopek za njihovo podeljevanje.

2. člen

Priznanja Občine Rogaška Slatina so najvišja priznanja občine za dosežke, ki prispevajo k boljšemu, kvalitetnejšemu in polnejšemu življenju občanov in imajo pomen za razvoj in ugled občine na področju gospodarstva, znanosti, umetnosti, kulture, športa ter humanitarnih in drugih dejavnosti.

Priznanja se podeljujejo tudi za izkazano izredno požrtvovalnost, hrabrost in človekoljubnost ob izjemnih dogodkih.

3. člen

Vrste priznanj občine so:

1. Častni občan,
2. Plaketa občine,
3. Priznanje občine.

4. člen

V posameznem letu občina praviloma podeli naslednje število priznanj: eno priznanje Častni občan, dve Plaketi občine ter tri Priznanja občine.

5. člen

Priznanja iz 3. člena tega odloka so lahko podeljena: posameznikom, skupinam, organizacijam in skupnostim, podjetjem, društvom, zavodom ter drugim pravnim osebam.

Priznanja občine iz 3. člena tega odloka se lahko podelijo tudi uglednim gostom oziroma delegacijam, ki uradno obiščejo občino.

6. člen

Občinski svet s sklepom določi dobitnike posameznih priznanj, ki se podelijo v tekočem letu.

7. člen

Priznanja podeli občinski svet praviloma enkrat letno na podlagi javnega razpisa, ki ga izvede komisija za vloge, pritožbe, nagrade in odlikovanja.

Priznanje občine v primeru drugega odstavka 2. člena in drugega odstavka 5. člena tega odloka se lahko podeli brez javnega razpisa. O podelitvi priznanj brez javnega razpisa odloči komisija za vloge, pritožbe, nagrade in odlikovanja.

8. člen

Predlog za podelitev priznanj občine lahko podajo fizične in pravne osebe. Predlagatelj za podelitev priznanja sebe ne more predlagati za priznanje.

9. člen

Razpis o podelitvi priznanj mora vsebovati naslednje podatke:

- kdo podeljuje priznanja,
- koliko priznanj je lahko podeljenih,
- za katera področja se razpisujejo priznanja,
- komu se lahko podeli priznanje,
- kdo je lahko predlagatelj,
- katere podatke mora vsebovati predlog,
- rok za predložitev predlogov.

10. člen

Svečano podelitev občinskih priznanj praviloma opravi župan ob občinskem prazniku.

11. člen

Občinska uprava vodi o dobitnikih priznanj posebno evidenco.

Evidenca vsebuje priimek in ime oziroma naziv dobitnika priznanja, rojstne podatke dobitnika priznanja, vrsto podeljenega priznanja, številko in datum sklepa o podelitvi priznanja ter kraj in datum vročitve priznanja.

Osební podatki iz prejšnjega odstavka tega člena so lahko uporabljeni samo v postopku podeljevanja priznanj.

12. člen

Ta odlok začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 901-01/96

Rogaška Slatina, dne 4. junija 1996.

Predsednik
Občinskega sveta
občine Rogaška Slatina
Anton Krivec l. r.

ROGAŠOVCI

2063.

Na podlagi 1. člena ustavnega zakona za izvedbo ustave Republike Slovenije (Uradni list RS, št. 33/91), 40. člena zakona o cestah (Uradni list RS, št. 2/88) in 18. ter 22. člena statuta Občine Rogašovci (Uradni list RS, št. 48/95) je Občinski svet občine Rogašovci na seji dne 25. 5. 1996 sprejel

S K L E P

o določitvi višine letnih povračil za uporabo cest za kmetijske traktorje v Občini Rogašovci

1. člen

Lastniki traktorjev plačajo za največji kmetijski traktor letna povračila – za dobo 12 mesecev – za uporabo cest, glede na moč motorja v naslednjih višinah:

	SIT
– do 18 KW (do 25 KM)	2.200
– nad 18 KW do 28 KW (od 26 do 40 KM)	3.400
– nad 28 KW do 48 KW (od 41 do 63 KM)	4.200
– nad 46 KW do 60 KW (od 64 do 82 KM)	5.200
– nad 60 KW (nad 82 KM)	8.000

2. člen

Sredstva povračil iz 1. člena tega sklepa zbirajo krajevne skupnosti. Za zbiranje oziroma izterjavo pristojbin so odgovorni sveti krajevnih skupnosti.

3. člen

Sredstva, pridobljena iz povračil za uporabo cest za kmetijske traktorje, so dohodek krajevnih skupnosti in se uporabljajo za redno vzdrževanje in varstvo cest, ki so v upravljanju krajevnih skupnosti.

Vsak lastnik traktorja je dolžan, v skladu z zakonom o cestah, predpisano povračilo za uporabo cest plačati. Količnik ne plača v določenem roku, se ga izterja po veljavnih predpisih.

4. člen

Višina povračil se med letom usklajuje v skladu z dvigom pristojbin za ostala motorna vozila. Sklep o tem sprejme občinski svet.

5. člen

Ta sklep začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 56/96

Rogašovci, dne 25. maja 1996.

Predsednik
Občinskega sveta
občine Rogašovci
Franc Knaus, ek. l. r.

ROGATEC

2064.

Na podlagi 3. člena zakona o zavodih (Uradni list RS, št. 12/91), 40., 41. in 140. člena zakona o organizaciji in financiranju vzgoje in izobraževanja (Uradni list RS, št. 12/96) ter 17. člena statuta Občine Rogatec (Uradni list RS, št. 42/95) je občinski svet na seji dne 31. 5. 1996 sprejel

O D L O K

o ustanovitvi javnega vzgojno-izobraževalnega zavoda
Osnovna šola Rogatec

I. SPLOŠNA DOLOČBA

1. člen

S tem odlokom Občina Rogatec, s sedežem v Rogatcu (v nadaljevanju besedila: ustanovitelj) ustanavlja na področju osnovnega šolstva ter vzgoje in varstva predšolskih otrok javni vzgojno-izobraževalni zavod Osnovna šola Rogatec (v nadaljevanju: zavod).

Ustanoviteljske pravice občine izvršuje občinski svet.

II. STATUSNE DOLOČBE

1. Ime, sedež in pravni status zavoda

2. člen

Zavod posluje pod imenom: Osnovna šola Rogatec

Sedež zavoda: Rogatec št. 1b

Skrajšano ime zavoda: OŠ Rogatec

V sestavo OŠ Rogatec sodijo:

– Centralna šola Rogatec,

– Podružnična šola Dobovec v Dobovcu pri Rogatcu št. 35c,

– Podružnična šola Donačka gora v Donački gori št. 1,
– Enota Vrtec Rogatec v Rogatcu (v nadaljevanju: vrtec).

Zavod lahko po predhodnem soglasju z ustanoviteljem organizira delo v novi podružnični šoli ali novem vrtcu ali ukine obstoječe, če so za to dani zakonski razlogi.

3. člen

Zavod je za svoje obveznosti odgovoren s sredstvi, ki so v pravnem prometu.

Zavod je pravna oseba s popolno odgovornostjo in odgovarja za svoje obveznosti z vsem premoženjem, s katerim razpolaga.

Podružnični šoli in vrtec v pravnem prometu nimajo pooblastil.

4. člen

Zavod je vpisan v sodni register pri Okrožnem sodišču v Celju, na registrskem vložku št. 1-4341-00.

Zavod se vpiše v razvid zavodov vzgoje in izobraževanja, ki ga vodi ministrstvo, pristojno za šolsko in predšolsko vzgojo.

5. člen

Zavod je pravna oseba s pravicami, obveznostmi in odgovornostmi v poslovanju in v pravnem prometu, kot jih določata zakon in ta odlok.

2. Pečat zavoda

6. člen

Zavod ima in uporablja svoj pečat okrogle oblike, premera 35 mm, v katerega sredini je grb Republike Slovenije, pod katerim je vpisan sedež zavoda: Rogatec, na zunanjem obodu pa je izpisano ime zavoda: Osnovna šola Rogatec.

Zavod ima in uporablja tudi pečat okrogle oblike premera 20 mm z enako vsebino kot pečat iz prvega odstavka tega člena.

Pečat iz prvega odstavka tega člena uporablja zavod v pravnem prometu za žigovanje vseh aktov, dokumentov in dopisov, ki jih pošilja ali izdaja organom, organizacijam, občanom, učencem in varovancem oziroma njihovim staršem.

Pečat iz drugega odstavka tega člena uporablja zavod za žigovanje predvsem finančne in knjigovodske dokumentacije.

7. člen

Število posameznih pečatov, njihovo uporabo, način varovanja in uničevanja določi ravnatelj.

3. Zastopanje, predstavljanje in podpisovanje

8. člen

Zavod zastopa in predstavlja ravnatelj.

Ravnatelj zavoda zastopa in predstavlja zavod brez omejitev.

Med začasno odsotnostjo nadomešča ravnatelja njegov pomočnik. Pomočnik ravnatelja ima v času nadomeščanja vsa pooblastila ravnatelja.

Ravnatelj lahko za zastopanje ali predstavljanje zavoda v posameznih zadevah pooblasti druge osebe.

9. člen

Za zavod podpisujejo ravnatelj in delavci, ki so pooblašteni za zastopanje, vsak v mejah pooblastil in poslov, ki jih opravljajo.

V odnosih z banko in Agencijo RS za plačilni promet, nadziranje in informiranje podpisujejo zavod ravnatelj, računovodja in podpisniki z deponiranimi podpisi pri Agenciji RS za plačilni promet, nadziranje in informiranje, ki jih določi ravnatelj.

Ravnatelj z odločbo določi delavce zavoda, ki so pooblašteni, da podpisujejo za zavod v odnosih, ki niso navedeni v tem statutu.

4. Območje zadovoljevanja vzgojno-izobraževalnih in vzgojnovarstvenih potreb

10. člen

Zavod je ustanovljen za opravljanje osnovnošolskega izobraževanja za šolski okoliš, ki obsega območje celotne Občine Rogatec, in sicer naselja: Rogatec, Brezovec, Dobovec, Donačka gora, Trlično, Log, Sv. Jurij, Tlake in Žahenberc.

Matična enota je Osnovna šola v Rogatcu št. 1b, kjer je sedež zavoda. V matični enoti se vpisuje otroke v osnovno šolo ter v dnevno varstvo in druge oblike oskrbe otrok za celoten zavod.

III. DEJAVNOST ZAVODA

11. člen

Dejavnosti zavoda so:

- M/80.102 Osnovnošolsko splošno izobraževanje,
- M/80.4 Izobraževanje odraslih,
- M/80.101 Dejavnost vrtcev,

– K/74.12 Računovodske oziroma knjigovodske in revizijske dejavnosti, davčno svetovanje.

Dejavnost zavoda šteje kot javna služba, katere izvajanje je v javnem interesu.

12. člen

Zavod opravlja javno veljavni izobraževalni program in program za predšolske otroke, ki je sprejet na način in po postopku, določenim z zakonom.

13. člen

Zavod je devetrazredna osnovna šola in opravlja vzgojno-izobraževalno dejavnost od 1. do 9. razreda obvezne osnovne šole.

Zavod izdaja spričevala o uspehu in izobrazbi, ki štejejo kot javne listine.

Vrtec izvaja vzgojnovarstveno delo za predšolske otroke v starosti od 11. meseca do vstopa v osnovno šolo. Lahko pa organizira tudi dnevno varstvo otrok, prevsem od 3. leta starosti, tudi v varstvenih družinah.

Zavod ne sme začeti opravljati nove dejavnosti ali spremeniti pogojev za opravljanje dejavnosti, dokler ustanovitelj ne da soglasja in dokler pristojni organ ne izda odločbe, da so izpolnjeni pogoji, predpisani za opravljanje dejavnosti glede tehnične opremljenosti in varstva pri delu ter drugi predpisani pogoji.

Za nove dejavnosti ne štejejo druge dejavnosti, ki jih opravlja zavod v manjšem obsegu, s katerimi dopolnjuje in boljše ponudbo vzgojno-izobraževalnega in vzgojnovarstvenega dela ali s katerimi prispeva k popolnejšemu izkoriščanju zmogljivosti, ki se uporabljajo za opravljanje vpisanih registriranih dejavnosti.

14. člen

Zavod lahko sklepa pogodbe in opravlja druge pravne posle samo v okviru dejavnosti, ki je vpisana v sodni register.

IV. ORGANI ZAVODA

15. člen

Organi zavoda so:

- svet zavoda,
- ravnatelj,
- strokovni organi,
- svet staršev.

Zavod lahko ima tudi druge organe, katerih delovno področje, sestavo in način volitev oziroma imenovanja določi s pravili.

1. Svet zavoda

16. člen

Zavod upravlja svet zavoda, ki ga sestavljajo predstavniki ustanovitelja, predstavniki delavcev zavoda in predstavniki staršev.

Svet zavoda šteje 11 članov, ki jih sestavljajo:

- 3 predstavniki ustanovitelja,
- 5 predstavnikov delavcev zavoda,

– 3 predstavniki staršev.

Predstavnike delavcev se voli izmed delavcev matične enote v Rogatcu, obeh podružničnih šol in vrtca, in sicer:

- iz matične enote v Rogatcu 2 člana,
- iz podružnične šole v Dobovcu 1 član,
- iz podružnične šole v Donački gori 1 član,
- iz vrtca 1 član.

Predstavnike ustanovitelja imenuje občinski svet izmed delavcev občinske uprave ali občinskih organov ter občanov posameznih naselij šolskega oziroma vzgojnovarstvenega okoliša. Predstavnike zaposlenih izvolijo delavci zavoda neposredno na tajnih volitvah, po postopku in na način, ki ga določa zakon in ta odlok. Predstavnike staršev pa volijo starši na svetih staršev in sicer svet staršev šole 2 predstavnika in svet staršev vrtca 1 predstavnik.

Člani sveta izmed sebe izvolijo na konstitutivni seji predsednika in namestnika predsednika.

Svet odloča z večino glasov svojih članov.

Mandat članov sveta traja štiri leta. Za člana sveta zavoda je ista oseba lahko izvoljena le dvakrat zaporedoma.

Mandat staršev v svetu zavoda je povezan s statusom njihovih otrok (učencev oziroma varovancev) v zavodu.

17. člen

Svet zavoda:

- imenuje in razrešuje ravnatelja,
- sprejema program razvoja zavoda,
- sprejema letni delovni načrt in poročilo o njegovi uresničitvi,
- odloča o uvedbi nadstandardnih in drugih programov,
- obravnava poročila o izobraževalni in vzgojni problematiki,
- odloča o pritožbah v zvezi s statusom učenca in otroka,
- odloča o pritožbah v zvezi s pravicami, obveznostmi in odgovornostmi delavcev iz delovnega razmerja,
- odločba o pritožbah staršev v zvezi z vzgojnimi in izobraževalnim delom v šoli in vrtcu,
- sprejema pravila in druge splošne akte zavoda, ki jih določa ta odlok ali drug splošni akt zavoda,
- določa finančni načrt in sprejema zaključne in periodične račune,
- predlaga ustanovitelju spremembo ali razširitev dejavnosti,
- daje ustanovitelju in ravnatelju zavoda predloge in mnenja o posameznih vprašanjih,
- razpisuje volitve predstavnikov delavcev v svet zavoda,
- sprejema program razreševanja presežnih delavcev,
- imenuje predstavnike zavoda v drugih asociacijah,
- odloča v soglasju z ustanoviteljem o povezovanju v skupnost zavodov za opravljanje skupnih administrativnih in računovodskih nalog in za opravljanje drugih skupnih del,
- opravlja druge z zakonom ter drugimi splošnimi akti zavoda določene naloge.

a) Volitve predstavnikov delavcev v svet zavoda

18. člen

Svet zavoda razpiše volitve predstavnikov delavcev v svet zavoda s sklepom največ 90 in najmanj 60 dni pred iztekom mandatne dobe. Volitve se opravijo najkasneje 15 dni pred potekom mandata svetu zavoda.

S sklepom o razpisu volitev mora biti določen dan volitev in število članov sveta, ki se volijo iz posameznih

enot zavoda. Sklep o razpisu volitev se mora javno objaviti v zavodu.

S sklepom o razpisu volitev se imenuje volilna komisija, ki jo sestavljajo predsednik, njegov namestnik in dva člana ter njuna namestnika. Član volilne komisije oziroma njegov namestnik ne more biti kandidat za predstavnika delavcev v svetu in mora imeti aktivno volilno pravico. Volilno komisijo se imenuje za dobo 4 let.

19. člen

Pravico predlagati kandidate za člane sveta imajo:

- če je v zavodu zaposlenih več kot 20 do 50 delavcev – najmanj 3 delavci z aktivno volilno pravico,
- če je v zavodu zaposlenih več kot 50 delavcev – najmanj 10% delavcev z aktivno volilno pravico,
- vsak reprezentativni sindikat v zavodu.

Predlogi kandidatov za svet zavoda, ki se predložijo volilni komisiji najkasneje 21. dan po dnevu razpisa volitev, morajo biti pisni. Predlogom kandidatov iz prvih dveh alinej prejšnjega odstavka je potrebno priložiti podpise delavcev, ki predlagajo kandidate za člane sveta.

Predlogu kandidatov za člane sveta morajo biti priložene pisne izjave kandidatov, da se s kandidaturo strinjajo.

Kandidati za predstavnike delavcev v svetu zavoda morajo imeti pasivno volilno pravico. Kandidati za predstavnike delavcev v svetu zavoda se predlagajo po enotah zavoda.

20. člen

Glasovanje na voliščih vodi volilna komisija.

Volitve morajo biti organizirane tako, da je zagotovljena tajnost glasovanja. Volilna komisija lahko določi, da se za delavce, ki bodo odsotni na dan volitev, zagotovi možnost predčasnih volitev.

Voli se z glasovnicami osebno. Vsak delavec ima en glas. Na glasovnici se navedejo imena kandidatov iz posameznih podružničnih šol in iz vrtca po abecednem redu priimkov z navedbo koliko kandidatov se voli izmed kandidatov posamezne podružnične šole in enote vrtca. Voli se tako, da se obkrožijo zaporedne številke pred imeni tistih kandidatov, za katere se želi glasovati.

Neizpolnjena glasovnica in glasovnica, na kateri ni mogoče ugotoviti volje volivca, sta neveljavni. Neveljavna je tudi glasovnica, če je volivec glasoval za več kandidatov iz posamezne podružnične šole ali vrtca kot jih je potrebno izvoliti.

Volitve so veljavne, če se jih je udeležila več kot polovica delavcev zavoda z aktivno volilno pravico.

21. člen

Izvoljenih je toliko kandidatov za člane sveta zavoda, kot je predstavnikov delavcev v svetu zavoda iz posameznih podružničnih šol in vrtca. Izvoljeni so tisti, ki so dobili največje število glasov. Če sta dva kandidata iz iste podružnične šole ali vrtca dobila enako število glasov, je izvoljen tisti, ki ima daljšo delovno dobo v zavodu.

O poteku volitev na voliščih se piše zapisnik, volilna komisija pa izdela poročilo o rezultatih volitev, ki ga objavi v roku 5 dni od dneva izvedbe glasovanja.

b) Odpoklic predstavnikov delavcev v svetu zavoda

22. člen

Postopek za odpoklic predstavnika delavcev v svetu zavoda se začne na podlagi pisne zahteve najmanj 10% delavcev zavoda z aktivno volilno pravico oziroma na zahtevo sindikata, če gre za člana sveta, ki ga je kandidiral sindikat.

Zahtevi za odpoklic, ki jo predložijo delavci, morajo biti priloženi podpisi delavcev, ki predlagajo odpoklic.

Zahteva za odpoklic mora vsebovati razloge za odpoklic.

Zahteva se predloži volilni komisiji, ki preveri formalno pravilnost zahteve, ne da bi presojala razloge za odpoklic.

Če volilna komisija ne zavrne zahteve za odpoklic, v 30 dneh razpiše glasovanje o odpoklicu predstavnika delavcev v svetu zavoda in določi dan glasovanja.

Predstavniki delavcev v svetu zavoda je odpoklican, če je za odpoklic glasovala večina delavcev zavoda, ki imajo aktivno volilno pravico v času glasovanja o odpoklicu.

Za izvedbo glasovanja o odpoklicu predstavnika delavcev v svetu zavoda se smiselno uporabljajo določbe odloka in zakona.

23. člen

Za volitve in odpoklic predstavnikov delavcev v svet zavoda se, dokler ne bo sprejet zakon, ki bo urejal sodelovanje delavcev pri upravljanju zavodov, uporabljajo, v zadevah, ki jih ne ureja ta odlok, določbe zakona, ki ureja sodelovanje delavcev pri upravljanju podjetij.

2. Ravnatelj

24. člen

Pedagoški vodja in poslovodni organ zavoda je ravnatelj.

Ravnatelj organizira in vodi delo in poslovanje zavoda, predstavlja in zastopa zavod in je odgovoren za zakonitost dela zavoda.

Ravnatelj opravlja naslednje naloge:

- organizira, načrtuje in vodi delo zavoda,
- pripravlja program razvoja zavoda,
- pripravlja predlog letnega delovnega načrta in odgovarja za njegovo izvedbo,
- odgovarja za uresničevanje pravic otrok in dolžnosti učencev,
- vodi delo učiteljskega in vzgojiteljskega zbora,
- oblikuje predlog nadstandardnih programov,
- spodbuja strokovno izobraževanje in izpopolnjevanje strokovnih delavcev,
- organizira mentorstvo za pripravnike,
- prisostvuje pri vzgojnoizobraževalnem delu učiteljev in vzgojiteljev, spremlja njihovo delo in jim svetuje,
- predlaga napredovanja strokovnih delavcev v nazive in odloča o napredovanju delavcev v plačilne razrede,
- spremlja delo svetovalne službe,
- skrbi za sodelovanje zavoda s starši (roditeljski sestanki, govorilne ure in druge oblike sodelovanja),
- obvešča starše o delu zavoda in o spremembah pravic otrok in obveznostih učencev,
- odloča o vzgojnih ukrepih,
- določa sistemizacijo delovnih mest,
- odloča o sklepanju delovnih razmerij in o disciplinski odgovornosti delavcev,
- imenuje in razrešuje svojega pomočnika in vodje podružničnih šol oziroma vrtca,
- skrbi za sodelovanje zavoda s šolsko in predšolsko zdravstveno službo in,
- opravlja druge naloge v skladu z zakoni in drugimi predpisi.

25. člen

Za ravnatelja je lahko imenovan, kdor izpolnjuje pogoje za učitelja ali za svetovalnega delavca v zavodu, ima

najmanj pet let delovnih izkušenj v vzgoji in izobraževanju ter ima naziv svetnik ali svetovalec oziroma najmanj pet let naziv mentor in opravljen ravnateljski izpit.

Ravnatelj imenuje in razrešuje svet zavoda v soglasju z ministrom za šolstvo in šport. Mandat ravnatelja traja štiri leta.

Svet zavoda si mora pred imenovanjem ali razrešitvijo ravnatelja pridobiti mnenje učiteljskega zbora in mnenje občine.

Učiteljski zbor o mnenju za imenovanje ravnatelja glasuje tajno.

Če učiteljski zbor ali občina ne da mnenja v roku 20 dni od dneva, ko je bila zanj zaprosena, lahko svet zavoda imenuje ravnatelja brez tega mnenja.

26. člen

Če ravnatelju predčasno preneha mandat oziroma če nihče izmed prijavljenih kandidatov ni imenovan, svet zavoda imenuje vršilca dolžnosti ravnatelja izmed strokovnih delavcev zavoda oziroma izmed prijavljenih kandidatov, vendar največ za eno leto.

Če v 60 dneh po prenehanju mandata ravnatelju, svet zavoda ne imenuje niti ravnatelja niti vršilca dolžnosti ravnatelja, imenuje vršilca dolžnosti ravnatelja v naslednjih osmih dneh minister.

a) Pomočnik ravnatelja

27. člen

Zavod ima pomočnika ravnatelja.

Za pomočnika ravnatelja je lahko imenovan, kdor izpolnjuje pogoje za ravnatelja, razen šole za ravnatelja oziroma ravnateljskega izpita.

Pomočnika ravnatelja imenuje in razrešuje ravnatelj, potem ko si pridobi s tajnim glasovanjem izraženo mnenje učiteljskega zbora.

Pomočnika ravnatelja se imenuje na podlagi javnega razpisa, razen če ravnatelj imenuje pomočnika izmed strokovnih delavcev zavoda.

Pomočnik ravnatelja opravlja naloge, ki mu jih določi ravnatelj in naloge, ki so opisane v aktu o sistemizaciji.

b) Vodja podružnične šole in vrtca

28. člen

Podružnični šoli in vrtce imajo vodjo.

Za vodjo podružnične šole in vrtca je lahko imenovan, kdor izpolnjuje pogoje za učitelja oziroma vzgojitelja in ima najmanj 5 let naziv mentor.

Vodjo podružnične šole in vrtca imenuje in razrešuje ravnatelj izmed delavcev podružnične šole oziroma vrtca.

Vodja podružnične šole oziroma vrtca opravlja poleg dela učitelja oziroma vzgojitelja naslednje naloge:

- organizira in vodi delo podružnične šole oziroma vrtca,
- predlaga ravnatelju program razvoja podružnične šole oziroma vrtca,
- predlaga nadstandardne programe,
- skrbi za sodelovanje šole oziroma vrtca s starši,
- obvešča starše o delu podružnične šole oziroma vrtca,
- druge naloge, za katere ga pisno pooblasti ravnatelj.

3. Strokovni organi

29. člen

Strokovni organi v šoli so učiteljski zbor, oddelčni učiteljski zbor, razrednik in strokovni aktiv.

Strokovni organi v vrtcu sta vzgojiteljski zbor in strokovni aktiv vzgojiteljev.

30. člen

Učiteljski oziroma vzgojiteljski zbor sestavljajo strokovni delavci zavoda.

Učiteljski oziroma vzgojiteljski zbor:

- obravnava in odloča o strokovnih vprašanih povezanih z vzgojnoizobraževalnim delom,
- daje mnenje o letnem delovnem načrtu,
- predlaga uvedbo nadstandardnih in drugih programov ter dejavnosti,
- odloča o posodobitvah programov vzgoje in izobraževanja in njihovi izvedbi v skladu s predpisi,
- daje mnenje o predlogu za imenovanje ravnatelja in pomočnika ravnatelja,
- odloča o vzgojnih ukrepih,
- opravlja druge naloge v skladu z zakonom.

31. člen

Oddelčni učiteljski zbor sestavljajo strokovni delavci, ki opravljajo vzgojnoizobraževalno delo v posameznem oddelku.

Oddelčni učiteljski zbor:

- obravnava vzgojnoizobraževalno problematiko v oddelku,
- oblikuje program dela z nadarjenimi učenci in tistimi, ki težje napredujejo,
- odloča o vzgojnih ukrepih in,
- opravlja druge naloge v skladu z zakonom.

32. člen

Razrednik vodi delo oddelčnega učiteljskega zbora, analizira vzgojne in učne rezultate oddelka, skrbi za reševanje vzgojnih in učnih problemov posameznih učencev, sodeluje s starši in šolsko svetovalno službo, odloča o vzgojnih ukrepih ter opravlja druge naloge v skladu z zakonom.

33. člen

Strokovne aktivne v šoli sestavljajo učitelji istega predmeta oziroma predmetnih področij.

Strokovni aktivni v šoli obravnavajo problematiko predmeta oziroma predmetnega področja, usklajujejo merila za ocenjevanje, dajejo učiteljskemu zboru predloge za izboljšanje vzgojno-izobraževalnega dela, obravnavajo pripombe staršev in učencev ter opravljajo druge strokovne naloge, določene z letnim delovnim načrtom.

Strokovne aktivne v vrtcu sestavljajo vzgojitelji in pomočniki vzgojiteljev.

Strokovni aktivni v vrtcu obravnavajo vzgojno delo, dajejo vzgojiteljskemu zboru predloge za izboljšanje vzgojnega dela, obravnavajo pripombe staršev ter opravljajo druge strokovne naloge, določene v letnem načrtu.

4. Svet staršev šole in svet staršev vrtca

34. člen

Za organizirano uresničevanje interesa se v zavodu oblikujeta svet staršev šole in svet staršev vrtca.

Svet staršev šole in svet staršev vrtca sta sestavljena tako, da ima v njem vsak oddelek šole oziroma vrtca po

enega predstavnika, ki ga starši izvolijo na roditeljskem sestanku oddelka.

Prvi sklic svetov staršev opravi ravnatelj.

Sveta staršev:

- predlagata nadstandardne programe,
- dajeta soglasje k predlogu ravnatelja o nadstandardnih storitvah,
- dajeta mnenje o predlogu programa razvoja šole oziroma vrtca in o letnem delovnem načrtu,
- razpravljata o poročilih ravnatelja o vzgojno-izobraževalni oziroma vzgojnovarstveni problematiki,
- obravnava pritožbe staršev v zvezi z vzgojno-izobraževalnim delom,
- volita predstavnike staršev v svet zavoda in,
- opravljata druge naloge v skladu z zakonom.

5. Svetovalna služba

35. člen

Zavod organizira, v skladu z normativi in standardi, svetovalno službo, ki svetuje učencem, otrokom in staršem ter sodeluje z učitelji, vzgojitelji in vodstvom šole pri načrtovanju, spremljanju in evalvaciji razvoja zavoda ter pri opravljanju vzgojno-izobraževalnega dela in poklicno svetuje.

Pri opravljanju poklicnega svetovanja se svetovalna služba povezuje z Republiškim zavodom za zaposlovanje.

6. Knjižnica

36. člen

Zavod ima knjižnico.

Knjižnica zbira knjižnično gradivo, ga strokovno obdeluje, hrani, predstavlja in izposoja ter opravlja informacijsko-dokumentacijsko delo kot sestavino vzgojnoizobraževalnega dela v zavodu.

Zavod ustanovi učbeniški sklad, čigar upravljanje določi minister.

Za učence, ki zaradi socialnega položaja ne morejo plačati prispevka za izposajo učbenikov iz učbeniškega sklada, zagotovi sredstva država v skladu z merili, ki jih določi minister.

V. ZAPOSLENI V ZAVODU

37. člen

Vzgojno-izobraževalno in drugo strokovno delo v zavodu opravljajo učitelji, vzgojitelji, pomočniki vzgojiteljev, svetovalni delavci, knjižničarji in drugi strokovni delavci, ki z njimi sodelujejo pri izvajanju strokovnih nalog, potrebnih za nemoteno delovanje zavoda (v nadaljnjem besedilu: strokovni delavci).

Strokovni delavci izvajajo vzgojno-izobraževalno delo v skladu z zakonom in javnoveljavnimi programi tako, da zagotavljajo objektivnost, kritičnost in pluralnost ter so pri tem strokovno avtonomni.

Strokovni delavci morajo obvladati slovenski knjižni jezik, imeti ustrezno izobrazbo, določeno z zakonom in drugimi predpisi, ter opravljen strokovni izpit v skladu z zakonom.

Znanje slovenskega knjižnega jezika se preverja pri strokovnem izpitu. Pri učiteljih in vzgojiteljih, ki niso diplomirali na slovenskih univerzah, se znanje slovenskega knjižnega jezika preverja ob prvi namestitvi.

Smer strokovne izobrazbe za strokovne delavce, v primerih, ko to določa zakon, pa tudi stopnjo izobrazbe določi

minister, potem, ko si je pridobil mnenje pristojnega strokovnega sveta.

Strokovna, administrativna, tehnična in druga dela opravljajo delavci, določeni s sistemizacijo delovnih mest.

Delavci iz prejšnjega odstavka morajo imeti izobrazbo, določeno s sistemizacijo delovnih mest, obvladati morajo slovenski jezik.

38. člen

Delovna razmerja, udeležba delavcev pri upravljanju in uresničevanju sindikalnih pravic delavcev v zavodih zavod uredi v skladu z zakonom in kolektivno pogodbo, ter z zakonom o organizaciji in financiranju vzgoje in izobraževanja v svojem splošnem aktu.

Prosta delovna mesta strokovnih in drugih delavcev v zavodu se prijavijo na podlagi sistemizacije delovnih mest. Sistemizacijo delovnih mest določi na podlagi normativov in standardov ravnatelj v soglasju s šolsko upravo na območju katere ima zavod sedež, za vrtec pa ravnatelj v soglasju z ustanoviteljem.

Zavod si mora pred prijavo prostega delovnega mesta pridobiti soglasje ministra, za vrtec pa si mora pred prijavo prostega delovnega mesta pridobiti soglasje ustanovitelja. Za vrtec mora o vsakem prostem delovnem mestu strokovnega delavca pred prijavo prostega delovnega mesta obvestiti ministrstvo, pristojno za predšolsko vzgojo.

VI. VIRI IN NAČIN PRIDOBIVANJA SREDSTEV ZA DELO ZAVODA

39. člen

Ustanovitelj in država zagotavljata pogoje za delo zavoda.

Ustanovitelj zagotavlja zavodu sredstva in premoženje, s katerim je zavod upravljal do uveljavitve tega odloka ter sredstva in premoženje podružničnih šol in vrtca.

Zavod samostojno upravlja s sredstvi, ki so mu dana v posest (upravljanje), ne more pa s pravnimi posli odtujiti nepremično premoženje ali le-to obremeniti s stvarnimi ali drugimi bremenami brez soglasja ustanovitelja.

40. člen

Zavod pridobiva sredstva za delo iz javnih sredstev, sredstev ustanovitelja, prispevkov učencev, plačil staršev za storitve v predšolski vzgoji, sredstev od prodaje storitev in izdelkov ter iz donacij, prispevkov sponzorjev ter iz drugih virov.

Presežek prihodkov nad odhodki, ki jih zavod pridobi s prodajo proizvodov oziroma storitev, ustvarjenih z opravljanjem vzgoje in izobraževanja oziroma z opravljanjem drugih dejavnosti v skladu s tem odlokom, se uporablja za plačilo materialnih stroškov, investicijsko vzdrževanje in investicije, po predhodnem soglasju ustanovitelja pa tudi za plače.

Merila za delitev presežka prihodkov nad odhodki v zavodu določi minister.

Primanjkljaj prihodkov, ki v zavodu nastane pri izvajanju medsebojno dogovorjenega programa iz osnovnih dejavnosti, upoštevajoč dogovorjena merila, kriterije ter normative in standarde, ki veljajo za področja dejavnosti zavoda, krije ustanovitelj oziroma država.

41. člen

Za nadstandardne storitve lahko zavod pridobiva sredstva tudi z dotacijami, sponzorstvom, prispevki staršev in drugimi viri določenimi z zakonom.

Zavod lahko ustanovi skupen šolski sklad in sklad vrtca, iz katerega se financirajo dejavnosti posameznega razreda oziroma oddelka ali starostne skupine vrtca, ki niso sestavina izobraževalnega programa ali dejavnosti vrtca oziroma se ne financirajo iz javnih sredstev, za nakup nadstandardne opreme, za zviševanje standardnega pouka, vzgoje in varstva in podobno.

Sklad iz prejšnjega odstavka pridobiva sredstva iz prispevkov staršev, donacij, zapuščin in iz drugih virov.

Sklad upravlja upravni odbor, ki ima predsednika in šest članov, od katerih so najmanj trije predstavniki zavoda. Upravni odbor imenuje svet staršev. Predstavnike zavoda predlaga svet zavoda.

Za delovanje sklada lahko upravni odbor sprejme pravila.

VII. ODGOVORNOST USTANOVITELJA ZA OBVEZNOSTI ZAVODA

42. člen

Ustanovitelj odgovarja za obveznosti zavoda omejeno subsidiarno do vrednosti sredstev, ki jih zagotavlja v skladu z 39. členom tega odloka.

VIII. NADZOR

43. člen

Nadzor nad izvajanjem zakonov, drugih predpisov in aktov, ki urejajo organizacijo, financiranje, namensko porabo sredstev in opravljanje dejavnosti vzgoje in izobraževanja v zavodu, izvaja šolska inšpekcija.

Nadzor nad zakonitostjo dela zavoda iz področij, ki niso navedena v prvem odstavku tega člena, izvajajo institucije družbenega razvoja, določene z zakonom.

44. člen

Porabo javnih sredstev v zavodu nadzoruje Računsko sodišče Republike Slovenije.

Gospodarjenje z nepremičninami v lasti ustanovitelja nadzira ustanovitelj ali upravni odbor sklada, če je ustanovljen premoženjski sklad, v katerega so vključene nepremičnine v upravljanju zavoda.

IX. SPLOŠNI AKTI ZAVODA

45. člen

Zavod lahko v zadevah, ki jih ne ureja ta odlok ter v drugih zadevah, ki jih je potrebno regulirati z interno normativo, uredi svojo notranjo organizacijo in delo s pravili. Pravila sprejme svet zavoda.

Zavod ima lahko tudi druge splošne akte, s katerimi ureja druge zadeve, če tako določa zakon.

Pravila in splošni akti iz drugega odstavka tega člena ne smejo biti v neskladju s tem odlokom.

46. člen

Splošne akte zavoda sprejema svet zavoda ali ravnatelj.

Razmejitev pristojnosti pri sprejemanju splošnih aktov zavoda se določi s pravili zavoda.

X. PREHODNE IN KONČNE DOLOČBE

47. člen

Z dnem uveljavitve tega odloka preneha veljati odlok o ustanovitvi vzgojnoizobraževalnega zavoda OŠ Rogatec (Uradni list RS, št. 53/95), razen 17. člena in 22. člena, ki se uporablja do sprejetja aktov, ki bodo urejali vzgojnoizobraževalni zavod Glasbena šola Rogaška Slatina in vzgojnoizobraževalni zavod III. OŠ Rogaška Slatina.

Z dnem uveljavitve tega odloka preneha veljati statut zavoda, sprejet na svetu zavoda dne 15. 9. 1992.

48. člen

Zavod mora izvoliti svet zavoda, usklajen s tem odlokom, v roku 3 mesecev od dneva uveljavitve tega odloka.

49. člen

Svet zavoda opravlja svoje naloge do konstituiranja sveta zavoda v skladu s tem odlokom.

50. člen

Ravnatelj zavoda preneha mandat z iztekom dobe, za katero je bil imenovan. Po izteku mandata ravnatelj se opravi razpis prostega delovnega mesta na način in po postopku, določenim s tem odlokom.

Ne glede na določbo prvega odstavka 25. člena tega odloka, je lahko do 1. 9. 2000 imenovan za ravnatelja tudi kdor ne izpolnjuje pogojev, določenih s tem odlokom o izobrazbi oziroma nazivu ali nima opravljenega ravnateljkega izpita.

Kdor je imenovan za ravnatelja v skladu s prejšnjim odstavkom, si mora pridobiti predpisano izobrazbo in naziv najkasneje do 1. 9. 2002, oziroma mora najkasneje v dveh letih po imenovanju opraviti ravnateljski izpit.

Ravnatelj, ki ne opravi obveznosti v roku iz prejšnjega odstavka, preneha mandat na podlagi zakona.

51. člen

Ravnatelj oziroma pomočnik ravnatelja, ki ima na dan uveljavitve zakona o organizaciji in financiranju vzgoje in izobraževanja srednjo izobrazbo, petindvajset let delovne dobe in je opravljal funkcijo ravnatelja oziroma pomočnika ravnatelja dva mandata in ravnatelj oziroma pomočnik ravnatelja, ki ima srednjo izobrazbo in je opravljal funkcijo ravnatelja oziroma pomočnika ravnatelja vsaj tri mandate, je lahko imenovan za ravnatelja oziroma pomočnika ravnatelja ne glede na določbo prvega odstavka 25. člena oziroma drugega odstavka 27. člena tega odloka.

Ravnatelj oziroma pomočnik ravnatelja, ki ne izpolnjuje pogojev o izobrazbi iz prvega odstavka 25. člena oziroma drugega odstavka 27. člena tega odloka in ima na dan uveljavitve ZOFVI manj kot 10 let do pridobitve pravice do starostne pokojnine ter je opravljal funkcijo ravnatelja oziroma pomočnika ravnatelja najmanj tri mandate, je lahko imenovan za ravnatelja oziroma pomočnika ravnatelja na glede na določbo prvega odstavka 25. člena oziroma drugega odstavka 27. člena tega odloka.

52. člen

Ravnatelj zavoda je dolžan poleg nalog, za katere je pristojen po zakonu, opraviti vse potrebno, da zavod uskladi organizacijo dela ter oblikuje svet zavoda s tem odlokom v roku treh mesecev od dneva uveljavitve tega odloka.

53. člen

Ta odlok začne veljati petnajsti dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 061-60/96

Rogatec, dne 31. maja 1996.

Predsednik
Občinskega sveta
občine Rogatec
Anton Roškar, dipl. inž. l. r.

2065.

Na podlagi 29. člena zakona o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 72/93, 57/94 in 14/95) ter 17. člena statuta Občine Rogatec (Uradni list RS, št. 42/95) je Občinski svet občine Rogatec na seji dne 31. 5. 1996 sprejel

S K L E P

1

V okviru sprememb in dopolnitev oziroma novelacij prostorskih sestavin dolgoročnega in srednjeročnega družbenega plana za območje Občine Rogatec se širše območje Muzeja na prostem v Rogatcu nameni za turistično in kulturno dejavnost.

2

Ta sklep začne veljati z dnem objave v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 061-63/96

Rogatec, dne 31. maja 1996.

Predsednik
Občinskega sveta
občine Rogatec
Anton Roškar, dipl. inž. l. r.

2066.

Na podlagi 34., 35. in 36. člena zakona o urejanju naselij in drugih posegov v prostor (Uradni list SRS, št. 18/84 in nadaljnji) in 17. člena statuta Občine Rogatec (Uradni list RS, št. 42/95 in 19/96) je svet Občine Rogatec, na 14. seji, dne 31. 5. 1996 sprejel

PROGRAM PRIPRAVE
ureditvenega načrta za območje turistično kulturnega
centra v Rogatcu

I. SPLOŠNE DOLOČBE

1. člen

Na podlagi idejnih rešitev in planskih usmeritev, ki izhajajo iz podatkov o naravnih lastnostih prostora, obstoječi in predvideni rabi ter organizaciji dejavnosti v prostoru, se za širše območje muzeja na prostem v Rogatcu izdelata programska zasnova in ureditveni načrt (v nadaljevanju: UN).

Navedeno območje se na podlagi sklepa občinskega sveta namenja za turistično in kulturno dejavnost.

2. člen

S tem programom se podrobneje določijo vsebina in obseg potrebnih strokovnih podlag in drugih strokovnih nalog, ki jih je potrebno opraviti v postopku priprave in sprejemanja UN, subjekti ki sodelujejo pri izdelavi, način njihovega sodelovanja oziroma naloge in obveznosti, ki jih morajo pri tem opraviti, roki za posamezne faze izdelave UN ter sredstva, potrebna za njegovo pripravo.

S programom priprave se določi tudi način izbora nosilca strokovno-tehničnih nalog in nosilec aktivnosti v postopku sprejemanja.

3. člen

UN mora biti pripravljen tako, da bo njegov tekstualni in grafični del skladen z določili zakona o urejanju naselij in drugih posegov v prostor in navodila o vsebini posebnih strokovnih podlag in o vsebini prostorskih izvedbenih aktov.

II. STROKOVNE PODLAGE

4. člen

Pri izdelavi UN se upoštevajo strokovne podlage, ki so bile pripravljene za planske akte občine s tem, da se jih preveri in dopolni z ažuriranimi podatki in študijami.

5. člen

Glede na poseben pomen in lego obravnavanega območja so se že oziroma se bodo izdelale še posebne strokovne podlage in študije:

- ustrezna geodetska podlaga;
- pedološka študija;
- geološko-geotehnične analize;
- študija vodnogospodarskih ureditev;
- drugo po potrebi.

Pri izdelavi UN se mora uporabiti in upoštevati izdelane posebne strokovne podlage. Posamezne drugačne rešitve morajo biti utemeljene in posebej argumentirane.

III. SOGLASJEDAVALCI

6. člen

V postopku izdelave UN se od soglasjedajalcev pridobijo pogoji, ki izhajajo iz sektorskih zakonov in se nanašajo na obravnavano območje. Posredovani pogoji se upoštevajo v celoti; v primeru različnih interesov in neuspešnega usklajevanja se osnutek UN pripravi v več variantah.

Soglasjedajalci morajo v 30 dneh po prejemu programa priprave posredovati svoje pogoje, sicer se šteje, da pogojev nimajo in zato njihovo sodelovanje in soglasje ni potrebno.

7. člen

Organi in organizacije iz prejšnjega člena so:

- ZVNKD Celje
- Upravljalca elektroprovodov
- Telekom Slovenije
- OKP Rogaška Slatina
- CP Celje
- Organ pristojen za vodnogospodarstvo
- Zdravstvena inšpekcija
- Požarna inšpekcija
- Geodetska uprava RS
- KS Rogatec.

8. člen

Na izdelani osnutek UN morajo soglasjedajalci v 30 dneh po prejemu vloge izdati ali utemeljeno zavrniti soglasje, sicer se šteje, da je soglasje dano.

Pri izdaji soglasja se preverja kako je izdelovalec UN upošteval postavljene pogoje. Zaradi drugačnih zahtev ni možno zavrniti izdaje soglasja.

IV. NOSILCI V POSTOPKU PRIPRAVE

9. člen

Kot nosilec izdelave UN se na podlagi najugodnejše ponudbe izbere ena od strokovnih organizacij, ki jim je bila priznana sposobnost na podlagi javnega razpisa za predhodno ugotavljanje sposobnosti v bivši Občini Šmarje pri Jelšah.

Naloga nosilca izdelave UN je:

- izdelava tekstualnega in grafičnega dela UN v skladu z zakoni in sprejetim programom priprave,
- sodelovanje na organiziranih javnih razpravah,
- priprava strokovnega mnenja o zbranih pripombah, ki bo osnova za odločanje in sprejemanje na občinskem svetu,
- sodelovanje pri pridobivanju mnenja o usklajenosti na pristojnem ministrstvu.

Kot koordinator priprave in nosilec postopka sprejemanja se določi župan oziroma njegov pooblaščen predstavnik.

V. TERMINSKI PLAN

10. člen

S postopkom izdelave strokovnih podlag in zbiranjem pogojev se prične takoj.

Osnutek UN se dostavi občinskemu svetu najpozneje v 30 dneh po sklenitvi pogodbe oziroma pridobitvi pogojev soglasjedajalcev.

Svet Občine Rogatec sprejme sklep o enomesečni javni razgrnitvi osnutka UN na prvi seji oziroma najpozneje v roku 30 dni po prejemu gradiva iz prejšnje alineje. Sklep o javni razgrnitvi se objavi v Uradnem listu RS.

Javna razgrnitev se izvede na sedežu Občine Rogatec za najmanj 30 dni od dneva objave sklepa o javni razgrnitvi iz prejšnje alineje.

Javna razprava se izvede na sedežu občine v času trajanja javne razgrnitve.

Občani, organi in organizacije, krajevne skupnosti ter drugi zainteresirani oziroma prizadeti lahko podajo pisne pripombe v času trajanja javne razgrnitve osnutka UN.

Občinski svet zavzame stališče do pripomb in predlogov, podanih v času trajanja javne razgrnitve, na podlagi poročila župana in pristojnega odbora, ki predhodno obravnava pripombe in predloge ter strokovnega mnenja nosilca izdelave UN.

V roku 30 dni po sprejetju stališča do pripomb in predlogov iz prejšnje alineje, koordinator poskrbi za pripravo usklajenega osnutka UN oziroma dopolnitev in popravke tistih sestavin, na katere so se nanašale utemeljene pripombe in predlogi.

Programsko zasnovo (v nadaljevanju: PZ) in predlog za ugotovitev njene usklajenosti z obveznimi izhodišči prostorskih sestavin dolgoročnega in srednjeročnega plana Republike Slovenije (v nadaljevanju: republiški prostorski plan) posreduje koordinator na MOP.

Župan Občine Rogatec posreduje, po prejemu obvestila Vlade Republike Slovenije o usklajenosti osnutka PZ z obveznimi izhodišči republiškega prostorskega plana oziroma po preteku 45 dni po posredovanju predloga za ugotovitev

uskklajenosti na MOP, usklajeni osnutek PZ in UN na občinski svet s predlogom, da ju sprejme po skrajšanem postopku.

VI. KONČNI DOLOČBI

11. člen

Za pripravo UN so sredstva predvidena v okviru programa priprave planskih dokumentov in za to rezervirana v proračunu Občine Rogatec.

12. člen

Program priprave začne veljati z dnem sprejema na svetu Občine Rogatec.

Št. 061- 61/96

Rogatec, dne 31. maja 1996.

Predsednik
Občinskega sveta
občine Rogatec
Anton Roškar, dipl. inž. l. r.

SEVNICA

2067.

Na podlagi 3. člena zakona o samoprispevku (Uradni list SRS, št. 35/85), 3. ter 56. člena zakona o referendumu in o ljudski iniciativi (Uradni list RS, št. 15/94), sklepa o razpisu referenduma za uvedbo krajevnega samoprispevka za območje KS Boštanj (Uradni list RS, št. 19/96) in izida glasovanja na referendumu dne 12. 5. 1996 je svet Krajevnne skupnosti Boštanj na seji dne 28. 5. 1996 sprejel

S K L E P

o uvedbi krajevnega samoprispevka za območje Krajevne skupnosti Boštanj

1. člen

Na območju Krajevne skupnosti Boštanj, ki obsega naslednja naselja: Apnenik pri Boštanju, Boštanj, Dolenji Boštanj, Gabrje, Jablanica, Jelovec, Kompolje, Konjsko, Križ, Laze pri Boštanju, Log, Lukovec, Mrtovec, Novi Grad, Preska, Radna, Šmarčna in Vrh pri Boštanju, se uvede samoprispevek v denarju za obdobje petih let, in sicer od 1. 7. 1996 do 30. 6. 2001.

2. člen

Sredstva samoprispevka se zbirajo na žiro računu Krajevne skupnosti Boštanj št. 51610-842-110-82539.

3. člen

Sredstva, zbrana s samoprispevkom, se bodo uporabila za izvajanje naslednjega programa – sofinanciranje:

- vzdrževanja, rekonstrukcij in asfaltiranja krajevnih cest, sanacije plazov, odvodnjavanja in gradnje pločnikov,
- gradenj in obnove vodovodov, hidrantnega ter kanalizacijskega omrežja,
- nabave skupnih zabojskih za komunalne odpadke, gasilskega vozila ter gasilske opreme,
- napeljave krajevnega telefonskega in plinovodnega omrežja ter kableskega sistema za sprejem TV signalov,

– izgradnje javne razsvetljave, transformatorskih postaj in zemeljskega električnega omrežja,

– urejanja večnamenskih krajevnih objektov, gasilskih domov, gradnje mrliške vežice in obnov cerkva,

– sanacije hudournikov, mostu in dokončanja opornega zidu,

– dograditve prostorov osnovne šole Boštanj in izgradnje igrišča,

– dejavnosti društev v KS.

Podrobnejši program dela po posameznih vaških odborih z vrstnim redom izvajanja, ki je sestavni del tega sklepa, je določil svet Krajevne skupnosti Boštanj.

4. člen

Zavezanci za samoprispevek so krajani s stalnim bivališčem v Krajevni skupnosti Boštanj in sicer v naslednji višini:

– 1,5% od neto plače zaposlenih oziroma nadomestila plače ter nagrad, plačil dopolnilnega dela in plačil po pogodbah o delu,

– 1,5% od katastrskega dohodka,

– 1,5% od zavarovalne osnove svobodnih poklicev, obrtnikov oziroma samostojnih podjetnikov,

– 1,5% od pokojnin,

– 1,5% od povprečne neto plače v RS mesečno zaposleni v tujini.

Zavezanci za samoprispevek so tudi uporabniki oziroma lastniki nepremičnin na območju krajevne skupnosti s stalnim prebivališčem izven krajevne skupnosti in sicer v višini 1% od povprečne neto plače v RS mesečno.

5. člen

Plačila samoprispevka so oproščeni zavezanci, ki jih določa 12. člen zakona o samoprispevku.

6. člen

Nadzor nad zbiranjem, uporabo in gospodarjenjem s samoprispevkom zbranih sredstev opravlja svet Krajevne skupnosti Boštanj ter najmanj enkrat letno poroča zborom krajanov o uporabi zbranih sredstev.

Samoprispevek od plač zaposlenih obračunavajo in odtegujejo delodajalci, to je podjetja, zavodi, državni organi, zasebni delodajalci in drugi izplačevalci plač ali nadomestil ter pokojnin ob vsakem izplačilu.

Samoprispevek od katastrskega dohodka ter zavarovalne osnove svobodnih poklicev, obrtnikov in podjetnikov obračunava in odteguje Republiška uprava za javne prihodke, izpostava v Sevnici.

Zaposleni v tujini ter imetniki nepremičnin s stalnim prebivališčem izven krajevne skupnosti plačujejo samoprispevek po položnicah, ki jim jih pošilja krajevna skupnost vsake tri mesece, za izračun višine samoprispevka pa se vzame povprečna neto plača v RS po zadnjem objavljenem podatku.

7. člen

Ta sklep začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije, uporablja pa se od 1. 7. 1996 dalje.

Št. 99-2/96

Boštanj, dne 28. maja 1996.

Predsednik
sveta Krajevne
skupnosti Boštanj
Jože Železnik l. r.

2068.

Na podlagi 9. člena sklepa o razpisu referendumu za uvedbo krajevnega samopriskpevka za območje KS Boštanj (Uradni list RS, št. 19/96) daje volilna komisija Krajevne skupnosti Boštanj

POROČILO

o izidu glasovanja na referendumu za uvedbo krajevnega samopriskpevka za območje KS Boštanj dne 12. 5. 1996

Na referendumu dne 12. 5. 1996 za uvedbo krajevnega samopriskpevka za območje KS Boštanj so bili ugotovljeni naslednji izidi glasovanja:

1. V volilni imenik je bilo vpisanih 2255 volivcev.
2. Po volilnem imeniku je glasovalo 1381 volivcev, kar je 61,24%.
3. S potrdilom ni glasoval noben volivec.
4. Neveljavnih je bilo 24 glasovnic, kar je 1,75%.
5. Veljavnih glasovnic je bilo 1357.
6. ZA uvedbo samopriskpevka je glasovalo 837 volivcev, kar je 60,60% volivcev, ki so glasovali.
7. PROTI uvedbi samopriskpevka je glasovalo 520 volivcev, kar je 37,65% volivcev, ki so glasovali.

Na podlagi izida glasovanja, skladno z zakonom o referendumu in o ljudski iniciativi, volilna komisija Krajevne skupnosti Boštanj ugotavlja, da je bil izglasovan predlog za uvedbo krajevnega samopriskpevka za območje KS Boštanj, ker se je zanj izrekla večina volivcev, ki so glasovali.

Boštanj, dne 12. maja 1996.

Predsednica
volilne komisije KS Boštanj
Nikica Udovč l. r.

SLOVENSKA BISTRICA**2069.**

Na podlagi 3. člena zakona o samopriskpevku (Uradni list SRS, št. 35/95) ter 3. in 56. člena zakona o referendumu in o ljudski iniciativi (Uradni list RS, št. 15/94) in v skladu s statutom Krajevne skupnosti Studenice ter izidom referendumu z dne 12. 5. 1996 je svet KS Studenice na redni seji dne 23. 5. 1996 sprejel

SKLEP

o uvedbi krajevnega samopriskpevka na območju Krajevne skupnosti Studenice

1. člen

Za območje Krajevne skupnosti Studenice, se po odločitvi krajanov na referendumu, dne 12. 5. 1996 uvede krajevni samopriskpevek.

2. člen

Sredstva, zbrana s krajevnim samopriskpevkom, se bodo uporabljala za izvajanje naslednjega programa:

Program dela po naseljih:

0. SKUPNI PROJEKTI CELE KS: (1. leto)

1. Asfaltiranje ceste Studenice–Sv. Lucija–Križeča vas.
2. Adaptacija ali novogradnja mrliške vežice, ureditev okolja okoli pokopališča in parkirišča.

3. Most Krasna–Novake.

4. Asfaltiranje ceste Studenice–Krasna.

5. Plinifikacija KS.

I. KRIŽEČA VAS: (2. leto)

1. Asfaltiranje ceste smer Švagan Ivan–Vantur Franc (delno že pripravljena).

2. Asfaltiranje ceste smer Vantur Franc–Sedenik Slavko.

3. Ureditev hidranta in nabava cevi za gašenje.

4. Ureditev javne razsvetljave (vsaj 5 luči na razdalji od križišča proti pokopališču do Švagan Ivana oziroma križišča proti Vantur Brankotu).

II. BREZJE: (2. leto)

Zg. Brezje:

1. Asfaltiranje ceste Križeča vas–Hošnica.

2. Asfaltiranje ceste Križeča vas–Brezje (Mlamona).

Sp. Brezje:

1. Asfaltiranje ceste od Pušnarjev do križišča (povezava Križeča vas ca. 1000 m).

2. Javna razsvetljava.

3. 2 hidranta.

4. Avtobusna postaja.

III. KRASNA-SP. HRASTOVEC: (3. leto)

1. Javni vodovod Kleče–Sp. Hrastovec.

2. Asfaltiranje ceste Sp. Hrastovec ca. 400–500 m in fina asfaltna prevleka Krasna–Novake.

3. Asfaltiranje ceste proti Drozgu ca. 500 m, križišče–Poslek 500 m, križišče Robar 300 m.

4. Ureditev potoka v Krasni.

5. Javna razsvetljava v Krasni.

IV. ZG. HRASTOVEC: (3. leto)

1. Škarpa pri Mušiču (dogovor KS Studenice in KS Makole).

2. 1000 m asfalta.

3. Ureditev plazov na cesti.

4. 2 hidranta za gašenje požarov.

5. Razvoj telefonskega omrežja.

6. Vpis ceste v katastrsko knjigo.

V. MODRAŽE: (4. leto)

1. Škarpiranje ceste skozi vas Modraže.

2. Asfaltiranje ceste Modraže–Vrhole in Krajnik–Jug (ca. 500 m, pol, pol).

3. Javna razsvetljava (vsaj na začetku Modraže).

VI. GLOBOKO: (4. leto)

1. Nova asfaltna prevleka okoli avtobusne postaje.

2. Javna razsvetljava

3. Ureditev ceste Globoko–Jasternik (ovinek).

4. Ureditev ceste Globoko–Pšeničnik ca. 250m (povezava)–Vidič.

5. Asfaltiranje ceste do Ačkovih ca. 200m.

6. Ureditev brvi preko Dravinje.

VII. STUDENICE: (5. leto)

1. Kanalizacija od Bošak Cilke do Ogrizek Cirila.

Kanalizacija ob glavni cesti oziroma ob dvorani KUD.

2. Javna razsvetljava (celovita ureditev javne razsvetljave oziroma namestitve manjkajočih luči in zamenjava navadnih žarnic z živosrebrnimi: pri Bošak Cilki, Drogenikih, Obujih...).

3. Asfaltiranje cest do Sv. Lucije in do Krasne (le, če se za to odločijo tudi druge vasi oziroma če bodo dale ustrezen delež sredstev za ta namen, v tem primeru bo to prva točka plana).

4. Ureditev Toplega potoka (popravilo opornih zidov oziroma sofinanciranje del VGP Ptuj).

5. Kabelska TV v celih Studenicah.

6. Sanacija zgodovinskih spomenikov v Studenicah (npr.: pri Žerakovih...)

7. Ureditev drevoreda po projektu ureditve Studenic in izvedba ostalih nalog iz tega projekta.

VIII. NOVAKE: (5. leto)

1. Javna razsvetljava (če bo predrago odpade).
2. Protipožarne cevi, omarica, hidrant (2x300 m cevi).
3. Fina asfaltna prevleka smer Dečman (ca. 100 m).
Asfalt Kolar–Jug.
- Asfalt Sagadin–Veilguni (ca. 50 m).
4. Izgradnja vaškega doma.
5. Kabelska TV.

3. člen

Samoprispevek se uvede za obdobje petih let, in sicer od 1. 7. 1996 do 31. 6. 2001.

4. člen

Potek in način dela pri uresničevanju referendumskega programa:

– Prvo leto se vsa zbrana sredstva porabijo za skupne potrebe vseh krajanov oziroma za izvedbo programa pod točko 0.

– Vsako naslednje leto se program samoprispevka izvaja v dveh vaseh.

– Denar, ki se zbere v enem letu (npr.: od začetka zbiranja sredstev do istega dne v naslednjem letu) pripada vasema, ki sta na vrsti po planu in se mora uporabiti najkasneje v 6 mesecih po koncu finančnega leta oziroma v enem letu, če je to potrebno zaradi pridobitev dodatnih sredstev.

– Zbrana sredstva se delijo na polovico za vsako vas.

– Program se izvaja po prioritetah določenih na vaških sestankih in zapisanih v plan samoprispevka (po zaporednih št. nalog – glej 3. člen) dokler se ne porabi denar zbran v ta namen.

– V primeru, da ne bo mogoče realizirati vseh nalog oziroma se ugotovi, da bi bil določen projekt predrag se lahko krajan vasi na skupnem sestanku odločijo za izvedbo naslednje naloge po planu ali se v skrajnem primeru odločijo za izvedbo naloge, ki ni v planu tako, da se porabijo vsa sredstva zbrana za določeno vas.

– Vrstni red dela po vaseh je določen z zaporedno št. vasi v planu oziroma dodatno z pripisanim letom v oklepaju.

– V vsaki vasi se bo naredilo toliko, kolikor bo letno zbranega denarja za vasi, ki bosta na vrsti, kar pomeni zbrana sredstva samoprispevka, sredstva iz proračuna občine, sredstva iz rednih virov KS, udeležba občanov z lastnim delom in sredstva iz drugih možnih virov.

– V primeru, da bo možno pridobiti namenska sredstva z občine ali iz sklada za spodbujanje razvoja demografsko ogroženih območij ali iz drugih virov se ta sredstva porabijo namensko za projekt za katerega so bila pridobljena pri čemer se lahko pri pridobivanju teh sredstev uporabijo sredstva samoprispevka.

5. člen

Samoprispevek bodo plačevali krajan s stalnim prebivališčem v KS Studenice, in sicer v naslednji višini in denarju:

– po stopnji 1,5% od neto plač iz delovnega razmerja, vključno z nagradami, dopolnilnim delom in delom na domu;

– po stopnji 1,5% od pokojnin, osebnih, družinskih in invalidskih upokojevcem;

– po stopnji 1,5% od neto zavarovalne osnove obrtnikov oziroma samostojnih podjetnikov s stalnim prebivališčem oziroma sedežem dejavnosti v KS Studenice;

– občani, ki imajo dohodek od obrti in drugih gospodarskih dejavnosti 2,5% od dobička v enkratnem znesku;

– občani, ki opravljajo dejavnost kot postranski poklic, plačujejo 2,5% od dobička v enkratnem znesku;

– 3% delovni ljudje od katastrskega dohodka iz kmetijske dejavnosti;

– 2% mesečno zaposleni v tujini od povprečne plače v gospodarstvu RS za preteklo trimesečje;

Tolarsko protivrednost 150 DM letno od lastnikov vikendov ter drugih stanovanjskih objektov (stanov. hiše, počitniške hiše in vinske kleti zgrajene iz različnih materialov), vinogradov in sadovnjakov, ki nimajo stalnega prebivališča na območju KS Studenice.

6. člen

Plačila samoprispevka so oproščeni zavezanci, ki jih določa 12. člen zakona o samoprispevku (Uradni list SRS, št. 35/85).

7. člen

Samoprispevek obračunavajo in odtegujejo podjetja, zavodi, zasebni delodajalci in drugi izplačevalci plač ali nadomestil in pokojnin. Kmetijskim proizvajalcem in obrtnikom bo obračunavalo in odtegovalo samoprispevek Ministrstvo za finance RS – izpostava Slovenska Bistrica.

Zavezanci, ki so zaposleni v tujini in zavezanci, ki so lastniki vikendov oziroma drugih gradbenih objektov (stanovanjske hiše, počitniške hiše in vinske kleti zgrajenih iz različnih materialov), vinogradov in sadovnjakov, ki nimajo stalnega prebivališča v KS Studenice plačujejo samoprispevek dvakrat letno, in sicer prvi obrok do 30. junija in drugi obrok do 31. decembra tekočega leta po položnicah, ki jim jih dostavi krajevna skupnost.

8. člen

Od zavezancev, ki ne izpolnjujejo obveznosti iz samoprispevka v določenem roku, se obveznosti prisilno izterjajo po predpisih, ki veljajo za izterjavo prispevkov in davkov občanov.

9. člen

Sredstva samoprispevka so strogo namenska in se bodo zbirala na posebnem računu: KS Studenice št. žiro računa: 51810-645-50615, Krajevni samoprispevek KS Studenice.

Nadzor nad zbiranjem in porabo sredstev samoprispevka opravlja svet KS Studenice. Z začasno prostimi sredstvi krajevnega samoprispevka mora svet KS Studenice ravnati kot dober gospodar. O realizaciji programa in porabi sredstev svet poroča na zborih občanov najmanj enkrat letno.

10. člen

Pravilnost obračunavanja in odvajanja samoprispevka kontrolira Agencija za plačilni promet, nadziranje in informiranje – ekspozitura Slovenska Bistrica.

11. člen

Zavezancem se plačani zneski krajevnega samoprispevka odštevajo od osnove za dohodnino (7. člen zakona o dohodnini, Uradni list RS, št. 48/90 in 34/92).

12. člen

Ta sklep začne veljati z dnem objave v Uradnem listu Republike Slovenije.

Studenice, dne 23. maja 1996.

V.d. predsednika
sveta Krajevne skupnosti
Studenice
Marijan Pivec l. r.

ŠENTJERNEJ**2070.**

Na podlagi 17. člena statuta Občine Šentjernej (Uradni list RS, št. 43/95), prvega odstavka 2. člena zakona o planiranju in urejanju prostora v prehodnem obdobju (Uradni list RS, št. 48/90) ter 37. člena zakona o urejanju naselij in drugih posegov v prostor (Uradni list SRS, št. 18/84, 37/85 in 29/86 ter Uradni list RS, št. 26/90, 18/93, 47/93 in 71/93) je Občinski svet občine Šentjernej je na 16. seji dne 3. 6. 1996 sprejel

S K L E P**o javni razgrnitvi****osnutkov sprememb in dopolnitev prostorskih sestavin****1) dolgoročnega plana Občine Šentjernej za obdobje od leta 1986 do leta 2000 ter****2) družbenega plana Občine Šentjernej za obdobje od leta 1986 do leta 1990 –****– dopolnitev 1996****in osnutkov****3) prostorsko ureditvenih pogojev Občine Šentjernej ter****4) sprememb in dopolnitev prostorskih ureditvenih pogojev za pomembnejša lokalna središča Občine Novo mesto – za naselje Šentjernej****1. člen**

Javno se razgrnejo osnutka sprememb in dopolnitev prostorskih sestavin dolgoročnega plana Občine Šentjernej za obdobje od leta 1986 do leta 2000 ter družbenega plana Občine Šentjernej za obdobje od leta 1986 do leta 1990 – dopolnitev 1996 in osnutka prostorskih ureditvenih pogojev Občine Šentjernej ter sprememb in dopolnitev prostorskih ureditvenih pogojev za pomembnejša lokalna središča Občine Novo mesto – za naselje Šentjernej

2. člen

Osnutki iz 1. člena tega sklepa bodo razgrnjeni v prostorih Občine Šentjernej vsak delovni dan od 7. do 15. ure, trideset dni od objave sklepa v Uradnem listu RS.

V času javne razgrnitve bodo organizirane tudi javne obravnave osnutkov. Obveščanje občanov o javnih obravnava- vah bo organizirano na krajevno običajen način.

3. člen

Podjetja in druge organizacije, organi, društva in občani lahko podajo pisne pripombe, mnenja in predloge na kraju razgrnitve ali pa jih pisno pošljejo na Občino Šentjernej.

Št. 061-95/220

Šentjernej, dne 3. junija 1996.

Predsednik
Občinskega sveta
občine Šentjernej
Alojz Simončič l. r.

TRŽIČ**2071.**

Na podlagi 3. in 45. člena zakona o financiranju občin (Uradni list RS, št. 80/94) je Občinski svet občine Tržič na 4. izredni seji dne 27. 3. 1996 in uskladitvi po sklepu 14. redne seje dne 5. 6. 1996 sprejel

ODLOK**o proračunu Občine Tržič za leto 1996****1. člen**

S proračunom Občine Tržič za leto 1996 (v nadaljevanju: proračun) se zagotavljajo sredstva za financiranje javne porabe v Občini Tržič.

2. člen

Proračun Občine Tržič za leto 1996 znaša:

– celotni prihodki	928.539.065 SIT
– razporejeni prihodki	906.896.370 SIT
– nerazporejeni prihodki	21.642.695 SIT
– tekoča proračunska rezerva	4.500.000 SIT
– sredstva rezerv	4.642.695 SIT
– nerazporejena sredstva občinskega sveta	12.500.000 SIT

3. člen

V proračunu se izkazujejo prihodki, ki pripadajo občini in odhodki za posamezne namene financiranja javne porabe.

4. člen

Proračun obsega skupen znesek predvidenih prihodkov in skupen znesek predvidenih odhodkov.

Prihodki so izkazani po njihovih vrstah in virih, odhodki pa v skupnih zneskih in po posameznih namenih.

5. člen

Sredstva proračuna se delijo med letom praviloma enakomerno med vse uporabnike v okviru doseženih prihodkov in v odvisnosti od zapadlosti obveznosti, če med občino in uporabnikom ni drugače določeno.

6. člen

Uporabniki smejo prevzemati obveznosti v imenu občine le v okviru sredstev, ki so v proračunu predvidena za posamezne namene.

7. člen

Uporabniki morajo sredstva, ki so jim bila zagotovljena v proračunu, uporabljati za namene, za katere so jim bila dana, in ki so opredeljena v bilanci prihodkov in odhodkov ter v skladu s prepisi o njihovi uporabi oziroma razpolaganju z njimi.

8. člen

Za izvrševanje proračuna je odgovoren župan. Župan določi pristojne organe in strokovne službe, ki so nosilci porabe sredstev na posameznih proračunskih postavkah.

Župan v okviru obstoječih virov prihodkov med letom usklajuje proračun v skladu z dovoljeno višino javne porabe, ki jo določa Vlada Republike Slovenije.

O uskladitvi javne porabe poroča župan svetu občine.

V primeru nenamenskega izvajanja odloka o občinskem proračunu občinski svet županu ne prizna gibljivega dela osebnega dohodka.

9. člen

Če prihodki med letom ne pritekajo v predvideni višini, lahko župan, da bi ohranil proračunsko ravnovesje, začasno zmanjša zneske sredstev, ki so v proračunu razporejeni za posamezne namene, ali začasno zadrži uporabo teh sredstev.

V tem primeru mora župan obvestiti svet občine in predlagati ustrezne ukrepe oziroma spremembe proračuna.

10. člen

Župan lahko v okviru skupnega obsega proračunskih sredstev začasno spreminja namen in višino sredstev, ki so v proračunu razporejena za posamezne namene, če s tem ni bistveno ogroženo izvajanje nalog, za katere so bila razporejena sredstva.

Spremembe namena delitev sredstev mora župan dati na prvo sejo sveta v potrditev.

11. člen

Proračun obsega kot nerazporejeni del prihodkov tudi proračunsko rezervo za financiranje posameznih namenov javne porabe, ki jih ob sprejemanju proračuna ni bilo mogoče predvideti ali zanje ni bilo mogoče predvideti zadostnih sredstev.

O uporabi tekoče proračunske rezerve odloča župan do zneska 500.000 SIT.

12. člen

V rezerve občine se najkasneje do 31. 12. 1996 izloči 0,5% skupno doseženih letnih prihodkov. Rezerve se uporabljajo:

– za odhodke, nastale kot posledica izrednih razmer (poplave, suša, požar, potres, ekološke nesreče, epidemije, živalske kužne bolezni in rastlinski škodljivci)

– za zagotovitev sredstev proračunu, kadar proračunski prihodki pritekajo neenakomerno

– za kritje proračunskega primanjkljaja

O uporabi sredstev rezerv odloča občinski svet.

13. člen

Občinski svet pooblašča župana, da odloča o uporabi sredstev rezerv za namene iz 1. točke prvega odstavka 12. člena do višine 500.000 SIT, vendar samo enkrat za isti namen.

14. člen

Odredbodajalec za sredstva proračuna je župan oziroma od župana pooblaščen oseba.

15. člen

Bilanca prihodkov in odhodkov ter račun financiranja sta sestavna dela odloka.

16. člen

Ta odlok začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije, uporablja pa se od 1. 1. 1996 dalje.

Št. 401-02/96-06

Tržič, dne 6. junija 1996.

Predsednik
Občinskega sveta
občine Tržič
Peter Smuk, dipl. inž. l. r.

VODICE

2072.

Na podlagi zakona o financiranju občin (Uradni list RS, št. 80/94) ter 20. in 29. člena zakona o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 72/93; 6/94 – odločba US RS, št. U-I-13/94, 45/94 – odločba US RS, št. U-I-144/94 in Uradni list RS, št. 57/94, 14/95; 20/95 – odločba US RS, št. U-I-285/94) je Občinski svet občine Vodice na 17. seji 30. 5. 1996 sprejel

O D L O K

o proračunu Občine Vodice za leto 1996

1. člen

S tem odlokom se ureja način izvrševanja proračuna Občine Vodice za leto 1996 (v nadaljnjem besedilu: proračun) in upravljanje s prihodki in odhodki proračuna ter premoženjem in dolgovi.

2. člen

S proračunom se zagotavljajo sredstva za financiranje nalog, ki jih v skladu z ustavo in zakonom opravlja Občina Vodice.

Skupni prihodki proračuna za leto 1996 znašajo 167,055.500 SIT in se razporedijo za:

– financiranje zagotovljene porabe – 161,540.500 SIT,

– financiranje drugih dovoljenih nalog – 5,515.000 SIT.

Proračun sestavlja bilanca prihodkov in odhodkov, ki je sestavni del proračuna.

3. člen

Od skupno doseženih prihodkov iz bilance prihodkov in odhodkov se izloči 0,5% sredstev rezerv v rezerve Občine Vodice.

4. člen

Sredstva proračuna se smejo uporabljati le za namene, določene s proračunom. Obveznosti se smejo prevzemati v okviru sredstev, ki se poravnavajo iz proračuna.

5. člen

Sredstva občinskega proračuna se razporedijo med letom enakomerno med vse uporabnike, vendar v odvisnosti od zapadlih obveznosti ter ob upoštevanju likvidnostnega položaja občinskega proračuna.

6. člen

Za izvrševanje proračuna je odgovoren župan. Za zakonsko in namensko uporabo sredstev uporabnikov proračunskih sredstev so odgovorni njihovi vodje in vodje računovodstva.

7. člen

Uporabniki proračuna so dolžni pristojnemu organu predložiti predračune in finančne načrte za leto 1997 do 31. 10. 1996 in zaključne račune za leto 1995 do 30. 4. 1996.

8. člen

Med odhodki proračuna se predvidi tudi tekoča proračunska rezerva, kot nerazporejeni del prihodkov za financiranje namenov, ki jih ni bilo mogoče predvideti ali zanje ni bilo predvidenih dovolj sredstev.

O uporabi sredstev tekoče proračunske rezerve odloča župan. O tem obvešča svet.

9. člen

Ta odlok začne veljati osmi dan po objavi v Uradnem listu RS, določbe, ki se nanašajo na določitev višine sredstev za financiranje nalog uporabnikov, pa se uporabljajo od 1. januarja 1996.

Št. 1139/96

Vodice, dne 31. maja 1996.

Predsednik
Občinskega sveta
občine Vodice
Alojzij Kosec l. r.

Bilanca prihodkov in odhodkov

Proračun Občine Vodice za leto 1996 se določa v naslednjih zneskih:

Bilanca prihodkov in odhodkov	
Prihodki	167,055.500
Odhodki	167,055.500
Primanjkljaj	–
Presežek	–

Bilanca prihodkov in odhodkov ter račun financiranja sta sestavni del proračuna. Odhodki iz bilance prihodkov in odhodkov so razporejeni po natančnejših namenih v posebnem delu proračuna.

ZAVRČ**2073.**

Na podlagi 8. člena statuta Občine Zavrč (Uradni list RS, št. 25/95) in 12. člena meril in kriterijev o povračilu za nove priključke in povečanje kapacitete obstoječih priključkov na vodovodno omrežje ter 2. in 6. člena sprememb in dopolnitev meril in kriterijev (Uradni vestnik Občin Ormož in Ptuj, št. 25/85, 37/86 in 10/88) je Občinski svet občine Zavrč na 4. seji dne 31. maja 1996 sprejel

S K L E P

1

Poveča se vrednost povračil za priključke na vodovodno omrežje na celotnem območju Občine Zavrč in znaša:

Zap. št.	Priključek v colah	Presek cevi v cm ²	Razmerja presekov	Vrednost povračila v SIT
1.	3/4	4,14	1,00	120.000
2.	1	4,91	1,55	186.000
3.	5/4	8,04	2,56	307.200
4.	6/4	12,56	4,00	480.000
5.	2	19,63	6,27	752.400
6.	2/5	38,47	12,25	1.470.000
7.	3	50,24	16,00	1.920.000
8.	4	78,50	25,00	3.000.000

2

Poveča se predračunska vrednost montažnih del 100 m vodovodnega priključka in se obračuna po predračunu upravljalca vodovodnega sistema.

3

Pred izvedbo vodovodnega priključka občina izda uporabniku soglasje. Občina sme uporabnikom, ki se naknadno priključujejo na že zgrajeno vodovodno omrežje zaračunati tudi pozitivno razliko med realnim deležem, ki so ga prispevali uporabniki pri izgradnji omrežja in deležem iz tega sklepa.

4

Z dnem uveljavitve tega sklepa preneha veljati sklep Občinskega sveta občine Zavrč (Uradni list RS, št. 33/95).

5

Ta sklep se objavi v Uradnem listu RS in začne veljati z dnem objave.

Št. 012-14/96

Zavrč, dne 31. maja 1996.

Predsednik
Občinskega sveta
občine Zavrč
Ivan Pongrac l. r.

ŽALEC**2074.**

Na podlagi 39. člena zakona o urejanju naselij in drugih posegov v prostor (Uradni list SRS, št. 18/84, 37/85, 29/86 in Uradni list RS, št. 26/90, 18/93, 47/93 in 71/93) in 20. člena statuta Občine Žalec (Uradni list RS, št. 34/95 in 16/96) je Občinski svet občine Žalec na seji dne 16. maja 1996 sprejel

O D L O K**o zazidalnem načrtu za območje oskrbnih dejavnosti, rekreacije in stanovanj v Šempetru****I. SPLOŠNE DOLOČBE**

1. člen

S tem odlokom se sprejme zazidalni načrt za območje oskrbnih dejavnosti, rekreacije in stanovanj v Šempetru (v nadaljevanju besedila: ZN), ki ga je izdelal Profil, d.o.o., Velenje, pod št. proj. 40/94 z datumom junij 1995, in je sestavni del tega odloka.

2. člen

Sestavni del tega odloka so vsa soglasja, ki so jih k projektu iz 1. člena tega odloka podali pristojni organi in organizacije.

II. MEJA OBMOČJA OBRAVNAVE

3. člen

Obravnava območje ZN leži v osrednjem delu naselja Šempeter. Na severu meji na magistralno cesto M-10 Ljubljana–Maribor; zahodno od območja je obstoječe stano-

vanjsko območje Dobrteša vas; lokalna cesta, ki poteka vzhodno in južno od območja zazidalnega načrta, loči območje od stanovanjskih območij naselja Šempeter.

4. člen

Meja območja ZN poteka po parcelnih mejah oziroma le-te seka; opis poteka meje je podan v smeri gibanja urinega kazalca.

Začetna točka meje je ob križišču v jugovzhodnem vogalu ureditvenega območja na južnem robu lokalne ceste (parc. št. 1141/1). Od tu poteka meja proti severozahodu po južnem robu parc. št. 1141/1 (lokalna cesta) v dolžini 460 m. Potem se meja obrne proti severovzhodu, prečka parc. št. 1141/1 (lokalna cesta) ter poteka po zahodnih robovih parcele 428/1 (šolsko območje) in parcele 433/1 (1. območje kmetijskih zemljišč) ter prečka parc. št. 1121/2 (magistralna cesta M-10). Meja se nato obrne proti jugovzhodu in poteka po severnem robu parc. št. 1121/2 (magistralna cesta M-10) v dolžini 365 m. Meja se spet obrne proti jugu, prečka parcelo 1121/2, poteka po njenem južnem robu v dolžini 16 m; nato poteka meja v smeri proti jugu ob vzhodnem robu parcele št. 1140 (lokalna cesta) v dolžini 210 m, prečka parcelo št. 1141/1 in se zaključí v začetni točki T.

Vse parcele so v k.o. Šempeter. Površina ureditvenega območja znotraj opisane meje je 7,05 ha.

5. člen

Ureditveno območje ZN vključuje naslednje parcele št. v k.o. Šempeter:

stavbišča: 35/2, 190, 317, 623, 652, 653, 654;

parcele: 316; 414/1, 2, 3, 4, 5; 415/1; 416/1, 2, 3, 4, 5; 417/1, 2; 419/1, 2, 3, 4; 420; 421; 423/1, 2, 3, 4, 5, 6, 7, 8, 9, 10, 11, 12; 424/1, 2; 426/2; 428/1, 2,3; 429/3; 433/1; 434/3; 1121/2 (del); 1140; 1141/1 (del).

III. NAMEMBNOST OBMOČJA

6. člen

Območje ZN je namenjeno širitvi dejavnosti, ki so pomembne za razvoj naselja Šempeter: centralnih dejavnosti (trgovina, storitve, kultura), športno-rekreacijskih dejavnosti in dejavnosti šole. V manjši meri je območje namenjeno gradnji individualnih stanovanjskih hiš, vendar le kot zapolnitev med obstoječimi stanovanjskimi objekti.

Območja oskrbnih dejavnosti: zahodno od blagovnice (B) je možna širitev dejavnosti ob upoštevanju zelenega pasu v širini okrog 10 m. Predvidena je gradnja štirih objektov (C1-C4). Predel južno od ceste M-10 in zahodno od glavne napajalne ceste (c-c), kjer sta predvidena objekta C3 in C4, predstavlja rezervat za širitev oskrbnih – centralnih dejavnosti.

Območje za šolo: nima predvidenih širitev tega območja, predvidena je gradnja telovadnice – večnamenske dvorane (T5) kot prizidek k obstoječi osnovni šoli.

Območje urejenih rekreacijskih športnih površin v osrednjem delu območja ZN nima predvidenih širitev. Predvidena je ureditev tribune na naravni brežini – strmejšem delu zemljišča med rekreacijskim območjem in območjem za oskrbne, centralne dejavnosti; možne so ureditve dodatnih površin za rekreacijo ter ureditev pešpoti – dostopov do območja.

V območju individualnih stanovanjskih hiš, ob lokalni cesti na južnem robu območja ZN, je predvidena zapolnitev z dvema individualnima hišama (S1 in S2).

Zeleni pasovi so predvideni: ob cesti M-10 v širini okrog 15-20 m, ki upošteva gradbeno linijo objektov C1 –

C4; med razširjenim in obstoječim območjem za oskrbne centralne dejavnosti je predvidena ureditev zelenega pasu v širini 10 m; med rekreacijskim območjem in območjem stanovanjskih hiš v širini od 20–35 m; obstoječe zelenice ob šoli ostajajo kot zaščitni pas okrog šole.

IV. POGOJI ZA URBANISTIČNO IN ARHITEKTONSKO OBLIKOVANJE

7. člen

Na območju ZN so predvidene naslednje ureditve:

– Rekonstrukcija dela magistralne ceste M10 Ljubljana–Maribor na odseku (A-A), ki leži znotraj območja ZN, z izvedbo novega križišča – priključka za obravnavano območje ZN ter za območje severno od magistralne ceste (SIP).

– Rekonstrukcija dveh lokalnih dovoznih cest (a-a, b-b).

– Izvedba cest, s parkirnimi prostori, znotraj obravnavanega območja ZN za normalno funkcioniranje območja in objektov:

– glavna dovozna cesta – priključek z obstoječe magistralne ceste M10 na razširjeno območje oskrbnih, centralnih dejavnosti (c-c),

– dve interni dovozni cesti (d-d, e-e).

– Izvedba pešpoti, hodnikov za pešce ter predvidenih večjih površin za pešce,

– Izvedba enostranske kolesarske steze ob cesti M-10 Maribor–Ljubljana,

– Izvedba tribune na naravni brežini – strmejšem delu zemljišča med rekreacijskim območjem in območjem za oskrbne, centralne dejavnosti.

– Gradnja objektov:

– 4 objektov oskrbno centralnih dejavnosti C1, C2, C3 in C4,

– telovadnica – športna dvorana T5 (kot prizidek k obstoječi osnovni šoli),

– 2 stanovanjski hiši S1 in S2.

– Za obstoječe objekte in površine velja možnost vzdrževalnih del, rekonstrukcij in adaptacij skladno z usmeritvami tega odloka.

8. člen

Za oblikovanje objektov oskrbnih centralnih dejavnosti C1–C4 veljajo naslednji pogoji:

- | | |
|---|---|
| – namembnost: kletna etaža: | servisni prostori za osnovne dejavnosti |
| prtiličje/partner in 1. etaža: | lokali za oskrbne in storitvene dejavnosti |
| 2. etaža: | prednostno lokali za oskrbne in storitvene dejavnosti ter možnost stanovanj |
| mansarda: | prednostno stanovanja ter možnost za lokale za oskrbne in storitvene dejavnosti |
| – okvirne tlorisne mere: tlorisna zasnova je v obliki črke L s poudarjenim vogalom: | |
| – daljša stranica: C1, C2: 40 m; C3, C4: 50 m; | |
| – krajša stranica: 34 m | |
| – širina krakov: 14–16 m | |

- etažnost: klet + pritličje/parter + 1. etaža + 2. etaža + mansarda
- streha: v principu štirikapnica s smermi slemen vzporedno z daljšo stranico objekta; nad vogalnim delom je streha lahko oblikovana kot višinski poudarek; naklon strešin 40-45°, strešna kritina tegola v temnosivi barvi.
- način gradnje, konstrukcija objektov in fasade: naj bodo prilagojeni funkciji objektov.

9. člen

Za oblikovanje telovadnice – športne dvorane T5 veljajo naslednji pogoji:

- namembnost: telovadnica ter možnost za športne prireditve
- okvirne tlorisne mere: 30 m x 25 m
- etažnost: (možnost kleti +) pritličje
- streha, konstrukcija in fasade: enako oziroma prilagojeno obstoječemu objektu osnovne šole s telovadnico.

10. člen

Za oblikovanje stanovanjske hiše S1 veljajo naslednji pogoji:

- namembnost: stanovanje s pripadajočimi prostori oziroma stanovanje z možnostjo ureditve dela površin za mirno, drobno obrt
- okvirne tlorisne mere: S1: 14m x 10m
S2: 16m x 10m
- etažnost: pritličje + 1. etaža + izkoriščeno podstrešje (mansarda)
- streha: dvokapnica, smer slemena vzporedno z osjo interne dovozne ceste (SZ-JV), naklon 40-45°
- konstrukcija: klasična gradnja
- fasade: prilagojeno sosednjim stanovanjskim objektom.

Za oblikovanje stanovanjske hiše S2 je potrebno upoštevati pogoje iz LD št. 35-70/95 z dne 23. 5. 1995
Elementi za zakoličbo in tolerance:

11. člen

Elementi za zakoličbo so opredeljeni v ZN iz 1. člena tega odloka in so obvezni.

Zakoličba objektov C1-C4 je vezana na osi novopredvidenih cest c-c, d-d in e-e. Zakoličba stanovanjskih objektov S1-S2 je vezana na sosednje stanovanjske objekte in obstoječo cesto b-b. Zakoličba telovadnice – večnamenske dvorane / prizidka T5 je vezana na obstoječi objekt osnovne šole. Elementi za zakoličbo cest in zunanje ureditve morajo biti določeni v idejnih projektih zunanjih ureditev na osnovi ZN iz 1. člena tega odloka.

Pred pričetkom zakoličbe je potrebno vse kote preveriti na terenu.

Tolerance pri tlorisnih gabaritih: ni dovoljena povečava tlorisnih gabaritov ter sprememba gradbenih linij izven meril, ki so določeni v ZN iz 1. člena tega odloka.

Tolerance pri višinskih gabaritih: toleranca pri višinskih gabaritih je $\pm 0,30$ m za objekte C1-C4 in S1. Toleranca za objekt T5 pri višinskem gabaritu pritličja in kleti je $\pm 0,30$ m, pri višinskem gabaritu venca strehe pa ± 1 m.

Tolerance pri lokaciji objekta T5 (telovadnica): objekt T5 je možno locirati na zelenici, južno od obstoječe osnovne

šole, v min. odmaknjenosti 5m, kolikor bi idejni projekt za telovadnico utemeljil, da je ta rezervna lokacija ustrežnejša od lokacije, ki jo opredeljuje ZN iz 1. člena tega odloka.

Ni dovoljena povečava tlorisnih gabaritov ter sprememba gradbenih linij izven meril, kot so določeni v ZN iz 1. člena tega odloka.

V. POGOJI ZA PROMETNO IN KOMUNALNO UREJANJE

Promet

12. člen

Na severnem robu območja poteka magistralna cesta M-10 Ljubljana-Maribor (cesta A-A). Magistralna cesta M-10 bo tudi po izgradnji avtoceste ostala kategorizirana kot magistralna cesta. Cestišče glavne ceste se razširi za levi zavijalni pas (širine min. 3 m) ter obojestranski hodnik za pešce 2 x 1,60 m. Poleg priključkov k bencinskemu servisu in blagovnici je za območje predvidene zazidave oskrbnih dejavnosti (objekti C1-C4) potrebno izvesti nov priključek na sedanjo cesto M-10.

Lokalni cesti (a-a, b-b) se rekonstruirata na širino 5,50 m z enostranskim hodnikom za pešce širine 1,60 m.

Potrebno je izvesti glavno dovozno cesto c-c, ter interne dovozne ceste d-d in e-e širine 5,50 m.

Nove večje parkirne površine je potrebno urediti ob glavni dovozni cesti c-c in internih dovoznih cestah d-d in e-e.

Območje je potrebno urediti tako, da je nemoteno gibanje pešcev – dostop do šole, rekreacijskih površin, objektov centralne dejavnosti tako znotraj območja ZN kot tudi zunaj območja ZN. Hodniki za pešce morajo biti široki 1,60 m. Glavna pešpot, v smeri vzhod-zahod, mora biti izvedena v širini 3,50 m s posebno utrditvijo za urgentne dovoze.

Kanalizacijsko omrežje

13. člen

Fekalne vode se vodijo na kanalizacijo. Meteorne vode iz asfaltiranih površin se odvodnjavajo preko peskolovov in lovilcev olj v predvideno kanalizacijo ali podtalje. Vse meteorne vode iz strešin se vodijo preko peskolovov v podtalje. Obvezna je zgraditev celotne kanalizacije na območju ZN. Zunaj območja ZN je potrebno zgraditi kanale 5, 5.1 in 11 ter zagotoviti priključitev na kolektor Šempeter-Kasaze in priključitev na ČN.

Vodovodno omrežje

14. člen

Nove stanovanjske hiše se priključijo na obstoječ vodovod salonit d125. Na območju ZN je potrebno zgraditi povezovalni vodovod dukt DN 200 Dobrteša vas-Podlog-Ponikva ter upoštevati 5 m varstveni pas. Za napajanje ter požarno varnost objektov C1-C4 je potrebno zgraditi VOD 1 in VOD 2 dukt DN 100, ki se priključujeta na povezovalni vodovod DN 200 in zankasto obkrožata predvideno pozidavo. Za nemoteno oskrbo s pitno in požarno vodo je potrebno za lokale in stanovanja v 2. etaži in mansardi predvideti hidroforne naprave.

Odjem pitne in sanitarne vode za tenis igrišče je iz obstoječega jaška južno od blagovnice. Za zalivanje tenis igrišča, zelenic in ostalih površin je predviden lasten vodnjak (ki bo istočasno rezervoar za požarno vodo) s črpalno napravo.

Za zagotovitev požarne varnosti je poleg obstoječih hidrantov potrebno zagotoviti še predviden sistem nadzemnih hidrantov.

Elektrika

15. člen

Obravnavano območje se napaja na nizko napetostnih zbiralnicah v TP 20/0.4 kV Šempeter šola (C3 in C4). V kolikor bo objekt T5 (telovadnica) imel samostojno odjemno mesto, bo energija za napajanje na razpolago na isti transformatorski postaji. Za predvidene objekte C1 in C2 je energija na razpolago na nizko napetostnih zbiralnicah v TP 20/0.4 kV Šempeter blagovnica. Predvideni stanovanjski hiši S1 in S2 se priključita na obstoječe omrežje.

Ob dovoznih cestah, parkiriščih in glavnih pešpoteh je predvidena ureditev javne razsvetljave.

PTT omrežje

16. člen

Razvod in napajanje predvidenih objektov C1–C4 se uredi skladno s pogoji upravljalca oziroma iz jaškov obstoječe PTT kabelske mreže ob magistralni cesti M-10. Stanovanjska objekta S1 in S2 se napajata iz obstoječega kabla ob cesti b-b.

Plinovod

17. člen

Pri načrtovanju in gradnji objektov je potrebno upoštevati minimalno 2 x 1 m nezazidljivi pas ob obstoječem plinovodu P 252B za SIP Šempeter, pri vseh delih v pasu 2 x 5 m pa je potrebno pridobiti soglasje upravljalca k lokaciji in gradnji.

Ogrevanje

18. člen

Za potrebe novogradenj, predvsem za objekte oskrbno centralnih dejavnosti je predvideno ogrevanje s plinom. Plinovodno omrežje – priključke – je izvesti skladno s pogoji upravljalca plinovoda.

Odpadki

19. člen

Komunalni odpadki se morajo zbirati v določenih prostorih v objektih C1–C4 v kontejnerjih (oziroma smetnjakih). Odjemno mesto mora biti ob prometnici, oziroma ob uvozih v posamezna območja in ob posamičnih dvoriščih. Upoštevati je potrebno občinski odlok o ravnanju z odpadki. Tla prostorov za smetnjake morajo biti izvedena tako, da je možno čiščenje.

Na območju ZN ob pešpoteh ter ob objektih centralnih dejavnosti je ob robovih potrebno postaviti zadostno večje število manjših visečih smetnjakov.

VI. DRUGI POGOJI ZA IZVEDBO ZAZIDALNEGA NAČRTA

Varstvo naravne in kulturne dediščine, krajinskih značilnosti, dobrin splošnega pomena, plodne zemlje.

20. člen

Znotraj obravnavanega območja velja v skladu z zakonom o naravni in kulturni dediščini arheološka zaščita za

območje. Pred pričetkom gradnje je treba izvesti arheološke sonde na celotnem območju ZN, na mestih morebitnih najdb pa je potrebno izvesti zaščitna arheološka izkopavanja. Arheološke sonde ter morebitna izkopavanja naj se izvedejo v okviru komunalne priprave zemljišča.

Plodno zemljo, ki bo odstranjena pred gradnjo objektov in izvedbo prometnih površin, je uporabiti za ureditev zelenic in nasipov.

Varovanje in izboljšanje bivalnega in delovnega okolja

21. člen

Predvideni objekti v območju ZN ne smejo predstavljati možnosti povečanja onesnaženja zraka (prah, SO₂, ipd.) Predvideno je ogrevanje objektov s priključki na predvideno plinovodno omrežje. V območju je možno razvijati nove dejavnosti le na način, ki omogoča uspešno preprečevanje onesnaženja zraka, kar mora biti opredeljeno v investicijskem elaboratu in projektni dokumentaciji za posamezne objekte.

22. člen

Območje ZN je opredeljeno v III. stopnjo varstva pred hrupom (III. območje) po 4. členu uredbe o hrupu v naravnem in živlenskem okolju (Uradni list RS, št. 45/95), ki navaja: trgovsko-poslovno-stanovanjsko območje, ki je hkrati namenjeno bivanju oziroma zgradbam z varovanimi prostori in obrtnim in podobnim proizvodnim dejavnostim (mešano območje), območje namenjeno kmetijski dejavnosti ter javno središče, kjer se opravljajo upravne, trgovske storitvene ali gostinske dejavnosti.

Za to območje so v 5. členu uredbe o hrupu v naravnem in živlenskem okolju (Uradni list RS, št. 45/95) določene mejne dnevne in nočne ravni hrupa in sicer nočna raven: 50 dBA (od 22. od 6. ure) in dnevna raven: 60 dBA (od 6. do 22. ure). Za zaščito pred hrupom s ceste M 10 je potrebno izvesti zazelenitev v pasu / zelenici ob cesti. Predvidene objekte ob cesti M 10 Ljubljana–Maribor je potrebno izvesti s primernimi izolacijami tako, da bodo v teh prostorih zmanjšane emisije hrupa na zgoraj navedene dovoljene nivoje. Pri načrtovanju objektov morajo projektanti upoštevati raven hrupa, ki bo nastajal zaradi dejavnosti v objektih in morajo predvideti ustrezne rešitve (izolacija fasadnih elementov, ipd.) za zmanjšanje teh vplivov.

23. člen

Pri izvedbi ZN je potrebno upoštevati pogoje s področja varstva pred požari. K vsem objektom je potrebno omogočiti dovoz urgentnih vozil vsaj s treh strani, po glavnih in internih dovoznih cestah, ki morajo biti utrjene in zgrajene tako, da omogočajo vožnjo z gasilskimi vozili (nosilnost, ipd.). Obvezna je izvedba hidrantnega omrežja.

Za posamezne nove objekte, ki so predvideni z ZN, je na osnovi izračuna povečane obremenitve pri projektiranju objektov treba upoštevati takšne materiale in naprave, ki ustrezajo varnosti objekta in njegovih naprav pred požarom. Zaradi povečane varnosti pred požarom je v objektih obvezno upoštevati potrebne naprave in sredstva za gašenje požara.

24. člen

Koncept zasaditve v ZN iz 1. člena tega odloka je osnova za podrobnejšo obdelavo v projektu zunanje ureditve.

25. člen

Pri izvedbi in temeljenju objektov je potrebno upoštevati pogoje iz geotehničnega poročila, ki je sestavni del ZN iz 1. člena tega odloka.

Etapnost izvajanja ZN

26. člen

Splošni pogoji za etapnost izvajanja na območju ZN so naslednji:

Kmetijska zemljišča na severozahodnem delu območja ZN naj bi bila zazidana zadnja, oziroma v končnih etapah izvajanja ZN.

Načeloma velja, da je pred odpiranjem novih zemljišč za gradnjo, t.j. pred začetkom nove etape izgradnje objektov, obvezna izvedba komunalne infrastrukturne mreže za normalno funkcioniranje območja.

Etapnost priprave in ureditve stavbnih zemljišč znotraj območja spremembe ZN, mora biti določena v skladu z investicijskimi programi investitorjev ter v skladu z načeli urejanja območja.

Do pričetka gradenj ostaja namembnost površin nespremenjena, s tem, da se lahko izvajajo posegi, ki omogočajo normalno uporabo zemljišč in načrtovano realizacijo predvidenih posegov skladno z zazidalnim načrtom.

Za območja, za katera ni opredeljena etapnost izvedbe, velja, da je v njih možno izvajati posege v prostor skladno s tem ZN skozi vse etape izvedbe.

27. člen

Etapnost izvajanja ZN za območje oskrbnih dejavnosti, rekreacije in stanovanj v Šempetru je opredeljena s tremi (3) glavnimi etapami in sedmimi (7) podetapami izvedbe:

- A) etapa izvedbe:
 - izvedba rekonstrukcije magistralne ceste M-10 Ljubljana–Maribor
- B) etapa izvedbe:
- B1) podetapa izvedbe
 - izvedba priključka na mag. cesto M-10 Ljubljana–Maribor
 - izvedba interne dovozne ceste d-d v dolžini 180 m z 42 parkirnimi prostori
 - izgradnja objekta oskrbno-centralnih dejavnosti C1
 - ureditev zelenic in pešpoti
- B2) podetapa izvedbe:
 - izvedba glavne dovozne ceste c-c v dolžini 35 m z 22 parkirnimi prostori
 - izgradnja objekta oskrbno-centralnih dejavnosti C2
 - ureditev zelenic in pešpoti
- B3) podetapa izvedbe:
 - izvedba dela glavne pešpoti (smer vzhod–zahod) v dolžini 160 m
 - ureditev zelenic in drugih pešpoti
- B4) podetapa izvedbe:
 - izgradnja telovadnice – športne dvorane T5
 - ureditev zelenic in pešpoti
- C) etapa izvedbe:
- C1) podetapa izvedbe:
 - izvedba dela interne dovozne ceste e-e v dolžini 70 m z 19 parkirnimi prostori
 - izgradnja objekta oskrbno-centralnih dejavnosti C3
 - ureditev zelenic in pešpoti
- C2) podetapa izvedbe:
 - izvedba dela interne dovozne ceste e-e v dolžini 105 m z 19 parkirnimi prostori
 - izgradnja objekta oskrbno-centralnih dejavnosti C4
 - ureditev zelenic in pešpoti.

VII. OBVEZNOSTI INVESTITORJEV

28. člen

Investitorji morajo pri izvajanju zazidalnega načrta, pri gradnji in pri uporabi objektov, naprav in izrabi zemljišč upoštevati:

– določbe lokacijskega dovoljenja, ki temeljijo na določilih tega odloka;

– ne smejo spreminjati namembnosti površin in objektov po tem odloku in določilih lokacijskega dovoljenja.

Za komunalno opremo zemljišč je odgovoren investitor objekta v območju zazidave in Sklad stavbnih zemljišč Občine Žalec.

VIII. KONČNE DOLOČBE

29. člen

Površine se smejo uporabljati le za namene, ki so določeni z zazidalnim načrtom.

Do pričetka gradnje predvidenega objekta in ureditev ostaja namembnost zemljišč nespremenjena.

30. člen

Poleg določil tega odloka je potrebno upoštevati vse pogoje iz soglasij, ki so sestavni del projekta iz 1. člena tega odloka.

Pri izdelavi izvedbenih projektov prometnega, energetskega, vodovodnega in kanalizacijskega omrežja ter omrežja zvez je treba upoštevati idejne projekte, ki morajo temeljiti na izhodiščih ZN iz 1. člena tega odloka.

31. člen

Zazidalni načrt je na vpogled pri Upravni enoti Žalec – Oddelek za okolje in prostor in Občini Žalec.

32. člen

Nadzor nad izvajanjem tega odloka opravljajo pristojne inšpekcijske službe.

33. člen

Ta odlok začne veljati petnajsti dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 352–005/94-04

Žalec, dne 16. maja 1996.

Predsednik
Občinskega sveta
občine Žalec
Franc Žolnir, dipl. ek. l. r.

2075.

Na podlagi 39. člena zakona o urejanju naselij in drugih posegov v prostor (Uradni list SRS, št. 18/84, 37/85, 29/86 in Uradni list RS, št. 26/90, 18/93, 47/93 in 71/93) in 20. člena statuta Občine Žalec (Uradni list RS, št. 34/95, 16/96) je Občinski svet občine Žalec na seji dne 16. maja 1996 sprejel

O D L O K
o spremembah in dopolnitvah zazidalnega načrta
Terasa–Braslovče

I. SPLOŠNE DOLOČBE

1. člen

S tem odlokom se sprejmejo spremembe in dopolnitve zazidalnega načrta Terasa–Braslovče, ki jih je izdelala VI-ZURA d.o.o. Celje pod številko projekta 100/95 v novembru 1995.

2. člen

Spremembe in dopolnitve zazidalnega načrta za stanovanjsko območje Terasa–Braslovče se nanašajo na:

a) Zmanjšanje obsega ureditvenega območja zazidalnega načrta z izločitvijo štirih manjših obrobni območij izven ureditvene meje ZN, ki zajemajo naslednje parcele k.o. Braslovče:

- 591/1 (del) na vzhodu,
- 511/1, 511/2 (del) na severu,
- 510/1 (del) na zahodu,
- 480/3 (del) in 435/63 (del) na jugu.

Površina celotnega ureditvenega območja zazidalnega načrta, ki je bil sprejet z odlokom (Uradni list SRS, št. 35/88) se od 4,89 ha zmanjša na 4,35 ha, torej za 5.400 m².

b) Spremembo zazidalne zasnove stanovanjskega območja na severnem delu osrednje terase ob obstoječi cesti v Podvrh ter območju jugozahodno od potoka Radigoj.

3. člen

Za ureditveno območje ZN Terasa–Braslovče, ki ga ne obravnava ta odlok o spremembah in dopolnitvah ZN Terasa – Braslovče (4. člen tega odloka) veljajo določila odloka o zazidalnem načrtu Terasa–Braslovče (Uradni list SRS, št. 35/88).

II. UREDITVENO OBMOČJE

4. člen

Severni del ureditvenega območja sprememb in dopolnitev zazidalnega načrta iz 1. člena tega odloka zajema zgornji del osrednje terase s parcelami k.o. Braslovče:

517/1, 517/6, 517/4, 65/1, 520/18, 520/19, 520/3, 520/15, 517/2, 520/23, 520/6, .169, 520/22, 520/29, 520/28, 517/7, 520/25, 520/4, 520/24, 520/26, 520/20, 520/17, 520/5, 520/21, 517/3, 517/4, 516/2 in deli parcel:

520/2, 516/4, 723/6, 728/2, 510/2, 723/3

Južni del ureditvenega območja jugozahodno od potoka Radigoj zajema naslednje parcele k.o. Braslovče:

522, 438/62, 523, 573/2, 480/3 in deli parcel:

435/65, 521/1, 521/2

Meja ureditvenega območja v severnem delu poteka od skrajnega južnega vogala parcele 511/1 (izhodiščna točka opisa) proti severu po njenem vzhodnem robu do južnega vogala parcele 512/1, kjer proti vzhodu obkroži obstoječo dovozno cesto – parcela 516/2 z vključenih zahodnim delom parcele 516/4 in se na mestu priključka te dovozne ceste na cesto v Podvrh (južni vogal parcele 516/7) usmeri proti zahodu po severnem robu parcele 517/2, kjer se pri njenem

severozahodnem vogalu lomi proti severozahodu in poteka preko parcele 520/2 po južnem in zahodnem robu parcele 520/3 (obstoječa dovozna cesta) do ceste v Podvrh, kjer se meja po njeni severni strani – parcela 723/6 v smeri proti jugovzhodu naveže na izhodiščno točko opisa.

V južnem delu ureditvenega območja poteka meja od južnega vogala parcele 438/62 (začetna točka opisa) proti severu in vzhodu po severnem in vzhodnem robu makadamске ceste – parcela 723/5, prečka parcelo 438/63, 480/3 ter prečka potok Radigoj, se usmeri proti jugu po levem bregu potoka: severni rob parcele 521/1, preko parcel 521/2, 573/2 in 573/1, kjer se v razdalji 15 m od obstoječe brvi čez potok Radigoj lomi proti jugozahodu preko parcele 523 in nadaljuje po jugovzhodnem robu parcele 438/62 do izhodiščne točke.

Površina ureditvenega območja sprememb in dopolnitev ZN je 1,85 ha.

III. FUNKCIJA OBMOČJA S POGOJI ZA IZRABO
IN KVALITETO GRADITVE

5. člen

Območje je namenjeno graditvi izključno stanovanjskih objektov in sicer za dopolnitev stavbnega niza obstoječih stanovanjskih hiš na zgornjem delu osrednje terase ob cesti v Podvrh – tri predvidene enodružinske hiše in za 11 novih stanovanjskih objektov na pobočju jugozahodno od potoka Radigoj.

V predvidenih stanovanjskih objektih je možno urediti prostor za okolje nemotečo dejavnost (šiviljstvo, pisarna idr.) pod pogojem, da se ne bodo poslabšali bivalni pogoji v stanovanjski soseski, da dejavnost ne bo zahtevala povečave s tem odlokom določenega maksimalnega tlorisnega in višinskega gabarita objekta, da zadostuje največ eno dodatno parkirno mesto za osebni avtomobil ter ob upoštevanju vseh pogojev za varovanje okolja iz 12. člena tega odloka ter določil zakona o varstvu okolja.

Površine obravnavanega ureditvenega območja so opredeljene v funkcionalna zemljišča – parcele 14-tih novih enostanovanjskih objektov, vključene so parcele štirih obstoječih stanovanjskih objektov, prometne površine (dovozne ceste, pešpot) vodnogospodarske ureditve – regulacija odseka struge Radigoj s pripadajočim 5-metrskim obvodnim zemljiščem (vodnogospodarski del k ZN Braslovče, NIVO 63/86, november 1986) ter predvidena trafo postaja na desnem bregu potoka.

Namembnost površin in objektov, ki je opredeljena v spremembah in dopolnitvah ZN se ne sme spreminjati. Gradnja samostojnih garaž in pomožnih objektov ni dovoljena, dopustne so le postavitve nadstrešnic ob objektih.

IV. POGOJI ZA URBANISTIČNO OBLIKOVANJE
OBMOČJA IN ARHITEKTONSKO OBLIKOVANJE
OBJEKTOV

6. člen

Lega stanovanjskih objektov je določena v grafičnih prilogah in je obvezna.

Za objekte na pretežno ravninskem delu z oznakami od 7 do 11 je potrebno predhodno izvesti ukrepe: nasutje zemljišča ter določitev geotehničnih pogojev za gradnjo na takem zemljišču na osnovi geološkega poročila.

Minimalni odmiki stanovanjskih objektov od dovoznih cest morajo biti 6 m, od parcelne meje pa 4 m; obvezno je upoštevati določene gradbene črte in varovalni koridor 2 x

10 m visokonapetostnega elektrovoda na desnem bregu potoka Radigoj.

Ograditev parcel je dopustna le kot živa meja ali lesena ograja maksimalne višine 0,70 m in ne sme posegati v varstveni pas 2 m od roba ceste. Zasaditev parcel naj bo z avtohtonimi vrstami drevja in druge vegetacije.

Pri arhitekturnem oblikovanju objektov je obvezno upoštevati:

– podolgovat tloris objektov, ki z daljšo stranico in smerjo slemena sledi plastnicam terena,

– maksimalni tlorisni gabarit objektov z oznakami od 1 do 6, 31, 35 in 36 je 10 x 13 m ($\pm 10\%$), višinski gabarit pa je določen z etažnostjo: klet (v terenu oziroma pobočju), pritličje in izkoriščeno podstrešje (streha mora ležati na stropu pritličja – brez nadzidave).

– objekti ob potoku Radigoj z oznakami 7, 8, 9, 10 in 11 se ne smejo podkletiti; njihov maksimalni tlorisni gabarit je 13 x 13 m s tem, da se pomožni prostori (garaža, shramba ipd.) namestijo v pritličju pod podaljšano strešino simetrične dvokapnice osnovnega tlorisa (10 x 13 m) v smeri proti potoku,

– za vse objekte je potrebno upoštevati določene nivelete pritličja $\pm 0,00$, od katere je višina objekta do slemena maksimalno 7,80 do 8,50 m,

– strehe morajo biti dvokapnice, smer slemena mora biti vzporedna s terenskimi plastnicami oziroma daljšo stranico objekta, naklon strešine mora biti 35°–40° s kritino temne barve,

– fasade morajo biti v svetli barvi ometa s kombinacijo lesa.

V. POGOJI ZA PROMETNO, KOMUNALNO IN ENERGETSKO UREJANJE OBMOČJA

Cestno omrežje

7. člen

V severnem delu ureditvenega območja se ohrani obstoječa rekonstruirana cesta Podvrh–Braslovče. Nanjo se iz vzhoda priključuje dovozna cesta (oznaka f), ki bo navezovala vzhodni del stanovanjskega območja nad potokom Trebnik na obstoječo cesto, ki vodi v jedro naselja Braslovče; na severu pa se nanjo priključuje dovozna cesta (oznaka c) za napajanje stavbnega niza stanovanjskih objektov v zgornjem delu osrednje Terasa.

V južnem delu ureditvenega območja jugovzhodno od potoka Radigoj bo osnovno prometnico predstavljala povezovalna cesta (oznaka a), ki bo v skladu z osnovnim zazidalnim načrtom potekala od obstoječe makadamske ceste v Podvrhu na zahodu preko mostu čez regulirani potok Radigoj do obstoječe ceste v jedro naselja Braslovče na vzhodu.

Po skrajnem južnem robu območja bo preko brvi čez potok Radigoj urejena pešpot za povezavo Podvrha z jedrom naselja Braslovče.

Nivelete asfaltiranih cest širine 4 m (cesta f) in 5 m (cesti a in c) so prilagojene terenu in obstoječim cestam; minimalna širina pešpoti in brvi čez potok mora biti 1,60 m.

Padavinske vode iz vozišč bodo speljane na teren, dre-nažna voda iz plitvih rigol pa v potok.

Vodovod

8. člen

Potrebno je rekonstruirati obstoječi rezervoar oziroma zgraditi novega za nemoteno oskrbo s pitno vodo obstoječih in predvidenih objektov.

Na južnem delu ureditvenega območja je potrebno zgraditi vodovodno omrežje z navezavo na obstoječi vodovod d 110 mm, ki poteka ob obstoječi cesti na južni strani območja. Obstoječi skupinski vodovodni priključek d 63 je potrebno prestaviti na obrobje stanovanjskega kareja. Na vodovodnem omrežju je potrebno namestiti nadzemne hidrante. V severnem delu ureditvenega območja se bodo novi objekti priključili na obstoječi vodovod ob dovozni cesti c.

Kanalizacija

9. člen

Kanalizacijo je potrebno zgraditi skladno z določili odloka o ZN Terasa Braslovče (Uradni list SRS, 35/88).

V enem letu po sprejetju tega odloka o spremembah in dopolnitvah ZN Terasa Braslovče, mora biti izdelan PGD in PZI odvodnjavanja fekalnih in meteornih vod primarne kanalizacije ter izvedena preveritev tehnološkega in idejnega projekta čistilne naprave Braslovče.

Elektrika, telefon

10. člen

Električna energija bo na razpolago na nizkonapetostnih zbiralnicah v predvideni transformatorski postaji 20/0,4 kV Braslovče – Terasa in sicer s priključnimi elektrovodi. Te je potrebno izvesti v skladu s soglasjem Elektro Celja in na osnovi predhodne projektne dokumentacije.

Vsi objekti bodo priključeni na telefonsko omrežje skladno s pogoji in predhodnim soglasjem upravljalca.

11. člen

Pri izdelavi projektov za izvedbo prometnega, komunalnega in energetskega omrežja ter omrežja zvez je potrebno upoštevati zasnovo infrastrukturnega omrežja (grafična priloga št. 5) ter vse pogoje in soglasja, ki so sestavni del projekta iz 1. člena tega odloka.

VI. POGOJI ZA VAROVANJE OKOLJA

12. člen

Za preprečitev poslabšanja kakovosti zraka je potrebno pri ogrevanju z individualnimi kurišči uporabiti gorivo, kjer izpušni plini ne bodo vsebovali nad 1% žvepla. V primeru ogrevanja s kurilnim oljem je potrebno upoštevati predpise o spravljanju in hrambi kurilnega olja ter hidrološke razmere. Parcele stanovanjskih objektov se morajo ozeleniti in zlasti ob prometnicah zasaditi drevesa.

V stanovanjskem območju niso dopustne nikakršne dejavnosti, ki bi vplivale na prekoračitev maksimalno dovoljene ravni hrupa 55 db za dan in 45 db za noč ali na onesnaženje zraka in tal.

Zgraditi je potrebno ločen sistem kanalizacije, kot določa 9. člen tega odloka. Za onesnažene meteorne vode iz utrjenih površin (parkingi, ceste) je potrebno pred priključitvijo na meteorno kanalizacijo in nato izpustom v potok namestiti požiralnike z usedalniki, ki so opremljeni z lovilci olj.

Pri regulaciji potoka Radigoj je potrebno upoštevati naravovarstvene pogoje pristojne službe.

Odpadki se morajo zbirati na vsaki stanovanjski parceli v zabojniku ob dovoznih cestah ter odvažati na komunalno odlagališče v skladu z občinskim odlokom o ravnanju z odpadki.

Za zagotavljanje požarne varnosti je potrebno upoštevati načrtovano:

- prometno ureditev, ki zagotavlja dostopnost območja iz obodnih cest in ureditev urgentnih poti z mesti za postavitve intervencijskih vozil,
- komunalno ureditev s hidrantnim omrežjem in nadzemnimi hidrantnimi priključki,
- dostopnost do prostih vodnih površin – potoka Radigoj.

VII. ETAPNOST IZVEDBE

13. člen

V prvi etapi je potrebno urediti komunalno in energetsko infrastrukturo ter cestno omrežje.

V južnem delu ureditvenega območja bo etapna izgradnja stanovanjskih objektov potekala proti potoku Radigoj, kjer je objekte z oznakami od 7 do 11 možno zgraditi po predhodnem nasutju terena.

Do pričetka gradenj ostaja namembnost površin nespremenjena, s tem da se lahko izvajajo posegi, ki omogočajo normalno uporabo zemljišč in načrtovano realizacijo predvidenih posegov skladno z zazidalnim načrtom.

VIII. OBVEZNOSTI INVESTITORJEV

14. člen

Investitorji morajo pri izvajanju zazidalnega načrta, pri gradnji in uporabi objektov, naprav in izrabi zemljišč upoštevati:

- določbe lokacijskega dovoljenja, ki temeljijo na določilih tega odloka,
- ne smejo spreminjati namembnosti površin in objektov po tem odloku in določilih lokacijskega dovoljenja.

Za komunalno opremo zemljišč je odgovoren investitor objekta v območju zazidave in sklad stavbnih zemljišč v okviru svojih planov.

IX. KONČNE DOLOČBE

15. člen

Spremembe in dopolnitve zazidalnega načrta Terasa-Braslovče so stalno na vpogled pri Upravni enoti Žalec – Oddelek za okolje in prostor in Občini Žalec.

16. člen

Nadzor nad izvajanjem tega odloka opravljajo pristojne inšpekcijske službe.

17. člen

Ta odlok začne veljati petnajsti dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 352-001/96-08
Žalec, dne 16. maja 1996.

Predsednik
Občinskega sveta
občine Žalec
Franc Žolnir, dipl. ek. l. r.

VLADA

2076.

Na podlagi drugega odstavka 3. člena in 6. člena zakona o finančnih intervencijah v kmetijstvo, proizvodnjo in ponudbo hrane (Uradni list RS, št. 5/91) in 21. člena zakona o Vladi Republike Slovenije (Uradni list RS, št. 4/93 in 23/96) izdaja Vlada Republike Slovenije

UREDBO

o spremembah in dopolnitvah uredbe o finančnih intervencijah za celostno urejanje podeželja in obnovo vasi za leto 1996

1. člen

V uredbi o finančnih intervencijah za celostno urejanje podeželja in obnovo vasi za leto 1996 (Uradni list RS, št. 23/96) se v 1. členu spremenijo točke b, c in d, tako da glasijo:

'b) Za pokritje dolgoročnih pogodbenih obveznosti iz leta 1994 in leta 1995 v skupni višini 130.935.706,00 tolarjev po naslednjih postavkah:

Postavka	Opis	SIT
1431	Celostno urejanje podeželja in obnova vasi – dokumentacija	10,469,400
1458	Celostno urejanje podeželja in obnova vasi – izvedba	6,425.723
3805	Vinske ceste	1,500.000
1506	Raziskovalnim nalogam s področja celotnega urejanja prostora in promocija CRPOV	10,139.837
1505	Izdelava predhodnih analiz in investicijske – tehnične dokumentacije ter promocije	0
3804	Kmetijska infrastruktura	3,000.000
1475	Agromelioracije – trajni nasadi in opore	1,269.950
1491	Agromelioracije	1,285.472
1494	Namakanje in osuševanje kmetijskih zemljišč	79,882.245
1497	Akumulacije	0
1502	Komasacije	16,963.079

c) Za obveznosti iz vlog leta 1995, ki so že bile obravnavane in odobrene v skladu z uredbi o finančnih intervencijah (Uradni list RS, št. 41/95) v skupni vrednosti 112,950.650 tolarjev in sicer po naslednjih postavkah:

Postavka	Opis	SIT
1431	Celostno urejanje podeželja in obnova vasi – dokumentacija	0
1458	Celostno urejanje podeželja in obnova vasi – izvedba	0
3805	Vinske ceste	0
1506	Raziskovalnim nalogam s področja celotnega urejanja prostora in promocija CRPOV	0
1505	Izdelava predhodnih analiz in investicijske – tehnične dokumentacije ter promocije	8,834.556
3804	Kmetijska infrastruktura	0
1475	Agromelioracije – trajni nasadi in opore	0
1491	Agromelioracije	0
1494	Namakanje in osuševanje kmetijskih zemljišč	104,116.094
1497	Akumulacije	0
1502	Komasacije	0

d) Za realizacijo vlog, prejetih na javni razpis za dodelitev sredstev za leto 1996 v skupni vrednosti 485.977.646,00 tolarjev in sicer po naslednjih postavkah:

Postavka	Opis	SIT
1431	Celostno urejanje podeželja in obnova vasi – dokumentacija	6,930.600
1458	Celostno urejanje podeželja in obnova vasi – izvedba	21,774.277
3805	Vinske ceste	11,948.000
1506	Raziskovalnim nalogam s področja celotnega urejanja prostora in promocija CRPOV	5,729.163
1505	Izdelava predhodnih analiz in investicijske – tehnične dokumentacije ter promocije	17,565.446
3804	Kmetijska infrastruktura	17,800.000
1475	Agromelioracije – trajni nasadi in opore od tega za agromelioracije vinogradov	51,795.025
	od tega za agromelioracije sadovnjakov	31,795.025
1491	Agromelioracije	145,254.528
1494	Namakanje in osuševanje kmetijskih zemljišč	106,393.661
1497	Akumulacije	32,233.000
1502	Komasacije	36,758.921

2. člen

Ta uredba začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 402-03/95-2/5-8

Ljubljana, dne 6. junija 1996.

Vlada Republike Slovenije

dr. Janez Drnovšek l. r.
Predsednik

2077.

Na podlagi 23. člena zakona o varstvu okolja (Uradni list RS, št. 32/93 in 1/96) in 21. člena zakona o Vladi Republike Slovenije (Uradni list RS, št. 4/93 in 23/96) izdaja Vlada Republike Slovenije

UREDBO

o koncesijah za gospodarsko izkoriščanje vode na posameznih odsekih vodotokov Sopot–Strmec, Mlinščica ob Podlipščici, Drtjščica, Bistričica ob Kamniški Bistrici, Mlinščica ob Želimeljščici, Artišnica in Krka za vzrejo salmonidnih vrst rib

1. člen

(predmet in obseg koncesije)

S to uredbo Vlada Republike Slovenije določa pogoje za podeljevanje koncesije za gospodarsko izkoriščanje vodotokov Sopot–Strmec, Mlinščica ob Podlipščici, Drtjščica, Bistričica ob Kamniški Bistrici, Mlinščica ob Želimeljščici, Artišnica in Krka (v nadaljevanju: vodotoki) na naslednjih odsekih:

Vodotok	Koordinate gorvodne meje odseka		Koordinate dolvodne meje odseka		Instaliran pretok vode za ribogojnico (l/s)
	X	Y	X	Y	
Sopot–Strmec	5100500	5391050	5100500	5391090	20
Mlinščica ob Podlipščici	5096290	5439985	5096203	5440005	20
Podlipščica			5096255	5440047	
Drtjščica	5109614	5482515	5109575	5482475	45
Bistričica ob Kamniški Bistrici	5125400	5467576	5125373	5467561	50
Mlinščica ob Želimeljščici	5086114	5467788	5086485	5467606	80
Artišnica	5118190	5512260	5118230	5512340	10
Krka	5082147	5483367	5082100	5483398	15

Vir: koordinate so prevzete iz TTN, merilo 1:5000

2. člen

(dejavnost koncesionarja)

Koncesionar lahko gospodarsko izkorišča vodotok Sopot–Strmec izključno za potrebe vzreje (ter z njo povezanih dejavnosti) salmonidnih vrst rib, razen potočnih in jezerskih postrvi ter njihovih medsebojnih križancev ali križancev le-teh z drugimi vrstami.

Koncesionar lahko gospodarsko izkorišča ostale vodotoke iz 1. člena te uredbe izključno za potrebe vzreje (ter z njo povezanih dejavnosti) salmonidnih vrst rib, razen soških postrvi in njenih križancev.

3. člen

(pogoji, ki jih mora izpolnjevati koncesionar)

Koncesionar mora izpolnjevati naslednje pogoje:

- da je pravna oseba, registrirana v Republiki Sloveniji, ali da je fizična oseba, ki je državljan Republike Slovenije,
- da je lastnik ali imetnik pravice uporabe zemljišč, na katerih bodo zgrajeni objekti in naprave ribogojnice,

Koncesija se na posameznem vodotoku lahko podeli eni ali več fizičnim osebam kot koncesionarjem hkrati, če izpolnjujejo pogoje iz prejšnjega odstavka.

V primerih iz prejšnjega odstavka so fizične osebe solidarno odgovorne za vse obveznosti, ki izvirajo iz te uredbe in koncesijske pogodbe.

4. člen

(okoljevarstveni in drugi pogoji)

Koncesionar mora poleg okoljevarstvenih pogojev po zakonu in pogojev iz prejšnjega člena zagotoviti še:

- ukrepe za nespremenjeno izvajanje pravice do gospodarskega izkoriščanja vode vodotokov drugih obstoječih uporabnikov,

- ukrepe, da se vodni režim med gradnjo ne bo bistveno poslabšal,

- ukrepe proti poslabšanju razmer v zvezi s kakovostjo in količino podtalnice in površinskih voda,

- izvedbo objektov in naprav tako, da ne bo prišlo do poslabšanja kakovosti površinskih voda in preprečevanja migracij vodnih živali,

- izvedbo objektov in naprav tako, da ne bodo vplivali na poslabšanje vodnega režima odtoka visokih voda,

- ukrepe za preprečevanje škodljivega odlaganja gramoza, suspenzij in drugih plavin,

- varnost predvidenih objektov in naprav pred poplavi ter zagotoviti, da se dosedanja poplavna varnost na vplivnem območju objektov in naprav ne bo zmanjšala, na urbaniziranih površinah pa bo po možnosti povečana,

- ekološko sprejemljivi pretok (Qes) v vodotoku, na odseku predvidenega zmanjšanja pretokov zaradi odvzema vode za potrebe vzreje salmonidnih vrst rib (od odvzemnega objek-

ta do izpusta). Odvzem vode je dovoljen le, ko je naravni pretok v vodotoku večji od Qes. V primerih, ko pretok v strugi, zaradi naravnih razmer, pade pod predpisani Qes, mora stranka prekiniti z odvzemom vode za ribogojnico in temu prilagoditi proizvodnjo,

– ukrepe, da bo predvideni poseg v vodotok ohranil obstoječe razmere v največji možni meri ali omogočil njihovo izboljšanje v smislu racionalne rabe naravnega vira in z izbiro racionalne tehnologije,

– da bo predvideni poseg v okolje projektiran in izveden tako, da se v največji možni meri zmanjša poraba prostora, snovi in energije v gradnji in obratovanju,

– ukrepe za zavarovanje zemljišč, objektov, naprav in drugih dobrin pred škodljivimi posledicami vzreje salmonidnih vrst rib oziroma zagotovi nadomestila ali odškodnine,

– upoštevanje urbanističnih, arhitektonskih in krajinskih značilnosti pri oblikovanju objektov, naprav in drugih ureditev; pri oblikovanju vodnogospodarskih objektov upoštevanje tudi načela sonaravnega urejanja,

– javno prehodnost jezovnih zgradb, kjer bo to funkcionalno utemeljeno,

– ohranjanje biološke raznovrstnosti in avtohtonosti habitatov,

– ohranjanje in varovanje naravne in kulturne dediščine,

– zaščitne ukrepe pred naravnimi dejavniki (ribojedji ptiči, ...), ki mu lahko ogrozijo premoženje,

– ukrepe za varnost prebivalcev in njihovega premoženja med gradnjo in obratovanjem,

– ukrepe v zvezi s sanacijo, vzpostavitvijo novega oziroma nadomestitvijo prejšnjega stanja okolja po prenehanju koncesije.

Ukrepi in pogoji iz prejšnjega odstavka se lahko podrobneje določijo v koncesijski pogodbi.

5. člen

(stroški koncesionarja)

Koncesionar nosi vse stroške v zvezi s koncesijo, ki bo podeljena na podlagi te uredbe.

6. člen

(začetek in čas trajanja koncesije)

Koncesija se podeli za dobo trideset let.

Rok iz prejšnjega odstavka prične teči z dnem podpisa koncesijske pogodbe.

Koncesija se lahko podaljša na način in pod pogoji, določenimi v koncesijski pogodbi.

7. člen

(območje, na katero se koncesija nanaša)

Koncesija se nanaša na vodni potencial na vodnem zemljišču vodotokov med koordinatami zajema in izpusta vode iz 1. člena te uredbe.

8. člen

(plačilo za koncesijo)

Koncesionar plačuje za koncesijo enkrat letno znesek, izračunan na podlagi instaliranega pretoka vode za ribogojnico. Letno plačilo za koncesijo je enako povprečni tržni vrednosti 2 kg šarenke (*oncorhynchus mykiss*) v preteklem letu na en l/s instaliranega pretoka vode vodotoka iz 1. člena te uredbe in se začne računati dve leti po začetku gospodarskega izkoriščanja vode za vzrejo rib.

Za čas, ko koncesionar ne more uporabljati vode za vzrejo rib zaradi višje sile (katastrofalna suša, potres, povodenj, ipd.) se letno plačilo za koncesijo zmanjša. Način določanja zmanjšanja plačila se uredi v koncesijski pogodbi.

Plačilo za koncesijo se med Republiko Slovenijo in lokalno skupnostjo, na območju katere je ribogojnica, razdeli v razmerju 40 : 60 v korist lokalne skupnosti, razen na demografsko ogroženih območjih, kjer je to razmerje 20 : 80 v korist lokalne skupnosti.

Način obračunavanja in plačevanja se podrobneje določi v koncesijski pogodbi.

Prihodki iz tretjega odstavka tega člena so vir občinskega proračuna in proračuna Republike Slovenije.

9. člen

(pravice koncesionarja)

Koncesionar ima:

1. pravico do izključnega gospodarskega izkoriščanja vode za vzrejo rib na odseku vodotoka, ki je predmet koncesije,
2. druge pravice, določene v koncesijski pogodbi v skladu s to uredbo.

10. člen

(nadzor nad izvajanjem koncesije)

Nadzor nad izvajanjem koncesije izvršujejo pristojni inšpekcijski organi.

11. člen

(razlogi in način prenehanja koncesije)

Koncesija preneha:

1. s prenehanjem koncesijske pogodbe v skladu z zakonom,
2. z odvzemom koncesije,
3. z odkupom koncesije v skladu z zakonom,
4. v drugih primerih, določenih s koncesijsko pogodbo.

Pogoji in način prenehanja koncesije se podrobneje uredijo s koncesijsko pogodbo.

12. člen

(prenos objektov in naprav)

Po prenehanju koncesije preidejo v brezhibnem stanju v posest koncedenta vsi objekti in naprave za zajem in izpust vode, ki jih je za koncedenta zgradil ali drugače pridobil koncesionar.

Način prenosa objektov in naprav iz prejšnjega odstavka v posest koncedenta se uredi s koncesijsko pogodbo.

13. člen

(način pridobitve koncesije)

Koncesije na vodotokih iz 1. člena te uredbe se podelijo na podlagi javnega razpisa.

Javni razpis izvede Uprava Republike Slovenije za varstvo narave.

O izbiri koncesionarja odloči Vlada Republike Slovenije z upravno odločbo.

Javni razpis je veljaven tudi v primeru, če se nanj prijavi samo en ponudnik.

Koncesionar je na podlagi odločbe o izbiri koncesionarja upravičen pričeti postopke za pridobitev lokacijskega dovoljenja, vodnogospodarskega soglasja, gradbenega dovoljenja in opravljati druge investitorske posle.

14. člen

(objava in vsebina razpisa)

Javni razpis se objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Javni razpis obvezno vsebuje:

- predmet koncesije,
- pogoje za koncesijo,
- pogoje, ki jih mora izpolnjevati koncesionar,

- elemente, ki jih mora vsebovati prijava na razpis,
- začetek in čas trajanja koncesije,
- navedbo zahtevanih strokovnih podlag, ki jih zagotovi prijavitelj,
- rok za predložitev prijav,
- rok za izbor koncesionarja,
- merila in postopek za izbor koncesionarja,
- navedbo prednostnih meril, ki bodo vplivala na izbor,
- rok, v katerem bodo prijavitelji obveščeni o izboru,
- odgovorno osebo za dajanje informacij med razpisom.

15. člen

(trajanje razpisa)

Javni razpis traja od dneva objave v Uradnem listu Republike Slovenije.

Razpis je neuspešen, če do poteka razpisnega roka ni predložena nobena prijava.

Prijava je neveljavna, če ne vsebuje vseh v razpisu določenih sestavin.

Če javni razpis ni uspel, se lahko ponovi.

16. člen

(koncesijska pogodba)

Medsebojna razmerja med koncedentom in koncesionarjem se podrobneje uredijo s koncesijsko pogodbo.

Koncesijsko pogodbo sklene v imenu koncedenta Vlada Republike Slovenije.

V primeru neskladja med to uredbo in koncesijsko pogodbo veljajo določbe uredbe.

17. člen

(veljavnost uredbe)

Ta uredba začne veljati petnajsti dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 324-03/96-5/1-8

Ljubljana, dne 6. junija 1996.

Vlada Republike Slovenije

dr. Janez Drnovšek l. r.
Predsednik

2078.

Na podlagi 23. člena zakona o varstvu okolja (Uradni list RS, št. 32/93 in 1/96) in 21. člena zakona o Vladi Republike Slovenije (Uradni list RS, št. 4/93 in 23/96) izdaja Vlada Republike Slovenije

U R E D B O

o koncesijah za gospodarsko izkoriščanje vode na posameznih odsekih vodotokov Gračnica, Mišičev graben, Savinja – Na strugi, Savinja – Kolenčeva struga, Dravinja in Jahodnica za proizvodnjo električne energije

1. člen

(predmet in obseg koncesije)

S to uredbo Vlada Republike Slovenije (v nadaljevanju: vlada) določa pogoje za podeljevanje koncesije za gospodarsko izkoriščanje vodotokov Gračnica, Mišičev graben, Savinja – na strugi, Savinja – Kolenčeva struga, Dravinja in Jahodnica (v nadaljevanju: koncesija) na naslednjih odsekih:

Vodotok	Kota zgornje vode (m.n.m.)	Kota spodnje vode (m.n.m.)	Bruto potencial (kW)
Gračnica	400,00	392,00	56
Mišičev graben	841,00	733,00	32
Savinja – na strugi	407,00	404,00	88
Savinja – Kolenčeva struga	420,20	417,53	76
Dravinja	510,00	496,00	88
Jahodnica	755,00	622,00	104

2. člen

(dejavnost koncesionarja)

Koncesionar lahko gospodarsko izkorišča vodotoka iz prejšnjega člena izključno za proizvodnjo električne energije.

3. člen

(pogoji, ki jih mora izpolnjevati koncesionar)

Koncesionar mora izpolnjevati naslednje pogoje:

- da je pravna oseba, registrirana v Republiki Sloveniji,
- da je fizična oseba, ki je državljan Republike Slovenije,
- da je lastnik zemljišč, na katerih so oziroma bodo zgrajeni objekti male hidroelektrarne ali imetnik pravice uporabe,
- da je usposobljen za opravljanje dejavnosti iz prejšnjega člena.

Koncesija se na posameznem vodotoku lahko podeli eni ali več fizičnim osebam kot koncesionarjem hkrati, če izpolnjujejo pogoje iz prejšnjega odstavka.

V primerih iz prejšnjega odstavka so fizične osebe solidarno odgovorne za vse obveznosti, ki izvirajo iz te uredbe in koncesijske pogodbe.

4. člen

(okoljevarstveni in drugi pogoji)

Koncesionar mora poleg okoljevarstvenih pogojev po zakonu in pogojev iz prejšnjega člena zagotoviti še:

- ukrepe za nespremenjeno izvajanje pravice do gospodarskega izkoriščanja vodotoka drugih obstoječih uporabnikov,
- ukrepe, da se vodni režim med gradnjo ne bo bistveno poslabšal,
- ukrepe proti poslabšanju razmer v zvezi s kakovostjo in količino podtalnice,
- izvedbo objektov in naprav tako, da ne bo vplivov na poslabšanje kakovosti površinskih voda, poslabšanje vodnega režima in preprečevanja migracij vodnih živali,
- ukrepe za preprečevanje škodljivega odlaganja gramoz, suspenzij in drugih plavin,
- varnost predvidenih objektov in naprav pred poplavami ter, da se dosedanja poplavna varnost na vplivnem območju objektov in naprav ne bo zmanjšala, na urbaniziranih površinah pa bo po možnosti povečana,
- ekološko sprejemljivi pretok v naravni strugi na odseku predvidenega zmanjšanja pretokov zaradi odvzema vode za gospodarsko izkoriščanje (od odvzemnega objekta do izpusta). Odvzem vode je dovoljen le, ko je naravni pretok v vodotoku večji od Qes. V primerih, ko pretok v strugi, zaradi naravnih razmer, pade pod predpisani Qes, mora stranka prekiniti z odvzemom vode.

– optimalni izkoristek vodnega energetskega potenciala vodotoka v smislu racionalnega gospodarskega izkoriščanja naravnega vira in z izbiro racionalne tehnologije,

– da bo predvideni poseg v okolje projektiran in izveden tako, da se v največji možni meri zmanjša poraba prostora, snovi in energije v gradnji in obratovanju,

– ukrepe za zavarovanje zemljišč, objektov, naprav in drugih dobrin pred škodljivimi posledicami med gradnjo in obratovanjem hidroelektrarn oziroma zagotoviti nadomestila ali odškodnine,

– upoštevanje urbanističnih, arhitektonskih in krajinskih značilnosti pri oblikovanju objektov, naprav in drugih ureditev; pri oblikovanju vodnogospodarskih objektov upoštevanje tudi načela sonaravnega urejanja,

– javno prehodnost jezovnih zgradb, kjer bo to funkcionalno utemeljeno,

– ohranjanje biološke raznovrstnosti in avtohtonosti habitatov,

– ohranjanje in varovanje naravne in kulturne dediščine, – ukrepe za varnost prebivalcev in njihovega premoženja med gradnjo in obratovanjem,

– ukrepe v zvezi s sanacijo, vzpostavitvijo novega oziroma nadomestitvijo prejšnjega stanja okolja po prenehanju koncesije.

Ukrepi in pogoji iz prejšnjega odstavka se podrobneje določijo v koncesijski pogodbi.

5. člen

(stroški koncesionarja)

Koncesionar nosi vse stroške v zvezi s koncesijo, ki bo podeljena na podlagi te uredbe.

6. člen

(začetek in čas trajanja koncesije)

Koncesija se podeli za dobo trideset let.

Rok iz prejšnjega odstavka prične teči z dnem podpisa koncesijske pogodbe.

Koncesija se lahko podaljša na način in pod pogoji, določenimi v koncesijski pogodbi.

7. člen

(območje, na katero se koncesija nanaša)

Koncesija se nanaša na vodni potencial na vodnem zemljišču vodotokov med kotoma zgornje in spodnje vode mHE iz 1. člena te uredbe.

8. člen

(plačilo za koncesijo)

Koncesionar plačuje za koncesijo enkrat letno znesek, izračunan na podlagi bruto potenciala vodotoka izraženega v kW.

Letno plačilo za koncesijo je enako povprečni vrednosti 120 kWh realizirane oddaje energije malih hidroelektrarn v slovenski elektroenergetski sistem v preteklem letu na en kW bruto potenciala vodotoka iz 1. člena te uredbe in se začne računati z dnem začetka oddajanja električne energije v omrežje.

Za čas, ko koncesionar ne more uporabljati vode za proizvodnjo električne energije zaradi višje sile (suša, poplava, potres, zemeljski plaz, močan veter, ipd.) se letno plačilo za koncesijo zmanjša. Način določanja zmanjševanja plačila se uredi v koncesijski pogodbi.

Plačilo za koncesijo se med Republiko Slovenijo in lokalno skupnostjo, na območju katere je elektrarna, razdeli v razmerju 40 : 60 v korist lokalne skupnosti, razen na demografsko ogroženih območjih, kjer je to razmerje 20 : 80 v korist lokalne skupnosti.

V primeru, da leži območje koncesije v več lokalnih skupnostih, si le-te del plačila za koncesijo, ki jim pripada,

razdelijo skladno s pripadajočim deležem vodnega energetskega potenciala.

Način obračunavanja in plačevanja se podrobneje določi v koncesijski pogodbi.

Prihodki iz tretjega odstavka tega člena so vir občinskega proračuna in proračuna Republike Slovenije.

9. člen

(pravice koncesionarja)

Koncesionar ima:

1. pravico do izključnega izkoriščanja tistega dela vodnega energetskega potenciala, ki je predmet koncesije,

2. pravice proizvajalca električne energije zaradi proizvodnje električne energije na podlagi obnovljivega vira, ki mu zagotavlja najmanj enakovreden položaj pri oddaji proizvedene električne energije v slovenski elektroenergetski sistem oziroma položaj skladen z veljavno zakonodajo,

3. druge pravice, določene v koncesijski pogodbi v skladu s to uredbo.

10. člen

(nadzor nad izvajanjem koncesije)

Nadzor nad izvajanjem koncesije izvršujejo pristojni inšpekcijski organi.

11. člen

(razlogi in način prenehanja koncesije)

Koncesija preneha:

1. s prenehanjem koncesijske pogodbe v skladu z zakonom,

2. z odvzemom koncesije,

3. z odkupom koncesije v skladu z zakonom,

4. v drugih primerih, določenih s koncesijsko pogodbo.

Pogoji in način prenehanja koncesije se podrobneje uredijo s koncesijsko pogodbo.

12. člen

(prenos objektov in naprav)

Po prenehanju koncesije preidejo v brezhibnem stanju v posest koncedenta vsi objekti in naprave za zajem in izpust vode, ki jih je za koncedenta zgradil ali drugače pridobil koncesionar.

Način prenosa objektov iz prejšnjega odstavka v posest koncedenta se uredi s koncesijsko pogodbo.

13. člen

(način pridobitve koncesije)

Koncesije na vodotokih iz 1. člena te uredbe se podelijo na podlagi javnega razpisa.

Javni razpis izvede Uprava Republike Slovenije za varstvo narave.

O izbiri koncesionarja odloči Vlada Republike Slovenije z upravno odločbo.

Javni razpis je veljaven tudi v primeru, če se nanj prijavi samo en ponudnik.

Koncesionar je na podlagi odločbe o izbiri koncesionarja upravičen pričeti postopke za pridobitev lokacijskega dovoljenja, vodnogospodarskega soglasja, gradbenega dovoljenja in opravljati druge investitorske posle.

14. člen

(objava in vsebina razpisa)

Javni razpis se objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Javni razpis obvezno vsebuje:

– predmet koncesije,

- pogoje za koncesijo,
- pogoje, ki jih mora izpolnjevati koncesionar,
- elemente, ki jih mora vsebovati prijava na razpis,
- začetek in čas trajanja koncesije,
- navedbo zahtevanih strokovnih podlag, ki jih zagotovi prijavitelj,
- rok za predložitev prijave,
- rok za izbor koncesionarja,
- merila in postopek za izbor koncesionarja,
- navedbo prednostnih meril, ki bodo vplivala na izbor,
- rok, v katerem bodo prijavitelji obveščeni o izboru,
- odgovorno osebo za dajanje informacij med razpisom.

15. člen

(trajanje razpisa)

Javni razpis traja od dneva objave v Uradnem listu Republike Slovenije.

Razpis je neuspešen, če do poteka razpisnega roka ni predložena nobena prijava.

Prijava je neveljavna, če ne vsebuje vseh v razpisu določenih sestavin.

Če javni razpis ni uspel, se lahko ponovi.

16. člen

(koncesijska pogodba)

Medsebojna razmerja med koncedentom in koncesionarjem se podrobneje uredijo s koncesijsko pogodbo.

Koncesijsko pogodbo sklene v imenu koncedenta Vlada Republike Slovenije.

V primeru neskladja med to uredbo in koncesijsko pogodbo veljajo določbe uredbe.

17. člen

(veljavnost uredbe)

Ta uredba začne veljati petnajsti dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 351-04/96-7/1-8

Ljubljana, dne 6. junija 1996.

Vlada Republike Slovenije

dr. Janez Drnovšek l. r.
Predsednik

MINISTRSTVA

2079.

Na podlagi 59. člena zakona o osnovni šoli (Uradni list RS, št. 12/96) minister za šolstvo in šport izdaja

P R A V I L N I K
o pravicah in dolžnostih učencev v osnovni šoli

I. TEMELJNE DOLOČBE

1. člen

S tem pravilnikom se podrobneje opredeljujejo z zakonom določene pravice in dolžnosti učenca osnovne šole, način uveljavljanja pravic in izpolnjevanja dolžnosti, nagrajevanje in izrekanje ukrepov za kršitve šolskih pravil ter

dolžnosti strokovnih delavcev in ravnatelja šole pri uresničevanju določb pravilnika.

2. člen

Pravice učenca v osnovni šoli so:

- da obiskuje pouk in druge vzgojno-izobraževalne dejavnosti,
 - da mu je v šoli zagotovljeno varno in vzpodbudno okolje,
 - da šola organizira življenje in delo s spoštovanjem univerzalnih civilizacijskih vrednot in posebnosti različnih kultur,
 - da mu šola zagotavlja enakopravno obravnavanje ne glede na spol, raso in etnično pripadnost, veroizpoved, socialni status družine in druge okoliščine,
 - da šola zagotovi varovanje njegovih osebnih podatkov v skladu z zakonom in splošnimi predpisi,
 - da učitelji in drugi delavci šole spoštujejo njegovo osebnost in individualnost ter njegovo človeško dostojanstvo in pravico do zasebnosti,
 - da se pri pouku upošteva njegova radovednost ter razvojne značilnosti, predznanje in individualne posebnosti,
 - da pri pouku dobi kakovostne informacije, ki sledijo sodobnemu razvoju znanosti in strok,
 - da dobi o svojem delu sprotno, pravično in utemeljeno povratno informacijo,
 - da dobi pri svojem delu pomoč in podporo, če ju potrebuje,
 - da svoji razvojni stopnji primerno sodeluje pri oblikovanju dnevov dejavnosti, ekskurzij, interesnih dejavnosti in prireditev šole,
 - da se lahko svobodno in brez negativnih posledic izreče o vseh vprašanih iz življenja in dela šole, ki ga zadevajo,
 - da se vključuje v delo oddelčne skupnosti učencev, skupnosti učencev šole in šolskega parlamenta učencev,
 - da sodeluje pri ocenjevanju,
 - da sodeluje pri dogovorjenih skupnih akcijah.
- Dolžnosti učenca so:
- da spoštuje pravice drugih učencev in delavcev šole,
 - da izpolni osnovnošolsko obveznost,
 - da redno in točno obiskuje pouk in druge vzgojno-izobraževalne dejavnosti,
 - da izpolnjuje svoje učne in druge šolske obveznosti,
 - da učencev in delavcev šole ne ovira in ne moti pri delu,
 - da v šoli in izven šole skrbi za lastno zdravje in varnost ter ne ogroža zdravja in varnosti ter osebnostne integritete drugih učencev in delavcev šole,
 - da spoštuje pravila hišnega reda,
 - da varuje premoženje šole ter lastnino učencev in delavcev šole,
 - da se v šoli in izven šole spoštljivo vede do drugih,
 - da sodeluje pri urejanju šole in šolske okolice, dogovorjenem v oddelčni ali šolski skupnosti učencev,
 - da sodeluje pri dogovorjenih oblikah dežurstva učencev.

II. UVELJAVLJANJE PRAVIC IN IZPOLNJEVANJE DOLŽNOSTI UČENCA

1. Organiziranost učencev v osnovni šoli

3. člen

V osnovni šoli se učenci organizirajo v oddelčne skupnosti. Oddelčna skupnost je temeljna oblika organiziranosti učencev enega oddelka.

Učenci oddelčne skupnosti volijo predsednika in namestnika. Volitve so tajne.

4. člen

Učenci pri urah oddelčne skupnosti skupaj z razrednikom obravnavajo posamezna vprašanja iz življenja in dela svoje skupnosti in šole ter oblikujejo predloge in pobude za boljše delo in razreševanje problemov, in sicer:

- obravnavajo učni uspeh v oddelku in organizirajo medsebojno pomoč pri učenju,
- organizirajo pomoč sošolcem v različnih težavah,
- obravnavajo kršitve šolskih pravil in predlagajo načine ukrepanja ter preventivnega delovanja,
- dajejo pobude in predloge v zvezi s poukom, programom dnevov dejavnosti, ekskurzij, šolskih prireditvev in interesnih dejavnosti,
- predlagajo razredniku ugotavljanje ustreznosti posamezne ocene,
- sodelujejo pri ocenjevanju,
- oblikujejo predloge za pohvale, priznanja in nagrade učencem v oddelčni skupnosti,
- organizirajo različne oblike dežurstva v skladu s sprejetim hišnim redom in dogovorjenim letnim načrtom dežurstev,
- organizirajo različne akcije in prireditve,
- opravljajo še druge naloge, za katere se dogovorijo.

5. člen

Za uveljavljanje svojih interesov se oddelčne skupnosti povezujejo v šolski parlament učencev.

Šolski parlament učencev sestavljajo učenci, ki jih izvolijo posamezne oddelčne skupnosti. Število predstavnikov posamezne oddelčne skupnosti se določi glede na število oddelkov v šoli.

Šolski parlament učencev skliče ravnatelj šole vsaj dvakrat v šolskem letu.

6. člen

Oddelčne skupnosti se lahko povezujejo tudi v skupnost učencev šole. Odločitev o tem, ali se bodo oddelčne skupnosti učencev povezale v skupnost učencev šole, sprejmejo učenci v šolskem parlamentu učencev, ki ga ravnatelj skliče v začetku šolskega leta v mesecu septembru.

7. člen

Skupnost učencev šole sprejme letni program dela.

Skupnost učencev šole opravlja naslednje naloge:

- zbira pripombe in predloge oddelčnih skupnosti v zvezi s programom pouka, dnevov dejavnosti, ekskurzij, interesih dejavnosti, prireditvev in drugih dejavnosti, ki jih organizira šola,
 - spremlja uresničevanje pravic in dolžnosti učencev ter opozarja ravnatelja in svet šole na morebitne kršitve pravic učencev,
 - organizira šolske prireditve, sodeluje pri izdajanju šolskega časopisa in informira učence o svoji dejavnosti,
 - načrtuje in organizira skupne akcije (zbiralne akcije, solidarnostne akcije ipd.),
 - predlaga izboljšave bivalnega okolja (lepši izgled, čistejše okolje) in sodeluje pri uresničitvi idej,
 - oblikuje predloge za pohvale, nagrade in priznanja učencem,
 - opravlja druge naloge, za katere se dogovorijo učenci.
- Skupnost učencev šole ima mentorja, ki ga imenuje ravnatelj izmed strokovnih delavcev šole.

Pred imenovanjem si mora pridobiti mnenje skupnosti učencev šole.

8. člen

Učiteljski zbor, svet staršev in svet šole vsaj enkrat letno obravnavajo predloge, mnenja in pobude učencev, ki so jih le-ti oblikovali v šolski skupnosti učencev ali šolskem parlamentu učencev.

2. Podaljšanje statusa učenca

9. člen

Učenec, ki je izpolnil osnovnošolsko obveznost in ni uspešno končal osnovne šole, jo lahko obiskuje še dve leti in tako obdrži status učenca.

Ravnatelj zagotovi, da so učenec in njegovi starši oziroma zakoniti zastopniki (v nadaljnjem besedilu: starši) posebej seznanjeni s pravico iz prvega odstavka tega člena.

10. člen

Učencu, ki ima podaljšan status učenca, lahko ravnatelj na predlog oddelčnega učiteljskega zbora v skladu s 55. členom zakona o osnovni šoli (Uradni list RS, št. 12/96) prepove obiskovati osnovno šolo.

3. Obiskovanje pouka in opravičevanje odsotnosti

11. člen

Učenec mora prisostvovati pouku in dejavnostim obveznega programa.

12. člen

Starši morajo najkasneje v petih dneh po izostanku učenca razredniku sporočiti vzrok izostanka, razen v primeru, določenem v 13. členu tega pravilnika.

Če učenec izostane več kot pet dni, starši pa razredniku niso sporočili vzroka izostanka, razrednik o izostanku učenca obvesti starše in jih pozove, da sporočijo vzrok izostanka.

Odsotnost učenca zaradi bolezni ali drugega opravičljivega razloga morajo starši opravičiti osebno ali v pisni obliki.

Pisna ali osebna opravičila je treba posredovati razredniku najkasneje v petih dneh po prihodu učenca v šolo.

Če razrednik v omenjenem roku ne prejme opravičila, šteje izostanke za neopravičene in ukrepa v skladu s tem pravilnikom.

Ne glede na določbo prejšnjega odstavka razrednik upošteva opravičilo, ki ga učenec ali starši iz opravičenih razlogov predložijo po izteku roka.

Kadar učenec izostane zaradi bolezni več kot 5 šolskih dni, lahko razrednik zahteva uradno zdravniško potrdilo o opravičenosti izostanka. Uradno zdravniško potrdilo izda zdravnik na enotnem obrazcu (DZS Obr. 8,25), ki mora biti opremljen z žigom izvajalca zdravstvene dejavnosti in žigom ter podpisom zdravnika.

Če razrednik dvomi o verodostojnosti opravičila, obvesti o tem starše oziroma zdravnika, ki naj bi opravičilo izdal. Če ugotovi, da je opravičilo lažno, izostanka ne opraviči in ukrepa v skladu s tem pravilnikom.

Razrednik najmanj enkrat tedensko pregleda izostanke učencev in ustrezno ukrepa.

13. člen

Učenec lahko izostane, ne da bi starši sporočili vzrok izostanka, če njegov izostanek razredniku vnaprej napovejo. Ta izostanek lahko strnjeno ali v več delih traja največ pet dni v letu.

Ravnatelj lahko na podlagi obrazložene prošnje staršev iz opravičljivih razlogov dovoli učencu daljši izostanek od pouka.

Odsotnost učenca pri posamezni uri pouka oziroma drugi dejavnosti dovoli učitelj, ki vodi to uro oziroma dejavnost, in o tem obvesti razrednika.

14. člen

Vse izostanke učencev pri pouku in dejavnostih iz obveznega programa vodi razrednik v dnevniku dela za posamezni oddelek.

Sprotne izostanke vpisuje učitelj, ki vodi posamezno uro, najavljene odsotnosti pa vpisuje v dnevnik dela razrednik.

Pri izostanku zaradi sodelovanja pri športnih, kulturnih in drugih tekmovanjih in srečanjih, na katerih učenci sodelujejo v soglasju s šolo, se navede vrsta tekmovanja oziroma prireditve. Vse te odsotnosti so opravičene.

Učitelj ali drugi delavec, ki pripravlja tekmovanje ali srečanje učencev, o udeležbi in odsotnosti učencev obvesti razrednika najkasneje tri dni pred tem, ko učenci odidejo na srečanje ali tekmovanje.

15. člen

Posamezni učenec je lahko iz zdravstvenih razlogov oproščen sodelovanja pri določenih urah pouka in drugih dejavnostih osnovne šole.

Starši učenca predložijo razredniku mnenje in navodilo zdravstvene službe. Razrednik o tem takoj obvesti učitelje oziroma druge sodelavce, ki izvajajo pouk ali druge dejavnosti šole. V dnevnik šolskega dela razrednik vpiše čas trajanja oprostitev.

Učenec, ki je oproščen sodelovanja pri posamezni uri pouka, mora tej uri prisostvovati in opraviti naloge, ki ne ogrožajo njegovega zdravstvenega stanja in jih sme opravljati v skladu z navodili zdravstvene službe. Če učenec zaradi zdravstvenih razlogov ne more opravljati nobene naloge, šola zanj organizira nadomestno dejavnost.

16. člen

Za neopravičen izostanek se šteje neopravičena odsotnost učenca pri celi uri pouka oziroma dejavnosti. Če učenec zamudi k uri, se šteje zamuda za neopravičen izostanek, kadar presega tretjino ure. Krajše zamude se obravnavajo kot kršitve šolskih pravil, ne morejo pa se šteti za neopravičen izostanek.

Neopravičeni izostanki so občasni, če učenec izostaja le pri urah pouka posameznih predmetov, ali strnjeni, če izostanek traja več ur ali šolskih dni zaporedoma. Občasni neopravičeni izostanki so težja kršitev šolskih pravil kot strnjeni izostanki.

17. člen

Ne glede na določbi zadnjih dveh odstavkov 20. člena tega pravilnika se lahko v izjemnih primerih in po proučitvi vseh okoliščin ravnatelj v sodelovanju z razrednikom in svetovalno službo odloči, da se izostanek učenca ne bo obravnaval kot kršitev šolskih pravil, če oceni, da je vzrok izostanka take narave, da učenec potrebuje pomoč oziroma svetovanje.

4. Pohvale, priznanja in nagrade

18. člen

Učenci ali skupine učencev lahko za uspešno in prizadevno delo v šoli prejmejo pohvale, priznanja in nagrade.

Pohvale, priznanja in nagrade učencem ali skupinam učencev predlagajo:

- razrednik,
- drugi strokovni delavci šole,

- mentorji dejavnosti,
- ravnatelj,
- oddelčne skupnosti in skupnost učencev šole,
- starši.

19. člen

Pohvale so lahko ustne ali pisne.

Kadar se učenec ali več učencev izkaže s prizadevnostjo pri enkratni ali kratkotrajni aktivnosti, so lahko ustno pohvaljeni.

Pisne pohvale podeljujeta razrednik ali mentor dejavnosti za aktivnosti, ki trajajo celo šolsko leto.

Razrednik podeljuje pisne pohvale za delo v oddelčni skupnosti ali za individualno napredovanje učenca.

Mentor podeljuje pisne pohvale za prizadevno delo pri interesnih ali drugih dejavnostih.

Pisne pohvale se podeljujejo za:

- prizadevnost ter doseganje vidnih rezultatov pri pouku, interesnih dejavnostih in drugih dejavnostih šole,
 - bistveno izboljšanje učnega uspeha v primerjavi s preteklim šolskim letom,
 - doseganje vidnih rezultatov na šolskih tekmovanjih in srečanjih učencev z različnih področij znanja in delovanja,
 - posebej prizadevno in učinkovito delo v oddelčni skupnosti učencev ali skupnosti učencev šole,
 - spoštljiv odnos do učencev, delavcev šole in drugih odraslih in nudenje pomoči tistim, ki jo potrebujejo.
- Pisne pohvale se lahko podelijo tudi skupini učencev. Skupinske pisne pohvale podeljuje ravnatelj šole.

20. člen

Priznanja podeljuje učencem ravnatelj šole, in sicer za delo oziroma dosežek, ki je pomemben za celotno šolo ali znatno prispeva k ugledu šole v širši skupnosti.

Priznanja se izrekajo za:

- večletno prizadevnost in doseganje vidnih rezultatov pri šolskem delu,
- doseganje vidnih rezultatov na tekmovanjih in srečanjih učencev, ki so organizirana za območje celotne države,
- večletno prizadevno sodelovanje in doseganje rezultatov pri interesnih in drugih dejavnostih,
- večletno prizadevno delo v oddelčni skupnosti, skupnosti učencev šole ali šolskem parlamentu.

21. člen

Učenci, ki prejmejo priznanje, so lahko tudi nagrajeni. Vrsto nagrade za posameznega učenca določi ravnatelj v sodelovanju z razrednikom oziroma mentorjem. Praviloma so nagrade knjige ali pripomočki, ki jih učenec lahko uporablja pri pouku ali drugih dejavnostih šole.

Priznanja in nagrade podeljuje ravnatelj ob zaključku šolskega leta na slavnosten način.

22. člen

Pohvale in priznanja razrednik vpiše v dnevnik dela in izkaz o šolskem uspehu oziroma spričevalo z opisnimi ocenami.

5. Zdravstveno varstvo

23. člen

Učenci imajo pravico do zdravstvenega varstva v skladu s posebnimi predpisi.

Osnovna šola mora sodelovati z zdravstvenimi zavodi pri izvajanju zdravstvenega varstva učencev, zlasti pri izved-

bi obveznih zdravniških pregledov za otroke, vpisane v prvi razred, rednih sistematičnih zdravstvenih pregledov v času šolanja in cepljenj.

Če učenec odkloni sodelovanje pri predpisanem zdravstvenem pregledu ali cepljenju, razrednik o tem obvesti starše učenca.

24. člen

Za vse posebne zdravstvene preglede, ki jih namerava zdravstvena služba organizirati v šoli in niso v predpisanem programu, razrednik posebej obvesti starše in pridobi njihova pisna soglasja.

25. člen

Šola mora delovati preventivno in osveščati učence o škodljivosti in posledicah kajenja, pitja alkoholnih pijač, uživanja drog, spolnega nadlegovanja ter nasilja. Šola osvešča učence o njihovih pravicah ter o načinih iskanja ustrezne pomoči v primerih spolnega nadlegovanja in zlorabe ter nasilja v družini. V te namene organizira različne aktivnosti pri pouku in drugih dejavnostih šole.

6. Varnost učencev

26. člen

Osnovna šola mora poskrbeti za varnost učencev. S tem namenom:

- izvaja različne aktivnosti in ukrepe za zagotavljanje varnosti učencev in preprečevanje nasilja,
- oblikuje oddelke in skupine učencev v skladu z veljavnimi normativi in standardi,
- na ekskurzijah, športnih, naravoslovnih, kulturnih dnevih ter tečajih plavanja, kolesarjenja, smučanja ipd. zagotovi ustrezno število spremljevalcev v skladu z veljavnimi normativi in standardi in navodili za izvajanje učnih načrtov,
- zagotovi, da so objekti, učila, oprema in naprave v skladu z veljavnimi normativi in standardi ter zagotavljajo varno izvajanje dejavnosti,
- zagotovi učencem ustrezno opremo, kadar sodelujejo pri urejanju šole in šolske okolice.

27. člen

Šola določi hišni red, s katerim uredi vprašanja pomembna za življenje na šoli in sicer predvsem:

- nadzor v šolskih prostorih v času pouka in drugih dejavnosti, ki jih organizira šola,
- hranjenje garderobe,
- dežurstvo strokovnih delavcev in učencev,
- varovanje in nadzor vstopanja v šolo in
- način informiranja učencev.

28. člen

Šola mora varovati učence pred nadlegovanjem, trpinčenjem, zatiranjem, diskriminacijo, nagovarjanjem k dejanjem, ki so v nasprotju z zakonom in splošno sprejetimi civilizacijskimi normami, in pred tem, da bi jih namerno poniževali drugi učenci, delavci šole in druge osebe, ki vstopajo v šolski prostor.

29. člen

Kajenje, uživanje alkohola in drog je v prostorih šole in na šolskih površinah prepovedano.

Če razrednik ugotovi, da učenec uživa alkohol, poseduje drogo ali jo uživa, o svojih ugotovitvah obvesti starše in šolsko svetovalno službo, ki ustrezno ukrepa.

III. KRŠITVE ŠOLSKIH PRAVIL TER OBLIKE VZGOJNIH UKREPOV

30. člen

Učenec, ki ne izpolnjuje svojih dolžnosti, krši šolska pravila. Učencu, ki krši šolska pravila, se lahko dodelijo vzgojni ukrepi, določeni s tem pravilnikom.

Kršitve šolskih pravil so lažje in težje.

Lažje kršitve so:

- zamujanje k uram pouka in drugim oblikam vzgojno-izobraževalnega dela,
- občasni neopravičeni izostanki do 12 ur oziroma strnjeni neopravičeni izostanki do 18 ur,
- odklanjanje sodelovanja pri urejanju šole in šolske okolice, dogovorjenem v oddelčni ali šolski skupnosti učencev,
- malomarno opravljanje nalog pri dogovorjenih oblikah dežurstva,
- neprimerno obnašanje do učencev in delavcev šole (izzivanje, naslavljanje z neprimernimi izrazi, grožnje, sodelovanje v pretepu, ipd.),
- kajenje v šolskih prostorih ali na zunanjih površinah šole,
- poškodovanje in uničevanje izdelkov, opreme in stvari drugih učencev,
- malomarno ravnanje s šolsko lastnino,
- skrivanje tuje lastnine,
- ponarejanje podpisov staršev,
- prodajanje stvari brez dovoljenja ravnatelja,
- uničevanje in vsebinsko spreminjanje obvestil razrednika in drugih organov šole.

Težje kršitve so:

- občasni neopravičeni izostanki nad 12 ur oziroma strnjeni neopravičeni izostanki nad 18 ur,
- uporaba pirotehničnih sredstev v šoli, na zunanjih površinah šole ali na šolskih ekskurzijah,
- izsiljevanje drugih učencev ali delavcev šole,
- namerno poškodovanje in uničevanje šolske opreme, zgradbe ter stvari in opreme drugih učencev, delavcev ali obiskovalcev šole,
- kraja lastnine šole, drugih učencev, delavcev ali obiskovalcev šole,
- popraviljanje in vpisovanje ocen v šolsko dokumentacijo,
- uničevanje uradnih dokumentov ter ponarejanje podatkov in podpisov v uradnih dokumentih in listinah, ki jih izdaja šola,
- fizični napad na učenca, učitelja, delavca šole ali drugo osebo,
- ogrožanje življenja in zdravja učencev in delavcev šole,
- prodajanje, dajanje ali uživanje alkohola oziroma drugih drog v šolskih prostorih ali na zunanjih površinah šole in napeljevanje sošolcev k takemu dejanju,
- spolno nadlegovanje učencev ali delavcev šole.

31. člen

Predlog za začetek postopka zaradi storjene kršitve lahko razredniku poda vsak delavec šole, starši ali učenec.

Razrednik razišče okoliščine kršitve, zbere dodatne informacije od morebitnih očitvidcev in se pogovori z učencem, tako da lahko le-ta pojasni, kaj ga je pripeljalo do kršitve določenega pravila.

Če je na podlagi okoliščin mogoče sklepati, da bo po zaključku obravnave kršitve uporabljen eden od vzgojnih ukrepov od tretje alineje 33. člena tega pravilnika dalje, mora razrednik o kršitvi takoj obvestiti starše in jih pozvati, da

prisostvujejo pogovoru z učencem. Če starši ne morejo prisostvovati pogovoru ali odklonijo sodelovanje, pri pogovoru sodeluje strokovni delavec šole, ki ga izbere učenec. Če učenec strokovnega delavca ne izbere, pri pogovoru sodeluje delavec svetovalne službe.

Če je pri kršitvi udeleženi več učencev, so pri skupnem pogovoru s kršitelji prisotni starši le, če je mogoče zagotoviti prisotnost staršev vseh učencev oziroma strokovnih delavcev v skladu s prejšnjim odstavkom tega člena.

32. člen

Razrednik mora pred izbiro vzgojnega ukrepa zanesljivo ugotoviti, da je kršitev mogoče pripisati določenemu učencu ali skupini učencev.

Pri izbiri določenega vzgojnega ukrepa mora razrednik upoštevati:

- predvidene pedagoške posledice ukrepanja,
- zmožnost presoje posledic lastnih dejanj glede na učenčevo starost,
- nagibe oziroma motive za dejanje,
- okolje, v katerem učenec živi,
- škodljivost dejanja,
- ponavljanje kršitve.

33. člen

Glede na ugotovitve v postopku obravnave kršitve ter ob upoštevanju okoliščin iz prejšnjega člena se razrednik lahko odloči, da:

- učenca pokliče na pogovor in mu izreče ustni opomin,
- učenca pokliče na pogovor in mu izroči pisni opomin,
- učenca pokliče na pogovor in mu izroči strogi opomin razrednika,
- predlaga, da se učencu dodeli opomin oddelčnega učiteljskega zbora; če je predlog sprejet, razrednik pozove učenca in starše na pogovor, jim izroči opomin in jih opozori, da lahko nadaljnje kršitve privedejo do premestitve učenca v drug oddelek,
- predlaga, da se učencu dodeli opomin ravnatelja, učiteljskemu zboru pa lahko predlaga, da odloči o premestitvi učenca v drug oddelek; če ravnatelj učencu dodeli opomin, pozove učenca in starše na pogovor in jim ga izroči. Če je učiteljski zbor sprejel odločitev o premestitvi učenca v drug oddelek, jih obvesti tudi o tem, ter jih opozori, da bo lahko v primeru nadaljnjih kršitev šola začela s postopkom prešolanja učenca,
- predlaga, da se učencu dodeli opomin učiteljskega zbora; če mu ga le-ta dodeli, ravnatelj pozove učenca in starše na pogovor ter jim ga izroči.

Ob predlogu za dodelitev opomina učiteljskega zbora ali po dodelitvi tega vzgojnega ukrepa lahko razrednik predlaga, da učiteljski zbor sprejme tudi odločitev o začetku postopka za prešolanje učenca.

Prešolanje učenca se izvede v skladu z določili 54. člena zakona o osnovni šoli.

34. člen

Pri izbiri določenega vzgojnega ukrepa morajo razrednik, ravnatelj in učiteljski zbor upoštevati postopnost uporabe posameznih vzgojnih ukrepov, navedenih v 33. členu.

Vzgojne ukrepe iz četrte, pete in šeste alineje prvega odstavka 33. člena in začetek postopka za prešolanje učenca lahko predlaga razrednik le za težje kršitve.

Vgojnih ukrepov iz pete in šeste alineje 33. člena ni mogoče uporabiti, dokler niso bili izkoriščeni predhodni vzgojni ukrepi.

Telesne in denarne kazni niso dovoljene.

35. člen

Preden učiteljski zbor sklepa o premestitvi učenca v drug oddelek oziroma o začetku postopka za prešolanje učenca, si ravnatelj šole pridobi:

- pisno mnenje razrednika in
- pisno mnenje šolske svetovalne službe.

36. člen

Premestitev učenca v drug oddelek ali začetek postopka za prešolanje učenca lahko učiteljski zbor za določen čas zadrži.

Ravnatelj lahko zaradi kršitve postopka ali drugih utemeljenih razlogov zadrži uporabo kateregakoli vzgojnega ukrepa.

37. člen

Razrednik in ravnatelj vodita o svojih dejanjih v postopku obravnavanja kršitve (pogovori z učencem, pogovori s starši, telefonski pogovori, pisna obvestila staršem itd.) pisne zapise.

38. člen

Obvestilo o vzgojnem ukrepu, ki obsega vrsto ukrepa, obrazložitev in pravni pouk, razrednik oziroma ravnatelj izroči učencu. Če pri pogovorih ob izrekanju oziroma izročitvi vzgojnega ukrepa v skladu s 33. členom tega pravilnika ni predvidena prisotnost staršev ali pa se starši ne odzovejo pisnemu vabilu na pogovor, razrednik oziroma ravnatelj pošlje staršem obvestilo o vzgojnem ukrepu s priporočeno poštno pošiljko.

Drugi izvod obvestila o vzgojnem ukrepu se vloži v mapo vzgojnih ukrepov.

Razrednik o vzgojnem ukrepu in utemeljitvah zanj obvesti tudi oddelčno skupnost učencev.

39. člen

Zoper vzgojni ukrep lahko starši v osmih dneh od dneva, ko jim je bilo vročeno obvestilo o vzgojnem ukrepu, predložijo ravnatelju šole obrazložen ugovor.

Ravnatelj mora najpozneje v treh dneh po prejemu ugovora imenovati tričlansko komisijo, ki odloča o ugovoru. Med člani komisije mora biti vsaj en član, ki ni zaposlen v šoli. Komisija takoj preveri ustreznost vzgojnega ukrepa.

Odločitev komisije je dokončna.

40. člen

Prvih pet vzgojnih ukrepov iz 33. člena tega pravilnika je mogoče pod določenimi pogoji izbrisati.

Razrednik izbriše vzgojni ukrep, ki je v njegovi pristojnosti, ko ugotovi, da je bil namen vzgojnega ukrepa dosežen.

Razrednik predlaga izbris vzgojnega ukrepa oddelčnemu učiteljskemu zboru oziroma ravnatelju šole, kadar meni, da je bil namen vzgojnega ukrepa, ki je v njuni pristojnosti, dosežen. Če oddelčni učiteljski zbor oziroma ravnatelj šole sprejme odločitev o izbrisu vzgojnega ukrepa, se opravi izbris.

Izbris vzgojnega ukrepa se opravi tako, da se obvestilo o vzgojnem ukrepu izvzame iz mape vzgojnih ukrepov učenca in se uniči. Ko se vzgojni ukrep izbriše, se šteje, da ni bil uporabljen.

Vzgojni ukrepi, ki niso bili izbrisani, veljajo do konca šolskega leta, nato se obvestila o vzgojnih ukrepih uničijo.

IV. VARSTVO PRAVIC UČENCA

41. člen

Če učenec meni, da so bile njegove pravice iz prvega odstavka 2. člena tega pravilnika kršene, lahko na to sam ali njegovi starši glede na vrsto in stopnjo kršitve pisno opozori razrednika, šolsko svetovalno službo, ravnatelja, ali svet šole. Učenec oziroma starši imajo pravico, da najkasneje v 30 dneh dobijo odgovor na svoje opozorilo. Če učenec ali starši v 30 dneh ne dobijo odgovora, oziroma če z njim niso zadovoljni, lahko dajo pobudo za inšpekcijski pregled.

V. IZVAJANJE PRAVILNIKA

42. člen

Ta pravilnik se smiselno uporablja tudi v osnovnih šolah za odrasle. Pravice in dolžnosti udeležencev izobraževanja šole za odrasle določijo v pogodbi o izobraževanju.

43. člen

Ta pravilnik se smiselno uporablja tudi za učence s posebnimi potrebami, če z vzgojnim oziroma izobraževalnim programom ni drugače določeno.

VI. KONČNI DOLOČBI

44. člen

Z dnem uveljavitve tega pravilnika prenehajo veljati določbe statuten in drugih aktov osnovnih šol, ki urejajo pravice in dolžnosti učencev, postopek uveljavljanja pravic, nagrajevanje in izrekanje ukrepov za kršitve.

45. člen

Ta pravilnik začne veljati 1. septembra 1996.

Št. 603-59/95

Ljubljana, dne 12. junija 1996.

Minister
za šolstvo in šport
dr. Slavko Gaber l. r.

2080.

Na podlagi 41. člena zakona o gimnazijah (Uradni list RS, št. 12/96) minister, pristojen za šolstvo, izdaja

P R A V I L N I K
o preverjanju in ocenjevanju znanja v gimnazijah

I. SPLOŠNE DOLOČBE

1. člen

S tem pravilnikom se v gimnazijah ureja preverjanje in ocenjevanje znanja ter napredovanje v naslednji letnik.

Ocenjevanje pri maturi ureja poseben predpis.

2. člen

S preverjanjem znanja se ugotavlja razumevanje posredovane učne vsebine in ni namenjeno ocenjevanju. Učitelj preverja znanje pred, med in ob koncu posredovanja novih učnih vsebin.

S preverjanjem znanja pred posredovanjem novih učnih vsebin se ugotavlja predznanje.

S preverjanjem znanja med posredovanjem novih učnih vsebin se ugotavlja razumevanje učnih vsebin ter analizirajo in odpravljajo vzroki, zaradi katerih dijak učne vsebine slabo razume ali ne razume.

S preverjanje znanja ob koncu posredovanja novih učnih vsebin se ugotavlja razumevanje celotne posredovane učne vsebine.

Predmaturitetno eksterno preverjanje znanja je namenjeno pripravi na maturo.

Ocenjevanje je vrednotenje doseženega znanja, ki se opravi po preverjanju in utrjevanju učnih vsebin.

3. člen

Znanje se preverja in ocenjuje tako, da učitelj :

- upošteva poznavanje in razumevanje učne snovi, sposobnost analize, sinteze in interetacije ter ustvarjalno uporabo znanja,
- uporablja, glede na učne vsebine, različne načine preverjanja in ocenjevanja,
- omogoča dijaku kritični premislek,
- spoštuje osebnostno integriteto dijakov in njihovo različnost ter
- prispeva k demokratizaciji odnosov med dijaki in učitelji.

II. OCENJEVANJE

4. člen

Znanje se ocenjuje individualno ali skupinsko.

Znanje dijaka ocenjuje učitelj, ki ga poučuje, če s tem pravilnikom ni določeno drugače.

Učitelj pri pouku ali pri izpitu ocenjuje dijakove ustne odgovore, pisne, likovne in druge izdelke, projektna dela ter nastope.

5. člen

Pri ocenjevanju dijakovega znanja mora biti zagotovljena javnost ocenjevanja. Javnost ocenjevanja se zagotavlja predvsem tako, da učitelj dijaka:

- seznanj z načini ocenjevanja in se z njim dogovori o datumih oziroma rokih ocenjevanja,
- seznanj z obsegom učne snovi, ki jo ocenjuje v posameznem ocenjevalnem obdobju,
- seznanj s kriteriji za ocenjevanje,
- ocenjuje v oddelku ali v učni skupini in
- sproti obvešča o doseženih rezultatih pri ocenjevanju znanja.

Učitelj mora pri ocenjevanju ustnih odgovorov dijakovo znanje oceniti takoj po končanem izpraševanju, pri ocenjevanju pisnih in drugih izdelkov pa najkasneje v sedmih dneh potem, ko dijak izdelek odda.

Ocene znanja iz posameznih predmetov učitelj vpiše v predpisano dokumentacijo takoj, ko dijaka oceni.

Dijaku je treba omogočiti vpogled v ocenjene pisne, grafične, tehnične in druge izdelke. V izdelkih morajo biti ustrezno označene napake, tako da dijak lahko spozna pomanjkljivosti oziroma vrzeli v svojem znanju.

Na zahtevo staršev oziroma drugega zakonitega zastopnika dijaka (v nadaljnjem besedilu: starši) učitelj, ki je ocenil pisni izdelek, izda fotokopijo dijakovega pisnega izdelka.

6. člen

Znanje iz posameznih predmetov se ocenjuje v skladu s katalogi znanj, določenimi z izobraževalnim programom.

Dijak, ki je iz zdravstvenih razlogov v celoti oproščen sodelovanja pri posameznem predmetu, se pri tem predmetu ne oceni. Takemu dijaku ni treba opravljati predmetnega izpita.

Ob koncu pouka v šolskem letu se ocenjuje tudi splošni učni uspeh.

Splošni učni uspeh dijaka, ki ima pravico opravljati izpite, določene s tem pravilnikom, se oceni po opravljenih izpitih ali po preteku rokov za opravljanje izpitov.

7. člen

Znanje se ocenjuje z ocenami od 1 do 5, in sicer: nezadostno (1), zadostno (2), dobro (3), prav dobro (4), odlično (5). Nezadostno (1) je negativna ocena, ostale pa so pozitivne.

Pri ocenjevanju pisnih izdelkov se morajo doseženi rezultati, ki so skladno s katalogi znanj izraženi v odstotkih oziroma točkah, izraziti tudi z ocenami od 1 do 5.

Če učitelj ugotovi, da je dijak pri pisanju pisnih izdelkov uporabljal nedovoljene pripomočke ali da je prepisoval, njegovega izdelka ne oceni.

8. člen

V gimnaziji so v šolskem letu tri ocenjevalna obdobja.

Ne glede na določbo prejšnjega odstavka lahko gimnazija s soglasjem ministra določi ocenjevalna obdobja drugače.

Znanje se ocenjuje sproti skozi vse ocenjevalno obdobje.

Učitelj na začetku vsakega ocenjevalnega obdobja napove roke za pisanje pisnih izdelkov, ki se ocenjujejo. Roke učitelj vpiše v dnevnik.

Ocenjevanje ustnih odgovorov učitelj dijaku napove najmanj tri dni vnaprej.

Če dijak, ki mu je napovedano ocenjevanje, neopravičeno izostane, ga učitelj v tistem ocenjevalnem obdobju lahko oceni brez napovedi.

Če je dijak v ocenjevalnem obdobju pri prvem ocenjevanju ocenjen z oceno nezadostno (1), ga mora učitelj v istem ocenjevalnem obdobju oceniti najmanj še enkrat.

Najmanj dvakrat v šolskem letu se pri posameznem predmetu ocenijo ustni odgovori, razen pri predmetih, pri katerih to ni mogoče.

Dijaku, ki v ocenjevalnem obdobju ni ocenjen, učitelj v dogovoru z njim določi rok za ocenjevanje.

Dijak, ki ni ocenjen do konca pouka v šolskem letu, je neocenjen in opravlja predmetni izpit iz celotne snovi. Če je dijak neocenjen v enem ocenjevalnem obdobju, v drugih obdobjih pa je pozitivno ocenjen, obsega predmetni izpit le snov tega obdobja.

9. člen

Dijak lahko piše pisni izdelek, ki se oceni največ trikrat v tednu in enkrat na dan.

Če je več kot ena tretjina pisnih izdelkov ocenjena negativno, se negativne ocene ne upoštevajo. Ocenjevanje se ponovi za dijake, ki so bili pri prvem ocenjevanju ocenjeni negativno, lahko pa tudi za dijake, ki želijo biti ponovno ocenjeni. Upošteva se boljša ocena.

V primeru iz prejšnjega odstavka mora učitelj ugotoviti vzroke za neuspeh dijakov in o tem obvestiti razrednika in ravnatelja. Vzroke za neuspeh mora analizirati skupaj z dijaki oddelka.

Štirinajst dni pred ocenjevalno konferenco dijaki ne pišejo pisnih izdelkov, ki se ocenjujejo, razen v primeru iz drugega odstavka tega člena ali če dijaki to želijo.

10. člen

Splošni učni uspeh se določi z ocenami: odličen, prav dober, dober, zadosten in nezadosten.

Dijak doseže odličen uspeh, če je najmanj pri polovici predmetov ocenjen z oceno odlično (5), pri vseh ostalih predmetih pa z oceno prav dobro (4).

Dijak doseže prav dober uspeh, če je pri najmanj polovici predmetov ocenjen z oceno prav dobro (4) ali odlično (5), pri ostalih predmetih pa z oceno dobro (3).

Dijak doseže dober uspeh, če je pri najmanj polovici predmetov ocenjen z ocenami dobro (3), prav dobro (4) ali odlično (5), pri ostalih predmetih pa z oceno zadostno (2).

Dijak doseže zadosten uspeh, če je pri več kot polovici predmetov ocenjen z oceno zadostno (2).

Dijak, ki je pri enem ali več predmetih negativno ocenjen, ima nezadosten uspeh.

Splošni učni uspeh določi oddelčni učiteljski zbor na predlog razrednika.

Na predlog razrednika oddelčni učiteljski zbor lahko oceni z odličnim uspehom dijaka, ki ima pri enem predmetu oceno dobro (3) in ima več kot polovico predmetov ocenjenih z oceno odlično (5) oziroma s prav dobrim uspehom dijaka, ki ima pri enem predmetu oceno zadostno (2), če ima več kot polovico predmetov ocenjenih z oceno prav dobro.

11. člen

Dijakovi starši in vzgojitelji v dijaških domovih imajo pravico, da se med šolskim letom seznanijo z njegovim uspehom na govorilnih urah ali na sestankih staršev in imajo pravico vpogleda v redovalnico.

Gimnazija mora ob koncu ocenjevalnega obdobja obvestiti dijakove starše o ocenah, doseženih pri posameznih predmetih, ob koncu pouka v šolskem letu oziroma po opravljenih izpitih pa tudi o splošnem učnem uspehu.

12. člen

Dijak lahko v treh dneh po vpisu ocene v redovalnico oziroma po prejemu letnega spričevala predloži ravnatelju pisni ugovor zoper oceno pri posameznem predmetu.

O ugovoru na oceno pri posameznem predmetu med šolskim letom odloči oddelčni učiteljski zbor najkasneje v sedmih dneh in določi način preverjanja ocene.

Ravnatelj mora v treh dneh po tem, ko prejme ugovor na oceno v letnem spričevalu, imenovati najmanj tričlansko komisijo. V komisijo mora imenovati vsaj enega člana, ki ni zaposlen na šoli. V komisijo ne sme biti imenovan učitelj, ki je ocenil dijaka. Vsaj eden od članov komisije pa mora biti učitelj tega predmeta.

Komisija najkasneje v treh dneh po imenovanju, na podlagi dokumentacije o ocenjevanju, preveri ustreznost ocene. Če ustreznosti ocene na tej podlagi ni mogoče preveriti, lahko dijakovo znanje ponovno oceni pri izpitu.

Odločitev oddelčnega učiteljskega zbora oziroma komisije je dokončna.

13. člen

Dijak zaključi letnik in lahko napreduje v naslednji letnik, ko je pozitivno ocenjen pri vseh predmetih in izpolni vse druge obveznosti iz posameznega letnika, določene z izobraževalnim programom.

Dijak, ki obveznosti iz posameznega letnika ne izpolni do konca pouka v šolskem letu, lahko izpolni te obveznosti do konca šolskega leta z opravljanjem ustreznih izpitov v skladu s tem pravilnikom. Obveznosti, ki se ne ocenjujejo, opravi dijak na način in v rokih, ki jih določi ravnatelj.

V naslednji letnik lahko pogojno napreduje tudi dijak, ki izpolnjuje pogoje iz tretjega odstavka 18. člena oziroma

iz 21. člena zakona o gimnazijah (Uradni list RS, št. 12/96). Ravnatelj določi način in roke, v katerih mora dijak izpolniti pogoje za vpis v naslednji letnik. Če dijak v določenem roku ne izpolni pogojev, letnik ponavlja.

14. člen

Gimnazija omogoči dijaku, ki doseže nadpovprečne uspehe, da z opravljanjem predmetnih izpitov v enem šolskem letu izpolni obveznosti iz dveh letnikov.

Hitreje napredovanje lahko predlaga dijak ali njegovi starši, razrednik ali oddelčni učiteljski zbor.

O hitrejšem napredovanju dijaka odloči učiteljski zbor.

III. IZPITI

15. člen

V gimnaziji so: sprejemni, diferencialni, predmetni in popravni izpiti.

Izpiti so pisni in ustni, lahko pa tudi samo pisni ali samo ustni. Pri izpitu se ocenjuje nastop, opravljanje vaj ali zagovor seminarske naloge, če tako določa izobraževalni program.

Izpiti se opravljajo pred izpitno komisijo na način, ki ga določi strokovni aktiv.

16. člen

Pri sprejemnem izpitu se preskusi nadarjenost ali ocenijo športni dosežki v skladu z merili, določenimi z izobraževalnim programom, lahko pa se ocenjuje tudi znanje iz klasičnih oziroma tujih jezikov, ki so v skladu z izobraževalnim programom pogoj za vpis v gimnazijo.

17. člen

Pri predmetnem izpitu se oceni znanje dijaka, ki hitreje napreduje, oziroma znanje dijaka iz predmeta, pri katerem je ob koncu pouka v šolskem letu neocenjen. Dijak lahko opravlja predmetne izpite do konca šolskega leta. Ravnatelj lahko dovoli dijaku opravljati predmetne izpite tudi po izteku šolskega leta; če dijak hitreje napreduje oziroma ko se pouk predmeta konča pred iztekom pouka, pa tudi prej.

Dijak s posebnimi potrebami in dijak iz tretjega odstavka 18. člena in iz 21. člena zakona o gimnazijah lahko opravlja predmetne izpite tudi po vključitvi v naslednji letnik.

18. člen

Pri diferencialnem izpitu se oceni dijakovo znanje, potrebno za nadaljevanje izobraževanja pri prestopu na gimnazijo.

19. člen

Pri popravnem izpitu se oceni dijakovo znanje iz predmetov, pri katerih je negativno ocenjen ob koncu pouka v šolskem letu.

20. člen

Znanje pri izpilih ocenjuje izpitna komisija. Izpitna komisija ima predsednika, izpraševalca in enega člana. Imenuje jo ravnatelj.

Izpraševalec je učitelj, ki v oddelku poučuje predmet, iz katerega dijak opravlja izpit. V njegovi odsotnosti določi ravnatelj za izpraševalca drugega učitelja istega predmeta. Izpraševalec pripravi teme, naloge in vprašanja za pisni oziroma ustni del izpita.

Izpitna komisija oceni dijaka na obrazložen predlog izpraševalca neposredno po ustnem izpitu. O oceni obvesti dijaka predsednik izpitne komisije.

21. člen

Dijak lahko opravlja popravne izpite iz posameznega predmeta do konca tekočega šolskega leta največ dvakrat.

Če ima dijak tri popravne izpite, lahko v junijskem roku opravlja popravni izpit iz dveh predmetov. Ravnatelj na predlog učitelja določi, kateri popravni izpit lahko dijak opravlja prvič v jesenskem roku.

Ravnatelj določi pogoje in roke za večkratno opravljanje istega izpita.

Dijak, ki je neocenjen iz enega ali več predmetov in ima tudi popravne izpite, opravlja predmetne izpite pred popravnimi. Če skupno število izpitov ni večje od treh, lahko opravlja izpite po lastni odločitvi.

Dijak opravlja popravne in predmetne izpite na šoli, v kateri je vpisan.

Na isti dan lahko dijak opravlja največ dva izpita oziroma največ en izpit, če ima pisni in ustni del.

22. člen

Pisni izpit oziroma pisni del izpita traja najmanj 45 minut in največ 90 minut. Nastop oziroma vaje trajajo največ 45 minut. Ustni del izpita oziroma zagovor seminarske naloge traja največ 20 minut. Če je izpit samo usten, traja največ 30 minut.

23. člen

Roki, način in postopek opravljanja izpitov se določijo z letnim delovnim načrtom.

Pri tem se zagotavlja, da se

– popravni in predmetni izpiti opravljajo najmanj v dveh rokih, in sicer po desetih dneh, za dijake zaključnih letnikov pa po sedmih dneh po koncu pouka v šolskem letu, ter od 20. do 31. avgusta,

– diferencialni izpiti opravljajo najmanj v treh rokih, in sicer junija, od 20. avgusta do poteka roka za vpis ter v zimskih počitnicah.

Ravnatelj lahko iz utemeljenih razlogov določi tudi izredne roke.

24. člen

Dijak se prijavi k opravljanju izpita najkasneje pet dni pred izpitnim rokom, odjavi pa se lahko najkasneje tri dni pred rokom za opravljanje izpita.

Razpored izpitov mora biti objavljen najmanj dva dni pred rokom za opravljanje izpita.

Če dijak iz opravičenih razlogov ne pride k izpitu ali iz opravičljivih razlogov med izpitom odstopi, lahko ponovno opravlja izpit še v istem roku. Če to ni mogoče, pa opravlja izpit v izrednem roku, ki ga določi ravnatelj.

O upravičenosti razlogov na podlagi pisnega pojasnila dijaka ali njegovih staršev odloči ravnatelj najkasneje v štiriindvajsetih urah.

Če se dijak pravočasno ne odjavi ali se iz neopravičenih razlogov ne udeleži izpita oziroma iz neopravičljivih razlogov izpit prekine, je neocenjen.

Dijak lahko opravlja izpit tudi v izrednem roku pod pogoji in na način, ki ga določi ravnatelj. K tej odločitvi si mora ravnatelj pridobiti mnenje učiteljskega zbora.

IV. SPREMLJANJE REZULTATOV OCENJEVANJA ZNANJA TER NAPREDOVANJE IN SVETOVANJE

25. člen

Strokovni organi gimnazije najmanj ob koncu vsakega ocenjevalnega obdobja analizirajo rezultate ocenjevanja znanja pri posameznih predmetih, in sicer za posameznega dijaka, oddelek in učno skupino.

Analizo rezultatov v posameznem ocenjevalnem obdobju obravnavajo dijaki oddelka v prisotnosti razrednika, lahko pa tudi v prisotnosti učitelja posameznega predmeta.

26. člen

Glede na dijakovo uspešnost in njegov napredek razrednik, učitelj in svetovalna služba dijaku svetujejo pri:

- vključevanju v izbirni del izobraževalnega programa,
- izbiri maturitetnih predmetov in
- preusmeritvi v drug izobraževalni program oziroma v drugo šolo.

V. PREVERJANJE IN OCENJEVANJE ZNANJA ODRASLIH

27. člen

Znanje odraslih se ocenjuje z ustreznimi oblikami in metodami sprotnega ocenjevanja znanja in z opravljanjem izpitov iz posameznega predmeta. Pri tem se uporabljajo določbe tega pravilnika.

28. člen

Roki za opravljanje izpitov odraslih se določijo z letnim delovnim načrtom tudi izven rokov, ki veljajo za dijake.

29. člen

Odrasli lahko opravljajo izpite večkrat. Izpite opravljajo pri učitelju predmeta. Tretjič in nadalje opravljajo izpit pred izpitno komisijo.

Odraslim, ki so imeli status dijaka gimnazije, se prizna pozitivne ocene predmetov, vpisane v letnem spričevalu gimnazije.

30. člen

Izpite opravljajo lahko tudi odrasli, ki so si znanje pridobili s samoizobraževanjem.

VI. PREHODNE IN KONČNE DOLOČBE

31. člen

Do uveljavitve novih izobraževalnih programov v skladu z zakonom o gimnazijah se pri ocenjevanju namesto katalogov znanj iz 6. člena tega pravilnika uporabljajo veljavni učni načrti izobraževalnih programov gimnazije.

32. člen

Določba petega odstavka 8. člena tega pravilnika se začne uporabljati najkasneje s šolskim letom 1998/99.

33. člen

Do uvedbe novih izobraževalnih programov gimnazije se športna vzgoja ocenjuje z ocenami "zelo uspešno", "uspešno", "manj uspešno". Vse ocene so pozitivne.

34. člen

Z uveljavitvijo tega pravilnika se za preverjanje in ocenjevanje znanja v gimnaziji preneha uporabljati pravilnik o preverjanju in ocenjevanju znanja v srednjem izobraževanju (Uradni list SRS, št. 5/81, 29/85, 10/88, 6/90 in Uradni list RS, št. 81/94 in 20/95), razen določb o zaključnem izpitu za dijake gimnazije, ki imajo v skladu z 48. členom zakona o gimnazijah pravico dokončati izobraževanje z zaključnim izpitom.

35. člen

Ta pravilnik začne veljati osmi dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije, uporablja pa se od 1. septembra 1996.

Št. 603-32/96

Ljubljana, dne 12. junija 1996.

Minister
za šolstvo in šport
dr. Slavko Gaber l. r.

DRUGI DRŽAVNI ORGANI IN ORGANIZACIJE

2081.

Na podlagi tretjega odstavka 112. člena zakona o investicijskih skladih in družbah za upravljanje (Uradni list RS, št. 6/94) izdaja Agencija za trg vrednostnih papirjev

SKLEP O DOPOLNITVI SKLEPA o določitvi največjega obsega vrednosti sredstev vzajemnih skladov, ki jih lahko upravlja posamezna družba za upravljanje

1. člen

Sklep o določitvi največjega obsega vrednosti sredstev vzajemnih skladov, ki jih lahko upravlja posamezna družba za upravljanje (Uradni list RS, št. 17/96) se dopolni tako, da se v 3. členu doda nov drugi odstavek, ki se glasi:

"(2) Ta sklep velja do 31. 10. 1996."

2. člen

Ta sklep prične veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 45/96

Ljubljana, dne 12. junija 1996.

dr. Dušan Mramor l. r.
Predsednik
strokovnega sveta
Agencije
za trg vrednostnih papirjev

2082.

Na podlagi drugega odstavka 107. člena zakona o notariatu (Uradni list RS, št. 13/94, 48/94 in 82/94) in na podlagi 4. točke 8. člena statuta Notarske zbornice Slovenije, je skupščina Notarske zbornice Slovenije na zasedanju dne 13. 4. 1996 v Ljubljani sprejela

**SPREMEMBE IN DOPOLNITVE
NOTARSKE TARIFE**

A) SPLOŠNI DEL

1. člen

Spremeni se prvi odstavek 3. člena tako, da glasi:

(1) Za delo, ki je neobičajno obsežno, ali posebno težavno, ali izjemno odgovorno, ali povezano z uporabo tujea jezika, sme notar pristojbino zvišati do 100 %.

2. člen

Dopolni se 7. člen tako, da se za petim odstavkom doda nov šesti odstavek, ki glasi:

(6) Za odsotnost iz pisarne v času potovanja zaradi izvedbe notarske storitve pripada notarju za vsake začete pol ure odsotnosti pristojbina po porabi časa kot je določena v tar. št. 12.

B) POSEBNI DEL

Tar. št. 6

Ta tar. št. se spremeni in dopolni tako, da glasi:

(1) Za sestavo družbene pogodbe in drugih ustanovitvenih aktov po zakonu o gospodarskih družbah in po drugih predpisih se odmeri pristojbina po tar. št. 1, vendar najmanj 750 točk, za sestavo statuta delniške družbe pa po tar. št. 1, zvišano za 25%.

(2) Za sodelovanje notarja pri notarskih storitvah za družbe in druge pravne osebe po zakonu o gospodarskih družbah in drugih predpisih se odmeri pristojbina:

1. za sodelovanje na skupščini delniške družbe in za sestavo notarskega zapisnika se odmeri pristojbina glede na vrednost osnovnega kapitala družbe tako, da znaša:

– pri vrednosti osnovnega kapitala do 500.000 točk	1.500 točk
– pri vrednosti osnovnega kapitala nad 500.000 točk do 2.000.000 točk	2.000 točk
– pri vrednosti osnovnega kapitala nad 2.000.000 točk do 5.000.000 točk	2.500 točk
– pri vrednosti osnovnega kapitala nad 5.000.000 točk	3.000 točk

2. za potrditev sklepov organov upravljanja družb – 50% pristojbine po tar. št. 1, vendar najmanj 200 točk; če pa notar potrjuje samo sklep o spremembi firme in/ali spremembi sedeža družbe, znaša pristojbina 25% pristojbine po tar. št. 1, vendar najmanj 200 točk;

3. za potrditev sprememb statuta delniške družbe ali družbene pogodbe d.o.o. ali akta o ustanovitvi d.o.o. v čisto-pisu – 25% pristojbine po tar. št. 1;

4. za sestavo notarskega zapisa pogodbe o ustanovitvi gospodarskega interesnega združenja, če ima to združenje določeno vrednost osnovnega kapitala, ter notarskega zapisa pogodbe o pripojitvi ali spojitvi družb, se odmeri pristojbina po tar. št. 1; če vrednost osnovnega kapitala ni določena, znaša pristojbina 1.500 točk;

5. za sestavo listine o prevzemu novega vložka in sestavo izjave o izstopu družbenika iz družbe znaša pristojbina 200 točk;

6. za sestavo notarskega zapisa pogodbe o odsvojitvi ali zastavitvi poslovnega deleža znaša pristojbina 50 % pri-

stojbine po tar. št. 1 glede na vrednost osnovnega kapitala družbe, oziroma glede na pogodbeno vrednost poslovnega deleža, ki se odsvoji, če je ta višja od nominalne vrednosti vložka ali dela vložka, ki je predmet odsvojitve, vendar najmanj 400 točk;

7. za potrditev knjige sklepov enoosebne družbe z omejeno odgovornostjo znaša pristojbina 100 točk.

Tar. št. 7

Ta tar. št. se spremeni in dopolni tako, da se za prvim odstavkom doda nov drugi odstavek, ki glasi:

(2) Za overitev podpisa na pogodbi ali drugi listini, s katero se prenaša lastninska pravica na motornem vozilu, se odmeri pristojbina po prvem odstavku te tar. št., vendar največ 50 točk.

Dosedanji drugi odstavek postane tretji odstavek.

Doda se nov četrti odstavek, ki glasi:

(4) Za overitev podpisa na pooblastilu, izbrisnem dovoljenju, poroštveni izjavi (razen za poročstva, ki se nanašajo na prihode tujcev v Republiko Slovenijo), na predlogu za zaznambo vrstnega reda bodoče hipoteke, na vknjižbenem dovoljenju ter na dodatkih k pogodbam, pri katerih se ne spreminja pogodbeno vrednost, znaša pristojbina 30 točk.

Dosedanji tretji odstavek postane peti odstavek.

Tar. št. 15

Ta tar. št. se dopolni tako, da se za 8. točko doda nova točka, ki glasi:

9. Za overitev prepisa listin v zvezi s šolanjem dijakov in študentov – za vsako začeto stran 5 točk.

Tar. št. 16

Ta tar. št. se spremeni tako, da glasi:

Za pisanje in prepisovanje notarskih listin znaša pristojbina za vsako začeto stran 1 točko.

Za tar. št. 16 se doda nova tar. št. 17, ki glasi:

Ostale notarske storitve

Tar. št. 17

Kolikor gre za samostojno storitev, pripada notarju pristojbina tudi za naslednje storitve:

1. ustno pravno svetovanje (razen prve pravne informacije o notarskih storitvah, ki je brezplačna) – za vsake začete pol ure dela 50 točk;

2. za pisna pravna mnenja – za vsake začete pol ure dela 100 točk;

3. za obrazložene dopise strankam in drugim udeležencem – za vsako začeto stran 50 točk;

4. za kratke dopise strankam in drugim udeležencem – 20 točk;

5. za pregled zemljiške knjige, zemljiškega katastra in za pregled vpisa v sodni register družb – za vsake začete pol ure dela 50 točk;

6. za pribavo zemljiškknjižnih izpiskov, mapnih kopij, posestnih listov in izpiskov iz sodnega registra družb – za vsak pribavljeni izpisek oziroma dokument 20 točk.

Te spremembe in dopolnitve začnejo veljati petnajsti dan po objavi v Uradnem listu RS.

Predsednik
Notarske zbornice Slovenije
Andrej Škrk l. r.

Ministrstvo za pravosodje je dalo soglasje k spremembam in dopolnitvam notarske tarife, pod št. 041-8/95/32 z dne 15. maja 1996.

Na podlagi 55. člena poslovnika Vlade Republike Slovenije (Uradni list RS, št. 13/93) dajem

P o p r a v e k
sklepa o vzpostavitvi tržnega reda za pšenico in rž
1996/97

V sklepu o vzpostavitvi tržnega reda za pšenico in rž 1996/1997 (Uradni list RS, št. 30/96) se v drugem odstavku točke 2 besedilo "24 SIT/kg" nadomesti z besedilom "27 SIT/kg".

Št. 331-04/95-3/5-8
Ljubljana, dne 13. junija 1996

Vlada Republike Slovenije

Mirko Bandelj l. r.
Generalni sekretar

Popravek

V odloku o sprejetju sprememb in dopolnitev zazidalnega načrta za del območja ob Mlinski ulici v Lendavi, objavljenem v Uradnem listu RS, št. 25/95, se v drugi alineji drugega odstavka 3. člena številka pravilno glasi: "6602".

Župan
Občine Lendava
Jože Kocon l. r.

VSEBINA

DRŽAVNI ZBOR

- | | Stran |
|--|-------|
| 2009. Zakon o poročstvu Republike Slovenije za obveznosti iz pogodbe o najetju posojila mednarodne banke za obnovo in razvoj za slovenski ekološki projekt – zmanjšanje onesnaževanja zraka (ZNPZOZ) | 2557 |
| 2010. Zakon o najetju posojila pri mednarodni banki za obnovo in razvoj za slovenski ekološki projekt – geografski informacijski sistem (ZNPGIS) | 2558 |

PRESEDNIK REPUBLIKE

- | | |
|--|------|
| 2011. Ukaz o podelitvi odlikovanja častni znak svobode Republike Slovenije | 2558 |
|--|------|

VLADA

- | | |
|---|------|
| 2076. Uredba o spremembah in dopolnitvah uredbe o finančnih intervencijah za celostno urejanje podeželja in obnovo vasi za leto 1996 | 2643 |
| 2077. Uredba o koncesijah za gospodarsko izkoriščanje vode na posameznih odsekih vodotokov Sopot–Strmec, Mlinščica ob Podlipščici, Drtjščica, Bistričica ob Kamniški Bistrici, Mlinščica ob Želimeljščici, Artiščica in Krka za vzrejo salmonidnih vrst rib | 2644 |

- | | Stran |
|---|-------|
| 2078. Uredba o koncesijah za gospodarsko izkoriščanje vode na posameznih odsekih vodotokov Gračnica, Mišečev graben, Savinja–Kolenčeva struga, Dravinja in Jahodnica za proizvodnjo električne energije | 2646 |
| 2012. Sklep o postavitvi častnega konzula Republike Slovenije v Bremnu | 2558 |
| 2013. Sklep o odprtju Konzulata Republike Slovenije v Bremnu | 2559 |
| 2014. Sklep o postavitvi generalnega konzula Republike Slovenije v Strasbourg | 2559 |
| 2015. Sklep o odprtju Konzulata Republike Sejšeli v Ljubljani in soglasju za imenovanje častnega konzula Republike Sejšeli | 2559 |

MINISTRSTVA

- | | |
|--|------|
| 2016. Odredba o uvedbi agromelioracijskega postopka na kmetijskih zemljiščih na območju Občine Grosuplje | 2559 |
| 2017. Odredba o določitvi višine nadomestila za kritje stroškov za vzdrževalna dela na skupnih objektih in napravah na melioracijskih območjih na območju Upravne enote Lenart za leto 1996 | 2562 |
| 2018. Odredba o določitvi višine nadomestila za kritje stroškov za vzdrževalna dela na skupnih objektih in napravah na melioracijskih območjih na območju Upravne enote Krško za leto 1996 | 2563 |
| 2019. Odredba o določitvi višine nadomestila za kritje stroškov za vzdrževalna dela na skupnih objektih in napravah na melioracijskih območjih na območju Upravne enote Pesnica za leto 1996 | 2564 |
| 2020. Pravilnik o kakovosti mesa klavne živine in divjadi | 2564 |
| 2021. Pravilnik o spremembah in dopolnitvah pravilnika o normativih in standardih ter postopku za uveljavljanje pravice do socialnega stanovanja v najem | 2570 |
| 2022. Pravilnik o vsebini prijave za registracijo topografije polprevodniških vezij | 2571 |
| 2023. Pravilnik o pripravi strokovnih izpitih in pridobivanju nazivov za zaposlene v dejavnostih s področja varstva kulturne dediščine | 2577 |
| 2024. Seznam fitofarmaceutskih sredstev, za katera je bilo od 22. januarja 1996 do 15. maja 1996 izdano novo dovoljenje za trgovanje v Republiki Sloveniji | 2586 |
| 2025. Seznam fitofarmaceutskih sredstev, za katera je bilo od 22. januarja 1996 do 15. maja 1996 izdano podaljšanje ali sprememba dovoljenja za trgovanje v Republiki Sloveniji | 2587 |
| 2026. Sprememba liste eksplozivnih snovi, ki se smejo dajati v promet | 2590 |
| 2079. Pravilnik o pravicah in dolžnostih učencev v osnovni šoli | 2648 |
| 2080. Pravilnik o preverjanju in ocenjevanju znanja v gimnazijah | 2653 |

	Stran		Stran
DRUGI DRŽAVNI ORGANI IN ORGANIZACIJE			
2081. Sklep o dopolnitvi sklepa o določitvi največjega obsega vrednosti sredstev vzajemnih skladov, ki jih lahko upravlja posamezna družba za upravljanje	2656	2047. Odlok o taksi za obremenjevanje okolja komunalnih odpadkov (Kungota)	2607
2082. Spremembe in dopolnitve notarske tarife	2657	2048. Odlok o davku od premoženja v Občini Kungota	2607
OBČINE			
2027. Odlok o spremembah in dopolnitvah odloka o prometnem režimu in obalnem redu na območju Bleda	2590	2049. Sklep o enotni višini prispevka za izgradnjo vodovodnega omrežja na območju Občine Kungota	2608
2028. Pravilnik o priklentitvi posebnih tehničnih naprav – lisic (Bled)	2591	2050. Odlok o pooblastitvi Komunalne inšpekcije Mestne občine Maribor za izvajanje inšpekcijskega nadzora (Kungota)	2608
2029. Vrednost točke za odmero nadomestila za uporabo stavbnih zemljišč na območju Občine Borovnica	2592	2051. Sklep o spremembi višine najemnin za poslovne prostore (Kungota)	2608
2030. Odlok o grbu in zastavi Občine Brezovica	2592	2052. Sklep o višini najmenine za uporabo nezazidanih stavbnih zemljišč v Občini Kungota	2609
2031. Odlok o plakatiranju in koncesiji za plakatiranje v Občini Brezovica	2596	2053. Sklep o ukinitvi zemljišča v splošni rabi (Kungota)	2609
2032. Sklep o vrednosti točke za izračun nadomestila za uporabo stavbnega zemljišča za leto 1996 (Brezovica)	2598	2054. Sklep o uvedbi dodatnega krajevnega samoprispevka v denarju za naselji Kokoriči in Berkovski Prelogi v KS Logarovci-Berkovci (Ljutomer)	2609
2033. Sklep o vrednosti točke za davek od premoženja na posest stavb in prostorov za počitek oziroma rekreacijo za leto 1996 (Brezovica)	2598	2055. Poročilo o izidu glasovanja na referendumu za uvedbo dodatnega krajevnega samoprispevka za naselji Kokoriči in Berkovski Prelogi (Ljutomer)	2610
2034. Odlok o krajevni taksi v Občini Brežice	2598	2056. Sklep o razpisu referenduma o uvedbi krajevnega samoprispevka za območje Krajevne skupnosti Križeci pri Ljutomeru za naselja Ključarovci, Boreci, Križevci pri Ljutomeru, Iljaševci, Stara nova vas, Dobrava, Bučecovci, Vučja vas in Zasadi (Ljutomer)	2610
2035. Sklep o določitvi povprečne gradbene cene za m ² stanovanjske površine, povprečnih stroškov komunalnega urejanja zemljišča in vrednost stavbnega zemljišča na območju Občine Brežice za leto 1996	2599	2057. Odlok o spremembah odloka o nadomestilu za uporabo stavbnega zemljišča (Medvode)	2614
2036. Sklep o prenehanju biti javnega dobra (Črna na Koroškem)	2599	2058. Odlok o plakatiranju in obveščanju na območju Mestne občine Novo mesto	2614
2037. Ugotovitev, da je mandat občinskega svetnika prešel na naslednjega kandidata z liste kandidatov Nestranskarstva lista – lista občanov	2599	2059. Odlok o uskladitvi akta o ustanovitvi Javnega zavoda knjižnica Antona Tomaža Linhartaradovljica z zakonom o zavodih (Radovljica)	2617
2038. Odlok o spremembi odloka o proračunu Občine Idrija za leto 1996	2600	2060. Pravilnik o finančnih intervencijah za ohranjanje in razvoj kmetijstva v Občini Ribnica	2620
2039. Odlok o uvedbi takse zaradi onesnaževanja okolja v KS Spodnja Idrija	2600	2061. Odlok o določitvi občinskega praznika Občine Rogaška Slatina	2621
2040. Sklep o javni razgrnitvi sprememb in dopolnitev prostorskih sestavin dolgoročnega in srednjeročnega plana Občine Idrija – izjemnih in drugih posegov v letu 1996 (Idrija)	2600	2062. Odlok o podeljevanju priznanj Občine Rogaška Slatina	2622
2041. Odlok o zaključnem računu proračuna Občine Hodoš-Šalovci za leto 1995	2601	2063. Sklep o določitvi višine letnih povračil za uporabo cest za kmetijske traktorje v Občini Rogašovci	2623
2042. Odlok o gospodarskih javnih službah v Občini Hodoš-Šalovci	2601	2064. Odlok o ustanovitvi javnega vzgojno-izobraževalnega zavoda Osnovna šola Rogatec	2623
2043. Odlok o preskrbi in odjemu pitne vode na območju Občine Hodoš-Šalovci	2603	2065. Sklep v okviru sprememb in dopolnitev oziroma novelacij prostorskih sestavin dolgoročnega in srednjeročnega družbenega plana za območje Občine Rogatec	2629
2044. Sklep o načinu financiranja političnih strank v Občini Hodoš-Šalovci	2606	2066. Program priprave ureditvenega načrta za območje turistično kulturnega centra v Rogatcu	2629
2045. Ugotovitev, da je mandat občinskega svetnika prešel na naslednjega kandidata z liste kandidatov Socialdemokratske stranke Slovenije v 5. volilni enoti (Kamnik)	2606	2067. Sklep o uvedbi krajevnega samoprispevka za območje Krajevne skupnosti Boštanj (Sevnica)	2631
2046. Ugotovitev, da je članu občinskega sveta, prenehal mandat zaradi nezdržljivosti funkcij (Kobarid)	2606		

	Stran		Stran
2068. Poročilo o izidu glasovanja na referendumu za uvedbo krajevnega samoprispevka za območje KS Boštanj (Sevnica)	2632	2074. Odlok o zazidalnem načrtu za območje oskrbnih dejavnosti, rekreacije in stanovanj v Šempetru (Žalec)	2636
2069. Sklep o uvedbi krajevnega samoprispevka na območju Krajevne skupnosti Studenice (Slovenska Bistrica)	2632	2075. Odlok o spremembah in dopolnitvah zazidalnega načrta Terasa-Braslovče (Žalec)	2641
2070. Sklep o javni razgrnitvi osnutkov sprememb in dopolnitev prostorskih sestavin 1) dolgoročnega plana Občine Šentjernej za obdobje od leta 1986 do leta 2000 ter 2) družbenega plana Občine Šentjernej za obdobje od leta 1986 do leta 1990 – dopolnitev 1996 in osnutkov 3) prostorsko ureditvenih pogojev Občine Šentjernej ter 4) sprememb in dopolnitev prostorskih ureditvenih pogojev za pomembnejša lokalna središča Občine Novo mesto – za naselje Šentjernej	2634	– Popravek sklepa o vzpostavitvi tržnega reda za pšenico in rž 1996/97	2658
2071. Odlok o proračunu Občine Tržič za leto 1996	2634	– Popravek odloka o sprejetju spremembe in dopolnitve zazidalnega načrta za del območja ob Mlinski ulici v Lendavi	2658
2072. Odlok o proračunu Občine Vodice za leto 1996	2635		
2073. Sklep, da se poveča vrednost povračil za priključke na vodovodno omrežje na celotnem območju Občine Zavrč	2636		
		MEDNARODNE POGODBE	
		31. Zakon o ratifikaciji Konvencije za varstvo proizvajalcev fonogramov pred nedovoljenim presnemavanjem njihovih fonogramov (MKVNPF)	137
		32. Zakon o ratifikaciji Mednarodne konvencije za varstvo izvajalcev, proizvajalcev fonogramov in radiodifuznih organizacij (MKVIPF)	141
		33. Zakon o ratifikaciji Sporazuma o znanstvenem in tehnološkem sodelovanju med Vlado Republike Slovenije in Vlado Češke republike (BCZZTS)	149

SPROTNI (ON-LINE) DOSTOP DO RAZGLASNEGA DELA URADNEGA LISTA RS

Razglasni del Uradnega lista RS (javni razpisi, razpisi delovnih mest, programi lastninskega preoblikovanja in stečajni) je dosegljiv tudi sprotno (on-line) na pravnem in poslovnem informacijskem sistemu IUS-INFO, in sicer od 15. ure dalje na dan izida posamezne številke Uradnega lista RS.

Način dostopa: s katerikoli komunikacijskim programom pokličete na tel. 090-8230. Ob prijavi je treba DVAKRAT (kot uporabniško ime in kot geslo) vnesti črki "ul". V terminalskem načinu uporabe so dostopni menuji in sprotna pomoč. Uporabnikom se manipulativni stroški vzdrževanja baze zaračunavajo tako, da Telekom obračunava po 156 SIT za vsako minuto vzpostavljene telefonske zveze.

Brezplačno je možno dobiti tudi poseben program, s katerim je mogoče z enim klikom na miško sprožiti samodejen prenos podatkov (npr. o zadnjih javnih razpisih) do uporabnikovega računalnika.

Podrobnejše informacije: tel., faks 061/371-473, 16-12-464, e-mail: ul@ius.software.si

ČZ Uradni list RS
Slovenska 9, Ljubljana