



# URADNI LIST

## REPUBLIKE SLOVENIJE

Številka 30

Ljubljana, petek 7. junija 1996

Cena 800 SIT

ISSN 1318-0576

Leto VI

### DRŽAVNI ZBOR

1894.

1892.

Na podlagi 130. člena ustave Republike Slovenije, prvega odstavka 28. člena zakona o sodiščih (Uradni list RS, št. 19/94 in 45/95), osme alineje drugega odstavka 48. člena in 172. člena svojega poslovnika je Državni zbor Republike Slovenije na seji dne 28. maja 1996 sprejel

#### ODLOK

##### o izvolitvi v sodniško funkcijo

V sodniško funkcijo se izvoli:

Mag. Aleksej CVETKO, na sodniško mesto vrhovnega sodnika na Vrhovnem sodišču Republike Slovenije.

Št. 700-04/89-7/34

Ljubljana, dne 28. maja 1996.

Predsednik  
Državnega zbora  
Republike Slovenije  
**Jožef Školč** l. r.

1893.

Na podlagi 130. člena ustave Republike Slovenije, prvega odstavka 28. člena zakona o sodiščih (Uradni list RS, št. 19/94 in 45/95), osme alineje drugega odstavka 48. člena in 172. člena svojega poslovnika je Državni zbor Republike Slovenije na seji dne 28. maja 1996 sprejel

#### ODLOK

##### o izvolitvi v sodniško funkcijo

V sodniško funkcijo se izvoli:

dr. Janez NOVAK, na sodniško mesto vrhovnega sodnika na Vrhovnem sodišču Republike Slovenije.

Št. 700-04/89-7/34

Ljubljana, dne 28. maja 1996.

Predsednik  
Državnega zbora  
Republike Slovenije  
**Jožef Školč** l. r.

Na podlagi 130. člena ustave Republike Slovenije, prvega odstavka 28. člena zakona o sodiščih (Uradni list RS, št. 19/94 in 45/95), osme alineje drugega odstavka 48. člena in 172. člena svojega poslovnika je Državni zbor Republike Slovenije na seji dne 28. maja 1996 sprejel

#### ODLOK

##### o izvolitvi v sodniško funkcijo

V sodniško funkcijo se izvoli:

Milojka MODRIJAN, na sodniško mesto vrhovne sodnice na Vrhovnem sodišču Republike Slovenije.

Št. 700-04/89-7/34

Ljubljana, dne 28. maja 1996.

Predsednik  
Državnega zbora  
Republike Slovenije  
**Jožef Školč** l. r.

1895.

Na podlagi 130. člena ustave Republike Slovenije, prvega odstavka 28. člena zakona o sodiščih (Uradni list RS, št. 19/94 in 45/95), osme alineje drugega odstavka 48. člena in 172. člena svojega poslovnika je Državni zbor Republike Slovenije na seji dne 28. maja 1996 sprejel

#### ODLOK

##### o izvolitvi v sodniško funkcijo

V sodniško funkcijo se izvoli:

Srečko ŠKERBEC, na sodniško mesto okrožnega sodnika na Okrožnem sodišču v Kranju.

Št. 700-04/90-15/2

Ljubljana, dne 28. maja 1996.

Predsednik  
Državnega zbora  
Republike Slovenije  
**Jožef Školč** l. r.

**1896.**

Na podlagi 130. člena ustave Republike Slovenije, prvega odstavka 28. člena zakona o sodiščih (Uradni list RS, št. 19/94 in 45/95), osme alineje drugega odstavka 48. člena in 172. člena svojega poslovnika je Državni zbor Republike Slovenije na seji dne 28. maja 1996 sprejel

**O D L O K****o izvolitvi v sodniško funkcijo**

V sodniško funkcijo se izvoli:

Alenka BELIČ, na sodniško mesto okrajne sodnice na Okrajnem sodišču v Ljubljani.

Št. 700-04/90-15/22

Ljubljana, dne 28. maja 1996.

Predsednik  
Državnega zbora  
Republike Slovenije  
**Jožef Školč** l. r.

**1897.**

Na podlagi 130. člena ustave Republike Slovenije, prvega odstavka 28. člena zakona o sodiščih (Uradni list RS, št. 19/94 in 45/95), osme alineje drugega odstavka 48. člena in 172. člena svojega poslovnika je Državni zbor Republike Slovenije na seji dne 28. maja 1996 sprejel

**O D L O K****o izvolitvi v sodniško funkcijo**

V sodniško funkcijo se izvoli:

Tamara KOKALJ, na sodniško mesto okrajne sodnice na Okrajnem sodišču v Ljubljani.

Št. 700-04/90-15/22

Ljubljana, dne 28. maja 1996.

Predsednik  
Državnega zbora  
Republike Slovenije  
**Jožef Školč** l. r.

**1898.**

Na podlagi 130. člena ustave Republike Slovenije, prvega odstavka 28. člena zakona o sodiščih (Uradni list RS, št. 19/94 in 45/95), osme alineje drugega odstavka 48. člena in 172. člena svojega poslovnika je Državni zbor Republike Slovenije na seji dne 28. maja 1996 sprejel

**O D L O K****o izvolitvi v sodniško funkcijo**

V sodniško funkcijo se izvoli:

Metka POPIVODA, na sodniško mesto okrajne sodnice na Okrajnem sodišču v Ljubljani.

Št. 700-04/90-15/22

Ljubljana, dne 28. maja 1996.

Predsednik  
Državnega zbora  
Republike Slovenije  
**Jožef Školč** l. r.

**1899.**

Na podlagi 130. člena ustave Republike Slovenije, prvega odstavka 28. člena zakona o sodiščih (Uradni list RS, št. 19/94 in 45/95), osme alineje drugega odstavka 48. člena in 172. člena svojega poslovnika je Državni zbor Republike Slovenije na seji dne 28. maja 1996 sprejel

**O D L O K****o izvolitvi v sodniško funkcijo**

V sodniško funkcijo se izvoli:

Nina VIDIC, na sodniško mesto okrajne sodnice na Okrajnem sodišču v Mariboru.

Št. 700-04/90-15/22

Ljubljana, dne 28. maja 1996.

Predsednik  
Državnega zbora  
Republike Slovenije  
**Jožef Školč** l. r.

**1900.**

Na podlagi 130. člena ustave Republike Slovenije, prvega odstavka 28. člena zakona o sodiščih (Uradni list RS, št. 19/94 in 45/95), osme alineje drugega odstavka 48. člena in 172. člena svojega poslovnika je Državni zbor Republike Slovenije na seji dne 28. maja 1996 sprejel

**O D L O K****o izvolitvi v sodniško funkcijo**

V sodniško funkcijo se izvoli:

Marjeta CERAR, na sodniško mesto okrožne sodnice na Delovnem in socialnem sodišču v Ljubljani.

Št. 714-01/89-1/57

Ljubljana, dne 28. maja 1996.

Predsednik  
Državnega zbora  
Republike Slovenije  
**Jožef Školč** l. r.

**1902.**

Na podlagi 130. člena ustave Republike Slovenije, prvega odstavka 28. člena zakona o sodiščih (Uradni list RS, št. 19/94 in 45/95), osme alineje drugega odstavka 48. člena in 172. člena svojega poslovnika je Državni zbor Republike Slovenije na seji dne 28. maja 1996 sprejel

**O D L O K****o izvolitvi v sodniško funkcijo**

V sodniško funkcijo se izvoli:

Vladimir BALAŽIC, na sodniško mesto višjega sodnika na Višjem sodišču v Ljubljani.

Št. 700-04/89-1/39

Ljubljana, dne 28. maja 1996.

Predsednik  
Državnega zbora  
Republike Slovenije  
**Jožef Školč** l. r.

**1901.**

Na podlagi 130. člena ustave Republike Slovenije, prvega odstavka 28. člena zakona o sodiščih (Uradni list RS, št. 19/94 in 45/95), osme alineje drugega odstavka 48. člena in 172. člena svojega poslovnika je Državni zbor Republike Slovenije na seji dne 28. maja 1996 sprejel

**O D L O K****o izvolitvi v sodniško funkcijo**

V sodniško funkcijo se izvoli:

Slavica KIRN, na sodniško mesto okrožne sodnice na Delovnem in socialnem sodišču v Ljubljani.

Št. 714-01/89-1/57

Ljubljana, dne 28. maja 1996.

Predsednik  
Državnega zbora  
Republike Slovenije  
**Jožef Školč** l. r.

**1903.**

Na podlagi 130. člena ustave Republike Slovenije, prvega odstavka 28. člena zakona o sodiščih (Uradni list RS, št. 19/94 in 45/95), osme alineje drugega odstavka 48. člena in 172. člena svojega poslovnika je Državni zbor Republike Slovenije na seji dne 28. maja 1996 sprejel

**O D L O K****o izvolitvi v sodniško funkcijo**

V sodniško funkcijo se izvoli:

Dragomira PIRIH, na sodniško mesto višje sodnice na Višjem sodišču v Ljubljani.

Št. 700-04/89-1/39

Ljubljana, dne 28. maja 1996.

Predsednik  
Državnega zbora  
Republike Slovenije  
**Jožef Školč** l. r.

**1904.**

Na podlagi 130. člena ustave Republike Slovenije, prvega odstavka 28. člena zakona o sodiščih (Uradni list RS, št. 19/94 in 45/95), osme alineje drugega odstavka 48. člena in 172. člena svojega poslovnika je Državni zbor Republike Slovenije na seji dne 28. maja 1996 sprejel

**ODLOK****o izvolitvi v sodniško funkcijo**

V sodniško funkcijo se izvoli:

Deša CENER, na sodniško mesto okrožne sodnice na Okrožnem sodišču v Ljubljani.

Št. 700-04/90-15/3

Ljubljana, dne 28. maja 1996.

Predsednik  
Državnega zbora  
Republike Slovenije  
**Jožef Školč** l. r.

**1905.**

Na podlagi 130. člena ustave Republike Slovenije, prvega odstavka 28. člena zakona o sodiščih (Uradni list RS, št. 19/94 in 45/95), osme alineje drugega odstavka 48. člena in 172. člena svojega poslovnika je Državni zbor Republike Slovenije na seji dne 28. maja 1996 sprejel

**ODLOK****o izvolitvi v sodniško funkcijo**

V sodniško funkcijo se izvoli:

Miha ŠIPEC, na sodniško mesto okrožnega sodnika na Okrožnem sodišču v Ljubljani.

Št. 700-04/90-15/3

Ljubljana, dne 28. maja 1996.

Predsednik  
Državnega zbora  
Republike Slovenije  
**Jožef Školč** l. r.

**1906.**

Na podlagi 130. člena ustave Republike Slovenije, prvega odstavka 28. člena zakona o sodiščih (Uradni list RS, št. 19/94 in 45/95), osme alineje drugega odstavka 48. člena in 172. člena svojega poslovnika je Državni zbor Republike Slovenije na seji dne 28. maja 1996 sprejel

**ODLOK****o izvolitvi v sodniško funkcijo**

V sodniško funkcijo se izvoli:

Jože VIDIC, na sodniško mesto okrožnega sodnika na Okrožnem sodišču v Mariboru.

Št. 700-04/90-15/6

Ljubljana, dne 28. maja 1996.

Predsednik  
Državnega zbora  
Republike Slovenije  
**Jožef Školč** l. r.

**1907.**

Na podlagi 130. člena ustave Republike Slovenije, prvega odstavka 28. člena zakona o sodiščih (Uradni list RS, št. 19/94 in 45/95), osme alineje drugega odstavka 48. člena in 172. člena svojega poslovnika je Državni zbor Republike Slovenije na seji dne 28. maja 1996 sprejel

**ODLOK****o izvolitvi v sodniško funkcijo**

V sodniško funkcijo se izvoli:

Mitja KOZAMERNIK, na sodniško mesto okrožnega sodnika na Okrožnem sodišču v Kranju.

Št. 700-04/90-15/2

Ljubljana, dne 28. maja 1996.

Predsednik  
Državnega zbora  
Republike Slovenije  
**Jožef Školč** l. r.

**1908.**

Na podlagi 130. člena ustave Republike Slovenije, prvega odstavka 28. člena zakona o sodiščih (Uradni list RS, št. 19/94 in 45/95), osme alineje drugega odstavka 48. člena in 172. člena svojega poslovnika je Državni zbor Republike Slovenije na seji dne 28. maja 1996 sprejel

**ODLOK****o izvolitvi v sodniško funkcijo**

V sodniško funkcijo se izvoli:

Iztok NAGLAV, na sodniško mesto okrožnega sodnika na Okrožnem sodišču v Kopru.

Št. 700-04/90-15/5

Ljubljana, dne 28. maja 1996.

Predsednik  
Državnega zbora  
Republike Slovenije  
**Jožef Školč** l. r.

**1910.**

Na podlagi 130. člena ustave Republike Slovenije, prvega odstavka 28. člena zakona o sodiščih (Uradni list RS, št. 19/94 in 45/95), osme alineje drugega odstavka 48. člena in 172. člena svojega poslovnika je Državni zbor Republike Slovenije na seji dne 28. maja 1996 sprejel

**ODLOK****o izvolitvi v sodniško funkcijo**

V sodniško funkcijo se izvoli:

Milan MILAČ, na sodniško mesto okrajnega sodnika na Okrajnem sodišču v Ljubljani.

Št. 700-04/90-15/22

Ljubljana, dne 28. maja 1996.

Predsednik  
Državnega zbora  
Republike Slovenije  
**Jožef Školč** l. r.

**1909.**

Na podlagi 130. člena ustave Republike Slovenije, prvega odstavka 28. člena zakona o sodiščih (Uradni list RS, št. 19/94 in 45/95), osme alineje drugega odstavka 48. člena in 172. člena svojega poslovnika je Državni zbor Republike Slovenije na seji dne 28. maja 1996 sprejel

**ODLOK****o izvolitvi v sodniško funkcijo**

V sodniško funkcijo se izvoli:

Matis ANTOSIEWCZ, na sodniško mesto okrajnega sodnika na Okrajnem sodišču v Ljubljani.

Št. 700-04/90-15/22

Ljubljana, dne 28. maja 1996.

Predsednik  
Državnega zbora  
Republike Slovenije  
**Jožef Školč** l. r.

**1911.**

Na podlagi 130. člena ustave Republike Slovenije, prvega odstavka 28. člena zakona o sodiščih (Uradni list RS, št. 19/94 in 45/95), osme alineje drugega odstavka 48. člena in 172. člena svojega poslovnika je Državni zbor Republike Slovenije na seji dne 28. maja 1996 sprejel

**ODLOK****o izvolitvi v sodniško funkcijo**

V sodniško funkcijo se izvoli:

Mateja LEVSTEK, na sodniško mesto okrajne sodnice na Okrajnem sodišču v Ljubljani.

Št. 700-04/90-15/22

Ljubljana, dne 28. maja 1996.

Predsednik  
Državnega zbora  
Republike Slovenije  
**Jožef Školč** l. r.

**1912.**

Na podlagi 130. člena ustave Republike Slovenije, prvega odstavka 28. člena zakona o sodiščih (Uradni list RS, št. 19/94 in 45/95), osme alineje drugega odstavka 48. člena in 172. člena svojega poslovnika je Državni zbor Republike Slovenije na seji dne 28. maja 1996 sprejel

**ODLOK****o izvolitvi v sodniško funkcijo**

V sodniško funkcijo se izvoli:

Doris JARC, na sodniško mesto okrajne sodnice na Okrajnem sodišču v Ljubljani.

Št. 700-04/90-15/22

Ljubljana, dne 28. maja 1996.

Predsednik  
Državnega zbora  
Republike Slovenije  
**Jožef Školč** l. r.

**1913.**

Na podlagi 130. člena ustave Republike Slovenije, prvega odstavka 28. člena zakona o sodiščih (Uradni list RS, št. 19/94 in 45/95), osme alineje drugega odstavka 48. člena in 172. člena svojega poslovnika je Državni zbor Republike Slovenije na seji dne 28. maja 1996 sprejel

**ODLOK****o izvolitvi v sodniško funkcijo**

V sodniško funkcijo se izvoli:

Dita MLAKAR, na sodniško mesto okrajne sodnice na Okrajnem sodišču v Mariboru.

Št. 700-04/90-15/22

Ljubljana, dne 28. maja 1996.

Predsednik  
Državnega zbora  
Republike Slovenije  
**Jožef Školč** l. r.

**1914.**

Na podlagi 130. člena ustave Republike Slovenije, prvega odstavka 28. člena zakona o sodiščih (Uradni list RS, št. 19/94 in 45/95), osme alineje drugega odstavka 48. člena in 172. člena svojega poslovnika je Državni zbor Republike Slovenije na seji dne 28. maja 1996 sprejel

**ODLOK****o izvolitvi v sodniško funkcijo**

V sodniško funkcijo se izvoli:

Irena MIHALIČ, na sodniško mesto okrajne sodnice na Okrajnem sodišču v Mariboru.

Št. 700-04/90-15/12

Ljubljana, dne 28. maja 1996.

Predsednik  
Državnega zbora  
Republike Slovenije  
**Jožef Školč** l. r.

**1915.**

Na podlagi 130. člena ustave Republike Slovenije, prvega odstavka 28. člena zakona o sodiščih (Uradni list RS, št. 19/94 in 45/95), osme alineje drugega odstavka 48. člena in 172. člena svojega poslovnika je Državni zbor Republike Slovenije na seji dne 28. maja 1996 sprejel

**ODLOK****o izvolitvi v sodniško funkcijo**

V sodniško funkcijo se izvoli:

Edita ŽIVEC, na sodniško mesto okrajne sodnice na Okrajnem sodišču v Mariboru.

Št. 700-04/90-15/22

Ljubljana, dne 28. maja 1996.

Predsednik  
Državnega zbora  
Republike Slovenije  
**Jožef Školč** l. r.

**1916.**

Na podlagi 130. člena ustave Republike Slovenije, prvega odstavka 28. člena zakona o sodiščih (Uradni list RS, št. 19/94 in 45/95), osme alineje drugega odstavka 48. člena in 172. člena svojega poslovnika je Državni zbor Republike Slovenije na seji dne 28. maja 1996 sprejel

**ODLOK****o izvolitvi v sodniško funkcijo**

V sodniško funkcijo se izvoli:

Sonja NOVAK, na sodniško mesto okrajne sodnice na Okrajnem sodišču v Mariboru.

Št. 700-04/90-15/22

Ljubljana, dne 28. maja 1996.

Predsednik  
Državnega zbora  
Republike Slovenije  
**Jožef Školč** l. r.

**1917.**

Na podlagi 130. člena ustave Republike Slovenije, prvega odstavka 28. člena zakona o sodiščih (Uradni list RS, št. 19/94 in 45/95), osme alineje drugega odstavka 48. člena in 172. člena svojega poslovnika je Državni zbor Republike Slovenije na seji dne 28. maja 1996 sprejel

**ODLOK****o izvolitvi v sodniško funkcijo**

V sodniško funkcijo se izvoli:

Irena LIPOVNIK, na sodniško mesto okrajne sodnice na Okrajnem sodišču v Mariboru.

Št. 700-04/90-15/22

Ljubljana, dne 28. maja 1996.

Predsednik  
Državnega zbora  
Republike Slovenije  
**Jožef Školč** l. r.

**1918.**

Na podlagi 130. člena ustave Republike Slovenije, prvega odstavka 28. člena zakona o sodiščih (Uradni list RS, št. 19/94 in 45/95), osme alineje drugega odstavka 48. člena in 172. člena svojega poslovnika je Državni zbor Republike Slovenije na seji dne 28. maja 1996 sprejel

**ODLOK****o izvolitvi v sodniško funkcijo**

V sodniško funkcijo se izvoli:

Vesna REZAR, na sodniško mesto okrajne sodnice na Okrajnem sodišču v Mariboru.

Št. 700-04/90-15/22

Ljubljana, dne 28. maja 1996.

Predsednik  
Državnega zbora  
Republike Slovenije  
**Jožef Školč** l. r.

**1919.**

Na podlagi 130. člena ustave Republike Slovenije, prvega odstavka 28. člena zakona o sodiščih (Uradni list RS, št. 19/94 in 45/95), osme alineje drugega odstavka 48. člena in 172. člena svojega poslovnika je Državni zbor Republike Slovenije na seji dne 28. maja 1996 sprejel

**ODLOK****o izvolitvi v sodniško funkcijo**

V sodniško funkcijo se izvoli:

Nada JELOVŠEK, na sodniško mesto okrajne sodnice na Okrajnem sodišču na Vrhniki.

Št. 700-04/90-15/24

Ljubljana, dne 28. maja 1996.

Predsednik  
Državnega zbora  
Republike Slovenije  
**Jožef Školč** l. r.

**1920.**

Na podlagi 130. člena ustave Republike Slovenije, prvega odstavka 28. člena zakona o sodiščih (Uradni list RS, št. 19/94 in 45/95), osme alineje drugega odstavka 48. člena in 172. člena svojega poslovnika je Državni zbor Republike Slovenije na seji dne 28. maja 1996 sprejel

**ODLOK****o izvolitvi v sodniško funkcijo**

V sodniško funkcijo se izvoli:

Maja KOSTANJŠEK, na sodniško mesto okrajne sodnice na Okrajnem sodišču na Jesenicah.

Št. 700-04/90-15/21

Ljubljana, dne 28. maja 1996.

Predsednik  
Državnega zbora  
Republike Slovenije  
**Jožef Školč** l. r.

**1921.**

Na podlagi 130. člena ustave Republike Slovenije, prvega odstavka 28. člena zakona o sodiščih (Uradni list RS, št. 19/94 in 45/95), osme alineje drugega odstavka 48. člena in 172. člena svojega poslovnika je Državni zbor Republike Slovenije na seji dne 28. maja 1996 sprejel

**ODLOK****o izvolitvi v sodniško funkcijo**

V sodniško funkcijo se izvoli:

Nelly ROBEŽNIK, na sodniško mesto okrajne sodnice na Okrajnem sodišču v Kopru.

Št. 700-04/90-15/21

Ljubljana, dne 28. maja 1996.

Predsednik  
Državnega zbora  
Republike Slovenije  
**Jožef Školč** l. r.

**1922.**

Na podlagi 130. člena ustave Republike Slovenije, prvega odstavka 28. člena zakona o sodiščih (Uradni list RS, št. 19/94 in 45/95), osme alineje drugega odstavka 48. člena in 172. člena svojega poslovnika je Državni zbor Republike Slovenije na seji dne 28. maja 1996 sprejel

**ODLOK****o izvolitvi v sodniško funkcijo**

V sodniško funkcijo se izvoli:

Katarina PLEVČAK, na sodniško mesto okrožne sodnice na Okrožnem sodišču v Mariboru.

Št. 700-04/90-15/6

Ljubljana, dne 28. maja 1996.

Predsednik  
Državnega zbora  
Republike Slovenije  
**Jožef Školč** l. r.

**1923.**

Na podlagi 130. člena ustave Republike Slovenije, prvega odstavka 28. člena zakona o sodiščih (Uradni list RS, št. 19/94 in 45/95), osme alineje drugega odstavka 48. člena in 172. člena svojega poslovnika je Državni zbor Republike Slovenije na seji dne 28. maja 1996 sprejel

**ODLOK****o izvolitvi v sodniško funkcijo**

V sodniško funkcijo se izvoli:

Sonja BRAJDIH, na sodniško mesto okrajne sodnice na Okrajnem sodišču v Novi Gorici.

Št. 700-04/90-15/6

Ljubljana, dne 28. maja 1996.

Predsednik  
Državnega zbora  
Republike Slovenije  
**Jožef Školč** l. r.



**1924.**

Na podlagi 130. člena ustave Republike Slovenije, prvega odstavka 28. člena zakona o sodiščih (Uradni list RS, št. 19/94 in 45/95), osme alinee drugega odstavka 48. člena in 172. člena svojega poslovnika je Državni zbor Republike Slovenije na seji dne 28. maja 1996 sprejel

**O D L O K****o izvolitvi v sodniško funkcijo**

V sodniško funkcijo se izvoli:

Ivan ROBNIK, na sodniško mesto višjega sodnika na Višjem delovnem in socialnem sodišču v Ljubljani.

Št. 714-01/89-1/55

Ljubljana, dne 28. maja 1996.

Predsednik  
Državnega zbora  
Republike Slovenije  
**Jožef Školč** l. r.

**1925.**

Na podlagi 130. člena ustave Republike Slovenije, prvega odstavka 28. člena zakona o sodiščih (Uradni list RS, št. 19/94 in 45/95), osme alinee drugega odstavka 48. člena in 172. člena svojega poslovnika je Državni zbor Republike Slovenije na seji dne 28. maja 1996 sprejel

**O D L O K****o izvolitvi v sodniško funkcijo**

V sodniško funkcijo se izvoli:

Marko HAFNER, na sodniško mesto okrožnega sodnika na Delovnem in socialnem sodišču v Ljubljani.

Št. 714-01/89-1/56

Ljubljana, dne 28. maja 1996.

Predsednik  
Državnega zbora  
Republike Slovenije  
**Jožef Školč** l. r.

**1926.**

Na podlagi 130. člena ustave Republike Slovenije, prvega odstavka 28. člena zakona o sodiščih (Uradni list RS, št. 19/94 in 45/95), osme alinee drugega odstavka 48. člena in 172. člena svojega poslovnika je Državni zbor Republike Slovenije na seji dne 28. maja 1996 sprejel

**O D L O K****o izvolitvi v sodniško funkcijo**

V sodniško funkcijo se izvoli:

Gordana SKOČIČ, na sodniško mesto okrožne sodnice na Delovnem in socialnem sodišču v Ljubljani.

Št. 714-01/89-1/56

Ljubljana, dne 28. maja 1996.

Predsednik  
Državnega zbora  
Republike Slovenije  
**Jožef Školč** l. r.

**1927.**

Na podlagi 130. člena ustave Republike Slovenije, prvega odstavka 28. člena zakona o sodiščih (Uradni list RS, št. 19/94 in 45/95), osme alinee drugega odstavka 48. člena in 172. člena svojega poslovnika je Državni zbor Republike Slovenije na seji dne 28. maja 1996 sprejel

**O D L O K****o izvolitvi v sodniško funkcijo**

V sodniško funkcijo se izvoli:

Marija DUHOVNIK, na sodniško mesto višje sodnice na Višjem sodišču v Ljubljani.

Št. 700-04/89-1/40

Ljubljana, dne 28. maja 1996.

Predsednik  
Državnega zbora  
Republike Slovenije  
**Jožef Školč** l. r.

**1928.**

Na podlagi 130. člena ustave Republike Slovenije, prvega odstavka 28. člena zakona o sodiščih (Uradni list RS, št. 19/94 in 45/95), osme alineje drugega odstavka 48. člena in 172. člena svojega poslovnika je Državni zbor Republike Slovenije na seji dne 28. maja 1996 sprejel

**ODLOK****o izvolitvi v sodniško funkcijo**

V sodniško funkcijo se izvoli:

Katarina LENARČIČ, na sodniško mesto okrajne sodnice na Okrajnem sodišču v Velenju.

Št. 700-04/90-15/24

Ljubljana, dne 28. maja 1996.

Predsednik  
Državnega zbora  
Republike Slovenije  
**Jožef Školč** l. r.

**1929.**

Na podlagi 130. člena ustave Republike Slovenije, prvega odstavka 28. člena zakona o sodiščih (Uradni list RS, št. 19/94 in 45/95), osme alineje drugega odstavka 48. člena in 172. člena svojega poslovnika je Državni zbor Republike Slovenije na seji dne 28. maja 1996 sprejel

**ODLOK****o izvolitvi v sodniško funkcijo**

V sodniško funkcijo se izvoli:

Majdi BOŽIČ KAPŠ, na sodniško mesto okrajne sodnice na Okrajnem sodišču v Ljubljani.

Št. 700-04/90-15/22

Ljubljana, dne 28. maja 1996.

Predsednik  
Državnega zbora  
Republike Slovenije  
**Jožef Školč** l. r.

**1930.**

Na podlagi 130. člena ustave Republike Slovenije, prvega odstavka 28. člena zakona o sodiščih (Uradni list RS, št. 19/94 in 45/95), osme alineje drugega odstavka 48. člena in 172. člena svojega poslovnika je Državni zbor Republike Slovenije na seji dne 28. maja 1996 sprejel

**ODLOK****o izvolitvi v sodniško funkcijo**

V sodniško funkcijo se izvoli:

Ivica LAZNIK, na sodniško mesto okrajne sodnice na Okrajnem sodišču v Ljubljani.

Št. 700-04/90-15/22

Ljubljana, dne 28. maja 1996.

Predsednik  
Državnega zbora  
Republike Slovenije  
**Jožef Školč** l. r.

**1931.**

Na podlagi 2. člena zakona o začasni ureditvi organizacije in pristojnosti občinskih sodnikov za prekrške in občinskih javnih pravobranilcev (Uradni list RS, št. 82/94), ob smiselni uporabi 264. člena zakona o prekrških (Uradni list SRS, št. 25/83, 42/85, 47/87, 5/90 in Uradni list RS, št. 10/91, 13/93 in 66/93), tretjega odstavka 48. člena in 172. člena svojega poslovnika je Državni zbor Republike Slovenije na seji dne 28. maja 1996 sprejel

**ODLOK****o številu sodnikov za prekrške s sedežem v Celju****I**

Sodnik za prekrške s sedežem v Celju ima enega sodnika za prekrške – predstojnika organa in štiri sodnike za prekrške.

**II**

Ta odlok nadomešča akt pristojne skupščine občine, ki je določal število občinskih sodnikov za prekrške Celje.

## III

Ta odlok začne veljati osmi dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 716-01/89-2/44

Ljubljana, dne 28. maja 1996.

Predsednik  
Državnega zbora  
Republike Slovenije  
**Jožef Školč** l. r.

## 1932.

Na podlagi 2. člena zakona o začasni ureditvi organizacije in pristojnosti občinskih sodnikov za prekrške in občinskih javnih pravobranilcev (Uradni list RS, št. 82/94), ob smiselni uporabi 264. člena zakona o prekrških (Uradni list SRS, št. 25/83, 42/85, 47/87, 5/90 in Uradni list RS, št. 10/91, 13/93 in 66/93), tretjega odstavka 48. člena in 172. člena svojega poslovnika je Državni zbor Republike Slovenije na seji dne 28. maja 1996 sprejel

## O D L O K

## o številu sodnikov za prekrške s sedežem v Kamniku

## I

Sodnik za prekrške s sedežem v Kamniku ima enega sodnika za prekrške – predstojnika organa in enega sodnika za prekrške.

## II

Ta odlok nadomešča akt pristojne skupščine občine, ki je določal število občinskih sodnikov za prekrške Kamnik.

## III

Ta odlok začne veljati osmi dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 716-01/89-2/45

Ljubljana, dne 28. maja 1996.

Predsednik  
Državnega zbora  
Republike Slovenije  
**Jožef Školč** l. r.

## 1933.

Na podlagi prvega odstavka 6. člena zakona o začasni ureditvi organizacije in pristojnosti občinskih sodnikov za prekrške in občinskih javnih pravobranilcev (Uradni list RS, št. 82/94) v zvezi s 1. točko drugega odstavka 272. člena zakona o prekrških (Uradni list SRS, št. 25/83, 42/85, 47/87, 5/90 in Uradni list RS, št. 10/91, 13/93 in 66/93), osme alineje drugega odstavka 48. člena, 172. ter 247. člena svojega poslovnika je Državni zbor Republike Slovenije na seji dne 28. maja 1996 sprejel

## O D L O K

## o razrešitvi sodnice za prekrške s sedežem v Slovenj Gradcu

Razreši se:

Sonja TOVŠAK, funkcije sodnice za prekrške s sedežem v Slovenj Gradcu.

Št. 716-01/89-2/37

Ljubljana, dne 28. maja 1996.

Predsednik  
Državnega zbora  
Republike Slovenije  
**Jožef Školč** l. r.

## 1934.

Na podlagi prvega odstavka 6. člena zakona o začasni ureditvi organizacije in pristojnosti občinskih sodnikov za prekrške in občinskih javnih pravobranilcev (Uradni list RS, št. 82/94) v zvezi s 1. točko drugega odstavka 272. člena zakona o prekrških (Uradni list SRS, št. 25/83, 42/85, 47/87, 5/90 in Uradni list RS, št. 10/91, 13/93 in 66/93), osme alineje drugega odstavka 48. člena, 172. ter 247. člena svojega poslovnika je Državni zbor Republike Slovenije na seji dne 28. maja 1996 sprejel

## O D L O K

## o razrešitvi sodnice za prekrške Črnomelj–Metlika s sedežem v Črnomlju – predstojnice organa

Razreši se:

Mirjana GARILLOVIČ, funkcije sodnice za prekrške Črnomelj–Metlika s sedežem v Črnomlju – predstojnice organa.

Št. 716-01/89-2/36

Ljubljana, dne 28. maja 1996.

Predsednik  
Državnega zbora  
Republike Slovenije  
**Jožef Školč** l. r.

**1935.**

Na podlagi 6. člena zakona o začasni ureditvi organizacije in pristojnosti občinskih sodnikov za prekrške in občinskih javnih pravobranilcev (Uradni list RS, št. 82/94), osme alinee drugega odstavka 48. člena ter 172. člena svojega poslovnika je Državni zbor Republike Slovenije na seji dne 28. maja 1996 sprejel

**ODLOK****o izvolitvi sodnika za prekrške s sedežem na Ptuju – predstojnika organa**

Izvoli se:

Savo KOZJAK, za sodnika za prekrške s sedežem na Ptuju – predstojnika organa.

Št. 716-01/89-2/40

Ljubljana, dne 28. maja 1996.

Predsednik  
Državnega zbora  
Republike Slovenije  
**Jožef Školč** l. r.

**1936.**

Na podlagi 6. člena zakona o začasni ureditvi organizacije in pristojnosti občinskih sodnikov za prekrške in občinskih javnih pravobranilcev (Uradni list RS, št. 82/94), osme alinee drugega odstavka 48. člena ter 172. člena svojega poslovnika je Državni zbor Republike Slovenije na seji dne 28. maja 1996 sprejel

**ODLOK****o izvolitvi sodnika za prekrške s sedežem v Grosupljem – predstojnika organa**

Izvoli se:

Ivan GABROVEC, za sodnika za prekrške s sedežem v Grosupljem – predstojnika organa.

Št. 716-01/89-2/40

Ljubljana, dne 28. maja 1996.

Predsednik  
Državnega zbora  
Republike Slovenije  
**Jožef Školč** l. r.

**1937.**

Na podlagi 6. člena zakona o začasni ureditvi organizacije in pristojnosti občinskih sodnikov za prekrške in občinskih javnih pravobranilcev (Uradni list RS, št. 82/94), osme alinee drugega odstavka 48. člena ter 172. člena svojega poslovnika je Državni zbor Republike Slovenije na seji dne 28. maja 1996 sprejel

**ODLOK****o izvolitvi sodnice za prekrške s sedežem v Sežani**

Izvoli se:

Vesna ZOBEC, za sodnico za prekrške s sedežem v Sežani.

Št. 716-01/89-2/42

Ljubljana, dne 28. maja 1996.

Predsednik  
Državnega zbora  
Republike Slovenije  
**Jožef Školč** l. r.

**1938.**

Na podlagi 6. člena zakona o začasni ureditvi organizacije in pristojnosti občinskih sodnikov za prekrške in občinskih javnih pravobranilcev (Uradni list RS, št. 82/94), osme alinee drugega odstavka 48. člena ter 172. člena svojega poslovnika je Državni zbor Republike Slovenije na seji dne 28. maja 1996 sprejel

**ODLOK****o izvolitvi sodnice za prekrške s sedežem v Brežicah – predstojnice organa**

Izvoli se:

Mija HRVATIN, za sodnico za prekrške s sedežem v Brežicah – predstojnico organa.

Št. 716-01/89-2/46

Ljubljana, dne 28. maja 1996

Predsednik  
Državnega zbora  
Republike Slovenije  
**Jožef Školč** l. r.

**1939.**

Na podlagi 6. člena zakona o začasni ureditvi organizacije in pristojnosti občinskih sodnikov za prekrške in občinskih javnih pravobranilcev (Uradni list RS, št. 82/94), osme alineje drugega odstavka 48. člena ter 172. člena svojega poslovnika je Državni zbor Republike Slovenije na seji dne 28. maja 1996 sprejel

**ODLOK****o izvolitvi sodnice za prekrške s sedežem v Grosupljem**

Izvoli se:

Milena MARKOVIČ, za sodnico za prekrške s sedežem v Grosupljem.

Št. 716-01/89-2/47

Ljubljana, dne 28. maja 1996.

Predsednik  
Državnega zbora  
Republike Slovenije  
**Jožef Školč** l. r.

**1940.**

Na podlagi 6. člena zakona o začasni ureditvi organizacije in pristojnosti občinskih sodnikov za prekrške in občinskih javnih pravobranilcev (Uradni list RS, št. 82/94), osme alineje drugega odstavka 48. člena ter 172. člena svojega poslovnika je Državni zbor Republike Slovenije na seji dne 28. maja 1996 sprejel

**ODLOK****o izvolitvi sodnice za prekrške s sedežem na Ravnah na Koroškem**

Izvoli se:

Kristina PREGEL, za sodnico za prekrške s sedežem na Ravnah na Koroškem.

Št. 716-01/89-2/48

Ljubljana, dne 28. maja 1996.

Predsednik  
Državnega zbora  
Republike Slovenije  
**Jožef Školč** l. r.

**1941.**

Na podlagi 6. člena zakona o začasni ureditvi organizacije in pristojnosti občinskih sodnikov za prekrške in občinskih javnih pravobranilcev (Uradni list RS, št. 82/94), osme alineje drugega odstavka 48. člena ter 172. člena svojega poslovnika je Državni zbor Republike Slovenije na seji dne 28. maja 1996 sprejel

**ODLOK****o izvolitvi sodnice za prekrške s sedežem v Trbovljah**

Izvoli se:

Jelka ANŽEL, za sodnico za prekrške s sedežem v Trbovljah.

Št. 716-01/89-2/49

Ljubljana, dne 28. maja 1996.

Predsednik  
Državnega zbora  
Republike Slovenije  
**Jožef Školč** l. r.

**1942.**

Na podlagi drugega in petega odstavka 250. člena zakona o pokojninskem in invalidskem zavarovanju (Uradni list RS, št. 12/92, 5/94 in 7/96), dvanajste alineje drugega odstavka 48. člena in 172. člena svojega poslovnika je Državni zbor Republike Slovenije na seji dne 28. maja 1996 sprejel

**ODLOK****o imenovanju Skupščine Kapitalskega sklada pokojninskega in invalidskega zavarovanja**

Za člane Skupščine Kapitalskega sklada pokojninskega in invalidskega zavarovanja se imenujejo:

1. Marijan BERIČIČ
2. Marjan BIZILJ
3. Aleksander CAMLEK
4. mag. Janez KOPAČ
5. Jože LENIČ
6. Alfonz PODGORELEC
7. Zdravko PRAZNIK
8. Vida PRIMOŽIČ
9. Andrej SATRAN
10. Olga ŠEBENIK
11. Jasna ŠETAR

12. Milan TRETJAK  
13. Vlado VERDNIK  
14. Jože ZAKONJŠEK  
15. Alojz ZIBELNIK

za dobo štirih let.

Št. 412-01/93-9/14

Ljubljana, dne 28. maja 1996.

Predsednik  
Državnega zbora  
Republike Slovenije  
**Jožef Školč** l. r.

1943.

Na podlagi drugega odstavka 75. člena zakona o zdravstveni dejavnosti (Uradni list RS, št. 9/92, pop. 26/92, 37/95 in 8/96) in 4. člena pravilnika o sestavi, načinu imenovanja in načinu dela Zdravstvenega sveta (Uradni list RS, št. 35/93, 30/94 in 82/94) ter tretjega odstavka 48. člena ter 172. člena svojega poslovnika je Državni zbor Republike Slovenije na seji dne 28. maja 1996 sprejel

#### ODLOK

##### o soglasju k imenovanju Zdravstvenega sveta

Državni zbor Republike Slovenije daje soglasje k imenovanju Zdravstvenega sveta v naslednji sestavi:

predsednik:

prof. dr. Zoran M. ARNEŽ, dr. med.,

člani:

mag. Marko BITENC, dr. med.

Miha DEMŠAR, dr. med.

prim. mag. Tatjana GAZVODA, dr. med.

doc. dr. Alojz GREGORIČ, dr. med.

prof. dr. Dušan KEBER, dr. med.

prof. dr. Božo KRALJ, dr. med.

prof. dr. Jože LOKAR, dr. med.

prim. Metka MACAROL-HITI, dr. med.

Ana ŠKRBINEK, prof. ped.

doc. dr. Igor ŠVAB, dr. med.

Tatjana VIDMAR-KOŠOVŠEK, mr. ph.

prof. dr. Jože TRONTELJ, dr. med.

prof. dr. Vito VRBIČ, dr. stom.

prof. dr. Miha ŽARGI, dr. med.

Št. 501-01/93-1/34

Ljubljana, dne 28. maja 1996.

Predsednik  
Državnega zbora  
Republike Slovenije  
**Jožef Školč** l. r.

1944.

Na podlagi prvega odstavka 85. člena stanovanjskega zakona (Uradni list RS, št. 18/91-I, 19/91-I, 21/94 in 23/96) ter tretjega odstavka 48. člena in 172. člena svojega poslovnika je Državni zbor Republike Slovenije na seji dne 28. maja 1996 sprejel

#### ODLOK

##### o imenovanju članov Nadzornega odbora Stanovanjskega sklada Republike Slovenije

Za člane Nadzornega odbora Stanovanjskega sklada Republike Slovenije se imenujejo:

Jožef ARTNAK

dr. Drago ČEPAR

mag. Janez FRELIH

Gorazd KRAJNIK

Branko PINTAR

za dobo štirih let.

Št. 412-01/93-9/13

Ljubljana, dne 28. maja 1996.

Predsednik  
Državnega zbora  
Republike Slovenije  
**Jožef Školč** l. r.

VLADA

1945.

Na podlagi 7. in 9. člena zakona o cenah (Uradni list RS, št. 1/91-I) je Vlada Republike Slovenije na 200. seji dne 30. maja 1996 sprejela

#### SKLEP

##### o vzpostavitvi tržnega reda za pšenico in rž 1996/97

1. Tržni red za pšenico in rž temelji na oceni letne bilance porabe pšenice, rži in izdelkov na bazi pšenice (moka, zdrob) za potrebe mlinske industrije v Sloveniji, ki je naslednja:

a) skupna potrošnja za potrebe mlinske industrije 230.000 ton,

b) odkup doma pridelane pšenice 100.000 ton,

c) uvoz za potrebe mlinske industrije 130.000 ton.

Manjkajoče količine pšenice, rži, moke in zdroba do zapolnitve bilančnih potreb mlinskopredelovalne industrije v Sloveniji se dokupi iz uvoza.

2. Odkupna cena pšenice znaša 28,93 SIT/kg fco odkupno mesto in velja za naslednje lastnosti pšenice:

– količina vlage: 13 odstotkov

– količina vseh primesi: 2 odstotka

– hektolitrska masa: 76 kg/100 litrov

– količina surovih beljakovin: 11,5 odstotka.



Odkupna cena rži znaša 24 SIT/kg fco odkupno mesto in velja za naslednje lastnosti rži:

- količina vlage: 13 odstotkov
- količina vseh primesi: 5 odstotkov
- hektolitrsko masa: 72 kg/100 litrov

Odkupna cena pšenice in rži letine 1996 se določi na podlagi cene, določene v predhodnem odstavku, valorizirane z 80 odstotkov ugotovljene rasti cen na drobno v obdobju april – junij 1996.

3. Pšenico in rž letine 1996 odkupi Zavod Republike Slovenije za blagovne rezerve (v nadaljnjem besedilu: zavod). Podrobnejše pogoje za odkup pšenice in rži letine 1996 določi minister za ekonomske odnose in razvoj v soglasju z ministrom za kmetijstvo, gozdarstvo in prehrano.

4. Zavod odkupi vse ponujene količine doma pridelane pšenice in rži letine 1996, ki ustrezajo kakovostnim zahtevam v veljavnem predpisu.

Pšenico, ki na podlagi ugotovljene vsebnosti surovih beljakovin ne ustreza veljavnemu predpisu, se ne odkupuje, razen v primeru, ko se z analizo, po že opravljenem prevzemu ugotovi, da prevzeta pšenica ne ustreza predpisani kakovosti. Tako pšenico se odkupi po 19 SIT/kg.

5. Zavod odkupuje pšenico in rž letine 1996 na podlagi analize kakovosti. Analizo kakovosti opravi s strani zavoda pooblaščen podjetje, stroške analize nosi kupec in sicer polovico v breme proračunske postavke Ministrstva za kmetijstvo, gozdarstvo in prehrano št. 1433 – Nadomestilo pri cenah kmetijskih proizvodov, in polovico v breme proračunske postavke Ministrstva za ekonomske odnose in razvoj št. 1442 – Regresiranje cen določenih proizvodov.

6. Odkupna cena za posamezne oddane količine pšenice se ugotovi na podlagi določene odkupne cene iz 2. točke tega tržnega reda in dejanskih kakovostnih lastnosti pšenice in sicer:

6.1. Količina vlage (%)

Odkupna cena se ugotovi glede na neto količino pšenice (preračunano na 13 odstotkov vlage). Sušenje pšenice, ki vsebuje nad 13 odstotki vlage, plača prodajalec.

6.2. Hektolitrsko masa (kg/100 litrov)

Odkupna cena za pšenico, ki odstopa od pšenice s hektolitrsko maso 76 kg/100 litrov, se ugotovi tako, da se vsakih 0,1 odstotka cena zmanjša ali poveča za 0,05 odstotka.

6.3. Količina vseh primesi (%)

Odkupna cena pšenice se ugotovi glede na neto količine pšenice (preračunano na 2 odstotka primesi).

6.4. Količina surovin beljakovin (%)

Odkupna cena za pšenico, ki odstopa od pšenice s količino surovih beljakovin 11,5 odstotka, se ugotovi na podlagi tabele 1, ki je sestavni del tega tržnega reda.

7. Odkupna cena za posamezne oddane količine rži se ugotovi na podlagi določene odkupne cene iz 2. točke tega tržnega reda in dejanskih kakovostnih lastnosti rži in sicer:

7.1. Količina vlage (%)

Odkupna cena se ugotovi glede na neto količino rži (preračunano na 13 odstotkov vlage).

Sušenje rži, ki vsebuje nad 13 odstotkov vlage, plača prodajalec.

7.2. Hektolitrsko masa (kg/100 litrov)

Odkupna cena za rž, ki odstopa od rži s hektolitrsko maso 72 kg/100 litrov se ugotovi tako, da se za vsakih 0,1 odstotek cena zmanjša ali poveča za 0,05 odstotka.

7.3. Količina vseh primesi (%)

Odkupna cena rži se ugotovi glede na neto količino rži (preračunano na 5 odstotkov primesi).

7.4. Vsebnost surovih beljakovin se pri rži ne ugotavlja, zato se odkupna cena na osnovi te lastnosti ne obračunava.

8. Zavod plača prodajalcu pšenico in rž letine 1996 na temelju računa prodajalca, kateremu mora biti priložen analizi izvid o kakovosti skupaj z obračunskim listom v 30 dneh po prevzemu pšenice na odkupnem mestu. Če v tem času analiza kakovosti še ni opravljena, se prodajalcu izplača akontacija, določena v odkupnih pogojih.

9. Zavod prodaja pšenico in moko žitnim podjetjem in drugim predelovalcem oziroma porabnikom pšenice, moke in zdroba po ceni, ki jo določi minister za ekonomske odnose in razvoj po predhodnem soglasju Vlade Republike Slovenije.

10. Ta sklep velja od 1. julija 1996 do 30. junija 1997.

Št. 331-04/95-3/5-8

Ljubljana, dne 30. maja 1996.

**Vlada Republike Slovenije**

**dr. Janez Drnovšek l. r.**  
Predsednik

Tabela 1: količina surovih beljakovin (%)

Dejansko ugotovljena količina surovin beljakovin (%)	Zmanjšanje cene za (%)	Dejansko ugotovljena količina surovin beljakovin (%)	Povečanje cene za (%)
11,4	0,7	11,6	0,7
11,3	1,4	11,7	1,4
11,2	2,1	11,8	2,1
11,1	2,8	11,9	2,8
11,0	3,5	12,0	3,5
10,9	4,2	12,1	4,2
10,8	4,9	12,2	4,9
10,7	5,6	12,3	5,6
10,6	6,3	12,4	6,3
10,5	7,0	12,5	7,0
10,4	7,7	12,6	7,7
10,3	8,4	12,7	8,4
10,2	9,1	12,8	9,1
10,1	9,8	12,9	9,8
10,0	10,5	13,0	10,5
		13,1	11,2
		13,2	11,9
		13,3	12,6
		13,4	13,3
		13,5	14,0
		13,6	14,7
		13,7	15,4
		13,8	16,1
		13,9	16,8
		14,0	17,5
		14,1	18,2
		14,2	18,9
		14,3	19,6
		14,4	20,3
		14,5	21,0
		14,6	21,7
		14,7	22,4
		14,8	23,1
		14,9	23,8
		15,0 in več	24,5

**1946.**

Na podlagi prvega odstavka 17. člena zakona o državnem tožilstvu (Uradni list RS, št. 63/94) in petega odstavka 26. člena zakona o Vladi Republike Slovenije (Uradni list RS, št. 4/93 in 23/96) je Vlada Republike Slovenije na 198. seji dne 16. maja 1996 izdala

**ODLOČBO**  
**o imenovanju državnih tožilcev**

1. Marjan Gregorc je imenovan za državnega tožilca na mesto višjega državnega tožilca na Višjem državnem tožilstvu v Ljubljani.

2. Julijana Uhan je imenovana za državno tožilko na mesto okrožne državne tožilke na Okrožnem državnem tožilstvu v Ljubljani.

3. Vojka Vidovič je imenovana za državno tožilko na mesto okrožne državne tožilke na Okrožnem državnem tožilstvu v Ljubljani.

4. Nikolaj Bricelj je imenovan za državnega tožilca na mesto okrožnega državnega tožilca na Okrožnem državnem tožilstvu v Novem mestu.

5. Bojan Ficko je imenovan za državnega tožilca na mesto okrožnega državnega tožilca na Okrožnem državnem tožilstvu v Novem mestu.

Št. 111-04/94

Ljubljana, dne 16. maja 1996.

**Vlada Republike Slovenije**

**dr. Janez Drnovšek** l. r.  
Predsednik

—————  
**MINISTRSTVA**

**1947.**

Na podlagi 8. točke prvega odstavka 77. člena zakona o vojnih invalidih (Uradni list RS, št. 63/95) izdaja minister za delo, družino in socialne zadeve

**PRAVILNIK**  
**o delu izvedencev**

**1. člen**

Ta pravilnik določa način dela zdravniških komisij in Inštituta Republike Slovenije za rehabilitacijo (v nadaljnjem besedilu: izvedenci), ki dajejo izvide in mnenja upravnim enotam v postopkih za uveljavitev pravic po zakonu o vojnih invalidih (Uradni list RS, št. 63/95; v nadaljnjem besedilu: zakon) na prvi stopnji oziroma Ministrstvu za delo, družino in socialne zadeve (v nadaljnjem besedilu: ministrstvo) v pritožbenih in revizijskih postopkih ter predpisuje obrazec izvida in mnenja (obrazec št. 1 in obrazec št. 2), ki sta sestavna dela tega pravilnika.

Ta pravilnik velja za delo zdravniških komisij iz prejšnjega odstavka tudi, kadar dajejo izvide in mnenja v postopkih za uveljavitev pravic po predpisih o prometnem davku oziroma po carinskih predpisih in predpisuje obrazec izvida in mnenja (obrazec št. 3), ki je sestavni del tega pravilnika,

ter v postopkih za uveljavitev pravic po predpisih o obrambi, v katerih dajejo zdravniške komisije izvide in mnenja na obrazcu št. 1.

**2. člen**

Zdravniške komisije prve stopnje dajo v postopku na prvi stopnji izvid in mnenje o:

1. odstotku vojne invalidnosti,
2. okvari zdravja, na podlagi katere ima vojni invalid pravico do dodatka za posebno invalidnost,
3. okvari zdravja, na podlagi katere ima vojni invalid pravico do dodatka za pomoč in postrežbo,
4. potrebnosti zdraviliškega in klimatskega zdravljenja,
5. popolni nezmožnosti za delo,
6. potrebnosti tehničnih pripomočkov ter o
7. sposobnosti za poklicno rehabilitacijo.

Zdravniške komisije prve stopnje dajo tudi izvid in mnenje o stopnji telesne okvare, ki je pogoj za uveljavitev pravice do oprostitve plačila davka od prometa proizvodov od osebnih avtomobilov oziroma za uveljavitev pravice do oprostitve plačila carine pri uvozu motornih vozil (v nadaljnjem besedilu: izvid in mnenje o stopnji telesne okvare) ter izvid in mnenje o stopnji okvare organizma, ki je pogoj za uveljavitev pravice do enkratne denarne pomoči.

**3. člen**

Zdravniška komisija druge stopnje da v pritožbenem in revizijskem postopku izvid in mnenje o zadevah iz 1. do 3. in iz 5. točke prvega odstavka prejšnjega člena ter v pritožbenem postopku o zadevah iz 4. in 7. točke prvega odstavka in iz drugega odstavka prejšnjega člena.

Zdravniška komisija druge stopnje skrbi za strokovno enotnost in usklajuje delo zdravniških komisij prve stopnje.

**4. člen**

Inštitut Republike Slovenije za rehabilitacijo (v nadaljnjem besedilu: inštitut) da v postopku na prvi stopnji izvid in mnenje o:

1. izpolnjevanju pogojev in načinu poklicne rehabilitacije,
2. potrebnosti prilagoditve prostorov in tehnične opreme zaradi poklicne rehabilitacije oziroma zaposlitve vojnih invalidov.

Inštitut da v pritožbenem postopku izvid in mnenje o zadevah iz prejšnjega odstavka in o potrebnosti tehničnih pripomočkov.

**5. člen**

Zdravniške komisije dajo izvid in mnenje:

- o odstotku vojne invalidnosti in o okvari zdravja, na podlagi katere imajo vojni invalidi pravico do dodatka za posebno invalidnost – na podlagi ustreznega pravilnika in po načelih medicinske znanosti;
- o okvari zdravja, na podlagi katere imajo vojni invalidi pravico do dodatka za pomoč in postrežbo – z uporabo predpisov o pokojninskem in invalidskem zavarovanju in pravilnika iz prejšnje alineje;
- o potrebnosti zdraviliškega in klimatskega zdravljenja – na podlagi ustreznega pravilnika in po načelih medicinske znanosti;
- o popolni nezmožnosti za delo – z uporabo predpisov o pokojninskem in invalidskem zavarovanju glede izgube delovne zmožnosti in po načelih medicinske znanosti;
- o sposobnosti za poklicno rehabilitacijo – po načelih medicinske znanosti.



## 6. člen

Izvedenec da izvid in mnenje:

– o potrebnosti tehničnih pripomočkov – na podlagi ustreznega pravilnika in po načelih medicinske znanosti in ortopedske tehnike;

– o izpolnjevanju pogojev in načinu poklicne rehabilitacije – po načelih medicinske, psihološke in drugih znanosti;

– o potrebnosti prilagoditve prostorov in tehnične opreme zaradi poklicne rehabilitacije oziroma zaposlitve vojnih invalidov – na podlagi ustreznega pravilnika in po načelih medicinske in drugih znanosti.

## 7. člen

Zdravniške komisije dajo izvid in mnenje o stopnji telesne okvare po predpisih o pokojninskem in invalidskem zavarovanju, o stopnji okvare organizma, ki je pogoj za uveljavitev pravice do enkratne denarne pomoči, pa na podlagi pravilnika o ugotavljanju odstotka vojne invalidnosti (Uradni list RS, št. 20/96) in po načelih medicinske znanosti.

## 8. člen

Zdravniška komisija prve stopnje ima tri člane zdravniške, praviloma specialiste.

Zdravniška komisija druge stopnje ima pet članov zdravnikov specialistov, in sicer praviloma internista, kirurga, nevrologa ali psihiatra, specialista medicine dela, prometa in športa ali specialista splošne medicine in oftalmologa.

## 9. člen

Predsednik in člani zdravniške komisije prve oziroma druge stopnje imajo namestnike.

Vse določbe tega pravilnika, ki se nanašajo na predsednika oziroma člane zdravniških komisij, veljajo tudi za namestnike.

## 10. člen

Predsednike in člane zdravniških komisij se imenuje za dobo štirih let, s tem, da so lahko ponovno imenovani praviloma do dopolnjenega 70. leta starosti.

## 11. člen

V delu izvedenca ne more sodelovati zdravnik, ki zdravi ali je zdravljal vojnega invalida, o katerem izvedenec daje izvid in mnenje.

## 12. člen

Minister, pristojen za vojne invalide, imenuje predsednika in člane zdravniške komisije prve in druge stopnje.

## 13. člen

Zdravniška komisija oziroma inštitut podata izvid in mnenje o dejstvih, določenih z zakonom, na zahtevo upravne enote oziroma ministrstva.

## 14. člen

Predsednik zdravniške komisije pred sejo pregleda zahteve za izvid in mnenje in jih razdeli glede na strokovno področje, v katero sodijo.

Predsednik ali član zdravniške komisije, ki mu je bila dodeljena zahteva za izvid in mnenje (v nadaljnjem besedilu: zdravnik poročevalec), pred sejo pregleda zahtevo in zbrano dokumentacijo in oceni, ali je ta popolna in zadostna za izdajo izvida in mnenja.

Zdravnik poročevalec s stanjem in ugotovitvami sezna člane zdravniške komisije na njeni seji.

## 15. člen

Izvedenec se mora v izvidu in mnenju izreči o dejstvih in okoliščinah, navedenih v zahtevi, pri čemer mora upoštevati medicinsko in drugo dokumentacijo iz upravnega spisa stranke, ki jo je potrebno priložiti zahtevi. Zahtevi za izvid in mnenje o potrebnosti zdraviliško – klimatskega zdravljenja mora biti priložen tudi bolniški list za zdraviliško in klimatsko zdravljenje.

Izvid in mnenje o potrebnosti tehničnih pripomočkov in o potrebnosti prilagoditve prostorov in tehnične opreme zaradi poklicne rehabilitacije oziroma zaposlitve vojnih invalidov da izvedenec tudi na podlagi tehniške in druge podobne dokumentacije, ogleda bivalnih prostorov vojnega invalida, ogleda tehničnih pripomočkov, prostorov in tehnične opreme, v katerih oziroma pri kateri naj bi se vojni invalid poklicno rehabilitiral oziroma zaposlil, oziroma kjer je opravljal delo do nastanka invalidnosti.

## 16. člen

Izvedenec poda izvid in mnenje na podlagi medicinske dokumentacije in neposrednega pregleda stranke, ali samo na podlagi medicinske dokumentacije.

Izvedenec poda izvid in mnenje samo na podlagi medicinske dokumentacije v primerih, ko iz slednje jasno izhaja stanje okvare zdravja, kar v primeru, ko je izvedenec zdravniška komisija, predhodno ugotovi zdravnik poročevalec.

V primeru, da stranka zaradi stanja okvar zdravja ne more priti na osebni pregled, jo lahko član izvedenca pregleda na domu ali izjemoma v zdravstvenem zavodu. V primerih iz prejšnjega stavka poda izvedenec izvid in mnenje na podlagi poročila člana izvedenca, ki je osebo pregledal.

## 17. člen

Zdravniške komisije dajejo izvide in mnenja z večino glasov svojih članov.

Član zdravniške komisije, ki se ne strinja z mnenjem večine, lahko da svoje ločeno obrazloženo mnenje.

## 18. člen

Izvid in mnenje mora biti jasno, popolno in obrazloženo.

Obsegati mora vse elemente, ki so navedeni v zahtevi za izvid in mnenje in so pomembni za pravilno odločitev o pravicah stranke.

Izvedenec v izvidu in mnenju navede določbe predpisov, ki so bili podlaga za izvid in mnenje.

V izvidih in mnenjih o odstotku vojne invalidnosti mora biti navedeno, ali gre za lažjo, srednjo ali težjo obliko oziroma stopnjo okvare zdravja, če so tovrstne gradacije predpisane v posameznih določbah pravilnika o ugotavljanju odstotka vojne invalidnosti. Če je odstotek vojne invalidnosti v pravilniku določen v razponu, mora biti v izvidu in mnenju obrazloženo, zakaj je bila vojna invalidnost ocenjena z določenim odstotkom invalidnosti v okviru določenega razpona. V primerih, ko gre za oceno okvare zdravja z analogno uporabo pravilnika o ugotavljanju odstotka vojne invalidnosti, je potrebna natančna navedba točke pravilnika, ki se analogno uporabi, navedba člena, ki omogoča analogno uporabo in natančna obrazložitev ugotovljenega odstotka vojne invalidnosti.

## 19. člen

Izvid in mnenje o utemeljenosti zdraviliškega in klimatskega zdravljenja poda zdravniška komisija na obrazcu

ZZ 2, ki je sestavni del pravilnika o zdraviliškem in klimatskem zdravljenju vojnih invalidov (Uradni list RS, št. 26/96).

#### 20. člen

Odstotek vojne invalidnosti označi zdravniška komisija s številko in z besedo in hkrati navede ustrezne določbe pravilnika o ugotavljanju odstotka vojne invalidnosti.

Če znaša manj kot 20%, se vojna invalidnost ne vpišuje.

#### 21. člen

Izvedenec poda izvid in mnenje v postopku na prvi stopnji na podlagi medicinske dokumentacije zdravnika ustrezne specialnosti, ki v času vložitve zahteve ne sme biti starejša od šestih mesecev.

Za osebo, ki se zdravi v stacionarnem zdravstvenem zavodu, da izvedenec izvid in mnenje na podlagi izvida in poročila (diagnoze, anamneze ipd.) tega zavoda.

Če izvedenec ugotovi, da je medicinska dokumentacija nepopolna ali nezadostna za izdajo izvida in mnenja, zahteva uradna oseba, ki vodi postopek, od stranke, da jo v postavljenem roku dopolni.

Če izvedenec ugotovi, da so za izvid in mnenje potrebne dodatne medicinske preiskave oziroma specialistični izvidi, zahteva uradna oseba, ki vodi postopek, od stranke, da v postavljenem roku predloži izsledke medicinskih preiskav oziroma specialistične izvide.

#### 22. člen

Izvedenec poda pisni izvid in mnenje v dveh izvodih.

Izvedenec da izvid in mnenje v slovenskem jeziku, v latinskem jeziku pa le v primeru, da za določeno okvaro zdravja ni ustreznega slovenskega izraza.

#### 23. člen

Upravna enota, na območju katere ima zdravniška komisija sedež, in ministrstvo vodita knjigo izvidov in mnenj, v katero se vpišejo ime in priimek osebe, za katero je bilo izvid in mnenje podano, številka in datum izvida in mnenja, številka zadeve ter bistvena vsebina izvida in mnenja.

#### 24. člen

Z dnem uveljavitve tega pravilnika se preneha uporabljati pravilnik o delu zdravniških komisij v postopku za uveljavljanje pravic po zakonu o temeljnih pravicah vojaških invalidov in družin padlih borcev (Uradni list SFRJ, št. 7/82).

#### 25. člen

Ta pravilnik začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 591-03/10-96

Ljubljana, dne 24. aprila 1996.

**mag. Anton Rop** l. r.  
Minister  
za delo, družino in socialne zadeve

MINISTRSTVO ZA DELO,  
DRUŽINO IN SOCIALNE ZADEVE

Obrazec IM 1

Zdravniška komisija prve – druge  
stopnje s sedežem v.....

Zap. št.:  
Datum:  
Št. zadeve:

Zdravniška komisija prve – druge stopnje (ustrezno podčrtati) daje na zahtevo .....  
za ..... (ime in priimek stranke) s stalnim prebivališčem v .....  
na podlagi ..... člena pravilnika o delu izvedencev (Uradni list RS, št. 30/96)

### IZVID IN MNENJE

Zdravniška komisija je na podlagi medicinske dokumentacije .....  
.....  
(navesti izdajatelja in datum izdaje) ter neposrednega pregleda stranke – brez neposrednega pregleda stranke (ustrezno podčrtati)

u g o t o v i l a:

I. Vojna invalidnost:

1. naslednje poškodbe, ki se upoštevajo kot podlaga za priznanje vojne invalidnosti: .....
2. naslednje bolezni, ki se upoštevajo kot podlaga za priznanje vojne invalidnosti: .....
3. naslednje poškodbe in bolezni, ki se ne upoštevajo za priznanje vojne invalidnosti: .....

4. vojna invalidnost znaša .....%, z besedo ..... po točki ..... seznama odstotkov vojne invalidnosti trajno – začasno (ustrezno podčrtati) do .....

5. ni vojne invalidnosti po pravilniku o ugotavljanju odstotka vojne invalidnosti (Uradni list RS, št. 20/96; v nadaljnjem besedilu: pravilnik) (podčrtati).

II. Obstoje okvar(e) zdravja, ki vojnega invalida upravičujejo do dodatka za posebno invalidnost:

- 1. vojni invalid ima – nima okvare zdravja (ustrezno obkrožiti) po določbi ..... pravilnika;
2. pri vojnem invalidu je – ni podana kombinacija najtežjih okvar zdravja, zaradi.....

III. Obstoje okvar(e) zdravja, ki vojnega invalida upravičuje do dodatka za pomoč in postrežbo:

- 1. Ali je vojnemu invalidu stalna pomoč in postrežba neogibno potrebna za opravljanje vseh ali večine osnovnih življenjskih potreb (ustrezno podčrtati), in katerih: .....;
2. Ali je vojni invalid stalno popolnoma inkontinenten za blato in urin: da – ne, zaradi .....
3. Ali vojni invalid kot težji psihiatrični bolnik neogibno potrebuje stalno nadzorstvo: da – ne, zaradi .....
4. Ali je vojni invalid slep: da – ne, zaradi.....
5. Ali je vojni invalid nepokreten: da – ne, zaradi .....

Ali je vojnemu invalidu potrebna pomoč in postrežba na podlagi izključno ali pretežno vojne invalidnosti ali na podlagi izključno ali pretežno druge invalidnosti: .....

IV. Popolna nezmožnost za delo:

- 1. Ali je vojni invalid (ali druga oseba) popolnoma nezmožen za delo: da – ne, zaradi .....
2. Ali je popolna nezmožnost za delo trajna ali ne: da – ne, zaradi .....

V. Sposobnost za poklicno rehabilitacijo:

Vojni invalid je – ni sposoben za poklicno rehabilitacijo, zaradi .....

O b r a z l o ž i t e v

.....

Člani zdravniške komisije:

Predsednik:

- 1. ....
2. ....
3. ....
4. ....

.....

Izvid in mnenje sta mi bila sporočena dne:.....

.....

(podpis stranke)

MINISTRSTVO ZA DELO, DRUŽINO  
IN SOCIALNE ZADEVE

Obrazec IM 2

.....  
.....  
(naziv in sedež izvedenca)

Zap. št.:  
Datum:  
Št. zadeve:

..... (naziv izvedenca) daje na zahtevo ..... za .....  
(ime in priimek stranke) s stalnim prebivališčem v .....  
..... na podlagi ..... člena pravilnika o delu izvedencev (Uradni list RS, št. 30/96)

**IZVID IN MNENJE**

Izvedenec je na podlagi medicinske dokumentacije .....  
.....  
(navesti izdajatelja in datum izdaje) ter neposrednega pregleda stranke – brez neposrednega pregleda stranke (ustrezno podčrtati)

u g o t o v i l :

**I. Tehnični pripomočki:**

1. Ali je pri vojnem invalidu podana okvara zdravja, na podlagi katere mu je priznana vojna invalidnost, zaradi katere mu je potreben tehnični pripomoček, za katerega uveljavlja doplačilo:

da, katera: .....  
ne, zaradi .....

2. tehnični pripomoček, za nakup katerega vojni invalid uveljavlja doplačilo: .....

3. (Izpolniti samo v primeru ponovnega uveljavljanja pravice do doplačila).

a) Ali je postal tehnični pripomoček, za katerega je bilo dodeljeno doplačilo, zaradi spremembe okvar(e) zdravja vojnega invalida neuporaben: da – ne, zaradi .....

b) Ali je poškodovanje tehničnega pripomočka mogoče pripisati spremembam okvar zdravja: da – ne, zaradi .....

**II. Poklicna rehabilitacija:**

1. Izpolnjevanje pogojev glede na vojno invalidnost, splošno zdravstveno stanje, splošno in strokovno izobrazbo, starost in možnost zaposlitve: da – ne, zaradi .....

2. Način poklicne rehabilitacije: .....

III. Prilagoditev prostorov in tehnične opreme:

1. Prilagoditev je potrebna zaradi:

- poklicne rehabilitacije
- zaposlitve vojnega invalida (ustrezno podčrtati);

2. Potrebna je – ni potrebna:

- prilagoditev prostorov,
- tehnične opreme
- prostorov in tehnične opreme (ustrezno podčrtati) zaradi: .....

.....

.....

3. Obseg prilagoditve: .....

.....

.....

O b r a z l o ž i t e v:

.....

.....

.....

.....

.....

Člani izvedenca:

Predsednik:

- 1. ....
- 2. ....
- 3. ....
- 4. ....

.....

Izvid in mnenje mi je bilo sporočeno dne:.....

.....

(podpis stranke)

MINISTRSTVO ZA DELO, DRUŽINO  
IN SOCIALNE ZADEVE

Obrazec IM 3

Zdravniška komisija prve – druge  
stopnje s sedežem v .....

Zap. št.:

Datum:

Številka spisa:

Zdravniška komisija prve – druge stopnje (ustrezno podčrtati) daje na zahtevo .....  
(ime in priimek vojnega invalida), rojenega dne ..... s stalnim prebivališčem  
v ..... na podlagi drugega odstavka 14. točke 18. člena zakona o prometnem davku (Uradni list  
RS, št. 4/92) – prvega odstavka 35. člena uredbe o uveljavljanju pravice do carinske oprostitve (Uradni list RS, št. 56/95)  
(ustrezno podčrtati) in na podlagi drugega odstavka 2. člena pravilnika o delu izvedencev (Uradni list RS, št. 30/96) naslednji

### IZVID IN MNENJE

Zdravniška komisija je na podlagi medicinske dokumentacije .....  
.....  
(navesti izdajatelja in datum izdaje) ter neposrednega pregleda vojnega invalida – brez neposrednega pregleda vojnega  
invalida (ustrezno podčrtati)

u g o t o v i l a:

Pri vojnem invalidu ..... (ime in priimek) je podana (ustrezno podčrtati):

- ..... – odstotna telesna okvara po predpisih o pokojninskem in invalidskem zavarovanju zaradi izgube, okvare ali paraliziranosti spodnjih okončin ali medenice;
- popolna izguba vida na obeh očesih.

Vojni invalid izpolnjuje – ne izpolnjuje (ustrezno podčrtati) pogoj iz prvega odstavka 14. točke 18. člena zakona o prometnem davku (Uradni list RS, št. 4/92).

Vojni invalid izpolnjuje – ne izpolnjuje (ustrezno podčrtati) pogoj iz prvega odstavka 34. člena uredbe o uveljavljanju pravice do carinske oprostitve (Uradni list RS, št. 56/95).

O b r a z l o ž i t e v :

.....  
.....  
.....  
.....

Izvid in mnenje se uporablja pri uveljavljanju pravice do oprostitve plačila davka od prometa proizvodov od osebnih avtomobilov – pri uveljavljanju pravice do oprostitve plačila carine pri uvozu motornih vozil.

Člani zdravniške komisije:

1. ....
2. ....
3. ....
4. ....

Predsednik komisije:

.....

**1948.**

Na podlagi 96. člena zakona o igrah na srečo (Uradni list RS, št. 27/95) in 99. člena zakona o upravi (Uradni list RS, št. 67/94) izdaja minister za finance

**P R A V I L N I K**  
**o spremembah in dopolnitvah pravilnika o uporabi**  
**igralnih avtomatov zunaj igralnic**

## 1. člen

V pravilniku o uporabi igralnih avtomatov zunaj igralnic (Uradni list RS, št. 67/95) se v zadnjem odstavku 3. člena beseda "merilnika" nadomesti z besedami "elektronske kontrolne naprave".

## 2. člen

Drugi odstavek 4. člena se spremeni tako, da se glasi:  
 "Elektronsko kontrolno napravo (v nadaljevanju: napravo) sestavljajo elektronski merilnik (v nadaljevanju: merilnik), identifikacijski element (v nadaljevanju: čip) in brezkontaktna bralno vpisovalna enota".

## 3. člen

V 5. členu se beseda "merilnik" nadomesti z besedo "naprava".

## 4. člen

Prvi odstavek 8. člena se spremeni tako, da se glasi:  
 "Programska plošča mora imeti vgrajen čip, ki je usklajen (kompatibilen) z merilnikom na igralnem avtomatu".

## 5. člen

V 10. členu se prvi stavek spremeni tako, da se glasi:  
 "Podatke iz naprave davčni organ odčita z elektronskim čitalcem, kompatibilnim z napravo".

## 6. člen

V prvem odstavku 14. člena se v prvem stavku besede "elektronske kontrolne naprave, čipa" nadomesti z besedo "naprave".

## 7. člen

15. člen se spremeni tako, da se glasi:  
 "Vgradnjo naprave sme opraviti proizvajalec naprave oziroma od njega pooblaščen oseba".

## 8. člen

16. člen se spremeni tako, da se glasi:  
 "Pri vgradnji naprave morajo biti navzoči poblaščen oseba davčnega organa, oseba iz 15. člena tega pravilnika in prireditelj".

## 9. člen

V 17. členu se zadnji odstavek spremeni tako, da se glasi:  
 "Davčni organ sestavi zapisnik o vgradnji naprave".

## 10. člen

V prvem odstavku 18. člena se v prvem stavku besede "merilnika in čipa" nadomestijo z besedo "naprave".

## 11. člen

32. člen se spremeni tako, da se glasi:  
 "Prireditelj mora opremiti igralne avtomate in programske plošče z napravami iz 4. člena tega pravilnika najkasneje do 30. 9. 1996.

## 12. člen

Ta pravilnik prične veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 471-16/95

Ljubljana, dne 30. maja 1996.

**Mitja Gaspari** l. r.  
Minister za finance

**SODNI SVET****1949.**

Sodni svet Republike Slovenije je na 57. seji dne 23. 5. 1996 sprejel

**S K L E P**

o imenovanju sodnika na višje sodniško mesto višjega sodnika

Na sodniško mesto višjega sodnika na Višjem sodišču v Mariboru se imenuje: Janez Zeilhofer s 23. 5. 1996

o imenovanju sodnice na višje sodniško mesto okrožne sodnice

Na sodniško mesto okrožne sodnice na Okrožnem sodišču v Kranju se imenuje: Danica Koren s 23. 5. 1996

o imenovanju sodnika na višje sodniško mesto okrožnega sodnika

Na sodniško mesto okrožnega sodnika na Okrožnem sodišču v Novi Gorici se imenuje: Andrej Orel s 23. 5. 1996.

Predsednik  
Sodnega sveta  
Republike Slovenije  
**Janez Metelko** l. r.

**1950.**

Na podlagi 28. člena zakona o sodiščih (Uradni list RS, št. 19/94) in tretjega odstavka 24. člena zakona o sodniški službi (Uradni list RS, št. 19/94, 8/96) je Sodni svet Republike Slovenije na 57. seji dne 23. 5. 1996 sprejel

**S K L E P**

o imenovanju sodnika na položaj svetnika višjega sodišča

Na položaj svetnika višjega sodišča se imenuje: Boris Štampar, višji sodnik na Višjem sodišču v Mariboru

o imenovanju sodnice na položaj svetnice okrožnega sodišča

Na položaj svetnice okrožnega sodišča se imenuje: Andreja Kološa, okrožna sodnica na Delovnem in socialnem sodišču v Ljubljani

o imenovanju sodnika na položaj svetnika okrožnega sodišča

Na položaj svetnika okrožnega sodišča se imenuje: Igor Šuligoj, okrožni sodnik na Okrožnem sodišču v Celju.

Predsednik  
Sodnega sveta  
Republike Slovenije  
**Janez Metelko** l. r.

1951.

Na podlagi 57. člena zakona o sodniški službi (Uradni list RS, št. 19/94) in na podlagi točke I., prvega odstavka sklepa o regresu za letni dopust sodnikom (Uradni list RS, št. 30/95) je Sodni svet na 57. seji dne 23. 5. 1996 sprejel

**S K L E P**

**o regresu za letni dopust sodnikom**

**I**

Za leto 1996 pripada sodnikom regres za letni dopust 71.116 SIT bruto, to je dvakratni znesek izhodiščne plače za I. tarifni razred za regospodarstvo po kolektivni pogodbi.

**II**

Ta sklep začne veljati naslednji dan po tem, ko ga je sprejel Sodni svet.

Sklep se objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Predsednik  
Sodnega sveta  
**Janez Metelko** l. r.

1952.

Na podlagi sklepa o drugih prejemkih in povračilih sodnikov (Uradni list RS, št. 60/93) je Sodni svet na 57. seji dne 23. 5. 1996 na predlog Ministrstva za pravosodje sprejel

**Z N E S K E**

**drugih osebnih prejemkov in povračil sodnikov**

Za mesec junij znašajo:

	SIT
1. nagrade ob delovnih jubilejih:	
– za 10 let delovne dobe	36.020,00
– za 20 let delovne dobe	54.029,00
– za 30 let delovne dobe	72.039,00
2. regres za prehrano med delom	11.201,00
3. dnevnice za službeno potovanje v RS, ki traja:	
– 6 do 8 ur	1.949,00
– 8 do 12 ur	2.800,00
– nad 12 ur	5.600,00
4. povračilo stroškov prenočevanja	
– na podlagi računa za prenočevanje v hotelih de luxe kategorije	do 4.894,00
– brez računa	1.680,00
5. kilometrina	24,66

6. povračilo stroškov za prevoz na delo in z dela, če ni možnosti prevoza z javnimi prevoznimi sredstvi, za vsak kilometer	SIT 12,33
7. nadomestilo za ločeno življenje:	
– povračilo stroškov stanovanja	20.161,00
– povračilo stroškov prehrane	24.641,00
8. solidarnostna pomoč	72.039,00

Predsednik  
Sodnega sveta  
Republike Slovenije  
**Janez Metelko** l. r.

**DRUGI DRŽAVNI ORGANI IN ORGANIZACIJE**

1953.

Na podlagi 145. člena zakona o trgu vrednostnih papirjev (Uradni list RS, št. 6/94) izdaja Agencija za trg vrednostnih papirjev

**S K L E P**

**o obveščanju o poslih z vrednostnimi papirji, ki jih sklepajo osebe, ki imajo dostop do notranjih informacij, in dostopnosti teh podatkov**

**1. Vsebina sklepa**

**1. člen**

Ta sklep določa način in vsebino obveščanja Agencije za trg vrednostnih papirjev (v nadaljnjem besedilu: agencija) o poslih z vrednostnimi papirji, ki so jih sklenile osebe, ki imajo dostop do notranjih informacij, ter način dostopnosti podatkov javnosti.

**2. Zavezanci za poročanje**

**2. člen**

Zavezanci za poročanje po tem sklepu so imetniki delnic oziroma poslovnih deležev, ki so udeleženi v kapitalu pravne osebe z najmanj 10% deležem, člani uprave in nadzornega sveta, ki imajo takšen položaj oziroma funkcijo v naslednjih pravnih osebah (v nadaljnjem besedilu: povezanost s pravno osebo):

1. izdajatelju vrednostnih papirjev, ki so bili javno ponujeni, oziroma je izdajatelj pridobil dovoljenje za njihovo nadaljnjo javno prodajo, oziroma so uvrščeni na organizirani trg vrednostnih papirjev;

2. družbi, ki ji je agencija izdala dovoljenje oziroma soglasje za poslovanje:

– borzno posredniški družbi,  
– banki, ki je pridobila dovoljenje iz drugega odstavka 45. člena zakona o trgu vrednostnih papirjev (Uradni list RS, št. 6/94),

– družbi za upravljanje,  
– pooblaščenim družbi za upravljanje,  
– investicijski družbi,  
– pooblaščenim investicijski družbi,  
– borzi vrednostnih papirjev,  
– klirinško depotni družbi.



### 3. Predmet poročanja

#### 3. člen

Predmet poročanja po tem sklepu so pravni posli, ki so pravni temelj za pridobitev oziroma odsvojitve vrednostnih papirjev in so jih zavezanci sklenili za svoj račun (v nadaljnjem besedilu: posli z vrednostnimi papirji).

#### 4. člen

Zavezanci za poročanje iz 1. točke 2. člena tega sklepa morajo poročati agenciji o vseh poslih:

- z vrednostnimi papirji izdajatelja, s katerim so povezani,
- s katerimikoli vrednostnimi papirji, če je bil izdajatelj, s katerim so povezani, stranka v tem poslu.

Zavezanci za poročanje iz 1. točke 2. člena tega sklepa morajo o poslih z vrednostnimi papirji iz prvega odstavka tega člena poročati na obrazcu INS1 in s podatki, navedenimi v tem obrazcu.

Obrazec INS1 in navodila za izpolnjevanje obrazca so določena v prilogi 1 k temu sklepu.

#### 5. člen

Zavezanci za poročanje iz 2. točke 2. člena tega sklepa morajo poročati agenciji o vseh poslih:

- z vrednostnimi papirji, s katerimi se trguje na organiziranem trgu,
- z vrednostnimi papirji, s katerimi se ne trguje na organiziranem trgu, če je pravna oseba, s katero so povezani, v zadnjih 3 mesecih pred poslom, ki je predmet poročanja, za svoj ali tuj račun sklenila posel z enakimi vrednostnimi papirji.

Ne glede na določbo prvega odstavka tega člena zavezanci, ki so povezani z borzo vrednostnih papirjev oziroma s klirinško depotno družbo, niso dolžni poročati o poslih iz 2. točke prvega odstavka tega člena.

Zavezanci za poročanje iz 2. točke 2. člena tega sklepa morajo o poslih z vrednostnimi papirji iz prvega odstavka tega člena poročati na obrazcu INS1 in s podatki, navedenimi v tem obrazcu.

### 4. Rok poročanja

#### 6. člen

Zavezanci za poročanje iz 2. člena tega sklepa morajo poročati najkasneje v roku 10 dni po sklenitvi posla, ki je predmet poročanja.

### 5. Dostopnost podatkov

#### 7. člen

Agencija vodi register, v katerega vpisuje naslednje podatke o poslih, ki so predmet poročanja (v nadaljnjem besedilu: register javno dostopnih podatkov):

- ime in priimek oziroma firmo in sedež zavezanca za poročanje,
- povezanost zavezanca za poročanje s pravno osebo,
- datum sklenitve posla,
- oznako vrednostnega papirja,
- oznako ali gre za pridobitev oziroma odsvojitve vrednostnega papirja,
- število vrednostnih papirjev, ki so bili predmet posla,
- prodajno oziroma nakupno ceno.

V register javno dostopnih podatkov se vpisujejo podatki o poslih, ki so bili sklenjeni najmanj 45 dni pred vpisom.

#### 8. člen

Agencija mora, na pisno zahtevo in proti plačilu stroškov ustreznega števila kopij, vsakomur izdati izpisek iz registra javno dostopnih podatkov.

Agencija lahko javno objavi podatke iz registra javno dostopnih podatkov.

#### 9. člen

Podatki o trenutnem stanju pri posameznem zavezancu in o poslih, ki so bili sklenjeni pred manj kot 45 dnevi, niso javno dostopni.

### 6. Prehodne in končne določbe

#### 10. člen

Pravne osebe iz 2. člena tega sklepa morajo v roku 10 dni po uveljavitvi tega sklepa obvestiti agencijo o zavezancih za poročanje, ki so z njimi povezani.

Pravne osebe iz 2. člena tega sklepa morajo sporočiti podatke o zavezancih za poročanje iz prvega odstavka tega člena na obrazcu INS2 in s podatki, navedenimi v tem obrazcu.

Obrazec INS2 in navodila za izpolnjevanje tega obrazca so določena v prilogi 2 k temu sklepu.

#### 11. člen

Zavezanci za poročanje iz 2. člena tega sklepa morajo poročati v skladu s tem sklepom o poslih, ki so bili sklenjeni po uveljavitvi tega sklepa.

#### 12. člen

Ta sklep začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 44/96

Ljubljana, dne 22. maja 1996.

**dr. Dušan Mramor** l.r.  
predsednik strokovnega sveta  
Agencije za trg vrednostnih  
papirjev





## NAVODILA ZA IZPOLNJEVANJE OBRAZCA INS2

1. Pod točko 1 se vpiše firma družbe, za katero velja obrazec INS2.
2. Pod točko 2 se vpiše sedež družbe, za katero velja obrazec INS2.
3. V stolpec 1 se vpiše zaporedna številka.

4. V stolpec 2 se vpiše ime in priimek oziroma firma zavezanca.
5. V stolpec 3 se vpiše naslov oziroma sedež zavezanca.
6. V stolpec 4 se vpiše povezanost zavezanca po šifrantu:
  - D - delničar oziroma družbenik,
  - U - član uprave oziroma posloводства,
  - N - član nadzornega sveta.

## OBČINE

## BELTINCI

## 1954.

Na podlagi 39. in 43. člena zakona o urejanju naselij in drugih posegov v prostor (Uradni list SRS, št. 18/84, 37/85 in 29/86 ter Uradni list RS, št. 29/90, 18/93, 47/93 in 71/93), 22. in 29. člena zakona o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 72/93, 6/94, 45/94, 57/94 in 14/95) ter 23. člena statuta Občine Beltinci (Uradni list RS, št. 28/95) je Občinski svet občine Beltinci na svoji 22. seji dne 14. maja 1996 sprejel

## O D L O K

## o zazidalnem načrtu za severo-zahodni del naselja Lipovci

## I. SPLOŠNE DOLOČBE

## 1. člen

S tem odlokom se sprejme zazidalni načrt za severo-zahodni del naselja Lipovci – Občina Beltinci. Zazidalni načrt je izdelala ZEU – Družba za načrtovanje in inženiring d.o.o. Murska Sobotna pod zaporedno številko 9/95-ZN/MS v marcu 1996.

## II. VSEBINA ZAZIDALNEGA NAČRTA

## 2. člen

Zazidalni načrt vsebuje sestavine, ki določajo pogoje za urbanistično oblikovanje, funkcionalne in arhitekturne rešitve objektov ter rešitve prometnega, energetskega, telefonskega, vodovodnega, hidrantnega in kanalizacijskega omrežja.

Zazidalni načrt vsebuje:

1. Pisni del
  - 1.1. Odlok
  - 1.2. Obrazložitev
  - 1.3. Pogoji pristojnih organov in organizacij
  - 1.4. Soglasja in mnenja pristojnih organov in organizacij
5. Grafični del
  - 2.1. Prikaze iz prostorskih sestavin planskih aktov
  - 2.2. Prikaze prostorskih ureditev po posameznih področjih

## III. OPIS MEJE OBMOČJA UREJANJA

## 3. člen

Območje urejanja obsega parcele: k.o. Lipovci  
10/5, 28/1, 28/2, 23/2, 22/1, 22/3, 20/1, 37/3, 5/3, 6/3, 34, 35, 10/1, 10/3, 36/3, 27/1, 13/1, 30, 25/3, 17/1, 17/2, 24/2, 21/1, 5/1, 6/6, 6/4, 12/1, 12/2, 5/2, 5/4, 6/1, 32, 31/1, 29/1, 29/2, 31/3, 24/1, 21/3, 19/1, 19/2, 16/1, 21/4, 9/2, 9/3, 9/1, 9/5, 18/2, 18/3, 18/4, 18/5, 37/1, 37/2, 31/2, 6/7, 6/8, 33/1, 32/2, 6/2, 7, 8, 11/1, 11/2, 11/3, 11/4, 6/9, 10/2, 25/1, 36/4, 37/4, 25/2, 14/3, 14/1, 18/1, 23/3, 23/1, 20/2, 24/3, 13/2, 13/3, 16/2, 15, 36/2, 24/4, 27/2, 25/4, 25/5, 26/1, 14/2, 26/2, 10/4, 36/1.

Območje urejanja meri: 1,208 ha.

## IV. FUNKCIJA OBMOČJA S POGOJI ZA IZRABO IN KVALITETO GRADITVE

## 4. člen

Območje je namenjeno stanovanjski gradnji s prostostoječimi hišami in pripadajočimi pritiklinami. Urbanistična zasnova je prilagojena obstoječi ureditvi širšega območja.

## 5. člen

Ob igrišču za hokej na travi je predvidena gradnja slačilnic ter ureditev igrišča za odbojko na pesku.

## 6. člen

Program pozidave in ureditev zajema:

1. gradnjo stanovanjskih hiš s pritiklinami
2. ureditev parkirišč ob igrišču
3. izgradnjo dovozov in ulic, komunalne, energetske infrastrukture

## 7. člen

Prvotno namembnost obstoječih in predvidenih stanovanjskih objektov je možno spremeniti v dejavnost pod naslednjimi pogoji:

- hrup ki ga povzroča dejavnost ne sme presežati predpisane ravni za 3. stopnjo varstva pred prekomernim hrupom;
- emisije, ki se spuščajo v zrak preko filtrirnih naprav ne smejo presežati vrednosti, ki jo predpiše uredba o emisiji v zrak iz nepremičnih virov onesnaževanja (Uradni list RS, št. 74/94);
- dejavnost ne sme proizvajati posebnih odpadkov, ki vsebujejo nevarne snovi (Uradni list SRS, št. 20/86 in 4/89);

– parkirišče z minimalnim številom enot mora biti urejeno na parceli investitorja, ki upravlja dejavnost.

#### 8. člen

Ob upoštevanju značaja mešane strukture prebivalstva (kmetje in zaposleni v drugih sektorjih gospodarstva), reja domačih živali je še dopuščena v območju zazidalnega načrta v omejenem obsegu (2 svinji, oziroma drobnici in 10 komadov perutnine) za potrebe družine. Reja teh živali v tržne namene ni dovoljena.

### V. POGOJI ZA URBANISTIČNO OBLIKOVANJE OBMOČJA IN ZA ARHITEKTONSKO OBLIKOVANJE OBJEKTOV IN NAPRAV

#### 9. člen

Urbanistično oblikovanje območja

Lege objektov, zunanja in komunalna ureditev so skupaj z dimenzijami podane v grafičnih prilogah zazidalnega načrta. Stanovanjske hiše so locirane vzporedno s parcelnimi mejami oziroma z robovi dovozov, minimalno 2 m od parcelne meje in 4 m od roba dovoza.

#### 10. člen

Arhitektonsko oblikovanje objektov

a) arhitektura

– Bivalni prostori in gospodarske pritikline so oblikovani na ključ in ločeni med seboj s požarnim zidom. Možni so tudi stanovanjski objekti z garažami na ključ brez gospodarskih pritiklin, v tem primeru požarni zidovi niso potrebni.

– Tlorisni gabariti so odvisni od velikosti parcel in od odmikov objektov od objektov na sosednji parceli, ki znašajo min. 7 m. Osnovni tloris bivalnih prostorov pravokotne oblike znaša 10 m (+ – 2 m) dolžine in 8 m (+ – 2 m) širine. Tloris pomožnih prostorov ali gospodarskih pritiklin: 6 m x 8 m (+ – 1 m).

– Višinski gabarit:  $K + P + 1$  ali  $1/2 K + P + M$  nad terenom. Višina do kapne lege 6 m + – 30 cm nad koto nivelete predvidenih dovozov in obstoječih cest.

– Kota pritličja:

+ 15 cm nad koto nivelete predvidenih dovoznih ali obstoječih cest

+ 1,20 m nad koto nivelete predvidenih dovoznih ali obstoječih cest za visoko pritlične objekte;

strehe so dvokapne z naklonom 30 do 45° z opečno ali drugo kritino razen azbestnih plošč, v rjavi ali temnejši barvi.

Mansardni prostori se osvetlijo s trikotnimi frčadami enakega naklona kot je naklon strehe. Uporaba sončnih kolektorjev na strehi je dovoljena.

b) obdelava objektov

Stanovanjske enote in gospodarska poslopja so klasično zidana in ometana. Stanovanjske enote imajo ojačano prvo ploščo, ki ščiti pred ruševinami. Fasade so zaščitene z izolacijskim materialom in poljubno pobarvane. Okna so pokončni pravokotniki.

### VI. POGOJI GLEDE PROMETNEGA IN KOMUNALNEGA UREJANJA

#### 11. člen

1. Promet

Dovozne ceste se uredijo po trasah, kot je prikazano v grafičnih prilogah z minimalno širino asfaltne prevleke 4 m

do 5 m s končnim obračališčem in brez pločnikov. Nivelete dovozov morajo biti nižje 10 do 20 cm od nivoja betonskega zidu na koncu vrtov.

Parkirišče pri hokejskem igrišču in druga morebitna zasebna parkirišča morajo biti opremljena z lovilci olj.

2. Hortikultura in zunanja ureditev

Proste površine okrog hokejskega igrišča se zatrevajo in zasadijo z visokim avtohtonim drevjem in grmovnicami, tako da so zaščiteni sosednji stanovanjski objekti proti prekomernim hrupom in izpušnimi plini.

Meja med parcelami je zasajena z živo mejo.

3. Kanalizacija

Za vsako stanovanjsko enoto se zgradi začasna nepretočna greznica na praznjenje, dokler se ne gradi kanalizacijskega omrežja za celotno naselje. Po izgradnji kanalizacijskega omrežja, se greznice opustijo, in vsi obstoječi in predvideni objekti se obvezno priključijo na omrežje.

Kanalizacija je predvidena le za fekalne odplake, tako da garažne rampe in kletni prostori se ne odvodnjavajo. Meteorne vode s strešin in asfaltnih površin se ponikajo v gramozna tla.

4. Vodovod in hidrantno omrežje

Obstoječi vodovod se mora v naselju sanirati in priključiti na tranzitni vodovod Murska Sobota – Beltinci.

Na ureditvenem območju se gradi nov krožni vodovod PEHD Ø 100 s hidrantnim omrežjem.

Za požarno zaščito območja se zgradijo še požarni vodnjaki na dogovorjenih lokacijah z prizadetimi lastniki zemljišč.

5. Električna

Objekti se bodo priključili na predvideno razširjeno območje. Predhodno mora krajevna skupnost naročiti načrt izvedbe omrežja pri ustrezni organizaciji pred ureditvijo cestne infrastrukture.

Javna razsvetljava se rešuje skupno z nizkonapetostnim električnim omrežjem.

6. Telefon

Telefonsko omrežje se naveže na obstoječe TK omrežje. Pred ureditvijo cestne infrastrukture, mora investitor naročiti načrt izvedbe omrežja.

7. Javna higiena

Gospodinjiski odpadki se zbirajo v mobilnih posameznih zabojnikih za ločene odpadke.

Način odvoza in odlaganja se določi v skladu z odlokom o ravnanju z odpadki v Občini Beltinci.

#### 12. člen

Ogrevanje je individualno s centralno kurjavo na kurilno olje ali zemeljski plin.

Rezervoarji kurilnega olja (2000 l do 3000 l) so dvoplaščeni in vkopani v zemljo. Rezervoarji plina so locirani in zaščiteni v skladu z pravilnikom o utekočinjenem plinu (Uradni list RS, št. 22/91).

### VII. DRUGI POGOJI

#### 13. člen

Pred izdajo gradbenega dovoljenja je potrebno pridobiti vodnogospodarsko soglasje. Zaradi možne povišane gladine podtalnice je kletne prostore vseh podkletnih zgradb načrtovati v bazenski izvedbi.

V vseh fazah projektiranja, izvedbe in uporabe objektov ureditvenega območja morajo biti vselej zagotovljeni vsi potrebni ukrepi za preprečitev onesnaževanja površinskih in podzemnih voda ter okolja.

## VIII. PREDLOG PARCELACIJE

## 14. člen

Predlog parcelacije z vsemi numeričnimi podatki je razviden iz grafične priloge – parcelacijski načrt.

## IX. ODPSTOPANJA

## 15. člen

Gradnja stanovanjskega objekta s pritiklinami ali objekta z drugo namembnostjo je možna na parceli št. 26/2 k.o. Lipovci pod pogoji, ki so navedeni v členih 7, 8, 9, 10 tega odloka.

## 16. člen

Odstopanja so možna pri lociranju pritiklin in gospodarskih poslopij, ki so lahko ločeni od osnovnega stanovanjskega objekta pod naslednjimi pogoji:

- minimalni odmik pomožnih objektov od sosednje meje ne sme biti manjši od odmika: osnovni objekt – sosednja meja;
- odmiki: pomožni objekt – osnovni objekt znaša min. 3 m;
- višina pomožnega objekta ali gospodarskega objekta do kapne lege ne sme presegati 4,5 m nad terenom;
- objekt ne sme škodljivo vplivati na sosednja zemljišča (osončenje, hrup, smrad in druge škodljive emisije v zrak).

## X. ETAPNOST IZVAJANJA

## 17. člen

Zazidalni načrt se bo izvajal prostorsko v skladu z interesi krajevne skupnosti in posameznikov, s tem da energetska, komunalna in cestna infrastruktura predstavlja vedno prvo fazo, gradnja objektov drugo fazo.

## XI. OBVEZNOSTI INVESTITORJEV IN IZVAJALCEV

## 18. člen

Pri izdelavi tehnične dokumentacije in izvedbi morata investitor in izvajalec natančno upoštevati določila zazidalnega načrta. Če se pogoji v naslednjih etapah spremenijo vendar so še v skladu z osnovnimi določili zazidalnega načrta, si mora investitor pridobiti novo lokacijsko odločbo.

Če spremenjeni pogoji niso več v skladu z osnovnimi določili zazidalnega načrta, je potrebno le-tega novelirati.

Investitor in izvajalci morajo vse predvidene posege tehnično neoporečno, ekološko sprejemljivo, varno in ekonomsko opravičiti ter pri tem ne smejo poslabšati razmer na sosednjih območjih.

Investitor in izvajalci predvidenih objektov in naprav mora pri izdelavi izvedbene dokumentacije in pri gradnji, upoštevati soglasja pristojnih organov in organizacij, ki so sestavni del zazidalnega načrta.

## XII. KONČNA DOLOČILA

## 19. člen

Zazidalni načrt je stalno na vpogled pri občinski upravi Občine Beltinci in na sedežu Krajevne skupnosti Lipovci.

## 20. člen

Nadzor nad izvajanjem tega odloka opravljajo pristojne inšpekcijske službe.

## 21. člen

Ta odlok začne veljati z dnem objave v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 032-05/96

Beltinci, dne 14. maja 1996.

Predsednik  
Občinskega sveta  
občine Beltinci  
**Marjan Maučec l. r.**

**CELJE**

**1955.**

Na podlagi tretjega odstavka 112. člena poslovnika Občinskega sveta mestne občine Celje – redakcijsko prečiščeno besedilo – (Uradni list RS, št. 66/95 in 1/96) izdajam

**SKLEP****o objavi odloka o spremembah odloka o zazidalnem načrtu "Gospodarska cona v Celju"**

Objavljam odlok o spremembah odloka o zazidalnem načrtu "Gospodarska cona v Celju", ki ga je Občinski svet mestne občine Celje sprejel na seji dne 21. maja 1996.

Celje, dne 21. maja 1996.

Župan  
Mestne občine Celje  
**Jože Zimšek, dipl. inž. l. r.**

Občinski svet mestne občine Celje je na podlagi 39. in 40. člena zakona o urejanju naselij in drugih posegov v prostor (Uradni list SRS, št. 18/84, 37/85, 29/86, Uradni list RS, št. 26/90, 18/93, 47/93, 52/93, 56/93, 71/93) in 7. člena statutarnega sklepa Mestne občine Celje dne 21. 5. 1996 sprejel

**ODLOK****o spremembah odloka o zazidalnem načrtu "Gospodarska cona v Celju"**

## 1. člen

Zazidalni načrt Industrija – sever za območje LIK (proj. Razvojni center Celje – Planiranje, št. 590/89) ter Regijski preskrbovalni center Merx (proj. Razvojni center Celje – Planiranje, št. 15/82) združena v odloku o "Gospodarski coni v Celju" (Uradni list SRS, št. 22/77, 22/78, 21/82, 6/83, 23/84, 14/86, 7/90 in Uradni list RS, št. 17/92, 20/94, 39/94 in 2/96) se dopolnita po projektu RC – Planiranje št. 493/95, kar je v skladu s prostorskimi sestavinami dolgoročnega plana Občine Celje za obdobje od leta 1986 do leta 2000 (Uradni list SRS, št. 4/88 in RS, št. 18/91, 54/94) in s srednjeročnim družbenim planom Občine Celje za obdobje od leta 1986 do 1990 (Uradni list SRS, št. 40/86).



## 2. člen

3. člen odloka o "Gospodarski coni v Celju" (Uradni list RS, št. 20/94) se dopolni z novim odstavkom, ki glasi:

Navedena zazidalna načrta se spremenita v ureditvenem območju ob vzhodni strani Mariborske ceste od uvoza v Galo do Trnoveljske ceste v širini ca. 30 m in površini ca. 1,17 ha.

## 3. člen

4. člen odloka se dopolni tako, da se mu doda nov odstavek, ki glasi:

Meja ureditvenega območja iz prejšnjega člena poteka od uvoza v Galo po vzhodnem robu rekonstruirane Mariborske ceste do križišča s Trnoveljsko cesto, kjer zavije po njenem južnem robu proti vzhodu v dolžini ca. 70 m. Tu se meja obrne proti jugu, prečka parcelo št. 750/2 in se nadaljuje po vzhodnem robu parcele 750/8, prečka parceli 789/3 in 819/9 in teče po vzhodnem robu parcele 819/1. Obrne se proti jugu in poteka po liniji, ki je vzporedna z gradbeno linijo objekta Gala do južnega roba parcele 822/3 ter se nato obrne proti zahodu in se konča v izhodiščni točki ob rekonstruirani Mariborski cesti.

## 4. člen

5. člen odloka se dopolni z naslednjimi novimi členi:

Površine v spremenjenem navedenem ureditvenem območju so namenjene dvema poslovnima objektoma in bencinski črpalki.

Poslovni objekt "a" ob križišču Mariborske in Trnoveljske ceste je predviden za avtosalon s pripadajočimi poslovnimi prostori. Objekt bo tlorisnih dimenzij ca. 50 m x 40 m + 15 m x 20 m s pritličjem, nadstropjem ter možnostjo izkoristka mansarde in manipulativnimi ter parkirnimi površinami na jugu. Strešna konstrukcija je lahko ravna ali dvo- kapna z naklonom ca. 30°.

Nadomestni bencinski servis "b" je lociran v osrednjem delu obravnavanega območja. Objekt bo pritličjen v dimenzijah ca. 10 m x 14 m z nadstrešnico, s prodajalno in pomožnimi prostori ter točilnimi mesti. Promet do črpalke bo organiziran kot desni uvoz in desni izvoz ter vkopanimi cisternami v zelenici ob Mariborski cesti.

Objekt "c" je predviden na južnem delu kompleksa. Predviden je v dimenzijah ca. 12 m x 40 m s pritličjem, nadstropjem in možnostjo izkoristka mansarde ter namenjen avtosalonu in drugim trgovskim in poslovnim dejavnostim. Streha je lahko ravna ali dvokapna v naklonu ca. 30°. Manipulacijski ter parkirni prostori so predvideni na jugu in vzhodu.

Oblikovanje vseh objektov mora biti kvalitetno, še posebej obulične fasade, zelenice pa hortikulturno urejene.

Pri projektiranju navedenih objektov morajo biti obvezno upoštevani vsi predpisi o varstvu okolja ter varstvu pred požarom, oziroma smiselno upoštevan 8. člen odloka o "Gospodarski coni v Celju" (Uradni list RS, št. 20/90) tudi glede komunalne ureditve in priključkov.

## 5. člen

9. člen odloka se dopolni tako, da se na koncu prvega odstavka doda še:

Kot tolerance v navedenem ureditvenem območju so mogoče spremembe gabaritov in lege navedenih objektov ter zunanje ureditve, če to narekujejo potrebe, vendar ne na škodo kvalitetnega oblikovanja tega prostora. Kot tolerance v navedenem ureditvenem območju in v območjih vseh zazidalnih načrtov, ki so združeni v odloku o gospodarski coni, so mogoče spremembe gabaritov, namembnosti in lege navedenih objektov, zunanje ureditve ter gradnje objektov za

potrebe uporabnikov posameznih karejev, če to narekujejo potrebe, vendar ne na škodo kvalitetnega oblikovanja prostora in osnovnega koncepta posameznih karejev.

## 6. člen

Projekt iz 1. člena tega odloka je stalno na vpogled vsem zainteresiranim pri pristojni službi Mestne občine Celje.

## 7. člen

Nadzorstvo nad izvajanjem tega odloka opravljajo pristojne inšpekcijske službe.

## 8. člen

Ta odlok začne veljati osmi dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 352/A-558/94

Celje, dne 21. maja 1996.

Predsednik  
Občinskega sveta  
mestne občine Celje  
**Lojze Oset, l. r.**

## 1956.

Na podlagi tretjega odstavka 112. člena poslovnika Občinskega sveta mestne občine Celje – redakcijsko prečiščeno besedilo – (Uradni list Republike Slovenije, št. 66/95 in 1/96) izdajam

**S K L E P****o objavi odloka o spremembi odloka o zazidalnem načrtu Otok**

Objavljam odlok o spremembi odloka o zazidalnem načrtu Otok, ki ga je Občinski svet mestne občine Celje sprejel na seji dne 21. maja 1996.

Celje, dne 21. maja 1996.

Župan  
Mestne občine Celje  
**Jože Zimšek, dipl. inž. l. r.**

Občinski svet mestne občine Celje je na podlagi 39. in 40. člena zakona o urejanju naselij in drugih posegov v prostor (Uradni list SRS, št. 18/84, 37/85, 29/86, Uradni list RS, št. 26/90, 18/93, 47/93, 52/93, 56/93, 71/93) in 7. člena statutarnega sklepa Mestne občine Celje dne 21. 5. 1996 sprejel

**O D L O K****o spremembi odloka o zazidalnem načrtu Otok**

## 1. člen

Zazidalni načrt Otok (ZNG proj. št. 28/63) potrjen z odlokom objavljenim v UVC št. 28/63 in 5/70 se v skladu s prostorskimi sestavinami dolgoročnega plana Občine Celje za obdobje od leta 1986 do leta 2000 (Uradni list SRS, št. 4/88 in RS, št. 18/91, 54/94) in srednjeročnim družbenim

planom Občine Celje za obdobje od leta 1986 do 1990 (Uradni list SRS, št. 40/86) dopolni po projektu RC – Planiranje d.o.o. št. 507/95.

#### 2. člen

3. člen odloka o zazidalnem načrtu Otok (UVC št. 28/63 in 5/70) se dopolni tako, da se alineji "j" doda točka 9, ki glasi:

9. sprememba namembnosti objekta Ljubljanska 36 v poslovno-stanovanjski objekt s pritličnima prizidkoma tlornih dimenzij 14 m x 10 m za avtosalon, 10 m x 6 m za salon motornih vozil in garaža s shrambo velikosti 5 m x 9 m. Vsi novi objekti bodo pritlični.

Objekti bodo oblikovno usklajeni z ostalimi objekti v soseski, zaradi izpostavljenosti lokacije morata biti oba prizidka za salon kvaliteto oblikovana.

Parkirne površine za kupce bodo urejene ob dovoznem priključku z Ljubljanske ceste na južni strani objektov, parkingi za zaposlene in manipulacijske površine pa bodo na osrednjem delu funkcionalnega zemljišča.

Vse ostale površine bodo urejene kot zelenica, zatravljene in zasajene z drevjem ter pokrovnim grmičevjem.

Pri načrtovanju objektov in zunanje ureditve morajo biti upoštevani vsi predpisi o varstvu okolja ter varstvu pred požarom.

#### 3. člen

Za poglavje IV. v 3. členu odloka se doda poglavje V.:

Kot tolerance so mogoče spremembe gabaritov, če to narekujejo potrebe, vendar ne na škodo kvalitetnega oblikovanja prostora, ki ga obravnava ureditveno območje in na račun poslabšanja bivalnih pogojev vzhodnega in severnega mejaša.

#### 4. člen

Projekt iz 1. člena tega odloka je stalno na vpogled vsem zainteresiranim pri pristojni službi Mestne občine Celje.

#### 5. člen

Nadzorstvo nad izvajanjem tega odloka opravljajo pristojne inšpekcijske službe.

#### 6. člen

Ta odlok začne veljati osmi dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 352/A-197/95  
Celje, dne 21. maja 1996.

Predsednik  
Občinskega sveta  
mestne občine Celje  
**Lojze Oset** l. r.

1957.

Na podlagi tretjega odstavka 112. člena poslovnika Občinskega sveta mestne občine Celje – redakcijsko prečiščeno besedilo – (Uradni list RS, št. 66/95 in 1/96) izdajam

## S K L E P

### o objavi odloka o organizaciji in delovnem področju Občinske uprave mestne občine Celje

Objavljam odlok o organizaciji in delovnem področju Občinske uprave Mestne občine Celje, ki ga je Občinski svet mestne občine Celje sprejel na seji dne 21. maja 1996.

Celje, dne 21. maja 1996.

Župan  
Mestne občine Celje  
**Jože Zimšek, dipl. inž. l. r.**

Na podlagi 49. člena zakona o lokalni samoupravi (Uradni list RS št. 72/93, 6/94 – odločba Ustavnega sodišča RS, št. U-I-13/94-65 – odločba Ustavnega sodišča RS, U-I-144/94-18 in Uradni list RS, št. 57/94 in odločba Ustavnega sodišča RS, št. U-I 285/94-105) in 40. člena statuta Mestne občine Celje (Uradni list RS, št. 41/95) je Občinski svet mestne občine Celje na svoji seji dne 21. maja 1996 sprejel

## O D L O K

### o organizaciji in delovnem področju občinske uprave Mestne občine Celje

#### I. SPLOŠNE DOLOČBE

##### 1. člen

Ta odlok določa organizacijo in delovno področje občinske uprave Mestne občine Celje (v nadaljevanju: občinska uprava) ter odločanje o upravnih stvareh.

V okviru občinske uprave se ustanovijo upravni organi, upravne organizacije in strokovne službe (v nadaljnjem besedilu: upravne službe) ter se določi njihovo delovno področje.

##### 2. člen

Upravne službe opravljajo naloge mestne občine v skladu z zakoni, statutom in drugimi predpisi Mestne občine Celje (v nadaljnjem besedilu: MOC).

Naloge iz prvega odstavka tega člena, ki jih morajo opraviti upravne službe, se določijo s programi dela.

##### 3. člen

Naloge, položaj, obveznosti in pravice upravnih služb ter razmerja do župana, občinskega sveta, občanov, pokrajine in države, določajo zakon, statut MOC in drugi predpisi.

#### II. ORGANIZACIJA IN DELOVNO PODROČJE OBČINSKE UPRAVE IN SEKRETARIATA OBČINSKEGA SVETA

##### 4. člen

Občinsko upravo sestavljajo strokovne službe, upravni organi in upravne organizacije

1. Strokovne službe, v katerih se opravljajo strokovna in druga opravila za potrebe župana, občinskega sveta ter upravnih organov so:

- kabinet župana,
- sekretariat občinskega sveta,



– tajništvo občinske uprave.

2. Upravni organi, v katerih se opravljajo upravne in druge naloge na posameznih področjih iz izvirne pristojnosti mestne občine ali prenesene državne pristojnosti, ki jih določa zakon so:

- oddelek za finance in proračun,
- oddelek za družbene dejavnosti,
- oddelek za pravna in premoženjska vprašanja ter gospodarstvo in kmetijstvo,
- oddelek za okolje in prostor ter promet in zavod za varstvo okolja v njegovi sestavi.

3. V upravnih organizacijah se opravljajo specializirane strokovne naloge in z njimi povezane upravne zadeve iz pristojnosti mestne občine ali prenesene državne pristojnosti, ki praviloma zahtevajo uporabo strokovno tehničnih metod dela, ali za opravljanje drugih strokovnih zadev, ki so pomembne za uresničevanje nalog mestne občine.

Upravne organizacije so:

- zavod za planiranje in izgradnjo,
- komunalna direkcija,
- zavod za informatiko.

## 1. Strokovne službe

### 5. člen

Strokovne službe so:

- kabinet župana,
- sekretariat občinskega sveta,
- tajništvo občinske uprave.

#### Kabinet župana

### 6. člen

Kabinet župana opravlja svetovalne, strokovne in organizacijske naloge za župana, naloge, ki se nanašajo na protokol mestne občine, na načrtovanje in koordiniranje promocijske politike mesta Celja, na medobčinsko, medmestno in mednarodno sodelovanje, na stike z javnostjo ter tehnično administrativne naloge ter druge zadeve s svojega delovnega področja.

Kabinet vodi vodja kabineta, ki je za svoje delo odgovoren županu.

#### Sekretariat občinskega sveta

### 7. člen

Sekretariat občinskega sveta opravlja naloge, ki se nanašajo na pripravo sej občinskega sveta in njegovih teles, nadzornega odbora in volilne komisije, na obveščanje članov občinskega sveta, političnih strank, četrtnih in krajevnih skupnosti, na pripravo programov dela občinskega sveta in njegovih delovnih teles, na vprašanja in pobude članov občinskega sveta na področje reševanja vlog in pritožb ter opravlja strokovna organizacijska, administrativna in tehnična opravila za potrebe občinskega sveta in njegovih teles ter druge naloge iz svojega delovnega področja.

Sekretariat vodi sekretar občinskega sveta.

Sekretariat se pri svojem delu ravna po usmeritvah, sklepih in stališčih občinskega sveta, kateremu je odgovoren za svoje delo.

## Tajništvo občinske uprave

### 8. člen

Tajništvo občinske uprave opravlja naloge, ki se nanašajo na nadzor nad uporabo predpisov v upravnem postopku, na skladnost predpisov in drugih aktov MOC z ustavo in zakoni, na nadzor zakonitosti splošnih aktov javnih zavodov, javnih podjetij in drugih organizacij, ki jih potrjuje ali ki jim daje soglasje občinski svet, na vsklajevanje in nadzor nad delom četrtnih, krajevnih in vaških skupnosti, na kadrovska vprašanja in organizacijo dela v občinski upravi, na administrativno poslovanje, na organizacijske naloge za tajnika občinske uprave ter opravlja druge naloge s svojega delovnega področja.

V tajništvu občinske uprave se opravljajo tudi naloge, ki se nanašajo na tehnično in investicijsko vzdrževanje upravnih zgradb, opreme in naprav, na nabavo osnovnih sredstev in drobnega inventarja in vzdrževanje počitniških objektov.

### 9. člen

Po posebnem pooblastilu župana se v tajništvu občinske uprave opravljajo naloge s področja zaščite in reševanja – varstva pred naravnimi in drugimi nesrečami, požarne varnosti in druge naloge, ki zadevajo zaščito in reševanje.

### 10. člen

Tajništvo občinske uprave vodi tajnik, ki ga na predlog župana imenuje občinski svet.

### 11. člen

Tajnik občinske uprave:

- vodi in usklajuje delo občinske uprave v okviru županovega pooblastila,
- izdaja odločbe na prvi stopnji v upravnih zadevah iz izvirne pristojnosti MOC in prenesene državne pristojnosti,
- koordinira delo med občinsko upravo, skladi Mestne občine, javnimi zavodi, javnimi gospodarskimi službami, itd.
- daje pooblastila uradni osebi za odločanje ali vodenje upravnega postopka pred izdajo odločbe na prvi stopnji,
- zagotavlja opravljanje strokovnih in drugih nalog, ki so skupne upravnim službam občinske uprave,
- skrbi za sodelovanje občinske uprave z drugimi lokalnimi skupnostmi in državno upravo,
- izdaja odločbe, ki se nanašajo na uresničevanje pravic, obveznosti in odgovornosti iz delovnega razmerja delavcev občinske uprave, če zakon ali drug predpis ne določa drugače,
- opravlja druge naloge, določene s predpisi MOC ter po nalogu organov MOC.

Mandatna doba tajnika je vezana na mandat župana, vendar je naloge tajnika dolžan opravljati do imenovanja novega tajnika.

## 2. Upravni organi

### 12. člen

Upravni organi v sestavi mestne uprave za opravljanje nalog iz 2. člena odloka so:

- oddelek za finance in proračun,
- oddelek za družbene dejavnosti,
- oddelek za pravna in premoženjska vprašanja ter gospodarstvo in kmetijstvo,
- oddelek za okolje in prostor ter promet in zavod za varstvo okolja v njegovi sestavi.

## 13. člen

## Oddelek za finance in proračun

Oddelek za finance in proračun opravlja naloge, ki se nanašajo na spremljanje predpisov s področja javnih in drugih financ, na zagotavljanje finančnih virov za realizacijo programov MOC, na pripravo predlogov odlokov o proračunu MOC, na rebalans proračuna in zaključne račune ter drugih splošnih aktov s področja financ, na izvrševanje proračuna, na koordiniranje skupne finančne politike MOC, na usklajevanje programov na področju gospodarjenja s premoženjem, investicij ter finančne politike MOC, na računovodstvo in knjigovodstvo MOC, na premoženjsko bilanco MOC ter opravlja druge naloge s svojega delovnega področja.

## 14. člen

## Oddelek za družbene dejavnosti

Oddelek za družbene dejavnosti opravlja upravne, strokovne in razvojne naloge, ki se nanašajo na področje predšolske vzgoje, izobraževanja, športa, kulture, zdravstva, socialnega varstva, socialnega skrbstva, varstva naravne in kulturne dediščine ter mladinske raziskovalne dejavnosti, na podeljevanje koncesij s svojega področja do izbire koncesionarjev, na vodenje nadzora nad izvajanjem nalog in poslovanjem družbenih dejavnosti, na koordinacijo javnih del, na področje investicij ter upravljanja in gospodarjenja z občinskimi objekti družbenih dejavnosti ter opravlja druge upravne in strokovne naloge s svojega delovnega področja.

## 15. člen

## Oddelek za pravna in premoženjska vprašanja ter gospodarstvo in kmetijstvo

Oddelek za pravna in premoženjska vprašanja in gospodarstvo opravlja naloge, ki se nanašajo na razvoj podjetništva, obrti in na zaposlovanje, na razvoj kmetijstva in gozdarstva, trgovine in gostinstva, razvoj turizma in promocijske dejavnosti, privatizacijo, oblikovanje blagovnih rezerv in druge upravne in strokovne naloge s svojega delovnega področja.

Oddelek za pravna in premoženjska vprašanja in gospodarstvo zastopa Mestno občino Celje pred sodišči in drugimi organi glede njenih pravic in obveznosti ter izvršuje druge pravice in dolžnosti, določene z zakonom, opravlja strokovna opravila, ki se nanašajo na gospodarjenje s premoženjem mestne občine in druge strokovne naloge s tega delovnega področja.

## 16. člen

## Oddelek za okolje in prostor ter promet

Oddelek za okolje in prostor ter promet opravlja strokovne in upravne naloge, ki se nanašajo na urejanje prostora in naselij ter posegov v prostor, spremljanje in izvajanje v planih določene razvojne politike, na programske in projektne rešitve prometa in komunalne infrastrukture, na upravne postopke s področja prometa in na vzdrževanje prometnih naprav v MOC.

V okviru upravljanja nalog komunalne inšpekcije, opravlja nadzor nad izvajanjem odlokov in drugih predpisov MOC, nadzor nad mirujočim prometom ter druge naloge s svojega delovnega področja.

Zavod za varstvo okolja, ki je v sestavi oddelka za okolje in prostor ter promet opravlja strokovne in druge naloge, ki se nanašajo na pripravo strokovnih gradiv in predlogov raziskovalnih ter razvojnih projektov, na izvajanje kontrole virov onesnaževanja, na predloge ukrepov za izboljšanje stanja na posameznih področjih varstva okolja, na pripravo odlokov in drugih spošnih aktov s področja varstva

okolja ter opravlja druge naloge s svojega delovnega področja.

## 3. Upravne organizacije

## 17. člen

Upravne organizacije v Mestni občini Celje so:

- Zavod za planiranje in izgradnjo,
- Komunalna direkcija,
- Zavod za informatiko.

## 18. člen

## Zavod za planiranje in izgradnjo

Zavod za planiranje in izgradnjo opravlja naloge, ki se nanašajo na pripravo gradiva za program priprave prostorskih izvedbenih aktov, organiziranje priprave prostorskih izvedbenih aktov, organizira pripravo oziroma izdelavo lokacijske dokumentacije in pridobivanje soglasij ustreznih organov, zbiranje in analiziranje podatkov o predvideni rabi prostora ter vodenje evidence ter dokumentacije predpisov in drugih aktov, s katerimi se ureja prostor ter opravlja druge naloge s svojega delovnega področja.

## 19. člen

## Komunalna direkcija

Komunalna direkcija opravlja naloge, ki se nanašajo na razvoj, načrtovanje in pospeševanje delovanja gospodarskih javnih služb (GJS) na koordinacijo priprave planskih dokumentov, na vodenje postopkov podeljevanja koncesij s svojega področja do izbire koncesionarjev, na nadzor nad izvajalci GJS, na določanje pogojev za dajanje soglasij in dovoljenje za posege v prostor in za priključitve na infrastrukturne objekte, na financiranje GJS, na koordinacijo, oblikovanje in vodenje razvojnih projektov ter investicij na področju GJS in opravlja druge zadeve s svojega delovnega področja.

## 20. člen

## Zavod za informatiko

Zavod za informatiko opravlja strokovne naloge, ki se nanašajo na zagotavljanje računalniške podpore pri delu občinske uprave, skladov mestne občine, javnih zavodov, javnih podjetij ter drugih uporabnikov, vključno z zagotavljanjem računalniške povezave z osrednjimi podatkovnimi bazami. Izpopolnjevanje in vzdrževanje informacijskega sistema, vodenje programske in organizacijske dokumentacije, zavarovanje podatkov. Zavod opravlja tudi druge naloge s svojega delovnega področja.

## III. NOTRANJE ORGANIZACIJSKE ENOTE

## 21. člen

V upravnih službah se v skladu z obsegom in načinom dela lahko oblikujejo notranje organizacijske enote kot so: odsek, referat, služba, urad, arhiv.

V posamezni upravni službi, upravni organizaciji in strokovni službi se lahko oblikujejo notranje organizacijske enote tudi z drugačnimi nazivi, če to bolj ustreza naravi njihovih nalog.

## 22. člen

Oddelek vodi načelnik, upravno organizacijo direktor (v nadaljevanju: predstojnik), notranje organizacijske enote pa vodje.

Predstojnik iz prvega odstavka tega člena je za opravljanje svojega dela in dela upravnega organa oziroma uprav-

ne organizacije, ki ga vodi, odgovoren županu oziroma tajniku občinske uprave.

Delavci upravne službe so za svoje delo odgovorni predstojniku.

#### 23. člen

Občinska uprava lahko opravlja upravne in strokovne naloge tudi za druge občine ali lokalne skupnosti. Obseg in vrsto naloge ter druge pogoje se določi s pogodbo, ki jo sklene župan.

#### 24. člen

O pritožbah zoper posamične akte iz izvirne pristojnosti odloča župan.

O pritožbah zoper posamične akte, ki jih v zadevah iz prenesene državne pristojnosti na prvi stopnji izdaja tajnik občinske uprave, odloča ministrstvo, pristojno za ustrezno področje.

#### 25. člen

Župan oziroma tajnik občinske uprave lahko pooblasti delavce mestne uprave, ki izpolnjujejo zakonske pogoje za odločanje v upravnih stvareh, za opravljanje posameznih dejanj ali za vodenje celotnega postopka in za odločanje v upravnih stvareh.

#### 26. člen

O izločitvi tajnika občinske uprave, kadar je le-ta nujna iz razlogov upravnega postopka, odloča župan.

O izločitvi uradne osebe na prvi stopnji odloča tajnik občinske uprave, na drugi stopnji pa župan.

### IV. PREHODNE IN KONČNE DOLOČBE

#### 27. člen

V enem mesecu po uveljavitvi tega odloka mora župan v skladu z zakonom določiti sistemizacijo delovnih mest.

#### 28. člen

Do uveljavitve odloka o skladu stavbnih zemljišč, v skladu s statutom Mestne občine Celje, opravlja Zavod za planiranje in izgradnjo strokovne in druge naloge za Sklad stavbnih zemljišč MOC, ki se nanašajo na pridobivanje, urejanje, vrednotenje in prodajo ter oddajo stavbnih zemljišč za gradnjo, na vodenje evidence stavbnih zemljišč, na obračun in nadzor prispevkov s področja urejanja in oddajanja stavbnih zemljišč, na finančno poslovanje sklada stavbnih zemljišč ter opravlja druge naloge po naročilu sklada stavbnih zemljišč.

#### 29. člen

Z uveljavitvijo tega odloka preneha veljati odlok o organizaciji in delovnem področju upravnih organov in organizacij Občine Celje (Uradni list SRS, št. 37/83, 36/88, 77/90, Uradni list RS št. 16/91-I, 23/91-I).

#### 30. člen

Ta odlok prične veljati petnajsti dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 01400-5/95-21

Celje, dne 21. maja 1996.

Predsednik  
Občinskega sveta  
občine Celje  
**Lojze Oset l. r.**

**1958.**

Na podlagi 3. odstavka 112. člena poslovnika Občinskega sveta mestne občine Celje – redakcijsko prečiščeno besedilo – (Uradni list RS, št. 66/95 in 1/96) izdajam

### S K L E P

#### o objavi odloka o davku od premoženja v Mestni občini Celje

Objavljam odlok o davku od premoženja v Mestni občini Celje, ki ga je občinski svet Mestne občine Celje sprejel na seji dne 21. maja 1996.

Celje, dne 21. maja 1996.

Župan  
Mestne občine Celje  
**Jože Zimšek, dipl. inž. l. r.**

Na podlagi 3. odstavka 22. člena in 37. člena zakona o financiranju občin (Uradni list RS, št. 80/94) ter 17. in 61. člena statuta Mestne občine Celje je Občinski svet mestne občine Celje na seji dne 21. 5. 1996 sprejel

### O D L O K

#### o davku od premoženja v Mestni občini Celje

#### 1. člen

Davek od premoženja iz 14. člena, izračunan na podlagi 17., 18. in 23. člena zakona o davkih občanov – prečiščeno besedilo (Uradni list RS, št. 8/91 in 7/93) se poveča za 1x.

#### 2. člen

Ta odlok začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu RS, uporablja pa se od 1. 1. 1996 dalje.

Št. 01200/0003/96

Celje, dne 21. maja 1996.

Predsednik  
Občinskega sveta  
mestne občine Celje  
**Lojze Oset l. r.**

**1959.**

Na podlagi tretjega odstavka 112. člena poslovnika Občinskega sveta Mestne občine Celje – redakcijsko prečiščeno besedilo – (Uradni list RS, št. 66/95 in 1/96) izdajam

### S K L E P

#### o objavi odloka o odškodnini za onesnaževanje okolja v Mestni občini Celje

Objavljam odlok o odškodnini za onesnaževanje okolja v Mestni občini Celje, ki ga je Občinski svet mestne občine Celje sprejel na seji dne 21. maja 1996.

Celje, dne 21. maja 1996.

Župan  
Mestne občine Celje  
**Jože Zimšek, dipl. inž. l. r.**

Na podlagi 22. člena zakona o financiranju občin (Uradni list RS, št. 80/94) in 21. in 22. in 65. člena zakona o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 72/93, 6/94 – odločba Ustavnega sodišča, 45/94 – odločba Ustavnega sodišča, 57/94, 14/95, 20/95 – odločba Ustavnega sodišča, 63/95) in 17. člena statuta Mestne občine Celje (Uradni list RS, št. 41/95) je Občinski svet mestne občine Celje dne 21. 5. 1996 sprejel

**O D L O K**  
**o odškodnini za onesnaževanje okolja**  
**v Mestni občini Celje**

1. člen

Odlok določa višino in način obračunavanja in plačevanja odškodnine za onesnaževanje okolja v Mestni občini Celje.

2. člen

Zavezanci za plačilo odškodnine za onesnaževanje okolja so fizične osebe, pravne osebe in civilno pravne osebe:

- ki organizirajo prireditve na prostem,
- ki organizirajo različne prodajne sejme,
- ki imajo podaljšan obratovalni čas,
- ki so lastniki psov,
- ki izvajajo gradbena dela na javnih površinah.

3. člen

Odškodnina se določa v točkah, če ni s tem odlokom drugače določeno. Vrednost točke znaša od 1. 4. 1996 dalje 4 SIT, ter se s sklepom Občinskega sveta mestne občine Celje letno revalorizira.

4. člen

Zavezanci plačujejo odškodnino v gotovini vnaprej, če ni v tem odloku drugače določeno.

5. člen

Zbrana sredstva na podlagi tega odloka so prihodek občinskega proračuna.

6. člen

Nadzor nad izvajanjem določb tega odloka izvaja pooblaščen upravni organ Mestne občine Celje.

7. člen

Ta odlok začne veljati 8. dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

**TARIFA ODŠKODNIN**

Tarifna številka 1

Zavezancem, ki organizirajo javno prireditev na prostem, za katero je potrebno pridobiti upravno dovoljenje, se pri vsaki prireditvi odmeri odškodnina za onesnaževanje okolja v višini 20.000 točk.

Plačila odškodnine zaradi javne prireditve na prostem so oproščene politične organizacije v zvezi s politično dejavnostjo, dobrodela društva, humanitarne organizacije, šole in vrteci, v zvezi z opravljanjem njihovih dejavnosti in akcij, organizatorji športno-rekreativnih prireditev, ki niso komercialnega značaja ter kulturne ustanove, ki so ustanovljene v skladu z zakonom.

Odškodnino za onesnaževanje okolja se ne plača tudi v primerih javnih prireditev, ki jih organizira občina.

Odškodnino za onesnaževanje okolja plača zavezanec v občinski proračun pred izdajo dovoljenja za javno prireditev v obliki enkratnega zneska.

Tarifna številka 2

Zavezancem, ki organizirajo prodajne sejme na javnih površinah in funkcionalnih površinah poslovnih prostorov, se ob vsakem prodajnem sejmu zaračunava odškodnina v višini:

- 5.000 točk – za enodnevne prodajne sejme,
- 10.000 točk – za sejme, ki trajajo do 4 dni,
- 50.000 točk – za sejme, ki trajajo nad 4 dni,
- 250.000 točk – za Mednarodni obrtni sejem.

Odškodnina se ne odmeri zavezancem, ki organizirajo prodajne sejme v humanitarne namene.

Odškodnina se lahko v posameznem primeru zniža za 50%, če je sejem v širšem interesu mesta.

Odškodnino plača zavezanec v občinski proračun pred izdajo soglasja občinskega upravnega organa in pred začetkom prodajnega sejma.

Tarifna številka 3

Zavezancem, ki imajo dovoljenje za podaljšan čas obratovanja po 22. uri se zaračunava letna odškodnina za onesnaževanje okolja v višini 100.000 točk.

Odškodnino plačajo zavezanci v občinski proračun pred izdajo dovoljenja za podaljšanje obratovalnega časa.

Tarifna številka 4

Lastniki psov, ki imajo stalno bivališče v območju, ki jo določa odredba o mejah območja na katerem ni dovoljeno rediti živine, drobnice, kuncev in perutnine (Uradni list SRS, št. 36/81, 48/86), morajo za vsakega psa plačati odškodnino za onesnaževanje v višini 500 točk.

Plačila odškodnine na posest psov so oproščeni slepi in slabo vidni, katerim pes služi kot vodič, lastniki psov za reševanje in lastniki službenih psov.

Lastniki navedenih psov, uveljavljajo oprostitev plačil po tem odloku z ustreznim dokazilom.

Odškodnino plača zavezanec 1x letno pri vsakoletnem obveznem cepljenju psov proti steklini oziroma ob izstavitvi računa Mestne občine Celje.

Pri nakazilu odškodnine je potrebno navesti "javna snaga".

Tarifna številka 5

Zavezancem, ki izvajajo gradbena dela na javnih površinah, se odmeri odškodnina v višini:

- 5.000 točk – za gradbena dela, ki trajajo do 7 dni,
- 10.000 točk – za dela, ki trajajo od 8–30 dni,
- 50.000 točk – za dela, ki trajajo nad 30 dni.

Odškodnino plača zavezanec pri vsakem gradbenem posegu pred izdajo gradbenega dovoljenja.

Št. 01200-2/96

Celje, dne 21. maja 1996.

Predsednik  
Občinskega sveta  
mestne občine Celje  
**Lojze Oset l. r.**



**1960.**

Na podlagi tretjega odstavka 112. člena poslovnika Občinskega sveta mestne občine Celje – redakcijsko prečiščeno besedilo – (Uradni list RS, št. 66/95 in 1/96) izdajam

**S K L E P****o objavi odloka o prispevku za investicijska vlaganja na področju vodooskrbe, odvajanja in čiščenja odpadnih voda in ravnanja s komunalnimi odpadki**

Objavljam odlok o prispevku za investicijska vlaganja na področju vodooskrbe, odvajanja in čiščenja odpadnih voda in ravnanja s komunalnimi odpadki, ki ga je Občinski svet mestne občine Celje sprejel na seji dne 21. maja 1996.

Celje, dne 21. maja 1996.

Župan  
Mestne občine Celje  
**Jože Zimšek, dipl. inž. l. r.**

Na podlagi 8. in 59. člena zakona o gospodarskih javnih službah (Uradni list RS, št. 32/93) ter 17. člena statuta Mestne občine Celje (Uradni list RS, št. 41/95), je Občinski svet mestne občine Celje na svoji seji dne 21. maja 1996 sprejel

**O D L O K****o prispevku za investicijska vlaganja na področju vodooskrbe, odvajanja in čiščenja odpadnih voda in ravnanja s komunalnimi odpadki****1. člen**

Za razvoj in zagotavljanje vodooskrbe, odvajanja in čiščenja odpadnih voda ter odlaganja komunalnih odpadkov, se ob redni ceni komunalnih storitev uvede prispevek za investicijska vlaganja v vodooskrbo, odvajanje komunalnih odplak in za ravnanje s komunalnimi odpadki in sicer:

1. za vodooskrbo 15,60 SIT/m<sup>3</sup> porabljene vode
2. za sanacijo in izgradnjo kanalizacijskega omrežja 11,90 SIT/m<sup>3</sup> porabljene vode
3. za ravnanje s komunalnimi odpadki  
747,90 SIT/m<sup>3</sup> + 312,50 SIT/m<sup>3</sup> = 1.060,40 SIT/m<sup>3</sup> pripeljanih odpadkov na deponijo oziroma  
3,70 SIT/m<sup>2</sup> + 1,50 SIT/m<sup>2</sup> = 5,20 SIT/m<sup>2</sup> poslovnih in stanovanjskih površin za odpeljane komunalne odpadke iz industrije, gospodinjstev in drugih dejavnosti

**2. člen**

50% sredstev zbranih iz prispevka ob ceni za pitno vodo se skladno s programom prispevka porabi za izgradnjo kanalizacijskega omrežja.

**3. člen**

Prispevek se trimesečno usklajuje v skladu z gibanjem maloprodajnih cen v RS v preteklem trimesečnem obdobju.

**4. člen**

Komunalni prispevek plačujejo vsi uporabniki, ki se oskrbujejo iz javnega vodovodnega omrežja v Mestni občini Celje in ki so vključeni v skladu z odredbo o mejah območij,

kjer je obvezen odvoz smeti v Mestni občini Celje (Uradni list SRS, št. 27/79) v odvoz odpadkov.

**5. člen**

Zbrana sredstva prispevkov so namenska ter se evidentirajo in zbirajo ob ceni vode, kanalščine in cene odvoza odpadkov. Izvajalci oskrbe z vodo, odvajanja in čiščenja odpadnih voda ter odvoza in odlaganja komunalnih odpadkov, zbrana sredstva mesečno nakazujejo na posebno podpartijo žiro računa proračuna Mestne občine Celje.

**6. člen**

Prispevek za investicijska vlaganja se uvede za dobo dveh let.

**7. člen**

Za porabo sredstev iz naslova tega odloka skladno s potrjenimi plani je odgovorna Služba za komunalno gospodarstvo Mestne občine Celje.

**8. člen**

Vsa dela, ki se bodo izvajala iz naslova prispevka za investicijska vlaganja, bodo predhodno sprejeta v programu komunalnih del na občinskem svetu in se bodo namensko uporabljala.

**9. člen**

Ta odlok začne veljati petnajsti dan po objavi v Uradnem listu RS, uporablja pa se od 1. 5. 1996.

Št. 01200-001/96

Celje, dne 21. maja 1996.

Predsednik  
Občinskega sveta  
mestne občine Celje  
**Lojze Oset l. r.**

**1961.**

Na podlagi tretjega odstavka 112. člena poslovnika Občinskega sveta mestne občine Celje – redakcijsko prečiščeno besedilo – (Uradni list RS, št. 66/95 in 1/96) izdajam

**S K L E P****o objavi odloka o spremembah in dopolnitvah odloka o povprečni gradbeni ceni stanovanjske površine, povprečnih stroških komunalnega urejanja stavbnih zemljišč in vrednosti m<sup>2</sup> stavbnega zemljišča v Občini Celje**

Objavljam odlok o spremembah in dopolnitvah odloka o povprečni gradbeni ceni stanovanjske površine, povprečnih stroških komunalnega urejanja stavbnih zemljišč in vrednosti m<sup>2</sup> stavbnega zemljišča v Občini Celje, ki ga je Občinski svet mestne občine Celje sprejel na seji dne 21. maja 1996.

Celje, dne 21. maja 1996.

Župan  
Mestne občine Celje  
**Jože Zimšek, dipl. inž. l. r.**

Občinski svet mestne občine Celje je na osnovi 17. člena in prvega odstavka 76. člena statuta Mestne občine Celje (Uradni list RS, št. 41/95), 7., 12. in 20. člena pravilnika o enotni metodologiji za izračun prometne vrednosti stanovanjskih hiš in stanovanj ter drugih nepremičnin (Uradni list SRS, št. 8/87), na svoji seji dne 21. maja 1996 sprejel

### O D L O K

#### **o spremembah in dopolnitvah odloka o povprečni gradbeni ceni stanovanjske površine, povprečnih stroških komunalnega urejanja stavbnih zemljišč in vrednosti m<sup>2</sup> stavbnega zemljišča v Občini Celje**

##### 1. člen

Spremeni se 2. člen odloka o povprečni gradbeni ceni stanovanjske površine, povprečnih stroških komunalnega urejanja stavbnih zemljišč in vrednosti m<sup>2</sup> stavbnega zemljišča v Občini Celje (Uradni list RS, št. 65/94), tako da odslej glasi:

“Povprečna gradbena cena m<sup>2</sup> koristne stanovanjske površine na območju Mestne občine Celje na dan 31. 12. 1995 znaša 90.951 SIT.

##### 2. člen

Ta odlok prične veljati osmi dan po objavi v Uradnem listu RS.

Št. 46600-098/94  
Celje, dne 21. maja 1996.

Predsednik  
Občinskega sveta  
mestne občine Celje  
**Lojze Oset l. r.**

1962.

Na podlagi 3., 8 in 9. člena zakona o zavodih (Uradni list RS, št. 12/91 in 8/96), 9. člena zakona o lekarniški dejavnosti (Uradni list RS, št. 9/92) in 100.a člena zakona o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 72/93, 57/94, 14/95), so sveti občin

Mestne občine Celje, dne 21. 5. 1996,  
Kozje, dne 25. 4. 1996,  
Laško, dne 24. 4. 1996,  
Radeče, dne 9. 3. 1996,  
Rogaška Slatina, dne 24. 4. 1996,  
Rogatec, dne 23. 4. 1996,  
Slovenske Konjice, dne 16. 5. 1996,  
Šentjur pri Celju, dne 22. 4. 1996,  
Šmarje pri Jelšah, dne 25. 4. 1996,  
Štore, dne 2. 4. 1996,  
Vitanje, dne 4. 4. 1996,  
Vojnik, dne 17. 4. 1996 in  
Zreče, dne 25. 4. 1996

v enakem besedilu sprejeli

### O D L O K

#### **o ustanovitvi javnega zavoda CELJSKE LEKARNE**

##### I. USTANOVITELJ

##### 1. člen

Ta odlok določa ustanovitev javnega zavoda za opravljanje lekarniške dejavnosti na območju ustanoviteljev in to Mestne občine Celje ter občin Kozje, Laško, Radeče, Rogaška Slatina, Rogatec, Slovenske Konjice, Šentjur pri Celju, Šmarje pri Jelšah, Štore, Vitanje, Vojnik in Zreče.

Medsebojne pravice, obveznosti in odgovornosti bodo soustanoviteljice uredile s pogodbo.

Do podpisa pogodbe iz prejšnjega odstavka tega člena izvršuje ustanoviteljske pravice iz 32. in 46. člena zakona o zavodih Mestna občina Celje.

##### II. IME IN SEDEŽ ZAVODA

##### 2. člen

Ime zavoda je: CELJSKE LEKARNE, Javni zavod.

Sedež zavoda je: Vodnikova 1, Celje.

Zavod lahko spremeni ime in sedež le v soglasju z ustanoviteljicami.

##### III. ORGANIZACIJSKE ENOTE

##### 3. člen

Zavod CELJSKE LEKARNE ima kot svoje organizacijske enote naslednje lekarnice, ki delujejo kot poslovne enote:

- Lekarna CENTER Celje, Stanetova 13/a,
- Lekarna OTOK Celje, Ulica V. prekomorske brigade 2,
- Lekarna HUDINJA Celje, Ulica frankolovskih žrtev 17/a,
- Lekarna NOVA VAS, Celje, Ul. bratov Vošnjakov 12,
- Lekarna GREGORČIČEVA, Celje, Gregorčičeva 5,
- Lekarna ŠTORE, Cesta kozjanskega odreda 2,
- Lekarna VOJNIK, Kerševa 1,
- Lekarna LAŠKO, Trubarjeva ulica 1,
- Lekarna RADEČE, Titova 8,
- Lekarna SLOVENSKE KONJICE, Usnjarska 6 s podružnico ZREČE,
- Lekarna ŠENTJUR, Cesta Leona Dobrotinška 3,
- Lekarna ŠMARJE, Šmarje 178,
- Lekarna ROGAŠKA SLATINA, Celjska cesta 10 s podružnicama KOZJE in ROGATEC.

Posamezna lekarna opravlja dejavnost za območje, katero opredeli mreža javne lekarniške službe, v skladu z zakonom o lekarniški dejavnosti.

Javni zavod organizira izvajanje lekarniške dejavnosti v skladu z mrežo javne lekarniške službe in v soglasju z ustanoviteljico, na območju katere izvaja lekarniško dejavnost.

V skladu s prejšnjim odstavkom se ustanovitev ali ukinitvev lekarniške podružnice v okviru obstoječe organizacijske enote ne šteje za spremembo tega odloka.

## IV. DEJAVNOST ZAVODA

## 4. člen

Javni zavod opravlja:

- lekarniško dejavnost kot javno službo, ki obsega prekrbo prebivalstva ter zdravstvenih zavodov in drugih organizacij z zdravili, izdajo zdravil na recept in brez recepta ter magistralsno pripravo zdravil,
- preskrbo s pomožnimi zdravilnimi sredstvi, ortopedskimi pripomočki, sredstvi za nego in drugimi sredstvi za varstvo zdravja,
- izdajanje veterinarskih zdravil,
- izdelovanje zdravil in pomožnih zdravilnih sredstev ter njihovo preverjanje,
- svetovanje pri predpisovanju in uporabi zdravil.

Javni zavod lahko opravlja tudi druge dejavnosti, ki dopolnjujejo dejavnosti iz prvega odstavka tega člena ali tiste, ki prispevajo k popolnejšemu izkoriščanju zmogljivosti.

## 5. člen

Za prevzete obveznosti odgovarja javni zavod z vsemi svojimi sredstvi s polno odgovornostjo.

Ustanoviteljice odgovarjajo za obveznosti javnega zavoda le iz naslova temeljne dejavnosti zavoda, ki jih določa prvi odstavek 4. člena tega odloka.

Zavod zastopa in predstavlja direktor.

## V. ORGANI ZAVODA

## 6. člen

Organi zavoda so:

- svet zavoda,
- direktor,
- strokovni svet.

Svet zavoda lahko ustanovi tudi svoja delovna telesa, katerih naloge in sestavo podrobneje določi s statutom.

## 7. člen

Svet zavoda šteje 21 članov in ga sestavlja:

- 13 predstavnikov ustanoviteljic,
- 7 predstavnikov delavcev CELJSKIH LEKARN,
- 1 predstavnik uporabnikov, ki ga določi Zavod za zdravstveno zavarovanje.

Mandat članov sveta je štiri leta.

Člani sveta zavoda se izvolijo po postopku in na način, kot ga določajo splošni akti ustanoviteljic, javnega zavoda in Zavoda za zdravstveno zavarovanje.

## 8. člen

Poslovodni organ zavoda je direktor. Direktor zastopa in predstavlja javni zavod.

Direktor organizira in vodi delo in poslovanje zavoda, vodi strokovno delo in je odgovoren za strokovnost in za zakonitost dela zavoda.

Direktor ima pooblastila in odgovornosti, ki jih določata zakon in statut zavoda.

## 9. člen

Direktorja imenuje svet zavoda s soglasjem ustanoviteljic.

Za direktorja zavoda je lahko imenovan diplomirani inženir farmacije, ki izpolnjuje še druge pogoje, določene s statutom zavoda.

Mandat direktorja traja štiri leta. Po izteku mandata je ista oseba lahko ponovno imenovana za direktorja.

Direktor je lahko po enakem postopku razrešen pred potekom mandata.

## 10. člen

Zavod ima strokovni svet, ki ga na predlog direktorja imenuje svet zavoda.

Sestavo in pristojnosti strokovnega sveta določa statut zavoda.

## VI. SREDSTVA ZA USTANOVITEV IN ZAČETEK DELA ZAVODA

## 11. člen

Za opravljanje dejavnosti, navedene v 4. členu tega odloka, dajejo ustanoviteljice zavodu v upravljanje premoženje, s katerim že upravlja, po stanju na dan 30. 4. 1995.

Za upravljanje s premoženjem je zavod odgovoren ustanoviteljicam.

Za pravne posle v zvezi z nepremičnim premoženjem mora zavod pridobiti soglasje ustanoviteljice na področju katere se premoženje nahaja.

Ustanoviteljice s pogodbo določijo – na predlog zavoda – lastninske deleže na premoženju iz prvega odstavka in druga pravna razmerja, ki izhajajo iz vsebine tega odloka.

## VII. NAČIN IN POGOJI PRIDOBIVANJA SREDSTEV ZA DELO ZAVODA

## 12. člen

Sredstva, potrebna za izvajanje dejavnosti pridobiva zavod:

- na osnovi pogodb za opravljanje storitev,
- s prodajo blaga in storitev kupcem,
- iz proračuna ustanoviteljev,
- iz dotacij in drugih virov.

Organi zavoda zagotavljajo poslovanje v skladu z veljavnimi predpisi in odgovarjajo za zakonitost poslovanja.

## VIII. RAZPOLAGANJE S PRESEŽKOM PRIHODKOV NAD ODHODKI IN NAČIN KRITJA PRIMANJKLJAJA SREDSTEV ZA DELO ZAVODA

## 13. člen

Presežek prihodkov nad odhodki, ki jih zavod doseže pri opravljanju svoje dejavnosti, uporablja za razvoj svoje dejavnosti.

## 14. člen

O načinu pokrivanja primanjkljaja, ki ga ni moč pokriti iz drugih razpoložljivih sredstev zavoda, odločajo ustanoviteljice na predlog sveta zavoda.

## IX. PRAVICE, OBVEZNOSTI IN ODGOVORNOSTI ZAVODA V PRAVNEM PROMETU

## 15. člen

Zavod je pravna oseba, ki nastopa v pravnem prometu v okviru svoje dejavnosti samostojno z vsemi pravicami in obveznostmi brez omejitev.



## X. ODGOVORNOSTI USTANOVITELJA ZA OBVEZNOSTI ZAVODA

### 16. člen

Ustanoviteljice prevzamejo subsidiarno odgovornost za obveznosti zavoda do višine vrednosti premoženja, s katerim zavod razpolaga.

## XI. DRUGE MEDSEBOJNE PRAVICE IN OBVEZNOSTI MED USTANOVITELJEM IN ZAVODOM

### 17. člen

Zavod:

- sprejema program storitev zdravstvenega varstva na področju lekarniških storitev in poročja o njegovem izvajanju,
- poročja o poslovanju in predlaga sanacijo izgub,
- sodeluje pri oblikovanju razvojnih načrtov,
- sodeluje pri ukrepih ustanoviteljic za napredek zdravstvenega varstva prebivalstva,
- zagotavlja obrambne priprave,
- zagotavlja ustanoviteljicam potrebne podatke v skladu z zakonom.

Ustanoviteljice:

- usklajujejo program zdravstvenega varstva, spremljajo njegovo izvajanje ter sprejemajo ukrepe za zagotavljanje zdravstvenega varstva prebivalstva,
- zagotavljajo sredstva za investicije v razširitev lekarniške mreže,
- sprejemajo ukrepe za sanacijo in kritje izgub,
- pri oblikovanju in izvajanju politike zdravstvenega varstva vključujejo zavod in zdravstveno stroko.

## XII. NADZOR

### 18. člen

Nadzor nad zakonitostjo in strokovnostjo dela ter finančnim poslovanjem zavoda izvajajo organi, določeni z zakonom.

## XIII. STATUSNE SPREMEMBE

### 19. člen

Medsebojne pravice in obveznosti pri statusnih spremembah na podlagi 51. člena zakona o zavodih, uredijo ustanoviteljice zavoda s pogodbo iz 1. člena tega odloka.

## XIV. PREHODNE IN KONČNE DOLOČBE

### 20. člen

Do imenovanja novega sveta zavoda opravlja njegove naloge dosedanji svet zavoda.

Do imenovanja direktorja po postopku in na način kot ga določa zakon, ta odlok in statut v soglasju ustanoviteljic svet zavoda imenuje vršilca dolžnosti direktorja.

Delavci s posebnimi pooblastili imenovani pred sprejemom tega odloka nadaljujejo z delom na dosedanjih delovnih mestih do sprejema statuta, nakar se izvede imenovanje po postopku kot ga določa zakon, ta odlok in statut zavoda.

### 21. člen

Zavod mora uskladiti svojo organiziranost, sprejeti statut in konstituirati svet zavoda in druge organe ter priglasiti

spremembe vpisa v sodni register v treh mesecih po uveljavitvi tega odloka.

### 22. člen

Z dnem uveljavitve tega odloka preneha veljati odlok o ustanovitvi javnega zavoda Celjske lekarne, sprejet na skupščinah občin Celje (28. 10. 1993), Laško (24. 12. 1992), Slovenske Konjice (5. 8. 1993), Šentjur pri Celju (14. 7. 1993) in Šmarje pri Jelšah (15. 12. 1993).

### 23. člen

Ta odlok začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Za skupno objavo odloka poskrbi Mestna občina Celje.

Št. 013-3/92-4

Celje, dne 21. maja 1996.

Predsednik Občinskega sveta Mestne občine Celje  
**Lojze Oset** l. r.

Predsednik Občinskega sveta občine Slovenske Konjice  
**Stanislav Frim** l. r.

Predsednik Občinskega sveta občine Kozje  
**Miha Zakošek** l. r.

Predsednica Občinskega sveta občine Šentjur pri Celju  
**Tatjana Oset** l. r.

Predsednik Občinskega sveta občine Laško  
**Matevž Kolar** l. r.

Predsednik Občinskega sveta občine Šmarje pri Jelšah  
**Stanko Javornik** l. r.

Predsednik Občinskega sveta občine Radeče  
**Matjaž Han** l. r.

Predsednik Občinskega sveta občine Štore  
**Albin Valand** l. r.

Predsednik Občinskega sveta občine Rogaška Slatina  
**Anton Krivec** l. r.

Predsednik Občinskega sveta občine Vitanje  
**Zdenko Plankl** l. r.

Predsednik Občinskega sveta občine Rogatec  
**Anton Roškar** l. r.

Predsednik Občinskega sveta občine Vojnik  
**Peter Vrisk** l. r.

Predsednik Občinskega sveta občine Zreče  
**Gorazd Korošec** l. r.

**1963.**

Na podlagi tretjega odstavka 112. člena poslovnika Občinskega sveta mestne občine Celje – redakcijsko prečiščeno besedilo (Uradni list RS, št. 66/95 in 1/96) izdajam

### S K L E P

#### o objavi odloka o spremembah in dopolnitvah odloka o priznanjih Mestne občine Celje

Objavljam odlok o spremembah in dopolnitvah odloka o priznanjih Mestne občine Celje, ki ga je Občinski svet mestne občine Celje sprejel na seji dne 28. maja 1996.

Župan

Mestne občine Celje  
**Jože Zimšek, dipl. inž.** l. r.

Občinski svet mestne občine Celje je na podlagi 17. člena statuta Mestne občine Celje (Uradni list RS, št. 41/95) na seji dne 28. maja 1996 sprejel

**O D L O K**  
**o spremembah in dopolnitvah odloka o priznanjih**  
**Mestne občine Celje**

1. člen

V odloku o priznanjih Mestne občine Celje (Uradni list RS, št. 9/95) se 4. člen spremeni oziroma dopolni tako, da glasi:

“O podelitvi naziva častnega meščana Celja in drugih priznanj, naštetih v 2. členu, odloča Občinski svet mestne občine Celje na predlog komisije Občinskega sveta mestne občine Celje za mandatna vprašanja, volitve, imenovanja, priznanja in nagrade.

Za pripravo predlogov za podeljevanje priznanja Mestne občine Celje lahko Občinski svet mestne občine Celje imenuje začasno strokovno komisijo, ki odloči o priznanjih, Občinski svet mestne občine Celje pa to odločitev naknadno potrdi.”

2. člen

V 5. členu se besedilo “komisija iz prejšnjega člena sprejme poslovnik o delu, s katerim podrobneje opredeli” nadomesti z besedilom “komisiji iz prejšnjega člena lahko sprejmeta poslovnik o delu, s katerim podrobneje opredelita”.

3. člen

V tretjem odstavku 8. člena se črta zadnji stavek. Dodajo se novi trije odstavki, ki glasijo:

“Častnemu meščanu Celja izkazuje Mestna občina Celje posebno čast in pozornost, tako v času življenja kot tudi ob smrti in po njej.

Pravice častnega meščana:

– obiski in čestitke ob osebnih praznikih ter pozornost ob boleznih,

– vabljenje in prost vstop na vse prireditve, ki jih organizira ali pri organizaciji sodeluje MOC,

– brezplačno prejemanje vseh publikacij, ki jih izdaja ali pri njihovi izdaji sodeluje MOC,

– brezplačni prevoz z avtobusi v mestnem in primestnem prometu v Celju,

– pomoč pri izdaji lastnih publikacij, ki so pomembne za Celje,

– izkazana čast ob smrti: objava osmrtnice in darovanje venca; v primeru, da ni svojcev, ki bi prevzeli skrb za pokop, tudi zagotovitev dostojnega pogreba na stroške MOC,

– izkazana pozornost po smrti: skrb za urejenost groba – v primeru, da ni svojcev; v vsakem primeru pa pozornost ob dnevu mrtvih.

Določilo zadnje alineje velja za vse častne meščane, ki so pokopani na območju Mestne občine Celje.”

4. člen

Na koncu določbe 10. člena se doda nov stavek, ki glasi:

“Podeli se največ tri priznanja.”

Doda se nov odstavek, ki glasi:

“Na vsakoletnem Mednarodnem obrtnem sejmu v Celju se za razstavljene izdelke tradicionalne slovenske domače obrti hkrati podeli še eno posebno priznanje.”

5. člen

Ta odlok začne veljati osmi dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 90100-001/95

Celje, dne 29. maja 1996.

Predsednik  
Občinskega sveta  
mestne občine Celje  
**Lojze Oset l. r.**

1964.

Na podlagi 30. in 31. člena zakona o vrtcih (Uradni list RS, št. 12/96) in 17. člena statuta Mestne občine Celje (Uradni list RS, št. 41/95) in 16. člena statuta Občine Vojnik sta Občinski svet mestne občine Celje na seji dne 21. 5. 1996 in Občinski svet občine Vojnik, na seji dne 29. 5. 1996 sprejela

**S K L E P**

**o določitvi ekonomske cene in valorizacije višine prispevka staršev v vzgojnovarstvenih zavodih na območju Mestne občine Celje in Občine Vojnik**

	SIT
I. Ekonomska cena na otroka mesečno	30.166
II. Prispevek staršev	
a) dnevno varstvo	
– najvišji prispevek	18.096
– najnižji prispevek	7.937
b) poldnevno varstvo	
– najvišji prispevek	12.649
– najnižji prispevek	5.540
c) drugo	
– prispevek staršev za 3-urno varstvo (15% ekonomske cene ne glede na dohodke staršev)	4.593
III. Cena za program razvojnega oddelka (VVZ Zarja)	120.428
IV. Cena drugih časovno različnih programov se oblikuje glede na sprejete cene.	
V. Sprejete cene in prispevki staršev veljajo od 1. 6. 1996 dalje.	

Št. 60200/097/93

Celje, dne 21. maja 1996.

Predsednik  
Občinskega sveta  
mestne občine Celje  
**Lojze Oset l. r.**

Št. 425/5-96

Vojnik, dne 29. maja 1996.

Predsednik  
Občinskega sveta  
občine Vojnik  
**Peter Vrisk, dipl. inž. l. r.**

**CERKNO****1965.**

Na podlagi 3. člena zakona o samoprispevku (Uradni list SRS, št. 35/85 – prečiščeno besedilo), 3., 23., 30. in 56. člena zakona o referendumu in o ljudski iniciativi (Uradni list RS, št. 15/94), odločbe US RS (Uradni list RS, št. 13/95) ter skladno s statutom KS Podlanišče, sta zbor krajanov in svet KS dne 20. 2. 1996 sprejela

**S K L E P**

**o razpisu referenduma za uvedbo krajevnega samoprispevka na območju Krajevne skupnosti Podlanišče**

**1. člen**

Za območje KS Podlanišče se razpiše referendum za uvedbo krajevnega samoprispevka v denarju za izvajanje sprejetih programov posodobitve krajevnih cest.

**2. člen**

Referendum bo v nedeljo, 30. junija 1996 na običajnih glasovalnih mestih.

**3. člen**

Z referendumom se bodo krajanje naselij Podlanišče, Cerkljanski vrh in Podpleče izrekli o uvedbi 5% samoprispevka za obdobje petih let, in sicer od 1. 8. 1996 do 31. 7. 2001.

**4. člen**

Sredstva, zbrana s samoprispevkom, se bodo uporabljala:

- za ureditev odvodnjavanja, zgornjega ustroja ter asfaltacijo krajevnih in lokalnih cest v naseljih Podlanišče, Podpleče in Cerkljanski vrh;
- za razširitve javne razsvetljave na Kladju (avtobusna postaja Kalan);
- adaptacijo NNO Cerkljanski vrh;
- razširitev vodnega rezervoarja na Kladju.

Skupna vrednost programov znaša ca. 25 mio SIT po cenah iz leta 1996. S samoprispevkom bo zbranih ca. 12 mio SIT.

Preostala sredstva pa bodo zagotovljena s konkurzijami na razpisih za demografijo, iz sredstev občinskega proračuna, del sredstev pa bodo krajanje prispevali tudi z delom.

**5. člen**

Zavezanci plačila samoprispevka so krajanje, ki stalno prebivajo na območju KS Podlanišče, in sicer:

- vsi zaposleni krajanje po stopnji 5% od osebnih dohodkov, zmanjšanih za davke in prispevke iz osebnih dohodkov;
- upokojenci po stopnji 5% od pokojnine meseca, ki je osnova za davek od osebnih prejemkov, zmanjšane za prispevke in davke;
- krajanje, ki samostojno opravljajo gospodarsko ali poklicno dejavnost, po stopnji 5% mesečno od bruto osnove za obračun prispevkov za pokojninsko in invalidsko zavarovanje, zdravstveno varstvo in zaposlovanje;

– krajanje, katerim se davek odmerja od popoldanske obrti po stopnji 5% od davčne osnove – dobička, zmanjšane za odmerjene davke;

– krajanje, ki dosegajo dohodke za priložnostno opravljanje storitev po stopnji 5% od davčne osnove, zmanjšane za odmerjene davke;

– krajanje, ki so zavezanci za davek od kmetijske dejavnosti, po stopnji 9% od letnega KD negozdnih in gozdnih površin.

**6. člen**

Plačila krajevnega samoprispevka so oproščeni zavezanci, ki jih določa zakon o samoprispevku.

**7. člen**

Samoprispevek obračunavajo in odtegujejo podjetja, zavodi, zasebni delodajalci in drugi izplačevalci plač ali nadomestil in pokojnin.

Kmetom in obrtnikom bo obračunavala in odtegovala samoprispevek RUJP, izpostava Idrija.

**8. člen**

S sredstvi samoprispevka, ki se bodo zbirala na posebnem računu KS, bo upravljala svet Krajevne skupnosti Podlanišče, ki je odgovoren za pravilno in namensko uporabo sredstev. Svet KS je dolžan o zbranih in porabljenih sredstvih najmanj enkrat letno poročati na zboru krajanov.

**9. člen**

Pravilnost obračunavanja in odvajanja samoprispevka kontrolira Agencija za plačilni promet, nadziranje in informiranje RS ter Republiška uprava za javne prihodke, izpostava Idrija, v okviru svojih pristojnosti.

**10. člen**

Referendum vodi volilna komisija KS Podlanišče, le-ta ugotovi rezultate in izdela zaključno poročilo o izidu referenduma ter ga objavi.

Glasovanja na posameznem glasovalnem mestu vodi glasovalni odbor, ki ga imenuje volilna komisija KS Podlanišče.

**11. člen**

Pravico do glasovanja imajo vsi krajanje, ki so vpisani v volilni imenik, s stalnim bivališčem v KS Podlanišče in so starejši od 18 let oziroma starejši od 15 let, če so v delovnem razmerju.

**12. člen**

Na referendumu glasujejo krajanje neposredno in tajno z glasovnicami z naslednjim besedilom:

**KRAJEVNA SKUPNOST PODLANIŠČE****GLASOVNICA**

Na referendumu dne 30. 6. 1996 za uvedbo krajevnega samoprispevka za:

– ureditev odvodnjavanja, zgornjega ustroja ter asfaltacijo krajevnih in lokalnih cest po naseljih Podlanišče, Podpleče in Cerkljanski vrh,

– razširitve javne razsvetljave na Kladju (avtobusna postaja Kalan),

– adaptacijo NNO Cerkljanski vrh in  
– razširitev vodnega rezervoarja na Kladju,

glasujem

ZA

pečat

PROTI

Volilni upravičenci izpolnijo glasovnico tako, da obkrožijo besedo "ZA", če se strinjajo z uvedbo krajevnega samopriskevka, oziroma besedo "PROTI", če se z uvedbo krajevnega samopriskevka ne strinjajo.

13. člen

Sredstva za izvedbo referendumov zagotovi KS Podlanišče.

14. člen

Zavezancem se zneski krajevnega samopriskevka odštevajo od osnove za dohodnino (7. člen zakona o dohodnini, Uradni list RS, št. 71/93, 2/94 in 7/95).

15. člen

Sklep se objavi v Uradnem listu RS ter na krajevno običajen način, veljati pa začne z dnem objave v Uradnem listu RS.

Podlanišče, dne 15. maja 1996.

Predsednik  
sveta Krajevne skupnosti  
Podlanišče  
**Janko Primožič** l. r.

## ČRNA NA KOROŠKEM

1966.

Na podlagi statuta Občine Črna na Koroškem (MUV, št. 9/95) je Občinski svet občine Črna na Koroškem na seji, dne 3. 6. 1996 sprejel naslednji

### SKLEP

I

Zemljišče par. št. 560/15, dvorišče – 18 m<sup>2</sup> k.o., Črna in par. št. 560/16, dvorišče – 12 m<sup>2</sup> k.o. Črna, preneha biti javno dobro in se vpiše v ustrezen zemljiškoknjižni vložek, ki je družbena lastnina imetnica pravice uporabe Občina Črna na Koroškem.

II

Sklep začne veljati osmi dan po objavi v Uradnem listu RS.

Št. 06-10/96

Črna na Koroškem, dne 3. junija 1996.

Predsednik  
Občinskega sveta  
občine Črna na Koroškem  
**Milan Savelli** l. r.

## GROSUPLJE

1967.

Na podlagi 1., 2. in 4. člena zakona o komunalnih taksah (Uradni list SRS, št. 29/65, 12/96, 7/70, 7/72 in 18/91), 3. in 25. člena zakona o prekrških (Uradni list SRS, št. 25/83, 42/85, 47/87, 5/90 in Uradni list RS, št. 10/91, 13/93, 66/93), 21. člena zakona o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 72/93, 57/94 in 14/95) ter 11. in 18. člena statuta Občine Grosuplje (Uradni list RS, št. 26/95) je Občinski svet občine Grosuplje na 16. seji dne 24. 4. 1996 sprejel

### ODLOK

#### o komunalnih taksah v Občini Grosuplje

1. člen

V Občini Grosuplje se s tem odlokom predpisujejo komunalne takse za naslednje predmete in storitve:

- za uporabo glasbenih in igralnih avtomatov v javnih lokalih,
- za uporabo javnega pločnika ali druge javne površine pred poslovnimi prostori za opravljanje gostinsko turistične dejavnosti na teh površinah,
- za uporabo trgov in drugih javnih površin, razen pločnikov, za razstavljanje predmetov, prirejanje razstav in drugih zabavnih prireditev za gospodarske namene,
- za uporabo javnih površin za začasne namene (za stojnice, točilnice, cirkuse in podobne druge namene),
- za uporabo plakatnih mest, ki jih določi pristojni organ Občine Grosuplje ter za druge reklamne napise, objave in oglase, ki so postavljeni, pritrjeni ali kako drugače označeni na javnih mestih in
- za uporabo vitrin, v katerih se razstavlja blago zunaj poslovne stavbe.

2. člen

Višina komunalne takse je opredeljena s številom točk v tarifi komunalnih taks, ki je sestavni del tega odloka. V tarifi komunalnih taks so določene tudi oprostitve. Župan lahko, iz posebno utemeljenih razlogov, na predlog zavezanca s sklepom določi olajšavo tudi v primeru vlaganj v ureditev taksnih predmetov.

Vrednost točke po tem odloku znaša 6 SIT.

Vrednost točke določi občinski svet do konca meseca decembra za naslednje leto.

3. člen

Če se taksni predmet ali storitev uporablja nad obsegom, za katerega je bila komunalna taksa odmerjena ali plačana, se za prekoračitev zaračuna taksa v 10-kratni višini komunalne takse, obračunane po taksni tarifi.

4. člen

Taksni zavezanec je pravna ali fizična oseba, ki uporablja taksne predmete ali storitve, za katere so določene komunalne takse.

Taksni zavezanec je lahko tudi lastnik ali najemnik nepremičnine, na kateri se nahaja predmet ali izvaja storitev.

V taksni tarifi je določeno, v katerih primerih je obračun, pobiranje in odvod pobrane takse dolžna zagotoviti pravna ali fizična oseba, ki ni taksni zavezanec.

Komunalna taksa za določeni taksni predmet se lahko odmeri le enemu taksnemu zavezancu.

## 5. člen

Takso odmerja, pobira in izterjuje za pravne in fizične osebe pristojni organ Občine Grosuplje.

Župan sme skleniti pogodbo za opravljanje teh storitev z zato registrirano pravno osebo.

## 6. člen

Taksna obveznost nastane z dnem namestitve taksnega predmeta oziroma s pričetkom uporabe prostora (dan, ura) in preneha z odstranitvijo taksnega predmeta oziroma prenehanjem uporabe prostora.

V primerih, ko je po tarifi taksa določena v letnem znesku preneha taksna obveznost s potekom meseca, v katerem je zavezanec obvestil pristojni organ Občine Grosuplje oziroma pooblaščenega izvajalca, o odstranitvi taksnega predmeta oziroma prenehanju njegove uporabe.

Okoliščina, da takšnega predmeta zavezanec začasno ni mogel uporabljati, ne vpliva na taksno obveznost.

## 7. člen

V primerih, ko je taksa določena v dnevnom znesku, je taksni zavezanec dolžan pred namestitvijo oziroma uporabo taksnega predmeta o tem obvestiti pristojni organ Občine Grosuplje oziroma pooblaščenega izvajalca ter plačati predpisano takso, razen, če je v tarifi drugače določeno.

## 8. člen

Zavezanec je dolžan pristojnemu organu Občine Grosuplje v 15 dneh prijaviti nastanek taksne obveznosti, če ni v taksni tarifi drugače določeno.

Prijava mora vsebovati podatke o taksnem zavezancu ter podatke in dejstva, ki so potrebna za določitev višine komunalne takse (npr. površina taksnega predmeta, dolžina časa namestitve taksnega predmeta ipd.).

Taksni zavezanec je dolžan pristojnemu organu Občine Grosuplje oziroma pooblaščenemu izvajalcu prijaviti vsako spremembo, ki bi lahko vplivala na obračun komunalne takse.

## 9. člen

Komunalne takse plačujejo zavezanci vnaprej, če ni v tem odloku drugače določeno.

Če taksni zavezanec ne plača takse vnaprej, se mu plačilo takse predpiše z odločbo. Takso je dolžan plačati v 30 dneh od vročitve odločbe.

Če je za postavitev ali uporabo določenega taksnega predmeta potrebno soglasje ali dovoljenje pristojnega organa, je treba takso plačati pred izdajo soglasja oziroma dovoljenja. Izvajanje te določbe zagotavlja organ, ki soglasje oziroma dovoljenje izdaja. Pred izdajo dovoljenja, pristojni organ pridobi mnenje upravljalca javnih površin (javne službe).

## 10. člen

V primeru, da zavezanec za plačilo komunalne takse, le-te ne plača oziroma ne prijavi taksnega predmeta, komunalni redar odredi odstranitev taksnega predmeta, na stroške taksnega zavezanca.

## 11. člen

Prisilna izterjava komunalnih taks za fizične osebe se opravlja po zakonu o davkih občanov, za pravne osebe pa po splošnih predpisih o opravljanju izvršbe denarnih obveznosti.

Pravica do izterjave in pravica do povrnitve preveč plačane komunalne takse zastara v dveh letih po preteku leta,

v katerem bi morala biti taksa plačana, oziroma v katerem je bila plačana.

## 12. člen

Komunalne takse so prihodek občinskega proračuna in se namensko uporabljajo za ureditev komunalnih objektov in naprav.

## 13. člen

Nadzor nad izvajanjem tega odloka opravlja komunalni redar, ki na terenu ugotavlja ali je uporaba oziroma namestitve taksnega predmeta prijavljena ter preverja resničnost podatkov na prijavah taksne obveznosti.

## 14. člen

Z denarno kaznijo od 30.000 do 150.000 SIT se kaznujejo za prekršek pravna oseba ali samostojni podjetnik:

– če ne prijavi nastanka taksne obveznosti po tem odloku in

– če v prijavi taksne obveznosti navaja neresnične podatke, ki vplivajo na odmero taksne obveznosti.

Z denarno kaznijo od 10.000 do 30.000 SIT se kaznuje fizična oseba ali odgovorna oseba pravne osebe, če stori prekršek iz prejšnjega odstavka.

## 15. člen

Zavezanci, ki na dan uveljavitve tega odloka, že uporabljajo oziroma že imajo nameščene taksne predmete, so dolžni taksno obveznost prijaviti pristojnemu organu občine v 30 dneh po uveljavitvi tega odloka. Taksna obveznost v tem primeru nastane z dnem začetka veljavnosti tega odloka.

## 16. člen

Ta odlok začne veljati osmi dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 414-2/96

Grosuplje, dne 24. aprila 1996.

Predsednica  
Občinskega sveta  
občine Grosuplje  
**Angelca Likovič, dipl. org. l. r.**

## TARIFA KOMUNALNIH TAKS

### Tarifna številka 1

Za uporabo vsakega glasbenega avtomata v javnih lokalih se plača letna taksa: 1.000 točk.

#### Opomba:

1. Taksni zavezanec je pravna ali fizična oseba, ki ima v svojem lokalni glasbeni avtomat ne glede na to, ali je lastnik avtomata ali ne.

2. Javni lokali so poslovni prostori (gostilne, restavracije, kavarne, nočni lokali, obrati družbene prehrane, bifeji ipd.), kot tudi k tem lokalom pripadajoči vrtovi, terase in drugi prostori, v katerih se zadržujejo gostje. Javni prostori so tudi društveni prostori, ki so narejeni za shajanje članov društva zaradi zabave in razvedrila.

3. Za uporabo glasbenih avtomatov v društvenih prostorih se taksa ne plača, razen v tistih prostorih, ki služijo pridobitveni dejavnosti.



4. Taksa se plačuje le za uporabo glasbenih avtomatov, ne pa za uporabo drugih naprav, ki s pomočjo električne energije ali na kak drug mehanični način reproducirajo glasbo (gramofoni, magnetofoni ipd.). Med glasbene avtomate se po tej tarifi ne štejejo radijski in televizijski sprejemniki, nameščeni v javnih lokalih.

#### Tarifna številka 2

Za uporabo igralnih sredstev v javnih lokalih se plača letna taksa:

	Točke
a) za vsako stezo avtomatskega kegljišča	3.000
b) za vsak elektronski igralni avtomat	25.000
c) za biljard (navadni ali avtomatski)	15.000
d) za druga igralna sredstva	3.000

razen če ni z zakonom drugače določeno.

#### Opomba:

1. Za elektronske igralne avtomate se štejejo vsi elektronski igralni avtomati in video igre, razen tistih, od katerih se plačuje posebna republiška taksa po zakonu o igrah na srečo.

2. Za druga igralna sredstva se štejejo naprave, kot so namizni nogomet, košarka, minigolf in podobne naprave, ne glede na vrsto pogona in način plačevanja uporabe sredstev.

3. Za uporabo igralnih sredstev v društvenih prostorih se taksa ne plača, razen v tistih prostorih, ki služijo pridobitveni dejavnosti.

4. Za opredelitev taksnega zavezanca in javnega lokala se uporabljajo določbe, ki veljajo za tarifno številko 1.

#### Tarifna številka 3

Za uporabo javnega pločnika ali druge javne površine pred poslovnimi prostori za opravljanje gostinsko turistične dejavnosti ter za razstavljanje, reklamiranje ali prodajo blaga oziroma opravljanje storitev pred poslovnim prostorom, znaša komunalna taksa dnevno za vsak zasedeni m<sup>2</sup> 15 točk.

Taksni zavezanec plača takso pred pridobitvijo dovoljenja za uporabo javne površine po tej tarifni številki.

#### Opombe:

1. Za zasedeno površino se šteje vsa površina, na kateri je, zaradi uporabe za namene, navedene v tarifni št. 3, začasno njena javna raba omejena ali izključena.

2. Taksni zavezanec je tisti, ki uporablja površine iz 1. točke.

3. Kdor uporablja javni prostor brez dovoljenja občine oziroma v nasprotju z določbami v izdanem dovoljenju, plača komunalno takso od 1. 1. do 31. 12. v 10-kratnem znesku.

#### Tarifna številka 4

Za uporabo trgov in drugih javnih površin, razen pločnikov, za razstavljanje predmetov, prirejanje razstav in drugih zabavnih prireditev za gospodarske namene, znaša komunalna taksa dnevno za vsak m<sup>2</sup> 15 točk.

Taksni zavezanec plača takso pred pridobitvijo dovoljenja za uporabo javne površine po tej tarifni številki.

#### Opomba:

Taksni zavezanec je uporabnik javnih površin.

#### Tarifna številka 5

Za uporabo javnih površin začasne namene se plača komunalna taksa:

- za kioske: 30 točk za vsak m<sup>2</sup>/dan
- za stojnice: 20 točk za vsak m<sup>2</sup>/dan
- za premične gostinske prikolicе: 50 točk za prikolico/dan
- za cirkus in zabavni park: 4 točke za vsak m<sup>2</sup>/dan

– za priložnostna parkirišča: 50 točk m<sup>2</sup>/dan za vsako osebno vozilo, 80 točk m<sup>2</sup>/dan za prikolico, 150 točk m<sup>2</sup>/dan za kombi ali osebno vozilo s prikolico in 300 točk m<sup>2</sup>/dan za tovornjake, zaokroženo na 10 SIT.

Taksni zavezanec plača takso pred pridobitvijo dovoljenja za uporabo javne površine po tej tarifni številki.

#### Opomba:

Taksni zavezanec je vsakokratni uporabnik javne površine.

Pri kioskih in stojnicah se šteje za zasedeno površino, vsa površina pod kioskom oziroma stojnico ter pod razmeščeno robo in opremo, povečana za 1m na vse strani od zaokroženega roba tako zasedene javne površine.

Javni zavodi s področja kulture, ki so financirani iz proračuna Občine Grosuplje so oproščeni plačila takse, če so prostori uporabljeni za dejavnost, ki jo financira proračun.

#### Tarifna številka 6

Za uporabo plakatnih mest namenjenim občanom, znaša dnevna komunalna taksa:

- za plakate velikosti A3 in manj 3 točke
- za plakate velikosti večje od A3 4 točke
- za "jumbo plakate" 50 točk

Za druge reklamne napise, objave in oglase na panojih, tablah in podobno, ki so postavljeni ali drugače označeni na javnih mestih, znaša letna komunalna taksa:

- do 1 m<sup>2</sup> 2000 točk
- od 1 m<sup>2</sup> do 5 m<sup>2</sup> 4000 točk
- od 5 m<sup>2</sup> do 15 m<sup>2</sup> 6500 točk
- nad 15 m<sup>2</sup> 9000 točk

Taksni zavezanec plača takso pred pridobitvijo dovoljenja za plakatiranje, reklamiranje oziroma oglaševanje po tej tarifni številki.

#### Opomba:

1. Zavezanci za plačilo komunalne takse te tarife so uporabniki plakatnih mest ter lastniki tabel, elektronskih in drugih naprav, namenjenih za reklamiranje, objavo oziroma oglase.

2. Plačilo komunalne takse po tej tarifni številki so oproščene organizacije, če opravljajo dejavnosti nekomercialnega namena, vendar morajo plakatiranje oziroma oglaševanje predhodno prijaviti pristojnemu občinskemu organu.

3. Takse po tej tarifni številki se ne plačujejo za napise firm na lastnih zgradbah, ki so po zakonu ali odloku občine obvezni.

4. Kdor uporablja plakatno mesto oziroma plakatira, reklamira in oglašuje brez dovoljenja oziroma v nasprotju z določbami v izdanem dovoljenju, plača komunalno takso od 1. 1. do 31. 12. v 10-kratnem znesku.



## Tarifna številka 7

Za vsako vitrino, v kateri se razstavlja blago zunaj poslovne stavbe, znaša letna komunalna taksa:

- do 2 m<sup>2</sup> 1500 točk in
- nad 2 m<sup>2</sup> 3000 točk.

Takсни zavezanec plača takso pred pridobitvijo dovoljenja za postavitev in uporabo vitrin.

## Opomba:

Takсни zavezanec je lastnik vitrine.

Javni zavodi s področja kulture, ki so financirani iz proračuna Občine Grosuplje, so oproščeni plačila takse po tej tarifni številki, če se vitrina uporablja za namene, ki jih financira proračun.

## 1968.

Na podlagi 46. člena zakona o urejanju prostora (Uradni list SRS, št. 18/84, 15/89), 2. in 6. člena zakona o planiranju in urejanju prostora v prehodnem obdobju (Uradni list RS, št. 48/90) in na podlagi 37. člena zakona o urejanju naselij in drugih posegov v prostor (Uradni list SRS, št. 18/84, 57/85, 29/86 in Uradni list RS, št. 26/90) ter 18. člena statuta Občine Grosuplje (Uradni list RS, št. 26/95) je Občinski svet občine Grosuplje na seji dne 29. maja 1996 sprejel

## S K L E P

## o javni razgrnitvi osnutka sprememb ureditvenega načrta za pokopališče v Grosupljem

## 1. člen

Javno se razgrne osnutek sprememb ureditvenega načrta za pokopališče v Grosupljem (Uradni list SRS, št. 9/88).

## 2. člen

Osnutek sprememb in dopolnitev bo javno razgrnjen v prostorih Urada za prostor v Občini Grosuplje, Kolodvorska 2, in v prostorih KS Grosuplje, Kolodvorska 5.

Razgrnitev bo trajala 30 dni in se začne dan po objavi v Uradnem listu RS.

## 3. člen

Pripombe in predloge k osnutku sprememb ureditvenega načrta za pokopališče v Grosupljem (Uradni list SRS, št. 9/88) lahko zainteresirane pravne in fizične osebe podajo v času javne razgrnitve pisno na sedežu KS ali na Uradu za prostor Občine Grosuplje.

V času javne razgrnitve bo v krajevni skupnosti organizirana javna razprava.

## 4. člen

Ta sklep začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 352-40/96

Grosuplje, dne 22. maja 1996.

Predsednica  
Občinskega sveta  
občine Grosuplje  
**Angela Likovič, dipl. org. l. r.**

## IDRIJA

## 1969.

Občinski svet občine Idrija je na podlagi 51. člena zakona o urejanju naselij in drugih posegov v prostor (Uradni list SRS, št. 18/84, 37/85, 29/86 in Uradni list RS, št. 26/90, 18/93, 47/93) in na podlagi 6. člena navodila o merilih za to, kaj se šteje za objekte oziroma posege v prostor, za katere po zakonu ni potrebno lokacijsko dovoljenje in kaj se lahko šteje za pomožne objekte (Uradni list SRS, št. 27/85), in na podlagi 29. člena zakona o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 72/93) in 19. in 26. člena statuta Občine Idrija (Uradni list RS, št. 50/95) na seji dne 25. aprila 1996 sprejel

## O D L O K

## o pomožnih objektih, napravah in drugih posegih v prostor v Občini Idrija, za katera ni potrebno lokacijsko dovoljenje

## 1. člen

Za objekta oziroma posege v prostor, pomožne objekte, druge objekte in naprave ter dela, za katera ni potrebno lokacijsko dovoljenje temveč le odločba o dovolitvi priglasenih del se štejejo:

1. Vzdrževanje obstoječih objektov, naprav in njihovih delov.

2. Adaptacije s katerimi se bistveno ne spreminja zunanost, zmogljivost, velikost ali namen obstoječih objektov.

3. Postavitev začasnih objektov in naprav, namenjenih sezonski turistični ponudbi ali prireditvam in podobno, če ti objekti in naprave z izvedbo in komunalno opremljenostjo ne spreminjajo namenske rabe zemljišča in da je z njihovo odstranitvijo možno vzpostaviti zemljišče v prvotno stanje.

4. Pomožni objekti za potrebe občanov, ki predstavljajo funkcionalno dopolnitev stanovanjske hiše kot samostojni objekt ali prizidek do bruto površine 30 m<sup>2</sup> skladno s 6. členom navodila o merilih za to, kaj se šteje za objekte oziroma posege v prostor, za katere ni potrebno lokacijsko dovoljenje in kaj se šteje za pomožne objekte (Uradni list SRS, št. 27/85). Za pomožni objekt se šteje pritličien, nepodkleten zidan, lahko na stebrih podprt, lesen ali montažni objekt, razen vkopane kleti, svetle višine do 2,40 m brez zgrajene AB plošče in praviloma dvokapne strehe naklona 30–45 stopinj. Zaradi enostavne konstrukcije, velikosti in uporabe ne potrebujejo statičnega preverjanja in drugih priključkov na javne komunalne objekte in naprave. Oblikovanje objektov naj sledi avtohtonim oblikam objektov, ki so prisotna v tem prostoru (lope, drvarnice, skednji, vrtno ute, čebelnjaki ipd.). Razmerje med širino in dolžino objekta naj ne presega 1:2, sleme naj bo v vzdolžni smeri.

Odmiki od parcelnih mej naj bodo min. 4,00 m, bliže pa mora investitor pridobiti soglasje sosedov. Kot pomožni objekt se ne štejejo masivne garaže, delavnice in skladišča za potrebe dejavnosti. Pomožni objekti ne smejo poslabšati pogojev rabe zemljišč ali sosednjih objektov.

5. Prefabricirane (betonske in kovinske) garaže, ki jih je mogoče postaviti v skladu z oblikovnimi zahtevami iz prostorsko ureditvenih pogojev.

6. Tople grede in zaprti cvetličnjaki do 30 m<sup>2</sup> oziroma več manjših v skupni velikosti.

7. Nadstrešnice in pokriti parkirni prostori za avtomobile, kmetijske stroje, kolesa in drugih prevoznih sredstev do površine 30 m<sup>2</sup>, prekritja teras pa do njene velikosti v lahki montažni izvedbi iz kovinskih ali lesenih konstrukcijskih elementov na točkovnih temeljih.

8. Zamenjava strešne kritine, ki naj bo v skladu s prostorsko ureditvenimi pogoji in enotnostjo streh ožje lokacije. Ne dopušča se surova-svetleča aluminijaska kritina. Izgradnja manjših strešnih pomolov in vgradnja strešnih oken.

9. Postavitev solarijev ob objektu tlorisne površine do 30 m<sup>2</sup> in postavitev naprav za izkoriščanje sončne energije. Naprave ne smejo moteče vplivati na okolje.

10. Postavitev masivnih medposestnih ograj do višine 1 m.

11. Zasteklitve teras, balkonov in zunanjih stopnišč, senčniki in vetrolovi pri individualnih ali večstanovanjskih objektih, ki morajo biti izvedeni enotno (oblikovno) in celovito.

12. Postavitev opornih in podpornih zidov do višine 2 m, ki niso ob javnih prometnih površinah.

13. Gradnja greznic in manjših čistilnih naprav za čiščenje komunalnih odpadnih voda do 30 m<sup>3</sup>. Na vodozbirnih območjih pitne vode je obvezno graditi nepretočne sisteme. Posegi morajo biti skladni z določili odloka o odvajanju in čiščenju komunalnih odpadnih in padavinskih voda.

14. Tlakovanje in urejanje funkcionalnih zemljišč pred stanovanjskimi in drugimi objekti.

15. Postavitev montažnih, tipskih bazenov ob stanovanjskih hišah z vkopom v teren do 1 m in površine do 40 m<sup>2</sup>, zbiralnika za vodo, kapnico in požarni bazen.

16. Gnojne jame in gnojlišča za potrebe kmetijskih gospodarstev. Na vodozbirnih območjih pitne vode je obvezno odcejne vode loviti v bazene ali nepretočne greznice. Posegi morajo biti skladni z določili odloka o odvajanju in čiščenju komunalnih odpadnih in padavinskih voda.

17. Tipski stolpni silosi kubature do 90 m<sup>3</sup> in koritasti silosi z nadstrešnico do 30 m<sup>2</sup>.

18. Trajne ograje, ki služijo za zaščito pred divjadjo do višine 2 m in lovske preže.

19. Manjše agromelioracije in planiranje kmetijskih površin s soglasjem hidrogeologa.

20. Gradnja in popravilo manjših poljskih poti.

21. Postavitev umetniških del, spominskih plošč, kape-lic ter nagrobnih in drugih obeležij, ki ne zahtevajo večjih ureditvenih del izven sakralnih kompleksov.

22. Opremljanje in vzdrževanje obstoječih parkov, počivališč, otroških igrišč, objektov in naprav za rekreacijo.

23. Nadstrešnice za potnike na avtobusnih postajališčih

24. Postavitev reklamnih, obvestilnih in podobnih panojev in naprav ter reklam poslikanih na zidovih objektov, ki niso prometni znaki ali znaki po drugih predpisih, pritrjeni na objekte, zidove, ograje ali samostojni površine do 12 m<sup>2</sup> s soglasjem lastnikov objektov in zemljišč in v skladu z občinskim odlokom o komunalnih taksah.

25. Postavitev zaščitnih in protihrupnih ograj, ki niso ob cestah regionalnega pomena do višine 2,50 m.

26. Odstranitev obstoječih objektov in naprav ali njihovih delov do površine 30 m<sup>2</sup>, za katere ni potrebna statična presoja.

27. Montaža tend, nadstreškov in izveskov nad vhodi poslovnih prostorov in manjših klima naprav (enega poslovnega prostora), za katere je potrebno predvideti ustrezno mesto montaže in lovljenja kondenzne vode.

28. Vsi posegi za odstranjevanje arhitektonskih ovir invalidov in telesno prizadetih občanov.

29. Letni vrtovi.

30. Premični plinski kontejnerji.

## 2. člen

Dovoljenje iz 1. člena odloka je možno izdati v primerih, ko s takšnimi posegi niso prizadeta pravice in zakoniti

interesi drugih oseb, varnost življenja, zdravja in premoženja ter niso v nasprotju z namensko rabo zemljišč, vodnogospodarskimi pogoji ter upoštevajo pogoje varovanja naravne in kulturne dediščine. V primerih gradnje ali postavitve pomožnih objektov v varovalnem pasu infrastrukturnih objektov (npr. cesta, vodovod, kanalizacija, elektroenergetske in telekomunikacijske napeljave) ali ožjem območju naravnega in kulturnega spomenika je potrebno pridobiti soglasje upravljalca tega objekta.

Objekti, naprave in posegi v prostor za katere ni potrebno lokacijsko dovoljenje morajo biti načrtovani skladno s pogoji iz prostorsko izvedbenih aktov.

## 3. člen

Vlogi za prigrasitev del je potrebno predložiti:

– opis nameravane gradnje in zemljišča na katerem naj bi stal objekt (tehnični opis, tlorisne in višinske gabarite, naklon strešine, uporabljen material ter konstrukcijske rešitve),

– kopijo katastrskega načrta z vrisom nameravanega posega in odmiki od sosednjih parcel,

– dokazilo o razpolaganju z zemljiščem, na katerem bo objekt stal.

Vlogi za prigrasitev del je na zahtevo upravnega organa potrebno predložiti:

– za začasni objekt mora biti naveden datum, do katerega naj bi objekt stal,

– v zahtevnejših primerih skico objekta, ki jo izdela projektant z dimenzijami, odprtini in položajem glede na obstoječi objekt,

– v primerih iz 2. člena odloka na zahtevo upravne enote mora investitor pridobiti tudi soglasja mejašev ter pristojnih organov ali organizacij,

– v primeru posega v prostor na skupnem funkcionalnem zemljišču večstanovanjskega objekta ali na njem, mora investitor priložiti k zahtevku poleg pravice razpolaganja še soglasja etažnih lastnikov in pogodbo o urejanju medsebojnih razmerij v zvezi z upravljanjem stanovanjske hiše.

## 4. člen

Na podlagi pisnega zahtevka oziroma popolne vloge iz 3. člena tega odloka mora upravni organ v roku 30 dni po prejemu popolne vloge izdati odločbo o dovolitvi priglasi-  
nih del ali odločbo o zavrnitvi zahtevka.

Odločba izgubi veljavnost, če investitor ne začne priglasi-  
nenih del v roku enega leta po prejemu odločbe.

## 5. člen

Izvajanje tega odloka nadzoruje pristojna inšpekcija.

## 6. člen

Z dnem veljavnosti tega odloka preneha veljati odlok o določitvi objektov oziroma posegov v prostor, za katere ni potrebno lokacijsko dovoljenje (Uradni list SRS, št. 3/87).

## 7. člen

Ta odlok začne veljati z dnem objave v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 35111-0003/96

Idrija, dne 25. aprila 1996.

Predsednik  
Občinskega sveta  
občine Idrija  
**Franci Jereb, dr. med. l. r.**

**1970.**

Na podlagi 36., 37., 38. in 39. člena zakona o urejanju naselij in drugih posegov v prostor (Uradni list SRS, št. 18/84, 37/85, 29/86 in Uradni list RS, št. 26/90, 18/93, 47/93, 52/93, 56/9 in 71/93) ter 14. člena statuta Občine Idrija (Uradni list RS, št. 50/95) izdajam

**S K L E P**

**o javni razgrnitvi sprememb in dopolnitev prostorskih sestavin dolgoročnega in srednjeročnega plana Občine Idrija – za območje vodnih virov na področju KS Ledine, KS Gore-Dole, KS Črni Vrh in KS Zavrtaec in izjemnih in drugih posegov v letu 1996**

**I**

V javno razgrnitev dajem spremembo in dopolnitev plana Občine Idrija za območje vodnih virov KS Ledine, KS Gore-Dole, KS Črni Vrh in KS Zavrtaec in izjemnih in drugih posegov, v letu 1996.

**II**

Osnutek obsega zaščito varstvenih pasov okoli vodnih virov:

- kaptažne vrtine v KS Ledine,
- kaptažne vrtine v Češmelovi grapi KS Gore-Dole,
- kaptažne vrtine in izvira Bajer v KS Črnem Vrhu,
- kaptažne vrtine v KS Zavrtaec,
- izjemni poseg na območju 1. kmetijskih zemljišč na parc. št. 756/4 in del 763/1 k.o. Zadlog.

**III**

Javna razgrnitev traja 30 dni po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije. Pripombe in predloge na razgrnjen osnutek lahko podajo vsi zainteresirani.

Javna razgrnitev se izvede na sedežih Krajevnih skupnosti Ledine, Gore-Dole, Črni Vrh in Zavrtaec ter na Občini Idrija, služba za urejanje prostora in varstvo okolja. V času javne razgrnitve morajo KS organizirati javne obravnave.

**IV**

Po poteku javne razgrnitve, morajo sveti Krajevnih skupnosti Ledine, Gore-Dole, Črni Vrh in Zavrtaec v petnajstih dneh oblikovati svoja stališča, ki ga skupaj z ostalimi pripombami in predlogi dostavijo županu občine, ki poskrbi za proučitev pripomb in jih predloži Občinskemu svetu občine Idrija, ki sprejme odlok.

Št. 35211-0001/96

Župan  
Občine Idrija  
**Samo Bevk, prof. l. r.**

**KAMNIK****1971.**

Na podlagi 1., 2. in 4. člena zakona o komunalnih taksah (Uradni list SRS, št. 29/65, 7/70, 7/72, 18/91) in 11. in 17. člena statuta Občine Kamnik (Uradni list RS, št. 39/95) je Občinski svet občine Kamnik na 16. seji dne 29. 5. 1996 sprejel

**ODLOK****o komunalnih taksah v Občini Kamnik****1. člen**

V Občini Kamnik se plačujejo komunalne takse za uporabo naslednjih predmetov in storitev:

1. za uporabo igralnih sredstev v javnih lokalih (igralni avtomati, biljard, igralne karte ipd.), ki niso predmet zakona o igrah na srečo;

2. za uporabo javnega pločnika pred poslovnimi prostori ter za opravljanje gostinske in turistične dejavnosti na teh pločnikih;

3. za uporabo trgov in drugih javnih površin, razen pločnikov za razstavljanje predmetov, prirejanje razstav in drugih zabavnih prireditev za gospodarske namene;

4. za uporabo javnega prostora za parkiranje, šotorjenje ali druge začasne namene;

5. za reklamne napise, objave in oglase na panojih, tablah ipd., ki so postavljeni, pritrjeni ali drugače označeni na javnih mestih;

6. za vitrine, v katerih se razstavlja blago zunaj poslovnih stavb;

7. za priložnostna sporočila, objave in razglase po lokalnih stabilnih in mobilnih ozvočevalnih postajah.

Takse se določajo v točkah. Takse se plačujejo po tarifi komunalnih taks, ki je sestavni del tega odloka. V tarifi komunalnih taks so določene tudi oprostitve.

Vrednost točke po tem odloku znaša 7 SIT.

Vrednost točke iz prejšnjega odstavka sprejme občinski svet do konca meseca decembra za naslednje leto.

**2. člen**

Taksni zavezanec je pravna ali fizična oseba, ki uporablja predmete ali storitve, za katere so uvedene komunalne takse. V taksni tarifi je določeno, v katerih primerih je obracun, pobiranje in odvod pobrane takse dolžna zagotoviti pravna ali fizična oseba, ki ni taksni zavezanec. Takso odmerja, pobira in izterjuje za pravne in fizične osebe Republiška uprava za javne prihodke, izpostava Kamnik na podlagi podatkov, ki jih zagotovi Občina Kamnik.

**3. člen**

Taksna obveznost v primerih, ko je taksa določena v letnem znesku, nastane z dnem namestitve taksnega predmeta oziroma začetka uporabe, preneha pa s potekom meseca, v katerem je zavezanec Občina Kamnik obvestil o odstranitvi taksnega predmeta oziroma o prenehanju njegove uporabe.

Okoliščina, da taksnega predmeta zavezanec začasno ni mogel uporabljati, ne vpliva na taksno obveznost.

Zavezanec je dolžan Republiški upravi za javne prihodke, izpostavi Kamnik prijaviti nastanek taksne obveznosti v 15 dneh, če v taksni tarifi ni drugače določeno.

**4. člen**

V primerih, ko je taksa določena v enkratnem znesku, je taksni zavezanec dolžan pred namestitvijo oziroma uporabo taksnega predmeta o tem obvestiti Republiško upravo za javne prihodke, izpostavo Kamnik in plačati predpisano takso, razen če je v tarifi drugače določeno.

**5. člen**

Prijava mora vsebovati podatke o zavezancu in vsa dejstva in okoliščine, ki so pomembne za določitev višine komunalne takse.

## 6. člen

Komunalne takse plačujejo zavezanci vnaprej, če ni v tem odloku drugače določeno. Če taksni zavezanec ne plača takse vnaprej, se mu plačilo takse predpiše z odločbo. Takso je dolžan plačati v tridesetih dneh od vročitve odločbe.

Če je za uporabo določenega taksnega predmeta potrebno dovoljenje pristojnega organa, je treba plačati pred izdajo dovoljenja.

## 7. člen

Prisilna izterjava komunalnih taks se opravlja po zakonu o davkih občanov za fizične osebe in po splošnih predpisih o opravljanju izvršbe denarnih obveznosti za pravne osebe.

Pravica do izterjave komunalne takse zastara v dveh letih po preteku leta, v katerem bi morala biti taksa plačana. Pravica do povrnitve preveč plačane takse zastara v dveh letih po preteku leta, v katerem je bila plačana.

## 8. člen

Komunalne takse so prihodek občine.

## 9. člen

Nadzor nad izvajanjem tega odloka opravlja Republiška uprava za javne prihodke, izpostava Kamnik in pristojni organ občine.

## 10. člen

Z denarno kaznijo najmanj 30.000 SIT se kaznuje za prekršek odgovorna oseba pravne osebe ali posameznik, z denarno kaznijo od 55.000 SIT do 150.000 SIT pa pravna oseba ali posameznik, ki stori prekršek v zvezi s samostojnim opravljanjem dejavnosti, če ravna v nasprotju:

- s tretjim odstavkom 3. člena tega odloka;
- s 4. členom tega odloka.

Z denarno kaznijo v znesku od 15.000 SIT do 30.000 SIT se kaznuje za prekršek odgovorna oseba pravne osebe ali posameznik, z denarno kaznijo od 30.000 SIT do 90.000 SIT pa pravna oseba ali posameznik, če ravna v nasprotju s 5. členom tega odloka.

## 11. člen

V primeru, da taksni zavezanec ne prijavi nastanka taksne obveznosti, se odmeri po podatkih, ki jih ugotovi Republiška uprava za javne prihodke, izpostava Kamnik ali pristojni občinski organ.

## 12. člen

Z dnem uveljavitve tega odloka v občini Kamnik preneha veljati odlok o komunalnih taksah v Občini Kamnik (Uradni list RS, št. 13/88 in 23/91).

## 13. člen

Ta odlok začne veljati osmi dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 02101-42/96

Kamnik, dne 29. maja 1996.

Predsednik  
Občinskega sveta  
občine Kamnik  
**Igor Podbrežnik, dipl. inž. l. r.**

## TARIFA KOMUNALNIH TAKS

## Tarifna številka 1

Za uporabo igralnih sredstev v javnih lokalih se plača letna taksa:

	Točk
a) za avtomatsko kegljišče od steze	1.500
b) za elektronski igralni avtomat	4.000
c) za biljard (navadni ali avtomatski)	3.000
d) za druga igralna sredstva	1.500

razen, če ni z zakonom drugače določeno.

## Opomba:

1. Za elektronske igralne avtomate se štejejo vsi elektronski igralni avtomati in video igre, razen tistih, od katerih se plačuje posebna taksa po zakonu o igrah na srečo.

2. Za druga igralna sredstva se štejejo naprave, kot so namizni nogomet, košarka, marjanca, pikado in podobne naprave, ne glede na vrsto pogona in način plačevanja uporabe sredstev.

3. Za uporabo igralnih sredstev v društvenih prostorih se taksa ne plača, razen v tistih prostorih, ki služijo pridobitni dejavnosti.

## Opomba:

1. Taksni zavezanec je pravna ali fizična oseba, ki ima v svojem lokalu igralno sredstvo ne glede na to ali je lastnik igralnega sredstva ali ne.

2. Javni lokali so poslovni prostori (gostilne, restavracije, kavarne, nočni lokali, obrati družbene prehrane ipd.), kot tudi k tem lokalom pripadajoči vrtovi, terase in drugi prostori, v katerih se zadržujejo gostje.

## Tarifna številka 2

Za uporabo javnega pločnika pred poslovnimi prostori ter za opravljanje gostinsko turistične dejavnosti se plača taksa po naslednjih kriterijih:

a) dnevno od m<sup>2</sup> površine v uporabi se določi število točk:

1. glede na namen uporabe:	
– za gostinstvo, slaščičarstvo	3 točke
– za trgovino	2 točki
2. glede na opremljenost:	
– nadstrešek	1 točka
– ograja	1 točka
3. glede na čas uporabe	
– v turistični sezoni (od 1. 6. do 30. 9.)	1 točka

b) dnevno od m<sup>2</sup> površine v uporabi za namene gradbeništva (adaptacije poslovnih in stanovanjskih prostorov):

– v turistični sezoni	2 točki
– izven sezone	1 točka

c) dnevno od m<sup>2</sup> površine v uporabi za ostale namene, ki niso zajeti v točkah a) in b):

– v času turistične sezone	2 točki
– izven turistične sezone	1 točka

Taksni zavezanec plača takso pred pridobitvijo dovoljenja za uporabo javne površine po tej tarifni številki.

## Opombe:

1. Z javnim prostorom po tej tarifi je mišljena celotna površina cest, pločnikov in trgov pred poslovnimi in drugimi prostori.



2. Taksni zavezanec je tisti, ki uporablja površine iz 1. točke.

3. Kdor uporablja javni prostor brez dovoljenja občine oziroma v nasprotju z določbami v izdanem dovoljenju, plača pristojno takso v dvojnem znesku.

4. Višina komunalne takse v točki a) se izračuna tako, da se število točk po kriterijih 1, 2 in 3 sešteje in dobljeni seštevek točk (za m<sup>2</sup> površine) pomnoži z velikostjo površine v uporabi (v m<sup>2</sup>), s številom dni uporabe in veljavno vrednostjo točke.

#### Tarifna številka 3

Za uporabo trgov in drugih javnih površin, razen pločnikov, za razstavljanje predmetov, prirejanje razstav in drugih zabavnih prireditev za gospodarske namene se plača taksa:

– za vsak uporabljeni m<sup>2</sup> površine: dnevno 2 točki

Taksni zavezanec plača takso pred pridobitvijo dovoljenja za uporabo javne površine po tej tarifni številki.

#### Opomba:

Taksni zavezanec je uporabnik javnih površin ali prireditelj zabavne prireditve za gospodarske namene.

#### Tarifna številka 4

Za uporabo javnega prostora za začasne namene se plača taksa:

– za kioske: 15 točk za vsak m<sup>2</sup> dnevno

– za stojnice: 10 točk za vsak m<sup>2</sup> dnevno

– za premične gostinske prikolicice: 200 točk za prikolico dnevno

– za cirkus in zabavni park: 4 točke za vsak m<sup>2</sup> dnevno

– za priložnostna parkirišča: 50 točk dnevno za parkirno mesto.

Javni zavodi s področja kulture, ki so financirani iz proračuna Občine Kamnik, so oproščeni plačila takse, če so prostori uporabljeni za dejavnost, ki jo financira proračun.

Taksni zavezanec plača takso pred pridobitvijo dovoljenja za uporabo javne površine po tej tarifni številki.

#### Opomba:

Taksni zavezanec je vsakokratni uporabnik javnega prostora.

Pozimi se taksa plačuje tudi za stojnice, kioske in premične gostinske prikolicice, ki so postavljene ob in na smučiščih.

#### Tarifna številka 5

Za reklamne napise, objave in oglase na panojih, tablah in podobno, ki so postavljeni, pritrjeni ali drugače označeni na javnih mestih, se plača taksa od velikosti:

1. če so trajnega značaja – letno glede na velikost:

	Točk enostransko	Točk dvostransko
– do 0,5 m <sup>2</sup>	1.500	3.000
– od 0,5–2,5 m <sup>2</sup>	4.000	8.000
– od 2,5 – 12 m <sup>2</sup>	10.000	20.000

2. Za vse vrste drugih reklamnih napisov, objav in oglasov, ki nimajo trajnega značaja, glede na velikost, na dan:

	Točk enostransko	Točk dvostransko
– do 0,5 m <sup>2</sup>	4	8
– od 0,5–2,5 m <sup>2</sup>	10	20
– od 2,5 – 12 m <sup>2</sup>	30	60

3. Za plakate, za vsakega izobešenega 7 točk

#### Opomba:

1. Zavezanci za plačilo komunalne takse te tarife so lastniki tabel, elektronskih in drugih naprav, namenjenih za reklamiranje, objavo oziroma oglase.

2. Plačila komunalne takse, po tej tarifni številki so oproščene organizacije, ko opravljajo dejavnosti nekomercialnega namena.

3. Takse po tej tarifni številki se ne plačujejo za napise firm, ki so po zakonu ali odloku občinskega sveta obvezni. V primeru, da je na poslovni stavbi več označb firm, se taksa ne plača od ene označbe, nadaljnja označbe pa se štejejo kot reklamni napisi v smislu te tarifne številke.

4. Zavezanci, ki sprejemajo goste na prenočevanje (sobodajalci), plačajo komunalno takso po tej tarifni številki v višini 50% predpisane komunalne takse.

5. Javni zavodi s področja kmetijstva, ki so financirani iz proračuna Občine Kamnik, so oproščeni plačila takse po tej tarifni številki za namene, ki jih financira proračun.

6. Zavezanci za plačilo takse po tej tarifi morajo Občini Kamnik do 28. februarja v letu sporočiti število, velikost in vrsto reklamnih napisov, objav in oglasov, sproti pa vsakokratno spremembo podatkov, potrebnih za odmero komunalne takse.

7. Če se zavezanec ne ravna po določilih 6. točke, mu Republiška uprava za javne prihodke, izpostava Kamnik, odmeri letno takso v dvojni višini za tekoče leto.

#### Tarifna številka 6

Za vsako vitrino, v kateri se razstavlja blago zunaj poslovne stavbe, se plača taksa od velikosti:

– do 2 m<sup>2</sup> 1.500 točk letno

– nad 2 m<sup>2</sup> 4.000 točk letno.

#### Opombe:

1. Zavezanci za plačilo takse po tej tarifni številki morajo Republiški upravi za javne prihodke, izpostavi Kamnik sporočiti do 28. februarja v letu število in velikost vitrin, sproti pa vsakokratno spremembo podatkov, potrebnih za odmero komunalne takse.

2. Če zavezanec ne ravna po določilih prejšnjega odstavka, mu Republiška uprava za javne prihodke, izpostava Kamnik, odmeri komunalno takso v dvojni višini za tekoče leto.

3. Javni zavodi s področja kulture, ki so financirani iz proračuna Občine Kamnik, so oproščeni plačila takse po tej tarifni številki, če se vitrina uporablja za namene, ki jih financira proračun.

#### Opomba:

1. Taksni zavezanec je lastnik vitrine.

#### Tarifna številka 7

Za priložnostna sporočila, objave in razlase po lokalnih stabilnih in mobilnih ozvočevalnih postajah z javnim oklicem in podobnimi sredstvi se plača dnevno 500 točk.

#### Opombe:

1. Taksni zavezanec po tej tarifni številki je tisti, ki izvaja sporočanje prek ozvočevalnih sredstev.

2. Zavezanec je dolžan taksno obveznost prijaviti in poravnati Republiški upravi za javne prihodke, izpostava Kamnik, pred pričetkom izvajanja.

3. Glede oprostivne taksne obveznosti se smiselno uporablja 2., 5. in 7. točko opomb k tarifni številki 5.

**1972.**

Na podlagi 9. člena zakona o varnosti cestnega prometa (Uradni list SRS, št. 5/82, 40/84 in 29/86 ter Uradni list RS, št. 1/91-I) in 17. člena statuta Občine Kamnik (Uradni list RS, št. 39/95) je Občinski svet občine Kamnik na 16. seji dne 29. 5. 1996 sprejel

**S K L E P****o spremembi prometnega režima na Levstikovi ulici v Kamniku****1. člen**

Levstikova ulica v Kamniku je, od Tunjiške ceste v smeri Poti na Poljane, slepa ulica.

**2. člen**

Ta sklep začne veljati petnajsti dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 34901-0038/95

Kamnik, dne 29. maja 1996.

Predsednik  
Občinskega sveta  
občine Kamnik  
**Igor Podbrežnik, dipl. inž. l. r.**

**KRANJSKA GORA****1973.**

Na podlagi 34. in 43. člena zakona o urejanju prostora (Uradni list SRS, št. 18/84, 15/89 in 71/93), 1. in 2. člena zakona o planiranju in urejanju prostora v prehodnem obdobju (Uradni list RS, št. 48/90) ter na podlagi 11. člena statuta Občine Kranjska Gora (Uradni vestnik Gorenjske, št. 4/95) je Občinski svet občine Kranjska Gora na svoji 21. seji dne 29. 5. 1996 sprejel

**SPREMEMBE IN DOPOLNITVE  
PROSTORSKIH SESTAVIN DOLGOROČNEGA  
IN DRUŽBENEGA PLANA****Občine Jesenice za Občino Kranjska Gora****1. člen**

Prostorske sestavine dolgoročnega plana Občine Jesenice za obdobje 1986 – 1995/2000 (Uradni vestnik Gorenjske, št. 20/86, 2/88 in 2/90) in prostorske sestavine družbenega plana Občine Jesenice za obdobje 1986 – 1990 (Uradni vestnik Gorenjske, št. 8/88, 6/89 in Uradni list RS, št. 28/90, 31/90, 20/94) se spremenijo in dopolnijo s sestavinami tega odloka in veljajo na območju nove Občine Kranjska Gora.

**2. člen**

Spremembe in dopolnitve dolgoročnega in družbenega plana Občine Kranjska Gora vsebujejo:

– tekstualni del dolgoročnega in družbenega plana Občine Jesenice z dopolnitvami, ki se nanašajo na območje Občine Kranjska Gora,

– grafični del dolgoročnega in družbenega plana Občine Jesenice, ki se nanaša na območje Občine Kranjska Gora

in se sestoji iz kartografskega dela v merilu 1:25.000 in 1:50.000 in kartografske dokumentacije v merilu 1:5.000 (čistoris namenske rabe in prikaz sprememb in dopolnitev).

**3. člen**

Spremembe in dopolnitve dolgoročnega in družbenega plana se nanašajo na:

- spremembo občinske meje
- območja smučišč in rekreacije,
- omejevanje gradnje počitniških objektov,
- prostorske izvedbene načrte v izdelavi za Zelence, Planico, ciljni plato Podkoren in kanalizacijski kolektor in plinovod s kolesarsko stezo,
- pobude posameznikov – lastnikov zemljišč.

**4. člen**

Prostorske sestavine dolgoročnega plana Občine Jesenice za obdobje 1986 – 1995/2000 se na območju Občine Kranjska Gora spremenijo in dopolnijo v naslednjih sestavinah:

1. v poglavju VI. Zasnova in strategija urejanja prostora, poselitve, varstva dobrin splošnega pomena in okolja:

– v točki 3.1 Bodoča poselitve in naselja se prvi stavek druge alineje petega odstavka (Kranjska Gora se bo razvijala kot pomembnejše lokalno središče) spremeni in se glasi: – Kranjska Gora se bo razvijala kot občinsko središče;

– v točki 3.1.4 Infrastrukturno omrežje se v četrtem odstavku črta besedilo prvega stavka v oklepaju in spremeni drugi stavek (Tako bomo zgradili skupni čistilni napravi za Jesenice in Kranjsko Goro, v skladu z možnostmi pa še čistilni napravi v Mojstrani in Blejski Dobravi) tako, da se glasi: Tako bomo zgradili skupno čistilno napravo na Jesenicah in kanalizacijski kolektor od Rateč do Jesenic, na katerega se bodo priključevala vsa poselitvena območja v Dolini. Skladno s temi dopolnitvami se črtajo tudi določbe, ki se nanašajo na čistilno napravo v tč. 6.1.3 v drugem odstavku;

– v točki 4.2 Urbanistična zasnova Kranjske Gore se črta peti stavek v četrtem odstavku (V območju C1 se razrešuje centralno parkirišče v Kranjski Gori tako, da se iz območja C1, C2, C3, C4 in S1 v celoti izloči motorni promet) in nadomesti s stavkom: Prometno urejanje v Kranjski Gori bo temeljilo na umirjanju prometa, del središča Kranjske Gore bomo namenili samo pešcem;

– v točki 4.2.2 Podrobnejše usmeritve za razvoj dejavnosti v prostoru (UVG, št. 2/90) se v poglavju o razvoju dejavnosti v naselju Kranjska Gora zadnji del odstavka, ki govori o izgradnji čistilne naprave (... ter zgradili skupno čistilno napravo zmogljivosti od 10.000 E do 100.000 E), nadomesti z besedilom: ter zgradili kanalizacijski kolektor od Rateč do Jesenic, kjer se bo priključeval na skupno čistilno napravo;

– v točki 4.2.3 pomembnejša zasnova dolgoročnega razvoja na ureditvenem območju naselja (Kranjska Gora) (UVG, št. 2/90) se v drugem odstavku doda nov stavek: Na Logu bomo uredili območje za komunalne dejavnosti občine;

– v točki 6. Vodno gospodarstvo se v drugi odstavku doda nova, druga alineja: varovanje krajinsko, hidrološko in biotopsko posebno vrednih območij;

– v točki 6.1.2 Urejanje vodnega režima se v odstavku, dodanem v spremembah in dopolnitvah iz UVG, št. 2/88 črta zadnji stavek: V zvezi s tem bomo ob uskladitvi s cilji varstva naravne dediščine in razvoja turizma realizirali večnamenski zbiralnik vode v Zelencih;

– v točki 6.2.1 Redno vzdrževanje se v tretjem odstavku doda nova, tretja alineja: ureditev usedalnikov na pritokih iz Planice, izpod Cipernika in Karavank na območju Zelencev za preprečitev zamuljevanja in zaprojevanja naravnega rezervata.



2. V kartografskem delu in v kartografski dokumentaciji dolgoročnega plana se smiselno dopolnijo grafični prikazi.

#### 5. člen

Prostorske sestavine družbenega plana Občine Jesenice za obdobje 1986–1990 se na območju Občine Kranjska Gora spremenijo in dopolnijo v naslednjih sestavinah:

1. v poglavju VI. Urejanje prostora in varstvo okolja:

– v točki 3. Naloge v zvezi z urejanjem prostora in varstvom okolja:

– se v tretjem odstavku spremenijo nazivi planskih celot: iz J1 v KG 1, iz J2 v KG 2, iz J3 v KG 3, smiselno pa se popravki upoštevajo tudi v vseh nadaljnjih navedbah planskih enot,

– se dopolnijo oznake in nadomestijo opisi pretežnih namembnosti posameznih ureditvenih območij:

S	območje za stanovanja
C	območje za centralne dejavnosti
H	območje za turistične objekte
O	območje za komunalne dejavnosti
P	območje za proizvodnjo
T	območje za promet
R	območje za rekreacijo
V	območje za počitniške hiše
M	območje pridobivanja mineralnih surovin
RP	reducirna postaja za plinovod
Z	pokopališče
1	prvo območje kmetijskih zemljišč
2	drugo območje kmetijskih zemljišč
G	gozdno zemljišče
Gv	varovalni gozd
Gn	gozd posebnega namena
N	nerodovitno zemljišče
B	naravni biotop
z	površina razpršene gradnje (zazidana stavbna zemljišča)
v	vodno zemljišče

– v točki 3. se na koncu doda novo poglavje glede usmeritev za urejanje celotnega območja Občine Kranjska Gora:

Urejanje v območju Občine Kranjska Gora bo potekalo na podlagi teh sprememb in dopolnitev plana in dopolnjenih prostorskih ureditvenih pogojev na območju Občine Kranjska Gora. Do sprejetja novega prostorskega plana Občine Kranjska Gora niso dovoljeni: počitniški objekti – vikendi (novogradnje in spremembe namembnosti obsejanih objektov za počitniške namene – občasno bivanje), apartmajski objekti (objekti za prodajo apartmajev prebivalcem brez stalnega bivališča v Občini Kranjska Gora), počitniški domovi.

V letu 1996 naj se pripravijo:

– strokovne podlage za nov prostorski plan občine Kranjska Gora s podrobnejšimi preučitvami poselitvenih območij, načinov urejanja,

– posebne strokovne podlage za prostorske ureditvene pogoje s podrobnejšimi elementi regulacije za ureditvena območja naselij, na podlagi katerih bo občina sprejela nov prostorski plan občine in nove prostorske ureditvene pogoje za občino Kranjska Gora.

Prednostne naloge na področju urejanja komunalne infrastrukture so: izgradnja kanalizacijskega kolektorja od Rateč do čistilne naprave na Jesenicah, sanacija kanalizacije v naseljih in postopna priključitev na kolektor, izgradnja plinovoda in postopen prehod na plinsko ogrevanje.

Prednostne naloge na področju prometne infrastrukture so: ureditev kolesarske steze po Dolini, odločitev o izvedbi primestne železniške proge Jesenice–meja ter določitev rezervata za kasnejšo izvedbo (odločitev je treba uskladiti z

Ministrstvom za okolje in prostor ter Ministrstvom za promet), preučitev celoletne prevoznosti ceste čez Vršič in njeno postopno izvajanje;

– v točkah 3.1, 3.2 in 3.3 se tabele z ureditvenimi območji naselij in vse druge tabele črtajo in nadomestijo s štirimi novimi tabelami, ki obsegajo pregled za celotno območje nove Občine Kranjska Gora:

– tabela 1: Območja urejanja v Občini Kranjska Gora,

– tabela 2: Veljavni zazidalni načrti v Občini Kranjska Gora,

– tabela 3: Predvideni prostorski izvedbeni načrti v Občini Kranjska Gora,

– tabela 4: Zazidalni načrti v Občini Kranjska Gora, ki jim veljavnost preneha.

Tabela 1: Območja urejanja v Občini Kranjska Gora

Naziv območja urejanja	Planska celota	Oznaka obm. urej.	Način urejanja
Rateče – zahod	KG1	S1	PUP
Rateče – center	KG1	S2	UN
Rateče – vzhod 1	KG1	S3	PUP
Rateče – vzhod 2	KG1	S4	ZN
Rateče – Kamne	KG1	S5	UN
Rateče – Kamne	KG1	R2	UN
Planica	KG1	R1	UN
Zelenci	KG2	B	UN
Podkoren – center	KG2	S1	UN
Podkoren – vzhod	KG2	S2	PUP
Podkoren – hotel	KG2	H1	ZN
Podkoren – vikendi	KG2	V1	PUP
Poligon Podkoren	KG2	R2	UN
Smučišča Podkoren	KG2	R3	PUP
Kranjska Gora – cona CTC	KG2	H2	ZN
Kranjska Gora – cona H-13 sever	KG2	H3/1	UN
Kranjska Gora – cona H-13 jug	KG2	H3/2	UN
Kranjska Gora – cona CO	KG2	H4	UN
Kranjska Gora – opušč. proga	KG2	H5	ZN
Kranjska Gora – cona Pišnica	KG2	S3/1	ZN 1987
Kranjska Gora – vas	KG2	S3/2	UN
Kranjska Gora – S. Černeta 1	KG2	S4	PUP
Kranjska Gora – S. Černeta 2	KG2	S5	PUP
Kranjska Gora – Borovška cesta	KG2	S6	PUP
Kranjska Gora – Črtenje	KG2	S7	PUP
Kranjska Gora – Log	KG2	S8/1	ZN
Kranjska Gora – Log	KG2	S8/2	ZN 1996
Kranjska Gora – Log	KG2	O1	ZN
Kranjska Gora – cona TC	KG2	C2	ZN
Kranjska Gora – pokopališče	KG2	Z1	ZN 1978
Kranjska Gora – drsališče	KG2	R1	ZN
Kranjska Gora – Jasna	KG2	V2	PUP
Smučišča Kranjska Gora	KG2	R4	PUP
Gozd Martuljek – zahod 1	KG2	S9	UN
Gozd Martuljek – zahod 2	KG2	S10	PUP
Gozd Martuljek – vzhod	KG2	S11	ZN
Gozd Martuljek – hot. c. Špik	KG2	H6	UN
Gozd Martuljek – vikendi 1	KG2	V3	ZN 1973
Gozd Martuljek – vikendi 2	KG2	V4	ZN 1973
Smučišča Trebež	KG2	R5	PUP
Smučišča Gozd Martuljek	KG2	R7	PUP
Belca – zahod	KG3	S1	PUP
Belca – ob potoku	KG3	S2	PUP
Belca – vzhod	KG3	S3	PUP
Mojstrana – Pod Kepo	KG3	S4/1	PUP
Mojstrana – Pod Kepo	KG3	S4/2	PUP
Mojstrana – Pod Kepo	KG3	S4/3	PUP
Mojstrana – postaja	KG3	P1	PUP

Naziv območja urejanja	Planska celota	Oznaka obm. urej.	Način urejanja
Mojstrana – cona KOOP	KG3	P2	PUP
Mojstrana – ob Savi	KG3	S6	PUP
Mojstrana – cona B	KG3	S7	PUP
Mojstrana – Veliki breg	KG3	S8	PUP
Mojstrana – cona A	KG3	S9	PUP
Mojstrana – center	KG3	C1	UN
Mojstrana – cementarna	KG3	S10	UN
Dovje – vas	KG3	S11	UN
Dovje – vzhod 1	KG3	S12	PUP
Dovje – pokopališče	KG3	Z1	UN
Mojstrana – športni center	KG3	R1	UN
Mojstrana – Mlačca	KG3	R2	UN
Smučišča Mojstrana	KG3	R3	PUP
Camp Dovje	KG3	R4	PUP
Opuščena proga		T1	LN
Reducirne postaje		RP	LN

Tabela 2: Veljavni zazidalni načrti v Občini Kranjska Gora

Naziv območja urejanja	Plan. celota	Oznaka obm. urej.	Uradna objava
Kranjska Gora – Pišnica	KG2	S3/1	Zazidalni načrt Pišnica, UVG 12/87
Kranjska Gora – pokopališča	KG2	Z1	Zazidalni načrt v Kranjski Gori, UVG 26/78
Kranjska Gora – Log	KG2	S8/2	Zazidalni načrt Log, Uradni list RS, št. 30/96
Gozd Martuljek – vikendi 1	KG2	V3	Zazidalni načrt za weekend naselje V1 in V2, UVG 22/73
Gozd Martuljek – vikendi 2	KG2	V4	Zazidalni načrt za weekend naselje V1 in V2, UVG 22/73

Tabela 3: Predvideni prostorski izvedbeni načrti v Občini Kranjska Gora

Naziv območja urejanja	Planska celota	Oznaka območja urejanja	Način urejanja
Rateče – center	KG1	S2	UN
Rateče – Kamne	KG1	S5	UN
Rateče – Kamne	KG1	R2	UN
Planica – Tamar	KG1	R1	UN
Zelenci	KG2	B	UN
Podkoren – center	KG2	S1	UN
Podkoren – hotel	KG2	H1	ZN
Poligon Podkoren	KG2	R2	UN
Kranjska Gora – cona CTC	KG2	H2	ZN
Kranjska Gora – cona H-13	KG2	H3	UN
Kranjska Gora – cona CO	KG2	H4	UN
Kranjska Gora – opušč. proga	KG2	H5	ZN
Kranjska Gora – vas	KG2	S3/2	UN
Kranjska Gora – Log	KG2	S8/1	ZN
Kranjska Gora – Log	KG2	S8/2	ZN
Kranjska Gora – Log	KG2	O1	ZN
Kranjska Gora – cona TC	KG2	C2	ZN
Kranjska Gora – drsališče	KG2	R1	ZN
Gozd Martuljek – zahod 1	KG2	S9	UN
Gozd Martuljek – vzhod	KG2	S11	ZN
Gozd Martuljek – hot. c. Špik	KG2	H6	UN

Naziv območja urejanja	Planska celota	Oznaka območja urejanja	Način urejanja
Mojstrana – center	KG3	C1	UN
Mojstrana – cementarna	KG3	S10	UN
Dovje – vas	KG3	S11	UN
Dovje – pokopališče	KG3	Z1	UN
Mojstrana – športni center	KG3	R1	UN
Mojstrana – Mlačca	KG3	R2	UN
Opuščena proga		T1	LN
Reducirne postaje		RP	LN

PUP – prostorski ureditveni pogoji

ZN – zazidalni načrt

UN – ureditveni načrt

LN – lokacijski načrt

Tabela 4: Zazidalni načrti v Občini Kranjska Gora, ki jim veljavnost preneha

Naziv območja urejanja	Plan. celota	Oznaka obm. urej.	Uradna objava
Rateče – vzhod 2	KG1	S4	Zazidalni načrt Rateče-vzhod, UVG 11/83
Kranjska Gora – cona H-13	J2	H3	Zazidalni načrt hotelskega območja H-13 Kranjska Gora, UVG 28/83
Kranjska Gora – cona CO	J2	H4	Zazidalni načrt spremembe in dopolnitve centralnega območja (CO) v Kranjski gori, UVG,24/79
Kranjska Gora – S. Černeta 2	J2	S5	Zazidalni načrt stanovanjskih območij S1 in del S2 v Kranjski Gori, UVG 13/75
Kranjska Gora – Borovška cesta	J2	S6	Zazidalni načrt stanovanjskih območij S1 in del S2 v Kranjski Gori, UVG 13/75
G. Martuljek – h. cona Špik	J2	H6	Zazidalni načrt in načrt ureditve hotela Špik v Gozd Martuljku, UVG 15/72
Mojstrana – Veliki Breg	J3	S8	Zazidalni načrt Mojstrana, UVG 21/72
Mojstrana – cona B	J3	S7	Zazidalni načrt Mojstrana B, UVG 14/81

– v točki 3.1.1 se črta prva alineja;

– v točki 3.1.3 vodnogospodarsko urejanje se dopolni z novo alinejo: čiščenje plavin v Suhi strugi (Nadiži) gorvodno od mostu na trasi stare železnice.

– točki 3.1.4 in 3.1.6 se črtata;

– v točki 3.2.3 se doda stavek: Prometno urejanje v Kranjski Gori bo določeno na podlagi prometne študije.

– v točki 3.2.4 Načrtovali bomo naslednje ureditve na področju vodnega gospodarstva: se doda nova alineja:

Načrtovali in urejali bomo vodnogospodarske ureditve za preprečitev zaprojevanja Zelencev in za uravnavanje vodnih razmer v Zelencih z namenom ohranjanja biotopa.

– točke 3.2.5, 3.2.6, 3.2.7 in 3.2.8 se črtajo;  
 – točke 3.3.4.a, 3.3.5, 3.3.6 in 3.3.7 se črtajo;  
 – v točki 4. Stavbna zemljišča se smiselno upoštevajo do sedaj navedene spremembe in dopolnitve;  
 – v točki 7. Programske zasnove posameznih območij kompleksne graditve se spremeni naslov v Programske zasnove za prostorske izvedbene načrte.

– programske zasnove za območja, navedena v nadaljevanju, se ukinejo:

J2/H5: opuščena železniška proga v Kranjski Gori,  
 J2/CN: čistilna naprava Log,  
 J2/R6: camp – Gozd Martuljek,  
 J2/H6: hotelsko območje Gozd Martuljek,  
 J3/R1: Mojstrana Prodi,  
 J3/S10: Fabrika,  
 J3/R2 in J3/C1: Boka  
 J2/C2 in J2/S8: ureditveno območje v Logu v Kranjski

Gori (ZN Log)

– K programskim zasnovam se doda nova

**PROGRAMSKA ZASNOVA ZA ZAZIDALNI NAČRT STANOVANJSKEGA OBMOČJA NA LOGU (KG2/S8/2)**

1. Podlage za stavbno zemljišče: Območje urejanja z zazidalnim načrtom je določeno v grafičnem prikazu na topografsko katastrskem načrtu v merilu 1:500.

2. Organizacija dejavnosti:

Območje se nameni za stanovanja, dopusti se še turistična dejavnost (penzion).

3. Pogoji in omejitve:

Območje naj se prometno napaja preko obstoječega uvoza z magistralne ceste (parcela št. 862/1 k. o. Kranjska Gora). Zagotoviti je treba dovoz do parcele št. 270/4 k. o. Kranjska Gora, ki leži na robu območja urejanja. Objekti morajo biti odmaknjeni od osi nekdanje železniške proge za najmanj 12 m.

4. Usmeritve za urbanistično, arhitekturno in krajinsko oblikovanje:

Objekti naj imajo podolgovato stavbno maso z naklonom strešin 38° do 45°.

5. Usmeritve za infrastrukturno opremljanje:

Odpadne vode iz objektov je treba odvajati v kanalizacijski kolektor. Do izvedbe kanalizacijskega kolektorja je treba dispozicijo odplak zagotoviti z greznicco, tako da je možna kasnejša priključitev na kolektor. Meteorne vode naj se odvajajo ločeno. Energetsko naj se območje napaja s plinom. Pred priključitvijo na plinovod se lahko uredi lokalno plinsko omrežje.

2. V kartografski dokumentaciji družbenega plana se skladno z navedenimi spremembami in dopolnitvami dopolni kartografska dokumentacija.

#### 6. člen

Spremembe in dopolnitve dolgoročnega in družbenega plana Občine Kranjska Gora so na vpogled na Občini Kranjska Gora, na krajevnih skupnostih Rateče-Planica in Dovje-Mojstrana ter na Upravni enoti Jesenice.

#### 7. člen

Ta odlok začne veljati dan po objavi v Uradnem listu RS.

Št. 353/39-108/95

Kranjska Gora, dne 29. maja 1996.

Župan  
 Občine Kranjska Gora  
**Jože Kotnik** l. r.

Predsednik  
 Občinskega sveta  
 občine Kranjska Gora  
**Jože Zupančič** l. r.

#### 1974.

Na podlagi drugega odstavka 39. člena in 40. člena zakona o urejanju naselij in drugih posegov v prostor (Uradni list SRS, št. 18/84, 37/85, 29/86 in Uradni list RS, št. 26/90, 18/93, 47/93 in 71/93) ter 17. člena statuta Občine Kranjska Gora (Uradni vestnik Gorenjske, št. 4/95) je Občinski svet občine Kranjska Gora na 21. seji dne 29. 5. 1996 sprejel

#### ODLOK

**o spremembah in dopolnitvah odloka o prostorskih ureditvenih pogojih za območje planskih celot J1, J2, J3 in J5 za Občino Kranjska Gora**

#### I. SPLOŠNE DOLOČBE

#### 1. člen

S tem odlokom se sprejmejo spremembe in dopolnitve prostorskih ureditvenih pogojev za območje Občine Kranjska Gora, ki jih je izdelal Urbanistični inštitut Republike Slovenije. Z njimi se spremenijo in dopolnijo prostorski ureditveni pogoji za območje planskih celot J1, J2, J3 in J5 (Uradni list RS, št. 15/91). Spremembe in dopolnitve veljajo le za območje Občine Kranjska Gora.

Spremembe prostorskih ureditvenih pogojev vsebujejo:

– odlok o spremembah in dopolnitvah odloka o prostorskih ureditvenih pogojih,  
 – grafični prikaz posebnih pogojev za Dovje-vzhod 1 (KG3/S12),

– soglasja pristojnih organov in organizacij.

Kot grafični del prostorskih ureditvenih pogojev se uporablja grafični del sprememb in dopolnitev dolgoročnega in družbenega plana Občine Kranjska Gora v merilu 1:5000.

#### 2. člen

Spremeni se 4. člen tako, da se glasi:

Prostorski ureditveni pogoji veljajo za območje Občine Kranjska Gora. S prostorskimi ureditvenimi pogoji se ne urejajo območja veljavnih prostorskih izvedbenih načrtov:

Kranjska Gora – Pišnica	KG2	S3/1	Zazidalni načrt Pišnica UVG 12/87
Kranjska Gora – pokopališče	KG2	Z1	Zazidalni načrt pokopališča v Kranjski Gori, UVG 26/78
Kranjska Gora – Log	KG2	S8/2	Zazidalni načrt Log, Uradni list RS, št. 30/96
Gozd Martuljek – vikendi 1	KG2	V3	Zazidalni načrt za weekend naselje V1 in V2, UVG 22/73
Gozd Martuljek – vikendi 2	KG2	V4	Zazidalni načrt za weekend naselje V1 in V2, UVG 22/73

## 3. člen

Spremeni se tabela v 5. členu, tako da se glasi:

Naziv območja urejanja	Planska celota	Oznaka območja urejanja	Predviden prostorski izvedbeni načrt
Rateče - zahod	KG1	S1	
Rateče - center	KG1	S2	UN
Rateče - vzhod 1	KG1	S3	
Rateče - vzhod 2	KG1	S4	ZN
Rateče - Kamne	KG1	S5	UN
Rateče - Kamne	KG1	R2	UN
Planica	KG1	R1	UN
Zelenci	KG2	B	UN
Podkoren - center	KG2	S1	UN
Podkoren - vzhod	KG2	S2	
Podkoren - hotel	KG2	H1	ZN
Podkoren - vikendi	KG2	V1	
Poligon Podkoren	KG2	R2	UN
Smučišča Podkoren	KG2	R3	
Kranjska Gora - cona CTC	KG2	H2	ZN
Kranjska Gora - cona H-13 sever	KG2	H3/1	UN
Kranjska Gora - cona H-13 jug	KG2	H3/2	UN
Kranjska Gora - cona CO	KG2	H4	UN
Kranjska Gora - opušč. proga	KG2	H5	ZN
Kranjska Gora - vas	KG2	S3/2	UN
Kranjska Gora - S. Černeta 1	KG2	S4	
Kranjska Gora - S Černeta 2	KG2	S5	
Kranjska Gora - Borovška cesta	KG2	S6	
Kranjska Gora - Črtenje	KG2	S7	
Kranjska Gora - Log	KG2	S8/1	ZN
Kranjska Gora - Log	KG2	O1	ZN
Kranjska Gora - cona TC	KG2	C2	ZN
Kranjska Gora - drsališče	KG2	R1	ZN
Kranjska Gora - Jasna	KG2	V2	
Smučišča Kranjska Gora	KG2	R4	
Gozd Martuljek - zahod 1	KG2	S9	UN
Gozd Martuljek - zahod 2	KG2	S10	
Gozd Martuljek - vzhod	KG2	S11	ZN
Gozd Martuljek - hot. c. Špik	KG2	H6	UN
Smučišča Trebež	KG2	R5	
Smučišča Gozd Martuljek	KG2	R7	
Belca - zahod	KG3	S1	
Belca - ob potoku	KG3	S2	
Belca - vzhod	KG3	S3	
Mojstrana - Pod Kepo	KG3	S4/1	
Mojstrana - Pod Kepo	KG3	S4/2	
Mojstrana - Pod Kepo	KG3	S4/3	
Mojstrana - postaja	KG3	P1	
Mojstrana - cona KOOP	KG3	P2	
Mojstrana - ob Savi	KG3	S6	
Mojstrana - cona B	KG3	S7	
Mojstrana - Veliki breg	KG3	S8	
Mojstrana - cona A	KG3	S9	
Mojstrana - center	KG3	C1	UN
Mojstrana - cementarna	KG3	S10	UN
Dovje - vas	KG3	S11	UN
Dovje - vzhod 1	KG3	S12	
Dovje - pokopališče	KG3	Z1	UN
Mojstrana - športni center	KG3	R1	UN
Mojstrana - Mlačca	KG3	R2	UN
Smučišča Mojstrana	KG3	R3	
Camp Dovje	KG3	R4	
Opuščena proga		T1	LN
Reducirne postaje		RP	LN



## 4. člen

Spremeni se 6. člen, tako da se glasi:

Funkcije območij in površin

Na vseh zemljiščih so dopustne:

– ureditve infrastrukture (prometno omrežje in naprave, komunalno in energetska omrežje in naprave, omrežja in naprave za zveze),

– vodnogospodarske ureditve,

– ureditve javnih površin,

– postavitve spominskih plošč in drugih obeležij.

V območjih za stanovanja (S) so dopustni posegi za naslednje dejavnosti:

– stanovanja in kmetije,

– spremljajoče dejavnosti za potrebe stanovanjskih območij, ki so: trgovine osnovne oskrbe, gostinstvo in storitve, ki ne motijo okolice,

– kvartarne dejavnosti,

– proizvodne dejavnosti, ki ne motijo okolice in po površini ne presegajo 120 m<sup>2</sup>.

V območjih za centralne dejavnosti (C) so dopustni posegi za naslednje dejavnosti:

– terciarne in kvartarne dejavnosti,

– stanovanja,

– proizvodne dejavnosti, ki ne motijo okolice in po površini ne presegajo 120 m<sup>2</sup>.

V območjih za turistične objekte (H) so dopustni posegi za naslednje dejavnosti:

– gostinstvo,

– trgovina in storitve,

– kvartarne dejavnosti,

– stanovanja,

– rekreacija.

V območjih za komunalne dejavnosti (O) so dopustni posegi za naslednje dejavnosti:

– komunalne dejavnosti,

– trgovina in storitve.

V območjih za proizvodnjo (P) so dopustni posegi za naslednje dejavnosti:

– proizvodnja,

– kvartarne dejavnosti,

– trgovina,

– gostinstvo,

– storitve,

– šport in rekreacija.

V območjih za počitniške hiše (V) so dopustni posegi za naslednje dejavnosti:

– počitniške hiše,

– stanovanja,

– šport in rekreacija,

– gostinstvo.

V območjih za rekreacijo (R) so dopustni posegi za naslednje dejavnosti:

– šport in rekreacija,

– storitve za šport in rekreacijo,

– gostinstvo.

Na površinah razpršene gradnje (z) so dopustni posegi za naslednje dejavnosti:

– stanovanja in kmetije,

– proizvodnja

– gostinstvo in storitvene dejavnosti,

– trgovina,

– šport in rekreacija,

– lov in ribolov,

– turizem,

– kvartarne dejavnosti.

Na kmetijskih zemljiščih (1), (2) so dopustni posegi za naslednje dejavnosti:

– kmetijstvo,

– rekreacija,

– lov in ribolov.

V gozdnih zemljiščih (G) so dopustni posegi za naslednje dejavnosti:

– gozdarstvo,

– rekreacija,

– lov in ribolov.

Na nerodovitnih zemljiščih (N) so dopustni posegi za naslednje dejavnosti:

– rekreacija.

Na območjih pridobivanja mineralnih surovin (M) so dopustni posegi za naslednje dejavnosti:

– pridobivanje mineralnih surovin,

– sanacije opuščanih območij pridobivanja mineralnih surovin.

## 5. člen

Spremeni se 7. člen, tako da se glasi:

Dopustne vrste posegov

Na vseh zemljiščih, razen v območjih, za katera bodo izdelani prostorski izvedbeni načrti, so:

– za obstoječe objekte na stavbnih zemljiščih dopustna vzdrževalna dela, adaptacije, rekonstrukcije, dozidave, nadzidave, odstranitve objektov, dopustne so tudi spremembe namembnosti v dejavnosti, ki so za posamezno območje urejanja določene v 4. členu tega odloka, razen sprememb namembnosti v počitniška stanovanja in počitniške domove,

– na stavbnih zemljiščih dopustne dopolnilne gradnje, razen počitniških stanovanj, počitniških hiš in počitniških domov,

– na stavbnih zemljiščih dopustne postavitev pomožnih objektov,

– izven stavbnih zemljišč dopustne postavitev pomožnih objektov za potrebe kmetijstva, ograje so dopustne le za potrebe varstva narave, gozdarstva, kmetijstva, varstva voda, lova in rekreacije.

Postavitve začasnih objektov za prirreditve so dopustne v območju urejanja, v katerem poteka prirreditve in v območjih urejanja, ki nanj neposredno mejijo. Postavitve morajo biti skladne s programom prirreditve. Skladnost s programom prirreditve ugotavlja Občinska uprava Kranjska Gora.

## 6. člen

Spremeni se 8. člen, tako da se glasi:

Vse objekte, ki imajo ali so priključeni na vodovod, je potrebno priključiti na javno kanalizacijo za odvod odpadne vode in na čistilno napravo za njeno čiščenje.

Do izgradnje omrežja in naprav za odvod in čiščenje odpadnih voda so obvezne dvoprekatne nepretočne greznice, ki jih prazni in vsebino odvaža pooblaščen komunalno podjetje na ustrezna odlagališča.

## 7. člen

Doda se 8.a člen, ki se glasi:

V območjih rezervatov in varstvenih pasov infrastrukturnega omrežja in naprav, v območjih varstva naravne in kulturne dediščine, v območjih, ki so trajno namenjena kmetijstvu (1. območje kmetijskih zemljišč), v varovalnih gozdovih (Gv), v gozdovih posebnega namena (Gn) ter v varstvenih območjih vodnih virov in voda, ki so določeni v grafičnih prikazih, je izvajanje posegov omejeno skladno z veljavnimi predpisi.

## 8. člen

Spremeni se 16. člen, tako da se glasi:

Na območjih, za katera je predvidena izdelava prostor-

skih izvedbenih načrtov, so do sprejetja le-teh dopustne le naslednje vrste posegov:

– v območjih za stanovanja (S), centralne dejavnosti (C), turistične objekte (H), komunalne dejavnosti (O) in v območjih pokopališč (Z):

– nujna vzdrževalna dela, adaptacije in rekonstrukcije ter dozidave in nadzidave na obstoječih objektih in napravah,

– spremembe namembnosti objektov ali delov objektov v dejavnosti, ki so na podlagi 3. člena tega odloka dopustne v tem območju,

– nadomestne gradnje,

– postavitve pomožnih in začasnih objektov in naprav ter ozelenitve, ki jih morajo lastniki odstraniti na lastne stroške pred pričetkom izvajanja prostorskega izvedbenega načrta, če so v nasprotju s predvidenimi posegi v prostorskem izvedbenem načrtu,

– gradnje in rekonstrukcije infrastrukturnega omrežja in naprav;

– v območjih za rekreacijo (R):

– nujna vzdrževalna dela,

– postavitve pomožnih in začasnih objektov,

– spremembe namembnosti objektov ali delov objektov za šport in rekreacijo, storitve za šport in rekreacijo ter gostinstvo,

– gradnje in rekonstrukcije infrastrukturnega omrežja in naprav.

Ti posegi so dopustni pod pogojem, da ne bodo ovirali kasnejšega načrtovanja in da so skladni s predvidenimi ureditvami. Skladnost s predvidenimi ureditvami ugotavlja Občinska uprava Kranjska Gora na podlagi programske zasnove ali osnutka prostorskega izvedbenega načrta.

#### 9. člen

Ukinejo se 10., 14. in 17. člen odloka.

#### 10. člen

Doda se nov 18.a člen, ki se glasi:

Pri nadomestnih gradnjah je dopustna ohranitev dela obstoječega objekta, tako da se ohranjeni del in nov objekt povežeta v enotno oblikovano stavbno maso; nakloni strešin in kritina morajo biti enaki. Ohranjanje delov prvotnih objektov kot samostojnih objektov, ločenih od novih, ni dopustno.

#### 11. člen

V 22. členu se pri navedbah dopustnih vrst kritin črta beseda "pločevina".

#### 12. člen

Spremeni se naslov točki 6.5. tako, da se glasi:

Varstvo gozdov in pogoji za posege v gozdni prostor.

V 40. členu odloka se v drugem odstavku besedi pristojno podjetje nadomesti z Zavod za gozdove Slovenije.

#### 13. člen

Dopolni se 56. člen odloka:

Posebni pogoji glede oblikovanja objektov na parcelah 753/1, 753/2, 753/3 in 753/4, k. o. Dovje:

– max. velikost objekta je določena v grafičnem prikazu z gradbeno mejo;

– višina objektov: kota pritličja sme biti največ 30 cm, višina slemena pa največ 8,5 m nad koto urejene dovozne poti, merjeno pri vhodu v stavbo;

– naklon strešin mora biti enak, strešine pa so lahko asimetrične;

– orientacija objekta: daljša stranica objekta in sleme morata biti vzporedna z dovozno potjo ali s slemeni obstoječih višjeležečih objektov.

#### 14. člen

V 63. členu odloka se v prvem odstavku črtajo prva do tretje alineje ter peta do osme, v tretjem odstavku se prva alineja spremeni tako, da se glasi:

– dopustna je ureditev tekaških prog Planica-Gozd Martuljek in na Srednjem vrhu.

#### 15. člen

Spremeni se 64. člen odloka, tako da se glasi:

V območjih za rekreacijo Smučišča Podkoren (KG2 R3), Smučišča Kranjska Gora (KG2 R4), Smučišča Gozd Martuljek (KG2 R7) in Smučišča Mojstrana (KG3 R3) so dopustni le naslednji posegi:

– ureditve smučišč in sankališč, postavitve žižnic ter ureditve za druge športe na snegu,

– postavitve začasnih objektov za potrebe gostinstva in storitev v času prireditve,

– vzdrževanje in adaptacije obstoječih objektov,

– spremembe namembnosti obstoječih objektov ali delov objektov za šport in rekreacijo, storitve za šport in rekreacijo ter gostinstvo.

Postavitve začasnih objektov morajo biti skladne s programom prireditve. Skladnost s programom prireditve ugotavlja Občinska uprava Kranjska Gora.

#### 16. člen

Ta odlok začne veljati dan po objavi v Uradnem listu RS.

Št. 353/39-109/95

Kranjska Gora, dne 29. maja 1996.

Župan

Občine Kranjska Gora

**Jože Kotnik** l. r.

Predsednik

Občinskega sveta

občine Kranjska Gora

**Jože Zupančič** l. r.

1975.

Na podlagi drugega odstavka 39. člena in 40. člena zakona o urejanju naselij in drugih posegov v prostor (Uradni list SRS, št. 18/84, 37/85, 29/86 in Uradni list RS, št. 26/90, 18/93 in 47/93) ter 17. člena statuta Občine Kranjska Gora (Uradni vestnik Gorenjske, št. 4/95) je Občinski svet občine Kranjska Gora na 21. seji dne 29. 5. 1996 sprejel

### ODLOK

#### o zazidalnem načrtu stanovanjskega območja Log v Kranjski Gori (KG2 – S8/2)

#### I. SPLOŠNE DOLOČBE

##### 1. člen

S tem odlokom se ob upoštevanju usmeritev iz sprememb in dopolnitev prostorskih sestavin dolgoročnega in družbenega plana Občine Jesenice za Občino Kranjska Gora (Uradni list RS, št. 30/96) sprejme zazidalni načrt stanovanjskega območja Log v Kranjski Gori, ki ga je izdelal Urbanistični inštitut Republike Slovenije februarja 1996.



## 2. člen

Zazidalni načrt vsebuje:

- besedilo odloka o zazidalnem načrtu,
- grafične prikaze:
  - območje urejanja v M 1:500,
  - zazidalna situacija v M 1:500,
  - prometna ureditev v M 1:500,
  - zbirnik infrastrukturnega omrežja M 1:500,
  - regulacija in parcelacija v M 1:500,
- povzetek usmeritev in opredelitev iz planskih dokumentov,
- obrazložitev zazidalnega načrta,
- stroške za izvedbo načrta,
- zaporednost urejanja,
- obrazložitev in utemeljitev pogojev iz odloka o zazidalnem načrtu,
- soglasja pristojnih organov in organizacij.

## 3. člen

Ureditveni načrt določa:

- mejo območja urejanja z zazidalnim načrtom,
- funkcijo območja s pogoji za izrabo prostora in kvaliteto graditve ali drugega posega v prostor,
- pogoje glede vrste posegov,
- pogoje za oblikovanje posegov v prostor,
- gradbene parcele in funkcionalna zemljišča,
- pogoje za infrastrukturno opremljanje,
- zaporednost urejanja.

## II. MEJA OBMOČJA UREJANJA Z UREDITVENIM NAČRTOM

## 4. člen

Območje, ki se ureja s tem zazidalnim načrtom, obsega parcele 262/1, 262/5, 262/7, 262/8, 262/9, 262/10, 262/12, 262/13, 264/1, 264/6, 264/7, 264/8, 265/1, 268/5, 268/6 k. o. Kranjska Gora.

## III. FUNKCIJA OBMOČJA S POGOJI ZA IZRABO PROSTORA IN KVALITETO GRADITVE ALI DRUGEGA POSEGA V PROSTOR

## 5. člen

Območje S 8/2 je namenjeno pretežno za stanovanja, dopolnilne dejavnosti v območju pa so lahko še: penzion, poslovne dejavnosti.

## IV. DOPUSTNE VRSTE POSEGOV

## 6. člen

V območju so dopustne:

- novogradnje stanovanjskih objektov in penziona,
- ureditve poslovnih dejavnosti (delo na domu) v objektih, velikosti do 80 m<sup>2</sup> neto tlorisne površine, ki s svojo dejavnostjo ne motijo okolice,
- postavitve lahkih garaž pred objekti,
- ureditve infrastrukture (prometno omrežje in naprave, komunalno in energetsko omrežje in naprave, omrežja in naprave za zveze),
- ureditve skupnih površin.

## V. POGOJI ZA OBLIKOVANJE POSEGOV V PROSTOR

## 7. člen

Gradbena črta:

Gradbena črta je določena na severni strani objektov 1 do 16, na vzhodni strani objektov 7 in 8, na zahodni strani objektov 9 in 10, ter na južni strani objekta 17 in 18. Dopustna so odstopanja od predpisane gradbene črte: objektov 1 do 6 in 11 do 12 do 1 m proti severu, objektov 7 in 9 do 1 m proti severu oziroma do 2 m proti jugu, objektov 13 do 16 do 2 m proti severu, objektov 17 in 18 do 2 m proti severu.

## 8. člen

Minimalni odmiki:

Minimalni odmik objekta 1 od vozišča na zahodni strani mora biti 3 m, objekta 16 od pločnika na vzhodni strani pa mora biti 3 m. Minimalni odmik objektov 1 in 2 od parcelne meje na jugozahodni strani mora biti 5 m. Minimalni odmik objektov 7 in 8 ter 9 in 10 od prečne dovozne ceste mora biti 6 m. Minimalni odmiki med objektoma 4 in 5 ter 12 in 13 morajo biti 4 m. Minimalni odmiki objektov 8, 17 in 18 od parcelne meje morajo biti 4 m. Minimalni odmik novih objektov od obstoječe kanalizacijske cevi, ki poteka preko parcel št. 262/7, 262/12, 262/1, 262/10 k. o. Kranjska Gora mora biti 2 m razen za lahke garaže pred stanovanjskimi objekti 7, 8, 9 in 10.

## 9. člen

Stavbna masa:

Tloris: stanovanjski objekti 1 do 16 so sestavljeni v štiri nize, ki tvorijo prevladujočo podolgovato stavbno maso. Objekta 17 in 18 naj imata prav tako podolgovato stavbno maso.

Višina objektov: max P+1+M, pri čemer kapna lega ne sme imeti kolenčnega zidu.

Naklon strehe: 38° do 45°

Kota pritličja pri vhodu: do 50 cm nad urejenim terenom.

Sleme mora potekati v vzdolžni smeri daljše stranice nizov objektov, prečni slemenim sta določeni za objekte 7 in ter 9 in 10.

Arhitekturni elementi naj bodo podrejeni osnovni stavbni masi. Dopustna so strešna okna, vendar naj velikost in njihovo število ne prevlada osnovne strešne ploskve (max. skupna širina strešnih odprtin naj bo manjša od polovice dolžine posamezne strešine).

Garaže pred objekti naj bodo lahke lesene skeletne konstrukcije na točkovnih temeljih, lahko so odprte ali zaprte, obloga na zunanji strani naj bo lesena.

## 10. člen

Gradbeni materiali:

Uporaba fasadne opeke in steklakov na fasadah, vidnih iz javnih površin, ni dovoljena.

Kritina mora biti sive do temno sive barve, z drobno teksturo in enotna na celotnem območju urejanja.

## 11. člen

Ograje in ureditve zemljišč na meji:

Ograje proti javnim površinam: max višina 100 cm, živa meja in/ali lesene oblice.

Zemljišče na vhodni strani objektov naj bo do ceste izravnano brez višinskih razlik in parapetnih zidov. Višinske razlike med parcelami naj bodo izvedene z blagimi brežinami, izjemoma so dopustni nizki parapetni zidovi do 50 cm.

## 12. člen

Pri urejanju okolice objektov in javnih površin mora izvajalec gradbenih del med gradnjo objekta zavarovati vegetacijo pred poškodbami ter po končani gradnji odstraniti provizorije in odvečni gradbeni material ter urediti okolico.

## VI. GRADBENE PARCELE IN FUNKCIONALNA ZEMLJIŠČA

## 13. člen

Gradbeni parcele so določene v grafični prilogi št. 5. Funkcionalno zemljišče objektov v območju S 8/2 je enako velikosti pripadajoče parcele k posameznemu objektu. Površine za parkiranje so za objekte 1 do 16 določene na skupnih – poljavnih površinah na severni strani območja urejanja. Parkirišča za objekta 17 in 18 morajo biti zagotovljena na zemljišču, ki pripada tema objektoma (parceli 264/6 in 262/7 k. o. Kranjska Gora).

## 14. člen

Razmejitev med poljavnimi in privatnimi zemljišči v območju urejanja določa regulacijska črta. Poljavne površine obsegajo vozišče, pločnike, parkirišča za objekte 1 do 16, in zelenice ob prometnih površinah.

Privatna zemljišča so razdeljena na posamezne parcele. Delitev med posameznimi parcelami je na severni strani objektov do ceste in med objekti obvezna. Na južni strani objektov so med objekti 2, 3 in 4 ter 13, 14, 15 in 16 dopustna tudi odstopanja od določene parcelacije.

## VII. POGOJI ZA INFRASTRUKTURNO OPREMLJANJE

## 15. člen

Vse objekte je potrebno priključiti na javno kanalizacijo za odvod odpadne vode in na čistilno napravo za njeno čiščenje. Do izgradnje omrežja in naprav za odvod in čiščenje odpadnih voda je treba fekalne vode iz objektov odvajati v triprekatno nepretočno greznico, ki jo prazni in vsebino odvaža pooblaščen organizacija na deponijo komunalnih odpadkov.

Meteorne vode s strešin in pešaških površin se lahko odvajajo v ponikovalnice. Meteorne vode iz garaž in s prometnih površin se morajo odvajati preko usedalnika, lovilca olj in maščob v ponikovalnico.

## 16. člen

V območju je predvideno ogrevanje na plin. Potrebna sta dva rezervoarja po 2000 kg, postavljena pa morata biti na severovzhodnem vogalu območja v bližini parkirišča.

## 17. člen

Komunalno ter energetska omrežja in naprave ter omrežje zvez morajo biti vkopane v teren. Zemljišča tras podzemnih napeljav oziroma vodov je potrebno po izvedbi napeljave sanirati tako, da se odstrani odvečni material, teren pa zatravi.

## 18. člen

Odjemno mesto s kontejnerji ali zabojniki mora biti urejeno na vzhodnem delu območja ob parkiriščih. Imeti mora utrjeno površino in vodovodni priključek, tako da je omogočeno enostavno čiščenje. Dopustna je ureditev nadstrešnice.

## VIII. ZAPOREDNOST UREJANJA

## 19. člen

Ureditve v območju se lahko urejajo v več zaključenih etapah. Minimalne etape naj obsegajo niz objektov 1 do 8, 9 do 16 in 17 do 18. Infrastrukturalne ureditve je treba izvesti v celoti in takoj na začetku izvajanja ureditev v območju.

## IX. KONČNE DOLOČBE

## 20. člen

Zazidalni načrt je občanom, organizacijam in skupnostim stalno na vpogled na Občini Kranjska Gora in na Upravnih enoti Jesenice.

## 21. člen

Nadzorstvo nad izvajanjem tega odloka opravljajo pristojne inšpekcijske službe.

## 22. člen

Ta odlok začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu RS.

Št. 353/39-110/95

Kranjska Gora, dne 29. maja 1996.

Župan  
Občine Kranjska Gora  
**Jože Kotnik** l. r.

Predsednik  
Občinskega sveta  
občine Kranjska Gora  
**Jože Zupančič** l. r.

## KRŠKO

1976.

Na podlagi 29. in 36. člena zakona o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 72/93, 57/94, 14/95, odločba US RS 6/94 in 45/94) ter 16. člena statuta Občine Krško (Uradni list RS št. 2/96) je Občinski svet občine Krško na 16. seji dne, 9. 5. 1996 sprejel

**POSLOVNIK**  
**Občinskega sveta občine Krško**

## I. SPLOŠNE DOLOČBE

## 1. člen

S tem poslovnikom se ureja organizacija in način dela Občinskega sveta občine Krško (v nadaljnjem besedilu: svet) ter uresničevanje pravic in dolžnosti občinskih svetnikov (v nadaljnjem besedilu: svetniki).

Organi in druga delovna telesa sveta delajo po določbah tega poslovnika, kolikor v skladu s statutom občine ne sprejmejo svojega poslovnika.

## 2. člen

Svet, njegovi organi in delovna telesa poslujejo v slovenskem jeziku.

## 3. člen

Delo sveta je javno. Javnost se lahko omeji ali izključi samo, če tako zaradi splošnih koristi odloči svet ali njegovo delovno telo.

## 4. člen

Svet dela na rednih in izrednih sejah. Redne seje se sklicujejo po potrebi oziroma vsaj enkrat v dveh mesecih.

## 5. člen

Svet predstavlja predsednik sveta.

## 6. člen

Svet ima pečat okrogle oblike v sredini je znak občine Krško, pod znakom napis: "Krško", v zgornjem delu napis: "Občina Krško", v spodnjem delu pa napis: "Občinski svet". Pečat sveta hrani sekretar sveta.

## II. KONSTITUIRANJE OBČINSKEGA SVETA

## 7. člen

Prvo sejo novoizvoljenega sveta skliče dotedanji predsednik sveta. Do izvolitve predsednika oziroma podpredsednika novega sveta vodi sejo najstarejši član sveta.

## 8. člen

Svet se konstituira na svoji prvi seji, na kateri je potrjenih več kot polovica mandatov.

## 9. člen

Svet na prvi seji imenuje sedem člansko komisijo za mandatna vprašanja, volitve in imenovanja.

## 10. člen

Komisiji za mandatna vprašanja, volitve in imenovanja se predloži poročilo občinske volilne komisije o izidu volitev, potrdila o izvolitvi članov sveta in župana ter morebitne pritožbe kandidatov ali predstavnikov kandidatur oziroma list kandidatov.

Mandate članov sveta in župana potrdi svet na predlog komisije za mandatna vprašanja, volitve in imenovanja potem, ko dobi njeno poročilo o pregledu potrdil o izvolitvi ter o vsebini in upravičenosti morebitnih pritožb kandidatov ali predstavnikov kandidatur oziroma list kandidatov.

Svet skupaj odloči o potrditvi mandatov, ki niso sporni, o vsakem spornem mandatu pa odloča posebej.

Član sveta, katerega mandat je sporen, ne sme glasovati o potrditvi svojega mandata.

Šteje se, da je svet z odločitvijo o spornem mandatu odločil tudi o pritožbi kandidata ali predstavnika kandidature oziroma liste kandidatov.

## 11. člen

Po potrditvi mandatov članov sveta in župana svet na predlog komisije za mandatna vprašanja, volitve in imenovanja izvoli predsednika in podpredsednika sveta.

## 12. člen

Po izvolitvi predsednika in podpredsednika, svet imenuje sekretarja sveta na predlog komisije za mandatna vprašanja, volitve in imenovanja.

## 13. člen

Svet lahko imenuje tudi druge komisije in odbore kot svoja delovna telesa.

Člane komisij in odborov imenuje izmed članov sveta, lahko pa tudi izmed drugih občanov.

## III. PRAVICE IN DOLŽNOSTI ČLANOV OBČINSKEGA SVETA

## 1. Splošne določbe

## 14. člen

Člani sveta imajo pravice in dolžnosti, določene z ustavo, zakonom, statutom in s tem poslovníkom.

Član sveta ima pravico in dolžnost udeleževati se sej sveta ter sej delovnih teles sveta, v katere je imenovan.

## 15. člen

Član sveta, ki ne more priti na sejo sveta, mora o tem pravočasno obvestiti predsednika ali sekretarja sveta.

## 16. člen

Član sveta ima pravico in dolžnost:

– predlagati izdajo odloka ali drugega splošnega akta z delovnega področja sveta in amandmaje k predlogu odloka ali drugega splošnega akta;

– predlagati uvrstitev zadev na dnevni red in prednostni vrstni red obravnave zadev na seji sveta;

– postavljati vprašanja, predloge in pobude;

– predlagati obravnavo vprašanj, ki se nanašajo na delo župana, občinske uprave, na izvrševanje zakonov, odlokov in drugih aktov;

– predlagati uvrstitev določenih zadev v delovni program sveta;

– predlagati izvolitev, imenovanje ali razrešitev članov sveta, članov delovnih teles sveta in ostala imenovanja iz pristojnosti sveta.

## 2. Vprašanja, predlogi in pobude članov občinskega sveta

## 17. člen

Vsak član sveta ima na redni seji pravico postavljati vprašanja, predloge in pobude. Vprašanja, predlogi in pobude se oddajo v pisni obliki, svetnik pa lahko poda kratko ustno obrazložitev.

Odgovore na predloge, vprašanja in pobude iz prejšnjega odstavka se na željo svetnika podajo na seji. Če to ni mogoče ali če svetnik tako zahteva, se odgovor posreduje svetnikom v gradivu za naslednjo sejo.

Pristojni občinski organ, na katerega je naslovljeno vprašanje, predlog, pobuda, je dolžan podati odgovor. Pristojni organ, ki je zadolžen za pripravo odgovora, lahko predlaga podaljšanje roka za odgovor, če odgovora iz utemeljenih razlogov ni mogoče pripraviti za naslednjo sejo.

## 3. Poslanska imuniteta

## 18. člen

Član sveta uživa imuniteto od potrditve do prenehanja mandata.

Član sveta ne more biti klican na kazensko odgovornost, ne biti priprt ali kaznovan za mnenje, ki ga je izrazil, ali za glas, ki ga je dal na seji sveta oziroma na seji delovnega telesa, v katerega je bil imenovan.

## IV. DELOVNO PODROČJE OBČINSKEGA SVETA

## 19. člen

Občinski svet v okviru svojih pristojnosti:

– sprejema statut občine,

- sprejema odloke in druge občinske akte,
  - sprejema poslovnik za svoje delo,
  - sprejema prostorske plane in druge plane razvoja občine,
  - potrjuječasne nujne ukrepe,
  - sprejema občinski proračun in zaključni račun,
  - izvršuje ustanoviteljske pravice občine glede zavodov v skladu z zakonom o zavodih, če zakon ne določa drugače,
  - izvršuje upravljalne pravice občine v skladu z zakonom o gospodarskih družbah,
  - imenuje in razrešuje člane nadzornega odbora, člane komisij in odborov občinskega sveta ter člane upravnih odborov skladov,
  - imenuje volilno komisijo za občinske volitve,
  - na predlog župana imenuje in razrešuje enega ali več podžupanov in tajnika občine,
  - nadzoruje delo župana, podžupana in občinske uprave glede izvrševanja odločitev občinskega sveta,
  - imenuje in razrešuje predstavnike občine v sosvetu načelnika upravne enote,
  - sprejema organizacijo in delovno področje občinske uprave na predlog župana,
  - odloča o pridobitvi in odtujitvi občinskega premoženja,
  - odloča o najemu občinskega posojila,
  - sprejme program in letni načrt varstva pred naravnimi in drugimi nesrečami,
  - imenuje člane odbora za razpolaganje z dodeljenimi sredstvi požarnega sklada,
  - razpisuje referendum,
  - daje pobudo za sklice zborov občanov,
  - ustanavlja gospodarske in druge javne zavode ter javne gospodarske službe,
  - daje koncesije,
  - določa prispevke za opravljanje komunalnih dejavnosti,
  - določa davke, dajatve, takse in povračila, ki so v pristojnosti občine,
  - daje soglasje k prevzemu opravljanja nalog iz državne pristojnosti,
  - daje mnenje k imenovanju načelnika upravne enote,
  - sprejme akt o ustanovitvi sveta za varstvo uporabnikov javnih dobrin ter imenuje in razrešuje člane sveta,
  - odloča o vlaganju občinskega kapitala v zasebno pravne subjekte,
  - predpisuje način upravljanja in gospodarjenja s premoženjem občine,
  - daje soglasje k zadolževanju javnih podjetij in javnih zavodov,
  - daje pooblastila in soglasja za izvajanje posameznih nalog krajevnih skupnosti, ki se financirajo iz proračunskih virov občine,
  - sprejema program varstva okolja
  - sprejema sanacijske programe odprave posledic čezmernega obremenjevanja okolja,
  - daje soglasje o prenosu nalog iz občinske pristojnosti na krajevne skupnosti.
  - odloča o drugih zadevah, ki jih določata zakon in statut občine.
- Svet odloča tudi o na občino z zakonom prenesenih zadevah iz državne pristojnosti, če zakon ne določa, da o teh zadevah odloča drug občinski organ.

## V. SEJE OBČINSKEGA SVETA

### 1. Sklicevanje sej

#### 20. člen

Seje sveta in nadaljevanje prekinjenih sej sklicuje predsednik sveta.

Predsednik sveta mora sklicati sejo na zahtevo najmanj četrtine članov sveta, na zahtevo župana ali na zahtevo nadzornega odbora v roku 30 dni.

Dnevni red seje predlaga predsednik sveta na lastno pobudo, na predlog župana oziroma na predlog predlagateljev iz drugega odstavka.

#### 21. člen

Redne seje se sklicujejo po potrebi oziroma vsaj enkrat v dveh mesecih. Sklic seje s predlogom dnevnega reda mora biti vročen članom sveta najkasneje deset dni pred sejo.

Gradivo, ki je podlaga na uvrstitev zadev na dnevni red redne seje, mora biti vročeno članom sveta najkasneje s sklicem seje.

Izredna seja se skliče za obravnavanje in odločanje o nujnih zadevah, kadar ni pogojev za sklic redne seje. Gradivo za izredno sejo mora biti vročeno članom sveta s sklicem izredne seje oziroma se lahko predloži članom sveta tudi na sami seji.

#### 22. člen

Gradivo za redno sejo mora predlagatelj izročiti sekretarju sveta najmanj 12 dni pred dnevom seje.

#### 23. člen

Svet lahko prekine svoje delo za čas dopustov, praviloma v mesecu juliju in avgustu.

## 2. Predsedovanje in udeležba na seji

#### 24. člen

Seji sveta predseduje predsednik sveta.

Če je predsednik sveta zadržan ali odsoten, vodi sejo podpredsednik sveta.

Če je podpredsednik sveta zadržan ali odsoten, se na seji izvoli eden izmed svetnikov, ki bo vodil sejo. V tem primeru začne sejo najstarejši član sveta in jo vodi do izvolitve svetnika, ki bo vodil sejo, z enakimi pooblastili kot predsednik sveta.

#### 25. člen

Vsi člani sveta imajo pravico in dolžnost, da se udeležujejo in sodelujejo na seji sveta.

O udeležbi članov sveta se vodi evidenca.

#### 26. člen

Seje sveta se praviloma udeležujejo tudi župan, tajnik občine in predstojniki notranjih organizacijskih enot v občinski upravi.

Župan, tajnik in predsednik nadzornega odbora imajo pravico in dolžnost udeleževati se sej občinskega sveta, na zahtevo občinskega sveta pa so se dolžni udeležiti seje in odgovarjati na vprašanja članov občinskega sveta tudi predstojniki notranjih organizacijskih enot oziroma strokovni delavci občinske uprave.

#### 27. člen

Na seji sveta so lahko prisotni tudi predstavniki medijev, krajevnih skupnosti, predlagatelji posameznih aktov in drugi občani.

### 3. Potek seje

#### 28. člen

Ko predsedujoči prične sejo, obvesti svet, kdo izmed članov ga je obvestil, da je zadržan in se seje ne more udeležiti.



Predsedujoči nato s pomočjo sekretarja ugotovi ali je svet sklepčen.

Predsedujoči obvesti svet, kdo je povabljen na sejo.

#### 29. člen

Svet na začetku seje določi dnevni red.

Pri določanju dnevnega reda svet najprej odloča o predlogih, da se posamezne zadeve umaknejo z dnevnega reda, nato o predlogih, da se dnevni red razširi in nato o predlogih, za združitev obravnav ali hitri postopek.

#### 30. člen

Po sprejemu dnevnega reda svet sprejme zapisnik zadnje seje. Vsak član sveta ima pravico predlagati pri tej točki dnevnega reda pripombe k zapisniku.

Vsak član sveta ima pravico zahtevati poročilo o izvrševanju sklepov zadnje seje.

#### 31. člen

Po sprejemu zapisnika je praviloma na vsaki seji predvidena posebna točka dnevnega reda za vprašanja, predloge in pobude članov sveta, ki ne sme trajati več kot eno uro.

Če točka predlogi, vprašanja in pobude ni zaključena v eni uri, se nadaljuje kot zadnja točka dnevnega reda.

#### 32. člen

Naslednje posamezne točke dnevnega reda se obravnava po določenem vrstnem redu. Med sejo lahko svet spremeni vrstni red za obravnavo posameznih zadev, če to narekujejo razlogi za racionalni potek.

Svetniki odločajo o vsaki predlagani spremembi posebej.

#### 33. člen

Na začetku obravnave vsake točke dnevnega reda lahko poda predlagatelj ali predstavnik predlagatelja dopolnilno obrazložitev.

Po morebitni dopolnilni obrazložitvi poda stališče predstavnik matičnega delovnega telesa.

Člani sveta o predloženem gradivu razpravljajo po vrstnem redu, kot so se priglasi k razpravi.

#### 34. člen

Če člana sveta, ki se je prijavil k razpravi, v času, ko je na vrsti za razpravo ni v dvorani, mu predsedujoči lahko omogoči razpravo kot zadnjemu razpravljalcu.

#### 35. člen

Pri vsaki točki dnevnega reda imajo člani sveta možnost ene razprave in dveh replik (vsaka lahko traja tri minute, če želi opozoriti na napake ali bi rad popravil navedbe, ki po njegovem niso točne in bi lahko povzročile nesporazume).

Razpravljalec se k razpravi lahko prijavi vse do konca razprave.

#### 36. člen

Svet lahko odloži obravnavo zadeve in odločanje o njej, če ugotovi, da je potrebno pridobiti dodatne informacije in mnenja, ki lahko bistveno vplivajo na odločanje.

Člani sveta o tem odločajo z glasovanjem.

#### 37. člen

Predsedujoči lahko prekine sejo, če so potrebna usklajevanja, ali posvetovanja, če seja ni sklepčna ter v drugih primerih, kadar to predlagajo člani sveta. O prekinitvi seje člani odločijo z glasovanjem.

Če je seja prekinjena, ker ni sklepčnosti in se je ne da zagotoviti niti v nadaljevanju, predsedujoči sejo zaključiti.

#### 38. člen

Po obravnavi vseh točk dnevnega reda predsedujoči sejo zaključiti.

### 4. Potek seje

#### 39. člen

Na seji ne sme nihče govoriti, dokler mu tega ne dovoli predsedujoči. Razpravljalec lahko opomni na red ali mu seže v besedo le predsedujoči. Razpravljalec lahko razpravlja le o zadevi, ki je na dnevnem redu. Če se razpravljalec ne drži dnevnega reda, ga predsedujoči opomni in mu lahko odvzame besedo.

Povabljeni gostje lahko govorijo po dovoljenju predsednika, če je to v točki dnevnega reda predvideno.

#### 40. člen

Predsedujoči lahko izreče opomin svetniku, ki s svojim obnašanjem, govorjenjem, čeprav mu predsedujoči ni dal besede, s seganjem govorniku v besedo ali kako drugače krši red na seji in določbe tega poslovnika.

#### 41. člen

Predsedujoči lahko odvzame besedo svetniku, ki s svojim obnašanjem in govorjenjem krši red na seji in določbe tega poslovnika, pa je bil na isti seji že dvakrat opomnjen.

#### 42. člen

Odstranitev s seje se izreče svetniku, ki se ne ravna po zahtevi predsedujočega, ki mu je odvzel besedo, ki na drugačen način moti delo na seji, ki hudo žali svet ali svetnike ali uporablja izraze, ki niso v skladu z dostojanstvom sveta.

Svetnik, ki mu je predsedujoči izrekel ukrep iz prvega odstavka tega člena, mora takoj zapustiti prostor, v katerem je seja.

Svetnik sme biti odstranjen le na točki dnevnega reda, na kateri je kršil red.

V kolikor pri naslednji točki dnevnega reda, dejanje iz prvega odstavka tega člena ponovi, ga predsedujoči izključi iz nadaljne seje.

#### 43. člen

Predsedujoči lahko odredi odstranitev iz sejne dvorane za vsakega poslušalca, ki moti red.

Če predsedujoči z rednimi ukrepi ne more ohraniti reda na seji, prekine sejo.

Določbe od 39. do 43. člena veljajo tudi za vse ostale prisotne na seji.

### 5. Odločanje

#### 44. člen

Svet veljavno sklepa, če je na seji navzoča večina članov. Odločitve sprejema z večino glasov navzočih, če ni z zakonom, statutom občine ali tem poslovníkom določena drugačna večina.

#### 45. člen

Pred glasovanjem predsedujoči ugotovi število prisotnih svetnikov. Če glasovanja ni mogoče izpeljati zaradi nesklepčnosti, predsedujoči prekine sejo.

Pri ugotavljanju števila prisotnih svetnikov, imajo ti možnost prijaviti svojo prisotnost.

## 46. člen

Član sveta ima pravico obrazložiti svoj glas pred glasovanjem. Njegova obrazložitev ne sme trajati dalj kot dve minuti.

## 47. člen

Člani sveta imajo pravico in dolžnost, da glasujejo ob vsakem predlogu, o katerem se odloča na seji sveta.

Glasovanje je javno. Tajno se glasuje le, kadar tako določa zakon, statut ter ta poslovnik in kadar na predlog posameznega člana občinskega sveta tako odloči občinski svet z večino glasov.

Občinski svet glasuje javno ob sprejetju statuta in poslovnika, tajno pa ob volitvah predsednika sveta in imenovanju tajnika, sekretarja občinskega sveta in podžupana(-ov).

## 48. člen

Glasovanje se opravi tako, da predsedujoči pozove člane sveta, naj se izjavijo, kdo je za predlog, kdo je proti predlogu in ali se je kdo vzdržal.

Glasuje se hkrati in sicer z dvigom rok ali s posamičnim izjavljanjem.

Posamično se izjavljajo člani sveta, če tako določi predsedujoči, če meni, da je potrebno za natančno ugotovitev izida glasovanja ali če to zahteva najmanj četrtina članov sveta. Posamično se glasuje tako, da se vsak poklicani član sveta izjavi "ZA" ali "PROTI" ali pa, da "SE VZDRŽI" glasovanja.

Klicanje članov sveta opravi sekretar sveta.

## 49. člen

Po končanem glasovanju ugotovi predsedujoči izid glasovanja in na podlagi izida razglasi, da je predlog, o katerem je svet glasoval, sprejet ali zavrnjen.

Točko dnevnega reda, o kateri je občinski svet sprejel sklep, se lahko uvrsti na dnevni red šele po preteku treh mesecev.

## 6. Zapisnik

## 50. člen

O delu sveta se piše zapisnik.

## 51. člen

Zapisnik seje sveta se pošlje svetnikom z gradivom za naslednjo sejo sveta in obsega vse glavne podatke o seji, predvsem pa:

- podatke o času in kraju seje,
- imena prisotnih in odsotnih svetnikov,
- kdo je vodil sejo,
- dnevni red seje,
- vprašanja, predloge in pobude svetnikov,
- kdo je podal uradno obrazložitev gradiva,
- imena vseh, ki so sodelovali v razpravi in s kratko vsebino razprave in predlogom sklepov,
- izid glasovanja o sprejetih sklepih,
- čas zaključka seje.

## 52. člen

Za pomoč pri sestavi zapisnika se potek seje snema na magnetofonski trak, lahko pa se izdela magnetogram. Posnetek na magnetofonskem traku se hrani štiri leta.

Svetnik je upravičen poslušati magnetofonski trak v sekretariatu sveta.

Druge osebe lahko poslušajo magnetofonski trak z dovoljenjem predsednika sveta in če izkažejo za to upravičen interes.

## 53. člen

Za javno uporabo izjav svetnikov vzetih iz magnetofonskega traku, mora svetnik magnetogram predhodno avtorizirati. Svetnik lahko pred objavo zahteva redakcijske popravke, nima pa pravice, da bi besedilo smiselno ali bistveno spremenil.

## 54. člen

Za izdelavo zapisnika odgovarja sekretar sveta. Za hrambo zapisnika in magnetofonskega traku skrbi sekretar.

## 55. člen

Če so k zapisniku podane pripombe, se svet o njih izreče. Predsedujoči po obravnavi zapisnika in glasovanja ugotovi ali je zapisnik sprejet.

Sprejete pripombe so sestavni del obravnavanega zapisnika in se priložijo k originalu zapisnika

Zapisnik podpišeta predsedujoči in sekretar sveta.

## VI. PROGRAM DELA OBČINSKEGA SVETA

## 56. člen

Svet sprejme program svojega dela za naslednje koledarsko leto v katerem določi:

- naloge, ki jih je treba obravnavati v obdobju, za katerega se sprejema program,
- delovna telesa zadolžena za predhodno obravnavo gradiv in pripravo stališč,
- pripravljalce gradiv,
- roke, v katerih morajo biti izvedene posamezne naloge.

## 57. člen

Predloge za vključitev posameznih nalog in zadev v delovni program sveta lahko dajo:

- člani sveta,
- delovna telesa sveta,
- župan,
- krajevne skupnosti,
- društva kot interesna združenja občanov.

Občinski upravni organi vključitev posameznih nalog v delovni program praviloma predlagajo preko delovnih teles sveta.

## 58. člen

Na podlagi predlogov, ki jih podajo predlagatelji iz prejšnjega člena, pripravi sekretar sveta program dela sveta, v obravnavo in sprejem svetu pa ga predlaga njegov predsednik.

Vsake tri mesece je župan dolžan poročati občinskemu svetu o izvrševanju sprejetih sklepov, finančnemu položaju in o problematiki tekočega poslovanja občine.

## 59. člen

Pripravljalci gradiv – odlokov in drugih aktov ter nosilci drugih nalog, ki so določeni v programu dela sveta, predložijo gradiva sekretarju sveta v rokih določenih s programi.

Če zaradi upravičenih razlogov pripravljalec gradiv ne predloži pravočasno, obvesti o tem svet in navede razloge, zaradi katerih ni mogel izvesti programirane naloge v predvidenem roku.

## 60. člen

Predloge odlokov ali drugih aktov, ki so predloženi svetu mimo sprejetega delovnega programa in za katere predlagatelj predlaga, da se obravnavajo v posameznem obdobju,



obravnavajo delovna telesa sveta, ki ocenijo utemeljenost takšnih predlogov in dajo o tem svoje mnenje svetu. Svet odloči ali bo take predloge uvrstil v obravnavo z določljivijo roka.

**VII. PREDSEDNIK OBČINSKEGA SVETA,  
PODPREDSEDNIK OBČINSKEGA SVETA  
IN SEKRETAR OBČINSKEGA SVETA**

**61. člen**

Svet ima predsednika in podpredsednika, ki ju izvoli izmed članov sveta.

**62. člen**

Predsednik sveta opravlja naloge v zvezi z delovanjem sveta, določene v tem poslovniku in druge naloge, za katere ga zadolži svet.

**63. člen**

Predsednik sveta predstavlja svet, ga sklicuje in vodi njegove seje ter predlaga dnevni red.  
Predsednik sveta podpisuje akte, ki jih sprejme svet.

**64. člen**

Predsednik sveta lahko skliče kolegij predsednika sveta. Kolegij predsednika sveta je posvetovalno telo predsednika, ki ga sestavljajo predsednik sveta, podpredsednik-i sveta, sekretar sveta in predstavniki svetniških skupin, zastopanih v svetu.

Predsednik sveta lahko povabi na sejo tudi druge udeležence.

**65. člen**

Predsednik sveta skliče sejo kolegija, da se posvetuje o:

- predlogih dnevnega reda sej,
- o gradivih za sejo sveta,
- predlogih za uvrstitev ali umik kake zadeve z dnevnega reda,
- predlogih za hitri postopek sprejemanja določenih aktov,
- predlogih za skrajšani postopek sprejemanja določenih aktov,
- pogojev za delo svetnikov in svetniških skupin,
- drugih zadevah, za katere to določa ta poslovnik.

**66. člen**

Podpredsednik sveta pomaga predsedniku pri njegovem delu, ga nadomešča v odsotnosti ali v primeru zadržanosti in po njegovem pooblastilu opravlja posamezne zadeve z njegovega delovnega področja.

**67. člen**

Sekretar sveta vodi, organizira in opravlja strokovno in administrativno delo za svet ter pomaga predsedniku sveta pri pripravi in vodenju sej. Za svoje delo je odgovoren predsedniku sveta.

Strokovne in administrativno-tehnične zadeve za delo sveta in delovnih teles sveta opravlja sekretariat sveta.

Sekretar sveta usklajuje s tajnikom občine delo občinskih strokovnih služb pri opravljanju nalog za potrebe sveta in njegovih delovnih teles.

**VIII. SVETNIŠKE SKUPINE**

**68. člen**

Svetniki imajo pravico, da se povezujejo v svetniške skupine.

Svetniška skupina izmed sebe imenuje predstavnika oziroma vodjo svetniške skupine, ki na sejah sveta, razgovorih med svetniškimi skupinami in v kolegiju predsednika sveta zastopa in predstavlja interese svetniške skupine.

**69. člen**

Vodja svetniške skupine ima pravico na seji sveta pred glasovanjem zahtevati deset minutno prekinitev seje.

Predsedujoči prekine sejo brez predhodnega glasovanja.

**IX. DELOVNA TELES A OBČINSKEGA SVETA**

**1. Splošne določbe**

**70. člen**

Delovna telesa proučujejo sistemska vprašanja, obravnavajo pobude, predloge, mnenja in pripombe, ki se nanašajo na delo sveta oziroma na posamezne zadeve o katerih odloča svet. Spremljajo izvajanje politike, ki jo je določil svet, ugotavljajo stanje na posameznih področjih družbenega življenja in predlagajo svetu obravnavo posameznih zadev iz njihovega delovnega področja.

**71. člen**

Delovno telo dela na sejah. Seje sklicuje predsednik na lastno pobudo, na pobudo članov delovnega telesa ali članov sveta.

Predsednik je dolžan sklicati sejo, če to zahteva predsednik sveta, če to predlaga tretjina članov delovnega telesa ali na zahtevo najmanj četrtine članov sveta. Če predsednik delovnega telesa ne skliče seje, jo skliče predsednik sveta. Delovno telo lahko dela, če je na seji navzoča večina njegovih članov.

Delovno telo ima tajnika iz vrst strokovnih delavcev občinske uprave ali izven uprave. Tajnik je za delo v delovnem telesu občinskega sveta odgovoren predsedniku.

**72. člen**

Komisije sveta imajo sedem članov, ki jih imenuje svet, od tega so vsaj štirje izmed članov sveta.

Predsednik komisije mora biti član sveta.

Člani Komisije za mandatna vprašanja, volitve in imenovanja morajo biti člani sveta.

**73. člen**

Odbore sveta sestavlja devet članov, ki jih imenuje svet, od katerih jih je vsaj pet članov sveta.

Predsednik odbora mora biti član sveta.

Odbore iz tega poslovnika vodi predsednik, ki ga izmed svojih članov imenuje odbor na prvi seji.

Odbori občinskega sveta so stalna ali začasna posvetovalna telesa občinskega sveta, ki pripravljajo strokovne podlage in predloge za odločitve občinskega sveta iz njegove delovne pristojnosti.

**74. člen**

Delovno telo obravnava zadeve, za katere je pristojno, zadeve na lastno pobudo, mora pa jih obravnavati, če tako sklene svet ali njegov predsednik.

Za poročanje na sejah sveta delovno telo določi poročevalca izmed svojih članov.

#### 75. člen

Delovno telo lahko zahteva od župana ali od občinskega upravnega organa, da njegovi predstavniki obrazložijo stališča, kadar je na dnevnem redu njegove seje predlog župana oziroma kadar razpravlja o zadevah z delovnega področja občinskega upravnega organa.

Pravico do udeležbe in razpravljanja na sejah delovnega telesa imajo tudi pooblaščenca predlagatelja predloga.

### 2. Delovna telesa in njihovo delovno področje

#### 76. člen

##### a) Komisije občinskega sveta

1. komisija za mandatna vprašanja, volitve in imenovanja,
2. normativno-pravna komisija,
3. komisija za odlikovanja in občinska priznanja,
4. komisija za sodelovanje s prijateljskimi in pobratenimi občinami,
5. komisija za vloge in pritožbe.

1. komisija za mandatna vprašanja, volitve in imenovanja

#### 77. člen

Komisija za mandatna vprašanja, volitve in imenovanja opravlja naslednje naloge:

- obravnava temeljna vprašanja s področja kadrovske politike in vprašanja iz pristojnosti občinskega sveta, ki so v zvezi z mandatnimi vprašanji, volitvami, imenovanji in razrešitvami,
- sodeluje z organi in organizacijami za zainteresirani mi za rešitev kadrovskih vprašanj in pripravlja predloge in mnenja, ki jih daje občinskemu svetu,
- predlaga izvolitev članov stalnih in občasnih delovnih teles in pripravi predlog za izvolitev ali soglasje za delavce na vodilnih mestih za katere je po predpisih pristojen občinski svet,
- predlaga pravilnik o določitvi nadomestil funkcionarjem ter predlaga sklepe za njegovo izvajanje,
- opravlja druge zadeve, ki jih določi občinski svet.

##### 2. normativno-pravna komisija

#### 78. člen

Normativno-pravna komisija zaradi skladnosti z ustavo, zakonom in statutom občine ter zaradi pravne obdelave obravnava in določa:

- besedilo in spremembe statuta občine in poslovnika sveta,
- odloke in druge splošne akte, ki jih sprejema svet in mu daje poročila s svojimi mnenji in predlogi,
- splošne akte organizacij, ki jih potrjuje ali h katerim daje soglasje svet ter mu v zvezi s tem daje mnenja, predloge in pripombe,
- predloge in zahteve za obvezno razlago odlokov in drugih splošnih aktov in daje mnenja o tem,
- prečiščeno besedilo odlokov in drugih aktov sveta,
- prečiščena besedila aktov, za katere je opredeljena pristojnost v statutu,
- prečiščena besedila aktov za katere jo pooblasti občinski svet.

### 3. komisija za odlikovanja in občinska priznanja

#### 79. člen

Komisija za odlikovanja in občinska priznanja:

- spremlja izvajanje politike na tem področju, predlaga svetu ukrepe za izboljšanje stanja in skrbi za izvajanje občinskih predpisov, ki se nanašajo na občinska priznanja,
- v skladu z odlokom in pravilnikom o občinskih priznanjih objavlja razpis za dajanje predlogov za občinska priznanja,
- obravnava predloge za odlikovanja, ki jih dajejo organizacije in društva in drugi predlagatelji ter jih s svojimi mnenji posreduje pristojnemu republiškem organu,
- obravnava in oblikuje predloge za občinska priznanja ter jih predlaga svetu v sprejem.

#### 80. člen

Komisija tudi sama daje predloge za odlikovanja ali daje pobude za predlaganje posameznikov, organizacij in društev ter organov za odlikovanja in občinska priznanja in jih daje v postopek v skladu z določili prejšnjega člena.

### 4. komisija za sodelovanje s prijateljskimi in pobratenimi občinami

#### 81. člen

Komisija za sodelovanje s prijateljskimi in pobratenimi občinami usmerja aktivnosti za ohranjanje in krepitev odnosov med Občino Krško ter prijateljskimi občinami na področju gospodarstva, kulture, športa...

Komisija skrbi tudi za mednarodne stike in uveljavljanje Občine Krško v širšem prostoru.

### 5. komisija za vloge in pritožbe

#### 82. člen

Komisija za vloge in pritožbe:

- obravnava posamične vloge in predloge občanov, v katerih opozarjajo na določene probleme pri izvajanju odlokov in drugih splošnih aktov sveta,
- obravnava pritožbe, ki se nanašajo na posamezne zadeve, jih po potrebi preizkuša po ustreznih organih, da rešijo take zadeve po veljavnih predpisih in obvešča o tem vlagatelje oziroma pritožnike,
- proučuje prošnje, pritožbe in druge vloge, ki jih pošiljajo občani in organizacije svetu ali njegovim delovnim telesom in ugotavlja vzroke zanje,
- obvešča svet in pristojna telesa o pojavih, ki nastajajo pri uporabi zakonov in jim predlaga ustrezne ukrepe,
- obravnava vloge in pritožbe, ki jih je odstopil v obravnavo republiški organ za vloge in pritožbe, če je vlagatelj z območja občine, ukrepa v skladu z določili prejšnjega odstavka oziroma postopa po navodilih in zaprosilih pristojnega republiškega organa,
- obravnava vloge, da je bilo delo državnega organa ali delo organizacije nezakonito ali očitno nepravilno in obvesti o ugotovitvah občinski svet, župana in načelnika upravne enote,
- opravlja druge zadeve, ki jih določi občinski svet.

#### 83. člen

Če ugotovi komisija pri obravnavanju vloge, da je bilo delo državnega, občinskega organa ali delo organizacije nezakonito ali očitno nepravilno, obvesti o ugotovitvah svet, župana in načelnika upravne enote.

Komisija obravnava tudi vloge in pritožbe, ki jih je odstopil v obravnavo republiški organ za prošnje in pritožbe,

če je vlagatelj za območja občine, ukrepal v skladu z določili prejšnjega člena oziroma postopa po navodilih oziroma na zaprosilo pristojnega republiškega organa.

## 84. člen

b) Odbori Občinskega sveta:

1. odbor za družbene dejavnosti,
2. odbor za finance in občinsko premoženje,
3. odbor za gospodarstvo,
4. odbor za kmetijstvo in pospeševanje razvoja podeželja,
5. odbor za komunalno infrastrukturo,
6. odbor za krajevne skupnosti,
7. odbor za okolje in prostor,
8. odbor za razvoj malega gospodarstva in obrti,
9. odbor za sklad stavbnih zemljišč,
10. odbor za turizem, promocijo in prireditve,
11. odbor za zaščito in reševanje.

## 85. člen

Odbor za družbene dejavnosti opravlja naslednje naloge:

- obravnava vprašanja v zvezi s izobraževanjem, kulturo, informacijsko–dokumentacijsko dejavnostjo in športom ter rekreacijo,
- daje mnenje svetu v zvezi z ustanovitvenimi akti javnih zavodov, ki opravljajo družbene javne službe lokalnega pomena,
- oblikuje socialno politiko občine in jo predlaga v sprejem svetu,
- skrbi za varovanje naravne in kulturne dediščine,
- opravlja druge zadeve s področja družbenih služb in sociale.

## 86. člen

Odbor za finance in občinsko premoženje opravlja naslednje naloge:

- obravnava in daje mnenje svetu glede občinskega proračuna in njegove izvršitve,
- daje mnenje svetu na vsako spremembo občinskega premoženja,
- daje mnenje svetu glede nakupov osnovnih sredstev za potrebe občinske uprave,
- daje mnenje svetu glede najema oziroma uporabe občinskega premoženja,
- daje mnenje svetu glede potrebnosti pregleda občinskega proračuna ali njenega dela s strani računskega sodišča,
- daje pobude nadzornemu odboru za pregled občinskega proračuna ali njegovega dela,
- daje mnenje glede drugih zadev, ki se nanašajo na občinski proračun in občinsko premoženje.

## 87. člen

Odbor za gospodarstvo opravlja naslednje naloge:

- obravnava letni gospodarski načrt občine,
- predlaga ukrepe za hitrejši gospodarski razvoj občine,
- na zahtevo sveta daje mnenje glede vprašanj s področja gospodarstva,
- daje mnenje na akte, ki jih iz tega področja predlagajo občinski upravni organi.

## 88. člen

Odbor za kmetijstvo in pospeševanje razvoja podeželja opravlja naslednje naloge:

- predlaga ukrepe in daje mnenja v zvezi s problematiko pospeševanja in hitrejšega razvoja kmetijstva v občini,

- daje predloge svetu za subvencioniranje razvoja kmetijstva v občini,
- daje mnenje na akte s tega področja.

## 89. člen

Odbor za komunalno infrastrukturo opravlja naslednje naloge:

- predlaga svetu ukrepe za hitrejši in skladnejši razvoj komunalnega gospodarstva v občini,
- obravnava vprašanja glede upravljanja in urejanja lokalnih gospodarskih služb in daje mnenje k izbiri koncesionarjev,
- predlaga svetu prioritetni vrstni red investicij v komunalno infrastrukturo,
- daje mnenje svetu na akte s področja komunalne infrastrukture.

## 90. člen

Odbor za krajevne skupnosti opravlja naslednje naloge:

- obravnava predloge za financiranje krajevnih skupnosti,
- svetu daje mnenje na statute krajevnih skupnosti in organizacijo krajevnih skupnosti,
- predlaga svetu prenos nekaterih občinskih nalog in pristojnosti na krajevne skupnosti,
- koordinira in usklajuje delovanje krajevnih skupnosti,
- daje mnenja in pobude za učinkovito delovanje državne uprave za potrebe krajevnih skupnosti,
- daje mnenja svetu o ostalih vprašanih, ki se dotikajo delovanja krajevnih skupnosti.

## 91. člen

Odbor za okolje in prostor opravlja naslednje naloge:

- svetu predlaga ukrepe za zaščito in izboljšanje ekoloških pogojev v občini,
- svetu daje mnenja na akte in predpise, ki jih iz njegovega področja predlagajo v sprejem svetu občinski upravni organi,
- obravnava druga vprašanja s področja urbanizma, varstva okolja in urejanje prostora.

## 92. člen

Odbor za razvoj malega gospodarstva in obrti opravlja naslednje naloge:

- obravnava problematiko s področja malega gospodarstva in obrti,
- spremlja izvajanje nalog s tega področja,
- predlaga svetu sprejem ukrepov s tega področja.

## 93. člen

Odbor za sklad stavbnih zemljišč opravlja naslednje naloge:

- obravnava predloge za pridobivanje, financiranje in urejanje stavbnih zemljišč v naseljih in na drugih območjih, ki so namenjena za kompleksno graditev.
- opravlja tudi naloge, ki so zanj opredeljene v statutu sklada stavbnih zemljišč.

## 94. člen

Odbor za turizem, promocijo in prireditve opravlja naslednje naloge:

- skrbi za promocije občine, organizacijo promocijskih prireditev ter izdajanje ustreznih publikacij,
- pripravlja izhodišča in daje mnenja svetu na letne programe prireditev in promocij, ki služijo hitrejšemu razvoju turističnega gospodarstva v občini,

– sodeluje s turističnimi in drugimi društvi, ki organizirajo različne prireditve.

#### 95. člen

Odbor za zaščito in reševanje opravlja naslednje naloge:

- obravnava vprašanja iz področja zaščite in reševanja,
- daje mnenje svetu na odloke in druge akte iz svojega področja,
- daje mnenje svetu za načrte zaščite in reševanja,
- daje mnenje svetu na izdajo soglasij in koncesij gospodarskim javnim službam in izvajalcem, katerih dejavnost vpliva na varnost ljudi in premoženja,
- daje mnenje svetu pred imenovanji iz pristojnosti sveta, ki se nanašajo na področje zaščite in reševanja.

#### 96. člen

Odbori sveta opravljajo poleg zgoraj navedenih še naslednje naloge:

- obravnavajo predloge župana, članov sveta in občanov s svojega delovnega področja preden o njih odloča svet in daje svetu mnenja in predloge o teh predlogih,
- razpravlja o vprašanih s svojega delovnega področja in dajejo svetu in županu mnenja in predloge o teh vprašanih,
- oblikujejo mnenja in podlage za odločanje sveta glede pripravljajočih se predpisov, ki neposredno zadevajo vprašanja občinske pristojnosti oziroma koristi,
- predlagajo svetu ali županu odločitve s svojega področja.

Svet po potrebi s statutarnim sklepom ustanavlja nove odbore in ukinja ali združuje posamezne odbore.

### X. VOLITVE IN IMENOVANJA

#### 1. Splošne določbe

##### 97. člen

Svet v skladu s svojimi pravicami in pristojnostmi:

- voli in razrešuje predsednika in enega ali več podpredsednikov sveta,
- imenuje in razrešuje člane nadzornega odbora ter člane komisij in odborov sveta,
- imenuje in razrešuje enega ali več podžupanov,
- imenuje in razrešuje tajnika občine,
- imenuje in razrešuje predstavnike občine v sosvetu načelnika upravne enote,
- imenuje in razrešuje sekretarja sveta,
- opravi druga imenovanja, za katera je pristojen po področnih zakonih.

##### 98. člen

Volitve se opravijo tajno, z glasovnicami.

Postopek glasovanja vodi predsedujoči na seji sveta ob pomoči sekretarja sveta.

Volilni rezultat ugotovi in objavi komisija za mandatna vprašanja, volitve in imenovanja.

##### 99. člen

V primeru volitev oziroma tajnega glasovanja mora biti glasovnica sestavljena in opremljena po določenih volilne zakonodaje.

##### 100. člen

Imenovanja v svetu so javna lahko pa tudi tajna, če tako odloči svet na predlog četrtine članov sveta.

Če je glasovanje javno, ga izvede in objavi rezultat glasovanja predsedujoči na seji sveta ob pomoči sekretarja sveta.

#### 2. Volitve predsednika in podpredsednika občinskega sveta

##### 101. člen

Kandidate za predsednika in podpredsednika sveta lahko predlaga vsak član sveta. Kandidatura mora biti podprta s podpisi najmanj petih članov sveta.

##### 102. člen

Kandidat za predsednika oziroma podpredsednika sveta je izvoljen, če je zanj glasovala večina vseh članov sveta.

##### 103. člen

Če je predlaganih več kandidatov, pa noben kandidat pri glasovanju ni dobil potrebne večine, se opravi drugi krog glasovanja. V drugi krog glasovanja se uvrstita kandidata, ki sta dobila največje število glasov.

Če sta bila v prvem glasovanju predlagana le dva kandidata in noben od njiju ni dobil potrebne večine, se ponovi kandidacijski postopek in postopek glasovanja na podlagi novega predloga kandidature.

#### 3. Imenovanje sekretarja občinskega sveta

##### 104. člen

Kandidaturo za sekretarja sveta predlaga predsednik sveta na predlog komisije za mandatna vprašanja, volitve in imenovanja. Kandidaturo lahko predlaga tudi vsak član sveta, leta pa mora biti podprta s podpisi najmanj petih članov sveta.

Komisija predlaga svetu pogoje, ki jih mora kandidat za sekretarja izpolnjevati.

##### 105. člen

Kandidat za sekretarja sveta je imenovan, če je zanj glasovala večina članov sveta.

#### 4. Ostala imenovanja

##### 106. člen

Kandidate za člane nadzornega odbora, komisij in odborov sveta, predstavnike občine v sosvetu načelnika upravne enote in druga imenovanja v skladu z zakonom ali na njem temelječem predpisu svetu v imenovanje predlaga komisija za mandatna vprašanja, volitve in imenovanja. Predloge za imenovanja lahko komisiji posredujejo člani sveta, komisije, odbori, politične stranke, krajevne skupnosti, zainteresirane organizacije v občini in občani.

##### 107. člen

Kandidate za podžupane in tajnika občine svetu v imenovanje predlaga župan.

##### 108. člen

Kandidati so imenovani, če je zanje glasovala večina članov sveta.

#### 5. Razrešitve

##### 109. člen

V postopku razrešitev se smiselno uporabljajo določila tega poslovnika, ki urejajo postopke volitev in imenovanj in določila zakona v zvezi s prenehanjem mandata člana sveta.



## 110. člen

Razrešitev se lahko opravi le ob sočasnem novem imenovanju ali izvolitvi.

## XI. SPREJEMANJE SPLOŠNIH IN POSAMIČNIH AKTOV OBČINSKEGA SVETA

### 1. Splošne določbe

## 111. člen

Svet sprejema statut občine, poslovnik sveta, odloke, odredbe, pravilnike, navodila, občinski proračun in zaključni račun, sklepe, odločbe, soglasja, stališča, priporočila, poročila ter obvezne razlage pravnih predpisov sveta.

## 112. člen

Odloke in druge splošne akte, ki jih sprejema svet, podpisuje predsednik sveta.

## 113. člen

Sklepe, stališča in priporočila, ki jih delovna telesa sveta sprejemajo pri svojem delu, podpisujejo predsedniki teh teles.

## 114. člen

Statut, odloki in drugi akti občine ter obvezne razlage odlokov se objavljajo v Uradnem listu Republike Slovenije in pričnejo veljati 15 dan po objavi, če ni v njih drugače določeno.

Splošne akte iz prvega odstavka tega člena pošlje v objavo župan v roku sedmih dni po sprejemu na seji.

Sekretar sveta je zadolžen za izdelavo čistopisa besedila sprejetega odloka ali drugega splošnega akta in v primeru neuskkljenosti členov o tem obvesti predsednika sveta.

Sekretar sveta daje na podlagi izvirnega besedila sprejetega odloka ali drugega splošnega akta sveta popravke morebitnih napak v objavljenem tekstu.

### 2. Postopek za izdajo odloka

## 115. člen

Odlok se sprejema praviloma v dveh fazah, in sicer kot osnutek odloka in predlog odloka.

## 116. člen

Odlok lahko predlaga vsak član sveta, župan, odbor sveta ali najmanj pet odstotkov volivcev v občini.

#### a) Osnutek odloka

## 117. člen

Osnutek odloka se predlaga v obliki pravnih določb in mora biti obrazložen.

Osnutek odloka mora vsebovati pravni temelj za izdajo odloka in vsebino, ki v obliki členov formulira rešitve, z morebitnimi alternativami.

V obrazložitvi morajo biti navedeni razlogi, zaradi katerih je odlok potreben, finančna sredstva, ki bodo potrebna za izvajanje odloka, način zagotovitve teh sredstev, materialne obveznosti, ki bodo nastale ter kakšne nove naloge bodo naložene upravnim organom in drugim pristojnim službam, organizacijam, skupnostim in občanom, kakor tudi pomembne okoliščine v zvezi z vprašanji, ki jih ureja osnutek predlaganega odloka.

## 118. člen

Osnutek odloka obravnavajo delovna telesa sveta, ki so pristojna za zadeve, ki jih osnutek odloka ureja.

Osnutek odloka obravnava v okviru svoje pristojnosti tudi Normativno-pravna komisija.

## 119. člen

Po končani obravnavi svet s sklepom določi stališča, pripombe in predloge k osnutku odloka. Hkrati se s sklepom določi, ali je treba za obravnavanje in proučevanje osnutka odloka ustanoviti posebno delovno telo, oziroma ga posredovati v javno razpravo in določiti rok in nosilca javne razprave.

## 120. člen

Če svet v načelu ne sprejme osnutka odloka, ga vrne predlagatelju in določi s sklepom, v katerem pogledu je treba osnutek spremeniti ali dopolniti. Hkrati pa določijo tudi rok, v katerem mora predlagatelj poslati svetu spremenjen oziroma dopolnjen osnutek.

#### b) Predlog odloka in amandmaji

## 121. člen

Predlog odloka mora vsebovati naslov odloka, uvod, oceno stanja, cilje in načela odloka ter oceno finančnih in drugih posledic, ki jih bo imel sprejem odloka.

V obrazložitvi mora predlagatelj navesti, kako so upoštevane pripombe in predlogi, ki so bili dani k osnutku, posebej pa obrazložiti pripombe in predloge, ki jih ni sprejel, katera vprašanja bodo urejali izvršilni predpisi in kako bo zagotovljeno izvajanje odloka ter finančna sredstva, ki so potrebna za izvedbo odloka.

## 122. člen

Predlagatelj določi svojega predstavnika, ki bo sodeloval v obravnavah predloga odloka na sejah sveta.

Župan lahko sodeluje v vseh obravnavah predloga odloka na sejah sveta, tudi kadar on ni predlagatelj.

## 123. člen

Predsednik sveta pošlje predlagani odlok članom sveta najmanj 8 (osem) dni pred dnem, določenim za sejo sveta, na kateri bo obravnavan predlagani odlok.

Predsednik sveta pošlje predlog odloka članom sveta in županu, kadar ta ni predlagatelj odloka, najmanj 15 dni pred dnem, določenim za sejo sveta, na kateri bo obravnavan predlog odloka.

## 124. člen

V obravnavi predloga odloka razpravlja svet o vseh členih predloga odloka in o naslovu odloka. Ko svet konča razpravo o predlogu odloka, člani sveta o njem glasujejo.

## 125. člen

V obravnavi predloga odloka lahko predlagajo njegove spremembe in dopolnitve člani sveta in predlagatelji z amandmaji.

Župan lahko predlaga amandmaje tudi kadar sam ni predlagatelj odloka.

Amandma mora biti predložen članom sveta najmanj dva dni pred dnem, določenim za sejo sveta, na kateri bo obravnavan predlog odloka, h kateremu je predlagan amandma.

Na sami seji lahko predlaga amandma župan ali najmanj pet članov sveta.



## 126. člen

O vsakem amandmaju k predlogu odloka glasuje svet praviloma posebej. O amandmajih se glasuje po vrstnem redu členov, na katere se amandmaji nanašajo.

Če je k členu predloga odloka predlaganih več amandmajev, se najprej glasuje o amandmaju, ki najbolj odstopa od predloga in nato po tem kriteriju o drugih amandmajih.

Če je dan amandma na amandma, se najprej glasuje o amandmaju, ki je dan na amandma.

## c) Sprejemanje odloka

## 127. člen

Na seji sveta člani sveta obravnavajo predlog odloka in predlagane amandmaje. Po končani obravnavi se odloča najprej o amandmajih, in sicer o vsakem amandmaju posebej, po vrstnem redu kot so bili predlagani, nato pa o predlogu odloka v celoti skupaj s sprejetimi amandmaji.

## 128. člen

Amandma, člen odloka, naslov odloka in odlok v celoti je sprejet, če zanj na seji sveta, na kateri je navzočih najmanj polovica članov, glasuje najmanj večina navzočih članov.

## d) Skrajšani postopek za sprejem odloka

## 129. člen

Na predlog predlagatelja odloka se lahko člani sveta odločijo, da se na isti seji obravnava in sprejme osnutek in predlog odloka.

Določitve iz prejšnjega odstavka tega člena lahko sprejmejo, kadar gre za:

- manj zahtevne spremembe in dopolnitve odloka,
- prenehanje veljavnosti posameznih določb odloka ali posameznih odlokov,
- manj zahtevne uskladitve z drugimi odloki in zakoni,
- spremembe in dopolnitve odlokov na podlagi odločb ustavnega sodišča,
- program dela sveta in druge manj zahtevne odloke ter druge splošne akte.

## 130. člen

V obrazložitvi predloga za sprejem odloka po skrajšanem postopku mora predlagatelj navesti razloge, zaradi katerih predlaga sprejem po skrajšanem postopku.

Po razpravi sprejmejo člani sveta predlog odloka z glasovanjem vključno s sprejetimi pripombami, ki so sestavni del tega odloka.

Če svet ne sprejme predloga za obravnavo odloka po skrajšanem postopku, se odlok sprejema po rednem postopku kot osnutek in predlog.

## e) Hitri postopek

## 131. člen

Svet lahko sprejema odlok po hitrem postopku, kadar to zahtevajo izredne potrebe občine, ali zaradi naravnih nesreč.

## 132. člen

Predlog naj se odlok izda po hitrem postopku mora biti posebej obrazložen. V obrazložitvi predloga mora predlagatelj navesti razloge, zaradi katerih predlaga izdajo odloka po hitrem postopku in opozoriti na posledice, ki bi lahko nastale, če odlok ne bi bil izdan po tem postopku.

Skupaj s predlogom naj se odlok izda po hitrem postopku, se da tudi predlog tega odloka z obrazložitvijo.

## 133. člen

O uporabi hitrega postopka odloči svet na začetku seje pri določanju dnevnega reda. Hitri postopek lahko predlaga vsak predlagatelj odloka.

## 134. člen

Če svet sprejme predlog, naj se odlok izda po hitrem postopku, začne takoj na seji sveta obravnavati predlog odloka.

## 135. člen

Če svet ne sprejme predloga, naj se odlok izda po hitrem postopku, se uporabljajo določbe tega poslovnika o postopku za sprejemanje osnutka in predloga.

## 3. Sprejem drugih aktov občinskega sveta

## 136. člen

Drugi akti sveta, ki niso odloki, se obravnavajo in sprejemajo praviloma po določbah tega poslovnika, ki veljajo za sprejemanje odloka.

Če člani sveta tako sklenejo, se lahko drugi akti sveta obravnavajo in sprejemajo po enofaznem postopku.

## XII. DELO OBČINSKEGA SVETA V IZREDNIH RAZMERAH

## 137. člen

Svet nadaljuje delo tudi v neposredni vojni nevarnosti, v vojni ter drugih izrednih razmerah.

Za delo v neposredni vojni nevarnosti sprejme poslovnik v skladu z zakonom.

## 138. člen

Predsednik sveta skliče sejo sveta v krajših rokih, kot jih določa ta poslovnik in lahko predlaga dnevni red na sami seji.

Predsednik sveta skliče sejo na način, kot je predviden v varnostnem in obrambnem načrtu.

Gradivo za sejo dobijo člani sveta na sami seji, če ga niso dobili z vabilom.

## 139. člen

Če predsednik sveta ugotovi, da obstajajo okoliščine, zaradi katerih se svet ne more sestati, predlaga županu, da sam sprejema odločitve, ki jih verificira na prvi možni seji sveta.

## XIII. DRUGE DOLOČBE

## 140. člen

Članom sveta pripada za udeležbo na sejah sveta in njegovih delovnih teles povračilo stroškov, ki jih predlaga občinskemu svetu komisija za mandatna vprašanja, volitve in imenovanja.

Povračilo stroškov pripada tudi članom delovnih teles, ki niso člani sveta.

## XIV. PREHODNE IN KONČNE DOLOČBE

## 141. člen

Z dnem uveljavitve tega poslovnika prenehajo veljati določila začasnega poslovnika občinskega sveta sprejetega na 2. seji dne 30. 3. 1995.

Ta poslovnik je sprejet, ko zanj glasuje dve tretjini na seji prisotnih članov sveta.

#### 142. člen

Ta poslovnik začne veljati osmi dan po objavi v Uradnem listu RS.

Št. 1/18-013-6/96  
Krško, dne 9. maja 1996.

Predsednik  
Občinskega sveta  
občine Krško  
**Franci Bogovič** l. r.

### LENDAVA

#### 1977.

Občinska volilna komisija Lendava je skladno s 85. in 90. členom zakona o lokalnih volitvah (Uradni list RS, št. 72/93, 7/94, 33/94 in 70/95) na podlagi zapisnika Volilne komisije KS Dobrovnik, ki je ugotovila izid glasovanja za volitve članov sveta KS Dobrovnik ter zapisnika Volilnega odbora Strehovci, ki je vodil volitve za izvolitev članov sveta KS Dobrovnik, ugotovila rezultate glasovanja ter daje

### POROČILO

#### o izidu volitev članov sveta KS Dobrovnik iz volilne note – 3 Strehovci

##### 1

Na volitvah v VE-3 Strehovci za člane sveta KS Dobrovnik dne 19. maja 1996, so ugotovljeni naslednji rezultati glasovanja:

- število volivcev: 211  
število oddanih glasov: 136  
število neveljavnih glasov: 7  
število veljavnih glasov: 129
- Ivan Zadravec, 24. 6. 1955, Strehovci 30 – 90 glasov
  - Damjan Vörös, 16. 11. 1974, Strehovci 13 – 46 glasov
  - Ivan Casar, 8. 6. 1940, Strehovci 45 – 62 glasov
  - Andrej Jelen, 25. 9. 1968, Strehovci 68/a – 37 glasov
  - Ivan Kolarič, 3. 12. 1960, Strehovci 44 – 14 glasov
  - Štefan Lipič, 2. 1. 1957, Strehovci 4 – 116 glasov

##### 2

Za člane sveta KS Dobrovnik so bili v VE-3 Strehovci izvoljeni:

- Štefan Lipič, Strehovci 4,
- Ivan Zadravec, Strehovci 30,
- Ivan Casar, Strehovci 45.

Št. 21/96  
Lendava, dne 27. maja 1996.

Predsednik  
OVK Lendava  
**Bojan Misja** l. r.

Člani:

**Štefan Mataič** l. r.  
**Jože Vidič** l. r.  
**Franc Sočič** l. r.

### LJUTOMER

#### 1978.

Na podlagi 13. člena statuta občine Ljutomer (Uradni list RS, št. 41/95), 2. člena navodila za podrobnejši izračun sorazmernega dela stroškov priprave in opremljanja stavbnega zemljišča s komunalnimi in drugimi objekti in napravami sekundarnega omrežja (Uradni list RS, št. 22/90 in 24/90), 43., 43.a, 44. in 45. člena zakona o stavbnih zemljiščih (Uradni list RS, št. 18/84, 32/85 in 33/89) in 7., 12. in 20. člena pravilnika o enotni metodologiji za izračun prometne vrednosti stanovanjskih hiš in stanovanj ter drugih nepremičnin (Uradni list RS, št. 8/87), je Občinski svet občine Ljutomer na seji dne 29. 5. 1996 sprejel

### ODLOK

#### o plačilu sorazmernega deleža stroškov opremljanja stavbnega zemljišča na območju Občine Ljutomer

##### 1. člen

S tem odlokom se določa plačilo in podrobnejši izračun sorazmernega dela stroškov priprave in opremljanja stavbnega zemljišča s komunalnimi in drugimi objekti sekundarnega omrežja na območju Občine Ljutomer.

##### 2. člen

Investitor, ki namerava graditi nov objekt, prizidati ali nadzidati obstoječi objekt na območju Občine Ljutomer in je za to potrebno gradbeno dovoljenje, je dolžan plačati sorazmerni del stroškov za opremljanje stavbnega zemljišča.

Investitor, ki namerava graditi nadomestni objekt ali spremeniti namembnost objekta, je dolžan plačati sorazmerni del stroškov opremljanja stavbnega zemljišča, če z nadomestnim objektom ali s spremembo namembnosti poveča priključke na komunalne objekte in naprave oziroma se mora povečati zmogljivost teh objektov in naprav, in če za te še ni plačal sorazmernega dela stroškov.

##### 3. člen

Sorazmerni del stroškov za opremljanje stavbnega zemljišča se določi kot povprečje stroškov opremljanja za kvadratni meter stavbnega zemljišča s komunalnimi in drugimi objekti in napravami sekundarnega omrežja na celotnem območju Občine Ljutomer in se obračuna skladno z naslednjimi kriteriji in merili:

1. Priključitev na objekte in naprave individualne komunalne rabe se obračuna v višini:

	povprečnih stroškov indiv. kom. opreme
– vodovod	20%
– fekalna kanalizacija	27%
– elektroenergetsko omrežje	14%
– telefonsko omrežje	10%
– toplovod ali plinovod	22%
– KTV	7%

2. Priključitev na objekte in naprave kolektivne komunalne rabe se obračuna v višini:

	povprečnih stroškov kolektivne kom. opreme
– asfaltna cesta/makadamska cesta	55/25%
– pločnik	10%

– javna razsvetljava	10%
– igrišča in druge javne površine	10%
– hidrantna mreža	15%

Priključitev na komunalne objekte in naprave se obračuna v primeru, da je obravnavano stavbno zemljišče oddaljeno od komunalne naprave manj kot 200 m.

3. Tako izračunani stroški se korigirajo s faktorji, ki upoštevajo lokacijo objekta:

K = 1,2 na območju mesta Ljutomer
K = 1,0 za naselja mestnega značaja (Križevci, Veržej)
K = 0,8 za ostala strnjena naselja
K = 0,6 na območju razpršene gradnje

4. Tako izračunani stroški se dodatno korigirajo s faktorji, ki upoštevajo namembnost objekta:

k = 0,4 za stanovanjske objekte
k = 0,4 za poslovne prostore – storitvena dejavnost
k = 0,3 za poslovne prostore – proizvodna dejavnost
k = 0,1 za garaže in športne objekte
k = 0,05 za kmetijske in druge pomožne gospodarske objekte

k = 0,9 za sekundarna bivališča.

#### 4. člen

Izhodiščno ceno za izračun sorazmernega dela stroškov opremljanja stavbnega zemljišča na območju Občine Ljutomer določi občinski svet občine na dan 31. decembra za prihodnje koledarsko leto, sicer se uporabijo določila iz 7. člena tega odloka.

Pri izračunu sorazmernega dela stroškov opremljanja stavbnega zemljišča se za objekt upošteva dejanska koristna površina objekta iz projektne tehnične dokumentacije za pridobitev gradbenega dovoljenja.

#### 5. člen

Sorazmerni del stroškov za opremljanje stavbnega zemljišča ne zajema stroškov izvedbe priključkov in priključnih taks za priključitev objektov na komunalne objekte in naprave.

#### 6. člen

Investitor je dolžan plačati sorazmerni del stroškov opremljanja stavbnega zemljišča za vse tiste zgrajene objekte in naprave individualne in kolektivne rabe, na katere je objekt možno priključiti v naslednjih dveh letih.

#### 7. člen

Izhodiščne cene iz tega odloka se revalorizirajo s povprečnim indeksom podražitve za stanovanjsko gradnjo, ki ga objavlja GZS – Združenje za gradbeništvo in IGM.

#### 8. člen

Sredstva zbrana po tem odloku se evidentirajo na posebnih postavkah občinskega proračuna in se namensko uporabljajo za vzdrževanje, razširitev in posodobitev obstoječih komunalnih naprav. Plan porabe sredstev potrdi občinski svet na predlog pristojnega odbora ob sprejemanju občinskega proračuna za naslednje leto.

Sredstva zbrana po tem odloku se razdelijo v razmerju 7:3 v prid krajevni skupnosti, na območju katere je nastala obveznost plačila.

#### 9. člen

Sorazmerni del stroškov opremljanja stavbnega zemljišča po določbah tega odloka odmeri investitorju pristojni upravni organ za izdajo lokacijskega dovoljenja.

Brez potrdila o plačanem prispevku se ne sme izdati gradbenega dovoljenja.

#### 10. člen

Zavezancu, ki dokaže lastni vložek v komunalne naprave iz 6. člena, se prispevek zmanjša za delež vloženih sredstev.

#### 11. člen

Ta odlok začne veljati petnajsti dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 011 – 7/96

Ljutomer, dne 29. maja 1996.

Predsednica  
Občinskega sveta  
občine Ljutomer  
**Darja Odar, dipl. psih. l. r.**

1979.

Na podlagi 13. člena statuta Občine Ljutomer (Uradni list RS, št. 41/95) je Občinski svet občine Ljutomer na seji dne 29. 5. 1996 sprejel

### **ODLOK o priznanjih Občine Ljutomer**

#### I. SKUPNE DOLOČBE

##### 1. člen

Občina Ljutomer podeljuje priznanja zaslužnim občanom, podjetjem in drugim organizacijam ter skupnostim, zavodom, krajevnim skupnostim in društvom, za njihove dosežke na področju gospodarstva, kulture, znanosti, ekologije, športa, vzgoje in izobraževanja ter humanitarnem področju. Občina lahko podeljuje priznanja tudi drugim državljanom Slovenije in tujim državljanom.

##### 2. člen

Priznanja Občine Ljutomer so:

- naslov častnega občana Občine Ljutomer,
- priznanje Občine Ljutomer s plaketo, listino in denarno nagrado,
- plaketa I. tabora na Slovenskem v Ljutomeru,
- pisno priznanje občinskega sveta.

##### 3. člen

Priznanja po tem odloku so enkratna in se praviloma podeljujejo na svečani seji občinskega sveta ob praznovanju občinskega praznika; pisna priznanja pa se lahko podeljujejo tudi med letom.

##### 4. člen

Predloge za podelitev priznaj lahko podajo fizične osebe, podjetja, zavodi, krajevne skupnosti, društva, delovna telesa občinskega sveta, komisija za priznanja in odlikovanja ter politične stranke.

Predlog mora biti podan v pisni obliki, vsebovati mora podatke o kandidatu za priznanje in podatke o predlagatelju pobude. Utemeljen mora biti z razpravo iz sredine iz katere izhaja ter poslan na komisijo za priznanja in odlikovanja.

## 5. člen

Sredstva za priznanja in nagrade se zagotavljajo v proračunu občine. Denarne nagrade lahko dosežejo višino največ dveh povprečnih plač Republike Slovenije za preteklo leto.

## 6. člen

Priznanja iz 2. člena odloka izročata predsednik občinskega sveta in župan.

## 7. člen

Priznanja Občine Ljutomer morajo biti opremljena z občinskim simbolom – grbom Občine Ljutomer.

## Komisija za priznanja in odlikovanja

## 8. člen

Predloge za podelitev priznanj Občine Ljutomer obravnava komisija za priznanja in odlikovanja, ki jo imenuje občinski svet.

Komisija izdelava končni predlog za vsa priznanja in nagrade ter sprejme o tem ustrezen sklep.

Končni predlog posreduje v obravnavo in sprejem občinskemu svetu.

## 9. člen

Udeleženci postopka podeljevanja priznanj morajo spoštovati načela demokratičnosti, javnosti ter družbene odgovornosti.

## 10. člen

Komisija za priznanja in odlikovanja:

– podrobneje opredeli kriterije za dodeljevanje priznanj in nagrad iz 2. člena tega odloka ter o kriterijih obvesti občinski svet,

– pripravi in objavi javni razpis o podeljevanju priznanj pred vsakoletnim praznovanjem občinskega praznika,

– pripravi predlog za odločanje za občinski svet.

## 11. člen

Glede sestave in delovanja komisije veljajo določila statuta in poslovnika, ki se nanašajo na delovna telesa občinskega sveta.

II. DOLOČBE O POSAMEZNIH PRIZNANJIH  
IN NAGRADAH OBČINE LJUTOMER

## 12. člen

Občinski svet občine Ljutomer imenuje častnega občana Občine Ljutomer in izda posebno listino.

Za častnega občana Občine Ljutomer je lahko imenovana oseba, katere delo in aktivnosti pomenijo pomembne zasluge na kateremkoli področju človekove ustvarjalnosti, ki je posebno zaslužna za pomembne dosežke v razvoju ali ugledu občine.

## 13. člen

Občinski svet Občine Ljutomer podeli priznanje Občine Ljutomer – plaketa z listino in denarno nagrado:

– posamezniku za večletne uspehe trajnejšega pomena, življenjsko delo in izjemne dosežke.

Občinski svet občine Ljutomer podeli priznanje Občine Ljutomer – plaketa z listino:

– podjetjem in drugim organizacijam ter skupnostim za uspehe in dosežke, s katerimi se povečuje ugled Občine

Ljutomer na gospodarskem in družbenem področju in za dosežke na drugih področjih.

## 14. člen

Plaketa I. tabora na Slovenskem v Ljutomeru se podeli za posebne zasluge v prizadevanjih za uveljavitev in utrjevanje samostojnosti, neodvisnosti in suverenosti, za uveljavitev demokratizacije, strpnosti in miru ter v prid vsestranskega napredka in blaginje slovenskih državljanov.

## 15. člen

Pisno priznanje (listina ali diploma) se podeli:

– posameznikom, podjetjem in drugim organizacijam in skupnostim ter društvom ob posameznih jubilejih in priložnostih, kakor tudi uglednim gostom oziroma delegacijam, če je njihovo delovanje pomembno za razvoj posamezne organizacije ali skupnosti v občini.

## 16. člen

Pokroviteljstvo se lahko sprejme ob izjemnih dogodkih, ki predstavljajo viden uspeh v širšem občinskem, državnem ali mednarodnem prostoru na gospodarskih, kulturnih, športnih, znanstvenih, vzgojnih, izobraževalnih in drugih področjih.

Pokroviteljstvo lahko sprejme občinski svet.

## III. KONČNE DOLOČBE

## 17. člen

Mandat komisije za priznanja in odlikovanja se pokriva z mandatom članov občinskega sveta.

## 18. člen

Z dnem, ko začne veljati ta odlok, preneha veljati odlok o podeljevanju priznanj Občine Ljutomer (Uradni list RS, št. 24/91).

## 19. člen

Ta odlok začne veljati petnajsti dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 901-7/96

Ljutomer, dne 29. maja 1996.

Predsednica  
Občinskega sveta  
občine Ljutomer  
**Darja Odar, dipl. psih. l. r.**

**1980.**

Na podlagi 29. člena zakona o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 72/93, 57/94 in 14/95), 13. člena statuta Občine Ljutomer (Uradni list RS, št. 41/95), 43. člena zakona o urejanju prostora (Uradni list SRS, št. 1/80) ter 121. člena zakona o planiranju in urejanju prostora v prehodnem obdobju (Uradni list RS, št. 48/90) je Občinski svet občine Ljutomer na seji dne 9. 5. 1996 sprejel

**ODLOK****o spremembah in dopolnitvah prostorskih sestavin  
dolgoročnega plana Občine Ljutomer za obdobje  
1986–2000 ter srednjeročnega družbenega plana  
Občine Ljutomer za obdobje 1986–1990**

## 1. člen

Ta odlok ureja spremembe in dopolnitve prostorskih sestavin dolgoročnega plana Občine Ljutomer za obdobje 1986–2000 (Uradni list SRS, št. 7/87, 28/87 ter 24/92) ter srednjeročnega družbenega plana Občine Ljutomer za obdobje 1986–1990 (Uradni list SRS, št. 7/87, 28/87 ter 24/92).

## 2. člen

Spremembe in dopolnitve se nanašajo na spremembe in dopolnitve urejanja prostora območja mineralnih surovin, gramoznice Krapje.

## 3. člen

V poglavju 8.3. Območje mineralnih surovin – alinea a) Gramoz dolgoročnega plana se dodata dva odstavka:

“Eksploatacijsko območje gramoznice na Krapju se razširi na parcele št.: 567/114, 567/1, 567/4, 567/9, 567/10, 567/16, 567/21, 567/23, 567/28, 567/111, 567/22 – k. o. Krapje.

Do gramoznice na Krapju se uredi nova dovozna pot, ki poteka znotraj poplavnega območja reke Mure skozi gozd, izven poplavnega pa čez kmetijsko območje.”

V poglavju 9.3. Območje za raziskovanje in izkoriščanje rudnin (tretji odstavek) družbenega plana se doda novi odstavek z naslednjo vsebino:

“Funkcionalno zemljišče gramoznice na Krapju se razširi na obstoječi, jugovzhodni gramozni plato in izkoristi za namestitev pripadajočih poslovnih in pomožnih objektov. Za potrebe gramoznice se zgradi interna dovozna cesta.”

## 4. člen

Kartografska dokumentacija družbenega plana se dopolni s karto v merilu 1:5000: Namenska raba prostora na območju izkoriščanja rudnin in naravnih bogastev – gramoznica Krapje.

## 5. člen

Ta odlok začne veljati petnajsti dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 011-7/96

Ljutomer, dne 27. maja 1996.

Predsednica  
Občinskega sveta  
občine Ljutomer

**Darja Odar, dipl. psih. l. r.**

**LOŠKA DOLINA****1981.**

Na podlagi 36. člena zakona o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 72/93) in na podlagi 30. člena statuta Občine Loška dolina (Uradni list RS, št. 55/95) je Občinski svet občine Loška dolina na 10. redni seji dne 6. februarja 1996 sprejel

**POSLOVNIK****Občinskega sveta občine Loška dolina**

## I. UVODNE IN SPLOŠNE DOLOČBE

## 1. člen

Občinski svet (v nadaljnjem besedilu: svet) Občine Loška dolina s tem poslovnikom ureja način dela sveta, njegovih delovnih teles, način sprejemanja odločitev, uresničevanje pravic in dolžnosti svetnic in svetnikov, ter druge, za delo sveta pomembne zadeve.

## 2. člen

Svet predstavlja predsednik sveta. Svet ima svoj žig in sicer žig Občine Loška dolina z napisom svet občine.

## 3. člen

Svet in njegova delovna telesa poslujejo v slovenskem jeziku.

## 4. člen

Delo sveta je javno.  
Javnost se lahko omeji ali izključi, če zaradi splošne koristi tako odloči svet.

## 5. člen

Svet deluje na rednih mesečnih in izrednih sejah, letni odmor traja od 20. 7. do 31. 8.

Po potrebi se izredna seja sveta skliče tudi med letnim odmorom v skladu s statutarnimi določili.

## II. KONSTITUIRANJE SVETA

**Prva seja sveta**

## 6. člen

Prvo sejo novoizvoljenega sveta skliče dotedanji predsednik sveta v skladu z določili statuta.

Prvo sejo novoizvoljenega sveta skliče predsednik sveta najkasneje 20 dni po izvolitvi svetnikov.

## 7. člen

Svet se konstituira na prvi seji, na kateri je potrjenih več kot polovica mandatov članov sveta (v nadaljevanju: svetniki).

## 8. člen

Svet na prvi seji imenuje Komisijo za mandatna vprašanja, volitve in imenovanja, v kateri morajo biti zastopane politične stranke, ki imajo mandat v svetu.

## 9. člen

Komisiji za volitve, imenovanja in mandatna vprašanja se predloži poročilo občinske volilne komisije, potrdila o izvolitvah svetnikov in morebitne pritožbe kandidatov ali predstavnikov list.

## 10. člen

Mandate svetnikov potrdi svet na predlog komisije za mandatna vprašanja, volitve in imenovanja, potem ko dobi njeno poročilo o pregledu potrdil o izvolitvi ter o vsebini in upravičenosti morebitnih pritožb kandidatov ali predstavnikov list.

Svet skupaj odloči o potrditvi mandatov, ki niso sporni, o vsakem spornem mandatu pa odloča posebej.

Član sveta, katerega mandat je sporen, ne sme glasovati o potrditvi svojega mandata. Šteje se, da je svet z odločitvijo



o spornem mandatu odločil tudi o pritožbi kandidata ali predstavnika liste kandidatov, vloženi pri svetu.

### **Volitve predsednika in podpredsednika sveta**

#### **11. člen**

Predsednika in podpredsednika sveta se izvoli in razrešuje v skladu z določili 26. člena statuta občine.

### **Sklicevanje seje sveta**

#### **12. člen**

Svet se sestaja na sejah, ki jih sklicuje in vodi predsednik sveta v skladu z določili statuta Občine Loška dolina in tega poslovnika. Sejo pa mora sklicati na zahtevo najmanj četrtnine svetnikov, nadzornega odbora ali župana v skladu s 27. členom statuta.

Dnevni red seje sveta predlaga predsednik sveta na lastno pobudo. Dnevni red lahko predlagajo tudi vsi tisti, ki imajo pravico zahtevati sklic sveta. Predlog dnevnega reda dajo skupaj z zahtevo za sklic seje.

O sprejemu in spremembah dnevnega reda odloča svet na začetku seje. K predlogu oziroma spremembam dnevnega reda mora predlagatelj predložiti tudi ustrezno gradivo.

#### **13. člen**

Gradivo, ki je podlaga za uvrstitev zadev na dnevni red seje in vabilo na sejo sveta ali njegovih teles mora biti poslano najmanj 7 dni pred sejo vsem vabljenim. Vabilo za sejo in gradivo se vedno pošlje tudi županu. Gradivo za nujne stvari se lahko svetnikom izjemoma izroči najkasneje tri dni pred sejo.

V izrednih razmerah so lahko roki za sklic seje sveta krajši.

V zahtevi za sklic seje morajo biti navedeni razlogi za njen sklic. Gradivo se v tem primeru lahko izroči neposredno na seji.

Na sedežu sveta mora biti svetnikom dostopno gradivo z vseh zasedanj sveta in s sej njegovih delovnih teles.

#### **14. člen**

Sejo sveta vodi predsednik sveta, v njegovi odsotnosti pa podpredsednik sveta.

V primeru, da sta zadržana oba, pa sejo vodi najstarejši navzoči član sveta.

Po pooblastilu predsednika lahko vodi posamezno sejo sveta podpredsednik, čeprav je predsednik na seji navzoč.

#### **15. člen**

Predstavniki delovnih teles, župan in podžupan ter delavci uprave občine so se na zahtevo sveta dolžni udeležiti seje in odgovarjati na vprašanja svetnikov.

Predsednik sveta določi, katere druge udeležence bo povabil na sejo ali k obravnavi posamezne zadeve.

### **Vzdrževanje reda**

#### **16. člen**

Za red na seji sveta skrbi predsedujoči.

Na seji ne sme nihče govoriti dokler mu ne da besede predsedujoči, ki skrbi tudi, da govornika nihče ne moti. Govorniku lahko seže v besedo le predsedujoči.

#### **17. člen**

Predsedujoči lahko ob kršitvi reda na seji izreka naslednje ukrepe: opomin, odvzem besede in odstranitev s seje.

#### **18. člen**

Opomin se izreče svetniku, če ta govori, predsedujoči pa mu ni dal besede, če sega sogovorniku v besedo, se med

razpravo oddalji od dnevnega reda ali če na drugačen način krši red seje in določbe tega poslovnika.

#### **19. člen**

Odvzem besede izreče predsedujoči svetniku, ki je bil že dvakrat opomnjen na isti seji.

#### **20. člen**

Predsedujoči odredi odstranitev s seje ali dela seje svetniku, ki kljub opominu ali odvzemu besede krši red na seji tako, da onemogoča delo sveta ali delovnega telesa.

Svetnik, za katerega se zahteva odstranitev s seje, mora sejo sveta zapustiti takoj.

Svetnik je lahko odstranjen samo s tiste seje, na kateri krši red.

#### **21. člen**

Če predsedujoči z navedenimi ukrepi ne more ohraniti reda na seji, odredi prekinitve seje.

#### **22. člen**

Predsedujoči lahko odredi, da se iz sejne dvorane ali poslopja odstrani vsak, ki krši red na seji.

Če je red huje kršen, lahko predsedujoči odredi odstranitev vseh drugih udeležencev.

### **Potek seje**

#### **23. člen**

Ko predsedujoči začne sejo, obvesti svet, kateri izmed svetnikov so ga obvestili, da so zadržani in se seje ne morejo udeležiti.

Predsedujoči nato ugotovi, ali je svet sklepčen. Predsedujoči obvesti svet tudi o tem, kdo je povabljen na sejo.

Na začetku seje lahko predsedujoči poda pojasnilo v zvezi z delom na seji in drugimi vprašanji.

#### **24. člen**

Svet nato določi dnevni red. Obvezni točki dnevnega reda redne seje sta: 1. pregled realizacije sklepov prejšnje seje in 2. pobude in vprašanja svetnikov.

Najprej odloča o predlogih, da se posamezne zadeve umaknejo iz dnevnega reda, nato o predlogih, da se dnevni red razširi.

Zadeve, za katere predlagatelj predlaga naj se umaknejo iz dnevnega reda in se uvrstijo na dnevni red naslednje seje, se umaknejo z dnevnega reda brez razprave in glasovanja. To ne velja za zadeve, ki so bile enkrat že umaknjene z dnevnega reda.

Predlog za razširitev dnevnega reda se lahko sprejme le, če so razlogi zanj nastali po sklicu seje in če je bilo svetnikom poslano in izročeno gradivo, ki je podlaga za uvrstitev na dnevni red.

Po sprejetih odločitvah svetniki glasujejo o predlogu dnevnega reda v celoti.

#### **25. člen**

Ob obravnavi posamezne točke dnevnega reda predlagatelj praviloma na začetku poda obrazložitev, nakar dobijo besedo vsi prijavljeni k razpravi.

Predsedujoči daje besedo svetnikom po vrstnem redu, kot so se prijavili k razpravi. Prednost pri vrstnem redu imajo predlagatelj točke dnevnega reda in predsedujoči.

Svetniku, ki želi govoriti o kršitvi poslovnika oziroma sprejetega dnevnega reda, da predsedujoči besedo takoj, ko se ta prijavi k razpravi. Če se svetnik s pojasnilom predsedujočega, da ne gre za kršitev poslovnika, ne strinja, svet odloči, da se razpravljavcu časovno omeji razpravljanje ozi-

roma ne dovoli večkratno sodelovanje v razpravi o istem vprašanju.

Če ni več razpravljavcev, predsedujoči zaključi razpravo.

#### 26. člen

Predsedujoči prekine sejo sveta, če ta ni sklepčen, če so potrebna usklajevanja in posvetovanja, če je potrebno dobiti mnenja drugih organov in strokovnjakov ter v drugih primerih, ko to sklene svet.

Če je seja prekinjena, ker ni sklepčna, sklepčnosti pa ni mogoče zagotoviti niti v nadaljevanju, predsedujoči sejo zaključi.

#### 27. člen

Na sejo sveta se lahko uvrstijo le tiste točke dnevnega reda, ki imajo popolno gradivo. Sekretar sveta vodi evidenco o zadevah in predlagateljih, za katere se zaradi pomanjkanja gradiva zahteva ponovna razprava.

Ko so izčrpane vse točke dnevnega reda, predsedujoči sejo zaključi.

### Odločanje

#### 28. člen

Svet odloča veljavno, če je na seji navzoča večina vseh svetnikov. Kadar sprejema odločitve pri katerih je za sprejem potrebna dvotretjinska večina, odloča veljavno, če je na seji navzočih vsaj dve tretjini svetnikov.

#### 29. člen

Navzočnost na seji se ugotovi tako, da jo predsedujoči preveri z dvigovanjem rok ali poimenskim klicanjem svetnikov.

Navzočnost se preverja na začetku seje, pred vsakim glasovanjem in na začetku prekinjene seje.

#### 30. člen

Glasuje se lahko z javnim glasovanjem z dvigom rok, poimenskim izrekanjem ali s tajnim glasovanjem z glasovnicami.

Poimensko izrekanje poteka tako, da predsedujoči oziroma sekretar sveta kliče svetnike po seznamu, vsak svetnik pa se izreče z besedo "za", "proti" ali "vzdržan".

Če so volitve tajne, se glasuje z glasovnicami. Tajno glasovanje opravijo predsedujoči in dva svetnika, ki ju na predlog predsedujočega imenuje svet.

Glasovnica vsebuje predlog, o katerem se odloča, ter opredelitev "za" in "proti". Glasovnice morajo biti enake velikosti, oblike in barve ter overjene z žigom sveta.

#### 31. člen

Po končanem glasovanju ugotovi predsedujoči izid glasovanja in na podlagi izida razglasi, da je predlog, o katerem je svet glasoval, sprejet ali zavrnjen.

#### 32. člen

O predlogih, podanih na seji, se glasuje po zaporedju kot so bili predlagani.

Če je predlagan amandma na amandma, se najprej odloča o amandmaju, ki je dan na amandma.

### Zapisnik seje

#### 33. člen

Na seji sveta se piše zapisnik.

Zapisnik obsega glavne podatke o poteku seje, zlasti o predlogih, ki so bili podani, in o sklepih, ki so bili sprejeti.

V zapisniku morajo biti poimensko navedeni vabljeni, ki so se seje udeležili, prav tako pa tudi vsi odsotni vabljeni.

V zapisnik se na kratko zapisuje bistvo izjave razpravljavcev in izid glasovanja o posameznih zadevah.

Svetnik lahko zahteva, da se bistvo ali del njegove izjave dobesedno vnese v zapisnik.

Predsedujoči sveta mora v treh delovnih dneh po seji podpisati vse na tej seji sprejete sklepe.

#### 34. člen

Sekretar sveta vodi zapisnik, pomaga predsedniku pri pripravljanju in vodenju sej sveta, ter organizira in opravlja strokovno in administrativno delo za svet ter njegova delovna telesa. Sekretar je za svoje delo odgovoren svetu.

#### 35. člen

Zapisnikar lahko za lažje delo posname potek celotne seje na magnetofonski trak. Za hrambo razširjenih zapiskov skrbi sekretar sveta in se hranijo trajno. Magnetofonski zapisi sej se hranijo najmanj 6 mesecev.

Zapisnikar iz magnetofonskega zapisa izpiše magnetogram, ki je na vpogled svetnikom na sedežu občine.

Svetniki morajo z vabilom za sejo dobiti v skrajšani obliki zapisnik prejšnje seje.

#### 36. člen

Na dnevnem redu vsake seje mora biti praviloma prva točka odločitev o sprejemu zapisnika s prejšnje seje in druga točka pregled oziroma poročilo o realizaciji predhodno sprejetih sklepov. Vsak svetnik ima pri tej točki dnevnega reda pravico predlagati pripombe k zapisniku.

Ostali udeleženci seje lahko dajo pripombe samo o zadevah, ki se nanašajo na njihovo izvajanje.

O utemeljenosti pripomb k zapisniku svet razpravlja in sklepa, sprejete pripombe pa se vnesejo v zapisnik. Predsedujoči seje ugotovi, da je sprejet zapisnik brez pripomb oziroma zapisnik, v katerem so bile vpisane spremembe.

Sprejeti zapisnik podpišeta predsedujoči in sekretar sveta ali zapisnikar.

## III. PRAVICE IN DOLŽNOSTI ČLANOV SVETA

### Splošne določbe

#### 37. člen

Svetniki imajo pravice in dolžnosti določene z ustavo R Slovenije, statutom občine in tem poslovníkom.

Svetniki so dolžni sprejeti in opravljati določene funkcije ali naloge, ki jim jih naloži svet.

#### 38. člen

Svetniki so občinski funkcionarji.

Svetniki imajo pravico do povračila stroškov za delo v svetu oziroma do nadomestila plače v skladu s sprejetim pravilnikom.

#### 39. člen

Pri opredeljevanju in glasovanju o posameznih zadevah je svetnik samostojen.

Svetnik mora zastopati interese in potrebe prebivalcev občine.

#### 40. člen

Svetnik je dolžan udeleževati se občinskih sej sveta in njegovih teles, katerih član je. V primeru zadržanosti, mora svetnik svojo odsotnost in razlog odsotnosti sporočiti najkasneje do začetka seje.

## 41. člen

Svetniki niso kazensko odgovorni za mnenje ali glas, ki so ga izrekli na sejah sveta ali njegovih organov in delovnih teles.

Svetnik ne more biti klican na odgovornost zaradi mnenja, ki ga je izrekel pri opravljanju svoje funkcije.

**Vprašanja in pobude svetnikov**

## 42. člen

Svetnik ima pravico predlagati:

– izdajo odlokov in drugih občinskih aktov, amandmajev k predlogu teh aktov in obvezno razlago odlokov in drugih aktov;

– obravnavanje vprašanj, ki imajo pomen za občane, skupnosti ali organizacije;

– obravnavanje vprašanj, ki se nanašajo na nadzorovanje dela župana in podžupana, na delo občinske uprave in na izvrševanje predpisov s področja sveta;

– izvolitev, imenovanja in razrešitev članov organov in delovnih teles, ki se jih voli in imenuje na sejah, v kolikor ni s predpisi izrecno določeno, da mora podati predlog drug predlagatelj ali večje število članov;

– postavljati vprašanja v zvezi z delom občine in njenih organov.

## 43. člen

Svetnik ima pravico postaviti ustno ali pisno vprašanje županu in predstavnikom občinskih organov v zadevah iz njihovega delovnega področja.

Vprašanje svetnika mora biti kratko in postavljeno tako, da je njegova vsebina razumljiva.

Če je vprašani prisoten na seji, poda odgovor po možnosti še na isti seji, v drugih primerih pa je dolžan podati pisni odgovor do naslednje seje.

## 44. člen

Če svetnik z odgovorom ni zadovoljen, lahko postavi dopolnilno vprašanje, ki ne sme trajati več kot 2 minuti.

Svetnik lahko zahteva, da se na podlagi posredovanega odgovora na vprašanje in morebitno dopolnilno vprašanje opravi kratka razprava. Svet občine brez razprave z večino glasov odloča o tej zahtevi.

Po končani razpravi svet oziroma njegovo telo odloči, ali je zadeva zaključena ali pa bo o vprašanju razpravljal kot o posebni točki dnevnega reda na prvi naslednji seji.

## 45. člen

Svetnik je dolžan varovati podatke zaupne narave. Predlagatelj pa je dolžan v primerih, ko pošilja svetu določena zaupna gradiva, gradivo označiti kot tako in označiti stopnjo zaupnosti.

Način ravnanja z gradivi zaupne narave ureja poseben pravilnik, ki ga sprejme svet.

**IV. DELOVNA TELES SVETA**

## 46. člen

Svet ustanovi delovna telesa za preučevanje posameznih zadev iz pristojnosti sveta. V skladu s statutom občine se z odlokom določijo pristojnosti in sestava posameznega delovnega telesa.

V skladu s programom dela sveta se delovna telesa vključujejo v obravnavo posameznih vprašanj.

## 47. člen

Člane delovnih teles imenuje svet na predlog komisije za mandatna vprašanja, volitve in imenovanja izmed članov

sveta in drugih občanov, predsednika delovnega telesa pa imenuje svet izmed svojih članov.

## 48. člen

Stalni delovni telesi sta:

– komisija za mandatna vprašanja, volitve in imenovanja ter

– statutarna komisija.

Komisija za mandatna vprašanja, volitve in imenovanja predlaga svetu imenovanja oziroma soglasja k imenovanju funkcij in drugih delavcev, za katere je po predpisih pristojen svet. Daje predloge za sestavo delovnih teles in opravlja druge zadeve, ki jih določajo zakon, drugi predpisi, statut in drugi občinski akti.

Statutarna komisija pripravlja osnutke statuta in poslovnika, ostale splošne akte pa pripravljajo strokovne službe občine.

## 49. člen

Poleg delovnih teles, ustanovljenih s statutom občine, ustanovi svet naslednje komisije:

– za komunalno in varstvo okolja,

– za kmetijstvo,

– za družbene dejavnosti,

– za gospodarstvo in razvoj,

– za pritožbe občanov,

– za občinski proračun in finance in

po potrebi še druga stalna in občasna telesa v skladu s statutom občine.

**V. AKTI SVETA****Splošne določbe**

## 50. člen

Svet sprejema statut, poslovnik za delo sveta, odloke, odredbe, pravilnike in navodila, prostorske in druge plane razvoja občine, proračun, zaključni račun, soglasja, stališča in priporočila, obvezne razlage sprejetih aktov ter druge akte, določene z zakonom in s statutom občine.

## 51. člen

Akte, ki jih sprejema svet, podpisuje predsednik sveta.

Na izvirmike aktov sveta se da pečat sveta in se hranijo v arhivu občine.

## 52. člen

Sklepi, s katerimi svet izvršuje svoje pravice in obveznosti, se objavijo v Uradnem listu RS ali drugem uradnem glasilu.

**Postopek za izdajo odloka**

## 53. člen

Odlok se praviloma sprejema v dveh fazah, in sicer kot osnutek in kot predlog odloka.

## 54. člen

Odlok lahko predlaga župan, vsak svetnik ali najmanj 5 odstotkov volivcev v občini.

Osnutek ali predlog odloka pošlje predlagatelj predsedniku sveta.

**Osnutek odloka**

## 55. člen

Osnutek mora vsebovati zakonsko podlago, razlog zakaj je akt potreben in vsebino v obliki členov.

Osnutku mora biti priložena obrazložitev, ki vsebuje:

- načela, s katerimi naj bodo urejena razmerja na posameznem področju,
- cilji, ki se želijo doseči,
- glavne, lahko alternativne rešitve in posledice,
- finančna sredstva, ki so potrebna za izvedbo odloka.

## 56. člen

Delovna telesa sveta obravnavajo osnutek akta iz svojega področja in posredujejo svoja stališča, mnenja in pripombe v obliki poročila k osnutku akta.

Poročevalec delovnega telesa obrazloži posredovano poročilo.

## 57. člen

Predlagatelj mora biti vabljen na sejo sveta, da lahko poda na začetku razprave obrazložitev. Med razpravo ima pravico in dolžnost sodelovati in dajati pojasnila.

## 58. člen

K osnutku odloka podajo svetniki konkretne predloge, pripombe in mnenja, in kolikor je mogoče, to pojasni predlagatelj že na sami seji.

O vseh konkretnih predlogih, o katerih je svet razpravljal, sproti glasuje. Če je predlog sprejet, ga mora predlagatelj upoštevati. Vse ostale pripombe in mnenja pa predlagatelj preuči ter upošteva ali z utemeljitvijo zavrne. Po končani razpravi svet glasuje o osnutku.

S sklepom se določi rok za pripravo odloka.

Če so v osnutku odloka alternativne rešitve, svet o njih glasuje.

**Predlog odloka**

## 59. člen

Predlogu odloka mora biti priložena obrazložitev, ki vsebuje podatke o tem, kako so bili upoštevani predlogi, pripombe in mnenja, dani na osnutek. Razlogi, zakaj se jih ni upoštevalo, se še posebej obrazložijo. Predloži se tudi morebitne rešitve, ki so drugačne od osnutka.

## 60. člen

Svetniki na seji razpravljajo o predlogu odloka v tem smislu, da izrazijo svoja mnenja, zahtevajo pojasnila in postavljajo vprašanja glede rešitev v odloku in o spremembah iz osnutka.

Po končani razpravi svet glasuje o predlogu odloka.

## 61. člen

Predlog odloka oziroma amandmaja je sprejet, če je zanj glasovala večina navzočih svetnikov, če za sprejem akta ni določena drugačna večina.

**Amandmaji**

## 62. člen

Amandma je predlog za spremembo in dopolnitev predloga odloka. Predlagatelj ga mora dostaviti predsedniku sveta najkasneje do začetka seje.

## 63. člen

Amandma lahko vloži tisti, ki ima pravico dati pobudo za izdajo odloka. Vloži se v pisni obliki in v vsebini, kot naj bi bil sprejet. Amandma mora biti tudi obrazložen.

## 64. člen

Na seji se ob obravnavi predloga najprej razpravlja o amandmaju in o njem tudi posebej glasuje.

Predlagatelj amandmaja lahko na seji sveta med obravnavo tega dopolni ali umakne.

## 65. člen

Če njegov predlog podpre najmanj 1/4 prisotnih svetnikov, lahko izjemoma poda svetnik amandma tudi na sami seji. Tudi tak amandma mora biti v pisni obliki in z obrazložitvijo.

**Sprejemanje drugih splošnih aktov**

## 66. člen

O predlogih drugih splošnih aktov razpravlja in odloča svet na eni obravnavi, če z zakonom, statutom ali drugimi akti občine ni drugače določeno.

**Enofazni postopek za sprejemanje odloka**

## 67. člen

Odlok se lahko sprejme po enofaznem postopku. To pomeni, da določila tega poslovnika, ki se nanašajo na osnutek in predlog, ne veljajo. Smiselno pa se glede obrazložitve odloka uporablja 56. člen, glede sprejema odloka pa 61. člen tega poslovnika.

## 68. člen

Predlog odloka, za katerega se predlaga enofazni postopek, se vnese že v dnevni red in svetnikom pošlje z gradivom.

## 69. člen

Če se sprejem odloka po enofaznem postopku predlaga šele na seji, veljajo glede obravnave določila tega poslovnika v zvezi s sprejemanjem dnevnega reda.

## 70. člen

Med obravnavo predloga odloka, za katerega je svet sklenil, da se sprejema po enofaznem postopku, je mogoče predlagati amandmaje in se pri tem upoštevajo splošna določila tega poslovnika o amandmajih.

**Postopek za obvezno razlago odloka**

## 71. člen

Zahtevo za obvezno razlago odloka lahko poda vsak, ki ima pravico predlagati odlok.

Zahteva iz prejšnjega odstavka tega člena mora vsebovati naslov odloka, označitev člena, za katerega se zahteva razlaga, in razloge zanjo.

## 72. člen

Zahtevo za obvezno razlago odloka pošlje predsednik sveta statutarni komisiji. Preden začne komisija obravnavo, lahko zahteva mnenje ustreznih teles sveta in predlagatelja odloka.

Če statutarna komisija ugotovi, da je zahteva za obvezno razlago odloka utemeljena, pripravi predlog za obvezno razlago in ga pošlje svetu v sprejem.

Če komisija ugotovi, da zahteva za obvezno razlago odloka ni utemeljena, obvesti o tem predlagatelja.

Predlog za obvezno razlago odloka obravnava svet po postopku, ki je določen v statutu občine za obravnavanje predloga odloka.

**VI. RAZMERJE SVETA DO ŽUPANA**

## 73. člen

Svet obvešča župana o svojih sejah, sprejetih sklepih, in mu pošilja gradiva, ki se obravnavajo na sejah sveta.



Župan ima pravico udeleževati se sej sveta in na njih razpravljati, predlagati sklic redne ali izredne seje sveta ter predlagati obravnavanje določenih zadev na seji sveta.

Svet lahko zahteva, da župan poroča svetu o izvrševanju odlokov in drugih aktov, ki jih je sprejel svet ter o drugih ukrepih iz svoje pristojnosti in njihovih učinkih.

Župan ima pravico na svojo pobudo poročati svetu o svojem delu in o stanju na posameznem področju.

Župan poroča o izvrševanju odločitev sveta pisno ali ustno na seji sveta.

#### 74. člen

V primeru, ko župan zaradi domnevne neustavnosti ali nezakonnosti zadrži objavo splošnega akta, svet o njem ponovno glasuje na prvi naslednji seji.

Pred glasovanjem je župan dolžan obrazložiti razloge, ki jih je navedel ob zadržanju objave splošnega akta.

Če se razlog za zadržanje objave splošnega akta nanaša le na njegova posamezna določila, poteka razprava o teh določilih.

Pred glasovanjem lahko predlagatelj splošnega akta obrazloži svoje mnenje.

### VII. VOLITVE, IMENOVANJA IN RAZREŠITVE

#### Volitve predsednika in podpredsednika sveta

#### 75. člen

Volitve, imenovanja in razrešitve se izvedejo z javnim ali tajnim glasovanjem po določilih 29. člena statuta občine.

Kadar je samo en kandidat, je izvoljen, če dobi večino glasov svetnikov.

Kadar je več kandidatov, je izvoljen tisti, ki dobi večino glasov.

V primerih, da se glasuje o več kandidatih za isto funkcijo, pa nobeden ne dobi večine glasov, se opravi novo glasovanje. Pri drugem glasovanju se odloča o tistih dveh kandidatih, ki sta pri prvem glasovanju dobila največ glasov.

#### 76. člen

Če nihče od predlaganih kandidatov ni izvoljen tudi v drugem krogu glasovanja ali če dobi tudi po drugem krogu glasovanja enako število glasov dvoje ali več kandidatov, odloči žreb.

#### Imenovanje članov delovnih teles sveta

#### 77. člen

Delovna telesa se volijo na seji sveta. Za vsako delovno telo mora biti poleg kandidata za predsednika in podpredsednika še določeno število članov.

Kandidate predlaga komisija za mandatna vprašanja, volitve in imenovanja na predlog strank, zastopanih v svetu. Glasuje se o predloženih kandidatih.

#### Postopek za razrešitev

#### 78. člen

Določbe tega poslovnika, ki se nanašajo na postopek pri volitvah oziroma imenovanjih, se smiselno uporabljajo tudi v postopku za razrešitev.

#### 79. člen

Svetnik ali član delovnega telesa lahko odstopi.

Odstopno izjavo mora podati pisмено predsedniku sveta.

Predsednik sveta je dolžan na prvi naslednji seji o tem obvestiti svet.

Svetniku preneha mandat z dnem, ko je svet sprejel ugotovitveni sklep o odstopu.

#### 80. člen

Svetnika, ki mu je prenehala funkcija, nadomesti naslednji kandidat z liste kandidatov v skladu z določili zakona o lokalnih volitvah.

### VIII. PROGRAM DELA SVETA

#### 81. člen

Svet sprejme letni program dela, v katerem določi vprašanja, ki jih bo obravnaval v tekočem letu in časovno opredelitev obravnave posameznih vprašanj.

Predloge za vključitev posameznih vprašanj v program dela dajejo člani sveta in delovnih teles, župan in uprava občine.

Na podlagi programa dela, predsednik sveta po posvetovanju z županom, uvršča posamezna vprašanja na dnevni red sej sveta ter določa za obravnavo posamezne točke dnevnega reda.

#### 82. člen

Predlagatelji odlokov in drugih aktov ter nosilci drugih nalog, ki so določene v programu sveta, predložijo gradiva v rokih, ki so določeni s programom oziroma tem poslovnikom.

Če iz utemeljenih razlogov predlagatelj teh aktov ne predloži pravočasno, o tem obvesti svet in navede razloge, zaradi katerih ni izvedel programirane naloge.

### IX. JAVNOST DELA SVETA

#### 83. člen

Svet obvešča javnost o svojem delu ter o odločitvah in stališčih glede zadev, ki jih je obravnaval.

Način obveščanja določi predsednik sveta.

#### 84. člen

Predlogi aktov in druga gradiva, ki jih obravnava svet ter vsa stališča in sklepi, se lahko v celoti ali v povzetku objavijo v posebnem glasilu, lahko pa tudi v javnih občilih.

Seznam predstavnikov javnih občil, ki se jih vabi na sejo sveta, določi predsednik sveta.

Predstavniki javnih občil imajo pravico, da so navzoči na sejah sveta in obveščajo javnost o njegovem delu.

Svet lahko sklene, da bo o posameznem vprašanju razpravljal brez navzočnosti predstavnikov javnih občil.

#### 85. člen

Javnosti niso dostopni dokumenti in gradivo sveta, ki so zaupne narave.

Vrste in stopnje zaupnosti ter ravnanje z zaupnimi dokumenti in gradivom se določijo s posebnimi predpisi.

Svetnik ne sme sporočiti podatkov iz dokumentov in gradiva zaupne narave.

#### 86. člen

Svet lahko sklene, da se o seji izda uradno obvestilo za javnost ali za javna občila. Uradno obvestilo se da predvsem o sejah ali delih sej sveta, ki so potekale brez navzočnosti javnosti. Svet lahko sklene, da se da uradno obvestilo tudi v drugih primerih.

Besedilo uradnega obvestila določi svet.



## 87. člen

Svet lahko skliče tiskovno konferenco in določi predstavnika, ki jo bo vodil.

Sodelovanje s predstavniki javnega obveščanja organizira sekretar ali predsednik sveta.

## X. DELOVANJE SVETA V VOJNEM IN IZREDNEM STANJU

## 88. člen

V vojnem ali izrednem stanju dela svet po določilih poslovnika sveta Občine Loška dolina, kolikor ni v tem aktu drugače določeno.

## 89. člen

V vojnem ali izrednem stanju so v skladu z nastalimi razmerami ter potrebami obrambe in varnosti dopustna odstopanja od določb poslovnika sveta Občine Loška dolina:

- glede rokov, določenih za sklicevanje sej sveta in njegovih delovnih teles ali za pošiljanje gradiva,
- glede načina sklicevanja sej, pošiljanje gradiva, prostorov, kraja in časa sklicevanja sej,
- glede rokov za obravnavanje odlokov in drugih aktov,
- glede javnosti dela in obveščanja javnosti o delu sveta.

## 90. člen

V vojnem in izrednem stanju predsednik sveta ugotavlja in obvešča župana:

- da se svet ne more sestati,
- da so prenehale okoliščine, zaradi katerih se svet ni mogel sestati.

## 91. člen

Župan skrbi za izvajanje predpisov s področja zaščite in reševanja ter požarne varnosti in sprejema akte ter ukrepe v vojnem stanju, če se svet ne more sestati.

Svet obravnava te odločitve in odloči o njihovi potrditvi takoj, ko se sestane.

## 92. člen

V vojnem ali izrednem stanju morajo svetniki osebno ali prek pristojnih organov občine nemudoma obveščati predsednika sveta o naslovu in telefonih, na katerem so dosegljivi.

## XI. SPREMEMBE IN RAZLAGA POSLOVNIKA

## 93. člen

Spremembe in dopolnitve poslovnika sprejme svet z dvetretjinsko večino navzočih članov sveta. Če pride do dvoma o vsebini posamezne določbe poslovnika, razlaga poslovnika med sejo predsedujoči.

Če se predsedujoči glede razlage ne more odločiti, prekine sejo in zadolži statutarno komisijo, da pripravi razlago posamezne poslovniške določbe.

Izven seje daje razlago poslovnika statutarna komisija.

Vsak svetnik lahko zahteva, da o razlagi poslovnika, ki ga je dala statutarna komisija, odloči svet.

## XII. PREHODNE IN KONČNE DOLOČBE

## 94. člen

Ta poslovnik začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu RS.

S tem dnem preneha veljati poslovnik skupščine Občine Cerknica št. 02-5/87 z dne 30. 9. 1987 z vsemi spremembami in dopolnitvami in začasni poslovnik Občine Loška dolina, sprejet na prvi seji sveta dne 19. 12. 1994.

Predsednik  
Občinskega sveta  
občine Loška Dolina  
**Stane Korenjak l. r.**

## LOŠKA DOLINA

1982.

Na podlagi 31., 33. in 50. člena zakona o urejanju prostora (Uradni list SRS, št. 18/84 in 15/89), 2. člena zakona o planiranju in urejanju prostora v prehodnem obdobju (Uradni list RS, št. 48/90), 29. člena zakona o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 72/93; 6/94 – odločba US RS, 45/94 – odločba US RS in Uradni list RS, št. 57/94 in 14/95) ter 20. člena statuta Občine Loška dolina (Uradni list RS, št. 55/95) je Občinski svet občine Loška dolina na seji dne 30. 5. 1996 sprejel

## S K L E P

**o javni razgrnitvi osnutka sprememb in dopolnitev prostorskih sestavin dolgoročnega plana Občine Loška dolina za obdobje 1986–2000 in družbenega plana Občine Loška dolina za obdobje 1986–1990**

## I

Javno se razgrne osnutek sprememb in dopolnitev prostorskih sestavin dolgoročnega plana Občine Loška dolina za obdobje 1986–2000 in družbenega plana Občine Loška dolina za obdobje 1986–1990.

## II

Dokumentacija bo javno razgrnjena v prostorih Občine Loška dolina v Starem trgu pri Ložu, Cesta Notranjskega odreda št. 2.

Javna razgrnitev bo trajala najmanj 30 dni od objave v Uradnem listu RS.

## III

V času javne razgrnitve lahko k dokumentu podajo svoje pisne pripombe in predloge delovni ljudje in občani, podjetja ter druge organizacije in skupnosti in le-te posredujejo Referatu za gospodarstvo in urejanje prostora Občine Loška dolina.

## IV

V času javne razgrnitve bo organizirana javna razprava.

## V

Sklep začne veljati z dnem objave v Uradnem listu Republike Slovenije.

Predsednik  
Občinskega sveta  
občine Loška dolina  
**Jože Gorše l. r.**

## RADEČE

1983.

Na podlagi 43. člena zakona o financiranju občin (Uradni list RS, št. 80/94) in 19. člena statuta Občine Radeče (Uradni list RS, št. 51/95) je Občinski svet občine Radeče na seji dne 24. 5. 1996 sprejel

## O D L O K

## o izvršitvi proračuna Občine Radeče za leto 1995

1. člen

Sprejme se zaključni račun proračuna Občine Radeče za leto 1995, katerega sestavni del je zaključni račun rezervnega sklada Občine Radeče.

2. člen

Doseženi prihodki in njihova razporeditev po zaključnem računu za leto 1995 so naslednji;

I. PRORAČUN	SIT
1. prihodki	256,322.655,26
2. razporeditev prihodkov	238,624.826,85
presežek	17,697.828,41
– od tega namenska	
sredstva za demografsko	
ogrožena območja	5,813.946,00
– za prenos v leto 1996	11,883.882,41
II. REZERVNI SKLAD	
1. prihodki	1,000.000,00
2. poraba	–
Presežek prihodkov za	
prenos v leto 1996	1,000.000,00

3. člen

Prikaz bilance prihodkov in odhodkov proračuna, računa financiranja in vseh podračunov so sestavni del tega odloka.

4. člen

Sredstva na računih proračuna iz leta 1995 se prenesejo na ustrezne račune proračuna občine za leto 1996.

5. člen

Odlok začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 403-6/95

Radeče, dne 24. maja 1996.

Predsednik  
Občinskega sveta  
občine Radeče  
**Matjaž Han** l. r.

1984.

Občinski svet občine Radeče je na podlagi 45. člena zakona o financiranju občine (Uradni list RS, št. 80/94) in 93. člena statuta Občine Radeče (Uradni list RS, št. 51/95) na svoji 15. seji, dne 24. 5. 1996 sprejel

## O D L O K

## o proračunu Občine Radeče za leto 1996

1. člen

S proračunom Občine Radeče se zagotavljajo sredstva za financiranje javne porabe v Očini Radeče.

2. člen

Skupni prihodki proračuna Očine Radeče znašajo 262,200.000 SIT, od tega

	v tisoč SIT	
	Bilanca prihodkov in odhodkov	Račun financiranja
Prihodki	262.200	
Odhodki	242.200	20.000
Primanjkljaj		20.000
Presežek	20.000	

Pregled prihodkov in odhodkov ter račun financiranja je zajet v bilanci prihodkov in odhodkov, ki je sestavni del odloka.

3. člen

Sredstva proračuna se smejo uporabiti le za namene, ki so določeni v proračunu in če so izpolnjeni vsi z zakonom ali drugim aktom predpisani pogoji.

Uporabniki sredstev proračuna morajo izvrševati naloge v mejah postavk proračuna. Nabava opreme, investicijska in vzdrževalna dela morajo biti oddana s pogodbo, izvajalci pa izbrani na podlagi javnega razpisa ali zbiranja ponudb najmanj treh usposobljenih ponudnikov.

Javni razpis se objavi v Uradnem listu Republike Slovenije, za vsa dela, katerih vrednost presega 1,000.000 SIT.

Uporabnik sme izjemoma oddati dela tudi z neposredno pogodbo v naslednjih primerih:

- v primerih nujne intervencije,
- če obstaja le en usposobljen izvajalec,
- če razpis prvič ni bil uspešen.

4. člen

Za izvrševanje proračuna je odgovoren župan Občine Radeče. Župan najmanj dvakrat letno poroča Občinskemu svetu Občine Radeče o izvrševanju proračuna.

Ordredbodajalec proračuna je župan, ki lahko pismeno pooblasti tudi druge osebe.

5. člen

Tekoča proračunska rezerva je namenjena za financiranje namenov, ki jih ni bilo mogoče predvideti ali zanje ni bilo sredstev. O uporabi sredstev tekoče proračunske rezerve odloča župan.

6. člen

Občina oblikuje svoje rezerve v višini 0,5% skupno doseženih prihodkov.

Rezerve se uporabljajo:

1. za odhodke nastale kot posledica naravnih ali drugih nesreč,
2. za zagotovitev sredstev proračuna, kadar prihodki pritekajo neenakomerno,
3. za kritje proračunskega primanjkljaja.

Sredstva iz 1. in 3. točke se dajejo praviloma brez obveznosti vračanja, sredstva iz 2. točke pa morajo biti vrnjena v rezerve do konca leta.

O uporabi sredstev iz 1. in 3. točke odloča občinski svet občine. Občinski svet občine pooblašča župana, da odloča o uporabi sredstev iz 1. točke do višine 500.000 SIT. O uporabi sredstev iz 2. točke odloča župan.

## 7. člen

Če se zaradi neenakomernega pritekanja prihodkov proračuna izvrševanje ne more uravnovesiti, se lahko za začasno kritje odhodkov

1. uporabijo sredstva rezerve občine;
2. najame posojilo največ do 5% sprejetega proračuna, ki mora biti odplačano do konca proračunskega leta.

O najemu posojila iz 2. točke odloča občinski svet občine.

## 8. člen

Odlok začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije

Št. 403-1/96

Radeče, dne 24. maja 1996.

Predsednik  
Občinskega sveta  
občine Radeče  
**Matjaž Han l. r.**

**RADENCI**

**1985.**

Na podlagi 29. člena zakona o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 72/93, 57/94 in 14/95), 13. člena zakona o financiranju občin (Uradni list RS, št. 80/91) in 12. člena statuta Občine Radenci (Uradni list RS, št. 52/95) je Občinski svet občine Radenci na seji dne 29. 3. 1996 sprejel

**O D L O K****o potrditvi zaključnega računa proračuna Občine Radenci za leto 1995**

## 1. člen

Potrdi se zaključni račun proračuna Občine Radenci za leto 1995.

## 2. člen

Doseženi prihodki in odhodki javne porabe po zaključnem računu za leto 1995 znašajo:

	SIT
– skupni prihodki	312.722.065,52
– skupni odhodki	292.659.506,60
presežek prihodkov nad odhodki	20.062.558,92

## 3. člen

Vsi presežki prihodkov nad odhodki, navedeni v prejšnjem členu, se prenašajo v naslednje leto kot preneseni prihodki za leto 1996.

## 4. člen

Ta odlok začne veljati petnajsti dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 028-001/96

Radenci, dne 2. aprila 1996.

Predsednik  
Občinskega sveta  
občine Radenci  
**Jože Flegar, dipl. ek. l. r.**

**ROGAŠOVCI**

**1986.**

Na podlagi 22. člena statuta Občine Rogašovci je Občinski svet občine Rogašovci na seji dne 11. 5. 1996 sprejel

**S K L E P****o spremembah in dopolnitvah sklepa o plačah, nadomestilih in nagradah občinskih funkcionarjev**

## 1. člen

V sklepu o plačah, nadomestilih in nagradah občinskih funkcionarjev (Uradni list RS, št. 2/96) se besedilo dosedanjega 8. člena nadomesti z novim tako, da glasi:

“Članom nadzornega odbora pripada za udeležbo na seji odbora ter za vsakokratno poročanje občinskemu svetu, nadomestilo v višini 3/7 sejnine, ki jo prejema občinski funkcionarji za udeležbo na sejah občinskega sveta.

Predsednici nadzornega odbora pripada za vodenje dela in sej odbora ter za vsakokratno poročanje občinskemu svetu, nadomestilo v višini sejnine, ki jo prejema občinski funkcionarji za udeležbo na sejah občinskega sveta.

Članom občinske volilne komisije pripada za udeležbo na seji komisije nadomestilo v višini 3/7 sejnine, ki jo prejema občinski funkcionarji za udeležbo na sejah občinskega sveta, za vsak cel dan opravljanja volilnih opravil (volitve, referendum...) pa nadomestilo v višini sejnine, ki jo prejema občinski funkcionarji za udeležbo na sejah občinskega sveta.

Predsednici OVK, za katere funkcijo je z zakonom predpisana strokovna izobrazba – diplomirani pravnik, pripada za vodenje dela in sej komisije nadomestilo v višini sejnine, ki jo prejema občinski funkcionarji za udeležbo na sejah občinskega sveta, za vsak cel dan opravljanja volilnih opravil pa enako nadomestilo povečano za 100%.”

## 2. člen

Spremembe in dopolnitve sklepa veljajo z dnem sprejetja, uporabljajo pa se od 1. 5. 1996 dalje. Sklep se objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 48/96

Rogašovci, dne 1. maja 1996.

Predsednik  
Občinskega sveta  
občine Rogašovci  
**Franc Knaus, ek. l. r.**

**SEMIČ**

**1987.**

Na podlagi 4. člena zakona o javnih glasilih (Uradni list RS, št. 18/94) in 10. člena statuta Občine Semič (Uradni list RS, št. 10/95) je Občinski svet občine Semič na seji dne 28. 5. 1996 sprejel

**O D L O K****o ustanovitvi in izdajanju javnega glasila Občine Semič**

## 1. člen

S tem odlokom se ustanavlja in ureja izdajanje javnega glasila Občine Semič (v nadaljnjem besedilu: glasilo).

## 2. člen

Ime glasila je: SEMIČAN.

## 3. člen

Izdajatelj glasila je Občina Semič.  
Sedež izdajatelja glasila je v Semiču, Semič 14.

## 4. člen

Glasilo se uvršča v informativni tisk.  
Namen glasila je objektivno, celovito in pravočasno obveščanje občanov o dogajanjih na vseh področjih v Občini Semič.

## 5. člen

Glasilo praviloma izhaja vsake tri mesece. Lahko izide kot dvojna ali izredna številka. Glasilo je brezplačno in ga prejema vsa gospodinjstva v Občini Semič.

## 6. člen

Glasilo izhaja v slovenskem jeziku, na formatu A4, v nakladi ca. 1.200 izvodov.

## 7. člen

Glasilo ureja tričlanski uredniški odbor. Uredniški odbor sestavljajo odgovorni urednik in dva člana, ki jih imenuje in razrešuje občinski svet.  
Mandat uredniškega odbora je enak mandatu občinskega sveta. Člani so lahko ponovno imenovani.

## 8. člen

Uredniški odbor:  
– oblikuje programsko zasnovu in uredniško politiko glasila v soglasju z občinskim svetom in županom,  
– naroča, pripravlja in ureja besedila,  
– opravlja uredniško delo ter sodeluje pri oblikovanju posamezne številke glasila,  
– opravlja druge naloge v zvezi s pripravljanjem in izdajanjem glasila.

## 9. člen

Odgovorni urednik je za izvajanje uredniške politike odgovoren občinskemu svetu. O delu uredniškega odbora in o svojem delu mora najmanj enkrat letno poročati občinskemu svetu.

## 10. člen

Na vsakem izvodu glasila morajo biti navedeni naslednji podatki: ime glasila, ime in naslov izdajatelja, tiskarna, kraj in datum natisa, naklada in ime odgovornega urednika.

## 11. člen

Izdajatelj zagotavlja za redno izdajanje glasila materialne in druge osnove. Potrebna finančna sredstva se zagotovijo v proračunu Občine Semič.

## 12. člen

Izdajatelj je dolžan pred začetkom izdajanja priglasiti časopis pristojnemu organu, zaradi vpisa v evidenco javnih glasil.

## 13. člen

Ta odlok začne veljati osmi dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 006-136-14/96  
Semič, dne 28. maja 1996.

Predsednik  
Občinskega sveta  
občine Semič  
**Anton Malenšek, dipl. inž. l. r.**

## 1988.

Na podlagi 10. in 11. člena statuta Občine Semič (Uradni list RS, št. 38/95) je Občinski svet občine Semič na redni seji dne 28. 5. 1996 sprejel

**P R A V I L N I K**  
**o dodeljevanju sredstev za subvencioniranje realne obrestne mere iz občinskega proračuna za pospeševanje razvoja malega gospodarstva in kmetijstva v Občini Semič**

## 1. člen

S tem pravilnikom se določijo pogoji in postopek za dodeljevanje sredstev iz občinskega proračuna za subvencioniranje realne obrestne mere namenskih kreditov, dodeljenih za pospeševanje razvoja malega gospodarstva in kmetijstva v Občini Semič. Sredstva se dodeljujejo na podlagi razpisa občinskega sveta.

## 2. člen

Subvencioniranje realnih obrestnih mer je namenjeno za namenske kredite enotam malega gospodarstva, ki delujejo kot samostojni podjetniki posamezniki ali kot podjetje v zasebni lasti, oziroma kmetom, ki bodo na ta način pridobljena sredstva vložili v razvoj in razširitev poslovanja oziroma dejavnosti, in sicer:

## a) za razvoj malega gospodarstva v:

– nakup, graditev, prenavo in adaptacijo poslovnih prostorov;

– nakup opreme za opravljanje dejavnosti;

– odpiranje delovnih mest, povezanih z ustanavljanjem novih enot malega gospodarstva;

– uvajanje sodobnih tehnologij v enote malega gospodarstva, ki so energetske varčne in ekološko neoporečne;

– turistične kapacitete in programe;

## b) za razvoj kmetijstva v:

– graditev, prenavo in adaptacijo gospodarskih objektov kmetije;

– nakup in posodobitev opreme;

– razširitev in posodobitev ter pridobivanje novih zmožnosti na kmetijah za dopolnilne dejavnosti;

– za nakup in urejanje kmetijskih zemljišč ter združevanje parcel;

– za programe predelave in trženja;

– za privez pitancev.

Prednost imajo tisti prosilci, ki niso prejeli subvencije obrestne mere od sklada za razvoj ali druge državne institucije, imajo pa kredit pri banki pod enakimi pogoji kot jih zahteva sklad za razvoj.

## 3. člen

Za sredstva lahko zaprosijo naslednji prosilci:

- podjetnik posameznik;
- podjetje v zasebni in mešani lasti z do 50 zaposlenimi;
- občani, ki so pri pristojnem državnem opravnem organu vložili zahtevo za izdajo uporabnega dovoljenja za opravljanje dejavnosti oziroma na pristojnem sodišču priglasi- tev za vpis v sodni register, da izpolnjujejo pogoje za pridobitev uporabnega dovoljenja za opravljanje dejavnosti; izvajanje subvencioniranja se prične po predložitvi izdanega uporabnega dovoljenja;

– občani, ki opravljajo kmetijsko dejavnost na kmetiji, iz katere si plačuje kmečko zavarovanje najmanj en član.

Pogoj za odobritev subvencije je, da je sedež firme in poslovni prostori na področju Občine Semič in da je kraj investicije na območju Občine Semič.

## 4. člen

Subvencije se prednostno odobrijo prosilcem, ki poleg pogojev, ki jih zahteva banka, v največji meri izpolnjujejo še naslednje kriterije:

- za enote malega gospodarstva:
- razširjajo obseg poslovanja in odpirajo nova delovna mesta v proizvodnih in storitvenih dejavnostih;
- ustanavljajo nove proizvodne in storitvene zmogljivosti in ustvarjajo možnosti za nove zaposlitve;
- da je naložba usmerjena v doseganje višje kvalitete proizvodov in storitev ter zagotavlja ekološko neoporečen delovni proces;
- zagotavlja boljše oskrbe občanov;
- zagotavljajo neto izvozni učinek;
- za kmetijsko dejavnost:
- so kmetijski zavarovanci;
- so kmetje, ki že opravljajo dopolnilno dejavnost na kmetiji, so nasledniki oziroma imajo naslednika;
- kmetje, ki imajo ožjega družinskega člana s kmetijsko oziroma gostinsko izobrazbo;
- ekonomska upravičenost investicije.

## 5. člen

Razpis za subvencioniranje realne obrestne mere za bančne kredite razpiše občinski svet in razpis objavi v sredstvih javnega obveščanja. Iz razpisa mora biti razvidna višina razpisanih subvencij, razpisni pogoji in ostala določila, ki izhajajo iz tega pravilnika.

## 6. člen

Prijava na razpis mora vsebovati:

- kratko predstavitev prosilca;
- poslovni načrt – opis razvojnega programa s pričakovanimi učinki;
- dokazilo o registraciji obrtnika, samostojnega podjetnika oziroma družbe; dokazilo o začetem postopku pridobivanja dovoljenja za opravljanje dejavnosti oziroma registracije na sodišču oziroma za osebe, ki se ukvarjajo s kmetijsko dejavnostjo potrdilo ZZZS, da so kmečki zavarovanci;
- overjeno fotokopijo ali original pogodbe o odobrenem namenskem kreditu za pospeševanje razvoja malega gospodarstva oziroma pospeševanja razvoja kmetijstva.
- mnenje posojilodajalca;
- ter drugo, kar se zahteva z javnim razpisom.

## 7. člen

Prošnja za odobritev subvencije vložijo prosilci v tajništvu občine v roku, ki je določen v razpisu.

## 8. člen

Višina subvencioniranja obrestne mere se določi z vsakokratnim letnim razpisom v skladu s proračunskimi možnostmi.

## 9. člen

Vloge za subvencioniranja obrestne mere obravnava komisija za dodeljevanje sredstev, ki jo imenuje župan za mandatno dobo župana.

Komisija pripravi predlog o dodelitvi sredstev za župana.

Župan odloči o dodelitvi sredstev s sklepom, ki ga posreduje prosilcem najkasneje v 8 dneh.

## 10. člen

Posamezno komisijo za dodeljevanje sredstev, ki šteje po štiri člane, sestavljajo:

- za malo gospodarstvo:
  - dva predstavnika Odbora za gospodarstvo in komunalne dejavnosti Občinskega sveta občine Semič;
  - en predstavnik obrtne zbornice;
  - en predstavnik občinske uprave, zadolžen za področje malega gospodarstva;
- za kmetijstvo:
  - dva predstavnika Komisije za kmetijstvo občine Semič;
  - en predstavnik kmetijske svetovalne službe;
  - en predstavnik občinske uprave, zadolžen za področje kmetijstva.

## 11. člen

Župan je dolžan seznaniti občinski svet o višini dodeljenih subvencij za pretekli mesec, do dokončne razdelitve sredstev, predvidenih v proračunu občine za ta namen.

## 12. člen

Po odobritvi subvencije sklene vsak posameznik pogodbo z Občino Semič, v kateri so določene vse medsebojne pravice in odgovornosti pogodbenih strank. S strani Občine Semič pogodbo sklene župan.

## 13. člen

Namensko porabo sredstev iz posojilne pogodbe preverja Komisija za dodeljevanje sredstev, ki poda poročilo občinskemu organom in nadzornemu odboru.

## 14. člen

Pravilnik se objavi v Uradnem listu RS in začne veljati osmi dan po objavi.

Št. 436-137-14/96

Semič, dne 28. maja 1996.

Predsednik  
Občinskega sveta  
občine Semič  
**Anton Malenšek, dipl. inž. l. r.**



## SEVNICA

1989.

Na podlagi 22. člena statuta Občine Sevnica (Uradni list RS, št. 23/95), tretjega odstavka 9. člena zakona o varnosti cestnega prometa (Uradni list SRS, 5/82) in prvega odstavka 4. člena odloka o ureditvi cestnega prometa v naseljih na območju Občine Sevnica (Uradni list SRS, št. 38/89 in RS, št. 37/90) je Občinski svet občine Sevnica na seji dne 29. 5. 1996 sprejel naslednji

## S K L E P

## o omejitvi hitrosti vožnje skozi naselja Arto, Blanca in Orehovo

## 1. člen

V naselju Arto se omeji hitrost vožnje na 40 km/h.  
V naselju Blanca in Orehovo se omeji hitrost vožnje na 50 km/h.

## 2. člen

Upravljalca in vzdrževalec cest v Občini Sevnica CP Novo mesto postavi:

– prometni znak št. II-30 OMEJITEV HITROSTI "40" na lokalni cesti L 6718 M 10-3 – Arto – Ponikve pri Studencu na začetku in koncu naselja Arto na drog table z oznako naselja. Enako se postavi tudi prometni znak III-27 PRENEHANJE OMEJITVE HITROSTI "40" na koncu naselja Arto,

– prometni znak št. II-30 OMEJITEV HITROSTI "50" na lokalni cesti L 3909 Sevnica–Blanca–Rožno iz smeri Brestanice pred odcepom za Osnovno šolo Blanca na samostojen drog z dopolnilno tablo IV-2 na dolžini "500 m" in iz smeri Sevnica na začetku naselja na drog table z oznako naselja, ter iz smeri Pokleka na lokalni cesti L 6716 Poklek–Blanca na drog table z oznako naselja.

Enako se postavi tudi prometni znak III-27 PRENEHANJE OMEJITVE HITROSTI "50" na koncu naselja Blanca oziroma v smeri Brestanice za odcepom za Osnovno šolo Blanca.

– prometni znak št. II-30 OMEJITEV HITROSTI "50" na lokalni cesti L 3909 Sevnica–Orehovo–Breg na začetku in koncu naselja Orehovo z dopolnilno tablo IV-2 na dolžini "1 km". Enako se postavi tudi prometni znak III-27 PRENEHANJE OMEJITVE HITROSTI "50" na koncu odseka.

## 3. člen

Stroški postavitve prometnega znaka bremenijo proračun Občine Sevnica.

## 4. člen

Ta sklep začne veljati osmi dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 34300-0028/96

Sevnica, dne 29. maja 1996.

Predsednik  
Občinskega sveta  
občine Sevnica  
**Martin Novšak, dipl. inž. l. r.**

## SV. JURIJ OB ŠČAVNICI

1990.

Na podlagi 3. in 45. člena zakona o financiranju občin (Uradni list RS, št. 80/94) in na podlagi 19. člena statuta Občine Sv. Jurij ob Ščavnici je občinski svet na 17. seji dne 9. 4. 1996 sprejel

## O D L O K

## o zaključnem računu proračuna Občine Sv. Jurij ob Ščavnici za leto 1995

## 1. člen

Sprejme se zaključni račun o izvršitvi proračuna Občine Sv. Jurij ob Ščavnici za leto 1995.

## 2. člen

Zaključni račun proračuna občine izkazuje:

– prihodki	132.154.128,26 SIT
– odhodki	128.657.263,00 SIT
– presežek prihodkov nad odhodki	3.506.865,26 SIT

## 3. člen

Pregled prihodkov proračuna in njegove razporeditve je zajeta v bilanci prihodkov in odhodkov, ki je sestavni del proračuna.

## 4. člen

Odlok začne veljati osmi dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 40300-0017/96

Sv. Jurij ob Ščavnici, dne 9. aprila 1996.

Predsednik  
Občinskega sveta  
občine Sv. Jurij ob Ščavnici  
**Franc Lančič l. r.**

1991.

Na podlagi 32. člena zakona o gospodarskih javnih službah (Uradni list RS, št. 32/93), 8., 12. in 17. člena odloka o gospodarskih javnih službah v Občini Sv. Jurij ob Ščavnici (Uradni list RS, št. 18/96) ter 19. člena statuta Občine Sv. Jurij ob Ščavnici (Uradni list RS, št. 37/95) je Občinski svet občine Sv. Jurij ob Ščavnici na seji dne 21. maja 1996 sprejel

## O D L O K

## o dejavnostih in pogojih za opravljanje gospodarskih javnih služb s koncesijo

## 1. člen

Ta odlok ima status splošnega koncesijskega akta in velja za vse gospodarske javne službe, katerih izvajanje zagotavlja Občina Sv. Jurij ob Ščavnici z dajanjem koncesij. Na njegovi osnovi se lahko opravi poizvedovanje interesa potencialnih koncesionarjev in izvedejo javni razpisi za posamezno koncesijsko dejavnost ali skupino dejavnosti.

## 2. člen

Na podlagi izdane koncesije se v Občini Sv. Jurij ob Ščavnici kot gospodarske javne službe lahko opravljajo naslednje dejavnosti:

- oskrba s pitno vodo,
- odvajanje in čiščenje komunalnih odpadnih in padavinskih voda,
- ravnanje s komunalnimi odpadki,
- odlaganje ostankov komunalnih odpadkov,
- javna snaga in čiščenje javnih površin,
- urejanje javnih poti, površin za pešce, zelenih površin in objektov javne komunalne rabe,
- pregledovanje, nadzorovanje in čiščenje kurilnih naprav, dimnih vodov in zračnikov zaradi varstva zraka,
- gasilska služba,
- pokopališka in pogrebna dejavnost (pogrebne storitve, vzdrževanje, urejanje pokopališč in oddajanje prostorov za grobove v najem),
- vzdrževanje, gradnja in rekonstrukcija ulic, trgovin, cest ter pripadajočih objektov, ki niso razvrščene med magistralne in regionalne,
- javna razsvetljava v naseljih, ki obsega razsvetljava prometnih in drugih javnih površin,
- nameščanje in ravnanje z reklamami, plakati in transparenti ter postavljanje reklamnih objektov,
- urejanje in vzdrževanje javne tržnice javnih parkirišč, zelenic, drevoredov, nasadov in drugih javnih površin s pripadajočimi napravami in opremo,
- oskrba naselij s požarno vodo v javni rabi,
- postavitve prometnih in neprometnih znakov,
- oskrba naselij s plinom,
- deratizacija in dezinfekcija,
- informiranje – interni kanal.
- javna stanovanja.

## 3. člen

Vsaka od koncesijskih dejavnosti iz 2. člena tega odloka se izvaja na celotnem območju ali delu območja Občine Sv. Jurij ob Ščavnici.

Za vsako konkretno koncesijsko razmerje je potrebno predhodno oblikovati javni razpis, izpeljati postopek podelitve koncesije, izbrati koncesionarja in skleniti koncesijsko pogodbo z vsebino in obliko, kot ju določa 39. člen zakona o gospodarskih javnih službah.

Župan Občine Sv. Jurij ob Ščavnici, kot zastopnik koncedenta, za vsako posamezno ali skupino dejavnosti z javnim razpisom opredeli območje izvajanja gospodarske javne službe (komplekse ipd.), uporabnike, razmerja do uporabnikov in razmerja med koncesionarjem in koncedentom.

Javni razpis, ki se pripravi za konkretno koncesijsko dejavnost, mora vsebovati določila iz 33. člena zakona o gospodarskih javnih službah.

## 4. člen

V javnem razpisu določi koncedent pogoje, ki jih mora izpolnjevati koncesionar, zlasti pa:

- obveznosti prevzema osnovnih sredstev in opreme v najem, odkup ali na leasing,
- prevzem zaposlenih delavcev s področja posamezne dejavnosti, ki je predmet prevzema,
- najnižjo ceno koncesije, ki jo mora plačati koncesionar (mesečno ali letno),

– splošne pogoje za gospodarske javne službe in za uporabo javnih dobrin, ki se z njo zagotavljajo,

- nadzor nad izvajanjem gospodarske javne službe,
- začetek in čas trajanja koncesije,
- možnost predčasne prekinitve koncesijske pogodbe.

Na javni razpis se lahko prijavijo vse pravne ali fizične osebe, ki imajo registrirano razpisano dejavnost in ustrezne reference.

## 5. člen

Javni razpis na zahtevo župana pripravi ustrezná strokovna služba občinske uprave Občine Sv. Jurij ob Ščavnici. Javni razpis se objavi v Uradnem listu Republike Slovenije. Rok za dostavo ponudb ne more biti krajši od 30 dni.

## 6. člen

Zaradi zaščite občanov koncedent že pri razpisu upošteva delitev dejavnosti po območjih, določa mehanizme cen oziroma tarif, nadzor, limitiranje časa izdane koncesije, možnost predčasne prekinitve koncesijske pogodbe ipd.

## 7. člen

O morebitnih javnih pooblastilih koncesionarju, način plačila koncesionarja in začetku oziroma dobi trajanja koncesije se dogovorita koncedent in izbrani koncesionar s koncesijsko pogodbo.

## 8. člen

Koncesija se izda za dobo najmanj tri leta.

## 9. člen

Nadzor nad izvajanjem gospodarske javne službe koncedent poverja strokovni službi občinske uprave, ki najmanj enkrat letno poroča občinskemu svetu o uspešnosti koncesijskega razmerja.

## 10. člen

Koncesijsko razmerje preneha:

- s potekom časa izdane koncesije,
- če koncesionar preneha izpolnjevati pogoje za izvajanje dejavnosti po koncesijski pogodbi,
- zaradi stečaja ali drugega načina prenehanja,
- z odvzemom koncesije še pred potekom roka, če koncesionar krši bistvena določila iz koncesijske pogodbe (glede izvajanja dejavnosti, cene ipd.), in sicer z razdrtjem pogodbe,
- z odpovedjo pogodbe s strani koncesionarja, z rokom pol leta od pisne odpovedi.

## 11. člen

Izbor koncesionarja opravi na predlog župana Občinski svet občine Sv. Jurij ob Ščavnici.

Koncesijsko pogodbo pripravi odvisno od dejavnosti pristojna strokovna služba Občine Sv. Jurij ob Ščavnici, sklene pa jo v imenu občine župan Občine Sv. Jurij ob Ščavnici.

## 12. člen

Posamezno gospodarsko javno službo po tem odloku lahko župan po predhodnem sklepu Občinskega sveta občine Sv. Jurij ob Ščavnici izjemoma brez javnega razpisa neposredno prenese v opravljanje javnim, zasebnim, združenim ali drugim organizacijskim oblikam uporabnikov javnih dobrin, kadar to narekujejo lokacijska pogojenost ali potrebe lokalnega prebivalstva.

## 13. člen

Ta odlok začne veljati osmi dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 30100/0002/96

Sv. Jurij ob Ščavnici, dne 22. maja 1996.

Predsednik  
Občinskega sveta  
občine Sv. Jurij ob Ščavnici  
**Franc Lančič** l. r.

1992.

Na podlagi 25. člena zakona o pokopališki in pogodbeni dejavnosti ter urejanju pokopališč (Uradni list SRS, št. 34/48, 33/85 in Uradni list RS, št. 26/90), zakona o prekrških (Uradni list SRS, št. 25/83, 24/85, 47/87, 5/90, Uradni list RS, št. 10/91) ter 4. in 7. člena odloka o gospodarskih javnih službah v občini Sv. Jurij ob Ščavnici (Uradni list RS, št. 18/96) in na podlagi 19. člena statuta Občine Sv. Jurij ob Ščavnici (Uradni list RS, št. 37/95) je Občinski svet občine Sv. Jurij ob Ščavnici na seji dne 9. aprila 1996 sprejel

### ODLOK

#### o pokopališkem redu in pogrebnih svečanostih v Občini Sv. Jurij ob Ščavnici

#### I. SPLOŠNE DOLOČBE

##### 1. člen

S tem odlokom občinski svet določa: način in čas pokopa, zvrsti grobov, okvirne tehnične normative za grobove, vzdrževanje reda, čistoče in miru na pokopališču, posege na objektih in v prostor na pokopališču, mirovalno dobo za grobove in druga vprašanja na pokopališču v Občini Sv. Jurij ob Ščavnici.

##### 2. člen

Pokopališko in pogrebno dejavnost ter urejanje pokopališča v Občini Sv. Jurij ob Ščavnici upravlja, občina, podjetje ali obrtnik (v nadaljnjem besedilu: upravljalec), ki ga pooblasti občinski svet občine z podelitvijo koncesije na podlagi tega odloka, koncesijskega akta ter koncesijske pogodbe.

##### 3. člen

Temeljni elementi koncesijskega akta so naslednji:

- koncesionarji imajo javna pooblastila za izdajo soglasij za pokop, za postavitve spomenika in odstranjevanje drevov,
- za urejanje pokopališča se podeljuje monopol,
- za izvajanje pokopališke in pogrebne dejavnosti se ne zagotavlja monopola,
- koncesaija se podeli za največ deset let,
- koncedent za izvajanje koncesije ne plačuje, prav tako koncesionar koncedentu ne plačuje koncesije,
- za vsako izmed navedenih dejavnosti, urejanje pokopališča in izvajanje pogrebne dejavnosti se lahko podeli koncesija posebej.

##### 4. člen

Občina bo predala koncesionarju, ko gre za urejanje pokopališča, vse objekte in naprave (premičnine in nepremičnine) s pripadajočo infrastrukturo v celoti in z vsemi pritliklinami ter morebitnimi bremenami. O tem se izda poseben seznam in prevzemni zapisnik.

Koncesionar prevzema obveznosti izvajanja javne gospodarske službe ter gospodarjenja z temi objekti in napravami v skladu s koncesijsko pogodbo.

Za izvajanje pogrebnih storitev občina ne zagotavlja posebnih objektov in naprav.

Koncedent mora zagotoviti normalno rabo objektov in naprav ter izvajanje storitev v skladu s 3. členom.

V primeru višje sile bo Občina Sv. Jurij ob Ščavnici zagotavljala odpravljanje posledic v okviru svojih obveznosti, pristojnosti in zmožnosti.

##### 5. člen

Interesenti za pridobitev koncesije za izvajanje dejavnosti urejanja pokopališč ali pokopaliških storitev, morajo izpolnjevati naslednje minimalne tehnične, kadrovske in druge pogoje:

– da so registrirani za izvajanje razpisane dejavnosti, morajo imeti za to potrebna soglasja in dovoljenja pristojnih organov,

– da predložijo dokazila, reference ipd., ki potrjujejo, da imajo potrebna znanja in izkušnje za izvajanje razpisne javne službe,

– da imajo v lasti ali posesti ustrezna tehnična sredstva, potrebna za izvajanje razpisne dejavnosti oziroma, da predložijo ustrezna jamstva, da bodo ta sredstva na voljo pred sklenitvijo koncesijske pogodbe, če bodo izbrani,

– da imajo zaposlene ali da jamčijo, da bodo najkasneje ob sklenitvi koncesijske pogodbe, imeli za nedoločen čas zaposlene ustrezno usposobljene delavce za razpisano dejavnost.

##### 6. člen

Urejanje pokopališč ter pokopališka dejavnost in izvajanje pogrebnih storitev se financira iz naslednjih virov:

- najemnine in vzdrževalnine za grobove,
- prihodki od plačanih storitev koncesionarja,
- dotacije in donacije,
- drugi viri.

Vse druge vire, ki niso naštet v tem členu, mora verificirati pristojni organ občine še preden se uporabi za financiranje.

##### 7. člen

Občina Sv. Jurij ob Ščavnici ima kot koncedent, ne glede na določbe koncesijskega akta in koncesijske pogodbe naslednje posebne pravice:

- pravico verifikacije letnega gospodarskega načrta za področje izvajanja gospodarske javne službe in
- pravico soglasja in veta na odločitve koncesionarja, ki se nanašajo na sklenitev najemnih in zakupnih pogodb za dele objektov, ki niso v neposredni zvezi z osnovno dejavnostjo.

Posebne pravice občine, ki so določene s tem členom ni mogoče omejiti ali omiliti s koncesijsko pogodbo ali drugim pravnim dejanjem. Vsaka taka določba je nična.

##### 8. člen

Višino najemnin za grobove ter ceno storitev koncesionarja, določenega z tem odlokom, določa občinski svet občine na podlagi utemeljenega predloga koncesionarjev.

Najemnine in vzdrževalnine morajo pokriti stroške rednega vzdrževanja pokopališča in objektov ter manjše investicijske posege.

Cene pokopaliških storitev sestavljajo postavke, ki so tržno primerljive ter zagotavljajo pokritje stroškov pokopa ter enostavno reprodukcijo na objektih in napravah vezanih na to dejavnost.

Cene storitev, ki ne sodijo v gospodarsko javno službo določa koncesionar prosto.

#### 9. člen

Občina Sv. Jurij ob Ščavnici iz lastnih virov zagotavlja osnovno usposobitev pokopališč za funkcijo (razširitev pokopališč, zgraditev infrastrukture in drugi posegi, če so potrebni za izvajanje dejavnosti), če se to ne more zagotoviti iz najemnin in drugih virov.

#### 10. člen

Upravljalca (koncesionar) je dolžan voditi računovodstvo za gospodarsko javno službo ločeno od računovodstva za svojo ostalo dejavnost, vse v skladu z določili zakona o gospodarskih javnih službah in zakona o gospodarskih družbah.

Za dejavnost gospodarske javne službe mora izvajalec obvezno zagotoviti letno revizijo poslovanja.

Pristojni organ občine ima ob vsakem času pravico vpogleda v poslovne knjige koncesionarja, oziroma zahtevati pisno poročilo o porabi iz te dejavnosti pridobljenih sredstev.

#### 11. člen

Upravljalca pokopališča ima naslednje pravice in dolžnosti:

- skrbi za urejenost in vzdrževanje pokopališča,
- skrbi za reden odvoz komunalnih odpadkov,
- sprejema in določa pravilnik o pokopališkem redu,
- izdelava in vodi pokopališki kataster in načrt pokopališča z razdelitvijo po 16. členu,
- oddaja prostore za grobove v najem in vodi register sklenjenih pogodb,
- določa mesto, datum in uro pokopa v dogovoru z naročnikom,
- organizira in opravlja pogrebe,
- vodi evidenco o grobovih in pokopih.

### II. NAČIN POKOPA

#### 12. člen

Pokopališče je namenjeno pokopavanju umrlih, ne glede na njihovo veroizpoved, državljanstvo, narodnost in raso.

Pokop umrlega se opravi na pokopališču. Način pokopa in pogrebne svečanosti je treba opraviti v skladu z voljo umrlega. Če umrli ni izrazil svoje volje, odloči o tem oseba, ki je stalno živela z njim oziroma druga pooblaščen oseba.

#### 13. člen

Pogrebno svečanost, ki se organizira na pokopališču, vodi izvajalec pokopa v dogovoru z upravljalcem in v skladu s krajevnimi običaji, ter po predhodnem sporazumnem naročilu pokojnikovih svojcev ali pooblaščenih organizatorjev pogrebne svečanosti.

#### 14. člen

Pokopi so vsak dan. Uporabo vežice in njeni obratovalni čas določa upravljalca pokopališča s pravilnikom o pokopališkem redu.

#### 15. člen

Na pokopališčih in grobovih je prepovedano:

- nedostojno vedenje, vpitje, kričanje razgrajanje,
- stopanje in hoja po grobovih,
- vodenje psov in drugih živali po pokopališču in v vežico,
- odlaganje odpadkov izven za to določenih mest,
- trganje cvetja in zelenja na grobovih,
- vožnja s kolesi in vozili na motorni pogon ali njihovo shranjevanje na pokopališču,
- onesnažitve ali poškodbe pokopaliških objektov in naprav, nagrobnikov, grobov ali nasadov,
- razmetavanje sveč, svetilk, vencev, cvetja in drugih predmetov,
- oddaja grobov brez soglasja upravljalca pokopališča,
- pokopavanje pokojnika na tujem grobu brez soglasja najemnika groba in upravljalca pokopališča,
- odstranjevanje drevesnih nasadov in okrasnega grmičevja ter sajenje dreves brez soglasja upravljalca in
- postavljanje in odstranjevanje nagrobnikov brez prejšnjega soglasja upravljalca pokopališča.

### III. UREDITEV POKOPALIŠČA

#### 16. člen

Pokopališče je razdeljeno na štiri osnovna in tri obrobna polja. Osnovna so označena z (1, 2, 3, 4) z začetkom pri vhodu na pokopališče, vsako izmed polj pa ima določeno število vrst, ki so označene z (01, 02, ..., 12,...). V posamezni vrsti ima vsaka grobna parcela številko (01, 02, ..., 12,...). Obrobna polja so označena z: 5 (sever), 6 (vzhod) in 7 (zahod) ter vsako posamezno grobno polje z številkami 01, 02, 03,... z začetkom pri vhodu na pokopališče.

Vsa ta števila v enakem zaporedju, sestavljajo petmestno število, ki pomeni številko groba.

Na pokopališču so lahko naslednje zvrsti grobov:

1. klasični
  - enojni (označba E)
  - družinski (označba D)
2. grobnice (označba G)
3. skupna grobišča (označba S)

V načrtu morajo biti natančno določene površine, kraj in oblika različnih zvrsti grobov.

Gradnja novih grobnic na pokopališču ni dovoljena.

#### 17. člen

Globina klasičnih grobov je najmanj 1,8 m. Širina enojnega groba je 1,1 m, dolžina 2,1 m. Širina družinskega groba je 1,8 m, dolžina 2,1 m.

Poti med vrstami grobov morajo biti široke najmanj 0,5 m. Spomeniki, nagrobne ograje, razne zarasti in druga znamenja ne smejo posegati izven določenega grobnega prostora v višino pa smejo segati največ do 1,5 m.

Globina žarnega groba je najmanj 0,7 m, širina do 1 m, dolžina pa do 1,2 m. Žarni grob se sme poglobiti za 0,3 m.

#### 18. člen

Skupna grobišča so: kostnice, prostori za skupen pokop ob morebitnih naravnih nesrečah, v vojni in izrednih razmerah ter druga skupna grobišča.

V skupna grobišča se prenesejo posmrtni ostanki iz klasičnih in žarnih grobov za katere ni bila podaljšana najemna pogodba.



## 19. člen

V obstoječe grobnice na pokopališču je dovoljeno pokopavati le v krstah iz trdega lesa s kovinskim vložkom.

## 20. člen

Ponoven pokop je mogoče po preteku mirovalne dobe, ki ne sme biti krajša od 10 let. Če je ta grobna jama predhodno poglobljena, je ponoven pokop v isto jamo možen tudi pred potekom 10 let. Če je bil grob odprt pred potekom mirovalne dobe, mora nad zadnjo krsto ostati vsaj 1 m zemlje.

## IV. ODDAJANJE PROSTOROV ZA GROBOVE V NAJEM

## 21. člen

Upravljalca pokopališča odda prostor za grobove v najem z najemno pogodbo, ki mora biti sklenjena v pisni obliki ter v skladu s tem odlokom.

## 22. člen

Najemna pogodba mora določati:

- osebke najemnega razmerja,
- čas najema,
- številko in vrst groba,
- način plačevanja,
- obveznosti najemjemalca glede urejanja grobov oziroma prostora za grob,
- ukrepe v primeru neizvrševanja obveznosti iz pogodbe.

## 23. člen

Prostor za grobove se oddaja v najem najmanj za 10 let. Pogodba se lahko podaljša. Najmanj 60 dni pred potekom najemne pogodbe mora upravljalca pisno s povratnico opozoriti na posledice, ki bi nastale če pogodbe ne bi podaljšal.

Če pogodbenika najemne pogodbe ne podaljšata, je najemnik dolžan odstraniti opremo groba oziroma prostor za grob v 90 dneh po poteku pogodbe.

Če je ne odstrani, to stori upravljalca pokopališča na najemnikove stroške, grob oziroma prostor za grob pa lahko odda drugemu.

## 24. člen

Če se pravni nasledniki najemniku groba oziroma prostoru za grob odpovejo, ali če pravnih naslednikov ni, lahko najemno razmerje s pogodbo podaljšajo tudi drugi.

## 25. člen

Pokopališke storitve in pristojbine se zaračunavajo po ceniku, ki ga vsakoletno določi upravljalca pokopališča. Občinski svet občine Sv. Jurij ob Ščavnici pa ta cenik mora potrditi in lahko določi najvišjo raven storitev in pristojbin za pokopališke storitve in pristojbine.

## 26. člen

Najemniki grobov so dolžni vzdrževati grobove in vmesne prostore med grobovi.

Če je grob tako zanemarjen, da ogroža varnost ljudi ali sosednjih grobov ali da kvari videz sosednjih grobov in pokopališča kot celote, se smatra, da je zapuščen. Upravljalca je v tem primeru dolžan najemnika opozoriti pisno s povratnico ter določiti rok za ureditev groba, kateri ne more

biti daljši od 90 dni. Po preteku tega roka postopa upravljalca skladno z določbami tretjega odstavka 23. člena tega odloka.

## 27. člen

Brez dovoljenja upravljalca na pokopališču ni dovoljeno opravljati prevozov, zidarskih, kamnoseških, kovinostrugarskih in drugih del.

## V. KAZENSKE DOLOČBE

## 28. člen

Z denarno kaznijo od 100.000 SIT do 300.000 SIT se kaznuje pravna oseba (upravljalca), ki opusti predpisana ravnanja iz:

- s četrtem odstavkom 4. člena,
- s prvim in drugim odstavkom 10. člena,
- z 11. členom,
- z drugim odstavkom 12. člena,
- s 13. členom,
- s 16. členom,
- z 21., 22. in 23. členom,
- z drugim odstavkom 26. člena.

## 29. člen

Z denarno kaznijo od 1.000 SIT do 60.000 SIT se kaznuje posameznik, najemnik groba, če ravna v nasprotju:

- s 15. členom,
- s prvim odstavkom 26. člena,
- s 27. členom.

## VI. PREHODNE IN KONČNE DOLOČBE

## 30. člen

Inšpekcijski nadzor nad izvajanjem vseh zakonskih in podzakonskih predpisov, ki neposredno ali posredno urejajo področje gospodarjenja in uporabe javnih objektov, izvaja pristojna inšpekcija.

Strokovni nadzor nad izvajanjem tega odloka opravlja pristojni organ Občine Sv. Jurij ob Ščavnici.

## 31. člen

V enem letu po uveljavitvi tega odloka mora upravljalca pokopališča izdelati ureditveni načrt pokopališča in ga predložiti v potrditev Občinskemu svetu občine Sv. Jurij ob Ščavnici.

## 32. člen

Z dnem uveljavitve tega odloka preneha veljati odlok o pokopališkem redu za pokopališča na območju Občine G. Radgona (Ur. objave, št. 22/86, 3/90) ter odlok o pogrebnih svečanostih na območju Občine G. Radgona (Ur. objave, št. 7/87).

## 33. člen

Ta odlok začne veljati osmi dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 50500/01/96

Sv. Jurij ob Ščavnici, dne 10. aprila 1996.

Predsednik  
Občinskega sveta  
občine Sv. Jurij ob Ščavnici  
**Franc Lančič** l. r.



**1993.**

Na podlagi 29. člena zakona o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 72/93, 57/94 in 14/95) ter 19. člena statuta Občine Sv. Jurij ob Ščavnici (Uradni list RS, št. 37/95) je Občinski svet občine Sv. Jurij ob Ščavnici na 18. seji dne 21. 5. 1996 sprejel

**S K L E P**  
**o ukinitvi javnega dobra**

**1. člen**

S tem sklepom se ukine status zemljišča v splošni rabi – javno dobro, ki je označena s parcelno številko 627/2 k.o. Jamna v izmeri 1407 m<sup>2</sup>.

**2. člen**

Nepremičnina iz prejšnjega člena tega sklepa preneha imeti status dobrine v splošni rabi – javno dobro in postane last Republike Slovenije.

**3. člen**

Sklep začne veljati z dnem objave v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 341-0001/96

Sv. Jurij ob Ščavnici, dne 21. maja 1996.

Predsednik  
Občinskega sveta  
občine Sv. Jurij ob Ščavnici  
**Franc Lančič** l. r.

—————  
**ŠKOFJA LOKA**

**1994.**

Na podlagi 12. in 20. člena pravilnika o enotni metodologiji za izračun prometne vrednosti stanovanjskih hiš in stanovanj ter drugih nepremičnin (Uradni list SRS, št. 8/87) in 18. člena statuta Občine Škofja Loka (Uradni list RS, št. 37/95) je Občinski svet občine Škofja Loka na seji dne 23. 5. 1996 sprejel

**S K L E P**  
**o poprečni gradbeni ceni stanovanj in poprečnih**  
**stroških komunalnega urejanja zemljišč v Občini Škofja**  
**Loka za leto 1996**

**1. člen**

Poprečna gradbena cena za m<sup>2</sup> stanovanjske površine v družbeni gradnji brez stroškov komunalnega urejanja stavbnega zemljišča in brez cene zemljišča na dan 31. 12. 1995 je 99.043,80 SIT/m<sup>2</sup>.

**2. člen**

Poprečni stroški komunalnega urejanja stavbnih zemljišč za poprečno stopnjo opremljenosti in gostoto 100-200 prebivalcev na ha so določeni za m<sup>2</sup> koristne površine objekta in znašajo za objekte in naprave individualne rabe 8.429,40 SIT/m<sup>2</sup> in kolektivne rabe 6.478,60 SIT/m<sup>2</sup> na dan 31. 12. 1995.

**3. člen**

Cena stavbnega zemljišča se določi v odstotku od poprečne gradbene cene iz 1. člena:

I. cona 6 – 9%

II. cona 4 – 6%

III. cona 2 – 4%.

I. cona obsega mesto Škofja Loka z neposredno urbanizirano okolico: Binkelj, Bodovlje, Dorfarje, Forme, Godešič, Gorenja vas–Reteče, Grenc, Hosta, Lipica, Podpurfelca, Puštal, Stara Loka, Suha, Sv. Duh, Škofja Loka, Trata, Trnje, Vešter, Vincarje, Virlog, Virmaše, Zminec.

II. cona obsega kraje: Brode, Bukovica, Gabrk, Log nad Škofjo Loko, Na Logu, Praprotno, Ševlje, Visoko pri Poljanah.

III. cona obsega vsa ostala naselja, ki niso navedena v prvih dveh conah.

**4. člen**

Cene iz 1. in 2. člena tega sklepa se mesečno valorizirajo s poprečnim indeksom za stanovanjsko gradnjo, ki ga mesečno objavlja GZS – Združenje za gradbeništvo in IGM Ljubljana.

**5. člen**

S pričetkom veljave tega sklepa preneha veljati sklep o poprečni gradbeni ceni stanovanj in poprečnih stroških komunalnega urejanja zemljišč v Občini Škofja Loka za leto 1994 (Uradni list RS, št. 50/94).

**6. člen**

Ta sklep začne veljati z dnem objave v Uradnem listu Republike Slovenije, uporablja pa se od 1. 1. 1996.

Št. 381-11/90

Škofja Loka, dne 23. maja 1996.

Predsednik  
Občinskega sveta  
občine Škofja Loka  
**Pavel Malovrh** l. r.

—————  
**ŠTORE**

**1995.**

Na podlagi 3. člena zakona o zavodih (Uradni list RS, št. 12/91), 40., 41. in 140. člena zakona o organizaciji in financiranju vzgoje in izobraževanja (Uradni list RS, št. 12/96), ter 12. člena statuta Občine Štore je občinski svet na 15. seji dne 30. 4. 1996 sprejel

**ODLOK**

**o ustanovitvi javnega vzgojnoizobraževalnega zavoda**  
**OŠ Štore**

**I. SPLOŠNA DOLOČBA****1. člen**

S tem odlokom Občina Štore, s sedežem c. 14. divizije 15, Štore (v nadaljevanju: ustanovitelj) ustanavlja na področju osnovnega šolstva (vzgoje in varstva predšolskih

otrok) javni vzgojnoizobraževalni zavod Osnovna šola (v nadaljevanju: zavod), v čigar sestavo sodijo:

- enota Kompole
- enota Svetina
- enota Vrtec Štore.

## II. STATUSNE DOLOČBE

### 1. Ime, sedež in pravni status zavoda

#### 2. člen

Zavod posluje pod imenom: Osnovna šola Štore  
Sedež zavoda: Štore, Ul. Cvetke Jerin 5, 3220 Štore  
Skrajšano ime: OŠ Štore

V sestavo OŠ Štore sodijo:

- enota Kompole
- enota Svetina
- enota Vrtec Štore.

Zavod lahko po predhodnem soglasju z ustanoviteljem organizira delo v novi podružnični šoli ali enoti vrta, ali ukine obstoječo, če so za to podani zakonski razlogi.

#### 3. člen

Zavod je za svoje obveznosti odgovoren s sredstvi, ki so v pravnem prometu.

Zavod je pravna oseba s popolno odgovornostjo in odgovarja za svoje obveznosti z vsem premoženjem, s katerim razpolaga.

Podružnične enote v pravnem prometu nimajo pooblastil.

#### 4. člen

Zavod je vpisan v sodni register pri Okrožnem sodišču v Celju, na registrskem vložku št. 1-3754-00.

Zavod se vpíše v razvid zavodov vzgoje in izobraževanja, ki ga vodi ministrstvo, pristojno za šolstvo.

#### 5. člen

Zavod je pravna oseba s pravicami, obveznostmi in odgovornostmi v poslovanju in v pravnem prometu, kot jih določata zakon in ta odlok.

### 2. Pečat zavoda

#### 6. člen

Zavod ima in uporablja svoj pečat okrogle oblike, premera 35 mm, v katerega sredini je grb Republike Slovenije, na zunanjem obodu pa je izpisano: Osnovna šola Štore.

Zavod ima in uporablja tudi pečat okrogle oblike premera 20 mm z enako vsebino kot pečat iz prvega odstavka tega člena.

Pečat mora vsebovati ime in sedež zavoda.

Pečat iz prvega odstavka tega člena uporablja zavod v pravnem prometu za žigosanje vseh aktov, dokumentov in dopisov, ki jih pošilja ali izdaja organom, organizacijam, občanom, učencem in varovancem oziroma njihovim staršem.

Pečat iz drugega odstavka tega člena uporablja zavod za žigosanje predvsem finančne in knjigovodske dokumentacije.

#### 7. člen

Število posameznih pečatov, njihovo uporabo, način varovanja in uničevanja določi ravnatelj.

### 3. Zastopanje, predstavljanje in podpisovanje

#### 8. člen

Zavod zastopa in predstavlja ravnatelj.

Ravnatelj zavoda zastopa in predstavlja zavod brez omejitev.

Med začasno odsotnostjo nadomešča ravnatelja njegov pomočnik. Pomočnik ravnatelja ima v času nadomeščanja vsa pooblastila ravnatelja.

Ravnatelj lahko za zastopanje ali predstavljanje zavoda v posameznih zadevah pooblasti druge osebe.

#### 9. člen

Za zavod podpisujejo ravnatelj in delavci, ki so pooblašteni za zastopanje, vsak v mejah pooblastil in poslov, ki jih opravljajo.

V odnosih z banko in agencijo RS za plačilni promet, nadziranje in informiranje podpisujejo zavod ravnatelj, računovodja in podpisniki z deponiranimi podpisi pri agenciji RS za plačilni promet, nadziranje in informiranje, ki jih določi ravnatelj.

Ravnatelj z odločbo določi delavce zavoda, ki so pooblašteni, da podpisujejo za zavod v odnosih, ki niso navedeni v tem statutu.

### 4. Območje zadovoljevanja vzgojnoizobraževalnih potreb

#### 10. člen

Zavod s svojo dejavnostjo zadovoljuje potrebe po (osnovnošolskem) izobraževanju (ter vzgoji in varstvu predšolskih otrok) na področju naselij celotne Občine Štore in KS Teharje.

– Šolski okoliš Osnovne šole Štore zajema, za učence od prvega do četrtega razreda naslednja naselja oziroma zaselke: Štore, Laško vas, Kresnike, Pečovje, Teharje, Bukovžlak, Vrhe, Slance, Teharska cesta do avtobusne postaje Pišek, Zvodno (del) Osenca (del). Od petega razreda dalje pa vključuje tudi okoliše podružničnih enot Svetina in Kompole.

– Šolski okoliš enote Svetina zajema, za učence od prvega razreda do četrtega razreda naslednja naselja oziroma zaselke: Doblatica (del), Požnica (del), Veliki vrh, Svetli dol, Svetina, Javornik, Šentjanž (del).

– Šolski okoliš enote Kompole zajema, za učence od prvega razreda do četrtega razreda naslednja naselja oziroma zaselke: Kompole, Šentjanž, (del) Prožinska vas, Ogorevc (del) do meje z Občino Šentjur.

Matična enota je Osnovna šola Štore, kjer je sedež zavoda. V matični enoti se vpisuje otroke v osnovno šolo, ter v dnevno varstvo in druge oblike oskrbe otrok, za celoten zavod.

## III. DEJAVNOST ZAVODA

#### 11. člen

Dejavnosti zavoda so:

– M/80.101 Dejavnost vrtecev

– M/80.102 Osnovnošolsko splošno izobraževanje (tudi glasbene šole)

– M/80.4 Izobraževanje odraslih

Dejavnost zavoda šteje kot javna služba, katere izvajanje je v javnem interesu.

## 12. člen

Zavod opravlja javnoveljavni izobraževalni program ter program za predšolske otroke, ki je sprejet na način in po postopku, določenim z zakonom.

## 13. člen

Zavod je devetrazredna osnovna šola in opravlja vzgojnoizobraževalno dejavnost od 1. do 9. razreda obvezne osnovne šole.

Zavod izdaja spričevala o uspehu in izobrazbi, ki štejejo kot javne listine.

Vrtec izvaja vzgojnovarstveno delo za predšolske otroke v starosti od 11. meseca do vstopa v osnovno šolo. Lahko pa organizira tudi dnevno varstvo otrok, predvsem od 3. leta starosti, tudi v varstvenih družinah.

Zavod ne sme začeti opravljati nove dejavnosti ali spremeniti pogojev za opravljanje dejavnosti, dokler ustanovitelj ne da soglasja in dokler pristojni organ ne izda odločbe, da so izpolnjeni pogoji, predpisani za opravljanje dejavnosti glede tehnične opremljenosti in varstva pri delu ter drugi predpisani pogoji.

Za nove dejavnosti ne štejejo druge dejavnosti, ki jih opravlja zavod v manjšem obsegu, s katerimi dopolnjuje in boljša ponudbo vzgojnoizobraževalnega in vzgojnovarstvenega dela ali s katerim prispeva k popolnejšemu izkoriščanju zmogljivosti, ki se uporabljajo za opravljanje vpisanih registriranih dejavnosti.

## 14. člen

Zavod lahko sklepa pogodbe in opravlja druge pravne posle samo v okviru dejavnosti, ki je vpisana v sodni register.

## IV. ORGANIZAVODA

## 15. člen

Organi zavoda so:

- svet zavoda,
- ravnatelj,
- strokovni organi,
- svet staršev.

Zavod ima lahko tudi druge organe, katerih delovno področje, sestavo in način volitev oziroma imenovanja določa s pravili.

## 1. Svet zavoda

## 16. člen

Zavod upravlja svet zavoda, ki ga sestavljajo predstavniki ustanovitelja, predstavniki delavcev zavoda in predstavniki staršev.

Svet zavoda šteje 11 članov, ki jih sestavljajo:

- 5 predstavnikov delavcev zavoda,
- 3 predstavniki ustanovitelja,
- 3 predstavniki staršev.

Predstavnike delavcev zavoda se voli iz vsake podružnične enote Kompole in Svetina po 1 člana, iz enote Vrtec 1 član in iz šole Štore 3 člani.

Predstavnike ustanovitelja imenuje občinski svet izmed delavcev občinske uprave ali občinskih organov ter občanov posameznih naselij šolskega vzgojnovarstvenega okoliša. Predstavnike zaposlenih izvolijo delavci zavoda neposredno na tajnih volitvah, po postopku in na način, ki ga določa

zakon in ta odlok. Predstavnike staršev pa volijo starši na svetu staršev.

V svetu morajo biti enakomerno zastopani delavci vseh organizacijskih enot podružničnih šol, enot vrtca.

Člani sveta izmed sebe izvolijo na konstituantni seji predsednika in namestnika predsednika.

Svet odloča z večino glasov svojih članov.

Mandat članov sveta traja štiri leta. Za člana sveta zavoda je ista oseba lahko izvoljena le dvakrat zaporedoma.

Mandat predstavnikov staršev v svetu zavoda je povezan s statusom njihovih otrok-učencev oziroma varovancev v zavodu.

## 17. člen

Svet zavoda:

- imenuje in razrešuje ravnatelja,
- sprejema program razvoja zavoda,
- sprejema letni delovni načrt in poročilo o njegovi uresničitvi,
- odloča o uvedbi nadstandardnih in drugih programov,
- obravnava poročila o izobraževalni in vzgojni problematiki,
- odloča o pritožbah v zvezi s statusom učenca ali otroka v vrtcu,
- odloča o pritožbah v zvezi s pravicami, obveznostmi in odgovornostmi delavcev iz delovnega razmerja,
- odloča o pritožbah staršev v zvezi z vzgojnim in izobraževalnim delom v šoli in vrtcu,
- sprejema pravila in druge splošne akte zavoda, ki jih določa ta odlok ali drugi splošni akt zavoda,
- določa finančni načrt in sprejema zaključne in periodične račune,
- predlaga ustanovitelju spremembo ali razširitev dejavnosti,
- daje ustanovitelju in ravnatelju zavoda predloge in mnenja o posameznih vprašanjih,
- razpisuje volitve predstavnikov delavcev v svet zavoda,
- sprejema program razreševanja presežnih delavcev,
- odloča o najemanju kreditov,
- imenuje predstavnike zavoda v drugih asociacijah,
- odloča v soglasju z ustanoviteljem o povezovanju v skupnost zavodov za opravljanje skupnih administrativnih in računovodskih nalog in za opravljanje drugih skupnih del,
- opravlja druge z zakonom ter drugimi splošnimi akti zavoda določene naloge.

## a) Volitve predstavnikov delavcev v svet zavoda

## 18. člen

Svet zavoda razpiše volitve predstavnikov delavcev v svet zavoda s sklepom največ 90 in najmanj 60 dni pred iztekom mandatne dobe. Volitve se opravijo najkasneje 15 dni pred potekom mandata svetu zavoda.

S sklepom o razpisu volitev mora biti določen dan volitev in število članov sveta, ki se volijo iz posameznih enot zavoda. Sklep o razpisu volitev se mora javno objaviti v zavodu.

S sklepom o razpisu volitev se imenuje volilna komisija, ki jo sestavljajo predsednik, njegov namestnik in dva člana ter njuna namestnika. Član volilne komisije oziroma njegov namestnik ne more biti kandidat za predstavnika delavcev v svetu in mora imeti aktivno volilno pravico. Volilno komisijo se imenuje za dobo 4 let.

## 19. člen

Pravico predlagati kandidate za člane sveta zavoda ima najmanj 10 delavcev zavoda z aktivno volilno pravico in reprezentativni sindikat.

Predlogi kandidatov za svet zavoda, ki se predložijo volilni komisiji najkasneje 21. dan po dnevu razpisa volitev, morajo biti pisni s podpisi vseh predlagateljev in s priloženimi pisnimi soglasji h kandidaturi vseh predlaganih kandidatov.

Kandidati za predstavnike delavcev v svetu zavoda morajo imeti pasivno volilno pravico. Kandidati za predstavnike delavcev v svetu zavoda se predlagajo po enotah zavoda.

## 20. člen

Glasovanje na volišču vodi volilna komisija.

Volitve morajo biti organizirane tako, da je zagotovljena tajnost glasovanja. Volilna komisija lahko določi, da se za delavce, ki bodo odsotni na dan volitev, zagotovi možnost predčasnih volitev.

Voli se z glasovnicami osebno. Vsak delavec ima en glas. Na glasovnici se navedejo imena kandidatov po posameznih podružničnih šolah; po posameznih enotah vrtca po abecednem redu priimkov z navedbo, koliko kandidatov se voli izmed kandidatov. Voli se tako, da se obkrožijo zaporedne številke pred imeni tistih kandidatov, za katere se želi glasovati.

Neizpolnjena glasovnica in glasovnica, na kateri ni mogoče ugotoviti volje volivca, sta neveljavni. Neveljavna je tudi glasovnica, če je volivec glasoval za več kandidatov iz posamezne podružnične šole in enote vrtca, kot jih je potrebno izvoliti.

Volitve so veljavne, če se jih je udeležila več kot polovica delavcev zavoda z aktivno volilno pravico.

## 21. člen

Izvoljenih je toliko kandidatov za člane sveta zavoda, kot je predstavnikov delavcev v svetu zavoda iz posameznih podružničnih šol; enot vrtca. Izvoljeni so tisti kandidati posameznih podružničnih šol in enot vrtca, ki so dobili največje število glasov. Če sta dva kandidata dobila enako število glasov, je izvoljen tisti, ki ima daljšo delovno dobo v zavodu.

O poteku volitev na voliščih se piše zapisnik, volilna komisija pa izdela poročilo o rezultatih volitev, ki ga objavi v roku 5 dni od dneva izvedbe glasovanja.

b) *Odpoklic predstavnikov delavcev v svetu zavoda*

## 22. člen

Postopek za odpoklic predstavnika delavcev v svetu zavoda se začne na podlagi pisne zahteve najmanj 10% delavcev zavoda za aktivno volilno pravico oziroma za zahtevo sindikata, če gre za člana sveta, ki ga je kandidiral sindikat.

Zahtevi za odpoklic, ki jo predložijo delavci, morajo biti priloženi podpisi delavcev, ki predlagajo odpoklic.

Zahteva za odpoklic mora vsebovati razloge za odpoklic.

Zahteva se predloži volilni komisiji, ki preveri formalno pravilnost zahteve, ne da bi presojala razloge za odpoklic.

Če volilna komisija ne zavrne zahteve za odpoklic, v 30 dneh razpiše glasovanje o odpoklicu predstavnika delavcev v svetu zavoda in določi dan glasovanja.

Predstavniki delavcev v svetu zavoda je odpoklican, če je za odpoklic glasovalo večina delavcev zavoda, ki imajo aktivno volilno pravico v času glasovanja o odpoklicu.

Za izvedbo glasovanja o odpoklicu predstavnika delavcev v svetu zavoda se smiselno uporabljajo določbe tega odloka in zakona o volitvah predstavnikov delavcev v svet zavoda.

## 23. člen

Za volitve in odpoklic predstavnikov delavcev v svet zavoda se, dokler ne bo sprejet zakon, ki bo urejal sodelovanje delavcev pri upravljanju zavodov, uporabljalo, v zadevah, ki jih ne ureja ta odlok, določbe zakona, ki ureja sodelovanje delavcev v upravljanju podjetij.

## 2. Ravnatelj

## 24. člen

Pedagoški vodja in poslovodni organ zavoda je ravnatelj.

Ravnatelj organizira in vodi delo in poslovanje zavoda, predstavlja in zastopa zavod in je odgovoren za zakonitost dela zavoda.

Ravnatelj opravlja naslednje naloge:

- organizira, načrtuje in vodi delo zavoda,
- pripravlja program razvoja zavoda,
- pripravlja predlog letnega delovnega načrta in odgovarja za njegovo izvedbo,
- odgovarja za uresničevanje pravic in dolžnosti učencev ter pravic otrok v vrtcu,
- vodi delo učiteljskega in vzgojiteljskega zbora,
- oblikuje predlog nestandardnih programov,
- spodbuja strokovno izobraževanje in izpopolnjevanje strokovnih delavcev,
- organizira mentorstvo za pripravnike,
- prisostvuje pri vzgojnoizobraževalnem delu učiteljev in vzgojiteljev, spremlja njihovo delo in jim svetuje,
- predlaga napredovanje strokovnih delavcev v nazive in odloča o napredovanju delavcev v plačilne razrede,
- spremlja delo svetovalne službe,
- skrbi za sodelovanje zavoda s starši (roditeljski sestanki, govorilne ure in druge oblike sodelovanja),
- obvešča starše o delu zavoda in o spremembah pravic otrok in obveznosti učencev,
- odloča o vzgojnih ukrepih,
- določa sistematizacijo delovnih mest,
- odloča o sklepanju delovnih razmerij in o disciplinski odgovornosti delavcev,
- imenuje in razrešuje svojega pomočnika in vodje podružničnih šol in enote vrtca,
- skrbi za sodelovanje zavoda s šolsko in predšolsko zdravstveno službo in
- opravlja druge naloge v skladu z zakoni in drugimi predpisi.

## 25. člen

Za ravnatelja je lahko imenovan, kdor izpolnjuje pogoje za vzgojitelja, učitelja ali za svetovalnega delavca v zavodu, ima najmanj 5 let delovnih izkušenj v vzgoji in izobraževanju ter ima naziv svetnik ali svetovallec oziroma najmanj pet let naziv mentor in opravljen ravnateljski naziv. Ob tem se upoštevata 144. in 145. člen zakona o organizaciji in financiranju vzgoje in izobraževanja.

Ravnatelj imenuje in razrešuje svet zavoda v soglasju z ministrom za šolstvo in šport. Mandat ravnatelja traja štiri leta.

Svet zavoda si mora pred imenovanjem ali razrešitvijo ravnatelja pridobiti mnenje učiteljskega in vzgojiteljskega zbora in mnenje občine.



Učiteljski in vzgojiteljski zbor o mnenju za imenovanje ravnatelja glasuje tajno.

Če učiteljski in vzgojiteljski zbor ali občina ne da mnenja v roku 20 dni od dneva, ko je bila zanj zaprosena, lahko svet zavoda imenuje ravnatelja brez tega mnenja.

#### 26. člen

Če ravnatelju predčasno preneha mandat oziroma če nihče izmed prijavljenih kandidatov ni imenovan, svet zavoda imenuje vršilca dolžnosti ravnatelja izmed strokovnih delavcev zavoda oziroma izmed prijavljenih kandidatov, vendar največ za eno leto.

Če v 60 dneh po prenehanju mandata ravnatelju, svet zavoda ne imenuje niti ravnatelja niti vršilca dolžnosti ravnatelja, imenuje vršilca dolžnosti ravnatelja v naslednjih osmih dneh minister.

#### a) Pomočnik ravnatelja

#### 27. člen

Zavod ima pomočnika ravnatelja.

Za pomočnika ravnatelja je lahko imenovan, kdor izpolnjuje pogoje za ravnatelja, razen šole za ravnatelja oziroma ravnateljskega izpita.

Pomočnika ravnatelja imenuje in razrešuje ravnatelj, potem ko si pridobi s tajnim glasovanjem izraženo mnenje učiteljskega in vzgojiteljskega zbora.

Pomočnika ravnatelja se imenuje na podlagi javnega razpisa, razen če ravnatelj imenuje pomočnika izmed strokovnih delavcev zavoda.

Pomočnik ravnatelja opravlja naloge, ki mu jih določi ravnatelj in naloge, ki so opisane v aktu o sistematizaciji.

#### b) Vodja podružnične šole (enote vrtca)

#### 28. člen

Podružnična šola in vrtec imata vodjo.

Za vodjo podružnične šole ali vrtca je lahko imenovan, kdor izpolnjuje pogoje za delo učitelja ali vzgojitelja in ima najmanj pet let naziv mentor.

Vodjo podružnične šole in enote vrtca imenuje in razrešuje ravnatelj izmed delavcev podružnične šole in enote vrtca.

Vodja podružnične šole in enote vrtca opravlja delo učitelja ali vzgojiteja, organizacijske naloge v podružnični šoli ali enoti vrtca in druge naloge, ki jih določi ravnatelj z opisom delovnega mesta vodja enote v aktu o sistematizaciji delovnih mest in za katere ga pisno pooblasti.

### 3. Strokovni organi

#### 29. člen

Strokovni organi v zavodu so učiteljski in vzgojiteljski zbor, oddelčni učiteljski zbor, razrednik in strokovni aktivni učiteljev in vzgojiteljev.

#### 30. člen

Učiteljski in vzgojiteljski zbor sestavljajo strokovni delavci zavoda.

Učiteljski in vzgojiteljski zbor:

- obravnava in odloča o strokovnih vprašanih povezanih z vzgojnoizobraževalnim delom,
- daje mnenje o letnem delovnem načrtu,

- predlaga uvedbo nadstandardnih in drugih programov ter dejavnosti,

- odloča o posodobitvah programov vzgoje in izobraževanja in njihovi izvedbi v skladu s predpisi,

- daje mnenje o predlogu za imenovanje ravnatelja in pomočnika ravnatelja,

- odloča o vzgojnih ukrepih,

- opravlja druge naloge v skladu z zakonom.

#### 31. člen

Oddelčni učiteljski zbor sestavljajo strokovni delavci, ki opravljajo vzgojnoizobraževalno delo v posameznem oddelku.

Oddelčni učiteljski zbor:

- obravnava vzgojnoizobraževalno problematiko v oddelku,

- oblikuje program dela z nadarjenimi učenci in tistimi, ki težje napredujejo,

- odloča o vzgojnih ukrepih in

- opravlja druge naloge v skladu z zakonom.

#### 32. člen

Razrednik vodi delo oddelčnega učiteljskega zbora, analizira vzgojne in učne rezultate oddelka, skrbi za reševanje vzgojnih in učnih problemov posameznih učencev, sodeluje s starši in šolsko svetovalno službo, odloča o vzgojnih ukrepih ter opravlja druge naloge v skladu z zakonom.

#### 33. člen

Strokovne aktivne sestavljajo učitelji istega predmeta oziroma predmetnih področij in vzgojitelji ter pomočniki vzgojiteljev.

Strokovni aktivni obravnavajo problematiko predmeta oziroma predmetnega področja, usklajujejo merila za ocenjevanje, dajejo učiteljskemu zboru predloge za izboljšanje vzgojnoizobraževalnega dela, obravnavajo pripombe staršev in učencev ter opravljajo druge strokovne naloge, določene z letnim delovnim načrtom.

Strokovni aktivni vzgojiteljev in pomočnikov vzgojiteljev obravnavajo vzgojno delo, dajejo vzgojiteljskemu zboru predloge za izboljšanje vzgojnega dela, obravnavajo pripombe staršev ter opravljajo druge strokovne naloge, določene v letnem načrtu.

### 4. Svet staršev

#### 34. člen

Za organizirano uresničevanje interesa staršev se v zavodu oblikuje svet staršev zavoda.

Svet staršev zavoda je sestavljen tako, da ima v njem vsak oddelek po enega predstavnika, ki ga starši izvolijo na roditeljskem sestanku oddelka. Vrtec oblikuje svoj svet staršev.

Prvi sklic sveta staršev opravi ravnatelj.

Svet staršev:

- predlaga nadstandardne programe,

- daje soglasje k predlogu ravnatelja o nadstandardnih storitvah,

- daje mnenje o predlogu programa razvoja zavoda in o letnem delovnem načrtu,

- razpravlja o poročilih ravnatelja o vzgojnoizobraževalni problematiki,

- voli predstavnike staršev v svet zavoda in

- opravlja druge naloge v skladu z zakonom.



## 5. Svetovalna služba

### 35. člen

Zavod organizira, v skladu z normativi in standardi, svetovalno službo, ki svetuje učencem, otrokom in staršem ter sodeluje z učitelji in vzgojitelji in vodstvom šole pri načrtovanju, spremljanju in evalvaciji razvoja zavoda ter pri opravljanju vzgojnoizobraževalnega dela in poklicno svetuje.

Pri opravljanju poklicnega svetovanja se svetovalna služba povezuje z Republiškim zavodom za zaposlovanje.

## 6. Knjižnica

### 36. člen

Zavod ima knjižnico.

Knjižnica zbira knjižnično gradivo, ga strokovno obdeluje, hrani, predstavlja in izposoja ter opravlja informacijsko-dokumentacijsko delo kot sestavino vzgojnoizobraževalnega dela v zavodu. Vrtec in obe podružnični enoti imajo svojo knjižnico.

Zavod ustanovi učbeniški sklad, čigar upravljanje določi minister.

Za učence, ki zaradi socialnega položaja ne morejo plačati prispevka za izposajo učbenikov iz učbeniškega sklada, zagotovi sredstva država v skladu z merili, ki jih določi minister.

## V. ZAPOSLENI V ZAVODU

### 37. člen

Vzgojnoizobraževalno in drugo strokovno delo v zavodu opravljajo učitelji, vzgojitelji, pomočniki vzgojiteljev, svetovalni delavci, knjižničarji in drugi strokovni delavci, ki z njimi sodelujejo pri izvajanju strokovnih nalog, potrebnih za nemoteno delovanje zavoda (v nadaljnjem besedilu: strokovni delavci).

Strokovni delavci izvajajo vzgojnoizobraževalno delo v skladu z zakonom in javno veljavnimi programi tako, da zagotavljajo objektivnost, kritičnost in pluralnost ter so pri tem strokovno avtonomni.

Strokovni delavci morajo obvladati slovenski knjižni jezik, imeti ustrezno izobrazbo, določeno z zakonom in drugimi predpisi, ter opravljen strokovni izpit v skladu z zakonom.

Znanje slovenskega knjižnega jezika se preverja pri strokovnem izpitu. Pri učiteljih in vzgojiteljih, ki niso diplomirali na slovenskih univerzah, se znanje slovenskega knjižnega jezika preverja ob prvi namestitvi.

Smer strokovne izobrazbe za strokovne delavce, v primerih, ko to določa zakon, pa tudi stopnjo izobrazbe, določi minister, potem, ko si je pridobil mnenje pristojnega strokovnega sveta.

Strokovna, administrativna, tehnična in druga dela opravljajo delavci, določeni s sistemizacijo delovnih mest.

Delavci iz prejšnjega odstavka morajo imeti izobrazbo, določeno s sistemizacijo delovnih mest, obvladati morajo slovenski jezik.

### 38. člen

Delovna razmerja, udeležba delavcev pri opravljanju in uresničevanju sindikalnih pravic delavcev v zavodu, zavod uredi v skladu z zakonom in kolektivno pogodbo, ter z zakonom o organizaciji in financiranju vzgoje in izobraževanja v svojem splošnem aktu.

Prosta delovna mesta strokovnih in drugih delavcev v zavodu se prijavijo na podlagi sistemizacije delovnih mest. Sistemizacijo delovnih mest določi na podlagi normativov in standardov ravnatelj v soglasju s šolsko upravo na območju kater ima zavod sedež. Za vrtec pa ravnatelj v soglasju z ustanoviteljem.

Zavod si mora pred prijavo prostega delovnega mesta pridobiti soglasje ministra, za vrtec pa ustanovitelja. Šola mora za vrtec o vsakem prostem delovnem mestu strokovnega delavca pred prijavo prostega delovnega mesta obvestiti ministrstvo, pristojno za predšolsko vzgojo.

## VI. VIRI IN NAČIN PRIDOBIVANJA SREDSTEV ZA DELO ZAVODA

### 39. člen

Ustanovitelj in država zagotavljata pogoje za delo zavoda.

Ustanovitelj zagotavlja zavodu sredstva in premoženje, s katerim je zavod upravljal do uveljavitve tega odloka ter sredstva in premoženje podružničnih šol in enot vrtca.

Zavod samostojno upravlja s sredstvi, ki so mu dana v upravljanje, ne more pa s pravnimi posli odtujiti nepremično premoženje ali le-to obremeniti s stvarnimi ali drugimi bremenami brez soglasja ustanovitelja.

### 40. člen

Zavod pridobiva sredstva za delo iz javnih sredstev, sredstev ustanovitelja, prispevkov učencev, plačil staršev za storitve v predšolski vzgoji, sredstev od prodaje storitev in izdelkov ter iz donacij, prispevkov sponzorjev ter iz drugih virov.

Presežek prihodkov nad odhodki, ki jih zavod pridobi s prodajo proizvodov oziroma storitev, ustvarjenih z opravljanjem vzgoje in izobraževanja oziroma z opravljanjem drugih dejavnosti v skladu s tem odlokom, se uporablja za plačilo materialnih stroškov, investicijsko vzdrževanje in investicije, po predhodnem soglasju ustanovitelja pa tudi za plače.

Merila za delitev presežka prihodkov nad odhodki v zavodu določi minister in občina za vrtec.

Primanjkljaj prihodkov, ki v zavodu nastane pri izvajanju medsebojno dogovorjenega programa iz osnovnih dejavnosti, upoštevajoč dogovorjena merila, kriterije ter normative in standarde, ki veljajo za področja dejavnosti zavoda, krije ustanovitelj oziroma država.

### 41. člen

Za nadstandardne storitve lahko zavod pridobiva sredstva tudi z dotacijami, sponzorstvom, prispevki staršev in drugimi viri, določenimi z zakonom.

Zavod lahko ustanovi šolski sklad, iz katerega se financirajo dejavnosti posameznega razreda, oddelka ali starostne skupine vrtca, ki niso sestavina izobraževalnega programa, oziroma se ne financirajo iz javnih sredstev, za nakup nadstandardne opreme, za zviševanje standarda pouka, vzgoje in varstva in podobno.

Sklad iz prejšnjega odstavka pridobiva sredstva iz prispevkov staršev, donacij, zapuščin in iz drugih virov.

Sklad upravlja upravni odbor, ki ima predsednika in šest članov, od katerih so najmanj trije predstavniki zavoda. Upravni odbor imenuje svet staršev. Predstavnike zavoda predlaga svet zavoda.

Za delovanje sklada lahko upravni odbor sprejme pravila.

## VII. ODGOVORNOST USTANOVITELJA ZA OBVEZNOSTI ZAVODA

### 42. člen

Ustanovitelj odgovarja za obveznosti zavoda omejeno subsidiarno do vrednosti sredstev, s katerimi upravlja zavod.

## VIII. NADZOR

## 43. člen

Nadzor nad izvajanjem zakonov, drugih predpisov in aktov, ki urejajo organizacijo, financiranje, namensko porabo sredstev in opravljanje dejavnosti vzgoje in izobraževanja v zavodu, izvaja šolska inšpekcija.

Nadzor nad zakonitostjo dela zavoda iz področij, ki niso navedene v prvem odstavku tega člena, izvajajo institucije družbenega razvoja, določene z zakonom.

## 44. člen

Porabo javnih sredstev v zavodu nadzoruje Računsko sodišče Republike Slovenije.

Gospodarjenje z nepremičninami v lasti ustanovitelja nadzira ustanovitelj ali upravni odbor sklada, če je ustanovljen premoženjski sklad, v katerega so vključene nepremičnine v upravljanju zavoda.

## IX. SPLOŠNI AKTI ZAVODA

## 45. člen

Zavod lahko v zadevah, ki jih ne ureja ta odlok ter v drugih zadevah, ki jih je potrebno regulirati interno normativno, uredi svojo notranjo organizacijo in delo s pravili. Pravila sprejme svet zavoda.

Zavod ima lahko tudi druge splošne akte, s katerimi ureja druge zadeve, če tako določa zakon.

Pravila in splošni akti iz drugega odstavka tega člena ne smejo biti v neskladju s tem odlokom.

## 46. člen

Splošne akte zavoda sprejema svet zavoda ali ravnatelj.

Razmejitev pristojnosti pri sprejemanju splošnih aktov zavoda se določi s pravili zavoda.

## X. PREHODNE IN KONČNE DOLOČBE

## 47. člen

Z dnem uveljavitve tega odloka preneha veljati odlok o ustanovitvi zavoda, ki ga je sprejel Občinski svet občine Štore, voden pod št. 392/95, z dne 26. 9. 1995 in objavljen v Uradnem listu RS, št. 60/95.

## 48. člen

Zavod mora uskladiti svojo organizacijo in organe zavoda v roku treh mesecev od dneva uveljavitve tega odloka.

## 49. člen

Ravnatelj zavoda je dolžan poleg nalog, za katere je pristojen po zakonu, opraviti vse potrebno, da zavod uskladi organizacijo dela ter oblikuje svet zavoda v skladu s tem odlokom v roku treh mesecev od dneva uveljavitve tega odloka.

## 50. člen

Ta odlok začne veljati osmi dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 219/96

Štore, dne 30. aprila 1996.

Predsednik  
Občinskega sveta  
občine Štore  
**Albin Valand** l. r.

## VLADA

1996.

Na podlagi 5. člena zakona o prevzemu dela dolga po Novem finančnem sporazumu iz leta 1988 in o izdaji obveznic Republike Slovenije zaradi zamenjave tega dolga (Uradni list RS, št. 14/96) in 21. člena zakona o Vladi Republike Slovenije (Uradni list RS, št. 4/93 in 23/96) izdaja Vlada Republike Slovenije

## UREDBO

**o ugotovitvi dokončnega nominalnega zneska in drugih pogojev obveznic Republike Slovenije, ki se izdajo zaradi prevzema dela dolga po Novem finančnem sporazumu iz leta 1988**

## 1. člen

S to uredbo se ugotovi znesek in drugi pogoji obveznic Republike Slovenije, izdanih 11. junija 1996 v skladu z zakonom o prevzemu dela dolga po Novem finančnem sporazumu iz leta 1988 in o izdaji obveznic zaradi zamenjave tega dolga (Uradni list RS, št. 14/96) v serijah, na način in pod pogoji, določenimi v Informativnem memorandumu, ki je sestavni del omenjenega zakona.

Izrazi, uporabljeni v tej uredbi, imajo enak pomen kot izrazi v zakonu in Informativnem memorandumu iz prejšnjega odstavka.

## 2. člen

Skupni nominalni znesek Obveznic Serije DM znaša 255,488.000 DEM, izdane pa so v obliki:

- ene Globalne obveznice po Predpisu S, ki se glasi na znesek 161,674.000 DEM in je izdana pod pogoji, ki jih Informativni memorandum določa za Obveznice Serije DM-1, in
- ene Globalne obveznice po Predpisu S, ki se glasi na znesek 93,814.000 DEM in je izdana pod pogoji, ki jih Informativni memorandum določa za Obveznice Serije DM-2.

## 3. člen

Skupni nominalni znesek Obveznic Serije USD znaša 646,167.000 USD, izdane pa so v obliki:

- ene Globalne obveznice po Predpisu S, ki se glasi na znesek 396,890.000 USD in je izdana pod pogoji, ki jih Informativni memorandum določa za Obveznice Serije USD-1,
- ene Omejene globalne obveznice, ki se glasi na znesek 29,382.000 USD in je izdana pod pogoji, ki jih Informativni memorandum določa za Obveznice Serije USD-1,
- ene Globalne obveznice po Predpisu S, ki se glasi na znesek 205,015.000 USD in je izdana pod pogoji, ki jih Informativni memorandum določa za Obveznice Serije USD-2, in
- ene Omejene globalne obveznice, ki se glasi na znesek 14,880.000 USD in je izdana pod pogoji, ki jih Informativni memorandum določa za Obveznice Serije USD-2.

## 4. člen

Ta uredba začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 430-03/96-24/1-8

Ljubljana, dne 6. junija 1996.

**Vlada Republike Slovenije**

**dr. Janez Drnovšek** l. r.  
Predsednik

## 1997.

Na podlagi 5. člena zakona o cenah (Uradni list RS, št. 1/91-I) in 21. člena zakona o Vladi Republike Slovenije (Uradni list RS, št. 4/93 in 23/96) izdaja Vlada Republike Slovenije

**U R E D B O**  
**o načinu oblikovanja cen komunalnih storitev**

## 1. člen

Cene proizvodov in storitev proizvodnje in distribucije vode, odvajanja in prečiščevanja odpadkov in odvažanja in odlaganja odpadkov (v nadaljnjem besedilu: storitve), ki so bile oblikovane v skladu z uredbo o načinu oblikovanja cen komunalnih storitev (Uradni list RS, št. 7/96) in so se uporabljale na tržišču na dan 9. junija 1996, se od 1. avgusta 1996 dalje lahko povečajo za največ 1,6 odstotka.

## 2. člen

Zavezanec lahko v primeru, če ugotavlja, da cene, oblikovane na podlagi prejšnjega člena, ne pokrivajo stroškov enostavne reprodukcije, z zahtevkom predlaga Vladi Republike Slovenije, da odredi višjo stopnjo povečanja cen.

Zahtevek se vloži na upravno enoto, na območju katere zavezanec opravlja dejavnost. Upravna enota zahtevek, opremljen z mnenjem, posreduje na Ministrstvo za ekonomske odnose in razvoj, Ljubljana, Kotnikova 5. Ministrstvo za ekonomske odnose in razvoj pridobi mnenje župana občine, na območju katere se opravlja dejavnost, in pripravi predlog Vladi Republike Slovenije za odreditev višje stopnje povišanja cen.

Zahtevku morajo biti priložene predhodno opravljene analize cen in stroškov za opravljanje dejavnosti, kot tudi vsi podatki, iz katerih je razvidna utemeljitev predloga.

Če upravna enota ugotovi, da zahtevek ni popoln, o tem obvesti zavezanca. Zavezanec mora na način in v roku, ki ga določi upravna enota, zahtevek dopolniti, sicer se šteje, da zahtevek ni bil vložen. Ministrstvo za ekonomske odnose in razvoj lahko zahteva tudi dodatne podatke, če oceni, da so ti potrebni za rešitev zahtevka zavezanca.

## 3. člen

V primeru, da cene, oblikovane na podlagi 1. člena, ne pokrivajo stroškov za odplačilo zapadlih anuitet kreditov mednarodnim finančnim institucijam, ki se v skladu s pogodbo odplačujejo iz cene storitev in za katere, na podlagi predpisov, jamči Republika Slovenija, lahko zavezanec z zahtevkom predlaga Vladi Republike Slovenije, da ta odredi višjo stopnjo povišanja cen. Zahtevku mora biti priložena analiza cen in stroškov, pregled porabe sredstev kredita, kot vsi podatki, iz katerih je razvidno, da cena ne vsebuje deleža, potrebnega za odplačilo anuitet.

Zahtevek se vloži na upravno enoto, na območju katere se storitev opravlja. Upravna enota zahtevek, opremljen z mnenjem, posreduje na Ministrstvo za ekonomske odnose in razvoj, Kotnikova 5, Ljubljana.

Če upravna enota ugotovi, da zahtevek ni popoln, o tem obvesti zavezanca. Zavezanec mora na način in v roku, ki ga določi upravna enota, zahtevek dopolniti, sicer se šteje, da zahtevek ni bil vložen.

Ministrstvo za ekonomske odnose in razvoj lahko zahteva tudi dodatne podatke, če oceni, da so ti potrebni za rešitev zahtevka zavezanca.

Ministrstvo za ekonomske odnose in razvoj pripravi predlog Vladi Republike Slovenije za odreditev višje stopnje povišanja cen na podlagi mnenja upravne enote, mnenja župana občine in soglasja Ministrstva za okolje in prostor in Ministrstva za finance.

## 4. člen

Zavezanci, ki oblikujejo cene storitev v skladu s 1. členom te uredbe, v času trajanja te uredbe ne smejo spreminjati dobavnih in drugih plačilnih pogojev.

## 5. člen

Za opravljanje storitve, ki jo zavezanec opravlja prvič, se cena lahko oblikuje tako, da ne presega ravni cene, ki je že uporabljena na tržišču za enako storitev in vrsto uporabnika, opravljeno s podobno ali enako tehnologijo.

Najmanj osem dni pred uporabo cene komunalne storitve iz prejšnjega odstavka morajo zavezanci o tem obvestiti Ministrstvo za ekonomske odnose in razvoj in Ministrstvo za okolje in prostor.

Obvestilo mora vsebovati:

- naziv in firmo zavezanca,
- območje, na katerem se bo storitev izvajala,
- predvideno razčlenitev stroškov za opravljeno storitev,
- opis tehnologije opravljanja storitve in predviden obseg na enoto storitve,
- datum predvidenega pričetka opravljanja storitve,
- raven cene storitve z navedbo primerljive cene za enako storitev, ki se na tržišču že uporablja, ter navedbo območja, na katerem se ta storitev opravlja.

## 6. člen

Zavezanci, ki oblikujejo cene storitev v skladu s to uredbo, morajo najkasneje pet dni po uveljavitvi cen o tem obvestiti Ministrstvo za ekonomske odnose in razvoj.

Obvestilo mora vsebovati podatke o doseženih ravneh cen posameznih vrst storitev po vrstah uporabnikov in doseženih povprečnih cenah po posameznih vrstah storitev po in pred izvršenim povišanjem.

## 7. člen

Ta uredba začne veljati 10. junija 1996.

Št. 380-05/93-14/9-8

Ljubljana, dne 6. junija 1996.

**Vlada Republike Slovenije**

**dr. Janez Drnovšek l. r.**  
Predsednik

## 1998.

Na podlagi 5. člena zakona o cenah (Uradni list RS, št. 1/91-I) in 21. člena zakona o Vladi Republike Slovenije (Uradni list RS, št. 4/93 in 23/96) izdaja Vlada Republike Slovenije

**U R E D B O**  
**o dajanju soglasja k cenam plina iz omrežja in daljinskega ogrevanja**

## 1. člen

S to uredbo se določi ukrep določitve cen s pridobitvijo soglasja k cenam proizvodnje, prenosa in distribucije plina in proizvodnje in distribucije toplote.

Ta uredba določa tudi način in postopek za pridobitev soglasja k cenam proizvodov in storitev, navedenih v prvem odstavku.

## 2. člen

Soglasje iz 1. člena te uredbe da Vlada Republike Slovenije.

## 3. člen

Pravne in fizične osebe (v nadaljnjem besedilu: zavezanci), ki opravljajo storitve dejavnosti, navedene v 1. členu te uredbe, vložijo zahtevek za izdajo soglasja k cenam naštetih storitev (v nadaljnjem besedilu: zahtevek) na upravno enoto, na območju katere opravljajo dejavnost. Upravna enota zahtevek s svojim mnenjem posreduje na Ministrstvo za ekonomske odnose in razvoj, Kotnikova 5, Ljubljana.

Ministrstvo za ekonomske odnose in razvoj pridobi mnenje župana občine, na katere območju se opravlja dejavnost, in pri-

pravi predlog Vladi Republike Slovenije za izdajo soglasja k cenam.

#### 4. člen

Zahtevek mora vsebovati:

- ime in sedež zavezanca z navedbo dejavnosti, za katero je zavezanec registriran, in matično številko iz poslovnega registra,
- ustrezen predpis o določitvi opravljanja storitve kot javne službe,
- pogodbo o izdaji koncesije v primeru, da je zavezanec koncesionar,
- cene po vrstah storitev in vrstah uporabnikov ter povprečno ceno, ki se uporablja na dan vložitve zahtevka, in odstotek povečanja teh cen v letih 1994 in 1995,
- predlagane cene po vrstah storitev in vrstah porabnikov ter povprečno ceno, za katere se vlaga zahtevek, z datumom predvidene uveljavitve,
- pregled prihodkov in odhodkov ter njihovo strukturo za proizvod oziroma storitev, za katero se vlaga zahtevek, v letih 1994, 1995 in do datuma vložitve zahtevka,
- bilanco uspeha in bilanco stanja za celotno podjetje,
- pogoje za dobavo in odjem plina ali ogrevne toplote v času vložitve zahtevka in ostale poslovne pogoje.

#### 5. člen

Če upravna enota ugotovi, da zahtevek ni popoln, o tem obvesti zavezanca. Zavezanec mora na način in v roku, ki ga določi upravna enota, zahtevek dopolniti, sicer se šteje, da zahtevek ni bil vložen.

Ministrstvo za ekonomske odnose in razvoj lahko zahteva tudi dodatne podatke, če oceni, da so ti potrebni za rešitev zahtevka zavezanca.

#### 6. člen

Ta uredba začne veljati 10. junija 1996.

Št. 380-01/94-3/7-8

Ljubljana, dne 6. junija 1996.

**Vlada Republike Slovenije**

**dr. Janez Drnovšek l. r.**  
Predsednik

### 1999.

Na podlagi 5. člena zakona o cenah (Uradni list RS, št. 1/91-I) in 21. člena zakona o Vladi Republike Slovenije (Uradni list RS, št. 4/93 in 23/96) izdaja Vlada Republike Slovenije

#### U R E D B O

**o spremembah in dopolnitvah uredbe o načinu oblikovanja odkupne cene kravjega mleka**

#### 1. člen

Prva alineja 2. člena uredbe o načinu oblikovanja odkupne cene kravjega mleka (Uradni list RS, št. 16/96) se dopolni tako, da se za besedo "snovi" dodata besedi "brez maščobe".

#### 2. člen

V prvi alineji 8. člena se beseda "iz" nadomesti z veliko tiskano črko "E".

#### 3. člen

Ta uredba začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 380-03/93-3/9-8

Ljubljana, dne 6. junija 1996.

**Vlada Republike Slovenije**

**dr. Janez Drnovšek l. r.**  
Predsednik

### 2000.

Na podlagi prvega odstavka 29. člena zakona o varstvu okolja (Uradni list RS, št. 32/93 in 1/96) in 21. člena zakona o Vladi Republike Slovenije (Uradni list RS, št. 4/93 in 23/96) izdaja Vlada Republike Slovenije

#### U R E D B O

**o spremembah in dopolnitvah uredbe o zavarovanju samoniklih gliv**

#### 1. člen

V 5. členu uredbe o zavarovanju samoniklih gliv (Uradni list RS, št. 38/94 in 44/95) se doda novi drugi odstavek, ki se glasi:

"Gob vrste štorovka (*Armillaria mellea* s.l.) lahko posameznik nabere dnevno do 5 kilogramov. Če posameznik nabere poleg gob vrste štorovka tudi gobe drugih vrst, skupna dnevna količina nabranih gob ne sme presežati 5 kg gob, pri čemer se upošteva določba prvega odstavka tega člena."

Sedanji drugi odstavek postane tretji odstavek.

#### 2. člen

Za prvim odstavkom 7. člena se doda novi drugi odstavek, ki se glasi:

"Ne glede na določbo prejšnjega odstavka je odkup navadne lisičke (*Cantharellus cibarius* Fr.) dovoljen samo v času od 15. junija do 31. avgusta."

Sedanji drugi odstavek postane tretji odstavek, v katerem se besedilo "iz prejšnjega odstavka" nadomesti z besedilom "iz prvega in drugega odstavka".

#### 3. člen

Za prvim odstavkom 9. člena se doda novi drugi odstavek, ki se glasi:

"Ne glede na določbo prejšnjega odstavka je izvoz navadne lisičke (*Cantharellus cibarius* Fr.) dovoljen samo v času od 15. junija do 31. avgusta."

Sedanji drugi odstavek postane tretji odstavek.

#### 4. člen

Ta uredba začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 321-04/94-1/6-8

Ljubljana, dne 6. junija 1996.

**Vlada Republike Slovenije**

**dr. Janez Drnovšek l. r.**  
Predsednik

#### MINISTRSTVA

### 2001.

Na podlagi 36. člena v povezavi s 111. členom zakona o osnovni šoli (Uradni list RS, št. 12/96) in 4. člena zakona o glasbenih šolah (Uradni list SRS, št. 17/71) minister, pristojen za šolstvo izdaja

#### P R A V I L N I K

**o šolskem koledarju za osnovne šole**

#### I. SPLOŠNA DOLOČBA

#### 1. člen

Ta pravilnik ureja razporeditev pouka, pouka proste dneve in trajanje ter razporeditev šolskih počitnic v šolskem letu za



učence, ter razporeditev letnega dopusta in izobraževanje ter izpopolnjevanje strokovnih delavcev šole.

## II. VPIS

### 2. člen

Osnovna šola vpisuje otroke v prvi razred v mesecu septembru za naslednje šolsko leto.

### 3. člen

Glasbena šola vpisuje otroke na podlagi razpisa za vpis, ki ga objavi v času od 3. do 15. maja za naslednje šolsko leto.

Sprejemni preizkus se opravlja na glasbeni šoli v rednem roku od 20. do 30. maja in v naknadnem roku od 20. do 25. avgusta.

Glasbena šola vpisuje otroke od 1. do 10. junija za naslednje šolsko leto, učence, ki so že vključeni v glasbeno šolo, pa od 20. do 24. junija.

Glasbena šola vpisuje učence iz prejšnjega odstavka tega člena tudi naknadno od 26. do 31. avgusta.

## III. ŠOLSKO LETO

### 4. člen

Šolsko leto se začne 1. septembra in se konča 31. avgusta.

Če je 1. september petek, se pouk začne naslednji ponedeljek; če je dan določen za konec pouka ponedeljek, se pouk konča predhodni petek.

## IV. POUK

### 5. člen

Vzgojno-izobraževalno delo po obveznem predmetniku (v nadaljnjem besedilu: pouk) osnovna šola izvaja v treh ocenjevalnih obdobjih. Prvo ocenjevalno obdobje traja od 1. septembra do 24. decembra, drugo ocenjevalno obdobje od 25. decembra do 31. marca, tretje ocenjevalno obdobje pa za učence od prvega do sedmega razreda od 1. aprila do 24. junija, za učence osmega razreda pa do 15. junija.

Ne glede na določilo prejšnjega odstavka tega člena lahko osnovna šola s soglasjem ministra izvaja pouk tudi v dveh ocenjevalnih obdobjih. Trajanje obdobja določi minister na predlog osnovne šole.

### 6. člen

Pouk v šolskem letu traja največ 38 tednov po 5 dni v tednu. Izjemoma lahko pouk v posameznem tednu traja 6 dni, če je tako določeno v letnem delovnem načrtu šole.

### 7. člen

Tedenski raspored ur pouka po predmetniku in tedenski raspored drugega vzgojno-izobraževalnega dela se določi z urnikom.

Ura pouka traja praviloma 45 minut.

Med urami pouka imajo učenci najmanj 5 minut odmora, najmanj enkrat dnevno pa praviloma 20 do 30 minut odmora.

## V. POUKA PROSTI DNEVI

### 8. člen

Pouka prosti dnevi so:

- z zakonom določeni državni prazniki in drugi dela prosti dnevi,
- šolske počitnice in nedelje,
- en dan, določen z letnim delovnim načrtom šole – dan šole,
- sobote, razen če ni z letnim delovnim načrtom šole drugače določeno.

### 9. člen

Prazniki v Republiki Sloveniji so:

- 1. in 2. januar, novo leto,
- 8. februar, Prešernov dan, slovenski kulturni praznik,
- 27. april, dan upora proti okupatorju,
- 1. in 2. maj, praznik dela,
- 25. junij, dan državnosti,
- 1. november, dan spomina na mrtve,
- 26. december, dan samostojnosti.

Prazniki Republike Slovenije iz prejšnjega odstavka so dela prosti dnevi.

Dela prosti dnevi v Republiki Sloveniji so tudi:

- velikonočna nedelja in ponedeljek, velika noč,
- binkoštna nedelja, binkošti,
- 15. avgust, Marijino vnebovzetje,
- 31. oktober, dan reformacije,
- 25. december, božič.

Če je praznik Republike Slovenije oziroma dela prost dan v Republiki Sloveniji nedelja, se ne prenaša na naslednji delovni dan.

### 10. člen

Učenci osnovnih šol v Republiki Sloveniji imajo: jesenske, novoletne, zimске, prvomajske in poletne počitnice.

Jesenske počitnice trajajo od 31. oktobra do 5. novembra.

Novoletne počitnice trajajo od 25. decembra do 2. januarja.

Zimске počitnice trajajo en teden in so razporejene v dve časovni obdobji izmenično po območjih.

Prvo obdobje se začne tretji ponedeljek v februarju, drugo obdobje pa naslednji ponedeljek.

Učenci osnovnih šol z območja mestne občine Ljubljana in mestne občine Maribor ter občin Pesnica, Kungota, Ruše, Šentilj, Brezovica, Dobrova–Horjul–Polhov Gradec, Dol pri Ljubljani, Ig, Medvode, Škofljica, Velike Lašče, Vodice, Duplek, Rače–Fram, Starše, Cerknica, Loška dolina, Domžale, Lukovica, Mengeš, Moravče, Grosuplje, Dobrepolje, Ivančna Gorica, Hrastnik, Idrija, Cerklje, Kamnik, Kočevje, Loški potok, Osilnica, Litija, Logatec, Ribnica, Trbovlje, Vrhnika, Borovnica, Zagorje ob Savi, Lenart, Ormož, Ptuj, Destrnik–Trnovska vas, Dornava, Gorišnica, Juršinci, Kidričevo, Majšperk, Videm, Zavrč in Slovenska Bistrica imajo zimске počitnice v prvem obdobju v tistem šolskem letu, ki se začne z liho letnico, kadar se šolsko leto začne s sodo letnico, pa v drugem obdobju.

Učenci osnovnih šol z območja vseh drugih občin v Republiki Sloveniji imajo zimске počitnice v prvem obdobju v tistem šolskem letu, ki se začne s sodo letnico, kadar se šolsko leto začne z liho letnico, pa v drugem obdobju.

Prvomajske počitnice se začnejo 27. aprila in trajajo do 2. maja.

Letne počitnice trajajo od konca pouka do 31. avgusta.

## VI. DOPUSTI, IZOBRAŽEVANJE IN IZPOPOLNJEVANJE STROKOVNIH DELAVCEV

### 11. člen

Med počitnicami strokovni delavci šole izrabijo letni dopust ali se vključujejo v programe strokovnega izobraževanja in izpopolnjevanja.

### 12. člen

Strokovni delavci izrabijo letni dopust med jesenskimi, novoletnimi, zimskimi in prvomajskimi počitnicami, večino pa med poletnimi počitnicami.

### 13. člen

Strokovni delavci v šoli se med počitnicami strokovno izobražujejo in izpopolnjujejo v skladu s programom strokovnega izobraževanja in izpopolnjevanja, določenim z letnim delovnim načrtom.



## 14. člen

Za vsakega strokovnega delavca je treba med jesenskimi ali zimskimi počitnicami načrtovati najmanj 2 dni, med poletnimi počitnicami pa najmanj 3 dni strokovnega izobraževanja in izpopolnjevanja.

Strokovno izobraževanje in izpopolnjevanje se lahko načrtuje namesto med jesenskimi ali zimskimi počitnicami tudi na proste sobote.

## VII. ROKI ZA PREVERJANJE ZNANJA IN IZPITNI ROKI

## 15. člen

Učenci osmega razreda opravljajo skupinsko preverjanje znanja v rednem roku od 25. do 31. maja in v naknadnem roku od 10. do 15. junija.

## 16. člen

Učenci osnovne šole opravljajo popravne izpite in razredne izpite od 20. do 30. junija ter od 20. do 31. avgusta tistega šolskega leta, v katerem so obiskovali pouk oziroma v katerem so bili vpisani.

Izjemoma lahko ravnatelj osnovne šole določi tudi drugačne izpitne roke.

Učenci glasbenih šol opravljajo popravne izpite od 20. do 30. junija ali od 20. do 31. avgusta.

Popravni izpit lahko opravlja učenec glasbene šole le enkrat v posameznem šolskem letu in le enkrat v istem vzgojno-izobraževalnem obdobju.

Učenci glasbenih šol opravljajo letne izpite v junijskem roku od 11. do 20. junija; v jesenskem roku od 20. do 31. avgusta in od 10. do 15. septembra ter v zimskem roku od 20. do 30. januarja. Učenci osmega razreda opravljajo letni izpit v majskem roku od 15. do 20. maja. V teh rokih lahko opravljajo izpite tudi učenci, ki niso vključeni v glasbene šole.

## VIII. RAZDELITEV OBVESTIL, IZKAZOV, SPRIČEVAL IN POTRDIL

## 17. člen

Obvestila o učnem uspehu učencev ob koncu posameznih ocenjevalnih obdobj se učencem razdelijo zadnji dan pouka v posameznem ocenjevalnem obdobju.

Izkazi o šolskem uspehu, potrdila o izpolnjeni osnovnošolski obveznosti, spričevala o končanem razredu in spričevala o končani osnovni šoli se razdelijo učencem zadnji dan pouka oziroma najkasneje tri dni po končanem pouku.

Obvestila o doseženem uspehu učencev 8. razreda pri skupinskem preverjanju znanja se učencem razdelijo najkasneje v 10 dneh po opravljenem preverjanju.

V obvestila, izkaze, spričevala in potrdila se vpiše datum zadnjega dne pouka v ocenjevalnem obdobju oziroma šolskem letu oziroma dan, ko je učenec opravil popravni ali razredni izpit.

V spričevala, ki jih prejmejo odrasli, se kot datum izdaje vpiše dan, ko so opravili zadnji izpit.

## IX. IZVAJANJE PRAVILNIKA

## 18. člen

Minister, pristojen za šolstvo, za vsako tekoče šolsko leto do konca meseca junija izda podrobnejša navodila o razporeditvi pouka, počitnic in pouka prostih dni.

## 19. člen

Osnovna šola lahko v soglasju s pristojno šolsko upravo odstopi od posameznih določb tega pravilnika, kadar je to potrebno zaradi izrednih okoliščin ali drugih utemeljenih razlogov, ne more pa začeti pouka pred 1. septembrom.

## 20. člen

Če osnovna šola zaradi ukrepov iz prejšnjega člena v času, ki je določen za pouk, ne more izpolniti programa osnovnošolskega izobraževanja, ga mora izpolniti na način in v roku, ki ga določi pristojna šolska uprava.

## 21. člen

Ta pravilnik se uporablja tudi v osnovnih šolah za odrasle v skladu s programom osnovne šole za odrasle, ter v glasbenih šolah.

## X. PREHODNE IN KONČNE DOLOČBE

## 22. člen

Do ustanovitve šolskih uprav opravlja naloge iz 19. in 20. člena tega pravilnika ministrstvo, pristojno za šolstvo.

## 23. člen

Z dnem uveljavitve tega pravilnika preneha veljati pravilnik o šolskem koledarju za osnovne šole (Uradni list SRS, št. 20/80, 24/83, 36/85, 36/86 in Uradni list RS, št. 22/90, 24/91 in 36/93).

## 24. člen

Ta pravilnik začne veljati 1. septembra 1996.

Št. 152-02/96

Ljubljana, dne 5. junija 1996.

**dr. Slavko Gaber l. r.**  
Minister  
za šolstvo in šport

## 2002.

Na podlagi 102. in 114. člena zakona o organizaciji in financiranju vzgoje in izobraževanja (Uradni list RS, št. 12/96) izdaja minister, pristojen za šolstvo

**P R A V I L N I K**  
**o pripravnštvu in o strokovnem izpitu strokovnih delavcev na področju vzgoje in izobraževanja**

## I. SPLOŠNA DOLOČBA

## 1. člen

Ta pravilnik določa postopek izbire in razporeditve pripravnikov, trajanje pripravništva in sestavine programa pripravništva ter naloge mentorja, določa pa tudi vsebino in postopek opravljanja strokovnega izpita za strokovne delavce na področju predšolske vzgoje, osnovnošolskega izobraževanja, izobraževanja otrok, mladoletnikov in mlajših polnoletnih oseb s posebnimi potrebami, osnovnega glasbenega izobraževanja, nižjega in srednjega poklicnega izobraževanja, srednjega strokovnega in tehniškega izobraževanja, srednjega splošnega izobraževanja, vzgoje in izobraževanja v domovih za učence in dijaških domovih ter izobraževanja odraslih (v nadaljnjem besedilu: vrtec oziroma šola).

## II. PRIPRAVNŠTVO

## 1. Trajanje in razporeditev

## 2. člen

Pripravnik je strokovni delavec, ki izpolnjuje z zakonom in drugimi predpisi določene pogoje za opravljanje pripravništva, in začne v vrtcu oziroma šoli prvič opravljati delo, ustreznost

no predmetu in predmetnemu oziroma strokovnemu področju, za katerega se usposablja z namenom, da se usposobi za samostojno opravljanje dela.

### 3. člen

Pripravnštvo traja:

- za strokovne delavce s srednjo strokovno izobrazbo 6 mesecev,
- za strokovne delavce z višjo strokovno izobrazbo 8 mesecev,
- za strokovne delavce z visokošolsko izobrazbo 10 mesecev.

Pripravnštvo se lahko podaljša za čas daljše opravičene odsotnosti z dela v skladu s kolektivno pogodbo in za čas letnih počitnic.

Če se pripravnštvo konča v času, ko se v skladu s 23. členom tega pravilnika ne opravljajo strokovni izpiti, se sklone delovno razmerje do prvega roka, ko je strokovni izpit mogoče opravljati, vendar ne več kot za 12 mesecev.

### 4. člen

Ministrstvo za šolstvo in šport (v nadaljnjem besedilu: ministrstvo) razpiše na predlog šolskih uprav pripravniška mesta enkrat letno. Razpis je odprt celo leto.

Šolska uprava pred oblikovanjem razpisa pripravniških mest ugotovi, kateri vrtec oziroma šola izpolnjuje pogoje za izvajanje programa pripravništva ter skupaj z ravnateljem vrtca oziroma šole določi, koliko pripravnikov posamezen vrtec oziroma šola sprejme.

Razpis vsebuje:

- izobrazbene pogoje, ki jih morajo izpolnjevati kandidati za pripravnike,
- rok, do katerega se je treba prijaviti na razpis,
- rok, do katerega mora biti prijavljeni obveščen o razporeditvi in
- naslov, na katerega je treba poslati prijavo in potrebna dokazila.

### 5. člen

Na razpis se lahko prijavi, kdor izpolnjuje pogoje za strokovnega delavca v vrtcu oziroma šoli, določene z zakonom in drugimi predpisi, lahko pa tudi, kdor nima pedagoške, pedagoško-andragoške oziroma specialno pedagoške (v nadaljnjem besedilu: pedagoško-andragoške) izobrazbe, če izpolnjuje druge pogoje za strokovnega delavca, določene z zakonom in drugimi predpisi (v nadaljnjem besedilu: kandidat).

Kandidat se na razpis prijavi na obrazcu, ki ga določi minister.

Kandidat dobi obrazec v vrtcu oziroma šoli ali na šolski upravi.

### 6. člen

Izbiro in razporeditev kandidatov opravi šolska uprava na podlagi dokazil o izpolnjevanju pogojev.

Razporeditev kandidata v vrtec oziroma šolo se opravi na podlagi razpoložljivih pripravniških mest v posameznem vrtcu oziroma šoli in pripravnikove želje, da opravlja pripravništvo v določenem vrtcu oziroma šoli.

### 7. člen

Če je število kandidatov v določeni šolski upravi večje od števila razpoložljivih pripravniških mest, šolska uprava v soglasju s kandidatom in v dogovoru s šolsko upravo, kjer so nezasedena pripravniška mesta, napoti kandidata v najbližji vrtec oziroma šolo, kjer je prosto pripravniško mesto.

### 8. člen

Šolska uprava v roku, določenem z razpisom, obvesti kandidata o razporeditvi in ga pozove, da najkasneje v roku petnajst dni v vrtcu oziroma šoli, na katerega je razporejen, sklone delovno razmerje.

Če kandidat v roku iz prejšnjega odstavka tega člena iz neopravičenega razloga ne sklone delovnega razmerja, se na prosto pripravniško mesto razporedi drugi kandidat.

Če kandidat v roku iz prvega odstavka tega člena iz opravičenega razloga ne sklone delovnega razmerja, ga šolska uprava ponovno razporedi.

## 2. Program pripravništva

### 9. člen

Pripravnik se v vrtcu oziroma šoli usposablja po programu pripravništva, ki mora, ob upoštevanju, predmeta in predmetnega oziroma strokovnega področja, za katerega se pripravnik usposablja, vključevati:

- seznanjenje z načrtovanjem organizacije in izvedbe programa za predšolske otroke oziroma izobraževalnega programa, ali strokovnega področja, za katerega se pripravnik v vrtcu oziroma šoli usposablja,
- seznanjanje z različnimi metodami in oblikami vzgojne oziroma vzgojno-izobraževalnega (v nadaljnjem besedilu: vzgojno-izobraževalno) dela,
- poglobljanje specialne didaktike pri predmetu oziroma predmetnemu področju, za katerega se pripravnik usposablja, vključno z oblikovanjem podrobnega vzgojnega oziroma učnega načrta, pripravo vzgojne oziroma učne ure in njeno izvedbo, pripravo naloge za preizkus znanja, hospitiranjem pri urah mentorja in drugih vzgojiteljev oziroma učiteljev,
- pridobivanje izkušenj pri vzpostavljanju dobrih človeških in delovnih odnosov z otroki, učenci in dijaki,
- pridobivanje izkušenj pri razvijanju skupinske dinamike, komunikacije in pri izvajanju metod in oblik dela ter pri uporabi vzgojnih oziroma učnih pripomočkov,
- poglobljanje znanj o preverjanju, ocenjevanju in spremljanju razvoja in napredka otroka, učenca in dijaka,
- poznavanje razredniških nalog s poudarkom na pripravi seje oddelčnega učiteljskega zbora, pripravi roditeljskega sestanka in drugih oblik sodelovanja s starši, utemeljitvi vzgojne ukrepa in mentorstvu razredne skupnosti,
- reševanje problemov v zvezi s pravicami otrok, učencev in dijakov s poudarkom na ugovoru na oceno in statusu vajenca in dijaka,
- samostojno opravljanje vzgojno-izobraževalnega dela pod vodstvom mentorja,
- usposabljanje v svetovanju otrokom, učencem, dijakom, vzgojiteljem oziroma učiteljem in staršem,
- seznanjanje s primarnim in sekundarnim preventivnim delom, vezanim na vrtec oziroma šolo in na posameznika,
- usposabljanje za smotrno izbiro ustreznih vsebin in metod dela pri izvajanju programa za predšolske otroke,
- usposabljanje v slovenskem knjižnem jeziku kot jeziku pedagoške komunikacije (v nadaljnjem besedilu: slovenski knjižni jezik),
- poznavanje ustavne ureditve Republike Slovenije in človekovih ter otrokovih pravic in temeljnih svoboščin in
- poznavanje predpisov, ki urejajo področje vzgoje in izobraževanja.

S programom pripravništva se določijo tudi nosilci nalog.

Program pripravništva upošteva trajanje pripravništva in zahtevnost dela, za katero se pripravnik usposablja.

### 10. člen

Program pripravništva določi mentor v soglasju z ravnateljem vrtca oziroma šole.

Ravnatelj vrtca oziroma šole zagotovi pogoje za opravljanje tistega dela programa pripravništva, ki se izvaja v vrtcu oziroma šoli, in pogoje, da se kandidat lahko usposablja po programih, ki se izvajajo izven vrtca oziroma šole.

### 11. člen

V skladu z zakonom in s kolektivno pogodbo določenem tedenskem polnem delovnem času in tedensko vzgojno oziroma

učno obveznostjo mora biti program pripravništva razčlenjen tako, da vsebuje:

1. Naloge, s pomočjo katerih pripravnik pod vodstvom mentorja oziroma ravnatelja spozna, kako v vrtcu oziroma šoli na ravni načrtovanja in izvedbe poteka vzgojno oziroma vzgojno-izobraževalno delo.

Naloge iz prejšnjega odstavka se razporedijo predvsem v prvi četrtini pripravništva.

2. Naloge, ki jih pod vodstvom mentorja opravi pripravnik samostojno. To so predvsem:

– priprava in izvedba najmanj trideset praktičnih nastopov v skupini oziroma oddelku ali drugačni obliki dela, kjer opravlja vzgojno-izobraževalno delo mentor oziroma drugi vzgojitelj oziroma učitelj,

– vključevanje pripravnika v neposredno vzgojno-izobraževalno delo, ki zajema samostojno delo pod vodstvom mentorja, suplenca, sodelovanje na ekskurzijah, mentorstvo učencem in dijakom pri raziskovalnih nalogah, in obsega najmanj dve ter največ pet ur tedensko,

– sestava, preverjanje in ocenjevanje najmanj treh nalog za preizkus znanja pri mentorju oziroma pri drugem vzgojitelju oziroma učitelju in

– ustno preverjanje in ocenjevanje.

Naloge iz prejšnjega odstavka opravlja pripravnik deloma že v prvi četrtini, stopnjujejo pa se v nadaljevanju pripravništva.

3. Pripravniku oziroma strokovnemu delavcu iz drugega in tretjega odstavka 19. člena tega pravilnika se zagotavlja izobraževanje in usposabljanje izven vrtca oziroma šole na naslednjih področjih:

a) strokovne konzultacije s specialno-didaktičnega, psihološkega in pedagoškega področja ter drugega strokovnega področja za katerega se usposablja v obsegu 20 ur,

b) slovenski knjižni jezik v obsegu 40 ur in

c) ustavna ureditev Republike Slovenije in predpisi, ki urejajo človekove ter otrokove pravice in temeljne svoboščine ter področje vzgoje in izobraževanja v obsegu 20 ur.

Izobraževanje in usposabljanje pripravnikov se izvaja v obliki enodnevni ali večdnevni seminarjev, ki se jih pripravnik udeleži po lastni presoji.

Naloge iz te točke se izvajajo v celotnem pripravništvu, pospešeno pa v drugi polovici.

4. Druge pripravnikove naloge omogočajo mentorju oziroma ravnatelju, da, upoštevajoč pripravnikovo individualnost in dinamiko pri usposabljanju, ustrezno prilagodi program pripravništva.

5. V programu pripravništva se predvidi tudi individualni študij, kjer mentor svetuje pripravniku strokovno literaturo.

#### 12. člen

Praktični nastop iz prve alineje druge točke 11. člena tega pravilnika traja eno vzgojno oziroma šolsko uro in ga opravlja pripravnik za vzgojitelja, pomočnika vzgojitelja, učitelja in ko-repetitorja. Prisostvuje jim mentor, petim praktičnim nastopom pa tudi ravnatelj vrtca oziroma šole, od tega obvezno zadnjim trem.

Pripravnik dobi temo za praktični nastop pri mentorju najmanj tri dni pred nastopom.

Praktične nastope ocenita mentor in ravnatelj šole oziroma vrtca na obrazcu, ki ga določi minister. Pri ocenjevanju se omogoči kandidatu, da obrazloži metodični in didaktični koncept nastopa.

Praktične nastope se oceni s skupno oceno: "opravil" ali "ni opravil" na obrazcu, ki ga določi minister.

Pripravnik, ki ne opravi uspešno praktičnih nastopov, jih lahko opravlja ponovno.

### 3. Mentorstvo

#### 13. člen

Mentorja pripravniku izmed strokovnih delavcev, ki izpolnjujejo z zakonom določene pogoje, določi ravnatelj.

Mentor opravlja naslednje naloge:

– pripravi program pripravništva,

– svetuje pripravniku, kako naj pristopi k nalogam, ki jih mora izvesti v skladu s programom,

– sodeluje z ravnateljem vrtca oziroma šole, šolsko svetovalno službo, ustreznimi aktivni in drugimi strokovnimi organi vrtca oziroma šole,

– spremlja pripravnikove priprave in njegov dnevnik glede na potek izvedbe posameznih delov programa pripravništva ter ga ob zaključku pripravništva oceni,

– izdela poročilo o poteku pripravnikovega usposabljanja in o njegovi usposobljenosti za samostojno opravljanje dela in

– opravlja druge naloge, povezane s programom pripravništva.

#### 14. člen

Mentorjevo poročilo vsebuje:

– poročilo o poteku pripravnikovega usposabljanja in o uresničitvi programa pripravništva, ki vključuje pisno oceno o pripravnikovi usposobljenosti za samostojno opravljanje dela in

– oceno pripravnikovega praktičnega nastopa.

Navodila, kako mentor oblikuje pisno oceno o pripravnikovi usposobljenosti, izda minister.

### 4. Dokumentacija

#### 15. člen

O poteku pripravnikovega usposabljanja vrtec oziroma šola vodi naslednjo dokumentacijo:

– program pripravništva,

– pripravnikov dnevnik in

– kopijo mentorjevega poročila.

### 5. Nadzor nad izvajanjem pripravništva

#### 16. člen

Nadzor nad izvajanjem pripravništva opravljata ravnatelj vrtca oziroma šole in pristojni inšpektorat.

#### 17. člen

Ravnatelj vrtca oziroma šole lahko določi pripravniku drugega mentorja, če pripravnik in mentor tako želita ter, če mentor ne opravlja svojih nalog v skladu s tem pravilnikom.

#### 18. člen

Če pripravnik ugotovi, da pripravništvo ne poteka v skladu s tem pravilnikom, seznanj s tem ravnatelja vrtca oziroma šole, lahko pa tudi pristojni inšpektorat.

Če se ugotovi, da pripravniku ni mogoče opravljati pripravništva v skladu s tem pravilnikom in programom pripravništva, lahko inšpektor Inšpektorata Republike Slovenije za šolstvo in šport ravnatelju naloži, da določi pripravniku drugega mentorja. Če to ni mogoče, se pripravnik razporedi v drugi vrtec oziroma šolo.

### III. STROKOVNI IZPIT

#### 19. člen

Strokovni izpit opravlja pripravnik po uspešno končanem pripravništvu.

Strokovni izpit opravlja tudi strokovni delavec, ki pripravništva nima opravljenega po tem pravilniku, je pa v vrtcu oziroma šoli opravljal vzgojno-izobraževalno delo najmanj toliko časa, kolikor traja pripravništvo v skladu s tem pravilnikom, in izpolnjujejo z zakonom in drugimi predpisi določene pogoje o izobrazbi.

Ne glede na določbe prvega in drugega odstavka tega člena lahko opravlja strokovni izpit tudi, kdor izpolnjuje izo-

brazbene pogoje iz petega odstavka 96. člena in tretjega odstavka 97. člena zakona o organizaciji in financiranju vzgoje in izobraževanja (Uradni list RS, št. 12/96) in je v šoli opravljal vzgojno-izobraževalno delo najmanj šest mesecev.

Strokovni izpit v skladu s prvim, drugim in tretjim odstavkom tega člena opravljajo: vzgojitelj, pomočnik vzgojitelja, učitelj, svetovalni delavec, knjižničar, organizator zdravstveno-higienskega režima, organizator prehrane, organizator izvajanja izobraževanja odraslih, korepetitor, organizator obveznih izbirnih vsebin, organizator praktičnega pouka, inštruktor, laborant in drugi strokovni delavec, ki sodeluje pri izvajanju strokovnih nalog, potrebnih za nemoteno delovanje vrtca oziroma šole (v nadaljnjem besedilu: strokovni delavec).

#### 20. člen

Vzgojitelj, pomočnik vzgojitelja, učitelj in korepetitor, ki opravlja strokovni izpit v skladu z drugim in tretjim odstavkom prejšnjega člena, lahko opravlja strokovni izpit, ko ima uspešno opravljenih najmanj pet praktičnih nastopov v skupini oziroma oddelku ali drugi obliki dela, kjer opravlja vzgojno oziroma vzgojno-izobraževalno delo.

Praktične nastope opravi v prisotnosti učitelja, ki izpolnjuje pogoje za mentorja, in ravnatelja vrtca oziroma šole v skladu z določbo 12. člena tega pravilnika.

#### 21. člen

Strokovni delavec, ki opravlja zdravstveno oziroma socialno-varstveno dejavnost v vrtcu oziroma šoli, ki izvaja programe za predšolske otroke, izobraževalne programe in posebni program vzgoje in izobraževanja za otroke in mladostnike s posebnimi potrebami, opravlja strokovni izpit v skladu s predpisi, ki urejajo ti dve področji.

#### 22. člen

Predavatelj višje šole, ki nima strokovnega izpita, opravljenega v skladu s tem pravilnikom, mora opraviti nastopno predavanje.

Nastopno predavanje v okviru postopka pridobitve naziva opravi pred komisijo, ki jo sestavljajo najmanj trije predavatelji višje šole oziroma trije učitelji ustrezne visoke strokovne šole, in izpraševalec za slovenski knjižni jezik. Komisija oceni kandidatovo usposobljenost za izobraževalno delo v višji šoli in njegovo usposobljenost v slovenskem knjižnem jeziku ter oceno vpiše v zapisnik o nastopnem predavanju.

Komisijo iz prejšnjega odstavka imenuje zavod, pristojen za izvolitev v naziv.

#### 23. člen

Strokovni izpiti za pripravnike in strokovne delavce iz drugega in tretjega odstavka 19. člena tega pravilnika se opravljajo v šolskem letu v času od 15. septembra do 15. junija.

### 1. Obseg strokovnega izpita

#### 24. člen

Strokovni izpit obsega:

1. Ustni del strokovnega izpita za vse strokovne delavce.
2. Pisno nalogo za svetovalne delavce, knjižničarje, organizatorje zdravstveno-higienskega režima, prehrane, izobraževanja odraslih, obveznih izbirnih vsebin in praktičnega pouka ter druge strokovne delavce, ki sodelujejo pri izvajanju strokovnih nalog, potrebnih za nemoteno delovanje vrtca oziroma šole.

#### 25. člen

Strokovnemu delavcu, ki je strokovni izpit že opravil po drugih predpisih, se na njegov predlog prizna posamezen del strokovnega izpita, ki vsebinsko ustreza programu strokovnega izpita po tem pravilniku.

Komisija, pristojna za strokovni izpit, na podlagi dokazil odloči, kateri del strokovnega izpita se strokovnemu delavcu

prizna, in z odločbo določi, kateri del strokovnega izpita mora opravljati.

Komisija o predlogu strokovnega delavca odloči najkasneje v tridesetih dneh od prejema predloga.

Zoper odločbo se strokovni delavec lahko pritoži v roku osem dni po vročitvi odločbe. O pritožbi odloči minister.

### 2. Komisije za strokovni izpit

#### 26. člen

Strokovni izpit se opravlja pred izpitnimi komisijami.

Izpitne komisije po posameznih področjih vzgoje in izobraževanja določi minister.

Minister lahko določi tudi po več izpitnih komisij za posamezno področje iz 27. člena tega pravilnika.

Komisijo sestavljajo: predsednik, ustrezno število namestnikov predsednika in ustrezno število izpraševalcev, ki so člani komisije.

Za opravljanje organizacijskega in administrativnega dela za izpitne komisije imenuje minister tajnika izpitnih komisij.

Izpitne komisije za posamezen strokovni izpit oblikuje tajnik.

Predsednik in člani izpitne komisije morajo imeti najmanj enako stopnjo izobrazbe kot kandidat.

#### 27. člen

Strokovni izpiti se opravljajo pred naslednjimi izpitnimi komisijami:

1. izpitna komisija za vzgojitelje in pomočnike vzgojiteljev v vrtcih,
2. izpitna komisija za učitelje razrednega pouka v osnovnih šolah,
3. izpitna komisija za učitelje predmetnega pouka v osnovni šoli,
4. izpitna komisija za učitelje strokovno-teoretičnih predmetov in korepetitorje v glasbenem šolstvu,
5. izpitna komisija za učitelje splošno-izobraževalnih in strokovno-teoretičnih predmetov v nižjem in srednjem poklicnem izobraževanju, srednjem strokovnem in tehniškem izobraževanju in srednjem splošnem izobraževanju,
6. izpitna komisija za svetovalne delavce in knjižničarje v vrtcih oziroma šolah,
7. izpitna komisija za organizatorje zdravstveno-higienskega režima, prehrane, obveznih izbirnih vsebin in druge strokovne delavce,
8. izpitna komisija za učitelje in vzgojitelje v šolah in zavodih za otroke, mladostnike in mlajše polnoletne osebe s posebnimi potrebami,
9. izpitna komisija za vzgojitelje in druge strokovne delavce v domovih za učence in dijaških domovih,
10. izpitna komisija za učitelje praktičnega pouka in veččin, laborante, inštruktorje in druge strokovne delavce v nižjem in srednjem poklicnem izobraževanju, srednjem strokovnem in tehniškem izobraževanju ter srednjem splošnem izobraževanju in
11. izpitna komisija za učitelje in druge strokovne delavce v organizacijah za izobraževanje odraslih.

### 3. Prijava k strokovnemu izpitu

#### 28. člen

Strokovni delavec, ki želi opravljati strokovni izpit, se prijavi k izpitu na posebnem obrazcu, ki ga določi minister.

Prijavo vložijo neposredno na sedežu komisije ali priporočeno po pošti.

Pripravnik priloži prijavi overjen prepis spričevala oziroma diplome o končanem izobraževanju, dokaz o pedagoško-andragoški izobrazbi, pisno poročilo mentorja o poteku pripravnikovega usposabljanja in o pripravnikovi usposobljenosti za samostojno opravljanje dela.



Strokovni delavec iz drugega in tretjega odstavka 19. člena tega pravilnika prijavi priloži overjen prepis spričevala oziroma diplome o končanem izobraževanju, dokaz o pedagoško-andragoški izobrazbi in potrdilo o uspešno opravljenem praktičnem nastopu.

#### 29. člen

Tajnik izpitne komisije ugotovi, ali pripravnik oziroma strokovni delavec iz četrtega odstavka prejšnjega člena izpolnjuje pogoje za opravljanje strokovnega izpita.

Pripravnik oziroma strokovnega delavca, ki izpolnjuje pogoje iz 19. člena tega pravilnika, tajnik izpitne komisije obvesti o datumu in kraju opravljanja strokovnega izpita. Kandidata za strokovni izpit, ki ne izpolnjuje pogojev, obvesti, zakaj strokovnega izpita ne more opravljati.

#### 30. člen

Od dneva vložitve prijave za strokovni izpit do dneva, ko strokovni delavec opravlja strokovni izpit, ne sme preteči več kot 90 dni.

V rok iz prejšnjega odstavka se ne šteje čas, v katerem se strokovni izpiti v skladu s 23. členom tega pravilnika ne opravljajo.

### 4. Opravljanje strokovnega izpita

#### 31. člen

S pisno nalogo se preveri usposobljenost strokovnega delavca za samostojno reševanje konkretnih problemov na strokovnem področju, za katero se strokovni delavec usposablja.

Temo pisne naloge v soglasju s predsednikom izpitne komisije določi izpraševalec za stroko.

Strokovni delavec ima za izdelavo pisne naloge na razpolago največ pet šolskih ur. Pri tem lahko uporablja strokovno literaturo in predpise. Izdelavo pisne naloge nadzira tajnik izpitne komisije oziroma druga oseba, ki jo tajnik pooblasti.

Pisno nalogo na obrazcu, ki ga določi minister, ocenita izpraševalec za stroko in izpraševalec za slovenski knjižni jezik, in sicer z oceno: "opravil" ali "ni opravil."

Če pisna naloga strokovnega delavca ni ocenjena pozitivno, jo lahko po preteku dveh mesecev piše ponovno.

#### 32. člen

Strokovni delavec iz druge točke 24. člena tega pravilnika lahko opravlja ustni del strokovnega izpita po pozitivno ocenjeni pisni nalogi.

Delavcu, ki ponavlja ustni del strokovnega izpita, ni potrebno ponovno pisati pisne naloge.

#### 33. člen

Ustni del strokovnega izpita je sestavljen iz treh delov, ki jih kandidat opravlja po naslednjem vrstnem redu:

1. ustavna ureditev Republike Slovenije in predpisi, ki urejajo človekove ter otrokove pravice in temeljne svoboščine,
2. predpisi, ki urejajo področje vzgoje in izobraževanja in
3. slovenski knjižni jezik oziroma na območjih, kjer živita italijanska oziroma madžarska narodna skupnost italijanski knjižni jezik oziroma slovenski in madžarski knjižni jezik v skladu s posebnimi predpisi.

Posamezen izpit lahko traja največ 20 minut.

Vsebino ustnega dela strokovnega izpita določi minister.

#### 34. člen

Vprašanja na ustnem delu strokovnega izpita morajo biti oblikovana tako, da zajamejo bistvo posameznih delov iz prejšnjega člena tega pravilnika in strokovnemu delavcu omogočijo prikaz preglednega znanja.

#### 35. člen

Uspeh strokovnega delavca pri posameznem delu ustnega dela strokovnega izpita oceni komisija. Ocena posameznega

dela strokovnega izpita in celotnega strokovnega izpita je: "opravil" ali "ni opravil".

Strokovni delavec opravi strokovni izpit, če opravi vse dele ustnega dela strokovnega izpita.

Izid izpita razglasi predsednik oziroma namestnik predsednika komisije takoj po končanem strokovnem izpitu.

Predsednik oziroma namestnik predsednika izpitne komisije strokovnemu delavcu, ki uspešno opravi strokovni izpit, izroči potrdilo o opravljenem strokovnem izpitu.

#### 36. člen

Strokovni delavec, ki ne opravi nobenega dela ustnega dela strokovnega izpita, lahko ponavlja celotni strokovni izpit, vendar najprej po preteku štirih mesecev od dneva, ko je opravljal ustni del strokovnega izpita.

Strokovni delavec, ki ne opravi enega oziroma dveh delov ustnega dela strokovnega izpita, lahko enkrat ponovno opravlja ta del strokovnega izpita po preteku dveh mesecev od dneva, ko je ta del izpita opravljal prvič.

Če pri ponavljanju tega dela strokovnega izpita strokovni delavec izpita ne opravi, mora ponovno opravljati celotni ustni del strokovnega izpita.

Če se strokovni delavec iz drugega odstavka tega člena ne prijavi k ponovnemu opravljanju dela strokovnega izpita v roku treh mesecev od dneva, ko ga ni opravil, opravlja celotni ustni del strokovnega izpita.

#### 37. člen

Strokovni delavec, ki se prijavi k strokovnemu izpitu, vendar se ga iz neopravičenih razlogov ne udeleži, se lahko ponovno prijavi k strokovnemu izpitu najprej po preteku štirih mesecev.

#### 38. člen

Strokovni delavec, ki strokovnega izpita ne opravi, se lahko v treh dneh po razglasitvi rezultatov strokovnega izpita, pritoži zoper oceno. Obrazloženo pritožbo vložijo ali priporočeno pošlje na ministrstvo, pristojno za šolstvo.

Minister najkasneje v petnajstih dneh odloči o pritožbi. Če pritožbi ugodi in ocene ni mogoče določiti na novo na podlagi izpitne dokumentacije, opravlja strokovni delavec izpit ponovno. Na zahtevo kandidata tudi pred drugo izpitno komisijo.

### 4. Zapisnik o strokovnem izpitu

#### 39. člen

O poteku ustnega dela strokovnega izpita se vodi zapisnik.

V zapisnik se vpiše oceno praktičnega nastopa oziroma pisne naloge, vprašanja pri vsakem delu ustnega dela strokovnega izpita in oceno, ki jo doseže strokovni delavec pri posameznem delu ustnega dela strokovnega izpita ter končno oceno.

Zapisnik, na obrazcu, ki ga določi minister, vodi predsednik izpitne komisije.

### 5. Evidenca o izpilih

#### 40. člen

O strokovnih izpilih se vodi evidenca, ki vsebuje:

– ime in priimek strokovnega delavca ter datum in kraj rojstva,

– številko in datum ter izdajatelja listine o doseženi stopnji izobrazbe,

– datum in številko potrdila o izpitu ter naziv in sestavo izpitne komisije in

– zapisnik o strokovnem izpitu.

Evidenco se vodi na obrazcu, ki ga določi minister.

Evidenco se lahko vodi tudi računalniško.



## 41. člen

Strokovni delavec, ki izgubi potrdilo o opravljenem strokovnem izpitu, mora za izdajo dvojnika vložiti prošnjo, ki ji priloži:

- potrdilo o preklicu izvirnega potrdila o opravljenem strokovnem izpitu v Uradnem listu Republike Slovenije in
- potrdilo o plačani upravni taksi.

## 6. Stroški strokovnih izpitov

## 42. člen

Stroške prvega opravljanja strokovnega izpita krije ministrstvo.

Višino stroškov, ki jih pri ponovnem opravljanju celotnega strokovnega izpita krije strokovni delavec, določi minister.

## 43. člen

Predsedniku in članom izpitne komisije pripada plačilo za delo in za povračilo stroškov v zvezi z delom v komisiji.

Višino zneskov za plačilo dela predsednika in članov izpitne komisije ter za povračilo stroškov določi minister.

## IV. PREHODNE IN KONČNE DOLOČBE

## 44. člen

Strokovni delavec, ki je opravil strokovni izpit po predpisih, ki so veljali do uveljavitve tega pravilnika, in knjižničar, ki je opravil strokovni izpit po predpisih za knjižnične delavce, imata opravljen strokovni izpit, ki ustreza temu pravilniku.

## 45. člen

Strokovni delavec, ki je delovno razmerje sklenil pred uveljavitvijo zakona o organizaciji in financiranju vzgoje in izobraževanja, nadaljuje in zaključi usposabljanje ter opravi strokovni izpit po predpisih, ki so veljali do uveljavitve tega pravilnika.

Strokovni delavec iz prvega odstavka tega člena opravlja ustni del strokovnega izpita iz ustavne ureditve Republike Slovenije in predpisov, ki urejajo človekove in otrokove pravice in temeljne svoboščine ter področje vzgoje in izobraževanja.

Strokovni delavec iz prvega odstavka tega člena mora opraviti strokovni izpit najkasneje v dveh letih po uveljavitvi tega pravilnika, sicer opravlja strokovni izpit po tem pravilniku.

## 46. člen

Ne glede na določbe tega pravilnika lahko pripravnik, če se na razpis delovnega mesta v vrtcu oziroma šoli ne prijavi kandidat s predpisano izobrazbo, opravlja vzgojno-izobraževalno delo.

Določba prejšnjega odstavka se lahko uporablja največ pet let po uveljavitvi tega pravilnika.

Plača pripravnika iz prvega odstavka tega člena se določi tako, kot se v skladu z zakonom določi plača vzgojitelja oziroma učitelja, ki nima strokovnega izpita.

## 47. člen

Dokler ne bodo začele z delom šolske uprave, določene v 30. členu zakona o organizaciji in financiranju vzgoje in izobraževanja, vse naloge v zvezi s pripravništvom opravlja ministrstvo.

## 48. člen

Pravilnik o pripravništvu in strokovnih izpitih delavcev na področju vzgoje in izobraževanja (Ur.l. SRS, št. 20/80) se po uveljavitvi tega pravilnika uporablja za strokovne delavce iz 45. člena tega pravilnika in preneha veljati dve leti po uveljavitvi tega pravilnika.

## 49. člen

Ta pravilnik začne veljati osmi dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 166-4/96

Ljubljana, dne 5. junija 1996.

**dr. Slavko Gaber l. r.**  
Minister  
za šolstvo in šport

## 2003.

Na podlagi četrtega odstavka 38. člena zakona o društvih (Uradni list RS, št. 60/95) izdaja minister za zdravstvo

**P R A V I L N I K**  
**o kriterijih za podelitev statusa društva, ki deluje v javnem interesu na področju zdravstvenega varstva**

## 1. člen

Društva na področju zdravstvenega varstva, katerih namen ustanovitve in delovanja presega uresničevanje interesov njihovih članov in pomeni delovanje v javnem interesu, lahko predlagajo ministru za zdravstvo, da jim podeli status društva, ki deluje v javnem interesu.

## 2. člen

Šteje se, da društvo deluje v javnem interesu, če njegova dejavnost pomeni dopolnitev organizirane skrbi za zdravje prebivalstva in se uresničuje v skladu z nacionalno strategijo "Zdravje za vse", nacionalnim programom promocije zdravja in Planom in razvojno strategijo zdravstvenega varstva.

## 3. člen

Dopolnitev organizirane skrbi za zdravje prebivalstva se izkazuje s posebnimi programi in storitvami, ki jih društva izvajajo na naslednjih področjih varovanja zdravja in krepitve zdravstvenega varstva:

- preventivna dejavnost,
- zdravstvena vzgoja,
- promocija zdravja,
- strokovno izpopolnjevanje,
- založništvo.

## 4. člen

Izpolnjevanje pogojev za pridobitev statusa društva, ki deluje v javnem interesu na področju zdravstvenega varstva se preverja najmanj vsakih pet let.

## 5. člen

Predlogu za pridobitev statusa društva, ki deluje v javnem interesu na področju zdravstvenega varstva je treba predložiti naslednjo dokumentacijo:

- odločbo o registraciji društva;
- statut društva;
- utemeljitev predloga, da je njegovo delovanje v javnem interesu;
- poročilo o programih, ki so bili sprejeti na razpisih Ministrstva za zdravstvo v zvezi z dejavnostjo iz 2. člena tega pravilnika.

## 6. člen

Status društva, ki deluje v javnem interesu na področju zdravstvenega varstva, podeli minister za zdravstvo.

## 7. člen

Ministrstvo za zdravstvo vodi evidenco društev, ki so pridobila status društva, ki deluje v javnem interesu.

## 8. člen

Ta pravilnik začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 403-3/96

Ljubljana, dne 6. junija 1996.

**dr. Božidar Voljč** l. r.

Minister  
za zdravstvo

**BANKA SLOVENIJE****2004.**

Na podlagi drugega odstavka 15. člena zakona o kreditnih poslih s tujino (Uradni list RS, št. 1/91-I in 63/95) in drugega odstavka 20. člena zakona o Banki Slovenije (Uradni list RS, št. 1/91-I) izdaja svet Banke Slovenije

**S K L E P**

**o spremembi in dopolnitvi sklepa o pogojih, pod katerimi lahko pooblaščen banka odobri domači osebi devizni kredit**

## 1

V sklepu o pogojih, pod katerimi lahko pooblaščen banka odobri domači osebi devizni kredit (Uradni list RS, št. 23/91-I, 20/92, 55/92 in 2/95) se v 1. točki doda nov odstavek, ki se glasi:

“Za devizni kredit po prvem odstavku se šteje tudi nakup vrednostnih papirjev, ki jih je domača oseba izdala v tujini, s strani pooblaščenke banke.”

## 2

V 3. točki se doda nov odstavek, ki se glasi:

“Določbe prvega odstavka 3. točke sklepa se ne uporabljajo v primeru deviznih kreditov iz drugega odstavka 1. točke sklepa.”

## 3

Ta sklep začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Ljubljana, dne 4. junija 1996.

Predsednik  
sveta Banke Slovenije  
Guverner  
**dr. France Arhar** l. r.

**2005.**

Na podlagi 22. člena zakona o kreditnih poslih s tujino (Uradni list RS, št. 1/91-I in 63/95) in 20. člena zakona o Banki Slovenije (Uradni list RS, št. 1/91-I) izdaja svet Banke Slovenije

**S K L E P**

**o dopolnitvi sklepa o uvedbi depozita za finančne kredite in depozite, najete pri tujih osebah**

## 1

Za prvo točko sklepa o uvedbi depozita za finančne kredite in depozite, najete pri tujih osebah (Uradni list RS, št. 8/95 in 10/95) se doda nova druga točka, ki se glasi:

“2. Domača oseba ni dolžna vplačati tolaškega depozita v primerih, če črpa sredstva iz kredita najetega pri tuji osebi za del, ki je namenjen odplačilu kredita najetega v tujini pred prvotno dogovorjenim zadnjim datumom odplačila.

Določbe iz prvega odstavka te točke se nanašajo le na novosklenjene posle, katerih ročnost ne zmanjša trajanje kredita pod zadnji datum odplačila prvotno sklenjenega posla.”

## 2

Dosedanje 2., 3., 4. in 5. točka postanejo 3., 4., 5., in 6. točka sklepa.

## 3

Ta sklep začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Ljubljana, dne 4. junija 1996.

Predsednik  
sveta Banke Slovenije  
Guverner  
**dr. France Arhar** l. r.

**2006.**

Na podlagi 42. člena zakona o deviznem poslovanju (Uradni list RS, št. 1/91-I, 71/93 in 63/95), drugega odstavka 20. člena in 44. člena zakona o Banki Slovenije (Uradni list RS, št. 1/91-I) in drugega odstavka 12. člena zakona o poravnavanju obveznosti iz neizplačanih deviznih vlog (Uradni list RS, št. 7/93), izdaja svet Banke Slovenije

**S K L E P**

**o spremembi sklepa o izpolnjevanju najmanjšega zneska deviz, ki ga morajo imeti pooblaščenke banke**

## 1

V 4. točki sklepa o izpolnjevanju najmanjšega zneska deviz, ki ga morajo imeti pooblaščenke banke (Uradni list RS, št. 73/95, v nadaljnjem besedilu: sklep) se v osmi alineji za besedo “OECD” doda vejica in besedi: “Republike Slovenije”.

## 2

V drugem odstavku 5. točke sklepa se v četrti alineji za računom “701” doda vejica in račun: “7080”.

## 3

Ta sklep začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Ljubljana, dne 4. junija 1996.

Predsednik  
sveta Banke Slovenije  
Guverner  
**dr. France Arhar** l. r.

**DRUGI DRŽAVNI ORGANI IN ORGANIZACIJE****2007.**

Na podlagi prvega odstavka 49. člena zakona o državni statistiki (Uradni list RS, št. 45/95) objavlja Statistični urad

**POROČILO**

**o rasti cen življenjskih potrebščin in cen na drobno na območju Slovenije za maj 1996**

Cene življenjskih potrebščin so se maja 1996 v primerjavi z aprilom 1996 povečale za 0,6%, cene na drobno pa za 0,7%.

Št. 052-07-9/96

Ljubljana, dne 31. maja 1996.

**Tomaz Banovec** l. r.  
Direktor  
Statističnega urada  
Republike Slovenije

**2008.**

Na podlagi 84. člena zakona o računovodstvu (Uradni list SFRJ, št. 12/89, 35/89, 3/90 in 61/90) v zvezi s 4. členom ustavnega zakona za izvedbo temeljne ustavne listine o samostojnosti in neodvisnosti Republike Slovenije (Uradni list RS, št. 1/91-I) Statistični urad Republike Slovenije objavlja

**K O E F I C I E N T E****rasti cen v Republiki Sloveniji, maj 1996**

1. Mesečni koeficient rasti cen industrijskih izdelkov pri proizvajalcih maja 1996 v primerjavi z aprilom 1996 je bil -0,007.

2. Koeficient rasti cen industrijskih izdelkov pri proizvajalcih od začetka leta do maja 1996 je bil 0,010.

3. Koeficient povprečne mesečne rasti cen industrijskih izdelkov pri proizvajalcih od začetka leta do maja 1996 je bil 0,002.

4. Koeficient rasti cen industrijskih izdelkov pri proizvajalcih maja 1996 v primerjavi z istim mesecem prejšnjega leta je bil 0,065.

5. Mesečni koeficient rasti cen na drobno maja 1996 v primerjavi z aprilom 1996 je bil 0,007.

6. Koeficient rasti cen na drobno od začetka leta do maja 1996 je bil 0,051.

7. Koeficient povprečne mesečne rasti cen na drobno od začetka leta do maja 1996 je bil 0,010.

8. Koeficient rasti cen na drobno februarja 1996 v primerjavi z istim mesecem prejšnjega leta je bil 0,109.

9. Koeficient povprečne rasti cen življenjskih potrebščin od začetka leta do maja 1996 v primerjavi s povprečjem leta 1995 je bil 0,078.

Št. 052-07-15/96

Ljubljana, dne 4. junija 1996.

**Tomaž Banovec** l. r.  
Direktor  
Statističnega urada  
Republike Slovenije

**Popravek**

V statutarnem sklepu o številu članov sveta krajevne skupnosti in določitvi volilnih enot v Krajevni skupnosti Mekinje, objavljenem v Uradnem listu RS, št. 22-1256/96 z dne 19. IV. 1996, se 3. točka pod 2. pravilno glasi:

2. volilna enota obsega poti in ceste oziroma njen del: Molkova pot, Polčeva pot, Cesta A. M. Kotarja, Cesta dr. Tineta Zajca, Cesta treh talcev, Pot na Jeranovo, Cankarjeva cesta (od vključno št. 38 do 59).

V volilni enoti se voli 3 člane.

Predsednica  
sveta KS Mekinje  
**Marija Reba**, dipl. biol. l. r.

**Popravek**

V odloku o sestavi in številu članov svetov krajevnih skupnosti ter določitvi volilnih enot Občine Ljutomer, objavljenem v Uradnem listu RS, št. 25/96 z dne 16. V. 1996, se v 6. členu besedilo dopolni tako, da se pri II. volilni enoti dodajo naslednje ulice: Postružnikova ul., Mestni breg, Miklošičev trg.

Predsednica  
Občinskega sveta  
občine Ljutomer  
**Darja Odar**, dipl. psih. l. r.

**VSEBINA**

<b>DRŽAVNI ZBOR</b>	<b>Stran</b>
1892.–1930. Odlok o izvolitvi v sodniško funkcijo	2450–2458
1931. Odlok o številu sodnikov za prekrške s sedežem v Celju	2458
1932. Odlok o številu sodnikov za prekrške s sedežem v Kamniku	2459
1933. Odlok o razrešitvi sodnice za prekrške s sedežem v Slovenj Gradcu	2459
1934. Odlok o razrešitvi sodnice za prekrške Črnomelj–Metlika s sedežem v Črnomlju – predstojnice organa	2459
1935. Odlok o izvolitvi sodnika za prekrške s sedežem na Ptuj – predstojnika organa	2460
1936. Odlok o izvolitvi sodnika za prekrške s sedežem v Grosupljem – predstojnika organa	2460
1937. Odlok o izvolitvi sodnice za prekrške s sedežem v Sežani	2460
1938. Odlok o izvolitvi sodnice za prekrške s sedežem v Brežicah – predstojnice organa	2460
1939. Odlok o izvolitvi sodnice za prekrške s sedežem v Grosupljem	2461
1940. Odlok o izvolitvi sodnice za prekrške s sedežem na Ravnah na Koroškem	2461
1941. Odlok o izvolitvi sodnice za prekrške s sedežem v Trbovljah	2461
1942. Odlok o imenovanju Skupščine Kapitalskega sklada pokojninskega in invalidskega zavarovanja	2461
1943. Odlok o soglasju k imenovanju Zdravstvenega sveta	2462
1944. Odlok o imenovanju članov Nadzornega odbora Stanovanjskega sklada Republike Slovenije	2462

	Stran		Stran
<b>VLADA</b>			
1945. Sklep o vzpostavitvi tržnega reda za pšenico in rž 1996/97	2462	2007. Poročilo o rasti cen življenjskih potrebščin in cen na drobno na območju Slovenije za maj 1996	2553
1946. Odločba o imenovanju državnih tožilcev	2464	2008. Koefficienti rasti cen v Republiki Sloveniji, maj 1996	2554
1996. Uredba o ugotovitvi dokončnega nominalnega zneska in drugih pogojev obveznic Republike Slovenije, ki se izdajo zaradi prevzema dolga po Novem finančnem sporazumu iz leta 1988	2543	<b>OBČINE</b>	
1997. Uredba o načinu oblikovanja cen komunalnih storitev	2544	1954. Odlok o zazidalnem načrtu za severo-zahodni del naselja Lipovci (Beltinci)	2476
1998. Uredba o dajanju soglasja k cenam plina iz omrežja in daljinskega ogrevanja	2544	1955. Odlok o spremembah odloka o zazidalnem načrtu "Gospodarska cona v Celju"	2478
1999. Uredba o spremembah in dopolnitvah uredbe o načinu oblikovanja odkupne cene kravjega mleka	2545	1956. Odlok o spremembi odloka o zazidalnem načrtu Otok (Celje)	2479
2000. Uredba o spremembah in dopolnitvah uredbe o zavarovanju samoniklih gliv	2545	1957. Odlok o organizaciji in delovnem področju občinske uprave Mestne občine Celje	2480
<b>MINISTRSTVA</b>			
1947. Pravilnik o delu izvedencev	2464	1958. Odlok o davku od premoženja v Mestni občini Celje	2483
1948. Pravilnik o spremembah in dopolnitvah pravilnika o uporabi igralnih avtomatov zunaj igralnic	2471	1959. Odlok o odškodnini za onesnaževanje okolja v Mestni občini Celje	2483
2001. Pravilnik o šolskem koledarju za osnovne šole	2545	1960. Odlok o prispevku za investicijska vlaganja na področju vodooskrbe, odvajanja in čiščenja odpadnih voda in ravnanja s komunalnimi odpadki (Celje)	2485
2002. Pravilnik o pripravi in strokovnem izpitu strokovnih delavcev na področju vzgoje in izobraževanja	2547	1961. Odlok o spremembah in dopolnitvah odloka o povprečni gradbeni ceni stanovanjske površine, povprečnih stroških komunalnega urejanja stavbnih zemljišč in vrednosti m <sup>2</sup> stavbnega zemljišča v Občini Celje	2485
2003. Pravilnik o kriterijih za podelitev statusa društva, ki deluje v javnem interesu na področju zdravstvenega varstva	2552	1962. Odlok o ustanovitvi javnega zavoda CELJSKE LEKARNE (Celje)	2486
<b>BANKA SLOVENIJE</b>			
2004. Sklep o spremembi in dopolnitvi sklepa o pogojih, pod katerimi lahko pooblaščen banka odobri domači osebi devizni kredit	2553	1963. Odlok o spremembah in dopolnitvah odloka o priznanjih Mestne občine Celje	2488
2005. Sklep o dopolnitvi sklepa o uvedbi depozita za finančne kredite in depozite, najete pri tujih osebah	2553	1964. Sklep o določitvi ekonomske cene in valorizacije višine prispevka staršev v vzgojno-varstvenih zavodih na območju Mestne občine Celje in Občine Vojnik	2489
2006. Sklep o spremembi sklepa o izpolnjevanju najmanjšega zneska deviz, ki ga morajo imeti pooblaščenke banke	2553	1965. Sklep o razpisu referendumu za uvedbo krajevnega samoprispevka na območju Krajevne skupnosti Podlanišče (Cerkno)	2490
<b>SODNI SVET</b>			
1949. Sklep o imenovanju sodnikov	2471	1966. Sklep o prenehanju javnega dobra (Črna na Koroškem)	2491
1950. Sklep o imenovanju sodnikov	2471	1967. Odlok o komunalnih taksah v Občini Grosuplje	2491
1951. Sklep o regresu za letni dopust sodnikom	2472	1968. Sklep o javni razgrnitvi osnutka sprememb ureditvenega načrta za pokopališče v Grosupljem	2494
1952. Zneski drugih osebnih prejemkov in povračil sodnikov	2472	1969. Odlok o pomožnih objektih, napravah in drugih posegih v prostor v Občini Idrija, za katera ni potrebno lokacijsko dovoljenje	2494
<b>DRUGI DRŽAVNI ORGANI IN ORGANIZACIJE</b>			
1953. Sklep o obveščanju o poslih z vrednostnimi papirji, ki jih sklepajo osebe, ki imajo dostop do notranjih informacij, in dostopnosti teh podatkov	2472	1970. Sklep o javni razgrnitvi sprememb in dopolnitev prostorskih sestavin dolgoročnega in srednjeročnega plana Občine Idrija – za območje vodnih virov na področju KS Ledine, KS Gore-Dole, KS Črni vrh in KS Zavrtatec in izjemnih in drugih posegov v letu 1996	2496
		1971. Odlok o komunalnih taksah v Občini Kamnik	2496
		1972. Sklep o spremembi prometnega režima na Levstikovi ulici v Kamniku	2499
		1973. Spremembe in dopolnitve prostorskih sestavin dolgoročnega in družbenega plana Občine Jesenice za Občino Kranjska Gora	2499

	Stran		Stran
1974. Odlok o spremembah in dopolnitvah odloka o prostorskih ureditvenih pogojih za območje planskih celot J1, J2, J3 in J5 za Občino Kranjska Gora	2502	1988. Pravilnik o dodeljevanju sredstev za subvencioniranje realne obrestne mere iz občinskega proračuna za pospeševanje razvoja malega gospodarstva in kmetijstva v Občini Semič	2530
1975. Odlok o zazidalnem načrtu stanovanjskega območja Log v Kranjski Gori (KG2 – S8/2)	2505	1989. Sklep o omejitvi hitrosti vožnje skozi naselja Arto, Blanca in Orehovo (Sevnica)	2532
1976. Poslovník Občinskega sveta občine Krško	2507	1990. Odlok o zaključnem računu proračuna Občine Sv. Jurij ob Ščavnici za leto 1995	2532
1977. Poročilo o izidu volitev članov sveta KS Dobrovník iz volilne enote – 3 Strehovci (Lendava)	2518	1991. Odlok o dejavnostih in pogojih za opravljanje gospodarskih javnih služb s koncesijo (Sv. Jurij ob Ščavnici)	2532
1978. Odlok o plačilu sorazmernega deleža stroškov opremljanja stavbnega zemljišča na območju Občine Ljutomer	2518	1992. Odlok o pokopališkem redu in pogrebnih svečanostih v Občini Sv. Jurij ob Ščavnici	2534
1979. Odlok o priznanjih Občine Ljutomer	2519	1993. Sklep o ukinitvi javnega dobra (Sv. Jurij ob Ščavnici)	2537
1980. Odlok o spremembah in dopolnitvah prostorskih sestavin dolgoročnega plana Občine Ljutomer za obdobje 1986–2000 ter srednjeročnega družbenega plana Občine Ljutomer za obdobje 1986–1990	2520	1994. Sklep o poprečni gradbeni ceni stanovanj in poprečnih stroških komunalnega urejanja zemljišč v Občini Škofja Loka za leto 1996	2537
1981. Poslovník Občinskega sveta občine Loška dolina	2521	1995. Odlok o ustanovitvi javnega vzgojnoizobraževalnega zavoda OŠ Štore	2537
1982. Sklep o javni razgrnitvi osnutka sprememb in dopolnitev prostorskih sestavin dolgoročnega plana Občine Loška dolina za obdobje 1986–2000 in družbenega plana Občine Loška dolina za obdobje 1986–1990	2527	– Popravek statutarnega sklepa o številu članov sveta krajevne skupnosti in določitvi volilnih enot v Krajevni skupnosti Mekinje	2554
1983. Odlok o izvršitvi proračuna Občine Radeče za leto 1995	2528	– Popravek odloka o sestavi in številu članov svetov krajevnih skupnosti ter določitvi volilnih enot Občine Ljutomer	2554
1984. Odlok o proračunu Občine Radeče za leto 1996	2528		
1985. Odlok o potrditvi zaključnega računa proračuna Občine Radenci za leto 1995	2529	<b>MEDNARODNE POGODBE</b>	
1986. Sklep o spremembah in dopolnitvah sklepa o plačah, nadomestilih in nagradah občinskih funkcionarjev (Rogašovci)	2529	29. Zakon o ratifikaciji Konvencije o biološki raznovrstnosti (MKBR)	109
1987. Odlok o ustanovitvi in izdajanju javnega glasila Občine Semič	2529	30. Zakon o ratifikaciji Sporazuma med Vlado Republike Slovenije in Vlado Slovaške republike na področju karantene in varstva rastlin (BSKKVR)	131