



# URADNI LIST

## REPUBLIKE SLOVENIJE

Številka 29

Ljubljana, petek 31. maja 1996

Cena 880 SIT

ISSN 1318-0576

Leto VI

### DRŽAVNI ZBOR

1826.

Na podlagi druge alineje prvega odstavka 107. člena in prvega odstavka 91. člena ustave Republike Slovenije izdajam

#### U K A Z

##### o razglasitvi zakona o Kobilarni Lipica (ZKL)

Razglašam zakon o razglasitvi zakona o Kobilarni Lipica (ZKL), ki ga je sprejel Državni zbor Republike Slovenije na seji dne 21. maja 1996.

Št. 001-22-57/96

Ljubljana, dne 29. maja 1996.

Predsednik  
Republike Slovenije  
**Milan Kučan** l. r.

#### Z A K O N

##### O KOBILARNI LIPICA (ZKL)

###### I. SPLOŠNE DOLOČBE

###### 1. člen

Območje Kobilarne Lipica, ki obsega celotno zavarovano območje Kobilarne Lipica s kultivirano kraško krajino, čredo konj lipicanske pasme ter stavbno in umetnostno dediščino, se s tem zakonom razglasi za kulturni spomenik izjemnega pomena za Republiko Slovenijo.

###### II. ZAVAROVANO OBMOČJE KOBILARNE LIPICA

###### 2. člen

Zavarovano območje Kobilarne Lipica je v katastrski občini Bazovica in zajema vse parcele znotraj naslednjih meja: od južnih vrat poteka meja po jugovzhodnem robu parcele št. 1908/1 proti vzhodu, kjer prečka lokalno cesto Lipica-Škibini, se tukaj obrne proti severu in poteka po vzhodnem robu parcele št. 1899/16 do severnih vrat, kjer prečka lokalno cesto Lipica-Sežana in se usmeri po severnem robu parcel št. 1879 in 1880 proti zahodu, kjer se obrne proti jugu in poteka po zahodnem in južnem robu parcele št. 1899/10 do južnih vrat, kjer se konča v začetni točki.

Zavarovano območje Kobilarne Lipica je vrisano na preglednem katastrskem načrtu v merilu 1:5000, ki se hrani kot izvornik pri ministrstvih, pristojnih za kulturo, varstvo narave in kmetijstvo.

Upravni organ, pristojen za geodetske zadeve, izvede v zemljiškokatastrskih načrtih meje zavarovanega območja Kobilarne Lipica na podlagi meja iz tega člena in po uradni dolžnosti predlaga zaznambo zavarovanega območja Kobi-

larne Lipica v zemljiški knjigi v šestih mesecih po uveljavitvi tega zakona.

###### 3. člen

Območje kultivirane kraške krajine Kobilarne Lipica, ki je kot del spomeniške celote pod posebnim varstvom, obsega: oblikovane pašne in travniške površine z zaščitnimi ograjami, hrastove gaje in drevorede.

###### 4. člen

Čreda konj lipincev je kot avtohtona pasma, označena z žigom in matično številko, izjemnega pomena in je del spomeniške celote, ki je pod posebnim režimom in varstvom.

Zaščiteni plemenski in kobilarniški žig je velika črka "L" na levem licu konja ter trimestna matična številka na levem sedlišču.

Plemensko jedro črede konj lipincev z zaščitenim plemenskim in kobilarniškim žigom sestavljajo:

– šest originalnih linij žrebcev, in sicer: Pluto, Conversano, Napolitano, Favory, Maestoso in Siglavy, in sicer najmanj po štiri plemenske žrebce vsake linije, to je najmanj 24 plemenskih žrebcev;

– šestnajst klasičnih rodov kobil, in sicer: Sardinia, Spadiglia, Argentina, Africa, Almerina, Presciana, Englanderia, Europa, Stornella, Famosa, Deflorata, Gidrana, Djebrin, Mercurio, Theodorosta in Rebeca, in sicer najmanj po tri plemenske kobile vsakega rodu, to je najmanj 48 plemenskih kobil;

– naraščaj do 4. leta starosti.

###### 5. člen

Najpomembnejši grajeni deli spomeniške celote s kulturnimi lastnostmi, ki so po tem zakonu posebej varovani, so: graščinski kompleks z Velbanco in cerkvijo (parcelne št. 1899/28, 1899/41, 1899/42, 1899/81, 1899/82, 1899/83, 1899/85, 1899/86 in 1899/87), hlevski kompleks s silosi in prostori za dresuro (parcelne št. 1899/37, 1899/38, 1899/73, 1899/91, 1899/92, 1899/93, 1899/94, 1899/95, 1899/101, 1899/106, 1899/114) in hotel Klub (parc. št. 1917). Vse parcele ležijo v katastrski občini Bazovica.

###### 6. člen

V spomeniško celoto spadajo tudi zbirka likovnih del Avgusta Černigoja, njihova značilna postavitev v galeriji in parkovna plastika – forma viva – iz kraškega kamna, ki so posebej varovane.

###### III. VARSTVENI REŽIMI

###### 7. člen

V zavarovanem območju Kobilarne Lipica niso dovoljeni posegi v prostor, ki so v nasprotju z varovanjem celotnega območja kulturnega spomenika in njegovih delov iz 3., 4., 5. in 6. člena tega zakona.

Vlada Republike Slovenije (v nadaljnjem besedilu: vlada) v enem letu po uveljavitvi tega zakona sprejme prostorski izvedbeni načrt za zavarovano območje Kobilarne Lipica.

Dovoljenje za poseg v prostor na zavarovanem območju Kobilarne Lipica izda minister, pristojen za posege v prostor, po predhodnem soglasju ministrov, pristojnih za kulturo, kmetijstvo, varstvo narave, in po predhodnem mnenju Občine Sežana.

#### 8. člen

Posegi v kulturni spomenik so dopustni samo na podlagi predhodno izdelanega programa varstva in razvoja celotnega zavarovanega območja ter njegovih posameznih delov.

Vsaka štiri leta vlada določi program varstva in razvoja iz prejšnjega odstavka za obdobje štirih let.

#### 9. člen

Na celotnem območju kulturnega spomenika je razen izjem, ki so namenjene varstvu, ohranjanju in razvoju kulturnega spomenika, določenih v prostorskem izvedbenem načrtu iz 7. člena tega zakona in v programu varstva in razvoja iz 8. člena tega zakona, prepovedano vsakršno ravnanje ali opustitev, ki pomeni ogrožanje, okrnitev, poslabšanje ali drugačen negativni vpliv na kulturni spomenik kot celoto oziroma njegov posamezni del, zlasti pa je prepovedano:

1. opravljati kakršnakoli gradbena ali zemeljska dela zunaj območja objektov, razen vzdrževanja infrastrukturnih objektov;
2. odlagati material na površine, ki niso za to posebej določene;
3. izvajati posege, ki spremenijo podobo značilne kultivirane kraške krajine ali spreminjajo namembnost zemljišča;
4. spreminjati obseg in kakovost kultivirane kraške krajine;
5. posegati v vrtače z namenom izkoriščanja;
6. rušiti obodno kamnito ograjo oziroma odnašati njeno gradivo;
7. gibanje obiskovalcev zunaj za to določenih površin;
8. raziskovati ali izkoriščati rudnine (mineralne surovine);
9. graditi objekte, namenjene vojaški ali policijski uporabi, ali uporabljati v miru območje za vojaške dejavnosti;
10. obremenjevati zrak čez dovoljeno mejo;
11. odmetavati ali odlagati odpadke vseh vrst zunaj za to določenih in ustrezno urejenih krajev;
12. izpuščati na površje, v kraško podzemlje ali v vodotoke onesnaženo vodo, naftne derivate ali druge nevarne snovi;
13. čezmerno gnojiti površine;
14. kuriti na prostem ali v bližini gozda, razen na urejenih kuriščih;
15. v gozdu uporabljati odprti ogenj;
16. prevažati nevarne snovi čez zavarovano območje kulturnega spomenika;
17. zunaj cest, dovoznih poti in urejenih parkirišč uporabljati motorna vozila vseh vrst, razen intervencijskih vozil (policijska, gasilci, reševalci, zdravniki, veterinarji, državni tožilec, preiskovalni sodnik, pripadniki civilne zaščite) ter kmetijskih in gozdarskih strojev;
18. spreminjati kmetijske kulture in vegetacijske združbe na kmetijskih zemljiščih ali v gozdu z vnašanjem prosto rastočih neavtohtonih rastlinskih vrst;
19. vnašati osebkne prosto živečih neavtohtonih živalskih vrst;
20. požigati travniške in pašniške površine ter sežigati rastlinske ostanke na njivah brez nadzorstva polnoletne in opravilno sposobne osebe;
21. uporabljati fitofarmacevtska sredstva zunaj obdelovalnih zemljišč;
22. uporabljati fitofarmacevtska sredstva na obdelovalnih zemljiščih tako, da so konji ogroženi;

23. ubijati ali loviti prostoživeče živali, razen nezavarovanih lovnih vrst divjadi, ter jih prenašati, zastrupljati, zadrževati v ujetništvu ali vznemirjati;

24. nabirati gobe in nabirati prosto rastoče rastline ali njihove dele v komercialne namene;

25. postavljati reklamne panoje, razen informacijskih oznak za potrebe kulturnega spomenika in za prireditve;

26. taboriti, parkirati in puščati motorna vozila ali bivalne prikolice zunaj za to določenih prostorov.

Postavljanje naprav, potrebnih za spremljanje naravnih pojavov in stanja na območju kulturnega spomenika, se ne šteje za prepovedano ravnanje po prvem odstavku tega člena.

Za neokrnjeno obliko dela kulturnega spomenika se pri čredi konj lipincev štejejo: plemensko jedro črede iz tretjega odstavka 4. člena tega zakona ter konji v šoli jahanja in turistična čreda v številu, ki ga vsako leto v soglasju z ministrom, pristojnim za kmetijstvo, določi svet Kobilarne Lipica po predhodnem mnenju strokovnega sveta zavoda.

Za neokrnjeno obliko spomeniške celote, kultivirane kraške krajine, najpomembnejših grajenih delov in likovnih del po tem zakonu velja tisto avtentično stanje, ki po strokovno utemeljenem mnenju pristojnega upravnega organa omogoča njeno pričevalno namembnost.

#### 10. člen

Na zavarovanem območju Kobilarne Lipica se za parkiranje plača parkirina, ki jo določi Kobilarna Lipica. Polovico sredstev od parkirnine Kobilarna Lipica nakaže enkrat mesečno Občini Sežana. Občina Sežana lahko ta sredstva uporabi le za urejanje cest, ki vodijo do zavarovanega območja in okolice zavarovanega območja Kobilarne Lipica.

### IV. JAVNI ZAVOD KOBILARNA LIPICA

#### 11. člen

Zavarovano območje po tem zakonu z vsemi nepremičninami in premičninami ter pravicami intelektualne lastnine v zavarovanem območju, ki so v lasti Republike Slovenije, upravlja javni zavod Kobilarna Lipica.

Vlada Republike Slovenije v skladu z zakonom o zavodih (Uradni list RS, št. 12/91 in 8/96) uredi vprašanja glede javnega zavoda Kobilarna Lipica, ki niso urejena s tem zakonom.

Ustanovitelj javnega zavoda Kobilarne Lipica (v nadaljnjem besedilu: Kobilarna Lipica) je Republika Slovenija. Ustanoviteljske pravice in obveznosti izvršuje vlada.

Kobilarna Lipica izvaja naslednje dejavnosti kot javno službo:

- reja in vzreja konj lipincev, pripuščanje, osemenje, selekcija, rodovništvo, preizkušanje in šolanje konj;
- spremljanje reje in vzreje konj lipincev v lasti drugih pravnih in fizičnih oseb v Republiki Sloveniji, ki so člani združenja rejcev lipincev, zagotavljanje potrebnega števila žrebcev – plemenjakov oziroma potrebnih količin žrebčevega semena za plemenske kobile teh rejcev ter strokovno svetovanje tem rejcem;
- organiziranje kulturnih in športnih prireditev na zavarovanem območju;
- varstvo kulturne dediščine.

Med morebitno stavko morajo delavci Kobilarne Lipica zagotoviti za spomeniško celoto in vse njene dele izvajanje vseh dejavnosti javne službe ter celovito oskrbo konj.

Organi Kobilarne Lipica so: svet, direktor, strokovni svet in strokovni vodja.

## 12. člen

Nepremičnega premoženja z zavarovanega območja se ne sme odtujiti ali zastaviti.

Kobilarna Lipica lahko nepremično premoženje, ki ni namenjeno za opravljanje dejavnosti javne službe, da v najem ali v uporabo samo s soglasjem vlade. V tem primeru vlada določi tudi pogoje za najem oziroma uporabo in tudi dejavnosti, za katere se sme to premoženje uporabljati, pogoje za opravljanje teh dejavnosti in odškodnino za opravljanje teh dejavnosti na zavarovanem območju.

Premično premoženje lahko Kobilarna Lipica proda ali drugače odtuji v skladu z zakonom in s soglasjem vlade.

Vsaka pogodba, sklenjena v nasprotju s prejšnjimi odstavki, je nična.

## 13. člen

Finančna sredstva za opravljanje svoje dejavnosti Kobilarna Lipica pridobiva:

– s prihodkom od prodaje blaga in storitev v skladu s tem zakonom in statutom;

– s prihodkom od najemnin za objekte in odškodnin tretjih oseb za opravljanje dejavnosti v zavarovanem območju;

– iz proračuna Republike Slovenije za storitve in name-ne, za katere je z zakonom oziroma sprejetim finančnim načrtom določeno, da se financirajo iz tega proračuna;

– z dotacijami, darili in iz drugih virov.

Kobilarna Lipica pridobiva sredstva iz tretje alineje prejšnjega odstavka tega člena na podlagi sprejetega letnega programa dela in razvoja ter finančnega načrta, v katerem so zajeta tudi sredstva presežkov prihodkov nad odhodki iz preteklega leta.

Če niso zagotovljeni drugi viri sredstev, Republika Slovenija iz proračuna zagotavlja izvedbo naslednjega najmanjšega obsega varstva Kobilarne Lipica:

– čredo lipincev najmanj v obsegu iz tretjega odstavka 9. člena tega zakona;

– oskrbo in nego (hrana, voda, prostori za bivanje, iz-pust, šolanje, paša, gibanje, čiščenje in podkovanje lipican-cev, čiščenje hlevov in drugih prostorov za lipincev);

– zdravstveno varstvo lipincev;

– preizkus delovne sposobnosti lipincev;

– šolanje lipincev;

– usposabljanje nujno potrebnih jahačev;

– predstavitevne dejavnosti in javna predstavitev lipi-cancev in Kobilarne Lipica v nujnem obsegu (program kla-sične in športne dresure, dan odprtih vrat, enkrat letno med-narodna predstavitev);

– tekoče in investicijsko vzdrževanje varovanih ob-jektov;

– vzdrževanje kultivirane kraške krajine najmanj v ob-stoječem obsegu in vsaj v obstoječi kakovosti;

– izboljševanje stanja in uporabe grajenih delov spo-meniške celote v skladu z njihovo kulturno vrednostjo;

– izboljševanje ravni hranjenja in predstavljanja varo-vanih likovnih del;

– predstavitev spomeniške celote in njenih posameznih delov.

## V. NADZOR

## 14. člen

Izvajanje določb iz III. poglavja tega zakona nadzirajo pristojni inšpektorji vsak v okviru svojih pristojnosti in poob-lastil, določenih v zakonu ali drugem predpisu.

## VI. KAZENSKE DOLOČBE

## 15. člen

Z denarno kaznijo od 200.000 do 1.000.000 tolarjev se za prekršek kaznuje pravna oseba ali posameznik, ki stori prekršek v zvezi s samostojnim opravljanjem dejavnosti, če na zavarovanem območju Kobilarne Lipica ravna v nasprotju s prepovedmi iz 9. člena tega zakona.

Z denarno kaznijo od 20.000 do 120.000 tolarjev se za prekršek kaznuje tudi odgovorna oseba pravne osebe, ki stori prekršek iz prejšnjega odstavka tega člena.

## 16. člen

Z denarno kaznijo od 20.000 do 120.000 tolarjev se za prekršek kaznuje posameznik, če na zavarovanem območju Kobilarne Lipica stori katero od dejanj iz prvega odstavka 9. člena tega zakona.

## VII. PREHODNE IN KONČNE DOLOČBE

## 17. člen

Z uveljavitvijo tega zakona:

1. Republika Slovenija prevzame ustanoviteljske pravi-ce nad Konjerejsko turističnim centrom Lipica, p.o., Lipica 5, Sežana (v nadaljnjem besedilu: KTC Lipica), ki nadaljuje z delom kot javni zavod z imenom Kobilarna Lipica, Lipica 5, Sežana, ki je pravna naslednica KTC Lipica in uskladi svojo registracijo v dveh mesecih po uveljavitvi tega zakona, svojo organiziranost pa v šestih mesecih po uveljavitvi tega zakona;

2. postanejo last Republike Slovenije pravice intelek-tualne lastnine KTC Lipica in celotno premično in nepremič-no premoženje na območju iz 2. člena tega zakona, ki je ob uveljavitvi tega zakona v:

– družbeni lasti, razen premoženja, ki ga upravlja in s katerim razpolaga Casino Portorož;

– lasti Občine Sežana;

– lasti Sklada Republike Slovenije za razvoj.

Uporabniki družbenega premoženja ter lastniki premo-ženja iz 2. točke prejšnjega odstavka prenesejo premoženje v last Republike Slovenije in v upravljanje Kobilarni Lipica v dveh mesecih po uveljavitvi tega zakona. Hkrati predajo Kobilarni Lipica tudi vso pripadajočo dokumentacijo o tem premoženju; če tega ne storijo v roku, poskrbi za prenose in pridobitev dokumentacije Kobilarna Lipica, dotedanji lastni-ki oziroma upravljalci pa ji morajo dati na razpolago vso dokumentacijo.

Kobilarna Lipica predlaga za nepremičnine, ki jih pri-dobi v upravljanje po prejšnjem odstavku, vpis v zemljiško knjigo v dveh mesecih po pridobitvi dokumentacije.

## 18. člen

Vlada v štirih mesecih po uveljavitvi tega zakona dolo-či pogoje za najem oziroma uporabo za obstoječe lastnike oziroma uporabnike premoženja na zavarovanem območju, dejavnosti, za katere se sme to premoženje uporabljati, po-goje za opravljanje teh dejavnosti in odškodnino za opravlja-nje teh dejavnosti na zavarovanem območju.

Kobilarna Lipica in najemniki oziroma lastniki prostoro-v na zavarovanem območju sklenejo v štirih mesecih po določitvi pogojev iz prejšnjega odstavka nove pogodbe, v katerih se uredijo obseg in vrsta dejavnosti, za katere se smejo ti prostori uporabljati, pogoji za opravljanje teh dejavnosti, odškodnina za opravljanje teh dejavnosti na zavarovanem območju ter pogoji in odškodnina za morebitno uporabo bla-govne znamke. K pogodbi je treba pridobiti soglasje vlade.

## 19. člen

Program varstva in razvoja Kobilarne Lipica iz 8. člena tega zakona za obdobje od leta 1996 do 1999 predpiše vlada v šestih mesecih po uveljavitvi tega zakona.

## 20. člen

Vlada imenuje vršilca dolžnosti direktorja Kobilarne Lipica, člane sveta, ki so predstavniki ustanovitelja, in vršilca dolžnosti strokovnega vodje Kobilarne Lipica v enem mesecu po uveljavitvi tega zakona. Z imenovanjem preneha mandat dotedanjemu direktorju in drugim vodilnim delavcem ter delavcem s posebnimi pooblastili.

S konstituiranjem sveta Kobilarne Lipica preneha mandat članom samoupravnih organov KTC Lipica.

## 21. člen

Vršilec dolžnosti direktorja Kobilarne Lipica opravi pod nadzorstvom ustanovitelja vse priprave za spremembo registracije Kobilarne Lipica kot pravnega naslednika KTC Lipica pri pristojnem sodišču, prevzame v upravljanje vse premoženje in zagotovi vse potrebno za nemoteno in zakonito delovanje Kobilarne Lipica.

Vršilec dolžnosti direktorja Kobilarne Lipica pripravi sanacijski program Kobilarne Lipica v 6 mesecih po imenovanju.

## 22. člen

Za kmetijska zemljišča in gozdove v lasti Republike Slovenije na zavarovanem območju in v gospodarjenju Sklada kmetijskih zemljišč in gozdov Republike Slovenije (v nadaljnjem besedilu: sklad) skleneta sklad in Kobilarna Lipica ustrezno dolgoročno pogodbo v treh mesecih po uveljavitvi tega zakona. Če so Kobilarni Lipica za izvajanje njene dejavnosti potrebna še druga zemljišča, s katerimi je nekdaj upravljala in razpolagala, se ji v skladu z zakonom dajo v uporabo s pogodbo tudi ta zemljišča.

Kobilarna Lipica uporablja zemljišča iz prejšnjega odstavka brezplačno.

## 23. člen

Za zavarovano območje iz 2. člena tega zakona se z dnem uveljavitve tega zakona preneha uporabljati odlok o razglasitvi naravnih znamenitosti in kulturnih spomenikov na območju Občine Sežana (Primorske novice, Uradne objave, št. 13/92).

## 24. člen

Ta zakon začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 322-09/95-4/3

Ljubljana, dne 21. maja 1996.

Predsednik  
Državnega zbora  
Republike Slovenije  
**Jožef Školč** l. r.

1827.

Na podlagi druge alineje prvega odstavka 107. člena in prvega odstavka 91. člena ustave Republike Slovenije izdajam

## U K A Z

## o razglasitvi zakona o šolski inšpekciji (ZSolI)

Razglašam zakon o razglasitvi zakona o šolski inšpekciji (ZSolI), ki ga je sprejel Državni zbor Republike Slovenije na seji dne 21. maja 1996.

Št. 001-22-58/96

Ljubljana, dne 29. maja 1996.

Predsednik  
Republike Slovenije  
**Milan Kučan** l. r.

## Z A K O N

## O ŠOLSKE INŠPEKCIJI (ZSolI)

## I. SPLOŠNE DOLOČBE

## 1. člen

(vsebina zakona)

Ta zakon ureja organizacijo, področja nadzora in pristojnosti šolske inšpekcije z namenom, da se zagotovi spoštovanje zakonitosti in s tem zaščita pravic predšolskih otrok, učencev, vajencev, dijakov, študentov in udeležencev izobraževanja odraslih (v nadaljnjem besedilu: otrok in udeležencev izobraževanja) ter strokovnih delavcev.

## 2. člen

(obseg šolske inšpekcije)

Šolska inšpekcija obsega nadzor nad izvajanjem zakonov, drugih predpisov in aktov, ki urejajo organizacijo, namensko porabo javnih sredstev in opravljanje dejavnosti vzgoje in izobraževanja, ki jo opravljajo vrtci, osnovne šole, glasbene šole, nižje in srednje poklicne šole, srednje tehniške in strokovne šole, gimnazije, višje strokovne šole, zavodi za izobraževanje in usposabljanje otrok in mladostnikov s posebnimi potrebami, organizacije za izobraževanje odraslih in zasebniki, ki izobražujejo po javno veljavnih programih (v nadaljnjem besedilu: vrtci in šole).

Šolska inšpekcija obsega tudi nadzor nad izvrševanjem zakonov, drugih predpisov in aktov, ki urejajo domove za učence, dijaške in študentske domove ter postopke in roke za prijavo na razpis in izvedbo vpisa v visokem šolstvu.

Za domove za učence, dijaške in študentske domove, se uporabljajo določbe tega zakona, ki veljajo za šole in vrtce.

## II. ORGANIZACIJA

## 3. člen

(Inšpektorat Republike Slovenije za šolstvo in šport)

Šolsko inšpekcijo opravlja Inšpektorat Republike Slovenije za šolstvo in šport (v nadaljnjem besedilu: inšpektorat).

Inšpektorat vodi glavni inšpektor za šolstvo in šport (v nadaljnjem besedilu: glavni inšpektor).

Za glavnega inšpektorja je lahko imenovan, kdor ima najmanj visoko izobrazbo in deset let pedagoških delovnih izkušenj v vzgoji in izobraževanju.

Glavni inšpektor v soglasju z ministrom, pristojnim za šolstvo in šport (v nadaljnjem besedilu: minister) določi letni program dela inšpektorata in organizira njegovo izvedbo.

Inšpektorat pri svojem delu sodeluje z drugimi inšpekcijami.

4. člen  
(inšpektorji)

Nadzor v mejah pristojnosti inšpektorata opravljajo inšpektorji.

Inšpektor je lahko, kdor ima najmanj visoko izobrazbo in sedem let delovnih izkušenj na pedagoškem, svetovalnem, razvojno-raziskovalnem ali upravnem področju vzgoje in izobraževanja ter opravljen strokovni izpit za inšpektorja.

5. člen

(preizkus strokovne usposobljenosti inšpektorjev)

Inšpektor mora vsako četrto leto opraviti preizkus strokovne usposobljenosti.

Vsak preizkus se lahko opravlja največ dvakrat.

Inšpektor, ki ne opravi preizkusa strokovne usposobljenosti, se razreši. Z dnem razrešitve mu preneha delovno razmerje v inšpektoratu.

6. člen  
(strokovni izpit)

Vsebino in postopek opravljanja strokovnega izpita in preizkusa strokovne usposobljenosti inšpektorjev predpiše minister.

7. člen  
(izvedenci)

Če je za ugotovitev ali presojo kakšnega dejstva pri nadzoru, ki je pomembno za rešitev stvari, potrebno posebno strokovno znanje, s katerim inšpektor ne razpolaga, se opravi dokaz z izvedencem.

Izvedenca določi glavni inšpektor z liste izvedencev. Izvedenec pripravi pisno mnenje in ga posreduje pristojnemu inšpektorju.

Listo izvedencev določi minister.

8. člen  
(izvedenci za pedagoško področje)

Dokaz z izvedencem za pedagoško področje se mora opraviti, če iz okoliščin primera izhajajo dejstva, iz katerih je mogoče sklepati:

- da so kršene pravice otrok in udeležencev izobraževanja, da dosežejo z zakoni in drugimi predpisi določene standarde znanj, ki jim omogočajo napredovanja, oziroma vključitev v izobraževanje na naslednji ravni,
- da je kršena pravica strokovnega delavca, da je pri svojem delu avtonomen ali,
- da strokovni delavec pri izvajanju vzgojno-izobraževalnega dela ne zagotavlja objektivnosti, kritičnosti in pluralnosti.

V primerih iz druge in tretje alineje prejšnjega odstavka mora glavni inšpektor določiti dva izvedenca za pedagoško področje, ki ločeno pripravita pisno mnenje.

Izvedenci za pedagoško področje morajo imeti najmanj visoko izobrazbo in deset let delovnih izkušenj na pedagoškem, svetovalnem ali razvojno-raziskovalnem področju in morajo imeti v skladu s predpisi o napredovanju v nazive najmanj naziv svetovalca oziroma morajo biti izvoljeni v naziv visokošolskega učitelja.

Liste izvedencev za pedagoško področje določi pristojni strokovni svet. Liste izvedencev se oblikujejo po posameznih strokovnih področjih in vsebujejo po več izvedencev za posamezno področje.

9. člen  
(poročilo glavnega inšpektorja)

Glavni inšpektor mora najmanj enkrat letno poročati ministru o delu inšpektorata. Poročilo mora vsebovati:

- podatke o številu opravljenih inšpekcijskih nadzorov po posameznih vrtcih in šolah,
- podatke o ugotovljenih kršitvah in izrečenih ukrepih ter o uresničevanju izrečenih ukrepov in,
- splošno oceno stanja z vidika spoštovanja zakonitosti in zaščite pravic otrok in udeležencev izobraževanja ter strokovnih delavcev v vrtcih in šolah.

10. člen  
(tajnost)

Inšpektor mora varovati poslovno, uradno ali drugo tajnost, s katero se seznanil pri opravljanju inšpekcijskega nadzorstva. Dolžnost varovanja uradne ali druge tajnosti traja tudi po prenehanju delovnega razmerja inšpektorja.

Inšpektor je dolžan varovati tajnost vira prijave, sporočila oziroma pritožbe.

Če inšpektor prekrši določilo o varovanju tajnosti iz prvega odstavka tega člena se to šteje za hujšo kršitev delovne obveznosti in dolžnosti, zaradi katere glavni inšpektor predlaga razrešitev inšpektorja.

Določbe o varovanju tajnosti veljajo tudi za izvedence. Če izvedenec prekrši dolžnost varovanja tajnosti iz prvega odstavka tega člena, ga pristojni strokovni svet na predlog inšpektorata izloči z liste izvedencev. Dolžnost varovanja uradne ali druge tajnosti traja tudi po njegovi izločitvi z liste izvedencev.

Glavni inšpektor lahko v utemeljenem primeru oziroma na zahtevo pristojnih organov s soglasjem ministra razreši inšpektorja varovanja poslovne, uradne ali druge tajnosti.

### III. NADZOR

11. člen  
(vrste nadzora)

Nadzor opravljajo inšpektorji kot redni, izredni in ponovni nadzor.

Redni nadzor se izvaja na podlagi letnega programa dela inšpektorata. V vrtcih in šolah mora biti opravljen redni nadzor najmanj vsako peto leto.

Izredni nadzor se opravi na podlagi pobude otroka in udeleženca izobraževanja, starša, skrbnika, rejnika, sveta staršev, skupnosti dijakov, predstavnika reprezentativnega sindikata v vrtcu ali šoli ali zaposlenih v vrtcu ali šoli.

Inšpektor je dolžan pobudnika obvestiti o dejanjih, ki jih je opravil v zvezi s pobudo in o izvršenih ukrepih, če ta tako zahteva.

Ponovni nadzor se izvede po preteku roka, določenega za odpravo kršitev ter izvršitev naloženih ukrepov in nalog.

Redni nadzor se napove, izredni in ponovni nadzor se lahko opravi tudi nenapovedano. Inšpektor se ob prihodu najavi ravnatelju oziroma direktorju ali tistemu, ki ju nadomešča.

12. člen  
(področja nadzora)

Nadzor se nanaša na:

- izpolnjevanje pogojev za opravljanje vzgojno-izobraževalne dejavnosti ter na izpolnjevanje standardov in normativov za izvajanje vzgojno-izobraževalnih programov,
- uresničevanje pravic in dolžnosti otrok in udeležencev izobraževanja,
- uresničevanje pravic in obveznosti strokovnih delavcev, ki ne sodi v pristojnosti drugih inšpektoratov,
- organizacijo vzgojno-izobraževalnega dela,
- vodenje pedagoške dokumentacije in izdajanje javnih listin,

- postopke in roke za prijavo na razpis in za izvedbo vpisa v visokem šolstvu,
- namensko porabo javnih sredstev,
- določanje višine prispevkov staršev in njihovo namensko porabo,
- uporabo učbenikov in učil, ki jih je potrdil pristojni strokovni svet ter,
- opravljanje vzgojno-izobraževalne dejavnosti v skladu s koncesijsko pogodbo.

V zasebnih šolah se nadzor nanaša na organizacijo, financiranje in izvajanje javno veljavnih programov.

#### 13. člen

(ugotovitev dejanskega stanja)

Inšpektor ima pravico in dolžnost pregledati prostore, pedagoško in drugo z zakoni in drugimi akti predpisano dokumentacijo, se seznaniti s potekom vzgojno-izobraževalne in druge dejavnosti, zaslišati stranke in druge udeležence v upravnem postopku, pregledati listine, s katerimi lahko ugotovi istovetnost oseb ter opraviti druga dejanja, ki so v skladu z namenom inšpekcijskega nadzorstva.

V primeru, ko inšpektor opravi razgovor z mladoletno osebo, je o tem dolžan predhodno obvestiti starše, skrbnike oziroma rejnike, če pa je za ugotovitev dejstev potrebno mladoletno osebo zaslišati, jo inšpektor lahko zasliši le v navzočnosti staršev, skrbnika oziroma rejnika.

Inšpektor ne sme prisostvovati vzgojno-izobraževalnemu procesu brez dovoljenja ravnatelja.

Izvedenci za pedagoško področje lahko z dovoljenjem glavnega inšpektorja prisostvujejo vzgojno-izobraževalnemu procesu.

Inšpektor oziroma izvedenec, ki prisostvuje vzgojno-izobraževalnemu procesu, ne sme učitelju oziroma vzgojitelju dajati nasvetov ali priporočil ali kako drugače motiti vzgojno-izobraževalnega procesa.

### IV. KRŠITVE IN UKREPI

#### 14. člen

(kršitve in ukrepi)

Inšpektor ima pravico in dolžnost, da:

- odredi ukrepe in določi rok za odpravo kršitev,
- predlaga uvedbo disciplinskega postopka delavca, razrešitev ravnatelja oziroma direktorja, pomočnika, vodje enote oziroma podružnice,
- razveljavi oceno in odredi ponovno preverjanje znanja ali ocenjevanje,
- predlaga pristojnemu organu razveljavitev aktov organov vrtca ali šole, ki so v nasprotju z zakonom ali drugimi predpisi,
- izreče suspenz,
- seznaní ustanovitelja z ugotovljenimi kršitvami in s potrebnimi ukrepi za njihovo odpravo,
- predlaga uvedbo postopka zaradi prekrška,
- prijavi kazniva dejanja oziroma
- predlaga druge ukrepe in opravi dejanja, za katera je pooblaščen z zakonom, drugim predpisom ali aktom.

#### 15. člen

(razveljavitev ocene)

Inšpektor z odločbo razveljavi oceno in odredi ponovno preverjanje znanja ali ocenjevanje, če pri nadzoru ugotovi kršitev zakonov, drugih predpisov in aktov, ki določajo preverjanje znanja in ocenjevanje.

Ne glede na določbo prejšnjega odstavka se ocena ob koncu šolskega leta razveljavi, če ima za posledico, da otrok

ali udeleženec izobraževanja ne napreduje v naslednji razred ali ne dokonča izobraževanja, v drugih primerih pa le, če učenec, vajenec, dijak oziroma študent ali njihovi zakoniti zastopniki to izrecno zahtevajo.

Pri ponovnem preverjanju znanja ali pri ocenjevanju sodeluje pri delu komisije za preverjanje znanja in ocenjevanja na zahtevo pritožnika kot zunanji izpraševalec izvedenec za pedagoško področje.

#### 16. člen

(suspenz)

Če izhaja iz dejstev, ugotovljenih pri nadzoru, utemeljen sum, da je delavec, ravnatelj, direktor, pomočnik, vodja enote ali podružnice storil kršitev s tem:

- da je zasvojen z mamili oziroma alkoholom,
- da pridobiva predšolske otroke, učence in dijake za uživanje mamil, jim mamila prodaja ali daje,
- da izvaja fizično nasilje nad otrokom ali udeležencem izobraževanja ali,
- da napeljuje k spolni zlorabi ali spolno zlorablja otroka ali udeleženca izobraževanja, mu lahko inšpektor izreče suspenz in predlaga uvedbo disciplinskega postopka oziroma razrešitev funkcije ter predlaga uvedbo postopka zaradi prekrška ali prijavi kaznivo dejanje.

O suspenzu inšpektor lahko odloči ustno. Inšpektor mora izdati pisno odločbo v osmih dneh od izreka suspenza. Pritožba zoper odločbo ne zadrži izvršitve.

Suspenz sme trajati najdlje do dokončne odločitve o disciplinski odgovornosti, do prenehanja delovnega razmerja oziroma do prenehanja razlogov, ki so narekovali sprejem odločbe o suspenzu.

V času suspenza gredo delavcu, ravnatelju oziroma direktorju, pomočniku, vodji enote ali podružnice enake pravice kot delavcu, ki je v skladu z delovno zakonodajo odstranjen z dela.

#### 17. člen

(ponovni nadzor in izpolnjevanje ukrepov)

Če inšpektor ob ponovnem nadzoru ugotovi, da delavec, ravnatelj oziroma direktor, vodja enote ali podružnice ali druga odgovorna oseba ni izvršila odločbe, lahko za izvršitev odločbe določi nov rok, če so podani upravičeni razlogi, da odločba v določenem roku ni bila izvršena. O tem obvesti ustanovitelja.

Če v novem roku kršitve niso bile odpravljene oziroma, če glede na okoliščine ni mogoče pričakovati odprave ugotovljenih kršitev, inšpektor predlaga uvedbo disciplinskega postopka zoper delavca oziroma razrešitev ravnatelja oziroma direktorja, pomočnika, vodje enote ali podružnice ali druge odgovorne osebe.

#### 18. člen

(začasna prepoved opravljanja dejavnosti)

Če ustanovitelj v roku, ki ga določi inšpektor, ne zagotovi pogojev za odpravo kršitev, pa so kršitve take narave, da je ogroženo življenje ali zdravje otrok in udeležencev izobraževanja ter zaposlenih v vrtcu oziroma šoli, inšpektor z odločbo začasno prepove opravljanje dejavnosti.

#### 19. člen

(zapisnik o opravljenem nadzoru)

O opravljenem inšpekcijskem nadzoru se sestavi zapisnik.

Zapisnik mora obsegati natančno in kratko potek in vsebino ob inšpekcijskem nadzorstvu opravljenega dejanja in danih izjav. Pri tem se mora zapisnik omejiti na predmet

postopka. V zapisniku se navedejo listine, ki so bile v kakršenkoli namen uporabljene ob opravljanju nadzorstva.

Zapisnik se vroči ravnatelju oziroma direktorju, vodji enote ali podružnice oziroma drugi odgovorni osebi in delavcu, na katerega delo se nanašajo ugotovitve in morebitni ukrepi oziroma predlogi ukrepov oziroma ustanovitelju, če je ta odgovoren za odpravo kršitev.

20. člen  
(vročitev odločbe)

Odločba se vroči ravnatelju oziroma direktorju, vodji enote ali podružnice oziroma drugi odgovorni osebi v vrtcu ali šoli, v kateri so bile ugotovljene kršitve, ter delavcu, pri delu katerega so bile ugotovljene kršitve.

Če je za odpravo kršitev odgovoren ustanovitelj, se odločba vroči ravnatelju, direktorju oziroma drugi odgovorni osebi in ustanovitelju.

21. člen

(pravica do pritožbe na odločbo inšpektorja)

Zoper odločbo, ki jo izda inšpektor, je možna pritožba v osmih dneh od dneva njene vročitve na ministrstvo, pristojno za šolstvo.

22. člen

(dodatni preizkus z izvedencem)

Če se pritožba na odločbo inšpektorja nanaša na izvedensko mnenje izvedenca za pedagoško področje, se ponovi dokaz z istim ali drugim izvedencem za pedagoško področje.

V. PREHODNE IN KONČNE DOLOČBE

23. člen

(rok za sprejem pravilnika o strokovnem izpitu za inšpektorja)

Minister izda v treh mesecih od uveljavitve tega zakona pravilnik o strokovnem izpitu za inšpektorja.

24. člen

(inšpektorji brez opravljenega strokovnega izpita)

Inšpektor, ki je na dan uveljavitve tega zakona v delovnem razmerju v Inšpektoratu za šolstvo in šport, in nima opravljenega izpita za inšpektorja, ga je ne glede na določbo drugega odstavka 84. člena zakona o upravi (Uradni list RS, št. 67/94) dolžan opraviti v šestih mesecih od uveljavitve tega zakona.

25. člen

(rok za določitev liste izvedencev)

Minister določi v dveh mesecih od uveljavitve tega zakona listo izvedencev iz 7. člena tega zakona.

Pristojni strokovni svet določi liste izvedencev iz 8. člena tega zakona v roku štirih mesecev od uveljavitve tega zakona.

26. člen

(prenehanje veljavnosti zakonskih določb)

Z dnem, ko začne veljati ta zakon, preneha veljati zakon o pedagoški službi (Uradni list SRS, št. 14/69 in 16/74).

27. člen

(uveljavitev zakona)

Ta zakon začne veljati petnajsti dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 600-02/94-2/3

Ljubljana, dne 21. maja 1996.

Predsednik  
Državnega zbora  
Republike Slovenije  
**Jožef Školč** l. r.

**PRESEDENIK REPUBLIKE**

**1828.**

Na podlagi sedme alinee prvega odstavka 107. člena ustave Republike Slovenije in prvega odstavka 7. člena zakona o odlikovanju častni znak svobode Republike Slovenije (Uradni list RS, št. 24/92) izdajam

**U K A Z**

**o podelitvi odlikovanja častni znak svobode Republike Slovenije**

Kot uspešnemu slovenskemu gospodarstveniku podeljujem za delo in zasluge pri vsestranskem razvoju krajev v Loški dolini

častni znak svobode Republike Slovenije Leopoldu Oblaku.

Št. 996-01-15/96

Ljubljana, dne 27. maja 1996.

Predsednik  
Republike Slovenije  
**Milan Kučan** l. r.

**1829.**

Na podlagi sedme alinee prvega odstavka 107. člena ustave Republike Slovenije in prvega odstavka 7. člena zakona o odlikovanju častni znak svobode Republike Slovenije (Uradni list RS, št. 24/92) izdajam

**U K A Z**

**o podelitvi odlikovanja častni znak svobode Republike Slovenije**

Za njena dela in zasluge pri vzgoji in izobraževanju slovenskih medicinskih sester ter za prispevek k uveljavljanju strokovne medicinske nege podeljujem

častni znak svobode Republike Slovenije Majdi Šlajmer Japelj.

Št. 996-01-16/96

Ljubljana, dne 27. maja 1996.

Predsednik  
Republike Slovenije  
**Milan Kučan** l. r.

**1830.**

Na podlagi sedme alinee prvega odstavka 107. člena ustave Republike Slovenije in prvega odstavka 7. člena zakona o odlikovanju častni znak svobode Republike Slovenije (Uradni list RS, št. 24/92) izdajam

**U K A Z****o podelitvi odlikovanja častni znak svobode Republike Slovenije**

Za večdesetletno kulturno poslanstvo, pomembno za ohranjanje in razvijanje slovenskega zborovskega petja in s tem za krepitev narodne zavesti, tudi v najhujših časih in razmerah, podeljujem

zlati častni znak svobode Republike Slovenije Akademskemu pevskemu zboru "Tone Tomšič".

Št. 996-01-17/96

Ljubljana, dne 27. maja 1996.

Predsednik  
Republike Slovenije  
**Milan Kučan** l. r.

**1831.**

Na podlagi sedme alinee prvega odstavka 107. člena ustave Republike Slovenije in prvega odstavka 7. člena zakona o odlikovanju častni znak svobode Republike Slovenije (Uradni list RS, št. 24/92) izdajam

**U K A Z****o podelitvi odlikovanja častni znak svobode Republike Slovenije**

Ob sedemdesetletnici podeljujem za entuziastično in požrtvovalno delo na področju glasbene kulture za otroke častni znak svobode Republike Slovenije Janezu Bitencu.

Št. 996-01-18/96

Ljubljana, dne 27. maja 1996.

Predsednik  
Republike Slovenije  
**Milan Kučan** l. r.

**1832.**

Na podlagi sedme alinee prvega odstavka 107. člena ustave Republike Slovenije in prvega odstavka 7. člena zakona o odlikovanju častni znak svobode Republike Slovenije (Uradni list RS, št. 24/92) izdajam

**U K A Z****o podelitvi odlikovanja častni znak svobode Republike Slovenije**

Za zasluge in delo na področju časnikarstva, posebej za prispevek k predstavljanju pomembnih dosežkov slovenske

medicine, kot tudi za drugo publicistično delo, pomembno za predstavitev Slovenije v svetu, podeljujem

častni znak svobode Republike Slovenije Vojislavu Lukiću.

Št. 996-01-19/96

Ljubljana, dne 27. maja 1996.

Predsednik  
Republike Slovenije  
**Milan Kučan** l. r.

**1833.**

Na podlagi sedme alinee prvega odstavka 107. člena ustave Republike Slovenije in prvega odstavka 7. člena zakona o odlikovanju častni znak svobode Republike Slovenije (Uradni list RS, št. 24/92) izdajam

**U K A Z****o podelitvi odlikovanja častni znak svobode Republike Slovenije**

Za dejanja v dobro Sloveniji podeljujem častni znak svobode Republike Slovenije Kurtu Müllerju.

Št. 996-01-20/96

Ljubljana, dne 27. maja 1996.

Predsednik  
Republike Slovenije  
**Milan Kučan** l. r.

**1834.**

Na podlagi sedme alinee prvega odstavka 107. člena ustave Republike Slovenije in prvega odstavka 7. člena zakona o odlikovanju častni znak svobode Republike Slovenije (Uradni list RS, št. 24/92) izdajam

**U K A Z****o podelitvi odlikovanja častni znak svobode Republike Slovenije**

Za zasluge pri petdesetletnem delovanju, pomembnem za kulturno in narodnostno zavest Slovencev v Avstriji, podeljujem

častni znak svobode Republike Slovenije Slovenskemu programu radia ÖRF Celovec.

Št. 996-01-21/96

Ljubljana, dne 27. maja 1996.

Predsednik  
Republike Slovenije  
**Milan Kučan** l. r.



## VLADA

## 1835.

Na podlagi četrtega odstavka 60. člena zakona o zunanjih zadevah (Uradni list RS, št. 1/91-I), drugega odstavka 3. člena in 12. člena zakona o carinski tarifi (Uradni list RS, št. 74/95) in prvega odstavka 26. člena zakona o Vladi Republike Slovenije (Uradni list RS, št. 4/93) izdaja Vlada Republike Slovenije

## UREDBO

**o spremembi uredbe o začasni uporabi sporazuma med Slovenijo in državami EFTE in sporazuma o pristopu Republike Slovenije k Srednjeevropskemu sporazumu o prosti trgovini (CEFTA)**

## 1. člen

Črta se besedilo 11. člena uredbe o začasni uporabi sporazuma med Slovenijo in državami EFTE in sporazuma o pristopu Republike Slovenije k Srednjeevropskemu sporazumu o prosti trgovini (CEFTA) (Uradni list RS, št. 76/95).

## 2. člen

Ta uredba začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 330-01/94-8/12-8

Ljubljana, dne 23. maja 1996.

## Vlada Republike Slovenije

**dr. Janez Drnovšek** l. r.  
Predsednik

## 1836.

Na podlagi 3. člena zakona o zavodih (Uradni list RS, št. 12/91), 37. člena zakona o uresničevanju javnega interesa na področju kulture (Uradni list RS, št. 75/94) in 5. ter 26. člena zakona o Vladi Republike Slovenije (Uradni list RS, št. 4/93 in 23/96) je Vlada Republike Slovenije na 198. seji dne 16. maja 1996 sprejela

## SKLEP

**o ustanovitvi javnega zavoda Moderna galerija**

## I. UVODNE DOLOČBE

## 1. člen

S tem sklepom ustanavlja Republika Slovenija javni zavod Moderna galerija (v nadaljevanju: galerija). Ustanoviteljske pravice in obveznosti izvaja Vlada Republike Slovenije.

## 2. člen

Ime galerije je: Moderna galerija.  
Sedež galerije je v Ljubljani, Tomšičeva 14.  
Galerija je pravna oseba.

## II. DEJAVNOST GALERIJE

## 3. člen

Galerija opravlja naslednje naloge:

- zbira, hrani, proučuje, razstavlja in popularizira dela likovne umetnosti dvajsetega stoletja,
- ugotavlja, evidentira in dokumentira dela likovne umetnosti dvajsetega stoletja,
- oblikuje iz zbranega gradiva stalne razstave in pripravlja razstave domačih in tujih umetnikov upodablajoče umetnosti,
- vodi register umetniških del in avtorjev sodobne likovne umetnosti v Republiki Sloveniji,
- sodeluje z vzgojno-izobraževalnimi organizacijami pri vzgoji in pri popularizaciji likovne umetnosti,
- nudi strokovne storitve fizičnim in pravnim osebam glede zadev, ki se nanašajo na sodobno likovno umetnost,
- izdaja strokovne publikacije s področja sodobne likovne umetnosti doma in v tujini,
- izvaja in razvija računalniško podprt informacijski sistem za področje sodobne likovne umetnosti,
- vzdržuje strokovno knjižnico in informacijski center, namenjeno študijskim in pedagoškim potrebam,
- izposoja in prodaja likovna dela,
- vzdržuje stike s sorodnimi organizacijami doma in v tujini,
- opravlja in razvija restavratorske, fotografske ter druge tehnične dejavnosti za potrebe likovne umetnosti,
- daje svoje prostore na razpolago za razstave in druge kulturne prireditve,
- nudi interesentom pogodbene storitve v okviru svoje registrirane dejavnosti.

## III. ORGANI GALERIJE

## 4. člen

Organi galerije so:

- direktor,
- svet galerije,
- strokovni svet galerije.

## Direktor galerije

## 5. člen

Direktor organizira in vodi delo ter poslovanje galerije, predstavlja in zastopa galerijo ter je odgovoren za zakonitost in strokovnost dela galerije.

Direktorja imenuje in razrešuje minister, pristojen za kulturo, na podlagi javnega razpisa ter po predhodnem mnenju sveta galerije in strokovnega sveta galerije.

Mandat direktorja traja pet let; po poteku te dobe je lahko ponovno imenovan.

Za direktorja je lahko imenovan kandidat, ki izpolnjuje naslednje pogoje:

- visokošolska izobrazba ustrezne usmeritve,
- najmanj pet let delovnih izkušenj na podobnih delih in poznavanje področja dela galerije,
- sposobnost za organiziranje in vodenje dela v zavodu,
- znanje najmanj enega tujega jezika.

Dodatni pogoji ter prenos pooblastil na posamezne delavce se lahko določijo s statutom.

## Svet galerije

## 6. člen

Galerijo upravlja svet galerije, ki ga sestavljajo:
 

- predstavniki ustanovitelja (pet članov), ki jih imenuje Vlada Republike Slovenije,

– predstavnika delavcev galerije (dva člana), ki se volita na neposrednih volitvah ter,

– predstavnika zainteresirane javnosti (dva člana), ki ju imenujeta Zveza društev likovnih umetnikov Slovenije in Akademija za likovno umetnost Ljubljana.

Način izvolitve predstavnikov delavcev določi statut galerije.

Mandat članov sveta traja pet let; po poteku mandata so lahko izvoljeni še za eno mandatno obdobje.

#### 7. člen

Svet galerije sprejema statut zavoda, programsko usmeritev in program dela, letni finančni načrt, zaključni račun in splošne akte zavoda ter opravlja druge zadeve, ki jih določa statut.

Statut galerije začne veljati, ko da nanj soglasje ustanovitelj.

Akt o sistemizaciji delovnih mest v zavodu začne veljati, ko da nanj soglasje minister, pristojen za kulturo, po predhodnem mnenju reprezentativnih sindikatov v galeriji.

#### Strokovni svet galerije

#### 8. člen

Strokovni svet galerije sestavljajo člani, ki jih imenuje svet galerije v skladu z zakonom. Sestavo, način oblikovanja in naloge strokovnega sveta določa statut galerije v skladu z zakonom.

### IV. SREDSTVA ZA DELO IN ODGOVORNOST ZA OBVEZNOSTI GALERIJE

#### 9. člen

Galerija prevzame v upravljanje vse premoženje, s katerim je upravljala Moderna galerija.

#### 10. člen

Galerija pridobiva sredstva za izvajanje dejavnosti:

- iz sredstev državnega proračuna,
- s prodajo storitev drugim uporabnikom,
- s prodajo publikacij in drugih del, za katero je registrirana,
- z dotacijami, darili in drugimi oblikami donatorstva, določenimi z zakonom in s statutom galerije.

Minister, pristojen za kulturo, določa normative in standarde za financiranje neprogramskih stroškov galerije.

#### 11. člen

Presežek prihodkov nad odhodki uporablja galerija za upravljanje in razvoj svoje dejavnosti.

O načinu razpolaganja s presežkom prihodkov nad odhodki odloča na predlog direktorja svet galerije v soglasju z ustanoviteljem.

### V. PRAVICE, OBVEZNOSTI IN ODGOVORNOSTI GALERIJE V PRAVNEM PROMETU

#### 12. člen

Galerija je pravna oseba, ki nastopa v pravnem prometu v okviru svoje dejavnosti samostojno, z vsemi pravicami in obveznostmi, v svojem imenu in za svoj račun.

Za svoje obveznosti odgovarja z vsemi sredstvi, s katerimi upravlja.

#### 13. člen

Premoženje galerije je last ustanovitelja.

Z vsem premoženjem upravlja galerija. S premoženjem premoženjem samostojno upravlja za poslovne odločitve, ki vplivajo in imajo posledice na nepremičnine, ki jih upravlja galerija, in za upravljanje z nepremičninami pa je potrebno soglasje ustanovitelja.

### VI. ODGOVORNOST USTANOVITELJA ZA OBVEZNOSTI GALERIJE TER MEDSEBOJNE PRAVICE IN OBVEZNOSTI USTANOVITELJA IN GALERIJE

#### 14. člen

Ustanovitelj prevzema odgovornost za obveznosti galerije do višine vrednosti nepremičnega premoženja, s katerim upravlja galerija.

Ustanovitelj se tudi zavezuje, da bo v okviru proračuna vsako leto zagotavljal galeriji sredstva na podlagi usklajenega programa dela in finančnega načrta, da bo lahko opravljala dejavnost, za katero je bila ustanovljena.

Galerija vsako leto pripravi program dela in finančni načrt ter ju posreduje ustanovitelju v soglasje.

#### 15. člen

Galerija prevzema odgovornost za dobro gospodarjenje s sredstvi, namenjenimi za njeno dejavnost, ter odgovornost dobrega gospodarja za upravljanje s sredstvi, ki so last ustanovitelja.

### VII. PREHODNE IN KONČNE DOLOČBE

#### 16. člen

Organi galerije, ki še niso oblikovani v skladu z zakonom morajo biti imenovani najkasneje v roku šestih mesecev od uveljavitve tega sklepa. Do takrat opravljajo njihove naloge dosednji organi galerije.

Statut galerije mora biti sprejet najkasneje v treh mesecih od datuma konstituiranja sveta galerije.

Do takrat velja obstoječi statut galerije v vseh določbah, ki niso v nasprotju z zakonom.

#### 17. člen

Z dnem uveljavitve tega sklepa preneha veljati uredba o ustanovitvi galerije (Uradni list LRS, št. 1/48).

#### 18. člen

Ta sklep začne veljati petnajsti dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 022-05/96-9/1-8

Ljubljana, dne 16. maja 1996.

**Vlada Republike Slovenije**

**dr. Janez Drnovšek l. r.**  
Predsednik

## MINISTRSTVA

## 1837.

Na podlagi 80. člena v povezavi z 111. členom zakona o osnovni šoli (Uradni list RS, št. 12/96) minister, pristojen za šolstvo, izdaja

**P R A V I L N I K**  
**o preverjanju in ocenjevanju znanja ter napredovanju učencev v osnovni šoli**

## I. TEMELJNE DOLOČBE

## 1. člen

S tem pravilnikom se za učence, ki so vpisani oziroma se v skladu s 111. členom zakona o osnovni šoli vpišejo v program življenja in dela osnovne šole, ureja preverjanje in ocenjevanje znanja ter napredovanje iz razreda v razred.

## 2. člen

S preverjanjem znanja se zbirajo informacije o tem, kako učenec razume posredovane učne vsebine in ni namenjeno ocenjevanju. Učitelj preverja znanje učenca pred, med in ob koncu posredovanja novih učnih vsebin.

Preverjanje znanja pred posredovanjem novih učnih vsebin je namenjeno ugotavljanju učenčevega predznanja.

Preverjanje znanja med učnim procesom je namenjeno ugotavljanju učenčevega razumevanja posredovanih učnih vsebin ter analiziranju in odpravljanju vzrokov, zaradi katerih učenec te vsebine slabo razume ali jih ne razume.

Preverjanje znanja, ki poteka ob koncu posredovanja novih učnih vsebin je namenjeno ugotavljanju, kako učenec razume celoto posredovanih učnih vsebin.

Ocenjevanje je vrednotenje doseženega znanja, ki se opravi po preverjanju znanja in utrjevanju učnih vsebin.

## II. PREVERJANJE IN OCENJEVANJE ZNANJA UČENCEV

## 3. člen

Učitelj v osnovni šoli preverja in ocenjuje učenčevo znanje tako, da:

- spoštuje osebnostno integriteto učencev in različnost med njimi,
- upošteva poznavanje in razumevanje učne snovi, sposobnost analize in interpretacije ter sposobnost ustvarjalne uporabe znanja,
- uporablja različne načine preverjanja in ocenjevanja glede na učne vsebine in razred,
- daje učencem, učiteljem in staršem povratne informacije o učenčevem individualnem napredovanju,
- omogoča učencu kritični premislek in
- prispeva k demokratizaciji odnosov med učenci in učitelji.

## 4. člen

Pri ocenjevanju znanja učencev mora biti zagotovljena javnost ocenjevanja. Javnost ocenjevanja se zagotavlja zlasti:

- s predstavitvijo kriterijev ocenjevanja,
- z ocenjevanjem pred učenci oddelka ali učne skupine,
- s sprotnim obveščanjem učencev in staršev o doseženih rezultatih pri ocenjevanju,
- tako, da se učencem in staršem omogoči vpogled v ocenjene pisne in druge izdelke,

– z določitvijo načina in datumov oziroma rokov ocenjevanja,

– s predstavitvijo obsega učne snovi, ki se ocenjuje v posameznem ocenjevalnem obdobju.

## 5. člen

Postopki za ocenjevanje učenčevega znanja so lahko individualni ali skupinski.

Ocenjujejo se učenčevi ustni odgovori, pisni, likovni, tehnični, praktični in drugi izdelki, projektno delo ter nastopi učencev.

## 6. člen

Pri vsakem predmetu se učenčevo znanje ocenjuje sproti, skozi vse ocenjevalno obdobje.

Učenčevo znanje se oceni najmanj dvakrat v posameznem ocenjevalnem obdobju, od tega najmanj enkrat ustni odgovor, razen pri predmetih, pri katerih to ni mogoče.

Pri predmetih, za katere je s predmetnikom določena le ena ura tedensko, se lahko učenčevo znanje v vsakem ocenjevalnem obdobju oceni samo enkrat.

## 7. člen

Učenčevo znanje na podlagi pisnih izdelkov se lahko oceni največ dvakrat v tednu in enkrat na dan. O tem mora biti učenec seznanjen vsaj teden dni prej.

Če je več kot tretjina pisnih izdelkov učencev oddelka ocenjenih negativno, se ocenjevanje ponovi. Učitelj mora ugotoviti vzroke za neuspeh in o tem obvestiti učence, razrednika, ravnatelja in starše.

Za učenca, ki je bil pri prvem ocenjevanju ocenjen pozitivno, velja višja od obeh ocen.

## 8. člen

Učitelj mora pri ocenjevanju ustnih odgovorov učenčevo znanje oceniti takoj, pri ocenjevanju pisnih izdelkov pa najkasneje v enem tednu.

Oceno iz posameznega predmeta mora učitelj takoj, ko učenca oceni, vpisati v ustrezno dokumentacijo.

## 9. člen

Znanje učencev v osnovni šoli se ocenjuje s številčnimi in besednimi ocenami.

Številčne ocene so: odlično (5), prav dobro (4), dobro (3), zadostno (2), nezadostno (1).

Besedne ocene so: zelo uspešno (zu), uspešno (u) in manj uspešno (mu).

Z besednimi ocenami se ocenjujejo telesna, glasbena, likovna in tehnična vzgoja ter gospodinjstvo.

Vedenje učencev se ne ocenjuje.

V prvem ocenjevalnem obdobju prvega razreda se učenčevo znanje ne ocenjuje. Učitelj spremlja in ugotavlja napredek učenca in o tem sproti obvešča starše.

## 10. člen

Ne glede na določbo prejšnjega člena lahko učitelji, v skladu s sklepom Strokovnega sveta RS za vzgojo in izobraževanje z dne 6. 7. 1995 nadaljujejo z opisnim ocenjevanjem v prvem in drugem razredu ter z opisnim in številčnim ocenjevanjem v tretjem razredu osnovne šole.

Z opisno oceno učitelj razčleni obseg in kakovost učenčevega znanja in spretnosti ter druge sestavine, ki jih vključuje nacionalni obrazec za opisno ocenjevanje.

V tretjem razredu učitelj med šolskim letom postopoma prehaja iz opisnega na številčno ocenjevanje. Ob koncu šolskega leta so učenci ocenjeni le s številčnimi ocenami.

## 11. člen

Ob koncu pouka v šolskem letu se oceni učenčev splošni uspeh.

Učenčev splošni uspeh je lahko: odličen, prav dober, dober, zadosten in nezadosten.

Učenčev splošni uspeh pri razrednem pouku oceni razrednik ob sodelovanju učencev oddelka. Učenčev splošni uspeh pri predmetnem pouku oceni učiteljski zbor oddelka na predlog razrednika, ki predlog oblikuje ob sodelovanju učencev oddelka.

Učenčev splošni uspeh se določi ob upoštevanju ocen pri vseh predmetih. Upošteva se tudi učenčevo prizadevanje pri delu, njegov odnos do obveznosti v šoli in aktivno sodelovanje v interesnih in drugih dejavnostih. Ocena splošnega uspeha se ne sme izračunati le aritmetično na podlagi ocen iz posameznih predmetov.

Splošni uspeh učenca, ki ima popravni, razredni ali predmetni izpit na predlog razrednika določi učiteljski zbor oddelka po opravljenem izpitu.

Pri opisnem ocenjevanju učencev prvega in drugega razreda v skladu z določili 10. člena tega pravilnika se učenčev splošni uspeh ne ocenjuje.

## 12. člen

Učenčevo znanje pri posameznem predmetu ocenjuje učitelj, ki predmet poučuje, razen če s tem pravilnikom ni drugače določeno.

## 13. člen

Učenci ob koncu osmega razreda lahko opravljajo skupinsko preverjanje znanja iz slovenskega jezika in matematike, na narodno mešanih območjih pa iz slovenskega ali iz italijanskega oziroma madžarskega jezika in matematike.

Uspeh pri skupinskem preverjanju znanja se upošteva pri izbiri kandidatov za vpis v začetni letnik nadaljnjega izobraževanja v primeru omejitve vpisa.

## 14. člen

Učenec, ki je iz zdravstvenih razlogov v celoti oproščen sodelovanja pri posameznem predmetu, se iz tega predmeta ne ocenjuje.

## III. OBVEŠČANJE O USPEHU UČENCEV

## 15. člen

Osnovna šola mora ob koncu vsakega ocenjevalnega obdobja starše pisno obvestiti o učenčevem učnem uspehu. V prvem razredu je obvestilo o učenčevem učnem uspehu med šolskim letom lahko samo ustno. Če obvestila o učenčevem učnem uspehu staršem ni mogoče posredovati ustno, mora razrednik pisno obvestiti starše o njegovem uspehu.

## 16. člen

Osnovna šola izda ob koncu šolskega leta učencem izkaz s številčnimi in besednimi ocenami in oceno splošnega uspeha.

Učencem katerih znanje se v skladu z določili 10. člena tega pravilnika ocenjuje opisno, izda šola ob koncu prvega in drugega razreda spričevalo z opisnimi ocenami, učencem tretjega razreda pa izkaz s številčnimi in besednimi ocenami ter oceno splošnega uspeha.

## IV. NAPREDOVANJE UČENCEV IZ RAZREDA V RAZRED

## 17. člen

Učenec praviloma napreduje v višji razred.

Učenec, ki napreduje z negativnimi ocenami, opravi razred in ima zadosten splošni učni uspeh. Učenec ne napreduje v višji razred, če ima dve leti zapovrstjo negativno oceno iz istega predmeta.

## 18. člen

Razred ponavlja učenec, ki si tudi z dopolnilnim poukom in drugimi oblikami individualne pomoči ni pridobil znanja, potrebnega za napredovanje v višji razred in ki je bil ob koncu pouka v šolskem letu negativno ocenjen iz enega ali več predmetov ter ima negativen splošni uspeh. O ponavljanju odloči učiteljski zbor osnovne šole na podlagi pisne strokovne obrazložitve razrednika.

Na zahtevo staršev lahko učenec ponavlja razred tudi zaradi slabšega splošnega uspeha, bolezn ali drugih opravičljivih razlogov.

O opravičljivosti razlogov iz prejšnjega odstavka odloča učiteljski zbor osnovne šole.

## 19. člen

Učenec osmega razreda, ki je ob koncu pouka v šolskem letu ali pri opravljanju razrednega oziroma predmetnih izpitov, ocenjen z negativno oceno, lahko opravlja iz teh predmetov popravni izpit. Popravni izpit lahko večkrat opravlja do konca koledarskega leta, v katerem je obiskoval pouk oziroma je bil vpisan, kasneje pa kot odrasel.

## 20. člen

Na predlog razrednika oziroma učenčevih staršev lahko učiteljski zbor oddelka odloči, da se ob koncu ocenjevalnega obdobja ne oceni učenec, ki zaradi bolezn ali drugih utemeljenih razlogov dlje časa ni bil pri pouku in zato bistveno oviran pri šolskem delu.

Učenec, ki zaradi bolezn ali drugih utemeljenih razlogov ni mogel obiskovati pouka, je lahko neocenjen tudi ob koncu pouka v šolskem letu iz vseh ali iz posameznih predmetov. V tem primeru lahko učenec do konca šolskega leta opravlja izpite iz vseh predmetov (razredni izpit) ali izpit iz predmetov, pri katerih ni bil ocenjen (predmetni izpit).

O utemeljenosti razlogov iz prejšnjega odstavka odloča učiteljski zbor na podlagi predloga razrednika in staršev.

Če učenec ne opravlja razrednega oziroma predmetnih izpitov, ponavlja razred.

## 21. člen

Učenec opravlja razredni izpit, predmetne in popravne izpite v osnovni šoli, v kateri je vpisan.

Na isti dan lahko učenec opravlja izpita iz največ dveh predmetov.

## 22. člen

Razredni izpit, predmetne in popravne izpite opravlja učenec pred izpitno komisijo.

Izpitna komisija ima predsednika in dva člana, ki jih imenuje ravnatelj osnovne šole izmed učiteljev šole.

## 23. člen

Razredni izpit, predmetni in popravni izpiti so ustni in pisni ali samo ustni.

Ustni in pisni izpit se opravlja pri predmetih, pri katerih je z učnim načrtom predpisano ocenjevanje na podlagi pisnih nalog, pri drugih predmetih je izpit samo ustni.

Pisni del izpita traja praviloma eno učno uro, ustni del izpita lahko traja največ 20 minut za posamezni predmet.

#### 24. člen

Teme za pisni del oziroma vprašanja za ustni del izpita določi izpitna komisija pred začetkom opravljanja izpita.

Teme in vprašanja za posamezni izpit morajo biti v skladu z učnim načrtom predmeta za razred, v katerem učenec opravlja izpit.

#### 25. člen

Če učenec iz opravičljivih razlogov ne pride k izpitu ali med izpitom odstopi, lahko ponovno opravlja izpit v roku, ki ga določi ravnatelj osnovne šole.

#### 26. člen

Učenec osnovne šole opravlja popravne izpite, predmetne izpite in razredni izpit v času, ki je določen s pravilnikom o šolskem koledarju za osnovne šole.

#### 27. člen

Osnovna šola podrobneje uredi časovno razporeditev dela izpitnih komisij in potek izpitov v skladu z zakonom in s tem pravilnikom.

#### 28. člen

Učenec, ki pri učenju dosega nadpovprečne rezultate, lahko na predlog staršev, razrednika ali šolske svetovalne službe prej kot v osmih letih končna osnovnošolsko izobraževanje in s tem izpolni osnovnošolsko obveznost. O hitrejšem napredovanju učenca odloča učiteljski zbor v soglasju s starši.

Učenec pri napredovanju v višji razred ne opravlja izpitov.

Odločitev o hitrejšem napredovanju učenca v višji razred mora biti vpisana v šolsko dokumentacijo.

### V. UGOVOR NA OCENO

#### 29. člen

Če učenec in starši menijo, da je bil učenec ob koncu pouka v šolskem letu nepravilno ocenjen, lahko starši v treh dneh po prejemu spričevala pri ravnatelju vložijo obrazložen ugovor.

Ravnatelj najpozneje v treh dneh po prejemu ugovora imenuje komisijo, ki jo sestavljajo predsednik in dva člana. Med člani komisije mora biti vsaj en član, ki ni zaposlen v šoli.

Če komisija ugotovi, da je ocena učenca ob koncu pouka v šolskem letu neustrezna, učenca ponovno oceni. Ocena komisije je dokončna.

#### 30. člen

Med šolskim letom lahko razrednik sam ali na predlog skupnosti učencev oddelka zahteva, da učiteljski zbor oddelka preveri ustreznost ocene učenca. Če učiteljski zbor ugotovi, da je predlog utemeljen, določi način preverjanja njegove ustreznosti.

Preverjanje ustreznosti ocene pri svojem predmetu lahko zahteva tudi učitelj.

### VI. OCENJEVANJE ZNANJA ODRASLIH V OSNOVNOŠOLSKEM IZOBRAŽEVANJU

#### 31. člen

Določbe o ocenjevanju znanja ter o napredovanju učencev osnovne šole se v skladu s programom osnovne šole za

odrasle uporabljajo tudi za ocenjevanje znanja ter napredovanja odraslih v osnovni šoli, če ni s tem pravilnikom drugače določeno.

#### 32. člen

Znanje odraslih se ocenjuje z ustreznimi oblikami in metodami sprotne ocenjevanja znanja ali z opravljanjem izpitov.

#### 33. člen

Izpiti za odrasle so: razredni izpiti, izpiti iz posameznih predmetov za en ali za več razredov skupaj in popravni izpiti.

Posamezni izpit iz prejšnjega odstavka se opravlja in ocenjuje kot enoten izpit, ne glede na to ali izpit obsega vsebino posameznega predmeta enega ali več razredov.

#### 34. člen

Odrasli opravljajo izpit v osnovni šoli, na kateri so se prijavi k izpitu.

#### 35. člen

Izpite za odrasle lahko opravljajo tudi občani, ki so si pridobili ustrezna znanja s samoizobraževanjem.

### VII. PREHODNE IN KONČNE DOLOČBE

#### 36. člen

Nacionalne obrazce za opisno ocenjevanje določi minister na predlog Strokovnega sveta RS za splošno izobraževanje, najkasneje do septembra 1997.

Do sprejema nacionalnih obrazcev za opisno ocenjevanje učitelji v razredih, v katerih se v skladu s sklepom Strokovnega sveta RS za vzgojo in izobraževanje z dne 6. 7. 1995 ocenjuje opisno, uporabljajo obrazce, ki so bili pripravljani v okviru projekta opisno ocenjevanje v nižjih razredih osnovne šole.

#### 37. člen

Z dnem uveljavitve tega pravilnika prenehajo veljati določbe pravilnika o ocenjevanju in napredovanju učencev v osnovni šoli (Uradni list SRS, št. 20/80, 1/82 in 38/89).

#### 38. člen

Ta pravilnik začne veljati s 1. septembrom 1996.

Št. 603-29/96

Ljubljana, dne 28. maja 1996.

**dr. Slavko Gaber** l. r.  
Minister  
za šolstvo in šport

**1838.**

Na podlagi 86. člena v povezavi s 111. členom zakona o osnovni šoli (Uradni list RS, št. 12/96) minister, pristojen za šolstvo izdaja

## P R A V I L N I K o dokumentaciji v osnovni šoli

### I. SPLOŠNE DOLOČBE

#### 1. člen

Ta pravilnik določa dokumentacijo, ki jo mora osnovna šola voditi oziroma izdajati učencem, ki se v skladu s 111. členom zakona o osnovni šoli vpisujejo oziroma so vpisani v program življenja in dela osnovne šole.

#### 2. člen

Osnovna šola poleg dokumentacije, določene s tem pravilnikom, vodi tudi dokumentacijo v skladu z drugimi predpisi.

### II. VRSTE DOKUMENTACIJE

#### A) Knjige in splošni dokumenti osnovne šole

#### 3. člen

Knjige in splošni dokumenti osnovne šole so:

1. matična knjiga, v katero se vpisujejo podatki o učencih ter njihovem šolanju od vstopa do zaključka šolanja v osnovni šoli oziroma do prestopa ali prešolanja učenca na drugo šolo; podružnične osnovne šole lahko samostojno vodijo matično knjigo;

2. šolska kronika, v katero osnovne šole po kronološkem redu vpisujejo važnejše dogodke, pomembne za delo šole.

3. letno organizacijsko poročilo, v katerega se vpisujejo splošni podatki o osnovni šoli ter podatki o obsegu in organizaciji pouka in drugega vzgojno-izobraževalnega dela.

#### B) Dokumentacija o delu oddelkov v osnovni šoli

#### 4. člen

Podatki o delu v oddelkih se za vsak oddenek in za vsako šolsko leto posebej vpisujejo v:

1. dnevnik dela;
2. redovalnico;
3. mapo vzgojnih ukrepov.

#### C) Dokumentacija o učencih v osnovni šoli

#### 5. člen

O učencih v osnovni šoli se vodijo naslednji dokumenti:

1. vpisni list za otroke, ki se vpisujejo v prvi razred;
2. matični list za vsakega učenca osnovne šole od vstopa v šolo do zaključka šolanja v osnovni šoli.

Če učenec prestopi ali se prešola na drugo osnovno šolo, pošlje šola matični list šoli, na katero se učenec vpiše.

Matične liste hranijo šole, kjer so učenci končali šolanje;

3. osebna mapa učenca, ki potrebuje pomoč oziroma svetovanje, s podatki iz 4. točke 95. člena zakona o osnovni šoli (Uradni list RS, št. 12/96);

4. športnovzgojni karton, v katerega se vpisujejo podatki o gibalnih sposobnostih in morfoloških značilnostih učenca; osnovna šola ga izpolnjuje za učence, za katere pridobi soglasje staršev;

5. zapisnik komisije za ugotavljanje pripravljenosti otroka za vstop v šolo;

6. zapisnik o popravnih, razrednih in predmetnih izpitih učencev.

#### D) Dokumentacija o delu strokovnih delavcev

#### 6. člen

Strokovni delavci v osnovni šoli vodijo:

1. letno pripravo strokovnega delavca na vzgojno-izobraževalno delo;
2. učiteljevo pripravo na pouk.

#### E) Dokumentacija o delu organov

#### 7. člen

O delu organov v osnovni šoli se vodijo zapisniki, in sicer:

1. zapisniki o sejah učiteljskega zbora, oddelčnih učiteljskih zborov in strokovnih aktivov;
2. zapisniki oddelčnih svetov staršev in sveta staršev šole;
3. zapisniki sveta šole.

#### F) Spričevala, potrdila in obvestila, ki jih izdaja osnovna šola

#### 8. člen

Učencem v osnovni šoli se izdajajo:

1. spričevalo z opisnimi ocenami za učence prvega in drugega razreda, ki so opisno ocenjeni v skladu s pravilnikom o preverjanju, ocenjevanju in napredovanju učencev v osnovni šoli;

2. izkaz o šolskem uspehu, v katerega se vpišejo učenceve ocene ob zaključku šolskega leta in učencev splošni uspeh;

3. spričevalo o končanem razredu osnovne šole; izda se učencu, ki je izpolnil osnovnošolsko obveznost, ni pa končal osnovne šole;

4. spričevalo o končani osnovni šoli; izda se učencu, ki je končal osnovno šolo;

5. potrdilo o izpolnjeni osnovnošolski obveznosti; izda se na zahtevo učenca, ki je izpolnil osnovnošolsko obveznost, ni pa končal osnovne šole;

6. obvestilo o vzgojnem ukrepu;

7. potrdilo o šolanju učenca, ki ga osnovna šola izda učencu zaradi uveljavitve pravic po drugih predpisih;

8. obvestilo o doseženem uspehu učenca osmega razreda pri skupinskem preverjanju znanja;

9. obvestilo o učnem uspehu učenca ob koncu ocenjevalnega obdobja med šolskim letom;

10. obvestilo ob prestopu ali prešolanju učenca na drugo osnovno šolo med šolskim letom, ki obsega podatke o učencu in ocene iz posameznih predmetov;

11. druga obvestila staršem.

#### 9. člen

Dokumentacija iz tega pravilnika se vodi na predpisanih obrazcih.

Obrazce iz 1. in 3. točke 3. člena, 4. člena, 1. do 6. točke 5. člena ter obrazce iz 1. do 8. točke 8. člena predpiše minister, druge obrazce pa določijo šole same.

### III. VODENJE DOKUMENTACIJE

#### 10. člen

Osnovne šole morajo voditi dokumentacijo tako, da je zagotovljeno varstvo osebnih podatkov v skladu s predpisi.

#### 11. člen

Pri vodenju šolske dokumentacije mora osnovna šola upoštevati tudi obročila tega pravilnika o shranjevanju dokumentacije, in sicer:

– trajno hrani: matično knjigo, matične liste in šolsko kroniko;

– najmanj eno leto po zaključku šolanja učencev hrani zapisnike komisije za ugotavljanje pripravljenosti otrok za vstop v šolo, vpisne liste, osebne mape učencev, ki potrebujejo pomoč in svetovanje, športnovzgojne kartone, dnevnik in redovalnice ter zapisnike o popravilih, razrednih in predmetnih izpitih učencev;

– najmanj 5 let hrani letna organizacijska poročila, zapisnike sej učiteljskega zbora, oddelčnih učiteljskih zborov in strokovnih aktivov, zapisnike sej sveta šole in sveta staršev ter oddelčnih svetov staršev;

– do konca šolskega leta hrani učiteljeve priprave na pouk in mapo vzgojnih ukrepov.

#### 12. člen

Duplikat spričevala sme osnovna šola izdati le v primeru, če tisti, ki ga zahteva, dokaže, da je bilo spričevalo preklicano v Uradnem listu Republike Slovenije.

#### 13. člen

Če je spričevalo izgubljen ali uničeno in ni ohranjen arhiv osnovne šole, ministrstvo, pristojno za šolstvo, v skladu z zakonom o splošnem upravnem postopku izda potrdilo, da je učenec obiskoval osnovno šolo.

#### 14. člen

Obrazci, ki jih predpiše minister, se smejo prodajati samo vzgojno-izobraževalnim zavodom in drugim organizacijam, ki izvajajo program osnovne šole, ter za vzgojo in izobraževanje pristojnim organom in Zavodu za šolstvo.

#### 15. člen

Ta pravilnik se smiselno uporablja tudi v šolah in zavodih za vzgojo in izobraževanje otrok s posebnimi potrebami in šolah, ki izvajajo osnovnošolsko izobraževanje odraslih.

### IV. PREHODNI IN KONČNI DOLOČBI

#### 16. člen

Z dnem, ko začne veljati ta pravilnik, prenehajo veljati določbe pravilnika o pedagoški dokumentaciji v osnovni šoli (Uradni list SRS, št. 20/80, 16/82, 7/87 in Uradni list RS, št. 44/92).

Do uveljavitve novih obrazcev se smejo v dokumentacijo na doslej veljavnih obrazcih vpisovati o učencih in starših le podatki, ki jih določa 95. člen zakona o osnovni šoli.

#### 17. člen

Ta pravilnik začne veljati 1. septembra 1996.

Št. 603-30/96

Ljubljana, dne 28. maja 1996.

**dr. Slavko Gaber** l. r.  
Minister  
za šolstvo in šport

1839.

Na podlagi 32. člena zakona o osnovni šoli (Uradni list RS, št. 12/96) minister, pristojen za šolstvo izdaja

## PRAVILNIK o publikaciji o osnovni šoli

### I. SPLOŠNE DOLOČBE

#### 1. člen

S tem pravilnikom se določajo obvezni deli publikacije o osnovni šoli (v nadaljnjem besedilu: publikacija), s katero osnovna šola (v nadaljnjem besedilu: šola) predstavi značilnosti programa in organizacijo dela šole ter pravice in dolžnosti učencev.

#### 2. člen

Poleg obveznih delov ima publikacija lahko tudi dodatni del, v katerem učencem in staršem predstavi še druge značilnosti in posebnosti šole. Vsebino dodatnega dela publikacije in njen naslov določi ravnatelj s soglasjem sveta šole.

### II. OBVEZNA VSEBINA PUBLIKACIJE

#### 3. člen

Publikacija o šoli mora vsebovati:

1. podatke o šoli:

- ime in sedež šole,
- podatke o ustanovitelju,
- opredelitev šolskega okoliša,
- opredelitev šolskega prostora, določenega z aktom o ustanovitvi, v okviru katerega šola prevzema odgovornost za učence,

– organizacijsko shemo šole,

– prikaz organov upravljanja in strokovnih organov šole;

2. predstavitev programa:

- pregled predmetov, ki jih šola izvaja ter prikaz števila ur teh predmetov po obveznem predmetniku,
- pregled fakultativnih predmetov, ki jih šola ponuja učencem,
- oblike diferenciacije, predmete, pri katerih jo šola izvaja, ter način izbire posameznih ravni zahtevnosti,
- program interesnih dejavnosti in šole v naravi,
- druge dejavnosti, ki jih izvaja šola,
- pregled izbirnih predmetov, ki jih šola ponuja, in način izbire teh predmetov,
- načine preverjanja znanja ob koncu vzgojno-izobraževalnih obdobij;

3. prikaz organizacije dela šole:

- šolski koledar za tekoče šolsko leto,
- predstavitev strokovnih delavcev šole z navedbo predmetov, ki jih poučujejo, ter razporeditvijo razredništva,
- delovanje šolske svetovalne službe,
- delovanje šolske knjižnice,
- predstavitev učbeniškega sklada in možnosti izposoje učbenikov,
- program sodelovanja s starši,
- organizacijo jutranjega varstva, podaljšanega bivanja, dodatnega in dopolnilnega pouka, ter izvajanje individualne in skupinske pomoči učencem,
- organizacijo šolske prehrane,
- podatke o izmenskosti pouka,
- organizacijo prevozov in varstvo vozačev,
- aktivnosti in ukrepe šole za zagotavljanje varnosti učencev,

– seznanitev s predpisi o pravicah in dolžnostih učencev v posebni prilogi, ki jo pripravi ministrstvo, pristojno za šolstvo, se učencem razdeli hkrati s publikacijo;

4. predstavitev pravil hišnega reda, ki veljajo za učence šole.

Sestavni del publikacije je tudi posebna priloga s predpisi o pravicah in dolžnostih učencev, ki jo pripravi ministrstvo pristojno za šolstvo.

#### 4. člen

Zasebne šole, ki delujejo po posebnih pedagoških načelih, v publikaciji poleg vsebin, določenih z 2. členom tega pravilnika, predstavijo tudi pedagoška načela, na katerih temelji program izobraževanja, podrobnejšo organizacijo dela na šoli ter pravila prehrane in zdravstvenega varstva.

### III. IZVAJANJE PRAVILNIKA

#### 5. člen

Ko šola prvič pripravi publikacijo, jo mora razdeliti vsem učencem šole.

V vsakem naslednjem šolskem letu šola najkasneje do konca septembra izda prenovljeno publikacijo za tekoče šolsko leto oziroma dodatek k publikaciji z informacijami in spremembami v zvezi s tekočim šolskim letom.

#### 6. člen

Šola mora publikacijo, oziroma publikacijo z dodatkom za tekoče šolsko leto, izročiti staršem ob vpisu otroka v šolo.

Dodatek k publikaciji, ki vsebuje informacije in spremembe v zvezi s tekočim šolskim letom, mora šola učencem oziroma staršem izročiti vsako šolsko leto, najkasneje do konca septembra.

#### 7. člen

Ob izidu publikacije šola pošlje po en izvod ustanovitelju in šolski upravi.

#### 8. člen

Ta pravilnik se uporablja tudi za osnovne glasbene šole in zavode za vzgojo in izobraževanje otrok in mladostnikov s posebnimi potrebami.

### IV. PREHODNE IN KONČNE DOLOČBE

#### 9. člen

Vsebine iz šeste in sedme alineje 2. točke 3. člena tega pravilnika je dolžna osnovna šola vključiti v publikacijo v skladu z določili o postopnem uvajanju programa osnovne šole iz 105., 106., 107. in 108. člena zakona o osnovni šoli.

#### 10. člen

Prva publikacija v skladu s tem pravilnikom se izda najkasneje do začetka šolskega leta 1997/98.

#### 11. člen

Ta pravilnik začne veljati 1. septembra 1996.

Št. 612-3/96

Ljubljana, dne 28. maja 1996.

**dr. Slavko Gaber** l. r.  
Minister  
za šolstvo in šport

### 1840.

Na podlagi tretjega odstavka 69. člena zakona o visokem šolstvu (Uradni list RS, št. 67/93) minister za šolstvo in šport izdaja

### PRAVILNIK

#### o pogojih in merilih ter postopku za sprejem študentov v študentske domove

#### POGOJI IN MERILA ZA SPREJEM IN PODALJŠANJE BIVANJA V ŠTUDENTSKIH DOMOVIH

### I. POGOJI

#### 1. člen

Za sprejem v študentske domove, ki jih je ustanovila ali soustanovila Republika Slovenija oziroma se financirajo ali sofinancirajo iz javnih sredstev, lahko prosi državljan Republike Slovenije, če:

1. ima status študenta in se izobražuje po študijskih programih, ki se izvajajo kot redni študij,

2. ima status študenta in se izobražuje po študijskih programih, ki se izvajajo kot izredni študij najmanj tri dni v tednu, ter ni zaposlen ali iskalec zaposlitve,

3. povprečni bruto dohodek na člana družine, dosežen v preteklem letu, ne presega 150% povprečne bruto plače na zaposlenega v Republiki Sloveniji v istem obdobju,

4. ima stalno prebivališče oddaljeno najmanj 25 km od kraja študija,

5. ni bil izključen iz študentskega doma.

Za bivanje v študentskem domu lahko prosi tudi študent, čigar stalno prebivališče je od kraja študija oddaljeno manj kot 25 km,

– če ima do najbližjega postajališča javnega prevoznega sredstva najmanj 4 km ali

– če nima več kot dvakratne možnosti prevoza z javnimi prevoznimi sredstvi dnevno ali

– če živi v posebno težkih socialnih in zdravstvenih razmerah.

Ne glede na določbe prvega in drugega odstavka tega člena v študentskih domovih lahko biva tudi spremljevalec študenta invalida, če je do njega upravičen v skladu s posebnimi predpisi.

### II. MERILA

#### 1. Uspešnost študija

#### 2. člen

Študentom, vpisanim v prvi letnik visokošolskih zavodov, se upošteva uspeh pri maturi ali zaključnem izpitu in uspeh v zadnjem letniku srednje šole. Če se je študent vpisal na visokošolski zavod brez mature ali zaključnega izpita, se upošteva uspeha zadnjih dveh opravljenih letnikov srednje šole.

Uspeh se točkuje tako, da se vsota uspeha pri maturi ali zaključnem izpitu in povprečne ocene zadnjega letnika oziroma zadnjih dveh opravljenih letnikov srednje šole pomnoži z 18. Najvišje možno število točk je 180.

Uspeh pri maturi oziroma zaključnem izpitu se točkuje takole:



| Ocene pri maturi | Ocene pri zaključnem izpitu | Točke |
|------------------|-----------------------------|-------|
| 23–34            | 18–20                       | 5     |
| 18–22            | 14–17                       | 4     |
| 13–17            | 10–13                       | 3     |
| 10–12            | 8–9                         | 2     |

Študentom, vpisanim v drugi ali višji letnik, in študentom podiplomskega študija se upošteva njihov dotedanji študijski uspeh.

Študentom prvega letnika podiplomskega študija se upošteva študijski uspeh dodiplomskega študija.

Uspeh se točkujeta tako, da se povprečna ocena pomnoži z 20. Najvišje možno število točk je 200.

Ne glede na povprečno oceno dobi študent, ki ponavlja letnik ali zamenja študijski program ali smer zaradi neizpolnitve obveznosti v prejšnji smeri ali študijskem programu, 60 točk.

Študentki materi ali študentu očetu, ki bo imel(a) med študijem otroka pri sebi, se prišteje še 50% točk, dodeljenih za uspeh.

## 2. Materialni položaj

### 3. člen

Materialni položaj se točkujeta tako, da se razlika med 150 odstotki povprečne bruto plače na zaposlenega v Republiki Sloveniji in povprečnim bruto dohodkom na člana družine, izraženim v odstotkih, pomnoži z 1,7.

## 3. Oddaljenost stalnega prebivališča od kraja študija

### 4. člen

Oddaljenost stalnega prebivališča od kraja študija se točkujeta tako, da se število kilometrov pomnoži z 0,7. Najvišje možno število točk je 100.

## 4. Posebne socialne in zdravstvene razmere študenta

### 5. člen

Če študent predloži dokazila pristojnih organizacij oziroma organov (socialno skrbstvo, specialistični zdravstveni zavod, invalidska komisija, upravni organ) o težkem socialnem in zdravstvenem položaju (brez staršev oziroma skrbnikov, najmanj 80% invalid, težak bolnik, težke socialne razmere, nezaposleni starši oziroma skrbniki), mu komisija za sprejem po individualni obravnavi lahko k točkam za materialni položaj dodeli še do 50% točk.

## 5. Dodatno razvrstitveno merilo

### 6. člen

Če ima po merilih iz 2., 3., 4. in 5. člena tega pravilnika več študentov za sprejem v študentski dom enako število točk, se razvrstijo na prednostni seznam glede na uspešnost študija.

## III. POGOJI ZA PODALJŠANJE BIVANJA

### 7. člen

Za podaljšanje bivanja v študentskem domu iz prvega odstavka 1. člena lahko prosi, kdor ima status študenta in se izobražuje po študijskih programih, ki se izvajajo kot redni študij, oziroma kdor ima status študenta in se izobražuje po študijskih programih, ki se izvajajo kot izredni študij najmanj tri dni v tednu, ter ni zaposlen ali iskalec zaposlitve.

### 8. člen

Bivanje v študentskem domu se praviloma podaljšuje najdlje za čas trajanja enega dodiplomskega študijskega programa oziroma do izteka dvanajstih mesecev po zaključku zadnjega semestra ter enega podiplomskega študijskega programa.

Bivanje v študentskem domu se lahko podaljša tudi študentom:

– ki jim je bil podaljšan status študenta in predložijo dokazila iz 5. člena tega pravilnika, in sicer največ za eno leto,

– zaradi materinstva,

– ki so končali višješolski študij in nadaljujejo študij po visokošolskem strokovnem ali univerzitetnem programu v skladu z merili za prehode.

## ORGANI IN POSTOPEK ZA SPREJEM IN PODALJŠANJE BIVANJA V ŠTUDENTSKIH DOMOVIH

### I. KOMISIJA ZA SPREJEM IN KOMISIJA ZA PRITOŽBE

### 9. člen

O sprejemu v študentski dom in o podaljšanju bivanja ter o drugih zadevah, ki jih določa ta pravilnik, odloča komisija za sprejem študentov v študentski dom (v nadaljnjem besedilu: komisija za sprejem).

Komisija za sprejem ima sedem članov. Dva člana sta iz vrst visokošolskih učiteljev, znanstvenih delavcev in visokošolskih sodelavcev, dva člana sta predstavnika financerjev študentskih domov, en član je izmed zaposlenih v študentskih domovih, en član je iz vrst študentov, ki ne bivajo v študentskih domovih.

### 10. člen

O pritožbah zoper odločitve komisije za sprejem odloča komisija za pritožbe.

Komisija za pritožbe ima pet članov. En član je iz vrst visokošolskih učiteljev, znanstvenih delavcev in visokošolskih sodelavcev, en član je predstavnik financerjev študentskih domov, en član je iz vrst študentov stanovalcev študentskih domov, en član je iz vrst zaposlenih v študentskih domovih in en član iz vrst študentov, ki ne bivajo v študentskih domovih.

### 11. člen

Za območje vsakega kraja, v katerem je sedež enega ali več študentskih domov oziroma visokošolskih zavodov, če so študentski domovi v njihovi sestavi (v nadaljnjem besedilu: visokošolsko središče), minister, pristojen za visoko šolstvo, imenuje komisijo za sprejem in komisijo za pritožbe.

Člani komisije za sprejem in komisije za pritožbe so imenovani za dve leti in so lahko ponovno imenovani. Predsednik in namestnik predsednika se izvolita izmed članov komisij za dve leti in sta lahko ponovno izvoljena.

### 12. člen

Komisija za sprejem in komisija za pritožbe odločata s sklepi. Odločitve so veljavno sprejete, če je na seji navzoča večina članov in je za sprejem odločitve glasovala večina vseh članov komisije.

Sklepi komisije za sprejem, komisije za pritožbe in obvestila strokovne službe, ki se nanašajo na reševanje pro-

šenj za sprejem oziroma podaljšanje bivanja v študentskem domu, se študentu pošljejo s povratnico na naslov stalnega prebivališča. Sklepi komisij se pošljejo najkasneje v treh dneh po sprejemu.

Sklepi komisije za pritožbe so dokončni.

## II. STROKOVNA SLUŽBA

### 13. člen

Upravno-administrativne in strokovne naloge komisije za sprejem in komisije za pritožbe lahko na podlagi pogodbe z ministrstvom, pristojnim za visoko šolstvo, opravljajo tajništvo univerze, tajništvo samostojnega visokošolskega zavoda, študentska organizacija, študentski dom ali druge pravne ali fizične osebe, registrirane za opravljanje te dejavnosti (v nadaljnjem besedilu: strokovna služba).

Sedež komisije za sprejem in komisije za pritožbe je na sedežu njune strokovne službe.

Delo komisij in strokovne službe financira ministrstvo, pristojno za visoko šolstvo.

### 14. člen

Strokovna služba opravlja naslednje naloge:

- pripravlja in pošilja komisijam vsa potrebna gradiva,
- sodeluje pri pripravi razpisa za sprejem oziroma podaljšanje bivanja,
- sprejema in pregleduje popolnost prošenj in pritožb,
- pisno poziva študente, da v roku, določenem s tem pravilnikom, dopolnijo nepopolne vloge,
- od visokošolskih zavodov pridobiva podatke iz evidence vpisanih študentov,
- od visokošolskih zavodov pridobiva podatke o časovnem izvajanju izrednega študija,
- opravlja točkovanje v skladu s tem pravilnikom,
- pripravlja predloge prednostnih seznamov,
- študentskim domovom pošilja sklepe komisij,
- obvešča študente o možnosti vselitve po prednostnih seznamih,
- študentom pošilja sklepe komisij in obvestila,
- vodi evidenco o izvršenih sklepih komisij,
- opravlja naloge, ki jih odredita komisiji, ter druge naloge v skladu s tem pravilnikom.

### 15. člen

Če strokovna služba komisije za sprejem lahko od visokošolskih zavodov pridobi podatke iz evidence vpisanih študentov, obvesti študente, da k prošnji za sprejem v študentski dom oziroma k prošnji za podaljšanje bivanja v študentskem domu ni treba priložiti potrdila o vpisu ali fotokopije študentske izkaznice.

Obvestilo iz prejšnjega odstavka strokovna služba objavi najkasneje do 10. avgusta na oglasnih deskah komisije za sprejem, visokošolskih zavodov in študentskih domov visokošolskega središča.

### 16. člen

Sklepe komisije za sprejem in komisije za pritožbe izvršujejo študentski domovi.

Študentski domovi sproti obveščajo komisijo za sprejem o prostih zmogljivostih, na novo vseljenih študentih, izseljenih študentih in študentih, ki jim je bilo podaljšano bivanje.

## III. POSTOPEK ZA SPREJEM IN PODALJŠANJE BIVANJA

### 17. člen

Študentski domovi oziroma visokošolski zavodi, če so študentski domovi v njihovi sestavi, enkrat letno, praviloma hkrati z razpisom za vpis na visokošolske zavode, najkasneje pa do 10. junija objavijo razpis za sprejem in podaljšanje bivanja v študentskih domovih. Z razpisom se za posamezno visokošolsko središče objavi:

- predvideno število prostih zmogljivosti za sprejem in podaljšanje bivanja,
- rok in naslov za oddajo prošenj in
- seznam prilog k prošnji.

### 18. člen

Prošnja za sprejem v študentski dom se pošlje s priporočno pošiljko komisiji za sprejem najkasneje do 10. avgusta.

Ne glede na rok za oddajo prošenj, določen v prejšnjem odstavku, lahko za sprejem v študentski dom prosi študent, če so okoliščine iz 5. člena tega pravilnika nastale po tem roku.

### 19. člen

Prošnja za sprejem se vloži na obrazcu, ki je sestavni del tega pravilnika (obrazec št. 1). Priloge, ki jih je treba priložiti prošnji za sprejem, so:

- fotokopija potrdila o državljanstvu Republike Slovenije,
- potrdilo o vpisu ali fotokopija študentske izkaznice (v nadaljnjem besedilu: dokazilo o statusu študenta),
- potrdilo o vseh opravljenih izpiti oziroma fotokopije spričeval o maturi ali o zaključnem izpitu in zadnjem oziroma zadnjih dveh letnikih srednje šole,
- potrdilo o stalnem prebivališču,
- potrdilo o številu družinskih članov,
- potrdilo o vzdrževanih družinskih članih,
- dokazila o materialnem položaju študenta in njegove družine.

Študent, ki se izobražuje po študijskih programih, ki se izvajajo kot izredni študij najmanj tri dni v tednu, priloži tudi potrdilo pristojnih organizacij o nezaposlenosti in o tem, da ni iskalec zaposlitve.

Študent, ki uveljavlja sprejem v študentski dom na podlagi drugega odstavka 1. člena in 5. člena tega pravilnika, mora prošnji priložiti tudi dokazila pristojnih organizacij oziroma organov.

Študentka mati oziroma študent oče v prošnji posebej navede, da bo imela (imel) otroka pri sebi ter ime in priimek študenta očeta oziroma študentke matere, s katerim(o) želi živeti skupaj, in priloži otrokov rojstni list.

Študent invalid s spremljevalcem prošnji priloži potrdilo pristojnega organa, da je do njega upravičen.

Če komisija za sprejem dvomi o resničnosti fotokopij dokumentov, lahko zahteva na vpogled originalne dokumente.

### 20. člen

Dokazilo o statusu študenta mora študent poslati komisiji za sprejem v treh dneh po tem, ko se je vpisal, najkasneje pa do 30. septembra oziroma do 10. oktobra, če se je za vpis prijavil v podaljšanem roku.

Študent, ki se iz upravičenih razlogov ni mogel vpisati v višji letnik, priloži potrdilo o roku za naknadni vpis najkasneje do 30. septembra, dokazilo o statusu pa v treh dneh po izteku roka za naknadni vpis.

Študent, ki opravlja maturo ali zaključni izpit v jesenskem izpitnem roku, mora to dokazati s potrdilom srednje šole, spričevalo pa mora poslati najkasneje do 30. septembra.

Komisija za sprejem lahko zahteva, da študent naknadno pošlje tudi druga, za odločitev o sprejemu potrebna dokazila.

#### 21. člen

Nepopolnih prošenj za sprejem komisija za sprejem ne obravnava, ampak zahteva, da jih študentje dopolnijo najkasneje v treh dneh po prejemu obvestila.

Če študent v roku iz prejšnjega odstavka prošnje ne dopolni, se šteje, da prošnja za sprejem ni bila vložena. V obvestilu za dopolnitev vloge je treba študenta na to posebej opozoriti.

Določbi prvega in drugega odstavka tega člena ne veljata za prošnje za podaljšanje bivanja v študentskem domu.

#### 22. člen

Komisija za sprejem obravnava popolne prošnje za sprejem po vrstnem redu, kot so prispele.

Komisija za sprejem ugotovi, ali študent izpolnjuje pogoje iz 1. člena tega pravilnika in na podlagi meril, določenih v 2., 3., 4., 5. in 6. členu tega pravilnika, s sklepom za posameznega študenta določi število točk.

Na podlagi doseženega števila točk komisija za sprejem določi prednostna seznama 18. septembra in 25. oktobra ter ju v treh dneh po sprejemu objavi na oglasni deski komisije za sprejem, visokošolskih zavodov in študentskih domov visokošolskega središča.

#### 23. člen

Prošnja za podaljšanje bivanja v študentskem domu se pošlje s priporočeno pošiljko komisiji za sprejem najkasneje do 20. avgusta. Študent, ki mu status študenta poteče med študijskim letom in želi podaljšati bivanje v študentskem domu, pošlje prošnjo najkasneje trideset dni pred potekom statusa študenta.

Prošnja se vloži na obrazcu, ki je sestavni del tega pravilnika (obrazec št. 2).

Prošnji se priloži dokazilo o statusu študenta, ter potrdili pristojnih organizacij o nezaposlenosti in o tem, da ni iskalec zaposlitve, če se študent izobražuje po študijskem programu, ki se izvaja kot izredni študij najmanj tri dni v tednu.

Dokazila iz prejšnjega odstavka se pošljejo v rokih, določenih v 20. členu tega pravilnika, med študijskim letom pa v treh dneh po vpisu oziroma podaljšanju statusa študenta.

#### 24. člen

Komisija za sprejem odloča le o popolnih prošnjah za podaljšanje bivanja, po vrstnem redu, kot so prispele, nepopolne prošnje pa zavrne.

Seznam študentov, ki jim je bilo podaljšano bivanje, komisija za sprejem objavi najkasneje zadnjega dne v mesecu, ko je bil sklep o podaljšanju bivanja sprejet, na oglasnih deskah komisije za sprejem in študentskih domov visokošolskega središča.

#### 25. člen

Študent se lahko pritoži komisiji za pritožbe v osmih dneh od dneva vročitve sklepa komisije za sprejem. Pravočasno vložena pritožba zoper sklep komisije za sprejem zadrži njegovo izvršitev.

Komisija za pritožbe mora o pritožbi odločiti najkasneje v tridesetih dneh od dneva prejema pritožbe.

Zoper sklepe komisije za pritožbe se lahko sproži spor pred sodiščem, pristojnim za delovne in socialne spore, v petnajstih dneh od dneva vročitve sklepa, kar ne zadrži njegove izvršitve.

### PREHODNE IN KONČNE DOLOČBE

#### 26. člen

Za sprejem in podaljšanje bivanja študentov v študentskih domovih, ki so vpisani na visokošolske zavode v študijskem letu 1995/96, se do konca tega študijskega leta uporablja pravilnik o pogojih in merilih ter postopku za sprejem študentov v študentske domove (Uradni list RS, št. 28/95).

#### 27. člen

Z dnem uveljavitve tega pravilnika preneha veljati pravilnik o pogojih in merilih ter postopku za sprejem študentov v študentske domove (Uradni list RS, št. 28/95).

#### 28. člen

Ta pravilnik začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 601-18 /95

Ljubljana, dne 20. maja 1996.

**dr. Slavko Gaber** l. r.  
Minister  
za šolstvo in šport

Obrazec št. 1

**PROŠNJA ZA SPREJEM ŠTUDENTOV  
V ŠTUDENSKI DOM .....**

NASLOV KOMISIJE: .....

|   |                  |
|---|------------------|
| 1 | Številka prošnje |
| 2 | Prispela dne     |

**1. OSEBNI PODATKI**

|   |   |   |
|---|---|---|
| 3 | Priimek in ime  |   |
| 4 | Spol (obkrožite)                                      | 1 - moški                      2 - ženski   |
| 5 | Enotna matična številka občana                        |   |
| 6 | Državljanstvo<br>(priložite dokazilo o državljanstvu) |   |
| 7 | Zaposlitev (obkrožite)                                | 1 - da                      2 - ne<br>(priložite potrdilo Zavoda za zdravstveno zavarovanje Slovenije o nezaposlenosti) |
| 8 | Iskalce zaposlitve (obkrožite)                        | 1 - da                      2 - ne<br>(Priložite potrdilo Zavoda za zaposlovanje)                                       |

**2. NASLOV STALNEGA PREBIVALIŠČA**

|    |   |                 |
|----|---|-----------------|
| 9  | Ulica (naselje) in hišna številka   |                 |
| 10 | Pošta   | Poštna številka |
| 11 | Kraj stalnega prebivališča<br>(priložite dokazilo o stalnem prebivališču) |                 |

**3. PODATKI O VPISU**

|    |   |   |
|----|---|---|
| 12 | Visokošolski zavod  |   |
| 13 | Študijski program   |   |
| 14 | Směr  |   |
| 15 | Študijsko leto<br>(priložite dokazilo o statusu študenta) | 1 9 /   |
| 16 | Vrsta študija<br>(obkrožite)                              | A - višješolski                      C - univerzitetni                      E - magistrski<br>B - visokošolski strokovni                      D - specialistični                      F - doktorski |
| 17 | Letnik študija<br>(obkrožite)                             | 1 2 3                      7 absolvent višješolskega ali visokošolskega strokovnega študija<br>4 5 6                      8 absolvent univerzitetnega študija                                       |
| 18 | Naičin študija (obkrožite)                                | 1 - redni                      2 - izredni  |
| 19 | Vrsta vpisa<br>(obkrožite)                                | V1 - prvi vpis v letnik                      V3 - zamenjava študijskega programa<br>V2 - ponavljanje letnika                      AB - absolvent  |
| 20 | Kraj izvajanja študija<br>(če je izven sedeža zavoda)     |   |

## 4. PODATKI O DOSEDANJEM ŠTUDIJU IN BIVANJU V ŠTUDENTSKIH DOMOVH

|    |   |   |   |      |   |  |         |
|----|---|---|---|------|---|--|---------|
| 21 | Študijsko leto prvega vpisa na sedanji študij     | 1 | 9 |      | / |  |         |
| 22 | Študijsko leto prvega vpisa na katerikoli študij  | 1 | 9 |      | / |  |         |
| 23 | Število let in mesecev bivanja v študentskem domu |   |   | let. |   |  | mesecev |

## 5. PODATKI ZA IZRAČUN TOČK

|    |  |  |  |  |
|----|--|--|--|--|
| 24 | <p>1. čeni oziroma študijski uspeh<br/>(priložite posušilo o opravljenih izpiti ali fotokopijo spričevala o maturi ali zaključnem izpitu in zadnjem oziroma zadnjih dveh opravljenih letnikih srednje šole)</p>  |  |  |  |
| 25 | <p>Materialni položaj študenta in njegove družine v preteklem koledarskem letu</p> <p>potrdilo o številu družinskih članov</p> <p>- potrdilo o vzdrževanih družinskih članih<br/>bruto plača ali pokojnina očeta, matere in drugih družinskih članov<br/>(priložite fotokopije odločb o odmeri dohodnine oziroma potrdila ZPIZ)</p> <p>- štípendije<br/>(priložite potrdila štipenditorjev)</p> <p>- katastrski dohodek kmetije ali dohodek iz drugih dejavnosti<br/>(priložite potrdilo občine o premoženjskem stanju, če niste priložili fotokopij odločb o odmeri dohodnine)</p> <p>- ostali dohodki študenta in družinskih članov, npr. preživnine, regresi, rejaline, družinske pokojnine, dobiček od kapitala, dohodki od premoženja, dohodki iz premoženjskih pravic in drugi dohodki oziroma osebni prejemki študenta in družinskih članov, ipd.<br/>(priložite ustrezna potrdila)</p> |  |  |  |
| 26 | <p>Posebne socialne in zdravstvene razmere študenta</p> <p>- če je vaš socialni in zdravstveni položaj težak<br/>(brez staršev ali skrbnikov, najmanj 80 % invalid, težak bolnik, težke socialne razmere, nezaposleni starši oziroma skrbniki),<br/>prošaji priložite dokazila pristojnih organizacij oziroma organov<br/>(socialno skrbstvo, specialistični zdravstveni zavod, invalidska komisija, upravni organ)</p> <p>- študent invalid s spremljevalcem<br/>(priložite potrdilo pristojnega organa, da vam je spremljevalec dodeljen)</p>  |  |  |  |
| 27 | <p>Starševstvo</p> <p>- izjava, da boste imeli med študijem otroka pri sebi<br/>(priložite fotokopijo rojstnega lista otroka)</p> <p>- izjava, da želite bivati skupaj z drugim roditeljem</p> <p>- podatki o drugem roditelju, s katerim želite skupaj bivati v študentskem domu<br/>(ime in priimek, naslov stalnega prebivališča, državljanstvo, visokošolski zavod, letnik študija)</p>  |  |  |  |
| 28 | Oddaljenost stalnega prebivališča od kraja študija (v km).....   |  |  |  |
| 29 | Izjemno neugodne prometne povezave z javnimi prevoznimi sredstvi<br>(priložite dokazilo pristojnega upravnega organa)  |  |  |  |
| 30 | Ostalo:.....   |  |  |  |

Izjavljam, da še ne bivarim v študentskem domu, ki se financira ali sofinancira iz javnih sredstev.

S podpisom jamčim za resničnost podatkov v tej prošnji, in soglašam, da mi **TRAJNO PRENEHA** možnost bivanja v študentskih domovih, če se ugotovi, da sem navedel neresnične podatke.

S podpisom izjavljam, da lahko komisija za sprejem v študentski dom uporablja osebne podatke s tega obrazca in priloženih dokazil za opravila in postopke, ki so povezani s sprejemom in bivanjem v študentskem domu.

V ..... dne .....

Lasnoročni podpis:

.....

#### **OPOMBE:**

Priložite tri pisemske ovojnice s povratnico - obrazec št. 043, z nalepljenimi znamkami. Vse tri pisemske ovojnice izpolnite s svojim imenom in priimkom ter točnim naslovom stalnega prebivališča v prostor pod naslovom "naslovník pošiljke" (POZOR: Na vsaki pisemski ovojnici sta dva prostora z naslovom "naslovník pošiljke"). Pisemske ovojnice dobite v prodajalnah DZS skupaj z obrazcem "prošnja za sprejem študentov v študentski dom".

Potrdilo o vpisu oziroma fotokopijo študentske izkaznice pošljite komisiji za sprejem v študentski dom s priporočeno pošiljko, najkasneje v treh dneh po vpisu! Če se boste vpisali po roku za začetek študijskega leta, določenem z zakonom, pošljite izjavo visokošolskega zavoda o roku, ko se boste lahko naknadno vpisali, komisiji za sprejem v študentski dom s priporočeno pošiljko, najkasneje do 30. septembra. Hkrati s potrdilom o vpisu oziroma fotokopijo študentske izkaznice mora študent, ki se izobražuje po študijskem programu, ki se izvaja kot izredni študij, priložiti tudi potrdilo Zavoda za zdravstveno zavarovanje Slovenije o nezaposlenosti in potrdilo Zavoda za zaposlovanje o tem, da ni iskalce zaposlitve.

Rok in naslov za oddajo prošenj sta določena z razpisom za sprejem in podajšanje bivanja študentov v študentskih domovih!

Pri določitvi oddaljenosti stalnega prebivališča študenta od kraja študija se upošteva kraj s pošto številko, na območju katerega ima študent stalno prebivališče, in podatki AMZS o oddaljenosti tega kraja od meje kraja, kjer je visokošolski zavod, na katerem je študent vpisan.

---

#### URADNE PRIPOMBE (odločitve komisije)

A. Skupno število točk:

B. Študent:

je uvrščen na prednostni seznam št. ....

je obveščen o možnosti vselitve

ne izpolnjuje pogojev za sprejem v študentski dom zaradi:

nepopolne vloge

zamujenega roka

drugo

## PROŠNJA ZA PODALJŠANJE BIVANJA ŠTUDENTOV V ŠTUDENTSKI DOMU

NASLOV KOMISIJE: .....

|   |                  |  |
|---|------------------|--|
| 1 | Številka prošnje |  |
| 2 | Prispela dne     |  |

### 1. OSEBNI PODATKI

|   |                                |   |
|---|--------------------------------|---|
| 3 | Priimek in ime                 |   |
| 4 | Spol (obkrožite)               | 1 - moški      2 - ženski   |
| 5 | Enotna matična številka občana |   |
| 6 | Državljanstvo                  |   |
| 7 | Zaposlitev (obkrožite)         | 1 - da      2 - ne<br>(priložite potrdilo Zavoda za zdravstveno zavarovanje Slovenije o nezaposlenosti) |
| 8 | Iskalec zaposlitve (obkrožite) | 1 - da      2 - ne<br>(Priložite potrdilo Zavoda za zaposlovanje)                                       |

### 2. NASLOV STALNEGA PREBIVALIŠČA

|    |                                   |                 |
|----|-----------------------------------|-----------------|
| 9  | Ulica (naselje) in hišna številka |                 |
| 10 | Pošta                             | Poštna številka |
| 11 | Kraj stalnega prebivališča        |                 |

### 3. PODATKI O VPISU

|    |   |   |
|----|---|---|
| 12 | Visokošolski zavod  |   |
| 13 | Študijski program   |   |
| 14 | Smer  |   |
| 15 | Študijsko leto<br>(priložite dokazilo o statusu študenta) | 19 /  |
| 16 | Vrsta študija<br>(obkrožite)                              | <b>A</b> - višješolski <b>C</b> - univerzitetni <b>E</b> - magistrski<br><b>B</b> - visokošolski strokovni <b>D</b> - specialistični <b>F</b> - doktorski |
| 17 | Letnik študija<br>(obkrožite)                             | 1 2 3      7 - absolvent višješolskega ali visokošolskega strokovnega študija<br>4 5 6      8 - absolvent univerzitetnega študija                         |
| 18 | Način študija (obkrožite)                                 | 1 - redni      2 - izredni  |
| 19 | Vrsta vpisa<br>(obkrožite)                                | <b>V1</b> - prvi vpis v letnik <b>V3</b> - zamenjava študijskega programa<br><b>V2</b> - ponavljajoče letnik <b>AH</b> - absolvent                        |
| 20 | Kraj izvajanja študija<br>(če je izven sedeža zavoda)     |   |



**4. PODATKI O DOSEDANJEM ŠTUDIJU IN BIVANJU V ŠTUDENTSKIH DOMOVH**

|    |   |   |   |     |   |  |         |
|----|---|---|---|-----|---|--|---------|
| 21 | Študijsko leto prvega vpisa na sedanji študij     | 1 | 9 |     | / |  |         |
| 22 | Študijsko leto prvega vpisa na katerikoli študij  | 1 | 9 |     | / |  |         |
| 23 | Število let in mesecev bivanja v študentskem domu |   |   | let |   |  | mesecev |

**5. Če prosite za podaljšanje bivanja v skladu z 2. odstavkom 8. člena Pravidnika o pogojih in merilih ter postopku za sprejem študentov v študentske domove, priložite:**

- 24 dokazila pristojnih organizacij oziroma organov o težkem socialnem in zdravstvenem položaju  
 25 dokazilo o materinstvu (otrokovi rojstni list)  
 26 dokazilo o dokončanju višješolskega študija

27

|              |
|--------------|
| Ostalo:..... |
| .....        |
| .....        |

S podpisom jamčim za resničnost podatkov v tej prošnji, in soglašam, da mi TRAJNO PRENEHA možnost bivanja v teh študentskih domovih, če se ugotovi, da sem navedel neresnične podatke.

S podpisom izjavljam, da lahko komisija za sprejem v študentski dom uporablja osebne podatke s tega obrazca in priloženih dokazil za opravila in postopke, ki so povezani s sprejemom in bivanjem v študentskem domu.

V ....., dne .....

.....  
 Lastnoročni podpis:

**OPOMBE:**

Priložite dve pisemski ovojnici s povratnico - obrazec št. 043, z nalepljenimi znamkami. Obe pisemski ovojnici izpolnite s svojim imenom in priimkom ter točnim naslovom stalnega prebivališča v prostor pod naslovom "naslovník pošiljke" (POZOR: Na vsaki pisemski ovojnici sta dva prostora z naslovom "naslovník pošiljke"). Pisemske ovojnice dobite v prodajalnah DZS skupaj z obrazcem "prošnja za podaljšanje bivanja v študentskem domu".

Potrdilo o vpisu oziroma fotokopijo študentske izkaznice pošljite komisiji za sprejem v študentski dom s priporočeno pošto pošiljko, najkasneje v treh dneh po vpisu! Če se boste vpisali po roku za začetek študijskega leta, določenem z zakonom, pošljite izjavo visokošolskega zavoda o roku, ko se boste lahko naknadno vpisali. Študent, ki mu status študenta poteče med študijskim letom in želi podaljšati bivanje v študentskem domu, pošlje prošnjo najkasneje trideset dni pred potekom statusa študenta. Tkratni s potrdilom o vpisu oziroma fotokopijo študentske izkaznice mora študent, ki se izobražuje po študijskem

programu, ki se izvaja kot izredni študij, priložiti tudi potrdilo Zavoda za zdravstveno zavarovanje Slovenije o nezaposlenosti in potrdilo Zavoda za zaposlovanje o tem, da ni iskalec zaposlitve.

Rok in naslov za oddajo prošnji sta določena z razpisom za sprejem in podaljšanje bivanja študentov v študentskih domovih!

### URADNE PRIPOMBE (odločitve komisije)

A. Skupno število točk:

B. Študent:  bivanje v študentskem domu je podaljšano

ne izpolnjuje pogojev za podaljšanje bivanja v študentskem domu zaradi:

nepopolne vloge

zamujenega roka

drugo

#### 1841.

Na podlagi 14. člena zakona o organizaciji in delovnem področju ministrstev (Uradni list RS, št. 71/94) in 99. člena zakona o upravi (Uradni list RS, št. 67/94) minister za šolstvo in šport izdaja

#### PRAVILNIK o znaku "Dobra igrača"

##### I. SPLOŠNE DOLOČBE

###### 1. člen

S tem pravilnikom se opredeljuje znak "Dobra igrača", določajo podlage za ocenjevanje igrač in postopek za pridobitev znaka "Dobra igrača".

###### 2. člen

Znak "Dobra igrača" se podeli igračam, namenjenim predšolskim in šolskim otrokom, za katere se v postopku,

določenim s tem pravilnikom, ugotovi, da izpolnjujejo zahtevane strokovne kriterije.

###### 3. člen

Znak "Dobra igrača" je simbol otroka, ki lovi žogo z razprostrtimi rokami v obliki črke Y, oranžne barve. Simbol otroka in žoge obkroža oranžni krog, prekinjen ob spodnjem robu simbola Y. Pod krogom je napis "Dobra igrača" v oranžni barvi.

###### 4. člen

Znak "Dobra igrača" podeljuje minister, pristojen za predšolsko vzgojo, na predlog komisije za oceno igrač.

Komisijo za oceno igrač sestavlja šest članov, ki jih imenuje minister, pristojen za predšolsko vzgojo, izmed strokovnjakov na področju zdravstva, psihologije in pedagogike, tehnologije in oblikovanja. V komisiji sodelujeta predstavnik ministrstva, pristojnega za predšolsko vzgojo ter strokovni tajnik komisije.

Člane komisije, predsednika in tajnika imenuje minister, pristojen za predšolsko vzgojo, za štiri leta.

Komisija dela v skladu s poslovníkom o delu komisije, ki ga sprejme na svoji prvi seji.

## II. POSTOPEK OCENJEVANJA IGRAČE

### 5. člen

Komisija za oceno igrač obravnava igrače, ki jih v ocenjevanje predložijo zainteresirani vlagatelji.

### 6. člen

Vlagatelj za domačo igračo je lahko proizvajalec igrače, vlagatelj za tujo igračo je lahko uvoznik igrače.

Dejstvo iz prejšnjega odstavka izkaže vlagatelj z ustreznimi dokazili.

### 7. člen

Vlagatelj predloži igračo v ocenjevanje s posebno vlogo, ki vsebuje naslednje priloge:

- slovensko ime igrače,
- pravila igre oziroma navodila za uporabo igrače v slovenskem jeziku, kadar je to potrebno,
- pisne ocene strokovnih institucij iz 9. člena tega pravilnika,
- igračo v enem izvodu,
- dve barvni fotografiji ali fotokopiji igrače oziroma barvni prospekt ali katalog igrač,
- druga strokovna mnenja, če jih ima.

Dokumentacijo, ki je potrebna za izdelavo ocen iz tretje alineje prejšnjega odstavka, določijo strokovne institucije.

### 8. člen

Komisija za oceno igrač ocenjuje igrače na podlagi:

- pisnih ocen strokovnih institucij, določenih v 9. členu tega pravilnika,
- pregleda predložene igrače in mnenja strokovnih članov komisije ter
- drugih strokovnih mnenj, če so jih vlagatelji predložili v pisni obliki.

Komisija poda končno oceno igrače in predlaga ministru podelitev znaka "Dobra igrača".

### 9. člen

Pisne ocene izdajo naslednje pooblaščen strokovne institucije:

- Institut za varovanje zdravja Republike Slovenije – oddelek za sanitarno kemijo,
- Pedagoška fakulteta v Ljubljani – oddelek za fiziko in tehniko,
- Filozofska fakulteta – oddelek za psihologijo,
- Društvo oblikovalcev Slovenije.

### 10. člen

Vse stroške, ki nastanejo pri pripravi ocen iz tretje alineje prvega odstavka 7. člena, zaračunajo te institucije vlagatelju.

### 11. člen

Minister, pristojen za predšolsko vzgojo podeli vlagatelju za igračo znak "Dobra igrača".

Znak "Dobra igrača" je neprenosljiv in ga lahko nosi le igrača prejemnika tega znaka.

Pravice, ki jih uživajo igrače z znakom "Dobra igrača" na podlagi predpisov s področja plačevanja prometnih davkov, lahko uveljavlja pri ministru, pristojnem za predšolsko vzgojo, le pridobitelj tega znaka.

### 12. člen

Ministrstvo, pristojno za predšolsko vzgojo, vodi evidenco podeljenih znakov "Dobra igrača".

Vzorci igrač, ki jih je komisija ocenjevala, in en izvod seznama iz drugega odstavka 15. člena tega pravilnika hrani in uporablja Pedagoška fakulteta v Ljubljani za izobraževalne vzgojiteljice in vzgojitelje na podlagi pogodbe, ki jo sklene z ministrom, pristojnim za predšolsko vzgojo.

### 13. člen

Če predloži komisiji za oceno igrač vlagatelj igračo, enako igrači, ki že ima znak "Dobra igrača", lahko pooblaščen institucije iz 9. člena tega pravilnika svoje ocene pripravijo le na podlagi preverjanja istovetnosti igrače.

V primeru iz prejšnjega odstavka tega člena nosi vlagatelj dejanske stroške preverjanja.

## III. ODVZEM ZNAKA "DOBRA IGRAČA"

### 14. člen

Komisija predlaga ministru odvzem znaka "Dobra igrača" za tiste igrače, ki ne izpolnjujejo več kriterijev, po katerih so pridobile ta znak.

Komisija lahko predlaga odvzem znaka "Dobra igrača" tudi v primeru, če ugotovi, da se uporablja v nasprotju z drugim odstavkom 11. člena.

## IV. NALOGE KOMISIJE ZA OCENO IGRAČ

### 15. člen

Z rezultati ocenjevanja in o primerih odvzema znaka "Dobra igrača" seznanja komisija pristojne inšpekcijske službe in zainteresirane strokovne institucije, proizvajalce igrač, trgovce, avtorje in druge.

Komisija vsako leto izdela seznam igrač, ki so prejele znak "Dobra igrača".

Seznam je javen in je arhiviran na sedežu komisije.

Komisija spremlja svetovne trende pri razvoju igrač in se vključuje v domača in mednarodna strokovna posvetovanja o igračah.

### 16. člen

Komisija lahko enkrat letno izmed igrač slovenskih proizvajalcev, ki so prejele znak "Dobra igrača", izbere najboljšo igračo in jo predlaga za podelitev priznanja "Igrača leta".

## V. KONČNE DOLOČBE

### 17. člen

Pri ugotavljanju istovetnosti igrač, ki so pridobile znak dobra igrača po predpisih v obdobju od leta 1985 do 1991, se ne uporablja 13. člen tega pravilnika, temveč o tem odloči komisija sama. V primeru ugotovljene istovetnosti se igrači podeli znak "Dobra igrača".

V primeru iz prejšnjega odstavka mora vlagatelj v vlogi za pridobitev znaka "Dobra igrača" navesti ime proizvajalca igrače ter priložiti seznam igrač, katalog in eno igračo.

### 18. člen

Sredstva za delo komisije za ocenjevanje igrač zagotavlja ministrstvo, pristojno za predšolsko vzgojo.

## 19. člen

Z dnem, ko prične veljati ta pravilnik, preneha veljati pravilnik o znaku "Dobra igrača" z dne 22. 11. 1993, ki ga je izdal minister za šolstvo in šport.

## 20. člen

Ta pravilnik prične veljati osmi dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 602-5/96

Ljubljana, dne 23. aprila 1996.

Minister  
za šolstvo in šport  
**dr. Slavko Gaber** l. r.

## 1842.

Na podlagi 6. točke 34. člena in v zvezi z 18. in 21. členom zakona o varstvu pred naravnimi in drugimi nesrečami (Uradni list RS, št. 64/94) izdaja minister za obrambo

## NAVODILO

**o evidenci, razporejanju in pozivanju pripadnikov  
Civilne zaščite ter drugih sil za zaščito, reševanje  
in pomoč**

## I. SPLOŠNE DOLOČBE

## 1. člen

S tem navodilom se ureja postopek vodenja evidenc:

- pripadnikov Civilne zaščite in državljanov, ki prostovoljno sodelujejo v Civilni zaščiti (v nadaljnjem besedilu: pripadniki Civilne zaščite),
- članov enot, služb in drugih operativnih sestav društev in drugih nevladnih organizacij, ki prostovoljno sodelujejo pri opravljanju nalog zaščite, reševanja in pomoči (v nadaljnjem besedilu: prostovoljci),
- državljanov, ki so opravili nadomestno civilno službo, ter državljanov, ki so opravili enomesečno usposabljanje, ker jim je bil priznan ugovor vesti vojaški dolžnosti po odsluženem vojaškem roku.

S tem navodilom se urejajo tudi razporejanje, oblika in vsebina dokumentov ter njihovo vročanje.

## II. EVIDENCA

## 2. člen

Izpostave uprav Ministrstva za obrambo (v nadaljnjem besedilu: uprave) vodijo evidence ter razporejajo in vročajo dokumente.

## 3. člen

Uprava daje državnim organom, občinam, gospodarskim družbam, zavodom in drugim organizacijam, ki ustanavljajo enote, službe in druge operativne sestave za zaščito, reševanje in pomoč (v nadaljnjem besedilu: ustanovitelji), podatke o pri njih razporejenih državljanih v skladu z zakonom.

## 4. člen

Uprave vodijo evidenco pripadnikov Civilne zaščite in prostovoljcev, ki stalno prebivajo na območju njihove krajevne pristojnosti, po ustanoviteljih in razporedu v Civilno zaščito in druge sile za zaščito, reševanje in pomoč.

Ustanovitelji hranijo podatke o pri njih razporejenih pripadnikih Civilne zaščite in prostovoljcih v načrtih zaščite in reševanja.

## III. RAZPOREJANJE

## 5. člen

Uprave razporejajo državljane v Civilno zaščito na predlog ustanoviteljev.

Državljan, ki jim je priznan ugovor vesti vojaški dolžnosti, se razporejajo na dolžnosti v Civilni zaščiti v skladu z zakonom.

Prostovoljci, ki opravljajo operativne dolžnosti, se v Civilno zaščito ter na obrambne dolžnosti praviloma ne razporejajo. O prostovoljcih, ki so vključeni v enote, službe in druge operativne sestave za zaščito, reševanje in pomoč društev in drugih nevladnih organizacij na podlagi načrtov zaščite in reševanja, se vodi posebna evidenca.

## 6. člen

Zahtevek za razporeditev na dolžnost v Civilno zaščito oziroma za vpis v posebno evidenco (v nadaljnjem besedilu: zahtevek) mora vsebovati:

- predlog za razporeditev ali vpis v posebno evidenco,
- izpolnjeno prednjo stran evidenčnega lista (ECZ-1), razen rubrike 15,
- 2 fotografiji,
- sklep o ustanovitvi štaba, enote, službe ali druge operativne sestave za zaščito, reševanje in pomoč (v nadaljnjem besedilu: sklep o ustanovitvi),
- merila za organiziranje.

Sklep in merila iz četrte in pete alineje prejšnjega odstavka ustanovitelj posreduje upravi ob prvem zahtevku za popolnitev štaba, enote, službe ali druge operativne sestave za zaščito, reševanje in pomoč, kasneje se nanje le sklicuje.

Ustanovitelj lahko predlaga za razporeditev oziroma vodenje posebne evidence prostovoljcev le toliko državljanov, kot je to določeno s sklepom o ustanovitvi in z merili za organiziranje, povečano za 10%.

## 7. člen

Če uprava ugotovi, da je zahtevek v nasprotju s predpisi, ki urejajo kriterije in prednost pri razporejanju državljanov na dolžnosti v obrambi ter na področju zaščite, reševanja in pomoči (v nadaljnjem besedilu: kriteriji), se razporeditev zavrne.

V primeru iz prejšnjega odstavka lahko ustanovitelj za popolnitev štabov, enot, služb ali drugih operativnih sestav za zaščito, reševanje in pomoč predlaga drugega državljana. Če ustanovitelj nima predloga za celotno popolnitev, popolnitev v sodelovanju z ustanoviteljem v celoti opravi uprava.

## 8. člen

Ob razporeditvi pripadnika Civilne zaščite uprava izda knjižico pripadnika Civilne zaščite (v nadaljnjem besedilu: knjižica), osebno izkaznico pripadnika Civilne zaščite (v nadaljnjem besedilu: osebna izkaznica) ter mobilizacijski poziv. Številka knjižice in osebne izkaznice morata biti enaki.

Pripadnik Civilne zaščite prevzame knjižico osebno in prevzem potrdi s podpisom na evidenčnem listu. Ob prevzemu knjižice se pripadnika seznanjajo z razporedom, mobilizacijskim zbirališčem ter njegovimi pravicami in dolžnostmi.

Osebno izkaznico in mobilizacijski poziv uprava skupaj s potrjenimi evidenčnimi listi pošlje ustanovitelju.

Uprave morajo voditi evidenco izdanih knjižic in osebnih izkaznic.

#### 9. člen

Uprava izda prostovoljcem, ki so člani operativnih sestav za zaščito, reševanje in pomoč in o katerih vodi posebno evidenco, osebno izkaznico in mobilizacijski poziv, ki ju skupaj s potrjenim evidenčnim listom pošlje ustanovitelju.

Na podlagi potrjenega evidenčnega lista in osebne izkaznice izda ustanovitelj prostovoljcu izkaznico prostovoljca (v nadaljnjem besedilu: izkaznica), s katero ga pooblašča za opravljanje nalog zaščite, reševanja in pomoči v skladu z zakonom. Številka te izkaznice in osebne izkaznice morata biti enaki.

Prostovoljec prevzame izkaznico osebno in prevzem potrdi s podpisom na evidenčnem listu. Ob prevzemu izkaznice se prostovoljca seznanjajo z mobilizacijskim zbirališčem ter njegovimi pravicami in dolžnostmi.

Ustanovitelji morajo voditi evidenco izdanih izkaznic.

#### 10. člen

Ustanovitelj vroči osebne izkaznice pripadnikom Civilne zaščite in prostovoljcem ob razglasitvi vojnega ali izrednega stanja, in sicer po odločitvi poveljnika Civilne zaščite Republike Slovenije.

#### 11. člen

Pripadniki Civilne zaščite in prostovoljci s knjižico oziroma izkaznico dokazujejo svojo pripadnost štabu, enoti, službi ali drugi operativni sestavi za zaščito, reševanje in pomoč, z osebno izkaznico pa uveljavljajo pravice po Ženevskih konvencijah z dne 12. avgusta 1949 in po Dopolnilnem protokolu k Ženevskim konvencijam o zaščiti žrtev mednarodnih oboroženih spopadov z dne 12. avgusta 1949 (Protokol I, Uradni list RS, št. 14/92 – Mednarodne pogodbe).

#### 12. člen

Ob spremembi naslova stalnega prebivališča, zaposlitve, rojstva otroka, izgube državljanstva, spremembe zdravstvene sposobnosti ali pridobitve statusa edinega hranilca družine mora pripadnik Civilne zaščite ali prostovoljec v roku 15 dni po nastanku spremembe o tem obvestiti pristojno upravo.

O spremembah iz prejšnjega odstavka mora pristojno upravo obvestiti tudi ustanovitelj, ko izve zanje, zlasti pa mora upravo obvestiti o spremembah takrat, ko pripadniku ali prostovoljcu preneha dolžnost v štabu, enoti, službi ali drugi operativni sestavi za zaščito, reševanje in pomoč.

#### 13. člen

Ob preselitvi pripadnika Civilne zaščite ali prostovoljca na območje pristojnosti druge uprave mora uprava, ki je državljana razporedila ali o njem vodi posebno evidenco, poslati njegove podatke upravi, na območje katere se je preselil, ta pa jih mora vključiti v svojo evidenco.

Podatke o pripadniku Civilne zaščite ali prostovoljcu, ki mu zaradi spremembe stalnega prebivališča, bolezni, smrti ali drugih razlogov preneha dolžnost v štabu, enoti, službi ali v operativni sestavi za zaščito, reševanje in pomoč, pristojna uprava na predlog ustanovitelja izbriše iz evidence.

Podatke o državljanih, ki jim je priznan ugovor vesti vojaški dolžnosti, pristojna uprava hrani tudi po ukinitvi razporeda oziroma jih pošlje upravi, na območje katere se je posamezni državljani preselil.

### IV. OBLIKA IN VSEBINA DOKUMENTOV TER VROČANJE

#### 14. člen

Dokumenti za vodenje evidenc so: evidenčni list (ECZ-1), knjižica pripadnika Civilne zaščite (ECZ-2), izkaznica prostovoljca (ECZ-3), osebna izkaznica pripadnika Civilne zaščite (ECZ-4), mobilizacijski poziv (ECZ-5) in poziv (ECZ-6).

#### 15. člen

Evidenčni list (ECZ-1) vsebuje na prednji strani osebne podatke državljana, podatke o ustanovitelju in zaposlitvi državljana ter podatke o razporedu državljana, na drugi strani pa podatke o opravljenem usposabljanju in podatke o vajah in reševalnih akcijah.

Obrazec (ECZ-1) je v prilogi in je sestavni del navodila.

#### 16. člen

Knjižica pripadnika Civilne zaščite (ECZ-2) je trda plastična kartica, ki ima na prednji strani napis Republika Slovenija, Knjižica pripadnika Civilne zaščite, znak pripadnosti Civilni zaščiti Republike Slovenije, fotografijo ter izpisano ime, priimek in enotno matično številko občana. Na drugi strani ima pod napisom Republika Slovenija izpisano ime upravnega organa za obrambo, številko knjižice, datum izdaje, krvno skupino in zapis, čitljiv z elektronskim medijem.

Obrazec (ECZ-2) je v prilogi in je sestavni del navodila.

#### 17. člen

Izkaznice prostovoljcev (ECZ-3) predpišejo društva in druge nevladne organizacije, ki v skladu z zakonom in sklepom o ustanovitvi opravljajo naloge zaščite, reševanja in pomoči, v soglasju z Ministrstvom za obrambo.

#### 18. člen

Oblika in druge značilnosti osebne izkaznice pripadnika Civilne zaščite (ECZ-4) so določene z Dopolnilnim protokolom k Ženevskim konvencijam.

#### 19. člen

Mobilizacijski poziv (ECZ-5) in poziv (ECZ-6), ki je namenjen za vpoklic na usposabljanje, k vpisu in ukinitvi razporeda, predpiše Uprava Republike Slovenije za zaščito in reševanje.

#### 20. člen

Pripadniku Civilne zaščite ali prostovoljcu italijanske ali madžarske narodne skupnosti se lahko na njegovo zahtevo izdajo dvojezična knjižica, osebna izkaznica ali izkaznica.

#### 21. člen

Pripadniku Civilne zaščite ali prostovoljcu, ki izgubi ali poškoduje knjižico, izkaznico ali osebno izkaznico, izda pristojna uprava oziroma ustanovitelj novo, poškodovano pa uniči.

#### 22. člen

Mobilizacijski poziv ali poziv mora biti pripadniku Civilne zaščite ali prostovoljcu vročen osebno.

Mobilizacijski poziv se uporablja tudi za pozivanje k opravljanju nalog zaščite, reševanja in pomoči ob naravni in drugi nesreči.

Mobilizacijski poziv vroča ustanovitelj, poziv pa na predlog ustanovitelja pristojna uprava. Ustanovitelj mora poslati zahtevek za izdajo poziva pristojni upravi praviloma 40 dni pred začetkom usposabljanja, vpisom ali ukinitvijo razporeda.

Ustanovitelj mora o udeležbi pripadnikov Civilne zaščite in prostovoljcev na usposabljanjih, vajah in drugih aktivnostih voditi evidenco in o tem obveščati pristojno upravo.

## V. PREHODNE IN KONČNE DOLOČBE

### 23. člen

Uprave vodijo evidence z računalniško obdelavo podatkov na podlagi računalniškega programa, ki ga določi Ministrstvo za obrambo.

Vsebinsko, obliko in oznako izpisov iz evidence predpiše Uprava Republike Slovenije za zaščito in reševanje.

### 24. člen

Dokler organi iz 17. in 19. člena ne izdelajo dokumentov oziroma računalniških programov, se uporabljajo dokumenti in računalniški programi, izdelani na podlagi navodila o evidenci pripadnikov Civilne zaščite (Uradni list RS, št. 12/93).

### 25. člen

Z dnem uveljavitve tega navodila preneha veljati navodilo o evidenci pripadnikov Civilne zaščite (Uradni list RS, št. 12/93).

### 26. člen

To navodilo začne veljati petnajsti dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 846-17/96

Ljubljana, dne 23. aprila 1996

Minister za obrambo  
**Jelko Kacin** l. r.

**ECZ-1**

## EVIDENČNI LIST

### I. Osebni podatki

1. Ime in priimek .....
2. EMŠO .....
3. Kraj in občina rojstva .....
4. Naslov stalnega prebivališča .....
5. Telefon doma: ..... telefon v službi: .....
6. Stopnja šolske izobrazbe .....
7. Vrsta šolske izobrazbe .....
8. Poklic .....
9. Letnica rojstva najmlajšega otroka .....

### II. Podatki o ustanovitelju in zaposlitvi državljana

10. Ime in naslov ustanovitelja .....
11. Ime in naslov podjetja oziroma ustanove, kjer je pripadnik-prostovoljec zaposlen ..... ROS št.: .....

### III. Podatki o razporedu državljana oziroma vpisu v posebno evidenco

12. Ime enote, štaba ali službe, kamor je pripadnik-prostovoljec razporejen oziroma vpisan v posebno evidenco .....
13. Dolžnost v štabu, enoti ali službi .....
14. Mobilizacijsko zbirališče .....
15. Številka knjižice ..... datum izdaje .....
- Številka osebne izkaznice ..... datum izdaje .....
16. Drugi podatki, pomembni za razporejanje državljanov na dolžnosti v Civilni zaščiti oziroma za vodenje posebne evidence .....

Podpis državljana, s katerim potrjuje, da se strinja z razporeditvijo na dolžnost v Civilno zaščito oziroma, da se o njej vodi posebna evidenca in da je prevzel knjižico-izkaznico .....

.....  
Podpis poobl. predst. ustanovitelja

.....  
Pečat

.....  
Podpis poobl. predst. uprave



**1843.**

Na podlagi 3. točke prvega odstavka 4. člena zakona o prometu s strupi (Uradni list SFRJ, št.13/91) in 4. člena ustavnega zakona za izvedbo temeljne ustavne listine o samostojnosti in neodvisnosti Republike Slovenije (Uradni list RS, št. 1/90-I) izdaja minister za zdravstvo

**ODLOČBO****o prepovedi prometa in uporabe strupenih substanc in iz njih izdelanih preparatov, ki se uporabljajo kot fitofarmacevtska sredstva****1**

Poleg strupenih substanc in iz njih izdelanih preparatov, katerih promet in uporaba sta prepovedana po 1. in 2. točki prvega odstavka 4. člena zakona o prometu s strupi, se prepoveduje promet in uporaba naslednjih strupenih substanc in iz njih izdelanih preparatov, ki se uporabljajo kot fitofarmacevtska sredstva:

**A) ŽIVOSREBROVE SPOJINE**

1. Alkil živosrebrove spojine;
2. Alkoksialkil in aril živosrebrove spojine;
3. Druge anorganske živosrebrove spojine;
4. Živosrebrov klorid (kalomel);
5. Živosrebrov oksid.

**B) OBSTOJNE ORGANOKLOROVE SPOJINE**

1. DDT;
2. Endrin;
3. Kamfeklor (toksafen);

**C) DRUGE SPOJINE**

1. Atrazin;
2. Binapakril;
3. Bromacil;
4. Cianazin;
5. 1,2 – dibromoetan;
6. 1,2 – dikloroetan;
7. 1,3 – dikloropropen;
8. Dikofol, ki vsebuje manj kot 78% p.p – dikofola ali več kot 1 g/kg DDT oziroma sorodnih spojin kot DDT;
9. Dinozeb, njegove soli in acetat;
10. Dinitroortokrezol (DNOC);
11. Etilen oksid;
12. Fluoroocetna kislina in soli;
13. Formaldehid;
14. Heksazinon;
15. Izobenzan;
16. Kadmijeve spojine;
17. Kaptafol;
18. Klordekon (kepon);
19. Klorpikrin;
20. Kromove spojine;
21. Lindan;
22. Malein hidrazid in njegove soli, razen njegovih holinovitih, kalijevih in natrijevih soli oziroma holinove, kalijeve in natrijeve soli malein hidrazida, ki vsebujejo več kot 1 mg/kg prostega hidrazina, izraženo na podlagi kislinkega ekvivalenta;
23. Metilbromid;
24. Nitrofen;
25. Ogljikov žveplec;
26. Parakvat;
27. Pentaklorofenol;
28. Propaklor;

29. 2,4,5 – T;
30. 2,4,5 – TP;
31. Talijeve spojine;
32. Tetraklorogljik;
33. Tiabendazol;
34. Trikloroacetat;
35. 1,1,1 – trikloroetan (metilkloroform);
36. Triklorometan (kloroform);
37. 2,4,5 – triklorofenol;

**2**

Ne glede na določbo prejšnje točke, lahko minister za zdravstvo na predlog komisije za strupe izda dovoljenje za promet in uporabo tistih strupenih substanc in iz njih izdelanih preparatov, ki zaradi narave njihovega pridobivanja ali izdelovanja kot nečistoče neizogibno vsebujejo zanemarljivo majhne količine snovi iz prejšnje točke in je mogoče upravičeno domnevati, da ne ogrožajo življenja ali zdravja ljudi in živali in da ne delujejo škodljivo na življenjsko okolje.

**3**

Prepoved prometa in uporabe substanc iz 1. točke te odločbe ne velja za strupene substance in iz njih izdelane preparate, ki se uporabljajo v laboratorijske in znanstveno raziskovalne namene.

Prepoved uvoza oziroma uporabe ne velja za točno določene količine čistega atrazina in pripravke, ki vsebujejo atrazin, ki se na podlagi odločbe ministra za zdravstvo uvozi za dodelavo in se v celoti izvozijo.

**4**

Ne glede na določbe 1. točke te odločbe veljajo za promet in uporabo atrazina in preparatov, ki vsebujejo atrazin naslednje omejitve:

a) prepoved uvoza čistega atrazina začne veljati z 31. 12. 1996,

b) prepoved uvoza fitofarmacevtskih sredstev, ki izmed aktivnih snovi vsebujejo samo strupeno substanco atrazin (monokomponentni pripravki) in dajanje novih količin monokomponentnih pripravkov na podlagi atrazina v promet na območju Republike Slovenije, začne veljati z dnem uveljavitve te odločbe,

c) prepoved skladiščenja, prodaje in uporabe monokomponentnih pripravkov na podlagi atrazina začne veljati eno leto po uveljavitvi te odločbe.

d) prepoved prometa in uporabe večkomponentnih pripravkov, ki vsebujejo tudi atrazin, začne veljati eno leto po uveljavitvi te odločbe.

**5**

Z dnem uveljavitve te odločbe preneha veljati odločba o prepovedi prometa in uporabe strupa parakvat (Uradni list RS, št. 37/95).

**6**

Ta odločba začne veljati petnajsti dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 517-1/96

Ljubljana, dne 22. maja 1996.

**dr. Božidar Voljč** l. r.  
Minister za zdravstvo



**1844.**

Na podlagi drugega odstavka 12. člena, drugega odstavka 19. člena in drugega odstavka 31. člena zakona o obveznih zavarovanjih v prometu (Uradni list RS, št. 70/94) Urad Republike Slovenije za zavarovalni nadzor pri Ministrstvu za finance objavlja

**K O E F I C I E N T Z V I Š A N J A**  
**najnižjih zavarovalnih vsot iz 12., 19. in 31. člena**  
**zakona o obveznem zavarovanju v prometu**

Po ugotovitvah Zavoda Republike Slovenije za statistiko so se maloprodajne cene v obdobju od 1. 12. 1994 do 30. 4. 1996 zvišale za 14,7192%, zato se za enak procent zvišajo naslednje zavarovalne vsote:

**1**

Najnižje zavarovalne vsote iz 12. člena zakona o obveznem zavarovanju v prometu, na katere mora biti sklenjeno zavarovanje potnikov v javnem prometu proti posledicam nesreče so:

|  | SIT       |
|--|-----------|
| – za primer smrti  | 574.000   |
| – za primer trajne izgube splošne zmožnosti (invalidnosti)   | 1,147.000 |
| – v primeručasne nezmožnosti za delo za povračilo izgubljenega dohodka in nujno potrebnih stroškov zdravljenja | 287.000   |

**2**

Najnižja zavarovalna vsota iz 19. člena zakona o obveznem zavarovanju v prometu, na katero mora biti sklenjeno zavarovanje lastnika motornega vozila proti odgovornosti za škodo, povzročeno tretjim osebam, znaša:

| a) za škodo zaradi smrti, telesne poškodbe in prizadeteja zdravlja | SIT         |
|--|-------------|
| – za avtobuse in tovorna vozila                                    | 68,800.000  |
| – za druga motorna vozila  | 34,400.000  |
| – za motorna vozila, ki prevažajo nevarne tovore                   | 137,700.000 |
| b) za škodo zaradi uničenja ali poškodovanja stvari                | SIT         |
| – za avtobuse in tovorna vozila                                    | 45,900.000  |
| – za druga motorna vozila  | 22,900.000  |
| – za motorna vozila, ki prevažajo nevarne tovore                   | 91,800.000  |

**3**

Najnižja zavarovalna vsota iz 31. člena zakona o obveznem zavarovanju v prometu, na katero mora biti sklenjeno zavarovanje lastnika zračnega plovila proti odgovornosti za škodo, povzročeno tretjim osebam, znaša za zračna plovila:

|                                   | SIT         |
|-----------------------------------|-------------|
| a) z maso do 2000 kg              | 57,400.000  |
| b) z maso nad 2000 kg do 6000 kg  | 114,700.000 |
| c) z maso nad 6000 kg do 30000 kg | 229,400.000 |

|   |             |
|---|-------------|
| d) z maso nad 30000 kg  | 458,900.000 |
| za jadralna letala, ultralahka letala in za druga zračna plovila, če je za njih predpisana registracija | 22,900.000  |

Novo zavarovalne vsote veljajo od 1. 7. 1996.

Št. 307-01/5-96

Ljubljana, dne 17. maja 1996.

Direktor  
 Urada Republike Slovenije  
 za zavarovalni nadzor  
**Jurij Gorišek** l. r.

**1845.**

Na podlagi 9. člena zakona o organizaciji in delovnem področju ministrstev (Uradni list RS, št. 71/94) Ministrstvo za notranje zadeve objavlja

**Z N E S K E**  
**povračil, nadomestil in drugih prejemkov za zaposlene v**  
**državnih organih**

Za mesec junij 1996 znašajo:

- mesečne nagrade za obvezno prakso:
  - učencem 7.467 SIT;
  - študentom 15.290 SIT;
- nagrade ob delovnih jubilejih:
  - za 10 let delovne dobe 36.020 SIT;
  - za 20 let delovne dobe 54.029 SIT;
  - za 30 let delovne dobe 72.039 SIT;
- solidarnostne pomoči 72.039 SIT;
- regres za prehrano med delom 11.201 SIT;
- dnevnice za službeno potovanje v Republiki Sloveniji, ki traja:
  - 6 do 8 ur 1.949 SIT;
  - 8 do 12 ur 2.800 SIT;
  - nad 12 ur 5.600 SIT;
- povračilo stroškov prenočevanja:
  - na podlagi računa za prenočevanje v hotelih de luxe kategorije do 4.894 SIT;
  - brez računa 1.680 SIT;
- kilometrini 24,66 SIT;
- povračilo stroškov za prevoz na delo in z dela, če ni možnosti prevoza z javnimi prevoznimi sredstvi, za vsak kilometer 12,33 SIT;
- nadomestilo za ločeno življenje:
  - povračilo stroškov stanovanja 20.161 SIT;
  - povračilo stroškov prehrane 24.641 SIT;
- terenski dodatek 1.176 SIT.

Št. 0510/8-142/33-96/1

Ljubljana, dne 23. maja 1996.

Minister  
 za notranje zadeve  
**Andrej Šter** l. r.

## OBČINE

## BELTINCI

## 1846.

Na podlagi 3. člena zakona o samoprispevku (Uradni list SRS, št. 35/85) ter 3. in 56. člena zakona o referendumu in o ljudski iniciativi (Uradni list RS, št. 15/94) in v skladu s statutarnim sklepom Krajevne skupnosti Bratonci, je svet Krajevne skupnosti Bratonci na seji dne 15. 5. 1996 sprejel

## S K L E P

o uvedbi krajevnega samoprispevka za območje  
Krajevne skupnosti Bratonci

## 1. člen

Po odločitvi delovnih ljudi in občanov na referendumu dne 12. 5. 1996, se uvede krajevni samoprispevek za območje Krajevne skupnosti Bratonci.

## 2. člen

Krajeveni samoprispevek se uvede za dobo petih let, in sicer od 1. 6. 1996 do 31. 5. 2001.

## 3. člen

Sredstva zbrana s samoprispevkom bodo uporabljena v naslednje namene:

- izgradnjo kanalizacije
- sofinanciranje ureditve vaške kapele
- razširitev ulične razsvetljave
- vzdrževanje in razširitev vaškega pokopališča
- vzdrževanje poljskih poti
- asfaltiranje cest lasti krajevne skupnosti
- obnovitev vodovodnega omrežja
- vzdrževanje objektov v lasti krajevne skupnosti
- dotacije društvom
- delovanje in funkcioniranje krajevne skupnosti.

## 4. člen

Samoprispevek bodo plačevali krajani, ki stalno prebivajo v KS Bratonci, in sicer v naslednji višini:

- a) v denarju
  - 2% od neto osebnih dohodkov zaposlenih oziroma nadomestil osebnih dohodkov ter plačil po pogodbah o delu
  - 2% od pokojnin
  - 2% mesečno obrtniki oziroma samostojni podjetniki od povprečne bruto plače v gospodarstvu Republike Slovenije za preteklo tromesečje
  - 5% od katasterskega dohodka iz kmetijske dejavnosti
  - 3% od neto OD povprečnega OD v Republiki Sloveniji za preteklo trimesečje občani, ki so na začasnem delu v tujini
- b) v delovni obvezi
  - krajani, nosilci gospodinjske pravice ali njegovi družinski člani do 2 delovna dneva v tekočem letu oziroma po potrebi.

Kdor iz določenih razlogov ne bo opravil delovne obveze, bo plačal nadomestilo v višini, ki jo določi svet KS v skladu s ceno delovnega dne.

## 5. člen

V primeru nesorazmerij iz postavk 4. člena, ki bo eventualno nastalo v času trajanja tega samoprispevka, bo svet

KS Bratonci nastala nesorazmerja uskladil tako, da bodo odražala dejanske obremenitve.

## 6. člen

KS lahko sredstva samoprispevka, ki so začasno prosta, vroči pri banki za določen čas.

## 7. člen

Glede oprostitve plačila samoprispevka se bodo uporabljala določila 12. člena zakona o samoprispevku (Uradni list SRS, št. 35/85).

## 8. člen

Za zbiranje sredstev samoprispevka in izvajanje del je odgovoren svet Krajevne skupnosti Bratonci.

O realizaciji programa in porabi sredstev samoprispevka mora svet Krajevne skupnosti Bratonci najmanj enkrat letno poročati na zboru krajanov v KS.

## 9. člen

Samoprispevek obračunavajo in odtegujejo podjetja, zavodi, zasebni delodajalci in drugi izplačevalci plač oziroma nadomestil in pokojnin pri vsakem izplačilu.

Ob vsakem izplačilu oziroma nakazilu je potrebno KS dostaviti seznam zavezancev za katere je bil nakazan samoprispevek.

Kmetijskim proizvajalcem in obrtnikom bo obračunavalo in odtegoval občinski organ za javne prihodke in izplačevalec.

Zavezanci, ki so zaposleni v tujini plačajo samoprispevek enkrat letno, in sicer do 31. 12. tekočega leta, ko jim KS izstavi položnico.

## 10. člen

Sredstva se zbirajo na zbirnem žiro računu KS Bratonci številka 51900-842-002-82271.

## 11. člen

Ta sklep začne veljati s 1. 6. 1996.

Bratonci, dne 15. maja 1996.

Predsednik  
sveta Krajevne skupnosti  
Bratonci  
**Milan Kerman l. r.**

## BOHINJ

## 1847.

Na podlagi 8. člena odloka o prometnem in obalnem režimu na območju Bohinjskega jezera (Uradni list RS, št. 37/95) je Občinski svet občine Bohinj na 17. seji dne 7. maja 1996 sprejel

**S K L E P****o določitvi tarif (cen) po odloku o prometnem in obalnem režimu na območju Bohinjskega jezera za leto 1996**

## 1. člen

Za leto 1996 veljajo naslenje cene:

1. Nadomestilo za enkratno (enodnevno) uporabo mesta za parkiranje

|               |       |
|---------------|-------|
|               | SIT   |
| a) cona I.    |       |
| – osebni avto | 700   |
| – kombi       | 1.000 |
| b) cona II.   |       |
| – osebni avto | 350   |
| – kombi       | 500   |
| – avtobus     | 800   |

2. Nadomestilo za uporabo gozdne ceste

|  |       |
|--|-------|
| Stara Fužina–Voje, Vogar–Planina Blato |       |
| – osebni avto                          | 700   |
| – kombi ali terensko vozilo            | 1.000 |

Upravljalci planinskih koč lahko za svoja dostavna vozila pridobijo letno dovolilnico. Letno dovolilnico lahko pridobijo tudi tisti, ki to cesto uporabljajo za druge pridobitne namene (prevoz oseb, jadranskih padalcev ipd.). Cena dovolilnice znaša 14.000 SIT.

## 2. člen

Z dnem uveljavitve tega sklepa preneha veljati sklep o določitvi tarif cen po odloku o prometnem in obalnem režimu na območju Bohinjskega jezera za leto 1995 (Uradni list RS, št. 37/95).

## 3. člen

Ta sklep začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 57/96

Bohinj, dne 17. maja 1996.

Predsednik  
Občinskega sveta  
občine Bohinj  
**Jože Cvetek** l. r.

**1848.**

Na podlagi 12. člena odloka o ustanovitvi Redarske službe Občine Bohinj (Uradni list RS, št. 15/96) izdaja župan Občine Bohinj

**P R A V I L N I K****o uradni izkaznici pooblaščenih delavcev Redarske službe Občine Bohinj**

## 1. člen

S tem pravilnikom se ureja oblika in vsebina ter izdajanje, zamenjava in evidenca uradnih izkaznic pooblaščenih delavcev Redarske službe Občine Bohinj.

## 2. člen

Uradna izkaznica pooblaščenih delavcev redarske službe (v nadaljnjem besedilu: izkaznica) je izdelana iz posebne papirja z zaščitnimi elementi v velikosti 92 x 57 mm.

Izkaznico izdeluje na obrazcu, ki je sestavni del tega pravilnika, podjetje ali organizacija po pooblastilu župana.

## 3. člen

Obrazec izkaznice ima:

– na prvi strani izkaznice je na levi strani prostor za fotografijo imetnika izkaznice v velikosti 3 x 4 cm, pod fotografijo je vtisnjena registrska številka izkaznice. V desnem delu je na vrhu vtisnjen grb Občine Bohinj, pod njim je napisano besedilo: "REPUBLIKA SLOVENIJA". Pod besedilom "Republika Slovenija" je napis "OBČINA BOHINJ, pod tem besedilom pa "OBČINSKA UPRAVA". V spodnjem delu je besedilo: "URADNA IZKAZNICA". Pod tem besedilom je prostor, kjer se vpiše: osebno ime imetnika izkaznice in njegov podpis,

– na drugi strani izkaznice je besedilo, ki se glasi: "Imetnik te izkaznice je pooblaščen za opravljanje nalog, ki jih določa 7. člen odloka o ustanovitvi redarske službe Občine Bohinj (Uradni list RS, št. 15/96)."

V spodnjem levem delu je datum izdaje izkaznice, v desnem delu pa podpis župana Občine Bohinj.

## 4. člen

Imetniki izkaznic se pri opravljanju dela izkažejo z izkaznico.

Izkaznica ni prenosljiva.

## 5. člen

Izkaznico izdaja župan občine ali po njegovem pooblastilu tajnik občine.

Občinska uprava občine Bohinj vodi register izdanih izkaznic s podatki, ki obsegajo: osebno ime imetnika izkaznice, datum izdaje, registrsko številko, datum prenehanja veljavnosti ali nadomestitve izkaznice in razlog prenehanja veljavnosti oziroma nadomestitve izkaznice.

## 6. člen

Izkaznica se zamenja v naslednjih primerih:

- če jo imetnik izgubi in je preklicana v Uradnem listu Republike Slovenije,
- če je poškodovana,
- če je imetnik spremenil osebno ime.

## 7. člen

Izkaznica preneha veljati z dnem:

- prenehanje delovnega razmerja imetnika izkaznice,
- razporeditve imetnika izkaznice na delovno mesto, za katero ni predpisanih pooblastil za nadzor.

## 8. člen

Izkaznice, ki so prenehale veljati, se komisijsko uničijo. Komisijo za uničenje določi tajnik občine. O uničenju se sestavi zapisnik.

## 9. člen

Ta pravilnik začne veljati petnajsti dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 00-40/96-1746

Bohinjska Bistrica, dne 20. maj 1996.

Župan  
Občine Bohinj  
**Franc Kramar, dipl. inž.** l. r.

**1849.**

Na podlagi 9. in 79. člena statuta Občine Bohinj (Uradni vestnik Gorenjske, št. 5/95) in na podlagi odloka o proračunu Občine Bohinj za leto 1996 je Občinski svet občine Bohinj na 17. seji dne 7. 5. 1996 sprejel

**P R A V I L N I K**  
**o finančnih intervencijah za ohranjanje in razvoj**  
**kmetijstva v Občini Bohinj**

**1. člen**

S tem pravilnikom se določijo pogoji, načini in kriteriji za dodelitev sredstev, namenjenih za finančne intervencije v kmetijstvu in gozdarstvu.

**2. člen**

Sredstva za finančno intervencijo se zagotovijo:  
– iz sredstev proračuna Občine Bohinj za ohranjanje in razvoj kmetijstva v občini,  
– namenska sredstva,  
– iz drugih virov.

**3. člen**

Višino sredstev za ohranjanje in razvoj kmetijstva določi občinski svet z odlokom o proračunu za tekoče leto.

**4. člen**

Za uresničevanje cilja ohranjanja in razvoja kmetijstva v Občini Bohinj se finančna sredstva usmerijo v:

- strokovno izobraževanje,
- uvajanje novih tehnologij v rabi travinja s poudarkom na ekologiji,
- izboljšanje kmetijskih zemljišč – agromeriolacije,
- osemenjevanje živine na gorsko-višinskem območju,
- spodbujanje reje Bohinjske cike,
- zavarovanje živine,
- program veterinarske preventive,
- higiensko pridobivanje mleka,
- povečanje proizvodnje na doma pridelani krmi in pitanje,
- pomoč pri prevozu mleka iz gorsko-višinskih območij in planin,
- investicije v kmetijsko proizvodnjo, agroživilstvo in dopolnilno dejavnost,
- celosten razvoj podeželja in vasi,
- vzdrževanje gozdnih cest.
- druge ukrepe, sprejemljive za razvoj kmetijstva in gozdarstva.

**5. člen**

Upravičenci do interventnih sredstev so pravne in fizične osebe – državljani Republike Slovenije, ki se ukvarjajo s kmetijsko dejavnostjo in imajo stalno prebivališče oziroma sedež v Občini Bohinj.

**6. člen**

Sredstva za intervencije v kmetijstvu se dodeljujejo kot podpore, regresi in premije.

**7. člen**

Upravičenci uveljavljajo sredstva pod pogoji, določeni mi z razpisi, natečajih ali javnimi objavami Občine Bohinj, ki morajo vsebovati:

- namen, za katerega se sredstva delijo,
- višina predpisanih sredstev,

- pogoji za pridobitev sredstev,
- rok za vložitev prošenj, ki ne sme biti krajši kot 15 dni od dneva objave.

Razpisi in natečaji se objavijo enkrat ali dvakrat letno.

**8. člen**

Upravičenost in oceno zahtevkov, ki se delijo na osnovi tega pravilnika, pripravi komisija za kmetijstvo in gozdarstvo in ga predloži v potrditev občinskemu svetu.

**9. člen**

Namensko porabo sredstev spremlja in preverja občinska uprava in nadzorni odbor, ki pri nadzoru sodeluje s komisijo za kmetijstvo in gozdarstvo.

**10. člen**

V primeru nenamenske porabe sredstev je prejemnik dolžan takoj vrniti sredstva, skupaj s pripadajočimi obrestmi.

Obresti se obračunavajo od dneva nakazila, po zakoniti zamudni obrestni meri.

**11. člen**

Sredstva iz postavk, ki ne bi bila porabljena, občinski svet na predlog komisije za kmetijstvo in gozdarstvo lahko prerazporedi v druge postavke znotraj kmetijskega dela proračuna, določene s proračunom Občine Bohinj za tekoče leto.

**12. člen**

Ta pravilnik začne veljati petnajsti dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 55/96

Bohinjska Bistrica, dne 16. maja 1996.

Predsednik  
Občinskega sveta  
občine Bohinj  
**Jože Cvetek** l. r.

**1850.**

Na podlagi 9. in 79. člena statuta Občine Bohinj (Uradni vestnik Gorenjske, št. 5/96) je Občinski svet občine Bohinj na 17. seji dne 7. maja 1996 sprejel

**P R A V I L N I K**  
**o načinu vrednotenja športnih programov**  
**v Občini Bohinj**

**I. SPLOŠNE DOLOČBE****1. člen**

(namen pravilnika)

S tem pravilnikom se določajo pogoji, kriteriji in postopek za razdelitev sredstev, namenjenih za financiranje programov dejavnosti športa v Občini Bohinj.

Predmet tega pravilnika je delitev sredstev za šport, ki jih na osnovi sprejetih programskih nalog zagotavlja proračun Občine Bohinj.

Predlog razdelilnika pripravi Športna zveza Radovljica (v nadaljnjem besedilu: zveza), potrjuje pa Občinska uprava občine Bohinj.

2. člen  
(uporabniki)

Pravico do financiranja športnih programov imajo športna društva, šole, vzgojnovarstvene organizacije in podjetja, ki v svojih programih izvajajo športne aktivnosti in izpolnjujejo naslednje pogoje:

- da imajo urejeno evidenco o članstvu in dokumentacijo, kot to določa zakon o društvih;
- da imajo organizirano vadbo, v katero je vključenih odgovarjajoče število športnikov;
- da imajo zagotovljene materialne in kadrovske pogoje za realizacijo načrtovanih športnih aktivnosti;
- redno letno dostavljajo občini in zvezi podatke o članstvu, poročila o realizaciji programov in plan aktivnosti in poročila o doseženih rezultatih.

3. člen  
(programi financiranja)

Pogoji in kriteriji financiranja, določeni s tem pravilnikom, so namenjeni za naslednje vsebine športnega programa:

- šport otrok in mladine,
- vrhunski in tekmovalni šport,
- športno rekreacijo,
- športne prireditve,
- strokovne kadre in
- športne objekte (investicijsko vzdrževanje).

Poleg financiranja navedenih športnih programov se bo financiral tudi dogovorjeni program in stroški delovne skupnosti zveze.

Občinski svet Občine Bohinj vsako leto posebej sprejema delitev sredstev po posameznih vsebinah športnih programov in višino sredstev za program in delovno skupnost zveze.

4. člen  
(predlagatelji programov)

Predlagatelji posameznih športnih programov so: športna društva, vzgojnovarstvene ustanove, šolska športna društva, druge organizacije, ki se ukvarjajo s športom in Športna zveza Radovljica (v nadaljnjem besedilu: osnovne organizacije).

5. člen  
(predložitev dokazil)

Poročila in programi športne dejavnosti, ki jih predlagatelji športnih programov dajo na oceno, morajo biti ob izpolnjevanju pogojev iz 2. člena dopolnjeni z dokazi, če to zahteva Občinska uprava ali zveza.

6. člen  
(vrednotenje programov)

Poročila in programe športne dejavnosti osnovnih organizacij pregleda in točkovno ovrednoti Strokovna služba Športne zveze, predlog vrednotenja programov pa potrdi občinska uprava.

Vrednost točke je odvisna od razpoložljivih sredstev, ki so namenjena za posamezne programske naloge.

## II. POGOJI, KRITERIJI IN NORMATIVI ZA VREDNOTENJE ŠPORTNE DEJAVNOSTI

### 1. Šport otrok in mladine

7. člen  
(šport otrok in mladine)

Sofinancirajo se naslednji programi:

1. Šport predšolskih otrok (do 7. leta)

1.1. Vadba predšolskih otrok, ki vadijo v osnovnih organizacijah (40 tednov po 3 ure), interesna vadba ostalih otrok, tudi planinstvo, taborništvo (40 tednov po 2 uri).

1.2. Izvajanje programa športne značke I. stopnje v VVZ (material za športno značko).

2. Šport osnovnošolskih otrok (7.–15. leta)

2.1. Vadba šolskih otrok, ki vadijo v osnovnih organizacijah (40 tednov po 4 ure), interesna vadba ostalih otrok, tudi planinstvo, taborništvo (40 tednov po 2 uri).

2.2. Športna vadba, ki se izvaja v šolskih športnih društvih (40 tednov po 2 uri). Zahtevo po izplačilu izda šolsko športno društvo.

2.3. Vrednotenje tekmovanj ŠŠD:

A) Organizacija medobčinskih tekmovanj:

– organizacija tekmovanj (sodniški stroški),  
– kolajne za posamične uvrstitve od 1. do 3. mesta in pokal skupnemu zmagovalcu,

– pokale od 1. do 3. mesta pri ekipnih tekmovanjih.

B) Vrednotenje šolskih tekmovanj na ravni območja, regije in države: športnim panogam, ki imajo ekipna in posamična tekmovanja se priznajo prijavnine in potni stroški za ekipo (zmagovalna na medobčinski ravni) in posameznikom, ki so se uvrstili na tekmovanja višjega ranga. Če se tekmovanje višjega ranga prireja doma, pripadajo organizatorju sredstva za:

– organizacijo tekmovanja (sodniški stroški),

– kolajne za posamične uvrstitve od 1. do 3. mesta in pokal skupnemu zmagovalcu,

– pokale od 1. do 3. mesta pri ekipnih tekmovanjih.

2.4. Izvajanje programa športne značke II. stopnje v ŠŠD (material za športno značko)

3. Smučarski, plavalni tečajji

Za izvedbo smučarskih in plavalnih tečajev se financira strokovni kader in stroški prevozov.

Tabela točk za programe športa otrok in mladine

| Starost                 | Organizator | Štev. treningov   | Točke   |
|-------------------------|-------------|-------------------|---------|
| predšolski – do 7. leta | društva     | 40 tednov × 3 ure | 120     |
| predšolski – do 7. leta | ostali      | 40 tednov × 2 uri | 80      |
| predšolski – do 7. leta | VVZ         | material          | stroški |
| šolski – 7.–15. leta    | društva     | 40 tednov × 4 ure | 160     |
| šolski – 7.–15. leta    | ostali      | 40 tednov × 2 uri | 80      |
| šolski – 7.–15. leta    | ŠZ, ŠŠD     | tekmovanja ŠŠD    | stroški |
| šolski – 7.–15. leta    | ŠŠD         | material          | stroški |

### 2. Vrhunski in tekmovalni šport

8. člen  
(vrhunski šport)

Za sredstva za vrhunski šport lahko kandidirajo tiste osnovne organizacije, ki izpolnjujejo naslednje pogoje:

- da so njihovi športniki v zadnjem olimpijskem obdobju dosegli vrhunske rezultate in so kategorizirani po kategorizaciji Olimpijskega komiteja Slovenije – Združenja športnih zvez,

– da se ukvarjajo z olimpijskimi športi ali športi, ki jih priznava mednarodni olimpijski komitee,  
 – da so v občini naravni in materialni pogoji za ukvarjanje s tem športom,  
 – da se za doseg vrhunskih rezultatov zahteva zgodnji začetek treniranja,  
 – da za ta društva nastopajo tekmovalci, vzgojeni v matičnem klubu ali iz območja, katero gravitira na osnovno organizacijo, ki je nosilec najvišje kakovosti na tem območju.  
 Klubom v športnih panogah, ki izpolnjujejo gornje pogoje, se prizna:  
 – skupino starejših dečkov in deklic,  
 – skupino mlajših dečkov in deklic,  
 – športno šolo – skupino cicibanov.  
 Število tekmovalcev za vsako stopnjo razvoja na osnovi strokovnega predloga SZ potrdi strokovna služba občine, ostali vrhunski športniki v otroških, mladinskih in članskih kategorijah morajo izpolnjevati pogoje, ki so navedeni v 12. členu.

## 9. člen

(vrhunski posamezniki)

Evidentirani bodo tisti vrhunski posamezniki, ki izpolnjujejo naslednje kriterije:

1. Otroške kategorije – kategorija cicibanov, mlajših in starejših dečkov in deklic:

– do 32. mesta na državni rang lestvici ali državnem prvenstvu – najmanj 64 nastopajočih,

– do 16. mesta na državni rang lestvici ali državnem prvenstvu – najmanj 32 udeležencev,

– do 8. mesta na državni rang lestvici ali državnem prvenstvu – najmanj 16 udeležencev,

– državni prvak – najmanj 4 udeleženci.

2. Športniki mladinskega in zveznega razreda, perspektivni športniki, športniki mednarodnega in svetovnega razreda.

Tabela točk za programe vrhunškega športa

Individualni športi:

| Panoga                               | SR  | Člani |     | Mladinci |     | SDI | Otroci |    |
|--------------------------------------|-----|-------|-----|----------|-----|-----|--------|----|
|                                      |     | MR    | DR  | PŠ       | MLR |     | MDI    | CI |
| alpinizem, karate, jadrnanje na vodi | 200 | 180   | 110 | 140      | 70  | 40  | 25     | 20 |
| smučanje, plavanje, veslanje         | 650 | 600   | 350 | 400      | 280 | 180 | 70     | 40 |
| streljanje, jadrnalno padalstvo      | 170 | 150   | 90  | 110      | 50  | 30  | 20     |    |

## 10. člen

(vrhunske ekipe)

Evidentirane bodo tiste ekipe, ki tekmujejo v državnih ligah. Če je ekipa uvrščena v prvi polovici I. državne lige ima pravico do financiranja po ene ekipe v vsaki kategoriji.

Kolektivni športi

| Panoga                           | I. DL | Člani, mladinci |             |     | SDI | Otroci |  |
|----------------------------------|-------|-----------------|-------------|-----|-----|--------|--|
|                                  |       | II. DL          | III. DL- ML | MDI |     |        |  |
| odbojka, nogomet, košarka, hokej | 700   | 600             | 250         | 200 | 198 |        |  |

## 11. člen

(tekmovalni šport)

Vse skupine v športnih organizacijah, ki redno vadijo in se udeležujejo tekmovanj na nižjih nivojih.

| Starost                | Organizator | Število treningov           | Točke |
|------------------------|-------------|-----------------------------|-------|
| šolski – 15.–19. leta  | društva     | 40 tednov × 2 uri           | 160   |
| mladin. – 19.–25. leta | društva     | 40 tednov × 2 uri           | 160   |
| tekmovanje             | društva     | min. 40 tek., 5 organizacij | 40    |

## 12. člen

(vrhunski športniki)

Status vrhunskih športnikov se rešuje s:

- štipendijami za športno izpopolnjevanje,
- nagradami za dosežene rezultate,
- nezgodnim zavarovanjem,
- dokupom delovne dobe,
- reševanjem zdravstvenega varstva.

## 13. člen

(stimulacija in nagrada in nezgodno zavarovanje)

Stimulacija za dosežene rezultate se izraža v obliki štipendije za športno izpopolnjevanje, ki se podeljuje športnikom mladinskega razreda, perspektivnim športnikom, športnikom državnega, mednarodnega in svetovnega razreda.

Višino štipendije določi Izvršni odbor ŠZR in zavisi od razpoložljivih sredstev za ta namen.

Kolikor športnik prejema športni dodatek iz drugih proračunskih sredstev, se mu iz občinskih sredstev ne dodeljuje.

Nagrada za vrhunske športne rezultate se podeljuje v skladu z določili posebnega pravilnika Športne zveze, ki je priloga teh kriterijev.

Nezgodno se zavaruje vse kategorizirane športnike, ki niso zavarovani iz drugih proračunskih sredstev, če so za to predvidena sredstva.

Kolikor so na razpolago finančna sredstva, se po oceni strokovne službe financira dokup pokojninske dobe le tistim športnikom, ki predložijo uradna potrdila o dokupu pokojninske dobe na osnovi statusa vrhunskega športnika.

## 3. Športna rekreacija

## 14. člen

(športna rekreacija)

To dejavnost si občani plačujejo sami. Občina v okviru danih možnosti zagotavlja pogoje za izvajanje dejavnosti v osnovnih organizacijah in določenih športnih objektih – lokacijah.

## 15. člen

(tekmovanja)

Tekmovanja na ravni občine ali več občin (medobčinska prvenstva):

- kolajne za posamične uvrstitve od 1. do 3. mesta in pokal skupnemu zmagovalcu,
- pri ekipnih tekmovanjih pokale za uvrstitve od 1. do 3. mesta.

## 16. člen

(športna rekreacija v osnovnih organizacijah)

Za občane nad praviloma 18 let starosti, si morajo osnovne organizacije same zagotavljati sredstva za izvajanje športnih programov. Za vsako skupino, ki redno vadi vsaj 2 uri tedensko in 40 tednov v letu dobi organizacija 80 točk.

V okviru sprejetih kriterijev je zagotovljen del sredstev le za tekoče vzdrževanje, amortizacijo in investicijsko vzdrževanje objektov ter za šolanje ustreznih strokovnih kadrov.

## 17. člen

(športna rekreacija v delovnih organizacijah)

Organizirana rekreacijska tekmovanja delovnih organizacij na ravni občine se financirajo s prijavninami.

## 18. člen

(individualna ali družinska oblika športne rekreacije)

Sofinanciral se bo propagandni material športno-rekreativne ponudbe, ki zagotavlja občanom celovit pregled možnosti koriščenja uslug športne ponudbe.

## 19. člen

(športna dejavnost invalidov in upokojencev)

Program invalidske športne dejavnosti in športne dejavnosti upokojencev ovrednoti občinska uprava.

## 4. Športne prireditve

## 20. člen

(vrhunske športne prireditve)

Za vrhunske športne prireditve veljajo naslednji kriteriji:

- da je organizirana s soglasjem občine,
- da je prireditev navedena v mednarodnem (izjemoma v državnem) koledarju tekmovanj,
- da na njej nastopajo domači športniki,
- da se je udeležijo športniki z mednarodno veljavo,
- da je odmevna v širšem prostoru,
- da ima tržni pomen.

O financiranju vrhunskih športnih prireditev odloča Občinski svet občine Bohinj.

## 21. člen

(organizacija meddruštvenih tekmovanj)

Za vsako izvedeno meddruštveno tekmovanje, kjer je nastopilo najmanj 30 tekmovalcev iz 5 športnih organizacij dobi klub organizator 20 točk.

## 22. člen

(proglasitev športnikov leta)

Posamezni športnik se lahko proglasi za športnika leta Občine Bohinj. Pogoj za dodelitev tega priznanja je:

- nastop v mladinski ali članski državni reprezentanci,
- osvojitve kolajne na državnem prvenstvu v vseh kategorijah,
- odmeven mednarodni dosežek,
- drug pomemben športni dosežek po oceni občinske uprave.

Na predlog občinske uprave ali pristojne komisije občinskega sveta se podeljujejo tudi druga priznanja.

## 5. Strokovni kadri

## 23. člen

(kriteriji za dodelitev honorarja amaterskih trenerjev)

Amaterskim trenerjem se honorar za delo dodeli samo v okviru programa športa mladih v ŠŠD.

## 24. člen

(kriteriji za sofinanciranje šolanja strokovnih kadrov)

Iz proračuna občine se sofinancirajo stroški šolanja naslednjih strokovnih kadrov:

- amaterskim trenerjem,
- študentom športne fakultete pod pogojem, da vlogo posreduje osnovna organizacija.

Pogoji za sofinanciranje šolanja so naslednji:

- da vlogo posreduje osnovna organizacija,
- da kandidat aktivno sodeluje na področju športa.

Financirajo se stroški prijavnine ali kotizacije. Ostale stroške krije posameznik ali organizacija, ki ga prijavlja.

Študentom športne fakultete se lahko dodeljuje finančna pomoč za financiranje dogovorjenih študijskih programov.

#### 25. člen

(izpopolnjevanje strokovnega kadra)

Iz proračuna občine se sofinancira izpopolnjevanje strokovnega kadra. Lahko se sofinancirajo:

- seminarji za pridobitev licence,
- ostali strokovni seminarji.

Za udeležbo na teh seminarjih se po oceni strokovne službe financirajo naslednji stroški:

- kotizacija,
- stroški organizacije izpopolnjevanja, če je organiziran v lastni režiji.

### 6. Športni objekti

#### 26. člen

(investicijsko vzdrževanje)

Za sredstva, ki se namenjajo za tekoče vzdrževanje ali investicijsko vzdrževanje lahko kandidirajo samo tiste osnovne organizacije, ki objekte uporabljajo same ali pa za odstotni del uporabe za svoje potrebe.

Za sredstva za tekoče vzdrževanje objektov lahko kandidirajo organizacije, ki svoje objekte tudi uporabljajo.

#### 27. člen

(kriteriji za koriščenje sredstev za investicijsko vzdrževanje objektov in nakup opreme)

Za koriščenje sredstev za investicijsko vzdrževanje objektov in nakup opreme mora prosilec izpolnjevati naslednje pogoje:

- da ima prosilec status osnovne športne organizacije,
- osnovna športna organizacija mora biti upravljalec športnega objekta in naprav,
- obvezna lastna udeležba sredstev v višini najmanj 30% predračunske vrednosti.

Pri tem se upošteva tudi namembnost sredstev. Sredstva se lahko koristijo za:

- manjše adaptacije in rekonstrukcije objektov in športnih naprav,
- posodobitev objektov in športnih naprav,
- racionalizacija stroškov (ekološki, tehnični in tehnološki vidiki),
- ostala dela, ki so nujna za nemoteno izvajanje dejavnosti in niso predmet tekočega vzdrževanja,
- nakup opreme, ki je nujno potrebna za izvajanje programa.

Na razpis se lahko prijavi samo pravna oseba. Posamezne osnovne organizacije, ki se prijavljajo na razpis, morajo same, v okviru svojih potreb, pripraviti prioritetni vrstni red del.

#### 28. člen

(odobritev sredstev, nadzor, sankcije)

Sredstva na osnovi vlog potrdi in dodeli občinska uprava. Koriščenje sredstev mora biti v skladu z namenom in terminskim planom izvajanja del. V primeru neopravičenega koriščenja sredstev (dela se ne izvajajo) se valorizirana sredstva odtegnejo iz naslova redne dejavnosti. Po opravljenih delih se poda poročilo o opravljenih delih, skupaj s fakturami, na občinsko upravo.

### III. IZVAJANJE ŠPORTNIH PROGRAMOV

#### 29. člen

(izvajanje programov)

Koristniki sredstev so dolžni izvajati dogovorjene programe v skladu s tem pravilnikom.

Občinska uprava bo na predlog zveze in na osnovi pravilnika izdala sklep o številu točk za vrednotenje športnih programov.

Osnovna organizacija lahko v roku 15 dni vloži pritožbo na sklep o številu točk pri županu občine. Odločitev župana je dokončna.

Kolikor izvajalci ne izvajajo odobrenih programov, župan s sklepom ukine financiranje odobrenega programa.

Kolikor se ugotovi, da koristniki ta sredstva nenamensko uporabljajo, se jim program v naslednjem letu za ta del sredstev zmanjša.

### IV. PREHODNI IN KONČNI DOLOČBI

#### 30. člen

Ta pravilnik začne veljati petnajsti dan po objavi v Uradnem listu RS in se uporablja od 1. 1. 1996.

#### 31. člen

Po uveljavitvi tega pravilnika v Občini Bohinj prenehajo veljati vsi doslej veljavni kriteriji in pogoji za vrednotenje športnih programov.

Št. 56/96

Bohinjska Bistrica, dne 17. maja 1996.

Predsednik  
Občinskega sveta  
občine Bohinj  
**Jože Cvetek l. r.**

### BOROVNICA

#### 1851.

Na podlagi 13. člena zakona o financiranju občin (Uradni list RS, št. 80/94), 29. člena zakona o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 72/93) in statuta Občine Borovnica (Naš časopis, marec 1995) je Občinski svet občine Borovnica na seji dne 14. 5. 1996 sprejel

### O D L O K

#### o zaključnem računu proračuna Občine Borovnica za leto 1995

#### 1. člen

Sprejme se zaključni račun proračuna Občine Borovnica za leto 1995.

#### 2. člen

Skupni prihodki in odhodki po zaključnem računu za leto 1995 so:



|                                  |                |
|----------------------------------|----------------|
| 1. – prihodki                    | 149,671.133,88 |
| – preplačilo fin. izravnave 1994 | 4,704.000,00   |
| 2. – odhodki                     | 115,626.386,10 |
| – vračilo fin. izravnave 1994    | 4,704.000,00   |
| 3. – presežek 1995               | 34,044.747,78  |

## 3. člen

Presežek prihodkov proračuna v višini 34,044.747,78 tolarjev se razporedi za prenos v prihodke naslednjega leta.

## 4. člen

Rezervni sklad Občine Borovnica:

|                       |            |
|-----------------------|------------|
| 1. Prihodki           | 429.720,20 |
| 2. Odhodki            | –          |
| 3. Presežek prihodkov | 429.720,20 |

Neporabljena sredstva sklada ostanejo za porabo v naslednjem letu.

## 5. člen

Ta odlok začne veljati osmi dan po objavi v Uradnem listu RS.

Št. 066/3-2/5-15/96

Borovnica, dne 14. maja 1996.

Predsednik  
Občinskega sveta  
občine Borovnica  
**Anton Kržič** l. r.

## 1852.

Na podlagi zakona o financiranju občin (Uradni list RS, št. 80/94) in statuta Občine Borovnice (Naš časopis, marec 1995) je Občinski svet občine Borovnica na seji dne 14. 5. 1996 sprejel

## O D L O K

## o proračunu Občine Borovnica za leto 1996

## 1. člen

S proračunom Občine Borovnica za leto 1996 (v nadaljnjem besedilu: občinski proračun) se zagotavljajo sredstva za financiranje lokalnih zadev javnega pomena.

## 2. člen

Predvideni prihodki in odhodki občinskega proračuna za leto 1996 znašajo: 216,524.000 tolarjev.

Prihodki se razdelijo na financiranje zagotovljene porabe in financiranje drugih nalog občine.

Pregled prihodkov občinskega proračuna in njihova razporeditev, vključno z predvidenimi investicijami so zajeti v bilanci prihodkov in odhodkov in računu financiranja, ki sta sestavni del občinskega proračuna.

Občinski svet občine Borovnica pooblašča župana Občine Borovnica, da med letom usklajuje skupno bilanco prihodkov in odhodkov v skladu z usmeritvami Republike Slovenije za področje javnih financ.

## 3. člen

V rezerve Občine Borovnica se izloča 0,5% skupno doseženih izvirnih proračunskih prihodkov.

## 4. člen

Sredstva občinskega proračuna se delijo v skladu z dinamiko prihodkov.

## 5. člen

Župan lahko začasno zmanjša znesek sredstev, ki so v posebnem delu občinskega proračuna razporejena na posebne namene, ali pa začasno zadrži uporabo teh sredstev, če prihodki občinskega proračuna med letom niso doseženi v predvideni višini.

O ukrepu iz prejšnjega odstavka mora župan obvestiti Občinski svet občine Borovnica in predlagati ukrepe oziroma ustrezno spremembo občinskega proračuna.

## 6. člen

Uporabniki sredstev občinskega proračuna morajo izvrševati svoje naloge v mejah sredstev, ki so jim odobrene z občinskim proračunom.

Uporabniki proračuna morajo nakup opreme v vrednosti nad 200.000 tolarjev oziroma vzdrževalna in investicijska dela nad vrednostjo 1.000.000 tolarjev oddati praviloma s pogodbo na podlagi javnega razpisa.

Uporabniki sredstev proračuna četrtletno poročajo županu in občinskemu svetu o realizaciji nalog.

## 7. člen

Za izvrševanje občinskega proračuna je odgovoren župan Občine Borovnica.

## 8. člen

Župan je pooblaščen, da:

– razporeja tekočo proračunsko rezervo za financiranje posameznih namenov javne porabe, ki jih ob sprejemanju proračuna ni bilo mogoče predvideti, ali zanje ni bilo mogoče predvideti zadostnih sredstev,

– odloča o uporabi sredstev rezerv za namene druge alinee 12. člena zakona o financiranju občin,

– odloča o dinamiki porabe sredstev za tekoče potrebe,

– odloča o prenosih sredstev med različnimi postavkami istega namena na podlagi objektivnih razlogov, ki so usklajeni z uporabniki,

– odloča o kratkoročnem zadolževanju za financiranje nalog javne porabe, vendar le do višine 5% sprejetega proračuna, ki mora biti odplačano do konca proračunskega leta.

## 9. člen

Občinski svet občine Borovnica odloča o dolgoročni zadolžitvi za namene gospodarske infrastrukture na ravni Občine Borovnica največ v obsegu, ki ne presega 10% javne porabe v letu pred letom zadolževanja, odplačilo glavnice in obresti v posameznem letu ne sme preseči 5% zagotovljene porabe.

Kreditne pogodbe na podlagi odločitev iz prvega odstavka tega člena sklepa župan Občine Borovnica.

## 10. člen

Pristojni odbor pri občinskem svetu opravlja nadzor nad:

– finančnim, materialnim in računovodskim poslovanjem uporabnikov po namenu, obsegu in dinamiki porabe,

– financiranjem investicij, za katere se sredstva delno ali v celoti zagotavljajo iz občinskega proračuna.

Če se pri ugotavljanju proračunskega nadzora pri uporabnikih ugotovi, da sredstva niso bila uporabljena za namene, za katere so bila dodeljena, ima pristojni odbor pravico zahtevati, da se ta sredstva vrnejo v občinski proračun in o tem obvesti župana občine. To velja tudi za pomanjkljivosti, ki so bile ugotovljene pri vodenju finančnega in materialnega knjigovodskega stanja.

#### 11. člen

Župan je pooblaščen, da odloča o začasni uporabi tekočih likvidnostnih proračunskih sredstev zaradi ohranitve njihove realne vrednosti in zagotovitve tekoče likvidnosti proračuna.

#### 12. člen

Ta odlok začne veljati z dnem objave v Uradnem listu Republike Slovenije, uporablja pa se od 1. 1. 1996 dalje.

Št. 066/3-3/5-15/96

Borovnica, dne 14. maja 1996.

Predsednik  
Občinskega sveta  
občine Borovnica  
**Anton Kržič** l. r.

## BREŽICE

1853.

Na podlagi 2. in 6. člena zakona o planiranju in urejanju prostora v prehodnem obdobju (Uradni list RS, št. 48/90), 48. člena zakona o urejanju prostora (Uradni list SRS, št. 18/84, 15/89 in Uradni list RS, št. 18/93), navodila o vsebini in metodologiji izdelave strokovnih podlag in prostorskih sestavin planskih aktov občine (Uradni list SRS, št. 20/85), 29. člena zakona o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 72/93, 57/94, 14/95) in 17. člena ter 70. člena statuta Občine Brežice (Uradni list RS, št. 38/95) je Občinski svet občine Brežice na 19. seji dne 23. 5. 1996 sprejel

### O D L O K

#### **o spremembah in dopolnitvah prostorskih sestavin dolgoročnega in srednjeročnega plana Občine Brežice dopolnjenega v letu 1995**

#### 1. člen

Ta odlok ureja spremembe in dopolnitve dolgoročnega plana Občine Brežice za obdobje 1986–2000 (Uradni list SRS, št. 41/87 in Uradni list RS, št. 13/91 in 37/94) in srednjeročnega plana Občine Brežice (Uradni list SRS, št. 41/87, 8/88, Uradni list RS, št. 13/91 in 37/94).

#### 2. člen

Spremeni se 4. člen odloka o spremembah in dopolnitvah prostorskih sestavin dolgoročnega in srednjeročnega plana Občine Brežice dopolnjen v letu 1993 (Uradni list RS, št. 37/94) pod točko 4.4.2.1. – Urbanistične zasnove, kjer se alinea "Zdravstvo, šolstvo" dopolni z naslednjim:

Nove površine za izgradnjo nove srednje šole (srednješolski kompleks) s pripadajočimi objekti in površinami

so predvidene na območju naselja Zakot ob Bizeljski cesti (R-338), vzhodno od obvoznice (ceste R-362).

Na tem območju je predvidena možnost izgradnje objekta za potrebe višje oziroma visoke strokovne šole.

Izloči se: lokacija za izgradnjo srednje šole v Šentlartu.

Tako se v nadaljevanju dopolni tabela Rabe prostora in površin območij urejanja z naslednjim:

| Območje urejanja označba | Naziv   | obstoječe | Površina (v ha) predvideno | Skupaj | Način urejanja |
|--------------------------|---------|-----------|----------------------------|--------|----------------|
| Š                        | Zakot 1 |           | 5,5                        | 5,5    | PUP, ZN        |
| K3                       | Črnc    | 72,25     | 66,75                      | 66,75  | PUP            |

Tako se zbirna tabela površin za celo območje UZ Brežice smiselno dopolni s podatki iz zgornje tabele.

#### 3. člen

Za navedeno območje se ustrezno dopolni in spremeni tudi kartografski del sprememb dolgoročnega in srednjeročnega plana za območje Občine Brežice, in sicer v naslednjih delih:

##### I. Kartografski del 1

Kartno gradivo v merilu 1:25.000 – karta št. 1 – Brežice:

Zasnova kmetijstva, gozdarstva in območij poselitve in karta št. 12 – zasnova osnovne rabe prostora.

##### II. Kartografski del 2:

Kartno gradivo urbanističnih zasnov za Brežice (merilo 1:5000)

##### III. Kartografska dokumentacija:

Karte preglednega katastrskega načrta v merilu 1:5000 Samobor 1,2

Vel. Trgovišče 41,42

#### 4. člen

Dopolni se 8. člen in doda tč. 2.8. odloka o spremembah in dopolnitvah prostorskih sestavin dolgoročnega in srednjeročnega plana Občine Brežice (Uradni list RS, št. 37/94) z naslednjim:

##### 2.8. Programske zasnove za srednješolski kompleks:

Obravnavano območje leži vzhodno od obstoječe mestne obvoznice (Cesta svobode).

Na vzhodu ga omejuje individualno stanovanjsko naselje Zakot, na jugu Bizeljska cesta ter naravna depresija na severu.

##### 2.8.1. Zasnova namenske rabe prostora:

Navedeno območje je namenjeno izgradnji srednješolskega kompleksa z naslednjim programom: srednje ekonomske šole različnih programov, večnamenske telovadnice, ureditvi šolskega trga, izgradnji višje oziroma visoke strokovne šole, sedežu regijske uprave za šolstvo, zunanjih šolskih igrišč, atletskega stadiona, prometnih in ostalih infrastrukturnih površin ter zelenih površin. Izgradnjo objektov je možno razdeliti v več faz, glede na potrebe uporabnikov (dozidava šole ali telovadnice) oziroma za potrebe mesta in občine.

Predvideni objekti bodo poleg osnovnega namena služili tudi ostalim dejavnostim v okviru razpoložljivih kapacitet.

2.8.2. Usmeritve za urbanistično in arhitektonsko oblikovanje:

Pri oblikovanju objektov se upošteva (lokalna) tipologija kraja (mesta). Gabariti objektov (kapi) ne smejo presežati višine 15.00 M ali P+2+M (mansarda) in ne smejo biti manjši od P+1. Kolikor teren dopušča so možne podkletitve.

Nakloni strešin v osnovi ne smejo biti manjši od 25° in ne večji 45°. Kritina je krajevno prilagojena in okolju prijazna.

Fasade se oblikovno prilagodijo okolici in izvedejo v naravnih materialih.

Zaradi vizualne izpostavljenosti so predvidene zazele nitve z zaščitno vegetacijo, značilno za tipologijo kraja in namena.

Natančnejše usmeritve in tolerance pri oblikovanju se določi v prostorskoizvedbenem aktu (PIA).

#### 2.8.3. Usmeritve za ureditev infrastrukture:

Kanalizacijsko omrežje:

Na območju je predviden ločen sistem odvodnjavanja odpadnih vod, kjer se fekalne vode priključijo na obstoječo kanalizacijo, medtem, ko je za meteorne vode predvidena izgradnja novega kanala. V območju regionalne ceste se preveri obstoječe odvodnjavanje z vozišč.

Vodovodno omrežje:

Območje se priključi na obstoječe vodovodno omrežje.

Telefonsko omrežje:

Predvideno je podaljšanje štiricevne TK kabske kanalizacije iz obstoječega kabskega jaška v križišču Bizeljske ceste in Škalarjeve ulice do srednješolskega kompleksa.

Elektro omrežje:

Na predmetnem območju je predvidena demontaža obeh prostozračnih daljnovodov (Krško, Globoko) in kabliranje le-teh ob Bizeljski cesti ter dalje ob Cesti svobode z upoštevanjem potrebnih koridorjev.

Predvidena je oprema z javno razsvetlavo.

Prometno omrežje:

Prometne komunikacije morajo biti urejene po hierarhiji ulic in usklajene ter smiselno navezane na obstoječo in predvideno prometno mrežo mesta (ohranjajo se koridorji).

Obravnavano območje se posredno navezuje na obstoječo regionalno cesto R-362 (obvoznico Cesto svobode) na vzhodu (ohranja se koridor za obstoječe cestno omrežje) in neposredno na regionalno Bizeljsko cesto R-338 na jugu.

Glavni dostop in oskrba kompleksa sta predvidena iz Bizeljske ceste v osi Prežihove ulice, kjer se uredi štirikrako križišče in postajališče.

Ravno tako se uredijo prometne površine za potrebe kolesarjev in pešcev na celotnem obravnavanem območju.

Po potrebi se uredijo nove kolovozne poti.

Ogrevanje:

Objekti bodo ogrevani na kurilno olje iz centralne oziroma posameznih kurilnic.

Ravno tako pa se predvidi koridor za toplovod oziroma plinovod in lokacija za plinsko merilno postajo.

Načeloma naj bi imel vsak kompleks (kare) eno toplotno postajo (kurilnico).

2.8.4. Usmeritve za izboljšanje in varovanje bivalnega in delovnega okolja:

Zaradi bližine obeh regionalnih cest (Bizeljske ceste in Cesta svobode) je potrebno pri načrtovanju vseh objektov upoštevati vse normative varovanja okolja, tako hrupa, emisij v ozračje, kakor tudi odvajanje odpadnih vod (s parkirnih in športnih površin) ter pravilno izvedbo cestišč za varen prehod šolarjev in zaposlenih.

2.8.5. Okvirna zasnova zaporednosti gradnje oziroma urejanje območja.

Izgradnja kompleksa je predvidena po fazah.

– v I. fazi se opremijo zemljišča s komunalno infrastrukturo in ostalo infrastrukturo

– v II. fazi se predvideva izgradnja šolskih objektov s parkirišči in večnamensko telovadnico in parkirišči,

– v III. fazi se gradijo zunanji športni objekti s parkirišči,

– v IV. fazi pa se izvede zunanja ureditev in zasadijo površine s potrebno vegetacijo oziroma druga faza objektov oziroma dozidava obstoječih objektov in delna rekonstrukcija regionalne ceste.

Vsebinsko posameznih faz je možno realizirati glede na finančno sposobnost investitorja in pridobivanje ustreznih zemljišč.

#### 5. člen

Ta odlok začne veljati z dnem objave v Uradnem listu RS.

Št. 350-13-09/95

Brežice, dne 23. maja 1996.

Predsednik  
Občinskega sveta  
občine Brežice  
**Alojzij Slavko Sušin l. r.**

#### 1854.

Na podlagi 17. in 70. člena statuta Občine Brežice (Uradni list RS, št. 38/95) in 39. člena zakona o urejanju naselij in drugih posegov v prostor (Uradni list SRS, št. 18/84, 37/85, 29/86 ter Uradni list RS, št. 26/90, 18/93, 47/93, 71/93) je Občinski svet občine Brežice na 19. seji dne 23. 5. 1996 sprejel

### **ODLOK** **o spremembah in dopolnitvah odloka** **o prostorsko ureditvenih pogojih za območje** **Občine Brežice**

#### 1. člen

S tem odlokom se spremeni in dopolni odlok o prostorsko ureditvenih pogojih za območje Občine Brežice (Uradni list SRS, št. 38/87, 25/88).

#### 2. člen

Zadnji odstavek 1. člena se dopolni z naslednjim:  
V kartografskem delu PUP, ki je sestavni del tega odloka se karta št. I. – Ureditveno območje Brežic (M 1:5000) dopolni z grafičnim listom I/a v merilu 1:5000.

#### 3. člen

Ta odlok začne veljati z dnem objave v Uradnem listu RS.

Št. 463-12/95-8

Brežice, dne 23. maja 1996.

Predsednik  
Občinskega sveta  
občine Brežice  
**Alojzij Slavko Sušin l. r.**

**DIVAČA****1855.**

Na podlagi 11. in 82. člena v zvezi z 99. členom stanovanjskega zakona (Uradni list RS, št. 18/91 in 21/94) zakona o socialnem varstvu (Uradni list RS, št. 54/92), pravilnika o normativih in standardih ter postopku za uveljavljanje pravice do socialnega stanovanja v najem (Uradni list RS, št. 17/92 in statuta Občine Divača (Uradni list RS, št. 38/95) je Občinski svet občine Divača na seji dne 28. 3. 1996 sprejel

**O D L O K****o pogojih in merilih za dodeljevanje socialnih stanovanj v najem****I. SPLOŠNE DOLOČBE****1. člen**

S tem odlokom se določajo:

- a) pogoji in merila za dodelitev socialnih stanovanj v najem;
- b) točkovnik za oceno stanovanjskih razmer;
- c) normativi in standardi za socialna stanovanja;
- d) postopek za uveljavljanje pravice do pridobitve socialnega stanovanja v najem.

**II. POGOJI IN MERILA ZA DODELITEV SOCIALNEGA STANOVANJA V NAJEM****2. člen**

Do dodelitve socialnega stanovanja v najem je upravičen prosilec, pri katerem skupni prihodek na člana družine ne presega višine, ki jo določa zakon o socialnem varstvu.

**3. člen**

Splošni pogoji, ki jih mora izpolnjevati prosilec, da je upravičen do dodelitve socialnega stanovanja v najem so:

- a) da so prosilec in njegovi ožji družinski člani državljani Republike Slovenije;
- b) da ima stalno bivališče v Občini Divača in dejansko živi na naslovu stalnega bivališča;
- c) da prosilec ali kdo izmed njegovih ožjih družinskih članov, ki z njim stalno prebiva ni najemnik oziroma lastnik stanovanja, oziroma je najemnik neprimerne stanovanja;
- d) da prosilec ali kdo izmed njegovih ožjih družinskih članov, za katere se rešuje stanovanjsko vprašanje niso bili imetniki stanovanjske pravice oziroma najemniki stanovanja, ki jim je bil omogočen odkup po pogojih stanovanjskega zakona in so le-tega odtujili;
- e) da prosilec ni prejšnji imetnik stanovanjske pravice, ki je odkupil stanovanje skladno z določbami stanovanjskega zakona oziroma je pravico do odkupa stanovanja prenesel na ožje družinske člane;
- f) da prosilec ali kdo izmed njegovih ožjih družinskih članov, ki z njim stalno prebiva ni lastnik počitniške hiše ali počitniškega stanovanja oziroma druge nepremičnine, katere vrednost presega 25% vrednosti primerne stanovanja. Za normative in standarde se upoštevajo kriteriji določeni v 9. členu tega odloka in cene m<sup>2</sup> stanovanjske površine iz zadnjega razpisa Stanovanjskega sklada RS;
- g) da prosilec ali kdo izmed njegovih ožjih družinskih članov, ki z njim stalno prebiva ni lastnik premičnine, ki presega 25% vrednosti primerne stanovanja. Vrednost pre-

mičnine se ugotovi na podlagi ocenitve vrednosti sodnega cenilca ustrezne stroke.

**4. člen**

Merila, ki vplivajo na obseg in časovno prednost pri pridobitvi socialnega stanovanja v najem, se točkujejo in nanašajo na:

- 1. stanovanjske razmere,
- 2. število ožjih družinskih članov, ki z upravičencem stalno prebivajo,
- 3. socialne razmere,
- 4. zdravstveno stanje.

**5. člen**

Stanovanjske razmere, v katerih živijo prosilec in njegovi ožji družinski člani, se ocenjujejo glede na:

- |  |      |
|--|------|
| 1. Stanovanjski status:  | točk |
| a) prosilec je brez stanovanja   | 180  |
| b) prosilec stanuje z družino pri starših  | 80   |
| c) prosilec stanuje z družino pri starših ali sorodnikih v skupnem gospodinjstvu | 120  |
| d) prosilec stanuje v samskem domu, službenih prostorih ali kot podnajemnik      | 150  |
- Točkovanja se med seboj izključujejo.
- |   |    |
|---|----|
| 2. Kakovost bivanja:                                    |    |
| a) bivanje v kletnem vlažnem mračnem stanovanju         | 80 |
| b) bivanje v neustreznem, vlažnem in mračnem stanovanju | 80 |

(kletno ali podstrešno stanovanje se točkuje samo v primeru, če stanovanje ne izpolnjuje tehničnih standardov: pod nivojem terena, 50% površin ima poševen strop – ni stojna višina)

**3. Stanovanjsko površino:**

- |   |     |
|---|-----|
| a) do 4 m <sup>2</sup> na družinskega člana                       | 120 |
| b) od 5 m <sup>2</sup> do 8 m <sup>2</sup> na družinskega člana   | 80  |
| c) od 9 m <sup>2</sup> do 12 m <sup>2</sup> na družinskega člana  | 60  |
| d) od 13 m <sup>2</sup> do 16 m <sup>2</sup> na družinskega člana | 20  |

**4. Neprimernost stanovanja:**

Stanovanje brez posameznih delov, oziroma so uporaba posameznih delov stanovanja;

- |  |    |
|--|----|
| a) stanovanje brez kuhinje   | 40 |
| b) stanovanje brez sanitarnih prostorov  | 40 |
| c) stanovanje s souporabo kuhinje  | 20 |
| d) stanovanje s souporabo sanitarnih prostorov ali s sanitarnimi prostori izven stavbe | 20 |

Souporaba posameznih delov stanovanja se točkuje le v primeru, ko uporabniki stanovanja niso med seboj v sorodu.

**5. Funkcionalnost stanovanja:**

- |  |    |
|--|----|
| a) stanovanje z arhitektonskimi ovirami (če gre za invalida, ki je gibalno oviran)   | 50 |
| b) stanovanje z vhodom neposredno z dvorišča v istem nivoju in je brez vetrolova     | 20 |
| c) stanovanje z nestandardno visokimi ali nizkimi stropovi (pod 2,3 m in nad 3,30 m) | 10 |

6. Upravičenec je že bil uvrščen na prednostno listo, po prejšnjem natečaju, pa mu stanovanje ni bilo dodeljeno

Prosilec pod točko 1 se točkuje dejanske razmere, v katerih živijo po kriterijih iz tega odloka.

**6. člen**

Število ožjih družinskih članov, ki živijo s prosilcem, se kot merilo za dodelitev socialnega stanovanja v najem upošteva tako, da se vrednoti:

|  |    |
|--|----|
| a) družina v kateri roditelja nista starejša od 30 let | 50 |
| b) družina z enim ali dvema mladoletnima otrokoma      | 40 |
| c) za vsakega naslednjega mladoletnega otroka          | 10 |
| d) družina z ožjim družinskim članom starim nad 65 let | 30 |

Med ožje družinske člane se štejejo zakonec prosilca ali oseba s katero živi prosilec v dalj časa trajajoči življenjski skupnosti (izvenzakonski zvezi), njuni otroci oziroma posvojenci, starši in posvojitelji ter osebe, ki sta jih po zakonu dolžna preživljati.

## 7. člen

Pri ocenjevanju socialnih razmer prosilca za dodelitev socialnega stanovanja v najem se vrednoti:

|   |     |
|---|-----|
| Doba stalnega bivanja v Občini Divača (upoštevata se čas stalnega bivanja v občini do dneva objave razpisa): točk   |     |
| a) prvih 18 let   | 150 |
| b) za vsako nadaljnje leto bivanja  | 2   |
| c) ločeno življenje roditeljev in mladoletnih otrok zaradi neprimernih stanovanjskih razmer (rejništvo, oskrba v tuji družini, zavodu)  | 60  |
| d) status roditelja, ki živi sam z mladoletnim otrokom in tudi skrbi za njegovo vzgojo in varstvo   | 40  |
| e) status prosilca z družinskim članom, za katerega je po predpisih o zaposlovanju ocenjeno, da je nezaposljiv oziroma da zanj zaposlitev ni mogoča, kar dokazuje z izvedeniškim mnenjem prisotjne komisije ali potrdilom Republiškega zavoda za zaposlovanje | 30  |

## 8. člen

Pri dodelitvi socialnih stanovanj v najem se upoštevajo še naslednja merila za:

|   |      |
|---|------|
| Za družino, ki živi z ožjim družinskim članom         | točk |
| a) z zmerno duševno motnjo                            | 20   |
| b) s težjo duševno motnjo                             | 40   |
| c) s težko duševno motnjo                             | 60   |
| Za družino, ki živi z ožjim družinskim članom, ki je  |      |
| a) invalid III. kategorije                            | 20   |
| b) invalid II. kategorije                             | 40   |
| c) invalid I. kategorije                              | 60   |
| d) ko gre za kombinirano telesno in duševno motnjo še | 20   |

Duševna in telesna motnja je ugotovljena z izvidom in mnenjem pristojne komisije.

## III. NORMATIVI IN STANDARDI ZA SOCIALNA STANOVANJA

## 9. člen

Pri dodeljevanju stanovanja se upošteva standarde, ki ne presegajo naslednjih površinskih normativov:

| Število družinskih članov | Stanovanjska površina do | Struktura stanovanj                      |
|---------------------------|--------------------------|--|
| 1                         | 22 m <sup>2</sup>        | soba ali garsonjera                      |
| 2                         | 35 m <sup>2</sup>        | garsonjera ali enosobno stanovanje       |
| 3                         | 48 m <sup>2</sup>        | eno in pol sobno ali dvosobno stanovanje |
| 4                         | 56 m <sup>2</sup>        | dvosobno ali dvosobno s kabinetom        |
| 5                         | 65 m <sup>2</sup>        | trisosobno ali dvosobno in dva kabineta  |

Za vsakega naslednjega ožjega družinskega člana se stanovanjska površina lahko poveča največ za 10 m<sup>2</sup>.

## 10. člen

Če se upravičencu dodeli nefunkcionalno starejše stanovanje, ki je bilo zgrajeno in adaptirano pred letom 1960 je možen tudi odstop navzgor od površinskih normativov določenih v 9. členu tega odloka.

## 11. člen

Če je stanovanje namenjeno invalidu oziroma družini z invalidnim članom, ki mu je otežkočeno oziroma preprečeno normalno gibanje, je potrebno ob dodelitvi socialnega stanovanja v najem v okviru možnosti upoštevati potrebo po odpravi arhitektonskih ovir v stanovanju oziroma pri dostopu ali izstopu iz stavbe, kot tudi zadostne površine za gibanje z invalidskim vozičkom.

## IV. OBLIKOVANJE LISTE ZA DODELITEV SOCIALNIH STANOVANJ V NAJEM

## 12. člen

Župan na podlagi letnega občinskega stanovanjskega programa sprejme sklep o objavi razpisa za dodelitev socialnih stanovanj v najem.

Razpis se objavi v sredstvih javnega obveščanja.

## 13. člen

Razpis mora določati:

1. pogoje, ki jih morajo izpolnjevati upravičenci do dodelitve socialnega stanovanja v najem;
2. podatke, ki jih morajo udeleženci navesti v vlogi;
3. dokumentacijo, ki jo morajo udeleženci razpisa priložiti k vlogi;
4. predvideno število socialnih stanovanj v občini in predvideni datum razpoložljivosti le-teh;
5. rok prijave.

## 14. člen

Vlogi za pridobitev socialnega stanovanja v najem morajo udeleženci razpisa priložiti naslednje listine:

1. potrdilo o državljanstvu RS;
2. potrdilo o stalnem bivališču in številu družinskih članov;
3. podatke o denarnih prejemkih, ter izjavo o premoženjskem stanju skladno s predpisi s področja socialnega varstva;
4. najemno oziroma podnajemno pogodbo, če je najemnik neprimernega stanovanja;
5. drugo z razpisom zahtevano dokumentacijo, s katero se izkazuje gmotne oziroma socialno zdravstvene razmere (potrdilo RUJP o nepremičninah, za nosilce samostojne pridobitne dejavnosti pa potrdilo o dobičku BON 1,2).

V dohodek se štejejo dediščine, darila ter vsi dohodki, in prejemki prosilca in njegovih ožjih družinskih članov za katere se rešuje stanovanjski problem, ki so vir dohodnine, kakor tudi osebni prejemki, ki niso obdavčljivi, razen:

1. dodatka za pomoč in postrežbo;
2. prejemkov za oskrbo v tuji rejniški družini;
3. otroškega dodatka in družbenih pomoči otrokom;
4. štipendije;
5. dohodkov od občasnega dela invalidov, ki so vključeni v institucionalno varstvo po prvem odstavku 16. člena zakona o socialnem varstvu in jih pridobijo zunaj kriterijev redne zaposlitve.

V dohodek se štejejo vsi dohodki pridobljeni v zadnjih treh mesecih pred datumom vložitve vloge za dodelitev socialnega stanovanja v najem.

Dediščine in darila ter drugi enkratni prejemi (odškodnine, odpravnine, nagrade in podobno) se v primeru, da so izplačani v času razpisa, štejejo v dohodek tako, da se za vsak prejemek upošteva sorazmerni delež.

Pri ugotavljanju dohodka se odštejejo izplačane preživnine v višini izvršljivega pravnega naslova.

Pri ugotavljanju dohodka na družinskega člana se ne upoštevajo družinski člani, ki so v institucionalnem varstvu in so v celoti oproščeni plačila storitev.

#### 15. člen

Po preteku razpisnega roka občinska uprava preuči utemeljenost vlog ter razvrsti vloge po kategorijah upravičencev. Pri tem sodeluje s pristojnim CSD, invalidskimi organizacijami in društvi, zdravstvenimi zavodi, zavodom za zaposlovanje, po svoji presoji pa opravi vse druge pomembne poizvedbe pri pristojnih organih in organizacijah (stalno prebivališče prosilca ipd.).

Občinska uprava, ki sprejme nepopolno vlogo, je dolžna udeleženca razpisa pisno opozoriti, da vlogo v roku 8 dni dopolni in ga poučiti o razlogih, zaradi katerih se vloga mora dopolniti. Udeleženci razpisa so dolžni nepopolne vloge dopolniti v roku 8 dni po prejemu obvestila, kolikor jih udeleženec razpisa v danem roku ne dopolne, se vloga zavrže.

#### 16. člen

Občinski svet imenuje 3-člansko komisijo za ogled stanovanjskih razmer in proučitev drugih okoliščin, pomembnih za razvrstitev udeleženca razpisa na listo za dodelitev socialnih stanovanj v najem.

Komisijo sestavljajo:

1. član, ki ga imenuje občinski svet in je obenem predsednik komisije;
2. dva člana, ki ju imenuje občinski svet na predlog CSD.

#### 17. člen

Komisija po ogledu stanovanjskih razmer in ostalih okoliščin pri udeležencu razpisa, izpolni točkvalni zapisnik po kriterijih, ki jih določa ta odlok.

Zapisnik podpišejo vsi člani komisije, en izvod zapisnika pa se po opravljenem ogledu vroči udeležencu razpisa.

### V. OBJAVA LISTE ZA DODELITEV SOCIALNIH STANOVANJ

#### 18. člen

Tajnik občinske uprave na podlagi točkvalnih zapisnikov v roku 60 dni po poteku roka prijave na razpis sestavi listo za dodelitev socialnih stanovanj v najem. Listo pošlje v obravnavo odboru za komunalno infrastrukturo, prostorsko planiranje in stanovanjske zadeve in svetu občine, ki lahko v 15 dneh na listo dasta svoje pripombe. Pripombe mora tajnik uvrstiti na listo (če ne nasprotujejo določbam zakonov, ali aktov občine), nakar jo objavi v sredstvih javnega obveščanja in na oglasni deski občine.

#### 19. člen

Zoper uvrstitev na prednostno listo (katerega koli udeleženca razpisa) ima udeleženec razpisa možnost ugovora pri županu občine najkasneje v roku 15 dni po objavi liste za dodelitev socialnih stanovanj v najem. Župan mora o ugovoru odločiti v roku 15 dni. Odločitev župana je dokončna.

#### 20. člen

Vloge udeležencev, ki niso izpolnjevali razpisnih pogojev se zavržejo, vloge, ki so vložene po poteku roka pa se zavržejo.

#### 21. člen

Pravnomočna lista velja eno leto, oziroma do novega razpisa. V času njene veljavnosti se lista ne more spreminjati (razen iz pogojev določenih v tretjem odstavku tega člena).

Na vsak nov razpis morajo prosilci, ki pri prejšnjem razpisu niso dobili stanovanja, vložiti novo vlogo z vso zahtevano dokumentacijo.

Kolikor se stanovanjske razmere prosilca, ki je že uvrščen na pravnomočno listo, občutno poslabšajo, se lahko lista spremeni po postopku, kot je bila sprejeta. Za spremembo se uporablja postopek določen v 17., 18., 19. členu tega odloka.

### VI. DODELJEVANJE SOCIALNEGA STANOVANJA V NAJEM

#### 22. člen

Sklep o dodelitvi socialnega stanovanja v najem izda župan na podlagi sklepa občinskega sveta in na podlagi predhodnega mnenja odbora za komunalno infrastrukturo, prostorsko planiranje in stanovanjske zadeve. Kolikor občinski svet smatra, da je odločitev odbora nepravilna, vrne vlogo odboru v ponovno preučitev. Kolikor odbor vztraja pri svoji odločitvi, svet sam sprejme dokončen sklep o dodelitvi stanovanja.

Pred izdajo sklepa o dodelitvi socialnega stanovanja v najem občinska uprava preveri, če upravičenec razpisa še izpolnjuje merila in pogoje za upravičenost do dodelitve socialnega stanovanja v najem.

Tajnik občine je dolžan z bodočim najemnikom skleniti najemno pogodbo, pri sestavi le-te pa mora upoštevati določbe 23. člena tega odloka in zakonske normative.

#### 23. člen

Pravica do uporabe socialnega stanovanja v najem je časovno vezana na izpolnjevanje meril za upravičenost do dodelitve stanovanja v najem, ki zadevajo premoženjsko stanje upravičenca, kar se posebej opredeli tudi v najemni pogodbi.

Kolikor se premoženjske razmere upravičenca tako spremenijo, da ne izpolnjuje več predpisanih pogojev, ki so potrebni za pridobitev socialnega stanovanja, se najemna pogodba lahko odpove, in sicer v roku, ki ne sme biti krajši od 90 dni. Prav tako se ravna ob spremembi ostalih pogojev, ki veljajo kot pogoj za pridobitev socialnega stanovanja v najem.

Občinska uprava je dolžna preverjati upravičenost do najema socialnega stanovanja dvakrat letno na enak način, kot je to določeno za dodelitev socialnega stanovanja v najem.

Občinska uprava mora preverjati najmanj dvakrat letno, ali najemnik uporablja stanovanje v skladu s tem odlokom in določbami stanovanjskega zakona.

Občina odpove najemno pogodbo, če najemnik socialnega stanovanja izgubi status socialnega upravičenca in če mu občina na svojem območju zagotovi najem primerne stanovanja.

Če najemnik socialnega stanovanja izgubi status socialnega upravičenca, do odpovedi najemne pogodbe plačuje najemnino kot za profitno stanovanje.

## 24. člen

Socialna stanovanja se smejo tudi po izpraznitvi dodeliti v najem le upravičencem do pridobitve socialnega stanovanja, razen v primeru, ko v občini ni potreb po socialnih stanovanjih.

## VII. IZJEMNA DODELITEV SOCIALNEGA STANOVANJA

## 25. člen

V primeru izredno nujnega reševanja stanovanjskega problema lahko občinski svet ali župan (če se svet takrat ne sestane) dodeli socialno stanovanje mimo veljavne socialne liste.

Za izredno nujno reševanje socialnega problema se šteje:

- elementarne in druge nesreče, ki imajo za posledico neuporabnost dosedanjega stanovanja;
- postpenalna pomoč;
- brezdomstvo, ko je občan ostal brez stanovanja ne po svoji krivdi.

## 26. člen

Upravičenost za izjemno dodelitev socialnega stanovanja v najem dokazuje prosilec s potrdili in mnenji pristojnih organov ali na podlagi splošno znanih dejstev.

## 27. člen

V primeru, da udeleženec razpisa, ki je uvrščen na veljavno listo ali se rešuje z izjemno dodelitvijo socialnega stanovanja, odkloni ponujeno socialno stanovanje, ki ustreza normativom iz 9. člena tega odloka v najem, izda župan sklep, s katerim se ga izključi iz veljavne liste ali iz nadaljnega reševanja stanovanjskega problema.

## VIII. ZAMENJAVA STANOVANJ

## 28. člen

Zamenjava stanovanj je praviloma vezana na zamenjavo socialnih stanovanj, lahko pa se odobri tudi zamenjava z drugimi najemnimi stanovanji, pri katerih je lastnik podjetje, ustanova, druga pravna oseba ali posameznik, če je to v interesu občine, zaradi ustreznega reševanja prosilcev - upravičencev iz prednostne liste ali drugih občanov, ki v stanovanjih že stanujejo.

Soglasje k zamenjavi stanovanj izdaja občinski svet na podlagi mnenja odbora za komunalno infrastrukturo, prostorsko planiranje in stanovanjske zadeve in na podlagi predhodnega sporazuma najemnikov o zamenjavi stanovanja in soglasja lastnika.

Dejanska zamenjava in podpis najemnih pogodb mora biti opravljena najkasneje v 60 dneh po izdaji soglasja lastnikov.

## IX. PREHODNI IN KONČNI DOLOČBI

## 29. člen

Ta odlok začne veljati osmi dan po objavi v Uradnem listu RS.

## 30. člen

Z dnem uveljavitve tega odloka prenehajo veljati vsi pravilniki o pogojih in merilih za dodeljevanje socialnih stanovanj v najem Občine Divača.

Za stanovanja, dodeljena v skladu s prejšnjim pravilnikom veljajo določbe najemne pogodbe.

Diviša, dne 28. marca 1996.

Predsednik  
Občinskega sveta  
občine Diviša  
**Drago Škamperle l. r.**

## GORIŠNICA

## 1856.

Na podlagi 13. člena zakona o financiranju občin (Uradni list RS, št. 80/94) in 57. člena zakona o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 72/93, 57/94 in 14/95) in 80. člena statuta Občine Gorišnica je Občinski svet občine Gorišnica na seji dne 29. 3. 1996 sprejel

## O D L O K

## o zaključnem računu proračuna Občine Gorišnica za leto 1995

## 1. člen

S tem odlokom se sprejme zaključni račun proračuna Občine Gorišnica za leto 1995, ki zajema vse prihodke in odhodke žiro računa proračuna Občine Gorišnica.

## 2. člen

Po bilanci prihodkov in odhodkov proračuna se s tem odlokom sprejme stanje realizacije prihodkov in odhodkov za leto 1995, in sicer:

|            |                 |
|------------|-----------------|
| – prihodki | 297,306.520 SIT |
| – odhodki  | 286,496.923 SIT |

## 3. člen

Na podlagi podatkov o realizaciji prihodkov in odhodkov proračuna za leto 1995 se ugotavlja presežek prihodkov nad odhodki proračuna Občine Gorišnica v višini 10,809.597 SIT.

Presežek prihodkov v višini 10,809.597 SIT se prenese med prihodke leta 1996 za potrebe proračuna Občine Gorišnica v letu 1996 in bo namensko uporabljen.

## 4. člen

Pregled prihodkov in njihova razporeditev po zaključnem računu proračuna Občine Gorišnica za leto 1995 sta prikazana v bilančnem delu proračuna, ki je sestavni del tega odloka.

## 5. člen

Ta odlok začne veljati z dnem, ko ga sprejme Občinski svet občine Gorišnica in se objavi v Uradnem listu RS.

Št. 012-2-42/96

Gorišnica, dne 3. aprila 1996.

Predsednik  
Občinskega sveta  
občine Gorišnica  
**Stanislav Vojsk l. r.**

**1857.**

Na podlagi 3. in 45. člena zakona o financiranju občin (Uradni list RS, št. 80/94) in 19. člena statuta Občine Gorišnica je Občinski svet občine Gorišnica na 15. seji dne 2. 4. 1996 sprejel

**O D L O K****o proračunu Občine Gorišnica za leto 1996**

## 1. člen

S proračunom Občine Gorišnica za leto 1996 (v nadaljnjem besedilu: občinski proračun) se zagotavljajo sredstva za financiranje nalog, ki jih v skladu z ustavo in zakoni opravljajo občine.

## 2. člen

Predvideni prihodki občinskega proračuna za leto 1996 znašajo:

|                               |                 |
|-------------------------------|-----------------|
| bilanca prihodkov in odhodkov |                 |
| – prihodki                    | 357,987.597 SIT |
| – odhodki                     | 357,987.597 SIT |

Prihodki in odhodki v bilanci prihodkov in odhodkov so določeni v posebnem delu proračuna.

## 3. člen

V rezerve Občine Gorišnica se izloči 0,5% prihodkov. Izločanje v rezerve se praviloma izvrši vsak mesec, vendar najpozneje do 31. decembra tekočega leta. Izločanje prihodkov v rezerve preneha, ko dosežejo rezerve Občine Gorišnica 2% letnih prihodkov iz bilance prihodkov in odhodkov za prejšnje leto.

## 4. člen

Uporabniki sredstev občinskega proračuna (v nadaljnjem besedilu: porabniki) so dolžni uporabljati sredstva občinskega proračuna le za namene, ki so opredeljeni v posebnem delu proračuna.

## 5. člen

Sredstva se uporabnikom med letom dodeljujejo praviloma enakomerno kot mesečne akontacije, vendar v odvisnosti od zapadlosti obveznosti ter ob upoštevanju likvidnostnega občinskega proračuna.

## 6. člen

Župan lahko začasno zmanjša zneske sredstev, ki so v posebnem delu občinskega proračuna razporejeni za posamezne namene ali začasno zadrži uporabo teh sredstev, če prihodki občinskega proračuna med letom niso doseženi v predvideni višini. O ukrepu iz prejšnjega odstavka mora župan obvestiti občinski svet in predlagati ukrepe oziroma ustrezno spremembo občinskega proračuna.

## 7. člen

Za zakonito in smotno uporabo sredstev, ki so uporabnikom odobrene v občinskem proračunu, je odgovoren župan in pristojni delavci v občinski upravi kot odredbodajalci.

## 8. člen

Občinski svet odloča na svojih sejah o uporabi sredstev rezerv Občine Gorišnica, za izdatke nastale kot posledice izrednih okoliščin, za katere so sredstva zagotovljena v proračunu, kot so zlasti: poplava, suša, požar, potres in druge naravne nesreče, epidemija oziroma preprečevanje epidemije, živalske kužne bolezni in rastlinski škodljivci. V nujnih

primerih lahko o uporabi sredstev rezerv odloča župan do vrednosti 300.000 SIT in o tem obvesti občinski svet na prvi naslednji seji.

## 9. člen

Župan je pooblaščen, da odloča o uporabi sredstev tekoče proračunske rezerve občinskega proračuna za pokrivanje premalo predvidenih odhodkov na posameznih postavkah in za nepredvidene odhodke občinskega proračuna do višine 150.000 SIT za posamezen primer oziroma skupaj 300.000 SIT med dvema sejama občinskega sveta. O svoji odločitvi obvešča občinski svet.

## 10. člen

Občina lahko najame posojilo le za financiranje investicij v infrastrukturne objekte, namenjene za opravljanje gospodarskih in drugih javnih služb v višini 10% zagotovljene porabe v letu 1995.

## 11. člen

Ta odlok se objavi v Uradnem listu RS in začne veljati z dnem objave, uporablja pa se od 1. januarja 1996 dalje.

Št. 012-2-44/96

Gorišnica, dne 3. aprila 1996.

Predsednik  
Občinskega sveta  
občine Gorišnica  
**Stanislav Vojsk l. r.**

**KAMNIK****1858.**

Na podlagi 3. člena zakona o samoprispevku (Uradni list SRS, št. 35/85) in 3. in 56. člena zakona o referendumu in o ljudski iniciativi (Uradni list RS, št. 15/94) ter odločitve na referendumu, dne 12. 5. 1996, je svet KS Motnik na seji 27. 5. 1996 sprejel

**S K L E P****o uvedbi krajevnega samoprispevka za območje  
Krajevne skupnosti Motnik**

## 1. člen

Za območje Krajevne skupnosti Motnik se na podlagi odločitve krajanov na referendumu, dne 12. 5. 1996 uvede krajevni samoprispevek v denarju za obdobje petih let, in sicer od 1. 6. 1996 do 31. 5. 2001.

## 2. člen

Sredstva zbrana s samoprispevkom v predvideni višini 7,500.000 SIT bodo uporabljena za sofinanciranje naslednjega referendumskega programa:

- izgradnja mrliške vežice na pokopališču Motnik in razsvetljava zunanjega dela cerkve,
- obnova vodovoda Motnik,
- izgradnja vodovoda Mala Ravan,
- obnova in asfaltiranje cest Loka–Brezovica, Motniška Bela–Planinc, Bevski graben–Kropivnica–Srobotno–Vrhe in cest po Motniku,



- izgradnja avtobusnih postajališč Motnik, Loka in pri Krevlu,
- sanacija hudournikov, ki poplavljaajo Motnik,
- napeljava telefona v KS Motnik,
- varstvo okolja in
- pomoč društvom in organizacijam.

## 3. člen

Zavezanci za samoprисpevek bodo krajanı s stalnim bivališčem v Krajevni skupnosti Motnik ter obrtniki oziroma samostojni podjetniki s sedežem dejavnosti v Krajevni skupnosti Motnik, in sicer v naslednji višini:

- 2% od neto plače zaposlenih oziroma nadomestil plače ter nagrad, plačil dopolnilnega dela, plačil po pogodbi o delu (zaposleni) in od avtorskih honorarjev,
- 5% od katastrskega dohodka (kmetje),
- 2% od pokojnin (upokoјenci),
- 2% od neto zavarovalne osnove obrtnikov in samostojnih podjetnikov (obrniki in samostojni podjetniki).

Zavezanci, ki imajo dohodek od več virov, plačujejo samoprисpevek za vsak dohodek posebej.

## 4. člen

Plačila samoprисpevka so oproščeni zavezanci, ki jih določa 12. člen zakona o samoprисpevku (Uradni list SRS, št. 35/85).

## 5. člen

Samoprисpevek, ki ga zavezanci plačujejo od plač, nadomestil plač, pokojnin, pogodbenega dela in avtorskih honorarjev obračunava in odteguje izplačevalec osebnega dohodka.

Samoprисpevek od drugih dohodkov bo obračunavala in odtegovala ustrezna izpostava republiške uprave za javne prihodke.

Samoprисpevek plačujejo zavezanci iz tega člena na žiro račun Krajevne skupnosti Motnik, št. 50140-842-043-82037.

Ob vsakem izplačilu oziroma nakazilu samoprисpevka se KS Motnik dostavi seznam zavezancev, za katere se nakazuje samoprисpevek.

## 6. člen

Za zbiranje sredstev in izvajanje sprejetega programa del je odgovoren svet KS Motnik.

Začasno prosta sredstva lahko svet KS Motnik posoja oziroma veže pri banki ali ustrezni finančni ustanovi.

## 7. člen

Od zavezancev, ki samoprисpevek ne plačajo v roku ali ga sploh ne plačajo, se obveznosti izterjajo po predpisih, ki veljajo za izterjavo davkov.

## 8. člen

Svet Krajevne skupnosti Motnik je dolžan za vsako leto veljavnosti samoprисpevka do konca marca objaviti poročilo o prilivu in porabi samoprисpevka o preteklem letu.

## 9. člen

Dinamiko izvajanja programa del iz samoprисpevka določa svet KS Motnik z letnimi plani.

## 10. člen

Ta sklep začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Predsednik  
sveta Krajevne skupnosti  
Motnik  
**Jože Semprimožnik l. r.**

## 1859.

Krajevna volilna komisija Krajevne skupnosti Motnik na podlagi 3. in 56. člena zakona o referendumu in o ljudski iniciativi (Uradni list RS, št. 15/94) podaja

## POROČILO

**o izidu glasovanja na referendumu, dne 12. 5. 1996 za uvedbo samoprисpevka na območju Krajevne skupnosti Motnik**

## I

Na območju krajevne skupnosti Motnik so bili na referendumu, dne 12. 5. 1996 ugotovljeni naslednji izidi glasovanja:

1. v volilni imenik je bilo vpisanih 256 glasovalcev;
2. zaradi dela v tujini se niso mogli udeležiti glasovanja 3 krajanı;
3. pravico glasovanja s potrdilom je dokazal 1 krajan;
4. pri ugotavljanju izida glasovanja je bilo tako upoštevano 254 glasovalcev;
5. za uvedbo referenduma je glasovalo 199 krajanov ali 78,35%;
6. za uvedbo samoprисpevka je glasovalo 116 krajanov ali 58,29%;
7. proti je glasovalo 71 krajanov ali 35,67%;
8. neveljavnih glasovnic je bilo 12 ali 6,04%.

## II

Volilna komisija Krajevne skupnosti Motnik v skladu s 23. členom zakona o referendumu in o ljudski iniciativi ugotavlja, da se samoprисpevek v Krajevni skupnosti Motnik lahko uvede, ker se je zanj izrekla večina krajanov, ki so glasovali.

Motnik, dne 12. maja 1996.

Predsednik  
volilne komisije  
Krajevne skupnosti Motnik  
**Sandi Gorjan l. r.**

## 1860.

Na podlagi 3. člena zakona o samoprисpevku (Uradni list SRS, št. 35/85 – prečiščeno besedilo), 30. člena zakona o referendumu in o ljudski iniciativi (Uradni list RS, št. 15/94) ter v skladu s statutom KS Sela ter sklepa zbora krajanov z dne 12. 5. 1996 je svet KS Sela sprejel

**S K L E P****o razpisu referenduma za uvedbo samoprispevka na območju Krajevne skupnosti Sela**

## 1. člen

Za območje Krajevne skupnosti Sela se razpiše referendum za uvedbo samoprispevka v denarju za sofinanciranje izvajanja sprejetih srednjeročnih programov dela na območju Krajevne skupnosti Sela.

## 2. člen

Referendum bo v nedeljo, 23. 6. 1996 od 7. do 19. ure, v prostorih Marijinega kulturnega doma na Selih.

## 3. člen

Sredstva, zbrana s samoprispevkom, se bodo uporabljala za:

- dokončanje ceste Sela–Sovinja peč do Černivca,
- cesta Markovo–Studenca–Černivec,
- oskrba z zdravo pitno vodo,
- kabelska televizija,
- ureditev prevozov otrok v šolo,
- javna razsvetljava.

## 4. člen

Z referendumom se bodo delovni ljudje in občani izrekli o uvedbi samoprispevka za obdobje petih let od 1. 8. 1996 do 31. 7. 2001.

## 5. člen

Samoprispevek bodo plačevali delovni ljudje in občani, ki stalno prebivajo na območju Krajevne skupnosti Sela, in sicer:

1. vsi zaposleni občani po stopnji 2% mesečno od osebnih dohodkov, zmanjšanih za davke in prispevke iz osebne dohodka,

2. upokojenci po stopnji 2% od pokojnine mesečno, ki je osnova za davek od osebnih prejemkov, zmanjšane za prispevke in davke,

3. zavezanci, ki samostojno opravljajo gospodarsko ali poklicno dejavnost po stopnji 2% mesečno od bruto osnove za obračun prispevkov za pokojninsko in invalidsko zavarovanje, zdravstveno varstvo in zaposlovanje,

4. zavezanci, katerim se davek odmerja od popoldanske obrti po stopnji 2% od davčne osnove – dobička, zmanjšane za odmerjene davke,

5. zavezanci, ki dosegajo dohodke za priložnostno opravljanje storitev po stopnji 2% od davčne osnove, zmanjšane za odmerjene davke,

6. delovni ljudje in občani, lastniki zemljišč v Krajevni skupnosti Sela, ki imajo stalno bivališče na območju krajevne skupnosti, od katastrskega dohodka negozdnih in gozdnih površin po stopnji 8%.

Samoprispevek se ne plačuje od dohodka, za katere je oprostitev po 12. in 13. členu zakona o samoprispevku (Uradni list SRS, št. 35/85).

## 6. člen

S sredstvi samoprispevka, ki se bodo zbirala na posebnem računu, bo upravljal svet Krajevne skupnosti Sela, ki je tudi odgovoren za zbiranje in pravilno namensko uporabo sredstev.

Svet krajevne skupnosti je dolžan o zbranih in porabljenih sredstvih najmanj enkrat letno poročati na zboru krajanov.

## 7. člen

Pravilnost obračunavanja in odvajanja samoprispevka kontrolirata SDK in občinska uprava za družbene prihodke.

## 8. člen

Za postopek o glasovanju in izvedbi referenduma se smiselno uporabljajo določila zakona o volitvah v skupščini.

Referendum vodi volilna komisija KS Sela po tehničnih pravilih, ki veljajo za volitve, kot tudi ugotovi rezultate in izdela zaključno poročilo o izidu referenduma za območje KS Sela.

Izid referenduma se objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

## 9. člen

Pravico glasovati na referendumu imajo vsi občani, ki so vpisani v splošnem volilnem imeniku na območju KS Sela, ter zaposleni občani, stari nad 15 let.

## 10. člen

Na referendumu glasujejo delovni ljudje in občani neposredno in tajno z glasovnicami, na katerih je naslednje besedilo:

## Krajevna skupnost Sela

Na referendumu dne 23. 6. 1996 za uvedbo samoprispevka v denarju za čas od 1. 8. 1996 do 31. 7. 2001 za območje Krajevne skupnosti Sela, ki se bo uporabil za izvedbo nalog po programu samoprispevka

glasujem

ZA

PROTI

Tisti, ki glasuje, izpolni glasovnico tako, da obkroži ZA, če se strinja z uvedbo samoprispevka, oziroma PROTI, če se z uvedbo samoprispevka ne strinja.

## 11. člen

Sredstva za izvedbo referenduma zagotovi Krajevna skupnost Sela.

## 12. člen

Ta sklep se objavi na krajevno običajen način in v Uradnem listu RS ter začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Podpredsednik  
sveta Krajevne skupnosti Sela  
**Stane Šuštar** l. r.

**KOČEVJE****1861.**

Na podlagi 3. člena zakona o financiranju občin (Uradni list RS, št. 80/94) in 16. člena statuta Občine Kočevje (Uradni list RS, št. 39/95 in 48/95) je Občinski svet občine Kočevje na seji dne 26. 4. 1996 sprejel

## O D L O K o proračunu Občine Kočevje za leto 1996

### I. SPLOŠNE DOLOČBE

#### 1. člen

S proračunom Občine Kočevje za leto 1996 (v nadaljnjem besedilu: občinski proračun) se zagotavljajo sredstva za financiranje nalog, ki jih v skladu z ustavo in zakonom opravlja Občina Kočevje.

#### 2. člen

Proračun Občine Kočevje je določen v skupni višini 1.209,189.734,33 SIT, od tega:

|              | Bilanca prihodkov<br>in odhodkov | Račun<br>financiranja |
|--------------|----------------------------------|-----------------------|
| Prihodki     | 1.120,189.734,33                 | 89,000.000            |
| Odhodki      | 1.208,389.734,33                 | 800.000               |
| Primanjkljaj | 88,200.000,00                    |                       |
| Presežek     |                                  | 88,200.000            |

Pregled prihodkov občinskega proračuna in njihova razporeditev, sta zajeta v bilanci prihodkov in odhodkov, računu financiranja, ki sta sestavni del občinskega proračuna.

#### 3. člen

V rezervni sklad Občine Kočevje se izloča 0,5% skupno doseženih tekočih proračunskih prihodkov.

#### 4. člen

Za izvrševanje proračuna je odgovoren župan Občine Kočevje. Odredbodajalec proračuna je župan oziroma od njega pooblaščen oseba.

#### 5. člen

Župan lahko začasno zmanjša znesek sredstev, ki so v posebnem delu proračuna razporejena za posebne namene, ali pa začasno zadrži uporabo teh sredstev, če prihodki občinskega proračuna niso doseženi v predvideni višini.

O svoji odločitvi mora župan obvestiti Občinski svet občine Kočevje in predlagati ukrepe, oziroma ustrezno spremembo občinskega proračuna.

#### 6. člen

Proračunski uporabniki morajo organizirati izvrševanje del in nalog iz svojega področja v mejah sredstev odobrenih s proračunom. Sredstva se smejo uporabljati za namene, ki so opredeljeni v posebnem delu proračuna. Sredstva se med letom dodeljujejo praviloma kot mesečne dotacije. Pri tem se upošteva zapadlost uporabnikovih obveznosti in likvidnostno stanje proračuna.

#### 7. člen

Uporabniki proračuna so dolžni nabavo opreme, investicijska dela, vzdrževalna dela in storitve oddajati s pogodbo in v skladu s predpisi, ki veljajo za državni proračun, dokler ne bo sprejet ustrezen zakon.

#### 8. člen

Oddelek za proračun in finance daje soglasje k pogodbam za financiranje investicijskih objektov, opreme, storitev in vzdrževalnih del, kjer so vrednosti večje od 2.000.000 SIT. To soglasje je potrebno zaradi usklajevanja tekoče likvidnosti proračuna.

#### 9. člen

Uporabniki proračuna so dolžni predložiti finančne načrte za leto 1996, program investicij pa za celotno obdobje izvajanja investicij, najpozneje v 30 dneh po uveljavitvi tega

odloka. Uporabniki sredstev proračuna poročajo županu o realizaciji nalog najmanj dvakrat letno, in sicer ob polletju in ob zaključku leta oziroma po potrebi.

Uporabniki so dolžni dodatno predložiti podatke za analizo poslovanja, ki jih zahteva župan ali oddelek za proračun in finance in nadzorni odbor.

#### 10. člen

Za zakonito uporabo sredstev, ki so uporabniku razporejena iz proračuna, je odgovoren predstojnik uporabnika, oziroma druga pooblaščen oseba kot odredbodajalec. Poleg osebe iz prejšnjega odstavka, je za zakonito uporabo odgovoren tudi vodja računovodstva pri uporabniku.

#### 11. člen

Župan Občine Kočevje je pooblaščen, da:

- odloča o prerazporeditvi sredstev med postavkami znotraj posameznega področja, če s tem ni bistveno ogroženo izvajanje nalog, za katere so bila sredstva zagotovljena,
- odloča o porabi sredstev tekoče proračunske rezerve v skladu z 8. členom zakona o financiranju občin,
- odloča o uporabi sredstev rezerv za namene iz 1. točke prvega odstavka 12. člena zakona o financiranju občin,
- odloča o kratkoročnem zadolževanju za financiranje nalog javne porabe, vendar le do višine 5% sprejetega proračuna, ki mora biti odplačano do konca proračunskega leta.

#### 12. člen

Oddelek za proračun in finance je po pooblastilu župana pristojen, da:

- odloča o začasni uporabi tekočih likvidnostnih sredstev zaradi ohranitve njihove realne vrednosti,
- odloča o uporabi sredstev rezerv za premoščanje likvidnostnih težav proračuna,
- nadzoruje porabo sredstev pri proračunskih uporabnikih in o nepravilnostih obvešča župana, ter mu predlaga ustrezne ukrepe.

#### 13. člen

Občinski svet občine Kočevje odloča o dolgoročni zadolžitvi za namene infrastrukture na ravni Občine Kočevje največ v obsegu, ki ne presega 10% javne porabe v letu pred letom zadolževanja: odplačilo obresti in glavnice pa ne sme preseči 5% zagotovljene porabe.

Kreditne pogodbe na podlagi odločitev iz prvega odstavka tega člena sklepa župan Občine Kočevje.

#### 14. člen

Namembnost in smotrnost porabe sredstev občinskega proračuna in finančno poslovanje uporabnikov proračunskih sredstev nadzoruje nadzorni odbor Občine Kočevje in o svojih ugotovitvah najmanj dvakrat letno poroča občinskemu svetu.

## II. PREHODNA IN KONČNA DOLOČBA

#### 15. člen

Ta odlok začne veljati osmi dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije, uporablja pa se od 1. 1. 1996 dalje.

Št. 401-2/96-121

Kočevje, dne 16. maja 1996.

Predsednik  
Občinskega sveta  
občine Kočevje  
**Alojz Košir** l. r.

## BILANCA PRIHODKOV IN ODHODKOV

## PRIHODKI

| ZAP. ŠT. | VRSTA PRIHODKOV  | PLAN 1996        |
|----------|--|------------------|
| 1        | 2  | 3                |
| I.       | PRIHODKI ZA ZAGOTOVLJENO PORABO (A + B + C)              | 775,500.000,00   |
|          | A. PRIHODKI, KI SE RAZPOREJAJO MED REP. IN OBČINO        |                  |
|          | 1. Dohodnina (30%)                                       | 334,400.000,00   |
|          | B. PRIHODKI, KI PRIPADAJO OBČINI                         | 24,500.000,00    |
|          | 2. Davek na dediščine in darila                          | 2,000.000,00     |
|          | 3. Davek na dobitke od iger na srečo                     | 1,300.000,00     |
|          | 4. Davek na promet nepremičnin                           | 10,600.000,00    |
|          | 5. Upravne takse   | 1,500.000,00     |
|          | 6. Posebna taksa za uporabo igr. avt. zunaj igralnic     | 9,100.000,00     |
|          | C. FINANČNA IZRAVNAVA                                    | 416,600.000,00   |
|          | 7. Nakazana v tekočem letu                               | 343,600.000,00   |
|          | 8. Investicije v okviru fin. izravnave                   | 73,000.000,00    |
| II.      | PRIHODKI ZA DRUGE NALOGE (D + E + F)                     | 244,500.000,00   |
|          | D. DAVKI IN DRUGE DAJATVE                                | 115,000.000,00   |
|          | 9. Davek od premoženja                                   | 1,500.000,00     |
|          | 10. Nadomestilo za uporabo stav. zemljišča               | 12,000.000,00    |
|          | 11. Krajevne takse (turistična taksa)                    | 500.000,00       |
|          | 12. Pristojbine za vzdrževanje gozdnih cest              | 2,000.000,00     |
|          | 13. Odškodnina zaradi spremembe namembnosti kmet. zem.   | 800.000,00       |
|          | 14. Odškodnine in nadom. za degraded. in onesnaž. okolja | 500.000,00       |
|          | 15. Prihodki uprave                                      | 25,700.000,00    |
|          | 16. Prihodki določeni z drugimi akti                     | –                |
|          | 16.1. Prihodki od obresti                                | 10,000.000,00    |
|          | 16.2. Požarna taksa                                      | 4,500.000,00     |
|          | 16.3. Odškodnina od izkopanih rudnin                     | 1,000.000,00     |
|          | 16.4. Drugi prihodki                                     | 36,000.000,00    |
|          | 16.5. Prispevek za urejanje stavbnega zemljišča          | 20,500.000,00    |
|          | E. PRIHODKI OD PREMOŽENJA                                | 65,000.000,00    |
|          | 17. Najemnine za stanovanja                              | 12,000.000,00    |
|          | 18. Najemnine za poslovne prostore                       | 25,000.000,00    |
|          | 19. Kupnine od prodanih stanovanj                        | 27,000.000,00    |
|          | 20. Prihodek od dobička                                  | 1,000.000,00     |
|          | F. PRIHODKI IZ NASLOVA SOFINANCIRANJ                     | 64,500.000,00    |
|          | 21. Kanalizacije   | 11,000.000,00    |
|          | 22. Deponija odpadkov                                    | –                |
|          | 23. Vodooskrba   | 20,000.000,00    |
|          | 24. Sofinanciranje izgradnje cest                        | 30,000.000,00    |
|          | 25. Naravne nesreče                                      | –                |
|          | 26. Drugi prihodki                                       | 3,000.000,00     |
|          | 27. Prispevki KS – občani                                | 500.000,00       |
| III.     | PRENOS PRIHOD. IZ PRET. LETA (G + H + I)                 | 100,189.734,33   |
|          | G. PRENOS PRIHODKOV IZ PRET. LETA – PRORAČUN             | 79,078.936,85    |
|          | 28. Prenos presežkov iz preteklega leta                  | 30,449.459,98    |
|          | 29. Prenos presežkov iz preteklega leta – kupnine        | 48,629.476,87    |
|          | H. PRENOS PRIHODKOV IZ PRETEKLEGA LETA – ORGAN           | –                |
|          | 30. Prenos presežka iz preteklega leta                   | –                |
| I.       | PRENOS PRIHODKOV IZ PRET. LETA – DRUGI RČ.               | 21,110.797,48    |
|          | 31. Prenos presežka iz preteklega leta                   | –                |
|          | Prenos pres. iz pret. leta – sklad stav. zemljišč        | 21,110.797,48    |
|          | VSI PRIHODKI SKUPAJ (I + II + III)                       | 1.120,189.734,33 |

| ODHODKI        |                          |                  |
|----------------|--------------------------|------------------|
| 1              | 2                        | 3                |
| 1.             | OBČINSKI ORGANI IN UO    | 119,971.459,98   |
| 2.             | IZOBRAŽEVANJE            | 270,053.000,00   |
| 3.             | OTROŠKO VARSTVO          | 140,506.000,00   |
| 4.             | SOCIALNO VARSTVO         | 32,370.000,00    |
| 5.             | ZDRAVSTVO                | 19,656.000,00    |
| 6.             | KULTURA                  | 56,800.000,00    |
| 7.             | ŠPORT                    | 26,400.000,00    |
| 8.             | KMETIJSTVO               | 1,100.000,00     |
| 9.             | TURIZEM                  | 10,500.000,00    |
| 10.            | MALO GOSPODARSTVO        | 9,000.000,00     |
| 11.            | CESTNO GOSPODARSTVO      | 137,000.000,00   |
| 12.            | KOMUNALNO GOSPODARSTVO   | 107,215.000,00   |
| 13.            | SKLAD STAVBNIH ZEMLJIŠČ  | 53,610.797,48    |
| 14.            | STANOVANJSKO GOSPODARST. | 87,629.476,87    |
| 15.            | POSLOVNI PROSTORI        | 75,500.000,00    |
| 16.            | UREJANJE PROSTORA        | 8,500.000,00     |
| 17.            | VARSTVO PRED NESREČAMI   |                  |
|                | a) CZ                    | 3,400.000,00     |
|                | b) PV                    | 18,000.000,00    |
| 18.            | DRUGI ODHODKI            | 23,478.000,00    |
| 19.            | PLAČILA OBRESTI          | 1,000.000,00     |
| 20.            | OBLIKOVANJE REZERV       |                  |
|                | a) RS                    | 4,000.000,00     |
|                | b) TR                    | 2,700.000,00     |
| ODHODKI SKUPAJ |                          | 1.208,389.734,33 |
| III.           | PRESEŽEK                 |                  |
| IV.            | PRIMANJKLJAJ             | 88,200.000,00    |

## RAČUN FINANCIRANJA

| ZAP. ŠT. | NAMEN                       | PLAN 1996     |
|----------|-----------------------------|---------------|
| 1        | 2                           | 3             |
| 1.       | Zadolževanje proračuna      | 89,000.000,00 |
| 2.       | Odplačilo kreditov          | 800.000,00    |
| 3.       | Neto zadolževanje proračuna | 88,200.000,00 |

**LENART****1862.**

Na podlagi 21. člena statuta Občine Lenart (Uradni list RS, št. 33/95) in v zvezi z 12. in 20. členom pravilnika o enotni metodologiji za izračun prometne vrednosti stanovanjskih hiš in stanovanj ter drugih nepremičnin (Uradni list SRS, št. 8/87) je Občinski svet občine Lenart na seji dne 25. 4. 1996 in 7. 5. 1996 sprejel

**S K L E P**

**o določitvi povprečne gradbene cene stanovanj, povprečnih stroškov komunalnega urejanja zemljišč in vrednosti stavbnega zemljišča na območju Občine Lenart**

1

Povprečna gradbena cena za 1 m<sup>2</sup> koristne stanovanjske površine, zmanjšana za povprečne stroške komunalnega urejanja zemljišča in za vrednost stavbnega zemljišča, je na območju Občine Lenart na dan 31. 12. 1995 znašala 87.000 SIT/m<sup>2</sup> in je osnova za izračun vrednosti nepremičnin v letu 1996.

2

Povprečni stroški komunalnega urejanja stavbnih zemljišč na območju Občine Lenart znašajo 14% od povprečne gradbene cene iz 1. točke tega sklepa, od tega:

- za individualno komunalno rabo (IKR) 6%,
- za kolektivno komunalno rabo (KKR) 8%.

3

Vrednost m<sup>2</sup> nezazidanega stavbnega zemljišča (korist) se določi v višini 0,8% od povprečne gradbene cene iz 1. točke tega sklepa in znaša 696 SIT.

K tej ceni se prištejejo tudi stroški v višini do 2% od povprečne gradbene cene iz 1. točke tega sklepa, ki so nastali zaradi minulih vlaganj v zemljišče.

4

Povprečna gradbena cena stanovanjske površine in povprečni stroški komunalnega urejanja se mesečno valorizirajo z indeksom podražitev gradbenih storitev, ki ga objavlja Gospodarska zbornica Slovenije - Združenje za gradbeništvo in IGM, vrednost nezazidanega stavbnega zemljišča pa se mesečno valorizira z indeksom rasti cen na drobno v Republiki Sloveniji, ki ga objavlja Statistični urad Republike Slovenije.

5

Z dnem uveljavitve tega sklepa preneha veljati sklep o določitvi elementov za izračun prometne vrednosti stanovanjskih hiš in stanovanj ter drugih nepremičnin na območju Občine Lenart v letu 1995 (Uradni list RS, št. 54-4325/95).

6

Ta sklep začne veljati osmi dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 462-1/95  
Lenart, dne 7. maja 1996.

Predsednik  
Občinskega sveta  
občine Lenart  
**Milan Gumzar** l. r.

## LITIJA

1863.

Na podlagi 92. člena zakona o lokalnih volitvah (Uradni list RS, št. 72/93, 7/94, 33/94 in 70/95) je občinska volilna komisija na 6. seji dne 24. 5. 1996 sprejela

### S K L E P

#### o razpisu naknadnih volitev v sveta Krajevne skupnosti Jablaniška dolina in Krajevne skupnosti Sava

1. Volitve v svet Krajevne skupnosti Jablaniška dolina, v volilnih enotah št. 1, 2 in 3 (območje celotne krajevne skupnosti), bodo v nedeljo, 23. junija 1996.

2. Volitve v svet Krajevne skupnosti Sava, v volilni enoti št. 2 (območje naselja Sp. Log), bodo v nedeljo, 23. junija 1996.

3. Zadnji rok za vložitev kandidatur za naknadne volitve v sveta Krajevne skupnosti Jablaniška dolina in Krajevne skupnosti Sava je sredo, 29. maj 1996, do 19. ure.

4. Za izvedbo volitev skrbi občinska volilna komisija in volilni komisiji KS Jablaniška dolina in KS Sava.

Št. 018/7-96  
Litija, dne 24. maja 1996.

Predsednik OVK  
Občine Litija  
**Miro Bregar** l. r.

## MORAVSKE TOPLICE

1864.

Na podlagi prvega odstavka 140. člena ustave Republike Slovenije, 61. člena zakona o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 72/93, 57/94 in 14/95), 3., 4., in 7. člena zakona o javnih gospodarskih službah (Uradni list RS, št. 32/93), 26. člena zakona o varstvu okolja (Uradni list RS, št. 32/93) in 20. člena statuta Občine Moravske Toplice (Uradni list RS, št. 33/95) je Občinski svet občine Moravske Toplice na seji dne 14. 5. 1996 sprejel

### O D L O K

#### o gospodarskih javnih službah v Občini Moravske Toplice

#### I. SPLOŠNE DOLOČBE

##### 1. člen

Ta odlok določa dejavnosti, ki so gospodarske javne službe v občini Moravske Toplice, ter določa in ureja način njihovega izvajanja in opravljanja.

Kot gospodarske javne službe se opravljajo dejavnosti, ki so z zakonom določene kot obvezne lokalne gospodarske javne službe, in dejavnosti, ki so kot lokalne javne službe določene s tem odlokom.

##### 2. člen

Gospodarske javne službe se izvajajo na podlagi predpisanih tehničnih, oskrbovalnih, stroškovnih, organizacijskih ter drugih standardov in normativov.

##### 3. člen

Občina podrobneje določi način in obliko opravljanja posamezne ali več javnih služb z odloki.

Z odloki o izvajanju javne službe se določi:

- organizacijsko in prostorsko zasnovo opravljanja gospodarskih javnih služb po vrstah in številu izvajalcev,
- pogoje za zagotavljanje in uporabo javnih dobrin,
- vrsto in obseg objektov in naprav, potrebnih za izvajanje javnih služb, ki so v lasti občine,
- druge elemente, pomembne za opravljanje in razvoj javne gospodarske službe.

#### II. JAVNE SLUŽBE

##### 4. člen

Obvezne gospodarske javne službe v občini so:

1. oskrba s pitno vodo
2. odvajanje in čiščenje komunalnih odpadkov in padavinskih voda
3. ravnanje s komunalnimi odpadki
4. odlaganje ostankov komunalnih odpadkov
5. javna snaga in čiščenje javnih površin
6. urejanje javnih poti, površin za pešce in zelenih površin
7. pregledovanje, nadzorovanje in čiščenje kurilnih naprav, dimnih vodov in zračnikov, zaradi varstva zraka
8. gasilstvo
9. pregledovanje, nadzorovanje in čiščenje komunalnih naprav
10. upravljanje z javno razsvetljavo v naseljih.

## 5. člen

Izbirne gospodarske javne službe v občini so:

1. urejanje vasi in cest, ki niso razvrščene med magistralne in regionalne ceste
2. urejanje javnih parkirišč
3. urejanje in vzdrževanje pokopališč
4. pogrebne storitve
5. komunalno – kabelski informacijski sistem
6. upravljanje tržnic
7. upravljanje gramoznic
8. deratizacija in dezinfekcija ter zdravstveni nadzor nad pitno vodo iz lokalnih virov
9. plakatiranje in obveščanje
10. urejanje prometne signalizacije
11. zimska služba
12. opravljanje javnega potniškega prometa
13. upravljanje z javnimi objekti in površinami
14. postavljanje reklamnih objektov.

Kot izbirne javne službe se lahko izvajajo tudi druge dejavnosti, ki jih kasneje določi občinski svet, župan oziroma pristojni organ širše skupnosti.

## 6. člen

Javne službe iz 4. in 5. člena tega odloka se izvajajo na celotnem območju občine, če z odlokom iz 3. člena tega odloka za posamezno javno službo ni določeno drugače.

## III. OBLIKE IZVAJANJA JAVNIH GOSPODARSKIH SLUŽB

## 7. člen

Izvajanje gospodarskih javnih služb zagotavlja občina v naslednjih oblikah:

- v režijskem obratu, kadar je zaradi majhnega obsega ali značilnosti službe neracionalno ustanoviti javno podjetje ali podeliti koncesijo,
- v javnem gospodarskem zavodu, kadar gre za opravljanje ene ali več gospodarskih javnih služb, ki jih zaradi njihove narave ni mogoče opravljati kot profitne, oziroma če to ni njihov cilj,
- v javnem podjetju, kadar gre za opravljanje ene ali več gospodarskih javnih služb večjega obsega, ali kadar to narekuje narava monopolne dejavnosti, ki je določena kot gospodarska javna služba, gre pa za dejavnost, ki jo je mogoče opravljati kot profitno,
- z dajanjem koncesij osebam zasebnega prava,
- z vlaganjem javnega kapitala v dejavnost oseb zasebnega prava, kadar je takšna oblika primernejša od oblik iz prejšnje alineje,
- z drugo obliko organiziranja na osnovi splošnega akta iz svoje pristojnosti.

## 8. člen

Režijski obrat se ustanovi kadar ni pogojev za ustanovitev javnega podjetja.

Javno podjetje se ustanovi kot podjetje v lastnini občine (občin) ali kot podjetje v mešani lastnini, v skladu z zakonom, ki ureja gospodarske javne službe.

Vprašanja, povezana z dejavnostjo javnega podjetja in njenim izvajanjem, z uporabo objektov in naprav, potrebnih za izvajanje dejavnosti ter medsebojne pravice in obveznosti med občino (občinami) kot ustanoviteljico in javnim podjetjem, se uredijo z aktom o ustanovitvi javnega podjetja.

## 9. člen

Izvajanje gospodarskih javnih služb lahko občina opravi v lastni režiji ali pa da koncesijo pravni ali fizični osebi, ki je registrirana in izpolnjuje pogoje za opravljanje dejavnosti, ki so predmet koncesije.

Izvajalca dejavnosti na podlagi koncesije izbere pristojni organ občine na podlagi javnega razpisa ali na podlagi vloge o zainteresiranosti.

Z izbranim izvajalcem (koncesionarjem) sklene pogodbo o koncesiji župan v imenu in za račun občine.

Na podlagi odločitve občinskega sveta se lahko zagotovi izvajanje dejavnosti iz okvira gospodarskih javnih služb tudi z vlaganjem finančnih in drugih sredstev v zasebno-pravne subjekte (podjetja, obratovalnice, posameznike idr.).

## IV. STROKOVNO-TEHNIČNE, ORGANIZACIJSKE IN RAZVOJNE NALOGE

## 10. člen

Strokovno-tehnične, organizacijske in razvojne naloge s področja gospodarskih javnih služb, ki se izvajajo na podlagi koncesije in se s pogodbo poverijo v izvajanje koncesionarju, kadar to narekujejo razlogi racionalnosti in ekonomičnosti, lahko opravlja koncesionar, če razpolaga z ustreznim znanjem in opremo. Nadzorne naloge opravlja pristojni oddelek občinske uprave.

V primerih ko strokovno-tehničnih, organizacijskih in razvojnih nalog ni mogoče poveriti izvajalcu gospodarske javne službe, le-te opravlja pristojni oddelek občinske uprave, ali pa jih s pogodbo poveri v izvajanje ustrezni strokovno usposobljeni organizaciji ali podjetju.

V primeru, če se gospodarske javne službe izvajajo v okviru javnega podjetja ali režijskega obrata, opravlja strokovno-tehnične, organizacijske in razvojne naloge pristojni oddelek občinske uprave v sodelovanju z javnim podjetjem.

## V. VARSTVO UPORABNIKOV

## 11. člen

Varstvo uporabnikov javnih dobrin izvršuje svet za varstvo uporabnikov javnih dobrin.

## 12. člen

Župan občine je dolžan obravnavati predloge in pripombe sveta za varstvo uporabnikov javnih dobrin, ki se nanašajo na izvajanje določb tega odloka. V primeru, da župan smatra, da je za rešitev pripomb potrebno mnenje občinskega sveta, predlaga reševanje pripombe oziroma predloga na prvo naslednjo sejo občinskega sveta.

## VI. FINANCIRANJE JAVNIH SLUŽB

## 13. člen

Proizvodi in storitve javnih služb, ki so individualno določljive in izmerljive se financirajo iz cene, ki jo plačujejo njihovi uporabniki glede na količino uporabe.

Predlog cene posamezne storitve izdelava izvajalec in ga s potrebno dokumentacijo predloži pristojnemu organu občine ali širše skupnosti. Cene se oblikujejo in določajo na način in po postopku, ki ga predpisuje zakon ali občinski odlok v skladu z zakonom.

## 14. člen

Storitve gospodarskih javnih služb, pri katerih ni mogoče ugotoviti njihovega uporabnika, ali je to povezano z nesorazmerno velikimi stroški se financirajo iz proračunskih sredstev.

## VII. PREHODNE IN KONČNE DOLOČBE

## 15. člen

Do sprejetja odlokov iz 3. člena tega odloka, se za ureditev zadev, ki niso urejene s tem odlokom uporabljajo določbe predpisov, izdanih na podlagi 41. člena zakona o komunalnih dejavnostih (Uradni list SRS, št. 8/82) oziroma določbe drugih predpisov, če niso v nasprotju s tem odlokom.

Za uveljavitev določil iz tega odloka je s strani občine pristojen župan.

## 16. člen

Župan občine mora poskrbeti, da se vsi bodoči odnosi z izvajalci posameznih javnih služb v občini uskladijo z veljavnim zakonom o gospodarskih javnih službah in tem odlokom.

## 17. člen

Z dnem pričetka veljavnosti tega odloka prenehajo veljati vsi odloki s področja gospodarskih javnih služb bivše Občine Murska Sobota, in sicer na območju Občine Moravske Toplice, ki je pred uvedbo novih občin spadala pod območje Občine Murska Sobota.

## 18. člen

Ta odlok začne veljati osmi dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 38/96

Moravske Toplice, dne 14. maja 1996.

Predsednik  
Občinskega sveta  
občine Moravske Toplice  
**Štefan Kuhar** l. r.

## NOVO MESTO

## 1865.

Na podlagi 3. člena zakona o samoprispevku (Uradni list SRS, št. 35/95) ter 30. člena zakona o referendumu in o ljudski iniciativi (Uradni list RS, št. 15/94) in v skladu s statutom Krajevne skupnosti Mirna Peč ter izidom referenduma z dne 14. 4. 1996 objavljamo

## S K L E P

**o uvedbi krajevnega samoprispevka v denarju na območju Krajevne skupnosti Mirna Peč**

## 1. člen

Na območju Krajevne skupnosti Mirna Peč se po odločitvi krajanov na referendumu dne 14. aprila 1996 uvede krajevni samoprispevek.

## 2. člen

Sredstva, zbrana s krajevnim samoprispevkom, se bodo uporabljala za izvajanje naslednjega programa:

- izgradnja in ureditev vodovodov,
- izgradnja mrliške vežice in ureditev obstoječih pokopališč,
- asfaltiranje in ureditev krajevnih cest,
- dograditev kanalizacijskih sistemov,
- dograditev otroškega vrtca.

## 3. člen

Samoprispevek bodo plačevali krajanji s stalnim prebivališčem v KS Mirna Peč, in sicer v naslednji višini v denarju:

- 2% delavci od mesečnega neto OD oziroma nadomestila OD ter izplačil po pogodbah o delu, nagrad,
- 2% krajanji, ki samostojno opravljajo gospodarsko ali poklicno dejavnost od neto OD,
- 2% upokojeanci od mesečnih pokojnin,
- 2% krajanji iz kmetijske dejavnosti, od katastrskega dohodka,
- 2% krajanji od posameznega dohodka od avtorskih pravic, patentov in tehničnih izboljšav,
- 300 DEM v tolarski protivrednosti letno krajanji, zaposleni v tujini,
- 500 DEM v tolarski protivrednosti letno obrtniki in podjetniki, ki v krajevni skupnosti opravljajo svojo dejavnost pa tu nimajo stalnega prebivališča.

## 4. člen

Samoprispevek se ne plačuje od socialnovarstvenih pravic, od invalidnin in drugih prejemkov po predpisih o vojaških invalidnih ter civilnih invalidnih vojne, pokojnin z varstvenim dodatkom, od štipendij dijakov in študentov ter nagrad, ki jih dijaki in študentje prejemajo na proizvodnem delu oziroma delovni praksi. Plačila krajevnega samoprispevka so opravičeni krajanji, ki prejemajo plačo iz delovnega razmerja, pa ta ne presega ene polovice povprečne plače v gospodarstvu Slovenije za preteklo leto, ter upokojeanci, katerih pokojnine ne presegajo zneska najnižje pokojnine za polno pokojninsko dobo za tekoče leto.

## 5. člen

Samoprispevek je uveden za obdobje pet let, in sicer od 1. 6. 1996 do 31. 5. 2001.

## 6. člen

Zbrana sredstva samoprispevka so strogo namenska in se bodo zbirala na posebnem računu: KS Mirna Peč, št. ŽR: 52100-842-085-82079.

Nadzor nad zbiranjem in porabo sredstev samoprispevka opravlja svet Krajevne skupnosti Mirna Peč. O zbranih in porabljenih sredstvih poroča na zborih krajanov enkrat letno.

## 7. člen

Pravilnost obračunavanja in odvajanja samoprispevka pri izplačevalcih izvajajo računovodsko-finančne službe v podjetjih ZPIZ Republike Slovenije ter Ministrstvo za finance, Republiška uprava za javne prihodke.



Ob vsakem izplačilu oziroma nakazilu je potrebno krajevni skupnosti dostaviti seznam zavezancev, za katere se nakazuje samoprispevek.

## 8. člen

Od zavezancev, ki samoprispevka ne plačujejo v roku, se obveznosti izterjajo po predpisih, ki veljajo za izterjavo davkov in prispevkov občanov.

## 9. člen

Pravilnost obračunavanja in odvajanja samoprispevka kontrolira Agencija za plačilni promet, nadziranje in informiranje – izpostava Novo mesto.

## 10. člen

Zavezancem se plačani zneski krajevnega samoprispevka odštevajo od osnove za dohodnino.

## 11. člen

Ta sklep začne veljati z dnem sprejema, objavi pa se v Uradnem listu Republike Slovenije.

Mirna Peč, dne 27. maja 1996.

Predsednik  
sveta KS Mirna Peč  
**Franc Ambrožič** l. r.

## 1866.

## P O R O Č I L O

**o izidu glasovanja na referendumu dne 14. aprila 1996,  
za uvedbo krajevnega samoprispevka za območje  
Krajevne skupnosti Mirna Peč, za obdobje od 1. 6. 1996  
do 31. 5. 2001**

Na območju Krajevne skupnosti Mirna Peč so bili na referendumu dne 14. aprila 1996, ki je bil razpisan s sklepom (Uradni list RS, št. 17/96), ugotovljeni naslednji izidi glasovanja:

1. v volilni imenik je bilo vpisanih 1926 krajanov;
2. na referendumu je glasovalo 1332 krajanov ali 69,20%;
3. ZA uvedbo samoprispevka je glasovalo 907 krajanov ali 68,10%;
4. PROTI uvedbi krajevnega samoprispevka je glasovalo 407 krajanov ali 30,60%;
5. neveljavnih glasovnic je bilo 18 ali 1,40%.

Na podlagi izida glasovanja volilna komisija ugotavlja, da je bil izglasovan predlog za uvedbo krajevnega samoprispevka v Krajevni skupnosti Mirna Peč, ker se je "ZA" izreklo 907 krajanov ali 68,10% krajanov, ki so glasovali.

Mirna Peč, dne 14. aprila 1996.

Predsednica  
volilne komisije  
Krajevne skupnosti Mirna Peč  
**Antonija Hočevar** l. r.

## ORMOŽ

## 1867.

Na podlagi 32. člena zakona o lokalnih volitvah (Uradni list RS, št. 72/93, 7/94, 33/94 in 70/95) Občinska volilna komisija Ormož

## R A Z P I S U J E

**nadomestne volitve za enega člana sveta KS Kog,  
ki obsega območje Gomile, Koga, Lačevesi, Jastrebecv,  
Vitana in Vodrancev**

1. Nadomestne volitve za enega člana sveta KS Kog, ki obsega območje Gomile, Koga, Lačevesi, Jastrebecv, Vitana in Vodrancev bodo v nedeljo 21. julija 1996.

2. Za dan razpisa volitev, s katerim začnejo teči roki za volilna opravila, se šteje 31. maj 1996.

Št. 0008-1/95

Ormož, dne 24. maja 1996.

Predsednik  
Občinske volilne komisije  
občine Ormož  
**Valter Vindiš** l. r.

## OSILNICA

## 1868.

Na podlagi 49. člena zakona o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 72/93, 6/94 – odločba US RS, 45/94 – odločba US RS in Uradni list RS, št. 57/94, 14/95, 20/95 – odločba US RS in 9/96 – odločba US RS) in 22. člena statuta Občine Osilnica (Uradni list RS, št. 25/95 in 35/95) je Občinski svet občine Osilnica na predlog župana na 13. seji dne 22. maja 1996 sprejel

## O D L O K

**o organizaciji in delovnem področju občinske uprave  
Občine Osilnica**

## I. SPOŠNE DOLOČBE

## 1. člen

Ta odlok določa organizacijo in delovno področje občinske uprave Občine Osilnica (v nadaljevanju: občinska uprava) in ureja vprašanja v zvezi z njenim delovanjem.

## 2. člen

Občinska uprava opravlja upravne, strokovnotehnične, organizacijske, razvojne in druge naloge v okviru pravic in dolžnosti občine, na delovnih področjih, določenih s tem odlokom.

Zadeve iz lastne pristojnosti in prenesene državne pristojnosti opravlja občinska uprava pod pogoji in na način, ki je določen z zakonom, statutom občine in s tem odlokom.

Občinska uprava je samostojna pri opravljanju nalog iz svoje pristojnosti v skladu z ustavo, zakoni in drugimi predpisi. Za svoje delo je odgovorna županu, v zadevah, od države prenesenih pristojnosti, pa tudi pristojnemu ministrstvu.

## 3. člen

Občinska uprava izvaja politiko, ki jo določa občinski svet in izvršuje zakone, odloke ter druge splošne in posamične akte občinskega sveta in župana, odloča s posamičnimi akti v upravnih stvareh iz lastne pristojnosti in iz prenesene državne pristojnosti, pripravlja predloge splošnih in posamičnih aktov občine, spremlja stanje in daje pobude za reševanje razvojnih in drugih vprašanj na področjih, za katere je ustanovljena ter odgovarja za stanje na teh področjih in opravlja druga strokovnotehnična in administrativna dela za občinski svet, župana, komisije in odbore.

Občinska uprava sodeluje v zadevah lokalnega pomena z vaškimi skupnostmi, javnimi zavodi, gospodarskimi javnimi službami in drugimi organizacijami.

Občinska uprava s svojim delom zagotavlja uspešno uresničevanje pravic, potreb in interesov ter dolžnosti občanov.

## 4. člen

Za potrebe nemotenega funkcioniranja občine in njenih organov ter izvajanje nekaterih strokovnih nalog iz pristojnosti občine se lahko izvedba teh nalog poveri strokovnim zunanjim sodelavcem ali organizacijam in o tem sklene pogodba, ki jo podpiše župan, oziroma izda ustrezen akt o sklenitvi koncesije, ki ga sprejme občinski svet.

## 5. člen

Občinska uprava mora z opravljanjem svojih nalog skrbeti za napredek in racionalizacijo organizacije in strokovno izpopolnjevanje delavcev.

Občinska uprava mora organizirati opravljanje svojega dela tako, da bo občanom omogočeno, da v čimkrajšem času in na najbolj kakovosten način uveljavljajo svoje pravice, potrebe in dolžnosti.

## 6. člen

Delo občinske uprave je javno. O delu občinske uprave obvešča javnost župan.

Občinska uprava oziroma njeni delavci morajo varovati tajnost podatkov, ki so z zakonom ali drugimi predpisi določeni kot osebna, poslovna, državna ali uradna tajnost.

## 7. člen

Funkcije, položaj, pravice, obveznosti in odgovornosti občinske uprave ter njen odnos do župana, občinskega sveta in njegovih organov, države, upravne enote, pokrajine in občanov, določata zakon in statut občine.

## II. ORGANIZACIJA OBČINSKE UPRAVE

## 8. člen

Občinska uprava je organizirana kot enoten organ in je individualno vodena.

## 9. člen

Naloge občinske uprave opravlja občinski urad, v okviru katerega se lahko ustanovijo notranje organizacijske enote za izvajanje določenih nalog uprave.

## 10. člen

Občinsko upravo vodi župan in opravlja druge naloge iz pristojnosti občine, določene v zakonih in statutu občine in je neposredno odgovoren za izvajanje nalog uprave.

## 11. člen

Sistemizacijo delovnih mest v občinski upravi določi župan v pravilniku o sistematizaciji delovnih mest v občinski upravi.

O imenovanju oziroma sklenitvi delovnega razmerja zaposlenih v občinski upravi odloča župan.

O disciplinski odgovornosti v občinski upravi odloča župan, na drugi stopnji pa občinski svet.

## 12. člen

Zaposleni v občinski upravi so upravičeni do plače, ki jo v skladu z zakonom, drugimi predpisi ter pravilnikom o notranji organizaciji in sistematizaciji delovnih mest v občinski upravi določi župan.

## 13. člen

Sredstva za delo občinske uprave določi občinski svet na predlog župana v višini pokrivanja stroškov za opravljanje nalog. Sredstva se zagotovijo v proračunu občine za posamezno leto.

## III. DELOVNO PODROČJE OBČINSKE UPRAVE

## 14. člen

Občinski urad opravlja na delovnih področjih, določenih s tem odlokom, v okviru pristojnosti občine, predvsem te naloge:

1. na področju gospodarskih dejavnosti:
  - pospešuje razvoj kmetijstva, malega gospodarstva, gostinstva, turizma itd.,
  - planira, spremlja in analizira gospodarska gibanja v občini,
  - opravlja druge naloge s področja splošnih gospodarskih zadev, ki so v pristojnosti občine;
2. na področju družbenih dejavnosti:
  - šolstva, predšolske vzgoje in varstva otrok, športa, kulture in kulturne dediščine, informacijsko dokumentacijske dejavnosti, raziskovanja, socialnega varstva in zdravstva,
  - opravlja upravne, strokovne in razvojne naloge ter razporeja sredstva namenjena tem področjem,
  - sodeluje pri pripravi in izdelavi delovnih programov in planskih aktov občine,
  - ureja način in pogoje upravljanja s premoženjem občine na področjih vzgoje in izobraževanja, športa, kulture,
  - zagotavlja delovanje zavodov in nadzoruje njihovo delo,
  - ustanavlja režijske obrate,
  - podeljuje koncesije,
  - opravlja druge naloge v skladu z zakonskimi pooblastili in statutom občine;
3. na področju financ:
  - zbira podatke o potrebah uporabnikov sredstev proračuna,
  - sestavlja osnutek in predlog proračuna in rebalansa proračuna, ter pripravlja zaključni račun,
  - izdeluje periodične obračune,
  - spremlja in analizira prihodke in odhodke proračuna,
  - skrbi za finančne vire,
  - vodi finančno in blagajniško poslovanje ter
  - računovodstvo in knjigovodstvo,
  - opravlja druge naloge v skladu z zakonskimi pooblastili in statutom občine;

4. na področju urejanja prostora in okolja:
- skrbi za varstvo okolja,
  - organizira in nadzoruje gospodarske, komunalne in druge javne službe,
  - vzdržuje in ureja lokalne ceste in javne poti,
  - opravlja razvojne naloge na področju individualnih in skupnih komunalnih naprav,
  - opravlja razvojne naloge na področju lokalnega prometa in zvez,
  - rešuje problematiko in skrbi za dimnikarsko, pokopališko in pogrebno službo,
  - skrbi za požarno varnost in zaščito pred naravnimi in drugimi nesrečami,
  - nadzoruje organizirane shode in prireditve lokalnega obsega in namena,
  - zagotavlja investicijsko tehnično dokumentacijo za investicije,
  - sodeluje pri pripravi prostorskih planov občine,
  - ugotavlja javni interes za pridobitev zemljišč za potrebe občine,
  - opravlja tudi druge naloge v skladu z zakonskimi pooblastili in statutom občine;
5. naloge strokovnega in organizacijskega tehničnega značaja pomembne za delo župana, občinske uprave in občinskega sveta:
- informacijska dejavnost in promocija občine,
  - protokolarne zadeve za župana,
  - kadrovske zadeve in izobraževanje kadrov,
  - pravne zadeve in svetovanje,
  - priprava osnutkov odlokov in drugih aktov, ki jih sprejema občinski svet,
  - upravni nadzor nad izvajanjem občinskih predpisov,
  - skrbi za občinsko premoženje in vodi evidenco občinskega premoženja,
  - zadeve strokovnega in organizacijskega značaja, pomembne za delo občinske uprave,
  - koordinacija dela članov občinskega sveta, odborov, komisij in drugih stalnih in občasnih delovnih teles sveta,
  - priprava gradiva za seje sveta in druge naloge za občinski svet,
  - vodenje zapisnikov sveta in njegovih delovnih teles,
  - opravila povezana z volitvami in referendumom,
  - druge naloge iz pristojnosti občine.

#### IV. ODLOČANJE V UPRAVNIH STVAREH

##### 15. člen

V upravnem postopku o upravnih stvareh iz izvirne pristojnosti občinske uprave in iz prenesene državne pristojnosti izdaja odločbe na prvi stopnji občinska uprava.

##### 16. člen

O pritožbah zoper posamične akte iz izvirne pristojnosti občinske uprave odloča župan. Zoper odločitev župana je dopusten upravni spor.

O pritožbah zoper posamične akte, ki jih izda na prvi stopnji župan, odloča občinski svet.

O pritožbah zoper posamične akte, ki jih v zadevah prenesene državne pristojnosti na prvi stopnji izdaja občinska uprava, odloča ministrstvo, pristojno za ustrezno področje oziroma njegov organ v sestavi.

##### 17. člen

V upravnih postopkih se odloča o izločitvi.

O izločitvi uradne osebe v upravnem postopku odloča župan.

O izločitvi župana v upravnem postopku odloča občinski svet.

#### V. PREHODNE IN KONČNE DOLOČBE

##### 18. člen

Za zaposlene v občinski upravi se uporabljajo predpisi o delovnih razmerjih, notranji organizaciji in sistemizaciji delovnih mest in plačah, ki veljajo za delavce v državni upravi.

O pravicah iz delovnega razmerja (koeficient za določitev plače, napredovanje v višji naziv in višji plačilni razred) delavcev občinske uprave odloča župan.

##### 19. člen

Župan občine v roku enega meseca po sprejemu tega odloka izda, v soglasju z občinskim svetom, pravilnik o sistemizaciji delovnih mest v občinski upravi in razpiše prostora delovna mesta.

##### 20. člen

Ta odlok se objavi v Uradnem listu Republike Slovenije in začne veljati z dnem objave.

Št. 538/96

Osilnica, dne 22. maja 1996.

Predsednik  
Občinskega sveta  
občine Osilnica  
**Mladen Žagar** l. r.

#### RAVNE-PREVALJE

##### 1869.

Na podlagi 37. člena zakona o varstvu pred naravnimi in drugimi nesrečami (Uradni list RS, št. 64/94), 10. in 17. člena statuta Občine Ravne-Prevalje (Uradni list RS, št. 43/95), 6. člena zakona o gasilstvu (Uradni list RS, št. 71/93), 16. člena zakona o varstvu pred požarom (Uradni list RS, št. 71/93) in uredbe o merilih za organiziranje, opremljanje in usposabljanje civilne zaščite in drugih sil za zaščito, reševanje in pomoč (Uradni list RS, št. 18/96) je Občinski svet občine Ravne-Prevalje na seji dne 15. 5. 1996 sprejel

#### ODLOK

##### o varstvu pred naravnimi in drugimi nesrečami

#### I. SPLOŠNE DOLOČBE

##### 1. člen

Ta odlok ureja varstvo ljudi, živali, premoženja, kulturne dediščine ter okolja pred naravnimi in drugimi nesrečami s ciljem zmanjšanja števila nesreč ter preprečitve oziroma zmanjšanja števila žrtev in drugih posledic teh nesreč.

Sistem varstva obsega programiranje, načrtovanje, organiziranje, izvajanje, nadzor, financiranje ukrepov ter dejavnosti za varstvo pred naravnimi in drugimi nesrečami.

Vire in namene financiranja na področju zaščite, reševanja in pomoči podrobneje ureja pravilnik, ki je sestavni del tega odloka.

## II. PRISTOJNOSTI OBČINE

### 2. člen

Občina Ravne-Prevalje (v nadaljnjem besedilu: občina) ureja in izvaja varstvo pred naravnimi in drugimi nesrečami na svojem območju v skladu z zakonom.

Pristojnosti občine so:

- spremljanje nevarnosti, obveščanje in alarmiranje prebivalstva o pretečih nevarnostih,
- organiziranje in vzdrževanje sredstev za alarmiranje v skladu z enotnim sistemom zvez,
- načrtovanje in izvajanje zaščitnih ukrepov,
- izdelava ocen ogroženosti ter načrtov zaščite in reševanja,
- organiziranje, razvijanje in vodenje osebne in vzajemne zaščite,
- organiziranje in opremljanje organov, enot in služb civilne zaščite, ter drugih sil za zaščito, reševanje in pomoč v občini,
- zagotavljanje nujnih sredstev začasno nastanitev v primeru naravnih in drugih nesreč,
- izvajanje programov usposabljanja občinskega pomena,
- organiziranje in vodenje zaščite, reševanja in pomoči na območju občine,
- usklajevanje načrtov in drugih priprav za zaščito, reševanje in pomoč s sosednjimi občinami,
- odpravljanje posledic naravnih in drugih nesreč.

### 3. člen

Občina pri opravljanju nalog varstva pred naravnimi in drugimi nesrečami lahko sodeluje z drugimi občinami ter v ta namen združuje sredstva in oblikuje skupne službe za opravljanje skupnih zadev varstva pred naravnimi in drugimi nesrečami.

### 4. člen

S tem odlokom se, v skladu z enotnimi temelji organizacije in delovanja zaščite in reševanja v Republiki Sloveniji za območje občine natančneje določa:

- ustanavljanje, organiziranje in delovanje štabov, enot in služb civilne zaščite ter drugih sil zaščite in reševanja (v nadaljevanju: sile za zaščito in reševanje) ob naravnih in drugih nesrečah ter v vojni,
- enotnost usmerjanja in vodenje vseh struktur, ki sodelujejo pri zaščiti in reševanju,
- organizacija odkrivanja, spremljanja in obveščanja o nevarnostih.

Druge naloge iz področja varstva pred naravnimi in drugimi nesrečami se izvajajo na podlagi zakona, enotnih temeljev in zasnove sistema zaščite in reševanja v Republiki Sloveniji ter ustreznih podzakonskih aktov.

## III. SILE ZA ZAŠČITO IN REŠEVANJE

### 5. člen

Na podlagi ocen ogroženosti se v občini načrtujejo in izvajajo naslednje naloge zaščite, reševanja in pomoči:

- prva medicinska pomoč,
- pomoč ogroženim in prizadetim prebivalcem,
- prva veterinarska pomoč,
- gašenje in reševanje ob požarih,
- reševanje iz ruševin zemeljskih in snežnih plazov,
- reševanje ob poplavih in drugih vremenskih ujmah ter ekoloških in drugih nesrečah na rekah in jezerih,
- reševanje v gorah,

- reševanje ob velikih prometnih nesrečah,
- izvajanje radiološke, kemijske in biološke zaščite ob uporabi jedrskega, kemičnega ali biološkega orožja ter ob nesrečah z nevarnimi snovmi,
- reševanje ob vojaških napadih in drugih oblikah množičnega nasilja,
- zagotavljanje osnovnih pogojev za življenje.

### 6. člen

Naloge iz prejšnjega člena izvajajo:

- enote civilne zaščite,
- gospodarske družbe, zavodi in druge organizacije,
- enote, službe in drugi operativni sestavi društev in drugih nevladnih organizacij.

### 7. člen

Civilno zaščito v občini sestavljajo: poveljnik CZ, občinski štab za civilno zaščito, sektorski štabi civilne zaščite in poverjeniki v četrtnih, krajevnih in vaških skupnostih, gospodarskih družbah, zavodih in drugih organizacijah ter enote civilne zaščite.

### 8. člen

Na območju občine se ustanovijo naslednje enote civilne zaščite:

- enote za prvo pomoč,
- enote za prvo veterinarsko pomoč,
- tehnično reševalne enote,
- enote za radiološko, kemijsko in biološko zaščito,
- službe za vzdrževanje in uporabo zaklonišč,
- službe za podporo.

### 9. člen

V vseh četrtnih, krajevnih in vaških skupnostih občine se imenuje poveljnike in poverjenike civilne zaščite.

### 10. člen

Gospodarske družbe, zavodi in druge organizacije, ki jih določi župan, ustanovijo s sklepom naslednje enote in službe:

- enoto za prvo pomoč,
- tehnično reševalno enoto,
- službo za vzdrževanje in uporabo zaklonišč,
- imenujejo poveljnike in poverjenike civilne zaščite.

### 11. člen

Gospodarske družbe, zavodi in druge organizacije, poleg svojih nalog zaščite, reševanja in pomoči opravljajo te naloge tudi za občino, če jih v skladu z zakonom za opravljanje nalog zaščite, reševanja in pomoči določi župan s sklepom.

### 12. člen

V občini opravljajo naloge zaščite in reševanja naslednje enote, službe in operativni sestavi društev in nevladnih organizacij:

- poklicna gasilska enota Gasilskega zavoda Ravne na Koroškem,
- gasilske enote v gasilskih društvih,
- postaja Gorske reševalne službe Prevalje, v sestavi Gorske reševalne službe pri Planinski zvezi Slovenije,
- enote kinologov z reševalnimi psi,
- enote za postavitve zasilnih bivališč (taborniške in skavtske organizacije),
- ekipe radioamaterjev, ki delujejo v sklopu službe za podporo.

Pri opravljanju nalog zaščite, reševanja in pomoči lahko sodelujejo tudi druge prostovoljne organizacije s svojimi enotami, službami in drugimi operativnimi sestavi, če ustrezajo kriterijem, predpisanim za opravljanje nalog zaščite, reševanja in pomoči.

### 13. člen

Poklicna gasilska enota opravlja naloge zaščite in reševanja v skladu z odlokom o ustanovitvi, v skladu z uredbo Vlade Republike Slovenije o merilih za organiziranje, opremljanje in usposabljanje sil za zaščito, reševanje in pomoč, ter v skladu z zakonom.

Operativni sestavi gasilskih društev opravljajo dejavnosti oziroma naloge zaščite in reševanja v skladu z zakonom in uredbo Vlade Republike Slovenije o merilih za organiziranje, opremljanje in usposabljanje sil za zaščito in reševanje.

### 14. člen

Opravljanje javne gasilske službe se določi in uredi s pogodbo. Pristojni organ občine v skladu z zakonom in tem odlokom določi:

- vsebino,
- obseg,
- način,
- začetek izvajanja javne službe,
- finančna sredstva, potrebna za izvajanje javne službe,
- nadzor nad opravljanjem nalog javne službe.

Na način, kot je opisan v prvem odstavku tega člena se določi opravljanje javne službe tudi za druge naloge zaščite, reševanja in pomoči v občini, ki se opravljajo kot javna služba.

## IV. OPAZOVANJE IN OBVEŠČANJE

### 15. člen

Sistem opazovanja, obveščanja in alarmiranja sestavljajo:

- opazovalno omrežje,
- center za obveščanje,
- služba za informacijsko podporo,
- alarmiranje.

Sistem se organizira v skladu z zakonom o varstvu pred naravnimi in drugimi nesrečami.

### 16. člen

Naloge opazovanja in obveščanja v občini opravljajo:

- štabi civilne zaščite,
- poveljniki in poverjeniki civilne zaščite,
- poveljniki gasilskih enot in organizacij,
- državni in občinski organi, ki razpolagajo s podatki,

pomembnimi za zaščito in reševanje,

- druge organizacije in službe, katerih dejavnost je pomembna za zaščito in reševanje.

## V. UPRAVLJANJE IN VODENJE ZAŠČITE, REŠEVANJA IN POMOČI

### 17. člen

Svet občine upravlja sistem zaščite, reševanja in pomoči v občini. Njegove naloge so zlasti:

- sprejemanje programa varstva pred naravnimi in drugimi nesrečami za obdobje najmanj pet let, katerega sestavni del je tudi program varstva pred požarom;

- sprejemanje letnih načrtov varstva pred naravnimi in drugimi nesrečami, katerih sestavni del je tudi letni načrt varstva pred požarom;

- sprejemanje odlokov, pravilnikov in odredb s področja varstva pred naravnimi in drugimi nesrečami, s katerimi se določa tudi dejavnosti varstva pred požarom, ki se opravljajo kot javna služba;

- zagotavljanje sredstev za financiranje gasilske javne službe ter drugih nalog varstva pred naravnimi in drugimi nesrečami v proračunu občine ter odločanje o zagotavljanju sredstev in drugih vprašanih odpravljanja posledic naravnih in drugih nesreč;

- nadzira uresničevanje programov in načrtov varstva pred naravnimi in drugimi nesrečami ter uporabo sredstev za ta namen.

### 18. člen

Zaščito, reševanje in pomoč ter odpravljanje posledic naravnih in drugih nesreč vodi župan. Njegove naloge so:

- skrbi za izvajanje priprav za varstvo pred naravnimi in drugimi nesrečami;

- sprejme načrte zaščite in reševanja;
- določi izvajalce javne službe oziroma nalog zaščite, reševanja in pomoči;

- skrbi za izvajanje ukrepov za preprečitev in zmanjšanje posledic naravnih in drugih nesreč;

- zahteva pomoč pri zaščiti in reševanju ter zagotavljanju osnovnih pogojev za življenje;

- vodi zaščito, reševanje in pomoč ter odpravljanje posledic naravnih in drugih nesreč;

- skrbi za obveščanje prebivalcev o nevarnostih, stanju varstva in sprejetih zaščitnih ukrepih;

- imenuje poveljnika in štab civilne zaščite občine in štabe civilne zaščite sektorjev ter poverjenike za civilno zaščito;

- predlaga razporeditev občanov na dolžnost v civilno zaščito ter uresničevanje materialnih dolžnosti;

- določi gospodarske družbe, zavode in druge organizacije na območju občine, ki s svojo dejavnostjo ogrožajo delavce in okoliško prebivalstvo in morajo izdelati načrte zaščite in reševanja;

- odredi evakuacijo ogroženih in prizadetih prebivalcev na območju občine, ki je prizadeto z naravno ali drugo nesrečo;

- odredi, da morajo lastniki ali uporabniki stanovanjskih in drugih objektov sprejeti v začasno bivanje evakuirane in ogrožene osebe;

- ugotavlja in razglašča povečano požarno ogroženost na območju občine ter predpiše posebne ukrepe za varstvo pred požarom.

### 19. člen

Operativno in strokovno vodenje civilne zaščite in drugih sil za zaščito, reševanje in pomoč se organizira in izvaja kot enoten sistem.

Vodenje iz prejšnjega odstavka izvajajo poveljniki civilne zaščite, štabi civilne zaščite, poverjeniki za civilno zaščito in poveljniki oziroma vodje operativnih enot, služb in drugih operativnih sestavov društev ter nevladnih organizacij.

Poveljniki, poverjeniki in vodje enot, ki imajo pooblastilo za vodenje opravljanje nalog zaščite in reševanja, morajo naloge izvrševati v skladu z zakoni in pravili stroke. Za svoje delo odgovarjajo nadrejenim oziroma županu.

Poveljnik civilne zaščite lahko za vodenje posameznih intervencij določi vodjo intervencije.

Pri vodenju intervencije za zaščito, reševanje in pomoč imata poveljnik civilne zaščite in vodja intervencije posebna pooblastila.

Uporabo posebnih pooblastil določa zakon in se uporabljajo samo takrat, kadar ni mogoče drugače zavarovati ljudi in premoženja ter zagotoviti zaščite, reševanja in pomoči.

#### 20. člen

Občinski štab za civilno zaščito:

- vodi sektorske štabe, enote, službe in druge sile, ki sodelujejo v zaščiti in reševanju,
- uveljavlja zaščitne in druge nujne ukrepe ter nadzira izvajanje,
- odloča o uporabi sil in sredstev,
- usklajuje pomoč in dejavnost za zaščito in reševanje pri odpravi posledic,
- pripravlja predloge odločitev s področja zaščite, reševanja in pomoči občinskemu svetu in županu.

Delo štaba vodi poveljnik civilne zaščite, v njegovi odsotnosti pa njegov namestnik. Štab ima določeno število članov, ki se imenujejo iz vrst strokovnjakov ter predstavnikov tistih organov, služb in organizacij, ki sodelujejo pri zaščiti, reševanju in pomoči občini.

Člane štaba v imenovanje predlaga poveljnik civilne zaščite.

#### 21. člen

Prostovoljce pri opravljanju nalog vodijo njihovi vodje v skladu z odločitvami in usmeritvami poveljnika civilne zaščite. Njihovo vodenje mora biti podrejeno splošnim načelom upravljanja in vodenja sil za zaščito, reševanje in pomoč.

Osebe, ki prostovoljno sodelujejo v civilni zaščiti imajo pravice in dolžnosti kot drugi pripadniki civilne zaščite.

### VI. PREHODNE IN KONČNE DOLOČBE

#### 22. člen

Pristojni organi, organizacije, gospodarske družbe, zavodi, ki v občini izvajajo naloge zaščite, reševanja in pomoči, morajo v roku 60 dni od sprejema tega odloka zagotoviti izvajanje določb odloka ter določb zakonov in podzakonskih aktov, ki so osnova temu odloku.

Z dnem uveljavitve tega odloka preneha veljati odlok o organiziranju in ukrepih civilne zaščite v občini Ravne na Koroškem (Medobčinski uradni vestnik, št. 8/86).

#### 23. člen

Za neizvajanje določb tega odloka, zakonov in podzakonskih aktov se uporabljajo kazenske določbe zakonov s področja zaščite, reševanja in pomoči, veljavnih na območju Republike Slovenije.

#### 24. člen

Ta odlok začne veljati petnajsti dan po objavi v Uradnem listu RS, uporablja pa se takoj.

Št. 843-12/96-3

Ravne na Koroškem, dne 15. maja 1996.

Predsednik  
Občinskega sveta  
občine Ravne-Prevalje  
**Marjan Berložnik, dipl. org. l. r.**

### 1870.

Na podlagi 17., 71., 85., 90. in 92. člena statuta Občine Ravne-Prevalje (Uradni list RS, št. 43/95) in 1. člena odloka o varstvu pred naravnimi in drugimi nesrečami Občine Ravne-Prevalje, št. 843-12/96-3, je Občinski svet na seji dne 15. 5. 1996 sprejel

### P R A V I L N I K

#### o financiranju področja zaščite in reševanja v Občini Ravne-Prevalje

#### I. ZAKONODAJA IN VIRI FINANCIRANJA

##### 1. člen

Financiranje področja zaščite in reševanja je temeljno opredeljeno v treh zakonskih aktih:

- v zakonu o gasilstvu (Uradni list RS, št. 71/93)
- v zakonu o varstvu pred požarom (Uradni list RS, št. 71/93)
- v zakonu o varstvu pred naravnimi in drugimi nesrečami (Uradni list RS, št. 64/94)
- uredba o merilih za organiziranje, opremljanje in usposabljanje civilne zaščite ter drugih sil za zaščito, reševanje in pomoč.

V teh treh aktih so podane temeljne usmeritve, iz katerih virov in za katere namene se uporabljajo finančna sredstva, predvidena za izvajanje preventivnih in operativnih nalog zaščite in reševanja, ki jih je na svojem območju dolžna izvajati Občina Ravne-Prevalje.

##### 2. člen

Varstvo pred naravnimi in drugimi nesrečami se financira iz:

- proračuna Republike Slovenije,
- proračuna občine,
- zavarovalnin (požarnih taks),
- prostovoljnih prispevkov (daril, volil pravnih in fizičnih oseb),
- mednarodne pomoči,
- sredstev gospodarskih družb, zavodov in drugih organizacij,
- dohodkov iz lastnih dejavnosti (dohodki, ki jih s svojo dejavnostjo ustvarijo posamezni subjekti, ki so odgovorni za izvajanje nalog varstva pred naravnimi in drugimi nesrečami).

#### II. NAMEN IN OBSEG FINANCIRANJA

##### 3. člen

Iz proračuna Republike Slovenije se zagotavljajo sredstva: za financiranje upravnih, strokovnih, nadzornih in drugih nalog varstva pred naravnimi in drugimi nesrečami, ki so v državni pristojnosti in kadar se te naloge zaradi potreb države prenesejo na občino.

V proračunu Republike Slovenije se zagotavljajo sredstva za pomoč:

- pri odpravi posledic naravnih in drugih nesreč,
- da se zagotovi zavarovanje zdravja in življenja ljudi,
- da se zavaruje in zaščiti kulturna dediščina in okolje,
- pri preprečitvi nastajanja nadaljnje škode ter zagotovitvi drugih osnovnih pogojev za življenje.

Z direktnim financiranjem iz proračuna Republike Slovenije, se na območju Občine Ravne-Prevalje zagotavlja izvajanje:

– zaščite in reševanja ob nesrečah na cestah in ob nesrečah z nevarnimi snovmi,  
 – reševanja iz globlin in višin in reševanja v planinskem in gorskem svetu.

Naloge iz prve alineje tretjega odstavka 3. člena izvaja Gasilski zavod Ravne na Koroškem kot operativna enota širšega značaja,

Naloge iz druge alineje tretjega odstavka 3. člena opravlja Gorska reševalna služba Prevalje, registrirana pri Planinski zvezi Slovenije.

#### 4. člen

Občina Ravne-Prevalje v svojem proračunu zagotavlja sredstva za financiranje svojih nalog varstva pred naravnimi in drugimi nesrečami v skladu z merili javne porabe tako kot za druga področja.

V skladu z zakonodajo občina v okviru proračuna ustanovi občinski sklad za zaščito in reševanje, v katerem se zbirajo prispevki za investicije (zlasti na področju požarnega varstva).

#### 5. člen

Kadar občina na podlagi predpisanih pogojev določi enote, službe in druge operativne sestave društev in nevladnih organizacij za opravljanje nalog oziroma javne službe s področja zaščite in reševanja ter pomoči, jim poleg vsebine, obsega in načina opravljanja nalog, določi in opredeli:

- finančna sredstva, ki jih zagotavlja občina ali država za opravljanje nalog javne službe,
- finančna sredstva za plačevanje prispevkov za pravice v primeru poškodb pri delu in različnih boleznih,
- sredstva za nadomestila plač, ki jih delodajalci izplačajo v breme občine za čas trajanja intervencije ali usposabljanja udeležencev kot prostovoljcev,
- nadzor nad uporabo sredstev za opravljanje nalog oziroma javne službe.

### 1. Financiranje gasilstva oziroma gasilske javne službe

#### 6. člen

Občina Ravne-Prevalje v skladu s svojimi pristojnostmi zagotavlja organiziranost, opremljanje in delovanje gasilstva. V občinskem proračunu se zagotavljajo sredstva za:

- redno delovanje gasilskih enot,
- gasilsko zaščito in reševalno opremo,
- opremo za opazovanje, obveščanje in alarmiranje,
- vzdrževanje in obnavljanje gasilskih sredstev in opreme,
- izobraževanje in dopolnilno usposabljanje pripadnikov gasilskih enot,
- gradnjo ter vzdrževanje objektov in prostorov za delovanje gasilstva,
- povračilo škode, ki so jo imeli gasilci pri opravljanju nalog gasilstva,
- povračilo škode, povzročene tretjim osebam zaradi opravljanja interventnih nalog gasilstva,
- opravljanje drugih dejavnosti gasilskih organizacij,
- nadomestila, stroške, prispevke in zavarovalnine v skladu s 25., 26. in 27. členom zakona o gasilstvu (Uradni list RS, št. 71/93),
- vzgojo in usposabljanje gasilske mladine v gasilskih organizacijah, znotraj katerih so organizirane in določene operativne enote za opravljanje gasilske javne službe,
- druge dejavnosti gasilskih društev, ki so potrebne za opravljanje javne službe.

#### 7. člen

Finančna sredstva iz občinskega proračuna se razporejajo in zagotavljajo na podlagi predhodno izdelanih večletnih in letnih načrtov varstva pred požarom in na podlagi letnih izdelanih programih posameznih organizacij, ki opravljajo gasilsko javno službo.

#### 8. člen

Gasilske organizacije (društva in zavod) lahko iz dodeljenih sredstev občinskega proračuna izdvajajo del sredstev in jih namenijo za delovanje gasilske zveze.

Gasilsko zvezo Slovenije oziroma njeno podorganiziranost v okviru svojih pristojnosti financira država.

Kadar občina pooblasti gasilsko zvezo za opravljanje določenih nalog strokovne in tehnične narave, se določijo tudi dejanski stroški teh nalog. Dejanske stroške občina nadomesti iz proračunske postavke – požarna varnost.

### 2. Financiranje nalog zaščite, reševanja in pomoči, kadar te izvajajo gospodarske družbe, zavodi in druge organizacije, ki imajo sedež oziroma izvajajo svojo dejavnost na območju občine

#### 9. člen

Gospodarske družbe, zavodi in druge organizacije so dolžne zagotoviti pogoje možnosti in sredstva za izvajanje ukrepov vzajemne pomoči in zaščite svojih delavcev.

#### 10. člen

Gospodarske družbe, zavodi in druge organizacije, ki v delovnem procesu uporabljajo, proizvajajo, prevažajo ali skladiščijo nevarne snovi, nafto in njene derivate ter energetske pline in opravljajo dejavnost ali upravljajo s sredstvi za delo, ki predstavljajo nevarnost za nastanek nesreče, morajo na lastne stroške:

- vzpostaviti in vzdrževati pripravljenost za ukrepanje,
- organizirati potrebne sile za reševanje in pomoč,
- zagotoviti obveščanje in alarmiranje delavcev in okoliškega prebivalstva o nevarnostih,
- sofinancirati sorazmerni del priprav občine glede na obseg in stopnjo ogroženosti, ki jo povzroča njihova dejavnost.

#### 11. člen

Občina ali država zagotovi gospodarskim družbam, zavodom in drugim organizacijam, ki jih določi za opravljanje javne službe, nadomestilo dejanskih stroškov, kadar ti presežajo njihovo redno dejavnost.

### 3. Financiranje gradnje zaklonišč oziroma objektov za zaklanjanje

#### 12. člen

Gradnja javnih zaklonišč se financira iz proračuna občine. Za pospeševanje gradnje zaklonišč lahko država na podlagi prošenj občine prevzame garancijo in določi subvencije. O posamezni garanciji in odobritvi oziroma dodelitvi subvencij odloča pristojni minister.

## III. ODGOVORNOST LASTNIKOV IN UPORABNIKOV

#### 13. člen

Lastniki in uporabniki stanovanjskih in drugih stavb in lastniki ter uporabniki kulturne dediščine na območju Občine Ravne-Prevalje so odgovorni za izvajanje predpisanih

zaščitnih ukrepov in za zagotovitev sredstev za zaščito, reševanje in pomoč.

#### IV. POKRIVANJE STROŠKOV POVZROČITVE OGROŽENOSTI

##### 14. člen

Fizična ali pravna oseba, ki je namenoma ali iz velike malomarnosti na območju Občine Ravne-Prevalje povzročila ogroženost, zaradi katere so nastali stroški nujnega ukrepanja, oziroma povzročila nesrečo, mora pokriti oziroma nadomestiti:

- stroške zaščitnih in reševalnih intervencij,
- stroške sanacije in vzpostavitve v prejšnje stanje,
- stroške odškodnin fizičnim in pravnim osebam.

Če je kršitelj več in se ne da ugotoviti posameznega deleža povzročitelja, krijejo stroške solidarno.

#### V. IZVAJANJE PRAVILNIKA

##### 15. člen

Ta pravilnik izvajajo:

- občinski svet,
- odbor za zaščito in reševanje,
- župan, občinska uprava,
- nadzorni odbor.

##### 16. člen

Občinski svet v okviru proračunskih sredstev vsako leto določi višino posameznih postavk iz namena zaščite in reševanja v skladu z merili javne porabe. Sredstva, zbrana izven meril javne porabe, se vodijo in zbirajo pod postavko – investicije na področju zaščite in reševanja.

Odbor za zaščito in reševanje v skladu s svojimi pristojnostmi določi in izdelava finančne načrte posameznih porabnikov za tekoče proračunsko leto. Spremlja višino in namen-skost porabe določenih sredstev za posamezne namene.

Župan in občinska uprava skrbita za izvajanje financiranja in za nadzor nad izvajanjem financiranja pri končnih porabnikih v skladu z občinskimi predpisi.

Nadzorni odbor, kot organ občine, samostojno opravlja naslednje naloge:

- nadzoruje razpolaganje s premoženjem občine,
- nadzoruje namembnost in smotrnost porabe sredstev občinskega proračuna,
- nadzoruje finančno poslovanje uporabnikov proračunskih sredstev.

##### 17. člen

Pravilnik so dolžni spoštovati in izvajati vsi v pravilniku naštetih subjekti in ki opravljajo na območju Občine Ravne-Prevalje dejavnost zaščite in reševanja.

Pravilnik začne veljati z dnem, ko prične veljati odlok o varstvu pred naravnimi in drugimi nesrečami, na območju Občine Ravne-Prevalje.

Št. 843-14/96-3

Ravne-Prevalje, dne 15. maja 1996.

Predsednik  
Občinskega sveta  
občine Ravne-Prevalje  
**Marjan Berložnik, dipl. org. l. r.**

## ROGATEC

### 1871.

Na podlagi 34., 35. in 36. člena zakona o urejanju naselij in drugih posegov v prostor (Uradni list SRS, št. 18/84 in nadaljnji) in 17. člena statuta Občine Rogatec (Uradni list RS, št. 42/95 in 19/96) je Občinski svet občine Rogatec na 13. seji dne 23. 4. 1996 sprejel

## PROGRAM PRIPRAVE zazidalnega načrta za območje C3 v Rogatcu

### I. SPLOŠNE DOLOČBE

#### 1. člen

Na podlagi idejnih rešitev in planskih usmeritev, ki izhajajo iz podatkov o naravnih lastnostih prostora, obstoječi in predvideni rabi ter organizaciji dejavnosti v prostoru, se za območje C3 v Rogatcu (križišče regionalne in magistralne ceste) izdelava programska zasnova in zazidalni načrt (v nadaljevanju: ZN).

Območje se namenja za centralne oziroma storitvene dejavnosti. Osrednji del zavzema novo križišče prestavljene magistralne in regionalne ceste, na preostalih površinah pa naj bi se med drugimi objekti centralnih dejavnosti uredila tudi nova avtobusna postaja in tržnica.

#### 2. člen

S tem programom se podrobneje določijo vsebina in obseg potrebnih strokovnih podlag in drugih strokovnih nalog, ki jih je potrebno opraviti v postopku priprave in sprejemanja ZN, subjekti ki sodelujejo pri izdelavi, način njihovega sodelovanja oziroma naloge in obveznosti, ki jih morajo pri tem opraviti, roki za posamezne faze izdelave ZN ter sredstva, potrebna za njegovo pripravo.

S programom priprave se določi tudi način izbora nosilca strokovno-tehničnih nalog in nosilec aktivnosti v postopku sprejemanja.

#### 3. člen

ZN mora biti pripravljen tako, da bo njegov tekstualni in grafični del skladen z določili Zakona o urejanju naselij in drugih posegov v prostor in Navodila o vsebini posebnih strokovnih podlag in o vsebini prostorskih izvedbenih aktov.

### II. STROKOVNE PODLAGE

#### 4. člen

Pri izdelavi ZN se upoštevajo strokovne podlage, ki so bile pripravljene za planske akte občine s tem, da se jih preveri in dopolni z ažuriranimi podatki in študijami.

#### 5. člen

Glede na poseben pomen in lego obravnavanega območja so se že oziroma se bodo izdelale še posebne strokovne podlage in študije:

- ustrezna geodetska podlaga;
- študija prometne ureditve;
- geološko – geotehnične analize;
- študija vodnogospodarskih ureditev;
- presoja vplivov na okolje;
- drugo po potrebi.



Pri izdelavi ZN se mora uporabiti in upoštevati izdelane posebne strokovne podlage. Posamezne drugačne rešitve morajo biti utemeljene in posebej argumentirane.

#### 6. člen

Zaradi markantne in atraktivne lege območja se razpiše natečaj za pridobitev variantnih strokovnih rešitev (v nadaljevanju: natečaj).

Izbrane idejne natečajne rešitve se določi za obvezno izhodišče pri izdelavi ZN.

### III. SOGLASJEDAJALCI

#### 7. člen

V postopku izdelave ZN se od soglasjedajalcev pridobijo pogoji, ki izhajajo iz sektorskih zakonov in se nanašajo na obravnavano območje. Posredovani pogoji se upoštevajo v celoti; v primeru različnih interesov in neuspešnega usklajevanja se osnutek ZN pripravi v več variantah.

Soglasjedajalci morajo v 30. dneh po prejemu programa priprave posredovati svoje pogoje, sicer se šteje, da pogojev nimajo in zato njihovo sodelovanje in soglasje ni potrebno.

#### 8. člen

Organi in organizacije iz prejšnjega člena so:

- ZVNKD Celje,
- Elektro Celje,
- Telekom Slovenije,
- OKP Rogaška Slatina,
- CP Celje,
- Organ pristojen za vodnogospodarstvo,
- Zdravstvena inšpekcija,
- Požarna inšpekcija,
- Pristojni organ za obrambo,
- Geodetska uprava RS,
- KS Rogatec.

#### 9. člen

Na izdelani osnutek ZN morajo soglasjedajalci v 30. dneh po prejemu vloge izdati ali utemeljeno zavrniti soglasje, sicer se šteje, da je soglasje dano.

Pri izdaji soglasja se preverja kako je izdelovalec ZN upošteval postavljene pogoje. Zaradi drugačnih zahtev ni možno zavrniti izdaje soglasja.

### IV. NOSILCI V POSTOPKU PRIPRAVE

#### 10. člen

a) Za obravnavano območje župan razpiše natečaj in imenuje strokovno telo, ki bo ocenilo tako pridobljene idejne rešitve.

Z razpisom natečaja župan določi predvsem rok za oddajo idejnih rešitev, število in člane strokovne komisije za njihovo oceno, nagrade za najboljše ocenjene rešitve ter rok javne razgrnitve idejnih projektov, ki ne sme biti krajši od 14 dni.

b) Kot nosilec izdelave ZN se na podlagi izbrane natečajne rešitve in najugodnejše ponudbe izbere ena ali več strokovnih organizacij, ki jim je bila priznana sposobnost na podlagi javnega razpisa za predhodno ugotavljanje sposobnosti v bivši občini Šmarje pri Jelšah.

Naloga nosilca izdelave ZN je:

- izdelava tekstualnega in grafičnega dela ZN v skladu z zakoni in sprejetim programom priprave,
- sodelovanje na organiziranih javnih razpravah,
- priprava strokovnega mnenja o zbranih pripombah, ki bo osnova za odločanje in sprejemanje na občinskem svetu.

c) Kot koordinator priprave in nosilec postopka sprejemanja se določi župan oziroma njegov pooblaščen predstavnik.

### V. TERMINSKI PLAN

#### 11. člen

– S postopkom izdelave strokovnih podlag in zbiranjem pogojev se prične takoj. O izbiri natečajne rešitve, ki bo podlaga za pripravo ZN, odloči Občinski svet občine Rogatec takoj po zaključku javne razgrnitve idejnih rešitev.

– Osnutek ZN se dostavi občinskemu svetu najpozneje v 45. dneh po sklenitvi pogodbe oziroma pridobitvi pogojev soglasjedajalcev.

– Svet občine Rogatec sprejme sklep o enomesečni javni razgrnitvi osnutka ZN na prvi seji oziroma najpozneje v roku 30 dni po prejemu gradiva iz prejšnje alineje. Sklep o javni razgrnitvi se objavi v Uradnem listu RS.

– Javna razgrnitev se izvede na sedežu Občine Rogatec za najmanj 30 dni od dneva objave sklepa o javni razgrnitvi iz prejšnje alineje.

– Javna razprava se izvede na sedežu občine v času trajanja javne razgrnitve.

– Občani, organi in organizacije, krajevne skupnosti ter drugi zainteresirani oziroma prizadeti lahko podajo pisne pripombe v času trajanja javne razgrnitve osnutka ZN.

– Občinski svet zavzame stališče do pripomb in predlogov, podanih v času trajanja javne razgrnitve, na podlagi poročila župana in pristojnega odbora, ki predhodno obravnava pripombe in predloge ter strokovnega mnenja nosilca izdelave ZN.

– V roku 30 dni po sprejetju stališča do pripomb in predlogov iz prejšnje alineje, koordinator poskrbi za pripravo usklajenega osnutka ZN oziroma dopolnitev in popravke tistih sestavin, na katere so se nanašale utemeljene pripombe in predlogi.

– Programsko zasnovo (v nadaljevanju: PZ) in predlog za ugotovitev njene usklajenosti z obveznimi izhodišči prostorskih sestavin dolgoročnega in srednjeročnega plana Republike Slovenije (v nadaljevanju: republiški prostorski plan) posreduje koordinator na MOP.

– Župan Občine Rogatec posreduje, po prejemu obvestila Vlade Republike Slovenije o usklajenosti osnutka PZ z obveznimi izhodišči republiškega prostorskega plana oziroma po preteku 45. dni po posredovanju predloga za ugotovitev usklajenosti na MOP, usklajeni osnutek PZ in ZN na občinski svet s predlogom, da ju sprejme po skrajšanem postopku.

### VI. KONČNI DOLOČBI

#### 12. člen

Za pripravo ZN so sredstva predvidena v okviru programa priprave planskih dokumentov in za to rezervirana v proračunu Občine Rogatec.

## 13. člen

Program priprave začne veljati z dnem sprejema na Občinskem svetu občine Rogatec.

Št. 061-53/96

Rogatec, dne 23. aprila 1996.

Predsednik  
Občinskega sveta  
občine Rogatec  
**Anton Roškar, dipl. inž. l. r.**

**SLOVENSKA BISTRICA****1872.**

Na podlagi 58. člena zakona o stavbnih zemljiščih (Uradni list SRS, št. 18/84 in 33/89), ter 10. člena statuta Občine Slovenska Bistrica (Uradni list RS, št. 34/95) je Občinski svet občine Slovenska Bistrica na 13. redni seji dne 7. 5. 1996 sprejel

**O D L O K****o nadomestilu za uporabo stavbnih zemljišč****I. SPLOŠNE DOLOČBE**

## 1. člen

Ta odlok opredeljuje območja na katerih se v Občini Slovenska Bistrica plačuje nadomestilo za uporabo stavbnega zemljišča (v nadaljevanju: nadomestilo), merila na podlagi katerih se določa višina nadomestila neposrednim uporabnikom stavbnih zemljišč, ter merila za popolno in delno oprostitvev plačila nadomestila.

## 2. člen

Nadomestilo za uporabo stavbnega zemljišča se plačuje za zazidano in nezazidano stavbno zemljišče po merilih, ki jih določa zakon.

Kot nezazidano stavbno zemljišče se šteje tudi zemljišče, ki presega površino funkcionalnega zemljišča pri obstoječih stavbah, oziroma površino, ki je potrebna za njihovo normalno rabo in jo je po prostorskem načrtu možno uporabiti za drug namen.

Za nezazidana stavbna zemljišča iz prvega in drugega odstavka tega člena se upošteva enaka vrednost točke za m<sup>2</sup>, kot pri zazidanem stavbnem zemljišču.

## 3. člen

Nadomestilo je finančni vir sklada stavbnih zemljišč in se uporablja za opremljanje novih in obstoječih stavbnih zemljišč v skladu z letnimi programi sklada.

Ob nadomestilu se lahko združujejo tudi namenska sredstva za izvajanje sprejetih programov izgradnje infrastrukturnih objektov in naprav, ter sredstva za vzdrževanje komunalnih objektov in naprav.

**II. OBMOČJA NA KATERIH SE PLAČUJE NADOMESTILO**

## 4. člen

Območja na katerih se plačuje nadomestilo so določena po kriterijih, ki upoštevajo lokacijske in druge prednosti posameznih stavbnih zemljišč in sicer:

- gostoto javnih funkcij in poslovnih dejavnosti
- dostopnost z javnimi prometnimi sredstvi
- splošno opremljenost z infrastrukturo
- ustrezno namensko rabo po prostorskem dokumentu.

Območja iz prvega odstavka se razvrstijo v 4 kakovostne skupine območij:

| Kakovostno območje | Naselja (zaselki, ulice)  |
|--------------------|---|
| I. OBMOČJE         | – center mesta Slovenska Bistrica (Titova cesta, Trg Alfonza Šarha, Čopova ulica, Ozka ulica, Kolodvorska ulica, Grajska ulica, Partizanska ulica do št. 37, Žolgarjeva ulica, Vošnjakova ulica, Trg svobode)<br>– del naselja Pragersko: Ptujška cesta od št. 15 do št. 35, Kolodvorska ulica od št. 1 do št. 19<br>– del naselja Oplotnica: Partizanska cesta od št. 34 do št. 70, Ulica Pohorskega bataljona od št. 1 do št. 7<br>– del naselja Poljčane: Bistriška cesta od št. 4 do št. 93, Dravinjska cesta od št. 1 do št. 64.   |
| II. OBMOČJE        | – ostali deli naselij Slovenska Bistrica, Pragersko, Poljčane in Oplotnica, ter naselja Zgornja Polskava, Zgornje Poljčane, Spodnje Poljčane in Zgornja Bistrica.   |
| III. OBMOČJE       | Areh, Cigonca, Čadram, Čadramska vas, Črešnjevce, Devina, Dobriška vas, Dobrova, Farovec, Gabernik, Gaj, Gladomes, Globoko, Kebejlj, Klopce, Kostanjevec, Kovača vas, Krasna, Križni vrh, Laporje, Leskovec, Levič, Lokanja vas, Lušečka vas, Makole, Malahorna, Markečica, Modrič, Mostečno, Pečke, Pobrež, Pokošje, Preloge, Prihova, Rogla (Pesek), Sele pri Polskavi, Spodnja Brežnica, Spodnja Ložnica, Spodnja Nova vas, Spodnja Polskava, Stari Log, Straža, Studenice, Šentovec, Šmartno na Pohorju, Štatenberg (turistično območje), Trnovec, Ugovec, Veliko Tinje, Videž, Visole, Vrhloga, Vrhole pri Slovenskih Konjicah, Zgornja Bistrica, Zgornja Brežnica, Zgornja Ložnica, Žabljek.  |
| IV. OBMOČJE        | Bojtina, Božje, Brezje, Brezje pri Poljčanah, Brezje pri Slovenski Bistrici, Bukovec, Cezlak, Dežno pri Makolah, Dolgi vrh, Drumlažno, Fošt, Frajhajm, Gorica, Hošnica, Hrastovec, Jelovec, Ješovec, Jurišna vas, Kalše, Koritno, Korplje, Kot, Kovaški vrh, Kočno ob Ložnici, Kočno pri Polskavi, Križeča vas, Lačna Gora, Ljubično, Lovnik, Ložnica, Lukanja, Malo Tinje, Modraže, Nadgrad, Novake, Ogljenšak, Okoška Gora, Ošelj, Planina pod Šumnikom, Podboč, Podgrad, Prepuž, Pretrež, Raskovec, Razgor, Rep, Ritoznoj, Savinsko, Sevec, Smrečno, Spodnje Prebukovje, Stanovsko, Stari Grad, Stopno, Stranske Makole, Strug, Štatenberg (razen turističnega območja), Tinjska Gora, Turiška vas na Pohorju, Urh, Varož, Vinarje, Vrhole pri Laporju, Zgornja Nova vas, Zgornje Grušovje, Zgornje Prebukovje, Zlogona Gora, Zlogona vas. |

## 5. člen

Območja iz prejšnjega člena tega odloka, na katerih je obvezno plačilo nadomestila, so opredeljena na preglednem katastrskem načrtu - PKN v merilu 1:5000, ki je sestavni del tega odloka in je na vpogled pri občinskem upravnem organu za urejanje prostora in pri Geodetski upravi.

## III. MERILA ZA DOLOČITEV VIŠINE NADOMESTILA

## 6. člen

Za določitev višine nadomestila se upoštevajo naslednja merila:

1. opremljenost stavbnega zemljišča s komunalnimi in drugimi objekti in napravami, ter dejanska možnost priključitve na te objekte in naprave,
2. lega in namembnost stavbnega zemljišča,
3. smotrna izkoriščenost stavbnega zemljišča,
4. izjemne ugodnosti za pridobivanje dohodka v gospodarskih dejavnostih.

## 7. člen

Po namembnosti oziroma namenu uporabe se stavbna zemljišča v I., II., III., in IV. kakovostnem območju razvrstijo v naslednje skupine:

- skupina A: za gospodarske namene; industrijska proizvodnja, energetika, obrtna proizvodnja, finančno posredništvo, poslovanje z nepremičninami,
- skupina B: za poslovne dejavnosti; obrtne storitve, servisne dejavnosti, kmetijstvo, transport, turizem, trgovina, gostinstvo,
- skupina C: za družbene dejavnosti; javna uprava, izobraževanje, znanstveno-raziskovalna dejavnost, kultura, umetnost, šolstvo, politične stranke, zdravstvo, socialno varstvo,
- skupina D: stanovanja, stanovanjske hiše, domovi za ostarele, samski in dijaški domovi, počitniški objekti družbenega standarda.

## 8. člen

Opremljenost stavbnega zemljišča s komunalnimi in drugimi napravami individualne in skupne rabe in dejanske možnosti priključka na te naprave se ovrednoti z naslednjimi točkami:

| Komunalna opremljenost  | Namembnost stavbnega zemljišča / točke |           |           |           |
|---|--|-----------|-----------|-----------|
|   | skupina A                              | skupina B | skupina C | skupina D |
| 1. Opremljenost s cestami   |  |           |           |           |
| a) zasilni cestni dovoz, orientacijska svetica  | 20                                     | 15        | 10        | 5         |
| b) makadamska utrditev cest., posamez. svetica  | 25                                     | 20        | 15        | 8         |
| c) protiprašna utrditev cest., JR na drogovih   | 40                                     | 30        | 20        | 10        |
| d) asfaltna utrditev cestišča z robniki in z vsaj enim hodnikom za pešce, JR v kabelski izvedbi, kandelabri                                       | 45                                     | 40        | 25        | 15        |
| e) sodobno oprem. cestišče z robniki, z dvostr. hodnik. za pešce, zelenimi ločenimi pasovi oziroma drevoredi, JR v kabelski izvedbi in kandelabri | 50                                     | 45        | 30        | 15        |
| 2. Opremljenost s parkirišči  |  |           |           |           |
| a) možno parkiranje ob vozišču  | 25                                     | 20        | 15        | 10        |
| b) posebej urejena parkirišča (neplačljiva)   | 50                                     | 45        | 30        | 15        |
| 3. Opremljenost z zelenimi in rekreacijskimi površinami   |  |           |           |           |
| a) urejene zelenice z nasadi in grmičevjem  | 25                                     | 20        | 15        | 10        |
| b) urejene zelenice z nasadi in urejenimi športno-rekreac. objekti v nep. bliž. (do 200 m)  | 40                                     | 30        | 30        | 10        |
| 4. Opremljenost s kanalizacijo  | 50                                     | 45        | 30        | 15        |
| 5. Opremljenost z vodovodom   | 45                                     | 40        | 25        | 15        |
| 6. Opremljenost s plinom  |  |           |           |           |
| a) za kuhanje   | 30                                     | 25        | 15        | 10        |
| b) za kuhanje in ogrevanje  | 50                                     | 40        | 30        | 20        |
| 7. Opremljenost s toplovodom (vročevodom)   | 60                                     | 50        | 35        | 30        |
| 8. Opremljenost z elektriko   | 40                                     | 30        | 20        | 10        |
| 9. Opremljenost s ptt   | 40                                     | 30        | 20        | 10        |
| 10. Opremljenost z javnim mestnim prometom  |  |           |           |           |
| a) proga s frekvenco do 20 minut  | 50                                     | 45        | 30        | 15        |
| b) proga s frekvenco nad 20 minut   | 25                                     | 20        | 15        | 10        |

## 9. člen

Glede na lego in namembnost se stavbno zemljišče točkuje z naslednjim številom točk:

| Namembnost stavbnega zemljišča | Kakovostno območje / točke |             |              |             |
|--------------------------------|----------------------------|-------------|--------------|-------------|
|                                | I. območje                 | II. območje | III. območje | IV. območje |
| Skupina A                      | 400                        | 300         | 200          | 100         |
| Skupina B                      | 350                        | 250         | 150          | 80          |
| Skupina C                      | 150                        | 100         | 80           | 50          |
| Skupina D                      | 100                        | 60          | 40           | 20          |

Če za nezazidano stavbno zemljišče ni mogoče določiti vrste rabe oziroma dejavnosti se pri odmeri upošteva načrtovana raba, razen v primerih, ko je v izvedbenem aktu opredeljena možnost začasne drugačne rabe.

## 10. člen

Nepokrita skladišča, interna parkirišča, delavnice na prostem in javna parkirišča za katera se plačuje parkirna ali najemnina, tržnice na javnih površinah za katere se plačuje

najemnina, kampi, golf igrišča, hipodromi, teniška igrišča, odprti bazeni in kopališča, kamnolomi, peskokopi, so po tem odloku poslovne površine in se jih točkuje po vrsti rabe oziroma namembnosti kot določa prejšnji člen.

## 11. člen

Za smotrnost uporabe stavbnega zemljišča se stanovanjski objekti oziroma poslovni objekti razvrstijo v štiri razrede objektov, ter se točkujejo z naslednjim številom točk:

| Vrste stanovanjskih objektov      | Kakovostne skupine območij / točke |             |              |             |
|-----------------------------------|------------------------------------|-------------|--------------|-------------|
|                                   | I. območje                         | II. območje | III. območje | IV. območje |
| 1. Individualne stanovanjske hiše | 60                                 | 40          | 25           | 10          |
| 2. Objekti z 2-4 stanovanji       | 50                                 | 35          | 20           | 10          |
| 3. Objekti s 5-10 stanovanji      | 40                                 | 25          | 10           | 5           |
| 4. Objekti nad 10 stanovanj       | 20                                 | 10          | 5            | 0           |

## 12. člen

V gospodarskih in poslovnih dejavnostih se pri uporabi stavbnega zemljišča upoštevajo izjemne ugodnosti v zvezi z možnostjo pridobivanja dohodka, ki je posledica izjemno ugodnih lokacij stavbnega zemljišča v Občini Slovenska Bistrica, na območjih, ki spadajo pod I. kakovostno območje stavbnih zemljišč po 4. členu tega odloka.

Dotatne točke za vrednotenje nadomestila iz prejšnjega odstavka tega člena se obračunajo za naslednje vrste dejavnosti:

| Vrsta dejavnosti  | Število točk |
|---|--------------|
| 1. Zunanja trgovina, bančništvo, poslovne storitve, menjalnice                    | 200          |
| 2. Trgovina na debelo, gostinske storitve, turistično posredovanje                | 150          |
| 3. Trgov. na drobno, obrtne storitve, saloni za osebno nego in podobne dejavnosti | 100          |

## IV. OBVEZNOST PLAČEVANJA NADOMESTILA

## 13. člen

Nadomestilo za uporabo zazidanega stavbnega zemljišča se plačuje od stanovanjske oziroma poslovne površine stavbe:

– stanovanjska površina je čista tlorisna površina sob, predsobe, hodnikov, kuhinje, kopalnice, shrambe in drugih zaprtih prostorov stanovanja in čista tlorisna površina garaže za osebni avto,

– poslovna površina je čista tlorisna površina prostora in vseh zaprtih prostorov, ki so funkcionalno vezani na ta poslovni prostor.

Za poslovni prostor se štejejo tudi manipulativne odprte površine zemljišč, ki služijo poslovni dejavnosti.

## 14. člen

Nadomestilo za uporabo stavbnega zemljišča se plačuje od površine nezazidanega stavbnega zemljišča, ki je po prostorskem izvedbenem načrtu določeno za gradnjo oziroma za katero je pristojni organ izdal lokacijsko dovoljenje.

## 15. člen

Nadomestilo za uporabo stavbnega zemljišča plačujejo neposredni uporabniki zemljišč oziroma stavb ali delov stavb (imetnik pravice razpolaganja oziroma lastnik, najemnik stanovanja oziroma poslovne prostora).

## 16. člen

Za počitniške objekte do 20 m<sup>2</sup> uporabne površine se ne glede na komunalno opremljenost določi naslednje število točk:

- za I. kakovostno območje 800 točk
- za II. kakovostno območje 1000 točk
- za III. in IV. kakovostno območje 1200 točk.

Nadomestilo se izračuna tako, da se število točk pomnoži z uporabno površino objekta in z vrednostjo točke za stanovanjske površine.

Za površino, ki presega 20 m<sup>2</sup> uporabne površine objekta, se nadomestilo določi po 4., 5., 6., 7., 8., 9., 10., 11., in 12. členu tega odloka po določenih, ki veljajo za stanovanjske površine.

V primeru vinskih kleti v II., III. in IV. kakovostnem območju je uporabna površina vseh bivalnih prostorov v objektu. Nadomestilo se ne plačuje od neto koristne površine kleti in prostorov za hrambo orodja ali pripravo sadja.

## V. IZRAČUN VIŠINE NADOMESTILA

## 17. člen

Letna višina nadomestila po merilih iz 5., 6., 7., 8., 9., 10., 11. in 12. člena tega odloka se določi tako, da se skupno število točk pomnoži s stanovanjsko ali poslovno površino zavezančevega objekta oziroma s površino zavezančevega nezazidanega stavbnega zemljišča in z vrednostjo točke.

$$Lnsz = \text{Št} \times P \times Vt$$

Lnsz = letna višina nadomestila za uporabo stavbnega zemljišča

Št = skupno število točk

P = površina v m<sup>2</sup>

Vt = vrednost točke v SIT/m<sup>2</sup>.

## 18. člen

Za določanje oziroma izračun nadomestila se uporabljajo uradni podatki in evidence. Zavezanci so dolžni na poziv pristojnih občinskih upravnih in državnih organov sporočiti vse osnovne podatke, ki so potrebni za izračun nadomestila.

Zavezanci so dolžni sproti sporočati pristojnim organom tudi vse spremembe, ki vplivajo na določanje višine nadomestila.

## 19. člen

Vrednost točke za izračun nadomestila za uporabo stavbnega zemljišča, določi vsako leto do 20. marca Občinski svet občine Slovenska Bistrica. Vrednost točke za zazidano in nezazidano stavbno zemljišče je enaka. V primeru da občinski svet ne določi vrednosti točke, se vrednost točke za tekoče leto revalorizira za porast indeksa cen.

## 20. člen

Nadomestilo se plačuje mesečno, trimesečno, polletno ali letno. Za vse aktivnosti v zvezi z odmero, evidentiranjem, izterjavo, odpisom zaradi neizterljivosti, zastaranja in plačila obresti v zvezi z nadomestilom za uporabo stavbnega zemljišča se uporabljajo določbe zakona o davkih državljanov.

## VI. OPROSTITVE PLAČILA NADOMESTILA

## 21. člen

Stavbna zemljišča z manj kot tremi komunalnimi priključki se ne točkujejo, oziroma se na takih stavbnih zemljiščih ne pobira nadomestilo.

Poleg primerov, ki jih določa 59. člen zakona o stavbnih zemljiščih (Uradni list SRS, št. 18/84 in 33/89) o plačevanju nadomestila za uporabo stavbnega zemljišča, so lahko oproščeni plačila nadomestila uporabniki stavbnih zemljišč:

- osebe, ki prejemajo denarni dodatek, po zakonu o socialnem varstvu,
- upokojenci, ki prejemajo varstveni dodatek,
- nadomestila se na lastno zahtevo za dobo 5 let oprosti občan, ke je kupil novo stanovanje kot posamezen del stavbe ali zgradil družinsko stanovanjsko hišo, če je v ceni vplačal stroške za urejanje stavbnega zemljišča po določbah zakona o stavbnih zemljiščih (59. člen).

| Namen javnih površin                              | I. območje | II. območje | III. območje | IV. območje |
|---|------------|-------------|--------------|-------------|
| 1. Točilnice na prostem                           | 600        | 400         | 200          | 0           |
| 2. Gospodarske in zabavne prireditve              | 550        | 400         | 200          | 0           |
| 3. Stojnice sejmišča                              | 500        | 350         | 200          | 0           |
| 4. Kioski – postavitve za čas do 1 leta           | 400        | 250         | 150          | 0           |
| postavitve nad 1 letom                            | 200        | 150         | 100          | 0           |
| 5. Gostinski vrtovi                               | 300        | 150         | 100          | 0           |
| 6. Najem javne površine za potrebe v času gradnje | 200        | 150         | 100          | 0           |

Nadomestilo iz tega člena ne plačujejo neprofitne organizacije.

Nadomestilo za uporabo javnih površin iz tega člena se določi tako, da se število točk iz tabele pomnoži s številom dni uporabe javne površine in z vrednostjo točke, ter s m<sup>2</sup> zasedene javne površine.

$$N_{ujp} = \text{Št} \times P \times \text{Šd} \times V_t$$

$N_{ujp}$  = nadomestilo za uporabo javnih površin

$\text{Št}$  = število točk

$P$  = površina v m<sup>2</sup>

$\text{Šd}$  = število dni uporabe javnih površin

$V_t$  = vrednost točke v SIT/m<sup>2</sup>.

## VIII. PREHODNE IN KONČNE DOLOČBE

## 24. člen

Nadomestilo se plačuje na žiro račun proračuna Občine Slovenska Bistrica.

Nadomestila se ne plačuje za zemljišča in objekte, ki jih uporabljajo humanitarna društva, športna društva in kulturna društva.

Nadomestila so oproščeni občani, ki jih prizadene škodni dogodek iz razlogov višje sile (poplava, potres, požar, ipd.) do odprave posledic, praviloma največ do 5 let.

Nadomestilo se ne plačuje za zemljišče in objekte v lasti občine in krajevnih skupnosti, kateri so namenjeni za opravljanje njene lastne dejavnosti, javni zavodi, knjižnice in zavodi katerih ustanovitelj je občina.

Nadomestilo za uporabo zazidanega stavbnega zemljišča v območjih II., III. in IV. kakovostne skupine se ne plačuje od gospodarskih objektov, ki služijo osnovni kmetijski dejavnosti in sicer vseh vrst objektov brez bivalnih prostorov oziroma prostorov za opravljanje pridobitne dejavnosti, kot so: objekti za rejo živali, silosi, shrambe za orodje, kozolci, kašče, lope za hrambo stelje in krme, začasna zavetišča za živino, čebelnjaki, rastlinjaki, lope za hrambo kmetijske mehanizacije.

## 22. člen

Upravni odbor sklada stavbnih zemljišč lahko oprosti plačevanja nadomestila tudi druge zavezanca, ki so v izjemno težkem materialnem položaju.

Sklep o oprostitvi se izda na podlagi vloge zavezanca, ter po opravljenem ugotovitvenem postopku.

## VII. NADOMESTILO ZA UPORABO JAVNE POVRŠINE

## 23. člen

Za uporabo javnih površin za namene določene v tabeli, se obračuna nadomestilo z naslednjimi vrednostmi:

## 25. člen

Pri določanju nadomestila za leto 1995 je pristojen občinski upravni organ upošteval površine stavbnega zemljišča, ki so bile podlaga za določitev po odloku za nadomestilo stavbnega zemljišča v Občini Slovenska Bistrica (Uradni list SRS, št. 19/87 in 12/88).

Vsi zavezanci so dolžni v roku 6 mesecev po uveljavitvi tega odloka ponovno prijaviti stanovanjske površine, garaže in nezazidana stavbna zemljišča, ki jih predpiše pristojni občinski upravni organ.

## 26. člen

Z denarno kaznijo 200.000 SIT se kaznuje za prekršek pravna oseba, če ne prijavi stavbnega zemljišča katerega neposredni uporabnik je, če ne prijavi vseh poslovnih prostorov ali ne odda pravih podatkov.

Z denarno kaznijo 150.000 SIT se kaznuje tudi odgovorna oseba pravne osebe, ki stori prekršek iz prvega odstavka tega člena.

Z denarno kaznijo 80.000 SIT se kaznuje fizične osebe, ki storijo prekršek iz prvega odstavka tega člena.

## 27. člen

Ko začne veljati ta odlok, preneha veljati odlok o nadomestilu za uporabo stavbnega zemljišča v Občini Slovenska Bistrica (Uradni list SRS, št. 19/87 in 12/88).

## 28. člen

Ta odlok začne veljati osmi dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 1/1-465-5/96

Slovenska Bistrica, dne 7. maja 1996.

Predsednik  
Občinskega sveta  
občine Slovenska Bistrica  
**dr. Janko Čar** l. r.

**1873.**

Na podlagi 3. člena zakona o zavodih (Uradni list RS, št. 12/91), 35. člena zakona o uresničevanju javnega interesa na področju kulture (Uradni list RS, št. 75/94) in na podlagi 10. člena statuta Občine Slovenska Bistrica (Uradni list RS, št. 33/95) je Občinski svet občine Slovenska Bistrica na 13. redni seji dne 7. 5. 1996 sprejel

**ODLOK****o ustanovitvi javnega zavoda knjižnice Josipa Vošnjaka Slovenska Bistrica****I. UVODNI DOLOČBI**

## 1. člen

S tem odlokom Občina Slovenska Bistrica (v nadaljevanju: ustanovitelj) usklajuje odlok o ustanovitvi javnega zavoda knjižnice Josipa Vošnjaka Slovenska Bistrica (v nadaljevanju: zavoda) (Uradni list RS, št. 20/93) z zakonom o uresničevanju javnega interesa na področju kulture (Uradni list RS, št. 75/94) tako, da v novem besedilu glasi:

## 2. člen

S tem odlokom se določa:

- ime in sedež ustanovitelja,
- ime in sedež zavoda,
- dejavnost zavoda,
- organe zavoda,
- sredstva za ustanovitev in začetek dela zavoda,
- vire in način pridobivanja sredstev za delovanje zavoda,
- način razpolaganja s presežkom prihodkov nad odhodki in način kritja primanjkljaja sredstev za delovanje zavoda,
- pravice, odgovornosti in obveznosti zavoda s pravnim prometom,
- pravice, obveznosti in odgovornosti ustanovitelja za obveznosti zavoda,
- medsebojne pravice in obveznosti ustanovitelja in zavoda,
- druge določbe v skladu z zakonom in splošnimi akti.

**II. IME IN SEDEŽ USTANOVITELJA**

## 3. člen

Ustanovitelj zavoda je Občina Slovenska Bistrica, s sedežem v Slovenski Bistrici, Kolodvorska ulica 10.

**III. IME IN SEDEŽ ZAVODA**

## 4. člen

Ime zavoda se glasi: Knjižnica Josipa Vošnjaka Slovenska Bistrica.

Sedež zavoda je v Slovenski Bistrici, Trg svobode 16.

**IV. DEJAVNOST ZAVODA**

## 5. člen

Knjižnica Josipa Vošnjaka Slovenska Bistrica je splošnoizobraževalna knjižnica, ki opravlja svojo dejavnost tako, da:

- nabavlja, strokovno obdeluje, hrani in obnavlja knjižnično gradivo,
- skrbi za dostopnost knjižničnega gradiva, ga izposoja, svetuje in pomaga pri njegovi izbiri in uporabi,
- sodeluje v medknjižnični izposoji knjižničnega gradiva,
- vodi kataloge in drugo dokumentacijo knjižničnega gradiva ter evidenco o knjižničnih dejavnostih,
- samostojno in v sodelovanju s kulturnimi, izobraževalnimi in drugimi zavodi pripravlja prireditve,
- opravlja še druge naloge, s katerimi utrjuje in razvija strokovnost, organiziranost, povezanost in enotnost knjižničnih dejavnosti.

**V. ORGANI ZAVODA**

## 6. člen

Organi zavoda so:

- ravnatelj,
- svet zavoda,
- strokovni svet zavoda.

**1. Ravnatelj**

## 7. člen

Javni zavod vodi ravnatelj. Ravnatelj opravlja funkcijo poslovnega in programskega direktorja. Ravnatelj vodi poslovanje zavoda, skrbi za zakonitost dela zavoda, vodi strokovno delo zavoda in odgovarja za zakonitost dela zavoda.

Ravnatelj je za svoje delo odgovoren ustanovitelju in svetu zavoda.

## 8. člen

Ravnatelja zavoda imenuje in razrešuje na podlagi javnega razpisa ustanovitelj in sicer občinski svet na predlog župana po pridobitvi predhodnega mnenja sveta zavoda in strokovnega sveta zavoda.

Za ravnatelja je lahko imenovan, kdor izpolnjuje pogoje, določene z zakonom in statutom zavoda.

Ravnatelj je imenovan za obdobje pet let in je po preteku mandata lahko ponovno imenovan za ravnatelja.

**2. Svet zavoda**

## 9. člen

Zavod upravlja svet zavoda, ki šteje šest članov. Svet zavoda sestavljajo: dva predstavnika ustanovitelja, dva predstavnika delavcev zavoda in dva predstavnika uporabnikov.

## 10. člen

Dva predstavnika delavcev zavoda izvolijo delavci zavoda na tajnih volitvah. Pravico voliti svoje predstavnike v svet zavoda imajo vsi zaposleni v zavodu.

Dva predstavnika ustanovitelja imenuje občinski svet. Dva predstavnika uporabnikov imenuje župan.

## 11. člen

Svet zavoda sprejema statut zavoda, programe dela, finančni načrt in zaključni račun ter splošne akte, za katere je tako določeno v statutu, opravlja nadzor nad upravljanjem in poslovanjem zavoda, daje mnenje k imenovanju ravnatelja ter opravlja druge naloge, določene z zakonom in statutom zavoda.

## 12. člen

Mandat članov sveta zavoda traja štiri leta in začne teči z dnem, ko se svet zavoda konstituira na prvi seji. Prvo, konstitutivno sejo skliče ravnatelj v 30 dneh po izvolitvi oziroma imenovanju zadnje tretjine članov sveta zavoda.

Člani sveta so lahko po preteku mandata ponovno izvoljeni oziroma imenovani v svet zavoda.

**3. Strokovni svet zavoda**

## 13. člen

Strokovni svet zavoda šteje štiri člane, in sicer dva predstavnika strokovnih delavcev zavoda in dva predstavnika zunanjih strokovnjakov s področja dela zavoda.

Ravnatelj zavoda ne more biti član strokovnega sveta zavoda.

## 14. člen

Člane strokovnega sveta zavoda imenuje svet zavoda.

## 15. člen

Strokovni svet zavoda obravnava vprašanja s področja strokovnega dela zavoda, daje mnenja, predloge in pobude za reševanje teh vprašanj ravnatelju, daje mnenje k imenovanju ravnatelja in opravlja druge naloge, določene z zakonom in statutom zavoda.

## 16. člen

Mandat članov strokovnega sveta zavoda traja štiri leta in začne teči z dnem, ko se ta organ sestane na prvi seji. Prvo, konstitutivno sejo strokovnega sveta skliče ravnatelj zavoda v roku 30 dni od imenovanja njegovih članov.

**VI. SREDSTVA ZA USTANOVITEV IN ZAČETEK DELA**

## 17. člen

Za ustanovitev in začetek dela zavoda se zagotovijo sredstva iz proračuna Občine Slovenska Bistrica.

Premoženje zavoda je last ustanovitelja, upravljalec premoženja pa je zavod. Z nepremičnim premoženjem lahko zavod razpolaga le s soglasjem ustanovitelja.

Za upravljanje s premoženjem je zavod odgovoren ustanovitelju.

**VII. VIRI IN NAČIN PRIDOBIVANJA SREDSTEV ZA DELO ZAVODA**

## 18. člen

Zavod pridobiva sredstva za delo pod pogoji, določenimi z zakonom in statutom zavoda.

## 19. člen

Presežek prihodkov nad odhodki, ki jih zavod pridobi pri opravljanju svoje dejavnosti kot javne službe, uporablja zavod izključno za opravljanje in razvoj svoje dejavnosti.

Z ostalimi presežki, pridobljenimi na drug način, razpolaga zavod samostojno.

**VIII. NASTOPANJE ZAVODA V PRAVNEM PROMETU**

## 20. člen

Zavod odgovarja za svoje obveznosti s sredstvi, s katerimi razpolaga. Ustanovitelj za obveznosti zavoda ne odgovarja.

## 21. člen

Zavod nastopa v pravnem prometu neomejeno, pravne posle v zvezi z nepremičnim premoženjem pa lahko opravlja le s soglasjem ustanovitelja.

**IX. PREHODNE IN KONČNE DOLOČBE**

## 22. člen

Svet zavoda je dolžan v 30 dneh po uveljavitvi tega odloka uskladiti in sprejeti predlog statuta zavoda ter ga predložiti občinskemu svetu. Svet zavoda sprejme statut zavoda po prejetju soglasja občinskega sveta k predlogu statuta zavoda.

## 23. člen

Ta odlok začne veljati osmi dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

## 24. člen

Z dnem uveljavitve tega odloka preneha veljati odlok o ustanovitvi javnega zavoda knjižnice Josipa Vošnjaka Slovenska Bistrica (Uradni list RS, št. 20/93).

Slovenska Bistrica, dne 7. maja 1996.

Predsednik  
Občinskega sveta  
občine Slovenska Bistrica  
**dr. Janko Čar l. r.**

**SLOVENSKE KONJICE**

**1874.**

Na podlagi 13. člena zakona o financiranju občin (Uradni list RS, št. 80/94) in 66. člena statuta Občine Slovenske Konjice (Uradni list RS, št. 34/95) je Občinski svet občine Slovenske Konjice na seji dne 16. maja 1996 sprejel

**O D L O K****o zaključnem računu proračuna Občine Slovenske Konjice za leto 1995**

## 1. člen

Sprejme se zaključni račun proračuna Občine Slovenske Konjice za leto 1995.

## 2. člen

I. Proračun občine izkazuje:

|   | SIT  |
|---|--|
| – prihodki                              | 608.806.520,40                                 |
| – odhodki                               | 596.786.648,44                                 |
| – odhodki račun financiranja            | 506.037,01                                     |
| – presežek prihodkov nad odhodki        | 11.513.834,95                                  |
| Presežek prihodkov nad odhodki v znesku | 11.513.834,95 SIT se prenese v naslednje leto. |

## 3. člen

II. Rezervni sklad občine izkazuje:

|   |   |
|---|---|
| – prihodki                              | 3.044.032,60                                  |
| – odhodki                               | 942.513,00                                    |
| – presežek prihodkov nad odhodki        | 2.101.519,60                                  |
| Presežek prihodkov nad odhodki v znesku | 2.101.519,60 SIT se prenese v naslednje leto. |

## 4. člen

Ta odlok začne veljati osmi dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 401-1/96-9208

Slovenske Konjice, dne 16. maja 1996.

Predsednik  
Občinskega sveta  
občine Slovenske Konjice  
**Stanislav Frim, dipl. ek. l. r.**

**1875.**

Na podlagi 13. člena statuta Občine Slovenske Konjice (Uradni list RS, št. 34/95) je Občinski svet občine Slovenske Konjice na seji dne 16. 5. 1996 sprejel

**O D L O K****o podeljevanju priznanj Občine Slovenske Konjice**

## I. SPLOŠNE DOLOČBE

## 1. člen

Ta odlok določa vrste priznanj Občine Slovenske Konjice, pogoje, postopek in način podeljevanja priznanj, njihovo obliko ter način vodenja evidence podeljevanja priznanj.

## 2. člen

Priznanja Občine Slovenske Konjice so najvišja priznanja občine za dosežke občanov, drugih posameznikov, podjetij, zavodov, društev, združenj, družb in drugih organizacij, ki prispevajo k boljšemu življenju občanov in imajo pomen za razvoj in ugled občine na gospodarskem, kulturnem, znanstvenem, vzgojno-izobraževalnem in drugih področjih.

## 3. člen

Priznanja se podeljujejo občanom, drugim posameznikom, podjetjem, zavodom, društvom, združenjem, družbam in drugim organizacijam.

Priznanje je lahko podeljeno tudi posmrtno.

Priznanja Občine Slovenske Konjice se podeljujejo tudi za izkazano izredno požrtvovalnost, hrabrost in človekoljubnost ob izrednih dogodkih.

## 4. člen

Priznanja Občine Slovenske Konjice so:

- naziv častni občan,
- priznanje občine – Zlati grb občine,
- nagrada občine.

## 5. člen

O podelitvi priznanj Občine Slovenske Konjice odloča Občinski svet občine Slovenske Konjice s sklepom na predlog Komisije za mandatna vprašanja, volitve in imenovanja ter administrativne zadeve (v nadaljnjem besedilu: komisija).

Na predlog komisije občinski svet s sklepom določi število posameznih priznanj, ki se podelijo v tekočem letu.

## 6. člen

Našteta priznanja podeli župan na svečan način enkrat letno, praviloma na svečani seji občinskega sveta ob praznovanju občinskega praznika.

## II. NAZIV ČASTNI OBČAN

## 7. člen

Naziv častni občan Občine Slovenske Konjice je lahko podeljen posamezniku, ki s svojim delovanjem in stvaritvami na posameznih področjih življenja in dela prispeva k izjemnemu razvoju in ugledu občine.

## 8. člen

Naziv častni občan Občine Slovenske Konjice se podeli z listino o podelitvi priznanja, ki vsebuje besedilo sklepa o podelitvi naziva častni občan Občine Slovenske Konjice. Naziv častni občan se podeli ob občinskemu prazniku.

## III. PRIZNANJE OBČINE SLOVENSKE KONJICE

## 9. člen

Priznanje Občine Slovenske Konjice se lahko podeli za uspehe in dosežke, s katerimi se povečuje ugled občine in ki pomembno prispevajo k nadaljnjemu razvoju občine.

## 10. člen

Priznanje Občine Slovenske Konjice sestavlja umetniško izdelan zlatnik, ki ima na eni strani umetniško izdelan grb občine, na drugi strani pa odtis pečata iz leta 1571, ter posebna listina, ki vsebuje besedilo sklepa o podelitvi priznanja.

## IV. NAGRADA OBČINE

## 11. člen

Nagrada je denarna in se podeli v znesku, ki ga na predlog komisije potrdi občinski svet.



## 12. člen

Sredstva za priznanja se zagotavljajo v proračunu občine.

## V. POSTOPEK ZA RAZPIS PRIZNANJ

## 13. člen

Predlagatelj za podelitev priznanj Občine Slovenske Konjice so lahko občani, politične stranke, krajevne skupnosti, društva, podjetja, združenja, družbe in druge organizacije.

Predlagatelj za podelitev priznanja sebe ne more predlagati za priznanje.

## 14. člen

Priznanja se podeljujejo enkrat letno na podlagi javnega razpisa, ki ga izvede pristojna komisija in ga objavi najkasneje do 31. maja za tekoče leto.

Če se podelitev priznanja predlaga za izkazano izredno požrtvovalnost, hrabrost in človekoljubje, se priznanje podeli brez razpisa in takoj ko je mogoče.

## 15. člen

Z razpisom se objavijo:

- kriteriji za podelitev priznanj,
- podatki, ki jih mora vsebovati predlog,
- rok, do katerega morajo biti poslani predlogi.

## 16. člen

Predlog za podelitev priznanja mora biti predložen v pisni obliki in mora vsebovati podatke o kandidatu ter utemeljitev predloga.

## 17. člen

Pristojna komisija skladno s predpisanimi kriteriji iz tega odloka izvede razpisni postopek, obravnava predloge, oblikuje predlog odločitve o podelitvi priznanj z ustreznimi utemeljitvami.

## IV. NAČIN VODENJA EVIDENCE PODELJENIH PRIZNANJ

## 18. člen

Strokovna in administrativna dela v zvezi s podeljevanjem in evidenco priznanj opravlja občinska uprava.

## 19. člen

Gradivo v zvezi s podelitvijo priznanj je javno in je na vpogled v prostorih občinske uprave.

Priznanja se vpisujejo v posebno evidenco, ki vsebuje naslednje podatke:

1. zaporedna številka vpisa,
2. ime, priimek in osebni podatki o prejemniku,
3. številka sklepa in datum seje občinskega sveta, na kateri je bil sprejet sklep o podelitvi priznanja,
4. vrsta podeljenega priznanja,
5. kraj in datum vročitve priznanja.

## V. PREHODNE IN KONČNE DOLOČBE

## 20. člen

Priznanja, podeljena po prejšnjih predpisih, ostanejo v veljavi in se uvedejo v evidenco skladno z 19. členom tega odloka.

## 21. člen

Ko začne veljati ta odlok, preneha veljati pravilnik o podeljevanju priznanj Občine Slovenske Konjice (Uradni list SRS, št. 30/79).

## 22. člen

Ta odlok začne veljati osmi dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 031-12/96-9101

Slovenske Konjice, dne 16. maja 1996.

Predsednik  
Občinskega sveta  
občine Slovenske Konjice  
**Stanislav Frim l. r.**

## ŠENTJUR PRI CELJU

1876.

Na podlagi 4. in 5. člena uredbe o razporeditvi delovnega časa v upravnih organih (Uradni list RS, št. 72/93) izdajam

## O D R E D B O

## o določitvi delovnega časa in uradnih ur v Upravni enoti Šentjur pri Celju

## 1. člen

Delovni čas v Upravni enoti Šentjur pri Celju traja:

- v ponedeljek, torek, četrtek od 7. do 15. ure,
- v sredo od 7. do 16.30 ure,
- v petek od 7. do 13.30 ure.

Delovni čas, naveden v prvem odstavku, se šteje za polni delovni čas.

Odmor za malico je vsak dan med 10. in 11. uro in traja 30 minut.

## 2. člen

Uradne ure za neposredno poslovanje upravnih organov za državljane in druge osebe (v nadaljnjem besedilu: uradne ure) se razporedijo v UE Šentjur pri Celju na štiri dni v tednu, in sicer:

- v ponedeljek in torek od 7.30 do 14.30,
- v sredo od 7.30 do 16. ure,
- v petek od 7.30 do 13. ure.

Ob torkih tečejo praviloma ogledi in razprave izven poslovnih prostorov, tako so referenti iz notranjih organizacijskih enot okolja in gospodarstva praviloma odsotni.

## 3. člen

Razpored uradnih ur je na primeren način naveden v poslovnih prostorih UE Šentjur pri Celju.

## 4. člen

Z dnem uveljavitve te odredbe preneha veljati odredba o spremembi in dopolnitvi odredbe o razporeditvi delovnega časa v upravnih organih Občine Šentjur pri Celju (Uradni list RS, št. 44/92).

## 5. člen

Ta odredba začne veljati z dnem objave v Uradnem listu Republike Slovenije, uporablja pa se od 1. junija 1996 dalje.

Št. 152-37/96-9

Šentjur pri Celju, dne 27. maja 1996.

**mag. Andreja Stopar** l. r.  
Načelnica  
Upravne enote  
občine Šentjur pri Celju

**VITANJE**

**1877.**

Na podlagi zakona o financiranju občin (Uradni list RS, št. 80/94) ter 29. člena zakona o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 72/93, 57/94 in 14/94) je Občinski svet občine Vitanje na 14. seji dne 4. aprila 1996 sprejel

**O D L O K****o zaključnem računu proračuna Občine Vitanje za leto 1995**

## 1. člen

Sprejme se zaključni račun proračuna Občine Vitanje za leto 1995.

## 2. člen

Zaključni račun proračuna izkazuje:

|                      |                    |
|----------------------|--------------------|
| – prihodke           | 101.940.776,71 SIT |
| – odhodke            | 97.903.300,14 SIT  |
| – presežek prihodkov | 4.037.476,57 SIT   |

## 3. člen

Presežek prihodkov po zaključnem računu proračuna v znesku 4.037.476,57 SIT se prenese v naslednje leto.

## 4. člen

Bilanca prihodkov in odhodkov proračuna za leto 1995 in bilanca stanja na dan 31. 12. 1995 sta sestavni del tega zaključnega računa.

## 5. člen

Ta odlok začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 401-01/96

Vitanje, dne 4. aprila 1996.

Predsednik  
Občinskega sveta  
občine Vitanje  
**Zdenko Plankl, dipl. jur. l. r.**

**Bilanca prihodkov in odhodkov proračuna Občine Vitanje za leto 1996**

| Prihodki                              | v 1000 SIT     |
|---------------------------------------|----------------|
| Prihodki za zagotovljeno porabo       | 98.778         |
| Prihodki za druge naloge              | 29.100         |
| Prenešena sredstva iz preteklega leta | 4.037          |
| <b>Prihodki skupaj</b>                | <b>131.915</b> |

| Odhodki v  | 1000 SIT       |
|--|----------------|
| Dejavnost občinskih organov in dejavnost občinske uprave | 19.887         |
| Osnovno izobraževanje                                    | 59.319         |
| Kultura  | 3.135          |
| Otroško varstvo  | 6.563          |
| Socialno varstvo   | 4.378          |
| Šport  | 1.791          |
| Zdravstvo  | 1.533          |
| Kmetijstvo   | 1.500          |
| Razvoj drobnega gospodarstva                             | 2.500          |
| Stanovanjsko gospodarstvo                                | 2.207          |
| Sklad stavbnih zemljišč                                  | 1.329          |
| Varstvo pred naravnimi nesrečami                         | 2.373          |
| Komunalno gospodarstvo                                   | 3.536          |
| Cestno gospodarstvo                                      | 18.238         |
| Rezerve  | 953            |
| Druge javne potrebe                                      | 1.673          |
| <b>Skupaj odhodki</b>                                    | <b>130.915</b> |
| <b>Presežek prihodkov</b>                                | <b>1.000</b>   |

| Račun financiranja     |        |
|------------------------|--------|
| Zadolževanje proračuna | -1.000 |

**1878.**

Na podlagi zakona o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 72/93, 57/94 in 14/95) in 14. člena o financiranju občin (Uradni list RS, št. 80/94) ter statuta Občine Vitanje (Uradni list RS, št. 20/95) je Občinski svet občine Vitanje na seji dne 4. aprila 1996 sprejel

**O D L O K****o proračunu Občine Vitanje za leto 1996**

## 1. člen

S proračunom Občine Vitanje za leto 1996 (v nadaljnjem besedilu: občinski proračun) se zagotavljajo sredstva za financiranje javne porabe v Občini Vitanje.

## 2. člen

Predvideni prihodki proračuna Občine Vitanje za leto 1996 znašajo 131.915.000 tolarjev.

Razlika med prihodki in odhodki izkazuje 1.000.000 SIT presežka, ki je porabljen pri računu financiranja za odplačilo kredita.

Pregled prihodkov občinskega proračuna in njihova razporeditev s predvidenimi investicijami so zajeti v bilanci prihodkov in odhodkov kot sestavnem delu proračuna.

Občinski svet občine Vitanje pooblašča župana občine, da med letom usklajuje skupno bilanco prihodkov in odhodkov v skladu z usmeritvami Republike Slovenije za področje javnih financ.

### 3. člen

V rezerve Občine Vitanje se izloča do najmanj 0,5% prihodkov za zagotovljeno porabo.

### 4. člen

Sredstva občinskega proračuna se delijo med letom enakomerno med vse nosilce oziroma uporabnike proračuna v okviru doseženih prihodkov, če ni s posebnim aktom občinskega sveta oziroma s posebno pogodbo med Občino Vitanje in nosilcem oziroma uporabnikom sredstev drugače določeno.

### 5. člen

Uporabniki sredstev občinskega proračuna so dolžni uporabljati sredstva občinskega proračuna le za namene, ki so opredeljeni v posebnem delu proračuna.

### 6. člen

Sredstva se uporabnikom med letom dodeljujejo praviloma enakomerno kot mesečne akontacije, vendar v odvisnosti od zapadlosti obveznosti ter ob upoštevanju likvidnostnega stanja proračuna Občine Vitanje.

### 7. člen

Sredstva za plače delavcev v občinski upravi in javnih zavodih se bodo uporabnikom zagotavljala mesečno glede na strukturo in število delavcev.

### 8. člen

Občinska uprava ter drugi uporabniki proračuna morajo izvrševati svoje naloge v mejah sredstev, ki so jim odobrena z občinskim proračunom.

Uporabniki ne smejo prevzemati na račun občinskega proračuna obveznosti, ki bi presegle z občinskim proračunom določena sredstva.

### 9. člen

Župan lahko začasno zmanjša zneske sredstev, ki so v posebnem delu občinskega proračuna razporejeni za posamezne namene ali začasno zadrži uporabo teh sredstev, če prihodki občinskega proračuna med letom niso doseženi v predvideni višini.

O ukrepu iz prejšnjega odstavka mora župan obvestiti občinski svet in predlagati ukrepe oziroma ustrezno spremembo občinskega proračuna.

### 10. člen

Za zakonito in smotno uporabo sredstev, ki so uporabnikom odobrena v občinskem proračunu, je odgovoren župan, tajnik in predstojnik finančnega organa kot odredbodajalci.

### 11. člen

Občinski svet odloča na svojih sejah o uporabi sredstev rezerv Občine Vitanje za namene iz 12. člena zakona o financiranju občin. V nujnih primerih lahko o uporabi sredstev rezerv odloča župan, ki o tem obvesti občinski svet.

### 12. člen

Župan je pooblaščen, da odloča o začasni uporabi tekočih likvidnostnih proračunskih sredstev zaradi ohranitve njihove realne vrednosti in zagotovitve tekoče likvidnosti proračuna.

### 13. člen

Občina lahko najame posojilo v višini 10% zagotovljene porabe.

Odplačilo glavnice in obresti v letu zadolževanja ne sme preseči 5% zagotovljene porabe.

Pogodbo o najetju posojila v skladu s prejšnjim odstavkom sklene župan.

### 14. člen

Ta odlok začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije, uporablja pa se od 1. 1. 1996 dalje.

Št. 401-02/96

Vitanje, dne 4. aprila 1996.

Predsednik  
Občinskega sveta  
občine Vitanje

**Zdenko Plankl, dipl. jur. l. r.**

**ŽALEC**

**1879.**

Na podlagi 10. in 80. člena zakona o varstvu okolja (Uradni list RS, št. 32/93) in 20. člena statuta Občine Žalec (Uradni list RS, št. 34/95) je Občinski svet občine Žalec na seji dne 16. maja 1996 sprejel

## **O D R E D B O**

### **o spremembah in dopolnitvah odredbe o taksah za obremenjevanje okolja z odpadki**

#### 1. člen

V odredbi o taksah za obremenjevanje okolja z odpadki (Uradni list RS, št. 16/96) se spremeni in dopolni 3. člen tako, da glasi:

“Takse znašajo mesečno:

- a) 200 SIT za osebe znotraj posameznega gospodinjstva,
- b) 200 SIT za počitniška bivališča oziroma 600 SIT za počitniška bivališča, za lastnike, ki niso vključeni v plačevanje takse iz prve alineje,
- c) 2.000 SIT na m<sup>3</sup> odpadkov ali 12 SIT na m<sup>2</sup> uporabne površine za gospodarske družbe, podjetnike posameznike in ostale dejavnosti.”

#### 2. člen

Odredba začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 35400-001/96

Žalec, dne 17. maja 1996.

Predsednik  
Občinskega sveta  
občine Žalec

**Franc Žolnir, dipl. ek. l. r.**

**1880.**

Na podlagi 3. člena zakona o samoprispevku (Uradni list SRS, št. 35/85) in 56. člena zakona o referendumu in o ljudski iniciativi (Uradni list RS, št. 15/94) ter 26. člena statuta Krajevne skupnosti Ponikva pri Žalcu dne 14. 4. 1996 sprejel

**S K L E P****o razpisu referendumu za uvedbo krajevnega samoprispevka v denarju v Krajevni skupnosti Ponikva pri Žalcu****1. člen**

Za območje Krajevne skupnosti Ponikva pri Žalcu, za naselja Ponikva, Studence, Podkraj, se razpiše referendum za uvedbo krajevnega samoprispevka v denarju.

**2. člen**

Sredstva, zbrana s krajevnim samoprispevkom, se bodo uporabila za izvajanje naslednjega referendumskega plana oziroma programa.

**3. člen**

Sredstva iz referendumskega programa so namenjena za:

- izgradnjo vodovoda v zaselkih Podkraj in Stebovnik,
- sofinanciranje gasilske avtocisterne,
- sofinanciranje asfaltiranja, modernizacije in vzdrževanje cest na območju Krajevne skupnosti Ponikva,
- vzdrževanje kulturno zgodovinskih spomenikov; stare šole, kapele in cerkve.

**4. člen**

Referendum bo v nedeljo, 16. junija 1996, od 7. do 19. ure, v Zadružnem domu Ponikva pri Žalcu.

**5. člen**

Krajevni samoprispevek bo uveden za obdobje petih let, in sicer od 1. 7. 1996 do 1. 7. 2001 in se bo zbiral na poseben žiro račun Krajevne skupnosti Ponikva pri Žalcu, št. 50700-842-145-82196.

**6. člen**

Samoprispevek bodo plačevali občani s stalnim bivališčem v Krajevni skupnosti Ponikva pri Žalcu po naslednjem:

- 1,5% od neto osebnega dohodka iz delovnega razmerja,
- 10% od katastrskega dohodka,
- 1% od pokojnin, razen tistih, katerih pokojnina je enaka ali nižja od zneska najnižje pokojnine za polno pokojninsko dobo,
- 300 DEM obrtniki oziroma podjetniki letno v tolarški protivrednosti,
- 200 DEM lastniki počitniških hišic, vikendov, vinskih kleti, čebelnjakov letno v tolarški protivrednosti; tisti, ki nimajo stalnega bivališča v Krajevni skupnosti Ponikva pri Žalcu.

**7. člen**

Samoprispevek obračunavajo in odtegujejo podjetja, zasebni delodajalci in drugi izplačevalci plač ali nadomestil in pokojnin. Kmetijskim proizvajalcem oziroma zavezancem katastrskega dohodka bo obračunavala oziroma odtegovala samoprispevek Republiška uprava za javne prihodke, izpostava Žalec.

Ob vsakem izplačilu oziroma nakazilu samoprispevka, se krajevna skupnost za posamezen znesek dostavi seznam zaposlenih, za katere se nakazuje samoprispevek.

Samoprispevek se ne plačuje od socialno varstvenih pomoči, od otroških dodatkov, invalidnin, od štipendij učencev in študentov na proizvodnem delu oziroma delovni praksi, od regresa za letni dopust, od jubilejnih nagrad in odpravnin.

**8. člen**

Pravico do glasovanja imajo vsi občani, ki so vpisani v volilni imenik s stalnim bivališčem v Krajevni skupnosti Ponikva pri Žalcu, zaselkov Ponikva, Studence in Podkraj, ki so starejši od 18 let oziroma nad 15 let, če so v delovnem razmerju.

**9. člen**

Referendum vodi volilna komisija Krajevne skupnosti Ponikva pri Žalcu, pri čemer smiselno uporablja določila zakona o volitvah in določila zakona o referendumu in o ljudski iniciativi.

**10. člen**

Družbeni nadzor nad zbiranjem, uporabo in gospodarjenjem s samoprispevkom zbranih sredstev, opravlja Krajevna skupnost Ponikva pri Žalcu. Pravilnost obračunavanja in odvajanja samoprispevka kontrolira Agencija za plačilni promet, nadziranje in informiranje ter Republiška uprava za javne prihodke, izpostava Žalec, v okviru svojih pristojnosti.

**11. člen**

Vrstni red izvajanja programa določi svet Krajevne skupnosti Ponikva pri Žalcu v dogovoru s predstavniki zaselkov Ponikva, Studence in Podkraj.

**12. člen**

Na referendumu glasujejo občani neposredno z glasovnicami. Na glasovnicah je naslednje besedilo:

**KRAJEVNA SKUPNOST PONIKVA PRI ŽALCU  
Z ZASELKI PONIKVA, STUDENCE IN PODKRAJ****GLASOVNICA**

Na referendumu 16. 6. 1996 za uvedbo samoprispevka v denarju za dobo 5 let, to je od 1. 7. 1996 do 1. 7. 2001, za sofinanciranje programov:

- izgradnja vodovoda v zaselkih Podkraj Stebovnik,
- sofinanciranje asfaltiranja, modernizacijo in vzdrževanje cest na območju Krajevne skupnosti Ponikva pri Žalcu,
- sofinanciranje gasilske avtocisterne,
- vzdrževanje kulturno zgodovinskih spomenikov; stare šole, kapel in cerkve

glasujem

ZA

PROTI

Tisti, ki glasuje, izpolni glasovnico tako, da obkroži "ZA", če se strinja oziroma "PROTI", če se z uvedbo ne strinja.

**13. člen**

Sredstva za izvedbo referendumu zagotovi Krajevna skupnost Ponikva pri Žalcu.

## 14. člen

Zavezancem se plačani zneski krajevnega samopriskupnika odštevajo od osnove za dohodnino (7. člen zakona o dohodnini, Uradni list RS, št. 48/90).

## 15. člen

Ta sklep začne veljati z dnem sprejema, objavi pa se v Uradnem listu RS.

Ponikva pri Žalcu, dne 14. aprila 1996.

Predsednik  
sveta Krajevne skupnosti  
Ponikva pri Žalcu  
**Ivan Jelen** l. r.

—  
**POSTOJNA**

**1881.**

Na podlagi 36. člena zakona o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 72/93; 6/94 – odločba US RS, št. 45/94 – odločba US RS in Uradni list RS, št. 57/94, 14/95 in 20/95 – odločba US RS, 9/96 – odločba US RS) in 78. člena statuta Občine Postojna (Uradni list RS, št. 1/96) je Občinski svet občine Postojna na 12. seji dne 18. 4. 1996 sprejel

**POSLOVNIK**  
**Občinskega sveta občine Postojna**

## I. SPLOŠNE DOLOČBE

## 1. člen

Ta poslovnik ureja organizacijo in način dela Občinskega sveta občine Postojna (v nadaljevanju: svet), postopke sprejemanja odločitev ter pravice in dolžnosti članov občinskega sveta (v nadaljevanju: svetniki).

## 2. člen

Določbe tega poslovnika se smiselno uporabljajo tudi za delovanje delovnih teles sveta ter za način uresničevanja pravic in dolžnosti njihovih članov, če ta poslovnik ne določa drugače. Način dela delovnih teles se lahko v skladu s tem poslovníkom uredi tudi v aktih o ustanovitvi delovnih teles, ki jih sprejme svet.

## 3. člen

Svet dela na rednih in izrednih sejah.

Seje sveta sklicuje predsednik sveta, ki predstavlja svet, delovno telo pa predsednik delovnega telesa.

V primeru odsotnosti predsednika sveta ali predsednika delovnega telesa, ga nadomešča podpredsednik sveta oziroma namestnik predsednika delovnega telesa.

Svet in njegova delovna telesa poslujejo v slovenskem jeziku.

## 4. člen

Delo sveta in njegovih delovnih teles je javno.

Javnost dela se lahko omeji ali izključi samo, če tako zaradi splošnih koristi odloči svet, ali njegovo delovno telo na podlagi zakona, ali drugega akta.

## 5. člen

Svet ima žig.

Oblika in uporaba žiga je določena s statutom.

Žig sveta se uporablja na vabilih za seje sveta, na dopisih sveta in drugih aktih sveta.

Žig sveta uporabljajo v okviru svojih nalog tudi delovna telesa sveta in nadzorni odbor.

Za uporabo žiga sveta skrbi sekretar sveta in ga tudi hrani.

## 6. člen

Materialne in tehnične pogoje za delo sveta in delovnih teles zagotavlja župan in občinska uprava.

## II. KONSTITUIRANJE SVETA

## 1. Sklic in potek prve seje

## 7. člen

Prvo sejo novoizvoljenega sveta skliče predsednik dosedanjšega sveta najkasneje 20 dni po izvolitvi svetnikov.

Če seja ni sklicana v navedenem roku, jo skliče predsednik občinske volilne komisije.

Zaradi priprave na prvo sejo sveta skliče sklicatelj najmanj sedem dni pred datumom, določenim za prvo sejo, predstavnike kandidatnih list, s katerih so bili izvoljeni svetniki.

## 8. člen

Do izvolitve predsednika sveta vodi sejo sveta najstarejši svetnik. Če je ta zadržan, ali če odkloni vodenje seje, vodi sejo član sveta, ki ga določi svet.

## 9. člen

Do imenovanja novega sekretarja sveta opravlja njegove naloge dosedanji sekretar sveta.

## 10. člen

Svet na svoji prvi seji potrdi mandat izvoljenih svetnikov ter mandat županu, potem, ko je obravnaval poročilo občinske volilne komisije o izidu volitev v občini.

Svet skupaj odloči o potrditvi mandatov, ki niso sporni, o vsakem spornem mandatu pa odloča posebej.

Svetnik, katerega mandat je sporen, ne sme glasovati o potrditvi svojega mandata.

Šteje se, da je svet z odločitvijo o spornem mandatu odločil tudi o pritožbi kandidata ali predstavnika kandidature oziroma liste kandidatov.

Svet odloči posebej o potrditvi mandata župana.

## 2. Volitve predsednika in podpredsednika sveta in imenovanje sekretarja sveta

## 11. člen

Svet izvoli izmed svetnikov predsednika in podpredsednika sveta na predlog komisije za mandatna vprašanja, volitve in imenovanja.

Svet imenuje sekretarja sveta, ki ne more biti član sveta.

Kandidata za predsednika sveta predlaga komisiji za mandatna vprašanja, volitve in imenovanja najmanj četrtnina svetnikov.

Komisija za volitve, imenovanja in kadrovske zadeve posreduje vse prejete predloge svetu.

Rok za vlaganje kandidatur določi svet.

Svet izvoli predsednika sveta z javnim glasovanjem ali po predhodni odločitvi sveta s tajnim glasovanjem z večino glasov vseh svetnikov.

Kandidat je izvoljen z večino glasov vseh svetnikov. Če pri prvem glasovanju noben kandidat ne dobi zahtevane večine, se glasovanje ponovi. Pri ponovnem glasovanju se glasuje o tistih dveh kandidatih, ki sta pri prvem glasovanju dobila največ glasov. Če tudi v drugem krogu noben kandidat ne dobi potrebne večine, se kandidacijski postopek ponovi.

Postopek za razrešitev predsednika sveta se lahko začne na obrazložen predlog najmanj četrtnine svetnikov. Predlog se posreduje komisiji za mandatna vprašanja, volitve in imenovanja.

Na enak način kot predsednik se voli oziroma imenuje in razrešuje tudi podpredsednik in sekretar sveta.

### III. PRAVICE IN DOLŽNOSTI SVETNIKOV

#### 1. Splošne določbe

##### 12. člen

Svetniki imajo pravico in dolžnost, da se udeležujejo sej sveta in njegovih delovnih teles, katerih člani so, pravico, da predlagajo v obravnavo vprašanja in dajejo pobude ter dolžnost varovanja podatkov zaupne narave.

##### 13. člen

Svetnik, ki ne more priti na sejo sveta ali njegovih delovnih teles, mora o tem in o razlogih za odsotnost obvestiti predsednika sveta oziroma delovnega telesa ali sekretarja sveta, najpozneje do začetka seje.

##### 14. člen

Svetniki imajo pravico do nadomestil v zvezi z opravljanjem funkcije, določenih s sklepom sveta.

#### 2. Vprašanja in pobude svetnikov

##### 15. člen

Na vsaki redni seji sveta je predvidena točka dnevnega reda za vprašanja in pobude.

##### 16. člen

Vprašanje oziroma pobuda svetnika mora biti kratko in postavljeno tako, da je vsebina jasno razvidna. V nasprotnem primeru predsednik sveta svetnika na to opozori, da vprašanje oziroma pobudo ustrezno dopolni.

##### 17. člen

Svetnik ima pravico postavljati vprašanja in pobude.

Vprašanja in pobude se lahko postavijo pisno ali ustno na seji sveta.

Pisno postavljeno vprašanje ali pobudo mora predsednik sveta takoj posredovati tistemu, na katerega se nanaša. Vprašanja in pobude, ki se nanašajo na področje delovanja upravne enote se v pisni obliki posredujejo tudi članoma sosveta.

Odgovori na vprašanja in pobude se praviloma podajo takoj, naknadno pa se posredujejo z gradivom za naslednjo sejo sveta.

Na dobljene odgovore na vprašanja ali pobude ima svetnik pravico postaviti dopolnilna vprašanja.

### IV. DELOVNO PODROČJE SVETA

##### 18. člen

Svet opravlja zadeve iz svoje pristojnosti, ki jih določajo ustava, zakoni, statut občine in odloki, izdani na podlagi statuta.

### V. SEJE SVETA

#### 1. Sklicevanje in vodenje sej ter udeležba na seji

##### 19. člen

Seje sveta sklicuje predsednik sveta.

Svet ima redne seje praviloma enkrat mesečno.

Če predsednik sveta na predlog župana ne skliče seje sveta v roku enega meseca od podanega predloga, jo lahko skliče župan.

##### 20. člen

Predlog dnevnega reda seje sveta določi predsednik sveta na lastno pobudo, na predlog najmanj četrtnine svetnikov ali župana, po predhodnem posvetu s predstavniki političnih strank.

Predlog dnevnega reda se praviloma določi na osnovi pisnega gradiva.

##### 21. člen

Sklic seje sveta s predlogom dnevnega reda in gradivo se pošlje svetnikom in županu praviloma sedem dni pred sejo sveta.

Gradivu morajo biti priloženi predlogi aktov z obrazložitvijo.

##### 22. člen

Vložena zahteva za obravnavo na seji sveta se uvrsti v predlog dnevnega reda, vendar najkasneje na naslednjo sejo.

V primerih, ko svet daje soglasje k aktom župana, se vložena zahteva uvrsti na prvo sejo sveta. Svet mora sprejeti odločitev najkasneje v roku 60 dni od prejete zahteve.

##### 23. člen

Izredna seja se skliče za obravnavanje in odločanje o nujnih zadevah, kadar ni pogojev za sklic redne seje.

Kot razlogi za sklic izredne seje se štejejo:

- naravne nesreče,
- vojne razmere,
- druge izredne potrebe občine.

##### 24. člen

Izredno sejo skliče predsednik sveta na lastno pobudo, na zahtevo župana ali na zahtevo najmanj četrtnine svetnikov.

Kolikor predsednik sveta ne skliče izredne seje v roku 3 dni od podanega zahtevka, jo lahko skliče župan in hkrati predloži ustrezno gradivo.

Pri sklicu izredne seje se ne upoštevajo redni roki, ki veljajo za sklic redne seje in dostavo gradiva.

#### 2. Vodenje sej in udeležba na seji

##### 25. člen

Sejo sveta vodi predsednik sveta, v njegovi odsotnosti pa podpredsednik.

##### 26. člen

O udeležbi svetnikov na seji sveta se vodi evidenca na podlagi ugotavljanja navzočnosti na začetku seje, ob glasovanjih, ob preverjanju sklepčnosti med sejo in na začetku nadaljevanja prekinjene seje.

Za vodenje evidence o udeležbi svetnikov na seji skrbi sekretar sveta.

##### 27. člen

Župan se ima pravico udeleževati sej in na njih razpravljati o vseh vprašanjih, ki so na dnevnem redu.

##### 28. člen

Seje sveta se lahko udeležijo osebe, ki jih povabi predsednik sveta. Druge osebe so lahko navzoče na seji v skladu z ostalimi določbami tega poslovnika.

Vabljeni lahko razpravljajo pri točkah, na katere so bili povabljeni. Ostali prisotni na sejah sveta nimajo pravice razpravljati.

## 29. člen

Če svet sklene, da bo kako vprašanje obravnaval brez navzočnosti javnosti, določi, kdo je lahko poleg svetnikov navzoč na seji.

## 3. Potek seje

## 30. člen

Predsednik prične sejo z ugotavljanjem sklepčnosti svetnikov ter ugotovitvijo, kateri svetnik je opravičeno odsoten.

Predsednik obvesti svet tudi o tem, kdo je povabljen na sejo.

Po ugotovitvi, da je svet sklepčen, svetniki preidejo k določitvi predloženega dnevnega reda seje.

## 31. člen

Pri določanju dnevnega reda svet najprej odloča o predlogu za umik posamezne točke z dnevnega reda, nato o predlogu za razširitev dnevnega reda ter o predlogu za hitri postopek sprejemanja odlokov.

Predlagatelj lahko umakne točko dnevnega reda do sprejema dnevnega reda.

Predlogi za razširitev dnevnega reda se lahko sprejmejo le, če so razlogi zanj nastali po sklicu seje, ko gre za nujne in neodložljive zadeve in če je bilo svetnikom izročeno gradivo, ki je podlaga za uvrstitev zadeve na dnevni red.

O predlogih za razširitev dnevnega reda svet razpravlja in glasuje.

Po sprejetju posameznih odločitev za umik oziroma razširitev dnevnega reda, da predsedujoči na glasovanje predlog dnevnega reda v celoti.

## 32. člen

Posamezne točke dnevnega reda se obravnavajo po sprejetem vrstnem redu.

Med sejo lahko svet izjemoma spremeni vrstni red obravnave posameznih točk dnevnega reda.

## 33. člen

Na začetku obravnave vsake točke dnevnega reda poda predlagatelj ali oseba, ki jo določi predlagatelj, dopolnilno obrazložitev.

Po podani dopolnilni obrazložitvi dobijo besedo svetniki po vrstnem redu, kakor so se pri predsedniku sveta priglasili k razpravi.

## 34. člen

Svetnik sme govoriti le o vprašanju, ki je na dnevnem redu.

Če se svetnik ne drži vsebine točke dnevnega reda ali se ponavlja, ga predsednik opomni. Če se tudi po drugem opominu ne drži vsebine ali se ponavlja, mu predsednik vzame besedo.

Zoper odvzem besede lahko svetnik ugovarja. O ugovoru odloči svet brez razprave.

Določbe o vodenju in poteku seje, vzdrževanju reda in drugo veljajo oziroma se smiselno uporabljajo tudi za vse druge, ki sodelujejo na seji sveta.

## 35. člen

Svetniku, ki želi govoriti o kršitvah poslovnika ali kršitvi dnevnega reda, da predsednik besedo takoj, ko jo zahteva. Zatem poda predsednik pojasnilo glede kršitve poslovnika ali dnevnega reda. Če svetnik ni zadovoljen s pojasnilom, odloči o tem vprašanju svet.

Če svetnik zahteva besedo, da bi opozoril na napako ali popravil navedbo, ki po njegovem mnenju ni točna in je povzročila nesporazum ali potrebo po osebem pojasnilu, mu da predsednik besedo takoj, ko jo zahteva. Pri tem se mora svetnik omejiti na pojasnilo.

## 36. člen

Ko predsednik ugotovi, da ni več priglasih k razpravi pri posamezni točki dnevnega reda, sklene razpravo. Če je na podlagi razprave treba pripraviti predloge za odločitev ali stališča, se razprava o taki točki dnevnega reda lahko prekine in nadaljuje po predložitvi predlogov.

Predsednik lahko med sejo prekine delo sveta tudi, če je to potrebno zaradi odmora, priprave predlogov po zaključeni razpravi, potrebe po posvetovanjih, pridobitve dodatnih strokovnih mnenj ipd. V primeru prekinitve predsednik določi, kdaj se bo seja nadaljevala.

Predsednik je dolžan zaradi posvetovanja pred glasovanjem prekiniti sejo, če je tako zahtevo postavila ena četrтина svetnikov.

Predsednik prekine delo sveta, če ugotovi, da seja ni več sklepčna, če so potrebna posvetovanja v delovnem telesu in v drugih primerih, ko tako sklene svet. Če je delo sveta prekinjeno zato, ker seja ni več sklepčna, sklepčnosti pa ni mogoče zagotoviti niti v nadaljevanju seje, predsednik sejo prekine.

## 37. člen

Če svet o zadevi, ki jo je obravnaval ni končal razprave ali če ni pogojev za odločanje, ali če svet o zadevi ne želi odločati na isti seji, se razprava oziroma odločanje o zadevi preloži na eno izmed naslednjih sej. Če svet sejo prekine jo nadaljuje skladno s sklepom sveta.

## 38. člen

Predsednik sveta konča sejo, ko so obravnavane vse točke dnevnega reda.

## 4. Vzdrževanje reda na seji

## 39. člen

Za red na seji skrbi predsednik sveta. Na seji sveta ne sme nihče govoriti, dokler mu predsednik ne da besede.

Predsednik skrbi, da govornika nihče ne moti med govorom. Govornika lahko opomni na red ali mu seže v besedo le predsednik.

## 40. člen

Za kršitev reda na seji sveta sme predsednik izreči naslednje ukrepe:

- opomin,
- odvzem besede,
- odstranitev s seje ali z dela seje.

## 41. člen

Opomin se lahko izreče svetniku, če govori, čeprav ni dobil besede, če sega sogovorniku v besedo, ali če na kak drug način krši red na seji.

Odvzem besede se lahko izreče svetniku, če s svojim govorom na seji krši red in določbe tega poslovnika in je bil na tej seji že dvakrat opominjan, naj spoštuje red in določbe tega poslovnika.

Odstranitev s seje ali z dela seje se lahko izreče svetniku, če kljub opominu ali odvzemu besede krši red na seji, tako da onemogoča delo sveta.

## 42. člen

Svetnik, ki mu je izrečen ukrep odstranitve s seje ali z dela seje, mora takoj zapustiti prostor, v katerem je seja.

## 43. člen

Predsednik lahko odredi, da se odstrani s seje tudi vsak drug udeleženec ali poslušalec, ki krši red na seji oziroma s svojim ravnanjem onemogoča potek seje.

Če je red hudo kršen, lahko predsednik odredi, da se odstranijo vsi poslušalci.

## 44. člen

Če predsednik z rednimi ukrepi ne more ohraniti reda na seji sveta, sejo sveta prekine.

## 5. Odločanje

## 45. člen

Svet veljavno odloča, če je na seji navzoča večina vseh svetnikov.

Za sklepčnost je odločilna dejanska navzočnost svetnikov v sejni dvorani.

## 46. člen

Svet praviloma odloča z javnim glasovanjem.

S tajnim glasovanjem odloča, kadar je tako določeno z zakonom, s statutom, s tem poslovnikom ali če tako odloči svet s sklepom.

Glasovanje se opravi po končani razpravi o predlogu, o katerem se odloča.

Predsednik po vsakem opravljenem glasovanju ugotovi in objavi izid glasovanja.

## 47. člen

Pri javnem glasovanju lahko posamezni svetnik glasuje "ZA" sprejem predlagane odločitve, "PROTI" sprejemu predlagane odločitve, ali pa glasuje "VZDRŽAN".

## 48. člen

Javno glasovanje se opravi z dviganjem rok ali s poimenskim izrekanjem. S poimenskim izrekanjem se glasuje, če tako odloči svet na predlog predsednika ali ene četrtnine svetnikov.

Če se glasuje s poimenskim izrekanjem, predsednik sveta kliče po seznamu svetnike, vsak pa se izreče z besedo "ZA", "PROTI" ali "VZDRŽAN".

## 49. člen

Tajno se glasuje z glasovnicami. Za glasovanje se natisne toliko glasovnic, kot je svetnikov. Glasovnice morajo biti overjene z žigom občinskega sveta.

Glasovnica vsebuje predlog, o katerem se odloča in opredelitev "ZA" in "PROTI". Svetnik glasuje tako, da obkroži besedo "ZA" ali besedo "PROTI".

## 50. člen

Tajno glasovanje vodi komisija v sestavi treh svetnikov, ki jo izvoli svet. Posamezna administrativno-tehnična opravila opravlja sekretar sveta.

Svetnikom se vročijo glasovnice, ki prejem potrdijo s podpisom, glasujejo pa v prostoru, določenem za glasovanje.

Ko svetnik izpolni glasovnico, jo odda v glasovalno skrinjico.

## 51. člen

Ko je glasovanje končano, komisija ugotovi izid glasovanja.

Ugotovitev izida glasovanja obsega:

- število razdeljenih glasovnic,
- število oddanih glasovnic,
- število neveljavnih glasovnic,
- število veljavnih glasovnic,
- število glasov "ZA" in število glasov "PROTI" oziroma pri glasovanju o kandidatih, številu glasov, ki jih je dobil posamezni kandidat,
- ugotovitev, da je predlog izglasovan s predpisano večino ali da predlog ni izglasovan, pri glasovanju o kandidatih pa, kateri kandidat je izvoljen.

O ugotovitvi rezultatov glasovanja se sestavi zapisnik, ki ga podpišejo vsi, ki so vodili glasovanje.

Predsednik takoj po ugotovitvi rezultatov, objavi izid glasovanja na seji sveta.

## 52. člen

Svet sprejme odločitev z večino glasov navzočih svetnikov, razen če ni v zakonu ali statutu občine drugače določeno.

Predlagana odločitev je sprejeta, če se je večina navzočih članov izrekla "ZA" njen sprejem.

## 53. člen

Če svetniki ugovarjajo poteku glasovanja, ki je bilo izvedeno v nasprotju z določili tega poslovnika, se glasovanje ponovi.

Glasovanje se tudi ponovi, kolikor se izid glasovanja ne ujema s številom prisotnih svetnikov na seji.

## 6. Zapisnik seje sveta

## 54. člen

Na vsaki seji sveta se piše zapisnik.

Seje sveta se snemajo. Kasete s posnetki so svetnikom na voljo v uradnih prostorih občine. Kasete se hranijo do prenehanja mandata sveta.

Magnetogramski zapisnik posameznih točk se pripravi svetniku, ki ga zahteva.

Na dnevnem redu vsake seje sveta mora biti točka potrditev skrajšanega zapisa prejšnje seje. Vsak svetnik ima pravico dati pripombe na zapis. O utemeljenosti pripombe odloči svet brez razprave. Če so pripombe sprejete, se zapišejo v zapis spremembe.

Sprejeti zapis podpišeta predsednik sveta in zapisnikar.

Zapisnik vodi zapisnikar.

Za obravnavo in sprejem na seji sveta se pripravi skrajšan zapis seje sveta, v katerem je navedeno:

- datum in kraj seje,
- število prisotnih,
- dnevni red seje.

Po posameznih točkah dnevnega reda pa:

- naslov točke,
- kdo je sodeloval v razpravi z glavnimi poudarki razprave,
- besedilo amandmajev,
- glasovanje o posameznih amandmajih,
- sprejeti sklepi,
- rezultati glasovanja,
- razprave, za katere svetniki zahtevajo, da se vnesejo v zapis.

## 55. člen

Ravnanje z akti in z gradivom zaupne narave določi svet s posebnim aktom.

## 56. člen

Svetniki imajo pravico vpogleda v spise in v gradivo, ki se hrani v pristojnih službah občine.

## 57. člen

Izvirniki odlokov in vse gradivo, ki jih je obravnaval svet ali njegova delovna telesa se hranijo v arhivu sveta Občine Postojna. Tam se hranijo tudi magnetofonski posnetki sej.

## VI. PREDSEDNIK IN PODPREDSEDNIK SVETA

## 58. člen

Predsednik sveta predstavlja svet, pripravlja, sklicuje in vodi seje sveta; podpisuje odloke in druge akte, ki jih sprejme svet, skrbi za sodelovanje z županom, opravlja druge



naloge v skladu z akti sveta in skrbi za izvajanje poslovnika sveta. Za svoje delo je predsednik sveta odgovoren svetu. Predsednik sveta opravlja svojo funkcijo do prve seje novoizvoljenega sveta.

Predsednik sveta opravlja tudi druge naloge, ki jih določa statut občine in ta poslovnik.

Predsednik sveta lahko za opravljanje določenih nalog pooblasti sekretarja sveta.

#### 59. člen

Podpredsednik pomaga predsedniku sveta pri pripravljanju in vodenju sej.

Če je predsednik sveta odsoten, ga nadomešča podpredsednik.

Podpredsednik je za svoje delo odgovoren svetu.

### VII. SEKRETAR SVETA

#### 60. člen

Sekretar sveta opravlja in organizira strokovno in administrativno delo, pomaga predsedniku sveta pri pripravi in vodenju sej in opravlja druge naloge, določene s tem poslovnikom.

Sekretar opravlja naloge do imenovanja novega sekretarja sveta.

Za svoje delo je sekretar odgovoren svetu.

### VIII. DELOVNA TELESA SVETA

#### 61. člen

Delovna telesa sveta so komisije in odbori, ki so stalne ali začasne narave in jih svet ustanovi v skladu z določili statuta in tega poslovnika.

Delovna telesa imenuje svet v skladu z določili statuta, na osnovi liste kandidatov, ki jo pripravi komisija za mandatna vprašanja, volitve in imenovanja na podlagi usklajenega predloga strank. Rok za vlaganje kandidatur določi svet.

Delovna telesa si na prvi seji izmed svojih članov izvolijo predsednika in namestnika predsednika.

#### 62. člen

Delovna telesa sveta obravnavajo zadeve iz svojega delovnega področja, ki jim jih dodeli v obravnavo svet ter pripravijo poročila s predlogi sklepov za odločanje na seji sveta.

#### 63. člen

Delo delovnih teles je javno.

Delovno telo lahko izključi javnost, če obravnava zadeve, ki so zaupne narave kot jih določa zakon, statut ali drug akt.

#### 64. člen

Predsednik delovnega telesa pripravlja, sklicuje in vodi seje. V primeru njegove zadržanosti, ga nadomešča namestnik predsednika delovnega telesa. Gradivo za sejo delovnega telesa mora biti poslano članom delovnega telesa najmanj 3 dni pred sejo.

#### 65. člen

Predsednik praviloma povabi na sejo delovnega telesa predlagatelje gradiv, svetnike, katerih predlogi in pobude so bili uvrščeni na dnevni red seje in druge predstavnike institucij, katerih delo je neposredno povezano z vsebino obravnavane problematike.

#### 66. člen

Delovno telo lahko zahteva od župana, od občinske uprave, koncesionarja ter javnih zavodov in skladov podatke ali posamezne dokumente, ki so pomembni pri oblikovanju poročila.

Strokovno in administrativno tehnično delo za delovna telesa zagotavlja sekretar sveta in strokovni delavci občinske uprave.

#### 67. člen

Seja delovnega telesa je sklepčna, če se je udeleži več kot polovica članov delovnega telesa.

Delovno telo sprejema odločitve z večino glasov navzočih članov.

#### 68. člen

Predsednik delovnega telesa poroča na sejah sveta o zadevah, ki jih je obravnavalo delovno telo.

### IX. POSTOPEK SPREJEMANJA SPLOŠNIH AKTOV OBČINE

#### 1. Splošne določbe

#### 69. člen

Svet sprejema statut, poslovnik za delo sveta, odloke, odredbe, pravilnike in navodila, prostorske in druge plane razvoja občine, proračun, zaključni račun, soglasja, stališča in priporočila, poročila, obvezne razlage sprejetih aktov in druge akte, določene z zakonom in s statutom občine.

#### 70. člen

Akte, ki jih sprejema svet, podpisuje predsednik sveta oziroma podpredsednik, če je vodil sejo sveta.

Na izvornikih aktov sveta se daje žig občinskega sveta, izvorniki aktov se hranijo v arhivu sveta Občine Postojna.

#### 2. Postopek za sprejem odloka

#### 71. člen

Svet sprejema odloke v rednem postopku na dveh obravnavah.

Predlog odloka mora vsebovati naslov odloka, uvod, besedilo členov in obrazložitev.

Uvod obsega opis razlogov za sprejem odloka, oceno stanja na področju, ki se ureja z odlokom, cilje in načela odloka ter oceno finančnih in drugih posledic, ki jih bo imel odlok. Besedilo členov mora biti jasno in v skladu z zahtevami pravnega jezika. V obrazložitvi se na razumljiv način pojasni posamezne rešitve odloka.

#### 72. člen

Odlok lahko predlaga vsak član sveta, župan, delovno telo ali 5% volivcev v občini.

#### 73. člen

Predlagatelj pošlje predlog odloka predsedniku sveta ter določi svojega predstavnika, ki bo sodeloval v obravnavah predlaganega odloka na sejah sveta.

Župan lahko sodeluje v vseh obravnavah predloga odloka tudi kadar ni predlagatelj.

#### 74. člen

Predsednik sveta pošlje predlog odloka svetnikom in županu, kadar ta ni predlagatelj odloka, najmanj 7 dni pred dnem, določenim za sejo sveta, na kateri bo obravnavan predlog odloka.

## 75. člen

V prvi obravnavi predloga odloka svet razpravlja o razlogih, ki zahtevajo sprejem odloka, o ciljih in načelih ter vsebini predloga odloka.

Na koncu prve obravnave predloga odloka lahko svet:

- odloči, da se opravi druga obravnava predloga odloka v predloženem besedilu,
- sprejme stališča in sklepe, ki naj jih predlagatelj upošteva pri pripravi za drugo obravnavo,
- odloči, da se odlok ne sprejme.

## 76. člen

Če svet odloči, da se bo opravila druga obravnava predloga odloka, določi rok za začetek druge obravnave.

Če svet odloči, da se odlok ne sprejme, je postopek končan.

Predlagatelj odloka lahko predlog odloka umakne in je s tem postopek končan.

## 77. člen

V drugi obravnavi predloga odloka lahko predlagajo njegove spremembe in dopolnitve svetniki in predlagatelj z amandmaji, ki jih podajo najkasneje na seji ob pričetku druge obravnave predloga odloka. Amandmaji morajo biti podani pisno, obrazloženi pa so lahko ustno.

Župan lahko predlaga amandmaje tudi kadar ni sam predlagatelj odloka.

## 78. člen

Ko predsednik zaključi z vlaganjem amandmajev, začne razpravo v zvezi z vloženi amandmaji in o predlogu odloka.

Po končani razpravi se o vsakem amandmaju glasuje posebej.

Če je k členu odloka predlaganih več amandmajev, se najprej glasuje o amandmaju, ki najbolj odstopa od rešitve, predlagane v predlogu, nato pa po tem kriteriju o drugih amandmajih.

Če je predlagan amandma k amandmaju, se najprej odloča o amandmaju, ki je podan k amandmaju.

Predlagatelj odloka poda mnenje k amandmaju.

Župan ima pravico podati mnenje k vsakemu amandmaju.

Predlagatelj amandmaja ga lahko umakne do začetka glasovanja o amandmaju.

## 79. člen

Svet lahko sklene, da bo obravnavo predloga odloka odložil in nadaljeval obravnavo na kateri naslednjih sej, dokler predlagatelj odloka ali določeno delovno telo ne prouči amandmajev. Po proučitvi amandmajev lahko predlagatelj ali delovno telo predlaga dodatne amandmaje zaradi odprave neskladij v besedilu odloka.

## 80. člen

Po končanem glasovanju o amandmajih predsednik ugotovi, kateri amandmaji so bili sprejeti, nato pa da na glasovanje predlog odloka, s sprejetimi amandmaji.

Če statutarna komisija ali drug organ ugotovi, da so v odloku očitna neskladja med posameznimi členi odloka, lahko predlaga amandmaje za uskladitev. Če ni mogoče pripraviti celovitega besedila na isti seji, glasuje svet o sprejemu odloka na prvi prihodnji seji.

## 3. Hitri postopek v zvezi s sprejetjem odloka

## 81. člen

Kadar to zahtevajo izredne potrebe občine, naravne nesreče ali kadar gre za manjše spremembe odlokov, lahko svet sprejme odlok po hitrem postopku.

Predlog, naj se odlok sprejme po hitrem postopku, da predlagatelj odloka. Tak predlog mora biti posebej obrazložen.

Pri hitrem postopku se združita prva in druga obravnava odloka na isti seji.

## 82. člen

O predlogu, naj se odlok sprejme po hitrem postopku, odloči svet ob določanju dnevnega reda.

Če svet ne sprejme predloga, da se odlok obravnava po hitrem postopku, se uporabljajo določbe tega poslovnika, ki veljajo za prvo obravnavo odloka.

## 83. člen

Pri hitrem postopku je mogoče predlagati amandmaje na sami seji vse do konca obravnave predloga odloka.

Na seji lahko amandma predloži posamezni svetnik ali predlagatelj odloka. Amandma lahko predlaga tudi župan, kadar ni predlagatelj odloka.

Amandmaji se vlagajo v pisni obliki, obrazložitev je lahko ustna.

## 4. Sprejem drugih aktov sveta

## 84. člen

O drugih aktih, razen o odloku o proračunu občine in o prostorskih in drugih planih razvoja občine, odloča svet praviloma na isti seji. Na tej seji se opravi hkrati splošna razprava, razprava in glasovanje po delih akta ter razprava in glasovanje o aktu v celoti.

Svet lahko sklene, da bo te akte obravnaval po dvofaznem postopku.

Za spremenjene in dopolnilne predloge k tem aktom se smiselno uporabljajo določbe, ki veljajo za odločanje o amandmajih k predlogu odloka.

## 85. člen

Po postopku kot velja za sprejem odloka se sprejemajo tudi spremembe in dopolnitve statuta.

## 5. Postopek za obvezno razlago odloka

## 86. člen

Zahtevo za obvezno razlago odloka lahko poda vsak, ki ima pravico predlagati odlok.

Zahteva iz prejšnjega odstavka tega člena mora vsebovati naslov odloka, označitev člena, za katerega se zahteva obvezna razlaga in razloge zanjo.

## 87. člen

Zahtevo za obvezno razlago odloka pošlje predsednik sveta komisiji za statutarno-pravna vprašanja. Preden prične komisija obravnavo, lahko zahteva mnenje ustreznih delovnih teles sveta in predlagatelja odloka.

Predlog za obvezno razlago odloka obravnava svet po postopku, ki je določen za drugo obravnavo odloka.

## X. VOLITVE IN IMENOVANJA

## 1. Splošne določbe

## 88. člen

Volitve funkcionarjev, ki jih po statutu občine voli oziroma imenuje svet, se opravijo po določilih tega poslovnika.

Svet pred glasovanjem odloči ali se bo izvedlo javno ali tajno glasovanje.

Če svet odloči, da se glasuje tajno, se glasovanje izvede po določbah tega poslovnika, ki veljajo za tajno glasovanje.

## 89. člen

Če se glasuje o več kandidatih za isto funkcijo, se glasuje tako, da se na glasovnici obkroži zaporedna številka pred imenom kandidata, za katerega se želi glasovati.

## 90. člen

Kandidat je izvoljen, če je zanj glasovala večina prisotnih svetnikov, če s statutom oziroma s tem poslovníkom ni določena drugačna večina.

## 91. člen

Če se glasuje o več kandidatih za isto funkcijo, pa nihče od predlaganih kandidatov pri glasovanju ne dobi potrebne večine, se opravi novo glasovanje. Pri drugem glasovanju se glasuje o tistih dveh kandidatih, ki sta pri prvem glasovanju dobila največ glasov. Če dobi pri prvem glasovanju več kandidatov enako najvišje oziroma enako drugo najvišje število glasov, se izbira kandidatov za ponovno glasovanje med kandidati z enakim številom glasov določi z žrebom.

Če se glasuje o več kandidatih za isto funkcijo, se kandidati na glasovnici navedejo po vrstnem redu kot so bili izžrebani.

Na glasovnici pri drugem glasovanju sta kandidata navedena po vrstnem redu glede na število glasov, dobljenih pri prvem glasovanju.

## 92. člen

Če kandidat ne dobi potrebne večine oziroma, če tudi pri drugem glasovanju noben kandidat ne dobi potrebne večine, se ponovi kandidacijski postopek in postopek glasovanja na podlagi novega predloga kandidatur.

## 2. Postopek za razrešitev

## 93. člen

Svet razrešuje funkcionarje, ki jih voli oziroma imenuje, po enakem postopku, kot je določen za izvolitev oziroma imenovanje.

Postopek za razrešitev se začne na obrazložen predlog predlagateljev, določenih s statutom občine in tem poslovníkom.

Odločitev o razrešitvi se sprejme z enako večino, kot je določeno za njihovo izvolitev oziroma imenovanje.

## 3. Odstop svetnikov in funkcionarjev občine

## 94. člen

Svetniki in funkcionarji občine imajo pravico odstopiti. Pravico odstopiti imajo tudi člani delovnih teles.

Izjava o odstopu mora biti dana v pisni obliki in poslana predsedniku sveta. Izjava o odstopu je nepreklicna. Predsednik sveta mora o odstopu obvestiti svet na prvi naslednji seji sveta, ki sprejme ugotovitveni sklep.

## 95. člen

Svetnikom, funkcionarjem in drugim voljenim in imenovanim preneha mandat z dnem, ko je svet sprejel ugotovitveni sklep o odstopu.

Za tajnika občine in sekretarja sveta lahko svet sklene, da je dolžan opravljati funkcijo še do imenovanja novega tajnika oziroma sekretarja, vendar ne dalj kot šest mesecev po dani odstopni izjavi.

Postopek za nadomestno imenovanje oziroma izvolitev je potrebno začeti takoj, vendar najkasneje v 15 dneh po podani odstopni izjavi.

## XI. JAVNOST DELA

## 96. člen

Delo sveta in njegovih delovnih teles je javno.

Javnost dela se zagotavlja z obveščanjem javnosti o delu občinskih organov, s posredovanjem posebnih pisnih sporočil občanom in sredstvom javnega obveščanja o sprejetih odločitvah, z navzočnostjo predstavnikov javnega obveščanja in občanov na sejah organov občine ter na druge načine, ki jih določa ta poslovnik.

Gradivo za sklic seje sveta se pošilja v vednost predstavnikom javnega obveščanja, predsedniku nadzornega odbora in drugim po sklepu sveta.

## 97. člen

Javnost se s sej organov občine izključi v primeru, ko je zaradi obravnavanja zaupnih dokumentov oziroma materialov ali iz drugih razlogov, če je tako predpisano z zakonom ali drugim aktom.

## 98. člen

Župan, predsednik sveta in predsedniki delovnih teles obveščajo občane in sredstva javnega obveščanja o delu župana, sveta in delovnih teles. Svet lahko sklene, da se o seji izda uradno obvestilo za javnost oziroma za javna občila.

## 99. člen

Predstavnikom javnih občil je na voljo informativno in dokumentacijsko gradivo, predlogi sklepov sveta, obvestila in poročila o delu sveta, zapisniki sej in druge informacije o delu občinskih organov.

Javnosti niso dostopni dokumenti in gradiva sveta in delovnih teles, ki so zaupne narave.

## XII. SPREJEM POSLOVNIKA, NJGOVIH SPREMEMB IN RAZLAGA POSLOVNIKA

## 100. člen

Za sprejem poslovnika, njegovih sprememb in dopolnitve se uporabljajo določbe tega poslovnika, ki veljajo za sprejem odlokov.

Poslovnik, njegove spremembe in dopolnitve sprejme svet z dvetretjinsko večino glasov navzočih svetnikov.

## 101. člen

Če pride do dvoma o vsebini posamezne določbe poslovnika pripravi predlog razlage svetu statutarno-pravna komisija v skladu z določbami, ki veljajo za obvezno razlago odloka.

## XIII. KONČNA DOLOČBA

## 102. člen

Ta poslovnik začne veljati petnajsti dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije. Z dnem veljavnosti tega poslovnika preneha veljati začasni poslovnik občinskega sveta Občine Postojna, sprejet na seji občinskega sveta, dne 9. 3. 1995.

Št. 06100/001/96

Postojna, dne 18. aprila 1996.

Predsednik  
Občinskega sveta  
občine Postojna  
**Danijel Mislej, dipl. inž. str. l. r.**

## DRŽAVNI ZBOR

1882.

Na podlagi 130., 131. in 172. člena poslovnika Državnega zbora je Državni zbor Republike Slovenije na seji dne 28. maja 1996 sprejel

## O D L O K

## o dopolnitvah odloka o ustanovitvi in nalogah komisij in odborov Državnega zbora Republike Slovenije

## 1. člen

V odloku o ustanovitvi in nalogah komisij in odborov Državnega zbora Republike Slovenije (Uradni list RS, št. 12/93 in 16/93) se v 1. členu na koncu pika nadomesti s podpičjem in doda nova alinea, ki se glasi:

“– komisija za evropske zadeve.”.

## 2. člen

Za 8. členom se doda nov člen, ki se glasi:

## “8.a člen

Komisija za evropske zadeve

Komisija:

- obravnava splošne zadeve, ki se nanašajo na evropske integracije,
- koordinira delovanja matičnih delovnih teles v zvezi s približevanjem Evropski uniji,
- daje mnenja, priporočila in opozorila matičnim delovnim telesom,
- spremlja izvajanje harmonizacije slovenske zakonodaje s pravom Evropske unije,
- obravnava program za vključevanje Republike Slovenije v Evropsko unijo in spremlja njegovo izvajanje,
- analizira posledice (pozitivnih in negativnih) vključevanj Slovenije v Evropsko unijo in pripravlja globalna poročila,
- organizira predstavitev javnih mnenj o posameznih vprašanih povezovanju v Evropsko unijo,
- sodeluje z institucijami znotraj Slovenije, z organi Evropske unije in drugimi državami v zvezi s povezovanjem v evropske integracije,
- vodi evidence zahtev Evropske unije in hrani literaturo in druga gradiva v zvezi z Evropsko unijo,
- organizira in usklajuje pomoč, ki je ponujena Sloveniji za usposabljanje za prilagajanje Evropski uniji,
- opravlja druge naloge v zvezi z evropskimi zadevami, ki ne spadajo v neposredno pristojnost matičnih delovnih teles.”

## 3. člen

Ta odlok začne veljati, ko ga sprejme Državni zbor Republike Slovenije.

Št. 020-02/92-28/37

Ljubljana, dne 28. maja 1996.

Predsednik  
Državnega zbora  
Republike Slovenije  
**Jožef Školč** l. r.

1883.

Na podlagi četrte alinee drugega odstavka 48. člena, 126. člena, 131., 172., 246. in 247. člena svojega poslovnika je Državni zbor Republike Slovenije na seji dne 28. maja 1996 sprejel

## O D L O K

## o razrešitvi predsednika in člana ter o izvolitvi predsednika in člana Komisije Državnega zbora Republike Slovenije za volitve, imenovanja in administrativne zadeve

V Komisiji Državnega zbora Republike Slovenije za volitve, imenovanja in administrativne zadeve

se razrešita:

dolžnosti predsednika komisije:

Tone ANDERLIČ, Poslanska skupina Liberalne demokracije Slovenije; dolžnosti člana komisije:

Peter PETROVIČ, Poslanska skupina Liberalne demokracije Slovenije in

se izvolita:

za predsednika komisije:

Peter PETROVIČ, Poslanska skupina Liberalne demokracije Slovenije;

za člana komisije:

Tone ANDERLIČ, Poslanska skupina Liberalne demokracije Slovenije.

Št. 020-02/92-28/3

Ljubljana, dne 28. maja 1996.

Predsednik  
Državnega zbora  
Republike Slovenije  
**Jožef Školč** l. r.

1884.

Na podlagi četrte alinee drugega odstavka 48. člena, 126. člena, 130., 172., 246. in 247. člena svojega poslovnika je Državni zbor Republike Slovenije na seji dne 28. maja 1996 sprejel

## O D L O K

## o spremembah in dopolnitvah odloka o sestavi Odbora Državnega zbora Republike Slovenije za mednarodne odnose in o izvolitvi predsednika, podpredsednika in članov odbora

## I

V odloku o sestavi Odbora Državnega zbora Republike Slovenije za mednarodne odnose in o izvolitvi predsednika, podpredsednika in članov odbora (Uradni list RS, št. 12/93, 35/93, 1/94, 64/94, 15/95, 44/95, 77/95 in 7/96) se naslov spremeni tako, da se glasi: “odlok o sestavi Odbora Državnega zbora Republike Slovenije za mednarodne odnose in o izvolitvi predsednice, podpredsednika in članov odbora”.

## II

V prvem odstavku I. točke odloka se besedilo: "23 članov" nadomesti z besedilom: "24 članov". V drugem odstavku pa se besedilo: "Poslanska skupina Liberalne demokracije Slovenije 4 člane" nadomesti z besedilom: "Poslanska skupina Liberalne demokracije 6 članov", besedilo: "Poslanska skupina Slovenske ljudske stranke 2 člana" se nadomesti z besedilom: "Poslanska skupina Slovenske ljudske stranke 3 člane" in črta besedilo: "Poslanska skupina Demokratov - Demokratske stranke 1 člana" ter besedilo: "Samostojna poslanska skupina 1 člana" in besedilo: "Skupina samostojnih poslancev 1 člana" ter doda besedilo: "Samostojna poslanka 1 člana".

## III

II. točka odloka se spremeni v naslednjem:

za besedilom:

"za predsednika"

se črta besedilo:

"Zoran THALER, Liberalno-demokratska stranka"

Razrešita se:

članica odbora pod številko 13:

Mihaela LOGAR, Slovenska ljudska stranka;

ter član odbora pod številko 23:

Andrej LENARČIČ, Skupina samostojnih poslancev.

Izvolijo se:

za predsednico odbora:

Mihaela LOGAR, Poslanska skupina Slovenske ljudske stranke, za člane odbora:

pod številko 13:

mag. Dragan ČERNETIČ, Poslanska skupina Liberalne demokracije Slovenije, pod št. 23:

Tone PARTLJIČ, Poslanska skupina Liberalne demokracije Slovenije,

pod številko 24:

Tone ANDERLIČ, Poslanska skupina Liberalne demokracije Slovenije.

Št. 020-02/92-28/22

Ljubljana, dne 28. maja 1996.

Predsednik  
Državnega zbora  
Republike Slovenije  
**Jožef Školč** l. r.

1885.

Na podlagi četrte alineje drugega odstavka 48. člena, 126. člena, 130. in 172. člena poslovnika Državnega zbora ter ugotovitenega sklepa Državnega zbora Republike Slovenije z 41. izredne seje z dne 7. 2. 1996 o prenehanju poslanskega mandata (št. 020-02/92-27) in sklepa Državnega zbora Republike Slovenije z 42. izredne seje z dne 6. 3. 1996 o potrditvi poslanskega mandata (št. 020-02/92-27/64) je Državni zbor Republike Slovenije na seji dne 28. maja 1996 sprejel

## ODLOK

**o ponovni izvolitvi člana Odbora Državnega zbora Republike Slovenije za finance in kreditno-monetarno politiko**

V Odbor Državnega zbora Republike Slovenije za finance in kreditno-monetarno politiko

se ponovno izvoli

za člana odbora:

mag. Janez KOCIJANČIČ, Poslanska skupina Združene liste.

Št. 020-02/92-28/29

Ljubljana, dne 28. maja 1996.

Predsednik  
Državnega zbora  
Republike Slovenije  
**Jožef Školč** l. r.

1886.

Na podlagi četrte alineje drugega odstavka 48. člena, 126. člena, 130. in 172. člena poslovnika Državnega zbora ter ugotovitenega sklepa Državnega zbora Republike Slovenije z 41. izredne seje z dne 7. 2. 1996 o prenehanju poslanskega mandata (št. 020-02/92-27) in sklepa Državnega zbora Republike Slovenije z 42. izredne seje z dne 6. 3. 1996 o potrditvi poslanskega mandata (št. 020-02/92-27/64) je Državni zbor Republike Slovenije na seji dne 28. maja 1996 sprejel

## ODLOK

**o ponovni izvolitvi člana Odbora Državnega zbora Republike Slovenije za notranjo politiko in pravosodje**

V Odbor Državnega zbora Republike Slovenije za notranjo politiko in pravosodje

se ponovno izvoli

za člana odbora:

mag. Janez KOCIJANČIČ, Poslanska skupina Združene liste.

Št. 020-02/92-28/32

Ljubljana, dne 28. maja 1996.

Predsednik  
Državnega zbora  
Republike Slovenije  
**Jožef Školč** l. r.

1887.

Na podlagi četrte alineje drugega odstavka 48. člena, 126. člena, 130. in 172. člena poslovnika Državnega zbora ter ugotovitenega sklepa Državnega zbora Republike Slovenije z 41. izredne seje z dne 7. 2. 1996 o prenehanju

poslanskega mandata (št. 020-02/92-27) in sklepa Državnega zbora Republike Slovenije z 42. izredne seje z dne 6. 3. 1996 o potrditvi poslanskega mandata (št. 020-02/92-27/64) je Državni zbor Republike Slovenije na seji dne 28. maja 1996 sprejel

### O D L O K

#### o ponovni izvolitvi člana Odbora Državnega zbora Republike Slovenije za mednarodne odnose

V Odbor Državnega zbora Republike Slovenije za mednarodne odnose se ponovno izvoli:

za člana odbora:

mag. Janez KOCIJANČIČ, Poslanska skupina Združene liste.

Št. 020-02/92-28/22

Ljubljana, dne 28. maja 1996.

Predsednik  
Državnega zbora  
Republike Slovenije  
Jožef Školč l. r.

### VLADA

1888.

Na podlagi drugega odstavka 1. člena zakona o taksi za izvoženo blago (Uradni list RS, št. 46/93) in 21. člena zakona o Vladi Republike Slovenije (Uradni list RS, št. 4/93 in 23/96) izdaja Vlada Republike Slovenije

### U R E D B O

#### o dopolnitvi uredbe o določitvi blaga, za katerega se pri izvozu plačuje taksa v letu 1996

##### 1. člen

V drugem odstavku 2. člena uredbe o določitvi blaga, za katerega se pri izvozu plačuje taksa (Uradni list RS, št. 17/96) se za besedilom 'Ex: Les vzdolžno žagan in iverjen, rezan ali luščen, debeline nad 6 mm' doda besedilo, ki se glasi:

'razen obdelan z žaganjem po dolžini in tudi po širini na elemente, četrtinke, frize in podobno.'

##### 2. člen

Za tretjim odstavkom 2. člena se doda nov četrti odstavek, ki se glasi:

'Ne glede na določbe iz prejšnjega odstavka se taksa ne plačuje pri izvozu navedenega blaga, ki se uvršča v naslednje tarifne oznake:

|             |     |   |
|-------------|-----|---|
| 7204 29 900 | --  | drugi<br>Ex: jekleni ali železni ostružki iz legiranega jekla                 |
| 7204 41 100 | --- | ostružki, opilki odrezki ipd., v paketih ali ne                               |
|             | --- | ostružki in drobci:<br>Ex: jekleni ali železni ostružki iz nelegiranega jekla |

7204 10 000 – odpadki in ostanki litega železa odpadki in ostanki legiranega jekla:  
Ex: jekleni ali železni ostružki iz litega železa

7204 49 300 --- v paketih

--- drugi

Ex: odpadki in ostanki avtomobilskih školjk, stisnjeni v pakete nato razrezani ali nerazrezani; odpadki pocinkane pločevine debeline do vključno 3 mm, stisnjeni v pakete; odpadno železo z neločljivimi neželeznimi (po vrednosti manj kot 50 odstotkov od celotnega odpadka) kovinami (npr. elektroinstalacijski, elektronski odpadki ipd.), stisnjeni v pakete'.

##### 3. člen

Ta uredba začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 424-05/96-13/4-8

Ljubljana, dne 30. maja 1996.

### Vlada Republike Slovenije

dr. Janez Drnovšek l. r.  
Predsednik

1889.

Na podlagi 5. člena zakona o cenah (Uradni list RS, št. 1/91-I) in 21. člena zakona o Vladi Republike Slovenije (Uradni list RS, št. 4/93 in 23/96) izdaja Vlada Republike Slovenije

### U R E D B O

#### o dajanju soglasij k cenam prevozov potnikov v mestnem potniškem prometu

##### 1. člen

S to uredbo se določi ukrep določitve cen s pridobitvijo soglasja k cenam prevozov potnikov v mestnem potniškem prometu.

Ta uredba določa tudi način in postopek za pridobitev soglasja k cenam prevozov potnikov v mestnem potniškem prometu.

##### 2. člen

Soglasje iz prejšnjega člena daje Vlada Republike Slovenije.

##### 3. člen

Pravne in fizične osebe, ki opravljajo dejavnost prevoza potnikov v mestnem potniškem prometu, vložijo zahtevek za soglasje k cenam prevozov potnikov v mestnem potniškem prometu (v nadaljnjem besedilu: zahtevek) na upravno enoto, na območju katere opravljajo dejavnost. Upravna enota zahtevek, opremljen z mnenjem, posreduje na Ministrstvo za ekonomske odnose in razvoj, Kotnikova 5, Ljubljana.

Ministrstvo za ekonomske odnose in razvoj pridobi mnenje župana občine, na katerem območju se opravlja dejavnost in pripravi predlog Vladi Republike Slovenije za izdajo soglasja k cenam.

## 4. člen

Zahtevek mora vsebovati:

- ime in sedež pravne osebe z navedbo dejavnosti, za katero je pravna oseba registrirana in matično številko iz poslovnega registra,
- ustrezen predpis o določitvi opravljanja storitve kot javne službe,
- pogodbo o izdaji koncesije v primeru, da je zavezanec koncesionar,
- navedba načina subvencioniranja vozovnic in višine sredstev predvidenih za subvencioniranje vozovnic,
- cene po vrstah vozovnic, ki se uporabljajo na dan vložitve zahtevka in povečanje teh cen v letih 1993, 1994 in 1995,
- predlagano povečanje cen po vrstah vozovnic,
- cene po vrstah vozovnic, za katere se vlaga zahtevek z datumom predvidene uveljavitve,
- povprečno doseženo ceno prevoza potnikov v mestnem potniškem prometu in njeno strukturo,
- povprečno ceno prevoza potnikov v mestnem potniškem prometu, za katero se vlaga zahtevek in njeno strukturo,
- fizični obseg prepeljanih potnikov in prevoženih kilometrov po mesecih od leta 1993 do vložitve zahtevka,
- stanje in število vozil v voznem parku ter predvidene investicije za nakup novih vozil v letu 1996,
- število prog in njihova skupna dolžina v letu 1993, 1994, 1995 in v letu 1996, za obdobje do vložitve zahtevka,
- povprečno število zaposlenih, ki bremenijo stroškovni nosilec mestnega potniškega prometa in izhodiščno plačo za mesec pred vložitvijo zahtevka,
- podatke o najnižji in najvišji izplačani bruto plači v podjetju po mesecih v letu 1995 in v letu 1996, do vložitve zahtevka,
- strukturo povprečnega mesečnega prihodka in odhodkov stroškovnega nosilca mestni potniški promet v letu 1993, v letu 1994, 1995 in 1996, do vložitve zahtevka.

## 5. člen

Pravne in fizične osebe, ki na območju občine prvič opravljajo dejavnost prevoza potnikov v mestnem potniškem prometu, vložijo zahtevek, ki mora vsebovati podatke navedene v prvi, drugi, tretji, četrti, sedmi in deveti alineji 4. člena in dodatno:

- predvideni fizični obseg prepeljanih potnikov in prevoženih kilometrov po mesecih za obdobje enega leta,
- predvideno število avtobusov in število prog ter njihova skupna dolžina,
- predvideno število zaposlenih za opravljanje dejavnosti prevoza potnikov v mestnem potniškem prometu,
- predvideni viri financiranja dejavnosti.

## 6. člen

Če upravna enota ugotovi, da zahtevek ni popoln, o tem obvesti zavezanca. Zavezanec mora na način in v roku, ki ga določi upravna enota, zahtevek dopolniti, sicer se šteje, da zahtevek ni bil vložen.

Ministrstvo za ekonomske odnose in razvoj lahko zahteva tudi dodatne podatke, če oceni, da so ti potrebni za rešitev zahtevka zavezanca.

## 7. člen

Ta uredba se objavi v Uradnem listu Republike Slovenije in začne veljati 1. junija 1996.

Št. 380-05/93-8/23-8

Ljubljana, dne 30. maja 1996.

## Vlada Republike Slovenije

**dr. Janez Drnovšek** l. r.  
Predsednik

## DRUGI DRŽAVNI ORGANI IN ORGANIZACIJE

## 1890.

Podpisani predstavniki treh socialnih partnerjev – Vlade Republike Slovenije (v nadaljevanju: vlada), delodajalcev in delojemalcev (v nadaljevanju: partnerji) – sprejemamo

SOCIALNI SPORAZUM  
za leto 1996

## I. NAMEN SOCIALNEGA SPORAZUMA

Socialni sporazum (v nadaljevanju: sporazum) je izraz skupnega interesa partnerjev za uspešen gospodarski razvoj, povečanje zaposlenosti, nadaljnje znižanje inflacije in izboljšanje socialne ter pravne varnosti v Republiki Sloveniji ter za ekonomsko in socialno politiko, ki bosta to omogočili.

Sporazum partnerjev, ki jih zastopamo podpisniki, pospešuje reševanje problemov na način socialnega partnerstva. Ob tem je nepogrešljiva vloga Ekonomsko-socialnega sveta.

S tem sporazumom partnerji nadaljujemo delo na utrjevanju medsebojnih odnosov, usklajevanju interesov in izpolnjevanju obveznosti za doseg skupnih ciljev.

## II. OBVEZNOSTI PARTNERJEV

Vsak od partnerjev se zavezuje, da bo prevzel v sporazumu opredeljene obveznosti v skladu s svojo vlogo in pristojnostmi oziroma vlogo, ki jo ima kot partner v sporazumu.

Vlada bo uveljavljala dogovorjene, skupne ali posamične rešitve v zakonodajnem postopku ter v okviru Ekonomsko-socialnega sveta, konstruktivno sodelovala pri razreševanju konfliktov in iskanju rešitev za probleme, ki bodo nastopili v času veljavnosti tega sporazuma. Pri pripravi zakonov in pred sprejemanjem drugih predpisov, ki se nanašajo na interese socialnih partnerjev oziroma subjektov, ki jih le-ti predstavljajo, bo vlada pozvala partnerje, da dajo svoje mnenje; usklajevanja bodo opravljena že v začetnih fazah zakonodajnih postopkov.

Delodajalci bodo spoštovali pravice delojemalcev in obveznosti, ki izhajajo iz njihovega odnosa z delojemalci, in bodo izvajali v sporazumu sprejete obveznosti, med katerimi je najpomembnejša zaposlovanje delavcev ter zagotavljanje njihovih pravic, ki temeljijo na kolektivnih pogodbah in zakonskih podlagah.

Delojemalci bodo konstruktivno sodelovali pri razreševanju problemov in si prizadevali za čim večjo obveščenost zaposlenih glede njihovih pravic. Konflikte bodo reševali po

poti socialnega dialoga, skrajne metode pa bodo uveljavljali premišljeno, organizirano in napovedano.

### III. EKONOMSKO-SOCIALNI SVET

Ekonomsko-socialni svet (v nadaljevanju: ESS), kot tripartitni organ vlade, delodajalcev in delojemalcev bo nadaljeval s svojim delovanjem na podlagi sprejetih pravil delovanja in tega sporazuma.

Partnerji soglašamo, da je potrebno vlogo Ekonomsko-socialnega sveta utrditi s sprejemom zakona o ESS. V njem naj bi med drugim opredelili, da ESS obravnava zakone in druge predpise, ki zadevajo interese partnerjev v ESS. V zakonu naj bi opredelili tudi način uveljavljanja mnenj ESS v postopku obravnave predlogov teh zakonov.

Partnerji se strinjamo, da bomo s spremembo pravil delovanja ESS že v prehodnem času do uveljavitve zakona, zagotovili zastopnost interesov večine predstavnikov delojemalcev in delodajalcev.

Partnerji soglašamo, da bo do sprejema zakona, ki bo uredil tudi način financiranja ESS, vlada še naprej zagotavljala prostorske, strokovne in kadrovske pogoje za delovanje ESS.

### IV. USMERITVE IN CILJI SPORAZUMA

Partnerji soglašamo, da so povečanje bruto domačega proizvoda, nadaljnja umiritev inflacije, izboljšanje socialne varnosti in kvalitete življenja, povečanje pravne varnosti in zmanjšanje nezaposlenosti ključni cilji ekonomske in socialne politike za leto 1996. Naši skupni cilji so:

1. postopno prilagajanje splošnim standardom in merilom, ki veljajo v ekonomskem in socialnem pogledu za države Evropske Unije kot osnove za doseg cilja polnopravnega članstva v Evropski uniji,

2. povečanje internacionalizacije slovenskega gospodarstva, kot elementa za širitev trgov in razvoj gospodarskih subjektov; krepitev konkurenčne sposobnosti in izvozne motiviranosti gospodarskih subjektov ter zagotavljanje pogojev za uspešen izvoz,

3. višja raven gospodarske konkurenčnosti, kar zahteva ukrepe v prid racionalnega gospodarjenja s trendom relativnega zniževanja tako narodnogospodarskih kakor tudi stroškov gospodarskih subjektov,

4. povečanje investicij z usmerjanjem varčevanja v produktivne naložbe, zlasti v modernizacijo proizvodnih in storitvenih zmogljivosti, kar je izjemnega pomena za to, da bodo slovenski gospodarski subjekti lahko obstali v mednarodni konkurenčni tekmi,

5. vsaj 5-odstotna rast bruto domačega proizvoda,

6. rast zaposlovanja v gospodarstvu; zmanjševanje brezposelnosti in učinkovitejše prehajanje brezposelnih v zaposlitev in samozaposlenost,

7. rast zaposlovanja na področjih, ki se financirajo iz javnih sredstev, bo v skladu s sprejetim državnim proračunom za leto 1996. V letu 1996 ne bodo nastajale nove agencije, skladi in drugi organi v sestavi državne uprave oziroma različne druge paradržavne institucije, razen tistih institucij, ki so zajete v že sprejetih zakonih.

8. stopnja inflacije (dec96/dec95), ki bo nižja od stopnje inflacije v letu 1995,

9. zmanjšanje deleža javnofinančnih prihodkov in odhodkov v bruto domačem proizvodu in njihovo zaostajanje za realno rastjo bruto domačega proizvoda,

10. izboljšanje socialne varnosti najbolj ogroženih socialnih skupin v skladu z gospodarskimi možnostmi,

11. pospešitev davčne in pokojninske reforme,

12. politika plač, ki bo podpirala skupna prizadevanja za ohranjanje realne ravni plač in povečanje konkurenčne sposobnosti gospodarstva; sprejeta politika ne bo povečevala stroškov dela na enoto proizvoda,

13. poenotenje višine izplačil stroškov službenih potovanj in prehrane zaposlenih,

14. spoštovanje kolektivnih pogodb,

15. utrditev pravne varnosti v državi.

### V. UKREPI ZA IZVEDBO SPORAZUMA

#### 1. Integracija in internacionalizacija gospodarstva

##### 1.1. Cilji in okviri

Slovensko gospodarstvo postaja vedno bolj odprto gospodarstvo, kar izhaja iz dolgoročnih strateških interesov gospodarskega razvoja. Glede na to partnerji soglašamo, da vlada intenzivno nadaljuje procese gospodarske integracije in harmonizacije zakonodaje s končnim ciljem polnopravnega članstva v Evropski uniji.

Omenjeni procesi bodo, posebej v letu 1996, od vseh partnerjev zahtevali visoko stopnjo zaupanja in medsebojnega razumevanja kot temelja za uspešnost prilagoditve višjim standardom poslovanja. Doseganje takšnih ciljev zahteva bistveno spremembo gospodarskega modela od bolj delitvenemu naravnane gospodarskega modela k razvojno naravnemu modelu, ki je nujen za doseganje večje konkurenčne sposobnosti gospodarstva.

Partnerji se zavedamo, da se vsi segmenti družbe nahajajo pred resnim izzivom potrebnih strukturnih sprememb, pri čemer bo širina in globina teh sprememb različna po posameznih segmentih. Pričakujemo, da bodo intenzivni procesi strukturnega prilagajanja potrebni tudi v gospodarstvu.

Partnerji si bomo prizadevali, da bo prilagajanje potekalo ob upoštevanju usmeritev tega sporazuma.

##### 1.2. Ukrepi ob prilagajanju

Vlada bo z dolgoročnimi in kratkoročnimi ukrepi, ki so ji na razpolago, pomagala premoščati posledice prilagajanja, in sicer:

– zagotavljala bo državna poročstva in subvencioniranje obrestnih mer za naložbene kredite gospodarskih subjektov;

– sofinancirala bo tehnološki razvoj gospodarskih subjektov in ostale ciljne programe;

– sprejela bo ukrepe za ohranjanje delovnih mest, kjer sta zagotovljena tržišče in primerna tehnologija za dolgoročno konkurenčnost gospodarskih subjektov;

– zagotavljala bo sprotno realizacijo privatizacijske kupnine kot dodatnega vira kapitalizacije Slovenske izvozne družbe in s tem zagotovila vire za financiranje izvoza;

– izboljšala bo pogoje domačim ponudnikom preko javnih razpisov ob pogoju, da niso sprejeti mednarodni sporazumi, ki to preprečujejo;

– uporabljala bo necarinske oblike zaščite gospodarstva.

Pri omenjeni podpori bo vlada upoštevala predvsem pripravljenost gospodarskih subjektov za dolgoročno strukturno prilagoditev kot podlage za mednarodno primerljivo konkurenčnost poslovanja.

Vlada bo v šestih mesecih po podpisu tega sporazuma pripravila strategijo razvoja industrije in obrti v Sloveniji.

Partnerji pričakujemo, da bo tudi Banka Slovenije s svojimi sistemskimi ukrepi prispevala k pogojem za razvoj in izvozno rast gospodarstva.



## 2. Zaposlovanje

Razreševanje problema brezposelnosti je ena prednostnih nalog vseh partnerjev. Predstavniki delodajalcev in delojemalcev si bomo prizadevali za izboljšanje zaposlitvenih možnosti in odpiranje novih delovnih mest, vlada pa bo z ukrepi ekonomske politike in sistemskimi rešitvami prispevala h kreiranju splošnih pogojev poslovanja, ki bodo ugodnejši za zaposlovanje.

Partnerji soglašamo, da se bo v letu 1996 v okviru celotnih javnih sredstev za zaposlovanje povečal delež sredstev, namenjen spodbujanju odpiranja novih delovnih mest, stimuliranju zaposlovanja mladih in težje zaposljivih ter preusposabljanju in dodatnemu izobraževanju obstoječih in novih delavcev ter brezposelnih.

Vlada bo v soglasju z ostalimi partnerji v dogovorjenih okvirih predlagala prerazporeditev na posameznih postavkah državnega proračuna, če bo potrebno zagotoviti dodatna sredstva za ukrepe aktivne politike zaposlovanja za odpravljanje brezposelnosti. Partnerji bomo hkrati s sklenitvijo tega sporazuma sprejeli tudi separat za področje zaposlovanja.

Zaradi negativnih posledic nezakonitega zaposlovanja na socialno stanje delavcev in neenakomerne davčne obremenitve gospodarskih in drugih subjektov v družbi bomo partnerji preprečevali nezakonito zaposlovanje in učinkovito nadzirali uresničevanje pravic iz naslova brezposelnosti, dodatno pa bo okrepljen inšpekcijski nadzor.

Za učinkovito odkrivanje in preprečevanje sive ekonomije bo predlagana ustrežna zakonodaja.

## 3. Cene

Partnerji soglašamo, da je v politiki cen potrebno uveljaviti ustrezne ukrepe za nadaljnje umirjanje inflacije.

Stabilnost cen je eden prioritarnih ciljev ekonomske politike. Zato bo vlada z neposrednimi in posrednimi ukrepi zagotovila, da cene v nemenjalnih, oligopolnih in monopolnih sektorjih, ki so pod njenim neposrednim nadzorom, ne bodo nadpovprečno naraščale.

Vlada bo skrbela za stabilnost cen tudi s posrednimi ukrepi ekonomske politike, predvsem s fiskalno politiko in drugimi ukrepi ekonomske politike.

## 4. Davki in prispevki, javna poraba ter državni proračun

Partnerji soglašamo, da vlada z ukrepi na področju davkov in prispevkov, javne porabe in državnega proračuna v letu 1996 zagotovi oziroma predlaga:

– znižanje deleža celotnih javnofinančnih prihodkov in odhodkov v bruto domačem proizvodu tako, da bo v letu 1996 delež prihodkov največ 45,7%, delež odhodkov pa največ 46,1%;

– da se bodo javni izdatki države gibali v skladu s sprejetim proračunom;

– čimprejšnjo izvedbo davčne reforme, ki bo z ustrezno razporeditvijo davčnih bremen omogočala zmanjševanje direktnih davkov in zlasti prispevkov, predlagala obdavčitev kapitalskih dobičkov, bistveno povečala olajšave za vlaganje v produktivne naložbe in ob tem postopno ukinjala olajšave za potrošne namene. V tem okviru bo vlada predlagala uvedbo novega zakona o davku na firmo in predlagala spremembo zakona o dobičku pravnih oseb in zakona o dohodnini, tako da bo povečana olajšava za investiranje.

– znižanje globalne fiskalne obremenitve plač. To bo izvedeno tako, da bo zbirna prispevna stopnja za socialno varnost v drugi polovici leta 1996 38 odstotkov, hkrati pa bo

uveden nov davek na plačilno listo, v višini od 0 do 6 odstotkov v odvisnosti od višine plače. Pri tem plače do 85.000 SIT bruto ne bodo obdavčene, s 6-odstotnim davkom pa bodo obdavčene plače nad 750.000 SIT bruto. Učinek te spremembe bo že letos prinesel za 1,6-odstotne točke nižjo globalno obremenitev stroškov dela. V naslednjih dveh letih pa bodo sprejeti dodatni ukrepi za nadaljnje znižanje obdavčitve stroškov dela še za 2,4-odstotne točke. Partnerji se strinjamo, da se predvideno 4-odstotno znižanje prispevne stopnje za socialno varnost v drugi polovici leta 1996 nanaša na prispevke, ki jih plačujejo delodajalci.

– da osnova za plačilo prispevkov in davkov ne bo nižja od izhodiščne plače za tisti tarifni razred, v katerega je ali naj bi bil zavarovanec razporejen v skladu s kolektivno pogodbo glede na zahtevano izobrazbo oziroma zahtevnost dela, ki ga opravlja; enako načelo naj bi veljalo tudi pri plačevanju prispevkov za poslovodne delavce in druge delavce z individualnimi pogodbami, in sicer zanje je osnova za plačilo prispevkov IX. tarifni razred ustrezne kolektivne pogodbe, povečan za 10 odstotkov. V tem smislu bo pripravljen ustrezen izvršilni predpis.

## 5. Plače

### 5.1. Plače v gospodarstvu

Partnerji soglašamo z naslednjimi glavnimi izhodišči:

1. glede na letošnji predvideni globalni cilj politike plač za realna rast plač v gospodarstvu za 2-odstotni točki počasnejša v primerjavi z realno rastjo bruto domačega proizvoda,

2. kolektivne pogodbe so osnovni in obvezni instrument politike plač. Vsak delodajalec je dolžan zaposlenim zagotoviti pravice, ki temeljijo na teh kolektivnih pogodbah.

Za doseg cilja iz prejšnje točke se partnerji obvezujejo, da bomo pri spreminjanju in sklenitvi nove splošne kolektivne pogodbe in kolektivnih pogodb dejavnosti izhajali iz dejanskega gospodarskega položaja večine podjetij v dejavnosti. Smiselno enako ravnanje pričakujemo tudi od podpisnikov podjetniških kolektivnih pogodb,

3. izhodiščne plače po tarifnih oziroma plačilnih razredih se uskladijo vsake tri mesece za 85% rasti cen na drobno v preteklem trimesečju. Za znesek, ki izhaja iz povečanja teh izhodiščnih plač, se uskladijo osnovne plače.

V podjetjih, ki poslujejo z izgubo oziroma imajo likvidnostne težave, se lahko delodajalci in sindikati dogovorijo o nižjem usklajevanju izhodiščnih plač iz prvega odstavka te točke, vendar plač ni mogoče znižati pod raven, ki jo za te primere določa kolektivna pogodba.

Prva uskladitev se izvede na podlagi rasti cen na drobno za obdobje april–junij 1996. V primeru, da rast cen na drobno v času od 1. 4. 1996 do konca veljavnosti sporazuma preseže raven 8,8%, se za nadaljnjo uskladitev izhodiščnih plač upošteva celotna rast cen na drobno.

4. podjetja lahko na osnovi doseženega celotnega dobička izplačajo največ eno povprečno plačo, vendar ne več kot 25 odstotkov celotnega dobička. Prvo izplačilo plač na podlagi rezultatov poslovanja se lahko izplača na podlagi ugotovljenih rezultatov za obdobje januar–junij 1996 oziroma za katerokoli daljše obdobje do zaključnega računa za leto 1996,

5. plače za poslovodne delavce in delavce s posebnimi pooblastili in odgovornostmi določajo nadzorni sveti oziroma drugi pristojni ustrezni organi.

V gospodarskih družbah, ki od Agencije za privatizacijo še niso pridobila soglasja v skladu z 20. členom zakona o lastninskem preoblikovanju podjetij, se plače poslovnih

delavcev in delavcev s posebnimi pooblastili in odgovornostmi ohranijo na doseženi ravni meseca marca 1996 oziroma jih določi ustrezní državni organ, ki izvaja lastniške pravice.

Delodajalci ob izplačilu plač posebej prikazujejo število delavcev, katerih plače ne izhajajo iz kolektivne pogodbe, in celotni obseg sredstev za njihove plače.

#### 5.2. Plače v javnih zavodih, državnih organih in organih lokalnih skupnosti

Plače v javnih zavodih, državnih organih in organih lokalnih skupnosti se izplačujejo v skladu s sklenjenimi kolektivnimi pogodbami in veljavnim zakonom o razmerjih plač v javnih zavodih, državnih organih in organih lokalnih skupnosti.

Vlada bo v letu 1996 pospešila pripravo zakona o javnih uslužbencih.

#### 5.3. Minimalna plača

Partnerji se strinjamo, da je potrebno minimalno plačo določiti z zakonom, ki bo določal način njenega ugotavljanja.

Vsakoletna korekcija minimalne plače bo odvisna od stopnje gospodarskega razvoja Slovenije.

Partnerji soglašamo, da je v prehodnem obdobju, do sprejema omenjenega zakona, minimalna plača zaposlenega za poln delovni čas za vse zaposlene v Republiki Sloveniji določena s tem sporazumom.

Minimalna plača za obdobje april–junij 1996 se določi v višini 53.500 SIT bruto in je zagotovljena z izplačilom plač za mesec maj 1996.

Minimalna plača se usklajuje na enak način kot izhodiščne plače.

#### 5.4. Regres za letni dopust

Partnerji se strinjamo, da regres za letni dopust v gospodarstvu in v delu negospodarstva, za katerega ne velja zakon o razmerjih plač oziroma posebni zakoni za določanje plač, znaša v bruto znesku 102.000 SIT; kjer poslovni rezultati dopuščajo, lahko delodajalci izplačajo regres do povprečne plače na zaposlenega v gospodarstvu v preteklih treh mesecih.

#### 5.5. Zagotavljanje izvajanja določenih določil sporazuma

Partnerji soglašamo, da vlada pripravi ustrezen predpis za izvedbo v tem sporazumu opredeljene politike plač. V njem naj bo opredeljeno:

- Delodajalci izplačujejo:
  - mesečne plače v skladu s kolektivno pogodbo in tem sporazumom,
  - plače na podlagi rezultatov v skladu s sporazumom, najprej na podlagi rezultatov za obdobje januar–junij 1996,
  - minimalne plače v višini določeni s sporazumom,
  - regres v skladu s sporazumom (vključujoč poračun).
- Delodajalci ob izplačilih mesečnih plač Agenciji za plačilni promet, nadziranje in informiranje oziroma RUJP

predložijo izjavo o tem, da so mesečne plače določene v skladu z veljavno kolektivno pogodbo, skupaj z obrazložitvijo morebitnih povečanj v primerjavi s preteklim mesecem.

– Delodajalci ob izplačilu plač na podlagi rezultatov poslovanja Agenciji oziroma RUJP predložijo podatke o ugotovljenem poslovnem rezultatu, ki dopušča tako izplačilo.

– Kazenske določbe za kršitve pri izplačilu minimalnih plač in za neresničnost izjav o skladnosti določitev plač z veljavno kolektivno pogodbo oziroma tem sporazumom.

– ESS bo na podlagi podatkov Urada RS za statistiko in posredovanih podatkov Agencije in RUJP spremljal izvajanje sporazuma. V primerih bistvenih odstopanj bo Agenciji in RUJP predlagal eksterni nadzor. Način pridobivanja podatkov in pooblastilo ESS za njihovo obravnavo bo določil zakon o izvajanju sporazuma.

– ESS bo obravnaval izvedbeni predpis pred njegovo obravnavo v Državnem zboru.

### 6. Socialna varnost in socialno zavarovanje

Partnerji se strinjamo, da se bodo osebni prejemki iz naslova socialne varnosti usklajevali na način, ki velja na začetku leta 1996.

Vlada ne bo spremenila deleža obveznega zdravstvenega zavarovanja pri plačilu zdravstvenih storitev.

## VI. PРАВNA VARNOST

Partnerji soglašamo, da je utrditev pravne varnosti v Sloveniji pomemben predpogoj za uspešen gospodarski in socialni razvoj.

Zato bo vlada v okviru svojih pristojnosti zagotovila sprejem takšnih ukrepov in predpisov, ki bodo omogočali večjo učinkovitost in ažurnost pri reševanju gospodarskih, delovnih in socialnih sporov in hitrejšo postopke pri uveljavljanju pravic in obveznosti, ki izhajajo iz sprejetih zakonov in pogodb. V okviru svojih pristojnosti bo zagotavljala tudi pogoje in sprejemala ukrepe za doslednejše delo registrskih sodišč.

Za utrditev pravne varnosti bo vlada:

– Personalnim svetom delovnih in socialnih sodišč predlagala izdelavo prioritete spornih primerov na teh sodiščih (največjo prioriteto naj bi imeli postopki v zvezi s sindikalnimi zaupniki, člani sveta delavcev in postopki, ki so vezani na disciplinski postopek s suspenzom).

– Na sodišča naslovila pobudo za strokovno obravnavo problematike 19. člena zakona o delovnih in socialnih sodiščih ter za posledično izdajanje začasnih odredb v primerih, ko so za to izpolnjeni zakonski pogoji.

– Registrskim sodiščem priporočila, da sicer ob vpisu pravnih subjektov v sodni register dosledno zahtevajo vse akte, ki jih določa zakon in podzakonski akti.

Vlada bo, s spremembami in dopolnitvami zakona o inšpekciji dela, zagotovila pogoje za učinkovitejše delovanje inšpektorata za delo, zlasti na področju zaposlovanja na črno, Republiški zavod za zaposlovanje pa bo učinkoviteje izvajal nadzor nad pravicami iz naslova brezposelnosti. Sprejeta bo ustrezna zakonodaja za učinkovito in enakopravno zaščito upnikov ne glede na njihov status.

Delodajalci bodo pri svojih članih zahtevali spoštovanje zakonov in kolektivnih pogodb in preprečevali zlorabe

pri izvajanju kolektivnih pogodb, izplačilu plač v drugih oblikah, nezakonitih izplačil plač in pri zaposlovanju na črno.

Sindikati bodo z informiranjem svojih članov glede pravic, ki izhajajo iz kolektivnih pogodb, v okviru svojih pristojnosti pripomogli k večji pravni varnosti in preprečevanju zlorab.

Partnerji soglašamo tudi z naslednjimi ukrepi za povečanje pravne varnosti:

– Sprejem zakona o kolektivnih pogodbah v letu 1996. V prehodnih in končnih določbah tega zakona naj bo zagotovljeno, da se do sprejema novega zakona o delovnih razmerjih upoštevajo določila splošne kolektivne pogodbe in kolektivnih pogodb dejavnosti.

– V ustrezni zakonodaji s področja lastninskih odnosov se zagotovi primerna zaščita notranjih delničarjev.

– V letu 1996 naj se ratificira Konvencija Mednarodne organizacije dela št. 173.

#### VII. REŠEVANJE SPOROV MED PARTNERJI

Vse morebitne spore bomo socialni partnerji reševali v okviru Ekonomsko-socialnega sveta, kjer bomo nastopali z usklajenimi stališči vseh podpisnikov sporazuma s strani posameznega partnerja, ki ga predstavljamo.

#### VIII. VELJAVNOST SPORAZUMA

Ta sporazum je veljaven, ko ga podpiše vlada in večina predstavnikov sindikatov in večina predstavnikov delodajalcev, zastopanih v Ekonomsko-socialnem svetu.

Ta sporazum in vsi njegovi separati prenehajo veljati eno leto po njegovi sklenitvi.

Partnerji se strinjamo, da bomo pogajanja za socialni sporazum za naslednje obdobje začeli, ko bo vlada predložila proračunski memorandum Državnemu zboru ter jih predvidoma zaključili pred sprejemom državnega proračuna za naslednje obdobje.

Glede na izražen interes lahko k sporazumu pristopijo tudi druge organizacije in inštitucije.

#### IX. ODPSTOP OD SPORAZUMA

Partnerji soglašamo, da ima vsak partner pravico odstopiti od tega sporazuma, če bi prišlo do opustitve dogovorjenih nalog in obveznosti iz tega sporazuma oziroma delovanja, ki bi odstopalo od vsebine in usmeritev tega sporazuma.

Partner, ki namerava odstopiti mora o tem predhodno obvestiti ostale partnerje sporazuma in v napovedi odstopa pojasniti razloge za svojo odločitev.

V primeru odstopa večine partnerjev, upoštevajoč prvi odstavek točke 8, preneha veljati ta sporazum in vsi njegovi separati.

Datum prenehanja sporazuma in njegovih separatov ugotovi Ekonomsko-socialni svet.

#### X. IZVAJANJE SPORAZUMA

Ekonomsko-socialni svet bo trimesečno spremljal izvajanje ukrepov ekonomske politike in po potrebi predlagal sprejem ustreznih ukrepov.

#### XI. OBJAVA SPORAZUMA

Sporazum se objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 550-01/96-1

Ljubljana, dne 29. maja 1996.

Podpisniki socialnega sporazuma za leto 1996

Vlada  
Republike Slovenije  
Predsednik  
**dr. Janez Drnovšek** l. r.

Delojemalci:  
Zveza svobodnih  
sindikatov Slovenije  
Predsednik  
**Dušan Semolič** l. r.

Delodajalci:  
Gospodarska zbornica  
Slovenije  
Predsednik  
**Jožko Čuk** l. r.

Neodvisnost-konfederacija  
novih sindikatov Slovenije  
Predsednik  
**France Tomšič** l. r.

Združenje delodajalcev  
Slovenije  
Predsednik  
**Miran Goslar** l. r.

Neodvisni sindikat  
Slovenije  
Predsednik  
**Rastko Plohl** l. r.

Obrtna zbornica  
Slovenije  
Predsednik  
**Miha Grah** l. r.

Sindikat delavcev tehničnih  
pregledov Slovenije  
Predsednik  
**Alojz Lakner** l. r.

Združenje delodajalcev  
obrti Gostinstva,  
intelektualnih storitev,  
turizma, trgovine,  
avtoprevoznitva – OGISTA  
Predsednik  
**Dare Stojan** l. r.

1891.

#### SEPARAT o zaposlovanju

V skladu z opredelitvijo iz socialnega sporazuma za leto 1996 njegovi podpisniki sprejemajo naslednji separat, s katerim opredeljujejo nekatere najpomembnejše naloge na področju zaposlovanja in zmanjševanja brezposelnosti, ki jih je potrebno opraviti v času izvajanja socialnega sporazuma.

1. Dosledno izvajanje sprejetega vladnega programa ukrepov aktivne politike zaposlovanja za leto 1996, pri čemer imajo prednost ukrepi, ki zajemajo večje število delavcev, ki jim grozi brezposelnost, in brezposelnih, in ki se usposabljaajo za znane delodajalce in znana delovna mesta.

2. V primeru, da s proračunom za leto 1996 na postavki subvencije – 77 določena sredstva za posamezne naloge v okviru programa ukrepov aktivne politike zaposlovanja za leto 1996 ne bodo ustrezala za realizacijo posameznih ukrepov, bo Ministrstvo za delo, družino in socialne zadeve predlagalo prerazporeditev sredstev znotraj celotne navedene postavke subvencij.

3. Sprejetje instrumentarija za učinkovito preprečevanje nezakonitega zaposlovanja in nezakonitega prenehanja delovnih razmerij.

Ta instrumentarij mora vsebovati:

– pooblastilo inšpekcijam za delo, da do odločitve sodišča lahko zadržijo nezakonite odločitve delodajalcev glede sklepanja oziroma prenehanja delovnega razmerja,

– dopolnitev zakona o delovnih in socialnih sodiščih z opredelitvijo, da so sodni postopki iz prve alineje hitri postopki,

– ureditev, po kateri se delovno razmerje za določen čas sklenjeno z istimi delavci večkrat zapored, prekvalificira v delovno razmerje za nedoločen čas.

4. Pripraviti novo delovnopravno zakonodajo, ki bo temeljila na načelih socialnotržnega gospodarstva in ki bo prožneje urejala tudi sklepanje in prenehanje delovnega razmerja tudi s krajšim delovnim časom.

5. Preveritev in ustrežnejša opredelitev kriterijev za ugotavljanje anketne brezposelnosti, s ciljem njihove prilagoditve razmeram (s prilagojenimi kriteriji ugotavlja brezposelnost večina zahodnoevropskih držav).

6. Pripravi in sprejme programe za učinkovitejše zaposlovanje brezposelnih oseb zlasti pa:

- prvih iskalcev zaposlitve,
- delovnih invalidov,
- starejših delavcev,

ki naj vključujejo obveznost Republiškega zavoda za zaposlovanje, da najkasneje v treh mesecih pripravi individualne programe ukrepov za zaposlitev teh kategorij.

Ti programi morajo vsebovati najmanj naslednje oblike oziroma načine spodbujanja zaposlovanja:

- subvencioniranje davkov in prispevkov,
- davčne olajšave za zaposlovanje,
- programe usposabljanja.

Ti programi morajo upoštevati tudi razlike v stopnjah brezposelnosti po regijah.

7. Podeljevanje koncesij za posredovanje zaposlovanja zasebnim specializiranim agencijam, ki imajo registrirano dejavnost, upošteva zlasti naslednje pogoje:

- kadrovska usposobljenost za posredovanje zaposlitve,
- trajnejši poslovni odnosi (pogodba) s podjetji, za katere opravlja kadrovsko funkcijo,
- zagotovljena interdiscipliniranost opravljanja kadrovske funkcije (z lastnimi kadri, s pogodbenimi kadri, v sodelovanju s specializiranimi organizacijami),
- reference (individualne, podjetniške).

8. Začetek postopka ratifikacije Konvencije MOD št. 173 o delu s krajšim časom in priporočil h konvenciji in začetek priprav na ratifikacijo Konvencije MOD št. 168 o pospeševanju zaposlovanja in varstvu pred brezposelnostjo.

Trajanje separata o zaposlovanju nadzira in usklajuje aktivnosti Ekonomsko socialni svet, ki tudi določi enega koordinatorja pri vsakem socialnem partnerju, ki je operativno odgovoren za izvajanje nalog iz tega separata.

Št. 550-01/96-1

Ljubljana, dne 29. maja 1996.

Podpisniki separata zaposlovanja

Vlada  
Republike Slovenije  
Predsednik  
**dr. Janez Drnovšek** l. r.

Delojemalci:  
Zveza svobodnih  
sindikato Slovenije  
Predsednik  
**Dušan Semolič** l. r.

Neodvisnost-konfederacija  
novih sindikato Slovenije  
Predsednik  
**France Tomšič** l. r.

Konfederacija sindikato  
Pergam Slovenije  
Predsednik  
**Dušan Rebolj** l. r.

Neodvisni sindikat  
Slovenije  
Predsednik  
**Rastko Plohl** l. r.

Sindikat delavcev tehničnih  
pregledov Slovenije  
Predsednik  
**Alojz Lakner** l. r.

Delodajalci:  
Gospodarska zbornica  
Slovenije  
Predsednik  
**Jožko Čuk** l. r.

Združenje delodajalcev  
Slovenije  
Predsednik  
**Miran Goslar** l. r.

Obrtna zbornica  
Slovenije  
Predsednik  
**Miha Grah** l. r.

Združenje delodajalcev  
obrtni Gostinstva,  
intelektualnih storitev,  
turizma, trgovine,  
avtoprevoznitva – OGISTA  
Predsednik  
**Dare Stojan** l. r.

### Popravek

V sklepu o razpisu referenduma o uvedbi krajevnega samoprispevka za del območja KS Črni Vrh, za naselji Idrijski Log in Zadlog (Idrija), objavljenem v Uradnem listu RS, št. 26-1600/96 se 1. člen pravilno glasi:

Za del območja Krajevne skupnosti Črni Vrh, za naselji Idrijski Log in Zadlog (razen za hišne številke Zadlog 53, Zadlog 54 in Zadlog 73), se razpiše referendum za uvedbo krajevnega samoprispevka v denarju za financiranje izgradnje vodovoda Zadlog in Idrijski Log.

Predsednik  
sveta Krajevne skupnosti  
Črni vrh  
**Alojz Rupnik** l. r.

### Popravek

V odloku o določitvi volilnih enot za volitve v svete vaških skupnosti na območju Občine Ig in njihovih pristojnosti, objavljenem v Uradnem listu RS, št. 25-1509/96 z dne 16. V. 1996, se v 3. členu popravi:

2. točka tretji stavek:

Volišče je eno, in sicer: novi gasilski dom.

3. točka tretji stavek:

Volišče je eno, in sicer: novi gasilski dom.

6. točka drugi stavek:

Volišči sta dve, in sicer: gasilski dom (stari) ter novi gasilski dom Ig.

13. točka tretji stavek:  
Volišče je eno, in sicer: novi gasilski dom.  
Doda se nova 20. točka, ki glasi:  
20. volišče številka 999 v stavbi Občine Ig.

Predsednik  
OVK Občine Ig  
**Franci Molan** l. r.

#### Popravek

V sklepu o razpisu referendumu za uvedbo samopri-  
spevka za območje Občine Ig, objavljenem v Uradnem listu  
RS, št. 25-1510/96 z dne 16. V. 1996, se:

besedilo 3. člena pravilno glasi:

Referendum bo dne 30. 6. 1996 od 7. do 19. ure na  
volilnih mestih, ki so določena za volitve v vaške svete.

v 4. členu doda drugi odstavek, ki glasi:

Skupni znesek, ki je potreben za izvršitev programa je  
240.000.000 SIT, s samopriskom pa bodo zbrana sred-  
stva v višini 61.235.000 SIT.

5. člen pravilno glasi:

Pravico glasovanja na referendumu imajo občani, ki so  
vpisani v splošni volilni imenik območja Občine Ig.

na glasovnici v 12. členu pa je pravilni datum 30. 6.  
1996.

Predsednik  
Občinskega sveta občine Ig  
**Janez Cimperman** l. r.

#### Popravek

V sklepu o razpisu referendumu za uvedbo krajevnega  
samoprispevka za območje KS Tuhinj (Kamnik), objavljenem  
v Uradnem listu RS, št. 27-1685/96 z dne 24. V. 1996, se  
2. člen pravilno glasi:

Referendum bo v nedeljo, 23. 6. 1996 na glasovalnem  
mestu v dvorani kulturnega doma na Lazah v Tuhinju.

Predsednik  
sveta KS Tuhinj  
**Zdravko Hribnik** l. r.

#### Popravek

V sklepu o uvedbi samoprispevka za Vaško skupnost  
Sveto (Komen), objavljenem v Uradnem listu RS, št. 17-  
993/96 z dne 29. III. 1996, se v 4. členu črta besedilo druge  
alineje drugega odstavka in pravilno glasi:

– zavezanci, ki imajo dohodek od samostojnega oprav-  
ljanja gospodarskih in poklicnih dejavnosti ter avtorskih prav-  
vic, če se jim ugotavlja dohodek po stopnji 2% od bruto  
zavarovalne osnove od katere plačujejo prispevek za social-  
no varnost in če se jim ne ugotavlja dohodek (dopolnilna,  
gospodarska in poklicna dejavnost, avtorske pravice) po stop-  
nji 2% od bruto zavarovalne osnove od katere plačujejo  
prispevke za socialno varnost.

Predsednik sveta  
Vaške skupnosti Sveto **Ivan Švara** l. r.

Predsednik  
Občinskega sveta občine Komen  
**Ivan Žvokelj** l. r.

#### Popravek

V odloku o povprečni gradbeni ceni stanovanj, pov-  
prečnih stroških komunalnega urejanja stavbnih zemljišč,  
vrednosti stavbnega zemljišča in plačilu sorazmernega dela  
stroškov za pripravo in opremljanje stavbnega zemljišča v  
Občini Litija, objavljenem v Uradnem listu RS, št. 2-162/96  
z dne 19. I. 1996, se tretja alineja 3. člena pravilno glasi:

– za 3. območje 0,6% (naselja, kjer so sprejeti prostor-  
sko ureditveni pogoji oziroma urbanistični red za Občino  
Litija).

Župan  
Občine Litija  
**Mirko Kaplja** l. r.

#### Popravek

V razpisu naknadnih volitev za enega člana sveta KS  
Sv. Tomaž v 1. volilni enoti, ki obsega območje Gornji  
Ključarovec in dva člana sveta KS Kog, ki obsega območje  
Gomile, Koga, Lačevesi, Jastrebec, Vitana in Vodrancev  
(Ormož), objavljenem v Uradnem listu RS, št. 27-1718/96 z  
dne 24. V. 1996, se v 1. točki besedilo: “24. julija 1996”  
pravilno glasi: “21. julija 1996”.

Predsednik  
Občinske volilne komisije  
občine Ormož  
**Valter Vindiš** l. r.

#### Preklic

Sklep o uvedbi krajevnega samoprispevka v denarju za  
območje KS Veliko Ubeljsko (Postojna), objavljen v Urad-  
nem listu RS, št. 20-1184/96 z dne 12. IV. 1996 in poročilo o  
izidu glasovanja na referendumu za uvedbo krajevnega sa-  
moprispevka za območje KS Veliko Ubeljsko, objavljen v  
Uradnem listu RS, št. 20-1185/96 z dne 12. IV. 1996, prekli-  
cujemo.

Krajevna skupnost  
Veliko Ubeljsko  
**Boštjan Stegel** l. r.

#### Popravek

V sklepu o razpisu referendumu za uvedbo krajevnega  
samoprispevka za območje Krajevne skupnosti Bevke (Vrh-  
nika), objavljenem v Uradnem listu RS, št. 26-1638/96 z dne  
17. V. 1996, se 5. člen pravilno glasi:

“Samoprispevek plačujejo delovni ljudje in občani, ki  
stalno prebivajo na območju Krajevne skupnosti Bevke, in  
sicer:

– zavezanci, ki imajo plačo iz delovnega razmerja ozi-  
roma nadomestila za druge dohodke in prejemke, ki imajo  
značaj plače, po stopnji 1,5% od neto plače oziroma nado-  
mestila

– zavezanci, ki imajo dohodek od opravljanja dejavnosti  
 – od povprečne neto plače v gospodarstvu Republike Slovenije za preteklo trimesečje po stopnji 1,5%, če so zavarovani iz tega naslova  
 – od ugotovljenega dobička po stopnji 1,5%  
 – zavezanci, ki prejemajo pokojnino, po stopnji 1,5% od izplačane pokojnine, razen tistih, katerih pokojnina je enaka ali nižja od zneska najnižje pokojnine za polno pokojninsko dobo  
 – zavezanci, ki imajo dohodek od kmetijske dejavnosti po stopnji 4% letno od katastrskega dohodka in dohodka od gozdov  
 – zavezanci, ki imajo dohodek iz dveh ali več virov, navedenih v tem členu, plačujejo samoprispevek za vsak vir posebej.”

Predsednik  
 Krajevne skupnosti  
 Bevke  
**Miroslav Vonča** l. r.

### Popravek

V sklepu o določitvi števila članov sveta Krajevne skupnosti Šmarje pri Jelšah in volilnih enot za volitve članov sveta krajevne skupnosti Šmarje pri Jelšah objavljenem v Uradnem listu RS, št. 17-1033/96 z dne 29. III. 1996 se besedilo 1., 2., 5., 8. in 11. volilne enote v 3. členu pravilno glasi:

1. VOLILNA ENOTA obsega del območja naselja Šmarje pri Jelšah, in sicer ulice: Trubarjeva ulica 1, Ulica Marice Strnadove, Celjska cesta od hišne številke 1 do 42, Rožna ulica, Finžgarjeva ulica, Tavčarjeva ulica, Bevkova ulica, Ulica Franca Skaze od hišne številke 1 do 27 in 29, Vošnjakova ulica, Prešernova ulica, Zelena ulica, Rakeževa ulica, Lorgerjeva ulica, Cesta na Sv. Rok, Aškerčev trg, Rimska cesta od hišne številke 1 do 34, Ulica Mateja Vrečarja, Obrtniška ulica, Rogaška cesta od hišne številke 1 do 45, Kettejeva ulica, Murnova ulica, Ulica na Livado, Sončna ulica, Vegova ulica, Gallusova ulica, Slomškova ulica, Kolodvorska ulica od hišne številke 1 do 28 in 34 do 37, Čankarjeva ulica in hišni številki naselja Vinski vrh pri Šmarju 2a in 4 in Zastranje,

2. VOLILNA ENOTA obsega območje naselja Dvor in del naselja Šmarje pri Jelšah, in sicer del ulice Grajski log od hišne številke 1 do 11.

5. VOLILNA ENOTA obsega območje naselij Zadrške, Globoko in del naselja Šmarje pri Jelšah, in sicer ulice: Grajski log 12 in 13, Kolodvorska ulica od hišne številke 29 do 33, Celjska cesta od hišne številke 43 do 53, Trubarjeva ulica od hišne številke 2 do 20, Ulica v Zadrže, Kartinova ulica in Gubčeva ulica.

8. VOLILNA ENOTA obsega območje naselij Predenca, Gaj, Korpule in del naselja Šmarje pri Jelšah, in sicer ulice: Rimska cesta od hišne številke 35 do 49 in Rogaška cesta 52.

11. VOLILNA ENOTA obsega območje naselij Cerovec, Vinski vrh, Ješovec in Kamenik in del naselja Šmarje pri Jelšah, in sicer ulica: Ulica Franca Skaze 28.

Predsednik  
 sveta Krajevne skupnosti  
 Šmarje pri Jelšah  
**Vlado Gobec** l. r.

### VSEBINA

#### DRŽAVNI ZBOR

|  | Stran |
|--|-------|
| 1826. Zakon o Kobilarni Lipica (ZKL)   | 2353  |
| 1827. Zakon o šolski inšpekciji (ZSolI)  | 2356  |
| 1882. Odlok o dopolnitvah odloka o ustanovitvi in nalogah komisij in odborov Državnega zbora Republike Slovenije   | 2436  |
| 1883. Odlok o razrešitvi predsednika in člana ter o izvolitvi predsednika in člana Komisije Državnega zbora Republike Slovenije za volitve, imenovanja in administrativne zadeve     | 2436  |
| 1884. Odlok o spremembah in dopolnitvah odloka o sestavi Odbora Državnega zbora Republike Slovenije za mednarodne odnose in o izvolitvi predsednika, podpredsednika in članov odbora | 2436  |
| 1885. Odlok o ponovni izvolitvi člana Odbora Državnega zbora Republike Slovenije za finance in kreditno-monetarno politiko   | 2437  |
| 1886. Odlok o ponovni izvolitvi člana Odbora Državnega zbora Republike Slovenije za notranjo politiko in pravosodje  | 2437  |
| 1887. Odlok o ponovni izvolitvi člana Odbora Državnega zbora Republike Slovenije za mednarodne odnose  | 2438  |

#### PRESEDNIK REPUBLIKE

|   |      |
|---|------|
| 1828. Ukaz o podelitvi odlikovanja častni znak svobode Republike Slovenije  | 2359 |
| 1829. Ukaz o podelitvi odlikovanja častni znak svobode Republike Slovenije  | 2359 |
| 1830. Ukaz o podelitvi odlikovanja častni znak svobode Republike Slovenije  | 2360 |
| 1831. Ukaz o podelitvi odlikovanja častnik znak svobode Republike Slovenije | 2360 |
| 1832. Ukaz o podelitvi odlikovanja častni znak svobode Republike Slovenije  | 2360 |
| 1833. Ukaz o podelitvi odlikovanja častni znak svobode Republike Slovenije  | 2360 |
| 1834. Ukaz o podelitvi odlikovanja častni znak svobode Republike Slovenije  | 2360 |

#### VLADA

|   |      |
|---|------|
| 1835. Uredba o spremembi uredbe o začasnih uporabi sporazuma med Slovenijo in državami EFTE in sporazuma o pristopu Republike Slovenije k Srednjeevropskemu sporazumu o prosti trgovini (CEFTA) | 2361 |
| 1888. Uredba o dopolnitvi uredbe o določitvi blaga, za katerega se pri izvozu plačuje taksa v letu 1996   | 2438 |
| 1889. Uredba o dajanju soglasij k cenam prevozov potnikov v mestnem potniškem prometu   | 2438 |
| 1836. Sklep o ustanovitvi javnega zavoda Moderna galerija   | 2361 |

#### MINISTRSTVA

|   |      |
|---|------|
| 1837. Pravilnik o preverjanju in ocenjevanju znanja ter napredovanju učencev v osnovni šoli | 2363 |
|---|------|

|  | Stran |   | Stran |
|--|-------|---|-------|
| 1838. Pravilnik o dokumentaciji v osnovni šoli   | 2365  | 1862. Sklep o določitvi povprečne gradbene cene stanovanj, povprečnih stroškov komunalnega urejanja zemljišč in vrednosti stavbnege zemljišča na območju Občine Lenart                    | 2405  |
| 1839. Pravilnik o publikaciji o osnovni šoli   | 2367  |   |       |
| 1840. Pravilnik o pogojih in merilih ter postopku za sprejem študentov v študentske domove   | 2368  | 1863. Sklep o razpisu naknadnih volitev v sveta Krajevne skupnosti Jablaniška dolina in Krajevne skupnosti Sava (Litija)  | 2406  |
| 1841. Pravilnik o znaku "Dobra igrača"   | 2378  |   |       |
| 1842. Navodilo o evidenci, razporejanju in pozivanju pripadnikov Civilne zaščite ter drugih sil za zaščito, reševanje in pomoč                   | 2380  | 1864. Odlok o gospodarskih javnih službah v Občini Moravske Toplice   | 2406  |
| 1843. Odločba o prepovedi prometa in uporabe strupenih substanc in iz njih izdelanih preparatov, ki se uporabljajo kot fitofarmaceutska sredstva | 2384  | 1865. Sklep o uvedbi krajevnega samoprispevka v denarju na območju Krajevne skupnosti Mirna Peč (Novo mesto)  | 2408  |
| 1844. Koefficient zvišanja najnižjih zavarovalnih vsot iz 12., 19. in 31. člena zakona o obveznem zavarovanju v prometu                          | 2385  | 1866. Poročilo o izidu glasovanja na referendumu dne 14. aprila 1996, za uvedbo krajevnega samoprispevka za območje Krajevne skupnosti Mirna Peč, za obdobje od 1. 6. 1996 do 31. 5. 2001 | 2409  |
| 1845. Zneski povračil, nadomestil in drugih prejemkov za zaposlene v državnih organih  | 2385  | 1867. Razpis nadomestnih volitev za enega člana sveta KS Kog, ki obsega območje Gomile, Koga, Lačevesi, Jastrebec, Vitana in Vodrancev (Ormož)  | 2409  |
| <b>DRUGI DRŽAVNI ORGANI IN ORGANIZACIJE</b>  |       |   |       |
| 1890. Socialni sporazum za leto 1996   | 2439  | 1868. Odlok o organizaciji in delovnem področju občinske uprave Občine Osilnica   | 2409  |
| 1891. Separat o zaposlovanju   | 2443  | 1869. Odlok o varstvu pred naravnimi in drugimi nesrečami (Ravne-Prevalje)  | 2411  |
| <b>OBČINE</b>  |       |   |       |
| 1846. Sklep o uvedbi krajevnega samoprispevka za območje Krajevne skupnosti Bratonci (Beltinci)  | 2386  | 1870. Pravilnik o financiranju področja zaščite in reševanja v Občini Ravne-Prevalje  | 2414  |
| 1847. Sklep o določitvi tarif (cen) po odloku o prometnem in obalnem režimu na območju Bohinjskega jezera za leto 1996 (Bohinj)                  | 2387  | 1871. Program priprave zazidalnega načrta za območje C3 v Rogatcu   | 2416  |
| 1848. Pravilnik o uradni izkaznici pooblaščenih delavcev Redarske službe Občine Bohinj   | 2387  | 1872. Odlok o nadomestilu za uporabo stavbnih zemljišč (Slovenska Bistrica)   | 2418  |
| 1849. Pravilnik o finančnih intervencijah za ohranjanje in razvoj kmetijstva v Občini Bohinj   | 2388  | 1873. Odlok o ustanovitvi javnega zavoda knjižnice Josipa Vošnjaka Slovenska Bistrica   | 2422  |
| 1850. Pravilnik o načinu vrednotenja športnih programov v Občini Bohinj  | 2388  | 1874. Odlok o zaključnem računu proračuna Občine Slovenske Konjice za leto 1995   | 2424  |
| 1851. Odlok o zaključnem računu proračuna Občine Borovnica za leto 1995  | 2392  | 1875. Odlok o podeljevanju priznanj Občine Slovenske Konjice  | 2424  |
| 1852. Odlok o proračunu Občine Borovnica za leto 1996  | 2393  | 1876. Odredba o določitvi delovnega časa in uradnih ur v Upravni enoti Šentjur pri Celju  | 2425  |
| 1853. Odlok o spremembah in dopolnitvah prostorskih sestavin dolgoročnega in srednjeročnega plana Občine Brežice dopolnjenege v letu 1995        | 2394  | 1877. Odlok o zaključnem računu proračuna Občine Vitanje za leto 1995   | 2426  |
| 1854. Odlok o spremembah in dopolnitvah odloka o prostorsko-reditvenih pogojih za območje Občine Brežice   | 2395  | 1878. Odlok o proračunu Občine Vitanje za leto 1996   | 2426  |
| 1855. Odlok o pogojih in merilih za dodeljevanje socialnih stanovanj v najem (Divača)  | 2396  | 1879. Odredba o spremembah in dopolnitvah odredbe o taksah za obremenjevanje okolja z odpadki (Žalec)   | 2427  |
| 1856. Odlok o zaključnem računu proračuna Občine Gorišnica za leto 1995  | 2399  | 1880. Sklep o razpisu referenduma za uvedbo krajevnega samoprispevka v denarju v Krajevni skupnosti Ponikva pri Žalcu   | 2428  |
| 1857. Odlok o proračunu Občine Gorišnica za leto 1996  | 2400  | 1881. Poslovnik Občinskega sveta občine Postojna  | 2429  |
| 1858. Sklep o uvedbi krajevnega samoprispevka za območje Krajevne skupnosti Motnik (Kamnik)  | 2400  | <b>MEDNARODNE POGODBE</b>   |       |
| 1859. Poročilo o izidu glasovanja na referendumu, dne 12. 5. 1996 za uvedbo samoprispevka na območju Krajevne skupnosti Motnik (Kamnik)          | 2401  | 26. Akt o nasledstvu Sporazumov nekdanje Jugoslavije s Švicarsko konfederacijo, ki naj ostanejo v veljavi med Republiko Slovenijo in Švicarsko konfederacijo (BCHNSNJ)                    | 101   |
| 1860. Sklep o razpisu referenduma za uvedbo samoprispevka na območju Krajevne skupnosti Sela (Kamnik)  | 2402  | 27. Zakon o ratifikaciji Sporazuma med Vlado Republike Slovenije in Vlado Romunije o sodelovanju v izobraževanju, kulturi, znanosti in športu (BROIKZS)                                   | 102   |
| 1861. Odlok o proračunu Občine Kočevje za leto 1996  | 2403  | 28. Zakon o ratifikaciji Sporazuma med Vlado Republike Slovenije in Vlado Republike Hrvaške o veterinarskem sodelovanju (BHRVS)   | 106   |

|   | Stran |  | Stran |
|---|-------|--|-------|
| – Popravek sklepa o razpisu referenduma o uvedbi krajevnega samopriskevka za del območja KS Črni vrh, za naselji Idrijski Log in Zadlog (Idrija)                        | 2444  | – ga dela stroškov za pripravo in opremljanje stavbnega zemljišča v Občini Litija  | 2445  |
| – Popravek odloka o določitvi volilnih enot za volitve v svete vaških skupnosti na območju Občine Ig  | 2444  | – Popravek razpisa naknadnih volitev za enega člana sveta KS Sv. Tomaž v 1. volilni enoti, ki obsega območje Gornji Ključarovec in dva člana sveta KS Kog, ki obsega območje Gomile, Koga, Lačevesi, Jastrebcev, Vitana in Vodrancev (Ormož) | 2445  |
| – Popravek sklepa o razpisu referenduma za uvedbo samopriskevka za območje Občine Ig  | 2445  | – Preklic sklepa in poročila o uvedbi krajevnega samopriskevka v denarju za območje KS Veliko Ubeljsko (Postojna)  | 2445  |
| – Popravek sklepa o razpisu referenduma za uvedbo krajevnega samopriskevka za območje KS Tuhinj (Kamnik)  | 2445  | – Popravek sklepa o razpisu referenduma za uvedbo krajevnega samopriskevka za območje Krajevne skupnosti Bevke (Vrhnika)   | 2445  |
| – Popravek sklepa o uvedbi samopriskevka za Vaško skupnost Sveto (Komen)  | 2445  | – Popravek sklepa o določitvi števila članov sveta Krajevne skupnosti Šmarje pri Jelšah in volilnih enot za volitve članov sveta krajevne skupnosti Šmarje pri Jelšah  | 2446  |
| – Popravek odloka o povprečni gradbeni ceni stanovanj, povprečnih stroških komunalnega urejanja stavbnih zemljišč, vrednosti stavbnega zemljišča in plačilu sorazmerne- |       |  |       |

## Pravkar izšlo!

# PREDPISI O ZEMLJIŠKI KNJIGI

z uvodnimi pojasnili Darje Trček Janež

V prihodnjem tisočletju naj bi bila slovenska zemljiška knjiga zopet vzorno urejena evidenca vseh nepremičnin. Vsi lastniki nepremičnin, ki niso vpisani v zemljiško knjigo, morajo zato poskrbeti, da bo v prihodnjih petih letih zemljiškoknjižno stanje usklajeno z dejanskim. Tako pravi prvi slovenski zakon o zemljiški knjigi, pravilnik o njenem vodenju pa med drugim predpisuje tudi vsebino obrazcev, ki so potrebni za vpis ali izbris posameznih pravic v zemljiško knjigo. V knjižici, ki je izšla v Zbirki predpisi, so objavljeni tudi vsi obrazci.

Avtorica uvodnih pojasnil Darja Trček Janež z ministrstva za pravosodje, ki je sooblikovala nove predpise o zemljiški knjigi, podrobneje razlaga zemljiškoknjižna načela in posamezne zakonske določbe. Predvsem pa poudarja, da je poznavanje lastninskega stanja določene nepremičnine v slovenskem pravnem sistemu, v katerem je zasebna lastnina opredeljena kot temeljna človekova pravica in osnova za oblikovanje gospodarskega sistema, odločilno za pravno varnost.

Cena 1050 SIT

(10345)