



URADNI LIST

REPUBLIKE SLOVENIJE

Številka 23

Ljubljana, ponedeljek 29. aprila 1996

Cena 960 SIT

ISSN 1318-0576

Leto VI

DRŽAVNI ZBOR

1314.

Na podlagi druge alineje prvega odstavka 107. člena in prvega odstavka 91. člena ustave Republike Slovenije izdajam

U K A Z

o razglasitvi zakona o spremembah in dopolnitvah stanovanjskega zakona (SZ-C)

Razglašam zakon o razglasitvi zakona o spremembah in dopolnitvah stanovanjskega zakona (SZ-C), ki ga je sprejel Državni zbor Republike Slovenije na seji dne 10. aprila 1996.

Št. 001-22-44/96

Ljubljana, dne 18. aprila 1996.

Predsednik
Republike Slovenije
Milan Kučan l. r.

Z A K O N

O SPREMEMBAH IN DOPOLNITVAH STANOVANJSKEGA ZAKONA (SZ-C)

1. člen

V stanovanjskem zakonu (Uradni list RS, št. 18/91, 19/91-I in 21/94) se na koncu prvega odstavka 6. člena pika nadomesti z vejico in doda besedilo "in tisti sorodnik do vključno drugega dednega reda, ki je na dan uveljavitve tega zakona stalno, več kot dve leti, živel v ekonomski skupnosti s prejšnjim imetnikom stanovanjske pravice (v nadaljnjem besedilu: prejšnji uporabnik)".

2. člen

Peti odstavek 22. člena se spremeni tako, da se glasi:

"Skupnost lastnikov v večstanovanjski hiši oziroma skupnost lastnikov več večstanovanjskih hiš ali večdružinskih stanovanjskih hiš v strnjeni gradnji je lahko pravna oseba, registrirana za gospodarjenje in upravljanje te hiše oziroma teh hiš."

Za petim odstavkom se dodata nova šesti in sedmi odstavek, ki se glasita:

"Skupnost lastnikov postane pravna oseba z vpisom v sodni register.

Priglasitvi za vpis v sodni register se priložijo:

1. pogodba iz prvega odstavka tega člena;

2. statut skupnosti lastnikov;

3. druge listine, v skladu s predpisi o vpisu v sodni register;".

3. člen

V 27. členu se za prvim odstavkom dodata nova drugi in tretji odstavek, ki se glasita:

"Pogodbo iz prvega odstavka tega člena so lastniki dolžni skleniti najkasneje do 31. 12. 1996.

Žiro računi prejšnjih skupnosti stanovalcev se odpravijo najkasneje do 31. 12. 1996. Če niso odpravljeni v tem obdobju, se po uradni dolžnosti odpravijo 31. 12. 1996."

Dosedanji drugi, tretji in četrti odstavek postanejo četrty, peti in šesti odstavek.

4. člen

V drugem odstavku 28. člena se na koncu pete alineje pika nadomesti s podpičjem in doda nova šesta alineja, ki se glasi:

"– ukrepi za zaščito večstanovanjske hiše in varnosti prebivalcev, ki jih je upravnik dolžan odrediti v primeru izrednih dogodkov."

Tretji odstavek se spremeni tako, da se glasi:

"Upravnik mora v primerih, ko so zaradi izrednih dogodkov, ki jih ni bilo mogoče predvideti, potrebna neodložljiva popravila, brez odlašanja odrediti ukrepe, ki jih določa pogodba iz drugega odstavka tega člena. Dokler pogodba med lastniki in upravnikom ni sklenjena ali če pogodba ne vsebuje določil, ki jih predpisuje šesta alineja drugega odstavka tega člena, mora upravnik nemudoma sklicati lastnike in ukrepati v skladu z njihovimi navodili. Ministrstvo, pristojno za stanovanjske zadeve, najkasneje do 30. 9. 1996 določi kriterije, na podlagi katerih se takšni dogodki štejejo za izredne."

Šesti odstavek se spremeni tako, da se glasi:

"Ukrepom, ki jih odredi upravnik, lahko lastnik ugovarja. V takem primeru mora lastnik ravnati v skladu z določbami pogodbe o upravljanju, ki ureja medsebojna razmerja med lastniki. O sporu dokončno odločijo lastniki po postopku, ki ga za takšne primere določa pogodba o upravljanju."

5. člen

V tretjem odstavku 31. člena se besede "sprememba namembnosti, prenova, izboljšave" črtajo.

6. člen

V petem odstavku 54. člena se besedilo "na stanovanju iz drugega odstavka 113. člena tega zakona" črta.

7. člen

Za 106. členom se dodata nova 106.a člen, ki se glasi:

"106.a člen

Upravnik je dolžan v roku, ki ga določi inšpekcijski organ, ravnati v skladu z izvršljivo odločbo, ki jo ta organ izda ob inšpekcijskem pregledu in zagotoviti izvršitev odrejenih ukrepov za odpravo ugotovljenih nepravilnosti."

8. člen

Za 135. členom se dodata nova 135.a člen, ki se glasi:

"135.a člen

Z denarno kaznijo najmanj 9.000 tolarjev se kaznuje za prekršek upravnik, ki ne ravna v skladu z izvršljivo odločbo inšpekcijskega organa, s katero mu je naložena obveznost odprave ob inšpekcijskem pregledu ugotovljenih nepravilnosti (106.a člen)."

9. člen

V drugem odstavku 3. člena, četrtem odstavku 10. člena, tretjem odstavku 27. člena, prvem odstavku 28. člena, drugem odstavku 40. člena, tretjem odstavku 41. člena, drugem odstavku 50. člena, v 135. členu, četrta točka 136. člena in v 137. členu se beseda "občinski" v vseh sklonih črta.

10. člen

V petem odstavku 10. člena, drugem odstavku 32. člena, v 34. členu, četrtem in petem odstavku 53. člena, prvem in drugem odstavku 66. člena, drugem odstavku 103. člena, drugem odstavku 105. člena, v 108. členu in v tretjem odstavku 121. člena se beseda "upravni" v vseh sklonih črta.

11. člen

Ta zakon začne veljati petnajsti dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 805-01/90-3/117

Ljubljana, dne 10. aprila 1996.

Predsednik
Državnega zbora
Republike Slovenije
Jožef Školč l. r.

1315.

Na podlagi druge alineje prvega odstavka 107. člena in prvega odstavka 91. člena ustave Republike Slovenije izdajam

U K A Z**o razglasitvi zakona o spremembah in dopolnitvah zakona o Vladi Republike Slovenije (ZVRS-A)**

Razglašam zakon o spremembah in dopolnitvah zakona o Vladi Republike Slovenije (ZVRS-A), ki ga je sprejel Državni zbor Republike Slovenije na seji dne 16. aprila 1996.

Št. 001-22-45/96

Ljubljana, dne 24. aprila 1996.

Predsednik
Republike Slovenije
Milan Kučan l. r.

Z A K O N**O SPREMENBAH IN DOPOLNITVAH ZAKONA O VLADI REPUBLIKE SLOVENIJE (ZVRS-A)**

1. člen

V zakonu o Vladi Republike Slovenije (Uradni list RS, št. 4/93) se določbe 1. do 9. člena v I. poglavju – Splošne

določbe – in v II. poglavju – Funkcije vlade – v celoti nadomestijo z novim besedilom 1. do 7. člena pod poglavjem I. Splošne določbe, tako da se glasijo:

"I. SPLOŠNE DOLOČBE

1. člen

Vlada Republike Slovenije (v nadaljnjem besedilu: vlada) je organ izvršilne oblasti in najvišji organ državne uprave Republike Slovenije.

2. člen

Vlada v skladu z ustavo, z zakoni in z drugimi splošnimi akti Državnega zbora določa, usmerja in usklajuje izvajanje politike države. V ta namen izdaja predpise in sprejema druge pravne, politične, ekonomske, finančne, organizacijske in druge ukrepe, ki so potrebni za zagotovitev razvoja države in za urejenost razmer na vseh področjih iz pristojnosti države.

Vlada predlaga Državnemu zboru v sprejem zakone, državni proračun, nacionalne programe in druge splošne akte, s katerimi se določajo načelne in dolgoročne politične usmeritve za posamezna področja iz pristojnosti države.

S proračunskim memorandumom predstavi vlada Državnemu zboru temeljne cilje in naloge ekonomske, socialne in proračunske politike vlade ter globalne okvire celotnih javnih financ za naslednje leto. Proračunski memorandum vsebuje tudi globalne cilje politike javnih financ za naslednja leta kot izhodišče za sestavo predloga državnega proračuna.

3. člen

Vlada je samostojna pri opravljanju svojih funkcij v okviru ustave in zakonov, državnega proračuna ter načelnih in dolgoročnih usmeritev Državnega zbora.

4. člen

Vlada je odgovorna Državnemu zboru za politiko države, ki jo vodi, in za razmere na vseh področjih iz pristojnosti države; odgovorna je tudi za izvajanje zakonov in drugih predpisov Državnega zbora ter za celotno delovanje državne uprave.

Za vlado so skupno odgovorni vsi njeni člani, za delo posameznega ministrstva pa pristojni minister.

5. člen

Vlada usmerja državno upravo prek ministrov.

Vlada nadzoruje delo ministrstev, jim daje smernice za izvajanje politike in za izvrševanje zakonov, drugih predpisov in splošnih aktov ter skrbi, da ministrstva usklajeno izvršujejo svoje naloge.

Vlada lahko zadrži izvršitev predpisa ministra, če omeni, da ni v skladu z ustavo, z zakonom ali z drugim predpisom Državnega zbora ali z njenim predpisom.

Vlada odloča o sporih glede pristojnosti med ministri in nosilci javnih pooblastil.

Vlada ureja delovni čas v državni upravi ter sprejema organizacijske, kadrovske in druge ukrepe za delo vlade in ministrstev.

6. člen

Vlada izvršuje pravice in dolžnosti, ki pripadajo Republiki Sloveniji kot ustanoviteljici zavodov, gospodarskih družb in drugih organizacij, če s posebnim zakonom ni drugače določeno.

7. člen

Vlada zastopa Republiko Slovenijo kot pravno osebo, če glede posameznih zadev s posebnim zakonom ni drugače določeno.

Vlada upravlja z nepremičninami in z drugim premoženjem Republike Slovenije, če glede posameznih nepremičnin s posebnim zakonom ni drugače določeno."

2. člen

Naslov III. poglavja – Razmerja do Državnega zbora ter določbe 10. do 13. člena se črtajo.

3. člen

Tretji odstavek 14. člena se spremeni, tako da se glasi: "V vladi so lahko tudi največ trije ministri brez resorja."

4. člen

V prvem stavku tretjega odstavka 17. člena se besede "pri čemer se ne všteta ministra brez resorja" nadomestijo z besedami "pri čemer se ne všteta ministri brez resorja".

5. člen

Četrty odstavek 25. člena se spremeni, tako da se glasi: "Z dnem, ko prispeže minister, mora državni sekretar ponuditi svoj odstop novemu ministru."

6. člen

Za 25. členom se doda nov 25.a člen, ki se glasi:

"25.a člen

Vlada ima svet za nacionalno varnost kot svoj posvetovalni in usklajevalni organ za področje obrambe, varnostnega sistema, sistema zaščite in reševanja ter za druga vprašanja nacionalne varnosti."

7. člen

Prvi odstavek 26. člena se razdeli na dva odstavka, ki se glasita:

"Z uredbo vlada lahko podrobneje ureja in razčlenjuje v zakonu ali v drugem aktu Državnega zbora določena razmerja v skladu z namenom in s kriteriji zakona oziroma drugega predpisa.

Uredbo za uresničevanje pravic in obveznosti državljanov in drugih oseb lahko izda le na podlagi izrecnega pooblastila v zakonu."

Za novim drugim odstavkom se doda nov tretji odstavek, ki se glasi:

"Z odlokom ureja vlada posamezna vprašanja ali sprejema posamezne ukrepe, ki imajo splošen pomen, ter sprejema druge odločitve, za katere je z zakonom ali z uredbo določeno, da jih ureja vlada z odlokom."

8. člen

V drugem stavku drugega odstavka 27. člena se za besedami "Službe vlade za zakonodajo" dodajo besede "in vladnih služb, ki jih vodijo ministri brez resorja."

9. člen

V 28. členu se črta drugi odstavek.

Dosedanji tretji odstavek postane drugi odstavek.

10. člen

V 29. členu se črta drugi odstavek.

11. člen

V prvem odstavku 33. člena se besede "Z dnem uveljavitve tega zakona" nadomestijo z besedami "Do uveljavitve

predpisov, s katerimi bo vlada določila organizacijo in delovno področje posameznih vladnih služb,".

12. člen

Poglavja IV. do VII. se preštevilčijo v poglavja II. do V. 14. člen in naslednji členi se preštevilčijo tako, da postanejo 8. do 35. člen.

13. člen

Od dneva uveljavitve tega zakona opravljata z zakonom o javnih glasilih (Uradni list RS, št. 18/94) določene upravne naloge:

- vodenje evidence javnih glasil in vodenje evidence samostojnih novinarjev – Ministrstvo za kulturo,
- akreditacijo tujih dopisništev in dopisnikov – Ministrstvo za notranje zadeve.

14. člen

Predpise, s katerimi bo določena organizacija in delovno področje posameznih vladnih služb, sprejme vlada najkasneje v treh mesecih od dneva uveljavitve tega zakona.

15. člen

Ta zakon začne veljati petnajsti dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 020-05/92-13/34

Ljubljana, dne 16. aprila 1996.

Predsednik
Državnega zbora
Republike Slovenije
Jožef Školč l. r.

1316.

Na podlagi točke I./2 do 6 in I./8 do 9 sklepa Komisije Državnega zbora Republike Slovenije za volitve, imenovanja in administrativne zadeve o drugih osebnih prejemkih in povračilih poslancev Državnega zbora Republike Slovenije, št. 102-02/90-2 z dne 2. 2. 1993 (Uradni list RS, št. 8/93, 34/93 in 35/94) in točke I./2 in II. sklepa o osebnih prejemkih in povračilih delavcev služb Državnega zbora Republike Slovenije predsednik Komisije Državnega zbora Republike Slovenije za volitve, imenovanja in administrativne zadeve objavlja

Z N E S K E

drugih osebnih prejemkov in povračil poslancev Državnega zbora Republike Slovenije in delavcev služb Državnega zbora Republike Slovenije

Za mesec maj 1996 znašajo:

1. nagrade ob delovnih jubilejih:
 - za 10 let delovne dobe 35.968 SIT;
 - za 20 let delovne dobe 53.952 SIT;
 - za 30 let delovne dobe 71.956 SIT;
2. regres za prehrano med delom 11.198 SIT;
3. dnevnice za službeno potovanje v Republiki Sloveniji, ki traja:
 - 6 do 8 ur 1.949 SIT;
 - 8 do 12 ur 2.800 SIT;
 - nad 12 ur 5.600 SIT;
4. povračilo stroškov prenočevanja:
 - na podlagi računa za prenočevanje v hotelih de luxe kategorije do 4.895 SIT;

- brez računa 1.680 SIT;
- 5. kilometrina (30% cene bencina) 24,66 SIT;
- 6. povračilo stroškov za prevoz na delo in z dela, če ni možnosti prevoza z javnimi prevoznimi sredstvi, za vsak kilometer (15% cene bencina) 12,33 SIT;
- 7. nadomestilo za ločeno življenje:
 - povračilo stroškov stanovanja 20.158 SIT;
 - povračilo stroškov prehrane 24.638 SIT;
- 8. solidarnostna pomoč v primeru smrti poslanca oziroma delavca služb Državnega zbora ali ožjega družinskega člana, težje invalidnosti, daljše bolezni ter elementarne nesreče ali požara 71.956 SIT;
- 9. učencem in študentom pripadajo za obvezno prakso mesečne nagrade:
 - učencem 7.467 SIT,
 - študentom 15.290 SIT.

Št. 102-02/90-2

Ljubljana, dne 18. aprila 1996.

Predsednik
Komisije Državnega zbora
Republike Slovenije
za volitve, imenovanja
in administrativne zadeve
Tone Anderlič l. r.

PRESEDNIK REPUBLIKE

1317.

Na podlagi sedme alineje prvega odstavka 107. člena ustave Republike Slovenije in prvega odstavka 7. člena zakona o odlikovanju častni znak svobode Republike Slovenije (Uradni list RS, št. 24/92) izdajam

U K A Z

o podelitvi odlikovanja častni znak svobode Republike Slovenije

Ob stoletnici obstoja in delovanja za požrtvovalno delo pri zdravstveni oskrbi prebivalstva ter za zasluge v času agresije na Slovenijo podeljujem
srebrni častni znak svobode Republike Slovenije Splošni bolnišnici Slovenj Gradec.

Št. 996-01-12/96

Ljubljana, dne 17. aprila 1996.

Predsednik
Republike Slovenije
Milan Kučan l. r.

MINISTRSTVA

1318.

Na podlagi 42. in 101. člena zakona o obrambi (Uradni list RS, št. 82/94) in 99. člena zakona o upravi (Uradni list RS, št. 67/94) ter 1. člena zakona o zračni plovbi (Uradni list SFRJ, št. 45/86, 24/88, 80/89 in 29/90), v zvezi s 4. členom ustavnega zakona za izvedbo temeljne ustavne listine o samostojnosti in neodvisnosti Republike Slovenije (Uradni list RS, št. 1/91-I), izdaja minister za obrambo

P R A V I L N I K

o uporabi in registraciji zrakoplovov ministrstva za obrambo

I. SPLOŠNE DOLOČBE

1. člen

S tem pravilnikom se ureja uporaba in registracija zrakoplovov Ministrstva za obrambo (v nadaljnjem besedilu: ministrstvo), ki so registrirani na ministrstvo in vpisani v register zrakoplovov Republike Slovenije ali v register vojaških zrakoplovov.

Ta pravilnik ureja tudi letenje in vzdrževanje vojaških zrakoplovov, število in sestavo posadk vojaških zrakoplovov, kriterije in pogoje za pridobitev dovoljenj vojaškega letalskega osebja, vojaško kontrolo letenja in nadzor zračnega prostora ter letalsko inšpekcijo v vojaškem letalstvu Slovenske vojske.

2. člen

Posamezni pojmi, uporabljeni v tem pravilniku, imajo naslednji pomen:

1. zrakoplov ministrstva je zrakoplov, ki se uporablja za opravljanje dejavnosti ministrstva oziroma Slovenske vojske;
2. civilni zrakoplov je zrakoplov ministrstva, ki je vpisan v register zrakoplovov Republike Slovenije;
3. vojaški zrakoplov je zrakoplov ministrstva, ki je vpisan v register vojaških zrakoplovov;
4. zračni prostor Republike Slovenije je prostor nad kopnim ozemljem in teritorialnim morjem Republike Slovenije;
5. kontrolirani zračni prostor je del zračnega prostora Republike Slovenije, v katerem je za vodenje zračnega prometa in razdvajanje zrakoplovov pristojna kontrola letenja;
6. odgovornostno zavarovanje zrakoplovov je zavarovanje odgovornosti za škode, ki jih zrakoplov v letu povzroči na zemlji, ter zavarovančeve odgovornosti za druge škode po določenih civilnega prava, ki jih utegne povzročiti drugim zaradi posesti ali uporabe zrakoplova;
7. materialna dolžnost je dolžnost, ki jo v skladu z zakonom o obrambi uresničujejo državljani in pravne osebe z dajanjem vozil, strojev, objektov in druge opreme za vojsko, državne organe ter druge obrambne potrebe;
8. vojaško letalsko osebje so pripadniki stalne, mirnodobne in vojne sestave Slovenske vojske, ki izvršujejo naloge ali sodelujejo pri izvajanju nalog vojaškega letalstva in imajo za to ustrezna vojaška letalska dovoljenja;
9. program letalskega usposabljanja je program usposabljanja po področjih in nalogah, na podlagi katerih se načrtuje in izvaja letenje zrakoplovov ministrstva;
10. vojaška kontrola letenja je izdajanje povelj, dovoljenj, instrukcij in obvestil posadkam vojaških zrakoplovov v skladu s predpisi o letenju vojaških zrakoplovov, vojaški kontroli letenja in nadzoru zračnega prostora;
11. nadzor zračnega prostora so aktivnosti, ukrepi in postopki, katerih namen je ugotavljanje kršitev zračnega prostora in zagotavljanje pogojev za zaščito zračnega prostora Republike Slovenije;
12. operativni center vojaškega letalstva in zračne obrambe je organizacijska enota sistema zračne obrambe, iz katere se operativno vodita vojaški nadzor, kontrola in obramba zračnega prostora;
13. uporabnik zrakoplova so enote in poveljstva Slovenske vojske, ministrstvo in drugi, za katere se izvaja določena zrakoplovna storitev;

14. načrt poleta so podatki o nameravanem poletu zrakoplova, ki se pristojni kontroli letenja praviloma predložijo pisno;

15. načrt letenja so podatki o načrtovanem letenju letalske enote Slovenske vojske v določenem obdobju;

16. letalsko usposabljanje je proces pridobivanja znanj in veščin, ki se izvaja po programu letalskega usposabljanja z namenom zagotavljanja ustrezne usposobljenosti vojaškega letalskega osebja za izvrševanje namenskih nalog v miru in vojni;

17. letalsko šolanje je del letalskega usposabljanja za pridobitev ustrezne izobrazbe in dovoljenj za poklicno delo v sestavi vojaškega letalstva Slovenske vojske;

18. letalska naloga so aktivnosti, ki se nanašajo na izvršitev poleta posameznega zrakoplova ali skupine zrakoplovov in se izvajajo od začetka priprave za polet do zaključka analize poleta.

3. člen

Ministrstvo zavaruje zrakoplove v skladu s splošnimi predpisi. Zavarovanje obsega tudi zavarovanje pri opravljanju nalog zaščite, reševanja in pomoči oziroma pri prevozih zunanjih tovorov s helikopterji. Zrakoplovi ministrstva se zavarujejo v obsegu, ki ga določi minister za obrambo (v nadaljnjem besedilu: minister).

Nezgodno se zavarujejo vojaško letalsko osebje in potniki, ki neposredno sodelujejo pri izvrševanju letalskih nalog.

Dokumentacijo o zavarovanju zrakoplovov ter vojaškega letalskega osebja in potnikov vodi in hrani ministrstvo.

4. člen

Slovenska vojska za izvrševanje svojih nalog uporablja civilne in vojaške zrakoplove ministrstva.

II. REGISTRACIJA ZRAKOPLOVOV

5. člen

Zrakoplovi ministrstva se vpišejo v register zrakoplovov Republike Slovenije ali v register vojaških zrakoplovov.

Za civilne zrakoplove ministrstva se uporabljajo splošni predpisi. Uporaba teh zrakoplovov je dovoljena za vojaške naloge, ki niso v nasprotju s civilnimi predpisi o zračni plovbi.

Za vojaške zrakoplove ministrstva se smiselno uporabljajo predpisi, ki urejajo civilno zračno plovbo, razen če s posebnimi predpisi ni določeno drugače.

Vsak zrakoplov je lahko vpisan samo v en register. Če je zrakoplov že vpisan v enega od obeh registrov, se vpis v drugi register lahko izvrši samo ob predložitvi dokaza o izpisu iz registra, v katerem je bil pred tem vpisan.

6. člen

Predloge za vpis zrakoplovov ministrstva v register zrakoplovov Republike Slovenije vložijo ministrstvo.

Podatki o vpisu zrakoplovov v register zrakoplovov Republike Slovenije se hranijo v pristojnih organizacijskih enotah ministrstva in Generalštaba Slovenske vojske, ki so pristojne za vojaško letalstvo.

7. člen

Register vojaških zrakoplovov vodi Uprava za logistiko ministrstva v skladu s predpisi, ki urejajo registracijo in označevanje državne pripadnosti vojaških zrakoplovov. Kopijo registra vojaških zrakoplovov hrani Generalštab Slovenske vojske.

Register vojaških zrakoplovov je zaupen in se označuje s stopnjo zaupnosti "obramba, vojaška skrivnost, strogo zaupno".

Register vojaških zrakoplovov ustanovi minister.

8. člen

Registracijo, registrske oznake in označevanje državne pripadnosti vojaških zrakoplovov ureja poseben predpis.

III. LETENJE ZRAKOPLOVOV

9. člen

Letenje civilnih zrakoplovov ministrstva se izvaja v skladu s predpisi, ki urejajo civilno zračno plovbo.

10. člen

Za letenje vojaških zrakoplovov veljajo naslednja pravila:

1. vojaški zrakoplovi lahko letijo v celotnem zračnem prostoru Republike Slovenije, razen v primerih, ko to predpisi o civilni zračni plovbi izrecno prepovedujejo;

2. vojaški zrakoplovi letijo v kontroliranem zračnem prostoru v skladu s pravili in predpisi, ki veljajo za letenje v kontroliranem zračnem prostoru;

3. minimalna višina letenja v conah nizkega letenja je 50 čevljev nad terenom. Ta omejitev ne velja za helikopterje, če je za izvršitev naloge potrebno letenje na manjši višini ter so upoštevani ustrezni postopki za zagotovitev varnosti letenja. Pri letenju nad naseljenimi mesti se smiselno upoštevajo določbe predpisov o letenju civilnih zrakoplovov. Minimalna višina letenja vojaških zrakoplovov z oborožitvijo nad naseljenimi mesti se določi tako, da je pri izgubi pogonske sile omogočen varen dolet zrakoplova na nenaseljeno območje, vendar ta višina ne sme biti manjša od višine, ki jo določajo predpisi o letenju civilnih zrakoplovov;

4. izvenletališki pristanki zrakoplovov se izvajajo zaradi usposabljanja pod pogojem, da je to predvideno s programom letalskega usposabljanja ter da je vodja zrakoplova usposobljen za izvenletališke pristanke;

5. letenje vojaških zrakoplovov z nadzvočno hitrostjo se izvaja na višinah nad 36.000 čevljev z odobritvijo pristojne službe kontrole letenja, če je to predvideno s programom letalskega usposabljanja;

6. letenje zrakoplovov na višinah nad 10.000 čevljev je dovoljeno ob uporabi naprave za oskrbo s kisikom. Letenje na višinah nad 26.000 čevljev je dovoljeno samo, če je padalo opremljeno z napravo za oskrbo s kisikom. Letenje s pokvarjeno ali nepopolno opremo za višinsko letenje ali z uporabo osebne opreme, ki pripada drugi osebi, ni dovoljeno;

7. instrumentalno letenje v meteoroloških pogojih za instrumentalno letenje na enosedeznem zrakoplovu je dovoljeno, če je pilot usposobljen, in v trenaži za letenje v takšnih pogojih. Letenje v umetno ustvarjenih pogojih za instrumentalno letenje na enosedeznem zrakoplovu je dovoljeno nad minimalnimi predpisanimi višinami za instrumentalno letenje. Na vseh zrakoplovih ministrstva je prepovedano letenje v umetno ustvarjenih pogojih za instrumentalno letenje v oblakih in ponoči;

8. nočno letenje se lahko izvaja v skladu s pravili letenja pri zunanji vidljivosti ali s pravili instrumentalnega letenja. Za nočno letenje vojaških zrakoplovov po šolskem krogu ne veljajo omejitve o številu zrakoplovov;

9. odvisno od širine vzletno pristajalne steze, kategorije zrakoplova in usposobljenosti posadke, je dovoljeno istočasno vzletanje in pristajanje skupine do štirih letal, razen

ponoči, ko pristajanje v skupini ni dovoljeno. Podnevi je dovoljeno istočasno vzletanje skupine do dvanajst in ponoči do osem helikopterjev. Podnevi je dovoljeno istočasno pristajanje skupine do osem in ponoči do štirih helikopterjev. Vodja skupine ne sme izvajati elementov, za katere niso usposobljeni vsi spremljevalci v skupini, in elementov, ki z nalogo za polet niso določeni. Spremljevalec ne sme spremeniti položaja v skupini ali zapustiti skupine brez odobritve vodje skupine, razen izjemoma, ko vzdrževanje položaja v skupini ni mogoče.

Za pravila letenja vojaških zrakoplovov ministrstva, ki niso določena v prejšnjem odstavku, se uporabljajo splošni predpisi.

11. člen

Letenje civilnih zrakoplovov nad odprtim morjem se izvaja v skladu z mednarodnimi normami.

Letenje vojaških zrakoplovov nad odprtim morjem se izvaja v skladu s predpisi, ki urejajo letenje vojaških zrakoplovov.

12. člen

Letenje civilnih zrakoplovov v zračnem prostoru druge države je dovoljeno v skladu s predpisi te države. Če posebnih predpisov ni, je letenje dovoljeno v skladu z mednarodnimi ali meddržavnimi sporazumi.

Letenje vojaških zrakoplovov v zračnem prostoru druge države je dovoljeno v skladu s predpisi te države oziroma v skladu z meddržavnim sporazumom.

IV. POSADKA ZRAKOPLOVA

13. člen

Število in sestava članov posadk civilnih zrakoplovov se določi v skladu s splošnim predpisi.

Število in sestavo članov posadk vojaških zrakoplovov določi poveljnik samostojne eskadrilje, njej enake ali višje enote, glede na načrtovane naloge, vendar ne v manjšem obsegu in sestavi, kot je to določeno v navodilu za uporabo določene vrste in tipa zrakoplova.

14. člen

Vodja zrakoplova je pilot na enosedežnem zrakoplovu, prvi pilot na večsedežnem zrakoplovu ali pilot, ki izvaja usposabljanje ali preverjanje pilota v letu.

Vodja zrakoplova je nadrejen posadki zrakoplova. Odgovoren je za izvedbo celotne naloge od sprejema do zaključka naloge.

Osebe, ki se prevažajo v zrakoplovu, oziroma sodelujejo na drug način pri izvedbi naloge, so ne glede na čin in položaj dolžne izvrševati navodila in povelja vodje zrakoplova, ki se nanašajo na red v zrakoplovu ter postopke pri izrednih dogodkih med letom.

Uporabnik zrakoplova se je pri izvajanju letalske naloge dolžan ravnati v skladu z navodili vodje zrakoplova in ostalih članov posadke.

15. člen

Posadka zrakoplova je pri izvajanju letalskih nalog dolžna upoštevati predpise o zračni plovbi, ki urejajo letenje civilnih in vojaških zrakoplovov, in predpise ter ukaze, ki določajo organizacijo izvajanja letalskih nalog v letalskih enotah.

V primeru neusklajenosti predpisov je posadka civilnega ali vojaškega zrakoplova dolžna postopati po navodilih pristojne kontrole letenja in na način, ki ne ogroža civilne zračne plovbe.

16. člen

Letalsko osebje mora biti za opravljanje letalskih nalog ustrezno strokovno usposobljeno, izpolnjevati mora posebne zdravstvene pogoje in imeti veljavna dovoljenja v skladu s predpisi.

Dovoljenja in zdravstveni pogoji vojaškega letalskega osebja se urejajo s posebnimi predpisi. Vojaška dovoljenja lahko pridobijo pripadniki stalne, mirnodobne in vojne sestave Slovenske vojske, ki imajo ustrezna civilna dovoljenja in končano predpisano vojaško usposabljanje.

Predpise iz prejšnjega odstavka izda minister.

V. UPORABA ZRAKOPLOVOV

17. člen

Zrakoplovi ministrstva se lahko uporabljajo, če izpolnjujejo predpisane pogoje za varno zračno plovbo v skladu z navodili za uporabo in vzdrževanje zrakoplovov.

Vsaka vrsta in tip zrakoplova se lahko uporablja samo za tiste naloge, ki so predvidene s programom letalskega usposabljanja in navodili za uporabo zrakoplova.

18. člen

Zrakoplovi ministrstva se uporabljajo na podlagi načrtov letenja in ukazov načelnika Generalštaba Slovenske vojske, v njegovi odsotnosti pa vojaške osebe, ki jo on pooblasti.

Načrti letenja so letni, mesečni, tedenski in dnevni. Za letenje posameznega zrakoplova se predloži načrt poleta pristojni kontroli letenja in operativnemu centru vojaškega letalstva in zračne obrambe.

19. člen

Letni načrt letenja izdeluje samostojna eskadrilja, njej enaka ali višja enota. V letnem načrtu letenja se določijo:

- skupni naleti pilotov po tipih zrakoplovov;
- nalet po tipu zrakoplova za enoto;
- delitev naleta po vrstah in pogojih za pilota in enoto.

Osnovne podatke za letni načrt letenja določi Generalštab Slovenske vojske na podlagi razpoložljivih tehničnih, materialnih in kadrovskih zmogljivosti letalskih enot in v skladu z direktivo za usposabljanje enot in poveljstev Slovenske vojske.

Letni načrt letenja je sestavni del letnega načrta dela letalskih enot in operativnega poveljstva vojaškega letalstva in zračne obrambe.

20. člen

Mesečni načrt letenja izdeluje samostojni oddelek, njej enaka ali višja enota. Obsega načrtovani nalet po nalogah, vrstah in pogojih letenja za pilota in enoto, razen posebnih nalog. Mesečni načrt letenja se pokriva s koledarskim mesecem, izdeluje se do 25. v mesecu za naslednji mesec.

Mesečni načrt letenja odobri poveljnik nadrejene enote ali poveljstva.

Mesečni načrt letenja se dostavlja v vednost Generalštaba Slovenske vojske.

21. člen

Tedenski načrt letenja izdeluje samostojni oddelek, njej enaka ali višja enota. Obsega načrtovane naloge in čas izvajanja nalog po posameznih dnevih. V načrt so vključene tudi posebne naloge. Tedenski načrt letenja se izdeluje prvi delovni dan v tednu za naslednjih sedem dni. Dan, ko se izvaja tedensko načrtovanje, se šteje kot zadnji načrtovani dan prejšnjega tedenskega načrta.

Tedenski načrt letenja odobri poveljnik nadrejene enote ali poveljstva.

Tedenski načrt letenja se dostavlja v vednost operativnemu centru vojaškega letalstva in zračne obrambe in Generalštabu Slovenske vojske.

22. člen

Dnevni načrt letenja izdeluje samostojni oddelek, nje enaka ali višja enota. Obsega podatke o posadkah, zrakoplovih, času in nalogah načrtovanega letenja. Dnevni načrt letenja obsega tudi posebne naloge. Izven dnevnega načrta letenja se odobrijo tehnični leti in naloge v nujnih primerih. Dnevni načrt letenja se načeloma izdeluje dan pred načrtovanim letenjem.

Dnevni načrt letenja odobri poveljnik nadrejene enote ali poveljstva.

Dnevni načrt letenja se dostavlja v vednost operativnemu centru vojaškega letalstva in zračne obrambe in pristojni kontroli letenja.

23. člen

Tedenski in dnevni načrti se uskladijo s pristojno kontrolo letenja glede na vrsto, prostor in čas. Način usklajevanja se določi sporazumno.

24. člen

V načrtovanju letenja se upošteva delitev poletov na polete za usposabljanje, bojne polete in polete za posebne naloge.

V okviru poletov za usposabljanje se z načrti letenja načrtuje strokovno letalsko usposabljanje, bojno usposabljanje in taktično usposabljanje.

25. člen

Strokovno letalsko usposabljanje obsega naloge iz programa letalskega usposabljanja, namenjene za strokovno letalsko usposabljanje posadk za izvajanje letalskih nalog v različnih pogojih, usposabljanje za tip zrakoplova in temeljno urjenje pilotov.

Bojno usposabljanje obsega naloge iz programa letalskega usposabljanja, namenjene za usposabljanje posadk za izvajanje bojnih nalog.

Taktično usposabljanje obsega naloge iz programa letalskega usposabljanja, namenjene za usposabljanje letalskih enot za izvajanje bojnih nalog.

Bojni poleti obsegajo naloge, ki se izvajajo v bojnih pogojih.

Posebne naloge so naloge, ki jih ni mogoče uvrstiti v naloge letalskega usposabljanja niti v bojne naloge.

26. člen

Zrakoplovna podpora poveljstev in enot Slovenske vojske se zagotavlja v okviru načrtovanih nalog bojnega in taktičnega usposabljanja ter posebnih nalog.

Usklajevanje in določitev obsega zrakoplovne podpore poveljstev in enot Slovenske vojske se izvaja v skladu z letnim načrtom dela Slovenske vojske.

Poveljstva in enote Slovenske vojske so dolžne dostaviti zahteve za zrakoplovno podporo pred izdelavo mesečnih načrtov letenja.

Načelnik Generalštaba Slovenske vojske odobrava uporabo zrakoplovov za zrakoplovno podporo enot in poveljstev Slovenske vojske.

27. člen

Uporaba zrakoplova, ki je posebej označen z oznakami pripadnosti Civilni zaščiti Republike Slovenije ali drugimi

oznakami reševalnih služb, oziroma je vpisan v register zrakoplovov Republike Slovenije, za bojne naloge ni dovoljena.

Vojaško letalstvo Slovenske vojske zagotavlja dežurne posadke in zrakoplove za nujne naloge s področja zaščite, reševanja in pomoči ter nadzora zračnega prostora. Število in sestavo dežurnih posadk ter stopnjo pripravljenosti določi načelnik Generalštaba Slovenske vojske.

Odločitev o sodelovanju letalskih enot pri zaščiti, reševanju in pomoči se sprejema v skladu z zakonom.

Aktiviranje dežurnih zrakoplovov za nujne naloge zaščite, reševanja in pomoči se v odsotnosti načelnika Generalštaba Slovenske vojske izvaja preko operativnega centra Generalštaba Slovenske vojske.

Aktiviranje dežurnih zrakoplovov v sistemu zračne obrambe je v pristojnosti operativnega centra vojaškega letalstva in zračne obrambe ali nadrejenega operativnega centra Generalštaba Slovenske vojske.

28. člen

Odobravanje in načrtovanje posebnih nalog, razen za lastne potrebe letalskih enot in v nujnih primerih za potrebe zaščite, reševanja in pomoči ter nadzora zračnega prostora, se izvaja na podlagi predhodnih zahtev. Zahtevo za uporabo zrakoplova so uporabniki zrakoplova dolžni dostaviti Generalštabu Slovenske vojske v določenem času pred načrtovano nalogo, in sicer:

- uporabniki iz Slovenske vojske in uporabniki iz sestave ministrstva najmanj 48 ur pred načrtovano nalogo;

- ostali uporabniki najmanj sedem dni pred načrtovano uporabo preko ministrstva;

- za naloge, kjer se predvideva letenje v zračnem prostoru druge države, praviloma 14 dni pred načrtovano nalogo.

Načelnik Generalštaba Slovenske vojske odobrava uporabo zrakoplovov za uporabnike izven sestave Slovenske vojske in ministrstva po predhodnem soglasju ministra.

29. člen

Zahteva za uporabo zrakoplova iz prejšnjega člena se dostavlja v pisni obliki in obsega:

- naziv in naslov uporabnika zrakoplova;
- datum, čas uporabe in predvideni nalet (čas delovanja motorjev);

- namen oziroma vrsto prevoza;

- podatke o predvidenih letališčih in heliportih uporabe, maršruti, mestu vkrcevanja in izkrcevanja potnikov ali tovora ter ostale podatke, pomembne za načrtovanje naloge;

- število potnikov;
- podatke o tovoru;

- nosilca fizičnega zavarovanja zrakoplova na območju, na katerem ga ne zagotavlja letalska enota ali Slovenska vojska;

- podatke, potrebne za planiranje logistične zagotovitve naloge.

30. člen

Uporabnik civilnega zrakoplova ministrstva je dolžan zagotoviti predpisana dovoljenja oziroma soglasja, ki so za izvedbo določenih nalog potrebna po predpisih o civilni zračni plovbi.

Uporabnik zrakoplova ministrstva je pred odhodom na nalogo dolžan dostaviti spisek potnikov v dveh izvodih, ki mora obsegati poimenski seznam vseh potnikov in vodjo skupine. En izvod spiska se dostavi operativnemu dežurnemu častniku letalske enote, drugi izvod se dostavi vodji zrakoplova. Izjemoma, pri nujnih nalogah, lahko uporabnik

zrakoplova namesto dostave spiska potnikov pred odhodom na nalogo sporoči vodji zrakoplova samo število potnikov.

Vodja zrakoplova je dolžan zagotoviti, da so med izvajanjem naloge v zrakoplovu vsi predpisani dokumenti.

31. člen

Zunanji uporabniki so dolžni poravnati stroške uporabe zrakoplova. Stroški uporabe zrakoplova se določijo v odvisnosti od vrste naloge, porabljenih sredstev in uporabljene dodatne opreme. Materialni stroški (namestitvev, prehrana, prevoz, dnevnice) članov posadke in ostalega osebja letalske enote, ki neposredno sodelujejo pri izvedbi naloge, bremenijo stroške uporabe zrakoplova.

Stroškovnik uporabe zrakoplova določi minister na predlog načelnika Generalštaba Slovenske vojske in Uprave za logistiko ministrstva. Povračilo stroškov uporabe zrakoplova se izvaja v skladu s predpisi, ki urejajo finančno poslovanje ministrstva.

VI. VOJAŠKA KONTROLA LETENJA IN NADZOR ZRAČNEGA PROSTORA

32. člen

Vojaško kontrolo letenja in nadzor zračnega prostora ureja poseben predpis, ki ga izda minister v soglasju z ministrom, pristojnim za promet in zveze.

33. člen

Operativni dežurni letalskih enot dnevno spremljajo realizacijo načrtovanega letenja. Vse podatke v zvezi z letenjem sporočajo na operativni center vojaškega letalstva in zračne obrambe.

Podatke o letenju, ki zahteva vključevanje poveljstev ali enot Slovenske vojske, operativni center vojaškega letalstva in zračne obrambe nemudoma posreduje operativnemu centru Generalštaba Slovenske vojske.

VII. VZDRŽEVANJE ZRAKOPLOVOV

34. člen

Vzdrževanje zrakoplovov ministrstva zagotavljajo enote vojaškega letalstva v sodelovanju s pooblaščenimi civilnimi organizacijami.

Vzdrževanje civilnih zrakoplovov se izvaja v skladu s predpisi, ki urejajo vzdrževanje civilnih zrakoplovov, in navodili proizvajalca za vzdrževanje zrakoplova.

Celotno dokumentacijo o vzdrževanju zrakoplova vodi in hrani letalska enota, katera zrakoplov uporablja.

Vzdrževanje vojaških zrakoplovov se ureja s posebnim predpisom, ki ga izda minister.

VIII. VOJAŠKA LETALSKA INŠPEKCIJA

35. člen

Vojaška letalska inšpekcija nadzoruje izvajanje predpisov o vojaških zrakoplovih, letališčih in vzletiščih, vojaškem letalskem osebju in letaliških službah. Naloge vojaške letalske inšpekcije izvajajo vojaški letalski inšpektorji.

36. člen

Vojaški letalski inšpektorji lahko izvajajo s soglasjem ministra, pristojnega za promet in zveze, tudi tiste inšpekcijske posle iz pristojnosti civilnih letalskih inšpektorjev, za katere izpolnjujejo predpisane pogoje. Soglasje se lahko izda samo za izvajanje inšpekcijskih poslov v ministrstvu.

Vojaško letalsko inšpekcijo ureja poseben predpis, ki ga izda minister.

IX. PREHODNE IN KONČNE DOLOČBE

37. člen

Naloge iz pristojnosti operativnega centra vojaškega letalstva in zračne obrambe opravlja do njegovega formiranja operativni center za nadzor zračnega prostora.

38. člen

Določbe tega pravilnika se smiselno uporabljajo tudi za zrakoplove državljanov in pravnih oseb, ki so zavezani materialni dolžnosti, v skladu s predpisi.

39. člen

Z uveljavitvijo tega pravilnika preneha veljati pravilnik o uporabi helikopterjev Ministrstva za obrambo, št. 801/3459 z dne 10. 6. 1992 in št. 801/885 z dne 30. 3. 1993.

40. člen

Ta pravilnik začne veljati petnajsti dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 012-45/96

Ljubljana, dne 17. aprila 1996.

Jelko Kacin l. r.
Minister
za obrambo

1319.

Na podlagi prvega odstavka 10. člena zakona o gostinstvu (Uradni list RS, št. 1/95) izdaja minister za gospodarske dejavnosti v soglasju z ministrom za okolje in prostor in ministrom za kmetijstvo, gozdarstvo in prehrano

P R A V I L N I K

o minimalnih tehničnih pogojih, ki se nanašajo na poslovne prostore, opremo in naprave ter o pogojih glede minimalnih storitev v posameznih vrstah gostinskih obratov, pri sobodajalcih in na kmetijah

I. SPLOŠNE DOLOČBE

1. člen

Ta pravilnik določa minimalne tehnične pogoje, ki se nanašajo na poslovne prostore, opremo in naprave ter pogoje glede minimalnih storitev za opravljanje gostinske dejavnosti v posameznih vrstah gostinskih obratov, pri sobodajalcih in na kmetijah.

2. člen

Minimalni tehnični pogoji se nanašajo na:

- označevanje gostinskega obrata,
- zunanje površine gostinskega obrata,
- poslovne prostore v gostinskih obratih, pri sobodajalcih in na kmetijah,
- opremo in naprave v gostinskih obratih, pri sobodajalcih in kmetijah,

– opravljanje gostinske dejavnosti zunaj gostinskega obrata.

3. člen

Pogoji glede minimalnih storitev se nanašajo na opravljanje minimalnih storitev:

- v posameznih vrstah gostinskih obratov,
- pri sobodajalcih,
- na kmetijah,
- zunaj gostinskega obrata.

II. SKUPNE DOLOČBE

1. Označevanje gostinskega obrata

4. člen

Gostinski obrat mora imeti vidno označeno vrsto in ime obrata. Vsi napisi in opozorila morajo biti v slovenskem jeziku.

Poleg slovenskega jezika se uporabljajo lahko tudi ustrezni mednarodni znaki ali napisi v drugih jezikih.

Vhod v gostinski obrat in napis morata biti v času nočnega obratovanja osvetljena.

2. Zunanje površine gostinskega obrata

5. člen

Zunanje površine gostinskega obrata so:

- tisti del funkcionalnega zemljišča objekta ali dela objekta v katerem je gostinski obrat, ki je namenjen in potreben za redno opravljanje gostinske dejavnosti v gostinskem obratu (v nadaljevanju: funkcionalno zemljišče) ter
- druge zunanje površine, ki so namenjene opravljanju gostinske dejavnosti zunaj gostinskega obrata in na prostem.

6. člen

Površine namenjene dostavi blaga in odvozu odpadkov morajo biti fizično in vidno ločene od zunanjih površin, namenjenih gostom in od drugih zunanjih javnih površin.

7. člen

Gostinski obrat mora imeti urejen dostop do vhoda za goste, ter dovoz na parkirni prostor za goste.

Parkirni prostor ter dovoz naj se uredita v skladu s predpisi o varnosti cestnega prometa. Dostop do vhoda za goste ter parkirni prostor za goste morata biti urejena tako da funkcionalno oviranim osebam zagotavljajo dostop, vstop in uporabo brez grajenih ovir, na parkirnem prostoru pa mora biti najmanj eno parkirno mesto široko 3,20 m in rezervirano za parkiranje invalidskega avtomobila.

8. člen

Gostinski obrat, ki je dosegljiv z motornimi vozili, mora imeti za goste urejene parkirne prostore.

Minimalna površina za parkirni prostor se določi tako, da se za vsako mizo s 4 stoli zagotovi 1 parkirno mesto.

Izjema je gostinski obrat v naselju, kjer so parkirni prostori zagotovljeni v okviru javnih parkirnih površin.

9. člen

Gostinski obrat mora imeti urejeno oskrbo s pitno vodo, odvajanje odplak in varstvo pred požarom v skladu s predpisi, priključitev na električno omrežje ter zagotovljeno telefonsko povezavo z javnim telefonskim omrežjem.

10. člen

Druge zunanje površine, ki so namenjene opravljanju gostinske dejavnosti in so z gostinskim obratom (gostinski vrt in podobno) neposredno povezane, morajo biti primerno utrjene (popeskane ali popločene) in urejene (odvod meteorne vode in podobno) ter ograjene ali na drug način ustrezno označene.

11. člen

Druge zunanje površine, ki so namenjene opravljanju gostinske dejavnosti morajo biti primerno ograjene oziroma označene in morajo imeti:

- ločene površine za pripravo hrane s hrambo jedi in pijač, ter za njihovo strežbo,
- po potrebi prostor za izvajanje programa,
- v skladu s predpisi urejena stranišča,
- primerno urejeno odlaganje oziroma odstranjevanje smeti.

Ločene površine iz prejšnjega odstavka niso potrebne, če se priprava hrane ter strežba jedi in pijač opravljajo v premičnem gostinskem obratu.

3. Poslovni prostori, oprema in naprave

12. člen

Poslovni prostori gostinskega obrata ter prostori pri sobodajalcih in na kmetijah so funkcionalno povezani ter opremljeni prostori, za opravljanje določene vrste gostinske dejavnosti (v nadaljevanju: poslovni prostori).

Poslovni prostori so prostori, namenjeni za:

- nastanitev gostov ter
- za pripravo in strežbo jedi in pijač.

13. člen

Poslovni prostori morajo biti urejeni v skladu s predpisi o graditvi objektov.

A) Prostori za nastanitev gostov

14. člen

Prostori za nastanitev gostov so:

- prostor za sprejem gostov,
- sobe za nastanitev,
- komunikacijske poti (stopnišče, hodniki, dvigala),
- zajtrkovalnica,
- dnevni prostor za goste.

15. člen

Prostor za sprejem gostov

Hotel, motel, penzion, hotelsko naselje in prenočišče morajo urediti poseben prostor za sprejem gostov (v nadaljevanju: recepcija), če ima posamezni obrat več kot 15 sob.

Recepcija ima:

- prostor za goste,
- prostor za sprejemno osebje,
- zagotovljen prostor za odlaganje prtljage.

Prostor za sprejemno osebje mora biti fizično ločen od prostora, kjer se zadržujejo gosti.

16. člen

Soba za nastanitev

Soba za nastanitev vključuje:

- bivalni prostor,
- kopalnico in
- predprostor (če je soba s kopalnico).

17. člen

Soba mora imeti najmanj:

- enoposteljna soba 8m² površine,
- dvoposteljna soba 12m² površine,
- na vsako dodatno ležišče 4 m² površine,
- okno z naravno svetlobo,
- splošno razsvetljavo,
- električno vtičnico,
- posteljo, velikosti 90 x 190 in pri francoskih posteljah

135 x 190 cm,

- omarico ali polico pri ležišču,
- omaro z obešalniki za obleke in perilo,
- mizo in 1 stol na ležišče,
- nočno svetilko,
- zavese za popolno zatemnitev sobe,
- pred vsakim ležiščem položen predposteljni (če tla

niso obložena s tekstilno oblogo),

- košarico za odpadke,
- navodila v primeru nevarnosti,
- splošne informacije in
- cenik storitev, ki se nudijo v sobi,
- protihrupno zaščito.

Sobe morajo biti proti hrupu zaščitene v skladu s predpisi, ki veljajo za stanovanjsko gradnjo.

18. člen

Soba, ki nima lastne kopalnice mora imeti:

- umivalnik s tekočo hladno in toplo vodo,
- ogledalo z osvetlitvijo in vtičnico,
- pred umivalnikom položeno pralno preprogo,
- obešalnik za brisače,
- 2 brisači na osebo.

19. člen

Kopalnica v sobi za nastanitev mora imeti najmanj:

- toplo in hladno tekočo vodo,
- kopalno kad ali prho z zaveso,
- umivalnik,
- polico za toaletni pribor,
- ogledalo z osvetlitvijo in vtičnico,
- splošno razsvetljavo,
- stranišče (če stranišče ni urejeno v posebnem prostoru),

- obešalnik za brisače,
- 2 brisači na osebo,
- 1 kozarec na osebo,
- 1 milo na osebo ali tekoče milo,
- pri kadi ali prhi pralno preprogo,
- 2 zavitka toaletnega papirja,
- plastično vrečo za odpadke,
- koš za papir.

20. člen

V nastanitvenih poslovnih prostorih, kjer so sobe brez kopalnice in stranišča, mora biti v vsaki etaži na vsakih 5 sob najmanj:

- 1 kopalnica,
- 1 žensko in
- 1 moško stranišče.

21. člen

Komunikacijske poti

Komunikacijske poti so:

- stopnišča,
- hodniki in
- dvigala.

Stopnišče oziroma dvigalo za goste mora biti ločeno od stopnišča oziroma dvigala za gospodinjstvo oskrbo, če je v prenočitvenih poslovnih prostorih več kot 15 sob.

Tla komunikacijskih poti, ki so namenjena gostom morajo biti proti hrupu zaščiteni.

Hodnik mora biti vedno primerno osvetlen in zračen.

Nastanitveni gostinski obrat, ki ima več kot tri nadstropja, mora imeti dvigalo.

22. člen

Zajtrkovalnica

Nastanitveni poslovni prostor, ki nima kuhinje in jedilnice mora imeti opremljen prostor za pripravo in strežbo zajtrkov (zajtrkovalnica).

23. člen

Dnevni prostor za goste

Nastanitveni poslovni prostor mora imeti skupni dnevni bivalni prostor za goste. Če je na voljo le jedilnica ali zajtrkovalnica, mora biti le ta dostopna gostom ves čas obratovanja.

B) Poslovni prostori za pripravo in strežbo jedi in pijač

24. člen

Poslovni prostori za pripravo in strežbo jedi in pijač (v nadaljevanju: prehrabeni prostori) so

glavni prostori:

– kuhinja s pripadajočimi skladiščnimi in pomožnimi prostori,

– jedilnica,

– točilnica,

pomožni prostori:

– stranišče za goste,

– garderobni prostori in stranišče za zaposlene.

25. člen

Kuhinja

Kuhinja je poslovni prostor v katerem se v tehnološko povezanem procesu izvajajo nečisti in čisti delovni postopki.

26. člen

Prostori za opravljanje nečistih postopkov so:

– sprejemni prostor za živila in druge neživilske izdelke,

– hlajeno in nehlajeno skladišče živil,

– prostor za predpripravo živil,

– prostor za pomivanje (kuhinjske posode in inventarja, jedilne posode, pribora in inventarja, transportne posode),

– prostor za kratkotrajno odlaganje odpadkov.

27. člen

Prostori za opravljanje čistih postopkov so:

– prostor za pripravo jedi (toplotno obdelanih jedi, hladnih jedi, sladice),

– prostor za izdajanje jedi.

28. člen

Kuhinja, ki se oskrbuje s predpripravljenimi in očiščenimi živili ter polpripravljenimi jedmi, ne potrebuje prostorov za predpripravo živil.

29. člen

Prostori za skladiščenje oziroma shranjevanje (kratkotrajno skladiščenje) živil morajo imeti:

– ločene prostore za posamezne skupine živil (meso, zelenjavo, mleko in mlečne izdelke, mesne izdelke, zamrznjena živila),

- naravno ali prisilno prezračevanje,
- zaščito pred glodalci in mrčesom.

30. člen

Jedilnica

Jedilnica je poslovni prostor za strežbo jedi in pijač. Ločimo:

- jedilnico restavracije in
- jedilnico gostilne.

31. člen

Jedilnica restavracije ima:

- 1,5 m² površine na vsak restavracijski sedež,
- 1 m² površine na sedež v specializirani restavraciji,
- štirikratno izmenjavo zraka na uro pri polni zasedenosti,

- opremo za shranjevanje strežnega inventarja.

Jedilnica gostilne (gostilniška soba) ima:

- 1 m² površine na vsak gostilniški sedež,
- točilno mizo, ki je odmaknjena od miz za goste najmanj 2 m.

32. člen

Točilnica

Točilnica je poslovni prostor za točenje pijač.

Točilnica ima:

- točilno mizo za izdajanje pijač in sprejemanje steklenine,
- pomivalni stroj za steklenino ali dve pomivalni koriti z odcejalnikom,
- priročni odlagalni prostor za embalažo, ki je fizično in vidno ločen od gostov,
- hladilno napravo za hlajenje pijač,
- priročno skladišče pijač,
- skladišče embalaže.

Točilnica mora biti vezana na jedilnico in ločena od priprave hrane.

V restavraciji kjer strežejo pijače gostom neposredno s točilne mize, mora biti točilna miza v posebnem prostoru (točilnici).

33. člen

Stranišče za goste

Poslovni prostor za strežbo jedi in pijač mora imeti:

- do 40 sedežev: 1 stranišče za ženske ter 1 pisoar in 1 stranišče za moške,
- nad 40 do 80 sedežev: 2 stranišči za ženske ter 2 pisoarja in 1 stranišče za moške,
- na vsakih nadaljnjih začetih 80 sedežev: 1 stranišče za ženske ter 1 pisoar in 1 stranišče za moške.

V predprostoru stranišča mora biti najmanj:

- umivalnik s tekočo vodo,
- pribor za umivanje in sušenje rok,
- koš za odpadke.

V kabini mora biti najmanj:

- toaletni papir,
- obešalnik za obleko,
- pribor za čiščenje in
- posoda za odpadke.

34. člen

Število stranišč za večje število prehrablenih poslovnih prostorov (prireditveni centri, nakupovalni centri, sej-

mišča in pod.), se izračunajo na osnovi skupnega števila sedežev.

III. POSEBNE DOLOČBE

35. člen

Gostinski obrati se po namenu delijo v nastanitvene gostinske obrate ali prehrabene gostinske obrate. Ti obrati so:

A) – nastanitveni gostinski obrati: hoteli, moteli, penzioni, prenočišča, hotelska naselja, počitniške hiše in apartmaji, planinski in drugi domovi, kampi;

B) – prehrabeni gostinski obrati: restavracije, gostilne, kavarne, slaščičarne, okrepčevalnice, bari ter obrati za pripravo in dostavo jedi.

A) Nastanitveni gostinski obrati

36. člen

Pogoji glede minimalnih storitev

Pogoji glede minimalnih storitev v posameznih vrstah nastanitvenih gostinskih obratov se nanašajo na nudenje storitev pri sprejemu:

- prenočišče z zajtrkom,
- sprejem gostov najmanj 12 ur na dan,
- kontaktna oseba dosegljiva 24 ur na dan,
- čuvanje ključev,
- čuvanje vrednostnih predmetov,
- javni telefon za zunanje klice,
- posredovanje sporočil za gosta,
- prenašanje in čuvanje prtljage na željo gosta,

v sobi:

- posteljno perilo brezhibne kakovosti,
- menjava perila najmanj 1 krat tedensko,
- menjava brisače vsak drugi dan, če gost želi,
- menjava kopalne brisače vsak drugi dan če gost želi,

v jedilnici:

- kontinentalni zajtrk,
- strežba zajtrka do 9. ure,
- strežba jedi med 12. in 14. uro ter med 18. in 21. uro,
- namizno perilo brezhibne kakovosti,
- dnevna menjava perila, oziroma po potrebi po posameznih obrokih,
- posoda, steklo in pribor brezhibne kakovosti,

ostalo:

- skupni dnevni prostor za goste opremljen s TV in dnevnimi časopisi,
- dnevno čiščenje in vzdrževanje vseh prostorov, ki so na voljo gostu.

37. člen

Hotel

Hotel je nastanitveni obrat, ki ima:

- najmanj 15 nastanitvenih enot (sobe, apartmaji),
- najmanj 30% sob s kopalnico,
- sobe z 1 ali 2 posteljama,
- apartmaje,
- recepcijo,
- zajtrkovalnico,
- skupni dnevni prostor za goste,
- parkirni prostor za goste,
- neobvezno tudi prostore za strežbo jedi in pijač.

Hotel, ki nudi le nočitev z zajtrkom se označuje kot hotel z zajtrkom (garni).

38. člen

Hotelski apartmaji imajo:

- najmanj 1 spalnico,
- dnevno sobo,
- kopalnico in
- predprostor.

Vsi prostori morajo biti med seboj funkcionalno povezani.

Hotel, ki nudi nastanitev pretežno v apartmajih se označuje kot aparthotel.

39. člen

Hotelska soba mora biti urejena v skladu z določbami 16. do 20. člena tega pravilnika.

Dodatno mora imeti:

- prižiganje in ugašanje luči pri vratih in pri postelji,
- telefon v vsaki etaži z navodili v slovenskem in enem tujem jeziku,
- informacije o hišnem redu in varnosti v slovenskem in enem tujem jeziku in
- popis sobne opreme in inventarja.

40. člen

Depandansa je ločeni objekt s hotelskimi sobami, ki nudi le nastanitev. Vse ostale storitve izvaja matični hotel.

41. člen

Motel

Motel je nastanitveni obrat, ki ima:

- najmanj 10 nastanitvenih enot,
- zajtrkovalnico,
- neposredno zvezo na prometne poti,
- neobvezno tudi poslovne prostore za pripravo in strežbo jedi in pijač.

Gostom nudi:

- prenočišče z zajtrkom,
- parkiranje oziroma garažiranje avtomobilov,
- neobvezno informacije o prevoznosti cest in servisih za avtomobile,
- neobvezno vzdrževanje in popravilo vozil,
- neobvezno jedi in pijače.

Ostale določbe tega pravilnika, ki veljajo za hotele, se smiselno uporabljajo tudi za motele.

42. člen

Penzion

Penzion je gostinski obrat, ki nudi gostom nastanitev in prehrano.

Penzion ima:

- najmanj 5 sob z eno, dvema ali tremi posteljami,
- prostor za pripravo in strežbo jedi in pijač.

Gostom nudi:

- prenočišče z zajtrkom,
- jedi na osnovi polpenzionia ali polnega penzionia,
- vse vrste alkoholnih in brezalkoholnih pijač.

43. člen

Hotelsko naselje

Hotelsko naselje je skupina nastanitvenih objektov hotelskega tipa, ki so zgrajeni na novitem, prostorsko sklenjenem in označenem prostoru z enotnim upravljanjem in s skupno recepcijo.

44. člen

Apartma

Apartma je enosobni (studio) ali večsobni nastanitveni poslovni prostor, kjer si gosti sami pripravljajo jedi.

Apartma ima:

- dnevni bivalni prostor,
- eno ali več spalnic,
- prostor za pripravo jedi,
- kopalnico in stranišče.

Enosobni apartma (studio) ima v dnevnem bivalnem prostoru največ 2 ležišči.

Prostor za pripravo jedi ima:

- štedilnik, posodo in pribor za kuhanje,
- posodo in jedilni pribor za serviranje,
- hladilnik in omaro za shranjevanje jedi in inventarja,
- posodo za odpadke.

Več apartmajev povezanih v naselje je apartmajsko naselje. V apartmajskem naselju mora biti organizirana prodaja živil in drugih proizvodov.

45. člen

Prenočišče

Prenočišče je nastanitveni gostinski obrat, ki nudi gostom sobo ali ležišče v sobi za prenočevanje.

Prenočišče ima:

- najmanj 5 sob,
- prostor za sprejem gostov če ima več kot 15 sob,
- sobe z največ 4 ležišči,
- v sobi omaro z obešalniki za obleke in perilo, ki ima toliko predalov s ključem, kolikor je postelj.

V prenočišču, ki ima do 15 sob se ključi hranijo pri osebi, ki čisti in vzdržuje prenočišče.

Če v sobah ni umivalnika s tekočo vodo mora imeti prenočišče ločeno urejeno umivalnico za moške in ločeno za ženske.

Prenočišče mora imeti:

- na vsakih 20 ležišč 2 stranišči s predprostorom, 1 za ženske in 1 za moške,
- na vsakih 10 ležišč eno kopalnico.

46. člen

Kamp

Kamp je prostorsko in funkcionalno zaokrožen, ograjen in varovan prostor, ki nudi gostom:

- prostore za postavitve avtodomov, šotorov, počitniških prikolic in hišic ter osebnih avtomobilov,
- nastanitev v že postavljenih šotorih, počitniških prikolicah in hišicah,
- hrambo vrednostnih stvari.

47. člen

Kamp mora imeti:

- vstopno zapornico oziroma vrata,
- načrt kampa, če ima več kot 100 kampirnih prostorov,
- sprejemni prostor (recepcijo),
- omarico za prvo pomoč,
- ravne in urejene funkcionalne površine,
- električne priključke (minimalno za 50% kampirnih prostorov),
- razsvetljene poti do sprejemnega prostora in do sanitarij,
- tekočo pitno vodo,
- posebna mesta za ognjišča, zavarovana pred požarom,
- prostor za postavitve šotora ali počitniške prikolice s povprečno velikostjo 65 m²,

– v delih kjer so nameščeni samo šotori, minimalno razdaljo med šotori 3m,
 – umivalnik in tuš kabino s toplo vodo,
 – 2 stranišči (eno za ženske in eno za moške),
 – dvodelno korito za pomivanje posode z odcejalnikom,

– dvodelni pralnik za perilo,
 – prostor za čiščenje kemičnega stranišča,

na vsakih 15 prostorov:

– umivalnik,
 – 2 stranišči (eno za ženske in eno za moške),
 – eno prho,

na vsakih 40 prostorov:

– dvodelni pralnik in
 – dvodelno korito za pomivanje posode z odcejalnikom,
 – odlagalno mesto za odpadke (pokrite posode, zabojniki).

Kamp, ki ima na vhodu mednarodni znak za dostopnost funkcionalno oviranim osebam, mora prilagoditi eno stranišče ter eno umivalnico funkcionalno oviranim ljudem.

48. člen

Planinski dom

Planinski dom (planinski dom in planinska koča), ki je dostopen z osebnimi avtomobili ali z žičnico za prevoz oseb preko celega leta, se uvršča med gostinske obrate in se zanj upoštevajo določila tega pravilnika.

49. člen

Planinski dom ima:

– sobe za prenočevanje z do 4 posteljami (ležišči),
 – skupne spalnice z do 8 posteljami (ležišči),
 – skupna ležišča (ležišča v nizu),
 – ležišča v dveh etažah,
 – velikost postelje v sobi in skupni spalnici najmanj 80 x 190 cm,
 – velikost ležišča v nizu (skupno ležišče) najmanj 70 x 190 cm,
 – v prostorih za prenočevanje police in obešalniki za odlaganje obleke in opreme,
 – neobvezno prostore za pripravo in strežbo jedi in pijač,

– stranišče za goste.

Če v sobah ni umivalnika s tekočo vodo, mora imeti planinski dom ločeno urejeno umivalnico za moške in ženske. Kolikor ima planinski dom etažno urejena stranišča, so lahko umivalnice urejene v predprostoru stranišča.

50. člen

Planinski dom nudi:

– sprejem in prenočišče,
 – čuvanje ključev (upravitelj postojanke),
 – ožji izbor jedi in pijač.

B) Prehrambeni gostinski obrati

51. člen

Prehrambeni gostinski obrati so obrati za pripravo in strežbo jedi ter pijač (v nadaljevanju: prehrambeni obrati).

Ti obrati so:

– restavracija,
 – gostilna,
 – kavarna,

– slaščičarna,
 – okrepčevalnica,
 – bar in
 – obrat za pripravo in dostavo jedi (catering).

52. člen

Restavracija

Restavracija ima:

– kuhinjo,
 – eno ali več jedilnic za goste,
 – točilnico,
 – stranišče za goste,
 – garderobo za goste ter garderobo in stranišče za zaposlene.

Restavracija nudi po naročilu:

– širok izbor toplih in hladnih jedi,
 – napitke in pijače,
 – menuje za kosilo in večerjo.

Jedi in pijače se streže pri mizah.

Restavracija mora imeti ločen prostor za nekadilce oziroma, če ima več jedilnic ločeno jedilnico za nekadilce.

Specializirana restavracija nudi specializirani izbor jedi (npr. ribja restavracija, vegetarijanska restavracija, kitajska restavracija, samopostrežna restavracija).

53. člen

Gostilna

Gostilna ima:

– kuhinjo,
 – gostilniško sobo (s točilnim pultom) ali
 – točilnico in jedilnico,
 – stranišče za goste,
 – garderobo in stranišče za zaposlene.

Gostilna nudi po naročilu gostom:

– ožji izbor toplih in hladnih jedi,
 – najmanj tri za območje značilne tople jedi,
 – najmanj dve v naprej pripravljene topli jedi,
 – napitke in pijače vseh vrst.

Izbor jedi in urejenost gostilne so prilagojeni domačemu in kraju značilnemu okolju.

Gostilna nudi gostom jedi ves čas obratovanja.

54. člen

Gostilna, ki nudi sobe za prenočevanje ima lahko ime gostišče ali gostilna s prenočišči.

55. člen

Kavarna

Kavarna ima:

– v prostoru za goste na vsak sedež najmanj 0,75 m² površine,
 – posebno udobne sedeže,
 – živo glasbo, ki mora biti oddvojena od sedežev gostov najmanj 1 m (če ima glasbo),
 – plesišče, ki mora biti označeno in oddvojeno od sedežev (če ima glasbo za ples),
 – jakost glasbe mora biti prilagojena notranjemu prostoru (če ima glasbo),
 – organizirano garderobo ali urejene obešalnike,
 – stranišče za goste.

56. člen

Kavarna nudi:

– tople in hladne napitke,
 – slaščice in enostavne tople in hladne prigrizke,

- brezalkoholne in alkoholne pijače,
- dnevne časopise in revije.

Pijače strežejo na kavarniški način (strežba na tasi).

Priprava in strežba enostavnejših toplih jedi in slaščic je lahko v istem prostoru, če je priprava ločena od gostov s strežnim pultom in je izvajanje nečistih del izven prostora za pripravo jedi v skladu z določbo prvega odstavka 26. oziroma 28. člena tega pravilnika.

57. člen

Slaščičarna

Slaščičarna ima:

- kuhinjo za pripravo sladice,
- prostor za goste,
- stranišče za goste,
- garderobo in stranišče za zaposlene.

Slaščičarna nudi:

- najmanj pet vrst sladice,
- hladne in tople napitke,
- brezalkoholne pijače ter
- likerje in desertna vina.

V prostorih slaščičarne kajenje ni dovoljeno.

58. člen

Okrepčevalnica

Okrepčevalnica ima:

- prostor za pripravo jedi,
- prostor za strežbo jedi in pijač,
- stranišče za goste,
- garderobo in stranišče za zaposlene.

Okrepčevalnica nudi:

- tople in hladne jedi,
- pijače vseh vrst,
- tople in hladne napitke.

Priprava in strežba jedi in pijač je lahko v istem prostoru, če je ločena od gosta s strežnim pultom. Izvajanje nečistih del mora biti izven prostora za pripravo hrane v skladu z določbo 26. oziroma 28. člena tega pravilnika.

Okrepčevalnica lahko nudi gostom le posamezne vrste jedi ali napitkov. Posebna ponudba mora biti označena v napisu (npr. mlečna okrepčevalnica, picerija, hitra prehrana, itd).

59. člen

Bar

Bar ima:

- točilnico,
- stranišče za goste.

Bar nudi:

- pijače vseh vrst,
- tople in hladne napitke,
- lahko tudi v naprej pripravljene tople in hladne prigrizke.

Strežba gostom je praviloma pri točilni mizi.

Bar lahko nudi gostom le posamezne vrste pijač (kava bar).

Bar, ki nudi tudi mehansko glasbo za ples (discoteka, nočni bar in pod.) ima:

- prostor za ples,
- proti hrupu zaščiteno prostor tako, da glasba ne moti bližnje okolice,

- garderobo in stranišče za goste,
- urejen direktni izhod na prosto.

60. člen

Gostinski obrat, ki nudi gostom tudi glasbo za ples in družabni program mora imeti:

- prostor za ples,
- prostor za nastopajoče,
- garderobni prostor za nastopajoče.

61. člen

Obrat za pripravo in dostavo jedi

Obrat za pripravo in dostavo hrane pripravlja in dostavlja hrano v prostore naročnikov (letalom in drugim prevoznikom, organizacijam banketov in pod.), lahko tudi s postrežbo in dodatnimi storitvami (catering).

Za pripravo in dostavo hrane se smiselno upoštevajo določbe 25. do 29. člena tega pravilnika.

62. člen

Premični gostinski obrat

Premični gostinski obrat ima:

- prostor za pripravo hrane,
- prostor za strežbo jedi in pijač (če strežba ni organizirana v prostore gostov),
- umivalnik, ki mora imeti lastno napravo s tekočo vodo, če objekt ni priključen na vodovodno omrežje,
- hladilne naprave za jedi in pijače,
- posodo za odpadke,
- stranišče za goste,
- garderobne omare za osebje.

Premični gostinski obrat nudi:

- ožji izbor jedi po naročilu,
- v naprej pripravljene tople in hladne jedi,
- ožji izbor alkoholnih in brezalkoholnih pijač.

Za pripravo jedi v premičnih gostinskih obratih se upoštevajo določbe 25. do 29. člena tega pravilnika, prilagojene vrsti obrata in obsegu nujenih storitev.

63. člen

Opravljanje gostinske dejavnosti pri sobodajalcih

Sobodajalec oddaja gostom sobe, stanovanje ali počitniško hišo.

Sobodajalec nudi:

- prenočišče,
- storitve v zvezi z nastanitvijo,
- čiščenje in vzdrževanje prostorov,
- neobvezno zajtrk.

Če sobodajalec nudi gostom prenočišče z zajtrkom, mora imeti urejen prostor za pripravo in strežbo zajtrka (če se zajtrk ne streže v sobo).

64. člen

Počitniška hiša ali stanovanje ima:

- eno ali več opremljenih sob,
 - kuhinjo ali prostor za pripravo jedi (kuhinjsko nišo),
 - kopalnico in stranišče,
- Skupne določbe 13., 16. do 20. ter 44. člena tega pravilnika se upoštevajo tudi za nastanitev gostov pri sobodajalcih.

65. člen

Opravljanje gostinske dejavnosti na kmetijah (turistična kmetija)

Turistična kmetija lahko nudi gostom hrano, pijače in namestitev kot dopolnilno dejavnost in ima na kmetiji organizirano lastno kmetijsko pridelavo.

Zunanja ureditev, prostori in oprema kmetije so prilagojene krajevnim arhitekturnim značilnostim in avtentični okolju.

Prostori, v katerih strežejo jedi in pijače zagotavljajo domačnost (domača kuhinja, kmečke izbe in pod.) in v njih ni značilne gostilniške opreme. Prostor v katerem strežejo jedi in pijače mora biti ločen od prostora za pripravo hrane.

V domači kuhinji je treba ločiti delovna območja za čista opravila od delovnih območij za nečista opravila. V območju za nečista opravila se lahko uporabljajo isti prostori in oprema za vsa opravila pod pogojem, da so ločene čiste in umazane poti ter, da se ne izvajajo istočasno in da se predhodno oprema očisti in po potrebi razkuži.

66. člen

Turistične kmetije so:

- kmetija z nastanitvijo in prehrano,
- izletniška kmetija (kmetija odprtih vrat),
- vinotoč in osmica.

67. člen

Kmetija z nastanitvijo gostov

Kmetija z nastanitvijo gostov ima:

– sobe za goste, apartmaje, kmečke hiše ali prostore za kampiranje,

- domačo kuhinjo za pripravo jedi,
- prostor za strežbo jedi in pijač (kmečko izbo),
- stranišče za goste.

68. člen

Kmetija lahko sprejema goste na nastanitev, če ima urejene nastanitvene prostore v skladu z določbami 16. do 19., in 44. člena tega pravilnika.

V prostoru v katerem strežejo jedi in pijače mora biti najmanj toliko stolov kolikor je ležišč oziroma toliko miz kot je sob na kmetiji.

69. člen

Za na posestvu urejene prostore za kampiranje veljajo določbe 46. in 47. člena tega pravilnika. Sanitarni prostori (umivalnica, stranišče), ki so urejeni v sklopu hiše, ne smejo biti oddaljeni od prostorov za kampiranje več kakor 200 m.

70. člen

Gostom nudi:

- nastanitev na kmetiji,
- prostor za kampiranje,
- prenočišče z zajtrkom,
- celodnevno oskrbo na osnovi pol ali polnega penzionarja.

Kmetija pripravlja za goste praviloma en menu za kosilo ali večerjo, oziroma ne nudi hrane po naročilu.

71. člen

Izletniška kmetija (kmetija odprtih vrat)

Kmetija ima:

- domačo kuhinjo za pripravo jedi,
- prostor za strežbo jedi in pijač (kmečko izbo),
- stranišče za goste.

Izletnikom nudi:

– jedi in pijače (lastne jedi, vino, mošt, sadni sok, žganje) ter

- mineralno vodo.

Gostinske storitve nudi konec tedna (petek popoldan, sobota, nedelja in prazniki) po dogovoru pa lahko tudi med tednom, vendar le v naprej najavljenim skupinam.

Kmetija, ki ima v prostoru za strežbo jedi in pijač več kot 50 sedežev, mora prilagoditi minimalne tehnične pogoje določbam 25., 26., 27., 29. in drugega odstavka 31. člena tega pravilnika.

72. člen

Vinotoč in osmica

Vinotoč in osmica sta obliki strežbe in prodaje lastnega vina in drugih doma pridelanih alkoholnih in brezalkoholnih pijač. Gostinske storitve se nudijo na kmetiji oziroma v vinski kleti.

Vinotoč ali osmica ima:

- točilni prostor,
- prostor za pripravo hrane (če se nudijo tople jedi – enolončnice),
- tekočo hladno in toplo vodo,
- stranišče ločeno za ženske in moške.

Vinotoč nudi:

- vino in druge alkoholne in brezalkoholne pijače,
- hladne narezke, domač kruh in potico,
- pristne krajevno značilne enolončnice (npr. bograč, klobasa s kislim zeljem, jota, štruklji in pod.).

V vinotoču prodajajo in strežejo čez vse leto, dokler imajo svojo lastno pijačo.

V osmici prodajajo in strežejo lahko največ dvakrat na leto do deset dni, dokler imajo lastno pijačo in prehrano.

73. člen

Vinogradnik lahko prodaja svoje vino v skladu z določili zakona o vinu in drugih proizvodih iz grozdja in vina.

IV. PREHODNE IN KONČNE DOLOČBE

74. člen

Obstoječi gostinski obrati, sobodajalci in turistične kmetije morajo uskladiti:

- pogoje glede minimalnih storitev in predmet poslovanja ter ime obrata, glede na vrsto obrata, v roku enega leta po uveljavitvi tega pravilnika,
- gradbeno-tehnične preureditve poslovnega prostora v treh letih po uveljavitvi tega pravilnika.

75. člen

Z dnem, ko začne veljati ta pravilnik, preneha veljati pravilnik o minimalnih tehničnih pogojih poslovnih prostorov za gostinsko dejavnost in o storitvah v gostinskih obratih in pravilnik o minimalnih tehničnih pogojih prostorov za sprejemanje na prenočevanju ter za pripravo in strežbo hrane in pijač v gospodinjstvih in kmečkih gospodarstvih (Uradni list SRS, št. 11/75 in 15/88).

76. člen

Ta pravilnik začne veljati petnajsti dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 012-00/041-95

Ljubljana, dne 12. aprila 1996.

Metod Dragonja l. r.

Minister

za gospodarske dejavnosti

Soglašam:

dr. Pavel Gantar l. r.

Minister

za okolje in prostor

Soglašam:

dr. Jože Osterc l. r.

Minister

za kmetijstvo, gozdarstvo in prehrano

1320.

Na podlagi 16. člena zakona o gozdovih (Uradni list RS, št. 30/93) in na podlagi drugega odstavka 99. člena zakona o upravi (Uradni list RS, št. 67/94) izdaja minister za kmetijstvo, gozdarstvo in prehrano

P R A V I L N I K
o dopolnitvi pravilnika o vsebini lovskogojitvenih načrtov območij

1. člen

V pravilniku o vsebini lovskogojitvenih načrtov območij (Uradni list RS, št. 19/96) se doda nov 14.a člen, ki glasi:

Ne glede na določbe 13. člena tega pravilnika zavod v letu 1996 izdela osnutke lovskogojitvenih načrtov do 31. maja, predloge pa do 15. julija. V letu 1996 se do potrditve lovskogojitvenih načrtov lahko lov izvaja do obsega, ki je bil uresničen v obdobju od 31. marca 1995 do 15. julija 1995.

2. člen

Ta pravilnik začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 324-01/96

Ljubljana, dne 23. aprila 1996.

dr. Jože Osterc l. r.

Minister

za kmetijstvo, gozdarstvo
in prehrano

1321.

Na podlagi 51. člena zakona o zaposlovanju in zavarovanju za primer brezposelnosti (Uradni list RS, št. 5/91, 17/91, 12/92, 71/93, 2/94 in 38/94) in 99. člena zakona o upravi (Uradni list RS, št. 67/94) izdaja minister za delo, družino in socialne zadeve

P R A V I L N I K
o izvajanju ukrepov aktivne politike zaposlovanja

I. SPLOŠNE DOLOČBE**1. člen**

Ta pravilnik določa:

- nosilca ukrepov aktivne politike zaposlovanja,
- način dodeljevanja sredstev za izvajanje ukrepov aktivne politike zaposlovanja,
- namene, za katere se dodeljujejo ta sredstva,
- merila za oceno upravičenosti do sredstev oziroma za določitev njihove višine,
- postopek dodeljevanja in
- nadzor nad namensko porabo dodeljenih sredstev.

2. člen

Ukrepe aktivne politike zaposlovanja izvaja Ministrstvo za delo, družino in socialne zadeve (v nadaljnjem besedilu: ministrstvo) in Republiški zavod za zaposlovanje (v nadaljnjem besedilu: zavod).

II. UKREPI AKTIVNE POLITIKE ZAPOSLOVANJA, KI JIH IZVAJA MINISTRSTVO**Način dodeljevanja sredstev****3. člen**

Sredstva za izvajanje ukrepov aktivne politike zaposlovanja, ki jih izvaja ministrstvo (v nadaljnjem besedilu: sredstva), se dodeljujejo na podlagi javnega razpisa.

4. člen

Javni razpis iz prejšnjega člena mora vsebovati:

1. predmet razpisa (namene, za katere se sredstva dodeljujejo),
2. skupno višino sredstev,
3. pogoje za prijavo na razpis,
4. natančnejša merila in kriterije za oceno upravičenosti do pridobitve sredstev oziroma za določitev njihove višine,
5. rok za oddajo vloge, ki ne more biti krajši od 30 dni od dneva objave javnega razpisa, in način, na katerega mora biti vloga oddana,
6. dokumentacijo, ki jo mora prosilec priložiti vlogi,
7. rok, v katerem mora ministrstvo odločiti o dodelitvi sredstev, ki ne sme biti daljši od 30 dni od izteka roka za oddajo vlog.

Nameni, za katere se lahko dodeljujejo sredstva**5. člen**

Ministrstvo izvaja naslednje ukrepe aktivne politike zaposlovanja:

- nadomestitev dela stroškov za odpiranje novih delovnih mest,
- nadomestitev dela stroškov za ohranitev delovnih mest,
- nadomestitev dela stroškov za prekvalifikacijo oziroma dokvalifikacijo.

6. člen

Sredstva za namene iz prejšnjega člena se lahko dodelijo:

- v obliki subvencioniranja obrestne mere za najeta posojila pri poslovnih bankah,
- z neposrednim subvencioniranjem dela stroškov,
- z izdajanjem poroštev Republike Slovenije za obveznosti pravnih oseb iz naslova sklenjenih posojilnih pogodb s poslovnimi bankami.

7. člen

Do nadomestitve dela stroškov za odpiranje novih delovnih mest so upravičena podjetja ali gospodarske družbe (v nadaljevanju: družba), ki se obvežejo, da bodo za nedoločen čas zaposlile pogodbeno število oseb, ki so vpisane v evidenco o brezposelnih osebah.

8. člen

Do nadomestitve dela stroškov za ohranitev delovnih mest so upravičene družbe, ki se na podlagi sklenjene pogodbe o dodelitvi sredstev, obvežejo, da bodo najmanj dve leti po pridobitvi teh sredstev ohranile najmanj pogodbeno določeno število oseb, zaposlenih za nedoločen čas.

9. člen

Do nadomestitve dela stroškov za prekvalifikacijo oziroma dokvalifikacijo so upravičene družbe, če se njihovi de-

lavci zaradi tehnoloških ali tržnih razlogov usposablajo ali izobražujejo za isto ali drugo delovno mesto.

10. člen

Ministrstvo lahko v ukrepe aktivne politike zaposlovanja vključuje tudi trajno presežne delavce v času odpovednega roka, če se s tem preprečuje njihov prehod v odprto brezposelnost (projektno razreševanje trajno presežnih delavcev).

Pogoji in merila za oceno upravičenosti do sredstev

11. člen

Do sredstev so upravičene družbe, ki niso posredno ali neposredno v lasti države.

Ne glede na prejšnji odstavek so do sredstev upravičene družbe, v katerih je država manjšinski lastnik in če družba na prostem trgu dosega najmanj 75% svojega prihodka.

Do sredstev niso upravičene pravne osebe, ki izvajajo gospodarsko javno službo.

12. člen

Pri izbiri družb, ki se jim dodelijo sredstva, se kot splošno merilo upošteva da:

1. gre za družbo, ki glede na rezultate svojega poslovanja ni zmožna pokriti stroškov odpiranja novih delovnih mest, ohranjanja delovnih mest ali stroškov prekvalifikacije oziroma dokvalifikacije,

2. gre za družbo, ki ima na podlagi ekonomskih pokazateljev možnosti za obstoj ali uveljavitev na trgu,

3. gre za družbo, ki se razvija oziroma ima možnost za razvoj,

4. gre za družbo, ki ohranja ali uvaja proizvodni program z zagotovljenim trgom,

5. gre za družbo, katere proizvodnja temelji na ekološko sprejemljivi tehnologiji.

Prednost pri dodeljevanju sredstev bodo imele družbe, ki izpolnjujejo naslednje pogoje:

– so neto izvozniki,

– so pri izplačilu plač upoštevale oziroma upoštevajo omejitve določene z veljavnimi predpisi,

– pri katerih se aktivno vključuje v sanacijo poslovnega

banka,

– ki ponudijo kvalitetnejšo obliko zavarovanja vračila sredstev v primeru kršitve pogodbe iz 20. člena tega pravilnika,

– se nahajajo na območju z visoko stopnjo brezposelnosti ali na manj razvitem območju.

13. člen

Kot posebno merilo pri dodelitvi sredstev za odpiranje novih delovnih mest se upošteva:

– število na novo odprtih delovnih mest,

– kadrovska fluktuacija v sami družbi oziroma z njo povezanih družbah,

– status osebe, ki jo družba na novo zaposli.

Prednost pri dodeljevanju sredstev iz prejšnjega odstavka bodo imele družbe:

– ki bodo odprle večje število delovnih mest,

– ki bodo zaposlile dolgotrajno brezposelne osebe oziroma osebe, katerih zaposlitev se rešuje v okviru projektnega reševanja trajno presežnih delavcev.

14. člen

Kot posebno merilo pri dodeljevanju sredstev za ohranjanje delovnih mest oziroma prekvalifikacijo ali dokvalifikacijo se upošteva:

– možnost za samostojno financiranje kadrovskega prestrukturiranja in ohranjanja delovnih mest,

– čas ohranitve delovnih mest,

– dosedanje financiranje kadrovskega prestrukturiranja družbe iz proračunskih sredstev.

Prednost pri dodelitvi sredstev iz prejšnjega odstavka bodo imele družbe:

– ki bodo zagotovile daljši čas ohranitve delovnih mest,

kot je naveden v 8. členu tega pravilnika,

– ki v zadnjih dveh letih niso pridobile proračunskih sredstev za namene iz 8. člena tega pravilnika,

– ki bodo zagotovile večji odstotek lastnih sredstev pri izvedbi kadrovskega prestrukturiranja.

Merila za določitev višine sredstev

15. člen

Družbam se lahko dodelijo sredstva za nadomestitev dela stroškov za odpiranje novih delovnih mest do višine 120.000 SIT za vsako brezposelno osebo, ki jo zaposlijo.

Za nadomestitev dela stroškov za ohranitev delovnih mest se lahko družbam dodelijo sredstva do višine 100.000 SIT za vsako ohranjeno delovno mesto.

Družbam se lahko dodelijo sredstva za nadomestitev dela stroškov za prekvalifikacijo oziroma dokvalifikacijo do višine 50.000 SIT za vsakega delavca, ki se prekvalificira ali dokvalificira.

Skupna višina dodeljenih sredstev družbi praviloma ne sme presegati 90.000.000 SIT.

16. člen

Zneski iz prejšnjega člena se lahko z natančnejšimi kriteriji in merili, ki se določijo v javnem razpisu, povečajo do 25 odstotkov, če se sredstva dodelijo v obliki subvencioniranja obrestne mere za najeta posojila pri poslovnih bankah ali z izdajanjem poroštva Republike Slovenije za obveznosti pravnih oseb iz naslova sklenjenih posojilnih pogodb s poslovnimi bankami.

Z natančnejšimi kriteriji in merili, ki se določijo v javnem razpisu, se lahko določijo povečanja zneskov iz prejšnjega člena tudi za druge elemente ekonomske politike, ki jih je treba dodatno spodbujati.

Postopek dodeljevanja sredstev

17. člen

Družba uveljavlja sredstva za ukrepe aktivne politike zaposlovanja s prijavo na javni razpis.

Družba v prijavi na javni razpis posreduje ministrstvu pisno vlogo, kateri priloži naslednjo dokumentacijo:

1. podatke iz sodnega registra o družbi,

2. odločbo pristojnega organa, da izpolnjuje pogoje za izvajanje registrirane dejavnosti,

3. pravno-organizacijsko obliko družbe v zadnjih dveh letih pred dnevom vložitve vloge oziroma za obdobje, v katerem je družba poslovala, če je to obdobje krajše od dveh let,

4. poslovni načrt družbe,

5. računovodska izkaza in poslovni poročili za zadnji dve poslovni leti s podatki o stanju premoženja in podatki o vpisanih hipotekah in hipotekarno prostem premoženju, poslovni izid družbe (BON 1 in BON 2), ki ne sme biti starejši od mesec dni, potrdilo o rednem plačilu prispevkov in davkov za obdobje zadnjega meseca pred vložitvijo vloge ter podatke o poslovanju v zadnjih treh mesecih pred vložitvijo vloge,

6. podatke o izvozu v zadnjem letu,
7. podatke za odločanje o merilih iz 12., 13. in 14. člena tega pravilnika,

8. prikaz kadrovske fluktuacije v zadnjih dveh letih pred dnevom vložitve vloge oziroma za obdobje, v katerem družba posluje, če je to krajše od dveh let,

9. prikaz sedanje in predvidene kadrovske strukture družbe v prihodnje,

10. število brezposelnih oseb, ki jih družba bo ali jih je zaposlila v skladu s 7. členom tega pravilnika, število ohranjenih delovnih mest oziroma število delavcev, ki se bodo prekvalificirali ali dokvalificirali – priloženi morajo biti obrazci M1 ali M2,

11. obliko sodelovanja družbe s sredstvi oziroma višino vloženih sredstev v kadrovsko prestrukturiranje v zadnjih dveh letih pred vložitvijo vloge, oziroma za čas, v katerem družba deluje, če je ta čas krajši od dveh let,

12. elaborat banke posojilodajalke, oceno banke glede bonitete posojilojemalca in posojilno pogodbo, ki vsebuje predvsem znesek posojila, čas posojila, namembnost in dinamiko črpanja posojila, odlog plačil, obrestno mero in instrumente zavarovanja ter stroške posojila, če se vloga nanaša na subvencioniranje obrestne mere ali izdajo poroštev,

13. sanacijski ali razvojni program družbe, ki vključuje program kadrovskega prestrukturiranja.

Z javnim razpisom se lahko določi tudi druga dokumentacija, ki jo mora družba priložiti k vlogi na javni razpis.

18. člen

Javni razpis vodi komisija, ki jo imenuje minister za delo, družino in socialne zadeve (v nadaljnjem besedilu: minister).

Komisijo sestavlja najmanj pet članov, ki so strokovnjaki za področja oziroma dejavnosti, na katere se vloga nanaša.

Delo komisije vodi član komisije, ki ga določi minister.

Člani komisije ne smejo biti zaposleni, pogodbeno vezani ali imeti lastniških deležev oziroma biti člani organa upravljanja družbe, ki je dala vlogo.

Izvedba javnega razpisa se lahko zaupa tudi zunanjim izvajalcem, ki so usposobljeni za navedeno področje.

Strokovne naloge za komisijo izvaja ministrstvo.

19. člen

Strokovni delavci ministrstva na podlagi popolne dokumentacije v 14 dneh po zaključku razpisa pripravijo mnenje o vlogi, ki vključuje kriterije iz 12., 13. in 14. člena tega pravilnika in ga nemudoma posredujejo komisiji iz prejšnjega člena.

Mnenje o vlogi lahko izdela tudi gospodarska družba, ki ima zaposlene strokovnjake z ekonomskega področja.

Komisija v 14 dneh po prejemu mnenja poda ministru predlog izbire družbe, za katero predlaga dodelitev sredstev, obliko dodelitve sredstev in višino teh sredstev.

Odločitev o izbiri družbe, ki se ji dodelijo sredstva, ter obliko in višino dodeljenih sredstev sprejme minister.

20. člen

O dodelitvi sredstev skleneta ministrstvo in družba pogodbo, s katero uredita medsebojne pravice in obveznosti.

Če višina sredstev, ki se dodelijo družbi presega 30.000.000 SIT, se s pogodbo iz prejšnjega odstavka določi obročno financiranje, pri čemer je pogoj za plačilo naslednjega obroka pozitivna ocena poročila iz tretjega odstavka 21. člena tega pravilnika.

Oceno poda strokovni delavec ministrstva ali od ministrstva pooblaščen strokovna organizacija ali oseba.

Nadzor nad namensko porabo dodeljenih sredstev

21. člen

Nadzor nad porabo dodeljenih sredstev izvaja ministrstvo oziroma z njegove strani pooblaščen fizična ali pravna oseba.

Družba mora kadarkoli omogočiti vpogled v dokumentacijo, ki se nanaša na namensko uporabo dodeljenih sredstev.

Družba je dolžna trimesečno obveščati ministrstvo o namenski porabi sredstev, po izteku pogodbenih rokov, v katerih se je zavezala, da bo ohranila določeno število delovnih mest, da bo zaposlila določeno število nezaposlenih oseb ali izvedla prekvalifikacijo oziroma dokvalifikacijo, pa je družba dolžna posredovati končno poročilo.

III. UKREPI AKTIVNE POLITIKE ZAPOSLOVANJA, KI JIH IZVAJA ZAVOD

22. člen

Zavod izvaja naslednje ukrepe aktivne politike zaposlovanja:

- pospeševanje zaposlovanja iskalcev prve zaposlitve, težje zaposljivih invalidov in dolgotrajno brezposelnih,
- pospeševanje samozaposlovanja,
- usposabljanje in izobraževanje,
- sofinanciranje prilagoditve prostorov in tehnične opreme za zaposlitev težje prizadetih invalidov,
- javna dela.

Zavod lahko izvajanje posameznih ukrepov aktivne politike zaposlovanja, ob predhodnem soglasju ministrstva, prenese na drugo pravno osebo, izbrano na podlagi javnega razpisa.

23. člen

Programi iz prejšnjega člena so namenjeni pospeševanju zaposlovanja brezposelnih oseb, ki jim s postopki rednega posredovanja dela ni bilo možno zagotoviti zaposlitve in so v času prijave na zavodu izkazovale lastno aktivnost (npr. vključevanje v eno od oblik animacije in usposabljanje za iskanje zaposlitve, ki jih za brezposelne osebe organizira zavod).

24. člen

Zavod lahko v programe pospeševanja samozaposlovanja, usposabljanja in izobraževanja vključuje tudi trajno presežne delavce v času odpovednega roka, če se s tem preprečuje njihov prehod v odprto brezposelnost (projektno razreševanje trajno presežnih delavcev).

25. člen

Vsebinsko, pogoje, kriterije in postopke za izvajanje posameznega programa ureja akt, ki ga sprejme upravni odbor zavoda.

26. člen

Programi aktivne politike zaposlovanja se izvajajo v obsegu, določenem v proračunu Republike Slovenije in v skladu s programom ukrepov aktivne politike zaposlovanja, ki jih je sprejela Vlada Republike Slovenije.

IV. KONČNI DOLOČBI

27. člen

Z uveljavitvijo tega pravilnika preneha veljati navodilo o postopku za nadomestitev dela stroškov delodajalcu za ohranitev delovnih mest (Uradni list RS, št. 56/94) in navodilo za izvajanje programov aktivne politike zaposlovanja (Uradni list RS, št. 10/95).

28. člen

Ta pravilnik začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 017-01-0007/96

Ljubljana, dne 22. aprila 1996.

mag. Anton Rop l. r.
Minister
za delo, družino in
socialne zadeve

1322.

Na podlagi 4. člena pravilnika o metodologiji za upoštevanje dohodka iz kmetijske dejavnosti za pridobitev pravice do socialno varstvenih dajatev in denarne pomoči (Uradni list RS, št. 57/94) objavlja minister za delo, družino in socialne zadeve

KOLIČNIK

za preračun katastrskega dohodka

Količnik za preračun katastrskega dohodka posameznika in njegovih družinskih članov za leto 1995 znaša 3,9 in se uporablja od 1. aprila 1996 dalje.

Št. 588-010/94-15

Ljubljana, dne 12. aprila 1996.

Anton Rop l. r.
Minister
za delo, družino in
socialne zadeve

USTAVNO SODIŠČE

1323.

Ustavno sodišče je v postopku za preizkus pobude družbe Salus d.d., Ljubljana, ki jo zastopa Anton Marolt, odvetnik v Ljubljani, in družbe Kemofarmacija, veletrgovina za oskrbo zdravstva, d.d., Ljubljana, ki jo zastopa Bojan Pečenko, odvetnik v Ljubljani, na seji dne 4. aprila 1996

odločilo:

1. Pobuda za oceno ustavnosti in zakonitosti uredbe o določitvi najvišjih cen zdravil za humano rabo in pomožnih zdravilnih sredstev (Uradni list RS, št. 70/95 in 15/96) se v delu, ki se nanaša na ukrepe določitve cen proizvajalcev medicinskega blaga v zvezi z določanjem veleprodajnih cen domačih proizvajalcev, zavrže.

2. Prvi odstavek 2. člena uredbe iz 1. točke izreka se odpravi v delu, po katerem se za najvišje veleprodajne cene medicinskega blaga določijo tiste, ki so se uporabljale na tržišču v obdobju od 19. julija do 15. novembra, kolikor se

ukrep nanaša na uvoženo medicinsko blago in kolikor zaradi ukrepa devizna protivrednost in carinska stopnja uvoženega medicinskega blaga kot elementa neto veleprodajne cene nista upoštevana skladno z veljavnimi predpisi.

3. Uredba iz 1. točke izreka ni v skladu z zakonom, kolikor se nanaša na določanje deleža trgovine z zdravili na debelo v veleprodajni ceni.

O b r a z l o ž i t e v

A)

1. Pobudnika navajata, da je vlada dne 8. 12. 1995 izdala uredbo o določitvi najvišjih cen zdravil za humano rabo in pomožnih zdravilnih sredstev (v nadaljevanju: izpodbijana uredba), s katero je kot najvišje veleprodajne cene medicinskega blaga določila cene, ki so se uporabljale na trgu v obdobju do 19. 7. 1995 do 15. 11. 1995, in hkrati določila, da delež veleprodajne cene, namenjen pokritju stroškov veletrgovine, ostane nespremenjen. Oba pobudnika sta opozorila, da vlada omejuje veleprodajne cene medicinskega blaga že od julija 1995. Ustavno sodišče je na pobudo obeh prvo tovrstno uredbo, uredbo o načinu oblikovanja cen zdravil za humano rabo in pomožnih zdravilnih sredstev (Uradni list RS, št. 41/95), z odločbo št. U-I-145/95 z dne 9. 11. 1995 razveljavilo v delu, v katerem je ta v nasprotju z 11. in 27. členom zakona o deviznem poslovanju (Uradni list RS, št. 1/91-I in 71/93, v nadaljevanju: ZDP) "zamrznila" devizni tečaj (kot element za določanje veleprodajne cene uvoženega medicinskega blaga) na dan 20. 6. 1995. Vlada naj bi sedaj z novo izpodbijano uredbo, ki je navšje veleprodajne cene vezala na razdobje, v katerem je veljala uredba, ki jo je Ustavno sodišče delno razveljavilo, obšla odločbo Ustavnega sodišča. Izpodbijana uredba naj bi zato ponovno v nasprotju z ZDP posegla v pravice pobudnikov, pri čemer je tečaj tolarja medtem padal. Uredbodajalec naj bi s tem, ko je zaobšel odločbo ustavnega sodišča, grobo kršil načelo pravne države in zlorabil svojo pravico preko dovoljenega okvira. Zloraba pravice pa predstavlja nezakonito ravnanje normodajalca in kršitev temeljnih načel pravne države, s tem pa naj bi bila kršena tudi pravica pobudnikov do pravne varnosti v pravno urejeni državi, ki bi morala spoštovati lastne pravne norme in akte ustavnega sodišča. Oba pobudnika menita, da je izpodbijana uredba v nasprotju s pogoji 5. člena zakona o cenah (Uradni list RS, št. 1/91-I - v nadaljevanju: ZCen); iz drugega odstavka tega člena naj bi izhajalo, da je ukrep po tej določbi lahko le začasen in omejen na štiri mesece tudi v vsebinskem smislu. Nепrestano podaljševanje ukrepa z novimi vsebinsko enakimi uredbami naj bi prav tako pomenilo zlorabljanje pravic prek okvirov, ki jih ima normodajalec po zakonu. Tudi takšna zloraba naj bi bila v nasprotju z načeli pravne države (2. člen ustave). Ker gre za gospodarski družbi, naj bi izpodbijana uredba z določitvijo višine veleprodajne cene, ki naj ne bi zadoščala niti za kritje stroškov, bila v nasprotju z pravico pobudnikov do pridobivanja dobička po 1. členu zakona o gospodarskih družbah (Uradni list RS, št. 30/93, 29/94 in 82/94) in v nasprotju s 74. členom ustave (svobodna gospodarska pobuda). Izpodbijana uredba naj bi bila tudi v nasprotju s 4. členom zakona o trgovini (Uradni list, RS št. 18/93), ki določa, da trgovcu ni mogoče z akti državnih organov in organov lokalne skupnosti omejiti pravic do svobodnega nastopanja na trgu, preprečevati konkurenco in ga spravljati v neenak položaj, razen v primerih, določenih z zakonom. Vlada naj bi namreč z izpodbijano uredbo postavila veletrgovce z medicinskim blagom v neenak položaj v razmerju do veletrgovcev, ki trgujejo z drugim blagom, pa tudi do proizvajalcev. V nasprotju z zakonom naj bi bila omejena tudi konkurenca, saj tudi pro-

izvajalci prodajajo medicinsko blago na debelo, veletrgovci pa so pri gospodarski tekmi s proizvajalci zato v slabšem položaju.

2. Pravni interes pobudnika izkazuje s sklicevanjem na podatke spisa ustavnega sodišča U-I-145/95. Prvi pobudnik tudi ponovno pove, da je gospodarska družba in je njegova pretežna dejavnost veletrgovina z zdravili in medicinskim blagom, drugi pobudnik pa, da je trgovska družba, ki na debelo prodaja medicinsko blago profesionalnim porabnikom v zdravstvu. Pobudnika sta predlagala tudi zadržanje izvrševanja izpodbijane odločbe do končne odločitve ustavnega sodišča, pri čemer prvi pobudnik meni, da bi bilo tudi v primeru odprave težko od kupcev izterjati razliko v ceni, drugi pobudnik pa se sklicuje zgolj na finančno škodo, ki mu nastaja.

3. Na pobudo prvega pobudnika je vlada odgovorila, da je sprejela ukrep določitve najvišjih cen medicinskega blaga predvsem zaradi visoke rasti odhodkov za zdravila v okviru obveznega zdravstvenega zavarovanja, ker naj bi se delež za zdravila v obdobju 1989 do 1994 povečal z 9 na 18 odstotkov. Z izpodbijano uredbo naj bi se le popravila napačna diktija, ki je bila razveljavljena. Ker naj bi se izpodbijana uredba nanašala le na medicinsko blago, ki bremeni Zavod za zdravstveno zavarovanje Slovenije, dobiček, ki ga podjetja ustvarijo s prodajo na prostem trgu, ni omejevan. Vlada naj bi posegla po ukrepu, ker so bile ugotovljene motnje pri gibanju cen medicinskega blaga izražene v hitri rasti veleprodajnih cen in deleža za kritje stroškov trgovine, hkrati pa naj bi šlo za oligopol obeh pobudnikov, pri čemer naj bi prvemu šel 27% tržni delež, drugemu pa 51% tržni delež. Ukrep naj bi bil zato v skladu s 5. členom ZCen. Ker izpodbijana uredba na prosti trg ne posega (posega le na del, ki bremeni Zavod za zdravstveno zavarovanje Slovenije), naj veletrgovci ne bi bili postavljeni v neenak položaj v primerjavi z drugimi trgovci, pa tudi ne s proizvajalci, saj je bila "zamrznjena" tudi raven proizvodnih cen. Nasprotno, veletrgovci z medicinskim blagom naj bi bili v privilegiranem položaju, kar naj bi bilo razvidno iz ugodnih poslovnih rezultatov in nadpovprečnih plač. Vlada se sklicuje tudi na možnost po 3. členu izpodbijane uredbe, da podjetje v primeru znatne spremembe prodajnih in poslovnih pogojev vloži zahtevek za spremembo cen medicinskega blaga.

4. Na tako vladino mnenje o njegovi pobudi odgovarja prvi pobudnik in meni, da je ukrep posegel samo na področje veletrgovinskih marž in je zato vprašljiv smisel kontrole cen pri veletrgovcih, saj so za nivo cen pretežno odgovorni proizvajalci. Pobudnik prereka odgovor vlade, da naj bi šlo le za popravilo napačne diktije, ki je bila razveljavljena z odločbo ustavnega sodišča. Nasprotno, z izpodbijano uredbo naj bi se obšla odločba ustavnega sodišča. Pobudnik opozarja, da je bil medtem sprejet tudi novi zakon o carinskih tarifih (Uradni list RS, št. 74/95, 75/95, 76/95), ki je v povprečju znatno povečal carinske stopnje zdravil, pri hormonu-insulinu tako primeroma od 0% na 15%. Ker je carina ne glede na stopnjo priznan kalkulativni element oblikovanja neto veleprodajne cene in je nivo cen od 19. 6. 1995 do 15. 11. 1995, ki jih maksimira izpodbijana uredba, vključeval v povprečju nižje carinske stopnje, kot veljajo v Sloveniji od 1. 1. 1996, veletrgovcem izpodbijana uredba s tem povzroča še dodatno škodo in jih sili prodajati zdravila iz uvoza po bistveno nižji ceni, kot je nabavna. Pobudnik izpodbija vladine navedbe o hitri rasti veleprodajnih cen zdravil in deleža za kritje stroškov veletrgovine, ki niso podkrepljene s konkretnimi podatki. Po njegovem se cene zdravil v povprečju niso povečale bolj kot stopnja inflacije, tudi delež za kritje stroškov veletrgovine se v tem času ni povečeval, priložil pa je tudi cenik dobavitelja Leka iz let 1994 in 1995. Pobudnik iz-

podbija tudi vladine navedbe o oligopolu, saj je pogoj za obstoj oligopola poleg ustreznega tržnega deleža tudi dogovarjanje o višjih cenah (zidanje cen), tega pa ni bilo. Pobudnika naj bi si močno konkurirala, konec leta 1994 pa je obstajalo še 37 drugih veletrgovin, ki so se borile za tržni delež. Pobudnik navaja, da imajo tudi druge v svetu večji distributerji podobne tržne deleže, pa zato niso obdolženi, da bi bili oligopolisti. Pobudnik navaja, da so bile marže veletrgovin nižje od povprečja veleprodajnih marž v celotni panogi veletrgovine in prilaga obvestilo Gospodarske zbornice Slovenije, Združenja za trgovino, z dne 14. 2. 1996, iz katerega izhaja, da je bila povprečna stopnja razlike v ceni za trgovino na debelo za leto 1994 (podatkov za leto 1995 še ni) 26,9%. S poročilom revizorja Coopers & Lybrand d.d. Ljubljana in z lastnim izračunom po vzorcu, ki izhaja iz navedene obvestila Gospodarske zbornice Slovenije, pa dokazuje, da je v istem razdobju njegova razlika v ceni znašala 17,5%. Pobudnik še navaja, da se stroški za zdravila niso povečevali zaradi povečevanja deleža stroškov veletrgovine v veleprodajni ceni, temveč zaradi povečane porabe zdravil, kar je trend povsod po svetu zaradi staranja prebivalstva in tudi novih, bolj učinkovitih, a dražjih zdravil.

5. Vlada je dne 19. 3. 1996 odgovorila na vlogo drugega pobudnika in dala repliko na nove navedbe prvega pobudnika. V tej pove le, da je bila v oktobru 1995 obveščena s strani Zavoda za zdravstveno zavarovanje Slovenije, da se rast izdatkov za zdravila umirja in je nižja od rasti izdatkov za zdravstvene storitve. Glede izkazane stopnje razlike v ceni, kot jo je predložil prvi pobudnik, odgovarja, da tako visoka stopnja razlike v trgovini na debelo zahteva proučitev celotne dejavnosti. Navaja pa podatke Gospodarske zbornice Slovenije - Službe za konjunkturo in ekonomsko politiko o razmerju čistih prihodkov iz prodaje in usredstvenih lastnih učinkov ter nabavne vrednosti ali proizvajalnih stroškov prodanih količin. V letu 1994 naj bi bil koeficient navedenega razmerja za trgovino na debelo 0,998, za trgovino na debelo z zdravili pa 1,026. Vlada meni, da je to posledica drugačnih pogojev poslovanja, ki jih imajo veletrgovci. V primerjavi z ostalimi veletrgovci naj bi bili namreč soočeni z manjšimi riski pri prodaji. Vlada predvideva, da bo prisotnost ukrepov določitev cen medicinskega blaga prisotna še največ eno leto, ko bodo znana merila, ki jih bo na podlagi zakona o zdravilih (Uradni list RS, št. 9/96) določil minister, pristojen za zdravstvo.

B)

6. Glede na izpolnjene pogoje iz četrtega odstavka 26. člena zakona o ustavnem sodišču (Uradni list RS, št. 15/94 - v nadaljevanju: ZUstS) je ustavno sodišče pobudo delno sprejelo in takoj nadaljevalo z odločanjem o stvari sami.

7. Po 24. členu ZUstS lahko vsakdo da pisno pobudo za začetek postopka, če izkaže svoj pravni interes. Ta je podan, če predpis, katerega oceno pobudnik predlaga, neposredno posega v njegove pravice, pravne interese oziroma v njegov pravni položaj. Pobudnika sta veletrgovca - veletrgovista s statusom gospodarskih družb, dejavnost prvega je pretežno trgovina na debelo z medicinskim blagom, dejavnost drugega pa oskrba profesionalnih porabnikov v zdravstvu. Z vsemi dosedanjimi ukrepi je vlada v nasprotju s trditvami prvega pobudnika "zamrznila" tudi cene proizvajalcev, zato pobudnikoma že z odločbo ustavnega sodišča U-I-145/95 z dne 9. 11. 1995 (Uradni list RS, št. 68/95) ni bil priznan pravni interes za izpodbijanje prve tovrstne uredbe v delu, kjer se je ukrep nanašal na določitev cen proizvajalcev medicinskega blaga v zvezi z določanjem veleprodajnih cen medicinskega blaga domačih proizvajalcev. V tem delu se jima pravni interes ponovno ne prizna in se pobuda v tem delu

zavrže. V preostalem delu se izpodbijana uredba nanaša na delež veleprodajne cene, namenjen pokrivanju stroškov veletrgovine (rabat, ki ga lahko v strukturi cene dogovori s proizvajalcem), nanaša pa se tudi na veleprodajne cene medicinskega blaga, uvoženega iz drugih držav, ter v tej zvezi deleža, namenjenega pokrivanju stroškov veletrgovine (marža). Ustavno sodišče v tem delu pobudnikoma priznava pravni interes in se pri tem sklicuje na razloge svoje prejšnje odločbe.

8. Ustavno sodišče je že v odločbi U-I-145/95 podalo vsebino 74. člena ustave (svobodna gospodarska pobuda) in možnosti omejitve le-te tudi po ZCen, pri čemer je poudarilo, da se njegova pristojnost nanaša le na presojo usklajenosti izpodbijanega podzakonskega akta z zakonom in ustavo, ne pa na presojo njegove usklajenosti z gospodarsko politiko države. Po 1. in 2. členu ustave je Slovenija demokratična in pravna država, v kateri velja načelo delitve oblasti na zakonodajno, izvršilno in sodno (3. člen ustave). Po 120. členu ustave opravljajo upravni organi svoje delo na podlagi in v okviru ustave ter zakonov samostojno. Po 153. členu ustave pa morajo biti podzakonski predpisi in drugi splošni akti v skladu z ustavo in zakoni. Načelo delitve oblasti torej veže upravne organe pri izdaji predpisov na zakonsko pooblastilo. Pravic in obveznosti pravnih subjektov upravni organi ne morejo samostojno urejati, spreminjati ali ukinjati. Zakonsko normo smejo dopolnjevati le tako, da prispevajo k udeležanju z zakonom določenega cilja.

9. Ustavno sodišče je ocenilo, da je v tej novi zadevi predvsem potrebno odgovoriti na dve novi vprašanji (v preostalem se sklicuje na svojo prejšnjo odločitev). Ali je vlada z izpodbijano uredbo res vsebinsko zaobšla odločbo ustavnega sodišča U-I-145/95, ki je delno razveljavila uredbo o načinu oblikovanja cen zdravil za humano rabo in pomožnih sredstev (Uradni list RS, št. 41/95) in ali je vlada v preostalem delu, za katerega pobudnika izkazuje pravi interes, zakonito "podaljšala" ukrep določitve cen?

10. Ustavno sodišče ugotavlja, da je vlada z novo sedaj izpodbijano uredbo (Uradni list RS, št. 70/95) določila kot najvišje cene medicinskega blaga cene med 19. 7. 1995 in 15. 11. 1995, torej cene, ki so se uporabljale v obdobju veljavnosti uredbe o načinu oblikovanja cen zdravil za humano rabo in pomožnih zdravilnih sredstev (Uradni list RS, št. 41/95). To pa seveda pomeni, da je vlada fiksno določila najvišje cene uvoženega medicinskega blaga in da ni možno oblikovanje cen niti po kriterijih stare uredbe, glede carinskih stroškov. Vlada je z izpodbijano uredbo onemogočila, da bi se upoštevala devizna protivrednost uvoženega medicinskega blaga po ZDP, s čimer je ponovno kršila 11. in 27. člen ZDP v nasprotju z stališčem, ki ga je ustavno sodišče zavzelo v že navedeni odločbi. Medtem je pričel veljati tudi novi ZCT, ki je v nekaterih primerih spremenil (v določenih primerih celo močno zvišal) carinske stopnje. Vlada na očitke pobudnikov glede teh vprašanj s svojimi navedbami ni odgovorila. Iz obrazložitve izpodbijane uredbe, ki jo je Ministrstvo za ekonomske odnose in razvoj (v nadaljevanju: ministrstvo) pripravilo za vlado pred sprejemom izpodbijane uredbe, ki jo je ustavno sodišče zahtevalo od ministrstva, pa izhaja, da je ministrstvo predlagalo vladi sprejem izpodbijane uredbe pred iztekom prejšnje uredbe o določitvi najvišjih cen zdravil za humano rabo in pomožnih zdravilnih sredstev (Uradni list RS, št. 64/95) prav zato, ker naj bi diktacija 2. člena zadnje navedene uredbe skupaj z odločbo ustavnega sodišča U-I-145/95 omogočala povečanje veleprodajnih cen uvoženega medicinskega blaga za rast tečaja. Zato je bila predlagana vladi v sprejem nova, sedaj izpodbijana uredba z diktacijo, ki naj bi pomenila, da cene zdravil ne glede na poreklo (torej tudi uvoženih) ohranijo raven, ki jo je nareko-

vala uredba o načinu oblikovanja cen zdravil za humano rabo in pomožnih zdravilnih sredstev (Uradni list RS, št. 41/95).

11. Vlada je bila torej že z odločbo U-I-145/95, s katero je bila prva tovrstna uredba v tem delu razveljavljena, opozorjena, da je napačno in nezakonito vezati neto veleprodajno ceno medicinskega blaga na devizno protivrednost medicinskega blaga na določen dan (v konkretnem primeru 20. 6. 1995), da je to v nasprotju s pravicami, ki jih imajo prodajalci po ZDP, in v nasprotju s pooblastili, ki jih ima sama po ZCen.

Vlada je kljub temu z izpodbijano uredbo, s katero je kot najvišje določila cene, ki so se uporabljale v obdobju od 19. 7. 1995 do 15. 11. 1995, ki pa so se oblikovale na podlagi tečaja z dne 20. 6. 1995, dosegla, da se veletrgovcem – veledrogeristom ne priznava dejanska cena, ki so jo dolžni v skladu z ZDP plačati za uvoženo blago, kot kalkulativni element neto veleprodajne cene. Od 1. 1. 1996 pa tako določene cene, vezane na obdobje 19. 7. 1995 do 15. 11. 1995, pobudnikom lahko povzročajo še dodatno škodo, saj so po novi carinski zakonodaji dolžni ob uvozu plačevati carine po spremenjeni carinski stopnji, ki pa je v mnogih primerih tudi večja, kot je bila v omenjenem obdobju. Z izpodbijano uredbo so torej določene najvišje cene tako, da se uvoznikom medicinskega blaga ne priznavajo dejanske cene, ki so jih dolžni v skladu z ZDP in ZCT plačati za uvoženo blago, kot kalkulativni element neto veleprodajne cene. S tem pa je vlada ponovno preseгла pooblastilo iz 5. člena ZCen. Posegla je v pravice teh uvoznikov, ki jih imajo v skladu z veljavnimi predpisi, kar pa ni v skladu z načelom zakonitosti, izvedenim iz načela delitve oblasti. Vlada v odgovorih ponovno ni izkazala, kako naj bi dejanska cena uvoženega medicinskega blaga, zaobseženega z vladnim ukrepom, vplivala na hude motnje na trgu, prav tako ni dokazala, kako naj bi sprejeti ukrep vplival na odpravo domnevnega stanja. Vlada bi se morala zavedati, da bo njeno ravnanje, ob znanim stališču ustavnega sodišča do tega problema, izraženem v navedeni odločbi, izpostavljeno strožji presoji kot prvič. Ustavno sodišče se je v tem delu zato odločilo za odpravo. Odprava pa ne pomeni, kot to napačno razumeva prvi pobudnik Salus d.d., posega v obstoječa pogodbeno razmerja v smislu, da bi bilo možno razlike v ceni za nazaj nekako izterjati od dobrovernih kupcev, temveč na temelju te odločbe, po tretjem odstavku 46. člena zakona o Ustavnem sodišču od tistega, ki je predpis izdal, to je od države.

12. Ustavno sodišče ne sprejema stališča pobudnikov, da interventnega ukrepa sploh ni mogoče "podaljšati" oziroma sprejeti novega vsebinsko enakega. Vlada pa bi seveda morala vse pogoje 5. člena ZCen ponovno ugotoviti ob "podaljšanju" ukrepa in to tudi izkazati. Ne glede na povedano pa obstajajo neke meje takega "podaljševanja ukrepa", da ta ne bi izgubil svoje bistvene lastnosti, da gre za začasni "interventni" ukrep. Že v odločbi U-I-145/93 z dne 17. 3. 1994 (OdIUS III,24) je bilo poudarjeno, da bi bilo protiustavno in nezakonito take izredne interventne ukrepe s podaljševanjem spreminjati v trajen sistem.

13. Ustavno sodišče ocenjuje, da vlada s svojimi navedbami ni zadovoljivo odgovorila na ta vprašanja. Pavšalne trditve o oligopolu zgolj zaradi tržnega deleža, brez dokaza o utemeljenosti suma, da gre za zidanje cen, ob protidokazih pobudnika Salus d.d., da je povprečna stopnja razlike v ceni za trgovino na debelo mnogo višja od te stopnje v njegovem primeru, ne vzdržijo. Potrebno je torej pritrditi pobudniku Salusu d.d., da vladine trditve o oligopolu veletrgovcev z medicinskim blagom v Sloveniji niso izkazane. Tudi navedbe o rastočih in nadpovprečnih maržah veletrgovcev niso izkazane.

14. Ne glede na navedbe pobudnika Salus d.d., da naj bi bili njegovi poslovni uspehi posledica dobre organizacije poslovanja in visoke produktivnosti, ki naj bi bila na ravni svetovnih distributerjev, pa ustavno sodišče pritrjuje vladi, da so veletrgovci z zdravili vendarle v privilegiranem položaju in so v primerjavi z ostalimi veletrgovci soočeni z manjšimi riziki v prodaji. Na njihove poslovne uspehe ima vpliv sam obseg potrošnje zdravil, kot tudi sama specifika blaga, s katerim trgujejo, saj gre za blago, ki se mu potrošniki ne morejo odreči, ker je nujno potrebno. Veletrgovci so torej glede na ostale veletrgovce toliko v privilegiranem položaju, kolikor gre za specifiko blaga, s katerim trgujejo, in trga, zato jim tudi manjše marže kot povprečne v veletrgovini še vedno v povprečju omogočajo visoke profite. Na to kažejo tako podatki vlade o razmerju čistih prihodkov iz prodaje in usredstvenih lastnih učinkov ter nabavne vrednosti ali proizvodnih stroškov prodanih količin, kot tudi podatki Zavoda Republike Slovenije za statistiko, ki jih je ustavno sodišče pridobilo o povprečni bruto plači v mesecu januarju 1996. Ti podatki o plačah kažejo še vedno zelo visoke bruto plače delavcev, zaposlenih pri veletrgovcih z medicinskim blagom (296.270 SIT), v primerjavi z bruto plačami delavcev, zaposlenih v trgovini na debelo (128.680 SIT), in z bruto plačami delavcev v Sloveniji (119.709 SIT). Ne glede na navedeno pa je omejevanja profita (čeprav še tako velikega) poseg v svobodo trga, ki mora biti zakonsko opravičen in izkazan.

15. Ustavno sodišče ocenjuje, da vlada ni izkazala zakonsko utemeljenih predpostavk za podaljšanje ukrepa. Vlada se v vlogah sklicuje na podatke o rasti deleža stroškov za zdravila zavoda za zdravstveno zavarovanje v obdobju od leta 1989 do 1994. Opisano stanje je lahko opravičevalo prvo uvedbo ukrepa (tudi ustavno sodišče je ugotovilo, da prva uredba iz juliju 1995 v tem delu ni bila v nasprotju z ustavo), ne pove pa dosti o razlogih za podaljšanje ukrepa novembra in decembra 1995. Vlada v vlogi z dne 14. 3. 1995 celo sama pove, da se po podatkih Zavoda za zdravstveno zavarovanje Slovenije, o katerih so bili obveščeni meseca oktobra 1995, rast izdatkov za zdravila umirja. Iz že navedene obrazložitve predloga izpodbijane uredbe, ki ga je ministristvo pripravilo vladi, ni razviden noben drug razlog za sprejem izpodbijane uredbe kot ta, da se hitro spremeni diktija prej veljavne uredbe iz že navedenih razlogov. Iz obrazložitve predloga uredbe o določitvi najvišjih cen zdravil za humano rabo in pomožnih zdravilnih sredstev (Uradni list RS, št. 64/95), ki ga je ministristvo pripravilo vladi, je razvidno, da naj bi se rast stroškov za zdravila umirila, da pa naj bi bilo mnenje Zavoda za zdravstveno zavarovanje RS, da naj se veljavnost uredb, ki urejajo področje kontrole cen medicinskega blaga, podaljša do uveljavitve ZZdr. Ministristvo naj bi preverilo vpliv ukrepa določitve cen na veletrgovce in ugotovilo, da so razmere pri njih, predvsem pa plače, še vedno ugodne. Ustavno sodišče meni, da ob podatkih, da naj bi se rast stroškov za zdravila umirila, same navedbe o visokih plačah v tej dejavnosti, ob neizkazanih ostalih trditvah, še ne opravičujejo podaljševanja ukrepa določitve cen. Vlada tudi ne navaja in ne dokazuje kakih drugih razlogov za sprejem ukrepa določitve cen (npr. povečana rast inflacije in vpliv cen zdravil nanjo). Ustavno sodišče kot posebej sporno ocenjuje izraženo stališče vlade, ki predvideva, da bo veljavnost ukrepov določitve cen medicinskega blaga prisotna še največ eno leto, dokler ne bodo znana merila za oblikovanje cen medicinskega blaga, ki jih bo na podlagi ZZdr določil minister, pristojen za zdravstvo. Ustavno sodišče iz gornjih razlogov ocenjuje, da je vlada s takim "podaljšanjem" ukrepa določitve cen, ki zadeva veletrgovce z medicinskim blagom, preseгла pooblastila, ki jih ima po 5. členu ZCen.

16. Ker je ustavno sodišče odločalo tik pred potekom veljavnosti izpodbijane uredbe, ki po zakonu lahko velja največ štiri mesece, se je v tem delu omejilo le na ugotovitev, da je bila izpodbijana uredba v neskladju z zakonom, kolikor se nanaša na določanje deleža trgovine z zdravili na debelo v veleprodajni ceni – brez učinkov odprave.

C)

17. To odločbo je ustavno sodišče sprejelo na podlagi prvega odstavka 21. člena ZUstS v sestavi: predsednik dr. Tone Jerovšek in sodniki dr. Peter Jambreč, mag. Matevž Krivic, mag. Janez Snoj, dr. Janez Šinkovec, dr. Lovro Šturm, Franc Testen, dr. Lojze Ude in dr. Boštjan M. Zupančič. Odločbo je v prvi in tretji točki izreka sprejelo soglasno, v drugi pa s sedmimi glasovi proti dvema. Proti sta glasovala sodnika Jerovšek in Šinkovec.

Št. U-I-1/96

Ljubljana, dne 4. aprila 1996.

Predsednik
dr. Tone Jerovšek l. r.**DRUGI DRŽAVNI ORGANI IN ORGANIZACIJE**

1324.

Na podlagi 20. člena zakona o gospodarski zbornici Slovenije (v nadaljevanju: GZS) (Uradni list RS, št. 14/90) in 57. člena statuta GZS (Glas gospodarstva, št. 5/95) je Skupščina GZS, dne 23. 4. 1996 sprejela

S K L E P**o določitvi stopnje članarine Gospodarske zbornice Slovenije za leto 1996**

1

Zavezanci za plačilo enotne članarine so člani GZS oziroma vsi gospodarski osebki v skladu s 1. členom zakona o GZS (Uradni list RS, št. 14/90) in 2. členom statuta GZS (GG, št. 5/95).

Zavezanci so tudi člani, ki so se prostovoljno vključili v GZS.

2

Zavezanci se razvrstijo na:

– samostojne podjetnike – posameznike in gospodarske družbe, katerih vsota bilančnih postavk – povprečni mesečni znesek amortizacije in plač preteklega leta je nižja od 950.000 SIT;

– druge zavezance, katerih vsota bilančnih postavk – povprečni mesečni znesek amortizacije in plač preteklega leta znaša najmanj 950.000 SIT.

3

Osnova za obračun članarine:

V skladu z 19. in 20. členom statuta GZS se obračunava:

– zavezancem iz prve alineje 2. točke sklepa pavšalni znesek članarine,

– za zavezance iz druge alineje 2. točke tega sklepa predstavlja osnovo za obračun članarine vsota amortizacije in plač iz letnega poročila oziroma davčnega izkaza.

Akontacije za leto 1996 se obračunavajo po dvanajstih na podlagi podatkov predhodnega leta. Poračun za leto 1996 se izvrši po prejemu podatkov iz letnega poročila oziroma davčnega izkaza za leto 1996.

4

Višina članarine

Zavezancem iz prve alineje 2. točke tega sklepa se obračunava pavšal v višini 2.200 SIT mesečno.

Zavezancem iz druge alineje 2. točke tega sklepa se mesečno obračunava članarina po stopnji 0,24% od osnove določene v drugi alineji 3. točke tega sklepa.

5

Zavezanci iz prve alineje 2. točke tega sklepa plačujejo članarino v skladu s prvim odstavkom 4. točke tega sklepa, in sicer v juniju 1996 za obdobje april–december 1996.

Zavezanci iz druge alineje 2. točke plačujejo članarino v dvanajstih obrokih do 10. v mesecu za tekoči mesec.

6

Za nepravočasna plačila obveznosti iz naslova članarin se zaračunavajo zamudne obresti in stroški izterjave.

7

Ta sklep se objavi v Uradnem listu RS in Glasu gospodarstva ter velja za leto 1996.

Ljubljana, dne 23. aprila 1996.

Predsednik
Skupščine GZS
Andrej Šegula l. r.

1325.

Na podlagi kolektivne pogodbe dejavnosti bank in hranilnic v Republiki Sloveniji (Uradni list RS, št. 3/94 in 18/96) določata Združenje bank Slovenije, kot zastopnik delodajalcev in Sindikat delavcev bank in hranilnic v Sloveniji, kot zastopnik delojemalcev

KOLEKTIVNE POGODBE

dejavnosti bank in hranilnic v Republiki Sloveniji (prečiščeno besedilo)

Stranki kolektivne pogodbe

To kolektivno pogodbo sklepata: Združenje bank Slovenije, kot zastopnik delodajalcev in Sindikat delavcev bank in hranilnic v Sloveniji kot zastopnik delojemalcev.

Veljavnost kolektivne pogodbe

Kolektivna pogodba velja:

A) Krajevno: za območje Republike Slovenije.

B) Stvarno: za vse banke in hranilnice v Republiki Sloveniji, ki so članice Združenja bank Slovenije in za Združenje bank Slovenije (v nadaljevanju: delodajalec)

C) Oseбно: za vse delavce, zaposlene v bankah in hranilnicah v Republiki Sloveniji, ki so članice Združenja bank Slovenije in za delavce Združenja bank Slovenije.

Za poslovodne delavce in delavce s posebnimi pooblastili ne veljajo določbe od 116. člena do 143. člena te pogodbe in tarifna priloga, ki je sestavni del te pogodbe, druge določbe pa veljajo, če ni njihova uporaba izrecno izključena s pogodbo o zaposlitvi.

Č) Časovno: ta pogodba velja od 1. 1. 1996 do 31. 12. 1997.

Vsaka stranka lahko kolektivno pogodbo v celoti ali v njenem delu pisno odpove tri mesece pred potekom roka njene veljavnosti. Hkrati z odpovedjo mora stranka, ki odpoveduje pogodbo ali njen del, posredovati drugi stranki predlog nove pogodbe ali predlog spremembe oziroma dopolnitve za določen del.

Če kolektivna pogodba v roku in v obliki iz prejšnjega odstavka ni odpovedana, se podaljša vsako leto za eno leto.

Tarifna priloga, ki je sestavni del te pogodbe in določa zneske posameznih materialnih pravic, se spreminja takrat, kadar se spreminjajo elementi, ki vplivajo na višino materialnih pravic iz te pogodbe.

Razlaga pojmov

V besedilu pogodbe razumemo:

– delodajalec je banka, hranilnica ali hranilno kreditna služba, ki je članica Združenja bank Slovenije;

– sindikat je, če s to pogodbo ni drugače določeno, sindikat delavcev pri delodajalcu;

– direktor je individualni poslovodni organ po veljavnih predpisih;

– upravni odbor je organ delodajalca, ki v času sklenitve te pogodbe opravlja funkcijo upravnega odbora po zakonu o bankah in hranilnicah;

– plača je bruto plača, če s to pogodbo ni drugače določeno.

I. PRAVICE, OBVEZNOSTI IN ODGOVORNOSTI DELODAJALCA IN DELAVCEV

1. Razvrstitev delovnih mest

1. člen

Glede na zahtevano strokovno izobrazbo v aktu o organizaciji in sistemizaciji delovnih mest so delovna mesta razvrščena v devet tarifnih razredov s tipičnimi delovnimi mesti, in sicer:

Tarifni razred	Opis zahtevnosti delovnih mest
I.	Delovna mesta, v okviru katerih se opravljajo enostavna dela, sestavljena iz manjšega števila enoličnih in kratkotrajnih operacij, ki jih je mogoče zaradi njihovih tehnoloških značilnosti opravljati po enostavnem postopku, z enostavnimi delovnimi sredstvi. Ta delovna mesta se po zahtevnosti uvrščajo v najmanj dve tarifni stopnji. Teje ravnosti zahtevnosti odgovarja pridobljeno osnovnošolsko znanje.
II.	Delovna mesta, v okviru katerih se opravljajo manj zahtevna dela, na splošnem in tehničnem področju, sestavljena iz manjšega števila različnih in kratkotrajnih operacij, ki se ponavljajo in izvajajo z enostavnimi in mehaniziranimi delovnimi sredstvi. Ta delovna mesta se po zahtevnosti uvrščajo v najmanj dve tarifni stopnji. Tipična delovna mesta: – strojepisec Teje ravnosti zahtevnosti praviloma odgovarja pridobljeno osnovnošolsko znanje z dodatnim verificiranim programom specifičnega izobraževanja.
III.	Delovna mesta, v okviru katerih se opravljajo srednje zahtevna, raznovrstna dela, na splošnem in tehničnem področju, ki se izvajajo z mehaniziranimi in enostavnimi delovnimi sredstvi. Za dela v tej skupini je zna-

- čilna zahteva po višji stopnji razumevanja delovnega procesa, ker obstaja možnost nepredvidljivih delovnih situacij, v katerih mora delavec sam reševati manjše probleme.
Ta delovna mesta se po zahtevnosti uvrščajo v najmanj dve tarifni stopnji.
Tipična delovna mesta:
– manipulant
Tej ravni zahtevnosti praviloma odgovarja pridobljeno znanje v programu osnovnošolsko znanje z dodatnim, dveletnim, verificiranim izobraževalnim programom.
- IV. Delovna mesta, v okviru katerih se opravljajo zahtevna, raznovrstnejša dela, na splošnem in tehničnem področju, ki zahtevajo razumevanje obvestil iz pisanih, ustnih in grafičnih oblik ter v večji meri samostojno reševanje manjših problemov.
Ta delovna mesta se po zahtevnosti uvrščajo v najmanj tri tarifne stopnje.
Tipična delovna mesta:
– administrator
Tej ravni zahtevnosti praviloma odgovarja pridobljeno znanje v triletnem programu poklicnega izobraževanja.
- V. Delovna mesta, v okviru katerih se opravljajo zahtevnejša, zelo raznovrstna operativna dela v okviru določene tehnologije, na posameznih področjih bančnega poslovanja.
Ta delovna mesta se po zahtevnosti uvrščajo v najmanj štiri tarifne stopnje.
Tipična delovna mesta:
– referent - odpravnik
– referent - knjigovodja
– referent - blagajnik
– referent - usklajevalec
– referent za kreditiranje
– tajnik
– vodja referata
Tej ravni zahtevnosti praviloma odgovarja pridobljeno znanje v štiriletnem programu srednješolskega izobraževanja.
- VI. Delovna mesta, v okviru katerih se opravljajo zelo zahtevna dela priprave, spremljanja, kontrole, organiziranja in analiziranja delovnih procesov ter vodenja, na posameznih področjih bančnega poslovanja.
Ta delovna mesta se po zahtevnosti uvrščajo v najmanj pet tarifnih stopenj.
Tipična delovna mesta:
– višji referent - komercialist
– višji referent - analitik
– višji referent - planer
– višji referent - kontrolor
– višji referent - kalkulacant
– višji referent - knjigovodja
– višji referent za kreditiranje
– poslovni tajnik
– vodja odseka
Tej ravni zahtevnosti praviloma odgovarja pridobljeno znanje v programu višješolskega izobraževanja.
- VII. Delovna mesta, v okviru katerih se opravljajo visoko zahtevna dela načrtovanja, analiziranja, organiziranja in razvoja posameznih delovnih procesov, oblikovanja novih teoretičnih in praktičnih rešitev, vodenja poslovanja in svetovanja, na posameznih področjih bančnega poslovanja.
Ta delovna mesta se po zahtevnosti uvrščajo v najmanj šest tarifnih stopenj.
Tipična delovna mesta:
– strokovni referent - analitik
– strokovni referent - revizor
– strokovni referent - planer
– strokovni referent - računovodja
– strokovni referent za kreditiranje
– poslovni svetovalec
– vodja oddelka
Tej ravni zahtevnosti praviloma odgovarja pridobljeno znanje v programu visokošolskega izobraževanja.
- VIII. Delovna mesta, v okviru katerih se opravljajo visoko zahtevna dela analiziranja in upravljanja velikih sistemov, znanstveno-raziskovalnega dela, vodenja in svetovanja.
Tej ravni zahtevnosti praviloma odgovarja dosežen akademski naslov magistra.
- IX. Izjemno pomembna delovna mesta
Tej ravni zahtevnosti praviloma odgovarja dosežen akademski naslov doktorja znanosti.
Tipični delovni mesti v tej stopnji sta
– znanstveno raziskovalno delo za potrebe poslovodstva
– glavni ekonomist
- Zahtevnost za delovna mesta, ki so netipična za bančno poslovanje, se ugotavlja analogno s tipičnimi delovnimi mesti.

2. člen

V okviru istega tarifnega razreda se delovna mesta razvrščajo v tarifne stopnje tako, da z naraščanjem zahtevnosti in kompleksnosti dela raste tarifna stopnja. Tako se v prvo tarifno stopnjo praviloma uvrščajo najenostavnejša delovna mesta, kjer se opravljajo rutinska opravila ozkega delovnega področja, na katera se praviloma razporejajo delavci po opravljenem pripravništvu. V drugo tarifno stopnjo se praviloma uvrščajo običajna strokovna delovna mesta na posameznem področju, kjer se še vedno opravljajo rutinske naloge, vendar na širšem delovnem področju. V višje tarifne stopnje se praviloma razvrščajo delovna mesta, na katerih se opravljajo nespecifična zahtevna opravila na širšem delovnem področju in delovna mesta vodenja.

3. člen

Za sprejem akta o organizaciji in sistemizaciji delovnih mest s katalogom opisnih listov za posamezna delovna mesta (v nadaljevanju: organizacijski akti) oziroma sprememb in dopolnitev organizacijskih aktov je pristojen organ, določen v statutu delodajalca.

Pred sprejemom organizacijskih aktov iz prvega odstavka tega člena se predlog posreduje sindikatu, ki lahko v roku 20 dni pristojnemu organu za sprejem organizacijskih aktov posreduje svoje mnenje, ki ga ima v zvezi s predlogom.

V primeru sprememb in dopolnitev organizacijskih aktov je rok za posredovanje mnenja s strani sindikata 10 delovnih dni.

Pred sprejemom organizacijskih aktov oziroma njihovih sprememb ali dopolnitev je organ, pristojen za sprejem aktov, dolžan pripombe sindikata obravnavati. O stališčih organa do pripomb sindikata mora biti sindikat pisno obveščen.

2. Sklenitev delovnega razmerja

2.1. Pogoji za sklenitev delovnega razmerja

4. člen

Posebni pogoji za sklenitev delovnega razmerja za delovna mesta pri delodajalcu so določeni v aktu o sistemizaciji delovnih mest in v opisnem listu delovnega mesta.

2.2. Objava delovnega mesta

5. člen

Objava delovnega mesta je lahko tudi v obliki vabila k sodelovanju, s tem, da iz vabila izhaja, kakšne kadre se vabi k sodelovanju, kakšna naj bo njihova strokovnost, istočasno pa se lahko objavijo tudi drugi podatki o delu, o pogojih dela, možnostih osebnega razvoja ipd.

6. člen

Prenos odločanja o vseh pravicah, obveznostih in odgovornostih delavcev se uredi s splošnim pisnim pooblastilom direktorja, v katerem morajo biti navedene konkretne pristojnosti za odločanje na kadrovskem področju. Pred izdajo pisnega pooblastila mora direktor pridobiti mnenje sindikata. Sindikat posreduje mnenje v 15 dneh od dne prejema zahteve. Če sindikat ne posreduje pisnega mnenja, se šteje, da je mnenje pozitivno. En izvod pisnega pooblastila posreduje delodajalec sindikatu.

2.3. Pogodba o zaposlitvi

7. člen

Pogodbo o zaposlitvi skleneta in podpišeta delavec in direktor ali od njega pooblaščen delavec.

S pogodbo, ki mora vsebovati osebne podatke delavca, se uredijo naslednja vprašanja:

- sklenitev, nastop in trajanje delovnega razmerja,
- delovno mesto, za katero se sklepa delovno razmerje, naziv delovnega mesta ter tarifni in plačilni razred, v katerega je delovno mesto razvrščeno,
- znesek osnovne plače v SIT, dodatki in nadomestila,
- kraj opravljanja dela,
- delovni čas, odmori, počitki in dopust,
- ukrepi za posebno varstvo delavcev,
- izobraževanje,
- način ugotavljanja delovne uspešnosti (ocenjevanje, norma),
- izjava delavca, da je seznanjen z vsebino splošne kolektivne pogodbe za gospodarstvo in te kolektivne pogodbe,
- konkurenčna klavzula ter medsebojne pravice in obveznosti, ki iz nje izhajajo,
- izjava delavca, da se obvezuje varovati poslovno tajnost,
- poskusno delo, če se zahteva,
- pripravništvo, če se delovno razmerje sklepa s pripravnikom,
- način spremembe pogodbe,
- druge pravice in obveznosti delodajalca oziroma delavca,
- pričetek veljavnosti pogodbe,
- datum sklenitve pogodbe.

Če se med trajanjem delovnega razmerja spremenijo sestavine iz pogodbe o zaposlitvi, ki so določene v 2., 3. in 4. alineji tega člena, je delodajalec dolžan izdati delavcu sklep, zoper katerega delavec lahko vloži ugovor. Na podlagi dokončnega sklepa se z delavcem sklene dodatek k pogodbi o zaposlitvi.

Dodatek k pogodbi o zaposlitvi zaradi sprememb v ostalih alinejah se sklene samo v primeru, če ima delavec s pogodbo o zaposlitvi določen konkreten obseg ali višino pravice ali obveznosti in se določilo pogodbe o zaposlitvi ne sklicuje na splošen akt ali drug predpis.

2.4. Poskusno delo

8. člen

Poskusno delo za posamezno delovno mesto se predhodno določi z ustreznim sklepom.

Poskusno delo in predhodni preizkus delavčevega strokovnega znanja in zmožnosti pred sklenitvijo delovnega razmerja se ne izključujeta.

2.5. Delo na domu

9. člen

Če je v skupnem interesu delodajalca in delavca, lahko delavec opravlja delo tudi na domu.

V pogodbi o zaposlitvi se poleg siceršnjih sestavin, določenih s to pogodbo, dogovori še:

- roke za izvedbo del,
- način javljanja delavca, roke za javljanje,
- pričakovane rezultate dela, opredeljene kakovostno in količinsko,
- način izročitve dela,
- nadomestilo stroškov delavcu za uporabo delovnih sredstev v lasti delavca
- in drugo.

3. Razporejanje delavcev

10. člen

Ob razporeditvi na delovno mesto mora biti delavcu na podlagi splošnega ali posamičnega akta znano, kakšna je vsebina njegovega dela in kakšne so s tem v zvezi njegove pravice in odgovornosti.

Delavec mora biti usposobljen za delo, na katero je razporejen.

3.1. Trajno razporejanje delavcev

11. člen

Med trajanjem delovnega razmerja je delavec lahko razporejen na vsako delovno mesto, ki ustreza stopnji njegove strokovne izobrazbe za določeno vrsto poklica, znanju in psihofizičnim sposobnostim, če to zahtevajo nujne potrebe delovnega procesa, zlasti pa v naslednjih primerih:

- povečanja ali zmanjšanja obsega dela,
- ukinitve delovnega mesta,
- uvedbe novih storitev,
- uvajanja nove oziroma izpopolnjevanja obstoječe organizacije dela,
- popolnejšega izkoriščanja storitvenih kapacitet in psihofizičnih sposobnosti delavca,
- razporeditve na osnovi mnenja pristojne zdravniške komisije.

Delavec je po odločitvi direktorja ali od njega pooblaščenega delavca lahko izjemoma razporejen tudi na delovno mesto, za katero se zahteva višja stopnja izobrazbe od tiste, ki jo ima, če s tem soglaša.

O razporeditvi na novo delovno mesto prejme delavec sklep o razporeditvi, na podlagi katerega delavec in delodajalec po dokončnosti sklepa skleneta dodatek k pogodbi o zaposlitvi.

Nedovoljeno je vsako razporejanje delavcev, ki nima za podlago potrebe v delovnem procesu, razen v zadnji alineji prvega odstavka tega člena.

3.2. Trajna razporeditev na željo delavca

12. člen

Delavec je razporejen na drugo delovno mesto na podlagi njegove želje, če je želji glede na delovni proces mogoče ugoditi. Delavec lahko izrazi svoj interes za razporeditev tudi v obliki prijave na interno objavo delovnega mesta.

3.3. Začasno razporejanje le v izjemnih okoliščinah

13. člen

Delavec je dolžan začasno opravljati delo na delovnem mestu, kjer se zahteva nižja stopnja strokovne izobrazbe kot jo ima sam, in ki ne ustreza njegovemu znanju in zmožnostim, v primerih, določenih v zakonu, splošni kolektivni pogodbi za gospodarstvo, kakor tudi v primerih:

- nenadnega pomanjkanja dela, ki je posledica ukrepov državnih organov,
- nenadnega povečanega obsega dela, ki ga lahko delodajalec opravi v določenem roku le s povečanim številom delavcev v delu delovnega procesa.

Delavec lahko takšno delo tudi odkloni, če ali dokler zanj ni ustrezno usposobljen in če je delo takšne narave, da lahko opravljanje tega dela povzroči materialno škodo, ali ogroža življenje in zdravje delavca.

Začasna razporeditev delavca traja toliko časa, dokler trajajo izjemne okoliščine, vendar največ 3 mesece.

Delavec mora biti o začasni razporeditvi pisno obveščen najkasneje v roku 3 dni od dneva te razporeditve, razen v primeru elementarne nesreče.

3.4. Razporejanje delavca iz kraja v kraj brez njegove privolitve

14. člen

Delodajalec lahko razporedi delavca izven kraja zaposlitve v drug kraj brez njegovega soglasja v vseh primerih, ko je to nujno zaradi delovnega procesa, razen:

- če bi delavec za prihod od doma do službe in odhod iz službe do doma potreboval dnevno več kot 3 ure,
- če je delavec invalid II. in III. kategorije oziroma ima najmanj 60% telesno okvaro,
- če je delavec edini skrbnik otrok(a), starih(ega) do 7 let in bi potreboval za prihod od doma do službe in odhod iz službe do doma dnevno dve uri in več,
- če takšna prerazporeditev negativno vpliva na zdravstveno stanje delavca, kar delavec dokazuje z mnenjem zdravnika.

Pri razporeditvi iz kraja v kraj je potrebno delavcu zagotoviti najmanj 12-urni počitek med dvema zaporednima delovnima dnevnoma.

15. člen

Pojem "edini skrbnik otroka" zajema vse primere, ko za otroka skrbi samo en roditelj (oče ali mati) ali oseba določena kot edini skrbnik z odločbo pristojnega organa. Do pravic, ki jih določa kolektivna pogodba za edinega skrbnika, je upravičen tudi delavec v primeru, ko skrbi za otroka, ki prejema družinsko pokojnino po drugemu roditelju ali preživnino od drugega roditelja.

Do teh pravic pa ni upravičen delavec, ki živi z drugim roditeljem v izvenzakonski skupnosti.

3.5. Prevzem na delo v drugo organizacijo oziroma k zasebnemu delodajalcu

16. člen

Delodajalec je dolžan vabiti sindikat na sejo organa, ko odloča o prevzemu na delo v drugo organizacijo oziroma k zasebnemu delodajalcu.

Pogodbo o prevzemu delavcev na delo v drugo organizacijo oziroma k zasebnemu delodajalcu skleneta direktor in pristojni organ organizacije oziroma zasebni delodajalec, ki prevzema delavce za nedoločen čas.

Pogodba iz prejšnjega odstavka se 14 dni pred sklenitvijo posreduje v mnenje sindikatu, delodajalec pa se je do tega mnenja dolžan opredeliti.

Na podlagi pogodbe iz prejšnjega odstavka se delavcu vroči sklep o prenehanju delovnega razmerja pri delodajalcu in razporeditvi na delo v drugo organizacijo oziroma k zasebnemu delodajalcu, v katerem se določijo pravice in obveznosti delavca.

Če delavec iz neopravičenega razloga ne prične z delom v drugi organizaciji oziroma pri zasebnem delodajalcu na dan, ki je določen v sklepu, mu delovno razmerje pri delodajalcu preneha z dnem dokončnosti sklepa.

3.6. Postopek ugotavljanja znanja in zmožnosti za opravljanje del in postopek ugotavljanja pričakovanih rezultatov dela

17. člen

Postopek ugotavljanja znanja in zmožnosti oziroma postopek za ugotovitev, da delavec ne dosega pričakovanih delovnih rezultatov, se lahko začne le na podlagi tehnične in delovne dokumentacije, ki ni starejša od enega leta.

Pred uvedbo postopka za ugotovitev njegovega znanja in zmožnosti ali za ugotovitev, da delavec ne dosega pričakovanih delovnih rezultatov je potrebno delavčovo delo spremljati, glede na stopnjo zahtevnosti del na delovnem mestu, na katerem je delavec razporejen, in sicer:

- najmanj 30 dni do V. stopnje zahtevnosti,
- najmanj 60 dni od vključno VI. stopnje zahtevnosti navzgor.

Po končanem obdobju spremljanja in na podlagi zbrane dokumentacije lahko direktor na predlog neposrednega vodje delavca začne postopek za ugotovitev, da delavec nima potrebnega znanja in zmožnosti za opravljanje del delovnega mesta oziroma, da ne dosega pričakovanih delovnih rezultatov.

Delavca in sindikat mora direktor pisмено vabiti na razgovor najmanj 8 dni pred dnevom razgovora. Delavec in sindikat imata pravico vpogleda v zbrano dokumentacijo, na podlagi katere je postopek uveden.

Če se na podlagi opravljenega razgovora in zbranih dokazov ugotovi, da delavec nima potrebnega znanja in zmožnosti za opravljanje del delovnega mesta ali, da ne dosega pričakovanih delovnih rezultatov na delovnem mestu, na katerem je razporejen, direktor odloči o razporeditvi delavca na drugo delovno mesto, za katero se zahteva enaka ali nižja stopnja strokovne izobrazbe.

Če direktor ugotovi, da ni na razpolago delovnega mesta, ustreznega znanju in zmožnostim delavca, odloči, da delavcu preneha delovno razmerje.

4. Prenehanje potreb po delavcih zaradi nujnih operativnih razlogov

4.1. Reševanje presežnih delavcev na podlagi interne ponudbe

18. člen

Pred ugotavljanjem presežnih delavcev lahko delodajalec razpiše interno ponudbo za prenehanje delovnega razmerja.

Interna ponudba mora vsebovati najmanj

- kategorije delavcev, ki jim je ponudba namenjena (področje dela, zahtevnost dela oziroma izobrazba, lokacija delovnega mesta, uspešnost ipd.),
- kaj delodajalec ponuja (npr.: odpravnino, dokup pokojninske dobe, kredit za pričetek samostojne dejavnosti, poslovni prostor, odkup osnovnih sredstev ipd.),
- rok za oddajo in način prijave in rok za pisni odgovor delavcu,
- rok za izpolnitev delodajalčeve ponudbe,
- način izbire med delavci v primeru, da več delavcev izpolnjuje razpisane pogoje.

Med trajanjem postopka interne ponudbe delodajalec ne sme spreminjati objavljenih pogojev.

Delodajalec mora izpolniti svoje obveznosti iz objavljene interne ponudbe.

4.2. Začasni presežki

19. člen

Sklep o obstoju začasnih presežkov delavcev sprejme direktor.

20. člen

O začasnem prenehanju potrebe po delu manjšega števila delavcev (najmanj 10% zaposlenih, vendar skupaj ne več kot 30 delavcev, v 45 zaporednih dneh) in o izbiri ukrepa odloči direktor. V primeru večjega števila delavcev odloča upravni odbor delodajalca.

Kriteriji za določanje začasnih presežkov so enaki kot za določanje trajnih presežkov.

Organ iz prvega odstavka tega člena je dolžan 8 delovnih dni (v katere se ne vključujejo sobote) pred sprejemom odločitve, katerim delavcem začasno ni mogoče zagotoviti dela in katere ukrepe za razreševanje presežkov bo uporabil, zahtevati mnenje sindikata. Mnenje sindikata je dolžan obravnavati skupaj s sindikatom pred dokončnim odločanjem.

21. člen

Če delodajalec začasno presežnemu delavcu tudi po šestih mesecih ne more zagotoviti dela, se kot trajni presežek ugotavlja s ponovno uporabo kriterijev za ugotavljanje trajno presežnih delavcev.

4.3. Trajni presežki delavcev

22. člen

Obstoj trajnega prenehanja potrebe po delu delavcev ugotovi direktor.

Ugotovitev temelji na predhodno izdelanih dokumentih:

- strategiji nadaljnjega poslovanja in razvoja,
- analizi obstoječih razlogov za trajno prenehanje potrebe po delu delavcev, kot so na primer: spremembe v organiziranosti, spremembe v sistemizaciji delovnih mest s predvideno strukturo in številom zaposlenih, sprememba delovnega časa, prenos poslov k drugemu delodajalcu, v drugo organizacijo oziroma k zasebnemu delodajalcu, opustitev določenega dela, zmanjšanje obsega poslovanja, drugi organizacijski ukrepi, tehnološke in druge izboljšave v poslovanju, ki prispevajo k povečani produktivnosti dela in večji uspešnosti poslovanja, strukturne spremembe v zvezi s spreminjeno zahtevnostjo dela in drugo.

Obseg in vsebina analize je odvisna od obstoječih razlogov za ugotavljanje, da je trajno prenehala potreba po delu delavcev. Kadar je razlog za prenehanje potrebe po delu delavcev znižanje stroškov pri delodajalcu kot celoti, mora analiza obvezno vsebovati tudi stanje poslovanja v preteklem obdobju in podrobno analizo stroškov poslovanja,

- ustreznih aktih oziroma ukrepov.

Direktor mora v ugotovitvi o obstoju trajnega prenehanja potrebe po delu delavcev:

- navesti razloge za prenehanje potreb po delu delavcev,
- določiti število in kategorije trajno presežnih delavcev,
- določiti rok ali roke, v katerih bo trajno prenehala potreba po delu delavcev.

Delodajalec mora sindikatu posredovati takšne podatke in analize, da bo lahko le-ta imel nadzor nad korektnostjo postopka ter spremljal program reševanja presežnih delavcev.

Ugotovitev o obstoju trajnega prenehanja potrebe po delu delavcev posreduje direktor sindikatu skupaj z dokumentacijo, na kateri temelji ugotovitev, najkasneje v petih dneh po sprejemu.

4.4. Obveznosti delodajalca pred ugotavljanjem presežnih delavcev

23. člen

Po ugotovitvi obstoja trajnega prenehanja potrebe po delu delavcev mora delodajalec:

- ukiniti avtorske pogodbe, pogodbe o delu z zaposlenimi, upokojenci in zunanji sodelavci in pogodbe s pravnimi osebami in obrtniki, razen tistih, ki jim je prenesel posel skupaj z delavci in tistimi, ki pri delodajalcu opravljajo občasna specializirana dela;
- preveriti bonitete vodilnih in vodstvenih delavcev,
- poskušati odprodati nerantabilna in zastarela osnovna sredstva ter odvečne poslovne prostore, ki jih ne uporablja ali jih oddati v najem.

Delodajalec mora o ukrepih iz prvega odstavka tega člena obvestiti sindikat pred sprejemom programa razreševanja presežnih delavcev.

24. člen

Poleg primerov, določenih z zakonom in splošno kolektivno pogodbo za gospodarstvo, ne more prenehati delovno razmerje zaradi razvrstitve med presežne delavce tudi materam z otrokom do treh let starosti.

Delovno razmerje lahko preneha zaradi razvrstitve med presežne delavce samo z njegovim soglasjem edinemu skrbniku otroka do sedmega leta starosti.

Starejši delavec, ki je uvrščen med presežne delavce lahko ostane v delovnem razmerju z delodajalcem toliko časa, dokler ne doseže toliko pokojninske dobe, da bo lahko skupaj s pokojninsko dobo, ki jo bo pridobil v času zavarovanja za čas brezposelnosti, predstavljala osnovo za pridobitev pravice do pokojnine (tudi predčasne). Čas, ko ostane v delovnem razmerju pri delodajalcu pred prenehanjem delovnega razmerja je praviloma eno leto.

4.5. Program razreševanja presežnih delavcev

25. člen

Delodajalec pripravi program razreševanja presežnih delavcev, ki temelji na ugotovitvah iz 22. člena te pogodbe, vsebovati pa mora seznam presežnih delavcev s predlogom konkretne rešitve za posameznega delavca, rokom te rešitve in finančnim ovrednotenjem.

Delodajalec posreduje program razreševanja presežnih delavcev sindikatu najkasneje v roku 30 dni pred sprejemom na upravnem odboru. Sindikat mora imeti možnost vpogleda v celotno dokumentacijo, na kateri temelji program in lahko posreduje svoja stališča, mnenja in predloge v zvezi s programom razreševanja vsaj 8 dni pred obravnavo na upravnem odboru.

Program sprejme upravni odbor, pred sprejemom pa mora skupaj s sindikatom obravnavati njegova stališča, mnenja in predloge.

26. člen

S programom se presežnim delavcem, če je to mogoče, zagotovi enega od ukrepov za omilitev škodljivih posledic prenehanja delovnega razmerja, kot so na primer:

- sklenitev delovnega razmerja za nedoločen čas pri drugem delodajalcu, organizaciji ali pri zasebnem delodajalcu,
- dokup zavarovalne dobe zaradi pridobitve pravice do upokojitve,
- prekvalifikacija ali dokvalifikacija,
- delo s krajšim delovnim časom od polnega,
- in drugo.

27. člen

Sklenitev delovnega razmerja za nedoločen čas pri drugem delodajalcu, organizaciji ali pri zasebnem delodajalcu temelji na sporazumu direktorja delodajalca in pristojnega organa na drugi strani. Delavec je razporejen praviloma na delovno mesto, na katerem se zahteva enaka stopnja strokovne izobrazbe, kot se zahteva na delovnem mestu, na katerem je bil delavec razporejen pri delodajalcu. Izjemoma, če delavec s tem soglaša, je lahko razporejen tudi na delovno mesto, na katerem se zahteva za eno stopnjo nižja strokovna izobrazba.

S sporazumom se določi predvsem:

- število delavcev, ki bodo razporejeni,
- kvalifikacijska struktura delavcev,
- imenski seznam,
- dan nastopa dela,
- materialne obveznosti,
- kako bosta podpisnika sporazuma rešila obveznost plačila odpravnine, če bi delavcu v roku dveh let iz operativnih razlogov prenehalo delovno razmerje v organizaciji ali pri zasebnem delodajalcu, ki je prevzel delavca.

Delavcu se vroči sklep o tem, da je ugotovljen kot presežek, da mu delovno razmerje pri delodajalcu preneha in da sklene delovno razmerje določenega dne pri drugem delodajalcu, organizaciji oziroma pri zasebnem delodajalcu.

Če delavec delovnega razmerja v smislu tega člena ne sklene dogovorjenega dne oziroma prvi dan po dokončnosti sklepa, mu delovno razmerje pri delodajalcu preneha v skladu z zakonom.

28. člen

Za pridobitev pravice do upokojitve je možno ob pogojih, ki jih določa zakon o pokojninskem in invalidskem zavarovanju, dokupiti največ pet let zavarovalne dobe za pridobitev:

- pravice do starostne pokojnine,
- pravice do predčasne pokojnine,
- pravice do invalidske pokojnine.

29. člen

Materialne pravice presežnih delavcev so določene v poglavju o plačah in drugih prejemkih.

4.6. Kriteriji za ohranitev zaposlitve

30. člen

Delavci, ki ohranijo zaposlitev pri delodajalcu oziroma delavci, ki jim delovno razmerje preneha iz operativnih (poslovnih) razlogov, se določijo po naslednjih kriterijih:

- delovni uspešnosti,
- strokovni izobrazbi,
- delovnih izkušnjah na delovnem področju,
- skupni delovni dobi in delovni dobi pri delodajalcu,
- zdravstvenem stanju,
- socialnih razmerah.

Za delavce s polno pokojninsko dobo (ženske 35 let in moški 40 let), ki izpolnjujejo obenem tudi starostni pogoj za upokojitve, se ne izvede postopek po kriterijih za določitev presežnih delavcev in so v primeru potrebe po zmanjšanju števila zaposlenih uvrščeni med presežne delavce kot prvi.

31. člen

Presežni delavci se po kriterijih za ugotavljanje trajno presežnih delavcev določajo v okviru kategorij, v katere so uvrščeni vsi delavci na tistih delovnih mestih, za katera se zahteva enaka stopnja strokovne izobrazbe za določeno vrsto poklica na delovnih področjih, ki jih opredeli direktor ugotovitvi obstoja presežkov iz 22. člena te pogodbe.

32. člen

Sklep o prenehanju delovnega razmerja zaradi nujnih operativnih razlogov se delavcu, ki je bil uvrščen med presežne delavce, vroči šele, ko se vrne na delo po:

- času služenja vojaškega roka,
- odsotnosti z dela zaradi bolezni,
- nosečnosti in delavki oziroma delavcu po preteku porodniškega dopusta in dopusta za nego in varstvo otroka.

33. člen

V sklepu o prenehanju delovnega razmerja zaradi nujnih operativnih razlogov pri delodajalcu je treba navesti razlog za prenehanje delovnega razmerja.

4.7. Arbitraž

34. člen

Lista arbitrov se sestavi v času, ko delodajalec na podlagi dokumentacije iz 22. člena te pogodbe ugotavlja obstoj trajnega prenehanja potrebe po delu delavcev.

5. Delovni čas

5.1. Odločanje o delovnem času

35. člen

Vse odločitve o delovnem času sprejema direktor s splošnim aktom oziroma sklepom. Pred sprejemom splošnega akta oziroma sklepa je dolžan zahtevati mnenje sindikata pri delodajalcu in se do njega opredeliti.

Direktor tudi spremlja in ocenjuje podatke o izkoriščenosti delovnega časa in potrebe po uvedbi dela preko polnega delovnega časa.

5.2. Tedenski delovni čas

36. člen

Tedenski delovni čas znaša 40 ur. Delovni čas v tednu je razporejen najmanj na 5 delovnih dni.

Delovni čas je lahko razporejen tudi v izmene ali je deljen.

5.3. Dnevni delovni čas

37. člen

V dnevno delovno obveznost se vključuje tudi čas, ki je potreben za pripravo in zaključek dela.

5.4. Izmenski delovni čas

38. člen

Izmensko delo je delo, ki se izmenoma opravlja v dopoldanski, popoldanski ali tudi nočni izmeni.

Za delo v popoldanski izmeni se šteje delo, če delavec izpolni 75 odstotkov in več svoje redne dnevne delovne obveznosti po 12. uri.

Za delo v nočni izmeni se šteje delo, če delavec izpolni 75 odstotkov in več svoje redne dnevne delovne obveznosti po 22. uri.

Za delo v izmeni se šteje tudi delo v turnusu, ko se delo opravlja po razporedu 12 ur, sledi mu 12 ur počitka oziroma, ko se delo opravlja 12 ur ponoči in mu sledi 24 ur počitka.

Za izmeno v soboto, nedeljo in dela proste dneve se šteje, kadar delavec dela najmanj štiri ure.

Za izmensko delo v soboto se šteje vsako delo, ki se opravlja v soboto, ne glede na to ali delo v soboto sledi predhodnem popoldanskemu delu v izmeni ali delu, ko so delavci delali dopoldne ali v deljenem delovnem času ali občasno (npr. 1–2-krat mesečno), čeprav je delovni čas tega delavca sicer enozimski, torej dela od ponedeljka do petka vedno le dopoldan.

5.5. Deljen delovni čas

39. člen

Za delo v deljenem delovnem času se šteje delo, ki ga delavec opravlja s prekinitvijo med dvema deloma dnevnega delovnega časa, prekinitve pa traja več kot 1 uro.

Dnevni odmor (30 minut) se obvezno koristi v času med obema deloma dnevne delovne obveznosti. Odmor se ne všteva v čas prekinitve dela, pač pa skupaj s prekinitvijo predstavlja čas, ko delavec med obema deloma dnevne delovne obveznosti ne dela (najmanj več kot 1 uro in 30 minut).

Deljen delovni čas ne sme prizadeti pravice do dnevne odmora in ne povečati povprečne dnevne delovne obveznosti.

Delavcu, ki dela s krajšim delovnim časom od polnega na delovnem mestu, na katerem je uveden deljen delovni čas, se omogoči delo brez prekinitve, če je to mogoče.

5.6. Popoldanski delovni čas

40. člen

Za delo v popoldanskem delovnem času se šteje delo, ko delavec 75 odstotkov svoje redne dnevne delovne obveznosti opravi po 12. uri.

5.7. Pripravljenost na domu

41. člen

Pripravljenost na domu obstaja, če je delavec doma in je na podlagi pismenega naloga direktorja delodajalca ali od njega pooblaščenega delavca neprestano dosegljiv ter pripravljen za takojšen prihod na delovno mesto.

5.8. Dežurstvo

42. člen

Dežurstvo na delovnem mestu obstaja, če se delavec na podlagi pismenega naloga direktorja delodajalca ali od njega pooblaščenega delavca nahaja izven delovnega časa na delovnem mestu in je pripravljen za takojšen začetek dela.

5.9. Delovni čas, ki je krajši od polnega delovnega časa

43. člen

Delavka s predšolskim otrokom lahko sklene delovno razmerje oziroma ima pravico, da prične delati s krajšim delovnim časom v primerih:

– kadar je otrok potreben skrbnejše materine nege zaradi pogostih obolenj ali slabšega zdravstvenega stanja, po predhodnem mnenju ustrezne zdravstvene službe,

– če so v družini trije ali več predšolskih otrok.

Delavec lahko dela v delovnem času, ki je krajši od polnega tudi v drugih primerih, če se je tako sporazumel z delodajalcem.

44. člen

Razporeditev delovnega časa delavcev, ki delajo skladno z zakonom ali kolektivno pogodbo krajši delovni čas od polnega do sedmega leta otrokove starosti, se določi s pisnim dogovorom med delavcem in delodajalcem.

5.10. Delo preko polnega delovnega časa

45. člen

Delavci morajo delati preko polnega delovnega časa v vseh izjemnih, nujnih ali nepredvidenih primerih, določenih v zakonu o delovnih razmerjih in drugih zakonih ter še v naslednjih primerih:

– kadar je zaradi odredb državnih organov ali intervencijskih predpisov potrebno opraviti naloge v določenem roku in je nespoštovanje rokov sankcionirano ali bi delodajalcu zaradi neizvršenih nalog nastala velika gmotna škoda,

– kadar je potrebno opraviti nujna dela nenadno odsotnega delavca in dela ni mogoče odložiti.

Delo preko delovnega časa se lahko odredi ustno ali pisno. Če je bilo odrejeno ustno, se kasneje delavcu vroči pisni nalog.

46. člen

Delo, daljše od polnega delovnega časa iz prejšnjega člena, se sme določiti za vsak koledarski dan, ne glede na nedeljo ali praznik ali dan, ki je določen kot dela prost dan.

47. člen

Poleg primerov, navedenih v zakonu, je za delo preko polnega delovnega časa potrebno pridobiti predhodno soglasje mater s predšolskim(i) otrokom(i).

5.11. Način evidentiranja in obračunavanja delovnega časa

48. člen

Način evidentiranja prisotnosti in odsotnosti z dela, obračunavanja prisotnosti in odsotnosti in način obračunavanja izpolnjevanja delovne obveznosti določi direktor s splošnim aktom. Način evidentiranja prisotnosti mora zagotavljati trajnost, točnost in razvidnost podatkov o delavčevi prisotnosti na delu.

Vsako preseganje 40-urnega delovnega tedna in mesečne delovne obveznosti se mora v celoti evidentirati. Delodajalec mora delavcu omogočiti izkoristek presežka ur najkasneje v šestih mesecih od njegovega nastanka. O načinu in času koriščenja presežka ur se dogovorita delavec in delodajalec.

5.12. Letni dopust

49. člen

Delavec, ki se na novo zaposli in v koledarskem letu ne izpolni pogoja 6 mesecev nepretrgane delovne dobe, ima pravico do izrabe sorazmernega dela letnega dopusta, in sicer za vsak dopolnjeni mesec 1/12 letnega dopusta, odmerjenega po osnovah in merilih iz te kolektivne pogodbe.

50. člen

Dolžina letnega dopusta je odvisna od:

- zahtevnosti dela, to je stopnje zahtevane strokovne izobrazbe na delovnem mestu,
- delovne dobe,
- delovnih pogojev,
- delovne uspešnosti delavca,
- posebnih socialnih in zdravstvenih razmer,
- starosti.

51. člen

Pri odmeri letnega dopusta se upoštevajo osnove za odmero, ki veljajo v času odmere letnega dopusta, razen v primerih, ko je s to kolektivno pogodbo drugače določeno.

O dolžini letnega dopusta mora biti delavec obveščen najkasneje do 31. 3. tekočega leta.

O razporedu koriščenja letnega dopusta morajo biti delavci obveščeni do 31. 5. tekočega leta.

52. člen

Letni dopust se delavcem določi po naslednjih merilih:
1. V odvisnosti od zahtevnosti dela in delovne dobe:

Delovna doba	Stopnja zahtevnosti dela		
	VI, VII, VIII, IX	IV, V	I, II, III
od 0 do 5 let	20	19	18
nad 5 do 10 let	22	21	20
nad 10 do 15 let	24	23	22
nad 15 do 20 let	26	25	24
nad 20 do 25 let	28	27	26
nad 25 let	30	29	28

Pri odmeri letnega dopusta se upoštevajo polna leta delovne dobe do 31.12. tekočega koledarskega leta.

Kot delovna doba se šteje doba, ki jo je delavec prebil na delu bodisi v delovnem razmerju doma ali v tujini, bodisi pri opravljanju samostojne dejavnosti, kar je ustrezno potrjeno z vpisom v delovno knjižico ali z odločbo organa pokojninskega zavarovanja, razen dokupljene, beneficirane in posebne zavarovalne dobe.

2. V odvisnosti od delovnih pogojev se odmeri delavcem, ki opravljajo:

- dela v zaprtih prostorih brez naravne osvetlitve 1 dan
- v deljenem delovnem času 2 dni
- v izmeni 2 dni

vendar le v primeru, če delajo v teh delovnih pogojih stalno oziroma, če delajo v izmeni v zaporedju.

Delavcu, ki dela v zaprtim prostoru brez naravne osvetlitve, v deljenem delovnem času oziroma v izmeni le občā-

sno ali le del delovnega časa in delavcu, ki je razporejen med letom, se letni dopust v istem koledarskem letu ponovno odmeri, če dela v teh pogojih več kot polovico delovnega časa v koledarskem letu.

3. V odvisnosti od posebnih zdravstvenih in socialnih razmer delavca in njegove družine se delavcu odmeri letni dopust v trajanju:

- delovnim invalidom II. kategorije in delavcem z najmanj 60% telesno okvaro 5 dni
- delovnim invalidom III. kategorije in delavcem z najmanj 30% telesno okvaro 2 dni
- kroničnim bolnikom ob predložitvi mnenja ustrezne zdravstvene službe 1 dan
- delavcem, ki negujejo in varujejo težje telesno ali zmerno, težje in težko duševno prizadeto osebo 2 dni
- edinim skrbnikom otrok, starih do 7 let, ob predložitvi potrdila ustrezne inštitucije - za vsakega otroka 1 dan
- delavcu(ki) za vsakega otroka do 7 let starosti 1 dan

Dopust se odmeri do leta, v katerem otrok dopolni 7 let in se ne odmeri v letu, v katerem je otrok rojen.

4. Delavcu, ki je bil v preteklem letu ocenjen z najvišjo letno oceno delovne uspešnosti se v naslednjem letu odmeri dodatno 1 dan letnega dopusta.

5. Delavcem z dopolnjenimi 50 leti starosti pripada od koledarskega leta, v katerem dopolnijo 50 let starosti dalje, dodatnih 5 dni letnega dopusta.

53. člen

Delavec ima pravico, da trikrat po en dan dopusta izkoristi na tisti dan, ki ga sam določi. O tem mora obvestiti delodajalca najmanj tri dni pred koriščenjem dopusta.

54. člen

Pri izrabi odmerjenega letnega dopusta se delavcu letni dopust obračuna tako, da so delavci, ki delajo 6 dni v tednu v enakopravnem položaju z delavci, ki delajo 5 dni v tednu.

Delavcu, ki je dolžan po razporedu dela delati 6 dni v tednu in koristi letni dopust v nepretrganem trajanju od ponedeljka do sobote, se šteje, da je v tem tednu izkoristil 5 dni letnega dopusta.

Delavec, ki je dolžan delati po razporedu dela 6 dni v tednu in koristi v tem tednu le določene dneve letnega dopusta, se obračuna letni dopust za dneve, ko ga je koristil, brez sobote, s tem da je dolžan delavec delovno obveznost, ki bi jo moral opraviti na soboto, opraviti v drugem terminu, ki ga določi delodajalec.

Delodajalec, ki ima obračun letnega dopusta urejen na drugačen način, kot je določeno v drugem in tretjem odstavku tega člena, lahko ta način obdrži, če le-ta ni v nasprotju s prvim odstavkom tega člena.

5.13. Odsotnosti z dela z nadomestilom plače

55. člen

Delavec ima pravico do odsotnosti z dela s pravico do nadomestila plače zaradi osebnih okoliščin do 7 delovnih dni v koledarskem letu zaradi:

- 1. lastne poroke 2 dni
- 2. poroke otroka 1 dan
- 3. rojstva otroka 1 dan
- 4. smrti zakonca ali otroka 3 dni
- 5. smrti staršev 2 dni
- 6. smrti bratov, sester, starih staršev in zakončevih staršev 1 dan

7. selitve družine iz kraja v kraj	3 dni
8. selitve družine v istem kraju	2 dni
9. težke nesreče ali hude bolezni ožjega družinskega člana do	3 dni
10. sodelovanja na športnih tekmovanjih, strokovnih posvetovanjih, kulturnih prireditvah, ipd., najmanj državnega nivoja	do 3 dni
11. izobraževanja na lastno željo (če nima odobrenih olajšav)	do 7 dni
12. zdravljenja, okrevanja v zdravilišču oziroma medicinsko programiranega aktivnega oddiha, če je zato podana zdravstvena indikacija	do 7 dni

Odsotnost z dela iz tega člena odobri direktor ali od njega pooblaščen delavec.

Ce je primer takšne narave, da predvideni dnevi ne zadostujejo, lahko delavec prosi za daljšo plačano odsotnost z dela.

Večje število dni plačane odsotnosti z dela ugotovi direktor oziroma delavec, ki ga direktor pooblasti za odobravanje izredne plačane odsotnosti z dela.

Delavec ima pravico do odsotnosti z dela ob nadomestilu plače tudi v drugih primerih v skladu s posebnimi predpisi.

56. člen

Za udeležbo na krvodajalski akciji ima delavec pravico do 2 prostih zaporednih delovnih dni z nadomestilom plače.

57. člen

Delavec sme biti odsoten z dela ob nadomestilu plače zaradi iskanja zdravniške pomoči, vendar največ tri ure za posamezen primer in ne več kot 20 ur na leto.

To določilo velja tudi za primere, ko delavec išče zdravniško pomoč za otroka.

5.14. Odsotnost z dela brez nadomestila plače

58. člen

Delavec sme biti odsoten z dela brez nadomestila plače:

- če se ponovi primer iz 55. člena te kolektivne pogodbe, ki zahteva daljšo odsotnost;
- za izobraževanje, sodelovanje na seminarjih, posvetih, kongresih in raznih prireditvah, ki so v interesu delavca;
- in v drugih primerih, ko je odsotnost z dela delavcu potrebna zaradi urejanja osebnih zadev.

Odsotnost z dela brez nadomestila plače se lahko odobri le pod pogojem, da taka odsotnost ne ovira poslovanja delodajalca in traja lahko le največ tri mesece. Odobri jo direktor ali od njega pooblaščen delavec.

6. Varstvo delavcev

6.1. Varstvo pri delu

59. člen

Delodajalec je dolžan zagotavljati delavcem varne delovne razmere, to je takšne, v katerih ob normalni pazljivosti ter ustrezni strokovni in delovni sposobnosti, ne pride do poškodb ali zdravstvenih okvar.

Delodajalec zagotavlja delavcem varstvo pri delu v skladu s predpisi o varstvu pri delu in zdravstvenem varstvu, splošno kolektivno pogodbo za gospodarstvo in to kolektivno pogodbo.

Način organiziranja varstva pri delu predpiše direktor. Pred sprejemom splošnega akta s področja varstva pri delu je dolžan zahtevati mnenje sindikata in se do njega opredeliti.

60. člen

Delavca mora ob razporeditvi na delovno mesto vodja delovnega procesa ali drug delavec, odgovoren za izvajanje varstva pri delu, seznaniti z vsemi nevarnostmi pri delu, varstvenimi ukrepi ter o sredstvih in opreми za osebno varstvo.

Delavec ima pravico ustno ali pisмено zahtevati od neposrednega vodje delovnega procesa ali od odgovornega delavca za varstvo pri delu, da se izvedejo predpisani varstveni ukrepi in spoštujejo normativi, do tedaj pa ima delavec pravico dela z večjo nevarnostjo odkloniti.

Med trajanjem delovnega razmerja je delodajalec dolžan zagotoviti izpopolnjevanje znanja o varstvu pri delu in preverjati znanje delavcev. Način izvajanja izobraževanja in roke za preverjanje znanja predpiše direktor.

61. člen

Varstveni ukrepi so splošni in posebni.

Splošne varstvene ukrepe zagotavlja delodajalec vsem delavcem, posebne ukrepe pa zagotavlja na delovnih mestih, na katerih obstoja večja nevarnost nesreče ali poklicnega obolenja.

Delodajalec je dolžan z aktom o varstvu pri delu določiti delovna mesta, pri katerih lahko nastopi večja nevarnost za življenje in zdravje delavcev. Ta delovna mesta se določijo v soglasju s sindikatom pri delodajalcu.

V okviru splošnih varstvenih ukrepov delodajalec zagotavlja vsakih 5 let vsem delavcem preventivni zdravniški pregled.

Ne glede na določilo prejšnjega odstavka mora delodajalec napotiti na splošni oziroma specialistični zdravniški pregled vse delavce, ki opravljajo dela na delovnih mestih s povečano nevarnostjo za zdravje in življenje. Delovna mesta s povečano nevarnostjo za zdravje ali življenje delavcev, so določena v aktu o varstvu pri delu.

62. člen

Delavce, ki delajo na delovnih mestih: prevoz oseb, gotovine, dokumentacije in materiala, spremstvo in prenos gotovine, dela na blagajni, kjer ni posebne varnostne službe, varovanje poslovnih prostorov, delodajalec nezgodno zavaruje do višine, ki se določi sporazumno med sindikatom in delodajalcem.

Ce so nezgodno zavarovani vsi delavci delodajalca, je treba delavce iz prejšnjega odstavka dodatno zavarovati.

63. člen

Delodajalec je dolžan seznaniti sindikat o ugotovitvah in predlogih pristojnih institucij, ki jih pridobi na pobudo oziroma zahtevo sindikata oziroma so pomembna za varstvo pri delu.

64. člen

Delavcem mora delodajalec za varno opravljanje del zagotoviti ustrezna zaščitna sredstva, obleko in obutev in na določenih delih in nalogah službeno obleko in obutev. Količina in roki za zamenjavo se določijo z aktom o varstvu pri delu.

65. člen

Sindikat ima preko svojih sindikalnih zaupnikov pravico kadarkoli dati pobudo direktorju delodajalca za ugotovitev ustreznosti delovnih razmer in določenih varstvenih ukrepov preko ustreznih strokovnih institucij.

Na osnovi ocene pooblaščen strokovne institucije je delodajalec dolžan ugotovljene odklone in nepravilnosti takoj odpraviti.

6.2. Varstvo invalidnih oseb

66. člen

Delavci s preostalo delovno zmožnostjo in delavci, pri katerih je podana neposredna nevarnost za nastanek invalidnosti, imajo pravico do razporeditve na delovno mesto, kjer bodo lahko ob normalnem delovnem naporu in brez nevarnosti za poslabšanje zdravstvenega stanja dosegli normalen delovni učinek. Če pri delodajalcu ni ustreznega delovnega mesta, se delavcu poskuša zagotoviti delo v drugi organizaciji. Če tudi takšnega dela v istem kraju ni mogoče dobiti v roku 30 dni po pravnomočnosti odločbe, ostane delavec doma in čaka na ustrezno delo. V tem času prejema nadomestilo plače v enaki višini, kot se za čas odsotnosti zaradi bolezni izplačuje v breme delodajalca.

Razporejanje delavcev iz prejšnjega odstavka se izvaja v skladu s predpisi o pokojninskem in invalidskem zavarovanju.

Začasno razporejanje delavcev zaradi zdravstvenih razlogov se izvaja v skladu s predpisi o zdravstvenem varstvu.

6.3. Varstvo starejših delavcev

67. člen

Delavec nad 55 let starosti ali 35 let delovne dobe oziroma delavka nad 50 let starosti ali 30 let delovne dobe in direktor oziroma od njega pooblaščen delavec se lahko dogovorita, da bo delavec razporejen na manj zahtevno delo. Delavec oziroma delavka obdrži plačo, ki jo je imel/a pred razporeditvijo, vendar to varstvo preneha, ko delavec oziroma delavka izpolni pogoje za polno starostno pokojnino.

7. Pravice delavcev, ki s svojim delom izjemno prispevajo k povečanju produktivnosti

68. člen

Delavcu, ki s svojim delom izjemno prispeva k povečanju produktivnosti z inovacijo, racionalizacijo ali drugimi oblikami ustvarjalnosti pri delu ali ki drugače prispeva k povečanju dobička delodajalca, pripada pravica do posebne materialne stimulacije v višini, ki je določena s splošnim aktom o inventivni dejavnosti, vendar ne manj kot v višini 3 odstotkov letne čiste gospodarske koristi.

Delavcu iz prvega odstavka se lahko zagotovi tudi pravica do:

- prednosti pri strokovnem izpopolnjevanju,
- plačane odsotnosti z dela ne glede na določbe te kolektivne pogodbe,
- pomoči delodajalca pri rešitvi stanovanjskega vprašanja iz sredstev, ki jih delodajalec določi posebej za te namene.

8. Usposabljanje in izobraževanje delavcev

8.1. Uvajanje novih delavcev v delo

69. člen

Delavca, ki sklene delovno razmerje pri delodajalcu, je potrebno uvesti v delo pri delodajalcu. Če je za uvajanje organiziran poseben seminar, se ga delavec mora udeležiti.

8.2. Usposabljanje delavcev

70. člen

Usposabljanje delavcev, če je ugotovljeno, da je za samostojno opravljanje del le-to potrebno in usposabljanje pripravnikov, poteka po posebnem programu, ki zajema:

- usposabljanje s praktičnim delom pod vodstvom mentorja in inštruktorja,
- usposabljanje na seminarjih in tečajih, ki jih organizira delodajalec ali druge institucije,
- usposabljanje pri drugih delodajalcih ali organizacijah.

8.3. Pripravnštvo

71. člen

Pripravnštvo je posebna oblika usposabljanja.

Pripravnška doba traja glede na zahtevano stopnjo strokovne izobrazbe na delovnem mestu:

- | | |
|----------------|-------------|
| – III. stopnja | 3 mesece, |
| – IV. stopnja | 4 mesece, |
| – V. stopnja | 6 mesecev, |
| – VI. stopnja | 9 mesecev, |
| – VII. stopnja | 12 mesecev. |

Pripravnška doba se podaljša v primeru odsotnosti zaradi bolezni v trajanju nad en mesec, porodniškega dopusta in dopusta za nego in varstvo otroka, odslužitve ali doslužitve vojaškega roka. Pripravnška doba se ne podaljša za čas odsotnosti zaradi letnega dopusta ali drugih krajših odsotnosti.

Posebno uspešnemu pripravniku se pripravniška doba na predlog mentorja lahko skrajša, vendar za največ:

- en mesec: do vključno V. stopnje strokovne izobrazbe
- dva meseca: za VI. in VII. stopnjo.

72. člen

Delodajalec je dolžan pripravnika takoj po nastopu dela seznaniti z obveznostmi v času pripravništva:

- da se mora udeležiti vseh programov in oblik usposabljanja,
- da mora opravljati vse naloge, ki mu jih odredi mentor,
- da vodi dnevnik o svojem delu.

Delodajalec mora pripravniku ob pričetku dela določiti mentorja, na predlog mentorja lahko tudi inštruktorje in mu v pisni obliki vročiti program pripravništva ter dati navodila za vodenje dnevnika.

73. člen

Pripravnik mora 30 dni pred potekom pripravniške dobe oddati pismeno nalogo.

Pred iztekom pripravniške dobe je pripravnik dolžan opraviti strokovni izpit za samostojno delo na delovnem področju, za katero se je usposabljal.

Zaradi priprave in opravljanja strokovnega izpita, ima pripravnik pravico do odsotnosti z dela ob nadomestilu plače:

- med udeležbo na organiziranem pripravljalnem seminarju oziroma 3 dni do vključno IV. stopnje strokovne izobrazbe ter 7 dni za V, VI. in VII. stopnjo strokovne izobrazbe, če seminar ni organiziran,
- dva dni zaradi priprave na izpit,
- na dan opravljanja izpita.

74. člen

Pripravnik opravlja izpit pred tričlansko komisijo, ki jo imenuje direktor ali od njega pooblaščen delavec.

Strokovni izpit je sestavljen iz:

1. splošnega dela, ki je enoten za vse pripravnike in zajema poznavanje delodajalca (vloga, pomen, dejavnost itd.)
2. posebnega dela, ki zajema preizkus znanja stroke in področja dela, za katero se pripravnik usposablja.

8.4. *Izobraževanje delavcev*

75. člen

Izobraževanje delavcev poteka na delu, ob delu, iz dela in s samoizobraževanjem.

76. člen

Izobraževanje na delu se odvija v procesu dela, v katerega je delavec vključen in poteka med delovnim časom.

77. člen

Izobraževanje ob delu je izobraževanje za pridobitev ali izpopolnjevanje strokovne izobrazbe in posebnih znanj, ko delavec v celoti ali deloma opravlja svoje delovne obveznosti.

Pravico do odsotnosti z dela ob nadomestilu plače lahko uveljavlja delavec v trajanju:

- 7 delovnih dni za opravljanje strokovnega izpita za poklice, za katere se pri delodajalcu ne more opravljati strokovnega izpita (gradbeniki, psihologi idr.),
- 25 delovnih dni za pripravo na opravljanje pravosodnega izpita in zaključnega izpita specializacije,
- 1 dan za opravljanje izpita za opravljanje plačilnega prometa s tujino,
- 1 dan za opravljanje izpita za aktivno znanje tujega jezika.

Delavec, ki je za izpit iz določenega predmeta že izkoristil odobreno odsotnost, ne more koristiti odsotnosti za isti izpit, če je prvič na izpitu neuspešen.

Delavec mora svojo odsotnost najaviti vsaj 7 dni pred prvim dnevom koriščenja odsotnosti z dela.

78. člen

Med izobraževanjem iz dela je delavec ves čas izobraževanja odsoten z dela.

Delavec, ki se izobražuje iz dela, ima naslednje pravice:

- pravico do odsotnosti z dela v času izobraževanja in opravljanja izpitov,
- pravico do nadomestila plače, določenega v poglavju o plačah in drugih osebnih prejemkih iz te kolektivne pogodbe (tarifni del).

V času izobraževanja iz dela delavcu ne pripada povračilo stroškov prehrane in povračilo stroškov prevoza na delo in z dela.

Odsotnost delavca, ki se izobražuje iz dela, traja za čas odobrenega izobraževanja po programu izobraževanja.

79. člen

Obveznosti delavcev, ki se izobražujejo ob delu in iz dela so naslednje:

- da se vključijo v izobraževalni program, za katerega so jim bile odobrene pravice po tej kolektivni pogodbi,
- da v času izobraževanja ne spreminjajo programa brez soglasja delodajalca,
- da ob koncu vsakega šolskega leta, na zahtevo kadrovske službe pa tudi med letom, predložijo potrdilo o poteku izobraževanja oziroma opravljenih izpitih,
- da ob uveljavljanju pravice do odsotnosti z dela to sporočijo neposrednemu vodji in kadrovske službi in pri tem navedejo, iz katerega predmeta bodo izpit opravljali ter da po koriščenju te odsotnosti predložijo kadrovske službi dokazila o opravljanju izpita,
- da predložijo potrdila v primeru uveljavljanja drugih pravic (prevoz, šolnina ipd.),
- da po končanem izobraževanju ostanejo v delovnem razmerju v skladu s to kolektivno pogodbo,

– da v primeru prekinitve izobraževanja, neuspešnega izobraževanja ali prekinitve delovnega razmerja po lastni volji ali krivdi, povrnejo delodajalcu stroške izobraževanja.

Delodajalec omogoči delavcu pred opravljanjem študijske obveznosti (izpiti, zagovor) izrabo študijskega dopusta, če delovni proces to dopušča.

80. člen

Čas, ko je delavec po končanem izobraževanju dolžan ostati na delu pri delodajalcu, je odvisen od višine stroškov delodajalca za njegovo izobraževanje in traja v odvisnosti od stroškov:

– od 100 do 200% poprečne neto plače pri delodajalcu v mesecu pred nastankom obveznosti	6 mesecev
– nad 200 do 300%	1 leto
– nad 300 do 400%	1 leto in pol
– nad 400 do 500%	2 leti
– nad 500 do 600%	2 leti in pol
– nad 600%	3 leta.

Delavec je dolžan povrniti stroške iz prvega odstavka tega člena, če mu je prenehalo delovno razmerje po njegovi volji ali krivdi, ali če sta se delavec in delodajalec tako sporazumela ob sporazumnem prenehanju delovnega razmerja.

81. člen

Medsebojne pravice in obveznosti delavcev, ki se izobražujejo in delodajalca se uredijo s posebno pogodbo.

82. člen

Izobraževanje (seminarji, tečajji, posvetovanja ipd.), ki je organizirano izven delovnega časa, se ne všteva v delovni čas, razen če delodajalec ne odloči drugače.

83. člen

Delavec, ki se izobražuje v lastnem interesu, ima pravico:

- da uporablja literaturo, ki je na razpolago pri delodajalcu,
- da v okviru te kolektivne pogodbe uveljavlja pravico do odsotnosti z dela z nadomestilom in brez nadomestila plače za potrebe študija.

84. člen

Pogoje, ki jih morajo izpolnjevati kandidati za uveljavljanje pravic iz izobraževanja, določi strokovna služba, pristojna za izvajanje kadrovske funkcije.

9. **Odgovornost delavcev za delovne obveznosti**9.1. *Disciplinska odgovornost*

85. člen

Lažje kršitve delovnih obveznosti so:

1. nespoštovanje določb o delovnem času:
 - zamujanje na delo,
 - predčasno odhajanje z dela,
 - neopravičeno zapuščenje delovnega mesta,
 - neopravičeno izostanek z dela za en dan,
 - opustitev obvestila o izostanku z dela, ki ga mora delavec posredovati v 24 urah,
 - neopravičena neizpolnitev mesečne delovne obveznosti,
2. neprimeren odnos do drugih delavcev delodajalca v delovnem času ali neprimeren odnos do strank,

3. opuščanje čistoče na delovnem mestu in zanemarjanje osebne uredenosti,

4. neupoštevanje predpisov ali navodil o delovnem postopku,

5. neupoštevanje navodil o delovnih oblačilih in službeni obleki,

6. povzročitev materialne škode delodajalcu, ki ne presega ene povprečne mesečne neto plače pri delodajalcu,

7. vsako drugo dejanje, ki je kot lažja kršitev predvidena v tej kolektivni pogodbi ali splošnih aktih delodajalca.

86. člen

Za hujše kršitve delovnih obveznosti pri delodajalcu se šteje poleg hujših kršitev, določenih v zakonu:

1. če delavec, ki je pooblaščen, da daje določene podatke ali listine, teh noče dajati pristojnim službam pri delodajalcu, pristojnim organom delodajalca ali organom delavcev ali drugim organizacijam ali če daje neresnične podatke oziroma neresnična poročila,

2. če strokovni delavec predlaga pristojnemu organu sprejetje nezakonitega sklepa in pri tem ve oziroma bi moral vedeti to, da je predlog nezakonit,

3. dajanje nepravilnih podatkov, s katerimi spravi odgovorni delavec ali organ delavca v zmotno glede uveljavljanja njegovih pravic,

4. če delavec krši zakon ali splošni akt, daje nepravilne podatke, onemogoča vpogled v listine ali ovira delavce z namenom, da bi s tem kršil pravico drugega delavca ali interese oziroma pravice vseh delavcev delodajalca,

5. dajanje nepravilnih podatkov, s čimer spravi delavec v zmotno ali organ ali pooblaščenega delavca, ki odloča o njegovi pravici, obveznosti ali odgovornosti,

6. onemogočanje vpogleda v listine in poslovanje delodajalca, če je delavcu to potrebno, da bi uveljavil svojo pravico,

7. oviranje delavca pri uresničevanju pravice do varstva pravic pri delodajalcu pred sodiščem ali pri drugem organu,

8. sprejem delavca na delo v nasprotju z določbami zakona in splošnimi ali posamičnimi akti,

9. sprejemanje ali dajanje podkupnine oziroma neopravičeno pridobivanje premoženjske koristi zase ali drugega v zvezi z delom pri delodajalcu,

10. omejevanje pravic delavca ali postavljanje delavca v neugoden položaj, ker je izražal lastno mnenje,

11. netočno oziroma lažno prikazovanje časa, prebitega na službenem potovanju z namenom pridobitve pravice do neopravičene višine dnevnice,

12. opravljanje privatnega dela v delovnem času,

13. ponarejanje zapisnikov, sklepov, odločitev in drugih aktov,

14. odklonitev del in nalog ali razporeditve, razen, kadar tako ravnanje delavca opravičujeta zakon ali drugi akt,

15. neopravičena odklonitev strokovnega izpopolnjevanja, če to zahteva delovni proces,

16. povzročitev večje materialne škode delodajalcu, če je bila škoda povzročena na delu ali v zvezi z delom,

17. opustitev prijave poškodbe oziroma okvare delovnega sredstva odgovornemu delavcu oziroma službi, če je zaradi te opustitve nastala škoda,

18. uporaba delovnih sredstev delodajalca ali materiala večje vrednosti v osebno korist ali v korist tretjih oseb,

19. razpolaganje s sredstvi, ki so zaupana v upravljanje delavcem delodajalca brez ustreznega sklepa oziroma v nasprotju s sklepom pristojnega organa,

20. neopravičeno izostajanje z dela več kot en delovni dan v obdobju treh mesecev,

21. prihod na delo v vinjenem stanju ali pod vplivom drugih narkotičnih sredstev, uživanje alkoholnih pijač ali drugih narkotičnih sredstev med delovnim časom in prinašanje alkoholnih pijač oziroma drugih narkotičnih sredstev na delo,

22. če odgovorni delavec ne odstrani z dela vinjenega delavca ali delavca, ki je pod vplivom narkotičnih sredstev,

23. če delavec odklanja zdravniški pregled, na katerega je poslan,

24. zloraba pravice iz zdravstvenega varstva oziroma odsotnosti z dela zaradi bolezni in izrabljanje te odsotnosti v druge namene,

25. zloraba pravice do izobraževanja,

26. če delavec, ki je v bolniškem staležu, ne upošteva navodil zdravnika ali zavlačuje zdravljenje,

27. koriščenje odobrenih plačanih odsotnosti oziroma neplačanih odsotnosti z dela v druge namene od tistih, za katere so bile odobrene,

28. ustvarjanje motenj v medsebojnih odnosih in nezadovoljstva med delavci,

29. ravnanje v nasprotju s konkurenčno klavzulo za tiste delavce, ki jo imajo opredeljeno v svoji pogodbi o zaposlitvi,

30. opravljanje dela izven banke oziroma hranilnice, ki bi lahko neposredno ali posredno negativno vplivalo na ugled delodajalca,

31. če odgovorni vodja ne sporoči pooblaščenemu predlagatelju disciplinskega postopka, da je delavec huje kršil delovno obveznost oziroma, če pooblaščen predlagatelj disciplinskega postopka ne uvede, čeprav je vedel, da je bila huje kršena delovna obveznost,

32. če obstaja utemeljen sum, da je delavec v zvezi s svojim delom pri delodajalcu ali na delovnem mestu storil ali opustil dejanje, ki ima elemente kaznivega dejanja, gospodarskega prestopka ali prekrška,

33. če trikrat ponovi lažjo kršitev delovnih obveznosti v obdobju šest mesecev,

34. kršitev določb, v zvezi z varovanjem bančne tajnosti opredeljene v bančnem kodeksu pod točkama 5.0.1. in 5.0.2.,

35. kršitev pravice do varstva osebnih podatkov,

36. neprimerno obnašanje do strank, ki močno škoduje ugledu banke,

37. če stori kršitev, ki je kot hujša kršitev opredeljena v splošnih ali posamičnih aktih banke.

Za večjo škodo ali večjo vrednost se po tem členu šteje škoda ali vrednost, ki znaša več kot eno povprečno mesečno plačo pri delodajalcu.

87. člen

Disciplinski ukrepi so:

– javni opomin, ki se izreče za lažje kršitve delovnih obveznosti,

– denarna kazen in

– prenehanje delovnega razmerja.

Ukrep prenehanja delovnega razmerja se izreče ob pogojih, določenih v zakonu:

– za vse primere, določene v zakonu,

– za kršitve iz 86. člena te kolektivne pogodbe, točke: 8.,9.,18.,19.,21.,24. in 31,

– za neopravičen izostanek z dela najmanj 5 delovnih dni v razdobju treh mesecev,

– za kršitve, ki so kot hujše opredeljene v aktih banke in za katere je izrecno opredeljena sankcija prenehanje delovnega razmerja.

Ukrep prenehanja delovnega razmerja se ob pogojih, določenih v zakonu lahko izreče tudi za druge hujše kršitve delovnih obveznosti iz te kolektivne pogodbe.

88. člen

O ugovoru zoper sklep disciplinske komisije odloča komisija za pritožbe delavcev.

89. člen

Delavcu mora biti z osebnim vabilom zagotovljena navzočnost v disciplinskem postopku v vseh njegovih fazah.

Vabilo mora biti delavcu vročeno osem dni pred posameznim dejanjem v disciplinskem postopku.

Če delavcu vabila ni mogoče vročiti osebno, se mu pošlje s priporočenim pismom na njegov zadnji naslov.

Če delavcu ni mogoče vročiti vabila niti osebno, niti s priporočenim pismom, se vabilo objavi na oglasni deski pri delodajalcu.

Šteje se, da je bila vročitev vabila opravljena, ko poteče osem dni od prvega dne objave.

Enak postopek vročanja velja tudi za vsa ostala pisanja v času disciplinskega postopka.

90. člen

V vseh fazah disciplinskega postopka lahko delavca zastopa pooblaščenec delavca:

- sindikat ali
- odvetnik.

Delavec mora svojega pooblaščenca pooblastiti za zastopanje pisno ali ustno na zapisnik.

91. člen

Disciplinsko komisijo, njenega predsednika in namestnika imenuje upravni odbor banke izmed delavcev banke, lahko pa vanjo imenuje tudi zunanje člane.

Predsednik ali namestnik predsednika disciplinske komisije določa za vsak disciplinski primer posebej najmanj tričlanski senat.

Člani disciplinske komisije imajo namestnike.

V primeru daljše odsotnosti predsednika oziroma namestnika predsednika disciplinske komisije oblikujejo senat ostali člani disciplinske komisije.

Če število in struktura članov disciplinske komisije to omogoča, se določi sestava senata tako, da bo delavec, ki je v postopku, obravnavan v senatu, sestavljenem iz članov z najmanj takšno stopnjo strokovne izobrazbe, kot jo ima sam.

Pri sestavi senata je treba paziti, da ni v njegovi sestavi član, katerega prisotnost bi zaradi sorodstvenega ali drugega razmerja z delavcem povzročila dvome o njegovi nepristranosti.

Delavec, ki je v postopku, ima pravico zahtevati izločitev posameznega člana disciplinskega senata z utemeljenim predlogom.

92. člen

O začetku postopka pred disciplinskim organom mora biti obvešččen sindikat.

Sindikat se vabi na vse seje v teku disciplinskega postopka.

93. člen

Delavca, ki je v postopku, je treba posebej opozoriti, da bo obravnava potekala tudi v njegovi nenavzočnosti, če za svojo odsotnost ne bo pravočasno sporočil opravičljivega vzroka.

94. člen

Na disciplinski obravnavi je treba delavcu ponovno sporočiti, kakšna kršitev delovne obveznosti mu je očitana in ga pozvati, da pove svoje stališče do očitka (zagovor).

Med dokaznim postopkom ima delavec pravico predlagati tudi druge dokaze, ki jih disciplinska komisija izvede po svoji presoji.

Po koncu dokaznega postopka mora imeti delavec možnost izjaviti se o očitani kršitvi o oceni svojega ravnanja v zvezi s kršitvijo, o oceni dokazov in do pojasnitev vseh okoliščin, ki bi lahko vplivale na odločitev o njegovi odgovornosti.

95. člen

Disciplinska komisija mora disciplinski ukrep delavcu izreči na disciplinski obravnavi.

Sklep, s katerim se odloči o odgovornosti in izrečenem ukrepu ali ustavitvi disciplinskega postopka, mora biti delavcu in njegovemu pooblaščenцу vročen v pisni obliki.

Iz izreka sklepa mora biti razvidna:

- ugotovitev, da je delavec odgovoren (ali ni odgovoren),
- kršitev, za katero je odgovoren,
- ukrep, ki je delavcu izrečen in način izvršitve izrečenega ukrepa.

Obrazložitev vsebuje kratek opis dejanskega stanja, delavčev zagovor, povzetek dokaznega postopka in ocene dokazov z ugotovitvijo, katere določbe je delavec kršil ter olajševalne in obteževalne okoliščine, ki so bile upoštevane pri izreku ukrepa.

Sklep disciplinske komisije, ki ne vsebuje pravnega pouka, ne more biti v škodo delavca.

96. člen

Delavec lahko vloži ugovor pisno ali ustno na zapisnik.

9.2. *Odškodninska odgovornost*

97. člen

O odškodninski odgovornosti delavca odloča direktor ali od njega pooblaščen delavec, če višina škode ne presega treh povprečnih mesečnih plač pri delodajalcu za mesec pred nastankom škode.

Če škoda presega znesek iz prvega odstavka, odloča o odškodninski odgovornosti disciplinska komisija.

98. člen

Odškodninski postopek lahko začne organ oziroma delavec, ki je po zakonu in po kolektivni pogodbi upravičen začeti disciplinski postopek.

99. člen

Za vodenje postopka za ugotovitev odškodninske odgovornosti delavca se smiselno uporabljajo določbe, ki veljajo v postopku za ugotavljanje disciplinske odgovornosti delavca.

100. člen

Delavec, ki je povzročil škodo delodajalcu namenoma, ne more biti oproščen plačila odškodnine.

Plačilo odškodnine je lahko dogovorjeno v obrokih.

Pri oprostitvi ali zmanjšanju odškodnine se upošteva stopnja krivde, višina škode, olajševalne okoliščine, predvsem delavčev siceršnji odnos do dela in do sredstev banke ter gnotni položaj delavca in njegove družine.

101. člen

V primerih, ko delodajalec povzroči škodo delavcu, odloči o povrnitvi škode delavcu direktor, kadar škoda znaša več kot eno povprečno plačo pri delodajalcu, pa odloča na zahtevo delavca o odškodninski odgovornosti delodajalca do delavca organ upravljanja delodajalca.

102. člen

Kadar nastane delodajalcu škoda zaradi blagajniškega primanjkljaja in ta škoda ne presega ene polovice povprečne plače pri delodajalcu, se lahko delavec, ki je to škodo povzročil, s posebno izjavo zaveže, da bo škodo delodajalcu povrnil v času in na način, za katerega se dogovori s komisijo, ki je nastanek škode – blagajniškega primanjkljaja zapisniško ugotovila ob dnevnem zaključku.

Delavčeva izjava o povrnitvi škode delodajalcu temelji na zapisniku komisije iz prvega odstavka tega člena.

Ce se delavec ne zaveže povrniti delodajalcu škode, se njegova odškodninska odgovornost ugotavlja v postopku in pred organi, ki so sicer predvideni za ugotavljanje odškodninske odgovornosti delavca.

9.3. Odstranitev delavca z dela

103. člen

O odstranitvi delavca z dela in iz dela pri delodajalcu odloča s pisnim nalogom direktor ali od njega pooblaščen delavec. Ta nalog mora v treh dneh predložiti disciplinski komisiji, ki mora o nalogu odločiti v osmih dneh.

104. člen

Delavec se odstrani z dela pri delodajalcu ali z delovnega mesta in razporedi na drugo delovno mesto tudi v primeru utemeljenega suma, da bi lahko odstranil dokaze o svoji odgovornosti ali odgovornosti svojih sodelavcev.

10. Prenehanje delovnega razmerja

105. člen

Delavec, ki preneha z delom pri delodajalcu, mora svoje delo in delovne pripomočke v redu predati delavcu, ki bo razporejen na njegovo delovno mesto ali neposredno nadrejenemu delavcu, delodajalec pa mu mora to omogočiti.

11. Odločanje o pravicah delavcev na drugi stopnji

106. člen

Komisijo za pritožbe, ki odloča o pravicah, obveznostih in odgovornostih delavcev na drugi stopnji imenuje upravni odbor banke.

Komisija ima predsednika in njegovega namestnika in najmanj dva člana in njuna namestnika.

Predsednika in njegovega namestnika imenuje upravni odbor.

Komisija je sestavljena iz delavcev banke, vanjo pa so lahko imenovani tudi zunanji člani.

Za svoje delo si lahko komisija predpiše poslovnik.

107. člen

Zahtevo oziroma ugovor vloži delavec pisмено ali ustno na zapisnik v pristojni službi delodajalca, in sicer v 15 dneh od dneva, ko mu je bila vročena odločba, s katero je bila kršena njegova pravica, oziroma od dneva, ko je zvedel za kršitev pravice.

108. člen

Odločitev komisije o zahtevi oziroma ugovoru delavca je dokončna.

Delavec in komisija, ki odloča o zahtevi oziroma ugovoru, lahko skleneta pismeni sporazum, ki ima moč izvršilnega naslova. Sporazum ni možen v primerih, ko ga po zakonu ni možno skleniti.

109. člen

Na sejo komisije, ki odloča o zahtevi oziroma ugovoru, se poleg delavca, njegovega pooblaščenca obvezno vabi tudi sindikat, v katerega je delavec včlanjen.

Vabljeni morajo dobiti vabilo z gradivom 8 dni pred sejo.

110. člen

Pri odločanju o zahtevi oziroma ugovoru delavca ne smejo sodelovati osebe, ki so odločale o pravici, obveznosti oziroma odgovornosti delavca na prvi stopnji, lahko pa nastopajo kot poročevalci, strokovnjaki ali priče.

O seji se piše zapisnik.

111. člen

Vsi sklepi komisije za pritožbe delavcev morajo biti delavcu in njegovemu pooblaščenцу vročeni v pismeni obliki z izrekom, obrazložitvijo in pravnim poukom.

Sklepi brez pravnega pouka ali z napačnim pravnim poukom ne morejo biti delavcu v škodo.

12. Pravica delavca do zavarovanja osebnih podatkov

112. člen

Delavec ima pravico do varstva njegovih osebnih podatkov, ki se zbirajo pri delodajalcu.

Delodajalec lahko zbira o delavcu podatke samo na podlagi zakona ali na podlagi njegove pisne privolitve.

Vsi podatki, ki jih delodajalec ima o delavcu in jih potrebuje za svoje delo, so poslovna tajnost.

Delavec ima pravico:

– seznaniti se z vsebino katalogov podatkov in katalogov zbir podatkov, ki se nanašajo nanj. Upravljalet zbir podatkov pri delodajalcu je dolžan delavcu na njegovo zahtevo v 30 dneh posredovati izpis podatkov,

– zahtevati, da se v zbirko vnešeni podatki dopolnijo, spremenijo ali brišejo, če niso točni,

– pravico do informacije, komu je delodajalec posredoval podatke in katere podatke.

13. Pravice delavcev ob stavki

113. člen

Delavcu zaradi udeležbe v stavki, organizirani v skladu z zakonom, ne sme prenehati delovno razmerje.

Delodajalec je dolžan vnaprej s sklepom ali drugim splošnim aktom določiti, katero delo mora v primeru stavke pri delodajalcu nemoteno potekati in s kolikšnim številom izvajalcev. Ta sklep oziroma splošni akt velja, če k njemu da sindikat svoje soglasje.

14. Obveščanje delavcev

114. člen

Direktor ali od njega pooblaščen delavec mora redno, pravočasno, popolno ter po vsebini in obliki na najprimernejši način najmanj enkrat letno neposredno obveščati de-

lavce o rezultatih poslovanja in o vseh zadevah, ki posegajo na področje pogojev dela in v socialno-ekonomski položaj zaposlenih.

Pri izpolnjevanju dolžnosti obveščanja delavcev se organi delodajalca ne morejo sklicevati na tajnost podatkov, razen za tiste podatke, ki so kot tajni opredeljeni v zakonu ali s splošnimi akti delodajalca.

Delavci imajo pravico preko svojih predstavnikov v svetu delavcev, oziroma drugem organu delavcev ali v sindikatu, postavljati vprašanja o zadevah iz prvega odstavka, direktorju ali strokovnim službam, ki morajo posredovati odgovor v 30 dneh.

Obveščanje delavcev se izvaja na naslednje načine:

- na zborih delavcev ali delovnih skupin,
- preko glasila delodajalca ali glasila delavcev,
- z objavo na oglasnih deskah,
- z objavo vseh splošnih aktov delodajalca,
- na sejah organov delavcev itd.

Pri uveljavljanju pravice do obveščanja so delavci dolžni varovati poslovno tajnost. Delavec, ki je zadolžen za obveščanje zaposlenih in ravna v skladu z zakonom in kolektivnimi pogodbami, ne more biti poklican na odgovornost ali postavljen v manj ugoden položaj, kadar izpolnjuje dolžnosti obveščanja.

115. člen

Delodajalec je dolžan vsem zaposlenim omogočiti, da se seznanijo z vsebino splošne kolektivne pogodbe za gospodarstvo, te kolektivne pogodbe in bančnega kodeksa ter z drugimi splošnimi akti, ki določajo delavčeve pravice in obveznosti.

Na zahtevo delavca, ki uveljavlja varstvo svojih pravic ali njegovega pooblaščenca, je kadrovska služba dolžna posredovati zahtevani splošni akt in podatke, ki se nanašajo na tega delavca.

15. Plače in drugi prejemki

116. člen

Izhodiščna plača po tej kolektivni pogodbi dejavnosti je določena s tarifno priložo.

Osnova za obračun osnovne plače delovnega mesta je izhodiščna plača.

117. člen

Osnovna plača delovnega mesta, na katero je delavec razporejen, se določi tako, da se tarifni količnik delovnega mesta pomnoži z vrednostjo izhodiščne plače pri delodajalcu za prvi tarifni razred.

Tarifni količnik delovnega mesta je relativna vrednost posameznega delovnega mesta glede na zahtevnost del, ki se opravljajo v njegovem okviru. S tarifnim količnikom 1,00 je ovrednoteno delovno mesto, v okviru katerega se opravljajo najbolj enostavna dela.

118. člen

Plača delavca je sestavljena iz osnovne plače, dodatkov in nadomestil ter dela plače na podlagi delovne uspešnosti oziroma variabilnega dela, če je delavec do njiju upravičen.

119. člen

Delovna mesta se po vrednosti, v skladu z metodologijo, ki jo predpiše direktor, razvrščajo v devet tarifnih razredov. V okviru posameznih tarifnih razredov se delovna mesta po vrednosti razvrščajo v tarifne stopnje, ki so ovrednotene s tarifnimi količniki.

V okviru posameznega tarifnega razreda vrednost tarifnih stopenj oziroma pripadajočih tarifnih količnikov narašča po najmanj petodstotni geometrijski progresiji.

120. člen

Delovna mesta so po posameznih tarifnih razredih ovrednotena z naslednjimi izhodiščnimi tarifnimi količniki:

Tarifni razred	Izhodiščni tarifni količnik
I.	1,00
II.	1,10
III.	1,25
IV.	1,40
V.	1,60
VI.	2,00
VII.	2,50
VIII.	3,15
IX.	3,67

Tarifni količniki iz predhodnega odstavka so minimalne vrednosti posameznega tarifnega razreda.

Zaradi uveljavitve te kolektivne pogodbe se delavcu ne more znižati tarifni količnik.

Z uvedbo reorganizacije se vrednost delovnih mest, izražena s tarifnim količnikom ne sme znižati, če se zahtevnost delovnega mesta ne spremeni oziroma če delavec tudi po reorganizaciji delovnega procesa in spremembi naziva delovnega mesta opravlja isto delo.

121. člen

Skupna sredstva za mesečne plače, izračunane na osnovi izhodiščne plače po tej pogodbi se pri delodajalcu povečajo za 7% s tem, da se ta del nameni za variabilni del plač zaposlenih.

Osnova za izračun variabilnega dela plač po tem členu so skupna sredstva za plače delavcev, izračunane po vrednosti izhodiščne plače po kolektivni pogodbi dejavnosti, pomnožene s tarifnimi količniki in povečane za dodatke in nadomestila plač. V to osnovo se ne vštevajo sredstva za plače poslovnih delavcev in delavcev s posebnimi pooblastili.

Variabilni del plače se določi na način in po kriterijih, kot jih določi direktor in so z njimi delavci vnaprej seznanjeni.

15.1. Dodatki k osnovni plači

122. člen

Delavcu pripadajo dodatki k osnovni plači za delovno dobo, težje in posebne pogoje dela, razporeditev delovnega časa, izjemne rezultate dela ter mentorstvo in inštruktorstvo.

Posamezni dodatki se med seboj ne izključujejo, razen dodatkov za delo v nedeljo ter delo ob praznikih in dela prostih dnevih.

Dodatki se obračunavajo le za čas, ko je delavec delal v pogojih, zaradi katerih mu posamezen dodatek pripada.

15.2. Dodatek za delovno dobo

123. člen

Delavcu pripada za vsako dopolnjeno leto delovne dobe dodatek v višini 0,5% od osnovne plače delavca za poln delovni čas.

15.3. *Dodatka za težje pogoje dela*

124. člen

Delavcu pripadata dodatka za težje pogoje dela v naslednjih primerih:

- pri povečani nevarnosti poškodb in nezgod pri delu, ki se je ne da odpraviti z ukrepi varstva pri delu,
- pri delu v prostorih brez naravne osvetlitve.

Višina posameznega dodatka znaša za pogosto izpostavljenost (do polovice polnega delovnega časa) 5% in za stalno izpostavljenost 10% (poln delovni čas) od osnovne plače delavca za poln delovni čas.

15.4. *Dodatki za posebne pogoje dela*

125. člen

Delavcu pripadajo dodatki za posebne pogoje dela v naslednjih primerih:

- blagajniški riziko 0,3%
- trezorsko sključarstvo 0,2%
- prevoz trezorskih vrednosti preko državne meje 0,3%
- zavarovanje z orožjem 0,3%

na dan od osnovne plače delavca za poln delovni čas.

Blagajniški riziko je dodatek za riziko, ki nastane pri poslovanju z gotovino. Pripada vsakemu delavcu na dan, ko opravlja blagajniška dela, oziroma posluje z gotovino na področju poslovanja z občani.

Trezorsko sključarstvo je dodatek, do katerega je delavec upravičen za vse koledarske dni za stalno pripravljeno in odgovornost za hrambo ključev ali šifer trezorja, ki posluje po postopkih trezorskega poslovanja.

15.5. *Dodatki za pogoje dela, ki izvirajo iz razporeditve delovnega časa*

126. člen

Delavcu pripadajo za delo v delovnem času, ki je za delavca manj ugoden, dodatki za:

- delo v izmeni v popoldanskem in nočnem času in delo v soboto 1,0%
- delo v deljenem delovnem času - prekinitev dela več kot eno uro 0,75%
- delo v deljenem delovnem času - prekinitev dela več kot dve uri 1,2%
- dežurstvo na delu 1,4%
- pripravljenost na domu 0,9%

na dan od osnovne plače delavca za poln delovni čas.

Do dodatka za izmensko delo je upravičen tudi delavec za občasno delo v soboto, ki traja najmanj štiri ure (npr. 1-2 krat mesečno), čeprav je delovni čas tega delavca sicer enozemski, torej dela od ponedeljka do petka vedno le dopoldne.

Delo, ki ga delavec dejansko opravi v času pripravljeno na delo doma, oziroma v času dežurstva v službi, se v skladu s predpisi obravnava kot delo opravljeno v času preko polnega delovnega časa (nadurno delo), kolikor ni opravljeno v okviru rednega delovnega časa.

15.6. *Dodatek za mentorstvo in inštruktorstvo*

127. člen

Delavcu, ki poleg svojega rednega dela opravlja delo mentorja pripravniku, oziroma inštruktorja delovne prakse

učencev in študentov, pripada dodatek v višini 0,5% od osnovne plače za poln delovni čas na dan, ko to delo opravlja, za vsakega pripravnika oziroma učenca ali študenta.

15.7. *Nadomestila plač v breme delodajalca*

128. člen

Delavcu pripadajo nadomestila plače, ki se izplačujejo v breme delodajalca v naslednjih primerih:

- za čas letnega dopusta in odsotnosti z dela z nadomestilom plače,
- za dneve plačanih praznikov in dela prostih dni,
- za čas odsotnosti z dela zaradi bolezn ali poškodb,
- za čas odsotnosti z dela zaradi poklicne bolezn ali poškodbe pri delu,
- za čas odsotnosti zaradi sistematičnih in obveznih zdravniških pregledov,
- za čas strokovnega izpopolnjevanja in izobraževanja po programu delodajalca,
- za časčasne odstranitve z dela pri delodajalcu,
- za čas odsotnosti zaradi obrambnega in samozaščitnega usposabljanja ter zaradi poziva vojaških organov,
- za čas odsotnosti zaradi dajanja krvi,
- za čas iskanja nujne zdravniške pomoči iz 57. člena te pogodbe,
- za čas, ko invalid II. ali III. kategorije čaka na ustrezno delo po odločbi ZPIZ v skladu s 66. členom te pogodbe,
- v drugih primerih odsotnosti z dela v skladu z zakonom in določili splošne kolektivne pogodbe.

V vseh primerih, razen v primerih bolezn ali poškodb, čakanja invalida II. ali III. kategorije na ustrezno delo ali časne odstranitve z dela pri delodajalcu, pripada delavcu nadomestilo v višini plače za tekoči mesec za poln delovni čas.

V primeru bolezn ali poškodbe in v primeru čakanja invalida II. ali III. kategorije na ustrezno delo, pripada delavcu nadomestilo plače v višini 90% plače za pretekli mesec, za poln delovni čas.

V primeru časne odstranitve z dela pri delodajalcu pripada delavcu nadomestilo v višini 50% plače za pretekli mesec za poln delovni čas.

129. člen

Delavcu, ki je časno in sporazumno razporejen na delovno mesto v drugo organizacijo za čas do 6 mesecev ali, ki se je kot presežni delavec dolžan dodatno oziroma na novo usposobiti, pripada za ta čas nadomestilo plače v višini 100% osnovne plače, povečane za dodatek za delovno dobo.

Delavcu za čas čakanja na delo na domu in za čas odpovednega roka kot presežnemu delavcu pripada nadomestilo plače v višini 80% osnovne plače, obračunane za tekoči mesec, povečane za dodatek na delovno dobo.

Nadomestilo se revalorizira v skladu z rastjo plač pri delodajalcu.

15.8. *Nadomestila plače v breme drugih organizacij*

130. člen

Osnove in nadomestila, ki se izplačujejo v breme drugih organizacij, so določeni s posebnimi zakoni oziroma predpisi teh organizacij.

131. člen

Nadomestilo plače zaradi odsotnosti z dela v nobenem primeru ne more biti višje od plače, ki bi jo delavec prejel, če bi delal in dosegel pričakovane rezultate dela.

15.9. *Del plače iz naslova uspešnosti poslovanja*

132. člen

O višini izplačila nagrade delavcem v primeru pozitivnega poslovnega izida odloči skupščina lastnikov banke na predlog direktorja in ob soglasju nadzornega sveta.

15.10. *Pripravniki in učenci na praksi*

133. člen

Delavcu-pripravniku pripadajo plača in drugi osebni prejemki v višini 80% izhodiščne plače, določene za ustrezní tarifni razred, ter povračilo stroškov prevoza na delo in z dela po tej pogodbi.

Učenci in študenti na praksi imajo pravico do vseh dodatkov za opravljeno delo.

Učenci in študentje imajo pravico do plačila tudi, če prejemajo štipendijo.

Učencem in študentom na praksi pripada za poln delovni čas nagrada najmanj v višini:

- 20% od osnove za učence 1. in 2. letnikov srednjih šol
- 30% od osnove za učence 3. in 4. letnikov srednjih šol
- 40% od osnove za študente 1. in 2. letnikov višjih in visokih šol
- 50% od osnove za študente 3. in 4. letnikov visokih šol

Osnova za izplačilo je povprečna neto plača pri delodajalcu za pretekli mesec.

15.11. *Drugi osebni prejemki*

Regres za letni dopust

134. člen

Delavcu se enkrat letno, najkasneje do 30. junija, oziroma takrat, ko delavec pridobi pravico do izrabe letnega dopusta, izplača regres za letni dopust v višini njegove mesečne neto plače, ki jo je prejel oziroma bi jo prejel, če bi delal, za pretekli mesec, vendar ne manj kot je to določeno s tarifno prilogó splošne kolektivne pogodbe, če je to za delavca ugodnejše.

Če delavec v tekočem letu ne izpolni pogoja za izrabo polnega letnega dopusta, je upravičen do sorazmernega dela regresa za letni dopust.

Odpravnina presežnemu delavcu

135. člen

Delodajalec je dolžan presežnemu delavcu, ki mu preneha delovno razmerje, izplačati odpravnino, in sicer za vsako leto dela pri delodajalcu v višini

- do dopolnjenih 15 let 75%
- nad 15 let 100%

njegove neto povprečne plače v zadnjih treh mesecih, ki jo je prejel ali bi jo prejel, kot če bi delal, pred izplačilom odpravnine.

Delodajalec izplača presežnemu delavcu odpravnino najkasneje v 15 dneh od dokončnosti sklepa o prenehanju delovnega razmerja.

Odpravnina ob upokojitvi

136. člen

Ob upokojitvi pripada delavcu odpravnina v višini trikratne povprečne mesečne neto plače na delavca pri deloda-

jalcu, izplačane za pretekle tri mesece, oziroma povprečne mesečne neto plače delavca, izplačane za pretekle tri mesece, če je to za delavca ugodnejše, povečane za prispevke in davke, če se le-ti morajo plačati.

Delavec ni upravičen do odpravnine iz prvega odstavka tega člena, če mu je delodajalec dokupil zavarovalno dobo.

Solidarnostna pomoč

137. člen

Delavcu oziroma njegovi družini pripada solidarnostna pomoč v naslednjih primerih:

- smrti delavca,
 - daljše bolezni delavca ali smrti v družini delavca,
 - elementarni nesreči ali požaru, ki prizadane delavca in njegovo družino,
 - nastanek invalidnosti ali telesne okvare delavca,
 - izjemnih socialnih težav delavca in njegove družine.
- Obliko in obseg solidarnostne pomoči določi direktor, na predlog strokovne službe ali sindikata.

138. člen

Delodajalec lahko v odvisnosti od poslovne uspešnosti sodeluje pri reševanju stanovanjskih vprašanj delavcev.

15.12. *Povračila stroškov v zvezi z delom*

139. člen

Delodajalec plača stroške, ki jih je imel delavec v zvezi z delom in imajo značaj materialnih stroškov, v naslednjih primerih:

- zdravstveni pregledi, medicinsko programirani oddih in preventivno zdravstveno varstvo,
- strokovno izobraževanje, znanstveno raziskovalno delo in pridobitev strokovne izobrazbe,
- varstvo pri delu.

Osnove in kriteriji za določitev teh stroškov se določijo v pravilniku o poslovnih stroških.

Prevoz na delo in z dela

140. člen

Delavcu pripada za dneve prisotnosti na delu povračilo stroškov za prevoz na delo in z dela v višini stroškov za prevoz z najcenejšim javnim prevoznim sredstvom.

Kjer ni možen prevoz z javnimi prevoznimi sredstvi, se delavcu obračunajo stroški za prevoženi kilometer v višini 10% cene super bencina.

Delavcem, ki delajo v drugem kraju v deljenem delovnem času in prekinitve traja več kot 2 uri, se obračunavajo prevozni stroški tudi v času dnevne prekinitve na enak način kot za prihod in odhod z dela.

Službena potovanja

141. člen

Delavci so upravičeni do povračila stroškov za službena potovanja, in sicer do dnevnic, kilometrine oziroma povračila prevoznih stroškov ter prenočišča, če so na službenem potovanju.

Zneskovne vrednosti se določijo po tarifni prilogi splošne kolektivne pogodbe.

Službena obleka in obutev

142. člen

Če delodajalec s posebnim aktom predpiše obvezno uporabo službene obleke in obutve, mora tudi določiti količino te obleke in obutve ter način povračila stroškov v zvezi z vzdrževanjem le-te.

143. člen

Za vsa izplačila, za katera ni s to pogodbo drugače določeno, se uporabljajo zneski določeni s tarifno prilogo splošne kolektivne pogodbe za gospodarstvo.

II. POGOJI ZA DELOVANJE SINDIKATA

144. člen

Sindikatu ima pravico do rednega spremljanja socialno-ekonomskega položaja svojih članov.

Delodajalec je obvezen pravočasno, še pred sprejemom, sindikatu posredovati tiste akte oziroma sklepe, ki posredno ali neposredno vplivajo na socialno-ekonomski položaj in pravice delavcev, kot na primer:

1. akt o organizaciji delodajalca, o sistemizaciji delovnih mest z metodologijo vrednotenja, katalogom in opisnim listom in vrednostjo posameznega delovnega mesta, izraženo s tarifnim količnikom ter akt o vrednotenju uspešnosti delavcev,

2. akt o delovnem času, način evidentiranja in obračunavanja delovnega časa, ter sklepe o spremembah,

3. akte, ki podrobneje urejajo področje plač, prejemkov in nadomestil,

4. akt o stroških v zvezi z delom delavcev,

5. akt o varstvu pri delu.

Te akte mora direktor ali od njega pooblaščen oseba posredovati sindikatu 20 dni pred odločanjem v primeru, ko gre za sprejem novih aktov in 10 dni v primeru, ko gre za spremembe oziroma dopolnitve teh aktov. Delodajalec se je dolžan pisno opredeliti do pripomb sindikata in to sporočiti sindikatu.

145. člen

Delodajalec pooblasti določenega delavca za stike s sindikatom in posredovanje informacij, o čemer pisмено obvesti sindikat.

Pooblaščen oseba je dolžna sporočiti sindikatu naslednje informacije:

1. o poslovni politiki in poslovanju delodajalca v vsebini in v obdobju, kot jo obravnava upravni odbor,

2. splošne podatke o izplačilih plač (izhodiščna vrednost, bruto masa, neto masa, povprečna plača) in podatke o drugih osebnih prejemkih in nadomestilih po tej kolektivni pogodbi. Podatke o izhodiščni plači se posreduje sindikatu 3 dni pred izplačilom, ostale podatke iz te točke pa v 8 dneh po izplačilu,

3. o politiki zaposlovanja, fluktuaciji, prerazporeditvah delavcev ter rezultatih kadrovskih analiz o delu po pogodbi oziroma avtorski pogodbi,

4. o izkoriščenosti delovnega časa,

5. o statusnih spremembah in spremembah lastništva ter o drugih podatkih, ki se nanašajo na pravice, obveznosti in socialno ekonomski položaj delavcev.

146. člen

Sindikatu se obvezno vročajo vabila z gradivom za sejo upravnega odbora delodajalca, kadar se obravnavajo zadeve

s področja socialno-ekonomskega položaja delavcev. Upravni odbor delodajalca je dolžan posredovati sindikatu zapi-snik s sklepi s tega področja.

Oblikovanje fonda ur za sindikat

147. člen

Letni fond ur za sindikalno delo znaša 1 uro na zaposlenega in sicer po stanju 31. 12. preteklega leta in se določi s pogodbo o delu sindikata, sklenjeno med delodajalcem in sindikatom ali s kolektivno pogodbo, sklenjeno med delodajalcem in sindikatom. Pogodba o delu sindikata se mora skleniti do 31. 1. 1994. Podpisniki pogodbe določijo način sodelovanja in način obveščanja ter podrobne pogoje za delo sindikata.

Delna ali popolna profesionalizacija sindikalne funkcije

148. člen

Dogovorjeni fond ur je namenjen za delo sindikalnih zaupnikov in sestanke članov sindikata, kadar so sklicani v okviru obveznega delovnega časa. Evidenca porabljenih ur se vodi pri sindikatu, ki trimesečno sporoča vodstvu delodajalca oziroma ustrezni službi porabo teh ur. Sindikat avtonomno razpolaga s fondom ur, skladno s pogodbo o delu sindikata ali s kolektivno pogodbo, sklenjeno med delodajalcem in sindikatom.

Če se sindikat odloči za profesionalizacijo sindikalne funkcije, mora k tej odločitvi pridobiti soglasje delodajalca.

Sindikatu se lahko odloči za profesionalizacijo sindikalne funkcije:

– pri delodajalcu z nad 100 do 300 zaposlenimi za 1/8 delovnega časa,

– pri delodajalcu z nad 300 do 500 zaposlenimi za 1/4 delovnega časa,

– pri delodajalcu z nad 500 do 1500 zaposlenimi za 1/2 delovnega časa,

– pri delodajalcu z nad 1500 zaposlenimi za poln delovni čas.

Ure profesionalnega opravljanja sindikalne funkcije ne bremenijo fonda ur iz predhodnega člena.

Kadar sindikalni funkcionar izvaja svojo funkcijo v krajšem delovnem času od polnega, mora delodajalec znižati planirani obseg dela za delovno mesto.

Znižanje obsega dela ne sme vplivati na znižanje ocene individualne delovne uspešnosti.

149. člen

Sindikatu in delodajalcu sporazumno določita dan v tednu in število ur na teden, ko bo sindikalni predsednik (ali sekretar), ki svoje funkcije ne izvaja v celoti profesionalno, delal izključno za sindikat, delodajalec pa mu je dolžan zagotoviti pogoje iz 150. člena te pogodbe.

Tehnični in drugi pogoji za delovanje sindikata pri delodajalcu

150. člen

Delodajalec zagotavlja sindikatu brezplačno naslednje pogoje za delo:

– primerno opremljen pisarniški prostor s telefonom na lokaciji, ki je v bližini večine zaposlenih, oziroma če možnosti delodajalca tega ne dopuščajo, souporabo primerne pisarniškega prostora,

- souporabo sejne sobe ali drugega primerne prostora,
- obračunavanje sindikalne članarine in obračun nadomestila plače profesionalnemu sindikalnemu predsedniku in morebitnih drugih profesionalnih delavcev sindikata, če so v delovnem razmerju pri delodajalcu,
- souporabo teleksa, telefaksa, fotokopirnega stroja in PTT storitev,
- ostale administrativno tehnične storitve.

Zaščita sindikalnih zaupnikov

151. člen

Status in zaščita sindikalnega zaupnika se pridobi z izvolitvijo ali imenovanjem v organe sindikata.

Sindikata je dolžan posredovati pooblaščenim osebam delodajalca seznam sindikalnih zaupnikov oziroma mu sporočiti vsako spremembo tega seznama.

Sindikalnemu zaupniku delodajalec zaradi sindikalnega dela ne sme znižati plače ali ocene delovne uspešnosti. Sindikalni zaupnik (funkcionar) ima pravico do napredovanja pod enakimi pogoji kot ostali delavci.

152. člen

Če je sindikalni zaupnik ali drugi delavec delodajalca imenovan ali voljen v organe Sindikata delavcev poslovnih bank Slovenije, lahko delodajalec in delavec skleneta pogodbo o mirovanju pravic.

III. PRAVICE IN OBVEZNOSTI POGODBENIH STRANK IN REŠEVANJE SPOROV

Pozitivna izvedbena dolžnost

153. člen

Stranki kolektivne pogodbe si morata z vsemi sredstvi, ki so jima na voljo, prizadevati za pravilno izvrševanje te kolektivne pogodbe in spoštovanje njenih določb.

Negativna izvedbena dolžnost

154. člen

Stranki sta dolžni opustiti vsako dejanje, ki bi nasprotovalo izvrševanju te kolektivne pogodbe.

Reševanje sporov

155. člen

Pogodbeni stranki se dogovorita, da se za urejanje pravic in obveznosti ter načina reševanja sporov med njima, smiselno uporabljajo določbe splošne kolektivne pogodbe za gospodarstvo.

Komisija za razlago

156. člen

Člane komisije za razlago te kolektivne pogodbe imenujeta stranki izmed članov pogajalskih skupin, ki so sodelovali pri pripravi kolektivne pogodbe ali njenih spremembah.

IV. PREHODNI IN KONČNI DOLOČBI

157. člen

Ne glede na prenehanje veljavnosti 121. člena kolektivne pogodbe dejavnosti bank in hranilnic v Republiki Sloveniji (Uradni list RS, št. 3/94) delavci, ki so v obdobju od 1. 1. 1991 do 31. 12. 1995, ob pogojih iz navedenega člena, dosegli pravico do povečane osnovne plače, ohranijo to pravico tudi po uveljavitvi sprememb in dopolnitev kolektivne pogodbe.

Delodajalec se zaveže, da bo vse pravice posameznim delavcem, ki izhajajo iz 121. člena kolektivne pogodbe dejavnosti bank in hranilnic v Republiki Sloveniji (Uradni list RS, št. 3/94) za leto 1995 in za predhodna leta, če niso bile še realizirane, realiziral v sorazmernem delu s 1. 1. 1996.

Delavec zadrži odstotek povečanja osnovne plače iz let 1991 do vključno leta 1995 vse dotlej, dokler je zaposlen pri delodajalcu na istem ali drugem delovnem mestu. Ta pravica delavca mora biti razvidna iz ustreznega dokumenta.

158. člen

Prečiščeno besedilo kolektivne pogodbe se uporablja od 1. 1. 1996 dalje.

Ljubljana, dne 12. aprila 1996.

Tarifna priloga h kolektivni pogodbi dejavnosti bank in hranilnic v Republiki Sloveniji

1. Izhodiščna plača iz 116. člena je po posameznih tarifnih razredih za mesec januar 1996 določena v naslednjih zneskih:

Tarifni razred	Izhodiščne bruto plače v SIT za polni del. čas
I. enostavna dela	49.800
II. manj zahtevna dela	54.780
III. srednje zahtevna dela	62.250
IV. zahtevna dela	69.720
V. bolj zahtevna dela	79.680
VI. zelo zahtevna dela	99.600
VII. visoko zahtevna dela	124.500
VIII. najbolj zahtevna dela	156.870
IX. izjemno pomembna delovna mesta	182.766

2. Izhodiščna plača v posamezni banki in hranilnici se vsak mesec določi s pisnim sklepom, vendar ne sme biti nižja od izhodiščne plače po tej tarifni prilogi.

3. Izhodiščne plače se v naslednjih mesecih povečujejo v skladu z eskalacijsko klavzulo kot je določena s splošno kolektivno pogodbo za gospodarstvo.

4. Za vse prejemke, ki niso določeni s to kolektivno pogodbo, se uporabljajo določila tarifne priloge splošne kolektivne pogodbe za gospodarstvo, vendar ne v nižjem znesku, kot jih je delodajalec izplačeval za mesec pred uveljavitvijo te kolektivne pogodbe toliko časa, dokler se ne izenačijo z višino prejemkov, določeno s tarifno prilogo splošne kolektivne pogodbe za gospodarstvo.

Ljubljana, dne 12. aprila 1996.

Sindikata delavcev
bank in hranilnic Slovenije
Predsednik
Drago Jurenc l. r.

Združenje bank Slovenije
Predsednik nadzornega sveta
mag. Darko Tolar l. r.

OBČINE

LJUBLJANA

1326.

Na podlagi 67. in 93. člena statuta Mestne občine Ljubljana (Uradni list RS, št. 32/95 in 33/95) izdaja župan Mestne občine Ljubljana

O D R E D B O

o določitvi obrazca podpore volivca

1. člen

Besedilo obrazca podpore volivca se glasi:

PODPORA VOLIVCA
ZAHTEVI ZA RAZPIS REFERENDUMA

Podpisani/a
ime in priimek

rojen/a

stalno prebivališče: kraj

ulica hišna št.

dajem podporo zahtevi za:
PREDHODNI REFERENDUM
O SPREJETJU ODLOKA O

.....

Podpis volivca/ke:

.....

NAVODILO:

1. Obrazec izpolnite s tiskanimi črkami
2. Izpolnjeni obrazec podpišite pri Sekretariatu Mestnega sveta mestne občine Ljubljana, Mestni trg 1, Ljubljana

IZPOLNI URADNA OSEBA:

V Ljubljani, dne M.P.

Podpis

OBVESTILO: Evidenca podpisov volivcev za podporo zahtevi za razpis pravodajnega referenduma je uradna tajnost.

2. člen

Velikost obrazca podpore volivca je 210 x 297 mm (format A4), uporablja se sprednja stran.

3. člen

Ta odredba začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 813-DR-96

Ljubljana, dne 18. aprila 1996.

Župan
Mestne občine Ljubljana
Dr. Dimitrij Rupel l. r.

BREŽICE

1327.

Na podlagi določil 17. člena statuta Občine Brežice (Uradni list RS, št. 38/95) ter 78. in 84. člena poslovnika Občinskega sveta občine Brežice (Uradni list RS, št. 50/95), je Občinski svet na 15. seji dne 28. 3. 1996 sprejel

O D L O K

o spremembah in dopolnitvah odloka o organizaciji in delovnih področjih občinske uprave Občine Brežice

1. člen

Spremeni se prvi odstavek 23. člena odloka o organizaciji in delovnih področjih občinske uprave Občine Brežice (Uradni list RS, št. 68/95) tako, da odslej glasi:

Občinska uprava mora svojo organizacijo in delo uskladiti s tem odlokom v roku enega meseca po ustanovitvi posebne neprofitne organizacije za dejavnost športa v Občini Brežice, najkasneje pa do 30. 6. 1996.

2. člen

Ta odlok začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu RS.

Št. 014-27/95

Brežice, dne 28. marca 1996.

Predsednik
Občinskega sveta
občine Brežice
Alojzij Slavko Sušin l. r.

1328.

Na podlagi 4. člena zakona o finančnih intervencijah v kmetijstvo, proizvodnjo in ponudbo hrane (Uradni list RS, št. 5/91), 11. in 70. člena statuta Občine Brežice (Uradni list RS, št. 38/95), je Občinski svet občine Brežice na 15. seji dne 28. 3. 1996 sprejel

P R A V I L N I K

o finančnih intervencijah za razvoj kmetijstva in proizvodnjo hrane v Občini Brežice

1. člen

Ta pravilnik določa način razdeljevanja sredstev, ki so v proračunu Občine Brežice namenjena za razvoj kmetijstva in proizvodnjo hrane.

2. člen

70% proračunska sredstva za razvoj kmetijstva se usmerja predvsem v projekte razvoja vasi in kmetij, pri čemer imajo prednost demografsko bolj ogrožene vasi in hribovske kmetije, 30% pa za spodbujanje deficitarne kmetijske pridelave in izobraževanje kmetov v obliki regresov in subvencij.

3. člen

Sredstva iz kmetijskega proračuna se dodelijo največ do:

– 50% končne vrednosti za projektno dokumentacijo in izvedbo projektov,
 – 50% skupne višine obresti za namenske kredite, ki jih pridobijo kmetje iz drugih virov za investicije v lastne kmetije;
 – 50% za izobraževalne programe;
 – 30% za regrese in subvencije;
 – 90% za sanacijo in izboljševanje obdelovalnih zemljišč.

4. člen

Sredstva se razdelijo po programu, ki je sestavni del proračuna in ga vsako leto sprejme Občinski svet občine Brežice, objavi pa se v razpisu za pridobitev teh sredstev takoj po sprejetju. Razpis traja najmanj 30 dni.

5. člen

V razpisu so poleg upravičencev določena razpoložljiva sredstva za posamezen namen, potrebna dokumentacija, ostali morebitni pogoji za pridobitev sredstev in rok za rešitev vlog.

6. člen

Sredstva se smejo dodeljevati fizičnim osebam, ki se ukvarjajo s kmetijsko dejavnostjo, društvom in drugim združenjem kmetov le na podlagi originalnih računov za izvedena dela in material ali na podlagi zapisnika o ogledu opravljenih del, ki ga opravi komisija odbora za kmetijstvo.

Sredstva za razvojne projekte se nakazujejo nosilcem projektov ali izvajalcem del, če je naročnik Občina Brežice. Za večletne razvojne projekte posameznih kmetij se sredstva namenjujejo vsa leta do zaključka, pri tem pa se vsako leto projekt obravnava znova in preveri poraba sredstev.

Regresi za namenske kredite se odobrijo kreditojemalcem na osnovi pogodb in dokazil o plačanih obrestih.

7. člen

Ta pravilnik začne veljati z dnem objave v Uradnem listu RS.

Z uveljavitvijo tega pravilnika preneha veljati pravilnik o finančnih intervencijah za ohranjanje in razvoj kmetijstva ter proizvodnje hrane v Občini Brežice (UL RS, št. 50/92).

Št. 403-27/96-2/7

Brežice, dne 28. marca 1996.

Predsednik
 Občinskega sveta
 občine Brežice

Alojzij Slavko Sušin l. r.

CANKOVA-TIŠINA

1329.

Na podlagi 1. člena ustavnega zakona za izvedbo ustave Republike Slovenije (Uradni list RS, št. 33/91-I) in 40. člena zakona o cestah (Uradni list SRS, št. 2/88) je Občinski svet občine Cankova-Tišina na seji 12. 4. 1996 sprejel

S K L E P

o določitvi višine letnih povračil za uporabo cest za kmetijske traktorje v Občini Cankova-Tišina

1. člen

Uporabniki cest plačujejo za kmetijske traktorje letna povračila – za dobo 12 mesecev – za uporabo cest glede na moč traktorja, v naslednjih višinah:

– do 18 kW	(do 25 km)	2.200 SIT
– nad 18 kW do 28 kW	(od 26 do 40 km)	3.400 SIT
– nad 28 kW do 46 kW	(od 41 do 63 km)	4.200 SIT
– nad 46 kW do 60 kW	(od 64 do 82 km)	5.200 SIT
– nad 60 kW	(nad 82 km)	6.500 SIT

2. člen

Sredstva povračil iz 1. člena tega sklepa zbirajo krajevne skupnosti. Za zbiranje oziroma izterjavo pristojbin so odgovorni sveti krajevnih skupnosti.

3. člen

Sredstva, pridobljena iz povračil za uporabo cest za kmetijske traktorje, so dohodek krajevnih skupnosti in se uporabljajo za redno vzdrževanje in varstvo cest, ki so v upravljanju krajevnih skupnosti. Vsak lastnik traktorja je dolžan, v skladu z zakonom o cestah, predpisano povračilo za uporabo cest plačati. Kolikor ne plača v določenem roku, se ga izterja po veljavnih predpisih.

4. člen

Višina povračil se med letom usklajuje s sklepom Občinskega sveta občine Cankova-Tišina in v skladu z dvigom pristojbin za ostala motorna vozila.

5. člen

Ta sklep začne veljati osmi dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 450/96

Tišina, dne 12. aprila 1996.

Predsednik
 Občinskega sveta
 občine Cankova-Tišina
Viktor Vrečič l. r.

1330.

Na podlagi 13. člena zakona o financiranju občin (Uradni list RS, št. 80/94) in 14. člena statuta Občine Cankova-Tišina (Uradni list RS, št. 53/95) je Občinski svet občine Cankova-Tišina na 14. seji dne 12. 4. 1996 sprejel

O D L O K

o zaključnem računu proračuna Občine Cankova-Tišina za leto 1995

1. člen

Sprejme se zaključni račun proračuna Občine Cankova-Tišina za leto 1995, kot sledi:

Prihodki	SIT
1. Prihodki za zagotovljeno porabo	236.963.583,69
2. Prihodki za druge namene	19.248.561,09
3. Skupaj prihodki (1+2)	256.212.144,78
Odhodki	
1. Odhodki za tekoče obveznosti	151.800.219,40
2. Investicijski odhodki	58.787.925,80
3. Rezerve	8.630.000,00

	SIT
od tega: stalna proračunska rezerva	1,281.060,72
tekoča proračunska rezerva	7,348.939,28
4. Skupaj odhodki (1 do 3)	219,218.145,20
Presežek prihodkov nad odhodki	36,993.999,58

2. člen

Presežek prihodkov nad odhodki v višini 36,993.999,58 SIT se prenese med prihodke proračuna Občine Cankova-Tišina za leto 1996.

3. člen

Stalna proračunska rezerva se izloči na poseben račun, sredstva namenjena za tekočo proračunsko rezervo pa se praviloma vežejo pri poslovnih banki.

Št. 474/96

Tišina, dne 17. aprila 1996.

Predsednik
Občinskega proračuna
občine Cankova-Tišina
Viktor Vrečič l. r.

CERKNO**1331.**

Na podlagi 25. člena statuta Občine Cerklje (Uradni list RS, št. 48/95) je Občinski svet občine Cerklje na seji dne 31. 1. 1996 sprejel

POSLOVNIK
o delu Občinskega sveta občine Cerklje

I. SPLOŠNE DOLOČBE

1. člen

Ta poslovnik ureja organizacijo in način dela občinskega sveta (v nadaljevanju: svet) ter način uresničevanja pravic in dolžnosti občinskih svetnikov.

2. člen

Določbe tega poslovnika se smiselno uporabljajo tudi za delovanje delovnih teles občinskega sveta in njihovih članov. Področje delovnih teles se lahko v skladu s tem poslovnikom ureja tudi v aktih o ustanovitvi posameznih delovnih teles, lahko pa tudi s poslovniki posameznih delovnih teles.

3. člen

Delo sveta in njegovih delovnih teles je javno. Javnost dela se lahko omeji ali izključi samo, če je zaradi obravnavanja zaupnih dokumentov oziroma materialov ali iz drugih razlogov tako predpisano z zakonom.

4. člen

Svet dela na rednih in izrednih sejah.

Svet ima redne seje praviloma enkrat na mesec.

5. člen

Svet predstavlja predsednik sveta, delovno telo pa predsednik delovnega telesa.

Podpredsednik sveta pomaga predsedniku pri njegovem delu. V primeru njegove zadržanosti po njegovem pooblastilu opravlja posamezne zadeve iz njegovega delovnega področja.

6. člen

Svet ima svoj žig, ki je določen s statutom občine. Žig sveta se uporablja na vabilih za seje sveta, na dopisih in drugih aktih sveta, ki jih podpisuje predsednik občinskega sveta.

Žig sveta uporabljajo v okviru svojih nalog tudi delovna telesa sveta in nadzorni odbor.

II. KONSTITUIRANJE OBČINSKEGA SVETA

7. člen

Prvo sejo novoizvoljenega sveta skliče dotedanji predsednik sveta najkasneje 20 dni po izvolitvi svetnikov. Če seja ni sklicana v navedenem roku, jo skliče predsednik občinske volilne komisije.

Zaradi priprave na prvo sejo skliče najstarejši novoizvoljeni svetnik nosilce kandidatnih list, s katerih so bili izvoljeni svetniki.

8. člen

Do izvolitve predsednika sveta vodi prvo sejo sveta najstarejši svetnik.

Na prvi seji izvoli svet izmed svetnikov na predlog najmanj četrtnine svetnikov komisijo za mandatna vprašanja, volitve in imenovanja, ki pripravi predlog za verifikacijo mandatov za svetnike in župana.

9. člen

Kandidata za predsednika sveta predlaga najmanj četrtnina članov sveta.

Kandidat je izvoljen z večino glasov vseh članov sveta. Če pri prvem glasovanju noben kandidat ne dobi zahtevane večine, se glasovanje ponovi. Pri ponovnem glasovanju se glasuje o tistih dveh kandidatih, ki sta pri prvem glasovanju dobila največ glasov.

Predsednik sveta je lahko razrešen na predlog najmanj četrtnine članov sveta. Predsednik sveta je razrešen, če za predlog za razrešitev glasuje večina vseh članov sveta.

Na enak način kot predsednika se voli in razrešuje tudi podpredsednika sveta.

Glasovanje za predsednika in podpredsednika sveta je tajno.

10. člen

Svet na svoji prvi seji obravnava poročilo o izidu volitev v občini in verficira mandate izvoljenih svetnikov ter mandat župana.

Mandate svetnikov in župana potrdi občinski svet na predlog komisije za mandatna vprašanja, volitve in imenovanja potem, ko dobi njeno poročilo o pregledu potrdil o izvolitvi ter vsebini in upravičenosti pritožb kandidatov.

Svet odloči skupaj o potrditvi mandatov svetnikov, ki niso sporni, posebej pa o vsakem spornem mandatu.

Svetnik, katerega mandat je sporen, ne sme glasovati o potrditvi svojega mandata.

Svet odloči posebej o potrditvi mandata župana.

III. PRAVICE IN DOLŽNOSTI SVETNIKOV

1. Splošne določbe

11. člen

Svetniki imajo pravice in dolžnosti, določene z zakonom, statutom občine in tem poslovníkom. V zvezi s tem imajo pravico in dolžnost udeleževati se sej sveta in uresničevati sprejete odločitve sveta.

Svetniki imajo pravico in dolžnost sodelovati pri delu delovnih teles sveta in drugih delovnih teles, katerih člani so.

12. člen

Svetniki lahko postavljajo vprašanja županu in občinski upravi ter zahtevajo informacije in poročila o delu posameznih organov, ki jih potrebujejo za svoje delo in odločanje v svetu.

Župan, občinski urad oziroma delovno telo občinskega sveta so dolžni odgovoriti na vprašanja svetnikov in jim posredovati zahtevane informacije. Če svetnik posebej zahteva, se mu mora odgovoriti na vprašanje oziroma posredovati informacijo tudi v pisni obliki.

2. Vprašanja in pobude svetnikov

13. člen

Na vsaki redni seji sveta je praviloma posebna točka dnevnega reda "vprašanja in pobude svetnikov".

Vprašanje oziroma pobuda svetnika mora biti kratka in jasna. V nasprotnem primeru predsednik sveta svetnika na to opozori, da vprašanje oziroma pobudo ustrezno skrajša oziroma dopolni.

14. člen

Pri obravnavi vprašanj in pobud svetnikov morata biti na seji obvezno prisotna župan in tajnik občine. Če sta župan ali tajnik občine zadržana, določita kdo ju bo nadomeščal in odgovarjal na vprašanja in pobude svetnikov.

15. člen

Na posamezna pisna ali ustno postavljena vprašanja se odgovori praviloma že na sami seji, če pa se na vprašanje ne more odgovoriti takoj, se mora nanj odgovoriti na prvi naslednji seji sveta. Svetnik ima pravico zahtevati pisni odgovor. Na dobljen odgovor ima svetnik pravico postaviti dopolnilno vprašanje.

16. člen

Če svetnik z odgovorom ni zadovoljen, lahko predlaga, da se o odgovoru opravi razprava, o čemer odloči svet z glasovanjem.

Če svet sprejme odločitev, da se o odgovoru opravi razprava v občinskem svetu, uvrsti predsednik to vprašanje na dnevni red prve naslednje seje.

17. člen

Svetnik ima pravico dati pobudo predsedniku sveta, županu, tajniku oziroma delovnemu telesu ali občinski upravi za ureditev določenih vprašanj.

Pisno pobudo pošlje predsednik sveta županu, občinski upravi ali delovnemu telesu, ki mora odgovoriti v 30 dneh od dneva, ko je bila dana pobuda.

Če svetnik z odgovorom ni zadovoljen, lahko zahteva, da se pobuda obravnava na prvi naslednji seji sveta. O tem odloči svet z glasovanjem.

3. Prenehanje mandata

18. člen

Svetniku preneha mandat v primerih in na način, ki jih določa zakon.

S prenehanjem mandata preneha svetniku tudi funkcija člana delovnega telesa oziroma funkcija posameznega sveta ter odbora, za katerega je bil izvoljen.

Če svetnik, funkcionar posameznega sveta ali odbora, prevzame funkcijo ali delo, ki ni združljiva s funkcijo svetnika, mora o tem takoj obvestiti predsednika občinskega sveta.

4. Pravica do povračil in nadomestil

19. člen

Funkcija svetnika in člana delovnega telesa se opravlja nepoklicno.

20. člen

O povračilu stroškov, ki jih imajo pri delu in v zvezi z delom svetniki, člani delovnih teles in funkcionarji občinskega sveta, ki funkcijo opravljajo poklicno ali nepoklicno, se določi s posebnim pravilnikom v skladu z zakonom.

Svetniki so upravičeni tudi do sejnine.

21. člen

Funkcionarji, ki opravljajo funkcijo poklicno, imajo pravico do plače in prejemkov, ki izhajajo iz pravic iz delovnega razmerja.

Pravico do nadomestila dela plače oziroma izgubljenega zaslužka imajo v skladu z zakonom tudi posamezni funkcionarji, ki to funkcijo opravljajo nepoklicno.

5. Odgovornost svetnikov

22. člen

Svetnik se je dolžan udeleževati sej sveta in delovnih teles. V primeru upravičene odsotnosti mora o tem in o razlogih za odsotnost obvestiti predsednika sveta oziroma predsednika delovnega telesa, pred sejo sveta oziroma delovnega telesa.

Če svetnik brez opravičila večkrat ne pride na sejo sveta, mora predsednik sveta na to opozoriti svet in svetniško skupino, katere član je svetnik.

O razlogih za odsotnost s sej sveta in o potrebnih ukrepih se lahko opravi obravnava tudi v okviru posebne točke dnevnega reda.

IV. SKUPINE SVETNIKOV

23. člen

V občinskem svetu delujejo skupine svetnikov. Skupino svetnikov sestavljajo svetniki posamezne stranke ali druge liste kandidatov, ki je nastopila na lokalnih volitvah in bila izvoljena v svet.

Svetniške skupine lahko oblikujejo predloge in stališča do vprašanj, ki so na dnevnem redu seje sveta, sodelujejo v kadrovskih postopkih in oblikujejo predlog programa dela sveta.

Do financiranja v skladu z zakonom so upravičene vse stranke, ki so oblikovale skupine svetnikov.

V. DELO OBČINSKEGA SVETA

1. Program dela občinskega sveta

24. člen

Občinski svet dela po programu, ki ga praviloma sprejme za obdobje enega leta, lahko pa tudi za krajše obdobje.

S programom dela občinski svet določi zadeve in naloge iz delovnega področja in pristojnosti sveta, ki bodo opravljene v posameznih časovnih obdobjih ter okvirni rok.

25. člen

Program dela pripravi predsednik sveta ob sodelovanju podpredsednika sveta, predsednikov odborov, župana, tajnika in članov občinskega sveta.

2. Sklic seje in pošiljanje gradiva

26. člen

Seje sveta sklicuje predsednik sveta, v njegovi odsotnosti pa podpredsednik sveta na lastno pobudo, na predlog župana, odborov, komisij oziroma drugih delovnih teles ali na zahtevo najmanj četrtine članov občinskega sveta.

Predlagatelji, ki zahtevajo sklic sveta, morajo predložiti gradivo o zadevi, zaradi katere zahtevajo sklic seje.

Če predsednik sveta ne skliče seje v roku 30 dni, jo lahko skliče podpredsednik sveta, ali najmanj četrtina članov občinskega sveta.

27. člen

Sejo sveta se skliče s pisnim vabilom, najmanj 7 dni pred dnevom, določenim za sejo. Z vabilom se pošlje tudi predlog dnevnega reda, gradivo, ki se nanaša na dnevni red, zapisnik prejšnje seje s pregledom sklepov in stališč.

28. člen

V nujnih primerih lahko predsednik sveta skliče tudi izredno sejo v krajšem roku, razloge za sklic mora predsednik sveta na seji posebej obrazložiti.

3. Dnevni red

29. člen

Zadeve, ki naj se uvrstijo v predlog dnevnega reda seje sveta, lahko predlagajo predsednik, podpredsednik občinskega sveta, župan, člani občinskega sveta, svetniške skupine, organi sveta in tajnik občine.

30. člen

Dnevni red sprejmejo člani občinskega sveta na predlog predsednika oziroma predsedujočega na začetku seje.

Dnevni red že sklicane seje se lahko razširi, razširitev je potrebno posebej utemeljiti.

Člani sveta odločajo o vsaki predlagani spremembi in dopolnitvi dnevnega reda posebej in skupaj o celotnem dnevnem redu.

4. Vodenje in udeležba na seji

31. člen

Sejo sveta vodi predsednik sveta. Če je predsednik zadržan, vodi sejo podpredsednik, v primeru nujne zadržanosti pa izvoljeni predsedujoči.

32. člen

Udeležbo na seji ugotovi predsedujoči na osnovi evidence prisotnosti.

Seja je sklepčna, če je na seji navzoča večina članov občinskega sveta. Sklepčnost mora biti zagotovljena vse do konca zasedanja.

33. člen

Če predsedujoči ugotovi, da na seji ni zadostnega števila članov občinskega sveta, lahko odloži pričetek seje največ za eno uro, če pa tudi takrat ni zadostnega števila članov, preloži sejo za določen ali nedoločen čas.

Sejo prekine in odloži tudi v primeru, če se med potekom seje ugotovi, da svet ni več sklepčen.

34. člen

Razpravljalcu da besedo predsedujoči, ki sme razpravljati le o vprašanih, ki so na dnevnem redu. Če se razpravljalec ne drži dnevnega reda, ga predsedujoči na to opozori oziroma mu predsedujoči lahko vzame besedo.

O odvzemu besede lahko član sveta ugovarja. O ugovoru odločijo člani sveta brez razprave.

Člani sveta se lahko na predlog predsedujočega ali člana sveta odločijo, da se o posameznih vprašanih razpravlja le enkrat, lahko pa se odločijo tudi za časovno omejitev razprave.

35. člen

Če posamezna zadeva, ki je v postopku obravnave, ne zahteva izdaje posebnega akta ali predpisa, lahko člani sveta sklenejo, da o določenih vprašanih ne bodo odločali in odložijo obravnavo na eno od naslednjih sej in tako preidejo na naslednjo točko dnevnega reda.

Člani sveta lahko odložijo razpravo in sklepanje, če ugotovijo, da je potrebno pripraviti dodatne informacije in stališča oziroma ugotovitve posameznih organov sveta, ki lahko bistveno vplivajo na odločanje. Člani sveta o tem odločajo z glasovanjem.

5. Potek seje

36. člen

Predsedujoči ugotovi, ali je svet sklepčen. Na začetku seje lahko da predsedujoči pojasnila v zvezi z delom na seji.

37. člen

Svet na začetku seje določi dnevni red. Pri določanju dnevnega reda svet najprej odloča o predlogih, da se posamezne zadeve umaknejo z dnevnega reda in nato o predlogih, da se dnevni red razširi.

Ko je dnevni red sprejet, se ga razen iz posebej utemeljenih in obrazloženih razlogov, o katerih odloča občinski svet z glasovanjem, ne more spreminjati.

38. člen

Posamezna točka se lahko z dnevnega reda umakne na predlog predlagatelja zadeve, predsedujočega, svetnikov ali župana. Predlog za umik točke z dnevnega reda seje mora predlagatelj obrazložiti.

Če predlaga umik točke z dnevnega reda seje predsedujoči, svetnik oziroma župan, kadar župan ni predlagatelj, se mora o predlogu za umik predlagatelj zadeve izjasniti. O umiku točke z dnevnega reda seje svetniki glasujejo.

39. člen

Po sprejetju dnevnega reda svet praviloma obravnava poročilo o izvršitvi sklepov, sprejetih na sejah sveta in odloča o potrditvi predloga zapisnika s prejšnje seje.

40. člen

Na seji imajo pravico govoriti svetniki, župan ali tajnik občinske uprave, predstavniki predlagateljev gradiv, poročevalci odborov in komisij, druge osebe pa samo, če svet tako odloči.

41. člen

Svetniki, predsedujoči in župan lahko predlagajo, da se zaradi potreb posvetovanja in usklajevanja glede obravnavane zadeve seja sveta prekine. Predsedujoči prekine sejo in določi čas prekinitve.

Svetniki, predsedujoči in župan lahko predlagajo, da se seja prekine tudi v drugih primerih, ki pa jih je treba posebej utemeljiti.

42. člen

Predsedujoči prekine sejo sveta, če se pred glasovanjem ugotovi, da seja ni več sklepčna in svet ne bi mogel odločiti. Če sklepčnosti po prekinitvi ni mogoče zagotoviti v eni uri, predsedujoči sejo za ta dan konča.

43. člen

Če svet ni končal razprave po sprejetem dnevnem redu, se obravnava ostalih točk dnevnega reda opravi na nadaljevalni seji sveta v roku največ 15 dni.

Ko so izčrpane vse točke dnevnega reda, svet konča sejo.

6. Odločanje

44. člen

Člani sveta veljavno sprejemajo odločitve z večino glasov navzočih na seji, če ni s statutom ali drugim predpisom določena višja stopnja soglasja.

45. člen

Glasovanje je javno, razen v primerih, za katere je določeno tajno glasovanje oziroma kadar člani sveta z večino navzočih na seji sklenejo, da bo glasovanje tajno.

46. člen

Tajno se glasuje z glasovnicami, na glasovnici mora biti označeno vprašanje, o katerem se glasuje in možne opredelitve.

Tajno glasovanje vodi predsedujoči s pomočjo tajnika in dveh članov občinskega sveta, ki jih imenuje svet na predlog predsedujočega. Po končanem glasovanju ugotovi predsedujoči izid glasovanja in na osnovi izida razglasi, ali je predlog, o katerem je svet glasoval, sprejet ali zavrnjen.

O ugotovitvi rezultatov glasovanja se sestavi zapisnik, ki ga podpišejo vsi, ki so vodili glasovanje.

Pred glasovanjem predsedujoči ugotovi število prisotnih članov sveta.

47. člen

Glasovanje se opravi tako, da predsedujoči pokliče članke sveta, da se opredelijo, kdo je za predlog, kdo je proti ali se je glasovanja vzdržal.

Glasuje se z dvigom rok, pred glasovanjem lahko člani sveta obrazložijo razloge za svoje glasovanje.

Posamično se izjavljajo člani sveta, če se tako odločijo na predlog predsedujočega ali člana sveta, če obstajajo razlogi, da je to potrebno za natančno ugotovitev izida glasovanja.

48. člen

Po končanem glasovanju predsedujoči ugotovi izid glasovanja in na podlagi izida razglasi, ali je predlog o katerem so glasovali, sprejet ali zavrnjen.

49. člen

Če člani sveta takoj po opravljenem glasovanju ugotovijo, da glasovanje ni veljavno, ker izid glasovanja zaradi napake ni jasen, glasovanje ponovijo.

7. Pravica zahtevanja obvestil in pojasnil

50. člen

Član sveta ima pravico zahtevati od župana pojasnilo o zadevah, ki so na dnevnem redu seje ali so v pripravi na sejo kot tudi pojasnila o drugih zadevah, ki so potrebna za opravljanje funkcije člana sveta.

Pojasnilo zahteva član sveta pisno ali ustno in ga lahko naslovi neposredno na župana oziroma tajnika.

51. člen

Če je zahteva za pojasnilo dana na seji sveta in se nanaša na obravnavano točko dnevnega reda, mora župan posredovati pojasnilo takoj.

Če pojasnilo ni dano ali če član sveta oceni, da ni ustrezno, lahko predlaga, da se obravnavana točka umakne z dnevnega reda, dokler ne bo dano ustrezno pojasnilo, o tem glasuje občinski svet.

8. Vzdrževanje reda

52. člen

Za red na seji skrbi predsedujoči.

Na seji sveta ne sme nihče govoriti, dokler mu predsedujoči ne da besede. Predsedujoči skrbi, da govornika nihče ne moti med govorom. Govornika lahko opomni na red in mu seže v besedo le predsedujoči.

Za kršitev reda na seji se smejo izrekat naslednji ukrepi:

- opomin,
- odvzem besede,
- odstranitev s seje.

53. člen

Opomin se izreče članu sveta, ki s svojim obnašanjem, govorjenjem, čeprav mu predsedujoči ni dal besede, s seganjem v besedo govorniku ali kako drugače krši red na seji.

Besedo se odvzame članu sveta, ki s svojim obnašanjem in govorjenjem krši red na seji in določbe tega poslovnika, pa je bil na isti seji že dvakrat opozorjen, naj spoštuje red in določbe tega poslovnika.

Odstranitev s seje se izreče članu sveta, ki se ne ravna po zahtevi predsedujočega, ki mu je odvzel besedo oziroma na drugačen način moti delo na seji, hudo žali članke sveta in uporablja izraze, ki niso v skladu z merili etike.

Član sveta sme biti odstranjen le s seje, na kateri je kršil red. Odstranitev s seje predlaga predsedujoči ali član sveta, ki ga podprejo še vsaj 4 člani sveta, o odločitvi pa se izrekajo člani sveta z večino glasov na seji prisotnih članov.

Član sveta, ki mu je izrečen ukrep odstranitve s seje, mora takoj zapustiti prostor, v katerem je seja.

54. člen

Predsedujoči lahko odredi odstranitev tudi drugih prisotnih na seji, če motijo red.

Če predsedujoči z rednimi ukrepi ne more ohraniti reda na seji, prekine sejo.

9. Zapisnik

55. člen

Na seji občinskega sveta se piše zapisnik.

Potek seje se snema na magnetofonski trak, magnetofonski zapis se arhivira.

Član sveta ima pravico poslušati magnetofonski zapis, na njegovo zahtevo se mu dobesedni zapis lastne diskusije posreduje v pisni obliki.

56. člen

Zapisnik obsega podatke o delu na seji, zlasti pa:

- podatki o času in kraju seje,
- imena prisotnih in odsotnih članov sveta,
- podatek o vodenju seje,
- dnevni red,
- imena razpravljalcev,
- imena vseh ostalih prisotnih,
- povzetek obravnave,
- izid glasovanja o sprejetih sklepih ter
- sklepe, stališča, ugotovitve in mnenja občinskega sveta.

57. člen

Za izdelavo zapisnika odgovarja zapisnikar.

58. člen

Predsedujoči po obravnavi zapisnika in o njegovem glasovanju ugotovi, ali je zapisnik sprejet. Če so bile k zapisniku podane pripombe, se morajo o njih člani sveta izreči.

Sprejete pripombe so sestavni del obravnavanega zapisnika in se priložijo k originalu. Zapisnik podpiše zapisnikar in predsedujoči.

59. člen

Vabila in gradiva, ki se obravnavajo na sejah, originali zapisnikov, odlokov, sklepov, mnenj in stališč ter druge odločitve in akti, ki jih sprejme občinski svet, se hranijo trajno.

Sejno gradivo je na vpogled članom sveta in drugim zainteresiranim na občinskem uradu Občine Cerklje ob Gori.

60. člen

Občinski svet ima lahko sekretarja sveta, ki pomaga predsedniku pri pripravljanju in vodenju sej sveta, vodi zapisnik in opravlja druge zadeve po nalogu predsednika.

V. IMENOVANJE PODŽUPANA

61. člen

Na predlog župana imenuje občinski svet podžupana.

O tem, ali se imenovanje podžupana izvede na podlagi javnega ali tajnega glasovanja, odloči svet pred glasovanjem o imenovanju. Za podžupana je izvoljen kandidat, ki dobi večino glasov vseh članov sveta.

VI. ODBORI IN KOMISIJE OBČINSKEGA SVETA

1. Splošni določbi

62. člen

Za delo občinskih odborov in komisij veljajo določbe statuta občine, tega poslovnika in drugih aktov, ki urejajo organizacijo, pristojnosti in notranja razmerja v svetu.

63. člen

Predstavniki občinskega odbora oziroma komisije lahko sodelujejo na sejah občinskega sveta, kadar obravnava materijo iz njihovega delovnega področja. Pred obravnavo posameznih zadev lahko predstavnik občinskega odbora oziroma komisije poda uvodno obrazložitev, na kateri pojasni bistvo predlagane zadeve ter stališča odbora oziroma komisije do obravnavanih vprašanj.

2. Poročanje odborov in komisij

64. člen

Predsednik odbora oziroma komisije poroča svetu na lastno pobudo ali na zahtevo sveta o svojem delu in o drugih vprašanjih, s katerimi so se ukvarjali.

65. člen

Pri obravnavi poročila o delu odbora oziroma komisije zavzame občinski svet stališča do njihovega dela in do drugih vprašanj, sprejme sklepe, s katerimi določi naloge odbora oziroma komisije.

66. člen

Odbori in komisije delajo na sejah. Seje sklicuje predsednik na lastno pobudo ali na predlog sveta. Predsednik mora sklicati sejo na zahtevo najmanj treh članov. Če predsednik te zahteve ne upošteva, skliče sejo predsednik sveta.

67. člen

Pisno vabilo z dnevnim redom za sejo mora biti vročeno članom komisije najkasneje pet dni pred sejo. Vabilu mora biti priloženo tudi potrebno gradivo.

Izjemoma sme predsednik v nujnih in upravičenih primerih sklicati sejo v krajšem roku kot je določeno v prejšnjem odstavku. Na seje se vabijo tudi predstavniki predlagateljev gradiva.

68. člen

Odbori in komisije obravnavajo zadeve pred sejo sveta. Sejo vodi predsednik. Seja je sklepčna, če je prisotna najmanj polovica članov.

69. člen

Delovno telo sprejema odločitve z večino prisotnih članov. Posamezni član ima pravico do ločenega mnenja, ki se zapiše v zapisnik. Glasovanje je javno. O sejah delovnih teles se naredi zapisnik. Glede vsebine, oblike in pravočasne sestave zapisnika, potrjevanja in hrambe se smiselno uporabljajo določbe tega poslovnika o zapisnikih sveta.

70. člen

Delovno telo daje v okviru svojega delovnega področja občinskemu svetu mnenja in predloge. Delovno telo določi poročevalca za poročanje na seji sveta.

VI. UGOTAVLJANJE ODGOVORNOSTI

1. Splošni določbi

71. člen

Voljeni in imenovani funkcionarji ter organi, ki jih je izvolil ali imenoval občinski svet, so v okviru svojih pravic in dolžnosti odgovorni svetu, za vestno opravljanje delovnih nalog, za zakonitost svojega dela in dela organa, ki ga vodijo ter za opravljanje drugih nalog, ki so vezane na posamezno funkcijo.

Če funkcionarji ali organi svojih nalog ne opravljajo ali jih ne opravljajo zadovoljivo, svet ugotovi njihovo odgovornost in predlaga njihovo razrešitev v skladu z določili tega poslovnika.

72. člen

Razrešitev funkcionarjev in organov, ki jih je izvolil ali imenoval svet, lahko predlaga organ, ki je pooblaščen predlagati njihovo izvolitev oziroma imenovanje, župan ali najmanj četrtina članov občinskega sveta.

Če predloga ni pripravila komisija za mandatna vprašanja, volitve in imenovanja, ga mora le-ta obravnavati in predložiti svoje stališče.

Funkcionar, katerega razrešitev se predlaga, lahko poda na seji, na kateri se odloča o njegovi razrešitvi, svojo izjavo. Funkcionar lahko tudi sam predlaga, da se ga razreši funkcije, lahko pa tudi odstopi. V teh primerih ima pravico svojo odločitev obrazložiti.

Glasovanje o razrešitvi se vodi po enakem postopku kot velja za volitve in imenovanja.

2. Odstop svetnikov in funkcionarjev občine

73. člen

Svetniki in funkcionarji občine imajo pravico odstopiti. Pravico odstopiti imajo tudi člani delovnih teles in člani nadzornega odbora ter drugi voljeni in imenovani, tudi če niso občinski funkcionarji.

Izjava o odstopu mora biti dana v pisni obliki in poslana predsedniku občinskega sveta. Predsednik sveta mora o odstopu obvestiti svet na prvi naslednji seji.

Članom občinskega sveta, funkcionarjem in drugim voljenim in imenovanim preneha mandat z dnem, ko je svet sprejel ugotovitveni sklep o odstopu.

VII. RAZMERJA SVETA DO ŽUPANA

74. člen

Župan in svet ter njegova delovna telesa sodelujejo pri uresničevanju in opravljanju nalog občine. Pri tem usklajujejo programe dela in njihovo izvrševanje, skrbijo za medsebojno obveščanje in poročanje o uresničevanju svojih nalog.

75. člen

Svet je dolžan obveščati župana o vseh zadevah, ki jih obravnava na svojih sejah. Župan ima pravico razpravljati na seji občinskega sveta o vseh vprašanjih, ki so na dnevnem redu, tudi če sam ni predlagatelj zadeve.

76. člen

Župan skrbi za izvajanje odločitev občinskega sveta, na seji poroča o izvršitvi sklepov, pri čemer mora posebej obrazložiti tiste sklepe, ki niso izvršeni in navesti razloge za neizvršitev.

Župan skrbi za objavo odlokov in drugih splošnih aktov sveta.

Župan zagotavlja materialne in tehnične pogoje za delo sveta in delovnih teles.

77. člen

Župan skrbi za zakonitost dela sveta. Župan zadrži objavo splošnega akta občinskega sveta, če meni, da je neustaven ali nezakonit in predlaga občinskemu svetu, da o njem ponovno odloči na prvi naslednji seji, pri čemer mora navesti razloge za zadržanje. Če občinski svet vztraja pri svoji odločitvi, se splošni akt objavi, župan pa lahko vloži pri Ustavnemu sodišču zahtevo za oceno njegove skladnosti z ustavo in zakonom.

Če se odločitev občinskega sveta nanaša na zadevo, ki je z zakonom prenešana na občino, župan opozori pristojno ministrstvo na nezakonitost oziroma neprimernost take odločitve.

78. člen

Župan skrbi za izvrševanje občinskega proračuna. Če župan ugotovi, da sredstva proračuna za posamezne namene ne bodo zadoščala, mora o tem obvestiti občinski svet. Če svet sklene, da je potrebno nalogo izvršiti tako, kot je bila načrtovana in da je ni mogoče uresničiti s predvidenimi sredstvi, mora zagotoviti ustrezna sredstva za izvršitev naloge.

VIII. JAVNOST DELA

79. člen

Delo občinskega sveta in njegovih delovnih teles je javno.

Javnost dela se zagotavlja z obveščanjem javnosti o delu občinskih organov, s posredovanjem posebnih pisnih sporočil občanom in sredstvom javnega obveščanja, z navzočnostjo občanov in predstavnikov sredstev javnega obveščanja na sejah organov občine ter na druge načine, ki jih določa statut in ta poslovnik.

80. člen

Javnost se lahko izključi le v primeru, kadar je zaradi obravnavanja zaupnih dokumentov oziroma materialov tako predpisano z zakonom.

81. člen

Župan in predsednik sveta obveščata občane in sredstva javnega obveščanja o delu sveta, delovnih teles, župana in občinskega urada. Svet lahko sklene, da se o zasedanju izda uradno obvestilo za javnost.

Občina lahko izdaja svoje glasilo, v katerem se objavljajo tudi sporočila in poročila o delu ter povzetki iz gradiv in odločitev sveta in drugih organov občine.

82. člen

Župan skrbi za obveščanje javnosti in sodelovanjem s predstavniki javnih občil ter za zagotovitev pogojev za njihovo delo na sejah sveta.

Predstavnikom javnih občil je na voljo informativno in dokumentacijsko gradivo, predlogi aktov sveta, obvestila, informacije in poročila o delu sveta ter zapisniki sej.

83. člen

Za ravnanje z gradivi zaupne narave se upoštevajo določbe zakonov, ki urejajo to področje.

IX. KONČNE DOLOČBE

84. člen

Spremembe in dopolnitve poslovnika sprejme svet po postopku, ki velja za sprejem poslovnika.

85. člen

V primeru dvoma o vsebini posamezne določbe poslovnika, razlaga poslovnika na seji sveta predsednik občinskega sveta.

Če pride do nesoglasja v zvezi z razlago poslovnika, predsedujoči prekine točko dnevnega reda seje in naloži statutarno pravni komisiji, da do naslednje seje pripravi razlago sporne točke poslovnika.

86. člen

Poslovnik začne veljati petnajsti dan po objavi v Uradnem listu RS.

Št. 012-01/96

Cerkno, dne 31. januarja 1996.

Predsednik
Občinskega sveta
občine Cerkno
Jurij Kavčič l. r.

1332.

Na podlagi 13. člena zakona o financiranju občin (Uradni list RS, št. 80/94) je Občinski svet občine Cerkno na seji dne 2. 4. 1996 sprejel

O D L O K
o potrditvi zaključnega računa proračuna Občine Cerkno za leto 1995

1. člen

Potrdi se zaključni račun proračuna Občine Cerkno za leto 1995, katerega sestavni del je zaključni račun rezervnega sklada.

2. člen

1. Zaključni račun proračuna izkazuje:	SIT
– prihodke v višini	256.628.479
– odhodke v višini	256.168.090
– presežek prihodkov	460.389

2. Zaključni račun rezervnega sklada izkazuje:

– prihodke v višini	1.283.142
– odhodke v višini	000
– presežek prihodkov	1.283.142

3. člen

Presežek prihodkov po zaključnem računu proračuna se prenese v naslednje leto in se ga v višini 300.000 SIT rezervira za pokrivanje odprtih predujmov iz leta 1995.

4. člen

Presežek po zaključnem računu rezervnega sklada se prenese v naslednje leto in se ga razporedi za interventno pokrivanje stroškov odpravljanja posledic naravnih nesreč.

5. člen

Odlok začne veljati z dnem objave v Uradnem listu RS.

Št. 401-01/96

Cerkno, dne 28. februarja 1996.

Predsednik
Občinskega sveta
občine Cerkno
Jurij Kavčič l. r.

1333.

Na podlagi 14. člena zakona o financiranju občin (Uradni list RS, št. 80/94) in 25. člena statuta Občine Cerkno (Uradni list RS, št. 48/95) je Občinski svet občine Cerkno na seji dne 2. 4. 1996 sprejel

O D L O K
o proračunu Občine Cerkno za leto 1996

1. člen

S proračunom Občine Cerkno za leto 1996 (v nadaljnjem besedilu: občinski proračun) se zagotavljajo sredstva za financiranje zagotovljene porabe in drugih nalog v Občini Cerkno (v nadaljnjem besedilu: občina) v letu 1996.

2. člen

Z občinskim proračunom se ureja upravljanje s prihodki in odhodki ter upravljanje z občinskim premoženjem in obveznostmi.

3. člen

Občinski proračun sestavljata bilanca prihodkov in odhodkov in račun financiranja.

V računu financiranja se izkazujejo obveznosti občine in zadolževanje občine, ki je povezano s financiranjem salda bilance prihodkov in odhodkov.

Bilanca prihodkov in odhodkov:	
prihodki	250.782.000 SIT
odhodki	262.751.000 SIT
primanjkljaj	11.969.000 SIT
Račun financiranja:	

– zadolževanje	11.969.000 SIT
– obveznosti	–
– presežek	–

Pregled prihodkov in odhodkov občinskega proračuna je prikazan v posebni bilanci, ki je sestavni del občinskega proračuna.

4. člen

Vsi prihodki, ki jih uporabniki sredstev občinskega proračuna ustvarjajo s svojo dejavnostjo, so prihodek proračuna, če ni s tem odlokom drugače določeno.

Za prihodke v smislu prejšnjega odstavka se ne štejejo prihodki izvajalskih organizacij, katerim se prihodki iz dejavnosti upoštevajo pri dodeljevanju sredstev iz proračuna.

5. člen

Od vseh prihodkov občinskega proračuna se v proračunsko rezervo občine izloča 0,5% sredstev.

O uporabi sredstev proračunske rezerve za namene iz 1. odstavka 12. člena zakona o financiranju občin (Uradni list RS, št. 80/94) do višine 300.000 SIT odloča župan.

6. člen

Uporabniki sredstev proračuna so dolžni uporabljati dodeljena sredstva le za namene, ki so opredeljeni v bilanci prihodkov in odhodkov.

Župan lahko v primeru, da je ugotovljena neracionalna poraba dodeljenih sredstev pri posameznem proračunskem porabniku, začasno (s soglasjem občinskega sveta pa dokončno) ustavi financiranje posamezne proračunske postavke.

Uporabniki ne smejo prevzemati na račun občinskega proračuna obveznosti, ki bi presegle z občinskih proračunov določena sredstva za posamezne namene.

Občina lahko daje poročstva za izpolnitev obveznosti javnih podjetij in javnih zavodov, katerih ustanoviteljica je občina, vendar največ do 5% zagotovljene porabe v letu, v katerem se daje poročstvo.

O dajanju poročtev iz prejšnjega odstavka odloča občinski svet.

7. člen

Če se v teku izvrševanja proračuna ugotovi, da so potrebna dodatna sredstva na posamezni postavki, ki jih ob sprejemanju proračuna ni bilo mogoče predvideti, se lahko dodatna sredstva namenijo iz druge postavke posameznega področja proračuna.

Kolikor zaradi prenosa sredstev med postavkami ni ogroženo izvajanje nalog posameznega področja, v katerem so bila sredstva prerazporejena, odloča o taki prerazporeditvi sredstev župan.

8. člen

Sredstva tekoče rezerve se dodeljujejo:

– za naloge, ki so neodložljive in za katere v proračunu niso zagotovljena sredstva,
– za naloge, za katere se med letom izkaže, da sredstva v proračunu niso planirana v zadostnem obsegu.

O uporabi sredstev tekoče rezerve do višine 200.000 SIT za posamezni namen odloča župan.

9. člen

Sredstva za plače se uporabnikom dodeljujejo enakomerno v obliki mesečnih dotacij, sredstva za materialne stroške in druge odhodke pa praviloma mesečno, vendar ob hkratnem upoštevanju likvidnostnega položaja proračuna in zapadlosti posameznih obveznosti.

Sredstva za amortizacijo se praviloma nakazujejo tri-mesečno.

Ob slabi likvidnostni situaciji proračuna župan lahko začasno zmanjša ali ustavi izvajanje posameznih postavk proračuna, ki direktno ne ogrožajo izvajanja nalog na posameznem področju.

10. člen

O začasni uporabi tekočih likvidnostnih proračunskih presežkov zaradi ohranitve njihove realne vrednosti in zagotovitve tekoče likvidnosti proračuna odloča župan ali od njega pooblaščen oseba v občinskem uradu.

11. člen

Predvideno je zadolževanje občinskega proračuna za namene in v višini, ki jo dopušča zakon o financiranju občin.

O zadolževanju proračuna odloča župan, mora pa si predhodno pridobiti soglasje občinskega sveta.

12. člen

Vsa določila in načini poslovanja, ki niso opredeljeni s tem odlokom, se morajo izvajati v skladu z zakonodajo s področja javnih financ.

13. člen

Ta odlok začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu RS.

Št. 401-01/96

Cerkno, dne 2. aprila 1996.

Predsednik
Občinskega sveta
občine Cerkno
Jurij Kavčič l. r.

BILANCA PRIHODKOV IN ODHODKOV
PRORAČUNA OBČINE CERKNO ZA LETO 1996

v 000 SIT

PRIHODKI	
Prihodki za zagotovljeno porabo	193.962
A) Dohodnina	147.865
B) Prihodki, ki pripadajo občini	2.472
C) Finančna izravnava	43.625
Prihodki za druge naloge	56.820
A) Davki in druge dajatve	27.000
B) Prihodki od premoženja	13.820
C) Prihodki iz naslova sofinanciranja	16.000
Prihodki skupaj	250.782
ODHODKI	
A) Tekoči odhodki	170.652
1. Plače, prispevki in drugi prejemki	52.583
2. Materialni stroški	33.372
3. Socialni transferji	13.250
4. Plačila storitev in dotacije javnim zavodom	21.723
5. Druga plačila storitev	22.000
6. Subvencije in transferji v gospodarstvu	23.530
7. Drugi odhodki	4.194
B) Investicijski odhodki	89.899
1. Delovanje občine	1.530
2. Družbene dejavnosti	11.169
3. Gospodarska infrastruktura	71.400
4. Gospodarski razvoj in drugo	5.800
C) Rezerve	2.200
Odhodki skupaj	262.751
Račun financiranja	
A) Zadolževanje proračuna	11.969
B) Odplačila kreditov	000
Neto zadolževanje	11.969

1334.

Občinski svet občine Cerkno je v skladu z enotnimi temelji organiziranja in delovanja sistema zaščite in reševanja v RS, na podlagi 37. člena zakona o varstvu pred naravnimi in drugimi nesrečami (Uradni list RS, št. 64/94), 13. in 14. člena statuta Občine Cerkno (Uradni list RS, št. 48/95) na seji dne 5. 3. 1996 sprejel

ODLOK

o sistemu zaščite in reševanja v primeru naravnih in drugih nesreč na območju Občine Cerkno

I. SPLOŠNE DOLOČBE

1. člen

S tem odlokom se v skladu z enotnimi temelji organiziranja in delovanja sistema zaščite in reševanja v Republiki Sloveniji za območje Občine Cerklje natančno določa:

- ustanavljanje, organiziranje in delovanje štabov, enot in služb civilne zaščite ter drugih sil zaščite in reševanja (v nadaljevanju: sile za zaščito in reševanje) ob naravnih in drugih nesrečah ter v vojni,
- enotnost usmerjanja in vodenja vseh struktur, ki sodelujejo pri zaščiti in reševanju,
- organizacijo odkrivanja, spremljanja in obveščanja o nevarnostih.

Druge naloge s področja zaščite in reševanja se izvajajo na podlagi zakona in podzakonskih predpisov.

2. člen

Sile za zaščito in reševanje v Občini Cerklje se aktivirajo ob naravnih in drugih nesrečah ter ob vojnih razmerah, katerih obseg in posledice presega zmožnost delovanja rednih služb in organizacij.

Sile za zaščito in reševanje aktivirajo:

- župan Občine Cerklje oziroma tajnik občine,
- poveljniki in načelniki štabov CZ za njihovo območje,
- poslovodni organi v podjetjih, zavodih in drugih organizacijah.

II. UKREPI ZA ZAŠČITO IN REŠEVANJE

3. člen

Na podlagi ocen ogroženosti Občine Cerklje in posameznih ocen za primer elementarnih in drugih nesreč se v Občini Cerklje načrtujejo in izvajajo naslednji ukrepi:

- zaščita in reševanje ob požarih,
- zaščita in reševanje ob poplavih,
- zaščita in reševanje ob potresih,
- zaščita in reševanje ob plazovih,
- prva medicinska pomoč,
- zaklanjanje in
- oskrba ogroženega in prizadetega prebivalstva.

4. člen

Ukrepi, naštetih v prejšnjem členu tega odloka obsegajo:

- predlaganje dejavnosti za preprečevanje oziroma zmanjševanje ogroženosti,
- organizacijske, materialne in kadrovske priprave za izvajanje ukrepov zaščite in reševanja,
- dejavnosti za odpravljanje posledic.

III. SILE ZAŠČITE IN REŠEVANJA V OBČINI CERKLJE

5. člen

Sile zaščite in reševanja v Občini Cerklje so:

- štabi, enote in službe civilne zaščite,
- poverjeniki CZ v KS, podjetjih in zavodih,
- operativne sestave prostovoljnih društev.

6. člen

V Občini Cerklje se ustanovi občinski štab za civilno zaščito ter štab civilne zaščite v podjetju ETA d.o.o.

Župan Občine Cerklje s posebnim sklepom imenuje poverjenike civilne zaščite v krajevni skupnosti.

7. člen

Pri občinskem štabu za civilno zaščito Občine Cerklje se organizirajo enote in službe skladno z uredbo Ministrstva za obrambo RS o merilih za organiziranje, opremljanje in usposabljanje CZ ter drugih sil za zaščito, reševanje in pomoč.

Navedene enote in službe ustanavlja župan Občine Cerklje.

8. člen

Podjetja, zavodi in druge organizacije na območju Občine Cerklje ustanovljajo enote in službe civilne zaščite v skladu z uredbo Ministrstva za obrambo RS o merilih za organiziranje, opremljanje in usposabljanje CZ ter drugih sil za zaščito, reševanje in pomoč.

Podjetja, zavodi in druge organizacije, ki jih določi župan Občine Cerklje, imenujejo poverjenike civilne zaščite.

9. člen

Naloge splošno reševalnih enot v Občini Cerklje opravljajo enote vseh prostovoljnih gasilskih društev v Občini Cerklje. Organizacijo, naloge in delovanje operativnih gasilskih enot določi župan Občine Cerklje s posebnim sklepom.

Za opravljanje določenih nalog zaščite in reševanja lahko župan Občine Cerklje pooblasti operativne sestave drugih prostovoljnih organizacij in društev v občini.

V dogovoru s sosednjimi občinami pa se lahko oblikujejo skupne službe za opravljanje posameznih skupnih nalog, kar se uredi s posebno pogodbo.

IV. VODENJE SIL ZA ZAŠČITO IN REŠEVANJE

10. člen

Vodenje sil za zaščito in reševanje na nivoju Občine Cerklje opravlja poveljanik občinskega štaba za civilno zaščito, tako da:

- vodi podrejene štabe, enote, službe in druge sile, ki sodelujejo pri zaščiti in reševanju,
- uveljavlja zaščitne in druge nujne ukrepe ter nadzira njihovo izvajanje,
- odloča o uporabi sil in sredstev za zaščito in reševanje,
- usklajuje pomoč in dejavnosti za zaščito in reševanje pri odpravljanju posledic,
- pripravlja predloge odločitev občinskega sveta in župana.

Neposredno vodenje operativnih sestav prostovoljnih organizacij in društev opravljajo pri reševalnih akcijah njihovi poveljniki oziroma vodje.

V. OPAZOVANJE IN OBVEŠČANJE

11. člen

Služba za opazovanje in obveščanje opravlja predvsem naslednje naloge:

- zbira in obdeluje podatke, ki so pomembni za zaščito in reševanje ter jih posreduje vodilnim organom in drugim izvajalcem za zaščito in reševanje v Občini Cerklje,
- obvešča, opozarja in alarmira prebivalce o pretečih nevarnostih in jim posreduje napotke za zaščito in vzajemno pomoč,
- izvaja določene mobilizacijske naloge,
- posreduje odločitve pristojnih organov o izvajanju ukrepov in nalog za zaščito in reševanje ter napotke za njihovo izvajanje,

– zbira podatke o odpravljanju posledic nesreč in njihovi sanaciji.

12. člen

Naloge službe za opazovanje in obveščanje opravljajo v Občini Cerčno:

- podcenter za opazovanje in obveščanje Idrija,
- štabi civilne zaščite,
- državni in občinski organi, ki razpolagajo s podatki, pomembnimi za zaščito in reševanje,
- druge organizacije in službe, katerih dejavnost je pomembna za zaščito in reševanje.

VI. PREHODNI IN KONČNI DOLOČBI

13. člen

Pristojni organi morajo v 30 dneh od začetka veljave tega odloka ustanoviti štaba, enote in službe civilne zaščite v skladu s tem odlokom.

Šestdeseti dan po začetku veljave tega odloka se na območju Občine Cerčno razpustijo naslednji štabi in enote civilne zaščite, ustanovljeni po dosedanjih predpisih:

- štab civilne zaščite v podjetju ETA d.o.o. Cerčno in KS Cerčno,
- enote civilne zaščite v podjetjih in krajevnih skupnostih.

14. člen

Ta odlok začne veljati osmi dan po objavi v Uradnem listu RS.

Št. 854-01/96

Cerkno, dne 5. marca 1996.

Predsednik
Občinskega sveta
občine Cerčno
Jurij Kavčič l. r.

1335.

Na podlagi 8. člena zakona o imenovanju in evidentiranju naselij, ulic in stavb (Uradni list SRS, št. 5/80, 42/86 in 5/90), 13. člena pravilnika o določanju imen naselij in ulic (Uradni list SRS, št. 11/80) ter 16. člena statuta Občine Cerčno (Uradni list RS št. 48/95), je Občinski svet občine Cerčno na seji dne 31. 1. 1996 sprejel

O D L O K

o imenovanju naselja Laznica

1. člen

Na območju Občine Cerčno v krajevni skupnosti Gorje-Poče-Trebenče, se imenuje novo naselje Laznica.

2. člen

Naselje Laznica sestavlja del dosedanjega naselja Poče.

3. člen

Meje naselja in statističnih okolišev so prikazane v kartografskih prikazih ROTE, v merilu 1:5000, v kartografskih prikazih EHIŠ, merilo 1:5000, pa je prikazano tudi oštevilčenje stavb znotraj naselja.

Kartografski prikazi so sestavni del tega odloka in se hranijo pri Območni geodetski upravi Nova Gorica – Izpostava Idrija, kjer so na vpogled zainteresiranim uporabnikom in občanom.

4. člen

Državni organi, ki vodijo uradne evidence, so v roku enega leta po uveljavitvi tega odloka po uradni dolžnosti dolžni uskladiti svoje evidence s tem odlokom.

5. člen

Stroški za označevanje naselja in za zamenjavo tablic s hišnimi številkami bremenijo proračun Občine Cerčno.

6. člen

Območna geodetska uprava Nova Gorica mora vse predlagane spremembe postopno izvesti v roku enega leta.

7. člen

Odlok začne veljati osmi dan po objavi v Uradnem listu RS.

Št. 455-01/95

Cerkno, dne 31. januarja 1996.

Predsednik
Občinskega sveta
občine Cerčno
Jurij Kavčič l. r.

1336.

Občinski svet občine Cerčno je na podlagi 25. člena statuta Občine Cerčno (Uradni list RS, št. 48/95) na seji dne 9. 11. 1995 sprejel

S K L E P

o ukinitvi značaja dobrine v splošni rabi

1. člen

Z dnem uveljavitve tega sklepa preneha imeti značaj dobrine v splošni rabi naslednja nepremičnina:
– v k. o. Zakriž, parc. št. 188/1 – pot v izmeri 20 m².

2. člen

Nepremičnina iz prejšnjega člena tega sklepa postane z dnem njegove uveljavitve družbena lastnina v uporabi Občine Idrija in Občine Cerčno.

3. člen

Ta sklep začne veljati z dnem objave v Uradnem listu RS.

Št. 461-01/95

Cerkno, dne 9. novembra 1995.

Predsednik
Občinskega sveta
občine Cerčno
Jurij Kavčič l. r.

1337.

Občinski svet občine Cerčno je na podlagi 25. člena statuta Občine Cerčno (Uradni list RS, št. 48/95) na seji dne 6. 7. 1995 sprejel

S K L E P**o ukinitvi značaja dobrine v splošni rabi**

1. člen

Z dnem uveljavitve tega sklepa preneha imeti značaj dobrine v splošni rabi naslednja nepremičnina:
– v k. o. Orehek par. št. 441/2 – dvorišče v izmeri 10 m².

2. člen

Nepremičnina iz prejšnjega člena tega sklepa postane z dnem njegove uveljavitve družbena lastnina v uporabi Občine Cerčno.

3. člen

Ta sklep prične veljati z dnem objave v Uradnem listu RS.

Št. 461-01/95
Cerčno, dne 6. julija 1995.

Predsednik
Občinskega sveta
občine Cerčno
Jurij Kavčič l. r.

DESTRIK-TRNOVSKA VAS**1338.**

Na podlagi 64. člena zakona o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 72/93), odločbe Ustavnega sodišča RS, št. U-1-13-94-65 (Uradni list RS, št. 6/94), odločbe Ustavnega sodišča RS, št. U-1-144/94-18 (Uradni list RS, št. 45/94) in zakona o spremembah in dopolnitvah zakona o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 14/95) je Občinski svet občine Destrnik-Trnovska vas na seji dne 23. 2. 1996 sprejel

**SPREMEMBE IN DOPOLNITVE
STATUTA
Občine Destrnik-Trnovska vas**

1. člen

V statutu Občine Destrnik-Trnovska vas (Uradni list RS, št. 47-2239/95) se besedilo v 5. členu prvega odstavka, drugi stavek spremeni in glasi: Sedež Občine Destrnik-Trnovska vas je v Trnovski vasi 42.

V drugem stavku drugega odstavka pa glasi: Na obodu je napis Občine Destrnik-Trnovska vas.

2. člen

V 11. členu se črta petnajsta alineja.

3. člen

V 26. členu se drugi stavek tretjega odstavka spremeni in glasi: Predstavniki občinskih odborov so se na zahtevo občinskega sveta dolžni udeležiti seje sveta in odgovarjati na vprašanja članov občinskega sveta.

4. člen

V 29. členu se spremeni peta alineja in glasi:
– odbor za gospodarstvo in kmetijstvo
doda se deseta alineja, ki glasi:
– odbor za malo gospodarstvo in turizem.

5. člen

V 53. členu se doda drugi odstavek, ki glasi:
Zbor krajanov lahko skliče predsednik sveta KS v posamezni krajevni skupnosti. Zbor krajanov razpravlja o problematiki krajevne skupnosti, sklic zbora krajanov in pristojnosti pa se podrobno opredelijo v statutih krajevnih skupnosti.

6. člen

Te spremembe in dopolnitve se objavijo v Uradnem listu RS.

Št. 846/1996
Destrnik-Trnovska vas, dne 12. aprila 1996.

Predsednik
Občinskega sveta
občine Destrnik-Trnovska vas
Venčeslav Kramberger l. r.

DIVAČA**1339.**

Na podlagi 13. člena zakona o financiranju občin (Uradni list RS, št. 80/94) in 16. člena statuta Občine Divača (Uradni list RS, št. 38/95) je Občinski svet občine Divača na seji dne 4. 4. 1996 sprejel

ODLOK**o zaključnem računu proračuna Občine Divača za leto 1995**

1. člen

Zaključni račun proračuna Občine Divača za leto 1995 izkazuje naslednje stanje:

a) v bilanci prihodkov in odhodkov	
prihodki skupaj	189,159.606,48 SIT
odhodki skupaj	189,287.775,58 SIT

b) v računu financiranja prihodkov (najetje posojil)	10,050.000,00 SIT
odhodkov (odplačevanje posojil)	2.856.073,70 SIT
Presežek prihodkov za leto 1995 znaša skupaj	7,335.757,20 SIT in se ga prenese v proračun leta 1996.

2. člen

Denarna sredstva rezervnega sklada Občine Divača izkazujejo po zaključnem računu za leto 1995 naslednje stanje

prilivi	1,004.186 SIT
poraba	53.000 SIT
stanje denarnih sredstev rezervnega sklada na dan 31.12.1995 znašajo SIT 951.186,00 in se prenesejo v rezervni sklad Občine Divača za leto 1996.	

3. člen

Ta odlok začne veljati z dnem objave v Uradnem listu RS.

Št. 36/96

Divača, dne 10. aprila 1996.

Predsednik
Občinskega sveta
občine Divača
Drago Škamperle l. r.

1340.

Na podlagi 45. člena zakona o financiranju občin (Uradni list RS, št. 80/94) in 16. člena statuta Občine Divača, je Občinski svet občine Divača na redni seji dne 4. 4. 1996 sprejel

O D L O K
o proračunu Občine Divača za leto 1996

1. člen

Proračun Občine Divača za leto 1995 zagotavlja sredstva za financiranje javne porabe v Občini Divača.

2. člen

Občinski proračun za leto 1995 obsega 243.700.880 SIT in sicer v

a) bilanca prihodkov in odhodkov:
– prihodkov 243.700.880
– odhodkov 238.480.880

b) račun financiranja
– prihodkov (najetje posojil) 0
– odhodkov (odplačevanje posojil) 5.220.000

Od skupnega obsega proračuna v znesku SIT 243.700.880 SIT se razporedi za:

– tekoče obveznosti 238.480.880
– odplačilo kreditov 5.220.000

Podrobnejši pregled prihodkov in odhodkov proračuna je zajet v bilanci prihodkov in odhodkov in računu financiranja, ki sta sestavni del občinskega proračuna.

3. člen

Od vseh proračunskih prihodkov se v rezervni sklad Občine Divača odvaja 0,5 %. Izločanje v rezervni sklad se praviloma izvaja mesečno oziroma najkasneje do 31. 12. tekočega leta.

4. člen

Prihodki od prodaje in najema občinskega premoženja ter prihodki, ki jih upravni organi dosežejo s svojo dejavnostjo so prihodek občinskega proračuna.

5. člen

Sredstva občinskega proračuna se delijo med letom enakomerno med vse nosilce oziroma uporabnike v okviru doseženih prihodkov.

6. člen

Proračunski porabniki so dolžni uporabljati sredstva le za namene opredeljene v proračunu in ne smejo prevzemati na račun občinskega proračuna obveznosti, ki bi presegle sredstva odobrena s proračunom.

7. člen

O porabi sredstev rezervnega sklada za izdatke nastale zaradi posledic izrednih okoliščin kot so: poplava, suša požar, potres in druge naravne nesreče, epidemije, živalske kužne bolezni in rastlinski škodljivci odloča občinski svet. V nujnih primerih odloča župan.

8. člen

Odredbodajalec proračuna je župan.

9. člen

Župan je pooblaščen da odloča o:
– Uporabi tekoče proračunske rezerve za pokrivanje premalo predvidenih ali nepredvidenih dohodkov. O porabi sredstev obvesti občinski svet.

– Uporabi sredstev rezervnega sklada za premoščanje likvidnostih težav.

– Začasni vezavi tekočih likvidnih sredstev zaradi ohranitve njihove realne vrednosti.

10. člen

Občina lahko najame posojilo le za financiranje investicij v infrastrukturne objekte in naprave, namenjene za opravljanje gospodarskih in drugih javnih služb.

11. člen

Uporabniki proračunskih sredstev morajo nabavo opreme, investicijska vzdrževalna dela in storitve odajati s pogodbo in v skladu s predpisi, ki veljajo za državni proračun.

12. člen

Ta odlok se objavi v Uradnem listu Republike Slovenije in začne veljati z dnem objave, uporablja pa se od 1. januarja 1996 dalje.

Št. 37/96

Divača, dne 10. aprila 1996.

Predsednik
Občinskega sveta
občine Divača
Drago Škamperle l. r.

DOBREPOLJE**1341.**

Na podlagi 29. člena zakona o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 72/93; 6/94 – odločba US RS, št. U-I-13/94-95, 45/94 – odločba US RS, št. U-I-144/94-18, Uradni list RS, št. 57/94 in 14/95) in 16. člena statuta Občine Dobrepolje (Uradni list RS, št. 26/95) je Občinski svet občine Dobrepolje na 18. seji dne 11. 4. 1996 sprejel

O D L O K
o proračunu Občine Dobrepolje za leto 1996

1. člen

S proračunom Občine Dobrepolje za leto 1996 (v nadaljnjem besedilu: občinski proračun) se zagotavljajo sredstva za financiranje zagotovljene porabe in drugih nalog v Občini Dobrepolje (v nadaljnjem besedilu: občina) v letu 1996.

2. člen

Z občinskim proračunom se ureja upravljanje s prihodki in odhodki ter upravljanje z občinskim premoženjem in dolgovi.

3. člen

Občinski proračun sestavljata bilanca prihodkov in odhodkov in račun financiranja.

V računu financiranja se izkazuje odplačevanje dolgov in zadolževanje občine, ki je povezano s financiranjem sklada bilance prihodkov in odhodkov.

Občinski proračun za leto 1996 se določa v naslednjih zneskih:

	Bilanca prihodkov in odhodkov (SIT)	Račun financiranja (SIT)
Prihodki	249,224.260,19	5,510.000
Odhodki	254,864.260,19	130.000
Primanjkljaj	5,640.000,00	
Presežek		5,640.000

Pregled prihodkov občinskega proračuna in njihova razporeditev sta zajeta v bilanci prihodkov in odhodkov in računa financiranja, ki sta sestavni del občinskega proračuna.

4. člen

Vsi prihodki, ki jih uporabniki sredstev občinskega proračuna ustvarjajo s svojo dejavnostjo, so prihodek občinskega proračuna, če ni s tem odlokom drugače določeno.

Za prihodke v smislu prejšnjega odstavka tega člena se ne štejejo prihodki izvajalskih organizacij.

Prihodki iz drugega odstavka tega člena se uporabnikom upoštevajo pri dodeljevanju sredstev iz proračuna.

5. člen

Od prihodkov občinskega proračuna se izloči najmanj 0,5 % v proračunsko rezervo.

O uporabi sredstev proračunske rezerve za namene iz 1. odstavka 12. člena zakona o financiranju občin (Uradni list RS, št. 80/94) do višine 1,500.000 tolarjev za posamezen namen odloča župan.

6. člen

Uporabniki sredstev občinskega proračuna (v nadaljnjem besedilu: uporabniki) so dolžni uporabljati sredstva občinskega proračuna le za namene, ki so opredeljeni v posebnem delu občinskega proračuna, ki je sestavni del tega odloka.

Uporabniki ne smejo prevzemati na račun občinskega proračuna obveznosti, ki bi presegle z občinskim proračunom določena sredstva za posamezne namene.

7. člen

Če se v teku izvrševanja proračuna ugotovi, da so potrebna dodatna dela ali storitve, ki jih ob sprejemanju proračuna ni bilo mogoče predvideti, so pa nujna za izvrševanje predpisov ali za izvršitev storitev, se dodatni odhodki poravnajo v breme drugih postavk posameznega področja proračuna.

O prenosu sredstev med nameni posameznega področja, določenimi v bilanci odhodkov, če s tem ni bistveno ogroženo izvajanje nalog na posameznem področju, za katere so bila zagotovljena sredstva z občinskim proračunom, odloča župan in sicer: na področju vseh vrst investicij in vzdrževanju cest do višine 2,000.000 tolarjev, na ostalih področjih pa do višine 500.000 tolarjev.

8. člen

Sredstva proračunske rezerve se dodeljujejo:

- za naloge, ki so neodložljive in za katere v proračunu niso zagotovljena sredstva in ki po svoji vsebini sodijo v javno porabo na ravni občine in
- za naloge, za katere se med letom izkaže, da v proračunu zanje niso bila zagotovljena sredstva v zadostnem obsegu.

Porabljena sredstva za tekočo proračunsko rezervo se razporedijo pri uporabnikih na postavko, na katero se nanašajo, če takšne postavke ni, pa se zanje odpre nova postavka.

O uporabi sredstev tekoče proračunske rezerve občinskega proračuna do višine 1,500.000 tolarjev za posamezen namen, odloča župan.

9. člen

Kot sredstva za delo se občinski upravi in izvajalskim organizacijam zagotavljajo:

- sredstva za plače,
- sredstva za druge osebne prejemke,
- sredstva za prispevke delodajalca,
- sredstva za materialne stroške,
- sredstva za amortizacijo,
- sredstva za druge odhodke in
- sredstva za investicijske izdatke.

Sredstva za plače delavcev in funkcionarjev se zagotavljajo mesečno glede na zasedno število delavcev in funkcionarjev v načrtu delovnih mest, koeficiente za določanje plač za posamezne skupine delovnih mest oziroma funkcij, osnovo za obračun plač, dodatke za delovno dobo in druge dodatke in uspešnost oziroma dodatno obremenjenost.

Sredstva za materialne stroške in druge odhodke občinske uprave in izvajalskih organizacij se določijo v okviru potreb in možnosti občinskega proračuna.

Sredstva za amortizacijo se zagotavljajo le za amortizacijo premoženja.

10. člen

Sredstva za opravljanje nalog na posameznih področjih dejavnosti se zagotavljajo v skladu s predpisi, ki urejajo posamezno področje dejavnosti.

Poraba sredstev za opravljanje nalog na posameznih področjih se dogovori s pogodbo v pisni obliki. Sredstva za posamezno nalogo se izplačajo na podlagi obračuna za izvršeno nalogo oziroma računa.

Zadnji rok za sklenitev pogodb z izvajalci v tekočem proračunskem letu je rok, določen z zakonom o izvrševanju proračuna in o proračunu Republike Slovenije za leto 1996.

11. člen

Do sprejema zakona o javnih naročilih se morajo nabava opreme, investicijska, vzdrževalna dela in storitve oddajati s pogodbo in v skladu s predpisi, ki veljajo za državni proračun.

12. člen

Premoženjsko bilanco občine sestavi občinska uprava na podlagi premoženjskih bilanc vseh uporabnikov občinskega proračuna.

Očasni uporabi tekočih likvidnostnih proračunskih presežkov zaradi ohranitve njihove realne vrednosti in zagotovitve tekoče likvidnosti proračuna odloča župan, na predlog delavca občinske uprave, pristojnega za finance.

13. člen

Občina lahko daje poročstva za izpolnitev obveznosti javnih podjetij in javnih zavodov.

O dajanju poroštev za izpolnitev obveznosti javnih podjetij in javnih zavodov, katerih ustanoviteljica je občina, odloča občinski svet.

14. člen

Za realizacijo določenih investicij v gospodarski infrastrukturi se bo Občina Dobrepolje v letu 1996 zadolžila z najetjem posojila do višine, določene s proračunom.

O zadolžitvah iz prejšnjega odstavka odloča občinski svet. Pogodbo o najetju posojila v skladu s prejšnjim odstavkom sklene župan.

Javna podjetja in javni zavodi se lahko zadolžijo le s soglasjem občine. O dajanju soglasij k zadolževanju javnim

podjetjem in javnim zavodom, katerih ustanoviteljica je občina, odloča občinski svet.

15. člen

Ta odlok začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu RS.

Št. 402-2/96

Dobrepolje, dne 11. aprila 1996.

Podpredsednik
Občinskega sveta
občine Dobrepolje
Stane Jakič l. r.

BILANCA
PRIHODKOV IN ODHODKOV

ZAP. ŠT.	NAMEN	PLAN 1996
1	2	3
I. PRIHODKI		
1.	PRIHODKI, KI SE RAZPOR. MED REP. IN OBČINO	55,594,000.00
2.	PRIHODKI, KI PRIPADAJO OBČINI	1,331,000.00
3.	FINANČNA IZRAVNAVA	89,432,000.00
	PRIHODKI ZA ZAGOTOVLJENO PORABO(1+2+3)	145,357,000.00
4.	PRIHODKI IZ NASLOVA DAVKOV IN DRUGIH DAJATEV	37,621,000.00
5.	PRIHODKI OD PREMOŽENJA	1,220,000.00
6.	PRIHODKI IZ NASLOVA SOFINANCIRANJ	14,500,000.00
	PRIHODKI ZA DRUGE NALOGE(4+5+6)	53,341,000.00
7.	PRĚNOS PRIHODKOV IZ PRETEKLEGA LETA	35,526,250.19
8.	PRIHODKI OD DELITVENE BILANCE OBČ. GROSUPLJE	15,000,000.00
SKUPAJ PRIHODKI		249,224,260.19
II. ODHODKI		
1.	PLAČE, PRSPEVKI IN DRUGI PREJEMKI	13,760,000.00
2.	MATERIALNI IN DRUGI STROŠKI	30,009,000.00
3.	SOCIALNI TRANSFERI	1,300,000.00
4.	PLAČILA STORITEV IN DOTACIJE JAVNIM ZAVODOM	34,951,000.00
5.	DRUGA PLAČILA STORITEV	11,350,000.00
6.	PLAČILA OBRESTI	10,000.00
7.	SUBVENCIJE IN TRANSFERI V GOSPODARSTVU	9,610,000.00
8.	DRUGI ODHODKI	13,248,000.00
	TEKOČI ODHODKI	114,238,000.00
9.	INVESTICIJSKI ODHODKI - DELOVANJE OBČINE	2,700,000.00
10.	INVESTICIJSKI ODHODKI - DRUŽBENA DEJAVNOST	48,206,250.19
11.	INVESTICIJSKI ODHODKI - GOSPOD. INFRASTRUKTUR	81,070,000.00
12.	INVESTICIJSKI ODHODKI - GOSPOD. RAZVOJ IN DRUG	3,650,000.00
	INVESTICIJSKI ODHODKI	135,626,250.19
	REZERVE	5,000,000.00
SKUPAJ ODHODKI		254,864,250.19
PRIMANKLAJ		5,640,000.00

RAČUN FINANCIRANJA

ZAP. ŠT.	NAMEN	PLAN 1996
1.	ZADOLŽEVANJE PRORAČUNA	5,770,000.00
2.	ODPLAČILO KREDITA	130,000.00
3.	NETO ZADOLŽEVANJE	5,640,000.00

1342.

Občinski svet občine Dobrepolje je na podlagi prvega odstavka 34. člena zakona o urejanju naselij in drugih posegov v prostor (Uradni list RS, št. 18/84, 3/85, 9/86) in 16. ter 90. člena statuta Občine Dobrepolje (Uradni list RS, št. 26/59) na seji dne 11. aprila 1996 sprejel

P R O G R A M

priprave prostorskih izvedbenih aktov Občine Dobrepolje, ki jih bo v skladu s sprejetimi planskimi akti Občine Dobrepolje sprejel Občinski svet občine Dobrepolje

1. člen

Predmet in cilj sprememb in dopolnitev

S tem programom se podrobneje določijo roki za pripravo prostorskih izvedbenih aktov, obveznosti nosilcev priprave prostorskih izvedbenih aktov, organi organizacije in skupnosti, ki dajejo soglasja ali drugače sodelujejo v postopku priprave prostorskih izvedbenih aktov.

2. člen

Vsebina in obseg

V letu 1996 bo Občinski svet občine Dobrepolje pripravil naslednje prostorske izvedbene akte:

1. PUP Dobrepoljska dolina (PPC VI/1, 2, 4)
2. PUP Struška dolina
3. ZN Obrtno-industrijska cona Predstruge
4. ZN Stanovanjska cona Predstruge

3. člen

Organizacija priprave prostorskih izvedbenih aktov

a) kot nosilec strokovnih aktivnosti priprave strokovnih podlag in drugih strokovnih gradiv se določi:

- na podlagi javnega razpisa;
- z neposrednim naročilom strokovni organizaciji iz 69. člena Zakona o urejanju naselij in drugih posegov v prostoru (Ur. l. SRS, št. 18/84 in naprej)

b) kot koordinator postopka priprave se določi:
Urad za prostor občine Grosuplje.

4. člen

Viri

Organi in organizacije, ki sodelujejo pri pripravi prostorskih izvedbenih aktov so:

1. Ministrstvo za promet in zveze, Republiška uprava za ceste;
2. ZCP, Podjetje za vzdrževanje avtocest p.o., Ljubljana;
3. Cestno podjetje vzdrževanje d.o.o., Ljubljana;
4. Komunalne gradnje d.o.o., Upravljalca krajevnih cest;
5. Ministrstvo za okolje in prostor, Republiška direkcija za varstvo okolja in urejanje voda;
6. Ljubljanski regionalni zavod za varstvo naravne in kulturne dediščine;
7. RS, Upravna enota Grosuplje, Varstvo kmetijskih zemljišč
8. Zavod za ribištvo Ljubljana;
9. Slovenske železnice Ljubljana, p.o.
10. TELEKOM Slovenija
11. Elektro Ljubljana, PE Elektro Ljubljana okolica;
12. Zavod za gozdove Slovenije, območna enota Ljubljana;
13. Javno komunalno podjetje Grosuplje;
14. Vsi upravljalci vaških vodovodov v občini Dobrepolje;

in drugih organizacij in skupnosti, ki upravljajo z zemljišči in drugimi naravnimi dobrinami, zavarovanimi s posebnimi predpisi ter objekti in napravami v splošni rabi in se nahajajo na območju predvidenega posega.

Organi in organizacije iz prejšnjega odstavka določijo pred začetkom priprave prostorskih izvedbenih aktov pogoje, ki jih mora pripravljalec upoštevati pri njihovi pripravi.

5. člen

Terminski plan

– roki pričetka s pripravo strokovnih podlag za pripravo prostorskih izvedbenih aktov so opredeljeni v že podpisanih izvajalskih pogodbah ali so podani v 2. členu tega odloka.

– Občinski svet občine Dobrepolje sprejme sklep o enomesečni javni razgrnitvi osnutkov prostorskih izvedbenih aktov na prvi seji po prejemu gradiva iz prejšnje alineje; sklep o javni razgrnitvi se objavi v Uradnem listu RS;

– javna razgrnitev se izvede v prostorih Občine Dobrepolje in na bivših sedežih bivših krajevnih skupnosti za 30 dni po dnevu objave sklepa o javni razgrnitvi iz prejšnje alineje;

– javna razprava se izvede na bivših sedežih prizadetih Krajevnih skupnosti v času trajanja javne razgrnitve;

– občani, organi in organizacije ter drugi zainteresirani oziroma prizadeti lahko podajo pisne pripombe v času trajanja javne razgrnitve osnutka prostorskega izvedbenega akta;

– občinski svet zavzame stališče do pripomb in predlogov, podanih v času trajanja javne razgrnitve, na podlagi poročila Urada za prostor občine Grosuplje, ki predhodno obravnava pripombe in predloge;

– z zavzetjem stališč do pripomb in predlogov podanih na javni razgrnitvi občinski svet nalaga Uradu za prostor občine Grosuplje ali pooblaščenim izvajalski organizaciji, da poskbi za pripravo usklajenega osnutka prostorskega izvedbenega akta, pridobi soglasja pristojnih organov in organizacij navedenih v 3. členu tega odloka.

– Občinski svet sprejme prostorski izvedbeni akt z odlokom.

6. člen

Ta program priprave prostorskih izvedbenih aktov se spremeni in dopolni, če to terjajo spremembe in dopolnitve planskih aktov Občine Dobrepolje ali iz drugih razlogov, ki jih ugotovi Občinski svet občine Dobrepolje.

7. člen

Program priprave prostorsko izvedbenih aktov se objavi v Uradnem listu RS.

Št. 352/1/95

Dobrepolje, dne 11. aprila 1996.

Podpredsednik
Občinskega sveta
občine Dobrepolje
Stane Jakič l. r.

1343.

Občinski svet občine Dobrepolje je na podlagi prvega odstavka 2. člena zakona o planiranju in urejanju prostora v predhodnem obdobju (Uradni list RS, št. 48/90) in 16. ter 90. člena statuta Občine Dobrepolje (Uradni list RS, št. 26/95) na seji dne 11. 4. 1996 sprejel

**PROGRAM PRIPRAVE SPREMEMB
IN DOPOLNITEV**

**prostorskih sestavin dolgoročnega plana Občine
Dobrepolje za obdobje od leta 1986 do leta 2000,
dopolnjen 1989, 1993 in 1994 leta**

ter

**prostorskih sestavin srednjeročnega družbenega plana
Občine Dobrepolje za obdobje od leta 1986 do leta 1990,
dopolnjen 1987, 1990, 1993 in 1994 leta**

1. člen

Predmet in cilj sprememb in dopolnitev

S tem programom se podrobneje določijo vsebina in obseg potrebnih strokovnih podlag in drugih strokovnih nalog, ki jih je potrebno opraviti v postopku priprave in sprejemanja sprememb in dopolnitev prostorskih sestavin dolgoročnega plana Občine Dobrepolje za obdobje od leta 1986 do leta 2000, dopoljenega 1989, 1993 in 1994 leta (objavljen v Uradnem listu SRS, št. 23/86, 16/90 in Uradni list RS, št. 3/93, 17/94 in 78/94) in prostorskih sestavin srednjeročnega družbenega plana Občine Dobrepolje za obdobje od leta 1986 do leta 1990 dopoljenega 1987, 1990, 1993 in 1994 (objavljen v Uradnem listu SRS, št. 36/86, 9/87, 29/90 in Uradni list RS, št. 3/93, 17/94 in 78/94 – v nadaljevanju spremembe in dopolnitve občinskih planskih aktov), subjekti, ki sodelujejo pri pripravi sprememb in dopolnitev občinskih planskih aktov, način njihovega sodelovanja oziroma naloge in obveznosti, ki jih morajo pri tem opravljati, določijo se roki za posamezne faze priprave občinskih planskih aktov ter sredstva, potrebna za njihovo pripravo. Ta program določa še nosilca strokovnih aktivnosti priprave sprememb in dopolnitev občinskih planskih aktov ter prostorske sestavine, ki se spremenijo oziroma dopolnjujejo.

2. člen

Vsebina in obseg sprememb in dopolnitev

Spremembe in dopolnitve občinskih planskih aktov se v vsebinskem smislu pripravijo tako, da bodo sestavine tekstualnega in kartografskega dela izvirček:

– 5., 31., 32., 33. in 38. člena zakona o urejanju prostora (Uradni list SRS, št. 18/84 in 15/89, v nadaljevanju ZUPr) ter 23. člena navodila o vsebini in metodologiji izdelave strokovnih podlag in prostorskih sestavin planskih aktov občin (Uradni list SRS, št. 20/85, v nadaljevanju NPA), kadar se vsebina nanaša na konceptualni del oziroma na organizacijo dejavnosti v prostoru;

– 7., 32. in 33. člena ZUPr ter 10. člena NPA, kadar se vsebina nanaša na organizacijo dejavnosti v prostoru oziroma se nova poselitve usmerja predvsem v ureditvena območja naselij;

– 34. in 35. člen ZUPr ter 11., 12. in 24. člena NPA, kadar se vsebina nanaša na urbanistično ali krajinske zasnove oziroma na podrobnejšo razdelavo prostorskih sestavin občinskih planskih aktov;

– 43. člena ZUPr ter 38. člena NPA, kadar se vsebina nanaša na podrobnejšo določitev prostorske organizacije dejavnosti in namenske rabe prostora na območjih, kjer je predvidena kompleksna gradnja, prenova ali drugi zahtevnejši posegi.

Grafični prikazi sprememb in dopolnitev prostorskih sestavin občinskih planskih aktov se pripravijo s smiselnim upoštevanjem 25. in 39. člena NPA.

3. člen

Organizacija priprave in sprememb in dopolnitev

a) kot nosilec strokovnih aktivnosti priprave strokovnih podlag in drugih strokovnih gradiv se določi Fakulteta za

arhitekturo iz 66. člena zakona o urejanju naselij in drugih posegov v prostor (Uradni list SRS, št. 18/84 in naprej)

b) kot koordinator postopka priprave se določi Urad za prostor občine Grosuplje, pooblaščen predstavnik Saša Galonja d.i.a., vodja urada in Peter Gabrijelčič d.i.a pooblaščen izvajalec.

4. člen

Viri

Organi in organizacije, ki sodelujejo pri pripravi sprememb in dopolnitev občinskih planskih aktov so:

1. Ministrstvo za promet in zveze, Republiška uprava za ceste;
2. ZCP, Podjetje za vzdrževanje avtocest p.o., Ljubljana;
3. Cestno podjetje vzdrževanje d.o.o., Ljubljana;
4. Komunalne gradnje d.o.o., Upravljalca krajevnih cest;
5. Ministrstvo za okolje in prostor, Republiška direkcija za varstvo okolja in urejanje voda;
6. Ljubljanski regionalni zavod za varstvo naravne in kulturne dediščine;
7. RS, Upravna enota Grosuplje, Varstvo kmetijskih zemljišč
8. Zavod za ribištvo Ljubljana;
9. Slovenske železnice Ljubljana, p.o.
10. TELEKOM Slovenija
11. Elektro Ljubljana, PE Elektro Ljubljana okolica;
12. Zavod za gozdove Slovenije, območna enota Ljubljana;
13. Javno komunalno podjetje Grosuplje;
14. Vse vaške skupnosti v Občini Dobrepolje;
15. Vsi upravljalci vaških vodovodov v Občini Dobrepolje.

Organi in organizacije iz prejšnjega odstavka določijo pred začetkom priprave sprememb in dopolnitev občinskih planskih aktov pogoje, ki jih mora pripravljalec sprememb in dopolnitev občinskih planov upoštevati pri njegovi pripravi.

5. člen

Terminski plan

– s pripravo strokovnih podlag za spremembe in dopolnitve občinskih planskih aktov se prične (se je pričelo) 1. 3. 1996;

– osnutek sprememb in dopolnitev občinskih planskih aktov se dostavi občinskemu svetu do maja.

– Občinski svet občine Dobrepolje sprejme sklep o enomesečni javni razgrnitvi osnutka sprememb in dopolnitev občinskih planskih aktov na prvi seji po prejemu gradiva iz prejšnje alineje; sklep o javni razgrnitvi se objavi v Uradnem listu RS;

– javna razgrnitev se izvede v prostorih Občine Dobrepolje in na sedežih prizadetih vaških skupnosti za 30 dni po dnevu objave sklepa o javni razgrnitvi iz prejšnje alineje.

– javna razprava se izvede na sedežih prizadetih vaških skupnosti v času trajanja javne razgrnitve;

– občani, organi in organizacije, krajevne skupnosti ter drugi zainteresirani oziroma prizadeti lahko podajo pisne pripombe v času trajanja javne razgrnitve osnutka sprememb in dopolnitev občinskih planskih aktov;

– občinski svet zavzame stališče do pripomb in predlogov, podanih v času trajanja javne razgrnitve, na podlagi poročila pooblaščenega izvajalca, ki predhodno obravnava pripombe in predloge z občinsko upravo in Uradom za prostor občine Grosuplje;

– občinski svet v roku 30 dni po sprejetju stališč do pripomb in predlogov iz prejšnje alineje naloži županu oziroma pooblaščenim strokovnim službam, da poskrbi za pripravo

usklajenega osnutka sprememb in dopolnitev občinskih planskih aktov oziroma dopolnitev in popravke tistih njegovih sestavin, na katere so se nanašale utemeljene pripombe in predlogi ter ga posreduje na Ministrstvo za okolje in prostor, Urad Republike Slovenije za prostorsko planiranje (v nadaljevanju: MOP) s predlogom za ugotovitev njegove usklajenosti z obveznimi izhodišči prostorskih sestavin dolgoročne in srednjeročnega plana Republike Slovenije (v nadaljevanju: republiški prostorski plan).

– župan Občine Dobropolje posreduje po sprejetju obvestila Vlade Republike Slovenije o usklajenosti predloga sprememb in dopolnitev občinskih planskih aktov z obveznimi izhodišči republiškega prostorskega plana oziroma po preteku roka 45 dni po posredovanju predloga za ugotovitev njegove usklajenosti z obveznimi izhodišči republiškega prostorskega plana na MOP usklajeni predlog sprememb in dopolnitev občinskih planskih aktov na občinski svet s predlogom, da o predmetih sprememb in dopolnitev občinskih planskih aktov razpravlja in jih sprejme z odlokom v enofaznem (skrajšanem) postopku.

6. člen

Sredstva

Za pripravo sprememb in dopolnitev občinskih planskih aktov predvidevamo proračunska sredstva iz postavke 18.1.1. – planska in urbanistična dokumentacija.

7. člen

Objava

Program priprave se objavi v Uradnem listu RS.

Št. 352/1/95

Dobropolje, dne 11. aprila 1996.

Podpredsednik
Občinskega sveta
občine Dobropolje
Stane Jakič l. r.

GROSUPLJE

1344.

Na podlagi 10. in 80. člena zakona o varstvu okolja (Uradni list RS, št. 32/93), 13. in 18. člena statuta Občine Grosuplje (Uradni list RS, št. 26/95) ter 21. člena zakona o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 72/93, 57/94 in 14/95) je Občinski svet občine Grosuplje na 15. seji dne 27. 3. 1996 sprejel

ODLOK

o taksah in povračilih za obremenjevanje okolja in racionalno rabo ter izkoriščanje naravnih dobrin na območju Občine Grosuplje

1. člen

Z namenom manjšega obremenjevanja okolja in racionalne rabe ter izkoriščanje naravnih dobrin v občini Grosup-

lje se s tem odlokom predpisujejo takse za investicijsko vzdrževanje objektov in naprav komunalne infrastrukture, za izgradnjo novih komunalnih objektov in naprav ter za njihovo širitev.

2. člen

Zavezanci za plačilo taks so pravne in fizične osebe (v nadaljnjem besedilu: uporabniki), ki so uporabniki objektov ter naprav komunalne infrastrukture in tudi tisti, ki zbirajo namenska sredstva za izgradnjo novih komunalnih objektov in naprav.

3. člen

Takse znašajo:

- a) za uporabnike vodovodnega omrežja
 - 40% od prodajne cene vode
 - b) za uporabnike kanalizacijskega omrežja in čistilne naprave
 - 60% od prodajne cene kanalščine
 - c) za uporabnike še ne zgrajenega kanalizacijskega omrežja
 - 30% od prodajne cene vode
 - d) za uporabnike toplovodnega sistema in javnih kotlovnice
 - 20% od prodajne cene toplotne energije
 - e) za uporabnike sistema zbiranja in odvažanja odpadkov ter komunalne deponije
 - 60% od prodajne cene smetarine
- Povračilo za izkoriščanje kamnolomov znaša:
- za vsak m³ izkopanega materiala 5% njegove prodajne cene.

4. člen

Takse zaračunavajo in zbirajo izvajalci javnih služb ob obračunavanju cen za komunalne proizvode in storitve.

Izvajalci so dolžni v celoti mesečno do vsakega 25. v mesecu nakazati zbrana sredstva za pretekli mesec na žiro račun Občine Grosuplje.

Povračila iz 3. člena tega odloka pa obračunava upravni organ, pristojen za izdajo lokacijskega dovoljenja, ob odmeri odškodnine 2-krat letno.

5. člen

Višina takse se povečuje v skladu z rastjo osnovne cene komunalnih storitev. Višina povračila pa se povečuje v skladu z rastjo prodajne cene izkopanega materiala.

6. člen

Program porabe sredstev za investicijsko vzdrževanje objektov in naprav komunalne infrastrukture, kakor tudi program širitve oziroma izgradnje novih komunalnih objektov in naprav potrди občinski svet s proračunom.

Praviloma je poraba sredstev za investicijsko vzdrževanje manjša od porabe za investicije.

7. člen

Z dnem veljavnosti tega odloka preneha veljati odlok o taksah in povračilih za obremenjevanje okolja in racionalno rabo ter izkoriščanje naravnih dobrin (Uradni list RS, št. 74/94).

8. člen

Ta odlok začne veljati z dnem objave v Uradnem listu Republike Slovenije, uporabljaja pa se od prvega v naslednjem mesecu od njegove uveljavitve.

Št. 414-1/96

Grosuplje, dne 27. marca 1996.

Predsednica
Občinskega sveta
občine Grosuplje
Angelca Likovič, dipl. org. l. r.

1345.

Na podlagi 3. člena zakona o prekrških (Uradni list SRS, št. 25/83, 42/85, 47/87, 5/90 in Uradni list RS, št. 10/91, 13/93 in 66/93), 11. in 18. člena statuta Občine Grosuplje (Uradni list RS, št. 26/95) ter 21. člena zakona o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 72/93, 57/94 in 14/95) je Občinski svet občine Grosuplje na 15. seji dne 27. 3. 1996 sprejel

O D L O K

o spremembah odloka o javnem redu in miru
v Občini Grosuplje

1. člen

V odloku o javnem redu in miru v Občini Grosuplje (Uradni list RS, št. 16/96) se črta 7. točka 4. člena in s tem se spremenita 8. in 9. točka istega člena v 7. in 8. točko.

2. člen

Spremeni se prvi odstavek 23. člena tako, da se glasi:
Z denarno kaznijo 8.000 SIT se kaznuje fizična oseba na kraju samem, če krši: 4. člen (tč. 1, 2, 3, 4, 5, 6, 7 in 8), 10. člen (tč. 2, 6, 7, 8 in 10) in 12. člen (tč. 2 in 6), 16. ter 17. in 19. člen.

3. člen

Ta odlok začne veljati petnajsti dan po objavi v Uradnem listu RS.

Št. 222-1001/95

Grosuplje, dne 27. marca 1996.

Predsednica
Občinskega sveta
občine Grosuplje
Angelca Likovič, dipl. org. l. r.

1346.

Občinski svet občine Grosuplje je na podlagi prvega odstavka 34. člena zakona o urejanju naselij in drugih posegov v prostor (Uradni list RS, št. 18/84, 3/85, 9/86) in 18. ter 84. člena statuta Občine Grosuplje (Uradni list RS, št. 26/59) na seji dne 27. 3. 1996 sprejel

P R O G R A M

priprave prostorskih izvedbenih aktov Občine Grosuplje,
ki jih bo v skladu s sprejetimi planskimi akti Občine
Grosuplje sprejel Občinski svet občine Grosuplje

1. člen

Predmet in cilj sprememb in dopolnitev

S tem programom se podrobneje določijo roki za pripravo prostorskih izvedbenih aktov, obveznosti nosilcev priprave prostorskih izvedbenih aktov, organi organizacije in skupnosti, ki dajejo soglasja ali drugače sodelujejo v postopku priprave prostorskih izvedbenih aktov.

2. člen

Vsebina in obseg

V letu 1996 bo Občinski svet občine Grosuplje pripravil naslednje prostorske izvedbene akte:

1. PUP Severno od avtoceste (PPC I/5)
2. PUP Južno od Grosuplja (PPC I/3, I/4, I/6, I/7, I/8)
3. PUP Šmarje – Grosuplje (PPC I/1, I/2)
4. PUP Ilova Gora (PPC VI/3)
5. UrN Zadrževalnika Bičje
6. Programska zasnova Gospodarska cona Grosuplje
7. Sprememba ZN OC Brezje
8. Sprememba ZN Dvori 2.

3. člen

Organizacija priprave prostorskih izvedbenih aktov

a) kot nosilec strokovnih aktivnosti priprave strokovnih podlag in drugih strokovnih gradiv se določi:

- na podlagi javnega razpisa;
- z neposrednim naročilom strokovni organizaciji iz 69. člena zakona o urejanju naselij in drugih posegov v prostoru (Uradni list SRS, št. 18/84 in naprej)

b) kot koordinator postopka priprave se določi:

Urad za prostor Občine Grosuplje.

4. člen

Viri

Organi in organizacije, ki sodelujejo pri pripravi prostorskih izvedbenih aktov so:

1. Ministrstvo za promet in zveze, Republiška uprava za ceste;
2. ZCP, Podjetje za vzdrževanje avtocest p.o., Ljubljana;
3. Cestno podjetje vzdrževanje d.o.o., Ljubljana;
4. Komunalna gradnja d.o.o., Upravljalca krajevnih cest;
5. Ministrstvo za okolje in prostor, Republiška direkcija za varstvo okolja in urejanje voda;
6. Ljubljanski regionalni zavod za varstvo naravne in kulturne dediščine;
7. RS, Upravna enota Grosuplje, Varstvo kmetijskih zemljišč
8. Zavod za ribištvo Ljubljana;
9. Slovenske železnice Ljubljana, p.o.
10. TELEKOM Slovenija
11. Elektro Ljubljana, PE Elektro Ljubljana okolica;
12. Zavod za gozdove Slovenije, območna enota Ljubljana;

13. Javno komunalno podjetje Grosuplje;

14. Vse KS v Občini Grosuplje;

15. Vsi upravljalci vaških vodovodov v Občini Grosuplje;

in drugih organizacij in skupnosti, ki upravljajo z zemljišči in drugimi naravnimi dobrinami, zavarovanimi s posebnimi predpisi ter objekti in napravami v splošni rabi in se nahajajo na območju predvidenega posega.

Organi in organizacije iz prejšnjega odstavka določijo pred začetkom priprave prostorskih izvedbenih aktov pogoje, ki jih mora pripravljalec upoštevati pri njihovi pripravi.

5. člen

Terminski plan

– roki pričetka s pripravo strokovnih podlag za pripravo prostorskih izvedbenih aktov so opredeljeni v že podpisanih izvajalskih pogodbah ali so podani v 2. členu tega odloka.

– Občinski svet občine Grosuplje sprejme sklep o enomesečni javni razgrnitvi osnutkov prostorskih izvedbenih aktov na prvi seji po prejemu gradiva iz prejšnje alineje; sklep o javni razgrnitvi se objavi v Uradnem listu RS;

– javna razgrnitev se izvede v prostorih Urada za prostor občine Grosuplje in na sedežih prizadetih krajevnih skupnosti za 30 dni po dnevu objave sklepa o javni razgrnitvi iz prejšnje alineje.

– javna razprava se izvede na sedežih prizadetih krajevnih skupnosti v času trajanja javne razgrnitve;

– občani, organi in organizacije, krajevne skupnosti ter drugi zainteresirani oziroma prizadeti lahko podajo pisne pripombe v času trajanja javne razgrnitve osnutka prostorskega izvedbenega akta;

– občinski svet zavzame stališče do pripomb in predlogov, podanih v času trajanja javne razgrnitve, na podlagi poročila Urada za prostor občine Grosuplje, ki predhodno obravnava pripombe in predloge;

– z zavzetjem stališč do pripomb in predlogov podanih na javni razgrnitvi občinski svet nalaga Uradu za prostor občine Grosuplje, da poskbi za pripravo usklajenega osnutka prostorskega izvedbenega akta, pridobi soglasja pristojnih organov in organizacij navedenih v 3. členu tega odloka.

– Občinski svet sprejme prostorski izvedbeni akt z odlokom.

6. člen

Ta program priprave prostorskih izvedbenih aktov se spremeni in dopolni, če to terjajo spremembe in dopolnitve planskih aktov Občine Grosuplje ali iz drugih razlogov, ki jih ugotovi Občinski svet občine Grosuplje.

7. člen

Program priprave prostorsko izvedbenih aktov se objavi v Uradnem listu SRS.

Št. 352-37/96

Grosuplje, dne 27. marca 1996.

Predsednica
Občinskega sveta
občine Grosuplje
Angelca Likovič l. r.

1347.

Občinski svet občine Grosuplje je na podlagi prvega odstavka 2. člena zakona o planiranju in urejanju prostora v predhodnem obdobju (Uradni list RS, št. 48/90) in 18. ter 84. člena statuta Občine Grosuplje (Uradni list RS, št. 16/95) na seji dne 6. 3. 1996 sprejel

PROGRAM

priprave sprememb in dopolnitev prostorskih sestavin dolgoročnega plana Občine Grosuplje za obdobje od leta 1986 do leta 2000, dopolnjen 1989, 1993 in 1994 leta ter prostorskih sestavin srednjeročnega družbenega plana Občine Grosuplje za obdobje od leta 1986 do leta 1990, dopolnjen 1987., 1990., 1993. in 1994. leta

1. člen

Predmet in cilj sprememb in dopolnitev

S tem programom se podrobneje določijo vsebina in obseg potrebnih strokovnih podlag in drugih strokovnih nalog, ki jih je potrebno opraviti v postopku priprave in sprejemanja sprememb in dopolnitev prostorskih sestavin dolgoročnega plana Občine Grosuplje za obdobje od leta 1986 do leta 2000, dopolnjenega 1989., 1993. in 1994. leta (objavljen v Uradni list SRS, št. 23/86 in Uradni list RS, št. 16/90, 3/93, 17/94 in 78/94) in prostorskih sestavin srednjeročnega družbenega plana Občine Grosuplje za obdobje od leta 1986 do leta 1990 dopolnjenega 1987., 1990., 1993. in 1994. leta (objavljen v Uradni list SRS, št. 36/86, 9/87, in Uradni list RS, št. 29/90, 3/93, 17/94 in 78/94 – v nadaljevanju spremembe in dopolnitve občinskih planskih aktov), subjekti, ki sodelujejo pri pripravi sprememb in dopolnitev občinskih planskih aktov, način njihovega sodelovanja oziroma naloge in obveznosti, ki jih morajo pri tem opravljati, določijo se roki za posamezne faze priprave občinskih planskih aktov ter sredstva, potrebna za njihovo pripravo. Ta program določa še nosilca strokovnih aktivnosti priprave sprememb in dopolnitev občinskih planskih aktov ter prostorske sestavine, ki se spremenijo oziroma dopolnjujejo.

2. člen

Vsebina in obseg sprememb in dopolnitev

Spremembe in dopolnitve občinskih planskih aktov se v vsebinskem smislu pripravijo tako, da bodo sestavine tekstualnega in kartografskega dela izveček:

– 5., 31., 32., 33. in 38. člena zakona o urejanju prostora (Uradni list SRS, št. 18/84 in 15/89, v nadaljevanju: ZUPr) ter 23. člena navodila o vsebini in metodologiji izdelave strokovnih podlag in prostorskih sestavin planskih aktov občin (Uradni list SRS, št. 20/85, v nadaljevanju: NPA), kadar se vsebina nanaša na konceptualni del oziroma na organizacijo dejavnosti v prostoru;

– 17., 32. in 33. člena ZUPr ter 10. člena NPA, kadar se vsebina nanaša na organizacijo dejavnosti v prostoru oziroma se nova poselitve usmerja predvsem v ureditvena območja naselij;

– 34. in 35. člen ZUPr ter 11., 12. in 24. člena NPA, kadar se vsebina nanaša na urbanistično ali krajinske zasnove oziroma na podrobnejšo razdelavo prostorskih sestavin občinskih planskih aktov;

– 43. člena ZUPr ter 38. člena NPA, kadar se vsebina nanaša na podrobnejšo določitev prostorske organizacije dejavnosti in namenske rabe prostora na območjih, kjer je predvidena kompleksna gradnja, prenova ali drugi zahtevnejši posegi.

Grafični prikazi sprememb in dopolnitev prostorskih sestavin občinskih planskih aktov se pripravijo s smiselnim upoštevanjem 25. in 39. člena NPA.

3. člen

Organizacija priprave in sprememb in dopolnitev

a) kot nosilec strokovnih aktivnosti priprave strokovnih podlag in drugih strokovnih gradiv se določi Urad za prostor občine Grosuplje iz 66. člena zakona o urejanju naselij in drugih posegov v prostor (Uradni list SRS, št. 18/84 in naprej)

b) kot koordinator postopka priprave se določi Urad za prostor občine Grosuplje, pooblaščen predstavnik Saša Galonja d.i.a., vodja urada.

4. člen

Viri

Organi in organizacije, ki sodelujejo pri pripravi sprememb in dopolnitev občinskih planskih aktov so:

1. Ministrstvo za promet in zveze, Republiška uprava za ceste;

2. ZCP, Podjetje za vzdrževanje avtocest p.o., Ljubljana;

3. Cestno podjetje vzdrževanje d.o.o., Ljubljana.

4. Komunalna gradnje d.o.o., Upravljalca krajevnih cest;

5. Ministrstvo za okolje in prostor, Republiška direkcija za varstvo okolja in urejanje voda;

6. Ljubljanski regionalni zavod za varstvo naravne in kulturne dediščine;

7. RS, Upravna enota Grosuplje, Varstvo kmetijskih zemljišč

8. Zavod za ribištvo Ljubljana;

9. Slovenske železnice Ljubljana, p.o.

10. TELEKOM Slovenija

11. Elektro Ljubljana, PE Elektro Ljubljana okolica;

12. Zavod za gozdove Slovenije, območna enota Ljubljana;

13. Javno komunalno podjetje Grosuplje;

14. Vse KS v občini Grosuplje;

15. Vsi upravljalci vaških vodovodov v Občini Grosuplje;

Organi in organizacije iz prejšnjega odstavka določijo pred začetkom priprave sprememb in dopolnitev občinskih planskih aktov pogoje, ki jih mora pripravljalec sprememb in dopolnitev občinskih planov upoštevati pri njegovi pripravi.

5. člen

Terminski plan

– s pripravo strokovnih podlag za spremembe in dopolnitve občinskih planskih aktov se prične (se je pričelo) 1. 3. 1996;

– osnutek sprememb in dopolnitev občinskih planskih aktov se dostavi občinskemu svetu do maja.

– Občinski svet občine Grosuplje sprejme sklep o eno-

mesečni javni razgrnitvi osnutka sprememb in dopolnitev občinskih planskih aktov na prvi seji po prejemu gradiva iz prejšnje alineje; sklep o javni razgrnitvi se objavi v Uradnem listu RS;

– javna razgrnitev se izvede v prostorih Urada za prostor občine Grosuplje in na sedežih prizadetih krajevnih skupnosti za 30 dni po dnevu objave sklepa o javni razgrnitvi iz prejšnje alineje.

– javna razprava se izvede na sedežih prizadetih krajevnih skupnosti v času trajanja javne razgrnitve;

– občani, organi in organizacije, krajevne skupnosti ter drugi zainteresirani oziroma prizadeti lahko podajo pisne pripombe v času trajanja javne razgrnitve osnutka sprememb in dopolnitev občinskih planskih aktov;

– občinski svet zavzame stališče do pripomb in predlogov, podanih v času trajanja javne razgrnitve, na podlagi poročila Urada za prostor občine Grosuplje, ki predhodno obravnava pripombe in predloge;

– občinski svet v roku 30 dni po sprejetju stališč do pripomb in predlogov iz prejšnje alineje naloži županu oziroma občinski strokovni službi, da poskrbi za pripravo usklajenega osnutka sprememb in dopolnitev občinskih planskih aktov oziroma dopolnitev in popravke tistih njegovih sestavin, na katere so se nanašale utemeljene pripombe in predlogi ter ga posreduje na Ministrstvo za okolje in prostor, Urad Republike Slovenije za prostorsko planiranje (v nadaljevanju MOP) s predlogom za ugotovitev njegove usklajenosti z obveznimi izhodišči prostorskih sestavin dolgoročnega in srednjeročnega plana Republike Slovenije (v nadaljevanju: republiški prostorski plan).

– župan Občine Grosuplje posreduje po sprejetju obvestila Vlade Republike Slovenije o usklajenosti predloga sprememb in dopolnitev občinskih planskih aktov z obveznimi izhodišči republiškega prostorskega plana oziroma po preteku roka 45 dni po posredovanju predloga za ugotovitev njegove usklajenosti z obveznimi izhodišči republiškega prostorskega plana na MOP usklajeni predlog sprememb in dopolnitev občinskih planskih aktov na občinski svet s predlogom, da o predmetih sprememb in dopolnitev občinskih planskih aktov razpravlja in jih sprejme z odlokom v enofaznem (skrajšanem) postopku.

6. člen

Sredstva

Za pripravo sprememb in dopolnitev občinskih planskih aktov predvidevamo proračunska sredstva iz postavke 19. 1. 1. – planska in urbanistična dokumentacija.

7. člen

Objava

Program priprave se objavi v Uradnem listu RS.

Št. 352-36/96

Grosuplje, dne 27. marca 1996.

Predsednica
Občinskega sveta
občine Grosuplje
Angelca Likovič l. r.

HODOŠ-ŠALOVCI**1348.**

Na podlagi 3. člena zakona o financiranju občin (Uradni list RS, št. 80/94), 57. člena zakona o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 72/93, 57/94 in 14/95) in 22. člena statuta Občine Hodoš-Šalovci (Uradni list RS, št. 39/95) je Občinski svet občine Hodoš-Šalovci na seji dne 11. aprila 1996 sprejel

ODLOK**o proračunu Občine Hodoš-Šalovci za leto 1996****I. SPLOŠNE DOLOČBE****1. člen**

S tem odlokom se ureja način izvrševanja proračuna Občine Hodoš-Šalovci za leto 1996 (v nadaljnjem besedilu: proračun), upravljanje s prihodki in odhodki proračuna ter občinskim premoženjem.

2. člen

Proračun občine sestavljata bilanca prihodkov in odhodkov, ki je sestavni del tega odloka.

V bilanci prihodkov in odhodkov se izkazujejo načrtovani prihodki iz davkov, taks, pristojbin, drugih dajatev in drugi dohodki ter prihodki od upravljanja in razpolaganja z občinskim premoženjem in načrtovanimi odhodki.

3. člen

Po bilanci proračunskih prihodkov in odhodkov za leto 1996 se določijo skupni prihodki in skupni odhodki proračuna za leto 1996 v višini 126,075.000 SIT.

Pri tem se v okviru rednih prihodkov proračuna dosega 126,075.000 SIT sredstva razporedijo za:

- tekoče obveznosti v znesku 62,930.800 SIT
- investicijske obveznosti v znesku 63,144.200 SIT.

4. člen

Če med izvajanjem proračuna zaradi spremembe zakona, občinskega odloka ali sklepa Vlade RS spremeni obseg zagotovljene porabe za proračun Občine Hodoš-Šalovci za tekoče leto, župan občine lahko spremembo vnese v proračun občine za tekoče leto, ki s tem postane sestavni del proračuna. Spremembo posreduje župan občinskemu svetu v potrditev.

5. člen

Od vseh prihodkov občinskega proračuna Občine Hodoš-Šalovci se 0,5% izloči na rezervni sklad Občine Hodoš-Šalovci.

Sredstva rezerv po prejšnjem odstavku se uporabljajo za namene iz 12. člena zakona o financiranju občin.

II. FINANCIRANJE UPORABNIKOV PRORAČUNA**6. člen**

Uporabniki sredstev občinskega proračuna smejo uporabljati sredstva le za namene, ki so določeni v bilanci odhodkov tega proračuna. Sredstva se nakazujejo uporabnikom, če so izpolnjeni vsi z zakonom ali drugim aktom predpisani pogoji za uporabo sredstev.

7. člen

Sredstva za delovanje uporabnikov se zagotavljajo za:

- sredstva za plače
- sredstva za druge osebne prejemke
- sredstva za prispevke delodajalca
- sredstva za materialne stroške
- sredstva za amortizacijo
- sredstva za druge odhodke.

8. člen

Sredstva občinskega proračuna se med letom enakomerno in v skladu s potrebami dodelijo med vse nosilce oziroma uporabnike do višine doseženih prihodkov, če z odlokom ali posameznim aktom organov občine ni drugače določeno.

9. člen

Uporabniki občinskega proračuna morajo izvrševati svoje naloge in skrbeti za financiranje dejavnosti do višine sredstev, ki so jim za ta namen odobrena v občinskem proračunu. Na računu proračuna ne smejo brez soglasja občine prevzemati nobene obveznosti, ki bi presegla za ta namen določena proračunska sredstva.

10. člen

Uporabniki proračuna so dolžni službi občinske uprave predložiti finančne načrte in programe dela do konca leta za naslednje leto in zaključne račune za preteklo leto najpozneje do 28. februarja tekočega leta.

11. člen

Nadzor nad poslovanjem uporabnikov proračunskih sredstev ter smotrnost in namembnost porabe teh sredstev opravlja župan in nadzorni odbor.

III. FINANCIRANJE NALOG KRAJEVNIH SKUPNOSTI**12. člen**

V okviru tekoče porabe proračuna se za potrebe krajevnih skupnosti zagotavljajo sredstva:

- za delo organov krajevnih skupnosti
- za počastitev dneva starejših občanov.

13. člen

Krajevne skupnosti so dolžne občinskemu uradu predložiti finančne načrte za tekoče proračunsko leto pred sprejemom občinskega proračuna oziroma najpozneje do konca meseca februarja.

Nadzor nad poslovanjem krajevnih skupnosti ter smotrnostjo in namenskostjo porabe sredstev krajevnega samoprispevka in drugih prihodkov krajevne skupnosti upravlja občinski urad in župan.

IV. SREDSTVA REZERV**14. člen**

V proračunu se zagotavljajo sredstva za tekočo proračunsko rezervo v višini 1,5% prihodkov proračuna.

Sredstva za tekočo proračunsko rezervo se uporabljajo:

- za nepredvidene naloge, za katere v proračunu niso zagotovljena sredstva

– za namene, za katere se med letom izkaže, da v proračunu niso bila zagotovljena sredstva v zadostnem obsegu.

Porabljeni sredstva za tekočo proračunsko rezervo se razporedijo pri uporabnikih in postavko, na katero se nanašajo, če takšne postavke ni, se odpre nova postavka.

O uporabi sredstev tekoče proračunske rezerve odloča župan in o tem seznanja občinski svet.

V. IZVRŠEVANJE PRORAČUNA

15. člen

Za izvrševanje proračuna je odgovoren župan občine.

16. člen

Če proračunski prihodki pritekajo neenakomerno, se lahko za začasno kritje odhodkov porabijo:

1. sredstva rezerv občine

2. najame posojilo do 5% sprejetega proračuna, ki mora biti odplačano do konca proračunskega leta.

O najetju posojila pod 2. točko tega člena odloča župan oziroma občinski svet v skladu z določili statuta občine.

17. člen

Javna podjetja ali javni zavodi, katerih ustanoviteljica je občina, se smejo zadolževati le s soglasjem ustanovitelja.

O soglasju odloča župan.

O dajanju poroštva določene v 19. členu zakona o financiranju občin odloča občinski svet.

18. člen

Uporabniki proračuna smejo oddati izvajalska dela brez javnega razpisa, če pogodbeno vrednost ne presega 1.000.000 SIT.

Investicijska in investicijsko-vzdrževalna dela in storitve se oddajo s pogodbo.

19. člen

Krajevne skupnosti na katerem območju se gradi občinska cesta, mora z lastnimi sredstvi zagotoviti delež, ki ustreza najmanj 5% predračunske vrednosti investicije.

20. člen

S prostimi denarnimi sredstvi na žiro računu proračuna, po načelu dobrega gospodarja razpolaga župan.

O razporeditvi prostih denarnih sredstev mora župan na sejah občinskega sveta poročati.

VI. PREHODNE IN KONČNE DOLOČBE

21. člen

Sredstva iz naslova presežkov proračuna in ostalih računov bivše Občine Murska Sobota po zaključnem računu za leto 1994 se po delitveni bilanci med novo nastalimi občinami naknadno vključijo v proračun občine.

22. člen

Finančno-računovodska opravila za občinski proračun in krajevne skupnosti za leto 1996 vodi samostojni servis Trajbar iz Cankove na osnovi pogodbe. Krajevne skupnosti se lahko odločijo, da vodijo finančno-računovodske posle samostojno, za kar pa se ne zagotavljajo dodatna sredstva v proračunu.

23. člen

Ta odlok začne veljati petnajsti dan po objavi v Uradnem listu RS, uporablja pa se od 1. 1. 1996.

Št. 6/96

Šalovci, dne 11. aprila 1996.

Predsednik
Občinskega sveta
občine Hodoš-Šalovci
Emil Balek l. r.

1349.

Na podlagi 46. člena zakona o urejanju prostora (Uradni list SRS, št. 18/84) ter 15. člena statuta Občine Hodoš-Šalovci je župan Občine Hodoš-Šalovci dne 23. aprila 1996 izdal

S K L E P o javni razgrnitvi

I

Javno se razgrne osnutek sprememb in dopolnitev prostorskih sestavin dolgoročnega plana Občine Murska Sobota za območje Občine Hodoš-Šalovci in sprememb in dopolnitev prostorskih sestavin srednjeročnega plana Občine Murska Sobota za območje Občine Hodoš-Šalovci (v nadaljevanju: spremembe in dopolnitve planskih aktov).

II

Osnutek sprememb in dopolnitev planskih aktov se razgrne na sedežu Občine Hodoš-Šalovci. Javna razgrnitev traja 30 dni od dneva objave v Uradnem listu RS.

III

V času javne razgrnitve lahko dajo občani, organi, organizacije in skupnosti pisne pripombe k osnutku, županu Občine Hodoš-Šalovci.

Št. 61/96

Hodoš-Šalovci, dne 23. aprila 1996.

Župan
Občine Hodoš-Šalovci
Aleksander Abraham l. r.

IDRIJA

1350.

Na podlagi 13. člena zakona o financiranju občin (Uradni list RS, 80/94) je Občinski svet občine Idrija na seji dne 28. 3. 1996 sprejel

O D L O K o potrditvi zaključnega računa proračuna Občine Idrija za leto 1995

1. člen

Potrdi se zaključni račun proračuna Občine Idrija za leto 1995, katerega sestavni del je zaključni račun rezervnega sklada.

2. člen

1. Zaključni račun proračuna izkazuje:	SIT
– prihodke v višini	623,912.969
– odhodke v višini	623,193.529
– presežek prihodkov	719.440
2. Zaključni račun rezervnega sklada izkazuje:	
– prihodke v višini	3,119.565
– odhodke v višini	2,498.221
– presežek prihodkov	621.344

3. člen

Presežek prihodkov po zaključnem računu proračuna se prenese v naslednje leto in se ga v višini 699.750 SIT rezervira za pokrivanje odprtih predujmov iz leta 1995.

4. člen

Presežek po zaključnem računu rezervnega sklada se prenese v naslednje leto in se ga razporedi za pokrivanje stroškov odpravljanja posledic naravne nesreče-snega.

5. člen

Odlok začne veljati z dnem objave v Uradnem listu RS.

Št. 403-12/95

Idrija, dne 28. februarja 1996.

Predsednik
Občinskega sveta
občine Idrija
Franci Jereb, dr. med. l. r.

1351.

Občinski svet občine Idrija je na seji dne 28. 3. 1996 sprejel na podlagi 39. člena zakona o urejanju naselij in drugih posegov v prostor (Uradni list SRS, št. 18/84, 37/85, 29/86 in Uradni list RS, št. 26/90) in 26. člena statuta Občine Idrija (Uradni list RS, št. 50/96)

O D L O K**o spremembi odloka o prostorsko-reditvenih pogojih za ureditveno območje mesta Idrija**

1. člen

V 4. členu odloka o prostorsko-reditvenih pogojih za ureditveno območje mesta Idrija (Uradni list RS, št. 34/93) se pri točki 3. Območje centralnih dejavnosti (centralni programi) doda:

“Območje C8 (Podgora 2)”.

2. člen

V 3. točki 9. člena se za območjem C7/2 doda vejica in “C8”, besedica dopolnitvi pa se nadomesti z besedico “dopolnilni”.

3. člen

V ostalem ostaja odlok iz 1. člena nespremenjen.

4. člen

Ta odlok začne veljati osmi dan po objavi v Uradnem listu RS.

Idrija, dne 28. marca 1996.

Predsednik
Občinskega sveta
občine Idrija
Franci Jereb, dr. med. l. r.

1352.

Občinski svet občine Idrija je na podlagi 26. člena statuta občine Idrija (Uradni list RS, št. 50/95), 8. člena zakona o naravni in kulturni dediščini (Uradni list SRS, št. 1/81) in 22. člena zakona o zavodih (Uradni list RS, št. 12/91) na seji dne, 28. 3. 1996 sprejel

O D L O K**o pripravi in organizaciji čipkarskega festivala v Idriji**

I. UVODNA DOLOČBA

1. člen

Čipkarski festival v Idriji je osrednja tradicionalna turistična, gospodarska in kulturna prireditev sloneča na osnovah idrijske čipke, zato naj povezuje vse, ki se posredno in neposredno ukvarjajo z njeno izdelavo, oblikovanjem ali promocijo.

Čipkarski festival ni le najpomembnejša turistična prireditev v Idriji, ampak mora imeti vseslovenski značaj in mednarodno uveljavljenost, saj povezuje ljubitelje čipk iz vse Slovenije in Evrope.

II. ORGANIZACIJA ČIPKARSKEGA FESTIVALA

1. Upravni svet

2. člen

Za pripravo in organizacijo festivala imenuje občinski svet upravni svet čipkarskega festivala na predlog odbora za turizem in promocijo. Mandat članov sveta traja štiri leta.

Upravni svet vodi predsednik, ki ga člani upravnega sveta izvolijo izmed sebe.

3. člen

Način dela upravnega sveta festivala se določi s poslovnikom, ki ga sprejme upravni svet festivala.

2. Odbori upravnega sveta

4. člen

Upravni svet festivala sestavljajo:

- programsko-razvojni odbor,
- poslovno-finančni odbor in
- organizacijski odbor.

5. člen

Programsko-razvojni odbor skrbi za vsebinsko ustreznost festivala kulturno-etnološkemu in zgodovinskemu izročilu.

Pod okriljem festivala se izvajajo le tiste aktivnosti, ki jih programsko-razvojni del odbora potrdi.

Odbor sestavlja pet članov. Po en član iz Mestnega muzeja, čipkarske šole, občine ali krajevne skupnosti, turističnega društva in predstavnik proizvodno-obrtno dejavnosti vezane na idrijsko čipko.

6. člen

Poslovno-finančni odbor skrbi in je zadolžen za pozitivni poslovni rezultat festivala.

Odbor sestavljajo trije člani: blagajnik, računovodski delavec in predsednik upravnega sveta festivala, ki je tudi vodja poslovno-finančnih nalog.

7. člen

Organizacijski odbor izvaja vodenje organizacije festivalskih aktivnosti in skrbi za ustrezno izvedbo redarske službe, zavarovanja ljudi, prometnega reda in zdravniške pomoči v času osrednjih dni čipkarskega festivala.

Za izvajanje organizacijskih del po programu praznovanja sprejetem na programsko-razvojnem odboru lahko upravni svet podeli koncesijo v skladu z določili zakona o zavodih. Koncesija je odplačna. Izbiro koncesionarja opravi upravni svet z javnim razpisom v prvem četrtletju za tekoče leto.

V primeru nepodeljene koncesije ali večjega preostanka posameznih aktivnosti festivala sme organizacijski odbor v soglasju s poslovno-finančnim odborom s pogodbo oddati posamezne aktivnosti v izvedbo določenim skupinam oziroma organizacijam ob upoštevanju določil vsakič veljavne uredbe o postopku za izvajanje javnega razpisa za oddajo javnih naročil.

Koordinacijo in nadzor nad izvajanjem dela iz drugega in tretjega odstavka tega člena izvaja organizacijski odbor.

Odbor sestavlja 6–8 članov.

3. Tajnik festivala

8. člen

Tajnik festivala profesionalno opravlja naloge za izvedbo festivala praviloma v času od maja do septembra in je po svoji profesionalni dolžnosti član upravnega sveta.

Čas profesionalnega opravljanja nalog se prilagaja obsegu programa festivala in obsegu podeljene koncesije.

Tajnik festivala je izvajalec nalog sprejetih na upravnem odboru festivala.

Tajnik festivala mora imeti najmanj srednjo izobrazbo in organizacijske sposobnosti.

4. Nadzorni odbor

9. člen

Občinski svet imenuje nadzorni odbor, ki ima 3 člane. Nadzorni odbor nadzira zakonitost dela ter finančno poslovanje festivala.

Sprejema zaključno finančno poročilo festivala.

5. Častni pokrovitelj

10. člen

Upravni svet festivala v protokolarno-promocijske namene med uglednimi Slovenci (državniki, kulturniki, umetniki..) izbere častnega pokrovitelja festivala.

6. Častni odbor

11. člen

Upravni svet imenuje častni odbor festivala, katerega člani so fizične in pravne osebe, ki sodelujejo v protokolarnih in družabnih srečanjih v okviru festivala.

III. PRIPRAVA FESTIVALA

12. člen

Programsko-razvojni odbor pripravi predlog programa praznovanja festivala do sredine marca.

Poslovno-finančni odbor pripravi plan prihodkov festivala do sredine marca.

13. člen

Upravni svet do začetka maja sprejme dokončen program festivala in finančni načrt za njegovo izvedbo.

Tako dogovorjen program je temelj za izvedbo festivalskih aktivnosti.

14. člen

Vsaka izvedena aktivnost mora imeti dovoljenje programsko-razvojnega odbora glede vsebine in odobritev poslovno-finančnega odbora glede finančnih sredstev, ki jih ta aktivnost zahteva.

IV. FINANCIRANJE ČIPKARSKEGA FESTIVALA

15. člen

Finančni viri za pripravo in organizacijo čipkarskega festivala so:

- prispevki gostinskih in trgovskih lokalov,
- prihodki na podlagi sklenjene koncesijske pogodbe,
- donacije fizičnih in pravnih oseb,
- najemnine za stojnice,
- drugo.

16. člen

Gostinski in trgovski lokali na območju festivala, ki so na osrednja dneva festivala (praviloma sobota in nedelja) odprti, plačajo posebni prispevek upravnemu svetu festivala.

Višino prispevka in morebitnih olajšav ter oprostitev se določi s sklepom občinskega sveta, ki ga sprejme vsako leto najmanj mesec dni pred festivalom.

Gostinski in trgovski lokali prijavijo obratovalni čas za te dni v vlogi za obratovalni čas v začetku koledarskega leta ali pa 14 dni pred festivalom ustrezni službi. Ob prijavi obratovalnega časa plačajo posebni prispevek.

Poslovni čas na osrednja dneva festivala ni omejen.

17. člen

Poslovno-finančni odbor spremlja prihodke in odhodke festivala sproti.

Do 31. oktobra pripravi celotno finančno poročilo, ki ga obravnava upravni svet, sprejme nadzorni odbor in se posreduje občinski upravi, krajevni skupnosti in občinskemu svetu.

18. člen

V primeru pozitivnega finančnega poslovanja oziroma izgube v finančnem poslovanju festivala pripravi poslovno-

finančni odbor plan razdelitve presežka oziroma plan poravnave primankljaja, ki ga obravnava upravni svet.

V. OBVEZNOSTI POSAMEZNIH SUBJEKTOV DO FESTIVALA

19. člen

Občina je dolžna:

- nuditi strokovno pomoč upravnemu svetu festivala,
- poskrbeti za pravočasno in strokovno ustrezno zapolnitev tajnika festivala,
- zagotoviti oziroma priskrbeti plačilo dela tajnika festivala.

20. člen

Krajevna skupnost Idrija je dolžna:

- nuditi administrativno, računovodsko in tehnično pomoč pri organizaciji festivala,
- nuditi opremo, rekvizite, prostore, ki so last KS za izvedbo festivala,
- skrbeti za medsebojno sodelovanje vseh v KS delujočih društev, zvez, fizičnih in pravnih oseb, ki lahko pripomorejo k uspešnosti festivala.

21. člen

Izložbe lokalov v območju in času festivala morajo biti na ustrezen način urejene.

VI. ČAS, OBMOČJE IN PROMETNI RED FESTIVALA

22. člen

Festival se izvaja praviloma zadnjo soboto in nedeljo v avgustu.

23. člen

Območje festivala obsega center mesta Idrija in sicer: Trg sv. Ahaca, Mestni trg, ulica sv. Barbare in IX. korpusa ter Kosovelova, Prelovčeva, Študentovska, Rožna, Lapajnetova, Bazoviška, Tomšičeva, Vodnikova, Arkova, Rudarska in ulica Carla Jakoba.

24. člen

Na območju festivala velja za čas festivala poseben prometni režim, ki ga določi z odredbo občinski svet.

VII. KONČNA DOLOČBA

25. člen

Ta odlok začne veljati osmi dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 40311-12/96
Idrija, dne 28. marca 1996.

Predsednik
Občinskega sveta
občine Idrija
Franci Jereb, dr. med. l. r.

KAMNIK

1353.

Na podlagi 17. člena statuta Občine Kamnik (Uradni list RS, št. 39/95) ter 17. člena odloka o ureditvi cestnega prometa na območju Občine Kamnik (Uradni list RS, št. 47/95) je Občinski svet občine Kamnik na 14. seji dne 27. 3. 1996 sprejel

S K L E P

o določitvi najemnine za rezervirane parkirne površine

1

S tem sklepom se določa najemina za rezervirane parkirne površine na javnih površinah, za katere pristojni občinski upravni organ izda dovoljenje v skladu s 13. in 14. členom odloka o ureditvi cestnega prometa na območju Občine Kamnik.

2

Mesečna najemina za rezervirane parkirne površine iz prve točke tega sklepa znaša 20.000 SIT. Za najem se sklene najemna pogodba z Občino Kamnik. Najemina za rezervirane parkirne površine se v skladu s pogodbo o najemu nakazuje na žiro račun Občine Kamnik.

3

Parkirino na Glavnem trgu od križišča Maistrove ulice in Glavnega trga do Kavarne na vzhodni strani tega odseka, zaračunavajo pooblaščen redarji Komunalnega podjetja Kamnik.

Parkiranje zaračunavajo redarji od ponedeljka do petka od 6. do 18. ure, v soboto od 6. do 12. ure.

4

Parkirnine so sestavljene iz deleža za enostavno reprodukcijo (ER) in deleža za razširjeno reprodukcijo (RR). Razmerje med ER in RR znaša:

$$ER = 45\%, RR = 55\%$$

Sredstva, zbrana iz naslova razširjene reprodukcije je Komunalno podjetje dolžno tedensko nakazovati na žiro račun Občine Kamnik št. 50140-630-810300 – sredstva za promet.

5

Z dnem uveljavitve tega sklepa preneha veljati sklep o določitvi parkirnine, pristojbin in najemnine za rezervirane parkirne površine (Uradni list RS, št. 37/93) ter sklep o spremembah in dopolnitvah sklepa o določitvi parkirnine, pristojbin in najemnine za rezervirane parkirne površine (Uradni list RS, št. 14/94).

6

Ta sklep prične veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 34101-5/96-7
Kamnik, dne 27. marca 1996.

Predsednik
Občinskega sveta
občine Kamnik
Igor Podbrežnik, dipl. inž. l. r.

1354.

Na podlagi 3. člena zakona o samoprispevku (Uradni list SRS, št. 35/85 – prečiščeno besedilo), 30. člena zakona o referendumu in o ljudski iniciativi (Uradni list RS, št. 15/94; odločba US RS, Uradni list RS, št. 13/95) ter v skladu s statutom Krajevne skupnosti Kamnik-Mekinje, sta zbor krajanov in svet KS dne 1. 3. 1996 sprejela

S K L E P**o razpisu referenduma za uvedbo krajevnega samoprispevka za Krajevno skupnost Kamnik-Mekinje****1. člen**

Za območje KS Kamnik-Mekinje se razpiše referendum za uvedbo samoprispevka v denarju za sofinanciranje izvajanja sprejetih štiriletnih programov na območju Krajevne skupnosti Kamnik-Mekinje.

2. člen

Referendum bo v nedeljo, 23. junija 1996, od 7. do 19. ure, na običajnih glasovalnih mestih.

3. člen

Z referendumom se bodo krajanje izrekli o uvedbi 1% samoprispevka za obdobje štirih let, in sicer od 1. 8. 1996 do 31. 8. 2000.

4. člen

Sredstva, zbrana s samoprispevkom, se bodo uporabila: – za pridobivanje in opremljanje zemljišč, izgradnjo javne razsvetljave, urejanje cest, ulic in javnih površin ter kanalizacijskih sistemov, delno sofinanciranje prizidka k OŠ Mekinje, za vzdrževanje že obstoječih objektov v KS, za sofinanciranje programov delovanja društev, organizacij, varovanje okolja in delovanje organov KS.

Skupna vrednost programov znaša 30.000.000 SIT, po cenah iz začetka leta 1996. S samoprispevkom bo zbranih ca. 12.000.000 SIT.

5. člen

Zavezanci plačila samoprispevka so delovni ljudje in občani, ki stalno prebivajo na območju Krajevne skupnosti Kamnik-Mekinje, in sicer:

1. vsi zaposleni občani po stopnji 1% mesečno od osebnih dohodkov, zmanjšanih za davke in prispevke iz osebnih dohodkov,

2. upokojnenci po stopnji 1% od pokojnine mesečno, ki je osnova za davek od osebnih prejemkov, zmanjšane za prispevke in davke,

3. zavezanci, ki samostojno opravljajo gospodarsko ali poklicno dejavnost po stopnji 1% mesečno od bruto osnove za obračun prispevkov za pokojninsko in invalidsko zavarovanje, zdravstveno varstvo in zaposlovanje,

4. zavezanci, katerim se davek odmerja od popoldanske obrti po stopnji 1% od davčne osnove – dobička, zmanjšane za odmerjene davke,

5. zavezanci, ki dosegajo dohodke za priložnostno opravljanje storitev po stopnji 1% od davčne osnove, zmanjšane za odmerjene davke,

6. delovni ljudje in občani, lastniki zemljišč v KS Kamnik-Mekinje, ki imajo stalno bivališče na območju KS, od katastrskega dohodka negozdnih in gozdnih površin po 1% stopnji.

6. člen

Samoprispevek obravnavajo in odtegujejo podjetja, zavodi, zasebni delodajalci in drugi izplačevalci plač ali nadomestil in pokojnin.

Kmetijskim proizvajalcem in obrtnikom bo obračunavala in odtegovala samoprispevek Republiška uprava za javne prihodke – izpostava Kamnik.

Ob vsakem izplačilu oziroma nakazilu samoprispevka, se KS Kamnik-Mekinje dostavi seznam zaposlenih oziroma upokojenecev, za katere se nakazuje samoprispevek.

7. člen

S sredstvi samoprispevka, ki se bodo zbirala na posebnem računu, bo upravljal Svet KS Kamnik-Mekinje, ki je odgovoren za zbiranje in namensko uporabo sredstev.

Svet KS je dolžan o zbranih in porabljenih sredstvih najmanj enkrat letno poročati na zboru krajanov.

8. člen

Pravilnost obračunavanja in odvajanja samoprispevka kontrolira Agencija za plačilni promet, nadziranje in informiranje RS ter Republiška uprava za javne prihodke – izpostava Kamnik, v okviru svojih pristojnosti.

9. člen

Referendum vodi volilna komisija KS Kamnik-Mekinje, pri čemer smiselno uporablja določila zakona o lokalnih volitvah in določila zakona o referendumu in o ljudski iniciativi.

10. člen

Pravico do glasovanja imajo vsi občani, ki so vpisani v volilni imenik s stalnim bivališčem v KS Kamnik-Mekinje in so starejši od 18 let oziroma starejši od 15 let, če so v delovnem razmerju.

11. člen

Na referendumu glasujejo krajanje neposredno in tajno z glasovnicami, na katerih je naslednje besedilo:

KRAJEVNA SKUPNOST KAMNIK-MEKINJE**GLASOVNICA**

Na referendumu dne 23. junija 1996 za uvedbo samoprispevka v višini 1% v KS Kamnik-Mekinje, za obdobje od 1. 8. 1996 do 31. 8. 2000; to je štirih let, za financiranje pridobivanja in opremljanja zemljišč, izgradnjo javne razsvetljave, urejanje cest, ulic in javnih površin ter kanalizacijskih sistemov, delno sofinanciranje prizidka k OŠ Mekinje, za vzdrževanje že obstoječih objektov v KS ter ostalih dejavnosti po programu krajevnega samoprispevka

GLASUJEM**ZA**

(pečat)

PROTI

Glasujoči krajanje izpolni glasovnico tako, da obkroži "ZA", če se strinja z uvedbo samoprispevka in "PROTI", če se z uvedbo samoprispevka ne strinja.

12. člen

Sredstva za izvedbo referenduma zagotovi KS Kamnik-Mekinje.

13. člen

Zavezancem se zneski krajevnega samoprispjevka odštevajo od osnove za dohodnino (7. člen zakona o dohodnini, Uradni list RS, št. 71/93, 2/94 in 7/95).

14. člen

Poročilo o izidu referendumu in po uspešno izvedenem referendumu tudi sklep o uvedbi krajevnega samoprispjevka se objavita v Uradnem listu RS.

15. člen

Ta sklep začne veljati z dnevom sprejema, objavi pa se v Uradnem listu RS.

Kamnik-Mekinje, dne 17. aprila 1996.

Predsednica
sveta KS Mekinje
prof. Marija Reba l. r.

1355.

Na podlagi 3. člena zakona o samoprispjevku (Uradni list SRS, št. 35/85), 3. in 56. člena zakona o referendumu in o ljudski iniciativi (Uradni list RS, št. 15/94), sklepa po razpisu referendumu za uvedbo krajevnega samoprispjevka za območje KS Šmartno v Tuhinju in izida glasovanja na referendumu dne 14. 4. 1996 je svet KS Šmartno v Tuhinju na seji dne 16. 4. 1996 sprejel

S K L E P**o uvedbi krajevnega samoprispjevka v denarju za območje KS Šmartno v Tuhinju**

1. člen

Za območje KS Šmartno v Tuhinju se uvede samoprispevek v denarju za sofinanciranje izvajanja sprejetih petletnih programov dela na območju KS Šmartno v Tuhinju.

2. člen

Samoprispevek se uvede za obdobje petih let, in sicer od 1. 5. 1996 do 30. 4. 2001.

3. člen

Sredstva, zbrana s samoprispjevkom, se bodo uporabljala za:

- 80% za ureditev cest, kanalizacije, telefonije in kabelske televizije;
- 15% za vzdrževanje že obstoječih objektov v KS;
- 5% za sofinanciranje programov delovanja društev, organizacij, varovanje okolja, delovanje organov KS.

4. člen

Skupna vrednost programa znaša po cenah konec leta 1995 40.000.000 SIT.

S samoprispjevkom pa bo zbranih 16.000.000 SIT.

5. člen

Zavezanci plačila samoprispjevka so delovni ljudje in občani, ki stalno prebivajo na območju krajevnosti Šmartno v Tuhinju, in sicer:

1. vsi zaposleni občani po stopnji 2% mesečno od osebnih dohodkov, zmanjšanih za davke in prispevke iz osebnega dohodka,

2. upokojeanci po stopnji 2% od pokojnine mesečno, ki je osnova za davek od osebnih prejemkov, zmanjšane za prispevke in davke,

3. zavezanci, ki samostojno opravljajo gospodarsko ali poklicno dejavnost po stopnji 2% mesečno od bruto osnove za obračun prispevkov za pokojninsko in invalidsko zavarovanje, zdravstveno varstvo in zaposlovanje,

4. zavezanci, katerim se davek odmerja od popoldanske obrti po stopnji 2% od davčne osnove – dobička, zmanjšane za odmerjene davke,

5. zavezanci, ki dosegajo dohodke za priložnostno opravljanje storitev po stopnji 2% od davčne osnove, zmanjšane za odmerjene davke,

6. delovni ljudje in občani, lastniki zemljišč v KS Šmartno v Tuhinju, ki imajo stalno bivališče na območju KS, od katastrskega dohodka negozdnih in gozdnih površin po stopnji 2%.

6. člen

Samoprispevek se ne plačuje od prejemkov iz socialno-varstvenih pomoči, od priznavalnin, od invalidnine in od drugih prejemkov po predpisih o vojaških invalidih in civilnih invalidih vojne, od denarnega nadomestila za telesno okvaro, od dodatka za pomoč in postrežbo, od pokojnin, ki ne presega zneska najnižje pokojnine za polno pokojninsko dobo, starostne pokojnine, priznane po starostnem zavarovanju kmetov, od štipendij učencev in študentov ter od nagrad, ki jih prejemajo študenti in učenci na proizvodnem delu oziroma na delovni praksi.

Samoprispevek se ne plačuje od osebnega dohodka delavcev in drugih občanov, ki ne presega zneska osebnega dohodka, ki zagotavlja materialno in socialno varnost delavca, določenega z zakonom.

Znesek obračunanega in odtegnjenega samoprispjevka od pokojnine oziroma od osebnega dohodka delavcev in drugih delovnih ljudi ne sme biti večji od razlike med priznani pokojnino in pokojnino, ki ne presega najnižje pokojnine za polno pokojninsko dobo oziroma med akontacijo osebnega dohodka, ki zagotavlja materialno in socialno varnost delavca določenega z zakonom.

7. člen

Samoprispevek obračunavajo in odtegujejo podjetja, zavodi, zasebni delodajalci in drugi izplačevalci plač ali nadomestil in pokojnin.

Kmetijskim proizvajalcem in obrtnikom bo obračunavala in odtegovala samoprispevek Republiška uprava za javne prihodke – izpostava Kamnik.

Ob vsakem izplačilu oziroma nakazilu samoprispjevka, se KS Šmartno v Tuhinju odstavi seznam zaposlenih oziroma upokojeencev za katere se nakazuje samoprispevek.

8. člen

S sredstvi, ki se bodo zbirala na posebnem računu, bo upravljal svet KS Šmartno v Tuhinju, ki je odgovoren za zbiranje in pravilno namensko uporabo sredstev.

Svet KS je dolžan o zbranih in prabljenih sredstvih najmanj enkrat letno poročati na zboru krajanov.

9. člen

Pravilnost obračunavanja in odvajanja samoprispjevka kontrolira Agencija za plačilni promet, nadziranje in informiranje RS Slovenije ter Republiška uprava za javne prihodke – izpostava Kamnik v okviru svojih pristojnosti.

10. člen

Ta sklep začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije, uporablja pa se od 1. 5. 1996.

Šmartno v Tuhinju, dne 16. aprila 1996.

Predsednik
sveta Krajevne skupnosti
Šmartno v Tuhinju
Franc Modrijan l. r.

1356.

Krajevna volilna komisija KS Šmartno v Tuhinju na podlagi 3. in 56. člena zakona o referendumu in o ljudski iniciativi (Uradni list RS, št. 15/94) objavlja

POROČILO

o izidu glasovanja na referendumu dne 14. 4. 1996 za uvedbo samoprispjevka na območju Krajevne skupnosti Šmartno v Tuhinju

1

Na območju Krajevne skupnosti Šmartno v Tuhinju so bili na referendumu dne 14. 4. 1996 ugotovljeni naslednji izidi glasovanja:

1. v volilni imenik je bilo vpisanih 527 glasovalcev, ki pa se spremenijo zaradi smrti na 526 glasovalcev;
2. zaradi dela v tujini in zaradi služenja vojaškega roka se nista mogla udeležiti glasovanja 2 krajana;
3. pri ugotavljanju izida glasovanja je bilo tako upoštevanih 526;
4. na referendumu je glasovalo 425 krajanov ali 81%;
5. ZA uvedbo samoprispjevka je glasovalo 303 krajanov ali 71%;
6. PROTI je glasovalo 117 krajanov ali 28%;
7. neveljavnih glasovnic je bilo 5 ali 1%.

2

Volilna komisija Krajevne skupnosti Šmartno v Tuhinju v skladu s 23. členom zakona o referendumu in o ljudski iniciativi ugotavlja, da se samoprispevek v Krajevni skupnosti Šmartno v Tuhinju lahko uvede, ker se je zanj izrekla večina krajanov, ki so glasovali.

Šmartno v Tuhinju, dne 14. aprila 1996.

Predsednik
volilne komisije
Krajevne skupnosti
Šmartno v Tuhinju
Brane Modrijan l. r.

KOBARID**1357.**

Na podlagi 13. in 43. člena zakona o financiranju občin (Uradni list RS, št. 80/94) ter 16. člena statuta Občine Kobarid, je Občinski svet občine Kobarid na 18. seji dne 14. 3. 1996 sprejel

ODLOK

o zaključnem računu proračuna Občine Kobarid za leto 1995

I

Sprejme se zaključni račun proračuna Občine Kobarid.

II

Zaključni račun proračuna izkazuje:

1. prihodke v višini 210,631.311,31 SIT,
2. odhodke v višini 183,870.261,39 SIT,
3. presežek prihodkov nad odhodki v višini 26,761.049,92 SIT.

III

Vsi presežki prihodkov nad odhodki se prenesejo v proračun za leto 1996 in se razporedijo:

- 17,279.352,00 SIT za pokrivanje obveznosti iz leta 1995,
- 9,481.697,92 SIT za investicijsko porabo.

IV

Ta odlok se objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 403-1/95

Kobarid, dne 14. marca 1996.

Predsednik
Občinskega sveta
občine Kobarid
Pavel Sivec l. r.

KOZJE**1358.**

Na podlagi 3. člena zakona o financiranju občin (Uradni list RS, št. 80/94) in na podlagi 29. člena zakona o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 72/93, 57/94 in 14/95) in 17. in 73. člena statuta Občine Kozje (Uradni list RS, št. 54/95), je Občinski svet občine Kozje na 8. redni seji dne 21. 12. 1995 sprejel

ODLOK

o spremembi odloka o proračunu Občine Kozje za leto 1995

1. člen

S tem odlokom se spremeni 2. člen odloka o proračunu Občine Kozje (Uradni list RS, št. 53/95) tako, da se glasi:

Skupni prihodki proračuna Občine Kozje za leto 1995 znašajo 141,200.000 SIT.

2. člen

Ta odlok začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Kozje, 21. decembra 1995.

Predsednik
Občinskega sveta
občine Kozje
Mihael Zakošek l. r.

1359.

Na podlagi 13. člena zakona o financiranju občin (Uradni list RS, št. 80/94) je Občinski svet občine Kozje na 9. redni seji dne 7. 3. 1996 sprejel

ODLOK**o zaključnem računu proračuna Občine Kozje za leto 1995**

1. člen

Sprejme se zaključni račun o izvrševanju proračuna Občine Kozje za leto 1995.

2. člen

Zaključni račun proračuna izkazuje:

– prihodke	169,247.677
– odhodke	166,081.459,39
presežek prihodkov	3,166.217,67

3. člen

Presežek prihodkov po zaključnem računu proračuna se prenese v naslednje leto.

4. člen

Ta odlok začne veljati dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 001-061/96

Kozje, dne 7. marca 1996.

Predsednik
Občinskega sveta
občine Kozje
Mihael Zakošek l. r.

1360.

Na podlagi 57. člena zakona o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 72/93, 57/94 in 14/95) in 29. člena statuta Občine Kozje (Uradni list RS, št. 54/95) je Občinski svet občine Kozje na 9. redni seji dne 7. 3. 1996 sprejel

ODLOK**o začasnem financiranju javne porabe v Občini Kozje za leto 1996**

1. člen

Do sprejetja proračuna Občine Kozje za leto 1996 se bodo potrebe javne porabe financirale na podlagi odloka o proračunu Občine Kozje za leto 1995.

2. člen

Proračunskim porabnikom se v obdobju začasnega financiranja zagotavljajo sredstva v višini do 1/12 sredstev mesečno, ki so jim bila razporejena v skladu z rebalansom proračuna za leto 1995.

3. člen

Prihodki in odhodki občinskega proračuna, doseženi v obdobju začasnega financiranja, so sestavni del proračuna Občine Kozje za leto 1996.

4. člen

Ta odlok prične veljati naslednji dan po objavi, uporablja pa se od 1. januarja 1996 dalje.

Št. 002-403/96

Kozje, dne 7. marca 1996.

Predsednik
Občinskega sveta
občine Kozje
Mihael Zakošek l. r.

1361.

Na podlagi 7. in 20. člena pravilnika o enotni metodologiji za izračun prometne vrednosti stanovanjskih hiš in stanovanj ter drugih nepremičnin (Uradni list SRS, št. 8/87) in 17. člena statuta Občine Kozje (Uradni list RS, št. 54/95) je Občinski svet občine Kozje na 9. redni seji dne 7. 3. 1996 sprejel

ODLOK**o povprečni gradbeni ceni in povprečnih stroških komunalnega urejanja stavbnih zemljišč v Občini Kozje za leto 1996**

1. člen

Povprečna gradbena cena za 1 m² koristne stanovanjske površine III. stopnje opremljenosti, zmanjšane za povprečne stroške komunalnega urejanja in za vrednost zemljišča znaša na dan 31. 12. 1995 na območju občine 92.400/m².

2. člen

Povprečni stroški komunalnega urejanja stavbnih zemljišč za III. stopnjo opremljenosti in gostoto 150-200 prebivalcev na ha znašajo

- stroški za individualne komunalne naprave povprečne gradbene cene (15% × 0,45%) 6.237
- stroški za kolektivne komunalne naprave povprečne gradbene cene (15% × 0,55%) 7.623

3. člen

Vrednost stavbnega zemljišča se določi v odstotku od povprečne gradbene cene iz 1. člena tega odloka in znaša 0,9% povprečne gradbene cene.

4. člen

Cena, določena v 1. členu tega odloka se med letom valorizira z indeksom podražitev, ki ga na koncu vsakega meseca posebej objavlja Gospodarska zbornica Slovenije - sekcija za gradbeništvo in industrijo gradbenega materiala Republike Slovenije.

5. člen

Ta odlok začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 003-061/96

Kozje, dne 7. marca 1996.

Predsednik
Občinskega sveta
občine Kozje
Mihael Zakošek l. r.

1362.

Na podlagi 109. člena zakona o lokalnih volitvah (Uradni list RS, št. 72/93, 7/94, 33/94 in 70/95) in sklepov svetov krajevnih skupnosti ter v skladu z 17. členom statuta Občine Kozje je Občinski svet občine Kozje na 9. redni seji dne 7. 3. 1996 sprejel

O D L O K**o določitvi števila članov svetov krajevnih skupnosti in volilnih enot za prve redne volitve v svete krajevnih skupnosti v Občini Kozje****I**

S tem odlokom se na podlagi sklepov svetov krajevnih skupnosti Buče, Kozje, Lesično, Podsreda, Osredek in Zagorje, določi število članov svetov krajevnih skupnosti in volilne enote za prve redne volitve.

II

Sveti krajevnih skupnosti imajo naslednje število članov:

1. svet Krajevnih skupnosti Buče šteje 7 članov.
2. svet Krajevnih skupnosti Kozje šteje 11 članov.
3. svet Krajevnih skupnosti Lesično šteje 11 članov.
4. svet Krajevnih skupnosti Podsreda šteje 9 članov.
5. svet Krajevnih skupnosti Osredek šteje 5 članov.
6. svet Krajevnih skupnosti Zagorje šteje 7 članov.

III

Za volitve članov sveta Krajevnih skupnosti Buče se določijo 4 volilne enote in število članov, ki se volijo v posamezni volilni enoti kot sledi:

1. volilna enota zajema območje naselja Buče.
V prvi volilni enoti se volita 2 člana sveta KS Buče.
2. volilna enota zajema območje naselja Vrenska gorca.
V drugi volilni enoti se volijo 3 člani sveta KS Buče.
3. volilna enota zajema območje naselja Ortnice.
V tretji volilni enoti se voli 1 član sveta KS Buče.
4. volilna enota zajema območje naselja Zeče pri Bučah. V četrti volilni enoti se voli 1 član sveta KS Buče.

IV

Za volitve članov sveta Krajevnih skupnosti Kozje se določi 6 volilnih enot in število članov, ki se volijo v posamezni volilni enoti kot sledi:

1. volilna enota zajema območje naselja Kozje od hišne številke 1 do vključno 100.
V prvi volilni enoti se volijo 3 člani sveta KS Kozje.
2. volilna enota zajema območje naselja Kozje od hišne številke 101 do vključno 197.
V drugi volilni enoti se volijo 3 člani sveta KS Kozje.
3. volilna enota zajema območje naselja Ješovec pri Kozjem.
V tretji volilni enoti se volita 2 člana sveta KS Kozje.
4. volilna enota zajema območje naselja Zdole.
V četrti volilni enoti se voli 1 član sveta KS Kozje.
5. volilna enota zajema območje naselja Spodnji Veterinik.

V peti volilni enoti se voli 1 član sveta KS Kozje.
6. volilna enota zajema območje naselja Zgornji Veterinik.

V šesti volilni enoti se voli 1 član sveta KS Kozje.

V

Za volitve članov Sveta krajevnih skupnosti Lesično se določi 5 volilnih enot in število članov, ki se volijo v posamezni volilni enoti kot sledi:

1. volilna enota zajema naslednja območja: Lesično, Drensko rebro od hišne št. 1 do vključno 14.
V prvi volilni enoti se volijo 3 člani sveta KS Lesično.
2. volilna enota zajema območje naselja Drensko rebro od hišne številke 15 naprej.
V drugi volilni enoti se volita 2 člana sveta KS Lesično.
3. volilna enota zajema območje naselja Gubno.
V tretji volilni enoti se volita 2 člana sveta KS Lesično.
4. volilna enota zajema območje naselja Dobležiče.
V četrti volilni enoti se volita 2 člana sveta KS Lesično.
5. volilna enota zajema naslednja območja: Pilštanj, Klake.
V peti volilni enoti se volita 2 člana sveta KS Lesično.

VI

Za volitve članov sveta Krajevnih skupnosti Podsreda se določi 5 volilnih enot in število članov, ki se volijo v posamezni volilni enoti kot sledi:

1. volilna enota zajema območje naselja Podsreda.
V prvi volilni enoti se volita 2 člana sveta KS Podsreda.
2. volilna enota zajema območje naselja Gradišče.
V drugi volilni enoti se voli 1 član sveta KS Podsreda.
3. volilna enota zajema območje naselja Gorjane.
V tretji volilni enoti se volita 2 člana sveta KS Podsreda.
4. volilna enota zajema območje naselja Poklek.
V četrti volilni enoti se volijo 3 člani sveta KS Podsreda.
5. volilna enota zajema območje naselja Vojsko.
V peti volilni enoti se voli 1 član sveta KS Podsreda.

VII

Za volitve članov sveta Krajevnih skupnosti Osredek pri Podsredi se določi ena volilna enota, ki zajema območje naselja Osredek pri Podsredi.

V tej volilni enoti se voli 5 članov sveta KS Osredek pri Podsredi.

VIII

Za volitve članov sveta Krajevnih skupnosti Zagorje se določijo 3 volilne enote in število članov, ki se volijo v posamezni volilni enoti kot sledi:

1. volilna enota zajema območje naselja Zagorje od hišne št. 1 do vključno 54.
V prvi volilni enoti se volijo 3 člani sveta KS Zagorje.
2. volilna enota zajema območje naselja Zagorje od hišne št. 55 naprej.
V drugi volilni enoti se volita 2 člana sveta KS Zagorje.
3. volilna enota zajema naslednja območja: Bistrica, Topolovo.
V tretji volilni enoti se volita 2 člana sveta KS Zagorje.

IX

Volitve v svete krajevnih skupnosti izvedejo Občinska volilna komisija, volilne komisije krajevnih skupnosti in volilni odbori.

X

Ta odlok začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 008-01/96
Kozje, dne 7. marca 1996.

Predsednik
Občinskega sveta
občine Kozje
Mihael Zakošek l. r.

1363.

Na podlagi 22. člena zakona o financiranju občin (Uradni list, št. RS 80/94 in na podlagi 25. člena poslovnika Občinskega sveta občine Kozje je Občinski svet občine Kozje na 9. redni seji dne 7. 3. 1996 sprejel

S K L E P
o uskladitvi vrednosti točke za izračun nadomestila za uporabo stavbnega zemljišča v letu 1996

I

Usklajena vrednost točke za izračun nadomestila za uporabo stavbnega zemljišča v letu 1996 znaša 0,090 SIT.

II

Vrednost točke iz tega sklepa se uporablja od 1. januarja 1996 dalje.

III

Ta sklep prične veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 004-061/96
Kozje, dne 7. marca 1996.

Predsednik
Občinskega sveta
občine Kozje
Mihael Zakošek l. r.

KUZMA**1364.**

Na podlagi 13. člena zakona o financiranju občin (Uradni list RS, št. 80/94) in 57. člena zakona o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 72/93, 57/94 in 14/95) in 93. člena statuta Občine Kuzma (Uradni list RS, št. 53/95) je Občinski svet občine Kuzma na seji dne 20. aprila 1996 sprejel

O D L O K
o zaključnem računu proračuna Občine Kuzma za leto 1995

1. člen

S tem odlokom se sprejme zaključni račun proračuna Občine Kuzma za leto 1995, ki zajema vse prihodke in odhodke žiro računa proračuna Občine Kuzma.

2. člen

Po bilanci prihodkov in odhodkov proračuna se s tem odlokom sprejme stanje realizacije prihodkov in odhodkov za leto 1995 z naslednjo vsebino:

– prihodki	207,449.063,78 SIT
– odhodki	202,358.519,42 SIT

3. člen

Na podlagi podatkov o realizaciji prihodkov in odhodkov proračuna za leto 1995 se ugotavlja presežek prihodkov nad odhodki proračuna občine v višini 5,090.544,36 SIT.

4. člen

Nerazporejeni prihodki, kot presežki v višini 5,090.544,36 SIT iz prejšnjega člena se razporedijo za sledeče namene:

Presežek v višini 5,090.544,36 SIT se razporedi v prihodke proračuna občine za leto 1996.

5. člen

Formirana sredstva stalne proračunske rezerve po zaključnem računu proračuna za leto 1995 v znesku 1,037.245 SIT, kar predstavlja 0,5% prihodkov proračuna, se izločijo iz denarnih sredstev žiro računa in se prenesejo na LB Pomursko banko Murska Sobota kot depozit na odpoklic.

6. člen

Ta odlok začne veljati z dnem, ko ga sprejme Občinski svet občine Kuzma in se objavi v Uradnem listu RS.

Št. 100/96
Kuzma, dne 20. aprila 1996.

Predsednica
Občinskega sveta
občine Kuzma
Elizabeta Klement l. r.

1365.

Na podlagi 1. člena ustavnega zakona za izvedbo ustave Republike Slovenije (Uradni list RS, št. 33/91) in 40. člena zakona o cestah (Uradni list SRS, št. 2/88) je Občinski svet občine Kuzma na seji dne 20. aprila 1996 sprejel

S K L E P
o določitvi višine letnih povračil za uporabo cest za kmetijske traktorje v Občini Kuzma

1. člen

Uporabniki cest plačujejo za kmetijske traktorje letna povračila – za dobo 12 mesecev za uporabo cest, glede na moč motorja, v naslednjih višinah:

– do 18 KW	(do 25 KM)	2.160 SIT
– nad 18 KW do 28 KW	(od 26 do 40 KM)	3.350 SIT
– nad 28 KW do 46 KW	(od 41 do 63 KM)	4.100 SIT
– nad 46 KW do 60 KW	(od 64 do 82 KM)	5.080 SIT
– nad 60 KW	(nad 82 KM)	6.370 SIT

2. člen

Sredstva povračil iz 1. člena tega sklepa zbirajo krajevne skupnosti. Za zbiranje oziroma izterjavo pristojbin so odgovorni sveti krajevnih skupnosti.

3. člen

Sredstva pridobljena iz povračil za uporabo cest za kmetijske traktorje so dohodek krajevnih skupnosti in se uporabljajo za redno vzdrževanje in varstvo cest, ki so v upravljanju krajevnih skupnosti.

Vsak lastnik traktorja je dolžan v skladu z zakonom o cestah predpisano povračilo za uporabo cest plačevati. Količnik ne plača v določenem roku, se ga izterja po veljavnih predpisih.

4. člen

Višina povračil se med letom usklajuje s sklepom Občinskega sveta občine Kuzma v skladu z dvigom pristojbin za ostala motorna vozila.

5. člen

Ta sklep začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu RS.

Št. 187/96
Kuzma, dne 20. aprila 1996.

Predsednica
Občinskega sveta
občine Kuzma
Elizabeta Klement l. r.

LITIJA

1366.

Volilna komisija Krajevne skupnosti Sobrače daje na podlagi sklepa o razpisu referenduma za uvedbo krajevnega samopriskevka za območje KS Sobrače (Uradni list RS, št. 16-925/96)

P O R O Č I L O

o izidu referenduma za uvedbo krajevnega samopriskevka za modernizacijo krajevnih cest na območju KS Sobrače

1. Na območju KS Sobrače je bilo eno glasovalno mesto odprto od 7. do 19. ure. Volilna komisija KS Sobrače ni prejela pripomb na potek glasovanja.

2. Izid glasovanja je bil naslednji:

– v volilnem imeniku je bilo vpisanih 126 volivcev,

– glasovanja se je udeležilo 89 volilnih upravičencev,

– "ZA" uvedbo samopriskevka je glasovalo 30 volilnih upravičencev,

– "PROTI" uvedbi samopriskevka je glasovalo 58 volilnih upravičencev,

– neveljavna je bila 1 glasovnica.

3. Volilna komisija KS Sobrače ugotavlja, da referendum za uvedbo krajevnega samopriskevka ni uspel.

Predsednik
volilne komisije
Krajevne skupnosti Sobrače
Jože Praznik l. r.

LJUTOMER

1367.

Na podlagi 46. člena zakona o zavodih (Uradni list RS, št. 12/91), 25. člena odloka o ustanovitvi in organiziranju javnih zavodov na področju vzgojno-izobraževalne dejavnosti v Občini Ljutomer (Uradni list RS, št. 18/92, 50/92 in 72/95) in 13. člena statuta Občine Ljutomer (Uradni list RS, št. 41/95) je Občinski svet občine Ljutomer na 16. seji dne 29. 3. 1996 sprejel naslednji

S K L E P

1

Občinski svet občine Ljutomer daje soglasje k spremembam in dopolnitvam statutih: Osnovne šole Stročja vas, Osnovne šole Mala Nedelja, Osnovne šole Razkrižje, Osnovne šole Križevci, Vrtca Ljutomer, Glasbene šole Slavka Osterca Ljutomer, Osnovne šole Ivana Cankarja Ljutomer, Osnovne šole Janka Ribiča Cezanjec, Osnovne šole Cveta Golarja Ljutomer.

2

Ta sklep začne veljati z dnem sprejema na Občinskem svetu občine Ljutomer, uporablja pa se od 1. 1. 1996.

3

Sklep se objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 011-1/96-475
Ljutomer, dne 29. marca 1996.

Predsednica
Občinskega sveta
občine Ljutomer
Darja Odar, dipl. psih. l. r.

1368.

Občinska volilna komisija Ljutomer je na seji dne 16. 4. 1996 na podlagi zapisnika volilnega odbora pri ugotavljanju izida glasovanja na referendumu za izločitev vasi Krištanci, Šalinci in Grlava iz KS Veržej in ustanovitvi nove Krajevne skupnosti Krištanci, Šalinci, Grlava, dne 14. 4. 1996 ugotovila in objavlja

P O R O Č I L O

o izidu glasovanja na referendumu za ustanovitev Krajevne skupnosti Krištanci, Šalinci, Grlava

1. Na referendumu 14. aprila 1996 je imelo pravico voliti skupaj 288 volivcev, ki so bili vsi vpisani v volilni imenik.

2. Na volitvah 14. 4. 1996 je glasovalo 229 volivcev ali 79,51% od vseh volivcev, ki so imeli pravico voliti.

Vsi volivci so glasovali na volišču po volilnih imenikih.

Nihče od volivcev se ni udeležil predčasnega glasovanja, glasovanja po pošti in s potrdilom.

3. Na referendumu, dne 14. 4. 1996 je bilo oddanih 229 glasovnic.

Ker so bile prazne oziroma ni bilo moč ugotoviti volje volivca so bile 3 glasovnice neveljavne.

Izid glasovanja na referendumu:		
	Število glasov	% Glasov
ZA	207	90,4
PROTI	19	8,3
neveljavne	3	1,3

Občinska volilna komisija je ugotovila, da je odločitev o izločitvi vasi Krištanci, Šalinci, Grlava iz Krajevne skupnosti Veržej in ustanovitvi nove Krajevne skupnosti Krištanci, Šalinci, Grlava bila na referendumu sprejeta.

Št. 009-1/96-567

Ljutomer, dne 16. aprila 1996.

Predsednik
Občinske volilne komisije
občine Ljutomer
Oto Nemeč l. r.

Člani:

Franc Šömen l. r.
Valentin Odar l. r.
Marja Dolamič l. r.
Zdenka Štampar l. r.

MORAVSKE TOPLICE

1369.

Na podlagi 111. člena zakona o lokalnih volitvah (Uradni list RS, št. 72/93, 7/94, 33/94) in 33. člena statuta Občine Moravske Toplice (Uradni list RS, št. 33/95) razpisujem

REDNE VOLITVE v organe krajevnih skupnosti na območju Občine Moravske Toplice

1

Redne volitve članov svetov krajevnih skupnosti Andrejci, Bogojina, Filovci, Ivanovci, Krnci, Martjanci, Moravske Toplice, Motvarjevci, Noršinci, Prosenjakovci, Ratkovci, Sebeborci, Selo-Fokovci in Tešanovci bodo v nedeljo, dne 30. junija 1996.

2

Za dan razpisa volitev, s katerim začnejo teči roki za volilna opravila, se šteje 30. april 1996.

3

Za izvedbo volitev skrbi občinska volilna komisija in volilne komisije krajevnih skupnosti ter volilni odbori.

Št. 18/1-96

Moravske Toplice, dne 19. aprila 1996.

Župan
Občine Moravske Toplice
Franc Cipot, ek. l. r.

1370.

Na podlagi 109. člena zakona o lokalnih volitvah (Uradni list RS, št. 72/93, 7/94, 33/94 in 70/95), 20. člena statuta Občine Moravske Toplice (Uradni list RS, št. 33/95) ter soglasij svetov krajevnih skupnosti v Občini Moravske Toplice je Občinski svet občine Moravske Toplice na seji dne 17. 4. 1996 sprejel

ODLOK

o določitvi volilnih enot in številu članov svetov krajevnih skupnosti v Občini Moravske Toplice

1. člen

S tem odlokom se za volitve članov svetov krajevnih skupnosti na območju občine Moravske Toplice določa število članov svetov krajevnih skupnosti ter volilne enote za volitve članov v svete in druga vprašanja, pomembna za pripravo in izvedbo volitev v svete krajevnih skupnosti, ki niso z zakonom izrecno določena.

2. člen

Območje Občine Moravske Toplice je razdeljeno na štirinajst krajevnih skupnosti:

1. KS Andrejci obsega naselje Andrejci
2. KS Bogojina obsega naselje Bogojina, Bukovnica, Ivanci
3. KS Filovci obsega naselje Filovci
4. KS Ivanovci obsega naselje Ivanovci
5. KS Krnci obsega naselje Krnci
6. KS Martjanci obsega naselje Martjanci
7. KS Moravske Toplice obsega naselje Moravske Toplice
8. KS Motvarjevci obsega naselje Motvarjevci
9. KS Noršinci obsega naselje Noršinci
10. KS Prosenjakovci obsega naselje Prosenjakovci, Berkovci, Čikečka vas, Ivanjševeci, Pordašinci, Središče
11. KS Ratkovci obsega naselje Ratkovci, Kančevci, Lončarovci
12. KS Sebeborci obsega naselje Sebeborci
13. KS Selo-Fokovci obsega naselje Selo, Fokovci
14. Tešanovci obsega naselje Tešanovci, Lukačevci, Mlajtinci, Suhi Vrh, Vučja Gomila.

3. člen

Volilne enote se oblikujejo po posameznih krajevnih skupnostih za območje enega ali več naselij ali delov naselij.

4. člen

Za volitve članov sveta KS Andrejci se določi 1 volilna enota, ki obsega območje naselja Andrejci.

Voli se pet članov sveta KS.

5. člen

Za volitve članov sveta KS Bogojina se določijo 3 volilne enote, v katerih se voli skupno šest članov sveta KS.

1. volilna enota obsega območje naselja Bogojina – voli se tri člane sveta.
2. volilna enota obsega območje naselja Bukovnica – voli se en član sveta.
3. Volilna enota obsega območje naselja Ivanci – voli se dva člana sveta.

6. člen

Za volitve članov sveta KS Filovci se določi 1 volilna enota, ki obsega območje naselja Filovci.

Voli se pet članov sveta KS.

7. člen

Za volitve članov sveta KS Ivanovci se določi 1 volilna enota, ki obsega območje naselja Ivanovci.
Voli se pet članov sveta KS.

8. člen

Za volitve članov Krnci se določi 1 volilna enota, ki obsega območje naselja Krnci.
Voli se pet članov sveta KS.

9. člen

Za volitve članov sveta KS Martjanci se določi 1 volilna enota, ki obsega območje naselja Martjanci.
Voli se sedem članov sveta KS.

10. člen

Za volitve članov sveta KS Moravske Toplice se določijo 3 volilne enote, v katerih se voli skupno sedem članov sveta KS.

1. volilna enota obsega območje naselja Moravske Toplice in sicer: Levstikovo ul., Ul. Ob igrišču, Delavsko ul., Kratko in Kranjčevo ulico (razen hiš. št. 41, 43 in 49).

Voli se dva člana sveta.

2. volilna enota obsega območje naselja Moravske Toplice in sicer: Na bregu, Lešče, Brezje, Brzinšček in del Dolge ulice (neparne hiš. št. od 1 do 115 in parne hiš. št. od 4 do 116) ter del Kranjčeve ulice (hiš. št. 41, 43 in 49).

Volijo se trije člani sveta.

3. volilna enota obsega območja naselja Moravske Toplice in sicer Rumičev breg, Cuber, Moravske gorice in Vinsko grabo ter del Dolge ulice (parne hiš. št. od 200 do 264 ter neparne št. od 201 do 293).

Voli se dva člana sveta.

11. člen

Za volitve članov sveta KS Motvarjevci se določi 1 volilna enota, ki obsega območje naselja Motvarjevci.
Voli se sedem članov sveta KS.

12. člen

Za volitve članov sveta KS Noršinci se določi 1 volilna enota, ki obsega območje naselja Noršinci.
Voli se pet članov sveta KS.

13. člen

Za volitve članov sveta KS Prosenjakovci se določi 6 volilnih enot, v katerih se voli sedem članov sveta KS.

1. volilna enota obsega območje naselja Prosenjakovci – voli se dva člana.

2. volilna enota obsega območje naselja Berkovci – voli se en član.

3. volilna enota obsega območje naselja Čikečka vas – voli se en član.

4. volilna enota obsega območje naselja Ivanjševci – voli se en član.

5. volilna enota obsega območje naselja Pordašinci – voli se en član.

6. volilna enota obsega območje naselja Središče – voli se en član.

14. člen

Za volitve članov sveta KS Ratkovci se določijo 3 volilne enote, v katerih se voli 7 članov sveta KS.

1. volilna enota obsega območje naselja Ratkovci – voli se tri člane.

2. volilna enota obsega območje naselja Kančevci – voli se dva člana.

3. volilna enota obsega območje naselja Lončarovci – voli se dva člana.

15. člen

Za volitve članov sveta KS Sebeborci se določi 1 volilna enota, ki obsega območje naselja Sebeborci.
Voli se sedem članov sveta KS.

16. člen

Za volitve članov sveta KS Selo-Fokovci se določita 2 volilni enoti, v katerih se voli skupno pet članov sveta KS.

1. volilna enota obsega območje naselja Selo – voli se tri člane.

2. volilna enota obsega območje naselja Fokovci – voli se dva člana.

17. člen

Za volitve članov sveta KS Tešanovci se določi 5 volilnih enot, v katerih se voli skupno 11 članov sveta KS.

1. volilna enota obsega območje naselja Tešanovci – voli se tri člane.

2. volilna enota obsega območje naselja Lukačevci – voli se en član.

3. volilna enota obsega območje naselja Mlajtinci – voli se dva člana.

4. volilna enota obsega območje naselja Suhi Vrh – voli se dva člana.

5. volilna enota obsega območje naselja Vučja Gomila – voli se tri člane.

18. člen

Volitve v svete krajevnih skupnosti izvajajo občinska volilna komisija in volilne komisije krajevnih skupnosti.

Volilno komisijo posamezne krajevne skupnosti za prve volitve v svete krajevne skupnosti imenuje občinska volilna komisija na predlog sveta krajevne skupnosti.

Sedež volilne komisije krajevne skupnosti je na sedežu krajevne skupnosti.

19. člen

Občinska volilna komisija:

– skrbi za zakonitost volitev v svete krajevne skupnosti,

– skrbi za enotno smiselno uporabo določb zakona, ki se nanašajo na volitve v občinske svete,

– daje volilnim komisijam krajevnih skupnosti strokovna navodila v zvezi z izvajanjem zakona iz druge alineje tega člena,

– predpiše obrazce za izvrševanje zakona iz druge alineje tega člena,

– določa enotne standarde za volilni material in določa druge materialne pogoje za izvedbo volilnih opravil,

– določa volišča in območja volišč,

– imenuje volilne odbore ter volilni odbor za predčasno glasovanje,

– potrjuje posamične kandidature in sestavlja seznam kandidatov,

– objavlja sezname potrjenih kandidatov na krajevno običajen način,

– obvešča volivce o dnevu glasovanja in o volišču, kjer so vpisani v volilni imenik,

– ugotavlja rezultate glasovanja,

– razglašča in objavlja izid volitev ter daje poročila o izidu volitev,

- izdaja potrdila o izvolitvi,
- opravlja druge naloge, ki jih določa zakon.

20. člen

Volilna komisija krajevne skupnosti:

- opravlja in vodi neposredno tehnično delo v zvezi z volitvami,
- ugotavlja izid glasovanja v krajevni skupnosti,
- opravlja duge naloge, ki jih določa zakon,
- opravlja druge naloge, za katere jo pooblasti občinska volilna komisija.

21. člen

Volilni odbor:

- vodi glasovanje na voliščih,
- ugotavlja izid glasovanja na volišču.

PREHODNE IN KONČNE DOLOČBE

22. člen

Mandatna doba članov svetov krajevnih skupnosti, izvoljenih na prvih volitvah, traja do prvih rednih volitev v občinski svet, sicer pa traja mandatna doba svetov KS štiri leta.

23. člen

Mandatna doba volilnih komisij krajevnih skupnosti, imenovanih za prve volitve v svete KS, traja do izteka mandata občinske volilne komisije, sicer pa traja mandatna doba volilnih komisij krajevnih skupnosti štiri leta.

24. člen

Prvo sejo izvoljenih članov svetov KS skliče predsednik volilne komisije krajevne skupnosti najpozneje v 20 dneh po izvolitvi sveta KS.

Na tej seji se izvoli predsednika in podpredsednika sveta po postopku, za katerega se smiselno uporabljajo določbe občinskega statuta o volitvah predsednika in podpredsednika občinskega sveta.

25. člen

Sveti krajevnih skupnosti sprejmejo statute krajevnih skupnosti najkasneje v treh mesecih po konstituiranju sveta.

26. člen

Z dnem uveljavitve tega odloka preneha veljati odlok o sestavi in številu članov organov krajevnih skupnosti in vaških skupnosti v Občini Moravske Toplice (Uradni list RS, št. 58/95), spremembe in dopolnitve odloka o sestavi in številu članov organov krajevnih skupnosti in vaških skupnosti v Občini Moravske Toplice (Uradni list RS, št. 62/95) in odlok o določitvi volilnih enot za volitve članov organov krajevnih skupnosti (Uradni list RS, št. 58/95).

27. člen

Ta odlok začne veljati z dnem sprejema, objavi pa se v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 25/96

Moravske Toplice, dne 17. aprila 1996.

Predsednik
Občinskega sveta
občine Moravske Toplice
Štefan Kuhar l. r.

1371.

Na podlagi 3. člena zakona o financiranju občine (Uradni list RS, št. 80/94), 57. člena zakona o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 72/93, 57/94 in 14/95) in 20. člena statuta Občine Moravske Toplice (Uradni list RS, št. 33/95), je Občinski svet občine Moravske Toplice na seji dne 10. aprila 1996 sprejel

O D L O K

o proračunu Občine Moravske Toplice za leto 1996

I. SPLOŠNE DOLOČBE

1. člen

S tem odlokom se ureja način izvrševanja proračuna Občine Moravske Toplice za leto 1996 (v nadaljnjem besedilu: proračun), upravljanje s prihodki in odhodki proračuna ter občinskim premoženjem.

2. člen

Proračun občine sestavljata bilanca prihodkov in odhodkov ter račun financiranja.

V bilanci prihodkov in odhodkov se izkazujejo načrtovani prihodki iz davkov, taks, pristojbin, drugih dajatev in drugi dohodki ter prihodki od upravljanja in razpolaganja z občinskim premoženjem in načrtovani odhodki.

3. člen

Po bilanci proračunskih prihodkov in odhodkov za leto 1996 se določijo skupni prihodki in skupni odhodki proračuna za leto 1996 v višini 388,618.000 SIT.

Pri tem se v okviru rednih prihodkov proračuna, ki dosegajo 388,618.000 SIT sredstva razporedijo za:

- zagotovljeno porabo v znesku 257,318.000 SIT
- namensko porabo v znesku 131,300.000 SIT

4. člen

Če se med izvajanjem proračuna spremeni zaradi spremembe zakona, občinskega odloka ali sklepa Vlade Republike Slovenije obseg zagotovljene porabe za proračun občine za tekoče leto, župan občine tako spremembo vnese v proračun občine za tekoče leto, ki s tem postane njegov sestavni del.

5. člen

Od vseh prihodkov občinskega proračuna Občine Moravske Toplice se 0,7% izloči na rezervni sklad Občine Moravske Toplice.

Sredstva rezerv po prejšnjem odstavku se uporabljajo za namene iz 12. člena zakona o financiranju občin.

II. FINANCIRANJE UPORABNIKOV PRORAČUNA

6. člen

Uporabniki sredstev občinskega proračuna smejo uporabljati sredstva le za namene, ki so določeni v bilanci odhodkov tega proračuna. Sredstva se nakazujejo uporabnikom, če so izpolnjeni vsi z zakonom ali drugim aktom predpisani pogoji za uporabo sredstev.

7. člen

Sredstva za delovanje uporabnikov, se zagotavljajo za:

- sredstva za plače,
- sredstva za druge osebne prejemke,
- sredstva za prispevke delodajalca,
- sredstva za materialne stroške,
- sredstva za amortizacijo,
- sredstva za druge odhodke.

8. člen

Sredstva občinskega proračuna se med letom enakomerno in v skladu s potrebami delijo med vse nosilce oziroma uporabnike, do višine doseženih prihodkov, če z odlokom ali posebnim aktom organov občine ni drugače določeno.

9. člen

Uporabniki občinskega proračuna morajo izvrševati svoje naloge in skrbeti za financiranje dejavnosti do višine sredstev, ki so jim za te namene odobrena v občinskem proračunu. Na račun proračuna ne smejo brez soglasja občine prevzemati nobenih obveznosti, ki bi preseгла za ta namen določena proračunska sredstva.

10. člen

Uporabniki proračuna so dolžni oddelku za proračun, finance in družbene dejavnosti v okviru občinskega urada, kot pristojnemu organu občine, predložiti predračune in finančne načrte za tekoče leto ter zaključne račune za preteklo leto do 31. 3. tekočega leta.

11. člen

Nadzor nad poslovanjem uporabnikov proračunskih sredstev, ter smotrnost in namembnost porabe teh sredstev opravlja župan in nadzorni odbor.

III. FINANCIRANJE NALOG KRAJEVNIH SKUPNOSTI

12. člen

V okviru zagotovljene porabe proračuna se za potrebe krajevnih in vaških skupnosti zagotavljajo sredstva:

- za delo organov in strokovna, finančna ter administrativna dela krajevnih in vaških skupnosti,
- za pokrivanje stroškov ulične javne razsvetljave.

13. člen

V okviru investicijske porabe proračuna se za potrebe krajevnih skupnosti v skladu z možnostmi proračuna zagotavljajo sredstva za sofinanciranje programov na področju:

- obnove in izgradnje vaških cest do višine 35% vrednosti po končni situaciji,
- obnove in izgradnje sekundarnega vodovodnega omrežja do višine 35% vrednosti po končni situaciji,
- obnove in izgradnje sekundarnega kanalizacijskega omrežja do višine 35% vrednosti po končni situaciji,
- za investicije v druge komunalne objekte do 30% vrednosti.

14. člen

Krajevne skupnosti so dolžne pristojnemu oddelku občinskega urada predložiti finančne načrte za tekoče proračunsko leto pred sprejemom občinskega proračuna oziroma najpozneje do konca marca tekočega leta.

Nadzor nad poslovanjem krajevnih skupnosti ter smotrnostjo in namenskostjo porabe sredstev krajevnega samo-

prispevka in drugih prihodkov krajevne skupnosti opravlja občinski urad – oddelek, pristojen za finance in proračun in župan.

IV. SREDSTVA REZERV

15. člen

V proračunu se zagotavljajo sredstva za tekočo proračunsko rezervo v višini 1% prihodkov proračuna.

Sredstva za tekočo proračunsko rezervo se uporabljajo:

- za nepredvidene naloge, za katere v proračunu niso zagotovljena sredstva,
- za namene, za katere se med letom izkaže, da v proračunu niso bila zagotovljena sredstva v zadostnem obsegu.

Porabljena sredstva za tekočo proračunsko rezervo se razporedijo pri uporabnikih na postavko, na katero se nanašajo, če takšne postavke ni, se zanje odpre nova postavka.

O uporabi sredstev tekoče proračunske rezerve odloča župan in o tem sproti seznanja občinski svet.

V. IZVRŠEVANJE PRORAČUNA

16. člen

Za izvrševanje proračuna je odgovoren župan občine.

17. člen

Če proračunski prihodki pritekajo neenakomerno, se lahko za začasno kritje odhodkov porabijo:

1. sredstva rezerv občine,
2. najame posojilo do 5% sprejeteta proračuna, ki mora biti odplačano do konca proračunskega leta.

O najetu posojila pod točko 2 tega člena, odloča župan oziroma občinski svet v skladu z določili statuta občine.

18. člen

Javna podjetja ali javni zavodi, katerih ustanoviteljica je občina, se smejo zadolževati le s soglasjem ustanovitelja. O soglasju odloča župan.

19. člen

O dajanju poroštev, določenih v 19. členu zakona o financiranju občin, odloča občinski svet.

20. člen

Uporabniki proračuna smejo oddati izvajalska dela brez javnega razpisa, če pogodbeni vrednost ne presega 1.000.000 SIT. Investicijska in investicijsko vzdrževalna dela in storitve se oddajajo s pogodbo.

21. člen

Sredstva za amortizacijo uporabnikom proračunskih sredstev se zagotavljajo v skladu z možnostmi proračuna.

22. člen

S prostimi denarnimi sredstvi na žiro računu proračuna, po načelu dobrega gospodarja, upravlja župan.

VI. PREHODNE IN KONČNE DOLOČBE

23. člen

Do sprejetja akta o ustanovitvi sklada stavbnih zemljišč Občine Moravske Toplice, opravlja dela, povezana s stavbnimi zemljišči, župan in o tem sproti obvešča občinski svet.

24. člen

Po sprejetju premoženjske delitvene bilance občin – pravnih naslednic dosedanje Občine Murska Sobota, se presežki iz tega naslova vključijo v bilanco prihodkov proračuna Občine Moravske Toplice za leto 1996 in se razporedijo v skladu s sprejetimi sklepi.

25. člen

Računovodsko finančna opravila za krajevne skupnosti in administrativno tehnična dela za organe krajevnih in vaških skupnosti opravljajo zaposleni v občinskem uradu.

26. člen

Ta odlok začne veljati petnajsti dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije, uporablja pa se od 1. 1. 1996 dalje.

Št. 20/96

Moravske Toplice, dne 10. aprila 1996.

Predsednik
Občinskega sveta
občine Moravske Toplice
Štefan Kuhar l. r.

Bilanca prihodkov proračuna Občine Moravske Toplice za leto 1996

Zap. št.	Namen	Znesek
1	2	3
A)	PRIHODKI ZA ZAGOTOVLJENO PORABO	257,318.000
1.	Prihodki, ki se razporejajo med republiko in občino	95,368.000
1.1.	Dohodnina	95,368.000
2.	Prihodki, ki pripadajo občini	4,000.000
2.1.	Davek na dediščine in darila	300.000
2.2.	Davek na dobitke od iger na srečo	700.000
2.3.	Davek na promet nepremičnin	2,800.000
2.4.	Upravne takse	100.000
2.5.	Taksa na igralne avtomate	100.000
3.	Finančna izravnava	157,950.000
3.1.	Finančna izravnava	157,950.000
B)	PRIHODKI ZA NAMENSKO PORABO	131,300.000
4.	Prihodki od prodaje stavbnega zemljišča	33,000.000
5.	Odškodnina za spremembo namembnosti kmet. zemljišča	5,000.000
6.	Krajevna turistična taksa	20,000.000
7.	Komunalna taksa	5,000.000
8.	Ekološka taksa	1,000.000
9.	Pristojbina za vzdrževanje gozdnih cest	450.000
10.	Odškodnina za izkoriščanje rudnin	3,500.000
11.	Lastni prihodki uprave	2,000.000
12.	Prihodki od obresti	1,000.000
13.	Vračila kreditov	350.000
14.	Prihodki CATV	1,000.000
15.	Sredstva požarnega sklada	2,500.000
16.	Sredstva za dvojezične potrebe	6,500.000
17.	Sredstva na podlagi razpisov	30,000.000
18.	Sredstva po delitveni bilanci	20,000.000
S K U P A J PRIHODKI		388,618.000

Bilanca odhodkov proračuna Občine Moravske Toplice za leto 1996

Zap. št.	Namen	Znesek
1	2	3
A) ZAGOTOVLJENA PORABA		
I.	SREDSTVA ZA DELO OBČINSKIH ORGANOV IN ZAVODOV	95,207.000
1.	Sredstva za delo občinskih organov	46,317.000
2.	Sredstva za delo zavodov	48,890.000
II.	SOCIALNI TRANSFERJI, DOTACIJE, SUBVENCije	53,523.000
3.	Socialni transferji	15,439.000
4.	Dotacije	901.000
5.	Kultura	3,860.000
6.	Informiranje – predstavitev občine	901.000
7.	Otroško varstvo	901.000
8.	Vzgoja in izobraževanje	11,579.000
9.	Šport	3,216.000
10.	Intervencije v gospodarstvu	16,726.000
III.	DRUGE JAVNE POTREBE IN REZERVE	24,317.000
11.	Požarna varnost, zaščita in reševanje	7,720.000
12.	Financiranje političnih strank	2,316.000
13.	Financiranje delovanja krajevnih skupnosti	7,720.000
14.	Tekoča proračunska rezerva	3,988.000
15.	Stalna proračunska rezerva	2,573.000
IV.	INVESTICIJSKO VZDRŽEVANJE	58,539.000
16.	Amortizacija osnovnih šol	5,146.000
17.	Amortizacija vrtcev	4,117.000
18.	Amortizacija športnih objektov	2,573.000
19.	Amortizacija občinske zgradbe	2,573.000
20.	Amortizacija zdravstvenih objektov	2,573.000
21.	Amortizacija na področju kulture	3,860.000
22.	Amortizacija in vzdrževanje vaško-gasilskih domov	3,860.000
23.	Investicijsko vzdrževanje lokalnih cest	28,176.000
24.	Investicijsko vzdrževanje komunalnih objektov	4,117.000
25.	Sredstva za področje ekologije	1,544.000
V.	INVESTICIJSKA PORABA	25,732.000
26.	Investicije	25,732.000
Skupaj sredstva zagotovljene porabe		257,318.000
B) NAMENSKA PORABA		
VI.	NAMENSKA PORABA	131,300.000
27.	Urejanje stavbnih zemljišč	33,000.000
28.	Urejanje kmetijskih zemljišč	5,000.000
29.	Poraba sredstev krajevne turistične takse	20,000.000
30.	Sredstva komunalne takse Moravskih Toplic	5,000.000
31.	Sredstva ekološke takse	1,000.000
32.	Sredstva za gozdne ceste	450.000
33.	Sredstva od izkoriščanje rudnin	3,500.000
34.	Sredstva za delo uprave	2,000.000
35.	Sredstva od obresti za investicije po namenu	1,000.000
36.	Vračila kreditov – intervencije v gospodarstvu	350.000
37.	Sredstva CATV	1,000.000
38.	Sredstva požarnega sklada	2,500.000
39.	Sredstva za dvojezične potrebe	6,500.000
40.	Sredstva na podlagi razpisov – za investicije	30,000.000
41.	Sredstva po delitveni bilanci – za investicije	20,000.000
Skupaj sredstva namenske porabe		131,300.000
Skupaj poraba proračuna		388,618.000

1372.

Na podlagi 29. člena zakona o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 72/93, št. 6/94 – odločba US RS, št. 45/94 – odločba US RS, št. 57/94 in št. 14/95) in 20. člena statuta Občine Moravske Toplice (Uradni list RS, št. 33/95 in 60/95), je Občinski svet občine Moravske Toplice na seji dne 10. 4. 1996 sprejel

**SPREMEMBE IN DOPOLNITVE
statuta Občine Moravske Toplice**

1. člen

V drugem stavku prvega odstavka 8. člena se številka "12" nadomesti s številko "3" tako, da se besedilo stavka glasi:

"Sedež občine je v Moravskih Toplicah, Kranjčeva 3".

2. člen

Besedilo 10. člena statuta Občine Moravske Toplice se spremeni tako, da se besedilo tega člena glasi:

"V občini so naslednje krajevne skupnosti:

1. Krajevna skupnost Andrejci, ki obsega naselje Andrejci
2. Krajevna skupnost Bogojina, ki obsega naselja Bogojina, Bukovnica, Ivanci
3. Krajevna skupnost Filovci, ki obsega naselje Filovci
4. Krajevna skupnost Ivanovci, ki obsega naselje Ivanovci
5. Krajevna skupnost Krnci, ki obsega naselje Krnci
6. Krajevna skupnost Martjanci, ki obsega naselje Martjanci
7. Krajevna skupnost Moravske Toplice, ki obsega naselje Moravske Toplice
8. Krajevna skupnost Motvarjevci, ki obsega naselje Motvarjevci
9. Krajevna skupnost Noršinci, ki obsega naselje Noršinci
10. Krajevna skupnost Prosenjakovci, ki obsega naselja Prosenjakovci, Berkovci, Čikečka vas, Ivanjševci, Pordašinci, Središče
11. Krajevna skupnost Ratkovci, ki obsega naselja Ratkovci, Kančevci, Lončarovci
12. Krajevna skupnost Sebeborci, ki obsega naselje Sebeborci
13. Krajevna skupnost Selo–Fokovci, ki obsega naselji Selo in Fokovci
14. Krajevna skupnost Tešanovci, ki obsega naselja Tešanovci, Lukačevci, Mlajtinci, Sui Vrh, Vučja Gomila.

Krajevna skupnost je pravna oseba in nastopa v pravnem prometu v svojem imenu in za svoj račun in je lahko nosilec lastninske pravice na svojem premoženju."

3. člen

Z dnem ko začnejo veljati te spremembe in dopolnitve statuta, prenehajo veljati spremembe in dopolnitve statuta Občine Moravske Toplice (Uradni list RS, št. 60/95).

4. člen

Te spremembe in dopolnitve statuta začnejo veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 17/96

Moravske Toplice, dne 10. aprila 1996.

Predsednik
Občinskega sveta
občine Moravske Toplice
Štefan Kuhar l. r.

1373.

Na podlagi 20. člena statuta Občine Moravske Toplice je Občinski svet občine Moravske Toplice na seji dne 10. 4. 1996 sprejel

STATUTARNI SKLEP

1. člen

S tem sklepom se urejajo vprašanja, ki so pomembna za organizacijo in nemoteno delovanje Krajevne skupnosti Filovci.

2. člen

Do sprejema statuta krajevne skupnosti in ureditve posameznih zadev iz pristojnosti Krajevne skupnosti Filovci s splošnimi akti, se v tej krajevni skupnosti uporabljajo določbe statuta Občine Moravske Toplice in vsi veljavni predpisi ter sklepi Občine Moravske Toplice, ki se nanašajo na krajevne skupnosti v občini.

3. člen

Do izvolitve sveta Krajevne skupnosti Filovci opravlja funkcijo sveta Krajevne skupnosti Filovci dosedanji vaški odbor v Filovcih, funkcijo predsednika sveta krajevne skupnosti pa predsednik vaškega odbora.

V vaški odbor se kot enakopravni člani vključijo tudi dosedanji člani v svetu Krajevne skupnosti Bogojina, iz naselja Filovci.

4. člen

Ta sklep začne veljati z dnem sprejema, objavi pa se v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 19/96

Moravske Toplice, dne 10. aprila 1996.

Predsednik
Občinskega sveta
občine Moravske Toplice
Štefan Kuhar l. r.

1374.

Na podlagi 1. člena ustavnega zakona za izvedbo ustave Republike Slovenije (Uradni list RS, št. 33/91-I) in 40. člena zakona o cestah (Uradni list SRS, št. 2/88) je Občinski svet občine Moravske Toplice na seji dne 10. aprila 1996 sprejel

S K L E P**o določitvi višine letnih povračil za uporabo cest za kmetijske traktorje v Občini Moravske Toplice za leto 1996**

1. člen

Uporabniki cest plačujejo za kmetijske traktorje letna povračila – za dobo 12 mesecev – za uporabo cest glede na moč traktorja v naslednjih višinah:

– do 18 kW	(do 25 KM)	2.160 SIT
– nad 18 kW do 28 kW	(od 26 do 40 KM)	3.350 SIT
– nad 28 kW do 46 kW	(od 41 do 63 KM)	4.100 SIT
– nad 46 kW do 60 kW	(od 64 do 82 KM)	5.080 SIT
– nad 60 kW	(nad 82 KM)	6.370 SIT

2. člen

Sredstva povračil iz 1. člena tega sklepa zbirajo krajevne skupnosti. Za zbiranje oziroma izterjavo pristojbin so odgovorni sveti krajevnih skupnosti.

3. člen

Sredstva, pridobljena iz povračil za uporabo cest za kmetijske traktorje so dohodek krajevnih skupnosti in se uporabljajo za redno vzdrževanje in varstvo cest, ki so v upravljanju krajevnih skupnosti.

Vsak lastnik traktorja je dolžan, v skladu z zakonom o cestah, predpisano povračilo za uporabo cest plačati. Kolkor ne plača v določenem roku, se ga izterja po veljavnih predpisih.

4. člen

Višina povračil se med letom usklajuje v skladu z dvigom pristojbin za ostala motorna vozila. Sklep o tem sprejme občinski svet.

5. člen

Ta sklep začne veljati petnajsti dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 18/96

Moravske Toplice, dne 10. aprila 1996.

Predsednik
Občinskega sveta
občine Moravske Toplice
Štefan Kuhar l. r.

NOVO MESTO**1375.**

Na podlagi 8. in 17. člena statuta Mestne občine Novo mesto (Uradni list RS, št. 13/95, 37/95 in 8/96) je Občinski svet mestne občine Novo mesto na 17. seji dne 11. 4. 1996 sprejel

STATUTARNI SKLEP o oblikovanju krajevnih skupnosti v Mestni občini Novo mesto

1. člen

Zaradi učinkovitejšega uresničevanja skupnih potreb in interesov je Mestna občina Novo mesto razdeljena na naslednje krajevne skupnosti s pripadajočimi naselji, ulicami oziroma hišnimi številkami:

Bršljin

Novo mesto

Bršljin
Medičeva ulica
Vavpotičeva ulica
Povhova ulica
Cegelnica
Lastovče
Foersterjeva ulica
Kočevarjeva ulica
Kettejev drevored
Zwittrova ulica
Žlebej
Kolodvorska ulica
Ljubljanska cesta

19, 32, 33

3, 5, 7, 9, 10, 11, 12, 13,
14, 15, 16, 18, 20, 22,
24, 26, 27, 28, 29, 30,
31, 32, 33, 34, 35, 36,
37, 38, 39, 40, 41, 42,
43, 44, 46, 47, 48, 50,
52, 54, 56

Livada
Klemenčeva ulica
Ulica Danila Bučarja
Ulica stare pravde
Vandotova ulica
V Brezov log
Straška cesta

Drska	Novo mesto	Srebrniče	
		Brod	
		Šalijeva ulica	
		Cesarjeva ulica	
		Drska	
		Irča vas	
		Lebanova ulica	
		Kandijska cesta	1, 2, 3, 4, 6, 8, 10
		Topliška cesta	
		Šegova ulica	vse razen 112, 114, 115, 116, 117, 120, 121
		Westrova ulica	
		Šmihelska cesta	
		Ulica Mirana Jarca	
		Ulica Slavka Gruma	
		Volčičeva ulica	
Gotna vas	Novo mesto	Gotna vas	
		Belokranjska cesta	vse, razen 4
		Jedinščica	
		Ob potoku	
		Ulica Ivana Roba	
Kandija-Grm	Novo mesto	Adamičeva ulica	
		Belokranjska cesta	4
		Gubčeva ulica	
		Mušičeva ulica	
		Nad mlini	
		Šmrečnikova ulica	
		Školova ulica	
		Paderšičeva ulica	
		Kandijska cesta	5, 7, 9, 11, 12, 13, 14, 16, 18, 20, 22, 24, 26, 28, 30, 32, 34, 36, 38, 40, 42, 44, 46, 48, 50, 52, 54, 56, 58, 60
		Resslova ulica	
		Skalickega ulica	
		Trdinova ulica	
		Valantičevo	
Ločna-Mačkovec	Novo mesto	Seidlova cesta	16, 18, 20, 22, 24, 26, 28, 29, 30, 31, 32, 33, 34, 35, 36, 37, 38, 39, 40, 41, 42, 43, 44, 45, 46, 47, 48, 49, 50, 51, 52, 54, 56, 58, 60, 62, 64, 66, 68, 70, 74, 76
		Šmarješka cesta	
		Ločna	
		Mačkovec	
		Gregoričeva ulica	
		Mlinarska pot	
		Stražna	
		Pod Trško goro	
Majde Šilc	Novo mesto	Jurčičeva ulica	
		Levstikova ulica	
		Maistrova ulica	
		Ragovska ulica	
		Ragovo	
		Slančeva ulica	
		Stritarjeva ulica	
		Tavčarjeva ulica	

Šmihel pri Novem mestu			
	Boričevo		
	Novo mesto	Košence	
		Aškerčeva ulica	
		Nahtigalova ulica	
		Škrabčeva ulica	
		Vorančeva ulica	
		Smrečnikova ulica	40, 55, 57, 58, 59, 60, 61, 63
		K Roku	10, 12
		Krallova ulica	
		Ob Težki vodi	1-17
		Šmihel	
		Šukljetovalica	
		Šegovalica	112, 114, 115, 116, 117, 120, 121
Škrjanče pri Novem mestu			
Žabja vas			
	Novo mesto	Drejčetovalica	
		Avšičeva ulica	
		Lobetova ulica	
		Na Lazu	
		Na Tratah	
		Pot na Gorjance	
		Knafelčeva ulica	
		Ulica Ilke Vaštetove	18-24, sode, 25, 27
		Žabja vas	
		Drgančevje	
		Kandijska cesta	62, 63, 64, 65, 66, 67, 68, 69, 70, 71, 72, 73, 74, 75, 77
		Šentjernejska cesta	1, 2, 3, 4, 6, 7, 8, 9, 10, 11, 12, 13, 14, 15, 16, 17, 18, 20, 22, 24
Bela Cerkev na Dolenjskem			
	Bela Cerkev		
	Dolenje Kronovo		
	Draga		
	Družinska vas		
	Gradenje		
	Hrib		
	Sela		
	Vinji Vrh		
Birčna vas			
	Birčna vas		
	Dolenje Lakovnice		
	Gorenje Lakovnice		
	Gorenje Mraševo		
	Jama		
	Mali Podljuben		
	Petane		
	Rajnovšče		
	Rakovnik pri Birčni vasi		
	Stranska vas		
	Veliki Podljuben		
	Vrh pri Ljubnu		
	Uršna sela -	Stari Ljuben:	4, 9, 11
Brusnice			
	Brezje		
	Dolenji Suhadol		
	Gorenji Suhadol		
	Gumberk		
	Križe		219, 231, 233, 237, 239

Leskovec
Male Brusnice
Ratež
Sela pri Ratežu
Velike Brusnice

Bučna vas

Daljnj Vrh
Dolenje Kamenje
Dolenje Karteljevo
Gorenje Kamence
Gorenje Kamenje
Gorenje Karteljevo
Hudo
Novo mesto

Dolenje Kamence
Brinje
Markljeva ulica
Mirnopoška cesta
Turkova ulica
Župnca
Muhaber
Zobčeva ulica
Potočna vas
Brezje
Vodnikova ulica
Žabjak
Velika Bučna vas
Ljubljanska cesta

49, 51, 53, 55, 57, 58,
59, 60, 61, 62, 63, 64,
65, 66, 67, 68, 69, 70,
71, 72, 73, 74, 75, 76,
77, 78, 80, 82, 84, 86,
88, 90, 91, 92, 94, 96,
98, 100, 101, 102, 104,
106, 108, 110, 111, 112,
113, 114, 116, 117, 118,
119, 120

Dolenjske Toplice

Bušinec
Cerovec
Dobindol
Dolenje Gradišče
Dolenje Polje
Dolenje Sušice
Dolenjske Toplice
Drenje
Gabrje pri Soteski
Gorenje Gradišče
Gorenje Polje
Gorenje Sušice
Kočevske Poljane
Loška vas
Mali Rigelj
Meniška vas
Nova Gora
Občice
Obrh
Podhosta
Podstenice
Podturn pri Dol. Toplicah
Sela pri Dol. Toplicah
Selišče
Soteska
Stare Žage
Suhor pri Dol. Toplicah
Veliki Rigelj
Verdun pri Uršnih selih

Tržiška ulica

Dolž	Dolž Igljenik Sela pri Zajčjem Vrhu Vrhe Zajčji Vrh pri Stopičah		
Dvor	Dolnji Kot Dvor Gornji Kot Jama pri Dvoru Klopce Lašče Mačkovec pri Dvoru Podgozd Sadinja vas pri Dvoru Stavča vas Trebča vas Vinkov Vrh		
Gabrje	Gabrje Jugorje		
Hinje	Hinje Hrib pri Hinjah Lazina Lopata Pleš Prevole Ratje Sela pri Hinjah Visejec Vrh pri Hinjah Žvirče		
Mali Slatnik	Križe Mala Cikava Mali Slatnik Novo mesto		vse, razen 219, 231, 233, 237, 239
		Krka Velika Cikava Cerovci Podbevškova ulica Šentjernejska cesta: Savinškova ulica	41-53, samo lihe
	Petelinjek Potov Vrh Smolenja vas Veliki Slatnik		
Mirna Peč	Biška vas Čemše Dolenja vas pri Mirni Peči Dolenji Globodol Dolenji Podboršt Globočdol Golobinjek Gorenji Globodol Gorenji Podboršt Goriška vas Grč Vrh Hmeljčič		

	Hrastje pri Mirni Peči	
	Jablan	
	Jelše	
	Jordankal	
	Malenska vas	
	Mali Kal	
	Mali Vrh	
	Mirna Peč	
	Orkljevec	
	Poljane pri Mirni Peči	
	Selo pri Zagorici	
	Šrednji Globodol	
	Šentjurij na Dolenjskem	
	Veliki Kal	
	Vrhovo pri Mirni Peči	
	Vrhpeč	
Otočec ob Krki	Črešnjice	
	Dobovo	
	Dolenja vas	
	Dolenje Grčevje	
	Golušnik	
	Gorenje Grčevje	
	Gorenje Kronovo	
	Herinja vas	
	Jelše pri Otočcu	
	Koti	
	Lešnica	
	Lutrško selo	
	Otočec	
	Paha	
	Sela pri Štravberku	
	Sevno	
	Srednje Grčevje	
	Štravberk	
	Trška Gora	
	Vrh pri Pahi	
	Zagrad pri Otočcu	
	Ždinja vas	
	Žihovo selo	
Podgrad	Jurna vas	
	Konec	
	Koroška vas	
	Mali Cerovec	
	Mihovec	
	Podgrad	
	Pristava	
	Veliki Cerovec	
	Vinja vas	
Prečna pri Novem mestu	Češča vas	
	Kuzarjev Kal	
	Novo mesto	Groblje
	Prečna	
	Suhor	
Stopiče	Brezovica pri Stopičah	
	Črmošnjice pri Stopičah	
	Dolnja Težka Voda	
	Gornja Težka Voda	
	Hrib pri Orehku	
	Hrušica	
	Mali Orehek	
	Pangrč Grm	
	Plemberk	
	Stopiče	

	Šentjošt		
	Veliki Orehek		
	Verdun		
Straža pri Novem mestu	Dolnje Mraševo		
	Drganja sela		
	Jurka vas		
	Loke		
	Podgora		
	Potok		
	Prapreče pri Straži		
	Rumanja vas		
	Vavta vas		
	Zalog		
	Straža		
Šmarjeta	Brezovica		
	Čelevec		
	Dol pri Šmarjeti		
	Gorenja vas pri Šmarjeti		
	Grič pri Klevevžu		
	Mala Strmica		
	Orešje		
	Osrečje		
	Radovlja		
	Sela pri Zburah		
	Strelac		
	Šmarješke Toplice		
	Šmarjeta		
	Vinica pri Šmarjeti		
	Zbure		
	Žaloviče		
Uršna sela	Laze		
	Travni Dol		
	Uršna sela	vse, razen	
		Stari Ljuben	4, 9, 11
Žužemberk	Boršt pri Dvoru		
	Brezova Reber pri Dvoru		
	Budganja vas		
	Dešeča vas		
	Dolnji Ajdovec		
	Dolnji Križ		
	Drašča vas		
	Gornji Ajdovec		
	Gornji Križ		
	Gradenc		
	Klečet		
	Mali Lipovec		
	Malo Lipje		
	Plešivica		
	Podlipa		
	Poljane pri Žužemberku		
	Prapreče		
	Reber		
	Sela pri Ajdovcu		
	Srednji Lipovec		
	Šmihel pri Žužemberku		
	Veliki Lipovec		
	Veliko Lipje		
	Vrh pri Križu		
	Vrhovo pri Žužemberku		
	Zafara		
	Zalisec		
	Žužemberk		

2. člen

Premoženje in delavce obstoječih krajevnih skupnosti prevzamejo nove krajevne skupnosti, ustanovljene s tem statutarnim sklepom.

3. člen

Pristojnosti krajevne skupnosti so:

- upravlja in razpolaga s svojim premoženjem in sredstvi,
- sprejema program razvoja,
- upravlja in vzdržuje lastne komunalne objekte,
- upravlja in vzdržuje pokopališča v upravljanju krajevne skupnosti,
- vzdržuje ceste in druge javne površine, ki so v upravljanju krajevne skupnosti,
- daje mnenja in predloge k prostorskim planom in prostorsko izvedbenim aktom,
- skrbi za požarno varnost in organizira reševalno pomoč,
- opravlja druge naloge v okviru pristojnosti krajevne skupnosti.

4. člen

Krajevna skupnost ima statut, ki ga sprejme svet krajevne skupnosti po poprejšnji razpravi na zborih krajanov.

Statut krajevne skupnosti predvsem določa:

- območje krajevne skupnosti in delitev te skupnosti na ožje dele,
- naloge krajevne skupnosti,
- organe krajevne skupnosti in njihove pristojnosti,
- sredstva krajevne skupnosti,
- način financiranja in zbiranja sredstev in njihovo uporabo,
- način odločanja v krajevni skupnosti,
- druga pomembna vprašanja za delo krajevnih skupnosti.

5. člen

Krajevne skupnosti se smejo zadolževati največ do višine zagotovljenega tekočega letnega priliva sredstev.

Občina lahko s posebnim aktom prenese opravljanje določenih zadev iz občinske pristojnosti na krajevne skupnosti. Za opravljanje teh zadev mestna občina zagotovi potrebna finančna sredstva.

6. člen

Organi krajevne skupnosti so:

- svet KS,
- zbor krajanov v KS,
- drugi organi, ki jih določa statut KS.

7. člen

Svet krajevne skupnosti volijo volivci s stalnim prebivališčem v krajevni skupnosti.

Mandat sveta traja 4 leta, razen mandata prvega sveta krajevne skupnosti, ki traja do konca mandata sedanjega občinskega sveta.

8. člen

Za volitve članov svetov krajevnih skupnosti se smiselno uporabljajo določbe zakona o lokalnih volitvah.

9. člen

Samoupravna organiziranost delov mestne občine, določena s tem statutarnim sklepom, se lahko spremeni, če se

zato ugotovi interes prebivalcev posameznih delov. Interes prebivalcev se ugotovi na zborih krajanov.

Obrazložen predlog za spremembo organiziranosti z zapisnikom zbora krajanov predsednik sveta pošlje občinskemu svetu in županu.

Predlog zbora krajanov iz prejšnjega odstavka se šteje kot pobuda za spremembo tega statutarnega sklepa.

Po obravnavi pobude občinski svet oceni, ali so podani razlogi za spremembo samoupravne organiziranosti s prostorskimi, zgodovinskimi, upravno gospodarskimi ali kulturnimi razlogi.

Občinski svet lahko, da bi preveril izraženi interes krajanov na zboru, razpiše svetovalni referendum.

Sprememba samoupravne organiziranosti velja z dnem objave spremembe tega statutarnega sklepa.

10. člen

Krajevni skupnosti Žužemberk in Dvor uredita medsebojna premoženjska razmerja najpozneje v šestih mesecih po volitvah.

11. člen

Ta statutarni sklep začne veljati z dnem objave v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 013-1/96-12

Novo mesto, dne 11. aprila 1996.

Predsednik
Občinskega sveta
mestne občine Novo mesto
Janez Mežan l. r.

1376.

Na podlagi 98. člena stanovanjskega zakona (Uradni list RS, št. 18/91 in 21/94) ter 29. in 65. člena zakona o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 72/93; 6/94 – odločba US RS, 45/94 – odločba US RS in Uradni list RS, št. 57/94, 14/95 in 20/95 – odločba US RS) je Občinski svet mestne občine Novo mesto na 17. seji dne 11. 4. 1996 sprejel

P R A V I L N I K

o spremembah in dopolnitvah pravilnika o dodeljevanju sredstev Mestne občine Novo mesto, namenjenih za stanovanjska posojila z ugodno obrestno mero

1. člen

V pravilniku o dodeljevanju sredstev Mestne občine Novo mesto, namenjenih za stanovanjska posojila z ugodno obrestno mero št. 403-81/95-12, z dne 13. 11. 1995, se spremeni in dopolni 6. člen pravilnika tako, da se v drugi alineji drugega odstavka besedilo "v letu razpisa" nadomesti z "ki finančno še ni realizirana".

2. člen

Dopolni in spremeni se 7. člen pravilnika tako, da se v 8. točki v drugem odstavku beseda "samohranilci z mladoletnimi otroki" nadomesti s "samohranilci z nepreskrbljenimi otroki", odstavek, ki se glasi: "Za samohranilce z mladoletnimi otroki se šteje oseba, ki sama preživlja sebe in otroke." pa se nadomesti z novim odstavkom z naslednjim

besedilom: "Za samohranilca se šteje oseba, ki preživlja sebe in otroke. Za nepreskrbljene otroke se šteje mladoletne osebe in redne študente, vendar največ do 25. leta starosti."

3. člen

Za 9. členom pravilnika se doda 9.a člen, ki se glasi:

Občinski svet Mestne občine Novo mesto lahko odloči, da se pravnim osebam, v primeru, da predpisana neprofitna najemnina ne zadošča za vračanje dodeljenega posojila, odloži vračanje posojila.

4. člen

Za 11. členom pravilnika se doda 11.a člen, ki se glasi:

Sredstva Mestne občine Novo mesto, namenjena za stanovanjska posojila z ugodno obrestno mero, se brez javnega razpisa lahko dodelijo le izjemoma, kolikor tako odloči Občinski svet mestne občine Novo mesto.

5. člen

Spremeni se 14. člen pravilnika, tako, da se glasi:

Predlog dodelitev stanovanjskih posojil fizičnim in pravnim osebam potrjuje posebna komisija, ki jo imenuje Občinski svet mestne občine Novo mesto.

6. člen

Za 17. členom pravilnika se doda 17.a člen, ki se glasi:

Pravne osebe lahko posojilo zavarujejo z menicami ali akceptnimi nalogi.

7. člen

V 20. členu pravilnika se doda nov odstavek, ki se glasi:

Namensko odobrena posojila pravnim osebam se lahko nakažejo na njihov žiro račun le v primeru, da predložijo vso za to potrebno dokumentacijo in sklenjene pogodbe in pod pogojem, da na podlagi predloga za to imenovane komisije, v skladu z določili 14. člena tega pravilnika, tako odloči Občinski svet mestne občine Novo mesto.

8. člen

Spremeni se 23. člen pravilnika, tako, da se glasi:

Ta pravilnik se objavi v Uradnem listu Republike Slovenije in prične veljati naslednji dan po objavi.

Št. 403-81/95-21

Novo mesto, dne 11. aprila 1996.

Predsednik
Občinskega sveta
mestne občine
Novo mesto
Janez Mežan l. r.

OSILNICA

1377.

Na podlagi določil zakona o financiranju občin (Uradni list RS, št. 80/94), 20. in 29. člena zakona o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 72/93; 6/94 – odločba US RS, 45/94 – odločba US RS in Uradni list RS, št. 57/94, 14/95, 20/95 – odločba US RS in 9/96 – odločba US RS) in 22. člena statuta Občine Osilnica (Uradni list RS, št. 25/95 in 35/95) je Občinski svet občine Osilnica na seji dne 8. aprila 1996 sprejel

O D L O K o proračunu Občine Osilnica za leto 1996

1. člen

S proračunom Občine Osilnica za leto 1996 (v nadaljnjem besedilu: občinski proračun) se zagotavljajo sredstva za financiranje zagotovljene porabe in za financiranje drugih dogovorjenih nalog v Občini Osilnica (v nadaljnjem besedilu: občina) v letu 1996.

2. člen

Občinski proračun sestavljata splošni del, to je bilanca prihodkov in odhodkov ter račun financiranja in posebni del, to je podrobni pregled odhodkov po namenih.

V bilanci prihodkov in odhodkov so izkazani načrtovani prihodki občine za financiranje zagotovljene porabe, prihodki iz naslova finančne izravnave, prihodki od upravljanja in razpolaganja s premoženjem in drugi prihodki v skladu z zakonom in občinskimi predpisi ter načrtovani odhodki.

V računu financiranja se izkazuje odplačevanje dolgov in zadolževanje občine.

3. člen

Proračun Občine Osilnica za leto 1996 obsega prihodke v višini 102,315.473 SIT in odhodke v višini 102,315.473 SIT.

Pregled prihodkov občinskega proračuna in njihova razporeditev sta zajeta v bilanci prihodkov in odhodkov, ki je sestavni del proračuna.

4. člen

Od vseh prihodkov občinskega proračuna za leto 1996 izkazanih v bilanci prihodkov in odhodkov, se izloči 0,5% sredstev v rezerve občine.

Sredstva rezerve se uporabljajo v skladu z zakonom in statutom občine.

5. člen

Uporabniki sredstev občinskega proračuna (v nadaljevanju: uporabniki) smejo uporabljati sredstva proračuna le za namene, ki so določeni s proračunom.

6. člen

Sredstva občinskega proračuna se uporabnikom med letom praviloma dodeljujejo kot mesečne akontacije, in sicer v obliki dvanajstine.

7. člen

Uporabniki morajo svoje naloge izvrševati v mejah sredstev, ki so jim dodeljena z občinskim proračunom.

Uporabniki so dolžni poročati županu o realizaciji nalog najmanj dvakrat letno in sicer ob polletju in ob zaključku leta oziroma po potrebi.

8. člen

Za izvrševanje občinskega proračuna je odgovoren župan občine. Župan skrbi, da se prihodki med letom razporejajo sorazmerno glede na njihovo pritekanje.

9. člen

Če prihodki občinskega proračuna med letom ne pritekajo v predvideni višini, lahko župan, da bi ohranil proračunsko ravnovesje, začasno zmanjša ali zadrži zneske, ki so

v posebnem delu proračuna razporejeni za posebne namene. Pri tem mora zagotoviti sredstva za delovanje vseh proračunskih uporabnikov v okviru zagotovljene porabe.

10. člen

Občinski svet pooblašča župana, da:

– razporeja tekočo proračunsko rezervo za financiranje posameznih namenov javne porabe, ki jih ob sprejemanju proračuna ni bilo mogoče predvideti ali zanje ni bilo mogoče predvideti zadostnih sredstev,

– odloča o začasni uporabi tekočih likvidnostih proračunskih sredstev zaradi ohranjanja njihove realne vrednosti,

– odloča o uporabi sredstev rezerve za namene 12. člena zakona o financiranju občin (Uradni list RS, št. 80/94),

– odloča o kratkoročnem zadolževanju za financiranje nalog s področja javne porabe, vendar le do višine 5% sprejetega proračuna, ki mora biti odplačano do konca proračunskega leta,

– v okviru skupnega obsega proračunskih sredstev spreminja namen in višino sredstev, ki so v proračunu razporejena za posamezne namene, če s tem ni bistveno ogroženo izvajanje nalog, za katere so bila zagotovljena sredstva.

O odločitvah iz prejšnjega odstavka mora župan poročati občinskemu svetu.

11. člen

Občina lahko najame posojilo le za financiranje investicij v infrastrukturne objekte in naprave, namenjene za opravljanje gospodarskih dejavnosti in drugih gospodarskih javnih služb v višini 10% zagotovljene porabe v letu 1995.

O najetu posojila v skladu s prejšnjim odstavkom odloča občinski svet, pogodbo pa sklene župan.

12. člen

Ker občina s svojimi prihodki ne more zagotoviti financiranja zagotovljene porabe, se ji zagotovijo sredstva za finančno izravnavo v državnem proračunu.

Sredstva za finančno izravnavo se nakazujejo mesečno do 20. v mesecu za tekoči mesec glede na dosežene prihodke občine iz 21. člena zakona o financiranju občin (Uradni list RS, št. 80/94) v preteklem mesecu in glede na ustrezni del zagotovljene porabe občine.

13. člen

Za zakonito in smotrno uporabo proračunskih sredstev je odgovoren župan kot odredbodajalec.

14. člen

Za nadzor nad izvrševanjem proračuna ter namensko in smotrno porabo sredstev pri drugih uporabnikih proračuna je določen nadzorni odbor.

15. člen

Ta odlok se objavi v Uradnem listu Republike Slovenije in začne veljati z dnem objave, uporablja pa se od 1. januarja 1996 dalje.

Št. 354/96

Osilnica, dne 8. aprila 1996.

Predsednik
Občinskega sveta
občine Osilnica
Mladen Žagar l. r.

**Bilanca
prihodkov in odhodkov proračuna Občine Osilnica
za leto 1996**

I. Prihodki proračuna

Vrsta prihodka	Plan 1996 v SIT
A. Prenešena sredstva iz preteklega leta	13,921.241
B. Prihodki za zagotovljeno porabo	30,732.987
C. Prihodki za druge naloge	57,661.245
Prihodki skupaj	102,315.473

II. Odhodki proračuna

Vrsta odhodka	Plan 1996 v SIT
A. Tekoči odhodki občinskega proračuna (1+2+3+4+5+6+7+8+9+10+11+12+13)	38,873.473
1. Dejavnost občinskih organov in dejavnost občinske uprave	11,606.987
2. Osnovno izobraževanje	3,250.000
3. Otroško varstvo	3,750.000
4. Socialno varstvo	1,372.000
5. Zdravstvo	1,880.000
6. Kultura	1,170.000
7. Varstvo pred naravnimi in drugimi nesrečami	550.000
8. Komunalna in cestna dejavnost	6,573.000
9. Prostorsko planiranje	5,040.000
10. Turizem	1,000.000
11. Šport	1,232.946
12. Sofinanciranje strank	186.000
13. Drugi odhodki	1,262.540
B. Investicijski odhodki občinskega proračuna	62,800.000
C. Rezerve (1+2)	642.000
1. Sredstva rezerv	442.000
2. Tekoča proračunska rezerva	200.000
Odhodki skupaj	102,315.4732

1378.

Na podlagi 3., 4. in 7. člena zakona o gospodarskih javnih službah (Uradni list RS, št. 32/93), 26. člena zakona o varstvu okolja (Uradni list RS, št. 32/93), 61. in 62. člena zakona o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 72/93, 6/94 – odločba US RS, 45/94 – odločba US RS in Uradni list RS, št. 57/94, 14/95, 20/95 – odločba US RS in 9/96 – odločba US RS) in 22. člena statuta Občine Osilnica (Uradni list RS, št. 25/95 in 35/95) je Občinski svet občine Osilnica na 12. seji dne 8. 4. 1996 sprejel

O D L O K

o gospodarskih javnih službah v Občini Osilnica

I. SPLOŠNE DOLOČBE

1. člen

Ta odlok določa:
– dejavnosti, ki so gospodarske javne službe v Občini Osilnica,

– način oziroma oblike izvajanja gospodarskih javnih služb,
 – strokovnotehnične in razvojne naloge,
 – varstvo uporabnikov,
 – vire financiranja in
 – druga vprašanja povezana z izvajanjem gospodarskih javnih služb.

2. člen

Kot gospodarske javne službe se opravljajo dejavnosti, ki so z zakonom določene kot obvezne lokalne gospodarske javne službe in dejavnosti, ki so kot lokalne gospodarske javne službe določene s tem odlokom.

II. GOSPODARSKE JAVNE SLUŽBE

3. člen

Na območju Občine Osilnica se kot obvezne gospodarske javne službe opravljajo naslednje dejavnosti:

1. oskrba s pitno vodo,
2. odvajanje in čiščenje komunalnih odpadnih in padavinskih voda,
3. ravnanje s komunalnimi odpadki,
4. odlaganje ostankov komunalnih odpadkov,
5. javna snaga in čiščenje javnih površin,
6. urejanje javnih poti, površin za pešce in zelenih površin,
7. pregledovanje, nadzorovanje in čiščenje kurilnih naprav, dimnih vodov in zračnikov zaradi varstva zraka.

4. člen

Na območju Občine Osilnica se kot izbirne gospodarske javne službe opravljajo naslednje dejavnosti:

1. vzdrževanje, varstvo, gradnja in rekonstrukcija lokalnih in nekategoriziranih cest (krajevne ceste),
2. urejanje prometne in neprometne signalizacije,
3. javna razsvetljava v naseljih,
4. urejanje pokopališč,
5. gasilska služba,
6. zimska služba,
7. plakatanje, obveščanje in okraševanje naselij,
8. urejanje športnih in otroških igrišč in drugih javnih površin s pripadajočimi napravami in opremo,
9. upravljanje, pregledovanje, nadzorovanje, čiščenje in vzdrževanje komunalnih objektov in naprav.

Kot izbirne gospodarske javne službe se lahko izvajajo tudi druge dejavnosti, ki jih določi občinski svet.

5. člen

Gospodarske javne službe se opravljajo na celotnem območju občine, razen, če z odlokom iz 6. člena tega odloka za posamezno gospodarsko javno službo ni določeno drugače.

Uporaba javnih dobrin, ki se zagotavljajo kot obvezne lokalne gospodarske javne službe na določenem območju, je obvezna, če zakon ali na njegovi podlagi izdan predpis za posamezne primere ne določa drugače.

Uporaba javnih dobrin, ki se zagotavljajo kot izbirne lokalne gospodarske javne službe, ni obvezna, če zakon ali akt občine za posamezne primere ne določa drugače.

Javne dobrine, ki se zagotavljajo z gospodarskimi javnimi službami so pod enakimi pogoji dostopne vsakomur.

III. IZVAJANJE GOSPODARSKIH JAVNIH SLUŽB

6. člen

Občina s splošnimi akti podrobneje uredi način opravljanja posamezne ali več gospodarskih javnih služb oziroma podrobneje določi elemente iz 7. člena zakona o gospodarskih javnih službah (Uradni list RS, št. 32/93).

Gospodarske javne službe se izvajajo na podlagi predpisanih tehničnih, oskrbovalnih, stroškovnih, organizacijskih in drugih standardov in normativov. V primerih, ko le-ti niso predpisani za celotno državo, se predpišejo z odloki iz prvega odstavka tega člena.

7. člen

Župan občine je pri predlaganju odločitev na področju gospodarskih javnih služb, ki jih sprejema občinski svet ter pri sprejemanju odločitev, ki so v njegovi pristojnosti, dolžan zagotavljati, da se gospodarske javne službe opravljajo v okviru racionalno, funkcionalno in prostorsko zaokroženih oskrbovalnih sistemov.

8. člen

Izvajanje gospodarskih javnih služb zagotavlja občina neposredno ali z dajanjem koncesij.

9. člen

Občina zagotavlja neposredno izvajanje gospodarskih javnih služb z ustanavljanjem režijskih obratov ali javnih podjetij.

10. člen

Režijski obrat se ustanovi, kadar bi bilo zaradi majhnega obsega ali značilnosti dejavnosti gospodarske javne službe neekonomično in neracionalno ustanoviti javno podjetje, istočasno pa tudi ni pogojev za podelitev koncesije, ali neposrednega prenosa v izvajanje ali pa bi bilo to nesmotrno.

Režijski obrat se ustanovi kot notranja organizacijska enota občinske uprave.

11. člen

Javno podjetje se ustanovi kot podjetje v lasti občine ali podjetje v mešani lastini.

12. člen

Za izvajanje gospodarskih javnih služb lahko občina (koncedent) da koncesijo fizični ali pravni osebi (koncesionar), ki je registrirana in izpolnjuje pogoje za opravljanje dejavnosti, ki so predmet koncesije.

13. člen

Izvajalca dejavnosti na podlagi koncesije izbere Občinski svet občine Osilnica. Izbira koncesionarja se opravi brez javnega razpisa.

Na podlagi odločitve občinskega sveta izda župan upravno odločbo o izbiri koncesionarja.

Koncedent in koncesionar uredita medsebojna razmerja v zvezi z opravljanjem koncesionirane gospodarske javne službe s koncesijsko pogodbo.

14. člen

Z izbranim izvajalcem sklene pogodbo o koncesiji župan v imenu in za račun občine.

IV. STROKOVNOTEHNIČNE, ORGANIZACIJSKE IN RAZVOJNE NALOGE

15. člen

Strokovnotehnične, organizacijske in razvojne naloge na področju gospodarskih javnih služb v občini opravlja občinska uprava.

Naloge iz prejšnjega odstavka se lahko poveri v izvajanje ustreznim strokovno usposobljeni organizaciji ali podjetju, če je to racionalno in ekonomično ali če so potrebna posebna strokovna znanja ali oprema.

16. člen

Naloge iz 15. člena tega odloka se nanašajo zlasti na:

- razvoj, načrtovanje in pospeševanje gospodarskih javnih služb,
- investicijsko načrtovanje ali gospodarjenje z objekti in napravami, potrebnimi za izvajanje gospodarskih javnih služb,
- postopke ustanavljanja in organiziranja javnih podjetij in režijskih obratov,
- postopke podeljevanja koncesij in izbire koncesionarjev,
- strokovni nadzor nad izvajalci gospodarskih javnih služb,
- financiranje gospodarskih javnih služb,
- določanje pogojev in dajanje soglasij k dovoljenjem za posege v prostor in okolje, če ti zadevajo infrastrukturne objekte in naprave gospodarskih javnih služb, če ni to kot javno pooblastilo preneseno na izvajalce gospodarskih javnih služb,
- dajanje predpisanih dovoljenj za priključitev na infrastrukturne objekte in naprave gospodarskih javnih služb, če ni to kot javno pooblastilo preneseno na izvajalce gospodarskih javnih služb.

V. VARSTVO UPORABNIKOV JAVNIH DOBRIN

17. člen

Za varstvo uporabnikov javnih dobrin se oblikuje svet uporabnikov javnih dobrin Občine Osilnica, ki šteje 3 člane.

Člane imenuje občinski svet, pri čemer upošteva zastopanost vseh uporabnikov javnih dobrin celotnega območja občine.

18. člen

Svet uporabnikov zlasti:

- varuje interese uporabnikov javnih dobrin in daje občinskemu organu predloge iz področja gospodarskih javnih služb,
- zastopa interese občanov v zvezi z načrtovanjem in financiranjem gospodarskih javnih služb in s tem povezanih objektov in naprav v razmerju do občine,
- zastopa interese občanov v razmerju do izvajalcev gospodarskih javnih služb in opozarja na pomanjkljivosti ter predlaga izboljšave,
- opravlja druge naloge v skladu s svojimi pravili ali drugimi akti o delu in poslovanju.

Občina zagotavlja pogoje za delo sveta uporabnikov.

19. člen

Občinski svet in župan sta dolžna obravnavati pripombe in predloge sveta uporabnikov.

Občinski svet je dolžan obvestiti svet uporabnikov o svojih stališčih in ukrepih v skladu s poslovníkom o svojem delu, župan pa najkasneje v roku 30 dni od dneva, ko je prejel pripombo ali predlog sveta uporabnikov.

20. člen

V primeru kršitve dolžnosti sklenitve pogodbe s strani izvajalca gospodarske javne službe, lahko uporabnik od pristojnega organa občine zahteva izdajo odločbe, s katero naj ta odloči o njegovi pravici za katero meni, da je kršena in naloži izvajalcu gospodarske javne službe ustrezno ravnanje.

VI. FINANCIRANJE GOSPODARSKIH JAVNIH SLUŽB

21. člen

Gospodarske javne službe se financirajo s ceno javnih dobrin, iz proračunskih sredstev občine in iz drugih virov.

Uporabniki, katerim so zagotovljene storitve gospodarskih javnih služb, morajo te storitve obvezno uporabljati in plačati.

22. člen

Storitve gospodarskih javnih služb, ki so individualno določljive in izmerljive se financirajo iz cene, ki jo plačujejo njihovi uporabniki glede na količino porabe. Cena je lahko tudi v obliki tarife, takse, nadomestila ali povračila.

Občinski svet lahko določi, da se cene posameznih storitev plačujejo diferencirano glede na posamezne vrste uporabnikov in glede na količino porabljenih ali nudenih javnih dobrin.

23. člen

Predloge cen oziroma spremembe cen javnih dobrin oziroma storitev določa občinski svet na predlog izvajalca.

VII. PREDHODNI IN KONČNI DOLOČBI

24. člen

Občinski svet mora ustanoviti svet uporabnikov javnih dobrin v roku enega leta od dneva uveljavitve tega odloka.

25. člen

Ta odlok začne veljati petnajsti dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 355/96

Osilnica, dne 8. aprila 1996.

Predsednik
Občinskega sveta
občine Osilnica
Mladen Žagar l. r.

SEVNICA

1379.

Na podlagi 10. člena zakona o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 72/93, 57/94 in 14/95) ter 6. in 22. člena statuta Občine Sevnica (Uradni list RS, št. 23/95) je Občinski svet občine Sevnica na seji dne 27. 3. 1996 sprejel

O D L O K
o grbu in zastavi Občine Sevnica

1. SPLOŠNE DOLOČBE

1. člen

S tem odlokom se določata grb in zastava Občine Sevnica ter način njune uporabe.

2. člen

Grb in zastava se smeta uporabljati le v obliki, vsebini ter na način, ki je določen s tem odlokom.

3. člen

Geometrijska, likovna ter barvna pravila za oblikovanje grba in zastave so sestavni del tega odloka.

4. člen

Če sta grb ali zastava ob uradnih priložnostih postavljena, položena oziroma izobešena skupaj z grbom ali zastavo Republike Slovenije, morata biti grb in zastava Republike Slovenije postavljena na častno mesto.

Če sta grb ali zastava ob uradnih priložnostih, ki se odvijajo na območju Občine Sevnica, postavljena, položena oziroma izobešena skupaj z zastavami drugih slovenskih občin oziroma skupaj z drugimi znamenji, morata biti postavljena na častno mesto, če s tem odlokom ni drugače določeno.

5. člen

Grba ali zastave ni dovoljeno uporabljati, če sta poškodovana ali po zunanosti neprimerna za uporabo.

Grba ali zastave ni dovoljeno uporabljati v nasprotju z javnim redom ali tako, da se zmanjšuje ugled občine.

6. člen

Grb in zastavo lahko izdelujejo obrtniki in podjetja, ki imajo registrirano ustrezno dejavnost.

7. člen

Dovoljenje za izdelavo in uporabo grba in zastave, kot je določeno v 6. in 11. členu tega odloka, izda župan občine.

II. GRB

8. člen

Grb Občine Sevnica je na modrem ščitu naravnobarvna stilizirana lipa na zeleni trati. Na spodnjih lipovih vejah sta navzven obrnjena poljska škrjanca, ki gledata proti deblu. Na ščitu je trilistna srebrna zidna krona.

Grafična podoba in barva sta določeni v prilogi 1.

9. člen

Grb občine se uporablja:

- v pečatu, stampiljki, oznakah dokumentov in znakih občinskih organov,
- v uradnih prostorih Občine Sevnica,
- na svečanih sejah občinskega sveta.

10. člen

Grb Občine Sevnica se lahko uporablja tudi:

- ob prireditvah, ki predstavljajo občino,
- na vabilih, čestitkah, označbah in podobnih uradnih izkazih, ki jih uporabljajo župan občine, predsednik in podpredsednik ter člani občinskega sveta v zadevah, ki se nanašajo na opravljanje njihovih funkcij v občini,
- na listinah, ki jih izdaja občina v svečani obliki,
- na drugih svečanih listinah ali priznanjih, ki jih podeljujejo podjetja v občini,
- v uradnih prostorih krajevnih skupnosti in javnih zavodov,
- na neprometnih znakih, ki označujejo območje Občine Sevnica,
- v drugih primerih in ob pogojih, ki jih določa odlok.

11. člen

Podjetja in druge pravne ali fizične osebe, ki imajo sedež v Občini Sevnica, lahko zaprosijo, da se jim dovoli uporaba grba zlasti v:

- zaščitnem znaku njihovega podjetja,
- obliki našitkov in društvenih praporjih,
- obliki spominkov in značk.

12. člen

Če se grb občine uporablja poleg drugega grba, mora biti, gledano od spredaj, vselej na levi strani razen, kadar se uporablja skupaj z državnim grbom in v primerih, določenih z zakonom.

Če se grb občine uporablja skupaj z dvema grboma oziroma znakoma, mora biti grb občine v sredini razen, kadar se uporablja skupaj z grbom Republike Slovenije in v primerih, določenih z zakonom.

III. ZASTAVA

13. člen

Zastava Občine Sevnica je bele barve, obrobljena z zeleno. Razmerje med širino in dolžino zastave je ena proti tri. Geometrična sredina grba se nahaja na prvi tretjini zastave gledano od spodaj navzgor. Širina grba je ena polovica zastave.

Spodnji rob zastave ima obliko trilistne krone grba. Razdeljen je na sedem enakih delov, ki se menjajo v poln in prazen del in sicer tako, da je zarezan v zastavo za 1/7 v globino 1/7 širine. Zgornji rob je podprt z drogom po celi širini zastave tako, da je zastava vedno obešena navpično.

Grafična podoba zastave je prikazana v prilogi 2a.

14. člen

Zastava Občine Sevnica je stalno izobešena:

- na objektu oziroma pred vhodom na sedež občine,
- na objektu oziroma pred vhodom gradu,

- v sejni sobi občine,
- v centru mesta Sevnica,
- na drugih mestih v skladu z določili tega odloka o uporabi simbolov občine.

15. člen

Zastava se izobesi v počastitev občinskega in drugih praznikov v krajevnih skupnosti na območju Občine Sevnica.

Zastava Občine Sevnica se lahko izobesi tudi:

- ob državnih praznikih skupaj z zastavo Republike Slovenije,
- na kulturnih in športnih prireditvah,
- na komemoracijah in
- ob drugih priložnostih.

16. člen

Če je zastava občine izobešana poleg druge zastave, mora biti, gledano od spredaj, na levi strani razen, kadar je izobešana skupaj z zastavo Republike Slovenije in v primerih, določenih z zakonom.

Če je zastava občine izobešana skupaj z dvema drugima zastavama, mora biti v sredini razen, kadar je izobešana skupaj z zastavo Republike Slovenije in v primerih, določenih z zakonom.

17. člen

Namizna zastavica Občine Sevnica je bele barve, obrobljena z zeleno. Razmerje med širino in dolžino zastavice je ena proti dva. V sredini zastavice se nahaja grb občine s podnapisom Občina Sevnica. Širina grba je ena polovica zastave. Spodnji rob zastave ima obliko trilistne krone grba. Razdeljen je na sedem enakih delov, ki se menjajo v poln in prazen del in sicer tako, da je zarezan v zastavico za 1/7 v globino 1/7 širine.

Tip črk podnapisa Občina Sevnica je Unicorn bold, barva črna HKS 88 K.

Grafična podoba namizne zastavice je prikazana v prilogi 2b.

Namizna zastavica je obešana vedno navpično na kovinskem stojalu z okroglim belim marmornim podstavkom.

18. člen

Namizna zastavica Občine Sevnica se uporablja:

- v uradnih prostorih občine, krajevnih skupnosti, javnih zavodov, kulturnih in športnih organizacij ter
- kot priložnostno darilo.

IV. NADZORSTVO

19. člen

Izvajanje določb tega odloka nadzoruje komunalno redarska služba Občine Sevnica.

V. KAZENSKE DOLOČBE

20. člen

Z denarno kaznijo najmanj 15.000 tolarjev se kaznuje za prekršek pravna oseba:

– če izdeluje grb ali zastavo v nasprotju z njuno grafično podobo opredeljeno s tem odlokom (2. člen),

– če uporablja grb ali zastavo, ki sta poškodovana ali po zunanosti neprimerna za uporabo (5. člen),

– če uporablja grb ali zastavo v nasprotju z javnim redom ali tako, da zmanjšuje ugled občine (5. člen),

– če izdeluje grb ali zastavo brez dovoljenja občine (7. člen),

– če uporablja grb ali zastavo brez dovoljenja občine (7. člen).

Z denarno kaznijo najmanj 5.000 tolarjev se kaznuje za prekršek tudi odgovorna oseba pravne osebe, ki stori prekršek iz prejšnjega odstavka.

Z denarno kaznijo najmanj 15.000 tolarjev se kaznuje zasebnik, ki stori prekršek iz prve alineje prvega odstavka tega člena.

VI. PREHODNE IN KONČNE DOLOČBE

21. člen

Vloge za izdajo dovoljenja za izdelavo ter uporabo grba in zastave sprejema Oddelek za družbene dejavnosti pri Občini Sevnica, ki tudi vodi evidenco izdanih dovoljenj.

22. člen

Ta odlok se objavi v Uradnem listu Republike Slovenije in začne veljati petnajsti dan po njegovi objavi.

Št. 01200-0003/96

Sevnica, dne 17. aprila 1996.

Podpredsednik
Občinskega sveta
občine Sevnica
Štefan Teraž, dipl. inž. l. r.

Geometrijska pravila za oblikovanje grba in zastave Občine Sevnica ter določitev barv

Grb Občine Sevnica ima obliko ščita, katerega spodnji del je ovalen, zgoraj pa preide v obliko trilistne zidne krone. V sredini ščita, katerega podlaga je modra in ponazarja nebo, je drevo lipa, katerega deblo je sive barve. Na vejah levo in desno sta poljska škranca, ki obrnjena navzven, gledata proti deblu in sta rjave barve. Pod lipo je del polkroga, ki je zelene barve in ponazarja travo. Korenine so vidne v travi. Ščit je obrobljen s črnim robom. Zidna krona je sicer srebrna, vendar se zaradi boljšega odtisa in razločnosti tiska v črni barvi.

BARVE:

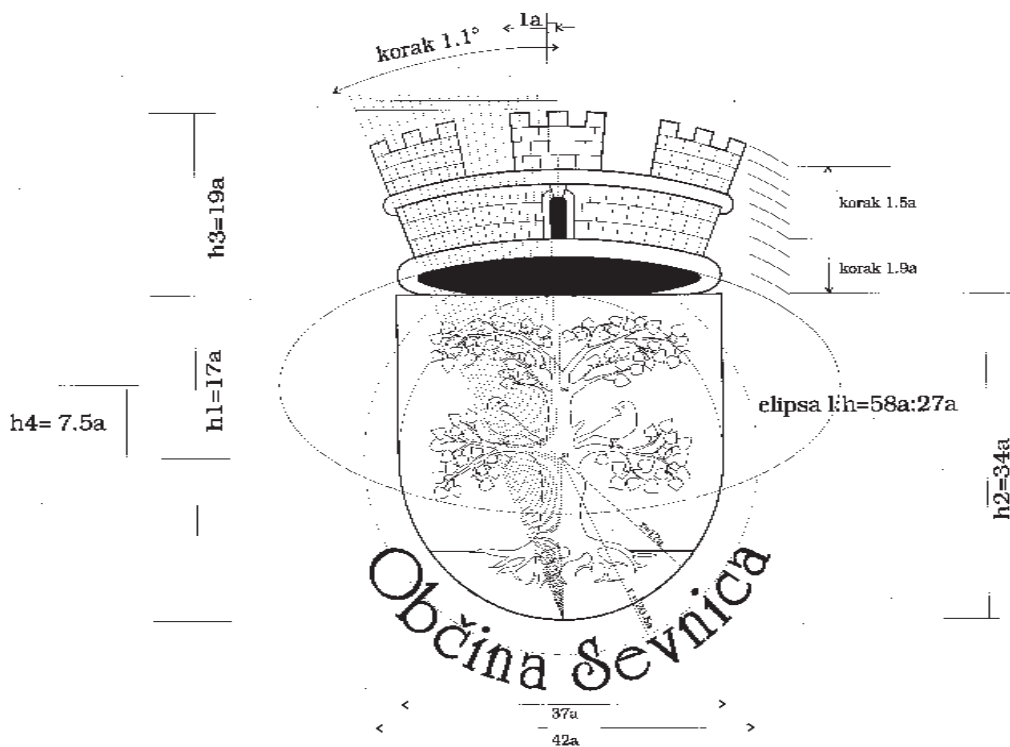
HKS 47 K – modra: nebo;

HKS 64 K – zelena: trava, listi lipe;

HKS 78 K – rjava: škranca;

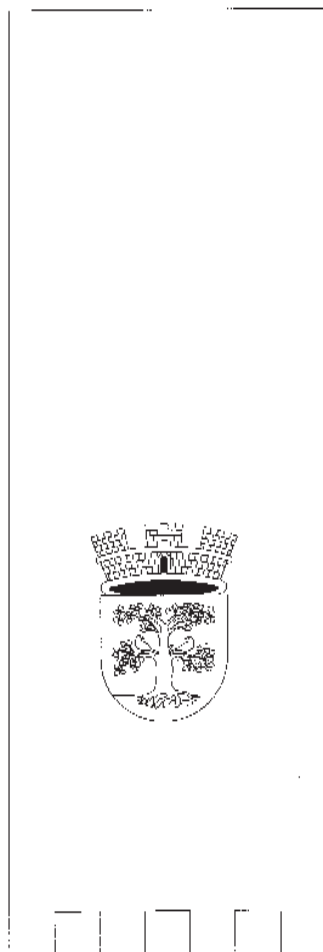
HKS 88 K – črna: obroba grba in krone, podnapis;

HKS 97 K – siva: deblo lipe.



Priloga št. 2a

Priloga št. 2b



ŠENTJUR PRI CELJU**1380.**

Na podlagi 3. člena zakona o samoprispevku (Uradni list SRS, št. 35/85) ter 3. in 56. člena zakona o referendumu in o ljudski iniciativi (Uradni list RS, št. 15/95) in v skladu s statutom Krajevne skupnosti Dobje pri Planini ter izidom referenduma z dne 31. marca 1996 objavljamo

S K L E P**o uvedbi krajevnega samoprispevka v denarju na območju Krajevne skupnosti Dobje pri Planini****1. člen**

Na območju Krajevne skupnosti Dobje pri Planini, se po odločitvi krajanov na referendumu, dne 31. marca 1996 uvede krajevni samoprispevek.

2. člen

Sredstva, zbrana s krajevnim samoprispevkom, se bodo uporabljala za izvajanje naslednjega programa:

- modernizacija posameznih cestnih odsekov v višini 50%,
- vzdrževanje krajevnih cest (popravila in preplastitve) v višini 30%,
- izgradnja nadstrešja pri mrliški veži in nabava opreme za mrliško vežo v višini 10%,
- dotacija društvom in organizacijam v KS ter dotacija osnovni šoli za urejanje okolice šole v višini 10%.

3. člen

Samoprispevek bodo plačevali krajani s stalnim prebivališčem v KS Dobje pri Planini in sicer v naslednji višini v denarju:

- 2% od neto plače zaposlenih oziroma nadomestila plače ter nagrade, plačil dopolnilnega dela in plačil po pogodbah o delu,
- 6% od katastrskega dohodka,
- 2% od neto zavarovalne osnove obrtnikov oziroma samostojnih podjetnikov s stalnim prebivališčem oziroma sedežem dejavnosti v KS Dobje pri Planini,
- 1% od neto pokojnin,
- 2% mesečno zaposleni v tujini od povprečne plače v gospodarstvu RS za preteklo trimesečje.

Tolarsko protivrednost 150 DEM letno od lastnikov vikendov ter drugih gradbenih objektov (stanovanjske hiše, počitniške hiše in vinske kleti, zgrajene iz različnih materialov), vinogradov in sadovnjakov, ki nimajo stalnega prebivališča na območju Občine Šentjur pri Celju.

4. člen

Plačila samoprispevka so oproščeni zavezanci po določbah 12. člena zakona o samoprispevku (Uradni list SRS, št. 35/85).

5. člen

Samoprispevek je uveden za obdobje pet let in sicer od 1. maja 1996 do 30. aprila 2001.

6. člen

Zbrana sredstva samoprispevka so strogo namenska in se bodo zbirala na posebnem računu: KS Dobje pri Planini št. ž. r.: 50700-842-120-82037, Krajevni samoprispevek KS Dobje pri Planini.

Nadzor nad zbiranjem in porabo sredstev samoprispevka opravlja svet Krajevne skupnosti Dobje pri Planini. O realizaciji programa in porabi sredstev samoprispevka poroča svet krajevne skupnosti najmanj enkrat letno.

7. člen

Samoprispevek odtegujejo podjetja, zavodi, zasebni delodajalci in drugi izplačevalci plač ali nadomestil in pokojnin pri vsakem izplačilu. Kmetijskim proizvajalcem in obrtnikom bo obračunavalo in odtegovalo Ministrstvo za finance RS - izpostava Šentjur.

Ob vsakem izplačilu oziroma nakazilu je potrebno krajevni skupnosti dostaviti seznam zavezancev, za katere se nakazuje samoprispevek.

Zavezanci, ki so zaposleni v tujini in zavezanci, ki so lastniki vikendov oziroma drugih gradbenih objektov (stanovanjske hiše, počitniške hiše in vinske kleti zgrajenih iz različnih materialov), vinogradov in sadovnjakov, ki nimajo stalnega prebivališča v Občini Šentjur pri Celju plačujejo samoprispevek dvakrat letno in sicer prvi obrok do 30. junija in drugi obrok do 31. decembra tekočega leta po položnicah, ki jim jih dostavi krajevna skupnost.

8. člen

Od zavezancev, ki samoprispevka ne plačujejo v roku se obveznosti izterjajo po predpisih, ki veljajo za izterjavo davkov.

9. člen

Pravilnost obračunavanja in odvajanja samoprispevka kontrolira Agencija za plačilni promet, nadziranje in informiranje - izpostava Šentjur.

10. člen

Zavezancem se plačani zneski krajevnega samoprispevka odštevajo od osnove za dohodnino.

11. člen

Ta sklep začne veljati z dnem sprejema, objavi pa se v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 023-2/96-1

Dobje pri Planini, dne 10. aprila 1996.

Predsednik
sveta KS Dobje pri Planini
Franc Salobir l. r.

1381.

Na podlagi 3. člena zakona o samoprispevku (Uradni list SRS, št. 35/85) ter 3. in 56. člena zakona o referendumu in o ljudski iniciativi (Uradni list RS, št. 15/95) in v skladu s statutom Krajevne skupnosti Kalobje ter izidom referenduma z dne 31. marca 1996 objavljamo

S K L E P**o uvedbi krajevnega samopriskpevka v denarju na območju Krajevne skupnosti Kalobje**

1. člen

Na območju Krajevne skupnosti Kalobje, se po odločitvi krajanov na referendumu, dne 31. marca 1996 uvede krajevni samopriskpevek.

2. člen

Sredstva, zbrana s krajevnim samopriskpevkom, se bodo uporabljala za izvajanje naslednjega programa:

- modernizacija krajevnih cest v višini 63,75%,
- delovanje Podružnične osnovne šole Kalobje v višini 10%,
- komunalna infrastruktura – vzdrževanje v višini 20%,
- izvajanje referendumskega programa v višini 6,25%.

3. člen

Samopriskpevek bodo plačevali krajanji s stalnim prebivališčem v KS Kalobje, in sicer v naslednji višini v denarju:

- 2% od neto plače zaposlenih oziroma nadomestila plače ter nagrade, plačil dopolnilnega dela in plačil po pogodbah o delu,
- 6% od katastrskega dohodka,
- 2% od neto zavarovalne osnove obrtnikov oziroma samostojnih podjetnikov s stalnim prebivališčem oziroma sedežem dejavnosti v KS Kalobje,
- 1% od neto pokojnin,
- 2% mesečno zaposleni v tujini od povprečne plače v gospodarstvu RS za preteklo trimesečje.

Tolarsko protivrednost 150 DEM letno od lastnikov vikendov ter drugih gradbenih objektov (stanovanjske hiše, počitniške hiše in vinske kleti, zgrajene iz različnih materialov), vinogradov in sadovnjakov, ki nimajo stalnega prebivališča na območju Občine Šentjur pri Celju.

4. člen

Plačila samopriskpevka so oproščeni zavezanci po določbah 12. člena zakona o samopriskpevku (Uradni list SRS, št. 35/85).

5. člen

Samopriskpevek je uveden za obdobje pet let, in sicer od 1. maja 1996 do 30. aprila 2001.

6. člen

Zbrana sredstva samopriskpevka so strogo namenska in se bodo zbirala na posebnem računu: KS Kalobje št. ž. r.: 50700-842-120-82021, Krajevni samopriskpevek KS Kalobje.

Nadzor nad zbiranjem in porabo sredstev samopriskpevka opravlja svet Krajevne skupnosti Kalobje. O realizaciji programa in porabi sredstev samopriskpevka poroča svet Krajevne skupnosti najmanj enkrat letno.

7. člen

Samopriskpevek odtegujejo podjetja, zavodi, zasebni delodajalci in drugi izplačevalci plač ali nadomestil in pokojnin pri vsakem izplačilu. Kmetijskim proizvajalcem in obrtnikom bo obračunavalo in odtegovalo Ministrstvo za finance RS – izpostava Šentjur.

Ob vsakem izplačilu oziroma nakazilu je potrebno krajevni skupnosti dostaviti seznam zavezancev, za katere se nakazuje samopriskpevek.

Zavezanci, ki so zaposleni v tujini in zavezanci, ki so lastniki vikendov oziroma drugih gradbenih objektov (stanovanjske hiše, počitniške hiše in vinske kleti zgrajenih iz različnih materialov), vinogradov in sadovnjakov, ki nimajo stalnega prebivališča v Občini Šentjur pri Celju plačujejo samopriskpevek dvakrat letno, in sicer prvi obrok do 30. junija in drugi obrok do 31. decembra tekočega leta po položnicah, ki jim jih dostavi krajevna skupnost.

8. člen

Od zavezancev, ki samopriskpevka ne plačujejo v roku se obveznosti izterjajo po predpisih, ki veljajo za izterjavo davkov.

9. člen

Pravilnost obračunavanja in odvajanja samopriskpevka kontrolira agencija za plačilni promet Nadziranje in informiranje – izpostava Šentjur.

10. člen

Zavezancem se plačani zneski krajevnega samopriskpevka odštevajo od osnove za dohodnino.

11. člen

Ta sklep začne veljati z dnem sprejema, objavi pa se v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 023-2/96-1

Kalobje, dne 10. aprila 1996.

Predsednik
sveta KS Kalobje
Zdravko Hribernik l. r.

1382.

Na podlagi 3. člena zakona o samopriskpevku (Uradni list SRS, št. 35/85) ter 3. in 56. člena zakona o referendumu in o ljudski iniciativi (Uradni list RS, št. 15/95) in v skladu s statutom Krajevne skupnosti Planina pri Sevnici ter izidom referenduma z dne 31. marca 1996 objavljamo

S K L E P**o uvedbi krajevnega samopriskpevka v denarju na območju Krajevne skupnosti Planina pri Sevnici**

1. člen

Na območju Krajevne skupnosti Planina pri Sevnici, se po odločitvi krajanov na referendumu, dne 31. marca 1996 uvede krajevni samopriskpevek.

2. člen

Sredstva, zbrana s krajevnim samopriskpevkom, se bodo uporabljala za izvajanje naslednjega programa:

- moderniziranje krajevnih cest (10.500 m) v višini 40%,
- vzdrževanje krajevnih cest (27.000 m) v višini 10%,
- komunalno urejanje naselij v višini 15%,

– gradnja večnamenskega doma v višini 25%,
– urejanje pokopališča na Planini in v Šentvidu v višini 10%.

3. člen

Samoprispevek bodo plačevali krajani s stalnim prebivališčem v KS Planina pri Sevnici in sicer v naslednji višini v denarju:

- 2% od neto plače zaposlenih oziroma nadomestila plače ter nagrade, plačil dopolnilnega dela in plačil po pogodbah o delu,
- 6% od katastrskega dohodka,
- 2% od neto zavarovalne osnove obrtnikov oziroma samostojnih podjetnikov s stalnim prebivališčem oziroma sedežem dejavnosti v KS Planina pri Sevnici,
- 1% od neto pokojnin,
- 2% mesečno zaposleni v tujini od povprečne plače v gospodarstvu RS za preteklo trimesečje.

Tolarsko protivrednost 150 DEM letno od lastnikov vikendov ter drugih gradbenih objektov (stanovanjske hiše, počitniške hiše in vinske kleti, zgrajene iz različnih materialov), vinogradov in sadovnjakov, ki nimajo stalnega prebivališča na območju Občine Šentjur pri Celju.

4. člen

Plačila samoprispevka so oproščeni zavezanci po določbah 12. člena zakona o samoprispevku (Uradni list SRS, št. 35/85).

5. člen

Samoprispevek je uveden za obdobje pet let in sicer od 1. maja 1996 do 30. aprila 2001.

6. člen

Zbrana sredstva samoprispevka so strogo namenska in se bodo zbirala na posebnem računu: KS Planina pri Sevnici, št. ž. r.: 50700-842-120-82042, Krajevni samoprispevek KS Planina pri Sevnici.

Nadzor nad zbiranjem in porabo sredstev samoprispevka opravlja svet Krajevne skupnosti Planina pri Sevnici. O realizaciji programa in porabi sredstev samoprispevka poroča svet krajevne skupnosti najmanj enkrat letno.

7. člen

Samoprispevek odtegujejo podjetja, zavodi, zasebni delodajalci in drugi izplačevalci plač ali nadomestil in pokojnin pri vsakem izplačilu. Kmetijskim proizvajalcem in obrtnikom bo obračunavalo in odtegovalo Ministrstvo za finance RS - izpostava Šentjur.

Ob vsakem izplačilu oziroma nakazilu je potrebno krajevni skupnosti dostaviti seznam zavezancev, za katere se nakazuje samoprispevek.

Zavezanci, ki so zaposleni v tujini in zavezanci, ki so lastniki vikendov oziroma drugih gradbenih objektov (stanovanjske hiše, počitniške hiše in vinske kleti zgrajenih iz različnih materialov), vinogradov in sadovnjakov, ki nimajo stalnega prebivališča v Občini Šentjur pri Celju plačujejo samoprispevek dvakrat letno in sicer prvi obrok do 30. junija in drugi obrok do 31. decembra tekočega leta po položnicah, ki jim jih dostavi krajevna skupnost.

8. člen

Od zavezancev, ki samoprispevka ne plačujejo v roku se obveznosti izterjajo po predpisih, ki veljajo za izterjavo davkov.

9. člen

Pravilnost obračunavanja in odvajanja samoprispevka kontrolira Agencija za plačilni promet, nadziranje in informiranje - izpostava Šentjur.

10. člen

Zavezancem se plačani zneski krajevnega samoprispevka odštevajo od osnove za dohodnino.

11. člen

Ta sklep začne veljati z dnem sprejema, objavi pa se v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 023-2/96-1

Planina pri Sevnici, dne 10. aprila 1996.

Predsednik
sveta KS Planina pri Sevnici
Ivan Knez l. r.

1383.

Na podlagi 3. člena zakona o samoprispevku (Uradni list SRS, št. 35/85) ter 3. in 56. člena zakona o referendumu in o ljudski iniciativi (Uradni list RS, št. 15/95) in v skladu s statutom Krajevne skupnosti Ponikva ter izidom referenduma z dne 31. marca 1996 objavljamo

S K L E P**o uvedbi krajevnega samoprispevka v denarju na območju Krajevne skupnosti Ponikva**

1. člen

Na območju Krajevne skupnosti Ponikva, se po odločitvi krajanov na referendumu, dne 31. marca 1996 uvede krajevni samoprispevek.

2. člen

Sredstva, zbrana s krajevnim samoprispevkom, se bodo uporabljala za asfaltiranje naslednjih odsekov cest:

Cecinjė–Bobovo	2000 m	Bobovo
Slatina–Beč	600 m	Ostrožno
Cecinjė–Dobovec	1200 m	Dobovec
Dobnik–Arzenak	1200 m	Dolga gora
Masten–Vrečko	300 m	Hotunje
Odcep Špital–Ožbalt	200 m	Uniše
Benčan–Lovski dol	800 m	Slatina
Ipšek–Mansuti	700 m	Uniše
Zg. Selce–Rataj	500 m	Zg. Selce
Okrog–Srževica	1400 m	Okrog
Pintar–Gaber	500 m	Luterej
Zdolšek (Pintar)–Zdolšek	200 m	Ponikva
Srževica–Vodenovo	400 m	Srževica

3. člen

Samoprispevek bodo plačevali krajani s stalnim prebivališčem v KS Ponikva, in sicer v naslednji višini v denarju:

- 2% od neto plače zaposlenih oziroma nadomestila plače ter nagrade, plačil dopolnilnega dela in plačil po pogodbah o delu,

- 6% od katastrskega dohodka,
- 2% od neto zavarovalne osnove obrtnikov oziroma samostojnih podjetnikov s stalnim prebivališčem oziroma sedežem dejavnosti v KS Ponikva,
- 1% od neto pokojnin,
- 2% mesečno zaposleni v tujini od povprečne plače v gospodarstvu RS za preteklo trimesečje.

Tolarsko protivrednost 150 DEM letno od lastnikov vikendov ter drugih gradbenih objektov (stanovanjske hiše, počitniške hiše in vinske kleti, zgrajene iz različnih materialov), vinogradov in sadovnjakov, ki nimajo stalnega prebivališča na območju Občine Šentjur pri Celju.

4. člen

Plačila samoprispevka so oproščeni zavezanci po določbah 12. člena zakona o samopripevku (Uradni list SRS, št. 35/85).

5. člen

Samoprispevek je uveden za obdobje pet let, in sicer od 1. maja 1996 do 30. aprila 2001.

6. člen

Zbrana sredstva samoprispevka so strogo namenska in se bodo zbirala na posebnem računu: KS Ponikva št. ž. r.: 50700-842-120-82016, Krajevni samoprispevek KS Ponikva.

Nadzor nad zbiranjem in porabo sredstev samoprispevka opravlja svet Krajevne skupnosti Ponikva. O realizaciji programa in porabi sredstev samoprispevka poroča Svet krajevne skupnosti najmanj enkrat letno.

7. člen

Samoprispevek odtegujejo podjetja, zavodi, zasebni delodajalci in drugi izplačevalci plač ali nadomestil in pokojnin pri vsakem izplačilu. Kmetijskim proizvajalcem in obrtnikom bo obračunavalo in odtegovalo Ministrstvo za finance RS – izpostava Šentjur.

Ob vsakem izplačilu oziroma nakazilu je potrebno krajevni skupnosti dostaviti seznam zavezancev, za katere se nakazuje samoprispevek.

Zavezanci, ki so zaposleni v tujini in zavezanci, ki so lastniki vikendov oziroma drugih gradbenih objektov (stanovanjske hiše, počitniške hiše in vinske kleti zgrajenih iz različnih materialov), vinogradov in sadovnjakov, ki nimajo stalnega prebivališča v Občini Šentjur pri Celju plačujejo samoprispevek dvakrat letno, in sicer prvi obrok do 30. junija in drugi obrok do 31. decembra tekočega leta po položnicah, ki jim jih dostavi krajevna skupnost.

8. člen

Od zavezancev, ki samoprispevka ne plačujejo v roku se obveznosti izterjajo po predpisih, ki veljajo za izterjavo davkov.

9. člen

Pravilnost obračunavanja in odvajanja samoprispevka kontrolira Agencija za plačilni promet, nadziranje in informiranje – izpostava Šentjur.

10. člen

Zavezancem se plačani zneski krajevnega samoprispevka odštevajo od osnove za dohodnino.

11. člen

Ta sklep začne veljati z dnem sprejema, objavi pa se v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 023-2/96-1

Ponikva, dne 10. aprila 1996.

Predsednik
sveta KS Ponikva
Vili Zatler l. r.

1384.

Na podlagi 3. člena zakona o samoprispevku (Uradni list SRS, št. 35/85) ter 3. in 56. člena zakona o referendumu in o ljudski iniciativi (Uradni list RS, št. 15/95) in v skladu s statutom Krajevne skupnosti Prevorje ter izidom referenduma z dne 31. marca 1996 objavljamo

S K L E P

o uvedbi krajevnega samoprispevka v denarju na območju Krajevne skupnosti Prevorje

1. člen

Na območju Krajevne skupnosti Prevorje, se po odločitvi krajanov na referendumu, dne 31. marca 1996 uvede krajevni samoprispevek.

2. člen

Sredstva, zbrana s krajevnim samoprispevkom, se bodo uporabljala za izvajanje naslednjega programa:

- gasilski dom z dvorano in prostori za delovanje KS in društev v višini 50%,
- modernizacija krajevnih cest po programu in lastno udeležbo v višini 33%,
- komunalne dejavnosti v višini 8%,
- vodni viri - pitna voda v višini 5,5%,
- javna razsvetljava v višini 3,5%.

3. člen

Samoprispevek bodo plačevali krajanji s stalnim prebivališčem v KS Dobje pri Planini in sicer v naslednji višini v denarju:

- 2% od neto plače zaposlenih oziroma nadomestila plače ter nagrade, plačil dopolnilnega dela in plačil po pogodbah o delu,
- 6% od katastrskega dohodka,
- 2% od neto zavarovalne osnove obrtnikov oziroma samostojnih podjetnikov s stalnim prebivališčem oziroma sedežem dejavnosti v KS Prevorje,
- 1% od neto pokojnin,
- 2% mesečno zaposleni v tujini od povprečne plače v gospodarstvu RS za preteklo trimesečje.

Tolarsko protivrednost 150 DEM letno od lastnikov vikendov ter drugih gradbenih objektov (stanovanjske hiše, počitniške hiše in vinske kleti, zgrajene iz različnih materialov), vinogradov in sadovnjakov, ki nimajo stalnega prebivališča na območju Občine Šentjur pri Celju.

4. člen

Plačila samoprispevka so oproščeni zavezanci po določbah 12. člena zakona o samoprispevku (Uradni list SRS, št. 35/85).

5. člen

Samoprispevek je uveden za obdobje pet let in sicer od 1. maja 1996 do 30. aprila 2001.

6. člen

Zbrana sredstva samoprispevka so strogo namenska in se bodo zbirala na posebnem računu: KS Prevorje št. ž. r.: 50700-842-120-82058, Krajevni samoprispevek KS Prevorje.

Nadzor nad zbiranjem in porabo sredstev samoprispevka opravlja svet Krajevne skupnosti Prevorje. O realizaciji programa in porabi sredstev samoprispevka poroča svet krajevne skupnosti najmanj enkrat letno.

7. člen

Samoprispevek odtegujejo podjetja, zavodi, zasebni delodajalci in drugi izplačevalci plač ali nadomestil in pokojnin pri vsakem izplačilu. Kmetijskim proizvajalcem in obrtnikom bo obračunavalo in odtegovalo Ministrstvo za finance RS - izpostava Šentjur.

Ob vsakem izplačilu oziroma nakazilu je potrebno krajevni skupnosti dostaviti seznam zavezancev, za katere se nakazuje samoprispevek.

Zavezanci, ki so zaposleni v tujini in zavezanci, ki so lastniki vikendov oziroma drugih gradbenih objektov (stanovanjske hiše, počitniške hiše in vinske kleti zgrajenih iz različnih materialov), vinogradov in sadovnjakov, ki nimajo stalnega prebivališča v Občini Šentjur pri Celju plačujejo samoprispevek dvakrat letno in sicer prvi obrok do 30. junija in drugi obrok do 31. decembra tekočega leta po položnicah, ki jim jih dostavi krajevna skupnost.

8. člen

Od zavezancev, ki samoprispevka ne plačujejo v roku se obveznosti izterjajo po predpisih, ki veljajo za izterjavo davkov.

9. člen

Pravilnost obračunavanja in odvajanja samoprispevka kontrolira Agencija za plačilni promet, nadziranje in informiranje - izpostava Šentjur.

10. člen

Zavezancem se plačani zneski krajevnega samoprispevka odštevajo od osnove za dohodnino.

11. člen

Ta sklep začne veljati z dnem sprejema, objavi pa se v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 023-2/96-1

Prevorje, dne 10. aprila 1996.

Predsednik
sveta KS Prevorje
Mirko Pajek l. r.

1385.

P O R O Č I L O

o izidu referenduma za uvedbo krajevnega samoprispevka za območje Krajevne skupnosti Dobje pri Planini

1

Na območju Krajevne skupnosti Dobje pri Planini je bil izid glasovanja na referendumu dne 31. marca 1996 naslednji:

– v volilni imenik je bilo vpisanih	825 volivcev
– na referendumu je glasovalo	494 volivcev
– ZA uvedbo samoprispevka je glasovalo	299 volivcev
– PROTI uvedbi samoprispevka je glasovalo	183 volivcev
– NEVELJAVNIH je bilo	12 glasovnic

2

Na podlagi izida glasovanja na referendumu volilna komisija Krajevne skupnosti Dobje pri Planini ugotavlja, da je bil samoprispevek na referendumu izglasovan.

Št. 023-2/96-1

Dobje pri Planini, dne 10. aprila 1996.

Predsednik
volilne komisije KS
Dobje pri Planini
David Salobir l. r.

1386.

P O R O Č I L O

o izidu referenduma za uvedbo krajevnega samoprispevka za območje Krajevne skupnosti Kalobje

1

Na območju Krajevne skupnosti Kalobje je bil izid glasovanja na referendumu dne 31. marca 1996 naslednji:

– v volilni imenik je bilo vpisanih	528 volivcev
– na referendumu je glasovalo	268 volivcev
– ZA uvedbo samoprispevka je glasovalo	135 volivcev
– PROTI uvedbi samoprispevka je glasovalo	121 volivcev
– NEVELJAVNIH je bilo	12 glasovnic

2

Na podlagi izida glasovanja na referendumu volilna komisija Krajevne skupnosti Kalobje ugotavlja, da je bil samoprispevek na referendumu izglasovan.

Št. 023-2/96-1

Kalobje, dne 10. aprila 1996.

Predsednik
volilne komisije KS
Kalobje
Zdravko Hribernik l. r.

1387.

POROČILO

o izidu referenduma za uvedbo krajevnega samopriskevka za območje Krajevne skupnosti Planina pri Sevnici

1

Na območju Krajevne skupnosti Planina pri Sevnici je bil izid glasovanja na referendumu dne 31. marca 1996 naslednji:

– v volilni imenik je bilo vpisanih	1260 volivcev
– na referendumu je glasovalo	830 volivcev
– ZA uvedbo samopriskevka je glasovalo	422 volivcev
– PROTI uvedbi samopriskevka je glasovalo	386 volivcev
– NEVELJAVNIH je bilo	22 glasovnic

2

Na podlagi izida glasovanja na referendumu volilna komisija Krajevne skupnosti Planina pri Sevnici ugotavlja, da je bil samopriskevk na referendumu izglasovan.

Št. 023-2/96-1

Planina pri Sevnici, dne 10. aprila 1996.

Predsednik
volilne komisije KS
Planina pri Sevnici
Marija Gračner l. r.

1388.

POROČILO

o izidu referenduma za uvedbo krajevnega samopriskevka za območje Krajevne skupnosti Ponikva

1

Na območju Krajevne skupnosti Ponikva je bil izid glasovanja na referendumu dne 31. marca 1996 naslednji:

– v volilni imenik je bilo vpisanih	1717 volivcev
– na referendumu je glasovalo	1079 volivcev
– ZA uvedbo samopriskevka je glasovalo	569 volivcev
– PROTI uvedbi samopriskevka je glasovalo	485 volivcev
– NEVELJAVNIH je bilo	25 glasovnic

2

Na podlagi izida glasovanja na referendumu volilna komisija Krajevne skupnosti Ponikva ugotavlja, da je bil samopriskevk na referendumu izglasovan.

Št. 023-2/96-1

Ponikva, dne 10. aprila 1996.

Predsednik
volilne komisije KS
Ponikva
Slavko Špur l. r.

1389.

POROČILO

o izidu referenduma za uvedbo krajevnega samopriskevka za območje Krajevne skupnosti Prevorje

1

Na območju Krajevne skupnosti Prevorje je bil izid glasovanja na referendumu dne 31. marca 1996 naslednji:

– v volilni imenik je bilo vpisanih	550 volivcev
– na referendumu je glasovalo	260 volivcev
– ZA uvedbo samopriskevka je glasovalo	153 volivcev
– PROTI uvedbi samopriskevka je glasovalo	107 volivcev
– NEVELJAVNIH je bilo	– glasovnic

2

Na podlagi izida glasovanja na referendumu volilna komisija Krajevne skupnosti Prevorje ugotavlja, da je bil samopriskevk na referendumu izglasovan.

Št. 023-2/96-1

Prevorje, dne 10. aprila 1996.

Predsednik
volilne komisije KS
Prevorje
Silvester Jevšnik l. r.

1390.

POROČILO

o izidu referenduma za uvedbo krajevnega samopriskevka za območje Krajevne skupnosti Blagovna

1

Na območju Krajevne skupnosti Blagovna je bil izid glasovanja na referendumu dne 31. marca 1996 naslednji:

– v volilni imenik je bilo vpisanih	1051 volivcev
– na referendumu je glasovalo	566 volivcev
– ZA uvedbo samopriskevka je glasovalo	156 volivcev
– PROTI uvedbi samopriskevka je glasovalo	378 volivcev
– NEVELJAVNIH je bilo	23 glasovnic

2

Na podlagi izida glasovanja na referendumu volilna komisija Krajevne skupnosti Blagovna ugotavlja, da samopriskevk na referendumu ni bil izglasovan.

Št. 023-2/96-1

Blagovna, dne 10. aprila 1996.

Predsednik
volilne komisije KS
Blagovna
Martin Trebovc l. r.

1391.

POROČILO

o izidu referenduma za uvedbo krajevnega samoprispevka za območje Krajevne skupnosti Dramlje

1

Na območju Krajevne skupnosti Dramlje je bil izid glasovanja na referendumu dne 31. marca 1996 naslednji:

– v volilni imenik je bilo vpisanih	1329 volivcev
– na referendumu je glasovalo	780 volivcev
– ZA uvedbo samoprispevka je glasovalo	304 volivcev
– PROTI uvedbi samoprispevka je glasovalo	452 volivcev
– NEVELJAVNIH je bilo	24 glasovnic

2

Na podlagi izida glasovanja na referendumu volilna komisija Krajevne skupnosti Dramlje ugotavlja, da samoprispevek na referendumu ni bil izglasovan.

Št. 023-2/96-1

Dramlje, dne 10. aprila 1996.

Predsednik
volilne komisije KS
Dramlje
Metka Supovec l. r.

1392.

POROČILO

o izidu referenduma za uvedbo krajevnega samoprispevka za območje Krajevne skupnosti Slivnica

1

Na območju Krajevne skupnosti Slivnica je bil izid glasovanja na referendumu dne 31. marca 1996 naslednji:

– v volilni imenik je bilo vpisanih	1453 volivcev
– na referendumu je glasovalo	877 volivcev
– ZA uvedbo samoprispevka je glasovalo	403 volivcev
– PROTI uvedbi samoprispevka je glasovalo	459 volivcev
– NEVELJAVNIH je bilo	15 glasovnic

2

Na podlagi izida glasovanja na referendumu volilna komisija Krajevne skupnosti Slivnica ugotavlja, da samoprispevek na referendumu ni bil izglasovan.

Št. 023-2/96-1

Slivnica, dne 10. aprila 1996.

Predsednik
volilne komisije KS
Slivnica
Vinko Frece l. r.

1393.

POROČILO

o izidu referenduma za uvedbo krajevnega samoprispevka za območje Krajevne skupnosti Loka pri Žusmu

1

Na območju Krajevne skupnosti Loka pri Žusmu je bil izid glasovanja na referendumu dne 31. marca 1996 naslednji:

– v volilni imenik je bilo vpisanih	612 volivcev
– na referendumu je glasovalo	340 volivcev
– ZA uvedbo samoprispevka je glasovalo	166 volivcev
– PROTI uvedbi samoprispevka je glasovalo	167 volivcev
– NEVELJAVNIH je bilo	7 glasovnic

2

Na podlagi izida glasovanja na referendumu volilna komisija Krajevne skupnosti Loka pri Žusmu ugotavlja, da samoprispevek na referendumu ni bil izglasovan.

Št. 023-2/96-1

Loka pri Žusmu, dne 10. aprila 1996.

Predsednik
volilne komisije KS
Loka pri Žusmu
Slavko Štancer l. r.

1394.

POROČILO

o izidu referenduma za uvedbo krajevnega samoprispevka za območje Krajevne skupnosti Šentjur-mesto

1

Na območju Krajevne skupnosti Šentjur-mesto je bil izid glasovanja na referendumu dne 31. marca 1996 naslednji:

– v volilni imenik je bilo vpisanih	2799 volivcev
– na referendumu je glasovalo	1487 volivcev
– ZA uvedbo samoprispevka je glasovalo	484 volivcev
– PROTI uvedbi samoprispevka je glasovalo	966 volivcev
– NEVELJAVNIH je bilo	37 glasovnic

2

Na podlagi izida glasovanja na referendumu volilna komisija Krajevne skupnosti Šentjur-mesto ugotavlja, da samoprispevek na referendumu ni bil izglasovan.

Št. 023-2/96-1

Šentjur-mesto, dne 10. aprila 1996.

Predsednik
volilne komisije KS
Šentjur-mesto
Drago Slakan l. r.

1395.

P O R O Č I L O

o izidu referenduma za uvedbo krajevnega samoprispevka za območje Krajevne skupnosti Šentjur-okolica

1

Na območju Krajevne skupnosti Šentjur-okolica je bil izid glasovanja na referendumu dne 31. marca 1996 naslednji:

– v volilni imenik je bilo vpisanih	2768 volivcev
– na referendumu je glasovalo	1549 volivcev
– ZA uvedbo samoprispevka je glasovalo	398 volivcev
– PROTI uvedbi samoprispevka je glasovalo	1111 volivcev
– NEVELJAVNIH je bilo	40 glasovnic

2

Na podlagi izida glasovanja na referendumu volilna komisija Krajevne skupnosti Šentjur-okolica ugotavlja, da samoprispevek na referendumu ni bil izglasovan.

Št. 023-2/96-1

Šentjur-okolica, dne 10. aprila 1996.

Predsednik
volilne komisije KS
Šentjur-okolica
Jakob Tanšek l. r.

VOJNIK

1396.

Na podlagi 18. in 19. člena zakona o cestah (Uradni list SRS, št. 38/81, 7/86 in 37/87) je Občinski svet občine Vojnik na seji dne 17. 4. 1996 sprejel

S K L E P

o določitvi višine letnih povračil za uporabo cest, ki jih plačujejo uporabniki cest za traktorje in njihova priklopna vozila ter specialna vozila komunalnih organizacij

1. člen

S tem sklepom določimo višino letnih povračil, ki jih plačujejo uporabniki cest za traktorje in njihova priklopna vozila ter za specialna komunalna vozila na območju Občine Vojnik.

2. člen

Višina povračil za uporabo cest za dobo 12 mesecev znaša:

	SIT
1. za traktorje	
– do 30 kN	2.800
– od 31 do 40 kN	3.700
– od 41 do 50 kN	4.600
– od 51 do 80 kN	5.400
– nad 81 kN	6.300
2. za priklopna vozila (prikolice)	
– za vsako tono nosilnosti	2.800
3. za specialna komunalna vozila	
– za vsako tono nosilnosti	2.800

3. člen

Imetniki traktorjev, traktorskih prikolic ali specialnih komunalnih vozil, plačujejo povračilo za uporabo cest ob podaljšanju prometnega dovoljenja, v enkratnem znesku, za 12 mesecev vnaprej.

4. člen

Če imetnik traktorje, traktorske prikolice ali specialnega komunalnega vozila, vozilo odjavi iz uporabe pred iztekom dobe, za katero je plačal povračilo, lahko zahteva vračilo sorazmernega deleža plačanega povračila za preostale mesece v roku 30 dni po odjavi iz uporabe.

5. člen

Povračila po tem sklepu so prihodek proračuna Občine Vojnik, namenjen pa je vzdrževanju lokalnih cest in se nakazuje na ŽR št. 50700-630-10126.

6. člen

Sklep se objavi v Uradnem listu RS. Uporablja se od 20. 4. 1996. Z dnem uveljavitve tega sklepa preneha veljati sklep št. 38500-005/93 od 13. 3. 1995.

Št. 297-04/96

Vojnik, dne 17. aprila 1996.

Predsednik
Občinskega sveta
občine Vojnik
Peter Vrisk, dipl. inž. l. r.

VLADA

1397.

Na podlagi tretjega odstavka 41. člena, 45.č člena in 45.f člena zakona o urejanju naselij in drugih posegov v prostor (Uradni list SRS, št. 18/84, 37/85, 29/86 in Uradni list RS, št. 26/90, 18/93, 47/93 in 71/93) in prvega odstavka 26. člena zakona o Vladi Republike Slovenije (Uradni list RS, št. 4/93) izdaja Vlada Republike Slovenije

U R E D B O

o lokacijskem načrtu avtoceste za odsek Slivnica–Fram–BDC

I. SPLOŠNE DOLOČBE

1. člen

S to uredbo se ob upoštevanju prostorskih sestavin dolgoročnega in srednjeročnega družbenega plana Republike Slovenije in prostorskih sestavin dolgoročnega in srednjeročnega plana Mestne občine Maribor sprejme lokacijski načrt avtoceste za odsek Slivnica–Fram–BDC (v nadaljevanju: lokacijski načrt), ki ga je z naslovom 'Lokacijski načrt za odsek avtoceste Fram–Slivnica in hitre ceste Slivnica–Blagovnodistribucijski center' izdelal URBIS – urbanizem, arhitektura, projektiranje d.o.o., Maribor, v januarju 1996 pod številko projekta 30-22-8/94.

2. člen

Lokacijski načrt vsebuje tekstualne opise in grafične prikaze, ki se nanašajo na mejo območja in na lego, potek, zmogljivost, velikost in oblikovanje objektov, naprav in ureditev.

Tekstualni del obsega:

- obrazložitev in utemeljitev lokacijskega načrta,
- opis prostorskih pogojev za realizacijo avtoceste, hitre ceste in vodotokov,
- opis potrebnih infrastrukturnih objektov in naprav, ter predstavitev in prilagoditev obstoječih infrastrukturnih objektov in naprav,
- seznam objektov, predvidenih za odkup in odstranitev,
- opis prostorskih rešitev po posameznih področjih,
- rešitve v zvezi z zaščito pred naravnimi in drugimi nesrečami,
- seznam parcel v ureditvenem območju lokacijskega načrta in tehnične elemente za zakoličbe cestnega telesa in obodnih parcel,

- oceno stroškov za izvedbo lokacijskega načrta,
- etape izvajanja,
- soglasja in mnenja,
- poročilo o vplivih na okolje.

Grafični del obsega:

- izsek iz prostorskih sestavin dolgoročnega in srednjeročnega plana Republike Slovenije M 1:250.000;
- izsek iz prostorskih sestavin dolgoročnega in srednjeročnega družbenega plana občine Maribor M 1:25.000;
- pregledno situacijo širšega območja M 1:50.000;
- pregledni situacijski načrt M 1:5.000;
- ureditveno situacijo M 1:1.000;
- zbirni prikaz komunalnih vodov M 1:1.000;
- normalne prečne profile M 1:100;
- vzdolžne profile M 1:5.000/500;
- obodno parcelacijo in načrt gradbenih parcel M 1:1.000, 1:2.000, 1:2.880;
- tehnične elemente za zakoličbo trase in obodnih parcel M 1:2.000.

II. OBSEG UREDITVENEGA OBMOČJA

3. člen

Ureditveno območje lokacijskega načrta obsega parcele oziroma zemljišča, ki so namenjena za gradnjo avtoceste, hitre ceste, za ureditve vodotokov, za potrebne deviacije regionalnih in lokalnih cest in poljskih poti. Parcele oziroma deli parcel, ki so v ureditvenem območju lokacijskega načrta, so v naslednjih katastrskih občinah:

K. o. Razvanje:

Hitra cesta:

569/2, 1118/1, 1199/2, 1199/3, 1208/1, 1209, 565/6, 565/1, 564/1, 563/1, 562/1, 561/1, 560/1, 560/3, 560/2, 559, 1116/1, 1117, 1140/1, 1119/1, 605/2, 605/1, 605/3, 555, 557, 606/2, 606/1, 755/3, 755/1, 755/4, 1126/1, 1128/1, 1129/1, 756/5, 756/2, 756/3, 756/4, 1129/2, 752/2, 752/1, 811/1, 815, 816, 819, 820, 1132, 838, 840, 566/4, 756/1, 579/3.

Vodotok:

1199/2, 1209, 1208/1, 463/2, 1116/1, 559, 1117, 555, 556, 557, 1129/1, 756/1, 756/2, 756/3, 756/4, 1129/2, 811/1, 811/2, 812, 815, 816, 819, 820, 1132, 838, 840, 835, 837, 842/2, 842/1.

Deviacija:

1200, 1201, 1209, 1208/1, 463/2, 463/1, 1116/1, 552, 464/2, 464/1, 1117, 465, 466, 468, 470/1, 543/2, 547, 548, 553, 555, 556, 559, 1199/2, 1129/1, 755/1, 756/1, 756/2, 756/3, 756/4, 1129/2, 811/1, 812, 815, 816, 819, 820, 1132, 838, 831, 832, 834, 835, 837, 842/2, 842/1, 592, 587, 586/2, 585/1, 585/2, 828, 829.

TK omrežje:

1208/1, 463/2, 463/1, 555, 552, 816, 819, 820, 828, 829, 1132, 831, 832, 834, 835, 837, 842/2, 842/1.

Daljnovid – stojno mesto:

816

Plinovod:

819

Vodovod:

1208/1, 579/3

K. o. Bohova:

Hitra cesta:

287, 1, 2, 33/1, 94, 95, 96, 97, 92, 298/3, 132, 133, 296, 122/1, 122/3, 123/1, 124.

Vodotok:

93, 92, 91, 298/2, 298/3, 132, 296, 122/1, 297, 295, 122/2, 123/2, 298/1, 120, 116, 114, 112, 111, 110, 109, 101, 100, 119, 118/1, 107, 105, 103, 99, 66, 98, 59, 60, 62, 63, 64, 122/3, 122/1, 123/1, 124, 33/1, 33/2, 32, 30/1, 287, 28, 27/1, 24, 26, 23, 291, 161/1, 165, 174, 175, 177, 178/1, 179/1, 36, 37/2, 37/1, 38, 39, 41, 44, 179/3, 288, 289, 299, 158, 292.

Deviacija:

93, 92, 91, 90, 295, 297, 120, 298/1, 122/2, 298/3, 122/1, 123/1, 124, 131, 296, 89, 115, 117, 118.

Začasen odvoz:

127, 128, 129, 130.

TK omrežje:

92, 93, 120, 124, 297, 298/1.

Daljnovid – stojno mesto:

28, 29, 116, 119, 120, 122/2, 188

Plinovod:

31, 33/1.

Kanalizacija:

23, 36, 288, 289, 291.

K. o. Ob železnici

Deviacija:

2492/1, 2914/10.

K. o. Sp. Hoče:

Hitra cesta:

45, 46, 47, 48, 50, 51, 52, 53, 1444/1, 106, 1450, 69, 70, 71, 74, 75, 76, 78, 79/1, 1445/4, 80/1, 650/1, 650/2, 641/3, 640, 639, 638, 636/1, 636/2, 1449, 794, 795, 798, 800, 803, 762, 768, 770, 773, 771, 774, 777, 779, 781, 782, 787, 789, 790, 791, 1469, 806, 812, 817, 818, 820, 822, 823, 824, 865/2, 865/1, 1484/1, 1483, 1484/2, 1433/4, 1433/3, 1433/1, 1433/2, 1434, 1145, 1473/1, 1473/6, 1473/5, 1473/4, 1473/3, 1473/2, 1419, 1420, 1421, 1429, 1430, 1431, 1432, 1453, 113/1.

Vodotok:

44, 43, 42, 41, 40, 39, 38, 37, 36, 35, 34, 25/1, 25/2, 27, 1443/1, 1443/3, 46, 45, 47, 48, 49, 50, 51, 52, 53, 1444/1, 1441, 1469, 865/1, 1116, 1117, 1119/1, 1120/1, 1123, 1125, 1129, 1130, 1140, 1141, 1138, 1492, 1435, 1440, 1484/1, 1418, 1145, 1485, 1172/1, 1171, 1472, 204, 205, 300, 301, 302, 303, 304, 305, 306, 1455, 1290/1, 1290/2, 1118, 1443/2, 1142.

Deviacija:

44, 45, 46, 47, 49, 50, 51, 52, 53, 1444/1, 106, 107, 1450, 1157, 1471, 1153, 1473/1, 1160, 1161, 1162, 1163, 1164, 1165, 1166, 1167, 1168, 1473/7, 1473/6, 1484/1, 1170, 1169, 1171, 1472, 1172/1, 1428, 1123, 1474, 1551, 1552, 1553, 1554, 1555, 1556, 1557, 1558, 1559, 1560, 1561, 1562, 1563, 1564, 1565, 1172/2, 1172/3.

TK omrežje:

44, 45, 46, 49, 50, 51, 52, 53, 106, 107, 1149, 1150, 1151, 1152, 1153, 1146, 1147, 1148, 1168, 1169, 1472, 1550, 1551, 1552, 1553, 1554, 1555, 1556.

Daljnovid-stojno mesto:

80/3 – dva stebra

K. o. Rogoza:

Avtocesta:

214/4, 214/5, 214/6, 214/46, 214/1, 209/48, 791/1, 791/2, 791/3, 209/2, 209/24, 209/25, 209/26, 209/27, 209/4.

Hitra cesta:

209/1, 209/8, 209/9, 209/7, 37.

Vodotoki:

209/1, 209/8, 209/9, 209/10.

Začasen odvoz:

214/1, 214/46, 791/1, 791/3.

Daljnovid – stojno mesto:

209/23, 209/29

K. o. Zgornje Hoče

Vodotok:

76, 77, 75/1, 81/1, 83/1, 83/2, 71, 127/1, 129/3, 349

K. o. Pivola:

Vodotoki:

271, 272, 263/2, 270, 263/1, 264, 781, 255/1, 255/2, 254/4, 254/30, 254/20, 254/19, 254/15, 254/16, 254/17, 254/18, 256.

K. o. Slivnica:

Avtocesta:

368/2, 349, 321/1, 321/2, 318/1, 318/6, 438, 310/4, 427, 318/10, 1/1, 406/3, 429, 55/3, 57, 58/2, 316, 430, 436, 407/8, 407/11, 350/2, 350/1, 348, 342/1, 351, 347, 346, 345, 424, 337/1, 338, 425, 339, 340, 343, 1/2, 58/3, 58/4, 419/4, 54/2, 54/3, 53, 25/5, 2/1, 437, 2/2, 406/7, 406/4, 419/2, 102, 99/2.

Hitra cesta:

361/3, 440, 361/4, 361/2, 439, 361/1, 368/3, 368/5, 441, 368/6, 427, 373/3, 370, 368/4, 368/2, 320, 368/1.

Vodotoki:

335, 336/2, 337/2, 423/1, 423/6, 423/7, 361/3, 440, 361/4, 362, 376, 364/2, 366, 365, 67, 368/2, 321/2, 322, 323, 349, 342/1, 342/2, 341, 344, 336/4, 438, 54/4, 435, 445.

Deviacija:

366, 365, 368/2, 376, 367, 322, 406/1, 317/1, 309/2, 309/3, 309/4, 309/5, 309/7, 309/8, 432, 310/11, 438, 318/9, 318/6,

310/4, 427, 317/2, 310/1, 431, 315/2, 407/1, 407/6, 407/4, 135, 68, 70/9, 70/6, 70/5, 429, 316, 313/2, 315/1, 430, 436, 31/1, 33, 419/3, 34/2, 428, 419/11, 419/9, 418, 419/12, 34/1, 350/2, 39/3, 67, 69/4, 69/3, 429, 419/1, 70/1, 70/13, 407/7, 407/10, 310/10, 402/1.

Daljnovod – stojno mesto:

135, 136/1, 310/10, 324, 342/2, 347, 348, 352, 323.

Začasni odvzem:

112/2, 112/1, 104/3, 104/1

K. o. Orehova vas:

Avtocesta:

646

Deviacija:

499, 517, 520/1, 609, 610/2, 610/3.

Začasni odvzem:

465/1, 465/4, 472/1

Vodotok:

653.

III. FUNKCIJA OBMOČJA S PROMETNO-TEHNIČNIMI POGOJI UREJANJA OBMOČJA

4. člen

Ureditveno območje iz 3. člena te uredbe obsega:

– območje izključne rabe avtoceste, hitre ceste in vodotokov z vsemi spremljajočimi objekti in ureditvami (deviacije cest in poti, nadvozi, podvozi, mostovi, prepusti, priključki),

– območje vodnogospodarskih ureditev (regulacije vodotokov, nasipi ipd.),

– območje ureditev obcestnega prostora, vključno z rekultivacijo zemljišč,

– območje prestavitvev infrastrukturnih objektov in naprav.

5. člen

Dolžina odseka avtoceste je 2.60 km.

Odsek avtoceste Fram–Slivnica se na jugu začne v osi cestninske postaje Hoče. Cestninska postaja se poruši oziroma prestavi na odsek med priključkom Slovenske Konjice–predor Golo Rebno. Od cestninske postaje Hoče (km 0+000) do priključka Slivnica (km 1+000) poteka trasa po obstoječi cesti, tako da leži njena os v vzhodnem odstavnem pasu obstoječe polovične avtoceste Hoče–Arja vas. Na tem odseku se polovična avtocesta razširi v štiripasovno avtocesto z dograditvijo dveh voznih pasov. V km 1+000 se trasa usmeri proti vzhodu, porušita se obstoječi nadvoz in priključek Slivnica. Avtocesta se začne spuščati proti železniški progi Maribor–Zidani most, ki jo prečka v podvozu. Na severu se odsek avtoceste Fram–Slivnica navezuje na odsek Slivnica–Pesnica.

6. člen

Trasa avtoceste je zasnovana kot štiripasovnica s po dvema voznima pasovoma in enim odstavnim pasom v vsaki smeri in vmesnim ločilnim pasom. Projektirani normalni prečni profil je 26.00 m, in sicer: štirje vozniki pasovi po 3.75 m, dva odstavna pasova po 2.50 m, dva robna pasova ob prehitvalnem pasu po 0.50 m, dve bankini po 0.90 m in srednji ločilni pas širine 3.20 m.

Zaviralni in pospeševalni pasovi dolžine 250 m (190 + 60) so širine 3.00 m z robnim pasom ob bankini 0.35 m in ob voznem pasu širine 0.50 m. Dvopasovna priključna rampa iz smeri Maribora proti Ljubljani ima pospeševalna pasova dolžine 500 m in širine 2 x 3.50 m.

Vertikalni in horizontalni elementi odseka so projektirani z upoštevanjem računске hitrosti 120 km/h, elementi priključnih ramp ustrezajo hitrosti 60 in 40 km/h.

7. člen

Dolžina odseka hitre ceste je 4.65 km. Hitra cesta se zgradi v pretežnem delu v trasi obstoječe magistralne ceste M-10, ki s svojim standardom (dvopasovna cesta z mnogimi priključki lokalnih cest, poljskih poti, posameznih hiš) ne zadošča prometnim razmeram. Zato se odseka 273 in 274 obstoječe magistralne ceste M-10 rekonstruirata. Hitra cesta se začne

v obstoječem križišču za Blagovnodistribucijski center (BDC). Do km 1 + 400 poteka po obstoječi trasi, tako da leži njena os v levi bankini stare ceste. Nato se trasa odcepi od obstoječe ceste, obide Bohovo na njenem zahodnem robu in se ponovno priključi na staro cesto v km 2 + 450. V Bohovi je odmaknjena od obstoječe ceste 65 m, tako da je omogočeno oblikovanje križišča na hitri cesti s priključkom na staro cesto. Od km 2 + 450 do konca odseka v km 4 + 650 poteka trasa po trasi obstoječe magistralne ceste. Na tem odseku se dograjuje leva polovica cestišča. Na območju križišča v Hočah se zaradi pokopališča hitra cesta širi na obe strani. V km 4 + 650 se štiripasovna hitra cesta razcepi v priključne rampe priključka Slivnica, s katerimi se poveže z avtocesto A-10 Koper–Šentilj (Lendava). Niveleta poteka v niveleti obstoječe ceste, zgornji ustroj obstoječe ceste se na odseku do km 3 + 900 v celoti zamenja. V km 0 + 800 in km 3 + 400 se zaradi novih regulacij potokov niveleta ceste zniža.

Trasa hitre ceste je zasnovana kot štiripasovnica s po dvema voznima pasovoma in vmesnim ločilnim pasom. Projektirani normalni prečni profil je 20.40 m, in sicer: štirje vozniki pasovi po 3.50 m, štirje robni pasovi po 0.35 m, dve bankini po 1.50 m in srednji ločilni pas širine 2.00 m. Pasovi za levo zavijanje v križiščih so širine 3.25 m. Na trasi hitre ceste je treba urediti pet nivojskih kanaliziranih križišč. Na območju križišč je treba urediti hodnike za pešce širine 1.60 m do 2.00 m in kolesarske steze širine 1.75 m (enojne) oziroma 2.30 m (dvojne).

Dovoljena hitrost na štiripasovni hitri cesti je 80 km/h. Elementi ceste morajo ustrezati računski hitrosti 100 km/h.

8. člen

Za odvodnjo visokih voda z ureditvenega območja lokacijskega načrta in zaradi gradnje avtoceste in hitre ceste se uredi 8 vodotokov v skupni dolžini 11.80 km.

Radvanjski potok (HC 4.7 – 1) se regulira v dolžini 1855 m od prečkanja predvidene Streliške ceste do vtoka v Novi Hočki potok. Regulacija se izvede zahodno od hitre ceste med hitro cesto in deviacijo.

Razvanjski potok (HC 4.7 – 2) se s poglobitvijo struge regulira v dolžini 150 m do vtoka v regulirani Radvanjski potok. Zagotoviti je treba odtok nizkih voda v Bohovski ponikovalnik.

Hočki potok se uredi na območju gradnje razbremenilnega objekta v dolžini 100 m. Med strugo potoka in Cesto na Pohorje se zgradi visokovodni uvajalni nasip z jarkom in zasipom depresije ob uvajalnem jarku. Visoke vode se prelivajo v Novi Hočki potok, nizke in srednje vode odtekajo po obstoječi strugi.

Zaradi gradnje avtoceste in priključka Slivnica se prestavi in uredi Spodnji Hočki potok (HC 4.7 – 5; južna veja Hočkega potoka). Potok se prestavi v dolžini 2500 m od Slivniške ceste v Spodnjih Hočah do železnice. Regulirana struga mora zagotoviti tudi odvod okoliških površinskih vod, vod iz razbremenilnika Polanskega potoka in zaščito vkopanega dela avtoceste pred zalitjem z zalednimi vodami.

Bohovski potok (HC 4.7 – 4) se prestavi od Spodnjih Hoč do Bohove na dolžini 600 m med hitro cesto in predvideno deviacijo.

Zaradi zagotovitve odvoda visokih voda Hočkega potoka, odvoda voda z okoliških površin in poplavne varnosti naselij Hoče in Bohova je treba zgraditi Novi Hočki potok (HC 4.7 – 3). Trasa potoka se uredi od razbremenilnega objekta ob Cesti na Pohorje po trasi melioracijskih jarkov posestva Pohorski dvor čez cesto Hoče–Razvanje, kjer se priključi na traso Pivolskega potoka. V nadaljevanju prečka trasa deviacijo in hitro cesto severno od Bohove in prečka železniško progo Maribor–Zidani most v novem prepustu. Dolžina nove struge je 6000 m. Regulacija mora zagotoviti odvod nizkih voda v Bohovski ponikovalnik.

Potok iz Črete (HC 4.7 – 7) se regulira v dolžini 260 m s priključitvijo na Spodnji Hočki potok.

Potok iz Zaforšta (HC 4.7 – 6) se regulira v dolžini 330 m na prečkanju s hitro cesto in priključitvijo na Spodnji Hočki potok.

Za zagotovitev odvoda visokih vod Polanskega potoka je treba urediti razbremenilnik po trasi obstoječega melioracijskega jarka in spodnjega Slivniškega ribnika od Polanske ceste v Slivnici do vtoka v Potok iz Črete.

9. člen

DEVIACIJE CEST IN POTI

Zaradi gradnje avtoceste, hitre ceste, vodotokov in drugih ureditev, določenih s to uredbo, je treba izvesti naslednje deviacije obstoječih cest in poti:

Deviacija lokalne ceste proti Razvanju

Deviacija poteka na zahodni strani hitre ceste od obstoječega priključka lokalne ceste na M-10 do predvidenega križišča Streliške ceste in hitre ceste. Širina deviacije je 5.50 m, dolžina 584 m. Deviacija je namenjena tudi kolesarskemu in pešprometu in dostopu do kmetijskih površin. Izvede se v asfaltu. Njen potek mora zagotoviti odvod poplavnih vod iz zaledja v regulirano strugo Radvanjskega potoka.

Za kolesarski in pešpromet ter dostop do kmetijskih površin se izvede deviacija zahodno od hitre ceste od križišča obstoječe lokalne ceste proti Razvanju do priključne ceste Bohova–Razvanje. Širina deviacije je 5.00 m, dolžina 1417 m. Izvede se v asfaltu. Njen potek mora zagotoviti odvod poplavnih vod iz zaledja v regulirano strugo Radvanjskega potoka.

Za kolesarski in pešpromet ter dostop do kmetijskih površin se izvede deviacija zahodno od hitre ceste od križišča lokalne ceste Bohova–Slivnica do obstoječe ceste v Hočah. Širina deviacije je 5.50 m, dolžina 664 m. Izvede se v asfaltu.

Deviacija Slivniške ceste v Hočah

Zaradi oblikovanja novega križišča na hitri cesti se izvede deviacija južnega dela Slivniške ceste v Hočah. Širina deviacije je 7.50 m, dolžina 245 m. Izvede se v asfaltu.

Deviacija Ceste na Ledino

Zaradi ukinitve priključka Ceste na Ledino na hitro cesto se izvede deviacija Ceste na Ledino mimo Dinosa na cesto skozi Blagovnodistribucijski center. Širina deviacije je 9.30 m, dolžina 320 m. Izvede se v asfaltu.

Deviacija poljske poti

Zaradi regulacije Novega Hočkega potoka se izvede deviacija poljske poti za dostop do kmetijskih površin. Čez regulacijo se zgradi most. Deviacija se izvede v makadamu. Širina mostu in deviacije je 5.00 m, dolžina deviacije 80 m.

Deviacija Miklavške ceste v Slivnici

Zaradi preureditve priključka na avtocesto v Slivnici se izvede deviacija dela Miklavške ceste v Slivnici v dolžini 190 m. Širina deviacije 5.00 m. Izvede se v asfaltu.

Rekonstrukcija križišča v Slivnici

Obstojee križišče M-10 in priključne rampe 10 – 4,2 – 5 v Slivnici se rekonstruirajo z dograditvijo pasov za leve zaviralce iz smeri Hoč. Dolžina rekonstrukcije je 150 m.

Deviacija pešpoti v Slivnici

V km 0 + 000 se izvedejo rampe na predvideni nadhod za pešce širine 3.00 m, dolžine 180 m.

10. člen

OBJEKTI

Na obravnavanem odseku avtoceste, hitre ceste in na območju ureditve vodotokov se zgradijo: nadhod za pešce, 3 nadvozi, 14 mostov in 12 prepustov.

NADHOD ZA PEŠCE IN KOLESARJE

Nadhod čez avtocesto:

– v km 0 + 000 se zgradi nadhod za pešce in kolesarje dolžine 60 m in širine 4.00 m.

NADVOZI

Nadvozi čez avtocesto:

– v km 1 + 144,50 se izvede nadvoz za prečkanje rampe dolžine 80 m in širine 11.60 m,

– v km 1 + 748,50 se izvede nadvoz za prečkanje rampe dolžine 124 m in širine 19.50 m,

– v km 2 + 517 se zgradi nadvoz za prečkanje železniške proge dolžine 90 m in širine 10.60 m.

MOSTOVI

Mostovi na avtocesti:

– v km 0 + 953 se zgradi most za prečkanje avtoceste in južnega Hočkega potoka dolžine 5 m in širine 29 m,

– v km 0 + 888 se zgradi most za prečkanje avtoceste in južnega Hočkega potoka dolžine 5 m in širine 39 m.

Mostovi na hitri cesti:

– v km 0 + 614 se zgradi most čez Radvanjski potok dolžine 8 m in širine 10.80 m,

– v km 1 + 570 se zgradi most čez Novi Hočki potok dolžine 18 m in širine 21.10 m,

– v km 1 + 575 se zgradi most čez Radvanjski potok dolžine 8 m in širine 17.50 m.

Mostovi na deviacijah in poljskih poteh:

– most za prečkanje Novega Hočkega potoka in deviacije HC – 4,2 – 3 v km 0 + 105 dolžine 8 m in širine 16.30 m,

– most za prečkanje Novega Hočkega potoka in deviacije HC – 4,1 – 13 v km 0 + 057 dolžine 8 m in širine 5.50 m,

– most za prečkanje Novega Hočkega potoka in lokalne ceste Hoče–Razvanje dolžine 6 m in širine 9.30 m,

– most za prečkanje Novega Hočkega potoka in lokalne ceste Hoče–Pohorski dvor dolžine 6 m in širine 9.30 m,

– most za prečkanje Novega Hočkega potoka in poljske poti dolžine 6 m in širine 5.50 m,

– most za prečkanje Novega Hočkega potoka in poljske poti dolžine 18 m in širine 5.50 m,

– most za prečkanje južnega Hočkega potoka in poljske poti dolžine 5 m in širine 5.50 m,

– most za prečkanje Razvanjskega potoka in deviacije HC – 4,1 – 12 v km 0 + 425 dolžine 5 m in širine 5.50 m.

Mostovi na železniški progi:

– most za prečkanje Novega Hočkega potoka in železniške proge dolžine 18 m in širine 10.60 m.

PREPUSTI

Na obravnavanem odseku avtoceste in hitre ceste se zgradi 10 prepustov v naslednjih stacionažah:

Prepusti na avtocesti:

– v km 1 + 387 se zgradi prepust Polanskega potoka dolžine 37.80 m in širine 4 m,

– v km 0 + 394 rampe 10 – 4,2 -1 se zgradi prepust Polanskega potoka dolžine 17.20 m in širine 4 m,

– v km 0 + 611 rampe 10 – 4,2 – 1 se zgradi prepust Polanskega potoka dolžine 17.90 m in širine 4 m.

Prepusti na hitri cesti:

– v km 0 + 965 se zgradi prepust Bohovskega potoka dolžine 24 m in širine 2 m,

– v km 3 + 393 se zgradi prepust južnega Hočkega potoka dolžine 45 m in širine 1.50 m,

– v km 4 + 045 se zgradi prepust Potoka iz Zavoršta dolžine 22.40 m in širine 2 m,

– v km 4 + 420 se zgradi prepust Potoka iz Zavoršta dolžine 22.40 m in širine 2 m.

Prepusti na deviacijah in poljskih poteh:

– v km 0 + 459 deviacije HC – 4,1 – 3 se zgradi prepust Bohovskega potoka dolžine 6.60 m in širine 2 m,

– v km 0 + 194 deviacije HC – 4,2 – 5 se zgradi prepust Potoka iz Zavoršta dolžine 22.20 m in širine 2 m,

– v km 0 + 017 deviacije HC 4,2 – 5 se zgradi prepust južnega Hočkega potoka dolžine 18 m in širine 1.80 m.

Poglobiti je treba dva obstoječa prepusta:

– prepust Polanskega potoka in železniške proge,

– prepust južnega Hočkega potoka in železniške proge.

11. člen

SPREMLJAJOČI OBJEKTI

Bencinski servis

Na hitri cesti v km 4+200 se na lokaciji stanovanjsko gospodarskega objekta, ki se ruši, zgradi nadomestni bencinski servis. Bencinski servis je zasnovan kot enostranski v smeri Slivnica–Maribor. Na območju bencinskega servisa se zgradijo objekt črpalke z nadstrešnico, sanitarije za goste in zaposlene, garderobe, manjši bife in trgovina, pisarna, kotlovnica in spremnljajoči prostori za funkcioniranje servisa.

Bencinski servis se izvede ob upoštevanju določil veljavnega odloka o varstvenih pasovih in ukrepih za zavarovanje zalog pitne vode na Dravskem polju.

IV. POGOJI ZA URBANISTIČNO, ARHITEKTURNO IN KRAJINSKO OBLIKOVANJE

12. člen

Projekt za pridobitev dovoljenja za graditev avtoceste, hitre ceste in vodotokov mora vsebovati tudi krajinskoureditveni načrt in mora upoštevati naslednje pogoje za urbanistično, arhitekturno in krajinsko oblikovanje:

Trasa avtoceste in hitre ceste:

Vse odbojne ograje so kovinske in ne presegajo višine 0.75 m. Ločilni pas se zatravi ali zasadi z grmovnicami.

Objekti na avtocesti in hitri cesti:

Vsi objekti morajo biti arhitekturno oblikovani in izvedeni tako, da so usklajeni z urbano in krajinsko podobo prostora.

Priključek Slivnica:

Območje priključka mora biti arhitekturno in krajinsko oblikovano. Prečkanje avtoceste v priključku Slivnica se izvede s podaljšanim objektom, ki omogoča preglednost prostora in poglede na kulturno krajino. Vmesni prostor med priključnimi rampami se oblikuje, brežine morajo biti mehko izpeljane v obstoječi teren. Pri oblikovanju se upošteva vodno okolje (prečkanje potoka), območje se zasadi s sklenjeno nizko avtohtono vegetacijo.

Prepusti:

Vsi prepusti, vidni z avtoceste in hitre ceste, morajo biti oblikovani z uporabo kamnitih oblog in zazelenjeni.

Protihrupne zaščite:

Projekt za pridobitev dovoljenja za graditev mora upoštevati naslednja izhodišča in pogoje glede protihrupne zaščite:

– možni načini protihrupne zaščite so: protihrupne ograje iz različnega materiala (les, beton ipd.), prosojne protihrupne ograje, obsajene protihrupne ograje, zazelenjene protihrupne ograje,

– tip protihrupnih ograj se mora prilagoditi urbani in krajinski podobi prostora,

– višinske razlike med posameznimi odseki se morajo povezati postopno (stopničasto) in vezno.

Posegi v občestni prostor:

Vsi posegi v relief, nasipi in vkopi, se morajo čim bolj prilagajati obstoječemu reliefu. Brežine vkopov in nasipov morajo biti mehko izpeljane v obstoječi teren in ustrezno biotehnično utrjene, zavarovane in obsajene z vegetacijo, ki je določena v krajinskoureditvenem načrtu.

Med obratovanjem je treba nadzirati stanje nasipov in vkopov z vidika stabilnosti, hortikulturenega vzdrževanja in varnosti.

Med gradnjo se vegetacija odstrani samo tam, kjer je to nujno treba. Nove zasaditve morajo temeljiti na obstoječi vrstni sestavi in v prostoru značilnih oblikah vegetacije (živice, posamezne skupine dreves ali grmovnic, obvodna vegetacija).

Detajlna reliefna in vegetacijska ureditev občestnega prostora mora biti prilagojena ohranjanju zanimivih pogledov v prostoru in krajinskih značilnosti prostora. Razporeditev prosojnih protihrupnih ograj mora ohranjati zanimive in značilne poglede.

Na stikih avtoceste s kmetijskimi zemljišči se zagotovi gosta ozelenitev z ustrezno avtohtono grmovno vegetacijo ob upoštevanju odpiranja pogledov z avtoceste oziroma hitre ceste v odprto krajino.

Vsi odseki obstoječih cest, ki po dograditvi avtoceste, hitre ceste, vodotokov in drugih ureditev določenih s to uredbo, izgubijo funkcijo, morajo biti rekultivirani, kjer ohranijo funkcijo ceste, pa morajo biti njihovi profili ustrezno prilagojeni novim obremenitvam. Odsek obstoječe magistralne ceste skozi naselje Bohova se nameni dostopu do objektov in za plansko predvideno industrijsko cesto. Odsek hitre ceste ob pokopališču Slivnica se nameni parkirnim površinam za naselje Slivnica.

Posegi v obvodni prostor reguliranih vodotokov:

Vsi vodotoki se regulirajo sonaravno s povzemanjem oblik naravnih vodotokov in zasaditvijo avtohtone drevesne in grmovne obvodne vegetacije. Za sonaravno ureditev vodotokov se izdelava vodnogospodarski in krajinski načrt. Struge obstoječih vodotokov, ki izgubijo funkcijo, se zasipajo in se vzpostavi kmetijska površina.

Po končani gradnji ob ugotovljenem dejanskem stanju posegov v prostor in ugotovljenih morebitnih konfliktnih oziroma negativnih vplivih na vidne značilnosti okolja je treba določena območja dodatno arhitekturno in krajinsko urediti.

V. POGOJI ZA KOMUNALNO UREJANJE

13. člen

Kanalizacija

Zaradi gradnje avtoceste, hitre ceste in regulacije vodotokov je treba zagotoviti prečkanje in prestavitev naslednjih odsekov kanalizacije:

V km 1 + 820 se izvede prečkanje hitre ceste in projektirane kanalizacije v naselju Bohova. Prečkanje se izvede s cevmi premera najmanj 0.20 m.

V km 2 + 900 se izvede prečkanje hitre ceste in projektirane kanalizacije Hoče–Rogoza. Prečkanje se izvede s cevmi premera 0.80 m.

Na območju prečkanja Novega Hočkega potoka in obstoječe kanalizacije naselja Bohova se poglobi kanal in izvede prečkanje potoka s sifonom.

14. člen

Vodovod:

Zaradi gradnje avtoceste, hitre ceste in vodotokov je treba zagotoviti prečkanje in prestavitev teh vodovodnih cevovodov:

Avtocesta:

V km 0 + 000 se izvede križanje avtoceste in projektiranega cevovoda DN 300 za oskrbo Hotinje vasi. Prečkanje se izvede v betonski kineti v dolžini 50 m.

V km 0 + 975 se izvede križanje avtoceste in projektiranega cevovoda DN 300 za oskrbo Slivnice. Prečkanje se izvede v betonski kineti v dolžini 50 m.

Hitra cesta:

V km 0 + 000 se izvede križanje hitre ceste in projektiranega vodovoda JE DN 500. Križanje se izvede v sifonu in betonski kineti.

V km 1 + 570 se na mostno konstrukcijo vgradi cevovod DN 500 z dvema jaškoma na opornikih.

V km 1 + 825 se izvede križanje hitre ceste in vodovoda DN 150. Vodovod se prestavi v novo traso priključka, dolžina prestavitve 150 m, profil DN 200. Križanje se izvede v betonski kineti.

V km 2 + 900 se izvede križanje hitre ceste in obstoječega cevovoda JE DN 200. Križanje se izvede v betonski kineti s profilom DN 300 10 m južneje.

V km 3 + 870 se izvede križanje hitre ceste in projektiranega cevovoda DN 200 za oskrbo industrijske cone. Prečkanje se izvede v betonski kineti v dolžini 40 m.

Vodotoki:

Prečkanje vodovoda in Novega Hočkega potoka zahodno od železniške proge se izvede s sifonom.

Prečkanje obstoječega vodovoda v lokalni cesti Hoče–Razvanje in Novega Hočkega potoka se izvede s sifonom.

Vsa križanja se izvedejo v zaščitni kineti in z obojestranskima jaškoma. Pri prečkanjih ceste in vodovoda s predvidenimi regulacijami, se prečkanje izvede z obešenjem na mostno konstrukcijo. Na mostni konstrukciji se zagotovi prostor za potek oziroma obešenje vodovodne cevi.

15. člen

Elektrika:

Zaradi gradnje avtoceste, hitre ceste, vodotokov in drugih ureditev, določenih s to uredbo, je treba prestaviti oziroma prilagoditi te elektroenergetske objekte:

Avtocesta:

V km 1 + 450 križa avtocesto daljnovod 20 kV RP Rače–TP Hoče. Daljnovod se v dolžini 700 m prestavi zunaj izven območja avtoceste.

V km 2 + 027 križa avtocesto daljnovod 2 x 110 kV Pekre–Selce. Vodniki se ojačijo.

V km 2 + 110 križa avtocesto daljnovod RTP Dobrava–RP Rače. Stojna mesta se prestavijo.

V km 2 + 158 križa avtocesto daljnovod 110 kV Maribor–Cirkovce 1. Stebri in vodniki se prestavijo.

V km 2 + 188 križa avtocesto daljnovod 110 kV Maribor–Cirkovce 2. Stebri in vodniki se prestavijo.

Rampa 10 – 4,2 – 1 križa daljnovod 20 kV RP Rače–TP Hoče. Obstoječi stebri se prestavitvijo zunaj območja priključka.

Hitra cesta:

V km 2 + 178 križa hitro cesto daljnovod 2 x 110 kV Pekre–Selce. Vodniki se ojačijo.

V km 1 + 280 križa hitro cesto daljnovod 2 x 110 kV RTP 110/35 Pekre–RTP 110/20 Dobrava. Vodniki se ojačijo.

V km 1 + 290 križa hitro cesto kablovod 20 kV RTP Dobrava–RP Rače. Kablovod se poglubi in položi v zaščitno cev v dolžini 70 m.

V km 1 + 306 križa hitro cesto daljnovod 2 x 110 kV Maribor–Slovenska Bistrica 1,2. Vodniki se ojačijo.

V km 1 + 332 križa hitro cesto daljnovod 2 x 110 kV Maribor–Cirkovce 1,2 – nadomestni. Vodniki se ojačijo.

V km 1 + 430 križa hitro cesto daljnovod 20 kV RTP Dobrava –Razvanje. Stojna mesta se prestavijo. Vodniki se ojačijo v dolžini 180 m.

V km 2 + 012 križa hitro cesto daljnovod 110 kV Maribor–Cirkovce 2. Stebri in vodniki se prestavijo.

V km 2 + 050 križa hitro cesto daljnovod 110 kV Maribor–Cirkovce 1. Stebri in vodniki se prestavijo.

V km 2 + 080 križa hitro cesto daljnovod 20 kV RTP Dobrava–Rače. Obstoječi jekleni jambor se prestavi.

V km 2 + 350 križa hitro cesto daljnovod 20 kV RTP Dobrava –TP Hoče. Dva jeklena jamborja se prestavita.

V km 3 + 160 križa hitro cesto daljnovod 20 kV RP Rače–TP Hoče. Križanje se izvede z novimi jambori in ojačitvijo vodnikov.

Na območju naselja Bohova je treba prilagoditi obstoječe nizkonapetostno omrežje trasi hitre ceste.

Odstraniti je treba nizkonapetostno omrežje pri objektih, ki se porušijo.

16. člen

Omrežje zvez:

Zaradi gradnje avtoceste, hitre ceste, vodotokov in drugih ureditev, določenih s to uredbo, je treba prestaviti oziroma prilagoditi telekomunikacijske objekte in naprave na teh mestih:

Med km 0 + 000 do 0 + 500 in km 1 + 600 do 2 + 550 se na zahodni strani hitre ceste prestavijo obstoječi telekomunikacijski vodi v novo traso. V traso se položijo kabli MK-1, MK-16, MK-156, KK-1 do Bohovskega križišča in TK-kabel Elektro Maribor. Po trasi obstoječega koaksialnega kabla je predvideno polaganje oziroma vpihovanje optičnega kabla (OKS).

V km 2 + 850 križa hitro cesto kabel MK 1. Križanje se izvede z delno prestavitvijo in v zaščitni cevi.

Prečkanje obstoječega kabla in Novega Hočkega potoka v višini hladilnice Bohova se izvede s poglobitvijo in v zaščitni cevi.

17. člen

Plinovodno omrežje:

Zaradi gradnje avtoceste, hitre ceste, vodotokov in drugih ureditev določenih s to uredbo, je treba prilagoditi magistralni plinovod in zagotoviti naslednja prečkanja:

Avtocesta:

V km 1 + 000 prečka avtocesto projektiran plinovod. Plinovod je namenjen načrtovani plinifikaciji naselja Slivnica. Plinovod bo upravljala Mariborska plinarna. Na mestu križanja se vgradi zaščitna cev premera 0.50 m.

Hitra cesta:

V km 1 + 365 prečka hitro cesto regulirani Radvanjski potok in deviacijo visokotlačni plinovod Maribor–Ruše, odsek 20 000, ki ga upravlja Geoplin d.o.o. Ljubljana. Križanje hitre ceste je v stacionaži plinovoda 0 + 835, regulacije Razvanjskega potoka v stacionaži 0 + 855, deviacije v stacionaži plinovoda 0 + 870. Plinovod je na mestu križanja položen v zaščitni cevi, ki jo je treba v celoti odstraniti, predvideti ojačeno izolacijo in zaščito plinovoda z armiranobetonskimi ploščami, ki segajo najmanj 1 m čez rob nasipa hitre ceste oziroma deviacije. Plinovod se zaščiti z armiranobetonskimi ploščami tudi pod deviacijo. Najmanjši odmik med temenom cevi in končno ureditvijo vozniških površin mora znašati 1.20 m. Plinovod in regulacija se prečkata tako, da je teme cevi najmanj 1 m pod končno niveleto dna potoka. Na mestu prečkanja se plinovod dodatno zaščiti s skalometom na dnu potoka in v brežinah. Širina ure-

ditve je najmanj 3 m od osi plinovoda dol- in gorvodno. Če pogojev ni možno izpolniti, je treba plinovod poglobiti in izdelati projekt prestavitve plinovoda na tem delu.

V km 1 + 365 prečka hitro cesto projektirani plinovod DN 200 za Toplotno oskrbo Maribor. Plinovod se položi v oddaljenosti 5 m severno od obstoječega plinovoda Maribor–Ruše. Plinovod se položi v zaščitni cevi.

V km 2 + 860 prečka hitro cesto projektiran plinovod. Plinovod je namenjen načrtovani plinifikaciji naselja Hoče. Plinovod bo upravljala Mariborska plinarna. Vgradi se zaščitna cev premera 0.50 m.

Vodotoki:

Novi Hočki potok križa obstoječi plinovod DN 200 za industrijsko cono Hoče. Plinovod upravlja Mariborska plinarna. Križanje se izvede s poglobitvijo in v zaščitni cevi.

V km 1+000 prečka avtocesto projektirani plinovod za naselje Slivnica. Vgradi se zaščitna cev premera 0.50 m.

18. člen

Javna razsvetljava in semaforizacija

V km 0 + 000 do km 3 + 900 se v sredinskem ločilnem pasu hitre ceste postavi javna razsvetljava.

Na vseh križiščih na hitri cesti se uredi semaforizacija.

19. člen

Klic v sili

Ob trasi avtoceste se na ustreznih razdaljah namestijo javljalniki klica v sili.

VI. OKOLJEVARSTVENI IN DRUGI POGOJI ZA IZVEDBO POSEGOV V PROSTOR

20. člen

VODNOGOSPODARSKE UREDITVE IN VAROVANJE VODNIH VIROV

Ureditve vodotokov:

Na odseku avtoceste in hitre ceste se za odvodnjo visokih voda z obravnavanega območja uredi 8 vodotokov v skupni dolžini 11.80 km. Opisi in stacionaže so določeni v 8. členu te uredbe.

Prečkanja vodotokov z avtocesto, hitro cesto in deviacijami:

Zaradi prečkanja vodotokov z avtocesto, hitro cesto in deviacijami cest in poti se zgradi 14 mostov in 12 ploščatih prepustov. Stacionaža in dimenzije so določene v 9. členu te uredbe.

Odvajanje vode s cestišča:

Na celotnem odseku avtoceste in hitre ceste se odvajajo meteorne vode s cestišča z ustreznimi nagibi vozišč in s sistemom vodotesne kanalizacije. Meteorne vode je treba speljati v ustrezne zadrževalne bazene, ki imajo funkcijo oljnega lovilnika in usedalnika in omogočajo ustrezne intervencije ob morebitnih havarijah na cestah. Tovrstni objekti se uredijo vzdolž avtoceste in hitre ceste pred vtokom vode s ceste v vodotok oziroma jarek. Objekti so urejeni tako, da se onesnažene vode (kritični naliv) vodijo po kanalizaciji izven vodovarstvenih pasov podtalnice Dravskega polja. Meteorne vode z območja avtoceste se vodijo v razbremenilnik Hočkega potoka v smeri proti kanalu SD – 1.

Pri izdelovanju projektne in izvedbene dokumentacije je treba odvod padavinskih vod s celotnega območja kakor tudi zajemanje in ravnanje z razlitimi snovmi ob havarijah načrtovati z upoštevanjem smernic Strokovna izhodišča za določitev potrebnih ukrepov za zaščito voda pred negativnimi vplivi avtocest.

Varovanje vodnih virov:

Zaradi poteka trase avtoceste in hitre ceste čez območje podtalnice Dravskega polja, ki je zavarovano z odlokoma o varstvenih pasovih in ukrepih za zavarovanje zaloga pitne vode na Dravskem polju (MUV, št. 9/92), je treba ob gradnji zagotoviti naslednje ukrepe:

– predvidene struge vodotokov je treba urediti tako, da je omogočeno nemoteno ponikanje v podtalje,

– odvod meteornih vod s hitre ceste in avtoceste je treba urediti z vodotesnim kanalizacijskim sistemom. Na hitri cesti se

zgradi kanalizacija od km 0 + 000 do km 3 + 100. Kanalizacija mora biti za vodo neprepustna. Na odseku od km 3 + 100 do km 4 + 650 se meteorne vode odvajajo s pomočjo vodotesnih obcestnih jarkov,

– za odvod vode z avtoceste se od km 0 + 000 do 1 + 830 izvede vodotesni obcestni jarek, od km 1 + 830 do 2 + 600 se zgradi vodotesna kanalizacija,

– za zaščito podtalnice se pred izpusti v vodotoke zgradijo objekti, ki so sestavljeni iz peskolova, usedalnika za mehansko čiščenje kritičnega naliva, lovilnika polutantov ob morebitnih različitih in zadrževalniki za zadržanje vodnega vala. Za odvod meteornih voda z avtoceste se zgradi 7 zaščitnih objektov, za odvod meteornih voda s hitre ceste se zgradi 11 zaščitnih objektov, – med gradnjo je treba urediti vsa gradbišča tako, da ni ogrožena podtalna voda. Na območju ni dovoljeno skladiščenje goriv in maziv za delovne stroje. Pri gradnji je dovoljeno uporabljati takšen material, ki kasneje ne more ogroziti podtalnice.

Drugi pogoji glede vodnogospodarskih ureditev in varovanja vodnih virov:

Pri načrtovanju, izvajanju in vzdrževanju mostov, prepustov, sistema odvoda vode in ureditev vodotokov je treba upoštevati hidrološke podatke in dinamične značilnosti vodotokov.

Med gradnjo ni dovoljeno zasipavanje strug odvodnikov s kakršnim koli materialom, ki bi lahko ogrozil zaloge podtalnice.

Vsi vodotoki se regulirajo in uredijo sonaravno z obsaditvijo vodotoka.

Vse vodnogospodarske ureditve se načrtujejo in izvajajo tako, da se ne poslabšajo življenjske razmere živih bitij v in ob vodotokih. Pri projektiranju regulacij in prečkanj vodotokov se predvidene rešitve uskladijo z Zavodom za ribištvo.

Oskrba s pitno vodo in zaloge podtalnice se zaradi gradnje avtoceste, hitre ceste in predvidenih regulacij ne sme poslabšati.

21. člen

UREDITVE NA OBMOČJU KMETIJSKIH ZEMLJIŠČ IN VARSTVO KMETIJSKIH ZEMLJIŠČ

Investitor gradnje avtoceste, hitre ceste in vodotokov je po končani gradnji dolžan plačati stroške, ki nastanejo v zvezi s prostorsko ureditvenimi operacijami, ki so posledica posega gradnje na zaokrožene komplekse kmetijskih zemljišč.

Prst se odstrani in odloži tako, da se ohrani njena rodovitnost in količina. Pri izvedbi je treba ločiti zgornji humusni sloj prsti od spodnjih slojev.

Rodovitna prst, ki se uporabi za rekultivacijo, mora biti shranjena na določenih lokacijah v nasipih ustreznih oblik in višine do 1.20 m.

22. člen

VAROVANJE OBJEKTOV IN OBMOČIJ NARAVNE IN KULTURNE DEDIŠČINE

Kulturna dediščina:

Pred pridobitvijo gradbenega dovoljenja je treba izvesti predhodne arheološke raziskave. Na potencialnih najdiščih se zagotovijo zaščitna izkopavanja.

Pred začetkom gradnje je treba izdelati foto- in videodokumentacijo objektov in območij kulturne dediščine v prostoru in v detajlih. Dokumentacija mora biti izdelana po navodilih ZVNKD Maribor in hranjena pri njem.

Med gradnjo avtoceste, hitre ceste in ureditvijo vodotokov niso dopustni nikakršni posegi v znana arheološka območja in druga varovana območja kulturne dediščine.

Med gradnjo se zagotovita stalen arheološki nadzor nad zemeljskimi deli in izvedba zaščitnih izkopavanj na odkritih arheoloških najdiščih Bohova 1 in 2, Spodnje Hoče, Slivnica 1 in 2.

Zagotoviti je treba ohranitev značilnih pogledov na kulturni spomenik, cerkev sv. Marije v Slivnici in kulturno krajino na prehodu z Dravskega polja v Pohorje.

Naravna dediščina:

Pred začetkom gradnje je treba izdelati fotodokumentacijo celotne trase avtoceste in regulacij vodotokov v skladu s sodelovanjem in z navodili regionalne službe za varstvo naravne dediščine (ZVNKD Maribor).

Vse vodotoke je treba urediti in regulirati sonaravno.

V sklopu regulacij je treba z zasaditvijo zagotoviti dodatne in nadomestne biotope.

23. člen

VARSTVO PRED HRUPOM:

Glede na izračunano emisijo hrupa so določeni naslednji ukrepi za varovanje objektov in območij pred čezmernim hrupom:

Avtocesta:

– od km 0 + 050 do km 0 + 150 (zahod), protihrupni zid dolžine 100 m, višine 6,00 m

– od km 0 + 150 do km 0 + 300 (zahod), protihrupni zid dolžine 150 m, višine 5,00 m

– od km 0 + 300 do km 0 + 500 (zahod), prosojna protihrupna ograja dolžine 200 m, višine 2,50 m

– od km 0 + 500 do km 0 + 600 (zahod), prosojna protihrupna ograja dolžine 100 m, višine 2,50 m

– od km 0 + 600 do km 0 + 700 (zahod), prosojna protihrupna ograja dolžine 100 m, višine 2,00 m

– od km 0 + 700 do km 0 + 800 (zahod), prosojna protihrupna ograja dolžine 100 m, višine 4,50 m

– od km 0 + 800 do km 0 + 900 (zahod), protihrupni zid dolžine 100 m, višine 4,50 m

– od km 0 + 900 do km 1 + 000 (zahod), protihrupni zid dolžine 100 m, višine 3,00 m

– od km 1 + 000 do km 1 + 100 (zahod), protihrupni zid dolžine 100 m, višine 3,50 m

– od km 1 + 100 do km 1 + 160 (zahod), protihrupni zid dolžine 60 m, višine 2,00 m

– od km 0 + 650 do km 1 + 000 (vzhod), protihrupni zid dolžine 350 m, višine 2,50 m

– od km 1 + 000 do km 1 + 150 (vzhod), protihrupni zid dolžine 150 m, višine 3,00 m

– od km 1 + 200 do km 1 + 300 (zahod), prosojna protihrupna ograja dolžine 100 m, višine 2,20 m

– od km 1 + 300 do km 1 + 450 (zahod), prosojna protihrupna ograja dolžine 150 m, višine 2,00 m

– rampa, protihrupni zid dolžine 62 m, višine 2,00 m.

Hitra cesta:

– od km 1 + 590 do km 1 + 840 (vzhod), protihrupni zid dolžine 250 m, višine 1,50 m

– od km 1 + 840 do km 2 + 300 (vzhod), protihrupni zid dolžine 460 m, višine 2,50 m

– od km 2 + 300 do km 2 + 450 (vzhod), protihrupni zid dolžine 150 m, višine 3,00 m

– od km 2 + 500 do km 2 + 710 (zahod), prosojna protihrupna ograja dolžine 210 m, višine 1,80 m

– od km 2 + 710 do km 2 + 780 (zahod), prosojna protihrupna ograja dolžine 70 m, višine 1,80 m,

– od km 2 + 780 do km 2 + 900 (zahod), protihrupni zid dolžine 120 m, višine 1,80 m

– od km 2 + 700 do km 2 + 900 (vzhod), protihrupni zid dolžine 200 m, višine 1,30 m

– od km 2 + 900 do km 3 + 050 (vzhod), protihrupni zid dolžine 150 m, višine 2,50 m

– od km 3 + 050 do km 3 + 150 (vzhod), protihrupni zid dolžine 100 m, višine 2,00 m

– od km 3 + 150 do km 3 + 300 (vzhod), protihrupni zid dolžine 150 m, višine 1,50 m

– od km 2 + 900 do km 3 + 125 (zahod), protihrupni zid dolžine 225 m, višine 1,50 m

– od km 3 + 125 do km 3 + 300 (zahod), protihrupni zid dolžine 175 m, višine 3,00 m.

Investitor mora ob gradnji avtoceste in hitre ceste izvesti zaščitne ukrepe pred hrupom v obsegu, ki se določi na osnovi prognoze prometa za 5-letno obdobje po končani gradnji, nato pa jih fazno dograjevati v skladu z določili uredbe o hrupu zaradi cestnega in železniškega prometa (Uradni list RS, št. 45/95) in v skladu z monitoringom, ki je določen v 29. členu te uredbe.

24. člen

VARSTVO ZRAKA

Vsi protihrupni ukrepi in zasaditve ob prometnicah imajo hkrati tudi funkcijo varovanja pred emisijami plinov.

25. člen

VARSTVO PRED POŽAROM

Požarna varnost objektov ob cesti se ne bo spremenila. Povsod so zagotovljeni dovozi za intervencijska vozila, tangirani vodovodi se prestavijo, preskrba s požarno vodo ne bo okrnjena.

26. člen

OBJEKTI, KI JIH JE TREBA ODKUPITI ALI ODSTRANITI

Zaradi gradnje avtoceste in hitre ceste je treba odkupiti devet objektov, ki se odstranijo ali se jim določi druga ustrežna namembnost:

1. Hišna št. Bohova 52; stanovanjska hiša z garažo, parc. št. 95 k.o. Bohova, se odkupi.
2. Hišna št. Bohova 51; stanovanjska hiša z gospodarskim poslopjem in obrtno delavnico, parc. št. 131 k.o. Bohova, se odkupi.
3. Hišna št. Cesta ob ribniku 111, stanovanjska hiša z gospodarskim poslopjem, parc. št. 37 k.o. Rogoza, se odstrani.
4. Bencinski servis Petrol, parc. št. 427 k.o. Slivnica, se odstrani.
5. Hišna št. Miklavška cesta 10; stanovanjska hiša s pomožnim objektom, parc. št. 309/8 k.o. Slivnica, se odstrani.
6. Hišna št. Slivniška cesta 80, stanovanjska hiša, parc. št. 1157 k.o. Spodnje Hoče, se odkupi.
7. Hišna št. Sušilniška ulica 1, stanovanjska hiša, parc. št. 418 k.o. Slivnica, se odkupi.
8. Hišna št. Slivniška ulica 1 A, stanovanjska hiša, parc. št. 58/2 k.o. Slivnica, se odkupi.
9. Hišna št. Ob nadvozu 18, stanovanjska hiša, parc. št. 32 k.o. Slivnica, se odkupi.

Za nadomestitev navedenih nepremičnin se ob upoštevanju zahtev njihovih lastnikov, poiščejo ustrezne nadomestne napremičnine v skladu s predpisi in v skladu s pogoji, določenimi v občinskih prostorskih aktih.

27. člen

ODLAGALIŠČA PRESEŽKA MATERIALA

Idejni projekt avtoceste, hitre ceste in vodnogospodarskih ureditev predvideva do 130.000 m³ nenosilnega materiala. Nenosilni material se shrani na začasnih odlagališčih, in sicer na parcelah št.: 209/24, 209/25, 209/2, 209/26 in 209/3 k.o. Rogoza, 337, 338, 339 in 340 k.o. Slivnica.

Nenosilni material se porabi za sanacijo opuščenih gramoznic v skladu s sanacijskim programom Mestne občine Maribor.

Idejni projekt avtoceste, hitre ceste in vodnogospodarskih ureditev predvideva do 42.000 m³ humusa. Humus se začasno odloži na lokacijah ob avtocesti in hitri cesti.

VII. ETAPNOST IZVEDBE LOKACIJSKEGA NAČRTA

28. člen

Etape izvajanja na podlagi lokacijskega načrta:

- vodnogospodarske ureditve,
- prestavitve, razširitve in druge prilagoditve obstoječih infrastrukturnih in drugih objektov in naprav, ki so potrebne za uresničitev predvidenih posegov,
- posamezni objekti iz 10. člena uredbe,
- odsek avtoceste,
- odsek hitre ceste z deviacijami.

Etape se lahko izvajajo posamezno ali skupaj, predstavljajo pa morajo posamezne sklenjene funkcionalne celote.

VIII. OBVEZNOSTI INVESTITORJA IN IZVAJALCEV

29. člen

MONITORING

Investitor gradnje avtoceste, hitre ceste in vodnogospodarskih ureditev mora pripraviti načrt izvajanja monitoringa in izvajati monitoring na sestavine okolja na določenih mestih v določenem časovnem obdobju, in sicer:

Vode

– Dve leti po začetku obratovanja avtoceste, hitre ceste in izvedenih vodnogospodarskih ureditvah spremljati stanje stabilizacije vodnega režima in ob morebitnih poškodbah vodnogospodarskih ureditev in objektov ali izkazani nujnosti glede dodatnih ureditev izvesti dodatne ureditve v skladu z navodili upravljavca vodotokov.

– Na dveh mestih izpustov vode iz zadrževalnika meteor- nih vod (eno na avtocesti, eno na hitri cesti) meriti temperaturo vode in nadzirati vsebnost škodljivih snovi v skladu s strokovnim navodilom o tem, katere snovi se štejejo za nevarne in škodljive, in o dopustni temperaturi vode (Ur. list SRS, št. 18/85). Če se ugotovi prekoračitev vrednosti, je treba ustrezno ukrepati.

– Zagotoviti je treba varno funkcioniranje in vzdrževanje zgrajenega odvodnega sistema tudi z vidika erozijske ogroženosti zaledja in možnosti sproščanja materialov.

Zrak

– Med zimsko inverzijo izvajati enkrat letno dve leti po začetku obratovanja avtoceste in hitre ceste meritve koncentracije CO, NO₂, VOO; LD03 in lebedčih delcev pri najbližjem stanovanjskem objektu. Ob prekoračitvi dopustnih vrednosti je treba ustrezno ukrepati.

Hrup

– Izvajati meritve hrupa in spremljati ustreznost zgrajenih protihrupnih zaščit med gradnjo in dve leti po začetku obratovanja avtoceste in hitre ceste. V primeru ugotovljenih prekoračitev dopustnih ravni hrupa je treba takoj zagotoviti dodatne zaščitne ukrepe.

Tla in indikatorske rastline

– Opravljati pedološke analize in preiskave tal in indikatorske rastline na kovine, halogenirane organske spojine (EOX) in mineralna olja dve leti po začetku obratovanja avtoceste in hitre ceste. Potrebne analize in preiskave je treba izvajati na območju kmetijskih zemljišč dvakrat letno na dveh mestih (eno na avtocesti, eno na hitri cesti). Ob prekoračitvi dopustnih vrednosti je treba dodatno zaščitno ukrepati.

Živali

– Preveriti ustreznost izvedenih ureditev vodotokov v dveh obdobjih vodotokov eno leto po začetku obratovanja avtoceste in hitre ceste. Če se ugotovijo odstopanja od predvidenih sonaravnih rešitev, je treba dodatno ukrepati za zaščito vodnih živali.

30. člen

Poleg vseh obveznosti, navedenih v predhodnih členih te uredbe, so obveznosti investitorja in izvajalcev med gradnjo in po njej:

– Promet med gradnjo avtoceste, hitre ceste in vodotokov organizirati tako, da ne bo večjih zastojev na obstoječem prometnem omrežju.

– Zagotoviti ukrepe na magistralnih in regionalnih cestah, na katerih se bo povečal promet med gradnjo avtoceste, hitre ceste in vodotokov v takšnem obsegu, da se prometna varnost zaradi gradnje ne bo poslabšala.

– Med gradnjo zagotoviti vse potrebne varnostne ukrepe in organizacijo na gradbišču, da bo preprečeno onesnaženje okolja in voda, ki bi nastalo zaradi prevoza, skladiščenja in uporabe goriv in drugih škodljivih snovi. Ob morebitni nezgodi zagotoviti takojšnje ukrepanje za to usposobljenih delavcev.

– Urediti in protiprašno zaščititi pred pričetkom del vse lokalne ceste v naseljih, skozi katera bo potekal gradbiščni promet.

– Pred začetkom gradnje evidentirati stanje obstoječe infrastrukture.

– Omogočiti dostop do vseh objektov in zemljišč med gradnjo in po njej.

– Med gradnjo zagotoviti nemoteno komunalno oskrbo objektov preko vseh obstoječih infrastrukturnih objektov in naprav.

– Zavarovati gradbišča, tako da bodo zagotovljeni varnost in nemotena uporaba sosednjih objektov in zemljišč ter nemoten odtok vode.

– Zagotoviti varno delovanje in vzdrževanje zgrajenega odvodnega sistema tudi z vidika erozijske ogroženosti zaledja in možnosti sproščanja materiala.

– Razširiti obstoječi nadvoz južno od cestninske postaje v Slivnici.

– Sofinancirati gradnjo cestne povezave od priključka v Rogozi do magistralne ceste v Hočah.

– V skladu z veljavnimi predpisi odpraviti v najkrajšem možnem času morebitne negativne posledice, ki bi nastale zaradi gradnje in obratovanja avtoceste in hitre ceste.

– V skladu z navodili ZVNKD Maribor prestaviti kapelico, ki stoji na parc. št. 756/1, k.o. Razvanje na novo lokacijo, v križišče pri Jeklotehni.

IX. TOLERANCE

31. člen

Vse stacionaže in dimenzije, navedene v tej uredbi, se morajo natančneje določiti v projektni dokumentaciji za pridobitev dovoljenja za graditev.

Pri izvedbi lokacijskega načrta so dopustna odstopanja od tehničnih rešitev, določenih s tem lokacijskim načrtom, če se pri nadaljnjem podrobnejšem proučevanju geoloških, hidroloških, geomehanskih in drugih razmer poiščejo tehnične rešitve, ki so primernejše s prometno-tehničnega, okoljevarstvenega in oblikovalskega vidika, s katerimi pa se ne smejo poslabšati prostorske in okoljske razmere.

Ta odstopanja ne smejo biti v nasprotju s javnimi interesi, z njimi morajo soglašati organi in organizacije, v delovno področje katerih spadajo ta odstopanja.

X. NADZOR

32. člen

Izvajanje te uredbe nadzira Inšpektorat Republike Slovenije za okolje in prostor.

XI. PREHODNI IN KONČNI DOLOČBI

33. člen

Lokacijski načrt je na vpogled na Ministrstvu za okolje in prostor – Uradu Republike Slovenije za prostorsko planiranje, Mestni občini Maribor, Krajevni skupnosti Slivnica–Orehova vas in Krajevni skupnosti Hoče–Bohova.

34. člen

Ta uredba začne veljati petnajsti dan po objavi v Uradnem listu RS.

Št. 350-04/94-6/5-8

Ljubljana, dne 25. aprila 1996.

Vlada Republike Slovenije

dr. Janez Drnovšek l. r.

Predsednik

1398.

Na podlagi drugega odstavka 3. člena in 6. člena zakona o finančnih intervencijah v kmetijstvo, proizvodnjo in ponudbo hrane (Uradni list RS, št. 5/91) ter v skladu s proračunom Republike Slovenije za leto 1996 (Uradni list RS, št. 5/96) izdaja Vlada Republike Slovenije

UREDBO

o finančnih intervencijah za celostno urejanje podeželja in obnovo vasi za leto 1996

1. člen

V letu 1996 so finančna sredstva intervencij za celostno urejanje podeželja in obnovo vasi v višini 819,846.000 SIT namenjena:

a) za izvajanje del po letnih programih Ministrstva za kmetijstvo, gozdarstvo in prehrano v skupni vrednosti 89,982.000 SIT, po naslednjih postavkah:

Postavka	Opis	SIT
6555	pripravi in uvajanju nacionalnega programa namakanja	16,280.000
6556	sanaciji nedokončanih komasacij	53,722.000
3807	za državni demonstracijski center za namakanje	2,160.000
1508	vzdrževanje akumulacije Vogršček	17,820.000

b) za pokritje dolgoročnih pogodbenih obveznosti iz leta 1994 in leta 1995 v skupni višini 128,085.286 SIT po naslednjih postavkah:

Postavka	Opis	SIT
1431	celostnemu urejanju podeželja in obnovo vasi – razvojni projekt	9,400.000
1458	celostnemu urejanju podeželja in obnovo vasi – izvedba	6,425.723
3805	vinskim cestam v Sloveniji	1,500.000
1506	raziskovalnim nalogam s področja celostnega urejanja podeželja	8,358.817
1505	izdelavi predhodnih analiz in investicijsko-tehnične dokumentacije	0
3804	kmetijski infrastrukturi	3,000.000
1475	agromelioracijam trajni nasadi in opore	1,269.950
1491	drugim agromelioracijam	1,285.472
1494	namakanju in osuševanju kmetijskih zemljišč	79,882.245
1497	akumulacijam	0
1502	komasacijam	16,963.079

c) za obveznosti iz vlog leta 1995, ki so že bile obravnavane in odobrene v skladu z uredbo o finančnih intervencijah (Uradni list RS, št. 41/95) v skupni vrednosti 201,430.531 SIT, in sicer po naslednjih postavkah:

Postavka	Opis	SIT
1431	celostnemu urejanju podeželja in obnovo vasi – razvojni projekt	0
1458	celostnemu urejanju podeželja in obnovo vasi – izvedba	0
3805	vinskim cestam v Sloveniji	0
1506	raziskovalnim nalogam s področja celostnega urejanja podeželja	0
1505	izdelavi predhodnih analiz in investicijsko-tehnične dokumentacije	10,031.056
3804	kmetijski infrastrukturi	0
1475	agromelioracijam trajni nasadi in opore	0
1491	od tega za agromelioracije vinogradov	0
1494	drugim agromelioracijam	0
1494	namakanju in osuševanju kmetijskih zemljišč	191,099.475
1497	akumulacija	0
1502	komasacijam	0

d) za realizacijo vlog, prejetih na javni razpis za dodelitev sredstev za leto 1996 v skupni vrednosti 400,348.183 SIT, in sicer po naslednjih postavkah:

Postavka	Opis	SIT
1431	celostnemu urejanju podeželja in obnovo vasi – razvojni projekt	0
1458	celostnemu urejanju podeželja in obnovo vasi – izvedba	6,774.277

Postavka	Opis	SIT
3805	vinskim cestam v Sloveniji	6,948.000
1506	raziskovalnim nalogam s področja celostnega urejanja podeželja	7,510.183
1505	izdelavi predhodnih analiz in investicijsko – tehnične dokumentacije	16,068.944
3804	kmetijski infrastrukturi	5,800.000
1475	agromelioracijam trajni nasadi in opore	
	– od tega za agromelioracijo vinogradov	51,795.025
	– od tega za agromelioracijo sadovnjakov	51,795.025
1491	drugim agromelioracijam	165,254.528
1494	namakanju in osuševanju kmetijskih zemljišč	19,410.280
1497	akumulacijam	32,233.000
1502	komasacijam	36,758.921

2. člen

Sredstva iz točke a) prejšnjega člena dodeljuje Ministrstvo za kmetijstvo, gozdarstvo in prehrano (v nadaljnjem besedilu: ministrstvo) v nepovratni obliki na podlagi programov za leto 1996, v skladu z zakonom o financiranju javne porabe (Uradni list RS, št. 48/90, 34/91, 30/92 in 7/93) in zakonom o izvrševanju proračuna Republike Slovenije (Uradni list RS, št. 5/96).

Sredstva pod točko d) prejšnjega člena dodeljuje ministrstvo v nepovratni obliki. Pogoje dodelitve sredstev, upravičenosti, merila, način uveljavljanja zahtevkov in koriščenje sredstev ter druge pogoje, pomembne za uveljavljanje intervencij, določa javni razpis. Za uveljavljanje sredstev za agromelioracije vinogradov – postavka 1475 in za obnovo vinogradov – postavka 7294 se objavi skupen razpis.

3. člen

Z dnem uveljavitve te uredbe preneha veljati uredba o finančnih intervencijah za celostno urejanje podeželja in obnovo vasi za leto 1996 (Uradni list RS, št. 7/96).

4. člen

Ta uredba začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 402-03/95-2/4-8

Ljubljana, dne 25. aprila 1996.

Vlada Republike Slovenije

dr. Janez Drnovšek l. r.
Predsednik

1399.

Na podlagi 5. člena zakona o cenah (Uradni list RS, št. 1/91-I) in 26. člena zakona o Vladi Republike Slovenije (Uradni list RS, št. 4/93) izdaja Vlada Republike Slovenije

U R E D B O

o dajanju soglasij k cenam novih učbenikov

1. člen

S to uredbo se določi kot ukrep določitve cen pridobitev soglasja k cenam novih učbenikov in drugih učnih sredstev (atlas, priročniki, delovni listi ali zvezki in druga avdiovizualna sredstva) (v nadaljnjem besedilu: novi učbeniki), razen alternativnih učbenikov in alternativnih delovnih zvezkov.

Ta uredba določa tudi način in postopek pri izdaji soglasja k cenam novih učbenikov.

2. člen

Novi učbeniki so po tej uredbi tisti učbeniki, ki jih je s sklepom potrdil Strokovni svet Republike Slovenije za vzgojo in izobraževanje in se na tržišču pojavljajo prvič ter ponatisnjeni učbeniki, katerih dopolnjena oziroma spremenjena izdaja pomeni pomembno spremembo vsebine.

3. člen

Soglasje iz 1. člena te uredbe da Vlada Republike Slovenije.

4. člen

Pravne osebe, ki opravljajo dejavnost zalaganja učbenikov vložijo zahtevek za soglasje k cenam novih učbenikov na Ministrstvo za ekonomske odnose in razvoj, Ljubljana, Kotnikova št. 5.

5. člen

Zahtevek za soglasje k cenam novega učbenika, ki ga je s sklepom potrdil Strokovni svet Republike Slovenije za vzgojo in izobraževanje in se na tržišču pojavlja prvič, mora vsebovati naslednje podatke:

- ime in sedež pravne osebe,
- ime učbenika,
- ime in priimek avtorja,
- število izvodov – naklade,
- tehnični opis (vrsta tiska, papirja, vezave in podobno),
- navedba tiskarne,
- navedba kalkulativnih elementov drobnoprodajne cene z navedbo normativov:
 - papir in drugi material,
 - stroški tiska in grafičnih storitev,
 - avtorski honorarji,
 - nabavna cena za založbo (fco založba),
 - stroški založnika (razčlenitev in klasifikacija),
 - lastna cena,
 - rabati, marže,
- prometni davek,
- datum izdaje učbenika,
- pogodbe, sklenjene s tiskarno,
- pogodbe, sklenjene z avtorjem.

6. člen

Zahtevek za soglasje k ceni novega učbenika, katerega dopolnjena oziroma spremenjena izdaja predstavlja pomembno spremembo učbenika, mora poleg podatkov iz prejšnjega člena vsebovati tudi naslednje podatke:

- datum prve izdaje učbenika,
- kratko opredelitev dopolnil in sprememb vsebine učbenika,
- opredelitev deleža vsebine učbenika, ki se dopolnjuje oziroma spreminja glede na prvotno vsebino,
- navedbo drobnoprodajne cene prvotnega učbenika na dan vložitve zahtevka,
- datum izida dopolnjene oziroma spremenjene izdaje.

7. člen

Ta uredba začne veljati 30. aprila 1996.

Št. 620-07/93-2/34-8

Ljubljana, dne 25. aprila 1996.

Vlada Republike Slovenije

dr. Janez Drnovšek l. r.
Predsednik

1400.

Na podlagi 5. člena zakona o cenah (Uradni list RS, št. 1/91-I) in 26. člena zakona o Vladi Republike Slovenije (Uradni list RS, št. 4/93) izdaja Vlada Republike Slovenije

UREDBO
o določitvi najvišjih cen učbenikov

1. člen

Cene učbenikov in drugih učnih sredstev (atlasi, priločniki, delovni listi ali zvezki in druga avdiovizualna sredstva), razen alternativnih učbenikov in alternativnih delovnih zvezkov, ki so bile oblikovane in uporabljene na tržišču na dan uveljavitve te uredbe, se določijo kot najvišje cene.

2. člen

Ta uredba začne veljati 30. aprila 1996.

Št. 620-07/93-3/8-8

Ljubljana, dne 25. aprila 1996.

Vlada Republike Slovenije

dr. Janez Drnovšek l. r.
Predsednik

1401.

Na podlagi tretjega odstavka 41. člena zakona o visokem šolstvu (Uradni list RS, št. 67/93) je Vlada Republike Slovenije na 195. seji 25. aprila 1996 sprejela

S K L E P

o soglasju k omejitvam vpisa na Univerzi v Mariboru v študijskem letu 1996/97

I

Vlada Republike Slovenije daje soglasje k sklepu, sprejetem na seji senata Univerze v Mariboru 17. aprila 1996, tako da se na naslednjih članicah univerze vpis omeji na:

1. EKONOMSKO – POSLOVNA FAKULTETA

- 330 vpisnih mest za redni študij po univerzitetnem programu Ekonomija;
- 300 vpisnih mest za visokošolski strokovni program Poslovna ekonomija;

2. FAKULTETA ZA KMETIJSTVO

- 45 vpisnih mest za redni študij po visokošolskem strokovnem programu Agronomija – smer sadjarstvo in vinogradništvo;
- 45 vpisnih mest za redni študij po visokošolskem strokovnem programu Agronomija – smer poljedelstvo in vrtnarstvo;

3. FAKULTETA ZA ORGANIZACIJSKE VEDE

- 190 vpisnih mest za redni študij po visokošolskem strokovnem programu Organizacija in management;

4. PEDAGOŠKA FAKULTETA

- 70 vpisnih mest za redni študij po dvopredmetnem univerzitetnem programu Angleški jezik s književnostjo;
- 60 vpisnih mest za redni študij po univerzitetnem dvopredmetnem programu Zgodovina;
- 60 vpisnih mest za redni študij po visokošolskem strokovnem programu Predšolska vzgoja;

5. PRAVNA FAKULTETA

- 170 vpisnih mest za redni študij po univerzitetnem programu Pravo;

6. VISOKA ZDRAVSTVENA ŠOLA

- 92 vpisnih mest za redni študij po visokošolskem strokovnem programu Zdravstvena nega.

II

Vlada Republike Slovenije ne daje soglasja k sklepu, sprejetem na seji senata Univerze v Mariboru 17. aprila 1996 za omejitve vpisa na:

1. PEDAGOŠKI FAKULTETI

- a) za redni študij po univerzitetnih enopredmetnih programih:
 - Nemški jezik s književnostjo
 - Glasbena pedagogika
 - Likovna pedagogika;
- b) za redni študij po univerzitetnih dvopredmetnih programih:
 - Geografija
 - Nemški jezik s književnostjo
 - Sociologija.

III

Za Slovence brez slovenskega državljanstva in za tujce se vpis lahko omeji le v primeru, če se jih za redni študij po posameznem študijskem programu prijavi več kot 5% nad številom vpisnih mest, razpisanih za državljane Republike Slovenije.

IV

Ta sklep se objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 620-01/93-3/7-8

Ljubljana, dne 25. aprila 1996.

Vlada Republike Slovenije

dr. Janez Drnovšek l. r.
Predsednik

1402.

Na podlagi tretjega odstavka 41. člena zakona o visokem šolstvu (Uradni list RS, št. 67/93) je Vlada Republike Slovenije na 195. seji 25. aprila 1996 sprejela

S K L E P

o soglasju k omejitvam vpisa na Univerzi v Ljubljani v študijskem letu 1996/97

I

Vlada Republike Slovenije daje soglasje k sklepu, sprejetem na seji senata in komisije za dodiplomski študij Univerze v Ljubljani 28. marca in 17. aprila 1996, tako da se na naslednjih članicah univerze vpis omeji na:

1. AKADEMIJA ZA GLEDALIŠČE, RADIO, FILM IN TELEVIZIJO

- 10 vpisnih mest za redni študij po univerzitetnem programu Dramska igra in umetniška beseda;
- 3 vpisna mesta za redni študij po univerzitetnem programu Gledališka in radijska režija;
- 3 vpisna mesta za redni študij po univerzitetnem programu Filmska in televizijska režija;
- 6 vpisnih mest za redni študij po univerzitetnem programu Dramaturgija;

2. AKADEMIJA ZA LIKOVNO UMETNOST

- 15 vpisnih mest za redni študij po univerzitetnem programu Slikarstvo;
- 6 vpisnih mest za redni študij po univerzitetnem programu Kiparstvo;
- 30 vpisnih mest za redni študij po univerzitetnem programu Oblikovanje;
- 10 vpisnih mest za redni študij po univerzitetnem programu Restavracija;

3. BIOTEHNIŠKA FAKULTETA

- 30 vpisnih mest za redni študij po univerzitetnem programu Krajinska arhitektura;
- 50 vpisnih mest za redni študij po univerzitetnem programu Mikrobiologija;
- 70 vpisnih mest za redni študij po univerzitetnem programu Biologija;
- 70 vpisnih mest za redni študij po visokošolskem strokovnem programu Lesarstvo;

4. EKONOMSKA FAKULTETA

- 600 vpisnih mest za redni študij po univerzitetnem programu Ekonomija;
- 400 vpisnih mest za redni študij po visokošolskem strokovnem programu Visoka poslovna šola;

5. FAKULTETA ZA ARHITEKTURO

- 120 vpisnih mest za redni študij po univerzitetnem programu Arhitektura;

6. FAKULTETA ZA DRUŽBENE VEDE

- 60 vpisnih mest za redni študij po univerzitetnem programu Sociologija – kadrovske menedžerske smeri;
- 40 vpisnih mest za redni študij po univerzitetnem programu Politologija – smer mednarodni odnosi;
- 50 vpisnih mest za redni študij po univerzitetnem programu Politologija – smer obramboslovje;
- 40 vpisnih mest za redni študij po univerzitetnem programu Novinarstvo;
- 20 vpisnih mest za redni študij po univerzitetnem programu Novinarstvo B;
- 60 vpisnih mest za redni študij po univerzitetnem programu Komunikologija – smer trženje in tržno komuniciranje;
- 30 vpisnih mest za redni študij po univerzitetnem programu Kulturologija;
- 30 vpisnih mest za redni študij po univerzitetnem programu Sociologija – kadrovske menedžerske smeri v 3. letniku;
- 30 vpisnih mest za redni študij po univerzitetnem študijskem programu Komunikologija – smer trženje in tržno komuniciranje v 3. letniku;

7. FAKULTETA ZA FARMACIJO

- 125 vpisnih mest za redni študij po univerzitetnem programu Farmacija;
- 40 vpisnih mest za redni študij po visokošolskem strokovnem programu Laboratorijska biomedicina;

8. FAKULTETA ZA GRADBENIŠTVO IN GEODEZIJO

- 60 vpisnih mest za redni študij po visokošolskem strokovnem programu Geodezija;

9. FAKULTETA ZA POMORSTVO IN PROMET

- 100 vpisnih mest za redni študij po visokošolskem strokovnem programu Tehnologija prometa;

10. FAKULTETA ZA ŠPORT

- 160 vpisnih mest za redni študij po univerzitetnem programu Športna vzgoja;

11. FILOZOFSKA FAKULTETA

- 15 vpisnih mest za redni študij po univerzitetnem dvpredmetnem programu Pedagogika B;
- 50 vpisnih mest za redni študij po univerzitetnem enopredmetnem programu Psihologija;
- 75 vpisnih mest za redni študij po univerzitetnem enopredmetnem in dvpredmetnem programu Zgodovina S+A;
- 25 vpisnih mest za redni študij po univerzitetnem dvpredmetnem programu Zgodovina B;
- 25 vpisnih mest za redni študij po univerzitetnem enopredmetnem in dvpredmetnem programu Umetnostna zgodovina S+A;
- 20 vpisnih mest za redni študij po univerzitetnem enopredmetnem programu Arheologija;
- 10 vpisnih mest za redni študij po univerzitetnem enopredmetnem programu Etnologija in kulturna antropologija S;

- 10 vpisnih mest za redni študij po univerzitetnem dvpredmetnem programu Etnologija in kulturna antropologija A;
- 10 vpisnih mest za redni študij po univerzitetnem dvpredmetnem programu Etnologija in kulturna antropologija B;
- 40 vpisnih mest za redni študij po univerzitetnem dvpredmetnem programu Geografija A;
- 30 vpisnih mest za redni študij po univerzitetnem enopredmetnem programu Geografija S;
- 40 vpisnih mest za redni študij po univerzitetnem dvpredmetnem programu Slovenski jezik s književnostjo A;
- 100 vpisnih mest za redni študij po univerzitetnem enopredmetnem in dvpredmetnem programu Angleški jezik s književnostjo S + A;
- 20 vpisnih mest za redni študij po univerzitetnem dvpredmetnem programu Angleški jezik s književnostjo B;
- 20 vpisnih mest za redni študij po univerzitetnem dvpredmetnem programu Nemški jezik s književnostjo B;

12. MEDICINSKA FAKULTETA

- 150 vpisnih mest za redni študij po univerzitetnem programu Medicina;
- 40 vpisnih mest za redni študij po univerzitetnem programu Stomatologija;

13. NARAVOSLOVNOTEHNIŠKA FAKULTETA

- 30 vpisnih mest za redni študij po univerzitetnem programu Oblikovanje tekstilij in oblačil;
- 60 vpisnih mest za redni študij po visokošolskem strokovnem programu Grafična tehnika;

14. PEDAGOŠKA FAKULTETA

- 120 vpisnih mest za redni študij po univerzitetnem programu Učitelj razrednega pouka – Ljubljana;
- 30 vpisnih mest za redni študij po univerzitetnem programu Socialna pedagogika;
- 20 vpisnih mest za redni študij po univerzitetnem programu Likovna pedagogika;
- 60 vpisnih mest za redni študij po visokošolskem strokovnem programu Predšolska vzgoja;

15. PRAVNA FAKULTETA

- 300 vpisnih mest za redni študij po univerzitetnem programu Pravo;

16. VETERINARSKA FAKULTETA

- 60 vpisnih mest za redni študij po univerzitetnem programu Veterinarstvo;

17. VISOKA ŠOLA ZA SOCIALNO DELO

- 120 vpisnih mest za redni študij po visokošolskem strokovnem programu Socialno delo;

18. VISOKA ŠOLA ZA ZDRAVSTVO

- 80 vpisnih mest za redni študij po visokošolskem strokovnem programu Zdravstvena nega;
- 30 vpisnih mest za redni študij po visokošolskem strokovnem programu Zdravstvena nega – porodniško ginekološka smer;
- 40 vpisnih mest za redni študij po visokošolskem strokovnem programu Delovna terapija;
- 40 vpisnih mest za redni študij po visokošolskem strokovnem programu Radiologija;
- 60 vpisnih mest za redni študij po visokošolskem strokovnem programu Fizioterapija;
- 40 vpisnih mest za redni študij po visokošolskem strokovnem programu Sanitarno inženirstvo;
- 50 vpisnih mest za izredni študij po visokošolskem strokovnem programu Sanitarno inženirstvo v 3. letniku;

19. VISOKA UPRAVNA ŠOLA

- 235 vpisnih mest za redni študij po visokošolskem strokovnem programu Javna uprava;

20. VISOKA ŠOLA ZA NOTRANJE ZADEVE

- 30 vpisnih mest za redni študij po visokošolskem strokovnem programu Varnost in notranje zadeve;

- 120 vpisnih mest za izredni študij po visokošolskem strokovnem programu Varnost in notranje zadeve;
- 60 vpisnih mest za izredni študij po visokošolskem strokovnem programu Varnost in notranje zadeve v 3. letniku.

II

Vlada Republike Slovenije ne daje soglasja k sklepu, sprejetem na seji senata in komisije za dodiplomski študij Univerze v Ljubljani 28. marca in 17. aprila 1996 za omejitve vpisa na:

1. FAKULTETI ZA DRUŽBENE VEDE za redni študij po univerzitetnih programih:

- Sociologija – analitsko teoretska smer
- Sociologija – smer družboslovna informatika
- Politologija – teoretsko analitska smer
- Politologija – smer analiza politik in javna uprava
- Komunikologija – teoretsko-metodološka smer;

2. FAKULTETI ZA KEMIJO IN KEMIJSKO TEHNOLOGIJO za redni študij po visokošolskem strokovnem programu:

- Varstvo pri delu in požarno varstvo;

3. FILOZOFSKI FAKULTETI za redni študij po univerzitetnih programih:

- Francoski jezik s književnostjo A
- Italijanski jezik s književnostjo A
- Nemški jezik s književnostjo AS
- Slovenski jezik s književnostjo S
- Bibliotekarstvo A
- Geografija B
- Primerjalna književnost SA
- Primerjalna književnost B
- Sociologija kulture A
- Umetnostna zgodovina B
- Pedagogika – smer andragogika S

in za izredni študij po univerzitetnem programu Bibliotekarstvo S;

4. PEDAGOŠKI FAKULTETI za izredni študij po visokošolskem strokovnem programu:

- Predšolska vzgoja

5. VISOKI ŠOLI ZA ZDRAVSTVO za redni študij po visokošolskem strokovnem programu:

- Ortopedska tehnika.

III

Za Slovence brez slovenskega državljanstva in za tujce se vpis lahko omeji le v primeru, če se jih za redni študij po posameznem študijskem programu prijavi več kot 5% nad številom vpisnih mest, razpisanih za državljane Republike Slovenije.

IV

Ta sklep se objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 620-01/93-3/7-8

Ljubljana, dne 25. aprila 1996.

Vlada Republike Slovenije

dr. Janez Drnovšek l. r.
Predsednik

1403.

Na podlagi tretjega odstavka 41. člena zakona o visokem šolstvu (Uradni list RS, št. 67/93) je Vlada Republike Slovenije na 195. seji 25. aprila 1996 sprejela

S K L E P

o soglasju k omejitvi vpisa na Visoki šoli za management v Kopru v študijskem letu 1996/97

I

Vlada Republike Slovenije daje soglasje k sklepu, sprejetem na seji senata Visoke šole za management v Kopru 10. aprila 1996, po katerem se na

VISOKI ŠOLI ZA MANAGEMENT V KOPRU vpis omeji na

– 110 vpisnih mest za redni študij po visokošolskem strokovnem programu Management.

II

Za Slovence brez slovenskega državljanstva in za tujce se vpis lahko omeji le v primeru, če se jih za redni študij po posameznem študijskem programu prijavi več kot 5% nad številom vpisnih mest, razpisanih za državljane Republike Slovenije.

III

Ta sklep se objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 620-01/93-3/7-8

Ljubljana, dne 25. aprila 1996.

Vlada Republike Slovenije

dr. Janez Drnovšek l. r.
Predsednik

1404.

Na podlagi tretjega odstavka 41. člena zakona o visokem šolstvu (Uradni list RS, št. 67/93) je Vlada Republike Slovenije na 195. seji 25. aprila 1996 sprejela

S K L E P

o soglasju k omejitvi vpisa na Visoki šoli za hotelirstvo in turizem v Portorožu v študijskem letu 1996/97

I

Vlada Republike Slovenije daje soglasje k sklepu, sprejetem na seji senata Visoke šole za hotelirstvo in turizem v Portorožu 12. aprila 1996, po katerem se na

VISOKI ŠOLI ZA HOTELIRSTVO IN TURIZEM V PORTOROŽU vpis omeji na

– 100 vpisnih mest za redni študij po visokošolskem strokovnem programu Hotelirstvo in turizem.

II

Za Slovence brez slovenskega državljanstva in za tujce se vpis lahko omeji le v primeru, če se jih za redni študij po posameznem študijskem programu prijavi več kot 5% nad številom vpisnih mest, razpisanih za državljane Republike Slovenije.

III

Ta sklep se objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 620-01/93-3/7-8

Ljubljana, dne 25. aprila 1996.

Vlada Republike Slovenije

dr. Janez Drnovšek l. r.
Predsednik

1405.

Na podlagi 26. člena zakona o Vladi Republike Slovenije (Uradni list RS, št. 4/93) ter na podlagi šeste alineje 6. člena in 8. člena zakona o spodbujanju razvoja demografsko ogroženih območij v Republiki Sloveniji (Uradni list RS, št. 48/90) v zvezi z uredbo o območjih, ki se štejejo za demografsko ogrožena območja v Republiki Sloveniji v obdobju 1994–1996 (Uradni list RS, št. 13/94) je Vlada Republike Slovenije na 195. seji 25. aprila 1996 sprejela

S K L E P**o sofinanciranju investicij v osnovnošolski prostor na demografsko ogroženih območjih****1**

Republika Slovenija bo sofinancirala investicije v osnovnošolski prostor v višini 50% normativne skupne vrednosti investicije, brez komunalno opremljenega zemljišča ter projektov in inženiringa.

Vlada Republike Slovenije lahko v posebnih primerih, ko gre za demografsko ogrožena območja na obmejnem prostoru s posebnim sklepom izjemoma poveča sofinanciranje Republike Slovenije, ne glede na zgornjo določbo.

2

Ta sklep začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 402-05/93-3/12-8

Ljubljana, dne 25. aprila 1996.

Vlada Republike Slovenije

dr. Janez Drnovšek l. r.
Predsednik

**1406.**

Na podlagi 98. člena zakona o socialnem varstvu (Uradni list RS, št. 54/92 in 42/94 - odl. US) in 38. člena zakona o izvrševanju proračuna Republike Slovenije (Uradni list RS, št. 5/96) je Vlada Republike Slovenije na 195. seji dne 25. aprila 1996 sprejela

S K L E P
o povišanju rejnin**1**

Rejnine se s 1. aprilom 1996 povišajo za 7,5 odstotka, tako da znašajo:

1. Materialni stroški za rejnca

Starost otroka	Mesečna višina materialnih stroškov v tolarjih
– do 12 mesecev	25.850
– od 1 do 7 let (predšolski)	19.880
– od 7 do 14 let (šoloobvezen)	23.860
– nad 14 let	29.830

2. Plačilo za delo rejnice za otroka znaša od 1. aprila 1996 11.560 tolarjev mesečno.

2

Ta sklep začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 554-02/93-3/6-8

Ljubljana, dne 25. aprila 1996.

Vlada Republike Slovenije

dr. Janez Drnovšek l. r.
Predsednik

1407.

Na podlagi 132. člena zakona o zakonski zvezi in družinskih razmerjih (Uradni list SRS, št. 14/89) je Vlada Republike Slovenije na 195. seji dne 25. aprila 1996 sprejela

S K L E P**o uskladitvi preživnin****1**

Preživnine, določene s sodno odločbo in preživnine, določene z dogovorom iz 130. člena zakona o zakonski zvezi in družinskih razmerjih (Uradni list SRS, št. 14/89), ki so že bile valorizirane s 1. oktobrom 1995 ter preživnine, določene ali dogovorjene v mesecu juliju 1995, se s 1. aprilom 1996 povišajo za 5,1 odstotka.

2

Preživnine, določene ali dogovorjene v mesecu avgustu 1995, se s 1. aprilom 1996 povišajo za 5,1 odstotka.

3

Preživnine, določene ali dogovorjene v mesecu septembru 1995, se s 1. aprilom 1996 povišajo za 5,4 odstotka.

4

Preživnine, določene ali dogovorjene v mesecu oktobru 1995, se s 1. aprilom 1996 povišajo za 4,4 odstotka.

5

Preživnine, določene ali dogovorjene v mesecu novembru 1995, se s 1. aprilom 1996 povišajo za 3,8 odstotka.

6

Preživnine, določene ali dogovorjene v mesecu decembru 1996, se s 1. aprilom 1996 povišajo za 2,4 odstotka.

7

Preživnine, določene ali dogovorjene v mesecu januarju 1996, se s 1. aprilom 1996 povišajo za 1,4 odstotka.

8

Ta sklep začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 554-02/93-1/8-8

Ljubljana, dne 25. aprila 1996.

Vlada Republike Slovenije

dr. Janez Drnovšek l. r.
Predsednik

1408.

Na podlagi tretjega odstavka 7. člena zakona o sodnih taksah (Uradni list SRS, št. 30/78, 36/83, 46/86, 34/88, 1/90 in Uradni list RS, št. 14/91) je Vlada Republike Slovenije na 194. seji dne 18. aprila 1996 sprejela

S K L E P**o uskladitvi vrednosti točke v zakonu o sodnih taksah**

1

Vrednost točke po zakonu o sodnih taksah (Uradni list SRS, št. 30/78, 36/83, 46/86, 34/88, 1/90 in Uradni list RS, št. 14/91) se uskladi z gibanjem stroškov za delo sodišč v sorazmerju z rastjo cen življenjskih potrebščin na območju Republike Slovenije tako, da znaša 12 tolarjev.

2

Ta sklep začne veljati 1. maja 1996.

Št. 423-03/94-2/3-8

Ljubljana, dne 18. aprila 1996.

Vlada Republike Slovenije

dr. Janez Drnovšek l. r.
Predsednik

1409.

Na podlagi četrtega odstavka 6.a člena zakona o upravnih taksah (Uradni list SRS, št. 7/72, 23/77, 11/79, 23/82, 18/85, 24/88, 1/90 in Uradni list RS, št. 20/91 in 12/92) je Vlada Republike Slovenije na 194. seji dne 18. aprila 1996 sprejela

S K L E P**o uskladitvi vrednosti točke v zakonu o upravnih taksah**

1

Vrednost točke, določene v tretjem odstavku 6.a člena zakona o upravnih taksah (Uradni list SRS, št. 7/72, 23/77, 11/79, 23/82, 18/85, 24/88, 1/90 in Uradni list RS, št. 20/91 in 12/92) se uskladi z gibanjem stroškov za delo upravnih organov in v sorazmerju z rastjo cen življenjskih potrebščin na območju Republike Slovenije tako, da znaša 12 tolarjev.

2

Z dnem uveljavitve tega sklepa preneha veljati sklep o uskladitvi vrednosti točke v zakonu o upravnih taksah (Uradni list RS, št. 19/95).

3

Ta sklep začne veljati 1. maja 1996.

Št. 423-02/93-1/4-8

Ljubljana, dne 18. aprila 1996.

Vlada Republike Slovenije

dr. Janez Drnovšek l. r.
Predsednik

MINISTRSTVA

1410.

Na podlagi prvega odstavka 177. člena zakona o varnosti cestnega prometa (Uradni list SRS, št. 5/82, 40/84 in 29/86 ter Uradni list RS, št. 1/91-I) ter drugega odstavka 28. člena zakona o prevozu nevarnih snovi (Uradni list SFRJ, št. 27/90) v zvezi s prvim odstavkom 4. člena ustavnega zakona za izvedbo temeljne ustavne listine o samostojnosti in neodvisnosti Republike Slovenije (Uradni list RS, št. 1/91-I in 45/94) izdaja minister za notranje zadeve

O D R E D B O**o prepovedi prometa na cestah in na železnici v Republiki Sloveniji**

1. člen

S to odredbo se na določenih cestah oziroma odsekih cest in železnici v dneh od 17. do 19. maja 1996 v Republiki Sloveniji prepove promet:

1. tovornih vozil s priklopnimi vozili ali brez njih, katerih skupna masa presega 7,5 t;
2. vozil, ki so sama ali s priklopnimi vozili, daljša od 14 m, traktorjev, delovnih strojev, motokultivatorjev in vprežnih vozil;
3. vseh vozil, ki prevažajo nevarne snovi v cestnem in železniškem prometu.

2. člen

Promet je za vozila iz prejšnjega člena prepovedan v petek, 17. maja, v soboto, 18. maja, in v nedeljo, 19. maja 1996 od 00. do 24. ure.

3. člen

Prepoved prometa iz prejšnjega člena velja za vsa vozila iz 1. in 2. točke 1. člena te odredbe:

- na avtocesti Ljubljana–Naklo in Vrba–Karavanški predor,
- na magistralni cesti št. 1 Naklo–Podtabor–Lesce–Vrba,
- na magistralni cesti št. 1-1 Podtabor–Ljubelj,
- na avtocesti Ljubljana–Višnja Gora,
- na magistralni cesti št. 1 Višnja Gora–Otočec–MP Obrežje,
- na avtocesti Ljubljana–Razdrto–Čebulovica,
- na magistralni cesti št. 2 Koper–MP Sečovlje,
- na magistralni cesti št. 10-4 Postojna–Ilirska Bistrica–MP Jelšane,
- na magistralni cesti št. 12 Kozina–MP Starod,
- na magistralni cesti št. 10-6 Senožeče–Sežana–MP Feretiči,
- na magistralni cesti št. 10-5 Razdrto–Nova Gorica–Šempeter,
- na magistralni cesti št. 10-7 Šempeter–Vrtojba,
- na magistralni cesti št. 10 Šentilj–Maribor–Hoče in Arja vas–Ljubljana–Postojna–Koper,
- na avtocesti št. 10 (Slovenika) Hoče–Arja vas,
- na magistralni cesti št. 10-1 Počehova–Murska Sobota–Lendava,
- na magistralni cesti št. 10-2 Gornja Radgona–meja z Republiko Avstrijo,
- na magistralni cesti št. 12-1 Petišovci–Lendava–MP Dolga vas,
- na magistralni cesti št. 3 Maribor–Ptuj–Ormož,
- na magistralni cesti št. 3-3 Slovenska Bistrica (Devina)–Hajdina,
- na magistralni cesti št. 11 Devina–MP Gruškovje,

- na regionalni cesti št. 354 Ormož–MP Središče ob Dravi,
- na regionalni cesti št. 347 Spuhlja–MP Zavrč.

Za vozila iz 3. točke 1. člena te odredbe se prepove promet na celotnem območju Republike Slovenije.

4. člen

Prepoved prometa po tej odredbi ne velja za tovorna vozila med 22. in 5. uro, kadar je vožnja potrebna zaradi:

1. reševanja človeških življenj ali preprečitve večje materialne škode (npr. gasilski zavodi in društva, vozila komunalnih služb);
2. popravila okvar na napravah za telekomunikacije in elektroenergetskega omrežja (PTT, Elektro);
3. odprave nevarnosti na javnih cestah ali cestnih objektih (vzdrževalci in izvajalci nujnih del);
4. odstranitve s ceste (vozišča) in vleke poškodovanih vozil ali vozil v okvari s cest iz 3. člena, vendar le do najbližjega mesta za hrambo vozil (AMZS, AMD ter druge fizične in pravne osebe, registrirane za vleko vozil);
5. interesov javnega obveščanja (reportažna vozila radijskih in televizijskih medijev);
6. prevoza naftnih derivatov za oskrbo bencinskih servisov;
7. prevoza PTT pošiljk v notranjem in mednarodnem prometu;
8. spravila in prevoza hitro pokvarljivih kmetijskih in gozdnih sadežev;
9. prevoza živali, ki jih med prevozom ni mogoče oskrbovati s hrano in vodo;
10. prevoza mleka in mlečnih izdelkov, kruha in svežega mesa;
11. prevoza piščancev in hrane zanje.

5. člen

Promet in parkiranje vozil se prepove vsem udeležencem v cestnem prometu:

1. v petek, 17. maja 1996, od 2. ure, do nedelje, 19. maja 1996, do 10. ure;
 - v Ljubljani na Wolfovi ulici, Prešernovem trgu s Tromostovjem, Stritarjevi ulici, Mačkovi ulici, Ciril-Metodovem trgu, na Pogačarjevem trgu, Dolničarjevi ulici, Medarski ulici in na Adamič–Lundrovem nabrežju,
2. v soboto, 18. maja 1996, od 7. do nedelje, 19. maja 1996, do 20. ure;
 - v Mariboru na Slomškovem trgu, na odseku Slovenske ulice od Gosposke do Strossmayerjeve ulice, Miklošičevi ulici, Orožnovi ulici, na odseku Gledališke ulice od Slomškovega trga do Gregorčičeve ulice, Gospejni ulici, Poštni ulici in Ulici 10. oktobra.

6. člen

Prepoved iz prejšnjega člena ne velja za udeležence v cestnem prometu, kadar je to potrebno zaradi razlogov iz 1., 2., 3., 4. in 5. točke 4. člena, in za udeležence s posebnimi dovolilnicami oziroma akreditacijami, ki jih izda Ministrstvo za notranje zadeve.

7. člen

V pasu 50 m od roba cest, po katerih se bo vozil papež s spremstvom vozil, ni dovoljeno ustavljanje in parkiranje vozil na motorni pogon in priklopnih vozil.

Ceste in čas prepovedi iz prejšnjega odstavka bodo objavljene v sredstvih javnega obveščanja.

8. člen

Vozniki motornih vozil, za katera velja prepoved prometa, morajo pred začetkom prepovedi vozila parkirati na za to dolo-

čenih parkirnih prostorih ali drugih primernih površinah in z vožnjo ne smejo nadaljevati pred potekom prepovedi.

9. člen

Vozilom iz 1. člena te odredbe, ki so registrirana v Republiki Sloveniji, se na mednarodnih mejnih prehodih, preko katerih vodijo ceste iz 3. člena te odredbe, v času prepovedi dovoli vstop v Republiko Slovenijo in vožnja do najbližje carinarnice oziroma carinskega terminala ali ustreznega prostora na mejnem prehodu.

10. člen

Prepoved prometa po tej odredbi ne velja za vozila s prednostjo, kadar dajejo s posebnimi napravami posebne svetlobne in zvočne znake.

11. člen

V dneh, ko velja ta odredba, ne veljajo določbe odredbe o omejitvi prometa na cestah v Republiki Sloveniji (Uradni list RS, št. 15/95).

12. člen

Ta odredba začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 0010/1-96

Ljubljana, dne 25. aprila 1996.

Minister
za notranje zadeve
Andrej Šter l. r.

V zakonu o spremembah in dopolnitvah zakona o Skladu kmetijskih zemljišč in gozdov Republike Slovenije, objavljenem v Uradnem listu RS, št. 1/96, z dne 12. 1. 1996, je bila ugotovljena redakcijska napaka, zato na podlagi prvega odstavka 114. člena poslovnika Državnega zbora Republike Slovenije dajem

P O P R A V E K
zakona o spremembah in dopolnitvah zakona o Skladu kmetijskih zemljišč in gozdov Republike Slovenije (ZŠKZ-A)

V tretjem odstavku 2. člena se besedi "po uveljavitvi" pravilno glasita "do uveljavitve".

Št. 720-03/91-4/24

Ljubljana, dne 17. aprila 1996.

Sekretarka Državnega zbora
Republike Slovenije
Jožica Velišček l. r.

V zakonu o organizaciji in financiranju vzgoje in izobraževanja, objavljenem v Uradnem listu RS, št. 12/96 z dne 29. 2. 1996, so bile ugotovljene redakcijske napake, zato na podlagi prvega odstavka 114. člena poslovnika Državnega zbora dajem

P O P R A V E K
zakona o organizaciji in financiranju vzgoje in izobraževanja (ZOFVI)

1. V podnaslovu in v napovednem stavku 26. člena se za besedo "poklicno" dodata besedi "in strokovno".

2. V prvem in drugem odstavku 145. člena se pred besede "odstavka 53. člena" dodata besedi "in drugega", pred besedami "odstavka 56. člena" pa se črtata besedi "in drugega".

3. V 146. členu se doda nov drugi odstavek, ki se glasi:
"Zmanjšana učna obveznost za učitelje slovenskega jezika, določena s tem zakonom, se uveljavi v šolskem letu 1998/99."

Št. 411-01/90-16/12
Ljubljana, dne 10. aprila 1996.

Sekretarka
Državnega zbora
Republike Slovenije
Jožica Velišček l. r.

Popravek

V aneksu h kolektivni pogodbi za zdravnike in zobozdravnike v Republiki Sloveniji, objavljenem v Uradnem listu RS, št. 22-1312/96 z dne 19. IV. 1996, je pravilno, da je Erih Šerbec l. r. podpisnik pri ZSSS-Sindikatu zdravstva in socialnega skrbstva Slovenije, prim. Kurt Kancler, dr. med. l. r. pa je podpisnik pri Zdravniški zbornici Slovenije.

Uredništvo

Popravek

V sklepu o uvedbi krajevnega samoprispevka za območje Krajevne skupnosti Lokavec (Lenart), objavljenem v Uradnem listu RS, št. 16-911/96 z dne 22. III. 1996, se v 6. členu št. žiro računa pravilno glasi: 51850-842-058-0082107.

Predsednik
sveta Krajevne skupnosti
Lokavec
Jože Srčič l. r.

Popravek

V odloku o lokacijskem načrtu za severno obvoznico Novega mesta, objavljenem v Uradnem listu RS, št. 62-2899/95 z dne 30. X. 1995, se v 3. členu dopolni tabela objektov, ki jih je za izvedbo načrtovane gradnje severne obvoznice (I. in II. faza) potrebno porušiti ali prestaviti tako, da se za 8. točko doda 9. točka:

Red. št.	Vrsta objekta	Površina m ²	Kat. občina	Parc. št.	Lastnik	Opomba
9.	stan. hiša	98	Novo mesto	836	Hočevar Milan	se ruši

Predsednik
Občinskega sveta
mestne občine Novo mesto
Janez Mežan l. r.

Popravek

V odloku o dopolnitvah odloka o zaščiti vodnih virov na območju Občine Novo mesto, objavljenem v Uradnem listu RS, št. 64-5020/95 z dne 10. XI. 1995, se v 1. členu doda nova alineja, ki glasi:

– Dolenjske Toplice Dt-1/94.

Predsednik
Občinskega sveta
mestne občine Novo mesto
Janez Mežan l. r.

Popravek

V razpisu prvih volitev v svete krajevnih skupnosti v Občini Ruše, objavljenem v Uradnem listu RS, št. 20-1209/96, z dne 12. IV. 1996, se letnica v I. točki razpisa pravilno glasi "1996".

Župan
Občine Ruše
Franc Ladinek l. r.

VSEBINA

DRŽAVNI ZBOR	Stran
1314. Zakon o spremembah in dopolnitvah stanovanjskega zakona (SZ-C)	1837
1315. Zakon o spremembah in dopolnitvah zakona o Vladi Republike Slovenije (ZVRS-A)	1838
1316. Zneski drugih osebnih prejemkov in povračil poslancev Državnega zbora Republike Slovenije in delavcev služb Državnega zbora Republike Slovenije	1839
PREDSEDNIK REPUBLIKE	
1317. Ukaz o podelitvi odlikovanja častni znak svobode Republike Slovenije	1840
VLADA	
1397. Uredba o lokacijskem načrtu avtoceste za odsek Slivnica–Fram–BDC	1941
1398. Uredba o finančnih intervencijah za celostno urejanje podeželja in obnovo vasi za leto 1996	1949
1399. Uredba o dajanju soglasij k cenam novih učbenikov	1950
1400. Uredba o določitvi najvišjih cen učbenikov	1950
1401. Sklep o soglasju k omejitvam vpisa na Univerzi v Mariboru v študijskem letu 1996/97	1951
1402. Sklep o soglasju k omejitvam vpisa na Univerzi v Ljubljani v študijskem letu 1996/97	1951
1403. Sklep o soglasju k omejitvi vpisa na Visoki šoli za management v Kopru v študijskem letu 1996/97	1953
1404. Sklep o soglasju k omejitvi vpisa na Visoki šoli za hotelirstvo in turizem v Portorožu v študijskem letu 1996/97	1953
1405. Sklep o sofinanciranju investicij v osnovnošolski prostor na demografsko ogroženih območjih	1954
1406. Sklep o povišanju rejnin	1954
1407. Sklep o uskladitvi preživnin	1954
1408. Sklep o uskladitvi vrednosti točke v zakonu o sodnih taksah	1955
1409. Sklep o uskladitvi vrednosti točke v zakonu o upravnih taksah	1955

	Stran		Stran
MINISTRSTVA			
1410. Odredba o prepovedi prometa na cestah in na železnici v Republiki Sloveniji	1955	1334. Odlok o sistemu zaščite in reševanja v primeru naravnih in drugih nesreč na območju Občine Cerčno	1887
1318. Pravilnik o uporabi in registraciji zrakovlovov ministrstva za obrambo	1840	1335. Odlok o imenovanju naselja Laznica (Cerčno)	1889
1319. Pravilnik o minimalnih tehničnih pogojih, ki se nanašajo na poslovne prostore, opremo in naprave ter o pogojih glede minimalnih storitev v posameznih vrstah gostinskih obratov, pri sobodajalcih in na kmetijah	1844	1336. Sklep o ukinitvi značaja dobrine v splošni rabi (Cerčno)	1889
1320. Pravilnik o dopolnitvi pravilnika o vsebini lovskogojitvenih načrtov območij	1852	1337. Sklep o ukinitvi značaja dobrine v splošni rabi (Cerčno)	1890
1321. Pravilnik o izvajanju ukrepov aktivne politike zaposlovanja	1852	1338. Spremembe in dopolnitve statuta Občine Destrnik-Trnovska vas	1890
1322. Količnik za preračun katastrskega dohodka	1855	1339. Odlok o zaključnem računu proračuna Občine Divača za leto 1995	1890
USTAVNO SODIŠČE			
1323. Odločba o odpravi prvega odstavka 2. člena uredbe o določitvi najvišjih cen zdravil za humano rabo in pomožnih zdravilnih sredstev v delu, po katerem se najvišje veleprodajne cene medicinskega blaga določijo tiste, ki so se uporabljale na tržišču v obdobju od 19. julija 1995 do 15. novembra 1995, kolikor se ukrep nanaša na uvoženo medicinsko blago in kolikor zaradi ukrepa devizne protivrednosti in carinske stopnje uvoženega blaga kot elementa neto veleprodajne cene nista upoštevana skladno z veljavnimi predpisi; in o ugotovitvi, da uredba ni v skladu z zakonom kolikor se nanaša na določanje deleža trgovine na debelo v veleprodajni ceni	1855	1340. Odlok o proračunu Občine Divača za leto 1996	1891
DRUGI DRŽAVNI ORGANI IN ORGANIZACIJE			
1324. Sklep o določitvi stopnje članarine Gospodarske zbornice Slovenije za leto 1996	1858	1341. Odlok o proračunu Občine Dobropolje za leto 1996	1891
1325. Kolektivna pogodba dejavnosti bank in hranilnic v Republiki Sloveniji (prečiščeno besedilo)	1859	1342. Program priprave prostorskih izvedbenih aktov Občine Dobropolje, ki jih bo v skladu s sprejetimi planskimi akti Občine Dobropolje sprejel Občinski svet občine Dobropolje	1894
OBČINE			
1326. Odredba o določitvi obrazca podpore volivca (Ljubljana)	1878	1343. Program priprave sprememb in dopolnitev prostorskih sestavin dolgoročnega plana Občine Dobropolje za obdobje od leta 1986 do leta 2000, dopolnjen 1989., 1993. in 1994. leta ter prostorskih sestavin srednjeročnega družbenega plana Občine Dobropolje za obdobje od leta 1986 do leta 1990, dopolnjen 1987., 1990., 1993. in 1994. leta (Dobropolje)	1895
1327. Odlok o spremembah in dopolnitvah odloka o organizaciji in delovnih področjih občinske uprave Občine Brežice	1878	1344. Odlok o taksah in povračilih za obremenjevanje okolja in racionalno rabo ter izkoriščanje naravnih dobrin na območju Občine Grosuplje	1896
1328. Pravilnik o finančnih intervencijah za razvoj kmetijstva in proizvodnjo hrane v Občini Brežice	1878	1345. Odlok o spremembah odloka o javnem redu in miru v Občini Grosuplje	1897
1329. Sklep o določitvi višine letnih povračil za uporabo cest za kmetijske traktorje v Občini Cankova-Tišina	1879	1346. Program priprave prostorskih izvedbenih aktov Občine Grosuplje, ki jih bo v skladu s sprejetimi planskimi akti Občine Grosuplje sprejel Občinski svet občine Grosuplje	1897
1330. Odlok o zaključnem računu proračuna Občine Cankova-Tišina za leto 1995	1879	1347. Program priprave sprememb in dopolnitev prostorskih sestavin dolgoročnega plana Občine Grosuplje za obdobje od leta 1986 do leta 2000, dopolnjen 1989., 1993. in 1994. leta ter prostorskih sestavin srednjeročnega družbenega plana Občine Grosuplje za obdobje od leta 1986 do leta 1990, dopolnjen 1987., 1990., 1993. in 1994. leta	1898
1331. Poslovnik o delu Občinskega sveta občine Cerčno	1880	1348. Odlok o proračunu Občine Hodoš-Šalovci za leto 1996	1900
1332. Odlok o potrditvi zaključnega računa proračuna Občine Cerčno za leto 1995	1886	1349. Sklep o javni razgrnitvi (Hodoš-Šalovci)	1901
1333. Odlok o proračunu Občine Cerčno za leto 1996	1886	1350. Odlok o potrditvi zaključnega računa proračuna Občine Idrija za leto 1995	1901
		1351. Odlok o spremembi odloka o prostorsko-reditvenih pogojih za ureditveno območje mesta Idrija	1902
		1352. Odlok o pripravi in organizaciji čipkarskega festivala v Idriji	1902
		1353. Sklep o določitvi najemnine za rezervirane parkirne površine (Kamnik)	1904
		1354. Sklep o razpisu referendumu za uvedbo krajevnega samoprispevka za Krajevno skupnost Kamnik-Mekinje	1905

	Stran		Stran
1355. Sklep o uvedbi krajevnega samoprispevka v denarju za območje KS Šmartno v Tuhinju	1906	1378. Odlok o gospodarskih javnih službah v Občini Osilnica	1928
1356. Poročilo o izidu glasovanja na referendumu dne 14. 4. 1996 za uvedbo samoprispevka na območju Krajevne skupnosti Šmartno v Tuhinju	1907	1379. Odlok o grbu in zastavi Občine Sevnica	1931
1357. Odlok o zaključnem računu proračuna Občine Kobarid za leto 1995	1907	1380. Sklep o uvedbi krajevnega samoprispevka v denarju na območju Krajevne skupnosti Dobje pri Planini (Šentjur pri Celju)	1934
1358. Odlok o spremembi odloka o proračunu Občine Kozje za leto 1995	1907	1381. Sklep o uvedbi krajevnega samoprispevka v denarju na območju Krajevne skupnosti Kalobje (Šentjur pri Celju)	1934
1359. Odlok o zaključnem računu proračuna Občine Kozje za leto 1995	1908	1382. Sklep o uvedbi krajevnega samoprispevka v denarju na območju Krajevne skupnosti Planina pri Sevnici (Šentjur pri Celju)	1935
1360. Odlok o začasnem financiranju javne porabe v Občini Kozje za leto 1996	1908	1383. Sklep o uvedbi krajevnega samoprispevka v denarju na območju Krajevne skupnosti Ponikva (Šentjur pri Celju)	1936
1361. Odlok o povprečni gradbeni ceni in povprečnih stroških komunalnega urejanja stavbnih zemljišč v Občini Kozje za leto 1996	1908	1384. Sklep o uvedbi krajevnega samoprispevka v denarju na območju Krajevne skupnosti Prevorje (Šentjur pri Celju)	1937
1362. Odlok o določitvi števila članov svetov krajevnih skupnosti in volilnih enot za prve redne volitve v svete krajevnih skupnosti v Občini Kozje	1909	1385. Poročilo o izidu referenduma za uvedbo krajevnega samoprispevka za območje Krajevne skupnosti Dobje pri Planini (Šentjur pri Celju)	1938
1363. Sklep o uskladitvi vrednosti točke za izračun nadomestila za uporabo stavbnega zemljišča v letu 1996 (Kozje)	1910	1386. Poročilo o izidu referenduma za uvedbo krajevnega samoprispevka za območje Krajevne skupnosti Kalobje (Šentjur pri Celju)	1938
1364. Odlok o zaključnem računu proračuna Občine Kuzma za leto 1995	1910	1387. Poročilo o izidu referenduma za uvedbo krajevnega samoprispevka za območje Krajevne skupnosti Planina pri Sevnici (Šentjur pri Celju)	1939
1365. Sklep o določitvi višine letnih povračil za uporabo cest za kmetijske traktorje v Občini Kuzma	1910	1388. Poročilo o izidu referenduma za uvedbo krajevnega samoprispevka za območje Krajevne skupnosti Ponikva (Šentjur pri Celju)	1939
1366. Poročilo o izidu referenduma za uvedbo krajevnega samoprispevka za modernizacijo krajevnih cest na območju KS Sobrače (Litija)	1911	1389. Poročilo o izidu referenduma za uvedbo krajevnega samoprispevka za območje Krajevne skupnosti Prevorje (Šentjur pri Celju)	1939
1367. Sklep Občinskega sveta občine Ljutomer, da daje soglasje k spremembam in dopolnitvam statutov (Ljutomer)	1911	1390. Poročilo o izidu referenduma za uvedbo krajevnega samoprispevka za območje Krajevne skupnosti Blagovna (Šentjur pri Celju)	1939
1368. Poročilo o izidu glasovanja na referendumu za ustanovitev Krajevne skupnosti Krištanci, Šalinci, Grlava (Ljutomer)	1911	1391. Poročilo o izidu referenduma za uvedbo krajevnega samoprispevka za območje Krajevne skupnosti Dramlje (Šentjur pri Celju)	1940
1369. Redne volitve v organe krajevnih skupnosti na območju Občine Moravske Toplice	1912	1392. Poročilo o izidu referenduma za uvedbo krajevnega samoprispevka za območje Krajevne skupnosti Slivnica (Šentjur pri Celju)	1940
1370. Odlok o določitvi volilnih enot in številu članov svetov krajevnih skupnosti v Občini Moravske Toplice	1912	1393. Poročilo o izidu referenduma za uvedbo krajevnega samoprispevka za območje Krajevne skupnosti Loka pri Žusmu (Šentjur pri Celju)	1940
1371. Odlok o proračunu Občine Moravske Toplice za leto 1996	1914	1394. Poročilo o izidu referenduma za uvedbo krajevnega samoprispevka za območje Krajevne skupnosti Šentjur-mesto (Šentjur pri Celju)	1940
1372. Spremembe in dopolnitve statuta Občine Moravske Toplice	1917	1395. Poročilo o izidu referenduma za uvedbo krajevnega samoprispevka za območje Krajevne skupnosti Šentjur-okolica (Šentjur pri Celju)	1941
1373. Statutarni sklep Občine Moravske Toplice	1917	1396. Sklep o določitvi višine letnih povračil za uporabo cest, ki jih plačujejo uporabniki cest za traktorje in njihova priklopna vozila ter specialna vozila komunalnih organizacij (Vojnik)	
1374. Sklep o določitvi višine letnih povračil za uporabo cest za kmetijske traktorje v Občini Moravske Toplice za leto 1996	1917		
1375. Statutarni sklep o oblikovanju krajevnih skupnosti v Mestni občini Novo mesto	1918		
1376. Pravilnik o spremembah in dopolnitvah pravilnika o dodeljevanju sredstev Mestne občine Novo mesto, namenjenih za stanovanjska posojila z ugodno obrestno mero (Novo mesto)	1926		
1377. Odlok o proračunu Občine Osilnica za leto 1996	1927		

	Stran		Stran
– Popravek zakona o spremembah in dopolnitvah zakona o Skladu kmetijskih zemljišč in gozdov Republike Slovenije (ZSKZ-A)	1956	– Popravek sklepa o uvedbi krajevnega samoprispevka za območje Krajevne skupnosti Lokavec (Lenart)	1957
– Popravek zakona o organizaciji in financiranju vzgoje in izobraževanja (ZOFVI)	1956	– Popravek odloka o lokacijskem načrtu za severno obvoznico Novega mesta	1957
– Popravek aneksa h kolektivni pogodbi za zdravnike in zobozdravnike v Republiki Sloveniji	1957	– Popravek odloka o dopolnitvah odloka o zaščiti vodnih virov na območju Občine Novo mesto	1957
		– Popravek razpisa prvih volitev v svete krajevnih skupnosti v Občini Ruše	1957

Pravkar izšlo!

**Prof. dr. Franc Grad, doc. dr. Igor Kaučič, prof. dr. Ivan Kristan,
prof. dr. Ciril Ribičič**

DRŽAVNA UREDITEV SLOVENIJE

DRUGA SPREMENJENA IN DOPOLNJENA IZDAJA

Prva izdaja učbenika Državna ureditev Slovenije je bila razprodana v dobrem letu dni. Ta podatek potrjuje, da se je knjiga uveljavila kot temeljno strokovno delo s področja ustavne ureditve. Spremenjena in dopolnjena izdaja prinaša mnogo vsebinskih novosti. Razvoj državne ureditve, pravni viri državne ureditve, razmerja med temeljnimi državnimi organi, varuh človekovih pravic, računsko sodišče in centralna banka so naslovi novih poglavij. Večino drugih so avtorji dopolnili zaradi novih teoretičnih spoznanj na tem področju. Na drugačno vsebinsko podobo knjige pa je vplival tudi sprejem mnogih novih predpisov.

V predgovoru knjige njeni avtorji - učitelji ljubljanske pravne fakultete poudarjajo, da bi ob vseh novostih to knjigo lahko uvrstili kar med nova dela. Iz prve knjige je ohranjen le metodološki pristop pri obdelavi snovi, ki so ga dobro sprejeli tako študentje prava in drugih fakultet, pripravniki v državni upravi ter pravosodju kot tudi številni strokovnjaki v državnih organih in organih lokalne samouprave. Predvsem tem je delo Državna ureditev Slovenije namenjeno tudi v prihodnje.

Cena 5460 SIT

(10340)

Naročila sprejema **ČZ URADNI LIST REPUBLIKE SLOVENIJE**, 1000 LJUBLJANA, SLOVENSKA 9, p.p. 379/VII. Pošljete jih lahko po telefaksu 125 14 18.

Vse naše publikacije lahko kupite neposredno v prodajnem oddelku vsak dan od 7.30 do 12.30, ob sredah tudi od 15. do 17. ure.

Informacije dobite na tel. 061/125 02 94.