



# URADNI LIST

## REPUBLIKE SLOVENIJE

Številka 21

Ljubljana, četrtek 18. aprila 1996

Cena 640 SIT

ISSN 1318-0576

Leto VI

### OBČINE

#### BOHINJ

##### 1214.

Na podlagi 13. člena zakona o financiranju občin (Uradni list RS, št. 80/94) in 68. člena statuta Občine Bohinj (Uradni vestnik Gorenjske, št. 5/95) je Občinski svet občine Bohinj na 16. seji dne 29. marca 1996 sprejel

#### ODLOK

##### o potrditvi zaključnega računa proračuna Občine Bohinj za leto 1995

###### 1. člen

Potrdi se zaključni račun o izvršitvi proračuna Občine Bohinj za leto 1995, katerega sestavni del je tudi zaključni račun rezervnega sklada.

###### 2. člen

Zaključni račun proračuna Občine Bohinj izkazuje:

– prihodke	317,294.315 SIT
– odhodke	248,508.729 SIT
– presežek prihodkov	68,785.586 SIT

Zaključni račun rezervnega sklada izkazuje:

– prihodke	1,726.225 SIT
– odhodke	593.045 SIT
– presežek prihodkov	1,133.180 SIT

###### 3. člen

Presežek prihodkov se po zaključnem računu prenese v naslednje leto po sprejetih namenih porabe.

###### 4. člen

Sestavni del zaključnega računa proračuna občine Bohinj so:

- pregled prihodkov in odhodkov proračuna
- poročilo o porabi sredstev rezervnega sklada.

###### 5. člen

Ta odlok začne veljati z dnem objave v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 41/96

Bohinjska Bistrica, dne 29. marca 1996.

Predsednik  
Občinskega sveta  
občine Bohinj  
**Jože Cvetek** l. r.

#### 1215.

Na podlagi 45. in 57. člena zakona o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 72/93, 6/94 – odl. US, 45/94 – odl. US, 57/94, 14/95, 20/95 – odl. US in 9/96 – odl. US), zakona o financiranju občin (Uradni list RS, št. 80/94), ter 9., 16. in 62. člena statuta Občine Bohinj (Uradni vestnik Gorenjske, št. 5/95) je Občinski svet občine Bohinj na 16. seji dne 29. marca 1996 sprejel

#### ODLOK

##### o proračunu Občine Bohinj za leto 1996

###### 1. člen

S tem odlokom se ureja način izvrševanja proračuna Občine Bohinj (v nadaljnjem besedilu: proračun), upravljanje s prihodki in odhodki proračuna ter občinskim premoženjem in dolgovi.

###### 2. člen

S proračunom se zagotavljajo sredstva za financiranje javne porabe in drugih nalog, opredeljenih v tem proračunu, v Občini Bohinj.

###### 3. člen

Proračun sestavljata bilanca prihodkov in odhodkov ter račun financiranja.

V bilanci prihodkov in odhodkov so izkazani načrtovani prihodki občine za financiranje zagotovljene porabe, prihodki iz naslova finančne izravnave, prihodki od upravljanja in razpolaganja s premoženjem, prihodki po zakonu o stavbnih zemljiščih in drugi prihodki, v skladu z zakonom in predpisi občine ter načrtovani odhodki na ravni občine.

V računu financiranja se izkazuje odplačevanje dolgov in zadolževanje občine, ki je povezano s financiranjem salda bilance prihodkov in odhodkov.

###### 4. člen

Proračun Občine Bohinj za leto 1996 obsega prihodke v višini 450,692.449 SIT in odhodke v višini 454,392.449 SIT. Primanjkljaj rednega dela proračuna je 3,700.000 SIT.

Prihodki občine za financiranje javne porabe so:

– prihodki za zagotovljeno porabo	200,545.000 SIT
– prihodki za druge naloge	181,361.863 SIT
– prenos prihodkov iz preteklega leta	68,785.586 SIT
Prihodki skupaj	450,692.449 SIT

Prihodki so razporejeni na:

– tekoče odhodke	280,496.448 SIT
– investicijske odhodke	166,867.529 SIT
– rezerve	7,028.472 SIT
Razporejeni odhodki skupaj	454,392.449 SIT
Primanjkljaj	3,700.000 SIT

Račun financiranja vsebuje:

– zadolževanje proračuna	13,000.000 SIT
--------------------------	----------------

– odplačila kreditov	9,300.000 SIT
Neto zadolževanje proračuna	3,700.000 SIT

## 5. člen

V proračunu se zagotavljajo sredstva za delo občinskih organov in občinske uprave, sredstva za izvajanje dejavnosti na področju osnovnega izobraževanja, otroškega varstva, socialnega varstva, kulture, športa, zdravstva in drugih družbenih dejavnosti, sredstva za subvencije in tekoče prenose v gospodarske javne službe, požarno varstvo in varstvo pred naravnimi in drugimi nesrečami, mrliško ogledno službo in druge namene.

## 6. člen

Občina Bohinj v letu 1996 razpolaga s sredstvi, ki bodo vplačana v njen proračun do konca leta.

Sredstva proračuna za leto 1996 se nakazujejo proračunskim uporabnikom do konca proračunskega leta in do 23. januarja naslednjega leta za poravnavo obveznosti, ki se nanašajo na proračunsko leto.

## 7. člen

Sredstva dogovorjene porabe proračuna se delijo med letom enakomerno med vse uporabnike v okviru doseženih prihodkov in v odvisnosti od zapadlih obveznosti, če ni v zakonu, posebnem aktu občine, splošnem delu proračuna ali s pogodbo med občino in uporabnikom drugače določeno.

## 8. člen

V obvezno proračunsko rezervo se izloči 0,5% prihodkov oziroma 1,909.534 SIT.

Sredstva obvezne proračunske rezerve se uporabljajo za namene, ki jih določa zakon o financiranju občin in statut Občine Bohinj.

## 9. člen

V tekočo proračunsko rezervo se izloči 2,5% prihodkov od zagotovljene porabe oziroma 5,118.938 SIT.

Sredstva rezerve se uporabljajo za namene, ki jih ni bilo mogoče predvideti ali zanje ni bilo predvidenih dovolj sredstev.

## 10. člen

Uporabniki proračunskih sredstev smejo v imenu občine prevzemati obveznosti le v okviru sredstev in za namene, ki so določeni s proračunom, in če so izpolnjeni vsi z zakonom ali drugim aktom predpisani pogoji za uporabo sredstev.

Uporabniki morajo pri dogovarjanju o pogojih za izpolnjevanje obveznosti, ki se poravnavajo iz proračuna upoštevati običajne roke plačil.

Uporabniki uporabljajo sredstva za plačevanje že opravljenih dobav in storitev. Dogovarjanje predplačil je možno izjemoma na podlagi predhodnega soglasja župana in ob primernem zavarovanju predplačil.

## 11. člen

Za izvrševanje proračuna je odgovoren župan.

Župan skrbi, da se med letom prihodki razporejajo skladno z njihovim pritekanjem enakomerno vsem proračunskim uporabnikom.

Odredbodajalec proračuna je župan oziroma od njega pooblaščen oseba.

## 12. člen

Župan je pooblaščen, da:

– odloča o razporejanju sredstev tekoče proračunske rezerve;

– v skladu s statutom odloča o uporabi sredstev obvezne proračunske rezerve do višine 500.000 SIT;

– odloča o zmanjšanju odhodkov, če prihodki niso realizirani v planirani višini;

– za začasno kritje odhodkov odloča o najemu kratko-ročnega posojila, ki mora biti odplačano do konca proračunskega leta, če zaradi neenakomernega pritekanja prihodkov proračuna izvrševanje proračuna ne more uravnovesiti, vendar največ do 5% sprejetega proračuna;

– odloča o izdajanju garancij za najeta posojila javnih podjetij in javnih zavodov do skupne višine 5.000.000 SIT;

– odloča o začasnih plasmajih tekočih likvidnostnih proračunskih presežkov zaradi ohranitve njihove realne vrednosti in zagotovitve tekoče likvidnosti proračuna.

O odločitvah iz prvega odstavka tega člena župan obvešča občinski svet.

## 13. člen

Občinska uprava Občine Bohinj:

– izvaja finančno poslovanje proračuna;

– nadzoruje porabo sredstev pri proračunskih uporabnikih in o nepravilnostih obvešča župana ter mu predlaga ustrezne ukrepe;

– usklajuje dinamiko proračunske porabe s posameznimi nosilci nalog v mejah planirane porabe;

– obvešča župana o začasnih likvidnostnih proračunskih presežkih in jih v skladu s pooblastili veže pri poslovnih bankah in drugih finančnih institucijah;

– o finančnih zadevah obvešča nadzorni odbor.

## 14. člen

Upravni organ občine in zavodi s področja družbenih dejavnosti, ki se financirajo iz občinskega proračuna, obračunavajo amortizacijo v višini zagotovljenih sredstev v proračunu.

## 15. člen

Sredstva, ki jih proračunski uporabniki dosežejo z lastno dejavnostjo, se uporabljajo za pokrivanje materialnih stroškov teh uporabnikov.

## 16. člen

Uporabniki proračuna morajo za nabavo opreme, investicijska in vzdrževalna dela, druge storitve in subvencije skleniti pogodbo z izvajalcem oziroma uporabnikom sredstev v skladu z zakonom, ki ureja javna naročila.

Uporabnik proračunskih sredstev sme oddati izvajalska dela brez javnega razpisa, če pogodbeno vrednost na presega 1.000.000 SIT.

## 17. člen

Bilanca prihodkov in odhodkov s podrobno razporeditvijo odhodkov je sestavni del tega odloka.

## 18. člen

Do uveljavitve posebnega zakona iz 16. člena tega odloka se glede nabavljanja opreme in oddajanja del in storitev uporabljajo določbe odredbe o postopku za izvrševanje javnega razpisa za oddajo javnih naročil (Uradni list RS, št. 28/93 in 19/94).

## 19. člen

S tem odlokom preneha veljati sklep o začasnem financiranju potreb iz proračuna Občine Bohinj z dne 22. 12. 1995.

## 20. člen

Ta odlok začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 39/96

Bohinjska Bistrica, dne 29. marca 1996.

Predsednik  
Občinskega sveta  
občine Bohinj  
**Jože Cvetek** l. r.

**1216.**

Na podlagi 41., 43., 43.a, 44. in 45. člena zakona o stavbnih zemljiščih (Uradni list SRS, št. 18/84, 32/85 in 33/89) in 9. člena statuta Občine Bohinj (Uradni vestnik Gorenjske, št. 5/95) je Občinski svet občine Bohinj na 16. seji dne 29. marca 1996 sprejel

**ODLOK**

**o plačilu sorazmernega dela stroškov za pripravo in opremljanje stavbnega zemljišča na območju Občine Bohinj**

## I. SPLOŠNE DOLOČBE

## 1. člen

S tem odlokom se določa plačilo in podrobnejši izračun sorazmernega dela stroškov priprave in opremljanja stavbnega zemljišča s komunalnimi in drugimi objekti sekundarnega omrežja na območju Občine Bohinj.

## 2. člen

Investitor, ki namerava graditi nov objekt oziroma pridati ali nadzidati obstoječi objekt, za katerega je potrebno dovoljenje za gradnjo na območju ali izven območja urejanja stavbnega zemljišča in ga priključiti na komunalne objekte in naprave na območju ali izven območja urejanja stavbnih zemljišč, je dolžan plačati sorazmerni del stroškov za pripravo in opremljanje stavbnega zemljišča.

## 3. člen

Investitor iz prejšnjega člena tega odloka plača sorazmerni del stroškov priprave in opremljanja stavbnega zemljišča, ki se ugotovi z investicijskim programom urejanja stavbnih zemljišč na območju urejanja.

**II. KRITERIJI ZA IZRAČUN SORAZMERNEGA DELA STROŠKOV ZA PRIPRAVO IN OPREMLJANJE STAVBNEGA ZEMLJIŠČA**

## 4. člen

Sorazmerni del stroškov za opremljanje stavbnega zemljišča izven območja urejanja stavbnega zemljišča se določi kot povečanje stroškov opremljanja za kvadratni meter stavbnega zemljišča s komunalnimi in drugimi objekti in napravami

mi sekundarnega omrežja na vseh območjih urejanja v občini v predhodnem letu in se obračuna skladno z naslednjimi kriteriji in merili:

1. lokacija predvidenega objekta

I. območje: Bohinjska Bistrica, Ribčev laz, Ukanc,

II. območje: ostala naselja v Občini Bohinj

III. območje: naselje Nemški Rovt, Podjelje, Ravne, Koprivnik, Gorjuše

2. stopnja komunalne opremljenosti

a) Objekti in naprave individualne komunalne rabe (60% izhodiščne cene)

Vrsta komunalnega voda	I. območje	II. območje	III. območje
vodovod	18%	20%	22%
fekalna kanalizacija	22%	24%	26%
električno omrežje	14%	15%	16%
telefonsko omrežje	18%	20%	22%
kabelsko omrežje	6%	–	–

b) Objekti in naprave kolektivne komunalne rabe (40% izhodiščne cene)

Vrsta objekta	I. območje	II. območje	III. območje
dostopna cesta	60%	50%	40%
meteorna kanalizacija	15%	8%	6%
javna razsvetljava	4%	2%	2%
hidrantno omrežje	10%	5%	5%
javna parkirišča	3%	3%	3%
igrišča-javne zelene površine	8%	5%	–

Pri izračunu posamezne komunalne opremljenosti, ki v posameznem območju ni navedena, vendar obstoja, se uporablja procent II. oziroma I. območja.

3. korekcijski faktor glede na lokacijo objekta

K = 1,00 za I. območje

K = 0,75 za II. območje

K = 0,50 za III. območje

4. korekcijski faktor glede namembnosti objekta

K = za počitniške hišice

a) 3,00 za I. območje

b) 4,50 za II. območje

c) 6,00 za III. območje

K = 1,00 za poslovne objekte

K = 0,80 za proizvodne in obrtne objekte

K = 1,00 za stanovanjske hiše in samostojne garaže

K = 0,70 za gospodarske objekte in zaprte športne objekte

K = 0,40 za lažje gospodarske objekte (lope)

K = 0,10 za rekreacijske površine (igrišča).

## 5. člen

Izhodiščno ceno za izračun sorazmernega dela stroškov opremljanja stavbnega zemljišča izven območja urejanja stavbnega zemljišča določi občinski svet občine na dan 31. decembra predhodnega leta.

Izhodiščna cena velja za območje z največjo stopnjo opremljenosti v občini (objekti za individualno komunalno rabo – 60% in objekti za kolektivno komunalno rabo – 40%). Določena je za počitniško hišico v velikosti 50 m<sup>2</sup> uporabne površine, za stanovanjski objekt velikosti 150 m<sup>2</sup> uporabne površine, za poslovne in gospodarske objekte, urade, trgovine v velikosti 200 m<sup>2</sup> uporabne površine in za proizvodne objekte v velikosti 750 m<sup>2</sup> uporabne površine.

Za izračun se vzame neto koristna površina, ki je vzeta iz projekta za pridobivanje dokumenta za graditev in ob upoštevanju veljavnih predpisov.

Pri izračunu sorazmernega dela stroškov opremljanja stavbnega zemljišča se za objekt, ki odstopa od površine, za katero je izračunana izhodiščna cena, upošteva dejanska površina objekta.

#### 6. člen

Sorazmerni del stroškov za opremljanje stavbnega zemljišča ne zajema stroškov izvedbe priključkov in priključnih taks za priključitev objektov na komunalne objekte in naprave.

#### 7. člen

Investitorju, ki ima najmanj 15 let stalno prebivališče Občine Bohinj, se končna višina plačila stroškov zniža za 80%.

#### 8. člen

Izhodiščna cena sorazmernega dela stroškov opremljanja stavbnega zemljišča se revalorizira na podlagi uradnih statističnih podatkov.

#### 9. člen

Sredstva, zbrana po tem odloku, občina namenja za vlaganje za izboljšanje komunalne infrastrukture po letnem programu.

#### 10. člen

Sorazmerni del stroškov opremljanja stavbnega zemljišča po določbah tega odloka odmeri investitorju, na njegovo zahtevo ali zahtevo občine, upravni organ, pristojen za izdajo dovoljenja za gradnjo novih objektov, prizidkov, nadzidav, adaptacij ali preureditve prostorov. Prispevek se lahko plača tudi v obrokih, vendar morajo biti vsi obroki plačani pred izdajo tovrstnega dovoljenja.

### III. PREHODNI IN KONČNI DOLOČBI

#### 11. člen

Kolikor določene zadeve niso opredeljene s tem odlokom, veljajo določbe zakona o stavbnih zemljiščih (Uradni list SRS, 18/84 in 33/89).

#### 12. člen

Ta odlok začne veljati petnajsti dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 40/96

Bohinjska Bistrica, dne 29. marca 1996.

Predsednik  
Občinskega sveta  
občine Bohinj  
**Jože Cvetek** l. r.

1217.

Na podlagi 12. in 20. člena pravilnika o enotni metodologiji za izračun prometne vrednosti stanovanjskih hiš in stanovanj ter drugih nepremičnin (Uradni list SRS, št. 8/87) in 9. člena statuta Občine Bohinj (Uradni vestnik Gorenjske, št. 5/95) je Občinski svet občine Bohinj na 16. seji, dne 29. marca 1996 sprejel

### O D L O K

#### o povprečni gradbeni ceni stanovanj in o povprečnih stroških komunalnega urejanja stavbnih zemljišč v Občini Bohinj

#### 1. člen

Ta odlok določa povprečno gradbeno ceno stanovanjske površine v družbeni gradnji in povprečne stroške komunalnega urejanja stavbnih zemljišč za določitev prometne vrednosti stanovanjskih hiš in stanovanj ter drugih nepremičnin v letu 1996.

#### 2. člen

Povprečna gradbena cena za m<sup>2</sup> stanovanjske površine v družbeni gradnji brez stroškov komunalnega urejanja stavbnega zemljišča in brez cene zemljišča na dan 31. 12. 1995 znaša 94.830 SIT.

#### 3. člen

Povprečni stroški komunalnega urejanja stavbnih zemljišč Občine Bohinj za povprečno stopnjo opremljenosti in gostoto 100 do 200 prebivalcev na hektar znašajo na dan 31. 12. 1995:

1. za objekte in naprave individualne rabe 7.088 SIT na m<sup>2</sup>;
2. za objekte in naprave kolektivne rabe 6.278 SIT na m<sup>2</sup>.

#### 4. člen

Cena stavbnega zemljišča se določi glede na posamezno območje. Območje Občine Bohinj je razdeljeno na naslednja območja:

- I. območje zajema naselje Ribčev laz in Ukanc (8,5% povprečne gradbene cene za m<sup>2</sup> stanovanjske površine);
- II. območje zajema naselje Bohinjska Bistrica (6% povprečne gradbene cene za m<sup>2</sup> stanovanjske površine);
- III. območje zajema ostala naselja, ki niso zajeta v posamezna območja po tem členu (4% povprečne gradbene cene za m<sup>2</sup> stanovanjske površine);
- IV. območje zajema naselja Nemški Rovt, Podjelje, Ravne, Koprivnik, Gorjuše (2% povprečne gradbene cene za m<sup>2</sup> stanovanjske površine).

#### 5. člen

Cena iz 2. in 3. člena tega odloka se mesečno valorizira s povprečnim indeksom za stanovanjsko gradnjo, ki ga mesečno objavlja GZS – Združenja za gradbeništvo in IGM Ljubljana.

#### 6. člen

Z dnem uveljavitve tega odloka preneha veljati odlok o povprečni gradbeni ceni stanovanj in povprečnih stroških komunalnega urejanja stavbnih zemljišč v Občini Bohinj (Uradni vestnik Gorenjske, št. 19/95).

#### 7. člen

Ta odlok začne veljati z dnem objave v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 42/96

Bohinjska Bistrica, dne 29. marca 1996.

Predsednik  
Občinskega sveta  
občine Bohinj  
**Jože Cvetek** l. r.

**1218.**

Na podlagi 61. člena zakona o stavbnih zemljiščih (Uradni list SRS, št. 18/84, 33/89), 18. člena odloka o nadomestilu za uporabo stavbnega zemljišča (Uradni list RS, št. 61/93) in 9. člena statuta Občine Bohinj (Uradni vestnik Gorenjske, št. 5/95) je Občinski svet občine Bohinj na 16. seji dne 29. marca 1996 sprejel

**S K L E P****o vrednosti točke za odmero nadomestila za uporabo stavbnega zemljišča v Občini Bohinj za leto 1996****1. člen**

Mesečna vrednost točke za odmero nadomestila za uporabo stavbnega zemljišča v letu 1996 znaša za občane 0,025 SIT.

Za proizvodni in poslovni sektor ter za družbene dejavnosti znaša vrednost točke za odmero nadomestila za uporabo stavbnega zemljišča v letu 1996:

1. za uporabnike do velikosti 600 m<sup>2</sup> – 0,025 SIT za m<sup>2</sup>;
2. za uporabnike z razliko nad 600 m<sup>2</sup> – 0,006 SIT za m<sup>2</sup>.

**2. člen**

Sklep začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 43/96

Bohinjska Bistrica, dne 29. marca 1996.

Predsednik  
Občinskega sveta  
občine Bohinj  
**Jože Cvetek** l. r.

**KAMNIK****1219.**

Na podlagi 3. člena zakona o zavodih (Uradni list RS, št. 12/91), 40., 41. in 140. člena zakona o organizaciji in financiranju vzgoje in izobraževanja (Uradni list RS, št. 12/96), ter 17. člena statuta Občine Kamnik (Uradni list RS, št. 39/95) je Občinski svet občine Kamnik na 14. seji, dne 27. 3. 1996, sprejel

**O D L O K****o ustanovitvi javnega vzgojno-izobraževalnega zavoda Osnovna šola Šmartno v Tuhinju****I. SPLOŠNA DOLOČBA****1. člen**

S tem odlokom Občina Kamnik, s sedežem Glavni trg 24, Kamnik (v nadaljevanju besedila: ustanovitelj) ustanavlja na področju osnovnega šolstva javni vzgojno-izobraževalni zavod Osnovna šola Šmartno v Tuhinju (v nadaljevanju: zavod), v katerega sestavo sodijo podružnične šole:

- Sela;
- Zgornji Tuhinj;
- Motnik in
- Vranja Peč.

**II. STATUSNE DOLOČBE****2. člen****1. Ime, sedež in pravni status zavoda**

Zavod posluje pod imenom: Osnovna šola Šmartno v Tuhinju

Sedež zavoda: Šmartno

Skrajšano ime zavoda: OŠ Šmartno v Tuhinju

V sestavo OŠ Šmartno sodijo:

- Podružnična šola Sela;
- Podružnična šola Zgornji Tuhinj;
- Podružnična šola Motnik;
- Podružnična šola Vranja Peč.

Zavod lahko po predhodnem soglasju z ustanoviteljem organizira delo v novi podružnični šoli ali ukine obstoječo, če so za to podani zakonski razlogi.

**3. člen**

V okviru zavoda so lahko organizirane tudi naslednje strokovne službe:

- svetovalna služba;
- računovodstvo;
- tajništvo in
- tehnična služba.

**4. člen**

Zavod je za svoje obveznosti odgovoren s sredstvi, ki so v pravnem prometu.

Zavod je pravna oseba s popolno odgovornostjo in odgovarja za svoje obveznosti z vsem premoženjem, s katerim razpolaga.

Podružnične šole v pravnem prometu nimajo pooblastil.

**5. člen**

Zavod je vpisan v sodni register pri Okrožnem sodišču na registrskem vložku.

Zavod se vpiše v razvid zavodov vzgoje in izobraževanja, ki ga vodi ministrstvo, pristojno za šolstvo.

**6. člen**

Zavod je pravna oseba s pravicami, obveznostmi in odgovornostmi v poslovanju in v pravnem prometu, kot jih določata zakon in ta odlok.

**7. člen****2. Pečat zavoda**

Zavod ima in uporablja svoj pečat okrogle oblike, premera 35 mm, v katerega sredini je grb Republike Slovenije, na zunanjem obodu pa je izpisano: Osnovna šola Šmartno v Tuhinju.

Zavod ima in uporablja tudi pečat okrogle oblike, premera 20 mm z enako vsebino kot pečat iz prvega odstavka tega člena.

Pečat mora vsebovati ime in sedež zavoda.

Pečat iz prvega odstavka tega člena uporablja zavod v pravnem prometu za žigovanje vseh aktov, dokumentov in dopisov, ki jih pošilja ali izdaja organom, organizacijam, občanom, učencem in varovancem oziroma njihovim staršem.

Pečat iz drugega odstavka tega člena uporablja zavod za žigovanje predvsem finančne in knjigovodske dokumentacije.

**8. člen**

Število posameznih pečatov, njihovo uporabo, način varovanja in uničevanja določi ravnatelj.

## 9. člen

**3. Zastopanje, predstavljanje in podpisovanje**

Zavod zastopa in predstavlja ravnatelj.

Ravnatelj zavoda zastopa in predstavlja zavod brez omejitev.

Med začasno odsotnostjo nadomešča ravnatelja njegov pomočnik ali delavec zavoda, ki ga za nadomeščanje pooblasti ravnatelj. Pomočnik ravnatelja ali pooblaščen delavec zavoda ima v času nadomeščanja vsa pooblastila ravnatelja.

Ravnatelj lahko za zastopanje ali predstavljanje zavoda v posameznih zadevah pooblasti druge osebe.

## 10. člen

Za zavod podpisujejo ravnatelj in delavci, ki so pooblaščen za zastopanje, vsak v mejah pooblastil in poslov, ki jih opravljajo.

V odnosih z banko in Agencijo RS za plačilni promet, nadziranje in informiranje podpisujejo zavod ravnatelj, računovodja in podpisniki z deponiranimi podpisi pri Agenciji RS za plačilni promet, nadziranje in informiranje, ki jih določi ravnatelj.

Ravnatelj z odločbo določi delavce zavoda, ki so pooblaščen, da podpisujejo za zavod v odnosih, ki niso navedeni v tem odloku.

## 11. člen

**4. Območje zadovoljevanja vzgojno-izobraževalnih potreb**

V šolski okoliš, kjer zavod s svojo dejavnostjo zadovoljuje potrebe po osnovnošolskem izobraževanju ter vzgoji in varstvu otrok sodijo:

Enota/Okoliš

1. Centralna šola Šmartno: Vaseno, Gabrovica, Pšajnovica, Veliki in Mali Rakitovec, Buč, Gradišče, Kostanj, Ravne, Sidol, Stebljevek, Šmartno, Loke, Pirševo, Potok, Snovik, Laseno, Srednja vas, Hruševka, Podbreg, Prapreče;

2. Podružnična šola Sela: Sela, Rožično, Sovinja Peč, Bela Peč, Studenca, Poljana, Markovo, Podhruška, Znojile, Žubejevo, Trobelno;

3. Podružnična šola Zgornji Tuhinj: Zgornji Tuhinj, Cirkuše, Golice, Laze, Stara Sela, Veliki Hrib, Mali Hrib, Češnjice, Okrog (del), Liplje, Črni Vrh;

4. Podružnična šola Motnik: Bela, Okrog (del), Špitalič, Motnik, Zgornji Motnik;

5. Podružnična šola Vranja Peč: Zgornje Palovče, Spodnje Palovče, Vranja Peč, Trebelno, Velika Lašna.

Šolski okoliš je fleksibilen.

Matična enota je Osnovna šola Šmartno, kjer je sedež zavoda.

V matični enoti se vpisuje otroke v osnovno šolo ter v dnevno varstvo otrok za celoten zavod.

**III. DEJAVNOST ZAVODA**

## 12. člen

Dejavnosti zavoda so:

– M/80.102 Osnovnošolsko splošno izobraževanje

– M/80.4 Izobraževanje odraslih

– M/80.101 Dejavnost vrtcev

Dejavnost zavoda je javna služba, katere izvajanje je v javnem interesu.

## 13. člen

Zavod opravlja javno veljavni izobraževalni program in program za predšolske otroke, ki je sprejet na način in po postopku določenem z zakonom.

## 14. člen

Zavod je devetrazredna osnovna šola in opravlja vzgojno-izobraževalno dejavnost od 1. do 9. razreda obvezne osnovne šole, lahko pa organizira tudi dnevno varstvo otrok predvsem od 3. leta starosti do vstopa v osnovno šolo.

Zavod izdaja spričevala o uspehu in izobrazbi, ki štejejo kot javne listine.

Zavod ne sme začeti opravljati nove dejavnosti ali spreminiti pogojev za opravljanje dejavnosti, dokler ustanovitelj ne da soglasja in dokler pristojni organ ne izda odločbe, da so izpolnjeni pogoji, predpisani za opravljanje dejavnosti glede tehnične opremljenosti in varstva pri delu ter drugi predpisani pogoji.

Za nove dejavnosti ne štejejo druge dejavnosti, ki jih opravlja zavod v manjšem obsegu, s katerim dopolnjuje in boljša ponudbo vzgojno-izobraževalnega dela ali s katerimi prispeva k popolnejšemu izkoriščanju zmogljivosti, ki se uporabljajo za opravljanje vpisanih registriranih dejavnosti.

## 15. člen

Zavod lahko sklepa pogodbe in opravlja druge pravne posle samo v okviru dejavnosti, ki je vpisana v sodni register.

**IV. ORGANI ZAVODA**

## 16. člen

Organi zavoda so:

– svet zavoda;

– ravnatelj;

– strokovni organi;

– svet staršev.

Zavod ima lahko tudi druge organe. Delovno področje, sestavo in način volitev oziroma imenovanja določi s pravili.

## 17. člen

Zavod upravlja svet zavoda, ki ga sestavljajo predstavniki ustanovitelja, predstavniki delavcev zavoda in predstavniki staršev.

Svet zavoda šteje enajst članov, ki jih sestavljajo:

– trije predstavniki ustanovitelja;

– pet predstavnikov delavcev zavoda;

– trije predstavniki staršev.

Predstavnike delavcev zavoda se voli:

– iz podružničnih šol dva člana;

– iz centralne šole dva člana;

– izmed upravnih administrativnih ter tehničnih delavcev en član.

Predstavnike ustanovitelja imenuje Občinski svet izmed delavcev občinske uprave ali občinskih organov ter občanov posameznih naselij šolskega okoliša. Predstavnike zaposlenih izvolijo delavci zavoda neposredno na tajnih volitvah, po postopku in na način, ki ga določata zakon in ta odlok. Predstavnike staršev volijo starši na svetu staršev.

Člani sveta izmed sebe izvolijo na konstitutni seji predsednika in namestnika predsednika.

Svet odloča z večino glasov svojih članov.

Mandat članov sveta traja štiri leta. Za člana sveta zavoda je ista oseba lahko izvoljena le dvakrat zaporedoma.

Mandat predstavnikov staršev v svetu zavoda je povezan s statusom njihovih otrok (učencev oziroma varovancev) v zavodu.

## 18. člen

Svet zavoda:

– imenuje in razrešuje ravnatelja;

– sprejema program razvoja zavoda;

- sprejema letni delovni načrt in poročilo o njegovi uresničitvi;
- odloča o uvedbi nadstandardnih in drugih programov;
- obravnava poročila o izobraževalni problematiki;
- odloča o pritožbah v zvezi s statusom učenca;
- odloča o pritožbah v zvezi s pravicami, obveznostmi in odgovornostmi delavcev iz delovnega razmerja;
- odloča o pritožbah staršev v zvezi z vzgojnim in izobraževalnim delom v šoli;
- sprejema pravila in druge splošne akte zavoda, ki jih določa ta odlok ali drug splošni akt zavoda;
- določa finančni načrt in sprejema zaključne in periodične račune;
- predlaga ustanovitelju spremembo ali razširitev dejavnosti;
- daje ustanovitelju in ravnatelju zavoda predloge in mnenja o posameznih vprašanjih;
- razpisuje volitve predstavnikov delavcev v svet zavoda;
- sprejema program razreševanja presežnih delavcev;
- v soglasju z ustanoviteljem odloča o najemanju kreditov;
- imenuje predstavnike zavoda v drugih asociacijah;
- odloča v soglasju z ustanoviteljem o povezovanju v skupnost zavodov za opravljanje skupnih administrativnih in računovodskih nalog in za opravljanje drugih skupnih del;
- opravlja druge z zakonom ter drugimi splošnimi akti zavoda določene naloge.

#### 19. člen

A) Volitve predstavnikov delavcev v svet zavoda

Svet zavoda razpiše volitve predstavnikov delavcev v svet zavoda s sklepom največ 90 in najmanj 60 dni pred iztekom mandata dobe. Volitve se opravijo najkasneje 15 dni pred potekom mandata svetu zavoda.

S sklepom o razpisu volitev mora biti določen dan volitev in število članov sveta, ki se volijo (iz posameznih enot zavoda). Sklep o razpisu volitev se mora javno objaviti v zavodu.

S sklepom o razpisu volitev se imenuje volilna komisija, ki jo sestavljajo predsednik, njegov namestnik in dva člana ter njuna namestnika. Član volilne komisije oziroma njegov namestnik ne more biti kandidat za predstavnika delavcev v svetu in mora imeti aktivno volilno pravico. Volilno komisijo se imenuje za dobo 4 let.

#### 20. člen

Pravico predlagati kandidata za člane sveta zavoda imajo najmanj trije delavci zavoda z aktivno volilno pravico in reprezentativni sindikat. Predlogi kandidatov za svet zavoda, ki se predložijo volilni komisiji najkasneje 21 dan po dnevu razpisa volitev, morajo biti pisni s podpisi vseh predlagateljev in s priloženimi pisnimi soglasji h kandidaturi vseh predlaganih kandidatov.

Kandidati za predstavnike delavcev v svetu zavoda morajo imeti pasivno volilno pravico. Kandidate za predstavnike delavcev v svetu zavoda predlagajo po enotah zavoda.

#### 21. člen

Glasovanje na volišču vodi volilna komisija.

Volitve morajo biti organizirane tako, da je zagotovljena tajnost glasovanja. Volilna komisija lahko določi, da se za delavce, ki bodo odsotni na dan volitev, zagotovi možnost predčasnih volitev.

Voli se z glasovnicami osebno. Vsak delavec ima en glas. Na glasovnici se navedejo imena kandidatov po abe-

cednem redu priimkov z navedbo koliko kandidatov se voli izmed kandidatov posamezne podružnične šole in izmed kandidatov upravnih, administrativnih in tehničnih delavcev. Voli se tako, da se obkrožijo zaporedne številke pred imeni tistih kandidatov, za katere se želi glasovati.

Neizpolnjena glasovnica in glasovnica, na kateri ni mogoče ugotoviti volje volivca, sta neveljavni. Neveljavna je tudi glasovnica, če je volivec glasoval za več kandidatov (iz posamezne podružnične šole ali izmed upravno administrativnih in tehničnih delavcev) kot jih je potrebno izvoliti.

Volitve so veljavne, če se jih je udeležila več kot polovica delavcev zavoda z aktivno volilno pravico.

Zavod lahko volitve podrobneje opredeli v pravilih zavoda.

#### 22. člen

Izvoljenih je toliko kandidatov za člane sveta zavoda, kot je predstavnikov delavcev v svetu zavoda iz posameznih podružničnih šol in upravno-administrativnih in tehničnih delavcev. Izvoljeni so tisti kandidati, ki so dobili največje število glasov. Če sta dva kandidata iz iste podružnične šole dobila enako število glasov, je izvoljen tisti, ki ima daljšo delovno dobo v zavodu.

O poteku volitev na voliščih se piše zapisnik, volilna komisija pa izdela poročilo o rezultatih volitev, ki ga objavi v roku 5 dni od dneva izvedbe glasovanja.

#### 23. člen

Odpoklic predstavnikov delavcev v svetu zavoda

Postopek za odpoklic predstavnika delavcev v svetu zavoda se začne na podlagi pisne zahteve najmanj 10% delavcev zavoda z aktivno volilno pravico oziroma na zahtevo sindikata, če gre za člana sveta, ki ga je kandidiral sindikat.

Zahtevi za odpoklic, ki jo predložijo delavci, morajo biti priloženi podpisi delavcev, ki predlagajo odpoklic.

Zahteva za odpoklic mora vsebovati razloge za odpoklic.

Zahteva se predloži volilni komisiji, ki preveri formalno pravilnost zahteve, ne da bi presojala razloge za odpoklic.

Če volilna komisija ne zavrne zahteve za odpoklic, v 30 dneh razpiše glasovanje o odpoklicu predstavnika delavcev v svetu zavoda in določi dan glasovanja.

Predstavniki delavcev v svetu zavoda je odpoklican, če je za odpoklic glasovala večina delavcev zavoda, ki imajo aktivno volilno pravico v času glasovanja o odpoklicu.

Za izvedbo glasovanja o odpoklicu predstavnika delavcev v svetu zavoda se smiselno uporabljajo določbe tega odloka in zakona o volitvah predstavnikov delavcev v svet zavoda.

#### 24. člen

Za volitve in odpoklic predstavnikov delavcev v svet zavoda se, dokler ne bo sprejet zakon, ki bo urejal sodelovanje delavcev pri upravljanju zavodov, uporabljajo v zadevah, ki jih ne ureja ta odlok, določbe zakona o sodelovanju delavcev v upravljanju.

#### 25. člen

Ravnatelj

Pedagoški vodja in poslovodni organ zavoda je ravnatelj.

Ravnatelj organizira in vodi delo in poslovanje zavoda, predstavlja in zastopa zavod in je odgovoren za zakonitost dela zavoda.

Ravnatelj opravlja naslednje naloge:

- organizira, načrtuje in vodi delo zavoda;

- pripravlja program razvoja zavoda;
- pripravlja predlog letnega delovnega načrta in odgovarja za njegovo izvedbo;
- odgovarja za uresničevanje pravic in dolžnosti učencev;
- vodi delo učiteljskega zbora;
- oblikuje predlog nadstandardnih programov;
- spodbuja strokovno izobraževanje in izpopolnjevanje strokovnih delavcev;
- organizira mentorstvo za pripravnike;
- prisostvuje pri vzgojno-izobraževalnem delu učiteljev, spremlja njihovo delo in jim svetuje;
- predlaga napredovanje strokovnih delavcev v nazive in odloča o napredovanju delavcev v plačilne razrede;
- spremlja delo svetovalne službe;
- skrbi za sodelovanje zavoda s starši (govorilne ure, roditeljski sestanki in druge oblike sodelovanja);
- obvešča starše o delu zavoda in o spremembah pravic in obveznosti učencev;
- odloča o vzgojnih ukrepih;
- določa sistemizacijo delovnih mest;
- odloča o sklepanju delovnih razmerij in o disciplinski odgovornosti delavcev;
- imenuje in razrešuje svojega pomočnika in vodje podružničnih šol;
- skrbi za sodelovanje zavoda s šolsko zdravstveno službo in
- opravlja druge naloge v skladu z zakoni in drugimi predpisi.

## 26. člen

Za ravnatelja je lahko imenovan, kdor izpolnjuje pogoje za učitelja ali za svetovalnega delavca v zavodu, ima najmanj pet let delovnih izkušenj v vzgoji in izobraževanju ter ima naziv svetnik ali svetovalac oziroma najmanj pet let naziv mentor in opravljen ravnateljski izpit.

Ravnatelja imenuje in razrešuje svet zavoda v soglasju z Ministrstvom za šolstvo in šport Republike Slovenije. Mandat ravnatelja traja štiri leta.

Svet zavoda si mora pred imenovanjem ali razrešitvijo ravnatelja pridobiti mnenje učiteljskega zbora in mnenje občine.

Učiteljski zbor o mnenju za imenovanje ravnatelja glasuje tajno.

Če učiteljski zbor ali občina ne da mnenja v roku 20 dni od dneva, ko je bila zanj zaprosena, lahko svet zavoda imenuje ravnatelja brez tega mnenja.

## 27. člen

Če ravnatelju predčasno preneha mandat oziroma če nihče izmed prijavljenih kandidatov ni imenovan, svet zavoda imenuje vršilca dolžnosti ravnatelja izmed strokovnih delavcev zavoda oziroma izmed prijavljenih kandidatov, vendar največ za eno leto.

Če v 60 dneh po prenehanju mandata ravnatelju svet zavoda ne imenuje niti ravnatelja niti vršilca dolžnosti ravnatelja, imenuje vršilca dolžnosti ravnatelja v naslednjih osmih dneh minister.

## 28. člen

Pomočnik ravnatelja

Zavod ima pomočnika ravnatelja.

Za pomočnika ravnatelja je lahko imenovan, kdor izpolnjuje pogoje za ravnatelja, razen šole za ravnatelja oziroma ravnateljskega izpita.

Pomočnika ravnatelja imenuje in razrešuje ravnatelj potem, ko si pridobi s tajnim glasovanjem izraženo mnenje učiteljskega zbora.

Pomočnik ravnatelja se imenuje na podlagi javnega razpisa, razen če ravnatelj imenuje pomočnika izmed strokovnih delavcev zavoda.

Pomočnik ravnatelja opravlja naloge, ki mu jih določi ravnatelj in naloge, ki so opisane v aktu o sistemizaciji.

## 29. člen

Vodja podružnične šole

Podružnična šola ima vodjo.

Za vodjo podružnične šole je lahko imenovan, kdor izpolnjuje pogoje za delo učitelja in ima najmanj pet let naziv mentor.

Vodjo podružnične šole imenuje in razrešuje ravnatelj izmed delavcev podružnične šole.

Vodja podružnične šole opravlja delo učitelja, organizacijske naloge v podružnični šoli in druge naloge, ki jih določi ravnatelj z opisom delovnega mesta vodje enote v aktu o sistemizaciji delovnih mest in za katere ga pisno pooblasti.

## 30. člen

Strokovni organi

Strokovni organi v zavodu so učiteljski zbor, učiteljski zbor na podružničnih šolah, oddelčni učiteljski zbor, razrednik in strokovni aktivni.

## 31. člen

Učiteljski zbor sestavljajo strokovni delavci zavoda.

Učiteljski zbor:

- obravnava in odloča o strokovnih vprašanih povezanih z vzgojno-izobraževalnim delom;
- daje mnenje o letnem delovnem načrtu;
- predlaga uvedbo nadstandardnih in drugih programov ter dejavnosti;
- odloča o posodobitvah programov vzgoje in izobraževanja in njihovi izvedbi v skladu s predpisi;
- daje mnenje o predlogu za imenovanje ravnatelja in pomočnika ravnatelja;
- odloča o vzgojnih ukrepih;
- opravlja druge naloge v skladu z zakonom.

## 32. člen

Oddelčni učiteljski zbor sestavljajo strokovni delavci, ki opravljajo vzgojno-izobraževalno delo v posameznem oddelku.

Oddelčni učiteljski zbor:

- obravnava vzgojno-izobraževalno problematiko v oddelku;
- oblikuje program dela z nadarjenimi učenci in tistim, ki težje napredujejo;
- odloča o vzgojnih ukrepih in
- opravlja druge naloge v skladu z zakonom.

## 33. člen

Razrednik vodi delo oddelčnega učiteljskega zbora, analizira vzgojne in učne rezultate oddelka, skrbi za reševanje vzgojnih in učnih problemov posameznih učencev, sodeluje s starši in šolsko svetovalno službo, odloča o vzgojnih ukrepih ter opravlja druge naloge v skladu z zakonom.

## 34. člen

Strokovne aktivne sestavljajo učitelji istega predmeta oziroma predmetnih področij.

Strokovni aktivni obravnavajo problematiko predmeta oziroma predmetnega področja, usklajujejo merila za ocenjevanje, dajejo učiteljskemu zboru predloge za izboljšanje



vzgojno-izobraževalnega dela, obravnavajo pripombe staršev in učencev ter opravljajo druge strokovne naloge, določene z letnim delovnim načrtom.

## 35. člen

Svet staršev

Za organizirano uresničevanje interesa staršev se v zavodu oblikuje svet staršev zavoda.

Svet staršev zavoda je sestavljen tako, da ima v njem vsak oddelek po enega predstavnika, ki ga starši izvolijo na roditeljskem sestanku oddelka.

Prvi sklic sveta staršev opravi ravnatelj.

Svet staršev:

- predlaga nadstandardne programe;
- daje soglasje k predlogu ravnatelja o nadstandardnih storitvah;
- daje mnenje o predlogu programa razvoja zavoda in o letnem delovnem načrtu;
- razpravlja o poročilih ravnatelja o vzgojno-izobraževalni problematiki;
- obravnava pritožbe staršev v zvezi z vzgojno-izobraževalnim delom;
- voli predstavnike staršev v svet zavoda in
- opravlja druge naloge v skladu z zakonom.

## 36. člen

Svetovalna služba

Zavod organizira, v skladu z normativi in standardi, svetovalno službo, ki svetuje učencem in staršem ter sodeluje z učitelji in vodstvom šole pri načrtovanju, spremljanju in evalvaciji razvoja zavoda ter pri opravljanju vzgojno-izobraževalnega dela in poklicno svetuje.

Pri opravljanju poklicnega svetovanja se svetovalna služba povezuje z Republiškim zavodom za zaposlovanje.

## 37. člen

Knjižnica

Zavod ima knjižnico.

Knjižnica zbira knjižnično gradivo, ga strokovno obdeluje, hrani, predstavlja in izposoja ter opravlja informacijsko-dokumentacijsko delo kot sestavino vzgojno-izobraževalnega dela v zavodu.

Zavod ustanovi učbeniški sklad, čigar upravljanje določi minister.

Za učence, ki zaradi socialnega položaja ne morejo plačati prispevka za izposajo učbenikov iz učbeniškega sklada, zagotovi sredstva država v skladu z merili, ki jih določi minister.

## V. ZAPOSLENI V ZAVODU

## 38. člen

Vzgojno-izobraževalno in drugo strokovno delo v zavodu opravljajo učitelji, svetovalni delavci, knjižničarji in drugi strokovni delavci, ki z njimi sodelujejo pri izvajanju strokovnih nalog, potrebnih za nemoteno delovanje zavoda (v nadaljnjem besedilu: strokovni delavci).

Strokovni delavci izvajajo vzgojno-izobraževalno delo v skladu z zakonom in javno veljavnimi programi tako, da zagotavljajo objektivnost, kritičnost in pluralnost ter so pri tem strokovno avtonomni.

Strokovni delavci morajo obvladati slovenski knjižni jezik, imeti ustrezno izobrazbo, določeno z zakonom in drugimi predpisi ter opravljen strokovni izpit v skladu z zakonom.

Znanje slovenskega knjižnega jezika se preverja pri strokovnem izpitu. Pri učiteljih, ki niso diplomirali na slovenskih univerzah, se znanje slovenskega knjižnega jezika preverja ob prvi namestitvi.

Smer strokovne izobrazbe za strokovne delavce, v primerih, ko to določa zakon, pa tudi stopnjo izobrazbe, določi minister, potem, ko si je pridobil mnenje pristojnega strokovnega sveta.

Strokovna, administrativna, tehnična in druga dela opravljajo delavci, določeni s sistemizacijo delovnih mest.

Delavci iz prejšnjega odstavka morajo imeti izobrazbo, določeno s sistemizacijo delovnih mest, obvladati morajo slovenski jezik.

## 39. člen

Delovna razmerja, udeležba delavcev pri upravljanju in uresničevanju sindikalnih pravic delavcev v zavodu, zavod uredi v skladu z zakonom in kolektivno pogodbo, ter z zakonom o organizaciji in financiranju vzgoje in izobraževanja v svojem splošnem aktu.

Prosta delovna mesta strokovnih in drugih delavcev v zavodu se prijavijo na podlagi sistemizacije delovnih mest. Sistemizacijo delovnih mest določi na podlagi normativov in standardov ravnatelj v soglasju s šolsko upravo na območju katere ima zavod sedež.

Zavod si mora pred prijavo prostega delovnega mesta pridobiti soglasje ministra.

## VI. VIRI IN NAČIN PRIDOBIVANJA SREDSTEV ZA DELO ZAVODA

## 40. člen

Ustanovitelj zagotavlja pogoje za delo zavoda. Ustanovitelj zagotavlja zavodu sredstva in premoženje v skladu z zakonom, standardi in normativi ter sredstva in premoženje organizacijskih enot, ki po tem odloku postanejo sestavni del zavoda.

Zavod opravlja delo delno z delavci, ki so bili zaposleni do uveljavitve tega odloka na OŠ Toma Brejca in z nanovo zaposlenimi delavci v skladu s sistemizacijo zavoda. Pri razporejanju delavcev je potrebno upoštevati poleg strokovnega tudi ekonomski vidik.

Zavod samostojno upravlja s sredstvi, ki so mu dana v upravljanje, ne more pa s pravnimi posli odtujiti nepremično premoženje ali le-to obremeniti s stvarmi ali drugimi bremenimi brez soglasja ustanovitelja.

## 41. člen

Zavod pridobiva sredstva za delo iz javnih sredstev, sredstev ustanovitelja, prispevkov učencev, sredstev od prodaje storitev in izdelkov ter iz donacij, prispevkov sponzorjev ter iz drugih virov.

Presežek prihodkov nad odhodki, ki jih zavod pridobi s prodajo izdelkov oziroma storitev, ustvarjenih z opravljanjem vzgoje in izobraževanja oziroma z opravljanjem drugih dejavnosti v skladu s tem odlokom, se uporablja za plačilo materialnih stroškov, investicijsko vzdrževanje in investicije, po predhodnem soglasju ustanovitelja pa tudi za plače.

Merila za delitev presežka prihodkov nad odhodki v zavodu določi minister.

Primanjkljaj prihodkov, ki v zavodu nastane pri izvajanju medsebojno dogovorjenega programa iz osnovnih dejavnosti, upoštevajoč dogovorjena merila, kriterije ter normative in standarde, ki veljajo za področja dejavnosti zavoda, krije ustanovitelj oziroma država.

## 42. člen

Za nadstandardne storitve lahko zavod pridobiva sredstva tudi z dotacijami, sponzorstvom, prispevki staršev in drugimi viri, določenimi z zakonom.

Zavod lahko ustanovi šolski sklad, iz katerega se financirajo dejavnosti posameznega razreda ali oddelka, ki niso sestavina izobraževalnega programa, oziroma se ne financirajo iz javnih sredstev, za nakup nadstandardne opreme, za zviševanje standarda pouka in podobno.

Sklad iz prejšnjega odstavka pridobiva sredstva iz prispevkov staršev, donacij, zapuščin in iz drugih virov.

Sklad upravlja upravni odbor, ki ima predsednika in šest članov, od katerih so najmanj trije predstavniki zavoda. Upravni odbor imenuje svet staršev. Predstavnike zavoda predlaga svet zavoda.

Za delovanje sklada lahko upravni odbor sprejme pravila.

## VII. ODGOVORNOST USTANOVITELJA ZA OBVEZNOSTI ZAVODA

## 43. člen

Ustanovitelj odgovarja za obveznosti zavoda omejeno subsidiarno do vrednosti sredstev, s katerimi upravlja zavod.

## VIII. NADZOR

## 44. člen

Nadzor nad izvajanjem zakonov, drugih predpisov in aktov, ki urejajo organizacijo, financiranje, namensko porabo sredstev in opravljanje dejavnosti vzgoje in izobraževanja v zavodu, izvaja šolska inšpekcija.

Nadzor nad zakonitostjo dela zavoda iz področij, ki niso navedena v 1. odstavku tega člena, izvajajo druge institucije določene z zakonom.

## 45. člen

Porabo javnih sredstev v zavodu nadzoruje Računsko sodišče Republike Slovenije.

Gospodarjenje z nepremičninami v lasti ustanovitelja nadzira ustanovitelj ali upravni odbor sklada, če je ustanovljen premoženjski sklad, v katerega so vključene nepremičnine v upravljanju zavoda.

## IX. SPLOŠNI AKTI ZAVODA

## 46. člen

Zavod lahko v zadevah, ki jih ne ureja ta odlok ter v drugih zadevah, ki jih je potrebno regulirati z interno normativo, uredi svojo notranjo organizacijo in delo s pravili. Pravila sprejme svet zavoda.

Zavod ima lahko tudi druge splošne akte, s katerimi ureja druge zadeve, če tako določa zakon.

Pravila in splošni akti iz drugega odstavka tega člena ne smejo biti v neskladju s tem odlokom.

## 47. člen

Splošne akte zavoda sprejema svet zavoda ali ravnatelj. Razmejitev pristojnosti pri sprejemanju splošnih aktov zavoda se določi s pravili zavoda.

## X. PREHODNE IN KONČNE DOLOČBE

## 48. člen

Zavod mora uskladiti svojo organizacijo in organe zavoda v roku osmih mesecev od dneva uveljavitve tega odloka.

## 49. člen

Za nemoten začetek dela zavoda se imenuje ravnatelj zavoda v ustanavljanju.

## 50. člen

Ravnatelj zavoda v ustanavljanju je dolžan poleg nalog, za katere je pristojen po zakonu, opraviti vse potrebno, da izdela pravila zavoda, izdela notranjo organizacijo dela ter oblikuje svet zavoda v skladu s tem odlokom v roku 8 mesecev od dneva objave tega odloka v Uradnem listu Republike Slovenije.

## 51. člen

Prve volitve za notranje člane sveta šole razpiše zbor delavcev na svoji 1. seji.

## 52. člen

Z dnem uveljavitve tega odloka prenehajo veljati določbe odločbe, št. 61-39/64-1/8, z dne 1. 7. 1964, o reorganizaciji mreže in notranji organizaciji osnovnih šol Občine Kamnik, ki so v nasprotju s tem odlokom.

## 53. člen

Ta odlok začne veljati osmi dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 02101-35/96  
(295/96-4)

Kamnik, dne 27. marca 1996.

Predsednik  
Občinskega sveta  
občine Kamnik

**Igor Podbrežnik, dipl. inž. l. r.**

## MEDVODE

### 1220.

Na podlagi 13. člena zakona o financiranju občin (Uradni list RS, št. 80/94) in 80. člena statuta Občine Medvode (Uradni list RS, št. 34/95 in 47/95) je Občinski svet občine Medvode na 16. seji dne 2. 4. 1996 sprejel

## O D L O K

### o zaključnem računu ločenega računa Mestne občine Ljubljana – sredstva Šiška – za leto 1995

## 1. člen

Potrdi se zaključni račun ločenega računa Mestne občine Ljubljana – sredstva Šiška – za leto 1995.

## 2. člen

Doseženi prihodki in odhodki po zaključnem računu za leto 1995 so znašali:

Sredstva ločenega računa skupaj	
– prihodki	706,069.077,51 SIT
– odhodki	653,877.644,14 SIT
– presežek prihodkov nad odhodki	52,191.433,37 SIT

a) Sredstva MOL Šiška

– prihodki	56,974.249,86 SIT
------------	-------------------

– odhodki 56,567.684,84 SIT  
 – presežek prihodkov nad odhodki 406.565,02 SIT

b) Sredstva Občine Medvode  
 – prihodki 527,523.034,15 SIT  
 – odhodki 476,601.211,85 SIT  
 – presežek prihodkov nad odhodki 50,921.822,30 SIT

c) Sredstva Občine Vodice  
 – prihodki 121,571.793,50 SIT  
 – odhodki 120,708.747,45 SIT  
 – presežek prihodkov nad odhodki 863.046,05 SIT

Bilanca prihodkov in odhodkov je sestavni del tega odloka.

### 3. člen

Presežek prihodkov nad odhodki ločenega računa Mestne občine Ljubljana – sredstva Šiška se po posameznih porabnikih prenese v leto 1996, ter se razporedi s sklepom pristojnih organov.

### 4. člen

Ta odlok začne veljati osmi dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 942/96

Medvode, dne 2. aprila 1996.

Predsednik  
 Občinskega sveta  
 občine Medvode  
**Mitja Ljubeljšek** l. r.

## BILANCA PRIHODKOV IN ODHODKOV ZA LOČEN RAČUN MOL - SREDSTVA ŠIŠKA ZA LETO 1995

### I. PRIHODKI

70 Prenešeni prihodki iz rep.	219,399.026,50
71 Prihodki od davkov in fizičnih oseb	466,424.564,28
73 Prihodki od davkov od prometa proizvodnje in storitev	9,754.404,51
75 Prihodki od davkov od premoženja	1,201.822,36
76 Prihodki od taks, povračil in denarne kazni	–
78 Prihodki od lastne dejavnosti	9,289.259,86

SKUPAJ 706,069.077,51

### II. ODHODKI

40 Sredstva za delo upravnega organa	59,533.385,84
42 Socialni transferji	34.016,00
43 Dod. na podr. družbenih dejavnosti	835.454,00
44 Plač. na podr. družbenih dejavnosti	292,527.521,90
45 Plač. storitev in subvencij ter intervencij	125,594.925,80
46 Drugi odhodki	88,944.285,60
47 Odhodki investicijskega značaja	82,137.055,00
48 Finančni tokovi, oblik. rezerv in druge obveznosti	4,271.000,00

29 Presežek prihodkov 52,191.433,37

SKUPAJ 706,069.077,51

## PREGLED PRIHODKOV IN ODHODKOV PO POSAMEZNIH PORABNIKI – MOL SREDSTVA ŠIŠKA

ŽR: 50100-630-6810108

Proračunski porabnik	prihodki	odhodki	presežek
Medvode	527,523.034,15	476,601.211,85	50,921.822,30
Vodice	121,571.793,50	120,708.747,45	863.046,05
MOL – sredstva Šiška	56,974.249,86	56,567.684,84	406.565,02
SKUPAJ	706,069.077,51	653,877.644,14	52,191.433,37

Presežek v skupni višini 52,191.433,37 se prenese po posameznih porabnikih v leto 1996 ter se razporeja s sklepi pristojnih organov.

## 1221.

Na podlagi 3. člena zakona o financiranju občin (Uradni list RS, št. 80/94), 20. člena zakona o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 72/93) in 17. člena statuta Občine Medvode (Uradni list RS, št. 34/95 in 47/95) je Občinski svet občine Medvode na 16. seji dne 2. 4. 1996 sprejel

## ODLOK

### o proračunu Občine Medvode za leto 1996

#### I. SPLOŠNE DOLOČBE

##### 1. člen

S tem odlokom se ureja način izvrševanja proračuna Občine Medvode za leto 1996 (v nadaljnjem besedilu: proračun) in upravljanje s prihodki in odhodki proračuna ter premoženjem in dolgovi.

##### 2. člen

S proračunom se zagotavljajo sredstva za financiranje nalog, ki jih v skladu z ustavo in zakonom opravlja Občina Medvode.

Sredstva se razporejajo na odhodke za financiranje nujnih nalog (v nadaljnjem besedilu: zagotovljena poraba) in za financiranje drugih dogovorjenih nalog. Višina sredstev za zagotovljeno porabo je določena in zagotovljena ob sprejemu državnega proračuna. Za druge dogovorjene naloge pa se zagotavljajo sredstva v višini izvirnih prihodkov Občine Medvode, navedenih v zakonu o financiranju občin.

Proračun sestavlja bilanca prihodkov in odhodkov, ki je sestavni del tega odloka.

##### 3. člen

Skupni prihodki proračuna za leto 1996 znašajo 779,982.000 SIT in se razporedijo za:

– financiranje zagotovljene porabe 632,776.000 SIT  
 – financiranje drugih dogovorjenih nalog 147,206.000 SIT

Prenešana sredstva iz leta 1996 za nerealizirane določene naloge znašajo 102,090.280 SIT.

## 4. člen

Od skupno doseženih prihodkov iz bilance prihodkov in odhodkov se izloči 0,5% sredstev v rezerve Občine Medvode.

## II. IZVRŠEVANJE PRORAČUNA

## 5. člen

Sredstva proračuna se med letom zagotavljajo uporabnikom proračuna, ki so v posebnem delu proračuna določeni kot nosilci postavk (v nadaljnjem besedilu: uporabniki).

Uporabniki smejo uporabljati sredstva proračuna le za namene, ki so določeni s proračunom.

Uporabniki uporabljajo sredstva proračuna v skladu s svojim letnim finančnim načrtom in v skladu s predpisi o njihovi uporabi oz. razpolaganju z njimi.

## 6. člen

Uporabniki so dolžni oddelku za proračun in finance Občine Medvode predložiti finančne načrte za leto 1996 s primerjalnimi podatki preteklega leta v 30 dneh po sprejemu tega odloka.

Uporabniki so dolžni predložiti ovrednotene programe dela za leto 1997 do 31. oktobra 1996. Program dela mora vsebovati tudi bilance in odlive glede na mesečno porabo.

## 7. člen

Prihodki, ki jih uporabniki ustvarijo s svojo dejavnostjo, so prihodek proračuna.

Sredstva za kritje stroškov v zvezi z dejavnostjo iz prejšnjega odstavka se zagotavljajo v proračunu.

## 8. člen

Če se med letom znatno spremeni delovno področje oz. pristojnosti uporabnika, se sporazumno poveča ali zmanjša obseg sredstev za delovanje uporabnika.

O povečanju ali zmanjšanju obsega sredstev iz prejšnjega odstavka odloča svet na predlog župana.

## 9. člen

Če se uporabnik med letom ukine, njegovega dela pa ne prevzame drugi uporabnik, se neporabljena sredstva preneajo v tekočo proračunsko rezervo ali pa se jih z rebalansom proračuna prerezporadi.

## 10. člen

Med odhodki proračuna se predvidi tudi tekoča proračunska rezerva kot nerazporejeni del prihodkov za financiranje nepredvidenih oz. premalo predvidenih odhodkov.

O uporabi sredstev tekoče proračunske rezerve odloča župan. O tem obvešča svet.

## III. SREDSTVA ZA DELOVANJE UPORABNIKOV

## 11. člen

Kot sredstva za delovanje se uporabnikom zagotavljajo:

- sredstva za plače in prispevke,
- sredstva za druge osebne prejemke,
- sredstva za materialne stroške,
- sredstva za amortizacijo,
- sredstva za investicijske izdatke,
- sredstva za druge odhodke.

## 12. člen

Sredstva za plače delavcev in funkcionarjev se uporabnikom zagotavlja mesečno glede na: število zasedenih delovnih mest delavcev in funkcionarjev v skladu s sprejeto sistemizacijo, koeficiente za določanje plač za posamezne skupine delovnih mest oz. funkcij, osnovo za obračun plač, delovno dobo, uspešnost oz. dodatno obremenjenost in posebne predpise za posebne pogoje dela.

## 13. člen

Kot sredstva za druge osebne prejemke se uporabnikom dodeljujejo sredstva za: prehrano med delom, prevoz na delo in z dela, regres za letni dopust, odpravnine, jubilejne nagrade, pridobitev izobrazbe in dokup let ob predčasni upokojitvi.

## 14. člen

Sredstva proračuna se uporabnikom med letom praviloma dodeljujejo kot mesečne akontacije in sicer v obliki dvanajstine.

Pri tem je potrebno upoštevati zapadlost uporabnikovih obveznosti in likvidnostni položaj proračuna.

V primeru, da zaradi neenakomernega priliva prihodkov pride do likvidnostnih težav, se sredstva prioriteto zagotavljajo za zakonsko določene naloge, ki so opredeljene v tekočem delu posebnega dela proračuna in za minimalni obseg nalog, ki še omogoča delovanje uporabnikov.

## 15. člen

Do sprejetja zakona o javnih naročilih morajo uporabniki nabavo opreme, investicijska, vzdrževalna dela in storitve oddajati s pogodbo na podlagi javnega razpisa in v skladu s predpisi, ki veljajo za državni proračun.

Sredstva za namene iz prvega odstavka tega člena se uporabnikom zagotavljajo le na podlagi dokumentacije, iz katere je razvidno, da je bil dobavitelj oz. izvajalec izbran na podlagi javnega razpisa.

Brez javnega razpisa sme uporabnik izvajalcu oddati dela le v naslednjih primerih:

- če pogodbeni vrednost v posameznih primerih ne presega zneska 1.000.000 SIT,
- če je za delo usposobljen le en izvajalec,
- če gre za nujne intervencije, da se prepreči nastanek večje škode,
- če je ogrožena varnost ljudi in objektov in bi postopek javnega razpisa povzročil večjo škodo.

V primerih iz 2., 3. in 4. alineje uporabnik proračunskih sredstev o tem seznani občinski svet.

## 16. člen

Sredstva za posamezno nalogo se izplačujejo na podlagi obračuna za izvršeno nalogo oz. računa, ki ga izda izvajalec naloge in je potrjen s strani pooblaščenih oseb uporabnika.

## 17. člen

Sredstva za plače in druge osebne prejemke delavcev v javnih zavodih se zagotavljajo po merilih in na način, kot je določeno v 12. in 13. členu tega odloka v skladu s kolektivno pogodbo in zakoni.

## 18. člen

Za izvrševanje proračuna je odgovoren župan. Če prihodki med letom ne pritekajo v predvideni višini, lahko župan začasno zmanjša porabo, vendar ne več kot za 10% ali zadrži zneske sredstev, ki so v posebnem delu proračuna razporejeni za posamezne namene.

VI. GOSPODARJENJE S PREMOŽENJEM OBČINE  
MEDVODE

## 19. člen

Za premoženje občine Medvode se štejejo stalna in gibljiva sredstva izkazana v aktivni premoženjske bilance in so v lasti Občine Medvode. S premoženjem Občine Medvode gospodari župan.

Odsvojitve delov premoženja Občine Medvode je dopustna le proti plačilu, ki postane del premoženja občine razen, če se del premoženja podari za humanitarne, znanstveno raziskovalne, izobraževalne ali druge tovrstne namene. Odločitev o odsvojitvi delov premoženja Občine Medvode sprejme občinski svet v skladu z zakonom.

Vrednost premoženja izkazuje Občina Medvode v premoženjski bilanci v skladu z zakonom.

Premoženjsko bilanco sestavi Občina Medvode po stanju na dan 31. 12. 1995 in 31. 12. 1996 najkasneje v devetih mesecih po preteku leta.

## V. KONČNE DOLOČBE

## 20. člen

Za zakonito in smotno porabo sredstev proračuna je odgovoren župan kot odredbodajalec in od njega pooblaščen oseba.

Za zakonito porabo sredstev, ki so uporabniku razporejena iz proračuna, je odgovoren vodja pristojnega oddelka uprave Občine Medvode in odgovorna oseba pri uporabniku.

Poleg navedenih je za zakonito uporabo sredstev proračuna odgovoren tudi računovodja Občine Medvode in vodja računovodstva pri uporabniku.

## 21. člen

Vodja oddelka za proračun in finance Občine Medvode je pristojen, da:

- spremlja in kontrolira porabo sredstev pri uporabnikih, ki jim jih zagotavlja iz proračuna, in po potrebi predlaga županu sprejem potrebnih ukrepov;
- opravlja po predhodnem soglasju župana med letom poračunavanja, ki so potrebna zaradi sprememb v programih dela organov, znotraj skupine oziroma glavnega namena;
- predlaga odredbodajalcu proračuna začasno uporabo prostih denarnih sredstev zaradi ohranitve njihove realne vrednosti in zagotovitve tekoče likvidnosti proračuna;
- daje mnenje k pogodbam za financiranje investicijskih objektov in nakupa opreme.

## 22. člen

Ta odlok začne veljati osmi dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije; določbe, ki se nanašajo na določitev višine sredstev za financiranje nalog uporabnikov, pa se uporabljajo od 1. januarja 1996.

Št. 940/96

Medvode, dne 2. aprila 1996.

Predsednik  
Občinskega sveta  
občine Medvode  
**Mitja Ljubeljšek** l. r.

## BILANCA PRIHODKOV IN ODHODKOV

Proračun Občine Medvode za leto 1996 se določa v naslednjih zneskih:

Balanca prihodkov in odhodkov	
Prihodki	779,982.000
Odhodki	779,982.000
Primanjkljaj	0
Presežek	0

Bilancia prihodkov in odhodkov je sestavni del proračuna. Odhodki iz bilance prihodkov in odhodkov so razporejeni po natančnejših namenih v posebnem delu tega proračuna.

1222.

Na podlagi 13. člena zakona o financiranju občin (Uradni list RS, št. 80/94) in 80. člena statuta Občine Medvode (Uradni list RS, št. 34/95 in 47/95) je Občinski svet občine Medvode na 16. seji dne 2. 4. 1996 sprejel

## O D L O K

o potrditvi zaključnega računa proračuna Občine  
Medvode za leto 1995

## 1. člen

Potrdi se zaključni račun proračuna Občine Medvode za leto 1995.

## 2. člen

Doseženi prihodki in odhodki so po zaključnem računu za leto 1995 znašali (v tolarjih):

1. Sredstva proračuna	
– prihodki	635,150.375,85
– odhodki	533,060.095,95
– presežek prihodkov nad odhodki	102,090.279,90
2. Sredstva rezerv	
– prihodki	3,771.000,00
– odhodki	2,300.000,00
– presežek prihodkov nad odhodki	1,471.000,00

Bilancia prihodkov in odhodkov je sestavni del tega odloka. Zaradi poslovanja preko dveh žiro računov (MOL - sredstva Šiška, Občina Medvode) sta izdelani dve bilanci.

## 3. člen

Presežek prihodkov nad odhodki v skupni višini 102,090.279,90 tolarjev se prenese v leto 1996.

## 4. člen

Odlok začne veljati osmi dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 939/96

Medvode 2. aprila 1996.

Predsednik  
Občinskega sveta  
občine Medvode  
**Mitja Ljubeljšek** l. r.

**BILANCA PRIHODKOV IN ODHODKOV  
PRORAČUNA OBČINE MEDVODE ZA LETO  
1995 – DRUGE NALOGE**

Skupina	Vrsta prihodka	Znesek v SIT
75	Prihodki od davkov od premoženja	2,488.292,11
76	Prihodki od taks in povračil	233.816,45
781	Prihodki od obresti	5,288.846,69
783	Prihodki od najemnin in zakupnin	524.472,60
786	Prihodki od nadomestila za uporabo stavbnega zemljišča	59,508.963,53
787	Prihodki od nadomestila za spremembo namembnosti kmetijskega zemljišča	3,969.382,02
789	Drugi prihodki	35,613.568,30
<b>SKUPAJ PRIHODKI</b>		<b>107,627.341,70</b>

Skupina	Vrsta odhodka	Znesek v SIT
45	Storitve, subvencije in intervencije v gospodarstvu	8,707.803,20
46	Drugi odhodki	1.425,00
47	Investicije na področju komunale	42,749.655,90
481	Razvoj drobnega gospodarstva	5,000.000,00
80	Presežek prihodkov nad odhodki	51,168.457,60
<b>SKUPAJ ODHODKI</b>		<b>107,627.341,70</b>

**BILANCA PRIHODKOV IN ODHODKOV  
PRORAČUNA OBČINE MEDVODE ZA LETO 1995  
(MOL – sredstva Šiška)**

Skupina	Vrsta prihodka	Znesek v SIT
70	Prihodki prenešeni iz preteklega leta	–
70	Prihodki prenešeni iz proračuna Republike Slovenije – finančna izravnava	137,029.000,00
71	Prihodki od davkov pravnih in fizičnih oseb	379,573.080,78
73	Prihodki od davkov od prometa proizvodov in storitev	9,378.710,13
75	Prihodki od davkov na premoženje	684.169,24
78	Drugi prihodki	858.074,00
<b>SKUPAJ PRIHODKI</b>		<b>527,523.034,15</b>

Skupina	Vrsta odhodka	Znesek v SIT
40	Delo občinskih državnih organov	43,417.339,45
42	Socialni transferji	34.016,00
43	Dotacije na področju družbenih dejavnosti	480.000,00
44	Plačila na področju družbenih dejavnosti	226,570.028,50
45	Storitve, subvencije in intervencije v gospodarstvu	99,702.640,50
46	Drugi odhodki	37,104.820,00
47	Odhodki investicijskega značaja	65,521.367,40
48	Finančni tokovi, oblik. rezerv in druge obveznosti	3,771.000,00
80	Presežek prihodkov nad odhodki	50,921.822,30
<b>SKUPAJ ODHODKI</b>		<b>527,523.034,15</b>

**MURSKA SOBOTA**

**1223.**

Na podlagi 23. in 154. člena statuta Mestne občine Murska Sobota (Uradni list RS, št. 28/95) je svet Mestne občine Murska Sobota na seji dne 4. aprila 1996 sprejel

**S P R E M E M B E I N D O P O L N I T V E  
statuta Mestne občine Murska Sobota**

1. člen

Prvi odstavek 12. člena statuta Mestne občine Murska Sobota (Uradni list RS, št. 28/95) se spremeni in glasi:

“V mestni občini so ustanovljene kot pravne osebe, naslednje četrtne in krajevne skupnosti:

1. Mestna četrt Center Murska Sobota, z ulicami: Mladinska ulica – neparne številke od 1 do 3, in parne številke od 2 do 18, Sodna ulica, Gregorčičeva ulica, Arh. Novaka ulica, Slovenska ulica, Cvetkova ulica, Partizanska ulica, Ulica ob progi, Naselje Jožeta Kerenčiča, Zelena ulica, Staneta Rozmana ulica, Trg Zmage, Trubarjev drevored, Kardoševa ulica, Štefana Kovača ulica – parne številke od 2 do 30 in neparne številke od 1 do 21, Grajska ulica – neparne številke od 1 do 13, Lendavska ulica – parne številke od 2 do 42, Cankarjeva ulica – parne številke od 2 do 54, Stara ulica, Mojsterska ulica, Vrtna ulica, Kocljeva ulica, Zvezna ulica, Slomškova ulica, Ul. Nikole Tesla in Ozka ulica;

2. Mestna četrt Ledava Murska Sobota, z ulicami: Pleše, Poljska ulica, Industrijska ulica, Panonska ulica – neparne številke od 1 do 3, Klavniška ulica, Noršinska ulica, Obrtna ulica, Markišavska ulica, Ledavsko naselje, Grajska ulica – parne številke od 2 do 26, Kopališka ulica – parne številke od 2 dalje, Lendavska ulica – neparne številke od 1 dalje in parne številke od 44 do 64;

3. Mestna četrt Park Murska Sobota, z ulicami: Cankarjeva ulica – parne številke od 56 do 86, Tišinska ulica – vse parne številke, Kopališka ulica – neparne številke od 1 do 43, Štefana Kovača ulica – parne številke od 32 dalje in neparne številke od 23 dalje, Naselje Ljudske pravice, Miklošičeva ulica, Bevkova ulica, Ulica ob kanalu, Prešernova ulica, Mikloš Kuzmiča ulica, Štefan Kuzmiča ulica, Kopitarjeva ulica, Prežihova ulica, Aškerčeva ulica, Šolsko naselje, Šercerjevo naselje, Temlinova ulica, Vrazova ulica, Severjeva ulica, Borovnjakova ulica, Ciril Metodova ulica, Razlagova ulica in Vrbišče;

4. Mestna četrt Partizan Murska Sobota, z ulicami: Cankarjeva ulica neparne številke od 1 do 73 a, Tomšičeva ulica neparne številke od 1 do 29, Juša Kramarja ulica parne številke od 6 do 28 in neparne od 1 do 29, Panonska ulica – vse parne št., Mala Nova ulica, Finžgarjevo naselje, Čopova ulica, Vegova ulica, Bakovska ulica, Ivana Regenta ulica, Trstenjakova ulica neparne od 11 do 75 in parne številke od 2 do 66, Sončna ulica, Mladinska ulica – neparne št. od 5 do 47 in parne št. od 20 do 62, Rožno naselje, Ivanocijevo naselje, Daneta Šumenjaka ulica, Oton Župančiča ulica, Žitna ulica, Južna ulica, Štefan Kuharja ulica, Talanyijeva ulica, Mirna ulica, Dijaška ulica, Polje, Vrtnarska ulica, Zofke Kvedrove ulica, Slave Klavore ulica, Vinka Megle ulica in Müzge.

5. Mestna četrt Turopolje Murska Sobota, Juša Kramarja ulica parne številke od 2 do 4, Tomšičeva ulica parne številke od 2 do 60, Trstenjakova ulica, neparne številke od 1 do 9 in 2/a, Cankarjeva ulica – neparne št. od 75 do 117, Tišinska ulica neparne št. od 1 do 31, Cvetna ulica, Generala Maistra ulica, Kajuhova ulica, Prvomajska ulica, Prekmurske čete ulica, Kroška ulica, Zorana Velnarja ulica, Matije Gubca ulica in Jakobovo naselje.

6. Krajevna skupnost Bakovci,  
 7. Krajevna skupnost Černelavci z naselji: Černelavci, Kupšinci, Polana in Veščica,  
 8. Krajevna skupnost Krog, z naseljema: Krog in Satahovci,  
 9. Krajevna skupnost Markišavci,  
 10. Krajevna skupnost Nemčavci in  
 11. Krajevna skupnost Rakičan.”

## 2. člen

Spremeni se naslov 5. poglavja statuta, tako, da glasi: “Svet predstavnikov mestnih četrti in krajevnih skupnosti”

## 3. člen

Spremeni se naslov 8. poglavja statuta in glasi: “Mestne četrti in krajevne skupnosti”

## 4. člen

81. člen se spremeni tako, da se glasi: “Organi mestnih četrti in krajevnih skupnosti so sveti.”

## 5. člen

83. člen se spremeni tako, da se glasi: “Za volitve članov svetov mestnih četrti in krajevnih skupnosti se uporabljajo določbe zakona o lokalnih volitvah.”

## 6. člen

V 53., 54., 56., 58., 59., 62., 77., 78., 79., 80., 82., 84., 87., 90., 99., 118., 119. členu in tretjem odstavku 156. člena se besedilo “krajevne skupnosti” dopolni in v ustreznem sklonu glasi: “mestne četrti in krajevne skupnosti”.

## 7. člen

Spremembe in dopolnitve statuta začnejo veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 028-5/95

Murska Sobota, dne 4. aprila 1996.

Predsednik  
 sveta Mestne občine  
 Murska Sobota  
**Rudolf Horvat, dipl. jur. l. r.**

## 1224.

Na podlagi 3. člena zakona o financiranju občin (Uradni list RS, št. 80/94), 57. člena zakona o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 72/93, 57/94, 14/95) in 103. člena statuta Mestne občine Murska Sobota je mestni svet Mestne občine Murska Sobota na seji dne 4. 4. 1996 sprejel

## O D L O K

## o proračunu Mestne občine Murska Sobota za leto 1996

## I. SPLOŠNE DOLOČBE

## 1. člen

S tem odlokom se ureja način izvrševanja proračuna Mestne občine Murska Sobota za leto 1996 (v nadaljevanju: proračun mestne občine), upravljanje s prihodki in odhodki proračuna ter s premoženjem.

## 2. člen

Proračun mestne občine sestavljata bilanca prihodkov in odhodkov. V bilanci prihodkov in odhodkov se izkazujejo načrtovani prihodki iz davkov, taks, pristojbin, drugih dajatev in drugi odhodki ter prihodki od upravljanja in razpolaganja s premoženjem mestne občine in načrtovanimi odhodki.

## 3. člen

Prihodki proračuna mestne občine za leto 1996 se določajo v višini 1.909,352.000 SIT se razporedijo za:

– tekoče obveznosti	1.198,666.000 SIT
– investicijske obveznosti	710,686.000 SIT

Pregled prihodkov proračuna mestne občine in njihove razporeditve sta zajeta v bilanci prihodkov in odhodkov, ki je sestavni del proračuna mestne občine.

## 4. člen

Uporabniki sredstev proračuna mestne občine smejo uporabljati sredstva proračuna le za namene, ki so opredeljeni v bilanci odhodkov, ki je sestavni del proračuna.

## 5. člen

Sredstva proračuna mestne občine se med letom enakopravno in v skladu s potrebami delijo med vse nosilce oziroma uporabnike proračuna do višine doseženih prihodkov, če z odlokom ali aktom mestnega sveta oziroma če v pogodbi med mestno občino in uporabnikom sredstev ni drugače določeno.

## 6. člen

Sredstva proračuna se med letom dodeljujejo praviloma enakomerno kot mesečne akontacije med vse uporabnike proračuna, vendar v odvisnosti od zapadlih obveznosti ter ob upoštevanju likvidnostnega položaja proračuna mestne občine.

## 7. člen

Sredstva za delovanje uporabnikov se zagotavljajo za:

- sredstva za plače,
- sredstva za druge osebne prejemke,
- sredstva za prispevke delodajalca,
- sredstva za materialne stroške,
- sredstva za amortizacijo,
- sredstva za druge odhodke.

## 8. člen

Sredstva za plače se upravnemu organu mesečno zagotavljajo glede na število delavcev in funkcionarjev, koeficiente za določanje plač za posamezne skupine delovnih mest oziroma funkcij, osnovo za obračun plač, ki jo določi republiška vlada, dodatno obremenjenost, osnovno uspešnost in delovno dobo.

## 9. člen

Uporabniki proračuna mestne občine morajo izvrševati svoje naloge in skrbeti za financiranje dejavnosti do višine sredstev, ki so jim za te namene odobrena v proračunu.

Na račun proračuna ne smejo prevzemati nobenih obveznosti, ki bi presežala za ta namen določena proračunska sredstva.

## 10. člen

Uporabniki proračuna so dolžni pristojnemu organu za finance mestne občine predložiti finančne načrte za leto 1996 ter zaključne račune za leto 1995 do 15. marca 1996.

## 11. člen

Nadzor nad porabo sredstev proračuna ter smotnostjo in namembnostjo porabe teh sredstev opravlja nadzorni odbor.

## 12. člen

Od prihodkov proračuna za leto 1996, izkazanih v bilanci prihodkov in odhodkov, se izloči 0,5% v rezerve mestne občine.

Sredstva rezerve se uporabljajo v skladu z zakonom in statutom mestne občine.

## 13. člen

V proračunu se zagotavljajo sredstva za tekočo proračunsko rezervo.

Sredstva za tekočo proračunsko rezervo se uporabljajo:

– za nepredvidene naloge, za katere v proračunu niso zagotovljena sredstva,

– za namene, za katere se med letom izkaže, da v proračunu niso bila zagotovljena sredstva v zadostnem obsegu.

Porabljena sredstva za tekočo proračunsko rezervo se razporedijo pri uporabnikih na postavko, na katero se nanašajo, če takšne postavke ni, pa se zanje odpre nova postavka.

O uporabi sredstev tekoče proračunske rezerve odloča župan.

## 14. člen

Za izvrševanje proračuna mestne občine je odgovoren župan.

## 15. člen

Župan mestne občine odloča:

– o prenosu sredstev med posameznimi nameni proračuna mestne občine, določenim v bilanci odhodkov,

– o začasni uporabi tekočih likvidnostnih proračunskih presežkov zaradi ohranitve njihove realne vrednosti in zagotovitve tekoče likvidnosti proračuna.

O uporabi teh sredstev je župan dolžan poročati mestnemu svetu ob obravnavi porabe proračunskih sredstev v mestnem svetu.

## 16. člen

O odpisu neizterljivih prispevkov ter drugih obveznosti, ki so prihodek proračuna, odloča mestni svet.

## 17. člen

Sredstva proračuna za investicije v izgradnjo občinskih cest, lokalnih cest, vodovodnega omrežja in komunalnih objektov se razporejajo v skladu s kriteriji, ki so določeni v odloku proračuna, ali pa jih v skladu s politiko investicij v določenem obdobju sprejme mestni svet.

## 18. člen

Krajevna skupnost, na katerem območju se gradi oziroma izvaja preplastitev občinske ceste mora iz lastnih sredstev zagotoviti delež, ki ustreza najmanj 5% predračunske vrednosti investicije. Krajevna skupnost je upravičena tudi do sofinanciranja izgradnje pločnikov ob občinskih cestah in pomembnejših vaških cestah (skozi naselja), kolikor zagotovi svoj delež sredstev v višini 50% predračunske vrednosti investicije. Za preplastitev dotrajanih pomembnejših vaških asfaltnih cest se sofinancira v višini 50% predračunske vrednosti investicije s strani krajevne skupnosti.

Krajevna skupnost je upravičena do sofinanciranja izgradnje vaških cest, ki so v upravljanju krajevnih skupnosti, kolikor sama zagotovi najmanj 70% sredstev od predračunske vrednosti investicije.

Pri investicijah v primarno komunalno omrežje mora krajevna skupnost na območju katere se to izgrajuje, zagotoviti lastno udeležbo v višini najmanj 50% od predračunske vrednosti investicije. Za primarno vodovodno omrežje pa delež krajevne skupnosti znaša 200 DEM v tolarški protivrednosti po posameznem priključku, za večje uporabnike pa proporcionalno glede na povprečno uporabo posameznega individualnega priključka.

Mestni svet lahko udeležbo krajevne skupnosti v specifičnih primerih spremeni.

## 19. člen

Uporabniki proračuna so dolžni nabavo opreme, investicijska dela, vzdrževalna dela in storitve oddajati s pogodbo in v skladu s predpisi, ki veljajo za državni proračun, dokler ni sprejet ustrezen predpis.

## 20. člen

Pristojni občinski upravni organ lahko opravlja nadzor nad materialnim, finančnim in računovodskim poslovanjem uporabnikov proračuna po namenu, obsegu in dinamiki porabe. Uporabniki pa so dolžni predložiti zahtevane podatke, potrebne za analizo porabe sredstev.

## II. PREHODNE IN KONČNE DOLOČBE

## 21. člen

Sredstva iz naslova presežkov proračuna in ostalih računov bivše Občine Murska Sobota po zaključnem računu za leto 1994 in 1995 se po delitveni bilanci med novonastalimi občinami naknadno vključijo v proračun mestne občine.

## 22. člen

Finančna računovodska opravila za krajevne skupnosti in mestne krajevne skupnosti se tudi za leto 1996 vodijo v okviru oddelka za proračun in finance mestne občine.

Krajevne skupnosti se pa lahko odločijo, da še naprej vodijo finančno računovodske posle samostojno, za kar pa se ne zagotavljajo dodatna sredstva v proračunu.

## 23. člen

Ta odlok začne veljati osmi dan po objavi v Uradnem listu RS, uporablja pa se od 1. 1. 1996 dalje.

Št. 401-4/96

Murska Sobota, dne 4. aprila 1996.

Predsednik  
mestnega sveta  
Mestne občine Murska Sobota  
**Rudolf Horvat, dipl. jur. l. r.**

BILANCA PRIHODKOV IN ODHODKOV  
PRORAČUNA MESTNE OBČINE MURSKA SOBOTA  
ZA LETO 1996

## PRIHODKI

1. Prihodki za zagotovljeno porabo	1.166,090.000
2. Prihodki za druge naloge	402,060.000
3. Republiška sredstva za investicije	206,202.000
4. Prenost presežkov iz preteklega leta	135,000.000
Skupaj prihodki	1.909,352.000



## ODHODKI

1. Sredstva za delo občinskih organov	204,130.000
2. Sredstva za delo zavodov	342,792.000
3. Socialni transferji	53,900.000
4. Dotacije	64,430.000
5. Drugi skupni stroški družbenih dejavnosti	122,370.000
6. Subvencije in intervencije v gospodarstvu	30,000.000
7. Sredstva za druge javne potrebe	82,556.000
8. Sredstva rezerv	28,808.000
9. Dotacije občinskim skladom	171,500.000
10. Investicijsko vzdrževanje – družbene dejavnosti	36,580.000
11. Investicijsko vzdrževanje gospodarske infrastrukture	54,800.000
12. Sredstva za intervencije na področju ekologije	6,800.000
13. Investicije v komunalno infrastrukturo	404,276.000
14. Investicije za družbene dejavnosti	296,410.000
15. Investicije za občinsko upravo	10,000.000
<b>Skupaj odhodki</b>	<b>1.909,352.000</b>

—

## 1225.

Na podlagi 8. in 9. člena zakona o varnosti cestnega prometa (Uradni list SRS, št. 5/82, 40/84, 29/86 in Uradni list RS, št. 1/91), 10. člena zakona o cestah (Uradni list SRS, št. 2/88), 22. člena zakona o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 72/93, 57/94 in 14/95), 25. člena zakona o prekrških (Uradni list SRS, št. 25/83, 42/85, 47/87, 5/90 in Uradni list RS, št. 10/91, 13/93 in 66/93) in 15., 16. in 23. člena statuta Mestne občine Murska Sobota (Uradni list RS, št. 28/95) je mestni svet Mestne občine Murska Sobota na seji dne 4. aprila 1996 sprejel

## O D L O K

## o začasnih ureditvah cestnega prometa v Mestni občini Murska Sobota

## I. SPLOŠNE DOLOČBE

## 1. člen

S tem odlokom se določa prometna ureditev na javnih prometnih površinah v mestu Murska Sobota in drugih javnih površinah v mestu Murska Sobota ter v naseljih na območju Mestne občine Murska Sobota, postopek, pogoje in način odstranjevanja nepravilno parkiranih vozil ter obveznosti pristojnih organov za urejanje cestnega prometa v Mestni občini Murska Sobota.

## 2. člen

Javne prometne površine, po določbah tega odloka so vse ceste, ulice, trgi, kolesarske steze, pločniki, parkirne površine, avtobusna postaja, avtobusna postajališča in urejene pešpoti (tudi v parkih).

## II. UREDITEV PROMETA

## 3. člen

Posebne prometne površine, namenjene pešcem, so posebej označene javne prometne površine v mestu ali naseljih, na katerih je promet z vozili prepovedan oziroma omejen, cestnoprometno površino pa lahko uporabljajo pešci.

## 4. člen

Promet z vozili na cestah, označenih kot posebne prometne površine za pešce, je dovoljen samo za stanovalce, ki imajo vhod v garažo oziroma na dvorišče.

Na posebnih prometnih površinah promet ni omejen za interventna vozila in v primeru intervencij.

## 5. člen

Na območju mesta Murska Sobota in naselij, kjer je dovoljen lokalni promet, je prepovedan promet z vsemi motornimi vozili, katerih skupna dovoljena masa presega 7,5 tone.

Prepoved ne velja za komunalna in intervencijska vozila ter vozila, za katera je iz upravičenih razlogov bilo izdano dovoljenje uprave mestne občine. Uprava mestne občine lahko ob izdaji dovoljenja zahteva plačilo varščine.

## 6. člen

Mestni svet mestne občine Murska Sobota lahko zaradi nemotenega in varnega poteka prometa s sklepom dodatno omeji hitrost vožnje in skupno maso na posameznih cestah ter ukrepa v drugih zadevah v zvezi z odstranitvijo in postavitvijo nove ali dodatne prometne signalizacije, če to zahtevajo prometne in varnostne razmere.

## III. PARKIRANJE

## 7. člen

Parkiranje vozil na javnih površinah in javnih prometnih površinah je prepovedano:

- kjer to prepoveduje prometna signalizacija,
- na zaznamovanih prehodih za pešce ali na razdalji manj kot 5 m pred prehodom za pešce,
- na kolesarskih stezah, pločniki in stezah za pešce,
- na križišču in na razdalji manj kot 5 m od najbližjega roba prečnega vozišča,
- na razdalji manj kot 15 m pred znakom, s katerim je označeno avtobusno postajališče, kakor tudi na delu vozišča, ki je s stalnimi označbami določeno za avtobusno postajališče,
- pred uvozom ali na dohodu v stavbo, garažo, dvorišče ali gradbišče,
- na ali pred označenimi komunalnimi napravami (priključki na vodovodno omrežje, vhodi v kanalizacijo, hidranti, kontejnerji za odpadke, prometnih zapornicah),
- na predelih, kjer predstavlja vozilo oviro pri odvozu snega ali pri odstranjevanju posledic elementarnih ali drugih nezdod,
- na javnih zelenicah in sprehajalnih poteh,
- na funkcionalnih zemljiščih spomenikov in obeležij in rezerviranih parkirnih površinah za invalide,
- vzdolžno parkiranje, tam kjer ostaja do polne črte ali rabe vozišča na razpolago manj kot 3 m (pri enosmernem prometu).

## 8. člen

Na območju Mestne občine Murska Sobota so za parkiranje namenjene naslednje javne površine:

- urejeni javni parkirni prostori, določeni s prometnimi znaki kot parkirni prostori in površine, kjer je parkiranje časovno omejeno ali nadzorovano,
- rezervirani parkirni prostori,
- splošni parkirni prostori,
- javni parkirni prostori za tovorna vozila in avtobuse v medkrajevnem prometu,
- na vseh javnih cestah, kjer to ni posebej prepovedano.

## 9. člen

Urejeni parkirni prostori so prostori, ki so določeni s tem odlokom.

Urejeni parkirni prostori morajo biti vidno označeni s cestno prometno signalizacijo. Vertikalna signalizacija mora biti označena z ustreznimi prometnimi znaki, horizontalna signalizacija pa z ustrezno talno signalizacijo (modre označbe).

## 10. člen

Rezervirani parkirni prostori so:

- prostori za potrebe službenih vozil na podlagi predhodnega dovoljenja,
- prostori rezervirani za parkiranje vozil invalidnih oseb,
- prostori za parkiranje tovornih, motornih vozil in avtobusov,
- prostori za parkiranje turističnih avtobusov,
- prostori za parkiranje intervencijskih vozil,
- prostori stanovalcev v mestu, rezervirani na podlagi abonmaja kot funkc. površine za določen objekt,
- prostori stanovalcev na območju središča mesta, ki pa morajo biti locirani na dvoriščni strani objektov in rezervirani na podlagi abonmajev po objektih,
- prostori za parkiranje, ki so potrebni za normalno funkcioniranje objektov zaradi specifikacije njihove dejavnosti na osnovi abonmaja (če niso že v lasti) – npr. hoteli.

Rezervirane parkirne prostore določi z odločbo uprava mestne občine.

Rezervirani parkirni prostori morajo biti vidno označeni s prometno signalizacijo, kot jo predpiše uprava mestne občine oziroma tudi fizično ograjeni (npr. rampa). Stroški signalizacije teh prostorov gredo v breme uporabnika, razen prostorov, ki so namenjeni za parkiranje intervencijskih vozil in vozil invalidnih oseb. Na njih lahko parkirajo le motorna vozila, katerim to dovoljuje označba parkirnega prostora.

## 11. člen

Splošni parkirni prostori so na odsekih javnih cest, ulic in na drugih prometnih površinah, kjer jih ne prepovedujejo cestnoprometna signalizacija in prometni predpisi. Na teh prostorih se lahko po potrebi organizira parkiranje za določen čas.

## 12. člen

Upravljalca javnega parkirnega prostora skrbi za vzdrževanje prometne signalizacije, skrbi za red in čistočo in ne odgovarja za škodo, ki nastane na parkiranem vozilu.

Za parkiranje motornih vozil na urejenih in nadzorovanih parkirnih prostorih mora uporabnik vozila plačati parkirnino. Za uporabo rezerviranih parkirnih prostorov plačujejo uporabniki najemnino.

Višino parkirnine in višino najemnine za parkirišča, opredeljena kot urejena parkirišča, določi s sklepom mestni svet mestne občine.

## 13. člen

Na območju mesta Murska Sobota in naselij je prepovedano parkiranje tovornih vozil in avtobusov na javnih površinah, razen na mestih, kjer je s prometnim zakonom dovoljeno.

Uprava mestne občine lahko izjemoma dovoli in določi pogoje za ustavljanje in parkiranje tovornih motornih vozil; priklopnikov in avtobusov na drugih površinah izven lokacij urejenih parkirišč, če je to nujno za nemoteno opravljanje njihove proizvodne ali storitvene dejavnosti in če to ne ovira drugih udeležencev v prometu.

## IV. CESTNOPROMETNA SIGNALIZACIJA

## 14. člen

Upravljalca cest uredi in vodi register cestnoprometne signalizacije. En izvod registra z vsemi spremembami in dopolnitvami hrani uprava mestne občine.

## 15. člen

Za postavitev opreme in drugih naprav, ki zagotavljajo varnost cestnega prometa in javnih prometnih površin, skrbi podjetje za vzdrževanje javnih površin.

## V. OMEJITEV HITROSTI VOŽNJE

## 16. člen

Na območjih šol, ki morajo biti označena z opozorilnimi tablami na vseh dostopih, se lahko omeji hitrost vožnje na 40 km/uro. Na predlog upravljalca cest ali nadzorstvenih organov lahko Mestni svet mestne občine Murska Sobota s sklepom omeji hitrost tudi na območjih drugih javnih objektov v naseljih.

Izjemoma se lahko, glede na opravičenost zahtev za zavarovanje pešcev, šolarjev ali v primerih potrebnega umiranja prometa v nevarnih križiščih, promet umirja z zvočnimi zavorami ali grbinami, ki so grajene po standardih. Dovoljenje za te posege izda pristojni občinski upravni organ za promet.

## VI. AVTOBUSNA POSTAJALIŠČA

## 17. člen

Avtobusna postajališča za vstopanje in izstopanje potnikov izven naselja ter na delu lokalnih regionalnih in magistralnih cest v naselju, morajo biti izven vozišča ter morajo izpolnjevati tehnične normative in minimalne pogoje, ki so določeni s predpisi.

Samo izjemoma se lahko po presoji okoliščin, pomembnih za varnost prometa, dovoli ureditev avtobusnega postajališča na vozišču ceste.

## 18. člen

Avtobusna postajališča na območju Mestne občine Murska Sobota lahko z dovoljenjem uprave mestne občine uporabljajo tudi podjetja in zasebniki, ki opravljajo poseben javni prevoz potnikov.

## VII. NEPROMETNI ZNAKI IN REKLAMNI PANOJI

## 19. člen

V naseljih na območju Mestne občine Murska Sobota in mesta je dovoljeno postavljati neprometne znake. Dovoljenje za postavitev neprometnega znaka izda uprava mestne občine na predlog podjetja za vzdrževanje javnih prometnih površin. Dovoljenje mora vsebovati: mesto, obliko, velikost in vsebino neprometnega znaka, kar je posebej določeno z odlokom.

Neprometne znake, postavljene v nasprotju s prvim odstavkom tega člena, odstrani pristojna služba, ki jo določi uprava mestne občine na stroške stranke.

## VIII. POSEBEN PROMETNI REŽIM

## Dostava blaga

## 20. člen

Dostava blaga za oskrbo trgovin v ožjem središču mesta med Kocljevo, Kardoševo, Grajsko, Lendavsko, Gregorčičevo, Cankarjevo in Slomškovo ulico je dovoljena samo v času od 5. do 8. ure.

## 21. člen

Dostava in odvoz blaga na javnih prometnih površinah ne sme onemogočiti normalnega poteka prometa in mora biti opravljena brez odlašanja in hitro. Po odstranitvi blaga je potrebno prometno površino temeljito očistiti. Blago in embalažo, dostavljeno in odloženo na javne površine, je treba odstraniti najkasneje do 9. ure.

## Delo na javnih prometnih površinah

## 22. člen

Prekopavanje in druga dela na javni prometni površini se morajo opravljati tako, da je zagotovljena varna vožnja vozil in varnost drugih udeležencev v cestnem prometu. Delovišče na cesti ali neposredno ob cesti, mora biti ponoči in ob slabi vidljivosti predpisano označeno. Kadar je potrebno zaradi značaja dela postaviti gradbeni oder, mora izvajalec del zagotoviti varno hojo pešcem.

## 23. člen

Za dela in posege na javnih prometnih površinah, razen za intervencijska dela si mora izvajalec pridobiti soglasje uprave mestne občine, s predhodnim soglasjem upravljalca ceste. Zahtevo za izdajo dovoljenja iz prvega stavka tega člena je treba vložiti najmanj 30 dni pred pričetkom del in mora vsebovati podatke o začetku in trajanju del in o načinu zavarovanja kraja. Upravljalce cest določi pogoje za poseg v cestno telo.

V soglasju lahko upravljalce cest določi, da je potrebno delo opraviti neprekinjeno ali samo v nočnem času in določi še druge ukrepe za varnost prometa, prav tako pa tudi predlaga občini, da pred izdajo dovoljenja zahteva plačilo varščine. Višino varščine s sklepom določi župan.

## 24. člen

Čiščenje in pranje cest in drugih prometnih površin ter odvoz komunalnih odpadkov na območju mestnega središča iz 21. in glavnih prometnic iz 35. člena je dovoljeno v času od 23. do 5. ure zjutraj.

Uprava mestne občine lahko v izjemnih primerih dovoli opravljanje teh del izven tega časa.

## Posebna uporaba javnih prometnih površin

## 25. člen

Na trgih, ulicah, pločnikih in cestah, ki niso razvrščene v magistralne in regionalne ceste ter ostalih javnih površinah, je dovoljeno:

- občasno postavljanje prodajnih stojnic,
- izvajanje športnih prireditev.
- organizacija zborovanj, zabavnih in kulturnih prireditev, sejmov in podobno.

Dovoljenje za posebno uporabo javnih površin izda uprava Mestne občine Murske Sobotice ob mnenju upravljalca javnih površin, na katere se dovoljenje nanaša, v skladu z odlokom komunalnih taksah.

## 26. člen

V mestu Murska Sobota je prepovedan promet z vozili avtošol od ponedeljka do sobote, v času od 5.30 do 7. ure in od 13.30 do 15.30 ure.

Za tovornjake in traktorje avtošol velja isti prometni režim kot za motorna vozila katerih skupna dovoljena masa presega 7,5 ton.

## Varstvo prometnih površin

## 27. člen

Da bi bil zagotovljen varen promet, je ob javnih cestah prepovedano graditi objekte, naprave ali postroje, saditi dreve in grmičevje ali postavljati predmete, s katerimi bi se zmanjšala preglednost ceste, s katero se cesta križa v isti ravnini in preglednost na križišču. Prepovedano je delati karkoli, kar bi utegnilo ogroziti ali ovirati promet na javni cesti ali poškodovati javno cesto in objekte na njej.

Dovoljena višina živih mej, ograj in drugih objektov je max. 1,2 m, iz varnostnih razlogov pa se na določenih mestih lahko zahteva tudi znižanje pod to višino.

Prepovedano je tudi:

- odvajati na cesto vodo, odplake, gnojnico ter druge tekočine,
- puščati na cesti sneg ali led, ki pada ali zdrsne na cesto,
- ovirati odtekanje vode s ceste,
- z mazili ali drugimi snovmi pomastiti cesto oziroma z njimi ravnati tako, da lahko pomastijo cesto.
- nameščati les, opeko ter drugi material ali predmete, če se s tem poslabša prometna varnost, drugače ovira ali ogroža promet ali če se s tem poškoduje cestišče,
- sejati poljščine v razdalji 4 m od meje cestnega pasu v smeri proti cestišču ali v širini 1 m od cestne meje vzporedno s cestiščem, če to zmanjšuje preglednost,
- uporabljati za dovoz ali pristop na cesto mesto, kjer ni dovoljen dovozni priključek oziroma pristop,
- puščati ali metati na cesto kakršnekoli predmete, ki onesnažujejo cesto,
- vlačiti po cesti hlode, veje, skale in druge predmete, ki lahko poškodujejo cestišče,
- nanašati blato na cesto.

## Odstranjevanje nepravilno parkiranih vozil

## 28. člen

Policist odredi odvoz vozila, če je le-to parkirano tako, da predstavlja neposredno nevarnost ali oviro za promet.

Pooblaščenca uradna oseba za komunalni nadzor Mestne občine M. Sobotice lahko odredi odvoz vozila oziroma na vozilo montira oviro za nadaljnjo vožnjo:

- če je vozilo parkirano na rezerviranem parkirnem prostoru,
- če je vozilo parkirano na površinah, namenjenih pešcem,
- če je vozilo parkirano na zelenicah in v parkih,
- če je vozilo parkirano pred vhodom v stavbo ali garažo,
- če je vozilo parkirano na avtobusnih postajališčih in označenih avtobusnih postajah javnega prometa,
- če je vozilo parkirano na prostorih, določenih za razkladanje dostavnih vozil, ob dovozi in odvozi z gradbišč, na ali pred komunalnimi napravami (hidranti, jaški, kontejnerji za smeti, pred prometno zapornico),
- če je vozilo zapuščeno in parkirano na katerikoli javni površini,

- če je vozilo parkirano na površini, kjer to prepoveduje vertikalna ali horizontalna prometna signalizacija,
- če je vozilo parkirano na cestišču, ki je posebej označeno s posebno obvestilno tablo, na kateri je odrejena splošna prepoved prometa zaradi izvedbe športne ali druge prireditve.

## 29. člen

Za odlaganje in varovanje odpeljanih vozil mora biti zagotovljen primerno urejen prostor. Postopek odvoza, hrambe in izdajanja vozil ter nameščanja in odstranjevanja ovir na kolesih vozil za nadaljnjo vožnjo in višino stroškov določi mestni svet mestne občine.

## 30. člen

Župan mestne občine sklene posebno pogodbo z izvajalcem odvoza nepravilno parkiranih in zapuščenih vozil in z izvajalcem shranjevanja in varovanja odpeljanih vozil.

## 31. člen

Če voznik, lastnik ali imetnik pravice uporabe vozila, odstrani vozilo potem, ko je pooblaščen uradna oseba že pozvala pooblaščenega izvajalca, da odstrani vozilo, mora plačati 50% določene višine stroškov odvoza. Šteje se, da vozilo ni odstranjeno, dokler ga vlečno vozilo ni odpeljalo.

## IX. PROMETNI REŽIM V MESTU MURSKA SOBOTA

## 32. člen

Posebne prometne površine za pešce v mestu M. Sobota so:

- peš poti in druge javne prometne površine na območju parkov, vključno s Trubarjevim drevoredom med gradom in Kardoševo ulico in parkovnega gozda Fazanarija ter peš poti okrog spomenika zmage na Trgu zmage,
- območje med Kocljevo ulico, Trgom zmage, Slovensko ulico in Zvezno ulico – razen urejenih javnih parkirnih prostorov.

## 33. člen

Enosmerne ceste v mestu Murska Sobota so: Kocljeva ulica od odcepa dovoza za trgovsko-stanovanjski objekt Doma tehnike oziroma skupino stanovanjskih blokov do Zvezne ulice, Zvezna ulica – od Slovenske ulice do križišča s Slomškovo, Kardoševo ulico od križišča na Trgu zmage s Štefana Kovača ulico in Kocljevo ulico do Grajske ulice, Trubarjev drevored v delu od Kardoševe do Slovenske ulice, Rožno naselje od Cankarjeve do Ul. Juša Kramarja in Kuharjeve ulice od Cankarjeve do Ul. Juša Kramarja.

## 34. člen

Ulice v mestu M. Sobota, ki predstavljajo glavne prometnice za motorni promet (tudi tranzit in vključno z magistralnimi in regionalnimi cestami) so:

- Cankarjeva, Gregorčičeva, Kocljeva, Slomškova, Staneta Rozmana, Slovenska, Lendavska ulica, Štefana Kovača, Mikloša Kuzmiča, Severjeva, Ciril Metodova, Grajska ulica, Industrijska ulica, Poljska ulica, Panonska ulica, Bakovska ulica, Kroška ulica, Markišavska ulica, Noršinska ulica. Vse ostale ulice so namenjene le za lokalni promet mestnega značaja in dovoze. Isto velja za ulice v ostalih naseljih mestne občine, izvzete pa so kategorizirane ceste (magistralne, regionalne in lokalne).

Na območju središča mesta je izrecno prepovedan promet vozil skupne mase nad 7,5 ton (razen na osnovi posebnega dovoljenja) na naslednjih ulicah oziroma njihovih de-

lih: Kocljevi, Štefana Kovača (od križišča z M. Kuzmiča in Severjevo proti središču mesta), Slovenski, Staneta Rozmana in Kardoševi ulici.

## 35. člen

Urejeni javni parkirni prostori v neposredni bližini mestnega središča so: parkirišča pred kinom Park na Ulici Štefana Kovača, parkirišče pri Družbeni prehrani na Cankarjevi ulici, parkirišče pri Gasilskem domu na Cankarjevi ulici, parkirišče pri pokopališču na Industrijski ulici, parkirišče pri Letnem kopališču na Kopališki ulici, parkirišče pred Zdravstvenim domom, Kopališko in Ciril Metodovo ulico, parkirišče pri športni dvorani OŠ III. na Trstenjakovi ulici.

## 36. člen

Urejeni parkirni prostori z obveznim plačilom parkirnine so:

- a) asfaltirane površine: površina pred LB Pomursko banko in Pošto ter Telekomom na Trgu zmage, na Kardoševi ulici in Trubarjevem drevoredu – ob obeh straneh ulic, na Slovenski ulici – vzdolžno na vzhodni strani od Arh. Novaka ulice do trgovine Agrotehnike, na Ulici Staneta Rozmana – pravokotno na severni strani od Frizerstva do trgovine Gorenja servisa in vzdolžno na južni strani ulice, na Lendavski ulici – vzdolžno na severni strani, na Kocljevi ulici – poševno ob zahodni strani, na Ulici Arh. Novaka – vzdolžno na južni strani ob parceli Potrošnika in na trgu pred železniško postajo, na Štefana Kovača ulici – vzdolžno ob severni strani od Tehnoprometa do Projektivnega biroja, površina med Umetn. galerijo in Potrošnikovo Blagovnico z dovozom iz Zvezne ulice.

- b) (za zdaj) gramozirane površine: rezervat zahodno od Avtobusne postaje med Zvezno, Kocljevo in Slomškovo ulico, rezervat med Kocljevo ulico in Umetniško galerijo Kulturnega centra ter med Galerijo in Zvezno ulico.

## 37. člen

Parkirna za površine iz prejšnjega člena se pobira po principu modre cone – to je, da se za predvideni čas parkiranja iz avtomata ob parkirišču kupi ustrezn listek ali drugače, ki se nastavi v avtomobil na vidno mesto, tako da je možna kontrola.

Pooblaščen upravljalec parkirnega prostora je pooblaščen za izvajanje nadzora ter ugotavljanje identitete kršitelja.

## 38. člen

V ožjem središču mesta, na že urejenih parkirnih prostorih, ki so praviloma locirani na neulčni (dvoriščni) strani poslovnih, upravnih, trgovskih in mešano poslovno-stanovanjskih objektov in niso del funkcionalnih zemljišč zadevnih objektov, je možno najeti (rezervirati) parkirna mesta na osnovi plačanih abonmajev. Abonmaje izdaja uprava mestne občine v obliki dovoljenja, po predhodni preverbi upravičenosti in na osnovi nadomestil.

Rezervirane parkirne prostore lahko v sklopu svojih funkcionalnih zemljišč brez posebnih nadomestil po istem postopku uveljavijo upravičenci, če so taka zemljišča v sklopu (ali v idealnem deležu) skupno urejenih parkirnih površin.

Na, za to optimalnih lokacijah, se določijo in označijo rezervirani parkirni prostori za:

- taksi vozila, ki opravljajo dejavnost,
- intervencijska vozila (gasilci, zdravstvena in prva pomoč),
- vozila organov za notranje zadeve,
- vozila komunalnih služb, ki opravljajo svojo dejavnost,

- imetnike abonmajev za garaže in stalnih parkirnih mest,
- vozila z oznako invalidov.

## 39. člen

Uporabniki rezerviranih parkirnih prostorov (razen stanovalcev) smejo parkirati vozila le na rezerviranih prostorih, uporabniki garaž pa v garažah. Vozila uporabnikov rezerviranih parkirnih prostorov in garaž morajo biti na vidnem mestu označena s posebnim znakom (na levem spodnjem delu vetrobranskega stekla).

## 40. člen

Višino parkirnine za ožje območje mesta se določa z naslednjimi tarifami:

## a) za asfaltirane površine

tarifa	časovna omejitev	vrednost
I. tarifa	od 0 do 1 ure	1 točka
II. tarifa	od 1 do 2 ur	2 točki
III. tarifa	od 2 do 3 ur	4 točke
IV. tarifa	od 3 do 4 ur	6 točk
V. tarifa	od 4 do 5 ur	8 točk
VI. tarifa	od 5 do 6	10 točk
VII. tarifa	nad 6 ur dnevno	12 točk

b) za neasfaltirane površine znašajo tarife polovico vrednosti za asfaltirane površine.

## 41. člen

Nadzor nad pobiranjem in plačevanjem parkirnine poteka od ponedeljka do petka, v času od 6. do 18. ure, v soboto pa od 6.30 do 13. ure.

Ob nedeljah in praznikih se za parkiranje parkirna ne pobira.

## 42. člen

Oproščeni parkirnine so:

- intervencijska vozila, vozila policije, vozila komunalnih služb, vozila inšpekcijskih služb in vozila mestne občine, kadar opravljajo svojo dejavnost,
- imetniki abonmajev in dovoljenj,
- vozila z oznako invalidov.

V primeru, da voznik ne vzame parkirnega lista ali parkirni list izgubi, oziroma pri kontroli nima parkirnega lista in ni oproščen plačila parkirnine, plača dnevno parkirno v višini vrednosti sedme tarife.

## 43. člen

Vrednost točke določi s sklepom mestni svet.

Upravičenci do abonmaja in dovoljenj za službena vozila plačujejo mesečni pavšal.

Višino pavšala za posamezne kategorije upravičencev določi s sklepom mestni svet.

## X. NADZOR

## 44. člen

Nadzor nad izvajanjem določil tega odloka izvajajo:

1. Policisti nadzorujejo izvajanje določil:
  - o prepovedi prometa po ulicah in trgih, kjer ta ni dovoljen,
  - o prepovedi prometa za avtobuse in tovorna motorna vozila, ki presegajo dovoljeno težo,
  - o ustavljanju in parkiranju tam, kjer to prepoveduje prometni znak,

- o omejitvi hitrosti,
- odredjajo odvoz vozil, katera neposredno ovirajo promet, v skladu z zakonom.

2. Cestni inšpektor nadzoruje cestno prometno signalizacijo, stanje in vzdrževanje cest in objektov na njih, izvajanje del na javnih prometnih površinah v skladu z zakonom.

3. Pooblaščeni delavci uprave mestne občine oziroma komunalnega nadzora nadzirajo izvajanje določil:

- o prepovedi parkiranja na javnih površinah namenjenih pešcem, na zelenicah in parkih, pred vhodi v stavbe in garaže, na avtobusnih postajališčih, na prostorih, določenih za razkladanje dostavnih vozil, ob dovozi in izvozi iz gradbišč, na ali pred označenimi komunalnimi napravami (hidranti, jaški, kontejnerji za odpadke, prometne zapornice),

- o parkiranju na rezerviranih mestih,
- o spoštovanju določil o dostavi blaga,
- o izvajanju del na javnih prometnih površinah,
- o posebni uporabi površin za javne prireditve,
- o posebnem prometnem režimu v mestu M. Sobota,
- kontrolirajo uporabnike abonmajev,
- nadzirajo upravljalce parkirnih prostorov, izvajalce kontrole vhoda in izhoda iz mesta ter izvajalce za odvoz nepravilno parkiranih in zapuščenih motornih vozil,
- odredjajo odvoz nepravilno parkiranih in zapuščenih motornih vozil.

4. Upravljalci javnih parkirnih prostorov nadzirajo izvajanje reda na javnih parkirnih prostorih.

## 45. člen

Pooblaščeni delavci mestne občine oziroma delavci za komunalni nadzor morajo imeti pri opravljanju nadzora nad javnimi prometnimi površinami izkaznico, delavci komunalnega nadzora pa tudi posebno uniformo.

## 46. člen

V zvezi z opravljanjem nadzora ima delavec komunalnega nadzora naslednje pravice in dolžnosti:

- nadzoruje javne površine, določene s tem odlokom,
- namešča na vozila obvestila o prekršku za mandatne kazni in ovire za nadaljnjo vožnjo.

## XI. KAZENSKÉ DOLOČBE

## 47. člen

Z denarno kaznijo od 5.000 SIT do 50.000 SIT se kaznuje za prekršek pravna oseba ali posameznik, ki stori prekršek v zvezi s samostojnim opravljanjem dejavnosti:

1. če opravlja dovoz in odvoz blaga v nedovoljenem času brez dovoljenja pristojnega občinskega upravnega organa za promet (21. člen),
2. če kot organizator športne ali druge prireditve brez dovoljenja pristojnega organa zapre ali preusmeri promet (25. člen),
3. če ustavlja in parkira tovorno motorno vozilo pri klopnik ali avtobus izven za to določenih parkirnih prostorov brez dovoljenja pristojnega upravnega organa (13. člen),
4. če ravna v nasprotju s 24. členom,
5. če postavlja kiosk, prodajno stojnico, mizico in podobno brez dovoljenja občinskega organa, pristojnega za promet (25. člen),
6. kdor ravna v nasprotju s 27. členom,
7. če se upravljalec javnega parkirnega prostora ne ravna po določenih 12. člena odloka,
8. če se pri dostavi blaga ne ravna po določenih 20. in 21. člena odloka,

9. če ne upošteva določil 26. člena odloka.

Z denarno kaznijo 5.000 do 20.000 SIT se kaznuje za prekršek tudi odgovorna oseba pravne osebe in posameznik, ki stori prekršek iz prvega odstavka tega člena.

#### 48. člen

Z denarno kaznijo 3.000 SIT se kaznuje takoj na mestu prekrška voznik:

1. ki ravna v nasprotju s 4. in 5. členom tega odloka,
2. če nima parkirne ure, je ne uporabi ali nima vidno nastavljenega parkirnega listka, ali po izteku dovoljenega časa parkiranja ne odpelje vozila,
3. ki ravna v nasprotju s 7. členom tega odloka,
4. kdor ravna v nasprotju z 32., 38., in 39. členom tega odloka

## XII. PREHODNA IN KONČNA DOLOČBA

#### 49. člen

Z dnem uveljavitve tega odloka preneha veljati odlok o ureditvi cestnega prometa v naseljih v Občini Murska Sobota (Uradne objave, št. 1/83 z dne 13. 1. 1983) in odlok o nerazvrščenih prometnih površinah v Občini Murska Sobota (Ur. objave, št. 25 z dne 14. 11. 1985), razen v členih, ki niso v nasprotju z odlokom o začasni ureditvi cestnega prometa v Mestni občini Murska Sobota.

Ta odlok začne veljati petnajsti dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 028-1/96

Murska Sobota, dne 4. aprila 1996.

Predsednik  
Mestnega sveta  
mestne občine Murska Sobota  
**Rudolf Horvat, dipl. jur. l. r.**

### 1226.

Na podlagi 39. člena in 43. člena zakona o urejanju naselij in drugih posegov v prostor (Uradni list SRS, št. 18/84, 37/85 in 29/86 ter, Uradni list RS, št. 29/90, 18/93, 47/93 in 71/93), 22. in 29. člena zakona o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 72/93; 6/94 – odločba US RS, 45/94 – odločba US RS in Uradni list RS, št. 57/94 in 14/95) ter 23. člena statuta Mestne občine Murska Sobota (Uradni list RS, št. 28/95) je Mestni svet Mestne občine Murska Sobota na 17. seji, dne 4. 4. 1996 sprejel

## O D L O K

### o sprejetju ureditvenega načrta za ureditev soboškega mestnega parka

#### I. SPLOŠNE DOLOČBE

##### 1. člen

S tem odlokom se sprejme ureditveni načrt za obnovo in ureditev mestnega parka v Murski Soboti, ki ga je pod številko 1 / 92 UN / MS v maju 1994 izdelal Zavod za ekonomiko in urbanizem v Murski Soboti.

##### 2. člen

Območje parka in grad sta zavarovana z občinskim odlokom o razglasitvi nepremičnih kulturnih in zgodovinskih spomenikov na območju Občine Murske Sobote iz leta 1991.

## II. VSEBINA UREDITVENEGA NAČRTA

##### 3. člen

Ureditveni načrt iz prejšnjega člena odloka v tekstualnem delu vsebuje:

- analizo obstoječega stanja z zgodovinskim pregledom nastajanja parka, ovrednotenje kvalitet v parku in analizo dejavnosti.
- idejne rešitve v zvezi s prenovo, funkcionalne in oblikovalske rešitve
- predlog za izgradnjo javne razsvetljave.

Grafične priloge prikazujejo mejo območja, prikaz iz prostorskih sestavin dolgoročnega plana občine, prikaze stanj parka v različnih časovnih obdobjih, prikaz ureditvene situacije za obnovo ter prikaz infrastrukturnega omrežja.

UN vsebuje pogoje in soglasja pristojnih organov in organizacij.

## III. MEJE OBRAVNAVANEGA OBMOČJA

##### 4. člen

Območje obdelave zajema parkovno površino na parcelah z naslednjimi parcelnimi številkami: 653, 654, 655, 656, 657, 658/1, 660, 661, 662, 663, 664, 665, 667, 668, 669, 670, 671, 672, 673, 674, 675, 676, 678, 679, 680, 681, 682, 683, 684, 685, 686, 687, 688, 689, 690, 691, 692, 693, 694, 695, 696, 697/1.

V območju je zajeta tudi parcela s številko 659, ki je bila s cesto od površine parka odrezana.

Vse parcele so v k.o. Murska Sobota.

## IV. FUNKCIJA OBMOČJA

##### 5. člen

Mestni park je spomenik oblikovane narave, kjer so dovoljene dejavnosti v okviru varstvenega režima. Sem sodi mirna rekreacija kot je sprehajanje, posedanje in igra otrok.

Dejavnosti, ki v parku niso dovoljene so: vožnja z motornimi kolesi in avtomobili, sprevajanje psov brez vrvice, odnašanje zemlje in trave, lomljenje vej na drevesih in nabiranje cvetlic, kopanje v jezeru, odmetavanje odpadkov, preganjanje ptic in drugih živali.

##### 6. člen

Z ureditvenim načrtom se urejajo posegi v park, ki bodo izboljšali sedanje stanje, obogatili vsebino parka ter prispevali k videzu večje urejenosti.

Spremembe so:

- ograditev parka
- ureditev neposredne okolice gradu
- ureditev ploščadi za prireditve pred gradom
- ureditev severne dovozne ceste s ploščadjo za obračanje avtomobilov
- ureditev umetnega jezera
- ureditev otroškega igrišča
- druge krajinsko oblikovalske rešitve na parkovnih površinah

– javna razsvetljava  
 – rušitev objekta kluba radioamaterjev  
 Naštete funkcionalne rešitve so razvidne iz ureditvene situacije.

## V. POGOJI ZA URBANISTIČNO IN KRAJINSKO OBLIKOVANJE TER IZVEDBO

### 7. člen

#### OGRAJA

– Park se ogradi na robovih, ki niso pozidani. Ograja je lahko različna (žična z živo mejo ali zidana z železnimi palicami) na različnih robovih in visoka max. 1,5 m. Na vstopih, ki so označeni v ureditveni situaciji je potrebno urediti vhodna vrata med stebri kakršni so še ohranjeni na JZ vstopu.

#### OKOLICA GRADU

– Ob severni fasadi se uredi ploščad pred portalom za obračanje vozil in dostavo ter gredi ob fasadi.

– Pred vzhodno fasado se preoblikuje ploščad namenjena za prireditve in parterne grede.

– Ob južni fasadi se postavi pergola do višine prve etaže in ob njej zasadi ovijalka (Wisteria)

– Ob zahodni fasadi se uredi na eni strani kapele nasad s trajnicami in grmovnicami in na drugi strani pergola nad gostinsko teraso. Na terasi je potrebno zamenjati tlak in odstraniti drevesa.

#### UREDITEV SEVERNE DOVOZNE CESTE

– Dovožna cesta se uredi kot tlakovana površina (granit ali betonske kocke v barvi peščenjaka, ali peščenjak) v širini 5 m. Na obeh straneh se uredita cvetlični gredi z nasadom trajnic, vrtnic ali enoletnic. Ob njih se uredijo še peskane peš poti širine 2,5 m.

#### UREDITEV GRAJSKEGA DVORIŠČA

– Grajsko dvorišče se tlakuje s ploščami iz peščenjaka ali podobnega materiala.

#### UREDITEV PARKIRIŠČ

– Parkirni prostori za obiskovalce se uredijo na drugi strani ceste oziroma na parceli 659. To parkirišče služi tudi obiskovalcem Zdravstvenega doma.

– Parkirni prostori se tlakujejo z rušniki, medtem ko so vozne površine asfaltirane.

– Ob parkiriščih se primerno uredijo tudi zelenice (drevoredi in pokrovne grmovnice).

#### JEZERO

– V obstoječi jami, severno od aleje se uredi umetna vodna površina v organski obliki, ki je narisana v ureditveni situaciji. Dno jezera se zatesni s primerno folijo ali glino. Jezero se napolni z vodo iz vodovodnega omrežja. Za vzdrževanje ekološkega ravnotežja se v jezero vgradi črpalka z vodomatom, ki bo služil za zračenje vode. Potreben objekt za delovanje te naprave mora biti zakrit.

#### SANACIJA OBSTOJEČIH DREVES

– Za sanacijo obstoječe drevnine v parku je potrebno izdelati poseben revitalizacijski program, ki bo temeljil na naslednjih izhodiščih:

– odstranjevanje suhih vej

– odstranjevanje rastlinskih zajedalcev (ohmelje) in ovijalk (bršljan)

– odstranjevanje samoniklih in sajenih dreves, ki zakrivajo poglede na zanimiva drevesa ali ovirajo razvoj starejših dreves.

#### SAJENJE NOVIH RASTLIN

– Za sajenje novih rastlin je potrebno izdelati zasaditveni načrt. Izbor rastlinskih vrst mora biti enak obstoječi vrstni sestavi, pri čemer je v prvi vrsti potrebno zasaditi hraste, ki bodo v bodočnosti nadomestili sedanje.

#### RUŠITEV OBJEKTOV

– Objekt in oddajna antena kluba radioamaterjev se porušita in odstranita iz parka.

#### UREJANJE PARKOVNIH POTI

– Potek poti v parku se spremeni primerno lokacijam vhodov park.

– Peš poti se izvedejo v valjanem pesku na utrjeni gramozni podlagi. Pot okoli gradu, ki bo služila tudi dovozu za potrebe gledališča in dostave kurilnega olja mora biti primerno utrjena (betonska podlaga z zavaljanim peskom)

#### UREDITEV PROMETA

– Promet z osebnimi vozili je dovoljen samo po severni dovozni cesti na način dostave, medtem ko je parkiranje dovoljeno le izven ograje parka. Promet z vozili do portala je dovoljen le v času prireditve v gradu, ter v času dostave npr. do 9. ure (za gostišče).

#### OZNAČITEV DREVES

– Vsa botanično in historično zanimiva drevesa se na primeren način označijo.

## VI. POGOJI ZA KOMUNALNO UREJANJE OBMOČJA

### 8. člen

V parku je dovoljena le izvedba komunalne infrastrukture, ki je potrebna za funkcioniranje dejavnosti v parku in gradu in sicer;

– izvedba kanalizacije meteornih voda iz grajske strehe v ponikalnico na trati južno in zahodno od gradu.

– izvedba javne razsvetljave na obeh vstopnih alejah, na poti od kino dvorane do gradu in v okolici gradu.

Navedene komunalne naprave morajo biti izvedene neopazno pri čemer morajo biti trase izbrane tako da ne bo poškodovano drevje.

– kontejnerje za odpadke je potrebno odstraniti iz parka. Gradnja drugih komunalnih vodov, ki bi park prečkali ni dovoljena.

## VII. DRUGI POGOJI, KI SO POMEMBNI ZA IZVEDBO PREDVIDENIH PROSTORSKIH POSEGOV

### 9. člen

Glede na značaj parka, ki je zavarovan kot spomenik oblikovane narave je potrebno k vsem posegom vanj pridobiti soglasje Zavoda za varstvo naravne in kulturne dediščine.

S posebnim pravilnikom se določi izvajanje reda in terminsko (časovno) zapiranje parka.

## VIII. FAZNOST IZVAJANJA UREDITVENEGA NAČRTA

### 10. člen

V I. fazi se uredi okolica gradu, grajskega dvorišča in dovozne ceste s parkirišči.

V II. fazi se uredi jezero in sanira drevje nad potmi.

V III. fazi se park ogradi z ograjo in uredijo vhodi v park ter izvede javna razsvetljava.

V IV. fazi se uredi prostor otroškega igrišča pred gradom.

V vseh fazah se sanirajo drevesa in zasadijo nove rastline; drevje, grmovnice, trajnice in enoletnice.

Fazna ureditev opredeljena v tem členu se naj izvede do konca leta 2000. Za izvajanje določil tega odloka je odgovorna Mestna občina M. Sobota in upravljalec parka.

## IX. ZAČASNA NAMEMBNOST ZEMLJIŠČ

## 11. člen

Do uresničitve vseh predvidenih ureditev iz UN, ostanejo vsa zemljišča v sedanjih posegih, ki bi bili v nasprotju z UN ali bi preprečevali njegovo realizacijo niso dovoljeni.

## X. KONČNE DOLOČBE

## 12. člen

Objekt Zveze organizacij tehnične kulture Slovenije in kluba radioamaterjev se mora odstraniti, obe dejavnosti pa se morata preseliti na lokacijo izven območja parka v roku 3 let od sprejetja odloka o ureditvenem načrtu oziroma najkasneje do dokončanja 3. faze ureditve parka iz 10. člena tega odloka.

## 13. člen

UN je na vpogled vsem zainteresiranim na sedežu Mestne občine Murska Sobota.

## 14. člen

Nadzorstvo nad izvajanjem tega odloka opravljajo pristojne inšpekcijske službe.

## 15. člen

Ta odlok začne veljati osmi dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 352-9/94-4

Murska Sobota, dne 4. aprila 1996.

Predsednik  
Mestnega sveta  
mestne občine Murska Sobota  
**Rudolf Horvat, dipl. jur. l. r.**

## 1227.

Na podlagi 37. člena zakona o urejanju naselij in drugih posegov v prostor (Uradni list SRS, št. 18/84, 37/85 in 29/86 ter Uradni list RS, št. 26/90, 18/93, 47/93 in 71/93) ter 23. člena statuta Mestne občine Murska Sobota (Uradni list RS, št. 28/95) je Mestni svet mestne občine Murska Sobota na 17. seji dne 4. 4. 1996 sprejel

## S K L E P

**o javni razgrnitvi osnutka zazidalnega načrta za obrtno cono Murska Sobota – sever**

## I

Javno se razgrne osnutek ZAZIDALNEGA NAČRTA ZA OBRITNO CONO MURSKA SOBOTA – SEVER, ki ga je pod št. 7/95-ZN/MS, v decembru 1995 izdelala ZEU – družba za načrtovanje in inženiring d.o.o. Murska Sobota, Staneta Rozmana 5, Murska Sobota.

## II

Osnutek zazidalnega načrta se razgrne v izložbi zgradbe Mestne občine Murska Sobota (Slovenska ulica – nasproti knjigarne) ter na sedežu krajevnih skupnosti mesta Murska Sobota (Kocljeva 6 – dom upokojencev). Javna razgrnitev

traja 30 dni od dneva objave v Uradnem listu Republike Slovenije. V času javne razgrnitve ureditvenega načrta bo organizirana javna razprava (obravnavna), kraj in čas le-te bo določen naknadno.

## III

V času javne razgrnitve lahko dajo podjetja in druge organizacije, organi, društva in občani pisne pripombe k osnutku zazidalnega načrta na Oddelek za infrastrukturo, okolje in prostor ter gospodarske javne službe Mestne uprave Mestne občine Murska Sobota, Kardoševa 2, Murska Sobota (III. vhod, II. nadstropje, soba št. 25).

Št. 352-15/95

Murska Sobota, dne 4. aprila 1996.

Predsednik  
Mestnega sveta  
mestne občine Murska Sobota  
**Rudolf Horvat, dipl. jur. l. r.**

## ROGATEC

## 1228.

Na podlagi 3. in 4. člena zakona o gospodarskih javnih službah (Uradni list RS, št. 32/93), 26. člena in tretjega odstavka 95. člena zakona o varstvu okolja (Uradni list RS, št. 32/93), 2. člena zakona o gasilstvu (Uradni list RS, št. 71/93) in 17. člena statuta Občine Rogatec (Uradni list RS, št. 42/95) je Občinski svet občine Rogatec na seji dne 12. 3. 1996 sprejel

## O D L O K

**o gospodarskih javnih službah v Občini Rogatec**

## I. SPLOŠNE DOLOČBE

## 1. člen

Ta odlok določa dejavnosti, ki so v Občini Rogatec opredeljene kot gospodarske javne službe in določa način njihovega opravljanja.

## 2. člen

Kot gospodarske javne službe se določajo dejavnosti, ki so z zakonom določene kot obvezne lokalne gospodarske javne službe in dejavnosti, ki so kot lokalne gospodarske javne službe, določene s tem odlokom.

## 3. člen

Gospodarske javne službe se opravljajo na podlagi zakona, njegovi podlagi izdanih predpisov, tega odloka in odlokov, ki jih občina sprejme za eno ali več gospodarskih javnih služb, ter v skladu s tehničnimi, oskrbovalnimi, stroškovnimi, organizacijskimi in drugimi standardi ter normativi.

## 4. člen

Z odlokom o opravljanju gospodarske javne službe se določijo:

– organizacijska in prostorska zasnova njihovega opravljanja po vrstah in število izvajalcev,



- vrsta in obseg javnih dobrin ter njihova prostorska razporeditev,
- pogoji za zagotavljanje in uporabo javnih dobrin,
- pravice in obveznosti uporabnikov,
- viri financiranja gospodarskih javnih služb in način njihovega oblikovanja,
- vrsta in obseg objektov in naprav potrebnih za izvajanje gospodarske javne službe, ki so lastnina občine ter del javne lastnine, ki je javno dobro in varstvo, ki ga uživa,
- drugi elementi, pomembni za opravljanje in razvoj gospodarske javne službe.

## 5. člen

Elementi, pomembni za opravljanje in razvoj gospodarske javne službe, morajo biti v odloku iz prejšnjega člena določeni tako, da je zagotovljeno opravljanje gospodarske javne službe v okviru funkcionalno in prostorsko zaokroženih oskrbovalnih sistemov.

Občina se lahko povezuje z drugimi občinami v enotne funkcionalno in prostorsko zaokrožene oskrbovalne sisteme opravljanja gospodarskih javnih služb, kadar je to iz razlogov smotrnosti in učinkovitosti občine primerno.

## II. VRSTE IN OBSEG GOSPODARSKIH JAVNIH SLUŽB

## 6. člen

Gospodarske javne službe v občini so obvezne in izbirne.

Obvezne gospodarske javne službe so:

1. oskrba s pitno vodo,
  2. odvajanje in čiščenje komunalnih odpadnih in padavinskih voda,
  3. ravnanje s komunalnimi odpadki,
  4. odlaganje ostankov komunalnih odpadkov,
  5. javna snaga in čiščenje javnih površin,
  6. urejanje javnih poti, površin za pešce in zelenih površin,
  7. pregledovanje, nadzorovanje in čiščenje komunalnih naprav, dimnih vodov in zračnikov zaradi varstva zraka,
  8. gasilstvo.
- Izbirne gospodarske javne službe so:
1. urejanje lokalnih cest, trgov in ulic,
  2. urejanje pokopališč ter pokopališka in pogrebna dejavnost,
  3. oskrba z zemeljskim plinom in toplotno energijo,
  4. javna razsvetljava v naseljih,
  5. oskrba naselij s požarno vodo v javni rabi,
  6. sejemska dejavnost in dejavnost tržnic,
  7. plakativiranje, obešanje transparentov in zastav,
  8. deratizacija in dezinfekcija.
- Kot izbirne gospodarske javne službe lahko občinski svet kasneje določi tudi druge dejavnosti.

## 7. člen

Gospodarske javne službe se opravljajo na celotnem območju občine, razen, če ni z odlokom iz 4. člena tega odloka določeno drugače.

## III. OBLIKE ZAGOTAVLJANJA GOSPODARSKIH JAVNIH SLUŽB

## 8. člen

Občina zagotavlja gospodarske javne službe v naslednjih oblikah:

- v režijskem obratu, kadar bi bilo zaradi majhnega obsega ali značilnosti službe neekonomično ali neracionalno ustanoviti javno podjetje ali podeliti koncesijo,

- v javnem gospodarskem zavodu, kadar gre za opravljanje ene ali več gospodarskih javnih služb, ki jih zaradi njihove narave ni mogoče opravljati kot profitne oziroma, če to ni njihov cilj,

- v javnem podjetju, kadar gre za opravljanje ene ali več gospodarskih javnih služb večjega obsega ali kadar to narekuje narava monopolne dejavnosti, ki je določena kot gospodarska javna služba, gre pa za dejavnost, ki jo je mogoče opravljati kot profitno,

- z dajanjem koncesij osebam zasebnega prava,
- z vlaganjem javnega kapitala v dejavnost oseb zasebnega prava, kadar je takšna oblika primernejša od oblik iz prejšnjih alinej.

## 9. člen

Gospodarski javni zavodi in javna podjetja morajo izdelati program za obvladovanje kakovosti poslovanja, ki ga sprejme ustanovitelj.

Koncesionar ali oseba zasebnega prava, ki posluje z javnim kapitalskim vložkom pri opravljanju gospodarske javne službe, posluje v skladu z načinom, predpisanim za opravljanje javne službe.

## 10. člen

Ustanoviteljske pravice občine do javnega gospodarskega zavoda in do javnega podjetja izvršuje občinski svet.

## IV. STROKOVNOTEHNIČNE IN RAZVOJNE NALOGE

## 11. člen

Strokovnotehnične, organizacijske in razvojne naloge na področju gospodarskih javnih služb opravlja občinska uprava.

Občina lahko za opravljanje teh nalog ustanovi direkcijo javnih služb.

Posamezne naloge iz prvega odstavka tega člena se lahko prenesejo na izvajalce gospodarskih javnih služb in druge za to usposobljene organizacije in podjetja.

## 12. člen

Strokovnotehnične, organizacijske in razvojne naloge na področju gospodarskih javnih služb so zlasti sledeče naloge:

- razvoj, načrtovanje in pospeševanje gospodarskih javnih služb,

- investicijsko načrtovanje in gospodarjenje z objekti in napravami, potrebnimi za izvajanje gospodarskih javnih služb,

- postopki ustanavljanja in organiziranja režijskih obratov, javnih podjetij in javnih gospodarskih zavodov,

- postopki podeljevanja koncesij in izbira koncesionarjev,

- strokovni nadzor nad izvajalci gospodarskih javnih služb,

- financiranje gospodarskih javnih služb,

- določanje pogojev in dajanje soglasij k dovoljenjem za posege v prostor, če ti zadevajo objekte in naprave gospodarskih javnih služb,

- dajanje predpisanih dovoljenj za priključitev na objekte in naprave gospodarskih javnih služb.

## V. FINANCIRANJE GOSPODARSKIH JAVNIH SLUŽB

## 13. člen

Gospodarske javne službe se financirajo:

- s ceno za uporabo javnih dobrin, ki so glede na posameznega uporabnika ali glede na določljive skupine uporabnikov izmerljive; cena proizvoda ali storitve je lahko tudi v obliki tarife, takse, nadomestila ali povračila,
- z lokalnim davkom,
- iz sredstev občinskega proračuna,
- iz prihodkov javnega podjetja, javnega gospodarskega zavoda, koncesionarja ali osebe zasebnega prava, ki zagotavlja javno službo,
- iz drugih virov.

## VI. VARSTVO UPORABNIKOV JAVNIH DOBRIN

## 14. člen

Za varstvo uporabnikov javnih dobrin se ustanovi svet uporabnikov javnih dobrin, ki šteje pet (varianta: sedem) članov.

Svet uporabnikov imenuje občinski svet v roku šestih mesecev po uveljavitvi tega odloka.

Sestavo, delovno področje ter podrobnejše pristojnosti in pravice sveta uporabnikov javnih dobrin določi akt o njegovi ustanovitvi, s katerim se določi tudi organ, ki opravlja zanj tudi administrativno strokovna opravila.

## 15. člen

Svet uporabnikov opravlja zlasti naslednje naloge:

- varuje interese uporabnikov javnih dobrin in daje občinskim organom predloge s področja gospodarskih javnih služb,
- usklajuje interese prebivalcev posameznih območij občine (krajevnih skupnosti) in daje predloge občinskim organom,
- zastopa interese občanov v zvezi z načrtovanjem in financiranjem javnih služb v razmerju do občine,
- zastopa interese občanov v razmerju do izvajalcev javnih služb in opozarja na pomanjkljivosti ter predlaga izboljšave,
- opravlja druge naloge v skladu s svojimi pravili ali drugimi akti o delu in poslovanju.

Občina zagotavlja pogoje za delo sveta uporabnikov.

## 16. člen

Občinski svet in župan sta dolžna obravnavati pripombe in predloge sveta uporabnikov.

Občinski svet je dolžan obvestiti svet uporabnikov o svojih stališčih in ukrepih v skladu s poslovníkom o svojem delu, župan pa v roku 30 dni od dneva, ko je prejel pripombo ali predlog sveta.

## VII. PREHODNI IN KONČNI DOLOČBI

## 17. člen

Do sprejetja odlokov o opravljanju gospodarskih javnih služb iz 4. člena tega odloka se za ureditev zadev, ki niso urejene s tem odlokom, uporabljajo določbe odlokov skupščine Občine Šmarje pri Jelšah, izdanih na podlagi 41. člena zakona o komunalnih dejavnostih (Uradni list SRS, št. 8/82), kolikor niso v nasprotju s tem odlokom.

## 18. člen

Ta odlok začne veljati petnajsti dan po objavi v Uradnem listu RS.

Št. 061-31/96

Rogatec, dne 12. marca 1996.

Predsednik  
Občinskega sveta  
občine Rogatec  
**Anton Roškar, dipl. inž. l. r.**

## ŠKOFLJICA

## 1229.

Na podlagi 29. in 64. člena zakona o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 72/93) in v skladu z določili dveh zakonov o spremembah in dopolnitvah zakona o lokalni samoupravi (Uradna lista RS, št. 57/94 in 14/95), upoštevajoč določila zakona o ustanovitvi občin ter določitvi njihovih območij (Uradni list RS, št. 60/94) in zakona o financiranju občin (Uradni list RS, št. 80/94), je občinski svet na 4. izredni seji 6. 2. 1996 sprejel

S T A T U T  
Občine Škofljica

## I. SPLOŠNE DOLOČBE

## 1. člen

Ta statut ureja oziroma določa: temeljna načela za organizacijo in delovanje Občine Škofljica,

- organe občine,
- pristojnosti občine in njenih organov,
- oblikovanje in organizacijo občinske uprave in javnih služb,
- premoženje,
- financiranje občine,
- splošne in posamične akte občine,
- varstvo občine v razmerju do države in drugih občin,
- način sodelovanja občanov pri sprejemanju odločitev v občini in o ožjih ter širših lokalnih skupnostih,
- ter druga vprašanja skupnega pomena v občini, ki jih določajo zakoni.

## 2. člen

Območje Občine Škofljica obsega območja naselij: Škofljica, Lavrica, Pijava Gorica, Želimlje, Dole pri Škofljici, Drenik, Glinek, Gorenje Blato, Gradišče nad Pijavo Gorico, Gumnišče, Klada, Lanišče, Orle, Pleše, Reber pri Škofljici, Smrjene, Vrh nad Želimljami in Zalog pri Škofljici.

Celoten obseg Občine Škofljica je razviden iz topografske karte, ki je v prilogi in je sestavni del statuta. Meje občine so določene s soglasji sosednjih občin na podlagi katasterskih map.

## 3. člen

Občina zagotavlja uresničevanje in varovanje pravic in koristi svojih občanov v okviru svojih pristojnosti.

V okviru ustave in zakonov samostojno opravlja svoje zadeve in izvršuje naloge, ki so nanjo prenešene s področnimi zakoni ter naloge, ki jih s soglasjem občine prenese v občinsko pristojnost država ali mestna občina.

#### 4. člen

Občani uresničujejo lokalno samoupravo v občini neposredno in preko organov občine.

Občina se pri uresničevanju skupnih nalog in koristi lahko povezuje in sodeluje na osnovi enakopravnosti in prostovoljnosti s sosednjimi in drugimi občinami ter širšimi lokalnimi samoupravnimi skupnostmi.

Občina lahko sodeluje tudi z lokalnimi skupnostmi drugih držav ter z mednarodnimi organizacijami lokalnih skupnosti.

#### 5. člen

Občina se lahko v skladu z zakonom združi ali priključi eni ali večim sosednjim občinam, če se za to na referendumu v vsaki občini izreče večina volilcev, ki so glasovali.

Del občine se lahko izloči iz občine in ustanovi kot nova občina, če se za to na referendumu v tem delu občine odloči večina volilcev, ki so glasovali in če tako nastala dela občine tudi izpolnjujeta pogoje za novi občini.

Del občine se lahko izloči iz občine in priključi k sosednji občini, če se za to v tem delu občine in v občini, kateri se ta del občine želi priključiti, na referendumu odloči večina volilcev, ki so glasovali in če preostali del občine tudi izpolnjuje pogoje za novo občino.

#### 6. člen

Občina je oseba javnega prava.  
Sedež občine je na Škofljici.

#### 7. člen

Občina ima svoj grb, pečat in zastavo.

Občina podeljuje zaslužnim občanom, pravnim osebam, organizacijam in društvom občinska priznanja in nagrade, ki se podeljujejo skladno s pravilnikom, ki ga sprejme občinski svet.

#### 8. člen

V občini so ustanovljene krajevne skupnosti: KS Škofljica, KS Lavrica, KS Pijava Gorica, KS Želimplje, ki niso osebe javnega prava.

V KS Škofljica so naselja: Škofljica, Dole pri Škofljici, Glinek, Gorenje Blato, Gumnišče, Lanišče, Pleše, Reber pri Škofljici in Zalog pri Škofljici.

V KS Lavrica sta naselji: Lavrica, Orle.

V KS Pijava Gorica so naselja: Pijava Gorica, Drenik, Gradišče nad Pijavo Gorico, Smrjenje in Vrh nad Želimpljami.

V KS Želimplje sta naselji: Želimplje in Klada.

Krajevne skupnosti delajo za račun občine.

#### 9. člen

Kadar občinski svet in drugi občinski organi odločajo o zadevah, ki zadevajo neposredne interese prebivalcev krajevnih skupnosti, morajo predhodno dobiti mnenje posameznih svetov krajevnih skupnosti.

V kolikor občinski svet ne prejme mnenja v roku 30 dni, lahko odloča brez soglasja.

## II. NALOGE OBČINE

#### 10. člen

Občina preko svojih organov samostojno ureja in opravlja vse lokalne zadeve javnega pomena, določene s tem statutom in zakonom, zlasti pa:

1. Na področju normativnega urejanja:
  - sprejema statut občine, odloke in druge občinske akte;
  - sprejema občinski proračun in zaključni račun proračuna;
  - sprejema načrt razvoja občine;
  - sprejema prostorske plane;
  - predpisuje lokalne davke in druge dajatve;
  - ureja upravljanje z energetskimi, vodovodnimi in komunalnimi objekti;
  - ureja javne ceste, javne poti, rekreacijske ter druge javne površine;
  - ureja javni red v občini;
  - ureja delovanje občinske uprave;
  - ureja delovanje občinskih javnih služb;
  - ureja način in pogoje upravljanja s premoženjem občine;
  - določa sankcije in denarne kazni kršiteljev občinskih predpisov;
  - sestavlja premoženjsko bilanco, s katero izkazuje vrednost svojega premoženja;
  - ureja varstvo pred naravnimi in drugimi nesrečami;
  - določi organizacijo in način dela v vojni;
  - ureja druge zadeve lokalnega značaja.
2. Skrbi za:
  - delovanje službe socialnega skrbstva, predšolskega varstva, osnovnega varstva otrok in družine;
  - za socialno ogrožene, invalide in ostarele;
  - vzgojno, izobraževalno, raziskovalno, informacijsko, dokumentacijsko, društveno, turistično in kulturno dejavnost;
  - razvoj športa in rekreacije;
  - osebno in vzajemno zaščito prebivalcev ter dejavnosti za preprečevanje in blažitev posledic naravnih in drugih nesreč.
3. S svojimi sredstvi:
  - zagotavlja delovanje javnih služb;
  - pospešuje kulturno, društveno, vzgojno in knjižnično dejavnost;
  - zagotavlja sredstva za izvajanje dejavnosti na področju osnovnega izobraževanja; raziskovalne dejavnosti, kulture, tehnične kulture, športa, socialnega varstva, otroškega varstva, zdravstvenega varstva in drugih tovrstnih dejavnosti;
  - organizira, usposablja in opremlja občinske enote, službe in druge operativne sestave za zaščito, reševanje in pomoč;
  - organizira požarno stražo, ko je razglašena povečana nevarnost požarov v naravnem okolju ter izvaja druge ukrepe za varstvo pred požari;
  - organizira sistem alarmiranja;
  - gradi javna zaklonišča na območjih, kjer je obvezna graditev zaklonišč;
  - zagotavlja nujna sredstva za začasno nastanitev in oskrbo ogroženih prebivalcev.
4. Na področju upravljanja:
  - upravlja z občinskim premoženjem;
  - izvršuje ustanoviteljske pravice v javnih zavodih in podjetjih;
  - upravlja z občinskimi površinami in drugim javnim dobrom.
5. Vzdržuje:
  - javne komunikacije in objekte;
  - sredstva za zaščito, reševanje in pomoč.
6. S svojimi ukrepi:
  - spodbuja celovit in enakopraven razvoj vseh krajev na območju občine;

- zagotavlja pogoje za gospodarski razvoj občine;
- pospešuje razvoj športa in rekreacije;
- skrbi za požarno varnost in organizira reševalno pomoč;
- skrbi za varstvo zraka, tal, vodnih virov, varstvo pred hrupom, ter za urejeno zbiranje odpadkov;
- razvija dejavnosti za varstvo pred naravnimi in drugimi nesrečami.

#### 7. Zagotavlja in organizira:

- možnosti za demokratično izražanje volje vseh občanov;

- pomoč in reševanje v primerih elementarnih nesreč;
- izdaja soglasja in nadzira krajevne prireditve;
- spremljanje nevarnosti ter obveščanje in alarmiranje prebivalstva ob pretečih nevarnostih;

- zveze za potrebe zaščite, reševanja in pomoči;
- zaščito, reševanje in pomoč ob naravnih in drugih nesrečah, usposabljanje prebivalcev in pripadnikov CZ za osebno in vzajemno zaščito, oziroma reševanje in pomoč;
- odpravljanje posledic naravnih in drugih nesreč.

#### 8. Pridobiva in razpolaga:

- z vsemi vrstami premoženja;
- s sredstvi za delovanje in razvoj občine.

#### 9. Sklepa:

- pogodbe o pridobivanju in odtujitvi premočnin in nepremičnin
- o koncesijah, o uporabi javnega dobra in o drugih razmerjih, v katere stopa občina;
- pogodbe z društvi in drugimi organizacijami o opravljanju gasilske javne službe ter nalog zaščite, reševanja in pomoči.

#### 10. Pomaga:

- pri organiziranju kurirske službe in izvajanju mobilizacije;
- pri pripravah in organiziranju proizvodnje in storitev v vojni.

#### 11. člen

Občina opravlja tudi zadeve, ki se nanašajo na:

- vodenje evidence volilne pravice;
- razgrinjanje volilnih imenikov za lokalne volitve;
- zagotavljanje nadzora nad izvajalci občinskih javnih služb ali koncesijskimi izvajalci;
- evidenco občinskih zemljišč in drugega premoženja;
- določanje pogojev za uporabo stavbnih zemljišč;
- odločanje o posegih v prostor;
- usklajevanje rabe prostora z mejnimi občinami;
- izdelavo in usklajevanje načrta zaščite in reševanja;
- varstvo naravne in kulturne dediščine, ki ni v pristojnosti države;
- ukrepe za varstvo okolja;
- sprejemanje prostorskih izvedbenih aktov;
- odločanje o namembnosti urbanega prostora;
- javno zdravstveno službo na primarni ravni ter lekarniško dejavnost;
- mrliško ogledno službo;
- določanje pogojev in meril za opravljanje samostojnega podjetništva in zagotavljanje razvoja storitvenih dejavnosti;
- zagotavljanje pogojev za pospeševanje in razvoj kmetijstva;
- skrb za ohranjanje naravne krajine;
- varstvo zraka, tal, vodnih virov in varstvo pred hrupom;
- predpisovanje prometne ureditve;
- urejanje lokalnega prometa;
- opredeljevanje meril in pogojev ter določanje strategije razvoja turizma in gostinstva v občini;

- določanje kazni za nepravilno parkiranje, določanje parkirnih površin, načina parkiranja in prepovedi parkiranja vozil;

- urejanje lokalnega potniškega prometa;
- ustvarjanje pogojev za gradnjo stanovanj;
- delovanje javne službe za osebno pomoč ter za pomoč na domu;
- ustvarjanje pogojev, vodenje in vključevanje v delničarsko povezovanje možnih investorjev za udeležanje načrtovanih razvojnih projektov.

#### 12. člen

Občina predpisuje pod pogoji, ki jih določa zakon, naslednje davke in druge občinske dajatve:

- davek od premoženja;
- davek na dediščine in darila;
- davek na dobitke od iger na srečo;
- davek na promet nepremičnin;
- določa najemnine in zakupnine za oddana zemljišča, stanovanja, lokale in druge občinske objekte;
- določa pogoje za oddajo in najem objektov in drugega premoženja;
- druge dajatve, ki jih svet določi z odlokom.

### III. ORGANI OBČINE

#### 1. Splošne določbe

##### 13. člen

Organi občine so občinski svet, župan, občinska uprava, nadzorni odbor in občinska volilna komisija.

Organi občine lahko imenujejo delovna telesa za strokovno in celovito obravnavo posameznih vprašanj.

Občina ima tudi poveljnika in štab CZ občine ter poveljnike in štabe CZ sektorjev.

##### 14. člen

Organi občine se volijo ali imenujejo za štiri leta.

##### 15. člen

Delo občinskih organov je javno.

Če to terja javni interes ali zakon, lahko občinski organ sklene, da se javnost izključi.

Javnost dela se zagotavlja z obveščanjem javnosti o delu občinskih organov, z navzočnostjo predstavnikov javnih medijev na sejah občinskih organov, s prisotnostjo občanov ter na druge načine, ki jih določa ta statut in poslovnik občinskega sveta.

Javnosti niso dostopne seje, dokumenti in gradiva občinskega sveta in drugih organov občine, za katere organi ugotovijo, da so zaupne narave.

##### 16. člen

Občinski svet, nadzorni odbor in občinska volilna komisija veljavno odločajo, če je na njihovih sejah navzoča več kot polovica članov.

#### 2. Občinski svet

##### 17. člen

Občinski svet je najvišji organ odločanja v občini.

Za celovito in strokovno spremljanje ter oblikovanje strategij razvoja občine ustanovi občinski svet stalne in občasne komisije.

## 18. člen

Občinski svet ima zlasti naslednje pristojnosti:

- sprejema statut občine;
- sprejema odloke in druge občinske akte;
- sprejema poslovnik za svoje delo;
- sprejema prostorske plane in druge plane razvoja občine;
- potrjuje začasne nujne ukrepe;
- sprejema občinski proračun in zaključni račun na predlog župana;
- imenuje občinsko volilno komisijo in volilne komisije volilnih enot;
- imenuje in razrešuje člane nadzornega odbora ter člane komisij občinskega sveta;
- imenuje in razrešuje tajnika občinske uprave na predlog župana;
- na predlog župana določa organizacijo in delovno področje občinske uprave;
- na predlog župana imenuje in razrešuje enega ali več podžupanov;
- nadzoruje delo župana, podžupana in občinske uprave glede izvrševanja odločitev občinskega sveta;
- določa odškodnine za uporabo ali poškodovanje občinskega premoženja;
- odloča o najemu občinskega posojila;
- razpisuje referendum;
- oblikuje območja volilnih enot;
- daje pobudo za sklice zborov občanov;
- določa nadomestilo oziroma plačo članov občinskega sveta, komisij, nadzornega odbora in župana;
- ustanavlja gospodarske in druge javne zavode ter javne gospodarske službe;
- odloča o koncesijskih poslih;
- določa prispevke za opravljanje komunalnih storitev;
- predpisuje pogoje in določa davke v skladu z 12. členom statuta;
- daje soglasje k prevzemu opravljanja državnih nalog;
- ustanavlja, ukinja in daje soglasje za ustanovitev občinskih in drugih skladov;
- imenuje predstavnike v upravne odbore javnih podjetij in zavodov;
- določi organizacijo in način izvajanja varstva pred naravnimi in drugimi nesrečami;
- sprejme program in letni načrt varstva pred naravnimi in drugimi nesrečami;
- določi organizacijo občinskega sveta in uprave ter način njihovega delovanja v vojni;
- imenuje člane odbora za razpolaganje z dodeljenimi sredstvi požarnega sklada;
- spremlja delo svetov skupnosti;
- imenuje sekretarja sveta;
- odloča o pridobitvi in odtujitvi občinskega premoženja;
- potrjuje predloge za uvedbo krajevnih samoprispevkov in drugih oblik prostovoljnega združevanja sredstev občanov;
- odloča o drugih zadevah, ki jih določata zakon in ta statut.

## 19. člen

Občinski svet daje mnenje k imenovanju načelnikov upravnih enot.

Občinski svet daje soglasje k prevzemu vseh iz države na občino prenesenih pristojnosti, če zakon ne določa, da o teh zadevah odloča drug občinski organ.

## 20. člen

Župan, podžupan, člani nadzornega odbora in zaposleni v občinski upravi, ne morejo biti člani občinskega sveta.

Funkcija članov občinskega sveta tudi ni združljiva s funkcijo načelnikov upravne enote in vodje notranje organizacijske enote v upravni enoti, kot tudi ne z delom v državni upravi na delovnih mestih, na katerih delavci izvršujejo pooblastila v zvezi z nadzorstvom nad zakonitostjo oziroma nad primernostjo in strokovnostjo dela organov občine.

## 21. člen

Občinski svet se konstituira na svoji prvi seji.

Prvo sejo občinskega sveta skliče dotedanji predsednik občinskega sveta. Nadaljnje delo konstitutivne seje opredeljuje poslovnik občinskega sveta.

## 22. člen

Občinski svet izmed svojih članov izvoli predsednika in praviloma dva podpredsednika sveta.

Predsednik občinskega sveta predstavlja občinski svet, ga sklicuje in vodi njegovo delo.

Podpredsednika občinskega sveta pomagata predsedniku pri njegovem delu, ga nadomeščata v odsotnosti ali v primeru zadržanosti in po njegovem pooblastilu opravljata posamezne zadeve z njegovega delovnega področja.

## 23. člen

Kandidata za predsednika občinskega sveta lahko predlaga vsak član občinskega sveta.

Kandidat je izvoljen z večino glasov navzočih članov občinskega sveta. Če pri prvem glasovanju noben kandidat ne dobi zahtevane večine, se glasovanje ponovi. Pri ponovnem glasovanju se glasuje o tistih dveh kandidatih, ki sta pri glasovanju dobila največ glasov.

Predlog za razrešitev predsednika občinskega sveta lahko poda najmanj 1/4 članov sveta. Predsednik je razrešen, če za predlog za razrešitev glasuje večina navzočih članov občinskega sveta.

Na enak način kot predsednik se volita in razrešujeta tudi podpredsednika občinskega sveta.

## 24. člen

Občinski svet se sestaja na rednih in izrednih sejah, ki jih sklicuje predsednik občinskega sveta na lastno pobudo, mora pa jih sklicati na zahtevo župana, nadzornega odbora ali na zahtevo najmanj četrtine članov občinskega sveta. Pisno pobudo lahko poda posamezni član sveta, v tem primeru o sklicu odloča predsednik.

V prej navedenih primerih mora predsednik občinskega sveta sklicati sejo najkasneje v roku enega meseca.

## 25. člen

Župan, podžupan, tajnik občinske uprave ter predsednik nadzornega odbora sodelujejo pri delu občinskega sveta pod pogoji, ki jih opredeljujeta zakon in poslovnik občinskega sveta.

## 26. člen

Občinski svet sprejema odločitve z večino glasov navzočih članov, razen če zakon ali ta statut določa drugačno večino za posamezne zadeve.

Glasovanje je praviloma javno. Tajno se glasuje le, kadar tako določa zakon ali poslovnik občinskega sveta.

## 27. člen

Občinski svet ima poslovnik občinskega sveta, s katerim podrobneje ureja način dela, postopek odločanja in razmerja do drugih občinskih organov.

Svet sprejema poslovnik z dvotretjinsko večino na seji navzočih članov.

#### 28. člen

Članom sveta in članom komisij občinskega sveta, s pooblastilom predsednikov komisij, mora za pripravo gradiv za sejo občinskega sveta občinska uprava dati na razpolago vsa gradiva, ki jih potrebujejo za strokovno pripravo.

V primeru, da občinska uprava prosilcu ne da na razpolago gradiva ali je gradivo pomanjkljivo, o odgovornosti delavca odloča župan.

#### 29. člen

Občinski svet je ustanovitelj in izdajatelj občinskega glasila. Vsa razmerja do glasila opredeli občinski svet v posebnem odloku.

#### 30. člen

Članu občinskega sveta preneha mandat:

- če član občinskega sveta postane župan,
- če član občinskega sveta postane podžupan ali tajnik,
- če član občinskega sveta izgubi volilno pravico,
- če član občinskega sveta postane trajno nezmožen za opravljanje funkcije,

– če je član občinskega sveta s pravnomočno sodbo obsojen na nepogojno kazen zapora daljšo od 6. mesecev,

– če v treh mesecih po potrditvi mandata ne preneha opravljati dejavnosti, ki ni združljiva s funkcijo člana občinskega sveta oziroma župana in podžupana,

– če nastopi funkcijo ali začne opravljati dejavnosti, ki ni združljiva s funkcijo člana občinskega sveta, župana oziroma podžupana,

- če odstopi.

Določila tega člena se smiselno uporabljajo tudi za župana, podžupana in vse imenovane občinske funkcionarje.

### 3. Komisije občinskega sveta

#### 31. člen

Občinski svet ustanovi stalne in začasne komisije, ki so delovna telesa občinskega sveta in dajejo občinskemu svetu mnenja in predloge.

Stalne komisije so:

- za mandatna vprašanja, volitve in imenovanja,
- za občinski statut in poslovnik občinskega sveta;
- za družbene dejavnosti,
- za urejanje prostora, varstvo okolja in komunalno dejavnost,
- za gospodarstvo, finančne in pravne zadeve.

Komisija občinskega sveta v okviru svojega delovnega področja:

- predlaga svetu v sprejem odločitve iz njegove pristojnosti,
- nadzoruje delovanje in gospodarjenje občinskih javnih služb s področja svojih delovnih pristojnosti,
- pripravlja odloke, pravilnike in druge akte,
- sodeluje z občinsko upravo in državnimi organi, strokovnimi in zborničnimi združenji in inštitucijami, znanstvenimi in finančnimi ustanovami, inšpekcijskimi službami,
- sodeluje z županom.

#### 32. člen

Komisije občinskega sveta praviloma štejejo 5 članov.

Vsako komisijo vodi član občinskega sveta. Člani komisij so poleg članov občinskega sveta tudi občani.

Na vabilo predsednika občinskega sveta ali predsedni-

ka posamezne komisije se seje komisije udeleži župan, podžupan ali tajnik občinske uprave.

#### 33. člen

Vsa stališča in predlagani dokumenti komisije postanejo pravno veljavni, ko jih sprejme občinski svet s takšno večino glasov, kot to opredeljuje ta statut oziroma poslovnik občinskega sveta.

#### 34. člen

Vsaka komisija občinskega sveta ima organizirane delovne skupine za spremljanje ožjega strokovnega področja iz pristojnosti posamezne komisije. Komisija dela s skladu s poslovníkom, ki ga z večino glasov vseh članov potrjuje občinski svet.

V poslovníku so podrobneje opredeljena razmerja med komisijami in njenimi strokovnimi delovnimi skupinami.

Pri obravnavi vprašanj, ki zahtevajo interdisciplinarno obravnavo, se komisija ali njihove posamezne delovne skupine povezujejo.

#### 35. člen

Komisija za občinski statut in poslovnik občinskega sveta pripravlja:

- statut občine,
- na pobudo občinskega sveta, župana in občinske uprave se opredeljuje do dopolnil in pripravlja besedila za njihovo vključevanje v občinski statut,
- daje pobude za spremembe občinskega statuta,
- pripravlja poslovnik za delo občinskega sveta in njegovih komisij.

#### 36. člen

Komisija za mandatna vprašanja, volitve in imenovanja pripravlja in izvaja:

- vse postopke za izvolitev predsednika in podpredsednikov občinskega sveta,
- evidentira kandidate za občinska priznanja in nagrade,
- vodi postopke za odvzem mandata kateremukoli občinskemu funkcionarju,
- oblikuje predloge za imenovanje direktorjev javnih podjetij in vodilnih delavcev javnih zavodov.

#### 37. člen

Komisija za družbene dejavnosti

Obravnava delovna področja:

- osnovnega izobraževanja,
- otroškega varstva,
- osnovnega zdravstvenega varstva in socialnega skrbstva,
- športa, rekreacije in kulture,
- informiranja,
- požarne varnosti in naravnih nesreč,
- delovanja društev.

#### 38. člen

Komisija za urejanje prostora, varstvo okolja in komunalno dejavnost obravnava naslednja delovna področja:

- urbanizem,
- plane prostorskega urejanja,
- uporabo zemljišč,
- varstvo okolja, zaščito rastlinskega in živalskega sveta,
- zaščito rodovitnih obdelovalnih površin in gospodarno ravnanje z gozdovi,

- urejanje in vzdrževanje prometnic,
- zaščito vodnih virov, vodovod, kanalizacijo, javno razsvetljavo in odvoz smeti ter preprečevanje divjih odlagališč,

- mrliško ogledno službo in pokopališko dejavnost,
- javni promet in zveze,
- dimnikarstvo.

#### 39. člen

Komisija za gospodarstvo, finančne in pravne zadeve obravnava naslednja delovna področja:

- podjetništvo in trgovino,
- turizem in gostinstvo,
- kmetijstvo in gozdarstvo,
- finančno-premoženjske zadeve,
- pravne zadeve.

### 4. Nadzorni odbor

#### 40. člen

Nadzorni odbor šteje pet članov.

Člane nadzornega odbora imenuje občinski svet izmed občanov.

Člani nadzornega odbora ne morejo biti člani občinskega sveta, delavci občinske uprave, župan in podžupan in člani poslovodstev organizacij, ki so porabniki proračunskih sredstev.

#### 41. člen

Kandidate za nadzorni odbor lahko predlaga vsak član občinskega sveta in župan na seji občinskega sveta in sicer z obrazcem o kandidaturi in podpisom kandidata. Občinski svet mora skleniti, ali bodo volitve tajne ali javne.

Komisija za mandatna vprašanja volitve in imenovanja na naslednji seji pripravi in izvede volitve v nadzorni odbor in sicer skladno s sklepom občinskega sveta o načinu volitev. V primeru javnega glasovanja se glasuje o vsakem kandidatu posebej, vrstni red glasovanja pa se določi z žrebom. Izvoljeni so kandidati, ki prejmejo večino glasov navzočih članov občinskega sveta.

#### 42. člen

Nadzorni odbor:

- opravlja nadzor nad gospodarjenjem s premoženjem občine,
- nadzira namenskost in smotrnost porabe sredstev občinskega proračuna,
- nadzira finančno poslovanje uporabnikov proračunskih sredstev,
- nadzira zakonitost dela občinskega sveta, njegovih komisij, župana in občinske uprave.

#### 43. člen

Vsi občinski organi in vse organizacije, ki so porabniki sredstev občinskega proračuna, morajo zagotoviti članom nadzornega odbora dostop do vseh dokumentov in listin, ki so potrebni za celovit in strokoven pregled poslovanja.

#### 44. člen

Člani nadzornega odbora se zavežejo k varovanju poslovnih skrivnosti, do katerih pridejo pri pregledu dokumentov.

Tudi v primeru pregleda dokumentacije občinskih organov, ki ima oznako tajnosti, so člani nadzornega odbora dolžni varovati tajnost.

Javnost se s poročili nadzornega odbora seznanja ob poročanju nadzornega odbora na sejah občinskega sveta.

#### 45. člen

Če nadzorni odbor pri svojem delu ugotovi, da mu organ ali organizacija, ki je podvržena pregledu, ni izročila celovite dokumentacije ali je zamoledala dejstva, ki bi vplivala na končni rezultat nadzora, občinski svet za kršitelje sproži ustrezen postopek.

#### 46. člen

Nadzorni odbor najmanj dvakrat letno poroča občinskemu svetu. Na zahtevo občinskega sveta ali župana mora nadzorni odbor pregledati poslovanje občinskega organa ali organizacije, ki za svoje delovanje prejema sredstva iz občinskega proračuna, če se utemeljeno sumi, da uporabniki sredstva ne trošijo skladno s proračunom, da niso dobri gospodarji s sredstvi ali premoženjem občine.

### 5. Župan

#### 47. člen

Župan predstavlja in zastopa občino.

#### 48. člen

Župan ima pravico udeleževati se sej občinskega sveta in na njih razpravljati, predlagati obravnavanje zadev in predlagati sklic redne ali izredne seje.

#### 49. člen

Župan opravlja naslednje naloge:

- vodi, nadzira in usmerja delo občinske uprave,
- skrbi in odgovarja za izvajanje odločitev občinskega sveta in nadzornega odbora,
- predlaga organizacijo občinske uprave, določa sistematizacijo delovnih mest,
- odgovarja za gospodarno ravnanje z občinskim premoženjem in imetjem,
- sodeluje pri delu občinskega sveta,
- imenuje projektne skupine iz pristojnosti občinske uprave,
- predlaga občinskemu svetu v sprejem proračun občine in zaključni račun proračuna,
- lahko predlaga odloke in druge akte,
- z upravo zagotavlja občinskemu svetu strokovno in administrativno pomoč,
- skladno s statutom in proračunom ter s soglasjem občinskega sveta odloča o najetju posojil med letom,
- sprejema pobude občanov, skupnosti, društev, organizacij in jih informira o delu občine,
- sklicuje zbere občanov in zbere krajanov,
- razpisuje volitve v svete krajevnih skupnosti,
- povezuje občino z ostalimi občinami in v širše lokalne skupnosti,
- povezuje občino s stalno konferenco slovenskih lokalnih skupnosti in s svetom evropskih občin in regij,
- skrbi za objavo statuta, odlokov in drugih splošnih aktov občine,
- udeležuje se sej komisij občinskega sveta, sej nadzornega odbora pa le na izrecno povabilo nadzornega odbora,
- skrbi za izvajanje priprav za varstvo pred naravnimi in drugimi nesrečami in uresničevanje zaščitnih ukrepov ter za odpravljanje posledic naravnih in drugih nesreč,
- imenuje poveljnike in štabe CZ občine, sektorjev in krajevnih skupnosti ter poverjenike za CZ,
- sprejme načrte zaščite in reševanja,
- določi društva, gospodarske družbe, zavode in druge organizacije, ki opravljajo javno službo oziroma naloge zaščite, reševanja in pomoči,
- vodi zaščito, reševanje in pomoč,

– določi ostale gospodarske družbe, zavode in druge organizacije na območju občine, ki morajo izdelati načrte zaščite in reševanja,

– ugotavlja in razglašča stopnjo požarne ogroženosti v naravnem okolju na območju občine,

– odredi evakuacijo ogroženih in prizadetih prebivalcev ter izjemoma določi lastnike in uporabnike stanovanjskih hiš, ki morajo začasno sprejeti na stanovanje evakuirane in ogrožene osebe,

– sprejema akte in ukrepe v vojnem stanju, če se občinski svet ne more sestati,

– predlaga upravnemu organu za obrambo razporeditev delavcev oziroma državljanov na delovno dolžnost oziroma na dolžnost CZ ter uresničevanje materialne dolžnosti,

– opravlja tudi druge zadeve, ki jih določata zakon in ta statut.

#### 50. člen

Župan zadrži objavo splošnega akta občinskega sveta, če meni, da je neustaven ali nezakonit in predlaga občinskemu svetu, da o njem ponovno odloča na prvi naslednji seji, pri čemer mora navesti razloge za zadržanje. Če občinski svet vztraja pri svoji odločitvi, se splošni akt objavi, župan pa lahko vloži pri ustavnem sodišču zahtevo za oceno njegove skladnosti z ustavo in zakonom.

#### 51. člen

Če predsednik občinskega sveta na predlog župana ne skliče seje v roku enega meseca od podanega pisnega predloga, jo lahko skliče župan.

#### 52. člen

Župan ima lahko enega ali dva podžupana. Podžupan pomaga županu pri njegovem delu. Za izvrševanje določenih nalog iz svoje pristojnosti lahko župan pooblasti podžupana. V času odsotnosti župan pooblasti podžupana za nadomeščanje. Podžupana na predlog župana imenuje in razrešuje občinski svet z večino glasov vseh članov občinskega sveta.

#### 53. člen

Operativno strokovno vodenje CZ in drugih sil za zaščito, reševanje in pomoč v občini izvajajo poveljniki in štab CZ občine, poveljniki in štabi CZ sektorjev oziroma krajevnih skupnosti ter poverjeniki za CZ. V ta namen pripravljajo ocene ogroženosti in načrte zaščite in reševanja.

Poveljniki in poverjeniki za CZ iz prejšnjega odstavka so za svoje delo odgovorni županu in nadrejenim poveljnikom CZ. Pri vodenju zaščite, reševanja in pomoči imajo tudi posebna pooblastila.

### 6. Občinska volilna komisija

#### 54. člen

Občinska volilna komisija:

– skrbi za zakonitost volitev v občinski svet in volitev župana,

– potrjuje posamične kandidate oziroma liste kandidatov in sestavlja sezname kandidatov oziroma list kandidatov,

– določa volišča,

– imenuje volilne odbore,

– ugotavlja rezultate glasovanja, razglašča izvoljene člane občinskega sveta ter daje poročila o izidu volitev,

– ugotavlja volilne izide za župana in po potrebi razpisuje drugi krog volitev,

– opravlja in vodi neposredno tehnično delo v zvezi z volitvami,

– ugotavlja in razglašča rezultate o izvoljenem kandidatu za župana,

– opravlja druge naloge, ki jih določa zakon o lokalnih volitvah.

#### 55. člen

Nadzor nad zakonitostjo dela občinske volilne komisije pri teh opravilih opravlja republiška volilna komisija.

### IV. NEPOSREDNE OBLIKE ODLOČANJA OBČANOV

#### 56. člen

Neposredne oblike odločanja občanov o lokalnih zadevah so zbor občanov, referendum in ljudska iniciativa.

Zbor občanov se lahko skliče za celotno občino ali za posamezni del občine.

#### 57. člen

Občani se lahko obračajo s pritožbami, peticijami in pobudami na občinski svet, župana in nadzorni odbor. Organ, ki je prejel vlogo, je dolžan nanjo odgovoriti v 30 dneh.

#### 58. člen

Zbor krajanov krajevnih skupnosti:

– razpravlja o problematiki v občini in svoji skupnosti,

– razpravlja o delu svojega sveta oziroma o njegovem poročilu,

– razpravlja o delu občinskih organov,

– daje mnenja o zadevah iz prejšnjih alinej,

– v skladu z zakonom o lokalnih volitvah lahko predlaga kandidate v svet KS.

#### 59. člen

Zbor krajanov krajevnih skupnosti skliče župan na lastno pobudo ali na pobudo občinskega sveta, predsednik sveta KS na lastno pobudo ali na zahtevo vsaj polovice članov sveta oziroma na pobudo vsaj petih odstotkov volilcev v tej skupnosti.

#### 60. člen

Občinski svet lahko o svojem aktu ali drugi odločitvi razpiše referendum na lastno pobudo, mora pa ga razpisati, če to zahteva najmanj deset odstotkov volivcev v občini.

Občinski svet razpiše referendum na lastno pobudo, če za njegovo uvedbo glasuje večina vseh njegovih članov.

#### 61. člen

Občinski svet lahko razpiše referendum o vseh aktih, ki opredeljujejo dolgoročni razvoj občine na področju družbenih dejavnosti, varstvu okolja, rabi prostora, infrastrukturnih objektih komunalne gradnje in gospodarskih projektih.

#### 62. člen

Občinski svet oziroma župan lahko razpišeta svetovalni referendum o posameznih vprašanih posebnega pomena, da se ugotovi volja občanov.

Svetovalni referendum se lahko razpiše za vso občino ali le za njen del.

Svetovalni referendum se mora razpisati na zahtevo najmanj petih odstotkov volivcev v občini oziroma krajevnih skupnosti.

Svetovalni referendum ne zavezuje občinskih organov.

#### 63. člen

Najmanj pet odstotkov volivcev v občini lahko zahteva izdajo ali razveljavitev splošnega akta ali druge odločitve iz



pristojnosti občinskega sveta oziroma drugih občinskih organov.

Če se zahteva nanaša na razveljavitev splošnega akta občinskega sveta, mora ta obravnavo zahteve uvrstiti na prvo naslednjo sejo, o njej pa odločiti najkasneje v treh mesecih.

Če se zahteva nanaša na druge odločitve občinskih organov, mora pristojni organ o njej odločiti najkasneje v enem mesecu.

Glede postopka vložitve zahteve iz prvega odstavka tega člena se v celoti uporabljajo določbe zakona o referendumu in o ljudski iniciativi.

## V. ORGANIZACIJA OŽJEGA DELA OBČINE

### 64. člen

Občina prenese na krajevno skupnost:  
– vzdrževanje pokopališča,  
– izvedbo posameznih projektnih nalog.

### 65. člen

Svet KS je organ odločanja v KS.

Sveti KS štejejo od 7 do 11 članov.

Volijo jih prebivalci z volilno pravico in s stalnim bivališčem na območju KS.

Mandat članov svetov KS je štiri leta.

Redne volitve za svete KS se opravijo istočasno kot redne volitve v občinske svete.

Izvoljeni člani svetov KS izmed sebe izvolijo predsednika in podpredsednika sveta.

Volitve predsednika in podpredsednika sveta krajevne skupnosti potekajo na način kot volitve predsednika in podpredsednika občinskega sveta.

Delovanje sveta KS podrobneje opredeljuje poslovnik.

### 66. člen

Predsednik sveta KS predstavlja svojo KS v vseh povezavah z občinskimi organi.

Predsednik sklicuje seje sveta KS in sicer najmanj enkrat na tri mesece.

### 67. člen

Za volitve članov svetov KS se smiselno uporabljajo določbe zakona o lokalnih volitvah, ki veljajo za volitve v občinski svet.

Volitve v svete KS razpiše župan.

### 68. člen

Volitve v svete KS odijo in izvajajo občinska volilna komisija in volilne komisije teh skupnosti.

Volilno komisijo KS sestavljajo predsednik in dva člana ter njihovi namestniki, ki se imenujejo izmed volilcev s stalnim prebivališčem v tej skupnosti.

Volilno komisijo KS imenuje svet te skupnosti. Za prve volitve sveta novo ustanovljene skupnosti imenuje volilno komisijo take skupnosti občinska volilna komisija.

Glede vprašanja volitev, ki v tem statutu niso posebno urejena, se smiselno uporabljajo določbe zakona o lokalnih volitvah v občinske svete.

### 69. člen

Kandidate za člane svetov KS določajo politične stranke v občini in volilci s podpisovanjem ali na zborih volilcev skladno z zakonom o lokalnih volitvah.

### 70. člen

Sveti krajevnih skupnosti razpravljajo v okviru nalog, ki zadevajo interese, potrebe in želje KS in posredujejo mnenja, pobude in predloge občinskemu svetu, županu in občinski upravi.

Svet KS lahko zahteva od občinskega sveta, da ponovno obravnava in odloča o spremembi odloka ali drugega akta, ki ureja zadeve iz prejšnjega odstavka. Takšno zahtevo mora utemeljiti in jo posredovati najkasneje v 30. dneh od sprejema spornega akta. Odločitev o takšni zahtevi sprejme svet KS z večino glasov vseh članov sveta KS.

### 71. člen

KS lahko s soglasjem občinskega sveta in na osnovi potrjenega programa in načrta financiranja pridobi lastna sredstva.

### 72. člen

Občinska uprava je dolžna svetom KS nuditi strokovno pomoč pri pripravi in izvedbi odobrenih projektov.

Na osnovi volje krajanov, izpričane na referendumu, se KS lahko oblikuje drugače, kot je predpisano s tem statutom.

## VI. OBČINSKA UPRAVA

### Organizacija občinske uprave

### 73. člen

Občinsko upravo vodi župan.

Župan je za izvajanje občinskih predpisov in odločitev občinskega sveta odgovoren svetu.

Za neposredno izvajanje nalog uprave skrbi tajnik občinske uprave, ki ga na predlog župana imenuje občinski svet.

### 74. člen

Organizacijo in delovno področje občinske uprave določi občinski svet na predlog župana. Organizacija občinske uprave je določena z odlokom. Delovno področje občinske uprave je posledično vezano na področja dejavnosti občine. Za izvrševanje teh dejavnosti se z odlokom opredeli vrsta in število strokovnih služb in podrobna organizacija v upravi.

### 75. člen

Za delo uprave je tajnik odgovoren županu.

### 76. člen

Upravne naloge občinske uprave opravljajo tajnik, višji upravni in drugi strokovni delavci.

### 77. člen

Občinska uprava izvršuje odloke, odredbe, in navodila, ki jih izdajata občinski svet in župan po pooblastilu občinskega sveta.

Uprava izvaja tudi zakone in druge državne predpise, kadar je to v njeni pristojnosti.

### 78. člen

Občina odloča s posamičnimi akti o upravnih stvareh iz lastne pristojnosti in iz prenesene državne pristojnosti.

O upravnih stvareh iz občinske pristojnosti odloča na prvi stopnji občinska uprava, na drugi stopnji pa župan, če ni z zakonom drugače določeno.

### 79. člen

Organi občine in nosilci javnih pooblastil odločajo v upravnih stvareh in o drugih pravicah, obveznostih in prav-

nih koristih posameznikov in organizacij v upravnem postopku.

O pritožbah zoper posamične akte, izdane v upravnih stvareh iz prenesene pristojnosti in na podlagi javnih pooblastil, odloča pristojni državni organ, ki ga določa zakon.

O zakonitosti dokončnih posamičnih aktov organov občine odloča v upravnem sporu pristojno sodišče.

#### Nadzor nad zakonitostjo dela uprave

##### 80. člen

Kolikor občani zaznajo nepravilnosti pri odločanju občinskih organov, se lahko pritožijo županu ali občinskemu svetu ali neposredno pristojnim ministrstvom. Odgovor na pritožbo mora biti dan v zakonskem roku.

### VII. OBČINSKE JAVNE SLUŽBE

##### 81. člen

Občina organizira javne službe z odloki.

Za izvajanje nalog iz njihove pristojnosti občina ustanavlja javna podjetja in javne gospodarske zavode, podeljuje koncesije in oblikuje režijske obrate v okviru občinske uprave.

##### 82. člen

Občinski svet lahko z odlokom o gospodarskih javnih službah določi vrsto javnih služb ter načine in oblike njihovega izvajanja.

Občinski svet lahko sprejme v last in upravljanje posamezno javno podjetje ali posamezni javni zavod na podlagi zakona ali sporazuma z drugimi pravnimi subjekti ali ga ustanovi z odlokom.

### VIII. PREMOŽENJE IN FINANCIRANJE OBČINE

##### 83. člen

Premoženje občine sestavljajo nepremičnine in premoženje v lasti občine, denarna sredstva in pravice.

Občina mora s premoženjem gospodariti kot dober gospodar.

Občinski svet odloča o pridobitvi, odtujitvi premoženja in nepremičnin, denarnih sredstev ter pravic občine.

##### 84. člen

Občina pridobiva prihodke iz lastnih virov in iz davkov, taks, pristojbin in drugih dajatev v skladu z zakonom in iz državnega proračuna ter z donatorstvom.

##### 85. člen

Proračun občine sestavljata bilanca prihodkov in odhodkov ter račun financiranja.

V bilanci prihodkov in odhodkov se izkazujejo načrtovani prihodki iz davkov, taks, pristojbin, drugih dajatev in drugi dohodki ter prihodki od opravljanja in razpolaganja z občinskim premoženjem in načrtovani odhodki.

V računu financiranja se izkaže odplačevanje dolgov in zadolževanje občine.

Sredstva proračuna se smejo uporabljati le za namene, ki so določeni s proračunom. V imenu občine se smejo prevzemati obveznosti le v okviru sredstev, ki so v proračunu predvidena za posamezne namene.

Do 15. oktobra tekočega leta uprava predloži občinskemu svetu proračunska izhodišča za naslednje leto.

Zaključni račun se predloži občinskemu svetu do 31. marca.

##### 86. člen

Sredstva proračuna se lahko porabijo, če so izpolnjeni vsi, s statutom in z zakonom, predpisani pogoji za uporabo sredstev.

##### 87. člen

Za izvrševanje proračuna je odgovoren župan občine.

##### 88. člen

Če se zaradi neenakomernega dotoka prihodkov proračuna izvrševanje proračuna ne more uravnovesiti, se lahko za začasno kritje odhodkov uporabijo sredstva rezerve občine ali najame posojilo v višini največ 5% sprejetega proračunskega plana, ki mora biti odplačano do konca proračunskega leta. O najetju posojila odloča občinski svet. Izvršilni organ je župan.

##### 89. člen

Občina oblikuje svoje rezerve, v katere izloča del skupno doseženih prihodkov iz bilance prihodkov in odhodkov, kar se določi vsako leto s proračunom, vendar najmanj 0,2% letnega prihodka. Odstotek izločanja sredstev določi občinski svet na predlog župana. Izločanje v rezervo se opravi vsak mesec.

Izločanje prihodkov v rezervo praviloma preneha, ko dosežejo rezerve občine 1% letnih doseženih prihodkov iz bilance prihodkov in odhodkov za zadnje leto, če občinski svet ne odloči drugače.

##### 90. člen

Rezerva se uporablja:

1. za pokrivanje stroškov ukrepov ter pomoč prizadetim pri odpravljanju posledic naravnih in drugih nesreč,
2. za zagotovitev sredstev proračuna, kadar prihodki pritekajo neenakomerno,
3. za kritje proračunskega primanjkljaja.

Sredstva za namene iz prve in tretje točke se dajejo praviloma brez obveznosti vračanja, sredstva iz druge točke morajo biti vrnjena v rezervo do konca leta.

O uporabi in vračanju sredstev iz prve in tretje točke odloča občinski svet.

Z odlokom občine lahko občinski svet določi, da župan odloča o uporabi sredstev za namene iz druge točke do zneska, določenega v proračunu za tekoče leto.

##### 91. člen

Po preteku leta, za katerega je bil sprejet proračun, sprejme občinski svet zaključni račun proračuna za preteklo leto.

V zaključnem računu proračuna se izkažejo predvideni in doseženi prihodki, predvideni in doseženi odhodki ter predvidena in dosežena izvršitev računa financiranja ter sredstva rezerv.

Občinski svet sprejme hkrati z zaključnim računom proračuna tudi premoženjsko bilanco občine na dan 31. decembra.

Občina pošlje zaključni račun in premoženjsko bilanco ministrstvu, pristojnemu za finance, v 30. dneh po sprejetju.

##### 92. člen

Občina se sme zadolževati z izdajo vrednostnih papirjev ali z najetjem posojil.

Občina izda vrednostne papirje v skladu z zakonom.

Občina se ne sme zadolževati v tujini, razen na podlagi zakona.

## 93. člen

Občina se lahko zadolži tudi za financiranje investicij v infrastrukturne objekte in naprave, namenjene za opravljanje gospodarskih javnih služb.

O zadolžitvi odloča občinski svet.

O zadolžitvi občina obvesti Ministrstvo za finance v osmih dneh po sprejetju odločitve.

## 94. člen

Javna podjetja in javni zavodi, katerih ustanoviteljica je občina, se smejo zadolževati le s soglasjem ustanovitelja.

O soglasju odloča občinski svet.

Občine smejo dajati poročstva za izpolnitev obveznosti javnih podjetij in javnih zavodov, katerih ustanoviteljice so, vendar največ do 5% zagotovljene porabe v letu, v katerem se daje poročstvo.

## 95. člen

Prihodki občine za financiranje zagotovljene porabe so:

- davek na dediščine in darila,
- davek na dobitke iger na srečo,
- davek na promet nepremičnin,
- upravne takse,
- posebna taksa za uporabo igralnih avtomatov zunaj igralnic,
- dotacije iz državnega proračuna.

Prihodki iz prejšnjega odstavka pripadajo občini v višini, ki je določena z zakonom o njihovi uvedbi.

Za financiranje zagotovljene porabe pripada občini tudi del prihodkov od dohodnine v višini, določeni z zakonom.

## 96. člen

Prihodki občine za financiranje drugih nalog so:

- davek od premoženja,
- nadomestilo za uporabo stavbnega zemljišča,
- krajevne takse,
- odškodnina zaradi spremembe namembnosti zemljišča,
- prihodki od uprave,
- drugi prihodki, določeni s posebnimi zakoni,
- rente,
- najemnine občinskih zemljišč in objektov in drugi dohodki od premoženja,
- dodeljena sredstva požarne takse,
- druge takse.

Prihodki iz prejšnjega odstavka pripadajo občini v višini, ki je določena v aktu o njihovi uvedbi.

## 97. člen

Sredstva za tekočo finančno izravnavo se zagotavljajo za primer, če občina ne more zagotoviti zagotovljene porabe.

## 98. člen

Finančno poslovanje vodi uprava v skladu z računovodskimi standardi.

Delo knjigovodske službe nadzorujejo župan, tajnik in nadzorni odbor.

## IX. SPLOŠNI IN POSAMIČNI AKTI OBČINE

## 99. člen

Občinski svet sprejme statut občine in poslovnik za delo občinskega sveta ter druge akte, določene s tem statutom.

Občinski svet sprejema odloke, odredbe, pravilnike in navodila kot splošne pravne akte.

Občinski svet sprejme poslovnik za delo komisij občinskega sveta.

Občinski svet sprejema prostorske in druge plane razvoja občine, občinski proračun in zaključni račun proračuna.

## 100. člen

Statut je temeljni splošni akt občine, ki ga sprejme svet z dvotretjinsko večino glasov vseh članov občinskega sveta.

## 101. člen

S poslovníkom, ki ga sprejme občinski svet z dvotretjinsko večino navzočih članov, se uredi organizacija in način dela občinskega sveta ter uresničevanje pravic in dolžnosti članov občinskega sveta.

## 102. člen

Z odloki ureja občina na splošen način zadeve iz svoje pristojnosti, ustanavlja organe občinske uprave in določa način njihovega dela ter ustanavlja javne službe.

Z odloki ureja občina tudi zadeve iz prenesene pristojnosti, kadar je tako določeno z zakonom.

## 103. člen

Z odredbo občina uredi določene razmere, ki imajo splošen pomen ali odreja način ravnanja v takih razmerah.

## 104. člen

S pravilnikom se razčlenijo posamezne določbe statuta ali odloka v procesu njenega izvrševanja.

## 105. člen

Z navodilom se lahko podrobneje predpiše način izvajanja določb statuta ali odloka.

## 106. člen

Posamični akti občine so odločbe in sklepi. S posamičnimi akti, sklepom ali odločbo odločajo občinski organi o upravnih stvareh iz lastne pristojnosti, iz prenesene pristojnosti ter na podlagi javnih pooblastil.

## 107. člen

Za objavo statuta, odlokov in drugih predpisov občine poskrbi župan v uradnem glasilu in na oglasni deski občine. Veljati začnejo 15. dan po objavi, če ni v njih drugače odločeno.

X. VARSTVO OBČINE V RAZMERJU DO DRŽAVE  
IN ŠIRŠIH LOKALNIH SKUPNOSTI

## 108. člen

Župan oziroma občinska komisija, po pooblastilu občinskega sveta, lahko kot stranka v upravnem sporu spodbija konkretne upravne akte in ukrepe, s katerimi državni organi izvršujejo oblastni nadzor.

## 109. člen

Župan v imenu občine lahko vstopi v upravni ali sodni postopek kot stranka ali kot stranski intervient, če bi lahko bile v teh postopkih oziroma če so z že izdanimi akti, prizadete pravice in koristi občine, določene z ustavo in zakoni.

## 110. člen

Občinski svet daje mnenje glede pripravljajočih se zakonov in drugih predpisov, ki se nanašajo na koristi občine in jih posreduje državnemu zboru.

## XI. POVEZOVANJE OBČINE S POKRAJINO IN DRUGA SODELOVANJA

### 111. člen

Občinski svet lahko z dvotretjinsko večino vseh članov sveta sklene, da se občina poveže v pokrajino ali v zvezo dveh ali več občin. Pokrajina se ustanovi, spremeni ali ukine z zakonom na podlagi odločitev občinskih svetov, sprejetih z dvotretjinsko večino vseh članov. O odločitvi občinskega sveta se lahko izvede referendum. Odločitev o vključitvi občine v pokrajino je na referendumu sprejeta, če se zato odloči večina volilcev, ki so glasovali.

### 112. člen

Občine sodelujejo med seboj ter lahko v ta namen združujejo sredstva in organizirajo skupne strokovne službe ter organe in enote za opravljanje nalog.

## XII. PREHODNE DOLOČBE

### 113. člen

Obstoječe krajevne skupnosti nadaljujejo svoje delo do izvolitve organov novih skupnosti.

V času do izvolitve organov novih skupnosti dosedanje krajevne skupnosti Škofljica, Lavrica, Pijava Gorica in Želimlje izvršujejo vse pogodbene in finančne obveznosti s soglasjem župana.

Prve volitve v krajevne skupnosti se izvedejo v skladu z zakonom o lokalnih volitvah in sicer po določbah o predčasnih volitvah v občinski svet.

### 114. člen

V prvem mandatu šteje občinski svet 13 članov. Število članov sveta za nadaljna mandatna obdobja bo do razpisa prihodnjih volitev določil občinski svet s statutarnim sklepom.

### 115. člen

Z dnem uveljavitve tega statuta preneha veljati začasni statutarni sklep Občine Škofljica.

## XIII. KONČNE DOLOČBE

### 116. člen

Obvezno razlago tega statuta daje občinski svet na način, kot se sprejema statut.

### 117. člen

Postopek za sprejemanje sprememb in dopolnitev statuta je enak kot za sprejem statuta.

Spremembe in dopolnitve statuta se sprejemajo z dvotretjinsko večino vseh članov sveta. Predlog za spremembo oziroma dopolnitev lahko da tretjina članov sveta, župan ali 10% volilnih upravičencev.

### 118. člen

O morebitnih sporih, ki bi izhajali iz tega statuta, je pristojno ustavno sodišče.

### 119. člen

Ta statut začne veljati tretji dan po objavi v Uradnem listu RS.

Št. 545/96

Škofljica, dne 19. februarja 1996.

Predsednik  
Občinskega sveta  
občine Škofljica  
**Ivan Jordan** l. r.

## VELIKE LAŠČE

### 1230.

Na podlagi 13. člena zakona o financiranju občin (Uradni list RS, št. 80/94) in 29. člena zakona o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 72/93) je Občinski svet občine Velike Lašče na seji dne 29. marca 1996 sprejel

### O D L O K

#### o zaključnem računu proračuna Občine Velike Lašče za leto 1995

#### 1. člen

Sprejme se zaključni račun žiro računa proračuna Občine Velike Lašče za leto 1995.

#### 2. člen

Prihodki in odhodki po zaključnem računu za leto 1995 so naslednji:

– skupaj prihodki	20,760.472
– skupaj odhodki	9,352.577
– presežek prihodkov	11,407.895

#### 3. člen

Presežek prihodkov proračuna v višini 11,407.895 SIT se po zaključnem računu za leto 1995 razporedi za prenos v naslednje leto.

#### 4. člen

Ta odlok začne veljati osmi dan po objavi v Uradnem listu RS.

Št. 501/96

Velike Lašče, dne 29. marca 1996.

Predsednik  
Občinskega sveta  
občine Velike Lašče  
**Peter Indihar** l. r.

### 1231.

Na podlagi zakona o financiranju občin (Uradni list RS, št. 80/94) in statuta Občine Velike Lašče (Uradni list RS, št. 34/95) je Občinski svet občine Velike Lašče na seji dne 29. marca 1996 sprejel

### O D L O K

#### o proračunu Občine Velike Lašče za leto 1996

#### 1. člen

S proračunom Občine Velike Lašče za leto 1996 (v nadaljnjem besedilu: občinski proračun) se zagotovijo sredstva za financiranje zagotovljene porabe in drugih nalog v Občini Velike Lašče (v nadaljnjem besedilu: občina) v letu 1996.

#### 2. člen

Z občinskim proračunom se ureja upravljanje s prihodki in odhodki ter upravljanje z občinskim premoženjem in dolгови.

## 3. člen

Občinski proračun sestavljata bilanca prihodkov in odhodkov in račun financiranja.

V računu financiranja se izkazuje odplačevanje dolgov in zadolževanje občine, ki je povezano s financiranjem salda bilance prihodkov in odhodkov.

Občinski proračun za leto 1996 se določa v naslednjih zneskih:

	Bilanca prihodkov in odhodkov	Račun financiranja
Prihodki	227,136.654 SIT	– SIT
Odhodki	227,136.654 SIT	– SIT
Primanjkljaj	– SIT	
Presežek	– SIT	

Pregled prihodkov občinskega proračuna in njihova razporeditev sta zajeta v bilanci prihodkov in odhodkov in računu financiranja, ki sta sestavni del občinskega proračuna.

## 4. člen

Vsi prihodki, ki jih uporabniki sredstev občinskega proračuna ustvarjajo s svojo dejavnostjo, so prihodek občinskega proračuna, če ni s tem odlokom drugače določeno.

Za prihodke v smislu prejšnjega odstavka tega člena se ne štejejo prihodki izvajalskih organizacij.

Prihodki iz drugega odstavka tega člena se uporabnikom upoštevajo pri dodeljevanju sredstev iz proračuna.

## 5. člen

Od prihodkov občinskega proračuna se izloči najmanj 0,5% v proračunsko rezervo.

O uporabi sredstev proračunske rezerve za namene iz prvega odstavka 12. člena zakona o financiranju občin (Uradni list RS, št. 80/94) do višine 1,000.000 SIT odloča župan.

## 6. člen

Uporabniki sredstev občinskega proračuna (v nadaljnem besedilu: uporabniki) so dolžni uporabljati sredstva občinskega proračuna le za namene, ki so opredeljeni v posebnem delu občinskega proračuna, ki je sestavni del tega odloka.

Uporabniki ne smejo prevzemati na račun občinskega proračuna obveznosti, ki bi presežale z občinskim proračunom določena sredstva za posamezne namene.

## 7. člen

Če se v teku izvrševanja proračuna ugotovi, da so potrebna dodatna dela ali storitve, ki jih ob sprejemanju proračuna ni bilo mogoče predvideti, so pa nujna za izvrševanje predpisov ali za izvršitev storitev, se dodatni odhodki poravnajo v breme drugih postavk posameznega področja proračuna.

O prenosu sredstev do višine 1,000.000 SIT med nameeni posameznega področja, določenimi v bilanci odhodkov, če s tem ni bistveno ogroženo izvajanje nalog na posameznem področju za katera so bila zagotovljena sredstva z občinskim proračunom, odloča župan.

## 8. člen

Sredstva tekoče proračunske rezerve se dodeljujejo za naloge, ki so neodložljive in za katere v proračunu niso zagotovljena sredstva in ki po svoji vsebini sodijo v javno porabo na ravni občine.

Porabljena sredstva za tekočo proračunsko rezervo se razporedijo pri uporabnikih na postavko, na katero se nanašajo, če takšne postavke ni, pa se zanje odpre nova postavka.

O uporabi sredstev tekoče proračunske rezerve občinskega proračuna do višine 500.000 SIT odloča župan.

## 9. člen

Kot sredstva za delo se občinski upravi in izvajalskim organizacijam zagotavljajo:

- sredstva za plačo,
- sredstva za druge osebne prejemke,
- sredstva za prispevke delodajalca,
- sredstva za materialne stroške,
- sredstva za amortizacijo,
- sredstva za druge odhodke in
- sredstva za investicijske odhodke.

Sredstva za plače delavcev in funkcionarjev se zagotavljajo mesečno glede na zasedeno število delavcev in funkcionarjev v načrtu delovnih mest, koeficiente za določanje plač za posamezne skupine delovnih mest oziroma funkcij, osno-vo za obračun plač, dodatke za delovno dobo in druge dodatke in uspešnost oziroma dodatno obremenjenost.

Sredstva za materialne stroške in druge odhodke občinske uprave in izvajalskih organizacij se določijo v okviru potreb in možnosti občinskega proračuna.

Sredstva za druge osebne prejemke se dodeljujejo na podlagi pisnih zahtevkov.

Sredstva za amortizacijo se zagotavljajo za amortizacijo premičnin in nepremičnin.

## 10. člen

Sredstva za opravljanje nalog na posameznih področjih dejavnosti se zagotavljajo v skladu s predpisi, ki urejajo posamezno področje dejavnosti.

Poraba sredstev za opravljanje nalog na posameznih področjih se dogovori s pogodbo v pisni obliki. Sredstva za posamezno nalogo se izplačujejo na podlagi obračuna za izvršeno nalogo oziroma računa.

Zadnji rok za sklenitev pogodb z izvajalci v tekočem proračunskem letu je rok, določen z zakonom o izvrševanju proračuna in o proračunu Republike Slovenije za leto 1996.

## 11. člen

Do sprejema zakona o javnih naročilih se morajo nabava opreme, investicijska, vzdrževalna dela in storitve oddajati s pogodbo in v skladu s predpisi, ki veljajo za državni proračun.

## 12. člen

Premoženjsko bilanco občine sestavi občinska uprava na podlagi premoženjskih bilanc vseh uporabnikov občinskega proračuna.

O začasni uporabi tekočih likvidnostnih proračunskih presežkov zaradi ohranitve njihove realne vrednosti in zagotovitve tekoče likvidnosti proračuna odloča župan na predlog urada, pristojnega za finance.

## 13. člen

Občina lahko daje poročila za izpolnitev obveznosti javnih podjetij in javnih zavodov.

O dajanju poročil za izpolnitev obveznosti javnih podjetij in javnih zavodov, katerih ustanoviteljica je občina odloča občinski svet.

## 14. člen

Za realizacijo določenih investicij v gospodarski infrastrukturi se bo Občina Velike Lašče v letu 1996 zadolžila z najetjem posojila do višine, določene s proračunom.

O zadolžitvi iz prejšnjega odstavka odloča občinski svet. Pogodbo o najetju posojila v skladu s prejšnjim odstavkom sklone župan.

Javna podjetja in javni zavodi se lahko zadolžijo le s soglasjem občine. O dajanju soglasij k zadolževanju javnim podjetjem in javnim zavodom, katerih ustanoviteljica je občina, odloča občinski svet.

#### 15. člen

Ta odlok začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu RS.

Št. 502/96

Velike Lašče, dne 29. marca 1996.

Predsednik  
Občinskega sveta  
občine Velike Lašče  
**Peter Indihar** l. r.

### 1232.

Na podlagi prvega odstavka 140. člena ustave Republike Slovenije, 61. člena zakona o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 72/93, 57/94 in 14/95), 3., 4. in 7. člena zakona o gospodarskih javnih službah (Uradni list RS, št. 32/93), 26. in 105. člena zakona o varstvu okolja (Uradni list RS, št. 32/93) in 63. člena statuta Občine Velike Lašče (Uradni list RS, št. 34/95) je Občinski svet občine Velike Lašče na seji, dne 29. marca 1996 sprejel

## O D L O K

### o gospodarskih javnih službah v Občini Velike Lašče

#### I. SPLOŠNE DOLOČBE

##### 1. člen

Ta odlok določa dejavnosti, ki so gospodarske javne službe (v nadaljevanju: javne službe) v Občini Velike Lašče (v nadaljevanju: občini) in ureja način njihovega opravljanja.

Kot javne službe se opravljajo dejavnosti, ki so z zakonom določene kot obvezne gospodarske javne službe in dejavnosti, ki so kot lokalne javne službe določene s tem odlokom.

##### 2. člen

Javne službe se izvajajo na podlagi predpisanih tehničnih, oskrbovalnih, stroškovnih in drugih standardov in normativov.

#### II. NAČIN OPRAVLJANJA JAVNIH SLUŽB

##### 3. člen

Občina z akti podrobneje uredi način opravljanja posamezne ali več javnih služb oziroma podrobneje določi elemente iz 7. člena zakona o gospodarskih javnih službah (Uradni list RS, št. 32/93).

Kadar standardi in normativi, na podlagi katerih se izvajajo javne službe, niso predpisani za celotno državo, se predpišejo z akti iz prejšnjega odstavka.

#### III. JAVNE SLUŽBE

##### 4. člen

Obvezne javne službe so:

1. oskrba s pitno vodo, ki obsega zajemanje, čiščenje in dovajanje vode uporabnikom,
2. odvajanje in čiščenje komunalnih odpadnih in padavinskih voda,
3. ravnanje s komunalnimi odpadki,
4. odlaganje ostankov komunalnih odpadkov,
5. javna snaga, čiščenje javnih površin in urejanje objektov javne komunalne rabe,
6. urejanje javnih poti, površin za pešce in zelenih površin,
7. pregledovanje, nadzorovanje, čiščenje kurilnih naprav, dimnih vodov in zračnikov zaradi varstva zraka,
8. gasilska služba,
9. zimska služba,
10. vzdrževanje in varstvo lokalnih in nekategoriziranih cest (krajevne ceste).

##### 5. člen

Izbirne javne službe so:

- oskrba naselij s plinom,
- javna razsvetljava v naseljih, ki obsega razsvetljava prometnih in drugih javnih površin,
- urejanje pokopališč, pokopališka in pogrebna dejavnost,
- urejanje prometne in neprometne signalizacije,
- vzdrževanje, varstvo, gradnja in rekonstrukcija vaških trgov s pripadajočimi napravami in opremo,
- urejanje javnih parkov, nasadov, drevoredov, zelenic, športnih in otroških igrišč in drugih javnih površin s pripadajočimi napravami in opremo,
- urejanje javnih parkirišč, dovoznih poti, peš poti, pločnikov in drugih javnih poti v naseljih,
- pregledovanje, nadzorovanje, čiščenje in vzdrževanje komunalnih naprav,
- plakatiranje in obveščanje,
- deratizacija in dezinfekcija.

##### 6. člen

Infrastrukturni objekti in naprave, potrebne za izvajanje javnih služb v Občini Velike Lašče so:

- objekti in naprave za oskrbo naselij z vodo,
  - objekti in naprave za odvajanje in čiščenje odpadnih voda,
  - objekti in naprave za odstranjevanje in odlaganje komunalnih odpadkov,
  - pokopališčni objekti in naprave,
  - javna parkirišča,
  - javni parki, nasadi, drevoredi in javna otroška igrišča,
  - omrežje in naprave javne razsvetljave,
  - omrežje in naprave za oskrbo naselij s požarno vodo v javni rabi,
  - objekti in naprave za odvajanje padavinskih voda,
  - peš poti, dovozne poti, vaški trgi, ceste in druge javne površine v naseljih, ki niso razvrščene med magistralne, regionalne in lokalne ceste,
  - objekti in naprave za razobešanje in nameščanje reklam, plakatov, transparentov in zastav.
- Z odloki iz 3. člena tega odloka se podrobneje opredelijo objekti in naprave, namenjeni za izvajanje javnih služb, določijo objekti in naprave, ki so javno dobro, uredijo pogoji in način rabe objektov in naprav ter druga vprašanja, povezana z infrastrukturnimi objekti in napravami.

#### IV. NAČIN IZVAJANJA GOSPODARSKIH JAVNIH SLUŽB

##### 7. člen

Izvajanje gospodarskih javnih služb zagotavlja občina neposredno ali pa da koncesijo pravni ali fizični osebi, ki je registrirana v RS in izpolnjuje pogoje za opravljanje dejavnosti, ki so predmet koncesije.

##### 8. člen

Občina zagotavlja neposredno izvajanje gospodarskih javnih služb z ustanavljanjem obratov ali javnih podjetij.

##### 9. člen

Režijski obrat se ustanovi, kadar ni pogojev za ustanovitev javnega podjetja, ker bi bilo to neekonomično ali neracionalno zaradi majhnega obsega dejavnosti gospodarske javne službe, ni pa tudi pogojev za podelitev koncesije ali ta ne bi bila smotrna.

##### 10. člen

Javno podjetje se ustanovi kot podjetje v lastnini občine (občin) ali kot podjetje v mešani lastnini, v skladu z zakonom, ki ureja gospodarske javne službe.

Vprašanja, povezana z dejavnostjo javnega podjetja in njenim izvajanjem, z uporabo objektov in naprav, potrebnih za izvajanje dejavnosti ter medsebojne pravice in obveznosti med občino (občinami) kot ustanoviteljico in javnim podjetjem se uredijo z aktom o ustanovitvi javnega podjetja.

Ustanoviteljske pravice do javnega podjetja izvršuje občinski svet.

##### 11. člen

Izvajalca dejavnosti na podlagi koncesije izbere pristojni organ občine na podlagi javnega razpisa ali vloge na podlagi o zainteresiranosti.

Izbira koncesionarja se lahko opravi brez javnega razpisa, če gre za družbo, v kateri je občina kapitalsko udeležena.

Postopek javnega razpisa se opravi v skladu z zakonom o gospodarskih javnih službah.

S koncesijskim aktom se določijo predmet in pogoji opravljanja javne službe za posamezno koncesijo.

##### 12. člen

Na podlagi odločitve občinskega sveta se lahko zagotovi izvajanje dejavnosti iz okvira gospodarskih javnih služb tudi z vlaganjem finančnih in drugih sredstev v zasebnopravne subjekte (podjetja, obratovalnice, posamezniki idr.).

Po končanem postopku oblikuje pristojni organ občine predlog za izbor in ga posreduje občinskemu svetu, ki odloči o izboru koncesionarja. Na podlagi odločitve občinskega sveta izda pristojni organ občine upravno odločbo o izboru.

Ponudnik, ki meni, da so kršena pravila postopka javnega razpisa ali izbora ali da je izbor neutemeljen, lahko zahteva varstvo pravic v skladu z zakonom.

##### 13. člen

Z izbranim izvajalcem (koncesionarjem) sklene pogodbo o koncesiji župan v imenu in za račun občine.

#### V. ORGANIZACIJA IZVAJANJA GOSPODARSKIH JAVNIH SLUŽB

##### 14. člen

Dejavnosti iz 4. in 5. člena tega odloka lahko opravlja javno podjetje ali pravna oziroma fizična oseba na podlagi pogodbe.

Javno podjetje lahko s soglasjem ustanovitelja s pogodbo poveri izvajanje posameznih dejavnosti drugemu izvajalcu, ki je za tako dejavnost registriran in usposobljen.

Vprašanja povezana s položajem in poslovanjem javnega podjetja se uredijo z aktom o ustanovitvi javnega podjetja.

##### 15. člen

Če to narekujejo razlogi ekonomičnosti oziroma racionalnosti, lahko občina posamezne dejavnosti oziroma storitve iz 4. člena tega odloka zagotavlja z dajanjem koncesij osebam zasebnega prava ali z vlaganjem javnega kapitala v zasebnopravne subjekte.

Občina lahko podeli koncesijo za opravljanje javne službe za celotno območje občine ali za del območja občine.

##### 16. člen

Občina lahko z aktom prenese na javno podjetje kot javno pooblastilo tudi določene strokovnotehnične, organizacijske oziroma razvojne naloge, povezane z infrastrukturnimi objekti in napravami, namenjenimi izvajanju gospodarskih javnih služb.

#### VI. VARSTVO UPORABNIKOV

##### 17. člen

Varstvo uporabnikov javnih dobrin izvršujejo predsedniki vaških odborov in predsednik trškega odbora.

##### 18. člen

Župan občine je dolžan obravnavati pripombe in predloge predsednikov vaških odborov, ki se nanašajo na izvajanje določb tega odloka. V primeru, da župan meni, da je za rešitev pripomb potrebno mnenje odbora za komunalo, varstvo okolja in urejanje prostora oziroma občinskega sveta, župan predlaga reševanje pripombe oziroma predloga na prvi naslednji seji odbora oziroma občinskega sveta.

#### VII. FINANCIRANJE JAVNIH SLUŽB

##### 19. člen

Storitve javnih služb, ki so individualno določljive in izmerljive, se financirajo iz cene, ki jo plačujejo uporabniki glede na količino uporabe. Cena je lahko tudi v obliki tarife, takse, nadomestila ali povračila. Uporabniki, katerim so zagotovljene storitve javnih služb, morajo te storitve obvezno uporabljati in plačati.

Predlog cene posamezne storitve izdelava izvajalec in ga s potrebno dokumentacijo predloži pristojnemu organu občine.

Občinski svet lahko določi, da se cene posameznih storitev plačujejo diferencirano glede na posamezne vrste uporabnikov ali za posamezne količine porabljenih sredstev.

Iz sredstev proračuna se financirajo javne službe s katerimi se zagotavljajo javne dobrine, katerih uporabniki niso določljivi ali katerih uporaba ni izmerljiva. Lahko se financirajo iz proračunskih sredstev, ki se zbirajo na podlagi posebej sprejetih odlokov.

#### VIII. PREHODNE IN KONČNE DOLOČBE

##### 20. člen

Do sprejetja odlokov iz 3. člena tega odloka, se za ureditev zadev, ki niso urejene s tem odlokom, uporabljajo določbe predpisov, izdanih na podlagi 41. člena zakona o komunalnih dejavnostih (Uradni list SRS, št. 8/82) oziroma določbe drugih predpisov, če niso v nasprotju s tem odlokom.

## 21. člen

Do ustrezne zakonske ureditve razmejnitve financiranja obveznih lokalnih gospodarskih javnih služb med državo in občino, se za proračunsko financiranje obveznih lokalnih gospodarskih javnih služb uporabljajo določbe veljavnih predpisov.

## 22. člen

Ta odlok začne veljati osmi dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 503/96

Velike Lašče, dne 29. marca 1996.

Predsednik  
Občinskega sveta  
občine Velike Lašče  
Peter Indihar l. r.

## VSEBINA

OBČINE	Stran		
1214. Odlok o potrditvi zaključnega računa proračuna Občine Bohinj za leto 1995	1721	1217. Odlok o povprečni gradbeni ceni stanovanj in o povprečnih stroških komunalnega urejanja stavbnih zemljišč v Občini Bohinj	1724
1215. Odlok o proračunu Občine Bohinj za leto 1996	1721	1218. Sklep o vrednosti točke za odmero nadomestila za uporabo stavbnega zemljišča v Občini Bohinj za leto 1996	1725
1216. Odlok o plačilu sorazmernega dela stroškov za pripravo in opremljanje stavbnega zemljišča na območju Občine Bohinj	1723	1219. Odlok o ustanovitvi javnega vzgojno-izobraževalnega zavoda Osnovna šola Šmartno v Tuhinju (Kamnik)	1725
		1220. Odlok o zaključnem računu ločenega računa Mestne občine Ljubljana – sredstva Šiška – za leto 1995 (Medvode)	1730
		1221. Odlok o proračunu Občine Medvode za leto 1996	1731
		1222. Odlok o potrditvi zaključnega računa proračuna Občine Medvode za leto 1995	1733
		1223. Spremembe in dopolnitve statuta Mestne občine Murska Sobota	1734
		1224. Odlok o proračunu Mestne občine Murska Sobota za leto 1996	1735
		1225. Odlok o začasnih ureditvah cestnega prometa v Mestni občini Murska Sobota	1737
		1226. Odlok o sprejetju ureditvenega načrta za ureditev soboškega mestnega parka (Murska Sobota)	1742
		1227. Sklep o javni razgrnitvi osnutka zazidalnega načrta za obrtno cono Murska Sobota – sever	1744
		1228. Odlok o gospodarskih javnih službah v Občini Rogatec	1744
		1229. Statut Občine Škofljica	1746
		1230. Odlok o zaključnem računu proračuna Občine Velike Lašče za leto 1995	1756
		1231. Odlok o proračunu Občine Velike Lašče za leto 1996	1756
		1232. Odlok o gospodarskih javnih službah v Občini Velike Lašče	1758

PROF. DR. ALBIN IGLIČAR

## TEME IZ SOCIOLOGIJE PRAVA

SPREMENJENA IN DOPOLNJENA IZDAJA

Med družbene pojave, ki nas spremljajo od rojstva do smrti, lahko uvrstimo tudi pravo, začenja svojo novo knjigo profesor ljubljanske pravne fakultete za predmeta sociologija prava in zakonodajni proces. Čeprav je knjiga namenjena predvsem študentom, ponuja mnogo tem za razmišljanje tudi vsem, ki se neposredno ali posredno srečajo z vprašanjem, kakšni so odnosi med družbo in pravom.

Na primer: v knjigi so podatki iz raziskave o poznavanju in vrednotenju prava in pravnih inštitucij. Povedo nam, da le četrtina prebivalcev Slovenije bolje pozna katerega od zakonov, da jih le tretjina ve, kdo sprejema zakone, ali da jih le desetina prebira Uradni list Republike Slovenije.

Cena 3990 SIT

(10343)