



# URADNI LIST

## REPUBLIKE SLOVENIJE

Številka 19

Ljubljana, petek 5. aprila 1996

Cena 960 SIT

ISSN 1318-0576

Leto VI

### MINISTRSTVA

1075.

Na podlagi 87. člena zakona o izvrševanju proračuna Republike Slovenije (Uradni list RS, št. 5/96) in 99. člena zakona o upravi (Uradni list RS, št. 67/94) izdaja minister za finance

### PRAVILNIK o postopkih za izplačila iz proračuna

#### I. SPLOŠNE DOLOČBE

##### 1. člen

Ta pravilnik ureja:

- postopke pri izdajanju soglasij k pogodbam,
- obveščanje Ministrstva za finance o prevzetih obveznostih uporabnikov proračuna (v nadaljevanju: uporabnikov),
- postopke izplačil iz proračuna,
- postopke izplačil pri uporabniku.

#### II. IZDAJANJE SOGLASIJ K POGODBAM IN OBVEŠČANJE MINISTRSTVA ZA FINANCE O PREVZETIH OBVEZNOSTIH UPORABNIKOV

##### 2. člen

Skladno z zakonom o izvrševanju proračuna Republike Slovenije smejo uporabniki proračuna (v nadaljevanju: uporabniki) prevzemati obveznosti, če so za njihovo izpolnitev na razpolago sredstva, namensko izkazana v posebnem delu proračuna.

Obveznosti uporabniki prevzemajo s pogodbo ali drugimi listinami, ki imajo značaj pogodbe, kolikor obveznosti ne izhajajo neposredno iz zakona ali drugega predpisa, za katere uporabniki predložijo finančno ovrednoteni program.

##### 3. člen

Uporabniki obveščajo Ministrstvo za finance o prevzetih obveznostih, ki predstavljajo predobremenitev proračuna, na obrazcu "Finančni elementi predobremenitev", ki je v prilogi št. 1 in je sestavni del tega pravilnika. Obrazec se uporablja tudi za pridobitev soglasja Ministrstva za finance k pogodbam.

Na obrazcu mora biti označeno, ali se predlaga za evidentiranje predobremenitev ali za pridobitev soglasja.

Kot predobremenitev proračuna se štejejo vse obveznosti, ki izhajajo iz pogodb, ki so jih sklenili uporabniki, ne glede na to, v katerem proračunskem letu zapade obveznost v plačilo. Kot predobremenitev se štejejo tudi planirane obveznosti, ki izhajajo neposredno iz zakona ali drugega predpisa.

#### 1. Postopki pri izdajanju soglasij k pogodbam

##### 4. člen

Uporabnik mora pridobiti soglasje Ministrstva za finance še pred podpisom pogodbe, če:

- vrednost pogodbe presega znesek, določen z zakonom,
- je v pogodbi predvideno predplačilo,
- s pogodbo uporabnik prevzema obveznost, ki bo terjala plačilo v naslednjih letih.

##### 5. člen

Za pridobitev soglasja posreduje uporabnik Ministrstvu za finance pogodbo, ki jo je podpisal dobavitelj oziroma izvajalec in izpolnjen obrazec "Finančni elementi predobremenitev", na katerem je označeno, da je namenjen za pridobitev soglasja, skupaj z dokumentacijo, ki pojasnjuje finančne elemente pogodbe.

Naročnik – uporabnik podpiše pogodbo, ko pridobi soglasje Ministrstva za finance, razen za pogodbe, za katere je potrebno pridobiti predhodno soglasje komisije, ki jo imenuje vlada.

##### 6. člen

Uporabnik mora pridobiti soglasje Ministrstva za finance tudi za pogodbe pod vrednostjo določeno z zakonom o izvrševanju proračuna, če se te sklepajo z istim izvajalcem in katerih vrednost v seštevku presega z zakonom določena vrednost.

##### 7. člen

Ministrstvo za finance – Sektor za proračun (v nadaljevanju: sektor za proračun) izda pozitivno ali negativno soglasje v roku desetih dni po prejemu zahteve za izdajo soglasja. Soglasje posreduje uporabniku na istem obrazcu, na katerem je bila posredovana zahteva za izdajo soglasja. Pri tem preveri ustreznost finančnih določil pogodb, namen in višino v proračunu zagotovljenih sredstev. Sektor za proračun izdano soglasje zavede, predloženo nepodpisano pogodbo pa arhivira.

##### 8. člen

Če se spremenijo elementi pogodbe, na katero je bilo že dano soglasje mora uporabnik novo pogodbo ponovno predložiti v soglasje.

#### 2. Obveščanje o prevzetih obveznostih uporabnika

##### 9. člen

Uporabnik predloži podpisane pogodbe svoji finančno računovodski službi v petih dneh po podpisu pogodbe. Pogodbi priloži obrazec "Finančni elementi predobremenitev", na katerem je označeno, da je namenjen za evidentiranje predobremenitev.

Finančno računovodska služba uporabnika podatke iz obrazca evidentira, pogodbe pa arhivira.

K podpisanim pogodbam, v katerih je predvideno predplačilo in za katere je bilo izdano soglasje Ministrstva za finance, uporabniki priložijo tudi dokumentacijo o zavarovanju predplačil.

##### 10. člen

Finančno računovodske službe uporabnikov, za katere računovodstva ne vodi Ministrstvo za finance, morajo isti dan

oziroma najkasneje v dveh dneh posredovati sektorju za javno računovodstvo Ministrstva za finance (v nadaljevanju: sektor za javno računovodstvo) seznam prevzetih obveznosti po računalniškem mediju skupaj s podpisanim izpisom, kolikor razpolagajo z računalniškim programom Ministrstva za finance.

Če podatkov ne morejo posredovati po računalniškem mediju, predložijo izpolnjen obrazec. Sektor za javno računovodstvo podatke o predobremenitvah zavede v enotno bazo predobremenitev.

#### 11. člen

Za naloge, za katere je v proračunu predvideno, da jih financira več uporabnikov (sofinanciranje), se sklene z izvajalcem ena večstranska pogodba.

Uporabniki izpolnijo in podpišejo skupni obrazec "Finančni elementi predobremenitev", vsak uporabnik za tisti del stroškov po sofinancerski pogodbi, ki bremenijo njegovo proračunsko postavko, in ga pošljejo svojim finančno računovodskim službam.

Finančno računovodska služba uporabnika, ki je nosilec naloge, posreduje podatke o predobremenitvah Ministrstvu za finance.

#### 12. člen

Za obveznosti, ki izhajajo iz pogodb o delu, navedejo uporabniki v obrazcu višino obveznosti, ki izhaja iz pogodbe, povečano za davke in prispevke.

#### 13. člen

Za pogodbe, v katerih je obveznost določena v devizah, se v obrazcu navede obveznost za plačilo v valuti, ki je navedena v pogodbi.

Za evidentiranje predobremenitev Ministrstvo za finance najmanj enkrat mesečno devizne obveznosti preračuna v tolarje.

### 3. Finančno ovrednoteni programi

#### 14. člen

Finančno ovrednotene programe pripravijo uporabniki za obveznosti, ki se ne prevzemajo s pogodbami.

Iz finančno ovrednotenega programa mora biti razvidna zakonska podlaga za izplačilo, razen za plače, prispevke delodajalca in materialne stroške uporabnikov.

Finančno ovrednoten program za plače, prispevke delodajalca in druge osebne prejemke pripravi za vse uporabnike Ministrstvo za finance, skupaj s Kadrovsko službo Vlade Republike Slovenije in pristojnimi organi.

#### 15. člen

Finančno ovrednotene programe posredujejo uporabniki sektorju za proračun skupaj z obrazcem "Finančni elementi predobremenitev", najmanj petnajst dni pred prvim izplačilom iz proračuna za namen, za katerega se predlaga.

Obveznosti, ki izhajajo iz finančno ovrednotenega programa, sektor za proračun v desetih dneh pisno potrdi ali zavrne na istem obrazcu, finančno ovrednotene programe pa arhivira. Potrjene finančno ovrednotene programe sektor za proračun posreduje sektorju za javno računovodstvo, ki jih zavede v enotno bazo predobremenitev.

### III. POSTOPEK IZPLAČIL IZ PRORAČUNA REPUBLIKE SLOVENIJE

#### 16. člen

Sredstva iz računov proračuna se nakazujejo na račun uporabnika proračuna ali direktno končnemu uporabniku, skladno z navodilom ministra za finance.

Uporabniku se plačujejo sredstva iz proračuna po enakih postopkih, ne glede na vrsto izplačila, razen sredstev za plače, prispevke delodajalca in tiste druge osebne prejemke, ki se plačujejo skupaj s plačami.

#### 17. člen

Dokumentacijo za izplačilo iz proračuna predložijo uporabniki svoji finančno računovodski službi v enem izvodu takoj, vendar najkasneje v petih dneh po prejemu dokumentacije, ki zahteva izplačilo iz proračuna.

Finančno računovodska služba uporabnika predloži sektorju za proračun podatke za izplačilo sredstev iz proračuna na predpisanih obrazcih in na način, ki je predviden s tem pravilnikom, v treh dneh po prejemu listin, ki so podlaga za izplačilo iz proračuna, najkasneje pa pet delovnih dni pred zapadlostjo obveznosti.

#### 18. člen

Dokumentacijo in podatke za izplačilo sredstev za plače, prispevke delodajalca in druge osebne prejemke, morajo finančno računovodske službe uporabnikov predložiti sektorju za proračun najmanj pet delovnih dni pred predvidenim izplačilnim dnevom.

### 1. Izplačila sredstev za materialne stroške in programske naloge

#### 1.1. Izplačila uporabnikom, za katere vodi računovodsko poslovanje Ministrstvo za finance

Predložitev dokumentacije sektorju za javno računovodstvo

#### 19. člen

Uporabniki predložijo v izplačilo originalne listine (račune oziroma obračunske situacije) sektorju za javno računovodstvo.

#### 20. člen

Originalna listina mora biti opremljena z žigom "Odredba za plačilo – nakazilo" (v nadaljevanju: odredba). Iz odredbe morajo biti razvidni naslednji podatki:

- številka proračunske postavke,
- znesek, ki se plačuje,
- dan zapadlosti,
- številka pogodbe,
- namen nakazila,
- številka izdanega soglasja,
- način izplačila in rok plačila,
- naziv upravičenca,
- žiro račun upravičenca,
- opis del, ki se plačujejo,
- datum in podpis predlagatelja,
- žig uporabnika,
- datum in podpis odredbodajalca.

Odredba mora vsebovati vse zahtevane in predpisane podatke. Podpis odredbodajalca mora biti uradno prijavljen v sektorju za javno računovodstvo.

Kolikor se račun oziroma obračunska situacija plačuje iz več proračunskih postavk, mora biti v odredbi točno navedeno, kolikšen znesek se plača iz posamezne proračunske postavke.

Odredbodajalec skladno zakonom o izvrševanju proračuna odgovarja za zakonitost, upravičenost in namembnost porabe proračunskih sredstev.

Za devizne obveznosti se v odredbi navede obveznost v valuti, ki je navedena na računu ali obračunski situaciji, ter navede, po kateri tečajni listi in katerem tečaju se obveznost preračuna v tolarje.

## 21. člen

Izplačila na osnovi pogodb o delu, avtorskih pogodb ter ostala izplačila, pri katerih je potrebno upoštevati zakon o dohodnini, se opravljajo dvakrat mesečno, in sicer petnajste ga in zadnjega dne v mesecu. Podatek za obračun dostavijo uporabniki v izplačilo sektorju za javno računovodstvo najmanj deset delovnih dni pred predvidenim izplačilnim dnevom.

Kontrola in evidentiranje dokumentacije v sektorju za javno računovodstvo

## 22. člen

Sektor za javno računovodstvo dokumentacijo pregleda z vidika predpisov, ki urejajo računovodsko poslovanje.

Če sektor za javno računovodstvo ugotovi, da ni razpoložljivih sredstev na proračunski postavki, da je dokumentacija nepopolna, da predložena dokumentacija ne ustreza namenu proračunske postavke, da listine niso ustrezno likvidirane (manjkajo številka pogodbe, podpisi, nepravilen obračun stroškov in podobno), dokumentacijo zavrne.

Ustrezno in popolno dokumentacijo sektor za javno računovodstvo zavede in knjiži kot obveznost za plačilo.

## 23. člen

Na osnovi ustrezne in popolne dokumentacije pripravi sektor za javno računovodstvo izpis "Specifikacija zahtevkov za izplačilo iz proračuna" po posameznih uporabnikih. V izpisu so navedeni posamezni računi oziroma obračunske situacije po dnevih zapadlosti in po posameznih proračunskih postavkah.

Iz izpisa morajo biti razvidni:

- številka proračunske postavke, iz katere se obveznost plačuje,
- številka dokumenta,
- poslovni partner oziroma dobavitelj,
- vrsta stroška in opis knjižbe,
- številka pogodbe, ki je osnova za plačilo,
- številka soglasja,
- tip dokumenta, s katerim se določa prioriteta,
- znesek za plačilo.

## 24. člen

Na osnovi izpisa "Specifikacija zahtevkov za izplačilo iz proračuna" pripravi sektor za javno računovodstvo standardni izpis "Povzetek zahtevkov za izplačilo iz proračuna" po posameznih uporabnikih, v katerem je naveden seštevek obveznosti, ki na določen dan bremeni posamezno proračunsko postavko.

## 25. člen

Ne glede na določila 24. člena tega pravilnika se lahko v izpisu "Specifikacija zahtevkov za izplačilo iz proračuna" obveznosti ne prikažejo po posameznih računih, pač pa v zbirnem znesku, vendar ločeno po vrstah, za naslednja izplačila:

- za drobne materialne stroške, ki potekajo preko tolarške blagajne,
- za drobne materialne stroške, ki potekajo preko devizne blagajne,
- za potne stroške in dnevnice, ki potekajo preko tolarške blagajne,
- za potne stroške in dnevnice, ki potekajo preko devizne blagajne,
- za pogodbe o delu,
- za avtorske honorarje,
- za druge izdatke, od katerih se skladno z zakonom o dohodnini plačuje davek,

- za štipendije,
- za porodnine.

## 26. člen

Računovodski delavec izpis "Specifikacija zahtevkov za izplačilo iz proračuna" in izpis "Povzetek zahtevkov za izplačilo iz proračuna" podpiše in opremi z datumom in žigom. S podpisom jamči, da so podatki v izpisih skladni z originalno dokumentacijo in v skladu z računovodskimi predpisi.

En izvod izpisa "Specifikacija zahtevkov za izplačilo iz proračuna" in en izvod izpisa "Povzetek zahtevkov za izplačilo iz proračuna" sektor za javno računovodstvo posreduje sektorju za proračun, en izvod izpisa "Povzetek zahtevkov za izplačilo iz proračuna" pa posreduje sektorju zakladnica.

Obveznosti za plačilo sredstev iz računov proračuna direktno končnemu porabniku se na izpisih posebej označijo. Originalno dokumentacijo Sektor za javno računovodstvo arhivira.

Nakazilo sredstev iz računov proračuna

## 27. člen

Sektor za proračun nakaže sredstva iz računov proračuna na račun uporabnika na dan zapadlosti plačila, na osnovi izpisov "Specifikacija zahtevkov za izplačilo iz proračuna" in "Povzetek zahtevkov za izplačilo iz proračuna". Potrjeno kopijo specifikacije, ki je bila podlaga za izplačilo iz računov proračuna, sektor za proračun vrne sektorju za javno računovodstvo.

Isti dan sektor za javno računovodstvo opravi plačilo obveznosti po specifikaciji iz računa uporabnika.

O izplačilih sektor za javno računovodstvo obvesti uporabnika.

## 28. člen

Plačilo obveznosti, ki se plačujejo z računov proračuna direktno končnemu porabniku, izvrši sektor za javno računovodstvo.

*1.2. Izplačila uporabnikom, za katere ne vodi računovodskega poslovanja Ministrstvo za finance*

## 29. člen

Uporabniki predložijo račune in obračunske situacije svojim finančno računovodskim službam. Obveznost za plačilo iz računa uporabnika se zavede in knjiži v računovodstvu uporabnika. Pri tem se smiselno upoštevajo določila 19. do 27. člena tega pravilnika.

## 30. člen

Finančno računovodska služba uporabnika pripravi izpis "Specifikacija zahtevkov za izplačilo iz proračuna" in ga skupaj z izpisom "Povzetek zahtevkov za izplačilo iz proračuna" v enem izvodu predloži sektorju za proračun. Če proračunski uporabnik nima standardiziranega programa Ministrstva za finance, pripravi izpisa, ki vsebujeta elemente iz 24. in 25. člena tega pravilnika. Izpisa predloži najmanj pet delovnih dni pred predvidenim izplačilom iz proračuna.

## 31. člen

Sektor za proračun pregleda izpis "Specifikacija zahtevkov za izplačilo iz proračuna" na podlagi predpisov, ki urejajo proračunsko poslovanje, in sicer:

- ali so sredstva na proračunski postavki in

– ali so zahtevana sredstva v skladu z navedenim soglasjem oziroma evidentiranimi predobremenitvami.

### 32. člen

Sektor za proračun en izvod izpisa "Specifikacija zahtevkov za izplačilo iz proračuna" potrdi s podpisom, datumom in žigom in vrne finančno računovodski službi proračunskega uporabnika, drugi izvod pa arhivira. Če sektor za proračun ugotovi, da posamezna postavka v izpisu ni v skladu s prejšnjim členom tega pravilnika, to na izpisu označi in za sporni znesek zmanjša nakazilo sredstev iz proračuna.

Sektor za proračun mora o spornih zahtevah za izplačilo iz proračuna takoj pisno obvestiti finančno računovodsko službo uporabnika.

### 33. člen

Sektor za proračun pri nakazilu sredstev iz računa proračuna na račun uporabnika, finančno računovodska služba uporabnika pa pri plačilih obveznosti smiselno upošteva 28. člen tega pravilnika.

## 2. Izplačilo sredstev za plače

### 34. člen

Sektor za proračun nakazuje uporabnikom sredstva za plače, druge osebne prejemke in prispevke države na osnovi obračuna finančno računovodske službe uporabnika.

Finančno računovodska služba uporabnika obvesti sektor za proračun o potrebnih sredstvih po posameznih proračunskih postavkah in po namenih za izplačilo:

- osnovnih plač z minulim delom,
- delovne uspešnosti,
- nadurnega dela,
- dodatkov za posebne pogoje dela,
- prispevkov delodajalca,
- drugih osebnih prejemkov.

Finančno računovodska služba uporabnika obvesti sektor za proračun tudi o znesku refundiranih sredstev iz naslova boleznin, invalidnin ipd. Za znesek refundiranih sredstev se zmanjša potrebno nakazilo za izplačilo plač iz proračuna.

### 35. člen

Finančno računovodske službe sporočijo podatke na obrazcu "Specifikacija zahtevkov za izplačilo plač, drugih osebnih prejemkov in prispevkov delodajalca iz proračuna", ki je priloga številka 2 in je sestavni del tega pravilnika.

V obrazcu se prikažejo obveznosti po dnevih zapadlosti, ločeno za:

- neto plače,
- prispevke in davek iz bruto plač,
- prispevke delodajalca in
- druge osebne prejemke.

### 36. člen

Obrazec mora biti pravilno izpolnjen, priložena pa mora biti tudi vsa s tem pravilnikom predpisana dokumentacija. V nasprotnem primeru sektor za proračun zahtevek zavrne in o tem takoj obvesti finančno računovodsko službo uporabnika.

### 37. člen

Sektor za proračun nakaže sredstva iz računa proračuna na račun uporabnika na dan zapadlosti plačila.

Ne glede na dan zapadlosti plačil, se v primeru neustreznega zahtevka za plače izvrši izplačilo iz proračuna tri delovne dni po predložitvi popolne dokumentacije.

### 2.1. Izplačila uporabnikom, za katere vodi računovodsko poslovanje Ministrstvo za finance

#### Osnovne plače z minulim delom

### 38. člen

Podatke o osnovnih plačah in minulem delu posreduje Kadrovska služba Vlade Republike Slovenije sektorju za javno računovodstvo najkasneje do dvajsetega v mesecu. Pri tem Kadrovska služba Vlade Republike Slovenije zajame vse spremembe in nove zaposlitve, ki so nastale do petnajstega v mesecu. Spremembe in nove zaposlitve po petnajstem v mesecu, se upoštevajo v izplačilu naslednji mesec.

### 39. člen

Uporabniki pošljejo Kadrovski službi Vlade Republike Slovenije podatke o novo zaposlenih na obrazcu KE-4 in o spremembah oziroma odjavah zaposlenih na obrazcu KE-14 dvakrat mesečno, in sicer do tretjega v mesecu podatke za drugo polovico preteklega meseca in prvi dan tekočega meseca, do sedemnajstega v mesecu pa podatke za čas od drugega do petnajstega dne v tekočem mesecu.

Obrazcem morajo biti priložene odločbe oziroma sklepi, s katerimi je določena plača zaposlenih.

#### Delovna uspešnost

### 40. člen

Uporabniki najkasneje do petnajstega v mesecu predložijo sektorju za javno računovodstvo seznam upravičencev s pripadajočimi zneski za delovno uspešnost, skupaj s sklepom Kadrovske službe Vlade Republike Slovenije. Vsota vseh sredstev namenjenih za delovno uspešnost v posameznem ministrstvu ne sme presegati skupne višine sredstev, določene s sklepom.

### 41. člen

Če sredstva za delovno uspešnost presegajo sredstva, določena s sklepom Kadrovske službe Vlade Republike Slovenije oziroma sklepom vlade RS, sektor za javno računovodstvo zahtevek za delovno uspešnost v celoti zavrne.

### 42. člen

Sektor za proračun na osnovi obračuna sektorja za javno računovodstvo prenaša planirana sredstva s postavke "sredstva za delovno uspešnost upravnih organov" na postavki "plače" in "prispevki delodajalca" uporabnikov in o tem obvesti Kadrovske službo Vlade Republike Slovenije.

#### Nadurno delo

### 43. člen

Uporabniki pošljejo zahtevke za odobritev nadurnega dela Kadrovski službi Vlade Republike Slovenije mesečno vnaprej za vsak mesec posebej.

V zahtevku navedejo poimenski seznam delavcev skupaj s predvidenim številom nadur, oziroma seznam, iz katerega je razvidno, za kakšna dela in opravila se predvideva nadurno delo (v kateri plačilni razred spadajo posamezni delavci) in predvideni znesek plačila za nadurno delo, ločeno za bruto izplačilo in ločeno za prispevke, ki jih država plača kot delodajalec.

### 44. člen

Komisija Vlade Republike Slovenije za kadrovske in administrativne zadeve odobri nadurno delo in izda ustrezen

sklep. Sklep mora biti utemeljen z razlogi, ki pogojujejo odreditev nadurnega dela (12. člen zakona o delavcih v državnih organih).

V sklepu se navede predvideni znesek plačila za nadurno delo za določen mesec, ločeno za bruto plače in ločeno za prispevke delodajalca.

#### 45. člen

Uporabniki najkasneje do petnajstega v mesecu predložijo sektorju za javno računovodstvo zahtevek za izplačilo nadurnega dela, iz katerega je razviden poimenski seznam in dejansko število opravljenih nadur po posamezih upravičencih. Zahtevku priložijo sklep Komisije Vlade Republike Slovenije za kadrovske in administrativne zadeve o odobritvi nadurnega dela.

#### 46. člen

Če zahtevek za izplačilo nadurnega dela presega skupno dovoljeni znesek, opredeljen v sklepu Komisije Vlade Republike Slovenije za kadrovske in administrativne zadeve, sektor za javno računovodstvo zahtevek za izplačilo nadurnega dela v celoti zavrne.

#### 47. člen

Sektor za proračun na osnovi obračuna sektorja za javno računovodstvo prenaša planirana sredstva s postavke "nadurno delo organov", na postavki "plače" in "prispevki delodajalca" uporabnikov in o tem obvesti Kadrovska služba Vlade Republike Slovenije.

### Dodatki za posebne pogoje dela

#### 48. člen

Uporabnikom se nakazujejo sredstva za plačilo dodatkov za posebne pogoje dela v okviru planiranih sredstev za ta namen pri posameznem uporabniku ter skladno s sklepom Komisije Vlade Republike Slovenije za kadrovske in administrativne zadeve o odobritvi izplačila.

Sklep mora vsebovati predvideni znesek plačila dodatkov za posebne pogoje dela za določen mesec, ločeno za bruto plače in ločeno za prispevke delodajalca.

#### 49. člen

Uporabniki najkasneje do petnajstega v mesecu predložijo sektorju za javno računovodstvo zahtevek za izplačilo dodatkov za posebne pogoje dela, s poimenskim seznamom upravičencev, opredelijo vrste dodatka in dejanskim številom opravljenih ur v navedenih pogojih dela.

Če zahtevek posameznega uporabnika za izplačilo dodatkov za posebne pogoje dela presega skupno dovoljeni znesek, opredeljen v sklepu Komisije Vlade Republike Slovenije za kadrovske in administrativne zadeve, Sektor za javno računovodstvo zahtevek za izplačilo dodatkov za posebne pogoje dela v celoti zavrne.

### Drugi osebni prejemki

#### 50. člen

Podatke o potrebnih sredstvih za druge osebne prejemke, ki se izplačujejo istočasno kot plače (regres za prehrano v gotovini, prevoz na delo, jubilejne nagrade, odpravnine, regres za letni dopust, solidarnostne pomoči in podobno), morajo uporabniki predložiti Sektorju za javno računovodstvo do petnajstega v mesecu. Iz podatkov mora biti razviden seznam upravičencev in znesek obveznosti.

#### 51. člen

Za izplačila sredstev iz proračuna za druge osebne prejemke, ki se nakazujejo na osnovi računov (del prehrane, šolnine in podobno), se smiselno upoštevajo določbe tega pravilnika, opredeljene v poglavju 1.1.

### 2.2. Izplačila uporabnikom, za katere ne vodi računovodskega poslovanja Ministrstvo za finance

#### 52. člen

Uporabniki posredujejo vse podatke, ki so potrebni za obračun plač in drugih osebnih prejemkov, svojim finančno računovodskim službam. Pri tem smiselno uporabljajo določbe tega pravilnika, opredeljene v poglavju 2.1.

#### 53. člen

Finančno računovodske službe uporabnikov posredujejo sektorju za proračun poleg zahtevanega obrazca tudi kopije sklepov, ki so osnova za izplačilo delovne uspešnosti, kolikor ta sredstva določa Kadrovska služba Vlade Republike Slovenije, nadurnega dela in dodatkov za posebne pogoje dela.

Sektorju za proračun pošljejo tudi podatke o številu zaposlenih in pripadajoče količnike za določitev plače (podatki so iz odločb, ki so bile izdane zaposlenim, vendar brez delovne uspešnosti) po stanju petnajstega dne v mesecu za mesec, za katerega se izplačujejo plače. Podatke pošljejo na obrazcu "Podatki o številu zaposlenih in količnikih za določitev plače", ki je priloga št. 3 in je sestavni del tega pravilnika.

## IV. PLAČEVANJE OBVEZNOSTI MED UPORABNIKI IN IZPLAČILA SREDSTEV IZ NASLOVA LASTNE DEJAVNOSTI

### 1. Plačevanje obveznosti med uporabniki

#### 54. člen

Obveznosti zaračunavajo uporabniki med seboj skladno s posebnim navodilom ministra za finance, plačujejo pa se skladno s tem pravilnikom.

Uporabniki predložijo obračune za izplačila odhodkov iz naslova zaračunavanja med uporabniki na način, kot je opredeljeno v 19. do 27. členu tega pravilnika s pripisom, da se računi nanašajo na izplačila odhodkov iz naslova zaračunavanja med uporabniki.

### 2. Izplačilo sredstev iz naslova lastne dejavnosti

#### 55. člen

Za spremljanje prihodkov iz naslova lastne dejavnosti posamezno ministrstvo vodi posebno evidenco v okviru enotnega knjigovodstva uporabnika.

#### 56. člen

Uporabniki predložijo račune za izplačila odhodkov iz naslova lastne dejavnosti na način, kot je opredeljeno v 19. do 27. členu tega pravilnika s pripisom, da se računi nanašajo na izplačila odhodkov iz naslova lastne dejavnosti.

#### 57. člen

Presežki prihodkov nad odhodki iz naslova lastne dejavnosti se nakazujejo na račun proračuna v skladu z navodilom ministra za finance.

## V. POSEBNE DOLOČBE

### 1. Prenos sredstev iz računa uporabnika na račun proračuna

#### 58. člen

Finančno računovodske službe uporabnikov morajo sredstva, ki jih imajo na računih uporabnikov takoj izplačati za namene, za katere so jim bila nakazana iz proračuna.

#### 59. člen

Če so bila iz proračuna tekočega leta nakazana sredstva na račun proračunskega uporabnika, pa niso bila v celoti porabljena, se neporabljen del sredstev vrne na račun proračuna na isto proračunsko postavko kot storno odhodka.

Denarna sredstva, nakazana iz proračuna v preteklih letih in izkazana v zaključnih računih proračunskih uporabnikov kot neporabljena sredstva, se nakažejo na račun proračuna kot prihodek iz preteklih let.

#### 60. člen

Finančno računovodske službe uporabnikov morajo postopke iz prejšnjega člena tega pravilnika opraviti najkasneje v petnajstih dneh po uveljavitvi tega pravilnika.

### 2. Ukinitve žiro računov posameznih upravnih organov in organizacij v sestavi ministrstev

#### 61. člen

Finančno poslovanje upravnih organov in upravnih organizacij v sestavi ministrstev poteka preko žiro računov posameznih ministrstev in je sestavni del zaključnega računa posameznega ministrstva. Računovodske evidence se vodijo ločeno po posameznih uporabnikih.

Minister za finance najkasneje do 30. 9. 1996 odpravi žiro račune upravnih organov in organizacij v sestavi ministrstev in o tem obvesti pristojno ministrstvo.

### 3. Posebne določbe

#### 62. člen

Izpise iz 24. in 25. člena tega pravilnika, ki se nanašajo na izplačila materialnih stroškov iz računa 639 posamezne upravne enote, upravne enote izpolnijo in pošljejo sektorju za javno računovodstvo.

#### 63. člen

Izjemoma imajo lahko uporabniki oziroma njihove enote, katerih sedež ni v Ljubljani, na računih sredstva za materialne stroške kot akontacijo, če to zagotavlja večjo racionalnost poslovanja. Akontacije se sproti poračunavajo.

Uporabnike in najvišjo dovoljeno višino akontacije določi minister za finance.

#### 64. člen

Akontacija za potne stroške se ob izplačilu iz proračuna upošteva kot odhodek proračuna. Za vsako akontacijo potnih stroškov je naknadno potreben obračun potnih stroškov. Razlika med izplačano akontacijo in dejanskim obračunom se upošteva kot povečanje oziroma zmanjšanje odhodka proračuna.

#### 65. člen

Za nepredvidena plačila akontacij za potne stroške za vse proračunske uporabnike, kjer iz upravičenih razlogov ni

mogoče spoštovati rokov, določenih s tem pravilnikom, se v blagajni sektorja za javno računovodstvo predvidijo sredstva, skladno z blagajniškim maksimumom.

#### 66. člen

Ne glede na določila tega pravilnika, se lahko nakažejo sredstva iz računov proračuna na račun uporabnika pred zapadlostjo obveznosti, če je to potrebno zaradi postopkov plačilnega prometa.

## VI. PREHODNE IN KONČNE DOLOČBE

#### 67. člen

Za odhodke, ki so v proračunu opredeljeni kot materialni stroški posameznega uporabnika in zanje ni bilo potrebno pridobiti soglasja Ministrstva za finance, ne glede na določila 24. člena tega pravilnika, pošiljajo finančno računovodske službe uporabnikov, do pridobitve enotnih računalniško podprtih računovodskih programov, sektorju za proračun, le izpis "Povzetek zahtevkov za izplačilo iz proračuna".

Navedenemu izpisu obvezno priložijo spisek zapadlih obveznosti po računih oziroma obračunskih situacijah.

#### 68. člen

Uporabniki obveščajo Ministrstvo za finance o predobremenitvah, ki so nastale na osnovi pogodb, sklenjenih pred uveljavitvijo tega pravilnika, na obrazcih iz priloge št. 1, tako da se poleg pogodbene vrednosti pripiše tudi že plačana obveznost po pogodbi in datum plačila. Obrazce morajo predložiti pred prvim naslednjim izplačilom po pogodbi, najkasneje pa do 31. 5. 1996.

Uporabniki predložijo finančno ovrednotene programe za obveznosti, ki bremenijo proračun za leto 1996, najkasneje do 30. 6. 1996. V finančno ovrednotenem programu za leto 1996 zajamejo tudi sredstva, ki so bila nakazana iz proračuna do 30. 6. 1996.

#### 69. člen

Dokumentacija, ki se posreduje Ministrstvu za finance, se dostavlja v vložišče na Beethovnovi 11, Ljubljana, z navedbo sektorja. Prejem se v vložišču potrdi in zavede.

Obrazci in izpisi, ki so predvideni s tem pravilnikom, morajo biti pravilno izpolnjeni, uradno podpisani in opremljeni z žigom. S podpisom odgovorna oseba uporabnika jamči za pravilno izpolnitev obrazcev in izpisov.

#### 70. člen

Pregled stanja predobremenitev in izvršenih plačil iz proračuna Ministrstvo za finance enkrat mesečno posreduje uporabnikom do 10. v mesecu za pretekli mesec. Prvi pregled Ministrstvo za finance posreduje 10. 7. 1996.

#### 71. člen

Ta pravilnik začne veljati petnajsti dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 401-16/95

Ljubljana, dne 21. marca 1996.

**Mitja Gaspari** l. r.  
Minister  
za finance



Datum prejema na MF \_\_\_\_\_ Priloga 1  
**Finančni elementi predobremenitev**

- FOP
- Zahtevak za soglasje
  - večletna pogodba nad 15 mio SIT
  - avans
  - kumulativna nad 15 mio SIT
- Za podpisano pogodbo

Številka \_\_\_\_\_

Datum \_\_\_\_\_

Izpolnil \_\_\_\_\_

Telefon \_\_\_\_\_

Stran št. \_\_\_\_\_ od skupaj \_\_\_\_\_

Leto \_\_\_\_\_

<b>Št. nosilca</b> _____		<b>Naziv nosilca</b> _____	
<b>Predmet pogodbe</b> _____			
<b>Davčna št. izvajalca</b> _____		<b>Naziv izvajalca</b> _____	
<b>Izbira izvajalca</b>	<input type="radio"/> Javni razpis brez umolitev <input type="radio"/> Javni razpis s pred. ugot. sprenh. <input type="radio"/> Neposredno	Št. Ur.f. _____ Št. Ur.f. _____	Pričetek del _____ Dokončanje del _____ <input type="checkbox"/> Nodbičen čas
<b>Priloga</b>	<input type="checkbox"/> Skup o izbiri izvajalca del <input type="checkbox"/> Investicijski program <input type="checkbox"/> Pogodba o sofinanciranju	<input type="checkbox"/> Alternativna neposredna izbira _____ _____	
<b>Nosilec ali sofinancer</b>	<b>Naziv</b> _____		
	<b>Številka</b> _____		
<b>Postavka</b>			
<b>Valuta</b>			
<b>prid 01.01.</b>			
Januar			
Februar			
Marec			
April			
Maj			
Junij			
Julij			
Avgust			
September			
Oktober			
November			
December			
<b>Skupaj letni</b>			
<b>po 31.12.</b>			
<b>Skupaj</b>	<b>Skupaj</b>		
<b>Odgovorna oseba</b>			
<b>Datum</b>			
<b>Podpis</b>			
<b>Žig</b>			

**OBRAZLOŽITEV** MF je odločilo da izda  pozitivno soglasje  negativno soglasje

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_



Priloga 1

**Finančni elementi predobremenitev**

Številka \_\_\_\_\_  
 Stran št. \_\_\_\_\_ od skupaj \_\_\_\_\_

Nosilec ali sofinancer	Naziv			
	Številka			
Postavka				
Valuta				
<b>LETO</b>				
do 01.01.				
Januar				
Februar				
Marec				
April				
Maj				
Junij				
Julij				
Avgust				
September				
Oktober				
November				
December				
<b>Skupaj leto</b>				
<b>LETO</b>				
Januar				
Februar				
Marec				
April				
Maj				
Junij				
Julij				
Avgust				
September				
Oktober				
November				
December				
<b>Skupaj leto</b>				
<b>LETO</b>				
Januar				
Februar				
Marec				
April				
Maj				
Junij				
Julij				
Avgust				
September				
Oktober				
November				
December				
<b>Skupaj leto</b>				





**SPECIFIKACIJA ZAHTEVKOV ZA IZPLAČILO PLAČ, DRUGIH OSEBNIH PREJEMKOV IN PRISPEVKOV DELODAJALCA IZ PRORAČUNA ZA MESEC \_\_\_\_\_**

Proračunski uporabnik: \_\_\_\_\_  
proračunska šifra in naziv

**I. SPECIFIKACIJA ZAHTEVKOV ZA IZPLAČILO PLAČ IN PRISPEVKOV DELODAJALCA**

Zap. št.	NAMEN	ZNESEK
1.	Obracunana osnovna plača z minulim delom	
2.	Delovna uspošnost	
3.	Nadurno delo	
4.	Dodatki za delo v posebnih pogojih	
5.	<b>SKUPAJ OBRAČUNANA PLAČA (1+2+3+4)</b>	
6.	PREJETE REFUNDACIJE	
7.	<b>POTREBNA SREDSTVA ZA PLAČE IZ PRORAČUNA (5-6)</b>	
8.	<b>OBRAČUNANI PRISPEVKI DELODAJALCA</b>	

**II. SPECIFIKACIJA ZAHTEVKOV ZA IZPLAČILO DRUGIH OSEBNIH PREJEMKOV**

Zap. št.	NAMEN	ZNESEK
1.	Regres za prehrano	
2.	Prevoz na delo	
3.	Regres za letni dopust	
4.	Odpravnine	
5.	Jubilejne nagrade	
6.	Solidarnostne pomoči	
7.	<b>SKUPAJ (1 do 6)</b>	

**III. PRIKAZ PO PRORAČUNSKIH POSTAVKAH IN DNEVIH ZAPADLOSTI**

Št. prorač. postavka	NAMEN	DAN ZARADLOSTI	ZNESEK
	Neto plače		
	Prispevki in davek iz bruto plač		
	Prispevki delodajalca		
	Drugi osebni prejemki		

Datum: \_\_\_\_\_

Izpolnil: \_\_\_\_\_

Telefon: \_\_\_\_\_

Telefax: \_\_\_\_\_

VODJA FINANČNO  
RAČUNOVODSKE SLUŽBE

Žig

Obrazcu obvezno priložite ustrezne sklepe v skladu s pravilnikom I

## Priloga 3


**PODATKI O ŠTEVILU ZAPOSLENIH IN KOLIČNIKIH ZA DOLOČITEV  
PLAČE PO STANJU \_\_\_\_\_**

 Proračunski uporabnik: \_\_\_\_\_  
 proračunska šifra in naziv

**1. FUNKCIONARJI, KI SE JIM SREDSTVA ZA PLAČE ZAGOTAVLJAJO NA PODLAGI OSNOVE,  
KI VELJA ZA POSLANCE**

Število zaposlenih: \_\_\_\_\_

Količniki:

1.1	Vsota količnikov na podlagi razvrstitev v plačilne razrede z napredovanjem	
1.2	Vsota količnikov za funkcijski dodatek	
1.3	Vsota količnikov za delovno dobo	
1.4	Vsota količnikov za vodenje	
Skupna število količnikov (1.1 do 1.4)		

**2. FUNKCIONARJI JAVNEGA PRAVOBRANILSTVA RS IN ORGANOV ZA PREKRŠKE**

Število zaposlenih: \_\_\_\_\_

Količniki:

2.1	Vsota količnikov na podlagi razvrstitev v plačilne razrede z napredovanjem	
2.2	Vsota količnikov za funkcijski dodatek	
2.3	Vsota količnikov za delovno dobo	
2.4	Vsota količnikov za vodenje	
Skupna število količnikov (2.1 do 2.4)		

**3. ZAPOSLENI, KI SE JIM SREDSTVA ZA PLAČE ZAGOTAVLJAJO NA PODLAGI ZAKONA O RAZMERJIH  
PLAČ V JAVNIH ZAVODIH, DRŽAVNIH ORGANIH IN ORGANIH LOKALNIH SKUPNOSTI**

Število zaposlenih: \_\_\_\_\_

Količniki:

3.1	Vsota količnikov na podlagi razvrstitev v plačilne razrede z napredovanjem	
3.2	Vsota količnikov za dodatke, ki so vezani na delovno mesto	
3.3	Vsota količnikov za delovno dobo	
Skupna število količnikov (3.1 do 3.3)		

Datum: \_\_\_\_\_

Izpolnil: \_\_\_\_\_

Telefon: \_\_\_\_\_

 ODGOVORNA OSEBA  
 PRORAČUNSKEGA UPORABNIKA

Zig \_\_\_\_\_

**1076.**

Na podlagi 16. člena zakona o gozdovih (Uradni list RS, št. 30/93) in na podlagi drugega odstavka 99. člena zakona o upravi (Uradni list RS, št. 67/94) izdaja minister za kmetijstvo, gozdarstvo in prehrano

**P R A V I L N I K**  
**o vsebini lovskogojitvenih načrtov območij**

**1. člen**

Lovskogojitveni načrti območij (v nadaljnjem besedilu: lovskogojitveni načrti) se letno izdelujejo za posamezna lovskogojitvena območja in so obvezna strokovna podlaga za izdelavo letnih načrtov gospodarjenja z divjadjo v loviščih.

**2. člen**

Lovskogojitveni načrti temeljijo na usmeritvah iz programa razvoja gozdov v Sloveniji (Uradni list RS, št. 14/96) ter gozdnogospodarskih načrtov in vsebujejo:

- oceno stanja vegetacije in analizo posegov v življenjsko okolje divjadi;
- oceno stanja populacij divjadi;
- celovito analizo bioloških kazalnikov usklajenosti divjadi z njenim okoljem;
- analizo preteklega gospodarjenja z divjadjo;
- analizo opravljenih ukrepov v življenjskem okolju divjadi;
- cilje, usmeritve in ukrepe za ohranitev populacij ogroženih vrst divjadi;
- cilje, usmeritve in ukrepe za zagotovitev naravnega ravnotežja med divjadjo in okoljem.

**3. člen**

Ocena stanja vegetacije in analiza posegov v življenjsko okolje divjadi vsebuje:

- oceno škod, ki jih divjad povzroča na kmetijskih kulturah in domačih živalih;
- oceno stanja, ugotovljenega s popisi objedenosti gozdnega mladja oziroma poškodovanosti gozdnega drevja, ki jo je povzročila divjad;
- spremembe v življenjskem okolju divjadi, ki so nastale zaradi vplivov uporabnikov prostora.

**4. člen**

Ocena stanja populacij divjadi, ki se ugotavlja s sistematičnimi opazovanji divjadi ter z analizo podatkov o uplenjeni in poginuli divjadi, vsebuje:

- trende številčnosti z oceno prostorske porazdelitve oziroma širjenja ali oženja posameznih populacij divjadi v prostoru;
- odnose med posameznimi vrstami divjadi;
- oceno spolne in starostne strukture divjadi;
- oceno zdravstvenega stanja divjadi;
- analizo telesnih tež in rogovja uplenjene divjadi.

**5. člen**

S celovito analizo bioloških kazalnikov usklajenosti divjadi z njenim okoljem se ugotovijo:

- ogroženost posameznih vrst divjadi glede na spremembe v življenjskem okolju divjadi;
- ustreznost številčnosti in sestave populacij posameznih vrst divjadi glede na naravne danosti v okolju ter glede na škode, ki jih v njem povzroča;

– stopnja vplivanja sprememb v življenjskem okolju divjadi na prostorsko razporeditev populacij posameznih vrst divjadi, na njihove prehranske in bivalne razmere ter na odnose med posameznimi vrstami divjadi.

**6. člen**

Z analizo preteklega gospodarjenja z divjadjo se za obdobje preteklih petih let s poudarkom na zadnjem letu:

- ugotovi stopnja uresničevanja načrtovanega odstrela posameznih vrst divjadi po številu in strukturi;
- ugotovi izgube divjadi glede na vzroke;
- oceni primernost načrtovanega odstrela v preteklem obdobju in pojasni vzroke za morebitna odstopanja;
- ugotovi uspešnost ukrepov varstva in gojitve divjadi.

**7. člen**

Z analizo opravljenih ukrepov v življenjskem okolju divjadi se za preteklo leto:

- ugotovi stopnja uresničevanja načrtovanih ukrepov pri negi habitatov divjadi, ukrepov za izboljšanje prehranskih razmer divjadi in ukrepov za preprečevanje škod od divjadi;
- pojasni vzroke za morebitno neizpolnitev načrtovanih ukrepov.

**8. člen**

Cilji, usmeritve in ukrepi za ohranitev populacij ogroženih vrst divjadi vsebujejo:

- določitev trendov številčnosti v določenih predelih območja;
- določitev ciljnega stanja v življenjskem okolju;
- usmeritve in ukrepe za obvarovanje in nego habitatov, ki se količinsko in prostorsko opredelijo.

**9. člen**

Cilji, usmeritve in ukrepi za zagotovitev naravnega ravnotežja med divjadjo in okoljem vsebujejo:

- določitev trendov številčnosti posameznih vrst divjadi v določenih predelih območja;
- določitev ciljne starostne, spolne in kakovostne strukture populacije za posamezne vrste divjadi;
- določitev želenega zdravstvenega stanja posameznih vrst divjadi;
- določitev ciljnih razmerij med populacijami posameznih vrst divjadi;
- ciljno stanje v življenjskem okolju divjadi glede bivalnih in prehranskih razmer;
- usmeritve in ukrepe za obvarovanje in nego habitatov divjadi v gozdnem in negozdnem prostoru;
- usmeritve in ukrepe za izboljšanje prehranskih razmer divjadi (biomeliorativni in biotehniški ukrepi);
- usmeritve in ukrepe za preprečevanje škod;
- usmeritve za opazovanje in spremljanje številčnosti, strukture in zdravstvenega stanja populacij posameznih vrst divjadi;
- ukrepe v populacijah posameznih vrst divjadi.

**10. člen**

Z ukrepi v populacijah posameznih vrst divjadi se določijo odstrel divjadi ter morebitno naseljevanje ali dodajanje divjadi.

Odstrel divjadi se ob upoštevanju značilnosti posameznih vrst divjadi določi za celotno območje in po posameznih ožjih ekoloških enotah oziroma skupinah lovišč znotraj območja. Določitev odstrela vsebuje:

– število in strukturo za odstrel predvidenih osebkov z dopustnimi odstopanji;  
 – časovno dinamiko za posamezne vrste oziroma kategorije divjadi;  
 – usmeritve in kriterije za prostorsko porazdelitev odstrela po posameznih loviščih, ki temeljijo zlasti na:  
 – opravljenem odstrelu in ugotovljenih izgubah divjadi v preteklih letih;  
 – zdravstvenem stanju divjadi;  
 – škodah po divjadi na kmetijskih zemljiščih in v gozdovih;  
 – upoštevanju naravnih in drugih razmer.

Usmeritve in ukrepi za naseljevanje divjadi morajo temeljiti na ugotovitvah posebne študije, ki mora vsebovati preučitev ustreznosti življenjskega okolja in možnosti trajnega preživetja naseljene divjadi.

Usmeritve in ukrepi za dodajanje divjadi morajo upoštevati primernost okolja, v katerega se ta divjad izpušča.

#### 11. člen

Lovske organizacije morajo za vse vrste divjadi voditi evidenco o uplenjeni ali najdeni poginuli divjadi in ukrepih v njihovem življenjskem okolju na obrazcih, ki jih v skladu s tem pravilnikom in predpisi o statističnih raziskovanjih pripravi Lovska zveza Slovenije v sodelovanju z Zavodom za gozdove Slovenije (v nadaljnjem besedilu: zavod).

Kategorizacijo uplenjene in poginule divjadi opravi območna lovsko organizacija.

Pri parkljasti divjadi se ugotavlja neto teža divjadi s tehtanjem divjadi brez vseh notranjih organov z glavo, nogami in rogovjem na pol kilograma natančno. Pri jelenjadi in srnjadi se vodi tudi evidenca tež svežega rogovja od dopolnjenega drugega leta starosti živali naprej.

Pri zvreh in vseh drugih vrstah divjadi se s tehtanjem ugotavlja celotna teža živali. Pri pernati divjadi se ugotavlja ta samo njihovo število in spol.

Pri vseh vrstah divjadi se evidentirata tudi čas in kraj uplenitve oziroma najdbe.

#### 12. člen

Podatke iz evidence o uplenjeni ali najdeni poginuli divjadi in ukrepih v njihovem življenjskem okolju ter podatke o stanju populacij divjadi, o posameznih bioloških kazalnikih in o ukrepih v življenjskem okolju divjadi posredujejo lovsko organizacije zavodu do roka, ki ga le-ta določi, najpozneje pa do 15. marca tekočega leta.

#### 13. člen

Lovskogojitvene načrte izdeluje zavod v sodelovanju z lovskimi organizacijami. Osnutek in predlog lovskogojitvenega načrta določi svet zavoda. K osnutku dajo mnenje strokovne organizacije s področja kmetijstva in varstva narave. Zavod pošlje usklajeni osnutek območni lovski organizaciji, ki mora v 15 dneh na podlagi osnutka lovskogojitvenega načrta zagotoviti razdelitev odstrela ter izdelavo letnih načrtov gospodarjenja z divjadjo v loviščih in jih predložiti zavodu. Ko zavod ugotovi, da so ti načrti skladni z usmeritvami osnutka, izdela na njegovi podlagi predlog lovskogojitvenega načrta in ga posreduje v potrditev ministru, pristojnemu za divjad in lovstvo. Potrjeni lovskogojitveni načrti so pogoj za opravljanje lova.

Mnenje iz prejšnjega odstavka se mora izdati v 14 dneh po predložitvi osnutka lovskogojitvenega načrta. Če mnenje ni dano ali odrečeno v roku, se šteje, da je dano.

Osnutek lovskogojitvenih načrtov mora zavod izdelati do 31. marca, predlog pa do 15. maja tekočega leta.

#### 14. člen

Letni načrti gospodarjenja z divjadjo v loviščih se izdelujejo na podlagi obrazcev, ki jih pripravi Lovska zveza Slovenije v sodelovanju z zavodom.

#### 15. člen

Ta pravilnik začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 324-01/96

Ljubljana, dne 18. marca 1996

**dr. Jože Osterc** l. r.

Minister

za kmetijstvo, gozdarstvo in prehrano

#### 1077.

Na podlagi 33. člena zakona o pravniškem državnem izpitu (Uradni list RS, št. 13/94 in 71/94) izdaja ministrica za pravosodje

### PRAVILNIK o spremembah in dopolnitvah pravilnika o štipendiranju

#### 1. člen

Prvi odstavek 3. člena pravilnika o štipendiranju (Uradni list RS, št. 14/95) se spremeni tako, da glasi:

“Višina štipendije se določi glede na študijski uspeh, kraj bivanja in stroške šolanja.

Študijski uspeh in kraj bivanja sta ovrednotena kot sledi:

Študijski uspeh	Izobraževanje v kraju stalnega prebivanja št. točk	Izobraževanje izven kraja stalnega prebivanja št. točk
6,0 do 7,0	570	1040
7,1 do 7,3	685	1155
7,4 do 7,6	775	1245
7,7 do 7,8	835	1305
7,9 do 8,1	920	1390
8,2 do 8,3	980	1450
8,4 do 8,6	1070	1540
8,7 do 8,9	1155	1625
9,0 do 10,0	1465	1935

Stroški šolanja so ovrednoteni s 300 točkami”.

Doda se nov, šesti odstavek, ki glasi:

“Na podlagi kriterijev, ki jih določi komisija iz 6. člena pravilnika, Ministrstvo za pravosodje lahko štipendistom odobri povračilo stroškov za dodatno izobraževanje tujih jezikov”.

#### 2. člen

Na koncu prvega odstavka 4. člena se pika črta in doda besedilo “in se usklajuje glede na rast izhodiščne plače za prvi tarifni razred (koeficient 1.00) po kolektivni pogodbi za negospodarske dejavnosti”.

Tretji odstavek se črta.

## 3. člen

Ta pravilnik začne veljati osmi dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 604-2/95-28  
Ljubljana, dne 18. marca 1996.

Ministrica  
za pravosodje  
**Meta Zupančič** l. r.

**1078.**

Na podlagi 9. člena zakona o organizaciji in delovnem področju ministrstev (Uradni list RS, št. 71/94) Ministrstvo za notranje zadeve objavlja

**Z N E S K E**

**povračil, nadomestil in drugih prejemkov za zaposlene v državnih organih**

Za mesec april 1996 znašajo:

1. mesečne nagrade za obvezno prakso:

- učencem 7.176 SIT;
- študentom 14.693 SIT;

2. nagrade ob delovnih jubilejih:

- za 10 let delovne dobe 35.864 SIT;
- za 20 let delovne dobe 53.796 SIT;
- za 30 let delovne dobe 71.728 SIT;

3. solidarnostne pomoči 71.728 SIT;

4. regres za prehrano med delom 11.192 SIT;

5. dnevnice za službeno potovanje v Republiki Sloveniji, ki traja:

- 6 do 8 ur 1.947 SIT;
- 8 do 12 ur 2.798 SIT;
- nad 12 ur 5.596 SIT;

6. povračilo stroškov prenočevanja:

– na podlagi računa za prenočevanje v hotelih de luxe kategorije do 4.891 SIT;

– brez računa 1.679 SIT;

7. kilometrina 25 SIT;

8. povračilo stroškov za prevoz na delo in z dela, če ni možnosti prevoza z javnimi prevoznimi sredstvi, za vsak kilometer 12,50 SIT;

9. nadomestilo za ločeno življenje:

- povračilo stroškov stanovanja 20.145 SIT;
- povračilo stroškov prehrane 24.621 SIT;

10. terenski dodatek 1.175 SIT.

Št. 0510/8-142/33-96/2  
Ljubljana, dne 21. marca 1996.

**Andrej Šter** l. r.  
Minister  
za notranje zadeve

**SODNI SVET****1079.**

Na podlagi 28. člena zakona o sodiščih (Uradni list RS, št. 19/94) in tretjega odstavka 24. člena zakona o sodniški službi (Uradni list RS, št. 19/94) je Sodni svet Republike Slovenije na 52. seji dne 21. 3. 1996 sprejel

**S K L E P**

**o imenovanju sodnika na položaj svetnika višjega sodišča**

Na položaj svetnika višjega sodišča se imenuje Jožef Kreča, višji sodnik na Višjem sodišču v Celju.

Predsednik  
Sodnega sveta  
Republike Slovenije  
**Janez Metelko** l. r.

**1080.**

Sodni svet Republike Slovenije je na 52. seji dne 21. 3. 1996 sprejel

**S K L E P**

o imenovanju sodnice na višje sodniško mesto višje sodnice

Na sodniško mesto višje sodnice na Višjem sodišču v Ljubljani se imenuje Katja Peče z 21. 3. 1996;

o imenovanju sodnika na višje sodniško mesto okrožnega sodnika

Na sodniško mesto okrožnega sodnika na Okrožnem sodišču v Kranju se imenuje Andrej Marinček z 21. 3. 1996.

Predsednik  
Sodnega sveta  
Republike Slovenije  
**Janez Metelko** l. r.

**1081.**

Na podlagi sklepa o drugih prejemkih in povračilih sodnikov (Uradni list RS, št. 60/93) je Sodni svet na 53. korespondenčni seji dne 26. 3. 1996 na predlog Ministrstva za pravosodje sprejel

**Z N E S K E**

**drugih osebnih prejemkov in povračil sodnikov**

Za mesec april 1996 znašajo:

1. nagrade ob delovnih jubilejih:

- |                          |        |
|--------------------------|--------|
| – za 10 let delovne dobe | 35.864 |
| – za 20 let delovne dobe | 53.796 |
| – za 30 let delovne dobe | 71.728 |

SIT

	SIT
2. regres za prehrano med delom	11.192
3. dnevnice za službeno potovanje v RS, ki traja:	
– 6 do 8 ur	1.947
– 8 do 12 ur	2.798
– nad 12 ur	5.596
4. povračilo stroškov prenočevanja: – na podlagi računa za prenočevanje v hotelih de luxe kategorije	do 4.891
– brez računa	1.679
5. kilometrina	24,66
6. povračilo stroškov za prevoz na delo in z dela, če ni možnosti prevoza z javnimi prevoznimi sredstvi, za vsak kilometer	12,33
7. nadomestilo za ločeno življenje: – povračilo stroškov stanovanja	20.145
– povračilo stroškov prehrane	24.621
8. solidarnostna pomoč	71.728

Predsednik  
Sodnega sveta  
Republike Slovenije  
**Janez Metelko** l. r.

## DRUGI DRŽAVNI ORGANI IN ORGANIZACIJE

### 1082.

Na podlagi prvega odstavka 49. člena zakona o državni statistiki (Uradni list RS, št. 45/95) objavlja Statistični urad Republike Slovenije

#### **POROČILO** **o rasti cen življenjskih potrebščin in cen na drobno na** **območju Slovenije za marec 1996**

Cene življenjskih potrebščin so se marca 1996 v primerjavi s februarjem 1996 povečale za 1,6%, cene na drobno pa za 1,3%.

Št. 052-07-9/96  
Ljubljana, dne 29. marca 1996.

**Irena Križman** l. r.  
Namestnica direktorja  
Statističnega urada  
Republike Slovenije

### 1083.

Na podlagi petega odstavka 23. člena zakona o državnem tožilstvu (Uradni list RS, št. 63/94) je personalna komisija na 7. seji dne 7. 3. 1996 sprejela

#### **S K L E P**

#### **o imenovanju državnih tožilcev na položaj svetnikov državnih tožilstev**

Na položaj svetnikov oziroma svetnic okrožnega državnega tožilstva se imenujejo:

– Milan Gruškovnjak, okrožni državni tožilec Okrožnega državnega tožilstva v Ljubljani,

– Marjetka Krevs, okrožna državna tožilka Okrožnega državnega tožilstva v Ljubljani,

– Marjan Trbovšek, okrožni državni tožilec Okrožnega državnega tožilstva v Celju,

– Kostja Grčar, okrožni državni tožilec Okrožnega državnega tožilstva v Celju,

– Alenka Mežnar, okrožna državna tožilka Okrožnega državnega tožilstva v Celju,

– Marija Juhart, okrožna državna tožilka Okrožnega državnega tožilstva v Celju,

– Dušan Roš, okrožni državni tožilec Okrožnega državnega tožilstva v Celju,

– Milan Birsar, okrožni državni tožilec Okrožnega državnega tožilstva v Celju,

– Renata Demšar, okrožna državna tožilka Okrožnega državnega tožilstva v Mariboru,

– Jasna Sterle, okrožna državna tožilka Okrožnega državnega tožilstva v Mariboru,

– Vlado Bašovič, okrožni državni tožilec Okrožnega državnega tožilstva v Mariboru,

– Andrej Ferlinc, okrožni državni tožilec Okrožnega državnega tožilstva v Mariboru,

– Elizabeta Gyorkos, okrožna državna tožilka Okrožnega državnega tožilstva v Mariboru,

– Peter Čibej, okrožni državni tožilec Okrožnega državnega tožilstva v Mariboru,

– Karel Rajniš, okrožni državni tožilec Okrožnega državnega tožilstva v Mariboru,

– Milenka Žigman, okrožna državna tožilka Okrožnega državnega tožilstva na Ptuj.

Št. 3/96  
Ljubljana, dne 22. marca 1996.

**Anton Drobnič** l. r.  
Generalni državni tožilec RS

## OBČINE

## LJUBLJANA

## 1084.

Na podlagi 26. in 61. člena statuta Mestne občine Ljubljana (Uradni list RS, št. 32/95 in 33/95) je Mestni svet mestne občine Ljubljana na 16. seji dne 14. 3. 1996 sprejel

## ODLOK

## o financiranju krajevnih skupnosti iz sredstev proračuna Mestne občine Ljubljana

## 1. člen

S tem odlokom se določajo merila in kriteriji za oblikovanje višine sredstev proračuna Mestne občine Ljubljana (v nadaljnjem besedilu: MOL), ki so namenjena za financiranje krajevnih skupnosti z območja MOL ter razdelitev teh sredstev po posameznih krajevnih skupnosti.

## 2. člen

Na podlagi meril in kriterijev se zagotavljajo krajevnim skupnostim sredstva za:

- strokovno administrativno delo,
- ogrevanje poslovnih prostorov,
- najem poslovnih prostorov,
- ostale nujne materialne stroške.

## 3. člen

Za opravljanje strokovno administrativnih del pripadajo vsem krajevnim skupnostim sredstva v višini, ki so določena z zakonom za delovno mesto strokovnega sodelavca I.

## 4. člen

Za poklicno opravljanje del iz 3. člena tega odloka pripadajo krajevni skupnosti tudi sredstva za druge osebne prejemke zaposlenih v skladu s kolektivno pogodbo za negospodarske dejavnosti.

## 5. člen

Sredstva za ogrevanje in najemnino poslovnih prostorov, v katerih krajevne skupnosti opravljajo svoje naloge, se krajevnim skupnostim zagotavljajo po dejanskih stroških preteklega leta, povečanih za dogovorjen % povečanja zagotovljene porabe MOL, vendar največ za 100 m<sup>2</sup> poslovne površine.

## 6. člen

Sredstva za ostale materialne stroške (pisarniški material, PTT stroški, zavarovalne premije, bančne storitve, stavbno zemljišče, električna energija, komunalne storitve, nadomestitev odpisanega drobnega inventarja, čiščenje in druge neproizvodne storitve) se oblikujejo v višini 13% sredstev iz prve alinee 2. člena tega odloka, ob upoštevanju naslednjih kriterijev:

- osnovni pogoji za delo – vsem 50%;

– število prebivalcev krajevnih skupnosti – relativna teža 30%;

– površina krajevnih skupnosti – relativna teža 20%.

Sredstva, oblikovana na podlagi kriterijev iz prvega odstavka tega člena, pripadajo krajevnim skupnostim v odvisnosti od velikosti oddanih poslovnih prostorov in sicer:

– KS, ki ne oddaja oziroma oddaja do 50 m <sup>2</sup> poslovne površine	100%
– KS, ki oddaja od 51 m <sup>2</sup> do 100 m <sup>2</sup> poslovne površine	75%
– KS, ki oddaja od 101 m <sup>2</sup> do 300 m <sup>2</sup> poslovne površine	50%
– KS, ki oddaja več kot 301 m <sup>2</sup> poslovne površine	0%

## 7. člen

Za financiranje stroškov krajevnih skupnosti, ki jih ni bilo mogoče predvideti v naprej, se oblikuje nerazporejeni del sredstev. Ta del se določi v višini 10% sredstev, ki so določena na podlagi meril in kriterijev iz tega odloka.

## 8. člen

Krajevne skupnosti v roku 30 dni po uveljavitvi tega odloka posredujejo mestnemu svetu in mestni upravi, oddelku za lokalno samoupravo, podatke o svojem poslovanju za leti 1994 in 1995. Če krajevna skupnost podatkov ne posreduje do zahtevanega roka, se ji dotok sredstev omeji na 25% siceršnje dotacije.

## 9. člen

Z dnem uveljavitve tega odloka prenehajo veljati odlok o merilih in kriterijih za oblikovanje in delitev sredstev proračuna Občine Ljubljana Bežigrad za osnovno dejavnost krajevnih skupnosti za leto 1993 (Uradni list RS, št. 33/93, 30/94), odlok o osnovah in merilih za delitev sredstev za krajevne skupnosti Občine Ljubljana Center (Uradni list RS, št. 17/92), sporazum o merilih in kriterijih za udeležbo posamezne krajevne skupnosti na dohodku iz proračuna Občine Ljubljana Moste-Polje, odlok o osnovah in merilih za financiranje krajevnih skupnosti Občine Ljubljana Šiška (Uradni list RS, št. 47/90) in odlok o osnovah in merilih za financiranje krajevnih skupnosti Občine Ljubljana Vič-Rudnik (Uradni list RS, št. 18/91).

## 10. člen

Ta odlok začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije, uporablja pa se od 1. 1. 1996 do ustanovitve novih skupnosti.

Št. 402-3/96

Ljubljana, dne 14. marca 1996.

Predsednik  
Mestnega sveta  
mestne občine Ljubljana  
**Dimitrij Kovačič** l. r.

**ČRNA NA KOROŠKEM****1085.**

Na podlagi 35. člena zakona o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 72/93; 6/94 – odločba US RS, 45/94 – odločba US RS in Uradni list RS, št. 57/94 in 14/95) in statuta Občine Črna na Koroškem (MUV, št. 9/95), je Občinski svet občine Črna na Koroškem na 16. redni seji, dne 14. 3. 1996 sprejel

**S K L E P**

Občinski svet občine Črna na Koroškem določa, da se povprečni stroški komunalnega urejanja stavbnih zemljišč na m<sup>2</sup> koristne stanovanjske površine za III. stopnjo opremljenosti in gostoto naseljenosti od 100–200 preb/ha na dan 31. 12. 1994, ki znašajo za komunalne objekte in naprave po sklepu sveta za:

- individualno rabo 3.200 SIT/m<sup>2</sup> znižajo za ca. 30%,
- kolektivno rabo 4.500 SIT/m<sup>2</sup> znižajo za ca. 50%.

Tako znaša izhodiščna vrednost za individualno rabo 1.600 SIT/m<sup>2</sup> in za kolektivno rabo 2.250 SIT/m<sup>2</sup>.

Ta sklep se uporablja od dneva objave v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 06-06/96

Črna na Koroškem, dne 14. marca 1996.

Predsednik  
Občinskega sveta  
občine Črna na Koroškem  
**Milan Savelli** l. r.

**ČRNOMELJ****1086.**

Na podlagi 44.b člena zakona o stavbnih zemljiščih (Uradni list SRS, št. 18/84, 32/85 in 33/89), 7., 12. in 20. člena pravilnika o enotni metodologiji za izračun prometne vrednosti stanovanjskih hiš in stanovanj ter drugih nepremičnin (Uradni list SRS, št. 8/87) in 19. člena statuta Občine Črnomelj (Uradni list RS, št. 39/95 in 65/95) je Občinski svet občine Črnomelj na seji dne 27. 3. 1996 sprejel

**O D L O K**

**o povprečni gradbeni ceni za m<sup>2</sup> stanovanjske površine, cenah stavbnih zemljišč in povprečnih stroških komunalnega urejanja stavbnih zemljišč na območju Občine Črnomelj v letu 1996**

**1. člen**

Povprečna gradbena cena za 1 m<sup>2</sup> koristne stanovanjske površine, kategorizirane s III. stopnjo opremljenosti, zmanjšane za povprečne stroške komunalnega urejanja, je na dan 31. 12. 1995 znašala 95.500 SIT.

**2. člen**

Cena m<sup>2</sup> stavbnega zemljišča brez upoštevanja minulih vlaganj, uporabne vrednosti zemljišča in funkcionalne ugodnosti lokacije je določena v odstotku od povprečne gradbene cene iz 1. člena tega odloka in znaša na dan 31. 12. 1995:

- a) za območje mesta Črnomelj 1,0% ali 955 SIT/m<sup>2</sup>
- b) za območje naselij Kanižarica, Svibnik in Vojna vas 0,8% ali 764 SIT/m<sup>2</sup>
- c) za ostala območja v občini 0,6% ali 573 SIT/m<sup>2</sup>

**3. člen**

Povprečni stroški komunalnega opremljanja stavbnih zemljišč srednje III. kategorije komunalne opremljenosti in 2. skupino gostote poselitve oziroma faktorja izkoriščenosti zemljišča so določeni v odstotku od povprečne gradbene cene iz 1. člena tega odloka in za območje Občine Črnomelj na dan 31. 12. 1995 znašajo:

- a) za individualne komunalne naprave 3,6% ali 3.438 SIT/m<sup>2</sup> koristne stanovanjske površine
- b) za kolektivne komunalne naprave 4,4% ali 4.202 SIT/m<sup>2</sup> koristne stanovanjske površine.

**4. člen**

Cene, določene v 1., 2. in 3. členu tega odloka se med letom usklajujejo s povprečnim indeksom porasta cen stanovanjske gradnje, ki ga mesečno objavlja GZS-Sekcija za gradbeništvo in IGM.

**5. člen**

Ta odlok začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 462-2/96

Črnomelj, dne 27. marca 1996.

Predsednik  
Občinskega sveta  
občine Črnomelj  
**Andrej Kavšek** l. r.

**GROSUPLJE****1087.**

Na podlagi 30. člena zakona o stavbnih zemljiščih (Uradni list SRS, št. 18/84, 32/85, 33/89 in odločbe US RS, št. 24/92) ter 11., 18. in 66. člena statuta Občine Grosuplje (Uradni list RS, št. 26/95) je Občinski svet občine Grosuplje na 14. seji, dne 6. 3. 1996 sprejel

**O D L O K**

**o ustanovitvi Sklada stavbnih zemljišč Občine Grosuplje**

**I. SPLOŠNE DOLOČBE****1. člen**

Za zadovoljevanje skupnih potreb in interesov občanov na področju pridobivanja stavbnih zemljišč, razpolaganja s stavbnimi zemljišči, urejanja stavbnih zemljišč na območju Občine Grosuplje ter upravljanja z denarnimi sredstvi, namenjenimi za pridobivanje in urejanje stavbnih zemljišč, se v Občini Grosuplje ustanovi javni sklad stavbnih zemljišč (v nadaljnjem besedilu: sklad).



## 2. člen

Ime sklada je: Sklad stavbnih zemljišč Občine Grosuplje.

Sedež sklada je v Grosupljem, Kolodvorska 2.

Sklad je pravna oseba s pravicami in obveznostmi, ki so določene z zakonom, s tem odlokom ter z njegovim statutom.

## 3. člen

Za obveznosti v pravnem prometu odgovarja sklad s sredstvi, s katerimi razpolaga.

Sklad zastopa in predstavlja predsednik upravnega odbora.

## II. NALOGE IN SREDSTVA SKLADA

## 4. člen

Sklad opravlja naslednje naloge:

– financira pridobivanje in urejanje stavbnih zemljišč na območju občine,

– ureja stavbna zemljišča na območju občine,

– sprejema investicijske programe urejanja stavbnih zemljišč za območje občine,

– skrbi za izvajanje investicijskih programov urejanja stavbnih zemljišč, odloča o oddaji investicijskih del izvajalcem, ter spremlja izvajanje investicijskih programov,

– oddaja oziroma prodaja nezazidana stavbna zemljišča, s katerimi upravlja občina,

– upravlja z denarnimi sredstvi, namenjenimi za pridobivanje in urejanje stavbnih zemljišč ter razpolaga s temi sredstvi skladno s finančnim načrtom sklada,

– opravlja druge naloge, ki jih določajo zakon, statut občine in drugi predpisi ter sklepi občinskega sveta.

## 5. člen

Sredstva sklada so:

1. dotacija iz proračuna občine iz sredstev pridobljenih iz nadomestila za uporabo stavbnih zemljišč ter iz prispevkov investitorjev k stroškom za pripravo in opremljanje stavbnega zemljišča,

2. denarna sredstva, pridobljena z oddajo oziroma prodajo stavbnega zemljišča investitorjem,

3. namenska sredstva organizacij in skupnosti za graditev komunalnih objektov in naprav,

4. krediti,

5. druga sredstva.

Sredstva iz prejšnjega odstavka se vodijo na računu sklada.

## III. KONSTITUIRANJE IN UPRAVLJANJE SKLADA

## 6. člen

Sklad stavbnih zemljišč je konstituiran z izvolitvijo upravnega odbora sklada in s sprejetjem statuta sklada.

## 7. člen

Podrobnejšo organizacijo in način delovanja sklada določa njegov statut.

Statut sklada stavbnih zemljišč sprejme upravni odbor sklada z večino glasov vseh članov upravnega odbora.

Statut sklada stavbnih zemljišč začne veljati, ko da nanj soglasje Občinski svet občine Grosuplje.

Sklad stavbnih zemljišč mora sprejeti svoj statut najkasneje v treh mesecih po uveljavitvi tega odloka.

## 8. člen

Upravni odbor sklada je najvišji organ upravljanja sklada. Pristojnosti in način dela upravnega odbora sklada ureja statut.

## 9. člen

Upravni odbor sklada ima predsednika in šest članov.

Predsednika in člane upravnega odbora imenuje občinski svet izmed članov občinskega sveta in občanov za dobo štirih let.

## 10. člen

Zakonitost dela in finančnega poslovanja sklada nadzira nadzorni odbor Občine Grosuplje.

## 11. člen

Letni program dela sklada, njegov finančni načrt in zaključni račun sprejme upravni odbor sklada, potrjuje pa Občinski svet občine Grosuplje.

## 12. člen

Administrativna tehnična in druga strokovna opravila za sklad opravlja občinska uprava.

S posebno pogodbo, ki jo skleneta upravni odbor sklada in župan po predhodnem soglasju občinskega sveta, se določi obseg in vrsta nalog, ki jih občinska uprava opravlja za sklad ter sredstva za delo.

Posamezna strokovna dela, zlasti tehnične narave, ki so povezana z dejavnostjo sklada, lahko sklad s pogodbo odda za to strokovno usposobljeni organizaciji, družbi oziroma podjetju, ali jih opravlja sam s svojimi delavci.

## IV. PREHODNI IN KONČNI DOLOČBI

## 13. člen

S stavbnimi zemljišči na območju Občine Grosuplje, s katerimi razpolaga Občina Grosuplje, razpolaga z dnem uveljavitve tega odloka in konstituiranjem sklada, Sklad stavbnih zemljišč Občine Grosuplje.

## 14. člen

Ta odlok začne veljati petnajsti dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 462-1003/95

Grosuplje, dne 6. marca 1996.

Predsednica  
Občinskega sveta  
občine Grosuplje  
**Angelca Likovič, dipl. inž. l. r.**

**1088.**

Na podlagi 99. člena stanovanjskega zakona (Uradni list Republike Slovenije, št. 18/91) in 18. člena statuta Občine Grosuplje (Uradni list Republike Slovenije, št. 26/95) je Občinski svet občine Grosuplje na 14. seji dne 6. 3. 1996 sprejel

**ODLOK****o ustanovitvi Stanovanjskega sklada Občine Grosuplje****I. SPLOŠNE DOLOČBE****1. člen**

S tem odlokom se ustanavlja Stanovanjski sklad Občine Grosuplje (v nadaljevanju: sklad) in določa dejavnost, organizacijo in način dela sklada.

**2. člen**

Sklad je pravna oseba s pravicami in obveznostmi, ki jih določa zakon, ta odlok in statut sklada.

Sklad posluje v svojem imenu in za svoj račun.

Za svoje obveznosti odgovarja sklad z celotnim premoženjem.

**3. člen**

Ime sklada je: Stanovanjski sklad Občine Grosuplje.

Sedež sklada je: Grosuplje, Kolodvorska 2.

Sklad zastopa in predstavlja predsednik upravnega odbora.

**II. DEJAVNOST SKLADA****4. člen**

Osnovni namen poslovanja sklada je zagotavljanje podlage za izvajanje občinskega stanovanjskega programa.

Za uresničevanje tega namena sklad skrbi za:

- upravljanje s sredstvi stanovanjskega sklada,
- izvajanje nalog, sprejetih z letnimi programi in finančnimi načrti,
- pridobivanje finančnih sredstev z najemanjem posojil in poslovanjem v vrednostnimi papirji,
- dodeljevanje socialnih, neprofitnih in službenih stanovanj ter sklepanje najemnih pogodb,
- gradnja, nakup in prenova socialnih, neprofitnih in službenih stanovanj,
- spremljanje in določanje najemnin za stanovanja v lasti občine,
- dodeljevanje stanovanjskih posojil z ugodno obrestno mero,
- dajanje pomoči pri odplačevanju stanovanjskih kreditov,
- upravljanje stanovanj in stanovanjskih hiš, ki so v lasti Občine Grosuplje oziroma drugih javnih in fizičnih oseb ter sklepanje pogodb o upravljanju,
- opravljanje drugih nalog, za katere ga pooblasti Občinski svet občine Grosuplje.

**III. SREDSTVA SKLADA****5. člen**

Sredstva za poslovanje stanovanjskega sklada se zagotovijo:

- iz občinskega proračuna,
- iz sredstev, ustvarjenih z izdajo vrednostnih papirjev,
- iz prihodkov, ustvarjenih z lastnim poslovanjem,
- iz namenskih dotacij domačin in tujih pravnih in fizičnih oseb,
- iz kreditov in drugih virov.

**6. člen**

Sklad opravlja naloge neprofitne stanovanjske organizacije v občini za pridobivanje, upravljanje in oddajanje najemnih neprofitnih stanovanj.

**IV. ORGANIZACIJA SKLADA****7. člen**

Sklad upravlja upravni odbor.

Upravni odbor ima predsednika in štiri člane, ki jih imenuje Občinski svet občine Grosuplje za dobo štirih let.

Predsednik in člani upravnega odbora ne smejo biti neposredno niti posredno povezani z uporabniki sredstev sklada.

**8. člen**

Upravni odbor ima naslednje pristojnosti:

- sprejema finančni načrt, zaključni račun in letno poročilo sklada,
- sprejema in objavi pravilnik in razpis za pridobitev sredstev sklada,
- sprejema statut sklada in druge splošne akte,
- odloča o naložbeni politiki,
- daje navodila in usmeritve za delo delavcem, ki opravljajo delo za sklad,
- dodeljuje posojila in regrese,
- opravlja druge naloge določene s statutom sklada.

**9. člen**

Sklad ima nadzorni odbor, ki šteje tri člane.

Nadzorni odbor imenuje Občinski svet občine Grosuplje za dobo štirih let.

**10. člen**

Nadzorni odbor nadzira zakonitost dela in finančnega poslovanja sklada samostojno ali s pomočjo drugih strokovnih institucij.

Nadzorni odbor najmanj enkrat letno poroča Občinskemu svetu občine Grosuplje.

**11. člen**

Občinski svet občine Grosuplje daje soglasje k:

- statutu sklada,
- finančnemu načrtu sklada,
- zaključnemu računu sklada in poročilu o poslovanju in rezultatih dela sklada,
- naložbeni politiki sklada.

**12. člen**

Predsednik upravnega odbora ima zlasti naslednje naloge:

- organizira delo sklada,
- zastopa in predstavlja sklad,
- predlaga sklic seje upravnega odbora in vodi seje,
- opravlja druge naloge v skladu z zakonom, odlokom in statutom sklada.

**13. člen**

Sklad ima statut, s katerim se podrobneje določi področje dela sklada, notranjo organizacijo in način poslovanja sklada.

**14. člen**

Strokovna in administrativno-tehnična ter druga opravila za sklad opravlja ob njegovi ustanovitvi uprava Občine Grosuplje, kasneje jih sklad s soglasjem občinskega sveta lahko poveri tudi drugi domači pravni osebi.

Vrsto in obseg nalog, ki jih opravlja upravi organ za sklad, se določi s posebnim sporazumom med županom in upravnim odborom sklada. Z navedenim sporazumom se do-

loči tudi osnova in merilo za zagotavljanje sredstev za delo in druge medsebojne pravice, obveznosti in odgovornosti.

#### 15. člen

Posamezna strokovna dela, ki so povezana z dejavnostjo sklada, sklad lahko odda ustrezni pravni ali fizični osebi.

### V. KONSTITUIRANJE SKLADA

#### 16. člen

Stanovanjski sklad Občine Grosuplje je konstituiran z imenovanjem upravnega odbora in nadzornega odbora sklada ter sprejetjem statuta.

Konstituiranje sklada ugotovi Občinski svet občine Grosuplje. Sklad bo zaprosil Ministrstvo za okolje in prostor za izdajo sklepa o vpisu Stanovanjskega sklada Občine Grosuplje v register neprofitnih stanovanjskih organizacij.

### VI. KONČNA DOLOČBA

#### 17. člen

Ta odlok začne veljati petnajsti dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 362-22/96

Grosuplje, dne 6. marca 1996.

Predsednica  
Občinskega sveta  
občine Grosuplje

**Angelca Likovič, dipl. inž. l. r.**

### JESENICE

#### 1089.

Na podlagi zakona o prevzemu državnih funkcij, ki so jih do 31. 12. 1994 opravljali organi občin (Uradni list RS, št. 29/95) je Občinski svet občine Jesenice na redni 15. seji dne 21. 3. 1996 sprejel naslednji

### UGOTOVITVENI SKLEP

#### 1. člen

Petnajsta alineja 18. člena statuta Občine Jesenice je v nasprotju z zakonom o prevzemu državnih funkcij, ki so jih do 31. 12. 1994 opravljali organi občin (Uradni list RS, št. 29/95).

#### 2. člen

Ugotovitveni sklep se objavi v Uradnem listu Republike Slovenije in začne veljati naslednji dan po objavi.

Št. 06200/002/96

Jesenice, dne 21. marca 1996.

Predsednik  
Občinskega sveta  
občine Jesenice  
**Valentin Markež, inž. l. r.**

### KOBARID

#### 1090.

Na podlagi zakona o financiranju občin (Uradni list RS, št. 80/94) in 16. člena statuta Občine Kobarid (Uradni list RS, št. 43/95) je Občinski svet občine Kobarid na seji dne 28. 12. 1995 sprejel

### O D L O K

#### o spremembah in dopolnitvah odloka o proračunu Občine Kobarid za leto 1995

#### 1. člen

V odloku o proračunu Občine Kobarid za leto 1995 (Uradni list RS, št. 55/95), se 2. člen spremeni tako, da se glasi:

Občinski proračun se za leto 1995 določa v naslednjih zneskih:

	bilanca prihodkov in odhodkov
Prihodki	192,282.139
Odhodki	191,734.358
Presežek	547.781

Sestavni del proračuna Občine Kobarid sta bilanca prihodkov in odhodkov ter račun financiranja.

#### 2. člen

Ta odlok začne veljati osmi dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije, uporablja pa se od 1. 1. 1995.

Št. 403-1/95

Kobarid, dne 28. decembra 1995.

Predsednik  
Občinskega sveta  
občine Kobarid  
**Pavel Sivec l. r.**

#### 1091.

Na podlagi 49. člena zakona o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 72/93) in 49. člena statuta Občine Kobarid (Uradni list RS, št. 43/95) je Občinski svet občine Kobarid na seji dne 2. 2. 1996 sprejel

### O D L O K

#### o ustanovitvi, organizaciji in delovnem področju Občinske uprave občine Kobarid

### I. SPLOŠNE DOLOČBE

#### 1. člen

S tem odlokom se ustanovi občinska uprava ter določi njena organizacija in delovno področje.

#### 2. člen

Občinska uprava odgovarja v okviru svojih pravic in dolžnosti za stanje na področjih, za katere je ustanovljena, županu.

## 3. člen

Občinska uprava opravlja naloge, določene s statutom občine, odloki, odredbami, pravilniki, navodili in drugimi akti, ki jih izdajata občinski svet in župan ter naloge določene z zakoni in drugimi predpisi države.

Občinska uprava se mora ravnati po usmeritvah občinskega sveta in župana in v ta namen:

1. spremlja izvajanje sprejete politike ter izvršuje zakone, splošne akte in druge predpise,
2. ugotavlja stanje na področju dela in analizira učinke sprejetih predpisov in odločitev,
3. seznanja občinski svet in njegove organe s svojimi ugotovitvami,
4. pripravlja odloke in druge akte s svojega delovnega področja,
5. izvaja politiko občinskega sveta, zagotavlja izvrševanje predpisov, sklepov, stališč in smernic občinskega sveta,
6. odloča o upravnih zadevah iz občinske pristojnosti ter opravlja druge upravne zadeve, za katere je pooblaščen z zakoni in drugimi predpisi.

## 4. člen

Občinsko upravo vodi župan, po njegovem pooblastilu pa lahko tudi tajnik uprave.

## 5. člen

Občinska uprava odloča o upravnih stvareh, opravlja nadzorstvo in druge upravne zadeve, izdaja upravne in druge akte in opravlja druge naloge, ki spadajo v njeno pristojnost.

## 6. člen

Občinska uprava opravlja naloge za svet in druge organe občine, oblikuje predloge predpisov občine in drugih aktov, ki jih sprejemajo občinski svet, njegovi organi in župan.

## 7. člen

Občinska uprava v okviru svoje pristojnosti izvaja poleg predpisov tudi odločitve občinskega sveta, njegovih organov in župana, sodeluje z izvajalci nalog javnega pomena iz občinske pristojnosti, spremlja razvoj in izvajanje njihovih nalog ter predlaga ukrepe za uresničevanje sprejetih odločitev organov občine.

## 8. člen

Občinska uprava lahko izvaja strokovne, upravne in druge naloge iz državne pristojnosti, v skladu s pooblastili, ki jih dobi ob prevzemu teh nalog.

## II. ORGANIZACIJA IN DELOVNO PODROČJE OBČINSKE UPRAVE

## 9. člen

V okviru občinske uprave se določi organizacija za izvajanje določenih nalog, ki ima:

1. župana,
2. tajništvo,
2. oddelek za gospodarstvo,
3. oddelek za negospodarstvo.

## 10. člen

1. Tajništvo izvaja naslednje naloge:

- opravlja strokovno organizacijske, tehnične in administrativne naloge za občinski svet, njegove organe in župana,
- skrbi za pravočasno in kvalitetno obveščanje o vprašanih, ki jih obravnava in o njih odloča občinski svet in njegovi organi,
- vodi dokumentacijo o delu občinskega sveta,
- nudi strokovno pomoč članom občinskega sveta,
- skrbi za pripravo sej občinskega sveta in njegovih organov,
- skrbi za poslovanje z vlogami in spisi ter vodenje evidence in arhiviranje,
- skrbi za strokovne, organizacijske, kadrovske in druge zadeve, ki so skupnega pomena za občinsko upravo,
- opravlja zadeve, ki se nanašajo na financiranje občine preko občinskega proračuna oziroma skladov,
- načrtuje izvajanje in nadzira tekočo in investicijsko proračunsko porabo občine,
- opravlja naloge s področja financ za občinsko upravo,
- opravlja finančne naloge skladov in posebnih računov,
- pripravlja akte s svojega delovnega področja,
- opravlja administrativne zadeve za občinski svet, njegove organe in župana,
- opravlja delo s krajevnimi skupnostmi.

## 11. člen

2. Oddelek za gospodarstvo opravlja gospodarske naloge, ki so v pristojnosti občine:

- vodi evidenco občinskega premoženja in opravlja strokovne naloge v zvezi z gospodarjenjem s tem premoženjem,
- izdeluje razvojne programe s področja gospodarstva,
- izdeluje analize za potrebe občinskega sveta in župana,
- zbira, ureja in strokovno obdeluje statistične podatke ter izvaja statistične akcije in raziskave za potrebe občine,
- organizira pripravo strokovnih podlag za prostorske izvedbene akte,
- izdeluje program priprave prostorskih izvedbenih aktov,
- pripravlja in organizira izdelavo prostorsko izvedbenih aktov ter vodi sprejemanja izvedbenih aktov,
- opravlja zadeve na področju urbanizma in gradbeništva,
- opravlja zadeve na področju varovanja okolja,
- opravlja zadeve na področju prometa in zvez,
- opravlja zadeve na področju gospodarske infrastrukture,
- opravlja zadeve na področju stavbnih zemljišč in sklada stavbnih zemljišč,
- spremlja investicijske dejavnosti na svojem področju,
- izvaja programe s področja gospodarske infrastrukture,
- izdeluje razvojne programe gospodarske infrastrukture,
- opravlja naloge varovanja vodnih virov, varstva voda, zraka in tal pred onesnaženjem,
- opravlja druge naloge po naročilu župana ali tajnika.

## 12. člen

3. Oddelek za negospodarstvo opravlja naslednje naloge:

- načrtuje, spremlja in analizira vse oblike javne porabe,
- opravlja zadeve, ki se nanašajo na civilno zaščito,
- opravlja zadeve, ki se nanašajo na stanovanjsko gospodarstvo,
- izdeluje razvojne programe s področja negospodarstva,
- izdeluje analize za potrebe občinskega sveta in župana,
- zbira, ureja in strokovno obdeluje statistične podatke ter izvaja statistične akcije za potrebe občine,
- opravlja druge naloge po naročilu župana ali tajnika.

## III. VODENJE OBČINSKE UPRAVE

## 13. člen

Občinsko upravo vodi župan. Za delovanje uprave je tajnik odgovoren županu. Predstojniki oddelkov so za delovanje na svojih področjih odgovorni županu.

Pravice, obveznosti in odgovornosti predstojnikov, ki vodijo upravne organe, določa zakon, statut občine in drugi predpisi.

## 14. člen

Naloge občinske uprave izvajajo tajnik občine, vodje oddelkov, višji upravni, strokovno tehnični in administrativni delavci.

## 15. člen

Delavci občinske uprave morajo opravljati svoje delo v okviru nalog, določenih s predpisi, navodili organov občine, navodili tajnika in predstojnikov upravnega organa.

## 16. člen

O upravnih stvareh iz izvirne občinske pristojnosti lahko odloča samo uradna oseba, ki je pooblaščen za opravljanje teh zadev in ima višjo ali visoko strokovno izobrazbo in opravljen preizkus strokovne usposobljenosti za dejanja v upravnem postopku.

Na prvi stopnji v enostavnih upravnih stvareh lahko odloča tudi uradna oseba, ki ima srednjo strokovno izobrazbo.

## 17. člen

V upravnih stvareh na prvi stopnji odloča tajnik ali predstojnik upravnega organa. O pritožbah zoper posamične akte iz izvirnih pristojnosti občinske uprave odloča župan. Zoper odločitev župana je dopusten upravni spor.

O pritožbah zoper posamične akte, ki jih izda na prvi stopnji župan, odloča občinski svet.

O pritožbah zoper posamične akte, ki jih v zadevah iz državne pristojnosti na prvi stopnji izdaja občinska uprava, odloča ministrstvo, pristojno za ustrezno področje oziroma njegov organ v sestavi.

## 18. člen

O izločitvi župana v upravnem postopku odloča občinski svet.

O izločitvi tajnika, predstojnika upravnega organa ali druge uradne osebe v upravnem postopku odloča župan.

## 19. člen

Upravni organ lahko na osnovi odločitve župana opravlja naloge tudi za drugo občinsko upravo.

O opravljanju nalog se sklene pogodba.

## 20. člen

Delo občinske uprave je javno.

O delu občinske uprave obvešča javnost župan, tajnik in predstojniki upravnega organa po pooblastilu župana.

## IV. SREDSTVA ZA DELO OBČINSKE UPRAVE

## 21. člen

Sredstva za delo občinske uprave določi občinski svet na predlog župana v višini pokrivanja stroškov za opravljanje nalog.

Sredstva se zagotovijo v proračunu občine.

Občinska uprava del svojih nalog, ki jih opravi po posebnem naročilu, zaračunava. Ta sredstva so sestavni del proračuna.

Naloge, ki jih država prenese na občinsko upravo, financira država iz državnega proračuna.

## 22. člen

Župan predlaga občinskemu svetu akt o sistemizaciji delovnih mest in pri tem upošteva obseg del in nalog občinske uprave.

## 23. člen

Odlok se objavi v Uradnem listu Republike Slovenije in začne veljati s 1. 3. 1996.

Št. 112-2/95

Kobarid, dne 2. februarja 1996.

Predsednik  
Občinskega sveta  
občine Kobarid  
**Pavel Sivec** l. r.

**1092.**

Na podlagi 16. člena statuta (Uradni list RS, št. 43/95) je Občinski svet občine Kobarid na 18. seji dne 14. 3. 1996 sprejel

## S K L E P

## I

S tem sklepom se določi cena stavbnega zemljišča v Občini Kobarid za leto 1996.

## II

Povprečna cena za 1 m<sup>2</sup> koristne stanovanjske površine na dan 31. 12. 1995 znaša 97.516 SIT, iz česar sledijo vrednosti stavbnega zemljišča za 1 m<sup>2</sup>:

I. območje: MMP Robič in območja oskrbe z naftnimi derivati: 3.000 SIT.

II. območje: Kobarid s pripadajočimi obrtnimi, poslovnimi in turističnimi conami: 2.000 SIT.

III. območje: vsa preostala naselja in vasi, ki ne spadajo v IV. in V. območje: 1.000 SIT.

IV. območje: vasi Logje, Avsa, Jevšček, Drežniške Ravne, Jezerca, Magozd, Koseč: 800 SIT.

V. območje: Robidišče, Livške Ravne, Krn: 600 SIT.

## III

Ta sklep začne veljati z dnem objave v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 462-13/96  
Kobarid, dne 14. marca 1996.

Predsednik  
Občinskega sveta  
občine Kobarid  
**Pavel Sivec** l. r.

—————

## 1093.

Na podlagi 16. člena statuta (Uradni list RS, št. 43/95) je Občinski svet občine Kobarid na 18. seji dne 14. 3. 1996 sprejel

## S K L E P

## I

S tem sklepom se določi povprečna gradbena cena za 1 m<sup>2</sup> koristne stanovanjske površine in povprečni stroški komunalnega urejanja stavbnega zemljišča v Občini Kobarid za leto 1996.

## II

Povprečna gradbena cena za 1 m<sup>2</sup> koristne stanovanjske površine na dan 31. 12. 1995 znaša 97.516 SIT.

Povprečni stroški komunalnega urejanja stavbnega zemljišča so na dan 31. 12. 1995 znašali 4.363 SIT, od tega:

– za komunalne objekte individualne rabe	1.964 SIT/m <sup>2</sup> ,
– za komunalne objekte skupne rabe	2.399 SIT/m <sup>2</sup> .

## III

Ta sklep začne veljati z dnem objave v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 462-12/96  
Kobarid, dne 14. marca 1996.

Predsednik  
Občinskega sveta  
občine Kobarid  
**Pavel Sivec** l. r.

—————

## 1094.

Na podlagi 16. člena statuta (Uradni list RS, št. 43/95) je Občinski svet občine Kobarid na 18. seji dne 14. 3. 1996 sprejel

## S K L E P

## I

S tem sklepom se določi vrednost točke za izračun nadomestila za uporabo stavbnega zemljišča v Občini Kobarid za leto 1996.

## II

Vrednost točke znaša 0,1106 SIT.

## III

Ta sklep začne veljati z dnem objave v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 462-11/96  
Kobarid, dne 14. marca 1996.

Predsednik  
Občinskega sveta  
občine Kobarid  
**Pavel Sivec** l. r.

—————

## KRŠKO

## 1095.

Na podlagi 37. člena zakona o urejanju naselij in drugih posegov v prostor (Uradni list SRS, št. 18/84, 37/85, 29/86, 43/89 in Uradni list RS, št. 26/90), zakona o planiranju in urejanju prostora v prehodnem obdobju (Uradni list RS, št. 48/90) in na podlagi 33. člena zakona o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 72/93; 6/94 – odločba US RS, 45/94 in Uradni list RS, št. 57/94 in 14/95) ter 35. člena statuta Občine Krško (Uradni list RS, št. 2/96) je župan Občine Krško sprejel

## S K L E P

## o javni razgrnitvi osnutka:

- zazidalnega načrta "stanovanjsko naselje Senovo-Dovško"
- zazidalnega načrta stanovanjske hiše Pleterje in
- ureditvenega načrta Podbočje

## I

Javno se razgrnejo osnutek zazidalnega načrta stanovanjsko naselje Senovo-Dovško, osnutek zazidalnega načrta stanovanjske hiše Pleterje in osnutek ureditvenega načrta Podbočje.

## II

Dokumentacija bo javno razgrnjena v prostorih Oddelka za urejanje prostora, varstvo okolja in premoženjsko pravne zadeve Občine Krško, CKŽ 14 in prostorih Krajevnih skupnosti Senovo, Zdole in Podbočje.

Javna razgrnitev bo trajala 30 dni od objave sklepa v Uradnem listu RS.

## III

V času javne razgrnitve lahko k dokumentom podajo svoje pisne pripombe in predloge delovni ljudje in občani, podjetja, organizacije in skupnosti in le-te posredujejo Oddelku za urejanje prostora, varstvo okolja in premoženjsko pravne zadeve Občine Krško.

## IV

V času javne razgrnitve bodo izvedene javne obravnave v Krajevni skupnosti Senovo, Krajevni skupnosti Zdole in Krajevni skupnosti Podbočje.

## V

Ta sklep začne veljati z dnem objave v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 352-6/94-1/15  
Št. 352-11/92-1/15  
Št. 352-1/96-1/15  
Krško, dne 1. aprila 1996.

Župan  
Občine Krško  
**Danilo Siter** l. r.

**1096.**

Na podlagi 29. člena zakona o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 72/93; 6/94 - odločba US RS, 45/94 - odločba US RS in Uradni list RS, št. 57/94 in 14/95) in določil samoupravnega sporazuma o uresničevanju socialno-varstvenih pravic (Uradni list SRS, št. 27/89, 37/89) ter 16. člena statuta občine Krško (Uradni list RS, št. 2/96) je Občinski svet občine Krško na 15. seji dne 21. 3. 1996 sprejel

**S K L E P**

**o določitvi cene storitev in prispevka staršev k oskrbnim stroškom v vrtcih Občine Krško**

## I

Cene storitev na otroka v vrtcih Občine Krško po posameznih programih znašajo:

Oddelki	Cena storitev
1-2 LET	33.500 SIT
2-7 LET	25.100 SIT
PŠ (5-6 UR)	18.825 SIT
Razvojni oddelek	67.644 SIT
Romski oddelek	26.809 SIT

## II

Najvišje plačilo staršev je 53% od cene storitev in znaša:

Oddelek	Cena storitev	Najvišje plačilo staršev
1-2 LET	33.500 SIT	17.755 SIT
2-7	25.100 SIT	13.300 SIT
PŠ (5-6 UR)	18.825 SIT	9.977 SIT

## III

Najvišje plačilo staršev v razvojnem oddelku je enako plačilu staršev PŠ (5-6 UR) in znaša 9.977 SIT.

Plačilo staršev v romskem oddelku je enako minimalnemu prispevku staršev.

## IV

Minimalni prispevek staršev, ki ga prispevajo starši kot oskrbnino znaša 4.500 SIT.

## V

Ta sklep začne veljati z dnem objave v Uradnem listu Republike Slovenije, uporablja pa se od 1. 3. 1996 dalje.

Št. 385-2/96  
Krško, dne 21. januarja 1996.

Predsednik  
Občinskega sveta  
občine Krško  
**Franci Bogovič** l. r.

**1097.**

Na podlagi 29. člena zakona o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 72/93; 6/94 – odločba US RS, 45/94 – odločba US RS in Uradni list RS, št. 57/94 in 14/95) in 19. člena odloka o nadomestilu za uporabo stavbnih zemljišč v Občini Krško (Skupščinski Dolenjski list, št. 3/86, Uradni list SRS, št. 1/87, 17/87, 43/87, 21/89 in Uradni list RS, št. 22/92) ter 16. člena statuta Občine Krško (Uradni list RS, št. 2/96) je Občinski svet občine Krško na 15. seji dne 21. 3. 1996 sprejel

**ODREDBO**

**o spremembi in dopolnitvi odredbe o določitvi akontacijske vrednosti točke za izračun nadomestila za uporabo stavbnega zemljišča v letu 1996**

## 1. člen

Drugi odstavek 1. člena odredbe o določitvi akontacijske vrednosti točke za izračun nadomestila za uporabo stavbnega zemljišča v letu 1996 (Uradni list RS, št. 2/96) se spremeni:

“Akontacijska vrednost točke za izračun nadomestila za uporabo stavbnega zemljišča v II. trimesečju leta 1996 znaša 0,156 SIT.”

## 2. člen

Ta odredba začne veljati osmi dan po objavi v Uradnem listu RS, uporablja pa se od 1. 4. 1996 in do spremembe.

Št. 1-462-1/95  
Krško, dne 21. marca 1996.

Predsednik  
Občinskega sveta  
občine Krško  
**Franci Bogovič** l. r.

**LENDAVA****1098.**

Na podlagi 30. in 56. člena zakona o referendumu in o ljudski iniciativi (Uradni list RS, št. 15/94) ter 3. in 7. člena zakona o samoprispevku (Uradni list SRS, št. 35/84 in 48/86) je Svet krajevne skupnosti Lendava na seji, dne 20. 3. 1996 sprejel

**S K L E P****o razpisu referenduma za uvedbo samoprispjevka na območju Krajevne skupnosti Lendava**

1

Razpiše se referendum za uvedbo krajevnega samoprispjevka v denarju za območje Krajevne skupnosti Lendava.

2

Referendum bo v nedeljo 21. 4. 1996 od 7. do 19. ure na glasovalnih mestih, ki jih določi volilna komisija KS Lendava.

3

S samoprispjevkom bomo predvidoma zbrali 85.000.000 SIT, na osnovi le-teh pa še 34.000.000 SIT iz proračuna Občine Lendava.

4

Zbrana sredstva bodo uporabljena za naslednje namene:  
– gradnjo enostranskega pločnika v Kranjčevi ulici od Marketa do novega pokopališča;

– ureditev javne kandelabrske razsvetljave v Kranjčevi ulici od križišča s Partizansko ulico do novega pokopališča;

– preplastitev poškodovanih asfaltnih površin vozišč v Rudarski, Tomšičevi, Cankarjevi in ulici Vladimirja Nazorja;

– preplastitev poškodovanih asfaltnih površin pločnikov na Partizanski ulici, v ulici Heroja Mohorja in delu Kranjčeve ulice;

– asfaltiranje pločnika od križišča Partizanske ulice in Naselja Prekmurske brigade do Komunale;

– asfaltiranje pločnika v Kranjčevi ulici od dimnikarstva do vodnih izvirov;

– barvanje kandelabrov ulične razsvetljave in zamenjava dotrajalnih;

– sofinanciranje ureditev pločnika s kolesarsko stezo do Trimlinov;

– ureditev parkirišča v Kovačevi ulici na lokaciji za nekdanjo glasbeno šolo;

– manjša a obvezna komunalno-vzdrževalna dela po presoji organa upravljanja v KS Lendava.

5

Samoprispevek se bo uvedel za obdobje 5 let, in sicer od 1. 7. 1996 do 30. 6. 2001.

6

Na referendumu glasujejo volivci neposredno in tajno z glasovnico, ki je napisana v slovenskem in madžarskem jeziku. Besedilo se glasi:

**KRAJEVNA SKUPNOST LENDAVA**

Lendava, 21. 4. 1996

**GLASOVNICA**

za glasovanje na referendumu, dne 21. 4. 1996, o uvedbi krajevnega samoprispjevka v denarju, ki bo uporabljen za naslednje namene:

– gradnjo enostranskega pločnika v Kranjčevi ulici od Marketa do novega pokopališča;

– ureditev javne kandelabrske razsvetljave v Kranjčevi ulici od križišča s Partizansko ulico do novega pokopališča;

– preplastitev poškodovanih asfaltnih površin vozišč v Rudarski, Tomšičevi, Cankarjevi in ulici Vladimirja Nazorja;

– preplastitev poškodovanih asfaltnih površin pločnikov na Partizanski ulici, v ulici Heroja Mohorja in v delu Kranjčeve ulice;

– asfaltiranje pločnika od križišča Partizanske ulice in Naselja Prekmurske brigade do Komunale;

– asfaltiranje pločnika v Kranjčevi ulici od dimnikarstva do vodnih izvirov;

– barvanje kandelabrov ulične razsvetljave in zamenjava dotrajalnih;

– sofinanciranje ureditev pločnika s kolesarsko stezo do Trimlinov;

– ureditev parkirišča v Kovačevi ulici na lokaciji za nekdanjo glasbeno šolo;

– manjša a obvezna komunalno-vzdrževalna dela po presoji organa upravljanja v KS Lendava.

**GLASUJEM**

ZA

PROTI

Volivec izpolni glasovnico tako, da obkroži besedo "ZA", če se strinja z uvedbo samoprispjevka, oziroma "PROTI", če se ne strinja z uvedbo samoprispjevka.

7

Samoprispevek plačujejo krajani s stalnim bivališčem v Lendavi ter Trimlinih, in sicer:

a) 2% od neto osebnih dohodkov in nadomestil iz delovnega razmerja;

b) 2% od neto prejemkov iz dopolnilnega delovnega razmerja in pogodbenega dela;

c) 1% od pokojnin;

č) 2% od neto zavarovalne osnove zavezancev iz samostojnega opravljanja gospodarskih in poklicnih dejavnosti;

d) 2% od katastrskega dohodka za katerega se plača davek;

e) 2% od povprečnega osebnega dohodka preteklega leta v Občini Lendava plačujejo delavci na začasnem delu v tujini enkrat letno.

Zavezanci, ki imajo dohodek iz več virov plačujejo samoprispevek za vsak dohodek posebej.

8

Plačila samoprispjevka so oproščeni zavezanci, ki jih določa 12. člen zakona o samoprispjevku (Uradni list SRS, št. 35/85 in 48/86).

9

Pravico glasovanja na referendumu imajo krajani, ki so vpisani v splošnem volilnem imeniku ter krajani, ki še nimajo volilne pravice, so pa v delovnem razmerju.

10

Samoprispevek, ki ga zavezanci plačujejo od plač, nadomestil plač, pokojnin, pogodbenega dela in avtorskih honorarjev obračuna in odtegne izplačevalec osebnega dohodka. Samoprispevek od drugih dohodkov bo obračunala in odtegovala ustrezna izpostava republiške uprave za javne prihodke.



11

Za zbiranje sredstev in izvajanje del je odgovoren Svet KS Lendava. V primeru, da se zbere več sredstev kot je bilo predvideno v 3. členu tega sklepa ali ne pride do izvajanja planiranih del, kjer nastopa KS Lendava kot sovlagatelj, odloča o uporabi zbranih sredstev Svet KS Lendava.

Pri sofinanciranju posameznih projektov odloča o višini vložka Svet Krajevne skupnosti Lendava.

12

Začasno prosta sredstva lahko Svet KS Lendava posoja oziroma veže pri banki ali ustrezni finančni ustanovi, če oceni, da jih v določenem času ne bo mogoče aktivirati.

13

Sklep o uvedbi samoprispevka sprejme Svet KS Lendava, če se za uvedbo samoprispevka odloči večina volivcev, ki so glasovali.

14

Izid referendumu in sklep o uvedbi samoprispevka se objavita v Uradnem listu Republike Slovenije.

Predsednik  
Sveta Krajevne skupnosti  
Lendava  
**Milan Vajda, dipl. ek. l. r.**

**LITIJA****1099.**

Na podlagi 111. člena zakona o lokalnih volitvah (Uradni list RS, št. 72/93, 7/94, 33/94 in 70/95)

**R A Z P I S U J E M****prve volitve v svet Mestne skupnosti Litija in v svete krajevne skupnosti na območju Občine Litija**

1. člen

Prve volitve v svete krajevne skupnosti Dole, Gabrovka, Hotič, Jablaniška dolina, Jevnica, Kresnice, Polšnik, Primskovo, Ribče, Sava, Šmartno, Štangarske Poljane, Vače, Velika Kostrevnica, Velika Štanga, Vintarjevec, Konjšica, in v svet Mestne skupnosti Litija bodo v nedeljo 9. junija 1996.

2. člen

Za dan razpisa volitev, s katerim začnejo teči roki za volilna opravila, se šteje 9. april 1996.

3. člen

Za izvedbo volitev skrbijo Občinska volilna komisija in volilne komisije krajevne skupnosti.

Litija, dne 29. marca 1996.

Župan  
Občine Litija  
**Mirko Kaplja l. r.**

**1100.**

Na podlagi 109. člena zakona o lokalnih volitvah (Uradni listi RS, št. 72/93, 7/94, 33/94 in 70/95) in 15. člena statuta Občine Litija (Uradni listi RS, št. 41/95, 70/95 in 6/96) je Občinski svet občine Litija na 18. seji dne 28. 3. 1996 sprejel

**O D L O K****o določitvi števila članov svetov krajevne skupnosti in števila članov sveta mestne skupnosti, ter o določitvi volilnih enot za volitve članov svetov krajevne skupnosti in sveta mestne skupnosti v Občini Litija**

1. člen

S tem odlokom se določijo število članov svetov krajevne skupnosti in sveta mestne skupnosti ter volilne enote za prve volitve svetov tistih krajevne skupnosti v Občini Litija, katerih območje se je po uveljavitvi zakona o ustanovitvi občin ter o določitvi njihovih območij (Uradni list RS, št. 60/94 in 69/94) spremenilo oziroma tistih krajevne skupnosti, v katerih sveti krajevne skupnosti ne delujejo.

2. člen

Svet Krajevne skupnosti Kresnice šteje sedem članov. Za volitve članov sveta KS Kresnice se določijo 1 volilna enota, ki obsega območje celotne krajevne skupnosti.

3. člen

Svet Krajevne skupnosti Primskovo šteje sedem članov. Za volitve članov sveta KS Primskovo se določijo 1 volilna enota, ki obsega območje celotne krajevne skupnosti.

4. člen

Svet Krajevne skupnosti Vače šteje sedem članov. Za volitve članov sveta KS Vače se določijo 1 volilna enota, ki obsega območje celotne krajevne skupnosti.

5. člen

Svet Krajevne skupnosti Konjšica šteje pet članov. Za volitve članov sveta KS Konjšica se določijo 3 volilne enote in sicer:

1. Prva volilna enota, ki zajema območje naselja Konjšica, razen dela naselja, ki je vključen v volilno enoto številka 2 – volita se dva člana.

2. Druga volilna enota, ki zajema del naselja Konjšica in sicer hišne številke: 1, 4, 23, 24, 25, 26, 29, 30, 31, 32, 33, 40 – volita se dva člana.

3. Tretja volilna enota, ki zajema območje naselja Ravne – voli se en član.

6. člen

Svet Mestne skupnosti Litija šteje sedemnajst članov. Za volitve članov sveta mestne skupnosti se določijo 9 volilnih enot in sicer:

1. Prva volilna enota, ki zajema območje: Zgornji Log – voli se en član.

2. Druga volilna enota, ki zajema območje: Graška cesta, Ulica 25. maja, Marokova pot od hišne št. 1 do 24, Bevkova ulica hišne št. 1, 3, 5, 12, 18, 20, 22, 24, 26, 28, 34 in 36, Predilniška ulica, Topilniška ulica, Na gričku in Kidričeva cesta hišne št. 23, 25, 27, 29, 31 in 33 – volita se dva člana.

3. Tretja volilna enota, ki zajema območje: Cesta Dušana Kvedra, Prvomajska ulica, Cesta zasavskega bataljona, Vegova ulica, Prisojna ulica, Gubčeva ulica, Badjurova ulica, Loška cesta, Prečna ulica, Na Dobravi, Kidričeva cesta od hišne št. 1 a do 22, Grumova ulica, Bevkova ulica hišne št. 2, 4, 6, 8 in 10, Bobek in Marokova pot hišne št. 24a in 26 – volijo se trije člani.

4. Četrta volilna enota, ki zajema območje: Praprošče, Trg na Stavbah, Ponoviška cesta, Parmova ulica, Cankarjeva cesta, Ljubljanska cesta in Kidričeva cesta št. 1 – volita se dva člana.

5. Peta volilna enota, ki zajema območje: Valvasorjev trg, Trg svobode, Rudarska ulica, Jerebova ulica, Vrvarska ulica, Ulica Milana Boriška, Ulica Mire Pregljeve, Cesta komandanta Staneta hišne št. 2, 4 in 6, – voli se en član.

6. Šesta volilna enota, ki zajema območje: Podkraj, Pogonik, Podšentjur, Širmanski hrib in Veliki Vrh pri Litiji – voli se en član.

7. Sedma volilna enota, ki zajema območje: Cesta komandanta Staneta hišne št. 8, 10, 12, 14, 16 in 18, Ulica solidarnosti, Maistrova ulica, Ulica Luke Svetca – volijo se trije člani.

8. Osma volilna enota, ki zajema območje: Cesta komandanta Staneta, hišne št. 1, 3, 5, 7, 9, 11, 13, 15 in 17, Brodarska ulica, Savska cesta hišne št. 1 in 3 in Zasavska cesta – volita se dva člana.

9. Deveta volilna enota, ki zajema območje: Sitarjevška cesta, Šmarska cesta, Pokopališka pot, Frtica, Levstikova ulica, Grbinska cesta, Ježa, Partizanska pot, Ulica bratov Poglajen, Cesta Dolenjskega odreda in Savska cesta hišni št. 2 in 5 – volita se dva člana.

#### 7. člen

Volilno komisijo krajevne skupnosti imenuje svet krajevne skupnosti, če ta tega ne stori jo imenuje občinska volilna komisija, ki imenuje tudi volilne komisije novoustavnjenih skupnosti.

#### 8. člen

Ta odlok začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu RS.

Litija, dne 28. marca 1996.

Predsednik  
Občinskega sveta  
občine Litija  
**Franci Rokavec l. r.**

1101.

Na podlagi 15. člena in v zvezi z 41. členom statuta Občine Litija (Uradni list RS, št. 41/95, 70/95 in 6/96) je Občinski svet občine Litija na 18. seji dne 28. 3. 1996 sprejel

### **O D L O K**

#### **o spremembi odloka o določitvi območij in imen krajevnih skupnosti v Občini Litija**

#### 1. člen

V odloku o določitvi območij in imen krajevnih skupnosti v Občini Litija (Uradni list SRS, št. 20/78 in Uradni list

RS, št. 67/95) se v drugem odstavku 3. člena besedilo "Litija – desni breg, Litija – levi breg" nadomesti z besedilom "Mestna skupnost Litija."

#### 2. člen

V 4. členu se doda nov deseti odstavek, ki se glasi: "Območje KS Litija–desni breg in KS Litija–levi breg, navedeno v osmem in devetem odstavku tega člena, sestavlja območje Mestne skupnosti Litija."

#### 3. člen

Sveta KS Litija desni breg in KS Litija levi breg opravljata na skupnih sejah naloge sveta Mestne skupnosti Litija, do izvolitve novega sveta mestne skupnosti. Za vodenje izmed svojih članov izvolita koordinatorja.

#### 4. člen

Ta odlok začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Predsednik  
Občinskega sveta  
občine Litija  
**Franci Rokavec l. r.**

1102.

Na podlagi odloka o volitvah članov svetov krajevnih in mestnih skupnosti v Občini Litija (Uradni list RS, št. 14/96) in statuta Občine Litija (Uradni list RS, št. 41/95, 70/95 in 6/96) je Občinski svet občine Litija na 18. seji dne 28. 3. 1996 sprejel

### **S K L E P**

#### **o razrešitvi dosedanje in imenovanju nove Občinske volilne komisije občine Litija**

#### I

Razreši se dosedanja občinska volilna komisija v sestavi:

Miroslav Bregar, C.K.S. 15, Litija – predsednik,  
Marko Godec, Ulica solidarnosti 4, Litija – namestnik predsednika,

Rajko Meserko, Valvazorjeva ul. 13, Šmartno – član,  
Metoda Hostnik, Podroje 7, Šmartno – namestnik člana,  
Kristina Potočnik, Vače 30, Vače – član,  
Peter Jereb, Trg na Stavbah 1, Litija – namestnik člana,  
Rudolf Bregar, Grbinska c. 24, Litija – član,  
Marija Lemut, Gubčeva ul. 12, Litija – namestnik člana.

#### II

Imenuje se nova občinska volilna komisija v sestavi:  
Miroslav Bregar, C.K.S. 15, Litija – predsednik,  
Marko Godec, Ul. solidarnosti 4, Litija – namestnik predsednika,

Vojko Mohar, Cesta Dušana Kvedra 8, Litija – član,  
Igor Kajtna, Ljubljanska c. 2, Litija – namestnik člana,  
Kristina Potočnik, Vače 30, Vače – član,

Marta Peršin, Prvomajska ul. 3, Litija – namestnik člana,  
Peter Jereb, Trg na Stavbah 1, Litija – član,  
Ivan Boh, C.K.S. 3, Litija – namestnik člana.

Litija, dne 28. marca 1996.

Predsednik  
Občinskega sveta  
občine Litija  
**Franci Rokavec l. r.**

## LJUTOMER

**1103.**

Na podlagi 26. člena zakona o temeljnih pravicah iz delovnega razmerja (Uradni list SFRJ, št. 60/89 in 42/90), ki se po 4. členu ustavnega zakona za izvedbo temeljne listine uporablja kot republiški predpis (Uradni list RS, št. 1/91-I), 37. člena zakona o delovnih razmerjih (Uradni list RS, št. 14/90, 5/91 in 71/93) in v skladu z uredbo o razporeditvi delovnega časa v upravnih organih (Uradni list RS, št. 72/93) ter kolektivno pogodbo za negospodarske dejavnosti izdaja župan Občine Ljutomer

### S K L E P o razporeditvi delovnega časa v upravi Občine Ljutomer

#### 1. člen

S tem sklepom se določa razporeditev delovnega časa v upravi Občine Ljutomer.

Delovni čas upravnih delavcev znaša 40 ur tedensko, kar pomeni polni delovni čas delavca.

#### 2. člen

Dnevni delovni čas v upravi občine se razporedi tako, da se praviloma začne ob 7. uri zjutraj in obvezno zajema čas od 8. do 14. ure, v sredo do 16. ure.

#### 3. člen

Uradne ure za neposredno poslovanje uprave Občine Ljutomer za občane in druge osebe, podjetja, organizacije in skupnosti ter za druge pravne osebe se razporedijo na tri dni v tednu in sicer:

- ponedeljek od 7. do 15 ure,
- sredo od 7. do 16. ure in
- petek od 7. do 14. ure.

#### 4. člen

V upravi Občine Ljutomer se za posamezne delavce uprave, vodje odsekov in sekretarja OS ter tajnika občine, uvede premakljiv začetek delovnega časa, tako da se določi kot možen čas za prihod delavcev od 7. do 9. ure in za odhod delavcev od 15. do 17. ure, v sredo od 16. do 18. ure in v petek od 14. do 16. ure.

V okviru razpona delovnega časa, določenega za prihod na delo oziroma odhod z dela, morajo delavci upoštevajoč značaj upravnih nalog in način njihovega izvrševanja, opraviti 40-urno tedensko delovno obveznost.

#### 5. člen

Delavec mora v času svoje odsotnosti v okviru premakljivega delovnega časa obvezno zagotoviti nadomeščanje za čas svoje odsotnosti zaradi poslovanja s strankami.

#### 6. člen

Za posamezne delavce uprave občine se delovni čas razporedi neenakomerno glede na naravo dejavnosti, organizacijo dela in smotrnejšo izrabo dela (tajnica župana, vzdrževalec in šofer), tako da znaša polni delovni čas delavca 40 ur tedensko, za kar se jim izda poseben sklep.

Evidentiranje prihodov in odhodov in neenakomerno razporejanje delovnega časa uredi predstojnik.

#### 7. člen

Z dnem uveljavitve tega sklepa preneha veljati odredba o razporeditvi delovnega časa v upravnih organih SO Ljutomer (Uradni list RS, št. 11/92).

#### 8. člen

Ta sklep začne veljati z dnem objave v Uradnem listu RS, uporabljati pa se začne s 1. 2. 1996.

Št. 152-1/96-167

Ljutomer, dne 30. januarja 1996.

Župan  
Občine Ljutomer  
**Ludvik Bratuša, dr. vet. med. l. r.**

## MISLINJA

**1104.**

Na podlagi 3. in 7. člena zakona o gospodarskih javnih službah (Uradni list RS, št. 32/93), 26. in 106. člena zakona o varstvu okolja (Uradni list RS, št. 32/93), 61. in 62. člena zakona o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 72/93; 6/94 – odločba US RS, št. U-I-13/94-95, 45/94 – odločba US RS št. U-I-144/94 in Uradni list RS, št. 57/94 in 14/95) in 21. člena statuta Občine Mislinja (Uradni list RS, št. 27/95) je Občinski svet občine Mislinja na 16. seji dne 26. 2. 1996 sprejel

### ODLOK gospodarskih javnih službah v Občini Mislinja

#### I. SPLOŠNE DOLOČBE

##### 1. člen

Ta odlok določa dejavnosti, ki so gospodarske javne službe (v nadaljevanju: javne službe) v Občini Mislinja (v nadaljevanju: v občini) in ureja način in oblike njihovega opravljanja.

Kot javne službe se opravljajo dejavnosti, ki so z zakonom določene kot obvezne gospodarske javne službe, in dejavnosti, ki so kot lokalne javne službe določene s tem odlokom.

##### 2. člen

Javne službe se izvajajo na podlagi predpisanih tehničnih, oskrbovalnih, stroškovnih, organizacijskih in drugih standardov in normativov.

Župan je dolžan pri predlaganju odločitev na področju javnih služb, ki jih sprejema občinski svet, in pri sprejema-

nju odločitev, ki so v njegovi pristojnosti, zagotavljati, da se javne službe opravljajo v okviru racionalno, funkcionalno in prostorsko zaokroženih oskrbovalnih sistemih.

## II. NAČIN OPRAVLJANJA JAVNIH SLUŽB

### 3. člen

Občina s splošnimi akti podrobneje uredi način opravljanja posamezne ali več javnih služb oziroma podrobneje določi elemente iz 7. člena zakona o gospodarskih javnih službah (Uradni list RS, št. 32/93).

Kadar standardi in normativi iz prvega odstavka 2. člena tega odloka niso predpisani za celotno državo, se predpišejo z akti iz prejšnjega odstavka.

## III. JAVNE SLUŽBE

### 4. člen

Na območju Občine Mislinja se kot javne službe opravljajo naslednje dejavnosti:

1. oskrba s pitno vodo iz javnih vodovodov,
2. odvajanje in čiščenje komunalnih odpadnih voda in odvajanje padavinskih voda,
3. ravnanje s komunalnimi odpadki,
4. odlaganje ostankov komunalnih odpadkov,
5. javna snaga in čiščenje javnih površin,
6. urejanje in vzdrževanje javnih poti, peš poti, površin za pešce in zelenih površin,
7. pregledovanje, nadzorovanje in čiščenje kurilnih naprav, dimnih vodov in zračnikov zaradi varstva zraka,
8. gasilska služba,
9. urejanje in vzdrževanje trgov, ulic in cest v naseljih,
10. urejanje in vzdrževanje lokalnih cest,
11. urejanje in vzdrževanje tržnih prostorov in javnih parkirišč,
12. oskrba z zemeljskim plinom iz plinovodnega omrežja ali s tekočim naftnim plinom,
13. oskrba naselij s požarno vodo iz javnih vodovodov,
14. javna razsvetljava v naseljih,
15. urejanje in vzdrževanje prometne signalizacije v naseljih,
16. plakatiranje in okraševanje naselij,
17. urejanje pokopališč ter pokopališka in pogrebna dejavnost,
18. deratizacija,
19. upravljanje in vzdrževanje občinskih stanovanj in poslovnih prostorov,
20. javni potniški promet v naseljih,
21. druge dejavnosti, ki so v pristojnosti občine.

Javne službe se opravljajo na celotnem območju občine, če z odlokom iz 3. člena tega odloka za posamezno javno službo ni drugače določeno.

Dejavnosti iz 1., 2., 3., 4., 5., 6., 7. in 8. točke prvega odstavka tega člena so obvezne lokalne javne službe, dejavnosti iz 9., 10., 11., 12., 13., 14., 15., 16., 17., 18., 19. in 20. točke prvega odstavka tega člena pa so izbirne lokalne javne službe.

Kot izbirne javne službe se lahko izvajajo tudi druge dejavnosti, ki jih določi občinski svet.

Uporaba javnih dobrin, ki se zagotavljajo z obveznimi javnimi službami, je obvezna, če zakon ali na njegovi podlagi izdan predpis ne določa drugače.

Uporaba javnih dobrin, ki se zagotavljajo z izbirnimi javnimi službami, ni obvezna, če zakon ali akt občine za posamezno javno službo ne določa drugače.

### 5. člen

Infrastrukturni objekti in naprave, potrebni za izvajanje javnih služb v občini, so:

- objekti in naprave za oskrbo naselij z vodo,
- objekti in naprave za odvajanje in čiščenje odpadnih voda in odvajanje padavinskih voda,
- objekti in naprave za odstranjevanje in odlaganje komunalnih odpadkov,
- pokopališčni objekti in naprave,
- javna parkirišča,
- javni nasadi, zelenice in otroška igrišča,
- omrežje in naprave javne razsvetljave,
- omrežje in naprave za oskrbo naselij s požarno vodo v javni rabi,
- peš poti, dovozne poti, trgi, ulice, ceste in druge javne površine v naseljih, ki niso razvrščene med magistralne in regionalne ceste.

Z odloki iz 3. člena tega odloka se podrobneje opredelijo objekti in naprave, namenjene za opravljanje javnih služb, uredijo pogoji in način rabe teh objektov, določijo objekti in naprave, ki so javno dobro, ter uredijo druga vprašanja, povezana z infrastrukturnimi objekti in napravami.

## IV. NAČIN IZVAJANJA JAVNIH SLUŽB

### 6. člen

Izvajanje javnih služb zagotavlja občina neposredno ali z dajanjem koncesij ter z vlaganjem javnega kapitala v dejavnost oseb zasebnega prava.

Občina zagotavlja neposredno izvajanje javnih služb z ustanavljanjem režijskih obratov in javnih podjetij.

Občina lahko zagotavlja izvajanje javnih služb skupno z drugimi občinami.

### 7. člen

Režijski obrat se ustanovi, kadar bi bilo zaradi majhnega obsega ali značilnosti javne službe neekonomično in neracionalno ustanoviti javno podjetje ali podeliti koncesijo.

Režijski obrat se ustanovi kot notranja organizacijska enota občinske uprave.

Vprašanja, povezana z delovanjem režijskega obrata, se uredijo z aktom o ustanovitvi režijskega obrata.

### 8. člen

Javno podjetje se ustanovi kot podjetje v lastni občine, kot podjetje v solastnini z drugimi občinami ali kot podjetje v mešani lastnini v skladu z zakonom, ki ureja javne službe.

Vprašanja, povezana z dejavnostjo javnega podjetja, z uporabo objektov in naprav, potrebnih za izvajanje dejavnosti podjetja, ter medsebojne pravice in obveznosti med ustanovitelji in javnim podjetjem, se uredijo z aktom o ustanovitvi javnega podjetja.

Ustanoviteljske oziroma soustanoviteljske pravice do javnega podjetja izvršuje občinski svet.

### 9. člen

Za izvajanje javnih služb lahko občina (koncedent) da koncesijo pravni ali fizični osebi (koncesionar), ki je registrirana in izpolnjuje pogoje za opravljanje dejavnosti, kot jih določa koncesijski akt.

### 10. člen

Izvajalca dejavnosti na podlagi koncesije izbere pristojni organ občine na podlagi javnega razpisa. Občinski svet

lahko odloči, da se v posebnih primerih za posamezno javno službo opravi izbira koncesionarja brez javnega razpisa.

Postopek javnega razpisa in izbora določi občinski svet s koncesijskim aktom v skladu z zakonom, ki ureja javne službe.

Po končanem postopku oblikuje pristojni organ občine predlog za izbor in ga posreduje občinskemu svetu, ki odloči o izboru koncesionarja. Na podlagi odločitve občinskega sveta izda župan upravno odločbo o izbiri koncesionarja.

Ponudnik, ki meni, da so bila kršena pravila postopka javnega razpisa ali izbora ali da je izbor neutemeljen, lahko zahteva varstvo pravic v skladu z zakonom.

Koncedent in koncesionar uredita medsebojna razmerja v zvezi z opravljanjem koncesionirane javne službe s koncesijsko pogodbo.

Z izbranim izvajalcem sklene pogodbo o koncesiji župan v imenu in za račun občine.

#### 11. člen

Na podlagi odločitve občinskega sveta se lahko zagotovi izvajanje dejavnosti posameznih javnih služb tudi z vlaganjem finančnih in drugih sredstev v dejavnosti oseb zasebnega prava, če je takšna oblika primernejša od oblik, navedenih v 7., 8. in 9. členu tega odloka.

Vlaganje sredstev se opravi z zbiranjem ponudb na podlagi javnega razpisa po enakem postopku kot pri podeljevanju koncesije.

#### 12. člen

Če oseba zasebnega prava z vlogo, naslovljeno na koncedenta, izrazi zainteresiranost za opravljanje koncesionirane javne službe, mora koncedent v 60 dneh od prejema popolne vloge pričeti postopek za izdajo koncesijskega akta in najkasneje v 60 dneh od dneva izdaje koncesijskega akta začeti s postopkom javnega razpisa, razen v primerih, če je koncedent koncesijo že podelil v skladu v predpisi ali če predpis določa drug način izvajanja javne službe.

Koncesijska pogodba ali pogodba o vlaganjih se lahko v skladu z zakonom sklene tudi s tujo pravno ali fizično osebo.

#### 13. člen

Občinski svet lahko posamezno lokalno javno službo z odlokom neposredno prenese v opravljanje zasebnim, združnim ali drugim organizacijskim oblikam uporabnikov javnih dobrin, če to narekuje lokacijska pogojenost ali če to narekujejo potrebe občanov.

### V. ORGANIZACIJA IZVAJANJA GOSPODARSKIH JAVNIH SLUŽB

#### 14. člen

V javnem podjetju se izvajajo naslednje javne službe:

- oskrba s pitno vodo iz javnih vodovodov,
- oskrba naselij z požarno vodo iz javnih vodovodov,
- odvajanje in čiščenje komunalnih odpadnih voda in odvajanje padavinskih voda,
- ravnanje s komunalnimi odpadki,
- odlaganje ostankov komunalnih odpadkov,
- javna snaga in čiščenje javnih površin in
- oskrba naselij z zemeljskim plinom iz plinovodnega omrežja.

#### 15. člen

Na podlagi koncesije se lahko izvajajo naslednje javne službe:

- urejanje in vzdrževanje javnih poti, peš poti, površin za pešce in zelenih površin,

- pregledovanje, nadzorovanje in čiščenje kurilnih naprav, dimnih vodov in zračnikov zaradi varstva zraka,
- gasilska služba,
- urejanje in vzdrževanje trgov, ulic in cest v naseljih,
- urejanje in vzdrževanje lokalnih cest,
- urejanje in vzdrževanje tržnih prostorov in javnih parkirišč,
- oskrba s tekočim naftnim plinom,
- urejanje in vzdrževanje javne razsvetljave v naseljih,
- urejanje in vzdrževanje prometne signalizacije v naseljih,
- plakatiranje in okraševanje naselij,
- urejanje pokopališč ter pokopališka in pogrebna dejavnost,
- deratizacija,
- upravljanje in vzdrževanje občinskih stanovanj in poslovnih prostorov,
- javni potniški promet v naseljih in
- druge dejavnosti, ki so v pristojnosti občine in jih kot izbirne javne službe določi občinski svet.

#### 16. člen

Občinski svet lahko v splošnem aktu iz prvega odstavka 3. člena tega odloka odloči, da bo opravljanje posamezne javne službe, zaradi večje racionalnosti in učinkovitosti, zagotovil:

- z opravljanjem dejavnosti v režijskem obratu ali
- z vlaganjem finančnih in drugih sredstev v dejavnost oseb zasebnega prava.

#### 17. člen

Dejavnost posamezne javne službe se lahko opravlja le v eni izmed oblik organizirane javne službe.

### VI. STROKOVNE, ORGANIZACIJSKE IN RAZVOJNE NALOGE

#### 18. člen

Strokovno-tehnične, organizacijske in razvojne naloge na področju javnih služb v občini opravlja občinski urad.

V skladu s 6. členom odloka o organizaciji in delovnem področju občinske uprave Občine Mislinja (Uradni list RS, št. 37/95) lahko naloge iz prvega odstavka tega člena opravljajo tudi drugi organi, organizacije ali posamezniki, če je to racionalno in ekonomično ali če so potrebna posebna strokovna znanja ali oprema.

Občina lahko z odlokom iz drugega odstavka 8. člena prenese na javno podjetje kot javno pooblastilo nekatere ekonomske, strokovno-tehnične, organizacijske in razvojne naloge v zvezi z izvajanjem javnih služb.

### VII. VARSTVO UPORABNIKOV

#### 19. člen

Za varstvo uporabnikov javnih dobrin občinski svet ustanovi petčlanski svet uporabnikov javnih dobrin.

Naloge in pristojnosti sveta podrobneje določa akt o ustanovitvi in imenovanju članov sveta.

#### 20. člen

Svet uporabnikov:

- zastopa interese občanov v razmerju do izvajalcev javnih služb in občinski svet ter župana opozarja na pomanjkljivosti ter predlaga izboljšave,

– usklajuje interese občanov in skupne predloge posreduje občinskemu svetu in županu,  
– opravlja druge naloge v zvezi z izvrševanjem pravic in dolžnosti uporabnikov javnih dobrin.

Občina zagotavlja materialne in finančne pogoje za delo sveta uporabnikov.

#### 21. člen

V primeru kršitve obveznosti s strani izvajalca javne službe lahko uporabnik od občinskega urada zahteva izdajo odločbe, s katero naj ta odloči o pravici uporabnika do storitve in naloži izvajalcu ustrezno ravnanje.

#### 22. člen

Občinski svet in župan sta dolžna obravnavati pripombe in predloge sveta uporabnikov.

Občinski svet je dolžan obvestiti svet uporabnikov o svojih stališčih in ukrepih v roku, ki ga določa poslovnik sveta, župan pa najkasneje v roku trideset dni od dneva, ko je prejel pripombo ali predlog sveta uporabnikov.

### VIII. FINANCIRANJE JAVNIH SLUŽB

#### 23. člen

Javne službe se financirajo s plačili uporabnikov, sredstvi proračuna občine in s sredstvi iz drugih virov, določenih z zakonom ali akti občine.

#### 24. člen

Storitve javnih služb, ki so individualno določljive in izmerljive, plačujejo njihovi uporabniki glede na ceno in količino porabe.

Predlog cene za posamezne storitve izdela izvajalec in ga s potrebno dokumentacijo predloži občinskemu uradu, ki ga v skladu s predpisi posreduje v obravnavo in odločanje pristojnim organom občine.

Občinski svet lahko določi, da se cene posameznih storitev plačujejo diferencirano glede na posamezne vrste uporabnikov ali za posamezne količine porabljenih ali nudeh storitev.

Cene se lahko posameznim kategorijam uporabnikov tudi subvencionirajo. Z aktom, s katerim določi občinski svet subvencioniranje cene, se določita tudi višina in vir subvencij.

#### 25. člen

S sredstvi občinskega proračuna se financirajo storitve javnih služb, pri katerih uporabniki niso določljivi ali katerih uporaba ni izmerljiva. V proračunu se zagotavljajo tudi sredstva za subvencije iz četrtega odstavka 24. člena tega odloka.

#### 26. člen

Občina lahko za financiranje lokalnih javnih služb predpiše davek, pristojbino ali takso v skladu s predpisi, ki urejajo financiranje javne porabe.

### IX. PREHODNE IN KONČNE DOLOČBE

#### 27. člen

Do sprejetja aktov iz 3. člena tega odloka in za ureditev zadev, ki niso urejene s tem odlokom, v skladu s 127. členom statuta Občine Mislinja (Uradni list RS, št. 27/95), veljajo odloki in drugi predpisi, ki jih je na podlagi 41. člena zakona o komunalnih dejavnostih (Uradni list SRS, št. 8/82)

sprejela Skupščina občine Slovenj Gradec in so veljali 31. 12. 1994.

Akte iz 3. člena tega odloka pripravi občinski urad, župan pa jih predlaga v obravnavo občinskemu svetu.

#### 28. člen

Občinski svet mora sprejeti akt o ustanovitvi in imenovanju sveta uporabnikov najkasneje tri mesece po uveljavitvi tega odloka.

#### 29. člen

Z dnem pričetka veljavnosti tega odloka preneha veljati za Občino Mislinja odlok o gospodarskih javnih službah v Občini Slovenj Gradec (Uradni list RS, št. 83/94).

#### 30. člen

Ta odlok začne veljati osmi dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 353-1/96

Mislinja, dne 15. marca 1996.

Predsednik  
Občinskega sveta  
občine Mislinja  
**Dominik Javornik l. r.**

#### 1105.

Na podlagi 4. člena zakona o javnih glasilih (Uradni list RS, št. 18/94) in 21. člena statuta Občine Mislinja (Uradni list RS, št. 27/95) je Občinski svet občine Mislinja na 17. seji dne 15. 3. 1996 sprejel

### **ODLOK** **o ustanovitvi in izdajanju javnega glasila** **Občine Mislinja**

#### 1. člen

S tem odlokom se ustanavlja in ureja izdajanje javnega glasila Občine Mislinja (v nadaljnjem besedilu: glasilo).

#### 2. člen

Ime glasila je: NAŠA OBČINA – včeraj, danes, jutri.

#### 3. člen

Izdajatelj glasila je Občina Mislinja.  
Sedež izdajatelja glasila je v Mislinji, Šolska cesta 34.

#### 4. člen

Glasilo se uvršča v informativni tisk.  
Glasilo je namenjeno obveščanju občanov o delu in odločitvah organov Občine Mislinja ter o drugih zadevah v zvezi z interesi, pravicami in obveznostmi občanov Občine Mislinja.

#### 5. člen

Glasilo izhaja praviloma vsake tri mesece. Lahko izide kot dvojna ali izredna številka. Glasilo je brezplačno in ga prejemajo vsa gospodinjstva, politične stranke in društva v Občini Mislinja.

## 6. člen

Glasilo izhaja v slovenskem jeziku, na formatu A4 in v nakladi približno 1.300 izvodov.

## 7. člen

Glasilo ureja tričlanski uredniški odbor. Uredniški odbor sestavljajo odgovorni urednik in dva člana, ki jih imenuje in razrešuje občinski svet.

Mandat uredniškega odbora je enak mandatu občinskega sveta.

## 8. člen

Uredniški odbor:

- oblikuje programsko zasnovo in uredniško politiko glasila v soglasju z občinskim svetom in županom,
- naroča, pripravlja in ureja besedila,
- opravlja uredniško delo ter sodeluje pri oblikovanju posamezne številke glasila,
- opravlja druge naloge v zvezi s pripravljanjem in izdajanjem glasila.

## 9. člen

Odgovorni urednik je za izvajanje uredniške politike odgovoren občinskemu svetu. O delu uredniškega odbora in o svojem delu mora najmanj enkrat letno poročati občinskemu svetu.

## 10. člen

Na vsakem izvodu glasila morajo biti navedeni naslednji podatki: ime glasila, ime in naslov izdajatelja, tiskarna, kraj in datum natisa, naklada in ime odgovornega urednika.

## 11. člen

Izdajatelj zagotavlja za redno izdajanje glasila materialne in druge osnove. Potrebna finančna sredstva se zagotovijo v proračunu Občine Mislinja.

## 12. člen

Ta odlok začne veljati osmi dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 612-1/96

Mislinja, dne 18. marca 1996.

Predsednik  
Občinskega sveta  
občine Mislinja  
**Dominik Javornik** l. r.

---

**ROGATEC**
**1106.**

Na podlagi 64. člena zakona o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 72/93 in 14/95) in tretjega odstavka 105. člena statuta Občine Rogatec (Uradni list RS, št. 42/95) je Občinski svet občine Rogatec na seji dne 12. 3. 1996 sprejel

**SPREMEMBE IN DOPOLNITVE  
STATUTA  
Občine Rogatec**

## 1. člen

V 38. členu statuta Občine Rogatec (Uradni list RS, št. 42/95) se črta drugi odstavek.

Tretji odstavek se spremeni tako, da se glasi:

“Člani sveta KS se volijo po večinskem sistemu. Za volitve se smiselno uporabljajo določbe zakona o lokalnih volitvah, ki veljajo za večinske volitve v občinski svet.”

## 2. člen

Te spremembe in dopolnitve začnejo veljati petnajsti dan po objavi v Uradnem listu RS.

Št. 061-18/96

Rogatec, dne 12. marca 1996.

Predsednik  
Občinskega sveta  
občine Rogatec  
**Anton Roškar, dipl. inž.** l. r.

---

**1107.**

Na podlagi 13. in 43. člena zakona o financiranju občin (Uradni list RS, št. 80/94) je Občinski svet občine Rogatec dne 12. 3. 1996 sprejel

**ODLOK**
**o zaključnem računu proračuna Občine Rogatec za leto 1995**

## 1. člen

Sprejme se zaključni račun proračuna Občine Rogatec za leto 1995.

## 2. člen

Zaključni račun proračuna izkazuje:

- prihodke 142,429.451,22 SIT,
- odhodke 137,730.284,51 SIT,
- presežek prihodkov 4,699.166,71 SIT.

## 3. člen

Presežek prihodkov po zaključnem računu proračuna v znesku 4,699.166,71 SIT se prenese v naslednje leto.

## 4. člen

Bilanca prihodkov in odhodkov proračuna za leto 1995 in bilanca stanja na dan 31. 12. 1995 sta sestavni del tega zaključnega računa.

## 5. člen

Ta odlok začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 061-19/96

Rogatec, dne 22. marca 1996.

Predsednik  
Občinskega sveta  
občine Rogatec  
**Anton Roškar, dipl. inž.** l. r.

**SEVNICA****1108.**

Na podlagi 3. člena zakona o samoprispevku (Uradni list RS, št. 35/85) in 3. ter 56. člena zakona o referendumu in o ljudski iniciativi (Uradni list RS, št. 15/94) je svet KS Boštanj na seji dne 18. 3. 1996 po predhodnih odločitvah na zborih krajanov Krajevne skupnosti Boštanj sprejel

**S K L E P****o razpisu referenduma za uvedbo krajevnega samoprispevka za območje KS Boštanj****1. člen**

Razpiše se referendum za uvedbo krajevnega samoprispevka za območje Krajevne skupnosti Boštanj, ki obsega naslednja naselja: Apnenik pri Boštanju, Boštanj, Dolenji Boštanj, Gabrje, Jablanica, Jelovec, Kompolje, Konjsko, Križ, Laze pri Boštanju, Log, Lukovec, Mrtovec, Novi Grad, Preska, Radna, Šmarčna in Vrh pri Boštanju.

Za dan referenduma se šteje 5. 4. 1996.

**2. člen**

Referendum bo v nedeljo, dne 12. 5. 1996, od 7. do 19. ure, na glasovalnih mestih, ki jih določi Volilna komisija Krajevne skupnosti Boštanj.

**3. člen**

Iz sredstev krajevnega samoprispevka se bo predvidoma zbralo 65.000.000 SIT ter se bodo uporabila za izvajanje naslednjega programa – sofinanciranje:

- vzdrževanja, rekonstrukcij in asfaltiranja krajevnih cest, sanacije plazov, odvodnjavanja in gradnje pločnikov,
- gradenj in obnove vodovodov, hidrantnega ter kanalizacijskega omrežja,
- nabave skupnih zabojnikov za komunalne odpadke, gasilskega vozila ter gasilske opreme,
- napeljave krajevnega telefonskega in plinovodnega omrežja ter kabelskega sistema za sprejem TV signalov,
- izgradnje javne razsvetljave, transformatorskih postaj in zemeljskega električnega omrežja,
- urejanja večnamenskih krajevnih objektov, gasilskih domov, gradnje mrliške vežice in obnov cerkva,
- sanacije hudournikov, mostu in dokončanja opornega zidu,
- dograditve prostorov Osnovne šole Boštanj in izgradnje igrišča,
- dejavnosti društev v KS.

Podrobnejši program dela po posameznih vaških odborih z vrstnim redom izvajanja, ki je sestavni del tega sklepa, določi svet Krajevne skupnosti Boštanj.

Za izvršitev programa v celoti bo predvidoma potrebno 280.000.000 SIT. Razlika se bo zagotovila iz dotacij občinskega proračuna, prostovoljnih prispevkov krajanov in drugih namenskih sredstev.

**4. člen**

Krajeveni samoprispevek bo uveden za obdobje petih let, in sicer od 1. 7. 1996 do 30. 6. 2001.

**5. člen**

Pravico glasovanja na referendumu imajo krajani, ki so vpisani v splošni volilni imenik Krajevne skupnosti Boštanj ter krajani, ki še nimajo volilne pravice in niso vpisani v splošni volilni imenik, so pa v delovnem razmerju ter imetni-

ki nepremičnin na območju Krajevne skupnosti Boštanj, ki imajo stalno prebivališče izven območja krajevne skupnosti.

**6. člen**

Krajeveni samoprispevek bodo plačevali krajani s stalnim bivališčem v Krajevni skupnosti Boštanj, in sicer v naslednji višini:

- 1,5% od neto plače zaposlenih oziroma nadomestila plače ter nagrad, plačil dopolnilnega dela in plačil po pogodbah o delu;
- 1,5% od katastrskega dohodka;
- 1,5% od zavarovalne osnove svobodnih poklicev, obrtnikov oziroma samostojnih podjetnikov;
- 1,5% od pokojnin;
- 1,5% od povprečne neto plače v RS mesečno zaposleni v tujini.

Zavezanci za samoprispevek bodo tudi uporabniki oziroma lastniki nepremičnin na območju krajevne skupnosti s stalnim prebivališčem izven krajevne skupnosti, in sicer v višini 1% od povprečne neto plače v RS mesečno.

**7. člen**

Plačila samoprispevka bodo oproščeni zavezanci, ki jih določa 12. člen zakona o samoprispevku.

**8. člen**

Na referendumu se glasuje neposredno in tajno z glasovnico, ki je opremljena s pečatom KS Boštanj in ima naslednje besedilo:

**KRAJEVNA SKUPNOST  
BOŠTANJ****GLASOVNICA**

Na referendumu dne 12. 5. 1996 o uvedbi krajevnega samoprispevka v Krajevni skupnosti Boštanj, ki se bo uporabil za sofinanciranje:

- vzdrževanja, rekonstrukcij in asfaltiranja krajevnih cest, sanacije plazov, odvodnjavanja in gradnje pločnikov,
- gradenj in obnove vodovodov, hidrantnega ter kanalizacijskega omrežja,
- nabave skupnih zabojnikov za komunalne odpadke, gasilskega vozila ter gasilske opreme,
- napeljave krajevnega telefonskega in plinovodnega omrežja ter kabelskega sistema za sprejem TV signalov,
- izgradnje javne razsvetljave, transformatorskih postaj in zemeljskega električnega omrežja,
- urejanja večnamenskih krajevnih objektov, gasilskih domov, gradnje mrliške vežice in obnov cerkva,
- sanacije hudournikov, mostu in dokončanja opornega zidu,
- dograditve prostorov Osnovne šole Boštanj in izgradnje igrišča,
- dejavnosti društev v KS.

Uveden bo za obdobje petih let od 1. 7. 1996 do 30. 6. 2001,

**GLASUJEM**

“ZA”

“PROTI”

Glasuje se tako, da se obkroži besedo “ZA”, če glasovalec soglaša z uvedbo samoprispevka oziroma obkroži besedo “PROTI”, če se z uvedbo samoprispevka ne strinja.



## 9. člen

Referendum bo vodila Volilna komisija Krajevne skupnosti Boštanj, pri čemer se smiselno uporabljajo določila zakona o lokalnih volitvah, ter zakona o referendumu in o ljudski iniciativi.

Sredstva za izvedbo referenduma zagotavlja Krajevna skupnost Boštanj.

## 10. člen

Nadzor nad zbiranjem, uporabo in gospodarjenjem s samoprispevkom zbranih sredstev bo opravljal svet Krajevne skupnosti Boštanj, ter bo najmanj enkrat letno poročal zborom krajanov o uporabi zbranih sredstev.

Samoprispevek od plač zaposlenih bodo obračunavali in odtegovali delodajalci, to je podjetja, zavodi, državni organi, zasebni delodajalci in drugi izplačevalci plač ali nadomestil ter pokojnin ob vsakem izplačilu.

Samoprispevek od katastrskega dohodka ter zavarovalne osnove svobodnih poklicev, obrtnikov in podjetnikov bo obračunavala in odtegovala Republiška uprava za javne prihodke, izpostava v Sevnici.

Zaposleni v tujini ter imetniki nepremičnin s stalnim prebivališčem izven krajevne skupnosti bodo plačevali samoprispevek po položnicah, ki jim jih bo pošiljala krajevna skupnost vsake tri mesece, za izračun višine samoprispevka pa se bo vzela povprečna neto plača v RS po zadnjem objavljenem podatku.

## 11. člen

Za vse ostalo, kar ni s tem sklepom posebej določeno, se smiselno uporabljajo določila zakona o samoprispevku.

## 12. člen

Ta sklep začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 46

Boštanj, dne 18. marca 1996.

Predsednik  
sveta Krajevne skupnosti  
Boštanj  
**Jure Šlogar** l. r.

**SLOVENSKA BISTRICA****1109.**

Na podlagi 18. in 29. člena zakona o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 72/94, 57/94, 14/95), statuta Občine Slovenska Bistrica (Uradni list RS, št. 34/95) ter zakona o lokalnih volitvah (Uradni list RS, št. 72/93, 7/94, 33/94 in 70/95), je Občinski svet občine Slovenska Bistrica na 11. redni seji dne 1. 3. 1996 sprejel

**ODLOK****o krajevnih skupnostih Občine Slovenska Bistrica****I. SPLOŠNE DOLOČBE**

## 1. člen

S tem odlokom se določa status, organiziranost, naloge in pristojnosti, način financiranja in druge zadeve, ki urejajo delovanje krajevnih skupnosti.

## 2. člen

Krajevna skupnost varuje koristi svojih krajanov in uresničuje zadovoljevanje določenih skupnih potreb krajanov.

## 3. člen

Krajevna skupnost je pravna oseba.

Krajevna skupnost nastopa v pravnem prometu v svojem imenu in za svoj račun.

## 4. člen

Krajevna skupnost ima svoj žig, ki je okrogle oblike z napisom Občina Slovenska Bistrica in imenom krajevne skupnosti.

Krajevna skupnost lahko za svoje območje določi krajevni praznik, grb in zastavo.

**II. OBMOČJA IN DELI KRAJEVNIH SKUPNOSTI, USTANOVITEV IN PREOBLIKOVANJE**

## 5. člen

Območje posamezne krajevne skupnosti obsega območje naselja, več naselij ali delov naselij, ki so povezana s skupnimi potrebami in interesi prebivalcev.

## 6. člen

V Občini Slovenska Bistrica je 19 krajevnih skupnosti. Posamezne krajevne skupnosti sestavljajo naselja ali deli naselij kot sledi:

1. Krajevna skupnost Alfonz Šarh, ki vključuje del mestnega območja (Trg A. Šarha, Grogova ulica, Ulica Pohorskega bataljona, Mladinska ulica, Štuhčeva ulica, del Traviške ulice, Ulica Sagadinovih, Zidanškova ulica, del Titove ceste, Vinarska ulica, del Zadrufne ulice, Blažičeva ulica, Cesta bratov Kancler, Kvedrova ulica, Gortanova ulica in Efenkova ulica) ter naselja Devina, Šentovec, Ritoznoj in Klopce.

2. Krajevna skupnost Impol, ki vključuje del mestnega območja Slovenska Bistrica (Ulica Borisa Kraigherja, Sernčeva ulica, Levstikova ulica, Tovarniška ulica, Ribiška ulica, Jamova ulica, Ob potoku, Ulica Bračičeve brigade, del Traviške ulice, del Kajuhove ulice, Mroževa ulica) ter naselja Zgornja Bistrica, Visole, del naselja Kostanjevec in Kovača vas.

3. Krajevna skupnost Pohorski odred, ki vključuje del mestnega območja Slovenska Bistrica (Cesta 14. divizije, del Špindlerjeve ulice, Nazorjeva ulica, Svetozarevska ulica, Prešernova ulica, Finžgarjeva ulica, Murnova ulica, Ulica Slave Klavore, del Kajuhove ulice, Vrtnarska ulica, Cvetlična ulica, Jenkova ulica, Stanetova ulica, Moše Pijadejeva ulica, Cankarjeva ulica, Župančičeva ulica, Aškerčeva ulica, Gregorčičeva ulica, Kettejeva ulica, Vodovnikova ulica, Aljaževa ulica, del Titove ceste, del Partizanske ulice, Kopalniška ulica, Taborniška ulica, Ulica Pohorskega odreda, Prežihova ulica, del Šlandrove ulice, Tomšičeva ulica) ter naselje Spodnja Ložnica.

4. Krajevna skupnost Dr. Jagodič, ki vključuje del mestnega območja Slovenska Bistrica (Bazoviška ulica, Lackova ulica, Leonova ulica, Maistrova ulica, Obrtniška ulica, Potrčeva ulica, Stepišnikova ulica, del Titove ceste, Ulica Nikole Tesle, Žolgarjeva ulica, Trubarjeva ulica, Kolodvorska cesta, Cesta zmage, Čopova ulica, Grajska ulica, Ozka ulica, del Partizanske ulice, del Špindlerjeve ulice, del Šlandrove ulice, Ulica Borisa Kidriča, Štancerjeva ulica, Gradišče, del Titove ceste, Trg Svobode, Izseljenska ulica, Jurčičeva ulica,

Leskovarjeva ulica, Miklošičeva ulica, Pionirska ulica, Prečna ulica, Ratejeva ulica, Tavčarjeva ulica, Ulica Ive Lole Ribarja, Ulica Dr. Jagodiča, Ulica Borisa Winterja, Vošnjakova ulica, del Zadružne ulice) ter naselja Spodnja Nova vas, Prepuž, Videž in Cigonca.

5. Krajevna skupnost Vrhole-Preloge, ki vključuje naselja Preloge, Sevec, del naselja Vinarje ter naselje Vrhole pri Slovenskih Konjicah.

6. Krajevna skupnost Zgornja Ložnica, ki vključuje naselja Zgornja Ložnica, del naselja Kostanjevec, Korplje, del naselja Vinarje, Gladomes ter del naselja Fošt.

7. Krajevna skupnost Tinje, ki vključuje naselja Veliko Tinje, Rep, Malo Tinje, Turiška vas na Pohorju, Jurišna vas, Urh, Planina, Tinjska Gora ter del naselja Fošt.

8. Krajevna skupnost ŠMARTNO NA POHORJU, ki vključuje naselja Šmartno na Pohorju, Zgornje Prebukovje, del naselja Kalše, Spodnje Prebukovje, Ošelj, Zgornja Nova vas, Frajhajm, Bojtina, Smrečno ter zaselek Močnik.

9. Krajevna skupnost Zgornja Polskava, ki vključuje naselja Zgornja Polskava, Gabernik, del naselja Kalše, Bukovec, Ogljenšak, Kočno pri Polskavi in Sele pri Polskavi.

10. Krajevna skupnost Spodnja Polskava, ki vključuje naselja Spodnja Polskava in Pokošje.

11. Krajevna skupnost Pragersko, ki vključuje naselja Pragersko in Gaj.

12. Krajevna skupnost Leskovec – Stari Log, ki vključuje naselji Leskovec in Stari Log.

13. Krajevna skupnost Črešnjevci, ki vključuje naselja Črešnjevci, Lokanja vas, Vrhloga, Brezje pri Slovenski Bistrici, Pretrež, Farovec in Trnovec.

14. Krajevna skupnost Laporje, ki vključuje naselja Laporje, Kočno ob Ložnici, Vrhole pri Laporju, Ješovec, Drumlažno, Hošnica, Žabljek, Levič, Razgor, Dolgi Vrh, Zgornja Brežnica in Križni Vrh.

15. Krajevna skupnost Poljčane, ki vključuje naselja Poljčane, Zgornje Poljčane, Spodnje Poljčanje, Podboč, Lovnik, Ljubično, Lušečka vas, Čadramska vas, Spodnja Brežnica in Stanovsko.

16. Krajevna skupnost Studenice, ki vključuje naselja Studenice, Križečo vas, Brezje pri Poljčanah, Krasna, Hrastovec, Modraže, Novake in Globoko.

17. Krajevna skupnost Makole, ki vključuje naselja Makole, Stranske Makole, Jelovec, Stari Grad, Štatenberg, Mostečno, Ložnica pri Makolah, Pečke, Strug, Stopno, Savinsko, Varož in Dežno pri Makolah.

18. Krajevna skupnost Oplotnica, ki vključuje naselja Oplotnica, Lačna Gora, Čadram, Koritno, Božje, Okoška Gora, Zlogona Gora, Zlogona vas, Ugovec, Straža, Malahorna, Brezje, Kovaški vrh, Gorica, Markečica, Prihova, Raskovec, Zgornje Grušovje, Pobrež, Dobriška vas in Dobrova.

19. Krajevna skupnost Kebelj, ki vključuje naselja Kebelj, Nadgrad, Podgrad, Cezlak, Lukanja, Kot in Modrič.

#### 7. člen

Postopek za ustanovitev ali preoblikovanje krajevne skupnosti se začne s pobudo, ki jo sprejme:

- zbor krajanov v krajevni skupnosti
- svet krajevne skupnosti
- občinski svet.

Pobudo sprejme občinski svet. O sprejeti pobudi se odloča na referendumu na tistem območju, na katero se pobuda nanaša.

#### 8. člen

Krajevna skupnost se ustanovi ali preoblikuje s sklepom občinskega sveta. Sklep o ustanovitvi oziroma preoblikovanju se sprejme na podlagi izvedenega referendumu v

naseljih oziroma delih naselij, na katere se pobuda za ustanovitev ali preoblikovanje nanaša.

#### 9. člen

Krajevna skupnost ima svoj statut, ki mora biti usklajen s statutom Občine Slovenska Bistrica.

Statut sprejme svet krajevne skupnosti v roku 6 mesecev. Veljati začne potem, ko da nanj soglasje statutarno pravna komisija občinskega sveta.

### III. PODROČJE DELA IN NALOGE KRAJEVNE SKUPNOSTI

#### 10. člen

Krajevna skupnost opravlja naloge na način, kot je to določeno v statutu krajevne skupnosti, zakonih, odlokih in drugih splošnih aktih.

#### 11. člen

Občani v krajevni skupnosti uresničujejo svoje skupne interese in potrebe tako, da preko organov krajevne skupnosti ter v sodelovanju z občinskimi organi in službami organizirajo prostovoljno delo in zbirajo finančna sredstva za urejanje lokalnih potreb na svojem območju, zlasti pa:

- skrbijo za vzdrževanje objektov in naprav, ki so v njihovem upravljanju,
- spremljajo problematiko, ki se nanaša na oskrbo naselij s pitno vodo, javno kanalizacijo, javno razsvetlavo, vzdrževanje parkov in javnih površin, urejanja pokopališč, urejanje zunanega videza hiš in naselij; ter v zvezi s tem predlagajo ukrepe,
- spremljajo socialno problematiko na svojem območju, sodelujejo s socialno službo v občini pri predlaganju ukrepe za reševanje te problematike ter pomagajo pri organizaciji socialnovarstvenih storitev,
- spremljajo problematiko, ki se nanaša na področje šolstva, vzgoje, kulture, športa in drugih interesnih dejavnosti,
- izvajajo posamezne naloge na področju zaščite in reševanja občanov,
- izvajajo naloge skupnega pomena za varstvo pred naravnimi in drugimi nesrečami v sodelovanju s pristojnimi občinskimi organi,
- sodelujejo z občinskimi organi pri izvrševanju občinske politike in nalog na območju krajevne skupnosti,
- opravljajo druge zadeve, za katere je pristojna občina, ki pa jih je le ta prenesla na krajevno skupnost.

### IV. ORGANI KRAJEVNE SKUPNOSTI

#### 12. člen

Organi krajevne skupnosti so svet krajevne skupnosti, nadzorni odbor in volilna komisija krajevne skupnosti.

Svet krajevne skupnosti se voli na neposrednih tajnih volitvah, nadzorni odbor in volilno komisijo krajevne skupnosti pa imenuje svet krajevne skupnosti.

Organi krajevne skupnosti se volijo oziroma imenujejo za štiri leta.

#### 13. člen

Krajevna skupnost ima tudi odbor predstavnikov vaških oziroma uličnih skupnosti kot posvetovalni organ, ki ga sklicuje predsednik sveta.

Število članov in teritorialna zastopanost odbora se natančno opredeli v statutu krajevne skupnosti.

Predstavnike se izvoli na zborih krajanov vaških oziroma uličnih skupnosti.

#### 14. člen

Delo organov krajevne skupnosti je javno.

Javnost dela se zagotavlja z obveščanjem javnosti, z navzočnostjo krajanov na sejah, ter z obveščanjem občinskega sveta in župana o sprejetih odločitvah .

#### Svet krajevne skupnosti

#### 15. člen

Svet krajevne skupnosti je najvišji organ odločanja v krajevni skupnosti.

Svet krajevne skupnosti ima naslednje pristojnosti:

- sprejema statut krajevne skupnosti,
- sprejema letni finančni načrt in zaključni račun krajevne skupnosti,
- sprejema letni program dela krajevne skupnosti,
- sprejema posamezne odločitve, ki se nanašajo na ureničevanje pristojnosti reševanja zadev v krajevni skupnosti
- imenuje predsednike in člane delovnih teles, komisij in odborov,
- odloča o predlogih delovnih teles,
- daje predloge za razvoj gospodarstva ter predloge za reševanje komunalne in stanovanjske problematike v krajevni skupnosti,
- na svojem območju spremlja problematiko s področja šolstva, zdravstva in sociale ter predlaga ukrepe za njihovo razreševanje,
- predlaga razpis referendumov za uvedbo krajevnega samoprispevka,
- sodeluje z občinskimi organi pri izvrševanju nalog na območju krajevne skupnosti.
- opravlja druge naloge, ki jih določa statut krajevne skupnosti.

Svet krajevne skupnosti odloča tudi o vseh zadevah v okviru nalog, ki mu jih poveri občinski svet ali župan.

Svet krajevne skupnosti je dolžan poročati o svojem delu občinskemu svetu, županu in zboru občanov.

#### 16. člen

Svet krajevne skupnosti ima predsednika in enega ali več podpredsednikov, ki se izvolijo izmed članov sveta krajevne skupnosti.

#### 17. člen

Predsednik sveta krajevne skupnosti opravlja naslednje naloge:

- predstavlja in zastopa krajevno skupnost,
- predlaga v sprejem letni finančni načrt in zaključni račun krajevne skupnosti,
- predlaga letni program dela krajevne skupnosti,
- daje mnenje k predlogom delovnih teles,
- skrbi in odgovarja za izvajanje odločitev sveta krajevne skupnosti,
- izvršuje sklepe organov krajevne skupnosti,
- opravlja druge naloge, ki mu jih nalaga statut krajevne skupnosti ali poverijo občinski organi občine Slovenska Bistrica.
- poroča zboru občanov o zaključnem računu in o svojem delu.

#### Nadzorni odbor

#### 18. člen

Nadzorni odbor:

- nadzoruje upravljanje in razpolaganje s premoženjem krajevne skupnosti,
- nadzoruje namenskost in smotrnost porabe sredstev
- nadzoruje finančno poslovanje krajevne skupnosti.

#### Volilna komisija

#### 19. člen

Volilna komisija:

- opravlja in vodi neposredno tehnično delo v zvezi z volitvami,
- ugotavlja izid glasovanja v volilni enoti.

### V. NEPOSREDNE OBLIKE ODLOČANJA KRAJANOV

#### 20. člen

Neposredne oblike odločanja krajanov v lokalnih zadevah so:

- zbor krajanov in
- referendum.

#### 21. člen

Zbor krajanov se lahko skliče za celotno območje krajevne skupnosti po vaških in uličnih skupnostih ali samo za posamezno vaško ali ulično skupnost.

Zbor krajanov skliče predsednik sveta na lastno pobudo, na pobudo sveta krajevne skupnosti ali na zahtevo najmanj pet odstotkov volivcev v krajevni skupnosti.

Ce se zbor volivcev skliče samo za posamezno vaško ali ulično skupnost, pa pet odstotkov volivcev te skupnosti.

#### 22. člen

Zbor krajanov v krajevni skupnosti razpravlja in daje mnenja:

- o spremembah statuta krajevne skupnosti,
- o lokalni problematiki,
- o spremembah območja krajevne skupnosti ali vaških in uličnih skupnosti,
- o delu sveta krajevne skupnosti in njegovem poročilu o delu,
- o delu predstavnikov krajevne skupnosti v organih občine,
- o delu občinskih organov z vidika interesov svoje skupnosti.

#### 23. člen

Svet krajevne skupnosti se mora o vsaki dani pobudi odločiti.

### VI. PREMOŽENJE IN FINANCIRANJE KRAJEVNE SKUPNOSTI

#### 24. člen

Premoženje krajevne skupnosti predstavljajo nepremičnine in premožnine, denarna sredstva in pravice.

Krajevna skupnost mora s premoženjem gospodariti kot dober gospodar.

#### 25. člen

Krajevna skupnost se financira iz lastnih virov, sredstev občinskega proračuna, prostovoljnih namenskih sred-

stev pravnih in fizičnih oseb ter z zadolžitvami v skladu z zakonom.

Krajevna skupnost se sme zadolževati le s soglasjem občinskega sveta.

Za uresničevanje nalog določenih z zakoni ter nalog, ki jih v letnem planu opredeli občina Slovenska Bistrica, so sredstva zagotovljena v občinskem proračunu.

Občina Slovenska Bistrica ne prevzema finančnih obveznosti za naloge oziroma programe, ki s krajevno skupnostjo niso bile prej usklajene.

#### 26. člen

Prihodki in izdatki za posamezne namene financiranja so zajeti v letnem finančnem načrtu.

Za izvrševanje finančnega načrta je odgovoren predsednik sveta krajevne skupnosti.

### VII. VOLITVE ČLANOV SVETA KRAJEVNE SKUPNOSTI

#### 27. člen

Za volitve članov sveta krajevne skupnosti ter za vsa volilna opravila v zvezi z volitvami se smiselno uporabljajo določbe zakona o lokalnih volitvah (Uradni list RS, št. 72/93, 7/94, 33/94 in 70/95).

Člane sveta krajevne skupnosti se voli po večinskem načelu.

Območje posamezne krajevne skupnosti je lahko ena volilna enota ali razdeljeno na več volilnih enot.

Mandat izvoljenim članov sveta KS traja 4 leta.

#### 28. člen

Volitve v svete krajevnih skupnosti razpiše župan.

### VIII. PREHODNE IN KONČNE DOLOČBE

#### 29. člen

Za prve volitve v svete KS se na podlagi sklepov dosedanjih svetov KS določi naslednje število članov sveta KS in volilne enote za posamezne KS:

KS Poljčane ima 11 članov sveta, območje KS je razdeljeno na 5 volilnih enot.

V I. volilni enoti se voli 3 člane sveta KS, območje I. volilne enote obsega naselje: Poljčane – Bistriška cesta, Čretniška ulica, Dravinjska cesta od hiš. št. 1 do 27, Gregorčičeva ulica, Kajuhova ulica, Laporska cesta, Ulica Bračičeve brigade in Ulica Šercerjeve brigade.

V II. volilni enoti se voli 2 člana sveta KS, območje II. volilne enote obsega naselji: Poljčane – Bevkovo ulico, Na hribu, Ob železnici, Vrtna ulica, Strma ulica, Tovarniška ulica in Spodnja Brežnica.

V III. volilni enoti se voli 2 člana sveta KS, območje III. volilne enote obsega naselja: Zgornje Poljčane – Kopalniška ulica, Na Boč, Ob Belí, Partizanska ulica, Potrčeva ulica, Prvomajski trg, Rimska ulica, Rogaška cesta, Svetoza-revska ulica, Ulica Erne Starovasnik, Podboč, Lovnik in Ljubična.

V IV. volilni enoti se voli 2 člana sveta KS, območje IV. volilne enote obsega naselje: Spodnje Poljčane – Dravinjska cesta od hiš. št. 29 do 113, Ježev dol, Nova ulica, Ob potoku, Prečna ulica, Seliškarjeva ulica, Ulica Prekomorske brigade, Ulica Šlandrove brigade, Ulica Tomšičeve brigade, Ulica 9. maja in Vorančeva ulica.

V V. volilni enoti se voli 2 člana sveta KS, območje V. volilne enote obsega naselja: Lušečka vas, Čadramska vas in Stanovsko.

KS Oplotnica ima 11 članov sveta, območje KS je razdeljeno na 9 volilnih enot.

V I. volilni enoti se voli 2 člana sveta KS, območje I. volilne enote obsega naselje: Oplotnica – Prešernova cesta, Konjiška cesta, Travniška cesta, Goriška cesta, Grajska cesta, Granitna ulica, Strma ulica, Cesta na polje in Fošt.

V II. volilni enoti se voli 2 člana sveta KS, območje II. volilne enote obsega naselji: Oplotnica – Partizanska cesta, Ulica Pohorskega bataljona, Šolska ulica, Vinogradna cesta, Pohorska cesta, Prečna ulica, Vrtna ulica, Ulica 22. maja, Gmajna in Lačna Gora.

V III. volilni enoti se voli 1 član sveta KS, območje III. volilne enote obsega naselji: Božje in Koritno.

V IV. volilni enoti se voli 1 član sveta KS, območje IV. volilne enote obsega naselja: Gorica, Brezje in Kovaški Vrh.

V V. volilni enoti se voli 1 član sveta KS, območje V. volilne enote obsega naselji: Malahorna in Markečica.

V VI. volilni enoti se voli 1 član sveta KS, območje VI. volilne enote obsega naselja: Pobrež, Dobriška vas in Dobrova.

V VII. volilni enoti se voli 1 član sveta KS, območje VII. volilne enote obsega naselja: Prihova, Zgornje Grušovje in Raskovec.

V VIII. volilni enoti se voli 1 član sveta KS, območje VIII. volilne enote obsega naselja: Ugovec, Straža in Okoška Gora.

V IX. volilni enoti se voli 1 član sveta KS, območje IX. volilne enote obsega naselja: Čadram, Zlogona Gora in Zlogona vas.

KS Zgornja Polskava ima 9 članov sveta, območje KS je razdeljeno na 4 volilne enote.

V I. volilni enoti se voli 3 člane sveta KS, območje I. volilne enote obsega naselja: Zgornja Polskava – Ingoličeva ulica, Šarhova ulica, Šercerjeva ulica, Jurčičeva ulica, Mariborska ulica hiš. št. 13 in od hiš. št. 15 do 51, Bračičeva ulica, Cankarjeva ulica, Zidanškova ulica, Ulica Pohorskega odreda vse parne hišne številke in hiš. št. 1, Vodovnikova ulica, Partizanska ulica, Župančičeva ulica, Aškerčeva ulica, Gregorčičeva ulica, Gromberška ulica, Gubčeva ulica, Kettejeva ulica, Prežihova ulica, Pohorska ulica, Gaberniška ulica, Javerniška ulica, Mariborska ulica od hiš. št. 1 do 12 in št. 14, Ulica Pohorskega odreda in Mladinska ulica.

V II. volilni enoti se voli 1 član sveta KS, območje II. volilne enote obsega naselji: Gabernik in Kalše od hiš. št. 1 do 15.

V III. volilni enoti se voli 3 člane sveta KS, območje III. volilne enote obsega naselja: Zgornja Polskava – Mariborska ulica od hiš. št. 53 do 61, Ulica Pohorskega bataljona, Vinogradniška ulica, Vinterjeva ulica, Vošnjakova ulica, Bevkova ulica, Hriberjeva ulica, Kajuhova ulica, Finžgarjeva ulica, Šolska ulica, Trubarjeva ulica, Levarska ulica, Kancelerjeva ulica, Lampretova ulica, Bukovec in Sele pri Polskavi.

V IV. volilni enoti se voli 2 člane sveta KS, območje IV. volilne enote obsega naselji: Ogljenšak in Kočno pri Polskavi.

KS Laporje ima 9 članov sveta, območje KS je razdeljeno na 5 volilnih enot.

V I. volilni enoti se voli 2 člana sveta KS, območje I. volilne enote obsega naselje: Laporje.

V II. volilni enoti se voli 2 člana sveta KS, območje II. volilne enote obsega naselja: Kočno ob Ložnici, Vrhole pri Laporju, Ješovec in Drumlažno.

V III. volilni enoti se voli 1 član sveta KS, območje III. volilne enote obsega naselje: Hošnica.

V IV. volilni enoti se voli 2 člana sveta KS, območje IV. volilne enote obsega naselja: Žabljek, Levič in Razgor.

V V. volilni enoti se voli 2 člana sveta KS, območje V. volilne enote obsega naselja: Križni Vrh, Dolgi Vrh in Zgoranja Brežnica.

KS Makole ima 9 članov sveta, območje KS je razdeljeno na 3 volilne enote.

V I. volilni enoti se voli 3 člane sveta KS, območje I. volilne enote obsega naselja:

Makole, Stranske Makole, Štetenberg in Ložnico pri Makolah.

V II. volilni enoti se voli 3 člane sveta KS, območje II. volilne enote obsega naselja: Pečke, Savinsko, Mostečno, Strug in Stopno.

V III. volilni enoti se voli 3 člane sveta KS, območje III. volilne enote obsega naselja: Jelovec, Stari Grad, Dežno in Varož.

KS "Alfonz Šarh" ima 7 članov sveta, območje KS je ena volilna enota.

KS "Impol" ima 7 članov sveta, območje KS je ena volilna enota.

KS "Pohorski odred" ima 7 članov sveta, območje KS je ena volilna enota.

KS "Dr. Jagodič" ima 7 članov sveta, območje KS je ena volilna enota.

KS Pragersko ima 7 članov sveta, območje KS je ena volilna enota.

KS Vrhole – Preloge ima 7 članov sveta, območje KS je ena volilna enota.

KS Zgornja Ložnica ima 7 članov sveta, območje KS je ena volilna enota.

KS Tinje ima 7 članov sveta, območje KS je ena volilna enota.

KS Šmartno na Pohorju ima 7 članov sveta, območje KS je ena volilna enota.

KS Spodnja Polskava ima 7 članov sveta, območje KS je ena volilna enota.

KS Leskovec – Stari Log ima 7 članov sveta, območje KS je ena volilna enota.

KS Črešnjevce ima 7 članov sveta, območje KS je ena volilna enota.

KS Studenice ima 7 članov sveta, območje KS je ena volilna enota.

KS Kebelj ima 7 članov sveta, območje KS je ena volilna enota.

### 30. člen

Dosedanji organi krajevne skupnosti nadaljujejo s svojim delom do izvolitve novih organov.

Mandat članom organov krajevnih skupnosti, ki bodo izvoljeni na prvih volitvah po sprejemu tega odloka, traja do izteka mandata članov občinskega sveta, ko bodo hkrati z občinskimi volitvami, izvedene tudi volitve v organe krajevnih skupnosti.

Prve volitve v svete KS po tem odloku se izvedejo najkasneje v roku 90 dni od sprejema tega odloka.

Redne volitve v svete krajevnih skupnosti se opravijo istočasno kot redne volitve v občinski svet.

Prvo sejo na prvih volitvah izvoljenega sveta krajevne skupnosti skliče predsednik občinske volilne komisije najkasneje v 20 dneh po volitvah.

### 31. člen

Vsa volilna opravila in tehnično izvedbo prvih volitev v svete krajevnih skupnosti opravlja občinska volilna komisija in volilne komisije KS.

### 32. člen

Občinski svet lahko ustrezno ukrepa v smislu ureditve razmer v krajevni skupnosti, kolikor organi krajevne skupnosti iz kakršnega koli vzroka ne opravljajo nalog, ki so določene v zakonu, odlokih, sklepkih občinskih organov in statutu krajevne skupnosti.

Občinski svet lahko razpusti svet krajevne skupnosti in razpiše nove volitve v primeru:

- če svet krajevne skupnosti ne sprejme zaključnega računa in finančnega načrta,
- če se svet ne sestane v 6 mesecih na sklepčni seji,
- če ne sprejme statuta krajevne skupnosti oziroma ga ne uskladi s statutom občine,
- če tako predlaga več kot polovica zborov krajanov vaških ali uličnih skupnosti.

### 33. člen

S sprejemom tega odloka preneha veljati odlok o določitvi območij krajevnih skupnosti in potrditvi sklepov zborov volilcev o ustanovitvi krajevnih skupnosti v občini Slovenska Bistrica (Uradni vestnik Občine Maribor, št. 7/65, MUV, št. 2/69, 6/70, 6/72, 13/75 in 13/79).

### 34. člen

Odlok začne veljati osmi dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije, uporablja pa se od dneva, ko ga sprejme občinski svet.

Št. 1-1/96

Slovenska Bistrica, dne 1. marca 1996.

Predsednik  
Občinskega sveta  
občine Slovenska Bistrica  
**dr. Janko Čar l. r.**

## 1110.

Na podlagi 13. in 43. člena zakona o financiranju občin (Uradni list RS, št. 80/94) in 10. člena statuta Občine Slovenska Bistrica (Uradni list RS, št. 34/95) je Občinski svet občine Slovenska Bistrica na 12. redni seji dne 19. 3. 1996 sprejel

### ODLOK

#### o zaključnem računu proračuna Občine Slovenska Bistrica za leto 1995

#### 1. člen

Sprejme se zaključni račun proračuna Občine Slovenska Bistrica za leto 1995, katerega sestavni del je tudi zaključni račun rezervnega sklada.

#### 2. člen

Doseženi prihodki in njihova razporeditev po zaključnem računu za leto 1995 so:

<b>1. PRORAČUN</b>	
prihodki	1.431.459.220,90 SIT
odhodki	1.386.944.083,91 SIT
presežek prihodkov	44.515.136,99 SIT
<b>2. REZERVNI SKLAD</b>	
prihodki	8.286.141,30 SIT
odhodki	3.511.469,00 SIT
presežek prihodkov	4.774.673,30 SIT

## 3. člen

Presežek prihodkov po zaključnem računu proračuna v znesku 44,515.136,99 SIT se prenese v proračun Občine Slovenska Bistrica za leto 1996.

## 4. člen

Presežek prihodkov po zaključnem računu rezervnega sklada v znesku 4,774.673,30 SIT se prenese v rezervni sklad Občine Slovenska Bistrica za leto 1996.

## 5. člen

Bilanca prihodkov in odhodkov proračuna za leto 1995 je sestavni del tega odloka.

## 6. člen

Ta odlok začne veljati osmi dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 09-10-00/96

Slovenska Bistrica, dne 19. marca 1996.

Predsednik  
Občinskega sveta  
občine Slovenska Bistrica  
**dr. Janko Čar l. r.**

### BILANCA PRIHODKOV IN ODHODKOV PRORAČUNA ZA LETO 1995

## PRIHODKI

Postavka	Vrsta prihodkov	Realizacija 95
<b>1.</b>	<b>PRIHODKI ZA ZAGOTOVLJENO PORABO</b>	<b>1.171.048.000,00</b>
1.1.	PRIHODKI, KI SE RAZPOREJAJO MED REP. IN OBČINO	512.717.351,66
1.2.	PRIHODKI, KI PRIPADAJO OBČINI	52.059.982,08
1.3.	FINANČNA IZRAVNAVA	606.270.666,26
1.3.1.	Prenesena iz leta 1994	8.565.654,00
1.3.2.	Nakazana v letu 1995	604.883.670,00
	Presežek, ki se šteje v fin. izravnavo za leto 1996	- 9.178.657,74
1.3.3.	Investicije v šport	2.000.000,00
<b>2.</b>	<b>PRIHODKI ZA DRUGE NALOGE</b>	<b>202.761.380,57</b>
2.1.	DAVKI IN DRUGE DAJATVE	106.506.070,29
2.1.1.	Davek od premoženja	644.013,24
2.1.2.	Nadomestilo za uporabo stavbnega zemljišča	43.351.612,84
2.1.3.	Odškodnina sprememb namembnosti kmet. zemljišč	4.023.305,04
2.1.4.	Pristojbine za vzdrževanje gozdnih cest	1.708.178,97
2.1.5.	Nadomestilo za degradacijo in onesnaženje okolja	954.137,44
2.1.6.	Prihodki komunale	17.836.238,10
2.1.7.	Krajevne takse	256.038,85
2.1.8.	Prihodki uprave	96.917,63
2.1.9.	Prihodki od obresti	19.267.544,30
2.1.10.	Požarna taksa	5.084.309,00
2.1.11.	Odškodnina od izkopanih rudnin	913.559,11
2.1.12.	Prihodki od komasacij	170.410,50
2.1.13.	Vzdrževanje melioracijskih sistemov	943.010,90
2.1.14.	Drugi prihodki	11.256.794,37
2.2.	PRIHODKI OD PREMOŽENJA	38.025.040,28
2.2.1.	Kupnine od prodanih stanovanj	27.879.058,60
2.2.2.	Najemnine za poslovne prostore	3.685.981,68
2.2.3.	Drugi prihodki od premoženja	6.460.000,00
	- vrnjeni depoziti	6.000.000,00
	- prodaja osnovnih sredstev	460.000,00

Postavka	Vrsta prihodkov	Realizacija 95
2.3.	PRIHODKI IZ NASLOVA SOFINANCIRANJ	58.230.270,00
2.3.1.	Ministrstvo za kmetijstvo	5.154.000,00
2.3.2.	Ministrstvo za okolje in prostor	24.157.759,00
2.3.3.	Ministrstvo za šolstvo	3.000.000,00
2.3.4.	Ministrstvo za obrambo	10.000.000,00
2.3.5.	Ministrstvo za ekonomske odnose in razvoj	7.997.511,00
2.3.6.	Ostali prihodki	7.921.000,00
<b>3.</b>	<b>PRENOS PRIHODKOV IZ LETA 1994</b>	<b>57.649.840,33</b>
	<b>PRIHODKI SKUPAJ</b>	<b>1.431.459.220,90</b>

## ODHODKI

Postavka	Vrsta odhodkov	Realizacija 95
<b>1.</b>	<b>DEJAVNOST OBČINSKIH ORGANOV IN UPRAVE</b>	<b>102.700.389,50</b>
1.1.	DEJAVNOST OBČINSKIH ORGANOV	11.064.389,50
1.1.1.	Dopolnilno delo	2.557.558,40
1.1.2.	Materialni stroški	1.015.807,40
1.1.3.	Sejnine sveta in komisij	2.062.251,00
1.1.4.	Drugi odhodki	5.428.772,70
1.2.	DEJAVNOST OBČINSKE UPRAVE	91.636.000,00
1.2.1.	Plače funkcionarjev	6.875.000,00
1.2.2.	Plače delavcev	41.320.000,00
1.2.3.	Prispevki delodajalca	10.891.000,00
1.2.4.	Drugi osebni prejemki	1.850.000,00
1.2.5.	Materialni stroški	18.700.000,00
1.2.6.	Materialni stroški drugih uporabnikov	12.000.000,00
<b>2.</b>	<b>SPLOŠNE IN SKUPNE NALOGE OBČINE</b>	<b>55.347.621,80</b>
2.1.	DELOVANJE KRAJEVNIH SKUPNOSTI	20.330.000,00
2.2.	VOLITVE V ORGANE KRAJEVNIH SKUPNOSTI	0,00
2.3.	POŽARNO VARSTVO	20.314.832,40
2.3.1.	Redna dejavnost	15.230.523,40
2.3.2.	Poraba požarne takse	5.084.309,00
2.4.	ZAŠČITA IN REŠEVANJE	7.010.568,90
2.5.	INFORMIRANJE	1.937.450,00
2.6.	FINANCIRANJE POL. STRANK, DRUŠTEV IN ORGANIZACIJ	5.754.770,50
2.6.1.	Politične stranke	4.045.921,00
2.6.2.	Zveza častnikov	634.000,00
2.6.3.	Ostale naloge	1.074.849,50
<b>3.</b>	<b>DRUŽBENE DEJAVNOSTI</b>	<b>720.331.580,07</b>
3.1.	OSNOVNO ŠOLSTVO	255.582.289,80
3.2.	OTROŠKO VARSTVO	252.911.310,00
3.3.	SOCIALNO VARSTVO	84.495.894,80
3.4.	KULTURA	53.512.311,37
3.5.	ŠPORT	37.213.000,00
3.6.	ZDRAVSTVO	31.616.774,10
3.7.	ŠTIPENDIRANJE	5.000.000,00
<b>4.</b>	<b>OKOLJE IN PROSTOR</b>	<b>330.305.230,60</b>
4.1.	KOMUNALA IN VARSTVO OKOLJA	117.573.938,00
4.2.	CESTNO GOSPODARSTVO	187.447.803,60
4.3.	UREJANJE PROSTORA	1.125.730,00
4.4.	ELEMENTAR	24.157.759,00
<b>5.</b>	<b>GOSPODARSKE DEJAVNOSTI</b>	<b>171.403.982,50</b>
5.1.	RAZVOJ OBRTI IN PODJETNIŠTVA	11.718.190,00
5.2.	JAVNA DELA	9.193.206,60

Postavka	Vrsta odhodkov	Realizacija 95
5.3.	RAZVOJ TURIZMA	12.751.664,50
5.4.	KMETIJSTVO	38.322.702,40
5.5.	STANOVANJSKO GOSPODARSTVO	56.066.606,20
5.6.	SKLAD STAVBNIH ZEMLJIŠČ	43.351.612,84
<b>6.</b>	<b>SREDSTVA REZERV</b>	<b>6.855.279,40</b>
6.1.	STALNA PRORAČUNSKA REZERVA	5.855.240,00
6.2.	TEKOČA PRORAČUNSKA REZERVA	1.000.039,40
	<b>ODHODKI SKUPAJ</b>	<b>1.386.944.083,91</b>
	<b>PRESEŽEK</b>	<b>44.515.136,99</b>

### 1111.

Na podlagi zakona o financiranju občin (Uradni list RS, št. 80/94) in 45. člena statuta Občine Slovenska Bistrica (Uradni list RS, št. 34/95) je Občinski svet občine Slovenska Bistrica na 12. redni seji dne 19. 3. 1996 sprejel

### ODLOK

#### o proračunu Občine Slovenska Bistrica za leto 1996

##### 1. člen

S tem odlokom se določa obseg sredstev proračuna Občine Slovenska Bistrica za leto 1996 in njihova poraba za financiranje nalog občine, kakor tudi način izvrševanja proračuna.

##### 2. člen

Predvideni prihodki proračuna za leto 1996 znašajo 1.557.301.137 SIT.

Predvideni odhodki proračuna znašajo 1.592.089.000 SIT in se razdelijo na financiranje zagotovljene porabe in financiranje drugih nalog občine.

Razlika med odhodki in prihodki izkazuje 34.787.863 SIT primanjkljaja, ki se krije z najemom kreditov.

Pregled prihodkov in odhodkov proračuna in njihova razporeditev, vključno s predvidenimi investicijami, so zajeti v bilanci in računu financiranja, kar je sestavni del odloka o proračunu.

##### 3. člen

V stalno proračunsko rezervo Občine Slovenska Bistrica se izloča 0,5% skupno doseženih proračunskih prihodkov zagotovljene porabe.

Župan odloča o uporabi sredstev rezerve do 20% sredstev rezerv pri enkratni odobritvi.

##### 4. člen

O porabi sredstev tekoče proračunske rezerve odloča župan.

##### 5. člen

Sredstva proračuna se delijo v skladu z dinamiko prihodkov.

##### 6. člen

Občinski svet Občine Slovenska Bistrica pooblašča župana, da med letom usklajuje bilanco prihodkov in odhod-

kov proračuna v skladu z usmeritvami Republike Slovenije za področje javnih financ.

##### 7. člen

Župan lahko začasno zmanjša obseg sredstev, ki so v posebnem delu občinskega proračuna razporejena za posamezne namene, ali pa začasno zadrži uporabo teh sredstev, če prihodki občinskega proračuna niso doseženi v predvideni višini.

O ukrepih iz prejšnjega odstavka mora župan obvestiti občinski svet in predlagati ukrepe, oziroma uestezno spremembo občinskega proračuna.

##### 8. člen

Uporabniki sredstev občinskega proračuna morajo izvrševati svoje naloge v mejah sredstev, ki so jim odobrene z občinskim proračunom.

Uporabniki proračuna morajo vzdrževalna oziroma investicijska dela nad vrednostjo 1.000.000 SIT oddati s pogodbo na podlagi javnega razpisa.

Uporabniki sredstev proračuna morajo poročati županu o realizaciji nalog najmanj dvakrat letno, in sicer ob polletju in ob zaključku leta ter tudi takrat, ko takšna poročila zahteva župan.

##### 9. člen

Za izvrševanje proračuna je odgovoren župan.

Župan lahko za posamezna področja izvrševanja proračuna pooblasti tajnika občine in vodje oddelkov v občinski upravi.

##### 10. člen

Občinski svet odloča o dolgoročni zadolžitvi za name- ne gospodarske infrastrukture oziroma druge vrste investicij, vendar največ do 10% zagotovljene porabe v letu pred letom zadolževanja, odplačilo glavnice in obresti pa v posameznem letu odplačila ne sme preseči 5% zagotovljene porabe.

##### 11. člen

Nadzorni odbor opravlja nadzor nad:

– finančnim, materialnim in računovodskim poslovanjem uporabnikov proračunskih sredstev po namenu, obsegu in dinamiki porabe sredstev,

– financiranjem investicij, za katere se sredstva delno ali v celoti zagotavljajo iz občinskega proračuna.

Če se pri opravljanju proračunskega nadzora pri uporabnikih ugotovi, da sredstva niso bila uporabljena za name- ne, za katere so bila dodeljena, ima nadzorni odbor pravico zahtevati, da se ta sredstva vrnejo v občinski proračun in o tem obvesti župana občine.

##### 12. člen

Ta odlok začne veljati z dnem objave v Uradnem listu Republike Slovenije, uporablja pa se od 1. 1. 1996 dalje.

Št. 10-01-00/96

Slovenska Bistrica, dne 19. marca 1996.

Predsednik  
Občinskega sveta  
občine Slovenska Bistrica  
**dr. Janko Čar l. r.**

**BILANCA PRIHODKOV IN ODHODKOV PRORAČUNA  
ZA LETO 1996**

PRIHODKI		v SIT brez stotin	
Postavka	Vrsta prihodkov	Plan 96	
<b>1.</b>	<b>PRIHODKI ZA ZAGOTOVLJENO PORABO</b>	<b>1.256,727.000</b>	
1.1.	PRIHODKI, KI SE RAZPOREJAJO MED REPUBLIKO IN OBČINO	551,171.000	
1.2.	PRIHODKI, KI PRIPADAJO OBČINI	55,964.000	
1.3.	FINANČNA IZRAVNAVA	649,592.000	
1.3.1.	Prenesena iz leta 1995	9,178.658	
1.3.2.	Nakazana v letu 1996	640,413.342	
<b>2.</b>	<b>PRIHODKI ZA DRUGE NALOGE</b>	<b>256,059.000</b>	
2.1.	DAVKI IN DRUGE DAJATVE	131,550.000	
2.1.1.	Davek od premoženja	900.000	
2.1.2.	Nadomestilo za uporabo stavb. zemljišča	45,000.000	
2.1.3.	Odškod. zaradi spremembe namemb. kmet. zem.	8,700.000	
2.1.4.	Pristojbine za vzdrževanje gozdnih cest	1,900.000	
2.1.5.	Odškod. in nadomest.za degrad. in onesn. okolja	1,100.000	
2.1.6.	Prihodki komunalnih taks	28,600.000	
2.1.7.	Krajevne takse	350.000	
2.1.8.	Prihodki od obresti	20,000.000	
2.1.9.	Požarna taksa	6,000.000	
2.1.10.	Odškodnina od izkopanih rudnin	3,300.000	
2.1.11.	Povračila funk. stroškov drž. organov	14,200.000	
2.1.12.	Drugi prihodki	1,500.000	
2.2.	PRIHODKI OD PREMOŽENJA	47,409.000	
2.2.1.	Kupnine od prodanih stanovanj	29,800.000	
2.2.2.	Najemnine za poslovne prostore in os. sredstva	12,000.000	
2.2.3.	Vrnjeni depoziti	4,300.000	
2.3.4.	Prodaja osnov. sredstev	1,309.000	
2.3.	PRIHODKI IZ NASLOVA SOFINANCIRANJ	77,100.000	
2.3.1.	Ministrstvo za kmetijstvo	10,000.000	
2.3.2.	Ministrstvo za okolje in prostor	35,100.000	
2.3.3.	Ministrstvo za šolstvo	12,000.000	
2.3.4.	Ministrstvo za ekonomske odnose in razvoj	15,000.000	
2.3.5.	Ostalo	5,000.000	
<b>3.</b>	<b>PRENOS PRIHODKOV IZ LETA 95</b>	<b>44,515.137</b>	
	<b>PRIHODKI SKUPAJ</b>	<b>1.557,301.137</b>	

## ODHODKI

v SIT brez stotin

Postavka	Vrsta odhodkov	Plan 96	
<b>1.</b>	<b>DEJAVNOST OBČ. ORG. IN UPRAVE</b>	<b>136,493.000</b>	
1.1.	DEJAVNOST OBČINSKIH ORGANOV	15,323.000	
1.1.1.	Dopolnilno delo	3,323.000	
1.1.2.	Materialni stroški	2,500.000	
1.1.3.	Sejnine sveta in komisij	3,500.000	

Postavka	Vrsta odhodkov	Plan 96	
1.1.4.	Drugi odhodki	6,000.000	
1.2.	DEJAVNOST UPRAVE	99,870.000	
1.2.1.	Osební dohodki zaposlenih	64,500.000	
1.2.2.	Prispevki delodajalca	12,800.000	
1.2.3.	Drugi osební prejemki	2,770.000	
1.2.4.	Materialni stroški	19,800.000	
1.3.	FUNKC. STROŠKI DRŽ. USTANOV	14,200.000	
1.4.	AMORTIZACIJA	7,100.000	
<b>2.</b>	<b>SPLOŠNE IN SKUPNE NALOGE OBČINE</b>	<b>65,560.000</b>	
2.1.	DELOVANJE KRAJEVNIH SKUPNOSTI	21,760.000	
2.2.	VOLITVE V ORGANE KS	5,000.000	
2.3.	POŽARNO VARSTVO	22,700.000	
2.3.1.	Redna dejavnost	16,700.000	
2.3.2.	Požarna taksa	6,000.000	
2.4.	ZAŠČITA, REŠEVANJE IN PREVENTIVA	7,500.000	
2.5.	INFORMIRANJE	2,000.000	
2.6.	FINANCIRNAJE POLITIČNIH STRANK, DRUŠTEV IN ORGANIZACIJ	6,600.000	
2.6.1.	Politične stranke	4,600.000	
2.6.2.	Ostale naloge	2,000.000	
<b>3.</b>	<b>DRUŽBENE DEJAVNOSTI</b>	<b>781,236.000</b>	
3.1.	OSNOVNO ŠOLSTVO	278,143.000	
3.2.	OTROŠKO VARSTVO	277,400.000	
3.3.	SOCIALNO VARSTVO	92,230.000	
3.4.	KULTURA	58,883.000	
3.4.1.	Knjižnica Josipa Vošnjaka	28,333.000	
3.4.2.	Splošna kulturna dejavnost	20,035.000	
3.4.3.	Amaterska dejavnost pri ZKO	9,515.000	
3.4.4.	Ostale naloge	1,000.000	
3.5.	ŠPORT	36,100.000	
3.6.	ZDRAVSTVO	33,480.000	
3.7.	ŠTIPENDIRANJE	5,000.000	
<b>4.</b>	<b>OKOLJE IN PROSTOR</b>	<b>362,500.000</b>	
4.1.	KOMUNALA IN VARSTVO OKOLJA	135,500.000	
4.2.	CESTE	130,500.000	
4.3.	INVESTICIJE V KS	65,500.000	
4.4.	UREJANJE PROSTORA	9,000.000	
4.5.	ELEMENTAR	22,000.000	
<b>5.</b>	<b>GOSPODARSTVO</b>	<b>238,000.000</b>	
5.1.	RAZVOJ PODJETNIŠTVA IN OBRTI	18,000.000	
5.2.	RAZVOJ TURIZMA	13,500.000	
5.3.	KMETIJSTVO	50,500.000	
5.4.	STANOVANJSKO GOSPODARSTVO	99,000.000	
5.5.	SKLAD STAVBNIH ZEMLJIŠČ	45,000.000	
5.6.	JAVNA DELA	12,000.000	
<b>6.</b>	<b>SREDSTVA REZERV</b>	<b>8,300.000</b>	
6.1.	STALNA PRORAČUNSKA REZERVA	6,300.000	
6.2.	TEKOČA PRORAČUNSKA REZERVA	2,000.000	
	<b>ODHODKI SKUPAJ</b>	<b>1.592,089.000</b>	

## RAČUN FINANCIRANJA

v SIT brez stotin

1.	PRIHODKI - ODHODKI	= 1.557,301.137 - 1.592,089.000 =	- 34,787.863
2.	ZADOLŽITEV PRORAČUNA		34,787.863



**1112.**

Na podlagi 3. člena zakona o samoprispevku (Uradni list RS, št. 35/95) ter 3. in 56. člena zakona o referendumu in o ljudski iniciativi (Uradni list RS, št. 15/94) in v skladu s statutom Krajevne skupnosti Studenice je svet Krajevne skupnosti Studenice na redni seji dne 7. 11. 1995 sprejel

**S K L E P**

**o razpisu referenduma za uvedbo krajevnega samoprispevka za območje Krajevne skupnosti Studenice**

**1. člen**

Za območje Krajevne skupnosti Studenice se razpisuje referendum za uvedbo krajevnega samoprispevka v denarju.

**2. člen**

Referendum bo v nedeljo 12. 5. 1996 na običajnih glasovalnih mestih po naseljih, od 7. do 19. ure.

**3. člen**

Sredstva, zbrana s krajevnim samoprispevkom, se bodo uporabljala za izvajanje naslednjega programa.

Program dela po naseljih:

**0. SKUPNI PROJEKTI CELE KS: (1. leto)**

1. Asfaltiranje ceste Studenice-Sv. Lucija-Križeča vas.
2. Adaptacija ali novogradnja mrliške vežice, ureditev okolja okoli pokopališča in parkirišča.
3. Most Krasna-Novake.
4. Asfaltiranje ceste Studenice-Krasna.
5. Plinifikacija KS.

**I. KRIŽEČA VAS: (2. leto)**

1. Asfaltiranje ceste smer Švagan Ivan-Vantur Franc (delno že pripravljena).
2. Asfaltiranje ceste smer Vantur Franc-Sedenik Slavko.
3. Ureditev hidranta in nabava cevi za gašenje.
4. Ureditev javne razsvetljave (vsaj 5 luči na razdalji od križišča proti pokopališču do Švagan Ivana oziroma križišča proti Vantur Branku).

**II. BREZJE: (2. leto)**

Zg. Brezje:

1. Asfaltiranje ceste Križeča vas-Hošnica.
2. Asfaltiranje ceste Križeča vas-Brezje (Mlamona).

Sp. Brezje:

1. Asfaltiranje ceste od Pušnarjev do križišča (poveza-va Križeča vas ca. 1000 m).
2. Javna razsvetljava.
3. Dva hidranta.
4. Avtobusna postaja.

**III. KRASNA-SP. HRASTOVEC: (3. leto)**

1. Javni vodovod Kleče-Sp. Hrastovec.
2. Asfaltiranje ceste Sp. Hrastovec ca. 400-500 m in fina asfaltna prevleka Krasna-Novake.
3. Asfaltiranje ceste proti Drozgu ca. 500 m, križišče-Poslek 500 m, križišče Robar 300 m.
4. Ureditev potoka v Krasni.
5. Javna razsvetljava v Krasni.

**IV. ZG. HRASTOVEC: (3. leto)**

1. Škarpa pri Mušiču (dogovor KS Studenice in KS Makole).
2. 1000 m asfaltna.
3. Ureditev plazov na cesti.
4. Dva hidranta za gašenje požarov.
5. Razvoj telefonskega omrežja.
6. Vpis ceste v katastrsko knjigo.

**V. MODRAŽE: (4. leto)**

1. Škarpiranje ceste skozi vas Modraže.
2. Asfaltiranje ceste Modraže-Vrhole in Krajnik-Jug (ca. 500 m, pol, pol).
3. Javna razsvetljava (vsaj na začetku Modraž).

**VI. GLOBOKO: (4. leto)**

1. Nova asfaltna prevleka okoli avtobusne postaje.
2. Javna razsvetljava
3. Ureditev ceste Globoko-Jasternik (ovinek).
4. Ureditev ceste Globoko-Pšeničnik ca. 250 m (povezava)-Vidič.
5. Asfaltiranje ceste do Ačkovih ca. 200 m.
6. Ureditev brvi preko Dravinje.

**VII. STUDENICE: (5. leto)**

1. Kanalizacija od Bošak Cilke do Ogrizek Cirila. Kanalizacija ob glavni cesti oziroma ob dvorani KUD.
2. Javna razsvetljava (celovita ureditev javne razsvetljave oziroma namestitve manjkajočih luči in zamenjava navadnih žarnic z živosrebrnimi: pri Bošak Cilki, Drofenikih, Obujih, ...).
3. Asfaltiranje cest do Sv. Lucije in do Krasne (le če se za to odločijo tudi druge vasi oziroma če bodo dale ustrezen delež sredstev za ta namen, v tem primeru bo to prva točka plana).
4. Ureditev Toplega potoka (popravilo opornih zidov oziroma sofinanciranje del VGP Ptuj).
5. Kabelska TV v celih Studenicah.
6. Sanacija zgodovinskih spomenikov v Studenicah (npr.: pri Žerakovih, ...).
7. Ureditev drevoreda po projektu ureditve Studenic in izvedba ostalih nalog iz tega projekta.

**VIII. NOVAKE: (5. leto)**

1. Javna razsvetljava (če bo predrago odpade).
2. Protipožarne cevi, omarica, hidrant (2x300 m cevi).
3. Fina asfaltna prevleka smer Dečman (ca. 100 m).  
Asfalt Kolar-Jug.  
Asfalt Sagadin-Veilguni (ca. 50 m).
4. Izgradnja vaškega doma.
5. Kabelska TV.

**4. člen**

Samoprispevek se uvede za obdobje petih let, in sicer od 1. 6. 1996 do 31. 5. 2001.

**5. člen**

Potek in način dela pri uresničevanju referendumskega programa:

– Prvo leto se vsa zbrana sredstva porabijo za skupne potrebe vseh krajanov oziroma za izvedbo programa pod točko 0.

– Vsako naslednje leto se program samoprispevka izvaja v 2 vaseh.

– Denar, ki se zbere v enem letu (npr.: od začetka zbiranja sredstev do istega dne v naslednjem letu) pripada vasema, ki sta na vrsti po planu in se mora uporabiti najka-

sneje v 6 mesecih po koncu finančnega leta oziroma v 1 letu če je to potrebno zaradi pridobitev dodatnih sredstev.

– Zbrana sredstva se delijo na polovico za vsako vas.

– Program se izvaja po prioritetah določenih na vaških sestankih in zapisanih v plan samopriskevka (po zaporednih št. nalog - glej 3. člen) dokler se ne porabi denar zbran v ta namen.

– V primeru, da ne bo mogoče realizirati vseh nalog oziroma se ugotovi, da bi bil določen projekt predrag se lahko krajan vasi na skupnem sestanku odločijo za izvedbo naslednje naloge po planu ali se v skrajnem primeru odločijo za izvedbo naloge, ki ni v planu tako, da se porabijo vsa sredstva zbrana za določeno vas.

– Vrsten red dela po vaseh je določen z zaporedno št. vasi v planu oziroma dodatno s pripisanim letom v oklepaju.

– V vsaki vasi se bo naredilo toliko, kolikor bo letno zbranega denarja za vasi, ki bosta na vrsti, kar pomeni zbrana sredstva samopriskevka, sredstva iz proračuna občine, sredstva iz rednih virov KS, udeležba občanov z lastnim delom in sredstva iz drugih možnih virov.

– V primeru, da bo možno pridobiti nameska sredstva z občine ali iz sklada za spodbujanje razvoja demografsko ogroženih območij ali iz drugih virov se ta sredstva porabijo namensko za projekt za katerega so bila pridobljena pri čemer se lahko pri pridobivanju teh sredstev uporabijo sredstva samopriskevka.

#### 6. člen

Pravico glasovanja na referendumu imajo krajan, ki so vpisani v splošni volilni imenik Krajevne skupnosti Studenice ter krajan, ki še nimajo volilne pravice in niso vpisani v splošni volilni imenik, so pa v delovnem razmerju ter obrtniki oziroma samostojni podjetniki-nosilci dejavnosti, ki imajo sedež dejavnosti v KS Studenice.

#### 7. člen

Referendum vodi volilna komisija KS Studenice, pri čemer smiselno uporablja določila zakona o volitvah in določila zakona o referendumu in o ljudski iniciativi.

#### 8. člen

Samopriskevki bodo plačevali krajan s stalnim prebivališčem v KS Studenice in sicer v naslednji višini in denarju:

– po stopnji 1,5% od neto plač iz delovnega razmerja, vključno z nagradami, dopolnilnim delom in delom na domu;

– po stopnji 1,5% od pokojnin, osebnih, družinskih in invalidskih upokojencev;

– po stopnji 1,5% od neto zavarovalne osnove obrtnikov oziroma samostojnih podjetnikov s stalnim prebivališčem oziroma sedežem dejavnosti v KS Studenice;

– občani, ki imajo dohodek od obrti in drugih gospodarskih dejavnosti 2,5% od dobička v enkratnem znesku;

– občani, ki opravljajo dejavnost kot postranski poklic, plačujejo 2,5% od dobička v enkratnem znesku;

– 3% delovni ljudje od katastrskega dohodka iz kmetijske dejavnosti;

– 2% mesečno zaposleni v tujini od povprečne plače v gospodarstvu RS za preteklo trimesečje.

Tolarsko protivrednost 150 DM letno od lastnikov vikendov ter drugih stanovanjskih objektov (stanov. hiše, po-

čitniške hiše in vinske kleti zgrajene iz različnih materialov), vinogradov in sadovnjakov, ki nimajo stalnega prebivališča na območju KS Studenice.

#### 9. člen

Plačila samopriskevka so oproščeni zavezanci, ki jih določa 12. člen zakona o samopriskevku (Uradni list SRS, št. 35/85).

#### 10. člen

Samopriskevki obračunavajo in odtegujejo podjetja, zavodi, zasebni delodajalci in drugi izplačevalci plač ali nadomestil in pokojnin. Kmetijskim proizvajalcem in obrtnikom bo obračunavala in odtegovala samopriskevki Republiška uprava za javne prihodke, izpostava Slovenska Bistrica.

Od zavezancev, ki ne izpolnjujejo obveznosti iz samopriskevka v določenem roku, se obveznosti prisilno izterjajo po predpisih, ki veljajo za izterjavo prispevkov in davkov občanov.

#### 11. člen

Sredstva samopriskevka se bodo zbirala na računu KS Studenice. Nadzor nad zbiranjem in porabo sredstev samopriskevka opravlja svet KS Studenice. Z začasno prostimi sredstvi krajevnega samopriskevka mora svet KS Studenice ravnati kot dober gospodar. O realizaciji programa in porabi sredstev svet poroča na zborih občanov.

#### 12. člen

Na referendumu glasujejo volilni opravičenci neposredno, s tajnim glasovanjem in z glasovnico, na kateri je naslednje besedilo:

### KRAJEVNA SKUPNOST STUDENICE GLASOVNICA

Na referendumu, dne 12. maja 1996, za uvedbo samopriskevka v denarju, za dobo petih let, to je od 1. 6. 1996 do 31. 5. 2001, za območje KS Studenice, za sofinanciranje izvedbe programa predvidenega z razpisom samopriskevka

glasujem

ZA

PROTI

(štampljka)

Glasovnica se izpolni tako, da se obkroži beseda "ZA", če se glasovalec strinja z uvedbo samopriskevka, oziroma beseda "PROTI", če se glasovalec z uvedbo samopriskevka ne strinja.

#### 13. člen

Na voliščih morajo biti razglasi, na katerih se opredeli program samopriskevka in obveze zavezancev.

#### 14. člen

Sredstva za izvedbo referenduma zagotovi KS Studenice.

#### 15. člen

Zavezancem se plačani zneski krajevnega samopriskevka odštejejo od osnove za dohodnino (7. člen zakona o dohodnini, Uradni list RS 48/90 in 34/92).

## 16. člen

Ta sklep začne veljati z dnem objave v Uradnem listu Republike Slovenije.

Studenice, dne 1. marca 1996.

V.d. predsednika  
sveta Krajevne skupnosti  
Studenice  
**Marijan Pivec** l. r.

## SLOVENSKE KONJICE

## 1113.

Na podlagi zakona o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 72/93, 57/94 in 14/95), zakona o financiranju občin (Uradni list RS, št. 80/94) ter statuta Občine Slovenske Konjice (Uradni list RS, št. 34/95) je Občinski svet občine Slovenske Konjice na seji dne 8. 3. 1996 sprejel

## ODLOK

## o proračunu Občine Slovenske Konjice za leto 1996

## 1. člen

S proračunom Občine Slovenske Konjice (v nadaljevanju: občinski proračun) se zagotavljajo sredstva za financiranje javne porabe v Občini Slovenske Konjice za leto 1996.

## 2. člen

Prihodki občinskega proračuna za leto 1996 znašajo 671.000.000 SIT in se razporedijo za:

– tekoči del proračuna	515.100.000 SIT
– investicijski del proračuna	155.300.000 SIT
– račun financiranja	600.000 SIT

Proračun vključuje prihodke za financiranje zagotavljanje porabe in prihodke za financiranje drugih nalog občine.

Razlika med prihodki in odhodki v višini 600.000 SIT je pri računu financiranja predvidena za odplačilo kreditov.

Pregled prihodkov občinskega proračuna in njihova razporeditev sta prikazana v bilanci prihodkov in odhodkov, kot sestavnem delu proračuna.

Sestavni del proračuna je tudi račun financiranja.

## 3. člen

Od skupnih prihodkov občinskega proračuna za leto 1996 se izloči 0,5% v rezervni sklad Občine Slovenske Konjice.

## 4. člen

Sredstva občinskega proračuna se praviloma delijo enakomerno med vse uporabnike v okviru doseženih prihodkov in v odvisnosti od zapadlih obveznosti razen, če občinski svet ne določi drugače.

## 5. člen

Uporabniki morajo izvrševati svoje naloge v mejah sredstev, ki so jim bila za posamezen namen zagotovljena v občinskem proračunu in ne smejo prevzemati obveznosti, ki bi presegle odobrene zneske.

## 6. člen

Za izvrševanje proračuna je odgovoren župan Občine Slovenske Konjice.

Župan je pooblaščen:

– da odloča o uporabi tekoče proračunske rezerve, ki je namenjena za pokrivanje nepredvidenih proračunskih odhodkov,

– da odloča o uporabi sredstev rezervnega sklada do višine 500.000 SIT v posameznem primeru za namene iz 12. člena zakona o financiranju občin,

– da odloča o začasnem razporejanju tekočih likvidnostnih sredstev proračuna,

– da v primeru neenakomernega priliva sredstev začasno zadrži ali zmanjša uporabo sredstev za posamezne namene odobrene v proračunu,

– da odloča o pravnih poslih pridobitve, odprodaje in najema občinskega premoženja v vrednosti 0,5% od skupnih prihodkov občinskega proračuna.

O ukrepu iz četrte alinee mora župan poročati občinskemu svetu in po potrebi predlagati spremembo občinskega proračuna.

## 7. člen

Da bi občinski svet lahko opravljal nadzor nad zakonito uporabo proračunskih sredstev, so mu uporabniki dolžni pošiljati finančni načrt, zaključni račun in druga poročila o porabi sredstev in izvajanju nalog in sicer v roku 5 dni po sprejetju na svojem organu upravljanja oziroma nadzora.

## 8. člen

Investicijski del proračuna se prične uporabljati potem, ko je investitor občinski upravi predložil pogodbo oziroma predračun; po končanem delu pa je potrebno predložiti tudi obračunsko situacijo oziroma račun, ki ne sme presegati pogodbene vrednosti oziroma zneska iz 5. člena tega odloka.

V primeru višje porabe proračun ne jamči poravnave obveznosti.

## 9. člen

Ta odlok začne veljati osmi dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije, uporablja pa se od 1. 1. 1996.

Št. 012-001/96

Slovenske Konjice, dne 8. marca 1996.

Predsednik  
Občinskega sveta  
občine Slovenske Konjice  
**Stanislav Frim, dipl. ek. l. r.**

## 1114.

Občinski svet občine Slovenske Konjice je na podlagi 37. in 39. člena zakona o urejanju naselij in drugih posegov v prostor (Uradni list SRS, št. 18/84, 37/85 in Uradni list RS, št. 26/90, 18/93, 47/93 in 71/93) in na podlagi 29. člena zakona o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 72/93 in 14/95) na seji dne 8. 3. 1996 sprejel

**ODLOK****o prostorskih ureditvenih pogojih za ureditveno območje naselja Špitalič****I. SPLOŠNE DOLOČBE****1. člen**

S tem odlokom se sprejmejo prostorski ureditveni pogoji za ureditveno območje naselja Špitalič (v nadaljevanju besedila: PUP), ki jih je izdelal Profil d.o.o Velenje pod št. proj. 107/95 v marcu 1995.

**2. člen**

Prostorski ureditveni pogoji skladno s planskimi usmeritvami določajo:

- meje in funkcije območja urejanja,
- splošna merila in pogoje za posege v prostor,
- merila in pogoje glede oblikovanja objektov,
- merila za določanje parcel in funkcionalnih zemljišč,
- merila in pogoje za komunalno urejanje zemljišč,
- merila in pogoje za posege v zavarovana in varstvena območja,
- merila in pogoje za varovanje in izboljšanje bivalnega okolja.

**3. člen**

Za vse posege v prostor po tem odloku izda lokacijsko dovoljenje upravni organ na podlagi lokacijske dokumentacije.

Lokacijsko dovoljenje ni potrebno za objekte, ki so opredeljeni v odloku o določitvi pomožnih objektov za potrebe občanov in njihovih družin (Uradni list SRS, št. 30/86), za katera ni potrebno lokacijsko dovoljenje oziroma se lahko postavijo, gradijo in izvajajo na podlagi pridobljenega urbanistične odločbe.

**4. člen**

Za posamičen poseg ali več posegov se lahko zahteva pred izdelavo lokacijske dokumentacije podrobna analiza prostorskih pogojev, v kolikor je to potrebno za:

- ugotovitev in odpravo motenj, ki jih bo investitor povzročil s predvideno dejavnostjo,
- ugotovitev morebitnih sprememb splošnih pogojev, ki bodo nastali skozi daljše obdobje,
- zagotovitev enakih možnosti uporabnikom glede razreševanja njihovih prostorskih potreb glede racionalne rabe prostora,
- zagotovitev enotnega oblikovanja širšega območja.

**II. MEJA OBMOČJA****5. člen**

Ureditveno območje naselja Špitalič predstavljajo 4 zaključena območja:

zap. št. 1: Območje ob kmetiji Šmuc, severozahodno ob avtocesti Hoče - Arja vas,

zap. št. 2: Območje zaselka Škedenj ob regionalni cesti R 345 Tepanje - Dole,

zap. št. 3: Območje pred zaselkom Špitalič,

zap. št. 4: Območje zaselka Špitalič.

**6. člen**

Meje posameznih ureditvenih območij iz 5. člena tega odloka so razvidne na graf. prilogah v projektu iz 1. člena tega odloka, kjer so vrisane do parcelne meje natančno.

Posamezna ureditvena območja zajemajo naslednje parcele v katastrskih Občinah Tolsti vrh in Slemene:

**Območje 1:**

k.o. Tolsti vrh:

stavbišča: \*106

parcele št.: 6 del, 8/2del, 9/2del, 29/5, 30/1, 31, 40, 42, 43/2, 47/1, 48/1, 48/3, 49/1del, 49/2, 49/3, 49/4, 50/1, 50/3, 50/4 in 50/5.

**Območje 2:**

k.o. Tolsti vrh:

stavbišča: \*1, \*2/1, \*2/2, \*2/3, \*3/2, \*4, \*5, \*7, \*8, \*111, \*112

parcele št.: 58/4, 59, 62/1, 62/2, 63, 65, 66, 698/1, 699/1, 699/2, 699/3, 700, 737del, 739/2, 744/1del, 744/2, 753/3del, 754 in 791del.

**Območje 3:**

k.o. Tolsti vrh:

stavbišča: \*36/1, \*36/2, \*37/1, \*37/3, \*118

parcele št.: 513/6, 513/7, 514/1, 514/2, 514/3, 514/4, 515, 516/1, 516/2, 516/3, 517, 520/3, 524/2, 524/3, 526, 527/1, 527/2, 528/1 in 528/2.

k.o. Slemene:

stavbišča: \*139, \*164

parcele št.: 213/2, 214/2, 214/5 in 1087/6.

**Območje 4:**

k.o. Slemene:

stavbišča: \*28/1, \*28/2, \*28/3, \*29/1, \*29/2, \*29/3

parcele št.: 198, 202/2, 202/3, 202/4, 202/5, 202/7, 202/10, 202/11, 203, 204, 205, 206/1, 206/2, 206/3, 208/1, 208/3 in 1087/3del.

**III. FUNKCIJA OBMOČJA IN VRSTE POSEGOV V PROSTOR****7. člen**

Vsa 4 ureditvena območja naselja Špitalič, ki so opredeljena v 5. členu tega odloka, so členjena v več območij urejanja, znotraj katerih so dovoljeni različni možni posegi. Območja urejanja so naslednja:

1. Območja, kjer je možna gradnja stanovanjskih hiš in obrtnih delavnic (za nemotilne dejavnosti) v smislu usmerjene gradnje (na osnovi skupinske lokacije)

2. Območja, kjer je možna gradnja objektov kot zapolnitev

3. Območja, kjer je možna gradnja zidanic in gostinsko - turističnih objektov (s stanovanjskim delom)

4. Območja, kjer ni dovoljena gradnja (varovanja prostora: prehod v odprt/kmetijski prostor, veduta na zaselek)

5. Območja, kjer so možni posegi v prostor po predhodni geomehanski presoji

6. Območja, kjer so možni posegi v prostor le na osnovi predhodnega soglasja in s pogoji pristojnega Zavoda za varstvo kulturne dediščine.

**Pogoji za določanje vrst posegov v prostor**

## 8. člen

Za določanje vrst posegov v prostor ureditvenega območja naselja Špitalič veljajo naslednje načelne opredelitve:

– dovoljena je gradnja objektov lokalnega značaja (objekti centralnih, storitvenih in trgovskih dejavnosti, objekti za nemotilne obrtne dejavnosti, cestno omrežje in naprave, omrežje PTT in RTV zvez, elektroprenosno omrežje, komunalno omrežje in naprave), pomembnih za ureditveno območje oziroma za naselje Špitalič, ki so skladni z opredelitvami iz planskih aktov Občine Slovenske Konjice, na osnovi meril iz PUP ter predpisanih z lokacijsko dokumentacijo in v kolikor s PUP ni drugače določeno;

– dovoljene so nadomestne gradnje, adaptacije in prizidave ter komunalne ureditve in vzdrževalna dela na obstoječih objektih in napravah.

## 9. člen

Znotraj posemeznih ureditvenih območij, ki so opredeljena v 5. in 7. členu tega odloka, so dovoljeni še naslednji posegi:

1.0. Območja, kjer je možna gradnja stanovanjskih hiš in obrtnih delavnic (za nemotilne dejavnosti)

v smislu usmerjene gradnje (na osnovi skupinske lokacije):

1.1. Območje Šmuc 1 - jugozahod (1)

1.2. Območje Škedenj 1 - zahod (2)

2.0. Območja, kjer je možna gradnja objektov kot zapolnitev:

2.1. Območje Lepak (1)

2.2. Območje Škedenj 2 - sredina (2)

2.3. Območje Škedenj 3 - jug (2)

2.4. Območje Macuh - vzhod (3)

3.0. Območja, kjer je možna gradnja zidanic in gostinsko - turističnih objektov (s stanovanjskim delom):

3.0. Območje Macuh - osrednji del (3)

4.0. Območja, kjer ni dovoljena gradnja (varovanja prostora: varovalni pasovi, prehod v odprt/kmetijski prostor, veduta na zaselek):

4.1. Varovalni pas AC v širini 100m (1)

4.2. Območje Šmuc 2 - prehod v odprt prostor (1)

4.3. Območje Škedenj 4 - vzhod (2)

4.4. Območje Škedenj 5 - potok Žičnica (2)

4.5. Območje vhodni del - Špitalič (3)

5.0. Območja, kjer je možna gradnja po predhodni geomehanski presoji:

5.1. Območje Šmuc 3 - sever (1)

5.2. Območje Škedenj 6 - sever (2)

5.3. Območje Škedenj 7 - zahod (2)

6.0. Območja, kjer so možni posegi v prostor le na osnovi predhodnega soglasja in s pogoji pristojnega Zavoda za varstvo kulturne dediščine:

6.0. Zaselek Špitalič (4)

**Pogoji za spremembo namembnosti objektov**

## 10. člen

Sprememba namembnosti objekta je načeloma dovoljena, vendar objekt z novo namembnostjo ne sme motilno vplivati na bivalne in delovne pogoje, ekološko ravnovesje in krajinske značilnosti prostora. Nove namembnosti objek-

tov in površin morajo biti v skladu z namembnostmi, kot so opredeljene v 9. členu tega odloka.

Spremembe namembnosti objektov so dovoljene le v tolikšni meri, da se ne spreminja pretežna namembnost območja. V posamezna opredeljena območja ni dovoljeno vnašanje novih dejavnosti, ki bi negativno vplivale na sedanjo namembnost.

**IV. MERILA IN POGOJI ZA GRADITEV OBJEKTOV IN DRUGE POSEGE V PROSTOR****Merila in pogoji za lociranje objektov in določanje gradbenih parcel - funkcionalnih zemljišč***1. Določanje velikosti gradbenih parcel*

## 11. člen

Za določanje velikosti parcel veljajo naslednja določila:

– za stanovanjske objekte naj velikost posamične parcele ne odstopa od velikosti okoliških parcel v območju;

– velikost parcel znotraj območij urejanja 1.0., 2.0. in 3.0. iz 9. člena tega odloka, ki so namenjena stanovanjski gradnji, ne sme presegati 800–1000 m<sup>2</sup>.

*2. Določanje funkcionalnih zemljišč*

## 12. člen

Funkcionalno zemljišče se določa glede na velikost in namembnost objekta, lego sosednjih objektov in glede na naravne danosti zemljišča. Omogočati mora normalno uporabo in vzdrževanje objekta z vsemi spremljajočimi prostorskimi potrebami, razen v primeru, da je del teh potreb zagotovljen na drugem zemljišču (skupno funkcionalno zemljišče):

a) Za stanovanjske objekte je širina funkcionalnega zemljišča okrog objekta praviloma najmanj 2,5m; z ozirom na naravne danosti zemljišča in obstoječo zazidavo je lahko ta širina tudi manjša, vendar ne manj kot 1m.

V funkcionalnem zemljišču morajo biti vključeni tudi dovozi do objekta od javnih cestnih površin. Širina dovoza do objekta mora biti najmanj 3m. Če je dejansko zemljišče pri obstoječem objektu manjše kot funkcionalno zemljišče, ugotovljeno na osnovi navedenih meril, se upošteva dejanska površina zemljišča-parcele.

b) Za kmečka gospodarstva se velikost funkcionalnega zemljišča določa ob upoštevanju medsebojne razporeditve objektov, vrste in tehnologije kmetijske proizvodnje ter na objekte vezanega manipulativnega prostora.

c) Za vse ostale objekte se velikost funkcionalnega zemljišča določi glede na vrsto namembnosti in najnujnejše potrebe.

*3. Lega objektov*

## 13. člen

Novi objekti in prizidani deli objektov morajo biti odmaknjeni od parcelne meje tako, da ni motena sosednja posest, da je možno vzdrževanje objekta in da so upoštevani drugi varstveni pogoji.

Odmiki novih objektov in prizidanih delov objektov od parcelne meje morajo biti najmanj 4m, odmiki od sosednjih objektov pa morajo biti najmanj 8m. Manjši odmiki so do-

pustni, če so zagotovljeni požarno-varnostni in sanitarni pogoji ter s soglasjem sosedov.

Objekti, ki se gradijo kot zapolnitev, smejo biti od sosednjih objektov odmaknjeni največ 14m.

Odmiki od javnih cest morajo biti pri novih objektih usklajeni z določili zakona o cestah. Odmiki od nekategoriziranih cest praviloma ne smejo biti manjši od 4m.

Odmiki od tras komunalnih vodov morajo biti v skladu z veljavnimi predpisi za vse vrste komunalnih vodov in naprav.

Odmiki od vodotoka Žičnice in drugih vodotokov morajo biti najmanj 5m oziroma v skladu s pogoji skrbnika vodotoka.

## Merila in pogoji za oblikovanje objektov

### 1. Splošni pogoji za oblikovanje objektov

#### 14. člen

Novogradnje, nadzidave in dozidave naj se prilagajajo okoliškemu objektom po površini in gradbeni črti, naklonu streh in smereh slemen, videzu gradbenih materialov, ki so uporabljeni za fasade in strehe, po zasnovi izrabe funkcionalnega zemljišča in merilih arhitekturnih elementov, v kolikor so vsi ti elementi na okoliških objektih skladni s pogoji za oblikovanje, kot so opredeljeni s tem odlokom.

Namembnost novogradnje mora biti skladna z usmeritvami, ki jih za območje njene lokacije predpisuje ta odlok. Izraba zemljišča naj bo prilagojena obstoječi izrabi v okolici.

Dozidave, nadzidave in spremembe namembnosti so dovoljene z enakimi pogoji, ki veljajo za novogradnje. Dovoljena so tekoča vzdrževalna dela in notranje adaptacije v kolikor s tem odlokom ni drugače določeno.

Pomožni objekti kot so garaže, drvarnice, shrambe, vrtnete, pergole, nadstreški in drugo, so dovoljeni le, kadar v sklopu obstoječih objektov ni možno zadovoljiti manjkajočih potreb. Pri novogradnjah je treba garaže in druge pomožne prostore urediti v sklopu objekta. Za pomožne objekte veljajo enaki pogoji glede motilnih vplivov na okolico kot to velja za novogradnje.

### 2. Pogoji za oblikovanje objektov

#### 15. člen

Pogoji za oblikovanje novogradenj, adaptacij, rekonstrukcij, prizidkov in nadzidav so naslednji:

a) Stanovanjski objekti:

– Tloris naj bo praviloma podolgovat (razmerje stranic 1 : 1,2 do 1 : 1,5), daljša stranica objekta je praviloma vzporedna s plastnicami.

– Višinski gabarit: klet + pritličje + izkoriščeno podstrešje.

– Streha naj bo simetrična dvokapnica z naklonom 40–45°. Kritina naj bo praviloma opečna. V posameznih območjih urejanja je naklon strešin in kritino prilagajati sosednjim objektom.

b) Pomožni objekti:

– Dovoljena je izvedba pomožnih objektov kot prizidkov k stanovanjskim ali gospodarskim objektom ali pa izjemoma kot samostojnih objektov v okviru funkcionalnega zemljišča osnovnega objekta. Oblikovno morajo biti usklajeni z obstoječimi sosednjimi objekti s tem, da se upoštevajo pogoji za graditev novih objektov ter gabariti in oblikovne značilnosti sosednjih objektov.

– Objekti za potrebe hrambe orodja so lahko le lesene izvedbe na točkovnih temeljih. Tlorisna velikost naj ne presega dimenzij 2m × 3m. Gabarit objekta ne sme presegati ene etaže. Podkletitev ni dovoljena. Streha naj bo dvokapna z naklonom strešin 40–45° (in opečno kritino). V objektu ni dovoljena napeljava električnih in vodovodnih instalacij.

– Prostostoječe cisterne za plin za ogrevanje posamičnih objektov naj bodo, če je možno, brez žičnih ograj. Prostor okoli cisterne naj se ustrezno zasadi.

c) Objekti za primarno kmetijsko proizvodnjo:

– Objekti so praviloma enoetažni z možnostjo izkoriščenega podstrešja in podolgovatega tlorisa. Streha mora biti dvokapnica z opečno kritino ter z naklonom 40–45°. Za hrambo kmetijskih strojev je dovoljena postavitev nadstreškov, ki so po obliki in izvedbi enaki obstoječim streham.

– Gnojne jame in odprta gnojišča morajo biti vodotesna in ustrezno vzdrževana.

č) Ostali objekti (objekti centralnih dejavnosti, storitvenih in trgovskih dejavnosti, obrtni objekti):

– Pri oblikovanju teh objektov je potrebno upoštevati načela za določanje stavbne gmote in fasadnih razmerij na osnovi bodoče funkcije objekta, ter vertikalne, horizontalne gabarite in strukturo obstoječe zazidave. Oblikovanje teh objektov se določi na osnovi funkcije objektov, skupnih meril in posebnosti prostora v posebnem idejnem projektu, ki je osnova za izdelavo lokacijske dokumentacije.

### 3. Pogoji za prizidave, adaptacije, rekonstrukcije in vzdrževalna dela

#### 16. člen

Za oblikovanje objektov, ki se prizidajo, adaptirajo ali rekonstruirajo, ter za vzdrževalna dela na objektih veljajo enaka merila in pogoji kot za novogradnje.

### 4. Pogoji za ureditev okolice

#### 17. člen

Višina zemljišča mora biti prilagojena sosednjemu zemljišču. Ni dovoljeno nasipavanje in odkopavanje zemljišča izven nivoja sosednjih zemljišč brez dovoljenja. Podporni zidovi so dopustni le v primerih, ko niso možna drugačna zavarovanja brežin. Podporni zidovi morajo biti obdelani v naravnih materialih.

Ograje so dovoljene, kadar je potrebno zavarovanje zemljišča, objekta ali naprave pred nezaželenimi vplivi okolice in za preprečevanje nedovoljenega prečkanja območij. Ograje in žive meje ne smejo presegati višine 1,0 m, razen v primerih posebnih varnostnih zahtev. Od roba ceste morajo biti odmaknjene najmanj 1m in ne smejo zmanjševati preglednosti ceste. Odmik ograje od roba ceste se lahko spremeni, kadar to omogočajo drugi predpisi.

Po končanem posegu v prostor je obvezna zasaditev zemljišča z avtohtonim zelenjem.

## V. MERILA IN POGOJI ZA UREJANJE PROMETNEGA OMREŽJA

#### 18. člen

Načrtovanje in urejanje novega ter preurejanje in sanacija obstoječega prometnega omrežja in naprav mora biti usklajeno s predpisi, ki urejajo to področje ter v skladu s pogoji za varovanje območij in objektov, ki jih urejajo ti prostorski ureditveni pogoji.

Dovozi in priključki na cestno mrežo morajo biti urejeni tako, da se z njimi ne ovira ali ogroža promet in da se ne poškoduje cesta in cestni objekti.

Interni dovozi in pristopi morajo biti navezani na javno prometno omrežje s skupnim priključkom, če je to možno. Dovozi in priključki se smejo graditi samo z soglasjem pristojne službe za vzdrževanje cest.

Pri graditvi ali rekonstrukciji cest, stavb in naprav ob cestah se priključki na cestno mrežo predvidijo v projektih za graditev ali rekonstrukcijo.

Novogradnja prostostojećih objektov, prizidkov, nadzidav, nadomestnih objektov ni možna, v kolikor ni zagotovljen dovoz do parcele, na kateri je predviden poseg.

## VI. MERILA IN POGOJI ZA KOMUNALNO UREJANJE

### 1. Splošni pogoji za komunalno urejanje

#### 19. člen

Vsi objekti morajo biti priključeni na obstoječe oziroma na novozgrajeno komunalno omrežje. Za komunalno opremljenost stavbnega zemljišča skrbi investitor.

Minimalna komunalna oprema obsega omrežje in naprave za oskrbo s pitno vodo, kanalizacijsko mrežo za odvajanje odpadnih vod z zagotovljenim ustreznim čiščenjem, oskrbo z električno energijo ter omrežje in naprave cestnega prometa in zvez. Kjer kanalizacijska mreža za odvajanje odpadnih vod še ni urejena, se odvajanje rešuje z ustreznimi individualnimi napravami. Praznjenje greznic mora biti organizirano po načelu komunalne storitve.

Načrti komunalnih naprav morajo upoštevati zasnove, ki so jih izdelale pooblaščenice organizacije, ter določila in predpise, ki so veljavni na območju Občine Slovenske Konjice. Komunalne ureditve morajo biti izvedene na način, ki zagotavlja ustrezno varstvo okolja (zrak, voda, tla) in ustrezno izpolnjevanje obrambno-zaščitnih zahtev (varstvo pred požarom, oskrbo v izrednih razmerah, zmanjševanje ogroženosti, itd.).

### 2. Oskrba z vodo

#### 20. člen

Pri oskrbi z vodo je potrebno upoštevati sledeče pogoje:

– Vsa nova in dopolnilna gradnja mora biti priključena na vodovodno omrežje v skladu s pogoji upravljalca.

– Za lokacije objektov, kjer je predvidena večja poraba vode, je potrebno predhodno preučiti možnost za zagotavljanje ustreznih količin vode.

– V predelih ureditvenega območja, kjer ni javnega vodovoda ali ta ni predviden, mora investitor zgraditi ustrezno individualno vodooskrbno napravo (kapnico ali vodnjak ali lastni vodni vir) po predhodni kemijski in bakteriološki ocenitvi kakovosti vode v skladu s higienskimi in sanitarno-tehničnimi pogoji. Pri objektih, ki imajo vodooskrbo urejeno s kapnico, ni dovoljena uporaba azbestno-cementne kritine.

– Kolikor se oceni, da vodovodno omrežje in naprave ne zagotavljajo zadostne rezerve požarne vode, je potrebno urediti ustrezne namenske požarne zbiralnike vode po pogojih ki jih določijo pristojna požarnovarnostna inšpekcijska služba.

– Ni dovoljeno zasipavanje obstoječih vodnjakov. Lastnik vodnjaka je dolžan vodnjak ustrezno vzdrževati.

### 3. Odvajanje odpadnih vod

#### 21. člen

Za odvajanje odpadnih vod veljajo naslednji pogoji:

– V delih ureditvenega območja, kjer ni kanalizacije, je odvod odpadnih vod potrebno reševati z individualnimi ali skupinskimi greznicami. Vrsto greznice in način praznjenja se določi za vsak objekt posebej na osnovi geoloških pogojev ter ob upoštevanju določil iz Navodila o urejanju gnojšč in greznic (Uradni list SRS, št. 10/85) oziroma skladno s pogoji pristojnih soglasjedajalcev.

– Pri objektih za kmetijsko dejavnost je potrebno urediti gnojne jame skladno z določili Navodila o urejanju gnojšč in greznic (Uradni list SRS, št. 10/85) oziroma skladno s pogoji pristojnih soglasjedajalcev.

### 4. Komunalni odpadki

#### 22. člen

Za odstranjevanje komunalnim odpadkov veljajo naslednji pogoji:

– Vrsta komunalnih odpadkov, zbiranje, odvoz in odlaganje ter urejanje in oskrbovanje javnega sanitarnega odlagališča za odpadke v Občine Slovenske Konjice je določeno s predpisi, ki urejajo to področje ter z občinskim odlokom ravnanju z odpadki.

– Neurejena odlagališča je potrebno sanirati tako, da se odpadki odstranijo in deponirajo na ustrezno odlagališče, zemljišče pa uredi in vzpostavi prvotno stanje in namembnost.

– Posebne odpadke (odpadne gošče in galvane, usedline barv, kisline, lugi, emulzije, usedline iz lovilcev olj in maščob) ni dovoljeno odlagati na centralno odlagališče komunalnih odpadkov.

### 5. Energetska oskrba

#### 23. člen

Za oskrbo z električno energijo veljajo naslednji pogoji:

– Na področju oskrbe z električno energijo je potrebno upoštevati veljavne predpise za to področje ter planirano zasnovo elektroomrežja.

– Upravljalca mora zagotavljati ustrezne napetostne razmere za potrebe gospodinjstev in dejavnosti na osnovi izpolnitve tehničnih pogojev, ki jih predpiše investitorjem v elektroenergetskem soglasju pred izdajo dovoljenja za gradnjo.

– Priključitev novogradenj, adaptiranih in rekonstruiranih objektov na elektroenergetsko omrežje je možna v skladu s pogoji upravljalca.

– Graditev objektov, za katere je predvidena poraba večjih količin električne energije, je dopustna le v primeru, da se predhodno zagotovijo ustrezni pogoji, ki jih predpiše ustrezna strokovna služba.

## VII. MERILA IN POGOJI ZA POSEGE V INFRASTRUKTURNE KORIDORJE

#### 24. člen

Cestam so določeni varovalni pasovi:

– 100m za avtocesto Hoče - Arja vas

– 20m za regionalno cesto R-345 Tepanje - Dole

– 4m za lokalne dostope.

Posegi v varovalnem pasu prometnice ne smejo biti v nasprotju z njenimi koristmi. Za gradnjo v varovalnem pasu kategoriziranih cest, gradnjo dovoznih priključkov, postavitve ograj ali škarp in saditev žive meje, je potrebno pridobiti soglasje upravljalca cest.

Bodoče rekonstruirane obstoječe ali nove prometnice, ki jim še ni določen dokončni potek ali tehnične značilnosti na osnovi projektne dokumentacije, imajo rezervat, kjer so na obstoječih objektih in napravah dovoljena le nujna vzdrževalna dela ter posegi za komunalno urejanje naselja.

#### 25. člen

Za vse posege, ki bi segli v varovalni pas VN 20 kV elektro daljnovoda je potrebno predhodno pridobiti pogoje in soglasje upravljalca.

### VIII. MERILA IN POGOJI ZA VAROVANJE OKOLJA TER NARAVNE IN KULTURNE DEDIŠČINE

#### 1. Varovanje kmetijskih zemljišč in kulturne krajine

##### 26. člen

Pri poseganju v prostor ureditvenega območja naselja Špitalič (kmetijska dejavnost, prenova, novogradnja in vzdrževalni ukrepi vodnega gospodarstva, agro in hidromelioracije, vzdrževanje omejkov in drugega vaškega zelenja) je potrebno upoštevati pogoje varovanja naravnih prvin:

- ohranjanje krajinskega vzorca naravnih prvin in njegovih površinskih in volumenskih razmerij,
- ohranjanje krajinsko-oblikovne strukture rabe prostora in značilnosti prostora.

Dovoljene so vse vrste posegov za izboljšanje okolja (sanacije plazov, preprečevanje erozije, ipd.). Vsi posegi v prostor pa morajo biti izvedeni v obliki in na način, ki sledi strukturam v prostoru in obstoječi rabi.

Okolica objektov se lahko zasadi le z avtohtonimi - domačimi vrstami rastlinja. Vnašanje drugih vrst ter eksotičnega drevja ni dovoljeno.

Plodno zemljo, ki bo odstranjena pri posegih v prostor, je potrebno deponirati in jo uporabiti za izvedbo brežin oziroma ureditev novih zelenih površin.

Da se ohranja naravno ravnovesje in zaradi smotrnega gospodarjenja, je potrebno za postavitve čebelnjakov upoštevati pogoje soglasja čebelarskega društva in pristojnega veterinarskega inšpektorja.

#### 2. Varovanje vodotoka Žičnica

##### 27. člen

Potok Žičnica in potoke, ki tečejo po ureditvenem območju, je urediti tako, da bo območje varno pred visokimi vodami. Objekti morajo biti odmaknjeni od vodotoka vsaj 5m. V varstvenem pasu vodotoka ne smejo biti locirani objekti ali zasajeno rastlinje tako, da bi bil oviran prehod ob vodotoku.

#### 3. Varstvo pred požari

##### 28. člen

Za zagotovitev varstva pred požari je potrebno pri izdelavi lokacijske in druge dokumentacije za posamezne posege upoštevati požarnovarnostne pogoje in pogoje iz soglasij pristojne požarnovarnostne inšpekcije.

#### 4. Varovanje zraka

##### 29. člen

Vsi viri vseh vrst onesnaženja zraka morajo biti izvedeni, opremljeni in vzdrževani tako, da ne izpuščajo v zrak večjih koncentracij škodljivih snovi kot je dovoljeno s predpisi, ki urejajo to področje varovanja.

Lastniki in druge pravne osebe morajo stalno nadzorovati onesnaženje, ki ga povzročajo viri onesnaženja zraka v njihovih objektih in napravah na način, kot je predpisan s splošnim aktom, sprejetim v soglasju s pristojno inšpekcijsko službo.

#### 5. Varstvo pred hrupom

##### 30. člen

Poseljena območja ob cesti R-345 Tepanje-Dole je treba varovati pred prekomernim hrupom. Pri tem je potrebno upoštevati določila zakona o varstvu pred hrupom v naravnem in bivalnem okolju (Uradni list SRS, 15/76) ter Uredbo o hrupu v naravnem in življskem okolju (Uradni list RS, št. 45/95). Ocene in meritve hrupa je potrebno upoštevati pri lokacijskih postopkih za zahtevnejše posege v prostor, za katere je pomembna stopnja hrupa, ter na tej osnovi predpisati odmike oziroma protihrupne zaščite.

V območjih, kjer prevladuje stanovanjska funkcija so dopustne le take dodatne dejavnosti, ki ne povzročajo prekomernega hrupa.

### IX. MERILA IN POGOJI ZA VARSTVO NARAVNE IN KULTURNE DEDIŠČINE

##### 31. člen

Območje urejanja 6.0. (naselje Špitalič) iz 9. člena tega odloka je opredeljeno kot kulturni spomenik in sicer je uvrščeno med urbanistične spomenike - ruralna naselja. Za območje 6.0. velja varstveni režim, zato so posegi v ta prostor dovoljeni le po predhodnem soglasju in pod pogoji in nadzorom pristojne spomeniškovarstvene službe.

Prav tako velja režim zaščite za župno cerkev Marijinega obiskovanja v Špitaliču, ki je opredeljena med kulturne, umetnostne, sakralne spomenike.

### X. UREJANJE PROSTORA ZA OBRAMBO IN ZAŠČITO

##### 32. člen

Pri načrtovanju posegov v prostor je potrebno upoštevati temeljne pogoje in normative iz veljavnih zakonov, prepisov in standardov za področje varstva pred požari.

Interese in potrebe glede zaklanjanja in zavarovanja prebivalcev in dobrin v izrednih razmerah je potrebno urejati skladno z veljavnimi predpisi za to področje.

### XI. PREHODNE IN KONČNE DOLOČBE

##### 33. člen

Z dnem, ko začne veljati ta odlok, prenehata veljati:

1. Odlok o urbanističnem redu Občine Slovenske Konjice (Uradni list SRS, št. 17/84) za parcele v območjih 3 in 4, kot so navedene 6. členu tega odloka.



2. Odlok o prostorskih ureditvenih pogojih za 1. območja kmetijskih zemljišč in gozdove (Uradni list SRS, št. 28/89 in Uradni list RS, št. 82/94) ter odlok o prostorskih ureditvenih pogojih za 2. območja kmetijskih zemljišč izven ureditvenih območij, za katera ni predvidena izdelava prostorskih izvedbenih načrtov (Uradni list SRS, št. 34/8) za parcele v območjih 1 in 2, kot so navedene v 6. členu tega odloka.

## 34. člen

Nadzor nad izvajanjem tega odloka opravljajo pristojne inšpekcijske službe.

## 35. člen

Prostorski ureditveni pogoji so na vpogled pri pristojnih organih Občine Slovenske Konjice.

## 36. člen

Odlok začne veljati osmi dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 351-20/94-8

Slovenske Konjice, dne 8. marca 1996.

Predsednik  
Občinskega sveta  
občine Slovenske Konjice  
**Stanislav Frim, dipl. ek. l. r.**

1115.

Na podlagi 8. in 9. člena zakona o varnosti cestnega prometa (Uradni list SRS, št. 5/82, 40/84, 29/86 in Uradni list RS, št. 1/91), 10. in 12. člena zakona o cestah (Uradni list SRS, št. 38/81, 7/86 in 37/87), 3. člena pravilnika o neprometnih znakih (Uradni list SRS, št. 17/82 in 22/84), 3., 5. in 241. člena zakona o prekrških (Uradni list SRS, št. 25/83, 42/85, 47/87, 5/90 in Uradni list RS, št. 10/91, 13/93 in 66/93) in 4. člena zakona o komunalnih taksah (Uradni list SRS, št. 29/65, 7/70, 7/72 in 18/91) ter 13. člena statuta Občine Slovenske Konjice (Uradni list RS, št. 34/95), je Občinski svet občine Slovenske Konjice na seji dne 8. marca 1996 sprejel

**O D L O K**

**o spremembi odloka o začasni ureditvi parkiranja in plačila komunalne takse za uporabo javnih prometnih površin v območju mesta Slovenske Konjice**

## 1. člen

V odloku o začasni ureditvi parkiranja in plačila komunalne takse za uporabo javnih prometnih površin v območju mesta Slovenske Konjice (Uradni list RS, št. 47/95) se drugi odstavek 5. člena odloka spremeni tako, da se glasi: "Parkirna se za parkiranje do 60 minut plača pri vstopu 50 SIT, nad 60 minut pa vsako naslednjo uro 100 SIT".

Doda se četrti odstavek, ki se glasi: "Mesečna karta za parkiranje znaša 4.000 SIT".

## 2. člen

V 13. členu se v prvem odstavku črta besedilo "5.000 SIT" in se nadomesti z besedilom: "2.250 SIT".

## 3. člen

Ta odlok začne veljati osmi dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 061-1/95-0

Slovenske Konjice, dne 8. marca 1996.

Predsednik  
Občinskega sveta  
občine Slovenske Konjice  
**Stanislav Frim, dipl. ek. l. r.**

1116.

Občinski svet občine Slovenske Konjice je na seji dne 8. marca 1996 na podlagi 13. člena statuta Občine Slovenske Konjice (Uradni list RS, št. 34/95) sprejel

**S K L E P**

**o vrednosti elementov za izračun prometne vrednosti stanovanjskih hiš in stanovanj in drugih nepremičnin in o določitvi odstotka od povprečne gradbene cene, s katerim se določi korist za stavbno zemljišče**

## 1. člen

Povprečna gradbena cena stanovanjske površine na območju Občine Slovenske Konjice (brez stroškov komunalnega urejanja in brez cene zemljišča) znaša na dan 31. 12. 1995 100.679,40 SIT za m<sup>2</sup>.

## 2. člen

Povprečni stroški komunalnega urejanja stavbnega zemljišča znašajo 18% od povprečne gradbene cene in sicer:

- 50% za individualno komunalno rabo
- 50% za kolektivno komunalno rabo za 1 m<sup>2</sup> koristne stanovanjske površine na dan 31. 12. 1995.

## 3. člen

Korist za razlašeno stavbno zemljišče se določi v odstotku od povprečne gradbene cene in znaša 0,9%. Za pripadajoče dele funkcionalnih zemljišč k objektom pa znaša odstotek 1,35%.

## 4. člen

Povprečna gradbena cena, korist za razlašeno stavbno zemljišče in povprečni stroški komunalnega urejanja stavbnega zemljišča se valorizirajo med letom v skladu z indeksom za obračun razlike v ceni gradbenih storitev v Sloveniji, katerega vsak mesec izračunava splošno združenje gradbeništva in IGM Slovenije.

Omenjeni elementi služijo kot pripomoček pri delu upravnih organov za leto 1996.

## 5. člen

Sklep začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije, uporablja pa se od 1. 1. 1996.

Predsednik  
Občinskega sveta  
občine Slovenske Konjice  
**Stanislav Frim, dipl. ek. l. r.**

**SVETI JURIJ OB ŠČAVNICI****1117.**

Na podlagi 19. člena statuta Občine Sv. Jurij ob Ščavnici in na podlagi 2. člena navodila za podrobnejši izračun sorazmernega dela stroškov priprave in opremljanja stavbnega zemljišča s komunalnimi in drugimi objekti in napravami sekundarnega omrežja (Uradni list RS, št. 22/90 in 24/90) je Občinski svet občine Sv. Jurij ob Ščavnici na seji dne 1. 3. 1996 sprejel

**S K L E P**

**o povprečni gradbeni ceni in povprečnih stroških komunalnega urejanja stavbnih zemljišč v Občini Sveti Jurij ob Ščavnici za leto 1996**

**1**

Ta sklep določa za območje Občine Sv. Jurij ob Ščavnici povprečno gradbeno ceno in povprečne stroške komunalnega urejanja stavbnih zemljišč in ceno stavbnega zemljišča.

**2**

Povprečna gradbena cena in povprečni stroški komunalnega urejanja stavbnih zemljišč v Občini Sv. Jurij ob Ščavnici za leto 1996 znašajo:

- povprečna gradbena cena za 1m<sup>2</sup> uporabne stanovanjske površine III. kategorije znaša 116.016,77 SIT.
- povprečni stroški komunalnega urejanja stavbnih zemljišč na območju občine Sv. Jurij ob Ščavnici znašajo 15% gradbene vrednosti objekta, od tega 9% kolektivne rabe in 6% individualne komunalne opreme.

**3**

Cena stavbnega zemljišča se določi v odstotku od povprečne gradbene cene in znaša:

- za območje naselja Videm ob Ščavnici 0,85 ali 928,14 SIT
- za ostala območja Občine Sv. Jurij ob Ščavnici 0,6% ali 696,11 SIT.

**4**

Ta sklep začne veljati osmi dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 351-023/96

Sv. Jurij ob Ščavnici, dne 1. marca 1996.

Predsednik  
Občinskega sveta  
občine Sv. Jurij ob Ščavnici  
**Franc Lančič l. r.**

**1118.**

Na podlagi 19. člena statuta Občine Sv. Jurij ob Ščavnici (Uradni list RS, št. 37/95) ter na podlagi 2. člena zakona o dimnikarski službi (Uradni list RS, št. 16/74) je Občinski svet občine Sv. Jurij ob Ščavnici na seji dne 1. 3. 1996 sprejel

**S K L E P**

**o opravljanju dimnikarskih storitev na območju Občine Sv. Jurij ob Ščavnici**

**1**

Podjetje Dimnik, Dimnikarsko podjetje Radenski Vrh d.o.o., Radenci, se podaljša opravljanje dimnikarske storitve na območju Občine Sv. Jurij ob Ščavnici, do sprejetja nove zakonodaje na področju opravljanja dimnikarskih storitev oziroma do preklica.

**2**

Do sprejema ustreznih odredb Ministrstva za okolje in prostor, je izvajalec dimnikarske službe na območju Občine Sv. Jurij ob Ščavnici dolžan pri izvajanju del upoštevati strokovne pogoje, katere je izdala Zbornica gospodarskih javnih služb in varstva okolja Slovenije na Odbor dimnikarjev Slovenije. Pri svojem delu mora upoštevati.

- odredbo o organiziranosti in izvajanju dimnikarske službe
- odredbo o vzdrževanih standardih dimnikarske službe.

**3**

Sklep stopi v veljavo naslednji dan po objavi v Uradnem listu RS.

Št. 028-1/96

Sv. Jurij ob Ščavnici, dne 1. marca 1996.

Predsednik  
Občinskega sveta  
občine Sv. Jurij  
ob Ščavnici  
**Franc Lančič l. r.**

**ŠENTJERNEJ****1119.**

Na podlagi 13. člena zakona o financiranju občin (Uradni list RS, št. 80/94) in 17. člena statuta Občine Šentjernej (Uradni list RS, št. 43/95) je Občinski svet občine Šentjernej na 13. seji dne 29. 2. 1996 po hitrem postopku sprejel

**O D L O K**

**zaključnem računu proračuna Občine Šentjernej za leto 1995**

**1. člen**

Občinski svet sprejme zaključni račun proračuna Občine Šentjernej za leto 1995.

**2. člen**

Doseženi prihodki in odhodki po zaključnem računu za leto 1995 znašajo:

Proračun občine	
– skupni prihodki	255.417.296,30 SIT
– skupni odhodki	247.687.219,30 SIT
– razlika med prihodki in odhodki	7.730.077,10 SIT

**3. člen**

Razliko med prihodki in odhodki po zaključnem računu proračuna za leto 1995 v znesku 7.730.077,10 SIT se kot presežek prihodkov nad odhodki

- oblikuje stanovanjski sklad 4.000.000,00 SIT
- sklad za razvoj obrti

in podjetništva 3,700.000,00 SIT  
– prenese v prihodke leta 1996 30,077,10 SIT

## 4. člen

Pregled prihodkov in odhodkov proračuna Občine Šentjernej za leto 1995 so sestavni del tega odloka.

## 5. člen

Ta odlok začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 012-14/95  
Šentjernej, dne 29. februarja 1996.

Predsednik  
Občinskega sveta  
občine Šentjernej  
**Alojz Simončič** l. r.

## 1120.

Na podlagi 17. člena statuta Občine Šentjernej (Uradni list RS, št. 43/95) je Občinski svet občine Šentjernej na 13. seji dne 29. 2. 1996 sprejel

### **O D L O K** **o priznanjih in nagradah Občine Šentjernej**

## I. SPLOŠNE DOLOČBE

## 1. člen

S tem odlokom se ureja podeljevanje priznanj in nagrad Občine Šentjernej in določa pogoje ter postopek za podelitev teh priznanj in nagrad.

## 2. člen

Priznanja in nagrade Občine Šentjernej so:  
– naziv častnega občana Občine Šentjernej  
– nagrada Občine Šentjernej  
– spominska plaketa Šentjerneja  
– priznanje župana Občine Šentjernej.

Priznanja in nagrade so enkratne. Denarne nagrade se dajejo samo fizičnim osebam.

## 3. člen

Sredstva za priznanja in nagrade Občine Šentjernej se zagotovijo v občinskem proračunu.

## 4. člen

Organizacijska, strokovna in administrativna opravila v zvezi s podelitvijo priznanj in nagrad Občine Šentjernej opravlja občinska uprava in župan.

Razpis za vložitev predlogov za podelitev nagrad in priznanj Občine Šentjernej se objavi v Dolenjskem listu, najpozneje do 30. 4. tekočega leta.

## 5. člen

Predloge za podelitev priznanj in nagrad lahko podajo fizične osebe, podjetja, zavodi, krajevne skupnosti, društva, delovna telesa občinskega sveta in politične stranke.

## 6. člen

Priznanja in nagrade iz drugega člena odloka podeljuje župan Občine Šentjernej.

## II. KOMISIJA ZA PRIZNANJA IN NAGRADE

## 7. člen

Predloge za podelitev priznanj in nagrad Občine Šentjernej obravnava tričlanska komisija, ki jo imenuje občinski svet. Komisija izdelava končni predlog za vsa priznanja in nagrade, razen za priznanje župana Občine Šentjernej.

Komisija posreduje končni predlog za odločanje občinskemu svetu.

## 8. člen

Komisija za priznanja in nagrade:  
– podrobneje opredeli kriterije za dodeljevanje priznanj in nagrad iz 2. člena v posebnem pravilniku, s katerim seznanijo občinski svet,  
– objavlja razpise za vložitev predlogov za podelitev nagrad in priznanj v sredstvih javnega obveščanja,  
– pripravi predlog za odločanje za občinski svet.

## 9. člen

Sestavo in delovanje komisije ureja poslovnik.

## III. DOLOČBE O POSAMEZNIH NAGRADAH IN PRIZNANJIH

Naziv častnega občana Občine Šentjernej

## 10. člen

Naziv častnega občana Občine Šentjernej pridobi, kdor doseže pomembnejše trajne uspehe na gospodarskem, znanstvenem, umetniškem, kulturnem, športnem, vzgojnoizobraževalnem in humanitarnem področju ter s tem predstavlja občino doma in v svetu.

Naziv častnega občana lahko dobi tudi tujec.

Častnemu občanu se ob imenovanju podeli posebna listina.

Nagrada Občine Šentjernej

## 11. člen

Nagrada Občine Šentjernej se podeljuje občanom Občine Šentjernej, ki dosežejo pomembnejše trajne uspehe na gospodarskem, kulturnem, športnem, vzgojno-izobraževalnem in humanitarnem področju.

Nagrada Občine Šentjernej obsega diplomo in denarno nagrado. Višino denarne nagrade za vsako leto določi občinski svet ob sprejemanju proračuna.

Spominska plaketa Šentjerneja

## 12. člen

Spominska plaketa Šentjerneja se podeljuje organizacijam in občanom ob njihovih pomembnejših jubilejih.

Spominska plaketa Šentjerneja je patiniran kovinski odlitek grba.

Plaketa v izmeri 30 x 30 cm je pritrjena na masivni hrastovi podlogi.

## Priznanje župana

## 13. člen

Župan lahko za posamezne enkratne dosežke in uspehe posameznikov, podjetij, zavodov, krajevnih skupnosti in društev podeli pisno priznanje.

Priznanje župana se podeljuje ob praznovanju kulturnega praznika (8. 2.), občinskega praznika (24. 8.) ter ob koncu starega leta (športniki, itd) in ob praznovanju raznih jubilejev (društva).

## IV. PREHODNE IN KONČNE DOLOČBE

## 14. člen

Mandat komisije za priznanja in nagrade se pokriva z mandatom članov občinskega sveta.

## 15. člen

Z dnem, ko začne veljati ta odlok, preneha veljati odlok o priznanjih Občine Novo mesto (Skupščinski Dol. list, št. 20/82).

## 16. člen

Ta odlok začne veljati osmi dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 012-15/95

Šentjernej, dne 29. februarja 1996.

Predsednik  
Občinskega sveta  
občine Šentjernej  
**Alojz Simončič** l. r.

## 1121.

Na podlagi 55. člena zakona o zaposlovanju in zavarovanju za primer brezposelnosti (Uradni list RS, št. 5/91 in 12/92) in 11. člena statuta Občine Šentjernej (Uradni list RS, št. 43/95) je Občinski svet občine Šentjernej na 13. seji dne 29. 2. 1996 sprejel

**P R A V I L N I K**  
**o kadrovskem štipendiranju študentov za potrebe**  
**javnih zavodov na področju družbenih dejavnosti**  
**v Občini Šentjernej**

## I. SPLOŠNI DOLOČBI

## 1. člen

S tem pravilnikom se določajo:

- zavodi, za katere Občina Šentjernej štipendira strokovne kadre;
- merila za dodeljevanje kadrovskih štipendij;
- postopek za izvajanje štipendiranja.

## 2. člen

Občina Šentjernej zagotavlja proračunska sredstva za štipendiranje potrebnih strokovnih kadrov za naslednje javne zavode:

- Osnovna šola Šentjernej
- Vzgojnovarstvena enota Šentjernej
- Zdravstveni dom Šentjernej.

## II. MERILA ZA PODELJEVANJE KADROVSKIH ŠTIPENDIJ

## 3. člen

Štipendije se podeljujejo študentom, ki so državljani Republike Slovenije, s stalnim prebivališčem v Občini Šentjernej in se obvežejo, da bodo po končanem šolanju sklenili delovno razmerje v javnih zavodih na območju Občine Šentjernej.

Če za razpisane štipendije za deficitarne poklice ni dovolj kandidatov iz Občine Šentjernej, se štipendije lahko podelijo tudi prosilcem drugih občin, če so državljani Republike Slovenije.

## 4. člen

Pri podeljevanju štipendij se upošteva šolski uspeh ter študentove sposobnosti za izbran izobraževalni program, oziroma za opravljanje poklica.

## 5. člen

Višina kadrovske štipendije se določa v odstotku od zajamčenega osebnega dohodka po zakonu o zajamčenem osebnem dohodku (Uradni list RS, št. 48/90), zmanjšane za prispevke in davke (v nadaljnjem besedilu: zajamčeni osebni dohodek po zakonu) glede na učni uspeh in kraj bivanja študenta.

## 6. člen

Kadrovska štipendija obsega:

- osnovna kadrovska štipendija za študente, ki se šolajo v kraju stalnega bivališča, znaša 35% zajamčenega osebnega dohodka po zakonu;

- dodatek k osnovni štipendiji za povečane stroške bivanja za čas šolanja izven kraja stalnega bivališča (staršev, skrbnikov ali zakonitih zastopnikov) znaša 50% zajamčenega osebnega dohodka po zakonu;

- dodatek za stroške prevoza v šolo za primestni in medkrajevni promet po ceniku, vendar največ do 50% zajamčenega osebnega dohodka po zakonu.

Dodatka iz druge in tretje alineje tega člena se med seboj izključujeta.

## 7. člen

Študenti so upravičeni do posebnega dodatka (stimulacija) za učni uspeh, dosežen v preteklem šolskem letu. Dodatek se izplačuje v naslednji višini:

– študentom s povprečno oceno:	
7,01–7,50	10%
7,51–8,00	15%
8,01–8,50	20%
8,51–9,00	25%
9,01 dalje	30%

zajamčenega osebnega dohodka po zakonu.

Pri študentih se uspeh določi tako, da se izračuna povprečje vseh številčno izraženih ocen, doseženih od 1. oktobra do 30. septembra v preteklem študijskem letu.

Dodatek za doseženi učni uspeh ne pripada študentom prvega letnika.

## 8. člen

Štipendije se izplačujejo za celo šolsko leto, razen v zaključnem letniku, kjer se upošteva redni absolventni staž.

Mesečno se štipendije nakazujejo štipendistom do 20. mesecu za tekoči mesec.

## 9. člen

Kadrovske štipendije se med šolskim letom valorizirajo ob spremembi višine zajamčenega osebnega dohodka.

Dodatek za stroške prevoza se spremeni, ko se cene prevoza povečajo za več kot 5%, izplačuje pa se ob prvem naslednjem nakazilu štipendij.

## III. PODELJEVANJE ŠTIPENDIJ

## 10. člen

Kadrovske štipendije se podeljujejo v skladu z ugotovljenimi potrebami po strokovnih kadrih v javnih zavodih iz drugega člena tega pravilnika – na podlagi javnega razpisa ali objave.

Vsebino razpisa za štipendije določi komisija za štipendiranje, ki jo imenuje Občinski svet občine Šentjernej. Komisija ima predsednika in dva člana.

Razpis obsega:

- a) poklic, stopnjo strokovne izobrazbe, za katero se razpisuje štipendija;
- b) število razpisanih štipendij;
- c) rok, v katerem je potrebno vložiti prijavo;
- d) pogoji, da bo štipendist po končanem šolanju sklenil delovno razmerje v skladu s pogodbo o štipendiranju.

## 11. člen

Prijavi na razpis je potrebno priložiti:

- a) dokazilo o vpisu v tekoči letnik šole;
- b) dokazilo o učnem uspehu zadnjega letnika predhodnega izobraževanja;
- c) potrdilo o državljanstvu Republike Slovenije;
- d) življenjepis.

Zahtevano dokumentacijo morajo kandidati poslati v roku, navedenem v c) točki prejšnjega člena.

## 12. člen

Komisija za štipendiranje opravi izbor kandidatov v skladu z merili in kriteriji tega pravilnika.

Pri izbiri med prijavljenimi kandidati se upošteva:

- učni uspeh – splošni in specifični glede na smer študija;
- morebitni rezultati na verificiranih tekmovanjih šolskih in izvenšolskih aktivnosti, ki jih kandidat navede v življenjepis in priloži ustrezno potrdilo.

Pri enakih pogojih iz prvih dveh alinej se upošteva še socialno stanje kandidatov.

## 13. člen

Komisija za štipendiranje mora o izbiri kandidatov pisмено obvestiti vse prosilce v roku 30 dni po izbiri.

Prosilci imajo v 15 dneh od dneva prejema sklepa pravico vložiti ugovor na Občinski svet občine Šentjernej. Odločitev občinskega sveta je dokončna.

## 14. člen

Razpisni postopek in podelitev kadrovskih štipendij mora biti zaključen do 30. oktobra.

## 15. člen

Medsebojna razmerja med občinskim svetom kot štipenditorjem in štipendistom se določi s pisno pogodbo.

Pogodbo o štipendiranju, po pooblastilu predsednika občinskega sveta, sklene s štipendistom župan občine.

## 16. člen

V pogodbi se v skladu s tem pravilnikom določijo pravice in obveznosti štipendista in štipenditorja.

## 17. člen

Štipendist je dolžan na začetku šolskega leta predložiti komisiji za štipendiranje:

- potrdilo o opravljenih izpiti in
- potrdilo o vpisu v naslednji letnik.

## 18. člen

Če komisija za štipendiranje ugotovi, da štipendist ne opravi pravočasno študijskih obveznosti, mu izplačevanje štipendije začasno ustavi. Lahko mu določi rok, v katerem mora opraviti obveznosti. Za štipendista, ki v določenem roku izpolni obveznosti, komisija prekliče začasno ustavitev izplačevanja štipendije z veljavnostjo od dneva prenehanja izplačevanja štipendije. Štipendist, ki obveznosti ne izpolni, izgubi pravico do štipendije.

Štipendistu, kateremu je dovoljen ponovni vpis v isti letnik, se štipendijsko razmerje ne prekine, vendar se mu štipendija ne izplačuje za šolsko leto, ki ga ponavlja.

## 19. člen

Štipendist, ki prekine izobraževanje, ali se ne zaposli v skladu s to pogodbo o štipendiranju, je dolžan vrniti izplačane zneske štipendije z obrestmi po veljavni obrestni meri za dolgoročne kredite, razen v opravičenih primerih, ki jih oceni komisija za štipendiranje in jih potrdi občinski svet.

Štipendist izgubi pravico do štipendije in mora vrniti vse izplačane zneske tudi v primerih:

- če ne dokonča izobraževanja v roku, ki je po predpisih določen v vzgojnoizobraževalni organizaciji za študijski program, za katerega mu je bila podeljena štipendija; oziroma v podaljšanem roku, ki mu ga določa štipenditor na podlagi 18. člena tega pravilnika,
- če opusti izobraževanje na šoli, kjer je vpisan ob sklenitvi pogodbe,
- če se med prejemanjem štipendije brez predhodnega soglasja štipenditorja vključi v štipendiranje drugega štipenditorja ali če se zaposli,
- če je izključen iz višje oziroma visoke šole,
- če med izobraževanjem ali po njem sporoči štipenditorju, da ni pripravljen skleniti delovnega razmerja v skladu s pogodbo.

## 20. člen

Štipendist je dolžan povrniti sorazmerni del zneska prejete štipendije, če ostane v delovnem razmerju manj časa, kot znaša doba, za katero je prejemal štipendijo.

## 21. člen

Štipendist je prost vseh pogodbenih obveznosti:

- a) če mu štipenditor v 60 dneh po njegovem pisnem obvestilu, da je izobraževanje v skladu s pogodbo končal, ne omogoči zaposlitve oziroma pripravništva v skladu s pogodbo,
- b) če mu štipenditor po opravljenem pripravništvu in strokovnem izpitu ne zagotovi sklenitve delovnega razmerja,
- c) če postane trajno nezmožen za šolanje ali za delo.

## 22. člen

Štipendist je izjemoma oproščen vseh pogodbenih obveznosti v naslednjih primerih:

- a) zaradi težjega zdravstvenega stanja in nezmožnosti za delo (težje nesreče, kronična obolenja, posledice nesreče ipd.),

- b) zaradi sklenitve delovnega razmerja v javnih zavodih Občine Šentjernej,  
c) iz drugih opravičljivih razlogov.

## 23. člen

Komisija za štipendiranje lahko štipendistu določi obročno vračanje štipendije, če je materialno ogrožen.

## 24. člen

Štipendistu, ki predčasno konča šolanje, se izplača štipendija v enkratnem znesku za čas, ko bi mu ta sicer pripadala. Osnova za izračun je višina štipendije za mesec, v katerem je zaključil šolanje.

Štipendistu, ki se zaradi potreb štipenditorja zaposli v času absolventnega staža, se novo nastale pravice in obveznosti določijo z aneksom k tej pogodbi o štipendiranju.

## 25. člen

Vsak primer v zvezi z določili 18., 19., 20., 21., 22. in 23. člena tega pravilnika, mora komisija za štipendiranje posebej obravnavati in o njem odločiti v skladu s tem pravilnikom.

## 26. člen

Štipendist ima pravico do ugovora zoper odločitve o njegovih pravicah in dolžnostih iz štipendijskega razmerja na Občinski svet občine Šentjernej. Rok ugovora je osem dni od vročitve pisnega odpravka. Občinski svet mora nato v tridesetih dneh sporočiti štipendistu svojo odločitev, ki je dokončna.

## 27. člen

V pogodbi o štipendiranju mora biti določeno, katero sodišče je krajevno pristojno za reševanje sporov, ki bi nastali ob neizpolnjevanju pogodbenih obveznosti.

## 28. člen

Občina Šentjernej je dolžna spremljati učne uspehe štipendistov, vzdrževati z njimi stike, se seznanjati z morebitnimi problemi pri opravljanju njihovih študijskih obveznosti ter najmanj dvakrat letno poročati svetu in komisiji za štipendiranje o izpolnjevanju pogodbenih obveznosti štipendistov in o drugi problematiki v zvezi s štipendiranjem.

## IV. PREHODNA IN KONČNA DOLOČBA

## 29. člen

Ta pravilnik začne veljati osmi dan po objavi v Uradnem listu RS, uporabljati pa se začne za študijsko leto 1995/96.

Št. 012-16/95

Šentjernej, dne 29. februarja 1996.

Predsednik  
Občinskega sveta  
občine Šentjernej  
**Alojz Simončič** l.r.

## ŠENTJUR PRI CELJU

## 1122.

Občinski svet občine Šentjur pri Celju je na podlagi 39. člena zakona o urejanju naselij in drugih posegov v prostor (Uradni list SRS, št. 18/84, 37/85, 29/86 in Uradni list RS, št. 26/90, 18/93, 47/93 in 71/93) ter na podlagi 27. člena statuta Občine Šentjur pri Celju (Uradni list RS, št. 34/95) na 13. seji dne 4. marca 1996 sprejel

## ODLOK

o spremembi ureditvenega načrta za naselje  
Dobje pri Planini

## I. UVODNE DOLOČBE

## 1. člen

S tem odlokom se sprejmejo spremembe ureditvenega načrta za naselje Dobje pri Planini (v nadaljevanju besedila: spremembe UN), ki jih je izdelal Profil d.o.o. Velenje pod št. proj. 108/95 z datumom junij 1995, in ki je sestavni del tega odloka.

## 2. člen

Soglasja, ki so jih k projektu iz 1. člena tega odloka podali organi in organizacije, so sestavni del tega odloka.

## 3. člen

Spremembe ureditvenega načrta iz 1. člena tega odloka vsebujejo besedilo in grafične priloge.

Besedilo obsega:

1. Splošni del
2. Pogoje in soglasja
3. Obrazložitev sprememb UN:
  - Uvod – splošni podatki
  - Usklajenost osnutka sprememb UN s planskimi akti / usmeritvami Občine Šentjur pri Celju
  - Prostorski pogoji za realizacijo sprememb UN
  - Prostorske ureditve po posameznih področjih
  - Zemljišča
  - Etapnost izvajanja sprememb UN
  - Ocena stroškov za izvedbo sprememb UN

Grafične priloge obsegajo:

	merilo:
– Izsek iz planskih aktov Občine Šentjur pri Celju	1 : 5000
– Izsek iz osnovnega UN	1 : 1000
– Širši prikaz območja sprememb UN	1 : 5000
– Situacija obstoječega stanja	1 : 1000
– Inventarizacije	1 : 1000
– Ureditvena situacija	1 : 1000
– Prometna situacija	1 : 1000
– Zbirna situacija komunalnih vodov in naprav	1 : 1000
– Podolžni in prečni profili cest	1 : 500/50
– Situacija zazelenitve	1 : 1000
– Predlog funkcionalnih zemljišč	1 : 1000
– Etapnost izvajanja sprememb UN	1 : 1000

## II. MEJA OBMOČJA OBDELAVE

## 4. člen

Območje sprememb UN predstavlja dolinski del med Dobjskim potokom in cesto Šentjur–Planina pri Sevnici.

Dolina se razteza v smeri sever–jug ter je na najširšem delu široka do 100 m na severni in do 130 m na južni strani. Območje zapirajo strmejšje vzpetine, dolino pa prečka več manjših jarkov, ki se iztekajo v Dobjanski potok.

Velikost območja sprememb ureditvenega načrta za naselje Dobje pri Planini je 7,27 ha.

#### 5. člen

Parcele znotraj ureditvenega območja ležijo v katastrskih občinah Brezje in Suho.

Meja ureditvenega območja sprememb UN poteka po parcelnih mejah oziroma parcele seka. Opis meje je podan v smeri urinega kazalca. Začetna točka T opisuje mejo je v vzhodnem vogalu parc. št. 424/2 k.o. Brezje. Od tu dalje poteka meja, po parcelah v k.o. Brezje, po južnem robu parc. št. 424/2, prečka parc. št. 926/4 (cesta Dobje–Planina) ter se nadaljuje v smeri proti severu po njenem zahodnem robu v dolžini 215 m. Meja nato obkroži parc. št. 418/2 ter se nadaljuje po zahodnem robu parc. št. 926/4 in 926/5 (cesta Dobje–Planina) v dolžini 200 m, nato prečka parcele št. 2/2, 2/1 in 11, doseže zahodni rob parcele 926/3 (cesta Dobje – Planina) ter prečka to in parcelo št. 593/1 (Dobjanski potok). Tu meja prestopi v k.o. Suho in poteka naprej po tej k.o. Nadaljuje se v smeri proti vzhodu, prečka parc. št. 770/1, poteka po severnem robu parc. št. 770/3 in prečka parc. št. 1456/6. Meja se nato obrne proti jugu ter poteka po vzhodnih robovih parc. št. 761/3, 762/2, 763, 762/3, 766/2 in 760, ki jo obkroži. Meja nato prečka parc. 1456/15 (cesta v Dobje) in poteka v smeri proti zahodu po južnem robu parc. št. 772/1, doseže jugozahodni vogal te parcele, se obrne proti jugu ter se nadaljuje po vzhodnih robovih parc. št. 1508, 774, 1506/2, 780/1, 780/10, 780/9 in 780/8. Meja to parcelo prečka, se obrne proti jugozahodu ter poteka po jugovzhodnem robu parc. št. 780/3, prečka parc. št. 1506/1 in mejo med k.o. Suho in k.o. Brezje ter se zaključi v začetni točki T opisuje poteka meje.

#### 6. člen

Območje sprememb UN za naselje Dobje pri Planini vključuje naslednje parcele:

K.o. Brezje:

stavbišča: \*111, \*113, \*148

parcele: 1/1, 1/2, 1/3, 1/4, 1/5, 1/6, 1/7, 1/8, 2/2, 4/2, 4/4, 11, 416/1del, 416/2, 416/3, 417/1, 417/3, 417/4, 418/1del, 418/2, 418/3del, 419/3, 424/2, 424/3, 424/4, 926/4, 926/5, 926/6, 953/1, 953/2, 953/3, 953/4, 953/5, 955, 956, 957, 958 in 959.

K.o. Suho:

stavbišča: \*93, \*205, \*212, \*213

parcele: 760, 761/3, 762/2, 762/3, 763, 766/2, 768, 770/1del, 770/2, 770/3, 771, 772/1, 772/2, 772/3, 772/4, 772/5, 772/6, 772/7, 772/8, 773, 774, 779, 780/1, 780/3, 780/6, 780/7, 789/8, 780/9, 780/10, 780/16, 780/17, 780/18, 780/19, 780/20, 781/4, 1456/5, 1456/6, 1456/12, 1456/13, 1456/14, 1456/15, 1456/16, 1506/1, 1506/2, 1506/3, 1506/4, 1506/5, 1506/6, 1509, 1510 in 1511.

### III. USKLAJENOST SPREMEMB UN S PLANSKIMI AKTI OBČINE

#### 7. člen

Območje sprememb UN za naselje Dobje pri Planini je s planskimi akti Občine Šentjur pri Celju opredeljeno kot

ureditveno območje naselja Dobje pri Planini, ki je namenjeno stanovanjem ter centralnim funkcijam naselja.

Predvidene ureditve znotraj območja sprememb UN so usklajene z usmeritvami iz planskih aktov Občine Šentjur pri Celju.

### IV. NAMEMBNOST OBMOČJA

#### 8. člen

Sprememba dela UN za naselje Dobje pri Planini opredeljuje naslednje ureditve:

- a) Prometne ureditve:
- delna rekonstrukcija ceste II. reda Planina–Šentjur pri Celju (A -A):
    - : rekonstrukcija obstoječih križišč / priključkov na cesti (1, 2 in 3)
    - : izvedba 2 avtobusnih postajališč za smeri Šentjur in Planina
    - : izvedba hodnika za pešce
  - rekonstrukcija dela ceste na Dobje (a -a) / razširitev na šir. 5,5 m
  - izvedba novih internih dovoznih / napajalnih cest za dovoz do novo predvidenih objektov:
    - : cesta c – c: dovozna cesta v dolžini 90 m in širine 5,5 m za napajanje objektov 6,7 in 8
    - : cesta č – č: dovozna cesta v dolžini 70 m (30m + 40m) in širine 5,5 m za napajanje objektov 9 in 10
  - izvedba parkirnih prostorov:
    - : za obstoječi objekt 15/ trgovina ter predvideni objekt BČ/ bencinski servis 4 p.p.
    - : za obstoječi objekt 17/ gostilna 7 p.p.
    - : za objekte 6,7 in 8 18 p.p.
    - : za objekt 9 6 p.p.
    - : za objekt 10 6 p.p.
  - delna rekonstrukcija obstoječe pešpoti (p–p) ter podaljšanje ob cesti b – b do šole (30)
  - b) Gradnja novih objektov:
    - 5 stanovanjskih hiš (1 – 5) z možnostjo ureditve prostorov (v kleti ali pritličju) za storitveno in drugo, nemotečo dejavnost
    - bencinska črpalka / servis (BČ): nadstrešnica, rezervoarji 3 × 30m<sup>3</sup>, 5 točilnih mest, 1 agregat voda/zrak, ploščad za skladiščni kontejner, z ureditvijo uvoza in izvoza na cesto Šentjur – Planina pri Sevnici
    - 5 objektov – stanovanjskih hiš (6 – 10) z dodatno funkcijo za potrebe naselja Dobje pri Planini (storitvena in podobna dejavnost)
    - c) Obstoječi objekti:
 

Za obstoječe objekte velja možnost vzdrževalnih del, prenove, rekonstrukcije, gradnja prizidkov (v velikosti do 30% osnovnega tlorisa ter ob upoštevanju odmikov od parcelnih mej) ter gradnja nadomestnih objektov (na istem mestu). Možna je sprememba namembnosti obstoječih objektov, vendar pa mora biti nova namembnost usklajena z namembnostjo objektov in površin sosednjih objektov.

## V. POGOJI ZA URBANISTIČNO IN ARHITEKTONSKO OBLIKOVANJE

### Pogoji za obstoječe objekte

#### 9. člen

Za obstoječe objekte in površine znotraj ureditvenega območja velja možnost vzdrževalnih del, rekonstrukcij in adaptacij, ob upoštevanju namembnosti ter oblikovalskih pogojev, kot so opredeljeni s tem odlokom.

#### 10. člen

Splošni pogoji za prenavo zgrajene strukture so naslednji:

– pri urbanističnem in arhitektonskem oblikovanju posegov v prostor je potrebno upoštevati morfološke značilnosti, razmerja, merila in kvalitete znotraj ureditvenega območja,

– posegi v prostor morajo obdržati vzpostavljeno oblikovno celoto ter se prilagajati okoliškemu objektom in ureditvam,

– gradnje in ureditve se morajo prilagoditi značilnostim posameznih območij glede odmikov od sosednjih objektov, gradbene linije, gradbene mase, višine objekta, naklona strešin in smeri slemen, orientacije objekta in organizacije zunanjega prostora.

#### 11. člen

Sprememba namembnosti v obstoječih objektih je dovoljena ob upoštevanju naslednjih pogojev:

– dovoljene so spremembe namembnosti v obstoječih objektih, pri tem pa je potrebno upoštevati, da mora biti nova namembnost v skladu z namembnostjo, ki opredeljena z ureditvenim načrtom,

– nova namembnost v objektu je možna le v primeru, ko so zagotovljene zadostne zunanje površine, ki jih dejavnost potrebuje (dovozi, dostava, parkirni prostori in druge zunanje površine).

#### 12. člen

Dovoljena je nadomestna gradnja objektov, ki naj bo načeloma na istem mestu kot obstoječi objekt ali v oddaljenosti največ do 4m od obstoječega objekta, kolikor to dovoljujejo predpisani odmiki od parcelnih mej in drugih objektov.

### Pogoji za nove objekte

#### 13. člen

Za oblikovanje novih objektov veljajo naslednji pogoji:

Stanovanski objekti: 1, 2, 3, 4 in 5:

Namembnost: stanovanski objekti z možnostjo ureditve prostorov za storitveno in drugo, nemotečo dejavnost

Tlorisne mere: 11 m × 10 m

Etažnost: K + P + IP

Zazidana površina: 110 m<sup>2</sup>

Brutoetažna površina: 275 m<sup>2</sup>

Streha: dvokapnica, zaključek s čopi, naklon strešin 35° do 40°, višina kapne lege na sme presegati 0,80 m od stropne konstrukcije nad pritličjem, strešna kritina opečne barve

Bencinska črpalka / servis – BČ:

Nadsrešnica: Tip IMGRAD, 4 × 2,40 m × 1,40 m

Rezervoarji: 3 × dvoplaščni rezervoarji, prostornine 30 m<sup>3</sup>, tlorisne dimenzije 8,60m × 2,40 m, vkopani v teren

Ploščad za skladiščni kontejner: tlorisne dimenzije 4,40 m × 2,80 m.

10: Stanovanjski objekti z dodatno funkcijo: 6, 7, 8, 9 in

Namembnost: stanovanjski objekti z dodatno funkcijo za potrebe razvoja naselja Dobje pri Planini (storitvena in podobna dejavnost)

Tlorisne mere: objekta 6 in 7:

osnovna dela

objektov: 12 m × 11 m

vezni del: 4 m × 7 m

(možna je izvedba dvojčka z vmesnim, veznim delom, ali dveh ločenih objektov)

objekt 8: 12 m × 9 m

objekta 9 in 10: 14 m × 10 m

Etažnost:

objekta 6 in 7: K + P + 1 + IP

objekti 8, 9 in 10: K + P + IP

Zazidana

površina: objekta 6 in 7: 146m<sup>2</sup>

objekt 8: 108m<sup>2</sup>

objekta 9 in 10: 140m<sup>2</sup>

Brutoetažna

površina: objekta 6 in 7: 510m<sup>2</sup>

objekt 8: 270m<sup>2</sup>

objekta 9 in 10: 350m<sup>2</sup>

Streha:

dvokapnica, zaključek s čopi, naklon strešin 35° do 40°, višina kapne lege na sme presegati 0,80m od stropne konstrukcije nad pritličjem (oziroma nad 1. etažo pri objektih 6 in 7), strešna kritina opečne barve.

#### 14. člen

Pri zakoličbi objektov veljajo nasledni pogoji in tolerance:

Elementi za zakoličbo so opredeljeni v projektu iz 1. člena tega odloka in so obvezni. Pred pričetkom zakoličbe je potrebno vse kote preveriti na terenu.

Za tlorisne gabarite so dovoljene tolerance ±1 m ob upoštevanju predpisanih odmikov od sosednjih objektov in varstvenih pasov vodotoka in infrastrukturnih objektov.

Za višinske gabarite so dovoljene tolerance pri višinskih kotah kleti in pritličja ±0,30 m, pri višinskih kotah slemen pa ±0,50 m. Pri tem je potrebno upoštevati z spremembo UN podane višinske kote pritličij, potrebno svetlo višino (ki jo narekuje tehnologija / namembnost) v objektih in potrebno konstrukcijsko višino stropnih in strešnih konstrukcij objektov.

## VI. POGOJI ZA PROMETNO IN KOMUNALNO UREJANJE

### Promet

#### 15. člen

Na območju sprememb UN poteka v smeri sever-jug cesta II. reda Planina-Šentjur. Rekonstruirajo se križišča na



mestih priključkov cest a-a, b-b, c-c. Pešpot, ki poteka ob cesti Planina–Šentjur se rekonstruira na širino 1,60 m. Ob cesti Planina – Šentjur se izvedeta dve avtobusni postajališči.

Za dovoz k šoli se izvede cesta b-b. Izvede se v širini 5,50 m, z enostranskim hodnikom za pešce širine 1,60 m. Za dovoz k gospodarskim poslopijem se izvede cesta c-c širine 5,50 m.

Za lokale gostinske in uslužnostne dejavnosti je potrebno urediti parkirne površine, fizično ločene od vozišča regionalne ceste.

#### Kanalizacijsko omrežje

##### 16. člen

Za območje ureditvenega načrta za naselje Dobje je predvidena izgradnja lokalne čistilne naprave. Nanjo se preko fekalne kanalizacije vodijo tehnološke in fekalne odplake. Meteorne vode iz asfaltiranih površin se odvodnjavajo preko peskolovov in lovilcev olj v potok. Vse meteorne vode iz strešin se vodijo preko peskolovov v potok. Obvezna je zgraditev celotne kanalizacije in ČN na območju ZN.

Na območju bencinskega servisa je potrebno vse površine v območju pretakanja goriva izvesti iz vodotesnega, oljeodpornega betona. Zaključevanje površin mora biti izvedeno s kinetami za zbiranje odpadnih tekočin, ki morajo biti povezane z lovilci olj. Površinske vode iz teh površin je potrebno odvajati preko ustrezno dimenzioniranih oljnih separatorjev.

#### Vodovodno omrežje

##### 17. člen

Na območju UN poteka na levem bregu Dobjanskega potoka obstoječ vodovod. Za predvideno zazidavo je potrebno zgraditi VOD 1 in VOD 2 (DN 100), ki se priključujeta na obstoječ vodovod in zankasto obkrožata obstoječo in predvideno pozidavo.

Za zagotovitev požarne varnosti je poleg obstoječih hidrantov potrebno zagotoviti še predviden sistem nadzemnih hidrantov.

#### Elektro omrežje

##### 18. člen

Na območju UN poteka visokonapetostni zračni vod.

Lokacije novih objektov morajo biti locirane izven koridorjev visokonapetostnih in prostozračnih daljnovodov, ki potekajo v območju UN. Minimalna horizontalna oddaljenost objekta od prvega faznega vodnika daljnovoda mora biti 5,00 m.

Elektrifikacija nizkonapetostnega omrežja v naselju Dobje se bo še nadalje gradila v prostozračni izvedbi.

#### PTT omrežje

##### 19. člen

Razvod in napajanje predvidenih objektov se uredi skladno s pogoji upravljalca iz obstoječe PTT kabelske mreže.

#### Odpadki

##### 20. člen

Komunalni odpadki se morajo zbirati na določenih mestih v kontejnerjih – smetnjakih na za to določenih mestih

znotraj ureditvenega območja. Upoštevati je potrebno občinski odlok o ravnanju z odpadki. Tla prostorov za smetnjake morajo biti izvedena tako, da je možno čiščenje.

V primeru, da bodo v tehnološkem procesu v proizvodnih objektih nastajali posebni (nevarni) odpadki, se morajo le ti skladno s predpisi odvažati na za to določeno deponijo v okviru občine ali regije.

Na območjih, ki bodo dostopna za obiskovalce ter ob parkiriščih je potrebno postaviti zadostno število manjših smetnjakov – košev za smeti.

Na območju bencinskega servisa je potrebno urediti prostor za smetnjak za trdne odpadke. Tla prostora za smetnjak morajo biti urejena tako, da je možno čiščenje.

### VII. POGOJI ZA VAROVANJE NARAVNE IN KULTURNE DEDIŠČINE TER VAROVANJE IN IZBOLJŠANJE BIVALNEGA IN DELOVNEGA OKOLJA

##### 21. člen

V ureditvenem območju sprememb UN za naselje Dobje ni evidentiranih objektov in površin, ki naj bi se varovali kot naravna in kulturna dediščina.

#### Varovanje plodne zemlje

##### 22. člen

Plodno zemljo, ki bo odstranjena pred gradnjo objektov, izvedbo prometnih površin in pred drugimi ureditvami, je potrebno uporabiti za ureditev zelenic.

#### Varovanje zraka

##### 23. člen

Predvideni objekti v območju UN ne smejo predstavljati možnosti povečanja onesaženosti zraka. V območju je možno razvijati nove dejavnosti le na način, ki omogoča uspešno preprečevanje onesaženosti zraka, kar mora biti opredeljeno v investicijskem elaboratu in projektni dokumentaciji za posamezne objekte.

#### Varovanje pred hrupom

##### 24. člen

Ureditveno območje sprememb UN se opredeljuje v III. stopnjo varstva pred hrupom (III. območje) po 4. členu uredbe o hrupu v naravnem in življenjskem okolju (Uradni list RS, št. 45/95), ki navaja: trgovsko-poslovno-stanovanjsko območje, ki je hkrati namenjeno bivanju oziroma zgradbam z varovanimi prostori in obrtnim ter podobnim proizvodnim dejavnostim (mešano območje), območje, namenjeno kmetijski dejavnosti ter javno središče, kjer se opravljajo upravne, trgovske storitvene ali gostinske dejavnosti.

Za to območje so v 5. členu uredbe o hrupu v naravnem in življenjskem okolju (Uradni list RS, št. 45/95) določene mejne dnevne in nočne ravni hrupa, in sicer nočna raven: 50 dBA (od 22. do 6. ure) in dnevna raven: 60dBA (od 6. do 22. ure).

Dodatni protihrupni ukrepi znotraj ureditvenega območja niso predvideni. Ob začetku obratovanja bencinskega servisa je potrebno opraviti meritve hrupa pri najbližjem stanovanjskem objektu. V primeru, da bi bilo stanje hrupnosti poslabšano oziroma bi bile presežene dovoljene ekvivalentne ravni hrupa, je potrebno stanje hrupnosti takoj sanirati z ustreznimi tehničnimi ukrepi.

## Zaščita podtalnice

## 25. člen

Dejavnosti, ki bodo na območju UN, smejo biti samo takšne, da morebitne odpadne vode ne bodo vsebovale težkih kovin in drugih snovi, ki bi škodile delovanju čistilne naprave. Za vse dejavnosti, kjer bodo odpadne vode, mora dati soglasje k lokaciji tudi upravljalec kanalizacijskega omrežja in ČN.

Meteorne vode, onesnažene z naftnimi derivati in mehanskimi primesmi, je treba pred izpustom v meteorno kanalizacijo očistiti v zadostno dimenzioniranih lovilcih olj in usedalnikov, kar je potrebno upoštevati predvsem na predelih delovnih dvorišč, ploščadi pod kontejnerji, parkirišč, parkirišč tovornjakov in druge. Skladišča za nevarne in škodljive snovi (kemikalije, barve, laki, razredčila, topila in podobno) morajo biti zgrajena v skladu s pravilnikom za gradnjo in opremljanje skladišč ter transportnih naprav za nevarne in škodljive snovi (Uradni list SRS, št. 3/79).

## Požarna varnost

## 26. člen

K vsem objektom je potrebno zagotoviti dovoz urgentnih vozil po glavnih in internih dovoznih cestah, ki morajo biti urejene in zgrajene tako, da omogočajo vožnjo z gasilskimi vozili (nosilnost ipd.).

Obvezna je izvedba hidrantnega omrežja za celotno območje UN.

Za posamezne nove objekte, ki so predvideni s tem UN, je na osnovi izračuna požarne povečane obremenitve, pri projektiranju upoštevati takšne materiale in naprave, ki ustrezajo varnosti objekta in njegovih naprav pred požarom. Zaradi povečane nevarnosti pred požarom je v objektih obvezno upoštevati potrebne naprave in sredstva za gašenje začetnega požara.

## VIII. DRUGI POGOJI ZA IZVEDBO UN

## Zelene površine

## 27. člen

Koncept zasaditve v projektu iz 1. člena tega odloka je osnova za podrobnejšo obdelavo zasaditve v projektih zunanjih ureditev.

## Etapnost izvajanja UN

## 28. člen

Etapnost izvajanja sprememb UN je opredeljena za posamezna, funkcionalno zaključena območja znotraj ureditvenega območja ter za skupne površine. Vrstni red etap je dovoljeno zamenjati, vendar pa je potrebno upoštevati vrstni red izvedbe posegov, kot so opredeljeni znotraj posamezne etape.

Obvezna je predhodna izvedba komunalne infrastrukturne mreže za normalno funkcioniranje območja. Do pričetka posameznih posegov v prostor ostaja namembnost površin nespremenjena, s tem, da se lahko izvajajo posegi, ki omogočajo normalno uporabo zemljišč, skladno s spremembo UN.

V vseh etapah izvedbe so v vseh območjih znotraj UN dovoljena vzdrževalna dela, rekonstrukcije in adaptacije objektov in površin, ob upoštevanju namembnosti in oblikovalskih pogojev, ki so določeni za posamezna območja.

## 29. člen

Pogoji za etapnost izvajanja v območju sprememb UN so naslednji:

- A etapa: – izvedba rekonstrukcije križišča (1) na cesti Šentjur–Planina  
– izvedba 2 avtobusnih postajališč na cesti Šentjur–Planina  
– rekonstrukcija zunanje ureditve pri objektu 17  
– izvedba bencinske črpalke
- B etapa: – izvedba rekonstrukcije križišča (2) na cesti Šentjur–Planina  
– izvedba ceste c -c in rekonstrukcija pešpoti ob cesti Šentjur–Planina  
– izvedba objektov 6 in 7 z zunanjimi ureditvami in 18 parkirnimi prostori
- C etapa: – izvedba objekta 8 zunanjo ureditvijo
- Č etapa: – izvedba rekonstrukcije križišča (3) na cesti Šentjur–Planina  
– izvedba severnega kraka ceste č–č in delna rekonstrukcija pešpoti  
– izvedba objekta 9 z zunanjo ureditvijo in 6 parkirnih prostorov
- D etapa: – izvedba južnega kraka ceste č–č  
– izvedba objekta 10 z zunanjo ureditvijo in 6 parkirnih prostorov
- E etapa: – izvedba lokalne čistilne naprave.

## IX. OBVEZNOSTI INVESTITORJEV

## 30. člen

Investitorji morajo pri izvajanju spremembe UN, pri gradnji in uporabi objektov, naprav in izrabi zemljišč upoštevati:

- določbe dovoljenja za gradnjo, ki temeljijo na določilih tega odloka;
- ne smejo spreminjati namembnosti površin in objektov, kot so določene s tem odlokom.

Za komunalno opremo zemljišč so odgovorni investitorji posameznih objektov v območju spremembe UN, Krajevna skupnost Dobje pri Planini in Sklad stavbnih zemljišč Občine Šentjur pri Celju.

## X. KONČNE DOLOČBE

## 31. člen

Površine se smejo uporabljati le za namene, ki so določeni s spremembo UN. Do pričetka gradenj predvidenih objektov in ureditev ostaja namembnost zemljišč nespremenjena.

## 32. člen

Poleg določil tega odloka je potrebno upoštevati vse pogoje iz soglasij, ki so sestavni del projekta iz 1. člena tega odloka.

Pri izdelavi izvedbenih projektov prometnega, energetskega, vodovodnega in kanalizacijskega omrežja ter omrežja zvez je potrebno upoštevati idejne projekta, ki morajo temeljiti na izhodiščih iz projekta iz 1. člena tega odloka.

## 33. člen

Z dnem, ko začne veljati ta odlok, preneha veljati odlok o prostorskih ureditvenih pogojih za druga območja kmetijskih zemljišč v Občini Šentjur pri Celju (Uradni list RS, št. 12/91) za celotno ureditveno območje spremembe UN, ki ga omejuje meja, opisana v 5. členu tega odloka.

## 34. člen

Sprememba ureditvenega načrta za naselje Dobje pri Planini je na vpogled pri pristojnih službah Občine Šentjur pri Celju in na Krajevni skupnosti Dobje pri Planini.

## 35. člen

Nadzor nad izvajanjem tega odloka opravljajo pristojne inšpekcijske službe.

## 36. člen

Odlok začne veljati osmi dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 12-2/96-2

Šentjur, dne 4. marca 1996.

Predsednica  
Občinskega sveta  
občine Šentjur pri Celju  
**Tatjana Oset, prof. l. r.**

## TREBNJE

### 1123.

Na podlagi zakona o lokalnih volitvah (Uradni list RS, št. 72/93, 7/94 in 33/94) ter določil 1. člena zakona o spremembah in dopolnitvah zakona o lokalnih volitvah (Uradni list RS, št. 70/95) in 10. ter 19. člena statuta Občine Trebnje (Uradni list RS, št. 50/95), je Občinski svet občine Trebnje, na 13. seji z dne 1. 3. 1996 sprejel

### O D L O K

#### o določitvi volilnih enot in števila članov svetov krajevnih skupnosti za volitve v svete teh skupnosti na območju Občine Trebnje

## 1. člen

S tem odlokom se za prve volitve v krajevnih skupnostih na območju Občine Trebnje določijo volilne enote v krajevnih skupnosti in število članov sveta, ki se volijo po volilnih enotah.

## 2. člen

Volilne enote in število članov sveta se oblikujejo na podlagi pismenih predlogov dosedanjih svetov krajevnih skupnosti.

Volilne enote se določijo tako, da je zagotovljena zastopnost prebivalcev posameznih naselij oziroma delov krajevne skupnosti v svetu te skupnosti.

## 3. člen

Za volitve članov sveta Krajevne skupnosti Čatež se določijo 4 volilne enote, v katerih se voli skupno sedem članov sveta krajevne skupnosti.

## 1. Volilna enota obsega naselja:

– Čatež, Gorenja vas pri Čatežu, Dolenja vas pri Čatežu, Zagorica pri Čatežu.

V volilni enoti se volijo trije člani sveta krajevne skupnosti.

## 2. Volilna enota obsega naselja:

– Goljek, Sejenice, Križ in Kriška reber.

V volilni enoti se volita dva člana sveta krajevne skupnosti.

## 3. Volilna enota obsega naselji:

– Trebanjski vrh in Roje pri Čatežu.

V volilni enoti se voli en član sveta krajevne skupnosti.

## 4. Volilna enota obsega naselje:

– Razbore.

V volilni enoti se voli en član sveta krajevne skupnosti.

## 4. člen

Za volitve članov sveta Krajevne skupnosti Dobrnič se določi 5 volilnih enot, v kateri se skupno voli devet članov sveta krajevne skupnosti.

## 1. Volilna enota obsega naselja:

– Korita, Vrbovec, Artmanja vas in Reva.

V volilni enoti se volita dva člana sveta krajevne skupnosti.

## 2. Volilna enota obsega naselje:

– Šahovec.

V volilni enoti se voli en član sveta krajevne skupnosti.

## 3. Volilna enota obsega naselja:

– Dobrava, Zagorica pri Dobrniču in Lisec.

V volilni enoti se volita dva člana sveta krajevne skupnosti.

## 4. Volilna enota obsega naselja:

– Dobrnič, Preska pri Dobrniču, Železno, Lokve pri Dobrniču, Gorenja vas in Podlisec.

V volilni enoti se volijo trije člani sveta krajevne skupnosti.

## 5. Volilna enota obsega naselji:

– Vavpča vas pri Dobrniču in Stranje pri Dobrniču.

V volilni enoti se voli en član sveta krajevne skupnosti.

## 5. člen

Za volitve članov sveta Krajevne skupnosti Dol. Nemška vas se določi 13 volilnih enot, v katerih se voli skupno trinajst članov sveta krajevne skupnosti.

## 1. Volilna enota obsega naselje Dečja vas.

## 2. Volilna enota obsega naselje Dolenje Ponikve.

## 3. Volilna enota obsega naselje Gorenje Ponikve.

## 4. Volilna enota obsega naselje Grm.

## 5. Volilna enota obsega naselje Dolenja Nemška vas.

6. Volilna enota obsega naselji Gorenja Dobrava in Meglenik.

7. Volilna enota obsega naselji Rodine pri Trebnjem in Gradišče pri Trebnjem.

8. Volilna enota obsega naselje Dolenji Podboršt pri Trebnjem.

## 9. Volilna enota obsega naselji Češnjevci in Lipnik.

## 10. Volilna enota obsega naselje Lukovec.

## 11. Volilna enota obsega naselje Jezero.

## 12. Volilna enota obsega naselje Dolenja Dobrava.

## 13. Volilna enota obsega naselje Rihpovec.

V vsaki volilni enoti se voli en član sveta krajevne skupnosti.

## 6. člen

Za volitve članov sveta Krajevne skupnosti Knežja vas se določi 1 volilna enota, v kateri se voli skupno sedem članov sveta krajevne skupnosti in obsega naselja: Dolenje

Kamenje pri Dobrniču, Dolenje Selce, Gorenje Kamenje pri Dobrniču, Gorenje Selce, Knežja vas, Krušni vrh, Luža, Občine, Roženpelj.

#### 7. člen

Za volitve članov sveta Krajevne skupnosti Mirna na Dolenjskem se določi 10 volilnih enot, v katerih se voli skupno petnajst članov sveta krajevne skupnosti.

1. Volilna enota obsega del Mirne, in sicer:

– Cesta na Gradec, Cesta III. bat. VDV od Koščaka do Smoliča od št. 1 do 20, Podlog, Pod Radovnico, Pot na Laze, Zapuže, Trbinc.

V volilni enoti se volita dva člana sveta krajevne skupnosti.

2. Volilna enota obsega del Mirne, in sicer:

– Cesta III. bat. VDV od Škarja do Papež od št. 21 do 58, Gubčeva ulica, Pod Gozdom, Sotla, Spomeniška ulica, Ulica Zapadno Dolenjskega odreda.

V volilni enoti se volijo trije člani sveta krajevne skupnosti.

3. Volilna enota obsega del Mirne:

– Cesta na Fužine, Jamska ulica, Lunačkova ulica, Roje, Sokolska ulica.

V volilni enoti se volijo trije člani sveta krajevne skupnosti.

4. Volilna enota obsega naselji:

– Brezovica in Gomila.

V volilni enoti se voli en član sveta krajevne skupnosti.

5. Volilna enota obsega naselja:

– Gorenja vas pri Mirni, Ševnica, Škrjanče in del Zagorice vse, razen št. 14, 15 in 26.

V volilni enoti se voli en član sveta krajevne skupnosti.

6. Volilna enota obsega naselja:

– Cirmik, Ravne, Selska gora, del Zagorice, hišne številke 14, 15 in 26.

V volilni enoti se voli en član sveta krajevne skupnosti.

7. Volilna enota obsega naselji:

– Debenec in Stan.

V volilni enoti se voli en član sveta krajevne skupnosti.

8. Volilna enota obsega naselji:

– Glinek in Volčje njive.

V volilni enoti se voli en član sveta krajevne skupnosti.

9. Volilna enota obsega naselja:

– Migolica, Migolska gora, Sajenice in Selo pri Mirni.

V volilni enoti se voli en član sveta krajevne skupnosti.

10. Volilna enota obsega naselja:

– Stara gora, Praprotnica in Zabrdje.

V volilni enoti se voli en član sveta krajevne skupnosti.

#### 8. člen

Za volitve članov sveta Krajevne skupnosti Mokronog se določi 6 volilnih enot, v katerih se voli skupno trinajst članov sveta krajevne skupnosti.

1. Volilna enota obsega naselja:

– Gor. Laknice, Sred. Laknice, Dol. Laknice in Sv. Vrh.

V volilni enoti se volita dva člana sveta krajevne skupnosti.

2. Volilna enota obsega naselja Mokronog:

– Florjanska cesta št. 2, Gubčeva cesta, Kolonija, Lončaričeva ulica, Majcnova ulica, Paradiž, Pod gradom, Rožna ulica, Stari trg, razen št. 3 in 5, Škarpa, Ulica talcev št. 2, 8, 10 in 12, Žalostna gora,

V volilni enoti se volijo trije člani sveta krajevne skupnosti.

3. Volilna enota obsega naselja Mokronog in Bruna vas:

– Florjanska cesta, razen št. 2, Preloge, Stari trg, št. 3 in 5, Ulica talcev, razen št. 2, 8, 10 in 12, Bruna vas.

V volilni enoti se volita dva člana sveta krajevne skupnosti.

4. Volilna enota obsega naselja:

– Beli grič, Slepšek, Ribjek, Pugled pri Mokronogu, Gorenja vas pri Mokronogu, Križni vrh, Ostrožnik in Log.

V volilni enoti se volijo trije člani sveta krajevne skupnosti.

5. Volilna enota obsega naselji:

– Martinja vas pri Mokronogu in Puščava.

V volilni enoti se volita dva člana sveta krajevne skupnosti.

6. Volilna enota obsega naselji:

– Hrastovica in Most.

V volilni enoti se voli en član sveta krajevne skupnosti.

#### 9. člen

Za volitve članov sveta Krajevne skupnosti Račje selo se določi 4 volilne enote, v kateri se voli skupno sedem članov sveta krajevne skupnosti.

1. Volilna enota obsega naselji:

– Blato in Račje selo.

V volilni enoti se volijo trije člani sveta krajevne skupnosti.

2. Volilna enota obsega naselji:

– Velika Ševnica in Mala Ševnica.

V volilni enoti se volita dva člana sveta krajevne skupnosti.

3. Volilna enota obsega naselje:

– Hudeje, vse hišne številke razen št. 26.

V volilni enoti se voli en član sveta krajevne skupnosti.

4. Volilna enota obsega naselje:

– romsko naselje Hudeje – hišna št. 26.

V volilni enoti se voli en član sveta krajevne skupnosti.

#### 10. člen

Za volitve članov sveta Krajevne skupnosti Svetinja se določi 1 volilno enoto, v kateri se skupno voli sedem članov sveta krajevne skupnosti in obsega naselja: Dolenji Vrh, Gorenji Vrh pri Dobrniču, Rdeči kal, Svetinja, Šmaver.

#### 11. člen

Za volitve članov sveta Krajevne skupnosti Selo pri Šumberku se določi 3 volilne enote, v katerih se voli skupno devet članov sveta krajevne skupnosti.

1. Volilna enota obsega naselji:

– Sela pri Šumberku in Gorenji Podšumberk.

V volilni enoti se volijo trije člani sveta krajevne skupnosti.

2. Volilna enota obsega naselja:

– Log pri Žužemberku, Volčja jama, Replje, Vrtače, Arčelca in Dolenji Podšumberk.

V volilni enoti se volijo trije člani sveta krajevne skupnosti.

3. Volilna enota obsega naselja:

– Babna gora, Orlaka in Zavrh.

V volilni enoti se volijo trije člani sveta krajevne skupnosti.

#### 12. člen

Za volitve članov sveta Krajevne skupnosti Šentlovrenc se določi 9 volilnih enot, v katerih se voli skupno enajst članov sveta krajevne skupnosti.

1. Volilna enota obsega naselji:

– Šentlovrenc in Muhabran.

V volilni enoti se volijo trije člani sveta krajevne skupnosti.

2. Volilna enota obsega naselje:  
– Dolnje Prapreče.

V volilni enoti se voli en član sveta krajevne skupnosti.

3. Volilna enota obsega naselji:  
– Vrhovo in Gornje Prapreče.

V volilni enoti se voli en član sveta krajevne skupnosti.

4. Volilna enota obsega naselje:  
– Martinja vas.

V volilni enoti se voli en član sveta krajevne skupnosti.

5. Volilna enota obsega naselja:  
– Kukenberk, Krtina in Žabjek.

V volilni enoti se voli en član sveta krajevne skupnosti.

6. Volilna enota obsega naselje:  
– Mali Videm.

V volilni enoti se voli en član sveta krajevne skupnosti.

7. Volilna enota obsega naselje:  
– Veliki Videm.

V volilni enoti se voli en član sveta krajevne skupnosti.

8. Volilna enota obsega naselje:  
– Dolga njiva pri Šentlovrencu.

V volilni enoti se voli en član sveta krajevne skupnosti.

9. Volilna enota obsega naselji:  
– Mačji dol in Potok.

V volilni enoti se voli en član sveta krajevne skupnosti.

#### 13. člen

Za volitve članov sveta Krajevne skupnosti Šentrupert se določi 7 volilnih enot, v katerih se voli skupno 15 članov sveta krajevne skupnosti.

1. Volilna enota obsega naselji:  
– Brinje in Šentrupert.

V volilni enoti se volijo trije člani sveta krajevne skupnosti.

2. Volilna enota obsega naselja:

– Dolenje Jesenice, Gorenje Jesenice, Mali Cirkov pri Šentjanžu in Roženberk.

V volilni enoti se volita dva člana sveta krajevne skupnosti.

3. Volilna enota obsega naselja:  
– Slovenska vas, Straža in Trstenik.

V volilni enoti se volita dva člana sveta krajevne skupnosti.

4. Volilna enota obsega naselja:  
– Bistrica, Prelesje in Rakovnik pri Šentrupertu.

V volilni enoti se volita dva člana sveta krajevne skupnosti.

5. Volilna enota obsega naselja:  
– Draga pri Šentrupertu, Škrljevo in Vesela gora.

V volilni enoti se volita dva člana sveta krajevne skupnosti.

6. Volilna enota obsega naselja:  
– Okrog, Ravnik, Zabukovje in Zaloka.

V volilni enoti se volita dva člana sveta krajevne skupnosti.

7. Volilna enota obsega naselja:  
– Hom, Hrastno, Kamnje in Vrh.

V volilni enoti se volita dva člana sveta krajevne skupnosti.

#### 14. člen

Za volitve članov sveta Krajevne skupnosti Štefan, se določi 1 volilno enoto, v kateri se voli skupno sedem članov sveta krajevne skupnosti in obsega naselja: Belšinja vas, Benečija, Breza, Gorenja Nemška vas, Grič pri Trebnjem, Kamni potok, Pluska, Rožni vrh, Štefan pri Trebnjem, Zidani most.

#### 15. člen

Za volitve članov sveta Krajevne skupnosti Trebelno se določi 4 volilne enote, v katerih se voli skupno devet članov sveta krajevne skupnosti.

1. Volilna enota obsega naselja:

– Trebelno, Maline, Gorenji Mokronog, Dolenje in Gorenje Zabukovje, Brezovica pri Trebelnem, Drežji vrh.

V volilni enoti se volijo trije člani sveta krajevne skupnosti.

2. Volilna enota obsega naselja:

– Bogneča vas, Češnjice pri Trebelnem, Čilpah, Vrh pri Trebelnem.

V volilni enoti se volita dva člana sveta krajevne skupnosti.

3. Volilna enota obsega naselja:

– Ornuška vas, Štatenberk, Roje pri Trebelnem, Podturen, Brezje pri Trebelnem, Cerovec pri Trebelnem, Radna vas in Bitnja vas.

V volilni enoti se volita dva člana sveta krajevne skupnosti.

4. Volilna enota obsega naselja:

– Cikava, Čužnja vas, Jelševc, Mirna vas in Velika Strmica.

V volilni enoti se volita dva člana sveta krajevne skupnosti.

#### 16. člen

Za volitve članov Krajevne skupnosti Trebnje se določi 7 volilnih enot, v katerih se voli skupno petnajst članov sveta krajevne skupnosti.

1. Volilna enota obsega mesto Trebnje:

– Rimska cesta, Ulica talcev, Trubarjeva ulica, Tomšičeva ulica, Pekel, Pod gradom, Odrga, Kidričeva ulica, Klemenčičeva ulica in Paradiž.

V volilni enoti se volijo trije člani sveta krajevne skupnosti.

2. Volilna enota obsega mesto Trebnje:

– Goliev trg, Baragov trg, Gubčeva cesta, Kolodvorska ulica, Ob gozdu, Slakova ulica, Simončičeva ulica, Cankarjeva ulica, Rožna ulica in Temeniška pot.

V volilni enoti se volijo trije člani sveta krajevne skupnosti.

3. Volilna enota obsega mesto Trebnje:

– Stari trg, Jurčičeva ulica, Dolenjska ulica, Maistrova ulica, Ulica herojev, Glavarjeva ulica, Pehanijeva ulica, Pot na hrib, Reber, Praproče in Kresetova ulica.

V volilni enoti se volijo trije člani sveta krajevne skupnosti.

4. Volilna enota obsega mesto Trebnje:

– Obrtniška ulica, Majcnova ulica, Prešernova ulica, Levstikova ulica, Vegova ulica, Ulica OF, Trdinova ulica, Kresna ulica, Prijateljstva cesta, Valvazorjeva ulica in Vina Gorica.

V volilni enoti se volijo trije člani sveta krajevne skupnosti.

5. Volilna enota obsega naselja:

– Dol pri Trebnjem, Dolenje Medvedje selo, Gorenje Medvedje selo in Primštal.

V volilni enoti se voli en član sveta krajevne skupnosti.

6. Volilna enota obsega naselja:

– Grmada, Repče in Vrhtrebnje.

V volilni enoti se voli en član sveta krajevne skupnosti.

7. Volilna enota obsega naselji:

– Pristava in Studenec.

V volilni enoti se voli en član sveta krajevne skupnosti.

## 17. člen

Za volitve članov sveta Krajevne skupnosti Veliki Gaber, se določi 6 volilnih enot, v katerih se voli skupno devet članov sveta krajevne skupnosti.

## 1. Volilna enota obsega naselja:

– Stehanja vas, Gombišče in Male Dole pri Stehanji vasi.

V volilni enoti se voli en član sveta krajevne skupnosti.

## 2. Volilna enota obsega naselji:

– Zagorica pri Velikem Gabru in Velike Dole.

V volilni enoti se volita dva člana sveta krajevne skupnosti.

## 3. Volilna enota obsega naselja:

– Pristavica pri Velikem Gabru, Bič, Dobravica pri Velikem Gabru.

V volilni enoti se voli en član sveta krajevne skupnosti.

## 4. Volilna enota obsega naselji:

– Veliki Gaber in Medvedjek.

V volilni enoti se volijo trije člani sveta krajevne skupnosti.

## 5. Volilna enota obsega naselji:

– Žubina in Stranje pri Velikem Gabru.

V volilni enoti se voli en član sveta krajevne skupnosti.

## 6. Volilna enota obsega naselji:

– Mali Gaber in Cesta.

V volilni enoti se voli en član sveta krajevne skupnosti.

## 18. člen

Za volitve članov sveta Krajevne skupnosti Velika Loka se določi 4 volilne enote, v katerih se voli skupno devet članov sveta krajevne skupnosti.

## 1. Volilna enota obsega naselja:

– Velika Loka, Korenitka in Trnje.

V volilni enoti se volijo trije člani sveta krajevne skupnosti.

## 2. Volilna enota obsega naselji:

– Mačkovec in Mala Loka.

V volilni enoti se volita dva člana sveta krajevne skupnosti.

## 3. Volilna enota obsega naselji:

– Škovec in Gorenji Podboršt pri Veliki Loki.

V volilni enoti se volita dva člana sveta krajevne skupnosti.

## 4. Volilna enota obsega naselji:

– Igljenik in Mrzla Luža.

V volilni enoti se volita dva člana sveta krajevne skupnosti.

## 19. člen

Volitve v svete krajevnih skupnosti izvajajo občinska volilna komisija in volilne komisije krajevnih skupnosti.

## 20. člen

Naloge občinske volilne komisije:

– skrbi za zakonitost volitev;

– daje volilnim komisijam krajevnih skupnosti strokovna navodila v zvezi z izvajanjem zakona o lokalnih volitvah;

– predpiše obrazce za izvrševanje zakona;

– določa enotne standarde za volilni material in določa druge materialne pogoje za izvedbo volilnih opravil;

– imenuje volilne komisije krajevnih skupnosti;

– obvešča volivce o dnevu glasovanja;

– ugotavlja rezultate volitev in objavlja izide volitev;

– opravlja tudi druge naloge v skladu z zakonom o lokalnih volitvah.

## 21. člen

Volilna komisija krajevne skupnosti:

– imenuje volilne odbore;

– potrjuje sezname kandidatov;

– opravlja in vodi neposredno tehnično delo v zvezi z volitvami;

– ugotavlja izid glasovanja v volilnih enotah;

– daje poročilo o izidu volitev;

– opravlja druge naloge, za katere jo pooblasti občinska volilna komisija;

– obvešča volivce o volišču, kjer so vpisani v volilni imenik.

## 22. člen

Ta odlok začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 008-1/96-10

Trebnje, dne 1. marca 1996.

Predsednik  
Občinskega sveta  
občine Trebnje

**Marjan Peter Pavlin, dr. med. l. r.**

## 1124.

Na podlagi 29. člena zakona o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 72/93; 6/94 – odločba US RS, 45/94 – odločba US RS in Uradni list RS, št. 57/94 in 14/95) in 19. člena statuta Občine Trebnje (Uradni list RS, št. 50/95) je Občinski svet občine Trebnje na 14. seji dne 27. 3. 1996 sprejel

## S K L E P

**o določitvi povprečne gradbene cene za m<sup>2</sup> stanovanjske površine, povprečnih stroškov komunalnega urejanja stavbnega zemljišča in vrednosti stavbnega zemljišča na območju Občine Trebnje**

## 1. člen

Povprečna gradbena cena za m<sup>2</sup> koristne stanovanjske površine, zmanjšana za povprečne stroške komunalnega urejanja zemljišča in za vrednost stavbnega zemljišča, je znašala na dan 31. 12. 1995 na območju Občine Trebnje 96.759 SIT.

## 2. člen

Vrednost m<sup>2</sup> stavbnega zemljišča za leto 1996 se določi v odstotku od povprečne gradbene cene iz 1. člena sklepa, in sicer:

1,1% za naselje Trebnje,

1% za naselje Mirna, Mokronog in Šentrupert,

0,9% za ostala naselja in območja v Občini Trebnje.

## 3. člen

Povprečni stroški komunalnega urejanja stavbnih zemljišč na območju Občine Trebnje so na dan 31. 12. 1995 za m<sup>2</sup> koristne stanovanjske površine znašali:

– za individualne komunalne objekte

in naprave

6.935 SIT,

– za kolektivne komunalne objekte  
in naprave 10.396 SIT.

## 4. člen

Cene, določene v 1., 2. in 3. členu tega sklepa se med letom usklajujejo z indeksom porasta cen stanovanjske gradnje, ki ga mesečno objavlja GZS – združenje za gradbeništvo in IGM.

## 5. člen

Ta sklep začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 381-1/95-10

Trebnje, dne 27. marca 1996.

Predsednik  
Občinskega sveta  
občine Trebnje  
**Marjan Peter Pavlin, dr. med.** l. r.

---

**1125.**

Na podlagi 19. člena statuta Občine Trebnje (Uradni list RS, št. 50/95) je Občinski svet občine Trebnje na seji dne 1. 3. 1996 sprejel

**P R A V I L N I K**  
**o finančnih intervencijah za ohranjanje in razvoj**  
**kmetijstva v Občini Trebnje**

## I. SPLOŠNE DOLOČBE

## 1. člen

S tem pravilnikom se določijo pogoji, načini in kriteriji za dodelitev sredstev namenjenih za finančne intervencije v kmetijstvu in gozdarstvu.

## 2. člen

Sredstva za finančne intervencije se zagotovijo:  
– iz sredstev proračuna Občine Trebnje za program ohranjanja in razvoja kmetijstva Občine Trebnje  
– namenska sredstva  
– iz drugih virov.

## 3. člen

Višina sredstev za program ohranjanja in razvoja kmetijstva določi občinski svet z odlokom o proračunu za tekoče leto.

## 4. člen

Za uresničevanje ciljev razvoja kmetijstva Občine Trebnje se finančna sredstva usmerijo v:  
– Pospeševanje strukturnih sprememb in usmerjanje razvojno naložbene dejavnosti v kmetijstvu za ustvarjanje ekonomsko stabilnih gospodarskih enot – družinske kmetije.  
– Uvajanje kakovostnih semen sadik plemenskih živali ter tehnologije.  
– Ohranitev in varstvo, razumno in optimalno koriščenje kmetijskih zemljišč ter ohranjanje poseljenosti.  
– Zagotovitev ustrezne izobrazbe in stalnega strokovnega izpopolnjevanja.

– Celovit razvoj kmetijstva s posebnim upoštevanjem območij s težavnejšimi pridelovalnimi razmerami za kmetijstvo.

– Druge ukrepe sprejemljive za razvoj kmetijstva.

Prednosti pri izvajanju ciljev razvoja kmetijstva in usmerjanja sredstev za intervencije v kmetijstvu določi odbor za kmetijstvo in gozdarstvo pri občinskem svetu ter ga da v potrditev občinskemu svetu.

## 5. člen

Upravičenci do interventnih sredstev so pravne in fizične osebe – državljani Republike Slovenije, ki se ukvarjajo s kmetijsko dejavnostjo, katera jim je poglavitna osnova za preživetje in imajo stalno prebivališče oziroma sedež v Občini Trebnje.

## 6. člen

Sredstva za intervencije v kmetijstvu se dodeljujejo kot podpore, regresi in premije.

## 7. člen

Upravičenci uveljavljajo sredstva pod pogoji določenimi z razpisi, natečaji ali javnimi objavami Občine Trebnje, ki morajo vsebovati:

– Namen za katere se dodeljujejo sredstva

– Višina razpisanih sredstev

– Pogoji za pridobitev sredstev

– Rok za vložitev prošenj, ki ne sme biti krajši kot 15 dni od dneva objave

Razpisi ali natečaji se opravljajo praviloma dvakrat letno.

## 8. člen

Upravičenost in oceno zahtevkov pripravi oddelek za proračun in finance ter gospodarske in družbene dejavnosti občine Trebnje.

Odbor za kmetijstvo in gozdarstvo pripravi predlog upravičencev za finančna sredstva, ki se dodelijo na podlagi tega pravilnika in posreduje občinskemu svetu v potrditev.

## 9. člen

Namensko porabo sredstev spremlja in preverja oddelek za proračun, finance ter gospodarske in družbene dejavnosti v sodelovanju s svetovalno, gozdarsko in veterinarsko službo.

Najmanj enkrat letno pripravi poročilo o porabi in dodelitvi sredstev po posameznih namenih, ki ga obravnava odbor za kmetijstvo in gozdarstvo in potrdi občinski svet.

## 10. člen

V primeru nenamenske uporabe sredstev je prejemnik dolžan takoj vrniti sredstva skupaj s pripadajočimi obrestmi. Obresti se obračunavajo od dneva nakazila po zakoniti zamudni obrestni meri.

## 11. člen

Sredstva so namenjena za ohranjanje in razvoj kmetijstva v Občini Trebnje in sicer za področje:

– živinoreje

– rastlinske proizvodnje

– izobraževanje in raziskovanje na področju kmetijstva in gozdarstva

– sadjarstvo, vinogradništvo, jagodičje in drugo

– društveno dejavnost

– predelavo in prodajo kmetijskih pridelkov

– izboljšave kmetijskih zemljišč in pogojev pridelovanja

- ustvarjanje ekonomsko stabilnih enot – družinskih kmetij
- druge naloge za razvoj in ohranjanje kmetijstva
- pospeševanje turistične dejavnosti na kmetijah.

## 12. člen

Del sredstev lahko občinski svet na predlog odbora za kmetijstvo in gozdarstvo nameni za druge namene, ki niso določeni s tem pravilnikom.

## 13. člen

Ta pravilnik se objavi v Uradnem listu RS in začne veljati z dnem objave v Uradnem listu RS.

Št. 403-19/96-10

Trebnje, dne 1. marca 1996.

Predsednik  
Občinskega sveta  
občine Trebnje

**Marjan Peter Pavlin, dr. med.** l. r.

—————

**TRŽIČ**

**1126.**

Na podlagi 29. člena zakona o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 72/93, 57/94 in 14/95) in 29. ter 63. člena zakona o uresničevanju javnega interesa na področju kulture (Uradni list RS, št. 75/94) je Občinski svet občine Tržič na 10. seji sprejel

**S K L E P**

**o določitvi javne infrastrukture na področju kulture**

**I**

Javna infrastruktura na področju kulture postanejo naslednje nepremičnine na območju Občine Tržič, ki so bile na dan 17. decembra 1994 javna lastnina v upravljanju javnih zavodov in so pretežno namenjene opravljanju kulturnih dejavnosti:

1. Knjižnica dr. Toneta Pretnarja, ki je v lasti in v upravljanju Občine Tržič, parcelna št. 227/4, k.o. Tržič, ZK vl. št. 335.

2. Tržiški muzej – Zgornja kajža, ki je v upravljanju ZKI Tržič, parcelna št. 347/1, k.o. Tržič, ZK vl. št. 833.

3. Kurnikova hiša, ki je v upravljanju ZKI Tržič, parcelna št. 20, k.o. Tržič, ZK vl. št. 139.

4. Polakova Pristava, ki je v upravljanju ZKI Tržič, parcelna št. 347/7, k.o. Tržič, ZK vl. št. 833.

5. Germovka, ki je v upravljanju ZKI Tržič, parcelna št. 252, k.o. Tržič, ZK vl. št. 248.

Kot javna infrastruktura na področju kulture se razglašata tudi oprema v zgoraj navedenih nepremičninah, ki služita kulturnim dejavnostim.

**II**

Javna infrastruktura na področju kulture postanejo naslednje nepremičnine na območju Občine Tržič, ki so bile na dan 17. decembra 1994 družbena lastnina v upravljanju občine ali krajevnih skupnosti in so pretežno namenjene opravljanju kulturnih dejavnosti:

1. Dom krajanov Brezje pri Tržiču, parcelna št. 534/3, k.o. Bistrica, ZK vl. št. 915.

2. Paviljon NOB Tržič, parcelna št. 602/8, k.o. Tržič, ZK vl. št. 778.

3. Kino Tržič, ki je v 2/3 lasti Kinopodjetja Kranj p.o. in v 1/3 lasti Občine Tržič, parcelna št. 68, k.o. Tržič, ZK vl. št. 709.

4. Kulturna dvorana Podljubelj, parcelna št. 195/12, k.o. Podljubelj, ZK vl. št. 238.

5. Dom družbenih organizacij Jelendol, ki je v lasti Občine Tržič, parcelna št. 748/2, k.o. Lom pod Storžičem, ZK vl. št. 65.

6. Dom krajanov Lom pod Storžičem, parcelna št. 394/10, k.o. Lom pod Storžičem, ZK vl. št. 395.

7. Dom družbenih organizacij Leše, parcelna št. 10/4, k.o. Leše, ZK vl. št. 296.

8. Prostori Folklorne skupine Karavanke, Balos 4, Tržič, ki so v lasti Občine Tržič in v upravljanju ZKO Tržič, parc. št. 227/4, k.o. Tržič, ZK vl. št. 335 v izmeri 147,47 m<sup>2</sup>.

9. Prostori Filmskega kluba Tomo Križnar, Balos 4, Tržič, ki so v lasti Občine Tržič in v upravljanju ZKO Tržič, parc. št. 227/4, k.o. Tržič, ZK vl. št. 335 v izmeri 30 m<sup>2</sup>.

10. Prostori ZKO Tržič (Mladinsko gledališče), Balos 4, Tržič, ki je v lasti Občine Tržič in v upravljanju ZKO Tržič, parc. št. 227/4, k.o. Tržič, ZK vl. št. 335 v izmeri 19,62 m<sup>2</sup>.

11. Prostori Pihalnega orkestra Tržič, Trg svobode 28, Tržič, ki je v lasti Občine Tržič in v upravljanju ZKO Tržič, parc. št. 172, k.o. Tržič, ZK vl. št. 166 v izmeri 83,37 m<sup>2</sup>.

12. Prostori Pihalnega orkestra Tržič, Trg svobode 18, Tržič, ki je v lasti Občine Tržič in v upravljanju ZKO Tržič, parc. št. 181/2, k.o. Tržič, ZK vl. št. 584 v izmeri 107,60 m<sup>2</sup>.

Kot javna infrastruktura na področju kulture se razglašata tudi oprema v zgoraj navedenih objektih, ki služijo za opravljanje kulturne dejavnosti.

**III**

Nepremičnine iz I. in II. točke tega sklepa se kot javna infrastruktura na področju kulture zaznamuje v zemljiški knjigi.

**IV**

Ta sklep se objavi v Uradnem listu Republike Slovenije in prične veljati osmi dan po objavi.

Št. 466-04/95-05

Tržič, dne 20. decembra 1995.

Predsednik  
Občinskega sveta  
občine Tržič

**Peter Smuk, dipl. inž.** l. r.

—————

**VITANJE**

**1127.**

Na podlagi zakona o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 72/93), zakona o lokalnih volitvah (Uradni list RS, št. 72/95), na podlagi statuta Občine Vitanje (Uradni list RS, št. 20/95) in na podlagi poslovnika Občinskega sveta občine Vitanje (Uradni list RS, št. 32/95) je Občinski svet občine Vitanje na 14. redni seji dne 29. 2. 1996 na predlog referenta za varstvo okolja in urejanje prostora ter komunalnih zadev sprejel

**S K L E P**

**o določitvi izhodiščne vrednosti točke za izračun nadomestila za uporabo stavbnega zemljišča za leto 1996**



## 1. člen

Izhodiščna vrednost točke za izračun nadomestila za uporabo stavbnega zemljišča v Občini Vitanje v letu 1996 znaša 0,13 SIT.

## 2. člen

Ta sklep začne veljati takoj po objavi v Uradnem listu RS.

Št. 3601-96

Vitanje, dne 29. februarja 1996.

Predsednik  
Občinskega sveta  
občine Vitanje

**Zdenko Plankl, dipl. jur. l. r.**

**VOJNIK****1128.**

Na podlagi 13. člena zakona o financiranju občin (Uradni list RS, št. 80/94), navodila o enotnem vodenju poslovnih knjig za proračun in proračunske uporabnike (Uradni list RS, št. 72/95) in odloka o spremembah odloka o proračunu Občine Vojnik za leto 1995 je Občinski svet občine Vojnik na seji dne 20. 3. 1996 sprejel

**O D L O K****o potrditvi zaključnega računa proračuna Občine Vojnik za leto 1995**

## 1. člen

Potrdi se zaključni račun proračuna Občine Vojnik za leto 1995.

## 2. člen

Zaključni račun proračuna izkazuje naslednji:

	SIT
– prihodki	388.169.127,21
– odhodki	387.904.937,18
– presežek prihodkov nad odhodki	264.190,03

Bilanca prihodkov in odhodkov proračuna Občine Vojnik za leto 1995 je sestavni del tega odloka.

## 3. člen

Bilanca premoženja izkazuje bilanco stanja, ki temelji na poslovnih dogodkih za leto 1995, zato so izkazana samo sredstva in obveznosti, ki so nastale v letu 1995. Bilanca premoženja je sestavni del tega odloka.

## 4. člen

Popolna premoženjska bilanca Občine Vojnik bo sestavljena po sprejetju delitvene bilance vseh treh občin, ki so nastale iz pravne predhodnice.

## 5. člen

Ta odlok začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu RS.

Št. 462-12/95

Vojnik, dne 20. marca 1996.

Predsednik  
Občinskega sveta  
občine Vojnik  
**Peter Vrisk, dipl. inž. l. r.**

**1129.**

Na podlagi 56. člena zakona o referendumu in o ljudski iniciativi (Uradni list RS, št. 15/94) ter 41. člena statuta Občine Vojnik (Uradni list RS, št. 43/95) je Občinski svet občine Vojnik na seji dne 20. 3. 1996 sprejel

**S K L E P****o razpisu svetovalnega referenduma**

## 1. člen

Razpiše se svetovalni referendum za ugotovitev volje občanov Občine Vojnik o samopriskupku, uporabljenem namensko v investicije posameznih krajevnih skupnosti:

KS Dobrna:

– sofinanciranje toplotne izolacije osnovne šole Dobrna,  
– sofinanciranje spremembe načina kurjenja v šoli Dobrna,

– sofinanciranje ceste Dobrna–Socka,

– sofinanciranje lokalnega vodovoda Dobrna,

KS Frankolovo:

– nadzidava hodnika na šoli Frankolovo – ureditev dveh razredov,

– mrliška vežica v Črešnjicah,

– sanacija krajevnega vodovoda,

KS Nova Cerkev:

– telovadnica k podružniški šoli,

– sofinanciranje ceste Socka–Vrba–Dobrna,

– dokončanje šole Socka,

– sofinanciranje izgradnje čistilne naprave Nova Cerkev in Socka,

KS Vojnik:

– sofinanciranje vodovoda Pristava–Bovše–Male Dole–Želče–Tomaž,

– sofinanciranje prizidka k osnovni šoli Vojnik,

– kolesarska steza Vojnik–Arclin

in v skupne občinske programe:

– dom upokojecev,

– sofinanciranje kabelsko razdelilnega sistema.

## 2. člen

Na referendumu imajo pravico glasovati občanke in občani, ki so vpisani v volilnem imeniku za območje krajevnih skupnosti, navedenih v 1. členu.

## 3. člen

Referendum bo v nedeljo 21. 4. 1996, od 7. do 19. ure, na glasovalnih mestih, ki so določeni z odlokom o določitvi volilnih enot za volitve članov organov KS.

## 4. člen

Za dan razpisa, s katerim začnejo teči roki za opravila, ki so potrebna za izvedbo referenduma, se šteje 20. 3. 1996.

## 5. člen

Samopriskup bi se uvedel za obdobje petih let. Predvideni znesek zbranih sredstev je 90.000.000 SIT. Razlika sredstev za realizacijo programov se bo zagotovila s prispevki v delu, s sredstvi proračuna ter z državnimi sredstvi.

## 6. člen

Samopriskup bi plačevali občani, ki imajo stalno prebivališče na območju Občine Vojnik, in sicer:

1. zavezanci, ki imajo plačo iz delovnega razmerja oziroma nadomestila ter druge dohodke in prejemke, ki imajo značaj plače po stopnji 1,5% od neto plače, nadomestila oziroma drugih prejemkov;

2. zavezanci, ki imajo dohodek od samostojnega opravljanja gospodarskih in poklicnih dejavnosti ter avtorskih pravic:

– če se jim ugotavlja dohodek po stopnji 1,5% od dohodka,

– če se jim ne ugotavlja dohodek (dopolnilna gospodarska ali poklicna dejavnost, avtorske pravice) po stopnji 2%;

3. zavezanci, ki prejemajo pokojnino po stopnji 1,5% od izplačane pokojnine;

4. zavezanci, ki imajo dohodek od kmetijske dejavnosti po stopnji 3% letno od katastrskega dohodka negozdnih in gozdnih površin;

5. zavezanci, ki so zaposleni v tujini enkrat letno v višini 15% od povprečne mesečne neto plače v RS za preteklo leto, ugotovljene po podatkih Zavoda RS za statistiko;

6. zavezanci, ki imajo dohodek iz dveh ali več virov, navedenih v tem členu, plačujejo za vsak vir posebej.

#### 7. člen

Glasovanje na referendumu je tajno. Glasuje se osebno z glasovnicami, ki vsebujejo naslednje besedilo:

- krajevna skupnost
- beseda "GLASOVNICA"
- izraz "ZA" in "PROTI"
- samoprispevek
- predvidene investicije posamezne KS
- možnost za predlaganje investicije.

Glasovalec(ka) izpolni glasovnico tako, da obkroži "ZA", če se s samoprispevkom v predvidene oziroma predlagane investicije strinja in "PROTI", če se ne strinja.

Vse glasovnice so overjene s štampiljko KS.

#### 8. člen

Referendum vodi volilna komisija KS in občinska volilna komisija, pri čemer smiselno uporabljata določila zakona o volitvah in določila zakona o referendumu in o ljudski iniciativi.

#### 9. člen

Ta sklep začne veljati z dnem objave v Uradnem listu RS.

Št. 204-03/96

Vojnik, dne 20. marca 1996.

Predsednik  
Občinskega sveta  
občine Vojnik  
**Peter Vrisk, dipl. inž. l. r.**

## VLADA

### 1130.

Na podlagi 5. člena zakona o cenah (Uradni list RS, št. 1/91-I) in 26. člena zakona o Vladi Republike Slovenije (Uradni list RS, št. 4/93) izdaja Vlada Republike Slovenije

## U R E D B O

### o dajanju soglasij k veleprodajnim cenam zdravil in medicinskih pripomočkov za humano rabo

#### 1. člen

S to uredbo se določi ukrep določitve cen s pridobitvijo soglasja k veleprodajnim cenam zdravil in medicinskih pripo-

močkov za humano rabo, ki so namenjena izključno uporabi pri pravnih in fizičnih osebah, ki opravljajo zdravstveno dejavnost (v nadaljnjem besedilu: medicinsko blago).

Ta uredba se ne nanaša na medicinsko blago, ki se nikoli ne izdaja oziroma prodaja na zdravniški recept oziroma na naročilnico.

#### 2. člen

S to uredbo se določi ukrep določitve cen s pridobitvijo soglasja:

– k spremembi veleprodajnih cen medicinskega blaga, ki so bile oblikovane v skladu s predpisi in uporabljene na tržišču na dan uveljavitve te uredbe,

– k veleprodajnim cenam medicinskega blaga, ki na tržišču nastopa prvič.

#### 3. člen

Soglasje iz prejšnjega člena da Vlada Republike Slovenije.

#### 4. člen

Pravne in fizične osebe ter podružnice in zastopniki tujih firm (v nadaljnjem besedilu: zavezanci), ki oblikujejo veleprodajne cene medicinskega blaga, vložijo zahtevek za izdajo soglasja k veleprodajnim cenam medicinskega blaga (v nadaljnjem besedilu: zahtevek) na Ministrstvo za ekonomske odnose in razvoj, Ljubljana, Kotnikova 5.

#### 5. člen

Zahtevek za spremembo veleprodajnih cen medicinskega blaga, ki so bile oblikovane v skladu s predpisi in uporabljene na tržišču na dan uveljavitve te uredbe, mora vsebovati:

– ime oziroma firmo in sedež zavezanca, z navedbo dejavnosti, za katero je zavezanec registriran,

– ime medicinskega blaga in ime zdravilne učinkovine poimenovane z mednarodnim nezaščitenim imenom, za katerega se vlaga zahtevek,

– veleprodajno ceno medicinskega blaga, za katerega se vlaga zahtevek, ki je bila uporabljena na dan 20. junija 1995,

– veleprodajno ceno medicinskega blaga pred uveljavitvijo te uredbe in predlagano veleprodajno ceno z navedbo odstotka spremembe cene,

– državo iz katere se medicinsko blago uvažava v primeru, da se zahtevek nanaša na uvoženo medicinsko blago,

– vrsto medicinskega blaga in strukturo veleprodajne cene, ki se uporablja na dan vložitve zahtevka ter strukturo predlagane veleprodajne cene in v primeru medicinskega blaga domačega porekla razčlenitev proizvodne cene na domačo in uvozno komponento,

– obrazložitev predlaganega povečanja,

– nabavno vrednost medicinskega blaga s priloženimi kopijami faktur in uvoznih carinskih deklaracij v primeru, da se zahtevek nanaša na uvoženo medicinsko blago,

– plačilne in ostale poslovne pogoje,

– primerjavo predlagane veleprodajne cene s cenami konkurenčnih izdelkov,

– veleprodajno ceno medicinskega blaga, za katerega se vlaga zahtevek, ki jo zavezanec ali matična firma v primeru podružnice doseže na domačem in tujih trgih,

– strukturo prihodkov in odhodkov za podjetje in po stroškovnih mestih ter nosilcih za leto 1995 in za tekoče leto z zaključenim mesecem pred vložitvijo zahtevka ter s primerjavo z istim obdobjem preteklega leta.

## 6. člen

Zahtevek k veleprodajnim cenam medicinskega blaga, ki na tržišču nastopa prvič, mora vsebovati:

- ime oziroma firmo in sedež zavezanca, z navedbo dejavnosti, za katero je zavezanec registriran,
- ime medicinskega blaga in ime zdravilne učinkovine poimenovane z mednarodnim nezaščitenim imenom, za katerega se vlaga zahtevek,
- navedba paralelnega medicinskega blaga, ki je na našem tržišču, in navedbo veljavnih veleprodajnih cen,
- dokazilo, da je trgovina – promet z medicinskim blagom, za katerega se vlaga zahtevek v Sloveniji dovoljen,
- veleprodajno ceno medicinskega blaga, za katerega se vlaga zahtevek, ki jo zavezanec ali matična firma v primeru podružnice, doseže na domačem in tujih trgih,
- predlog veleprodajne cene medicinskega blaga z navedbo prodajnih pogojev in razčlenitvijo elementov veleprodajne cene.

## 7. člen

Če Ministrstvo za ekonomske odnose in razvoj ugotovi, da zahtevek ni popoln, o tem obvesti zavezanca. Zavezanec mora na način in v roku, ki ga določi ministrstvo, zahtevek dopolniti, sicer se šteje, da zahtevek ni bil vložen. Ministrstvo za ekonomske odnose in razvoj lahko zahteva tudi dodatne podatke, če oceni, da so ti potrebni za rešitev zahtevka zavezanca. Ministrstvo za ekonomske odnose in razvoj pri obravnavi podatkov upošteva načelo zagotovitve zaupnosti vseh prejetih podatkov.

## 8. člen

Z dnem uveljavitve te uredbe preneha veljati Uredba o dajanju soglasij k veleprodajnim cenam zdravil in medicinskih pripomočkov za humano rabo (Uradni list RS, št. 15/96).

## 9. člen

Ta uredba se objavi v Uradnem listu Republike Slovenije in začne veljati 9. aprila 1996.

Št. 515-01/95-4/4-8

Ljubljana, dne 4. aprila 1996.

**Vlada Republike Slovenije**

**Janko Deželak** l. r.  
Podpredsednik

1131.

Na podlagi 5. člena zakona o cenah (Uradni list RS, št. 1/91-I) in 26. člena zakona o Vladi Republike Slovenije (Uradni list RS, št. 4/93) izdaja Vlada Republike Slovenije

**UREDBO****o določitvi najvišjih cen premij za obvezno zavarovanje avtomobilske odgovornosti osebnih vozil**

## 1. člen

Cene premij za obvezno zavarovanje avtomobilske odgovornosti osebnih vozil, ki so se oblikovale v skladu s predpisi in uporabljale na tržišču na dan 4. aprila 1996, se določijo kot najvišje.

## 2. člen

Ta uredba se objavi v Uradnem listu Republike Slovenije in začne veljati 9. aprila 1996.

Št. 440-04/93-3/10-8

Ljubljana, dne 4. aprila 1996.

**Vlada Republike Slovenije**

**Janko Deželak** l. r.  
Podpredsednik

1132.

Na podlagi drugega odstavka 3. in 7. člena zakona o finančnih intervencijah v kmetijstvo, proizvodnjo in ponudbo hrane (Uradni list RS, št. 5/91) in v skladu z zakonom o izvrševanju proračuna Republike Slovenije (Uradni list RS, št. 5/96) izdaja Vlada Republike Slovenije

**UREDBO****o spremembah in dopolnitvi uredbe o uvedbi finančnih intervencij in razvoj kmetijstva ter proizvodnje hrane za leto 1996**

## 1. člen

V 27. členu uredbe o uvedbi finančnih intervencij za ohranjanje in razvoj kmetijstva ter proizvodnje hrane za leto 1996 (Uradni list RS, št. 7/96 in 13/96) se:

1. v glavi tabele besedilo 'Carinska stopnja' nadomesti z besedilom 'Izravnava stroškov'
2. pri tarifni oznaki 0701 90 900 v besedilu v opombi pod črto datum '31/3-1996' nadomesti z datumom '15/5-1996'
3. pri tarifni oznaki 1602 20 v tretji koloni doda številka '8,50'.

## 2. člen

Ta uredba začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 402-03/95-3/5-8

Ljubljana, dne 4. aprila 1996.

**Vlada Republike Slovenije**

**Janko Deželak** l. r.  
Podpredsednik

1133.

Na podlagi drugega odstavka 5. člena zakona o carinskih tarifih (Uradni list RS, št. 74/95) v zvezi s 3. in 4. členom uredbe o natančnejših kriterijih za določitev carinskih kontingentov in uporabe znižane carinske stopnje ali stopnje prostoto pri uvozu blaga (Uradni list RS, št. 75/95) in na podlagi 26. člena zakona o Vladi Republike Slovenije (Uradni list RS, št. 4/93) izdaja Vlada Republike Slovenije

**UREDBO****o spremembah in dopolnitvi uredbe o določitvi carinskih kontingentov pri uvozu blaga v letu 1996**

## 1. člen

V uredbi o določitvi carinskih kontingentov pri uvozu blaga v letu 1996 (Uradni list RS, št. 75/95, 2/96, 14/96 in 16/96) se Seznam blaga iz priloge 4 k uredbi dopolni z naslednjim blagom:

Tarifna oznaka	Poimenovanje	Carinska stopnja
3004	Zdravila	
3004 31	– – ki vsebujejo insulin:	
3004 31 100	– – – v obliki ali embalaži za prodajo na drobno	pr
8529	Deli, ki so izključno ali pretežno namenjeni za uporabo z aparati iz tar. št. 8525 do 8528:	
8529 90 890	– – – – – drugi	pr

## 2. člen

Ta uredba začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 424-01/95-15/5-8

Ljubljana, dne 4. aprila 1996.

**Vlada Republike Slovenije****Janko Deželak** l. r.  
Podpredsednik**1134.**

Na podlagi tretjega odstavka 3. člena zakona o carinskih tarifih (Uradni list RS, št. 74/95) in 26. člena zakona o Vladi Republike Slovenije (Uradni list RS, št. 4/93) izdaja Vlada Republike Slovenije

**UREDBO****o spremembi uredbe o določitvi preferencialnih carinskih stopenj za uvoz določenega blaga po poreklu iz določenih držav v razvoju**

## 1. člen

V 2. členu uredbe o določitvi preferencialnih carinskih stopenj za uvoz določenega blaga po poreklu iz določenih držav v razvoju (Uradni list RS, št. 76/95) se besedilo 'mednarodnimi sporazumi, ki določajo preferencialne sheme' črta in nadomesti z naslednjim besedilom:

'12. do 14. členom carinskega zakona (Uradni list RS, št. 1/95)'.  
1

## 2. člen

Ta uredba začne veljati petnajsti dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 424-03/95-19/3-8

Ljubljana, dne 4. aprila 1996.

**Vlada Republike Slovenije****Janko Deželak** l. r.  
Podpredsednik**1135.**

Na podlagi četrtega odstavka 98. člena zakona o dohodnini (Uradni list RS, št. 71/93, p. 2/94 in 7/95) in 26. člena zakona o Vladi Republike Slovenije (Uradni list RS, št. 4/93) izdaja Vlada Republike Slovenije

**UREDBO****o spremembah in dopolnitvah uredbe o pogojih, pod katerimi so zavezanci za dohodnino dolžni odpreti žiro račun**

## 1. člen

V uredbi o pogojih, pod katerimi so zavezanci za dohodnino dolžni odpreti žiro račun (Uradni list RS, št. 47/94, 73/94 in 3/95) se v 2. členu za šesto alineo doda nova sedma alineja, ki se glasi:

'– dohodke, dosežene z udeležbo pri dobičku, ki ne presegajo 20.000 tolarjev.'

## 2. člen

V 9. členu se številka '50.000' nadomesti s številko '100.000'.

## 3. člen

Ta uredba začne veljati petnajsti dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 440-07/93-4/5-8

Ljubljana, dne 4. aprila 1996.

**Vlada Republike Slovenije****Janko Deželak** l. r.  
Podpredsednik**1136.**

Na podlagi drugega odstavka 22. člena zakona o zunanjtrgovinskem poslovanju (Uradni list RS, št. 13/93, 66/93, 7/94 in 58/95) in 26. člena zakona o Vladi Republike Slovenije (Uradni list RS, št. 4/93) je Vlada Republike Slovenije na 191. seji dne 4. aprila 1996 sprejela

**S K L E P****o spremembah in dopolnitvah sklepa o kriterijih za izdajo dovoljenj za naložbe domačih pravnih oseb v podjetja v tujini**

## 1

V 5. točki sklepa o kriterijih za izdajo dovoljenj za naložbe domačih pravnih oseb v podjetja v tujini (Uradni list

RS, št. 28/95 in 77/95) se v drugem odstavku prva alineja spremeni tako, da se glasi:

‘– podatke o boniteti (obrazec bon-1), ki ga izda Agencija Republike Slovenije za plačilni promet, nadziranje in informiranje (v nadaljevanju: agencija) oziroma izkaz uspeha, ki ga potrdi agencija, januarja in februarja tekočega leta pa podatke o boniteti (obrazec bon-1) iz predpreteklega leta.’

2

7. točka se spremeni tako, da se glasi:

‘Podjetje mora sporočiti Ministrstvu za finance vsako spremembo podatkov in lastništva, ki se vodijo v registru kapitalskih naložb, ki jih imajo domače pravne osebe v tujini.’

3

Ta sklep začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 430-09/93-4/10-8

Ljubljana, dne 4. aprila 1996.

**Vlada Republike Slovenije**

**Janko Deželak** l. r.  
Podpredsednik

---

## BANKA SLOVENIJE

1137.

Na podlagi drugega odstavka 20. člena in 59. člena zakona o Banki Slovenije (Uradni list RS, št. 1/91-I) ter na podlagi 48. člena zakona o bankah in hranilnicah (Uradni list RS, št. 1/91-I, 38/92 in 46/93) izdaja Svet Banke Slovenije

### S K L E P

**o spremembah in dopolnitvah sklepa o revidiranju poslovanja bank in hranilnic**

1

Spremeni se prvi odstavek 6. točke sklepa o revidiranju poslovanja bank in hranilnic (Uradni list RS, št. 6/95), tako da glasi:

“6. Banka je dolžna objaviti v dnevem časopisu ali v strokovnem tisku, ki izhaja najmanj enkrat na teden, povzetek revidiranih računovodskih izkazov in mnenje pooblaščenega revizorja o računovodskih izkazih najkasneje do 30. junija tekočega leta.”

2

Ta sklep začne veljati osmi dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Ljubljana, dne 2. aprila 1996.

Predsednik  
Sveta Banke Slovenije  
Guverner  
**dr. France Arhar** l. r.

1138.

Na podlagi 25. in 29. člena zakona o Banki Slovenije (Uradni list RS, št. 1/91-I) in sklepa o izdajanju blagajniških zapisov Banke Slovenije (Uradni list RS, št. 28/91, 3/92 in 38/92) izdaja guverner Banke Slovenije

### S K L E P

**o spremembi in dopolnitvi sklepa o izdaji blagajniških zapisov Banke Slovenije v tujem denarju**

1

V sklepu o izdaji blagajniških zapisov Banke Slovenije v tujem denarju (Uradni list RS, št. 1/92, 34/92, 24/93, 28/94 in 37/95) se dosedanja 12. točka nadomesti z novo, ki glasi:

“12. Banki se v obdobju treh mesecev po vsakem črpanju finančnega kredita iz tujine, najetju depozita od tujih oseb ali povečanju jamstvenega kapitala v smislu sklepa o pogojih in merilih za izdajo dovoljenja za poslovanje bank (Uradni list RS, št. 59/92 in 51/93) pri vpisu blagajniških zapisov v svojem imenu in za svoj račun z rokom dospelosti od 180 do 360 dni pripadajoči diskont, obračunan po obrestnih merah iz 4. oziroma 11. točke tega sklepa, zmanjša za 20%.”

2

Za 12. točko se doda nova 12.a točka, ki glasi:

“12.a Način obračuna in plačila zmanjšanja diskonta iz prejšnje točke se določi s posebnim navodilom.”

3

Ta sklep začne veljati z dnem objave v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 22-0089/96

Ljubljana, dne 3. aprila 1996.

Guverner  
**dr. France Arhar** l. r.

1139.

Na podlagi tretjega odstavka 17. člena zakona o deviznem poslovanju (Uradni list RS, št. 1/91-I, 71/93 in 63/95) in 23. člena zakona o Banki Slovenije (Uradni list RS, št. 1/91-I) izdaja guverner Banke Slovenije

**SPREMEMBO IN  
DOPOLNITEV NAVODILA  
o načinu opravljanja plačilnega prometa s tujino**

1

V navodilu o načinu opravljanja plačilnega prometa s tujino (Uradni list RS, št. 32/94, 37/94, 39/94, 83/94, 30/95, 69/95 in 14/96) se dopolni 130. točka tako, da se v navodilu za izpolnjevanje Specifikacije prometa za račun 3000, 3010, 3020, 1740, 303, 701, 708, 801 in 808 (VP06, 07) na koncu prvega odstavka briše pika in doda tekst: “za tiste transakcije, za katere ne poroča na obrazcih 743 in 1450 ali splošnih deviznih nalogih.”

Drugi odstavek se spremeni tako, da se glasi:

“Na VP06 in VP07 se poleg seštevka za posamezno osnovo vključi tudi podatek o protiračunu. Banka sešteje vse transakcije z isto šifro osnove in protiračunu, ki jih je izvršila in pri katerih je nalogodajalec ali upravičenec domača fizična oseba ali tuja oseba in jih vpiše na specifikacijo kot en podatek.”

Tretji odstavek se spremeni tako, da se glasi:

“Če je upravičenec plačila ali nalogodajalec podjetje, mora banka poročilu priložiti osnovne dokumente in se zato podatki na specifikaciji ne smejo pojaviti.”

Brišejo se peti, šesti in sedmi odstavek in se nadomesti-  
jo z novim petim odstavkom:

“Za fizične osebe se transakcije o opravljenih plačilih lahko seštevajo. VP06 pomeni pri aktivnih in pasivnih računih vedno le promet v breme. VP07 pa pomeni pri aktivnih in pasivnih računih vedno le promet v dobro.”

## 2

V prilogi 1: Pregled računov, za katere je potrebno dostavljati statistična poročila Banki Slovenije se dodajo naslednji računi:

Račun	Opis	Priloge v breme	(Vrsta posla) v dobro
311 oz.	tekoči računi v državi v tuji valuti	60 #	
7000	tekoči računi pooblaščenih bank v tuji valuti	60 #	
2749	druge obveznosti iz drugih naslovov	60 #	
335	kratkoročne naložbe pri mešanih družbah v tujini v tuji valuti		
3370	druge kratkoročne naložbe v banke v tujini v tuji valuti		
3371	druge kratkoročne naložbe v nekonvertibilni valuti		
3372	druge kratkoročne naložbe v druge osebe v tujini v tuji valuti		
354	dolgoročne naložbe pri medn. fin. org. v tuji valuti		
3570	druge dolgoročne naložbe v banke v tujini v tuji valuti		
3571	druge dolgoročne naložbe v banke v tujini v nekonv. valuti		
3572	druge dolgoročne naložbe v druge osebe v tujini v tuji valuti		
3574	odkupljene dolgoročne terjatve v tujini v tuji valuti		
3575	diskont pri odkupljenih dolg. terjativah v tujini v tuji valuti		
3576	tekoče zapadlosti drugih dolg. naložb v tujini v tuji valuti		
3577	tekoče zapadlosti dvomljivih in spornih drugih dolgoročnih naložb v tujini v tuji valuti		
3578	dvomljive in sporne druge dolg. naložbe v tujini v tuji valuti		
3579	popravki vrednosti dvomljivih in spornih drugih dolgoročnih naložb v tujini v tuji valuti		
3620	kratkoročne terjatve do odvisnih bank v tuji valuti		

Račun	Opis	Priloge v breme	(Vrsta posla) v dobro
3628	dvomljive in sporne kratkoročne terjatve do odvisnih bank v tuji valuti		
3629	popravki vrednosti dvomljivih in spornih kratkoročnih terjatev do odvisnih bank v tuji valuti		
3630	kratkoročne terjatve do odvisnih drugih fin. org. v tuji valuti		
3638	dvomljive in sporne kratkoročne terjatve do odvisnih drugih finančnih organizacij v tuji valuti		
3639	popravki vrednosti dvomljivih in spornih kratkoročnih terjatev do odvisnih drugih finančnih organizacij v tuji valuti		
3670	dolgoročne terjatve do odvisnih bank v tuji valuti		
3676	tekoče zapadlosti dolg. terjatev do odvisnih bank v tuji valuti		
3677	tekoče zapadlosti dvomljivih in spornih dolgoročnih terjatev do odvisnih bank v tuji valuti		
3678	dvomljive in sporne dolgoročne terjatve do odvisnih bank v tuji valuti		
3679	popravki vrednosti dvomljivih in spornih dolgoročnih terjatev do odvisnih bank v tuji valuti		
702	računi tujih mešanih družb v tuji valuti		
703	računi tujih bank in drugih finančnih organizacij, ki so jih ustanovile domače banke v tuji valuti		
7560	kratkoročne obveznosti do odvisnih bank v tuji valuti		
7561	kratk. obveznosti do odvisnih finančnih organizacij v tuji valuti		
759	druge kratk. obveznosti do tujih finančnih organizacij v tuji valuti		
7760	dolgoročne obveznosti do odvisnih bank v tuji valuti		
7761	dolgoročne obveznosti do odvisnih finančnih organizacij v tuji valuti		
7766	tekoče zapadlosti dolgoročnih obveznosti do odvisnih bank v tuji valuti		
7767	tekoče zapadlosti dolgoročnih obveznosti do odvisnih drugih finančnih organizacij v tuji valuti		

# samo za transakcije v povezavi s prilivno / izplačilno banko.

Za račune 3371, 362, 363, 367, 756 in 776 banke poročajo samo za del, ki se nanaša na tujino.

## 3

Tabela dinamike pošiljanja poročil in potrebne dokumentacije za spremljanje prometa po analitičnih računih se dopolni z računi:

Račun	Dinamika	Poročilo po valutah	Dokumentacija promet v breme	Promet v dobro	Poročilo po državah	Opis	Plačila iz tujine	Plačila v tujino
311/7000	dekadno#		*			– Povečanje oziroma zmanjšanje vezanih vlog nerezidentov (tujih bank in drugih nerezidentov) *	104	504
2749	dekadno#		*					
335	mesečno	*		*		Finančni račun – ostala imetja in obveznosti		
3370	mesečno	*		*		– Prejeta plačila za prodani delež kapitala v drugem domačem podjetju (plačilo prejme rezident A za naložbo tujca v rezidentu B)	666	
3371	mesečno	*		*		– Pokrivanje izgube lastnega podjetja v tujini		622
3372	mesečno	*		*		_ Vnovčena loro garancija za posle med rezidenti / poplačilo vnovčene loro garancije za posle med rezidenti	525	125
354	mesečno	*		*		II. Transakcije med rezidenti in nevtralne transakcije		
3570	mesečno	*		*		– Pripis obresti na deviznih računih		785
3571	mesečno	*		*		– Prenosi med istovrstnimi računi *	165	565
3572	mesečno	*		*				
3574	mesečno	*		*				
3575	mesečno	*		*				
3576	mesečno	*		*				
3577	mesečno	*		*				
3578	mesečno	*		*				
3579	mesečno	*		*				
3620	mesečno	*		*				
3628	mesečno	*		*				
3629	mesečno	*		*				
3630	mesečno	*		*				
3638	mesečno	*		*				
3639	mesečno	*		*				
3670	mesečno	*		*				
3676	mesečno	*		*				
3677	mesečno	*		*				
3678	mesečno	*		*				
3679	mesečno	*		*				
702	mesečno	*		*				
703	mesečno	*		*				
7560	mesečno	*		*				
7561	mesečno	*		*				
759	mesečno	*		*				
7760	mesečno	*		*				
7761	mesečno	*		*				
7766	mesečno	*		*				
7767	mesečno	*		*				

\* Šifre osnov 501/101, 502/102, 504/104, 565/165 se lahko pojavljajo v breme in v dobro računov

5

Ustrezno s spremembami v šifrantu se spremenijo šifre osnov, uporabljene v besedilu navodila.

6

Obrazec specifikacije (S) se dopolni s stolpcem "protiračun".

7

Ta sprememba navodila začne veljati z dnem objave v Uradnem listu Republike Slovenije. Za vsa dodatna poročila Banki Slovenije se uporablja za obdobje od 1. 4. 1996 dalje, za ostale spremembe pa od 1. 7. 1996 dalje.

Ljubljana, dne 25. marca 1996.

Governor  
Banke Slovenije  
dr. France Arhar l. r.

# samo za transakcije v povezavi s prilivno/izplačilno banko

4

V prilogi 2: Šifrirniki, potrebni za izpolnjevanje nalogov, se ukine šifra 785 na plačilih iz tujine, dodajo pa se naslednje šifre:

Opis	Plačila iz tujine	Plačila v tujino
Dohodki od kapitala		
– Dohodek od naložb v nepremičnine (najemnine, dohodki iz gozdov...)	444	444
Finančni račun - tuja gotovina in vloge		
– Izplačilo v domači valuti: v breme računov 708, 701, 801, 808; vplačilo v domači valuti v dobro računov 801, 808	890	890
– Povečanje oziroma zmanjšanje vlog tujih bank in finančnih organizacij (račun 701, 801) *	101	501
– Povečanje oziroma zmanjšanje vlog nerezidentov (razen tujih bank in drugih tujih finančnih organizacij), (računa 708, 808) *	102	502

## DRUGI DRŽAVNI ORGANI IN ORGANIZACIJE

1140.

### SPREMEMBE IN DOPOLNITVE KOLEKTIVNE POGODBE za dejavnost zdravstva in socialnega varstva Slovenije

1. člen

V devetem odstavku IV. poglavja kolektivne pogodbe za dejavnost zdravstva in socialnega varstva Slovenije (Uradni list RS, št. 15/94 in 57/95) se v drugem stavku druge alineje za besedo "republike" namesto ločila pika postavi vejica in doda besedilo: sodelovanje sindikalnih zaupnikov (predsednikov sindikata) v organih sindikata dejavnosti na ravni republike in čas za sodelovanje v organih zavoda;

## 2. člen

V devetem odstavku IV. poglavja se za za peto alineo doda nova alinea, in sicer:

– sindikalnemu zaupniku (predsedniku sindikata) pripadajo trije dodatni dnevi za organizirano izobraževanje, s pravico do nadomestila plače in plačila stroškov za izobraževanje;

## 3. člen

V devetem odstavku IV. poglavja se za novo šesto alineo doda alinea:

– sindikalni zaupnik, ki svojo funkcijo opravlja profesionalno, ima tudi vse druge pravice, ki jih določa kolektivna pogodba, v številni pravici, da se po prenehanju funkcije razporedi na delovno mesto, ki ustreza stopnji njegove strokovne izobrazbe za določeno vrsto poklica, znanju in zmožnostim.

Dosedanje šesta, sedma, osma in deveta alinea postanejo osma, deveta, deseta in enajsta alinea.

## 4. člen

1. člen se dopolni z alineama

- vrsto strokovne izobrazbe
- potrebne delovne izkušnje

## 5. člen

V prvem odstavku 14. člena se v četrti vrstici za piko postavi vejica in doda besedilo, in sicer: , če je delavec razporejen na delovno mesto, ki je razporejeno v tarifni skupini od I do V, in 60 dni, če delavec razporejen na delovno mesto v VI. do IX. tarifni skupini.

## 6. člen

Prvi odstavek 19. člena se spremeni in se glasi:

Delavca, ki ne izpolnjuje pogojev glede stopnje in smeri izobrazbe, kakor je zahtevana z aktom o sistemizaciji za delovno mesto, na katerega je že razporejen, zavod ne more razporediti na drugo delovno mesto, če se izobražuje za pridobitev ustrezne izobrazbe ter izpolnjuje študijske obveznosti skladno s sklenjeno pogodbo o izobraževanju ali mu je bila ponujena možnost pridobitve ustrezne stopnje izobrazbe.

## 7. člen

Drugi odstavek 19. člena se črta.

## 8. člen

20. člen se nadomesti z besedilom:

Delavec je lahko prevzet na delo v drug zavod, drugo organizacijo (podjetje) oziroma k delodajalcu pod naslednjimi pogoji,

– da se v zavodu ukine določena dejavnost v celoti in iz tega razloga preneha potreba po delu vseh delavcev določene organizacijske enote oziroma določenega poklicnega profila;

– da drug zavod oziroma delodajalec vse delavce zaposli na delovnih mestih, ki ustrezajo strokovni izobrazbi, znanju in zmožnostim prevzetih delavcev;

– da se delovna doba delavca, ki je prevzet na delo v drug zavod, organizacijo oziroma delodajalcu, upošteva kot podlaga za uveljavljanje pravic iz delovnega razmerja, kot da delavec ni spremenil zaposlitve;

– da je delavec v drug zavod, organizacijo oziroma k delodajalcu prevzet za nedoločen čas.

Pogodbo o prevzemu delavcev na delo skleneta organa upravljanja v obeh zavodih (sveta zavoda) oziroma organizacijah (upravni organ) oziroma delodajalcih.

Zavod je dolžan vabiti na sejo organa sindikat, katerega član je delavec, ko odloča o prevzemu na delo v drug zavod, organizacijo oziroma zasebnemu delodajalcu.

Pogodba iz prejšnjega odstavka se posreduje v mnenje sindikatu. Zavod se je dolžan opredeliti do mnenja sindikata.

## 9. člen

Za 20. členom se dodata 20.a in 20.b člen, ki se glasita:

## 20.a člen

Delavec je lahko začasno razporejen v drug zavod, organizacijo ali k delodajalcu v skladu z zakonom.

Sklep o takšni razporeditvi se izvede na podlagi sporazuma oziroma pogodbe med direktorjem in ustreznim organom zavoda oziroma organizacije, kamor je delavec razporejen.

Delavec je lahko razporejen na delovno mesto, ki ustreza stopnji njegove strokovne izobrazbe za določeno vrsto poklica.

Razporeditev po tem členu lahko traja največ 6 mesecev oziroma dokler delo, zaradi katerega je bil začasno razporejen, ni končano.

## 20. b člen

V sporazumu med obema zavodoma oziroma organizacijama ali delodajalcem mora biti določeno

- čas trajanja začasne razporeditve,
- pravice, obveznosti in odgovornosti delavca in delovne organizacije oziroma delodajalca v zvezi z delovnim mestom,
- način ugotavljanja in izplačevanja plače.

## 10. člen

Drugi odstavek 21. člena se dopolni z alineo

– če je delavec invalid II. ali III. kategorije oziroma ima najmanj 60% telesno okvaro.

## 11. člen

Tretji odstavek 29. člena se spremeni tako, da se glasi:

Delavci, ki nosijo odgovornost za diagnostiko ali terapijo in imajo ordinacijski čas oziroma delajo s strankami, (delovna mesta so priloga) imajo pravico do najmanj ene ure dnevno za strokovno pripravo v zavodu in druga strokovna opravila v zavodu.

## 12. člen

V 35. členu se za prvim stavkom doda nov drugi stavek, ki se glasi:



Skupno število dni letnega dopusta posameznega delavca po določenih 36. členu ne more preseči 45 delovnih dni oziroma 55 delovnih dni, če gre za delavce, ki delajo z viri ionizirajočih sevanj, delavce, ki delajo pod psihičnimi obremenitvami iz 5. točke 36. členu ter delavce v prosekuri.

## 13. člen

V drugem odstavku 36. členu se besedi "zavarovalna doba" nadomestita z besedama "delovna doba".

## 14. člen

V 45. členu se za besedami "njegovega delavca" postavi pika.

Nadaljevano besedilo "ali če zavod uporablja glede na razpoložljiva sredstva zastarele metode in sredstva pri delu." se črta.

## 15. člen

V 52. členu se doda peti odstavek, ki se glasi:

"Medsebojna razmerja med šolskim in zdravstvenim zavodom se uredijo v pogodbi, v kateri se določi obseg pravic dijakov in študentov ter način zagotavljanja sredstev."

## 16. člen

V 58. členu se doda nov drugi odstavek, ki se glasi:

Odpovedni rok se lahko skrajša v sporazumu med delavcem in direktorjem.

## 17. člen

19. točka IV. poglavja se spremeni tako, da se naslov "Odškodnina za nezakonite odločbe" nadomesti z naslovom "Pogodbena kazen".

## 18. člen

V 62. členu se besedi "pavšalna odškodnina" nadomestita z besedama "pogodbena kazen".

## 19. člen

V 70. členu se spremeni besedilo 4., 5. in 6. alinee, in sicer:

Četrta alineja se pred zaklepajem dopolni z naslednjim besedilom: ter vodenja organizacijskih enot

Peta alineja se spremeni tako, da se glasi:

– programiranost dela, napor pri delu z ljudmi in umski napor,

Šesta alineja se spremeni tako, da se glasi:

– upoštevajo se škodljivi vplivi delovnega okolja in težji delovni pogoji iz 76., 77. in 78. členu, če so na delovnem mestu stalno prisotni.

## 20. člen

73. člen se spremeni tako, da se glasi:

Za vodilna in vodstvena delovna mesta, kjer predstavlja pretežni del nalog vodenje in organiziranje dela, ter vodilna delovna mesta po statutu zavoda, se pri določitvi plačilnega razreda delovnega mesta v sistemizaciji zavoda upošteva kriterij vodenja organizacijskih enot.

Pri tem se upošteva primerljiva delovna mesta v zavodu, nivo organizacijske enote v zavodu ter zahtevnost, odgo-

vornost in kompleksnost vodenja glede na:

– število delavcev, za katere je delavec na tem delovnem mestu odgovoren,

– vsebino in obseg dela enote,

– izobrazbeno strukturo delavcev v enoti,

– velikost prihodka zavoda.

Za druga delovna mesta se lahko določi dodatek za vodenje v skladu z 88.a členom.

## 21. člen

V drugem odstavku 76. členu se doda tretji stavek, ki se glasi:

Podpisniki sklenejo in podpišejo dogovor o tem, kateri škodljivi vplivi iz prvega odstavka tega členu praviloma nastopajo in o višini dodatka iz tega naslova za tipična delovna mesta v dejavnosti.

## 22. člen

Prvi stavek drugega odstavka 77. členu se spremeni tako, da se glasi:

a) Za občasno delo v teh pogojih, ki obsega več kot 1/3 delovnega časa in se opravlja na Onkološkem inštitutu v Ljubljani:

– delo s kontaminiranimi odpadki (izločki) 0,15

– nega bolnika ali priprava citostatikov 0,30

– aplikacije citostatikov in nega 0,40

– priprava, aplikacije citostatikov in nega 0,50

– priprava, aplikacije in nega v ambulantni KT 0,90

b) Za občasno delo v teh pogojih, ki obsega manj kot 1/3 delovnega časa in več kot 10 ur tedensko:

– delo s kontaminiranimi odpadki (izločki),

samo aplikacije, samo priprava citostatikov 0,10

– nega bolnika 0,20

– priprava, aplikacije citostatikov in nega 0,30

– priprava, aplikacije in nega v ambulantni KT 0,30

Alinee se med seboj izključujejo.

## 23. člen

V četrtem odstavku 84. členu se število "30%" nadomesti s "50%" in se za besedama "od osnove" ločilo pika nadomesti z vejico in se doda naslednje besedilo:

, razen za primere iz drugega in tretjega odstavka 87. členu in za opravljene storitve v času dežurstva oziroma stalne pripravljenosti, ki so izražene v pavšalu (niso dejansko evidentirane), ko delavcu pripada dodatek v višini 30% od osnove, kot jo določa 87. člen.

Zdravnikom se ure obvezne prisotnosti, ure stalne pripravljenosti in ure opravljenih storitev plačujejo na način, kot ga določata 84. in 87. člen le do uveljavitve predpisov, ki bodo drugače vrednotili delo zdravnikov.

## 24. člen

Za 88. členom se doda nov 88.a člen, ki se glasi:

"Dodatek za vodenje (funkcijski dodatek)"

## 88.a člen

Zaposleni, ki kot del svojih nalog opravljajo tudi naloge vodenja, vendar niso razporejeni na delovno mesto, katerega plačilni razred je določen v skladu s 73. členom, so

upravičeni do dodatka za vodenje. Dodatek lahko znaša od 0,20 do 1,00 količnika. Konkretno višino mesečnega dodatka iz tega naslova se določi glede na:

- število delavcev, za katere je odgovoren,
- vsebino in obseg dela,
- izobrazbeno strukturo zaposlenih.

#### 25. člen

Za 89.a členom se dodata nova 89.b in 89.c člen, ki se glasita:

h) Dodatek za nevarnost okužb ali zahtevnost socialnih stikov

#### 89.b člen

Zaposlenim v zdravstvenih zavodih in zavodih s področja socialnega varstva pripada dodatek za nevarnost okužb ali dodatek za zahtevnost socialnih stikov v višini 0,15 količnika.

Dodatka iz prejšnjega odstavka se med seboj izključujeta.

i) Dodatek za posebne obremenitve in odgovornosti

#### 89.c člen

Zaposlenim v zdravstvenih zavodih in zavodih s področja socialnega varstva, ki so razporejeni na delovna mesta v tarifnih skupinah IV.-IX., pripada dodatek za posebne obremenitve in odgovornosti v višini 0,05 do 0,35 količnika.

Višina dodatka iz prvega odstavka tega člena za zaposlene v zdravstvenih zavodih, izražena v količniku na najnižjo izhodiščno plačo (količnik 1,00), znaša:

– za odgovornost za postavitve diagnoze ali terapije pri bolnikih ter odgovornost za zdravje bolnika	0,35
– za najzahtevnejša dela v zdravstvenem teamu in odgovornost za sredstva	0,25
– za širšo odgovornost za bolnike, ker so se za zdravnika opredelili kot za izbranega zdravnika	0,25
– za sodelovanje v zdravstvenem ali strokovnem teamu	0,20
– za izvajanje zdravstvene nege bolnikov, ko so ogrožene življenjske funkcije in lahko nastopi odpoved le-teh	0,18
– za izvajanje zdravstvene nege bolnikov, ko so življenjske funkcije nestabilne in je potrebno zagotavljati neprekinjen nadzor in za druge obremenitve v interdisciplinarnem zdravstvenem teamu	0,15
– za zahtevnost dela v strokovnem teamu in odgovornost za sredstva	0,10
– za celovito zdravstveno nego na negovalnih oddelkih in ambulantah	0,10
– za odgovornost pri ravnanju z zdravstvenimi materiali in za posebne obremenitve pri izvajanju nalog v zdravstvenem teamu	0,05

Višina dodatka iz prvega odstavka tega člena za zaposlene v zavodih s področja socialnega varstva, izražena v količniku na najnižjo izhodiščno plačo (količnik 1,00), znaša:

– za delo specialistov v multidisciplinarnih kriznih teamih	0,30
– za nosilce prve socialne pomoči	0,20
– za izvajalce osebne pomoči, pomoči družini za dom, socialne preventivne, javnih pooblastil, vodenja pomoči na domu, skupinske habilitatorje	0,15
– za izvajanje pomoči na domu, inštruktorji v VDC in za naloge v zvezi z družinskimi prejemki in v zvezi z brezdomci	0,10

Dodatki za zaposlene v zavodih s področja socialnega varstva, ki opravljajo zdravstvene storitve ali druga dela, ki so istovrstna z deli v zdravstvenih zavodih, se določijo v skladu z drugim odstavkom tega člena.

Dodatki iz tega člena se med seboj izključujejo.

Dodatki za posamezna delovna mesta se določijo selektivno po tarifnih skupinah na podlagi enotnega seznama delovnih mest za zdravstvene zavode in zavode s področja socialnega varstva. Pri določitvi dodatka se upošteva delo, ki ga zaposleni v skladu s sistemizacijo delovnih mest opravlja več kot 2/3 delovnega časa.

Minister, pristojen za zdravstvo, in minister, pristojen za socialno varstvo, skleneta s sindikati, podpisniki te pogodbe dogovor o načinu realizacije tega člena.

#### 26. člen

Za 89.c členom se doda 89.d člen, ki se glasi:

j) Dodatek za dvojezično poslovanje

#### 89.d člen

Delavcem, ki delajo na območju občin, kjer živita italijanska ali madžarska narodna skupnost in so razporejeni na delovna mesta, za katera je z aktom o sistemizaciji zahtevano znanje jezika narodne skupnosti, pripada dodatek za dvojezično poslovanje. Dodatek znaša za:

– aktivno znanje jezika narodne skupnosti	6%,
– pasivno znanje jezika narodne skupnosti osnovne plače delavca	3%.

#### 27. člen

V 90. členu se peta alineja spremeni in glasi:

– odsotnosti z dela zaradi napotitve na izobraževanje oziroma izobraževanja v interesu zavoda oziroma delodajalca oziroma v primerih strokovnega izpopolnjevanja iz 42. in 43. člena, če so v interesu zavoda.

#### 28. člen

Zadnji odstavek 90. člena se spremeni tako, da se glasi:

Osnova za obračun nadomestila plače je plača delavca, kakršno je prejel v preteklem mesecu. Pri tem se osnovo določi v urni postavki tako, da se plačo iz preteklega meseca deli s številom plačanih ur delavca za redni delovni čas in za delo preko polnega delovnega časa iz preteklega meseca. V primeru, da se v tekočem mesecu osnova oziroma izhodiščna plača za obračun plač v zavodu poveča, se adekvatno poveša tudi osnova za obračun nadomestila plače delavca.

#### 30. člen

Zadnji odstavek 101. člena se spremeni tako, da se glasi:

Predlog za dodelitev solidarnostne pomoči pripravi sindikat.

## 31. člen

115. člen se dopolni z naslednjim besedilom:

Za prvim stavkom prvega odstavka se doda naslednji stavek:

Tako določen izhodiščni količnik se sindikalnemu zaupniku poviša za plačilne razrede iz naslova napredovanja po pravilniku o napredovanju.

Za prvim odstavkom se doda drugi odstavek:

Sindikalni zaupnik, ne glede na to, ali opravlja funkcijo profesionalno ali neprofesionalno, ne more prejemati plače iz naslova delovne uspešnosti nižje od povprečne ocene delovne uspešnosti v zavodu.

Šteje se, da je sindikalni zaupnik postavljen v manj ugoden položaj, če je iz naslova napredovanja na delovnem mestu ocenjen nižje od ocene, da izpolnjuje pogoje za napredovanje najmanj na vsaka tri leta.

Sindikalnemu zaupniku se lahko določi delovna uspešnost, ki je nižja od povprečne ocene delovne uspešnosti v zavodu oziroma onemogoči napredovanje (drugi odstavek tega člena), če k takemu ravnanju poda sindikat soglasje v osmih dneh od prejetja direktorjevega predloga.

## 32. člen

Priloga seznama delovnih mest k 71. členu se spremeni tako, da se pri delovnem mestu pod zaporedno številko 6 besedilo v oklepaju "delo z duševno prizadetimi" nadomesti z besedilom "negovalna enota".

## 33. člen

Spremembe in dopolnitve kolektivne pogodbe za dejavnost zdravstva in socialnega varstva Slovenije začnejo veljati osmi dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije, uporabljajo pa se od 1. aprila 1996 dalje.

Ljubljana, dne 26. marca 1996.

Ministrstvo  
za zdravstvo  
**dr. Božidar Voljč** l. r.

Sindikat zdravstva  
in socialnega  
varstva Slovenije  
**dr. Igor Kodrič** l. r.

Ministrstvo za delo, družino in socialne zadeve  
**mag. Anton Rop** l. r.

ZSSS-Sindikat zdravstva in socialnega skrbstva Slovenije  
**Erih Šerbec** l. r.

Ljubljana, dne 1. aprila 1996.

Sindikat delavcev v  
zdravstveni negi Slovenije  
**Jelka Črnivec** l. r.

## Pristop

**k podpisu kolektivne pogodbe za dejavnost zdravstva in socialnega varstva Slovenije (Uradni list RS, št. 15/94 in 57/95)**

Na podlagi odločbe Ministrstva za delo, družino in socialne zadeve št. 121-02-077/94-02 z dne 28. 11. 1994 je

Sindikat delavcev v zdravstveni negi Slovenije postal reprezentativni sindikat v panogi zdravstvene zaščite v Republiki Sloveniji.

Med podpisnike kolektivne pogodbe za dejavnost zdravstva in socialnega varstva Slovenije (Uradni list RS, št. 15/94 in 57/95) se na strani delojemalcev določi Sindikat delavcev v zdravstveni negi Slovenije.

Ljubljana, dne 2. aprila 1996.

Sindikat zdravstva  
in socialnega varstva  
Slovenije  
**dr. Igor Kodrič** l. r.

Ministrstvo za zdravstvo  
**dr. Božidar Voljč** l. r.

ZSSS-Republiški odbor  
zdravstva in socialnega  
skrbstva  
**Erih Šerbec** l. r.

Ministrstvo  
za delo, družino in  
socialne zadeve  
**mag. Anton Rop** l. r.

Sindikat delavcev  
v zdravstveni negi Slovenije  
**Jelka Črnivec** l. r.

Zdravniška zbornica  
Slovenije  
**prim. dr. Kurt Kancler** l. r.

Te spremembe in dopolnitve kolektivne pogodbe so bile s sklepom o registraciji kolektivne pogodbe, ki ga je izdalo Ministrstvo za delo, družino in socialne zadeve vpisane v register kolektivnih pogodb z datumom 1. 4. 1996 pod zap. št. 39/2 in št. spisa 121-03-020/94-18.

V zakonu o zdravilih, objavljenem v Uradnem listu RS, št. 9-413/96, z dne 16. II. 1996, je bila ugotovljena redakcijska napaka, zato na podlagi prvega odstavka 114. člena poslovnika Državnega zbora Republike Slovenije dajem

**POPRAVEK  
zakona o zdravilih (ZZdr)**

V 30. členu se številka "15" nadomesti s številko "16".

Št. 520-02/94-2/3

Ljubljana, dne 2. aprila 1996.

Sekretarka  
Državnega zbora  
Republike Slovenije  
**Jožica Velišček** l. r.

## Popravek

V sklepu o poročanju in obveščanju javnosti o poslovanju investicijskih skladov, objavljenem v Uradnem listu RS, št. 16-862/96 z dne 22. III. 1996, se za obrazec OBRAZEC IS/M 2c doda obrazec OBRAZEC IS/M-3 DRUGI MESEČNI PODATKI O INVESTICIJSKIH SKLADIH

**OBRAZEC IS/M-3****DRUGI MESEČNI PODATKI O INVESTICIJSKIH SKLADIH**

(POOBILAŠČENA) DZU \_\_\_\_\_

(P)ID, VZAJEMNI SKLAD \_\_\_\_\_

MESEC \_\_\_\_\_ LETO \_\_\_\_\_

**INVESTICIJSKI SKLADI****1. SPLOŠNO (na zadnji dan v mesecu):**

Število lastnikov investicijskega sklada (skupaj)	_____
- nad 5%	_____
- nad 3% do vključno 5%	_____
- nad 1% do vključno 3%	_____
- od 0% do vključno 1%	_____

(v SIT oz. %)

1. Sredstva (skupaj - brez certifikatov)	_____
2. Terjatve investicijskega sklada:	_____
2.1 za prodane vrednostne papirje in deleže	_____
2.2 za prodane investicijske kupone	_____
2.3 terjatve iz naslova financiranja	_____
2.4 terjatve za dane prodajne in varščine	_____
2.5 druge terjatve	_____
2.6 terjatve za banke in druge pooblaščenice organizacije	_____
3. Obveznosti (skupaj)	_____
4. Kratkoročne obveznosti	_____
4.1 iz naslova nakupa vred. papirjev in deležev v kapitalu	_____
4.2 iz naslova odkupa investicijskih kuponov (VS)	_____
4.3 iz naslova financiranja	_____
4.4 obveznosti do DZU	_____
4.5 iz naslova nakupa nepremičnin	_____
5. Rezervacije	_____
6. Čista vrednost sredstev (1-2-3)	_____
7. Denarna izplačila obveznosti DZU	_____

**2. VZAJEMNI SKLADI**

- vplačani znesek za vse prodane enote	_____
- izplačani znesek za vse prodane enote	_____
- razdelitev dobička na enoto; datum ..... 199....	_____

**3. (POOBLAŠČENE) INVESTICIJSKE DRUŽBE**

- izplačani čisti dobiček na delnico; datum ..... 199...

Za resničnost in popolnost navedenih podatkov odgovarja:

Žig (P)DZU:

Kraj in datum:

dr. Dušan Mramor l. r.  
Predsednik  
strokovnega sveta

Popravek	VSEBINA	Stran
V odredbi o homologiranju motornih koles glede na namestitve svetlobne opreme (št. 53.00), objavljeni v Uradnem listu RS, št. 3/95, se v točki 1.1 oznaka "L2" nadomesti z oznako "L3".	<b>VLADA</b>	
	1130. Uredba o dajanju soglasij k veleprodajnim cenam zdravil in medicinskih pripomočkov za humano rabo	1606
	1131. Uredba o določitvi najvišjih cen premij za obvezno zavarovanje avtomobilske odgovornosti osebnih vozil	1607
	1132. Uredba o spremembah in dopolnitvi uredbe o uvedbi finančnih intervencij in razvoj kmetijstva ter proizvodnje hrane za leto 1996	1607
	1133. Uredba o spremembah in dopolnitvi uredbe o določitvi carinskih kontingentov pri uvozu blaga v letu 1996	1607
	1134. Uredba o spremembi uredbe o določitvi preferencialnih carinskih stopenj za uvoz določenega blaga po poreklu iz določenih držav v razvoju	1608
	1135. Uredba o spremembah in dopolnitvah uredbe o pogojih, pod katerimi so zavezanci za dohodnino dolžni odpri žiro račun	1608
	1136. Sklep o spremembah in dopolnitvah sklepa o kriterijih za izdajo dovoljenj za naložbe domačih pravnih oseb v podjetja v tujini	1608
	<b>MINISTRSTVA</b>	
	1075. Pravilnik o postopkih za izplačila iz proračuna	1541
	1076. Pravilnik o vsebini lovskogojitvenih načrtov območij	1551
	1077. Pravilnik o spremembah in dopolnitvah pravilnika o štipendiranju	1552
	1078. Zneski povračil, nadomestil in drugih prejemkov za zaposlene v državnih organih	1553
	<b>BANKA SLOVENIJE</b>	
	1137. Sklep o spremembah in dopolnitvah sklepa o revidiranju poslovanja bank in hranilnic	1609
	1138. Sklep o spremembi in dopolnitvi sklepa o izdaji blagajniških zapisov Banke Slovenije v tujem denarju	1609
	1139. Sprememba in dopolnitev navodila o načinu opravljanja plačilnega prometa s tujino	1609
<b>Popravek</b>		
V odloku o volitvah v svete krajevnih skupnosti Občine Brežice, objavljenem v Uradnem listu RS, št. 15-784/96 z dne 15. III. 1996, se tretja in peta alineja ter drugi odstavek točke XII., v 2. členu, pravilno glasijo: 3. volilna enota – Pišece II. – ki obsega hišne številke od št. 73a do 80 in in od št. 84 do 117 – voli se dva člana 5. volilna enota – Pišece I. – ki obsega hišne številke od št. 1 do 73 in št. 81, 82 in 83 – voli se dva člana Volilne enote obsegajo območja navedenih naselij oziroma delov naselij. 6. točka drugega odstavka četrte alineje v 2. členu pa glasi: 6. volilna enota – Sobenja vas in Mali Cirknik – voli se en član.		
	Župan Občine Brežice Jože Avšič l. r.	
<b>Popravek</b>		
V sklepu o uvedbi krajevnega samoprispevka za območje Krajevne skupnosti Benedikt (Lenart), objavljenem v Uradnem listu RS, št. 16-907/96 z dne 22. III. 1996, se v 6. členu žiro račun pravilno glasi: 51850-842-058-0082084; v sklepu o uvedbi krajevnega samoprispevka za območje Krajevne skupnosti Cerkvenjak, objavljenem v Uradnem listu RS, št. 16-909/96 z dne 22. III. 1996, se v 6. členu žiro račun pravilno glasi: 51850-842-058-0082112.		
	Občina Lenart	

	Stran		Stran
<b>SODNI SVET</b>			
1079. Sklep o imenovanju sodnika na položaj svetnika višjega sodišča	1553	1097. Odredba o spremembi in dopolnitvi odredbe o določitvi akontacijske vrednosti točke za izračun nadomestila za uporabo stavbnega zemljišča v letu 1996 (Krško)	1563
1080. Sklep o imenovanju sodnice na višje sodniško mesto višje sodnice in o imenovanju sodnika na višje sodniško mesto okrožnega sodnika	1553	1098. Sklep o razpisu referendumu za uvedbo samoprispevka na območju Krajevne skupnosti Lendava (Lendava)	1563
1081. Zneski drugih osebnih prejemkov in povračil sodnikov	1553	1099. Razpis prvih volitev v svet Mestne skupnosti Litija v svete krajevnih skupnosti na območju Občine Litija	1565
<b>DRUGI DRŽAVNI ORGANI IN ORGANIZACIJE</b>			
1082. Poročilo o rasti cen življenjskih potrebščin in cen na drobno na območju Slovenije za marec 1996	1554	1100. Odlok o določitvi števila članov svetov krajevnih skupnosti in števila članov sveta mestne skupnosti, ter o določitvi volilnih enot za volitve članov svetov krajevnih skupnosti in sveta mestne skupnosti v Občini Litija	1565
1083. Sklep o imenovanju državnih tožilcev na položaj svetnikov državnih tožilstev	1554	1101. Odlok o spremembi odloka o določitvi območij in imen krajevnih skupnosti v Občini Litija	1566
1140. Spremembe in dopolnitve kolektivne pogodbe za dejavnost zdravstva in socialnega varstva Slovenije	1611	1102. Sklep o razrešitvi dosedanje in imenovanju nove Občinske volilne komisije občine Litija	1566
<b>OBČINE</b>			
1084. Odlok o financiranju krajevnih skupnosti in sredstev proračuna Mestne občine Ljubljana	1555	1103. Sklep o razporeditvi delovnega časa v upravi Občine Ljutomer	1567
1085. Sklep o določitvi povprečnih stroškov komunalnega urejanja stavbnih zemljišč na m <sup>2</sup> koristne stanovanjske površine (Črna na Koroškem)	1556	1104. Odlok o gospodarskih javnih službah v Občini Mislinja	1567
1086. Odlok o povprečni gradbeni ceni za m <sup>2</sup> stanovanjske površine, cenah stavbnih zemljišč in povprečnih stroških komunalnega urejanja stavbnih zemljišč na območju Občine Črnomelj v letu 1996	1556	1105. Odlok o ustanovitvi in izdajanju javnega glasila Občine Mislinja	1570
1087. Odlok o ustanovitvi Sklada stavbnih zemljišč Občine Grosuplje	1556	1106. Spremembe in dopolnitve statuta Občine Rogatec	1571
1088. Odlok o ustanovitvi Stanovanjskega sklada Občine Grosuplje	1557	1107. Odlok o zaključnem računu proračuna Občine Rogatec za leto 1995	1571
1089. Ugotovitveni sklep (Jesenice)	1559	1108. Sklep o razpisu referendumu za uvedbo krajevnega samoprispevka za območje KS Boštanj (Sevnica)	1572
1090. Odlok o spremembah in dopolnitvah odloka o proračunu Občine Kobarid za leto 1995	1559	1109. Odlok o krajevnih skupnostih Občine Slovenska Bistrica	1573
1091. Odlok o ustanovitvi, organizaciji in delovnem področju Občinske uprave občine Kobarid	1559	1110. Odlok o zaključnem računu proračuna Občine Slovenska Bistrica za leto 1995	1577
1092. Sklep o določitvi cene stavbnega zemljišča v Občini Kobarid	1561	1111. Odlok o proračunu Občine Slovenska Bistrica za leto 1996	1579
1093. Sklep o določitvi povprečne gradbene cene za m <sup>2</sup> koristne stanovanjske površine in povprečni stroški komunalnega urejanja stavbnega zemljišča v Občini Kobarid	1562	1112. Sklep o razpisu referendumu za uvedbo krajevnega samoprispevka za območje Krajevne skupnosti Studenice (Slovenska Bistrica)	1581
1094. Sklep o določitvi vrednosti točke za izračun nadomestila za uporabo stavbnega zemljišča v Občini Kobarid	1562	1113. Odlok o proračunu Občine Slovenske Konjice za leto 1996	1583
1095. Sklep o javni razgrnitvi osnutka zazidalnega načrta "stanovanjsko naselje Senovodovsko", zazidalnega načrta stanovanjske hiše Pleterje in ureditvenega načrta Podbočje (Krško)	1562	1114. Odlok o prostorskih ureditvenih pogojih za ureditveno območje naselja Špitalič (Slovenske Konjice)	1584
1096. Sklep o določitvi cene storitev in prispevka staršev k oskrbnim stroškom v vrtcih Občine Krško	1563	1115. Odlok o spremembi odloka o začasni ureditvi parkiranja in plačila komunalne takse za uporabo javnih prometnih površin v območju mesta Slovenske Konjice	1589
		1116. Sklep o vrednosti elementov za izračun prometne vrednosti stanovanjskih hiš in stanovanj in drugih nepremičnin in o določitvi odstotka od povprečne gradbene cene, s katerim se določi korist za stavbno zemljišče (Slovenske Konjice)	1589
		1117. Sklep o povprečni gradbeni ceni in povprečnih stroških komunalnega urejanja stavbnih zemljišč v Občini Sveti Jurij ob Ščavnici za leto 1996	1590

	Stran		Stran
1118. Sklep o opravljanju dimnikarskih storitev na območju Občine Sv. Jurij ob Ščavnici	1590	1126. Sklep o določitvi javne infrastrukture na področju kulture (Tržič)	1604
1119. Odlok o zaključnem računu proračuna Občine Šentjernej za leto 1995	1590	1127. Sklep o določitvi izhodiščne vrednosti točke za izračun nadomestila za uporabo stavbnega zemljišča za leto 1996 (Vitanje)	1604
1120. Odlok o priznanjih in nagradah Občine Šentjernej	1591	1128. Odlok o potrditvi zaključnega računa proračuna Občine Vojnik za leto 1995	1605
1121. Pravilnik o kadrovskem štipendiranju študentov za potrebe javnih zavodov na področju družbenih dejavnosti v Občini Šentjernej	1592	1129. Sklep o razpisu svetovalnega referenduma (Vojnik)	1605
1122. Odlok o spremembi ureditvenega načrta za naselje Dobje pri Planini (Šentjur pri Celju)	1594	– Popravek zakona o zdravilih (ZZdr)	1615
1123. Odlok o določitvi volilnih enot in števila članov svetov krajevnih skupnosti za volitve v svete teh skupnosti na območju Občine Trebnje	1599	– Popravek sklepa o poročanju in obveščanju javnosti o poslovanju investicijskih skladov	1615
1124. Sklep o določitvi povprečne gradbene cene za m <sup>2</sup> stanovanjske površine, povprečnih stroškov komunalnega urejanja stavbnega zemljišča in vrednosti stavbnega zemljišča na območju Občine Trebnje	1602	– Popravek odredbe o homologiranju motornih koles glede na namestitve svetlobne opreme (št. 53.00)	1617
1125. Pravilnik o finančnih intervencijah za ohranjanje in razvoj kmetijstva v Občini Trebnje	1603	– Popravek odredbe o homologiranju vozil glede na emisijo onesnaževanja v izpušnih plinih motorjev v odvisnosti od vrste goriva (št. 83.02)	1617
		– Popravek odloka o volitvah v svete krajevnih skupnosti Občine Brežice	1617
		– Popravek sklepov o uvedbi krajevnega samoprispevka za območje Krajevne skupnosti Benedikt in Cerkvenjak (Lenart)	1617

## Pravkar izšlo!

**Prof. dr. Franc Grad, doc. dr. Igor Kaučič, prof. dr. Ivan Kristan,  
prof. dr. Ciril Ribičič**

# DRŽAVNA UREDITEV SLOVENIJE

## DRUGA SPREMENJENA IN DOPOLNJENA IZDAJA

Prva izdaja učbenika Državna ureditev Slovenije je bila razprodana v dobrem letu dni. Ta podatek potrjuje, da se je knjiga uveljavila kot temeljno strokovno delo s področja ustavne ureditve. Spremenjena in dopolnjena izdaja prinaša mnogo vsebinskih novosti. Razvoj državne ureditve, pravni viri državne ureditve, razmerja med temeljnimi državnimi organi, varuh človekovih pravic, računsko sodišče in centralna banka so naslovi novih poglavij. Večino drugih so avtorji dopolnili zaradi novih teoretičnih spoznanj na tem področju. Na drugačno vsebinsko podobo knjige pa je vplival tudi sprejem mnogih novih predpisov.

V predgovoru knjige njeni avtorji - učitelji ljubljanske pravne fakultete poudarjajo, da bi ob vseh novostih to knjigo lahko uvrstili kar med nova dela. Iz prve knjige je ohranjen le metodološki pristop pri obdelavi snovi, ki so ga dobro sprejeli tako študentje prava in drugih fakultet, pripravniki v državni upravi ter pravosodju kot tudi številni strokovnjaki v državnih organih in organih lokalne samouprave. Predvsem tem je delo Državna ureditev Slovenije namenjeno tudi v prihodnje.

Cena 5460 SIT

(10340)

**Pravkar je izšel**

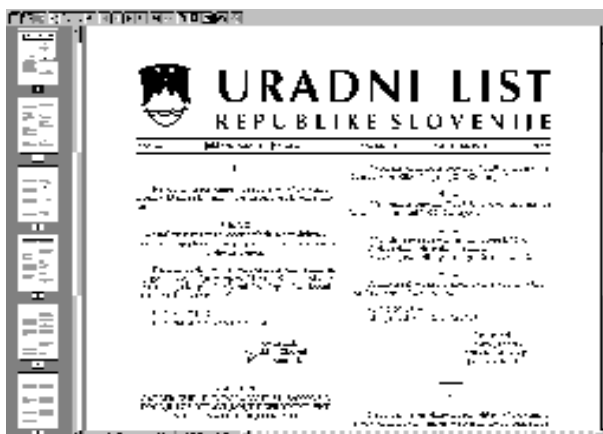
# CD-ROM Uradnega lista Republike Slovenije letnika 1995

CD-ROM s celotno vsebino (13.000 strani) vseh številke uradnega lista letnika 1995. Značilnost te prve tovrstne izdaje v Sloveniji je izredna prijaznost pri uporabi v okolju Windows (kot tudi DOS, Unix, Macintosh).

Na zaslonu se posamezne številke uradnega lista pojavljajo v prav takšni obliki kot na papirju! Letno kazalo predpisov (register) je v celoti povezano s posameznimi številkami, tako da je s klikom miške možno takoj dobiti tisto stran, kjer je predpis objavljen. Znotraj ene številke je možno iskanje po polnem besedilu (razen delov, ki so v grafični obliki), kopiranje besedil in tiskanje posameznih strani.

Velika prednost tega novega medija pred klasičnim (papir) je tudi v veliko manjšem fizičnem obsegu. Če je arhiviranje nekaj letnikov uradnega lista doslej zahtevalo celotno omaro, bo odslej zadostoval manjši predal. CD-ROM je za arhiviranje idealen tudi zaradi popolne trajnosti in nespremenljivosti laserskega zapisa na njem.

CENA: **48.000 SIT.**



### Cene za večuporabniško rabo CD ROMA – licence

Število uporabnikov	Cena
2–5	57.600
6–10	72.000
11–25	96.000
26–50	144.000

**Naročila sprejema: Uradni list RS, Slovenska 9, 1000 Ljubljana, tel. 125 02 94, telefaks 125 14 18**