



# URADNI LIST

## REPUBLIKE SLOVENIJE

Številka 18

Ljubljana, torek 2. aprila 1996

Cena 960 SIT

ISSN 1318-0576

Leto VI

### DRŽAVNI ZBOR

1062.

Na podlagi druge alineje prvega odstavka 107. člena in prvega odstavka 91. člena ustave Republike Slovenije izdajam

#### U K A Z

#### o razglasitvi zakona o davčnem postopku (ZDavP)

Razglašam zakon o davčnem postopku (ZDavP), ki ga je sprejel Državni zbor Republike Slovenije na seji dne 20. marca 1996.

Št. 001-22-41/96

Ljubljana, dne 28. marca 1996.

Predsednik  
Republike Slovenije  
**Milan Kučan l. r.**

### Z A K O N

#### O DAVČNEM POSTOPKU (ZDavP)

#### PRVI DEL

#### I. SPLOŠNE DOLOČBE

##### 1. člen

Po tem zakonu postopa davčni organ, kadar v davčnih stvareh in drugih stvareh odloča o obveznih dajatvah (v nadaljnjem besedilu: davkih) in o pravicah posameznikov, pravnih oseb in drugih strank, ter državni in drugi organi, kadar so po drugih predpisih dolžni uporabljati ta zakon.

Določbe tega zakona veljajo tudi za posameznike, pravne osebe in druge stranke ter državne in druge organe, kadar so davčni zavezanci ali kadar za davčnega zavezanca obračunavajo in plačujejo davke ali so jim naložene druge dolžnosti v zvezi z ugotavljanjem obveznosti davčnih zavezancev.

Zakon o splošnem upravnem postopku se uporablja glede vseh vprašanj postopka, razen tistih, ki so s tem zakonom drugače urejena.

Davčni organ po tem zakonu je Davčna uprava Republike Slovenije.

##### 2. člen

Za odločanje v davčnem postopku na prvi stopnji so stvarno pristojni davčni uradi in Posebni davčni urad Davčne uprave Republike Slovenije (v nadaljnjem besedilu: davčni uradi), za odločanje na drugi stopnji pa Glavni urad Davčne uprave Republike Slovenije (v nadaljnjem besedilu: Glavni davčni urad).

##### 3. člen

Krajevno pristojen za odločanje v davčnem postopku je davčni urad, na območju katerega je zavezanec vpisan v

davčni register oziroma davčni urad, na območju katerega se mora davčni zavezanec vpisati v davčni register, če ni s tem zakonom drugače določeno.

##### 4. člen

Odločbe in sklepi, s katerimi je določen rok, ki se ne more podaljšati, se morajo vročiti osebno tistemu, kateremu so namenjeni. Drugi spisi se vročajo s posredno vročitvijo.

Če tistega, ki mu je treba spis osebno vročiti, vročevalec ne najde, lahko spis vroči odraslemu članu njegovega gospodinjstva ali sodelavcu na delovnem mestu, če so te osebe pripravljene spis sprejeti in podpisati vročilnico. Vročevalec na vročilnico napiše ime in priimek prejemnika ter v kakšnem razmerju je z zavezancem. S tem je vročitev opravljena.

Šteje se, da je vročitev opravljena sami stranki, če je spis vročen zakonitemu zastopniku, pooblaščenцу, pooblaščenцу za vročitve in zaposlenemu v odvetniški ali notarski pisarni oziroma pisarni davčnega svetovalca.

##### 5. člen

Če se ugotovi, da je tisti, ki mu je treba spis vročiti, odsoten in da mu osebe, navedene v prejšnjem členu, spisa ne morejo pravočasno izročiti, se spis vrne davčnemu organu, ki ga je izdal, z navedbo, kje je naslovnik.

##### 6. člen

Če se vročitev ne da opraviti tako, kot je predpisano v 4. členu tega zakona, pa ni ugotovljeno, da je tisti, ki mu je treba spis vročiti odsoten, ga izroči vročevalec davčnemu organu, ki je spis izdal, če gre za vročitev po pošti, pa pošti njegovega prebivališča. Na vratih oziroma v poštnem nabiralniku stanovanja ali poslovnega prostora naslovnika oziroma osebe, pri kateri je ta zaposlen, vročevalec pusti pismeno sporočilo, v katerem je navedeno, kje se spis nahaja in rok 15 dni, v katerem mora naslovnik spis dvigniti. Na sporočilu in na samem spisu navede vročevalec vzrok za takšno ravnanje in dan, ko je sporočilo pustil na vratih oziroma poštnem nabiralniku naslovnika oziroma osebe, pri kateri je ta zaposlen, ter se podpiše.

Če naslovnik spisa ne dvigne v roku 15 dni, se šteje, da je bila vročitev opravljena na dan, ko je bilo sporočilo puščeno na vratih oziroma v poštnem nabiralniku prostorov iz prejšnjega odstavka, na kar je potrebno naslovnika opozoriti v samem sporočilu.

O vročitvi, ki je bila opravljena na način, kot je določen v tem členu, je treba obvestiti davčni organ, ki je vročitev odredil.

##### 7. člen

Spise, ki se vročajo s posredno vročitvijo, vročevalec lahko izroči kateri od oseb, navedenih v 4. členu tega zakona. Če se takšna vročitev ne da opraviti, vročevalec pusti spis na vratih oziroma v poštnem nabiralniku naslovnika in na spisu navede vzrok takšne vročitve in datum ter se podpiše. Šteje se, da je s tem vročitev opravljena.

##### 8. člen

Vsako stranko bremenijo stroški, ki jih ima zaradi davčnega postopka, kot so: stroški za prihod, zamuda časa in

izgubljeni zaslužek ter izdatki za takse in za pravno zastopanje in strokovno pomoč.

#### 9. člen

Posebni stroški davčnega organa, kot so: potni stroški uradnih oseb, izdatki za priče, izvedence, tolmače, ogled, oglase, obrazce in podobno, ki nastanejo v postopku, uvednem po uradni dolžnosti, bremenijo davčni organ, ki je uvedel davčni postopek.

#### 10. člen

Davčni postopek uvede davčni organ po uradni dolžnosti ali na zahtevo stranke.

#### 11. člen

Davčni postopek je uveden, ko davčni organ prejme davčno napoved, davčni obračun ali ko opravi kakršnokoli dejanje z namenom uvedbe davčnega postopka.

#### 12. člen

V stvareh, v katerih je po tem zakonu za uvedbo postopka potrebna zahteva stranke, sme davčni organ uvesti postopek samo, če je taka zahteva podana.

#### 13. člen

Če stranka, zoper katero je uveden postopek odmere dohodnine, med postopkom umre, se postopek ustavi.

Davčni organ postopek ustavi s sklepom in ga pošlje pravnim naslednikom umrle stranke.

Če stranka, zoper katero je uveden postopek odmere davka, ki ni dohodnina, med postopkom umre, izda davčni organ sklep o prekinitvi postopka. Ko so pravni nasledniki umrle stranke znani, se postopek nadaljuje zoper njih.

Za čas do ugotovitve pravnih naslednikov stranke, lahko davčni organ postavi začasnega zastopnika.

#### 14. člen

Pri ustni obravnavi je javnost izključena.

Izključitev javnosti ne velja za stranke, njihove zakonite zastopnike, pooblaščenca in strokovne pomočnike.

#### 15. člen

Davčni zavezanec mora za svoje trditve v davčnem postopku predložiti dokaze.

#### 16. člen

Izrek odločbe o odmeri davka mora vsebovati davčno osnovo, stopnjo davka in znesek odmerjenega davka ter rok plačila, če ni s tem zakonom drugače določeno.

#### 17. člen

V enostavnih stvareh, v katerih davčni organ pri odločanju v celoti upošteva davčno napoved, uradne podatke ali ugotovi strankini zahtevi, lahko vsebuje obrazložitev odločbe samo kratko obrazložitev strankine vloge in sklicevanje na pravne predpise, na podlagi katerih je bilo o stvari odločeno.

Pod pogoji iz prejšnjega odstavka lahko davčni organ izda odločbo v obliki uradnega zaznamka na spisu, ki ima samo izrek in navedbo pravnih predpisov, na podlagi katerih je bilo v stvari odločeno, ter rok plačila, če je za določeno vrsto davka tako določeno s tem zakonom.

#### 18. člen

Če je glede na okoliščine primera neogibno potrebno, lahko davčni organ izda začasno odločbo na podlagi podat-

kov, znanih do dneva izdaje odločbe. V taki odločbi mora biti izrecno navedeno, da je začasna.

Začasno odločbo lahko davčni organ po končanem postopku razveljavi in nadomesti z glavno odločbo v roku enega leta od dneva izdaje začasne odločbe. Če začasne odločbe ne razveljavi in nadomesti z glavno odločbo v tem roku, se šteje, da je začasna odločba glavna.

#### 19. člen

Pritožba se vloži v roku 15 dni od vročitve odločbe, če ni s tem zakonom drugače določeno.

#### 20. člen

Pritožba ne zadrži izvršitve odločbe o odmeri davka, če ni s tem zakonom drugače določeno.

Davčni organ lahko do odločitve o pritožbi odloži prisilno izterjavo, če oceni, da bo pritožbi mogoče ugoditi. Odlog prisilne izterjave ne prekine obračunavanja zamudnih obresti od davčnega dolga.

#### 21. člen

Kadar organ druge stopnje ugotovi, da so bila v postopku na prvi stopnji nepopolno ali zmotno ugotovljena dejstva ali da v postopku niso bila upoštevana pravila postopka, ki bi mogla vplivati na odločitev o stvari, ali da je izrek izpodbijane odločbe nejasen ali pa v nasprotju z obrazložitvijo, dopolni postopek in odpravi omenjene pomanjkljivosti bodisi sam bodisi po organu prve stopnje. Če organ druge stopnje spozna, da je treba na podlagi dejstev, ugotovljenih v dopolnilnem postopku, stvar rešiti drugače, kot je bila rešena z odločbo prve stopnje, odpravi odločbo prve stopnje s svojo odločbo in sam reši stvar.

Organ druge stopnje odpravi odločbo s svojo odločbo in sam reši stvar tudi, kadar ugotovi, da so bili v odločbi prve stopnje zmotno presojeni dokazi, da je bil iz ugotovljenih dejstev napravljen napačen sklep glede dejanskega stanja ali da je bil napačno uporabljen pravni predpis, na podlagi katerega je bilo odločeno o stvari, ali če spozna, da bi bilo treba po prostem preudarku izdati drugačno odločbo.

Če organ druge stopnje spozna, da bo nepravilnosti iz prvega in drugega odstavka tega člena hitreje in bolj ekonomično odpravil organ prve stopnje, odpravi odločbo prve stopnje s svojo odločbo in vrne zadevo organu prve stopnje v ponovni postopek. V takem primeru je organ druge stopnje dolžan s svojo odločbo poučiti organ prve stopnje, kako odpraviti nepravilnosti, organ prve stopnje pa mora vseskozi ravnati po tej odločbi in najpozneje v tridesetih dneh od prejema zadeve, izdati novo odločbo. Zoper novo odločbo ima stranka pravico pritožbe.

#### 22. člen

Odločbo o odmeri davkov, ki jih odmerja davčni organ, Glavni davčni urad odpravi po nadzorstveni pravici v petih letih od dneva, ko je postala dokončna:

- če jo je izdal stvarno nepristojen organ;
- če jo je izdal krajevno nepristojen davčni organ;
- če je bila v isti stvari že prej izdana pravnomočna odločba, s katero je bila ta stvar drugače rešena;
- če je bila odločba izdana kot posledica prisiljenja, izsiljevanja, pritiska ali drugega nedovoljenega dejanja.

Odločbo o odmeri davkov lahko Glavni davčni urad odpravi, razveljavi ali spremeni po nadzorstveni pravici v petih letih od dneva, ko je postala dokončna, če je z njo prekršen materialni zakon.

## II. DAVČNA ŠTEVILKA

## 23. člen

Davčni zavezanec mora davčno številko navesti na:

1. davčni napovedi, davčnikom obračunu in drugih vlogah, naslovljenih na davčni organ;
2. na drugih dokumentih, če je tako določeno z zakonom.

## 24. člen

Davčni zavezanec mora na računih, ki jih izstavi kupcem izdelkov oziroma naročnikom storitev, navesti svojo davčno številko ter davčno številko kupca izdelkov oziroma naročnikov storitev, če je tako določeno z zakonom.

## 25. člen

Fizična oseba predloži izplačevalcu dohodkov oziroma delodajalcu svojo davčno številko. Če fizična oseba tega ne stori, izplačevalec oziroma delodajalec fizični osebi ne sme izplačati dohodkov, če z zakonom ni drugače določeno.

## III. RAČUNI PRI BANKAH IN HRANILNICAH

## 26. člen

Pravne in druge osebe, fizične osebe, ki opravljajo dejavnost (v nadaljnjem besedilu: zasebniki), državni in drugi organi in organi lokalnih skupnosti, morajo plačila za dobavljeno blago in opravljene storitve ter druge prejemke, ki jih izplačujejo, davčnim zavezancem nakazovati na njihove račune pri bankah in hranilnicah pod pogoji, ki jih določi Vlada Republike Slovenije.

## IV. POSLOVNE KNJIGE IN EVIDENCE

## 27. člen

Davčni zavezanci vodijo za davčne potrebe poslovne knjige, izdelujejo letna poročila, davčne obračune ter vodijo druge evidence, predpisane s tem ali drugim zakonom. Poslovne knjige in evidence morajo biti vodene v redu in pravilno in na način, ki zagotavlja podatke za ugotovitev davčnih obveznosti. Poslovne knjige in evidence morajo biti dostopne na sedežu davčnega zavezanca. Če poslovne knjige in evidence niso dostopne na sedežu davčnega zavezanca, jih mora davčni zavezanec na zahtevo davčnega organa predložiti v roku in na kraju, ki ga ta določi.

Izplačevalci plač in drugih prejemkov oziroma dohodkov, od katerih se davek plačuje po odbitku, so dolžni voditi evidence, ki zagotavljajo podatke za ugotovitev davčnih obveznosti.

Poslovne knjige in drugo dokumentacijo se mora hraniti najmanj 10 let po poteku davčnega leta.

## 28. člen

Poslovne knjige in evidence se morajo voditi na ozemlju Republike Slovenije, razen za povezane družbe v tujini, če se poslovne knjige in evidence za te družbe vodijo v tujini.

Če se poslovne knjige in evidence za povezane družbe vodijo v tujini, morajo davčni zavezanci davčnemu organu predložiti poslovne knjige v roku, ki ga določi davčni organ; če to na podlagi predpisov v tujini ni mogoče, pa lahko predložijo verodostojne prepise.

Poslovne knjige in evidence se vodijo v slovenskem jeziku in v tolarjih, na območjih, na katerih živita italijanska

ali madžarska narodna skupnost, pa se lahko vodijo tudi v italijanskem ali madžarskem jeziku.

Če knjige in evidence za povezane družbe v tujini niso vodene v slovenskem jeziku, mora davčni zavezanec na zahtevo pristojnega davčnega organa predložiti overjene prevode zahtevanih poslovnih knjig in evidenc na lastne stroške, v roku, ki ga ta določi.

## 29. člen

Davčni zavezanci, ki računalniško obdelujejo podatke, morajo na zahtevo davčnega organa zagotoviti izpis in preizkušanje ustreznosti računalniško obravnavanih podatkov.

Davčnemu organu mora davčni zavezanec dati na voljo dokumentacijo, iz katere je razviden popolni opis dela računovodskega sistema. Iz dokumentacije morajo biti razvidni podskemi in datoteke računovodskega sistema. Dokumentacija mora zagotavljati vpogled v:

1. računalniško rešitve;
2. postopke v okviru računalniške rešitve;
3. kontrole, ki zagotavljajo pravilno in zanesljivo obdelavo podatkov;
4. kontrole, ki preprečujejo nepooblaščen dodajanje, spreminjanje ali brisanje hranjenih računalniških zapisov.

Vsaka sprememba računalniške rešitve (računalniških programov), mora biti dokumentirana v časovnem zaporedju nastanka spremembe, skupaj z datumom spremembe. Iz dokumentacije mora biti razvidna tudi vsaka sprememba oblike datotek.

## V. DAJANJE PODATKOV ZA ODMERO IN IZTERJAVO DAVKOV

## 30. člen

Banke in hranilnice, zavarovalnice, borze, borzne posredniške družbe, klirinška depotna družba, Banka Slovenije, druge pravne osebe, zasebniki in druge osebe, državni in drugi organi ter organi lokalnih skupnosti, morajo davčnemu organu na njegovo zahtevo dati podatke, ki so potrebni za odmero in izterjavo davkov ter omogočiti vpogled v svoje poslovne knjige in evidence za ugotovitev njihove davčne obveznosti oziroma davčne obveznosti drugih davčnih zavezancev.

## 31. člen

Za geodetske zadeve pristojni upravni organ mora pristojnemu davčnemu organu do 15. februarja leta, za katero se odmerja davek iz kmetijstva, omogočiti prenos podatkov v skupno bazo zemljiškega katastra o vseh lastnikih, imetnikih pravice uporabe oziroma uživalcih, ki jim je v zemljiškem katastru izračunan katastrski dohodek po stanju na dan 31. decembra preteklega leta. Ti podatki morajo vsebovati ime in priimek zavezanca, davčno številko zavezanca, naslov in katastrski dohodek kmetijskih in gozdnih zemljišč. Podatki iz prejšnjega stavka se prevzamejo iz centralnega registra prebivalstva in drugih evidenc.

## 32. člen

Fizične osebe morajo na zahtevo davčnega organa dati podatke, s katerimi razpolagajo, če imajo ti podatki vpliv na njihovo davčno obveznost ali na izterjavo njihovega davčnega dolga oziroma davčne obveznosti drugih zavezancev ali na izterjavo davčnega dolga teh zavezancev.

## 33. člen

Fizične osebe, ki imajo v lasti nepremično in premično premoženje, katerega vrednost presega določen znesek, so

dolžne na javni poziv to premoženje prijaviti davčnemu uradu, kjer so vpisane v davčni register. V prijavi morajo navesti datum in način pridobitve premoženja.

Vlada Republike Slovenije določi pogoje in način ugotavljanja vrednosti premoženja ter način prijave premoženja. Javni poziv izda minister za finance.

#### 34. člen

Pravne in druge osebe, zasebniki, državni in drugi organi in organi lokalnih skupnosti, morajo dostaviti davčnemu organu do 31. januarja tekočega leta podatke za odmero dohodnine za preteklo leto, ki vsebujejo tudi davčno številko zavezanca. Izpisek teh podatkov morajo dostaviti tudi zavezanecem za dohodnino.

Vsebinsko podatkov, obliko in način dostave podatkov predpiše minister, pristojen za finance.

#### 35. člen

V razmerjih med davčnim organom, davčnimi zavezanici, izplačevalci, bankami in hranilnicami lahko davčni organ dovoli uporabo avtomatiziranih prenosov podatkov.

Stroški dostave podatkov, potrebnih za odmero in izterjavo davkov po členih 30. do 35. tega zakona, se davčnemu organu ne zaračunajo.

### VI. DAVČNA TAJNOST

#### 36. člen

Podatki, ki jih davčni zavezanec v davčnem postopku posreduje davčnemu organu, ter drugi podatki, ki jih davčni organ pridobi v zvezi z davčno obveznostjo davčnih zavezancev, se štejejo za uradno tajnost (v nadaljnjem besedilu: davčna tajnost), če ni s tem zakonom drugače določeno.

#### 37. člen

Za davčno tajnost po prejšnjem členu tega zakona se ne šteje dajanje podatkov:

1. organu, pristojnemu za državno statistiko, za izvajanje nacionalnega programa statističnih raziskovanj;
2. organom, pristojnim za odkrivanje prekrškov in kaznivih dejanj;
3. pristojnim zavodom v zvezi s plačevanjem obveznih prispevkov;
4. lokalnim samoupravnim skupnostim v zvezi z njihovimi dohodki;
5. javnim pravobranilcem v zvezi z zastopanjem države in samoupravnih lokalnih skupnosti v davčnih zadevah;
6. pooblaščenim organom tujih držav, če je tako določeno s sporazumom o izogibanju dvojnemu obdavčevanju dohodkov in premoženja.

#### 38. člen

Podatki, ki jih v davčnem postopku zvedo uradne in druge osebe davčnega organa, izvedenci, tolmači, zapisničarji in druge osebe, ki so sodelovale v postopku, so davčna tajnost, morajo se trajno varovati, in se ne smejo posredovati tretjim osebam, če ni s tem zakonom drugače določeno.

Določba prejšnjega odstavka velja tudi za osebe, ki ne sodelujejo več v davčnem postopku.

### VII. OCENA DAVČNE OSNOVE

#### 39. člen

Davčni organ ugotovi davčno osnovo z oceno, če:

– davčni zavezanec ne vložil davčne napovedi ali ne predloži davčnega obračuna davčnemu organu ali ju vložil

oziroma predloži brez podatkov, potrebnih za ugotovitev davčne obveznosti;

– ugotovi, da temelji davčna napoved oziroma davčni obračun na neresničnih ali nepravilnih podatkih;

– ugotovi, da napovedani prihodki oziroma prihodki, izkazani v davčnem obračunu niso sorazmerni napovedanim odhodkom oziroma odhodkom, izkazanim v davčnem obračunu, razen če zavezanec navede upravičene razloge;

– davčni zavezanec na zahtevo davčnega organa ne predloži poslovnih knjig in evidenc, ki jih je dolžan voditi, ali so knjige in evidence vsebinsko napačne ali če kažejo take bistvene formalne pomanjkljivosti, ki opravičujejo sum glede njihove vsebinske pravilnosti;

– delodajalec ne predloži podatkov o obračunu in plačilu davka iz osebnih prejemkov, ki jih je izplačal.

Davčni organ oceni davčno osnovo na podlagi uradnih podatkov in podatkov, ki jih zbere v ugotovitvenem postopku, kot so podatki o številu zaposlenih, izplačanih osebnih prejemkih, prihodkih in odhodkih, vrednosti premoženja, proizvodnih kapacitetah oziroma opremljenosti ter lokaciji poslovnih prostorov.

Pri oceni davčne osnove se lahko davčni organ opre tudi na podatke pri osebah, ki opravljajo enako ali podobno dejavnost in pri povezanih osebah, kot so podatki o številu zaposlenih, izplačanih osebnih prejemkih, prihodkih, odhodkih, vrednosti premoženja, proizvodnih kapacitetah oziroma opremljenosti ter lokaciji poslovnih prostorov.

Z oceno določena davčna osnova se zniža, če zavezanec dokaže, da je osnova nižja.

### VIII. IZVRŠBA

#### 40. člen

Zoper dolžnika, ki zapadlega davka ni plačal v predpisanim roku, uvede davčni organ postopek prisilne izterjave.

#### 41. člen

Pri opravljanju prisilne izterjave je treba upoštevati osebno dostojanstvo dolžnika in poskrbeti, da je izterjava zanj čim manj neugodna.

#### 42. člen

Prisilno izterjavo uvede davčni organ z izdajo sklepa o prisilni izterjavi. Za izdajo sklepa o prisilni izterjavi je pristojen davčni urad, pri katerem je dolžnik vpisan v davčni register.

Če dolžnik ni vpisan v davčni register, je za izdajo sklepa o prisilni izterjavi pristojen davčni urad, na katerega območju je davčni dolg nastal.

#### 43. člen

Sklep o prisilni izterjavi mora vsebovati:

1. priimek in ime ter naslov oziroma ime in sedež dolžnika ter davčno številko dolžnika;
2. izvršilni naslov z navedbo, kdaj je nastopila izvršljivost;
3. višino dolga, in sicer ločeno glavnico ter zamudne obresti;
4. način prisilne izterjave;
5. ime in naslov oziroma sedež izplačevalca osebnih prejemkov ali dolžnikovega dolžnika iz naslova drugih terjatev oziroma označbo premičnih stvari, iz katerih naj se dolg izterja ter nahajališče teh stvari, ni pa nujno, da so v sklepu te stvari natančneje označene;
6. pouk o pravnem sredstvu.

V sklepu se navedejo tudi drugi podatki, ki so potrebni, da se prisilna izterjava lahko opravi.

## 44. člen

Izvršilni naslov po tem zakonu je odločba o odmeri davka, davčni obračun ter ugotovitvena odločba o neobračunanem in nepravilno obračunanem davku, ki ga je bil dolžnik dolžan sam obračunati in plačati oziroma ga je bil kot izplačevalec dolžan obračunati in plačati ob izplačilu dohodkov.

Če dolžnik dolguje davek za več let oziroma iz različnih odločb, je izvršilni naslov seznam zaostalih obveznosti dolžnika, ki ga sestavi knjigovodstvo davčnega urada, overi pa direktor davčnega urada.

Če je davčni organ pristojen za izterjavo drugih obveznosti, katere niso odmerili davčni organi, je izvršilni naslov izvršljiva odločba, izvršljivi plačilni nalog, ki mora vsebovati tudi številko in datum odločbe ali plačilnega naloga o naložitvi dajatve in potrdilo o izvršljivosti.

## 45. člen

Proti sklepu o prisilni izterjavi in drugim sklepom, izdanim v postopku prisilne izterjave, se lahko dolžnik pritoži v 8 dneh od vročitve sklepa.

Pritožba ne odloži začete postopka prisilne izterjave, davčni organ pa lahko do odločitve o pritožbi odloži začeti postopek prisilne izterjave, če oceni, da bi bilo pritožbi mogoče ugoditi.

## 46. člen

S pritožbo zoper sklep o prisilni izterjavi ni možno izpodbijati odločb, ki se izvršujejo.

Dolžniku, ki ugovarja pravilnosti dolgovnega seznama, mora davčni organ dati možnost, da pred nadaljnjim postopkom prisilne izterjave preveri ali podatki iz dolgovnega seznama ustrezajo uradnim podatkom davčnega organa.

## 47. člen

Davčni organ s sklepom ustavi postopek prisilne izterjave po uradni dolžnosti, če je izvršilni naslov pravnomočno odpravljen, spremenjen, razveljavljen ali izrečen za neveljavnega oziroma je razveljavljeno potrdilo o izvršljivosti.

Davčni organ s sklepom o ustavitvi prisilne izterjave razveljavi vsa opravljena dejanja v postopku prisilne izterjave.

## 48. člen

Za prisilno izterjavo davkov je dovoljeno seči na vse dohodke, terjatve, denarna sredstva ter na drugo premoženje in premoženjske oziroma materialne pravice dolžnika, če s tem zakonom niso izvzete iz prisilne izterjave.

Za prisilno izterjavo davkov je dovoljeno seči tudi na vse vrste posojil in predplačil, ki jih davčni zavezanec prejme od tretjih oseb.

Za prisilno izterjavo davka iz kmetijstva od zavezanca, ki je predstavnik gospodinjstva v smislu predpisov o obdavčitvi dohodkov iz kmetijstva, je dovoljeno seči tudi na premoženje in dohodke dolžnikovega zakonca in drugih članov gospodinjstva, če so kot lastniki, imetniki pravice uporabe oziroma uživalci vpisani v zemljiški knjigi oziroma v katastrskem operatu.

## 49. člen

Od prisilne izterjave so izvzeti:

1. prejemki iz naslova zakonite preživnine ter zavarovalne vsote, izplačane na podlagi nezgodnega zavarovanja;
2. plačila za delo med rehabilitacijo;
3. prejemki iz naslova: denarnih nadomestil, izplačanih v enkratnem znesku po predpisih o zaposlovanju in zavarovanju za primer brezposelnosti; enkratnih solidarnostnih pomoči;

vanju za primer brezposelnosti; enkratnih solidarnostnih pomoči;

4. prejemki iz naslova: varstvenega dodatka k pokojnini; denarne pomoči za brezposelnost; družbene pomoči otrokom; denarne pomoči kot edinega vira preživljanja ter denarnega dodatka po zakonu o socialnem varstvu; enkratne denarne pomoči po posebnih predpisih;

5. prejemki iz naslova rejnin ter oskrbnin v tuji družini;

6. prejemki iz naslova nadomestil za invalidnost, ki jih prejemajo osebe po predpisih o družbenem varstvu duševno in telesno prizadetih oseb ter od dodatka za telesno okvaro po predpisih o pokojninskem in invalidskem zavarovanju;

7. dodatki za tujo pomoč in postrežbo;

8. prejemki od občasnega dela invalidov, ki so vključeni v institucionalno varstvo po zakonu o socialnem varstvu;

9. plačil učencem, dijakom in študentom za opravljeno obvezno praktično delo v vzgojno izobraževalnem procesu;

10. prejemki vojaških obveznikov med služenjem vojaškega roka in med nadomestno civilno službo;

11. hrana in kurjava, obleka, obutev, perilo in drugi predmeti za osebno rabo, posteljnina, posoda, pohištvo, štedilnik, hladilnik in druge, za gospodinjstvo potrebne stvari, če so nujne dolžniku in članom njegovega gospodinjstva ter odličja in priznanja;

12. predmeti, ki so dolžniku, ki opravlja javno službo ali znanstveno, umetniško ali drugo delo kot poklic, nujno potrebni za opravljanje njegovega dela;

13. delovna in plemenska živina, krma za živino, seme, kmetijski stroji in druge delovne priprave, ki so dolžniku - pravni osebi, oziroma fizični osebi, ki ji je kmetijstvo edini vir preživljanja, nujni za opravljanje kmetijske dejavnosti;

14. stroji, orodje in druge delovne priprave, ki so dolžniku - pravni osebi, ki opravlja dejavnost, in podjetniku posamezniku nujno potrebni za opravljanje dejavnosti ter surovine, polizdelki, namenjeni za predelavo in pogonsko gorivo, potrebni za enomesečno poprečno proizvodnjo;

15. pripomočki, ki so bili dani invalidu ali drugi osebi s telesnimi hibami na podlagi predpisa ali si jih je sam nabavil in so nujni za opravljanje njegovih življenjskih funkcij.

Ne glede na določbe prejšnjega odstavka, se lahko od dolžnika, ki zapadlih davkov ne plača v šestih mesecih od dneva, ko so zapadli v plačilo, ti davki prisilno izterjajo tudi iz sredstev, s katerimi opravlja dejavnost, če se je v tem času brez uspeha poskušala opraviti prisilna izterjava iz drugega premoženja in iz drugih dohodkov.

## 50. člen

Na plačo, nadomestilo plače, druge prejemke iz delovnega razmerja, kolikor niso izvzeti iz prisilne izterjave, ter na pokojnino, je s prisilno izterjavo mogoče seči do ene tretjine čistega zneska teh prejemkov.

Na prejemke, navedene v prejšnjem odstavku, ni mogoče seči s prisilno izterjavo, kolikor ne presegajo zneska denarne pomoči kot edinega vira preživljanja po predpisih o socialnem varstvu.

## 51. člen

Sklep o prisilni izterjavi iz osebnih prejemkov in terjatev dolžnika vroči davčni organ dolžniku in izplačevalcu osebnega prejemka oziroma dolžnikovemu dolžniku. Sklep o prisilni izterjavi na sredstva na računu dolžnika vroči davčni organ dolžniku in banki ali hranilnici, pri kateri ima dolžnik račun.

Z vročitvijo sklepa se šteje, da je rubež dolžnikovih osebnih prejemkov, terjatev oziroma denarnih sredstev opravljen.

## 52. člen

S sklepom o prisilni izterjavi iz osebnih prejemkov se dolžniku zarubi del osebnega prejemka do višine njegovega davčnega dolga, izplačevalcu pa naloži, da del osebnega prejemka plača oziroma plačuje na davčni račun do poravnave dolžnikovega davčnega dolga.

Sklep o prisilni izterjavi se nanaša tudi na povečanje osebnega prejemka, do katerega je prišlo po vročitvi sklepa.

## 53. člen

S sklepom o prisilni izterjavi iz terjatev dolžnika se dolžniku zarubi terjatev, ki jo ima do svojega dolžnika do višine njegovega davčnega dolga, dolžnikovemu dolžniku pa naloži, da zarubljeni znesek terjatve plača na davčni račun.

## 54. člen

Prisilna izterjava na denarna sredstva, ki jih ima dolžnik na računih pri banki ali hranilnici, se opravi tako, da davčni organ izda sklep, s katerim naloži banki ali hranilnici, da zarubi dolžnikova sredstva v višini davčnega dolga in plača davčni dolg na davčni račun.

Če takrat, ko banka ali hranilnica prejme sklep o prisilni izterjavi, na dolžnikovih računih ni sredstev, obdrži banka ali hranilnica sklep v evidenci in opravi na njegovi podlagi izplačilo, ko sredstva prispejo na račune. Banka oziroma hranilnica mora o tem obvestiti davčni organ, ki je izdal sklep o prisilni izterjavi. Če v enem letu po prejemu sklepa o prisilni izterjavi na dolžnikovih računih ni nobenega priliva sredstev, banka oziroma hranilnica vrne sklep davčnemu organu, ki je sklep izdal.

## 55. člen

Izplačevalec osebnega prejemka, banka ali hranilnica oziroma dolžnikov dolžnik lahko proti sklepu o prisilni izterjavi ugovarja v osmih dneh po prejemu sklepa pri davčnem organu, ki je izdal sklep.

V svojem ugovoru izplačevalec osebnega prejemka ugovarja, da dolžnik pri njem nima osebnega prejemka, banka ali hranilnica, da dolžnik pri njej nima računa, dolžnikov dolžnik pa, da dolžniku sploh ni dolžan, da je dolg pogojen, ali da dolg še ni došel v plačilo in ne bo došel v plačilo v enem letu od prejema sklepa.

Če davčni urad ugotovi, da ugovor ni utemeljen, odstopi ugovor Glavnemu davčnemu uradu in zadrži postopek nadaljnje izterjave do rešitve ugovora.

## 56. člen

Če se izplačevalec osebnega prejemka, banka ali hranilnica oziroma dolžnikov dolžnik ne ravna po sklepu, s katerim je odrejena prisilna izterjava in ne vloži ugovora v roku, se dolg izterja od njega. Davčni organ mora o tem izdati odločbo, s katero naloži izplačevalcu osebnega prejemka, da na davčni račun poravnava vse zneske, ki bi jih moral po sklepu o prisilni izterjavi odtegniti do izdaje te odločbe, oziroma da dolžnikov dolžnik plača na davčni račun zarubljeno terjatev. Banki ali hranilnici davčni organ z odločbo naloži, da plača na davčni račun znesek, ki ustreza zarubljenim sredstvom, ki so bila na računu dolžnika v času od izdaje sklepa o prisilni izterjavi do izdaje te odločbe.

Zoper odločbo se lahko izplačevalec osebnega prejemka, banka ali hranilnica oziroma dolžnikov dolžnik pritoži na drugostopni davčni organ v osmih dneh od vročitve odločbe. Pritožba zadrži izvršitev odločbe.

## 57. člen

Če dolžniku preneha zaposlitev, učinkuje sklep o prisilni izterjavi tudi proti drugemu izplačevalcu, pri katerem se je

dolžnik na novo zaposlil, in sicer od dneva, ko je temu delodajalcu vročen sklep o prisilni izterjavi.

Delodajalec, pri katerem dolžnik ni več zaposlen, mora brez odlašanja v priporočeni pošiljki poslati sklep o prisilni izterjavi novemu delodajalcu, o tem obvestiti davčni organ in mu dostaviti povratnico, ki dokazuje vročitev pošiljke.

Delodajalec, pri katerem dolžnik ni več zaposlen, pa ne ve, kje se je dolžnik na novo zaposlil, mora to brez odlašanja sporočiti davčnemu organu.

## 58. člen

Sklep o prisilni izterjavi iz premočnega premoženja izroči dolžniku izterjevalec na kraju samem.

Pred izročitvijo sklepa o prisilni izterjavi dolžniku in pred začetkom rubeža izterjevalec pozove dolžnika naj plača davčni dolg in dotedanje stroške. Če dolžnik davčnega dolga in dotedanjih stroškov na poziv ne plača, se prične rubež.

## 59. člen

Če premočne stvari niso na območju davčnega urada, ki je izdal sklep o prisilni izterjavi, pošlje ta svoj sklep o prisilni izterjavi davčnemu uradu, na katerega območju so premočnine, da izvrši rubež.

## 60. člen

Prisilna izterjava iz premočnega premoženja se opravi z rubežem, ocenitvijo in s prodajo premočnih predmetov, s poplačilom dolga, obresti in stroškov iz zneska, dobljenega s prodajo.

Rubež s cenitvijo in prodajo premočnih predmetov opravi za to pooblaščen delavec davčnega organa (v nadaljnjem besedilu: izterjevalec).

## 61. člen

Zarubiti se smejo predmeti, ki jih ima dolžnik v posesti.

Zarubi se toliko predmetov, kolikor je potrebno za poplačilo davčnega dolga.

Predvsem se zarubijo predmeti, glede katerih ni pripomb o obstoju kakšne pravice, ki bi preprečevala prisilno izterjavo, in predmetov, ki se dajo najlažje vnovčiti.

## 62. člen

S prisilno izterjavo je mogoče seči na vse dolžnikovo premočno premoženje, razen na stvari, ki so od prisilne izterjave izvzete.

Če dolžniku ni mogoče vročiti sklepa o prisilni izterjavi iz razlogov na dolžnikovi strani, to ni ovira za rubež. V takem primeru se sklep o prisilni izterjavi vroči dolžniku kasneje.

Če dolžnik oziroma zastopnik dolžnika - pravne osebe noče sam odpreti poslovnih prostorov ali drugih prostorov, ki so v zvezi z opravljanjem dejavnosti ali pridobivanjem dohodkov, in pokazati stvari v teh prostorih, sme izterjevalec v navzočnosti dveh prič odpreti zaprte prostore, da bi lahko opravil rubež.

Če izterjevalec ne more sam izvršiti prisilne izterjave, ker naleti na fizično upiranje ali tako upiranje utemeljeno pričakuje, lahko na podlagi sklepa davčnega organa zahteva pomoč policije, da ga zavaruje pri izvršitvi sklepa. Pomoč policije zahteva pri postaji policije s splošnim delovnim področjem.

Rubež premočnih stvari se opravi v navzočnosti dolžnika ali koga od polnoletnih članov njegovega gospodinjstva in ene prič oziroma v navzočnosti dveh prič, če pri rubežu ni navzoč dolžnik ali član njegovega gospodinjstva.

Rubež premičnih stvari pri dolžniku - pravni osebi se opravi v navzočnosti zastopnika pravne osebe ali dveh prič, če zastopnik pravne osebe ni navzoč.

## 63. člen

Hkrati z rubežem se opravi tudi cenitev zarubljenih stvari. Cenitev opravi sam izterjevalec, po potrebi pa lahko pokliče posebnega cenilca.

## 64. člen

Zarubljene premične stvari se lahko pustijo v hrambi pri dolžniku, ki teh stvari ne sme uporabljati. V primeru utemeljenega suma, da bo dolžnik zarubljene stvari odtujil ali poškodoval, lahko davčni organ odloči, da se zarubljene premične stvari dolžniku odvzamejo ter jih hrani ali pa jih da v hrambo komu drugemu. Če se zarubi motorno vozilo oziroma plovilo in ga davčni organ dolžniku ne odvzame, pošlje sklep o prisilni izterjavi organu, pristojnemu za registracijo motornih vozil oziroma plovil z zahtevo, da vpiše v prometno dovoljenje, da je motorno vozilo oziroma plovilo zarubljeno in da do preklica ne izvede ponovne registracije motornega vozila oziroma plovila.

Gotovina, vrednostni papirji in dragocenosti se vedno odvzamejo in izročijo v hrambo. Za vrednostne papirje, ki jih ni možno odvzeti, izda davčni organ sklep o prisilni izterjavi, ki ga pošlje klirinški depotni hiši ali izdajatelju vrednostnega papirja z zahtevo, da v svoji evidenci zagotovi, da davčni dolžnik ne razpolaga z vrednostnim papirjem.

Na zarubljenih stvareh, ki so bile puščene v hrambi pri dolžniku, mora izterjevalec vidno označiti, da so zarubljene.

## 65. člen

O opravljenem rubežu mora izterjevalec napraviti zapisnik o rubežu. V zapisnik o rubežu se vpišejo:

1. davčni organ ter ime uradne osebe, ki je opravila cenitev;
2. priimek in ime ter stalno prebivališče oziroma sedež dolžnika, davčna številka in podatki o drugih osebah, ki sodelujejo pri prisilni izterjavi;
3. kraj in čas rubeža;
4. znesek dolga, obresti in stroškov, za katere se opravlja rubež;
5. natančno označbo in opis zarubljenih predmetov;
6. vrednost zarubljenih predmetov, ugotovljena s ceni-tvijo;
7. priimek in ime ter naslov oziroma sedež tistega, ki so mu bile stvari zaupane v hrambo;
8. ugotovitev, da je bil sklep o prisilni izterjavi poslan organu, pristojnemu za registracijo motornih vozil oziroma plovil;
9. ugotovitev, da je bil sklep o prisilni izterjavi poslan klirinški depotni družbi oziroma izdajatelju vrednostnega papirja;
10. ugotovitev, da sta bila dolžnik in hranitelj zarubljenih stvari opozorjena na zakonite posledice, če bi zarubljene stvari odtujila ali poškodovala;
11. morebitne pripombe dolžnika glede osebe cenilca, višine ceni-tve ali kakšne druge pripombe oziroma morebitne pripombe drugih oseb, ki uveljavljajo kakšno pravico v zvezi s predmetom rubeža.

Če je bil izterjevalec prisiljen uporabljati posebne ukrepe (pomoč policije), se to vpiše v rubežni zapisnik.

Zapisnik o rubežu podpišejo izterjevalec, ki je opravil rubež, dolžnik in njegov zastopnik ali pooblaščenec ali član njegovega gospodinjstva, zastopnik ali pooblaščenec dolžnika - pravne osebe, navzoče priče, cenilec ali druge uradne osebe, ki so bile navzoče pri rubežu.

Če dolžnik oziroma njegov zastopnik ali pooblaščenec oziroma zastopnik ali pooblaščenec pravne osebe - dolžnika, noče podpisati zapisnika o rubežu, ugotovi izterjevalec to v zapisniku in navede razlog odklonitve oziroma, da je bil podpis odklonjen brez pojasnila.

Izvod zapisnika o rubežu mora biti osebam iz prejšnjega odstavka vročen.

## 66. člen

Če se pri rubežu ne najdejo stvari, ki so lahko predmet prisilne izterjave, se to vpiše v zapisnik o rubežu.

## 67. člen

Če so bile dolžnikove premične stvari že prej zarubljene pri kakšni drugi upravni ali sodni izterjavi, se rubež teh premičnin opravi tako, da se na prvem zapisniku o rubežu napravi zaznamek. Če je prejšnji rubež opravilo sodišče, napravi sodišče na zahtevo davčnega organa v svojem zapisniku o rubežu zaznamek o dodatnem rubežu. O takšnem rubežu se obvesti dolžnika oziroma njegovega predstavnika, zastopnika ali pooblaščenca.

## 68. člen

Če dolžnik izjavi, da so zarubljene stvari last druge osebe, a za to nima dokazov, zarubi izterjevalec tudi te predmete, mora pa opozoriti to drugo osebo, da lahko v osmih dneh po opozorilu vloži pri sodišču izločitveno tožbo, da bi dokazala lastništvo. Postopek z izločitveno tožbo je hiter. Če ta oseba v tem roku ne predloži dokaza, da je vložila tožbo pred sodiščem, se postopek prisilne izterjave nadaljuje, kakor da ni bilo pripomb. Izjavo dolžnika in opozorilo iz prvega stavka je treba vpisati v zapisnik o rubežu.

Z vložitvijo tožbe pri sodišču v roku, ki je določen v prejšnjem odstavku, se zadrži prodaja spornih zarubljenih stvari, dokler se ne konča spor.

## 69. člen

Če se ugotovi, da je dolžnik solastnik zarubljenih stvari, teh ni dovoljeno prodati, če je njegov solastniški delež manjši od ene nerazdelne polovice.

V primeru prodaje zarubljenih stvari ima solastnik pravico do poplačila iz zneska, dobljenega s prodajo stvari pred poravnavo davčnega dolga in stroškov prisilne izterjave.

Solastnik ima pravico zahtevati, da se mu odstopi stvar, ki je predmet prisilne izterjave, če položi znesek, ki ustreza vrednosti dolžnikovega deleža na tej stvari.

## 70. člen

Če dolžnik zarubljene stvari odtuji, uniči ali poškoduje, mora davčni organ vložiti zoper njega prijavo pri državnem tožilcu, za izterjavo davčnega dolga pa se takoj opravi nov rubež, ne da bi bilo treba za to izdati nov sklep.

## 71. člen

Veljavnost rubeža preneha, če se prisilna prodaja ne opravi v enem letu od rubeža oziroma od dneva, ko je bila dolžniku vročena odločba o pritožbi ali sodba o izločitveni tožbi.

## 72. člen

Prodaja zarubljenih stvari ni dovoljena, dokler ne poteče osem dni od rubeža.

Izjemoma se lahko stvari, ki se kvarijo, prodajo tudi pred potekom osemdnevnega roka od rubeža.

Prodaja zarubljenih stvari se opravi praviloma na javni dražbi.

## 73. člen

Dolžnik sme s poprejšnjim pooblastilom davčnega organa sam prodati zarubljene stvari s tem, da kupec denar izroči v odplačilo davčnega dolga in stroškov prisilne izterjave.

Če se na tak način lahko popolnoma poravnava davčni dolg in stroške prisilne izterjave, je davčni organ dolžan dovoliti tako prodajo. Če pa bi se s tako prodajo dosegla le delna poravnava dolga, o taki prodaji odloči davčni organ, upoštevajoč pri tem, kakšne so možnosti, da se zarubljene premočitve vnovčijo na javni dražbi.

Da bi se stvari bolje vnovčile in prihranili stroški, lahko določi davčni organ tudi kakšen drug način vnovčenja mimo javne dražbe, če s tem soglašata dolžnik. V takem primeru se stvari ne smejo prodati pod cenilno vrednostjo.

## 74. člen

Zarubljene vrednostne papirje in druge predmete, ki imajo ceno na organiziranem trgu vrednostnih papirjev ali drugih predmetov, je treba prodati s posredovanjem borznih posrednikov z upoštevanjem borznih cen.

## 75. člen

Javna dražba se odredi z oklicem. Oklic o javni dražbi mora vsebovati podatke o času, kraju in načinu prodaje ter popis stvari z vrednostjo, ocenjeno pri rubežu.

Oklic o javni dražbi je treba objaviti na oglasni deski davčnega organa, kjer bo dražba, ali na drug običajen način in dolžnika o tem obvestiti najmanj pet dni pred pričetkom dražbe.

## 76. člen

Javna dražba se lahko prične tudi, če se je javil en sam ponudnik.

Na javni dražbi ne smejo nastopiti kot ponudniki osebe, zaposlene pri Davčni upravi Republike Slovenije, njihovi zakonci oziroma osebe, s katerimi živijo v življenjski skupnosti, ki je po predpisih o zakonski zvezi in družinskih razmerjih v pravnih posledicah izenačena z zakonsko zvezo, ter njihovi družinski člani.

Zarubljene stvari se dajo na dražbo z začetno ceno, ki je bila ugotovljena pri rubežu. Če se na javni dražbi ne doseže začetna cena, se stvari prodajo za največjo ponujeno ceno, vendar ta cena ne sme biti manjša kot znaša polovica vrednosti, ugotovljene pri rubežu.

Dolžnik ali njegov družinski član lahko nastopa na javni dražbi, vendar ne more zarubljenih stvari kupiti pod ocenjeno vrednostjo, ugotovljeno pri rubežu.

Če se za posamezne stvari na javni dražbi ne doseže niti polovica ocenjene vrednosti, se lahko napove ponovno dražbo, na kateri se stvari lahko prodajo ne glede na višino dosežene cene. Ponovna javna dražba se sme opraviti šele po poteku petih dni od neuspele dražbe.

## 77. člen

Izterjevalec mora voditi zapisnik o poteku javne dražbe. V njem navede zlasti čas in kraj javne dražbe, imena ponudnikov in ponujene zneske, imena kupcev in doseženo prodajno ceno.

Zapisnik morajo podpisati izterjevalec, kupec in dolžnik oziroma njegov zastopnik, če je bil navzoč pri dražbi. Dolžnik sme zahtevati, da se njegove pripombe vpišejo v

zapisnik; izvod zapisnika se vroči dolžniku oziroma njegovemu zastopniku.

## 78. člen

Kupec mora položiti znesek kupnine in prevzeti stvari takoj po končani dražbi oziroma prodaji.

## 79. člen

Po končani dražbi davčni organ s sklepom razdeli znesek, dobljen s prodajo tako, da se poravnajo po vrsti: stroški postopka prisilne izterjave, obresti do dneva vnovčenja stvari in dolžni davek.

Davčni organ presežek kupnine izroči dolžniku.

## 80. člen

Če je bila javna dražba brezuspešna, ker ni bilo kupcev ali ker so bile ponudbe prenizke, lahko izda davčni organ, namesto, da bi določil drugo javno dražbo, sklep, naj opravi prodajo posebna tričlanska komisija. Komisijo določi davčni organ.

Komisija lahko določi, da se stvari prodajo neposredno ali po komisijski trgovini v istem ali drugem kraju ali na kakšen drug primeren način.

Prodaja po komisiji ni dopustna po ceni, ki ne bi dosegla niti polovice ocenjene vrednosti.

O prodaji, ki jo je opravila komisija, se napravi poseben zapisnik, ki mora vsebovati potrebne podatke o prodaji in o nastalih stroških. Zapisnik podpišejo člani komisije in kupec oziroma zastopnik komisijske trgovine, če so bile stvari prodane v komisijski trgovini. Izvod zapisnika se vroči dolžniku oziroma njegovemu zastopniku.

## 81. člen

Prisilna izterjava iz dolžnikovega nepremičnega premoženja in deleža družbenika je dovoljena le, če davkov ni bilo mogoče izterjati iz njegovih dohodkov in terjatev niti iz njegovega premoženja.

Prisilno izterjavo davkov iz dolžnikovega nepremičnega premoženja in deleža družbenika opravi sodišče, na katerega območju je nepremičnina oziroma je prijavljen delež družbenika, po zakonu o izvršilnem postopku.

## 82. člen

Pri dolžnikih, ki so lastniki nepremičnega premoženja ali deleža družbenika, lahko davčni organ predlaga zavarovanje davčnega dolga z vknjižbo zastavne pravice na njihovih nepremičninah oziroma deležu družbenika pri pristojnem sodišču.

## 83. člen

Prisilna izterjava se ne uvede, če dolg z obrestmi ne presega 1.000 tolarjev.

## 84. člen

Dolžnik plača vse stroške prisilne izterjave.

Če se ukrepi za prisilno izterjavo davkov odpravijo ali če se kasneje dokaže, da niso bili upravičeni, trpi stroške teh ukrepov davčni organ, ki je izdal sklep o prisilni izterjavi. Davčni organ povrne dolžniku stroške ukrepov prisilne izterjave v 15 dneh od dneva vložitve zahtevka za povrnitev teh stroškov.

Stroški za sklep o prisilni izterjavi znašajo 1.000 tolarjev; stroški prisilne prodaje znašajo 1% od davčnega dolga in obresti, vendar najmanj 10.000 tolarjev.



Za vsako pot izterjevalca v zvezi s prisilno izterjavo se zavezancu zaračunajo stroški v znesku 3.000 tolarjev.

Dolžnika bremenijo tudi vsi drugi stroški (za hrambo, prevoz, stroški cenilcev in drugo) v dejanskih zneskih.

#### 85. člen

Pri poravnavi dolžnikovih dolgov iz njegovih dohodkov, terjatev, denarja, premoženja in premoženjskih oziroma materialnih pravic, ima davčni dolg in stroški prisilne izterjave prednost pred ostalimi dolgovi dolžnika, ki se izterjujejo, razen pred dolgovi iz naslova zakonite preživnine, odškodnine za škodo, nastalo zaradi porušenega zdravja, odškodnine zaradi izgube delovne zmožnosti ali odškodnine zaradi smrti preživljalca.

#### 86. člen

Od skupno prisilno izterjanih obveznosti se najprej poravnajo stroški prisilne izterjave, potem obresti in nazadnje dolžni davek in denarne kazni.

#### 87. člen

Davčni dolg se šteje za neizterljivega, če je davčni dolžnik umrl in ni pustil niti premičnega niti nepremičnega premoženja, iz katerega bi se mogli davki izterjati, če ne gre za davčno obveznost, ki se prenese na pravne naslednike.

Pri pravnih osebah se dolg šteje za neizterljivega, če ga ni mogoče izterjati od njih niti iz jamstva in zavarovanja dolga ter od pravnega naslednika.

### IX. POROŠTVO

#### 88. člen

Če davka ni bilo mogoče izterjati iz premoženja dolžnika - fizične osebe, se ta izterja iz premoženja ožjih družinskih članov, ki so to premoženje kakorkoli dobili od dolžnika v letu, v katerem je davčni dolg nastal, do vrednosti tako pridobljenega premoženja. Za ožje družinske člane se štejejo: zakonec oziroma oseba, s katero živi v življenjski skupnosti, ki je po predpisih o zakonski zvezi in družinskih razmerjih v pravnih posledicah izenačena z zakonsko zvezo, otroci oziroma posvojenci ter vnuki in starši oziroma posvojitelji dolžnika.

Če je dolžnik z namenom, da bi se izognil plačilu davka, odtujil premoženje komu drugemu, se tak pravni posel izpodbija pred sodiščem, če je kupec vedel ali bi moral vedeti za tak namen dolžnika.

### X. ODPIS, DELNI ODPIS, ODLOG IN OBROČNO PLAČEVANJE DAVČNEGA DOLGA

#### 89. člen

Davčni organ lahko dovoli odlog plačila davčnega dolga s pripadajočimi obrestmi za čas do šest mesecev oziroma dovoli plačilo davčnega dolga v največ šestih mesečnih obrokih ali določi, da se zavezancu davčni dolg v celoti ali deloma odpiše, če bi se z izterjavo lahko ogrozilo preživljanje davčnega zavezanca in njegovih družinskih članov.

#### 90. člen

Vlogo za odpis oziroma delni odpis, odlog oziroma obročno plačilo davčnega dolga mora davčni zavezanec vložiti pri davčnem uradu, kjer je vpisan v davčni register. K vlogi mora davčni zavezanec predložiti dokazila o svojih

dohodkih in premoženjskem stanju ter o dohodkih in o premoženjskem stanju družinskih članov.

Davčni urad na podlagi vloge in dokazil odloči o odpisu, odlogu oziroma obročnem plačilu v roku 30 dni.

#### 91. člen

Davčni urad lahko dovoli odlog plačila davčnega dolga za čas do šest mesecev oziroma dovoli plačilo davka v največ šestih mesečnih obrokih zaradičasne plačilne nezmožnosti, če na nastanek plačilne nezmožnosti davčni zavezanec ni mogel vplivati.

Vlogo za odlog plačila oziroma obročno plačevanje davka z dokazili o nastankučasne plačilne nezmožnosti mora davčni zavezanec vložiti pri davčnem uradu, kjer je vpisan v davčni register.

Davčni urad na podlagi vloge in dokazil očasni plačilni nezmožnosti odloči o odlogu oziroma obročnem plačilu v roku 30 dni.

#### 92. člen

Za čas, ko je zavezancu odloženo plačilo davka oziroma dovoljeno obročno plačilo, se ne obračunajo zamudne obresti.

#### 93. člen

Davčni organ davčnega dolga ne more odpisati, razen iz razloga neizterljivosti, oziroma ne more odložiti plačila ali dovoliti obročnega plačevanja za naslednje vrste davkov:

1. davek na dodano vrednost,
2. trošarine,
3. davek od dobička iz kapitala,
4. davek od dohodkov iz premoženja,
5. davek na promet nepremičnin.

### XI. ZAVAROVANJE DAVČNEGA DOLGA

#### 94. člen

Davčni organ lahko še pred izdajo odmerne odločbe oziroma pred rokom za predložitev davčnega obračuna izda davčnemu zavezancučasen sklep za zavarovanje izpolnitve davčne obveznosti, če obstaja nevarnost, da bo zavezanec onemogočil ali znatno otežkočil izpolnitev obveznosti ali razpolagal s premičnim premoženjem, iz katerega bi se obveznost izterjala.

Davčni organ lahko zčasnim sklepom za zavarovanje izpolnitve davčne obveznosti:

– banki ali hranilnici, pri kateri ima zavezanec račun, naloži, da sredstev na računu zavezancu ne izplača, zavezancu pa prepove razpolaganje z njegovimi sredstvi na teh računih,

– zavezančevemu dolžniku prepove izplačilo zavezančeve terjatve oziroma izročitev zavezančeve stvari ter zavezancu prepove da sprejme terjatev oziroma stvar in

– zavezancu prepove razpolaganje z njegovim premičnim premoženjem.

Zoper sklep za zavarovanje izpolnitve davčne obveznosti je dovoljena posebna pritožba v roku osmih dni od vročitve sklepa. Pritožba zoper sklep ne zadrži izvršitve sklepa.

Iz razlogov, določenih v prvem odstavku tega člena, lahko davčni organ predlaga pri sodišču izdajočasne odredbe za zavarovanje denarne terjatve s prepovedjo odtujitve ali obremenitve zavezančevih nepremičnin z zaznambo te prepovedi v zemljiški knjigi oziroma s prepovedjo razpolaganja z deležem družbenika.

## XII. VRAČILO DAVKA

## 95. člen

Davčnemu zavezancu ali komu drugemu, ki je na račun davka, obresti, denarne kazni ali stroškov plačal več, kot je bil dolžan plačati po pravnomočni odločbi ali po davčnem obračunu, se preveč plačani znesek vrne v 30 dneh od vročitve odločbe, če s tem zakonom ni drugače določeno.

Če je davčnemu zavezancu potekel rok za plačilo drugih davkov se mu vrne preveč plačani davek, zmanjšan za znesek davkov, ki jim je potekel rok plačila.

Davčni organ vrne po uradni dožnosti preveč plačani davek, če znesek presega 1.000 tolarjev. Preveč plačani davek do zneska 1.000 tolarjev se vrne na zahtevo davčnega zavezanca v roku 30 dni od vložitve zahteve. Če davčni zavezanec tega ne zahteva, se mu preveč plačani davek s pripadajočimi obrestmi šteje v naslednja plačila, ali v plačila druge vrste davkov. O tem mora davčni organ obvestiti davčnega zavezanca.

Davčnemu zavezancu pripadajo od neupravičeno odmerjenega ali preveč odmerjenega davka obresti po obrestni meri, določeni z zakonom, ki ureja obrestno mero zamudnih obresti, od dneva plačila davka.

Od preveč plačane dohodnine pripadajo davčnemu zavezancu obresti po prejšnjem odstavku od dneva, ko je postala odločba o odmeri dohodnine pravnomočna.

Davčnemu zavezancu, ki sam obračuna in plača davek, od razlike med letom plačane akontacije in davkom po davčnem obračunu, ne pripadajo obresti po četrtem odstavku tega člena.

## XIII. ZASTARANJE

## 96. člen

Pravica do odmere davka zastara v petih letih po poteku leta, v katerem bi bilo treba odmeriti davek.

Pravica do izterjave davka, obresti ter stroškov prisilne izterjave zastara v petih letih po poteku leta, v katerem bi jih bilo treba izterjati.

Pravica zavezanca do vračila plačanega davka, obresti in stroškov prisilne izterjave, ki jih ni bil dolžan plačati, zastara v petih letih po poteku leta, v katerem jih je plačal.

## 97. člen

Tek zastaranja pravice do odmere davka ustavi vsako uradno dejanje davčnega organa, ki mu je namen odmera davka in je dano v vednost zavezancu.

Tek zastaranja pravice do izterjave davka, obresti, stroškov prisilne izterjave ustavi vsako uradno dejanje davčnega organa, ki mu je namen izterjava in je bil dolžnik z njim seznanjen.

Tek zastaranja pravice do vračila plačanega davka, obresti in stroškov prisilne izterjave ustavi vsako dejanje, ki ga zavezanec stori pri davčnem organu, da doseže vračilo.

Pri vsaki ustavitvi teka zastaranja začne znova teči zastaralni rok, vendar pravice do odmere, izterjave in vračila ni v nobenem primeru več možno uveljaviti, ko poteče dvakrat toliko časa, kot je določeno v prejšnjem členu.

Zastaranje nastopi v vsakem primeru, ko poteče deset let od dneva, ko je prvič pričelo teči.

## 98. člen

Postopek za davčni prekršek ni dopusten, ko potečeta dve leti od dneva, ko je bil prekršek storjen, v nobenem primeru pa ni več mogoč, ko potečejo štiri leta od dneva storitve prekrška.

## DRUGI DEL

## XIV. NAČIN PLAČEVANJA DAVKA

## 99. člen

Davčni zavezanec plačuje davek:

1. na podlagi odločbe o odmeri davka, ki jo izda davčni organ;
2. na podlagi obračuna, ki ga izvrši davčni zavezanec sam (v nadaljnjem besedilu: samoobdavčitev);
3. na podlagi obračuna in vplačila davka, ki ga za davčnega zavezanca izvrši delodajalec oziroma izplačevalec od vsakega posameznega dohodka (v nadaljnjem besedilu: davek po odbitku).

Davki se plačujejo na davčne račune, ki jih predpiše minister, pristojen za finance.

## 100. člen

Od davkov, ki jih zavezanec oziroma izplačevalec dohodkov ni plačal v predpisanem roku, mora plačati obresti v skladu z zakonom, ki ureja obrestno mero zamudnih obresti.

## 101. člen

Šteje se, da je davčni dolg poravnan z dnem vplačila dolžnega zneska davčnemu organu oziroma na predpisan račun pri pošti, banki ali hranilnici.

Pošta, banka ali hranilnica mora še isti oziroma najkasneje naslednji dan vplačane davčne obveznosti nakazati na predpisane davčne račune.

## 102. člen

S plačilom davčnega dolga se najprej poravnajo obresti, obračunane od davčnega dolga, in nato znesek davka.

## 1. Odmera in pobiranje davka na podlagi odločbe davčnega organa

## 103. člen

Odločbo o odmeri davka (v nadaljnjem besedilu: odmerena odločba) izda davčni organ na podlagi davčne napovedi, če ni s tem zakonom drugače določeno.

Davčno napoved vloži davčni zavezanec v roku, ki je za posamezno vrsto davka določen s tem zakonom.

## 104. člen

K vložitvi davčne napovedi so davčni zavezanci lahko pozvani z javnim pozivom, ki ga izda davčni organ.

## 105. člen

Davčna napoved mora vsebovati podatke, ki so potrebni za odmero davka. Podatki v davčni napovedi morajo biti resnični in ne smejo spraviti v zmotu davčnega organa.

Vsebino davčne napovedi za posamezne vrste davkov predpiše minister, pristojen za finance.

## 106. člen

Davčni organ odmerja davke od letne osnove za preteklo leto ali tekoče leto, v pavšalnem znesku, od osnove, ugotovljene ob nastanku davčne obveznosti med letom, ali od druge osnove, določene s posebnimi predpisi.

## 107. člen

Davki, odmerjeni z odločbo, morajo biti plačani v 30 dneh od vročitve odločbe, če s tem zakonom ni drugače določeno.

## 108. člen

Kadar se davek odmeri od letne osnove, davčni zavezanec plačuje davek oziroma akontacijo tega davka v mesečnih, trimesečnih ali polletnih obrokih.

Način plačevanja in ugotavljanja višine obrokov oziroma akontacije davka je določen s tem zakonom pri posamezni vrsti davka.

Mesečni obroki akontacije oziroma odmerjenega davka zapadejo v plačilo vsakega prvega dne v mesecu, plačani pa morajo biti v 15 dneh po zapadlosti.

Trimesečni in polletni obroki akontacije oziroma odmerjenega davka zapadejo v plačilo vsakega prvega v trimesečju oziroma polletju, plačani pa morajo biti v 45 dneh po zapadlosti.

## 2. Samoobdavčitev

## 109. člen

Davčni zavezanec sam obračuna in plača davke, za katere je tak način plačevanja določen s tem zakonom.

Davčni zavezanec obračunava in plačuje akontacijo davka med letom v mesečnih, trimesečnih ali polletnih obrokih in na koncu leta na podlagi obračuna.

Davčni zavezanec predloži davčne obračune na obrazcih, ki jih predpiše minister, pristojen za finance.

## 110. člen

Davčni obračuni iz prejšnjega člena morajo vsebovati podatke, ki so potrebni za obračun davka. Podatki morajo biti resnični in ne smejo spraviti v zmoto davčnega organa.

## 111. člen

Davčni zavezanec predloži obrazce iz 109. člena tega zakona davčnemu uradu, kjer je vpisan v davčni register, v rokih, ki so določeni pri posamezni vrsti davka.

## 112. člen

Če davčni zavezanec ne predloži obračuna obrokov akontacije davka, davčnega obračuna oziroma, če davčni organ ugotovi, da davčna obveznost ni pravilno obračunana, ali da ni obračunana, se višina davčne obveznosti ugotovi z odločbo. Davčni organ lahko nadzira in preverja pravilnost davčnega obračuna in izda odločbo v roku 10 let od roka za predložitev davčnega obračuna.

## 113. člen

Akontacija davka in davek, na podlagi davčnega obračuna, se plačujejo v rokih, določenih pri posamezni vrsti davka.

## 3. Davek po odbitku

## 114. člen

Kadar je delodajalec oziroma izplačevalec osebnih prejemkov oziroma drugih dohodkov (v nadaljnjem besedilu: izplačevalec dohodkov), od katerih se plačuje davek od vsakega posameznega dohodka, pravna oseba ali zasebnik, je dolžna za davčnega zavezanca obračunati in plačati davek (v nadaljnjem besedilu: davek po odbitku), če ni za posamezno vrsto davka s tem zakonom drugače določeno.

Delodajalec oziroma izplačevalec je dolžan ravnati v skladu s prejšnjim odstavkom tudi v primeru, ko osebne prejemke oziroma druge dohodke poravna v naravi ali z nasprotno storitvijo.

Dohodek oziroma prejemek se šteje za izplačanega tudi v primeru, ko ga upravičenec pred prejemom odstopi tretjim osebam ali za druge namene.

Rok za plačilo davka po odbitku je za posamezne vrste davkov določen s tem zakonom.

## 115. člen

Izplačevalci dohodkov so dolžni o obračunu in plačilih davkov po odbitku voditi evidence ter davčnemu organu predložiti podatke o obračunu davka v rokih in na način, kot ga predpiše minister, pristojen za finance.

Izplačevalci dohodkov so dolžni davčnim zavezancem ob vsakokratnem izplačilu dohodkov najkasneje na dan izplačila izročiti obračun davka. Po poteku leta so izplačevalci dohodkov dolžni do 31. januarja davčnim zavezancem izročiti obračun davka za vse dohodke, izplačane v preteklem letu, v katerem morajo navesti tudi datume plačil davkov po odbitku.

Izplačevalci dohodkov morajo hraniti obračune iz prvega odstavka tega člena v davčni evidenci 10 let.

## 116. člen

Davki po odbitku se obračunajo po stopnjah, ki veljajo na dan izplačila dohodka oziroma prejemka.

## 117. člen

Znesek davka, do katerega izplačevalec dohodkov, ki se vključujejo v dohodnino, ne plača davka po odbitku, predpiše minister, pristojen za finance. Ti dohodki se po poteku leta napovejo in vštejejo v osnovo za dohodnino.

## 118. člen

Če davčni organ ne more ugotoviti višine bruto prejemka oziroma dohodka, se izplačani prejemek oziroma dohodek šteje za neto prejemek in se davek obračuna od bruto osnove. Bruto osnova se ugotovi na podlagi preračunane stopnje, pri prejemkih, kjer so stopnje določene progresivno, pa po preračunani poprečni stopnji.

## 119. člen

Če davčni organ ugotovi, da izplačevalec osebnega prejemka oziroma dohodka, od katerega je potrebno obračunati davek po odbitku, tega davka ni plačal v roku niti po poteku tega roka, z odločbo ugotovi višino neplačanega davka z zamudnimi obrestmi, ki se računajo od dneva, ko bi moral biti davek plačan ter izplačevalcu naloži, da dolgovani znesek plača v 30 dneh od vročitve odločbe.

Odločbo iz prejšnjega odstavka lahko davčni organ izda v petih letih od dneva, v katerem bi moral biti davek plačan. Pritožba zoper odločbo ne zadrži izvršitve odločbe.

## XV. POSTOPEK ODMERE IN PLAČEVANJA DOHODNINE IN DRUGIH DAVKOV KOT PODVRST DOHODNINE

## 1. Dohodnina

## 120. člen

Zavezanci za dohodnino morajo vložiti napoved za odmero dohodnine na obrazcu, ki ga predpiše minister, pristojen za finance. Napoved se vložijo najkasneje do 31. marca za preteklo leto na javni poziv, ki ga objavi davčni organ najkasneje do 15. januarja.

Zavezanci, ki zapustijo Republiko Slovenijo pred rokom iz prejšnjega odstavka, morajo vložiti napoved najpozneje 30 dni pred nameranim odhodom.

Napoved se šteje za nepravočasno, če je bila vložena v dveh mesecih po roku iz prvega odstavka tega člena, napoved, vložena kasneje, pa se šteje za nevljučeno.

#### 121. člen

Napovedi za odmero dohodnine niso dolžni vložiti:

1. zavezanci za dohodnino, katerih osebni prejemki in dohodki, ki so vir dohodnine, ne presegajo zneska neobdavčljivih dohodkov, določenih z zakonom;

2. zavezanci, katerih edini vir dohodnine je pokojnina, prejeta od Zavoda za pokojninsko in invalidsko zavarovanje Republike Slovenije, če jim med letom, za katerega se dohodnina odmerja, v skladu z zakonom ni bila obračunana in plačana akontacija dohodnine.

#### 122. člen

Napoved za odmero dohodnine mora davčni zavezanec vložiti pri davčnem uradu, kjer je vpisan v davčni register v času vložitve napovedi.

#### 123. člen

Zavezanci za davek iz dejavnosti, ki plačujejo davek iz dejavnosti na podlagi davčnega obračuna, v napovedi za dohodnino izkažejo davčno osnovo iz davčnega obračuna.

Zavezanci za davek iz dejavnosti, ki plačujejo davek iz dejavnosti na podlagi odmerne odločbe, ki jo izda davčni organ, v napovedi za odmero dohodnine ne izkažejo davčne osnove. Pri odmeri dohodnine davčni organ upošteva davčno osnovo, ugotovljeno z odločbo o odmeri davka iz dejavnosti.

Zavezanci za davek iz dejavnosti, ki se jim dobiček ugotavlja z upoštevanjem normiranih odhodkov, v napoved za dohodnino vpišejo davčno osnovo, ugotovljeno z odmernimi odločbami, izdanimi za leto, za katero se dohodnina odmerja, oziroma dohodke, izplačane pri vseh izplačevalcih, znesek normiranih odhodkov ter znesek obračunanega davka na podlagi podatkov izplačevalcev dohodkov. Davčni zavezanec mora prijaviti podatke tudi v primeru, da mu jih izplačevalec po poteku leta ni posredoval.

#### 124. člen

V napoved za odmero dohodnine zavezanec, kateremu je bil davek odmerjen po odbitku, prijavi dohodke, izplačane pri vseh izplačevalcih dohodkov, ter obračunani davek na podlagi podatkov izplačevalcev dohodkov.

Podatke, potrebne za odmero dohodnine, mora davčni zavezanec prijaviti v napovedi tudi v primeru, da mu izplačevalec teh podatkov po poteku leta ni posredoval.

Davčni zavezanci, za katere je izplačevalec dohodka obračunal in plačal davek z upoštevanjem normiranih stroškov, razen zavezancev, ki se jim dobiček ugotavlja z upoštevanjem normiranih stroškov, lahko v napovedi za odmero dohodnine uveljavljajo dejanske stroške.

#### 125. člen

Zavezanci za dohodnino lahko uveljavljajo zmanjšanje osnove za dohodnino do poteka roka za vložitev napovedi za odmero dohodnine.

Zavezanci za dohodnino morajo dokumentacijo, s katero se dokazuje resničnost navedb v napovedi, hraniti pet let od dneva pravomočnosti odločbe o odmeri dohodnine.

#### 126. člen

Zavezanec, ki so mu bila s pravomočno odločbo o odmeri dohodnine v osnovo za odmero dohodnine všteta povračila stroškov ter prejemki v obliki stimulacij in bonitet iz naslova delovnega razmerja, ki pa jih je moral vrniti, lahko v letu, po poteku leta, ko je vrnil navedena povračila oziroma prejemke, zahteva ponovno odmero dohodnine.

#### 127. člen

Dohodnina mora biti odmerjena do 31. oktobra za preteklo leto.

#### 128. člen

Izrek odločbe o odmeri dohodnine mora vsebovati znesek odmerjene dohodnine, znesek akontacij dohodnine ter znesek doplačila oziroma znesek vračila preveč plačane dohodnine.

#### 129. člen

Če je bil zavezancu pri odmeri davka od posamezne vrste dohodka davek v celoti ali deloma odpisan, se za znesek odpisanega davka zmanjša dohodnina.

## 2. Davek od osebnih prejemkov

#### 130. člen

Davek od osebnih prejemkov se odmeri z odločbo na podlagi davčne napovedi; kadar je delodajalec oziroma izplačevalec osebnih prejemkov pravna oseba ali zasebnik, pa davek obračuna in plača izplačevalec teh prejemkov.

Izplačevalec osebnih prejemkov mora davek od osebnih prejemkov obračunati hkrati z obračunom osebnih prejemkov, plačati pa najpozneje v šestih dneh po izplačilu osebnih prejemkov.

Izplačevalec mora davčnemu organu dostaviti obračun osebnih prejemkov najkasneje na dan izplačila osebnih prejemkov.

#### 131. člen

Zavezanec, ki prejema plačo oziroma pokojnino iz tujine oziroma prejema plačo pri diplomatsko-konzularnih predstavništvih tujih držav, pri mednarodnih organizacijah, pri predstavnikih ali uslužbencih takih predstavništev ali organizacij, ki uživajo diplomatsko imuniteto, mora v sedmih dneh od dneva, ko je prvič prejel plačo oziroma pokojnino, napovedati te prejemke pri davčnem organu, kjer je vpisan v davčni register.

Če pride do spremembe plače oziroma pokojnine mora zavezanec iz prejšnjega odstavka napoved ponovno vložiti v roku sedmih dni od dneva, ko je prejel spremenjeno plačo oziroma pokojnino.

#### 132. člen

Diplomatsko-konzularna predstavništva tujih držav in mednarodne organizacije lahko kot izplačevalci osebnih prejemkov obračunajo in plačajo davek od osebnih prejemkov v rokih, določenih v drugem odstavku 130. člena tega zakona ter na način, določen v 115. členu tega zakona. O takšni odločitvi morajo obvestiti Glavni davčni urad in pri njih zaposlene zavezance za davek od osebnih prejemkov.

#### 133. člen

Zavezanec za davek od osebnih prejemkov mora prejemke, dosežene na podlagi prevzema opravljanja določenih storitev in poslov domačim fizičnim osebam ter tujim pravnim in fizičnim osebam, napovedati do 10. v mesecu za

pretekli mesec pri davčnem uradu, kjer je vpisan v davčni register. V napovedi lahko zavezanec uveljavlja dejanske stroške.

#### 134. člen

Zavezanec za davek od osebnih prejemkov, ki ni rezident Republike Slovenije mora prejemke, dosežene z opravljanjem dela, storitev ali poslov v Republiki Sloveniji, od katerih ni bil obračunan in plačan davek po odbitku, napovedati v sedmih dneh od dneva izplačila prejemka pri davčnem uradu, kjer je vpisan v davčni register, če ni vpisan pa pri davčnem uradu, kjer je vpisan izplačevalec prejemkov. Če izplačevalec prejemkov ni vpisan v davčni register, mora zavezanec napovedati prejemke pri davčnem uradu, na katerega območju je bil prejemek dosežen.

#### 135. člen

Zavezanec iz prejšnjega člena, kateremu je bil od prejemkov, doseženih z opravljanjem storitev ali poslov v Republiki Sloveniji, obračunan in plačan davek po odbitku, lahko uveljavlja dejanske stroške v 30 dneh od izplačila prejemka pri davčnem uradu, kjer je vpisan v davčni register, če ni vpisan pa pri davčnem uradu, kjer je vpisan izplačevalec prejemkov.

#### 136. člen

Na podlagi vložene davčne napovedi po 131. členu tega zakona davčni organ v 15 dneh od vložitve določi višino akontacije davka za odmerno leto, katerih obroke davčni zavezanec plačuje v predpisanih rokih.

Na podlagi vložene davčne napovedi po 133. členu tega zakona davčni organ v 15 dneh od vložitve odmeri davek od osebnih prejemkov.

#### 137. člen

Zavezanci iz 131. člena tega zakona morajo plačati davek v 30 dneh od prejema plače oziroma pokojnine.

### 3. Davek od dohodka iz kmetijstva

#### 138. člen

Davek od dohodka iz kmetijstva (v nadaljnjem besedilu: davek iz kmetijstva) se zavezancu odmeri na podlagi podatkov o zavezancu in katastrskem dohodku kmetijskih in gozdnih zemljišč, vpisanih v zemljiškem katastru po stanju na dan 31. decembra pred letom, za katero se davek odmerja.

#### 139. člen

Spremembe glede zavezanca za davek iz kmetijstva in katastrskega dohodka, ki nastanejo med letom, veljajo od 1. januarja naslednjega leta, če so na način in v roku, ki ga določajo predpisi o vzdrževanju zemljiškega katastra, priglase pri za geodetske zadeve pristojnem upravnem organu.

Za geodetske zadeve pristojni upravni organ je dolžan o spremembah iz prejšnjega odstavka obvestiti pristojni davčni organ tudi v primerih, ko te do 31. decembra tekočega leta še niso bile izvršene v katastrskem operatu.

#### 140. člen

Davek iz kmetijstva mora biti odmerjen do 31. decembra v letu, za katero se odmerja.

Davek iz kmetijstva odmerja davčni urad, kjer je zavezanec vpisan v davčni register.

Zavezancu, ki ni rezident Republike Slovenije, odmerja davek iz kmetijstva davčni organ, na območju katerega je zemljišče.

#### 141. člen

Zavezanci plačujejo davek iz kmetijstva v trimesečnih obrokih.

#### 142. člen

Zavezancem, ki so v preteklem letu plačevali davek iz kmetijstva med letom, se prvi obrok določi na podlagi podatkov o katastrskem dohodku iz preteklega leta, valoriziranem s količnikom za valorizacijo katastrskega dohodka za tekoče leto in podatkov o višini oprostitev in olajšav za tekoče leto.

Ostali obroki se določijo na podlagi podatkov o katastrskem dohodku iz preteklega leta, valoriziranem s količnikom za valorizacijo katastrskega dohodka za tekoče leto, podatkov o višini povprečne letne plače zaposlenih v Republiki Sloveniji ter podatkov o višini oprostitev in olajšav za tekoče leto.

Zavezancem, ki v preteklem letu niso plačevali davka med letom, se obroki določijo na način iz prejšnjega odstavka. Prvi in drugi obrok se združita in zapadeta v plačilo v roku, določenem za drugi obrok.

#### 143. člen

Davčni organ lahko zavezancu odloži plačilo enega ali več obrokov davka za čas do šest mesecev v primeru naravnih nesreč, rastlinskih bolezni in škodljivcev, ali zaradi drugih izrednih dogodkov, ki jih zavezanec ni mogel preprečiti, ali če zavezanec izkaže, da ni prejel plačila za prodane kmetijske proizvode oziroma gozdne lesne sortimente več kot šest mesecev od pogodbenega roka. Vlogo za odlog plačila mora zavezanec vložiti v roku za plačilo obroka davka. Če v vlogi prosi za odlog več obrokov, mora vlogo vložiti v roku za plačilo prvega obroka davka.

#### 144. člen

Znižanje katastrskega dohodka zaradi vlaganj lastnih sredstev zavezanec uveljavlja z vlogo pri davčnem organu, pristojnem za odmero davka, v 30 dneh po vložitvi lastnih sredstev za namene, določene z zakonom. Vlogi priloži dokazila o višini vloženi lastnih sredstev. Znižanje katastrskega dohodka se prizna od 1. januarja leta, v katerem je zavezanec vložil lastna sredstva. Če vloga ni vložena niti do konca leta, v katerem so bila sredstva vložena, se znižanje prizna od 1. januarja naslednjega leta, za preteklo leto pa se znižanje katastrskega dohodka ne prizna.

#### 145. člen

Če pride na podlagi odločbe državnega organa ali na podlagi pogodbe, ki nadomešča razlastitev, do spremembe v lastnini zemljišča, se na zahtevo zavezanca ali državnega organa odpiše del davka iz kmetijstva, ki odpade na to zemljišče, in sicer za dobo, v kateri zavezanec zaradi takih sprememb od njega ni imel dohodka, čeprav postopek za izvedbo sprememb še ni končan.

Če zavezanec za davek iz kmetijstva z odločbo o denacionalizaciji še ni dobil denacionaliziranega zemljišča v posest, se odpiše del davka, ki odpade na to zemljišče, in sicer za dobo, dokler ga skladno z zakonom, ki ureja denacionalizacijo, oziroma z odločbo o denacionalizaciji ne more dobiti v posest.

#### 146. člen

Oprostitev davka iz kmetijstva uveljavlja zavezanec z vlogo in dokazili pri davčnem organu, pristojnem za odmero davka, in se prizna od prvega dne naslednjega meseca po uveljavitvi oprostitve. O oprostitvi za neodmerjene gozdne ceste odloči davčni organ na podlagi podatkov oziroma mnenja Zavoda za gozdove Slovenije.

Oprostitev davka iz kmetijstva za varovalne gozdove ne uveljavlja zavezanec, temveč se prizna na podlagi podatkov, ki jih za geodetske zadeve pristojnemu organu sporoči Zavod za gozdove Slovenije, ta pa jih skupaj z drugimi podatki sporoči pristojnemu davčnemu organu.

Prenehanje razlogov za oprostitev po tem členu mora davčni zavezanec oziroma Zavod za gozdove Slovenije sporočiti pristojnemu davčnemu organu v šestih mesecih od prenehanja.

#### 147. člen

Začasne oprostite davka iz kmetijstva uveljavlja zavezanec z vlogo, ki jo vloži pri davčnem organu, pristojnem za odmero davka. Vlogo je treba vložiti do konca leta, v katerem so nastali pogoji za oprostitev. Če vloga ni pravočasno vložena, se oprostitev prizna šele od 1. januarja naslednjega leta, za pretekla leta pa se trajanje oprostitve skrajša. Davčni organ odloči o zahtevi na podlagi podatkov oziroma mnenja pristojnega organa.

#### 148. člen

Posebno olajšavo zaradi naravnih nesreč, rastlinskih boleznih in škodljivcev ali zaradi drugih izrednih dogodkov, ki jih zavezanec ni mogel preprečiti, lahko zavezanec uveljavlja s posebno vlogo v 30 dneh po nastanku škode pri davčnem organu, pristojnem za odmero davka. Če je škoda nastala na kmetijskih oziroma gozdnih zemljiščih na širšem območju občine, lahko cenilna komisija oceni škodo brez posebne vloge zavezanca s tem, da sama zagotovi vse podatke, ki so potrebni za cenitev nastale škode. O zahtevi odloča davčni organ na podlagi ocenjene škode. Do odločitve o priznanju posebne olajšave, lahko davčni organ odloži plačilo enega ali več obrokov davka za čas do šest mesecev. Škodo na kmetijskih zemljiščih oceni cenilna komisija, ki jo imenuje občinski svet občine, na območju katere zemljišče leži, na gozdnih zemljiščih pa cenilna komisija, ki jo imenuje Zavod za gozdove Slovenije za območje davčnega organa, na katerem zemljišče leži.

### 4. Davek od dohodkov iz dejavnosti

#### 149. člen

Zavezanci za davek od dohodkov iz dejavnosti, ki so dolžni voditi poslovne knjige na način, kot je predpisan za gospodarske družbe, sami obračunajo in plačajo davek iz dejavnosti na podlagi davčnega obračuna. Drugim zavezancem odmeri davek iz dejavnosti davčni organ na podlagi davčne napovedi.

Ne glede na določbe prejšnjega odstavka zavezancem, katerim se dobiček ugotavlja z upoštevanjem normiranih odhodkov, davek med letom odmeri davčni organ na podlagi napovedi zavezanca, oziroma davek za takšnega zavezanca obračuna in plača izplačevalec dohodka.

#### 150. člen

Davčni zavezanci obračunavajo in plačujejo davek od dohodkov iz dejavnosti za poslovno leto, ki je enako koledarskemu letu.

#### 151. člen

Davčni zavezanci predložijo davčni obračun oziroma vložijo davčno napoved pri davčnem uradu, kjer so vpisani v davčni register.

#### 152. člen

Davčni zavezanec, nad katerim se začne postopek prenehanja, likvidacije ali stečajni postopek, sestavi davčni obra-

čun oziroma davčno napoved na dan pred začetkom postopka prenehanja, likvidacije ali stečaja.

Davčni obračun oziroma davčno napoved predloži davčni zavezanec davčnemu organu v 30 dneh od dneva, ko se je začel postopek prenehanja, likvidacije ali stečaja.

#### 153. člen

Davčni zavezanci uveljavljajo znižanje davčne osnove in olajšave, določene z zakonom, ki ureja dohodnino, do poteka roka za predložitev davčnega obračuna, oziroma roka za vložitev letne davčne napovedi.

#### a) Samoobdavčitev

#### 154. člen

Davčni zavezanci, ki sami obračunavajo in plačujejo davek iz dejavnosti na podlagi davčnega obračuna, zagotavljajo podatke o poslovanju, potrebne za ugotovitev davčne obveznosti, na način in v obsegu, kot je določen s tem zakonom, z zakonom, ki ureja davek od dobička pravnih oseb, in z računovodskimi standardi.

#### 155. člen

Davčni zavezanec predloži davčni obračun do 31. marca tekočega leta za preteklo leto.

Davčni zavezanci, ki so med letom prenehali s poslovanjem, predložijo davčni obračun v 30 dneh po prenehanju.

#### 156. člen

Izkaz uspeha, bilanca stanja, izkaz uporabe dobička in kritje izgube ter dokazila o plačani akontaciji so sestavni del davčnega obračuna.

#### 157. člen

Davčni zavezanec mora razliko med plačano akontacijo in obračunanim davkom plačati v roku 30 dni od predložitve davčnega obračuna. Vračilo preveč plačane akontacije lahko zahteva ob predložitvi davčnega obračuna. Davčni organ vrne preveč plačani znesek najkasneje v roku 30 dni od predložitve zahtevka.

#### 158. člen

Davčni zavezanec plačuje akontacijo davka v tekočem letu v višini davka po zadnjem davčnem obračunu v mesečnih ali trimesečnih obrokih.

Razliko v višini akontacije, ki nastane zaradi spremembe davčne osnove na podlagi novega davčnega obračuna, mora zavezanec za že dospel obroke akontacije plačati pri prvem naslednjem obroku akontacije. Obroki akontacije, ki bodo dospel v plačilo do konca leta, pa se sorazmerno povečajo.

Če je višina akontacije na podlagi novega davčnega obračuna manjša, se obroki akontacije, ki bodo dospel v plačilo do konca leta, sorazmerno zmanjšajo.

Davčnim zavezancem, katerim ni mogoče določiti akontacije na podlagi zadnjega davčnega obračuna, določi višino akontacije davčni organ z odločbo.

Merila za določitev števila obrokov akontacij, predpiše minister, pristojen za finance.

#### 159. člen

Če davčni zavezanec oceni, da višina akontacije po prvem odstavku prejšnjega člena ne ustreza pričakovanemu poslovnemu izidu v tekočem letu, lahko pri davčnem organu

zahteva spremembo višine akontacije v 15 dneh po poteku vsakega trimesečja. V vlogi za spremembo akontacije mora davčni zavezanec predložiti podatke, ki dokazujejo spremembo v pričakovanem poslovnem izidu, in sicer obračun za obdobje tekočega leta pred vložitvijo vloge in oceno poslovnega izida za tekoče leto. O zahtevi davčnega zavezanca za spremembo akontacije odloči davčni organ z odločbo.

## 160. člen

Če davčni organ pri pregledu zavezančevega poslovanja ugotovi, da višina akontacije ne ustreza pričakovanemu poslovnemu izidu, z odločbo določi novo višino akontacije.

## 161. člen

Če davčni organ ugotovi, da je bil davčni obračun nepravilen, ali da davek ni bil obračunan, izda zavezancu odmerno odločbo, s katero mu naloži, da v 30 dneh po njeni vročitvi plača davek oziroma razliko med plačano akontacijo in odmerjenim davkom s pripadajočimi obrestmi, ki tečejo od dneva, ko je nastala obveznost za obračun in plačilo davka, oziroma mu v tem roku vrne preveč plačani znesek davka.

Na podlagi dokončne odmerne odločbe davčni organ na novo odmeri dohodnino.

## 162. člen

Plačani davek iz dejavnosti se davčnemu zavezancu poračuna z odmerjeno dohodnino.

b) *Odmera na podlagi davčne napovedi*

## 163. člen

Davčni zavezanci, katerim se davek iz dejavnosti odmeri na podlagi davčne napovedi, zagotavljajo podatke o poslovanju, potrebne za ugotovitev davčnih obveznosti, s poslovnimi knjigami in evidencami, ki jih določi minister, pristojen za finance.

## 164. člen

Zavezanec za davek iz dejavnosti, ki je dolžan vložiti napoved za odmero davka iz dejavnosti, napoved vloži do 28. februarja za preteklo leto.

Ne glede na določbo prejšnjega odstavka, mora zavezanec, ki je med letom prenehal poslovati, vložiti napoved v 30 dneh po prenehanju poslovanja.

## 165. člen

Zavezancu za davek iz dejavnosti iz prvega odstavka prejšnjega člena odmeri davek davčni urad z odločbo, ki mora biti izdana do 31. maja za preteklo leto.

Zavezancu iz drugega odstavka prejšnjega člena odmeri davek davčni urad z odločbo, ki mora biti izdana v 90 dneh po prejemu napovedi.

## 166. člen

Davčni zavezanci plačujejo letno akontacijo v višini davka po odmerni odločbi predpreteklega leta, revalorizirane s količnikom, ugotovljenim na podlagi indeksa cen na drobno preteklega leta v Republiki Sloveniji v primerjavi s predpreteklim letom.

Količnik iz prejšnjega odstavka, na podlagi podatkov Zavoda Republike Slovenije za statistiko, objavi minister, pristojen za finance.

Akontacijo plačujejo davčni zavezanci v mesečnih, tri-mesečnih oziroma polletnih obrokih.

Davčnemu zavezancu, kateremu se višina akontacije ne more ugotoviti po prvem odstavku tega člena, se mora ta določiti z odločbo.

Merila za določitev števila obrokov akontacij predpiše minister, pristojen za finance.

## 167. člen

Če davčni zavezanec ugotovi, da višina akontacije po prvem odstavku prejšnjega člena ne ustreza pričakovanemu poslovnemu izidu v tekočem letu, lahko pri davčnem organu zahteva spremembo višine akontacije v 15 dneh po poteku vsakega trimesečja. V vlogi za spremembo akontacije mora davčni zavezanec predložiti podatke, ki dokazujejo spremembo v pričakovanem poslovnem izidu, in sicer obračun za obdobje tekočega leta in oceno poslovnega izida za tekoče leto. O zahtevi davčnega zavezanca za spremembo akontacije odloči davčni organ z odločbo.

Razliko v višini akontacije mora zavezanec za že dospele obroke akontacije plačati pri prvem naslednjem obroku akontacije.

Obroki akontacije, ki bodo dospeli v plačilo do konca leta, pa se sorazmerno povečajo.

Če je nova višina akontacije manjša, se obroki akontacije, ki bodo dospeli v plačilo do konca leta, sorazmerno zmanjšajo.

## 168. člen

Če davčni organ pri pregledu zavezančevega poslovanja ugotovi, da višina akontacije ne ustreza pričakovanemu poslovnemu izidu, z odločbo določi novo višino akontacije.

## 169. člen

Akontacija davka iz dejavnosti se poračuna pri odmeri dohodnine.

c) *Ugotavljanje dobička z upoštevanjem normiranih odhodkov*

## 170. člen

Zavezanci, ki lahko po zakonu, ki ureja dohodnino, zahtevajo, da se jim dobiček ugotavlja z upoštevanjem normiranih odhodkov, morajo takšno zahtevo vložiti pri davčnem uradu, kjer so vpisani v davčni register, pred pričetkom leta, za katero zahtevajo takšen način ugotavljanja dobička oziroma pred pričetkom opravljanja dejavnosti.

Zavezanci iz prejšnjega odstavka med letom ne morejo zahtevati spremembe načina obdavčitve.

Zavezanci iz prvega odstavka tega člena so dolžni izplačevalcu predložiti izjavo o izbranem načinu obdavčenja, potrjeno od pristojnega davčnega urada.

## 171. člen

Zavezanec, ki se mu dobiček ugotavlja z upoštevanjem normiranih odhodkov, je dolžan vložiti napoved o doseženih dohodkih pri fizični osebi ali pri tuji pravni ali fizični osebi, do 15. v mesecu za preteklo trimesečje pri davčnem uradu, kjer je vpisan v davčni register.

Kadar zavezanci iz prejšnjega odstavka dosežejo dohodek pri pravni osebi ali zasebniku, so te osebe dolžne za zavezanca obračunati in plačati davek od vsakega posameznega dohodka hkrati z izplačilom dohodka.

Davčni urad izda odločbo o odmeri davka po prvem odstavku tega člena v 15 dneh od prejema davčne napovedi.

## 5. Davek od dobička iz kapitala

### 172. člen

Napoved za odmero davka od dobička iz kapitala mora zavezanec vložiti v 15 dneh od prodaje kapitala, razen napovedi za odmero davka od dobička od prodaje vrednostnih papirjev ter drugih deležev v kapitalu, ki jo mora zavezanec vložiti do 28. februarja za preteklo leto.

Zavezanec prodajo nepremičnine napove pri davčnem uradu, na območju katerega nepremičnina leži, prodajo vrednostnih papirjev ter drugih deležev v kapitalu pa pri davčnem uradu, kjer je vpisan v davčni register.

Zavezanec, ki ni rezident Republike Slovenije, prodajo vrednostnih papirjev ter drugih deležev v kapitalu napove pri davčnem uradu, kjer je vpisan v davčni register, če ni vpisan, pa pri davčnem uradu, na območju katerega je bila prodaja izvršena.

### 173. člen

Odločbo o odmeri davka od dobička iz kapitala od prodaje nepremičnin mora pristojni davčni urad izdati v 30 dneh od vložitve napovedi.

## 6. Davek od dohodkov iz premoženja

### 174. člen

Davek od dohodkov iz premoženja se zavezancu odmeri z odločbo na podlagi davčne napovedi; kadar je izplačevalec dohodkov pravna oseba ali zasebnik, pa davek obračuna in plača za zavezanca izplačevalec od vsakega posameznega dohodka.

Izplačevalec dohodka mora davek obračunati in plačati hkrati z izplačilom dohodka.

### 175. člen

Napoved za odmero davka od dohodkov, doseženih z udeležbo pri dobičku v tujini, mora zavezanec vložiti v 15 dneh od prejema dohodka pri davčnem uradu, kjer je vpisan v davčni register.

### 176. člen

Napoved za odmero davka od obresti na posojila, prejetih od fizičnih oseb, mora zavezanec vložiti v 15 dneh od prejema obresti pri davčnem uradu, kjer je vpisan v davčni register, če ni vpisan pa pri davčnem uradu, kjer je vpisan izplačevalec obresti.

### 177. člen

Napoved za odmero davka od oddajanja premičnega in nepremičnega premoženja v najem mora zavezanec vložiti v 15 dneh po prejemu najemnine oziroma plačila v naravi ali z nasprotno storitvijo, pri davčnem uradu, kjer je vpisan v davčni register, če ni vpisan pa pri davčnem uradu, kjer je vpisan izplačevalec dohodkov. Zavezanec, ki oddaja premično ali nepremično premoženje v najem za več mesecev v letu, vloži napoved v 15 dneh po poteku časa, za katerega je bilo dano premoženje v najem, vendar najkasneje do 15. januarja tekočega leta za preteklo leto. V napovedi lahko zavezanec uveljavlja dejanske stroške.

Zavezanec - nerezident Republike Slovenije, za katerega je izplačevalec dohodkov obračunal in plačal davek od dohodkov iz premoženja, lahko v roku 30 dni od izplačila dohodka, uveljavlja dejanske stroške pri davčnem uradu, pri katerem je vpisan v davčni register, če ni vpisan pa pri davčnem uradu, kjer je vpisan izplačevalec dohodka.

### 178. člen

Davek od dohodkov iz premoženja mora biti odmerjen v 30 dneh od vložitve napovedi.

## 7. Davek od dohodkov iz premoženjskih pravic

### 179. člen

Davek od dohodkov iz premoženjskih pravic (v nadaljnjem besedilu: davek iz premoženjskih pravic) se odmeri z odločbo na podlagi davčne napovedi; kadar je izplačevalec dohodka pravna oseba ali zasebnik, pa davek obračuna in plača izplačevalec od vsakega posameznega dohodka.

Izplačevalec dohodka mora davek obračunati in plačati hkrati z izplačilom dohodka.

### 180. člen

Napoved za odmero davka od dohodkov iz premoženjskih pravic mora zavezanec vložiti v 15 dneh od prejema dohodka pri davčnem uradu, kjer je vpisan v davčni register, če ni vpisan, pa pri davčnem uradu, kjer je vpisan izplačevalec dohodka. V napovedi lahko zavezanec uveljavlja dejanske stroške.

Zavezanec - nerezident Republike Slovenije, za katerega je izplačevalec dohodkov obračunal in plačal davek od dohodkov iz premoženjskih pravic, lahko uveljavlja dejanske stroške pri davčnem uradu v roku 30 dni od izplačila dohodka pri davčnem uradu, kjer je vpisan v davčni register, če ni vpisan, pa pri davčnem uradu, kjer je vpisan izplačevalec dohodka.

### 181. člen

Davek iz premoženjskih pravic mora biti odmerjen v 30 dneh od vložitve napovedi.

## XVI. POSTOPEK ODMERE DRUGIH DAVKOV

### 1. Davek na dediščine in darila

#### 182. člen

Davek na dediščine in darila se zavezancu odmeri z odločbo.

#### 183. člen

Zavezanec, ki prejme v dar premoženje, od katerega se plača davek na dediščine in darila, mora prejem darila napovedati v 15 dneh od prejema darila.

Zavezanec napove prejem darila pri davčnem uradu, kjer je vpisan v davčni register.

Zavezanec, ki ni rezident Republike Slovenije napove darilo, ki obsega premično premoženje, pri davčnem uradu, kjer je vpisan v davčni register, če ni vpisan, pa pri davčnem uradu, kjer je darovalec vpisan v davčni register. Darilo, ki obsega premično in nepremično premoženje, napove tak zavezanec pri davčnem uradu, kjer nepremičnina leži.

#### 184. člen

Zavezanec, ki podeduje premoženje, od katerega se plača davek na dediščine in darila, ne vloži davčne napovedi. Odmera davka se izvrši na podlagi podatkov pravnomočnega sklepa o dedovanju. Sodišče, ki je izdalo sklep o dedovanju, je dolžno poslati sklep davčnemu uradu, kjer je zavezanec vpisan v davčni register.



Za zavezanca, ki ni rezident Republike Slovenije, pošlje sodišče sklep o dedovanju, ki obsega premično premoženje, davčnemu uradu, kjer je zavezanec vpisan v davčni register, če ni vpisan pa davčnemu uradu, kjer je bil zapustnik vpisan v davčni register. Za dediščino, ki obsega premično in nepremično premoženje, pošlje sodišče sklep o dedovanju davčnemu uradu, kjer nepremičnina leži.

## 185. člen

Zavezanec, ki je prejel premoženje na podlagi pogodbe o dosmrtnem preživljanju, mora to pogodbo prijaviti v 15 dneh od sklenitve pogodbe pri davčnemu uradu, na območju katerega je premoženje.

Davčno napoved za odmero davka na dediščine in darila mora zavezanec vložiti v 15 dneh po smrti preživljanca pri davčnemu uradu, pri katerem je prijavil pogodbo o dosmrtnem preživljanju.

## 186. člen

Davek na dediščine in darila odmeri davčni urad, ki je pristojen za sprejem davčne napovedi oziroma pravnomočnega sklepa o dedovanju.

## 187. člen

Davek na dediščine in darila mora biti odmerjen v 30 dneh po prejemu napovedi o sprejetju darila oziroma sklepa o dedovanju.

## 2. Davek od premoženja

## 188. člen

Davek od premoženja odmeri davčni organ zavezancu z odločbo.

## 189. člen

Zavezanec za davek od premoženja mora vložiti napoved v 15 dneh od nastanka davčne obveznosti pri davčnemu uradu, na območju katerega je nepremično premoženje.

Napoved za odmero davka na posest premičnega premoženja mora zavezanec vložiti v roku, določenem v prejšnjem odstavku, pri davčnemu uradu, kjer je vpisan v davčni register.

Zavezanec je dolžan v roku 15 dni napovedati vse spremembe, ki vplivajo na višino davčne obveznosti.

## 190. člen

Začasno oprostitev davka na posest stavb zavezanec uveljavlja z vlogo, ki jo vloži pri davčnemu uradu, na območju katerega je stavba.

Olajšavo v obliki znižanja odmerjenega davka na posest stavb, ki se priznava za družinskega člana, zavezanec uveljavlja s posebno vlogo, ki jo vloži pri davčnem uradu, na območju katerega je stavba, do 31. januarja v letu, za katero se davek odmerja. V primeru, da vloga ni bila vložena v predpisanem roku, se zavezancu olajšava za tisto leto ne prizna.

## 191. člen

Davek od premoženja odmeri davčni organ na podlagi podatkov davčnega registra oziroma napovedi davčnega zavezanca vnaprej za odmerno leto in se plačuje v trimesečnih obrokih.

Ne glede na določbe prejšnjega odstavka plačujejo zavezanci, katerih odmerjeni davek ne presega 50.000 tolarjev, ta davek v dveh polletnih obrokih.

## 3. Davek na dobitke od iger na srečo

## 192. člen

Davek na dobitke od iger na srečo obračuna in plača od vsakega posameznega dobitka prireditelj igre ob izplačilu dobitka.

## XVII. DAVEK NA PROMET NEPREMIČNIN

## 193. člen

Zavezanec za davek na promet nepremičnin mora vložiti napoved v 15 dneh po nastanku davčne obveznosti pri davčnemu uradu, na območju katerega je nepremičnina. Napovedi mora priložiti dokazilo o lastništvu nepremičnine in listine, na podlagi katerih se nepremičnina prenaša.

## 194. člen

Davčni organ mora zavezancu izdati odločbo o odmeri prometnega davka v 30 dneh po prejemu napovedi.

Odločbo o odmeri prometnega davka lahko davčni organ izda v obliki zaznamka na listini o prenosu nepremičnine, če so izpolnjeni pogoji, določeni v 17. členu tega zakona.

Če dogovorjena prodajna cena ne ustreza ceni nepremičnine, ki bi se dala doseči v prostem prometu v času nastanka davčne obveznosti, pa davčni organ takšne cene v roku iz prvega odstavka tega člena ne more ugotoviti, odmeri prometni davek z začasno odločbo od napovedane davčne osnove.

## 195. člen

V postopku za odmero prometnega davka ima položaj stranke tudi kupec, kadar pogodbeno prevzema obveznosti plačila prometnega davka.

## 196. člen

Zavezancu, ki ni napovedal davčne obveznosti oziroma, ki ni pravočasno napovedal davčne obveznosti, se od odmerjenega davka zaračunajo obresti za čas od roka za vložitev napovedi do odkritja te obveznosti oziroma do vložitve napovedi.

Zamudne obresti plača zavezanec, ki mu je bila zaradi neustrezne prodajne cene nepremičnine začasna odločba nadomeščena z novo odločbo, in zavezanec, ki je dal neresnične podatke o prodajni ceni in mu je bila izdana nova odločba v obnovljenem postopku.

Zamudne obresti se obračunajo od davka, ki odpade na razliko med ugotovljeno in napovedano vrednostjo nepremičnine. Obresti se prično obračunavati po preteku 30 dni od dneva vročitve začasne odločbe oziroma odločbe, ki je bila predmet obnovitvenega postopka.

## 197. člen

Brez dokaza, da je plačan prometni davek, ni mogoče overiti podpisov na pogodbi o prenosu nepremičnine.

Če se pogodba o prenosu nepremičnine razdre po volji strank, preden je opravljen prenos na novega pridobitelja, ali jo sodišče z odločbo izreče za neveljavno, ima zavezanec pravico zahtevati, da se odločba o odmeri prometnega davka odpravi in da se mu prometni davek, če je bil plačan, vrne.

Če pogodbe o prenosu nepremičnine ni mogoče izpolniti, ali se izpolni samo deloma, ima zavezanec pravico zahtevati, da se mu plačani prometni davek vrne v celoti oziroma ustrezni del.

V primerih iz drugega in tretjega odstavka tega člena zavezancu ob vračilu prometnega davka ne pripadajo obresti.

### XVIII. DAVEK OD DOBIČKA PRAVNIH OSEB

#### 198. člen

Zavezanec za davek od dobička pravnih oseb sam obračunava in plačuje davek od dobička pravnih oseb za poslovno leto, ki je enako koledarskemu letu.

Davčni zavezanec zagotavlja podatke o poslovanju, ki so podlaga za ugotovitev davčne obveznosti na način in v obsegu, kot je določen s tem zakonom, z zakonom, ki ureja davek od dobička pravnih oseb, in z računovodskimi standardi.

#### 199. člen

Davčni zavezanec predloži davčni obračun davčnemu uradu, kjer je vpisan v davčni register.

Izkaz uspeha, bilanca stanja, izkaz uporabe dobička in kritje izgube ter potrdila o plačanem davku od prihodkov, doseženih z udeležbo pri dobičku, so sestavni del davčnega obračuna.

Izkaza uporabe dobička in kritja izgube ni mogoče spreminjati brez soglasja davčnega urada.

#### 200. člen

Davčni zavezanec - rezident Republike Slovenije, ki je lastnik več kot 90% osnovnega kapitala drugega davčnega zavezanca - rezidenta Republike Slovenije, lahko ugotavlja davek na podlagi skupinskega davčnega obračuna.

Vsak član skupine predloži davčnemu organu svoj davčni obračun, le eden od članov skupine pa predloži tudi skupinski davčni obračun.

V skupinskem davčnem obračunu se izguba v davčnem obračunu članov skupine pokrije z dobički drugih članov skupine.

Plačilo obračunanega davka po skupinskem davčnem obračunu opravi predlagatelj tega obračuna.

Pripravo skupinskega davčnega obračuna, najmanj za tri leta, odobri davčni organ na zahtevo članov skupine.

Če se posamezni član skupine naknadno opredeli za posamično obdavčenje, mora vsak član skupine plačati razliko, ki je nastala zaradi spremembe obdavčenja v skupini.

Minister, pristojen za finance, predpiše obliko in način priprave skupinskega davčnega obračuna.

#### 201. člen

Davčni zavezanec predloži davčnemu organu davčni obračun do 31. marca tekočega leta za preteklo leto, skupinski davčni obračun pa do 15. aprila tekočega leta za preteklo leto.

Davčni zavezanec mora razliko med plačano akontacijo in obračunanim davkom plačati v roku 30 dni od predložitve davčnega obračuna. Vračilo preveč plačane akontacije lahko zahteva ob predložitvi davčnega obračuna. Davčni organ vrne preveč plačani znesek najkasneje v roku 30 dni od predložitve zahtevka.

#### 202. člen

Zavezanci za davek od dobička uveljavljajo zmanjšanje osnove in druge olajšave v davčnem obračunu do poteka roka za vložitev davčnega obračuna.

#### 203. člen

Če davčni organ ugotovi, da je bil davčni obračun nepravilen ali, da davek ni bil obračunan, izda zavezancu odmerno odločbo, s katero mu naloži, da v 30 dneh po njeni vročitvi plača davek oziroma razliko med plačano akontacijo in odmerjenim davkom s pripadajočimi obrestmi, ki tečejo od dneva, ko je nastala obveznost za obračun in plačilo davka.

#### 204. člen

Davčni zavezanec, pri katerem pride do združitve, sestavi davčni obračun davka na dan vpisa združitve v sodni register.

Davčni obračun iz prejšnjega odstavka se predloži davčnemu organu v 60 dneh po vpisu združitve v sodni register.

Vračilo oziroma plačilo davka po prejšnjih odstavkih opravi pravni naslednik davčnega zavezanca hkrati s predložitvijo davčnega obračuna.

#### 205. člen

Davčni zavezanec, nad katerim se začne postopek prenehanja, likvidacije ali stečajni postopek, sestavi davčni obračun na dan pred začetkom postopka prenehanja, likvidacije ali stečaja.

Davčni obračun iz prejšnjega odstavka predloži davčni zavezanec davčnemu organu v 60 dneh od dneva, ko se je začel postopek prenehanja, likvidacije ali stečaja.

Vračilo oziroma plačilo davka v postopku prenehanja ali likvidacije, se opravi hkrati s predložitvijo davčnega obračuna.

#### 206. člen

Davčni zavezanec plačuje akontacijo davka v tekočem letu v mesečnih ali trimesečnih obrokih sorazmerno z višino davčne osnove po zadnjem obračunu davka.

Razliko v višini akontacije, ki nastane zaradi spremembe davčne osnove na podlagi novega davčnega obračuna, mora zavezanec za že dospel obroke akontacije plačati pri prvem naslednjem obroku akontacije. Obroki akontacije, ki bodo dospel v plačilo do konca leta, pa se sorazmerno povečajo.

Če je višina akontacije na podlagi novega davčnega obračuna manjša, se obroki akontacije, ki bodo dospel v plačilo do konca leta, sorazmerno zmanjšajo.

Davčnemu zavezancu, ki prične s poslovanjem, davčni organ določi način plačevanja in višino akontacije z odločbo.

Merila za določitev števila obrokov akontacij predpiše minister, pristojen za finance.

#### 207. člen

Če davčni zavezanec oceni, da višina akontacije po prvem odstavku prejšnjega člena ne ustreza pričakovanemu poslovnemu izidu v tekočem letu, lahko pri davčnem organu zahteva spremembo višine akontacije v 15 dneh po poteku vsakega trimesečja. V vlogi za spremembo akontacije mora davčni zavezanec predložiti podatke, ki dokazujejo spremembo v pričakovanem poslovnem izidu, in sicer obračun za obdobje tekočega leta pred vložitvijo vloge in oceno poslovnega izida za tekoče leto. O zahtevi davčnega zavezanca za spremembo akontacije odloči davčni organ z odločbo.

## 208. člen

Če davčni organ pri pregledu zavezančevega poslovanja ugotovi, da višina akontacije ne ustreza pričakovanemu poslovnemu izidu, z odločbo določi novo višino akontacije.

## XIX. DAVEK NA DODANO VREDNOST

## 209. člen

Zavezanec za davek na dodano vrednost sam obračunava in plačuje davek na dodano vrednost.

## 210. člen

Davčni zavezanec predloži obračun davka na dodano vrednost zadnjega dne naslednjega meseca po poteku davčnega obdobja.

Davčno obdobje je koledarski mesec oziroma koledarsko trimesečje.

V mesecu, v katerem je davčni zavezanec prvič registriran za davek na dodano vrednost, začne davčno obdobje teči z dnem, ki je določen v potrdilu o registraciji za davek na dodano vrednost. Pri izbrisu iz registracije za davek na dodano vrednost se davčno obdobje konča z dnem izbrisa.

## 211. člen

Davčni zavezanec predloži do 31. marca tekočega leta obračun za preteklo leto na podlagi podatkov iz knjigovodskih listin, ki so bile podlaga za obračun in plačilo davka na dodano vrednost s stanjem na dan 31. decembra tistega leta, za katero sestavlja obračun.

## 212. člen

Če davčni zavezanec ne predloži davčnega obračuna v predpisanem roku oziroma ga ne predloži na način, kot je določen s tem zakonom, davčni organ izda odločbo o odmeri davka.

## 213. člen

Davčni zavezanec plača davek na dodano vrednost najpozneje do dneva predložitve mesečnega oziroma trimesečnega obračuna.

## 214. člen

Če znesek davka, ki ga davčni zavezanec poračuna za posamezno davčno obdobje, presega obveznost za plačilo davka v tem obdobju, pristojni davčni organ to razliko upošteva kot akontacijo davka v naslednjem davčnem obdobju, oziroma na zahtevo davčnega zavezanca vrne davek v 90 dneh po prejemu obračuna davka.

Pred vrnitvijo davka mora davčni organ ugotoviti upravičenost zahtevka za vračilo.

Davčnemu zavezancu od plačanega zneska davka, ki presega davčno obveznost v davčnem obdobju, ne pripadajo obresti.

Davčni zavezanec vodi evidence, ki jih predpiše minister, pristojen za finance.

## XX. TROŠARINE

## 215. člen

Zavezanec za trošarine sam obračunava in plačuje trošarino.

## 216. člen

Davčni zavezanec, ki ima pooblastilo davčnega organa, mora plačati trošarino, obračunano na podlagi izstavljenega

komercialnega trošarinskega dokumenta, do 25. naslednjega meseca glede na mesec izdaje dokumenta.

Če davčni zavezanec ne dobi potrjenega izvoda izstavljenega obračunskega trošarinskega dokumenta v roku dveh mesecev od izstavitve, mora plačati trošarino do zadnjega dne v mesecu, v katerem se izteče dvomesečni rok.

## 217. člen

Davčni zavezanec, ki ima pooblastilo davčnega organa, mora plačati trošarino do zadnjega dne v mesecu, v katerem je nastala obveznost obračuna za primanjkljaj, odpis in porabo izdelkov, za katere se plačuje trošarina, znotraj davčnega območja.

## 218. člen

Davčni zavezanec - uvoznik izdelkov, za katere se plačuje trošarina, mora plačati obračunano trošarino v roku osmih dni od dneva obračuna.

## 219. člen

V roku osmih dni od dneva obračuna nastane obveznost plačila trošarine za nenamensko porabljene izdelke, za katere se plačuje trošarina.

## 220. člen

Za pogonsko gorivo in gorivo za ogrevanje mora davčni zavezanec plačati trošarino v roku osmih dni od dneva obračuna.

## 221. člen

Zavezanec za obračun in plačilo trošarine je dolžan do zadnjega dne v mesecu za pretekli mesec predložiti pristojnemu davčnemu organu obračun trošarine, ki je zapadla v plačilo.

## 222. člen

Zavezanec za obračun in plačilo trošarine sestavi do 31. marca tekočega leta letni obračun za preteklo leto na podlagi podatkov iz knjigovodskih listin, ki so bile podlaga za obračun in plačilo trošarine, s stanjem na dan 31. decembra tistega leta, za katero sestavlja obračun.

Zavezanec za obračun in plačilo trošarine plača razliko po letnem obračunu v 30 dneh po predložitvi obračuna, vračilo pa lahko zahteva hkrati s predložitvijo obračuna.

## XXI. OBRAČUNAVANJE IN PLAČEVANJE PRISPEVKOV

## 223. člen

Zavezanci za prispevke po zakonih, ki urejajo pokojninsko in invalidsko zavarovanje, zdravstveno varstvo in zdravstveno zavarovanje, družinske prejemke in zaposlovanje (v nadaljnjem besedilu: prispevki), plačujejo prispevke v rokih in na način, kot je s tem zakonom določen za davek od osebnih prejemkov.

Delojemalci plačujejo prispevke sami; kadar je delodajalec pravna oseba ali zasebnik pa prispevke obračuna in plača za delojemalca delodajalec, v rokih in na način, ki je določen za davek od osebnih prejemkov.

Zavezanci za prispevke iz prvega in drugega odstavka tega člena dostavijo davčnemu organu obračun prispevkov in plačilne liste za zaposlene pri zasebniku najkasneje na dan izplačila osebnih prejemkov.

Zavezanci, ki plačujejo prispevke od osnov, ki si jih sami izberejo, obračunajo in plačajo prispevke do 15. dne v mesecu za pretekli mesec; zavezanci, ki plačujejo prispevke od osnov, ki si jih sami izberejo, in so tudi delodajalci po drugem odstavku tega člena, lahko obračunajo in plačajo prispevke v rokih in na način, kot je s tem zakonom določeno za davek od osebnih prejemkov.

Zavezanci, ki plačujejo prispevke od katastrskega dohodka kmetijskih in gozdnih zemljišč za sebe ali za družinske člane, plačujejo prispevke v rokih in na način, kot je določeno za plačevanje davka od dohodka iz kmetijstva.

## XXII. KAZENSKKE DOLOČBE

### 224. člen

Z denarno kaznijo 10.000 tolarjev se kaznuje za prekršek takoj na kraju prekrška posameznik:

1. če na zahtevo davčnega organa ne da podatkov, s katerimi razpolaga (32. člen);

2. če na javni poziv ne prijavi svojega nepremičnega in premičnega premoženja pristojnemu davčnemu uradu (33. člen);

3. če ne vloži davčne napovedi v roku, določenem s tem zakonom (prvi in drugi odstavek 120. člena, prvi in drugi odstavek 131. člena, 133. člen, 134. člen, prvi odstavek 172. člena, 175. člen, 176. člen, prvi odstavek 177. člena, prvi odstavek 180. člena, prvi odstavek 183. člena, prvi in drugi odstavek 185. člena, prvi, drugi in tretji odstavek 189. člena in 193. člen).

### 225. člen

Posameznik se kaznuje za prekršek z denarno kaznijo od 100.000 do 1.000.000 tolarjev:

1. če ne vloži davčne napovedi (prvi in drugi odstavek 120. člena, prvi in drugi odstavek 131. člena, prvi odstavek 172. člena, 175. člen, 176. člen, prvi odstavek 177. člena, prvi odstavek 180. člena, prvi odstavek 183. člena, prvi in drugi odstavek 185. člena, prvi, drugi in tretji odstavek 189. člena in 193. člen);

2. če vloži davčno napoved, ki ne vsebuje podatkov, potrebnih za odmero davka ali če v napovedi izkaže neresnične podatke (105. člen);

3. če posreduje podatke, ki so davčna tajnost, tretji osebi, ki do teh podatkov ni upravičena (38. člen).

### 226. člen

Samostojni podjetnik in druga fizična oseba, ki opravlja dejavnost, se kaznuje za prekršek z denarno kaznijo od 400.000 do 6.000.000 tolarjev, pravna oseba pa z denarno kaznijo od 1.000.000 do 6.000.000 tolarjev:

1. če na računih, ki jih izstavi kupcem izdelkov oziroma naročnikom storitev, ne navede svoje davčne številke ter davčne številke kupca izdelkov oziroma naročnika storitev, če tako določa zakon (24. člen);

2. če ne nakaže plačil za dobavljeno blago in opravljene storitve ter druge prejemke, ki jih izplačuje davčnim zavezancem, na njihove račune pri bankah in hranilnicah (26. člen);

3. če poslovnih knjig in evidenc ne vodi ali jih ne vodi v redu in pravilno ter na način, ki zagotavlja podatke za ugotovitev davčnih obveznosti oziroma, če jih na zahtevo

davčnega organa ne predloži v roku in na kraju, ki ga ta določi ali poslovnih knjig in evidenc ne hrani do poteka roka, določenega v tem zakonu (prvi, drugi in tretji odstavek 27. člena);

4. če poslovnih knjig in evidenc, ki se vodijo v tujini oziroma njihovih verodostojnih prepisov ne predloži davčnemu organu v roku, ki ga ta določi oziroma ne predloži overjenega prevoda poslovnih knjig in evidenc v roku, ki ga je določil davčni organ (drugi in četrti odstavek 28. člena);

5. če na zahtevo davčnega organa ne zagotovi izpisa in preizkušanja ustreznosti računalniško obravnavanih podatkov (prvi, drugi in tretji odstavek 29. člena);

6. če na zahtevo davčnega organa ne da podatkov, potrebnih za odmero in izterjavo davkov ter ne omogoči vpogleda v svoje poslovne knjige in evidence za ugotovitev davčne obveznosti davčnih zavezancev (30. člen);

7. če ne dostavi davčnemu organu do 31. januarja tekočega leta podatkov za odmero dohodnine za zaposlene za preteklo leto in ne dostavi izpiska teh podatkov zavezancem za dohodnino (34. člen);

8. če njegova davčna napoved ne vsebuje podatkov, ki so potrebni za odmero davka oziroma ti podatki niso resnični (105. člen);

9. če njegov davčni obračun ne vsebuje podatkov, ki so potrebni za obračun davka oziroma ti podatki niso resnični (110. člen);

10. če kot izplačevalec dohodkov ne vodi evidence o obračunu in plačilih davkov po odbitku in davčnemu organu ne predloži podatkov o obračunu davka v rokih in na način, kot ga je predpisal minister za finance in če teh obračunov ne hrani v davčni evidenci 10 let (prvi in tretji odstavek 115. člena);

11. če kot izplačevalec dohodkov ne izroči davčnim zavezancem obračuna davka ob vsakokratnem izplačilu dohodkov oziroma po poteku leta ne izroči davčnim zavezancem do 31. januarja obračuna davka za vse dohodke, izplačane v preteklem letu (drugi odstavek 115. člena);

12. če kot izplačevalec dohodkov ne obračuna in plača ali ne obračuna in plača v roku, določenem s tem zakonom ali nepravilno obračuna in plača davek po odbitku (drugi odstavek 130. člena, drugi odstavek 171. člena, drugi odstavek 174. člena, 192. člen in prvi, drugi in četrti odstavek 223. člena);

13. če kot izplačevalec osebnih prejemkov davčnemu organu ne dostavi v roku obračuna osebnih prejemkov oziroma obračuna in plačilnih list za zaposlene pri zasebniku (tretji odstavek 130. člena in tretji odstavek 223. člena);

14. če davčnega obračuna oziroma davčne napovedi ne predloži v rokih, določenih s tem zakonom (152. člen, prvi in drugi odstavek 155. člena, prvi in drugi odstavek 164. člena, prvi odstavek 171. člena, 193. člen, prvi odstavek 201. člena, drugi odstavek 205. člena, prvi odstavek 210. člena, 211. člen, 221. člen in prvi odstavek 222. člena).

Z denarno kaznijo od 200.000 do 1.000.000 tolarjev se za prekrške iz prejšnjega odstavka kaznuje tudi odgovorna oseba pravne osebe.

### 227. člen

Banka, hranilnica, zavarovalnica, borza, borzna posredniška družba, klirinška depotna hiša ter Banka Slovenije se kaznuje za prekršek z denarno kaznijo od 400.000 do 6.000.000 tolarjev, če davčnemu organu na njegovo zahtevo ne dajo podatkov, ki so potrebni za odmero in izterjavo davkov, ter ne omogočijo vpogleda v svoje evidence za ugotovitev davčne obveznosti davčnih zavezancev (30. člen).

Z denarno kaznijo od 200.000 do 1.000.000 tolarjev se za prekršek iz prejšnjega odstavka kaznuje tudi odgovorna oseba banke, hranilnice, zavarovalnice, borze, borzne posredniške družbe, klirinške depotne hiše ter Banke Slovenije.

## 228. člen

Pošta, banka ali hranilnica se kaznuje za prekršek z denarno kaznijo od 400.000 do 6.000.000 tolarjev, če vplačane davčne obveznosti ne nakaže na predpisane davčne račune v roku, določenem s tem zakonom (drugi odstavek 101. člena).

Z denarno kaznijo od 200.000 do 1.000.000 tolarjev se za prekršek iz prejšnjega odstavka kaznuje tudi odgovorna oseba pošte, banke ali hranilnice.

## 229. člen

Posameznik se kaznuje za prekršek z denarno kaznijo od 300.000 do 6.000.000 tolarjev, samostojni podjetnik in druga fizična oseba, ki opravlja dejavnost, z denarno kaznijo od 500.000 do 6.000.000 tolarjev in pravna oseba z denarno kaznijo od 1.000.000 do 6.000.000 tolarjev, če z namenom, da bi se sam ali kdo drug popolnoma ali deloma izognil plačilu dohodnine, davkov ali drugih predpisanih obveznosti fizičnih ali pravnih oseb da krive podatke o dohodkih, stroških, predmetih ali drugih okoliščinah, ki vplivajo na ugotovitev takšnih obveznosti ali na drug način preslepi davčni organ, če davčna zatajitev, ki jo stori s takšnim ravnanjem ne predstavlja kaznivega dejanja.

Enako se kaznuje posameznik, samostojni podjetnik in druga fizična oseba, ki opravlja dejavnost, ter pravna oseba, ki z namenom iz prejšnjega odstavka ne prijavi dohodka ali drugih okoliščin, ki vplivajo na ugotovitev takšnih obveznosti, kadar je prijava obvezna, če davčna zatajitev, ki jo stori s takšnim ravnanjem ne predstavlja kaznivega dejanja.

Z denarno kaznijo od 300.000 do 3.000.000 tolarjev se za prekrške iz prvega in drugega odstavka tega člena kaznuje tudi odgovorna oseba pravne osebe.

## XXIII. PREHODNE IN KONČNE DOLOČBE

## 230. člen

Vlada Republike Slovenije spremeni tolarske zneske iz 83., 84. in 191. člena tega zakona, če se pomembneje spremeni razmerje tolarja proti ECU po tečaju Banke Slovenije.

## 231. člen

Z dnem začetka uporabe tega zakona prenehajo veljati: 1. 154. člen, 160. člen, 166. člen, 171. člen, členu 184. do 193., členu 195. do 268., 274. člen, 276. člen in 277. člen zakona o davkih občanov (Uradni list SRS, št. 36/88 in 8/89 in Uradni list RS, št. 48/90 in 7/93);

2. tretji odstavek 14. člena, 22. člen, tretji in četrti odstavek 23. člena, četrti odstavek 26. člena, 28. člen, tretji odstavek 29. člena, drugi, tretji in četrti odstavek 30. člena, tretji odstavek 31. člena, 32. člen, 35. člen, 39. člen, prvi, drugi, tretji, četrti, peti in šesti odstavek 45. člena, 56. člen, 74. člen, 80. člen, členu 83. do 86., členu 87. do 92., prvi, drugi in tretji odstavek 93. člena, členu 94. do 106., četrti in peti odstavek 107. člena ter členu 108. do 131. zakona o dohodnini (Uradni list RS, št. 71/93, 2/94 - popravek in 7/95);

3. tretji odstavek 4. člena, 9. člen, 10. člen, 12. člen, 14. člen, 15. člen, 16. člen, 17. člen, 18. člen, 19. člen, 20. člen, 21. člen, 22. člen, 23. in 24. člen zakona o davku na promet nepremičnin (Uradni list RS, št. 47/90);

4. 45. člen, 46. člen, 47. člen, 48. člen, 49. člen, 50. člen, 51. člen, 52. člen, 53. člen, 54. člen, 55. člen, 57. člen, 58. člen, 59. člen, 60. in 61. člen zakona o davku od dobička pravnih oseb (Uradni list RS, št. 72/93 in 20/95);

5. 45. člen, 46. člen, 47. člen, 48. člen, 49. člen, 50. člen, 51. člen, 52. člen, 53. člen, 54. člen, 55. člen, 56. člen, 57. člen, 58. člen in 59. člen zakona o agenciji Republike Slovenije za revidiranje lastninskega preoblikovanja podjetij in o agenciji Republike Slovenije za plačilni promet, nadziranje in informiranje (Uradni list RS, št. 48/94, 18/95 - odločba US in 58/95).

Z dnem uveljavitve tega zakona preneha veljati 194. člen zakona o davkih občanov (Uradni list SRS, št. 36/88 in 8/89 in Uradni list RS, št. 48/90 in 7/93).

Z 31. decembrom 1997 prenehajo veljati 36. člen, 40. člen, 41. člen, 42. člen, 43. člen in 44. člen zakona o agenciji Republike Slovenije za revidiranje lastninskega preoblikovanja podjetij in o agenciji Republike Slovenije za plačilni promet, nadziranje in informiranje (Uradni list RS, št. 48/94, 18/95 - odločba US in 58/95), četrti odstavek 3. člena in tretji odstavek 6. člena zakona o prispevkih za socialno varnost (Uradni list RS, št. 5/96) in prvi, drugi in tretji odstavek 107. člena zakona o dohodnini (Uradni list RS, št. 71/93, 2/94 - popravek in 7/95).

V 81., 82., 83. in 85. členu zakona o prometnem davku (Uradni list RS, št. 4/92, 9/92 - popravek, 12/93 - odločba US, 71/93 in 16/96) se beseda "uveljavitve" nadomesti z besedama "začetka uporabe".

## 232. člen

Določbe 154. do 162. člena se začnejo uporabljati 1. januarja 1998.

## 233. člen

Določbe 209. do 222. člena se začnejo uporabljati z dnem uveljavitve zakona, ki bo urejal davek na dodano vrednost, in zakona, ki bo urejal trošarine.

## 234. člen

Določbe 54., 55., 56. in 85. člena se za pravne osebe začnejo uporabljati 1. januarja 1998.

## 235. člen

Določbe 26. in 101. člena, ki se nanašajo na banke in hranilnice, veljajo do 31. 12. 1997 tudi za agencijo Republike Slovenije za plačilni promet, nadziranje in informiranje.

## 236. člen

Določbe 130. člena in 223. člena se začnejo uporabljati 1. januarja 1998.

## 237. člen

Do vzpostavitve davčnega registra se šteje, da je zavezanec vpisan v davčni register pri davčnem uradu, na območju katerega ima sedež, stalno oziroma začasno prebivališče oziroma pri davčnem uradu, na območju katerega pridobiva dohodek, če nima stalnega oziroma začasnega prebivališča.

## 238. člen

Postopke, uvedene pred začetkom uporabe tega zakona, nadaljujejo pristojni davčni uradi.

## 239. člen

Postopki, v katerih je bil izdan zapisnik po 50. členu zakona o agenciji Republike Slovenije za revidiranje lastnin-

skega preoblikovanja podjetij in o agenciji Republike Slovenije za plačilni promet, nadziranje in informiranje (Uradni list RS, št. 48/94, 18/95 - odločba US in 58/95) se dokončajo po določbah, ki so veljale do začetka uporabe tega zakona.

#### 240. člen

Ta zakon začne veljati petnajsti dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije, uporablja pa se od 1. januarja 1997.

Št. 432-01/94-8/3

Ljubljana, dne 20. marca 1996.

Predsednik  
Državnega zbora  
Republike Slovenije  
**Jožef Školč** l. r.

### 1063.

Na podlagi druge alineje prvega odstavka 107. člena in prvega odstavka 91. člena ustave Republike Slovenije izdam

#### U K A Z

##### o razglasitvi zakona o davčni službi (ZDS)

Razglašam zakon o davčni službi (ZDS), ki ga je sprejel Državni zbor Republike Slovenije na seji dne 20. marca 1996.

Št. 001-22-42/96

Ljubljana, dne 28. marca 1996.

Predsednik  
Republike Slovenije  
**Milan Kučan** l. r.

#### Z A K O N

##### O DAVČNI SLUŽBI (ZDS)

#### 1. SPLOŠNA DOLOČBA

##### 1. člen

Ta zakon ureja naloge in organizacijo davčne službe.

Davčna služba je dejavnost državne uprave, ki obsega odmero, obračunavanje, nadzor in izterjevanje davkov ter drugih dajatev (v nadaljnjem besedilu: davki) na podlagi zakona in drugih predpisov. Naloge davčne službe opravlja Davčna uprava Republike Slovenije, ki je organ v sestavi ministrstva, pristojnega za finance (v nadaljnjem besedilu: davčna uprava).

#### 2. NALOGE DAVČNE SLUŽBE

##### 2. člen

Naloge davčne službe so:

- odmerjanje, obračunavanje, pobiranje in izterjava davkov,
- opravljanje davčnega nadzora nad davčnimi zavezanci,

- vodenje davčnih postopkov,
- vodenje in vzdrževanje davčnega registra in davčnih evidenc,
- evidentiranje plačevanja davkov,
- organiziranje in vodenje davčnega informacijskega sistema,
- izterjava denarnih kazni,
- izvajanje programov izpopolnjevanja in usposabljanja delavcev davčne uprave,
- promoviranje plačevanja davkov kot državljske vrednote,
- opravljanje drugih nalog, določenih z zakonom oziroma z drugimi predpisi.

##### 3. člen

Davčna uprava lahko odmerja, pobira in izterjuje davke ter nadzira in evidentira plačevanje davkov za lokalne skupnosti, zavode in sklade na podlagi zakona ali če je tako dogovorjeno s pogodbo. S pogodbo med davčno upravo in lokalno skupnostjo, zavodom ali skladom se določijo medsebojna razmerja, način opravljanja nalog ter nadomestilo za opravljanje nalog.

##### 4. člen

Odmerjanje, obračunavanje, pobiranje, izterjava in nadzor davkov se opravlja skladno s tem zakonom in z zakonom, ki ureja davčni postopek.

### 3. ORGANIZACIJA DAVČNE UPRAVE

##### 5. člen

Davčno upravo sestavljajo Glavni urad, davčni uradi, ustanovljeni za posamezno območje in Posebni davčni urad (v nadaljnjem besedilu: davčni organ).

Sedež davčne uprave je v Ljubljani.

##### 6. člen

Davčne urade in njihov sedež določi Vlada Republike Slovenije.

Davčni uradi imajo lahko izpostave kot notranje organizacijske enote. Obseg nalog izpostav se določi v aktu, ki ureja notranjo organizacijo.

##### 7. člen

Notranjo organizacijo Glavnega urada, davčnih uradov in Posebnega davčnega urada predpiše minister, pristojen za finance, na predlog direktorja davčne uprave.

Sistemizacijo delovnih mest sprejme direktor davčne uprave v soglasju z ministrom, pristojnim za finance in Vlado Republike Slovenije.

##### 8. člen

Glavni urad opravlja naslednje naloge:

- organizira delo davčnih uradov ter zagotavlja enotno izvajanje davčnih in drugih predpisov,
- opravlja neposreden nadzor nad delom davčnih uradov,
- vzpostavlja in organizira enotno vodenje davčnega registra,
- določa vsebino davčnega informacijskega sistema in skrbi za njegov razvoj,
- predlaga vsebino in obliko davčnih obrazcev,
- organizira izvajanje davčnega nadzora,
- odloča v davčnem postopku na drugi stopnji,
- določa in izvaja programe za strokovni in tehnični napredek dejavnosti davčne uprave,

– izvaja programe za izpopolnjevanje in usposabljanje delavcev davčne uprave,  
– opravlja druge naloge, določene z zakonom ali z drugimi predpisi.

#### 9. člen

Davčni urad opravlja naslednje naloge:  
– odmerja in pobira davke ter vodi o tem predpisane evidence,  
– odloča v davčnem postopku na prvi stopnji,  
– opravlja kontrolo in inšpekcijske preglede davčnih zavezancev,  
– opravlja naloge v zvezi z vzdrževanjem davčnega registra,  
– evidentira podatke o obračunanih in plačanih davkih in denarnih kaznih,  
– izvaja postopke prisilne izterjave davkov in denarnih kazni,  
– izvršuje vračilo preveč plačanih davkov,  
– opravlja druge naloge, določene z zakonom ali z drugimi predpisi.

#### 10. člen

Posebni davčni urad opravlja naloge davčnega urada na celotnem območju Republike Slovenije za banke, zavarovalnice, družbe, ki prirejajo posebne igre na srečo in trajne klasične igre na srečo, borze, investicijske družbe, družbe za upravljanje in klirinško depotne družbe.

Posebni davčni urad opravlja naloge davčnega urada tudi za velike gospodarske družbe, ki se ukvarjajo s proizvodnjo, uvozom ali prometom na debelo z nafto in naftnimi derivati, tobakom in tobačnimi izdelki ter proizvodnjo alkohola in alkoholnih pijač.

#### 11. člen

Davčno upravo vodi direktor davčne uprave, ki vodi tudi delo Glavnega urada.

Direktor davčne uprave ima namestnika.

Direktorja davčne uprave in njegovega namestnika imenuje in razrešuje Vlada Republike Slovenije na predlog ministra, pristojnega za finance.

#### 12. člen

Davčni urad in Posebni davčni urad vodi direktor, ki ga imenuje in razrešuje minister, pristojen za finance, na predlog direktorja davčne uprave.

### 4. DAVČNI NADZOR

#### 13. člen

Davčni nadzor opravlja davčni organ s kontrolo in inšpekcijskimi pregledi na podlagi zakona, ki ureja davčni postopek in zakona, ki ureja upravo, če s tem zakonom ni drugače določeno.

#### 14. člen

Kontrola obsega preverjanje pravilnosti in pravočasnosti vlaganja davčnih napovedi in davčnih obračunov, obračunavanja in plačevanja davkov na podlagi obrazcev in drugih predpisanih podatkov. Kontrola se praviloma opravlja v prostorih davčnega organa.

Kontrolo opravlja davčni kontrolor (v nadaljnjem besedilu: kontrolor), ki je za svoje delo odgovoren direktorju davčnega urada.

#### 15. člen

Inšpekcijski pregled obsega preverjanje pravilnosti in pravočasnosti obračunavanja davkov, poslovanja davčnih zavezancev, preverjanje knjigovodskih in drugih evidenc, ugotavljanje neprijavljenih dohodkov in odrejanje ukrepov, določenih z zakonom.

Inšpekcijski pregled se praviloma opravlja v prostorih in na stvarih davčnega zavezanca; če so poslovne knjige in evidence pri osebi, ki le-te vodi za davčne zavezance, se inšpekcijski pregled lahko opravi tudi pri tej osebi.

#### 16. člen

Inšpekcijski pregled opravlja davčni inšpektor (v nadaljnjem besedilu: inšpektor) na območju svojega davčnega urada. Za svoje delo je odgovoren direktorju davčnega urada.

Inšpektor lahko opravlja inšpekcijski pregled tudi izven območja svojega davčnega urada na podlagi pooblastila, ki mu ga v soglasju z direktorjem njegovega davčnega urada da direktor davčnega urada, na katerega območju naj bi pregled opravil. Za svoje delo je odgovoren direktorju, ki mu je dal pooblastilo za inšpekcijski pregled.

#### 17. člen

Inšpektor samostojno opravlja naloge inšpekcijskega pregleda, odloča v davčnem postopku in odreja druge ukrepe v davčnem postopku, za katere je pooblaščen po tem zakonu.

#### 18. člen

Davčni zavezanec, njegov zastopnik ali pooblaščenec lahko prisostvuje pri inšpekcijskem pregledu, o čemer ga je inšpektor dolžan seznaniti.

Če davčni zavezanec, njegov zastopnik ali pooblaščenec ovira inšpektorja pri pregledu, lahko inšpektor zahteva, da se le-ta odstrani.

#### 19. člen

Da bi inšpektor pri opravljanju inšpekcijskega pregleda lahko ugotovil višino davčne obveznosti, ima pravico pregledati poslovne prostore in druge prostore, ki se uporabljajo za opravljanje dejavnosti ali pridobivanje dohodkov, naprave, blago, stvari, predmete, poslovne knjige, pogodbe, listine in druge dokumente, ki omogočajo vpogled v poslovanje davčnega zavezanca. Za poslovne prostore se štejejo tudi stanovanjski prostori, ki jih je davčni zavezanec določil kot svoj sedež oziroma kot poslovni prostor, kjer se opravlja dejavnost.

Inšpektor ima pravico pregledati listine, ki dokazujejo pravni status davčnega zavezanca ter druge listine in dokumente, s katerimi se ugotavlja istovetnost oseb pri inšpekcijskem pregledu.

Inšpektor lahko pri inšpekcijskem pregledu ugotavlja tudi podatke o številu, prejemkih in pogodbah zaposlenih ter jih primerja s prijavljenimi podatki.

Kadar se inšpekcijski pregled opravlja v prostorih in na stvarih davčnega zavezanca oziroma v prostorih osebe, ki vodi davčnemu zavezancu poslovne knjige in evidence, mora le-ta inšpektorju zagotoviti pogoje za nemoteno opravljanje pregleda.

#### 20. člen

Pri opravljanju inšpekcijskega pregleda ima inšpektor pravico preveriti listine, ki spremljajo blago na poti oziroma pri transportu.

Če se mora pri preverjanju blaga na poti ali pri transportu posebej urediti prometni režim, mora inšpektor zahtevati pomoč policije.

## 21. člen

Inšpektor ima pravico največ za 15 dni zaseči listine, predmete, vzorce in drugo blago, če je to potrebno za zavarovanje dokazov, za natančno ugotovitev nepravilnosti ali če davčni zavezanec to uporablja za kršitve, oziroma če je bilo to pridobljeno s kršitvami davčnih predpisov ter ima pravico za največ tri dni prepovedati opravljati dejavnost.

Davčni zavezanec lahko zahteva, da se mu vrnejo zaseženi predmeti iz prejšnjega odstavka pred rokom, če izkaže, da jih nujno potrebuje pri poslovanju.

Davčni organ o vrnitvi predmetov iz prejšnjega odstavka odloči s sklepom v treh dneh.

## 22. člen

Inšpektor lahko z odločbo začasno prepove opravljati dejavnost in zapečati poslovne in druge prostore, ki se uporabljajo za opravljanje dejavnosti:

– če je zavezanec ali fizična oseba, ki pri davčnem zavezacu opravlja promet proizvodov oziroma storitev, dvakrat v enem letu prodal blago oziroma opravil storitev brez izdaje ustrezne listine;

– če davčni zavezanec ali fizična oseba, ki pri davčnem zavezacu opravlja promet proizvodov oziroma storitev, dvakrat v enem letu za nabavljeno blago za nadaljnjo prodajo ali reprodukcijo oziroma za prejete storitve ni imel ustreznih listin.

Pritožba ne zadrži izvršitve odločbe iz prejšnjega odstavka.

Podrobnejše predpise o načinu izvajanjačasne prepovedi opravljanja dejavnosti in zapečatenju poslovnih in drugih prostorov izda minister, pristojen za finance.

## 23. člen

Zaradi ugotavljanja davčnih obveznosti uporabljajo davčni zavezanci naprave, postopke in tehnologije, ki jo predpiše minister, pristojen za finance.

Uporabo naprav in tehnologije iz prejšnjega odstavka preveri inšpektor pri opravljanju inšpekcijskega pregleda.

## 24. člen

Za inšpektorja je lahko imenovana oseba, ki ima visoko strokovno izobrazbo in najmanj pet let delovnih izkušenj oziroma višjo izobrazbo in najmanj deset let delovnih izkušenj ter poseben strokovni izpit.

Vsebinsko in način opravljanja strokovnega izpita iz prejšnjega odstavka predpiše minister, pristojen za finance.

## 5. PRISILNA IZTERJAVA DAVKOV

## 25. člen

Prisilno izterjavo davkov (v nadaljnjem besedilu: izterjava) opravlja izterjevalec.

Izterjevalec je pri opravljanju izterjave samostojen in je za svoje delo odgovoren direktorju davčnega urada.

Izterjevalec opravlja izterjavo po zakonu, ki ureja davčni postopek.

## 26. člen

Pri opravljanju izterjave ima izterjevalec pravico vstopiti v poslovne prostore in druge prostore, ki se uporabljajo za opravljanje dejavnosti ali pridobivanje dohodkov, in pravico pregledati naprave, blago, stvari, predmete, poslovne knjige, pogodbe, listine in druge dokumente, ki omogočajo izterjavo.

## 27. člen

Za izterjevalca je lahko imenovana oseba, ki ima višjo izobrazbo in najmanj dve leti delovnih izkušenj oziroma srednjo izobrazbo in najmanj tri leta delovnih izkušenj ter poseben strokovni izpit.

Vsebinsko in način opravljanja strokovnega izpita iz prejšnjega odstavka predpiše minister, pristojen za finance.

## 6. DAVČNI REGISTER IN DAVČNE EVIDENCE

## a) Davčni register

## 28. člen

Davčni organ vzpostavi in vzdržuje enotni register davčnih zavezancev (v nadaljnjem besedilu: davčni register) kot enotno, z drugimi evidencami povezano, informatizirano bazo podatkov.

Davčni register se vzpostavi na podlagi številke davčnega zavezanca (v nadaljnjem besedilu: davčna številka) in drugih podatkov o davčnem zavezacu.

## 29. člen

Davčni register vsebuje naslednje podatke:

a) za fizične osebe:

– davčno številko,

– osebne podatke: ime, priimek in rojstne podatke, enotno matično številko občana oziroma enotno matično številko tujca, – podatke o državljanstvu,

– naslov stalnega ali začasnega prebivališča (naselje, ulica, hišna številka in pošta),

– podatke o kapitalskih naložbah,

– podatke o zaposlitvi;

b) za pravne osebe in druge osebe, ki opravljajo dejavnost:

– davčno številko,

– firmo, sedež in naslov (naselje, ulica, hišna številka, pošta, številke telefonov in telefaksov),

– podatke o številu in lokaciji poslovnih in drugih prostorov, ki se uporabljajo za opravljanje dejavnosti in pridobivanje dohodkov,

– naslove poslovnih enot doma in v tujini ter krajev, kjer se hranijo listine,

– podatke o ustanoviteljih, ki zajemajo vse podatke, ki so v prejšnji in tej točki predvideni za davčnega zavezanca – fizično osebo,

– podatke o kapitalskih naložbah doma in v tujini, in sicer: firmo, sedež in organizacijsko obliko podjetja v tujini ter višino ustanovnega kapitala ali vložka,

– imena, priimke in rojstne podatke odgovornih oseb, enotno matično številko občana oziroma enotno matično številko tujca,

– identifikacijsko številko, ki jo določi statistični organ,

– šifro dejavnosti po standardni klasifikaciji dejavnosti (šifra razreda in podrazreda),

– številke tolarskih in deviznih računov pri bankah in hranilnicah,

– davčne številke in številke tolarskih in deviznih računov pri bankah in hranilnicah tudi za osebe, s katerimi je povezan,

– število zaposlenih na dan prijave v davčni register, davčne številke zaposlenih in datum izplačila plač,

– firmo oziroma ime, sedež in naslov osebe, ki vodi poslovne knjige.



## 30. člen

Davčna številka je identifikacijski znak, ki označuje davčnega zavezanca in se uporablja za enotno opredelitev in povezavo podatkov v davčnih evidencah, ki jih vodi davčni organ o davčnem zavezancu. Davčni organ izda subjektu vpisa v davčni register v osmih dneh po vpisu v davčni register potrdilo o vpisu ter mu dodeli davčno številko, ki jo navede na potrdilu.

Uporabo davčne številke določa zakon, ki ureja davčni postopek.

## 31. člen

V davčni register se vpiše:

- subjekt vpisa v sodni register,
- samostojni podjetnik posameznik,
- druga fizična in pravna oseba, ki opravlja dejavnost in je vpisana v drug register oziroma drugo predpisano evidenco na območju Republike Slovenije,
- tuja fizična in pravna oseba, ki nima sedeža ali druge registrirane oblike v Republiki Sloveniji, če opravlja dejavnost na območju Republike Slovenije,
- drug zavezanec za dohodnino in posamezne podvrste dohodnine, ki ni zajet v prejšnjih alinejah,
- zavezanec za druge davke po davčnih in drugih zakonih.

## 32. člen

Fizična oseba s stalnim prebivališčem v Republiki Sloveniji se vpiše v davčni register po uradni dolžnosti. Vpis izvede davčni urad, ki je na sedežu stalnega prebivališča, na podlagi podatkov iz centralnega registra prebivalstva.

## 33. člen

Fizična oseba z začasnim prebivališčem v Republiki Sloveniji predloži prijavo za vpis v davčni register davčnemu uradu, na območju katerega ima začasno prebivališče. Prijavo za vpis v davčni register predloži davčnemu uradu pred prvim prejemom dohodka oziroma prvo pridobitvijo nepremičnega oziroma obdavčljivega premičnega premoženja.

## 34. člen

Fizična oseba, ki v Republiki Sloveniji nima niti začasnega prebivališča, pa dosega na njenem območju obdavčljive dohodke, predloži prijavo za vpis v davčni register pri davčnemu uradu, kjer ima sedež izplačevalec dohodkov; če izplačevalec dohodkov nima sedeža v Republiki Sloveniji, predloži prijavo za vpis v davčni register pri davčnem uradu, kje je dosegla dohodek. Če je izplačevalec dohodkov več, ali če je dohodek dosežen na območju več davčnih uradov, fizična oseba po tem odstavku prijavi vpis v davčni register pri davčnem uradu, na območju katerega ima sedež izplačevalec prvega obdavčljivega dohodka, ki ga prejema ta oseba oziroma pri davčnem uradu, kjer je bil dosežen prvi dohodek.

Fizična oseba, ki v Republiki Sloveniji nima niti začasnega prebivališča, je pa lastnik obdavčljivega premičnega oziroma nepremičnega premoženja, predloži prijavo za vpis v davčni register davčnemu uradu, na območju katerega se to premično premoženje pretežno nahaja oziroma na območju katerega nepremičnina leži.

## 35. člen

Samostojni podjetnik posameznik in druga fizična oseba, ki opravlja dejavnost in je vpisana v kakšen drug register oziroma evidenco, prijavi v zvezi z opravljanjem dejavnosti vpis v davčni register davčnemu uradu, na območju katerega ima sedež.

Samostojni podjetnik posameznik, ki je subjekt vpisa v vpisnik podjetnikov, predloži prijavo za vpis v davčni register ob prigrisatvi za vpis v vpisnik podjetnikov.

Fizična oseba, ki opravlja dejavnost in je vpisana v kakšen drug register oziroma drugo predpisano evidenco, predloži prijavo za vpis v davčni register v osmih dneh po opravljenem vpisu v drug register oziroma evidenco.

## 36. člen

Pravna in druga oseba, ki je subjekt vpisa v sodni register ali kakšen drug register oziroma evidenco, predloži prijavo za vpis v davčni register davčnemu uradu, na območju katerega ima sedež, v osmih dneh po opravljenem vpisu oziroma prijavi v sodni register, drug register ali evidenco.

## 37. člen

Tuja oseba, ki nima sedeža ali druge oblike registracije v Republiki Sloveniji, predloži prijavo za vpis v davčni register pred pričetkom opravljanja dejavnosti na območju Republike Slovenije davčnemu uradu, na območju katerega bo opravila storitev.

## 38. člen

Osebo, za katero je s tem zakonom določeno, da predloži davčnemu organu prijavo za vpis v davčni register, pa tega ni storila, vpiše davčni organ v davčni register po uradni dolžnosti.

## 39. člen

Oseba iz 35. člena tega zakona pri prijavi za vpis v davčni register predloži naslednje podatke:

1. podatke iz 1. točke 40. člena tega zakona, če ni subjekt vpisa v vpisnik podjetnikov;
2. številke tolarških in deviznih računov, ki jih uporablja pri svojem poslovanju pri bankah in hranilnicah;
3. davčne številke in številke računov pri bankah in hranilnicah tudi za osebe, s katerimi je posredno in neposredno povezana;
4. število zaposlenih na dan prijave v register, davčne številke zaposlenih ter dan izplačila plač;
5. firmo oziroma ime ter sedež osebe, ki vodi poslovne knjige, če jih ne vodi sama.

## 40. člen

Oseba iz 36. člena tega zakona pri prijavi za vpis v davčni register predloži naslednje podatke:

1. podatke, ki jih davčni zavezanec predloži za vpis v skladu z zakonom, ki ureja poslovni register;
2. firmo oziroma ime ter sedež (naselje, ulica, hišna številka in pošta) svojega morebitnega pravnega predhodnika ter njegovo davčno številko;
3. številke tolarških in deviznih računov pri bankah in hranilnicah v Republiki Sloveniji;
4. podatke o kapitalskih naložbah doma in v tujini, in sicer: firmo, sedež in organizacijsko obliko podjetja v tujini, dejavnost ter višino ustanovnega kapitala oziroma vložka;
5. podatke o poslovnih enotah v tujini (firma oziroma ime, sedež in organizacijska oblika, dejavnost);
6. davčne številke in številke tolarških in deviznih računov pri bankah in hranilnicah tudi za osebe, s katerimi je povezana;
7. podatke o številu in lokaciji poslovnih prostorov, v katerih opravlja dejavnost;
8. število zaposlenih na dan prijave v davčni register, davčne številke zaposlenih ter dan izplačila plač;
9. firmo oziroma ime ter sedež osebe, ki vodi poslovne knjige, če jih ne vodi sama.

## 41. člen

Če subjekt vpisa v davčni register, ki je dolžan pri prijavi za vpis v davčni register predložiti podatke o dnevu izplačila plač, teh podatkov ne predloži, se šteje za dan izplačila plač 15. dan v mesecu za pretekli mesec.

## 42. člen

Fizična oseba iz tretjega odstavka 35. člena tega zakona pri prijavi za vpis v davčni register predloži podatke iz 2., 3. in 4. točke 40. člena tega zakona ter podatke, ki jih predloži pri vpisu v drug register oziroma drugo predpisano evidenco.

## 43. člen

Za fizično osebo iz 32. in 33. člena tega zakona vsebuje prijava za vpis v davčni register naslednje podatke:

- ime in priimek ter rojstne podatke (dan, mesec, leto, kraj),
- prebivališče (naselje, ulica, hišna številka in pošta),
- podatek o državljanstvu,
- enotno matično številko občana oziroma enotno matično številko tujca,
- podatek o kapitalskih naložbah,
- številke računov pri bankah in hranilnicah.

## 44. člen

Oseba, ki je vpisana v register, mora v 15 dneh po nastanku spremembe obvestiti pristojni davčni urad o vseh spremembah podatkov, ki jih vsebuje prijava za vpis v davčni register.

## 45. člen

Natančnejše predpise o vsebini in obliki prijave za vpis v davčni register, prijave sprememb ter o načinu dajanja podatkov predpiše minister, pristojen za finance.

## 46. člen

Davčni organ prevzema iz uradnih registrov – javnih baz podatkov vse podatke, potrebne za opravljanje davčne službe.

Upravljalci Centralnega registra prebivalstva in upravljavci drugih uradnih registrov – javnih baz podatkov morajo zaradi ugotavljanja davčne obveznosti, odmere davka, izterjave in davčnega nadzora davčnih zavezancev davčnemu uradu sproti oziroma najpozneje do zadnjega dne v mesecu za pretekli mesec posredovati podatke o spremembah v registrih, ki jih vodijo.

## 47. člen

Davčni urad izbriše subjekt vpisa iz davčnega registra, ko umre oziroma preneha obstajati in če je plačan njegov davčni dolg ali pa je ugotovljeno, da je le-ta neizterljiv.

O izbrisu iz davčnega registra davčni urad obvesti pravne naslednike.

b) *Davčne evidence*

## 48. člen

Davčni organ vodi in vzdržuje tudi naslednje evidence:

- evidenco o odmeri, obračunu, izterjavi in knjiženju davkov,
- evidenco o podatkih in postopkih vodenja davčnega nadzora,
- evidenco o kršitvah davčnih predpisov.

Osnova za vodenje in vzdrževanje evidenc iz prejšnjega odstavka je davčni register iz 29. člena tega zakona.

Obliko in način vodenja evidenc iz prvega odstavka tega člena predpiše minister, pristojen za finance, na predlog direktorja davčne uprave.

## 49. člen

Evidenca o odmeri, obračunu, izterjavi in knjiženju davkov vsebuje:

- podatke iz davčnih napovedi in davčnih obračunov v obliki, kakor so opredeljene v zakonu, ki ureja davčni postopek;
- podatke iz odločb, zapisnikov, sklepov in drugih dejanj davčnega organa;
- podatke, obračune in ugotovitve davčnega organa v davčnem postopku;
- podatke, ki jih je dolžan voditi davčni organ za knjiženje davkov;
- podatke iz sklepov o prisilni izterjavi davkov.

## 50. člen

Evidenca o podatkih in postopkih vodenja davčnega nadzora vsebuje:

- podatke, pridobljene v postopkih vodenja kontrol in inšpekcijskih pregledov;
- podatke iz odločb, zapisnikov, sklepov in drugih dejanj davčnega organa, davčne kontrole in inšpekcijskega pregleda.

## 51. člen

Evidenca o kršitvah davčnih predpisov vsebuje:

- podatke o ugotovljenih kršitvah davčnih predpisov;
- podatke o ukrepih zoper davčne kršitelje, kot so izrečene mandatne kazni, podani predlogi sodniku za prekrške in podatki o odstopu podatkov drugim državnim organom, pristojnim za ukrepanje zoper kršitelje za kršitve, za katere davčni organ ni pristojen;
- podatke o kaznovanju davčnih kršiteljev, kadar o kaznovanju ne odloča davčni organ in je podan predlog za kaznovanje oziroma je odstopil podatke drugim državnim organom, pristojnim za ukrepanje zoper kršitelje.

## 52. člen

Za postopke zbiranja, obdelave, shranjevanja, posredovanja, uporabe in arhiviranja podatkov, vsebovanih v davčnih evidencah, se uporabljajo določbe zakona, ki ureja varstvo osebnih podatkov, če ni s tem zakonom ali z zakonom, ki ureja davčni postopek drugače določeno.

Način ravnanja z zaupnimi podatki, vsebovanimi v davčnih evidencah ter način in čas varovanja teh podatkov predpiše minister, pristojen za finance.

## 53. člen

Podatki, vsebovani v evidencah iz 48. člena tega zakona, se hranijo deset let, po preteku te dobe se arhivirajo.

Dostop do arhiviranih podatkov je dopusten le na podlagi pisne odločitve direktorja davčne uprave.

## 7. POSEBNE DOLOČBE

## 54. člen

Pooblaščen uradni osebi (v nadaljnjem besedilu: pooblaščen delavec) v davčnem organu sta inšpektor in izterjevalec.

## 55. člen

Pooblaščen delavec se izkaže s službeno izkaznico. Službeno izkaznico izda direktor davčne uprave.

Obrazec službene izkaznice in postopek za njeno izdajo predpiše minister, pristojen za finance.

## 56. člen

Delavec davčne uprave ne sme biti član uprave ali nadzornega sveta gospodarskih družb in ne sme opravljati dejavnosti, ki je nezdružljiva z opravljanjem davčne službe.

## 57. člen

Inšpektor ne sme opravljati inšpekcijskega pregleda pri osebi:

- ki je z inšpektorjem v krvnem sorodstvu v ravni vrsti do kateregakoli kolena, v stranski pa do četrtega kolena, če je z njim v zakonu ali svaštvu do drugega kolena, ne glede na to, ali je zakonska zveza prenehala, – kjer je inšpektor skrbnik, oskrbovanec, posvojenec ali posvojitelj lastnika, poslovnodnega organa ali članov organov upravljanja pravne osebe,
- kjer je inšpektor delničar ali družbenik.

## 58. člen

Delavec davčne uprave ne sme uporabljati informacij, podatkov ali spoznanj, do katerih ima dostop pri opravljanju službenih nalog, v neslužbene namene.

Delavec davčne uprave ne sme uporabljati in dajati informacij, podatkov in spoznanj za doseganje kakršnekoli premoženjske ali druge koristi za sebe ali drugo osebo.

Dolžnost varovanja davčne, poslovne in druge tajnosti traja tudi po prenehanju delovnega razmerja v davčnem organu.

## 59. člen

Kršitev določb 56., 57. in 58. člena tega zakona se šteje za hujšo kršitev delovnih obveznosti, za katero se izreče ukrep prenehanja delovnega razmerja in ugotavlja odškodninska odgovornost delavca.

## 60. člen

Delavcem davčne uprave pripada dodatek za ovrednotenje posebne odgovornosti ter zaradi omejitev, ki izhajajo iz dela.

Višino dodatka določi Vlada Republike Slovenije.

## 8. KAZENSKÉ DOLOČBE

## 61. člen

Z denarno kaznijo 10.000 tolarjev se kaznuje za prekršek takoj na kraju prekrška posameznik, če:

1. ne predloži ali ne predloži v roku, določenem s tem zakonom, davčnemu organu prijave za vpis v davčni register (33. člen, prvi in drugi odstavek 34. člena);
2. pri prijavi za vpis v davčni register ne predloži predpisanih podatkov (43. člen);
3. ne obvesti pristojnega davčnega urada o spremembah podatkov, ki jih vsebuje prijava za vpis v davčni register v roku, določenem s tem zakonom (44. člen).

## 62. člen

Samostojni podjetnik posameznik in druga oseba, ki opravlja dejavnost, se kaznuje za prekršek z denarno kaznijo od 400.000 do 6.000.000 tolarjev, pravna oseba pa z denarno kaznijo od 1.000.000 do 6.000.000 tolarjev, če:

1. inšpektorju ne dovoli vstopa v poslovne in druge prostore, ki se uporabljajo za opravljanje dejavnosti ali pridobivanje dohodkov, pregleda naprav, blaga, strojev, predmetov, poslovnih knjig, pogodb, listin in drugih dokumentov, ki omogočajo vpogled v poslovanje davčnega zavezanca,

drugih listin, ki dokazujejo pravni status davčnega zavezanca ter drugih listin in dokumentov, s katerimi se ugotavlja istovetnost oseb pri inšpekcijskem pregledu (prvi in drugi odstavek 19. člena);

2. inšpektorju ne zagotovi pogojev za nemoteno opravljanje pregleda (četrti odstavek 19. člena);

3. ne uporablja naprav in tehnologije, ki jo predpiše minister, pristojen za finance (23. člen);

4. ne predloži ali ne predloži v roku, določenem s tem zakonom davčnemu organu prijave za vpis v davčni register (35., 36. in 37. člen);

5. pri prijavi za vpis v davčni register ne predloži predpisanih podatkov (39., 40. in 42. člen);

6. ne obvesti pristojnega davčnega urada o spremembah podatkov, ki jih vsebuje prijava za vpis v davčni register v roku, določenem s tem zakonom (44. člen).

Z denarno kaznijo od 200.000 do 1.000.000 tolarjev se za prekršek iz prejšnjega odstavka kaznuje tudi odgovorna oseba pravne osebe.

## 9. PREHODNE IN KONČNE DOLOČBE

## 63. člen

Akt o notranji organizaciji Glavnega urada, davčnih uradov in Posebnega davčnega urada ter sistemizacija mora biti sprejeta v treh mesecih po uveljavitvi tega zakona.

## 64. člen

Do uvedbe davčne številke se kot davčna številka za pravne osebe uporablja matična številka, za fizične osebe pa enotna matična številka občana oziroma enotna matična številka tujca.

Po 1. januarju 1999 se enotna matična številka občana oziroma enotna matična številka tujca črtata iz davčnega registra.

Davčna številka se v skladu z zakonom, ki ureja davčni postopek, prične uporabljati 1. januarja 1997.

## 65. člen

Davčni zavezanci, ki so vključeni v davčnih evidencah Republiške uprave za javne prihodke (v nadaljnjem besedilu: Republiška uprava), se skladno s 30. členom tega zakona vpišejo v davčni register po uradni dolžnosti.

Davčni zavezanci, ki so na dan uveljavitve tega zakona vpisani v register imetnikov računov pri Agenciji Republike Slovenije za plačilni promet, nadziranje in informiranje (v nadaljnjem besedilu: agencija), se vpišejo v davčni register na podlagi podatkov iz registra imetnikov računov.

Agencija je dolžna posredovati podatke iz svojega registra v 90 dneh po pričetku dela davčne uprave.

Davčnim zavezancem iz prvega odstavka tega člena pošlje davčni organ obvestilo iz drugega odstavka 30. člena tega zakona najkasneje do 31. decembra 1996.

## 66. člen

Davčna uprava prične z delom 1. julija 1996.

## 67. člen

Delavci Republiške uprave ter delavci agencije, ki opravljajo naloge davčnega nadzora, postanejo 1. julija 1996 delavci davčne uprave.

Notranja razmerja med plačami ostanejo do sprejema sistemizacije delovnih mest in nomenklature nazivov nespremenjena.

Višino dodatka iz 60. člena tega zakona določi Vlada Republike Slovenije ob sprejetju sistemizacije v davčni upra-

vi, in sicer tako, da se upošteva raven plač in dodatkov delavcev agencije, ki s 1. julijem 1996 postanejo delavci davčne uprave.

Plače delavcev davčne uprave in dodatek iz 60. člena tega zakona se delavcem davčne uprave izplačujejo od dneva pričetka dela davčne uprave.

#### 68. člen

Delavci agencije in delavci Republiške uprave, ki opravljajo naloge inšpekcijskih pregledov v davčni upravi, morajo opraviti strokovni izpit iz 24. člena tega zakona v dveh letih od pričetka dela davčne uprave.

#### 69. člen

Davčna uprava opravlja naloge davčnega kontroliranja po 41. do 44. členu zakona o Agenciji Republike Slovenije za revidiranje lastninskega preoblikovanja podjetij in o Agenciji Republike Slovenije za plačilni promet, nadziranje in informiranje (Uradni list RS, št. 48/94, 18/95 – odločba US in 58/95) do roka, ki je določen z zakonom o davčnem postopku (Uradni list RS, št. 18/96).

#### 70. člen

Delavci, ki na dan uveljavitve tega zakona nimajo zahtevane strokovne izobrazbe za delo, ki ga opravljajo, lahko še naprej opravljajo to delo, če jim do izpolnitve pogojev za pridobitev pravice do polne starostne pokojnine manjka največ pet let delovne dobe.

#### 71. člen

Davčna uprava nadaljuje z delom v prostorih agencije in Republiške uprave do sprejetja aktov iz 6. in 7. člena tega zakona.

#### 72. člen

Do pričetka uporabe zakona o davčnem postopku (Uradni list RS, št. 18/96) opravljajo davčni uradi naloge davčne službe po veljavnih predpisih.

V 80. členu in prvem odstavku 84. člena zakona o prometnem davku (Uradni list RS, št. 4/92, 9/92 – popravek, 12/93 – odločba US, 71/93 in 16/96) se beseda "uveljavitve" nadomesti z besedama "pričetka uporabe".

#### 73. člen

Z dnem, ko se prične uporabljati ta zakon, preneha veljati zakon o davčni službi (Uradni list RS, št. 14/92 in 17/92).

S 1. julijem 1996 prevzame davčna uprava vse naloge davčnega nadzora po zakonu o Agenciji Republike Slovenije za revidiranje lastninskega preoblikovanja podjetij in o Agenciji Republike Slovenije za plačilni promet, nadziranje in informiranje (Uradni list RS, št. 48/94, 18/95 – odločba US in 58/95), ki jih je do tega datuma opravljala agencija.

#### 74. člen

Ta zakon začne veljati petnajsti dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije, uporablja pa se od 1. julija 1996.

Št. 020-05/91-11/7

Ljubljana, dne 20. marca 1996.

Predsednik  
Državnega zbora  
Republike Slovenije  
**Jožef Školč** l. r.

## 1064.

Na podlagi druge alineje prvega odstavka 107. člena in prvega odstavka 91. člena ustave Republike Slovenije izdajam

### U K A Z

#### **o razglasitvi zakona o spremembah in dopolnitvah zakona o merilih in postopku za dajanje poroštev Republike Slovenije (ZMPDP-A)**

Razlašam zakon o razglasitvi zakona o spremembah in dopolnitvah zakona o merilih in postopku za dajanje poroštev Republike Slovenije (ZMPDP-A), ki ga je sprejel Državni zbor Republike Slovenije na seji dne 22. marca 1996.

Št. 001-22-43/96

Ljubljana, dne 30. marca 1996.

Predsednik  
Republike Slovenije  
**Milan Kučan** l. r.

### Z A K O N

#### **O SPREMEMBAH IN DOPOLNITVAH ZAKONA O MERILIH IN POSTOPKU ZA DAJANJE POROŠTEV REPUBLIKE SLOVENIJE (ZMPDP-A)**

#### 1. člen

V zakonu o merilih in postopku za dajanje poroštev Republike Slovenije (Uradni list RS, št. 21/95) se prvi in drugi odstavek 1. člena spremenita tako, da se glasita:

"Ta zakon določa merila in postopek ter pogoje za dajanje poroštev Republike Slovenije, o katerih lahko do višine, določene z zakonom, za posamezno proračunsko leto, odloča Vlada Republike Slovenije (v nadaljnjem besedilu: poročstva).

Vlada Republike Slovenije (v nadaljnjem besedilu: vlada) odloča o dajanju poroštev za obveznosti z dospelostjo do sedmih let, ki so z zastavno ali drugo pravico ustrezno zavarovane. Poroštvne obveznosti Republike Slovenije iz izdanih poroštev so po višini omejene največ na tisti del obveznosti, ki jih upnik ni mogel izterjati na noben drug zakonit način."

#### 2. člen

V prvem odstavku 3. člena se pred besedama "javnega razpisa" doda beseda "prvega".

#### 3. člen

4. člen se spremeni tako, da se glasi:

"Za izdana poročstva po tem zakonu država od dela glavnice, zavarovanega s poroštvom, zaračunava provizijo, ki je prihodek proračuna Republike Slovenije. Višino provizije določi vlada.

Del provizije iz prejšnjega odstavka vlada lahko nameeni za plačilo opravljenih nalog pooblaščenih organizacij iz 12. člena tega zakona.

Postopek za plačilo provizije predpiše minister, pristojen za finance."

#### 4. člen

V 5. členu se doda nov drugi odstavek, ki se glasi:

"Za izdajo poročstva za obveznosti z dospelostjo nad enim letom je dolžan predlagatelj predhodno od kreditodalca pridobiti študijo upravičenosti investicije."

Dosedanji drugi, tretji, četrti in peti odstavek postanejo tretji, četrti, peti in šesti odstavek.

#### 5. člen

Ta zakon začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 450-07/94-11/4

Ljubljana, dne 22. marca 1996.

Predsednik  
Državnega zbora  
Republike Slovenije  
**Jožef Školč** l. r.

### VLADA

#### 1065.

Na podlagi tretjega odstavka 73. in tretjega odstavka 76. člena zakona o varstvu pred naravnimi in drugimi nesrečami (Uradni list RS, št. 64/94), 10. člena zakona o gasilstvu (Uradni list RS, št. 71/93) ter 26. člena zakona o Vladi Republike Slovenije (Uradni list RS, št. 4/93) je Vlada Republike Slovenije na 185. seji dne 14/3-1996 sprejela

### UREDBO

**o merilih za organiziranje, opremljanje in usposabljanje Civilne zaščite ter drugih sil za zaščito, reševanje in pomoč**

#### I. SPLOŠNA DOLOČBA

##### 1. člen

Ta uredba ureja merila za organiziranje, opremljanje in usposabljanje Civilne zaščite, enot, služb in drugih operativnih sestav društev in drugih nevladnih organizacij ter gospodarskih družb, zavodov in drugih organizacij, ki opravljajo naloge zaščite, reševanja in pomoči ob naravnih in drugih nesrečah.

#### II. MERILA ZA ORGANIZIRANJE

##### 1. Civilna zaščita

##### 2. člen

Za opravljanje nalog zaščite, reševanja in pomoči se organizirajo naslednje enote, službe in organi Civilne zaščite:

- enote za prvo pomoč,
- enote za prvo veterinarsko pomoč,
- gasilske enote,
- tehnične reševalne enote,
- enote za radiološko, kemijsko in biološko zaščito,
- enote za varstvo pred neeksploziranimi ubojnimi sredstvi,
- ekipe za proženje snežnih plazov,
- službe za vzdrževanje in uporabo zaklonišč,
- službe za podporo,
- poverjeniki za Civilno zaščito in njihovi namestniki,
- poveljniki Civilne zaščite in njihovi namestniki ter štabi Civilne zaščite.

##### 3. člen

Enote in službe Civilne zaščite iz prejšnjega člena opravljajo naslednje operativne naloge:

1. Enote za prvo pomoč:
  - dajejo prvo pomoč poškodovanim in obolelim;
  - izvajajo triažo;
  - izvajajo dekontaminacijo poškodovanih in obolelih;
  - sodelujejo pri prevozu poškodovanih in obolelih;
  - sodelujejo pri negi poškodovanih in obolelih;
  - sodelujejo pri izvajanju higiensko-epidemioloških ukrepov.
2. Enote za prvo veterinarsko pomoč:
  - izvajajo ukrepe za zaščito živali, živil živalskega izvora, krmil in napajališč pred nevarnostmi naravnih in drugih nesreč;
  - dajejo prvo veterinarsko pomoč poškodovani in oboleli živali;
  - sodelujejo pri izvajanju dekontaminacije živine;
  - sodelujejo pri odstranjevanju živalskih trupel.
3. Gasilske enote Civilne zaščite:
  - gasijo požare ter rešujejo ljudi in premoženje ob požarih;
  - opravljajo naloge zaščite in reševanja ljudi in premoženja ob naravnih in drugih nesrečah;
  - opravljajo druge splošne reševalne naloge.
4. Tehnične reševalne enote:
  - odkrivajo zasute ljudi v ruševinah;
  - rešujejo ljudi in materialne dobrine iz ogroženih in poškodovanih objektov, ruševin in zemeljskih plazov;
  - sodelujejo pri utrjevanju in graditvi nasipov ob naravnih vodah;
  - sodelujejo pri odstranjevanju ovir na cestah, urejanju zasilnih poti in prehodov ter pri popravilu komunalne infrastrukture in odpravljanju drugih posledic nesreč;
  - sodelujejo pri sanaciji posledic nesreč z nevarnimi snovmi v naravnem okolju;
  - sodelujejo pri graditvi zaklonilnikov ob neposredni vojni nevarnosti in med vojno;
  - sodelujejo pri graditvi sanitarno-higienskih objektov;
  - urejajo lokacije za začasno nastanitev ogroženih prebivalcev.
5. Enote za radiološko, kemijsko in biološko zaščito:
  - opravljajo radiološko, kemijsko in biološko izvidovanje;
  - ugotavljajo prisotnost, vrsto in količino nevarnih snovi ter bojnih strupov v okolju (detekcija, identifikacija, dozimetrija, enostavnejše analize);
  - ugotavljajo ogroženost ter določajo in označujejo meje kontaminiranih območij;
  - ugotavljajo prenehanje radiološke, kemijske in biološke nevarnosti;
  - izvajajo vzorčevanje;
  - usmerjajo, usklajujejo in izvajajo zaščitne ukrepe;
  - izvajajo dekontaminacijo in ugotavljajo uspešnost dekontaminacije.
6. Enote za varstvo pred neeksploziranimi ubojnimi sredstvi:
  - odkrivajo neeksplozirana ubojna sredstva v okolju, kjer so ostala kot posledica vojaških spopadov in drugih vojaških aktivnosti;
  - odstranjujejo in uničujejo neeksplozirana ubojna sredstva.
7. Ekipe za proženje snežnih plazov:
  - izvajajo preventivno proženje snežnih plazov;
  - odstreljujejo nevarne snežne opasti,
  - izvajajo odstreljevanje zaledenelih površin na vodnih tokovih.

## 8. Službe za vzdrževanje in uporabo zaklonišč:

- sodelujejo pri vzdrževanju zaklonišč;
- skrbijo za to, da so označeni dostopi do zaklonišč;
- pripravljajo zaklonišča za uporabo;
- organizirajo bivanje v zakloniščih;
- skrbijo za normalno delovanje vseh naprav in opreme v zakloniščih med njihovo uporabo.

## 9. Službe za podporo:

– zagotavljajo nastanitev pripadnikov Civilne zaščite ter drugih sil za zaščito, reševanje in pomoč in njihovo oskrbo s hrano, vodo ter drugimi življenjskimi potrebščinami, delovni sredstvi in materialom ter organizirajo vzdrževanje delovnih sredstev;

- zagotavljajo informacijsko podporo;
- vzpostavljajo, upravljajo in vzdržujejo zveze med organi vodenja ter enotami in službami, ki opravljajo naloge zaščite, reševanja in pomoči;
- opravljajo kurirsko službo;
- zagotavljajo prevoze moštov, opreme in materiala;
- opravljajo administrativno-tehnična in druga dela za organe, ki vodijo zaščito, reševanje in pomoč;
- sodelujejo pri evakuaciji, začasni nastanitvi in oskrbi ogroženih prebivalcev;
- sodelujejo pri razdeljevanju sredstev pomoči.

## 4. člen

(1) Enote in službe Civilne zaščite organizirajo:

## 1. Enote za prvo pomoč organizirajo:

– gospodarske družbe, zavodi in druge organizacije ter državni organi z več kot 200 do 300 zaposlenimi na istem kraju organizirajo eno ekipo za prvo pomoč ter po eno ekipo na vsakih nadaljnjih 300 zaposlenih;

– šole in drugi javni zavodi, ki opravljajo dejavnosti vzgoje in izobraževanja, otroškega, invalidskega in socialnega varstva ter nege starejših oseb, organizirajo eno ekipo za prvo pomoč na šolo ali drug javni zavod oziroma po eno ekipo na 300 otrok, učencev oziroma študentov ali oskrbovanih oseb;

– lokalne skupnosti z do 3000 prebivalci organizirajo najmanj eno ekipo za prvo pomoč, lokalne skupnosti z do 6000 prebivalci organizirajo najmanj en oddelek za prvo pomoč ter po en oddelek na vsakih nadaljnjih 6000 prebivalcev, lokalne skupnosti z nad 60 000 prebivalci pa organizirajo najmanj štiri vode za prvo pomoč oziroma ustrezno število ekip za prvo pomoč.

## 2. Enote za prvo veterinarsko pomoč organizirajo:

– gospodarske družbe in druge organizacije, ki se ukvarjajo z vzrejo živine, ter klavnice organizirajo po eno ekipo za prvo veterinarsko pomoč;

– lokalne skupnosti na kmetijsko-živinorejskih območjih, kjer je 5000 glav živine, organizirajo eno ekipo za prvo veterinarsko prvo pomoč ter po eno ekipo na vsakih nadaljnjih 10.000 glav živine.

## 3. Gasilske enote Civilne zaščite lahko organizirajo

– lokalne skupnosti, če v naselju, več naseljih ali v lokalni skupnosti ni gasilske enote oziroma, če v obstoječih gasilskih enotah gasilskih organizacij ni dovolj operativnih gasilcev.

Gasilske enote Civilne zaščite se organizirajo v skladu z merili za organiziranje in opremljanje gasilskih enot, ki so v prilogi in so sestavni del te uredbe.

## 4. Tehnične reševalne enote organizirajo:

– gospodarske družbe, zavodi in druge organizacije z nad 500 zaposlenimi delavci na istem kraju organizirajo en oddelek za reševanje;

– lokalne skupnosti z do 3000 prebivalci organizirajo en oddelek za reševanje, lokalne skupnosti z nad 3000 prebivalci organizirajo eno ekipo za izvidovanje in en oddelek za reševanje ter po en oddelek za reševanje na vsakih nadaljnjih 10 000 prebivalcev oziroma po en oddelek za izvidovanje na vsakih nadaljnjih 20 000 prebivalcev, lokalne skupnosti z nad 40 000 prebivalci organizirajo najmanj en vod za izvidovanje in eno četo za reševanje;

– uprave za obrambo Ministrstva za obrambo (v nadaljnjem besedilu: uprave za obrambo) organizirajo najmanj en oddelek za izvidovanje in en vod za reševanje.

5. Enote za radiološko, kemijsko in biološko zaščito organizirajo:

– gospodarske družbe, zavodi in druge organizacije, ki v svojem delovnem procesu uporabljajo, proizvajajo, prevažajo ali skladiščijo nevarne snovi, organizirajo najmanj eno ekipo za radiološko, kemijsko in biološko dekontaminacijo;

– lokalne skupnosti z do 6000 prebivalci organizirajo en oddelek za radiološko, kemijsko in biološko dekontaminacijo, lokalne skupnosti z več kot 6000 prebivalci organizirajo en oddelek za radiološko, kemijsko in biološko dekontaminacijo ter po en oddelek na vsakih nadaljnjih 20 000 prebivalcev;

– uprave za obrambo organizirajo najmanj en oddelek za radiološko, kemijsko in biološko izvidovanje;

Uprava Republike Slovenije za zaščito in reševanje Ministrstva za obrambo (v nadaljnjem besedilu: Uprava Republike Slovenije za zaščito in reševanje) organizira en oddelek za radiološko, kemijsko in biološko dekontaminacijo.

6. Enote za varstvo pred neeksploziranimi ubojnimi sredstvi organizirajo uprave za obrambo Ljubljana, Celje, Maribor, Kranj, Postojna, Nova Gorica in Novo mesto, vsaka po eno enoto.

7. Ekipe za proženje snežnih plazov organizirajo uprave za obrambo Kranj, Nova Gorica, Celje in Slovenj Gradec, vsaka po eno ekipo. V sestavi teh ekip sodelujejo tudi skupine gorskih reševalcev.

8. Službe za vzdrževanje in uporabo zaklonišč organizirajo gospodarske družbe, zavodi in druge organizacije, lastniki oziroma upravljalci stanovanjskih stavb ter lokalne skupnosti, in sicer:

– v vsakem zaklonišču z več kot 25 zakloniščnimi mesti mora biti vodja zaklonišča;

– v vsakem zaklonišču z več kot 200 zakloniščnimi mesti morata biti vodja in namestnik vodje zaklonišča;

– v zakloniščih z več kot 200 zakloniščnimi mesti mora biti poleg vodje po en namestnik vodje zaklonišča na vsakih 200 zakloniščnih mest.

## 9. Službe za podporo organizirajo:

– lokalne skupnosti organizirajo najmanj eno kurirsko ekipo, eno ekipo za oskrbo, eno ekipo za zveze ter eno ekipo za informacijsko podporo in administrativno delo;

– uprave za obrambo organizirajo najmanj eno kurirsko ekipo, en oddelek za oskrbo, eno ekipo za zveze ter eno ekipo za informacijsko podporo in administrativno delo;

Uprava Republike Slovenije za zaščito in reševanje organizira eno kurirsko ekipo, en oddelek za oskrbo, mobilno ekipo za zveze ter ekipo za informacijsko podporo in administrativno delo.

(2) Gospodarske družbe, zavodi in druge organizacije ter lokalne skupnosti pri organiziranju Civilne zaščite upoštevajo dodatna merila glede na ogroženost.

(3) Sestavo enot in služb Civilne zaščite iz prvega odstavka tega člena predpiše minister, pristojen za varstvo pred naravnimi in drugimi nesrečami.

## 5. člen

Poverjenike za Civilno zaščito in njihove namestnike imenujejo:

- gospodarske družbe, zavodi in druge organizacije z nad 100 zaposlenimi;
- šole in drugi javni zavodi, ki opravljajo dejavnosti vzgoje in izobraževanja, otroškega, invalidskega in socialnega varstva ter nege starejših oseb, z nad 100 otroki, učenci, študenti ali oskrbovanimi osebami;
- lokalne skupnosti v večjih stanovanjskih stavbah z nad 300 stanovalci, v ulicah in delih naselij, ki so zaokrožena celota z do 1000 prebivalci, v vaseh in zaselkih z do 3000 prebivalci oziroma v mešanih poslovno-stanovanjskih objektih, kjer prebiva oziroma dela več kot 200 oseb.

## 6. člen

Poverjenike za Civilno zaščito in njihovi namestniki v bivalnih in delovnih okoljih opravljajo naslednje naloge:

- spodbujajo opremljanje prebivalcev z osebno in skupno zaščitno opremo ter njihovo usposabljanje za izvajanje osebne in vzajemne zaščite;
- sodelujejo pri organiziranju sil za zaščito, reševanje in pomoč;
- svetujejo pri zagotavljanju in vzdrževanju sredstev za zaščito, reševanje in pomoč, v gospodarskih družbah, zavodih in drugih organizacijah ter stanovanjskih stavbah pa tudi skrbijo za brezhibnost teh sredstev;
- spremljajo in opozarjajo na preteče nevarnosti;
- vodijo evidenco o silah in sredstvih za zaščito, reševanje in pomoč v objektih oziroma na območju njihovega delovanja;
- obveščajo nadrejene organe Civilne zaščite o posledicah naravnih in drugih nesreč;
- usmerjajo izvajanje osebne in vzajemne zaščite;
- usklajujejo zaščitne ukrepe ter organizirajo izvajanje zaščite, reševanja in pomoči v skladu z odločitvami nadrejenih organov Civilne zaščite.

## 7. člen

Poveljnike Civilne zaščite in njihove namestnike ter štabe Civilne zaščite imenujejo:

- gospodarske družbe, zavodi in druge organizacije z nad 100 zaposlenimi, ki v delovnem procesu uporabljajo, proizvajajo, prevažajo ali skladiščijo nevarne snovi, nafto in njene derivate ter energetske pline ali opravljajo dejavnosti, ki predstavljajo tveganje za okolico na podlagi odločitev pristojnega državnega organa ali organa lokalne skupnosti;
  - lokalne skupnosti za območje lokalne skupnosti;
  - lokalne skupnosti v mestnih četrtih in drugih delih naselij, ki so zaokrožena celota, z nad 3000 prebivalci ter v vaseh z nad 3000 prebivalci;
  - Vlada Republike Slovenije za državo in vsako regijo.
2. Enote, službe in druge operativne sestave društev in drugih nevladnih organizacij.

## 8. člen

(1) Naloge zaščite, reševanja in pomoči opravljajo naslednje enote, službe in druge operativne sestave društev in drugih nevladnih organizacij:

- gasilske enote gasilskih društev;
- postaje gorske reševalne službe v sestavi Gorske reševalne službe Slovenije pri Planinski zvezi Slovenije;
- jamarska reševalna služba pri Jamarski zvezi Slovenije;
- enote potapljačev pri Slovenski potapljaški zvezi;
- enote kinologov z reševalnimi psi pri Kinološki zvezi Slovenije;

– enote za postavitve zasilnih prebivališč pri Zvezi tabornikov Slovenije in Združenju slovenskih katoliških skavtinj in skavtov;

- stacionariji in nastanitvene enote pri Rdečem križu Slovenije;
- ekipe radioamaterjev pri radioklubih Zveze radioamaterjev Slovenije.

(2) Pri opravljanju nalog zaščite, reševanja in pomoči lahko sodelujejo tudi druge prostovoljne organizacije s svojimi enotami, službami in drugimi operativnimi sestavami, če razpolagajo s kadrovskimi zmogljivostmi, ki omogočajo opravljanje dodatnih nalog, če je zagotovljena usposobljenost vodstvenega in drugega kadra za opravljanje teh nalog, če razpolagajo s primerno opremo in sredstvi ter če obstaja možnost zagotovitve pravočasne pripravljenosti njihovih enot, služb in drugih operativnih sestav za opravljanje teh nalog.

## 9. člen

(1) Društva in druge nevladne organizacije iz prvega odstavka prejšnjega člena opravljajo naloge zaščite, reševanja in pomoči na podlagi odločitve pristojnega organa v skladu z načrti varstva pred naravnimi in drugimi nesrečami ter načrti zaščite in reševanja.

(2) Enote, službe in druge operativne sestave iz prejšnjega odstavka opravljajo naslednje naloge:

1. Gasilske enote opravljajo naloge v skladu z zakonom.
2. Gorska reševalna služba:
  - daje prvo pomoč in rešuje ponesrečene v gorskem svetu;
  - rešuje ponesrečene iz snežnih plazov;
  - išče in poižveduje za pogrešanimi v gorskem svetu;
  - izvaja opazovanje nevarnosti snežnih plazov ter drugih nevarnosti v gorskem svetu ter o njih obvešča pristojne organe in javnost;
  - sodeluje pri zaščiti in reševanju ob naravnih in drugih nesrečah ter opravlja druge naloge v skladu z zakonom.
3. Jamarska reševalna služba:
  - rešuje ponesrečene v kraških jamah;
  - išče pogrešane v kraških jamah;
  - rešuje ljudi iz ogroženih objektov;
  - sodeluje pri odpravljanju posledic ekoloških nesreč v kraškem podzemlju;
  - izvaja opazovanje nevarnosti v kraških jamah ter o njih obvešča pristojne organe in javnost;
  - opravlja druge naloge v skladu z zakonom.
4. Enote potapljačev:
  - rešujejo ponesrečene na vodi in iz vode;
  - sodelujejo pri reševanju ljudi, živali, premoženja in kulturne dediščine ob poplavih in nesrečah na vodi;
  - sodelujejo pri opravljanju nujnih zaščitnih in drugih del zaradi preprečitve in ublažitve posledic nesreč.
5. Enote kinologov z reševalnimi psi:
  - iščejo, rešujejo in dajejo pomoč preživelim v ruševinah;
  - iščejo pogrešane v naravnem okolju.
6. Enote za postavitve zasilnih prebivališč:
  - postavljajo začasna prebivališča za ogrožene prebivalce;
  - sodelujejo pri zagotavljanju življenjskih razmer v začasnih prebivališčih.
7. Stacionariji in nastanitvene enote Rdečega križa Slovenije:
  - oskrbujejo in negujejo poškodovane in obolele;
  - oskrbujejo in negujejo skupine posebno ogroženih prebivalcev (nosečnice, matere z otroki, invalidi, starejše osebe idr.).

## 8. Ekipe radioamaterjev:

- sodelujejo pri organiziranju omrežja radijskih zvez ob naravnih ali drugi nesreči;
- sodelujejo pri zagotavljanju zvez organom lokalne skupnosti, ki vodijo zaščito, reševanje in pomoč.

## 10. člen

(1) Enote, službe in druge operativne sestave društev in drugih nevladnih organizacij se za opravljanje nalog zaščite, reševanja in pomoči iz prejšnjega člena organizirajo glede na ogroženost oziroma vrsto in obseg nalog.

(2) Gasilske enote gasilskih društev se organizirajo na podlagi meril za organiziranje in opremljanje gasilskih enot, ki so v prilogi in so sestavni del te uredbe.

(3) Gorska reševalna služba se organizira kot državna javna služba, ki vključuje do 430 reševalcev različnih specialnosti v 17 postajah gorske reševalne službe.

(4) Jamarska reševalna služba se organizira kot državna javna služba, ki vključuje do 45 jamarskih reševalcev različnih specialnosti in do 8 jamarjev-potapljačev.

(5) Enote potapljačev se organizirajo v Ljubljanski, Gorenjski, Severnoprimorski, Obalni, Vzhodnoštajerski, Zahodnoštajerski, Pomurski, Podravske, Zasavske, Posavske in Dolenjske regiji, in sicer po en oddelek v vsaki regiji. Enote potapljačev se lahko glede na ogroženost organizirajo tudi v lokalnih skupnostih.

(6) Enote kinologov z reševalnimi psi se organizirajo v Ljubljanski in Gorenjski regiji po dve ekipi ter v Severnoprimorski, Obalni, Vzhodnoštajerski, Zahodnoštajerski, Pomurski, Podravske, Zasavske in Dolenjske regiji po ena ekipa. Enote kinologov se lahko glede na ogroženost organizirajo tudi v lokalnih skupnostih.

(7) Enote za postavitev začasnih prebivališč se določijo v okviru obstoječe organiziranosti Zveze tabornikov Slovenije in Združenja Slovenskih katoliških skavtinj in skavtov, in sicer v Ljubljanski regiji en oddelek in ena ekipa, v Vzhodnoštajerski in Obalni regiji po dve ekipi ter v Gorenjski, Notranjski, Severnoprimorski, Koroški, Zahodnoštajerski, Podravske, Pomurske in Dolenjske regiji po ena ekipa. Enote tabornikov in skavtov se lahko glede na ogroženost organizirajo tudi v lokalnih skupnostih.

(8) Stacionariji Rdečega križa Slovenije se organizirajo v Vzhodnoštajerski regiji, nastanitvene enote Rdečega križa Slovenije pa v Ljubljanski, Severnoprimorski in Dolenjski regiji.

(9) Ekipe radioamaterjev se lahko organizirajo v lokalnih skupnostih in delujejo v okviru služb za podporo.

## 3. Gospodarske družbe, zavodi in druge organizacije

## 11. člen

(1) Za opravljanje določenih operativnih nalog zaščite, reševanja in pomoči ob naravnih in drugih nesrečah na območju države, posameznih regij in lokalnih skupnosti se določijo gospodarske družbe, zavodi in druge organizacije s področja gradbeništva, energetike, prometa in zvez, komunalnega gospodarstva, vodnega gospodarstva, preskrbe z živili in življenjskimi potrebščinami, varstva okolja, zdravstvenega varstva ljudi in živali, otroškega varstva, socialnega varstva in varstva kulturne dediščine, ki imajo za ta namen ustrezne kadre in sredstva.

(2) Gospodarske družbe, zavode in druge organizacije določi za opravljanje nalog iz prejšnjega odstavka na območju države in posameznih regij s sklepom Vlada Republike Slovenije oziroma župan za opravljanje nalog na območju lokalne skupnosti. S sklepom se določijo tudi vrsta, obseg in način izvajanja nalog.

(3) Za gospodarske in negospodarske javne službe se opravljanje nalog zaščite, reševanja in pomoči kot obvezen del njihove dejavnosti praviloma uredi v aktu, ki ureja njihovo dejavnost.

## 12. člen

Poklicne gasilske enote se organizirajo na podlagi meril za organiziranje in opremljanje gasilskih enot, ki so v prilogi in so sestavni del te uredbe.

## 13. člen

(1) Naloge zaščite in reševanja ob nesrečah z nevarnimi snovmi, naloge tehničnega reševanja ob nesrečah v cestnem prometu ter druge naloge zaščite in reševanja širšega pomena opravljajo:

- Javni zavod za požarno, reševalno in tehnično službo Celje,
- Javni zavod za gašenje in reševanje Gasilska brigada Koper,
- Gasilski zavod Ravne na Koroškem,
- Javni zavod Gasilsko reševalna služba Kranj,
- Poklicna gasilska enota Krško,
- Javni zavod Gasilska brigada Ljubljana,
- Zavod za gasilsko in reševalno službo Maribor,
- Prostovoljno gasilsko društvo Murska Sobota,
- Gasilsko-reševalni center Novo mesto,
- Javni zavod za gasilsko in reševalno dejavnost Gasilska enota Nova Gorica,
- Prostovoljno gasilsko društvo Postojna,
- Prostovoljno gasilsko društvo Ptuj,
- Gasilski zavod Trbovlje,
- Prostovoljno gasilsko društvo Črnomelj,
- Prostovoljno gasilsko društvo Mesto-Rudnik Idrija,
- Gasilsko reševalni center Ajdovščina,
- Prostovoljno gasilsko društvo Bled,
- Prostovoljno gasilsko društvo Bovec,
- Prostovoljno gasilsko društvo Cerknica,
- Prostovoljno gasilsko društvo Gornja Radgona,
- Prostovoljno gasilsko društvo Ilirska Bistrica,
- Poklicno gasilski reševalni servis-ŽJ Jesenice,
- Prostovoljno gasilsko društvo Kamnik,
- Prostovoljno gasilsko društvo Kočevje,
- Prostovoljno gasilsko društvo Litija,
- Prostovoljno gasilsko društvo Ljutomer,
- Poklicna industrijska gasilska enota Nafta Lendava,
- Prostovoljno gasilsko društvo Radlje ob Dravi,
- Prostovoljno gasilsko društvo Ribnica,
- Prostovoljno gasilsko društvo Steklarna "Boris Kidrič" Rogaška Slatina,
- Prostovoljno gasilsko društvo Sevnica,
- Zavod za gasilno in reševalno službo Sežana,
- Prostovoljno gasilsko društvo Slovenska Bistrica,
- Prostovoljno gasilsko društvo Škofja Loka,
- Prostovoljno gasilsko društvo Tolmin,
- Prostovoljno gasilsko društvo Trebnje,
- Prostovoljno gasilsko društvo Velenje.

(2) Določene naloge zaščite in reševanja ob ekoloških in drugih nesrečah na morju opravlja Gasilska brigada Koper.

(3) Gasilske enote iz prvega odstavka tega člena opravljajo naloge zaščite in reševanja na območju, za katero so ustanovljene, ter na širšem območju, kadar so poklicane na intervencijo.

(4) Opravljanje nalog iz prvega odstavka tega člena se sofinancira s sredstvi proračuna Republike Slovenije glede na:

- gostoto prometa na območju delovanja posamezne gasilske enote,
- ogroženost območja zaradi nevarnih snovi,



- število intervencij,
- potrebe po dodatni opremi.

(5) V vsaki regiji se gasilska enota najvišje kategorije določi za osrednjo gasilsko enoto v regiji, ki je namenjena tudi opravljanju drugih nalog zaščite, reševanja in pomoči širšega pomena ob naravnih in drugih nesrečah.

#### 14. člen

Za opravljanje določenih nalog zaščite, reševanja in pomoči ob naravnih in drugih nesrečah se pri posameznih gospodarskih družbah, zavodih in drugih organizacijah organizirajo oziroma uporabijo:

- mobilna bolnišnica pri Kliničnem centru Ljubljana,
- enota za identifikacijo mrtvih pri Medicinski fakulteti v Ljubljani,
- enota za higiensko-epidemiološko delo pri Inštitutu za varovanje zdravja Republike Slovenije,
- mobilna enota za meteorologijo in hidrologijo pri Hidrometeorološkem zavodu Slovenije,
- ekološki laboratorij z mobilno enoto pri Inštitutu Jožef Stefan Ljubljana,
- mobilna enota ekološkega laboratorija pri Zavodu za zdravstveno varstvo Maribor,
- služba za zaščito in reševanje ob ekoloških in drugih nesrečah na morju pri Gasilski brigadi Koper ter Hidru Koper,
- enota za zaščito in reševanje ob nesrečah s klorom ter drugimi jedkimi snovmi pri Tovarni kemičnih izdelkov Hrastnik,
- enota za reševanje ob rudniških nesrečah pri Rudniku lignita Velenje.

#### 15. člen

Državna enota za hitre reševalne intervencije ob naravnih in drugih nesrečah se oblikuje iz državnih enot in služb Civilne zaščite ter enot, služb in drugih operativnih sestav društev in drugih organizacij, ki opravljajo naloge širšega pomena.

### III. MERILA ZA OPREMLJANJE

#### 1. Civilna zaščita

##### 16. člen

(1) Merila za opremljanje Civilne zaščite obsegajo vrsto, količino, način uporabe, najkrajši rok trajanja ter pogoje hrambe in vzdrževanja opreme in sredstev za opravljanje nalog zaščite, reševanja in pomoči.

(2) Merila za opremljanje Civilne zaščite predpiše minister, pristojen za varstvo pred naravnimi in drugimi nesrečami.

##### 17. člen

Enote in službe Civilne zaščite popolnjujejo njihovi ustanovitelji z opremo in sredstvi, ki morajo biti standardizirana in tipizirana. Manjkajoča oprema in sredstva se zagotavljajo na podlagi materialne dolžnosti.

#### 2. Enote, službe in druge operativne sestave društev in drugih nevladnih organizacij

##### 18. člen

(1) Društva in druge nevladne organizacije, razen gasilskih društev, določijo merila za opremljanje svojih enot, služb in drugih operativnih sestav v soglasju z Upravo Republike Slovenije za zaščito in reševanje.

(2) Z merili iz prejšnjega odstavka se določijo vrsta, količina, način uporabe in vzdrževanja ter najkrajši rok traja-

nja opreme in sredstev za opravljanje nalog zaščite, reševanja in pomoči.

(3) Oprema in sredstva za opremljanje enot, služb in drugih operativnih sestav društev in drugih nevladnih organizacij, ki se kupujejo s sredstvi proračuna Republike Slovenije in proračunov lokalnih skupnosti, morajo biti standardizirana in tipizirana.

### 3. Gospodarske družbe, zavodi in druge organizacije

##### 19. člen

(1) Gospodarske družbe, zavodi in druge organizacije opravljajo naloge zaščite, reševanja in pomoči z razpoložljivo opremo in sredstvi.

(2) Morebitno dodatno opremo in sredstva za opravljanje nalog zaščite, reševanja in pomoči, ki morajo biti standardizirana in tipizirana, zagotavljajo lokalne skupnosti, za naloge širšega pomena pa pristojni državni organi.

## IV. MERILA ZA USPOSABLJANJE

### 1. Civilna zaščita

##### 20. člen

(1) Usposabljanje pripadnikov Civilne zaščite organizirajo Uprava Republike Slovenije za zaščito in reševanje in uprave za obrambo, lokalne skupnosti ter gospodarske družbe, zavodi in druge organizacije, ki organizirajo Civilno zaščito.

(2) Izvajalce programov usposabljanja pripadnikov Civilne zaščite določijo organizatorji.

##### 21. člen

(1) Programe usposabljanja pripadnikov Civilne zaščite izvajajo Izobraževalni center za zaščito in reševanje Republike Slovenije, Zavod za gasilsko-reševalno dejavnost Sežana ter izobraževalne organizacije, ki izpolnjujejo predpisane pogoje. Usposabljanja pripadnikov Civilne zaščite lahko izvajajo tudi pristojni državni organi in organi lokalnih skupnosti, če za ta namen izpolnijo predpisane pogoje.

(2) Usposabljanja poveljnikov Civilne zaščite Republike Slovenije, regij in občin, štabov Civilne zaščite Republike Slovenije, regij in občin, enot in služb Civilne zaščite ter regijskih in določenih občinskih enot in služb Civilne zaščite izvaja Izobraževalni center za zaščito in reševanje Republike Slovenije, uvajalna, temeljna in dopolnilna usposabljanja pripadnikov enot za prvo pomoč pa Rdeči križ Slovenije v skladu z zakonom.

(3) Dopolnilna usposabljanja pripadnikov enot in služb Civilne zaščite, razen enot za prvo pomoč, praviloma izvajajo poveljniki oziroma vodje teh enot in služb.

### 2. Enote, službe in druge operativne sestave društev in drugih nevladnih organizacij

##### 22. člen

Društva in druge nevladne organizacije so dolžne organizirati in izvajati usposabljanje članov svojih enot, služb in drugih operativnih sestav za opravljanje nalog zaščite, reševanja in pomoči na podlagi predpisanih programov usposabljanja.

##### 23. člen

(1) Izobraževalni center za zaščito in reševanje Republike Slovenije izvaja usposabljanje enot, služb in drugih operativnih sestav iz prejšnjega člena za opravljanje določenih, predvsem najzahtevnejših nalog zaščite, reševanja in pomoči.

(2) Če društva in druge nevladne organizacije izvajajo programe usposabljanja v Izobraževalnem centru za zaščito in reševanje Republike Slovenije, veljajo zanje enaki pogoji kot za uporabnike sredstev proračuna Republike Slovenije.

### 3. Gospodarske družbe, zavodi in druge organizacije

#### 24. člen

Gospodarske družbe, zavodi in druge organizacije organizirajo in izvajajo predvsem dopolnilno usposabljanje vodilnega osebja in drugih izvajalcev nalog zaščite, reševanja in pomoči. Če to usposabljanje izvajajo v Izobraževalnem centru za zaščito in reševanje Republike Slovenije, veljajo zanje pogoji iz prejšnjega člena.

## V. KONČNI DOLOČBI

#### 25. člen

Z dnem, ko začne veljati ta uredba, prenehajo veljati:

– pravilnik o najnižjem številu gasilcev, ki jih mora imeti gasilska enota, minimalni tehnični opremljenosti gasilske enote ter osebni in skupni varovalni opremljenosti gasilcev (Uradni list SRS, št. 25/78),

– sklep o ustanovitvi republiških specializiranih enot za zaščito in reševanje (št. 8-04/92-7/1-8 z dne 12. 3. 1992),  
 – odredba o imenovanju in nalogah poverjenikov za civilno zaščito (Uradni list RS, št. 23/92),  
 – odredba o ustanavljanju in organiziranju enot za prvo pomoč civilne zaščite (Uradni list RS, št. 56/92),  
 – sklep o izvajanju zaščite in reševanja ob nesrečah z nevarnimi snovmi in nesrečah v cestnem prometu (Uradni list RS, št. 35/93),  
 – navodilo za organiziranje štabov, enot in služb civilne zaščite (Uradni list RS, št. 39/93).

#### 26. člen

Ta uredba začne veljati petnajsti dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 800-03/96-9/1-8

Ljubljana, dne 14. marca 1996.

**Vlada Republike Slovenije**

**dr. Janez Drnovšek l. r.**  
Predsednik

PRILOGA

## MERILA ZA ORGANIZIRANJE IN OPREMLJANJE GASILSKIH ENOT

### I. RAZVRSTITEV GASILSKIH ENOT

Gasilske enote (v nadaljnjem besedilu: GE) se razvrstijo v posamezne kategorije glede na potrebno število gasilcev in tehnično opremljenost. Število gasilcev in tehnična opremljenost za posamezno kategorijo GE se določita na podlagi požarne ogroženosti ter drugih značilnosti območja delovanja GE (v nadaljnjem besedilu: operativno območje GE).

#### a) Teritorialne GE

Teritorialne GE posameznih kategorij morajo glede števila gasilcev, gasilskih vozil in opreme izpolnjevati te pogoje:

Kategorije GE	Najmanjše število		Pripadajoča gasilska vozila in oprema
	Prostovoljnih gasilcev	Poklicnih gasilcev	
GE I. Kategorije	15		GV-1, (PMB), (GVV-1), (GVV-2), (prikolica za gozdne požare)*
GE II. kategorije	23		GV-1, (GV-2), (GVV-1), (GVC-16/25), (GVC-16/24), (GVC-16/15), (VGP-1)*, (PL)**
GE III. kategorije	32		GV-2, (GVV-2), (GVC-16/15), GVC-16/24, (GVC-24/50), (VGP-1)*, (VGP-2), (PL)**
GE IV. kategorije	42		GV-2, GVC-16/15, GVC-24/50, (VGP-1)*, (VGP-2), PL, HTV
GE V. Kategorije	32	10	PV-1, GV-2, GVC-16/25, GVC-24/50, (VGP-1)*, (VGP-2), ALK, TRV-1

Kategorije GE	Najmanjše število		Pripadajoča gasilska vozila in oprema
	Prostovoljnih gasilcev	Poklicnih gasilcev	
GE VI. kategorije		28	PV-1, GVC-16/25, GVC-16/24, GVC-24/50, VGP-1, (VGP 2), ALK, TV-2-D
GE VII. kategorije	Število gasilcev po posebnih merilih		Oprema po posebnih merilih

GE I., II., III. in IV. kategorije se organizirajo kot prostovoljne enote. GE V. kategorije se organizirajo kot prostovoljne enote s poklicnim jedrom, ki ga sestavlja najmanj 10 poklicnih gasilcev. GE VI. in VII. kategorije se organizirajo kot poklicne enote.

V vsaki lokalni skupnosti se GE najvišje kategorije določi za osrednjo GE, ki je namenjena reševanju v posebno zahtevnih razmerah ob naravnih in drugih nesrečah. Za osrednjo GE se s soglasjem Uprave Republike Slovenije za zaščito in reševanje lahko določi tudi industrijsko GE, ki izpolnjuje ustrezne pogoje.

GE III. kategorije mora biti organizirana tako, da je sposobna za odhod na intervencijo najkasneje v petih minutah od znaka za alarm.

V lokalnih skupnostih, kjer ni GE V., VI. ali VII. kategorije, se v okviru osrednje GE lahko organizira stalno dežurstvo ali dosegljivost gasilcev, če je to potrebno zaradi posebnih nevarnosti in velikega števila intervencij.

Za GE VII. kategorije se število poklicnih gasilcev, vozila in oprema določijo na podlagi posebne študije, upoštevajoč pravila stroke, večletne statistične podatke o gasilskih in drugih intervencijah ter izkušnje o delovanju enote.

V lokalni skupnosti, kjer obstaja GE VI. ali VII. kategorije, se vse enote, ki so od nje oddaljene manj kot petnajst minut vožnje z gasilskim vozilom, praviloma razvrstijo v I. kategorijo. Druge enote na območju lokalne skupnosti pa se razvrstijo v ustrezne kategorije na podlagi teh meril.

Vsak gasilec mora imeti osebno zaščitno opremo, ki ga varuje pred vročino, mrazom, vlago in poškodbami pri delu. Minimalna oprema gasilca obsega predpisano uniformo, gasilsko čelado, delovni pas, zaščitne rokavice in zaščitno obutev.

Vsaka GE mora imeti tudi minimalno zaščitno in drugo opremo za zaščito telesa oziroma delov telesa pred nevarnimi snovmi in zaščito dihal ter za delo na višini in v drugih posebnih delovnih razmerah.

Vsaka GE glede na ogroženost njenega operativnega območja določi tudi dodatno gasilsko opremo in sredstva za gašenje in reševanje.

Določbe o minimalni in dodatni opremi teritorialnih enotah veljajo tudi za industrijske enote.

#### b) Industrijske GE

Industrijske GE posameznih kategorij morajo izpolnjevati naslednje pogoje glede števila gasilcev, gasilskih vozil in opreme:

Kategorije GE	Najmanjše število		Pripadajoča gasilska vozila in oprema
	Prostovoljnih gasilcev	Poklicnih gasilcev	
GE I. kategorije	15		GV-1, (GVV-1), (PMB)
GE II. kategorije	23		GV-2, (GVV-2)
GE III. kategorije	22	10	GV-1, (GVV-2), GVC-16/15, (GVC-16/24), PS
GE IV. kategorije		22	GV-2, GVC-16/15, (GVC-16/24), GVS-V, (PL)**

Industrijske GE I. in II. kategorije se organizirajo kot prostovoljne enote. Industrijske GE III. kategorije se organizirajo kot prostovoljne enote s poklicnim jedrom, ki ga sestavlja najmanj 10 gasilcev (po dva na izmeno), industrijske GE IV. kategorije pa kot poklicne enote.

## II. MERILA ZA RAZVRŠČANJE TERITORIALNIH GE

Kategorije teritorialnih GE se določijo na podlagi skupnega števila točk glede na:

- število prebivalcev v posameznem naselju ali skupini naselij na operativnem območju GE,
- tipe naselij na operativnem območju GE,
- deleže gozdnih površin na operativnem območju GE,
- površino požarne ogroženosti gozdov na operativnem območju GE, in sicer:

Število točk	Kategorije GE	Vrste GE
do 5	GE I. kategorije	prostovoljna GE
6–9	GE II. kategorije	prostovoljna GE
10–13	GE III. kategorije	prostovoljna GE
14–17	GE IV. kategorije	prostovoljna GE
18–21	GE V. kategorije s poklicnim jedrom	prostovoljna GE
22–25	GE VI. kategorije	poklicna GE
nad 26	GE VII. kategorije	poklicna GE

## a) Točkovanje naselij glede na število prebivalcev

Posameznim skupinam naselij pripada naslednje število točk:

Naselja po številu prebivalcev	Število točk
do 200	1
201–800	2
801–1500	3
1501–2500	4
2501–3500	5
3501–5000	6
5001–10 000	7
10 001–15 000	8
15 001–20 000	9
20 001–30 000	10
30 001–50 000	11
50 001–100 000	12
nad 100 001	13

Osrednji teritorialni GE se prišteje dodatna točka, če je v naselju na njenem operativnem območju več kot 80 % vseh prebivalcev v občini.

## b) Točkovanje naselij glede na njihov tip

Posameznim tipom naselij pripada naslednje število točk:

Tipi naselij	Število točk
Običajno naselje brez storitvenih, oskrbovalnih in proizvodnih dejavnosti	1
Naselje lokalnega pomena s pretežno razpršeno poselitvijo, z dejavnostmi za oskrbo prebivalstva, nepopolno osnovno šolo in manjšimi obratovalnicami	2
Manjše občinsko središče, manjše industrijsko središče ali turistično naselje s popolno osnovno šolo, zdravstvenim domom ali zdravstveno postajo, pošto in banko	3
Občinsko središče, kjer je poleg dejavnosti iz prejšnjega odstavka tudi policijska postaja, sodišče, srednja šola, hotel in kino	5
Središče mestne občine z dejavnostmi širšega pomena, srednjo šolo z več programi, manjšo bolnišnico, okrožnim sodiščem ter blagovnico	7
Geografsko, industrijsko in kulturno središče s širšim gravitacijskim območjem, ki ima bolnišnico, visoko šolo ali fakulteto, okrožno sodišče, kulturne ustanove (gledališče, muzej, arhiv) ter telekomunikacijsko središče	9
Glavno središče države z razvitimi oskrbnimi dejavnostmi, industrijo, univerzo in drugimi ustanovami	11

**c) Točkovanje gozdov glede na delež gozda na operativnem območju GE**

Točkovna vrednost gozdov glede na delež gozda na operativnem območju GE se določi po naslednjih merilih:

Delež gozdnih površin na operativnem območju GE	Število točk
od 20 do 50 % gozdnih površin (ali do 20 % gozdnih površin v submediteranskem delu države)	2
nad 50% gozdnih površin (ali od 20 do 50% gozdnih površin v submediteranskem delu države)	3
nad 50% gozdnih površin v submediteranskem delu države	4

**č) Točkovanje gozdov glede na stopnjo ogroženosti**

Pri točkovanju požarne ogroženosti gozdov se upošteva oceno ogroženosti slovenskih gozdov, ki jo je izdelal Zavod za gozdove Slovenije. Pri tem se upošteva površina gozdov posamezne stopnje ogroženosti glede na celotno površino gozdov na operativnem območju GE. Število točk se določi na podlagi seštevka točk iz posamezne stopnje ogroženosti po naslednjih merilih:

Delež ogroženih gozdov	Število točk			
	zelo velika ogroženost	velika ogroženost	srednja ogroženost	majhna ogroženost
od 2 do 20 %	3	2	1	0
od 20 do 50 %	4	3	2	1
od 50 do 80 %	5	4	3	2
nad 80 %	8	6	4	2

**d) Skupno število točk glede na delež in ogroženost gozdov**

Skupno število točk na podlagi točkovanja gozdov glede na delež gozda na operativnem območju GE in požarno ogroženost gozdov se pretvori v dodatne točke po naslednjih merilih:

Število točk iz vseh točkovanj gozdov	Pripadajoče število dodatnih točk
do 7	1
8–9	2
10–11	3
nad 12	4

Dodatne točke po merilih za gozdove se praviloma prištejejo teritorialni GE najvišje kategorije v občini oziroma GE, ki zagotavlja najboljšo intervencijsko pripravljenost. Druge GE, na katerih operativnem območju so požarno ogroženi gozdovi, se opremijo z dodatno opremo za gašenje gozdnih požarov.

**III. MERILA ZA RAZVRŠČANJE INDUSTRIJSKIH GE**

Kategorije industrijskih GE, ki jih na podlagi zakona ustanovijo gospodarske družbe, zavodi in druge organizacije, se določijo na podlagi skupnega števila točk glede na:

- tehnološki proces,
- število zaposlenih,
- površino ozemlja, ki se uporablja za opravljanje dejavnosti, ter
- oddaljenost industrijskega obrata od najbližje teritorialne GE VI. ali VII. kategorije in sicer:

Število točk	Kategorije GE	Vrste GE
do 6	GE I. kategorije	prostovoljna GE
7–9	GE II. kategorije	prostovoljna GE
10–13	GE III. kategorije	prostovoljna GE s poklicnim jedrom
nad 13	GE IV. kategorije	poklicna

**a) Točkovanje glede na vrsto tehnološkega procesa**

Posameznim tehnološkim procesom pripada naslednje število točk:

Vrste tehnološkega procesa	Število točk
– kovinsko predelovalna industrija; predelava negorljivih materialov	1
– lesna, papirna, tekstilna in druga po požarni ogroženosti podobna industrija	2
– proizvodnja in predelava plastičnih mas ter druga kemična industrija	3
– proizvodnja in skladiščenje smodnika, vnetljivih tekočin in plinov ter	4
– proizvodnja električne energije z uporabo jedrske energije	

**b) Točkovanje glede na število zaposlenih**

Glede na število zaposlenih pripada GE naslednje število točk:

Število zaposlenih	Število točk
do 250	1
251–500	2
501–800	3
nad 800	4

**c) Točkovanje glede na površino ozemlja**

Glede na površino ozemlja, ki se uporablja za opravljanje industrijske ali druge požarno tvegane dejavnosti, pripada GE naslednje število točk:

Površina ozemlja v ha	Število točk
do 1	1
1–2	2
2–5 (na posamezni lokaciji ali na več lokacijah, ki so med seboj oddaljene manj kot 2 km)	3
nad 5	4

**č) Točkovanje glede na oddaljenost GE**

Glede na oddaljenost industrijskega obrata od najbližje teritorialne GE VI. ali VII. kategorije pripada GE naslednje število točk:

Oddaljenost v km	Število točk
do 5	1
5– 10	2
11–15	3
nad 15	4

**LEGENDA:**

PMB	Priklopnik s prenosno motorno brizgalno
GV-1	Manjše gasilsko vozilo
GV-2	Večje gasilsko vozilo
GVV-1	Manjše gasilsko vozilo z vodo
GVV-2	Večje gasilsko vozilo z vodo
GVC-16/15	Gasilsko vozilo s cisterno
GVC-16/25	Gasilsko vozilo s cisterno
GVC-16/25	Gasilsko vozilo s cisterno
GVC-24/50	Gasilsko vozilo s cisterno
PV-1	Manjše poveljniško vozilo
VGP-1	Malo gasilsko vozilo za gašenje gozdnih požarov
VGP-2	Večje gasilsko vozilo za gašenje gozdnih požarov
PL	Priklopnik lestev
PS	Priklopnik z gasilnim prahom
AL	Gasilska avtolestev brez košare
ALK	Gasilska avtolestev s košaro
HTV	Hitro tehnično vozilo
TV-1	Malo tehnično vozilo
TV-2-D	Večje tehnično vozilo z dvigalom
GVS-V	Gasilsko vozilo s prahom in vodo
( )	Alternativna oprema
*	Dodatna oprema GE na območju velike po žarne ogroženosti gozdov
**	Dodatna oprema teritorialnih in industrijskih GE na operativnem območju, kjer so visoki objekti (P + 2)

## 1066.

Na podlagi tretjega odstavka 41. člena, 45.č člena in 45.f člena zakona o urejanju naselij in drugih posegov v prostor (Uradni list SRS, št. 18/84, 37/85, 29/86 in Uradni list RS, št. 26/90, 18/93, 47/93 in 71/93) in prvega odstavka 26. člena zakona o Vladi Republike Slovenije (Uradni list RS, št. 4/93) izdaja Vlada Republike Slovenije

## UREDBO

o lokacijskem načrtu za avtocesto na odseku  
Vransko–Blagovica

## I. SPLOŠNE DOLOČBE

## 1. člen

S to uredbo se ob upoštevanju prostorskih sestavin dolgoročnega in srednjeročnega družbenega plana Republike Slovenije in prostorskih sestavin dolgoročnega in srednjeročnega družbenega plana občin Lukovica, Kamnik, Zagorje ob Savi in Žalec, sprejme lokacijski načrt za avtocesto na odseku Vransko–Blagovica (v nadaljevanju: lokacijski načrt). Lokacijski načrt je izdelal Razvojni center-Planiranje d.o.o. Celje v januarju 1996 pod številko projekta 473/95.

## 2. člen

Lokacijski načrt vsebuje tekstualne opise in grafične prikaze, ki se nanašajo na območje avtoceste ter na lego, potek, zmogljivost, velikost in oblikovanje objektov, naprav in ureditev.

## Tekstualni del obsega:

- obrazložitev in utemeljitev lokacijskega načrta
- podatke o infrastrukturnih objektih in napravah
- seznam objektov predvidenih za odkup in odstranitev
- opis prostorskih rešitev
- zaščita pred naravnimi in drugimi nesrečami
- oceno stroškov za izvedbo lokacijskega načrta
- etape izvajanja
- seznam parcel v ureditvenem območju lokacijskega načrta s podatki o lastništvu
- tehnične elemente za zakoličenje cestnega telesa
- soglasja organov in organizacij
- poročilo o vplivih na okolje

## Grafični del obsega:

- pregledni situacijski načrt M 1:50000
- prikaz iz prostorskih sestavin dolgoročnega in srednjeročnega družbenega plana Republike Slovenije M 1:250000
- prikaz iz prostorskih sestavin dolgoročnega in srednjeročnega družbenega plana občin Lukovica, Kamnik, Zagorje ob Savi in Žalec s programsko zasnovo M 1:25000 in 1:5000
- situacijo obstoječega stanja s prikazom rušitev M 1:1000
- ureditveno situacijo M 1:1000
- obodno parcelacijo in načrt gradbenih parcel M 1:2880 in 1:2000
- situacijo komunalne in energetske infrastrukture M 1:1000
- normalne prečne profile M 1:100
- vzdolžni profil M 1:1000/100

## II. OBSEG UREDITVENEGA OBMOČJA

## 3. člen

Ureditveno območje lokacijskega načrta obsega parcele oziroma dele parcel po naslednjih katastrskih občinah:

## K.O. VRANSKO

494/1, 497/1, 497/2, 500, 502/2, 503/2, 507/2, 509/2, 510/1, 510/2, 511, 513/2, 514/1, 514/3, 515, 517/1, 517/3, 517/4, 518, 520/3, 524, 527, 529/1, 529/2, 531, 532/1, 551/1, 552, 554, 556/1, 556/4, 556/5, 560/3, 593/2, 595, 596, 724/2, 736, 737/2, 737/3, 737/4, 743, 745, 747, 749, 750, 753, 755, 756, 757, 758/2, 759, 760/1, 760/2, 761, 762/1, 777/2, 777/3, 778/3, 786/1, 786/6, 786/9, 786/11, 791, 792/2, 794/4, 794/5, 794/6, 794/21, 794/24, 794/26, 794/27, 794/29, 794/30, 794/31, 794/33, 794/36, 794/65, 795/1, 795/2, 795/3, 795/4, 795/5, 795/6, 796/1, 796/2, 796/3, 796/4, 797/1, 797/2, 798/1, 798/2, 798/3, 798/5, 798/6, 798/7

## Območje začasnega odvzema:

497/2, 500, 517/1, 517/3, 517/4, 524, 527, 529/1, 529/2, 531, 532/1, 551/1, 552, 554, 560/3, 593/2, 595, 596, 724/2, 736, 737/2, 737/4, 745, 747, 749, 750, 753, 755, 756, 757, 786/1, 786/6, 796/1, 796/2, 796/3, 796/4, 797/1, 798/1, 798/2, 798/3, 798/5, 798/6, 798/7

## Območje rekonstrukcije osuševalnega sistema:

497/2, 500, 517/1, 517/3, 517/4, 524, 527, 529/1, 529/2, 531, 532/1, 551/1, 552, 554, 560/3, 745, 747, 749, 750, 753, 755, 756, 757, 786/1

## K.O. LOČICA PRI VRANSKEM

2, 3, 5, 6/1, 6/2, 6/3, 6/4, 6/5, 7, 8, 9/1, 11/2, 63, 64/1, 64/2, 65/1, 65/2, 69, 70/1, 70/4, 78, 84, 86, 88, 96, 98, 402/3, 406/2, 412/1, 494/1, 494/3, 494/5, 497/1, 497/2, 497/4, 497/5, 497/7, 497/8, 498, 502, 503/2, 503/3, 503/4, 503/5, 509, 510, 511, 526/1, 526/2, 526/3, 526/4, 527, 529, 532, 542/1, 542/2, 543, 708, 711, 712/2, 712/3, 712/4, 712/5, 712/7, 712/10, 712/11, 712/13, 713/1, 713/2, 714, 715, 719/1, 719/2, 719/3, 719/4, 722/1, 723/2, 738, 739, 740, 741, 745/1, 745/2, 747/1, 747/2, 748, 749, 750, 751, 752, 753/1, 755/1, 755/2, 755/3, 756/2, 756/3, 756/4, 773, 989, 990/3, 991/1, 992, 993, 994, 997, 1000/1, 1001/1, 1002/2, 1002/3, 1002/4, 1002/6, 1002/7, 1015, 1016, 1017, 1020/1, 1020/2, 1023/1, 1305/1, 1306/1, 1307/3, 1310/1, 1310/2, 1311/1, 1311/7, 1311/8, 1312/2, 1313/1, 1314/1, 1314/2, 1315, 1317/1, \*28

## Območje začasnega odvzema:

2, 3, 5, 6/1, 6/2, 6/3, 6/4, 6/5, 7, 8, 9/1, 11/2, 63, 65/1, 1310/1, 1310/2, 1311/1

## Območje rekonstrukcije osuševalnega sistema:

2, 3, 5, 6/1, 6/2, 6/3, 6/4, 6/5, 7, 8, 9/1, 11/2, 63, 65/1, 1310/1, 1310/2, 1311/1

## K.O. ZGORNJI MOTNIK

461, 574, 576/1, 576/2, 577/2, 577/3, 577/5, 578/1, 578/2, 578/5, 578/6, 578/7, 578/8

## K.O. MOTNIK

207/1, 207/2, 207/3, 208, 209, 210/1, 211/1, 235/2, 236/1, 241, 242/1, 242/3, 242/5, 652/2, 652/3, 655/3, 655/4, 655/5, 656/2.

## K.O. HRASTNIK PRI TROJANAH

55, 56/1, 92, 95, 96, 98, 407/1, 407/2, 408, 416/1, 417, 418, 419/1, 420/1, 420/2, 420/3, 420/4, 519, 523/1, 523/2,

523/3, 523/4, 524, 525, 526/1, 526/2, 526/3, 527/2, 529/4, 529/7, 555/1, 567, 568/1, 568/2, 569, 575/1, 575/2, 576, 577/1, 577/2, 578/1, 578/2, 579/1, 579/2, 579/5, 583, 586/1, 587/1, 587/2, 599/1, 611, 613, 629/2, 629/3, 629/4, 629/6, 630/2, 632/3, 632/6, 632/7, 632/8, 632/9, 632/10, 632/11, 632/13, 633, 634, 635/1, 636, 637/1, 637/2

#### K.O. TROJANE

327/1, 333/1, 333/2, 333/3, 333/4, 333/5, 333/6, 334/2, 394/1, 394/2, 394/3, 394/4, 394/5, 394/6, 394/7, 394/8, 394/9, 395, 396, 397, 399, 401/1, 401/2, 402, 403, 404, 405, 406/1, 406/2, 406/3, 407/1, 407/2, 408/1, 408/2, 409/1, 418/1, 424/2, 445, 446/1, 446/3, 447, 448/1, 448/2, 448/3, 448/4, 449/1, 449/2, 449/3, 449/4, 449/5, 449/12, 451, 452/1, 452/2, 453, 454, 455/1, 455/2, 456, 457, 458/1, 458/2, 468/1, 468/5, 469/1, 475/1, 475/2, 478, 479/1, 480/2, 487/1, 488/1, 519, 520, 521/4, 521/5, 526/2, 831/1, 831/5, 831/7, 832, 833/1, 834, 847/1, 848/1, 862/3, 862/4, 862/5, 862/6, 862/7, 862/8, 862/10, 863, 864, 865/1, 865/3, 865/4

#### Območje začasnega odvzema:

327/1, 333/2, 334/2, 394/1, 394/3, 394/4, 394/7, 394/8, 394/9, 406/1, 406/3, 407/1, 409/1, 848/1

#### K.O. UČAK

677/2.

#### K.O. ŠENTOŽBOLT

42, 43/1, 43/3, 44/1, 44/2, 44/3, 44/4, 44/5, 46, 51, 52/2, 54, 56/1, 57/3, 57/4, 58/2, 58/3, 58/6, 58/7, 60/2, 81/1, 160/2, 209, 210, 412/4, 414, 441, 444, 447/3, 448, 468, 519, 520, 522, 523, 524, 525, 530/1, 634/1, 634/10, 634/11, 648, 673, 674, 675, 679/1, 680/2

#### Območje začasnega odvzema:

209, 210, 441, 520, 522, 675

#### K.O. BLAGOVICA

38/2, 38/3, 38/4, 43/2, 43/3, 43/7, 43/8, 43/9, 43/10, 43/13, 61, 66, 71/6, 77, 78/1, 78/2, 79, 80/2, 80/3, 80/4, 80/5, 81/1, 81/4, 92/2, 92/3, 94, 95, 99, 102, 105, 106/1, 107/1, 120, 122/1, 124, 125, 126, 131, 132, 156, 157, 158, 164/1, 164/2, 170, 171, 172, 173, 174/2, 179, 182/1, 183, 224, 225, 226, 228, 229, 284, 285/1, 287, 289, 294, 296/4, 1612/1, 1612/10, 1613/1, 1613/8, 1614/1, 1689, 1690/2, 1701, 1702/1, 1706, 1723/1, 1725/1, 1726, 1729, 1737/3, 1738, 1740, 1741, 1755

#### Območje začasnega odvzema:

102, 105, 131, 132, 157, 158, 1706, 1729

Parcele ali deli parcel izven ureditvenega območja lokacijskega načrta – nad predori:

#### K.O. LOČICA

Nad predorom Ločica:

48/2, 49/2, 51/3, 51/4, 719/1, 722/1, 722/2, 985/1, 985/2, 987/1, 1002/2, 1002/3, 1002/4, 1305/3, 1317/1, 1317/2.

#### K.O. ZAPLANINA

Nad predorom Jasovnik:

585.

#### K.O. ZG. MOTNIK

Nad predorom Jasovnik:

574, 576/1, 576/2, 667, 668, 671, 672.

#### K.O. MOTNIK

Nad predorom Jasovnik:

226, 234/1, 236/1, 237/1, 237/2, 241, 242/1, 242/2, 242/3, 242/4, 242/5, 650/1.

#### K.O. TROJANE

Nad predorom V Zideh:

468/1, 468/2, 468/3, 468/5, 472/5, 472/6, 479/1, 480/2, 519, 520, 521/1, 521/2, 835/2, 835/10

Nad predorom Trojane:

3, 4/1, 4/2, 5/1, 5/2, 5/3, 6/1, 6/2, 7/1, 7/2, 7/3, 8, 9/2, 9/3, 9/4, 10, 11, 24/1, 25/1, 25/2, 27/1, 28/1, 28/2, 30, 31, 32/1, 32/2, 32/3, 34/1, 34/2, 35, 36, 37/1, 37/2, 38, 39, 42, 43, 45, 46, 47, 49, 53, 54, 57/3, 469/1, 513/1, 513/2, 514/1, 514/2, 514/3, 516/1, 518, 521/4, 521/5, 522, 523, 559/1, 559/2, 559/4, 559/5, 559/6, 559/7, 559/9, 559/10, 559/11, 560/1, 560/2, 560/3, 560/4, 560/5, 560/6, 560/8, 560/9, 563/2, 564/1, 564/2, 564/3, 564/4, 565/1, 565/2, 565/3, 565/4, 569/1, 569/2, 569/3, 570, 571/1, 571/2, 572/2, 573/1, 573/2, 592, 830/2, 830/7, 830/8, 835/1, 837/1, 839/2, 842, 843/2, 843/3

#### K.O. UČAK

Nad predorom Trojane:

68, 70, 71, 73/4, 77/1, 77/2, 78/1, 78/2, 78/3, 653, 657/1, 664, 668, 669/2, 670, 677/1, 677/2, 677/7, 830/1, 830/3, 830/4

#### K.O. ŠENTOŽBOLT

Nad predorom Podmilj:

52/2, 54, 81/1, 81/2, 182, 521, 522, 634.

Parcele ali deli parcel po katerih bodo potekali prestavljeni infrastrukturni objekti in naprave:

#### K.O. VRANSKO

Plinovod – nova trasa:

507/2, 515, 518, 520/2, 521, 533/1, 537, 538, 539/1, 549, 561, 747, 763/1, 786/1, 791, 794/6

Plinovod – izkop:

507/2, 532/1, 561, 747, 786/1, 794/13, 794/14, 794/15, 794/16, 794/17, 794/18

Električno omrežje nizke napetosti pod zemljo:

507/2, 513/4, 786/1

Električno omrežje visoke napetosti pod zemljo:

497/2, 500, 507/2, 518, 522, 528, 532/2, 551/2, 561, 564, 565, 567, 568, 569, 570, 571, 747, 749, 753, 755, 757, 779, 786/1, 792/1, 794/6, 794/7, 794/8, 794/9, 794/10, 794/12, 794/13, 794/14

Telefonski kabel pod zemljo:

522, 528, 551/2, 791, 794/6, 794/8, 794/9, 794/10, 794/14, 794/63

#### K.O. LOČICA

Vodovod:

991/1, 992, 1002/4, 1002/6

Električno omrežje nizke napetosti pod zemljo:

741, 755/2, 756/3, 1311/7

Električno omrežje visoke napetosti pod zemljo:

63, 993, 994

Telefonski kabel pod zemljo:

63, 712/2, 739, 740, 741, 742, 1000/1, 1020/2, 1311/7, 1314/1

#### K.O. ZG. MOTNIK

Električno omrežje visoke napetosti pod zemljo:

576/2

#### K.O. MOTNIK

Električno omrežje nizke napetosti pod zemljo:

237/2, 242/1, 242/2

Električno omrežje visoke napetosti pod zemljo:

207/1, 207/2, 208, 655/5, 656/2



**K.O. HRASTNIK PRI TROJANAH**

Plinovod – nova trasa:

26/1, 26/2, 27, 29/1, 29/2, 398/1, 398/2, 404, 405/1, 405/2, 409/1, 409/2, 415/1, 415/2, 418, 421/1, 422/1, 423/5, 519, 612, 617

Električno omrežje nizke napetosti pod zemljo:

579/1, 579/4, 582/1

Električno omrežje visoke napetosti pod zemljo:

55, 95, 519, 521, 522/2, 529/2, 529/3, 533/1, 578/2, 580, 581/3, 583, 584/1, 586/2, 587/3, 627, 629/2, 629/5, 630/1, 634

Električno omrežje visoke napetosti nad zemljo:

632/3

Telefonski kabel pod zemljo:

418, 419/1, 519, 522/2, 529/3, 529/5, 533/1, 566/2, 570/1, 570/2, 571, 572/4, 572/5, 575/2, 577/2, 578/1, 579/1, 583, 587/1, 587/2, 629/2, 629/4, 629/5, 629/6, 630/2, 632/13, 637/1

**K.O. TROJANE**

Vodovod:

333/2, 334/2, 449/1, 449/7

Plinovod – nova trasa:

460, 462/1, 463/3, 463/4, 465/4, 465/5, 466/2, 466/3, 466/4, 468/1, 468/4, 469/1, 518, 521/1, 521/4, 522, 523, 526/1, 526/4, 833/2, 835/4, 835/5, 835/6, 865/2

Plinovod – izkop:

445, 448/1, 526/1, 526/2, 526/4

Električno omrežje nizke napetosti pod zemljo:

394/2, 395, 397

Električno omrežje visoke napetosti pod zemljo:

327/1, 333/1, 333/5, 394/2, 395, 397, 468/1, 468/5, 471, 472/1, 475/1, 475/2, 480/1, 480/2, 835/3, 835/10, 863

Telefonski kabel pod zemljo:

333/1, 449/1, 449/4, 449/5, 451, 862/10

**K.O. ŠENTOŽBOLT**

Vodovod:

6/1, 7, 8/1, 9/1, 9/2, 19/1, 20/1, 20/2, 21/2, 28, 29/3, 40, 41, 44/1, 45/1, 45/2, 48, 49, 57/3, 57/4, 58/1, 58/2, 58/3, 58/4, 58/5, 58/6, 58/7, 71, 72/1, 72/2, 74, 75, 76/1, 77, 79/1, 84, 104/1, 108, 109, 120/1, 120/2, 121, 126/1, 126/2, 634/1, 634/2, 634/4, 634/6, 634/12, 634/14, 640/1, 640/2, 641/1, 641/4, 679/1, 680/1, 684

Električno omrežje visoke napetosti pod zemljo:

43/1, 44/1, 54, 57/4, 58/2, 58/3, 58/6, 58/7, 80/1, 80/2, 634/1, 647/1, 679/1

Telefonski kabel pod zemljo:

45/2, 49, 51

**K.O. BLAGOVICA**

Vodovod:

71/6, 72/2, 74/1, 74/2, 75, 77, 79, 84, 87, 88/1, 89/1, 89/3, 91/2, 92/1, 92/3, 92/5, 93/2, 120, 121, 122/2, 122/3, 122/4, 152/1, 152/3, 155, 176, 177, 178, 181/1, 181/2, 184/2, 185/1, 211/2, 211/3, 214/1, 214/2, 216/1, 216/2, 216/3, 220/1, 220/3, 271/1, 271/3, 271/4, 271/5, 271/6, 276/2, 294, 296/4, 331, 1613/1, 1613/4, 1613/6, 1613/7, 1613/9, 1614/1, 1615/1, 1618, 1620, 1703/2, 1706, 1707/1, 1723/1, 1723/3, 1735, 1740, 1741, 1743, 1748, 1749, 1750, 1752, 1755

Plinovod – nova trasa:

66, 80/2, 80/3

Plinovod – izkop:

66, 80/2, 80/3

Električno omrežje nizke napetosti pod zemljo:

294, 1740, 1741

Električno omrežje visoke napetosti pod zemljo:

1726, 1729, 1737/2, 1738, 1740, 1755

Telefonski kabel pod zemljo:

61, 66, 80/2, 80/3, 81/1, 83, 294, 1613/1, 1613/3, 1613/4, 1614/1, 1640, 1641, 1723/1, 1738, 1740, 1741.

**III. FUNKCIJA OBMOČJA S PROMETNO TEHNIČNIMI POGOJI UREJANJA OBMOČJA****4. člen**

Ureditveno območje iz 3. člena te uredbe obsega:

– območje izključne rabe avtoceste z vsemi spremljajočimi objekti in ureditvami (deviacije cest in poti, viadukti, predori, nadvozi, podvozi, mostovi, prepusti, priključek, cestninska postaja)

– območje vodnogospodarskih ureditev (regulacije vodotokov, nasipi ipd.),

– območje ureditev občestnega prostora, vključno z reaktivacijo zemljišč,

– območje prestavitve infrastrukturnih objektov in naprav,

– območje ureditve nadomestnih biotopov.

**5. člen**

Odsek avtoceste Vransko–Blagovica je dolg 16.793 m. Na vzhodu se trasa navezuje na odsek avtoceste Arja vas–Ločica pri Vranskem. Odsek se prične v km 70.720, južno od Vranskega, ter poteka proti Ločici pri Vranskem, ki jo po vzhodni strani zaobide s predorom Ločica. Dalje poteka proti zahodu in z viaduktom prečka dolino Zaplaninščice in Črnega grabna. V smeri proti zahodu zaobide hrib Jasovnik po njegovem severnem pobočju s predorom Jasovnik, prečka z viaduktom obstoječi viadukt Baba ter poteka proti Trojanam do priključka Trojane. Med Trojanami in Šentožboltom poteka z viaduktom Podmilj s predorom Podmilj in po dolini Koprivnice poteka proti Petelinjeku. Po ponovnem prečkanju doline z viaduktom poteka južno od Blagovice, zahodno od Blagovice prečka magistralno cesto ter se spusti na dolinsko dno. Zahodno od Blagovice se v km 87.513 naveže na odsek avtoceste Blagovica–Šentjakob.

**6. člen**

Avtocestni izvennivojski priključek Trojane v km 78.800 se izvede kot modificirana trobenta. Navezan je na magistralno cesto M 10 in deviacijo regionalne ceste R 336A in omogoča navezovanje prometa iz Zasavja na avtocesto. Na priključnih rampah za smer proti Celju in iz smeri Celja se izvede cestninska postaja.

**7. člen**

Trasa avtoceste je zasnovana kot štiripasovnica s po dvema voznima in enim odstavnim pasom v vsaki smeri in vmesnim ločilnim pasom ter izvennivojskimi prehodi regionalnih in lokalnih cest, poljskih in gozdnih poti.

Projektirani normalni prečni profil je 25,00 m in sicer:

– štirje vozni pasovi po 3,50 m,

– dva odstavnina pasova po 2,50 m,

– dva robna pasova ob prehitvalnem pasu po 0,50 m,

– dve bankini po 1,00 m in

– srednji ločilni pas širine 3,00 m.

V območju priključkov je projektiran pospeševalni oziroma zaviralni pas širine 3,00 m z robnim pasom 0,30 m.

Med km 83,890 in km 87,420 je iz smeri Blagovice projektiran pas za počasni promet na zunanji strani vozišča širine 3.00 m z robnim pasom 0.30 m na mestu odstavnega pasu.

Vertikalni in horizontalni elementi odseka Vransko–Blagovica so projektirani z upoštevanjem računske hitrosti 100 km/h.

## 8. člen

## Deviacije cest

Deviacija lokalne ceste v km 72.180 do km 72.430.

Deviacija poteka v podvozu skupaj s potokom Kotnica (Grabnarjev potok). Povezuje manjšo skupino hiš na vzhodni strani avtoceste ter prekinjene gozdne poti z naseljem Ločica. Širina deviacije je 3.00 m + 2 x 0.5 m, dolžina je 260 m. Utrditev je asfaltna.

Deviacija lokalne ceste Ločica–Zahomce v km 73.400

Poteka v poševnem podvozu pod avtocesto skupaj s potokom "Smečka". Širina deviacije je 5.00 m + 2 x 0.5 m, dolžina je 250 m. Utrditev je asfaltna.

Deviacija lokalne ceste Ločica–Osredek in proti Motniku v km 75.097

Poteka v poševnem nadvozu nad avtocesto. Nadomešča prekinjeno cesto po grapi proti Ločici. Kot dodatna povezava je speljana pot – odcep proti Motniški dolini, za potrebe gradnje avtoceste (predora) in kasnejšo uporabo za gozdno pot. Širina deviacije Ločica–Osredek je 4.00 m + 2 x 0.5m, dolžina je 380 m, utrditev je asfaltna. Širina deviacije poti proti Motniški dolini je 3.00 m + 2 x 0.5m, dolžina 950 m, utrditev je makadamska.

Deviacija lokalne ceste v km 77.805.

Poteka v podvozu pod avtocesto skupaj s potokom pri Jelševici. Širina deviacije je 3.50 m + 2 x 0.5 m, dolžina je 200 m. Utrditev je makadamska.

Deviacija magistralne ceste M-10 v območju priključka Trojane v km 78.300.

Zaradi poteka avtoceste in oblikovanja priključka Trojane je treba prestaviti magistralno cesto za 20-30 m proti zahodu. Širina deviacije je 2 x 3.50 m + 2 x 0.35 m + 2 x 1.50 m, dolžina je 1000 m. Utrditev je asfaltna.

Deviacija regionalne ceste R-336A

Deviacija poteka od skupnega križišča magistralne ceste in priključka Trojane z dvopasovnim predorom, dolžine 260 m, pod grebenom ter se ca. 500 m od naselja V zideh priključuje na obstoječo R 336A. Izgubljene višine med Izlakami in Trojanami bodo zmanjšana za ca. 60 m. Širina deviacije je 2 x 3.00 m + 2 x 0.30 m + 2 x 1.00 m, dolžina je 1200 m. Utrditev je asfaltna.

Deviacije gozdnih in poljskih poti

Deviacija poljske poti v km 70.800

Poteka po južni strani avtoceste ter jo prečka skupaj z mostom čez potok Bolsko v navedeni stacionaži. Širina deviacije je 3.00 m + 2 x 0.5 m, dolžina je 900 m.

Deviacija poljske poti med km 72.180 in km 72.330

Poteka vzdolž avtoceste na desni strani in služi za dostope na parcele med Bolsko in avtocesto od km 71.960 do km 72.200. Širina deviacije je 3.00 m + 2 x 0.50 m, dolžina je 150 m.

Deviacija gozdne poti med km 72.340 in km 72.580

Poteka po južni strani avtoceste po vkopani brežini. V km 72.340 se odcepi od lokalne ceste. Povezuje prekinjene dovoze do parcel vzhodno od naselja Ločica. Širina deviacije je 3.00 m + 2 x 0.50 m, dolžina je 550 m.

Deviacija gozdne poti med km 73.880 in km 74.240

Deviacija nadomešča obstoječo gozdno pot na južni strani avtoceste. Dolžina je 360 m, širina 3.00 m + 0.50 m + 1.5 m.

Deviacija gozdne ceste v km 74.500.

Deviacija poteka zahodno od viadukta Ločica. Odcepi se od magistralne ceste M-10 ter služi kot povezava z obstoječo gozdno potjo. Dolžina je 120 m, širina je 4.00 m + 2x 0.5 m. Utrditev bo makadamska.

Deviacija gozdne poti med km 74.500 in km 74.620

Povezuje prekinjeno gozdno pot na desni strani avtoceste v brežini vkopa nad vasjo Osredek. Širina deviacije je 3.00 m + 2 x 0.50 m; dolžina je 120 m.

Deviacija gozdne poti med km 74.790 in km 75.080

Poteka po severni strani avtoceste ter omogoča spravilo lesa z južnih pobočij. Širina je 3.00 m + 2 x 0.5 m, dolžina je 350 m.

Deviacija dostopne poti med km 76.900 in km 76.980

Poteka po južni strani avtoceste. Omogoča dostop na delovni plato pred južnima portaloma predora Jasovnik. Širina deviacije je 5.00 + 2 x 0.50, dolžina je 120 m.

Deviacija gozdne poti med km 77.550 in km 77.900

Poteka po severni strani avtoceste. Povezuje prekinjene gozdne poti na zahodni strani avtoceste. V km 77.800 je navezana na lokalno cesto, ki v navedeni stacionaži prečka v podvozu avtocesto, kar omogoča povezavo obeh strani avtoceste. Širina deviacije je 3.00 m + 2 x 0.50 m; dolžina je 550 m.

Deviacija gozdne poti ob kraku A in C priključka Trojane.

Poteka po severni strani navedenih krakov. Povezuje prekinjene gozdne poti. Širina deviacije je 3.00 m + 2 x 0.50 m, dolžina je 270 m.

Deviacija gozdne poti med km 78.650 in km 78.750

Poteka po južni strani avtoceste nad vkopom v brežino. Širina deviacije je 3.00 m + 2 x 0.50 m, dolžina je 120 m.

Deviacija gozdne poti med km 78.830 in km 78.970

Poteka južno od avtoceste ob deviaciji regionalne ceste R 336A. Na regionalno cesto se navezuje kot vzhodni krak križišča s krakom D priključka Trojane. Širina deviacije je 3.00 m + 2 x 0.50 m, dolžina je 280 m.

Deviacija gozdne poti v km 0.670 regionalne ceste R 336A

Poteka nad južnim portalom predora V zideh. Širina deviacije je 3.00 m + 2 x 0.50 m; dolžina je 120 m.

Deviacija gozdne pešpoti v km 79.400.

Nadomešča prekinjeno peš pot med naseljema V zideh in Podzid. Pot poteka zahodno od portalnega objekta predora "Trojane" in preko Bolske do obstoječe poti. Širina deviacije je maksimalno 2,5 m, dolžina je 130 m.

Deviacija gozdne ceste med km 82.230 in km 82.410 ter med km 82.500 in km 82.700

Povezuje prekinjene gozdne poti na južni strani avtoceste. Širina deviacije je 3.00 m + 0.50 m + 1.50 m ter 3.00 m + 2x 0.50m, dolžina je 360 m.

Deviacija gozdne poti med km 83.030 in km 83.140

Povezuje prekinjeno gozdno pot na severni strani avtoceste. Širina deviacije je 3.00 m + 2 x 0.50 m, dolžina je 110 m.

Deviacija gozdne poti med km 83.600 in km 83.850

Poteka nad zahodnim portalom predora Podmilj ter v nadaljevanju po levi strani avtoceste. Širina deviacije je 3.00 m + 2 x 0.50m, dolžina je 420 m.

Deviacija gozdne poti med km 83.680 in km 84.110

Poteka po severni strani avtoceste. Povezuje prekinjene gozdne in poljske poti proti vasi Log. Širina deviacije je 3.00 m + 0.50 m + 1.50 m, dolžina je 550 m.

Deviacija gozdne poti med km 83.980 in km 84.300

Poteka po južni strani avtoceste. Povezuje prekinjeno gozdno pot. Širina deviacije je 3.00 m + 0.50 m + 1.5m, dolžina je 300 m.

Deviacija gozdne poti v km 84.370

Poteka pod viaduktom Log. Povezuje poljske poti v dolini Javorje z gozdnimi potmi južno nad avtocesto. Širina deviacije je 3.00 m + 2 x 0.50 m; dolžina je 420 m.

Deviacija gozdne poti med km 85.610 in km 85.760

Poteka južno od avtoceste nad viaduktom Petelinjek. Širina deviacije je 3.00 m + 2 x 0.50 m; dolžina je 190 m.

Deviacija gozdnih poti med km 85.950 in km 86.930

Poteka južno od avtoceste. Med seboj povezuje prekinjene gozdne poti nad avtocesto na južni strani od Vrank do Blagovice. V km 85.960 je speljana pod viaduktom Vranke in preko potoka Radomlja ter poteka do magistralne ceste v Spodnjem Petelinjeku. Pod mostom v km 86.580 ima dodatno povezavo na magistralno cesto pri bencinski črpalki v Blagovici. Na deviaciji sta dva mostova čez potok Radomljo, v km 85.950 in v km 86.570. Širina deviacije je 3.00 m + 0.50 m + 1.5 m; dolžina je 1800 m.

Izgradnja deviacij in njihov zgornji ustroj mora biti enak ali boljši od obstoječega.

#### 9. člen OBJEKTI

Na obravnavanem odseku avtoceste se izvedejo 4 dvocevni predori, 1 enocevni predor na deviaciji regionalne ceste R 336A, 11 viaduktov, 2 nadvoza, 4 podvozi, 20 mostov in 18 prepustov.

Na lokacijah razmaknitve leve in desne osi avtoceste, na širših območjih predorov, se navedene kilometraže predorov, premostitvenih objektov in zidov nanašajo na kilometražo pripadajoče osi.

#### PREDORI

##### Predor Ločica

Predor Ločica sestavljata dve predorski cevi, z razmikom osi do 40 m. Leva predorska cev, med km 72.566 in km 73.341, je z vstopno izstopnim portalom dolga 775 m, desna predorska cev, med km 72.517 in km 73.251, je z vstopno izstopnim portalom dolga 734 m. Projektirani normalni prečni profil v posamezni predorski cevi je 9.70 m.

Zaradi dolžine, poteka in enosmernega prometa v predorski cevi niso potrebni dodatni prisilni prezračevalni ukrepi. Za vodenje predora, vzdrževalno službo, elektrostrojno opremo ipd. se v območju zahodnega vstopno izstopnega portala zgradi objekt za pogonsko centralo, ki vključuje transformatorsko postajo. Transformatorska postaja se napaja z 20 kV kablom ali prostozračnim vodom.

##### Predor Jasovnik

Predor Jasovnik sestavljata dve predorski cevi, z razmikom osi do 40 m. Leva predorska cev, med km 75.378 in km 76.978, je z vstopno izstopnim portalom dolga 1600 m, desna predorska cev, med km 75.420 in km 77.062, je z vstopno izstopnim portalom dolga 1642 m. Projektirani normalni prečni profil v posamezni predorski cevi je 9.70 m.

V predorskih ceveh se izvede vzdolžni sistem prisilnega prezračevanja z reverzibilnimi aksialnimi ventilatorji, nameščenimi v predoru. Za vodenje predora, vzdrževalno službo, elektrostrojno opremo ipd. se v območju vzhodnega vstopno izstopnega portala zgradi objekt za pogonsko centralo, ki vključuje transformatorsko postajo. Transformatorska postaja se napaja z 20 kV kablom ali prostozračnim vodom.

Za območje zahodnega portala se izdelava hidravlična prevoja in v primeru potrebnosti uredi korito za odvodnjo voda z območja predora do izpusta v Bolsko.

##### Predor Trojane

Predor Trojane sestavljata dve predorski cevi, z razmikom osi do 80 m. Leva predorska cev, med km 79.249 in km 82.135, je z vstopno izstopnim portalom dolga 2886 m, desna

predorska cev, med km 79.346 in km 82.042, je z vstopno izstopnim portalom dolga 2696 m. Projektirani normalni prečni profil v posamezni predorski cevi je 9.70 m.

V predorskih ceveh se izvede vzdolžni sistem prisilnega prezračevanja z reverzibilnimi aksialnimi ventilatorji, nameščenimi v predoru. Za vzdrževalno službo in vodenje predorov Trojane in Podmilj, elektrostrojno opremo ipd. se v območju zahodnega vstopno izstopnega portala zgradi objekt za pogonsko centralo, ki vključuje transformatorsko postajo. Transformatorska postaja se napaja z 20 kV kablom ali prostozračnim vodom.

##### Predor Podmilj

Predor Podmilj sestavljata dve predorski cevi, z razmikom osi do 40 m. Leva predorska cev, med km 83.145 in km 83.686, je z vstopno izstopnim portalom dolga 541 m, desna predorska cev, med km 83.093 in km 83.653, je z vstopno izstopnim portalom dolga 560 m. Projektirani normalni prečni profil v posamezni predorski cevi je 9.70 m.

Zaradi dolžine, poteka in enosmernega prometa v predorski cevi niso potrebni dodatni prisilni prezračevalni ukrepi. Za elektrostrojno opremo ipd. se v območju vzhodnega vstopno izstopnega portala zgradi objekt za pogonsko centralo, ki vključuje transformatorsko postajo. Transformatorska postaja se bo napajala z 20 kV kablom ali prostozračnim kablom.

##### Predor V zideh

Enocevni predor V zideh, med km 0.550 in 0.820 deviacije regionalne ceste R 336A, je z vstopno izstopnim portalom dolg 270 m. Projektirani normalni prečni profil v predorski cevi je 9.70 m.

#### Ostali pogoji glede urejanja predorov:

- za vse predorske cevi je treba izvesti ločeno odvodnjo vode iz hribine in vode iz cestišča,
- odvodnjavanje površinskih vod z območij portalov predorov je treba izvesti z ustreznimi ureditvami do izpusta v odvodnik,
- med gradnjo predorov in za čiščenje predorskih cevi se mora izvesti zaprt sistem tehnoloških vod s prečiščevanjem vod, ki pritekajo iz predora, pred izpustom v vodotoke,
- vsaka predorska cev mora biti protipožarno ustrezno opremljena.

#### VIADUKTI

Viadukt Ločica prečka dolino Zaplaniščice in dolino Črnega grabna.

Levo polovico viadukta sestavljata dva objekta. Med km 73.715 in km 73.915 objekt dolžine 200 m in širine 13.90, med km 74.220 in km 74.510 objekt dolžine 290 m in širine 13.30 m.

Desno polovico viadukta sestavljajo trije objekti. Med km 73.640 in km 73.870 objekt dolžine 230 m in širine 13.90 m, med km 73.870 in km 74.190 objekt dolžine 320 m in širine 13.30 m, med km 74.190 in km 74.500 objekt dolžine 310 m in širine 13.30.

Viadukt Baba prečka obstoječi viadukt Baba na magistralni cesti M10.

Leva polovica viadukta med km 77.014 in km 77.184 dolžine 170 m in širine 13.90 m.

Desna polovica viadukta med km 77.063 in km 77.213 dolžine 150 m in širine 13.90 m.

Viadukt Zlokarje prečka magistralno cesto M 10.

Leva polovica viadukta med km 77.346 in km 77.556 dolžine 210 m in širine 13.90 m.

Desna polovica viadukta med km 77.323 in km 77.503 dolžine 180 m in širine 13.90 m.

Viadukt Jelševica poteka ob pobočju vzhodno od priključka Trojane.

Leva polovica viadukta med km 78.055 in km 78.227 dolžine 172 m in širine 13.90 m

Viadukt Črni mlinar prečka dolino Črnega grabna in magistralno cesto M 10.

Leva polovica viadukta med km 78.354 in km 78.606 dolžine 252 m in širine 14.30 m.

Desna polovica viadukta med km 78.378 in km 78.640 dolžine 262 m in širine 13.30 m.

Viadukt Šentožbolt prečka dolino Črnega grabna in magistralno cesto M 10.

Leva polovica viadukta med km 82.403 in 82.948 dolžine 547 m in širine 13.30 m.

Desna polovica viadukta med km 82.330 in 82.740 dolžine 412 m in širine 13.30 m.

Viadukt Log prečka grapo zahodno od predora Podmilj. V sklopu izgradnje viadukta se izvede ureditev grape v vplivnem območju premostitve.

Leva polovica viadukta med km 84.302 in km 84.427 dolžine 125 m.

Desna polovica viadukta med km 84.292 in km 84.452 dolžine 160 m in širine 13.30 m.

Viadukt Javorje prečka grapo zahodno od predora Podmilj.

Leva polovica viadukta med km 84.752 in km 84.952 dolžine 200 m in širine 15.10 m.

Desna polovica viadukta med km 84.697 in km 84.977 dolžine 280 m in širine 13.30 m.

Viadukt Petelinjek prečka dolino Črnega grabna.

Leva polovica viadukta med km 85.065 in km 85.678 dolžine 615 m in širine 15.10 m.

Desna polovica viadukta med km 85.070 in km 85.692 dolžine 624 m in širine 13.30 m.

Viadukt Vranke prečka grapo v južnem pobočju doline Črnega grabna.

Leva polovica viadukta med km 85.876 in km 85.970 dolžine 94 m in širine 14.10 m.

Desna polovica viadukta med km 85.876 in km 85.970 dolžine 94 m in širine 13.30 m.

Viadukt Blagovica prečka magistralno cesto M-10.

Leva polovica viadukta med km 87.000 in km 87.426 dolžine 426 m in širine 14.10 m.

Desna polovica viadukta med km 86.980 in km 87.406 dolžine 426 m in širine 13.30 m.

Ostali pogoji glede urejanja viaduktov:

– vode z viaduktov je treba voditi po kanalizaciji do sistema odvodnje;

– kolikor lega stebrov oziroma sama gradnja vpliva na stabilnost območij hudourniških grap, je treba le-te urediti sočasno z gradnjo viaduktov;

– območja pod viadukti je treba po končani gradnji nemudoma sonaravno urediti.

#### NADVOZI

V km 75.098 se izvede nadvoz za deviacijo lokalne ceste Ločica–Osredek, širine 2 x 2.75 m + 2 x 1.00 m in dolžine 60 m.

V km 78.640 se v sklopu priključka Trojane izvede nadvoz priključne rampe širine 2 x 2.75 + 2 x 1.00 m in dolžine 91 m.

#### PODVOZI

V km 72.338 se izvede podvoz za deviacijo lokalne ceste s prepustom za regulacijo potoka Kotnica, širine 3.50 m + 0.50 m + 0.75 m + 2.00 m, dolžine 65 m.

V km 73.403 se izvede podvoz za deviacijo lokalne ceste Zahomce s prepustom za regulacijo potoka Smečka, širine 5.00 m + 0.50 m + 0.75 m + 3.00 m, dolžine 106 m.

V km 77.805 se izvede podvoz za deviacijo gozdne poti s prepustom za regulacijo potoka pri Jelševici, širine 3.50 m + 0.50 m + 0.75 m + 2.00 m, dolžine 37 m.

V km 78.805 se v sklopu priključka Trojane izvede podvoz širine 28.00 m, dolžine 60 m.

#### MOSTOVI

V km 71.645 se izvede most čez potok Bolsko, širine 2 x 13.30 m in dolžine 56.00 m.

V km 74.640 se izvede most čez grapo I, širine 2 x 13.30 m in dolžine leve polovice 72.00 m in dolžine desne polovice 36.00 m.

V km 74.720 se izvede most čez grapo II, širine 13.90 m in dolžine 40.00 m.

V km 82.860 se izvede most čez grapo III, širine 13.90 m in dolžine 17.00 m.

V km 86.295 se izvede most čez grapo IV, širine leve polovice 14.10 m in dolžine 48.00 m ter širine desne polovice 13.30 m in dolžine 48.00 m.

V km 86.565 se izvede most čez grapo V, širine leve polovice 14.10 m in dolžine 53.00 m ter širine desne polovice 13.30 m in dolžine 53.00 m.

V km 72.338 se izvede most čez potok Kotnico, širine 18.00 m in dolžine 6.00 m.

V km 74.500 se izvede most čez potok Bolsko, na deviaciji gozdne ceste, širine 6.00 m in dolžine 15.00 m.

V km 75.500 se izvede most čez potok Motnišnico, na deviaciji gozdne ceste, širine 6.00 m in dolžine 15.00 m.

V km 77.730 se izvede most čez potok Bolsko, na deviaciji lokalne ceste, širine 6.00 m in dolžine 15.00 m.

V km 77.860 se izvede most čez potok, na deviaciji lokalne ceste, širine 6.00 m in dolžine 15.00 m.

V km 78.380 se izvede most čez potok, na deviaciji magistralne ceste M-10, širine 11.00 m in dolžine 6.00 m.

V km 79.092 se izvede most čez potok Bolsko, širine 42.00 m in dolžine 6.00 m.

V km 79.190 se izvede most čez potok Bolsko, širine 37.00 m in dolžine 6.00 m.

V km 0.013 kraka A priključka Trojane se izvede most čez potok Bolsko, širine 71.00 m, dolžine 6.00 m.

V km 0.220 kraka D priključka Trojane se izvede most čez potok Bolsko, širine 25.00 m, dolžine 6.00 m.

V km 82.690 se izvede most čez potok Radomljo, na deviaciji gozdne poti, širine 6.00 m in dolžine 16.00 m.

V km 84.470 se izvede most čez potok Koprivnico, na deviaciji gozdne poti, širine 5.00 m in dolžine 10.00 m.

V km 85.945 se izvede most čez potok Radomljo, na deviaciji gozdne poti, širine 5.00 m in dolžine 16.00 m.

V km 86.580 se izvede most čez potok Radomljo, na deviaciji gozdne poti, širine 5.00 m in dolžine 16.00 m.

#### PREPUSTI

Na obravnavanem odseku avtoceste se izvede 18 ploščatih prepustov širine 1.00 m in višine 2.00 m, v naslednjih stacionažah:

V km 72.382 na regulaciji številka 7-061.

V km 72.550 na regulaciji številka 7-062

V km 72.580 na regulaciji številka 7-063  
 V km 74.720 na regulaciji številka 7-09.  
 V km 74.828 na regulaciji številka 7-10.  
 V km 74.940 na regulaciji številka 7-11, 2 kom.  
 V km 75.192 na regulaciji številka 7-12.  
 V km 77.715 na regulaciji številka 7-13.  
 V km 78.290 na regulaciji številka 7-16.  
 V km 00.079 kraka A priključka Trojane na regulaciji številka 7-19.  
 V km 00.188 kraka D priključka Trojane na regulaciji številka 7-20.  
 V km 00.373 kraka D priključka Trojane na regulaciji številka 7-21.  
 V km 00.670 cesta v Zasavje na regulaciji številka 7-22.  
 V km 00.970 cesta v Zasavje na regulaciji številka 7-23.  
 V km 82.145 na regulaciji številka 7-24.  
 V km 83.020 na regulaciji številka 7-27.  
 V km 83.932 na regulaciji številka 7-29.  
 V km 86.903 na regulaciji številka 7-32

#### PODPORNI IN OPORNI ZIDOVI

Na obravnavanem odseku avtoceste se za zavarovanje pobočij ukopov in nasipov izvede 42 podpornih in opornih zidov skupne površine ca. 30000 m<sup>2</sup>, v naslednjih stacionažah:

V km 70.960 okvirne dolžine 125 m in višine 4.00 m.  
 V km 73.890 okvirne dolžine 170 m in višine 3.0 m.  
 V km 74.195 okvirne dolžine 195 m in višine 7.0 m.  
 V km 74.500 okvirne dolžine 50 m in višine 7.00 m.  
 V km 74.550 okvirne dolžine 100 m in višine 6.00 m.  
 V km 74.610 okvirne dolžine 50 m in višine 6.00 m.  
 V km 74.680 okvirne dolžine 20 m in višine 8.00 m.  
 V km 74.875 okvirne dolžine 135 m in višine 8.00 m.  
 V km 77.915 okvirne dolžine 150 m in višine 9.00 m.  
 V km 78.060 okvirne dolžine 35 m in višine 5.00 m.  
 V km 78.250 okvirne dolžine 115 m in višine 7.00 m.  
 V km 78.365 okvirne dolžine 25 m in višine 7.00 m.  
 V km 78.650 okvirne dolžine 170 m in višine 8.00 m.  
 V km 78.650 okvirne dolžine 50 m in višine 8.00 m.  
 V km 2.100 kraka A priključka Trojane okvirne dolžine 50 m in višine 8.00 m.  
 V km 79.240 okvirne dolžine 60 m in višine 9.00 m.  
 V km 79.340 okvirne dolžine 60 m in višine 8.00 m.  
 V km 82.050 okvirne dolžine 100 m in višine 9.00 m.  
 V km 82.300 okvirne dolžine 240 m in višine 7.00 m.  
 V km 82.325 okvirne dolžine 60 m in višine 6.00 m.  
 V km 82.375 okvirne dolžine 45 m in višine 5.00 m.  
 V km 82.745 okvirne dolžine 120 m in višine 5.00 m.  
 V km 82.870 okvirne dolžine 30 m in višine 5.00 m.  
 V km 82.930 okvirne dolžine 145 m in višine 5.00 m.  
 V km 83.060 okvirne dolžine 60 m in višine 8.00 m.  
 V km 84.740 okvirne dolžine 60 m in višine 5.00 m.  
 V km 84.740 okvirne dolžine 60 m in višine 7.00 m.  
 V km 84.950 okvirne dolžine 30 m in višine 4.00 m.  
 V km 84.995 okvirne dolžine 45 m in višine 5.00 m.  
 V km 85.725 okvirne dolžine 185 m in višine 5.00 m.  
 V km 85.725 okvirne dolžine 80 m in višine 6.00 m.  
 V km 86.000 okvirne dolžine 30 m in višine 4.00 m.  
 V km 86.035 okvirne dolžine 270 m in višine 12.00 m.  
 V km 86.035 okvirne dolžine 210 m in višine 7.00 m.  
 V km 86.165 okvirne dolžine 130 m in višine 5.00 m.  
 V km 86.350 okvirne dolžine 190 m in višine 10.00 m.  
 V km 86.600 okvirne dolžine 400 m in višine 10.00 m.  
 V km 86.600 okvirne dolžine 60 m in višine 5.00 m.  
 V km 86.700 okvirne dolžine 15 m in višine 3.00 m.

V km 86.740 okvirne dolžine 10 m in višine 3.00 m.  
 V km 86.770 okvirne dolžine 15 m in višine 2.00 m.

Ostali pogoji glede urejanja podpornih in opornih zidov:

– V sklopu izdelave projektov za pridobitev dovoljenja za graditev avtoceste je treba s posebno pozornostjo načrtovati izvedbo opornih in podpornih zidov ter jih v največji možni meri nadomestiti z drugimi, krajinsko ustrežnejšimi, tehničnimi rešitvami.

#### IV. POGOJI ZA URBANISTIČNO, ARHITEKTURNO IN KRAJINSKO OBLIKOVANJE

##### 10. člen

Projekt za pridobitev dovoljenja za graditev avtoceste mora vsebovati tudi krajinsko ureditveni načrt in mora upoštevati naslednje pogoje za urbanistično, arhitekturno in krajinsko oblikovanje:

##### Trasa avtoceste:

– vse odbojne ograje na avtocesti so v kovinski izvedbi in ne presegajo višine 0,75m; izjemoma je na območju viaduktov in nad podpornimi zidovi dopustna izvedba betonskih odbojnih ograj na zunanji strani vozišča v kombinaciji z vzdrževalnim hodnikom in kovinsko ograjo; betonska odbojna ograja ob srednjem ločilnem pasu z vzdrževalnim hodnikom in kovinsko ograjo, pa je dopustna samo v primerih, kjer sta leva in desna polovica viadukta razmaknjeni; betonske odbojne ograje ne smejo presegati višine 0.80 m;  
 – ločilni pas je zatavljen ali zasajen z grmovnicami.

##### Objekti na avtocesti (viadukti, mostovi, portali...):

– vsi objekti na avtocesti morajo biti arhitekturno oblikovani in usklajeni z urbano in krajinsko podobo prostora; s posebno pozornostjo je treba načrtovati viadukte in portale predorov;  
 – viadukti morajo biti načrtovani tako, da je vzpostavljen vizualni kontakt z dolino; v ta namen je treba s posebno pozornostjo načrtovati geometrijo podpornih stebrov, tako da se ohrani odprtost prostora;  
 – portali predorov imajo funkcijo portalne manšete; izvedeni morajo biti tako, da je omogočeno oblikovanje potrebne debeline zemljine za ozelenitev.

##### Priključek:

– območje priključka mora biti arhitekturno in krajinsko oblikovano; vmesni prostor med priključnimi rampami in avtocesto mora biti v največji možni meri zapolnjen in ustrezno ozelenjen.

##### Cestninska postaja:

– območje in objekti cestninske postaje morajo biti arhitekturno in krajinsko oblikovani in prilagojeni urbani in krajinski podobi prostora.

##### Oporni zidovi in propusti:

– oporni in podporni zidovi, vidni z avtoceste, morajo biti oblikovani s horizontalnimi likovnimi elementi, njihova višina in agresivnost pa ublažena s kontrapunktiranjem visoke vegetacije;

– oporni in podporni zidovi ter propusti, vidni z magistralne ceste, morajo biti oblikovani z uporabo kamnitih oblog in zazelenjeni.

#### Protihrupne zaščite

Projekt za pridobitev dovoljenja za graditev mora upoštevati naslednja izhodišča in pogoje glede protihrupnih zaščit:

– možni načini izvedbe protihrupnih zaščit so: protihrupne ograje iz različnih materialov (les, beton ipd.), obsajene protihrupne ograje, zazelenjene protihrupne ograje, zazelenjeni protihrupni nasipi;

– tip protihrupne zaščite je treba prilagajati urbani in krajinski podobi prostora in ga zaradi percepcije voznika na avtocesti spreminjati na ustrezni razdalji;

– na mestih, kjer je zaradi drugih ureditev predviden ukop ali nasip, se le-ta izvede tako, da prevzame funkcijo protihrupne zaščite in ozeleni z ustrezno vegetacijo.

#### Posegi v obcestni prostor:

– vsi posegi v relief, nasipi in ukopi, se morajo v največji možni meri prilagajati obstoječemu reliefu; brežine ukopov in nasipov morajo biti mehko izpeljane v obstoječi teren in ustrezno biotehnično utrjene, zavarovane in zasajene z ustrezno vegetacijo;

– v času obratovanja je treba kontrolirati stanje nasipov in ukopov z vidika stabilnosti, hortikulturnega vzdrževanja in varnosti;

– med gradnjo se vegetacijo odstrani samo tam, kjer je to nujno potrebno; nove zasaditve morajo temeljiti na obstoječi vrstni sestavi in v prostoru značilnih oblikah vegetacije (živice, posamezne skupine dreves, razgiban gozdni rob, obvodna vegetacija);

– gozdni robovi morajo biti sanirani, s primerno višinsko in vrstno strukturo avtohtone vegetacije, dopustna je tudi uporaba pionirskih neavtohtonih rastlin;

– detajlna reliefna in vegetacijska obdelava obcestnega prostora, kakor tudi razporeditev transparentnih protihrupnih zaščit mora biti prilagojena ohranjanju zanimivih pogledov v prostoru in krajinskim značilnostim prostora;

– na stikih avtoceste s kmetijskimi površinami se izvede gosta ozelenitev z ustrezno avtohtono grmovno vegetacijo, ob upoštevanju odpiranja pogledov z avtoceste v odprto krajino;

– regulacije vodotokov se izvedejo sonaravno, s povečanjem oblik naravnih vodotokov in zasaditvijo avtohtone, drevesne in grmovne, obvodne vegetacije;

– za izvedbo sonaravne regulacije potoka Koprivnica med km 83.650 in km 84.940 in ureditve nadomestnega habitata dvoživk, se izdelata poseben vodnogospodarski in krajinski načrt;

– vsi odseki obstoječih cest, ki po izgradnji avtoceste in ostalih ureditev določenih s to uredbo ostanejo brez funkcije, morajo biti rekultivirani z ozirom na rabo na sosednjih zemljiščih (v kmetijska zemljišča, vegetacijske sestoje); kjer ostanejo v funkciji ceste, pa morajo biti njihovi profili ustrezno prilagojeni novim obremenitvam, ostanki pa prav tako rekultivirani;

– po končani gradnji, ob ugotovljenem dejanskem stanju posegov v prostor ter ugotovljenih eventualnih konfliktih oziroma negativnih vplivih na vidne kvalitete okolja, je treba izvesti ustrezne dodatne arhitekturne ali krajinske ureditve.

## V. POGOJI ZA KOMUNALNO UREJANJE

### 11. člen ELEKTRIKA

Zaradi gradnje avtoceste in drugih ureditev določenih s to uredbo, je treba prestaviti ali prilagoditi naslednje daljnovo- in nizkonapetostne vode:

V km 71.220 in km 71.640 križa avtocesto daljnovod 20 kV, Vrasko. Daljnovod se v dolžini 900 m prestavi na zahodno stran avtoceste.

V km 72.310 križa avtocesto daljnovod 20 kV, odcep Sp. Zahomce. Križanje se izvede z dvigom vodnikov na nove jeklene stebre.

V km 77.350 križa avtocesto daljnovod 20 kV, priključek TP Zajasovnik. Obstoječi kabel se dodatno zavaruje z zaščitnimi cevmi.

V km 77.695 križa avtocesto daljnovod 20 kV, odcep Lipovec. Križanje se izvede z dvigom vodnikov na nove jeklene stebre.

Med km 77.710 in km 78.380 se prestavi daljnovod v dolžini 650m preko magistralne ceste M-10.

V km 79.600 križa avtocesto nad predorom Trojane daljnovod 20 kV, odcep in priključek na TP. Ker poteka avtocesta v predoru ostaneta daljnovod in TP nespremenjena.

V km 80.200 križa avtocesto nad predorom Trojane daljnovod 20 kV, odcep Konšek. Ker poteka avtocesta v predoru daljnovod ostane nespremenjen.

V km 81.620 križa avtocesto nad predorom Trojane daljnovod 20 kV, odcep Trojane. Ker poteka avtocesta v predoru daljnovod ostane nespremenjen.

Od km 82.000 do km 85.000 se zgradi nov daljnovod DV 20 kV, z odcepom TP Petelinjek. Daljnovod dolžine 2000 m bo potekal južno od magistralne M-10.

V km 84.980 križa avtocesto daljnovod 20 kV, odcep Šentožbolt. Križanje se izvede z dvigom vodnikov na nove jeklene stebre.

V km 85.230 poteka pod viaduktom Petelinjek daljnovod 20 kV, odcep Petelinjek in TP na drogu. Daljnovod se v dolžini 250 m prestavi izven območja avtoceste tako, da se prestavi na vzhodno stran magistralne ceste M-10.

V km 0.800 križa daljnovod 20 kV deviacijo regionalne za Zagorje. Daljnovod se prestavi v dolžini 200 m, križanje pa ostane.

### 12. člen VODOVOD

Zaradi gradnje avtoceste in drugih ureditev določenih s to uredbo, je treba izvesti naslednje nove vodovode ter prestaviti ali prilagoditi naslednje vodovode:

V km 71.60 se izvede prestavitev vodovodnega priključka fi 63.

V km 72.550 se izvede prestavitev lokalnega vodovoda v dolžini 300 m; v primeru presušitve zajetja se izvede prevezavo na drugi vodni vir, pod enakimi pogoji. Zajetja za gospodinjstva Lebeničnik, Pavel, Pistotnik in Zupan se navežejo na drug vodni vir, pod enakimi pogoji, pred pričetkom gradnje avtoceste. Projekt vodovoda mora biti izdelan pred pridobitvijo dovoljenja za gradnjo avtoceste.

Med km 72.800 in km 73.280 se izvede ustrezna zaščita obstoječega vodovoda, ki poteka nad predorom Ločica do obstoječega zajetja. V primeru presušitve zajetja se izvede prevezava na drugi vodni vir, pri čemer je treba povečati napajalni vodovod in povečati obstoječi vodohram in eventualno zgraditi črpališče in prečrpališče. Zajetja za gospodinjstva Juteršek, Lebeničnik, Orehovec in Trafela je treba navezati na nov vodni vir, pod enakimi pogoji, pred pričetkom gradnje

avtoceste. Projekt vodovoda mora biti izdelan pred pridobitvijo dovoljenja za gradnjo avtoceste.

V km 76.500 se, v primeru presušitve zajetja vodovoda Novak, izvede novo zajetje ali prevezava na drug vodni vir, pod enakimi pogoji.

V km 76.600 in km 77.500 se, v primeru presahnitve zajetja vodovoda Šrabe in vodovoda Žibert, izvede nov povezovalni vodovod in dodatna akumulacija, v povezavi z zajetjem vodovoda Novak-Fišer ter v povezavi z zajetjem in vodovodom Sedeljšak-Tom ter navezavo na vodovod Novak, s prečrpavanjem preko Hidropaka. Projekt vodovoda mora biti izdelan pred pridobitvijo dovoljenja za graditev avtoceste.

V km 86.100 se lokalni vodovod, ki se križa z avtocesto opusti.

V km 86.240 se lokalni vodovod, ki se križa z avtocesto opusti.

V km 86.490 se lokalni vodovod, ki se križa z avtocesto opusti.

V km 86.700 se lokalni vodovod, ki se križa z avtocesto opusti.

V km 87.010 se ohranita vodovod DN 28 od zajetja Taterman, ki križata avtocesto pod viaduktom Blagovica.

Vsi objekti, ki se napajajo z vodo iz vodovodov, ki se opustijo se navežejo na novozgrajeni vodovod prereza 80 mm oziroma 100 mm, ki se zgradi vzdolž magistralne ceste M 10, od obstoječega vodohrama Blagovica pri zajetju Teterman do črpališča Petelinjek in vodohrama v Šentožboltu. Novozgrajeni vodovod mora zagotavljati tudi potrebno požarno varnost z zahtevano kvaliteto vode in z akumulacijo pod zajetjem Taterman.

### 13. člen

#### OMREŽJE ZVEZ

Zaradi gradnje avtoceste in drugih ureditev določenih s to uredbo je treba prestaviti ali prilagoditi telekomunikacijske objekte in naprave na naslednjih mestih:

Med km 71.278 in km 71.461 poteka po zahodni strani magistralne ceste M 10 medkrajevni zemeljski koaksialni kabel K-16 Ljubljana-Celje-Maribor-Šentilj. Pred izgradnjo začasnega priključka se izvede končna prestavitev koaksialnega kabla v kabelski kanalizaciji, s prespajanjem novega kabla na obstoječi kabel.

Med km 72.308 in km 72.405 prečka avtocesto v podvozu zemeljski kabel krajevnega omrežja K-1. Po izgradnji kabelske kanalizacije v podvozu, se zračni kabel nadomesti z zemeljskim kablom, ki se uvleče v novozgrajeno kabelsko kanalizacijo in prespoji na obstoječi zemeljski kabel.

Med km 73.715 in km 73.754 poteka 20-parni kabel RNO kabla K-1 iz Ločice proti Zaplanini. Izvede se zajetje obstoječega kabla v polcevi, ki se ustrezno zaščiti.

Med km 74.240 in km 74.405 potekata po južni strani magistralne ceste M 10 koaksialni kabel K-16 in krajevni samonosilni kabel. Pred pričetkom gradbenih del na viaduktu in demontažo zračne TT linije se izvede prestavitev z izgradnjo kabelske kanalizacije, ki poteka po trasi koaksialnega kabla.

Med km 77.135 in km 79.300 potekata koaksialni kabel K-16 (po južni strani magistralne ceste M-10 do viadukta Baba, kjer prečka cesto M-10 in poteka dalje po severni strani) ter samonosilni vod (od Trojan po južni strani ceste M-10, prečka cesto in naprej do viadukta Baba poteka po severni strani). Izvede se prestavitev z izgradnjo kabelske kanalizacije na severni strani ceste Ljubljana-Maribor pri viaduktu Baba in uvlačenjem novega koaksialnega kabla, ki se na južni strani ceste do ojačevalnice in dalje opusti. K-16 se položi na severni strani od TT linij. Pri viaduktu Črni mlinar, v skupni trasi

prečkata cesto in poteka vzporedno z avtocesto, po njeni severni strani.

Med km 79.030 in km 79.300 se izvede kabliranje obstoječega zračnega voda.

Med km 82.425 in km 82.710 potekata po južni strani ceste M 10 krajevni samonosilni kabel in koaksialni kabel K-16, ki v km 82.514 prečka cesto M10 in po severni strani poteka naprej v smeri Celja.

V km 82.324, se izvede prestavitev z izgradnjo kabelske kanalizacije, ki prečka cesto M-10, naprej izgradnjo kabelske kanalizacije na severni strani ceste po trasi kabla K-16 in z nadaljevanjem iste do km 82.561. Tu kabelska kanalizacija prečka cesto in na južni strani zaključni na trasi obstoječega koaksialnega kabla. V novo kabelsko kanalizacijo se uvleče novi koaksialni kabel in prespoji na obstoječega. Zračni vod se na tem odseku demontira in nadomesti s kablom v kabelski kanalizaciji.

Med km 85.068 in km 85.104 poteka pod viaduktom zračni vod krajevnega omrežja. Izvede se prestavitev z nadomestitvijo zračnega voda, z zemeljskim kablom in ustrezno zaščito.

Med km 85.135 in km 85.290 poteka po severni strani ceste M 10 koaksialni kabel K-16, po južni strani pa krajevni samonosilni zračni vod. Predvideno je polaganje oziroma vpihovanje optičnega kabla in polaganje krajevnega zemeljskega kabla, po projektu KKO Blagovica. Izvede se prestavitev zračnega voda v zemeljski, ki poteka po trasi koaksialnega kabla, uredijo se odcepi, v traso koaksialnega kabla se položi novi krajevni kabel ter cevi za optični kabel. Kabel in cevi se na ustreznih mestih zaščiti.

Med km 86.943 in km 87.212 potekata po severni strani ceste M-10 koaksialni kabel K-16 in samonosilni kabel Lukovica-Krašnja-Blagovica. Pred pričetkom gradnje viadukta se zgradi kabelska kanalizacija, uvlečejo in položijo se kabli ter se prespojijo na obstoječe. Kabelska kanalizacija poteka po trasi obstoječega koaksialnega kabla, razen pod bodočim viaduktom.

Po trasi obstoječega koaksialnega kabla je predvideno polaganje oziroma vpihovanje optičnega kabla, kot del magistralne zveze Ljubljana-Celje-Maribor.

### 14. člen

#### PLIN

Zaradi gradnje avtoceste in drugih ureditev določenih s to uredbo je treba prilagoditi magistralni plinovod M 2 Rogatec-Vodice, na odsekih:

Med km 71.180 in km 71.660 se plinovod prestavi na zahodno stran magistralne ceste M-10 s podvrtanjem in ustrezno zaščito pod cesto.

V km 71.750 se plinovod križa z obstoječo strugo Bolske; v km 1.850 se prestavi strugo Bolske, regulacija struge se podaljša tudi v območje plinovoda, vendar ostane na istem mestu. Plinovoda ni treba prestaviti, zaščiti se s skalometom.

V km 74.320 se izvede križanje plinovoda pod viaduktom Ločica; kot križanja je 30°. Na križanju se plinovod zaščiti z AB ploščami.

Med km 78.370 in km 80.820 se plinovod prestavi v skupni dolžini 1,875 km. Na mestu priključitve prestavljenega plinovoda na obstoječ plinovod se izvede nov zaporni organ na plinovodu.

Med km 80.490 in km 80.810 križa plinovod avtocesto nad predorom Trojan, zaščita plinovoda ni potrebna.

V km 82.165 se plinovod križa z obstoječo strugo Radomlje; v stacionažnem km 82.140 je treba prestaviti strugo Radomlje, ki tangira tudi plinovod na mestu križanja. Prestavitev struge Radomlje se izvede tako, da ostane na mestu križanja s plinovodom, na istem mestu.

Med km 82.360 in km 82.630 se izvede prestavitev plinovoda pod viaduktom Šentožbolt in dvojno prečkanje Radomlje z dodatno zaščito plinovoda s skalometom.

V km 85.215 se izvede križanje plinovoda pod viaduktom Petelinjek. Na križanju se plinovod zaščiti z AB ploščami.

V km 86.580 se izvede križanje plinovoda z deviacijo gozdne poti. Na križanju se plinovod zaščiti z AB ploščami.

Med km 87.080 in km 87.240 se izvede prestavitev plinovoda pod viaduktom Blagovica. Zaradi bližine vodotoka Radomlja in nevarnosti izpodjedanja brežin se vodotok v dolžini 420 m regulira.

#### 15. člen

##### JAVNA RAZSVETLJAVA

Izvede se razsvetljava v sklopu priključka Trojane in v predorih.

#### 16. člen

##### KLIC V SILI

Ob celotni trasi je treba na ustreznih razdaljah namestiti javljalnike klica v sili.

### VI. OKOLJEVARSTVENI IN DRUGI POGOJI ZA IZVEDBO POSEGOV V PROSTOR

#### 17. člen

##### VODNOGOSPODARSKE UREDITVE IN VAROVANJE VODNIH VIROV

##### Regulacije

Na obravnavanem odseku avtoceste se izvede 32 ureditev potokov in vodotokov z delnimi regulacijami in zaplavno – uvajalnimi objekti.

7-01 do 7-05

Med km 70.865 in km 72.285 se izvedejo regulacije in ureditve potoka Bolska v dolžini 220 m, 173 m, 640 m, 350 m in 177 m. Ureditve se izvedejo tako, da se ne poveča prevodnost korita in se ohrani poplavno območje. V celotni dolžini regulacij se izdelava hidravlični vzdolžni profil ter izvede eventualne dodatne ureditve.

7-06,1 do 7-06,3

V km 72.338 se izvede ureditev potoka Kotnica v skupni dolžini 670 m.

7-07

V km 73.404 se izvede ureditev potoka Smečka v dolžini 300 m.

7-08

V km 74.640 se izvede ureditev potoka v dolžini 66 m.

7-09

V km 74.721 se izvede ureditev potoka v dolžini 87 m.

7-10

V km 74.829 se izvede ureditev potoka v dolžini 65 m.

7-11

V km 74.968 se izvede ureditev potoka v dolžini 85 m.

7-11,1

Med km 74.835 in km 75.012 se izvede ureditev potoka v dolžini 170 m. Izdelava se hidravlična presoja in eventualno izvede ureditev potoka do izliva v Bolsko.

7-12, 7-12,1, 7-12,2, 7-12a

Med km 75.110 in km 75.450 se izvede ureditev potokov v skupni dolžini 180 m, 110 m, 230 m in 12 m. Ureditvev potoka 7-12 se izvede tudi vzdolž gozdne poti do izliva v Motnišnico.

V km 77.000 se izdelava hidravlična presoja ter eventualno izvede ureditev odvodnje vod iz območja predora do izpusta v Bolsko.

7-12A

Med km 77.395 in km 77.576 se izvede regulacija Bolske v dolžini 220 m.

7-13

V km 77.715 se izvede regulacija potoka v dolžini 64 m.

7-14

V km 77.800 se izvede regulacija potoka v dolžini 203 m.

7-15, 7-17, 7-18

Med km 78.000 in km 79.320 se izvede regulacija potoka Bolska v dolžini 1400 m.

7-16

V km 78.290 se izvede ureditev potoka v dolžini 100 m.

7-16A

V km 0.090 deviacije magistralne ceste se izvede ureditev potoka v dolžini 50 m.

7-19

V km 0.790 kraka A priključka Trojane se izvede ureditev potoka v dolžini 50 m.

7-20 in 7-21

Med km 0.718 in km 0.373 kraka D priključka Trojane se izvede ureditev potokov v skupni dolžini 160 m.

7-22 in 7-23

Med km 0.515 in km 0.230 deviacije regionalne ceste se izvede ureditev potokov v skupni dolžini 210 m.

7-24

V km 82.145 se izvede ureditev potoka v dolžini 100 m.

7-25

Med km 82.108 in km 82.173 se izvede regulacija potoka Radomlja v dolžini 70 m.

7-25,1

Med km 82.400 in km 82.620 se izvede regulacija Radomlje ter izgradnja levobrežnega opornega zidu višine 1 m, dolžine 100 m, med plinovodom in regulirano strugo Radomlje v dolžini 245 m.

7-26

V km 82.861 se izvede regulacija potoka v dolžini 130 m.

7-27

V km 83.039 se izvede regulacija potoka do izliva v Radomljo.

7-28

Med km 83.650 in km 84.131 se izvede regulacija potoka Koprivnica v dolžini 482 m.

7-29

Med km 83.670 in km 84.940 se izvede regulacija potoka v dolžini 400 m.

7-29,1

Med km 85.250 in km 85.600 se izvede regulacija potoka Radomlja v dolžini 350 m.

7-30

V km 86.296 se izvede ureditev potoka v dolžini 196 m.

7-31

V km 86.569 se izvede ureditev potoka v dolžini 150 m.

7-32

V km 86.903 se izvede ureditev potoka v dolžini 90 m.

V km 87.000 se izvede ureditev potoka v sklopu izgradnje viadukta Blagovica.

7-33

Med km 87.120 in km 87.512 se izvede regulacija Radomlje v dolžini 420 m.



## Prečkanja vodotokov z avtocesto

Zaradi prečkanja vodotokov z avtocesto in deviacijami cest in poti se izvede 20 mostov in 18 ploščatih propustov. Stacionaža in dimenzije objektov so določeni v 9. členu te uredbe.

## Odvodnjavanje cestnega telesa

Na celotnem odseku se izvede odvodnja meteornih vod z cestišča z ustreznimi nagibi vozišč, z obojestranskimi jarki ali muldami in s sistemom kanalizacije ob nasipih in ukopih ter s kanalizacijo v predorih in na viaduktih. Na mestih, kjer ni predvideno disperzno odvodnjavanje, se meteorne vode speljejo v naravne odvodnike preko zadrževalnih bazenov oziroma lovilcev olj. Pri izdelavi projektne in izvedbene dokumentacije je treba odvodnjo padavinskih vod s celotnega območja avtoceste kakor tudi zajemanje in ravnanje z različiti nevarnimi snovmi ob havarijah, načrtovati z upoštevanjem smernic "Strokovna izhodišča za določitev potrebnih ukrepov za zaščito voda pred negativnimi vplivi avtocest".

## Ostali pogoji glede vodnogospodarskih ureditev in varovanja vodnih virov:

– pred pričetkom gradnje je treba izdelati presojo povečanih vodnih količin v recipientih zaradi z gradnjo avtoceste spremenjenega vodnega režima, povečanega in hitrejšega odтока ter povečanega dotoka z avtocestnih površin vključno z določitvijo nadomestne retenzije na celotnem povodnju Bolske ter izvesti ustrezne dodatne ukrepe;

– pri načrtovanju, izvajanju in vzdrževanju mostov, propustov, sistema odvodnjavanja cestišča, regulacij in ureditev vodotokov je treba upoštevati hidrološke podatke in dinamične značilnosti vodotokov;

– v sklopu vodnogospodarskih ureditev je treba izvesti stabilizacijo nivelete vodotokov in zaplavno uvajalne objekte;

– med gradnjo ni dovoljeno zasipavanje strug odvodnikov s kakršnim koli materialom ali preusmerjanje vode iz ustaljenih strug brez soglasja upravljalca vodotokov;

– po končani gradnji je treba ugotoviti dejansko stanje vpliva povečanih vodnih količin in spremenjenih odtočnih razmer na neurejevanih delih odvodnikov in izvesti eventualne dodatne ukrepe zaradi omilitve posledic posega oziroma izboljšanja stanja;

– med gradnjo predorov in za čiščenje predorskih cevi se izvede zaprt sistem tehnoloških vod s prečiščevanjem vod, ki pritekajo iz predora, pred izpustom v vodotoke;

– odvzem voda za tehnološke potrebe med gradnjo je potrebno izvajati tako, da se vedno ohranja biološki minimum ter v soglasju z upravljalcem vodotoka;

– vse regulacije in ureditve vodotokov se izvedejo sonaravno, z obsaditvijo vodotoka;

– vse vodnogospodarske ureditve se načrtujejo in izvajajo tako, da se ne poslabšajo življenjski pogoji živih bitij v in ob vodotokih;

– pred pričetkom gradnje predorov je treba evidentirati lokalne vodne vire nad predori, njihovo izdatnost in kvaliteto vode, med gradnjo spremljati stanje in sanirati vsako zmanjšanje količine in kvalitete vode med gradnjo in po izgradnji avtoceste tako, da jo nemudoma nadomesti s količinami in kvaliteto vode, ki jo je posamezni uporabnik imel pred gradnjo avtoceste;

– v primeru odkritja novih vodnih virov z izdatnostjo nad 5 l/sek, na območju predorov Ločica in Jasovnik, je treba o tem obvestiti občino Zalec.

## 18. člen

## GOZDNOGOSPODARSKE UREDITVE IN VAROVANJE GOZDOV

– gradnja v gozdnih območjih mora čim manj posegati v prostor izven samega cestnega telesa (minimalna sečnja zaradi gradbenih dovozov, gradnje objektov), dosledno je treba upoštevati in izvajati določila gozdnogospodarskega načrta;

– minimalno sekanje mora omogočiti učinkovito sanijsko obsaditev in novo oblikovanje gozdnega roba;

– poseki gozda morajo biti izvedeni strokovno, na podlagi detajlnega načrta;

– za območje robnih gozdnih sestojev je treba izdelati nove gozdnogojitvene načrte;

– novourejeni gozdni rob se izvede z avtohtono in pionirsko vegetacijo, skladno z gozdnogojitvenim načrtom, za območje gozdnega roba;

– preprečeno mora biti vsako nepotrebno zasipavanje in odstranjevanje podrasti;

– z gradnjo prizadeti gozdni prostor mora biti ustrezno saniran, v smislu ekološke in funkcionalne skladnosti (pogozditev z ustreznimi vrstami, utrjevanje brežin vkopov in nasi-pov);

– gospodarjenje z gozdovi ob trasi mora biti sonaravno v skladu z gozdnogojitvenimi načrti;

– med gradnjo in med obratovanjem se morajo nadzorovati novonastale razmere v sodelovanju s pristojno gozdarsko službo.

## 19. člen

## UREEDITVE V OBMOČJIH KMETIJSKIH ZEMLIŠČ IN VARSTVO KMETIJSKIH ZEMLIŠČ

– med km 70.720 in km 72.500 se izvede nadomestni osuševalni sistem, na takšen način, da je območju zagotovljena 5 do 10 letna poplavna varnost;

– investitor gradnje avtoceste je po končani gradnji dolžan plačati stroške, ki nastanejo v zvezi s prostorsko ureditvenimi operacijami, ki so posledica posega avtoceste na večje zaokrožene komplekse kmetijskih zemljišč;

– v sklopu izdelave projektne dokumentacije je treba izdelati načrt ravnanja s plodno zemljo, ki mora upoštevati izhodišča: prst se odstrani in deponira tako, da se ohrani njena plodnost in količina; pri tem ne sme priti do mešanja mrtvice in živice, ki ne sme biti deponirana v kupih višjih od 1,2 m.

## 20. člen

## VAROVANJE OBJEKTOV IN OBMOČIJ NARAVNE IN KULTURNE DEDIŠČINE

## Kulturna dediščina

Za varovanje objektov in območij kulturne dediščine se morajo izvesti naslednji ukrepi:

– pred pričetkom gradnje je treba zagotoviti oceno ogroženosti stavbne dediščine zaradi gradbenih del in načrt preventivnih in reševalnih ukrepov, za ogroženo dediščino pa je potrebno zagotoviti detajlne posnetke stanja;

– pred pričetkom gradnje je treba tehnično dokumentirati stanje prostora s kulturno dediščino (meritve, foto in video posnetki), za potrebe arhivskega varstva in morebitne rekonstrukcije, na območju trase in dostopov do trase avtoceste. Dokumentacijo je treba izdelati v sodelovanju in po navodilih ZVNKD Celje in ZVNKD Kranj;

– betonski most na Bolski je treba tehnično dokumentirati (meritve, fotografiranje) za potrebe arhivskega varstva in morebitne rekonstrukcije;

– pred pridobitvijo dovoljenja za graditev je treba izvesti predhodne arheološke raziskave;

– med gradnjo se zagotovi stalen arheološki nadzor nad zemeljskimi deli in izvedba zaščitnih izkopavanj potencialno odkritih najdišč;

– terasasto območje Šavrovo (km 73.450) se obdela z intenzivnim arheološkim pregledom, geofizikalnim kartiranjem, po potrebi se zameji ter določi globina stratifikacije s testnimi jarki;

– vsa dela na lokaciji naselbinske dediščine in ugotavljenega arheološkega območja na Trojanah (km 79.100) se izvajajo pod arheološkim nadzorom; na lokaciji kjer obstoja možnost najdbe rimske ceste je treba izvesti zaščitna arheološka izkopavanja;

– pri gradnji useka za portal desne predorske cevi predora Trojanje je treba upoštevati bližino večjega arheološkega območja rimske naselbine, usek pa intenzivno ozeleniti;

– med gradnjo avtoceste niso dopustni nikakršni posegi v znana arheološka območja;

– odsek avtoceste pred vstopom v predor Ločica, ki poteka za naseljem Ločica (med km 72.00 do km 72.50), se med avtocesto in naseljem intenzivno ozeleni in pogozdi;

– v primeru odstranitve kulturnega spomenika je treba v sodelovanju s pristojno službo za varstvo kulturne dediščine določiti nove lokacije.

#### Naravna dediščina

Za varovanje objektov in območij naravne dediščine, se morajo izvesti naslednji ukrepi:

– predvideti vse preventivne varnostne ukrepe med gradnjo in izvesti sonaravne regulacije vseh vodotokov;

– pred pričetkom gradnje zaščititi lipo v Šentožboltu, tako da ne bo prizadeta med gradnjo avtoceste;

– pred pričetkom gradnje je treba izdelati fotodokumentacijo celotne trase avtoceste (foto in video posnetki) v skladu z navodili službe za varstvo naravne dediščine.

#### 21. člen

##### UKREPI ZA VAROVANJE FAUNE IN FLORE

– na obeh straneh avtoceste se namesti mrežasta ograja, tako da bo preprečen dostop divjadi na avtocesto;

– vsem živalskim vrstam, ki jim bo z izgradnjo avtoceste prekinjena migracijska pot, je treba zagotoviti varno prehajanje preko avtoceste; prehodi za visoko divjad so pod viadukti in nad predori, prehod nižjim živalskim vrstam (dvoživke, plazilci, mali sesalci) je omogočen pod podaljšanimi mostovi in skozi prepuste;

– na lokaciji reguliranega potoka Koprivnica med km 83.650 in km 84.131 se uredi mrestišče ter izvedejo ukrepi za prilagoditev živali. Predvideni propust v km 83.932 je namenjen prehodu dvoživk;

– na lokaciji stare struge Radomlje zahodno od Blagovice se med km 87.200 in km 87.400 uredi mrestišče in izvedejo ukrepi za prilagoditev živali;

– vse površine, ki bodo med gradnjo poškodovane se morajo takoj po končani gradnji (prva sadilna sezona) sanirati tako, da se vzpostavi čim bolj naravno stanje.

#### 22. člen

##### VARSTVO PRED HRUPOM

Glede na izračunano emisijo hrupa se izvedejo naslednji ukrepi za varovanje objektov in območij pred prekomernim hrupom:

stacionaža od km	do km	stran ceste	vrsta zaščite	dolžina zaščite v m	višina zaščite v m
1 70.885	71.235	D	APO	350.00	2.00
2 71.235	71.725	D	OAPO	490.00	2.00
3 71.725	71.925	D	APO	230.00	2.00
4 71.390	71.690	L	APO	300.00	2.00-2.50
5 72.150	72.340	D	APO	190.00	2.00
6 72.340	72.520	D	PN	180.00	2.00-5.00
7 77.765	77.885	L	OAPO	120.00	2.00
8 77.885	78.030	L	PN	145.00	2.00
9 78.030	78.120	L	OAPO	90.00	2.00
10 78.880	79.310	D	OAPO/PN	430.00	2.00-3.00
11 78.885	79.235	S	OAPO/PN	380.00	2.00-3.00
12 82.020	82.270	D	PN	250.00	2.00
13 82.270	82.330	D	OAPO	60.00	2.00
14 86.515	86.915	D	APO/PN	400.00	2.00
15 87.915	87.165	D	OAPO	250.00	2.00
16 87.165	87.345	D	APO	180.00	2.00

PN = protihrupni nasip

APO = absorpcijska protihrupna ograja

OAPO = obojestransko absorpcijska protihrupna ograja

OAPO/PN APO/PN kombinacija protihrupne ograje in protihrupnega nasipa

D = desna stran avtoceste v smeri stacionaže

L = leva stran avtoceste v smeri stacionaže

S = sredina avtoceste ( vmesni pas, zelenica )

Skupina objektov med viaduktom Zlokarje in viaduktom Baba (km ca. 77,4) se protihrupno zaščititi s pasivno protihrupno zaščito.

## 23. člen

## VARSTVO ZRAKA

Vsi protihrupni ukrepi imajo hkrati tudi funkcijo varovanja pred emisijami plinov. Ustrezna zasaditev vegetacije dodatno izboljšuje stanje, saj kot ovira v turbulentnem toku zraka zvišuje plast mešanja in s tem redčenje škodljivih snovi.

## 24. člen

## VARSTVO PRED POŽAROM

Požarna varnost objektov ob cesti se ne bo spremenila. Povsod so zagotovljeni dovozi za intervencijska vozila, tangirani vodovodi se prestavijo, preskrba s požarno vodo ne bo okrnjena. Posebno protipožarno ureditev je treba predvideti na območju predorov.

## 25. člen

## RUŠENJA OBSTOJEČIH OBJEKTOV

Zaradi gradnje avtoceste je treba odstraniti oziroma odkupiti 11 stanovanjskih in 18 gospodarskih oziroma pomožnih objektov, od katerih je en gospodarski objekt začeta gradnja. Objekti se nahajajo na trasi predvidene avtoceste ali ob njej, tako da cestno telo posega v funkcionalno zemljišče objektov.

Gospodarski objekt ;

– k.o. Ločica, parc. št. 711, \*28.

Tri stanovanjske hiše, kozolec, čebelnjak, drvarnica in baraka; – h. št.: Ločica pri Vranskem 50,

– k.o. Ločica, parc. št. 752, 755/2, 755/3, 756/3.

Garaža;

– k.o. Trojane, parc. št. 333/2.

Dve stanovanjski hiši, drvarnica (ruševina);

– h. št.: Jelševica 3,

– k.o. Hrastnik pri Trojanah, parc. št. 526/2.

Stanovanjska hiša, dve gospodarski poslopji, drvarnica in kozolec;

– h. št.: Jelševica 5,

– k.o. Hrastnik pri Trojanah, parc. št.: 567, 569.

Stanovanjska hiša, ruševina stanovanjske hiše, dve garaži, kozolec, hlev in drvarnica;

– h. št.: V zideh 18,

– k.o. Trojane, parc. št. 407/1, 453, 454.

Mlin;

– k.o. Trojane, parc. št. 446/3, 448/1.

Stanovanjska hiša, gospodarsko poslopje, pomožni objekt

– h.št.: V zideh 5,

– k.o. Trojane, parc. št. 445

Stanovanjska hiša, gospodarsko poslopje (temelji), pomožni objekt – drvarnica;

– h. št.: Vranke 1,

– k.o. Blagovica, parc št.: 285/1.

Stanovanjska hiša;

– h. št.: Blagovica 1

– k.o. Blagovica, parc. št. 78/1.

Za nadomestitev navedenih nepremičnin se, ob upoštevanju zahtev njihovih lastnikov, poiščejo ustrezne nadomestne nepremičnine v skladu s predpisi ter v skladu s pogoji, določenimi v občinskih prostorskih aktih.

## 26. člen

## DEPONIJE VIŠKOV MATERIALA

Idejni projekt avtoceste predvideva do 1,021.808 m<sup>3</sup> nenosilnega materiala. Nenosilni material se deponira na stalne deponije in sicer:

– v ureditvenem območju lokacijskega načrta ca. 250.000 m<sup>3</sup> nenosilnega materiala na naslednjih lokacijah:

stacionaža (km)	stran ceste (v smeri stacionaže)
71.675	leva
73.260	sredina
73.470	leva
74.710	desna
74.750	sredina
75.290	leva
77.000	leva
77.000	sredina
77.210	sredina
77.570	sredina
77.830	sredina
78.200	desna
0.3 krak A	
priključka Trojane	
78.800	desna
78.840	sredina
78.950	desna
0.66 krak D	
priključka Trojane	leva in desna
1.05 krak D	
priključka Trojane	leva
1.12 krak D	
priključka Trojane	leva
82.115	sredina
82.935	sredina
82.650	sredina
83.730	leva
85.030	desna
85.030	desna
85.400	desna

– v dolini Orehovice se deponira nenosilni material iz izkopov vzhodnega portala predora Trojane na parcelah oziroma delih parcel št.: 600, 601, 602, 603, 604, 605, 607, 608, 611, 614/1, 616, 617, 618, 619, 620, 621, 622, 623, 625, 626, 628, 631, 632, 712, 713, 725, 743, 744, 745, 746, 747, 748, 7512/1, 751/2, 752, 798, 801/1, 817, 819 in 868; vse parcela so v k.o. Trojane;

– na območju peskokopov Podmilj, kot sanacija obstoječih peskokopov, na parcelah oziroma delih parcel št: 60/1, 60/2, 67/18, 69/1, 69/11, 69/12 in 69/13; vse parcela so v k.o. Šentožbolt;

– na območju kamnoloma Lukovica, po predhodnem odvzemu kamnitega materiala.

Nenosilni material se lahko uporabi tudi za sanacijo drugih obstoječih peskokopov in kamnolomov v dolini Črnega grabna, na območju Občine Lukovica.

## Ostali pogoji glede urejanja deponij:

– deponije nenosilnega materiala morajo biti urejene tako, da ni oviran odtok vode, imeti morajo urejen odtok padavinskih voda in biti zaščiten pred erozijo;

– v času obratovanja je treba redno kontrolirati stanje deponij z vidika stabilnosti, hortikulturnega vzdrževanja in sprotno sanirati eventualne posedke;

– z nenosilnim materialom se ne sme zasipavati vodotokov ter močvirnih zemljišč.

Stalne deponije nenosilnega materiala, razen tistih, ki so določene v prvi alineji tega člena uredbe, niso vključene v ureditveno območje lokacijskega načrta. Investitor gradnje avtoceste mora zanje pridobiti ustrezno prostorsko dokumentacijo ter dovoljenje za poseg v prostor.

## VII. ETAPNOST IZVEDBE

## 27. člen

## ETAPE IZVAJANJA LOKACIJSKEGA NAČRTA

Etape izvajanja lokacijskega načrta so:

- predstavitev, razširitve in druge prilagoditve obstoječih infrastrukturnih in drugih objektov in naprav ter vodnogospodarske ureditve, ki so potrebne za realizacijo predvidenih posegov,
- deli trase avtoceste,
- povezovalne ceste do obstoječega cestnega omrežja,
- posamezni objekti na trasi avtoceste, iz 9. člena te uredbe,
- objekti na območju cestninske postaje na priključku Trojane.

Etape iz prejšnjega odstavka se lahko izvajajo posamezno ali skupaj, predstavljati pa morajo posamezne zaključene funkcionalne celote. Etape izvajanja lokacijskega načrta je treba načrtovati in izvajati tako, da bo potekal cestni promet po magistralni cesti M 10 Ljubljana–Celja čim manj moteno.

## VIII. OBVEZNOSTI INVESTITORJA IN IZVAJALCEV

## 28. člen

## MONITORING

Investitor gradnje avtoceste je dolžan pripraviti načrt izvajanja monitoringa in izvajati monitoring na sestavine okolja na določenih mestih v določenem časovnem obdobju in sicer:

Tla in indikatorske rastline – dve leti po pričetku obratovanja, dvakrat letno opravljati pedološke analize in preiskave tal in indikatorske rastline (*Plantago lanceolata*) na kovine (baker, kadmij, nikelj, svinec in živo srebro), na kovine (kalij, natrij, magnezij), klorid in sulfat, poliaromatske ogljikovodike (PAO), halogenirane organske spojine (EOX) in mineralna olja, na lokacijah pri Ločici in pri Blagovici. V primeru prekoračitve dopustnih vrednosti je treba uvesti dodatne zaščitne ukrepe.

Vode – dve leti po pričetku obratovanja, dvakrat letno meriti temperaturo vode in vsebnost škodljivih snovi, skladno s strokovnim navodilom o tem, katere snovi se štejejo za nevarne in škodljive in o dopustni temperaturi vode (Uradni list SRS, št. 18/85), na dveh lokacijah izpustov vode iz zemeljskega in iz betonskega zadrževalnika meteornih vod iz avtoceste. V primeru ugotovitve prekoračenih vrednosti je treba uvesti ustrezne ukrepe.

Dve leti po pričetku obratovanja avtoceste in izvedenih vodnogospodarskih ureditvah spremljati stanje stabilizacije vodnega režima in v primeru poškodb vodnogospodarskih ureditev in objektov ali izkazane nujnosti glede dodatnih ureditev, izvesti dodatne ureditve v skladu z navodili upravljalca vodotoka.

Zrak – dve leti po pričetku obratovanja, enkrat letno, v času zimske inverzije, izvajati meritve koncentracij CO, NO<sub>2</sub>, VOO; LD O<sub>3</sub> in lebdječih delcev pri najbližjem stanovanjskem objektu ob portalu Ločica v Ločici, portalu Trojane v kraju V zideh in portalu Trojane v Šentožboltu. V primeru prekoračitve dopustnih vrednosti izvesti ustrezne ukrepe.

Hrup – med gradnjo in tri leta po pričetku obratovanja avtoceste izvajati monitoring hrupa in ustreznost protihrupnih ukrepov na lokaciji naselij Ločica, Javorje, V zideh, Trojane, Šentožbolt, Petelinjek in Blagovica. V primeru ugotovljenih prekoračitev dopustnih ravni hrupa uvesti ustrezne ukrepe.

Živali in dvoživke – eno leto po začetku obratovanja avtoceste, v dveh obhodih vodotokov na območju regulacij in ureditev, preveriti ustreznost izvedenih rešitev. V primeru ugotovitve odstopanj od predvidenih sonaravnih rešitev izvesti dodatne ukrepe za zaščito vodnih živali.

Štiri leta po začetku obratovanja avtoceste, med km 83.650 in km 84.130 (območje regulirane Koprivnice) ter med km 87.120 in km 87.512 (območje regulirane Radomlje) je treba po navodilih Ministrstva za okolje in prostor – Uprave Republike Slovenije za varstvo narave, spremljati novonastale razmere ter zaradi zavarovanja dvoživk izvesti ustrezne ukrepe ki so: izvedba gostejšega popleta varovalne ograje, vzdrževanje prepustov in urejanje nadomestnih habitatov.

Gozd – tri leta po začetku obratovanja avtoceste, na območju gozdov ob trasi avtoceste in na območju novonastalih gozdnih robov, spremljati novonastale razmere v sodelovanju s pristojno gozdno gospodarsko službo ter v primeru ugotovljenih odstopanj od načrtovanih rešitev uvesti dodatne ukrepe.

Dodatni ustrežni in zaščitni ukrepi, ki jih je investitor dolžan izvesti na podlagi rezultatov monitoringa, so:

- dodatne tehnične in prostorske rešitve,
- dodatne zasaditve in vegetacijske zgojitve,
- sanacija, povečanje ali izgradnja novih naprav,
- sprememba rabe prostora,
- drugi, ustrežni ukrepi.

## 29. člen

Poleg vseh obveznosti navedenih v predhodnih členih te uredbe, so obveznosti investitorja in izvajalcev v času gradnje in po izgradnji tudi:

– zagotovitev ukrepov na magistralni cesti M-10 in na regionalnih cestah R-366, R-371 in R-314 na relaciji Ločica pri Vranskem–Motnik–Kamnik–Moste–Vodice, v takšnem obsegu, da bo po njih omogočen varen pretok prometa med Vranskim in Ljubljano, ki se bo v času gradnje avtoceste povečal;

– zagotovitev ukrepov tudi na ostalem obstoječem cestnem omrežju v takšnem obsegu, da se prometna varnost zaradi graditve avtoceste ne bo poslabšala;

– vsi ukrepi iz prve in druge alineje tega člena se morajo izvajati na podlagi ustreznih dovoljenj za poseg v prostor ter v soglasju z lokalno skupnostjo in upravljalcem ceste, pred pričetkom gradnje avtoceste;

– v skladu z veljavnimi predpisi odpraviti v najkrajšem možnem času morebitne negativne posledice, ki bi nastale zaradi graditve in obratovanja avtoceste;

– promet v času gradnje organizirati tako, da ne bo prihajalo do zastojev na obstoječem cestnem omrežju;

– urediti in protiprašno zaščititi pred pričetkom del vse lokalne ceste in javne poti, ki bodo služile kot pot na gradbišče;

– evidentirati stanje obstoječe infrastrukture pred pričetkom gradnje;

– omogočiti dostope do vseh zemljišč in objektov v času gradnje in po izgradnji avtoceste in zagotoviti nemoteno komunalno oskrbo objektov preko vseh obstoječih infrastrukturnih objektov in naprav;

– pred pričetkom gradnje predorov evidentirati stanje objektov nad predori, med gradnjo spremljati stanje in nemudoma sanirati morebitne negativne spremembe;

– zagotoviti zavarovanje gradbišča, tako da bosta zagotovljeni varnost in nemotena raba sosednjih objektov in zemljišč ter nemoten odtok vode;

– v času gradnje zagotoviti vse potrebne varnostne ukrepe in organizacijo na gradbišču, da bo preprečeno onesnaženje okolja in voda, ki bi nastalo zaradi transporta, skladiščenja in

uporabe tekočih goriv in drugih škodljivih snovi oziroma v primeru nezgode zagotoviti takojšnje ukrepanje za to usposobljenih delavcev.

## IX. TOLERANCE

### 30. člen

Vse stacionaže in dimenzije navedene v tej uredbi, se morajo natančneje določiti v projektni dokumentaciji za pridobitev dovoljenja za graditev.

Pri realizaciji lokacijskega načrta so dopustna odstopanja od tehničnih rešitev določenih s tem lokacijskim načrtom, če se v nadaljnjem podrobnejšem proučevanju geoloških, hidroloških, geomehanskih in drugih razmer poiščejo tehnične rešitve, ki so primernejše z oblikovalskega, prometnotehničnega ali okoljevarstvenega vidika, s katerimi pa se ne smejo poslabšati prostorski in okoljski pogoji.

Ta odstopanja ne smejo biti v nasprotju z javnimi interesi, z njimi morajo soglašati organi in organizacije v delovno področje katerih spadajo ta odstopanja.

## X. NADZOR

### 31. člen

Nadzor nad izvajanjem te uredbe opravlja Inšpektorat Republike Slovenije za okolje in prostor.

## XI. PREHODNI IN KONČNI DOLOČBI

### 32. člen

Lokacijski načrt je na vpogled na Ministrstvu za okolje in prostor – Uradu Republike Slovenije za prostorsko planiranje in na občinah Lukovica, Kamnik, Zagorje ob Savi in Žalec.

### 33. člen

Ta uredba začne veljati petnajsti dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 350-04/96-7/1-8

Ljubljana, dne 21. marca 1996.

**Vlada Republike Slovenije**

**Janko Deželak** l. r.  
Podpredsednik

**1067.**

Na podlagi četrtega odstavka 4. člena zakona o zajiščeni osebnih dohodkih (Uradni list RS, št. 48/90 in 38/94) je Vlada Republike Slovenije na seji 29. marca 1996 sprejela

## S K L E P

### o uskladitvi zajiščene osebnega dohodka

1

Zajamčeni osebni dohodek za obdobje april - junij 1996 (od 1. aprila 1996 dalje) je 33.140 SIT.

2

Ta sklep začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 113-01/93-2/13-8

Ljubljana, dne 29. marca 1996.

**Vlada Republike Slovenije**

**dr. Janez Drnovšek** l. r.  
Predsednik

## MINISTRSTVA

**1068.**

Na podlagi 2. točke 112. člena zakona o veterinarstvu (Uradni list RS, št. 82/94, 21/95 in 16/96) in 99. člena zakona o državni upravi (Uradni list RS, št. 67/94) izdaja minister za kmetijstvo, gozdarstvo in prehrano

## ODREDBO

### o prepovedi uvoza pošiljk goved, mesa, izdelkov in surovin, ki izvirajo od goved iz Velike Britanije, Irske, Francije, Švice in Portugalske

I

Da bi preprečili vnos goveje spongiformne encefalopatije v Republiko Slovenijo, se prepoveduje uvoz v Republiko Slovenijo iz Velike Britanije, Irske, Francije, Švice in Portugalske naslednjim pošiljkam:

1. živo govedo;
2. seme za umetno osemenjevanje in embrii, pridobljeni od goved;
3. sveže in zmrznjeno meso goved;
4. izdelki, pridobljeni iz goved, razen mleko in mlečni izdelki vseh vrst;
5. mesno-kostna moka, želatina in klavniški odpadki, pridobljeni od goved;
6. surovine govejega porekla za uporabo v farmacevtski in kozmetični industriji.

II

Živila, pridobljena od goved, ki jih potniki prenašajo preko državne meje Republike Slovenije in izvirajo od goved iz Velike Britanije, Irske, Francije, Švice in Portugalske, je treba odvzeti in neškodljivo uničiti.

III

Ta odredba začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 323-01-41/962

Ljubljana, dne 29. marca 1996.

**dr. Jože Osterc** l. r.  
Minister  
za kmetijstvo, gozdarstvo  
in prehrano

**DRUGI DRŽAVNI ORGANI IN ORGANIZACIJE****1069.**

Združenje bank Slovenije, gospodarsko interesno združenje, kot zastopnik delodajalcev in Sindikat delavcev bank in hranilnic Slovenije, kot zastopnik delojemalcev skleptata

**SPREMEMBE IN DOPOLNITVE**  
**kolektivne pogodbe dejavnosti bank in hranilnic**  
**v Republiki Sloveniji**

## 1. člen

V uvodu kolektivne pogodbe dejavnosti bank in hranilnic v Republiki Sloveniji (Uradni list RS, št. 3/94) se pod naslovom "VELJAVNOST KOLEKTIVNE POGODBE" v točki "Č: ČASOVNO" prvi stavek črta in se nadomesti z novim prvim stavkom, ki se glasi:

"Ta pogodba velja od 1. 1. 1996 do 31. 12. 1997."

## 2. člen

Tretji odstavek 3. člena se spremeni tako, da se glasi:  
 "V primeru sprememb in dopolnitev organizacijskih aktov je rok za posredovanje mnenja s strani sindikata 10 delovnih dni."

## 3. člen

Črta se drugi odstavek 6. člena.

## 4. člen

7. člen se dopolni z novima tretjim in četrtem odstavkom, ki se glasita:

"Če se med trajanjem delovnega razmerja spremenijo sestavine iz pogodbe o zaposlitvi, ki so določene v drugi, tretji in četrti alineji tega člena, je delodajalec dolžan izdati delavcu sklep, zoper katerega delavec lahko vloži ugovor. Na podlagi dokončnega sklepa se z delavcem sklene dodatek k pogodbi o zaposlitvi.

Dodatek k pogodbi o zaposlitvi zaradi sprememb v ostalih alinejah se sklene samo v primeru, če ima delavec s pogodbo o zaposlitvi določen konkreten obseg ali višino pravice ali obveznosti in se določilo pogodbe o zaposlitvi ne sklicuje na splošen akt ali drug predpis."

## 5. člen

Črta se prvi odstavek 8. člena in se nadomesti z novim prvim odstavkom, ki se glasi:

"Poskusno delo za posamezno delovno mesto se predhodno določi z ustreznim sklepom."

## 6. člen

Za naslovom "3. Razporejenjje delavcev" se doda novi 10. člen, ki se glasi:

"Ob razporeditvi na delovno mesto mora biti delavcu na podlagi splošnega ali posamičnega akta znano, kakšna je vsebina njegovega dela in kakšne so s tem v zvezi njegove pravice in odgovornosti.

Delavec mora biti usposobljen za delo, na katero je razporejen."

## 7. člen

Dosedanji 10. člen in vsi naslednji členi do vključno dosedanjšega 52. člena se preštevilčijo v člene od 11. člena do 53. člena.

## 8. člen

Naslov poglavja pred dosedanjim 12. členom, ki je postal 13. člen, se dopolni tako, da se glasi:

"3.3. Začasno razporejanje le v izjemnih okoliščinah"

## 9. člen

V prvi in tretji alineji dosedanjšega 13. člena, ki je postal 14. člen, se besede: "od kraja bivanja do kraja zaposlitve" nadomestijo z besedami "od doma do službe".

## 10. člen

2. odstavek dosedanjšega 17. člena, ki je postal 18. člen, se dopolni z novo 5. alinejo, ki se glasi:

"– način izbire med delavci v primeru, da več delavcev izpolnjuje razpisane pogoje."

V dosedanjem 17. členu, ki je postal 18. člen, se doda novi 3. odstavek, ki se glasi:

"Delodajalec mora izpolniti svoje obveznosti iz objavljene interne ponudbe."

## 11. člen

V zadnjem stavku tretjega odstavka dosedanjšega 23. člena, ki je postal 24. člen, se besedilo za besedo "razmerja" črta in nadomesti z besedami "je praviloma lahko eno leto."

## 12. člen

Dosedanji 37. člen, ki je postal 38. člen se dopolni z novim šestim odstavkom, ki se glasi:

"Za izmensko delo v soboto se šteje vsako delo, ki se opravlja v soboto, ne glede na to ali delo v soboto sledi predhodnemu popoldanskemu delu v izmeni ali delu, ko so delavci delali dopoldne ali v deljenem delovnem času ali občasno (npr. 1–2 krat mesečno), čeprav je delovni čas tega delavca sicer enozmenski, torej dela od ponedeljka do petka vedno le dopoldan."

## 13. člen

Dosedanji 47. člen, ki je postal 48. člen, se dopolni z drugim odstavkom, ki se glasi:

"Vsako preseganje 40-urnega delovnega tedna in mesečne delovne obveznosti se mora v celoti evidentirati. Delodajalec mora delavcu omogočiti izkoristek presežka ur najkasneje v šestih mesecih od njegovega nastanka. O načinu in času koriščenja presežka ur se dogovorita delavec in delodajalec."

## 14. člen

V 3. točki dosedanjšega 51. člena, ki je postal 52. člen, se doda nova zadnja alineja, ki se glasi:

"delavcu(ki) za vsakega otroka do 7 let starosti 1 dan"

## 15. člen

Za dosedanjim 52. členom, ki je postal 53. člen, se doda novi 54. člen, ki se glasi:

"Pri izrabi odmerjenega letnega dopusta se delavcu letni dopust obračuna tako, da so delavci, ki delajo 6 dni v tednu v enakopravnem položaju z delavci, ki delajo 5 dni v tednu.

Delavcu, ki je dolžan po razporedu dela delati 6 dni v tednu in koristi letni dopust v nepretrganem trajanju od ponedeljka do sobote, se šteje, da je v tem tednu izkoristil 5 dni letnega dopusta.

Delavec, ki je dolžan delati po razporedu dela 6 dni v tednu in koristi v tem tednu le določene dneve letnega dopusta, se obračuna letni dopust za dneve, ko ga je koristil, brez sobote, s tem da je dolžan delavec delovno obveznost, ki bi

jo moral opraviti na soboto, opraviti v drugem terminu, ki ga določi delodajalec.

Delodajalec, ki ima obračun letnega dopusta urejen na drugačen način, kot je določeno v drugem in tretjem odstavku tega člena, lahko ta način obdrži, če le ta ni v nasprotju s 1. odstavkom tega člena.”

## 16. člen

Dosedanji 53. člen postane 55. člen.

Črta se 13. točka dosedanjega 53. člena, ki je postal 55. člen.

## 17. člen

Za 55. členom se doda novi 56. člen, ki se glasi:

“Za udeležbo na krvodajalski akciji ima delavec pravico do 2 prostih zaporednih delovnih dni z nadomestilom plače.”

## 18. člen

Dosedanji 54. člen in vsi naslednji členi do vključno dosedanjega 118. člena se preštevilčijo v člene od 57. člena do 119. člena.

## 19. člen

V 1. odstavku dosedanjega 54. člena, ki je postal 57. člen, se črta besedica “nujne”.

## 20. člen

Na koncu prvega odstavka dosedanjega 63. člena, ki je postal 66. člen se doda besedilo:

“Če tudi takšnega dela v istem kraju ni mogoče dobiti v roku 30 dni po pravnomočnosti odločbe, ostane delavec doma in čaka na ustrezno delo. V tem času prejema nadomestilo plače v enaki višini, kot se za čas odsotnosti zaradi bolezni izplačuje v breme delodajalca.”

## 21. člen

V drugem odstavku dosedanjega 77. člena, ki je postal 80. člen, se besede “ali če se je z delodajalcem tako sporazumel “nadomestijo z besedami “ali če sta se delavec in delodajalec tako sprazumela ob sporazumnem prenehanju delovnega razmerja”.

## 22. člen

Črta se dosedanja 34. točka dosedanjega 83. člena, ki je postal 86. člen, nova 34. točka 86. člena pa se glasi:

“34. kršitev določb, v zvezi z varovanjem bančne tajnosti opredeljene v Bančnem kodeksu pod točkama 5.0.1. in 5.0.2.”

## 23. člen

Prvi odstavek dosedanjega 111. člena, ki je postal 114. člen, se dopolni z besedami “najmanj enkrat letno”, ki se vstavijo med besedi “način” in “neposredno”.

## 24. člen

Dosedanji 113. člen, ki je postal 116. člen, se spremeni tako, da se glasi:

“Izhodiščna plača po tej kolektivni pogodbi dejavnosti je določena s tarifno prilogo.

Osnova za obračun osnovne plače delovnega mesta je izhodiščna plača.”

## 25. člen

Prvi odstavek dosedanjega 114. člena, ki je postal 117. člen, se spremeni tako, da se glasi:

“Osnovna plača delovnega mesta, na katero je delavec razporejen, se določi tako, da se tarifni količnik delovnega mesta pomnoži z vrednostjo izhodiščne plače pri delodajalcu za prvi tarifni razred.”

## 26. člen

Dosedanji 115. člen, ki je postal 118. člen se spremeni tako, da se glasi:

“Plača delavca je sestavljena iz osnovne plače, dodatkov in nadomestil ter dela plače na podlagi delovne uspešnosti oz. variabilnega dela, če je delavec do njiju upravičen.”

## 27. člen

Dosedanji 118. člen, ki je postal 121. člen, se spremeni tako, da se glasi:

“Skupna sredstva za mesečne plače, izračunane na osnovi izhodiščne plače po tej pogodbi se pri delodajalcu povečajo za 7% s tem, da se ta del nameni za variabilni del plač zaposlenih.

Osnova za izračun variabilnega dela plač po tem členu so skupna sredstva za plače delavcev, izračunane po vrednosti izhodiščne plače po kolektivni pogodbi dejavnosti, pomnožene s tarifnimi količniki in povečane za dodatke in nadomestila plač. V to osnovo se ne vštevajo sredstva za plače poslovnih delavcev in delavcev s posebnimi pooblastili.

Variabilni del plače se določi na način in po kriterijih, kot jih določi direktor in so z njimi delavci vnaprej seznanjeni.”

## 28. člen

Naslov “15.1. Plača na podlagi delovne uspešnosti” pred dosedanjim 119. členom se črta.

Vsi naslednji naslovi pod številkami 15.2. do 15.13. se preštevilčijo v naslove pod številkami 15.1. do 15.12

## 29. člen

Dosedanji 119. člen se črta.

## 30. člen

Dosedanji 120. člen se črta.

## 31. člen

Dosedanji 121. člen se črta.

## 32. člen

125. člen se dopolni z novima drugim in tretjim odstavkom, ki se glasita:

“Blagajniški riziko je dodatek za riziko, ki nastane pri poslovanju z gotovino. Pripada vsakemu delavcu na dan, ko opravlja blagajniška dela, oziroma posluje z gotovino na področju poslovanja z občani.

Trezorsko soključarstvo je dodatek, do katerega je delavec upravičen za vse koledarske dni za stalno pripravljeno in odgovornost za hrambo ključev ali šifer trezorja, ki posluje po postopkih trezorskega poslovanja.”

## 33. člen

Prva alineja 126. člena se dopolni z besedicami “in delo v soboto”, tako da se v celoti glasi:

“– delo v izmeni v popoldanskem in nočnem času in delo v soboto 1,0%”

Doda se drugi odstavek 126. člena, ki se glasi:

“Do dodatka za izmensko delo je upravičen tudi delavec za občasno delo v soboto, ki traja najmanj štiri ure (npr. 1–2 krat mesečno), čeprav je delovni čas tega delavca sicer enozemski, torej dela od ponedeljka do petka vedno le dopoldne.”

Doda se tretji odstavek 126. člena, ki se glasi:

“Delo, ki ga delavec dejansko opravi v času pripravljene na delo doma, oz. v času dežurstva v službi, se v skladu s predpisi obravnava kot delo opravljeno v času preko polnega delovnega časa (nadurno delo), kolikor ni opravljeno v okviru rednega delovnega časa.”

#### 34. člen

V prvem odstavku 128. člena se doda nova predzadnja alineja, ki se glasi:

“– za čas, ko invalid II. ali III. kategorije čaka na ustrezno delo po odločbi ZPIZ v skladu z dosedanjim 63. členom te pogodbe, ki je postal 66. člen”.

V drugem odstavku 128. člena se za besedo “poškodbe” doda vejica in pred besedi “ali začasno” doda besedilo “čakanja invalida II. ali III. kategorije na ustrezno delo”.

V tretjem odstavku 128. člena se med besedami “ali poškodbe” in “pripada” doda besedilo “in v primeru čakanja invalida II. ali III. kategorije na ustrezno delo”.

#### 35. člen

Črta se dosedanje besedilo 132. člena in se nadomesti z novim besedilom, ki se glasi:

“O višini izplačila nagrade delavcem v primeru pozitivnega poslovnega izida odloči skupščina lastnikov banke na predlog direktorja in ob soglasju nadzornega sveta.”

#### 36. člen

133. člen se spremeni tako, da se:

v prvem odstavku besede: “70% izhodiščne plače” nadomestijo z besedami: “80% izhodiščne plače”,

v četrtem odstavku v prvi vrstici za besedo “nagrada” doda beseda “najmanj”,

v petem odstavku črta besedilo “..v gospodarstvu republike za pretekli mesec” in se nadomesti z besedilom “..pri delodajalcu za pretekli mesec”.

#### 37. člen

V 135. členu se doda drugi odstavek, ki se glasi:

“Delodajalec izplača presežnemu delavcu odpravnino najkasneje v 15 dneh od dokončnosti sklepa o prenehanju delovnega razmerja.”

#### 38. člen

136. člen se spremeni tako, da se v drugi vrsti črta beseda “čiste” in se nadomesti z besedo “neto”.

Na koncu besedila prvega odstavka se doda besedilo “povečane za prispevke in davke, če se le-ti morajo plačati.”

#### 39. člen

4. točka drugega odstavka 144. člena se spremeni tako, da se glasi:

“4. akt o stroških v zvezi z delom delavcev,”

#### 40. člen

V tretjem odstavku 151. člena se črta besedilo: “kadar to funkcijo opravlja z delovnim časom, ki je krajši od polnega delovnega časa.”

#### 41. člen

Črtajo se členi 157, 158 in 159.

#### 42. člen

Novi 157. člen se glasi:

“Ne glede na prenehanje veljavnosti dosedanjega 121. člena delavci, ki so v obdobju od 1. 1. 1991 do 31. 12. 1995,

ob pogojih iz navedenega člena, dosegli pravico do povečane osnovne plače, ohranijo to pravico tudi po uveljavitvi teh sprememb in dopolnitev kolektivne pogodbe.

Delodajalec se zaveže, da bo vse pravice posameznim delavcem, ki izhajajo iz dosedanjega 121. člena za leto 1995 in za predhodna leta, če niso bile še realizirane, realiziral v sorazmernem delu s 1. 1. 1996.

Delavec zadrži odstotek povečanja osnovne plače iz let 1991 do vključno leta 1995 vse dotlej, dokler je zaposlen pri delodajalcu na istem ali drugem delovnem mestu. Ta pravica delavca mora biti razvidna iz ustreznega dokumenta.”

#### 43. člen

Novi 158. člen se glasi:

“Spremembe in dopolnitve kolektivne pogodbe dejavnosti bank in hranilnic začnejo veljati osmi dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije, uporabljajo pa se od 1. 1. 1996 dalje.”

#### 44. člen

Novi 159. člen se glasi:

“Z dnem uveljavitve teh sprememb in dopolnitev prenehajo veljati določbe kolektivne pogodbe dejavnosti bank in hranilnic v Republiki Sloveniji (Uradni list RS, št. 3/94), ki so v nasprotju s temi spremembami in dopolnitvami kolektivne pogodbe dejavnosti bank in hranilnic v Republiki Sloveniji.”

Ljubljana, dne 11. januarja 1996.

Sindikat delavcev  
bank in hranilnic Slovenije  
Predsednik  
**Drago Jurenc** l. r.

Združenje bank  
Slovenije  
Predsednik  
Nadzornega sveta  
**Darko Tolar** l. r.

Te spremembe in dopolnitve kolektivne pogodbe so bile s sklepom o registraciji kolektivne pogodbe, ki ga je izdalo Ministrstvo za delo, družino in socialne zadeve vpisane v register kolektivnih pogodb z datumom 8. 3. 1996 pod zap. št. 35/1 in št. spisa 121-03-039/94-10.

### TARIFNA PRILOGA

#### h kolektivni pogodbi dejavnosti bank in hranilnic v Republiki Sloveniji

1. točka se spremeni tako, da se glasi:

“ 1. Izhodiščna plača iz 116. člena je po posameznih tarifnih razredih za mesec januar 1996 določena v naslednjih zneskih:

tarifni razred	vrsta dela	izhodiščna bruto plača v SIT za poln delovni čas
I.	enostavna dela	49.800
II.	manj zahtevna dela	54.780
III.	srednje zahtevna dela	62.250
IV.	zahtevna dela	69.720
V.	bolj zahtevna dela	79.680
VI.	zelo zahtevna dela	99.600
VII.	visoko zahtevna dela	124.500
VIII.	najbolj zahtevna dela	156.870
IX.	izjemno pomembna dela	182.766



Doda se nova 2. točka, ki se glasi:

“2. Izhodiščna plača v posamezni banki in hranilnici se vsak mesec določi s pisnim sklepom, vendar ne sme biti nižja od izhodiščne plače po tej tarifni prilogi.”

Dosedanja 2. točka tarifne priloge postane 3. točka tarifne priloge.

Dosedanja 3. točka tarifne priloge postane 4. točka tarifne priloge.

Ljubljana, dne 11. januarja 1996.

Sindikat delavcev  
bank in hranilnic Slovenije  
Predsednik  
**Drago Jurenc** l. r.

Združenje bank  
Slovenije  
Predsednik  
Nadzornega sveta  
**Darko Tolar** l. r.

## OBČINE

### GORNJI PETROVCI

#### 1070.

Na podlagi 16. člena zakona o dimnikarski službi (Uradni list SRS, št. 16/74), pravilnika o rokih in načinu čiščenja in pregledovanja kurilnih naprav, dimovodov in prezračevalnih naprav ter o meritvah dimne in druge emisije kurišč (Uradni list SRS, št. 1/76) in na podlagi 21. in 82. člena statuta Občine Gornji Petrovci (Uradni list RS, št. 31/95) je Občinski svet občine Gornji Petrovci na seji dne 12. 3. 1996 sprejel

#### ODLOK

##### o rokih čiščenja in pregledovanja kurilnih naprav in dimnih vodov v Občini Gornji Petrovci

###### 1. člen

Kurilne naprave in dimni vodi se morajo čistiti in pregledovati po določbah tega odloka.

Čiščenje in pregledovanje kurilnih naprav in dimnih vodov sme opravljati le usposobljeni dimnikar. K čiščenju ne spada odstranjevanje pepela iz kurišč, vodnega kamna pri parnih kotlih, kakor tudi ne čiščenje plinskih štedilnikov in pečic na gorilni plin.

###### 2. člen

Kurilne naprave na trda, tekoča goriva, dimnovodi in dimniki v gostinskih obratih, obratih družbene prehrane, pekarnah in podobnih obratih, ki te naprave stalno uporabljajo, se čistijo najmanj vsaka dva meseca; če moč takih naprav presega 1000 kW (860 kalorij na uro), se te naprave čistijo najmanj vsakih štirinajst dni.

Naprave iz prejšnjega odstavka v zasebnih gospodinjstvih se čistijo najmanj šestkrat letno.

###### 3. člen

Dimnovodi in dimniki kurilnih naprav na plinasta goriva se čistijo po potrebi, najmanj pa enkrat letno.

###### 4. člen

Kurilne naprave, dimnovodi in dimniki v obratih lesne industrije ter v obratih drugih dejavnosti, v katerih je zaradi proizvodnega procesa povečana požarna in eksplozijska nevarnost, se morajo na zahtevo uporabnika takih obratov čistiti tudi izven rokov, določenih v prvem odstavku 1. člena in v prvem odstavku 2. člena tega odloka.

Kurilne naprave dimnovodov in dimnikov v industrijskih obratih se morajo čistiti v rokih, ki jih sporazumno določita njihov uporabnik in dimnikarska organizacija.

###### 5. člen

Iztočnice dimnikov se morajo čistiti najmanj enkrat letno.

###### 6. člen

Naprave za naravno prezračevanje v gostinskih obratih, obratih družbene prehrane, pekarnah in v podobnih obratih, ki te naprave stalno uporabljajo ter naprave za naravno prezračevanje v kurilnicah, se čistijo najmanj enkrat letno.

Naprave za umetno prezračevanje se čistijo po dogovoru med njihovimi uporabniki in dimnikarsko organizacijo.

###### 7. člen

Meritve sajavosti dimnih plinov se opravijo enkrat v kurilni sezoni, če organ sanitarne inšpekcije ne odredi pogostejših meritev.

###### 8. člen

Izziganje saj se opravlja tedaj, ko dimnikarska organizacija ali organ, pristojen za požarno inšpekcijo ugotovi, da je to potrebno.

###### 9. člen

Čiščenje kurilnih naprav, dimnih vodov in prezračevalnih naprav oziroma meritve sajavosti dimnih plinov se mora izvršiti v krajših rokih, kot so predpisani s tem odlokom, če dimnikarska organizacija ugotovi, da je zaradi manjših pomanjkljivosti teh naprav to potrebno, ali če to zahteva uporabnik naprave ali organ pristojne inšpekcije.

###### 10. člen

V času od 1. junija do 30. septembra mora dimnikarska organizacija opraviti strokovni pregled kurilnih naprav, dimovodov, dimnikov in prezračevalnih naprav v objektih, če so varne in v uporabnem stanju.

###### 11. člen

Dimnikar mora opraviti dimnikarsko storitev vestno, strokovno, pravilno in s potrebno obzirnostjo do uporabnika kurilne naprave, dimovoda oziroma prezračevalne naprave in do njegovega premoženja. Uporabniku mora dimnikar pravočasno sporočiti dan pregleda oziroma čiščenja.

Izziganje saj v dimovodih in dimnikih mora dimnikar priglasiti pred začetkom izziganja najbližji gasilski enoti ali postaji policije.

###### 12. člen

Dimnikarska organizacija oziroma dimnikar je dolžan posredovati cenik storitev Občinskemu svetu občine Gornji Petrovci v potrditev. Cene se revalorizirajo skladno z rastjo cen.

## 13. člen

Dimnikarska služba ni upravičena zaračunati dimnikarsko storitev po določeni ceni, če delo ni bilo opravljeno po krivdi dimnikarja.

Dimnikarska služba je upravičena zaračunati dimnikarsko storitev po določeni ceni za kurilne naprave in dimne vode, če uporabnik teh ali uporabnik zgradbe ni dopustil v določenem roku čiščenja ali kontrolnega pregleda po pristojnem dimnikarju.

Dimnikarska služba je upravičena zaračunati za kontrolne preglede 50 odstotkov določene cene.

## 14. člen

Občina Gornji Petrovci lahko podeli koncesijo za opravljanje dimnikarske službe na podlagi javnega razpisa najboljšemu ponudniku.

Podlaga za podelitev koncesije je koncesijski akt, ki ga v obliki odloka sprejme občina.

Čas trajanja koncesije je daljši od petih let.

## 15. člen

Ta odlok začne veljati osmi dan po objavi v Uradnem listu RS.

Št. 354-1/96

Gornji Petrovci, dne 13. marca 1996.

Predsednik  
Občinskega sveta  
občine Gornji Petrovci  
**Karel Hari, dipl. inž. agr. l. r.**

**SVETI JURIJ OB ŠČAVNICI**

**1071.**

Na podlagi 3. člena zakona o financiranju občin (Uradni list RS, št. 80/94), 57. člena zakona o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 72/93, 57/94 in 14/95) in 19. člena statuta Občine Sv. Jurij ob Ščavnici (Uradni list RS, št. 37/95) je Občinski svet občine Sv. Jurij ob Ščavnici na seji dne 1. 3. 1996 sprejel

**O D L O K**

**o proračunu Občine Sv. Jurij ob Ščavnici za leto 1996**

**I. SPLOŠNE DOLOČBE**

## 1. člen

S tem odlokom se ureja način izvrševanja proračuna Občine Sv. Jurij ob Ščavnici za leto 1996 (v nadaljnjem besedilu: proračun), upravljanje s prihodki in odhodki proračuna ter občinskim premoženjem.

## 2. člen

Proračun občine sestavljata bilanca prihodkov in odhodkov.

V bilanci prihodkov in odhodkov se izkazujejo načrtovani prihodki iz davkov, taks, pristojbin, drugih dajatev in drugi dohodki ter prihodki od upravljanja in razpolaganja z občinskim premoženjem in načrtovanimi odhodki.

## 3. člen

Proračunski prihodki za leto 1996 se določijo v višini 122,788.365 SIT in se razporedijo za:

– tekoče obveznosti	98,027.779 SIT
– investicijske obveznosti	24,760.586 SIT

## 4. člen

Uporabniki sredstev občinskega proračuna smejo uporabljati ta sredstva le za namene, ki so določeni v bilanci odhodkov tega proračuna.

## 5. člen

Sredstva za delovanje uporabnikov se zagotovijo za:

- sredstva za plače
- sredstva za druge osebne prejemke
- sredstva za prispevke delodajalca
- sredstva za materialne stroške
- sredstva za amortizacijo
- sredstva za druge odhodke.

## 6. člen

Sredstva občinskega proračuna se med letom dodeljujejo praviloma enakomerno kot mesečne akontacije med vse uporabnike proračuna, vendar v odvisnosti od zapadlih obveznosti ter ob upoštevanju likvidnostnega položaja občinskega proračuna.

## 7. člen

Uporabniki občinskega proračuna morajo izvrševati svoje naloge in skrbeti za financiranje dejavnosti, do višine sredstev, ki so jim za te namene odobrene v občinskem proračunu.

Na račun proračuna ne smejo prevzemati nobenih obveznosti, ki bi presejala za ta namen določena proračunska sredstva.

## 8. člen

Porabniki proračuna so dolžni Občini Sv. Jurij ob Ščavnici predložiti naslednje dokumente:

- poročilo o opravljenem delu in računovodske izkaze v roku 20 dni po oddaji obračunov Agenciji za plačilni promet, nadziranje in informiranje;
- program dela ter osnutek finančnega načrta za naslednje leto najkasneje do 30. 11. tekočega leta.

Porabniki so dolžni dostaviti tudi druge zahtevane podatke v skladu s programom.

## 9. člen

Nadzor nad poslovanjem uporabnikov proračunskih sredstev ter smotrnost in namembnost porabe teh sredstev opravlja nadzorni odbor.

## 10. člen

Od prihodkov proračuna za leto 1996 izkazanih v bilanci prihodkov in odhodkov, se izloči 1% v rezervo Občine Sv. Jurij ob Ščavnici.

## 11. člen

Sredstva rezerve se uporabijo:

1. za odhodke, nastale kot posledica naravnih in drugih nesreč, kot so suša, potres, požar, poplave in druge naravne oziroma ekološke nesreče v skladu z zakonom, epidemije, živalske kužne bolezni in rastlinski škodljivci;

2. za zagotovitev sredstev proračuna, kadar prihodki pritekajo neenakomerno;

3. za kritje proračunskega primanjkljaja;

Sredstva za namene iz 1. in 3. točke se dajejo praviloma brez obveznosti vračanja, sredstva iz 2. točke morajo biti vrnjena v rezerve do konca leta.

O uporabi sredstev za namene iz 1. in 3. točke tega člena odloča občinski svet za namene po 2. točki pa župan.

#### 12. člen

V proračunu se zagotavljajo sredstva za tekočo proračunsko rezervo.

Sredstva za tekočo proračunsko rezervo se uporabljajo:

– za nepredvidene naloge, za katere v proračunu niso zagotovljena sredstva,

– za namene, za katere se med letom izkaže, da v proračunu niso bila zagotovljena sredstva v zadostnem obsegu.

Porabljeni sredstva za tekočo proračunsko rezervo se razporejajo pri uporabnikih na postavko, na katero se nanašajo, če takšne postavke ni, pa se zanje odpre nova postavka.

O uporabi sredstev tekoče proračunske rezerve odloča župan.

#### 13. člen

Za izvrševanje proračuna je odgovoren župan občine.

#### 14. člen

Če proračunski prihodki pritekajo neenakomerno se lahko za začasno kritje odhodkov uporabijo:

1. sredstva rezerve občine

2. najame posojila do 5% sprejetega proračuna, ki mora biti odplačano do konca proračunskega leta.

O najetju posojila po 2. točki tega člena odloča župan.

#### 15. člen

Javno podjetje ali javni zavodi, katerih ustanoviteljica je občina, se smejo zadolževati le s soglasjem ustanovitelja. O soglasju odloča občinski svet.

#### 16. člen

O dajanju poroštev določenih v 19. členu zakona o financiranju občin odloča občinski svet.

#### 17. člen

Uporabniki proračuna so dolžni nabavo opreme, investicijsko vzdrževalna dela in storitve oddajati s pogodbo in v skladu s predpisi, ki veljajo za državni proračun, dokler ne bo sprejet ustrezen zakon.

#### 18. člen

Pristojni občinski upravni organ lahko opravlja nadzor nad materialnim, finančnim in računovodskim poslovanjem porabnikov proračuna po namenu, obsegu in dinamiki porabe. Uporabniki proračuna pa so dolžni predložiti vse zahtevane podatke, potrebne za analizo porabe sredstev.

#### 19. člen

Sredstva za amortizacijo se zagotavljajo uporabnikom le za amortizacijo premičnin (ali v skladu s proračunskimi možnostmi).

#### 20. člen

S prostimi denarnimi sredstvi na račun proračuna upravlja župan.

Prosta denarna sredstva morajo biti naložena tako, da so na razpolago, če se pokaže potreba. Prihodki od upravljanja s prostimi denarnimi sredstvi se vplačujejo v proračun.

## II. PREHODNI IN KONČNI DOLOČBI

### 21. člen

Prihodki in odhodki vodeni na ločenem računu v obdobju začasnega financiranja v letu 1996 so sestavni del bilance prihodkov in odhodkov proračuna leta 1996.

### 22. člen

Ta odlok začne veljati osmi dan po objavi v Uradnem listu RS.

Št. 403-16/96

Sv. Jurij ob Ščavnici, dne 1. marca 1996.

Predsednik  
Občinskega sveta  
občine Sveti Jurij ob Ščavnici  
**Franc Lančič l. r.**

## BILANCA PRIHODKOV PRORAČUNA ZA LETO 1996

<b>1. Prihodki za zagotovljeno porabo (1.1., 1.2., 1.3.)</b>	<b>107,945.000</b>
1.1. Prihodki, ki se razporejajo med rep. in občino	27,386.000
1.1.1. Dohodnina	27,386.000
1.2. Prihodki, ki pripadajo občini	1,613.000
1.2.1. Davek na dediščine in darila	158.000
1.2.2. Davek na promet nepremičnin	1,365.000
1.2.3. Upravna taksa	90.000
1.3. Finančna izravnava	78,946.000
1.3.1. Nakazana sredstva v letu 1996	78,946.000
<b>2. Prihodki za druge naloge</b>	<b>11,336.500</b>
2.1. Davki in druge dajatve	6,941.500
2.1.1. Davek od premoženja	744.000
2.1.2. Nadomestilo za uporabo stav. zemljišča	215.000
2.1.3. Komunalna taksa	150.000
2.1.4. Traktorska taksa	1500.000
2.1.5. Odškod. zaradi spremembe nam. kmet. zemlj.	100.000
2.1.6. Prihodki določ. z drug. akti	4,232.500
1. Prihodki od obresti	100.000
2. Vračilo kreditov	780.000
3. Drugi prihodki (refundac. oskrb., vet., zdrav. sprič.)	1,861.500
4. Pristojbine od gozdnih cest	301.000
5. Požarna taksa	1,190.000
2.2. Prihodki od premoženja	560.000
2.2.1. Prih. od najemnin za poslovne prostore	380.000
2.2.2. Kupnine od stanovanj	180.000
2.3. Prih. iz naslova sofinanciranja	3,400.000
2.3.1. Drugi prihodek – kredit LB	3,400.000
2.4. Prihodki iz naslova infrastrukture	435.000
2.4.1. Vodovov	390.000
2.4.2. Kanalizacija	45.000
2.4.3. catv	–
<b>3. Prenos prih. iz preteklega leta</b>	<b>3,506.865</b>
3.1. Prenos presežka iz preteklega leta	2,000.000
3.2. Prenos iz KS	–
<b>Vsi prihodki skupaj:</b>	<b>122,788.365</b>

**POSEBNI DEL PRORAČUNA PO UPORABNIKIH  
ZA LETO 1996 – ODHODKI**

<b>1. Sredstva po uporabnikih – tekoči del</b>	<b>98,027.779</b>	1.4.10. Kasaški šport	100.000
1.1. Sredstva zaposlenih ki delajo		1.4.11. Knjižnica in kulturni dom	2,381.200
za novo občino	24,197.600	1.4.12. Celostna podoba občine	500.000
1.1.1. Plače upravnih organov	7,010.000	1.4.13. Naravne in kultur. dedišč. (cerkev Stara gora)	1,500.000
1. Bruto plače obč. organov	5,300.000	1.4.14. Rdeči križ	150.000
2. Prispevki delodajalca	1,300.000	1.4.15. Čebelarsko društvo	100.000
3. Regres za letni dopust	150.000	1.4.16. Obdarovanje za Miklavža	200.000
4. Regres za prehrano	260.000	1.4.17. Sred. za RK G. Radgona	400.000
1.1.2. Plače izvajalskih organizacij	2,792.000	1.4.18. Sred. za CARITAS	100.000
1. Bruto plače OŠ Videm – kuharice	2,247.000	1.4.19. Sred. proj. Utrip naših vasi	100.000
2. Prispevek delodajalca OŠ Videm	516.000	1.4.20. Sred. za laično pomoč	200.000
3. Regres za letni dop. OŠ Videm	29.000	1.5. Plačilo storitev	13,660.000
1.1.3. Sofinanciranje plač jav. zavodom	12,495.600	1.5.1. Mrliško ogledna služba	60.000
1. Center za socialno delo	719.000	1.5.2. Domska oskrba občanov	7,200.000
2. OŠ dr. J. Šlebinger	87.000	1.5.3. Prevoz šolskih otrok	6,400.000
3. VVZ Radenci – Enota Videm	9,238.600	1.6. Subvencije in transferi	8,756.458
4. VVZ Radenci Enota Videm in ostalo	2,451.000	1.6.1. Požarna varnost in zaščita	2,199.808
1.1.4. Računovodske storitve	1,900.000	1.6.2. Za delovanje gasilske zveze	396.650
1.2. Materialni in drugi stroški	23,918.600	1.6.3. Vzdrževanje lokal. cest po pogodbi	4,470.000
1.2.1. Občinska uprava	5,673.000	1.6.4. Požarna taksa	1,190.000
1. Materialni stroški uprave	5,173.000	1.6.5. Zaščita in reševanje	500.000
2. Amortizacija	500.000	1.7. Subvencije v gospodarstvu	5.000.000
1.2.2. V občinskem svetu in drugih organih	4,210.000	1.7.1. Subvencije v kmetijstvu	5.000.000
1. Stroški sejnin občinskega sveta in odborov	1,110.000	1.8. Podjetništvo	2,500.000
2. Stroški nagrade neprof. funkcionarjem	1,800.000	1.8.1. Za razvojne naloge	2,500.000
3. Stroški snemanja	100.000	1.9. Drugi odhodki	6,180.921
4. Drugi materialni stroški	200.000	1.9.1. Javna razsvetljav	500.000
5. Pokrovitelj reprez. župan	300.000	1.9.2. Refundacija komunalni	1,000.000
6. Stroški uradnih objav	700.000	1.9.3. Zimska služba	1,300.000
7. Ostali stroški		1.9.4. Priprava proj. dokumentacij	1,500.000
1.2.3. Materialni stroški OŠ Videm	13,654.600	1.9.5. Plaz Stanetinci – sanacija plazov	480.921
1. Regres za prehrano	3,672.200	1.9.6. Financiranje strank po sklepu obč. sveta	500.000
2. Prevoz na delo	725.030	1.9.7. Financiranje strank župana	200.000
3. Stroški strokovnega izobraževanja	452.600	1.9.8. Vzdrževanje grobov	30.000
4. Stroški strokovnih ekskurzij	254.600	1.9.9. Vzgoja in varnost v CP	100.000
5. Ostali materialni stroški	5,107.970	1.9.10. Obveznosti do stanovanjskega sklada	70.000
6. Amortizacija	3,442.200	1.9.11. Javna dela	500.000
1.2.4. Sofinanciranje mat. str. za izvaj. organizac.	381.000	1.10. Rezerve	2,000.000
1. Glasbena šol in šola dr. J. Šlebinger	300.000	1.10.1. Stalna proračunska rezerva	1,000.000
2. Center za socialno delo	81.000	1.10.2. Tekoča proračunska rezerva	1,000.000
1.3. Socialni transferi	3,683.000	<b>2. Investicije in investicijsko vzdrževanje</b>	<b>24,760.586</b>
1.3.1. Teden starejših občanov	200.000	2.1. Investicije v javne zavode	3,500.000
1.3.2. Ostale denarne pomoči	200.000	2.1.1. ZP Videm	2,900.000
1.3.3. Zavarovanje kot občan	3,283.000	2.1.2. Upravna zgradba	600.000
1.4. Dotacije javnim zavodom in društvom	8,131.200	2.2. Investicije v gospodar. infrastrukturo – vzdrževanje cest	5,726.865
1.4.1. Šolsko športno društvo	300.000	2.3. Investicije v komunalno infrastrukturo	15,533.721
1.4.2. Društvo upokojencev SV. Jurij	100.000	2.3.1. – cesta Kupetinci	2,000.000
1.4.3. Podeželjska mladina	200.000	2.3.2. – cesta Terbegovci – Brezje	13,258.721
1.4.4. Turistično društvo	400.000	– cesta Kokolajnsčak	
1.4.5. Kmečke žene	100.000	– cesta Kraljevci	
1.4.6. Strelsko društvo	350.000	2.3.3. – vodovod Selišči	275.000
1.4.7. Športno društvo	400.000	<b>Vsi odhodki skupaj</b>	<b>122,788.365</b>
1.4.8. Prosvetno društvo	350.000		
1.4.9. Ostala društva po sklepu sveta	200.000		

Biserjane, 8. marca 1996.

**1072.**

Na podlagi prvega odstavka 140. člena ustave RS (Uradni list RS, 33/91), zakona o gospodarskih javnih službah (Uradni list RS, 32/93) ter na podlagi 19. člena statuta občine Sv. Jurij ob Ščavnici (Uradni list RS, 37/95) je Občinski svet občine Sv. Jurij ob Ščavnici na seji dne 1. 3. 1996 sprejel

**ODLOK****o gospodarskih javnih službah v Občini Sv. Jurij ob Ščavnici****I. SPLOŠNE DOLOČBE****1. člen**

S tem odlokom se določajo dejavnosti, ki so gospodarske javne službe (v nadaljevanju: javne službe) v Občini Sv. Jurij ob Ščavnici in ureja način ter oblike njihovega izvajanja, strokovno-tehnične, organizacijske in razvojne naloge, varstvo uporabnikov javnih dobrin in viri financiranja ter druga vprašanja, ki so povezana z izvajanjem javnih služb.

**II. NAČIN OPRAVLJANA JAVNIH SLUŽB****2. člen**

Občina z akti podrobneje uredi način opravljanja posamezne ali več javnih služb oziroma podrobneje določi elemente iz 7. člena zakona o gospodarskih javnih službah (Uradni list RS, št. 32/93).

Kadar standardi in normativi, na podlagi katerih se izvajajo javne službe, niso predpisani za celotno državo, se predpišejo z akti iz prejšnjega odstavka.

**III. JAVNE SLUŽBE****3. člen**

Kot obvezne javne službe se opravljajo:

1. oskrba s pitno vodo,
2. odvajanje in čiščenje komunalnih odpadnih in padavinskih voda,
3. ravnanje s komunalnimi odpadki,
4. odlaganje ostankov komunalnih odpadkov,
5. javna snaga in čiščene javnih površin,
6. urejanje javnih poti, površin za pešce, zelenih površin in objektov javne komunalne rabe,
7. pregledovanje, nadzorovanje in čiščenje kurilnih naprav, dimnih vodov in zračnikov zaradi varstva zraka,
8. gasilska služba.

**4. člen**

Kot izbirne javne službe se opravljajo:

1. pokopališka in pogrebna dejavnost (pogrebne storitve, vzdrževanje, urejanje pokopališč in oddajanje prostorov za grobove v najem),
2. vzdrževanje, gradnja in rekonstrukcija ulic, trgovin, cest ter pripadajočih objektov, ki niso razvrščene med magistralne in regionalne ceste,
3. javna razsvetljava v naseljih, ki obsega razsvetljava prometnih in drugih javnih površin,
4. nameščanje in ravnanje z reklamami, plakati in transparenti ter postavljanje reklamnih objektov,

5. urejanje in vzdrževanje javne tržnice, javnih parkirišč, zelenic, drevoredov, nasadov in drugih javnih površin s pripadajočimi napravami in opremo,

6. oskrba naselij s požarno vodo v javni rabi,
7. postavitve prometnih in neprometnih znakov,
8. oskrba naselij s plinom,
9. deratizacija in dezinfekcija,
10. informiranje, interni kanal,
11. javna stanovanja.

Kot izbirne javne službe se lahko izbirajo tudi druge dejavnosti, ki jih določi pristojni organ lokalne skupnosti.

**IV. ORGANIZACIJA IZVAJANJA JAVNIH SLUŽB****5. člen**

Občina Sv. Jurij ob Ščavnici zagotavlja javne službe v obliki z izdajanjem koncesij v vseh točkah 3. in 4. člena.

Kolikor koncesionarja za izvajanje katere izmed navedenih javnih služb ni, lahko Občinski svet občine Sv. Jurij ob Ščavnici s sklepom sprejme načine izvajanja kot so opredeljeni v 9., 10. in 11. členu.

**6. člen**

Javne službe iz 3. in 4. člena tega odloka se pripravljajo na celotnem območju občine, če z akti iz 2. člena tega odloka za posamezno javno službo ni določeno drugače.

**7. člen**

Infrastrukturni objekti in naprave, potrebne za izvajanje javnih služb v Občini Sv. Jurij ob Ščavnici so:

- objekti in naprave za oskrbo naselij z vodo,
  - objekti in naprave za odvajanje in čiščenje odpadnih in padavinskih voda,
  - pokopališčni objekti in naprave,
  - javna parkirišča,
  - javni parki, nasadi, drevoredi in javna otroška igrišča,
  - omrežje in naprave javne razsvetljave,
  - omrežje in naprave za oskrbo naselij s požarno vodo v javni rabi,
  - hodniki, peš poti, dovozne poti, ulice, trgi, ceste in druge javne površine v naseljih, ki niso razvrščene med magistralne in regionalne ceste,
  - objekti in naprave za razobešanje in nameščanje reklam, plakatov in transparentov.
- Z akti iz 3. in 4. člena tega odloka se podrobneje določijo objekti in naprave, ki so javno dobro, uredijo pogoji in način rabe objektov in naprav ter uredijo druga vprašanja, povezana z infrastrukturnimi objekti in napravami.

**V. NAČIN IZVAJANJA JAVNIH SLUŽB****8. člen**

Izvajanje javnih služb zagotavlja občina neposredno z ustanavljanjem režijskih obratov, soustanavljanjem javnih podjetij, javnih gospodarskih zavodov ter z dajanjem koncesij.

**9. člen**

Režijski obrat se ustanovi, kadar ni pogojev za ustanovitev javnega podjetja, ker bi bilo to neekonomično ali neracionalno zaradi majhnega obsega dejavnosti javne službe, hkrati pa tudi ni pogojev za podelitev koncesije ali ta ne bi bila smotrna.

Vprašanja povezana z delovnim področjem režijskega obrata, pooblastili in odgovornostmi vodje režijskega obrata ter druga vprašanja se uredijo z aktom o ustanovitvi režijskega obrata.

#### 10. člen

Javno podjetje se ustanovi kot podjetje v solastnini občine (občinsko javno podjetje) ali kot podjetje v mešani lastnini v skladu z zakonom, ki ureja gospodarske javne službe.

Vprašanja povezana z dejavnostjo javnega podjetja in njenim izvajanjem, z uporabo objektov in naprav, potrebnih za izvajane dejavnosti ter medsebojne pravice in obveznosti med občino kot soustanoviteljico in javnim podjetjem se uredijo z aktom o ustanovitvi javnega podjetja.

Soustanoviteljske pravice do javnega podjetja izvršuje župan občine.

#### 11. člen

Javni gospodarski zavod se ustanovi za opravljanje ene ali več gospodarskih dejavnosti, ki se v celoti izvajajo kot neprofitne, njihovo izvajanje pa zahteva samostojno organizacijo izven uprave.

Soustanovitelji javnega gospodarskega zavoda so lahko tudi druge pravne in fizične osebe vendar njihovi ustanoviteljski deleži skupaj ne smejo presegati 48%.

#### 12. člen

Za izvajanje javnih služb lahko občina da koncesijo pravni ali fizični osebi, ki izpolnjuje pogoje za opravljanje dejavnosti, ki so predmet koncesije.

#### 13. člen

Izvajalca dejavnosti na podlagi koncesije izbere pristojni organ občine na podlagi javnega razpisa ali na podlagi vloge o zainteresiranosti. Postopek javnega razpisa in izbora ter postopek v zvezi z izborom na podlagi vloge o zainteresiranosti določi svet občine s koncesijskim aktom v skladu z zakonom, ki ureja gospodarske javne službe.

Po končanem postopku oblikuje pristojni organ ali komisija občine predlog za izbor in ga posreduje županu občine, ki odloči z upravno odločbo.

Soglasje h koncesiji daje občinski svet.

Ponudnik, ki meni, da so bila kršena pravila postopka javnega razpisa ali izbora ali da je izbor neutemeljen, lahko zahteva varstvo v skladu z zakonom.

#### 14. člen

Z izbranim (koncesionarjem) sklene pogodbo o koncesiji župan občine v imenu in za račun občine.

#### 15. člen

Na podlagi odločitve občine se lahko zagotovi izvajanje dejavnosti iz okvira gospodarskih javnih služb tudi z vlaganjem finančnih in drugih sredstev v zasebnopravne subjekte (podjetja, obratovalnice, fizične osebe idr.).

Vlaganje sredstev se opravi z zbiranjem ponudb na podlagi javnega razpisa ali na podlagi vloge o zainteresiranosti. Postopek javnega razpisa in izbora ter postopek v zvezi z izborom na podlagi vloge o zainteresiranosti določi

župan občine v skladu z zakonom o gospodarskih javnih službah.

Po končanem postopku oblikuje pristojni organ ali komisija občine predlog za izbor in ga posreduje županu občine, ki odloči z upravno odločbo.

Soglasje h koncesiji daje občinski svet.

Ponudnik, ki meni, da so bila kršena pravila postopka javnega razpisa ali izbora ali da je izbor neutemeljen, lahko zahteva varstvo v skladu z zakonom.

#### 16. člen

Z izbranim izvajalcem sklene pogodbo o vlaganju občine v imenu in za račun občine.

#### 17. člen

Koncesijska pogodba ali pogodba o vlaganju se lahko, skladno z zakonom, sklene tudi s tujo pravno ali fizično osebo.

### VI. UPRAVNE STROKOVNO-TEHNIČNE ORGANIZACIJSKE IN RAZVOJNE NALOGE

#### 18. člen

Upravne naloge (normativne, procesne in nadzorne) ter strokovno-tehnične, organizacijske in razvojne naloge na področju gospodarskih javnih služb opravlja pristojna občinska služba v skladu s pristojnostmi, ki so določene s predpisom o organizaciji javne službe.

### VII. VARSTVO UPORABNIKOV

#### 19. člen

Za varstvo uporabnikov javnih dobrin se oblikuje svet uporabnikov občine, ki ga imenuje občinski svet občine in ima pet članov.

#### 20. člen

Svet uporabnikov:

– usklajuje interese prebivalcev lokalne skupnosti in predlaga skupne predloge svetu občine in njenemu županu,

– zastopa interese krajanov v zvezi z načrtovanjem in financiranjem javnih služb in s tem povezanih objektov in naprav v razmerju do občinskega sveta in njenega župana,

– zastopa interese krajanov v razmerju do izvajalcev storitev in opozarja na pomanjkljivost ter predlaga izboljšave,

– opravlja druge naloge v skladu s svojimi pravili ali drugimi akti o delu in poslovanju.

Občinski svet zagotovi materialne in finančne pogoje za delo sveta uporabnikov.

#### 21. člen

Občinski svet in župan občine sta dolžna obravnavati pripombe in predloge sveta uporabnikov.

Občinski svet je dolžan obvestiti svet uporabnikov o svojih stališčih in ukrepih v skladu s poslovníkom o svojem delu, župan občine pa najkasneje v roku 30 dni od dneva, ko je prejel pripombo ali predlog sveta uporabnikov.

## 22. člen

V primeru kršitve obveznosti s strani izvajalca javnih služb, lahko uporabnik od pristojnega organa občine zahteva izdajo odločbe, s katero naj ta odloči o pravici uporabnika do storitve in naloži izvajalcu ustrezno ravnanje.

V primeru hujših kršitev lahko občina enostransko prekine s koncesijsko pogodbo.

## VIII. FINANCIRANJE JAVNIH SLUŽB

## 23. člen

Storitve javnih služb se financirajo:

- s ceno posameznih storitev javnih služb,
- iz proračuna Občine Sv. Jurij ob Ščavnici,
- s posojili,
- z najemninami.

Uporabniki plačujejo ceno proizvodov ali storitev javne službe v obliki tarife, takse, nadomestila, povračila ali pavšala, ki ga s sklepom določil občinski svet.

## IX. PREHODNE IN KONČNE DOLOČBE

## 24. člen

Do sprejetja aktov iz 2. člena tega odloka se za ureditev zadev, ki niso urejene s tem odlokom, uporabljajo določbe predpisov, izdanih na podlagi 41. člena zakona o komunalnih dejavnostih (Uradni list SRS, št. 8/82) oziroma določbe drugih predpisov, kolikor niso v nasprotju s tem odlokom.

Akte iz 2. člena tega odloka pripravi župan občine in jih predloži v sprejem občinskemu svetu.

Z denarno kaznijo od 20.000 SIT do 60.000 SIT se kaznuje uporabnik javnih dobrin, ki ne plačuje cene proizvodov ali storitev javne službe, ki jo je s sklepom določil občinski svet.

## 25. člen

Z dnem pričetka veljavnosti tega odloka preneha veljati odlok o komunalnih dejavnostih v Občini Gornja Radgona (Uradne objave, št. 21/84).

## 26. člen

Ta odlok začne veljati osmi dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 35300/0002/96

Videm, dne 2. marca 1996.

Predsednik  
Občinskega sveta občine  
Sv. Jurij ob Ščavnici  
**Franc Lančič** l. r.

## ŠENTJUR PRI CELJU

1073.

Na podlagi 19. člena statuta Občine Šentjur pri Celju (Uradni list RS, št. 34/95), je Občinski svet občine Šentjur pri Celju na 13. seji dne 4. marca 1996 sprejel

## S K L E P

**o spremembi povprečne gradbene cene stanovanj in povprečnih stroškov komunalnega urejanja zemljišč ter določitvi odstotka od povprečne gradbene cene v Občini Šentjur pri Celju**

## 1. člen

Spremeni se 1. člen sklepa o povprečni gradbeni ceni stanovanj in povprečnih stroških komunalnega urejanja zemljišč ter določitvi odstotka od povprečne gradbene cene v Občini Šentjur pri Celju (Uradni list RS, št. 26/92) in se glasi:

Povprečna gradbena cena za m<sup>2</sup> koristne stanovanjske površine, zmanjšana za stroške komunalnega urejanja in za vrednost zemljišča v decembru preteklega leta za območje Občine Šentjur pri Celju, znaša 105.059,00 SIT.

## 2. člen

Ta sklep začne veljati osmi dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije in s tem dnem preneha veljati sklep št. 362-13/95 – z dne 5. junija 1995.

Št. 363-6/96-2

Šentjur, dne 5. marca 1996.

Predsednica  
Občinskega sveta  
občine Šentjur pri Celju  
**Tatjana Oset, prof. l. r.**

1074.

Na podlagi 19. člena statuta Občine Šentjur pri Celju (Uradni list RS, št. 34/95), 4. člena odloka o ustanovitvi Sklada stavbnih zemljišč (Uradni list SRS, št. 34/85 in 40/87) in 10. člena odloka o nadomestilu za uporabo stavbnega zemljišča (Uradni list SRS, št. 24/87) je Občinski svet občine Šentjur pri Celju na seji dne 4. marca 1996 sprejel

## S K L E P

**o določitvi vrednosti točke za izračun nadomestila za uporabo stavbnega zemljišča v Občini Šentjur pri Celju za leto 1996**

## I

Vrednost točke za izračun nadomestila za uporabo stavbnega zemljišča za leto 1996 znaša 0,161 SIT/mesec.

## II

Ta sklep začne veljati z dnem objave v Uradnem listu RS, uporablja pa se od 1. 1. 1996.

Št. 069-3/96-2

Šentjur, dne 4. marca 1996.

Predsednica  
Občinskega sveta  
občine Šentjur pri Celju  
**Tatjana Oset, prof. l. r.**

Na podlagi 55. člena poslovnika Vlade Republike Slovenije (Uradni list RS, št. 13/93) dajem

### POPRAVEK

**uredbe o koncesijah za gospodarsko izkoriščanje vode na posameznih odsekih vodotokov Milova, Mlečni potok z Zapajliško grapo, Plaščak, Mislinja, Plešiščica, Črni potok, Vuhredščica, Požarnica, Bistrica (Muta), Oplotnica, Dravinja, Pretovka ob Mostnici in Poljanska Sora za proizvodnjo električne energije**

V uredbi o koncesijah za gospodarsko izkoriščanje vode na posameznih odsekih vodotokov Milova, Mlečni potok z Zapajliško grapo, Plaščak, Mislinja, Plešiščica, Črni potok, Vuhredščica, Požarnica, Bistrica (Muta), Oplotnica, Dravinja, Pretovka ob Mostnici in Poljanska Sora za proizvodnjo električne energije (Uradni list RS, št. 69/95) se v tabeli 1. člena pri vodotoku Mislinja številni kote zgornje vode 600,00 (m.n.m.) in 580,30 (m.n.m.) nadomestita s številoma 610,00 (m.n.m.) in 580,30 (m.n.m.), številni kote spodnje vode 590,00 (m.n.m.) in 570,60 (m.n.m.) s številoma 597,00 (m.n.m.) in 568,00 (m.n.m.) ter številni bruto potenciala 98 kW in 95 kW s številoma 128 kW in 121 kW.

Št. 351-04/94-2/19-8

Ljubljana, dne 26. marca 1996.

**Vlada Republike Slovenije**

**Mirko Bandelj** l. r.  
Generalni sekretar

### VSEBINA

#### DRŽAVNI ZBOR

1062. Zakon o davčnem postopku (ZDavP)	1477
1063. Zakon o davčni službi (ZDS)	1498
1064. Zakon o spremembah in dopolnitvah zakona o merilih in postopku za dajanje poroštev Republike Slovenije (ZMPDP-A)	1504

#### VLADA

1065. Uredba o merilih za organiziranje, opremljanje in usposabljanje Civilne zaščite ter drugih sil za zaščito, reševanje in pomoč	1505
1666. Uredba o lokacijskem načrtu za avtocesto na odseku Vransko–Blagovica	1515
1067. Sklep o uskladitvi zajamčenega osebnega dohodka	1529

#### MINISTRSTVA

1068. Odredba o prepovedi uvoza pošiljk govedi, mesa, izdelkov in surovin, ki izvirajo od govedi iz Velike Britanije, Irske, Francije, Švice in Portugalske	1529
---	------

#### DRUGI DRŽAVNI ORGANI IN ORGANIZACIJE

1069. Spremembe in dopolnitve kolektivne pogodbe dejavnosti bank in hranilnic v Republiki Sloveniji	1530
---	------

#### OBČINE

1070. Odlok o rokih čiščenja in pregledovanja kurilnih naprav in dimnih vodov v Občini Gornji Petrovci	1533
1071. Odlok o proračunu Občine Sv. Jurij ob Ščavnici za leto 1996	1534
1072. Odlok o gospodarskih javnih službah v Občini Sv. Jurij ob Ščavnici	1537
1073. Sklep o spremembi povprečne gradbene cene stanovanj in povprečnih stroškov komunalnega urejanja zemljišč ter določitvi odštotka od povprečne gradbene cene v Občini Šentjur pri Celju	1539
1074. Sklep o določitvi vrednosti točke za izračun nadomestila za uporabo stavbnega zemljišča v Občini Šentjur pri Celju za leto 1996	1539
– Popravek uredbe o koncesijah za gospodarsko izkoriščanje vode na posameznih odsekih vodotokov Milova, Mlečni potok z Zapajliško grapo, Plaščak, Mislinja, Plešiščica, Črni potok, Vuhredščica, Požarnica, Bistrica (Muta), Oplotnica, Dravinja, Pretovka ob Mostnici in Poljanska Sora za proizvodnjo električne energije	1540