



# URADNI LIST

## REPUBLIKE SLOVENIJE

Številka 17

Ljubljana, petek 29. marca 1996

Cena 800 SIT

ISSN 1318-0576

Leto VI

### DRŽAVNI ZBOR

956.

Na podlagi druge alineje prvega odstavka 107. člena in prvega odstavka 91. člena ustave Republike Slovenije izdajam

#### U K A Z

**o razglasitvi zakona o poroštvu Republike Slovenije za najete kredite Slovenskih železnic za odplačilo obveznosti iz naslova najetih kreditov pri EIB in EBR (ZPNKSZ)**

Razlašam zakon o poroštvu Republike Slovenije za najete kredite Slovenskih železnic za odplačilo obveznosti iz naslova najetih kreditov pri EIB in EBR (ZPNKSZ), ki ga je sprejel Državni zbor Republike Slovenije na seji dne 14. marca 1996.

Št. 001-22-36/96

Ljubljana, dne 22. marca 1996.

Predsednik  
Republike Slovenije  
**Milan Kučan** l. r.

### Z A K O N

**O POROŠTVU REPUBLIKE SLOVENIJE ZA NAJETE KREDITE SLOVENSkih ŽELEZNIC ZA ODPLAČILO OBVEZNOSTI IZ NASLOVA NAJETIH KREDITOV PRI EIB IN EBR (ZPNKSZ)**

#### 1. člen

Republika Slovenija daje poroštvo za odplačilo obveznosti iz kreditov, ki jih bodo Slovenske železnice d.d. najele pri domačih bankah v obdobju od marca do septembra 1996 v višini 936,1 mio tolarjev glavnice s pripadajočimi obrestmi in stroški.

Poroštvo iz prejšnjega odstavka se nanaša na kredite, ki jih bodo Slovenske železnice d.d. najele za plačilo obresti, ki zapadejo v letu 1996 po naslednjih kreditnih pogodbah:

- EBR-A, London, pogodba št. 110, z dne 12. 4. 1994 v skupnem znesku 15,200.000 USD;
- EBR-B, London, pogodba št. 110, z dne 12. 4. 1994 v skupnem znesku 60,300.000 DEM;
- EIB-A, Luksemburg, pogodba št. 1.7023, z dne 13. 12. 1993 v skupnem znesku 38,000.000 ECU;
- EIB-B, Luksemburg, pogodba št. 1.7024, z dne 13. 12. 1993 v skupnem znesku 9,000.000 ECU;
- EIB-II, Luksemburg, pogodba št. 1.7359, z dne 11. 7. 1994 v skupnem znesku 13,000.000 ECU.

Poroštvo iz prvega odstavka tega člena daje Republika Slovenije pod naslednjimi pogoji:

- rok odplačila kredita je 4 leta z vključenim enoletnim odlogom na plačilo glavnice,

– obresti se obračunajo od glavnice, ki se revalorizira na podlagi temeljne obrestne mere ali vezave na tečaj tuje valute, po obrestni meri, ki je lahko največ enaka obrestni meri za bančne vloge, vezane nad eno leto, kot jo dogovorijo banke in hranilnice v Republiki Sloveniji, povečani za 2 odstotni točki, s tem, da ne presega aktivne obrestne mere, ki jo banke posojilodajalke uporabljajo za komitente z najboljšo boniteto,

– vsi stroški, povezani s pripravo in odobritvijo posameznega kredita ne smejo presežati 0,5% vrednosti tega kredita,

– strošek rezervacije sredstev kredita je lahko največ 0,5% od nečrpanega zneska kredita in se obračuna od pogodbeno določenega datuma črpanja kredita dalje.

#### 2. člen

Sredstva za izpolnitev poroštenih obveznosti iz prejšnjega člena se zagotovijo v proračunu Republike Slovenije. Poroštveno pogodbo v imenu Republike Slovenije sklene minister, pristojen za finance, na podlagi predhodnega sklepa Vlade Republike Slovenije.

V primerih, ko Republika Slovenija plača obveznosti iz kreditnih pogodb namesto Slovenskih železnic d.d., pridobi Republika Slovenija v razmerju do Slovenskih železnic d.d. pravico do regresiranja plačanih zneskov in vseh stroškov, ki so v zvezi s tem nastali.

#### 3. člen

Republika Slovenija uresniči pravico do regresiranja z nalogo, ki ga izda minister, pristojen za finance, v breme sredstev, ki so zagotovljena v proračunu Republike Slovenije in so namenjena za subvencioniranje storitev javnega podjetja Slovenske železnice d.d. Ljubljana.

Ne glede na prejšnji odstavek ima Republika Slovenija pravico izvesti regresiranje v breme kateregakoli vira sredstev ali prihodkov Slovenskih železnic d.d., ter zahtevati prenos sredstev iz posameznih virov v dobro proračuna Republike Slovenije.

V roku 30 dni po podpisu poroštvne pogodbe iz 1. člena tega zakona sklene ministrstvo, pristojno za finance, in Slovenske železnice d.d. pogodbo, s katero podrobneje uredita medsebojna razmerja v zvezi z izvajanjem določb tega člena.

#### 4. člen

Ta zakon začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 440-03/96-60/1

Ljubljana, dne 14. marca 1996.

Predsednik  
Državnega zbora  
Republike Slovenije  
**Jožef Školč** l. r.

## 957.

Na podlagi druge alineje prvega odstavka 107. člena in prvega odstavka 91. člena ustave Republike Slovenije izdajam

## U K A Z

**o razglasitvi zakona o poroštvu Republike Slovenije za obveznosti DARS d.d. iz kreditov, najetih za realizacijo gradnje avtocestnih odsekov iz nacionalnega programa izgradnje avtocest v Republiki Sloveniji, ki se začnejo graditi v letu 1996 (ZPDA96)**

Razglašam zakon o poroštvu Republike Slovenije za obveznosti DARS d.d. iz kreditov, najetih za realizacijo gradnje avtocestnih odsekov iz nacionalnega programa izgradnje avtocest v Republiki Sloveniji, ki se začnejo graditi v letu 1996 (ZPDA96), ki ga je sprejel Državni zbor Republike Slovenije na seji dne 14. marca 1996.

Št. 001-22-37/96

Ljubljana, dne 22. marca 1996.

Predsednik  
Republike Slovenije  
**Milan Kučan** l. r.

## Z A K O N

**O POROŠTVU REPUBLIKE SLOVENIJE ZA OBVEZNOSTI DARS D.D. IZ KREDITOV, NAJETIH ZA REALIZACIJO GRADNJE AVTOCESTNIH ODSEKOV IZ NACIONALNEGA PROGRAMA IZGRADNJE AVTOCEST V REPUBLIKI SLOVENIJI, KI SE ZAČNEJO GRADITI V LETU 1996 (ZPDA96)**

## 1. člen

Republika Slovenija bo dala poroštvo za obveznosti Družbe za avtoceste v Republiki Sloveniji d.d. (v nadaljnjem besedilu: DARS d.d.) iz naslova kreditov, najetih za realizacijo nacionalnega programa izgradnje avtocest v Republiki Sloveniji za avtocestne odseke, ki se začnejo graditi v letu 1996, in sicer: Slivnica–Fram–BDC, priključek Slovenska Bistrica – sever, obvoznica Ormož (del odseka Hajdina–Ormož), Vrnsko–Blagovica, Blagovica–Šentjakob, Divača–Kozina in Vipava–Selo, do višine 235 mio USD glavnice s pripadajočimi obrestmi in drugimi stroški kreditov v tolarški protivrednosti po srednjem tečaju Banke Slovenije na dan najetja kredita, pod naslednjimi pogoji:

- znesek posameznega kredita se lahko črpa v več obrokih, in sicer od leta 1996 do konca leta 2000,
- rok odplačila je lahko do 20 let, z vključenim štiriletnim moratorijem na odplačilo glavnice,
- obresti se obračunajo od glavnice, ki se revalorizira na podlagi temeljne obrestne mere ali vezave na tečaj tuje valute, po obrestni meri, ki je lahko največ enaka obrestni meri za bančne vloge, vezane nad eno leto, kot jo dogovorijo banke in hranilnice v Republiki Sloveniji, povečani za 2 odstotni točki, s tem, da ne presega aktivne obrestne mere, ki jo banke posojilodajalke uporabljajo za komitente z najboljšo boniteto,
- vsi stroški, povezani s pripravo in odobritvijo posameznega kredita, ne smejo presegati 0,5% vrednosti tega kredita,
- strošek rezervacije sredstev kredita je lahko največ 0,5% od nečrpanega zneska kredita in se obračuna od pogodbeno določenega datuma črpanja kredita dalje.

## 2. člen

Če DARS d.d. najame kredit iz prejšnjega člena pri tujih kreditodajalcih, bo Republika Slovenija izdala poroštvo za tak kredit na podlagi posebnega zakona.

Določba prejšnjega odstavka velja tudi za kredite, ki jih bo najela DARS d.d. pri domačih kreditodajalcih, ti pa bodo kredite za kreditiranje DARS d.d. najeli v tujini.

## 3. člen

Obseg izdajanja poroštev Republike Slovenije po 1. členu tega zakona, se zmanjšuje z vsakokratnim zneskom najetega kredita, za katerega bo dano poroštvo Republike Slovenije.

## 4. člen

Republika Slovenija bo v primerih, ko DARS d.d. ne bo poravnala svojih dospelih obveznosti po kreditnih pogodbah, na poziv banke, plačala te obveznosti namesto DARS d.d.

## 5. člen

Poroštvene pogodbe v imenu in za račun Republike Slovenije podpiše s kreditodajalci minister, pristojen za finance, na podlagi sklepa Vlade Republike Slovenije.

Ministrstvo za finance skrbi za izvajanje tega zakona ter vseh pravic in obveznosti za Republiko Slovenijo, ki iz njega izhajajo.

## 6. člen

Sredstva za plačilo v primerih iz 4. člena tega zakona se zagotovijo v proračunu Republike Slovenije.

V primerih, ko Republika Slovenija plača obveznosti iz kreditnih pogodb namesto DARS d.d., pridobi Republika Slovenija v razmerju do DARS d.d. pravico do regresiranja plačanih zneskov in vseh stroškov, ki so v zvezi s tem nastali.

## 7. člen

Republika Slovenija uresniči pravico do regresiranja z nalogom, ki ga izda minister, pristojen za finance, v breme sredstev, zbranih na podlagi zakona o zagotovitvi namenskih sredstev za gradnjo avtocestnega omrežja v Republiki Sloveniji (Uradni list RS, št. 46/93).

Ne glede na prejšnji odstavek ima Republika Slovenija pravico izvesti regresiranje v breme kateregakoli vira sredstev ali prihodkov DARS d.d., določenih v 5. členu zakona o Družbi za avtoceste v Republiki Sloveniji (Uradni list RS, št. 57/93) in predvidenih virov v nacionalnem programu izgradnje avtocest v Republiki Sloveniji (Uradni list RS, št. 13/96) ter zahtevati prenos sredstev iz posameznih virov v dobro proračuna Republike Slovenije.

V roku 30 dni po podpisu poroštvene pogodbe iz 5. člena tega zakona skleneta ministrstvo, pristojno za finance in DARS d.d. pogodbo, s katero podrobneje uredita medsebojna razmerja v zvezi z izvajanjem določb tega člena.

## 8. člen

Ta zakon začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 440-03/96-57/1

Ljubljana, dne 14. marca 1996.

Predsednik  
Državnega zbora  
Republike Slovenije  
**Jožef Školč** l. r.

**958.**

Na podlagi druge alineje prvega odstavka 107. člena in prvega odstavka 91. člena ustave Republike Slovenije izdajam

**U K A Z**

**o razglasitvi zakona o soglasju Republike Slovenije DARS d.d. za najetje kreditov za realizacijo gradnje avtocestnih odsekov iz nacionalnega programa izgradnje avtocest v Republiki Sloveniji, ki se začnejo graditi v letu 1996 (ZSDA96)**

Razglašam zakon o soglasju Republike Slovenije DARS d.d. za najetje kreditov za realizacijo gradnje avtocestnih odsekov iz nacionalnega programa izgradnje avtocest v Republiki Sloveniji, ki se začnejo graditi v letu 1996 (ZSDA96), ki ga je sprejel Državni zbor Republike Slovenije na seji dne 14. marca 1996.

Št. 001-22-38/96  
Ljubljana, dne 22. marca 1996.

Predsednik  
Republike Slovenije  
**Milan Kučan** l. r.

**Z A K O N**

**O SOGLASJU REPUBLIKE SLOVENIJE DARS D.D. ZA NAJETJE KREDITOV ZA REALIZACIJO GRADNJE AVTOCESTNIH ODSEKOV IZ NACIONALNEGA PROGRAMA IZGRADNJE AVTOCEST V REPUBLIKI SLOVENIJI, KI SE ZAČNEJO GRADITI V LETU 1996 (ZSDA96)**

**1. člen**

Državni zbor Republike Slovenije daje Družbi za avtoceste v Republiki Sloveniji, d.d. (v nadaljnjem besedilu: DARS d.d.) soglasje za najetje domačih in tujih kreditov do višine 235 mio USD glavnice s pripadajočimi obrestni in drugimi stroški kreditov po srednjem tečaju Banke Slovenije na dan najetja kredita za avtocestne odseke, ki se začnejo graditi v letu 1996, in sicer Slivnica–Fram–BDC, priključek Slovenska Bistrica–sever, obvoznica Ormož (del odseka Hajdina–Ormož), Vransko–Blagovica, Blagovica–Šentjakob, Divača–Kozina in Vipava–Selo.

**2. člen**

DARS d.d. lahko najame kredite iz prejšnjega člena pod naslednjimi pogoji:

- znesek posameznega kredita se lahko črpa v več obrokih, in sicer od leta 1996 do konca leta 2000,
- rok odplačila je lahko do 20 let, z vključenim štiriletnim moratorijem na odplačilo glavnice,
- obresti se obračunajo od glavnice, ki se revalorizira na podlagi temeljne obrestne mere ali vezave na tečaj tuje valute, po obrestni meri, ki je lahko največ enaka obrestni meri za bančne vloge, vezane nad eno leto, kot jo dogovorijo banke in hranilnice v Republiki Sloveniji, povečani za 2 odstotni točki, s tem, da ne presega aktivne obrestne mere, ki jo banke posojilodajalke uporabljajo za komitente z najboljšo boniteto,

– vsi stroški, povezani s pripravo in odobritvijo posameznega kredita, ne smejo presegati 0,5% vrednosti tega kredita,

– strošek rezervacije sredstev kredita je lahko največ 0,5% od nečrpanega zneska kredita in se obračuna od pogodbeno določenega datuma črpanja kredita dalje.

**3. člen**

DARS d.d. koristi sredstva kreditov iz 1. in 2. člena tega zakona skladno z dinamiko gradnje, določene v nacionalnem programu izgradnje avtocest v Republiki Sloveniji.

**4. člen**

Ta zakon začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 440-03/96-58/1  
Ljubljana, dne 14. marca 1996.

Predsednik  
Državnega zbora  
Republike Slovenije  
**Jožef Školč** l. r.

**959.**

Na podlagi druge alineje prvega odstavka 107. člena in prvega odstavka 91. člena ustave Republike Slovenije izdajam

**U K A Z**

**o razglasitvi zakona o dopolnitvi zakona o poroštvu Republike Slovenije za obveznosti iz pogodbe o najetju kredita Evropske banke za obnovo in razvoj za izgradnjo avtocestnega odseka Pesnica–Šentilj (ZPOPNA-A)**

Razglašam zakon o dopolnitvi zakona o poroštvu Republike Slovenije za obveznosti iz pogodbe o najetju kredita Evropske banke za obnovo in razvoj za izgradnjo avtocestnega odseka Pesnica–Šentilj (ZPOPNA-A), ki ga je sprejel Državni zbor Republike Slovenije na seji dne 14. marca 1996.

Št. 001-22-39/96  
Ljubljana, dne 22. marca 1996.

Predsednik  
Republike Slovenije  
**Milan Kučan** l. r.

**Z A K O N**

**O DOPOLNITVI ZAKONA O POROŠTVU REPUBLIKE SLOVENIJE ZA OBVEZNOSTI IZ POGODBE O NAJETJU KREDITA EVROPSKE BANKE ZA OBNOVO IN RAZVOJ ZA IZGRADNJO AVTOCESTNEGA ODSEKA PESNICA–ŠENTILJ (ZPOPNA-A)**

**1. člen**

V zakonu o poroštvu Republike Slovenije za obveznosti iz pogodbe o najetju kredita Evropske banke za obnovo in razvoj za izgradnjo avtocestnega odseka Pesnica–Šentilj (Uradni list RS, št. 23/94) se naslov in 1. člen dopolnita tako, da se besedilo "avtocestnega odseka Pesnica–Šentilj" nadomesti z besedilom "avtocestnih odsekov Pesnica–Šentilj in Hoče–Arja vas".

## 2. člen

Ta zakon začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 440-03/94-60/2

Ljubljana, dne 14. marca 1996.

Predsednik  
Državnega zbora  
Republike Slovenije  
**Jožef Školč** l. r.

**960.**

Na podlagi druge alineje prvega odstavka 107. člena in prvega odstavka 91. člena ustave Republike Slovenije izdajam

**U K A Z**

**o razglasitvi zakona o dopolnitvi zakona o soglasju Republike Slovenije DARS d.d. za najetje kredita pri Evropski banki za obnovo in razvoj (ZSDAEB-A)**

Razglašam zakon o dopolnitvi zakona o soglasju Republike Slovenije DARS d.d. za najetje kredita pri Evropski banki za obnovo in razvoj (ZSDAEB-A), ki ga je sprejel Državni zbor Republike Slovenije na seji dne 14. marca 1996.

Št. 001-22-40/96

Ljubljana, dne 22. marca 1996.

Predsednik  
Republike Slovenije  
**Milan Kučan** l. r.

**Z A K O N**

**O DOPOLNITVI ZAKONA O SOGLASJU REPUBLIKE SLOVENIJE DARS D.D. ZA NAJETJE KREDITA PRI EVROPSKI BANKI ZA OBNOVO IN RAZVOJ (ZSDAEB-A)**

## 1. člen

V zakonu o soglasju Republike Slovenije DARS d.d. za najetje kredita pri Evropski banki za obnovo in razvoj (Uradni list RS, št. 23/94) se 1. in 2. člen dopolnita tako, da se besedilo "avtocestnega odseka Pesnica–Šentilj" nadomesti z besedilom "avtocestnih odsekov Pesnica–Šentilj in Hoče–Arja vas".

## 2. člen

Ta zakon začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 440-03/94-42/2

Ljubljana, dne 14. marca 1996.

Predsednik  
Državnega zbora  
Republike Slovenije  
**Jožef Školč** l. r.

**961.**

Na podlagi drugega odstavka 10. člena zakona o funkcionarjih v državnih organih (Uradni list RS, št. 30/90, 18/91, 22/91, 2/91-I in 4/93) v zvezi z 11. členom zakona o razmerjih plač v javnih zavodih, državnih organih in v organih lokalnih skupnosti (Uradni list RS, št. 18/94) ter drugega odstavka 132. člena poslovnika Državnega zbora, je Komisija Državnega zbora Republike Slovenije za volitve, imenovanja in administrativne zadeve na 175. seji dne 21. marca 1996 sprejela

**S K L E P**

**o spremembah začasnega sklepa o količnikih za določitev osnovne plače javnih pravobranilcev, organov za postopek o prekrških in družbenih pravobranilcev samoupravljanja**

**I**

V začasnem sklepu o količnikih za določitev osnovne plače javnih pravobranilcev, organov za postopek o prekrških in družbenih pravobranilcev samoupravljanja (Uradni list RS, št. 28/94, 73/94 in 5/95) se naslov spremeni tako, da glasi:

"začasni sklep o količnikih za določitev osnovne plače javnih pravobranilcev in sodnikov za prekrške".

**II**

V prvem odstavku II. točke začasnega sklepa se številka "55" nadomesti s številko "70", v drugem odstavku II. točke pa se številka "30" nadomesti s številko "55".

**III**

Ta sklep začne veljati z dnem, ko ga sprejme Komisija Državnega zbora Republike Slovenije za volitve, imenovanja in administrativne zadeve, uporablja pa se od uveljavitve zakona o spremembah in dopolnitvah zakona o sodniški službi (Uradni list RS, št. 8/96).

Št. 102-02/90-2/44

Ljubljana, dne 21. marca 1996.

Predsednik  
Komisije Državnega zbora  
Republike Slovenije  
za volitve, imenovanja  
in administrativne zadeve  
**Tone Anderlič** l. r.

**MINISTRSTVA****962.**

Na podlagi 99. člena zakona o upravi (Uradni list RS, št. 67/94, 20/95 in 29/95) in drugega odstavka 94. člena zakona o cestah (Uradni list SRS, št. 38/81, 7/86, 37/87 in 2/88), izdaja minister za promet in zveze

**O D R E D B O**

**o omejitvi osnih obremenitev**

## 1. člen

Na odsekih magistralnih in regionalnih cest v Republiki Sloveniji, ki so navedeni v seznamu, ki je sestavni del te

odredbe, se zaradi posebnih razmer ob odjugi in razlogov varstva cest in varnosti cestnega prometa zmanjša predpisana največja dovoljena osna obremenitev vozil, ki sama ali skupaj s tovorom presegaajo v tem seznamu določene osne obremenitve.

## 2. člen

Podjetje za vzdrževanje in varstvo cest Celje, p.o., Cestno podjetje Koper, p.o., Cestno podjetje Kranj, p.o., Cestno podjetje Ljubljana, Cestno podjetje Maribor, p.o., Cestno podjetje Murska Sobota, p.o., Cestno podjetje Nova Gorica, p.o., Cestno podjetje Novo mesto, p.o., in Cestno podjetje Ptuj, p.o., morajo na cestnih odsekih, navedenih v seznamu iz prejšnjega člena vsako na svojem območju postaviti prometne znake "prepovedan promet za vozila z večjo osno obremenitvijo od določene" (II-23) s katerim označujejo po tem seznamu določene oziroma omejene osne obremenitve.

Na cestnih odsekih, kjer poteka redni avtobusni promet in kjer bodo zaradi odjuge dovoljene osne obremenitve manjše od 8 ton, ta omejitev za avtobuse ne velja in ni potrebno namestiti dopolnilne table z napisom "razen za avtobuse".

## 3. člen

Prepoved prometa za motorna vozila iz 1. člena velja od 30. 3. 1996 in traja v času odjuge v letu 1996, prometni znaki iz 2. člena te odredbe pa morajo biti postavljeni 30. 3. 1996. Konec odjuge ugotovijo cestna podjetja za svoja področja.

## 4. člen

Slovenska cestna podjetja, d.o.o., takoj obvestijo udeležence v prometu o prepovedi oziroma omejitvi osnih obremenitev z objavo seznama cestnih odsekov in dovoljenih obremenitev pritiskov v sredstvih javnega obveščanja.

## 5. člen

Ta odredba začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 347-1/96-276

Ljubljana, dne 26. marca 1996.

Minister  
za promet in zveze  
**Igor Umek, dipl. ek. l. r.**

OSNE OBREMENITVE NA AVTOCESTAH,  
MAGISTRALNIH IN REGIONALNIH CESTAH V ČASU  
ODJUGE ZA LETO 1996

Št. ceste	Odsek ceste	Dovoljene osne obremenitve v tonah
1	2	3
<b>AVTOCESTE</b>		
A1	Meja A (predor Karavanke)– Naklo–Ljubljana, s priključki –Vrba s priklj., Celovška c.–Ljubljana zahod– –Dolenjska c., s priključki Šmarje Sap–Višnja gora, s priključki	10 10 10 10
A10	Meja A–Šentilj Hitra cesta Maribor Hoče–Arja vas, s priključki Ljubljana Črnuče–Tomačevo– –Celovška cesta s priključki Ljubljana zahod–Divjača, s priključki	10 10 10 10 10
A10–6	Divjača–Sežana, s priključki	10

Št. ceste	Odsek ceste	Dovoljene osne obremenitve v tonah
1	2	3
<b>MAGISTRALNE CESTE</b>		
M1	Meja A–Korensko sedlo–Podkoren– –Hrušica Hrušica–Javornik(Jesenice) Jesenice–Kranj–Ljubljana–po cesti 10 (Delavski dom–Trg MDB)– –Novo mesto–meja HR(Bregana)	10 8 10
M1–1	meja A–Ljubelj–Podtabor	10
M1–2	meja I–Rateče–Podkoren	10
M2	meja I–Škofije–Koper–Sečovlje– –meja HR	10
M3	meja A–Vič–Dravograd–Maribor– –Ptuj–Ormož–meja HR	10
M3–3	Slovenska Bistrica–Pragersko– –Šikole–Križišče za Rače Križišče za Rače–križišče za Starošnice Križišče Starošnice–Hajdina	10 10
M4	Karteljevo–Novo mesto– –Metlika–meja HR	10
M4–1	Mačkovec–Novo mesto	10
M 6	Škofljica–Ribnica–Petrina– –Brod na Kolpi–meja HR	10
M 10	meja A–Šentilj–Maribor–Celje– –Ljubljana–Postojna–Razdrto– –Senožeče–Dekani	10
M10–1	Počehova–Gornja Radgona– –Murska Sobota–Lendava	8
M10–2	Gornja Radgona–meja A	10
M10–3	Celje–Zidani most–Vrhovo– –Krško–Drnovo	8
M10–4	Postojna–Ilirska Bistrica– –meja HR(Rupa)	10
M10–5	Razdrto–Ajdovščina– –Nova Gorica–meja I	10
M10–6	Senožeče–Sežana–meja I	10
M10–7	Vrtojba–meja I	10
M10–8	Dravograd–Velenje–Arja vas– po cesti 10–Celje	10
M10–9	Celje–Rogaška Slatina–meja HR Črnuče–Šentjakob–Dolsko–Ribče Ribče–Litija–Hrastnik Most Hrastnik–Zidani most	8 8 6 4
M10–10	meja I–Robič–Kobarid–Tolmin– –Idrija–Kalce	8
M11	Hajdina–Jurovci–meja HR (Macelj)	10
M12	meja HR(Rupa)–Kozina– –Krvavi potok–meja I	10
M12–1	meja HR (Mursko Središče)– –Lendava–Dolga vas–meja M	8
<b>REGIONALNE CESTE</b>		
R300	Rateče–Planica	8
R301	meja I–Predel–Bovec–Kobarid Peršeti–Anhovo–Nova Gorica– –Šempeter	8 10
	Šempeter–Dorenberg–Sežana	8
	Sežana–Divjača–po c.10–Matavun	10
	Matavun–Ribnica	8
R301A	Strmec–Mangart	6
R301B	Žaga–Učaja–meja I	8
R301C	Idrsko–Livek–meja I	8

Št. ceste	Odsek ceste	Dovoljene osne obremenitve v tonah	Št. ceste	Odsek ceste	Dovoljene osne obremenitve v tonah
1	2	3	1	2	3
R301F	Dornberg–Selo	8	R321E	Naklo–Podbrezje–po c. 321A–	
R301G	Dutovlje–Repentabor–meja I	10		–Gobovce–Posavec–Črnivec	8
R301H	Divača–Lokve–Lipica–meja I	10	R322	Žirovnica–Begunje–Tržič–	
R301I	Ajševica–Nova Gorica	10		–Golnik–Kranj–Brnik–Moste–	
R302	Kranjska gora–Vršič–Bovec	8		–Mengeš–Trzin	8
R303A	Staro selo–Breginj	8	R322A	Mengeš–Duplica	8
	Breginj–meja I	6	R323	Šentvid–Vodice–Brnik–Cerklje–	
R304A	Most na Soči–Ušnik	8		žičnica Krvavec	6
R305	Plave–Dobrovo	8	R324	Gorenja vas–Ljubljana–Vrhnika	6
R305C	Dobrovo–Neblo–meja I	8		Vrhnika–Podpeč–Ig	6
R305D	Solkan–Gonjače	8		Ig–Škofljica	6
R306	Šempeter–Miren–Opatje selo	10	R326	Kočevje–Dvor–Žužemberk	
	Opatje selo–Komen–Štanjel–Manče	8		–Pluska–Trebnje–Boštanj–po	
R306D	Gorjansko–Brestovica–Klariči–			cesti 10–3–Šmarje pri Sevnici–	
	–meja I	10		– Planina–po cesti 326A–Loke	8
R306E	Komen–Gorjansko–meja I	10		Loke–Lediščica–po c. 345–Lesično–	
R308	Godovič–Črni vrh–Col–Ajdovščina	8		– po c. 326–Golobinjek	6
R309	Aver–Mostičje	8		Golobinjek–po c. 338–Imeno	8
	Mostičje–Gračišče			Imeno–meja HR	6
	Gračišče–Sočerga–meja HR	8	R326A	Planina–Dežno	8
	Rižana–Mostičje	8	R327	Perovo–Grosuplje–Mlačevo–Krka–	
R310	Bertoki–Pridvor–Gračišče			–Žužemberk–po c. 326–Dvor–	
R311	Koper–Dragonja–meja HR	10		–Soteska–Podturn–Črmošnjice–	
R311A	Mlini–Sečovlje	8		–Črnomelj–Žužemberk	6
R312	Col–Predmeja–Lokve–Čepovan	8		Žužemberk–Adlešiči	8
	Čepovan–Most na Soči	6	R329	Velika Reka–Čatež–Trebnje	6
R312A	Solkan–Lokve	8	R330	Ljubljana(c. za Gradom–Roška–	
R312B	Čepovan–Dolenja Trebuša	6		–Poljanska–Litijaska–Besnica–	
R313	Prem–Obrov–po c. 12–Golac–			–Šmartno pri Litiji–Velika Reka–	
	–meja HR	8		–Radeče–Breg–Polana–Jurklošter	6
R314	Bača–Podbrdo–Železniki–		R331	Škofljica–Grosuplje–Višnja gora–	
	–Škofja Loka	8		– Ivančna gorica–Radohova vas	
	Škofja Loka–Jeprca	10		Radohova vas–Pluska –	
R314	Jeprca–Smlednik–Vodice–			–po c.326–Trebnje–	
	–Moste–Duplica–po c. 371–			–Novo mesto(Bršljin)	8
	Mekinje–Gornji grad–Radmirje	6	R 332	Mokronog–Zbure–Škocjan –	
R314B	Stahovica–Kamniška Bistrica	6		– Dobruška vas–Šentjernej	8
R315	Lesce–Bled	10	R 333	Soteska–Straža–Novo mesto–	
	Bled–Boh. Bistrica–Ukanc	8		–Šentjernej–Kostanjevica–Križaj–	
	Ukanc–Savica	6		–Cerklje–Čatež ob Savi–meja HR	
R316	Bled–Gorje–Mrzli Studenec–			(Obrežje II)	8
	– Jereka–Bohinjsko jezero in		R333A	Novo mesto–(občina)–Kanadija	10
	odcep Jereka–Bitnje	8	R334	Livold–Brezovica	8
R316A	Mrzli studenec–Rudno polje	8		Brezovica–Dobličje	6
R317	Krnica–Zg. Radovna–Mojstrana–Dovje	6		Dobličje–Kanižarica	8
R318	Javornik–Poljana–Gorje	6	R335	Meja RH(Krmačina)–Drašiči–	
R319	meja A–Sp. Jezersko in Preddvor–			–Metlika–Črnomelj–Vinica–meja HR	8
	–Britof–Labore	8	R336	Želodnik–Moravče–Izlake–Zagorje–	
	Labore–Škofja Loka–po c. 314–			–Trbovlje–Hrastnik	6
	–Gorenja vas	10		Hrastnik–Šmarjeta–Rimske Toplice–	
	Gorenja vas–Sovodenj–Cerkno			–Jurklošter	8
	(po novozgrajeni obvoz.)–Želin	8		Jurklošter–Črnlolica	6
R320	Planina–Cerknica–Bloška polica–			Črnlolica–Šentjur	8
	–Runarsko–Sodražica	8	R336A	Izlake–Trojane	8
	Sodražica–Žlebič	6	R336B	Zagorje–most čez Savo	8
R321	Lesce–Radovljica	10	R336C	Bevško–most čez Savo	8
	Radovljica–Kamna gorica–Kropa	8	R336D	Hrastnik–most čez Savo	8
	Kropa–Rudno–Dražgoše–Vresje–				
	–Boh. Bistrica	6	R337	Slovenske Konjice–Poljčane–Majšperk	8
R321A	Kropa–Podnart–Podtabor–Zvirče	10		Majšperk–Jurovci–po c. 11–Videm–	
R321B	Rudno–Češnjica	6		–meja HR (Cvetlin)	6
R321C	Vresje–Sorica–Petrovo brdo	6	R338	Slovenska Bistrica–po novem mostu	
R321D	Sorica–Področje	6		čez Ložnico v Cigonci–Podplat–po c.	
				10–1–Mestinje–Bistrica ob Sotli –	

Št. ceste	Odsek ceste	Dovoljene osne obremenitve v tonah	Št. ceste	Odsek ceste	Dovoljene osne obremenitve v tonah
1	2	3	1	2	3
	–Bizeljsko–Brežice	8	R359	Počehova–Zg. Kungota–Jurij–	
	Brežice–Čatež	10		–meja A	8
R338A	Bistrica ob Sotli–meja HR(Kumrovec)	8	R359A	Zg. Kungota–Plač–meja A	8
R338B	Bizeljsko–meja HR	8	R360	Žihlava–Ptuj	8
R339	Višnja vas–Črnova–Odcep v Dobrno	8	R361	Hoče–Pohorska vzpenjača in	
R340	Šentrupert–Mozirje–Radmirje–			odcep za Areh	8
	–Luče–Solčava–Rinka	8	R362	Podsreda–Senovo–Brestanica	6
R340A	Sestre Logar–Pavličovo sedlo–			Brestanica–most Brestanica–po c. 10–3–	
	–meja A	8		–Krško–Videm–Dolenja Pohanca–	
R340B	Mozirje–Golte	8		–železniška postaja Brežice	8
R341	meja A–Holmec–Otiški vrh	8		Železniška postaja Brežice–po c. 338	
R341A	Dravograd–Libeliče–meja A	6		(po obvoznici do blagovnice)	10
R341B	Ravne–Kotlje–Slovenj Gradec in			Trnje (pri Petrolu)–Dobova–meja HR	
	odcep v Kotlje	8		(Hamica)	8
R342	Poljana–Šentvid–Šoštanj–		R363	Impolca–impolški graben–Zavratac–	
	–Velenje–Kovče–Polzela–Dobrtiša vas	8		–Zavratac–Ribnik	8
R342A	Pesje–Gorenje	10		Zavratac–Raka–Smednik–Drnovo	8
	Gorenje–Soteska	8		Drnovo–Križaj pri Podbočju	8
R343	Ruta–Lovrenc na Pohorju–Pesek–		R364	Podzemelj–Adlešiči–Žuniči–Preloka–	
	–Rogla–Zreče–Zeče	8		–Vinica	8
R343A	Slovenske Konjice–Oplotnica–Loznica	8		Vinica–Stari trg	6
R343B	Maribor–Ruše–Fala–Činžat–Puščava	8		meja HR–Bosljiva–Loka–Osilnica–	
R343C	Selnica–Ruše	8		–meja HR	8
R344	Celje (križišče z Aškerčevo)–			Stari trg–Brezovica	8
	–Teharska c.	6	R365	Litija–Šmartno–Bogenšperk–	
R345	Tepanje–Žiče	8		–Radohova vas–po c. 331–Bič	6
	Žiče–Dramlje	6	R366	Kamnik–Motnik–Ločica	6
	Dramlje–Šentjur do c. 10–8	10	R367	Zg. Dolič–Vitanje–Stranice	8
	Črnlolica–Prevoje	8	R368	Latkova vas–Prebold	8
	Lesično–Podsreda–Bistrica ob Sotli	8		Prebold–Marija Reka–Trbovlje	
R346	Prevoje–Lesično	6	R369	(Leninov trg)	6
	Rogatec–Majšperk	8	R370	Radlje–radeljski prelaz–meja A	10
	Majšperk–Ptuj–po c. 3–Senarska–			Radlje–Ribnica in odcep na	
	–Lenart–Trate–meja A	8		ribniško kočo	6
R347	Spuhlja–Zavrč	8		Ribnica–Podvleka–Brezno	8
R348	Maribor–Vurberg–Ptuj	6	R371	Ljubljana (Šmartinska c. od Žita)–	
R349	Videm–Radenci–po c. 10–1–			–Šentjakob	10
	–Petanjci–Cankova–Kuzma–meja A	8		Šentjakob–Domžale–Duplica–	
R349A	Cankova–meja A	8	R371A	Kamnik–Mekinje	8
R350	Murska Sobota–Gederovci–meja A	10		Ljubljana(Tomačevska–Šmartinska–	
R351	meja M–Kobilje–Dobrovnik–Renkovci–			po c. 371–Kajuhova)	10
	–Beltinci	8	R372	Ljubljana–Ig	
	Bratonci–Križevci	10		Ig–po c. 324–Preserje–Rakitna–Cerknica	6
	Križevci –po c. 353–Žihlava–Videm–		R373	Hrib–Trava–meja HR (Čabar)	6
	–Senarska	8		Sodražica–Hrib	8
R352	Šentilj–Sladki vrh	6	R374	Bloška polica–Podub–meja RH (Prezid)	6
	Sladki vrh–po c. 346–Trate–G. Radgona	8	R375	Ivančna Gorica–Krka–po c. 327–	
R353	Radenci–Križevci–Ljutomer–Radomerje–			–Mlačevo–Videm–Rašica	6
	–Pavlovci–Ormož	8	R376	Ljubljana–Polhov Gradec–Dobrova–	
R354	Ormož–Središče ob Dravi–meja HR			–Ljubljana (Vič)	6
	(Čakovec)	8	R377	Dol. Trebuša–sp. Idrija–po c. 10–10–	
R355	meja M–Hodoš–Šalovci–Mačkovci–			–Pečnik–Žiri	8
	–Murska Sobota	8	R378	Postojna–Unec–po c. 320–Rakek–	
				–Logatec–Rovte–Žiri	6
R356	Petrovci–Šulinci–Martinje–Kuzma	6		Žiri–Trebija	8
R357	Martjanci–Dobrovnik–Dolga vas–		R379	Ilirska Bistrica–Sviščaki	10
	–po c. 12–1–Lendava–Pince–meja M	8	R380	Ilirska Bistrica–Zabiče–Novokračine–	
R358	Renkovci–Črešnovci–Razkrižje–			–meja HR	8
	–Stročja vas–Miklavž–Pavlovci	8	R381	Podgrad–Ilirska Bistrica–Knežak–	
R358A	Razkrižje–meja HR(Mursko Središče)	8		–Pivka	8
R358B	Razkrižje–meja HR(Štrigova)	8	R382	Valeta–Portorož–Piran	10
R358C	Stročja vas–Ljutomer	8	R383	Kastelec–Socerb–meja I	10
			R384	Mojstrana–Vrata–Aljažev dom	6

Št. ceste	Odsek ceste	Dovoljene osne obremenitve v tonah
1	2	3
R386	Zavratec–Bučka–Škocjan Škocjan–Zbure (po c. 332)–Šmarjeta– Krnovo–Otočec–Mačkovec	6
R387	Kalce–Hrušica–Col	8
R390	Dekani–Lazaret–meja I	8

### 963.

Na podlagi 6. člena zakona o standardizaciji (Uradni list RS, št. 1/95) in tretjega odstavka 99. člena zakona o upravi (Uradni list RS, št. 67/94) izdaja minister za kmetijstvo, gozdarstvo in prehrano

#### ODREDBO

##### o pogojih kakovosti, o postopkih ter metodah jemanja vzorcev in o analitskih metodah za kmetijske in živilske proizvode

###### 1. člen

S to odredbo se predpisujejo splošni in minimalni pogoji glede kakovosti, postopki ter metode jemanja vzorcev in analitske metode za kmetijske in živilske proizvode.

###### 2. člen

Za kmetijske in živilske proizvode po tej odredbi se šteje blago oziroma proizvodi, ki so navedeni v poglavjih od 1 do 24 predpisov o kombinirani nomenklaturi carinske tarife in so navedeni v prilogi št. 1, ki je sestavni del te odredbe.

###### 3. člen

Kmetijski in živilski proizvodi, ki se proizvajajo ali uvažajo, morajo ustrezati kakovosti, določeni s standardi iz priloge št. 1.

###### 4. člen

Postopki ter metode jemanja vzorcev in analitske metode za kmetijske in živilske proizvode se opravljajo v skladu s standardi iz priloge št. 1.

###### 5. člen

V prilogi št. 1 navedeni standardi veljajo do uveljavitve novih slovenskih standardov in tehničnih predpisov.

###### 6. člen

Ta odredba začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 305-012/95

Ljubljana, dne 14. marca 1996.

Minister  
za kmetijstvo,  
gozdarstvo in prehrano  
**dr. Jože Osterc** l. r.

PRILOGA št. 1

Čebeljki proizvodi - satnice  
Čebeljki vosek

JUS E. E1. 021, 1964  
JUS E. E1. 022, 1984  
JUS E. E1. 030, 1984

Pšenica  
Durum pšenica  
Sladkorna pesa  
Sladkor iz sladkorne pese  
Koruza

Pivski slad

Pekovski kvas

JUS E. B1. 200, 1978  
JUS E. B1. 201, 1967  
JUS E. B1. 080, 1967  
JUS E. L1. 001, 1957  
JUS E. B3. 516, 1982  
JUS E. B3. 516/1, 1991  
JUS E. M8. 010, 1964  
JUS E. M8. 011, 1964  
JUS E. M8. 012, 1964  
JUS E. M8. 013, 1964  
JUS E. M8. 014, 1964  
JUS E. M8. 015, 1964  
JUS E. M8. 016, 1964  
JUS E. M8. 017, 1964  
JUS E. M8. 020, 1987  
JUS E. M8. 021, 1987  
JUS E. M8. 022, 1987  
JUS E. M8. 024, 1987  
JUS E. M8. 025, 1987

### 964.

Na podlagi 6. člena zakona o standardizaciji (Uradni list RS, št. 1/95) in tretjega odstavka 99. člena zakona o upravi (Uradni list RS, št. 67/94) izdaja minister za kmetijstvo, gozdarstvo in prehrano

#### ODREDBO

##### o tehničnih pogojih kakovosti in o analitskih metodah za mineralna gnojila

###### 1. člen

S to odredbo se predpisujejo tehnični pogoji kakovosti in analitske metode za mineralna gnojila.

###### 2. člen

Mineralna gnojila so kemične spojine in mešanice teh spojin, ki so namenjene rasti in razvoju rastlin in so po predpisih kombinirane nomenklature carinske tarife uvrščene v poglavje 31. - GNOJILA, razen tarifne številke 3101.

###### 3. člen

Mineralna gnojila, ki se proizvajajo ali uvažajo, morajo ustrezati kakovosti, določeni s standardi iz priloge št. 1, ki je sestavni del te odredbe.

###### 4. člen

Kakovost mineralnih gnojil se ugotavlja z analitskimi metodami za umetna gnojila, predpisanimi s standardi iz priloge št. 1.

###### 5. člen

Vsa mineralna gnojila morajo imeti na deklaraciji navedbo, da so deklarirana v skladu s to odredbo.

###### 6. člen

V prilogi št. 1 navedeni standardi veljajo do uveljavitve novih slovenskih standardov in tehničnih predpisov.

###### 7. člen

Ta odredba začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.



Št. 321-12-68/96  
Ljubljana, dne 14. marca 1996.

Minister  
za kmetijstvo,  
gozdarstvo in prehrano  
**dr. Jože Osterc** l. r.

PRILOGA št. 1

MINERALNA GNOJILA	JUS H. B4. 020, 1986
	JUS H. B4. 021, 1986
	JUS H. B4. 022, 1986
	JUS H. B4. 031, 1981
	JUS H. B4. 035, 1986
	JUS H. B4. 036, 1986
	JUS H. B4. 037, 1986
	JUS H. B4. 038, 1985
	JUS H. B4. 039, 1986
	JUS H. B4. 040, 1986
	JUS H. B4. 041, 1986
	JUS H. B8. 162, 1988
	JUS H. B8. 284, 1981
	JUS H. B8. 285, 1983
	JUS H. B8. 286, 1983
	JUS H. B8. 287, 1983
	JUS H. B8. 288, 1983
	JUS H. B8. 289, 1983
	JUS H. B8. 290, 1983
	JUS H. B8. 291, 1983
	JUS H. B8. 292, 1983
	JUS H. B8. 293, 1986
	JUS H. B8. 294, 1986
	JUS H. B8. 295, 1986
	JUS H. B8. 296, 1986
	JUS H. B8. 297, 1986
	JUS H. B8. 298, 1986
	JUS H. B8. 299, 1986

**965.**

Na podlagi 14. člena zakona o zasebnem varovanju in o obveznem organiziranju službe varovanja (Uradni list RS, št. 32/94) izdaja minister za notranje zadeve

**P R A V I L N I K**  
**o tehničnih pogojih za pridobitev licence za opravljanje**  
**dejavnosti tehničnega varovanja oseb in premoženja**

**I. SPLOŠNA DOLOČBA**

1. člen

S tem pravilnikom se določajo tehnični pogoji za pridobitev licence za opravljanje dejavnosti tehničnega varovanja oseb in premoženja.

**II. TEHNIČNI POGOJI**

2. člen

a) Osebj

V intervencijskih centrih mora biti zagotovljena stalna prisotnost najmanj dveh oseb, ki ob sprožitvi alarmnega signala poskrbita za ustrezno ukrepanje.

Za ustrezno ukrepanje se šteje, da je zagotovljeno ukrepanje lastnih varnostnikov.

Osebi iz prvega odstavka tega člena morata izpolnjevati z zakonom določene pogoje.

3. člen

b) Oprema

Prostori intervencijskega centra morajo biti primerni za poslovne prostore, ustrezno tehnično varovani in imeti kontroliran vstop v objekt.

Prostori iz prejšnjega odstavka morajo imeti dva izvora napajanja v električno energijo, in sicer iz električnega omrežja in iz vira nadomestnega napajanja, ki mu zagotavlja delovanje najmanj 24 ur.

Intervencijski center mora imeti:

– sprejemnik signalov s pripadajočo tehnično opremo, ki zagotavlja avtomatični časovni zapis vseh stanj, in sicer: alarm, vključitev, izključitev, preverjanje, servisni poseg, okvara, avtomatsko preverjanje in izvedeni ukrepi;

– sistem za prenos signalov;

– zaščito pred posegom nepooblaščenih oseb;

– zagotovljeno stalno povezavo z varnostniki;

– najmanj dve telefonski liniji do 50 naročnikov ter dodatno linijo na vsakih nadaljnjih 50 naročnikov;

– zagotovljeno zasilno razsvetljava delovnih mest, pri čemer mora dosežati vsaj 10% osvetljenosti splošne razsvetljave;

– dokazilo, da ima v primeru okvare opreme za tehnično varovanje zagotovljeno odpravo okvare v roku 6 ur od njenega nastanka;

– zagotovljen ustrezen način obveščanja policije, če so nanj vezani objekti iz 21. člena zakona o zasebnem varovanju in o obveznem organiziranju službe varovanja.

4. člen

Oprema za tehnično varovanje mora ustrezati tehnični dokumentaciji in veljavnim domačim tehničnim predpisom. Če domačih predpisov ni, se uporabljajo IEC standardi.

5. člen

Delovanje sistema za prenos signala mora zagotoviti učinkovito ukrepanje varnostnikov, to je najkasneje v 15 minutah od sprejetega signala.

Varovani objekti, ki nimajo možnosti stalne nadzorne povezave z intervencijskim centrom, imajo lahko lokalno signalizacijo, ki jo sestavlja rumena utripajoča luč in časovno omejen zvočni signal.

6. člen

Vsi sprejeti signali z varovanih objektov se morajo avtomatično zapisovati. Vsak zapis mora poleg vrste dogodka vsebovati še datum, uro in tekočo številko zapisa, odrejene ukrepe intervencijskega centra in ugotovljeno stanje.

Podatki o vseh sprejetih signalih se morajo hraniti najmanj eno leto od dneva, ko je bil signal sprejet.

7. člen

Lastnik oziroma upravljalec intervencijskega centra mora zagotoviti strokovno montažo, redno strokovno vzdrževanje sistema tehničnega varovanja v rokih in na način, kot izhaja iz navodil proizvajalca. Lastnik oziroma upravljalec mora v ta namen uporabljati storitve vgraditelja sistemov ali vzdrževalca, ki ju je pooblastil proizvajalec.

8. člen

O prenosu alarmnega signala do objektov ministrstva za notranje zadeve odloča ministrstvo za notranje zadeve, ki

za vsak varovani objekt posebej določi pogoje varovanja in druge medsebojne obveznosti.

#### 9. člen

Mehanska zaščita mora biti izdelana, preizkušena in certificirana v skladu s slovenskimi, če pa ti ne obstajajo pa z evropskimi standardi, tehničnimi predpisi in priporočili. Mehanska zaščita v tehnično varovanih objektih mora biti konstruirana in vgrajena tako, da omogoča potreben čas za učinkovito posredovanje varnostnikov.

#### 10. člen

Podatki o projektu, izdelavi, vgradnji sistema tehničnega varovanja in sprejetih signalih so poslovna tajnost in morajo biti ustrezno tehnično varovani.

Način ravnanja s podatki iz prejšnjega odstavka mora biti urejen z internim aktom lastnika oziroma upravljalca intervencijskega centra.

### III. KONČNA DOLOČBA

#### 11. člen

Ta pravilnik začne veljati petnajsti dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 0221-28-241/51-96

Ljubljana, dne 18. marca 1996.

**Andrej Šter** l. r.  
Minister  
za notranje zadeve

966.

Na podlagi tretjega odstavka 52. člena obrtnega zakona (Uradni list RS, št. 50/94) in 99. člena zakona o upravi (Uradni list RS, št. 67/94), izdaja minister za zdravstvo, v soglasju z ministrom za gospodarske dejavnosti

### P R A V I L N I K

**o minimalnih sanitarno-zdravstvenih pogojih poslovnih prostorov, funkcionalnega zemljišča, drugih zunanjih površin, opreme, naprav in delavcev v obrtni obratovalnici**

#### I. UVODNE DOLOČBE

##### 1. člen

Ta pravilnik določa minimalne sanitarno-zdravstvene pogoje, ki se nanašajo na poslovni prostor, funkcionalno zemljišče, druge zunanje površine, opremo, naprave in osebe, ki neposredno delajo v obratovalnici.

Določbe tega pravilnika ne veljajo za tiste dejavnosti, ki so urejene s posebnimi predpisi s področja sanitarno-tehnične in zdravstvene ureditve.

#### II. POSLOVNI PROSTOR

##### 2. člen

Obratovalnica s poslovnimi prostori mora biti nameščena tako, da ne moti in ne ogroža prebivalcev. Obratovalnica,

v kateri se opravlja moteča dejavnost in je v kraju posebna obrtna cona, mora biti praviloma v okviru te cone.

##### 3. člen

Poslovni prostori so lahko urejeni v posebnem objektu, izjemoma v kletni ali pritlični etaži ali prizidku stanovanjske hiše v kateri prebiva nosilec obrtnega dovoljenja.

Če je obratovalnica v stanovanjskem objektu, morajo biti dejavnosti, pri katerih nastaja moteč hrup, locirane in urejene tako, da ne motijo bivanja oziroma počitka.

##### 4. člen

Delovni prostor mora biti tako velik, da prihaja na zaposlenega najmanj 10 m<sup>3</sup> prostora in najmanj 2 m<sup>2</sup> proste talne površine. Kot zračni prostor in talna površina se šteje površina ali prostornina, ki ni prekrita s pripravami, stroji, pomožnimi napravami ali materialom, ter ni namenjena za skladišče.

Delovni prostor, namenjen za administrativno delo, mora imeti površino najmanj 3 m<sup>2</sup> talne površine na delovno mesto.

##### 5. člen

Površine sten in stropov v delovnem prostoru morajo biti ometane in prepleškane s svetlo barvo.

##### 6. člen

Tla, stene, pregrade in drugi gradbeni elementi delovnih prostorov s proizvodnimi procesi, pri katerih se uporabljajo nevarne ali zdravju škodljive snovi, nastaja prah, aerosoli, sprošča para ali razliva voda, morajo biti obdelani z materiali, ki preprečujejo nabiranje in vpijanje teh snovi ter omogočajo temeljito čiščenje.

Tla delovnega prostora, v katerem se sprošča para ali razliva voda, morajo biti iz nedrsnega materiala in nagnjena proti odtočnim jaškom.

##### 7. člen

V delovnem prostoru, v katerem se opravljajo proizvodni procesi z zdravju škodljivimi snovmi, mora biti na primeren mestu urejen umivalnik s tekočo toplo vodo.

Če je zaradi narave dela možno, da bi škodljive in agresivne snovi prišle v stik s kožo ali v oči, mora biti urejena tudi prha za umivanje in izpiranje.

##### 8. člen

Delovni prostori, v katerih se pri proizvodnih procesih sproščajo zdravju škodljivi plini, pare ali aerosoli, ne smejo biti urejeni v kletnih prostorih, razen izjemoma, če je urejeno učinkovito splošno prezračevanje in lokalno odsesovanje.

##### 9. člen

Če se v obratovalnici odvija proizvodni proces v katerem se uporabljajo zdravju škodljive snovi, ali nastajajo škodljivi odpadki, mora biti za skladiščenje teh snovi urejen poseben skladiščni prostor.

Če funkcionalno dvorišče obratovalnice to dopušča, se lahko za skladiščenje teh snovi postavijo tipski kontejnerji za nevarne snovi.

##### 10. člen

Obratovalnice morajo imeti urejeno oskrbo s higiensko neoporečno pitno vodo na krajevno običajen način.

##### 11. člen

Odvajanje (dispozicija) sanitarno-fekalnih in tehnoloških odplak mora biti sanitarno-tehnično in epidemiološko

neoporečna, ter urejena v skladu s tehničnim stanjem lokalne infrastrukture.

#### 12. člen

Tla in stene skladišč zdravju škodljivih snovi ter odpadkov, morajo biti obdelane z materiali, ki so odporni na te snovi in jih ne vpijajo.

V tleh skladišč tekočih snovi ne sme biti odtoka, mora pa biti izdelan slepi jašek za prestrazanje morebitno razlitih tekočin.

Skladišča morajo imeti urejeno prezračevanje.

#### 13. člen

Obratovalnica, ki je v samostojnem objektu oziroma, ki zaposluje zunanje delavce, mora imeti naslednje pomožne prostore:

- najmanj eno WC kabino, predprostor v katerem je umivalnik s tekočo toplo vodo na 20 žensk,
- najmanj eno WC kabino, predprostor s pisoarjem in predprostor z umivalnikom s tekočo toplo vodo na 30 moških,
- garderobni prostor, ločeno za moške in ženske, z garderobnimi omaricami katerih število mora ustrezati številu zaposlenih.

Če se v delovnem procesu uporabljajo ali sproščajo zdravju škodljive snovi in se delavci pri delu močijo, umažejo ali znojijo, mora biti v okviru pomožnih prostorov in v funkcionalni povezavi z garderobnim prostorom najmanj ena kabina s prho na 5 delavcev, v garderobnem prostoru pa morajo imeti delavci dve garderobni omarici (ali eno dvojno), za ločeno shranjevanje delovne in civilne obleke.

Tla in stene do višine 1,50 m, v WC kabinah, predprostorih, kabinah s prho, morajo biti izdelane iz gladkega vodotesnega materiala, ki omogoča temeljito mokro čiščenje in razkuževanje. Stiki tal s stenami morajo biti zaobljeni.

Vrata WC kabin se morajo odpirati navzven. V kabini s prho mora biti nameščen ročni tuš ali armatura za prilagoditev višine izliva prhe.

Pomožni prostori morajo imeti urejeno stalno prečno prezračevanje, naravno skozi okna ali ventilacijske odprtine z nastavljivimi žaluzijami, v primerih, ko ni oken pa mehansko ventilacijo z ventilatorji za odsesavanje onesnaženega zraka in žaluzijami v spodnjem delu vhodnih vrat.

#### 14. člen

V delovnem prostoru mora biti zagotovljeno splošno naravno ali umetno prezračevanje, odvisno od vrste in števila virov, ki onesnažujejo zrak.

Prezračevanje mora zagotavljati predpisano toplotno okolje in koncentracije zdravju škodljivih snovi v dopustnih mejah.

#### 15. člen

Delovni prostor v katerem se pri proizvodnem procesu sproščajo zdravju škodljive snovi (plini, pare, aerosoli) ali vodna para, mora imeti umetno splošno prezračevanje, ki mora biti izvedeno tako, da je v prostoru podtlak.

#### 16. člen

V delovnih prostorih, kjer so večji viri toplote, morajo biti uvedeni ukrepi in nameščene naprave za omejevanje toplotnega sevanja v prostor in za odvod odvečne toplote tako, da niso prekoračene predpisane temperaturne obremenitve delavcev.

#### 17. člen

Vire iz katerih se sproščajo zdravju škodljive snovi in katerih ni mogoče nadomestiti z manj škodljivimi, je treba

omejiti z napravami, ki preprečujejo sproščanje teh snovi v prostor (neprodušna osamitev), ali s katerimi se škodljivosti izsesavajo neposredno tam, kjer nastajajo.

Z napravami za izsesavanje morajo biti opremljena tudi odprta mesta na pripravah, na katerih se izločajo nevarne ali zdravju škodljive snovi in jih iz tehnoloških razlogov ni mogoče zapreti (neprodušna osamiti).

Atmosferski izpusti odsesavanja in ventilacije, skozi katere lahko pridejo v okolje nevarne in zdravju škodljive snovi v preseženih imisijskih koncentracijah, morajo biti opremljeni s čistilnimi napravami.

#### 18. člen

Naprave za odsesavanje morajo biti konstruirane in nameščene tako, da odvajajo nevarne in zdravju škodljive snovi izven dihalne cone delavcev. Povezane morajo biti z napravo za zagon delovne priprave tako, da le-teh ni mogoče pognati, ne da bi istočasno začela delovati naprava za odsesavanje.

#### 19. člen

Ogrevanje delovnih prostorov mora biti urejeno tako, da so v hladni dobi leta zagotovljene predpisane mikroklimatske razmere glede na naravo dela.

Delovni prostor se lahko ogreva z lokalnimi pečmi. V delovnih prostorih kjer se uporabljajo ali nastajajo vnetljive ali eksplozivne snovi je obvezno centralno ogrevanje.

Površine grelnih teles v delovnih prostorih kjer nastaja prah, morajo biti gladke in primerne za čiščenje.

#### 20. člen

V delovnem prostoru mora biti zagotovljena predpisana naravna in umetna osvetlitev delovnih mest, glede na zahtevnost del.

Delovni prostori morajo imeti odprtine za naravno osvetlitev.

Razpored, površina in število teh odprtin mora ustrezati vrsti dela ter zagotavljati enakomerno osvetlitev delovnega prostora.

#### 21. člen

Okna morajo biti prirejena tako, da se dajo odpirati in higiensko vzdrževati.

Kadar se lahko skozi odprta okna širijo v okolje prekomerne imisije, morajo biti okna urejena tako, da jih ni mogoče odpirati, v delovnem prostoru pa mora biti urejeno nadomestno umetno prezračevanje.

#### 22. člen

Priprave, pri uporabi katerih nastajajo hrup ali tresljaji, morajo biti načrtovane in izdelane tako, da je raven hrupa ali tresljajev v mejah, določenih s predpisi o varstvu zdravja pred škodljivimi vplivi hrupa in tresljajev.

Pri pripravah, ki povzročajo prekomeren hrup, udarce ali tresljaje, morajo biti izvedeni naslednji ukrepi:

- posebno temeljenje priprave brez toge povezave z ostalimi konstrukcijskimi elementi objekta;
- pritrditev priprave na temeljno podlago preko blažilnih podložkov (leseni, gumijasti ali drugi elastični materiali, ter posebni blažilniki);
- oblaganje sten, priprave z materiali, ki vpijajo zvok;
- izdelava protihrupnih zaslonov, ohišja, kabin za stroje iz materialov, ki vpijajo zvok;
- izdelava kabine za delavce iz materialov, ki vpijajo zvok;
- oblaganje sten, stropov in drugih konstrukcijskih elementov delovnega prostora z absorpcijskimi materiali;

– namestitvev dušilnikov hrupa na izpuste priprav in odprtine v objektu, skozi katere se hrup širi v okolje.

Držaji priprav, ki povzročajo pri delu tresljaje, morajo imeti blažilnike za preprečevanje prenosa tresljajev, ali pa morajo biti obloženi z materialom, ki zmanjšuje škodljivo delovanje tresljajev na roke in telo delavca.

### III. FUNKCIONALNO ZEMLJIŠČE IN DRUGE ZUNANJE POVRŠINE

#### 23. člen

Dovoz in dostop do obratovalnice mora biti urejen tako, da ne moti prebivalcev.

#### 24. člen

Funkcionalno zemljišče, po katerem se rokuje z materialom, mora biti protiprašno utrjeno, ter urejeno tako, da je omogočeno vzdrževanje higiene.

Površine, na katerih se lahko med transportom in rokovanjem izlijejo zdravju škodljive snovi, morajo biti obdelane z materialom, ki je odporen na te snovi, ter urejene tako, da se razlite snovi varno zberejo in odstranijo.

#### 25. člen

Na funkcionalnem zemljišču, ki pripada obratovalnici, ni dovoljeno opravljati del, ki povzročajo onesnaževanje tal, imisijo škodljivih snovi in hrupa, ali druge neugodne učinke.

Ta dela se lahko izjemoma opravljajo izven delovnega prostora, če so na funkcionalnem zemljišču postavljene posebne zaprte namenske priprave, opremljene z napravami in sredstvi za omejevanje škodljivih vplivov na zdravje.

### IV. VARSTVO ZDRAVJA DELAVCEV PRI DELU

#### 26. člen

Lastnik obratovalnice in nosilec obrtnega dovoljenja mora zagotoviti izvajanje predpisanih ukrepov za varstvo zdravja delavcev pri delu.

#### 27. člen

Delovne priprave morajo biti razporejene tako, da delavci, ki z njimi ravnaajo ali jim strežejo in delavci, ki delajo v njihovi neposredni bližini, niso zdravstveno ogroženi s strupenimi ali agresivnimi snovmi, sevanji, bleščečo svetlobo in drugimi škodljivostmi.

#### 28. člen

Pri ureditvi delovnih mest je treba upoštevati načela ergonomije.

#### 29. člen

V tehnološkem procesu proizvodnje se lahko uporabljajo samo tiste nevarne in zdravju škodljive snovi, za katere je predhodno pridobljena predpisana varnostna dokumentacija.

#### 30. člen

V prvem letu obratovanja mora biti na vseh delovnih mestih opravljen preizkus izpolnjevanja zdravstveno-ekoloških razmer in pogojev iz drugega odstavka 14. člena, 16. člena, prvega odstavka 19. člena, prvega odstavka 20. člena, prvega odstavka 22. člena, ter v ogroženih prostorih preizkus izpolnjevanja pogojev iz drugega odstavka 3. člena tega pravilnika.

V dejavnostih, kjer se uporabljajo zdravju škodljive snovi, ali pri katerih nastajajo zdravju škodljivi vplivi, se morajo meritve opravljati tudi med obratovanjem. Meritve se morajo opravljati tudi pri neposredni zdravstveni ogroženosti delavcev ali ugotovljenih bolezenskih spremembah pri delavcih, ob vsaki spremembi tehnološkega postopka, ki ima lahko za posledico večje obremenitve ali škodljivosti za delavce.

#### 31. člen

Delovna mesta, na katerih se uporabljajo ali sproščajo zdravju škodljive snovi, morajo biti označena glede na vrsto škodljivosti, ter opremljena z opozorili in navodili o ukrepih za varstvo zdravja delavcev.

Za delovna mesta, kjer škodljivosti presega dovoljene vrednosti, mora biti v skladu s posebnimi predpisi izdelan program ukrepov za odpravo pomanjkljivosti.

#### 32. člen

Na delovnih mestih, kjer nivo hrupa presega maksimalno dovoljene vrednosti glede na čas ekspozicije, mora biti do tehnične sanacije izvora hrupa zagotovljena uporaba ustreznih osebnih zaščitnih sredstev za varstvo pred hrupom.

Na delovnih mestih, kjer koncentracija prahu, par in hlapov zdravju škodljivih snovi presega maksimalno dovoljene vrednosti, se mora do tehnične sanacije zagotoviti uporaba osebnih zaščitnih sredstev za varovanje dihal ali drugih organov.

#### 33. člen

Glede na naravo dela in nastopajoče škodljivosti, se morajo v skladu z veljavnimi standardi zagotoviti tudi druga osebna zaščitna sredstva.

Osebna zaščitna sredstva se morajo redno čistiti, razkuževati in hraniti na posebej za to določenem mestu – omarici.

#### 34. člen

Za vsa delovna mesta, kjer so delavci izpostavljeni kakršnimkoli zdravstvenim škodljivostim, mora biti v roku dveh let po začetku obratovanja, izdelana analiza tehnološkega procesa z vidika vpliva na zdravje ljudi (analiza in zdravstvena ocena).

#### 35. člen

Na delovnih mestih iz prejšnjega člena, se morajo opravljati preventivni zdravstveni pregledi v skladu s posebnim predpisom.

### V. EVIDENCE IN DOKUMENTACIJA

#### 36. člen

Obrtnik mora voditi in arhivirati naslednjo dokumentacijo:

- o dobavi vseh surovin in pomožnih materialov, ki lahko škodljivo vplivajo na zdravje;
- predpisano varnostno dokumentacijo za nevarne in zdravju škodljive snovi, ki se uporabljajo v proizvodnji;
- o rezultatih meritev zdravstvenih škodljivosti na delovnih mestih;
- o izdelanih sanacijskih programih za odpravo zdravstvenih škodljivosti na delovnih mestih;
- o rezultatih zdravstvenih pregledov delavcev;
- o meritvah imisij v okolje.

## VI. PREHODNI IN KONČNI DOLOČBI

## 37. člen

Lastniki obratovalnic in nosilci obrtnega dovoljenja morajo minimalne sanitarno-zdravstvene pogoje, določene s tem pravilnikom, zagotoviti najkasneje v roku 2 let od njegove uveljavitve.

Ne glede na določilo prvega odstavka tega člena, je rok za izpolnjevanje pogojev, katerih opustitev bi lahko predstavljal neposredno nevarnost za zdravje ljudi, 30 dni od uveljavitve tega pravilnika.

## 38. člen

Ta pravilnik začne veljati petnajsti dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 526-04/95-28

Ljubljana, dne 12. februarja 1996.

Soglašam

Minister  
za gospodarske  
dejavnosti  
**Metod Dragonja** l. r.

Minister  
za zdravstvo  
**dr. Božidar Voljč** l. r.

## 967.

Na podlagi prvega in drugega odstavka 99. člena zakona o upravi (Uradni list RS, št. 67/94) in v zvezi s 37. členom zakona o varstvu pri delu (Uradni list SRS, št. 47/86– p. b.) izdaja minister za delo, družino in socialne zadeve

## P R A V I L N I K

## o opravljanju strokovnega izpita iz varstva pri delu

## I. SPLOŠNA DOLOČBA

## 1. člen

S tem pravilnikom se določajo program, način in pogoji za opravljanje strokovnih izpitov delavcev, ki opravljajo strokovne naloge s področja varstva pri delu.

## II. PROGRAM STROKOVNEGA IZPITA

## 2. člen

Strokovni izpit iz varstva pri delu (v nadaljnjem besedilu: izpit) obsega splošni in posebni del.

Splošni del izpita kandidati opravljajo ustno, posebni del pa v pisni obliki.

Izpit opravljajo kandidati po programu, ki je kot priloga št. 1 sestavni del tega pravilnika.

## 3. člen

Program splošnega dela izpita je enak za vse kandidate in obsega poznavanje predpisov naslednjih področij:

- pravna ureditev varstva pri delu;
- zdravstveno varstvo delavcev;
- socialna varnost delavcev;
- nevarne snovi.

## 4. člen

Posebni del izpita je pisna naloga, ki jo kandidat izdelava samostojno in ki mora celovito prikazati kandidatovo poznavanje varstva pri delu, zlasti pa poznavanje:

- sredstev in opreme za osebno varnost pri delu;
- projektiranja, gradnje in uporabe objektov, namenjenih za delovne in pomožne prostore;
- konstruiranja, izdelave in uporabe strojev in naprav;
- varnosti pri uporabi električnega toka;
- notranjega transporta in skladiščenja;
- ekologije dela z elementi varnega delovnega okolja.

## 5. člen

Urad RS za varnost in zdravje pri delu (v nadaljnjem besedilu: urad) vodi seznam predpisov in strokovne literature, ki se nanaša na program izpita.

## III. PRIJAVA K IZPITU

## 6. člen

Kandidat, ki želi opravljati izpit, mora imeti visoko ali višjo strokovno izobrazbo ustrezne smeri.

Za izobrazbo ustrezne smeri se šteje strokovna izobrazba varnostnega inženirja ali drugega inženirja tehnične smeri.

## 7. člen

Kandidat, ki želi opravljati izpit, se prijavi uradu. V prijavnici mora navesti tudi želeni rok za opravljanje izpita, ki pa ne more biti krajši kot 45 dni od oddaje prijavnice.

Prijavnici mora kandidat priložiti dokazila o strokovni izobrazbi. Če so dokazila nepopolna, jih mora kandidat dopolniti v 7 dneh.

Urad določi kandidatu področje iz 4. člena tega pravilnika, iz katerega bo kandidat izdelal pisno nalogo ter sporoči naslov pisne naloge ter seznam priporočljive literature.

## 8. člen

Urad pisno obvesti kandidata o kraju in času opravljanja izpita najmanj 7 dni pred dnevom izpita.

## IV. IZPITNA KOMISIJA

## 9. člen

Kandidati opravljajo izpit pred komisijo za strokovni izpit iz varstva pri delu (v nadaljnjem besedilu: izpitna komisija).

## 10. člen

Izpitno komisijo za vsak izpitni rok posebej imenuje direktor urada iz liste izpraševalcev, ki jo določi z odločbo minister, pristojen za delo.

Izpraševalci morajo imeti visoko strokovno izobrazbo tehnične, medicinske ali pravne smeri, pet let delovnih izkušenj v svoji stroki in opravljen strokovni izpit po predpisih stroke.

Izpitna komisija ima predsednika in 2 člana. Predsednik komisije je izpraševalec za posebni del izpita.

## 11. člen

Organizacijska in tehnična opravila za izpitno komisijo opravlja urad.

## V. OPRAVLJANJE IZPITA

## 12. člen

Kandidat najprej opravlja posebni del, nato pa splošni del izpita.

Kandidat mora pisno nalogo predložiti v pregled uradu najmanj 15 dni pred rokom, ki je določen za izpit.

## 13. člen

Posebni del izpita obsega kandidatov zagovor pisne naloge in ustni del, v katerem kandidat odgovarja na vprašanja iz področij, določenih v 4. členu tega pravilnika.

Posebni del izpita traja skupaj največ trideset minut.

## 14. člen

Kandidat je lahko za posebni del izpita ocenjen z oceno "opravil" ali "ni opravil".

Kandidat, ki posebnega dela izpita ni opravil, ne more pristopiti k splošnemu delu izpita.

## 15. člen

Po opravljenem posebnem delu izpita kandidat opravlja splošni del izpita.

Splošni del izpita traja največ trideset minut.

## 16. člen

Kandidat, ki ni opravil splošnega dela izpita, lahko ponavlja samo ta del izpita.

Kandidat, ki v celoti ni opravil izpita, izpita ne more ponavljati pred pretekom dveh mesecev.

Če je bil kandidat tudi drugič neuspešen, ne more ponavljati izpita pred pretekom šestih mesecev.

## 17. člen

O poteku izpita se piše zapisnik, ki ga podpišejo predsednik in člana izpitne komisije. Zapisnik se piše na obrazcu, ki je kot priloga št. 2 sestavni del tega pravilnika.

## 18. člen

Kandidat, ki uspešno opravi oba dela izpita, prejme potrdilo, ki ga podpiše predsednik izpitne komisije.

Potrdilo mora biti izdano na obrazcu, ki je kot priloga št. 3 sestavni del tega pravilnika.

## 19. člen

Če kandidat brez opravičenega razloga določenega dne ne pristopi k izpitu ali če odstopi, ko je začel opravljati izpit, se šteje, da izpita ni opravil.

## VI. STROŠKI IZPITOV

## 20. člen

Stroške izpita krije delodajalec, ki je kandidata prijavil k izpitu oziroma kandidat sam, če se je prijavil k izpitu neposredno.

## 21. člen

Predsedniku in članom izpitne komisije pripada nagrada za delo in povračilo stroškov v zvezi z delom v izpitni komisiji.

Višino zneska za kritje stroškov izpita določi minister, pristojen za delo.

## VII. EVIDENCA O IZPITIH

## 22. člen

Za vsakega kandidata, ki opravlja izpit po tem pravilniku, se vodi spis, ki vsebuje:

- prijavo k izpitu s prilogami,
- zapisnik iz 17. člena tega pravilnika,
- pisno nalogo,
- potrdilo o plačilu stroškov izpita in
- fotokopijo potrdila o opravljenem izpitu.

## 23. člen

Za vse kandidate, ki so opravili izpit, se vodi knjiga izpitov.

Knjiga izpitov vsebuje: zaporedno številko, priimek in ime kandidata, stopnjo in smer strokovne izobrazbe, datum opravljanja izpita in datum izdaje potrdila o opravljenem izpitu.

## 24. člen

Evidenco iz 22. in 23. člena tega pravilnika vodi urad.

## VIII. PREHODNE IN KONČNE DOLOČBE

## 25. člen

Potrdilo o izpitu, opravljenem po dosedanjih predpisih, velja v obsegu in za naloge, za katere je bilo dano.

## 26. člen

Z dnem, ko začne veljati ta pravilnik preneha veljati pravilnik o opravljanju strokovnega izpita iz varstva pri delu (Uradni list SRS, št. 36/87).

## 27. člen

Ta pravilnik začne veljati petnajsti dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 102-03-001/96

Ljubljana, dne 8. marca 1996.

Minister  
za delo, družino  
in socialne zadeve  
**mag. Anton Rop** l. r.

Priloga št. 1

PROGRAM STROKOVNEGA IZPITA  
IZ VARSTVA PRI DELU

1. PRAVNA UREDITEV VARSTVA PRI DELU
  - 1.1. Klasifikacija pravnih virov
  - 1.2. Pojmi s področja varstva pri delu
    - \* Šplohna in posebna varnost pri delu
    - \* Delodajalec in delavec
    - \* Delovno okolje, sredstva za delo in tveganja pri delu
    - \* Listine
    - \* Varstveni ukrepi
  - 1.3. Temeljna načela varnosti pri delu
  - 1.4. Temeljni elementi varnosti pri delu
  - 1.5. Subjekti varnosti pri delu
  - 1.6. Pravice in obveznosti delodajalcev in delavcev
  - 1.7. Opravljanje strokovnih nalog s področja varstva pri delu

- 1.8. Nadzorstvo in evidence
2. **AKTIVNO ZDRAVSTVENO VARSTVO DELAVCEV**
- 2.1. Pomen preventive  
\* Mesto preventive v sistemu zdravstvenega varstva delavcev  
\* Aktivno in pasivno zdravstveno varstvo  
\* Principi, pogoji in realnost preventivnega dela  
\* Organizacija aktivnega zdravstvenega varstva
- 2.2. Naloge aktivnega zdravstvenega varstva  
\* Humanizacija dela in ergonomija  
\* Analiza in zdravstvena ocena delovnega mesta  
\* Preventivni zdravstveni pregledi  
\* Ocenjevanje delazmožnosti
- 2.3. Pozitivno-negativno zdravje  
\* Kazalci negativnega zdravja  
\* Nefiziološki delovni pogoji  
\* Delovni čas in prehrana
- 2.4. Škodljivi fizikalni dejavniki  
\* Toplotno okolje  
\* Ropot in vibracije  
\* Ionizirno in neionizirno sevanje
- 2.5. Škodljivi kemični dejavniki  
\* Strupeni plini in pare  
\* Aerosoli  
\* Težke kovine
- 2.6. Škodljivi biološki dejavniki
- 2.7. Škodljivi psihološki dejavniki
- 2.8. Škodljivi socialno-ekonomski dejavniki
3. **NAČELA SOCIALNE VARNOSTI**
- 3.1. Temeljni pojmi socialne varnosti  
\* Socialni primer, socialna varnost, socialno zavarovanje in socialno varstvo  
\* Načela sistema socialne varnosti in krog uporabnikov
- 3.2. Pravni viri socialne varnosti
- 3.3. Zdravstveno varstvo in zdravstveno zavarovanje
- 3.4. Pokojninsko in invalidsko zavarovanje  
\* Oblike zavarovanja in pravice  
\* Vrste zavarovanja in zavarovanci  
\* Pravice iz pokojninskega in invalidskega zavarovanja
- 3.5. Zaposlovanje in zavarovanje za primer brezposelnosti
- 3.6. Socialno varstvo  
\* Socialno varstvene storitve  
\* Opravljanje dejavnosti socialnega varstva
- 3.7. Družinski prejemki
4. **SREDSTVA IN OPREMA ZA OSEBNO VARSTVO PRI DELU**
- 4.1. Temeljni pojmi  
\* Delovno okolje in uporaba sredstev in opreme za osebno varstvo pri delu  
\* Nevarnosti in škodljivosti pri delu  
\* Sredstva za osebno varstvo pri delu  
\* Oprema za osebno varstvo pri delu
- 4.2. Delitev sredstev in opreme za osebno varstvo pri delu po namembnosti in po delih telesa, ki ga varujejo
- 4.3. Vzdrževanje in preizkušanje sredstev in opreme za osebno varstvo pri delu
- 4.4. Predpisi, ki urejajo področje sredstev in opreme za osebno varstvo pri delu
- \* Pravilnik o sredstvih za osebno varstvo pri delu in o osebni varstveni opremi  
\* Tehnični predpisi za sredstva in opremo za osebno varstvo pri delu  
\* Standardi za sredstva in opremo za osebno varstvo pri delu
- 4.5. Listine za sredstva in opremo za osebno varstvo pri delu
- 4.6. Označevanje sredstev in opreme za osebno varstvo pri delu
5. **PROJEKTIRANJE, GRADNJA IN UPORABA OBJEKTOV, NAMENJENIH ZA DELOVNE IN POMOŽNE PROSTORE TER TEHNOLOŠKE PROCESSE**
- 5.1. Projektiranje objektov  
\* Tehnična dokumentacija  
\* Varnostne in zdravstvene zahteve  
\* Odgovornosti projektanta po zakonu o graditvi objektov  
\* Obveznosti projektantskih organizacij po zakonu o varstvu pri delu
- 5.2. Elaborat o varstvu pri delu  
\* Namen in cilj elaborata  
\* Prilagajanje elaborata in izjave  
\* Objekti, za katere je potreben elaborat in izjava
- 5.3. Gradnja objektov  
\* Makro in mikro lokacija gradbenih objektov  
\* Ureditev gradbišča  
\* Program varstvenih ukrepov  
\* Zemeljska, zidarska in tesarska dela  
\* Konstrukcijski deli objektov, komunalni vodi in inštalacije
- 5.4. Uporaba objektov  
\* Pogoji za uporabo industrijskih in drugih objektov  
\* Tehnični pregledi in soglasja  
\* Ukrepi za zmanjšanje
- 5.5. Delovni in pomožni prostori  
\* Velikost in ureditev delovnih prostorov  
\* Osvetlitev, ogrevanje in prezračevanje delovnih prostorov  
\* Pomožni prostori
- 5.6. Vgrajevanje delovnih in pomožnih prostorov ter tehnoloških procesov v obstoječe objekte
6. **KONSTRUIRANJE, IZDELOVANJE IN UPORABA STROJEV IN NAPRAV**
- 6.1. Bistvene varnostne in zdravstvene zahteve
- 6.2. Krmilne in komandne naprave  
\* Varnost in zanesljivost krmilnih naprav  
\* Avtomatski nadzor  
\* Krmilne naprave  
\* Naprave za ustavitev
- 6.3. Zaščita pred mehanskimi nevarnostmi  
\* Stabilnost  
\* Nevarnost za zlom med obratovanjem  
\* Nevarnosti kombiniranih strojev  
\* Nevarnosti zaradi spremembe hitrosti vrtenja orodja  
\* Preprečevanje nevarnosti zaradi gibljivih delov stroja  
\* Zahteve za tehnične lastnosti varoval
- 6.4. Zaščita pred drugimi nevarnostmi  
\* Električno napajanje

- \* Statična električna
- \* Nevarnosti zaradi pomanjkljivosti pri montaži
- \* Ostale nevarnosti
- 6.5. Vzdrževanje
- 6.6. Indikatorji
  - \* Naprave za informacije
  - \* Opozorilne naprave
  - \* Oznake
  - \* Navodila
- 6.7. Dodatne varnostne in zdravstvene zahteve za določene kategorije strojev in naprav
  - \* Stroji in naprave za predelavo kmetijskih in živilskih proizvodov
  - \* Prenosni stroji, ki jih držimo v roki ali ročno vodimo
  - \* Stroji za obdelavo lesa in podobnega materiala
- 7. VARNA RABA ELEKTRIČNE ENERGIJE
- 7.1. Predpisi, ki urejajo varno uporabo električne energije
  - \* Zakoni in pravilniki
  - \* Tehnični predpisi in standardi
- 7.2. Učinki električnega toka na človeka
  - \* Vplivi električnega toka na človeka
  - \* Območja vpliva električnega toka
  - \* Poškodbe človeškega organizma z električnim tokom
- 7.3. Zaščita pred udarom električnega toka
  - \* Razvrstitev zaščitnih ukrepov
  - \* Zaščita pred neposrednim in posrednim dotikom
- 7.4. Električni stroji in inštalacije
  - \* Zahteve za izvedbo inštalacij
  - \* Dimenzioniranje inštalacij
  - \* Izvedba električnih inštalacij v posebnih pogojih
  - \* Obdelovalni stroji na električni pogon
  - \* Prenosno električno orodje, prenosne svetilke in ločilni transformatorji
- 7.5. Vzdrževanje električnih inštalacij in strojev na električni pogon
- 7.6. Notranji nadzor
- 8. NOTRANJI TRANSPORT IN SKLADIŠČENJE
- 8.1. Temeljni pojmi
- 8.2. Enostavni transportni pripomočki
- 8.3. Delitev transportnih naprav
  - \* Talne, nadtalne in ostale transportne naprave
  - \* Stalnost gibanja in način delovanja transportnih naprav
- 8.4. Varnostni ukrepi pri transportu
  - \* Konstrukcija strojev, ki omogoča upravljanje
  - \* Zavarovanje pred mehanskimi poškodbami
  - \* Zavarovanje pred drugimi nevarnostmi
  - \* Označevanje transportnih naprav
- 8.5. Viličarji
- 8.6. Kontinuirani transport
- 8.7. Vertikalni transport
- 8.8. Transportne poti
  - \* Zahteve, ki jih morajo izpolnjevati transportne poti
  - \* Križišča, nakladalne rampe in prehodi
- 8.9. Signalne naprave in napisi
- 8.10. Skladiščenje
  - \* Prostori za skladiščenje in skladiščne površine
  - \* Skladiščenje kosovnega in sipkega materiala
- 8.11. Nakladanje in razkladanje, zahteve
- 8.12. Prevoz in skladiščenje nevarnih snovi
- 9. EKOLOGIJA DELA Z ELEMENTI VARNEGA OKOLJA
- 9.1. Delovno okolje v sistemu varstva pri delu
  - \* Dejavniki delovnega okolja
  - \* Vpliv razmer v delovnem okolju na delavca
- 9.2. Preiskave delovnega okolja
- 9.3. Toplotne razmere v delovnem okolju
- 9.4. Fizikalne škodljivosti
  - \* Hrup in vibracije
  - \* Neionizirna in ionizirna elektromagnetna valovanja
  - \* Razsvetljava delovnih mest
- 9.5. Kemijske škodljivosti
  - \* Prah
  - \* Škodljivi plini in pare v delovnem okolju
- 9.6. Biogene škodljivosti
- 9.7. Predpisi, ki določajo ekološke parametre delovnega okolja
- 9.8. Ukrepi za preprečevanje škodljivega vpliva obremenitev v delovnem okolju
- 10. NEVARNE SNOVI
- 10.1. Opredelitev pojmov
- 10.2. Predpisi, ki urejajo uporabo in skladiščenje nevarne snovi
- 10.3. Listine o nevarnih snoveh
- 10.4. Značilnosti posameznih skupin nevarnih snovi
  - \* Eksplozijsko nevarne snovi
  - \* Oksidativne nevarne snovi ali oksidanti
  - \* Vnetljive snovi
  - \* Strupene snovi
  - \* Karcinogene, mutagene in teratogene snovi
  - \* Dražljive in jedke snovi
- 10.5. Snovi nevarne za okolje
- 10.6. Splošni varstveni ukrepi za ravnanje z nevarnimi snovmi
  - \* Tehnično-varstveni podatki za nevarne snovi
  - \* Opozorila na posebne nevarnosti
  - \* Varnostna navodila
  - \* Opozorilni simboli
- 10.7. Predpisi, ki urejajo prevoz nevarnih snovi





REPUBLIKA SLOVENIJA

Ministrstvo za delo, družino in socialne zadeve

Priloga št. 3

Na podlagi 18. člena pravilnika o opravljanju strokovnega izpita iz varstva pri delu Ministrstvo za delo, družino in socialne zadeve izdaja

P O T R D I L O

da je kandidat (ka) .....

( datum in kraj rojstva )

( poklic, stopnja in smer izobrazbe )

dne .....pred izpitno komisijo opravil(a)

S T R O K O V N I I Z P I T

predpisan za delavce služb za varstvo pri delu ali drugih oblik organiziranega opravljanja strokovnih nalog s področja varstva pri delu.

Ev. številka potrdila:

Datum izdaje potrdila:

P r e d s e d n i k  
izpitne komisije

MP

# ZAPISNIK

## o poteku strokovnega izpita pred izpitno komisijo

Kandidat/ka .....

rojen/a .....

po poklicu .....

je dne.....pristopil/a k opravljanju strokovnega izpita, predpisanega za delavce služb za varstvo pri delu in drugih oblik organiziranega opravljanja strokovnih nalog s področja varstva pri delu.

Prijavi je kandidat/ka priložil/a naslednjo dokumentacijo:

- a- prijavnico,
- b- fotokopijo diplome,
- c- potrdilo o plačilu,
- d- drugo dokumentacijo

.....

### I. POSEBNI DEL STROKOVNEGA IZPITA

A) Kandidat je zagovarjal pisno nalogo z naslovom:

.....  
.....

B) Ocena pisne naloge je :

a) USPEŠNO

b) NEUSPEŠNO

### II. SPLOŠNI DEL STROKOVNEGA IZPITA

A) Kandidat je odgovarjal na naslednja vprašanja:

1) .....

.....

2) .....

.....

3) .....

.....

B) Komisija je ocenila odgovore in odločila, da kandidat/ka:

a) JE USPEŠNO OPRAVIL/A

b) NI OPRAVIL/A

splošni del strokovnega izpita

C) Pripombe in opozorila članov komisije: .....

.....

.....

.....

D) Ukrepi komisije: .....

.....

.....

.....

### III. SKUPNA ODLOČITEV KOMISIJE JE, DA KANDIDAT/KA:

a) **JE** OPRAVIL/A

b) **NI** OPRAVIL/A

### STROKOVNI IZPIT IZ VARSTVA PRI DELU

### IV. Pisna naloga je priloga temu zapisniku.

#### IZPITNA KOMISIJA

Predsednik:

Člani:

#### 968.

Na podlagi 93. člena zakona o sodiščih (Uradni list RS, št. 19/94, in 24/95) izdaja ministrica za pravosodje

#### **P R A V I L N I K** **o sodnih tolmačih**

##### 1. člen

Ta pravilnik določa vsebino in način opravljanja preizkusa znanja oseb, ki želijo biti imenovane za sodne tolmače, način poslovanja sodnih tolmačev ter način plačevanja in razrešitve sodnih tolmačev.

##### 2. člen

Sodni tolmači so osebe, imenovane za neomejen čas, ki prevajajo govorno ali pisno besedo iz slovenskega v tuj jezik, iz tujega jezika v slovenski jezik ali iz tujega v drug tuj jezik v sodnih postopkih ali v drugih primerih, ko se zahteva prevod sodnega tolmača.

Sodni tolmači so tudi osebe, ki tolmačijo govorico in znake gluhonemih oziroma samo gluhih ali nemih.

Sodni tolmači prevajajo na zahtevo sodišča, državnega organa ali fizične oziroma pravne osebe.

##### 3. člen

Oseba, ki želi biti imenovana za sodnega tolmača, vloži vlogo z dokazili o izpolnjevanju pogojev iz 1. do 3. točke prvega odstavka 87. člena in 93. člena zakona o sodiščih, pri Ministrstvu za pravosodje.

Kandidata, za katerega se ugotovi, da izpolnjuje pogoje za imenovanje, se pisno obvesti o datumu preizkusa znanja najmanj 15 dni pred dnem, ki je določen za preizkus znanja.

##### 4. člen

Na preizkusu znanja iz prejšnjega člena se preveri znanje iz:

- temeljnih institutov ustavne ureditve RS,
- organizacije pravosodnih in upravnih organov,
- temeljnih institutov kazenskega in civilnega prava, ki se najpogosteje pojavljajo v delu sodnih tolmačev.

Znanje iz navedenih področij se preveri v slovenskem in tujem jeziku, za katerega bo kandidat imenovan za sodnega tolmača.

Izjemoma lahko minister za pravosodje oprosti preizkusa znanja osebo, ki ima visoko stopnjo izobrazbe pravne smeri in spričevalo, ki se v tujini oziroma v Sloveniji šteje za dokaz o aktivnem znanju tujega jezika, ki vključuje tudi pravno terminologijo, ali je z dosedanjim delom na tem področju dokazala poglobljeno znanje tujega jezika.

##### 5. člen

Preizkus znanja se opravlja pisno in ustno.

Pisno se preizkusi znanje z nalogo, ki je lahko prevod tožbe, obtožnice, sodne ali upravne odločbe, pogodbe, spričevala ali druge listine iz slovenskega v tuj jezik in iz tujega v slovenski jezik.

Ustno se preizkusi kandidatovo znanje s področij iz prvega odstavka prejšnjega člena v slovenskem in tujem jeziku.

Pismeni preizkus znanja lahko traja največ tri ure, ustni preizkus znanja pa največ eno uro.

Kandidatu za sodnega tolmača, ki je diplomiran pravnik, ni potrebno opravljanje ustnega dela preizkusa znanja v slovenskem jeziku. Ravno tako se ta del preizkusa znanja oprosti kandidatu, ki je že opravljal preizkus znanja po tem pravilniku in je že sodni tolmač za kakšen tuj jezik.

##### 6. člen

Preizkus znanja za sodne tolmače za govorico in znake gluhonemih oziroma samo gluhih ali nemih obsega:

– govorico slušno prizadetih: gestikuliranje, znakovni govor, prstno abecedo;  
 – preizkus znanja s področij iz prvega odstavka 4. člena tega pravilnika.

## 7. člen

Preizkus znanja za sodnega tolmača se opravlja pred komisijo, ki jo sestavljajo predsednik, najmanj dva člana in zapisnikar.

Komisijo imenuje minister za pravosodje izmed strokovnih delavcev ministrstva, profesorjev Filozofske fakultete, članov Društva znanstvenih in tehničnih prevajalcev Slovenije, ter sodnih tolmačev, ki imajo ta status najmanj pet let, članov Zveze slušno prizadetih Slovenije in po potrebi tudi drugih oseb, usposobljenih za preizkus znanja iz posameznega tujega jezika.

Komisija ima sedež pri Ministrstvu za pravosodje, kjer se tudi opravlja preizkus znanja.

Komisiji pripada plačilo za delo in povračilo stroškov v zvezi z delom v komisiji.

## 8. člen

Stroške preizkusa znanja za sodnega tolmača plača kandidat po ceniku, ki ga določi minister za pravosodje.

Preden se kandidata povabi k preizkusu znanja, mora predložiti dokazilo o plačanih stroških preizkusa znanja. Če kandidat iz neupravičenih razlogov ne pride na izpit, se mu zadrži 50% vplačane vsote zaradi stroškov, ki jih ima komisija s prihodom in pripravo na izpit.

Za opravičljive razloge se šteje:

– bolezen,  
 – neodločljivi opraviči pri državnih organih in na sodiščih ter  
 – smrt v družini.

## 9. člen

O preizkusu znanja se za vsakega kandidata piše zapisnik, ki vsebuje: ime in priimek, stalno prebivališče kandidata, sestavo komisije, jezik (oziroma govorico), za katerega se opravlja preizkus znanja, datum preizkusa in potek preizkusa.

Komisija oceni uspeh preizkusa znanja z oceno "JE OPRAVIL-A" ali "NI OPRAVIL-A".

## 10. člen

Kandidat, ki preizkusa znanja ni opravil, ga lahko ponavlja v roku, ki ga določi komisija, vendar ne več kot dvakrat.

## 11. člen

Odločbo o imenovanju sodnega tolmača izda minister za pravosodje. V odločbi mora biti poleg osebnih podatkov naveden tudi jezik, za katerega je sodni tolmač imenovan.

Sodni tolmač lahko začne z delom, ko je podal prisego v skladu z zakonom.

O prisegi se sestavi zapisnik, ki ga podpišejo minister za pravosodje, zapisnikar in sodni tolmač.

Ob prisegi se sodnemu tolmaču izroči odločba, potrdilo o imenovanju in knjiga prevedenih listin. Imenovanje sodnega tolmača se objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

## 12. člen

Sodni tolmač ima štampiljko, v kateri je navedeno njegovo osebno ime in stalno prebivališče s pristavkom: "Sodni tolmač za ..... jezik". Štampiljka je okrogla, s premerom 38 mm.

Na narodnostno mešanih območjih je besedilo napisano tudi v jeziku narodnosti.

Ministrstvo za pravosodje priskrbi sodnemu tolmaču štampiljko na njegov račun. Sodni tolmač sme uporabljati štampiljko samo pri opravljanju dolžnosti sodnega tolmača.

## 13. člen

Sodni tolmač potrjuje pravilnost prevoda listine pod besedilom z napisanim ali odtisnjenim zaznamkom "Podpisani (osebno ime in priimek sodnega tolmača), z odločbo Ministrstva za pravosodje Republike Slovenije z dne ..... št. .... imenovani sodni tolmač za ..... jezik, potrjujem, da se ta prevod popolnoma ujema z izvornikom, ki je sestavljen v ..... jeziku."

Pri prevodu v tuj jezik pripiše sodni tolmač pod zaznamkom iz prejšnjega odstavka tudi prevod zaznamka v tujem jeziku.

Pod zaznamek vpiše sodni tolmač datum in kraj sestave zaznamka, ga podpiše in odtisne svojo štampiljko.

## 14. člen

Podpis sodnega tolmača na zaznamku prevedenih listin, namenjenih za uporabo v tujini, overi Ministrstvo za pravosodje, razen v primerih, ko je z mednarodnimi sporazumi določeno, da listin za njihovo uporabo v tujini ni treba overiti.

## 15. člen

Sodni tolmač vodi knjigo prevedenih listin, v katero vpisuje zaporedno številko, ime in priimek osebe oziroma organ, za katerega se opravlja prevod, listino, ki se prevaja, v originalu in prevodu, datum prevoda, število prevedenih strani ter podpis sodnega tolmača.

## 16. člen

Minister za pravosodje nadzoruje delo sodnih tolmačev ter lahko od sodnega tolmača zahteva na vpogled knjigo prevedenih listin. Za nadzor nad delom sodnih tolmačev minister za pravosodje imenuje komisijo, ki je sestavljena iz delavcev Ministrstva za pravosodje.

V primeru, da sodišče zazna nepravilnosti pri delu sodnih tolmačev, mora o tem nemudoma obvestiti Ministrstvo za pravosodje.

## 17. člen

Sodni tolmač ima pravico do plačila za svoje delo.

Za izračun dela sodnih tolmačev se uporablja točkovna tarifa:

1. za prevod listine iz tujega v slovenski jezik 45 točk za eno stran;
2. za prevod listine iz slovenskega v tuj jezik 65 točk za eno stran;
3. za prevod listine iz tujega v tuj jezik 75 točk za eno stran.

Ena stran obsega 30 vrstic po 62-63 tiskarskih znakov.

Plačilo za prevod listine, ki obsega manj kot eno stran, je sorazmerno manjše, vendar ne manj kot 30 točk.

Za vsak nadaljnji izvod prevoda listine ima sodni tolmač pravico do plačila 10% od plačila po drugem oziroma četrtem odstavku tega člena.

Za zahtevnejše in nujne prevode listin se sme nagrada iz drugega oziroma četrtega odstavka povečati za 50%.

## 18. člen

Za pregled in overitev prevoda, ki ga je priskrbel stranaka sama, pripada sodnemu tolmaču polovica plačila iz prejšnjega člena.

## 19. člen

Za ustno prevajanje pripada sodnemu tolmaču 65 točk za vsako začeto uro dejanskega prevajanja.

Ko ne prevaja, gre sodnemu tolmaču za navzočnost od njegovega prihoda ob določenem času na kraj, kjer naj prevaja, ter med narokom oziroma drugim uradnim dejanjem za vsako začeto uro 15 točk.

## 20. člen

Vrednost točke iz 17., 18. in 19. člena tega pravilnika je 66,50 SIT in je usklajena z odvetniško in notarsko tarifo in se spreminja v skladu z njima ter je določena v neto znesku.

O zvišanju vrednosti točke odloči minister za pravosodje.

## 21. člen

Sodni tolmač ima poleg plačila za svoje delo tudi pravico do povrnitve vseh stroškov (nadomestila za izgubljen dohodek, potnih stroškov, dnevnice), ki jih je imel v zvezi z prevajanjem, v skladu s predpisi, ki urejajo povrnitev stroškov v kazenskem in pravnem postopku.

Plačilo za delo odmeri sodnemu tolmaču organ, ki je odredil prevajanje.

## 22. člen

Kadar mora plačilo za delo in stroške izplačati sodnemu tolmaču sodišče, ki je prevajanje odredilo ali so bili zneski za to vnaprej založeni, je sodišče dolžno izplačati stroške tolmaču najkasneje v 30 dneh po vločeni zahtevi za plačilo in povrnitev stroškov.

## 23. člen

Minister za pravosodje razreši sodnega tolmača iz razlogov, ki so navedeni v 89. členu zakona o sodiščih.

## 24. člen

Razrešeni sodni tolmač mora v treh dneh po prejemu odločbe o razrešitvi oddati Ministrstvu za pravosodje svojo štampiljko. Razrešitev in vrnitev štampiljke se vpiše v imenik sodnih tolmačev, razrešitev pa se objavi tudi v Uradnem listu Republike Slovenije.

## 25. člen

Ministrstvo za pravosodje vodi imenik sodnih tolmačev.

Prepise imenika in njegovih sprememb pošilja Ministrstvo za pravosodje sodiščem v Republiki Sloveniji, kjer je na vpogled državnim organom ter pravnim in fizičnim osebam.

## 26. člen

Vsako spremembo stalnega prebivališča in odsotnost, daljšo od 6 mesecev, je sodni tolmač dolžan najkasneje v 14 dneh sporočiti Ministrstvu za pravosodje, ki vpiše spremembo v imenik.

## 27. člen

Določbe tega pravilnika se smiselno uporabljajo tudi za sodne tolmače, ki tolmačijo govorico in znake gluhonemih ali samo gluhih ali nemih.

## 28. člen

Sodni tolmači, imenovani po dosedanjih predpisih, nadaljujejo z delom po določbah tega pravilnika.

## 29. člen

Z dnem, ko začne veljati ta pravilnik, preneha veljati pravilnik o stalnih sodnih tolmačih (Uradni list SRS, št. 36/82, 33/84, 28/85, 5/86, 30/86, 3/87, 29/87, 1/88, 17/88, 35/88, 6/89, 17/89, 24/89, 30/89, 38/89 in 4/90 ter Uradni list RS, št. 10/90, 14/90, 47/90, 18/91, 22/91, 26/91-I, 18/92, 12/93 in 16/94).

## 30. člen

Ta pravilnik začne veljati osmi dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 756-8/89

Ljubljana, dne 29. januarja 1996.

**Meta Zupančič** l. r.

Ministrica

za pravosodje

---

**969.**

Na podlagi 24. člena zakona o poklicnem in strokovnem izobraževanju (Uradni list RS, št. 12/96) minister za šolstvo in šport izdaja

**P R A V I L N I K**  
**o razpisu za vpis in izvedbi vpisa v višje strokovno izobraževanje**

I. RAZPIS ZA VPIS

## 1. člen

Ministrstvo, pristojno za šolstvo, objavi na predlog višjih strokovnih šol skupen razpis za vpis v programe višjega strokovnega izobraževanja. Objavi ga šest mesecev pred pričetkom šolskega leta v posebni publikaciji ali v sredstvih javnega obveščanja.

Višja strokovna šola lahko objavi razpis prostih mest za izobraževanje odraslih tudi v drugih rokih, vendar ne kasneje kot 30 dni pred pričetkom izobraževanja.

## 2. člen

Razpis za vpis mora vsebovati:

- ime višje šole in njen naslov,
  - naziv izobraževalnega programa,
  - trajanje izobraževanja,
  - pogoje za vpis,
  - število prostih mest,
  - predvidene ukrepe v primeru premajhnega ali prevelikega števila prijav,
  - merila, določena s programom, za izbiro kandidatov v primeru omejitve vpisa,
  - roke in postopke za prijavo na razpis in za izvedbo vpisa,
  - druga podrobnejša navodila in informacije, pomembne za izbiro študija.
- Skupni razpis za vpis pripravi za objavo ministrstvo, pristojno za šolstvo.

## 3. člen

Vsebinsko razpisa za vpis določi pristojni organ, določen z zakonom, tem pravilnikom ali ustanovitvenim aktom šole, potem, ko si je k obsegu vpisa pridobil soglasje ministra, pristojnega za šolstvo.

Razpis za vpis v začetni letnik izobraževanja se lahko objavi le za tiste izobraževalne programe, za izvajanje katerih so zagotovljeni pogoji, določeni v skladu z zakonom, izobraževalnim programom ali z aktom o razmestitvi poskusnega izvajanja.

## 4. člen

Razpis za vpis v začetni letnik izobraževanja mora biti objavljen najkasneje do 15. aprila.

Višja strokovna šola mora organizirati informativni dan za kandidate najkasneje v tridesetih dneh po objavi razpisa.

## II. PRIJAVA NA RAZPIS

## 5. člen

Kandidati za vpis se prijavijo s pisno prijavo. V prijavi poleg izobraževalnega programa, v katerega se nameravajo vpisati, navedejo ime in priimek, datum, kraj in državo rojstva, državljanstvo, naslov stalnega bivališča in doseženo izobrazbo. Prijavi priložijo fotokopijo spričevala o pridobljeni izobrazbi.

Prijavo za vpis pošljejo višji strokovni šoli najkasneje do 10. septembra.

## III. OMEJITEV VPISA

## 6. člen

Če je število kandidatov bistveno večje, kot je vpisnih mest, višja strokovna šola predlaga omejitev vpisa.

Sklep o omejitvi vpisa sprejme pristojni organ višje strokovne šole po predhodnem soglasju ministra, pristojnega za šolstvo, najkasneje do 16. septembra.

## IV. VPIS

## 7. člen

Višja strokovna šola objavi 18. septembra na oglasni deski seznam izbranih kandidatov.

Izbrani kandidati se morajo vpisati do 21. septembra. Ob vpisu predložijo izvirnik spričevala o pridobljeni izobrazbi.

Višja strokovna šola lahko do 10. oktobra omogoči kandidatom naknadni vpis na še prosta vpisna mesta.

## V. KONČNA DOLOČBA

## 8. člen

Ta pravilnik začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 603-15/96

Ljubljana, dne 18. marca 1996.

**dr. Slavko Gaber l. r.**  
Minister  
za šolstvo in šport

**970.**

Na podlagi šestega odstavka 105. člena zakona o organizaciji in financiranju vzgoje in izobraževanja (Uradni list RS, št. 12/96) in drugega odstavka 99. člena zakona o upravi (Uradni list RS, št. 67/94 in 20/95) minister za šolstvo in šport izda

## P R A V I L N I K

## o postopku za pridobitev naziva predavatelj višje šole

## 1. člen

Naziv predavatelj višje šole podeli kandidatu, ki izpolnjuje predpisane pogoje glede izobrazbe, delovnih izkušenj in vidnih dosežkov na strokovnem področju, predavateljski zbor višje strokovne šole. O podelitvi naziva odloči z večino glasov vseh članov.

## 2. člen

Naziv predavatelj višje šole se podeli za obdobje petih let in se lahko ponovno podeli.

## 3. člen

Predavateljski zbor objavi razpis za pridobitev naziva predavatelj višje šole najmanj enkrat v dveh letih in navede predmete oziroma predmetna področja, za katere se podeljuje naziv, pogoje, ki jih mora izpolnjevati kandidat, dokumentacijo, ki jo mora predložiti, rok, do katerega se sprejemajo prijave kandidatov, in rok, v katerem bodo prijavljeni kandidati obveščeni o podelitvi naziva.

Ne glede na določbe prejšnjega odstavka predavateljski zbor podeli naziv predavatelj višje šole kandidatu, ki nima naziva predavatelj višje šole in se prijavi na razpisano delovno mesto predavatelja višje šole. Prijavi na razpisano delovno mesto mora kandidat priložiti dokumentacijo, potrebno za sprejem odločitve o podelitvi naziva predavatelj višje šole.

Predavateljski zbor mora odločiti o podelitvi naziva predavatelj višje šole najkasneje v 30 dneh od poteka roka za prijavo iz prvega in drugega odstavka tega člena.

Če predavateljski zbor ugotovi, da dokumentacija ni popolna, pozove kandidata, da jo najkasneje v osmih dneh dopolni. Če kandidat vloge v tem roku ne dopolni, se šteje, kot da ni bila vložena, dokumentacija pa se kandidatu vrne.

## 4. člen

Kandidatom, ki se prijavijo na razpis za delovno mesto predavatelja višje šole, na kateri še ni konstituiran predavateljski zbor, podeli naziv predavatelj višje šole Strokovni svet Republike Slovenije za poklicno in strokovno izobraževanje. O podelitvi naziva odloči z večino članov.

Dokumentacijo o kandidatih, ki je potrebna za odločitev o podelitvi naziva, Strokovnemu svetu Republike Slovenije za poklicno in strokovno izobraževanje predloži ravnatelj višje strokovne šole.

Strokovni svet Republike Slovenije za poklicno in strokovno izobraževanje odloči o podelitvi naziva predavatelj višje šole najkasneje v 30 dneh po predložitvi dokumentacije o kandidatih.

## 5. člen

Odločitev predavateljskega zbora višje strokovne šole oziroma Strokovnega sveta Republike Slovenije o podelitvi naziva predavatelj višje šole je dokončna. Kandidat ima pravico zahtevati v 15 dneh po prejemu sklepa o podelitvi naziva sodno varstvo pred sodiščem, pristojnim za upravne spore, če misli, da je bil kršen postopek, določen za podelitev naziva in da je ta kršitev bistveno vplivala na odločitev o podelitvi naziva.

## 6. člen

Ta pravilnik začne veljati osmi dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 108-2/96

Ljubljana, dne 25. marca 1996.

**dr. Slavko Gaber** l. r.  
Minister  
za šolstvo in šport

---

**971.**

Na podlagi 164. in 275. člena zakona o pokojninskem in invalidskem zavarovanju (Uradni list RS, št. 12/92, 5/94 in 7/96) je Skupščina Zavoda za pokojninsko in invalidsko zavarovanje Slovenije na seji dne 25. marca 1996 sprejela

**S K L E P**  
**o pogojih za pridobitev in uživanje pravice do**  
**varstvenega dodatka v letu 1996**

**I**

Pravico do varstvenega dodatka v letu 1996 imajo uživalci starostne, predčasne, invalidske in družinske pokojnine, če njihovi dohodki, skupaj z dohodki družinskih članov, ne presegajo mesečno 38.450,54 SIT ali letno 461.406,51 SIT na posameznega družinskega člana.

Med skupne dohodke uživalca pokojnine in družinskih članov se v skladu z določbo 164. člena zakona o pokojninskem in invalidskem zavarovanju všteva tudi dohodek od kmetijskih in gozdnih zemljišč.

**II**

Dohodek od kmetijskih in gozdnih zemljišč se všteva med dohodke uživalca pokojnine in družinskih članov tako, da se katastrski dohodek pomnoži s faktorjem za preračun katastrskega dohodka, ki ga določi Ministrstvo za delo, družino in socialne zadeve.

**III**

Uživalec varstvenega dodatka dokazuje pogoje za uživanje pravice do varstvenega dodatka z ustreznimi potrdili o premoženjskem stanju in drugimi dokazili, ki jih je dolžan zavodu predložiti ob vsaki spremembi premoženjskega stanja oziroma na zahtevo zavoda.

**IV**

Dohodek iz samostojne dejavnosti se všteva med skupne dohodke uživalca pokojnine in družinskih članov tako, da se upošteva čisti dobiček zasebnika, kot ga ugotovi pristojni davčni organ, brez upoštevanja investicij in olajšav po davčnih predpisih.

**V**

Uživalcu pokojnine, ki uveljavlja pravico do varstvenega dodatka v letu, v katerem je uveljavil pravico do pokojnine, se namesto plače iz preteklega leta upošteva znesek pokojnine ob odmeri, če je to zanj ugodnejše.

**VI**

Šteje se, da uživalec starostne, predčasne, invalidske ali družinske pokojnine brez družinskih članov, katerega pokojnina ne dosega zneska najnižje pokojnine za polno pokojninsko dobo in nima drugih dohodkov, izpolnjuje pogoje za pridobitev pravice do varstvenega dodatka, ne glede na to, da njegova pokojnina presega znesek iz I. točke tega sklepa.

**VII**

Ta sklep začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 02000/96

Ljubljana, dne 25. marca 1996.

Skupščina  
Zavoda za pokojninsko  
in invalidsko zavarovanje  
Slovenije  
Predsednik  
**Stanko Hvale** l. r.

---

**972.**

Na podlagi tretjega odstavka 112. člena zakona o investicijskih skladih in družbah za upravljanje (Uradni list RS, št. 6/94) izdaja Agencija za trg vrednostnih papirjev

**S K L E P**  
**o določitvi največjega obsega vrednosti sredstev**  
**vzajemnih skladov, ki jih lahko upravlja posamezna**  
**družba za upravljanje**

**1. člen**

Skupna vrednost sredstev vseh vzajemnih skladov, ki jih upravlja posamezna družba za upravljanje, ne sme presegati 3.500.000.000 tolarjev.

**2. člen**

Družbe za upravljanje, ki ob uveljavitvi tega sklepa upravljajo vzajemne sklade, katerih skupna vrednost sredstev presega vrednost iz 1. člena tega sklepa, ne smejo sprejemati novih vplačil investicijskih kuponov, dokler se skupna vrednost sredstev vzajemnih skladov ne zmanjša pod vrednost iz 1. člena tega sklepa.

**3. člen**

Ta sklep začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 42/96

Ljubljana, dne 20. marca 1996.

Predsednik  
Strokovnega sveta  
Agencije za trg vrednostnih  
papirjev  
**dr. Dušan Mramor** l. r.

## 973.

Na podlagi 15. člena zakona o sistemih zvez (Uradni list SFRJ, št. 41/88, 80/89 in 29/90), zakona o standardizaciji (Uradni list RS, št. 1/95), pravilnika o preverjanju skladnosti in izdaji dovoljenj za priključitev telekomunikacijske opreme na javno telekomunikacijsko omrežje (Uradni list RS, št. 16/95), pravilnika o uporabi predpisov s področja telekomunikacij (Uradni list RS, št. 66/94), 4. in 5. člena ustavnega zakona za izvedbo temeljne ustavne listine o samostojnosti in neodvisnosti Republike Slovenije (Uradni list RS, št. 1/91) ter na zahtevo posameznih vlagateljev za pridobitev dovoljenja za vgradnjo določene telekomunikacijske opreme v javno telekomunikacijsko omrežje Republike Slovenije, je Uprava RS za telekomunikacije Ministrstva za promet in zveze Republike Slovenije v navedenem obdobju odobrila

**TELEKOMUNIKACIJSKA OPREMA**  
v obdobju od maja 1995 do marca 1996

Zap. št.	Naziv izdelka	Proizvajatelj	vlagatelj	Številka Datum
1	2	3	4	5
197	Mobilna celšna telefonska iz sistema Nordic Mobile Telephone (NMT)  Prenosni (mobilni) telefoni tipa NOKIA 720 (TMP 4SL), z opremo tipa: HSN-5K, BBM-5L, BBM-5II, HPN-3, MBM-5, HFK-1K, PCH-4, PCH-4I, LCP-1, XCM-7, HPM-2, AMP-4S, ACC-3E, ACH-3E, ND7, TLM 2, JPM 1K, CRM 2, AMR 1, XCM 1, XCM 2  in  Prenosni (ročni) telefon tipa NOKIA 250 (THP 5SL), z opremo tipa: BB11 8S, BB11 8II, DB11 9II, AC11-1E, C111-2, C111 8, ACS 6E, MB1-6, LC11-2, MK1-1, HHS-1, MCH-8, HJF-3, HEM-4, HES-6, PCH-4, HSI-1, HSN-5, HMM-1K, IOM-2, AMP-3, AMP-4I, DIP-3N, DK1 2, DK1 3, BC11 4, SWH-1	Nokia Mobile Phones Ltd., Nokiasankatu 8, P.O.Box 86, FIN 21101 Selo, FINLANDIA  ki ga zastopa TELERAY podjetje za razvoj, proizvodnjo in prodajo elektronskih naprav, d.o.o., Ribarjeva 38, 61115 Ljubljana	Nokia Mobile Phones Ltd., Nokiasankatu 8, P.O.Box 86, FIN 21101 Selo, FINLANDIA  ki ga zastopa TELERAY podjetje za razvoj, proizvodnjo in prodajo elektronskih naprav, d.o.o., Ribarjeva 38, 61115 Ljubljana	211-003/95-009 10.05.1995
198	Telefonski sistem (maksimalne konfiguracije 2/8) tipa: SELECOM 10	ISKRA TERMINALI, Podjetje terminalov in naročniških sistemov, p.o., Kranj, Ljubljanska c. 24a, 64000 Kranj.	ISKRA TERMINALI, Podjetje terminalov in naročniških sistemov, p.o., Kranj, Ljubljanska c. 24a, 64000 Kranj.	346 6066/94 11.05.1995
199	Dvokanalni, trikanalni ali štirikanalni digitalni naročniški PCM sistem tipa: QMX,	IPN d.o.o., Podjetje za inženiring, proizvodnjo in storitve, Tbilisjska 81, 61000 Ljubljana	IPN d.o.o., Podjetje za inženiring, proizvodnjo in storitve, Tbilisjska 81, 61000 Ljubljana	215 003/95 008 12.05.1995
200	Silni telefonski aparati DECOFEL tipa: 1455, 1456, 1457, 1458 in 10227, 10228, 10229	DECOFEL s.p.a., L.60 T.11.1 Cerro 8, 20090 VIMODRONE (MI), ITALIA	MERKUR-trgovina in storitve, d.d., Koroska 1, 64000 Kranj	211 002/95 009 22.05.1995
201	Digitalni linjski sistem za prenos 2Mbit/s PCM signala po kovinskih kabljih tipa: DLS-2.  s pripadajočo opremo ročni terminal tipa RT1-R2 J	ISKRA ELEKTROZVEZE-TRANSMISSION, d.o.o., Ljubljana, Stegne 11, 61000 Ljubljana	ISKRA ELEKTROZVEZE-TRANSMISSION, d.o.o., Ljubljana, Stegne 11, 61000 Ljubljana	215 004/95 007 25.05.1995



1	2	3	4	5
202	Telefonski aparat z avtomatskim zanačunavanjem tipa: JATENA K09	ISKRA TERMINALI, Podjetje terminalov in naročniških sistemov, p.o., Kranj, Ljubljanska c. 24a, 64000 Kranj.	ISKRA TERMINALI, Podjetje terminalov in naročniških sistemov, p.o., Kranj, Ljubljanska c. 24a, 64000 Kranj.	211 005/95 006 25.05.1995
203	Telefonska preklonika (hišni centrali) tipa: MAXIMA 1500 in MAXIMA 1800	Quant Aktiengesellschaft, Uellendahler-Str. 353, D-42109 Wuppertal, NEMČIJA.	PAP INTEL, Podjetje za telekomunikacijsko in kabelsko opremo, p.o., Bravničarjeva ulica 11, 61117 Ljubljana	346-609/94 29.05.1995
204	Faksimilna naprava (brez telefonskega aparata in avtomatskega telefonskega odzivnika) tipa: UI-FAX 3000,	IIJIN ELECTRONICS Co., Telecom division, IIJIN Bldg. 501, Duhwa Dong, Mapo Gu, Seoul, KOREJA	LE TEHNIKA d.o.o., Hrastje 75, 64000 Kranj	214-001/95-012 02.06.1995
205	Brezvžvična telefonska aparata iz sistema CT1+ z oznako: SAMSUNG SP-R915 (Topline 100), in SAMSUNG SP-R916 (Topline 200)	SAMSUNG ELECTRONICS CO. LTD, 9th Fl. Joong-Ang Daily News Bldg., 7 Surowha-Dong, Chung-Ko, Seoul, KOREJA	LE TEHNIKA d.o.o., Hrastje 75, 64000 Kranj	211-001/95-011 07.06.1995
206	Faksimilna naprava (brez telefonskega aparata in avtomatskega telefonskega odzivnika) tipa: OHX 3T00, (z opcijo delovanja z osebnim računalnikom s pomočjo dodatnih programov TTY FAX, Rel.2.00, V.09 in WINFAXPRO 3.0)	Ing. C. OLIVETTI & C., S.p.A., Via Jervis 77, 10012 Ivrea (TO), ITALIJA	OPTIMA Podjetje za inženiring in trgovino d.o.o., III 15. maja 21, 66000 Koper	214-011/95-009 14.06.1995
207	Modem za prenos podatkov po najetih vodih, CROCUS 2000,	TELINDUS Networks, Geldensakselboom 335, B-3001 LIEUVEN, BELGIJA.	Smart Com d.o.o., Njegoševa 14, 61000 Ljubljana	212 007/95-007 22.06.1995
208	Namizni in kartični modem za prenos podatkov po najetih vodih, CROCUS 144bis	TELINDUS Networks, Geldensakselboom 335, B-3001 LIEUVEN, BELGIJA.	Smart Com d.o.o., Njegoševa 14, 61000 Ljubljana	212 009/95 007 22.06.1995
209	Namizni in kartični modem za prenos podatkov po najetih vodih, BB2M	NOKIA DATA COMMUNICATIONS, P.O. Box 122, SF-00981 Helsinki, FINSKA	ISKRA ELEKTRO/VEZE/DATEA d.o.o., Stegne 11, 61000 Ljubljana	212 002/95 010 22.06.1995
210	Namizni in kartični modem za prenos podatkov v konutiranem telefonskem omrežju, ECM FAST	NOKIA DATA COMMUNICATIONS, P.O. Box 122, SF-00981 Helsinki, FINSKA.	ISKRA ELEKTRO/VEZE/DATEA d.o.o., Stegne 11, 61000 Ljubljana	212 002/95 011 23.06.1995
211	Faksimilna naprava (brez telefonskega aparata in brez avtomatskega telefonskega odzivnika, s programom MultiPASS za delo z osebnim računalnikom), AVTEHNA CANON FAX-B401	CANON INC., 2-7-1 NISHI-SHINJUKU, SHINJUKU-KU, TOKYO 163, JAPONSKA	Avto Tehna Ljubljana d.d., Sekirna Canon, Celoščka 175, 61000 Ljubljana	213 003/95 007 26.06.1995
212	Podatkovni multiplekser: MUX 01	DAT CON, proizvodnja, servis, trgovina, d.o.o., Polzela 136a, 64313 Polzela	PTI podjetje Slovenije, p.o., PR Celje	215-009/95-010 27.06.1995

1	2	3	4	5
213	Enojni in dvojni optični linijski terminal: ODL-4X2/DS2,	FOTONA d.d., Stegne 7, 61210 Ljubljana.	ISKRA ELEKTROOPTIKA, OPTIČNE KOMUNIKACIJE, Stegne 7, 61210 Ljubljana-Šentvid	215-008/95-008 28.06.1995
214	Optični linijski terminali: ODLS-2/DS2, ODLS-8/DS2, ODLS 34/DS2, ODLS-8/LS2, ODLS-34/LS2, ODLS-140/LS2	FOTONA d.d., Stegne 7, 61210 Ljubljana	ISKRA ELEKTROOPTIKA, OPTIČNE KOMUNIKACIJE, Stegne 7, 61210 Ljubljana-Šentvid	215-006/95-009 28.06.1995
215	Digitalna multiplekserja: DSMX 2/34 CII, DSMX 34/140 CII	SIEMENS AG, Hofmannstrasse 51, D-8000 München 70, NEMČIJA	ISKRA ELEKTROOPTIKA, OPTIČNE KOMUNIKACIJE, Stegne 7, 61210 Ljubljana-Šentvid.	215-007/95-009 29.06.1995
216	Telefax modem za prenos podatkov, namizne izvedbe, EUROSCOUT	BAUSCH DATACOMB.V., Veldweg 33, 6075 NL Herkenbosch, NIZOZEMSKA	Schlumberger d.o.o., Novo Polje c.X/13, 61260 Ljubljana-Polje	346-6038/94 21.07.1995
217	Transakcijski terminal, TRANZ880	Verifone, Inc., Three Lagoon Drive, Suite 400, Redwood City, CA 94065, ZDA	DIGICARD, plastične kartice in kodirni sistemi d.o.o., Ljubljana, Pražakova 7, 61000 Ljubljana	212 010/95 010 28.07.1995
218	Modemi za prenos podatkov v komutiranem telefonskem omrežju in na dvožičnih ali štiržičnih najetih linijah: namizne izvedbe, 3265FAST in 3266FAST, dvojne izvedbe za vgradnjo v vstavek, 3267FAST, enojne izvedbe za vgradnjo v vstavek, 3268FAST, in vstavka MODULUS 9 in MODULUS 21,	MOTOROLA ISG HEADQUARTERS, 20 Cabot Boulevard, Mansfield, Massachusetts, ZDA 02048-1193.	Smart Com d.o.o., Njegoševa 14, 61000 LJUBLJANA	212 006/95 009 05.09.1995
219	Telefonski aparati DECOTEL tipov: 10094, 10095, 10101, 10102, 10115, 10116, 10117, 10118, 10119, 10120, 10121, 10167, 10226, 10236, 10237 in 10305	DECOTEL s. r. l., I.G.O.F.LLi Cervi 8, 20090 VIMODRONE (MI), ITALIJA.	MERKUR-trgovina in storitve, d.d., Koroška 1, 64000 Kranj	211-002/95 013 06.09.1995

1	2	3	4	5
220	<p>Langjevska oprema z multipleksorji za hitri prenos podatkov oziroma signalov z 2 Mbit/s</p> <p>po bakrenih paricah A 1512 PL 2, v sestavi:</p> <p>1512 PL-2 CO enota na strani nadrejene postaje,</p> <p>1512 PL SRA 19" podokvir (za impedanco 120 ohm),</p> <p>1512 PL-2 RUM enota na podrejeni postaji (stenska mont.),</p> <p>1512 PL RUP namizna rabišje,</p> <p>1512 PL-2 RUM enota na podrejeni postaji (vložna enota),</p> <p>1517 PL LPS lokalno napajanje (220 V izmenično),</p> <p>1512 PL MM enota za nadzor,</p> <p>NECTAS osnovna programska oprema,</p> <p>1512 PL SRA 19" podokvir (za impedanco 75 ohm),</p> <p>Aplikacijski program za ALCATEL 1512 PL.</p> <p>po enem optičnem vlaknu OLE, v sestavi:</p> <p>OLE-E 19" vložna enota PCM 2BGR-D 19" podokvir,</p> <p>OLE-G namizna izvedba PCM 2B&amp;M-S stalna enota</p> <p>PCM 2BGR-C 19" podokvir, 67013 in X.21 vmesniki</p>	<p>ALCATEL ko.</p> <p>Kabelkamp 20,</p> <p>Entrance Wohlenbergstrasse 4,</p> <p>D 30179 Hannover,</p> <p>NEMČIJA</p>	<p>FLUX d.o.o.,</p> <p>Proizvodnja, blagovni promet, izvoz in uvoz,</p> <p>Javorjev dnevored 20,</p> <p>61000 Ljubljana</p>	<p>215 002/95 013</p> <p>13.09.1995</p>
221	<p>Telefonska garnitura tipa PANASONIC KX-TD 816BX/S, s pripadajočimi digitalnimi sistemskimi telefonskimi aparati Panasonic tipov:</p> <p>KX-T 7230X/S, KX-T 7235X/S, KX-T 7250X/S.</p>	<p>MATSUSHITA ELECTRIC INDUSTRIAL CO., LTD.</p> <p>Oosaka 530-91,</p> <p>JAPONSKA</p>	<p>TELEFON TRADE d.o.o.,</p> <p>Štetača Žagarja 27a,</p> <p>Oseka 530-91,</p> <p>61000 Kranj</p>	<p>214-008/95-007</p> <p>19.09.1995</p>
222	<p>Telefonska garnitura tipa HOFMAN SKP56/120HX s pripadajočimi telefonskimi aparati tipov:</p> <p>SKP 56/120HX, SKP 816HE</p>	<p>HOFMAN TELEKOM, podjetje za telekomunikacije in inženjring.d.o.o.,</p> <p>Andreja Bitenca 68,</p> <p>61117 Ljubljana-Dravlje</p> <p>v sodelovanju s</p> <p>SAMSUNG ELECTRONICS Co.,</p> <p>7, Soonwha-Dong, Seoul,</p> <p>KOREJA</p>	<p>HOFMAN TELEKOM, podjetje za telekomunikacije in inženjring.d.o.o.,</p> <p>Andreja Bitenca 68,</p> <p>61117 Ljubljana-Dravlje</p>	<p>214 001/95 010</p> <p>19.09.1995</p>
223	<p>Telefonska garnitura tipa HOFMAN SKP36HX s pripadajočimi telefonskimi aparati tipov:</p> <p>SKP 816HE, AS 50E, AS 12S</p>	<p>HOFMAN TELEKOM, podjetje za telekomunikacije in inženjring.d.o.o.,</p> <p>Andreja Bitenca 68,</p> <p>61117 Ljubljana-Dravlje</p> <p>v sodelovanju s</p> <p>SAMSUNG ELECTRONICS Co.,</p> <p>7, Soonwha-Dong, Seoul,</p> <p>KOREJA</p>	<p>HOFMAN TELEKOM, podjetje za telekomunikacije in inženjring.d.o.o.,</p> <p>Andreja Bitenca 68,</p> <p>61117 Ljubljana-Dravlje</p>	<p>214 011/95 008</p> <p>19.09.1995</p>
224	<p>Faksimilni napravi</p> <p>CANON FAX-B36E,</p> <p>CANON FAX L600</p>	<p>Canon Inc.,</p> <p>2-3-1 Nishi-Shinjuku, Shinjuku-ku,</p> <p>Tokio 163,</p> <p>JAPONSKA.</p>	<p>"Ritjng", proizvodnja, inženjring in servis birotehničnih sredstev, d.o.o.</p> <p>Industrijska cona Urzin, Motnica 5,</p> <p>61234 Menges</p>	<p>213-015/95-016</p> <p>21.09.1995</p>

1	2	3	4	5
225	Telefonski preklonik, JCHC 310	VEIDRONA, proizvodna, trgovska in storitveno podjetje Naklo d.o.o., Glavna cesta 20, 64202 NAKLO.	VEIDRONA, proizvodno, trgovsko in storitveno podjetje Naklo d.o.o., Glavna cesta 20, 64202 NAKLO	214-012/95-005 03.10.1995
226	Faksimilna naprava z laserskim načinom izpisa (brez telefonskega aparata in avtomatskega telefonskega odzivnika), MINOLTAFAX 2300	Minolta Camera Co., LTD. Osaka 541, JAPONSKA,	Minolta d.o.o., Ptujska 19, 61000 Ljubljana	213-004/95-008 24.10.1995
227	Faksimilna naprava z laserskim načinom izpisa (brez telefonskega aparata in avtomatskega telefonskega odzivnika), MINOLTAFAX 3700 (z opcijo delovanja z osebnim računalnikom s pomočjo dodatnega programa LaserFAX3)	Minolta Camera Co., LTD. Osaka 541, JAPONSKA	Minolta d.o.o., Ptujska 19, 61000 Ljubljana	213-004/95-009 24.10.1995
228	Faksimilni napravi s telefonskim aparatom, PANASONIC: UP-121/S, PANASONIC: UP-122/S	MATSUSHITA ELECTRIC INDUSTRIAL CO., LTD, Osaka 530-91, JAPONSKA	TELEFON TRADE d.o.o., Staneta Žagarja 27a, 64000 Kranj	214-010/95-008 26.10.1995
229	Diesel električni agregati : T 70, T 80, T 120	ENERGOMONT PEN d.d., Zaloška 1-15, 61000 Ljubljana	ENERGOMONT PEN d.d., Zaloška 145, 61000 Ljubljana	210-008/95-016 09.11.1995
230	Nerjaveče telefonske kabelaške razdelilne omarice: TON-01, TON-11,	TECRAD p.o., Inženiring in proizvodnja kabelskih in elektronskih sistemov, Kamniška 41, 61000 Ljubljana	TECRAD p.o., Inženiring in proizvodnja kabelskih in elektronskih sistemov, Kamniška 41, 61000 Ljubljana	210-002/94-008 23.11.1995
231	Digitalna naročniška telefonska centrala Alcatel tipa: A 4220, s sistemskimi analognimi telefonskimi aparati Alcatel tipov: 4001, 4011, 4012, 4023, 4034	Alcatel Business Systems, Dedicated Terminals, 1, Rue du Dr. A. Schweitzer, 67408 Illkirch, FRANCIJA	EuroComputer Systems, inženirski inženiring in zastoparstvo d.d., Ljubljana, Vojkova 30, 61000 Ljubljana	214-009/95-010 07.12.1995
232	Brezvrvična telefonska aparata Panasonic sistema CT1+ tipov: KX-T 9300G/S, KX-T 9310C/S	MATSUSHITA ELECTRIC INDUSTRIAL CO., LTD, Osaka 530-91, JAPONSKA	TELEFON TRADE d.o.o., Staneta Žagarja 27a, 64000 Kranj	211-007/95-007 04.01.1996
233	Brezvrvični telefonski aparat Panasonic sistema CT1+ tipa: KX-T 9320G/S	MATSUSHITA ELECTRIC INDUSTRIAL CO., LTD, Osaka 530-91, JAPONSKA	TELEFON TRADE d.o.o., Staneta Žagarja 27a, 64000 Kranj	211-008/95-005 04.01.1996
234	Brezvrvični telefonski aparat Panasonic sistema CT1+ tipa: KX-T 9410C/S	MATSUSHITA ELECTRIC INDUSTRIAL CO., LTD, Osaka 530-91, JAPONSKA	TELEFON TRADE d.o.o., Staneta Žagarja 27a, 64000 Kranj	211-017/95-002 04.01.1996
235	Fiksna celularna omota z integriranim linijskim vmesnikom iz sistema Nordic Mobile Telephone (NMT) tipa: HTNMT 450 ECU SLIC 3 C	RTX Research ApS, Lille Borgergade 25 1 th, DK 9400 Nørresundby, DANSKA	H1 Trading ApS, Strandvejen 100 D, DK 3070 Snekkensund, Danska, ki ga zastopa: NEW TRADING, d.o.o., Tischlerjeva 22, 61210 Ljubljana	210-006/95-015 17.01.1996
236	Digitalna avtomatska telefonska centrala z ISDN funkcijami in s signalizacijo No. 7-ISUP, EWSO V7.1	SIEMENS AG iz Nemčije in ISKRATEL Podjetje telekomunikacijskih sistemov, d.o.o., Kranj, Ljubljanska c. 24a, 64000 Kranj	ISKRATEL - Podjetje telekomunikacijskih sistemov, d.o.o., Kranj, Ljubljanska c. 24a, 64000 Kranj	214-015/95-013 16.01.1996

1	2	3	4	5
237	Stacionarne akumulatorske baterije OPzS tipov: 6 OPzS 300, 6 OPzS 600, 10 OPzS 1000, 12 OPzS 1500, 16 OPzS 2000, 21 OPzS 3000, Ventilsko regulirane akumulatorske baterije OGI V tipov: 6 OGI V 37, 6 OGI V 75, 3 OGI V 100, 2 OGI V 125, 2 OGI V 150, 1 OGI V 200, 1 OGI V 250, 1 OGI V 300, 1 OGI V 400, 1 OGI V 500	HÄREN BATTERIE GmbH, A-9181 Feistritz i. Rosental, Kärnten, AVSTRILIJA	CRYPS, Podjetje za tiskarske, grafične, trgovinske in turistične storitve, d.o.o., Idrija, Rožna 13, Idrija	200-033/94-006 25.01.1996
238	Faksimilna naprava s telefonom in avtomatskim odzivnikom Panasonic tipa: UF-V60/S	MATSUSHITA ELECTRIC INDUSTRIAL CO., LTD, Osaka 530-91, JAPONSKA	TELEFON TRADE d.o.o., Staneta Žagarja 27a, 64000 Kranj	213-012/95-007 30.01.1996
239	Faksimilna naprava s telefonom in avtomatskim odzivnikom Panasonic tipa: KX-F700BXS	MATSUSHITA ELECTRIC INDUSTRIAL CO., LTD, Osaka 530 91, JAPONSKA	TELEFON TRADE d.o.o., Staneta Žagarja 27a, 64000 Kranj	214-014/95-007 30.01.1996
240	Faksimilna naprava s telefonskim aparatom Panasonic tipa: KX-F3000BXS	MATSUSHITA ELECTRIC INDUSTRIAL CO., LTD, Osaka 530-91, JAPONSKA	TELEFON TRADE d.o.o., Staneta Žagarja 27a, 64000 Kranj	213-009/95-007 30.01.1996
241	Faksimilna naprava s telefonskim aparatom Panasonic tipa: UF-755/S	MATSUSHITA ELECTRIC INDUSTRIAL CO., LTD, Osaka 530 91, JAPONSKA	TELEFON TRADE d.o.o., Staneta Žagarja 27a, 64000 Kranj	213-008/95-007 30.01.1996
242	Brezvžični telefonski aparat (BTA) sistema CT14 tipa: ISKRA CP-01	CAD CAM Industries Ltd., Hong Kong, 28 Arbuthnot Rd., GPO/3PO Box 5264, Central District, HONG KONG	ISKRA STI d.o.o., Ljubljanska c. 24a, 64000 Kranj	211-007/95-008 07.02.1996
243	Brezvžični telefonski aparati Panasonic tipa CT14: KX-T 9400G/P, KX-T 9310G/T, KX-T 9320G/T, KX-T 9410G/F	MATSUSHITA ELECTRIC INDUSTRIAL CO., LTD, Osaka 540-91, JAPONSKA	PHENIX Informatika, zastopanje in trgovina d.o.o., Kandijska 18, 68000 Novo mesto	211-011/95-010 13.02.1996
244	Naročniška telefonska centrala tipa BusinessPhone 150 (ASH 150), s sistemskimi telefonskimi aparati: Dialog 2751, Dialog 2753, Dialog 2754, Dialog 2755	ERICSSON BUSINESS COMMUNICATION AB, S-135 83, Tyreso, ŠVEDSKA	MUL. PROJEKT, Informacijski in telekomunikacijski sistemi, d.d., Cesta v Kleč: 12, 61117 Ljubljana	214-005/95-008 15.02.1996
245	Telefonski aparat, EUROSET 802, Telefonski aparat z zvočnikom, EUROSET 812, Telefonski aparat z zvočnikom in digitalnim telefonskim ozivnikom, EUROSET 832	Siemens AG, Bereich Private Kommunikationssysteme, Hoeft, Kaiser Wilhelm Str. 56, 46395 Hoeft, NEMČIJA	SITEMENS d.o.o., Dunajska 47, 61000 Ljubljana	211-006/95-009 22.02.1996
246	Telefonski aparat z ISDN funkcijami, SOPHO SET, model N271	PHILIPS COMMUNICATIONS SYSTEM, P.O. Box 32, 1200 JD, Hilversum, NIZOZEMSKA	SMARTCOM d.o.o., Brničeva 15, 61000 Ljubljana	212-013/95-003 22.02.1996
247	Telefonski aparat z ISDN funkcijami, EURIT-K2 (Euro 300)	Ascom Business Systems AG, Ziegelmatrasstrasse 1, CH-4504 Solothurn, ŠVIČA	TELEING, Telem informacijski sistemi in storitve, d.o.o., Ljubljanska c. 24a, 64000 Kranj	211-018/95-005 27.02.1996
248	ISDN PC vmesnik za osnovni dostop, 1X1-basis SO-PC card	Id. GmbH, Emil-Figge-Strasse 8D, 44227 Dortmund, NEMČIJA	TELING, Telem informacijski sistemi in storitve, d.o.o., Ljubljanska c. 24a, 64000 Kranj	215-012/95-014 27.02.1996

1	2	3	4	5
249	Faksimilna naprava, Avtotehna CANON FAX-B100, Faksimilna naprava, Avtotehna MultiPASS 10 (z opcijo delovanja z osebnim računalnikom s pomočjo dodatnega programa MultiPASS)	CANON INC., 2-7-1 NISHI - SHINJUKU, SHINJUKU -KU, TOKYO 163, JAPONSKA.	Avtotehna CANON d.o.o., Celovška 175, 61000 Ljubljana	213-001/96-005 29.02.1996

Ljubljana, dne 29. februarja 1996.

mag. Anton Zorko  
Višji svetovalec, vodja referata

Zvonko Bajec  
Direktor

## OBČINE

### BELTINCI

974.

#### POROČILO

**volilne komisije Krajevne skupnosti Dokležovje o izidu  
glasovanja na referendumu o uvedbi krajevnega  
samoprispevka v denarju za celotno območje Krajevne  
skupnosti Dokležovje**

(Uradni list RS, št. 9/96)

Na območju KS Dokležovje je bil na referendumu v nedeljo 10. marca 1996 naslednji izid glasovanja:

1. v volilni imenik je bilo vpisanih 776 volivcev;
2. na referendumu je glasovalo 567 volivcev ali 73,06%;
3. "ZA" uvedbo samoprispevka je glasovalo 432 volivcev ali 76,2%;
4. "PROTI" uvedbi samoprispevka je glasovalo 118 volivcev ali 20,8%;
5. neveljavnih glasovnic je bilo 17 ali 3%.

Na podlagi izida glasovanja skladno z zakonom o referendumu in o ljudski iniciativi (Uradni list RS, št. 15/94) volilna komisija ugotavlja, da je bil izglasovan predlog za uvedbo krajevnega samoprispevka na območju KS Dokležovje za obdobje od 1. 4. 1996 do 31. 3. 2001, saj se je "ZA" izreklo 432 krajanov ali 76,2%, ki so glasovali.

Na podlagi glasovanja so izpolnjeni pogoji, da svet Krajevne skupnosti Dokležovje lahko sprejme sklep o uvedbi krajevnega samoprispevka za obdobje od 1. 4. 1996 do 31. 3. 2001.

Dokležovje, dne 10. marca 1996.

Predsednica  
volilne komisije  
Krajevne skupnosti Dokležovje  
Elizabeta Horvat l. r.

Člani volilne komisije:  
Marija Horvat l. r.  
Alojz Gjerek l. r.  
Janko Kardinar l. r.  
Alojz Jerič l. r.  
Janez Sreš l. r.

### BREŽICE

975.

Na podlagi 43. člena zakona o financiranju občin (Uradni list RS, št. 80/94) je Občinski svet občine Brežice na 16. seji dne 14. 3. 1996 sprejel

#### ODLOK

**o spremembah in dopolnitvah odloka o začasnem  
financiranju javne porabe Občine Brežice**

##### 1. člen

V odloku o začasnem financiranju javne porabe Občine Brežice (Uradni list RS, št. 1/96) se spremeni 1. člen in se odslej glasi:

"Do sprejetja proračuna Občine Brežice za leto 1996 oziroma najdlje do 30. 4. 1996 se financiranje javne porabe začasno nadaljuje na podlagi sprejetega proračuna Občine Brežice za leto 1995.

##### 2. člen

Ta odlok začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 403-20/96

Brežice, dne 14. marca 1996.

Predsednik  
Občinskega sveta  
občine Brežice  
Alojzij Slavko Sušin l. r.

### ČRENŠOVCI

976.

Na podlagi 16. člena statuta Občine Črenšovci (Uradni list RS, št. 30/95) je Občinski svet občine Črenšovci na 12. redni seji dne 14. 3. 1996 sprejel

**S K L E P**  
**o spremembi statuta Občine Črenšovci**

1. člen

V statutu Občine Črenšovci (Uradni list RS, št. 30/95) se črta sedemnajsta alineja 10. člena statuta, ki določa, da občina opravlja zadeve, ki se nanašajo na izdajanje lokacijskih in gradbenih dovoljenj.

2. člen

Ta sprememba statuta začne veljati osmi dan po objavi v Uradnem listu RS.

Št. 23/96

Črenšovci, dne 14. marca 1996.

Predsednik  
Občinskega sveta  
občine Črenšovci  
**Daniel Kolenko** l. r.

977.

Na podlagi 46. člena zakona o urejanju prostora (Uradni list SRS, št. 18/84) ter 16. člena statuta Občine Črenšovci je Občinski svet občine Črenšovci na seji dne 14. 3. 1996 sprejel

**S K L E P**  
**o javni razgrnitvi osnutka sprememb in dopolnitev  
prostorskih sestavin dolgoročnega in srednjeročnega  
plana Občine Črenšovci**

I

Osnutek sprememb in dopolnitev planskih aktov se razgrne na sedežu Krajevnih skupnosti Črenšovci, Bistrica, Polana. Javna razgrnitev traja 30 dni od dneva objave v Uradnem listu RS.

II

V času javne razgrnitve lahko dajo občani, organi, organizacije in skupnosti pisne pripombe k osnutku županu Občine Črenšovci ali občinskemu svetu.

Št. 22/96

Črenšovci, dne 14. marca 1996.

Predsednik  
Občinskega sveta  
občine Črenšovci  
**Daniel Kolenko** l. r.

**DOBROVA-HORJUL-POLHOV GRADEC**

978.

Na podlagi 76. in 107. člena statuta Občine Dobrova-Horjul-Polhov Gradec in 13. člena odloka o nadomestilu za uporabo stavbnih zemljišč (Uradni list SRS, št. 32/86, 46/88, 39/89) je Občinski svet občine Dobrova-Horjul-Polhov Gradec na seji dne 6. 2. 1996 sprejel

**S K L E P**  
**o vrednosti točke za izračun nadomestila za uporabo  
stavbnega zemljišča za leto 1996**

1

Vrednost točke za izračun nadomestila za uporabo stavbnega zemljišča v Občini Dobrova-Horjul-Polhov Gradec za leto 1996 znaša 0,0587 SIT.

2

Ta sklep se objavi v Uradnem listu RS in prične veljati z dnem objave, uporablja pa se od 1. januarja 1996.

Dobrova, dne 15. marca 1996.

Predsednik  
Občinskega sveta  
občine Dobrova-Horjul-Polhov  
Gradec  
**Anton Gerjolj** l. r.

GROSUPLJE

979.

Na podlagi 3. člena zakona o samoprispevku (Uradni list SRS, št. 35/85), 3. in 56. člena zakona o referendumu in o ljudski iniciativi (Uradni list RS, št. 15/94) in 15. člena statuta Krajevne skupnosti Dob, je svet Krajevne skupnosti Dob na seji dne 20. 2. 1996 sprejel

**S K L E P**  
**o razpisu referenduma za plačilo posebnega prispevka  
za financiranje modernizacije krajevne ceste Rdeči Kal–  
Sad**

I

Razpiše se referendum za uvedbo plačila posebnega samoprispevka za financiranje modernizacije krajevne ceste Rdeči Kal–Sad.

II

Posebni samoprispevek bo uveden za območje vasi Sad.

III

Posebni samoprispevek bodo plačali posamezniki, ki so v VIII. točki tega sklepa poimensko navedeni.

IV

Posameznik plača posebni samoprispevek v višini, ki je naveden v VIII. točki tega sklepa in je bil dogovorjen med udeleženci referenduma. Znesek, ki je izražen v DEM, se plača v SIT po srednjem tečaju Banke Slovenije na dan plačila samoprispevka.

V

Posebnega samoprispevka ne plačujejo tisti, ki so svojo obveznost že poravnali, kakor tudi tisti, ki so po zakonu o samoprispevku (Uradni list SRS, št. 35/85) plačila oproščeni.

VI

Zavezanci posebnega samoprispevka obveznost poravnajo do 1. 8. 1996.

## VII

S posebnim samopriskom bo zbranih 31.500 DEM. Ta sredstva so namenska in se bodo uporabila izključno za financiranje del, navedenih v I. točki tega sklepa.

## VIII

Za postopek glasovanja za izvedbo referendumov se smiselno uporabljajo določila zakona o referendumu in o ljudski iniciativi (Uradni list RS, št. 15/94). Volilna komisija KS Dob bo vodila postopek referendumov, ugotovila rezultate glasovanja in izdala poročilo o izidu referendumov, ki se objavi v Uradnem listu RS. Glasovanje in referendum vodi volilni odbor, ki ga imenuje volilna komisija Krajevne skupnosti Dob.

Na referendumu glasujejo občani, ki so navedeni v naslednjem seznamu:

Zap. št.	Priimek in ime	Bivališče	Obveznost v DEM
1.	Črnič Tone	Sad 1	4.000
2.	Čebular Ivan	Sad 8	4.000
3.	Kastelic Alojz	Sad 7	3.500
4.	Kastelic Bojan	Sad 2	4.000
5.	Miklavčič Avguštin	Sad 3	2.500
6.	Miklavčič Janez	Sad 4	3.500
7.	Kastelic Anton	Sad 9	4.000
8.	Oven Robert	Sad	3.500
9.	Kastelic Peter	Ivančna Gorica	2.500

## IX

Na referendumu za izvedbo in plačilo posebnega samopriskovka za sofinanciranje modernizacije krajevne ceste Rdeči Kal–Sad, ki bo v nedeljo 14. 4. 1996 pri Črnič Antonu, Sad 1, se glasuje neposredno in tajno z glasovnicami, na katerih je naslednje besedilo:

## KRAJEVNA SKUPNOST DOB

Na referendumu dne 14. 4. 1996 za uvedbo plačila posebnega samopriskovka za financiranje modernizacije krajevne ceste Rdeči Kal–Sad, s plačilom kot je določen v VIII. točki tega sklepa

GLASUJEM ZA

GLASUJEM PROTI

Pečat Krajevne skupnosti Dob

Glasuje se tako, da se obkroži ZA, če se glasovalec z uvedbo posebnega samopriskovka strinja, oziroma se obkroži PROTI, če se glasovalec z uvedbo samopriskovka ne strinja.

## X

Za zbiranje sredstev posebnega samopriskovka in izvajanje del, za katera se zbirajo namenska sredstva, je odgovoren svet KS in gradbeni odbor.

## XI

Sredstva za izvedbo referendumov zagotovi KS Dob.

## XII

Ta sklep začne veljati z dnem objave v Uradnem listu Republike Slovenije.

Dob, dne 20. marca 1996.

Predsednik  
sveta KS Dob  
**Anton Čebular** l. r.

## HRPELJE-KOZINA

## 980.

Na podlagi 29. člena zakona o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 72/93; odločba US RS, 45/94 – odločba US RS, in Uradni list RS, št. 57/94 in 14/95) ter 16. člena statuta Občine Hrpelje-Kozina (Uradni list RS, št. 33/95) je Občinski svet občine Hrpelje-Kozina na 1. izredni seji dne 22. 1. 1996 sprejel

## S K L E P

## o začasnem financiranju proračunskih potreb Občine Hrpelje-Kozina v letu 1996

## 1. člen

Do sprejetja proračuna Občine Hrpelje-Kozina za leto 1996, se začasno financirajo porabniki iz proračuna po dvanajstih na podlagi proračuna iz leta 1995.

## 2. člen

Prihodki in odhodki po tem sklepu so sestavni del proračuna Občine Hrpelje-Kozina za leto 1996.

Določilo odloka o proračunu za leto 1995 v Občini Hrpelje-Kozina, se smiselno uporabljajo tudi v času začasnega financiranja.

## 3. člen

Sklep začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu RS, uporablja pa se od 1. 1. 1996 do 31. 3. 1996.

Predsednik  
Občinskega sveta  
občine Hrpelje-Kozina  
**Vitimir Počkaj** l. r.

## JURŠINCI

## 981.

Na podlagi 13. člena zakona o financiranju občin (Uradni list RS, št. 80/94) in 29. člena zakona o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 72/93) je Občinski svet občine Juršinci na seji dne 14. 3. 1996 sprejel

## O D L O K

## o zaključnem računu proračuna Občine Juršinci za leto 1995

## 1. člen

Sprejme se zaključni račun proračuna občine Juršinci za leto 1995.

## 2. člen

Prihodki in odhodki po zaključnem računu za leto 1995 so naslednji:

1. Proračun	SIT
– skupaj prihodki	119,453.914
– skupaj odhodki	102,164.530
– presežek prihodkov	17,289.384
2. Sredstva rezerv	355.000



## 3. člen

Presežek prihodkov proračuna v višini 17.289.384 SIT se po zaključnem računu za leto 1995 razporedi za prenos v naslednje leto.

## 4. člen

Presežek prihodkov po zaključnem računu sklada rezerv za leto 1995 v višini 355.000 SIT se prenese v prihodke tega sklada za leto 1996.

## 5. člen

Ta odlok začne veljati osmi dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 403-72/96

Juršinci, dne 12. marca 1996.

Predsednik  
Občinskega sveta  
občine Juršinci  
**Simon Toplak** l. r.

**KOBARID****982.**

Na podlagi 111. člena zakona o lokalnih volitvah (Uradni list RS, št. 72/93, 7/94, 33/94, 70/95) in 43. člena statuta Občine Kobarid (Uradni list RS, št. 43/95) razpisujem

**REDNE VOLITVE**  
**v svete krajevnih skupnosti na območju**  
**Občine Kobarid**

1. Redne volitve v svete krajevnih skupnosti Borjana-Podbela, Breginj, Drežnica, Idrsko, Kobarid, Kred-Staro Selo, Ladra-Smast-Libušnje, Livek, Trnovo ob Soči in Vrsno-Krn, se opravijo v nedeljo, 2. 6. 1996.

2. Za dan razpisa volitev, s katerim začno teči roki za volilna opravila, se šteje 2. april 1996.

3. Za izvedbo volitev skrbi občinska volilna komisija.

Št. 008-4/95

Kobarid, dne 19. marca 1996.

Župan  
Občine Kobarid  
**Pavel Gregorčič** l. r.

**983.**

Na podlagi 19. in 21. člena zakona o lokalnih volitvah (Uradni list RS, št. 72/93, 7/94, 33/94) in petega odstavka 1. člena zakona o spremembah in dopolnitvah zakona o lokalnih volitvah (Uradni list RS, št. 70/95), je Svet Krajevnih skupnosti Borjana-Podbela dne 12. 3. 1996 sprejel

**S K L E P**

**o določitvi volilne enote za volitve članov sveta Krajevnih skupnosti Borjana-Podbela**

## I

Svet Krajevnih skupnosti Borjana-Podbela šteje 7 članov.

## II

Za volitve članov sveta krajevnih skupnosti se določi naslednje volilne enote:

1. Volilna enota Borjana, ki zajema naselje Borjana. Volijo se štirje člani sveta krajevnih skupnosti.
2. Volilna enota Podbela, ki zajema naselje Podbela. Volijo se trije člani sveta krajevnih skupnosti.

## III

Ta sklep začne veljati takoj in se objavi v Uradnem listu RS ter na krajevno običajen način.

Podbela, dne 13. marca 1996.

Predsednica  
sveta KS Borjana-Podbela  
**Danica Hrast** l. r.

**984.**

Na podlagi 19. in 21. člena zakona o lokalnih volitvah (Uradni list RS, št. 72/93, 7/94, 33/94) in petega odstavka 1. člena zakona o spremembah in dopolnitvah zakona o lokalnih volitvah (Uradni list RS, št. 70/95), je svet Krajevnih skupnosti Breginj dne 9. 3. 1996 sprejel

**S K L E P**

**o določitvi volilne enote za volitve članov sveta Krajevnih skupnosti Breginj**

## I

Svet Krajevnih skupnosti Breginj šteje 7 članov.

## II

Za volitve članov sveta krajevnih skupnosti se določi naslednje volilne enote:

1. Volilna enota Breginj, ki zajema naselje Breginj. Volita se dva člana sveta krajevnih skupnosti.
2. Volilna enota Sedlo, ki zajema naselje Sedlo. Voli se en član sveta krajevnih skupnosti.
3. Volilna enota Homec, ki zajema naselje Homec. Voli se en član sveta krajevnih skupnosti.
4. Volilna enota Stanovišče, ki zajema naselje Stanovišče. Voli se en član sveta krajevnih skupnosti.
5. Volilna enota Logje, ki zajema naselje Logje. Voli se en član sveta krajevnih skupnosti.
6. Volilna enota Robidišče, ki zajema naselje Robidišče. Voli se en član sveta krajevnih skupnosti.

## III

Ta sklep začne veljati takoj in se objavi v Uradnem listu RS ter na krajevno običajen način.

Breginj, dne 9. marca 1996.

Predsednik  
sveta KS Breginj  
**Zdravko Cencič** l. r.

## 985.

Na podlagi 19. in 21. člena zakona o lokalnih volitvah (Uradni list RS, št. 72/93, 7/94, 33/94) in petega odstavka 1. člena zakona o spremembah in dopolnitvah zakona o lokalnih volitvah (Uradni list RS, št. 70/95), je svet Krajevne skupnosti Drežnica dne 8. 3. 1996 sprejel

**S K L E P**

**o določitvi volilne enote za volitve članov sveta Krajevne skupnosti Drežnica**

## I

Svet Krajevne skupnosti Drežnica šteje 7 članov.

## II

Za volitve članov sveta krajevne skupnosti se določi naslednje volilne enote:

1. Volilna enota Drežnica, ki zajema naselje Drežnica. Volijo se trije člani sveta krajevne skupnosti.
2. Volilna enota Drežniške Ravne in Jezerca, ki zajema naselji Drežniške Ravne in Jezerca. Volita se dva člana sveta krajevne skupnosti.
3. Volilna enota Koseč, ki zajema naselje Koseč. Voli se en član sveta krajevne skupnosti.
4. Volilna enota Magozd, ki zajema naselje Magozd. Voli se en član sveta krajevne skupnosti.

## III

Ta sklep začne veljati takoj in se objavi v Uradnem listu RS ter na krajevno običajen način.

Drežnica, dne 8. marca 1996.

Predsednik  
sveta KS Drežnica  
**Ivan Koren** l. r.

## 986.

Na podlagi 19. in 21. člena zakona o lokalnih volitvah (Uradni list RS, št. 72/93, 7/94, 33/94) in petega odstavka 1. člena zakona o spremembah in dopolnitvah zakona o lokalnih volitvah (Uradni list RS, št. 70/95), je svet Krajevne skupnosti Idrijsko dne 18. 3. 1996 sprejel

**S K L E P**

**o določitvi volilne enote za volitve članov sveta Krajevne skupnosti Idrijsko**

## I

Svet Krajevne skupnosti Idrijsko šteje 5 članov.

## II

Za volitve članov sveta krajevne skupnosti se določi naslednje volilne enote:

1. Volilna enota Idrijsko, ki zajema naselje Idrijsko. Volijo se trije člani sveta krajevne skupnosti.
2. Volilna enota Mlinsko, ki zajema naselje Mlinsko. Volita se dva člana sveta krajevne skupnosti.

## III

Ta sklep začne veljati takoj in se objavi v Uradnem listu RS ter na krajevno običajen način.

Idrijsko, dne 18. marca 1996.

Predsednik  
sveta KS Idrijsko  
**Stojan Brus** l. r.

## 987.

Na podlagi 19. in 21. člena zakona o lokalnih volitvah (Uradni list RS, št. 72/93, 7/94, 33/94) in petega odstavka 1. člena zakona o spremembah in dopolnitvah zakona o lokalnih volitvah (Uradni list RS, št. 70/95), je svet Krajevne skupnosti Ladra-Smast-Libušnje dne 18. 3. 1996 sprejel

**S K L E P**

**o določitvi volilne enote za volitve članov sveta Krajevne skupnosti Ladra-Smast-Libušnje**

## I

Svet Krajevne skupnosti Ladra-Smast-Libušnje šteje 7 članov.

## II

Za volitve članov sveta krajevne skupnosti se določi naslednje volilne enote:

1. Volilna enota Ladra, ki zajema naselje Ladra. Volijo se trije člani sveta krajevne skupnosti.
2. Volilna enota Smast, ki zajema naselje Smast. Volijo se trije člani sveta krajevne skupnosti.
3. Volilna enota Libušnje, ki zajema naselje Libušnje. Voli se en član sveta krajevne skupnosti.

## III

Ta sklep začne veljati takoj in se objavi v Uradnem listu RS ter na krajevno običajen način.

Smast, dne 18. marca 1996.

Predsednik  
sveta KS Ladra-Smast-Libušnje  
**Jože Reberšek** l. r.

**988.**

Na podlagi 19. in 21. člena zakona o lokalnih volitvah (Uradni list RS, št. 72/93, 7/94, 33/94) in petega odstavka 1. člena zakona o spremembah in dopolnitvah zakona o lokalnih volitvah (Uradni list RS, št. 70/95), je Svet Krajevne skupnosti Trnovo ob Soči dne 18. 3. 1996 sprejel

**S K L E P****o določitvi volilne enote za volitve članov sveta Krajevne skupnosti Trnovo ob Soči****I**

Svet Krajevne skupnosti Trnovo ob Soči šteje 5 članov.

**II**

Za volitve članov sveta krajevne skupnosti se določi naslednje volilne enote:

1. Volilna enota Trnovo ob Soči, ki zajema naselje Trnovo ob Soči.

Voli se pet članov sveta krajevne skupnosti.

**III**

Ta sklep začne veljati takoj in se objavi v Uradnem listu RS ter na krajevno običajen način.

Trnovo ob Soči, dne 18. marca 1996.

Predsednik  
sveta KS Trnovo ob Soči  
**Miran Fon** l. r.

**989.**

Na podlagi 19. in 21. člena zakona o lokalnih volitvah (Uradni list RS, št. 72/93, 7/94, 33/94) in petega odstavka 1. člena zakona o spremembah in dopolnitvah zakona o lokalnih volitvah (Uradni list RS, št. 70/95), je svet Krajevne skupnosti Vrsno dne 18. 3. 1996 sprejel

**S K L E P****o določitvi volilne enote za volitve članov sveta Krajevne skupnosti Vrsno****I**

Svet Krajevne skupnosti Vrsno šteje 3 člane.

**II**

Za volitve članov sveta krajevne skupnosti se določi naslednje volilne enote:

1. Volilna enota Vrsno, ki zajema naselje Vrsno.

Volita se dva člana sveta krajevne skupnosti.

2. Volilna enota Krn, ki zajema naselje Krn.

Voli se en član sveta krajevne skupnosti.

**III**

Ta sklep začne veljati takoj in se objavi v Uradnem listu RS ter na krajevno običajen način.

Vrsno, dne 18. marca 1996.

Predsednik  
sveta KS Vrsno  
**Miran Gregorčič** l. r.

**990.**

Na podlagi 19. in 21. člena zakona o lokalnih volitvah (Uradni list RS, št. 72/93, 7/94, 33/94) in petega odstavka 1. člena zakona o spremembah in dopolnitvah zakona o lokalnih volitvah (Uradni list RS, št. 70/95), je svet Krajevne skupnosti Kobarid dne 12. 3. 1996 sprejel

**S K L E P****o določitvi volilne enote za volitve članov sveta Krajevne skupnosti Kobarid****I**

Svet Krajevne skupnosti Kobarid šteje 9 članov.

**II**

Za volitve članov sveta krajevne skupnosti se določi naslednje volilne enote:

1. Volilna enota Kobarid, ki zajema naselje Kobarid.

Voli se sedem članov sveta krajevne skupnosti.

2. Volilna enota Svino, ki zajema naselje Svino.

Voli se en član sveta krajevne skupnosti.

3. Volilna enota Sužid, ki zajema naselje Sužid.

Voli se en član sveta krajevne skupnosti.

**III**

Ta sklep začne veljati takoj in se objavi v Uradnem listu RS ter na krajevno običajen način.

Kobarid, dne 12. marca 1996.

Predsednik  
sveta KS Kobarid  
**Vladimir Hvala** l. r.

**991.**

Na podlagi 19. in 21. člena zakona o lokalnih volitvah (Uradni list RS, št. 72/93, 7/94, 33/94) in petega odstavka 1. člena zakona o spremembah in dopolnitvah zakona o lokalnih volitvah (Uradni list RS, št. 70/95), je svet Krajevne skupnosti Kred-Staro Selo dne 12. 3. 1996 sprejel

**S K L E P****o določitvi volilne enote za volitve članov sveta Krajevne skupnosti Kred-Staro selo****I**

Svet Krajevne skupnosti Kred-Staro selo šteje 4 člane.

**II**

Za volitve članov sveta krajevne skupnosti se določi naslednje volilne enote:

1. Volilna enota Kred, ki zajema naselje Kred.

Voli se en član sveta krajevne skupnosti.

2. Volilna enota Robič, ki zajema naselje Robič.

Voli se en član sveta krajevne skupnosti.

3. Volilna enota Staro selo, ki zajema naselje Staro selo.

Voli se en član sveta krajevne skupnosti.

4. Volilna enota Potoki, ki zajema naselje Potoki.

Voli se en član sveta krajevne skupnosti.

## III

Ta sklep začne veljati takoj in se objavi v Uradnem listu RS ter na krajevno običajen način.

Staro selo, dne 12. marca 1996.

Predsednik  
sveta KS Staro selo  
**Anton Lovše** l. r.

## 992.

Na podlagi 19. in 21. člena zakona o lokalnih volitvah (Uradni list RS, št. 72/93, 7/94, 33/94) in petega odstavka 1. člena zakona o spremembah in dopolnitvah zakona o lokalnih volitvah (Uradni list RS, št. 70/95), je svet Krajevne skupnosti Livek dne 18. 3. 1996 sprejel

## S K L E P

**o določitvi volilne enote za volitve članov sveta Krajevne skupnosti Livek**

## I

Svet Krajevne skupnosti Livek šteje 5 članov.

## II

Za volitve članov sveta krajevne skupnosti se določi naslednje volilne enote:

1. Volilna enota Livek, ki zajema naselje Livek.  
Voli se dva člana sveta krajevne skupnosti.
2. Volilna enota Avsa, ki zajema naselje Avsa.  
Voli se en član sveta krajevne skupnosti.
3. Volilna enota Livške Ravne, ki zajema naselje Livške Ravne.  
Voli se en član sveta krajevne skupnosti.
4. Volilna enota Jevšček, ki zajema naselje Jevšček.  
Voli se en član sveta krajevne skupnosti.

## III

Ta sklep začne veljati takoj in se objavi v Uradnem listu RS ter na krajevno običajen način.

Livek, dne 18. marca 1996.

Predsednik  
sveta KS Livek  
**Marko Hrast** l. r.

## KOMEN

## 993.

Na podlagi 3. člena zakona o samoprispevku (Uradni list SRS, št. 35/85) ter na podlagi odločitve občanov na referendumu dne 10. 3. 1996 je Občinski svet občine Komen sprejel

## S K L E P

**o uvedbi samoprispevka za Vaško skupnost Sveto**

## 1. člen

Za Vaško skupnost Sveto se uvede samoprispevek v denarju za naslednja dela:

- nakup in montaža zvonov;
- ureditev pokopališča (izvedba nizkonapetostnega priključka...);
- ureditev komunalne infrastrukture;
- ureditev vaškega prostora;
- druga dela v vaški skupnosti.

Vrednost programa Vaške skupnosti Sveto znaša 6,000.000 SIT, s samoprispevkom se bo predvidoma zbralo 4,000.000 SIT.

Vaški odbor lahko navedeni znesek valorizira v skladu z rastjo povprečnih plač v Republiki Sloveniji.

## 2. člen

Vsa dela zajeta v 1. členu bodo potekala po programu, ki sta ga sprejela svet Vaške skupnosti Sveto ter Občinski svet občine Komen, skupaj s sklepom o razpisu referendumu.

## 3. člen

Samoprispevek se uvede za obdobje od 1. 4. 1996 do 31. 12. 1998.

## 4. člen

Zavezanci za samoprispevek so občani, ki:

- imajo stalno bivališče v Vaški skupnosti Sveto,
- lastniki nepremičnin, ki tu nimajo stalnega bivališča.

Samoprispevek plačujejo:

- zavezanci, ki imajo plačo iz delovnega razmerja oziroma nadomestilo ter druge dohodke in prejemke, ki imajo značaj plače, po stopnji 2% od neto plače, nadomestila oziroma drugih dohodkov in prejemkov, ki imajo značaj plače;
- zavezanci, ki imajo dohodek od samostojnega opravljanja gospodarskih in poklicnih dejavnosti ter avtorskih pravic, če se jim ugotavlja dohodek, po stopnji 2% od neto plače; če se jim dohodek ne ugotavlja (dopolnilna, gospodarska ali poklicna dejavnost), po stopnji 2% od dohodka;
- zavezanci, ki prejemajo pokojnino, ki presega znesek najnižje pokojnine za polno pokojninsko dobo, po stopnji 2%;
- zavezanci, ki imajo dohodek od kmetijske dejavnosti, po stopnji 2% letno od katastrskega dohodka in od dohodka gozdov;
- lastniki nepremičnin, ki nimajo stalnega bivališča v Vaški skupnosti Sveto, plačujejo 2% od neto povprečne plače v RS;
- občani, ki so začasno v tujini in ki imajo v Vaški skupnosti Sveto stalno bivališče, plačujejo 2% od neto povprečne plače v RS;
- zavezanci, ki imajo dohodek iz več virov, plačujejo samoprispevek od vsakega vira posebej.

## 5. člen

Samoprispevek obračunavajo in odtegujejo podjetja, zasebni delodajalci in drugi izplačevalci plač, nadomestil, pokojnin.

Kmetijskim proizvajalcem in obrtnikom bo obračunavala in odtegovala samoprispevek Republiška uprava za javne prihodke – izpostava Sežana.

Lastnikom nepremičnin, ki v Vaški skupnosti Sveto nimajo stalnega bivališča ter občanom, ki so začasno v tujini

in ki imajo v vaški skupnosti stalno bivališče, bo vaška skupnost izstavljala položnice vsake tri mesece.

## 6. člen

Samoprispevek se ne plačuje:

- od prejemkov socialne pomoči;
- od priznavalnin, od invalidnine in od drugih prejemkov po predpisih o vojaških in civilnih invalidih vojne;
- od denarnega nadomestila za telesno okvaro;
- od dodatka za pomoč in postrežbo;
- od pokojnine, ki ne presega zneska najnižje pokojnine za polno pokojninsko dobo;
- od starostne pokojnine priznane po zakonu o starostnem zavarovanju kmetov;
- od štipendij in nagrad, ki jih prejema učenci, dijaki in študenti na proizvodnem delu oziroma delovni praksi;
- od plače, ki ne presega zakonsko določenega zneska, ki zagotavlja materialno in socialno varnost delavca.

## 7. člen

Za pravilno in namensko uporabo sredstev dobljenih s samoprispevkom odgovarja svet Vaške skupnosti Sveto.

Sredstva iz samoprispevka se plačuje na poseben konto žiro računa Občine Komen št. 51420-842-049-0082336.

Najmanj enkrat letno bodo o poteku zbiranja sredstev in uresničevanju nalog iz programa razpravljali na zborih vaščanov.

## 8. člen

Pravilnost obračunavanja samoprispevka kontrolira Agencija Republike Slovenije za plačilni promet, nadziranje in informiranje ter Ministrstvo za finance – Republiška uprava za javne prihodke – izpostava Sežana.

## 9. člen

Od zavezancev, ki samoprispevka ne plačajo v določenem roku, se obveznosti izterjajo po predpisih, ki veljajo za izterjavo davkov

## 10. člen

O uporabi sredstev samoprispevka se sestavi zaključni račun.

Zaključni račun sprejme organ, ki je uvedel samoprispevek in ga objavi na način, kot je bil objavljen akt o uvedbi samoprispevka.

## 11. člen

Zavezancem se plačani zneski samoprispevka upoštevajo kot olajšava pri zmanjšanju osnove za dohodnino (9. člen zakona o dohodnini, Uradni list RS, št. 71/93, 2/94, 2/95, 7/95, 14/96).

## 12. člen

Ta sklep se objavi v Uradnem listu Republike Slovenije in na krajevno običajen način.

Sklep začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu RS.

Sveto, dne 10. marca 1996.

Predsednik sveta  
Vaške skupnosti Sveto  
**Ivan Švara** l. r.

Predsednik  
Občinskega sveta  
občine Komen  
**Ivan Žvokelj** l. r.

## 994.

Na podlagi 50. člena zakona o referendumu in o ljudski iniciativi (Uradni list RS, št. 15/94) v povezavi s 56. in 3. členom zakona o referendumu in o ljudski iniciativi ter na osnovi sklepa o razpisu referendumu za uvedbo samoprispevka za Vaško skupnost Sveto (Uradni list RS, št. 11/96), daje volilna komisija Vaške skupnosti Sveto

## P O R O Č I L O

**o izidu glasovanja na referendumu dne 10. 3. 1996 za uvedbo samoprispevka v denarju za Vaško skupnost Sveto**

Na referendumu dne 10. 3. 1996 je volilna komisija ugotovila:

1. v volilni imenik je bilo vpisanih 201 upravičencev;

2. na referendumu je glasovalo 164 upravičencev, kar je 81,59% vseh vpisanih v volilni imenik;

3. veljavnih glasovnic je bilo 163, kar predstavlja 99,40% upravičencev, ki so glasovali:

a) "ZA" uvedbo samoprispevka je glasovalo 143 upravičencev, kar predstavlja 87,20% vseh upravičencev, ki so glasovali;

b) "PROTI" uvedbi samoprispevka je glasovalo 20 upravičencev, kar predstavlja 12,20% vseh upravičencev, ki so glasovali;

4. neveljavna glasovnica je bila 1, kar pomeni 0,60% upravičencev, ki so glasovali.

Na podlagi izida glasovanja volilna komisija ugotavlja, da je bil izglasovan predlog za uvedbo samoprispevka v denarju za območje Vaške skupnosti Sveto, ker se je ZA uvedbo samoprispevka izreklo 87,20%, oziroma 143 vseh upravičencev, ki so glasovali.

Sveto, dne 10. marca 1996.

Predsednica  
volilne komisije  
Vaške skupnosti Sveto  
**Mateja Kovačič** l. r.

## KRŠKO

## 995.

Na podlagi 111. člena zakona o lokalnih volitvah (Uradni list RS, št. 72/93, 7/94, 33/94 in 70/95) in 113. člena statuta Občine Krško (Uradni list RS, št. 2/96) razpisujem

**REDNE VOLITVE**  
**v svete krajevnih skupnosti na območju**  
**Občine Krško**

## 1

Redne volitve v svete Krajevne skupnosti Brestanica, Dolenja vas, Gora, Koprivnica, Kostanjevica na Krki, Krško, Krško polje, Leskovec, Podbočje, Raka, Rožno-Prekladol, Senovo, Senuše, Veliki Podlog, Veliki Trn, Zdole bodo v nedeljo, 16. junija 1996.

## 2

Za dan razpisa volitev, s katerim začno teči roki za volilna opravila, se šteje 18. april 1996.

3

Za izvedbo volitev skrbijo občinska volilna komisija in volilne komisije krajevnih skupnosti.

Št. 008-1/96-1/11  
Krško, dne 22. marca 1996.

Župan  
Občine Krško  
**Danilo Siter** l. r.

## KUZMA

996.

Na podlagi 3. člena zakona o samoprispevku (Uradni list SRS, št. 35/85) in 8. člena zakona o referendumu in drugih oblikah osebnega izjavljanja (Uradni list SRS, št. 23/77) in 45. člena statuta KS Kuzma, je svet Krajevne skupnosti Kuzma na seji dne 15. 3. 1996 po predhodni odločitvi zbora delovnih ljudi in občanov celotne KS Kuzma (v naseljih Kuzma, Dolič, Gornji Slaveči, Matjaševci in Trdkova) sprejel

### S K L E P

#### o razpisu referenduma za uvedbo krajevnega samoprispevka za območje KS Kuzma

##### 1. člen

Razpiše se referendum za uvedbo krajevnega samoprispevka za območje KS Kuzma. Referendum bo v nedeljo, dne 28. 4. 1996, na običajnih glasovalnih mestih v vaško gasilskih domovih, v vsakem naselju od 7. do 19. ure.

##### 2. člen

Sredstva zbrana s samoprispevkom se bodo uporabila za izvajanje naslednjega programa:

- izgradnja zdravstvene postaje,
- izgradnja mrliških vežic,
- sofinanciranje izgradnje lokalnih cest,
- modernizacija in vzdrževanje vaških cest,
- izgradnja krajevnega vodovoda,
- regulacija Lukaj potoka in pritokov,
- izgradnja javne razsvetljave in komunalna ureditev naselij,
- ureditev avtobusnih postajališč,
- sofinanciranje izgradnje trafopostaj,
- sofinanciranje funkcionalne dejavnosti, društvene dejavnosti in ostale dejavnosti.

##### 3. člen

S krajevnim samoprispevkom se bo predvidoma letno zbralo 9.000.000 SIT. Višina sredstev za posamezne namene se določi s programom in finančnim načrtom krajevne skupnosti in s programom posameznih vasi.

##### 4. člen

Samoprispevek se uvede za obdobje petih let, in sicer od 1. 5. 1996 do 30. 4. 2001.

##### 5. člen

Zavezanci za samoprispevek so občani, ki imajo stalno bivališče na območju Krajevne skupnosti Kuzma.

Zavezanci bodo samoprispevek plačevali v naslednji višini:

##### a) v denarju:

- 2% od neto plače in nadomestil zaposlenih in drugih prejemkov, ki imajo značaj plač;
- 300 DEM v toarski protivrednosti letno, obrtniki in samostojni podjetniki;
- 150 DEM v toarski protivrednosti letno, zaposleni v tujini;
- 8% od katastrskega dohodka kmetijske dejavnosti;
- 100 DEM v toarski protivrednosti letno, lastniki počitniških hišic, vikendov in vinskih kleti,
- predpisano poravnavo dolga za različne namene, z zakonitimi zamudami in rednimi obrestmi vsi tisti, ki predpisane zneske še niso poravnali;

##### b) v delu:

- občan – nosilec gospodinjstva ali njegovi družinski člani dva delovna dneva v letu.

Nadomestilo za neopravljeni delovni dan, ki traja 8 ur, se bo obračunalo v višini, ki jo s sklepom določi svet Krajevne skupnosti Kuzma.

##### 6. člen

Svet krajevne skupnosti je pristojen, da v primeru bistvene spremembe višine katastrskega dohodka ustrezno spremeni odstotek obremenitve iz katastrskega dohodka.

##### 7. člen

Samoprispevek obračunavajo in odtegujejo podjetja, zavodi, zasebni delodajalci in drugi izplačevalci plač ali nadomestil in pokojnin pri vsakem izplačilu.

Kmetijskim proizvajalcem bo obračunavala in odtegovala Republiška uprava za javne prihodke – izpostava Murska Sobota.

Zavezanci, ki so zaposleni v tujini in obrtniki, ter samostojni podjetniki, plačujejo samoprispevek enkrat letno na žiro račun KS Kuzma 51900-842-56-82107, ko jim krajevna skupnost dostavi položnice.

##### 8. člen

Od zavezancev, ki samoprispevka ne plačujejo v roku, se obveznosti izterjajo po predpisih, ki veljajo za izterjavo davkov.

##### 9. člen

Plačila krajevnega samoprispevka so oproščeni zavezanci po določbah 12. člena zakona o samoprispevku (Uradni list SRS, št. 35/85).

##### 10. člen

Nadzor nad zbiranjem, uporabo in gospodarjenjem s samoprispevkom zbranih sredstev opravlja nadzorni odbor krajevne skupnosti. Pravilnost obračunavanja in odvajanja krajevnega samoprispevka kontrolira Agencija Republike Slovenije za plačilni promet, nadziranje in informiranje ter Republiška uprava za javne prihodke – izpostava Murska Sobota, v okviru svoje pristojnosti.

##### 11. člen

Pravico do glasovanja imajo vsi občani, ki so vpisani v volilnem imeniku s stalnim prebivališčem na območju Krajevne skupnosti Kuzma in so starejši od 18 let oziroma starejši od 15 let, če so v delovnem razmerju.

## 12. člen

Referendum vodi volilna komisija Krajevne skupnosti Kuzma, pri čemer smiselno uporablja določila zakona o volitvah in določila zakona o referendumu in o ljudski iniciativi.

## 13. člen

Na referendumu glasujejo volilni upravičenci neposredno, s tajnim glasovanjem in z glasovnico, na kateri je naslednje besedilo:

## KRAJEVNA SKUPNOST KUZMA

## GLASOVNICA

Na referendumu, dne 28. 4. 1996, o uvedbi krajevnega samopriskevka v denarju in delu za obdobje od 1. 5. 1996 do 30. 4. 2001 za izvajanje naslednjega programa:

- izgradnja zdravstvene postaje,
- izgradnja mrliških vežic,
- sofinanciranje izgradnje lokalnih cest,
- modernizacija in vzdrževanje vaških cest,
- izgradnja krajevnega vodovoda,
- regulacija Lukaj potoka in pritokov,
- izgradnja javne razsvetljave in komunalna ureditev naselij,
- ureditev avtobusnih postajališč,
- sofinanciranje izgradnje trafopostaj,
- sofinanciranje funkcionalne dejavnosti, društvene dejavnosti in ostale dejavnosti.

Samopriskevek bo znašal:

a) v denarju:

- 2% od neto plače in nadomestil zaposlenih in drugih prejemkov, ki imajo značaj plač;
- 300 DEM v toolarski protivrednosti letno, obrtniki in samostojni podjetniki;
- 150 DEM v toolarski protivrednosti letno, zaposleni v tujini;
- 8% od katastrskega dohodka kmetijske dejavnosti;
- predpisano poravnava dolga za različne namene, z zakonitimi zamudnimi in rednimi obrestmi vsi tisti, ki predpisanega zneska še niso poravnali;
- 100 DEM v toolarski protivrednosti letno, lastniki počitniških hišic, vikendov in vinskih kleti;

b) v delu:

- občan – nosilec gospodinjstva ali njegovi družinski člani dva delovna dneva v letu.

## GLASUJEM

ZA

PROTI

Glasujete tako, da obkrožite besedo "ZA", če se strinjate z uvedbo krajevnega samopriskevka, oziroma obkrožite "PROTI", če se z uvedbo samopriskevka ne strinjate.

## 14. člen

Sredstva za izvedbo referenduma zagotovi Krajevna skupnost Kuzma.

## 15. člen

Ta sklep začne veljati z dnem objave v Uradnem listu Republike Slovenije.

Kuzma, dne 15. marca 1996.

Predsednik  
sveta Krajevne skupnosti Kuzma  
**Evgen Bunderla** l. r.

## LENART

## 997.

Na podlagi 21. člena statuta Občine Lenart (Uradni list RS, št. 33-1619/95) in 13. člena zakona o financiranju občin (Uradni list RS, št. 80/94) je Občinski svet občine Lenart na seji dne 14. marca 1996 sprejel

## O D L O K

## o zaključnem računu proračuna Občine Lenart za leto 1995

## 1. člen

Sprejme se zaključni račun proračuna Občine Lenart za leto 1995.

## 2. člen

Proračun Občine Lenart je bil realiziran v naslednjih zneskih:

Bilanca prihodkov in odhodkov		Račun financiranja
prihodki	837,592.389,41	35,000.000,00
odhodki	799,072.949,82	19,308.488,30
razlika (presežek)	38,519.439,59	15,691.511,70

## 3. člen

Razlika med prihodki in odhodki (presežek) se prenese v naslednje leto.

## 4. člen

Sestavni del zaključnega računa proračuna občine Lenart je zaključni račun sredstev rezerv občine Lenart, ki za leto 1995 izkazuje:

– prihodke	10,311.916,96 SIT
– odhodke	–
– saldo	10,311.916,96 SIT

Saldo v znesku 10,311.916,96 SIT se prenese kot prihodek sredstev rezerv občine Lenart za leto 1996.

## 5. člen

Ta odlok začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 400-2/96

Lenart, dne 14. marca 1996.

Predsednik  
Občinskega sveta  
občine Lenart  
**Milan Gumzar** l. r.

## LOŠKI POTOK

## 998.

Na podlagi zakona o financiranju občin (Uradni list RS, št. 80/94) in 100. člena statuta Občine Loški Potok (Uradni list RS, št. 32/95) je Občinski svet občine Loški Potok na seji dne 12. 3. 1996 sprejel

**ODLOK**  
**o proračunu Občine Loški Potok za leto 1996**

1. člen

S proračunom Občine Loški Potok za leto 1996 (v nadaljnjem besedilu: občinski proračun) se zagotavljajo sredstva za financiranje javnih nalog, ki jih v skladu z ustavo in zakonom opravlja Občina Loški Potok.

2. člen

Proračun Občine Loški Potok je določen v skupni višini prihodkov 101,576.000 SIT.

Pregled prihodkov občinskega proračuna in njihova razporeditev, sta zajeta v bilanci prihodkov in odhodkov in računu financiranja, ki sta sestavni del občinskega proračuna.

3. člen

V rezervni sklad Občine Loški Potok se izloča 0,5% skupno doseženih tekočih proračunskih prihodkov.

4. člen

Za izvrševanje proračuna je odgovoren župan Občine Loški Potok. Odredbodajalec proračuna je župan oziroma od njega pooblaščen oseba.

5. člen

Župan lahko začasno zmanjša znesek sredstev, ki so v posebnem delu proračuna razporejena za posebne namene ali pa začasno zadrži uporabo teh sredstev, če prihodki občinskega proračuna niso doseženi v predvideni višini. O svoji odločitvi mora župan obvestiti Občinski svet občine Loški Potok in predlagati ukrepe, oziroma ustrezno spremembo občinskega proračuna.

6. člen

Proračunski uporabniki morajo organizirati izvrševanje del in nalog iz svojega področja v mejah sredstev odobrenih s proračunom. Sredstva se smejo uporabljati za namene, ki so opredeljeni v proračunu. Sredstva se med letom dodeljujejo praviloma kot mesečne dotacije. Pri tem se upošteva zapadlost uporabnikovih obveznosti in likvidnostno stanje proračuna.

7. člen

Uporabniki proračuna so dolžni predložiti finančne načrte za leto 1996, program investicij pa za celotno obdobje izvajanja investicij, najpozneje v tridesetih dneh po uveljavitvi tega odloka.

Uporabniki sredstev proračuna morajo županu najmanj dvakrat letno poročati o realizaciji nalog in sicer ob polletju in ob zaključku leta oziroma po potrebi.

Uporabniki so dolžni dodatno predložiti podatke za analizo poslovanja, ki jih zahteva župan ali oddelek za proračun in nadzorni odbor.

8. člen

Za zakonito uporabo sredstev, ki so uporabniku razporejena iz proračuna, je odgovoren predstojnik uporabnika, oziroma druga pooblaščen oseba kot odredbodajalec. Poleg osebe iz prejšnjega odstavka, je za zakonito uporabo odgovoren tudi vodja računovodstva pri uporabniku.

9. člen

Župan Občine Loški Potok je pooblaščen da:

– odloča o prerazporeditvi sredstev med postavkami znotraj posameznega področja, če s tem ni bistveno ogroženo izvajanje nalog, za katere so bila sredstva dodeljena,

– odloča o uporabi sredstev tekoče proračunske rezerve v skladu z 8. členom zakona o financiranju občin,

– odloča o kratkoročnem zadolževanju za financiranje javne porabe, vendar le do višine 5% sprejetega proračuna, ki mora biti odplačano do konca proračunskega leta.

10. člen

Namembnost in smotrnost porabe sredstev občinskega proračuna in finančno poslovanje uporabnikov proračunskih sredstev nadzoruje nadzorni odbor Občine Loški Potok in o svojih ugotovitvah poroča občinskemu svetu.

11. člen

Ta odlok začne veljati osmi dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije, uporablja pa se od 1. 1. 1996 dalje.

Št. 01 401-3/96

Loški Potok, dne 20. marca 1996.

Predsednik  
Občinskega sveta  
občine Loški Potok  
**Peter Rus, dr. med. l. r.**

**Bilanca prihodkov in odhodkov proračuna Občine  
Loški Potok za leto 1996**

PRIHODKI	SIT
Prihodki za zagotovljeno porabo	89,218.000
Prihodki za druge naloge	9,012.000
Prihodki, preneseni iz preteklega leta	3,346.000
<b>Skupaj prihodki</b>	<b>101,576.000</b>
ODHODKI	SIT
Občinski upravni organi in uprava	21,988.000
Osnovno izobraževanje	13,800.000
Socialno varstvo	4,336.000
Otroško varstvo	14,200.000
Zdravstvo	1,958.000
Kultura	1,650.000
Šport	800.000
Kmetijstvo	1,050.000
Turizem	100.000
Razvoj drobnega gospodarstva	2,000.000
Cestno gospodarstvo	21,102.000
Komunalno gospodarstvo in varstvo okolja	21,100.000
Urejanje prostora	2,400.000
Varstvo pred naravnimi in drugimi nesrečami	1,700.000
Oblikovanje rezerv	1,000.000
<b>Skupaj odhodki</b>	<b>109,184.000</b>
<b>RAČUN FINANCIRANJA</b>	<b>7,608.000</b>



999.

Na podlagi 43. člena zakona o financiranju občin (Uradni list RS, št. 80/94) je Občinski svet občine Loški Potok na seji dne 12. 3. 1996 sprejel

**O D L O K****o zaključnem računu proračuna Občine Loški Potok za leto 1995**

1. člen

Sprejme se zaključni račun o izvršitvi proračuna Občine Loški Potok za leto 1995.

2. člen

Prihodki in odhodki po zaključnem računu za leto 1995 so bili realizirani v naslednjih zneskih:

Skupni prihodka,	120,094.553 SIT
ki so bili razporejeni za:	
– tekoče obveznosti	64,504.752 SIT
– investicijske obveznosti	52,243.933 SIT
– presežek prihodkov	3,345.868 SIT

3. člen

Presežki prihodkov v višini 600.473 SIT se namenijo za rezervni sklad, 2,745.395 pa se prenese v leto 1996.

4. člen

Sestavni del tega odloka je pregled predvidenih in realiziranih prihodkov in odhodkov proračuna.

5. člen

Ta odlok začne veljati osmi dan po objavi v Uradnem listu RS.

Št. 01 401-2/96

Loški Potok, dne 18. marca 1996.

Predsednik  
Občinskega sveta  
občine Loški Potok

**Peter Rus, dr. med. l. r.****LJUTOMER**

1000.

Na podlagi 3. člena zakona o financiranju občin (Uradni list RS, št. 80/94), 57. člena zakona o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 72/93, 57/94, 14/95) in 98. člena statuta Občine Ljutomer (Uradni list RS, št. 41/95) je Občinski svet občine Ljutomer na seji dne 7. 3. 1996 sprejel

**O D L O K****o proračunu Občine Ljutomer za leto 1996**

1. člen

Ta odlok ureja način izvrševanja proračuna Občine Ljutomer za leto 1996 upravljanje s prihodki in odhodki proračuna ter premoženjem Občine Ljutomer.

2. člen

Skupna višina prihodkov javne porabe v letu 1996 znaša 1.069.394.298 SIT od tega

Občinski proračun	968,525.000 SIT
Stanovanjski sklad	54,040.000 SIT
Sklad stavbnih zemljišč	16,762.298 SIT
Razvojni sklad	30,067.000 SIT

Sredstva proračuna se razporedijo za financiranje opravljanja nujnih nalog zagotovljene porabe in sicer za delo občinskih organov in občinske uprave, civilne zaščite, za izvajanje dejavnosti na področju šolstva, otroškega varstva, socialnega varstva, kulture, športa, zdravstva in drugih dejavnosti, za subvencije in pokrivanje, vzdrževanje komunalnih naprav in cest, za stanovanjsko dejavnost, gospodarjenje s prostorom, varstvo okolja, kmetijstva, požarnega varstva, varstva pred naravnimi in drugimi nesrečami, za investicije in druge namene v skladu s tem odlokom in priloženo bilanco prihodkov in odhodkov občinskega proračuna.

Sredstva skladov se razporedijo za posamezne namene v skladu z odloki o ustanovitvi skladov in predloženimi programi posameznih skladov v Občini Ljutomer.

3. člen

Sredstva občinskega proračuna se razporejajo med letom enakomerno med vse uporabnike na podlagi programov v okviru doseženih prihodkov in zapadlih obveznosti, ob upoštevanju likvidnosti občinskega proračuna.

4. člen

Uporabniki sredstev občinskega proračuna so dolžni uporabljati sredstva občinskega proračuna za namene opredeljene v bilanci prihodkov in odhodkov in sicer le do višine sredstev, ki je za posamezne namene v tekočem letu planirana v občinskem proračunu, in po dinamiki, ki je vnaprej opredeljena v prilogi investicijskega dela proračuna.

5. člen

Če se med letom spremeni narava delovnega področja, pristojnost ali obseg dela posameznega proračunskega porabnika se lahko na predlog župana zmanjša ali poveča obseg sredstev s soglasjem občinskega sveta, ki so za delo tega porabnika namenjena v občinskem proračunu.

V proračunu je za te namene predvidena tekoča proračunska rezerva, odkoder se v takem primeru zagotavljajo sredstva. Na podlagi predloženega programa dela se lahko vključi med letom v financiranje iz občinskega proračuna nov uporabnik na predlog župana s soglasjem občinskega sveta. V tem primeru se sredstva zagotavljajo iz tekoče proračunske rezerve.

V primeru prenehanja financiranja posameznega proračunskega uporabnika se neporabljeni sredstva proračuna prenesejo v tekočo proračunsko rezervo

#### 6. člen

Uporabniki sredstev občinskega proračuna morajo nabavo opreme, vzdrževalna dela in storitve oddajati s pogodbo in v skladu s predpisi, ki veljajo za državni proračun, do sprejetja zakona o javnih naročilih. Poraba sredstev za te namene mora biti po virih in dinamiki usklajena s planiranimi finančnimi sredstvi tekočega obračunskega obdobja.

#### 7. člen

Župan lahko odobri financiranje sprejetih programov občinskega proračuna iz sredstev proračunske rezerve, če zaradi neenakomernega priliva prihodkov ni mogoče zagotavljati sredstev po namenih v skladu s sprejeto dinamiko. Ko zaradi objektivnih razlogov ni mogoče izvajati sprejetih programov in uporabiti planiranih sredstev, lahko župan predlaga rebalans občinskega proračuna v sprejem Občinskem svetu občine Ljutomer.

#### 8. člen

Župan lahko v okviru zakonskih omejitev izda soglasje za izplačilo povečanega obsega delovne uspešnosti javnim zavodom oziroma pravnim osebam katerih ustanoviteljica je občina, in imajo med prihodki poleg javnih sredstev od prispevkov in dotacij tudi sredstva od prodaje storitev na trgu, v breme katerih se pokrivajo tako nastali višji stroški.

#### 9. člen

Nadzor nad poslovanjem uporabnikov proračunskih sredstev ter smotrnost in namembnost porabe teh sredstev opravlja nadzorni odbor Občinskega sveta občine Ljutomer.

#### 10. člen

V proračunsko rezervo se izloči 0,5% sredstev od skupno doseženih prihodkov iz bilance prihodkov in odhodkov navedenih v 2. členu tega odloka.

Župan lahko na podlagi pooblastila občinskega sveta občine Ljutomer za posamezni primer uporabi sredstva stalne proračunske rezerve za namene v skladu z 12. členom zakona o financiranju občin.

#### 11. člen

V občinskem proračunu so oblikovana tudi sredstva tekoče proračunske rezerve, ki se lahko uporabijo za naloge javne porabe, za katere v občinskem proračunu niso zagotovljena sredstva ali planirana sredstva ne zadoščajo ter za druge namene v skladu s sklepi župana Občine Ljutomer.

V primeru neenakomernega pritekanja prihodkov proračuna se lahko za začasno kritje odhodkov najame posojilo največ do višine 5% vseh prihodkov sprejetega proračuna za tekoče obračunsko obdobje, ki mora biti odplačano do zaključka proračunskega leta. O najetju posojila in uporabi sredstev tekoče proračunske rezerve odloča župan

#### 12. člen

Župan občine Ljutomer lahko začasno zmanjša višino sredstev določenih v občinskem proračunu za posamezne namene in zadrži uporabo sredstev, če prihodki občinskega proračuna med letom niso doseženi v predvideni višini. O ukrepu obvesti župan Občinski svet občine Ljutomer.

#### 13. člen

Za izvrševanje proračuna je odgovoren župan občine, ki prav tako skrbi za gospodarjenje z likvidnostnimi sredstvi proračuna zaradi ohranitve njihove realne vrednosti.

#### 14. člen

Občina se sme zadolževati v obsegu, ki ne presega 10% zagotavljenih porabe občine v letu pred letom zadolževanja. V računu financiranja, ki je sestavni del proračuna se izkaže odplačevanje dolgov in zadolževanje občine. Občina se lahko zadolžuje za financiranje investicij v infrastrukturne objekte in naprave, namenjene za opravljanje gospodarskih in drugih javnih služb. O zadolžitvi odloča občinski svet občine Ljutomer. O zadolžitvi Občina obvesti Ministrstvo za finance RS.

#### 15. člen

Občina pripravi do konca marca tekočega leta poleg zaključnega računa proračuna tudi premoženjsko bilanco in jo predloži občinskemu svetu v potrditev in sprejem.

#### 16. člen

V primeru, da občinski proračun za prihodnje proračunsko leto ni sprejet v tekočem proračunskem letu, se javna poraba občine v prihodnjem letu začasno financira po proračunu za tekoče leto.

Ta odlok začne veljati petnajsti dan po objavi v Uradnem listu RS, uporablja pa se od 1. 1. 1996.

Št. 011-1/96

Ljutomer, dne 7. marca 1996.

Predsednica  
Občinskega sveta  
občine Ljutomer

**Darja Odar, dipl. psih. l. r.**

REPUBLIKA SLOVENIJA		OBČINA LJUTOMER		PRORAČUN OBČINE LJUTOMER ZA LETO 1996		
Št.	Sin.	Analit.	Naziv proračunskih postavk	Realizacija 1995	Plan 1996	Indeks
1	2	3	4	5	6	7
<b>2</b>			<b>PRIBODKI</b>	<b>864.502.840</b>	<b>968.625.000</b>	<b>112,03</b>
<b>3</b>			<b>ZAGOTOVLJENI PRIBODKI OBČINE</b>	<b>714.438.410</b>	<b>757.653.000</b>	<b>106,05</b>
4	70	709	Prilagodni prihodek države - finančna izravnava	424.973.000	450.500.000	106,01
5	71	712	Prihodek iz dohodnine	274.188.607	290.843.000	106,07
6	73	731	Prihodek iz davka na promet nepremičnin	7.250.628	7.757.000	106,98
7	75	750	Prihodek iz davka od premoženja	748.932	800.000	106,68
8	75	751	Prihodek iz davka na dediščino in danila	918.589	980.000	106,69
9	75	752	Prihodek iz davka na dobitke od iger na srečo	1.268.759	1.343.000	106,02
10	76	761	Prihodki iz upravnih taks	3.168.483	3.380.000	106,74
11	76	760	Prihodki iz takse na igralne avtomate	1.913.076	2.040.000	106,63
12	76	768	Drugi zagotovljeni prihodki - denarne kazni	9.336	10.000	107,11
<b>13</b>			<b>DRUGI PRIBODKI OBČINE</b>	<b>41.493.770</b>	<b>17.200.000</b>	<b>41,45</b>
14	70	700	Prenos sredstev iz preteklega leta	12.359.865	0	0,00
15	78	781	Prihodek od gospodarjenja s sredstvi	1.093.221	1.200.000	109,77
16	70	78000	Prihodek urbanističnega planiranja	4.601.038	5.000.000	108,67
17	78	78001	Najemnine	3.283.880	4.000.000	122,55
18	78	78002	Plačilo stroškov obratovanja	1.510.321	3.000.000	198,63
19	78	78003	Kupnine	2.007.128	2.200.000	109,61
20	78	78004	Rejnine, oskrbnine	928.097	400.000	43,10
21	78	78005	Refundacija begunci	1.423.627	900.000	63,22
22	78	78008	Drugi prihodki nadomeščanja	14.308.493	500.000	3,49
<b>23</b>			<b>NAMENSKI PRIBODKI PRORAČUNA OBČINE</b>	<b>17.770.244</b>	<b>36.968.000</b>	<b>208,03</b>
24	78	783	Krajevne takse (turistična taksa) (11)	3.010.707	3.200.000	106,29
25	78	782	Komunalne takse (12)	104.898	120.000	114,29
26	78	784	Povračilo za uporabo gozdnih cest (13)	307.280	328.000	106,74
27	78	785	Povračilo za uporabo vodovodnega priključka (14)	1.832.229	1.960.000	106,97
28	78	786	Nadomestilo za uporabo stavbnega zemljišča (15)	6.738.922	20.000.000	296,78
29	78	78700	Sprememba namembnosti kmetijskih zemljišč (16)	1.747.402	1.860.000	106,44
30	78	78701	Odszkodnina za degradacijo in onesnaževanje okolja	0	0	0,00
31	78	788	Sredstva požarnega sklada (17)	4.028.708	4.500.000	111,70
32	78	789	Sofinanciranje volitev v državne organe (18)	0	5.000.000	0,00
<b>33</b>			<b>NAMENSKI PRIBODKI SOFINANCIRANJE SOINVESTITORJEV</b>	<b>90.802.416</b>	<b>131.704.000</b>	<b>145,04</b>
34	78	78801	Prihodek iz sofinanciranja upravljanja mestne hiše(19)	6.127.580	2.000.000	32,67
35	78	78801	Sofinanciranje ceste Veržej-Krajuje	0	10.000.000	0,00
36	78	78802	Sofinanciranje ceste Maruški vili-Novl vrt	0	8.000.000	0,00
37	70	78803	Sofinanciranje ceste Šprimo-Rubadje	0	2.000.000	0,00
38	70	78804	Sofinanciranje Kolodvorske ceste v Lutomeru	0	24.000.000	0,00
39	78	78805	Prihodek iz sofinanciranja vrtnice na Kamenščaku	50.000.000	10.000.000	20,00
40	78	78806	Prihodek iz sofinanciranja kajpanje plezov	2.200.000	4.000.000	181,82
41	78	78807	Prihodek iz sofinanciranja priprave vrtnice v Lutomeru	0	8.454.000	0,00
42	78	78808	Prihodek iz sofinanciranja obnove divovane Partizan	6.000.000	15.000.000	250,00
43	78	78809	Prihodek iz sofinanciranja nabave 1114 aparata	0	6.000.000	0,00
44	78	78810	Sofinanciranje vodovoda Kadoslavci	11.665.108	15.500.000	132,87
45	78	78811	Sofinanciranje sanj cevovoda Lukevci-Hromoslavci	4.928.852	4.000.000	81,19
46	78	78812	Sofinanciranje čistilne naprave v Veržaju	0	6.000.000	0,00
47	78	78813	Sofinanciranje kanalizacije Lutomer	0	4.000.000	0,00
48	78	78814	Prihodek iz sofin. celostnega razvoja podeželja	857.999	2.700.000	314,89
49	78	78815	Prihodek iz sofinanciranja investicij s strani KS	1.800.000	3.350.000	186,11
50	78	78816	Prihodek iz sofinanciranja za kulturne programe	0	3.000.000	0,00

51	78	70817	Drugi prihodki iz sofinanciranja	7.229.787	3.700.000	51,18
52			<b>DRUGI PRIHODKI OBČINSKEGA PRORAČUNA</b>	0	25.000.000	0,00
53	//	770	Prihodki iz najema imovinskih dobrin	0	25.000.000	0,00
54	//	779	Drugi prihodki	0	0	0,00
55						112,04
56			<b>SREDSTVA ZA DELO OBČINSKE UPRAVE IN DRUGIH</b>	128.283.927	108.850.000	80,75
57	40	400	Sredstva za plače delavcev v upravi	65.385.807	45.580.000	69,70
58	40	402	Sredstva za prispevke delavcev	14.779.452	9.480.000	64,01
59	40	401	Sredstva za skupno porabo	3.114.720	2.500.000	80,26
60	40	412	Sredstva za materialne stroške uprave	23.853.567	17.000.000	71,27
61	40	414	Sredstva za amortizacijo	3.669.153	4.000.000	109,02
62	40	42001	Sredstva za delo organov občine	17.471.228	20.050.000	114,76
63	40	42011	Volilne v državne in krajevne organe (18)	0	5.000.000	0,00
64	40	42012	Drugi volilniki	0	0	0,00
65			<b>SREDSTVA ZA DELOVANJE DRUŽBENIH DEJAVNOSTI</b>	227.019.013	270.969.000	119,35
66	41		Otroško varstvo	123.488.881	142.944.000	115,75
67		410	Sredstva za delovanje vrtov	123.488.881	142.944.000	115,75
68						
69	41		Šolstvo	70.358.382	84.483.000	120,08
70		410	Sredstva za delo v šolah	70.358.382	84.483.000	120,08
71						
72	41		Kultura	18.498.432	23.493.000	127,00
73		410	Sredstva za delo na področju kulture	18.498.432	23.493.000	127,00
74						
75	41		Socialno varstvo	7.379.250	7.901.000	107,07
76		410	Sredstva za delo v socialnem varstvu	7.379.250	7.901.000	107,07
77						
78	41		Šport	3.901.156	6.335.000	162,39
79		410	Sredstva za delo v športu	3.901.156	6.335.000	162,39
80						
81	41		Zdravstvo	3.392.932	5.800.000	170,94
82		410	Sredstva za zdravstvo	3.392.932	5.800.000	170,94
83			<b>DODATKI REPUBLIKE V OBLASTI DRUŽBENIH DEJAVNOSTI</b>	14.800.387	30.085.000	112,31
84	42		Otroško varstvo	20.304.999	20.306.000	100,00
85		420	Diferencirane cene vrtov	20.304.999	20.306.000	100,00
86	42		Šolstvo	2.481.935	3.200.000	129,98
87		420	Občinske kadrovske šipenarije	2.481.935	3.200.000	129,98
88	42		Socialno varstvo	2.349.753	2.230.000	94,90
89		42101	Socialnovarstvene storitve in dejstva	1.030.587	880.000	85,39
90		42102	Subvencioniranje stanarin	1.319.166	1.350.000	102,34
91	42		Zdravstvo	9.684.300	13.350.000	137,85
92		420	Zdravstveno varstvo občanov	9.684.300	13.350.000	137,85
93			<b>DODATKI V DRUŽBENIH DEJAVNOSTI</b>	20.770.000	25.812.000	114,65
94	43		Kultura	9.570.000	11.362.000	117,50
95		43000	Financiranje dejavnosti ZKO	0	1.822.000	0,00
96		43011	Kulturne akcije in prireditve	0	1.854.000	0,00
97		43012	Financiranje dejavnosti kulturnih društev	8.400.000	6.686.000	79,60
98		43013	Sredstva za nakup knjig v knjižnici	1.270.000	1.200.000	94,49
99	43		Socialno varstvo	1.400.000	1.400.000	100,00
100		43011	Financiranje humanitarnih organizacij	1.400.000	1.400.000	100,00
101	43		Šport	9.700.000	10.900.000	112,37
102		43010	Financiranje dejavnosti športne zveze	1.000.000	1.000.000	100,00
103		43011	Financiranje dejavnosti športnih društev	8.700.000	9.900.000	113,79
104	43		Šolstvo	0	150.000	0,00
105		430	Zveza prijateljev mladine I juliana	0	150.000	0,00
106			<b>PRACILO STROŠKI V DRUŽBENIH DEJAVNOSTI</b>	83.988.466	93.129.000	116,94
107	44		Otroško varstvo	1.441.600	1.812.000	125,69
108		44000	Izobraževanje delavcev v vrtih	1.000.000	1.312.000	131,20

109	44301	Financiranje šole v naravi	441.600	500.000	113,22	
110	<b>44</b>	<b>Šolstvo</b>	<b>22.697.215</b>	<b>28.235.000</b>	<b>124,40</b>	
111	44500	Prevozi študentov in učencev	21.497.215	22.400.000	104,20	
112	44501	Sredstva za izboljšanje učencev	0	1.433.000	0,00	
113	44502	Drugi dodatni programi šol	0	2.992.000	0,00	
114	44503	Izobraževanje učiteljev	1.200.000	1.410.000	117,50	
115	<b>44</b>	<b>Sredstva varstvo</b>	<b>29.161.531</b>	<b>32.282.000</b>	<b>110,70</b>	
116	444	Domška oskrba in živodolga varstvo občanov	29.161.531	32.282.000	110,70	
117	<b>44</b>	<b>Zdravstvo</b>	<b>685.110</b>	<b>800.000</b>	<b>116,77</b>	
118	442	Sredstva za medicinske aparate	685.110	800.000	116,77	
119	<b>DRUGA OBLASTI: INTERVENCIJE IN DRUGA POMOČ</b>			<b>10.8923.487</b>	<b>162.820.000</b>	<b>152,96</b>
120	<b>45</b>	<b>Plačila storitev v cestni dejavnosti</b>	<b>21.200.720</b>	<b>32.320.000</b>	<b>152,45</b>	
121	45101	Vzdrževanje lokalnih cest	21.200.720	32.320.000	152,45	
122	45101	Drugo	0	0	0,00	
123	<b>45</b>	<b>Financiranje krajevskih skupnosti</b>	<b>25.440.000</b>	<b>40.000.000</b>	<b>157,23</b>	
124	45400	Sredstva za kolektivna komunala v KS	25.440.000	29.400.000	115,67	
125	45201	Sofinanciranje plač tajnikov v krajevskih skupnosti	0	10.600.000	0,00	
126	<b>45</b>	<b>Sredstva za kmetijstvo</b>	<b>15.397.383</b>	<b>14.740.000</b>	<b>95,73</b>	
127	45300	Pokričevanje proizvodnje hrane in kmetijstva	12.398.689	9.000.000	72,60	
128	45301	Kmetijsko zemljiški programi (16)	1.182.694	1.850.000	155,95	
129	45302	Sredstva za veterinarski storitve	1.408.000	2.000.000	142,05	
130	45303	Sofinanciranje vzdrževanja javnih cest (13)	0	320.000	0,00	
131	45304	Sofinanciranje ostalih tisk	400.000	300.000	75,00	
132	45305	Subvencije za povečanje sklada osnovne črede	0	1.260.000	0,00	
133	<b>45</b>	<b>Sredstva za programe GRPOV</b>	<b>0</b>	<b>5.400.000</b>	<b>0,00</b>	
134	450	Sofinanciranje programov GRPOV	0	5.400.000	0,00	
135	<b>45</b>	<b>Sredstva za zaščito in reševanje</b>	<b>18.188.164</b>	<b>19.400.000</b>	<b>119,84</b>	
136	45400	Financiranje požarne varnosti	9.800.000	10.200.000	108,25	
137	45401	Sredstva požarnega sklada (17)	4.028.705	4.500.000	111,70	
138	45402	Sredstva za civilno zaščito	2.559.458	4.700.000	183,63	
139	<b>43</b>	<b>Sredstva za urejanje stavbnih zemljišč</b>	<b>8.738.922</b>	<b>20.000.000</b>	<b>298,78</b>	
140	43000	Sredstva za urejanje stavbnih zemljišč (15)	8.738.922	20.000.000	298,78	
141	<b>45</b>	<b>Sredstva za turizem</b>	<b>958.298</b>	<b>3.200.000</b>	<b>333,93</b>	
142	450	Uporaba sredstev krajevne turistične talse (11)	958.298	3.200.000	333,93	
143	<b>43</b>	<b>Sredstva za razvojne programe v gospodarstvu</b>	<b>5.000.000</b>	<b>6.960.000</b>	<b>139,20</b>	
144	43001	Financiranje programov sklada za razvoj	5.000.000	6.960.000	139,20	
145	<b>43</b>	<b>Sredstva za stanovanjske programe</b>	<b>15.000.000</b>	<b>20.000.000</b>	<b>133,33</b>	
146	43002	Financiranje programov stanovanjskega sklada	15.000.000	20.000.000	133,33	
147	<b>DRUGA OBLASTI: OBČINSKEGA PROMETA</b>			<b>31.997.086</b>	<b>32.000.000</b>	<b>102,22</b>
148	<b>46</b>	<b>Financiranje drugih javnih potreb</b>	<b>28.375.678</b>	<b>28.385.000</b>	<b>100,03</b>	
149	46701	Sofinanciranje institucij (18) i jutornje	1.184.732	1.000.000	84,41	
150	46702	Sofinanciranje projekta Pektarjevi, Pilekija	540.000	180.000	33,33	
151	46703	Vzdrževanje grobišč in obeliskov	270.000	300.000	111,11	
152	46704	Novolotna ureditev mesta in velikih središč	500.000	500.000	100,00	
153	46705	Sredstva za upravljanje mestnih hiš (19)	428.887	2.000.000	468,61	
154	46706	Fundacija Anta Trstenjaka	400.000	400.000	100,00	
155	46707	Promocijske aktivnosti občine	700.157	1.000.000	141,01	
156	46708	Financiranje javnih del	5.916.525	7.000.000	118,31	
157	46709	Zvezovalni občinskega promocijskega	5.366.899	6.000.000	111,80	
158	46709	Financiranje sklada Viktorja in Julijane Kukovec	0	1.000.000	0,00	
159	46710	Drugi odhodki za javne potrebe občine	1.288.986	1.000.000	78,80	
160	46711	Plačila prevajanja knjižnice poslovanja	133.939	205.000	153,05	
161	46712	Sredstva za obnovo za najete kredite	8.400.150	5.000.000	59,62	
162	46713	Sredstva za zruševanje slovenskih častnikov občine	300.000	400.000	133,33	
163	46714	Sredstva za Niv za preventivo v cestnem prometu	399.402	400.000	100,15	
164	46715	Sredstva za program aktivne družinske politike	559.000	0	0,00	
165	46716	Financiranje ureditve hipodroma v Ljubljani	2.000.000	2.000.000	100,00	
166	<b>46</b>	<b>Financiranje političnih strank</b>	<b>3.131.990</b>	<b>3.322.000</b>	<b>106,07</b>	

167	469	Financiranje parlamentarnih strank	3.131.990	3.322.000	106,07
168	46	Drugi odhodki občinskega proračuna	490.000	1.000.000	204,08
169	469	Sofinanciranje KIV in Radla	490.000	1.000.000	204,08
170		<b>INVESTICIJSKI ODLOŽENI PRORAČUNSKI PRORAČUNI</b>	<b>229.474.332</b>	<b>268.923.000</b>	<b>110,23</b>
171	47	Investicije v komunalni dejavnosti	56.371.258	81.245.000	144,12
172	47000	Investicije leta 1995	31.320.622	0	0,00
173	47001	Vodovod Radoslavi	11.665.000	27.335.000	234,33
174	47002	Sanacija cevovoda Ljutaner-Brazoslavci	0	10.500.000	0,00
175	47003	Čistilna naprava v Verzeju	10.085.634	10.000.000	99,15
176	47004	Kanalizacija s čistilno napravo v Ljutomeru	0	22.830.000	0,00
177	47005	Kanalizacija Vučja vas, Križevci-Lukovci	0	1.000.000	0,00
178	47006	Sanacija lokalnih deponij	1.400.000	1.000.000	71,43
179	47007	Urejanje centralne deponije odpadkov	0	5.000.000	0,00
180	47008	Ureditev ceste Veščica-Razkrižje	0	630.000	0,00
181	47009	Ureditev ceste Radoslavi-Gajševci	0	630.000	0,00
182	47010	Ureditev ceste Mala Nedelja-Kuršinci	0	1.260.000	0,00
183	47011	Ureditev pločnikov v Verzeju	1.800.000	630.000	33,16
184	47012	Krajevna skupnost Ozarjevci	0	630.000	0,00
185	47	Investicije v cestni dejavnosti	10.551.031	79.000.000	748,74
186	47100	Investicije leta 1995	10.551.031	0	0,00
187	47101	Cesta Kruple-Verzej	0	22.500.000	0,00
188	47102	Muravski vrh-Novi vrh	0	15.000.000	0,00
189	47103	Cesta Šprinc-Robanje	0	4.500.000	0,00
190	47104	Koledvorska cesta v Ljutomeru	0	32.000.000	0,00
191	47105	Cesta 4012-dolg leta 1994	0	5.000.000	0,00
192	47106	Druge investicije	0	0	0,00
193	47	Investicije v družbenih dejavnostih	61.705.066	52.730.000	101,98
194	47200	Investicije leta 1995	46.080.739	0	0,00
195	47201	Vrtec Očen novogradnja	0	1.000.000	0,00
196	47202	Kotlovnica v OŠ Križevci	0	4.000.000	0,00
197	47203	Štuka belovadnica Ivan Cankar Ljutomer	0	3.000.000	0,00
198	47204	Splošni muzej prestrukturiranje	0	4.000.000	0,00
199	47205	Kapela Sv. Ane v Križevcih	0	2.500.000	0,00
200	47206	Kulturni domovi	2.052.885	5.800.000	282,53
201	47207	Nabava RTG aparata	0	12.000.000	0,00
202	47208	Obnova Partizana Ljutomer	3.071.442	18.000.000	586,04
203	47209	Obnova okolice vrtca Ljutomer	0	630.000	0,00
204	47210	Dom starejših občanov	500.000	1.000.000	200,00
205	47211	Sanacija žibov na OŠ Razkrižje	0	800.000	0,00
206	47	Investicije za potrebe uprave in organov občine	4.978.641	6.000.000	120,66
207	47401	Ureditev in vzdrževanje zgradbe	4.978.641	6.000.000	120,66
208	47401	Druge investicije	0	0	0,00
209	47	Druge javne investicije	115.820.338	44.950.000	38,81
210	47700	Investicije leta 1995	7.608.591	0	0,00
211	47701	Meki na hiši	50.033.785	10.000.000	19,99
212	47702	Spomenik žrtvam vojne	1.500.000	3.700.000	246,67
213	47703	Termal II	50.000.000	10.000.000	20,00
214	47704	Sanacija pivovarn	6.000.000	14.000.000	233,33
215	47705	Preureditev prostorov v zgradbi glasbene šole	177.982	4.200.000	2.359,76
216	47706	Obnova zemljišne katastrskih evidenc	500.000	1.000.000	200,00
217	47707	Investicije v požarno varnost- gasilski domovi	0	1.000.000	0,00
218	47708	Gasilski dom Bučevci	0	280.000	0,00
219	47709	Gasilski dom Kamenčak	0	420.000	0,00
220	47710	Acrokub Frick	0	350.000	0,00
221		<b>FINANČNI TOKOVNI SREDSTVA REZERV</b>	<b>22.272.182</b>	<b>9.300.000</b>	<b>41,76</b>
222	48	Investicijski krediti	0	0	0,00
223	400	Najeti krediti	0	0	0,00
224	48	Sredstva rezerv	650.000	1.300.000	200,00

225	483	Sredstva za stalno proračunsko rezervo	650.000	1.300.000	200,00
226	48	<b>Druge javne obveznosti</b>	<b>21.622.182</b>	<b>8.000.000</b>	<b>37,00</b>
227	48900	Tekoča proračunska rezerva	812.531	3.000.000	369,22
228	48901	Vračanje sredstev začasnim tujim virom	20.809.651	5.000.000	24,03
229	48902	Drugi odhodki	0	0	0,00
230					0,00

### RAČUN FINANCIRANJA

Št. 403-36/95

Metlika, dne 29. februarja 1996.

NAMEN	PLAN 1996
A) ZADOLŽEVANJE PRORAČUNA	0 SIT
1. Zadolževanje pri MVOUP – ekološki sklad	
2. Zadolževanje pri zavarovalnicah	
3. Zadolževanje pri bankah	25.000.000 SIT
B) ODPLAČILA KREDITOV	
1. Odplačilo dolgoročnih kreditov	
1.1. Komunalno gospodarstvo	
2. Odplačila kratkoročnih kreditov	5.000.000 SIT
C) NETO ZADOLŽEVANJE PRORAČUNA	20.000.000 SIT

Ljutomer, marec 1996.

### METLIKA

#### 1001.

Na podlagi 29. člena zakona o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 72/93; 6/94 – odločba US RS, 45/94 odločba US RS in Uradni list RS, št. 57/94) je Občinski svet občine Metlika na seji dne 29. 2. 1996 sprejel

### ODLOK

#### o zaključnem računu proračuna Občine Metlika za leto 1995

##### 1. člen

Sprejme se zaključni račun proračuna Občine Metlika za leto 1995, katerega sestavni del je zaključni račun sredstev rezerv.

##### 2. člen

Zaključni račun proračuna izkazuje:

– skupni doseženi prihodki 383.611.646,20 SIT

– skupni odhodki 364.957.328,03 SIT

– presežek prihodkov 18.654.318,17 SIT.

Zaključni račun sredstev rezerv izkazuje:

– skupni doseženi prihodki 1.918.864,10 SIT

– razporejeni prihodki –

– presežek prihodkov 1.918.864,10 SIT.

Presežek prihodkov proračuna v znesku 18.654.318,17 SIT se prenese kot prihodek proračuna za leto 1996.

Presežek prihodkov sredstev rezerv v višini 1.918.864,10 SIT se prenese v celoti v leto 1996.

##### 3. člen

Bilanca prihodkov in odhodkov proračuna Občine Metlika za leto 1995 je sestavni del tega odloka.

##### 4. člen

Ta odlok začne veljati osmi dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Predsednik  
Občinskega sveta  
občine Metlika  
**Jože Mihelčič l. r.**

1002.

Na podlagi 34. in 109. do 114. člena zakona o lokalnih volitvah (Uradni list RS, št. 72/93, 7/94 in 33/94), zakona o spremembah in dopolnitvah zakona o lokalnih volitvah (Uradni list RS, št. 70/95) ter na podlagi 43. in 44. člena statuta Občine Metlika (Uradni list RS, št. 41/95) in po poprejšnjem sklepu in soglasju svetov vseh krajevnih skupnosti, je Občinski svet občine Metlika na seji dne 29. 2. 1996 sprejel

### ODLOK

#### o sestavi in načinu volitev organov krajevnih skupnosti v Občini Metlika

#### I. SPLOŠNE DOLOČBE IN OBMOČJA KRAJEVNIH SKUPNOSTI

##### 1. člen

S tem odlokom se določijo sestavi svetov krajevnih skupnosti glede na zastopanost posameznih naselij in sam način volitev predsednikov in članov svetov krajevnih skupnosti.

Za volitve predsednikov svetov in članov svetov KS se smiselno uporabljajo določbe zakona o lokalnih volitvah in zakona o volitvah v Državni zbor.

#### II. VOLITVE PREDSEDNIKA SVETA IN ČLANOV SVETA KRAJEVNE SKUPNOSTI

##### 2. člen

Svet KS sestavljajo predsednik sveta in določeno število članov sveta.

Volitve predsednika in članov sveta se izvajajo po večinskem načelu, v KS kot eni volilni enoti.

Po izvolitvi prvega sveta, bo le-ta lahko v temeljnem aktu KS določil novo število članov sveta KS.

##### 3. člen

Za predsednika sveta krajevnih skupnosti je izvoljen tisti kandidat, ki je na glasovanju dobil največje število glasov.

Na volitvah je v svet KS izvoljenih toliko kandidatov, kot je navedeno v 4. členu odloka. Izvoljeni so tisti kandidati, ki so dobili največje število glasov volivcev. V primeru,

da sta dva ali je več kandidatov dobilo isto zadnje največje število glasov, se vrstni red teh kandidatov in članstvo v svetu KS med njimi določi z žrebom.

Mandatna doba izvoljenih predsednikov svetov in članov svetov KS traja 4 leta, oziroma do zaključka mandata članov občinskega sveta.

### III. VOLILNE ENOTE

#### 4. člen

V Občini Metlika se za volitve predsednikov in članov svetov krajevnih skupnosti določijo naslednje volilne enote in število članov sveta posamezne krajevne skupnosti:

Volilna enota številka 1 – KS Božakovo

Volilna enota obsega naselja: Božakovo, Rakovec, Želebej. V volilni enoti se voli predsednika sveta in 4 člane sveta KS.

Volilna enota številka 2 – KS Dobravice

Volilna enota obsega naselja: Dolnje Dobravice, Geršiči, Gornje Dobravice, Krivoglavice.

V volilni enoti se voli predsednika sveta in 8 članov sveta KS.

Volilna enota številka 3 – KS Drašiči

Volilna enota obsega naselja: Drašiči, Kamenica, Krmačina, Vidošiči, Železniki.

V volilni enoti se voli predsednika sveta in 6 članov sveta KS.

Volilna enota številka 4 – KS Grabrovec

Volilna enota obsega naselje Grabrovec.

V volilni enoti se voli predsednika sveta in 6 članov sveta KS.

Volilna enota številka 5 – KS Gradac

Volilna enota obsega naselja: Gradac, Klošter, Okljuka.

V volilni enoti se voli predsednika sveta in 6 članov sveta KS.

Volilna enota številka 6 – KS Jugorje

Volilna enota obsega naselja: Božič vrh, Jugorje pri Metliki, Mačkovec pri Suhorju, Sela pri Jugorju, Škemljevec.

V volilni enoti se voli predsednika sveta in 4 člane sveta KS.

Volilna enota številka 7 – KS Lokvica

Volilna enota obsega naselja: Dolnja Lokvica, Gornja Lokvica, Trnovec.

V volilni enoti se voli predsednika sveta in 6 članov sveta KS.

Volilna enota številka 8 – KS Metlika

Volilna enota obsega: mesto Metlika in naselje Križevska vas. V volilni enoti se voli predsednika sveta in 10 članov sveta KS.

Volilna enota številka 9 – KS Podzemelj

Volilna enota obsega naselja: Boginja vas, Boršt, Grm pri Podzemlju, Kapljišče, Krasinec, Mlake, Otok, Podzemelj, Prilozje, Primostek, Škrilje, Zemelj.

V volilni enoti se voli predsednika sveta in 8 članov sveta KS.

Volilna enota številka 10 – KS Radovica

Volilna enota obsega naselja: Bojanja vas, Krašnji vrh, Radoši, Radovica.

V volilni enoti se voli predsednika sveta in 6 članov sveta KS.

Volilna enota številka 11 – KS Rosalnice

Volilna enota obsega naselja: Čurile, Radoviči, Rosalnice, Svržaki.

V volilni enoti se voli predsednika sveta in 6 članov sveta KS.

Volilna enota številka 12 – KS Slamna vas

Volilna enota obsega naselja: Boldraž, Slamna vas.

V volilni enoti se voli predsednika sveta in 4 člane sveta KS.

Volilna enota številka 13 – KS Suhor

Volilna enota obsega naselja: Bereča vas, Brezovica pri Metliki, Bušinja vas, Dole, Dolnji Suhor pri Metliki, Drage, Dragomlja vas, Gornji Suhor pri Metliki, Hrast pri Jugorju, Malo Lešče, Ravnace.

V volilni enoti se voli predsednika sveta in 8 članov sveta KS.

### IV. VOLILNA PRAVICA

#### 5. člen

Pravico voliti in biti voljen za predsednika sveta ali člana sveta krajevne skupnosti ima vsak državljan Republike Slovenije, ki je na dan glasovanja dopolnil 18 let starosti in mu ni odvzeta poslovna sposobnost.

Volilno pravico ima državljan v tisti volilni enoti, v kateri ima stalno prebivališče.

### V. KONČNE DOLOČBE

#### 6. člen

Prvo sejo novoizvoljenega sveta KS skliče predsednik občinske volilne komisije. Potek konstitutivne seje sveta KS se uredi z začasnim poslovnikom sveta KS.

#### 7. člen

Do izvolitve novih organov nadaljujejo delo dosedanjih organi KS.

#### 8. člen

Ta odlok začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 008-1/96

Metlika, dne 29. februarja 1996.

Predsednik  
Občinskega sveta  
občine Metlika  
**Jože Mihelčič l. r.**



## NOVO MESTO

## 1003.

Na podlagi 29. člena zakona o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 72/93, 57/94 in 14/95), 45. člena zakona o financiranju občin (Uradni list RS, št. 80/94) in 17. člena statuta Mestne občine Novo mesto (Uradni list RS, št. 13/95, 37/95 in 8/96) je Občinski svet mestne občine Novo mesto na seji dne 7. 3. 1996 sprejel

## ODLOK

## o proračunu Mestne občine Novo mesto za leto 1996

## 1. člen

S proračunom Mestne občine Novo mesto za leto 1996 (v nadaljevanju: občinski proračun) se zagotavljajo sredstva za financiranje zagotovljene porabe in drugih nalog v Mestni občini Novo mesto v letu 1996.

## 2. člen

Občinski proračun za leto 1996 obsega 3.194.271.300 tolarjev, in sicer v:

- a) v bilanci prihodkov in odhodkov
- |             |                   |
|-------------|-------------------|
| – prihodkov | 3.194.271.300 SIT |
| – odhodkov  | 3.121.171.300 SIT |

b) v računu financiranja

- |   |                |
|---|----------------|
| – odhodkov (izplač. obveznic Občine Novo mesto) | 73.100.000 SIT |
|---|----------------|

Od skupnega obsega proračuna v znesku

se razporedi za:

- |                               |                   |
|-------------------------------|-------------------|
| – tekoče obveznosti proračuna | 2.073.101.000 SIT |
| – investicijske odhodke       | 1.026.834.000 SIT |
| – rezerve občine              | 21.236.300 SIT    |

Razlika med prihodki in odhodki v znesku 73.100.000

SIT je kot presežek porabljen pri računu financiranja za izplačilo glavnice obveznic Občine Novo mesto.

Pregled prihodkov občinskega proračuna in njihova razporeditev sta zajeta v bilanci prihodkov in odhodkov, računu financiranja in posebnem delu proračuna in so sestavni del občinskega proračuna.

## 3. člen

Od prihodkov proračuna se izloči 0,5% v sredstva rezerve občine (stalno proračunsko rezervo).

Izločanje v rezerve se praviloma opravi vsak mesec, vendar najkasneje do 31. decembra tekočega leta.

## 4. člen

Uporabniki so dolžni uporabljati sredstva proračuna le za namene, ki so opredeljeni v posebnem delu proračuna.

## 5. člen

Če z odlokom ali pogodbo ni drugače določeno, se sredstva uporabnikom dodeljujejo praviloma kot mesečne akontacije. Pri tem se upošteva zapadlost uporabnikovih obveznosti in likvidnostno stanje proračuna.

## 6. člen

Kot sredstva za delo se občinskim organom in upravi ter javnim zavodom zagotavljajo:

- sredstva za plače,
- sredstva za druge osebne prejemke,
- sredstva za prispevke delodajalca,
- sredstva za materialne stroške,
- sredstva za amortizacijo,

- sredstva za druge odhodke,
- sredstva za investicijske izdatke.

Višina sredstev za plače, prispevke in druge osebne prejemke temelji na določbah zakona o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 72/93, 57/94 in 14/95), zakona o razmerjih plač v javnih zavodih, državnih organih in v organih lokalnih skupnosti (Uradni list RS, št. 30/90, 18/91 in 4/93) in sklepa o razvrstitvi občin v skupine in določitvi količnika za najvišje vrednoteno funkcijo v posamezni skupini (Uradni list RS, št. 21/95).

Sredstva za materialne stroške in amortizacijo občinske uprave in javnih zavodov se določijo v okviru potreb in možnosti proračuna.

Sredstva za druge odhodke se nakazuje na podlagi faktur, pogodb oziroma na podlagi pisnih zahtevkov.

## 7. člen

Sredstva za nabavo opreme, investicijska, vzdrževalna dela in storitve se porabnikom proračuna dodeljuje na podlagi predložene dokumentacije, iz katere je razvidno, da so bili izvajalci izbrani na podlagi javnega razpisa, izvedenega na podlagi določil odredbe o postopkih za izvajanje razpisa za oddajo javnih naročil, ki jo predpiše minister za finance.

Do sprejetja zakona o javnih naročilih se nabava opreme, investicijska, vzdrževalna dela in storitve oddaja s pogodbo in v skladu s predpisi, ki veljajo za državni proračun.

## 8. člen

Če se med letom ukine uporabnik proračuna, njegovega dela pa ne prevzame drug uporabnik, se neporabljena sredstva prenesejo v tekočo proračunsko rezervo.

## 9. člen

Uporabniki morajo svoje naloge izvrševati v mejah sredstev, ki so jim dodeljena s proračunom.

Uporabniki ne smejo prevzemati na račun proračuna obveznosti, ki presegajo s proračunom določena sredstva za posamezne namene.

## 10. člen

Če se v teku izvrševanja proračuna ugotovi, da so potrebna dodatna sredstva, ki jih ob sprejemanju proračuna ni bilo mogoče predvideti, so pa nujna za izvrševanje predpisov ali za izvršitev storitev, se dodatni odhodki poravnajo v breme drugih postavk v okviru posameznega področja proračuna.

O prenosu sredstev med nameni posameznega področja odloča župan.

Župan je dolžan na prvi seji poročati o višini prenesenih sredstev med postavkami v okviru posameznega področja.

## 11. člen

Za izvrševanje proračuna Mestne občine Novo mesto je odgovoren župan.

## 12. člen

Župan lahko proporcionalno zmanjša obseg vseh sredstev, razporejenih za določene namene ali zadrži uporabo teh sredstev, če prihodki občinskega proračuna med letom ne dotekajo v predvideni višini.

## 13. člen

Župan je pooblaščen da:

- razporeja tekočo proračunsko rezervo za financiranje posameznih namenov javne porabe, ki jih ob sprejemanju

proračuna ni bilo mogoče predvideti ali zanje ni bilo mogoče predvideti zadostnih sredstev,

– odloča o uporabi sredstev rezerve za namene iz prve točke prvega odstavka 12. člena zakona o financiranju občin (Uradni list RS, št. 80/94) do višine 500.000 tolarjev v posameznem primeru,

– odloča o pridobitvi in odtujitvi premičnin do vrednosti, za katero ni predpisan javni razpis,

– odloča o kratkoročnem zadolževanju za financiranje javne porabe, vendar le do višine 5% sprejetega proračuna, ki mora biti odplačano do konca proračunskega leta.

Župan je dolžan na prvi seji poročati o višini in namenih razporejenih sredstev tekoče proračunske rezerve, o višini kratkoročnega zadolževanja in o vrsti nepremičnin, ki se jih pridobiva oziroma odtuja.

#### 14. člen

Sekretariat za finance in podjetništvo je po pooblastilu župana pristojen, da

– odloča o začasni uporabi likvidnostnih proračunskih presežkov zaradi ohranjanja njihove realne vrednosti,

– odloča o porabi sredstev rezerve za premoščanje likvidnostnih problemov proračuna,

– daje soglasja k pogodbam za financiranje investicijskih objektov, nalog investicijskega značaja in nakupa opreme.

#### 15. člen

Ordredbodajalci sredstev proračuna po posebnem delu proračuna so:

##### 1. Župan

za dejavnost občinskih organov in uprave (pod zap. št. 1.3.3., 1.3.5., 1.3.6., 1.4.1., 1.4.7)

za druge javne potrebe (pod zap. št. 21.1.1)

za sredstva rezerv (pod zap. št. 23.1.2)

##### 2. Kabinet župana

za dejavnost občinskih organov in uprave (pod zap. št. 1.3.1., 1.3.2., 1.3.4., 1.4.2., 1.4.3. in 1.4.4)

za vzdrževanje grobov (pod zap. št. 21.2.1)

##### 3. Tajnik

za dejavnost občinskih organov in uprave (pod zap. št. 1.1., 1.2., 1.4.6., 1.5)

za dejavnost varstva pred naravnimi in drugimi nesrečami (pod zap. št. 20)

4. Sekretariat za izobraževanje, vzgojo, zdravstvo in socialne zadeve

za dejavnost izobraževanje (pod zap. št. 2)

za dejavnost socialnega varstva (pod zap. št. 3)

za dejavnost otroškega varstva (pod zap. št. 4)

za dejavnost na področju zdravstva (pod zap. št. 5)

za dejavnost na področju znanosti (pod zap. št. 6)

##### 5. Sekretariat za kulturo, šport in mladino

za dejavnost na področju kulture (pod zap. št. 7)

za dejavnost na področju športa (pod zap. št. 8)

za interesne dejavnosti mladih (pod zap. št. 9)

##### 6. Sekretariat za kmetijstvo in turizem

za področje kmetijstva (pod zap. št. 10)

za področje turizma (pod zap. št. 11)

##### 7. Sekretariat za varstvo okolja in urejanje prostora

za dejavnost na področju varstva okolja (pod zap. št. 16)

za dejavnost sklada stavbnih zemljišč (pod zap. št. 17,

razen 17.3.9)

za dejavnost na področju stanovanjskega gospodarstva (pod zap. št. 18)

za dejavnost na področju urejanja prostora (pod zap. št. 19)

8. Sekretariat za komunalne zadeve  
za komunalno dejavnost (pod zap. št. 13)  
za dejavnost na področju cestnega gospodarstva (pod zap. št. 14)

za dejavnost krajevnih skupnosti (pod zap. št. 15)  
za dejavnost sklada stavbnih zemljišč (pod zap. št. 17.3.9)

za prometno varnost in preventivo (pod zap. št. 1.4.5)

##### 9. Sekretariat za finance in podjetništvo

za razvoj obrti in podjetništva (pod zap. št. 12)

za druge javne potrebe (pod zap. št. 21.1.2., 21.1.3)

za plačilo anuitet obveznic Občine Novo mesto (pod zap. št. 22)

za oblikovanje rezerv (pod zap. št. 23.1.1).

#### 16. člen

Vsi prihodki, ki jih upravni organi dosežejo s svojo dejavnostjo in prihodki od prodaje ter najema občinskega premoženja, so prihodek občinskega proračuna.

#### 17. člen

Spremembe odloka o proračunu se sprejemajo na enak način kot odlok o proračunu.

#### 18. člen

Za vse kar ni urejeno z odlokom o proračunu Mestne občine Novo mesto, se smiselno uporabljajo določila zakona o proračunu Republike Slovenije.

#### 19. člen

Ta odlok začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije, uporablja pa se od 1. januarja 1996 dalje.

Št. 401-1/96-12

Novo mesto, dne 7. marca 1996.

Predsednik  
Občinskega sveta  
mestne občine  
Novo mesto  
**Janez Mežan l. r.**

### Bilanca prihodkov in odhodkov proračuna Mestne občine Novo mesto za leto 1996

Prihodki	
Prihodki iz dohodnine	1.428.460.000
Drugi prihodki v zagotovljeni porabi	98.658.875
Finančna izravnava	641.080.125
Davki in druge dajatve	410.900.000
Prihodki od premoženja	343.100.000
Prihodki iz naslova sofinanciranja	212.753.000
Presežki iz preteklega leta	59.319.300
Skupaj prihodki	3.194.271.300
Odhodki	
Občinski upravni organi in uprava	324.441.000
Osnovno izobraževanje	447.076.000
Socialno varstvo	129.727.000
Otroško varstvo	512.848.000
Zdravstvo	24.371.000
Znanost	9.000.000
Kultura	414.006.000

Šport	64,779.000
Interesne dejavnosti mladih	6,600.000
Kmetijstvo	90,000.000
Turizem	23,000.000
Razvoj obrti in podjetništva	50,000.000
Komunalna dejavnost	181,300.000
Cestno gospodarstvo	192,500.000
Krajevne skupnosti	71,000.000
Varstvo okolja	10,200.000
Sklad stavbnih zemljišč	227,700.000
Stanovanjsko gospodarstvo	134,338.000
Urejanje prostora	50,400.000
Varstvo pred narav. in drugimi nesrečami	101,749.000
Druge javne porabe	3,000.000
Obveznosti iz zadolževanja	105,000.000
Oblikovanje rezerv	21,236.300
Skupaj odhodki	3.194,271.300

**1004.**

Na podlagi 17. člena statuta Mestne občine Novo mesto (Uradni list RS, št. 13/95 in 37/95) ter 39. člena zakona o urejanju naselij in drugih posegov v prostor (Uradni list SRS, št. 18/84, 37/85 in 29/86 ter Uradni list RS, št. 26/90, 18/93, 47/93 in 71/93) je Občinski svet mestne občine Novo mesto na seji dne 7. 3. 1996 sprejel

**O D L O K****o zazidalnem načrtu samostanskega kompleksa Karmeličanke v Mirni Peči****I. SPLOŠNE DOLOČBE****1. člen**

S tem odlokom se ob opuščanju usmeritev dolgoročnega plana Občine Novo mesto za obdobje od leta 1986 do leta 2000 – dopolnjen 1989 (objavljen v Skupščinskem Dolenjskem listu, št. 24/86, 3/90, 10/90 in 9/91 ter v Uradnem listu RS, št. 17/92, 23/95 in 58/95), srednjeročnega družbenega plana Občine Novo mesto za obdobje od leta 1986 do leta 1990 (objavljen v Skupščinskem Dolenjskem listu, št. 24/86, 15/90, 9/91 in 12/91 ter Uradni list RS, št. 7/92, 23/92, 28/92, 35/92, 50/92, 1/93, 28/93, 32/93, 60/93, 69/93, 90/94, 50/94, 71/94, 78/94, 23/95, 58/95, 11/96 in 16/96) ter 1. člena zakona o planiranju in urejanju prostora v prehodnem obdobju (Uradni list RS, št. 48/90) sprejme zazidalni načrt za samostanski kompleks Karmeličanke v Mirni Peči. Zazidalni načrt je izdelalo podjetje Spina Novo mesto d.o.o. pod št. ZN – 40/95 v februarju 1996.

Sestavljata ga tekstualni del in grafične priloge.

**2. člen**

Meja območja zazidalnega načrta poteka (opis se začne na skrajni severni točki in poteka v smeri urinega kazalca): na severu po severovzhodni meji zemljišča s parcelno št. 952/3, po delu severne meje zemljišča s parcelno št. 941/1, na vzhodu po vzhodni meji zemljišča s parcelno št. 941/1, na jugu po jugozahodni meji zemljišča s parcelno št. 941/1, po jugozahodni meji zemljišča s parcelno št. 941/3, po jugozahodni meji zemljišča s parcelno št. 941/5, po jugovzhodni meji zemljišča s parcelno št. 945/2 in delno po zemljišču s parcelno št. 2843/2 (cesta), na zahodu po severni meji zem-

ljišča s parcelno št. 947/2, po severozahodni meji zemljišča s parcelno št. 941/7, po severozahodni meji zemljišča s parcelno št. 941/2 in po zahodni meji zemljišča s parcelno št. 952/3, katere skrajna severna točka se priključuje na začetek severne meje zemljišča s parcelno št. 952/2, vse k.o. Mirna Peč.

**II. NAMEMBNOST PROSTORA****3. člen**

Območje zazidalnega načrta je namenjeno samostanskemu kompleksu za okvirno 13 redovnic. Samostanski red je zaprtega tipa, kar se odraža tudi v prostorski ureditvi. Temeljno izhodišče je postavitve samostanskega kompleksa v obravnavani prostor tako, da se ohranjajo vrednote obstoječe kulturne krajine, v njo pa se v čim večji meri vklaplajo nove oblike in funkcije samostanskega kompleksa.

**III. POGOJI ZA IZRABO OBMOČJA IN ZA OBLIKOVANJE POSEGOV V PROSTOR****4. člen**

A. Splošni pogoji za posege in oblikovanje območja:

Celotno območje se ureja za potrebe bivanja in dela redovnic samostanskega reda Karmeličanke. Struktura nove pozidave se mora prilagoditi prostorskim danostim (reliefu, obstoječemu ruralnemu okolju), obenem pa naj kvalitetno zaznamuje prostor na vstopnem delu v širše območje Mirne Peči iz smeri Novega mesta. Z novimi ureditvami mora biti čitljiva delitev površin po namembnosti:

- zunanji del samostanskega kompleksa, ki je dostopen tudi za zunanje obiskovalce
- notranji del samostanskega kompleksa.

**5. člen**

B. Urbanistično-arhitekturni pogoji za celotno območje:

Objekti bodo postavljeni na jugozahodni del sklopa obravnavanih parcel v neposredni bližini obstoječe kmetije in bodo dostopni z obstoječe regionalne ceste. Objekti se s pritličjem navezujejo na nivo vmesne parkovne ureditve. Gospodarski dovoz in hkrati požarna pot pa je speljana okoli objekta v že notranji del samostanskega kompleksa.

Območje zaznamujeta dva bolj izrazita sklopa zelenih površin; gozdič na severnem delu območja se mora v celoti ohraniti, na vzhodnem delu območja pa se na obstoječih zelenih površinah izvede dodatna zasaditev s sadnim drevjem.

**6. člen**

C. Urbanistično-arhitekturni pogoji za objekte:

Objekti morajo biti poenoteni glede razmerij vertikalnih in horizontalnih gabaritov, oblikovanja, členitve fasad in fasadnih materialov, oblike streh, naklonov in kritine.

Glavni samostanski objekt

Predvidena tlorisna velikost objekta znaša:

– severno krilo:	tlorisna velikost:	26,50 m × 11,00 m ± 5% odstopanja.
	vertikalni gabarit:	vkopana klet, pritličje, nadstropje
– vzhodno krilo:	tlorisna velikost:	11,10 m × 9,00 m ± 5% odstopanja.
	vertikalni gabarit:	vkopana klet, pritličje, nadstropje
– zahodno krilo:	tlorisna velikost:	21,00 m × 10,00 m ± 5% odstopanja.
	vertikalni gabarit:	pritličje, nadstropje na južnem delu tlorisa

Objekt ima dvokapno streho z naklonom 40°–45°, brez kolenčnega zidu. Kritina je silikonizirani opečni bobrovec. Strešni venci pri dvokapnicah morajo biti zidani. Konstrukcija je klasična.

#### Obzidje

Zaradi zakrivanja zunanjih površin ob objektu pred javnostjo se na jugozahodnem delu kompleksa izvede zidana ograja, ki se na skrajnih koncih zaključuje z zidnimi znamenji ali kapelicami.

Zidni znamenji oziroma kapelici sta predvideni v tlorisni velikosti 1,50 m × 1,50 m (10% odstopanja velikosti

Višina zidane in žične ograje znaša maksimalno 2,0 m. V enaki višini je predvidena tudi izvedba kapi obeh zaključnih zidanih znamenj.

#### Čebelnjak

Predviden je v tlorisni velikosti 3,0 m × 5,0 m ± 5% odstopanja.

Vertikalni gabarit čebelnjaka: pritličje.

Objekt ima dvokapno streho z naklonom 40°–45°, brez kolenčnega zidu. Kritina je silikonizirani opečni bobrovec. Izvedba čebelnjaka v leseni izvedbi.

#### Gospodarski objekt - kozolec

Predvidena je predstavitev obstoječega gospodarskega objekta - kozolca z obstoječe lokacije v smeri proti jugovzhodu z odmikom ca. 18 m.

#### Župnišče

Obstoječa stanovanjska hiša se preuredi v župnišče, ki bo namenjeno tudi obiskovalcem. Notranjost objekta se prilagodi novi funkciji - župnišče. Obnovi se fasada in strešna konstrukcija v obstoječih gabaritih.

### 7. člen

#### D. Pogoji za zunanje in druge ureditve

Manipulativne površine se asfaltirajo, ravno tako parkirišča. Zelenice so le spremljevalke ostalih ureditev in naj bodo zatravljene. Za zasaditev se uporabi samo avtohtona vegetacija. Za parkovno zasaditev izven ograjenega prostora (parkirišče) se lahko uporabi na primer: graden, beli gaber ..., za ureditev in ozelenitev žične ograje pa Thuja occidentalis - klek. Vsi posegi v brežine naj bodo izvedeni brez zidanih podpornih zidov.

## IV. POGOJI ZA PROMETNO IN KOMUNALNO TER DRUGO UREDITEV OBMOČJA

### 8. člen

#### Cestno omrežje

V območju urejanja bo ohranjena obstoječa prometna ureditev. Cestni priključek na regionalno cesto Novo mesto–Mirna Peč bo zgrajen v nivileti vozišča in čimbolj pravokoten. Nivileta priključka sme imeti od roba bankine ceste maksimalen padec ali vzpon 3% v dolžini 10,0 m. Priključni radiji morajo biti 6,0 m. Širina nove dovozne poti znaša 4,0 m.

Na javnem delu samostanskega objekta bodo urejeni dostopi do posameznih objektov in parkirne površine za obiskovalce.

### 9. člen

#### Notranje ceste

V okviru zaprtega dela samostanskega objekta se izvede dovoljna pot za dostavo širine 3,0 m, ki bo služila tudi kot požarna pot. Obstoječa služnostna pot, ki služi za dostop na obdelovalno zemljo, se ohrani.

### 10. člen

#### Vodovod

Za zagotovitev pitne in protipožarne vode, je potrebno zgraditi sekundarni vodovod dolžine cca 110 m. Minimalni horizontalni odmik objektov od javnega vodovodnega omrežja mora znašati 3,00 m.

Kompleks, ki ga obravnava zazidalni načrt Samostanskega kompleksa Karmeličanke, se priključi na javni vodovod, in sicer na cevovod 110/10. Nov cevovod se izvede iz LŽ duktilnih cevi dimenzije 100 mm do priključka enega hidranta, ki se namesti v zelenico ob priključni cesti. Priključek do skupnega vodomera za oba objekta je cevovod izdelan iz PE 2 63/10. Vodomer se izvede v zunanjem jašku dimenzije 110 × 60. Vodomer je dimenzije DN 40 mm. Cevovodi se polagajo v globino minimalno 110 cm.

Od zunanjega vodomera je cevovod izdelan iz PE cevi z odcepom za samostanski del in župnišče. Pred objekti se namesti glavne zaporne ventile v jaških. V objektih ni predvidena namestitvev notranjih hidrantov, zaradi majhne požarne obremenitve in ogroženosti objektov. Vodovodna instalacija v objektu se izvede na osnovi izvedbenih projektov.

### 11. člen

#### Kanalizacija

##### Odvodnjavanje meteornih odpadnih voda

Predviden je ločen sistem odvodnjavanja odpadnih voda. Meteorne odpadne vode s strešin se zbirajo v zbiralniku kapnice, del meteornih odpadnih voda s strešin pa se spelje v ponikovalnico. Meteorne vode z asfaltiranih in tlakovanih površin se preko lovilca olj in maščob ravno tako speljejo v ponikovalnico.

##### Fekalne odpadne vode

Javne kanalizacije ni, zato je za odvodnjavanje fekalnih odpadnih vod iz objekta potrebno zgraditi dvoprekatno neprepustno greznico, brez izpusta v ponikovalnico. Po zgraditvi javne kanalizacije pa bo investitor izvedel prevezavo greznice na javno kanalizacijo.

### 12. člen

#### Elektroenergetsko omrežje

Novi objekti se priključujejo na obstoječe električno omrežje. Priključna moč ni predvidena nad 3 × 25 A (16 KW), zato rekonstrukcija obstoječega omrežja do župnišča ni predvidena.

Na obstoječem objektu (župnišče) se od dovodnega obstoječega kabla položi PVC preseka 36 mm podometno, do merilne omarice na fasadi objekta na dostopnem mestu in iz strani logičnega priključka za novoprojektiran objekt. Omarica mora biti po tipizaciji pristojnega DES. Tip omarice naj bo PL 4. Od omarice do kabelskega rova se v fasadi objekta položijo štiri cevi PVC preseka 80 mm podometno.

Kabel se polaga na globini 80 cm. Pri vstopu kabla v nov objekt in pred merilno omarico se izdelata jašek 60 × 60 × 60 cm, ter pokrije s kovinskim pokrovom z oznako ELEKTRO.

Kabelska kanalizacija naj poteka ob kanalizaciji TK omrežja z min. odmikom 80 cm.

#### Zunanja razsvetljava

Na parkirišču se izvede zunanja razsvetljava skupno z dvema svetilkama. Svetilki sta tipizirani, višina kandelabrov je največ 3,5 m.

Potek trase zunanjega energetskega priključka (javna razsvetljava) se na terenu izriše na podlagi geodetske zakoličbe. Pri tem se ugotovi morebitna križanja ali bližanja z drugimi komunalnimi napravami. Pod utrjenimi površinami se polagajo kabli v kabelsko kanalizacijo.

## Ničenje in ozemljitev

Kot zaščitni ukrep proti nevarnemu dotiku s previsoko napetostjo se izvede ničenje in ozemljitev s pocinkanim valjancem.

## 13. člen

## Tk omrežje in zveze

Obstoječi objekt je že priključen na telefonsko omrežje. Do novega objekta se predvidi izgradnja novega priključka, oziroma izvedba interne povezave. Lokacijo zemeljskega telefonskega priključka določi projektant v skladu z lokacijo notranje telefonske instalacije in zunanjo ureditvijo.

## 14. člen

## Odstranjevanje odpadkov

Komunalni odpadki se bodo zbirali v zabojniku za smeti, lociranem na dostopnem mestu v predelu samostanskega kompleksa, kjer je dovoljen pristop za zunanje obiskovalce. Od tam se bodo redno odvažali na deponijo v Leskovcu.

## 15. člen

## Plinovodno omrežje

Preko vzhodnega dela samostanskega kompleksa poteka trasa predvidenega magistralnega plinovoda 50 barov. Naseljeni objekti bodo odmaknjeni za več kot 30,00 m od osi plinovoda. Minimalni odmik visokoraslega drevja od osi trase mora znašati 5,00 m. Po izgradnji se v 2 x 5 m varovalnem pasu plinovoda, gradbena dela izvajajo pod posebnimi pogoji in pod nadzorstvom predstavnika upravljalca plinovoda. V 2 x 200 m varovalnem pasu je za posege v prostor potrebno pridobiti soglasja upravljalca plinovoda.

## V. OSTALI POGOJI ZA IZVEDBO POSEGOV V PROSTOR

## 16. člen

## Varstvo pred hrupom

V območju zazidalnega načrta ravni hrupa ne smejo presežati ravni hrupa, dovoljena za stanovanjska območja.

Pri projektiranju in izvedbi objektov so investitorji dolžni upoštevati:

- zakon o varstvu pred hrupom v naravnem in bivalnem okolju (Uradni list SRS, št. 15/76)
- odlok o maksimalno dovoljenih ravneh hrupa za posamezna območja naravnega in bivalnega okolja ter za bivalne prostore (Uradni list SRS, št. 29/80)

## 17. člen

## Varstvo zraka

Zrak, ki se izpušča v ozračje, ne sme presežati mejnih količin vsebnosti snovi, določenih z odlokom o mejnih količinah oziroma koncentracijah škodljivih snovi, ki se smejo spuščati v zrak (Uradni list SRS, št. 19/88).

## VI. FAZNOST IZVAJANJA ZAZIDALNEGA NAČRTA

## 18. člen

Gradnja samostanskega kompleksa se bo izvajala fazno, glede na posamezne tematske sklope.

I. FAZA bo obsegala gradnjo samostanskega objekta, obzidja in ograje ter navezavo na komunalno in energetska omrežje.

II. FAZA bo obsegala ureditev zunanjih dostopov, parkiršč, rekonstrukcijo priključka na regionalno cesto, izgradnjo pomožnih objektov (prestavitvev kozolca, postavitvev če-

belnjaka), preureditev obstoječe stanovanjske hiše v župnišče in zasaditev celotnega kompleksa.

## VII. TOLERANCE

## 19. člen

Odstopanja od določil tega zazidalnega načrta so možna v velikosti 5% od predvidene velikosti objekta. Ohranjati se mora gradbena linija objektov v smeri proti zunanji parkovni ureditvi ter struktura zazidave.

## IX. KONČNE DOLOČBE

## 20. člen

Inšpekcijsko nadzorstvo nad izvajanjem tega zazidalnega načrta opravlja urbanistična inšpekcija pri Ministrstvu za okolje in prostor, Inšpektorat RS za okolje in prostor.

## 21. člen

Zazidalni načrt je stalno na vpogled pri Sekretariatu za varstvo okolja in urejanje prostora Mestne občine Novo mesto, Zavodu za družbeno planiranje in urbanistično načrtovanje Novo mesto.

## 22. člen

Ta odlok začne veljati osmi dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 012-26/96-12

Novo mesto, dne 7. marca 1996.

Predsednik  
Občinskega sveta  
mestne občine  
Novo mesto  
**Janez Mežan** l. r.

**1005.**

Na podlagi 17. člena statuta Mestne občine Novo mesto (Uradni list RS, št. 13/95 in 37/95) in 39. člena zakona o urejanju naselij in drugih posegov v prostor (Uradni list SRS, št. 18/84, 37/85, 26/86 ter Uradni list RS, št. 26/90, 18/93, 47/93 in 71/93) je Občinski svet mestne občine Novo mesto na seji dne 7. 3. 1996 sprejel

## ODLOK

## o ureditvenem načrtu za peskokop Soteska

## I. SPLOŠNE DOLOČBE

## 1. člen

S tem odlokom se skladno z usmeritvami iz dolgoročnega plana občine Novo mesto za obdobje od leta 1986 do leta 2000 (dopolnjen v letih 1990, 1991, 1992, 1995 in 1996) in skladno z določbami srednjeročnega družbenega plana Občine Novo mesto za obdobje od leta 1986 do 1990 (dopolnjen v letih od 1990 do 1996), sprejme ureditveni načrt za peskokop v Soteski, ki ga je izdelal Projektivni atelje - PROSTOR d.o.o. Ljubljana v decembru 1995 pod številko 1028/94.

## 2. člen

Ureditveni načrt iz prejšnjega člena tega odloka vsebuje naslednje sestavine:

- A. Tekstualni del  
 B. Soglasja organov, organizacij in skupnosti  
 C. Grafični del
- |   |           |
|---|-----------|
| 1. Izsek iz planskih dokumentov                               | M 1: 5000 |
| 2. Kopija katastrskega načrta                                 | M 1:2880  |
| 3. Geodetski načrt obstoječega stanja                         | M 1:500   |
| 4. Ureditvena situacija s prikazom komunalnih vodov in naprav | M 1:500   |
| 5. Prostorske ureditve po posameznih področjih in etapnost    | M 1:500   |
| 6. Načrt gradbenih parcel in elementi za zakoličenje          | M 1:500   |

## II. MEJA OBMOČJA UREDITVENEGA NAČRTA

## 3. člen

Območje ureditvenega načrta obsega naslednja zemljišča oziroma njihove dele s parcelnimi številkami: 828/181, 828/122 del, 828/183, 704 del, 706/3 del, 699/5 del, 708 del in 699/4 vse k.o. Gorenje Polje.

Območje je na severni strani omejeno s cesto Drenje–Lipovec, na zahodni in vzhodni strani meji na gozdne površine, na južni strani pa sega do roba naselja Soteska.

Zaloge znašajo ca. 814.000 kubičnih metrov v raščem stanju, kar zadošča pri predvideni letni proizvodnji 30.000 kubičnih metrov za dobo obratovanja 27 let.

## III. FUNKCIJA OBMOČJA UREDITVENEGA NAČRTA

## 4. člen

Ureditveni načrt peskokopa Soteska določa način, obseg in pogoje izkoriščanja dolomitnega peska v peskokopu Soteska ter ukrepe za sanacijo med in po končani eksploataciji.

**Pogoji za eksploatacijo peskokopa**

## 5. člen

Vsi posegi v prostor namenjeni pridobivanju peska se morajo izvajati izključno znotraj meje območja pridobivanja, ki obsega zemljišča s parcelnimi št. 828/181, 828/183, 828/122 del vse, k.o. Gor. Polje.

## 6. člen

Tehnologija pridobivanja peska se opredeli s posebnim rudarskim projektom za izkoriščanje rudnin in se izdela na osnovi zakona o rudarstvu in z določilom pravilnika o tehničnih normativih za površinsko izkoriščanje rudnin (Uradni list SFRJ, št. 4/86 in 62/87) in pravilnikom o tehničnih normativih za površinsko pridobivanje arhitektonskega gradbenega kamna, tehničnega kamna, gramoza in peska ter za predelavo arhitektonskega gradbenega kamna (Uradni list SFRJ, št. 11/86).

## 7. člen

Varstveni ukrepi pri eksploataciji morajo upoštevati določila zakona o rudarstvu (Uradni list SRS, št. 17/75, 28/86, 24/89) in zakona o varstvu pri delu (Uradni list SRS, št. 32/74, 16/80, 25/86) ter vse dopolnitve podzakonskega predpisa (Uradni list SFRJ, št. 9/67).

**Pogoji za urejanje in posege v območju**

## 8. člen

Za druge posege v območju ureditvenega načrta veljajo naslednji pogoji:

- v prostoru ureditvenega načrta peskokopa Soteska so dovoljeni le posegi, ki spremljajo osnovno dejavnost – eksploatacijo dolomitnega peska
- dovoljuje se le postavitvev drobilca na osnovnem platu – separaciji.

**Pogoji za urejanje in posege v prostor varovalnega pasu peskokopa**

## 9. člen

V območju varovalnega pasu peskokopa, zaradi posledic dejavnosti v peskokopu, ne smejo biti ogrožene možnosti za razvoj dejavnosti, ki so v prostoru in ki so opredeljene z veljavnim prostorskim planom Občine Novo mesto.

## IV. POGOJI ZA PROMETNO, KOMUNALNO IN ENERGETSKO UREJANJE OBMOČJA

## 10. člen

**Promet**

Območje peskokopa se navezuje na regionalno cesto R333 Soteska–Kostanjevica z dovozno cesto v dolžini ca. 700m.

Predmetni priključek se mora ustrezno urediti, pri čemer je upoštevati tehnične normative za projektiranje in opremo mestnih prometnih površin. Priključek je locirati na mestu, kjer je zagotovljena preglednost na cesti in na priključku v dveh smereh na cesto in obratno (izračunati preglednostni trikotnik).

Promet v območju peskokopa je urejen z dostopom po dovozni poti, na kateri je rampa.

Dovozno cesto in vse dele cestišča je potrebno redno vzdrževati (ustroj, odvodnjavanje, brežine).

Z osnovnega platoja so poti na etaže z vzhodne in zahodne strani. Poti niso namenjene za prevoz materiala z etaž.

Odvoz materiala se vrši z osnovnega platoja s tovornjaki, nakladanje le-teh pa z bagrom ali nakladalnikom.

Makadamski del poti je potrebno v sušnem obdobju protiprašno zaščititi z bitumensko penetracijo.

**Kanalizacija**

Fekalne odplake iz objekta (upravno prodajni in skladiščni objekt) je speljan v triprekatno vodotesno greznico na občasno praznjenje.

Meteorne vode iz strehe objekta ter meteorne in zaledne vode iz peskokopa se pred izpustom v naravni recipient očistijo preko dveh naravnih usedalnikov, katere je potrebno redno vzdrževati in čistiti.

Odvodnjavanje dovozne poti je treba ustrezno rešiti v sklopu rekonstrukcije križišča z R333 in skladno s prvim odstavkom tega člena.

**Vodovod**

Sanitarna voda je zagotovljena s priključkom na vodovodno omrežje iz vasi Soteska.

**Elektrika**

Objekti v peskokopu so priključeni na NN električni vod, za pogon separacije je postavljena ustrežna trafo postajo.

## Javna razsvetljava

Ker se bo delo v peskokopu tudi v bodoče odvijalo le podnevi, ni predvidena stalna razsvetljava kopa.

Stalna razsvetljava mora biti na stalnih transportnih poteh, začasna pa naj se montira priložnostno kot razsvetljava delovišča.

Tako stalna kot tudi začasna razsvetljava se morata izvesti skladno s pravilnikom o tehničnih ukrepih za elektroenergetske instalacije v industriji (Uradni list SFRJ, št. 2/73) in pravilnikom o tehničnih normativih za električne postroje in naprave v rudnikih s površinsko eksploatacijo mineralnih surovin (Uradni list SFRJ, št. 66/87).

## Telefon

Objekti v peskokopu se navezujejo na telefonsko omrežje skladno s pogoji upravljalca preko zračnega TT kabla.

V. POGOJI ZA KRAJINSKO UREJANJE PESKOKOPA  
(med in po končani eksploataciji)

## 11. člen

Krajinska ureditev določa pogoje za oblikovanje kamnoloma, oblikovanje terena med in po končani eksploataciji.

Pri izvedbi tehnične in biološke sanacije peskokopa je treba izhajati iz projekta iz 1. člena tega odloka in skladno z ureditvenim načrtom.

## 12. člen

Ukrepi med in po eksploataciji so:

- pred nadaljnjo eksploatacijo je potrebno območje peskokopa ustrezno zavarovati z žično ograjo ter dodatno opremiti z opozorilnimi znaki (table, zastavice),
- neposredno pred čelom napredovanja zgornje etaže je treba izvršiti posek gozda in čiščenje podrasti,
- odlaganje jalovine iz peskokopa je predvideti na osnovnem platoju,
- humus se mora uporabiti za sprotno rekultivacijo, začasno naj se višek odlaga na rob kopa z namenom zavarovanja (nasip višine min. 1m in 5m od roba kopa).

## 13. člen

Tehnična rekultivacija:

Po končani eksploataciji je treba izvesti tehnično sanacijo peskokopa v smeri od vrha proti dnu peskokopa tako, da končna podoba terena omogoča nadaljnjo biološko sanacijo.

- |                             |          |
|-----------------------------|----------|
| – Osnovni plato             | 260 m nv |
| – Vrh peskokopa max.        | 410 m nv |
| – Končna širina police min. | 7 m nv   |
| – Višina etaže              | 20 m     |
| – Višina medetaže           | 10 m     |
| – Končni nagib brežin       | 60*      |
- Vrhno etažo oblikovati mehko – oblo z namenom doseči blag prehod v obstoječi relief.

## 14. člen

Pogoji za biološko sanacijo peskokopa:

– Humusiranje etažnih ravnin in osnovnega platoja, travitev in zasaditev z avtohtonimi rastlinami kot to predvideva ta ureditveni načrt.

- Utrditev gozdnega roba.

VI. POGOJI ZA VAROVANJE NARAVNE IN  
KULTURNE DEDIŠČINE

## 15. člen

Območje peskokopa se nahaja v območju krajinskega parka zgornje Krke.

Vsi posegi nadaljnjega odpiranja novih površin morajo biti le v obsegu kot jih določa ta odlok, sanacija pa se mora začeti takoj po zaprtju zgornje etaže.

## VII. POGOJI ZA VAROVANJE OKOLJA

## 16. člen

Delo bo potekalo izključno podnevi v eni izmeni 8 ur z možnostjo podaljšanja do 4 ure v sezoni.

Ob morebitnem mirovanju peskokopa je nosilec pravice izkoriščanja dolžan območje kamnoloma zaščititi in takoj začeti s sanacijo.

## 17. člen

Med obratovanjem peskokopa mora nosilec pravice izkoriščanja izvajati naslednje ukrepe za varstvo ljudi, živali in okolja:

- vrh peskokopa, kjer obstaja možnost padca čez rob brežine je potrebno zavarovati z žično ograjo višine min. 1,2m in 5m od roba, jo opremiti z barvnimi zastavicami in s tem povečati vidnost ter opremiti s kovinskim obeski, ki odganjajo divjad,
- z zemeljskim nasipom iz jalovine pa je potrebno zavarovati območja, kjer je varovanje začasno zaradi nadaljne eksploatacije,
- prostor neposredno pred čelom fronte napredovanja zgornje etaže peskokopa je očistiti podrasti, da ni privlačen za živali,
- na vseh dostopnih poteh postaviti opozorilne table z opisom nevarnosti padca v globino in zaradi miniranja.

## 18. člen

1. Posebni varnostni ukrepi, katere se mora izvajati pri pridobivanju v peskokopu:

Pri pridobivanju v peskokopu je potrebno upoštevati varnostne ukrepe pred razmetom materiala, pred zračnim udarom in potresom pri miniranju.

Pri načrtovanju teh ukrepov, s projektom iz 6. člena tega odloka, je upoštevati pravilnike o tehničnih normativih (Uradni list SFRJ, št. 26/88) in pravilnik o varstvenih ukrepih pri miniranju (Uradni list SFRJ, št. 9/67).

## 2. Drugi ukrepi za varstvo okolja

V peskokopu je onemogočiti odlaganje smeti in drugih odpadkov. Onemogočiti je tudi izlitje nafte in njenih derivatov.

Menjavanje olja je dovoljeno le na za to posebej določenem mestu. Skladno z določili pravilnika o tehničnih normativih za površinsko izkoriščanje ležišč rudnin, se mora brežhibnost in učinkovitost sredstev in opreme za zmanjšanje količine škodljivih plinov in prahu radno kontrolirati skladno z navodili za uporabo in vzdrževanje teh sredstev in opreme.

Zaradi bližine naselja je treba upoštevati določila zakona o varstvu pred hrupom v naravnem in bivalnem okolju (Uradni list SRS, št. 15/76) in odlok o maksimalnih dovoljenih ravneh hrupa za posamezna območja naravnega in bivalnega okolja, ter za bivalne prostore (Uradni list SRS, št. 3/77). Zaposleni na posameznih strojih in napravah morajo, kolikor je to predvideno, uporabljati zaščitna sredstva za varstvo pred hrupom.

Vsi stroji in oprema morajo biti ustrezno tehnično opremljeni za zmanjševanje hrupa ter redno vzdrževani in nadzorovani.

V smislu odloka o mejnih količinah oziroma koncentracijah škodljivih snovi, ki se smejo izpuščati v zrak iz posameznih virov onesnaževanja (Uradni list SRS, št. 19/88, člen 7), je dovoljena emisija prahu ob vstopu v atmosfero 150mg/m<sup>3</sup>, kar je treba občasno kontrolirati, najmanj pa dvakrat letno.

Zaradi zaščite pred prahom je nosilec pravice izkoriščanja rudnin dolžan takoj izvesti zasaditev z visoko vegetacijo med dovozno cesto in parcelami št. 707/2, 707/4, 707/5 in 699/5, vse k.o. Gor. polje.

## VIII. DRUGI POGOJI ZA IZVEDBO UN

### 19. člen

Eksploatacija peskokopa bo potekala po etapah, kot je opredeljeno v ureditvenem načrtu iz 1. člena tega odloka:

I. etapa: širitev obstoječega peskokopa proti severu do max. 410 m nv.

II. etapa: sanacija izkoriščenih površin peskokopa v smeri od vrha navzdol in zaprtje peskokopa.

### 20. člen

Do pričetka eksploatacije peskokopa po posamezni etapi ostaja namembnost zemljišč nespremenjena (gozd).

Po končni eksploataciji je skladno z določili tega odloka potrebno opravljati vsa dela in ukrepe za vrnitev površin v prvotno rabo.

### 21. člen

Nosilec pravice izkoriščanja rudnin mora pri izvajanju upoštevati:

– določbe lokacijskega dovoljenja za izkoriščanje, ter dovoljenja za izvajanje del, ki temeljijo na pogojih ureditvenega načrta,

– namembnost površin kot jih določa ureditveni načrt,

– da lahko za posamezna dela pri pridobivanju pooblasti le tiste, ki predložijo dokazilo o izpolnjevanju ustreznih pogojev določenih z zakonom o rudarstvu.

### 22. člen

Investitor realizacije ureditvenega načrta peskokopa Soteska je Gozdno gospodarstvo Novo mesto oziroma njegovi pravni nasledniki.

## IX. KONČNE DOLOČBE

### 23. člen

Ureditveni načrt za peskokop Soteska je na vpogled občanom, organizacijam in skupnostim v prostorih Mestne občine Novo mesto ter Zavoda za družbeno planiranje in urbanistično načrtovanje Mestne občine Novo mesto.

### 24. člen

Nadzor nad izvajanjem tega odloka opravlja Urbanistična inšpekcija pri Ministrstvu za okolje in prostor, Inšpektorat RS, za okolje in prostor ter druge pristojne inšpekcijske službe.

### 25. člen

Ta odlok začne veljati osmi dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 352-01-3/96-12

Novo mesto, dne 7. marca 1996.

Predsednik  
Občinskega sveta  
mestne občine Novo mesto  
**Janez Mežan l. r.**

## 1006.

Na podlagi 3. člena zakona o samoprispevku (Uradni list SRS, št. 35/85) in 30. člena zakona o referendumu in o ljudski iniciativi (Uradni list RS, št. 15/94) in statuta Krajevne skupnosti Mirna Peč je svet Krajevne skupnosti Mirna Peč na seji dne 13. 3. 1996 sprejel

## S K L E P

### o razpisu referendumu za uvedbo krajevnega samoprispevka v denarju na območju Krajevne skupnosti Mirna Peč

#### 1. člen

Razpiše se referendum za uvedbo krajevnega samoprispevka v denarju za izgradnjo ter vzdrževanje komunalnih objektov in naprav v Krajevni skupnosti Mirna Peč:

– izgradnja in ureditev vodovodov,

– izgradnja mrliške vežice in ureditev obstoječih pokopališč,

– asfaltiranje in ureditev krajevnih cest,

– dograditev kanalizacijskih sistemov,

– dograditev otroškega vrtca.

#### 2. člen

Referendum bo v nedeljo, 14. 4. 1996 od 7. do 19. ure na običajnih glasovalnih mestih, ki jih bo določila volilna komisija Krajevne skupnosti Mirna Peč.

#### 3. člen

Krajevni samoprispevek se uvede za obdobje pet let, in sicer od 1. 6. 1996 do 31. 5. 2001.

#### 4. člen

Pravico glasovanja na referendumu imajo vsi krajani, ki so vpisani v splošnem volilnem imeniku Krajevne skupnosti Mirna Peč ter vsi krajani, ki še niso vpisani v splošnem volilnem imeniku, so pa zaposleni in ustvarjajo dohodke.

#### 5. člen

Krajevni samoprispevek plačujejo krajani po naslednjih kriterijih:

– delavci od mesečnega neto OD oziroma nadomestila OD ter izplačil po pogodbah o delu, nagradah – po stopnji 2%,

– krajani, ki samostojno opravljajo gospodarsko ali poklicno dejavnost, po stopnji 2% od neto osebnega dohodka,

– upokojenci od mesečnih pokojnin – po stopnji 2%,



- krajanji iz kmetijske dejavnosti, od katastrskega dohodka – po stopnji 2%,
- krajanji od posameznega dohodka od avtorskih pravic, patentov in tehničnih izboljšav – po stopnji 2%,
- krajanji zaposleni v tujini – 300 DEM letno v tolarški protivrednosti,
- obrtniki in podjetniki, ki v krajevni skupnosti opravljajo svojo dejavnost, pa tu nimajo stalnega prebivališča – 500 DEM letno v tolarški protivrednosti.

## 6. člen

Samoprispevek se ne plačuje od socialnovarstvenih pravic, od invalidnin in drugih prejemkov po predpisih o vojaških invalidih ter civilnih invalidih vojne, pokojnin z varstvenim dodatkom, od štipendij dijakov in študentov ter nagrad, ki jih dijaki in študentje prejemaajo na proizvodnem delu oziroma delovni praksi.

Plačila krajevnega samoprispevka so opravičeni krajanji, ki prejemaajo plačo iz delovnega razmerja, pa ta ne presega ene polovice povprečne plače v gospodarstvu Slovenije za preteklo leto, ter upokojenci, katerih pokojnine ne presegaajo zneska najnižje pokojnine za polno pokojninsko dobo za tekoče leto.

## 7. člen

Za pravilno in namensko uporabo sredstev, zbranih iz krajevnega samoprispevka, po programu, ki so ga sprejeli zbori krajanov, odgovarja svet krajevne skupnosti, ki o zbranih in porabljenih sredstvih poroča enkrat letno na zborih krajanov.

Sredstva se zbirajo na posebnem žiro računu KS Mirna Peč pri Agenciji za plačilni promet, nadziranje in informiranje Novo mesto.

## 8. člen

Pravilnost obračunavanja in odvajanja samoprispevka pri izplačevalcih izvajajo računovodsko-finančne službe v podjetjih, ZPIZ Republike Slovenije ter Ministrstvo za finance, Republiška uprava za javne prihodke.

## 9. člen

Od zavezancev, ki samoprispevka ne plačujejo v roku, se obveznosti izterjajo po predpisih, ki veljajo za izterjavo davkov in prispevkov občanov.

## 10. člen

Referendum bo izvedla volilna komisija KS Mirna Peč, ki jo izvoli svet KS po predpisih, ki veljajo za volitve.

## 11. člen

Na referendumu se glasuje z glasovnico, ki vsebuje naslednje besedilo:

## KRAJEVNA SKUPNOST MIRNA PEČ

## GLASOVNICA

na referendumu, dne 14. aprila 1996 za uvedbo samoprispevka v denarju za dobo pet let, to je od 1. 6. 1996 do 31. 5. 2001 za financiranje programa:

- izgradnja in ureditev vodovodov,
- izgradnja mrliške vežice in ureditev obstoječih pokopališč,

- asfaltiranje in ureditev krajevnih cest,
- dograditev kanalizacijskih sistemov,
- dograditev otroškega vrtca.

## GLASUJEM

ZA

PROTI

Tisti, ki glasuje, izpolni glasovnico tako, da obkroži "ZA", če se strinja z uvedbo samoprispevka, oziroma "PROTI", če se z uvedbo samoprispevka ne strinja.

## 12. člen

Sredstva za izvedbo referendumu zagotavlja Krajevna skupnost Mirna Peč.

## 13. člen

Zavezancem se plačani zneski krajevnega samoprispevka odštejejo od osnove za dohodnino (7. člen zakona o dohodnini, Uradni list RS, št. 48/90).

## 14. člen

Ta sklep začne veljati z dnem sprejema, objavi pa se v Uradnem listu Republike Slovenije.

Mirna Peč, dne 19. marca 1996.

Predsednik  
Krajevne skupnosti  
Mirna Peč  
**Franc Ambrožič l. r.**

## ODRANCI

## 1007.

Na podlagi petega odstavka 57. člena zakona o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 72/93 in 57/94) ter 14. člena statuta Občine Odranci (Uradni list RS, št. 43/95) je Občinski svet občine Odranci na 5. izredni seji dne 1. 3. 1996 sprejel

## ODLOK

## o začasnem financiranju javne porabe Občine Odranci v letu 1996

## 1. člen

Potrebe porabnikov sredstev proračuna Občine Odranci se v prvem polletju 1996 začasno financirajo po tem odloku.

## 2. člen

Do sprejetja proračuna Občine Odranci za leto 1996 se začasno financirajo potrebe mesečno v višini 1/12 realiziranih odhodkov proračuna Občine Odranci za leto 1995.

## 3. člen

Strokovna služba za izvajanje proračuna mora izvrševati plačila porabnikov proračuna le do višine zneskov iz določila zakona o financiranju občin in drugih predpisov, ki se nanašajo na proračun občine in državni proračun.

## 4. člen

Ta odlok začne veljati z dnem objave v Uradnem listu RS, uporablja pa se od 1. 1. 1996 do sprejetja proračuna Občine Odranci.

Št. 25/96

Odranci, dne 5. marca 1996.

Predsednik  
Občinskega sveta  
občine Odranci  
**Jožef Maučec** l. r.

—————

**PIVKA**

**1008.**

Na podlagi 102. člena statuta Občine Pivka (Uradni list RS, št. 44/95) je Občinski svet občine Pivka na svoji 11. seji dne 22. 2. 1996 sprejel

**POSLOVNIK**  
**občinskega sveta**

**I. SPLOŠNE DOLOČBE**

1. člen

Ta poslovnik ureja organizacijo in način dela občinskega sveta (v nadaljevanju: svet) ter način uresničevanja pravic in dolžnosti občinskih svetnikov (v nadaljevanju: svetniki).

2. člen

Določbe tega poslovnika se smiselno uporabljajo tudi za delovanje delovnih teles občinskega sveta in njihovih članov. Način dela delovnih teles se lahko v skladu s tem poslovníkom ureja tudi v aktih o ustanovitvi delovnih teles, lahko pa tudi s poslovníki delovnih teles.

3. člen

Občinski svet in njegova delovna telesa poslujejo v slovenskem jeziku.

4. člen

Delo sveta in njegovih delovnih teles je javno. Javnost dela se lahko omeji ali izključi samo, če je zaradi obravnavanja zaupnih dokumentov oziroma materialov ali iz drugih razlogov tako predpisano z zakonom.

5. člen

Svet dela na rednih in izrednih sejah.  
Svet ima redne seje praviloma enkrat na mesec, vendar mora imeti sejo najmanj enkrat v treh mesecih.

6. člen

Svet predstavlja predsednik sveta, delovno telo pa predsednik delovnega telesa.

7. člen

Svet ima svoj žig, ki je določen s statutom občine. V sredini žiga je naziv občinski svet.

Žig sveta se uporablja na vabilih za seje sveta, na dopisih sveta in na drugih aktih sveta in občine, ki jih podpisuje predsednik sveta.

Žig sveta uporabljajo v okviru svojih nalog tudi delovna telesa sveta in nadzorni odbor.

Žig sveta hrani in skrbi za njegovo uporabo tajništvo občine.

**II. KONSTITUIRANJE OBČINSKEGA SVETA**

8. člen

Prvo sejo novoizvoljenega sveta skliče dotedanji (prejšnji) predsednik sveta najkasneje 20 dni po izvolitvi svetnikov. Če seja ni sklicana v navedenem roku, jo skliče predsednik volilne komisije.

Zaradi priprave na prvo sejo skliče dotedanji predsednik nosilce kandidatnih list, s katerih so bili izvoljeni svetniki.

9. člen

Do izvolitve predsednika sveta vodi pravo sejo sveta dotedanji predsednik sveta.

Na prvi seji izvoli svet izmed svetnikov – na predlog najmanj petine svetnikov – komisijo za mandatna vprašanja, volitve in imenovanja, ki pregleda, kateri svetniki so po poročilu volilne komisije bili izvoljeni in predlaga verifikacijo mandatov za svetnike in župana.

10. člen

Svet na svoji prvi seji obravnava poročilo o izidu volitev v občini in verificira mandate izvoljenih svetnikov ter mandat župana. Mandate svetnikov in župana potrdi svet na predlog komisije za mandatna vprašanja, volitve in imenovanja, potem ko dobi njeno poročilo o pregledu potrdil o izvolitvi ter vsebini in upravičenosti morebitnih pritožb kandidatov.

Svet odloči skupaj o potrditvi mandatov svetnikov, ki niso sporni, posebej pa o vsakem spornem mandatu.

Svet odloči posebej o potrditvi mandata župana.

**III. PRAVICE IN DOLŽNOSTI SVETNIKOV**

**1. Splošne določbe**

11. člen

Svetniki imajo pravice in dolžnosti, določene z zakonom, statutom občine in tem poslovníkom.

12. člen

Svetniki imajo pravico in dolžnost udeleževati se sej sveta in uresničevati sprejete odločitve sveta.

13. člen

Svetniki imajo pravico in dolžnost sodelovati pri delu delovnih teles sveta, katerih člani so.

Svetniki se lahko udeležujejo tudi sej drugih delovnih teles in na njih razpravljajo, če tako sklene delovno telo.

14. člen

Svetniki lahko postavljajo vprašanja županu in občinski upravi ter zahtevajo informacije o delu organov občine

(župana, občinske uprave, delovnih teles) in druge informacije, ki jih potrebujejo za svoje delo in odločanje v svetu.

Župan, občinska uprava in delovno telo so dolžni odgovoriti na vprašanje svetnikov in jim posredovati zahtevane informacije. Če svetnik to posebej zahteva se mu mora odgovoriti na vprašanje oziroma posredovati informacijo tudi v pisni obliki.

## 2. Vprašanja in pobude svetnikov

### 15. člen

Na vsaki redni seji sveta je praviloma predvidena posebna točka dnevnega reda za vprašanja in pobude svetnikov.

### 16. člen

Vprašanje oziroma pobuda svetnika mora biti kratko in postavljeno tako, da je vsebina jasno razvidna. V nasprotnem primeru predsednik sveta svetnika na to opozori in ga pozove, da vprašanje oziroma pobudo ustrezno dopolni.

### 17. člen

Pri obravnavi vprašanj in pobud svetnikov morajo biti na seji obvezno prisotni župan, tajnik občine in načelniki oddelkov v občinski upravi. Če so župan, tajnik ali načelniki oddelkov zadržani, določijo, kdo jih bo nadomeščal in odgovarjal na vprašanja in pobude svetnikov.

### 18. člen

Svetnik ima pravico postaviti vprašanje županu, delovnemu telesu, tajniku občine ali načelnikom oddelkov. Vprašanje se postavi pisno oziroma, če to dovoli predsednik sveta tudi ustno. Ustno postavljeno vprašanje sme trajati največ 3 minute.

Pisno postavljeno vprašanje mora predsednik sveta takoj posredovati tistemu (županu, predsedniku delovnega telesa, tajniku občine, načelniku), na katerega se nanaša. Odgovor na takšno vprašanje mora biti podan v pisni obliki na prvi naslednji seji.

Če je svetnik zahteval pisni odgovor na svoje ustno vprašanje se mora podati pisni odgovor, najkasneje skupaj z vabilom za naslednjo sejo.

### 19. člen

Na ustno in pisno postavljena vprašanja na sami seji sveta se odgovori ustno na isti seji sveta, na kateri je bilo vprašanje postavljeno.

Ustno se odgovori na seji sveta tudi na vsa pisna vprašanja, ki so bila podana pred sejo sveta, pa svetnik, ki je postavil vprašanje ni zahteval pisnega odgovora. Župan, občinska uprava in posamezno delovno telo lahko tudi v takih primerih pripravijo pisni odgovor.

Če tisti, na katerega je bilo vprašanje naslovljeno obrazloži, da na postavljeno vprašanje ne more odgovoriti takoj (na sami seji), mora podati pisni odgovor, najkasneje skupaj z vabilom za naslednjo sejo.

Na dobljeni odgovor na vprašanje ima svetnik pravico postaviti dopolnilno vprašanje.

### 20. člen

Če svetnik z odgovorom ni zadovoljen, lahko predlaga, da se o odgovoru opravi razprava, o čemer odloči svet z glasovanjem.

Če svet sprejme odločitev (sklep), da se o odgovoru opravi razprava v občinskem svetu, uvrsti predsednik to vprašanje na dnevni red prve naslednje seje.

### 21. člen

Svetnik ima pravico dati pobudo predsedniku sveta, županu, delovnemu telesu ali občinski upravi za ureditev določenih vprašanj ali za sprejem določenih ukrepov.

Svetnik lahko da pobudo ustno ali pisno na seji občinskega sveta. Ustno dana pobuda ne sme trajati več kot pet minut.

### 22. člen

Pisno pobudo pošlje predsednik sveta županu, občinski upravi ali delovnemu telesu, ki morajo nanjo odgovoriti najkasneje do dneva sklica naslednje seje sveta.

Če se pobuda nanaša na delo občinskega sveta mora predsednik občinskega sveta na njo odgovoriti takoj oziroma jo uvrstiti na dnevni red prve naslednje seje. Če svetnik z odgovorom predsednika sveta ni zadovoljen, lahko zahteva, da se pobuda obravnava na prvi naslednji seji sveta. O tem odloči svet z glasovanjem.

## 3. Odgovornost in ukrepi zaradi neupravičene odsotnosti s sej sveta in delovnih teles

### 23. člen

Svetnik se je dolžan udeleževati sej sveta in delovnih teles, katerih član je. Sej delovnih teles se morajo udeleževati tudi ostali člani delovnih teles.

Svetnik, ki ne more priti na sejo sveta ali delovnega telesa, katerega član je, mora o tem in o razlogih za odsotnost obvestiti predsednika sveta oziroma predsednika delovnega telesa ali tajništvo občine najpozneje do začetka seje. Če zaradi višje sile ali drugih razlogov, svetnik ne more obvestiti o svoji odsotnosti predsednika sveta oziroma tajništvo občine, mora to storiti takoj, ko je to mogoče.

### 24. člen

Če predsednik sveta oceni, da je to potrebno lahko na seji sveta posebej poroča o tem, kateri svetniki so na prejšnji seji izostali neupravičeno.

Če svetnik brez opravičila večkrat ne pride na sejo sveta, mora predsednik sveta na to opozoriti svet, o tem pa mora obvestiti tudi politično stranko, katere član je svetnik, ki se brez opravičenih razlogov večkrat ne udeleži sej sveta.

O razlogih za odsotnost s sej sveta in o potrebnih ukrepih se lahko opravi obravnava tudi v okviru posebne točke dnevnega reda seje sveta.

## IV. DELOVNO PODROČJE SVETA

### 25. člen

Občinski svet je najvišji organ odločanja o vseh zadevah v okviru pravic in dolžnosti občine.

### 26. člen

Pristojnosti občinskega sveta so podrobneje urejene v statutu občine.

## V. SEJE SVETA

## 1. Program dela, sklicevanje sej, predsedovanje in udeležba na seji

## 27. člen

Seje sveta sklicuje predsednik sveta.

Predsednik sveta sklicuje redne seje sveta v skladu s programom dela sveta, po sklepu sveta, na predlog župana ali na predlog drugih predlagateljev določenih s statutom občine.

## 28. člen

Okvirni program dela za posamezno leto pripravi predsednik sveta po posvetovanju s podpredsednikom, županom, podžupanom, predsedniki delovnih teles in tajnikom občine. V okvirnem programu dela se upošteva program dela župana in občinske uprave, predloge delovnih teles ter druge predloge za razpravo in odločanje v svetu. Okvirni program dela mora biti sprejet najkasneje do konca januarja za tekoče leto.

Okvirni program dela predlaga v sprejem svetu predsednik sveta.

Predsednik sveta uvršča posamezna vprašanja na dnevni red sej sveta na podlagi programa dela in po posvetu z županom.

## 29. člen

Izredno sejo sveta skliče predsednik sveta na svojo pobudo, na zahtevo župana, nadzornega odbora ali na zahtevo najmanj petine članov sveta. V zahtevi za sklic izredne seje morajo biti navedeni razlogi za njen sklic. Zahtevi mora biti priloženo gradivo o zadevah, o katerih naj občinski svet odloča.

Če predsednik sveta na pisno zahtevo upravičenega predlagatelja ne skliče seje v roku 10 dni od prejema zahteve za sklic, lahko skliče sejo tisti, ki je sklic zahteval, vabilu pa hkrati predloži tudi ustrezno gradivo.

## 30. člen

Vabilo za sklic sveta s predlogom dnevnega reda se pošlje svetnikom najmanj 7 dni pred dnevom, določenim za sejo. Skupaj z vabilom se svetnikom pošlje tudi gradivo, ki je bilo podlaga za uvrstitvev zadev na dnevni red. Izredno sejo lahko skliče predsednik sveta tudi v krajšem roku.

Vabilo za sklic sveta skupaj z gradivom se pošlje tudi županu, podžupanu in tajniku občine.

## 31. člen

Na seje sveta se vabijo tudi poročevalci za posamezne točke dnevnega reda, ki jih določi župan, predsednik sveta oziroma predlagatelj.

Glede na dnevni red se pošlje vabilo tudi drugim, katerih navzočnost je zaradi nemotnega dela na seji potrebna.

Po odločitvi predsednika sveta so lahko na sejo povabljeni tudi druge osebe.

## 32. člen

Predlog dnevnega reda seje sveta pripravi predsednik sveta, ki se pred tem posvetuje z županom. Predlog dnevnega reda lahko predsedniku predlagajo tudi vsi, ki imajo pravico zahtevati sklic seje sveta. V predlog dnevnega reda seje sveta se lahko uvrstijo le točke, za katere obravnavo so izpolnjeni pogoji, ki so določeni s tem poslovnikom.

Na dnevni red se prednostno uvrstijo odloki, ki so pripravljene za drugo obravnavo.

Dnevni red izredne seje se lahko predlaga tudi na sami seji, na sami seji pa se lahko predloži tudi gradivo za sejo.

## 33. člen

Svet praviloma ne more odločati o zadevah, glede katerih svetnikom ni bilo poslano oziroma izročeno gradivo.

## 34. člen

Seji sveta predseduje predsednik. Kadar je predsednik sveta zadržan predseduje seji sveta podpredsednik. Po pooblastilu predsednika lahko vodi posamezno sejo sveta podpredsednik, čeprav je predsednik sveta na seji navzoč.

Kadar nastopijo razlogi, da se že sklicane seje ne moreta udeležiti niti predsednik niti podpredsednik, vodi sejo najstarejši prisotni občinski svetnik.

## 35. člen

Svetniki imajo pravico in dolžnost udeleževati se sej sveta in sodelovati pri delu in odločanju na sejah.

Župan, podžupan in tajnik občine imajo pravico udeleževati se sej sveta in na njih razpravljati o vseh vprašanjih, ki so na dnevnem redu.

Župan lahko predlaga razpravo tudi o drugih vprašanjih, ki niso na dnevnem redu. O uvrstitvi takšne točke na dnevni red odloči svet z glasovanjem. Župan mora za obravnavo vprašanja predložiti svetu ustrezno gradivo.

## 36. člen

Kadar svet sklene, da bo kako vprašanje obravnaval brez navzočnosti javnosti, odloči kdo je lahko poleg svetnikov navzoč na seji sveta.

## 2. Potek seje

## 37. člen

Ko predsednik začne sejo, obvesti svet, kateri izmed svetnikov so ga obvestili, da so zadržani in se seje ne morejo udeležiti.

Predsednik nato ugotovi, ali je svet sklepčen.

Predsednik obvesti svet tudi o tem, kdo je povabljen na sejo.

Na začetku seje lahko predsedujoči poda pojasnila v zvezi z delom na seji in drugimi vprašanji.

## 38. člen

Občinski svet na začetku seje določi dnevni red. Pred pričetkom razprave po posameznih točkah dnevnega reda svet odloča o sprejemu zapisnika prejšnje seje.

Svetnik lahko da pripombe k zapisniku prejšnje seje in zahteva, da se zapisnik ustrezno spremeni in dopolni. O utemeljenosti zahtevanih sprememb ali dopolnitev zapisnika prejšnje seje odloči svet.

Zapisnik se lahko sprejme z ugotovitvijo, da nanj niso bile podane pripombe, lahko pa se sprejme ustrezno spremenjen in dopolnjen s sprejetimi pripombami.

## 39. člen

Pri določanju dnevnega reda svet najprej odloča o predlogih, da se posamezne zadeve umaknejo z dnevnega reda, nato o predlogih, da se dnevni red razširi in nato o morebitnih predlogih za hitri postopek sprejemanja odlokov.

Predlagatelj lahko brez razprave in glasovanja umakne zadevo z dnevnega reda in predlaga uvrstitvev na dnevni red naslednje seje.

Predlogi za razširitev dnevnega reda se lahko sprejmejo le, če so razlogi zanj nastali po sklicu seje in če je bilo svetnikom izročeno gradivo, ki je podlaga za uvrstitev zadeve na dnevni red.

O predlogih za razširitev dnevnega reda svet razpravlja in glasuje.

Po sprejetih posameznih odločitvah za umik oziroma za razširitev dnevnega reda, da predsedujoči na glasovanje predlog dnevnega reda v celoti.

#### 40. člen

Posamezne točke dnevnega reda se obravnavajo po določenem (sprejetem) vrstnem redu.

Med sejo lahko svet spremeni vrstni red obravnave posameznih točk dnevnega reda.

#### 41. člen

Na začetku obravnave vsake točke dnevnega reda lahko poda župan ali oseba, ki jo določi župan oziroma predlagatelj, kadar to ni župan, dopolnilno obrazložitev. Dopolnilna obrazložitev sme trajati največ 10 minut.

Kadar svet tako sklene, je predlagatelj dolžan podati dopolnilno obrazložitev.

Po podani dopolnilni obrazložitvi dobijo besedo svetniki po vrstnem redu, kakor so se pri predsedniku sveta priglasili k razpravi. Razprava posameznega svetnika praviloma ne sme biti daljša kot 10 minut. Svet lahko sklene, da posamezen svetnik iz utemeljenih razlogov lahko razpravlja dalj časa.

Poleg članov občinskega sveta lahko razpravljajo župan, tajnik, predlagatelj ali predstavnik predlagatelja, člani delovnih teles sveta in gostje povabljeni k tej točki dnevnega reda.

#### 42. člen

Svetnik sme govoriti le o vprašanju, ki je na dnevnem redu. Če se tega ne drži ali prekorači čas za razpravo, ga predsednik opomni. Če se tudi po drugem opominu ne drži dnevnega reda oziroma nadaljuje z govorom oziroma razpravo, mu predsednik lahko vzame besedo.

Zoper odvzem besede lahko svetnik ugovarja. O ugovoru odloči svet brez razprave.

Določbe o vodenju in poteku seje, dolžini razprave, vzdrževanju reda idr. veljajo oziroma se smiselno uporabljajo tudi za vse druge (župana, podžupana, tajnika občine idr.), ki sodelujejo na seji sveta.

#### 43. člen

Svetniku, ki želi govoriti o kršitvi poslovnika ali o kršitvi dnevnega reda, da predsedujoči besedo takoj, ko jo zahteva.

Nato poda predsednik pojasnilo glede kršitve poslovnika ali dnevnega reda. Če svetnik ni zadovoljen s pojasnilom, odloči svet o tem vprašanju brez razprave.

Če svetnik zahteva besedo, da bi opozorili na napako, ali popravi navedbo, ki po njegovem mnenju ni točna in je povzročila nesporazum ali potrebo po osebni pojasnili, mu da predsedujoči besedo takoj, ko jo zahteva. Pri tem se mora svetnik omejiti na pojasnilo in njegov govor ne sme trajati več kot 5 minut.

#### 44. člen

Ko predsednik ugotovi, da ni več priglašeni k razpravi pri posamezni točki dnevnega reda, sklene razpravo. Če je na podlagi razprave treba pripraviti predloge za odločitev ali stališča, se razprava o taki točki dnevnega reda prekine in nadaljuje po predložitvi teh predlogov.

Predsednik lahko med sejo prekine delo sveta tudi, če je to potrebno zaradi odmora, priprave predlogov po zaključeni razpravi, potrebe po posvetovanjih, pridobitve dodatnih strokovnih mnenj ipd. V primeru prekinitve predsednik določi, kdaj se bo seja nadaljevala.

Predsedujoči prekine delo sveta, če ugotovi, da seja ni več sklepčna, če so potrebna posvetovanja v delovnem telesu in v drugih primerih, ko tako sklene svet. Če je delo sveta prekinjeno zato, ker seja ni več sklepčna, sklepčnosti pa ni niti v nadaljevanju seje, predsedujoči sejo konča.

#### 45. člen

Če svet o zadevi, ki jo je obravnaval ni končal razprave ali če ni pogojev za odločanje, ali če svet o zadevi ne želi odločiti na isti seji, se razprava oziroma odločanje o zadevi preloži na eno izmed naslednjih sej. Enako lahko svet odloči, če časovno ni uspel obravnavati vseh točk dnevnega reda.

#### 46. člen

Predsednik sveta konča sejo, ko so obravnavane vse točke dnevnega reda.

### 3. Vzdrževanje reda na seji

#### 47. člen

Za red na seji skrbi predsednik sveta. Na seji sveta ne sme nihče govoriti, dokler mu predsednik ne da besede.

Predsednik skrbi, da govornika nihče ne moti med govorom. Govornika lahko opomni na red ali mu seže v besedo le predsednik.

#### 48. člen

Za kršitev reda na seji sveta sme predsedujoči izreči naslednje ukrepe:

- opomin
- odvzem besede
- odstranitev s seje ali z dela seje.

#### 49. člen

Opomin se lahko izreče svetniku, če govori, čeprav ni dobil besede, če sega sogovorniku v besedo, ali če na kak drug način krši red na seji.

Odvzem besede se lahko izreče svetniku, če s svojim govorom na seji krši red in določbe tega poslovnika in je bil na tej seji že dvakrat opominjan, naj spoštuje red in določbe tega poslovnika.

Odstranitev s seje ali z dela seje se lahko izreče svetniku, če kljub opominu ali odvzemu besede krši red na seji, tako da onemogoča delo sveta.

#### 50. člen

Svetnik, ki mu je izrečen ukrep odstranitve s seje ali z dela seje, mora takoj zapustiti prostor, v katerem je seja.

## 51. člen

Predsednik lahko odredi, da se odstrani s seje in iz poslopja v katerem je seja, vsak drug udeleženelec ali poslušalec, ki krši red na seji oziroma s svojim ravnanjem onemogoča nemoten potek seje.

Če je red hudo kršen, lahko predsednik odredi, da se odstranijo vsi poslušalci.

## 52. člen

Če predsednik z rednimi ukrepi ne more ohraniti reda na seji sveta, sejo sveta prekine.

## 4. Odločanje

## 53. člen

Svet veljavno odloča (je sklepčen), če je na seji navzoča večina vseh članov sveta. Za sklepčnost je odločilna dejanska navzočnost svetnikov v sejni dvorani.

## 54. člen

Navzočnost svetnikov na seji se ugotavlja na začetku seje, pred glasovanjem in na začetku nadaljevanja prekinjene seje.

## 55. člen

Svet praviloma odloča z javnim glasovanjem.

Tajno se glasuje le, kadar tako določa zakon ali statut, in kadar to zahteva najmanj petina članov sveta.

## 56. člen

Glasovanje se opravi po končani razpravi o predlogu, o katerem se odloča.

Predsednik po vsakem opravljenem glasovanju ugotovi in objavi izid glasovanja.

## 57. člen

Pri javnem odločanju (glasovanju, izrekanju) lahko posamezen svetnik glasuje "za" sprejem predlagane odločitve ali "proti" sprejemu predlagane odločitve.

## 58. člen

Javno glasovanje se opravi z dvigom rok ali s poimenskimi izrekanjem. S poimenskimi izrekanjem se glasuje, če tako odloči svet na predlog predsednika sveta ali petine članov sveta.

Če se glasuje s poimenskimi izrekanjem, predsedujoči sveta kliče po abecednem seznamu svetnike, vsak pa se izreče z besedo "za" ali "proti".

## 59. člen

Tajno se glasuje z glasovnicami. Za glasovanje se natisne toliko glasovnic, kot je članov sveta. Glasovnice morajo biti overjene z žigom sveta.

Glasovnica vsebuje predlog, o katerem se odloča, in opredelitev "za" in "proti". Svetnik glasuje tako, da obkroži besedo "za" ali "proti".

## 60. člen

Tajno glasovanje vodi predsednik s pomočjo dveh svetnikov, ki ju izvoli svet na predlog predsednika. Posamezna administrativno-tehnična opravila opravlja tajništvo občine.

Svetnikom se vročijo glasovnice pri mizi predsednika, glasujejo pa na prostoru, določenem za glasovanje. V seznamu članov sveta se sproti označi, kateri svetniki so dvignili glasovnico.

Ko svetnik izpolni glasovnico, odda glasovnico v glasovalno skrinjico.

## 61. člen

Ko je glasovanje končano, predsednik in izvoljena svetnika ugotovijo izid glasovanja. Pri tem se lahko umaknejo v poseben prostor.

Ugotovitev izida glasovanja obsega:

– število razdeljenih glasovnic

– število oddanih glasovnic

– število neveljavnih glasovnic

– število veljavnih glasovnic

– število glasov "za" in število glasov "proti", oziroma pri glasovanju o kandidatih, število glasov, ki jih je dobil posamezni kandidat,

– ugotovitev, da je predlog izglasovan s predpisano večino, ali da predlog ni izglasovan, pri glasovanju o kandidatih pa, kateri kandidat je izvoljen.

O ugotovitvi rezultatov glasovanja se sestavi zapisnik, ki ga podpišejo vsi, ki so vodili glasovanje.

Predsedujoči takoj po ugotovitvi rezultatov objavi izid glasovanja na seji sveta.

## 62. člen

Svet sprejema odločitve z večino glasov navzočih članov sveta, razen če ni z zakonom ali statutom občine drugače določeno.

Predlagana odločitev je sprejeta, če se je večina navzočih izrekla "za" njen sprejem.

## 63. člen

Če svetniki ugovarjajo poteku glasovanja ali ugotovitvi izida glasovanja, se glasovanje lahko ponovi.

O ponovitvi glasovanja odloči svet na predlog svetnika, ki ugovarja poteku ali ugotovitvi izida glasovanja ali na predlog predsednika.

## 5. Zapisnik seje sveta

## 64. člen

O delu na seji sveta se piše zapisnik.

Zapisnik obsega podatke o udeležbi na seji in glavne podatke o delu na seji, zlasti o predlogih, o katerih se je razpravljalo z imeni razpravljalcev, o sklepih, ki so bili na seji sprejeti in o izidih glasovanja o posameznih zadevah. Zapisniku je treba predložiti original ali kopijo gradiva, ki je bilo predloženo oziroma obravnavano na seji.

Za pripravo skrajšanega zapisnika skrbi tajnik občine.

Sprejeti zapisnik podpišeta predsednik sveta, ki je sejo vodil in delavec občinske uprave, ki je zapisnik zapisal.

## 65. člen

O delu seje se hranijo tudi zvočni zapisi, ki se hranijo skupaj z zapisnikom in drugim gradivom.

Če svet tako odloči, se na seji sveta vodi dobesedni zapis (magnetogram seje). Vsak govornik ima pred objavo pravico pregledati zapis iz prejšnjega odstavka in pravico redakcijskih popravkov svojega govora na seji občinskega

sveta. Popravki ne smejo spremeniti smisla in bistva njegovega izvajanja. V dvomu odloči o dopustnosti popravka predsednik sveta. Predgled zapisov govornik potrdi s podpisom.

Dobesedni zapisi se na zahtevo izročijo svetnikom, predlagateljem in županu.

#### 66. člen

Izvirniki odlokov in drugih aktov sveta ter vso gradivo, ki ga je obravnaval svet ali njegova delovna telesa, se hrani v arhivu občinske uprave.

O arhiviranju in rokih hranjenja gradiva izda natančnejša navodila tajnik občine, v skladu s predpisi, ki urejajo pisarniško poslovanje in dokumentacijsko gradivo.

#### 67. člen

Svetniki in župan imajo pravico vpogleda v vse spise in gradivo, ki je bilo obravnavano na seji in ki se hrani v občinski upravi.

V primeru zaupnih materialov se z njimi postopa v skladu z zakonskimi določili.

### 6. Predsednik sveta

#### 68. člen

Predsednik sveta predvsem:

- sklicuje in vodi seje sveta,
- skrbi, da so pravočasno pripravljene materiali za obravnavo in odločanje na seji sveta ter za nemoteno delo sveta,
- podpisuje odloke in druge akte, ki jih sprejema svet,
- skrbi za izvajanje poslovnika sveta,
- po predsednikih delovnih teles koordinira delo med posameznimi delovnimi telesi,
- skrbi za sodelovanje in usklajevanje dela z županom in občinsko upravo,
- opravlja druge naloge, ki jih narekuje delo sveta in naloge, ki mu jih določi svet.

#### 69. člen

Podpredsednik sveta pomaga predsedniku pri njegovem delu, ga nadomešča v odsotnosti ali v primeru zadržanosti in po njegovem pooblastilu opravlja posamezne zadeve z njegovega delovnega področja.

#### 70. člen

Če nastopijo razlogi zaradi katerih predsednik sveta ne more opravljati svoje funkcije, opravlja naloge predsednika podpredsednik sveta. Če tudi podpredsednik sveta ne more opravljati naloge predsednika sveta, prevzame naloge predsednika najstarejši svetnik.

### 7. Strokovna in administrativno-tehnična opravila za svet

#### 71. člen

Strokovna in administrativno-tehnična opravila za svet zagotavlja župan z zaposlenimi v občinski upravi.

Predsedniku pri pripravi in vodenju sej sveta pomaga tajnik občine, ki opravlja z delavci občinske uprave tudi druga opravila, potrebna za nemoteno delo sveta.

Za pripravo zapisnika skrbi tajništvo občine.

Župan zagotavlja z zaposlenimi v upravi strokovna in administrativno-tehnična opravila tudi za delovna telesa občinskega sveta.

### 8. Delovna telesa sveta

#### 72. člen

Svet ima delovna telesa, ki jih ustanovi v skladu z določili statuta in tega poslovnika. Svet lahko ustanovi stalna in občasna delovna telesa.

Delovna telesa sveta so komisije in odbori.

#### 73. člen

Seje delovnih teles sklicuje predsednik delovnega telesa na lastno pobudo, v skladu s programom dela sveta in na zahtevo sveta in župana.

Gradivo za sejo delovnega telesa mora biti poslano članom delovnega telesa najmanj 3 dni pred sejo delovnega telesa.

Glasovanje v delovnem telesu je javno. Delovno telo sprejema odločitve z večino glasov navzočih članov.

Za delo delovnih teles se smiselno uporabljajo določila tega poslovnika, ki se nanašajo na delo sveta.

## VI. AKTI OBČINSKEGA SVETA

### 1. Splošne določbe

#### 74. člen

Svet sprejema naslednje akte:

- statut občine,
- poslovnik o delu občinskega sveta,
- proračun občine in zaključni račun,
- prostorske in druge plane razvoja občine,
- odloke,
- odredbe,
- pravilnike,
- navodila,
- sklepe.

Vse navedene akte sprejema svet po postopku in v skladu s statutom.

## VII. VOLITVE IN IMENOVANJA

#### 75. člen

Volitve funkcionarjev, ki jih po statutu občine voli oziroma imenuje svet, se opravijo po določbah tega poslovnika.

Svet pred glasovanjem odloči ali se bo izvedlo javno ali tajno glasovanje.

Če svet odloči, da se bo izvedlo javno glasovanje izvede po določbah tega poslovnika, ki veljajo za tajno glasovanje.

#### 76. člen

Če se glasuje o več kandidatih za isto funkcijo, se glasuje tako, da se na glasovnici obkroži zaporedna številka pred imenom kandidata, za katerega se želi glasovati.

Če se glasuje za ali proti kandidatu oziroma za ali proti listi kandidatov, se glasuje tako, da se na glasovnici obkroži beseda "za" ali "proti".

## 77. člen

Kandidat je izvoljen, če je zanj glasovala večina navzočih svetnikov, če s statutom ni določena drugačna večina.

## 78. člen

Če se glasuje o več kandidatih za isto funkcijo, pa nihče od predlaganih kandidatov pri glasovanju ne dobi potrebne večine, se opravi novo glasovanje. Pri drugem glasovanju se glasuje o tistih dveh kandidatih, ki sta pri prvem glasovanju dobila največ glasov. Če pri prvem glasovanju več kandidatov dobi enako najvišje oziroma enako drugo najvišje število glasov, se izbira kandidatov za ponovno glasovanje med kandidati z enakim številom glasov določi z žrebom.

Če se glasuje o več kandidatih za isto funkcijo, se kandidati na glasovnici navedejo po abecednem vrstnem redu.

Na glasovnici pri drugem glasovanju sta kandidata navedena po vrstnem redu glede na število glasov, dobljenih pri prvem glasovanju.

## 79. člen

Če kandidat ne dobi potrebne večine oziroma, če tudi pri drugem glasovanju noben kandidat ne dobi potrebne večine, se ponovi kandidacijski postopek in postopek glasovanja na podlagi novega predloga kandidatur.

**2. Volitve predsednika in podpredsednika sveta**

## 80. člen

Volitve predsednika in podpredsednika sveta se izvedejo v skladu z določili statuta.

**3. Imenovanje članov delovnih teles sveta**

## 81. člen

Delovna telesa sveta imenuje svet na podlagi liste kandidatov, ki jo pripravi komisija za mandatna vprašanja, volitve in imenovanja.

**4. Imenovanje podžupana**

## 82. člen

Na predlog župana imenuje svet enega ali dva podžupana.

O tem ali se imenovanje podžupana izvede na podlagi javnega ali tajnega glasovanja, odloči svet pred glasovanjem o imenovanju.

Za podžupana je izvoljen kandidat, ki dobi večino glasov vseh članov sveta.

**5. Imenovanje tajnika**

## 83. člen

Tajnika občine imenuje svet na predlog župana z javnim glasovanjem, kandidat pa mora dobiti večino glasov vseh članov sveta.

**6. Postopek za razrešitev**

## 84. člen

Svet razrešuje funkcionarje, ki jih voli oziroma imenuje po enakem postopku, kot je določen za izvolitev ali imenovanje.

Postopek za razrešitev se začne na predlog predlagateljev, določenih s statutom občine in tem poslovníkom. Če je komisija za mandatna vprašanja, volitve in imenovanja pristojna za predlaganje kandidatov za določene funkcije, je pristojna tudi za predlaganje njihovih razrešitev.

Če je župan pristojen za predlaganje kandidatov za izvolitev oziroma imenovanje je pristojen tudi za predlaganje njihove razrešitve.

Odločitev o razrešitvi se sprejme z enako večino, kot je določeno za njihovo izvolitev ali imenovanje.

**7. Odstop svetnikov in funkcionarjev občine**

## 85. člen

Svetniki in funkcionarji občine imajo pravico odstopiti. Pravico odstopiti imajo tudi člani delovnih teles in člani nadzornega odbora ter drugi voljeni in imenovani, tudi če niso občinski funkcionarji.

Izjava o odstopu mora biti dana v pisni obliki in poslana predsedniku sveta. Predsednik sveta mora o odstopu obvestiti svet na prvi naslednji seji sveta.

Članom občinskega sveta, funkcionarjem in drugim voljenim in imenovanim preneha mandat z dnem, ko je svet sprejel ugotovitveni sklep o odstopu.

Za tajnika občine lahko svet sprejme sklep, da je dolžan opravljati funkcijo še do imenovanja novega tajnika, vendar ne dalj kot 3 mesece po dani odstopni izjavi.

**VII. RAZMERJA SVETA DO ŽUPANA**

## 86. člen

Župan in svet ter njegova delovna telesa sodelujejo pri uresničevanju in opravljanju nalog občine. Pri tem predvsem usklajujejo programe dela in njihovo izvrševanje, skrbijo za medsebojno obveščanje in poročanje o uresničevanju svojih nalog in nastali problematiki ter si prizadevajo za sporazumno razreševanje nastalih problemov.

## 87. člen

Župan predlaga svetu v sprejem proračun občine in zaključni račun proračuna ter odloke in druge akte iz občinske pristojnosti.

Kadar svet obravnava odloke in druge akte, ki jih predlaga župan, določi župan za vsako zadevo, ki je na dnevnem redu poročevalca izmed delavcev občinske uprave, lahko pa tudi izmed strokovnjakov, ki so pri pripravi odlokov ali drugih aktov sodelovali.

## 88. člen

Svet je dolžan obveščati župana o vseh zadevah, ki jih obravnava na svojih sejah, tudi če župan ni predlagatelj posamezne zadeve.

Župan ima pravico razpravljati na seji sveta o vseh vprašanjih, ki so na dnevnem redu, tudi če sami ni predlagatelj zadeve in o njih izrazi svoje stališče ali mnenje.

## 89. člen

Župan skrbi za izvajanje odločitev občinskega sveta. Na vsaki seji sveta poroča župan, ali po njegovem pooblastilu podžupan ali zaposleni v občinski upravi o izvrševanju sklepov sveta.



V poročilu o izvršitvi sklepov sveta je potrebno posebej obrazložiti tiste sklepe, ki niso izvršeni in navesti razloge za neizvršitev sklepa.

Če sklepa sveta župan ne more izvršiti, mora svetu predlagati novi sklep, ki ga bo možno izvršiti.

## 90. člen

Župan skrbi za objavo odlokov in drugih splošnih aktov.

## 91. člen

Župan zagotavlja materialne in tehnične pogoje za delo sveta in delovnih teles sveta.

## 92. člen

Župan skrbi za zakonitost dela sveta, zato je dolžan svet sproti opozarjati na posledice nezakonitih odločitev.

Če meni, da je splošni akt občinskega sveta neustaven ali nezakonit, zadrži objavo takega akta in predlaga občinskemu svetu, da o njem ponovno odloči na prvi naslednji seji, pri čemer mora navesti razloge za zadržanje. Predsednik sveta mora uvrstiti ponovno odločanje o zadržanem splošnem aktu na prvo naslednjo sejo.

Če svet vztraja pri svoji odločitvi, se splošni akt objavi, župan pa lahko vloži pri ustavnem sodišču zahtevo za oceno njegove skladnosti z ustavo in zakonom.

## 93. člen

Župan skrbi za izvrševanje občinskega proračuna. Če župan ugotovi, da sredstva proračuna za posamezen namen ne bodo zadoščala za pokritje proračunskih izdatkov, mora o tem obvestiti svet in predlagati ustrezne ukrepe.

Če svet sklene, da je potrebno nalogo izvršiti, kot je bila načrtovana in da je ni mogoče uresničiti s predvidenimi sredstvi mora zagotoviti ustrezna sredstva za izvršitev naloge.

## IX. JAVNOST DELA

## 94. člen

Delo občinskega sveta in njegovih delovnih teles je javno.

Javnost dela se zagotavlja z obveščanjem javnosti o delu občinskih organov, s posredovanjem posebnih pisnih sporočil občanom in sredstvom javnega obveščanja o sprejetih odločitvah, z navzočnostjo občanov in predstavnikov sredstev javnega obveščanja na sejah organov občine ter na druge načine, ki jih določa statut in ta poslovnik.

## 95. člen

Javnost se s sej občinskih organov izključi v primeru, kadar je zaradi obravnavanja zaupnih dokumentov oziroma materialov ali iz drugih razlogov tako predpisano z zakonom.

## 96. člen

Župan in predsednik sveta obveščata občane in sredstva javnega obveščanja o delu sveta, delovnih teles, župana in občinske uprave. Svet lahko sklene, da se o seji izda uradno obvestilo za javnost oziroma za javna občila.

## 97. člen

Župan skrbi za obveščanje javnosti in sodelovanje s predstavniki javnih občil ter za zagotovitev pogojev za njihovo delo na sejah sveta.

Predstavnikom javnih občil je na voljo informativno in dokumentacijsko gradivo, predlogi aktov sveta, obvestila in poročila o delu sveta, zapisniki sej in druge informacije o delu občinskih organov.

## 98. člen

Občani imajo pravico vpogleda v zapisnike sej sveta in v dokumente in gradiva, ki so podlaga za delo in odločanje organov občine.

Javnosti niso dostopni dokumenti in gradiva sveta in delovnih teles, ki so zaupne narave.

## 99. člen

Za ravnanje z gradivi zaupne narave se upoštevajo zakonski in drugi predpisi, ki urejajo to področje.

## X. SPREMEMBE IN RAZLAGA POSLOVNIKA

## 100. člen

Za sprejem sprememb in dopolnitev poslovnika se uporabljajo določbe statuta in tega poslovnika, ki veljajo za sprejem odlokov.

Spremembe in dopolnitve poslovnika sprejme svet z dvetretjinsko večino glasov navzočih svetnikov.

## 101. člen

Če pride do dvoma o vsebini posamezne določbe poslovnika, razlaga poslovnika med sejo predsednik. Če se predsednik glede razlage ne more odločiti umakne obravnavano točko z dnevnega reda in naloži statutarno pravni komisiji, da pripravi razlago posamezne poslovniške določbe do naslednje seje sveta.

Izven seje sveta daje razlago poslovnika statutarno pravna komisija.

Vsak svetnik lahko zahteva, da o razlagi poslovnika, ki ga je dala statutarno pravna komisija ali predsednik, odloči svet.

## XI. KONČNI DOLOČBI

## 102. člen

Z dnem uveljavitve tega poslovnika preneha veljati začasni poslovnik občinskega sveta, ki ga je sprejel občinski svet na 1. seji dne 23. 12. 1994.

## 103. člen

Ta poslovnik začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu RS.

Št. XI-2/96

Pivka, dne 22. februarja 1996.

Predsednik  
Občinskega sveta  
občine Pivka

**Iztok N. Čančula, d.i.a. l. r.**

**RADEČE****1009.**

Na podlagi 109. člena zakona o lokalnih volitvah (Uradni list RS, št. 72/93, 7/94, 33/94 in 70/95) in predhodnega soglasja svetov Krajevnih skupnosti Radeče, Jagnjenica, Svibno in Vrhovo ter v skladu z 11., 56., in 58. členom statuta Občine Radeče (Uradni list RS, št. 51/95) je Občinski svet občine Radeče na 13. redni seji dne 9. 3. 1996 sprejel

**O D L O K**

**o določitvi števila članov svetov krajevnih skupnosti in volilnih enot za redne volitve v Svete krajevne skupnosti v Občini Radeče**

**1. člen**

S tem odlokom se, ob predhodnem soglasju Svetov Krajevnih skupnosti Radeče, Jagnjenica, Svibno in Vrhovo, določi število članov Svetov Krajevnih skupnosti in volilne enote za redne volitve.

**2. člen**

Sveti Krajevne skupnosti imajo naslednje število članov;

- |  |            |
|--|------------|
| 1. Svet Krajevne skupnosti Radeče,     | 11 članov; |
| 2. Svet Krajevne skupnosti Jagnjenica, | 7 članov;  |
| 3. Svet Krajevne skupnosti Svibno,     | 7 članov;  |
| 4. Svet Krajevne skupnosti Vrhovo,     | 7 članov;  |

**3. člen**

Za volitve članov Sveta Krajevne skupnosti Radeče se določijo 4 volilne enote in sicer;

1. Volilna enota zajema naselja; Radeče, Obrežje, Zavrte;

V 1. volilni enoti se volijo 3 člani Sveta KS.

2. Volilna enota zajema naselja; Dobrava, Hotemež, Loška gora, Brunk, Brunška gora, Rudna vas.

V 2. volilni enoti se volijo 3 člani Sveta KS.

3. Volilna enota zajema naselji; Jelovo, Njivice.

V 3. volilni enoti se volijo 3 člani Sveta KS.

4. Volilna enota zajema naselji; Močilno, Žebnik.

V 4. volilni enoti se volita 2 člana Sveta KS.

**4. člen**

Za volitve članov Sveta Krajevne skupnosti Jagnjenica se določi ena volilna enota, ki zajema območje KS Jagnjenica.

V tej volilni enoti se voli 7 članov Sveta KS.

**5. člen**

Za volitve članov Sveta Krajevne skupnosti Svibno se določi ena volilna enota, ki zajema območje KS Svibno.

V tej volilni enoti se voli 7 članov sveta KS.

**6. člen**

Za volitve članov Sveta Krajevne skupnosti Vrhovo se določi ena volilna enota, ki zajema območje KS Vrhovo.

V tej volilni enoti se voli 7 članov sveta KS.

**7. člen**

Volitve v Svete Krajevne skupnosti izvede Občinska volilna komisija, volilne komisije krajevnih skupnosti in volilni odbori.

**8. člen**

Ta odlok začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 008-4/96

Radeče, dne 9. marca 1996.

Predsednik  
Občinskega sveta  
občine Radeče  
**Matjaž Han** l. r.

**1010.**

Občinski svet Radeče je na podlagi določil Samoupravnega sporazuma o uveljavljanju socialnovarstvenih pravic (Uradni list SRS, št. 37/89), 13. člena statuta Občine Radeče (Uradni list RS, št. 51/95), ter 2. in 3. člena pravilnik o kriterijih in merilih za oblikovanje vzgojnovarstvene storitve in subvencije na otroka v vrtcu Radeče na seji 9. 3. 1996 sprejel

**S K L E P**

**o določitvi cene oskrbnih stroškov na otroka in višini subvencije Občine Radeče k oskrbnini na otroka v vrtcu Radeče**

**1**

Oskrbni stroški na otroka v vrtcu Radeče po posameznih programih znašajo:

- |   |            |
|---|------------|
| a) v oddelkih za otroke v starosti od 1–7 let | 29.026 SIT |
| b) v oddelkih skrajšane priprave na šolo      | 7.895 SIT  |
| c) v oddelkih cicibanovih uric                | 4.282 SIT. |

**2**

Cena iz prve točke tega sklepa se upošteva pri obračunavanju storitev od 1. 3. 1996 dalje.

**3**

Najnižja subvencija Občine Radeče k oskrbnini na otroka v vrtcu Radeče je v višini 45% cene na otroka in se upošteva od 1. 3. 1996 dalje, znaša pa 13.062 SIT mesečno na otroka.

Najvišja subvencija Občine Radeče k oskrbnini na otroka znaša 84% cene na otroka ali 24.406 SIT na otroka.

**4**

Vsi zneski, ki jih starši plačujejo kot oskrbnino na otroka se v skladu z rastjo plač v Republike Sloveniji s 1. 3. 1996 povečajo za 15%.

**5**

Najvišji zneski, ki jih starši plačujejo kot oskrbnino na otroka znašajo po posameznih programih od 1. 3. 1996 dalje:

- |                                   |             |
|-----------------------------------|-------------|
| a) v oddelkih od 1–7 let          | 15.965 SIT, |
| b) v rednih odd. priprave na šol. | 12.772 SIT, |
| c) v 4–5 urnem programu           | 11.974 SIT, |
| d) urno varstvo                   | 200 SIT,    |
| e) dnevni stroški plenit          | 120 SIT.    |

**6**

Minimalni prispevek, ki ga plačujejo starši kot oskrbnino na otroka znaša 4.620 SIT.

7

S sprejetjem tega sklepa preneha veljati sklep, ki ga je 12. 12. 1994 sprejel Izvršni svet skupščine občine Laško.

Št. 602-1/96  
Radeče, dne 9. marca 1996.

Predsednik  
Občinskega sveta  
občine Radeče  
**Matjaž Han** l. r.

---

**1011.**

Občinski svet Radeče je na podlagi 1. točke odloka o komunalnih taksah (Uradni list RS, št. 34/91) in 19. ter 148. člena statuta Občine Radeče (Uradni list RS, št. 51/95), na 13. seji dne 9. 3. 1996 sprejel naslednji

**S K L E P**

1

Vrednost točke za odmero komunalnih taks na območju Občine Radeče za leto 1996 znaša 76 SIT.

2

Sklep se objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 417-1/96  
Radeče, dne 9. marca 1996.

Predsednik  
Občinskega sveta  
občine Radeče  
**Matjaž Han** l. r.

---

**1012.**

Na podlagi 29. člena zakona o lokalni samoupravi (Uradni list RS št. 72/93, 6/94 – odločba US RS 45/94 – odločba US RS in Uradni list RS, št. 57/94 in 14/95) in 50. člena zakona o financiranju občin (Uradni list RS, št. 80/94) je Občinski svet občine Radeče na seji dne 9. 3. 1996 sprejel naslednji

**S K L E P**

**o ugotovitvi povprečne gradbene cene in povprečnih stroškov komunalnega urejanja stavbnih zemljišč v Občini Radeče**

1

S tem sklepom se ugotavlja povprečna gradbena cena stanovanj, cena stavbnega zemljišča in (korist) povprečnih stroškov komunalnega urejanja stavbnih zemljišč iz območja Občine Radeče za leto 1996.

2

Povprečna gradbena cena za m<sup>2</sup> koristne stanovanjske površine za območje Občine Radeče znaša v letu 1995 83.006 SIT/m<sup>2</sup>, v mesecu decembru 1995 pa 111.038 SIT/m<sup>2</sup> in se

med letom valorizira v skladu z analitičnimi indeksi cen, ki jih objavlja Zavod za statistiko Republike Slovenije.

3

Cena stavbnega zemljišča (korist) se določi na 0,7% od povprečne gradbene cene.

4

Povprečni stroški komunalnega urejanja stavbnih zemljišč znašajo 20% od povprečne gradbene cene m<sup>2</sup> koristne stanovanjske površine.

5

Sklep prične veljati petnajsti dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije, uporablja pa se od 1. januarja 1996 dalje.

Št. 381-1/96  
Radeče, dne 9. marca 1996.

Predsednik  
Občinskega sveta  
občine Radeče  
**Matjaž Han** l. r.

---

**1013.**

Na podlagi 29. člena zakona o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 72/93, 6/94 – odločba US RS, 45/94 – odločba US RS in Uradni list RS, št. 57/94 in 14/95) in 50. člena zakona o financiranju občine (Uradni list RS, št. 80/94) je Občinski svet občine Radeče na seji dne 9. 3. 1996 sprejel naslednji

**S K L E P**

**o določitvi vrednosti točke za ugotovitev nadomestila za uporabo stavbnega zemljišča**

1

Vrednost točke za nadomestila za uporabo stavbnega zemljišča znaša za leto 1996 – 1.55 SIT.

2

Sklep prične veljati petnajsti dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije, uporablja pa se od 1. januarja 1996 dalje.

Št. 414-1/96  
Radeče, dne 9. marca 1996.

Predsednik  
Občinskega sveta  
občine Radeče  
**Matjaž Han** l. r.

---

**1014.**

Na podlagi 19. člena, 24. člena, 27. člena, 99. člena statuta Občine Radeče (Uradni list RS, št. 81/95) je Občinski svet občine Radeče na seji dne 9. 3. 1996 sprejel

**S K L E P**

**o ukinitvi nepremičnine javnega dobra**

## 1. člen

S tem sklepom se ukinja status zemljišča v javnem dobru za nepremičnino vlož. št. SOIV, parc. št. 578/2 dvo-rišče v izmeri 196 m<sup>2</sup>, k.o. Obrežje.

## 2. člen

Nepremičnina iz prejšnjega člena preneha imeti značaj zemljišča v javnem dobru in postane družbena lastnina v upravljanju Občine Radeče.

## 3. člen

Sklep začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 466-1/96

Radeče, dne 9. marca 1996.

Predsednik  
Občinskega sveta  
občine Radeče  
**Matjaž Han** l. r.

**SEMIČ****1015.**

Na podlagi 43. člena zakona o financiranju občin (Uradni list RS, št. 81/94) ter 29. člena zakona o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 72/93, 57/94) je Občinski svet občine Semič na seji dne 14. 3. 1996 sprejel

**O D L O K****o zaključnem računu proračuna Občine Semič za leto 1995**

## 1. člen

Sprejme se zaključni račun proračuna Občine Semič za leto 1995.

## 2. člen

Zaključni račun občinskega proračuna za leto 1995 izkazuje:

– prihodki	230,640.360 SIT
– odhodki	230,790.305 SIT
– stalna proračunska rezerva	1,112.925 SIT
– primanjkljaj	1,262.870 SIT

## 3. člen

Presežek odhodkov nad prihodki v višini 1.262.870 se šteje kot primanjkljaj proračuna Občine Semič za leto 1995.

## 4. člen

Pregled in razpored prihodkov proračuna za leto 1995 sta sestavni del tega odloka.

## 5. člen

Ta odlok začne veljati osmi dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 403-108-12/96

Semič, dne 14. marca 1996.

Predsednik  
Občinskega sveta  
občine Semič  
**Anton Malenšek, dipl. inž.** l. r.

**1016.**

Na podlagi 43. člena zakona o financiranju občin (Uradni list RS, št. 81/94) ter 29. člena zakona o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 72/93, 57/94) je Občinski svet občine Semič na seji dne 14. 3. 1996 sprejel

**O D L O K****o proračunu Občine Semič za leto 1996**

## 1. člen

S proračunom Občine Semič za leto 1996 (v nadaljnjem besedilu občinski proračun) se zagotavljajo sredstva za financiranje javne porabe v Občini Semič.

## 2. člen

Proračun Občine Semič za leto 1996 znaša:	
– prihodki	250,781.000 SIT
– odhodki	281,078.000 SIT
– primanjkljaj	30,297.000 SIT

## 3. člen

V rezervni sklad se nameni 0,5% proračunskih prihodkov.

## 4. člen

Za izvrševanje proračuna je odgovoren župan Občine Semič.

## 5. člen

Župan Občine Semič je pooblaščen, da odloča o najetju posojil iz sredstev rezerv, da odloča o uporabi sredstev tekoče proračunske rezerve in dajanju posojil in o plasmajih iz sredstev proračuna.

## 6. člen

Župan bo občinski svet obveščal o izvrševanju proračuna po periodičnih obračunih.

## 7. člen

Sredstva občinskega proračuna se med letom delijo enakomerno med porabnike, razen če ni z ustreznim aktom občinskega sveta oziroma s pogodbo med Občino Semič in nosilcem oziroma uporabnikom sredstev drugače določeno.

## 8. člen

Proračunski porabniki morajo organizirati izvrševanje del in nalog iz svojega delovnega področja v mejah sredstev odobrenih s proračunom. Sredstva se med letom dodeljujejo praviloma enakomerno kot mesečne akontacije, vendar v odvisnosti in zapadlosti obveznosti ter upoštevanju likvidnostnega položaja proračuna. Sredstva se smejo uporabljati le za namene, za katere so dana. Porabniki ne smejo na račun občinskega proračuna prevzemati obveznosti, ki presegajo zneske določene s proračunom.

## 9. člen

Župan občine izvaja nadzor nad pravilno in smotrno porabo proračunskih sredstev. Porabniki so dolžni upravne- mu organu občine pošiljati finančne načrte, zaključne račune in vse druge potrebne podatke o sredstvih in o izvrševanju delovnih nalog.

## 10. člen

Splošni in posebni del proračuna sta sestavni del tega odloka.

## 11. člen

Ta odlok začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije, uporablja pa se od 1. 1. 1996 dalje.

Št. 403-109-12/96

Semič, dne 14. marca 1996.

Predsednik  
Občinskega sveta  
občine Semič

**Anton Malenšek, dipl. inž. l. r.****1017.**

Na podlagi 43. člena zakona o urejanju naselij in drugih posegov v prostoru (Uradni list SRS, št. 18/84, 37/85, 29/86 in 26/90) in 17. člena statuta Občine Semič (Uradni list RS, št. 38/95) je Občinski svet občine Semič na seji dne 14. 3. 1996 sprejel

**ODLOK****o spremembi imena in dopolnitvi zazidalnega načrta  
Semič–Mladica**

## 1

S tem sklepom se ime zazidalnega načrta Semič–Mladica spremeni v novo ime zazidalni načrt Semič I.

## 2

Vsi državni in občinski organi, ki vodijo uradne evidence, izdajajo upravne akte za zazidalno območje, so dolžni po uradni dolžnosti z uveljavitvijo tega odloka uskladiti svoje evidence.

## 3

S tem odlokom se izvede tudi sprememba zazidalnega načrta, dopolnita se 3. in 5. člen odloka o zazidalnem načrtu. Sprememba ZN je posledica združevanja parcel št. 1 in 2, št. 5 in 6, št. 7 in 8.

Osnutek spremembe ZN je izdelalo podjetje PIN d.o.o., Črnomelj, pod št. 95-199 v decembru 1995.

## 4

Spremenjen 3. člen odloka o zazidalnem načrtu Semič I, se glasi:

“Območje, ki ga obravnava zazidalni načrt je namenjeno gradnji stanovanjskih individualnih hiš in gradnji poslovno-stanovanjskih objektov, prometni, komunalni in energetski infrastrukturi za normalno funkcioniranje območja.

Na eni parceli je možno graditi le en pomožni objekt kot prizidek k hiši, tako kot je prikazano v ZN (prikazano v grafični prilogi spremembe ZN).

Bodoča namembnost površin je opredeljena v ZN in se ne sme spreminjati.”

## 5

Obstoječemu 5. členu se doda druga alineja, ki glasi:

Pogoji za oblikovanje objektov na lokacijah pod št. 1, 4, 5:

– namembnost objektov služi stanovanjski in poslovni dejavnosti (trgovina, garaža za gradbeno mehanizacijo, šiljstvo);

– objekti morajo biti zidane izvedbe, pravokotne tlorisne zasnove velikosti ca. 200 m<sup>2</sup>. Možna so manjša odstopanja dimenzij glede tehnoloških zahtev, značilnosti terena ali velikosti parcele;

– etažnost objekta je lahko klet in pritličje, s tem, da je klet vkopana v teren;

– vertikalni zamiki tlorisov posameznih objektov so dovoljeni zaradi prilagajanja razgibanemu terenu za 1/3, 1/2 ali celo etažo;

– streha je simetrična dvokapnica naklona 35-40 stopinj;

– kolenčni zid je lahko zgrajen v taki višini, da je skrit pod kapjo max. 0,60 m;

– dovoljena so strešna okna, frčade pa le simetrično nad sredinsko polovico objekta;

– parcela se lahko ogradi z živo mejo, višje zidane in kamnite ograje niso dovoljene. Vklopi inuvozi v objekte morajo biti izvedeni z blagimi brežinami in ozelenji;

## 6

Ta odlok začne veljati osmi dan po objavi v Uradnem listu RS. Z uveljavitvijo tega odloka se preimenuje 1. člen ter dopolnijo odredbe 3. in 5. člena odloka o zazidalnem načrtu Semič - Mladica (Skupščinski Dolenjski list, št. 17/89).

Št. 352-110-12/96

Semič, dne 14. marca 1996.

Predsednik  
Občinskega sveta  
občine Semič

**Anton Malenšek, dipl. inž. l. r.****1018.**

Na podlagi 11. člena statuta občine Semič (Uradni list RS, št. 38/95) in odloka o spremembah in dopolnitvah odloka o nadomestilih za uporabo stavbenga zemljišča (Uradni list RS, št. 44/95) je Občinski svet občine Semič na seji dne 14. marca 1996 sprejel

**SKLEP****o valorizaciji višine nadomestila za uporabo stavbnega  
zemljišča za leto 1996**

## 1. člen

Nadomestila za uporabo stavbnega zemljišča v letu 1996 se obračunavajo v naslednji višini:

a) Zazidano stavbno zemljišče  
– stanovanjske površine

	SIT/m <sup>2</sup> /mesec
1. cona: naselje Semič	5,00
2. cona: naselja Vavpča vas, Mladica, Trata, Sela pri Semiču, Kašča, Coklovca	4,00
3. cona: naselja Sadinja vas, Kot pri Semiču, Vrčice, Srednja vas, Črmošnjice, Lipovec, Vrtača, Oskoršnica, Podreber, Štrekljevec, Gaber pri Semiču, Trebnji vrh, Nestoplja vas, Starihov vrh, Praprot, Krupa, Moverna vas, Stranska vas, Brstovec, Vinji vrh	3,00
– poslovne površine	
1. cona: naselje Semič	7,50
2. cona: naselja Vavpča vas, Mladica, Trata, Sela pri Semiču, Kašča, Coklovca	6,00

3. cona: naselja Sadinja vas, Kot pri Semiču, Vrčice, Srednja vas, Črmošnjice, Lipovec, Vrtača, Oskoršnica, Podreber, Štrekljevec, Gaber pri Semiču, Trebnji vrh, Nestoplja vas, Starihov vrh, Praprot, Krupa, Moverna vas, Stranska vas, Brstovec, Vinji vrh 4,50

Nadomestilo za uporabo stavbnega zemljišča za nepokrite poslovne površine (skladišča na prostem, parkirišča, ...) in od poslovnih površin za družbene dejavnosti se plačujejo v višini 30% od zgoraj določene cene.

b) Nezazidano stavbno zemljišče  
1. naselje Semič 1,50 SIT/m<sup>2</sup>/mesec

#### 2. člen

Z dnem uveljavitve tega sklepa preneha veljati Sklep o valorizaciji višine nadomestila za uporabo stavbnega zemljišča za leto 1995 (Uradni list RS, št. 44/95).

#### 3. člen

Ta sklep začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu RS, uporablja pa se od 1. 1. 1996 dalje.

Št. 462-107-12/96  
Semič, dne 14. marca 1996.

Predsednik  
Občinskega sveta  
občine Semič  
**Anton Malenšek, dipl. inž. l. r.**

#### 1019.

Na podlagi 11. člena statuta Občine Semič (Uradni list RS, št. 38/95), je Občinski svet občine Semič na seji dne 14. 3. 1996 sprejel

#### S K L E P

**o povprečni gradbeni ceni, cenah stavbnega zemljišča in povprečnih stroških komunalnega opremljanja stavbnih zemljišč v Občini Semič v letu 1996**

#### 1. člen

Povprečna gradbena cena za 1m<sup>2</sup> koristne stanovanjske površine na dan 31. december 1995 znaša 95.500 SIT

#### 2. člen

Cena m<sup>2</sup> stavbnega zemljišča se določi v odstotku od povprečne gradbene cene iz 1. člena sklepa in znaša:  
a) za območje Semiča 0,8% ali 764,00 SIT/m<sup>2</sup>,  
b) za ostala območja v občini 0,6% ali 573,00 SIT/m<sup>2</sup>.

#### 3. člen

Povprečni stroški komunalnega opremljanja stavbnih zemljišč na območju Občine Semič na dan 31. december 1995, so določeni v odstotku od povprečne gradbene cene iz 1. člena sklepa in znašajo:

a) za individualne komunalne naprave 1,6% ali 1.528,00 SIT/m<sup>2</sup> koristne stanovanjske površine  
b) za kolektivne komunalne naprave 2,4% ali 2.292,00 SIT/m<sup>2</sup> koristne stanovanjske površine

Izračun koristne stanovanjske površine se opravi skladno s tabelami 1–13 (Uradni list SRS, št. 8/87).

#### 4. člen

Cene, določene v 1., 2. in 3. členu tega sklepa se med letom usklajujejo z indeksom porasta cen stanovanjske gradnje, ki ga mesečno objavlja GZS-Sekcija za gradbeništvo in IGM.

#### 5. člen

Ta sklep začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu RS, uporablja pa se od 1. 1. 1996.

Št. 462-111-12/96  
Semič, dne 14. marca 1996.

Predsednik  
Občinskega sveta  
občine Semič  
**Anton Malenšek, dipl. inž. l. r.**

#### SEŽANA

#### 1020.

Na podlagi 3. člena zakona o samoprispevku (Uradni list SRS, št. 35/85), 3. in 56. člena zakona o referendumu in o ljudski iniciativi (Uradni list RS, št. 15/94), zakona o lokalnih volitvah (Uradni list RS, št. 72/93, 7/94, 33/94 in 70/95), statuta Občine Sežana (Uradni list RS, št. 28/95) ter na podlagi 3. člena statutarnega sklepa III Krajevne skupnosti Sežana je Svet Krajevne skupnosti Sežana na 12. redni seji dne 20. 3. 1996 sprejel

#### S K L E P

**o razpisu referendumu za uvedbo krajevnega samoprispevka za območje Krajevne skupnosti Sežana**

#### 1. člen

Za območje Krajevne skupnosti Sežana, ki obsega naselja: Sežana-mesto in primestna naselja Dol pri Vogljah, Voglje, Vrhovlje, Lipica, Merče, Orlek ter Šmarje, se razpiše referendum za uvedbo krajevnega samoprispevka v denarju.

#### 2. člen

Referendum bo potekal v nedeljo, dne 21. aprila 1996, od 7. do 19. ure, na glasovalnih mestih, ki so ista kot volišča, na katerih se bodo izvajale volitve za člane Sveta Krajevne skupnosti Sežana.

#### 3. člen

Krajevni samoprispevek bo uveden za obdobje štirih let in sicer od 1. 7. 1996 do 31. 6. 2000.

#### 4. člen

Samoprispevek se uvede z namenom zagotoviti celostni in trajnostni razvoj mesta Sežana in drugih naselij Krajevne skupnosti Sežana (Dol pri Vogljah, Lipica, Merče, Orlek, Šmarje, Voglje in Vrhovlje) v harmoničnem razmerju ter v smiselni povezanosti med mestom in podeželjem, ohraniti in restavrirati naravno in kulturno dediščino okolja na območju Krajevne skupnosti Sežana, povečati kakovost življenja in možnosti zaposlovanja ter pogojev dela prebivalcem Krajevne skupnosti Sežana, predvsem otrokom in mladini, sočasno s tem pa, z zgraditvijo objektov in naprav, ki bodo namenjeni športnim in rekreativnim dejavnostim, doseči motivacijo mladine za zdravo in polnkoristno udeležbo v prostem času

ter v času šolskih počitnic in tako preprečiti, da bi podlegla vplivom okolja, katerih posledice so razne oblike odvisnosti ter drugi, mladini škodljivi družbeni odkloni.

Projekt samoprispevka poteka pod geslom: "Zgradimo trajno mesto mladim".

#### 5. člen

Sredstva samoprispevka se bodo zbirala za naslednji program in naloge:

1. zgraditev odkritega plavalnega bazena - predvidoma na lokaciji, ki je z zazidalnim načrtom predvidena za športno-rekreacijske površine (pri otroških jaslih v mestu Sežana)

2. zgraditev, postavitvev naprav ter zagraditev otroškega igrišča in zgraditev objektov, ki bodo namenjeni otrokom in mladini s celotnega območja Krajevne skupnosti Sežana za izvenšolske, pristočasne, počitniške dejavnosti, vodene pod strokovnim vodstvom (predvidoma na isti lokaciji v sklopu kompleksa plavalnega bazena)

3. izgradnja omrežja sprehajalnih in kolesarskih poti ter trimskih stez na celotnem območju Krajevne skupnosti Sežana

4. sofinanciranje neprofesionalnih športnih klubov in društev, ki bodo v svojih programih vključevali delo z mladino s celotnega območja KS Sežana

5. sofinanciranje upravljanja meteorološke postaje in naprave za meritve čistosti zraka (zgradi in postavi Hidrometeorološki zavod RS)

6. izdajanje rednega krajevnega glasila, za reševanje drugih nalog ter za zavarovanje koristi Krajevne skupnosti Sežana

7. sofinanciranje programov celostnega razvoja podeželja in obnove vasi na območju KS Sežana: Dol pri Vogljah, Lipica, Merče, Orlek, Šmarje, Voglje in Vrhovlje.

#### 6. člen

Višina skupnega zneska, potrebnega za uresničitev programa iz prejšnjega člena tega sklepa je ocenjena na 490.196.089 SIT.

S samoprispevkom se bodo zbrala sredstva v denarni obliki v ocenjeni višini 250.000.000 SIT. (vir: preračunano po podatkih Statističnega urada RS).

Ostala manjkajoča sredstva se bodo pridobivala preko proračunskih sredstev in iz drugih virov.

#### 7. člen

Sredstva samoprispevka se bodo uporabila za uresničitev programa, navedenega v 5. členu tega sklepa v razmerjih in pod naslednjimi pogoji:

1. za dela, naštetá pod 1., 2. in 3. točko 5. člena, se bodo uporabila sredstva samoprispevka v razmerju 70% od skupno zbranih sredstev

2. za sofinanciranje programov klubov in društev ter upravljanja meteorološke postaje kot ene izmed programov klubov, oziroma društev, naštetih v 4. in 5. točki, se bodo namenila, na podlagi javnega razpisa, sredstva v razmerju 10% od skupno zbranih sredstev

3. za financiranje nalog iz 6. točke programa, ki jih na predlog organa, odgovornega za izvajanje del iz sredstev samoprispevka, določi Svet Krajevne skupnosti Sežana, se bodo namenila sredstva v razmerju 10% od skupno zbranih sredstev

4. za sofinanciranje programov, navedenih pod 7. točko in na podlagi predlogov odborov vaških skupnosti Lipica, Merče, Orlek, Repentabor in Šmarje, se bodo namenila sredstva v razmerju 10% (po kriteriju: število prebivalcev) od skupno zbranih sredstev samoprispevka

#### 8. člen

Zavezanci za plačevanje krajevnega samoprispevka so krajaní s stalnim bivališčem na območju Krajevne skupnosti Sežana ter lastniki kmetijskih in gozdnih zemljišč, katera ležijo na območju Krajevne skupnosti Sežana.

Zavezanci za plačevanje krajevnega samoprispevka, navedeni v prejšnjem odstavku, plačujejo samoprispevek po naslednjih stopnjah:

– 2% od bruto plače oziroma od nadomestila plače zaposlenih – razen od plač, ki predstavljajo minimalno – z zakonom zajamčeno plačo

– 2% od izplačanega bruto zneska za prejemke, dosežene z opravljanjem storitev in poslov na podlagi pogodb in na ostalih podlagah (izplačevalec je dolžan odtegniti in nakazati obračunani samoprispevek ob vsakokratnem izplačilu takega prejemka)

– 2% od pokojnine – razen od pokojnin, ki ne presegajo zneska najnižje pokojnine za polno pokojninsko dobo

– 2% od bruto zavarovalne osnove, od katere plačujejo zavezanci za davek od dohodkov iz dejavnosti prispevke za socialno varnost

– 2% od neto plače in nadomestil plačujejo delavci, ki so zaposleni pri zasebnikih

– 2% od katastrskega dohodka kmetijskih in gozdnih zemljišč, ugotovljenem po predpisih o ugotavljanju katastrskega dohodka

– 2% od poprečne bruto plače v Republiki Sloveniji, izplačane v preteklem letu za delavce, ki so na delu v tujini.

#### 9. člen

Samoprispevek obračunavajo in odtegujejo podjetja, zavodi, zasebni delodajalci in drugi izplačevalci plač ali nadomestil, pokojnin in prejemkov, doseženih z opravljanjem storitev in poslov po pogodbah in na ostalih podlagah.

Kmetijskim proizvajalcem in obrtnikom bo obračunavala in odtegovala samoprispevek Republiška uprava za javne prihodke – izpostava Sežana.

Delavci, ki so na delu v tujini, stalno bivališče pa imajo prijavljeno na območju za katero se razpisuje referendum, so dolžni sami poravnati obveznost plačila samoprispevka in sicer do 31. 3. v tekočem letu za preteklo leto, za obdobje zadnjega leta obveznosti plačevanja samoprispevka pa v istem letu – v treh mesecih po objavi uradnih podatkov.

Ob vsakem izplačilu oziroma nakazilu samoprispevka se Krajevni skupnosti Sežana dostavi seznam zaposlenih oziroma upokoencev, za katere se odteguje in nakazuje samoprispevek.

#### 10. člen

Glede oprostitve plačila samoprispevka se uporabljajo določila 12. člena zakona o samoprispevku.

#### 11. člen

Pravico do glasovanja imajo vsi občani, ki so vpisani v volilnem imeniku s stalnim bivališčem na območju Krajevne skupnosti Sežana.

#### 12. člen

V primeru bistvene spremembe osnove, od katere se plačuje samoprispevek iz dohodka od kmetijske dejavnosti, lahko organ, odgovoren za zbiranje sredstev samoprispevka, obstoječo prispevno stopnjo uskladi tako, da se ohrani razmerje med plačili samoprispevka od plač in med plačili iz kmetijske dejavnosti.





## S T A T U T

### stanovanjskega sklada Občine Slovenske Konjice

#### I. SPLOŠNE DOLOČBE

##### 1. člen

Stanovanjski sklad občine Slovenske Konjice (v nadaljnjem besedilu sklad) je bil ustanovljen z dnem uveljavitve Odloka o ustanovitvi stanovanjskega sklada Občine Slov. Konjice (v nadaljnjem besedilu: odlok) to je dne 18. 8. 1995. Ob ustanovitvi sklada se izdelata bilanca premoženja s katerim razpolaga sklad.

##### 2. člen

Občinski svet občine Slov. Konjice (v nadaljnjem besedilu občinski svet) je predsednika in štiri (4) člane upravnega odbora imenoval na svoji seji dne 4. 10. 1995.

##### 3. člen

Sklad je javno pravna oseba s pravicami, obveznostmi in odgovornostmi, določenimi s stanovanjskim zakonom, z odlokom o njegovi ustanovitvi in s tem statutom.

Sklad posluje v svojem imenu in za svoj račun.

Za svoje obveznosti odgovarja sklad s celotnim premoženjem.

Ime sklada je: Stanovanjski sklad občine Slovenske Konjice.

Sedež sklada je: Slovenske Konjice, Stari trg 29

Sklad ima žig okrogle oblike z naslednjim besedilom: Stanovanjski sklad občine Slovenske Konjice.

#### II. SREDSTVA SKLADA

##### 4. člen

Premoženje sklada predstavljajo stanovanja, garaže in poslovni prostori, ki jih je na sklad prenesla Občina Slovenske Konjice.

Sredstva za poslovanje sklada se zagotavljajo:

- iz občinskega proračuna,
- iz prihodkov, ustvarjenih z lastnim poslovanjem,
- iz dela sredstev, pridobljenih s prodajo stanovanj in stanovanjskih hiš, poslovnih prostorov in garaž, last občine,

ki jih na sklad prenese Občina Slovenske Konjice

- z najemninami stanovanj, last sklada
- z namenskimi dotacijami pravnih in fizičnih oseb,
- z nakupom in prodajo vrednostnih papirjev,
- z izdajo vrednostnih papirjev,
- iz drugih virov.

Sredstva se zbirajo na žiro računu sklada.

##### 5. člen

Prvi ustanovitelj sklada, ki je tudi njegov lastnik, je Občina Slovenske Konjice.

Izgube sklada pokriva ustanovitelj sklada iz proračunskih sredstev.

#### III. DEJAVNOST SKLADA

##### 6. člen

Dejavnost sklada je predvsem uresničevanje občinskega stanovanjskega programa in v skladu z njim izvajanje in spodbujanje stanovanjske gradnje, prenove in vzdrževanja stanovanj in stanovanjskih hiš.

Za uresničevanje svoje dejavnosti sklad opravlja naslednje naloge:

- gospodari in upravlja s stanovanji sklada,
- zagotavlja kontinuirano gradnjo in pridobivanje socialnih in neprofitnih stanovanj,
- financira graditev in nakup stanovanj ter obnovo urbanih središč v Občini Slovenske Konjice ter starih stanovanjskih hiš v skladu s sprejetim občinskim stanovanjskim programom,
- daje posojila z ugodno obrestno mero za izgradnjo stanovanjskih hiš in prenovo stanovanj ter pomoč pri odplačevanju posojil v skladu s pravilnikom,
- upravlja z denarnimi sredstvi sklada skladno s finančnim načrtom,
- zagotavlja ugodnosti neprofitnim stanovanjskim organizacijam,
- dodeljuje stanovanja po merilih nacionalnega in občinskega stanovanjskega programa,
- opravlja druga strokovna dela na področju upravljanja in gospodarjenja z objekti,
- pod pogoji določenimi v posebni pogodbi, gospodari in upravlja z objekti, ki so v lasti Občine Slov. Konjice,
- opravlja druge dejavnosti, določene z zakonom, odlokom in tem statutom.

#### IV. UPRAVLJANJE SKLADA

##### 7. člen

Sklad ima naslednje organe:

- upravni odbor,
- stalna in začasna delovna telesa, ki jih določa statut,
- nadzorni odbor.

Sklad pokriva stroške poslovanja s prihodki od svojih finančnih naložb in z drugimi prihodki.

##### a) UPRAVNI ODBOR SKLADA

##### 8. člen

Sklad upravlja upravni odbor sklada.

Upravni odbor ima predsednika in štiri člane.

Upravni odbor imenuje in razrešuje Občinski svet občine Slov. Konjice.

##### 9. člen

Mandat predsednika in članov upravnega odbora traja 4 leta.

Predsednik in člani, ki jim je potekel mandat, so lahko ponovno imenovani.

##### 10. člen

Predsedniku in članom preneha mandat:

- s pretekom roka, za katerega so bili imenovani,
- z odstopom,
- z razrešitvijo s strani občinskega sveta zaradi kršitve (opustitve) določb 11. člena in kršitve prepovedi iz 13. člena odloka ter kršitve 32. člena tega statuta.

##### 11. člen

Občinski svet imenuje novega predsednika in člane upravnega odbora sklada vsaj 3 mesece pred potekom mandata prejšnjemu upravnemu odboru oziroma njegovemu posameznemu članu.

##### 12. člen

Upravni odbor ima naslednje pristojnosti:

- pripravljati in sprejemati letni program dela in finančni načrt sklada,

- odloča o naložbeni politiki,
- sprejema zaključni račun in letno poročilo o poslovanju in rezultatih dela sklada,
- sprejema statut in druge splošne akte stanovanjskega sklada,
- daje navodila in usmeritve za delo strokovnih služb, ki delajo za sklad,
- opravlja druge naloge, določene v statutu sklada in naloge, za katere ga pooblasti občina.

Upravni odbor je za svoje delo odgovoren občinskemu svetu.

Predsednik upravnega odbora:

- zastopa in upravlja sklad brez omejitvev,
- sklicuje in vodi seje upravnega odbora,
- usklajuje in vodi delo sklada.

Upravni odbor dela in odloča na sejah.

Seja upravnega odbora je sklepčna, če je navzoča večina članov.

Upravni odbor sprejema sklepe z večino glasov navzočih članov.

Kadar obravnava zadeve, za katere je potrebno soglasje občinskega sveta, sprejema upravni odbor sklepe z večino glasov vseh članov.

Glasovanje je javno, po sklepu predsednika pa je lahko tudi tajno.

#### 13. člen

Seje upravnega odbora se poleg članov udeležujejo:

- na vabilo upravnega odbora posamezni strokovnjaki, predstavniki strokovnih in drugih institucij ipd.
- župan ali podžupan in predsednik občinskega sveta,
- tajnik upravnega odbora stanovanjskega sklada,
- drugi vabljeni.

#### 14. člen

Upravni odbor zaseda po potrebi, vendar najmanj enkrat vsako trimesečje.

Sejo upravnega odbora sklicuje njegov predsednik.

V kolikor je predsednik odsoten oziroma seja ni sklica na v roku 3 mesecev lahko skliče izredno sejo župan.

Predsednik občinskega sveta in, predsednik upravnega odbora sklada lahko skličeta izredno sejo.

#### 15. člen

Sejo vodi sklicatelj to je praviloma predsednik upravnega odbora. V odsotnosti predsednika vodi sejo njegov namestnik, v primerih izrednega sklica pa sklicatelj.

#### 16. člen

O seji upravnega odbora se vodi zapisnik, v katerega se vnesejo vsi predlogi, sklepi in potek glasovanja o njih.

Zapisniki se vedno priložijo vabilu za naslednjo sejo upravnega odbora.

#### 17. člen

Vabilu na sejo upravnega odbora je potrebno poleg zapisnika prejšnje seje priložiti predlog dnevnega reda, navedi poročevalce in predloge sklepov.

Vabilo s prilogami je potrebno članom upravnega odbora poslati vsaj 8 dni pred sejo.

V primeru izrednih sej se lahko navedene obličnosti opustijo.

#### 18. člen

Za pripravo seje, vabila, predloge sklepov in druge priloge je zadolžen tajnik upravnega odbora sklada. Predsed-

nik UO določi poročevalce na seji izmed strokovnjakov sklada ali zunanjih sodelavcev.

#### 19. člen

Člani upravnega odbora prejmejo za udeležbo na sejah upravnega odbora sejnino.

Višino sejnine na predlog župana potrdi upravni odbor.

Sejnina se članom upravnega odbora in tajniku upravnega odbora izplača ob udeležbi na sejah; predsednik upravnega odbora za opravljanje svoje funkcije s skladom sklene delovno pogodbo.

Upravni odbor lahko ob sprejemu letnega obračuna sklada izplača predsedniku, članom upravnega odbora, članom nadzornega odbora, članom komisij ali posameznim delavcem sklada posebno nagrado ob upoštevanju obsega in kvalitete izvedenih del in poslovnih uspehov sklada.

Članom se povrnejo stroški v zvezi z delom upravnega odbora v skladu s splošnim aktom sklada za povračilo stroškov, nastalih na delu ali v zvezi z delom.

### b) NADZORNI ODBOR

#### 20. člen

Nadzorni odbor je organ nadzora poslovanja sklada.

Nadzorni odbor ima tri člane in ga imenuje občinski svet.

Mandat članov nadzornega odbora preneha iz razlogov, navedenih v 10. členu tega statuta.

#### 21. člen

Pristojnosti nadzornega odbora so:

- nadzira zakonitost dela organov in službe sklada,
- preverja zaključni račun sklada in daje o njem svoje mnenje, preden ga sprejme upravni odbor,
- preverja letno poročilo in druga poročila o delu sklada in daje o njih svoje mnenje,
- kontrolira poslovne knjige sklada,
- opravlja druge zadeve, določene z odlokom in tem statutom.

#### 22. člen

Nadzorni odbor dela in odloča na sejah.

Sklic in potek sej, sklepčnost in način glasovanja in vabljenja se določi v Poslovniku o delu nadzornega odbora.

### c) STALNA IN ZAČASNA DELOVNA TELESNA – KOMISIJE

#### 23. člen

Za izvrševanje raznih strokovnih nalog lahko upravni odbor imenuje stalna ali začasna delovna telesa – komisije. Te komisije imajo delovne in svetovalne naloge.

#### 24. člen

Komisije se ustanovijo za določen ali nedoločen čas.

V sklepu upravnega odbora o ustanovitvi komisije se opredelijo:

- delokrog komisije,
- število članov in njihov mandat.

Način dela se določi v poslovniku o delu komisij, ki ga sprejme upravni odbor sklada.

Člane komisij imenuje upravni odbor na predlog predsednika upravnega odbora.

Mandat članov stalnih komisij preneha z mandatom članov upravnega odbora sklada.

## d) PREDSEDNIK UPRAVNEGA ODBORA

## 25. člen

Predsednik upravnega odbora vodi poslovanje sklada. Predsednika upravnega odbora imenuje in razrešuje občinski svet na predlog komisije za volitve in imenovanje.

Mandat predsednika traja štiri leta in je po preteku mandata lahko ponovno imenovan.

Predsednik upravnega odbora je lahko razrešen iz razlogov, navedenih v 10. členu tega statuta.

## 26. člen

Naloge in pristojnosti predsednika upravnega odbora:

- vodi in organizira delo sklada,
- zastopa in predstavlja sklad,
- predlaga sklic seje upravnega odbora, pripravlja seje in predloge sklepov upravnega odbora,
- opravlja druge dejavnosti v skladu s tem statutom, odlokom in zakonom ter podzakonskimi akti.

## V. NOTRANJA ORGANIZACIJA SKLADA

## 27. člen

Sklad nima zaposlenih delavcev, pač pa sodelavci sklada opravljajo dela za sklad na temelju delovnih pogodb.

## 28. člen

Opravljanje posameznih tehničnih in strokovnih opravil lahko predsednik upravnega odbora s pogodbo poveri drugi domači pravni osebi.

Predsednik upravnega odbora lahko sklepa pogodbe za določen čas ali za določeno nalogo.

Vrednost pogodbenega zneska, do katerega lahko sklepa pogodbe predsednik upravnega odbora sam brez predhodnega sklepa upravnega odbora, določi upravni odbor.

## VI. ZASTOPANJE SKLADA

## 29. člen

Sklad zastopa, predstavlja in zanj podpisuje predsednik upravnega odbora.

Predsednik podpisuje vedno skupaj z namestnikom.

Posamezna pooblastila za zastopanje lahko predsednik upravnega odbora v skladu s tem statutom prenese na člane upravnega odbora ali na zunanje sodelavce.

## VII. POSLOVNA TAJNOST

## 30. člen

Vsi podatki o delu sklada, ki jih ta ne nameni za sporočilo javnosti, so poslovna tajnost. Sporočila posredujeta javnosti predsednik upravnega odbora in župan.

## VIII. NAKNADNI PRISTOP K SKLADU

## 31. člen

Skladno s 24. členom odloka lahko po ustanovitvi sklada pristopijo k skladu tudi drugi pravni subjekti.

Pravico do sodelovanja pri upravljanju sklada pridobijo tisti pravni subjekti, ki v sklad prenesejo stanovanja v vrednosti, ki presega 10% ustanovitvenega kapitala sklada oziroma tiste pravne osebe, ki v sklad vložijo denarna sredstva v višini nad 5% ustanovitvenega kapitala sklada.

## IX. EVIDENCE IN ARHIVI

## 32. člen

Sklad vodi evidence vseh vrednostnih papirjev, transakcij, vlaganj sredstev in drugih delovanj sklada ter arhive vseh v teh postopkih predloženih in izdanih listin.

## X. SPREMEMBE IN DOPOLNITVE STATUTA

## 33. člen

Spremembe in dopolnitve tega statuta se sprejemajo po enakem postopku kot ta statut in veljajo z dnem danega soglasja Občinskega sveta občine Slov. Konjice.

## XI. KONČNA DOLOČBA

## 34. člen

Upravni odbor sklada je sprejel ta statut na svoji seji dne 12. 12. 1995.

Statut stopi v veljavo z dnem, ko je Občinski svet občine Slov. Konjice podal soglasje k statutu, uporablja pa se od dneva, ko ga je sprejel upravni odbor sklada.

Slov. Konjice, dne 12. decembra 1995.

Predsednik  
upravnega odbora sklada  
**Janez Selinšek** l. r.

---

**ŠKOCJAN**
**1022.**

Na podlagi 14. člena statuta Občine Škocjan (Uradni list RS, št. 29/95), prvega odstavka 2. člena zakona o planiranju in urejanju prostora v prehodnem obdobju (Uradni list RS, št. 48/90) ter 37. člena zakona o urejanju naselij in drugih posegov v prostor (Uradni list RS, št. 18/94, 37/85 in 29/86 ter Uradni list RS št. 26/90, 18/93, 47/93 in 71/93) je župan Občine Škocjan dne 16. 3. 1996 sprejel

**S K L E P**

**o javni razgrnitvi osnutka sprememb in dopolnitev prostorskih sestavin dolgoročnega plana Občine Škocjan za obdobje od leta 1986 do leta 2000 ter družbenega plana Občine Škocjan za obdobje od leta 1986 do leta 1990 – dopolnitev 1996 in osnutka prostorskih ureditvenih pogojev Občine Škocjan**

## 1. člen

Javno se razgrne osnutek sprememb in dopolnitev prostorskih sestavin dolgoročnega plana Občine Škocjan za obdobje od leta 1986 do leta 2000 ter družbenega plana Občine Škocjan za obdobje od leta 1986 do leta 1990 – dopolnitev 1996 in osnutek prostorskih ureditvenih pogojev Občine Škocjan.

## 2. člen

Osnutka iz 1. člena tega sklepa bosta razgrnjena v prostorih Občine Škocjan vsak delovni dan od 7. do 15. ure, trideset dni od objave sklepa v Uradnem listu RS.

V času javne razgrnitve bo organizirana tudi javna obravnava osnutkov. Obveščanje občanov o javni obravnavi bo organizirano na krajevno običajen način.

### 3. člen

Podjetja in druge organizacije, organi, društva in občani lahko podajo pisne pripombe, mnenja in predloge na kraju razgrnitve ali pa jih pisno pošljejo na Občino Škocjan.

Št. 205/96  
Škocjan, dne 18. marca 1996.

Župan  
Občine Škocjan  
Janez Povšič l. r.

## ŠKOFJA LOKA

### 1023.

Na podlagi 18. člena statuta Občine Škofja Loka (Uradni list RS, št. 37/95) je Občinski svet občine Škofja Loka na seji dne 7. 3. 1996 sprejel

#### **S P R E M E M B E S K L E P A** **o ustanovitvi, pristojnostih in sestavi odborov in komisij** **Občinskega sveta občine Škofja Loka**

#### 1. člen

“V sklepu o ustanovitvi, pristojnostih in sestavi odborov in komisij Občinskega sveta občine Škofja Loka (Uradni list RS, št. 64/95) se v prvem stavku 8. člena beseda “sedem” nadomesti z besedo “devet”.

#### 2. člen

Ta sprememba sklepa začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu RS.

Št. 061-1/94  
Škofja Loka, dne 7. marca 1996.

Predsednik  
Občinskega sveta  
občine Škofja Loka  
Pavel Malovrh l. r.

### 1024.

Na podlagi 29. člena zakona o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 72/93; 6/94 – odločba US RS, 45/94 – odločba US RS in Uradni list RS, št. 57/94, 14/95; 20/95 – odločba US RS, 9/96) in 15. člena odloka o nadomestilu za uporabo stavbnih zemljišč (Uradni vestnik Gorenjske, št. 22/85, 18/86, 19/88 in 14/89) je Občinski svet občine Škofja Loka na 11. seji dne 7. 3. 1996 sprejel

#### **S K L E P**

**o vrednosti točke za izračun nadomestila za uporabo**  
**stavbnih zemljišč za leto 1996**

#### I

Vrednost točke za izračun nadomestila za uporabo stavbnih zemljišč na območju Občine Škofja Loka za leto 1996 znaša 0,6079.

#### II

Ta sklep se objavi v Uradnem listu Republike Slovenije in se uporablja od 1. januarja 1996 dalje.

Št. 464-01/85  
Škofja Loka, dne 7. marca 1996.

Predsednik  
Občinskega sveta  
občine Škofja Loka  
Pavel Malovrh l. r.

## ŠMARJE PRI JELŠAH

### 1025.

Na podlagi 111. člena in v zvezi z 28. členom zakona o lokalnih volitvah (Uradni list RS, št. 7/93, 72/93, 7/94, 33/94 in 70/95) razpisujem

#### **R E D N E V O L I T V E** **v svete krajevnih skupnosti Občine Šmarje pri Jelšah**

#### 1

Redne volitve v svete krajevnih skupnosti Dol-Spodnje Mestinje, Kristan Vrh, Mestinje, Sladka Gora, Šentvid pri Grobelnem, Šmarje pri Jelšah, Tinsko, Sv. Štefan in Zibika bodo v nedeljo 2. junija 1996.

#### 2

Za dan razpisa volitev, s katerim začnejo teči roki za volilna opravila, se šteje 2. april 1996.

#### 3

Volitve v svete krajevnih skupnosti vodijo in izvajajo občinska volilna komisija in volilne komisije krajevnih skupnosti.

Št. 008-10/96  
Šmarje pri Jelšah, dne 18. marca 1996.

Župan  
Občine Šmarje pri Jelšah  
Jože Čakš l. r.

### 1026.

Na podlagi 105. člena statuta Občine Šmarje pri Jelšah (Uradni list RS, št. 34/95) je Občinski svet občine Šmarje pri Jelšah na seji dne 14. 3. 1996 sprejel

#### **S T A T U T A R N I S K L E P** **o spremembah in dopolnitvah statuta Občine Šmarje** **pri Jelšah**

## 1. člen

V statutu občine Šmarje pri Jelšah (Uradni list RS, št. 34/95) se spremeni 67. člen tako, da se na koncu besedila doda nova alineja:

“ in druge zadeve, ki jih določi z odlokom.”

## 2. člen

Spremeni se 68. člen statuta tako, da se na koncu člena doda vejica in naslednje besedilo:

“za posamezno javno službo se lahko z odlokom določi tudi drugačen način njenega izvajanja.”

## 3. člen

V 108. členu statuta Občine Šmarje pri Jelšah se črta tretji odstavek 108. člena.

## 4. člen

Spremeni se 109. člen statuta, ki po novem glasi:

“Število članov sveta krajevne skupnosti določi s sklepom svet krajevne skupnosti. V primeru novoustanovljenih krajevnih skupnosti določi število članov prvega sveta krajevne skupnosti občinski svet s sklepom.”

## 5. člen

Ostali členi statuta ostanejo nespremenjeni.

## 6. člen

Ta sklep začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 061-24/96

Šmarje pri Jelšah, dne 14. marca 1996.

Podpredsednik  
Občinskega sveta  
občine Šmarje pri Jelšah  
**Stanko Javornik** l. r.

**1027.**

Občinski svet občine Šmarje pri Jelšah je na podlagi 29. člena zakona o financiranju javne porabe (Uradni list RS, št. 48/90), 13. člena zakona o financiranju občin (Uradni list RS, št. 80/94), ter na podlagi 77. člena statuta Občine Šmarje pri Jelšah (Uradni list RS, št. 34/95), na seji dne 14. marca 1996 sprejel

**O D L O K****o potrditvi zaključnega računa proračuna Občine Šmarje pri Jelšah za leto 1995**

## 1. člen

Potrdi se zaključni račun proračuna občine Šmarje pri Jelšah za leto 1995, katerega sestavni del je tudi zaključni račun rezerv.

## 2. člen

1. Zaključni račun proračuna izkazuje:

Prihodke v višini	387,050.432 SIT
Odhodke v višini	387,050.432 SIT.

2. Zaključni račun sredstev rezerv izkazuje:

Prihodke v višini	3,787.068 SIT
Odhodke v višini	1,577.612 SIT
Presežek prihodkov nad odhodki	2,209.456 SIT.

## 3. člen

Presežek prihodkov nad odhodki po zaključnem računu sredstev rezerv Občine Šmarje pri Jelšah v znesku 2,209.456 se prenese v sredstva rezerv Občine Šmarje pri Jelšah za leto 1996.

## 4. člen

Bilanca prihodkov in odhodkov zaključnega računa za leto 1995 sestavni del tega odloka.

## 5. člen

Ta odlok začne veljati z dnem objave v Uradnem listu Republike Slovenije.

Šmarje pri Jelšah, dne 18. marca 1996.

Podpredsednik  
Občinskega sveta  
občine Šmarje pri Jelšah  
**Stanko Javornik** l. r.

**1028.**

Na podlagi 22. člena zakona o financiranju občin (Uradni list RS, št. 80/94) in 25. člena poslovnika občinskega sveta je Občinski svet občine Šmarje pri Jelšah sprejel na 12. redni seji dne 14. 3. 1996

**S K L E P****o uskladitvi vrednosti točke za izračun nadomestila za uporabo stavbnega zemljišča v letu 1996**

## I

Usklajena vrednost točke za izračun nadomestila za uporabo stavbnega zemljišča v letu 1996 znaša 0.090 SIT.

## II

Vrednost točke iz tega sklepa se uporablja od 1. januarja 1996 dalje.

## III

Ta sklep začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu RS.

Št. 061-27/96

Šmarje pri Jelšah, dne 14. marca 1996.

Podpredsednik  
Občinskega sveta  
občine Šmarje pri Jelšah  
**Stanko Javornik** l. r.

**1029.**

Na podlagi 7. in 20. člena pravilnika o enotni metodologiji za izračun prometne vrednosti stanovanjskih hiš in stanovanj ter drugih nepremičnin (Uradni list SRS, št. 8/87) in 18. člena statuta Občine Šmarje pri Jelšah (Uradni list RS, št. 34/95) je Občinski svet občine Šmarje pri Jelšah na 12. redni seji dne 14. 3. 1996 sprejel

**O D L O K****o povprečni gradbeni ceni in povprečnih stroških komunalnega urejanja stavbnih zemljišč v Občini Šmarje pri Jelšah za leto 1996**

## 1. člen

Povprečna gradbena cena za 1 m<sup>2</sup> koristne stanovanjske površine III. stopnje opremljenosti, zmanjšane za povprečne stroške komunalnega urejanja in za vrednost zemljišča znaša na dan 31. 12. 1995 na območju občine 92.400/m<sup>2</sup>.

## 2. člen

Povprečni stroški komunalnega urejanja stavbnih zemljišč za III. stopnjo opremljenosti in gostoto 150-200 prebivalcev na ha znašajo:

- stroški za individualne komunalne naprave povprečne gradbene cene (15% × 0,45%) 6.237,
- stroški za kolektivne komunalne naprave povprečne gradbene cene (15% × 0,55%) 7.623.

## 3. člen

Vrednost stavbnega zemljišča se določi v odstotku od povprečne gradbene cene iz 1. člena tega odloka in znaša 0,9% povprečne gradbene cene.

## 4. člen

Cena, določena v 1. členu tega odloka se med letom valorizira z indeksom podražitev, ki ga na koncu vsakega meseca posebej objavlja Gospodarska zbornica Slovenije - sekcija za gradbeništvo in industrijo gradbenega materiala Republike Slovenije.

## 5. člen

Ta odlok začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 061-26/96

Šmarje pri Jelšah, dne 14. marca 1996.

Podpredsednik  
Občinskega sveta  
občine Šmarje pri Jelšah  
**Stanko Javornik l. r.**

**1030.**

Na podlagi 109. člena zakona o lokalnih volitvah (Uradni list RS, št. 72/93, 7/94, 33/94 in 70/95) je svet Krajevne skupnosti Kristan Vrh na seji dne 2. 3. 1996 sprejel

**S K L E P****o določitvi števila članov sveta Krajevne skupnosti Kristan Vrh in volilnih enot za volitve članov sveta Krajevne skupnosti Kristan Vrh**

## 1. člen

Svet Krajevne skupnosti Kristan Vrh bo v prihodnjem mandatnem obdobju štel devet članov.

## 2. člen

Za volitve članov sveta krajevne skupnosti se na območju Krajevne skupnosti Kristan Vrh določi 9 volilnih enot, ki obsegajo območja naselij oziroma dela naselja v krajevni skupnosti.

## 3. člen

Volilne enote se določijo v naslednjem obsegu:

1. VOLILNA ENOTA: obsega območja naselij oziroma dela naselja Polenca - Drviše – v njej se voli en član sveta;
2. VOLILNA ENOTA: obsega območja naselij oziroma dela naselja Kristan Vrh - center – v njej se voli en član sveta;
3. VOLILNA ENOTA: obsega območja naselij oziroma dela naselja Zgornji del Kristan Vrha – v njej se voli en član sveta;
4. VOLILNA ENOTA: obsega območja naselij oziroma dela naselja Zgornje Hajnsko – v njej se voli en član sveta;
5. VOLILNA ENOTA: obsega območja naselij oziroma dela naselja Spodnje Hajnsko – v njej se voli en član sveta;
6. VOLILNA ENOTA: obsega območja naselij oziroma dela naselja Zgornje Grličice – v njej se voli en član sveta;
7. VOLILNA ENOTA: obsega območja naselij oziroma dela naselja Spodnje Grličice – v njej se voli en član sveta;
8. VOLILNA ENOTA: obsega območja naselij oziroma dela naselja Zgornje Laše – v njej se voli en član sveta;
9. VOLILNA ENOTA: obsega območja naselij oziroma dela naselja Spodnje Laše – v njej se voli en član sveta.

## 4. člen

Ta sklep začne veljati z dnem objave v Uradnem listu Republike Slovenije.

Predsednik  
sveta Krajevne skupnosti  
Kristan Vrh  
**Ivan Drofenik l. r.**

**1031.**

Na podlagi 109. člena zakona o lokalnih volitvah (Uradni list RS, št. 72/93, 7/94, 33/94 in 70/95) je svet Krajevne skupnosti Sladka Gora na seji dne 3. 3. 1996 sprejel

**S K L E P****o določitvi števila članov sveta Krajevne skupnosti Sladka Gora in volilnih enot za volitve članov sveta Krajevne skupnosti Sladka Gora**

## 1. člen

Svet Krajevne skupnosti Sladka Gora bo v prihodnjem mandatnem obdobju štel sedem članov.

## 2. člen

Za volitve članov sveta krajevne skupnosti se na območju Krajevne skupnosti Sladka Gora določijo 3 volilne enote, ki obsegajo območja naselij oziroma dela naselja v krajevni skupnosti.

## 3. člen

Volilne enote se določijo v naslednjem obsegu:

1. VOLILNA ENOTA: obsega območja naselij oziroma dela naselja Sladka Gora, Nova vas, Pijovci – v njej se volijo tri člani sveta;
2. VOLILNA ENOTA: obsega območja naselij oziroma dela naselja Polžanska vas, Polžanska gorca – v njej se volijo tri člani sveta;
3. VOLILNA ENOTA: obsega območja naselij oziroma dela naselja Pečica, Jerovska vas, Beli Potok – v njej se voli en član sveta.

## 4. člen

Ta sklep začne veljati z dnem objave v Uradnem listu Republike Slovenije.

Predsednik  
sveta Krajevne skupnosti  
Sladka Gora  
**Vili Novak** l. r.

**1032.**

Na podlagi 109. člena zakona o lokalnih volitvah (Uradni list RS, št. 72/93, 7/94, 33/94 in 70/95) je svet Krajevne skupnosti Tinsko na seji dne 17. 1. 1996 sprejel

**S K L E P**

**o določitvi števila članov sveta Krajevne skupnosti Tinsko in volilnih enot za volitve članov sveta Krajevne skupnosti Tinsko**

## 1. člen

Svet Krajevne skupnosti Tinsko bo v prihodnjem mandatnem obdobju štel 5 članov.

## 2. člen

Za volitve članov sveta krajevne skupnosti se na območju Krajevne skupnosti Tinsko določi 1 volilna enota, ki obsega območja naselij oziroma dela naselja v krajevni skupnosti.

## 3. člen

Volilna enota se določi v naslednjem obsegu:

1. VOLILNA ENOTA: obsega območja naselij oziroma dela naselja Spodnje Tinsko - Zgornje Tinsko – v njej se voli pet članov sveta.

## 4. člen

Ta sklep začne veljati z dnem objave v Uradnem listu Republike Slovenije.

Predsednik  
sveta Krajevne skupnosti Tinsko  
**Franc Namurš** l. r.

**1033.**

Na podlagi 109. člena zakona o lokalnih volitvah (Uradni list RS, št. 72/93, 7/94, 33/94 in 70/95) je svet Krajevne skupnosti Šmarje pri Jelšah na seji dne 11. 3. 1996 sprejel

**S K L E P**

**o določitvi števila članov sveta Krajevne skupnosti Šmarje pri Jelšah in volilnih enot za volitve članov sveta Krajevne skupnosti Šmarje pri Jelšah**

## 1. člen

Svet Krajevne skupnosti Šmarje pri Jelšah bo v prihodnjem mandatnem obdobju štel 15 članov.

## 2. člen

Za volitve članov sveta krajevne skupnosti se na območju Krajevne skupnosti Šmarje določi 12 volilnih enot, ki obsegajo območja naselij oziroma dela naselja v krajevni skupnosti.

## 3. člen

Volilne enote se določijo v naslednjem obsegu:

1. VOLILNA ENOTA: obsega območja naselij oziroma dela naselja Šmarje - Zastranje – v njej se volijo trije člani sveta;

2. VOLILNA ENOTA: obsega območja naselij oziroma dela naselja Dvor – v njej se voli en član sveta;

3. VOLILNA ENOTA: obsega območja naselij oziroma dela naselja Sotensko - Vodenovo – v njej se voli en član sveta;

4. VOLILNA ENOTA: obsega območja naselij oziroma dela naselja Vrh - Močle – v njej se voli en član sveta;

5. VOLILNA ENOTA: obsega območja naselij oziroma dela naselja Zadrže - Globoko – v njej se volita dva člana sveta;

6. VOLILNA ENOTA: obsega območja naselij oziroma dela naselja Senovica - Predel – v njej se voli en član sveta;

7. VOLILNA ENOTA: obsega območja naselij oziroma dela naselja Mala Pristava - Bobovo - Preloge - Belo – v njej se voli en član sveta;

8. VOLILNA ENOTA: obsega območja naselij oziroma dela naselja Predenca - Gaj - Korpule – v njej se voli en član sveta;

9. VOLILNA ENOTA: obsega območja naselij oziroma dela naselja Dragomilo - Dol – v njej se voli en član sveta;

10. VOLILNA ENOTA: obsega območja naselij oziroma dela naselja Brecljevo - Jazbine – v njej se voli en član sveta;

11. VOLILNA ENOTA: obsega območja naselij oziroma dela naselja Cerovec - Vinski Vrh - Ješovec - Kamenik – v njej se voli en član sveta;

12. VOLILNA ENOTA: obsega območja naselij oziroma dela naselja Koretno - Konuško - Šerovo – v njej se voli en član sveta.

## 4. člen

Ta sklep začne veljati z dnem objave v Uradnem listu Republike Slovenije.

Predsednik  
sveta Krajevne skupnosti  
Šmarje pri Jelšah  
**Vlado Gobec** l. r.

**1034.**

Na podlagi 109. člena zakona o lokalnih volitvah (Uradni list RS, št. 72/93, 7/94, 33/94 in 70/95) je svet Krajevne skupnosti Šentvid pri Grobelnem na seji dne 11. 3. 1996 sprejel

**S K L E P**

**o določitvi števila članov sveta Krajevne skupnosti Šentvid pri Grobelnem in volilnih enot za volitve članov sveta Krajevne skupnosti Šentvid pri Grobelnem**

## 1. člen

Svet Krajevne skupnosti Šentvid pri Grobelnem bo v prihodnjem mandatnem obdobju štel devet članov.

## 2. člen

Za volitve članov sveta krajevne skupnosti se na območju Krajevne skupnosti Šentvid pri Grobelnem določi 4 volilne enote, ki obsegajo območja naselij oziroma dela naselja v krajevni skupnosti.

## 3. člen

Volilne enote se določijo v naslednjem obsegu:

1. VOLILNA ENOTA: obsega območja naselij oziroma dela naselja Šentvid pri Grobelnem, Gornja vas, Bodrišna vas, Spodnja Ponkvice, Sp. Selce – v njej se voli tri člane sveta;

2. VOLILNA ENOTA: obsega območja naselij oziroma dela naselja Grobelno, Završe, Platinovec – v njej se voli tri člane sveta;

3. VOLILNA ENOTA: obsega območja naselij oziroma dela naselja Rakovec, Lipovec – v njej se voli dva člana sveta;

4. VOLILNA ENOTA: obsega območja naselij oziroma dela naselja Bodrež – v njej se voli en član sveta.

## 4. člen

Ta sklep začne veljati z dnem objave v Uradnem listu Republike Slovenije.

Predsednik  
sveta Krajevne skupnosti  
Šentvid pri Grobelnem  
**Stanko Javornik l. r.**

## 1035.

Na podlagi 109. člena zakona o lokalnih volitvah (Uradni list RS, št. 72/93, 7/94, 33/94 in 70/95) je svet Krajevne skupnosti Zibika na seji dne 12. 1. 1996 sprejel

**S K L E P**

**o določitvi števila članov sveta Krajevne skupnosti Zibika in volilnih enot za volitve članov sveta Krajevne skupnosti Zibika**

## 1. člen

Svet Krajevne skupnosti Zibika bo v prihodnjem mandatnem obdobju štel devet članov.

## 2. člen

Za volitve članov sveta krajevne skupnosti se na območju Krajevne skupnosti Zibika določi 8 volilnih enot, ki obsegajo območja naselij oziroma dela naselja v krajevni skupnosti.

## 3. člen

Volilne enote se določijo v naslednjem obsegu:

1. VOLILNA ENOTA: obsega območja naselij oziroma dela naselja Zibika – v njej se volita dva člana sveta;

2. VOLILNA ENOTA: obsega območja naselij oziroma dela naselja Zibiška vas – v njej se voli en član sveta;

3. VOLILNA ENOTA: obsega območja naselij oziroma dela naselja Pustike – v njej se voli en član sveta;

4. VOLILNA ENOTA: obsega območja naselij oziroma dela naselja Bezgovica – v njej se voli en član sveta;

5. VOLILNA ENOTA: obsega območja naselij oziroma dela naselja Škofija – v njej se voli en član sveta;

6. VOLILNA ENOTA: obsega območja naselij oziroma dela naselja Vršna vas – v njej se voli en član sveta;

7. VOLILNA ENOTA: obsega območja naselij oziroma dela naselja Strtenica – v njej se voli en član sveta;

8. VOLILNA ENOTA: obsega območja naselij oziroma dela naselja Orehovec – v njej se voli en član sveta.

## 4. člen

Ta sklep začne veljati z dnem objave v Uradnem listu Republike Slovenije.

Predsednik  
sveta Krajevne skupnosti Zibika  
**Marjan Pevec l. r.**

## 1036.

Na podlagi 109. člena zakona o lokalnih volitvah (Uradni list RS, št. 72/93, 7/94, 33/94 in 70/95) je svet Krajevne skupnosti Sveti Štefan na seji dne 10. 3. 1996 sprejel

**S K L E P**

**o določitvi števila članov sveta Krajevne skupnosti Sveti Štefan in volilnih enot za volitve članov sveta Krajevne skupnosti Sveti Štefan**

## 1. člen

Svet Krajevne skupnosti Sveti Štefan bo v prihodnjem mandatnem obdobju štel sedem članov.

## 2. člen

Za volitve članov sveta krajevne skupnosti se na območju Krajevne skupnosti Sveti Štefan določi 7 volilnih enot, ki obsegajo območja naselij oziroma dela naselja v krajevni skupnosti.

## 3. člen

Volilne enote se določijo v naslednjem obsegu:

1. VOLILNA ENOTA: obsega območja naselij oziroma dela naselja Grobelce – v njej se voli en člana sveta;

2. VOLILNA ENOTA: obsega območja naselij oziroma dela naselja Sveti Štefan – v njej se voli en član sveta;

3. VOLILNA ENOTA: obsega območja naselij oziroma dela naselja Lekmarje in Brezje pri Lekmarju – v njej se voli en član sveta;

4. VOLILNA ENOTA: obsega območja naselij oziroma dela naselja Babna reka – v njej se voli en član sveta;

5. VOLILNA ENOTA: obsega območja naselij oziroma dela naselja Babna gora – v njej se voli en član sveta;

6. VOLILNA ENOTA: obsega območja naselij oziroma dela naselja Babna brda – v njej se voli en član sveta;

7. VOLILNA ENOTA: obsega območja naselij oziroma dela naselja Bukovje – v njej se voli en član sveta;

## 4. člen

Ta sklep začne veljati z dnem objave v Uradnem listu Republike Slovenije.

Predsednik  
sveta Krajevne skupnosti  
Sveti Štefan  
**Jakob Romih l. r.**



**1037.**

Na podlagi 109. člena zakona o lokalnih volitvah (Uradni list RS, št. 72/93, 7/94, 33/94 in 70/95) je svet Krajevne skupnosti Mestinje na seji dne 2. 2. 1996 sprejel

**S K L E P**

**o določitvi števila članov sveta Krajevne skupnosti Mestinje in volilnih enot za volitve članov sveta Krajevne skupnosti Mestinje**

**1. člen**

Svet Krajevne skupnosti Mestinje bo v prihodnjem mandatnem obdobju štel osem članov.

**2. člen**

Za volitve članov sveta Krajevne skupnosti se na območju Krajevne skupnosti Mestinje določijo 3 volilne enote, ki obsegajo območja naselij oziroma dela naselja v krajevni skupnosti.

**3. člen**

Volilne enote se določijo v naslednjem obsegu:

1. VOLILNA ENOTA: obsega območja naselij oziroma dela naselja Mestinje, del Pijovc, Krtince – v njej se volijo tri člani sveta;

2. VOLILNA ENOTA: obsega območja naselij oziroma dela naselja Stranje – v njej se volita dva člana sveta;

3. VOLILNA ENOTA: obsega območja naselij oziroma dela naselja Lemberg – naselje Lemberg, Topolovec – v njej se volijo trije člani sveta.

**4. člen**

Ta sklep začne veljati z dnem objave v Uradnem listu Republike Slovenije.

Predsednik  
sveta Krajevne skupnosti  
Mestinje  
**Darko Šega** l. r.

**1038.**

Na podlagi 109. člena zakona o lokalnih volitvah (Uradni list RS, št. 72/93, 7/94 in 33/94, 70/95) je Občinski svet občine Šmarje pri Jelšah na seji dne 14. 3. 1996 sprejel

**O D L O K**

**o določitvi števila članov sveta Krajevne skupnosti Dol - Spodnje Mestinje in volilnih enot za volitve članov sveta Krajevne skupnosti Dol - Spodnje Mestinje**

**1. člen**

Svet Krajevne skupnosti Dol - Spodnje Mestinje bo v prihodnjem mandatnem obdobju štel pet članov.

**2. člen**

Za volitve članov sveta krajevne skupnosti se območje Krajevne skupnosti Dol - Spodnje Mestinje določi kot ena volilna enota, kjer se voli vseh pet članov sveta krajevne skupnosti.

**3. člen**

Ta odlok začne veljati z dnem objave v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 061-28/96

Šmarje pri Jelšah, dne 14. marca 1996.

Podpredsednik  
Občinskega sveta  
občine Šmarje pri Jelšah  
**Stanko Javornik** l. r.

**TREBNJE****1039.****P O R O Č I L O**

**o izidu glasovanja na referendumu dne 10. marca 1996 za uvedbo krajevnega samoprispjevka za območje Krajevne skupnosti Sela-Šumberk za obdobje od 1. 4. 1996 do 31. 3. 2001**

Na območju Krajevne skupnosti Sela-Šumberk so bili na referendumu dne 10. marca 1996, ki je bil razpisan s sklepom (Uradni list RS, št. 9/96), ugotovljeni naslednji izidi glasovanja:

1. v volilni imenik je bilo vpisanih 216 krajanov;

2. na referendumu je glasovalo 180 krajanov ali 83,33%;

3. ZA uvedbo krajevnega samoprispjevka je glasovalo 108 krajanov ali 60%;

4. PROTI uvedbi krajevnega samoprispjevka je glasovalo 71 krajanov ali 39,44%;

5. neveljavna glasovnica je bila 1 ali 0,56%.

Na podlagi izida glasovanja volilna komisija ugotavlja, da je bil izglasovan predlog za uvedbo krajevnega samoprispjevka v Krajevni skupnosti Sela-Šumberk, ker se je "ZA" izrazilo 108 krajanov ali 60% krajanov, ki so glasovali.

Sela-Šumberk, dne 10. marca 1996.

Predsednik  
volilne komisije  
Krajevne skupnosti  
Sela-Šumberk  
**Alojz Struna** l. r.

**1040.**

Na podlagi 3. člena zakona o samoprispjevku (Uradni list SRS, št. 35/85) in 3. ter 56. člena zakona o referendumu in o ljudski iniciativi (Uradni list RS, št. 15/94) in pozitivne odločitve na referendumu 17. 3. 1996 in statuta Krajevne skupnosti Šentrupert je Svet Krajevne skupnosti Šentrupert na seji dne 17. 3. 1996 sprejel

**S K L E P**

**o uvedbi krajevnega samoprispjevka za območje Krajevne skupnosti Šentrupert**

## 1. člen

Za območje Krajevne skupnosti Šentrupert se uvede krajevni samoprispevek v denarju za financiranje:

- a) moderniziranje in asfaltiranje lokalnih in krajevnih cest
- b) gradnja vodovoda in kanalizacije ter čistilne naprave
- c) sofinanciranje programa Celostnega razvoja podeželja in obnova vasi

## 2. člen

Program nalog iz 1. člena tega sklepa je po cenah december 1995 ocenjen na 187.000.000 SIT, in sicer:

- a) modernizacija in asfaltiranje lokalnih cest (6,5 km) in krajevnih cest v dolžini (11 km) 70.000.000 SIT
- b) gradnja vodovoda (10.000.000 SIT) in sofinanciranje gradnje kanalizacije (42.000.000 SIT) in čistilne naprave (15.000.000 SIT) 67.000.000 SIT
- c) sofinanciranje programa celostnega razvoja podeželja in obnova vasi 50.000.000 SIT

Konkretne akcije v posameznem letu bo sprejel svet KS, odvisno od plačanih sredstev in pripravljenosti krajanov za lastno udeležbo v denarju in v delu.

## 3. člen

Naloge iz 2. člena se bodo financirale:

– iz samoprispevka:

ad 1) lokalne ceste 20%	5.000.000 SIT
krajevne ceste 30%	13.500.000 SIT
ad 2) gradnja vodovoda in kanalizacije ter čistilne naprave	20.600.000 SIT
ad 3) sofinanciranje programa celostnega razvoja podeželja in obnova vasi	17.000.000 SIT
skupaj:	56.100.000 SIT

– iz sredstev občanov (v delu in denarju):

ad 1) lokalne ceste 10%	2.500.000 SIT
krajevne ceste 40%	18.000.000 SIT
ad 2) gradnja vodovoda in kanalizacije ter čistilne naprave	25.800.000 SIT
ad 3) sofinanciranje programa celostnega razvoja podeželja in obnova vasi	10.000.000 SIT
skupaj:	56.300.000 SIT

– iz sredstev občine in države:

ad 1) lokalne ceste 70%	17.500.000 SIT
krajevne ceste 30%	13.500.000 SIT
ad 2) gradnja vodovoda in kanalizacije ter čistilne naprave	20.600.000 SIT
ad 3) sofinanciranje programa celostnega razvoja podeželja in obnova vasi	23.000.000 SIT
skupaj:	74.600.000 SIT

O uporabi morebitnih zbranih presežkih bo odločal ob izteku obdobja, za katero bo samoprispevek uveden, svet krajevne skupnosti po predhodni pridobitvi mnenja na javnem zboru krajanov.

## 4. člen

Sredstva samoprispevka se bodo zbirala na poseben račun Krajevne skupnosti Šentrupert št. 52120-842-130-82084. Z njimi bo v skladu s programom razpolagal svet krajevne skupnosti. O realizaciji programa in porabi sredstev samoprispevka mora svet krajevne skupnosti redno poročati zboru občanov krajevne skupnosti Šentrupert.

## 5. člen

Samoprispevek je uveden za obdobje petih let, in sicer od 1. aprila 1996 do 31. marca 2001.

## 6. člen

Samoprispevek bodo plačevali delovni ljudje in občani, ki stalno prebivajo na območju Krajevne skupnosti Šentrupert, in sicer:

– zavezanci, ki imajo plačo iz delovnega razmerja, oziroma nadometila ter druge dohodke in prejemke, ki imajo značaj plače, po stopnji 2% od neto plače, oziroma nadometila;

– 2% od neto zavarovalne osnove podjetnika posameznika in ostalih zavezancev s stalnim bivališčem oziroma sedežem dejavnosti v KS Šentrupert.

– zavezanci, ki prejemajo pokojnino, po stopnji 2% od izplačane pokojnine, razen tistih, katerih pokojnina je enaka ali nižja od zneska najnižje pokojnine za polno pokojninsko dobo in tistih, katerih pokojnina ne presega 140% najnižje pokojnine za polno pokojninsko dobo;

– 2% letno od katastrskega dohodka in gozdnih zemljišč

– zavezanci, ki imajo dohodek iz dveh ali več virov, navedenih v tem času, plačujejo samoprispevek za vsak vir posebej.

## 7. člen

Samoprispevek obračunavajo in odtegujejo podjetja, zavodi, zasebni delodajalci in drugi izplačevalci plač ali nadomestil in pokojnin.

Kmetijskim proizvajalcem in obrtnikom bo obračunavala in odtegovala samoprispevek Republiška uprava za javne prihodke - izpostava Trebnje.

Ob vsakem izplačilu oziroma nakazilu samoprispevka, se Krajevni skupnosti Šentrupert dostavi seznam zaposlenih, oziroma upokojeincev, za katere se nakazuje samoprispevek.

## 8. člen

Samoprispevek se ne plačuje od socialnovarstvenih pomoči, od otroških dodatkov, invalidnin, od štipendij učencev in študentov na proizvodnem delu oziroma delovni praksi, od regresa za letni dopust in od jubilejnih nagrad in odpravnin.

## 9. člen

Družbeni nadzor nad uporabo in gospodarjenjem s samoprispevkom zbranih sredstev, opravlja nadzorni odbor krajevne skupnosti.

Pravilnost obračunavanja in odvajanja samoprispevka kontrolira agencija za plačilni promet, nadziranje in informiranje Republike Slovenije ter Republiška uprava za javne prihodke - izpostava Trebnje, v okviru svojih pristojnosti.

## 10. člen

Ta sklep začne veljati z dnem sprejema, objavi pa se v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. R - 9/965

Šentrupert, dne 17. marca 1996.

Predsednik

Krajevne skupnosti Šentrupert  
**Franc Bartolj, dipl. inž. str. I. r.**

1041.

**POROČILO****volilne komisije Krajevne skupnosti Šentrupert o izidu glasovanja na referendumu dne 17. marca 1996 za uvedbo krajevnega samopriskpevka za območje Krajevne skupnosti Šentrupert**

Na območju Krajevne skupnosti Šentrupert so bili na referendumu dne 17. marca 1996, ki je bil razpisan s Sklepom o razpisu referenduma o uvedbi krajevnega samopriskpevka za območje Krajevne skupnosti Šentrupert (Uradni list RS 12/96), ugotovljeni naslednji izidi glasovanja:

1. v volilni imenik je bilo vpisanih 1713 krajanov,
2. na referendumu je glasovalo 1256 krajanov ali 73,32%,
3. za uvedbo krajevnega samopriskpevka je glasovalo 860 krajanov ali 68,47%,
4. proti uvedbi krajevnega samopriskpevka je glasovalo 368 krajanov ali 29,32%,
5. neveljavnih glasovnic je bilo 28 ali 2,22%.

Na podlagi izida glasovanja, skladno z zakonom o referendumu in civilni samoiniciativi (Uradni list RS, št. 15/94) volilna komisija ugotavlja, da je bil izglasovan predlog za uvedbo krajevnega samopriskpevka v Krajevni skupnosti Šentrupert, ker se je "ZA" izreklo 860 krajanov ali 68,47% krajanov, ki so glasovali.

Na podlagi izida glasovanja svet KS Šentrupert sprejme ustrezen sklep o uvedbi krajevnega samopriskpevka v KS Šentrupert.

Št. R - 8/96

Šentrupert, dne 17. marca 1996.

Predsednik  
volilne komisije KS Šentrupert  
**Alfonz Tratar** l. r.

**TRŽIČ**

1042.

Na podlagi 12. in 20. člena pravilnika o enotni metodologiji za izračun prometne vrednosti stanovanjskih hiš in stanovanj ter drugih nepremičnin (Uradni list RS, št. 8/87) in v skladu s 16. členom statuta Občine Tržič (Uradni list RS, št. 41/95) je Občinski svet občine Tržič na 12. seji dne 7. 3. 1996 sprejel

**S K L E P****o povprečni gradbeni ceni stanovanj in povprečnih stroških komunalnega urejanja zemljišč na območju Občine Tržič za leto 1996**

1. člen

S tem sklepom se za območje Občine Tržič določa povprečna gradbena cena stanovanjske površine ter povprečni stroški komunalnega urejanja stavbnih zemljišč kot elementi za določitev vrednosti stanovanj in stanovanjskih hiš.

2. člen

Povprečna gradbena cena za m<sup>2</sup> stanovanjske površine, zmanjšana za povprečne stroške komunalnega urejanja na območju Občine Tržič, je 97.800 SIT.

3. člen

Povprečni stroški komunalnega urejanja zemljišč na območju Občine Tržič so:

- stroški za individualno komunalno rabo 7.572 SIT/m<sup>2</sup>,
- stroški za kolektivno komunalno rabo 6.673 SIT/m<sup>2</sup>.

4. člen

Cena, določena v 2. in 3. členu tega sklepa, se med letom uskladi z indeksom podražitve GZS sekcija za gradbeništvo in IGM Slovenije.

5. člen

Ta sklep se objavi v Uradnem listu Republike Slovenije in začne veljati z dnem objave, uporablja pa se od 1. 1. 1996 dalje.

Št. 362-04/96-05

Tržič, dne 7. marca 1996.

Predsednik  
Občinskega sveta  
občine Tržič  
**Peter Smuk, dipl. inž. l. r.**

**VITANJE**

1043.

Na podlagi prvega odstavka 140. člena ustave Republike Slovenije, 61. člena zakona o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 72/93, 57/94 in 14/95), 3., 4. in 7. člena zakona o gospodarskih javnih službah (Uradni list RS, št. 32/93), 26. in 105. člena zakona o varstvu okolja (Uradni list RS, št. 32/93) ter 78., 79., 80. in 81. člena statuta Občine Vitanje (Uradni list RS, št. 20/95), je Občinski svet občine Vitanje na 14. redni seji dne 29. 2. 1996 sprejel

**O D L O K****o gospodarskih javnih službah v Občini Vitanje****I. SPLOŠNE DOLOČBE**

1. člen

Ta odlok določa dejavnosti, ki so gospodarske javne službe (v nadaljevanju: javne službe) v Občini Vitanje in ureja način njihovega opravljanja.

Kot javne službe se opravljajo dejavnosti, ki so z zakonom določene kot obvezne lokalne gospodarske javne službe in dejavnosti, ki so kot lokalne javne službe določene s tem odlokom.

2. člen

Javne službe se izvajajo na podlagi predpisanih tehničnih, oskrbovalnih, stroškovnih, organizacijskih in drugih standardov in normativov.

**II. NAČIN OPRAVLJANJA JAVNIH SLUŽB**

3. člen

Občina Vitanje z enim ali več odloki podrobneje uredi način opravljanja posamezne ali več javnih služb oziroma podrobneje določi elemente iz 7. člena zakona o gospodarskih javnih službah (Uradni list RS, št. 32/93).

Kadar standardi in normativi iz prvega odstavka prejšnjega člena niso predpisani za celotno državo, se predpišejo z odloki iz prejšnjega odstavka.

### III. JAVNE SLUŽBE

#### 4. člen

Na območju Občine Vitanje se kot javne službe opravljajo naslednje dejavnosti:

1. oskrba s pitno vodo iz javnega vodovoda,
2. vzdrževanje vodovodnih sistemov,
3. odvajanje in čiščenje komunalnih odpadkov in padavinskih voda,
4. ravnanje s komunalnimi odpadki,
5. javna snaga in čiščenje javnih površin,
6. urejanje javnih poti, površin za pešce in zelenih površin, peš poti in drugih javnih poti,
7. pregledovanje, nadzorovanje in čiščenje komunalnih naprav,
8. pregledovanje, nadzorovanje in čiščenje kurilnih naprav, dimnih vodov in zračnikov zaradi varstva zraka,
9. urejanje pokopališč in oddajanje prostorov za grobove v najem,
10. pogrebne storitve,
11. urejanje ulic, trgov in cest, ki niso razvrščene med magistralne in regionalne ceste,
12. urejanje in vzdrževanje javne tržnice,
13. urejanje javnih parkirišč,
14. javna razsvetljava v naseljih,
15. upravljanje, vzdrževanje in obnova kanalizacijskih in ostalih objektov in naprav,
16. oskrba s plinom,
17. plakatiranje in okraševanje.

Javne službe iz prejšnjega odstavka se opravljajo na celotnem območju Občine Vitanje, če z odlokom iz 3. člena tega odloka za posamezno javno službo ni določeno drugače.

Dejavnosti iz 1., 2., 3., 4., 5., 6., 7. in 8. točke prvega odstavka tega člena so obvezne lokalne javne službe, dejavnosti iz 9., 10., 11., 12., 13., 14., 15., 16. in 17. točke prvega odstavka tega člena pa so izbirne lokalne javne službe.

Uporaba javnih dobrin, ki se zagotavljajo z obveznimi javnimi službami je obvezna, če zakon ali na njegovi podlagi izdan odlok, ne določata drugače.

#### 5. člen

Infrastrukturni objekti in naprave, potrebne za izvajanje javnih služb v Občini Vitanje so:

- objekti in naprave za oskrbo naselij z vodo,
- objekti in naprave za odvajanje in čiščenje odpadnih voda,
- objekti in naprave za odstranjevanje komunalnih odpadkov,
- pokopališčni objekti in naprave,
- tržnica,
- objekti in naprave za oskrbo s toplotno energijo,
- javni parki, nasadi, drevoredi in javna otroška igrišča,
- omrežje in naprave javne razsvetljave,
- objekti in naprave za odvajanje padavinskih voda,
- hodniki, peš poti, dovozne poti, ulice, trgi, ceste in druge javne površine v naseljih, ki niso razvrščene med magistralne in regionalne ceste.

Z odloki iz 3. člena tega odloka se podrobneje opredelijo objekti in naprave, namenjeni za izvajanje javnih služb, določijo objekti in naprave, ki so javno dobro, uredijo pogoji in način rabe objektov in naprav ter druga vprašanja, povezana z infrastrukturnimi objekti in napravami.

### IV. NAČIN IZVAJANJA GOSPODARSKIH JAVNIH SLUŽB

#### 6. člen

Izvajanje javnih služb zagotavlja Občina Vitanje neposredno ali z dajanjem koncesij.

#### 7. člen

Občina Vitanje zagotavlja neposredno izvajanje javnih služb z ustanavljanjem režijskih obratov ali javnih podjetij.

#### 8. člen

Režijski obrat se ustanovi, kadar ni pogojev za ustanovitev javnega podjetja, ker bi bilo to neekonomično ali neracionalno zaradi majhnega obsega dejavnosti javne službe, ni pa tudi pogojev za podelitev koncesije ali ta ne bi bila smotrna.

Režijski obrat se ustanovi kot notranja organizacijska enota občinske uprave.

Vprašanja, povezana z delovnim področjem režijskega obrata, pooblastil in odgovornostjo vodje režijskega obrata ter druga vprašanja se uredijo z aktom o ustanovitvi režijskega obrata.

#### 9. člen

Javno podjetje se ustanovi kot podjetje v lastni Občine Vitanje ali kot podjetje v mešani lastni v skladu z zakonom, ki ureja gospodarske javne službe.

Vprašanja, povezana z dejavnostjo javnega podjetja in njenim izvajanjem, z uporabo objektov in naprav, potrebnih za izvajanje dejavnosti ter medsebojne pravice in obveznosti med Občino Vitanje kot ustanoviteljico in javnim podjetjem se uredijo z aktom o ustanovitvi javnega podjetja.

Ustanoviteljske pravice do javnega podjetja izvršuje Občinski svet občine Vitanje.

#### 10. člen

Za izvajanje javnih služb lahko Občina Vitanje da koncesijo pravni ali fizični osebi, ki je registrirana in izpolnjuje pogoje za opravljanje dejavnosti, ki so predmet koncesije.

#### 11. člen

Izvajalca dejavnosti na podlagi koncesije izbere pristojni organ Občine Vitanje na podlagi javnega razpisa ali na podlagi vloge o zainteresiranosti.

Izbira koncesionarja se lahko opravi brez javnega razpisa, če gre za družbo, v kateri je Občina Vitanje kapitalsko udeležena.

Postopek javnega razpisa in izbora ter postopek v zvezi z izborom na podlagi vloge o zainteresiranosti določi Občinski svet s koncesijskim aktom v skladu z zakonom, ki ureja javne službe.

Po končanem postopku oblikuje pristojni organ Občine Vitanje predlog za izbor in ga posreduje Občinskemu svetu občine Vitanje, ki odloči o izboru koncesionarja. Na podlagi odločitve Občinskega sveta izda pristojni organ Občine Vitanje upravno odločbo o izboru.

Ponudnik, ki meni, da so bila kršena pravila postopka javnega razpisa ali izbora ali da je izbor neutemeljen, lahko zahteva varstvo v skladu z zakonom.

#### 12. člen

Z izbranim izvajalcem (koncesionarjem) sklene pogodbo o koncesiji župan v imenu in za račun Občine Vitanje po predhodnem soglasju Občinskega sveta občine Vitanje.

## 13. člen

Na podlagi odločitve Občinskega sveta občine Vitanje se lahko zagotovi izvajanje dejavnosti iz okvira javnih služb tudi z vlaganjem finančnih in drugih sredstev v zasebnopravne subjekte (podjetje, obratovalnice, posamezniki in drugi)

Vlaganje sredstev se opravi z zbiranjem ponudb na podlagi javnega razpisa ali na podlagi vloge o zainteresiranosti. Postopek javnega razpisa in izbora ter postopek v zvezi z izborom na podlagi vloge o zainteresiranosti, določi Občinski svet občine Vitanje v skladu z zakonom v skladu z zakonom o gospodarskih javnih službah.

## 14. člen

Koncesijska pogodba ali pogodba o vlaganjih se lahko, skladno z zakonom, sklene tudi s tujo pravno ali fizično osebo.

## V. ORGANIZACIJA IZVAJANJA JAVNIH SLUŽB

## 15. člen

Dejavnosti iz prvega odstavka 4. člena tega odloka opravlja javno podjetje na celotnem območju Občine Vitanje, v kolikor bo ustanovljeno, drugače pa z režijskimi obrati.

Javno podjetje lahko s soglasjem ustanovitelja s pogodbo poveri izvajanje posameznih dejavnosti ali dela posameznih dejavnosti pravnim ali fizičnim osebam, ki so registrirane za opravljanje posamezne dejavnosti.

Javno podjetje lahko s soglasjem ustanovitelja s pogodbo poveri izvajanje posameznih dejavnosti ali dela posamezne dejavnosti obstoječi trški ali vaškim skupnostim v Občini Vitanje.

Vprašanja, povezana s položajem in poslovanjem javnega podjetja se uredijo z aktom o ustanovitvi javnega podjetja.

## 16. člen

Če to narekujejo razlogi ekonomičnosti oziroma racionalnosti, lahko Občina Vitanje posamezne dejavnosti oziroma proizvode in storitve iz 4. člena tega odloka zagotavlja z dajanjem koncesij osebam zasebnega prava ali z vlaganjem javnega kapitala v zasebnopravne subjekte.

Občina Vitanje lahko podeli koncesijo za opravljanje javne službe za celotno območje občine ali za del območja občine.

## 17. člen

Občina Vitanje lahko z aktom iz 15. člena tega odloka prenese na javno podjetje kot javno pooblastilo tudi določene strokovno-tehnične, organizacijske oziroma razvojne naloge, povezane z infrastrukturnimi objekti in napravami, namenjenimi izvajanju javnih služb.

## VI. VARSTVO UPORABNIKOV

## 18. člen

Za varstvo uporabnikov javnih dobrin se oblikuje Svet uporabnikov Občine Vitanje.

Svet uporabnikov sestavljajo predstavniki trške in vaških skupnosti in sicer za vsako skupnost po en predstavnik. Dve ali več vaških skupnosti se lahko dogovorijo, da bodo imele v svetu skupnega predstavnika. Pri glasovanju ima skupni predstavnik toliko glasov, kolikor vaških skupnosti zastopa.

## 19. člen

Svet uporabnikov:

– usklajuje interese prebivalcev trške in vaških skupnosti in predlaga skupne predloge občinskemu svetu in županu Občine Vitanje,

– zastopa interese krajanov v zvezi z načrtovanjem in financiranjem javnih služb in s tem povezanih objektov in naprav v razmerju do Občine Vitanje,

– zastopa ineterese krajanov v razmerju do izvajalcev javnih služb in opozarja na pomankljivosti ter predlaga izboljšave,

– opravlja druge naloge v skladu z svojimi pravili ali drugimi akti o delu in poslovanju.

Občina Vitanje zagotovi materialne in finančne pogoje za delo sveta uporabnikov.

## 20. člen

V primeru kršitve dolžnosti kontrahiranja s strani izvajalca javnih služb, lahko uporabnik od pristojnega organa Občine Vitanje zahteva izdajo odločbe, s katero naj ta odloči o pravici uporabnika do storitve in naloži izvajalcu ustrezno ravnanje.

## 21. člen

Občinski svet in župan Občine Vitanje sta dolžna obravnavati pripombe in predloge sveta uporabnikov.

Občinski svet občine Vitanje je dolžan obvestiti svet uporabnikov o svojih stališčih in ukrepih v skladu z poslovnikom o svojem delu, župan pa najkasneje v roku trideset dni od dneva, ko je prejel pripombo ali predlog sveta.

## VII. FINANCIRANJE JAVNIH SLUŽB

## 22. člen

Storitve javnih služb, ki so individualno določljive in izmerljive, se financirajo iz cene, ki jo plačujejo njihovi uporabniki glede na količino porabe.

Predlog cene posamezne storitve izdela izvajalec in ga s potrebno dokumentacijo predloži pristojnemu organu Občine Vitanje.

Občinski svet občine Vitanje lahko določi, da se cene posameznih storitev plačujejo diferencirano glede na posamezne vrste uporabnikov ali za posamezne količine porabljenih sredstev.

## 23. člen

Storitve javnih služb, pri katerih ni mogoče ugotoviti njihovega uporabnika, ali je to povezano z nesorazmerno velikimi stroški, se financirajo iz proračunskih sredstev.

## VIII. PREHODNE IN KONČNE DOLOČBE

## 24. člen

Do sprejetja odlokov iz 3. člena tega odloka, se za ureditev zadev, ki niso urejene s tem odlokom, uporabljajo določbe predpisov, izdanih na podlagi 41. člena zakona o komunalnih dejavnostih (Uradni list SRS, št. 8/82) oziroma določbe drugih predpisov, če niso v nasprotju s tem odlokom.

## 25. člen

Do ustrezne zakonske ureditve razmejitev financiranja obveznih gospodarskih javnih služb med državo in Občino Vitanje se za proračunsko financiranje obveznih lokalnih gospodarskih javnih služb uporabljajo določbe veljavnih predpisov.

## 26. člen

Ta odlok začne veljati petnajsti dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 061-30-96

Vitanje, dne 29. februarja 1996.

Predsednik  
Občinskega sveta  
občine Vitanje  
**Zdenko Plankl, dipl. jur. l. r.**

**VOJNIK****1044.**

Na podlagi 7. člena statuta Občine Vojnik (Uradni list RS, št. 43/26.07.1995) ter na podlagi 26. člena poslovnika občinskega sveta (Uradni list RS, št. 52/08.09.1995) je Občinski svet občine Vojnik na seji dne 19. 2. 1996 sprejel

**O D L O K****o podeljevanju priznanj Občine Vojnik**

## 1. člen

S tem odlokom se določajo priznanja Občine Vojnik (v nadaljnjem besedilu: občine) in ureja postopek za njihovo podeljevanje.

## 2. člen

Priznanja občine so:

1. Zlati vojniški grb,
2. Srebrni vojniški grb,
3. Bronasti vojniški grb.

## 3. člen

Priznanje občine se podeljuje v pisni obliki posameznikom, skupinam, organizacijam, podjetjem, društvom, zavodom in drugim pravnim osebam. Ob priznanju se lahko dodeli tudi denarna nagrada v znesku, ki jo določi Občinski svet.

## 4. člen

Zlati vojniški grb se podeli občanu, katerega večletno delo in aktivnosti predstavljajo izjemen prispevek na katerikoli področju človekove ustvarjalnosti, ki imajo trajen pomen za razvoj, ugled in promocijo občine Vojnik.

Ob podelitvi zlatega vojniškega grba se izda osebi posebna listina, s katero se podelijo tudi častne pravice, ki so navedene v aneksu k odloku.

## 5. člen

Srebrni vojniški grb se podeli za izredno življenjsko delo, za vrhunske uspehe, ki so pomembni za razvoj in ugled občine Vojnik ali za zelo pomembne enkratne dosežke v zadnjem obdobju in kot spodbuda za nadaljne ustvarjalno delo.

## 6. člen

Bronasti vojniški grb se podeli za pomembne enkratne uspehe v zadnjem obdobju in kot spodbuda za nadaljne ustvarjalno delo.

Podeljuje se tudi za izkazano izredno požrtvovalnost, hrabrost in človekoljubnost ob izjemnih dogodkih.

## 7. člen

Občinski svet s sklepom določi število posameznih priznanj, ki se podelijo v tekočem letu.

## 8. člen

Priznanja podeli občinski svet praviloma enkrat letno ob občinskem prazniku na podlagi javnega razpisa, ki ga izvede Komisija za mandatna vprašanja, volitve in imenovanja.

Brez javnega razpisa se lahko priznanje podeli posamezniku, skupini, organizaciji, podjetju, društvu, zavodu, krajevni skupnosti in drugi pravni osebi ob prazniku ali drugi svečani priložnosti v primerih iz 2. odstavka 5. člena. O podelitvi priznanja v teh primerih odloči Komisija za mandatna vprašanja, volitve in imenovanja, podeli pa se takoj, ko je mogoče.

## 9. člen

Razpis o podelitvi priznanj mora vsebovati podatke:

- kdo podeljuje priznanja,
- koliko priznanj je lahko podeljenih,
- za katera področja se razpisujejo priznanja,
- komu se lahko podeli priznanje,
- denarna vrednost nagrade,
- kdo je lahko predlagatelj,
- katere podatke mora vsebovati predlog,
- rok za predložitev predlogov.

## 10. člen

Predloge za podelitev priznanj občine lahko podajo fizične in pravne osebe. Predlagatelj za podelitev priznanja ne more predlagati samega sebe.

## 11. člen

Predlog za podelitev priznanja mora biti predložen v pisni obliki in mora vsebovati podatke o kandidatu ter utemeljitev predloga.

## 12. člen

Sredstva za priznanja se zagotavljajo v proračunu občine.

## 13. člen

Občinska uprava vodi o podelitvi občinskih priznanj uradno evidenco.

## 14. člen

Vsa podeljena priznanja je mogoče iz utemeljenih razlogov tudi odvzeti, po enakem postopku kot so bila podeljena.

## 15. člen

Ta odlok začne veljati osmi dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 153-2/96

Vojnik, dne 19. februarja 1996.

Predsednik Občinskega sveta  
občine Vojnik  
**Peter Vrisk, dipl. inž. l. r.**

**1045.**

Na podlagi 15. člena zakona o pokopališki in pogrebni dejavnosti ter o urejanju pokopališč (Uradni list RS, št. 34/84 in 26/90) je Občinski svet občine Vojnik dne 19. 2. 1996 sprejel

**ODLOK**  
**o pokopališkem redu**

**I. SPLOŠNE DOLOČBE****1. člen**

S tem odlokom se določa pokopališki red, ki velja za pokopališča na območju občine Vojnik.

**2. člen**

Pokopališka in pogrebna dejavnost ter urejanje pokopališč je komunalna dejavnost posebnega družbenega pomena. Pokopališča na območju občine Vojnik so sanitarno-komunalni objekti. Njihovo upravljanje prenese Občina Vojnik s pooblastilom krajevni skupnosti ali podeli koncesijo na podlagi javnega razpisa za največ štiri leta.

**3. člen**

Na območju občine Vojnik so naslednja pokopališča:

1. Pokopališče Dobrna za območje naselij: Dobrna, del naselja Brdce nad Dobrno, Klanc, Loka pri Dobrni, Lokovina, Pristova, Parož, Vinska gorica in Zavrh nad Dobrno s podružničnim pokopališčem na Paškem Kozjaku za območje krajev Strmec nad Dobrno in del naselja Brdce nad Dobrno;

2. Pokopališče Frankolovo za območje naselij: Beli Potok pri Frankolovem, Bezenškovo Bukovje, Dol pod Goko, Frankolovo, Lindek, Lipa pri Frankolovem, Rakova Steza, Rove, Straža pri Dolu, Stražica, Verpete, Zabukovje s podružničnim pokopališčem Črešnjice za območje naselij Brdce pri Frankolovem, Črešnjice, Kamna Gora, Podgorje pod Čerinom in Sojek.

3. Pokopališče Nova Cerkev za območje naselij: Čreškova, Homec, Hrenova, Landek, Lemberg pri Novi Cerkvi, Nova Cerkev, Novake, Polže, Razdelj, Selce, Socka, Straža, Trnovlje pri Socki, Velika Raven, Vine, Višnja vas – delno, Vizore in Zlateče,

4. Pokopališče Vojnik za območje naselij: Arclin, Bezovica, Bovše, Črešnjevce, Gabrovec, Globoče, Glinsko, Gradišče, Hrastnik, Ilovca, Ivenca, Jankova, Kladnart, Koblek, Konjsko, Lahovna, Lipovec, Ljubečna, Male Dole, Prekorje, Pristava, Razgor, Razgorce, Rove, Runtole, Škofja vas, Šmarjeta pri Celju, Šmiklavž pri Škofji vasi, Tomaž, Višnja vas – delno, Vojnik, Začret, Zadobrova in Žepina.

**4. člen**

Pokopališča so namenjena pokopavanju umrlih, ne glede na njihovo veroizpoved, državljanstvo, narodnost in raso.

Na določenem pokopališču se pokopavajo:

- vsi umrli v območju, za katerega je pokopališče namenjeno,
- umrli v sosednjem naselju ali kakšnem drugem kraju, če je umrli pred smrtjo tako želel oziroma, če tako želijo svojci umrlega, ki imajo po zakonu pravico izbirati pokopališče.

**5. člen**

O ustanovitvi novih, razširitvi in opustitvi obstoječih pokopališč po predhodnem soglasju sanitarne inšpekcije in v skladu s prostorsko dokumentacijo odloči, na predlog župa-

na, občinski svet. Pri opustitvi pokopališča je treba pridobiti mnenje Zavoda za varstvo naravne in kulturne dediščine.

**II. UREDITEV POKOPALIŠČA IN NAČIN POKOPA****6. člen**

Pokopališče mora biti ograjeno z zidom ali ograjo ali zimzelenim rastlinjem ter praviloma odmaknjeno od drugih objektov.

Mrliško vežo za čuvanje umrlih morajo imeti vsa pokopališča iz 3. člena tega odloka, razen podružničnih.

Če je pokopališče ograjeno z zidom, se nanj ne smejo pritrdjevati nagrobne plošče.

Vsako pokopališče mora imeti garderobo za pokopališčne delavce, shrambo za orodje, prostor za odlaganje spomenikov, urejen prostor za zbiranje in odvoz odpadkov, možno oskrbo z vodo in elektriko, dostop z motornim vozilom in parkirišče.

Spomeniki, nagrobni okvirji in druga znamenja ne smejo segati preko grobnega prostora.

Višina spomenikov in nagrobnikov lahko sega le do višine 80 cm, širina pa mora biti primerna velikosti grobnega prostora.

Postavljanje nagrobnikov in sajenje okrasnega grmičevja mora biti v skladu z načrtom ureditve pokopališča in soglasjem upravljalca pokopališča.

**7. člen**

Za vsako pokopališče mora biti izdelan načrt razdelitve na pokopališčne oddelke in grobove.

Z načrtom razdelitve grobnih prostorov na vrstne grobove, grobišča, žarne grobove, prostore za anonimne pokope ter za raztrositev pepela.

Gradnja novih grobnic na pokopališčih ni dovoljena.

**8. člen**

Mere grobnega prostora so naslednje:

- za enojni grob dolžina 2,40 m in širina 1,20 m
- za dvojni grob dolžina 2,40 m in širina 2,40 m,
- za otroški grob, do 10 let starosti, polovične mere enojnega groba.

Minimalne mere za grob so:

- dolžina 2,20 m,
- globina 1,80 m, oziroma najmanj 1,20 m za otroški grob.

Velikost in obliko žarnega groba določi upravljalce pokopališča v skladu z načrtom razdelitve.

Na starih delih pokopališč se morajo grobovi prilagoditi obstoječemu stanju, lahko pa upravljalce pokopališča na osnovi načrta razdelitve predlaga pristojnemu občinskemu organu bolj racionalen načrt razdelitve na pokopališčne oddelke.

**9. člen**

Dodelitev novega grobnega prostora se opravi po vrstnem redu, razen v primerih:

- kadar gre za pokop v dvojni (družinski) grob,
- kadar gre za pokop v enojni grob po poteku mirovalne dobe,
- kadar gre za pokop v grobnico,
- kadar gre za pokop žare.

Žare s pepelom se shranjujejo v žarnih grobovih ali v obstoječih klasičnih grobovih in grobnicah. V en žarni grob je lahko spravljenih več žar.

Pokop v tuj grob brez dovoljenja dotedanjšega najemnika grobnega prostora ni dovoljen.

Prekop groba oziroma ponoven pokop v isti grob je dovoljen po preteku mirovalne dobe, ki ne sme biti krajša od 10 let, pri čemer je treba upoštevati značilnosti zemljišča, na katerem je pokopališče. Grob se sme izjemoma odpreti pred potekom mirovalne dobe in umrlega prenesti na drugo pokopališče oziroma grob po poprejšnjem soglasju najemnika grobnega prostora in z dovoljenjem za zadeve zdravstvenega varstva pristojnega občinskega upravnega organa oziroma z dovoljenjem organa, pristojnega za kazenski postopek.

Ob ponovnem pokopu ali primeru iz prejšnjega odstavka tega člena, lahko posega v grobni prostor samo upravljalec pokopališča.

#### 10. člen

Prevoz pokojnika se sme opraviti praviloma le s posebnim vozilom, katerega priskrbi upravljalec pokopališča ali organizator pogrebne svečanosti.

### III. PRIJAVA POKOPA IN SKLENITEV NAJEMNE POGODBE ZA GROB

#### 11. člen

Pokop odredi mrliški preglednik po ugotovljeni smrti in določi okvirni čas pokopa. Praviloma mora poteči od trenutka smrti do pokopa oziroma upepelitve najmanj 36 ur. Točen čas pokopa določi upravljalec pokopališča v dogovoru s svojci umrlega.

Po ugotovljeni smrti se pokop prijavi upravljalcu pokopališča, s katerim se dogovori o vseh pokopaliških in pogrebnih storitvah. Pokop se lahko opravi, ko so predloženi vsi dokumenti, ki jih izda občinski upravni organ, pristojen za notranje zadeve.

#### 12. člen

Sorodniki pokojnika oziroma nejemniki groba sklenejo ob prijavi pokopa najemno pogodbo za grob z upravljalcem pokopališča. Ob sklenitvi pogodbe se vplača najemnina za grob, ki jo določi občinski svet s posebnim sklepom.

Z vplačilom najmnine za grob je plačano tudi vzdrževanje pokopališča oziroma skupnih naprav.

Cene pogrebnih storitev določa s posebnim cenikom upravljalec pokopališča na podlagi soglasja Občinskega sveta občine Vojnik.

#### 13. člen

Najemnik pridobi pravico razpolaganja z grobom s sklenitvijo pogodbe z upravljalcem pokopališča, ki mora vsebovati:

- podatke o grobu,
- obveznosti najemnika in upravjalca,
- čas prvega najema, ki ne more biti krajši od 10 let,
- višino najmnine,
- rok rednega plačila,
- dolžnost najemnika, da pred iztekom pogodbe le-to obnovi.

#### 14. člen

Po preteku najemne dobe je upravljalec pokopališča dolžan pozvati najemnika (na dokazljiv način), da obnovi najemno pogodbo, pokojnika tega groba se lahko preseli v obstoječo kostnico v roku 1 leta.

Če se najemnik na poziv ne javi, upravljalec pokopališča nagrobnik oceni in proda, izkupiček pa lahko naloži na poseben račun. Če se tudi po dveh letih po prodaji upravičenec ne javi, upravljalec pokopališča denar uporabi za vzdrževanje pokopališča.

### IV. UREDITEV GROBOV

#### 15. člen

Najemnik groba mora pred ureditvijo groba vložiti pri upravljalcu pokopališča prijavo s predlogom za ureditev groba.

Predlog ureditve mora biti v skladu z ureditvenim načrtom pokopališča.

Če upravljalec ugotovi, da grob ni urejen v skladu z ureditvenim načrtom pokopališča, o tem najemnika pisno opozori in mu določi rok za ureditev groba. Če najemnik v določenem roku groba ne uredi v skladu z ureditvenim načrtom, ga uredi upravljalec na stroške najemnika groba.

#### 16. člen

Ureditev groba predstavlja postavitev nagrobnika, zasaditev cvetja, pokrovnih grmovnic, ureditev trate, postavitve posode za cvetje ter ploščica za sveče, vse skladno z ureditvenim načrtom oziroma zasaditvenim načrtom za posamezna grobna polja.

### V. PRAVICE IN DOLŽNOSTI UPRAVLJALCA POKOPALIŠČA

#### 17. člen

Upravljalec pokopališča:

- ugotavlja pravilnost pokopaliških dokumentov za dovolitev pokopa,
- poskrbi za izdelavo ureditvenih načrtov, ki jih potrdi Občinski svet občine Vojnik, na podlagi mnenja OUPVO,
- vodi ustrezno evidenco prihodkov in odhodkov ter v zvezi s tem tudi ustrezno finančno poslovanje,
- določa datum in uro ter mesto pokopa praviloma v sporazumu z naročnikom oziroma organizatorjem pogreba,
- opravlja pokope in prekope grobov,
- oddaja prostore za grobove in vodi evidenco sklenjenih pogodb,
- daje soglasje k načrtom za postavitev spomenikov,
- vodi evidenco o grobovih in pokopanih osebah,
- sklepa pogodbe in izdaja splošne akte, s katerimi se ureja opravljanje pogrebnih in pokopaliških storitev v skladu s tem odlokom,
- opravlja druge naloge po veljavnih predpisih,
- grobove, ki nimajo svojcev ali zavezancev vzdržuje upravljalec na stroške občine najdlje 10 let.

#### 18. člen

Upravljalec je dolžan zavarovati vrednostne predmete, ki se najdejo ob prekopu grobov, ter jih shraniti. Najdene predmete mora upravljalec izročiti upravičencu oziroma občini.

### VI. DRUGE DOLOČBE

#### 19. člen

Čas v katerem so odprte mrliške vežice na posameznih pokopališčih, se določi s pravilnikom o pokopališkem redu.

#### 20. člen

Na pokopališčih in grobovih je prepovedano:

- nedostojno vedenje, vpitje, kričanje, razgrajanje,
- stopanje in hoja po grobovih,
- vodenje psov in drugih živali po pokopališču in v vežico,



– odlaganje odpadkov izven za to določenih mest, trgane cvetja in zelenja na grobovih,  
 – vožnja s kolesi in vozili na motorni pogon ali njihovo shranjevanje na pokopališčih,  
 – onesnažitve ali poškodbe pokopaliških objektov in naprav, nagrobnikov, grobov in nasadov,  
 – razmetavanje sveč, svetilk, vencev, cvetja in drugih predmetov,  
 – oddaja grobov brez soglasja upravljalca pokopališča,  
 – pokopavanje pokojnika na tujem grobu brez soglasja najemnika groba in upravljalca pokopališča,  
 – sajenje dreves brez soglasja upravljalca in  
 – postavljanje in odstranjevanje nagrobnikov brez prejšnjega soglasja upravljalca pokopališča.

## 21. člen

Pokopališke poti, zgradbe, ograje, žive meje in druge komunalne naprave mora vzdrževati upravljalca pokopališča. Za cerkvene objekte v sklopu pokopališča skrbi cerkev sama.

Za red in vzdrževanje pokopališča je odgovoren upravljalca pokopališča.

Za red in vzdrževanje grobov so odgovorni najemniki grobov.

Upravljalca pokopališča in uporabnik oziroma najemnik groba lahko skleneta posebno pogodbo o vzdrževanju groba.

## VII. KAZENSKÉ DOLOČBE

## 22. člen

Z denarno kaznijo od 7.500 do 60.000 SIT se kaznuje posameznik, če:

- pred ureditvijo groba ne vloži pri upravljalcu pokopališča prijave s predlogom ureditve oziroma, če predlog ureditve ni v skladu z ureditvenim načrtom pokopališča (prvi odstavek 16. člena),
- krši določila 20. člena odloka,
- ne vzdržuje groba (3. odstavek 21. člena odloka),
- krši določila najemne pogodbe.

## 23. člen

Z denarno kaznijo od 3.000 do 360.000 SIT se kaznuje upravljalca pokopališča, če

- ne vodi evidenc, določenih v 17. členu,
- ne vzdržuje pokopaliških poti, zgradb, ograj in drugih komunalnih naprav (prvi odstavek 21. člena),
- ne vzdržuje reda na pokopališču (drugi odstavek 21. člena)
- ne sprejme pravilnika o pokopališkem redu, kot to določa 24. člen odloka.

## VIII. PREHODNE IN KONČNE DOLOČBE

## 24. člen

V treh mesecih od uveljavitve tega odloka sprejme upravljalca pokopališča pravilnik o pokopališkem redu, ki ga predloži v potrditev Občini Vojnik. Upravljalca pokopališča uskladi svoje poslovanje s tem odlokom v roku štirih mesecev od njegove uveljavitve.

## 25. člen

Ta odlok se objavi v Uradnem listu Republike Slovenije in začne veljati osmi dan po objavi.

Št. 155 – 02/96

Vojnik, dne 19. februarja 1996.

Predsednik Občinskega sveta  
 občine Vojnik  
**Peter Vrisk, dipl. inž. l. r.**

## VRHNIKA

## 1046.

Na podlagi zakona o financiranju občin (Uradni list RS, št. 80/94) in statuta Občine Vrhnika z dne 11. 5. 1995 je Občinski svet občine Vrhnika na seji dne 14. 3. 1996 sprejel

## O D L O K

## o proračunu Občine Vrhnika za leto 1996

## 1. člen

S proračunom občine Vrhnika za leto 1996 (v nadaljnjem besedilu: občinski proračun) se zagotavljajo sredstva za financiranje lokalnih zadev javnega pomena.

## 2. člen

Predvideni prihodki občinskega proračuna za leto 1996 znašajo: 1.006,567.000 tolarjev, predvideni odhodki pa 1.041,318.000 tolarjev. Primanjkljaj rednega dela proračuna znaša 34,751.000 SIT.

Račun financiranja Občine Vrhnika za leto 1996 obsega prihodke v višini 40,751.000 SIT in odhodke v višini 6,000.000 SIT.

Prihodki se razdelijo na financiranje zagotovljene porabe in financiranje drugih nalog občine.

Pregled prihodkov občinskega proračuna in njihova razporeditev, vključno z predvidenimi investicijami so zajeti v bilanci prihodkov in odhodkov in računu financiranja, ki sta sestavni del občinskega proračuna.

Občinski svet občine Vrhnika pooblašča župana Občine Vrhnika, da med letom usklajuje skupno bilanco prihodkov in odhodkov v skladu z usmeritvami Republike Slovenije za področje javnih financ.

## 3. člen

V rezerve Občine Vrhnika se izloča 0,5% skupno doseženih izvernih proračunskih prihodkov.

## 4. člen

Sredstva občinskega proračuna se delijo v skladu z dinamiko prihodkov.

## 5. člen

Župan lahko začasno zmanjša znesek sredstev, ki so v posebnem delu občinskega proračuna razporejena na posebne namene, ali pa začasno zadrži uporabo teh sredstev, če prihodki občinskega proračuna med letom niso doseženi v predvideni višini.

O ukrepu iz prejšnjega odstavka mora župan obvestiti Občinski svet občine Vrhnika in predlagati ukrepe oziroma ustrezno spremembo občinskega proračuna.

## 6. člen

Uporabniki sredstev občinskega proračuna morajo izvrševati svoje naloge v mejah sredstev, ki so jim odobrene z občinskim proračunom.

Uporabniki sredstev proračuna poročajo županu o realizaciji nalog najmanj dvakrat letno in sicer ob polletju in ob zaključku leta oziroma po potrebi.

## 7. člen

Za izvrševanje občinskega proračuna je odgovoren župan Občine Vrhnika.

## 8. člen

Župan je pooblaščen, da:

- razporeja tekočo proračunsko rezervo za financiranje posameznih namenov javne porabe, ki jih ob sprejemanju proračuna ni bilo mogoče predvideti, ali zanje ni bilo mogoče predvideti zadostnih sredstev,
- odloča o uporabi sredstev rezerv za namene 12. člena zakona o financiranju občin,
- odloča o dinamiki porabe sredstev za tekoče potrebe,
- odloča o prenosih sredstev med različnimi postavkami istega namena na podlagi objektivnih razlogov, ki so usklajeni z uporabniki,
- odloča o kratkoročnem zadolževanju za financiranje nalog javne porabe, vendar le do višine 5% sprejetega proračuna, ki mora biti odplačano do konca proračunskega leta.

## 9. člen

Občinski svet občine Vrhnika odloča o dolgoročni zadolžitvi za namene gospodarske infrastrukture na ravni Občine Vrhnika največ v obsegu, ki ne presega 10% zagotovljene porabe v letu pred letom zadolževanja, odplačilo glavnice in obresti v posameznem letu odplačila ne sme preseči 5% zagotovljene porabe.

Kreditne pogodbe na podlagi odločitev iz 1. odstavka tega člena sklepa župan Občine Vrhnika.

## 10. člen

Nadzorni odbor pri občinskem svetu opravlja:

- nadzor nad razpolaganjem s premoženjem občine
- nadzoruje namembnost in smotnost porabe sredstev občinskega proračuna
- nadzoruje finančno poslovanje uporabnikov proračunskih sredstev.

Če se pri ugotavljanju proračunskega nadzora pri uporabnikih ugotovi, da sredstva niso bila uporabljena za namene, za katere so bila dodeljena, ima nadzorni odbor pravico zahtevati, da se ta sredstva vrnejo v občinski proračun in o tem obvesti župana občine. To velja tudi za pomanjkljivosti, ki so bile ugotovljene pri vodenju finančnega in materialnega knjigovodskega stanja.

## 11. člen

Župan je pooblaščen, da odloča o začasni uporabi tekočih likvidnostnih proračunskih sredstev zaradi ohranitve njihove realne vrednosti in zagotovitve tekoče likvidnosti proračuna.

## 12. člen

Ta odlok začne veljati z dnem objave v Uradnem listu Republike Slovenije, uporablja pa se od 1. 1. 1996 dalje.

Št. 2/5-401-02/96

Vrhnika, dne 20. marca 1996.

Predsednik  
Občinskega sveta  
občine Vrhnika  
**Brane Jereb** l. r.

## ZREČE

## 1047.

Na podlagi 13. člena zakona o financiranju občin (Uradni list RS, št. 80/94) in 20. člena statuta Občine Zreče (Uradni list RS, št. 30/95 in 48/95) je Občinski svet občine Zreče na seji dne 14. marca 1996 sprejel

## O D L O K

## o zaključnem računu proračuna Občine Zreče za leto 1995

## 1. člen

Sprejme se zaključni račun proračuna Občine Zreče za leto 1995, ki obsega:

	SIT
1. skupne prihodke za zagotovljeno porabo v višini	228.523.102,70
2. skupne prihodke za druge namene v višini	35.075.979,30
3. prenešene prihodke	4.718.709,50
Skupaj vsi prihodki	268.317.791,50

## 2. člen

Sprejme se zaključni račun proračuna Občine Zreče za leto 1995, ki obsega:

1. skupne tekoče odhodke v višini, ki se delijo na:	212.492.498,60 SIT,
– plače, prispevki in drugi osebni prejemki	65.332.698,70
– materialni stroški in drugi stroški	19.510.661,40
– socialni transferi	10.987.120,00
– plačila storitev in dotacije javnim zavodom	35.997.602,20
– plačila za obresti	48.510,90
– subvencije in transferi v gospodarstvo	70.270.151,50
– drugi odhodki	10.345.753,90
2. investicijske odhodke v višini, ki se delijo na:	43.053.985,00 SIT,
– investicijske odhodke za delovanje občine	8.679.546,10
– sredstva za investicije v družbenih dejavnostih	13.000.000,00
– sredstva za investicije na področju gospodarske infrastrukture	21.374.438,90
3. račun financiranja v višini	5.750.000,00

## 3. člen

Potrdi se izločitev sredstev stalne proračunske rezerve v višini 1.243.952 SIT, ostanek sredstev tekoče proračunske rezerve pa se prenese v presežek prihodkov v naslednje leto.

## 4. člen

Potrdi se presežek vseh prihodkov nad vsemi odhodki v višini 5.777.355,90 SIT, ki se prenese v proračun Občine Zreče za leto 1996 in se razporedi za:

	SIT
– demografsko ogrožena območja	3.700.000,00
– telovadnico (skupna investicija)	2.000.000,00
– ostalo	77.355,90

## 5. člen

Ta odlok začne veljati petnajsti dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 012-19/96

Zreče, dne 14. marca 1996.

Predsednik  
Občinskega sveta  
občine Zreče

**Gorazd Korošec, dipl. ek. l. r.**

—————

**1048.**

Na podlagi 30. člena zakona o stavbnih zemljiščih (Uradni list SRS, št. 18/84, 3/89, odločbe US 24/92) in 20. člena statuta Občine Zreče (Uradni list RS, št. 30/95 in 48/95) je Občinski svet občine Zreče na seji dne 14. marca 1996 sprejel

### **O D L O K**

#### **o ustanovitvi sklada stavbnih zemljišč Občine Zreče**

#### **I. SPLOŠNE DOLOČBE**

## 1. člen

Za zadovoljevanje skupnih potreb in interesov občanov na področju pridobivanja stavbnih zemljišč, razpolaganja s stavbnimi zemljišči v občini, urejanja stavbnih zemljišč v naseljih in na drugih območjih namenjenih za kompleksno graditev, ter upravljanja z denarnimi sredstvi, namenjenimi za pridobivanje in urejanje stavbnih zemljišč, se v Občini Zreče ustanovi sklad stavbnih zemljišč (v nadaljevanju besedila: sklad).

## 2. člen

Sklad je javnopravna oseba s pravicami in obveznostmi, ki so določene z zakonom, s tem odlokom ter z njegovim statutom.

Sklad se vpiše v sodni register.

#### **II. IME IN SEDEŽ SKLADA**

## 3. člen

Ime sklada je: Sklad stavbnih zemljišč Občine Zreče.  
Sedež sklada je: Cesta na Roglo 13b, Zreče.

#### **III. SREDSTVA IN DEJAVNOST SKLADA**

## 4. člen

Sredstva sklada so:

– denarna sredstva, zbrana iz nadomestila za uporabo stavbnega zemljišča;

– denarna sredstva, pridobljena z oddajo oziroma prodajo stavbnega zemljišča v skladu z vsakokratnim sklepom občinskega sveta,

– denarna sredstva, zbrana iz sorazmernega dela stroškov za priprave in opremljanje stavbnega zemljišča,

– namenska sredstva za graditev komunalnih in drugih objektov in naprav,

– druga sredstva.

## 5. člen

Sklad ima naslednje naloge:

– pridobiva, ureja in oddaja stavbna zemljišča,

– upravlja z denarnimi sredstvi, namenjenimi za pridobivanje in urejanje stavbnih zemljišč.

– upravlja s temi sredstvi v soglasju z občinskim svetom,

– izvaja naloge v skladu z urbanističnimi akti Občine Zreče,

– financira pridobivanje in urejanje stavbnih zemljišč v naseljih in drugih območjih, ki so s prostorskimi akti namenjena za gradnjo,

– izvaja strokovno tehnične naloge pri oddajanju nezazidanih stavbnih zemljišč, s katerimi razpolaga občina;

– opravlja druge naloge, ki jih določa zakon in predpisi občinskega sveta.

V standardni klasifikaciji dejavnosti (Uradni list RS, št. 34/94) so te dejavnosti navedene pod zap. št. L/75.13 – dejavnost javnih ustanov za pospeševanje poslovne dejavnosti in K/70.10 – poslovanje z lastnimi nepremičninami.

#### **IV. PREDSTAVLJANJE IN ZASTOPANJE SKLADA**

## 6. člen

Podrobnejšo organiziranost in delovanje sklada določa njegov statut, ki ga sprejme upravni odbor sklada in potrdi občinski svet.

## 7. člen

Sklad predstavlja in zastopa predsednik upravnega odbora. Predsednik upravnega odbora je po položaju župan.

Predsednik upravnega odbora sklada sklepa pogodbe in podpisuje za sklad, razen v zadevah administrativno tehničnega značaja, katere lahko prenese na drugo osebo v občinski upravi.

Pogodbe o oddaji del urejanja stavbnega zemljišča sklepa predsednik upravnega odbora na podlagi sprejetega letnega programa urejanja stavbnega zemljišča, pogodbe o oddaji stavbnega zemljišča pa lahko sklepa predsednik upravnega odbora le na podlagi odločitve občinskega sveta.

## 8. člen

Predsednik upravnega odbora sklada lahko pooblasti v mejah svoje pristojnosti drugo osebo za zastopanje sklada.

#### **V. ORGANIZIRANOST IN DELOVANJE SKLADA**

## 9. člen

Organ upravljanja sklada je upravni odbor.

Upravni odbor odloča na svojih sejah o vseh bistvenih vprašanjih poslovanja in delovanja sklada z večino glasov vseh članov.

Upravni odbor opravlja zlasti naslednje naloge:

- pripravlja in sprejema letni program dela in finančni načrt,
- odloča o naložbeni politiki v soglasju z občinskim svetom,
- sprejema zaključni račun in letno poročilo o poslovanju in rezultatih dela sklada,
- sprejema statut in druge splošne akte sklada,
- opravlja druge naloge, določene v statutu sklada in naloge, za katere ga pooblasti občinski svet ali župan.

## 10. člen

Upravni odbor sklada ima predsednika in štiri člane. Predsednika in člane upravnega odbora imenuje in razrešuje za dobo štirih let občinski svet na predlog župana, pri čemer mora biti najmanj polovica članov izmed članov občinskega sveta.

Člani upravnega odbora in nadzornega odbora in njihovi ožji družinski člani, ne smejo opravljati dejavnosti, ki niso združljive s funkcijo pri skladu.

Predsednik in člani odbora se imenujejo za dobo štirih let, oziroma do zaključka mandata članov občinskega sveta.

## 11. člen

Sklad z vsakoletnim programom opredeli naloge, ki jih bo izvajal v tekočem letu.

Program nalog, finančni načrt in zaključni račun sklada potrjuje občinski svet.

Upravni odbor sklada poroča najmanj enkrat letno občinskemu svetu o svojem delu in o izvajanju nalog sklada.

## 12. člen

Administrativna in strokovna ter tehnična dela, ki so potrebna za delovanje sklada in izvajanje sklepov upravnega odbora opravlja občinska uprava.

## 13. člen

Sklad lahko posamezna strokovno-tehnična dela, ki so povezana z dejavnostjo sklada, na podlagi razpisa in s pogodbo, odda pristojni izvajalski organizaciji.

## VI. KONSTITUIRANJE SKLADA

## 14. člen

Sklad se konstituira z imenovanjem upravnega odbora in sprejemom statuta. Statut sklada določa:

- notranjo organiziranost sklada,
  - način poslovanja sklada,
  - odgovornost za obveznosti oziroma način pokrivanja izgube,
  - naloge in pristojnosti sklada,
  - postopek za sprejem in spremembo statuta,
  - druga vprašanja, pomembna za delo sklada.
- K statutu sklada daje soglasje občinski svet.

## VII. PREHODNE IN KONČNE DOLOČBE

## 15. člen

Z uveljavitvijo tega odloka preidejo v sklad vsa pripadajoča sredstva, pravice in obveznosti Sklada stavbnih zemljišč bivše Občine Slovenske Konjice.

S stavbnimi zemljišči na območju Občine Zreče z dnem uveljavitve tega odloka razpolaga sklad.

Z uveljavitvijo tega odloka preneha Občina Zreče uporabljati določila odloka o ustanovitvi sklada stavbnih zemljišč Občine Slovenske Konjice (Uradni list RS, št. 43/85).

## 16. člen

Ta odlok začne veljati petnajsti dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 012-11/96

Zreče, dne 14. marca 1996.

Predsednik  
Občinskega sveta  
občine Zreče

**Gorazd Korošec, dipl. ek. l. r.**

## 1049.

Na podlagi zakona o lokalnih volitvah (Uradni list RS, št. 72/93 in 33/94) in na podlagi 9. in 20. in v zvezi z 38. členom statuta Občine Zreče (Uradni list RS, št. 30/95 in 48/95) in na podlagi soglasja Krajevne skupnosti Stranice, je Občinski svet občine Zreče na seji dne 14. marca 1996 sprejel

## O D L O K

**o spremembi odloka o krajevnih skupnostih  
v Občini Zreče**

## 1. člen

V odloku o krajevnih skupnostih v Občini Zreče (Uradni list RS, št. 61/95), se v drugem odstavku 9. člena peta alineja spremeni in glasi:

“Svet Krajevne skupnosti Stranice 7 članov.”

## 2. člen

Ta odlok začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 023-1/95

Zreče, dne 14. marca 1996.

Predsednik  
Občinskega sveta  
občine Zreče

**Gorazd Korošec, dipl. ek. l. r.**

## 1050.

Na podlagi 109. in 114. člena zakona o lokalnih volitvah (Uradni list RS, št. 72/93, 33/94 in 70/95), 20. člena statuta Občine Zreče (Uradni list RS, št. 30/95 in 48/95) in na podlagi soglasja Krajevne skupnosti Skomarje in Gorenje, je Občinski svet občine Zreče na seji dne 14. 3. 1996 sprejel

**O D L O K****o spremembi odloka o določitvi volilnih enot za volitve članov organov krajevnih skupnosti na območju Občine Zreče**

## 1. člen

V odloku o določitvi volilnih enot za volitve članov organov krajevnih skupnosti na območju Občine Zreče (Uradni list RS, št. 61/95), se spremeni:

– v 6. členu drugi odstavek in glasi: V volilni enoti se voli 7 članov sveta krajevne skupnosti.

## 2. člen

V 9. členu se drugi stavek drugega odstavka črta.

## 3. člen

V 10. členu se deseta alineja spremeni in glasi:

– ugotavlja in objavi izide volitev v svete krajevnih skupnosti .

## 4. člen

V 11. členu se četrta alineja črta.

## 5. člen

Ta odlok začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 023-2/95

Zreče, dne 14. marca 1996.

Predsednik  
Občinskega sveta  
občine Zreče  
**Gorazd Korošec, dipl. ek. l. r.**

**ŽALEC****1051.**

Na podlagi 30. in 31. člena zakona o vrtcih, 12. in 20. člena statuta Občine Žalec ter 39. člena statuta VVZ Janko Herman, je Občinski svet občine Žalec na 12. seji dne 21. marca 1996 sprejel

**S K L E P****o določitvi cene programov na otroka in valorizaciji najvišjih prispevkov staršev in o določitvi najnižjega prispevka staršev**

## I

Cena programov na otroka v VVZ Janko Herman Žalec znaša 27.945 SIT mesečno in se upošteva pri obračunu storitev od 1. 1. 1996 dalje.

## II

Vsi zneski, ki jih plačujejo starši kot prispevek k ceni programov na otroka, se povečajo za 7,4% od 1. aprila 1996 dalje.

## III

Najvišji zneski, ki jih plačujejo starši kot prispevek k ceni programov za otroka, znašajo po posameznih programih od 1. aprila 1996 dalje:

a) v oddelkih od 1–3 let	14.729 SIT
b) v oddelkih od 3–7 let	12.761 SIT
c) 5-urni program (mlajši)	8.332 SIT
d) 5-urni program priprave na šolo	7.474 SIT
e) 3-urni program (brez prehrane)	3.218 SIT

## IV

Najnižji prispevek staršev k ceni programov za otroke, vključene v VVZ Janko Herman Žalec, znaša 7.748 SIT od 1. aprila 1996 dalje.

## V

S tem sklepom preneha veljati odredba o valorizaciji najvišjih prispevkov staršev in o določitvi najnižjega prispevka staršev (Uradni list RS, št. 33/95), razen 3. člena.

## VI

Sklep se objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 02200/003/96

Žalec, dne 21. marca 1996.

Predsednik  
Občinskega sveta  
občine Žalec  
**Franc Žolnir, dipl. ek. l. r.**

**VLADA REPUBLIKE****1052.**

Na podlagi 23. člena zakona o varstvu okolja (Uradni list RS, št. 32/93 in 1/96) in 26. člena zakona o Vladi Republike Slovenije (Uradni list RS, št. 4/93) Vlada Republike Slovenije izdaja

**U R E D B O****o koncesijah za gospodarsko izkoriščanje vode na posameznih odsekih vodotokov Jezernice in Polskave za proizvodnjo električne energije**

## 1. člen

(Predmet in obseg koncesije)

S to uredbo Vlada Republike Slovenije (v nadaljevanju: vlada) določa pogoje za podeljevanje koncesije za gospodarsko izkoriščanje vodotokov Jezernice in Polskave (v nadaljevanju: koncesija) na naslednjih odsekih:

Vodotok	Kota zgornje vode (m.n.m.)	Kota spodnje vode (m.n.m.)	Bruto potencial (kW)
Jezernica	468,00	425,50	318
(skupno z vodo iz natege)			
Polskava	221,00	216,40	112

## 2. člen

(Dejavnost koncesionarja)

Koncesionar lahko gospodarsko izkorišča vodotoka iz prejšnjega člena izključno za proizvodnjo električne energije.

## 3. člen

(Pogoji, ki jih mora izpolnjevati koncesionar)

Koncesionar mora izpolnjevati naslednje pogoje:

- da je pravna oseba, registrirana v Republiki Sloveniji, ali da je fizična oseba, ki je državljan Republike Slovenije,
- da je lastnik zemljišč imetnik pravice uporabe, na katerih so oziroma bodo zgrajeni objekti male hidroelektrarne,
- da je usposobljen za opravljanje dejavnosti iz prejšnjega člena.

Koncesija se na posameznem vodotoku lahko podeli eni ali več fizičnim osebam kot koncesionarjem hkrati, če izpolnjujejo pogoje iz prejšnjega odstavka.

V primerih iz prejšnjega odstavka so fizične osebe solidarno odgovorne za vse obveznosti, ki izvirajo iz te uredbe in koncesijske pogodbe.

## 4. člen

(Okoljevarstveni in drugi pogoji)

Koncesionar mora poleg okoljevarstvenih pogojev po zakonu in pogojev iz prejšnjega člena, zagotoviti še:

- ukrepe za nespremenjeno izvajanje pravice do gospodarskega izkoriščanja vodotoka drugih obstoječih uporabnikov,
- ukrepe, da se vodni režim med gradnjo ne bo bistveno poslabšal,
- ukrepe proti poslabšanju razmer v zvezi s kakovostjo in količino podtalnice,
- izvedbo objektov in naprav tako, da ne bo vplivov na poslabšanje kakovosti površinskih voda, poslabšanje vodnega režima in preprečevanje migracij vodnih živali,
- ukrepe za preprečevanje škodljivega odlaganja groma, suspenzij in drugih plavin,
- varnost predvidenih objektov in naprav pred poplavami ter, da se dosedanja poplavna varnost na vplivnem območju objektov in naprav ne bo zmanjšala, na urbaniziranih površinah pa bo po možnosti povečana,
- ekološko sprejemljiv pretok v naravni strugi na odseku predvidenega zmanjšanja pretokov zaradi odvzema vode za gospodarsko izkoriščanje (od odzemnega objekta do izpusta),
- optimalni izkoristek vodnega energetskega potenciala vodotoka v smislu racionalnega gospodarskega izkoriščanja naravnega vira in z izbiro racionalne tehnologije;
- da bo predvideni poseg v okolje projektiran in izveden tako, da se v največji možni meri zmanjša poraba prostora, snovi in energije v gradnji in obratovanju,
- ukrepe za zavarovanje zemljišč, objektov, naprav in drugih dobrin pred škodljivimi posledicami med gradnjo in obratovanjem hidroelektrarn oziroma zagotoviti nadomestila ali odškodnine,
- upoštevanje urbanističnih, arhitektonskih in krajinskih značilnosti pri oblikovanju objektov, naprav in drugih

ureditev, pri oblikovanju vodnogospodarskih objektov upoštevanje tudi načela sonaravnega urejanja,

- javno prehodnost jezovnih zgradb, kjer bo to funkcionalno utemeljeno,
- ohranjanje biološke raznovrstnosti in avtohtonosti habitatov,
- ohranjanje in varovanje naravne in kulturne dediščine,
- ukrepe za varnost prebivalcev in njihovega premoženja med gradnjo in obratovanjem,
- ukrepe v zvezi s sanacijo, vzpostavitvijo novega oziroma nadomestitvijo prejšnjega stanja okolja po prenehanju koncesije.

Ukrepi in pogoji iz prejšnjega odstavka se podrobneje določijo v koncesijski pogodbi.

## 5. člen

(Stroški koncesionarja)

Koncesionar nosi vse stroške v zvezi s koncesijo, ki bo podeljena na podlagi te uredbe.

## 6. člen

(Začetek in čas trajanja koncesije)

Koncesija se podeli za dobo trideset let.

Rok iz prejšnjega odstavka prične teči z dnem podpisa koncesijske pogodbe.

Koncesija se lahko podaljša na način in pod pogoji, določenimi v koncesijski pogodbi.

## 7. člen

(Območje, na katero se koncesija nanaša)

Koncesija se nanaša na vodni potencial na vodnem zemljišču vodotokov med kotama zgornje in spodnje vode mHE iz 1. člena te uredbe.

## 8. člen

(Plačilo za koncesijo)

Koncesionar plačuje za koncesijo enkrat letno znesek, izračunan na podlagi bruto potenciala vodotoka izraženega v kW. Letno plačilo za koncesijo je enako povprečni vrednosti 120 kWh realizirane oddaje energije malih hidroelektrarn v slovenski elektroenergetski sistem v preteklem letu na en kW bruto potenciala vodotoka iz 1. člena te uredbe in se začne računati z dnem začetka oddajanja električne energije v omrežje.

Za čas, ko koncesionar ne more uporabljati vode za proizvodnjo električne energije zaradi višje sile (suša, poplava, potres, zemeljski plaz, močan veter ipd.) se letno plačilo za koncesijo zmanjša. Način določanja zmanjševanja plačila se uredi v koncesijski pogodbi.

Plačilo za koncesijo se med Republiko Slovenijo in lokalno skupnostjo, na območju katere je elektrarna, razdeli v razmerju 40 : 60 v korist lokalne skupnosti, razen na demografsko ogroženih območjih, kjer je to razmerje 20 : 80 v korist lokalne skupnosti.

V primeru, da leži območje koncesije v več lokalnih skupnostih, si le-te del plačila za koncesijo, ki jim pripada, razdelijo skladno s pripadajočim deležem vodnega energetskega potenciala.

Način obračunavanja in plačevanja se podrobneje določi v koncesijski pogodbi.

Prihodki iz tretjega odstavka tega člena so vir občinskega proračuna in proračuna Republike Slovenije.

## 9. člen

(Pravice koncesionarja)

Koncesionar ima:

1. pravico do izključnega izkoriščanja tistega dela vodnega energetskega potenciala, ki je predmet koncesije;
2. pravice proizvajalca električne energije zaradi proizvodnje električne energije na podlagi obnovljivega vira, ki mu zagotavlja najmanj enakovreden položaj pri oddaji proizvedene električne energije v slovenski elektroenergetski sistem oziroma položaj skladen z veljavno zakonodajo;
3. druge pravice, določene v koncesijski pogodbi v skladu s to uredbo.

## 10. člen

(Nadzor nad izvajanjem koncesije)

Nadzor nad izvajanjem koncesije izvršujejo pristojni inšpekcijski organi.

## 11. člen

(Razlogi in način prenehanja koncesije)

Koncesija preneha:

1. s prenehanjem koncesijske pogodbe v skladu z zakonom,
2. z odvzemom koncesije,
3. z odkupom koncesije v skladu z zakonom,
4. v drugih primerih, določenih s koncesijsko pogodbo.

Pogoji in način prenehanja koncesije se podrobneje uredijo s koncesijsko pogodbo.

## 12. člen

(Prenos objektov in naprav)

Po prenehanju koncesije preidejo v brezhibnem stanju v posest koncedenta vsi objekti in naprave za zajem in izpust vode, ki jih je za koncedenta zgradil ali drugače pridobil koncesionar.

Način prenosa objektov iz prejšnjega odstavka v posest koncedenta se uredi s koncesijsko pogodbo.

## 13. člen

(Način pridobitve koncesije)

Koncesiji se, zaradi obstoječih pravic do rabe in izkoriščanja vode, podeljujeta brez javnega razpisa.

Koncesionarja določi Vlada Republike Slovenije z upravno odločbo.

Koncesionar je na podlagi odločbe o določitvi koncesionarja upravičen pričeti postopke za pridobitev lokacijskega dovoljenja, vodnogospodarskega soglasja, gradbenega dovoljenja in opravljati druge investitorske posle.

## 14. člen

(Koncesijska pogodba)

Medsebojna razmerja med koncedentom in koncesionarjem se podrobneje uredijo s koncesijsko pogodbo.

Koncesijsko pogodbo sklene v imenu koncedenta Vlada Republike Slovenije.

V primeru neskladja med to uredbo in koncesijsko pogodbo veljajo določbe uredbe.

## 15. člen

(Veljavnost uredbe)

Ta uredba začne veljati petnajsti dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 351-04/94-2/22-8

Ljubljana, dne 21. marca 1996.

## Vlada Republike Slovenije

**dr. Janez Drnovšek** l. r.  
Predsednik

## 1053.

Na podlagi 23. člena zakona o varstvu okolja (Uradni list RS, št. 32/93 in 1/96) in 26. člena zakona o Vladi Republike Slovenije (Uradni list RS, št. 4/93) Vlada Republike Slovenije izdaja

## UREDBO

**o koncesijah za gospodarsko izkoriščanje vode na posameznih odsekih vodotokov Mirna, Nemiljščica, Hruševka, Temenica, Savinja – na strugi, Suha, Pretovka ob Mostnici in Sopota za proizvodnjo električne energije**

## 1. člen

(Predmet in obseg koncesije)

S to uredbo Vlada Republike Slovenije (v nadaljevanju: vlada) določa pogoje za podeljevanje koncesije za gospodarsko izkoriščanje vodotokov Mirna, Nemiljščica, Hruševka, Temenica, Savinja – na strugi, Suha, Pretovka ob Mostnici in Sopota (v nadaljevanju: koncesija) na naslednjih odsekih:

Vodotok	Kota zgornje vode (m.n.m.)	Kota spodnje vode (m.n.m.)	Bruto potencial (kW)
Mirna	283,00	280,00	19
Nemiljščica	475,00	452,00	93
Hruševka	530,50	517,50	26
Temenica	231,00	229,50	15
Savinja - na strugi	524,00	520,00	63
Suha	565,00	523,00	37
Pretovka ob Mostnici	554,80	548,00	27
Sopota	460,00	455,00	37

## 2. člen

(Dejavnost koncesionarja)

Koncesionar lahko gospodarsko izkorišča vodotoke iz prejšnjega člena izključno za proizvodnjo električne energije.

## 3. člen

(Pogoji, ki jih mora izpolnjevati koncesionar)

Koncesionar mora izpolnjevati naslednje pogoje:

- da je pravna oseba, registrirana v Republiki Sloveniji, ali da je fizična oseba, ki je državljan Republike Slovenije,
- da je lastnik zemljišč, na katerih so oziroma bodo zgrajeni objekti male hidroelektrarne,
- da je usposobljen za opravljanje dejavnosti iz prejšnjega člena.

Koncesija se na posameznem vodotoku lahko podeli eni ali več fizičnim osebam kot koncesionarjem hkrati, če izpolnjujejo pogoje iz prejšnjega odstavka.

V primerih iz prejšnjega odstavka so fizične osebe solidarno odgovorne za vse obveznosti, ki izvirajo iz te uredbe in koncesijske pogodbe.

## 4. člen

(Okoljevarstveni in drugi pogoji)

Koncesionar mora poleg okoljevarstvenih pogojev po zakonu in pogojev iz prejšnjega člena, zagotoviti še:

- ukrepe za nespremenjeno izvajanje pravice do gospodarskega izkoriščanja vodotoka drugih obstoječih uporabnikov,
- ukrepe, da se vodni režim med gradnjo ne bo bistveno poslabšal,
- ukrepe proti poslabšanju razmer v zvezi s kakovostjo in količino podtalnice,
- izvedbo objektov in naprav tako, da ne bo vplivov na poslabšanje kakovosti površinskih voda, poslabšanje vodnega režima in preprečevanje migracij vodnih živali,
- ukrepe za preprečevanje škodljivega odlaganja gramoza, suspenzij in drugih plavin,
- varnost predvidenih objektov in naprav pred poplavami ter, da se dosedanja poplavna varnost na vplivnem območju objektov in naprav ne bo zmanjšala, na urbaniziranih površinah pa bo po možnosti povečana,
- ekološko sprejemljivi pretok v naravni strugi na odseku predvidenega zmanjšanja pretokov zaradi odvzema vode za gospodarsko izkoriščanje (od odvzemnega objekta do izpusta),
- optimalni izkoristek vodnega energetskega potenciala vodotoka v smislu racionalnega gospodarskega izkoriščanja naravnega vira in z izbiro racionalne tehnologije;
- da bo predvideni poseg v okolje projektiran in izveden tako, da se v največji možni meri zmanjša poraba prostora, snovi in energije v gradnji in obratovanju,
- ukrepe za zavarovanje zemljišč, objektov, naprav in drugih dobrin pred škodljivimi posledicami med gradnjo in obratovanjem hidroelektrarn oziroma zagotoviti nadomestila ali odškodnine,
- upoštevanje urbanističnih, arhitektonskih in krajinskih značilnosti pri oblikovanju objektov, naprav in drugih ureditev, pri oblikovanju vodnogospodarskih objektov upoštevanje tudi načela sonaravnega urejanja,
- javno prehodnost jezovnih zgradb, kjer bo to funkcionalno utemeljeno,
- ohranjanje biološke raznovrstnosti in avtohtonosti habitatov,

– ohranjanje in varovanje naravne in kulturne dediščine,

– ukrepe za varnost prebivalcev in njihovega premoženja med gradnjo in obratovanjem,

– ukrepe v zvezi s sanacijo, vzpostavitev novega oziroma nadomestitev prejšnjega stanja okolja po prenehanju koncesije.

Ukrepi in pogoji iz prejšnjega odstavka se podrobneje določijo v koncesijski pogodbi.

## 5. člen

(Stroški koncesionarja)

Koncesionar nosi vse stroške v zvezi s koncesijo, ki bo podeljena na podlagi te uredbe.

## 6. člen

(Začetek in čas trajanja koncesije)

Koncesija se podeli za dobo trideset let.

Rok iz prejšnjega odstavka prične teči z dnem podpisa koncesijske pogodbe.

Koncesija se lahko podaljša na način in pod pogoji, določenimi v koncesijski pogodbi.

## 7. člen

(Območje, na katero se koncesija nanaša)

Koncesija se nanaša na vodni potencial na vodnem zemljišču vodotokov med kotama zgornje in spodnje vode mHE iz 1. člena te uredbe.

## 8. člen

(Plačilo za koncesijo)

Koncesionar plačuje za koncesijo enkrat letno znesek, izračunan na podlagi bruto potenciala vodotoka izraženega v kW. Letno plačilo za koncesijo je enako povprečni vrednosti 120 kWh realizirane oddaje energije malih hidroelektrarn v slovenski elektroenergetski sistem v preteklem letu na en kW bruto potenciala vodotoka iz 1. člena te uredbe in se začne računati z dnem začetka oddajanja električne energije v omrežje.

Za čas, ko koncesionar ne more uporabljati vode za proizvodnjo električne energije zaradi višje sile (suša, poplava, potres, zemeljski plaz, močan veter ipd.) se letno plačilo za koncesijo zmanjša. Način določanja zmanjševanja plačila se uredi v koncesijski pogodbi.

Plačilo za koncesijo se med Republiko Slovenijo in lokalno skupnostjo, na območju katere je elektrarna, razdeli v razmerju 40 : 60 v korist lokalne skupnosti, razen na demografsko ogroženih območjih, kjer je to razmerje 20 : 80 v korist lokalne skupnosti.

V primeru, da leži območje koncesije v več lokalnih skupnostih, si le-te del plačila za koncesijo, ki jim pripada, razdelijo skladno s pripadajočim deležem vodnega energetskega potenciala.

Način obračunavanja in plačevanja se podrobneje določijo v koncesijski pogodbi.

Prihodki iz tretjega odstavka tega člena so vir občinskega proračuna in proračuna Republike Slovenije.



## 9. člen

(Pravice koncesionarja)

Koncesionar ima:

1. pravico do izključnega izkoriščanja tistega dela vodnega energetskega potenciala, ki je predmet koncesije;
2. pravice proizvajalca električne energije zaradi proizvodnje električne energije na podlagi obnovljivega vira, ki mu zagotavlja najmanj enakovreden položaj pri oddaji proizvedene električne energije v slovenski elektroenergetski sistem oziroma položaj skladen z veljavno zakonodajo;
3. druge pravice, določene v koncesijski pogodbi v skladu s to uredbo.

## 10. člen

(Nadzor nad izvajanjem koncesije)

Nadzor nad izvajanjem koncesije izvršujejo pristojni inšpekcijski organi.

## 11. člen

(Razlogi in način prenehanja koncesije)

Koncesija preneha:

1. s prenehanjem koncesijske pogodbe v skladu z zakonom,
2. z odvzemom koncesije,
3. z odkupom koncesije v skladu z zakonom,
4. v drugih primerih, določenih s koncesijsko pogodbo.

Pogoji in način prenehanja koncesije se podrobneje uredijo s koncesijsko pogodbo.

## 12. člen

(Prenos objektov in naprav)

Po prenehanju koncesije preidejo v brezhibnem stanju v posest koncedenta vsi objekti in naprave za zajem in izpust vode, ki jih je za koncedenta zgradil ali drugače pridobil koncesionar.

Način prenosa objektov iz prejšnjega odstavka v posest koncedenta se uredi s koncesijsko pogodbo.

## 13. člen

(Način pridobitve koncesije)

Koncesije na vodotokih iz 1. člena te uredbe se podelijo na podlagi javnega razpisa.

Javni razpis izvede Uprava Republike Slovenije za varstvo narave.

O izbiri koncesionarja odloči Vlada Republike Slovenije z upravno odločbo.

Javni razpis je veljaven tudi v primeru, če se nanj prijavi samo en ponudnik.

Koncesionar je na podlagi odločbe o izbiri koncesionarja upravičen pričeti postopke za pridobitev lokacijskega dovoljenja, vodnogospodarskega soglasja, gradbenega dovoljenja in opravljati druge investitorske posle.

## 14. člen

(Objava in vsebina razpisa)

Javni razpis se objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Javni razpis obvezno vsebuje:

- predmet koncesije,
- pogoje za koncesijo,
- pogoje, ki jih mora izpolnjevati koncesionar,
- elemente, ki jih mora vsebovati prijava na razpis,
- začetek in čas trajanja koncesije,
- navedbo zahtevanih strokovnih podlag, ki jih zagotovi prijavitelj,
- rok za predložitev prijav,
- rok za izbor koncesionarja,
- merila in postopek za izbor koncesionarja,
- navedbo prednostnih meril, ki bodo vplivala na izbor,
- rok, v katerem bodo prijavitelji obveščeni o izboru,
- odgovorno osebo za dajanje informacij med razpisom.

## 15. člen

(Trajanje razpisa)

Javni razpis traja od dneva objave v Uradnem listu Republike Slovenije.

Razpis je neuspešen, če do poteka razpisnega roka ni predložena nobena prijava.

Prijava je neveljavna, če ne vsebuje vseh v razpisu določenih sestavin.

Če javni razpis ni uspel, se lahko ponovi.

## 16. člen

(Koncesijska pogodba)

Medsebojna razmerja med koncedentom in koncesionarjem se podrobneje uredijo s koncesijsko pogodbo.

Koncesijsko pogodbo sklene v imenu koncedenta Vlada Republike Slovenije.

V primeru neskladja med to uredbo in koncesijsko pogodbo veljajo določbe uredbe.

## 17. člen

(Veljavnost uredbe)

Ta uredba začne veljati petnajsti dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 351-04/94-2/21-8

Ljubljana, dne 21. marca 1996.

**Vlada Republike Slovenije**

**dr. Janez Drnovšek l. r.**  
Predsednik

---

**1054.**

Na podlagi tretjega odstavka 9. člena zakona o carinskih tarifih (Uradni list RS, št. 74/95) in 26. člena zakona o Vladi Republike Slovenije (Uradni list RS, št. 4/93) izdaja Vlada Republike Slovenije

**UREDBO****o dopolnitvi uredbe o kombinirani nomenklaturi  
carinske tarife**

## 1. člen

V uredbi o kombinirani nomenklaturi carinske tarife (Uradni list RS, št. 75/95, 15/96 in 16/96) se v prilogi, ki je sestavni del te uredbe za tarifno oznako 8704 23 991 doda nova tarifna oznaka, ki se glasi:

‘8704 23 992 ----- vozila z nevgrajenim delom  
za prevoz tovora (npr. keson,  
silos, hladilnik ipd.) kos 25 (1)’.

## 2. člen

Ta uredba začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 424-04/95-11/4-8

Ljubljana, dne 28. marca 1996.

**Vlada Republike Slovenije**

**dr. Janez Drnovšek** l. r.  
Predsednik

**1055.**

Na podlagi tretjega odstavka 5. člena zakona o carinski tarifi (Uradni list RS, št. 74/95), v zvezi s 6. in 7. členom uredbe o natančnejših kriterijih za določitev carinskih kontingentov in uporabe znižane carinske stopnje ali stopnje ‘prosto’ pri uvozu blaga (Uradni list RS, št. 75/95) in 26. člena zakona o Vladi Republike Slovenije (Uradni list RS, št. 4/93) izdaja Vlada Republike Slovenije

**UREDBO****o spremembi in dopolnitvi uredbe o določitvi uporabe  
znižane carinske stopnje in stopnje ‘prosto’**

## 1. člen

V prilogi k uredbi o določitvi znižane carinske stopnje in stopnje ‘prosto’ (Uradni list RS, št. 75/95 in 15/96) se:

1. za tarifno oznako 8704 23 991 doda nova tarifna oznaka, ki glasi:

‘8704 23 992 ----- vozila z nevgrajenim  
delom za prevoz tovora  
(npr. keson, silos, hladilnik ipd.) kos pr’

2. za tarifno oznako 8704 22 912 se doda nova tarifna oznaka, ki glasi:

‘8704 22 919 ----- druga kos pr’

3. za tarifno oznako 8704 23 912 se doda nova tarifna oznaka, ki glasi:

‘8704 23 919 ----- druga kos pr’

4. za tarifno oznako 8704 23 992 se doda nova tarifna oznaka, ki glasi:

‘8704 23 999 ----- druga kos pr’

## 2. člen

Določbe iz 2. do 4. točke prejšnjega člena te uredbe se uporabljajo do vključno 15. maja 1996.

## 3. člen

Ta uredba začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 424-03/95-18/3-8

Ljubljana, dne 28. marca 1996.

**Vlada Republike Slovenije**

**dr. Janez Drnovšek** l. r.  
Predsednik

**1056.**

Na podlagi drugega odstavka 1. člena zakona o taksi za izvoženo blago (Uradni list RS, št. 46/93) in 26. člena zakona o Vladi Republike Slovenije (Uradni list RS, št. 4/93) izdaja Vlada Republike Slovenije

**UREDBO****o določitvi blaga, za katerega se pri izvozu plačuje taksa**

## 1. člen

S to uredbi se določa seznam blaga, pri izvozu katerega se določi plačilo takse, ter višina takse.

## 2. člen

(1) Taksa v višini 30 odstotkov od carinske vrednosti se plačuje pri izvozu proizvodov iz naslednjih tarifnih oznak:

44 03	Les, neobdelan, z lubjem ali brez lubja ali beljavine, ali grobo obdelan (razčetverjen):
4403 20	- drugo, iglavcev
4403 20 10	-- smreka, jelka ( <i>Picea excelesa</i> Lk., <i>Abies alba</i> Mill.):
4403 20 101	--- hlodi za žaganje in proizvodnjo furnirjev
4403 20 30	-- rdeči bor vrste <i>Pinus Sylvestris</i> L.:
4403 20 301	--- hlodi za žaganje in proizvodnjo furnirjev
4403 20 90	-- drugo:
4403 20 901	--- hlodi za žaganje in proizvodnjo furnirjev
	Drugo:
4403 91 00	-- hrastov ( <i>Quercus</i> spp.)
4403 92 00	-- bukov ( <i>Fagus</i> spp.):
4403 92 901	--- hlodi za žaganje in furnir
4403 99	- drugo
4403 99 100	-- topolov
4403 99 200	-- kostanjev
4403 99 500	-- brezov
4403 99 990	--- drugo

(2) Taksa v višini 10 odstotkov od carinske vrednosti se plačuje pri izvozu proizvodov iz naslednjih tarifnih oznak:

44 07 Les, vzdolžno žagan in iverjen, rezan ali lušččen, skobljan ali ne, topo ali zobato dolžinsko spojen, debeline nad 6 mm  
Ex: Les vzdolžno žagan in iverjen, rezan ali lušččen, debeline nad 6 mm:

– Drugo:

4407 91 -- hrastov (*Quercus* spp.):

4407 91 900 ---- drugo

4407 92 -- bukov (*Fagus* spp.):

4407 92 900 ---- drugo

4407 99 -- drugo:

4407 99 910 ----- topolov

4407 99 930 ----- orehov

4407 99 980 ----- drugo.

(3) Taksa v višini 25 odstotkov od carinske vrednosti se plačuje pri izvozu proizvodov iz naslednjih tarifnih oznak:

72 04 Odpadki in ostanki železa ali jekla;  
odpadni ingoti iz železa ali jekla za pretaljevanje:

7204 10 000 - odpadki in ostanki litega železa  
- odpadki in ostanki legiranega jekla:

7204 21 -- iz nerjavnega jekla:

7204 21 100 --- ki vsebujejo 8 ut.% ali več niklja

7204 21 900 --- drugi

7204 29 000 -- drugi

7204 30 000 - odpadki in ostanki pokositrenega železa ali jekla  
- drugi odpadki in ostanki:

7204 41 -- ostružki, opilki, odrezki, mleti odpadki, okruški ipd., vključno tudi v paketih

7204 41 100 --- ostružki, opilki, odrezki ipd., v paketih ali ne  
--- ostružki in drobci:

7204 41 910 ---- v paketih

7204 41 990 ---- drugi

7204 49 -- drugi:

7204 49 100 --- fragmentirani / razkosani  
--- drugi:

7204 49 300 ---- v paketih  
---- drugi:

7204 49 910 ----- nesortirani in nekategorizirani

7204 50 - Odpadni ingoti za pretaljevanje:

7204 50 100 -- iz legiranega jekla

7204 50 900 -- drugi

7404 00 Bakrovi odpadki in ostanki:

7404 00 100 - Iz rafiniranega bakra  
- Iz bakrenih litin:

7404 00 910 -- iz bakreno-cinkovih zlitin (medenine)

7404 00 990 -- drugi:

7602 00 Aluminijasti odpadki in ostanki:

- Odpadki:

7602 00 110 -- ostružki, opilki, odkruški, mlevni odpadki ipd.; odpadki barvanih, prevlečenih ali podloženih pločevin in folij, debeline (brez podlage) do vključno 0,2 mm

7602 00 190 -- drugo (vključno s tovarniškim izmetom):

7602 00 900 - Odpadki:

7802 00 000 Svinčeni odpadki in ostanki

7902 00 000 Cinkovi odpadki in ostanki

### 3. člen

Taksa iz 2. člena te uredbe se plačuje ob carinjenju v skladu s 149. členom carinskega zakona (Uradni list RS, št. 1/95). Taksa se ne plačuje pri ponovnem izvozu carinskega blaga.

### 4. člen

Na podlagi sklenjenih dvostranskih trgovinskih sporazumov s posameznimi državami se taksa določena s to uredbo ne plača pri izvozu izdelkov iz te uredbe, in ki so po poreklu iz Republike Slovenije v naslednje države: Republika Poljsko, Češko republiko, Slovaško republiko, Republiko Madžarsko, Republiko Makedonijo, Švicarsko konfederacijo, Lichtenstein, Islandijo in Norveško. Pri tem morata biti izpolnjena pogoja, da ima uvoznik sedež v teh državah in da je namembna država ena od naštetih držav.

Izpolnjevanje pogojev iz prejšnjega odstavka kontrolirajo carinski organi z vpogledom v dokumente, ki so priloženi carinski deklaraciji.

### 5. člen

Z dnem ko začne veljati ta uredba, preneha veljati odlok o določitvi blaga, za katerega se pri izvozu plačuje posebna taksa (Uradni list RS, št. 5/92, 11/92, 19/92 in 48/92).

### 6. člen

Ta uredba začne veljati petnajsti dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 424-05/96-13/1-8

Ljubljana, dne 28. marca 1996.

**Vlada Republike Slovenije**

**dr. Janez Drnovšek** l. r.  
Predsednik

**1057.**

Na podlagi 4. člena zakona o cenah (Uradni list RS, št. 1/91-I) in 26. člena zakona o Vladi Republike Slovenije (Uradni list RS, št. 4/93) izdaja Vlada Republike Slovenije

**S O G L A S J E****k cenam prevoza potnikov po železnici v domačem potniškem prometu****I**

Vlada Republike Slovenije daje soglasje, da se lahko veljavne cene prevoza po železnici v domačem potniškem prometu povečajo največ za 9,0 odstotkov.

**II**

Z dnem uveljavitve tega soglasja preneha veljati soglasje k ceni prevoza potnikov po železnici v domačem potniškem prometu (Uradni list RS, št. 58/95).

**III**

To soglasje začne veljati 1. aprila 1996.

Št. 380-05/93-13/10-8

Ljubljana, dne 28. marca 1996.

**Vlada Republike Slovenije**

**dr. Janez Drnovšek** l. r.  
Predsednik

—————

**1058.**

Na podlagi 11. člena zakona o organizaciji in financiranju vzgoje in izobraževanja (Uradni list RS, št. 12/96) je Vlada Republike Slovenije na 190. seji dne 28. marca 1996 sprejela

**S K L E P****o merilih za postavitev javne mreže višjih strokovnih šol****I**

Javna mreža višjih strokovnih šol omogoča nadaljevanje izobraževanja tistim, ki izpolnjujejo z zakonom določene pogoje. Pri ustanavljanju višjih strokovnih šol ali pri prenehanju njihovega delovanja se upoštevajo naslednja merila:

1. potrebe po vpisnih mestih za kandidate, ki izpolnjujejo z zakonom določene pogoje za vključitev v terciarno izobraževanje v določeni panogi ali stroki na ravni države ter na regionalni ravni, če je to v skladu s potrebami na ravni države;

2. skladnost načrtovane ustanovitve višje strokovne šole z razvojnimi posebnostmi regije, demografskimi gibanji, številom potencialnih kandidatov za vpis ter izkazanimi zaposlitvenimi potrebami po diplomantih višje strokovne šole;

3. zagotovitev pogojev, ki omogočajo ustanovitev višje strokovne šole kot enote že obstoječega vzgojnoizobraževalnega zavoda ali samostojnega vzgojno-izobraževalnega zavoda ter njeno racionalno in ekonomično poslovanje, optimalno izrabo prostorov in opreme ter kadrovskega potenciala, zlasti pa:

– zagotovitev predavateljev višjih šol in njihovih sodelavcev z ustrežno izobrazbo, strokovnimi referencami in izkušnjami na poklicnih področjih izven šolstva,

– zagotovitev materialnih in logističnih virov: prostorski pogoji, izobraževalna in druga oprema, informacijski sistemi, pogoji za izvajanje vaj, laboratoriji, delavnice ipd.,

– zagotovitev pogojev za izvedbo praktičnega dela izobraževanja v gospodarskih družbah ali zavodih;

4. zagotovitev pogojev za bivanje študentov višjih šol, ki prihajajo iz drugih krajev;

5. izkušnje potencialnega izvajalca višješolskega strokovnega programa na področju vodenja projektov: sodelovanje z gospodarskimi družbami in industrijskim zaledjem, z drugimi šolami doma in v tujini, z drugimi ustanovami doma in v tujini ipd.;

6. z dogovorom oziroma drugo zavezujočo obliko izkazana pripravljenost lokalne skupnosti, gospodarskih družb in zavodov, da kot soustanovitelji oziroma sofinancerji sodelujejo pri zagotavljanju materialnih pogojev, ki so potrebni za ustanovitev in delovanje visoke strokovne šole ter izkazana pripravljenost delodajalcev, da izvedejo praktični del izobraževalnega programa ali zagotovijo materialne in kadrovske možnosti, da višja strokovna šola z njimi izvede praktični del izobraževalnega programa (načelo partnerstva);

7. mednarodna primerljivost izobraževanja, zlasti z državami Evropske unije, ter morebitna mednarodna podpora pri zagotavljanju pogojev za ustanovitev oziroma delovanje visoke strokovne šole.

**II**

Ta sklep začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 620-04/96-13/1-8

Ljubljana, dne 28. marca 1996.

**Vlada Republike Slovenije**

**dr. Janez Drnovšek** l. r.  
Predsednik

—————

**MINISTRSTVA**

**1059.**

Na podlagi 11. člena zakona o poklicnem in strokovnem izobraževanju (Uradni list RS, št. 12/96) in drugega odstavka 99. člena zakona o upravi (Uradni list RS, št. 67/94 in 20/95) minister za delo, družino in socialne zadeve sprejme

**P R A V I L N I K**  
**o nomenklaturi poklicev****1. člen**

S tem pravilnikom se določijo poklici, ki so podlaga za pripravo izobraževalnih programov poklicnega oziroma strokovnega izobraževanja.

**2. člen**

V nomenklaturu poklicev na področju višjega strokovnega izobraževanja se uvrstijo:

1. INŽENIR / INŽENIRKA ELEKTRONIKE  
STOPNJA ZAHTEVOSTI DELA: Višja strokovna izobrazba

TIPIČNA DELA V OKVIRU POKLICA:

- vodenje delovnih procesov, nabave in prodaje
- vodenje obratovalnih in vzdrževalnih skupin
- organiziranje in nadzorovanje del
- organiziranje, izvajanje in nadzor meritev in analiz s področja obratovanja in vzdrževanja
- zagotavljanje izvajanja ekoloških, tehničnih, varnostnih predpisov in sistema celovite kakovosti

2. INŽENIR / INŽENIRKA ELEKTROENERGETIKE  
STOPNJA ZAHTEVNOSTI DELA: Višja strokovna  
izobrazba

TIPIČNA DELA V OKVIRU POKLICA:

- vodenje delovnih procesov, nabave in prodaje
- vodenje obratovalnih in vzdrževalnih skupin
- organiziranje in nadzorovanje del
- organiziranje, izvajanje in nadzor meritev in analiz s

področja obratovanja in vzdrževanja

- zagotavljanje izvajanja ekoloških, tehničnih, varnost-

nih predpisov in sistema celovite kakovosti

3. INŽENIR / INŽENIRKA GOSTINSTVA

STOPNJA ZAHTEVNOSTI DELA: Višja strokovna

izobrazba

TIPIČNA DELA V OKVIRU POKLICA:

- vodenje delovnih procesov, nabave in prodaje
- vodenje delovnih skupin
- organiziranje in nadzorovanje del
- organiziranje in izvajanje analiz s področja poslova-

nja

- zagotavljanje izvajanja ekoloških, tehničnih, varnost-

nih predpisov in sistema celovite kakovosti

4. INŽENIR / INŽENIRKA TURIZMA

STOPNJA ZAHTEVNOSTI DELA: Višja strokovna

izobrazba

TIPIČNA DELA V OKVIRU POKLICA:

- vodenje delovnih procesov, nabave in prodaje
- vodenje delovnih skupin
- organiziranje in nadzorovanje del
- organiziranje in izvajanje analiz s področja poslova-

nja

- zagotavljanje izvajanja ekoloških, tehničnih, varnost-

nih predpisov in sistema celovite kakovosti

5. INŽENIR / INŽENIRKA STROJNIŠTVA

STOPNJA ZAHTEVNOSTI DELA: Višja strokovna

izobrazba

TIPIČNA DELA V OKVIRU POKLICA:

- vodenje delovnih procesov, nabave in prodaje
- vodenje obratovalnih in vzdrževalnih skupin
- organiziranje in nadzorovanje del
- organiziranje, izvajanje in nadzor meritev in analiz s

področja obratovanja in vzdrževanja

- zagotavljanje izvajanja ekoloških, tehničnih, varnost-

nih predpisov in sistema celovite kakovosti

6. INŽENIR / INŽENIRKA GRADBENIŠTVA

STOPNJA ZAHTEVNOSTI DELA: Višja strokovna

izobrazba

TIPIČNA DELA V OKVIRU POKLICA:

- vodenje delovnih procesov, nabave in prodaje
- vodenje obratovalnih in vzdrževalnih skupin
- organiziranje in nadzorovanje del
- organiziranje, izvajanje in nadzor meritev in analiz s

področja obratovanja in vzdrževanja

- zagotavljanje izvajanja ekoloških, tehničnih, varnost-

nih predpisov in sistema celovite kakovosti

3. člen

Ta pravilnik začne veljati naslednji dan po objavi v  
Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 017-01-0003 /96

Ljubljana, dne 25. marca 1996.

**mag. Anton Rop** l. r.  
Minister  
za delo, družino in socialne  
zadeve sprejme

## BANKA SLOVENIJE

1060.

Na podlagi drugega odstavka 21. člena zakona o Agen-  
ciji RS za revidiranje lastninskega preoblikovanja podjetij in  
Agenciji RS za plačilni promet, nadziranje in informiranje  
(Uradni list RS, št. 48/94, 18/95, 58/95) v zvezi z drugim  
odstavkom 20. člena zakona o Banki Slovenije (Uradni list  
RS, št. 1/91-I) predpisuje Svet Banke Slovenije

### SPREMEMBO NAVODILA o načinu vnovčevanja čekov

1. člen

V 13. členu navodila o vnovčevanju čekov (Uradni list  
RS, št. 68/95 in 1/96) se datum "31. 3. 1996" zamenja z  
novim datumom "30. 6. 1996".

2. člen

To navodilo začne veljati naslednji dan po objavi v  
Uradnem listu Republike Slovenije.

Ljubljana, dne 27. marca 1996.

Predsednik  
Sveta Banke Slovenije  
**dr. France Arhar** l.r.  
Guverner

## OBČINE

### ODRANCI

1061.

Na podlagi 29. in 36. člena zakona o lokalni samoupra-  
vi (Uradni list RS, št. 73/93 in 57/94) in 14. člena statuta  
Občine Odranci (Uradni list RS, št. 43/95) je Občinski svet  
občine Odranci na 8. redni seji dne 2. 2. 1996 sprejel

### POSLOVNIK Občinskega sveta občine Odranci

#### I. SPLOŠNE DOLOČBE

1. člen

Ta poslovnik ureja organizacijo in način dela občinske-  
ga sveta občine Odranci (v nadaljevanju: svet) ter način  
uresničevanja pravic in dolžnosti občinskih svetnikov (v  
nadaljevanju: svetniki).

2. člen

Določbe tega poslovnika se smiselno uporabljajo tudi  
za delovanje delovnih teles občinskega sveta in njihovih  
članov. Način dela delovnih teles se lahko v skladu s tem  
poslovnikom ureja tudi v aktih o ustanovitvi delovnih teles,  
lahko pa tudi s poslovniki delovnih teles.

3. člen

Občinski svet in njegova delovna telesa poslujejo v  
slovenskem jeziku.

4. člen

Delo sveta in njihovih delovnih teles je javno. Javnost  
dela se lahko omeji ali izključi samo, če tako določa zakon  
ali če tako odloči svet, odbor ali komisija.

Vabljeni ima pravico razpravljati le v svoji točki, ne-vabljeni pa nimajo pravice razpravljati na seji sveta.

#### 5. člen

Svet dela na rednih in izrednih sejah.  
Svet ima redne seje praviloma enkrat na mesec, vendar pa najmanj enkrat v treh mesecih.

#### 6. člen

Svet predstavlja predsednik sveta, delovno telo pa predstavlja predsednik delovnega telesa.

#### 7. člen

Svet uporablja žig občine.  
Žig občine uporabljajo v okviru svojih nalog tudi delovna telesa sveta in nadzorni odbor.  
Žig občine hrani in skrbi za njegovo uporabo tajništvo občine.

## II. KONSTITUIRANJE OBČINSKEGA SVETA

#### 8. člen

Na prvi seji sveta se konstituira novo izvoljeni svet. Svet je konstituiran, ko je potrjenih več kot polovica mandatov svetnikov in ko sta izvoljena predsednik in podpredsednik sveta.

Prvo sejo novoizvoljenega sveta skliče dotedanji (prejšnji) predsednik sveta najkasneje 20 dni po izvolitvi svetnikov. Če seja ni sklicana v navedenem roku, jo skliče predsednik volilne komisije.

#### 9. člen

Do izvolitve predsednika sveta vodi prvo sejo sveta najstarejši svetnik. Na njegov predlog lahko svet odloči, da vodi prvo sejo drug svetnik.

Na prvi seji izvoli svet izmed svetnikov – na predlog najmanj četrtine svetnikov – komisijo za mandatna vprašanja, volitve in imenovanja, ki pregleda, kateri svetniki so po poročilu volilne komisije bili izvoljeni in predlaga verifikacijo mandatov za svetnike in župana.

Do imenovanja tajnika sveta opravlja njegove naloge dotedanji tajnik sveta.

#### 10. člen

Svet na svoji prvi seji obravnava poročilo o izidu volitev v občini in verificira mandate izvoljenih svetnikov ter mandat župana. Mandate svetnikov in župana potrdi svet na predlog komisije za mandatna vprašanja, volitve in imenovanja, potem ko dobi njeno poročilo o pregledu potrdil o izvolitvi ter vsebini in upravičenosti morebitnih pritožb kandidatov.

Svet odloči skupaj o potrditvi mandatov svetnikov, ki niso sporni, posebej pa o vsakem spornem mandatu.

Svet odloči posebej o potrditvi mandata župana.

Svetnik, katerega mandat je sporen, ne sme glasovati o potrditvi svojega mandata. Šteje se, da je svet z odločitvijo o spornem mandatu odločil tudi o pritožbi kandidata.

Po potrditvi mandatov svetnikov in župana svet na predlog komisije za mandatna vprašanja, volitve in imenovanja izvoli predsednika in podpredsednika sveta.

## III. PRAVICE IN DOLŽNOSTI SVETNIKOV

### 1. Splošne določbe

#### 11. člen

Svetniki imajo pravice in dolžnosti, določene z zakonom, statutom občine in tem poslovníkom.

#### 12. člen

Svetniki imajo pravico in dolžnost udeleževati se sej sveta in uresničevati sprejete odločitve sveta.

#### 13. člen

Svetniki imajo pravico in dolžnost sodelovati pri delu delovnih teles sveta, katerih člani so.

Svetniki se lahko udeležujejo tudi sej drugih delovnih teles in na njih razpravljajo, če tako sklene delovno telo.

#### 14. člen

Svetniki lahko postavljajo vprašanja županu in občinski upravi ter zahtevajo informacije o delu organov občine (župana, občinske uprave, delovnih teles) in druge informacije, ki jih potrebujejo za svoje delo in odločanje v svetu.

Župan, občinska uprava in delovno telo so dolžni odgovoriti na vprašanje svetnikov in jim posredovati zahtevane informacije. Če svetnik to posebej zahteva, se mu mora odgovoriti na vprašanje oziroma posredovati informacijo tudi v pisni obliki.

## 2. Vprašanja in pobude svetnikov

#### 15. člen

Na vsaki redni seji sveta je praviloma predvidena posebna točka (najmanj pol ure) dnevnega reda za vprašanja in pobude svetnikov.

#### 16. člen

Vprašanje oziroma pobuda svetnika morata biti kratka in postavljena tako, da je vsebina jasno razvidna. V nasprotnem primeru predsednik sveta svetnika na to opozori in ga pozove, da vprašanje oziroma pobudo ustrezno dopolni.

#### 17. člen

Pri obravnavi vprašanj in pobud svetnikov morajo biti na seji obvezno prisotna župan in tajnik občine. Če sta župan in tajnik občine zadržana, določijo, kdo ju bo nadomeščal in odgovarjal na vprašanja in pobude svetnikov.

#### 18. člen

Svetnik ima pravico postaviti vprašanje županu, delovnemu telesu ali tajniku občine. Vprašanje se postavi pisno oziroma, če to dovoli predsednik sveta, tudi ustno. Ustno postavljeno vprašanje ne sme trajati več kot tri minute.

Pisno postavljeno vprašanje mora predsednik sveta takoj posredovati tistemu (županu, predsedniku delovnega telesa, tajniku občine) na katerega se nanaša. Odgovor na takšno vprašanje mora biti podan v pisni obliki na prvi naslednji seji.

Če je svetnik zahteval pisni odgovor na svoje ustno vprašanje, se mora podati pisni odgovor najkasneje skupaj z vabilom za naslednjo sejo.

#### 19. člen

Na ustno in pisno postavljena vprašanja na sami seji sveta se odgovori ustno na isti seji sveta, na kateri je bilo vprašanje postavljeno.

Ustno se odgovori na seji sveta tudi na vsa pisna vprašanja, ki so bila podana pred sejo sveta, pa svetnik, ki je postavil vprašanje, ni zahteval pisnega odgovora. Župan, občinska uprava in posamezno delovno telo lahko tudi v takih primerih pripravijo pisni odgovor.

Če tisti, na katerega je bilo vprašanje naslovljeno, obrazloži, da na postavljeno vprašanje ne more odgovoriti takoj (na sami seji), mora podati pisni odgovor najkasneje skupaj z vabilom za naslednjo sejo.

Na dobljeni odgovor na vprašanje ima svetnik pravico postaviti dopolnilno vprašanje.

#### 20. člen

Če svetnik z odgovorom ni zadovoljen, lahko predlaga, da se o odgovoru opravi razprava, o čemer odloči svet z glasovanjem.

Če svet sprejme odločitev (sklep), da se o odgovoru opravi razprava v občinskem svetu, uvrsti predsednik to vprašanje na dnevni red prve naslednje seje.

#### 21. člen

Svetnik ima pravico dati pobudo predsedniku sveta, županu, delovnemu telesu ali občinski upravi za ureditev določenih vprašanj ali za sprejem določenih ukrepov.

Svetnik lahko da pobudo ustno ali pisno na seji občinskega sveta. Ustno dana pobuda ne sme trajati več kot pet minut.

#### 22. člen

Pisno pobudo pošlje predsednik sveta županu, občinski upravi ali delovnemu telesu, ki morajo nanjo odgovoriti najkasneje do dneva sklica naslednje seje sveta.

Če se pobuda nanaša na delo občinskega sveta, mora predsednik občinskega sveta nanjo odgovoriti takoj oziroma jo uvrstiti na dnevni red prve naslednje seje. Če svetnik z odgovorom predsednika sveta ni zadovoljen, lahko zahteva, da se pobuda obravnava na naslednji seji sveta. O tem odloči svet z glasovanjem.

### 3. Odgovornost in ukrepi zaradi neupravičenosti odsotnosti s sej sveta in delovnih teles

#### 23. člen

Svetnik se je dolžan udeleževati sej sveta in delovnih teles, katerih član je. Sej delovnih teles se morajo udeleževati tudi ostali člani delovnih teles.

Svetnik, ki ne more priti na sejo sveta ali delovnega telesa, katerega član je, mora o tem in o razlogih za odsotnost obvestiti predsednika sveta oziroma predsednika delovnega telesa ali tajništvo občine najpozneje do začetka seje. Če zaradi višje sile ali drugih razlogov svetnik ne more obvestiti o svoji odsotnosti predsednika sveta oziroma tajništvo občine, mora to storiti takoj, ko je to mogoče.

#### 24. člen

Če predsednik sveta oceni, da je to potrebno, lahko na seji sveta posebej poroča o tem, kateri svetniki so na prejšnji seji izostali neupravičeno.

Če svetnik brez opravičila večkrat ne pride na sejo sveta, mora predsednik sveta na to opozoriti svet, o tem pa mora obvestiti tudi politično stranko, katere član je svetnik, ki se brez opravičenih razlogov večkrat ne udeleži sej sveta.

O razlogih za odsotnost s sej sveta in o potrebnih ukrepih se lahko opravi obravnava tudi v okviru posebne točke dnevnega reda seje sveta.

## IV. DELOVNO PODROČJE SVETA

#### 25. člen

Občinski svet je najvišji organ odločanja o vseh zadevah v okviru pravic in dolžnosti občine.

#### 26. člen

Pristojnosti občinskega sveta so podrobneje urejene v statutu občine.

## V. SEJA SVETA

### 1. Program dela, sklicevanje sej, predsedovanje in udeležba na seji

#### 27. člen

Seje sveta sklicuje predsednik sveta. Če predsednik ne more sklicati seje, jo skliče podpredsednik.

Predsednik sveta sklicuje redne seje sveta v skladu s programom dela sveta, po sklepu sveta, na predlog župana ali na predlog drugih predlagateljev, določenih s statutom občine.

#### 28. člen

Okvirni program dela za posamezno leto pripravi predsednik sveta po posvetovanju s podpredsednikom, županom, predsedniki delovnih teles in tajnikom občine. V okvirnem programu dela se upošteva program dela župana in občinske uprave, predloge delovnih teles ter druge predloge za razpravo in odločanje v svet. Okvirni program dela mora biti sprejet najkasneje do konca januarja za tekoče leto.

Okvirni program dela predlaga v sprejem svetu predsednik sveta.

Predsednik sveta uvršča posamezna vprašanja na dnevni red sej sveta na podlagi programa dela in po posvetu z županom.

#### 29. člen

Izredno sejo sveta skliče predsednik sveta na svojo pobudo, na zahtevo župana, nadzornega odbora ali na zahtevo najmanj četrtnine članov sveta. V zahtevi za sklic izredne seje morajo biti navedeni razlogi za njen sklic. Zahtevi mora biti priloženo gradivo o zadevah, o katerih naj občinski svet odloča.

Če predsednik sveta na pisno zahtevo upravičenega predlagatelja ne skliče seje v roku 10 dni od prejema zahteve za sklic, lahko skliče sejo tisti, ki je sklic zahteval, vabilu pa hkrati predloži tudi ustrezno gradivo.

#### 30. člen

Vabilo za sklic sveta s predlogom dnevnega reda se pošlje svetnikom najmanj 7 dni pred dnem, določenim za sejo. Skupaj z vabilom se svetnikom pošlje tudi gradivo, ki je bilo podlaga za uvrstitev zadev na dnevni red. Izredno sejo lahko skliče predsednik sveta tudi v krajšem roku.

Vabilo za sklic sveta skupaj z gradivom se pošlje tudi županu in tajniku občine.

#### 31. člen

Na seje sveta se vabijo tudi poročevalci za posamezne točke dnevnega reda, ki jih določi župan oziroma predsednik sveta.

Glede na dnevni red se pošlje vabilo tudi drugim, katerih navzočnost je zaradi nemotenega dela na seji potrebna.

Po odločitvi predsednika sveta so lahko na sejo povabljene tudi druge osebe.

#### 32. člen

Predlog dnevnega reda seje sveta pripravi predsednik sveta, ki se pred tem posvetuje z županom. Predlog dnevnega reda lahko predsedniku predlagajo tudi vsi, ki imajo pravico zahtevati sklic seje sveta.

V predlog dnevnega reda seje sveta se lahko uvrstijo le točke, za katere obravnava so izpolnjeni pogoji, ki so določeni s tem poslovnikom.

Na dnevni red se prednostno uvrstijo odloki, ki so pripravljene za drugo obravnavo.

Dnevni red izredne seje se lahko predlaga tudi na sami seji, kjer se lahko predloži tudi gradivo za sejo.

## 33. člen

Svet ne more odločati o zadevah, glede katerih svetnikom ni bilo poslano oziroma izročeno gradivo in h katerim ni dal svojega mnenja oziroma ni zavzel stališča župana, kadar ta ni bil predlagatelj.

## 34. člen

Seji sveta predseduje predsednik. Kadar je predsednik sveta zadržan, predseduje seji sveta podpredsednik. Po pooblastilu predsednika lahko vodi posamezno sejo sveta podpredsednik, čeprav je predsednik sveta na seji navzoč.

Kadar nastopijo razlogi, da se že sklicane seje ne moreta udeležiti niti predsednik niti podpredsednik, vodi sejo najstarejši prisotni občinski svetnik.

## 35. člen

Svetniki imajo pravico in dolžnost udeleževati se sej sveta in sodelovati pri delu in odločanju na sejah.

Župan in tajnik občine imata pravico udeleževati se sej sveta in na njih razpravljati o vseh vprašanjih, ki so na dnevnem redu.

Župan lahko predlaga razpravo tudi o drugih vprašanjih, ki niso na dnevnem redu. O uvrstitvi takšne točke na dnevni red odloči svet z glasovanjem. Župan mora za obravnavo vprašanja predložiti svetu ustrezno gradivo.

## 36. člen

Kadar svet sklene, da bo kakšno vprašanje obravnaval brez navzočnosti javnosti, odloči, kdo je lahko poleg svetnikov navzoč na seji sveta.

## 2. Potek seje

## 37. člen

Ko predsednik začne sejo, obvesti svet, kateri izmed svetnikov so ga obvestili, da so zadržani in se seje ne morejo udeležiti.

Predsednik nato ugotovi, ali je svet sklepčen.

Predsednik obvesti svet tudi o tem, kdo je povabljen na sejo.

Na začetku seje lahko predsedujoči poda pojasnila v zvezi z delom na seji in drugimi vprašanji.

## 38. člen

Občinski svet na začetku seje določi dnevni red. Pred pričetkom razprave po posameznih točkah dnevnega reda svet odloča o sprejemu zapisnika prejšnje seje.

Svetnik lahko da pripombe k zapisniku prejšnje seje in zahteva, da se zapisnik ustrezno spremeni in dopolni. O utemeljenosti zahtevanih sprememb ali dopolnitev zapisnika prejšnje seje odloči svet.

Zapisnik se lahko sprejme z ugotovitvijo, da nanj niso bile podane pripombe, lahko pa se sprejme ustrezno spremenjen in dopolnjen s sprejetimi pripombami.

## 39. člen

Pri določanju dnevnega reda svet najprej odloča o predlogih, da se posamezne zadeve umaknejo z dnevnega reda, nato o predlogih, da se dnevni red razširi in nato o morebitnih predlogih za hitri postopek sprejemanja odlokov.

Zadeve, za katere župan lahko predlaga, se umaknejo z dnevnega reda in uvrstijo na dnevni red naslednje seje, če se tako odloči svet z glasovanjem.

Predlogi za razširitev dnevnega reda se lahko sprejmejo le, če so razlogi zanj nastali po sklicu seje in je bilo svetnikom izročeno gradivo, ki je podlaga za uvrstitev zadeve na dnevni red. Posamezna točka dnevnega reda se lahko z dnevnega reda umakne na predlog predlagatelja zadeve, predsedujočega, svetnikov ali župana. Predlog za umik točke z

dnevnega reda se je mora predlagatelj obrazložiti. O umiku točke z dnevnega reda seje svetniki glasujejo, razen če je umik predlagal predlagatelj.

O predlogih za razširitev dnevnega reda svet razpravlja in glasuje. Predlog za razširitev dnevnega reda lahko podajo predsedujoči, svetniki ali župan.

Po sprejetih posameznih odločitvah za umik oziroma za razširitev dnevnega reda da predsedujoči na glasovanje predlog dnevnega reda v celoti.

## 40. člen

Posamezne točke dnevnega reda se obravnavajo po določenem (sprejetem) vrstnem redu.

Med sejo lahko svet spremeni vrstni red obravnave posameznih točk dnevnega reda.

## 41. člen

Na začetku obravnave vsake točke dnevnega reda lahko poda župan ali oseba, ki jo določi župan oziroma predlagatelj, kadar to ni župan, dopolnilno obrazložitev. Dopolnilna obrazložitev sme trajati največ 5 minut.

Kadar svet tako sklene, je predlagatelj dolžan podati dopolnilno obrazložitev.

Po podani dopolnilni obrazložitvi dobijo besedo svetniki po vrstnem redu, kakor so se pri predsedniku sveta priglasili k razpravi. Razprava posameznega svetnika praviloma ne sme biti daljša od 5 minut. Svet lahko sklene, da posamezni svetnik iz utemeljenih razlogov lahko razpravlja dalj časa.

## 42. člen

Svetnik sme govoriti le o vprašanju, ki je na dnevnem redu. Če se svetnik ne drži dnevnega reda ali prekorači čas za razpravo, ga predsednik opomni. Če se tudi po drugem opominu ne drži dnevnega reda oziroma nadaljuje z govorom oziroma razpravo, mu predsednik lahko vzame besedo.

Zoper odvzem besede lahko svetnik ugovarja. O ugovoru odloči svet brez razprave.

Določbe o vodenju in poteku seje, dolžine razprave, vzdrževanju reda idr. Veljajo oziroma se smiselno uporabljajo tudi za vse druge (župana, tajnika občine idr.), ki sodelujejo na seji sveta.

## 43. člen

Svetniku, ki želi govoriti o kršitvi poslovnika ali o kršitvi dnevnega reda, da predsedujoči besedo takoj, ko jo zahteva.

Nato poda predsednik pojasnilo glede kršitve poslovnika ali dnevnega reda. Če svetnik ni zadovoljen s pojasnilom, odloči svet o tem vprašanju brez razprave.

Če svetnik zahteva besedo, da bi opozoril na napako, ali popravil navedbo, ki po njegovem mnenju ni točne in je povzročila nesporazum ali potrebo po osebnem pojasnilu, mu da predsedujoči besedo takoj, ko jo zahteva. Pri tem se mora svetnik omejiti na pojasnilo in njegov govor ne sme trajati več kot 3 minute.

## 44. člen

Ko predsedujoči ugotovi, da ni več priglašeni k razpravi pri posamezni točki dnevnega reda, sklene razpravo. Če je na podlagi razprave treba pripraviti predloge za odločitev ali stališče, se razprava o taki točki dnevnega reda prekine in nadaljuje po predložitvi teh predlogov.

Predsednik lahko med sejo prekine delo sveta tudi, če je to potrebno zaradi odmora, priprave predlogov po zaključeni razpravi, potrebe po posvetovanjih, pridobitve dodatnih strokovnih mnenj ipd. V primeru prekinitve predsednik določi, kdaj se bo seja nadaljevala.

Predsedujoči prekine delo sveta, če ugotovi, da seja ni več sklepčna, če so potrebna posvetovanja v delovnem tele-



su in v drugih primerih, ko tako sklene svet. Če je delo sveta prekinjeno zato, ker seja ni več sklepčna, sklepčnosti pa ni niti v nadaljevanju seje, predsedujoči sejo konča.

#### 45. člen

Če svet o zadevi, ki jo je obravnaval, ni končal razprave, ali če ni pogojev za odločanje ali če svet o zadevi ne želi odločiti na isti seji, se razprava oziroma odločanje o zadevi preloži na eno izmed naslednjih sej. Enako lahko svet odloči, če časovno ni uspel obravnavati vseh točk dnevnega reda.

#### 46. člen

Predsednik sveta konča sejo, ko so obravnavane vse točke dnevnega reda.

### 3. Vzdrževanje reda na seji

#### 47. člen

Za red na seji skrbi predsednik sveta. Na seji sveta ne sme nihče govoriti, dokler mu predsednik ne da besede.

Predsednik skrbi, da govornika nihče ne moti med govorom. Govornika lahko opomni na red ali mu seže v besedo le predsednik.

#### 48. člen

Za kršitev reda na seji sveta sme predsedujoči izreči naslednje ukrepe :

- opomin,
- odvzem besede,
- odstranitev s seje ali z dela.

#### 49. člen

Opomin se lahko izreče svetniku, če govori, čeprav ni dobil besede, ali če na kak drug način krši red na seji.

Odvzem besede se lahko izreče svetniku, če govori, čeprav ni dobil besede, če sega sogovornikom v besedo, ali če na kak drug način krši red na seji.

Odvzem besede se lahko izreče svetniku, če s svojim govorom na seji krši red in določbe poslovnika in je bil na tej seji že dvakrat opominjan, naj spoštuje red in določbe tega poslovnika.

Odstranitev s seje ali dela seje se lahko izreče svetniku, če kljub opominu ali odvzemu besede krši red na seji, tako da onemogoča delo sveta. O odstranitvi svetnika s seje odloča svet z glasovanjem brez obravnave. Svetnik sme biti odstranjen le s seje, na kateri je kršil red.

#### 50. člen

Svetnik, ki mu je izrečen ukrep odstranitve s seje ali z dela seje, mora takoj zapustiti prostor, v katerem je seja.

#### 51. člen

Predsednik lahko odredi, da se odstrani s seje in iz poslojpa v katerem je seja, vsak drug udeleženec ali poslušalec, ki krši red na seji oziroma s svojim ravnanjem onemogoča nemoten potek seje.

Če je red hudo kršen, lahko predsednik odredi, da se odstranijo vsi poslušalci.

#### 52. člen

Če predsednik z rednimi ukrepi ne more ohraniti reda na seji sveta, sejo prekine.

### 4. Odločanje

#### 53. člen

Svet veljavno odloča (je sklepčen), če je na seji navzoča večina vseh članov sveta.

Za sklepčnost je odločilna dejanska navzočnost svetnikov v sejni dvorani.

#### 54. člen

Navzočnost svetnikov na seji se ugotavlja na začetku seje, pred glasovanjem in na začetku nadaljevanja prekinjene seje.

#### 55. člen

Svet praviloma odloča z javnim glasovanjem.

Tajno se glasuje le kadar tako določa zakon ali statut in kadar to zahteva najmanj četrtina članov sveta.

#### 56. člen

Glasovanje se opravi po končani razpravi o predlogu, o katerem se odloča.

Predsednik po vsakem opravljenem glasovanju ugotovi in objavi izid glasovanja.

#### 57. člen

Pri javnem odločanju (glasovanju, izrekanju) lahko posamezen svetnik glasuje "za" sprejem predlagane odločitve, ali "proti" sprejemu predlagane odločitve.

#### 58. člen

Javno glasovanje se opravi z dvigom rok ali s poimenskimi izrekanjem. S poimenskimi izrekanjem se glasuje, če tako odloči svet na predlog predsednika sveta ali tretjine članov sveta.

Če se glasuje s poimenskimi izrekanjem, predsedujoči sveta kliče po abecednem seznamu svetnike, vsak pa se izreče z besedo "za" ali "proti".

#### 59. člen

Tajno se glasuje z glasovnicami. Za glasovanje se natisne toliko glasovnic, kot je članov sveta. Glasovnice morajo biti overjene z žigom občine.

Glasovnica vsebuje predlog, o katerem se odloča, za opredelitev "za" in "proti".

Tajno glasovanje, ki se nanaša na volitve in imenovanja izvaja komisija za mandatna vprašanja, volitve in imenovanja.

#### 60. člen

Tajno glasovanje vodi predsednik s pomočjo dveh svetnikov, ki ju izvoli svet na predlog predsednika. Posamezna administrativno-tehnična opravila opravlja tajnik občine.

Svetnikom se vročijo glasovnice pri mizi predsednika, glasujejo pa na prostoru, določenem za glasovanje. V seznam članov sveta se sproti označi, kateri svetniki so dvignili glasovnico.

Ko svetnik izpolni glasovnico, odda glasovnico v glasovalno skrinjico.

#### 61. člen

Ko je glasovanje končano, predsednik in izvoljena svetnika ugotovijo izid glasovanja. Pri tem se lahko umaknejo v poseben prostor.

Ugotovitev izida glasovanja obsega:

- število razdeljenih glasovnic,
- število oddanih glasovnic,
- število neveljavnih glasovnic,
- število glasov "za" in število glasov "proti", oziroma pri glasovanju o kandidatih število glasov, ki jih je dobil posamezni kandidat,

– ugotovitev, da je predlog izglasovan s predpisano večino ali da predlog ni izglasovan, pri glasovanju o kandidatih pa kateri kandidat je izvoljen.

O ugotovitvi rezultatov glasovanja se sestavi zapisnik, ki ga podpišejo vsi, ki so vodili glasovanje.

Predsedujoči takoj po ugotovitvi rezultatov objavi izid glasovanja na seji sveta.

#### 62. člen

Svet sprejema odločitve z večino glasov navzočih članov sveta, razen če ni z zakonom ali statutom občine drugače določeno.

Predlagana odločitev je sprejeta, če se je večina navzočih izrekla "za" njen sprejem.

#### 63. člen

Če svetniki ugovarjajo poteku glasovanja ali ugotovitvi izida glasovanja, se glasovanje lahko ponovi.

O ponovitvi glasovanja odloči svet na predlog svetnika, ki ugovarja poteku ali ugotovitvi izida glasovanja ali na predlog predsednika.

### 5. Zapisnik seje sveta

#### 64. člen

O delu na seji sveta se piše zapisnik.

Zapisnik obsega podatke o udeležbi na seji in glavne podatke o delu na seji, zlasti o predlogih, o katerih se je razpravljalo z imeni razpravljavcev, o sklepih, ki so bili na seji sprejeti in o izidih glasovanja o posameznih zadevah. Zapisniku je treba priložiti original ali kopijo gradiva, ki je bilo predloženo oziroma obravnavano na seji.

Za pripravo skrajšanega zapisnika skrbi tajnik občine.

Sprejeti zapisnik podpišeta predsednik sveta, ki je sejo vodil in tajnik občine.

Za pravočasnost sestavitve zapisnika, pravilnost podatkov v njem in hrambo zapisnika je odgovoren tajnik sveta.

#### 65. člen

O delu na seji sveta se lahko vodijo dobesedni zapisi (magnetogram seje), ki se hranijo z zapisnikom in drugim gradivom.

#### 66. člen

Izvirniki odlokov in drugih aktov sveta ter vse gradivo, ki ga je obravnaval svet ali njegova delovna telesa, se hrani v arhivu občinske uprave.

O arhiviranju in rokih hranjenja gradiva izda natančnejša navodila tajnik občine, v skladu s predpisi, ki urejajo pisarniško poslovanje in dokumentacijsko gradivo.

#### 67. člen

Svetniki in župan imajo pravico vpogleda v vse spise in gradivo, ki je bilo obravnavano na seji in se hrani v občinski upravi.

V primeru zaupnih materialov se z njimi postopa v skladu z zakonskimi določili.

### 6. Predsednik sveta

#### 68. člen

Predsednik sveta predvsem:

- sklicuje in vodi seje sveta,
- skrbi, da so pravočasno pripravljene materiali za obravnavo in odločanje na seji sveta ter za nemoteno delo sveta,

- podpisuje odloke in druge akte, ki jih sprejema svet,
- skrbi za izvajanje poslovnika sveta,
- po predsednikih delovnih teles koordinira delo med posameznimi delovnimi telesi,

- skrbi za sodelovanje in usklajevanje dela z županom in občinsko upravo,

- opravlja druge naloge, določene s tem poslovníkom in statutom občine Odranci.

#### 69. člen

Podpredsednik sveta pomaga predsedniku pri njegovem delu, ga nadomešča v odsotnosti ali v primeru zadržanosti in po njegovem pooblastilu opravlja posamezne zadeve z njegovega delovnega področja.

#### 70. člen

Če nastopijo razlogi, zaradi katerih predsednik sveta ne more opravljati svoje funkcije, opravlja naloge predsednika podpredsednik sveta. Če tudi podpredsednik sveta ne more opravljati naloge predsednika sveta, prevzame naloge predsednika najstarejši svetnik.

### 7. Strokovna in administrativno tehnična opravila za svet

#### 71. člen

Strokovna in administrativno tehnična opravila za svet zagotavlja župan z zaposlenimi v občinski upravi.

Predsedniku pri pripravi in vodenju sej sveta pomaga tajnik občine, ki opravlja tudi druga opravila, potrebna za nemoteno delo sveta.

Za pripravo zapisnika skrbi tajnik občine.

Župan zagotavlja z zaposlenimi v upravi strokovna in administrativno tehnična opravila tudi za delovna telesa občinskega sveta.

### 8. Delovna telesa sveta

#### 72. člen

Svet ima delovna telesa, ki jih ustanovi v skladu z določili statuta in tega poslovnika. Svet lahko ustanovi stalna in občasna delovna telesa.

Delovna telesa sveta so komisije in odbori.

#### 73. člen

Svet ustanovi delovna telesa za proučevanje posameznih področij, za pripravo odločitev na teh področjih, za pripravo strokovnih podlag, za odločanje na občinskem svetu in za oblikovanje stališč do posameznih vprašanj ter pripravo, proučevanje in obravnavo predlogov odlokov in drugih aktov sveta.

Poleg delovnih teles, ustanovljenih s statutom občin, ustanavlja svet delovna telesa tudi s sklepi, s katerimi določi tudi njihovo sestavo in opredeli njihovo področje.

#### 74. člen

Stalne komisije občinskega sveta so:

1. Komisija za mandatna vprašanja, volitve in imenovanja
  2. Statutarno-pravna komisija
  3. Komisija za prošnje in pritožbe
- Naloge in pristojnosti stalnih komisij so opredeljene v statutu.

#### 75. člen

Svet ima naslednje stalne odbore, ki v okviru svojega delovnega področja obravnavajo zadeve iz pristojnosti občinskega sveta in dajejo občinskemu svetu mnenja in predloge:

1. Odbor za nadaljnjo izgradnjo, delovanje in vzdrževanje kabelsko razdelilnega sistema za prenos in reprodukcijo RTV signalov v Občini Odranci
2. Gradbeni odbor za izgradnjo kanalizacije
3. Odbor za pripravo vsega potrebnega za gradnjo mrliške vežice
4. Nadzorni odbor.

## 76. člen

Svet in župan lahko ustanovita skupna delovna telesa. V aktu o ustanovitvi skupnega delovnega telesa se določi njihova sestava in naloge.

## 77. člen

Seje delovnih teles sklicuje predsednik delovnega telesa na lastno pobudo, v skladu s programom dela sveta in na zahtevo sveta in župana.

Gradivo za sejo delovnega telesa mora biti poslano članom delovnega telesa najmanj 3 dni pred sejo delovnega telesa.

Glasovanje v delovnem telesu je javno. Delovno telo sprejema odločitve z večino glasov navzočih članov.

Za delo delovnih teles se smiselno uporabljajo določila tega poslovnika, ki se nanašajo na delo sveta.

## VI. AKTI OBČINSKEGA SVETA

## 1. Splošne določbe

## 78. člen

Svet sprejema naslednje akte:

- statut občine,
- poslovnik o delu občinskega sveta,
- proračun občine in zaključni račun,
- prostorske in druge plane razvoja občine,
- odloke,
- odredbe,
- navodila,
- sklepe.

## 79. člen

Statut je temeljni splošni akt občine, ki določa temeljna načela za organizacijo in delovanje občine, oblikovanje in pristojnosti občinskih organov, organizacijo občinske uprave in javnih služb, način sodelovanja občanov pri sprejemanju odločitev v občini in druga vprašanja skupnega pomena v občini, ki jih določa zakon.

Svet sprejme statut z dvotretjinsko večino glasov vseh članov občinskega sveta.

## 80. člen

S poslovníkom, ki ga sprejme občinski svet z dvotretjinsko večino glasov navzočih članov, se uredi organizacija in način dela občinskega sveta ter uresničevanje pravic in dolžnosti članov občinskega sveta

## 81. člen

S proračunom občine se razporedijo vsi prihodki in izdatki za posamezne namene financiranja javne porabe v občini.

Občinski proračun se sprejema za proračunsko leto, ki se začne in konča hkrati s proračunskim letom za državni proračun.

## 82. člen

S prostorskimi in drugimi plani razvoja občine se v skladu z zakonom določajo pogoji rabe prostora in določajo programi dejavnosti na posameznih področjih, ki se financirajo iz občinskega proračuna.

## 83. člen

Z odlokom ureja občina na splošni način zadeve iz svoje pristojnosti, ustanavlja organe občinske uprave in določa način njihovega dela ter ustanavlja javne službe.

Z odlokom ureja občina tudi zadeve iz prenesene pristojnosti, kadar je tako določeno z zakonom.

## 84. člen

Z odredbo občina uredi določene razmere, ki imajo splošen pomen ali odreja način ravnanja v takih razmerah.

## 85. člen

S pravilnikom se razčlenijo posamezne določbe statuta ali odloka v procesu njunega izvrševanja.

## 86. člen

Z navodilom se lahko podrobneje predpiše način dela organov občinske uprave pri izvrševanju določb statuta ali odloka.

## 87. člen

S sklepom se ustanovijo odbori in komisije, določa njihovo delovno področje in voli ter imenuje člane odborov oziroma komisij.

S sklepom svet odloča tudi o postopkovnih vprašanjih in zavzema stališča do posameznih vprašanj iz svoje pristojnosti. Ti sklepi se ne objavljajo v uradnem glasilu občine.

## 2. Postopek za sprejem odloka

## 88. člen

Odlok lahko predlaga vsak član občinskega sveta, župan, delovno telo sveta ali 5% volivcev v občini.

## 89. člen

Predlog odloka mora vsebovati naslov odloka, uvod, besedilo členov in obrazložitev.

Uvod obsega razloge za sprejem odloka, oceno stanja, cilje in načela odloka ter oceno finančnih in drugih posledic, ki jih bo imel sprejem odloka.

## 90. člen

Predlagatelj določi svojega predstavnika, ki bo sodeloval v obravnavah predloga odloka na sejah sveta.

Župan lahko sodeluje v vseh obravnavah predloga odloka na sejah sveta, tudi kadar sam ni predlagatelj.

## 91. člen

Predsednik sveta pošlje predlog odloka članom občinskega sveta in županu, kadar ta ni predlagatelj odloka, najmanj 7 dni pred dnem, določenim za sejo sveta, na kateri bo obravnavan predlog odloka.

## 92. člen

Občinski svet razpravlja o predlogu odloka na dveh obravnavah.

V prvi obravnavi predloga odloka se razpravlja o razlogih, ki zahtevajo sprejem odloka, o ciljih in načelih ter temeljnih rešitvah predloga odloka.

## 93. člen

Ob prvi obravnavi predloga odloka lahko svet sklene:

- da se opravi razprava in glasovanje o posameznih spornih rešitvah (členih) predloga odloka,
- da se opravi razprava in glasovanje po posameznih poglavjih predloga odloka,
- da se opravi razprava skupaj o več ali o vseh poglavjih predloga odloka.

Na koncu prve obravnave predloga odloka lahko svet:

- odloči, da se opravi druga obravnava predloga odloka v predloženem besedilu,
- sprejme stališča in sklepe, ki naj jih predlagatelj upošteva pri pripravi za drugo obravnavo,
- odloči, da se odlok sprejme.

## 94. člen

Če svet odloči, da se obravnava predloga nadaljuje, določi rok za začetek druge obravnave.

Če svet odloči, da se odlok ne sprejme, je postopek končan.

## 95. člen

V drugi obravnavi predloga odloka razpravlja svet po vrstnem redu o vsakem členu posebej in o naslovu odloka.

Ko svet konča razpravo o posameznem členu predloga odloka, ki se spreminja, člani sveta o njem glasujejo. Na koncu svet glasuje še o naslovu odloka in o predlogu odloka v celoti.

## 96. člen

V drugi obravnavi predloga odloka lahko predlagajo njegove spremembe in dopolnitve člani sveta in predlagatelj z amandmaji.

Amandma mora biti predložen svetu najmanj 3 dni pred dnem, določenim za sejo sveta, na kateri bo obravnavan predlog odloka, h kateremu je predlagan amandma. Župan lahko predlaga amandmaje tudi, kadar ni sam predlagatelj odloka.

Na sami seji lahko predlaga amandma najmanj tretjina članov sveta ali predlagatelj.

Amandma mora biti predložen v pisni obliki in mora biti obrazložen. Predlagatelj amandmaja lahko amandma na seji tudi ustno obrazloži.

Župan in predlagatelj odloka imata pravico podati mnenje k vsakemu amandmaju.

Svoje mnenje o amandmaju lahko poda tudi delovno telo svet.

## 97. člen

Po končani razpravi o amandmajih se glasuje o vsakem amandmaju posebej, ali o skupini med seboj povezanih amandmajev.

Predlagatelj amandmaja lahko amandma umakne do začetka glasovanja o amandmajih.

Po končanem glasovanju o amandmajih predsednik ugotovi, kateri amandmaji so bili sprejeti, nato pa da na glasovanje predlog odloka v celoti.

Svet lahko sklene, da se o predlogu odloka v celoti glasuje na podlagi celovitega besedila predloga odloka z vnesenimi in sprejetimi amandmaji. Celovito besedilo pripravi statutarno pravna komisija ali drug organ, ki ga določi svet.

Če statutarno pravna komisija ali drug organ ugotovi, da so v odloku očitna neskladja med posameznimi člani odloka, lahko predlaga amandmaje za uskladitev. Če ni mogoče pripraviti celovitega besedila na isti seji, glasuje svet o sprejetem odloku na prvi prihodnji seji.

### 3. Hitri postopek v zvezi s sprejemanjem odloka

## 98. člen

Kadar to zahtevajo izredne potrebe občine, naravne nesreče ali kadar gre za manjše spremembe odlokov, lahko svet sprejme odlok o hitrem postopku.

Predlog, naj se odlok sprejme po hitrem postopku, da predlagatelj odloka. Tak predlog mora biti posebej obrazložen.

Pri hitrem postopku se združita prva in druga obravnava odloka na isti seji.

## 99. člen

O predlogu, da naj se odlok sprejme po hitrem postopku, odloči svet ob določanju dnevnega reda.

Če svet ne sprejme predloga, da se odlok obravnava po hitrem postopku, se uporabljajo določbe tega poslovnika, ki veljajo za prvo obravnavo odloka.

## 100. člen

Pri hitrem postopku je mogoče predlagati amandmaje na sami seji vse do konca obravnave predloga odloka.

Na seji lahko amandma predloži posamezni svetnik ali predlagatelj odloka. Amandma lahko predlaga tudi župan, kadar ni predlagatelj odloka.

## 4. Sprejem drugih aktov sveta

## 101. člen

O drugih aktih, razen o odloku proračuna občine in prostorskih in drugih planih razvoja občine, odloča svet praviloma na isti seji. Na tej seji se opravi hkrati splošna razprava, razprava in glasovanje po delih akta ter razprava in glasovanje o aktu v celoti.

Svet lahko sklene, da bo obravnaval te akte po dvofaznem postopku.

Za spreminjevalne in dopolnilne predloge k tem aktom se smiselno uporabljajo določbe, ki veljajo za odločanje o amandmajih k predlogu odloka.

## 102. člen

Po postopku kot velja za sprejem odloka se sprejemajo tudi spremembe in dopolnitve statuta.

## VII. VOLITVE IN IMENOVANJA

### 1. Splošne določbe

## 103. člen

Volitve funkcionarjev, ki jih po statutu občine voli oziroma imenuje svet, se opravijo po določbah tega poslovnika.

Svet pred glasovanjem odloči ali se bo izvedlo javno ali tajno glasovanje.

Če svet odloči, da se bo izvedlo javno glasovanje, to izvede po določbah tega poslovnika, ki veljajo za tajno glasovanje.

## 104. člen

Če se glasuje o več kandidatih za isto funkcijo, se glasuje tako, da se na glasovnici obkroži zaporedna številka pred imenom kandidata, za katerega se želi glasovati.

Če se glasuje za ali proti kandidatu oziroma za ali proti listi kandidatov, se glasuje tako, da se na glasovnici obkroži beseda "za" ali "proti".

## 105. člen

Kandidat je izvoljen, če je zanj glasovala večina navzočih svetnikov, če s statutom ni določena drugačna večina.

## 106. člen

Če se glasuje o več kandidatih za isto funkcijo, pa nihče od predlaganih kandidatov pri glasovanju ne dobi potrebne večine, se opravi novo glasovanje. Pri drugem glasovanju se glasuje o tistih dveh kandidatih, ki sta pri prvem glasovanju dobila največ glasov. Če pri prvem glasovanju več kandidatov dobi enako najvišje oziroma enako drugo najvišje število glasov, se izbira kandidatov za ponovno glasovanje med kandidati z enakim številom glasov določi z žrebom.

Če se glasuje o več kandidatih za isto funkcijo, se kandidati na glasovnici navedejo po abecednem vrstnem redu.

Na glasovnici pri drugem glasovanju sta kandidata navedena po vrstnem redu glede na število glasov, dobljenih pri prvem glasovanju.

## 107. člen

Če kandidat ne dobi potrebne večine oziroma, če tudi pri drugem glasovanju noben kandidat ne dobi potrebne večine, se ponovi kandidacijski postopek in postopek glasovanja na podlagi novega predloga kandidatur.

**2. Volitve predsednika in podpredsednika sveta**

## 108. člen

Volitve predsednika in podpredsednika sveta se izvedejo v skladu z določili statuta.

**3. Imenovanje članov delovnih teles sveta**

## 109. člen

Delovna telesa sveta imenuje svet na podlagi liste kandidatov, ki jo pripravi komisija za mandatna vprašanja, volitve in imenovanja.

Če kandidatna lista ni dobila nobene potrebne večine glasov, se na isti seji imenujejo (volijo) člani posamično. Če na ta način niso izvoljeni vsi člani, se lahko predlagajo novi kandidati, o katerih se opravi posamično glasovanje na isti seji sveta.

Če tudi na ta način iz prejšnjega odstavka ne pride do imenovanja vseh članov delovnega telesa, se glasovanje ponovi na naslednji seji sveta, vendar samo glede manjkajočih članov delovnega telesa.

## 110. člen

Na predlog župana imenuje svet podžupana.

O tem ali se imenovanje podžupana izvede na podlagi javnega ali tajnega glasovanja, odloči svet pred glasovanjem o imenovanju.

Za podžupana je izvoljen kandidat, ki dobi večino glasov vseh članov sveta.

**4. Imenovanje tajnika**

## 111. člen

Tajnika občine imenuje svet na predlog župana z javnim glasovanjem, kandidat pa mora dobiti večino glasov vseh članov sveta.

**5. Postopek za razrešitev**

## 112. člen

Svet razrešuje funkcionarje, ki jih voli oziroma imenuje po enakem postopku, kot je določen za izvolitev ali imenovanje.

Postopek za razrešitev se začne na predlog predlagateljev, določenih s statutom občine in tem poslovníkom. Če je komisija za mandatna vprašanja, volitve in imenovanja pristojna za predlaganje kandidatov za določene funkcije, je pristojna tudi za predlaganje njihovih razrešitev.

Če je župan pristojen za predlaganje kandidatov in izvolitev oziroma imenovanje, je pristojen tudi za predlaganje njihove razrešitve.

Odločitev o razrešitvi se sprejme z enako večino, kot je določeno za njihovo izvolitev ali imenovanje.

**6. Odstop svetnikov in funkcionarjev občine**

## 113. člen

Svetniki in funkcionarji občine imajo pravico odstopiti. Pravico odstopiti imajo tudi člani delovnih teles in člani nadzornega odbora ter drugi voljeni in imenovani, tudi če niso funkcionarji.

Izjava o odstopu mora biti dana v pisni obliki in poslana predsedniku sveta. Predsednik sveta mora o odstopu obvestiti svet na prvi naslednji seji sveta.

Članom občinskega sveta, funkcionarjem in drugim voljenim in imenovanim preneha mandat z dnem, ko je svet sprejel ugotovitveni sklep o odstopu.

Za tajnika občine lahko svet sprejme sklep, da je dolžan opravljati funkcijo še do imenovanja novega tajnika, vendar ne dalj kot 6 mesecev po dani izjavi.

**VII. RAZMERJA SVETA DO ŽUPANA**

## 114. člen

Župan in svet ter njegova delovna telesa sodelujejo pri uresničevanju in opravljanju nalog občine. Pri tem predvsem usklajujejo programe dela in njihovo izvrševanje, skrbijo za medsebojno obveščanje in poročanje o uresničevanju svojih nalog in nastali problematiki ter si prizadevajo za sporazumno reševanje nastalih problemov.

## 115. člen

Župan predlaga svetu v sprejem proračun občine in zaključni račun proračuna ter odloke in druge akte iz občinske pristojnosti.

Kadar svet obravnava odloke in druge akte, ki jih predlaga župan, določi župan za vsako zadevo, ki je na dnevnem redu, poročevalca izmed delavcev občinske uprave, lahko pa tudi izmed strokovnjakov, ki so pri pripravi odlokov in drugih aktov sodelovali.

## 116. člen

Svet je dolžan obveščati župana o vseh zadevah, ki jih obravnava na svojih sejah, tudi če župan ni predlagatelj posamezne zadeve.

Župan ima pravico razpravljati na seji sveta o vprašanjih, ki so na dnevnem redu, tudi če ni sam predlagatelj zadeve in o njih izrazi svoje stališče ali mnenje.

## 117. člen

Župan skrbi za izvajanje odločitve občinskega sveta. Na vsaki seji sveta poroča župan, ali po njegovem pooblastilu zaposleni v občinski upravi o izvrševanju sklepov sveta.

V poročilu o izvršitvi sklepov sveta je potrebno posebej obrazložiti tiste sklepe, ki niso izvršeni in navesti razloge za neizvršitev sklepa.

Če sklepa sveta župan ne more izvršiti, mora svetu predlagati novi sklep, ki ga bo možno izvršiti.

## 118. člen

Župan skrbi za objavo odlokov in drugih splošnih aktov.

## 119. člen

Župan zagotavlja materialne in tehnične pogoje za delo sveta in delovnih teles sveta.

## 120. člen

Župan skrbi za zakonitost dela sveta, zato je dolžan svet sproti opozarjati na posledice nezakonitih odločitev.

Če meni, da je splošni akt občinskega sveta neustaven ali nezakonit, zadrži objavo takega akta in predlaga občinskemu svetu, da o njem ponovno odloči na prvi naslednji seji, pri čemer mora navesti razloge za zadrževanje. Predsednik sveta mora uvrstiti ponovno odločanje o zadržanem splošnem aktu na prvo naslednjo sejo.

Če svet vztraja pri svoji odločitvi, se splošni akt objavi, župan pa lahko vloži pri ustavnem sodišču zahtevo za oceno njegove skladnosti z ustavo in zakonom.

## 121. člen

Župan skrbi za izvrševanje občinskega proračuna. Če župan ugotovi, da sredstva proračuna za posamezen namen ne bodo zadoščala za pokritje proračunskih izdatkov, mora o tem obvestiti svet in predlagati ustrezne ukrepe.

Če svet sklene, da je potrebno nalogo izvršiti, kot je bila načrtovana in da je ni mogoče uresničiti s predvidenimi sredstvi mora zagotoviti ustrezna sredstva za izvršitev naloge.

## IX. JAVNOST DELA

## 122. člen

Delo občinskega sveta in njegovih teles je javno.

Javnost dela se zagotavlja z obveščanjem javnosti o delu občinskih organov, s posredovanjem posebnih pisnih sporočil občanom in sredstvom javnega obveščanja na sejah organov občine ter na druge načine, ki jih določa statut in ta poslovnik.

## 123. člen

Javnost se s sej občinskih organov izključi v primeru, kadar je zaradi obravnavanja zaupnih dokumentov oziroma materialov ali iz drugih razlogov tako predpisano z zakonom.

## 124. člen

Župan in predsednik sveta obveščata občane in sredstva javnega obveščanja o delu sveta, delovnih teles, župana in občinske uprave.

## 125. člen

Župan skrbi za obveščanje javnosti in sodelovanje s predstavniki javnih občil ter zagotovitev pogojev za njihovo delo na sejah sveta.

Predstavnikom javnih občil je na voljo informativno in dokumentacijsko gradivo, predlogi aktov sveta, obvestila in poročila o delu sveta, zapisniki sej in druge informacije o delu občinskih organov.

## 126. člen

Občani imajo pravico vpogleda v zapisnike sej in dokumente in gradiva, ki so podlaga za delo in odločanje organov občine.

Javnosti niso dostopni dokumenti in gradiva sveta delovnih teles, ki so zaupne narave.

## 127. člen

Za ravnanje z gradivi zaupne narave se upoštevajo zakonski in drugi predpisi, ki urejajo to področje.

## X. SPREMEMBA IN RAZLAGA POSLOVNIKA

## 128. člen

Za sprejem sprememb in dopolnitev poslovnika se uporabljajo določbe statuta in tega poslovnika, ki veljajo za sprejem odlokov.

Spremembe in dopolnitev poslovnika sprejme svet z dvotretjinsko večino glasov navzočih svetnikov.

## 129. člen

Če pride do dvoma o vsebini posamezne določbe poslovnika, razlaga poslovnik med sejo predsednik. Če se predsedujoči glede razlage ne more odločiti, umakne obravnavano točko z dnevnega reda in naloži statutarno pravni komisiji, da pripravi razlago posamezne poslovniške določbe do naslednje seje sveta.

Izven seje sveta daje razlago poslovnika statutarno pravna komisija.

Vsak svetnik lahko zahteva, da o razlagi poslovnika, ki ga je dala statutarno pravna komisija ali predsedujoči, odloči svet.

## XI. KONČNI DOLOČBI

## 130. člen

Z dnem uveljavitve tega poslovnika preneha veljati začasni poslovnik občinskega sveta.

## 131. člen

Ta poslovnik začne veljati z dnem objave v Uradnem listu RS.

Št. 6/96

Odranci, dne 7. februarja 1996.

Predsednik Občinskega sveta občine Odranci  
**Jožef Maučec l. r.**

## VSEBINA

	Stran
<b>DRŽAVNI ZBOR</b>	
956. Zakon o poroštvu Republike Slovenije za najete kredite Slovenskih železnic za odplačilo obveznosti iz naslova najetih kreditov pri EIB in EBR (ZPNKSZ)	1365
957. Zakon o poroštvu Republike Slovenije za obveznosti DARS d.d. iz kreditov, najetih za realizacijo gradnje avtocestnih odsekov iz nacionalnega programa izgradnje avtocest v Republiki Sloveniji, ki se začnejo graditi v letu 1996 (ZPDA96)	1336
958. Zakon o soglasju Republike Slovenije DARS d.d. za najete kredite za realizacijo gradnje avtocestnih odsekov iz nacionalnega programa izgradnje avtocest v Republiki Sloveniji, ki se začnejo graditi v letu 1996 (ZSDA96)	1367
959. Zakon o dopolnitvi zakona o poroštvu Republike Slovenije za obveznosti iz pogodbe o najetju kredita Evropske banke za obnovo in razvoj za izgradnjo avtocestnega odseka Pesnica–Šentilj (ZPOPNA-A)	1367
960. Zakon o dopolnitvi zakona o soglasju Republike Slovenije DARS d.d. za najete kredite pri Evropski banki za obnovo in razvoj (ZSDAEB-A)	1368
961. Sklep o spremembah začasnega sklepa o količinskih za določitev osnovne plače javnih pravobranilcev, organov za postopek o prekrških in družbenih pravobranilcev samoupravljanja	1368
<b>VLADA REPUBLIKE</b>	
1052. Uredba o koncesijah za gospodarsko izkoriščanje vode na posameznih odsekih vodotokov Jezernice in Polskave za proizvodnjo električne energije	1457
1053. Uredba o koncesijah za gospodarsko izkoriščanje vode na posameznih odsekih vodotokov Mirna, Nemiljščica, Hruševka, Temenica, Savinja – na strugi, Suha, Pretovka ob Mostnici in Sopota za proizvodnjo električne energije	1459
1054. Uredba o dopolnitvi uredbe o kombinirani nomenklaturi carinske tarife	1462
1055. Uredba o spremembi in dopolnitvi uredbe o določitvi uporabe znižane carinske stopnje in stopnje "prsto"	1462
1056. Uredba o določitvi blaga, za katerega se pri izvozu plačuje taksa	1462
1057. Soglasje k cenam prevoza potnikov po železnici v domačem potniškem prometu	1463

	Stran		Stran
1058. Sklep o merilih za postavitev javne mreže višjih strokovnih šol	1464	989. Sklep o določitvi volilne enote za volitve članov sveta Krajevne skupnosti Vrsno (Kobarid)	1399
MINISTRSTVA		990. Sklep o določitvi volilne enote za volitve članov sveta Krajevne skupnosti Kobarid (Kobarid)	1399
962. Odredba o omejitvi osnih obremenitev	1368	991. Sklep o določitvi volilne enote za volitve članov sveta Krajevne skupnosti Kred-Staro selo (Kobarid)	1399
963. Odredba o pogojih kakovosti, o postopkih ter metodah jemanja vzorcev in o analitskih metodah za kmetijske in živilske proizvode	1372	992. Sklep o določitvi volilne enote za volitve članov sveta Krajevne skupnosti Livek (Kobarid)	1400
964. Odredba o tehničnih pogojih kakovosti in o analitskih metodah za mineralna gnojila	1372	993. Sklep o uvedbi samoprispjevka za Vaško skupnost Sveto (Komen)	1400
965. Pravilnik o tehničnih pogojih za pridobitev licence za opravljanje dejavnosti tehničnega varovanja oseb in premoženja	1373	994. Poročilo o izidu glasovanja na referendumu dne 10. 3. 1996 za uvedbo samoprispjevka v denarju za Vaško skupnost Sveto (Komen)	1401
966. Pravilnik o minimalnih sanitarno-zdravstvenih pogojih poslovnih prostorov, funkcionalnega zemljišča, drugih zunanjih površin, opreme, naprav in delavcev v obrtni obratovalnici	1374	995. Razpis rednih volitev v svete krajevnih skupnosti na območju Občine Krško	1401
967. Pravilnik o opravljanju strokovnega izpita iz varstva pri delu	1377	996. Sklep o razpisu referenduma za uvedbo krajevnega samoprispjevka za območje KS Kuzma (Kuzma)	1402
968. Pravilnik o sodnih tolmačih	1383	997. Odlok o zaključnem računu proračuna Občine Lenart za leto 1995	1403
969. Pravilnik o razpisu za vpis in izvedbi vpisa v višje strokovno izobraževanje	1385	998. Odlok o proračunu Občine Loški Potok za leto 1996	1403
970. Pravilnik o postopku za pridobitev naziva predavatelj višje šole	1386	999. Odlok o zaključnem računu proračuna Občine Loški Potok za leto 1995	1405
1059. Pravilnik o nomenklaturi poklicev	1464	1000. Odlok o proračunu Občine Ljutomer za leto 1996	1405
DRUGI DRŽAVNI ORGANI IN ORGANIZACIJE		1001. Odlok o zaključnem računu proračuna Občine Metlika za leto 1995	1411
971. Sklep o pogojih za pridobitev in uživanje pravice do varstvenega dodatka v letu 1996	1387	1002. Odlok o sestavi in načinu volitev organov krajevnih skupnosti v Občini Metlika	1411
972. Sklep o določitvi največjega obsega vrednosti sredstev vzajemnih skladov, ki jih lahko upravlja posamezna družba za upravljanje	1387	1003. Odlok o proračunu Mestne občine Novo mesto za leto 1996	1413
973. Telekomunikacijska oprema v obdobju od maja 1995 do marca 1996	1388	1004. Odlok o zazidalnem načrtu samostanskega kompleksa Karmeličanke v Mirni Peči (Novo mesto)	1415
OBCINE		1005. Odlok o ureditvenem načrtu za peskopop Soteska (Novo mesto)	1417
974. Poročilo volilne komisije Krajevne skupnosti Dokležovje o izidu glasovanja na referendumu o uvedbi krajevnega samoprispjevka v denarju za celotno območje Krajevne skupnosti Dokležovje (Beltinci)	1394	1006. Sklep o razpisu referenduma za uvedbo krajevnega samoprispjevka v denarju na območju Krajevne skupnosti Mirna Peč (Novo mesto)	1420
975. Odlok o spremembah in dopolnitvah odloka o začasnem financiranju javne porabe Občine Brežice	1394	1007. Odlok o začasnem financiranju javne porabe Občine Odranci v letu 1996	1421
976. Sklep o spremembi statuta Občine Črenšovci	1394	1061. Poslovnik Občinskega sveta občine Odranci	1465
977. Sklep o javni razgrnitvi osnutka sprememb in dopolnitev prostorskih sestavin dolgoročnega in srednjeročnega plana Občine Črenšovci	1395	1008. Poslovnik občinskega sveta (Pivka)	1422
978. Sklep o vrednosti točke za izračun nadomestila za uporabo stavbnega zemljišča za leto 1996 (Dobrova-Horjul-Polhov Gradec)	1395	1009. Odlok o določitvi števila članov svetov krajevnih skupnosti in volilnih enot za redne volitve v svete krajevnih skupnosti v Občini Radeče	1430
979. Sklep o razpisu referenduma za plačilo posebnega prispevka za financiranje modernizacije krajevne ceste Rdeči Kal-Sad (Grosuplje)	1395	1010. Sklep o določitvi cene oskrbnih stroškov na otroka in višini subvencije Občine Radeče k oskrbnini na otroka v vrtcu Radeče	1430
980. Sklep o začasnem financiranju proračunskih potreb Občine Hrpelje-Kozina v letu 1996	1396	1011. Sklep o vrednosti točke za odmero komunalnih taks na območju Občine Radeče	1431
981. Odlok o zaključnem računu proračuna Občine Juršinci za leto 1995	1396	1012. Sklep o ugotovitvi povprečne gradbene cene in povprečnih stroškov komunalnega urejanja stavbnih zemljišč v Občini Radeče	1431
982. Razpis rednih volitev v svete krajevnih skupnosti na območju Občine Kobarid	1397	1013. Sklep o določitvi vrednosti točke za ugotovitev nadomestila za uporabo stavbnega zemljišča (Radeče)	1431
983. Sklep o določitvi volilne enote za volitve članov sveta Krajevne skupnosti Borjana-Podbela (Kobarid)	1397	1014. Sklep o ukinitvi nepremičnine javnega dobra (Radeče)	1431
984. Sklep o določitvi volilne enote za volitve članov sveta Krajevne skupnosti Breginjški (Kobarid)	1397	1015. Odlok o zaključnem računu proračuna Občine Semič za leto 1995	1432
985. Sklep o določitvi volilne enote za volitve članov sveta Krajevne skupnosti Drežnica (Kobarid)	1398	1016. Odlok o proračunu Občine Semič za leto 1996	1432
986. Sklep o določitvi volilne enote za volitve članov sveta Krajevne skupnosti Idrsko (Kobarid)	1398	1017. Odlok o spremembi imena in dopolnitvi zazidalnega načrta Semič-Mladica (Semič)	1433
987. Sklep o določitvi volilne enote za volitve članov sveta Krajevne skupnosti Ladra-Smast-Libušnje (Kobarid)	1398	1018. Sklep o valorizaciji višine nadomestila za uporabo stavbnega zemljišča za leto 1996 (Semič)	1433
988. Sklep o določitvi volilne enote za volitve članov sveta Krajevne skupnosti Trnovo ob Soči (Kobarid)	1399	1019. Sklep o povprečni gradbeni ceni, cenah stavbnega zemljišča in povprečnih stroških komunalnega opremljanja stavbnih zemljišč v Občini Semič v letu 1996	1434
		1020. Sklep o razpisu referenduma za uvedbo krajevnega samoprispjevka za območje Krajevne skupnosti Sežana (Sežana)	1434
		1021. Statut stanovanjskega sklada Občine Slovenske Konjice	1436

	Stran		Stran
1022. Sklep o javni razgrnitvi osnutka sprememb in dopolnitev prostorskih sestavin dolgoročnega plana Občine Škocjan za obdobje od leta 1986 do leta 2000 ter družbenega plana Občine Škocjan za obdobje od leta 1986 do leta 1990 – dopolnitev 1996 in osnutka prostorskih ureditvenih pogojev Občine Škocjan	1439	1040. Sklep o uvedbi krajevnega samoprispevka za območje Krajevne skupnosti Šentrupert (Trebnje)	1445
1023. Spremembe sklepa o ustanovitvi, pristojnostih in sestavi odborov in komisij Občinskega sveta občine Škofja Loka	1440	1041. Poročilo volilne komisije Krajevne skupnosti Šentrupert o izidu glasovanja na referendumu dne 17. marca 1996 za uvedbo krajevnega samoprispevka za območje Krajevne skupnosti Šentrupert (Trebnje)	1447
1024. Sklep o vrednosti točke za izračun nadomestila za uporabo stavbnih zemljišč za leto 1996 (Škofja Loka)	1440	1042. Sklep o povprečni gradbeni ceni stanovanj in povprečnih stroških komunalnega urejanja zemljišč na območju Občine Tržič za leto 1996	1447
1025. Redne volitve v svete krajevnih skupnosti Občine Šmarje pri Jelšah	1440	1043. Odlok o gospodarskih javnih službah v Občini Vitanje	1447
1026. Statutarni sklep o spremembah in dopolnitvah statuta Občine Šmarje pri Jelšah	1440	1044. Odlok o podeljevanju priznanj Občine Vojnik	1450
1027. Odlok o potrditvi zaključnega računa proračuna Občine Šmarje pri Jelšah za leto 1995	1441	1045. Odlok o pokopališkem redu (Vojnik)	1451
1028. Sklep o uskladitvi vrednosti točke za izračun nadomestila za uporabo stavbnega zemljišča v letu 1996 (Šmarje pri Jelšah)	1441	1046. Odlok o proračunu Občine Vrhnika za leto 1996	1453
1029. Odlok o povprečni gradbeni ceni in povprečnih stroških komunalnega urejanja stavbnih zemljišč v Občini Šmarje pri Jelšah za leto 1996	1441	1047. Odlok o zaključnem računu proračuna Občine Zreče za leto 1995	1454
1030. Sklep o določitvi števila članov sveta Krajevne skupnosti Kristan Vrh in volilnih enot za volitve članov sveta Krajevne skupnosti Kristan Vrh (Šmarje pri Jelšah)	1442	1048. Odlok o ustanovitvi sklada stavbnih zemljišč Občine Zreče	1455
1031. Sklep o določitvi števila članov sveta Krajevne skupnosti Sladka Gora in volilnih enot za volitve članov sveta Krajevne skupnosti Sladka Gora (Šmarje pri Jelšah)	1442	1049. Odlok o spremembi odloka o krajevnih skupnostih v Občini Zreče	1456
1032. Sklep o določitvi števila članov sveta Krajevne skupnosti Tinsko in volilnih enot za volitve članov sveta Krajevne skupnosti Tinsko (Šmarje pri Jelšah)	1443	1050. Odlok o spremembi odloka o določitvi volilnih enot za volitve članov organov krajevnih skupnosti na območju Občine Zreče	1456
1033. Sklep o določitvi števila članov sveta Krajevne skupnosti Šmarje pri Jelšah in volilnih enot za volitve članov sveta Krajevne skupnosti Šmarje pri Jelšah (Šmarje pri Jelšah)	1443	1051. Sklep o določitvi cene programov na otroka in valorizaciji najvišjih prispevkov staršev in o določitvi najnižjega prispevka staršev (Žalec)	1457
1034. Sklep o določitvi števila članov sveta Krajevne skupnosti Šentvid pri Grobelnem in volilnih enot za volitve članov sveta Krajevne skupnosti Šentvid pri Grobelnem (Šmarje pri Jelšah)	1443	<b>BANKA SLOVENIJE</b>	
1035. Sklep o določitvi števila članov sveta Krajevne skupnosti Zibika in volilnih enot za volitve članov sveta Krajevne skupnosti Zibika (Šmarje pri Jelšah)	1444	1060. Sprememba navodila o načinu vnovčevanja čekov	1465
1036. Sklep o določitvi števila članov sveta Krajevne skupnosti Sveti Štefan in volilnih enot za volitve članov sveta Krajevne skupnosti Sveti Štefan (Šmarje pri Jelšah)	1444	<b>MEDNARODNE POGODBE</b>	
1037. Sklep o določitvi števila članov sveta Krajevne skupnosti Mestinje in volilnih enot za volitve članov sveta Krajevne skupnosti Mestinje (Šmarje pri Jelšah)	1445	16. Zakon o ratifikaciji Memoranduma o soglasju o vzajemnem priznavanju slovenskih in italijanskih diplom in strokovnih naslovov (BITVPD)	
1038. Odlok o določitvi števila članov sveta Krajevne skupnosti Dol-Spodnje Mestinje in volilnih enot za volitve članov sveta Krajevne skupnosti Dol-Spodnje Mestinje (Šmarje pri Jelšah)	1445	17. Zakon o ratifikaciji Dogovora med Ministrstvom za notranje zadeve Republike Slovenije in zveznim ministrom za notranje zadeve Republike Avstrije o sodelovanju pri zatiranju mednarodno organiziranega kriminala, mednarodnega ilegalnega trgovanja z mamili in mednarodnega terorizma (BATTMOK)	70
1039. Poročilo o izidu glasovanja na referendumu dne 10. marca 1996 za uvedbo krajevnega samoprispevka za območje Krajevne skupnosti Sela-Šumberk za obdobje od 1. 4. 1996 do 31. 3. 2001 (Trebnje)	1445	18. Zakon o ratifikaciji Sporazuma med Vlado Republike Slovenije in Vlado Romunije o vračanju in ponovnem sprejemu državljanov obeh držav, katerih vstop ali bivanje na ozemlju druge države sta nezakonita (BROVD)	74
		19. Zakon o ratifikaciji Sporazuma med Vlado Republike Slovenije in Vlado Republike Hrvaške o znanstvenem in tehnološkem sodelovanju (ZHRZTS)	76
		20. Zakon o ratifikaciji Sporazuma o znanstvenem in tehnološkem sodelovanju med Vlado Republike Slovenije in Vlado Republike Indije (BINZTS)	79
		21. Zakon o ratifikaciji Sporazuma o znanstvenem in tehnološkem sodelovanju med Vlado Republike Slovenije in Vlado Bosne in Hercegovine (BBHZTS)	81
		22. Uredba o ratifikaciji Sporazuma med Republiko Slovenijo in Republiko Panamo o vzpostavitvi diplomatskih odnosov	84
		23. Uredba o ratifikaciji Programa sodelovanja v kulturi, izobraževanju in znanosti med Vlado Republike Slovenije in Vlado Češke republike za obdobje od 1995 do 1997	86