



URADNI LIST

REPUBLIKE SLOVENIJE

Številka 15

Ljubljana, petek 15. marca 1996

Cena 960 SIT

ISSN 1318-0576

Leto VI

VLADA

739.

Na podlagi šestega odstavka 25. člena in tretjega odstavka 69. člena zakona o obrambi (Uradni list RS, št. 82/94) ter prvega odstavka 26. člena zakona o Vladi Republike Slovenije (Uradni list RS, št. 4/93) izdaja Vlada Republike Slovenije

UREDBO o obrambnem načrtovanju

I. SPLOŠNE DOLOČBE

1. člen

S to uredbo se določajo nosilci, postopek izdelave ter vsebina obrambnih načrtov, postopek in način pripravljavanja, načrtovanja in izvajanja mobilizacije, postopek načrtovanja proizvodnje in storitev v vojni, organizacija materialne in zdravstvene oskrbe v vojni, začasna onesposobitev gospodarskih in drugih objektov ter naprav v vojni in naloge upraviteljev obrambnih načrtov.

2. člen

V tej uredbi uporabljeni pojmi imajo naslednji pomen:

1. Obrambni načrt je celota organizacijskih, kadrovskih, materialnih in drugih rešitev, s katerimi se zagotavlja postopen, organiziran in usklajen prehod na delovanje v vojnem stanju, ter določa organizacija in način dela, tako da se zagotovi nepretrgano opravljanje dejavnosti organa oziroma organizacije.

2. Obrambni dokumenti so dokumenti, s katerimi se določajo posamezne organizacijske, kadrovske in materialne rešitve za delovanje v vojnem stanju organa, organizacije ali lokalne skupnosti.

3. Mobilizacijska zbirališča so območja, ki so določena za zbiranje ljudi in materialnih sredstev ob mobilizaciji, oziroma mirmodobne lokacije organa, gospodarske družbe, zavoda ali druge organizacije. Mobilizacijska zbirališča so osnovna in rezervna. Sile za zaščito, reševanje in pomoč, gospodarske družbe, zavodi in druge organizacije imajo praviloma samo osnovna mobilizacijska zbirališča.

4. Povelje za izvajanje mobilizacije je akt Državnega zbora, predsednika republike ali Vlade Republike Slovenije oziroma akt vodenja ali poveljevanja za izvajanje mobilizacije, sprejet v skladu z zakonom.

5. Materialna in zdravstvena oskrba je del gospodarske obrambe, s katero se na podlagi izkazanih ali ocenjenih potreb zagotavlja oskrba Slovenske vojske, policije, sil za zaščito, reševanje in pomoč, državnih organov, prebivalstva in drugih obrambnih potreb v vojni.

6. Upravitelj obrambnega načrta ali obrambnih dokumentov je organ ali oseba, ki skrbi za varovanje in za sprotno dopolnjevanje obrambnega načrta oziroma obrambnih dokumentov.

II. NOSILCI IZDELAVE OBRAMBNIH NAČRTOV IN OBRAMBNIH DOKUMENTOV

3. člen

Obrambne načrte po tej uredbi izdelujejo Vlada Republike Slovenije (v nadaljnjem besedilu: vlada), ministrstva, upravne enote, Banka Slovenije ter gospodarske družbe, zavodi in druge organizacije, katerih dejavnost je po odločitvi vlade posebnega pomena za obrambo.

Vladne službe, občine in pokrajine izdelujejo obrambne dokumente.

4. člen

Gospodarske družbe, zavodi in druge organizacije, s katerimi je sklenjena pogodba za opravljanje proizvodnje in storitev v vojnem stanju, izdelujejo obrambne dokumente.

Javna podjetja, zavodi in druge organizacije, ki jih ustanovi država ali lokalna skupnost, v vojni opravljajo svoje naloge v skladu z aktom o ustanovitvi in predpisi. Poleg tega so dolžne opravljati tudi tiste naloge, ki jim jih določijo pristojni državni organi oziroma organi lokalnih skupnosti.

5. člen

Gospodarske družbe, zavodi in druge organizacije, ki ne izdelujejo obrambnih načrtov ali obrambnih dokumentov, v vojnem stanju nadaljujejo z delom v skladu z nastalimi razmerami in odločitvami pristojnih organov.

III. POSTOPEK IZDELAVE OBRAMBNIH NAČRTOV IN OBRAMBNIH DOKUMENTOV

6. člen

Vlada, ministrstva, upravne enote in Banka Slovenije izdelajo svoje obrambne načrte na podlagi ocene ogroženosti države pred napadom ter za delovanje gospodarstva in drugih dejavnosti v vojni. Generalštab Slovenske vojske izdela načrt uporabe Slovenske vojske, Štab Civilne zaščite Republike Slovenije pa načrt zaščite in reševanja ob vojaškem napadu na Republiko Slovenijo.

Pristojna ministrstva izdajo usmeritve, na podlagi katerih izdelajo svoje obrambne načrte upravne enote ter gospodarske družbe, zavodi in druge organizacije, katerih dejavnost je po odločitvi vlade posebnega pomena za obrambo.

Vladne službe izdelajo svoje obrambne dokumente na podlagi usmeritev vlade.

IV. OBRAMBNI NAČRTI IN OBRAMBNI DOKUMENTI

1. Vsebina obrambnih načrtov in obrambnih dokumentov

7. člen

Obrambni načrt države sestavljajo obrambni načrt vlade, obrambni načrti ministrstev, načrt uporabe Slovenske vojske in načrt Štaba za Civilno zaščito Republike Slovenije ter obrambni dokumenti vladnih služb. Načrt sprejema vlada,

razen obrambnih načrtov ministrstev in obrambnih dokumentov vladnih služb, ki jih sprejemajo pristojni ministri oziroma predstojniki vladnih služb.

V obrambnem načrtu vlade se načrtujejo:

- priprave za izvajanje ukrepov za pripravljenost;
- mobilizacija;
- način dela vlade;

– organizacija, delovanje in ukrepi gospodarstva (ukrepi gospodarske obrambe) in drugih dejavnosti;

- psihološka obramba.

Dokumente, ki se nanašajo na organizacijo, delovanje in ukrepe gospodarstva in drugih dejavnosti v vojnem stanju, izdelajo pristojna ministrstva, ostale dele obrambnega načrta pa Urad predsednika vlade in druge vladne službe.

Načrt psihološke obrambe obsega rešitve za vodenje in koordinacijo psihološke obrambe, organiziranost in delovanje javnih glasil in medijev, ukrepe informiranja in propagande za krepitev obrambne zavesti ter ukrepe propagandnega in psihološkega vojskovanja proti napadalcu.

8. člen

V obrambnih načrtih ministrstev se načrtujejo:

- priprave za izvajanje določenih ukrepov za pripravljenost;

- način dela ministrstev;
- opravljanje dejavnosti iz pristojnosti ministrstev.

O sprejemu obrambnih načrtov ministri seznanjajo vlado.

V obrambnem načrtu Ministrstva za obrambo se načrtuje tudi zagotavljanje pogojev za delo predsednika republike, vlade in Državnega zbora ter delovanje upravnih zvez. Delovanje upravnih zvez se načrtuje v skladu s posebnimi predpisi.

V načrtu uporabe Slovenske vojske se načrtuje tudi mobilizacija Slovenske vojske.

Vsebinsko načrta uporabe Slovenske vojske določi minister za obrambo.

9. člen

V obrambnih dokumentih, ki jih izdelujejo vladne službe, se načrtujejo potrebne organizacijske, materialne in kadrovske rešitve za nepretrgano opravljanje dejavnosti iz njihove pristojnosti.

10. člen

V obrambnih načrtih upravnih enot se načrtujejo:

- priprave za izvajanje določenih ukrepov za pripravljenost;

- organizacija in način dela upravnih enot;
- opravljanje dejavnosti iz pristojnosti upravnih enot.

11. člen

V obrambnem načrtu Banke Slovenije se načrtujejo:

- priprave za izvajanje določenih ukrepov za pripravljenost;

- organizacija in delovanje Banke Slovenije.

12. člen

V obrambnih načrtih gospodarskih družb, zavodov in drugih organizacij, katerih dejavnost je po odločitvi vlade posebnega pomena za obrambo, se načrtujejo:

- priprave za izvajanje določenih ukrepov za pripravljenost;

- organizacija in delovanje.

13. člen

V obrambnih dokumentih, ki jih izdelujejo občine in pokrajine, se določi organizacija in način dela v vojnem stanju,

tako da se zagotovi nepretrgano opravljanje nalog iz njihove pristojnosti.

Občine in pokrajine v svojih obrambnih dokumentih načrtujejo tudi potrebne organizacijske, materialno tehnične in kadrovske rešitve za izvajanje nalog in pristojnosti, ki jih je država prenesla na lokalne skupnosti.

14. člen

V obrambnih dokumentih gospodarskih družb, zavodov in drugih organizacij, ki v vojnem stanju opravljajo proizvodnjo in storitve v obsegu, določenim s pogodbo, se določijo potrebne organizacijske, materialno tehnične in kadrovske rešitve za opravljanje proizvodnje ali storitev v vojni.

Javna podjetja, zavodi in druge organizacije, ki jih ustanovi država ali lokalna skupnost, izdelujejo obrambne dokumente za opravljanje svojih nalog v vojnem stanju.

2. Priprave za izvajanje ukrepov za pripravljenost

15. člen

Vlada v skladu z zakonom določi obseg in vrsto priprav za izvajanje ukrepov za pripravljenost, ki jih načrtujejo Slovenska vojska, ministrstva in vladne službe, upravne enote, Banka Slovenije, Štab Civilne zaščite Republike Slovenije in gospodarske družbe, zavodi in druge organizacije, katerih dejavnost je po odločitvi vlade posebnega pomena za obrambo.

Če je za uveljavitev posameznega ukrepa za pripravljenost potrebno sprejeti ali spremeniti predpis, priprave obsegajo tudi izdelavo predloga predpisa ali njegovih sprememb.

3. Mobilizacija

3.1. Priprave za izvajanje mobilizacije

16. člen

Priprave za izvajanje mobilizacije obsegajo:

- načrtovanje mobilizacije;
- razporeditev državljanov in kadrovske popolnitev;
- materialne in druge priprave;
- usposabljanje za izvajanje mobilizacije.

17. člen

Načrtovanje mobilizacije obsega izdelavo, usklajevanje in dopolnjevanje mobilizacijskih dokumentov.

Mobilizacija se načrtuje na ravni države kot splošna mobilizacija, tako da je mogoče izvajati tudi delno javno ali tajno mobilizacijo ali samo mobilizacijo Slovenske vojske oziroma samo mobilizacijo državnih organov in drugih nosilcev civilne obrambe oziroma sil za zaščito, reševanje in pomoč.

Priprave za izvajanje splošne mobilizacije in mobilizacije Slovenske vojske usklajuje Ministrstvo za obrambo.

18. člen

Z razporejanjem državljanov na obrambne dolžnosti oziroma v sile za zaščito, reševanje in pomoč se zagotavljajo potrebne kadrovske zmogljivosti v vojnem stanju. V Slovenski vojski se zagotavljajo v skladu s formacijo vojne sestave, v silah za zaščito, reševanje in pomoč po merilih za njihovo organiziranje in opremljanje, pri nosilcih civilne obrambe pa v skladu z njihovo organizacijo in sistemizacijo za izvajanje njihovih nalog.

19. člen

Generalštab Slovenske vojske, poveljstva, enote in zavodi Slovenske vojske izdelajo v skladu z organizacijsko mobili-

zacijskim razvojem Slovenske vojske predloge načrtov popolnitve vojne sestave z vojaškimi obvezniki in materialnimi sredstvi glede na formacijo funkcionalnih in kadrovskih dolžnosti in pogoje za njihovo opravljanje ter potrebna materialna sredstva in opremo. Predlogi načrtov popolnitve se pošljejo organizacijski enoti Ministrstva za obrambo, pristojni za vojaške zadeve.

Iz predlogov načrtov popolnitve iz prejšnjega odstavka mora biti razvidno tudi, katere dolžnosti se popolnjujejo s pripadniki stalne sestave Slovenske vojske ali delavcev Ministrstva za obrambo, oziroma katera materialna sredstva in oprema se zagotavljajo iz sredstev in opreme Slovenske vojske in katera materialna sredstva je potrebno zagotoviti na podlagi materialne dolžnosti (v nadaljnjem besedilu: sredstva iz popisa).

V predlogih načrtov iz prvega odstavka tega člena se lahko načrtuje pri vojaško teritorialnih poveljstvih tudi formiranje in popolnitev skupin za iznos materialnih sredstev iz skladišč Slovenske vojske med mobilizacijo oziroma za vzdrževanje in varovanje vojaških objektov, kadar jih zapustijo poveljstva in enote.

20. člen

Organizacijska enota Ministrstva za obrambo iz prejšnjega člena na podlagi predlogov načrtov popolnitve vojne sestave Slovenske vojske izdela načrte popolnitve, ki jih posreduje upravam za obrambo Ministrstva za obrambo (v nadaljnjem besedilu: uprave za obrambo). Uprave za obrambo so odgovorne za njihovo izvršitev. Uprave za obrambo so dolžne uskladiti popolnitev poveljstev enot in zavodov s pristojnimi poveljstvi.

21. člen

Popolnitev na podlagi delovne dolžnosti oziroma popolnitev sil za zaščito, reševanje in pomoč z delavci, pripadniki Civilne zaščite oziroma državljani, ki prostovoljno opravljajo naloge v silah za zaščito, reševanje in pomoč, ter s sredstvi iz popisa predlagajo pristojni upravi za obrambo vodje priprav civilne obrambe ter organi oziroma osebe, odgovorne za organiziranje sil za zaščito, reševanje in pomoč.

Kadrovsko in materialno popolnitev iz prejšnjega odstavka zagotovi uprava za obrambo, ki državljanke in imetnike sredstev iz popisa, na katere se nanaša predlog za popolnitev, vodi v evidenci. Popolnitev se izvrši po usklajevanju s predlagateljem popolnitve.

Uprave za obrambo razporedijo potrebno število državljanov na podlagi vojaške dolžnosti za opravljanje enotne kurirske službe.

22. člen

V vojnem stanju se, ne glede na določbe 19. in 21. člena te uredbe, predlogi in zahteve za dopopolnitev Slovenske vojske, ki jih predlagajo samostojni bataljoni, njim enake ali višje enote, pošiljajo neposredno upravi za obrambo, ki državljanke in imetnike sredstev iz popisa vodi v evidenci. Na tej podlagi uprave za obrambo izvršijo popolnitev ob smiselni uporabi določb te uredbe, ki urejajo popolnitev v miru.

23. člen

Uprave za obrambo mobilizacijske pozive za popolnitev na podlagi delovne dolžnosti oziroma popolnitev na podlagi materialne dolžnosti potreb izvajalcev civilne obrambe ter sil za zaščito, reševanje in pomoč pošljejo predlagatelju popolnitve, razen v tistih primerih, ko se pozivanje izvaja z enotno kurirsko službo.

24. člen

Materialne in druge priprave mobilizacije obsegajo predvsem zagotovitev sredstev iz popisa, potrebnih za delo ali delovanje v vojnem stanju, določitev in ureditev mobilizacijskih zbirališč ter materialno in zdravstveno oskrbo med mobilizacijo.

25. člen

Usposabljanje za izvajanje mobilizacije obsega usposabljanje za posredovanje povelja za izvajanje mobilizacije ter izvrševanje nalog, ukrepov in aktivnosti, določenih z mobilizacijskimi dokumenti.

3.2. Mobilizacijski dokumenti

26. člen

Mobilizacijski dokumenti so:

- dokumenti za organizacijo in način posredovanja oziroma prejema povelja za izvajanje mobilizacije;
- dokumenti za organizacijo in izvedbo pozivanja;
- dokumenti za organizacijo prehoda na delo v vojnem stanju.

27. člen

Mobilizacijski dokumenti vlade, ministrstev, upravnih enot, Banke Slovenije ter gospodarskih družb, zavodov in drugih organizacij, katerih dejavnost je po odločitvi vlade posebnega pomena za obrambo države, obsegajo dokumente za organizacijo in način posredovanja oziroma prejema povelja za izvajanje mobilizacije, dokumente za organizacijo in izvedbo pozivanja ter dokumente za organizacijo prehoda na delo v vojnem stanju.

Ministrstvo za obrambo izdeluje dokumente za organizacijo in način posredovanja povelja za izvajanje mobilizacije, vodi evidenco in karto mobilizacijskih zbirališč vlade, ministrstev, upravnih enot, Banke Slovenije, gospodarskih družb, zavodov in drugih organizacij, katerih dejavnost je po odločitvi vlade posebnega pomena za obrambo države oziroma opravljajo proizvodnjo vojaške oborožitve in opreme, ter mobilizacijskih zbirališč poveljstev in enot Slovenske vojske, enot za zveze sil za zaščito, reševanje in pomoč iz državne pristojnosti ter občinskih štabov Civilne zaščite.

Mobilizacijski dokumenti ministrstev in upravnih enot so sestavni del dokumentov obrambnega načrta, v katerih načrtujejo svojo organizacijo in način dela v vojnem stanju.

Mobilizacijski dokumenti Banke Slovenije ter gospodarskih družb, zavodov in drugih organizacij, katerih dejavnost je po odločitvi vlade posebnega pomena za obrambo države, so sestavni del dokumentov obrambnega načrta, v katerih načrtujejo svojo organizacijo in delovanje v vojnem stanju.

28. člen

V dokumentih za organizacijo in način posredovanja oziroma prejema povelja za izvajanje mobilizacije se določi organizacija in način posredovanja oziroma prejema povelja, poročanje, roki za poročila o poteku mobilizacije ter pregled izvajalcev mobilizacije, ki se jim posreduje povelje.

Enotna kurirska služba Ministrstva za obrambo, organizirana pri izpostavah uprav za obrambo, prenaša povelje za izvajanje mobilizacije tudi županom in predsednikom pokrajin oziroma vodjem priprav civilne obrambe ter občinskim poveljnikom Civilne zaščite v regijah in občinah, vsaka na območju, za katerega je teritorialno pristojna, če povelja ni mogoče prenesti na drug način.

29. člen

V dokumentih za organizacijo pozivanja se določijo načini pozivanja vojaških in delovnih obveznikov, pripadnikov sil za zaščito, reševanje in pomoč ter delavcev organov in organizacij, v skladu z organizacijo in sistemizacijo za delo v vojnem stanju. V teh dokumentih se določijo tudi načini pozivanja imetnikov sredstev iz popisa.

Pozivanje vojaških obveznikov in imetnikov sredstev iz popisa po formaciji vojne sestave Slovenske vojske izvaja enotna kurirska služba pri izpostavah uprav za obrambo. Pripadniki stalne sestave Slovenske vojske se pozivajo na način, ki ga določi načelnik Generalštaba Slovenske vojske.

Pozivanje delovnih obveznikov in imetnikov sredstev iz popisa, razporejenih na podlagi organizacije in sistemizacije za delo v vojnem stanju, izvajajo službe, ki jih organizirajo vodje priprav civilne obrambe.

Pozivanje pripadnikov Civilne zaščite in pripadnikov drugih sil za zaščito, reševanje in pomoč ter imetnikov sredstev iz popisa organizirajo ustrezne službe za podporo pri štabih Civilne zaščite.

30. člen

Enotno kurirsko službo sestavljajo mobilizacijske komisije, inštruktorji in kurirji.

Število mobilizacijskih komisij in območje njihovega delovanja določijo uprave za obrambo. Uprave za obrambo skrbijo tudi za usposabljanje enotne kurirske službe.

Mobilizacijske komisije iz prejšnjega odstavka skrbijo za pravočasno vročanje pozivov, vzdržujejo zvezo z izpostavami in jim poročajo o poteku pozivanja ter razrešujejo probleme, ki nastajajo med mobilizacijo. Mobilizacijske komisije pri izvajanju mobilizacije sodelujejo z občinami.

31. člen

V dokumentih za organizacijo prehoda na delo v vojnem stanju se načrtujejo mobilizacijska zbirališča ter določijo potrebne spremembe ali dopolnitve organizacije in sistemizacije za delo v vojnem stanju, seznam delavcev po sistemizaciji za delo v vojnem stanju ter zagotovitev orožja, zaščitne in druge opreme.

Ministrstva in vladne službe praviloma ne načrtujejo sprememb v organizaciji za delovanje v vojnem stanju.

32. člen

Mobilizacijski dokumenti gospodarskih družb, zavodov in drugih organizacij, s katerimi so sklenjene pogodbe za opravljanje proizvodnje in storitev v vojnem stanju, obsegajo organizacijo pozivanja in seznam delavcev, potrebnih za izvajanje nalog, določenih s pogodbami, in so sestavni del njihovih obrambnih dokumentov.

Mobilizacijski dokumenti javnih podjetij, zavodov in organizacij, ki so jim določene naloge za delo v vojnem stanju, obsegajo organizacijo pozivanja in seznam delavcev, potrebnih za izvajanje nalog, in so sestavni del njihovih obrambnih dokumentov.

33. člen

Mobilizacijski dokumenti občin in pokrajin obsegajo organizacijo pozivanja in seznam delavcev, potrebnih za izvajanje nalog v vojnem stanju, in so sestavni del njihovih obrambnih dokumentov.

3.3. Izvajanje mobilizacije

34. člen

Predlog za izvajanje splošne mobilizacije pošlje vlada Državnemu zboru in o tem obvesti tudi predsednika republike.

Predlog za izvajanje mobilizacije Slovenske vojske pošlje vlada predsedniku republike in o tem obvesti tudi Državni zbor.

O preverjanju mobilizacijske pripravljenosti Slovenske vojske minister za obrambo obvesti predsednika republike.

35. člen

Trajanje mobilizacije, prednost pri uporabi prometnic ter obseg materialne in zdravstvene oskrbe v času izvajanja mobilizacije določi vlada.

36. člen

Organizacijo in način posredovanja in prejema povelja za mobilizacijo ter poročanje o poteku mobilizacije določi minister za obrambo. Minister za obrambo podrobneje uredi tudi priprave in izvajanje mobilizacije Slovenske vojske. Minister za notranje zadeve podrobneje uredi priprave in izvajanje mobilizacije v policiji.

Mobilizacija enot za zveze se izvaja na način, določen za Slovensko vojsko.

4. Načrtovanje proizvodnje in storitev v vojni

37. člen

V dokumentih za delovanje ministrstev in vladnih služb, občin in pokrajin se določijo naloge in osnovne rešitve za opravljanje dejavnosti iz njihove pristojnosti v vojnem stanju.

38. člen

Na podlagi izkazanih ali ocenjenih potreb Slovenske vojske, policije, sil za zaščito, reševanje in pomoč, ocenjenih potreb prebivalstva in državnih organov ter drugih obrambnih potreb določijo pristojna ministrstva surovine, proizvode in storitve, ki jih je potrebno zagotavljati v vojnih razmerah, ocenijo možnosti zagotavljanja teh surovin, proizvodov in storitev ter načrtujejo potrebne ukrepe za njihovo zagotovitev. Pri tem uporabljajo podatke statističnih raziskovanj in drugih evidenc v skladu z zakonom.

39. člen

Pristojna ministrstva morajo načrtovati ekonomske, administrativne in druge ukrepe za preprečevanje gospodarskih in drugih ukrepov proti Republiki Sloveniji v vojni, ki bi oslabilo njeno obrambno moč. Ukrepe morajo medsebojno uskladiti in pripraviti predloge predpisov za njihovo uveljavitev.

5. Materialna in zdravstvena oskrba v vojni

40. člen

Za organiziranje, zagotavljanje in izvajanje enotnega sistema materialne in zdravstvene oskrbe Slovenske vojske, policije, sil za zaščito, reševanje in pomoč, prebivalstva in drugih državnih organov v vojni skrbijo ministrstva, upravne enote, občine ter gospodarske družbe, zavodi in druge organizacije. V ta namen v miru izvajajo priprave in izdelujejo dokumente v skladu z zakonom in to uredbo.

Materialna in zdravstvena oskrba se načrtuje za 90 dni vojne.

41. člen

Ministrstvo za obrambo sklepa z gospodarskimi družbami, zavodi in drugimi organizacijami, ki so jih na podlagi potreb iz 38. člena te uredbe določila pristojna ministrstva, pogodbe za izvajanje materialne in zdravstvene oskrbe v vojni za Slovensko vojsko, enote za zveze ter sile za zaščito, reševanje in pomoč iz državne pristojnosti.

Ne glede na prejšnji odstavek lahko Ministrstvo za obrambo z gospodarskimi družbami, zavodi in drugimi organizacijami, ki že v miru opravljajo proizvodnjo in storitve za Slovensko vojsko, enote za zveze ter sile za zaščito, reševanje in pomoč iz državne pristojnosti, sklene pogodbe za opravljanje te proizvodnje in storitev tudi v vojni. Ministrstvo za obrambo s temi pogodbami seznanja pristojna ministrstva, ki to upoštevajo pri načrtovanju zagotavljanja obsega materialne in zdravstvene oskrbe v vojni.

Ministrstvo za obrambo sklepa tudi pogodbe za proizvodnjo in promet z vojaškim orožjem in opremo.

42. člen

Ministrstvo za notranje zadeve sklepa z gospodarskimi družbami, zavodi in drugimi organizacijami, ki so jih na podlagi potreb iz 38. člena te uredbe določila pristojna ministrstva, pogodbe za izvajanje materialne in zdravstvene oskrbe v vojni za potrebe policije.

43. člen

Pogodbe za izvajanje materialne in zdravstvene oskrbe prebivalstva in drugih državnih organov v vojni sklepajo z določenimi gospodarskimi družbami, zavodi in drugimi organizacijami pristojna ministrstva.

Pristojna ministrstva lahko pooblastilo za sklepanje pogodb iz prejšnjega odstavka prenesejo na načelnike upravnih enot.

44. člen

V primeru, ko pristojna ministrstva za opravljanje določene proizvodnje in storitev določijo gospodarske družbe, zavode in druge organizacije, katerih ustanovitelj je občina, in z njimi sklenejo pogodbe za opravljanje te proizvodnje in storitev, o tem obvestijo župana.

45. člen

Občine skrbijo za zagotavljanje materialne in zdravstvene oskrbe sil za zaščito, reševanje in pomoč in druge dejavnosti iz njihove pristojnosti.

46. člen

Ministrstva in upravne enote v dokumentih za delovanje dejavnosti v vojnem stanju izdelajo potrebne dokumente za organiziranje, zagotavljanje ter izvajanje materialne in zdravstvene oskrbe, ki vsebujejo izkazane oziroma ocenjene potrebe, pregled gospodarskih družb, zavodov in drugih organizacij, ki bodo v vojnem stanju opravljale proizvodnjo in storitve v določenem obsegu, ter pregled sklenjenih pogodb.

47. člen

Za usklajeno izvajanje materialne in zdravstvene oskrbe Slovenske vojske v vojni so odgovorne pristojne uprave za obrambo in vojaško teritorialna poveljstva Slovenske vojske, ki morajo že v miru uskladiti operativne rešitve.

Vojaško teritorialna, izjemoma pa tudi druga poveljstva Slovenske vojske morajo o premikih bataljonov, njim enakih ali višjih enot zaradi pravočasne zagotovitve materialne in zdravstvene oskrbe obveščati uprave za obrambo, na območje katerih enote prihajajo.

48. člen

Minister za obrambo določi vrsto proizvodov in storitev, ki se zagotavljajo za materialno in zdravstveno oskrbo Slovenske vojske, ter način njihovega izkazovanja oziroma ocenjevanja.

6. Začasna onesposobitev gospodarskih in drugih objektov ter naprav v vojni

49. člen

Gospodarske in druge objekte ter naprave, za katere se načrtuje začasna onesposobitev v vojni, določi vlada na predlog pristojnih ministrstev.

Gospodarske družbe, zavodi in druge organizacije so dolžne na podlagi odločitve iz prejšnjega odstavka načrtovati postopke za začasno onesposobitev gospodarskih in drugih objektov ter naprav.

Ministrstva usmerjajo, usklajujejo ter nadzorujejo izvajanje priprav za začasno onesposobitev gospodarskih in drugih objektov ter naprav iz njihove pristojnosti.

Dokumenti, s katerimi se načrtuje začasna onesposobitev gospodarskih in drugih objektov ter naprav v vojni, so sestavni del obrambnih načrtov oziroma obrambnih dokumentov.

50. člen

Začasna onesposobitev gospodarskih in drugih objektov ter naprav v vojni se izvaja po odločitvi vlade. Začasna onesposobitev prometnic ali objektov se lahko izvede tudi po odločitvi načelnika Generalštaba Slovenske vojske ali poveljnika operativnega poveljstva, kadar to zahtevajo razmere na območju, na katerem potekajo boji.

V. UPRAVITELJI OBRAMBNIH NAČRTOV IN OBRAMBNIH DOKUMENTOV

51. člen

Vodja priprav civilne obrambe imenuje upravitelja obrambnega načrta oziroma obrambnih dokumentov.

Upravitelj obrambnega načrta oziroma obrambnih dokumentov je odgovoren vodji priprav civilne obrambe.

52. člen

Ministrstvo za obrambo kot upravitelj obrambnega načrta države skrbi za strokovna in organizacijsko tehnična opravila v zvezi z izdelavo in dopolnjevanjem načrta ter za njegovo hrambo.

Upravitelji obrambnega načrta vlade, obrambnih načrtov ministrstev, upravnih enot, Banke Slovenije ter gospodarskih družb, zavodov in drugih organizacij, katerih dejavnost je po odločitvi vlade posebnega pomena za obrambo, organizirajo izdelavo in dopolnjevanje obrambnih načrtov, usmerjajo in usklajujejo naloge ter aktivnosti izvajalcev pri izdelavi in dopolnjevanju načrtov ter skrbijo za hranjenje in ustrezno varovanje obrambnih načrtov.

Določba prejšnjega odstavka se smiselno uporablja za določitev nalog upravitelja obrambnih dokumentov.

VI. PREHODNE IN KONČNE DOLOČBE

53. člen

Obrambne načrte in obrambne dokumente je treba uskladiti s to uredbo v šestih mesecih po njeni uveljavitvi.

54. člen

Z uveljavitvijo te uredbe prenehajo veljati odlok o obrambnih načrtih (Uradni list RS, št. 23/92), odlok o mobilizaciji (Uradni list RS, št. 38/92), odlok o organizaciji materialne in zdravstvene oskrbe v vojni (Uradni list RS, št. 6/92) in uredba o začasni onesposobitvi gospodarskih objektov in naprav v vojni (Uradni list RS, št. 10/92).

55. člen

Ta uredba začne veljati petnajsti dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 800-05/96-4/1-8

Ljubljana, dne 22. februarja 1996.

Vlada Republike Slovenije

dr. Janez Drnovšek l. r.
Predsednik

740.

Na podlagi drugega odstavka 3. člena in 8. člena zakona o finančnih intervencijah v kmetijstvo, proizvodnjo in ponudbo hrane (Uradni list RS, št. 5/91) ter 6. člena zakona o izvrševanju proračuna Republike Slovenije (Uradni list RS, št. 5/96) izdaja Vlada Republike Slovenije

U R E D B O

o uvedbi finančnih intervencij za zagotavljanje primerne in uravnotežene ponudbe kmetijskih pridelkov in živil na trgu

1. člen

Finančne intervencije, določene z zakonom o finančnih intervencijah v kmetijstvo, proizvodnjo in ponudbo hrane, se v letu 1996 namenijo za pokrivanje negativnih razlik med nakupnimi in prodajnimi cenami blaga iz državnih blagovnih rezerv, ki nastanejo pri uporabi državnih blagovnih rezerv za preprečevanje motenj pri ponudbi v skladu z 9. členom zakona o blagovnih rezervah (Uradni list RS, št. 60/95).

2. člen

Sredstva za izvajanje ukrepa iz prejšnjega člena so zagotovljena z zakonom o izvrševanju proračuna Republike Slovenije (Uradni list RS, št. 5/96) na proračunski postavki Ministrstva za ekonomske odnose in razvoj - 1442-453 Regresiranje cen določenih proizvodov.

Skupna vrednost sredstev znaša 1.615.000.000 tolarjev.

3. člen

Na podlagi drugega odstavka 9. člena ter prvega odstavka 13. člena zakona o blagovnih rezervah (Uradni list RS, št. 60/95) in tretjega odstavka 8. člena zakona o finančnih intervencijah v kmetijstvo, proizvodnjo in ponudbo hrane je upravičenec do sredstev iz 2. člena te uredbe Zavod Republike Slovenije za rezerve (v nadaljnjem besedilu: zavod).

4. člen

Zavod je upravičen do sredstev iz 2. člena te uredbe, če so bili kmetijski pridelki in živila dani na trg po cenah, ki so nižje od lastnih cen (nakupna cena, povečana za manipulatívne stroške ter stroške skladiščenja in financiranja zalog) za istovrstno blago v državnih blagovnih rezervah.

V primeru iz prejšnjega odstavka mora zavod predložiti Ministrstvu za ekonomske odnose in razvoj zahtevek za izplačilo sredstev. V zahtevku mora biti naveden kmetijski pridelek oziroma živilo, za katerega se uveljavlja regres, priložen pa mora biti tudi izračun lastne cene za to blago, višina regresa na enoto proizvoda in skupen znesek regresa.

5. člen

Skrajni rok za vlaganje zahtevkov po prejšnjem členu je 30. september 1996.

6. člen

Zavod mora voditi evidenco o uveljavljanju finančnih intervencij ter hraniti v originalu vso dokumentacijo najmanj pet let. Vpogled v dokumentacijo mora zavod omogočiti ministrstvu, pristojnim inšpekcijskim organom in drugim organom, pristojnim za nadzor.

7. člen

Če upravičenec iz 3. člena te uredbe dodeljena sredstva uporabi nenamensko, je dolžan vrniti prejeti znesek skupaj s pripadajočimi obrestmi v višini, ki je določena za zamudne obresti v skladu z zakonom o predpisani obrestni meri zamudnih obresti in temeljni obrestni meri (Uradni list RS, št. 45/95).

Ministrstvo lahko pobota tako nastale terjatve do zavoda z obveznostmi do njega.

8. člen

Ta uredba začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije in velja do sprejetja proračuna Republike Slovenije za leto 1997.

Št. 402-03/93-8/3-8

Ljubljana, dne 29. februarja 1996.

Vlada Republike Slovenije

dr. Janez Drnovšek l. r.
Predsednik

741.

Na podlagi tretjega odstavka 5. člena zakona o carinskih tarifih (Uradni list RS, št. 74/95), v zvezi s 6. in 7. členom uredbe o natančnejših kriterijih za določitev carinskih kontingentov in uporabe znižane carinske stopnje ali stopnje 'prosto' pri uvozu blaga (Uradni list RS, št. 75/95) in 26. člena zakona o Vladi Republike Slovenije (Uradni list RS, št. 4/93) izdaja Vlada Republike Slovenije

U R E D B O

o spremembi in dopolnitvi uredbe o določitvi uporabe znižane carinske stopnje in stopnje 'prosto'

1. člen

V prilogi k uredbi o določitvi znižane carinske stopnje in stopnje 'prosto' (Uradni list RS, št. 75/95) se:

1. za tarifno oznako 2930 90 160 doda:
'2930 90 950 – –druge - 4',
2. pri tarifni oznaki 3823 11 000 za besedilom 'stearinska kislina' in pripadajočo oznako za enoto mere doda stopnja 3,
3. tarifne oznake 1519, 2710 00 870, 3905 12 000, 4819 30 000, 5407 42 000, 8432 29 100, 8432 29 300, 8432 29 500, 8432 29 900, 8701 90 110, 8701 90 150, 8704 23 999, 9022 12 000 in 9026 10 590 ter pripadajoče besedilo črtajo,
4. pri tarifni oznaki 7208 40 100 za besedilom 'debeline 2 mm ali več', v pripadajoči koloni doda enoto mere '-' in stopnja 4,

5. tarifna oznaka 6305 33 110 nadomesti s 6305 33 100, tarifna oznaka 7217 11 100 nadomesti s 7217 10 100, tarifna oznaka 7217 12 nadomesti s 7217 20, tarifna oznaka 7217 12 100 nadomesti s 7217 20 100, tarifna oznaka 8517 80 800 nadomesti s 8517 80 900, tarifna oznaka 8542 19 690 nadomesti s 8542 30 690,
6. tarifni oznaki 7217 30 in 7217 30 110 ter pripadajoče besedilo črtata in nadomestita z naslednjim:
 '7217 30 – Platirana ali prevlečena z drugimi navadnimi kovinami:
 7217 30 900 – ki vsebuje 0,6 ut.% ali več ogljika ... - 4',
7. črta se celotna tarifna oznaka 8424 s pripadajočim besedilom.
8. v tarifni oznaki 8704 22 91 se črta tarifna oznaka 8704 22 919 in doda nova tarifna oznaka, ki glasi: '8704 22 912 – – – – – vozila z nevgrajenim delom, za prevoz vseh vrst tovorov (npr. kesoni, silosi, hladilniki ipd.) ... kos pr'
9. v tarifni oznaki 8704 23 se črta tarifna oznaka 8704 23 919 in doda nova tarifna oznaka, ki glasi: '8704 23 912 – – – – – vozila z nevgrajenim delom za prevoz vseh vrst tovorov (npr. kesoni, silosi, hladilniki ipd.) ... kos pr'
10. pri tarifni oznaki 8706 00 se tarifne oznake od 8706 00 110 do 8706 00 990 s pripadajočim besedilom črtajo in nadomestijo z naslednjim:
 '8706 00 11 – za vozila iz tar. št. 8702 ali 8704:
 8706 00 111 – – – za industrijsko sestavljanje kos pr
 8706 00 19 – – druge:
 8706 00 191 – – – za industrijsko sestavljanje kos pr
 8706 00 91 – – za vozila iz tar. št. 8703:
 8706 00 911 – – – za industrijsko sestavljanje kos pr
 8706 00 99 – – druge:
 8706 00 991 – – – za industrijsko sestavljanje kos pr'
11. pri tarifni oznaki 8707 se:
 a) črtata tarifni oznaki 8707 10 900 in 8707 90 900 s pripadajočim besedilom,
 b) v pripadajočem besedilu k tarifni oznaki 8707 90 100 besede 'traktorjev, ki jih upravljajo stoje (brez sedeža) iz tarifne podštevilke 8701 10' nadomestijo z naslednjim: 'traktorjev iz tar. podšt. 8701 10 in 8701 90'.
12. pri tarifni oznaki 8708 se pri tarifnih oznakah 8708 29 100, 8708 31 100, 8708 39 100, 8708 40 100, 8708 70 100, 8708 91 100, 8708 92 100, 8708 93 100 in 8708 99 100 v pripadajočem besedilu besede 'traktorjev, ki jih upravljajo stoje (brez sedeža) iz tarifne oznake 8701 10' nadomestijo z naslednjimi besedami 'traktorjev iz tar. podštevilke 8701 10 in 8701 90'.
13. črtata se celotni tarifni oznaki 9019 in 9020 s pripadajočim besedilom.

2. člen

Ta uredba začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 424-03/95-18/2-8

Ljubljana, dne 29. februarja 1996.

Vlada Republike Slovenije

dr. Janez Drnovšek l. r.
Predsednik

742.

Na podlagi tretjega odstavka 9. člena zakona o carinskih tarifih (Uradni list RS, št. 74/95) in 26. člena zakona o Vladi Republike Slovenije (Uradni list RS, št. 4/93) izdaja Vlada Republike Slovenije

UREDBO

o spremembi in dopolnitvi uredbe o spremembi kombinirane nomenklature carinske tarife

1. člen

V uredbi o spremembi kombinirane nomenklature carinske tarife (Uradni list RS, št. 75/95) se priloga, ki je sestavni del uredbe spremeni v naslednjem:

1) v prvem delu v uvodnih določilih se v točki "C. Temeljna pravila, ki se nanašajo tako na uporabo nomenklature kot carinskih stopenj" v 4. točki za besedo "ali" besedilo v nadaljevanju črta in nadomesti z naslednjim: "– "tarifnih podštevil" na nivoju 6, 8 ali 9 mest, npr. tar. podšt. 5302 10 ali 5302 10 000".

2) v prvem delu v uvodnih določilih v poglavju "Označbe, okrajšave in simboli" za simbolom in definicijo za utežni odstotek doda: "g S/MJ gram žvepla /mega Joul".

3) v drugem delu se v dodatnih opombah k 15. poglavju v točki 2.B.I.(e) spremeni:

– v točki 1. beseda "periodičnim" se nadomesti z besedo "peroksidnim"

– v točki 2. se celoten stavek črta in nadomesti z naslednjim: "vsebnostjo hlapljivih halogeniranih topilih ne manj kot 0,2 mg/kg ali ne manj kot 0,1 mg/kg kateregakoli topila".

4) pri tarifni oznaki 1602 20 110 se beseda "maščobe" nadomesti z besedo "polnomastnih".

5) pri tarifni oznaki 2008 99 260 se beseda "lučica" nadomesti z besedo "ličji".

6) pri tarifnih oznakah 2701 20 001, 2702 10 001 in 2702 20 001 se črta oznaka "g S/MG" in nadomesti z oznako "g S/MJ".

7) pri tarifni oznaki 020230 se tarifni oznaki 020230100 in 020230500 ter pripadajoče besedilo črtata in nadomestita z naslednjim:

"0202 30 10 – – sprednje četrti, cele ali razkosane v največ pet kosov, vsaka četrt v enem delu; kompenzirane četrti v dveh delih, od katerih eden vsebuje sprednjo četrt, celo ali razkosano v največ pet kosov, drugi del pa zadnjo četrt, razen fileja v enem kosu:

0202 30 101 – – – mlada govedina visoke kvalitete (Hilton) – 12+P

0202 30 109 – – – drugo – 12+P

0202 30 50 – – vrat, pleče, plečna bržola in prsa s spodnjim delom plečeta:

0202 30 501 – – – mlada govedina visoke kvalitete (Hilton) – 12+P

0202 30 509 – – – drugo – 12+P"

8) v dodatnih opombah k 21.poglavju se za točko 3. doda nova točka 4 z naslednjim besedilom:

“Za potrebe tarifne oznake 2106 90 981 so mišljeni samo dietetični prehrambeni izdelki, ki se uživajo skozi usta, za ljudi s hudimi presnovnimi motnjami, kot so: celiakija, fenilketonurija, homocistinurija, motnje resorpcije hrane iz črevesja zaradi “kronove bolezni”, po resekciji črevesja, pri hudih okvarah jeter, pri ledvični insuficienci, pri hudih alergijah na hrano in pri hudi podhranjenosti.

Ti izdelki se običajno na videz ne razlikujejo od običajnih prehrambenih izdelkov, vendar pa se jim s posebnimi postopki odvzamejo ali dodajo določene sestavine, pomembne za prehrano ljudi s presnovnimi motnjami. Na embalaži in iz priloženih navodil je vedno razvidno za kakšne vrste obolenj je hrana namenjena.

Izdelki, ki se uvrščajo v to tarifno podštevilko, so lahko v različnih oblikah (npr. v obliki testenin, kruha, peciva, brezalkoholnih pijač, past, jedilnih olj, peciva, kosmičev ipd.), pakirani za prodajo na drobno ali ne, pripravljeni za takojšnjo uporabo ali so uporabni po termični obdelavi (kuhanje, pečenje ali pogrevanje) in ne glede na komentarska določila o uvrščanju v kombinirano nomenklaturu carinske tarife.

Ta tarifna podštevilka ima prednost pred vsemi drugimi podštevilkami, ki zajemajo prehrabene izdelke in brezalkoholne pijače.

Drugi dietetični izdelki (npr. za hujšanje, ojačanje mišičnega tkiva, za športnike, energetski napitki, za diabetike ipd.) se ne smejo uvrščati v to tarifno podštevilko.”

9) tarifna oznaka 2106 90 980 in pripadajoče besedilo se črtata in nadomestita z naslednjim:

“2106 90 981 --- drugo:	
2106 90 981 --- dietetična hrana za ljudi s hudimi presnovnimi motnjami, vrste, navedene v dodatni opombi 4.	
	k 21. poglavju - 12
2106 90 989 --- drugo	- 12”

10) pri tarifni oznaki 2903 45 100 se za besedo “klorotrifluorometan” oznaka “(CFC-22)” črta in nadomesti z “(CFC-13)”.

11) tarifna oznaka 3921 90 600 in pripadajoče besedilo se črtata in nadomestita z naslednjim:

“39219060 --- iz proizvodov adicijske polimerizacije:	
392190601 --- PVC platno kombinirano s tekstilno tkanino	- 12
392190609 --- drugo	- 12”

12) tarifna oznaka 6805 10 000 in pripadajoče besedilo se črtata in nadomestita z naslednjim:

“6805 10 00 --- Na podlagi iz tekstilnih tkanin:	
6805 10 001 --- širine več kot 100 cm	- 5
6805 10 009 --- drugo	- 5”

13) tarifna oznaka 6805 20 000 in pripadajoče besedilo se črtata in nadomestita z naslednjim:

“6805 20 00 --- Na podlagi iz papirja ali kartona:	
6805 20 001 --- širine več kot 100 cm	- 5
6805 20 009 --- drugo	- 5”

14) za tarifno oznako 8529 90 700 in pripadajočim besedilom se doda “--- drugo:”.

15) pri tarifni oznaki 8471 90 000 za besedo “Drugo” črta dvopičje in se v nadaljevanju v pripadajoči koloni doda enota mere “kos” ter carinska stopnja “8”.

16) v tarifni oznaki 8701 10 se besedilo “Traktorji in druga vlečna vozila, enoosni:” nadomesti z besedami “Traktorji, ki se upravljajo stoje (brez sedeža):”

17) pri tarifni oznaki 8704 21 se:
- za tarifno oznako 8704 21 311 doda nova tarifna oznaka, ki glasi:

“8704 21 312 ----- vozila z nevgrajenim delom za prevoz tovora (npr. keson, silos, hladilnik ipd.)	kos 22”
--	---------

- za tarifno oznako 8704 21 911 doda nova tarifna oznaka, ki glasi:

“8704 21 912 ----- vozila z nevgrajenim delom za prevoz tovora (npr. keson, silos, hladilnik ipd.)	kos 22”
--	---------

18) pri tarifni oznaki 8704 22 91 se:
- za tarifno oznako 8704 22 911 doda nova tarifna oznaka, ki glasi:

“8704 22 912 ----- vozila z nevgrajenim delom za prevoz tovora (npr. keson, silos, hladilnik ipd.)	kos 22(1)”
--	------------

19) pri tarifni oznaki 8704 23 91 se:
- za tarifno oznako 8704 23 911 doda nova tarifna oznaka, ki glasi:

“8704 23 912 ----- vozila z nevgrajenim delom za prevoz tovora (npr. keson, silos, hladilnik ipd.)	kos 22(1)”.
--	-------------

20) v okviru tarifne oznake 8706 se vse tarifne podštevilke ter pripadajoče besedilo črta in nadomesti z naslednjim:

“8706 00 11 --- za vozila iz tar. št. 8702 ali 8704:	
8706 00 111 --- za industrijsko sestavljanje	kos 20(1)
8706 00 119 --- za druge namene	kos 20(1)
8706 00 19 --- druge:	
8706 00 191 --- za industrijsko sestavljanje	kos 9(1)
8706 00 199 --- za druge namene	kos 9(1)
- druge:	
8706 00 91 --- za vozila iz tar.št. 8703:	
8706 00 911 --- za industrijsko sestavljanje	kos 7(1)
8706 00 919 --- za druge namene	kos 7(1)
8706 00 99 --- druge:	
8706 00 991 --- za industrijsko sestavljanje	kos 11(1)
8706 00 999 --- za druge namene	kos 11(1)”.

21) pri tarifni oznaki 8707 se pri tarifni oznaki 8707 90 100 v pripadajočem besedilu besede “traktorjev, ki jih upravljajo stoje (brez sedeža) iz tar. pod št. 8701 10” nadomestijo z naslednjimi besedami “traktorjev iz tar. podštevil 8701 10 in 8701 90”.

22) pri tarifni oznaki 8708 se pri tarifnih oznakah 8708 29 100, 8708 31 100, 8708 39 100, 8708 40 100, 8708 70 100, 8708 91 100, 8708 92 100, 8708 93 100, 8708 99 100 v pripadajočem besedilu besede “traktorjev, ki jih upravljajo stoje (brez sedeža) iz tar.podšt. 8701 10” nadomestijo z naslednjimi besedami “traktorjev iz tar.podšt. 8701 10 in 8701 90”.

23) tarifna oznaka 8708 50 900 se črta in nadomesti z naslednjim:

“8708 50 90 – – – – druge:	
8708 50 901 – – – – za industrijsko sestavljanje traktorjev iz tar. pod št. 8701 10 in 8701 90	– 15
8708 50 909 – – – – druge	– 15”

24) tarifni oznaki 8708 60 910 in 8708 60 990 se črtata in nadomestita z naslednjim:

“8708 60 91 – – – – iz kovanega jekla v zaprtem utopu (ang. closed – die forged steel):	
8708 60 911 – – – – za industrijsko sestavljanje traktorjev iz tar. pod št. 8701 10 in 8701 90	– 15
8708 60 919 – – – – druge	– 15
8708 60 99 – – – – druge:	
8708 60 991 – – – – za industrijsko sestavljanje traktorjev iz tar. podšt. 8701 10 in 8701 90	– 15
8708 60 999 – – – – druge	– 15”

25) V prilogi I - Seznam mamil in psihotropnih substanc (MIPS) se za tarifno številko “2933 39 Petidin Intermediat C” doda “2933 39 Pentazocin”.

2. člen

Ta uredba začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 424-04/95-11/2-8

Ljubljana, dne 29. februarja 1996.

Vlada Republike Slovenije

dr. Janez Drnovšek l. r.
Predsednik

743.

Na podlagi 31. člena zakona o državni statistiki (Uradni list RS, št. 45/95) in prvega odstavka 26. člena zakona o Vladi Republike Slovenije (Uradni list RS, št. 4/93) izdaja Vlada Republike Slovenije

UREDBO

o spremembah in dopolnitvah uredbe o uvedbi in uporabi standardne klasifikacije dejavnosti

1. člen

V uredbi o uvedbi in uporabi standardne klasifikacije dejavnosti (Uradni list RS, št. 34/94, 3/95 in 33/95) se besedilo 5. člena nadomesti z novim besedilom, ki se glasi:

‘Standardna klasifikacija dejavnosti določa naslednje ravni dejavnosti:

- področje (označeno z eno črko)
- podpodročje (označeno z dvema črkama)
- oddelek (označen z dvomestno numerično šifro)
- skupina (označena z trimestno numerično šifro)
- razred (označen s štirimestno numerično šifro)
- podrazred (označen s petmestno numerično šifro).’

2. člen

Spremembe oziroma dopolnitve standardne klasifikacije dejavnosti so:

– Pri skupini dejavnosti A/01.1 - Pridelovanje poljščin, vrtnin in okrasnih rastlin - se spremeni naziv dejavnosti tako, da se glasi:

Pridelovanje kmetijskih rastlin

– Pri razredu dejavnosti A/01.13 - Vinogradništvo, pridelovanje sadja, začimb in rastlin za proizvodnjo pijač - se spremeni naziv dejavnosti tako, da se glasi:

Vinogradništvo in sadjarstvo

– Pri podrazredu dejavnosti A/01.132 - Pridelovanje drugega sadja in začimb - se spremeni naziv dejavnosti tako, da se glasi:

Sadjarstvo

Pri razredu dejavnosti A/01.21 - Reja goved, prireja mleka - se spremeni naziv dejavnosti tako, da se glasi:

Reja goved

– Pri skupini dejavnosti A/01.3 in pri razredu dejavnosti A/01.30 - Poljedelstvo, povezano z živinorejo - mešano kmetijstvo, se spremeni naziv dejavnosti tako, da se glasi:

Mešano kmetijstvo

– Pri skupini dejavnosti E/40.1 in pri razredu dejavnosti E/40.10 - Proizvodnja in distribucija elektrike - se spremenita naziva dejavnosti tako, da se glasita:

Oskrba z elektriko

– Razred dejavnosti E/40.10 - Oskrba z elektriko - se razdeli na pet podrazredov, in sicer:

E/40.101 Proizvodnja elektrike v HE

E/40.102 Proizvodnja elektrike v TE in JE

E/40.103 Druga proizvodnja elektrike

E/40.104 Prenos elektrike

E/40.105 Distribucija elektrike

Pri skupini dejavnosti E/40.2 in pri razredu dejavnosti E/40.20 - Proizvodnja plina; distribucija plinastih goriv po plinovodni mreži - se spremenita naziva dejavnosti tako, da se glasita:

Oskrba s plinastimi gorivi po plinovodni mreži

– Razred dejavnosti E/40.30 - Oskrba s paro in toplom vodo - se razdeli na dva podrazreda, in sicer:

E/40.301 Proizvodnja pare in tople vode

E/40.302 Distribucija pare in tople vode

– V razredu dejavnosti K/73.10 - Raziskovanje in eksperimentalni razvoj na področju naravoslovja in tehnologije - se za podrazredom K/73.102 dodata dva nova podrazreda, ki se glasita:

K/73.103 Raziskovanje in eksperimentalni razvoj na področju kmetijstva in sorodnih dejavnosti

K/73.104 Raziskovanje in eksperimentalni razvoj na področju medicine

– Pri skupini dejavnosti K/74.2 in razredu dejavnosti K/74.20 - Projektiranje, inženiring in tehnično svetovanje - se spremenita naziva dejavnosti tako, da se glasita:

Projektiranje in tehnično svetovanje

– Razred dejavnosti K/74.20 - Projektiranje in tehnično svetovanje - se razdeli na štiri podrazrede, in sicer:

K/74.201 Geodetsko, geološko, geofizikalno, geokemično in drugo opazovanje, meritve in kartiranje

K/74.202 Prostorsko planiranje in urbanistično načrtovanje

K/74.203 Arhitekturno in gradbeno projektiranje in z njim povezano tehnično svetovanje

K/74.204 Drugo projektiranje in tehnično svetovanje

– Pri skupini dejavnosti K/74.3 in razredu dejavnosti K/74.30 - Tehnični preizkusi in analize - se spremenita naziva dejavnosti tako, da se glasita:

Tehnično preizkušanje in analiziranje

– Pri skupini dejavnosti K/74.4 in razredu dejavnosti K/74.40 - Ekonomska propaganda - se spremenita naziva dejavnosti tako, da se glasita:

Ekonomsko propagiranje

– Pri razredu dejavnosti M/80.22 - Srednješolsko tehnično in poklicno izobraževanje - se spremeni naziv dejavnosti tako, da se glasi:

Srednješolsko poklicno in strokovno izobraževanje

– Pri skupini dejavnosti M/80.3 in razredu dejavnosti M/80.30 - Visokošolsko izobraževanje - se spremenita naziva dejavnosti tako, da se glasita:

Višješolsko in visokošolsko izobraževanje

– Razred dejavnosti M/80.30 - Višješolsko in visokošolsko izobraževanje - se razdeli na tri podrazrede, in sicer:

M/80.301 Višješolsko izobraževanje

M/80.302 Visoko strokovno izobraževanje

M/80.303 Univerzitetno izobraževanje.

3. člen

Spremembe oziroma dopolnitve skrajšanih standardiziranih imen posameznih postavk standardne klasifikacije dejavnosti so:

– Pri skupini dejavnosti 01.1 se spremeni naziv dejavnosti tako, da se glasi:

Prid. kmetijskih rastlin

– Pri razredu dejavnosti 01.13 se spremeni naziv dejavnosti tako, da se glasi:

Vinogradništvo, sadjarstvo

– Pri podrazredu dejavnosti 01.132 se spremeni naziv dejavnosti tako, da se glasi:

Sadjarstvo

– Pri razredu dejavnosti 01.21 se spremeni naziv dejavnosti tako, da se glasi:

Reja govedi

– Pri skupini dejavnosti 40.1 in razredu dejavnosti 40.10 se spremenita naziva dejavnosti tako, da se glasita:

40.1 Oskrba z elektriko

40.10 Oskrba z elektriko

– Razred dejavnosti 40.10 se razdeli na pet podrazredov, in sicer:

40.101 Pro. elektrike v HE

40.102 Pro. elektrike v TE in JE

40.103 Dr. pro. elektrike

40.104 Prenos elektrike

40.105 Distrib. elektrike

– Pri skupini dejavnosti 40.2 in razredu dejavnosti 40.20 se spremenita naziva dejavnosti tako da, se glasita:

40.2 Oskrba s plin. gorivi

40.20 Oskrba s plin. gorivi

– Razred dejavnosti 40.30 se razdeli na dva podrazreda, in sicer:

40.301 Pro. pare, tople vode

40.302 Distrib. pare, tople vode

– Pri razredu dejavnosti 73.10 se za podrazredom 73.102 dodata dva nova podrazreda, ki se glasita:

73.103 Raziskovanje v kmetijstvu

73.104 Raziskovanje v medicini

– Pri skupini dejavnosti 74.2 in razredu dejavnosti 74.20 se spremenita naziva dejavnosti tako, da se glasita:

74.2 Projektiranje, tehnično svetovanje

74.20 Projektiranje, tehnično svetovanje

– Razred dejavnosti 74.20 se razdeli na štiri podrazrede, in sicer:

74.201 Geo-meritve, kartiranje

74.202 Urejanje prostora

74.203 Arhitekt., gradb. projektiranje

74.204 Dr. projektiranje

– Pri skupini dejavnosti 74.3 in razredu dejavnosti 74.30 se spremenita naziva dejavnosti tako, da se glasita:

74.3 Tehnično preizkušanje

74.30 Tehnično preizkušanje

– Pri skupini dejavnosti 74.4 in razredu dejavnosti 74.40 se spremenita naziva dejavnosti tako, da se glasita:

74.4 Ekonomsko propagiranje

74.40 Ekonomsko propagiranje

– Pri skupini dejavnosti 80.3 in razredu dejavnosti 80.30 se spremenita naziva dejavnosti tako, da se glasita:

80.3 Višje, visokošolsko izobraževanje

80.30 Višje, visokošolsko izobraževanje

– Razred dejavnosti 80.30 se razdeli na tri nove podrazrede, in sicer:

80.301 Višješolsko izobraževanje

80.302 Visoko poklic. izobraževanje

80.303 Univerzitetno izobraževanje

4. člen

Ta uredba začne veljati petnajsti dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 050-01/94-4/10-8

Ljubljana, dne 7. marca 1996.

Vlada Republike Slovenije

dr. Janez Drnovšek l. r.
Predsednik

744.

Na podlagi drugega odstavka 26. člena zakona o Vladi Republike Slovenije (Uradni list RS, št. 4/93) in drugega ter petega odstavka 58. člena zakona o varstvu pred požarom (Uradni list RS, št. 71/93) je Vlada Republike Slovenije na 186. seji dne 29. februarja 1996 izdala

S K L E P

o spremembi sklepa o imenovanju članov in delovanju Odbora za razpolaganje s sredstvi požarnega sklada

I

V sklepu o imenovanju članov in delovanju Odbora za razpolaganje s sredstvi požarnega sklada (Uradni list RS, št. 22/94) se I. točka spremeni v naslednjem:

razreši se član odbora

– dr. Drago MEŽNAR, kot predstavnik zavarovalne dejavnosti,

za člana odbora se imenuje

– Renata JAKOPANEC, kot predstavnica zavarovalne dejavnosti.

II

Ta sklep začne veljati petnajsti dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 220-03/94-6/5-8

Ljubljana, dne 29. februarja 1996.

Vlada Republike Slovenije

dr. Janez Drnovšek l. r.
Predsednik

MINISTRSTVA

745.

Na podlagi 6. člena zakona o standardizaciji (Uradni list RS, št. 1/95) izdaja minister za znanost in tehnologijo

O D R E D B O

o homologiranju naprav za čiščenje žarometov motornih vozil in motornih vozil glede na naprave za čiščenje žarometov (št. 45.01)

1 SPLOŠNO

1.1 Naprave za čiščenje žarometov na motornih vozilih morajo biti homologirane v skladu s to odredbo, ravno tako tudi vozila, ki imajo vgrajeno tako napravo.

2 PODROČJE UPORABE

2.1 Ta odredba velja za homologiranje naprav za čiščenje žarometov na motornih vozilih in za homologiranje tipa vozila glede na napravo za čiščenje žarometov.

3 ZAHTEVE

3.1 Naprava za čiščenje žarometov na motornih vozilih mora biti zasnovana in izdelana tako, da so tisti deli svetleče površine žarometov, ki zagotavljajo pravilno razporeditev svetlobe, tako za kratki kot tudi za dolgi svetlobni pramen, primerno očiščeni, upoštevajoč minimalne zahteve za učinek čiščenja skladno s 7. točko pravilnika ECE R 45.01.

3.2 Naprava za čiščenje žarometov na motornih vozilih mora biti izdelana tako:

3.2.1 da ne zmanjša fotometričnih vrednosti žarometov, na katerega je vgrajena, za več kot 5%. Ta meritev se opravi, ko je naprava za čiščenje žarometov v mirovanju. V nobenem primeru pa ne smejo biti fotometrične lastnosti žarometov manjše od predpisanih;

3.2.1.1 Točka 3.2.1 ne velja, če naprava za čiščenje žarometov in žaromet tvorita celoto že pri homologaciji žarometov.

3.2.2 da mehanski deli naprave med delovanjem ne prekrivajo več kot:

3.2.2.1 20% svetleče površine žarometov za kratki svetlobni pramen in

3.2.2.2 10% svetleče površine žarometov za dolgi svetlobni pramen, če ni združen z žarometom za kratki svetlobni pramen;

3.2.3 da naprava za čiščenje žarometov zadovoljivo deluje pri vseh temperaturah med -10°C in $+35^{\circ}\text{C}$ in pri vseh hitrostih med 0 km/h in 130 km/h (oziroma pri najvišji hitrosti vozila, če je le-ta nižja od 130 km/h). Te zahteve seveda ne veljajo, če je naprava za čiščenje žarometov blokirana zaradi snega ali ledu. Naprava za čiščenje žarometov ne sme utrpeti škode, četudi je izpostavljena temperaturah od -35°C do $+80^{\circ}\text{C}$ v času ene ure;

3.2.4 da naprava ob normalni rabi brezhibno deluje kljub vibracijam, katerim je izpostavljena;

3.2.5 da voda, led, sneg in čistilna tekočina, če zamrzne pri normalni rabi vozila naprave funkcionalno ne poškodujejo.

Prehodne motnje zaradi zamrznitve ali nanosa snega se ne štejejo kot poškodbe, če se naprava lahko s preprostimi sredstvi zopet usposobi za delovanje;

3.2.6 da so vsi deli naprave za čiščenje žarometov, ki lahko pridejo v dotik s čistilno tekočino, odporni proti mešanici, ki jo sestavlja 50% metilnega ali etilnega ali isopropilnega alkohola in 50% vode;

3.2.7 da njeni deli ne preprečujejo nastavitve žarometov ali zamenjave žarnice. Če je potrebno, je lahko naprava za čiščenje žarometov ali pa njeni deli snemljivi, če je to izvedljivo s preprostimi orodjem.

3.3 Naprava za čiščenje žarometov ali pa njeni deli v fazi mirovanja ali delovanja, ki tvorijo del zunanje površine vozila, morajo izpolnjevati naslednje zahteve:

3.3.1 deli čistilne naprave ne smejo imeti nobenih koničastih ali ostrih navzven obrnjenih delov oziroma štrlečih delov takih oblik, mer, usmerjenosti ali trdote, ki bi lahko povečali nevarnost ali stopnjo telesnih poškodb osebe, ki bi jo vozilo zadelo ali oplazilo;

3.3.2 vsi navzven štrleči deli morajo biti zaobljeni s polmerom najmanj 2,5 mm, razen delov, katerih trdota ne prekorači 60 Shore (A);

3.3.3 če spada k čistilni napravi tudi metlica brisalca, zanjo in za njen nosilec zahteva iz točke 3.3.2 ne velja. Seveda pa ti deli ne smejo imeti ostrih robov in koničastih delov, ki niso funkcijsko nujno potrebni. Osi brisalcev morajo biti zavarovane z zaščitnim pokrovom s površino najmanj 50 mm², katere polmer zakrivljenosti mora biti najmanj 2,5 mm;

3.3.4 če ima čistilna naprava eno ali več šob, zanje ne veljajo zahteve točke 3.3.2, če le-te ne štrljo iz površine več kot 5 mm;

3.3.5 predpisi točk 3.3.1, 3.3.2 in 3.3.3 ne veljajo za tiste dele čistilne naprave, ki se jih pod statičnimi pogoji ne da dotakniti s kroglo s premerom 100 mm.

3.4 Skladnost s predpisi iz točke 3.2.3, 3.2.4, 3.2.5 in 3.2.7 mora potrditi proizvajalec. Preskusni laboratorij lahko, če je v dvomu, sam izvede ponovne preskuse.

3.5 Pri homologaciji vozila glede na napravo za čiščenje žarometov morajo biti izpolnjene naslednje zahteve:

3.5.1 Predpisano je čiščenje vseh žarometov za kratki svetlobni pramen, če pa sta na vozilu več kot dva žarometov za dolgi svetlobni pramen, je dovolj, da je od teh čiščen samo en par.

3.5.2 Če spada k čistilni napravi za žaromete tudi posoda za tekočino, je ta lahko kombinirana s posodo za tekočino brisalcev vetrobranskega stekla in brisalcev zadnjega stekla. V tem primeru mora izpolnjevati naslednje zahteve:

3.5.2.1 Prostornina posode za tekočino mora pri napravah razreda 50 zadostovati za najmanj 50 čiščenj, pri napravah razreda 25 pa za najmanj 25 čiščenj. Če ta posoda napaja poleg naprave za čiščenje žarometov tudi napravo za čiščenje vetrobranskega stekla in/ali napravo za čiščenje zadnjega stekla, je treba prostornino povečati za skupno 1 liter.

3.5.2.2 Količino tekočine v posodi mora biti mogoče preverjati na preprost način, odprtina za nalivanje pa mora biti lahko dostopna.

3.5.3 Naprava za čiščenje žarometov oziroma noben njen del ne sme ovirati nastavitve žarometov niti zamenjave žarnice. Če je potrebno, mora biti mogoče napravo za čiščenje oziroma njene posamezne dele sneti, in to s preprostimi orodjem. Niti posamezni deli naprave niti delovanje same naprave ne sme negativno vplivati na učinkovitost drugih predpisanih ali dovoljenih svetlobnih teles na vozilu, razen med samim postopkom čiščenja. Še posebej ne sme naprava za čiščenje žarometov pri normalnem delovanju sistematično mazati svetlečih površin drugih svetlobnih teles.

3.5.4 Naprava za vklopjanje naprave za čiščenje žarometov mora omogočati vklopjanje z voznikovega sedeža. Lahko je kombinirana z napravami za vklopjanje drugih čistilnih naprav.

3.6 Pri homologaciji vozila glede na napravo za čiščenje žarometov, na katerega je vgrajena že homologirana naprava za čiščenje žarometov, je treba preveriti samo skladnost z zahtevami točk 3.5 do 3.5.4.

4 PRESKUŠANJE NAPRAVE ZA ČIŠČENJE ŽAROMETOV IN VOZILA

4.1 Preskušanje naprave za čiščenje žarometov in vozila v smislu te odredbe lahko opravi samo pooblaščen laboratorij v skladu z določili pravilnika ECE R 45.01. Ta pravilnik izhaja iz sporazuma o prevzemu enotnih pogojev za homologacijo in za vzajemno priznavanje homologacije opreme in delov motornih vozil, ki je bil sprejet 20. marca 1958 v Ženevi. K temu sporazumu je z nasledstvenim sklepom pristopila tudi Republika Slovenija (Uradni list RS – Mednarodne pogodbe, št. 15/92).

4.2 Pravilnik ECE R 45.01 je mogoče dobiti v izvorniku (v angleškem jeziku) v informacijskem centru Urada Republike Slovenije za standardizacijo in meroslovje v Ljubljani.

5 HOMOLOGACIJA NAPRAVE ZA ČIŠČENJE ŽAROMETOV IN VOZILA

5.1 Homologacija naprave za čiščenje žarometov in vozila v smislu te odredbe in s tem v zvezi izdani dokumenti morajo biti izdelani v skladu s pravilnikom ECE R 45.01. Homologacijski organ v Republiki Sloveniji je Urad Republike Slovenije za standardizacijo in meroslovje.

6 POSTOPEK PREVERJANJA

6.1 Ustreznost naprave za čiščenje žarometov v skladu s to odredbo se preverja s pomočjo homologacijske oznake, ki mora biti na njej, ustreznost vozila pa po postopku, kot ga predpisuje odredba o homologaciji vozil (Uradni list RS, št. 3/95).

7 VELJAVNOST

7.1 Ta odredba začne veljati 1. aprila 1996 dalje.

Št. 6.1-03/94-005/80

Ljubljana, dne 15. februarja 1996

Minister za znanost in tehnologijo
dr. Andrej Umek l. r.

746.

Na podlagi 6. člena zakona o standardizaciji (Uradni list RS, št. 1/95) izdaja minister za znanost in tehnologijo

O D R E D B O

o homologiranju vozil glede na preprečevanje nevarnosti požara (št. 34.00)

1 SPLOŠNO

1.1 Osebna vozila kategorije* M1 morajo biti homologirana v skladu s to odredbo.

2 PODROČJE UPORABE

2.1 Ta odredba velja za osebna vozila kategorije M1, katerih motor poganja tekoče gorivo.

3 ZAHTEVE

3.1 Napeljava za gorivo

3.1.1 Vsi deli napeljave za gorivo morajo biti z deli okvirja oziroma karoserije zadovoljivo zaščiteni pred dotikom z morebitnimi ovirami, ki se nahajajo na cestišču.

3.1.2 Celotna napeljava za gorivo mora biti izdelana in nameščena tako, da je odporna proti notranji in zunanji koroziji, ki ji je izpostavljena.

3.1.3 Cevi in vsi drugi deli napeljave za gorivo morajo biti na vozilu nameščeni na takih mestih, kjer so kar najbolj zaščiteni. Deli napeljave za gorivo ne smejo biti izpostavljeni trenju, pritisku in drugim nenormalnim obremenitvam, ki bi jih povzročali zvijanje, upogibanje in vibracije vozila oziroma njegovega pogona.

3.1.4 Povezave upogljivih oziroma gibljivih delov napeljave s togimi deli morajo biti tako izvedene, da ostanejo tesne kljub zvijanju, upogibanju in vibracijam vozila ali njegovega pogona.

3.1.5 Posode za gorivo morajo biti izdelane iz ognjeodpornega kovinskega materiala. Lahko so izdelane tudi iz umetne snovi, če izpolnjujejo predpise dodatka št. 5 pravilnika ECE 34.00.

3.1.6 Posode za gorivo ne smejo biti nameščene v notranjosti vozila niti ne smejo tvoriti predelne stene proti notranjosti vozila.

3.1.7 Med notranjostjo vozila in posodo za gorivo mora biti ločilna stena. Ta mora biti sposobna vzdržati odprti ogenj gorečega bencina v času dveh minut, ko se nahaja vodoravno 20 cm nad nivojem gorečega bencina. Ločilna stena ima lahko odprtine (npr. za prehod kablov), pod pogojem, da so razporejene tako, da gorivo ne more prosto dotekati v notranjost vozila.

3.1.8 Posode za gorivo morajo biti trdno pritrjene in nameščene tako, da gorivo, ki uhaja iz posode, naličnega grla ali veznih cevi lahko odteka na tla (cestišče).

3.1.9 Posode za gorivo in z njimi povezani deli morajo biti izdelani in nameščeni tako, da se med seboj na vozilu ne morejo elektrostatično nabiti.

3.1.10 Nalivno grlo ne sme biti v notranjosti vozila, v prostoru za prtljago ali v motornem prostoru.

3.1.11 Če je nalivno grlo na boku vozila, pokrov ne sme v zaprtem stanju štrleti izven površine karoserije.

3.1.12 Gorivo, ki lahko uhaja pri polnjenju posode za gorivo, ne sme priti v dotik z napravo za odvajanje izpušnih plinov. Treba ga je speljati neposredno na tla (cestišče).

3.2 Električna napeljava

3.2.1 Električni vodi morajo biti pritrjeni na konstrukcijo vozila, njegove stene oziroma predelne stene, v katerih bližini potekajo. Izjema so tisti električni vodi, ki potekajo v votlih delih vozila. Mesta, na katerih prehajajo električni vodi skozi stene vozila, morajo biti zadostno zaščiteni, da se izolacija električnih vodov ne poškoduje.

3.2.2 Električna napeljava mora biti izvedena in nameščena tako, da so njeni deli odporni proti koroziji, ki ji je izpostavljena.

4 PRESKUŠANJE VOZILA

4.1 Preskušanje vozila v smislu te odredbe lahko opravi samo pooblaščen laboratorij v skladu z določili pravilnika ECE R 34.00. Ta pravilnik izhaja iz Sporazuma o prevzemu enotnih pogojev za homologacijo in za vzajemno priznavanje homologacije opreme in delov motornih vozil, ki je bil sprejet 20. marca 1958 v Ženevi. K temu sporazumu je z nasledstvenim sklepom pristopila tudi Republika Slovenija (Uradni list RS – Mednarodne pogodbe, št. 15/92).

4.2 Pravilnik ECE R 34.00 je mogoče dobiti v izvorniku (v angleškem jeziku) v informacijskem centru Urada Republike Slovenije za standardizacijo in meroslovje v Ljubljani.

5 HOMOLOGACIJA VOZILA

5.1 Homologacija vozila v smislu te odredbe in s tem v zvezi izdani dokumenti morajo biti izdelani v skladu s pravilnikom ECE R 34.00. Homologacijski organ v Republiki Sloveniji je Urad Republike Slovenije za standardizacijo in meroslovje.

6 POSTOPEK PREVERJANJA

6.1 Ustreznost vozil v skladu s to odredbo se preverja po postopku, ki ga predpisuje odredba o homologaciji vozil (Uradni list RS, št. 3/95).

7 VELJAVNOST

7.1 Ta odredba velja od 1. aprila 1996.

Št. 6.1-03/94-005/76

Ljubljana, dne 15. februarja 1996.

Minister
za znanost in tehnologijo
dr. Andrej Umek l. r.

* Klasifikacija vozil po pravilnikih ECE je bila objavljena v prilogi št. 1 k odredbi o homologaciji vozil (Uradni list RS, št. 14/93).

747.

Na podlagi 6. člena zakona o standardizaciji (Uradni list RS, št. 1/95) izdaja minister za znanost in tehnologijo

ODREDBO
o homologiranju cestnih vozil glede na zaviranje
(št. 13.08)

1 SPLOŠNO

1.1 Vozila kategorij* M, N in O morajo biti homologirana skladno s to odredbo.

2. PODROČJE UPORABE

2.1 Ta odredba se nanaša na zaviranje motornih vozil kategorij M in N ter priklopnih vozil kategorije O. Pojem "priklopno vozilo" vključuje tudi polpriklopna vozila, če to ni posebej navedeno drugače.

2.2 Določila te odredbe ne veljajo za:

2.2.1 vozila, katerih konstrukcijsko določena hitrost ni večja od 25 km/h;

2.2.2 priklopna vozila, ki ne smejo biti priklopljena na vozila, katerih konstrukcijsko določena hitrost je večja od 25 km/h;

2.2.3 vozila, prirejena za telesno prizadetega voznika.

3 ZAHTEVE**3.1 Splošne zahteve****3.1.1 Zavorna instalacija**

3.1.1.1 Vsi deli vozila, ki lahko vplivajo na zaviranje, morajo biti konstruirani, izdelani in vgrajeni tako, da kljub morebitnim vibracijam in drugim vplivom omogočajo, da vozilo ob normalni rabi ustreza zahtevam te odredbe.

3.1.1.2 Še posebej mora biti zavorna instalacija konstruirana, izdelana in vgrajena tako, da uspešno kljubuje vplivom korozije in staranja, ki jim je izpostavljena.

3.1.1.3 Zavorne obloge ne smejo vsebovati azbesta.

3.1.2 Zahteve, ki jim mora ustrezati zavorna instalacija

3.1.2.1 Delovno zaviranje

Delovno zaviranje mora pri vseh hitrostih in obremenitvah vozila ter na vseh vzponih in spustih omogočati nadzor gibanja vozila in zanesljivo, hitro in učinkovito ustavitve. Delovanje delovnega zaviranja mora biti prilagodljivo potrebam. Voznik mora doseči želeni učinek zaviranja s svojega sedeža, ne da bi za to moral odmakniti roke s krmilne naprave.

3.1.2.2 Pomožno zaviranje

Pomožno zaviranje mora omogočati zaustavitev vozila v primerni razdalji, če odpove delovno zaviranje. Delovanje mora biti stopnjevano. Voznik mora doseči želeni učinek zaviranja s svojega sedeža, pri tem pa mora vsaj z eno roko držati krmilno napravo. Pri tem se predpostavlja, da pri delovnem zaviranju hkrati ne nastopi več kot ena motnja.

3.1.2.3 Parkirno zaviranje

Parkirno zaviranje mora zadrževati vozilo v mirovanju tudi, ko voznik ni prisoten. Učinkovati mora tudi na strmini (na vzponih in spustih). Vsi zavorni elementi morajo biti v tem primeru izključno pod vplivom mehanične sile. Voznik mora doseči polni učinek tega zaviranja s svojega sedeža, pri tem je treba upoštevati izjeme za priklopna vozila, navedena v točki 3.2.2.10.

Hkratna vključitev parkirne zavora na vlečnem vozilu in pnevmatske zavora na priklopnem vozilu je dovoljena samo pod pogojem, da ima voznik možnost v vsakem primeru zagotoviti, da je učinek parkirnega zaviranja celotne skupine vozil, ki ga ustvarjajo samo mehanični elementi, zadovoljiv.

3.1.2.4 Pnevmske povezave med vlečnim in priklopnim vozilom

Pri pnevmatskih zavornih napravah mora biti povezava med vlečnim in priklopnim vozilom dvo- ali večvodna. Na vsak način pa mora že dvovodna povezava zagotoviti izpolnjevanje vseh zahtev te odredbe. Zaporni elementi, ki ne delujejo samodejno, niso dovoljeni.

Pri zglobnih vozilih morajo biti gibljivi deli vodov del vlečnega vozila, v vseh drugih primerih pa del priklopnega vozila.

3.2 Lastnosti zavorne instalacije**3.2.1 Vozila kategorij M in N**

3.2.1.1 Zahteve za delovno, pomožno in parkirno zaviranje veljajo za celoto zavornih naprav nekega vozila.

3.2.1.2 Naprave za delovno, pomožno in parkirno zaviranje imajo lahko skupne dele, če izpolnjujejo naslednje predpise.

3.2.1.2.1 Obstajati morata najmanj dve med seboj ločeni napravi za aktiviranje zavor, ki morata biti vozniku lahko dosegljivi. Pri vseh kategorijah vozil, z izjemo M2 in M3, mora biti vsaka naprava za aktiviranje zavor (razen naprave za aktiviranje retarderja – upočasnjevalne naprave) tako izvedena, da se pri sprostitvi vrne v izhodiščno lego. Ta zahteva ne velja za napravo za aktiviranje parkirne zavora, ko je mehanično blokirana v delovnem položaju.

3.2.1.2.2 Naprava za aktiviranje delovne zavora mora biti ločena od naprave za aktiviranje parkirne zavora.

3.2.1.2.3 Če imata delovna in pomožna zavora skupno napravo za aktiviranje, se povezava med to napravo za aktiviranje in različnimi prenosnimi elementi ne sme po določenem času delovanja spreminjati.

3.2.1.2.4 Če imata delovna in pomožna zavora skupno napravo za aktiviranje, mora biti parkirna zavora tako izvedena, da jo je mogoče uporabiti tudi med vožnjo.

Ta zahteva pa ne velja, če je mogoče – tudi samo delno, delovno zavoro vozila aktivirati z neko dodatno napravo za aktiviranje.

3.2.1.2.5 Pri poškodbah – lomu kakega dela, razen dela same zavora oziroma delov, navedenih v točki 3.2.1.2.7, ali pri katerikoli drugi motnji na napravi delovne zavora (pomankljivo delovanje, delno ali popolno izčrpanje zaloge energije za zaviranje), mora biti mogoče vozilo zaustaviti samo s pomožno zavoro ali s tistim delom delovne zavora, ki ni prizadet, seveda pod pogoji, ki veljajo za pomožno zaviranje.

3.2.1.2.6 V primeru, da imata delovna in pomožna zavora skupno napravo za aktiviranje in skupne prenosne elemente, morajo biti izpolnjeni naslednji pogoji.

3.2.1.2.6.1 Če se delovno zaviranje vozila dosega samo s pomočjo mišične moči voznika in s pomožno močjo iz enega ali več energijskih virov – energijskih zalog, je treba doseči pomožno zaviranje pri izpadu te podpore samo z mišično močjo voznika. Pri tem pa potrebna mišična sila ne sme presegati dovoljenih vrednosti.

3.2.1.2.6.2 Če sila, potrebna za delovno zaviranje, nastaja in se tudi prenaša iz energijskega vira – energijske zaloge, ki jo upravlja izključno voznik, morata biti na voljo najmanj dva energijska vira, vsak s svojim prenosnim delom, ki sta med seboj popolnoma neodvisna. Vsak energijski vir sme delovati samo na zavore dveh ali več koles, ki so tako izbrana, da lahko že sama zagotovijo pomožno zaviranje pod predpisanimi pogoji. Pri takem zaviranju ne sme biti prizadeta stabilnost vozila. Vsak energijski vir mora biti opremljen z opozorilno napravo po določenih točkah 3.2.1.13.

3.2.1.2.7 Če so določeni deli zavornega sistema, kot so zavorni pedal in njegov ležaj, glavni zavorni valj s svojim batom, zavorni ventil in vzvodovje med pedalom in glavnim zavornim valjem ali zavornim ventilom, zavorni valji s svojimi bati ter zavorne gredi in odmikala na zavorah, zadostno dimenzionirani in lahko dostopni za vzdrževanje, se predpostavljata, da ne more priti do okvare. Če lahko odpoved enega samega takega dela prepreči zaviranje vozila, mora biti tak del izdelan iz kovine ali materiala, ki ima enake lastnosti in se pri normalnem delovanju ne sme deformirati.

3.2.1.3 Pri ločenih napravah za aktiviranje delovne in pomožne zavore njuna hkratna vključitev ne sme povzročiti izpada ene ali druge zavore. To velja tako v primeru, ko oba zavorna sistema brezhibno delujeta, kot tudi v primeru, da na enem sistemu nastopi okvara.

3.2.1.4 Ne glede na to, ali je sistem delovne zavore kombiniran s pomožno zavoro ali ne, mora biti le-ta takšen, da pri izpadu enega dela prenosnega sistema zagotovi zaviranje na zadostnem številu koles. Ta kolesa morajo biti tako izbrana, da zavorni učinek delovne zavore ustreza zahtevam te odredbe za tak primer.

3.2.1.4.1 Ta zahteva pa ne velja za sedlaste vlačilce, če je prenosni sistem polpriklonika neodvisen od prenosnega sistema vlečnega vozila.

3.2.1.4.2 Na izpad enega dela hidravličnega prenosnega sistema mora voznika opozoriti rdeča kontrolna lučka, ki se prižge najkasneje v trenutku aktiviranja zavornega sistema in sveti toliko časa, dokler traja okvara, seveda če je vžig vključen. Dovoljena je tudi rdeča kontrolna lučka, ki se prižge, ko pade nivo zavorne tekočine v rezervoarju pod predpisano mero. Kontrolna lučka mora biti dobro vidna tudi pri dnevni svetlobi, voznik pa mora imeti možnost, da lahko s svojega sedeža enostavno nadzoruje brezhibnost stanja te kontrolne lučke.

3.2.1.5 Če se za zaviranje namesto mišične moči voznika uporablja nek drug vir energije, zadošča en sam energijski vir (kompresor, hidravlična črpalka in podobno), vendar mora biti pogon tega energijskega vira kar najbolj zanesljiv.

3.2.1.6 Zahteve iz točk 3.2.1.2, 3.2.1.4 in 3.2.1.5 morajo biti izpolnjene brez uporabe neke avtomatične naprave, katere izpad bi lahko ostal neopažen zato, ker bi deli, ki so normalno v legi mirovanja, postali aktivni samo v primeru okvare zavorne naprave.

3.2.1.7 Delovna zavora mora delovati na vsa kolesa vozila.

3.2.1.8 Učinek delovne zavore mora biti smiselno porazdeljen na posamezne osi.

3.2.1.9 Učinek delovne zavore mora biti na posamezni osi simetrično porazdeljen na kolesa – glede na vzdolžno os vozila.

3.2.1.10 Delovna zavora in parkirna zavora morata delovati na zavorne površine, ki so s kolesi v stalnem oprijemu prek dovolj trdnih delov.

3.2.1.11 Obrabo zavor je treba izravnati z nastavitvijo zavor. To mora biti lahko izvedljivo z ročno ali pa z avtomatsko napravo. Poleg tega morata imeti naprava za aktiviranje zavore in prenosni mehanizem dovolj rezervnega pomika in po potrebi tudi elemente za izravnavanje, da je normalno zaviranje zagotovljeno brez takojšnje nastavitve tudi, ko se zavore segrejejo ali delno obrabijo.

3.2.1.11.1 Do nastavitve zavor, ki je potrebna zaradi obrabe, mora priti pri delovni zavori samodejno. Za terenska vozila kategorij N2 in N3 ter za zavore na zadnjih kolesih vozil kategorij M1 in N1 pa se taka naprava lahko vgradi. Naprava za samodejno nastavljanje zavor mora biti izvedena tako, da omogoča učinkovito zaviranje tudi, ko se zavora segreje in nato zopet ohladi.

3.2.1.11.2 Obrabo zavornih oblog delovne zavore mora biti mogoče nadzorovati z zunanje ali spodnje strani vozila, in to samo z orodjem, ki je dobavljeno skupaj z vozilom. Kot alternativa so dovoljene tudi optične ali akustične signalne naprave, ki opozorijo voznika, da je potrebna zamenjava zavornih oblog. Snemanje koles zaradi kontrole stanja zavornih oblog je dovoljeno samo pri vozilih kategorij M1 in N1.

3.2.1.12 Pri hidravličnih zavornih sistemih mora biti odprtina za nalivanje na posodi za zavorno tekočino lahko dostopna. Poleg tega mora biti sama posoda izdelana tako, da je mogoče brez odpiranja posode nadzorovati raven zavorne tekočine. Če ta pogoj ni izpolnjen, mora imeti posoda za zavorno tekočino opozorilno napravo, ki opozori voznika v primeru, da je raven tekočine v posodi tako upadla, da bi lahko prišlo do motenj v zaviranju. Voznik mora imeti možnost na preprost način preverjati brezhibno delovanje te naprave. Oznaka zavorne tekočine, ki se uporablja v zavornem sistemu vozila, mora biti v obliki predpisanega simbola nameščena na vidnem mestu, oddaljenem največ 100 mm od odprtine za nalivanje.

3.2.1.13 Opozorilna naprava

3.2.1.13.1 Vsako vozilo, ki za delovno zaviranje uporablja uskladiščeno energijo (npr. komprimiran zrak), mora imeti, kadar pomožnega zaviranja ni mogoče doseči brez pomoči energije iz zaloge, poleg manometra še opozorilno napravo. Ta naprava mora z optičnim ali akustičnim signalom voznika opozoriti, da zaloga energije zadošča samo še za pomožno zaviranje vozila v skladu z določili te odredbe. Opozorilna naprava mora biti stalno in neposredno priključena na instalacijo. Pri normalnem delovanju motorja in brezhibnem zavornem sistemu se med preskušanjem vozila skladno s to odredbo opozorilna naprava ne sme vklopiti.

3.2.1.14 Kadar je za normalno delovanje zavornega sistema potrebna pomoč, mora biti zaloga energije taka, da ne glede na določilo iz točke 3.1.2.3 tudi pri izpadu izvora energije ali pri mirujočem motorju zadošča za ustavitev vozila pod predpisanimi pogoji. Kadar mora biti mišična moč voznika pri aktiviranju parkirne zavore povečana z neko pomožno silo, je treba pri izpadu pomožnega vira energije zagotoviti dodaten izvor, ki je neodvisen od tistega, ki se normalno uporablja. Izraz “aktiviranje” pomeni tudi popuščanje zavore.

3.2.1.15 Pri motornih vozilih, s katerimi je dovoljeno vleči priklonno vozilo, katerega zavore upravlja vlečnega vozila, mora biti delovna zavora vlečnega vozila opremljena z napravo, ki omogoča zaviranje po določenih pomožnega zaviranja v primeru izpada zavorne naprave na priklonniku, ali ko se pnevmatske (ali drugačne) povezave med vlečnim in priklonnim vozilom prekinejo. Ta naprava se mora nahajati na vlečnem vozilu.

3.2.1.16 Pomožne naprave morajo biti oskrbovane z energijo tako, da so med njihovim delovanjem dosežene predpisane vrednosti pojemka in da celo v primeru okvare vira energije delovanje pomožnih naprav ne more povzročiti, da bi zaloga energije, ki napaja zavorne sisteme, padla pod nivo, ki je naveden v členu 3.2.1.13.

3.2.1.17 Če je predvideno priklopno vozilo kategorij O3 ali O4, mora s celotnim zavornim sistemom upravljati voznik, potreben vir energije pa je lahko skupen ali pa ločen. Potreben izvor energije je lahko iz enega izvora (ki je lahko mišična moč voznika) ali iz dveh ločenih izvorov energije, od katerih je eden lahko mišična moč voznika.

3.2.1.18 Pri motornem vozilu, s katerim je dovoljeno vleči priklopno vozilo kategorij O3 in O4, morajo zavorni sistemi izpolnjevati naslednje zahteve:

3.2.1.18.1 pri aktiviranju pomožne zavore vlečnega vozila mora biti zagotovljeno stopnjevano zaviranje tudi na priklopnem vozilu;

3.2.1.18.2 pri izpadu enega od najmanj dveh neodvisnih delov delovne zavore vlečnega vozila morajo preostali deli (ali del) omogočiti aktiviranje zavornega sistema priklopnega vozila v celoti ali vsaj delno;

3.2.1.18.3 v primeru pretrganja ali netesnosti enega od veznih pnevmatskih vodov in če se v skladu z določili te odredbe ni že vključila zavorna naprava priklopnega vozila sama, mora imeti voznik možnost aktivirati zavorni sistem priklopnega vozila v celoti ali vsaj delno, in sicer z napravo za aktiviranje delovne, pomožne ali parkirne zavore.

3.2.1.18.4 pri pnevmatskih dvovodnih zavornih sistemih se šteje, da ustrezajo točki 3.2.1.18.3, če izpolnjujejo naslednje zahteve:

3.2.1.18.4.1 pri popolni vključitvi predvidene naprave za vključevanje zavore iz točke 3.2.1.18.3 mora tlak v napajalnem vodu pasti na vrednost 1,5 bara najkasneje v 2 sekundah;

3.2.1.18.4.2 pri padanju tlaka v napajalnem vodu za najmanj 1 bar v sekundi mora nastopiti samodejno zaviranje priklopnega vozila, še preden pade tlak v napajalnem vodu na 2 bara.

3.2.1.19 Pri motornih vozilih, ki so predvidena za vleko priklopnih vozil, opremljenih z električno delovno zavoro, morajo biti izpolnjene naslednje zahteve:

3.2.1.19.1 naprava za proizvodnjo električnega toka (alternator in električni akumulator) vlečnega vozila mora imeti zadostno kapaciteto, da lahko zagotovi potrebno električno energijo tudi za delovno zavoro priklopnega vozila;

3.2.1.19.2 v primeru okvare delovne zavore vlečnega vozila, če le-ta sestoji iz najmanj dveh med seboj neodvisnih zavornih krogov, mora biti mogoče aktiviranje zavornega sistema priklopnega vozila (v celoti ali vsaj delno) s pomočjo preostalega brezhibnega zavornega kroga vlečnega vozila;

3.2.1.19.3 uporaba stikala in tokovnega kroga za zavorno luč tudi za aktiviranje električne zavorne instalacije je dovoljena le, če je električna instalacija za električno zavoro vključena vzporedno z zavorno lučjo in sta stikalo in električni krog zadostno dimenzionirana.

3.2.1.20 Pri pnevmatski delovni zavorni napravi, ki sestoji iz najmanj dveh med seboj neodvisnih krogov, mora biti vsako puščanje zraka med tema krogoma na napravi za vključevanje zavore ali za njo vedno odvedeno v atmosfero.

3.2.1.21 Avtobusi za medkrajevni in turistični promet kategorije M3 s skupno maso več kot 12 ton morajo biti opremljeni z antiblokirno napravo (ABS) kategorije 1, ki mora ustrezati zahtevam dodatka št. 13 k pravilniku ECE R 13.08.

3.2.1.22 Motorna vozila kategorij M2, M3, N2 in N3 z ne več kot štirimi osmi morajo biti opremljena z antiblokirno

napravo (ABS) kategorije 1, ki mora ustrezati zahtevam dodatka št. 13 k pravilniku ECE R 13.08.

3.2.1.23 Pri vozilih, ki lahko vlečejo priklopna vozila kategorij O3 ali O4, se lahko vključi zavorni sistem priklopnega vozila samo skupno z delovno, pomožno ali parkirno zavoro vlečnega vozila.

3.2.1.24 Motorna vozila, prirejena za vleko priklopnega vozila, opremljenega s sistemom ABS, z izjemo vozil kategorij M1 in N1, morajo imeti vgrajen poseben optični opozorilni signal za antiblokirni sistem priklopnega vozila, ki ustrezno zahtevam členov 4.1, 4.2 in 4.3 dodatka št. 13 k pravilniku ECE R 13.08. Vozila morajo biti opremljena tudi s posebnim električnim konektorjem za antiblokirne sisteme priklopnih vozil, ki so v skladu s standardom ISO 7638-1985.

3.2.2 Vozila kategorije O

3.2.2.1 Priklopna vozila kategorije O1 so lahko brez delovne zavore. Če so kljub temu opremljena z zavoro, mora le-ta ustrezati predpisom za kategorijo O2.

3.2.2.2 Priklopna vozila kategorije O2 morajo biti opremljena z delovno zavoro, ki jo lahko aktivira samo voznik vlečnega vozila hkrati z zavoro vlečnega vozila, izvor energije pa je lahko isti ali pa različen. Ta priklopna vozila so lahko opremljena tudi z naletno zavoro. Taka zavora je dovoljena samo za priklopna vozila, ki niso polpriklopna vozila. Dovoljene so tudi električne delovne zavore, če ustrezajo zahtevam te odredbe.

3.2.2.3 Priklopna vozila kategorije O3 in O4 morajo biti opremljena z delovno zavoro, ki jo lahko vključi samo voznik vlečnega vozila hkrati z zavoro vlečnega vozila, izvor energije pa je lahko isti ali pa različen.

3.2.2.4 Delovna zavora mora delovati na vsa kolesa priklopnega vozila.

3.2.2.5 Učinek delovne zavore mora biti smiselno porazdeljen na vse osi priklopnega vozila.

3.2.2.6 Učinek vsake zavorne naprave mora biti na kolesih iste osi simetrično razdeljen glede na vzdolžno os vozila.

3.2.2.7 Zavorne površine, potrebne za doseganje predpisane zavorne učinkovitosti, morajo biti v stalnem oprijemu s kolesi.

3.2.2.8 Obrabo zavor je treba izravnati z nastavitvijo zavor. To mora biti lahko izvedljivo z ročno ali pa z avtomatsko napravo. Poleg tega morata imeti naprava za vključevanje zavore in prenosni mehanizem dovolj rezervnega pomika in po potrebi tudi elemente za izravnavanje, da je normalno zaviranje zagotovljeno brez takojšnje nastavitve tudi, ko se zavore segrejejo ali delno obrabijo.

3.2.2.8.1 Do nastavitve zavor, ki je potrebna zaradi obrabe, mora priti pri delovni zavori samodejno. Na vozila kategorij O1 in O2 pa se taka naprava lahko vgradi. Naprava za samodejno nastavljanje zavor mora biti izvedena tako, da omogoča učinkovito zaviranje tudi, ko se zavora segreje in nato zopet ohladi**.

3.2.2.8.2 Obrabo zavornih oblog mora biti mogoče nadzorovati z zunanje ali spodnje strani vozila, in to samo z orodjem, ki je dobavljeno skupaj z vozilom.

3.2.2.9 Zavorne naprave morajo biti izvedene tako, da se pri pretrganju vezi med vlečnim in priklopnim vozilom med vožnjo priklopno vozilo samo zavre. Ta predpis ne velja za enoosna priklopna vozila – z izjemo polpriklopnih vozil – katerih največja dovoljena masa ne presega 0,75 t, pod pogojem, da je poleg veznih elementov uporabljena še varnostna povezava (veriga, vrv), ki v primeru pretrganja zveze med vlečnim in priklopnim vozilom prepreči dotik vlečnega dela priklopnega vozila s tlemi in omogoči vodenje priklopnega vozila.

3.2.2.10 Pri vseh priklopnih vozilih, ki morajo biti opremljena z delovno zavoro, mora biti parkirno zaviranje zagotovljeno tudi, ko je priklopno vozilo ločeno od vlečnega.

Parkirno zavoro mora biti mogoče aktivirati z zunanje strani priklopnega vozila, medtem ko mora biti pri priklopnih vozilih za prevoz oseb to mogoče iz notranjosti. Pojem "aktivirati" pomeni tudi sprostiti zavoro.

3.2.2.11 Pri priklopnih vozilih, ki imajo pripravo, ki omogoča izključitev zavorne naprave (razen parkirne zavore), mora biti ta priprava izvedena tako, da se samodejno prisilno izklopi najkasneje takrat, ko se pnevmatska napeljava priklopnega vozila ponovno napolni s komprimiranim zrakom.

3.2.2.12 Priklopna vozila kategorij O3 in O4 s pnevmatsko dvovodno zavorno napravo morajo ustrezati zahtevam iz točke 3.2.1.18.4.

3.2.2.13 Priklopna vozila kategorij O3 in O4 morajo biti opremljena z antiblokirno napravo (ABS), ki mora ustrezati zahtevam dodatka št. 13 k pravilniku ECE R 13.08

3.2.2.14 Pomožne naprave morajo biti oskrbovane z energijo tako, da med njihovim delovanjem v rezervoarju zraka delovne zavore znaša tlak vsaj 80% najnižjega dotičnega tlaka vlečnega vozila, kot je navedeno v točki 3.1.3.2 dodatka št. 10 k pravilniku ECE R 13.08

3.2.2.14.1 Če se pojavi razpoka ali če pride do puščanja v sistemu pomožnih naprav ali na katerikoli priključnih ceveh, mora vsota sil na obodu zavrtih koles znašati vsaj 80% vrednosti, ki je predpisana za priklopno vozilo, kot to predpisuje točka 3.1.2.1 v dodatku št. 4 k pravilniku ECE R 13.08. Kjer pa taka razpoka ali puščanje vpliva na krmilni signal posebne naprave, navedene v 6. točki dodatka št. 6 k pravilniku ECE R 13.08, veljajo zahteve za delovanje zavor te točke.

4 PRESKUŠANJE VOZILA

4.1 Preskušanje vozila v smislu te odredbe lahko opravi samo pooblaščen laboratorij v skladu z določili pravilnika ECE R 13.08. Ta pravilnik izhaja iz Sporazuma o prevzemu enotnih pogojev za homologacijo in za vzajemno priznavanje homologacije opreme in delov motornih vozil, ki je bil sprejet 20. marca 1958 v Ženevi. K temu sporazumu je z nasledstvenim sklepom pristopila tudi Republika Slovenija (Uradni list RS – Mednarodne pogodbe, št. 15/92).

4.2 Pravilnik ECE R 13.08 je mogoče dobiti v izvorniku (v angleškem jeziku) v informacijskem centru Urada Republike Slovenije za standardizacijo in meroslovje v Ljubljani.

5 HOMOLOGACIJA VOZILA

5.1 Homologacija vozila v smislu te odredbe in s tem v zvezi izdani dokumenti morajo biti izdelani v skladu s pravilnikom ECE R 13.08. Homologacijski organ v Republiki Sloveniji je Urad Republike Slovenije za standardizacijo in meroslovje.

6 POSTOPEK PREVERJANJA

6.1 Ustreznost vozil v skladu s to odredbo se preverja po postopku, ki ga predpisuje odredba o homologaciji vozil (Uradni list RS, št. 3/95).

7 VELJAVNOST

7.1 Z dnevi uveljavitve te odredbe preneha veljati odredba o homologiranju cestnih vozil glede na zaviranje (št. 13.07) – (Uradni list RS, št. 15/96)

7.2 Določbe te odredbe se začnejo uporabljati:

7.2.1 1. oktobra 1996 (ob upoštevanju točke 7.2.4) za novo homologiranje tipa vozila;

7.2.2 1. oktobra 1998 (ob upoštevanju točke 7.2.4) za vsa nova vozila;

7.2.3 1. oktobra 1999 (ob upoštevanju točke 7.2.4) začne ta odredba veljati za vsa vozila, ko se prvič registrirajo v Republiki Sloveniji.

7.2.4 Namesto datumov, navedenih v točkah 7.2.1, 7.2.2 in 7.2.3, bo morala biti zahteva za antiblokirne naprave, navedene v točkah 3.2.1.22 in 3.2.2.13, izpolnjena kot sledi:

Kategorija vozila	Homologacija novega tipa (točka 7.2.1)	Nova vozila (točka 7.2.2)	Prva registracija v R. Sloveniji (točka 7.2.3)
N3	1. oktober 1996	1. oktober 1988	1. oktober 1999
M2, M3 N2>7,5 t O3>5 t	1. april 1998	1. april 2000	1. april 2001
N2<7,5 t O3<5 t	1. april 1999	1. april 2001	1. april 2002

Št. 6.1-03/94-005/35

Ljubljana, dne 15. februarja 1996.

Minister
za znanost in tehnologijo
dr. Andrej Umek l. r.

* Klasifikacija vozil po pravilnikih ECE je bila objavljena v prilogi št. 1 k odredbi o homologaciji vozil (Uradni list RS, št. 14/93).

** Dokler ne bodo dogovorjeni enotni postopki testiranja, ni treba ponavljati zgoraj navedenih testov s samodejnimi napravami za nastavljanje zavor, če so bili testi tipa I in tipa II izvedeni skladno s postopkom predvidenim v dodatku št. 11 k pravilniku ECE R 13.08 z ročno ali samodejno napravo za nastavljanje zavor.

748.

Na podlagi 6. člena zakona o standardizaciji (Uradni list RS, št. 1/95) izdaja minister za znanost in tehnologijo

ODREDBO **o homologiranju cestnih vozil glede na zaviranje** **(št. 13.07)**

1 SPLOŠNO

1.1 Vozila kategorij* M, N in O morajo biti homologirana skladno s to odredbo.

2. PODROČJE UPORABE

2.1 Ta odredba se nanaša na zaviranje motornih vozil kategorij M in N ter priklopnih vozil kategorije O. Pojem "priklopno vozilo" vključuje tudi polpriklopna vozila, če ni to posebej navedeno drugače.

2.2 Določila te odredbe ne veljajo za:

2.2.1 vozila, katerih konstrukcijsko določena hitrost ni večja od 25 km/h;

2.2.2 priklopna vozila, ki ne smejo biti priklopljena na vozila, katerih konstrukcijsko določena hitrost je večja od 25 km/h;

2.2.3 vozila, prirejena za telesno prizadetega voznika.

3 ZAHTEVE

3.1 Splošne zahteve

3.1.1 Zavorna instalacija

3.1.1.1 Vsi deli vozila, ki lahko vplivajo na zaviranje, morajo biti konstruirani, izdelani in vgrajeni tako, da kljub morebitnim vibracijam in drugim vplivom omogočajo, da vozilo v normalnih razmerah ustreza zahtevam te odredbe.

3.1.1.2 Še posebej mora biti zavorna instalacija konstruirana, izdelana in vgrajena tako, da uspešno kljubuje vplivom korozije in staranja, ki jim je izpostavljena.

3.1.1.3 Zavorne obloge ne smejo vsebovati azbesta.

3.1.2 Zahteve, ki jim mora ustrezati zavorna instalacija

3.1.2.1 Delovno zaviranje

Delovno zaviranje mora pri vseh hitrostih in obremenitvah vozila ter na vseh vzponih in spustih omogočati nadzor gibanja vozila in zanesljivo, hitro in učinkovito ustavitev. Delovanje delovnega zaviranja mora biti prilagodljivo potrebam. Voznik mora doseči želeni učinek zaviranja s svojega sedeža, ne da bi za to moral odmakniti roke s krmilne naprave.

3.1.2.2 Pomožno zaviranje

Pomožno zaviranje mora omogočati zaustavitev vozila v primerni razdalji, če odpove delovno zaviranje. Delovanje mora biti stopnjevano. Voznik mora doseči želeni učinek zaviranja s svojega sedeža, pri tem pa mora vsaj z eno roko držati krmilno napravo. Pri tem se predpostavlja, da pri delovnem zaviranju hkrati ne nastopi več kot ena motnja.

3.1.2.3 Parkirno zaviranje

Parkirno zaviranje mora zadrževati vozilo v mirovanju tudi, ko voznik ni prisoten. Učinkovati mora tudi na strmini (na vzponih in spustih). Vsi zavorni elementi morajo biti v tem primeru izključno pod vplivom mehanične sile. Voznik mora doseči polni učinek tega zaviranja s svojega sedeža, pri tem je treba upoštevati izjeme za priklopna vozila, navedena v točki 3.2.2.10.

Hkratna vključitev parkirne zavore na vlečnem vozilu in pnevmatske zavore na priklopnem vozilu je dovoljena samo pod pogojem, da ima voznik možnost v vsakem primeru zagotoviti, da je učinek parkirnega zaviranja celotne skupine vozil, ki ga ustvarjajo samo mehanični elementi, zadovoljiv.

3.1.2.4 Pnevmske povezave med vlečnim in priklopnim vozilom

Pri pnevmatskih zavornih napravah mora biti povezava med vlečnim in priklopnim vozilom dvo- ali večvodna. Na vsak način pa mora že dvovodna povezava zagotoviti izpolnjevanje vseh zahtev te odredbe. Zaporni elementi, ki ne delujejo samodejno, niso dovoljeni.

Pri zglobnih vozilih morajo biti gibljivi deli vodov del vlečnega vozila, v vseh drugih primerih pa del priklopnega vozila.

3.2 Lastnosti zavorne instalacije

3.2.1 Vozila kategorij M in N

3.2.1.1 Zahteve za delovno, pomožno in parkirno zaviranje veljajo za celoto zavornih naprav nekega vozila.

3.2.1.2 Naprave za delovno, pomožno in parkirno zaviranje imajo lahko skupne dele pod pogojem, da izpolnjujejo naslednje predpise.

3.2.1.2.1 Obstajati morata najmanj dve med seboj ločeni napravi za aktiviranje zavor, ki morata biti vozniku lahko dosegljivi. Pri vseh kategorijah vozil, z izjemo M2 in M3, mora biti vsaka naprava za aktiviranje zavor (razen naprave za aktiviranje retarderja – upočasnjevalne naprave) tako izvedena, da se pri sprostitvi vrne v izhodiščno lego. Ta zahteva ne velja za napravo za aktiviranje parkirne zavore, ko je mehanično blokirana v delovnem položaju.

3.2.1.2.2 Naprava za aktiviranje delovne zavore mora biti ločena od naprave za aktiviranje parkirne zavore.

3.2.1.2.3 Če imata delovna in pomožna zavora skupno napravo za aktiviranje, se povezava med to napravo za aktiviranje in različnimi prenosnimi elementi ne sme po določenem času delovanja spreminjati.

3.2.1.2.4 Če imata delovna in pomožna zavora skupno napravo za aktiviranje, mora biti parkirna zavora izvedena tako, da jo je mogoče uporabiti tudi med vožnjo.

Ta zahteva pa ne velja, če je mogoče – tudi samo delno, delovno zavoro vozila aktivirati z neko dodatno napravo za aktiviranje.

3.2.1.2.5 Pri poškodbi – lomu kakega dela, razen dela same zavore oziroma delov, navedenih v točki 3.2.1.2.7, ali pri katerikoli drugi motnji na napravi delovne zavore (pomankljivo delovanje, delno ali popolno izčrpanje zaloge energije za zaviranje), mora biti mogoče vozilo zaustaviti samo s pomožno zavoro ali s tistim delom delovne zavore, ki ni prizadet, seveda pod pogoji, ki veljajo za pomožno zaviranje.

3.2.1.2.6 V primeru, da imata delovna in pomožna zavora skupno napravo za aktiviranje in skupne prenosne elemente, morajo biti izpolnjeni naslednji pogoji.

3.2.1.2.6.1 Če se delovno zaviranje vozila dosega samo s pomočjo mišične moči voznika in s pomožno močjo iz enega ali več energijskih virov – energijskih zalog, je treba doseči pomožno zaviranje pri izpadu te podpore samo z mišično močjo voznika. Pri tem pa potrebna mišična sila ne sme presegati dovoljenih vrednosti.

3.2.1.2.6.2 Če sila, potrebna za delovno zaviranje, nastaja in se tudi prenaša iz energijskega vira – energijske zaloge, ki jo upravlja izključno voznik, morata biti na voljo najmanj dva energijska vira, vsak s svojim prenosnim delom, ki sta med seboj popolnoma neodvisna. Vsak energijski vir sme delovati samo na zavore dveh ali več koles, ki so tako izbrana, da lahko že sama zagotovijo pomožno zaviranje pod predpisanimi pogoji. Pri takem zaviranju ne sme biti prizadeta stabilnost vozila. Vsak energijski vir mora biti opremljen z opozorilno napravo po določilih točke iz 3.2.1.13.

3.2.1.2.7 Če so določeni deli zavornega sistema, kot so zavorni pedal in njegov ležaj, glavni zavorni valj s svojim batom, zavorni ventil in vzvodovje med pedalom in glavnim zavornim valjem ali zavornim ventilom, zavorni valji s svojimi bati ter zavorne gredi in odmikala na zavorah, zadostno dimenzionirani in lahko dostopni za vzdrževanje, se predpostavlja, da ne more priti do okvare. Če lahko odpoved enega samega takega dela prepreči zaviranje vozila, mora biti tak del izdelan iz kovine ali materiala, ki ima enake lastnosti in se pri normalnem delovanju ne sme deformirati.

3.2.1.3 Pri ločenih napravah za aktiviranje delovne in pomožne zavore njuna hkratna vključitev ne sme povzročiti izpada ene ali druge zavore. To velja tako v primeru, ko oba zavorna sistema brezhibno delujeta, kot tudi v primeru, da na enem sistemu nastopi okvara.

3.2.1.4 Ne glede na to, ali je sistem delovne zavore kombiniran s pomožno zavoro ali ne, mora biti le-ta takšen, da pri izpadu enega dela prenosnega sistema zagotovi zaviranje na zadostnem številu koles. Ta kolesa morajo biti tako izbrana, da zavorni učinek delovne zavore ustreza zahtevam te odredbe za tak primer.

3.2.1.4.1 Ta zahteva pa ne velja za sedlaste vlačilce, če je prenosni sistem polpriklopnika neodvisen od prenosnega sistema vlečnega vozila.

3.2.1.4.2 Na izpad enega dela hidravličnega prenosnega sistema mora voznika opozoriti rdeča kontrolna lučka, ki se prižge najkasneje v trenutku aktiviranja zavornega sistema in sveti toliko časa, dokler traja okvara, seveda, če je vžig vključen. Dovoljena je tudi rdeča kontrolna lučka, ki se prižge, ko pade nivo zavorne tekočine v rezervoarju pod predpisano mero. Kontrolna lučka mora biti dobro vidna tudi pri dnevni svetlobi, voznik pa mora imeti možnost, da lahko s svojega sedeža preprosto nadzoruje brezhibnost stanja te kontrolne lučke.

3.2.1.5 Če se za zaviranje namesto mišične moči voznika uporablja nek drug vir energije, zadošča en sam energijski vir (kompresor, hidravlična črpalka in podobno), vendar mora biti pogon tega energijskega vira kar najbolj zanesljiv.

3.2.1.6 Zahteve iz točk 3.2.1.2, 3.2.1.4 in 3.2.1.5 morajo biti izpolnjene brez uporabe neke avtomatične naprave,

katere izpad bi lahko ostal neopažen zato, ker bi deli, ki so normalno v legi mirovanja, postali aktivni samo v primeru okvare zavorne naprave.

3.2.1.7 Delovna zavora mora delovati na vsa kolesa vozila.

3.2.1.8 Učinek delovne zavore mora biti smiselno porazdeljen na posamezne osi.

3.2.1.9 Učinek delovne zavore mora biti na posamezni osi simetrično porazdeljen na kolesa – glede na vzdolžno os vozila.

3.2.1.10 Delovna zavora in parkirna zavora morata delovati na zavorne površine, ki so s kolesi v stalnem prijemu prek dovolj trdnih delov.

3.2.1.11 Obrabo zavor je treba izravnati z nastavitvijo zavor. To mora biti lahko izvedljivo z ročno ali pa z avtomatsko napravo. Poleg tega morata imeti naprava za aktiviranje zavore in prenosni mehanizem dovolj rezervnega pomika in po potrebi tudi elemente za izravnavanje, da je normalno zaviranje zagotovljeno brez takojšnje nastavitve tudi, ko se zavore segrejejo ali delno obrabijo.

3.2.1.11.1 Do nastavitve zavor, ki je potrebna zaradi obrabe, mora priti pri delovni zavori samodejno. Za terenska vozila kategorij N2 in N3 ter za zavore na zadnjih kolesih vozil kategorij M1 in N1 pa se taka naprava lahko vgradi. Naprava za samodejno nastavljanje zavor mora biti izvedena tako, da omogoča učinkovito zaviranje tudi, ko se zavora segreje in nato zopet ohladi.

3.2.1.11.2 Obrabo zavornih oblog delovne zavore mora biti mogoče nadzorovati z zunanje ali spodnje strani vozila, in to samo z orodjem, ki je dobavljeno skupaj z vozilom. Kot alternativa so dovoljene tudi optične ali akustične signalne naprave, ki opozorijo voznika, da je potrebna zamenjava zavornih oblog. Snemanje koles zaradi kontrole stanja zavornih oblog je dovoljeno samo pri vozilih kategorij M1 in N1.

3.2.1.12 Pri hidravličnih zavornih sistemih mora biti odprtina za nalivanje na posodi za zavorno tekočino lahko dostopna. Poleg tega mora biti sama posoda izdelana tako, da je mogoče brez odpiranja posode nadzorovati raven zavorne tekočine. Če ta pogoj ni izpolnjen, mora imeti posoda za zavorno tekočino opozorilno napravo, ki opozori voznika v primeru, da je raven tekočine v posodi tako upadla, da bi lahko prišlo do motenj v zaviranju. Voznik mora imeti možnost na preprost način preverjati brezhibno delovanje te naprave. Oznaka zavorne tekočine, ki se uporablja v zavornem sistemu vozila, mora biti v obliki predpisanega simbola nameščena na vidnem mestu, oddaljenem največ 100 mm od odprtine za nalivanje.

3.2.1.13 Opozorilna naprava

3.2.1.13.1 Vsako vozilo, ki za delovno zaviranje uporablja uskladiščeno energijo (npr. komprimiran zrak), mora imeti, kadar pomožnega zaviranja ni mogoče doseči brez pomoči energije iz zaloge, poleg manometra še opozorilno napravo. Ta naprava mora z optičnim ali akustičnim signalom voznika opozoriti, da zaloga energije zadošča samo še za pomožno zaviranje vozila v skladu z določili te odredbe. Opozorilna naprava mora biti stalno in neposredno priključena na instalacijo. Pri normalnem delovanju motorja in brezhibnem zavornem sistemu se med preskušanjem vozila skladno s to odredbo, opozorilna naprava ne sme vklopiti.

3.2.1.14 Kadar je za normalno delovanje zavornega sistema potrebna pomoč, mora biti zaloga energije taka, da ne glede na določilo točke 3.1.2.3 tudi pri izpadu izvora energije ali pri mirujočem motorju zadošča za ustavev vozila pod predpisanimi pogoji. Kadar mora biti mišična moč voznika pri aktiviranju parkirne zavore povečana z neko pomožno silo, je treba pri izpadu pomožnega vira energije

zagotoviti dodaten izvor, ki je neodvisen od tistega, ki se normalno uporablja. Izraz "aktiviranje" pomeni tudi popuščenje zavore.

3.2.1.15 Pri motornih vozilih, s katerimi je dovoljeno vleči priklopno vozilo, katerega zavore upravlja voznik vlečnega vozila, mora biti delovna zavora vlečnega vozila opremljena z napravo, ki omogoča zaviranje po določenih pomožnega zaviranja v primeru izpada zavorne naprave na priklopniku, ali ko se pnevmatske (ali drugačne) povezave med vlečnim in priklopnim vozilom prekinajo. Ta naprava se mora nahajati na vlečnem vozilu.

3.2.1.16 Pomožne naprave morajo biti oskrbovane z energijo tako, da so med njihovim delovanjem dosežene predpisane vrednosti pojemka in da celo v primeru okvare vira energije preostala zaloga energije, ki napaja zavorne sisteme, ne pade pod nivo, ki je naveden v točki 3.2.1.13.

3.2.1.17 Če je predvideno priklopno vozilo kategorij O3 ali O4, mora s celotnim zavornim sistemom upravljati voznik, potreben vir energije pa je lahko skupen ali pa ločen. Potreben izvor energije je lahko iz enega izvora (ki je lahko mišična moč voznika) ali iz dveh ločenih virov energije, od katerih je eden lahko mišična moč voznika.

3.2.1.18 Pri motornem vozilu, s katerim je dovoljeno vleči priklopno vozilo kategorij O3 in O4, morajo zavorni sistemi izpolnjevati naslednje zahteve:

3.2.1.18.1 pri aktiviranju pomožne zavore vlečnega vozila mora biti zagotovljeno stopnjevano zaviranje tudi na priklopnem vozilu;

3.2.1.18.2 pri izpadu enega od najmanj dveh neodvisnih delov delovne zavore vlečnega vozila morajo preostali deli (ali del) omogočiti aktiviranje zavornega sistema priklopnega vozila v celoti ali vsaj delno;

3.2.1.18.3 v primeru pretrganja ali netesnosti enega od veznih pnevmatskih vodov in če se v skladu z določili te odredbe ni že vključila zavorna naprava priklopnega vozila sama, mora imeti voznik možnost aktivirati zavorni sistem priklopnega vozila v celoti ali vsaj delno, in sicer z napravo za aktiviranje delovne, pomožne ali parkirne zavore.

3.2.1.18.4 pri pnevmatskih dvovodnih zavornih sistemih se šteje, da ustrezajo točki 3.2.1.18.3, če izpolnjujejo naslednje zahteve:

3.2.1.18.4.1 pri popolni vključitvi predvidene naprave za vključevanje zavore iz točke 3.2.1.18.3 mora tlak v napajalnem vodu pasti na vrednost 1,5 bara najkasneje v 2 sekundi;

3.2.1.18.4.2 pri padanju tlaka v napajalnem vodu za najmanj 1 bar v sekundi mora nastopiti samodejno zaviranje priklopnega vozila, še preden pade tlak v napajalnem vodu na 2 bara.

3.2.1.19 Pri motornih vozilih, ki so predvidena za vleko priklopnih vozil, opremljenih z električno delovno zavoro, morajo biti izpolnjene naslednje zahteve:

3.2.1.19.1 naprava za proizvodnjo električnega toka (alternator in električni akumulator) vlečnega vozila mora imeti zadostno kapaciteto, da lahko zagotovi potrebno električno energijo tudi za delovno zavoro priklopnega vozila;

3.2.1.19.2 v primeru okvare delovne zavore vlečnega vozila, če le-ta sestoji iz najmanj dveh med seboj neodvisnih zavornih krogov, mora biti mogoče aktiviranje zavornega sistema priklopnega vozila (v celoti ali vsaj delno) s pomočjo preostalega brezhibnega zavornega kroga vlečnega vozila;

3.2.1.19.3 uporaba stikala in tokovnega kroga za zavorno luč tudi za aktiviranje električne zavorne instalacije je dovoljena le, če je električna instalacija za električno zavoro vključena vzporedno z zavorno lučjo in sta stikalo in električni krog zadostno dimenzionirana.

3.2.1.20 Pri pnevmatski delovni zavorni napravi, ki sestoji iz najmanj dveh med seboj neodvisnih krogov, mora biti vsako puščanje zraka med tema krogoma na napravi za vključevanje zavore ali za njo vedno odvedeno v atmosfero.

3.2.1.21 Avtobusi za medkrajevni in turistični promet kategorije M3 s skupno maso več kot 12 ton morajo biti opremljeni z antiblokirno napravo (ABS) kategorije 1, ki mora ustrezati zahtevam te odredbe.

3.2.1.22 Vozila kategorije N3 s skupno maso več kot 16 ton, ki lahko vlečejo priklopno vozilo kategorije O4, morajo biti opremljena z antiblokirno napravo (ABS) kategorije 1, ki mora ustrezati zahtevam te odredbe.

3.2.1.23 Pri vozilih, ki lahko vlečejo priklopna vozila kategorije O3 ali O4, se lahko vključi zavorni sistem priklopnega vozila samo skupno z delovno, pomožno ali parkirno zavorno vlečnega vozila.

3.2.1.24 Motorna vozila, prirejena za vleko priklopnega vozila, opremljenega s sistemom ABS, z izjemo vozil kategorije M1 in N1, morajo imeti vgrajen poseben optični opozorilni signal za antiblokirni sistem priklopnega vozila, ki ustreza zahtevam členov 4.1, 4.2, in 4.3 dodatka št. 13 k pravilniku ECE R 13.07. Vozila morajo biti opremljena tudi s posebnim električnim konektorjem za antiblokirne sisteme priklopnih vozil, ki so v skladu s standardom ISO 7638-1985.

3.2.2 Vozila kategorije O

3.2.2.1 Priklopna vozila kategorije O1 so lahko brez delovne zavore. Če so kljub temu opremljena z zavoro, mora le-ta ustrezati predpisom za kategorijo O2.

3.2.2.2 Priklopna vozila kategorije O2 morajo biti opremljena z delovno zavoro, ki jo lahko aktivira samo voznik vlečnega vozila hkrati z zavoro vlečnega vozila, izvor energije pa je lahko isti ali pa različen. Ta priklopna vozila so lahko opremljena tudi z naletno zavoro. Taka zavora je dovoljena samo za priklopna vozila, ki niso polpriklopna vozila. Dovoljene so tudi električne delovne zavore, če ustrezajo zahtevam te odredbe.

3.2.2.3 Priklopna vozila kategorije O3 in O4 morajo biti opremljena z delovno zavoro, ki jo lahko vključi samo voznik vlečnega vozila hkrati z zavoro vlečnega vozila, izvor energije pa je lahko isti ali pa različen.

3.2.2.4 Delovna zavora mora delovati na vsa kolesa priklopnega vozila.

3.2.2.5 Učinek delovne zavore mora biti smiselno porazdeljen na vse osi priklopnega vozila.

3.2.2.6 Učinek vsake zavorne naprave mora biti na kolesih iste osi simetrično razdeljen glede na vzdolžno os vozila.

3.2.2.7 Zavorne površine, potrebne za doseganje predpisanega zavornega učinka, morajo biti v stalnem oprijemu s kolesi.

3.2.2.8 Obrabo zavor je treba izravnati z nastavitvijo zavor. To mora biti lahko izvedljivo z ročno ali pa z avtomatsko napravo. Poleg tega morata imeti naprava za vključevanje zavore in prenosni mehanizem dovolj rezervnega pomika in po potrebi tudi elemente za izravnavanje, da je normalno zaviranje zagotovljeno brez takojšnje nastavitve tudi, ko se zavore segrejejo ali delno obrabijo.

3.2.2.8.1 Do nastavitve zavor, ki je potrebna zaradi obrabe, mora priti pri delovni zavori samodejno. Na vozila kategorij O1 in O2 pa se taka naprava lahko vgradi. Naprava za samodejno nastavljanje zavor mora biti tako izvedena, da omogoča učinkovito zaviranje tudi, ko se zavora segreje in nato zopet ohladi.

3.2.2.8.2 Obrabo zavornih oblog mora biti mogoče nadzorovati z zunanje ali spodnje strani vozila, in to samo z orodjem, ki je dobavljeno skupaj z vozilom.

3.2.2.9 Zavorne naprave morajo biti izvedene tako, da se pri pretrganju vezi med vlečnim in priklopnim vozilom med vožnjo priklopno vozilo samo zavre. Ta predpis ne velja za enoosna priklopna vozila – z izjemo polpriklopnih vozil – katerih največja dovoljena masa ne presega 0,75 t, pod pogojem, da je poleg veznih elementov uporabljena še varnostna povezava (veriga, vrv), ki v primeru pretrganja zveze med vlečnim in priklopnim vozilom prepreči dotik vlečnega dela priklopnega vozila s tlemi in omogoči vodenje priklopnega vozila.

3.2.2.10 Pri vseh priklopnih vozilih, ki morajo biti opremljena z delovno zavoro, mora biti parkirno zaviranje zagotovljeno tudi, ko je priklopno vozilo ločeno od vlečnega. Parkirno zavoro mora biti mogoče aktivirati z zunanje strani priklopnega vozila, medtem ko mora biti pri priklopnih vozilih za prevoz oseb to mogoče iz notranjosti. Pojem "aktivirati" pomeni tudi sprostiti zavoro.

3.2.2.11 Pri priklopnih vozilih, ki imajo pripravo, ki omogoča izključitev zavorne naprave (razen parkirne zavore), mora biti ta priprava izvedena tako, da se samodejno prisilno izklopi najkasneje takrat, ko se pnevmatska napeljava priklopnega vozila ponovno napolni s komprimiranim zrakom.

3.2.2.12 Priklopna vozila kategorij O3 in O4 s pnevmatsko dvovodno zavorno napravo morajo ustrezati zahtevam iz točke 3.2.1.18.4.

3.2.2.13 Priklopna vozila kategorije O4 morajo biti opremljena z antiblokirno napravo (ABS), ki mora ustrezati zahtevam te odredbe.

3.2.2.14 Pomožne naprave morajo biti oskrbovane z energijo tako, da med njihovim delovanjem v rezervoarju zraka delovne zavore znaša tlak vsaj 80% najnižjega dotičnega tlaka vlečnega vozila, kot je navedeno v točki 3.1.3.2 dodatka št. 10 k pravilniku ECE R 13.07

3.2.2.14.1 Če se pojavi razpoka ali če pride do puščanje v sistemu pomožnih naprav ali na katerihkoli priključnih ceveh, mora vsota sil na obodu zavrtih koles znašati vsaj 80% vrednosti, ki je predpisana za priklopno vozilo, kot to predpisuje točka 3.1.2.1 v dodatku št. 4 k pravilniku ECE R 13.07. Kjer pa taka razpoka ali puščanje vpliva na krmilni signal posebne naprave, navedene v 6. točki dodatka št. 6 k pravilniku ECE R 13.07, veljajo zahteve za delovanje zavor te točke.

4 PRESKUŠANJE VOZILA

4.1 Preskušanje vozila v smislu te odredbe lahko opravi samo pooblaščen laboratorij v skladu z določili pravilnika ECE R 13.07. Ta pravilnik izhaja iz Sporazuma o prevzemu enotnih pogojev za homologacijo in za vzajemno priznavanje homologacije opreme in delov motornih vozil, ki je bil sprejet 20. marca 1958 v Ženevi. K temu sporazumu je z nasledstvenim sklepom pristopila tudi Republika Slovenija (Uradni list RS – Mednarodne pogodbe, št. 15/92).

4.2 Pravilnik ECE R 13.07 je mogoče dobiti v izvirniku (v angleškem jeziku) v informacijskem centru Urada Republike Slovenije za standardizacijo in meroslovje v Ljubljani.

5 HOMOLOGACIJA VOZILA

5.1 Homologacija vozila v smislu te odredbe in s tem v zvezi izdani dokumenti morajo biti izdelani v skladu s pravilnikom ECE R 13.07. Homologacijski organ v Republiki Sloveniji je Urad Republike Slovenije za standardizacijo in meroslovje.

6 POSTOPEK PREVERJANJA

6.1 Ustreznost vozil v skladu s to odredbo se preverja po postopku, ki ga predpisuje Odredba o homologaciji vozil (Uradni list RS, št. 3/95).

7 VELJAVNOST

7.1 Z dnevi uveljavitve te odredbe preneha veljati odredba o homologiranju cestnih vozil glede na zaviranje (št. 13) – (Uradni list RS, št. 35/94)

7.2 Določbe te odredbe se začnejo uporabljati:

7.2.1 1. aprila 1996 dalje za homologiranje tipa vozila,

7.2.2 1. oktobra 1996 za vsa nova vozila, in

7.2.3 1. oktobra 1997 za vsa vozila, ko se prvič registrirajo v Republiki Sloveniji.

Št. 6.1-03/94-005/33

Ljubljana, dne 15. februarja 1996.

Prof. dr. Andrej Umek l. r.
Minister za znanost in tehnologijo

* Klasifikacija vozil po pravilnikih ECE je bila objavljena v prilogi št. 1 k odredbi o homologaciji vozil (Uradni list RS, št. 14/93).

749.

Na podlagi 6. člena zakona o standardizaciji (Uradni list RS, št. 1/95) izdaja minister za znanost in tehnologijo

ODREDBO

o spremembi in dopolnitvi odredbe o homologiranju dieselskih motorjev in vozil, opremljenih z dieselskimi motorji, glede na emisijo snovi iz motorja, ki onesnažujejo okolje (št. 49)

1. člen

V odredbi o homologiranju dieselskih motorjev in vozil, opremljenih z dieselskimi motorji, glede na emisijo snovi iz motorja, ki onesnažujejo okolje (št. 49) – (Uradni list RS, št. 35/94) se v naslovu številka odredbe spremeni iz "49" v "49.02".

2. člen

Točka 7 se dopolni tako, da se na koncu točke 7.1 pika zamenja z vejico in doda naslednje besedilo: "s tem, da se točka 3.2.2 B za nova vozila obstoječih serij začne uporabljati 1. oktobra 1996, za rabljena vozila pa 1. oktobra 1998."

3. člen

Ta odredba začne veljati petnajsti dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 6.1-03/94-005/82

Ljubljana, dne 15. februarja 1996.

Minister
za znanost in tehnologijo
dr. Andrej Umek l. r.

750.

Na podlagi 6. člena zakona o standardizaciji (Uradni list RS, št. 1/95) izdaja minister za znanost in tehnologijo

ODREDBO

o homologiranju motornih vozil z najmanj štirimi kolesi glede na emisijo hrupa (št. 51.02)

1 SPLOŠNO

1.1 Motorna vozila z najmanj štirimi kolesi morajo biti homologirana v skladu s to odredbo.

2 PODROČJE UPORABE

2.1 Ta odredba se nanaša na emisijo hrupa, ki ga povzročajo motorna vozila z najmanj štirimi kolesi.

3 ZAHTEVE**3.1 Splošne zahteve**

3.1.1 Vsi deli vozila, ki lahko vplivajo na emisijo hrupa, morajo biti konstruirani, izdelani in vgrajeni tako, da kljub morebitnim vibracijam in drugim vplivom omogočajo, da vozilo ob normalni rabi ustreza zahtevam te odredbe.

3.1.2 Sistem za zmanjševanje hrupa mora biti konstruiran, izdelan in vgrajen tako, da je odporen proti koroziji, ki ji je izpostavljen med obratovanjem.

3.2 Zahteve glede hrupa**3.2.1 Merilne metode**

3.2.1.1 Hrup, ki ga povzroča vozilo, je treba meriti na dva načina, in sicer hrup vozila v gibanju in hrup vozila v mirovanju, ko motor tega vozila deluje.* Pri vozilih z največjo skupno maso, večjo od 2.800 kg, je treba v primeru, da je vozilo opremljeno z zračnim zavornim sistemom, meriti tudi hrup, ki ga povzroča kompresor zraka, in to skladno z zahtevami dodatka št. 6 pravilnika ECE 51.02.

3.2.2 Dovoljeni nivoji hrupa

3.2.2.1 Nivo hrupa vozila, izmerjen po metodah te odredbe, ne sme presežati spodaj navedenih nivojev. Vrednosti hrupa, izmerjene skladno z določili točke 3.2.1.1, morajo biti zabeležene v poročilu o preskusu in v homologacijskem dokumentu po vzorcu iz dodatka št. 1 pravilnika ECE 51.02.

3.2.2.1.1 Vozila za prevoz oseb, ki skupaj z voznikom sedežem nimajo več kot 9 sedežev 74 dB(A)

3.2.2.1.2 Vozila za prevoz oseb, ki imajo skupaj z voznikom sedežem več kot 9 sedežev in katerih največja dovoljena masa presega 3500 kg

– z močjo motorja, manjšo kot

150 kW (ECE) 78 dB(A)

– z močjo motorja 150 kW (ECE) in več 80 dB(A)

3.2.2.1.3 Vozila za prevoz oseb, ki imajo skupaj z voznikom sedežem več kot 9 sedežev; vozila za prevoz tovora

– katerih največja dovoljena masa

ne presega 2000 kg 76 dB(A)

– katerih največja dovoljena masa

presega 2000 kg, vendar

ne presega 3500 kg 77 dB(A)

3.2.2.1.4 Vozila za prevoz tovora, katerih največja dovoljena masa presega 3500 kg:

– z močjo motorja, manjšo kot

75 kW (ECE) 77 dB(A)

– z močjo motorja 75 kW (ECE) in večjo,

vendar manjšo kot 150 kW (ECE) 78 dB(A)

– z močjo motorja 150 kW (ECE) in večjo 80 dB(A)

3.2.2.2 Te vrednosti pa so lahko tudi večje, in sicer:

3.2.2.2.1 pri vozilih iz točk 3.2.2.1.1 in 3.2.2.1.3, ki so opremljena z dieselskim motorjem z neposrednim vbrizgavanjem, za 1dB(A);

3.2.2.2.2 pri terenskih vozilih z največjo skupno maso, večjo od 2.000 kg, za 1 dB(A), če je moč motorja manjša od 150 kW, in za 2 dB(A), če je moč motorja 150 kW ali večja;

3.2.2.2.3 pri vozilih iz točke 3.2.2.1.1, ki so opremljena z menjalnikom, ki ima več kot štiri prestave za vožnjo naprej, in motorjem, katerega moč je večja kot 140 kW, in je razmerje največje moči proti največji skupni masi večje kot 75 kW/t, za 1 dB(A), če je hitrost, s katero zadnji del vozila prekorači črto BB' v tretji prestavi, večja kot 61 km/h.

4 PRESKUŠANJE VOZILA

4.1 Preskušanje vozila v smislu te odredbe lahko opravi samo pooblaščen laboratorij v skladu z določili pravilnika ECE R 51.02. Ta pravilnik izhaja iz Sporazuma o prevzemu enotnih pogojev za homologacijo in za vzajemno priznavanje homologacije opreme in delov motornih vozil, ki je bil sprejet 20. marca 1958 v Ženevi. K temu sporazumu je z nasledstvenim sklepom pristopila tudi Republika Slovenija (Uradni list RS – Mednarodne pogodbe, št. 15/92).

4.2 Pravilnik ECE R 51.02 je mogoče dobiti v izvirniku (v angleškem jeziku) v informacijskem centru Urada Republike Slovenije za standardizacijo in meroslovje v Ljubljani.

5 HOMOLOGACIJA VOZILA

5.1 Homologacija vozila v smislu te odredbe in s tem v zvezi izdani dokumenti morajo biti izdelani v skladu s pravilnikom ECE R 51.02. Homologacijski organ v Republiki Sloveniji je Urad Republike Slovenije za standardizacijo in meroslovje.

6 POSTOPEK PREVERJANJA

6.1 Ustreznost vozil v skladu s to odredbo se preverja po postopku, ki ga predpisuje Odredba o homologaciji vozil (Uradni list RS, št. 3/95).

7 VELJAVNOST

7.1 Določbe te odredbe se začnejo uporabljati:

7.1.1 1. aprila 1996 za tipske homologacije novih tipov vozil,

7.1.2 1. oktobra 1996 za nova vozila in

7.1.3 1. oktobra 1998 za vsa vozila, ko se prvič registrirajo v Republiki Sloveniji.

Št. 6.1-03/94-005/53

Ljubljana, dne 15. februarja 1996.

Minister za znanost in tehnologijo
dr. Andrej Umek l. r.

* Podatek o nivoju hrupa vozila v mirovanju se uporablja kot referenčni podatek za kontrolo vozil v uporabi.

751.

Na podlagi 6. člena zakona o standardizaciji (Uradni list RS, št. 1/95) izdaja minister za znanost in tehnologijo

O D R E D B O

o homologiranju nadomestnih naprav za dušenje zvoka (št. 59.00)

1 SPLOŠNO

1.1 Nadomestne naprave za dušenje zvoka vozil kategorije* M1 in kategorije N1 morajo biti homologirane v skladu s to odredbo.

2 PODROČJE UPORABE

2.1 Ta odredba vsebuje predpise za homologiranje naprav za dušenje zvoka in delov teh naprav, ki so namenjene za vgradnjo kot nadomestni deli za en ali več določenih tipov vozil kategorij M1 in N1.

3 ZAHTEVE

3.1 Splošne zahteve

3.1.1 Nadomestna naprava za dušenje zvoka kot tudi deli te naprave morajo biti konstruirani, izdelani in vgrajeni

tako, da vozilo ob normalni rabi in kljub morebitnim vibracijam ustreza zahtevam te odredbe.

3.1.2 Naprava za dušenje zvoka mora biti konstruirana, izdelana in vgrajena tako, da je pri normalni rabi vozila zadostno odporna proti vplivom korozije.

3.2 Predpisi glede nivoja hrupa

3.2.1 Akustične lastnosti nadomestne naprave za dušenje zvoka morajo biti preskušene po določilih iz točk 3.1 in 3.2 dodatka št. 3 pravilnika ECE R 51.01. Po vgradnji nadomestne naprave za dušenje zvoka na vozilo, določeno v točki 3.3.3 pravilnika ECE R 59.00, mora izmerjena vrednost nivoja hrupa izpolniti eno od naslednjih zahtev:

3.2.1.1 ne sme presegati vrednosti, izmerjenih pri homologaciji tega tipa vozila;

3.2.1.2 ne sme presegati vrednosti, izmerjenih na vozilu iz točke 3.2.1 te odredbe, ko je to vozilo opremljeno z izvorno napravo za dušenje zvoka, ki ustreza zahtevam ob homologaciji tega tipa vozila.

3.3 Merjenje moči vozila

3.3.1 Nadomestna naprava za dušenje zvoka (oziroma deli te naprave) mora biti izdelana tako, da je moč vozila primerljiva z močjo vozila, opremljenega z izvorno napravo za dušenje zvoka.

3.3.2 Nadomestna naprava za dušenje zvoka (oziroma na zahtevo proizvajalca dela te naprave) se primerja z izvorno napravo za dušenje zvoka (oziroma izvornimi deli te naprave), ki mora biti ravno tako tovarniško nova, in sicer tako, da se na vzorčno vozilo iz točke 3.3.3 pravilnika ECE R 59.00 vgradi najprej ena naprava, nato pa še druga.

3.3.3 Preskus se opravi z merjenjem protitlaka po določilih iz točke 3.3.4 te odredbe. Vrednost, izmerjena na nadomestni napravi za dušenje zvoka, ne sme za več kot 25% presegati vrednosti, izmerjene na izvorni napravi.

3.3.4 Potek preskusa

3.3.4.1 Preskus na motorju

Meritve se opravijo na motorju, določenem v točki 3.3.4 pravilnika ECE R 59.00, ki je priključen na preskusno napravo. Preskusno napravo je treba nastaviti tako, da motor doseže pri polnem plinu vrtljaje nazivne moči (S). Oddaljenost merilnega mesta za merjenje protitlaka od izpušnega kolektorja je prikazana v dodatku št. 4 pravilnika ECE R 59.00.

3.3.4.2 Preskus na vozilu

Meritve se opravijo na vozilu, določenem v točki 3.3.3 pravilnika ECE R 59.00, in sicer:

– na cesti

– ali na preskusni napravi z valji.

Motor vozila je treba pri polnem plinu tako obremeniti, da doseže vrtljaje nazivne moči (S). Oddaljenost merilnega mesta za merjenje protitlaka od izpušnega kolektorja je prikazana v dodatku št. 4 pravilnika ECE R 59.00.

3.4 Vlaknati materiali za absorpcijo zvoka se lahko uporabijo v napravah za dušenje zvoka samo, če je s konstrukcijo in samo proizvodnjo zagotovljeno, da sposobnost take naprave ob normalni rabi v prometu ustreza zahtevam predpisov. Natančen postopek preskusa je določen v točki 6.4 pravilnika ECE R 59.00.

4 PRESKUŠANJE NADOMESTNIH NAPRAV ZA DUŠENJE ZVOKA

4.1 Preskušanje nadomestnih naprav za dušenje zvoka v smislu te odredbe lahko opravi samo pooblaščen laboratorij v skladu z določili pravilnika ECE R 59.00. Ta pravilnik izhaja iz Sporazuma o prevzemu enotnih pogojev za homologacijo in za vzajemno priznavanje homologacije opreme in delov motornih vozil, ki je bil sprejet 20. marca 1958 v Ženevi. K temu sporazumu je z nasledstvenim sklepom pri-

stopila tudi Republika Slovenija (Uradni list RS – Mednarodne pogodbe, št. 15/92).

4.2 Pravilnik ECE R 59.00 je mogoče dobiti v izvirniku (v angleškem jeziku) v informacijskem centru Urada Republike Slovenije za standardizacijo in meroslovje v Ljubljani.

5 HOMOLOGACIJA NADOMESTNIH NAPRAV ZA DUŠENJE ZVOKA

5.1 Homologacija nadomestnih naprav za dušenje zvoka v smislu te odredbe in s tem v zvezi izdani dokumenti morajo biti izdelani v skladu s pravilnikom ECE R 59.00. Homologacijski organ v Republiki Sloveniji je Urad Republike Slovenije za standardizacijo in meroslovje.

6 POSTOPEK PREVERJANJA

6.1 Ustreznost vozil v skladu s to odredbo se preverja po postopku, ki ga predpisuje Odredba o homologaciji vozil (Uradni list RS, št. 3/95).

7 VELJAVNOST

7.1 Ta odredba velja od 1. aprila 1997.

Št. 6.1-03/94-005/54

Ljubljana, dne 15. februarja 1996.

Minister za znanost in tehnologijo
dr. Andrej Umek l. r.

* Klasifikacija vozil po pravilnikih ECE je bila objavljena v prilogi št. 1 k odredbi o homologaciji vozil (Uradni list RS, št. 14/93).

752.

Na podlagi 6. člena zakona o standardizaciji (Uradni list RS, št. 1/95) izdaja minister za znanost in tehnologijo

ODREDBO

o homologiranju varnostnih sedežev za otroke v motornih vozilih (št. 44.02)

1 SPLOŠNO

1.1 Varnostni sedeži za zavarovanje otrok v motornih vozilih morajo biti homologirani v skladu s to odredbo.

2 PODROČJE UPORABE

2.1 Ta odredba velja za varnostne sedeže za zavarovanje otrok, ki so prirejeni za namestitev v motorna vozila z najmanj tremi kolesi in ki niso namenjeni uporabi na zložljivih sedežih in na sedežih, ki so obrnjeni pravokotno na vzdolžno ravnino vozila.

3 ZAHTEVE

3.1 Razvrstitev varnostnih sedežev za otroke

3.1.1 Razvrstitev po razredih:

3.1.1.1 Razred 0 za otroke, katerih telesna teža ne presega 10 kg.

3.1.1.2 Razred I za otroke s telesno težo od 9 do 18 kg.

3.1.1.3 Razred II za otroke s telesno težo od 15 do 25 kg.

3.1.1.4 Razred III za otroke s telesno težo od 22 do 36 kg.

3.1.2 Razvrstitev po kategorijah:

3.1.2.1 Univerzalni – otroški sedeži za uporabo v vseh tipih vozil.

3.1.2.2 Poluniverzalni – otroški sedeži za uporabo v določenih tipih vozil.

3.1.2.3 Specialni – otroški sedeži za uporabo samo v enem tipu vozila s posebnim sistemom pritrdjevanja, ki ga je predvidel proizvajalec vozila.

3.2 Lega in pritrditev v vozilu

3.2.1 Univerzalni in specialni otroški sedeži se lahko uporabljajo na prednjih in zadnjih sedežih vozila, če so pritrjeni skladno z navodili proizvajalca.

3.2.2 Poluniverzalni otroški sedeži se lahko uporabljajo pod naslednjimi pogoji:

3.2.2.1 na zadnjih sedežih vozila otroški sedeži, ki so obrnjeni naprej, in

3.2.2.2 na prednjih sedežih vozila otroški sedeži, ki so obrnjeni nazaj.

3.2.3 Otroški sedež mora biti odvisno od svoje kategorije pritrjen na konstrukcijo vozila oziroma sedeža, in sicer:

3.2.3.1 univerzalni otroški sedeži: samo s pomočjo pritrdišč, kot jih zahteva pravilnik ECE R 14;

3.2.3.2 poluniverzalni otroški sedeži: s pomočjo v pravilniku ECE R 14 predvidenih spodnjih pritrdišč in z dodatnimi pritrdišči, ki morajo ustrezati zahtevam dodatka št. 11 pravilnika ECE R 44.02;

3.2.3.3 specialni otroški sedeži za določeno vozilo: s pomočjo pritrdilnih elementov, ki jih je v ta namen predvidel proizvajalec vozila ali pa proizvajalec otroškega sedeža.

3.2.3.4 Pri otroških varnostnih pasovih oziroma pritrdilnih pasovih otroških sedežev, pri katerih se uporabljajo pritrdišča, na katera so pritrjeni varnostni pasovi za odrasle, mora tehnična služba preveriti:

– če dejanska razporeditev pritrdišč ustreza tisti razporeditvi, ki je bila homologirana po pravilniku ECE R 14, oziroma je njej enakovredna;

– če učinkovita uporaba enega od obeh sistemov ne ovira drugega;

– da se zaponke sistema za odrasle ne da zamenjati z zaponko dodatnega sistema.

Pri otroških sedežih, pri katerih se uporabljajo opore oziroma dodatne naprave, ki so pritrjene na pritrdišča, homologirana po pravilniku ECE R 14, in ki s tem postavljajo dejansko razporeditev pritrdišč izven področja veljavnosti pravilnika ECE R 14, veljajo naslednja pravila:

Taki otroški sedeži so lahko homologirani samo kot poluniverzalni ali specialni sedeži.

Tehnična služba mora za opore in pritrditve pri homologaciji upoštevati zahteve dodatka št. 11 pravilnika ECE R 44.02.

Opore morajo biti tudi dinamično preskušene.

Dejanska razporeditev in učinkovitost pritrdišč za odrasle, s pomočjo katerih je opora pritrjena, ne smeta biti okrnjeni.

3.2.4 Otroški sedež je lahko pritrjen z varnostnim pasom za odrasle z navijalcem ali brez njega. Ta varnostni pas mora ustrezati predpisom pravilnika ECE R 16 ali nekega drugega enakovrednega predpisa.

3.2.5 Proizvajalec otroškega sedeža mora pisno izjaviti, da toksičnost vseh materialov, iz katerih je sedež izdelan in so dosegljivi otroku, ki je privezan v sedežu, ustreza predpisom standarda CEN "Varnost igrač" – 3. del, junij 1982. Veljavnost teh navedb preverja tehnična služba po svoji presoji. Določila te točke ne veljajo za otroške sedeže.

3.2.6 Proizvajalec otroškega sedeža mora pisno izjaviti, da vnetljivost vseh materialov, iz katerih je sedež izdelan, ustreza predpisom "ECE Združene resolucije R.E.3" – dokument TRANS/SC1/WP29/78 točka 1.42. Veljavnost teh navedb preverja tehnična služba po svoji presoji.

3.3 Lastnosti

3.3.1 Otroški sedež mora biti izdelan tako:

3.3.1.1 da v vsaki svoji predvideni legi zagotavlja potrebno varnost;

3.3.1.2 da je mogoče otroka enostavno in hitro posaditi v sedež oziroma ga vzeti iz njega. Pri otroškem sedežu z varnostnim pasom H ali Y brez navijalca mora biti mogoče pri postopku, predpisanem v točki 7.2.1.4 pravilnika ECE R 44.02, vse ramenske in medenične varnostne pasove medsebojno premikati. V tem primeru je lahko otroški sedež opremljen z dvema ali več veznimi deli.

3.3.1.3 da je mogoče otroški sedež postaviti poševno brez ponovne nastavitve veznih pasov. Za tako postavitve je potreben dodaten poseg z roko.

3.3.1.4 Otroški sedež mora otroka držati v taki legi, da je zagotovljena njegova varnost tudi takrat, ko spi.

3.3.2 Pri vseh otroških sedežih razredov I, II in III mora biti sistem tak, da je v primeru trka medenica podprta.

3.3.3 Vsi pasovi otroškega sedeža morajo biti tako nameščeni, da pri normalni rabi ne ogrožajo niti ne ovirajo uporabnika.

Razmik med ramenskimi pasovi v bližini vratu mora biti najmanj tako širok, kot je vrat ustrezne preskusne lutke.

3.3.4 Celoten sistem ne sme povzročiti prekomernega pritiska na občutljive dele telesa otroka (trebuh, spodnji del telesa itd.). Sistem mora biti tako izveden, da pri trku vozila ne pride do pritiska na teme glave otroka.

3.3.4.1 Pasovi "Y" so dovoljeni samo pri tistih otroških sedežih, ki so obrnjeni nazaj.

3.3.5 Otroški sedež mora biti izveden in pritrjen tako:

3.3.5.1 da je nevarnost poškodbe otroka ali drugih potnikov v vozilu zaradi ostrih robov oziroma štrlečih delov čim manjša;

3.3.5.2 da nima ostrih robov oziroma štrlečih delov, ki bi lahko poškodovali prevleko sedeža v vozilu ali obleko potnika;

3.3.5.3 da dodatne vztrajnostne sile pri trku ne delujejo na občutljive dele otrokovega telesa (trebuh, spodnji del telesa itd.).

3.3.5.4 da togi deli otroškega sedeža na tistih delih, kjer se dotikajo varnostnih pasov, nimajo ostrih delov, ki bi lahko prerezali pasove.

3.3.6 Vsi snemljivi deli, namenjeni pritrjevanju oziroma snemanju posameznih elementov otroškega sedeža, morajo biti izvedeni tako, da je nevarnost zamenjave oziroma napačne uporabe kar najmanjša. Če so na voljo naprave za zapiranje varnostnih pasov za odrasle, ki se uporabljajo za pritrnitev otroškega sedeža, morajo biti le-te trdno nameščene na njem.

3.3.7 Če ima otroški sedež razredov I, II in kombinacije I in II hrbtni naslon, mora notranja višina tega naslona, izmerjena na način, kot ga določa dodatek št. 12 pravilnika ECE R 44.02, znašati najmanj 500 mm.

3.3.8 Dovoljena je uporaba samo takih navijalcev, ki so opremljeni s samodejno zaporo.

3.3.9 Otroški sedeži razreda I morajo biti izdelani tako, da otrok, ki sedi v takem sedežu, ne more z lahkoto razrahljati tistega dela, ki drži spodnji del trupa. Vsi deli, ki služijo temu namenu, morajo biti na sam sedež trdno pritrjeni.

3.3.10 Otroški sedež je lahko izveden za uporabo v več kot enem razredu pod pogojem, da ustreza zahtevam vsakega od teh razredov.

3.3.11 Če je otroški sedež opremljen z navijalcem pasu, mora le-ta ustrezati zahtevam točke 7.2.3 pravilnika ECE R 44.02.

3.3.12 Pri uporabi sedežnih blazin (za izravnavo višin) je treba preveriti, da se varnostni pasovi za odrasle lahko

prosto premikajo skozi pritrtilne odprtine otroških sedežev. To velja še posebej pri tistih sedežnih blazinah, ki se uporabljajo na prednjih sedežih vozila, kjer je lahko ročica za premikanje sedeža relativno dolga in toga. Trdno nameščena zaponka ne sme potekati skozi pritrtilne elemente sedežne blazine in ne sme biti dovoljeno, da bi pas nalegal drugače, kot je pri preskusu.

4 PRESKUŠANJE OTROŠKEGA SEDEŽA

4.1 Preskušanje otroškega sedeža v smislu te odredbe lahko opravi samo pooblaščen laboratorij v skladu z določili pravilnika ECE R 44.02. Ta pravilnik izhaja iz Sporazuma o prevzemu enotnih pogojev za homologacijo in za vzajemno priznavanje homologacije opreme in delov motornih vozil, ki je bil sprejet 20. marca 1958 v Ženevi. K temu sporazumu je z nasledstvenim sklepom pristopila tudi Republika Slovenija (Uradni list RS – Mednarodne pogodbe, št. 15/92).

4.2 Pravilnik ECE R 44.02 je mogoče dobiti v izvirmiku (v angleškem jeziku) v informacijskem centru Urada Republike Slovenije za standardizacijo in meroslovje v Ljubljani.

5 HOMOLOGACIJA OTROŠKEGA SEDEŽA

5.1 Homologacija otroškega sedeža v smislu te odredbe in s tem v zvezi izdani dokumenti morajo biti izdelani v skladu s pravilnikom ECE R 44.02. Homologacijski organ v Republiki Sloveniji je Urad Republike Slovenije za standardizacijo in meroslovje.

6 POSTOPEK PREVERJANJA

6.1 Ustreznost otroškega sedeža v skladu s to odredbo se preverja s pomočjo homologacijske oznake, ki mora biti na njem.

7 VELJAVNOST

7.1 Ta odredba velja od 1. aprila 1996.

Št. 6.1-03/94-005/79

Ljubljana, dne 15. februarja 1996.

Minister za znanost in tehnologijo
dr. Andrej Umek l. r.

753.

Na podlagi 6. člena zakona o standardizaciji (Uradni list RS, št. 1/95) izdaja minister za znanost in tehnologijo

O D R E D B O

o homologiranju vozil glede na radijske motnje – elektromagnetno združljivost (št. 10.02)

1 SPLOŠNO

1.1 Vsa cestna vozila morajo biti homologirana v skladu s to odredbo.

2 PODROČJE UPORABE

2.1 Ta odredba se nanaša na elektromagnetno združljivost cestnih vozil in na sestavne dele ali samostojne električne/elektromagnetne tehnice enote, namenjene za vgradnjo na vozila.

3 ZAHTEVE

3.1 Splošne zahteve

3.1.1 Vozilo (in njegovi električni/elektronski sistemi ali električni/elektronski podsklopi) morajo biti izdelani in vgrajeni tako, da omogočijo vozilu, da v pogojih normalne uporabe zadrži s to odredbo predpisane lastnosti.

3.2 Predpisi o merjenju širokopasovnih elektromagnetnih motenj, ki jih povzročajo vozila, opremljena z motorji s prisilnim vžigom (otrovi motorji)

3.2.1 Elektromagnetne motnje, ki jih povzročata preskusno vozilo (kot predstavnik svojega tipa), je treba meriti po metodi, ki jo opisuje dodatek št. 4 pravilnika ECE R 10.02, in sicer na eni od predpisanih oddaljenosti od merilne antene. Oddaljenost izbere proizvajalec vozila.

3.2.2 Referenčne meje za širokopasovne elektromagnetne motnje, ki jih povzročajo vozila

3.2.2.1 Če se meritve izvajajo po metodi, opisani v dodatku št. 4 pravilnika ECE R 10.02, pri oddaljenosti antene od vozila $10,0 \pm 0,2$ m, je referenčna meja 34 dB $\mu\text{V/m}$ (50 $\mu\text{V/m}$) v frekvenčnem področju 30–75 MHz, s tem da vrednosti naraščajo logaritmčno (linearno) od 34 do 45 dB $\mu\text{V/m}$ (50–180 $\mu\text{V/m}$) v pasu od 75–400 MHz (kot prikazuje priloga št. 1 k pravilniku ECE R 10.02) in ostanejo nespremenjene pri 45 dB $\mu\text{V/m}$ (180 $\mu\text{V/m}$) v frekvenčnem področju od 400–1.000 MHz.

3.2.2.2 Če se meritve izvajajo po metodi, opisani v dodatku št. 4 pravilnika ECE R 10.02, pri oddaljenosti antene od vozila $3,0 \pm 0,05$ m, je referenčna meja 44 dB $\mu\text{V/m}$ (160 $\mu\text{V/m}$) v frekvenčnem področju 30 – 75 MHz, s tem da vrednosti naraščajo logaritmčno (linearno) od 44 do 55 dB $\mu\text{V/m}$ (160 – 562 $\mu\text{V/m}$) v pasu od 75 – 400 MHz (kot prikazuje priloga št. 2 k pravilniku ECE R 10.02) in ostanejo nespremenjene pri 55 dB $\mu\text{V/m}$ (562 $\mu\text{V/m}$) v frekvenčnem področju od 400 – 1.000 MHz.

3.2.2.3 Na vozilu, ki je bilo pripeljana na homologacijska merjenja, morajo biti vrednosti, izmerjene v dB $\mu\text{V/m}$ ($\mu\text{V/m}$), najmanj 2,0 dB (20%) pod referenčnimi mejami.

3.3 Predpisi o merjenju ozkopasovnih elektromagnetnih motenj, ki jih povzročajo vozila

3.3.1 Elektromagnetne motnje, ki jih povzročata preskusno vozilo (kot predstavnik svojega tipa), je potrebno meriti po metodi, ki jo opisuje dodatek št. 5 pravilnika ECE R 10.02, in sicer na eni od predpisanih oddaljenosti od merilne antene. Oddaljenost izbere proizvajalec vozila.

3.3.2 Referenčne meje za ozkopasovne elektromagnetne motnje, ki jih povzročajo vozila

3.3.2.1 Če se meritve izvajajo po metodi, opisani v dodatku št. 5 pravilnika ECE R 10.02, pri oddaljenosti antene od vozila $10,0 \pm 0,2$ m, je referenčna meja 24 dB $\mu\text{V/m}$ (16 $\mu\text{V/m}$) v frekvenčnem področju 30–75 MHz, s tem da vrednosti naraščajo logaritmčno (linearno) od 24 do 35 dB $\mu\text{V/m}$ (16–56 $\mu\text{V/m}$) v pasu od 75–400 MHz (kot prikazuje priloga št. 3 k pravilniku ECE R 10.02) in ostanejo nespremenjene pri 35 dB $\mu\text{V/m}$ (56 $\mu\text{V/m}$) v frekvenčnem področju od 400–1.000 MHz.

3.3.2.2 Če se meritve izvajajo po metodi, opisani v dodatku št. 4 pravilnika ECE R 10.02, pri oddaljenosti antene od vozila $3,0 \pm 0,05$ m, je referenčna meja 34 dB $\mu\text{V/m}$ (50 $\mu\text{V/m}$) v frekvenčnem področju 30–75 MHz, s tem da vrednosti naraščajo logaritmčno (linearno) od 34 do 45 dB $\mu\text{V/m}$ (50–180 $\mu\text{V/m}$) v pasu od 75–400 MHz (kot prikazuje priloga št. 4 k pravilniku ECE R 10.02) in ostanejo nespremenjene pri 45 dB $\mu\text{V/m}$ (180 $\mu\text{V/m}$) v frekvenčnem področju od 400–1.000 MHz.

3.3.2.3 Na vozilu, ki je bilo pripeljana na homologacijska merjenja, morajo biti vrednosti, izmerjene v dB $\mu\text{V/m}$ ($\mu\text{V/m}$), najmanj 2,0 dB (20%) pod referenčnimi mejami.

3.3.2.4 Kljub mejnim vrednostim, ki jih določajo točke 3.3.2.1, 3.3.2.2 in 3.3.2.3 te odredbe, se šteje, da vozilo ustreza zahtevam te odredbe glede ozkopasovnih radijskih motenj, če moč signala na radijski anteni vozila, izmerjena ob meritvah prve stopnje po dodatku št. 5 pravilnika ECE R 10.02, ne presega v pasu frekvenc od 88–108 MHz mejnih vrednosti za

več kot 20 dB $\mu\text{V/m}$ (10 $\mu\text{V/m}$). V tem primeru ni treba izvajati nadaljnjih meritev ozkopasovnih radijskih motenj.

3.4 Predpisi o odpornosti vozil na elektromagnetna sevanja

3.4.1 Metode preskušanja

Odpornost preskušane vozila (kot predstavnika svojega tipa) na elektromagnetna sevanja je treba meriti po metodi, ki jo opisuje dodatek št. 6 pravilnika ECE R 10.02.

3.4.2 Referenčne meje odpornosti vozila na elektromagnetna sevanja

3.4.2.1 Če se meritve izvajajo po metodi, opisani v dodatku št. 6 pravilnika ECE R 10.02, so referenčne meje poljske jakosti 24 V/m efektivno na več kot 90% frekvenčnega področja od 20–1.000 MHz in 20 V/m efektivno na celotnem frekvenčnem področju od 20–1.000 MHz.

3.4.2.2 Šteje se, da vzorčno vozilo ustreza zahtevam po odpornosti na elektromagnetna sevanja, če je vozilo med preskusom po postopku, kot ga opisuje dodatek št. 6 pravilnika ECE R 10.02, izpostavljeno poljski jakosti sevanja, ki za 25% presega referenčne meje in voznik ali drugi udeleženci v prometu ne opazijo nenormalne spremembe hitrosti vrtenja pogonskih koles vozila, spremembe, ki bi lahko zmedle druge udeležence v prometu ali zmanjšale neposredno kontrolo voznika nad vozilom.

3.4.2.3 Z neposredno kontrolo voznika nad vozilom so tu mišljena opravila kot upravljanje (krmiljenje) vozila, zviranje ali kontrola vrtljajev pogonskega motorja.

3.5 Predpisi o merjenju širokopasovnih elektromagnetnih motenj, ki jih povzročajo električni/elektronski podsklopi vozila

3.5.1 Metode preskušanja

Elektromagnetno sevanje, ki ga povzročata preskušani predstavnik električnega/elektronskega podsklopa vozila, je potrebno meriti po metodi, ki jo opisuje dodatek št. 7 k pravilniku ECE R 10.02.

3.5.2 Referenčne meje širokopasovnih elektromagnetnih motenj, ki jih povzročajo električni/elektronski podsklopi vozila

3.5.2.1 Če se meritve izvajajo po metodi, opisani v dodatku št. 7 pravilnika ECE R 10.02, mora referenčna meja sevanja upadati logaritmčno (linearno) od 64 do 54 dB $\mu\text{V/m}$ (1.600–500 $\mu\text{V/m}$) v frekvenčnem področju 30–75 MHz in naraščati logaritmčno (linearno) od 54 do 65 dB $\mu\text{V/m}$ (500–1800 $\mu\text{V/m}$) v pasu od 75–400 MHz (kot prikazuje priloga št. 5 k pravilniku ECE R 10.02) in ostati nespremenjena pri 65 dB $\mu\text{V/m}$ (1800 $\mu\text{V/m}$) v frekvenčnem področju od 400–1.000 MHz.

3.5.2.2 Na električnem/elektronskem podsklopu vozila, ki je bil dan na homologacijska merjenja, morajo biti vrednosti, izmerjene v dB $\mu\text{V/m}$ ($\mu\text{V/m}$), najmanj 2,0 dB (20%) pod referenčnimi mejami.

3.6 Predpisi o merjenju ozkopasovnih elektromagnetnih motenj, ki jih povzročajo električni/elektronski podsklopi vozila

3.6.1 Metode preskušanja

Elektromagnetno sevanje, ki ga povzročata preskušani predstavnik električnega/elektronskega podsklopa vozila, je potrebno meriti po metodi, ki jo opisuje dodatek št. 8 k pravilniku ECE R 10.02.

3.6.2 Referenčne meje ozkopasovnih elektromagnetnih motenj, ki jih povzročajo električni/elektronski podsklopi na vozilu

3.6.2.1 Če se meritve izvajajo po metodi, opisani v dodatku št. 8 pravilnika ECE R 10.02, mora referenčna meja sevanja upadati logaritmčno (linearno) od 54 do 44 dB $\mu\text{V/m}$ (500–160 $\mu\text{V/m}$) v frekvenčnem področju 30–75 MHz in naraščati logaritmčno (linearno) od 44 do 55 dB $\mu\text{V/m}$

(160–560 $\mu\text{V/m}$) v pasu od 75–400 MHz (kot prikazuje priloga št. 6 k pravilniku ECE R 10.02) in ostati nespremenjena pri 55 dB $\mu\text{V/m}$ (560 $\mu\text{V/m}$) v frekvenčnem področju od 400 – 1.000 MHz.

3.6.2.2 Na električnem/elektronskem podsklopu vozila, ki je bil dan na homologacijska merjenja, morajo biti vrednosti, izmerjene v dB $\mu\text{V/m}$ ($\mu\text{V/m}$), najmanj 2,0 dB (20%) pod referenčnimi mejami.

3.7 Predpisi o odpornosti električnih/elektronskih podsklopov vozila na elektromagnetna sevanja

3.7.1 Metode preskušanja

Odpornost električnega/elektronskega podsklopa vozila (kot predstavnika svojega tipa) na elektromagnetna sevanja je potrebno meriti po metodi/metodah, izbrani(h) izmed tistih, ki jih opisuje dodatek št. 9 pravilnika ECE R 10.02.

3.7.2 Referenčne meje odpornosti električnega/elektronskega podsklopa vozila na elektromagnetna sevanja

3.7.2.1 Če se meritve izvajajo po metodah, opisanih v dodatku št. 9 pravilnika ECE R 10.02, so referenčni nivoji preskusa odpornosti 48 V/m za preskušanje po metodi paralelnih vodov 150 mm, 12 V/m za preskušanje po metodi paralelnih vodov 800 mm, 60 V/m za metodo preskušanja v TEM celici, 48 mA za preskušanja po metodi vsiljenega toka in 24 V/m za preskušanje po neposredni metodi s poljskimi jakostmi.

3.7.2.2 Šteje se, da vzorčni električni/elektronski podsklop vozila ustreza zahtevam po odpornosti na elektromagnetna sevanja, če je med preskusom izpostavljen sevanju, ki za 25% presega referenčne meje in električni/elektronski podsklop vozila ne kaže napak ali sprememb, ki bi lahko zmedle druge udeležence v prometu ali zmanjšale neposredno kontrolo voznika nad vozilom, v katerega je podsklop vgrajen.

3.8 Izjeme

3.8.1 Če vozilo ali električni/elektronski sistem oziroma podsklop vozila ne vsebuje elektronskega oscilatorja za delovno frekvenco, večjo od 9 kHz, se šteje, da ustreza zahtevam točke 3.3.2 ali 3.6.2 te odredbe in dodatkov št. 5 in 8 pravilnika ECE R 10.02.

3.8.2 Vozil, ki nimajo električnih/elektronskih sistemov oziroma podsklopov, vključenih v neposredno kontrolo vozila, ni treba preskušati na odpornost proti elektromagnetnim sevanjem. Šteje se, da taka vozila ustrezajo točki 3.4 te odredbe in dodatku št. 6 pravilnika ECE R 10.02.

3.8.3 Električnega/elektronskega podsklopa vozila, ki ni bistveno pomemben za neposredno kontrolo vozila, ni treba preskušati na odpornost proti elektromagnetnim sevanjem. Šteje se, da tak podsklop ustreza točki 3.7 te odredbe in dodatku št. 9 pravilnika ECE R 10.02.

3.8.4 Elektrostatična razelektritve

Za vozila, ki so opremljena s pnevmatikami, se šteje, da je nadgradnja električno izolirana. Do elektrostatične razelektritve lahko pride samo pri vstopu oziroma izstopu potnika ali voznika. Ker takrat vozilo miruje, ni potreben poseben preskus glede elektrostatične razelektritve.

3.8.5 Prehodni konduktivni elektromagnetni pojavi

Med normalno vožnjo vozilo nima zunanjih električnih priključkov, zato ne nastajajo prehodni konduktivni elektromagnetni pojavi glede na zunanje okolje. Za to, da oprema vozila vzdrži prehodne konduktivne elektromagnetne pojave, ki nastajajo v vozilu, je odgovoren proizvajalec vozila. Šteje se, da preskus na prehodne konduktivne elektromagnetne pojave ni potreben.

4 PRESKUŠANJE VOZIL IN PODSKLOPOV

4.1 Preskušanje vozil in električnih/elektronskih podsklopov v smislu te odredbe lahko opravi samo pooblaščen

laboratorij v skladu z določili pravilnika ECE R 10.02. Ta pravilnik izhaja iz Sporazuma o prevzemu enotnih pogojev za homologacijo in za vzajemno priznavanje homologacije opreme in delov motornih vozil, ki je bil sprejet 20. marca 1958 v Ženevi. K temu sporazumu je z nasledstvenim sklepom pristopila tudi Republika Slovenija (Uradni list RS – Mednarodne pogodbe, št. 15/92).

4.2 Pravilnik ECE R 10.02 je mogoče dobiti v izvorniku (v angleškem jeziku) v informacijskem centru Urada Republike Slovenije za standardizacijo in meroslovje v Ljubljani.

5 HOMOLOGACIJA VOZIL IN PODSKLOPOV

5.1 Homologacija vozil in električnih/elektronskih podsklopov v smislu te odredbe in s tem v zvezi izdani dokumenti morajo biti izdelani v skladu s pravilnikom ECE R 10.02. Homologacijski organ v Republiki Sloveniji je Urad Republike Slovenije za standardizacijo in meroslovje.

6 POSTOPEK PREVERJANJA

6.1 Ustreznost vozil v skladu s to odredbo se preverja po postopku, ki ga predpisuje odredba o homologaciji vozil (Uradni list RS, št. 3/95).

7 VELJAVNOST

7.1 Z dnem uveljavitve te odredbe preneha veljati odredba o homologiranju vozil glede na radijske motnje – št. 10.01 (Uradni list RS, št. 5/95) in se preneha uporabljati pravilnik o obveznem atestiranju proizvodov, ki povzročajo radiofrekvenčne motnje, in o pogojih, ki jih morajo izpolnjevati podjetja in druge pravne osebe, pooblaščenice za atestiranje teh proizvodov (Uradni list SFRJ, št. 30/91) v tistem delu, ki se nanaša na cestna vozila.

7.2 Ta odredba začne veljati 1. aprila 1996.

7.2.1 Določbe te odredbe se začnejo uporabljati 1. aprila 1996 za nove homologacije tipa vozila.

7.2.1 1. oktobra 1999 za vsa vozila, ko se prvič registrirajo v Republiki Sloveniji.

Št. 6.1-03/94-005/83

Ljubljana, dne 15. februarja 1996.

Minister
za znanost in tehnologijo
dr. Andrej Umek l. r.

754.

Na podlagi 6. člena zakona o standardizaciji (Uradni list RS, št. 1/95) izdaja minister za znanost in tehnologijo

O D R E D B O

o homologiranju tovornih motornih in priklopnih vozil ter polpriklopnikov glede bočne zaščite (št. 73.00)

1 SPLOŠNO

1.1 Tovorna motorna in priklopna vozila ter polpriklopniki morajo biti homologirani v skladu s to odredbo.

2 PODROČJE UPORABE

2.1 Ta odredba velja za bočno zaščito celotnih vozil kategorij* N2 in N3 ter O3 in O4. Ne velja pa za:

– sedlaste vlačilce,
– specialna priklopna vozila za prevoz zelo dolgih in nedeljivih predmetov, npr. raznih lesenih ali jeklenih nosilcev,

– specialna vozila, pri katerih iz praktičnih razlogov ni mogoče namestiti bočne zaščite.

3 ZAHTEVE

3.1 Splošno

3.1.1 Vozila kategorij N2, N3, O3 in O4 morajo biti izdelana in opremljena tako, da nezaščitenim udeležencem v prometu nudijo učinkovito zaščito pred morebitnim padcem s strani pod vozilo in pred tem, da bi jih zgrabila kolesa vozila. Šteje se, da je ta zahteva izpolnjena:

3.1.1.1 če je vozilo opremljeno s posebno bočno zaščito, ki ustreza predpisom iz točke 3.3, ali

3.1.1.2 če je vozilo na bočnih straneh izdelano in opremljeno tako, da se deli vozila zaradi njihove oblike in lastnosti lahko štejejo kot bočna zaščita. Ti deli morajo v tem primeru ustrezati zahtevam iz točke 3.3.

3.2 Postavitev vozila za preskus

3.2.1 Za preskus skladnosti s tehničnimi predpisi iz točke 3.3 je treba postaviti vozilo, kot sledi:

- vozilo stoji na ravni in vodoravni podlagi,
- krmiljena kolesa so v legi za vožnjo naravnost,
- vozilo je neobremenjeno,
- polpriklonnik stoji na svojih oporah v čimbolj vodoravni legi.

3.3 Tehnični predpisi za bočno zaščito

3.3.1 Bočna zaščita ne sme povečati največje širine vozila in njen glavni del ne sme biti več kot 120 mm odmaknjen navznoter od zunanega obrisa vozila. Pri določenih vozilih je lahko prednji del bočne zaščite skladno s točko 3.3.4.3 in 3.3.4.4 zakrivljen navznoter. Zadnji konec bočne zaščite (najmanj zadnjih 250 mm) ne sme biti odmaknjen navznoter za več kot 30 mm od skrajnega zunanega roba zadnjih koles (pri tem se ne upošteva razširitev avtopnevmatike na dotikališču s podlago).

3.3.2 Zunanja površina bočne zaščite mora biti gladka in mora potekati čimbolj zvezno od prednjega do zadnjega konca. Sosednji deli se lahko prekrivajo, če je prekritje obrnjeno nazaj ali navzdol. Če zadnji del ne štrli bolj navzven od prednjega, je med sosednjima deloma lahko tudi rega, ki ne sme biti širša od 25 mm, merjeno v vzdolžni smeri. Zaobljene glave kovic, vijakov ali matic lahko štrlijo največ 10 mm iz osnovne površine. Toliko lahko štrlijo ven tudi drugi deli, če so gladki in na isti način zaobljeni. Vsi zunanji robovi in vogali morajo imeti polmer zaobljenja najmanj 2,5 mm.

3.3.3 Bočna zaščita mora imeti eno zvezno ravno površino ali pa več vodoravnih zaščitnih letev. Lahko je tudi kombinacija obojega. Če so uporabljene letve, razmik med njimi ne sme biti večji od 300 mm in morajo biti pri vozilih kategorij N2 in O3 široke najmanj 50 mm in pri vozilih kategorij N3 in O4 najmanj 100 mm. Njihova površina mora biti ravna. Kombinacija širših ravnih površin in letev mora tvoriti praktično zvezno potekajočo bočno zaščito, skladno s predpisi iz točke 3.3.2.

3.3.4 Prednji rob bočne zaščite

3.3.4.1 Lega in izvedba prednjega roba bočne zaščite mora biti:

3.3.4.1.1 na motornem vozilu: ne več kot 300 mm oddaljen od navpične ravnine, ki poteka pravokotno na vzdolžno os vozila in tangencialno na zunanjo površino kolesa, ki se nahaja neposredno pred bočno zaščito;

3.3.4.1.2 na priklonem vozilu s trikotnim vlečnim ojesom: ne več kot 500 mm za ravnino iz točke 3.3.4.1.1.

3.3.4.1.3 na polpriklonniku: ne več kot 250 mm za prečno ravnino, ki poteka skozi srednjico podpornikov, če so le-ta na polpriklonniku, sicer pa razdalja od prečne ravnine, ki poteka skozi srednjico kraljevega čepa (ko je le-ta v svoji najbolj zadnji legi), ne sme biti večja od 2.700 mm.

3.3.4.2 Če leži prednji rob bočne zaščite v nekem sicer praznem prostoru, mora biti izveden kot enovit navpični

element, ki se razteza po celi višini bočne zaščite. Zunanja in prednja stran tega elementa morata segati pri vozilih kategorij N2 in O3 najmanj 50 mm nazaj in biti za najmanj 100 mm ukrivljeni navznoter, pri vozilih kategorij N3 in O4 pa morata segati najmanj 100 mm nazaj in biti ukrivljeni navznoter za najmanj 100 mm.

3.3.4.3 Pri vozilu, kjer razdalja 300 mm iz točke 3.3.4.1.1 sega v kabino vozila, mora biti bočna zaščita izvedena tako, da razdalja med prednjim robom bočne zaščite in zadnjo steno kabine ne presega 100 mm. Prednji rob bočne zaščite mora biti tu ukrivljen navznoter pod kotom do 45°. V tem primeru se ne upoštevajo zahteve iz točke 3.3.4.2.

3.3.4.4 Pri vozilu, kjer razdalja 300 mm iz točke 3.3.4.1.1 ne sega do kabine vozila in je bočna zaščita po izboru proizvajalca izvedena tako, da je razdalja med prednjim robom bočne zaščite in zadnjo steno kabine manjša od 100 mm, je treba upoštevati zahteve točke 3.3.4.3.

3.3.5 Zadnji rob bočne zaščite ne sme biti več kot 300 mm pred navpično ravnino, ki poteka pravokotno na vzdolžno os vozila in tangencialno na zunanji rob zadnjega kolesa. Za zadnji rob ni obvezen enovit navpičen element, ki bi se raztezal po celotni višini bočne zaščite.

3.3.6 Spodnji rob bočne zaščite ne sme biti v nobeni točki oddaljen več kot 550 mm od podlage (cestišča).

3.3.7 Zgornji rob bočne zaščite ne sme ležati več kot 350 mm pod tistim delom nadgradnje vozila, ki ga seka ali pa se ga dotika navpična ravnina, ki se tangencialno dotika zunanje roba koles (ne upoštevajoč razširitev pnevmatike ob dotiku s podlago). Izjeme od tega pravila so naslednji primeri.

3.3.7.1 Če ravnina iz točke 3.3.7 ne seka nadgradnje vozila, mora biti zgornji rob bočne zaščite v isti višini kot nakladalna površina oziroma na višini 950 mm, če je ta nižja.

3.3.7.2 Če ravnina iz točke 3.3.7 seka nadgradnjo vozila na višini, ki je višja kot 1.300 mm nad podlago, mora biti zgornji rob bočne zaščite najmanj na višini 950 mm.

3.3.7.3 Pri vozilu, ki je bilo konstruirano in izdelano (ne samo predelano) posebej za prevoz zabojnikov ali izmenljivih nadgradenj, se lahko zgornji rob bočne zaščite določi skladno s točkama 3.3.7.1 in 3.3.7.2. Pri tem se zabojnik ali nadgradnja upošteva kot del vozila.

3.3.8 Bočna zaščita mora biti toga in trdno pritrjena (ne sme se razrahljati pod vplivom tresljajev, ki nastanejo pri normalni rabi vozila). Izdelana mora biti iz kovine ali drugega primerne gradiva, z izjemo delov iz točke 3.3.9. Bočna zaščita velja kot ustrezna, če zdrži statično obremenitev 1 kN, ki deluje pravokotno na njen poljuben del. Ta sila se izvaja na zunanjo površino bočne zaščite z pritisknim batom s premerom 220 ± 10 mm, katerega pritiskni del je raven in okroglega preseka. Pri tem pa deformacija bočne zaščite pod to obremenitvijo ne sme znašati več kot 30 mm na zadnjih 250 mm bočne zaščite in 150 mm na ostalem delu bočne zaščite. Ustreznost bočne zaščite tej zahtevi se lahko preverja z računskim postopkom.

3.3.9 Deli, ki so stalno pritrjeni na vozilu, kot so nadomestna kolesa, zaboji za baterije, rezervoarji zraka, rezervoarji goriva, luči, odsevniki in zaboji za orodje, se lahko vključijo v bočno zaščito, če glede mer ustrezajo zahtevam te odredbe. Za prazne prostore med bočno zaščito in trdno pritrjenimi deli veljajo določila iz točke 3.3.2.

3.3.10 Na bočni zaščiti ne smejo biti pritrjene zavorne, zračne ali hidravlične napeljave.

3.4 Izjeme

3.4.1 Pri vrstah vozil, ki so navedene v nadaljevanju, so dovoljena odstopanja od gornjih pravil, in sicer tako, da izpolnjujejo samo tista določila, ki so za posamezen primer posebej navedena.

3.4.1.1 Priklopno vozilo, katerega dolžina se lahko spreminja, mora izpolniti vse zahteve iz točke 3.3 samo v svoji najkrajši legi. Če je vozilo raztegnjeno, mora bočna zaščita ustrezati predpisom iz točk 3.3.6, 3.3.7 in 3.3.8 kot tudi iz točke 3.3.4 ali 3.3.5. Priklopno vozilo v raztegnjeni obliki ne sme imeti v bočni zaščiti nobenih presledkov.

3.4.1.2 Vozilo – cisterna, to je vozilo, izdelano izključno za prevoz tekočin v zaprti posodi, ki je trdno pritrjena na vozilo, in je opremljeno s cevni priključki za polnjenje in praznjenje, mora biti opremljeno z bočno zaščito, ki v celoti ustreza zahtevam iz točke 3.3, kolikor je to izvedljivo. Odstopanja so mogoča samo, če so za to nujni vzroki zaradi zahtev obratovanja.

3.4.1.3 Vozilo z izvlečnimi podporami, ki so potrebne za doseganje večje stabilnosti pri nakladanju oziroma razkladanju oziroma pri opravljanju raznih del, za katera je vozilo izdelano, ima lahko v bočni zaščiti tudi prepuste za izvlečne podpore.

3.4.1.4 Pri vozilu s sidrnimi točkami za Ro-Ro prevoz (roll on/roll off) so dovoljene odprtine v bočni zaščiti za prehod in pritrjevanje sidrnih vezi.

3.4.2 Če so bočne strani vozila izvedene tako, da sestavni deli teh bočnih strani zaradi svoje oblike in lastnosti skupaj ustrezajo predpisom iz točke 3.3, se ti deli lahko upoštevajo kot nadomestilo za bočno zaščito.

4 PRESKUŠANJE VOZIL GLEDE NJIHOVE BOČNE ZAŠČITE

4.1 Preskušanje vozil glede njihove bočne zaščite v smislu te odredbe lahko opravi samo pooblaščen laboratorij v skladu z določili pravilnika ECE R 73.00. Ta pravilnik izhaja iz Sporazuma o prevzemu enotnih pogojev za homologacijo in za vzajemno priznavanje homologacije opreme in delov motornih vozil, ki je bil sprejet 20. marca 1958 v Ženevi. K temu sporazumu je z nasledstvenim sklepom pristopila tudi Republika Slovenija (Uradni list RS – Mednarodne pogodbe, št. 15/92).

4.2 Pravilnik ECE R 73.00 je mogoče dobiti v izvorniku (v angleškem jeziku) v informacijskem centru Urada Republike Slovenije za standardizacijo in meroslovje v Ljubljani.

5 HOMOLOGACIJA BOČNE ZAŠČITE

5.1 Homologacija vozil glede njihove bočne zaščite v smislu te odredbe in s tem v zvezi izdani dokumenti morajo biti izdelani v skladu s pravilnikom ECE R 73.00. Homologacijski organ v Republiki Sloveniji je Urad Republike Slovenije za standardizacijo in meroslovje.

6 POSTOPEK PREVERJANJA

6.1 Ustreznost vozil v skladu s to odredbo se preverja po postopku, ki ga predpisuje odredba o homologaciji vozil (Uradni list RS, št. 3/95).

7 VELJAVNOST

7.1 Ta odredba začne veljati 1. oktobra 1996.

Št. 6.1-03/94-005/63

Ljubljana, dne 15. februarja 1996.

Minister
za znanost in tehnologijo
dr. Andrej Umek l. r.

755.

Na podlagi 6. člena zakona o standardizaciji (Uradni list RS, št. 1/95) izdaja minister za znanost in tehnologijo

O D R E D B O

o homologiranju parkirnih svetilk cestnih motornih vozil (št. 77.00)

1 SPLOŠNO

1.1 Parkirne svetilke za cestna motorna vozila morajo biti homologirane v skladu s to odredbo.

2 PODROČJE UPORABE

2.1 Ta odredba se nanaša na parkirne svetilke za cestna motorna vozila.

3 ZAHTEVE

3.1 Vsak vzorec mora ustrezati zahtevam točk 7 in 9 pravilnika ECE R 77.00.

3.2 Vse parkirne svetilke morajo biti izdelane tako, da zadržijo s to odredbo predpisane lastnosti in zanesljivo delujejo tudi, ko so izpostavljene morebitnim tresljajem pri normalni uporabi vozila.

4 PRESKUŠANJE SVETILK

4.1 Preskušanje parkirnih svetilk v smislu te odredbe lahko opravi samo pooblaščen laboratorij v skladu z določili pravilnika ECE R 77.00. Ta pravilnik izhaja iz Sporazuma o prevzemu enotnih pogojev za homologacijo in za vzajemno priznavanje homologacije opreme in delov motornih vozil, ki je bil sprejet 20. marca 1958 v Ženevi. K temu sporazumu je z nasledstvenim sklepom pristopila tudi Republika Slovenija (Uradni list RS – Mednarodne pogodbe, št. 15/92).

4.2 Pravilnik ECE R 77.00 je mogoče dobiti v izvorniku (v angleškem jeziku) v informacijskem centru Urada Republike Slovenije za standardizacijo in meroslovje v Ljubljani.

5 HOMOLOGACIJA SVETILK

5.1 Homologacija parkirnih svetilk v smislu te odredbe in s tem v zvezi izdani dokumenti morajo biti izdelani v skladu s pravilnikom ECE R 77.00. Homologacijski organ v Republiki Sloveniji je Urad Republike Slovenije za standardizacijo in meroslovje.

6 POSTOPEK PREVERJANJA

6.1 Ustreznost vozil v skladu s to odredbo se preverja po postopku, ki ga predpisuje odredba o homologaciji vozil (Uradni list RS, št. 3/95).

7 VELJAVNOST

7.1 Ta odredba začne veljati 1. aprila 1996.

Št. 6.1-03/94-005/66

Ljubljana, dne 15. februarja 1996.

Minister
za znanost in tehnologijo
dr. Andrej Umek l. r.

756.

Na podlagi 6. člena zakona o standardizaciji (Uradni list RS, št. 1/95) izdaja minister za znanost in tehnologijo

* Klasifikacija vozil po pravilnikih ECE je bila objavljena v prilogi št. 1 k odredbi o homologaciji vozil (Uradni list RS, št. 14/93).

ODREDBO**o homologiranju motoplaščev za motorna kolesa
(št. 75.00)****1 SPLOŠNO**

1.1 Motoplašči za motorna kolesa morajo biti homologirani v skladu s to odredbo.

2 PODROČJE UPORABE

2.1 Ta odredba se nanaša na nove motoplašče za motorna kolesa kategorij* L3, L4 in L5.

2.2 odredba ne velja za:

a) nove motoplašče za kolesa z motorjem (kategoriji L1 in L2),

b) nove motoplašče za motorna kolesa, ki so predvidena za hitrosti prek 210 km/h.

c) nove motoplašče za vožnjo zunaj utrjenega cestišča, ki so označeni z NHS (ni za cesto), in za dirke.

2.3 Glede na posebne lastnosti motoplaščev, še posebej glede tekalne površine, je na tržišču večje število motoplaščev različnih vrst z istimi nazivnimi merami. Zaradi varnosti je priporočljivo, da so motorna kolesa konstruirana tako, da se nanje lahko montirajo različni tipi motoplaščev, ki so uporabniku na voljo.

3 ZAHTEVE**3.1 Mere motoplaščev****3.1.1 Širina preseka motoplašča**

3.1.1.1 Širina preseka je opredeljena s formulo:

$$S = S_1 + K(A \cdot A_1)$$

Pri tem pomeni:

S širina preseka (v mm), merjena na merilnem platišču

S1 nazivna širina preseka (v mm), kot je skladno s

predpisi označena na boku motoplašča

A širina (v mm) merilnega platišča po navedbi proizvajalca

A1 širina (v mm) teoretičnega platišča;

A1 je enaka S1, pomnoženi z vrednostjo \times po navedbi proizvajalca; za K se vstavi vrednost 0,4.

3.1.1.2 Za tiste tipe motoplaščev, za katere je oznaka navedena v prvi koloni preglednice dodatka 5 pravilnika ECE R 75.00, pa velja tista širina preseka, ki je navedena v preglednici za posamezni motoplašč.

3.1.2 Zunanji premer motoplašča

3.1.2.1 Zunanji premer motoplašča je določen z naslednjo formulo:

$$D = d + 2H$$

Pri tem velja:

D zunanji premer (v mm)

d konstanta po točki 2.16.3 pravilnika ECE R 75.00 (v mm)

H nazivna višina preseka motoplašča (v mm), $H = 0,01S_1 \times R_a$,

S1 nazivna širina preseka motoplašča (v mm)

Ra presečno razmerje motoplašča (višina/širina),

kot je označeno na boku motoplašča skladno z zahtevami točke 3.4 pravilnika ECE 75.00.

3.1.2.2 Za tiste tipe motoplaščev, za katere je oznaka navedena v prvi koloni preglednice dodatka 5 pravilnika ECE R 75.00, pa velja tista širina, ki je navedena v preglednici za posamezni motoplašč.

3.1.3 Postopek merjenja motoplašča

3.1.3.1 Glavne mere motoplašča je treba izmeriti po postopku, predpisanem v dodatku 6 pravilnika ECE R 75.00.

3.1.4 Predpisi glede širine preseka motoplašča

3.1.4.1 Skupna širina motoplašča je lahko manjša od širine preseka motoplašča, določene po postopku točke 3.1.1 te odredbe.

3.1.4.2 Skupna širina motoplašča lahko presega širino preseka motoplašča, določeno po postopku točke 3.1.1 te odredbe, do vrednosti, dovoljene v dodatku št. 5 k pravilniku ECE R 75.00, oziroma pri velikostih, ki niso navedene v dodatku št. 5, za naslednje odstotke:

3.1.4.2.1 pri normalnih in M+S motoplaščih:

– premer platišča 14 in več: 10%

– premer platišča do vključno 13: 8%

3.1.4.2.2 pri posebnih motoplaščih, ki so le pogojno uporabni za vožnjo po cesti in so označeni z oznako MST: 25%

3.1.5 Predpisi glede zunanjega premera motoplašča

3.1.5.1 Zunanji premer motoplašča ne sme biti manjši oziroma večji od vrednosti D_{min} oziroma D_{max} določenih v dodatku št. 5 k pravilniku ECE R 75.00.

3.1.5.2 Pri velikostih, ki niso navedene v dodatku št. 5 pravilnika ECE R 75.00, velja, da zunanji premer ne sme biti zunaj območja, ki ga opredeljujeta D_{min} oziroma D_{max} , ki sta določena z naslednjo formulo:

$$D_{min} = d + (2H \times a)$$

$$D_{max} = d + (2H \times b)$$

pri tem sta vrednosti za H in d obrazloženi v točki

3.1.2.1 te odredbe, vrednosti za a in b pa navedeni v naslednjih točkah:

3.1.5.2.1 pri normalnih cestnih in M+S motoplaščih velja:

– premer platišča 14 in več: a = 0,97

– premer platišča do vključno 13: a = 0,93

– za posebne motoplašče: a = 1,00

3.1.5.2.2 pri normalnih cestnih motoplaščih velja:

– premer platišča 14 in več: b = 1,07

– premer platišča do vključno 13: b = 1,10

– za M+S in posebne motoplašče: b = 1,12

3.2 Preskus zmogljivosti (obremenitev/hitrost)

3.2.1 Na vsakem motoplašču je treba opraviti preskus zmogljivosti po določilih dodatka št. 7 pravilnika ECE R 75.00.

3.2.2 Motoplašč, ki po preskusu zmogljivosti ne kaže znakov odstopanja tekalne plasti, razslojevanja posameznih plasti, odstopanja korda, odletavanja delov dezena ali prelo-ma tekstilnega ogrodja, je ta preskus uspešno prestal.

3.2.3 Zunanji premer motoplašča, izmerjen šest ur po zaključku preskusa zmogljivosti, ne sme odstopati za več kot $\pm 3,5\%$ od vrednosti, izmerjene pred preskusom.

3.2.4 Skupna širina motoplašča po preskusu zmogljivosti ne sme presežati vrednosti, navedenih v točki 3.1.4.2 te odredbe.

3.3 Dinamično povečanje motoplašča

3.3.1 Motoplašče, ki so zajeti v točki 1.1 dodatka št. 10 k pravilniku ECE R 75.00, je treba po končanem preskusu zmogljivosti po točki 3.2 te odredbe preskusiti še glede dinamičnega povečanja po zahtevah prej navedenega dodatka.

4 PRESKUŠANJE MOTOPLAŠČEV

4.1 Preskušanje motoplaščev v smislu te odredbe lahko opravi samo pooblaščen laboratorij v skladu z določili pravilnika ECE R 75.00. Ta pravilnik izhaja iz Sporazuma o prevzemu enotnih pogojev za homologacijo in za vzajemno priznavanje homologacije opreme in delov motornih vozil, ki je bil sprejet 20. marca 1958 v Ženevi. K temu sporazumu je z nasledstvenim sklepom pristopila tudi Republika Slovenija (Uradni list RS – Mednarodne pogodbe, št. 15/92).

4.2 Pravilnik ECE R 75.00 je mogoče dobiti v izvorniku (v angleškem jeziku) v informacijskem centru Urada Republike Slovenije za standardizacijo in meroslovje v Ljubljani.

5 HOMOLOGACIJA MOTOPLAŠČEV

5.1 Homologacija motoplaščev v smislu te odredbe in s tem v zvezi izdani dokumenti morajo biti izdelani v skladu s pravilnikom ECE R 75.00. Homologacijski organ v Republiki Sloveniji je Urad Republike Slovenije za standardizacijo in meroslovje.

6 POSTOPEK PREVERJANJA

6.1 Ustreznost vozil v skladu s to odredbo se preverja po postopku, ki ga predpisuje odredba o homologaciji vozil (Uradni list RS, št. 3/95).

7 VELJAVNOST

7.1 Ta odredba začne veljati 1. julija 1996.

Št. 6.1-03/94-005/65

Ljubljana, dne 15. februarja 1996.

Minister
za znanost in tehnologijo
dr. Andrej Umek l. r.

* Klasifikacija vozil po pravilnikih ECE je bila objavljena v prilogi št. 1 k odredbi o homologaciji vozil (Uradni list RS, št. 3/95).

757.

Na podlagi 6. člena zakona o standardizaciji (Uradni list RS, št. 1/95) izdaja minister za znanost in tehnologijo

O D R E D B O**o homologiranju bočnih svetilk za označevanje motornih in priklopnih vozil (št. 91.00)****1 SPLOŠNO**

1.1 Bočne svetilke za označevanje motornih in priklopnih vozil morajo biti homologirane v skladu s to odredbo.

2 PODROČJE UPORABE

2.1 Ta odredba se nanaša na bočne svetilke, ki so namenjene izboljšanju vidnosti oziroma opaznosti motornih in priklopnih vozil.

3 ZAHTEVE

3.1 Vsaka svetilka, predložena v homologacijo, mora ustrezati zahtevam točk 7 in 8 pravilnika ECE R 91.00.

3.2 Vse bočne svetilke za označevanje vozil morajo biti izdelane tako, da zadržijo s to odredbo predpisane lastnosti in zanesljivo delujejo tudi, ko so izpostavljeni tresljajem pri normalni uporabi vozila.

4 PRESKUŠANJE BOČNIH SVETILK ZA OZNAČEVANJE VOZIL

4.1 Preskušanje bočnih svetilk za označevanje vozil v smislu te odredbe lahko opravi samo pooblaščen laboratorij v skladu z določili pravilnika ECE R 91.00. Ta pravilnik izhaja iz Sporazuma o prevzemu enotnih pogojev za homologacijo in za vzajemno priznavanje homologacije opreme in delov motornih vozil, ki je bil sprejet 20. marca 1958 v Ženevi. K temu sporazumu je z nasledstvenim sklepom pristopila tudi Republika Slovenija (Uradni list RS – Mednarodne pogodbe, št. 15/92).

4.2 Pravilnik ECE R 91.00 je mogoče dobiti v izvorniku (v angleškem jeziku) v informacijskem centru Urada Republike Slovenije za standardizacijo in meroslovje v Ljubljani.

5 HOMOLOGACIJA BOČNIH SVETILK ZA OZNAČEVANJE VOZIL

5.1 Homologacija bočnih svetilk za označevanje vozil v smislu te odredbe in s tem v zvezi izdani dokumenti morajo biti izdelani v skladu s pravilnikom ECE R 91.00. Homologacijski organ v Republiki Sloveniji je Urad Republike Slovenije za standardizacijo in meroslovje.

6 POSTOPEK PREVERJANJA

6.1 Ustreznost vozil v skladu s to odredbo se preverja po postopku, ki ga predpisuje odredba o homologaciji vozil (Uradni list RS, št. 3/95).

7 VELJAVNOST

7.1 Ta odredba začne veljati 1. oktobra 1996.

Št. 6.1-03/94-005/74

Ljubljana, dne 15. februarja 1996.

Minister za znanost in tehnologijo
dr. Andrej Umek l. r.

758.

Na podlagi 6. člena zakona o standardizaciji (Uradni list RS, št. 1/95) izdaja minister za znanost in tehnologijo

O D R E D B O**o homologiranju žarometov za dnevno vožnjo za cestna motorna vozila (št. 87.00)****1 SPLOŠNO**

1.1 Žarometi za dnevno vožnjo za cestna motorna vozila morajo biti homologirani v skladu s to odredbo.

2 PODROČJE UPORABE

2.1 Ta odredba se nanaša na žaromete, ki so namenjeni večji opaznosti vozila pri vožnji podnevi.

3 ZAHTEVE

3.1 Vsak žaromet za dnevno vožnjo mora ustrezati zahtevam te odredbe.

3.2 Žarometi za dnevno vožnjo morajo biti izdelani tako, da zadržijo predpisane lastnosti in dobro delujejo tudi, ko so izpostavljeni morebitnim tresljajem pri normalni uporabi vozila.

3.3 Svetilnost

3.3.1 Svetilnost vsake svetilke mora v referenčni osi znašati najmanj 400 cd.

3.3.2 Svetilnost ne sme v nobeni smeri preseči vrednosti 800 cd.

3.3.3 Pri svetilki z več kot enim svetlobnim virom mora biti dosežena minimalna zahtevana svetilnost tudi v primeru, da eden od svetlobnih virov odpove. Če so vključeni vsi svetlobni viri, pa svetilnost ne sme presegati največje dovoljene vrednosti.

4 PRESKUŠANJE ŽAROMETOV ZA DNEVNO VOŽNJO

4.1 Preskušanje žarometov za dnevno vožnjo v smislu te odredbe lahko opravi samo pooblaščen laboratorij v skla-

du z določili pravilnika ECE R 87.00. Ta pravilnik izhaja iz Sporazuma o prevzemu enotnih pogojev za homologacijo in za vzajemno priznavanje homologacije opreme in delov motornih vozil, ki je bil sprejet 20. marca 1958 v Ženevi. K temu sporazumu je z nasledstvenim sklepom pristopila tudi Republika Slovenija (Uradni list RS – Mednarodne pogodbe, št. 15/92).

4.2 Pravilnik ECE R 87.00 je mogoče dobiti v izvorniku (v angleškem jeziku) v informacijskem centru Urada Republike Slovenije za standardizacijo in meroslovje v Ljubljani.

5 HOMOLOGACIJA ŽAROMETOV ZA DNEVNO VOŽNJO

5.1 Homologacija žarometov za dnevno vožnjo v smislu te odredbe in s tem v zvezi izdani dokumenti morajo biti izdelani v skladu s pravilnikom ECE R 87.00. Homologacijski organ v Republiki Sloveniji je Urad Republike Slovenije za standardizacijo in meroslovje.

6 POSTOPEK PREVERJANJA

6.1 Ustreznost vozil v skladu s to odredbo se preverja po postopku, ki ga predpisuje odredba o homologaciji vozil (Uradni list RS, št. 3/95).

7 VELJAVNOST

7.1 Ta odredba začne veljati 1. aprila 1996.

Št. 6.1-03/94-005/71

Ljubljana, dne 15. februarja 1996.

Minister za znanost in tehnologijo
dr. Andrej Umek l. r.

759.

Na podlagi 6. člena zakona o standardizaciji (Uradni list RS, št. 1/95) izdaja minister za znanost in tehnologijo

ODREDBO

o homologiranju nadomestnih zavornih elementov (zavornih ploščic in čeljusti) za motorna in priklopna vozila (št. 90.00)

1 SPLOŠNO

1.1 Nadomestni zavorni elementi s tornimi oblogami (zavorne ploščice in čeljusti), ki se uporabljajo v tornih zavornih sistemih motornih in priklopnih vozil, ki lahko vozijo na javnih cestah, morajo biti homologirani v skladu s to odredbo.

2 PODROČJE UPORABE

2.1 Ta odredba se nanaša na nadomestne zavorne elemente s torno oblogo (zavorne ploščice in čeljusti), ki se vgrajujejo v vozila kategorij* M1 in M2 (< 3.5 t), N1 ter O1 in O2, ki so homologirana glede zavor po pravilniku ECE R 13.

3 ZAHTEVE

3.1 Splošno

Nadomestni zavorni element mora biti takšen in tako izdelan, da v primeru vgradnje v vozilo namesto izvirnega elementa zagotavlja učinek zavor, ki je enak homologiranemu po dodatku št. 4 pravilnika ECE R 13. Še posebej

a) mora vozilo, opremljeno z nadomestnimi zavornimi elementi, ustrezati vsem ustreznim zavornim predpisom pravilnika ECE R 13;

b) mora nadomestni zavorni element izkazati take dinamične torne lastnosti, ki so primerljive z lastnostmi izvirnega zavornega elementa;

c) mora nadomestni zavorni element imeti primerne mehanske lastnosti.

3.2 Šteje se, da nadomestni zavorni element ustreza zahtevam 3. točke te odredbe, če je tip tega zavornega elementa že naveden v homologaciji vozila po pravilniku ECE R 13.

3.3 Preskus vozila / skladnost s pravilnikom ECE R 13

Preskusno vozilo, ki je predstavnik tipa vozila, za katerega se zahteva homologacija nadomestnega zavornega elementa, mora imeti vgrajene te nadomestne zavorne elemente ter mora biti opremljeno s preskusnimi napravami za preskušanje zavor skladno z določili pravilnika ECE R 13.

3.3.1 Učinkovitost zavornega sistema vozila je treba preskusiti po ustreznih zahtevah 1. odstavka dodatka št. 4 pravilnika ECE R 13.

3.3.2 Vozilo mora izpolniti vse zahteve 2. in 3. odstavka dodatka št. 4 pravilnika ECE R 13, ki veljajo za to kategorijo vozila.

3.4 Občutljivost na hitrost

Občutljivost na hitrost je treba meriti po enem od načinov, opisanih v točki 1.2 in 2.2 dodatka št. 3 pravilnika ECE R 90.00, rezultate pa prikazati skladno s točko 1.2.2 oziroma 2.2.2. Pojemki, izmerjeni pri višjih hitrostih, smejo odstopati za največ $\pm 15\%$ od pojemkov, izmerjenih pri nižjih hitrostih.

3.5 Primerjava dinamičnega trenja

Treba je opraviti primerjavo dinamičnega trenja med nadomestnim in izvirnim zavornim elementom, pri tem pa primerjati rezultate po eni od navedenih metod:

3.5.1 Preskus vozila po 1. odstavku dodatka št. 3 pravilnika ECE R 90.00.

3.5.2 Preskus na preskusni napravi v vztrajnikom po 2. odstavku dodatka št. 3 pravilnika ECE R 90.00.

3.5.3 Šteje se, da so lastnosti dinamičnega trenja nadomestnega zavornega elementa enakovredne lastnostim izvirnega, če se vrednosti pojemkov, izmerjene v hladnem stanju pri istih pritiski sili oziroma ustreznem tlaku v zavorni napeljavi, ne razlikujejo več kot 15%.

3.6 Mehanske lastnosti

3.6.1 Nadomestne zavorne elemente, za katere se zahteva homologacija, je treba preskusiti na strižno trdnost po standardu ISO 6312:1981.

3.6.1.1 Najnižja dovoljena strižna trdnost znaša 250 N/cm² za zavorne ploščice in 100 N/cm² za zavorne čeljusti.

3.6.2 Nadomestne zavorne elemente, za katere se zahteva homologacija, je treba preskusiti na tlačno trdnost po standardu ISO 6310.

3.6.2 Izmerjena stisljivost pri zavornih ploščicah ne sme preseči 2% pri temperaturi prostora in ne 5% pri temperaturi 400 °C, pr zavornih čeljustih pa ne 2% pri temperaturi prostora in ne 4% pri 200 °C.

3.7 Pakiranje in označevanje

3.7.1 Nadomestne zavorne elemente, ki so skladni s tipom, za katerega je bila podeljena homologacija po zahtevah te odredbe, je dovoljeno prodajati samo v kompletih za posamezne osi vozila.

3.7.2 Vsak komplet mora biti zapakiran v posebni zaprti embalaži, ki mora biti tako izvedena, da je vsako predhodno odpiranje takoj opazno.

3.7.3 Na vsakem paketu morajo biti naslednji podatki:

3.7.3.1 število nadomestnih zavornih elementov, ki jih paket vsebuje,

- 3.7.3.2 ime proizvajalca ali trgovska oznaka,
 3.7.3.3 naziv in tip nadomestnih zavornih elementov,
 3.7.3.4 vozilo, os in tip zavore, za katerega je vsebina paketa homologirana,
 3.7.3.5 homologacijska oznaka.
 3.7.4 Vsakemu paketu mora biti priloženo navodilo za vgradnjo, ki mora vsebovati tudi napotke glede pribora.
 3.7.5 Vsak nadomestni zavorni element mora biti označen z naslednjimi homologacijskimi oznakami:
 3.7.5.1 homologacijskim znakom,
 3.7.5.2 datumom proizvodnje (najmanj mesec in leto)
 3.7.5.3 nazivom in tipom torne obloge.

4 PRESKUŠANJE NADOMESTNIH ZAVORNIH ELEMENTOV

4.1 Preskušanje nadomestnih zavornih elementov v smislu te odredbe lahko opravi samo pooblaščen laboratorij v skladu z določili pravilnika ECE R 90.00. Ta pravilnik izhaja iz Sporazuma o prevzemu enotnih pogojev za homologacijo in za vzajemno priznavanje homologacije opreme in delov motornih vozil, ki je bil sprejet 20. marca 1958 v Ženevi. K temu sporazumu je z nasledstvenim sklepom pristopila tudi Republika Slovenija (Uradni list RS – Mednarodne pogodbe, št. 15/92).

4.2 Pravilnik ECE R 90.00 je mogoče dobiti v izvirniku (v angleškem jeziku) v informacijskem centru Urada Republike Slovenije za standardizacijo in meroslovje v Ljubljani.

5 HOMOLOGACIJA NADOMESTNIH ZAVORNIH ELEMENTOV

5.1 Homologacija nadomestnih zavornih elementov v smislu te odredbe in s tem v zvezi izdani dokumenti morajo biti izdelani v skladu s pravilnikom ECE R 90.00. Homologacijski organ v Republiki Sloveniji je Urad Republike Slovenije za standardizacijo in meroslovje.

6 POSTOPEK PREVERJANJA

6.1 Ustreznost nadomestnih zavornih elementov v skladu s to odredbo se preverja po postopku, ki ga predpisuje Odredba o homologaciji vozil (Uradni list RS, št. 3/95).

7 VELJAVNOST

7.1 Z dnem uveljavitve te odredbe se preneha uporabljati Pravilnik o obveznem atestiranju zavornih oblog za motorna in priklopna vozila in o pogojih, ki jih morajo izpolnjevati organizacije združenega dela, pooblaščen za atestiranje teh proizvodov (Uradni list SFRJ, št. 76/90)

7.2 Ta odredba začne veljati 1. julija 1996.

Št. 6.1-03/94-005/73

Ljubljana, dne 15. februarja 1996.

Minister za znanost in tehnologijo
dr. Andrej Umek l. r.

* Klasifikacija vozil po pravilnikih ECE je bila objavljena v prilogi št. 1 k odredbi o homologaciji vozil (Uradni list RS, št. 14/93).

Na podlagi 6. člena zakona o standardizaciji (Uradni list RS, št. 1/95) izdaja minister za znanost in tehnologijo

ODREDBO

o homologiranju vozil glede krmilja (št. 79.00)

1 SPLOŠNO

1.1 Motorna in priklopna vozila ter polpriklopniki morajo biti homologirani v skladu s to odredbo.

2 PODROČJE UPORABE

2.1 Ta odredba velja za krmilne sisteme vozil kategorij* M, N in O. Ne velja pa za prenosne mehanizme krmilja, ki so v celoti hidravlični ali električni, z izjemo pomožnih krmilnih naprav na vozilih kategorije M1 in N1 (dodatno upravljanje zadnjih koles). Čisti pnevmatski prenosi niso dovoljeni.

3 ZAHTEVE

3.1 Konstrukcijski predpisi – splošni

3.1.1 Krmilje mora zagotoviti enostavno in zanesljivo upravljanje motornega vozila vse do njegove konstrukcijsko določene najvišje hitrosti oziroma priklopnega vozila do njegove tehnično najvišje dovoljene hitrosti. Pri preskusu po poglavju 3.3 mora biti zagotovljeno samodejno vračanje v središčno lego. Vozila morajo ustrezati zahtevam točk 3.3.2 (motorna vozila) in 3.3.3 (priklopna vozila). Če je vozilo opremljeno s pomožno krmilno napravo, mora ustrezati tudi zahtevam dodatka št. 4 pravilnika ECE 79.00.

3.1.1.1 Vozilo mora biti sposobno voziti po ravnem delu ceste s svojo najvišjo konstrukcijsko določeno hitrostjo, ne da bi voznik moral opravljati večje popravke smeri in ne da bi v krmilnem sistemu nastali prekomerni tresljaji.

3.1.1.2 Med napravo za upravljanje krmilja (volan) in krmiljenimi kolesi mora obstajati sinhronizacija pomika, razen za (zadnja upravljana) kolesa, ki jih krmili pomožna krmilna naprava.

3.1.1.3 Med napravo za upravljanje krmilja (volan) in krmiljenimi kolesi mora obstajati časovna sinhronizacija, razen za (zadnja upravljana) kolesa, ki jih krmili pomožna krmilna naprava.

3.1.2 Krmilje mora biti konstruirano, izdelano in vgrajeno tako, da vzdrži vse obremenitve pri normalni rabi motornega ali priklopnega vozila. Največji odklon krmiljenih koles ne sme biti omejen s katerikoli delom prenosnega mehanizma krmilnega sistema, razen v primeru, ko je to izrecno predvideno.

3.1.2.1 Če ni posebej navedeno drugače, se v smislu te odredbe šteje, da v krmilnem sistemu ne more hkrati nastati več kot ena motnja in da dve osi skupaj na istem voznem podstavku predstavljata le eno os.

3.1.3 Če odpove motor ali pa nek del krmilnega sistema, razen tistih, navedenih v točki 3.1.4, mora krmilje še nadalje ustrezati zahtevam točke 3.3.2 (motorna vozila) oziroma 3.3.3 (priklopna vozila).

3.1.4 V smislu te odredbe se k delom, na katerih ne more nastati motnja, štejejo krmiljena kolesa, vsi mehanski deli prenosnega mehanizma in naprava za upravljanje krmilnega sistema.

3.1.5 Vsako motnjo v prenosnem mehanizmu, ki ni čisto mehanski, mora voznik jasno zaznati. Pri motornem vozilu šteje porast zahtevane sile za upravljanje vozila kot opozorilni signal. Pri priklopnih vozilih so dovoljene mehanske opozorilne naprave. Pri motnji je dovoljena tudi sprememba prestavnega razmerja krmilja, če vrednost potrebne sile za upravljanje vozila ne preseže tiste iz točke 3.3.2.1.

3.2 Konstrukcijski predpisi – posebni

3.2.1 Naprava za upravljanje krmilja

3.2.1.1 Če napravo za upravljanje krmilja upravlja voznik neposredno, mora le-ta ustrezati naslednjim zahtevam:

3.2.1.1.1 naprava mora biti lahka za upravljanje;

3.2.1.1.2 smer premikanja naprave za upravljanje mora ustrezati smeri nameravane spremembe smeri vozila;

3.2.1.1.3 razen pri pomožni krmilni napravi mora obstajati neprekinjena in enaka odvisnost med kotom odklona naprave za upravljanje in krmiljenih koles.

3.2.2 Prenosni mehanizem

3.2.2.1 Naprave za nastavitve krmilne geometrije morajo biti izvedene tako, da po nastavitvi omogočijo mehansko zavarovanje nastavljenega lege s posebnimi zapornimi elementi.

3.2.2.2 Prenosni mehanizmi, ki se lahko spreminjajo, da se lahko uporabijo pri različnih izvedbah vozila (npr. pri izvlečnih polpriklopnikih), morajo imeti posebne zaporne elemente za mehansko zavarovanje nastavitve delov mehanizma. Če se zavarovanje izvede samodejno, mora biti omogočeno še dodatno ročno varnostno zavarovanje.

3.2.3 Krmiljena kolesa

3.2.3.1 Krmiljena kolesa ne smejo biti izključno zadnja kolesa. Ta predpis ne velja za polpriklopnike.

3.2.3.2 Priklopna vozila (z izjemo polpriklopnikov) z več kot eno osjo s krmiljenimi kolesi in polpriklopniki z najmanj eno osjo s krmiljenimi kolesi morajo ustrezati predpisom točke 3.3.3. Pri priklopnih vozilih s samosledljivo krmilno pripravo preskus po določilih točke 3.3.3 ni potreben, če razmerje med osnimi obremenitvami nekrmiljenih osi in osnimi obremenitvami s trenjem krmiljenih osi znaša najmanj 1,6 pri vseh stanjih obremenitve.

3.2.4 Naprava za oskrbo z energijo

3.2.4.1 Za oskrbo krmilnega in zavornega sistema z energijo se lahko uporabi isti vir energije. Pri izpadu naprave za oskrbo z energijo morata tako krmilni kot tudi zavorni sistem izpolnjevati naslednje zahteve:

3.2.4.1.1 Krmilni sistem mora ustrezati predpisom točke 3.3.2.6.

3.2.4.1.2 Pri izpadu izvora energije zavorni učinek pri prvem zaviranju ne sme biti manjši, kot je v dodatku št. 3 pravilnika ECE 79.00 predpisan zavorni učinek za delovno zavoro.

3.2.4.1.3 Pri izpadu naprave za oskrbo z energijo mora zavorni učinek ustrezati zahtevam dodatka št. 3 pravilnika ECE 79.00.

3.2.4.1.4 Če v rezervoarju upade nivo tekočine na vrednost, pri kateri je potrebna povečana sila za upravljanje krmilnega oziroma zavornega sistema, mora poseben akustični ali optični signal voznika na to opozoriti. Za ta signal se lahko uporabi naprava, ki opozarja na izpad zavornega sistema. V tem primeru mora imeti voznik možnost na preprost način preskusiti pravilno delovanje te opozorilne naprave.

3.2.4.2 Za oskrbo krmilnega sistema in drugih sistemov, razen zavornega, se lahko uporabi isti izvor energije, če je sistem tako izveden, da pri upadu nivoja tekočine v rezervoarju na vrednost, pri kateri je potrebna povečana sila za upravljanje, poseben akustični ali optični signal voznika na to opozori. V tem primeru mora imeti voznik možnost na preprost način preskusiti pravilno delovanje te opozorilne naprave.

3.2.4.3 Opozorilna naprava mora biti stalno neposredno povezana s sistemom. Ko motor teče v normalnih razmerah in krmilje ni pokvarjeno, lahko opozorilna naprava oddaja signal le takoj po zagonu motorja, v času, ki je potreben za polnjenje zaloge energije.

3.3 Predpisi za preskušanje

3.3.1 Splošni predpisi

3.3.1.1 Preskus je treba opraviti na ravni površini z dobro oprijemljivostjo.

3.3.1.2 Pri preskusu mora biti vozilo obremenjeno do svoje tehnično dovoljene skupne mase, krmiljena(e) os(i) pa do svoje tehnično dovoljene osne obremenitve. Pri vozilih s pomožno krmilno napravo je treba preskus ponoviti, pri tem pa mora biti vozilo obremenjeno do svoje tehnično dovoljene skupne mase, s pomožno krmilno napravo krmiljena(e) os(i) pa do svoje tehnično dovoljene osne obremenitve.

3.3.1.3 Pred preskusom mora zračni tlak v kolesih ustrezati tlaku, ki ga je predpisal proizvajalec za obremenitev po točki 3.3.1.2.

3.3.2 Predpisi za motorna vozila

3.3.2.1 Vozilo mora biti sposobno tangencialno zapustiti krog s polmerom 50 m brez neobičajnih tresljajev v krmilnem sistemu, in to z naslednjo hitrostjo:

vozila kategorije M1 s 50 km/h, vozila kategorij M2, M3, N1, N2 in N3 pa s 40 km/h,

ali s konstrukcijsko določeno najvišjo hitrostjo, če je ta nižja od prej navedenih.

3.3.2.2 Predpisi točk 3.1.1.1, 3.1.1.2 in 3.3.2.1 morajo biti izpolnjeni tudi, če nastopi motnja v krmilju.

3.3.2.3 Če vozilo vozi v krogu s približno polovičnim odklonom koles s hitrostjo najmanj 10 km/h in voznik spusti napravo za upravljanje krmilja (volan), mora polmer kroženja ostati isti ali pa se povečati.

3.3.2.4 Pri merjenju sil, potrebnih za upravljanje krmilja, se ne upoštevajo sile, ki trajajo manj kot 0,2 sekunde.

3.3.2.5 Merjenje sil, potrebnih za upravljanje pri motornih vozilih z brezhibnim krmiljem

3.3.2.5.1 Vozilo je treba zapeljati iz vožnje v ravni smeri s hitrostjo 10 km/h v spiralo. Sila se meri na nazivnem polmeru naprave za upravljanje krmilja, in sicer toliko časa, da je odklon naprave za upravljanje krmilja tak, da vozilo doseže polmer kroženja, kot ga predpisuje naslednja tabela za posamezne kategorije vozil z brezhibnim krmiljem. Ta meritev se izvaja pri vožnji v levo in pri vožnji v desno.

3.3.2.5.2 Najdaljši dovoljeni čas učinkovanja sile na napravo za upravljanje krmilja in največja dovoljena sila pri tem sta navedena v naslednji tabeli za posamezne kategorije vozil, in sicer v stolpcu za vozila z brezhibnim krmiljem.

3.3.2.6 Merjenje sil, potrebnih za upravljanje pri motornih vozilih z motnjo v krmilju

3.3.2.6.1 Meritev po točki 3.3.2.5.1 je treba ponoviti, vendar z motnjo v krmilju. Upoštevati je treba polmer kroženja, kot ga za posamezne kategorije vozil predpisuje tabela v stolpcu za krmilje z motnjo.

3.3.2.6.2 Najdaljši dovoljeni čas učinkovanja sile na napravo za upravljanje krmilja in največja dovoljena sila pri tem sta navedena v naslednji tabeli za posamezne kategorije vozil, in sicer v stolpcu za vozila z motnjo v krmilju.

Tabela: Sile, potrebne za upravljanje krmilja

Kategorija vozila	Brezhibno krmilje			Krmilje z motnjo		
	Največja sila (daN)	Čas (s)	Polmer kroženja (m)	Največja sila (daN)	Čas (s)	Polmer kroženja (m)
M1	15	4	12	30	4	20
M2	15	4	12	30	4	20
M3	20	4	12	45	6	20
N1	20	4	12	30	4	20
N2	25	4	12	40	4	20
N3	20	4	12 (ali polni odklon koles, če ni mogoče doseči 12 m)	45*)	6	20

*) 50 daN pri vozilih brez zgloba z dvema ali več krmiljenimi osmi (razen samoslednih osi)

3.3.3 Predpisi za priklopna vozila

3.3.3.1 Priklopno vozilo se mora premikati brez prekomernih odklonov vstran ali nenavadnih vibracij v svojem

krmilju, ko vozi vlečno vozilo v ravni smeri po gladki vodoravni cesti s hitrostjo 80 km/h oziroma s svojo konstrukcijsko največjo hitrostjo, če je ta nižja od 80 km/h.

3.3.3.2 Vlečno in priklopno vozilo vozita v krogu s konstantno hitrostjo 5 km/h, pri tem se skrajna prednja zunanja točka vlečnega vozila giblje po polmeru 25 m. Izmeriti je treba krog, ki ga opisuje skrajna zadnja zunanja točka priklopnega vozila. Meritev se ponovi v enakih razmerah le s hitrostjo 25 ± 1 km/h. Pri tem se skrajna zadnja zunanja točka priklopnega vozila ne sme pomakniti za več kot 0,7 m navzven od kroga, opisanega pri hitrosti 5 km/h.

3.3.3.3 Pri tangencialnem izvozu vlečnega vozila iz kroga s polmerom 25 m (točka 3.3.3.2) s hitrostjo 25 km/h se ne sme nobena točka priklopnega vozila odmakniti za več kot 0,5 m od tangente navzven. Ta zahteva mora biti izpolnjena na poti po tangenti 40 m od dotikališča tangente, naprej pa velja zahteva iz točke 3.3.3.1.

3.3.3.4 Preskuse po točkah 3.3.3.2 in 3.3.3.3 je treba opraviti pri vožnji v levo in pri vožnji v desno.

4 PRESKUŠANJE VOZIL GLEDE KRMILJA

4.1 Preskušanje vozil glede krmilja v smislu te odredbe lahko opravi samo pooblaščen laboratorij v skladu z določili pravilnika ECE R 79.00. Ta pravilnik izhaja iz Sporazuma o prevzemu enotnih pogojev za homologacijo in za vzajemno priznavanje homologacije opreme in delov motornih vozil, ki je bil sprejet 20. marca 1958 v Ženevi. K temu sporazumu je z nasledstvenim sklepom pristopila tudi Republika Slovenija (Uradni list RS – Mednarodne pogodbe, št. 15/92).

4.2 Pravilnik ECE R 79.00 je mogoče dobiti v izvirniku (v angleškem jeziku) v informacijskem centru Urada Republike Slovenije za standardizacijo in meroslovje v Ljubljani.

5 HOMOLOGACIJA VOZIL GLEDE KRMILJA

5.1 Homologacija vozil glede krmilja v smislu te odredbe in s tem v zvezi izdani dokumenti morajo biti izdelani v skladu s pravilnikom ECE R 79.00. Homologacijski organ v Republiki Sloveniji je Urad Republike Slovenije za standardizacijo in meroslovje.

6 POSTOPEK PREVERJANJA

6.1 Ustreznost vozil v skladu s to odredbo se preverja po postopku, ki ga predpisuje odredba o homologaciji vozil (Uradni list RS, št. 3/95).

7 VELJAVNOST

7.1 Ta odredba začne veljati 1. julija 1996.

Št. 6.1-03/94-005/64

Ljubljana, dne 15. februarja 1996.

Minister
za znanost in tehnologijo
dr. Andrej Umek l. r.

* Klasifikacija vozil po pravilnikih ECE je bila objavljena v prilogi št. 1 k odredbi o homologaciji vozil (Uradni list RS, št. 14/93).

O D R E D B O

o homologiranju vozil glede omejevanja njihove najvišje hitrosti in glede vgradnje homologirane naprave za omejevanje hitrosti (SLD) ter naprav za omejevanje hitrosti (SLD) – (št. 89.00)

1 SPLOŠNO

1.1 Vozila kategorij* M3, N2 in N3 ter njihove naprave za omejevanje hitrosti morajo biti homologirane v skladu s to odredbo.

1.2 Namen te odredbe je omejevanje najvišje hitrosti težkih vozil za prevoz oseb in tovora na neko določeno vrednost. To se doseže z napravo za omejevanje hitrosti (SLD) oziroma z nekim drugim vgrajenim sistemom za omejevanje hitrosti, ki krmili dovod goriva pogonskemu motorju.

2 PODROČJE UPORABE

2.1 Ta odredba se nanaša na:

2.1.1 vozila kategorij M3, N2 in N3 glede na omejevanje njihove najvišje hitrosti (I. del);

2.1.2 vgradnjo naprav za omejevanje hitrosti (SLD) na vozila kategorij M3, N2 in N3 (II. del);

2.1.3 naprave za omejevanje hitrosti (SLD), ki so namenjene za vgradnjo na vozila kategorij M3, N2 in N3 (III. del);

3 ZAHTEVE

3.1 I. del

Omejevanje najvišje hitrosti vozil

3.1.1 Omejevanje hitrosti mora biti izvedeno tako, da vozilo pri normalni uporabi kljub morebitnim tresljajem, ki nanj vplivajo, ustreza predpisom I. dela te odredbe.

3.1.2 Sistem za omejevanje najvišje hitrosti vozila mora biti konstruiran, izveden in vgrajen tako, da je odporen proti vsem morebitnim vplivom korozije in obrabe kot tudi proti poskusom nedovoljenih posegov v smislu točke 3.1.6 te odredbe.

3.1.2.1 Pri vozilih, ki se nahajajo v prometu, ne sme biti mogoče na noben način dvigniti mejne vrednosti za omejitve hitrosti ali pa jo začasno ali trajno izključiti. Varnost pred manipulacijami je treba preskusnemu laboratoriju (ki opravlja preskus za homologacijo) dokazati s pomočjo rezultatov vsestranskih raziskav mogočih napak sistema. Raziskave morajo pokazati mogoče posledice spremembe vhodnega ali izhodnega stanja na delovanje sistema, možnosti, da te spremembe nastanejo zaradi motenj ali namernih posegov, in možnosti, da te motnje sploh nastanejo. Preskus se nanaša vsakokrat na prvo motnjo.

3.1.2.2 Funkcija omejevanja hitrosti in povezave, potrebne za njeno delovanje, razen tistih, ki so bistvene za pogon vozila, morajo biti zaščitene pred nepooblaščenim prenestavljanjem oziroma pred prekinitvijo toka s plombiranjem oziroma z napravami, za katere je potrebno specialno orodje.

3.1.3 Funkcija omejevanja hitrosti ne sme na noben način vplivati na delovno zavoro vozila. Trajna zavora, npr. zadrževalnik (retarder), se lahko vklopi samo, če začne učinkovati šele potem, ko je bila zaradi delovanja funkcije omejevanja hitrosti zmanjšana količina dovedenega goriva na najmanjšo mogočo mero.

3.1.4 Funkcija omejevanja hitrosti mora biti izvedena tako, da se hitrost vozila, ki vozi z nastavljenimi hitrostjo, ne spremeni, četudi voznik dodatno pritiska na pedal za plin.

3.1.5 Funkcija omejevanja hitrosti mora omogočiti normalno uporabo pedala za plin v primeru menjanja prestav.

3.1.6 Motnja oziroma nedovoljen poseg ne sme povzročiti povečanja trenutne moči motorja nad tisto, ki ustreza trenutnemu položaju pedala za plin.

3.1.7 Če je na vozilu več naprav za uravnavanje moči motorja, ki jih lahko doseže voznik s svojega delovnega mesta, mora funkcija omejevanja hitrosti delovati ne glede na to, katero od teh naprav je voznik uporabil.

3.1.8 Funkcija omejevanja hitrosti mora brezhibno delovati v elektromagnetnem okolju vozila, ne da bi sama povzročala motnje drugih naprav na vozilu.

3.1.9 Za homologacijo mora proizvajalec predložiti dokumente, s katerimi opisuje postopek preverjanja in nastavljanja naprave. Delovanje funkcije omejevanja hitrosti mora biti mogoče preskusiti pri vozilu v mirovanju.

3.1.10 Vsi deli, potrebni za neovirano delovanje funkcije omejevanja hitrosti, morajo biti preskrbljeni s tokom vedno, ko vozilo vozi.

3.1.11 Preskusi, potrebni za homologacijo vozila glede omejevanja najvišje hitrosti, kot tudi predpisane lastnosti omejevanja so predpisani v dodatku št. 5 pravilnika ECE R 89.00. Na zahtevo proizvajalca vozila se to preskušanje lahko s soglasjem pristojnega homologacijskega organa tudi opusti, če najvišja konstrukcijsko določena hitrost vozila ne presega najvišje dovoljene hitrosti za to vrsto vozil. Seveda je treba pri tem upoštevati zahteve navedenega pravilnika.

3.1.12 Vozilo, ki ima vgrajeno napravo za omejevanje najvišje hitrosti, mora imeti v bližini voznikovega delovnega mesta na vidnem mestu napis: "V VOZILU JE VGRAJEN OMEJEVALEC HITROSTI" z navedbo proizvajalca, oznake naprave za omejevanje hitrosti in nastavljenega hitrosti.

3.2 II. del

Vgradnja homologirane naprave za omejevanje najvišje hitrosti (SLD)

3.2.1 Naprava za omejevanje najvišje hitrosti mora biti vgrajena tako, da vozilo pri normalni rabi kljub morebitnim tresljajem ustreza zahtevam te odredbe.

3.2.2 Iz dokumentov mora biti razvidno, kako je dosežena potrebna varnost naprave pred morebitnimi nedopustnimi manipulacijami. Preskus se nanaša vsakokrat na prvo motnjo.

3.2.3 Če je na vozilu več naprav za uravnavanje moči motorja, ki jih lahko doseže voznik s svojega delovnega mesta, mora funkcija omejevanja hitrosti delovati ne glede na to, katero od teh naprav je voznik uporabil.

3.2.4 Za homologacijo mora proizvajalec predložiti dokumente, s katerimi opisuje postopek preverjanja in nastavljanja naprave. Delovanje funkcije omejevanja hitrosti mora biti mogoče preskusiti pri vozilu v mirovanju.

3.2.5 Vsi deli, potrebni za neovirano delovanje funkcije omejevanja hitrosti, morajo biti preskrbljeni s tokom vedno, ko vozilo vozi.

3.2.6 Funkcija omejevanja hitrosti ne sme na noben način vplivati na delovno zavoro vozila. Trajna zavora, npr. zadrževalnik (retarder), je lahko vgrajena samo, če začne učinkovati šele potem, ko je bila zaradi delovanja funkcije omejevanja hitrosti zmanjšana količina dovedenega goriva na najmanjšo mogočo mero.

3.2.7. Vozilo, ki ima vgrajeno napravo za omejevanje najvišje hitrosti, mora imeti v bližini voznikovega delovnega mesta na vidnem mestu napis: "V VOZILU JE VGRAJEN OMEJEVALEC HITROSTI" z navedbo proizvajalca, oznake naprave za omejevanje hitrosti in nastavljenega hitrosti.

3.3 III. del

Naprave za omejevanje najvišje hitrosti (SLD)

3.3.1 Naprava za omejevanje najvišje hitrosti mora biti konstruirana, izdelana in sestavljena tako, da s tako napravo opremljeno vozilo pri normalni rabi ustreza zahtevam te odredbe.

3.3.2 Naprava za omejevanje najvišje hitrosti mora biti konstruirana, izdelana in sestavljena tako, da je odporna proti vplivom korozije in obrabe, ki jim je izpostavljena, kot tudi morebitnim nedovoljenim posegom v smislu točke 3.3.6 te odredbe.

3.3.2.1 Pri vozilih, ki se nahajajo v prometu, ne sme biti mogoče na noben način dvigniti mejne vrednosti za nastavljen hitrost Vset ali jo začasno ali trajno izključiti. Varnost pred manipulacijami je treba preskusnemu laboratoriju (ki opravlja preskus za homologacijo) dokazati s pomočjo dokumentov in rezultatov vsestranskih raziskav mogočih napak sistema. Raziskave morajo pokazati mogoče posledice spremembe vhodnega ali izhodnega stanja na delovanje sistema, možnosti, da te spremembe nastanejo zaradi motenj ali namernih posegov, in možnosti, da te motnje sploh nastanejo. Preskus se nanaša vsakokrat na prvo motnjo.

3.3.2.2 Naprava za omejevanje najvišje hitrosti in povezave, potrebne za njeno delovanje, razen tistih, ki so bistvene za pogon vozila, morajo biti zaščitene pred nepooblaščenim prenavljanjem oziroma pred prekinitvijo toka s plombiranjem oziroma z napravami, za katere je potrebno specialno orodje.

3.3.3 Naprava za omejevanje najvišje hitrosti ne sme na noben način vplivati na delovno zavoro vozila. Trajna zavora, npr. zadrževalnik (retarder), se lahko vklopi samo, če začne učinkovati šele potem, ko je bila zaradi delovanja naprave za omejevanje najvišje hitrosti zmanjšana količina dovedenega goriva na najmanjšo mogočo mero.

3.3.4 Naprava za omejevanje najvišje hitrosti mora biti izvedena tako, da se hitrost vozila, ki vozi z nastavljenom hitrostjo, ne spremeni, četudi voznik dodatno pritiska na pedal za plin.

3.3.5 Naprava za omejevanje najvišje hitrosti mora omogočiti normalno uporabo pedala za plin v primeru menjanja prestav.

3.3.6 Motnja oziroma nedovoljen poseg ne sme povzročiti povečanja trenutne moči motorja nad tisto, ki ustreza trenutnemu položaju pedala za plin.

3.3.7 Naprava za omejevanje najvišje hitrosti mora brezhibno delovati v elektromagnetnem okolju vozila, ne da bi sama povzročala motnje drugih naprav na vozilu.

3.3.8 Preskusi, potrebni za homologacijo naprave za omejevanje najvišje hitrosti, kot tudi predpisane lastnosti omejevanja so predpisani v dodatku št. 5 pravilnika ECE R 89.00.

4 PRESKUŠANJE VOZIL TER NAPRAV ZA OMEJEVANJE NAJVIŠJE HITROSTI IN NJIHOVE VGRADNJE

4.1 Preskušanje vozil in naprav za omejevanje najvišje hitrosti in njihove vgradnje v smislu te odredbe lahko opravi samo pooblaščen laboratorij v skladu z določili pravilnika ECE R 89.00. Ta pravilnik izhaja iz Sporazuma o prevzemu enotnih pogojev za homologacijo in za vzajemno priznavanje homologacije opreme in delov motornih vozil, ki je bil sprejet 20. marca 1958 v Ženevi. K temu sporazumu je z nasledstvenim sklepom pristopila tudi Republika Slovenija (Uradni list RS – Mednarodne pogodbe, št. 15/92).

4.2 Pravilnik ECE R 89.00 je mogoče dobiti v izvirniku (v angleškem jeziku) v informacijskem centru Urada Republike Slovenije za standardizacijo in meroslovje v Ljubljani.

5 HOMOLOGACIJA VOZIL TER NAPRAV ZA OMEJEVANJE NAJVIŠJE HITROSTI IN NJIHOVE VGRADNJE

5.1 Homologacija vozil ter naprav za omejevanje najvišje hitrosti in njihove vgradnje v smislu te odredbe in s tem

v zvezi izdani dokumenti morajo biti izdelani v skladu s pravilnikom ECE R 89.00. Homologacijski organ v Republiki Sloveniji je Urad Republike Slovenije za standardizacijo in meroslovje.

6 POSTOPEK PREVERJANJA

6.1 Ustreznost vozil v skladu s to odredbo se preverja po postopku, ki ga predpisuje odredba o homologaciji vozil (Uradni list RS, št. 3/95).

7 VELJAVNOST

7.1 Ta odredba začne veljati 1. oktobra 1996 za vsa vozila, ki se prvič registrirajo v Republiki Sloveniji.

Št. 6.1-03/94-005/72

Ljubljana, dne 15. februarja 1996

Minister za znanost in tehnologijo
dr. Andrej Umek l. r.

* Klasifikacija vozil po pravilnikih ECE je bila objavljena v prilogi št. 1 k odredbi o homologaciji vozil (Uradni list RS, št. 14/93).

762.

Na podlagi 6. člena zakona o standardizaciji (Uradni list RS, št. 1/95) izdaja minister za znanost in tehnologijo

ODREDBO

o homologiranju vzvratnih ogledal in vgradnje vzvratnih ogledal na krmilne vilice motornih koles s prikolico ali brez nje (št. 81.00)

1 SPLOŠNO

1.1 Motorna kolesa in njihova vzvratna ogledala morajo biti homologirana v skladu s to odredbo.

2 PODROČJE UPORABE

Določila te odredbe veljajo za:

2.1 vzvratna ogledala, namenjena za vgradnjo na dvo- in trokolesna vozila kategorij* L3, L4 in L5, ki niso opremljena z nadgradnjo, ki delno ali v celoti obdaja voznika, in

2.2 vgradnjo vzvratnih ogledal na vozila iz točke 2.1.

2.3 Za vsa druga motorna vozila, ki imajo manj kot štiri kolesa in so opremljena z nadgradnjo, ki delno ali v celoti obdaja voznika, pa veljajo določila odredbe o homologiranju vzvratnih ogledal in vozil glede na njihovo vgradnjo (št. 46.01).

3 ZAHTEVE

3.1 Vsa vzvratna ogledala morajo biti nastavljiva.

3.2 Rob zrcalne površine mora biti obdan z zaščitnim ohišjem (držalo itd.), ki je na svojem obodu v vseh točkah zaobljen s polmerom najmanj 2,5 mm. Če zrcalna površina štrli prek zaščitnega ohišja, radij roba tega štrlečega dela ne sme biti nikjer manjši od 2,5 mm. Štrleči del zrcalne površine se mora pod vplivom sile 50 N, ki prijema na najbolj izpostavljenem delu v vodoravni smeri in vzporedno z vzdolžno osjo vozila, vrniti v ohišje.

3.3 Po vgraditvi vzvratnega ogledala na ravno površino in ne glede na lego nastavitve ogledala ne sme biti polmer zaobljenosti nobenega dela vzvratnega ogledala, ki se ga je mogoče dotakniti s kroglo s premerom 100 mm, manjši kot 2,5 mm. To velja tudi za dele nosilca ogledala.

3.3.1 Robovi pritrdilnih lukenj in drugih poglobitev, ki so široke 12 mm ali pa ožje, lahko odstopajo od zahtev točke 3.3 te odredbe, če so posneti.

3.4 Deli zunanjih vzvratnih ogledal, ki so izdelani iz materiala, katerega trdota po Shore A ni večja kot 60, so izvzeti iz zahtev točk 3.2 in 3.3 te odredbe.

3.5 Mere vzvratnih ogledal

3.5.1 Najmanjše mere zrcalne površine morajo biti take, da

3.5.1.1 površina ni manjša kot 69 cm²,

3.5.1.2 premer okroglega ogledala ni manjši od 94 mm,

3.5.1.3 pri ogledalu, ki ni okroglo, mora biti mogoče narisati na zrcalno površino krog s premerom najmanj 78 mm.

3.5.2 Največje mere zrcalne površine morajo biti take, da

3.5.2.1 premer okroglega ogledala ni večji od 150 mm,

3.5.2.2 pri ogledalu, ki ni okroglo, mora biti mogoče zrcalno površino vstaviti v pravokotnik z merami 120 x 200 mm.

4 PRESKUŠANJE VZVRATNIH OGLEDAL IN VOZILA

4.1 Preskušanje vzvratnih ogledal in vozila v smislu te odredbe lahko opravi samo pooblaščen laboratorij v skladu z določili pravilnika ECE R 81.00. Ta pravilnik izhaja iz Sporazuma o prevzemu enotnih pogojev za homologacijo in za vzajemno priznavanje homologacije opreme in delov motornih vozil, ki je bil sprejet 20. marca 1958 v Ženevi. K temu sporazumu je z nasledstvenim sklepom pristopila tudi Republika Slovenija (Uradni list RS – Mednarodne pogodbe, št. 15/92).

4.2 Pravilnik ECE R 81.00 je mogoče dobiti v izvorniku (v angleškem jeziku) v informacijskem centru Urada Republike Slovenije za standardizacijo in meroslovje v Ljubljani.

5 HOMOLOGACIJA VZVRATNIH OGLEDAL IN VOZILA

5.1 Homologacija vzvratnih ogledal in vozila v smislu te odredbe ter s tem v zvezi izdani dokumenti morajo biti izdelani v skladu s pravilnikom ECE R 81.00. Homologacijski organ v Republiki Sloveniji je Urad Republike Slovenije za standardizacijo in meroslovje.

6 POSTOPEK PREVERJANJA

Ustreznost vozil v skladu s to odredbo se preverja po postopku, ki ga predpisuje odredba o homologaciji vozil (Uradni list RS, št. 3/95).

7 VELJAVNOST

7.1 Ta odredba začne veljati 1. aprila 1996.

Št. 6.1-03/94-005/69

Ljubljana, dne 15. februarja 1996.

Minister za znanost in tehnologijo
dr. Andrej Umek l. r.

* Klasifikacija vozil po pravilnikih ECE je bila objavljena v prilogi št. 1 k odredbi o homologaciji vozil (Uradni list RS, št. 14/93).

763.

Na podlagi 6. člena zakona o standardizaciji (Uradni list RS, št. 1/95) izdaja minister za znanost in tehnologijo

O D R E D B O

o homologiranju koles z motorjem glede na namestitve svetlobne opreme (št. 74.00)

1. SPLOŠNO

1.1 Vozila kategorije* L1 morajo biti homologirana v skladu s to odredbo.

2. PODROČJE UPORABE

2.1 Ta odredba se nanaša na namestitve svetlobne opreme na motorna vozila z dvema kolesoma, s konstrukcijsko določeno hitrostjo, manjšo od 50 km/h, in delovno prostornino motorja, manjšo od 50 cm³.

3 ZAHTEVE

3.1 Splošne zahteve

3.1.1 Naprave za osvetljevanje in dajanje svetlobnih signalov morajo biti vgrajene oziroma nameščene tako, da pri normalni rabi in kljub morebitnim vibracijam, katerim so izpostavljene, ne spremenijo s to odredbo predpisanih lastnosti in da ostane tudi vozilo skladno z določili te odredbe. Predvsem se ne smejo nenamerno spremeniti nastavitve žarometov in drugih svetilk.

3.1.2 Naprave za osvetljevanje morajo biti vgrajene tako, da jih je na preprost način mogoče pravilno nastaviti.

3.1.3 Za vse naprave za dajanje svetlobnih signalov, tudi tiste, ki so nameščene na bočnih straneh vozila, velja, da mora biti po vgradnji na vozilo referenčna os svetilke vzporedna s podlago, na kateri vozilo stoji. Za bočne odsevnike mora biti ta os pravokotna na navpično ravnino, ki poteka skozi vzdolžno os vozila, pri vseh drugih napravah za dajanje svetlobnih signalov pa mora biti vzporedna z njo. Dovoljeno odstopanje je ± 3 stopinje v vseh smereh. Če je proizvajalec svetlobne naprave predpisal posebne zahteve glede vgradnje, jih je treba dosledno upoštevati.

3.1.4 Če ni posebej predpisano drugače, je treba višino in usmeritev svetilk preverjati na neobremenjenem vozilu, ki stoji na ravni vodoravni površini, pri tem pa se mora krmilo nahajati v položaju za vožnjo naravnost. Zračni tlak v pnevmatikah mora ustrezati predpisom proizvajalca za tako stopnjo obremenitve, kot je predpisana v tej odredbi.

3.1.5 Če ni posebej predpisano drugače, morata biti svetilki istega para, ki imata isto funkcijo:

3.1.5.1 nameščeni simetrično glede na vzdolžno os vozila,

3.1.5.2 nameščeni medsebojno simetrično glede na vzdolžno os vozila,

3.1.5.3 ustrezati istim kolorimetričnim predpisom in

3.1.5.4 imeti enake fotometrične lastnosti.

3.1.6 Če ni posebnih zahtev, so lahko svetilke z različnimi funkcijami samostojne, združene, kombinirane ali integrirane, vendar pod pogojem, da vsaka svetilka ustreza vsem predpisom, ki veljajo zanjo.

Samostojne svetilke so tiste, ki imajo ločene leče, ločene izvore svetlobe in ločena ohišja. Združene svetilke imajo ločene leče in ločene izvore svetlobe, a skupno ohišje. Kombinirane svetilke imajo ločene leče, a skupen izvor svetlobe in skupno ohišje. Integrirane svetilke imajo ločene izvore svetlobe – lahko tudi skupen izvor svetlobe, ki deluje na različne načine, v celoti ali delno skupne leče in skupno ohišje.

3.1.7 Največja višina svetilke nad cestiščem se meri do najvišje točke svetleče površine, najmanjša višina pa do najnižje točke svetleče površine.

3.1.8 Če ni posebej predpisano drugače, ne sme nobena svetilka oddajati utripajoče svetlobe, razen smernih svetilk.

3.1.9 S prednje strani ne sme biti vidna nobena rdeča luč, z zadnje pa ne bela.

3.1.10 Električna vezava mora biti izvedena tako, da se prednje in zadnje pozicijske svetilke vključijo oziroma izključijo hkrati z žarometom.

3.1.11 Barva svetlobe, ki jo oddajajo v tej odredbi navedene svetilke in odsevniki, je naslednja:

- žaromet za dolgi svetlobni pramen
bela ali selektivno rumena
- žaromet za kratki svetlobni pramen
bela ali selektivno rumena
- prednja pozicijska svetilka
bela (selektivno rumena je dovoljena, če je svetilka integrirana v žaromet s selektivno rumeno barvo)
- prednji odsevnik – ne trikotni bela
- bočni odsevnik – ne trikotni oranžno rumena
- odsevnik v pedalu oranžno rumena
- zadnji odsevnik – ne trikotni rdeča
- smerna svetilka oranžno rumena
- zavorna svetilka rdeča
- zadnja pozicijska svetilka rdeča

3.1.12 Vsako vozilo, ki je v postopku homologacije po tej odredbi, mora biti opremljeno z naslednjimi svetlobnimi in svetlobno signalnimi napravami:

3.1.12.1 žarometom za kratki svetlobni pramen (točka 3.2.2);

3.1.12.2 prednjim belim, ne trikotnim odsevnikom (točka 3.2.4)

3.1.12.3 zadnjo pozicijsko svetilko (točka 3.2.10)

3.1.12.4 bočnim, ne trikotnim oranžnim odsevnikom (točka 3.2.5)

3.1.12.5 odsevnikom v pedalu (točka 3.2.6) samo pri vozilih s pedali

3.1.13 Vozilo je lahko dodatno opremljeno z naslednjimi svetlobnimi in svetlobno signalnimi napravami:

3.1.13.1 žarometom za dolgi svetlobni pramen (točka 3.2.1);

3.1.13.2 prednjo pozicijsko svetilko (točka 3.2.3)

3.1.13.3 smernimi svetilkami (točka 3.2.8);

3.1.13.4 zavorno svetilko (točka 3.2.9).

3.1.14 Vgradnja svetlobnih in svetlobno signalnih naprav iz točk 3.1.12 in 3.1.13 mora biti izvedena v skladu s predpisi, navedenimi v točki 3.2 te odredbe.

3.1.15 Vgradnja svetlobnih in svetlobno signalnih naprav, ki odstopajo od naprav, navedenih v točkah 3.1.12 in 3.1.13, za homologacijski postopek ni dovoljena.

3.2 Posebne zahteve

3.2.1 Žaromet za dolgi svetlobni pramen

3.2.1.1 Število

En (≥ 25 luksov).

3.2.1.2 Shema vgradnje

Ni posebnega predpisa.

3.2.1.3 Razporeditev

3.2.1.3.1 Po širini:

Samostojen žaromet za dolgi svetlobni pramen je lahko nameščen nad žarometom za kratki svetlobni pramen ali pod njim. Pri tem se mora geometrijsko središče nahajati v srednji vzdolžni ravnini vozila. Isto velja tudi, če je žaromet za dolgi svetlobni pramen integriran z žarometom za kratki svetlobni pramen.

3.2.1.3.2 Po dolžini:

Spredaj na vozilu. Šteje se, da je ta pogoj izpolnjen, če njegova svetloba ne more motiti voznika neposredno ali posredno prek ogledal ali drugih odbojnih površin.

3.2.1.3.3 Rob svetleče površine samostojnega žaromet za dolgi svetlobni pramen ne sme biti v nobenem primeru oddaljen od roba svetleče površine žaromet za kratki svetlobni pramen več kot 100 mm.

3.2.1.4 Geometrijska vidnost

Vidnost svetleče površine, vključno z vidnostjo v predelih, ki niso osvetljeni v smeri opazovanja, mora biti zagotovljena v stožčastem prostoru, ki ga omejujejo tvornice, ki potekajo skozi zunanji rob svetleče površine in tvorijo kot najmanj 5 stopinj proti referenčni osi žarometa.

3.2.1.5 Usmeritev

Naprej. Žaromet se lahko suče skupaj s krmilom.

3.2.1.6 Je lahko "združen"

z žarometom za kratki svetlobni pramen in drugimi prednjimi svetilkami.

3.2.1.7 Ne sme biti "kombiniran"

s kakšno drugo svetilko.

3.2.1.8 Je lahko "integriran":

3.2.1.8.1 z žarometom za kratki svetlobni pramen;

3.2.1.8.2 s prednjo pozicijsko svetilko;

3.2.2 Žaromet za kratki svetlobni pramen

3.2.2.1 Število

En.

3.2.2.2 Shema vgradnje

Ni posebnega predpisa.

3.2.2.3 Razporeditev

3.2.2.3.1 Po širini:

Referenčna točka žarometa se mora nahajati v srednji vzdolžni ravnini vozila.

3.2.2.3.2 Po višini:

Najmanj 500 mm, največ 1.200 mm od tal.

3.2.2.3.3 Po dolžini:

Spredej na vozilu. Šteje se, da je ta pogoj izpolnjen, če njegova svetloba ne more motiti voznika neposredno ali posredno prek ogledal ali drugih odbojnih površin.

3.2.2.4 Geometrijska vidnost

Opredeljena je s kotom α v navpični smeri in s kotom β v vodoravni smeri. Ti koti se merijo od referenčne osi žarometa.

$\alpha = 15^\circ$ navzgor in 10° navzdol,

$\beta = 45^\circ$ na levo in 45° na desno.

Razni deli vozila v bližini žarometa ne smejo povzročati vzporednih učinkov, ki bi motili druge udeležence v prometu.

3.2.2.5 Usmeritev

3.2.2.5.1 Naprej. Žaromet se lahko suče skupaj s krmilom.

3.2.2.6 Električna vezava

Ni posebnega predpisa.

3.2.3 Prednja pozicijska svetilka

3.2.3.1 Število

Ena.

3.2.3.2 Shema vgradnje

Ni posebnega predpisa.

3.2.3.3 Razporeditev

3.2.3.3.1 Po širini:

referenčna točka mora ležati na srednji vzdolžni ravnini vozila;

3.2.3.3.2 Po višini:

Razdalja od tal: najmanj 350 mm, največ 1.200 mm.

3.2.3.3.3 Po dolžini:

Spredej na vozilu.

3.2.3.4 Geometrijska vidnost

Vodoravni koti: 80° na levo in 80° na desno.

Navpični koti: 15° nad vodoravno osjo in 15° pod njo.

Navpični kot pod vodoravno osjo se lahko zmanjša na 5° , če je vgradna višina svetilke manjša od 750 mm.

3.2.3.5 Usmeritev

Naprej. Svetilka se lahko suče skupaj s krmilom.

3.2.3.6 Je lahko "združena"

z neko drugo prednjo svetilko.

3.2.3.7 Je lahko "integrirana"

z neko drugo prednjo svetilko.

3.2.3.8 Električna vezava

Ni posebnega predpisa.

3.2.3.10 Druge zahteve

Jih ni.

3.2.4 Prednji beli odsevník – ne trikotni

3.2.4.1 Število

En.

3.2.4.2 Shema vgradnje

Ni posebnega predpisa.

3.2.4.3 Razporeditev

3.2.4.3.1 Po širini:

Referenčna točka mora ležati na srednji vzdolžni ravnini vozila.

3.2.4.3.2 Po višini:

Razdalja od tal: najmanj 400 mm, največ 1200 mm.

3.2.4.4 Geometrijska vidnost

Vodoravni koti: 30° na levo in 30° na desno.

Navpični koti: 15° nad vodoravno osjo in 15° pod njo.

Navpični kot pod vodoravno osjo se lahko zmanjša na 5° , če je vgradna višina odsevnika manjša od 750 mm.

3.2.4.5 Usmeritev

Naprej. Odsevník se lahko suče skupaj s krmilom.

3.2.4.6 Druge zahteve

Jih ni.

3.2.5 Bočni oranžni odsevník – ne trikotni

3.2.5.1 Število na vsaki strani

En ali dva.

3.2.5.2 Shema vgradnje

Ni posebnega predpisa.

3.2.5.3 Razporeditev

3.2.5.3.1 Po širini:

Ni posebnega predpisa.

3.2.5.3.2 Po višini:

Razdalja od tal: najmanj 300 mm, največ 900 mm.

3.2.5.3.3 Po dolžini:

Tako, da odsevník v normalnih razmerah ni zakrit z oblačilom voznika oziroma sovoznika.

3.2.5.4 Geometrijska vidnost

Vodoravni koti: 30° naprej in 30° nazaj.

Navpični koti: 15° nad vodoravno osjo in 15° pod njo.

Navpični kot pod vodoravno osjo se lahko zmanjša na 5° , če je vgradna višina odsevnika manjša od 750 mm.

3.2.5.5 Usmeritev

Referenčna os odsevnika mora biti pravokotna na vzdolžno navpično srednjo ravnino vozila in biti usmerjena navzven.

3.2.5.6 Je lahko "združen"

z drugimi svetilkami.

3.2.6 Odsevníki v pedalih

3.2.6.1 Število:

Štirje odsevníki oziroma skupine odsevníkov.

3.2.6.2 Shema vgradnje:

Ni posebnega predpisa.

3.2.6.3 Drugi predpisi:

Zunanje strani svetlečih površin odsevníkov so vgraje-

ne v sama pedala, in sicer tako, da so odsevniki vidni tako naprej kot tudi nazaj.

Referenčna os takega odsevnika, katerega oblika mora biti prilagojena pedalu, mora biti pravokotna na os pedala.

Odsevniki so lahko vgrajeni samo v tista pedala, ki so namenjena za alternativni pogon vozila namesto motorja.

Odsevniki ne smejo biti vgrajeni v tista pedala, ki služijo le kot opora za noge voznika in sovoznika.

3.2.7 Zadnji rdeči odsevnik – ne trikotni

3.2.7.1 Število

En.

3.2.7.2 Shema vgradnje

Ni posebnega predpisa.

3.2.7.3 Razporeditev

3.2.7.3.1 Po širini:

Referenčna točka mora ležati na srednji vzdolžni ravnini vozila.

3.2.7.3.2 Po višini:

Razdalja od tal: najmanj 250 mm, največ 900 mm.

3.2.7.3.3 Po dolžini:

Zadaj na vozilu.

3.2.7.4 Geometrijska vidnost

Vodoravni koti: 30° na levo in 30° na desno.

Navpični koti: 15° nad vodoravno osjo in 15° pod njo.

Navpični kot pod vodoravno osjo se lahko zmanjša na 5°, če je vgradna višina odsevnika manjša od 750 mm.

3.2.7.5 Usmeritev

Nazaj.

3.2.7.6 Je lahko “združen”

z drugimi svetilkami.

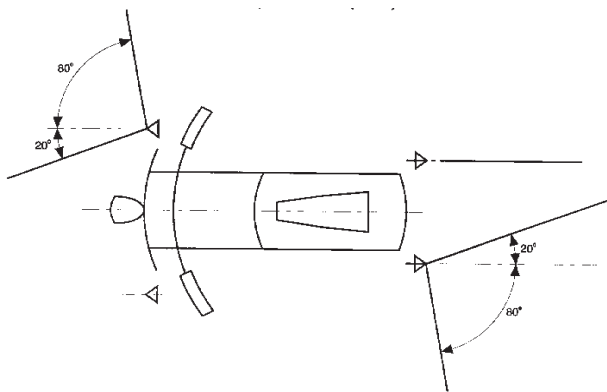
3.2.7.7 Druge zahteve

Odsevna površina odsevnika ima lahko skupne dele z drugimi zadnjimi rdečimi svetilkami.

3.2.8 Smerne svetilke

3.2.8.1 Število

Skladno s shemo razporeditve (slika):



3.2.8.2 Shema vgradnje

Dve prednji smerni svetilki (kategorije 1 po pravilniku ECE 6 ali kategorije 11 po pravilniku ECE 50).

Dve zadnji smerni svetilki (kategorije 2 po pravilniku ECE 6 ali kategorije 12 po pravilniku ECE 50).

3.2.8.3 Razporeditev

3.2.8.3.1 Po širini:

3.2.8.3.1.1 Pri prednjih smernih svetilkah morajo biti izpolnjene naslednje zahteve:

3.2.8.3.1.1.1 med svetlečima površinama mora biti najmanj 250 mm razdalje;

3.2.8.3.1.1.2 smerna svetilka mora biti nameščena na zunanji strani navpične vzdolžne ravnine, ki poteka tangencialno glede na zunanji rob svetleče površine žarometa (žarometov);

3.2.8.3.1.1.3 najmanjša razdalja med svetlečima površinama smerne svetilke in žarometa (žarometov) mora biti 100 mm.

3.2.8.3.1.2 Pri zadnjih smernih svetilkah mora najmanjša razdalja med notranjima roboma obeh svetlečih površin znašati 180 mm.

3.2.8.3.2 Po višini:

Razdalja od tal: najmanj 350 mm in največ 1.200 mm

3.2.8.3.3 Po dolžini:

Razdalja med referenčno točko svetleče površine zadnje smerne svetilke in prečno navpično ravnino, ki omejuje vozilo z zadnje strani, ne sme biti večja od 300 mm.

3.2.8.4 Geometrijska vidnost

Vodoravni koti: glej sliko.

Navpični koti: 15° navzgor in 15° navzdol od vodoravne osi.

Kot pod vodoravno osjo se lahko zmanjša na 5°, če je vgradna višina smerne svetilke manjša od 750 mm.

3.2.8.5 Usmeritev

Skladna s shemo vgradnje. Prednji smerni svetilki se lahko sučeta skupaj s krmilom.

3.2.8.6 Smerna svetilka je lahko “združena” z eno ali več svetilkami.

3.2.8.7 Ne sme biti “kombinirana” s katerokoli drugo svetilko.

3.2.8.8 Ne sme biti “integrirana” s katerokoli drugo svetilko.

3.2.8.9 Električna vezava

Vključitev smernih svetilk mora biti neodvisna od vseh drugih svetilk. Vse smerne svetilke na isti strani vozila se morajo vključiti in izključiti z isto napravo.

3.2.8.10 Druge zahteve

Naslednje parametre je treba meriti, ko je električna naprava obremenjena samo z delovanjem motorja in svetlobnih teles.

3.2.8.10.1 Pri vozilu, kjer smerne svetilke napaja istosmerni tok, mora svetloba smerne svetilke utripati 90 ± 30 -krat na minuto;

3.2.8.10.2 utripanje smernih svetilk na isti strani vozila mora biti sinhrono; po vklopu smernih svetilk se mora pokazati svetloba smernih svetilk najkasneje po 1 sekundi in po 1,5 sekunde mora svetloba prvič ugasniti.

3.2.8.10.3 Pri vozilu, kjer smerne svetilke napaja izmenični tok in kjer motor deluje s številom vrtljajev med 50% in 100% tistih, ki so potrebni za doseganje največje hitrosti, kot jo je predpisal proizvajalec,

3.2.8.10.3.1 mora svetloba smerne svetilke utripati 90 ± 30 -krat na minuto;

3.2.8.10.3.2 je lahko utripanje smernih svetilk na isti strani vozila sinhrono ali pa izmenično. Prednji svetlobni signali ne smejo biti vidni zadaj, zadnji pa ne spredaj v področjih, kot jih določa dodatek št. 4 pravilnika ECE 74.00.

3.2.8.10.3.3 se mora po vklopu smernih svetilk pokazati svetloba smernih svetilk najkasneje po 1 sekundi in po 1,5 sekunde mora svetloba prvič ugasniti.

3.2.8.11 Pri vozilu, kjer smerne svetilke napaja izmenični tok in kjer motor deluje s številom vrtljajev med prostim tekom in 50% tistih, ki so potrebni za doseganje največje hitrosti, kot jo je predpisal proizvajalec,

3.2.8.11.1 mora svetloba smerne svetilke utripati s frekvenco $90 (+30, -45)$ utripov na minuto;

3.2.8.11.2 je lahko utripanje smernih svetilk na isti strani vozila sinhrono ali pa izmenično. Prednji svetlobni

signali ne smejo biti vidni zadaj, zadnji pa ne spredaj v področjih, kot jih določa dodatek št. 4 pravilnika ECE R 74.00.

3.2.8.11.3 se mora po vklopu smernih svetilk pokazati svetloba smernih svetilk najkasneje po 1 sekundi, in po 1,5 sekunde mora svetloba prvič ugasniti.

3.2.8.11.4 Pri motnjah delovanja ene smerne svetilke (razen, če je vzrok teh motenj kratki stik) morajo druge smerne svetilke stalno goreti ali pa dalje utripati, frekvenca utripanja se v tem primeru lahko spremeni, seveda, če je vozilo opremljeno s kontrolno napravo za smerne svetilke.

3.2.9 Zavorna svetilka

3.2.9.1 Število

Ena.

3.2.9.2 Shema vgradnje

Ni posebnega predpisa.

3.2.9.3 Razporeditev

3.2.9.3.1 Po širini:

Referenčna točka mora ležati na srednji vzdolžni ravni vozila.

3.2.9.3.2 Po višini:

Razdalja od tal: najmanj 250 mm,
največ 1.500 mm.

3.2.9.3.3 Po dolžini:

Zadaj na vozilu.

3.2.9.4 Geometrijska vidnost

Vodoravni koti: 45° na levo in 45° na desno.

Navpični koti: 15° nad vodoravno osjo
in 15° pod njo.

Navpični kot pod vodoravno osjo se lahko zmanjša na 5°, če je vgradna višina svetilke manjša od 750 mm.

3.2.9.5 Usmeritev

Nazaj.

3.2.9.6 Je lahko "združena"

z eno ali več zadnjimi svetilkami.

3.2.9.7 Ne sme biti "kombinirana"

s katerokoli drugo svetilko.

3.2.9.8 Je lahko "integrirana"

z zadnjo pozicijsko svetilko.

3.2.9.9 Električna vezava

Mora zasvetiti ob uporabi najmanj ene delovne zavore.

3.2.9.10 Druge zahteve

Svetilnost zavorne svetilke mora biti opazno večja od svetilnosti zadnje pozicijske svetilke.

3.2.10 Zadnja pozicijska svetilka

3.2.10.1 Število

Ena.

3.2.10.2 Shema vgradnje

Ni posebnega predpisa.

3.2.10.3 Razporeditev

3.2.10.3.1 Po širini:

Referenčna točka mora ležati na srednji vzdolžni ravni vozila.

3.2.10.3.2 Po višini:

Razdalja od tal: najmanj 250 mm,
največ 1.200 mm.

3.2.10.3.3 Po dolžini:

Zadaj na vozilu.

3.2.10.4 Geometrijska vidnost

Vodoravni koti: 80° na levo in 80° na desno.

Navpični koti: 15° nad vodoravno osjo
in 15° pod njo.

Navpični kot pod vodoravno osjo se lahko zmanjša na 5°, če je vgradna višina svetilke manjša od 750 mm.

3.2.10.5 Usmeritev

Nazaj.

3.2.10.6 Je lahko "združena"

z vsako drugo zadnjo svetilko.

3.2.10.7 Je lahko "kombinirana"

samo z napravo za osvetlitev registrske tablice, če je leta na vozilu.

3.2.10.8 Je lahko "integrirana"

z zavorno svetilko, zadnjim ne trikotnim rdečim odsevnikom ali z obema ali z zadnjo meglenko.

3.2.10.9 Električna vezava

Ni posebnega predpisa.

3.2.10.10 Posebne zahteve

Jih ni.

4 PRESKUŠANJE VOZILA

4.1 Preskušanje vozila v smislu te odredbe lahko opravi samo pooblaščen laboratorij v skladu z določili pravilnika ECE R 74.00. Ta pravilnik izhaja iz Sporazuma o prevzemu enotnih pogojev za homologacijo in za vzajemno priznavanje homologacije opreme in delov motornih vozil, ki je bil sprejet 20. marca 1958 v Ženevi. K temu sporazumu je z nasledstvenim sklepom pristopila tudi Republika Slovenija (Uradni list RS – Mednarodne pogodbe, št. 15/92).

4.2 Pravilnik ECE R 74.00 je mogoče dobiti v izvorniku (v angleškem jeziku) v informacijskem centru Urada Republike Slovenije za standardizacijo in meroslovje v Ljubljani.

5 HOMOLOGACIJA VOZILA

5.1 Homologacija vozila v smislu te odredbe in s tem v zvezi izdani dokumenti morajo biti izdelani v skladu s pravilnikom ECE R 74.00. Homologacijski organ v Republiki Sloveniji je Urad Republike Slovenije za standardizacijo in meroslovje.

6 POSTOPEK PREVERJANJA

6.1 Ustreznost vozil v skladu s to odredbo se preverja po postopku, ki ga predpisuje odredba o homologaciji vozil (Uradni list RS, št. 3/95).

7 VELJAVNOST

7.1 Ta odredba začne veljati 1. aprila 1996.

Št. 6.1-03/94-005/51

Ljubljana, dne 15. februarja 1996.

Minister za znanost in tehnologijo
dr. Andrej Umek l. r.

* Klasifikacija vozil po pravilnikih ECE je bila objavljena v prilogi št. 1 k odredbi o homologaciji vozil (Uradni list RS, št. 14/93).

764.

Na podlagi 6. člena zakona o standardizaciji (Uradni list RS, št. 1/95) izdaja minister za znanost in tehnologijo

ODREDBO

o homologiranju žarometov z dolgim in kratkim svetlobnim pramenom za kolesa z motorjem in njim enaka cestna motorna vozila (št. 76.00)

1 SPLOŠNO

1.1 Žarometi z dolgim in kratkim svetlobnim pramenom za kolesa z motorjem in njim enaka cestna motorna vozila (kategoriji* L1 in L2) morajo biti homologirani v skladu s to odredbo.

2 PODROČJE UPORABE

2.1 Ta odredba se nanaša na žaromete z žarilno nitko, ki dajejo dolgi in kratki svetlobni pramen in so namenjeni za vgradnjo na cestna motorna vozila kategorij L1 in L2.

3 ZAHTEVE

3.1 Splošne zahteve

3.1.1 Vsak vzorec mora ustrezati zahtevam te odredbe.

3.1.2 Žarometi morajo biti izdelani tako, da zadržijo predpisane fotometrične lastnosti in da dobro delujejo tudi, ko so izpostavljeni morebitnim tresljajem pri normalni uporabi vozila.

3.1.3 Deli žaromete, ki so predvideni za pritrditev žarnice v reflektor, morajo biti izdelani tako, da je tudi v temi mogoče pritrditi žarnico samo v predpisani legi.

3.2 Posebne zahteve

3.2.1 Pravilna lega leče glede na optični sistem žaromete mora biti jasno označena in zavarovana proti morebitnemu premiku med uporabo.

3.2.2 Za merjenje svetilnosti žaromete je treba uporabiti merilni zaslon po dodatku 3. pravilnika ECE R 76.00 in preskusno žarnico kategorije S3 po pravilniku ECE R 37.03. To preskusno žarnico je treba nastaviti na predpisani svetlobni tok po istem pravilniku.

3.2.3 Svetlobni pramen mora imeti jasno razvidno svetlo/temno mejo, da je z njeno pomočjo mogoče žaromet pravilno nastaviti. Merjena na razdalji 10 m, mora ta meja potekati čimbolj ravno in vodoravno v širini najmanj ± 900 mm.

Če se žaromet nastavlja po določilih dodatka 3. pravilnika ECE R 76.00, mora izpolnjevati v tem dodatku navedene predpise.

3.2.4 Slika svetlobnega pramena ne sme imeti nobenih stranskih nepravilnosti, ki vplivajo na dobro vidljivost.

3.2.5 Osvetlitev na merilnem zaslonu iz točke 3.2.2 te odredbe je treba meriti s fotometrom, katerega učinkovita površina leži v kvadratu s stranico z dolžino 65 mm.

4 PRESKUŠANJE ŽAROMETOV

4.1 Preskušanje žarometov v smislu te odredbe lahko opravi samo pooblaščen laboratorij v skladu z določili pravilnika ECE R 76.00. Ta pravilnik izhaja iz Sporazuma o prevzemu enotnih pogojev za homologacijo in za vzajemno priznavanje homologacije opreme in delov motornih vozil, ki je bil sprejet 20. marca 1958 v Ženevi. K temu sporazumu je z nasledstvenim sklepom pristopila tudi Republika Slovenija (Uradni list RS – Mednarodne pogodbe, št. 15/92).

4.2 Pravilnik ECE R 76.00 je mogoče dobiti v izvirniku (v angleškem jeziku) v informacijskem centru Urada Republike Slovenije za standardizacijo in meroslovje v Ljubljani.

5 HOMOLOGACIJA ŽAROMETOV

5.1 Homologacija žarometov v smislu te odredbe in s tem v zvezi izdani dokumenti morajo biti izdelani v skladu s pravilnikom ECE R 76.00. Homologacijski organ v Republiki Sloveniji je Urad Republike Slovenije za standardizacijo in meroslovje.

6 POSTOPEK PREVERJANJA

6.1 Ustreznost vozil v skladu s to odredbo se preverja po postopku, ki ga predpisuje odredba o homologaciji vozil (Uradni list RS, št. 3/95).

7 VELJAVNOST

7.1 Ta odredba začne veljati 1. aprila 1996.

Št. 6.1-03/94-005/68

Ljubljana, dne 15. februarja 1996.

Minister
za znanost in tehnologijo
dr. Andrej Umek l. r.

* Klasifikacija vozil po pravilnikih ECE je bila objavljena v prilogi št. 1 k odredbi o homologaciji vozil (Uradni list RS, št. 14/93).

765.

Na podlagi 6. člena zakona o standardizaciji (Uradni list RS, št. 1/95) izdaja minister za znanost in tehnologijo

ODREDBO

o homologiranju vozil glede na emisijo onesnaževanja v izpušnih plinih motorjev v odvisnosti od vrste goriva (št. 83.02)

1 SPLOŠNO

Vozila kategorij* M1 in N1 morajo biti homologirana v skladu s to odredbo. Motorji teh vozil, ki delujejo po sistemu električnega vžiga (ottovi motorji), morajo biti konstruirani in izdelani za uporabo neosvinčenega goriva.

2 PODROČJE UPORABE

2.1 Določila te odredbe veljajo za:

2.1.1 emisijo izpušnih plinov, plinasto emisijo iz ohišja motorja, emisijo zaradi izhlapevanja goriva in za zagotavljanje trajnosti naprav za uravnavanje sestave izpušnih plinov vseh vozil kategorij M1 in N1, opremljenih z ottovimi motorji na neosvinčeno gorivo (homologacija tipa B), ter

2.1.2 emisijo izpušnih plinov in za zagotavljanje trajnosti naprav za uravnavanje sestave izpušnih plinov vseh vozil kategorij M1 in N1, opremljenih z dieselskimi motorji (homologacija tipa C).

2.2 Določila te odredbe ne veljajo:

– za vozila, katerih masa je manjša od 400 kg;
– za vozila, katerih konstrukcijska hitrost ne presega 50 km/h;
– za vozila, ki imajo manj kot štiri kolesa.

2.3 Na zahtevo proizvajalca vozila se lahko homologacija na podlagi te odredbe razširi z vozil kategorij M1 in N1 z dieselskim pogonom, ki so že homologirana, na vozila kategorij M2 in N2, katerih referenčna masa ne presega 2840 kg.

3 ZAHTEVE

3.1 Splošne zahteve

3.1.1 Vsi deli vozila, ki lahko vplivajo na emisijo plinastega onesnaževanja, morajo biti konstruirani, izdelani in sestavljeni tako, da kljub morebitnim vibracijam in drugim vplivom omogočajo, da vozilo v pogojih normalne rabe ustreza zahtevam te odredbe.

Proizvajalec vozila mora s svojimi tehničnimi rešitvami zagotoviti, da emisija izpušnih plinov, emisija iz ohišja motorja in emisija zaradi izhlapevanja goriva v pogojih normalne rabe ostajajo, skladno z zahtevami te odredbe, v dovoljenih mejah vso normalno življenjsko dobo vozila.

V primeru, da je katalizatorski sistem vozila opremljen s senzorjem za kisik, je treba zagotoviti pravilno stehiometrično razmerje med zrakom in gorivom (λ), tako pri določeni hitrosti kot tudi pri pospeševanju. Občasne spremembe tega razmerja so sicer dovoljene, vendar le, če se le-te pojavljajo

tudi pri samem testu po predpisanem postopku oziroma če so te spremembe nujne za varno vožnjo in pravilno delovanje motorja in opreme, ki vpliva na sestavo škodljivih emisij, ali pa so te spremembe potrebne za hladni zagon motorja.

3.1.2 Vozilo, opremljeno z ottovim motorjem na neosvinčeno gorivo, mora ustrezati določilom točke 3.1.2.1 ali točke 3.1.2.2 te odredbe.

3.1.2.1 Odprtina za natakanje goriva mora biti izvedena tako, da ni mogoče natakati goriva s šobo, katere zunanji premer je 23,6 mm ali večji.

3.1.2.2 Določilo točke 3.1.2.1 ne velja za vozila, ki izpolnjujejo obe naslednji zahtevi:

3.1.2.2.1 vozilo je konstruirano in izdelano tako, da osvinčeno gorivo ne more škodljivo vplivati na naprave, katerih naloga je uravnati sestavo izpušnih plinov, in

3.1.2.2.2 vozilo je razločno, čitljivo in neizbrisno označeno s simbolom za neosvinčeno gorivo, kot ga določa ISO 2575-1982, in to na takem mestu, da ga oseba, ki nataka gorivo, takoj opazi. Dovoljene so tudi dodatne oznake.

3.2 Posebne zahteve – vrste testov

3.2.1 Vsa vozila kategorij M1 in N1 z ottovimi motorji morajo opraviti naslednje teste:

– Tip I: (ugotavljanje povprečnih emisij izpušnih plinov po hladnem zagonu)

– Tip II: (emisija ogljikovega monoksida pri prostem teku)

– Tip III: (plinaste emisije iz ohišja motorja)

– Tip IV: (emisija izhlapevanja goriva)

– Tip V: (trajnost naprav za uravnavanje sestave izpušnih plinov)

3.2.2 Vsa vozila kategorij M1 in N1 z dieselskimi motorji morajo opraviti naslednje teste:

Tip I (ugotavljanje povprečnih emisij izpušnih plinov po hladnem zagonu)

Tip V (trajnost naprav za uravnavanje sestave izpušnih plinov)

4 PRESKUŠANJE VOZILA

4.1 Preskušanje vozila v smislu te odredbe lahko opravi samo pooblaščen laboratorij v skladu z določili pravilnika ECE R 83.02. Ta pravilnik izhaja iz Sporazuma o prevzemu enotnih pogojev za homologacijo in za vzajemno priznavanje homologacije opreme in delov motornih vozil, ki je bil sprejet 20. marca 1958 v Ženevi. K temu sporazumu je z nasledstvenim sklepom pristopila tudi Republika Slovenija (Uradni list RS – Mednarodne pogodbe, št. 15/92).

4.2 Pravilnik ECE R 83.02 je mogoče dobiti v izvorniku (v angleškem jeziku) v informacijskem centru Urada Republike Slovenije za standardizacijo in meroslovje v Ljubljani.

5 HOMOLOGACIJA VOZILA

5.1 Homologacija vozila v smislu te odredbe in s tem v zvezi izdani dokumenti morajo biti izdelani v skladu s pravilnikom ECE R 83.02. Homologacijski organ v Republiki Sloveniji je Urad Republike Slovenije za standardizacijo in meroslovje.

6 POSTOPEK PREVERJANJA

6.1 Ustreznost vozil v skladu s to odredbo se preverja po postopku, ki ga predpisuje odredba o homologaciji vozil (Uradni list RS, št. 14/93).

7 VELJAVNOST

7.1 Z dnem, ko začne veljati ta odredba preneha veljati odredba o homologiranju cestnih vozil glede na emisijo onesnaževanja v izpušnih plinih motorjev v odvisnosti od vrste goriva (št. 83) – (Uradni list RS, št. 35/94).

7.2 Ta odredba velja:

7.2.1 od 1. aprila 1996 dalje za homologiranje tipa vozila in za prvo registracijo vozila;

7.2.2 od 1. julija 1998 dalje za vsa vozila, ko se prvič registrirajo v Republiki Sloveniji.

Št. 6.1-03/94-005/70

Ljubljana, dne 15. februarja 1996.

Minister
za znanost in tehnologijo
dr. Andrej Umek l. r.

* Klasifikacija vozil po pravilnikih ECE je bila objavljena v prilogi št. 1 k odredbi o homologaciji vozil (Uradni list RS, št. 14/93).

766.

Na podlagi 105. člena zakona o kmetijskih zemljiščih – prečiščeno besedilo (Uradni list SRS, št. 17/86 ter Uradni list RS, št. 9/90, 5/91, 46/92 in 58/95 – odločba US RS) v zvezi s 1. členom zakona o prevzemu državnih funkcij, ki so jih do 31. 12. 1994 opravljali organi občin (Uradni list RS, št. 29/95) ter 99. člena zakona o upravi (Uradni list RS, št. 67/94) izdaja minister za kmetijstvo, gozdarstvo in prehrano

ODREDBO

o uvedbi agromelioracijskega postopka na območju Občine Kuzma

1. člen

S to odredbo se uvede agromelioracijski postopek trajnih nasadov na kmetijskih zemljiščih območja Občine Kuzma.

2. člen

Agromelioracijski postopek se uvede na kmetijskih zemljiščih, katerih lastniki oziroma uporabniki (v nadaljnjem besedilu: investitorji) so:

K.o.	Parc. št.	Vrsta rabe	Kat. raz.	Pov. (m ²)	Št. ZKV
1. Bernjak Štefan in Kristina, Vidonci 81, 9264 Grad					
Vidonci	562	njiva	5	2022	293
Vidonci	561	sadovnjak	6	1868	293
Vidonci	560	travnik	5	893	293
Vidonci	559	njiva	6	3224	293
Vidonci	del 570/1	njiva	5	12359	74
Vidonci	574	travnik	6	2681	74
Vidonci	575	njiva	6	307	74
Vidonci	576	gozd	5	1973	74
Vidonci	577	njiva	5	1090	74
Vidonci	613	sadovnjak	10	1089	74
2. Gjergjek Ludvik, Kovačevci 28, 9264 Grad					
Kovačevci	584	sadovnjak	6	1532	28
Kovačevci	585	travnik	6	3562	28
Kovačevci	586	njiva	6	2164	28

Meje območij agromelioracij so vrisane v preglednih katastrskih kartah, ki so sestavni del investicijsko tehnične dokumentacije, ki je na vpogled pri investitorju oziroma Kmetijski svetovalni službi pri živinorejsko veterinarskem zavodu za Pomurje Murska Sobota.

Investicijsko tehnična dokumentacija mora biti v skladu s prostorsko ureditvenimi pogoji, ki veljajo na navedenih melioracijskih območjih.

3. člen

Investitorji agromelioracije po tej odredbi so:

- lastniki oziroma uporabniki kmetijskih zemljišč iz 2. člena te odredbe, zanje lahko vlaga zahtevke njihov pooblaščenec, ali
- pravne osebe, ki jih ustanovijo oziroma za to pooblastijo lastniki oziroma uporabniki kmetijskih zemljišč iz 2. člena te odredbe.

4. člen

Sredstva za agromelioracije zagotovijo lastniki in uporabniki kmetijskih zemljišč iz 2. člena te odredbe, ki lahko pridobijo del sredstev iz proračuna Republike Slovenije na podlagi javnega razpisa Ministrstva za kmetijstvo, gozdarstvo in prehrano Republike Slovenije.

5. člen

Agromelioracija po tej odredbi obsega ureditev kmetijskih površin za obnovo trajnih nasadov po investicijskem programu, ki zajema:

- odstranjevanje zarasti in krčenje predhodne kulture
- zasipavanje depresij in planiranje
- kalcifikacija in založno gnojenje po gnojilnem načrtu
- rigolanje in brananje
- količenje
- ostala dela po investicijskem programu.

Lastniki oziroma uporabniki kmetijskih zemljišč na agromelioracijskih območjih iz 2. člena te odredbe morajo sami odstraniti zarast in izkrčiti predhodno kulturo ter tako pripraviti površino za zemeljska dela. Na podlagi gnojilnega načrta morajo sami potrositi apno in gnojila. Če lastniki oziroma uporabniki kmetijskih zemljišč ne opravijo del v roku, določenem v investicijskem programu odredi Upravna enota Murska Sobota, Oddelek za kmetijstvo in gozdarstvo v skladu s 109. členom zakona o kmetijskih zemljiščih izvedbo potrebnih ukrepov na stroške lastnika oziroma uporabnika kmetijskih zemljišč iz 2. člena te odredbe.

Investitorji morajo vsa dela opravljati tudi v skladu s predpisi o urejanju naselij in drugih posegov v prostor ter morajo zagotoviti, da bo pooblaščen strokovna inštitucija opravljala strokovni nadzor nad vsemi deli.

6. člen

Raba kmetijskih zemljišč iz 2. člena te odredbe mora biti po končanih agromelioracijah usklajena z novo kakovostjo in mora ustrezati predpisom o dobrem gospodarju.

Lastniki oziroma uporabniki kmetijskih zemljišč iz 2. člena te odredbe morajo redno vzdrževati doseženo rodovitnost melioriranih zemljišč.

7. člen

Ta odredba začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 355-03-07/96

Ljubljana, dne 5. marca 1996.

Minister
za kmetijstvo, gozdarstvo
in prehrano
dr. Jože Osterc l. r.

767.

Na podlagi 105. člena zakona o kmetijskih zemljiščih – prečiščeno besedilo (Uradni list SRS, št. 17/86 ter Uradni list RS, št. 9/90, 5/91, 46/92 in 58/95 – odločba US RS) v zvezi s 1. členom zakona o prevzemu državnih funkcij, ki so jih do 31. 12. 1994 opravljali organi občin (Uradni list RS, št. 29/95) ter 99. člena zakona o upravi (Uradni list RS, št. 67/94) izdaja minister za kmetijstvo, gozdarstvo in prehrano

O D R E D B O

o uvedbi agromelioracijskega postopka na območju Občine Puconci

1. člen

S to odredbo se uvede agromelioracijski postopek trajnih nasadov na kmetijskih zemljiščih območja Občine Puconci.

2. člen

Agromelioracijski postopek se uvede na kmetijskih zemljiščih, katerih lastniki oziroma uporabniki (v nadaljnjem besedilu: investitorji) so:

K.o.	Parc. št.	Vrsta rabe	Kat. raz.	Pov. (m ²)	Št. ZKV
1. Šumak Jože in Marta, Dolina	1095	Vaneča 84/a, Puconci njiva	7	3532	296
2. Smodiš Vlado, Vaneča 64/a, 9201 Puconci					
Otovci	1637	njiva	7	2230	261
Otovci	1492/3	njiva	6	5500	261
3. Horvat Marta in Dušan, Moščanci 76, 9202 Mačkovci					
Otovci	1640	travnik	6	819	261
Otovci	1648	pašnik	4	4987	261
4. Grah Šarika, Vidonci 116, 9264 Grad					
Otovci	1057	travnik	5	2269	16
Otovci	1058	travnik	5	1606	16
Otovci	1059	njiva	6	2693	16
5. Vidovič Alojz, Cankova 23, 9261 Cankova					
Vadarci	del 683	vinograd	5	7471	180
Vadarci	del 684	sadovnjak	5	3332	180

Meje območij agromelioracij so vrisane v preglednih katastrskih kartah, ki so sestavni del investicijske tehnične dokumentacije, ki je na vpogled pri investitorju oziroma Kmetijski svetovalni službi pri živinorejsko veterinarskem zavodu za Pomurje Murska Sobota. Investicijsko tehnična dokumentacija mora biti v skladu s prostorsko ureditvenimi pogoji, ki veljajo na navedenih melioracijskih območjih.

3. člen

Investitorji agromelioracije po tej odredbi so:

- lastniki oziroma uporabniki kmetijskih zemljišč iz 2. člena te odredbe, zanje lahko vlaga zahtevke njihov pooblaščenec, ali
- pravne osebe, ki jih ustanovijo oziroma za to pooblastijo lastniki oziroma uporabniki kmetijskih zemljišč iz 2. člena te odredbe.

4. člen

Sredstva za agromelioracije zagotovijo lastniki in uporabniki kmetijskih zemljišč iz 2. člena te odredbe, ki lahko pridobijo del sredstev iz proračuna Republike Slovenije na podlagi javnega razpisa Ministrstva za kmetijstvo, gozdarstvo in prehrano Republike Slovenije.

5. člen

Agromelioracija po tej odredbi obsega ureditev kmetijskih površin za obnovo trajnih nasadov po investicijskem programu, ki zajema:

- odstranjevanje zarasti in krčenje predhodne kulture
- zasipavanje depresij in planiranje
- kalcifikacija in založno gnojenje po gnojilnem načrtu
- rigolanje in brananje
- količenje
- ostala dela po investicijskem programu.

Lastniki oziroma uporabniki kmetijskih zemljišč na agromelioracijskih območjih iz 2. člena te odredbe morajo sami odstraniti zarast in izkrčiti predhodno kulturo ter tako pripraviti površino za zemeljska dela. Na podlagi gnojilnega načrta morajo sami potrositi apno in gnojila. Če lastniki oziroma uporabniki kmetijskih zemljišč ne opravijo del v roku, določenem v investicijskem programu, odredi Upravna enota Murska Sobota, Oddelek za kmetijstvo in gozdarstvo v skladu s 109. členom zakona o kmetijskih zemljiščih izvedbo potrebnih ukrepov na stroške lastnika oziroma uporabnika kmetijskih zemljišč iz 2. člena te odredbe.

Investitorji morajo vsa dela opravljati tudi v skladu s predpisi o urejanju naselij in drugih posegov v prostor ter morajo zagotoviti, da bo pooblaščen strokovna inštitucija opravljala strokovni nadzor nad vsemi deli.

6. člen

Raba kmetijskih zemljišč iz 2. člena te odredbe mora biti po končanih agromelioracijah usklajena z novo kakovostjo zemljišča in mora ustrezati predpisom o dobrem gospodarju.

Lastniki oziroma uporabniki kmetijskih zemljišč iz 2. člena te odredbe morajo redno vzdrževati doseženo rodovitnost melioriranih zemljišč.

7. člen

Ta odredba začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 355-03-07/96

Ljubljana, dne 5. marca 1996.

Minister
za kmetijstvo, gozdarstvo
in prehrano
dr. Jože Osterc l. r.

768.

Na podlagi 105. člena zakona o kmetijskih zemljiščih – prečiščeno besedilo (Uradni list SRS, št. 17/86 ter Uradni list RS, št. 9/90, 5/91, 46/92 in 58/95 – odločba US RS) v zvezi s 1. členom zakona o prevzemu državnih funkcij, ki so jih do 31. 12. 1994 opravljali organi občin (Uradni list RS, št. 29/95) ter 99. člena zakona o upravi (Uradni list RS, št. 67/94) izdaja minister za kmetijstvo, gozdarstvo in prehrano

O D R E D B O**o uvedbi agromelioracijskega postopka na območju
Občine Hodoš-Salovci**

1. člen

S to odredbo se uvede agromelioracijski postopek trajnih nasadov na območju Občine Hodoš-Salovci.

2. člen

Agromelioracijski postopek se uvede na kmetijskih zemljiščih, katerih lastnik oziroma uporabnik (v nadaljnjem besedilu: investitor) je:

K.o.	Parc. št.	Vrsta rabe	Kat. raz.	Pov. (m ²)	Št. ZKV
1. Kovač Zdravko, Hodoš 66, 9205 Hodoš					
Krplivnik	636	vinograd	6	967	12
Krplivnik	637	travnik	6	2588	54
Krplivnik	638	gozd	4	5578	76
Krplivnik	639	travnik	6	222	76
Krplivnik	640	travnik	6	699	7
Krplivnik	641	njiva	6	1685	246
Krplivnik	642	njiva	6	1484	24
Krplivnik	643	njiva	6	977	246
Krplivnik	656	njiva	6	1905	24
Krplivnik	657	travnik	5	1030	24
Krplivnik	658	travnik	6	370	12
Krplivnik	659	gozd	4	5692	12

Meje območij agromelioracij so vrisane v preglednih katastrskih kartah, ki so sestavni del investicijske tehnične dokumentacije, ki je na vpogled pri investitorju oziroma Kmetijski svetovalni službi pri živinorejsko veterinarskem zavodu za Pomurje Murska Sobota. Investicijsko tehnična dokumentacija mora biti v skladu s prostorsko ureditvenimi pogoji, ki veljajo na navedenih melioracijskih območjih.

3. člen

Investitorji agromelioracije po tej odredbi so:

– lastniki oziroma uporabniki kmetijskih zemljišč iz 2. člena te odredbe, zanje lahko vlaga zahtevek njihov pooblaščenec, ali

– pravne osebe, ki jih ustanovijo oziroma za to pooblastijo lastniki oziroma uporabniki kmetijskih zemljišč iz 2. člena te odredbe.

4. člen

Sredstva za agromelioracije zagotovijo lastniki in uporabniki kmetijskih zemljišč iz 2. člena te odredbe, ki lahko pridobijo del sredstev iz proračuna Republike Slovenije na podlagi javnega razpisa Ministrstva za kmetijstvo, gozdarstvo in prehrano Republike Slovenije.

5. člen

Agromelioracija po tej odredbi obsega ureditev kmetijskih površin za obnovo trajnih nasadov po investicijskem programu, ki zajema:

- odstranjevanje zarasti in krčenje predhodne kulture
- zasipavanje depresij in planiranje
- kalcifikacija in založno gnojenje po gnojilnem načrtu
- rigolanje in brananje
- količenje
- ostala dela po investicijskem programu.

Lastniki oziroma uporabniki kmetijskih zemljišč na agromelioracijskih območjih iz 2. člena te odredbe morajo sami odstraniti zarast in izkrčiti predhodno kulturo ter tako pripraviti površino za zemeljska dela. Na podlagi gnojilnega načrta morajo sami potrositi apno in gnojila. Če lastniki oziroma uporabniki kmetijskih zemljišč ne opravijo del v roku, določenem v investicijskem programu, odredi Upravna enota Murska Sobota, Oddelek za kmetijstvo in gozdarstvo v skladu s 109. členom zakona o kmetijskih zemljiščih izvedbo potrebnih ukrepov na stroške lastnika oziroma uporabnika kmetijskih zemljišč iz 2. člena te odredbe.

Investitorji morajo vsa dela opravljati tudi v skladu s predpisi o urejanju naselij in drugih posegov v prostor ter

morajo zagotoviti, da bo pooblaščen strokovna inštitucija opravljala strokovni nadzor nad vsemi deli.

6. člen

Raba kmetijskih zemljišč iz 2. člena te odredbe mora biti po končanih agromelioracijah usklajena z novo kakovostjo zemljišča in mora ustrezati predpisom o dobrem gospodarju.

Lastniki oziroma uporabniki kmetijskih zemljišč iz 2. člena te odredbe morajo redno vzdrževati doseženo rodovitnost melioriranih zemljišč.

7. člen

Ta odredba začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 355-03-07/96

Ljubljana, dne 5. marca 1996.

Minister
za kmetijstvo, gozdarstvo
in prehrano
dr. Jože Osterc l. r.

769.

Na podlagi 105. člena zakona o kmetijskih zemljiščih – prečiščeno besedilo (Uradni list SRS, št. 17/86 ter Uradni list RS, št. 9/90, 5/91, 46/92 in 58/95 – odločba US RS) v zvezi s 1. členom zakona o prevzemu državnih funkcij, ki so jih do 31. 12. 1994 opravljali organi občin (Uradni list RS, št. 29/95) ter 99. člena zakona o upravi (Uradni list RS, št. 67/94) izdaja minister za kmetijstvo, gozdarstvo in prehrano

O D R E D B O

o uvedbi agromelioracijskega postopka na območju Občine Moravske Toplice

1. člen

S to odredbo se uvede agromelioracijski postopek trajnih nasadov na kmetijskih zemljiščih območja Občine Moravske Toplice.

2. člen

Agromelioracijski postopek se uvede na kmetijskih zemljiščih, katerih lastniki oziroma uporabniki (v nadaljnjem besedilu: investitorji) so:

K.o.	Parc. št.	Vrsta rabe	Kat. raz.	Pov. (m ²)	Št. ZKV
1. Šumak Marija in Martin, Bogojina 77/a, 9222 Bogojina					
Bogojina	2173	vinograd	5	382	517
Bogojina	2174	vinograd	5	295	517
Bogojina	2705	vinograd	5	113	517
Bogojina	2706	vinograd	5	107	517
Vučja Gomila	4346	vinograd	4	396	590
Vučja Gomila	4346	travnik	4	288	590
Vučja Gomila	4347	sadovnjak	5	252	590
Vučja Gomila	4347	vinograd	4	505	590
Vučja Gomila	4375	gozd	4	528	590
2. Puhan Jože in Olga, Černelavci, Gederovska 40, 9000 Murska Sobota					
Bogojina	4354	njiva	6	1615	718
Bogojina	2360	njiva	6	276	718

K.o.	Parc. št.	Vrsta rabe	Kat. raz.	Pov. (m ²)	Št. ZKV
3. Kuhar Jože in Sonja, Moravske Toplice, Levstikova 1, 9226 Moravske Toplice					
Moravci	37	vinograd	4	1219	998
Moravci	38	travnik	6	716	998
4. Erniša Janez, Suhi Vrh 103, 9208 Fokovci, Erniša Marija in Jožef, Tešanovci 40, 9226 Moravske Toplice					
Suhi Vrh	1119	vinograd	4	2540	138
5. Erniša Janez, Suhi Vrh 103, 9208 Fokovci					
Suhi Vrh	1123/2	njiva	7	1207	137
Suhi Vrh	1123/1	njiva	7	3369	137
6. Erniša Jožef, Tešanovci 40, 9226 Moravske Toplice					
Suhi Vrh	974	sadovnjak	4	2679	136
7. Horvat Olga, Selo 38, 9207 Prosenjakovci					
Selo	15	njiva	6	661	37
Selo	15	vinograd	4	158	37
Selo	104	sadovnjak	5	3601	37

Meje območij agromelioracij so vrisane v preglednih katastrskih kartah, ki so sestavni del investicijsko tehnične dokumentacije, ki je na vpogled pri investitorju oziroma Kmetijski svetovalni službi pri živinorejsko veterinarskem zavodu za Pomurje Murska Sobota.

Investicijsko tehnična dokumentacija mora biti v skladu s prostorsko ureditvenimi pogoji, ki veljajo na navedenih melioracijskih območjih.

3. člen

Investitorji agromelioracije po tej odredbi so:

– lastniki oziroma uporabniki kmetijskih zemljišč iz 2. člena te odredbe, zanje lahko vlaga zahtevke njihov pooblaščenec, ali

– pravne osebe, ki jih ustanovijo oziroma za to pooblastijo lastniki oziroma uporabniki kmetijskih zemljišč iz 2. člena te odredbe.

4. člen

Sredstva za agromelioracije zagotovijo lastniki in uporabniki kmetijskih zemljišč iz 2. člena te odredbe, ki lahko pridobijo del sredstev iz proračuna Republike Slovenije na podlagi javnega razpisa Ministrstva za kmetijstvo, gozdarstvo in prehrano Republike Slovenije.

5. člen

Agromelioracija po tej odredbi obsega ureditev kmetijskih površin za obnovo trajnih nasadov po investicijskem programu, ki zajema:

- odstranjevanje zarasti in krčenje predhodne kulture
- zasipavanje depresij in planiranje
- kalcifikacija in založno gnojenje po gnojilnem načrtu
- rigolanje in brananje
- količenje
- ostala dela po investicijskem programu.

Lastniki oziroma uporabniki kmetijskih zemljišč na agromelioracijskih območjih iz 2. člena te odredbe morajo sami odstraniti zarast in izkrčiti predhodno kulturo ter tako pripraviti površino za zemeljska dela. Na podlagi gnojilnega načrta morajo sami potrositi apno in gnojila. Če lastniki oziroma uporabniki kmetijskih zemljišč ne opravijo del v roku, določenem v investicijskem programu, odredi Upravna enota Murska Sobota, oddelek za kmetijstvo in gozdarstvo v skladu s 109. členom zakona o kmetijskih zemljiščih izved-

bo potrebnih ukrepov na stroške lastnika oziroma uporabnika kmetijskih zemljišč iz 2. člena te odredbe.

Investitorji morajo vsa dela opravljati tudi v skladu s predpisi o urejanju naselij in drugih posegov v prostor ter morajo zagotoviti, da bo pooblaščen strokovna inštitucija opravljala strokovni nadzor nad vsemi deli.

6. člen

Raba kmetijskih zemljišč iz 2. člena te odredbe mora biti po končanih agromelioracijah usklajena z novo kakovostjo zemljišča in mora ustrezati predpisom o dobrem gospodarju.

Lastniki oziroma uporabniki kmetijskih zemljišč iz 2. člena te odredbe morajo redno vzdrževati doseženo rodovitnost melioriranih zemljišč.

7. člen

Ta odredba začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 355-03-07/96

Ljubljana, dne 5. marca 1996.

Minister
za kmetijstvo, gozdarstvo
in prehrano
dr. Jože Osterc l. r.

770.

Na podlagi 101. člena zakona o kmetijskih zemljiščih (Uradni list SRS, št. 1/79, 11/81 in 1/86 ter Uradni list RS, št. 9/90 in 5/91 ter 46/92, 58/95 – odločba US) v zvezi s 1. členom zakona o prevzemu državnih funkcij, ki so jih do 31. 12. 1994 opravljali organi občin (Uradni list RS, št. 67/94) ter 99. člena zakona o upravi (Uradni list RS, št. 67/94) izda minister za kmetijstvo, gozdarstvo in prehrano

ODREDBO

o uvedbi agromelioracijskega postopka na območju Občine Lendava

1. člen

S to uredbo se uvede agromelioracijski postopek na kmetijskih zemljiščih na območju občine Lendava.

2. člen

Agromelioracijski postopek se uvede na kmetijskih zemljiščih, katerih lastniki oziroma uporabniki so:

parc.št.	vrsta rabe	kat.raz.	površina v m ²	ZKV	k.o.
Cigut Štefan, Lizika, Lendavske gorice 5/a					
3124/2	travnik	5	2141	3469	Lendava
Horvat Helena, Čentiba 431/c					
4998	vinograd	3	958	878	Dolga vas
4999	sadovnjak	2	345	878	Dolga vas
5001	njiva	6	484	879	Dolga vas
Ivanec Ladislav, Kovačeva 16/b					
4615/2	vinograd	2	2774	241	Lendava
Gönc Štefan, Magdalena, Dolina 24/a					
1063	vinograd	2	2139	791	Dolina
1063	travnik	5	582	791	Dolina
1063	klet		37	791	Dolina

parc.št.	vrsta rabe	kat.raz.	površina v m ²	ZKV	k.o.
Kepe Franc, Edit, Gornji Lakoš 35/a					
4698/1	vinograd	2	1658	3301	Lendava
4698/1	travnik	6	113	3301	Lendava
4698/2	vinograd	2	1535	3301	Lendava
Kelenc Majda, Lendavske gorice 325/e					
3256/2	njiva	5	4470	3586	Lendava
3256/2	travnik	6	1627	3586	Lendava
Koren Viktorija, Renkovci 2/a					
1254	vinograd	5	1152	489	Strehovci
1255	sadovnjak	5	1222	489	Strehovci
Somi Janez, Dobrovnik 214					
843	njiva	6	1559	671	Dobrovnik
843	travnik	5	238	671	Dobrovnik
Zver Jožef, Mala Polana 98					
5645	vinograd	2	1055	1975	Lendava
5645	sadovnjak	2	134	1975	Lendava
5645	stavba		26	1975	Lendava
5644	vinograd	2	282	3562	Lendava
Gönc Mihael, Dolga vas 88/a					
4979	vinograd	3	671	347	Dolga vas
4979	sadovnjak	2	141	347	Dolga vas
3404	vinograd	4	538	1274	Dolga vas
3404	travnik	5	56	1274	Dolga vas
Kebel Ladislav, Terezija, Dolina 77					
1666	vinograd	3	1008	1192	Dolina
Režonja Alojz, Murska Sobota, Kocljeva 6/a					
69	travnik	4	191	364	Strehovci
69	vinograd	5	501	364	Strehovci
68/2	travnik	4	180	912	Strehovci
68/2	vinograd	5	743	912	Strehovci
Korošec Slavko, Kobilje 31					
6502	vinograd	5	562	1085	Kobilje
6502	travnik	5	152	1085	Kobilje
6503	travnik	5	368	1085	Kobilje
6504	travnik	5	339	1085	Kobilje
Molnar Gabrijela, Dolga vas 114					
3272	njiva	5	1300	456	Dolga vas
3273	vinograd	4	350	456	Dolga vas
3274	vinograd	4	362	456	Dolga vas
3275	njiva	5	1510	456	Dolga vas
3278/3	vinograd	4	577	911	Dolga vas
3762	vinograd	2	2196	458	Dolga vas
Gerebic Štefan, Dolina 79/a					
1911	gozd	5	164	520	Dolina
1911	vinograd	3	242	520	Dolina
1912	vinograd	3	280	913	Dolina
1913	vinograd	3	250	54	Dolina
1914	vinograd	3	402	54	Dolina
1915	vinograd	3	292	54	Dolina
1918	vinograd	3	714	935	Dolina
Biro Štefan, Gornji Lakoš 38					
5139	vinograd	2	524	1836	Lendava
5141	vinograd	2	279	1836	Lendava
5142	vinograd	2	360	1836	Lendava
Magdič Tomislav, Tropovci, Šolska 8					
6088	njiva	5	218	633	Lendava
6089	vinograd	2	677	633	Lendava
6090	hiša		40	633	Lendava
6090	pašnik	5	314	633	Lendava
6087	vinograd	2	1087	2957	Lendava
6087	pašnik	5	90	2957	Lendava
Lebar Štefan, Cecilija, Turnišče, Štefana Kovača 80					
255	vinograd	5	1232	2016	Dobrovnik
253	klet		27	2016	Dobrovnik
253	vinograd	5	556	2016	Dobrovnik

parc.št.	vrsta rabe	kat.raz.	površina v m ²	ZKV	k.o.
242/3	vinograd	5	323	2016	Dobrovnik
252/1	vinograd	5	1058	2902	Dobrovnik
252/1	klet		28	2016	Dobrovnik

Meje območij agromelioracij so vrisane v preglednih katastrskih kartah, ki so sestavni del investicijske tehnične dokumentacije, ki je na vpogled pri investitorju oziroma Kmetijski svetovalni službi Lendava, Živinorejsko veterinarskega zavoda Murska Sobota.

Investicijsko tehnična dokumentacija mora biti v skladu s prostorsko ureditvenimi pogoji, ki veljajo na navedenih melioracijskih območjih.

3. člen

Investitorji agromelioracije po tej odredbi so:

– lastniki oziroma uporabniki kmetijskih zemljišč iz 2. člena te odredbe, zanje lahko vlaga zahtevke njihov pooblaščenec, ali

– pravne osebe, ki jih ustanovijo oziroma za to pooblastijo lastniki ali uporabniki kmetijskih zemljišč iz 2. člena te odredbe.

4. člen

Sredstva za agromelioracije zagotovijo lastniki in uporabniki kmetijskih zemljišč iz 2. člena te odredbe, ki lahko pridobijo del sredstev iz proračuna Republike Slovenije na podlagi javnega razpisa, ki ga objavi Ministrstvo za kmetijstvo, gozdarstvo in prehrano.

5. člen

Agromelioracija po tej odredbi obsega ureditev kmetijskih površin za racionalnejšo rabo po investicijskem programu, in zajema:

- odstranitev dotrajanih trt in opor
- analizo tal ter založno gnojenje
- izravnavo zemljišč, oranje in rigolanje
- sajenje z vsemi vzporednimi deli
- postavitve naprav vinogradniške konstrukcije in žične opore eno leto po saditvi

– oskrbo vinogradov za obdobje treh let v skladu z investicijskim programom.

Lastniki oziroma uporabniki kmetijskih zemljišč na agromelioracijskih območjih iz 2. člena te odredbe morajo sami opraviti očiščevalna dela na zemljiščih.

Če lastniki oziroma uporabniki kmetijskih zemljišč ne opravijo del v roku, določenem v investicijskem programu, odredi Upravna enota Lendava – organizacijska enota, pristojna za kmetijstvo, v skladu s 109. členom zakona o kmetijskih zemljiščih, izvedbo potrebnih ukrepov na stroške lastnika oziroma uporabnika kmetijskega zemljišča iz 2. člena te odredbe.

Investitor mora vsa dela opravljati tudi v skladu s predpisi o urejanju naselij in drugih posegov v prostor ter mora zagotoviti, da bo pooblaščen strokovna organizacija opravljala strokovni nadzor nad vsemi deli.

6. člen

Raba zemljišč iz 2. člena te odredbe mora biti po končani agromelioraciji usklajena z novo kakovostjo zemljišča in mora ustrezati predpisom o dobrem gospodarju.

Lastniki oziroma uporabniki kmetijskih zemljišč iz 2. člena te odredbe morajo redno vzdrževati doseženo rodovitnost melioriranih zemljišč.

7. člen

Ta odredba začne veljati osmi dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 35503/06/96-8

Ljubljana, dne 5. marca 1996.

Minister
za kmetijstvo, gozdarstvo in
prehrano
dr. Jože Osterc l. r.

771.

Na podlagi 59. in 74. člena zakona o tujcih (Uradni list RS, št. 1/91-1) in 11. člena pravilnika o obrazcu za prijavo in odjavo začasnega prebivališča, načinu prijavljanja in vodenja razvida začasnih prijavljenih oseb ter o obrazcu in načinu vodenja knjige gostov (Uradni list RS, št. 18/92) izdaja minister za notranje zadeve

O D R E D B O

o spremembi in dopolnitvi odredbe o enotni metodologiji računalniškega vodenja knjige gostov s kopijo ali brez nje

1. člen

V odredbi o enotni metodologiji računalniškega vodenja knjige gostov s kopijo ali brez nje (Uradni list RS, št. 52/94) se drugi odstavek 4. člena spremeni tako, da se glasi:

“Stanodajalci iz prejšnjega odstavka lahko, ob spoštovanju standardov informacijsko telekomunikacijskega sistema organov za notranje zadeve, prenašajo podatke iz računalniško vodene knjige gostov v bazo podatkov Ministrstva za notranje zadeve preko javnih komutiranih vodov.”

2. člen

Ta odredba začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 0031-S-4418/95

Ljubljana, dne 11. januarja 1996.

Minister
za notranje zadeve
Andrej Šter l. r.

772.

Na podlagi prvega odstavka 99. člena zakona o upravi (Uradni list RS, št. 67/94), v zvezi z zakonom o zdravstvenem varstvu in zdravstvenem zavarovanju (Uradni list RS, št. 9/92 in 13/93) minister za zdravstvo izdaja

P R A V I L N I K
o spremembah in dopolnitvah pravilnika o razvrščanju zdravil

1. člen

V prilogi pravilnika o razvrščanju zdravil (Uradni list RS, št. 45/90, 7/91, 14/91, 8/91-I, 8/92, 13/92, 19/92, 23/92, 45/92, 55/92, 59/92, 26/93, 40/93, 64/93, 1/94, 17/94, 32/94, 38/94, 64/94, 73/94, 80/94, 16/95, 24/95, 1/96 in 2/96) se dodajo naslednja zaščitena imena zdravil:

EPREX	eritropoetin injekcije (6x10000 IE/1 ml) injekcije (6x2000 IE/0,5 ml) injekcije (6x3000 IE/0,3 ml) injekcije (6x4000 IE/0,4 ml) CILAG - SPECIA	P
LODRONAT	klodronat kapsule (60x400 mg) BOEHRINGER MANNHEIM	P
PROZAC	fluoksetin raztopina 70 ml (20mg/5 ml) ELI LILLY	P

2. člen

Ta pravilnik začne veljati osmi dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 512-3/96-2

Ljubljana, dne 4. marca 1996.

Minister za zdravstvo
dr. Božidar Voljč l. r.

773.

Na podlagi šestega odstavka 85. člena zakona o denacionalizaciji (Uradni list RS, št. 27/91-I in 31/93) in 99. člena zakona o upravi (Uradni list RS, št. 67/94) izdaja minister za finance v soglasju z ministrico za pravosodje

N A V O D I L O

o vsebini in načinu vodenja evidenc o vloženi zahtevah, o izdanih odločbah in o izvršitvi odločb v postopku denacionalizacije

1. člen

Organ, ki na prvi stopnji odloča o zahtevah za denacionalizacijo (v nadaljnjem besedilu: organ), vodi evidenco o vloženi zahtevah, o izdanih odločbah in o izvršitvi odločb, po določbah tega navodila.

2. člen

Evidenca iz 1. člena vsebuje podatke o vlagatelju (upravičencu), o zavezancu, o prejšnjem upravljalcu, o zahteva-

nem in denacionaliziranem premoženju, o načinu rešitve zahteve in podatke o načinu izvršitve odločbe.

3. člen

Podatki, ki se vodijo o vlagatelju (upravičencu) zahtev so:

1. ime, priimek in stalno prebivališče vlagatelja (če leta ni upravičenec);
2. ime, priimek, datum rojstva ter datum smrti upravičenca;
3. ime oziroma firma in sedež upravičenca oziroma druga označitev, če je vlagatelj upravičenec iz 14. člena zakona o denacionalizaciji (v nadaljnjem besedilu: ZDen);
4. državljanstvo upravičenca v času izdaje odločbe o denacionalizaciji oziroma v času smrti upravičenca;
5. upravičenec na podlagi določb členov ZDen:
 - 9/I;
 - 9/II;
 - 9/III;
 - 10/I;
 - 11;
 - 12;
 - 14;
6. upravičenec na podlagi določb členov zakona o drugih (Uradni list RS, št. 13/92 in 7/93):
 - 65;
 - 67;
7. upravičenec na podlagi določb zakona o ponovni vzpostavitvi agrarnih skupnosti ter vrnitvi njihovega premoženja in pravic (Uradni list RS, št. 5/94, 38/94 in 69/95).

4. člen

Podatki, ki se vodijo o zavezancu so:

1. ime oziroma firma;
2. sedež;
3. matična številka.

5. člen

Podatki, ki se vodijo o prejšnjem upravljalcu so:

1. ime oziroma firma;
2. sedež;
3. matična številka.

6. člen

Podatki, ki se vodijo o zahtevanem premoženju so:

1. premočnine;
2. stavbna zemljišča:
 - skupna površina v m²;
3. kmetijska zemljišča:
 - skupna površina v ha (štiri decimalke);
4. gozdovi:
 - skupna površina v ha (štiri decimalke);
5. stanovanjske hiše, stanovanja, poslovne stavbe in poslovni prostori:
 - število stanovanjskih enot;
 - skupna površina v m²;
 - število poslovnih prostorov;
 - skupna površina v m²;
6. kmečko gospodarstvo;
7. podjetja, banke, zavarovalnice in druge finančne organizacije ter kapital:

- firma;
- sedež;
- 8. premoženje je bilo večkrat podržavljeno.

7. člen

Podatki, ki se vodijo o denacionaliziranem premoženju so:

1. premičnine;
2. stavbna zemljišča:
 - katastrska občina;
 - parcelna številka;
 - površina v m²;
 - zazidana stavbna zemljišča;
 - nezazidana stavbna zemljišča;
3. kmetijska zemljišča in gozdovi:
 - katastrska občina;
 - parcelna številka;
 - katastrska kultura in katastrski razred;
 - površina v ha (štiri decimalke);
4. stanovanjske hiše, stanovanja, poslovne stavbe in poslovni prostori:
 - parcelna številka;
 - katastrska občina;
 - število stanovanjskih enot;
 - površina v m²;
 - število poslovnih prostorov;
 - površina v m²;
 - objekt je zaključena celota;
5. kmečko gospodarstvo;
6. podjetja, banke, zavarovalnice in druge finančne organizacije ter kapital:
 - firma in sedež podjetja vrnjenega v last in njegova vrednost;
 - kapital, vrnjen z vzpostavitvijo lastninskega deleža in vrednost;
 - kapital, vrnjen z vrnitvijo v last in posest posamezne nepremičnine oziroma z vzpostavitvijo lastninske pravice in vrednost.

8. člen

Podatki, ki se vodijo o načinu rešitve zahteve so:

1. reševanje predhodnega vprašanja;
 - ugotovitev državljanstva upravičenca;
 - drugo;
2. o zahtevi je odločeno:
 - v celoti - odločba je / ni pravnomočna;
 - z delno odločbo – odločba je / ni pravnomočna;
 - z dopolnilno odločbo – odločba je / ni pravnomočna;
3. zahteva zavržena;
 - razlog;
4. zahteva zavrnjena;
 - razlog;
5. zahteva ugodena;
6. postopek ustavljen;
7. odločitev na podlagi poravnave;
8. odločitev v skrajšanem postopku;
9. odstop zahteve:
 - v celoti;
 - delno;
10. v zadevi je bila vložena pritožba;
11. v zadevi je bil sprožen upravni spor;
12. v zadevi so bila vložena izredna pravna sredstva;
 - način rešitve;

13. v zadevi je bila vložena ustavna pritožba;
14. datum, ko je bila odločba poslana v izvršitev.

9. člen

Podatki, ki se vodijo o načinu izvršitve odločb so:

1. vrnitev v naravi;
2. znesek odškodnine v obveznicah oziroma delnicah;
3. znesek odškodnine v priznanih;
4. znesek vrednosti nadomestne nepremičnine;
5. solastninski delež:
 - 27/2 člen ZDen;
 - drugo;
6. znesek odškodnine, če upravičenec ni državljan Republike Slovenije.

10. člen

Poleg podatkov, ki jih vodijo po drugih predpisih, evidentirajo organi v postopku tudi uporabo naslednjih določb ZDen:

1. podržavljeno premoženje je bilo v času podržavljenja obremenjeno s hipoteko in vrednost;
2. podržavljeno premoženje je obremenjeno s hipoteko, nastalo po podržavljenju in vrednost;
3. nepremičnine, ki so jih zavezanci pridobili na odplačen način;
4. višina odškodnine iz:
 - 25. člena ZDen;
 - 26. člena ZDen;
 - 72. člena ZDen;
5. ovire iz 19. člena ZDen;
 - uveljavljanje ovire;
 - uveljavljena ovira po posameznem odstavku;
6. odločba, kjer se je upošteval 22. člen ZDen;
7. začasna odredba po 68. členu ZDen:
 - vložena zahteva;
 - izdana odločba;
8. začasna odredba po zakonu o lastninskem preoblikovanju podjetij:
 - vložena zahteva;
 - izdana odločba.

11. člen

Organi zagotavljajo v evidencah tudi podatke o vrednosti premoženja ob podržavljenju, če je ugotovitev vrednosti potrebna za izdajo odločbe in podatke o vrednosti premoženja v času izdaje odločbe o denacionalizaciji.

12. člen

Organi pošiljajo podatke iz evidence po tem navodilu ministrstvom, pristojnim za posamezna področja, na katerih se izvaja zakon preko Centra Vlade Republike Slovenije za informatiko, po poti, ki je predvidena za delo z računalniškim programom.

Podatki iz evidence se pošiljajo enkrat mesečno.

13. člen

Evidence iz tega navodila se vodijo na podlagi enotnega računalniškega programa in njegovih standardov, ki ga določi Center Vlade Republike Slovenije za informatiko.

14. člen

Z dnem, ko začne veljati to navodilo, preneha veljati navodilo o vsebini in načinu vodenja evidenc o vloženi zahtevah, o izdanih odločbah ter o izvršitvi odločb v postopku denacionalizacije (Uradni list RS, št. 22/92).

15. člen

To navodilo začne veljati petnajsti dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 464-3/95

Ljubljana, dne 4. marca 1996.

Soglašam:

Ministrica
za pravosodje
Meta Zupančič l. r.

Minister
za finance
Mitja Gaspari l. r.

774.

Na podlagi drugega odstavka 4. člena zakona o merilih in postopku za izdajanje poroštev (Uradni list RS, št. 21/95) izdaja minister za finance

NAVODILO

o postopku za plačilo provizije za poroštva, ki jih Republika Slovenija izdaja po zakonu o merilih in postopku za dajanje poroštev

1. člen

Provizija za poroštva, ki jih Republika Slovenija izdaja po zakonu o merilih in postopku za dajanje poroštev, znaša 0,50% letno od dela glavnice, zavarovanega s poroštvom, če se poroštvo izda za obveznosti, krajše od enega leta, je provizija sorazmerno nižja.

2. člen

Pred izdajo poroštva pošlje Ministrstvo za finance kreditojemalcu – koristniku poroštva, poziv za plačilo provizije, v katerem je naveden znesek provizije, rok za plačilo provizije in številka žiro računa, na katerega naj bo provizija nakazana. Če Vlada Republike Slovenije pooblasti drugo osebo za izdajo poroštev, je ta oseba dolžna pred podpisom poroštvne pogodbe od ministrstva za finance pridobiti potrdilo, da je koristnik poroštva za izdano poroštvo plačal provizijo.

Kreditojemalec, ki sklene kreditno pogodbo z banko, za katero bo Republika Slovenija izdala poroštvo, mora pred podpisom poroštvne pogodbe nakazati znesek iz prejšnjega člena na žiro račun proračuna Republike Slovenije.

3. člen

Če kreditojemalec v roku, določenem v pozivu iz prejšnjega člena, ne plača provizije, Republika Slovenija ne izda poroštev za njegovo kreditno obveznost.

Kreditojemalec mora v tem primeru povrniti vso ško-

do in stroške, ki jih je zaradi tega utrpela Republika Slovenija.

4. člen

To navodilo začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 403-1/96

Ljubljana, dne 26. februarja 1996.

Mitja Gaspari l. r.
Minister
za finance

DRUGI DRŽAVNI ORGANI IN ORGANIZACIJE

775.

Na podlagi 84. člena zakona o računovodstvu (Uradni list SFRJ, št. 12/89, 35/89, 3/90 in 61/90) v zvezi s 4. členom ustavnega zakona za izvedbo temeljne ustavne listine o samostojnosti in neodvisnosti Republike Slovenije (Uradni list RS, št. 1/91-I) Statistični urad Republike Slovenije objavlja

K O E F I C I E N T E

rasti cen v Republiki Sloveniji, februar 1996

1. Mesečni koeficient rasti cen industrijskih izdelkov pri proizvajalcih februarja 1996 v primerjavi z januarjem 1996 je bil 0,011.

2. Koeficient rasti cen industrijskih izdelkov pri proizvajalcih od začetka leta do februarja 1996 je bil 0,014.

3. Koeficient povprečne mesečne rasti cen industrijskih izdelkov pri proizvajalcih od začetka leta do februarja 1996 je bil 0,005.

4. Koeficient rasti cen industrijskih izdelkov pri proizvajalcih februarja 1996 v primerjavi z istim mesecem prejšnjega leta je bil 0,076.

5. Mesečni koeficient rasti cen na drobno februarja 1996 v primerjavi z januarjem 1996 je bil 0,009.

6. Koeficient rasti cen na drobno od začetka leta do februarja 1996 je bil 0,019.

7. Koeficient povprečne mesečne rasti cen na drobno od začetka leta do februarja 1996 je bil 0,010.

8. Koeficient rasti cen na drobno februarja 1996 v primerjavi z istim mesecem prejšnjega leta je bil 0,085.

9. Koeficient povprečne rasti cen življenjskih potrebščin od začetka leta do februarja 1996 v primerjavi s povprečjem leta 1995 je bil 0,058.

Št. 052-07-15/96

Ljubljana, dne 11. marca 1996.

Direktor
Statističnega urada
Republike Slovenije
Tomaz Banovec l. r.

OBČINE

BLED

776.

Na podlagi 57. člena zakona o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 72/93, 57/94 in 14/95), zakona o financiranju občin (Uradni list RS, št. 80/94) in šeste alineje četrtega odstavka 20. člena ter 77. člena statuta Občine Bled (Uradni list RS, št. 22/95) je Občinski svet občine Bled na 13. seji dne 22. 2. 1996 sprejel

O D L O K

o proračunu Občine Bled za leto 1996

1. člen

S proračunom Občine Bled za leto 1996 (v nadaljnjem besedilu: proračun) se zagotavljajo sredstva za financiranje javne porabe in drugih nalog, opredeljenih v tem proračunu, v Občini Bled.

2. člen

Za financiranje javne porabe pripadajo občini prihodki iz davkov, določenih z zakonom o financiranju občin, in drugi prihodki v skladu s posebnimi predpisi.

3. člen

Proračun sestavljata bilanca prihodkov in odhodkov ter račun financiranja.

Prihodki občine za financiranje javne porabe so:

	SIT
– prihodki za zagotovljeno porabo	440,000.000
– prihodki za druge naloge	218,670.000
– prenos prihodkov iz preteklega leta	105,000.000
Prihodki skupaj	763,670.000

Prihodki so razporejeni na:

	SIT
– tekoče odhodke	450,032.000
– investicijske odhodke	283,638.000
– rezerve	10,200.000
Razporejeni prihodki – odhodki skupaj	743,870.000
Presežek	19,800.000
Račun financiranja vsebuje odplačevanje dolgov	19,800.000
Presežek prihodkov se nameni za odplačilo dolga v višini	19,800.000.

4. člen

V proračunu so zagotovljena sredstva za delo občinskih organov in občinske uprave, za izvajanje nalog na področju družbenih dejavnosti, gospodarske infrastrukture, gospodarstva in drugih razvojnih nalog, sredstva rezerv in sredstva za odplačilo dolgov.

5. člen

Sredstva proračuna se delijo med letom praviloma enakomerno med vse uporabnike v okviru doseženih prihodkov in v odvisnosti od zapadlosti obveznosti, če ni med občino in uporabnikom drugače določeno.

6. člen

V obvezno proračunsko rezervo se izloči 0,5% prihodkov od zagotovljene porabe; za tekočo proračunsko rezervo se planira 8.000.000 SIT.

Sredstva rezerv se uporabljajo za namene, ki jih določa zakon o financiranju občin.

7. člen

Uporabniki sredstev občinskega proračuna so dolžni uporabljati sredstva proračuna le za namene, ki so opredeljeni v posebnem delu proračuna in je sestavni del tega odloka.

8. člen

Za izvrševanje proračuna je odgovoren župan. Župan določi pristojne strokovne delavce, ki so odgovorni za porabo sredstev v skladu s predpisi na posameznih proračunskih postavkah.

9. člen

Župan je pooblaščen, da:

- v okviru posameznega namena proračunskih sredstev spremeni razporeditev sredstev, razen za investicije, če s tem ni bistveno ogroženo izvajanje nalog, za katere so bila zagotovljena sredstva, vendar največ do 10% predvidene višine glavnega namena;
 - odloča o razporejanju sredstev tekoče proračunske rezerve,
 - odloča o uporabi sredstev obvezne proračunske rezerve do višine 10% obvezne rezerve za posamezni namen,
 - odloča o zmanjšanju odhodkov v primeru, če prihodki niso realizirani v planirani višini,
 - odloča o kratkoročni zadolžitvi proračuna do skupne višine 5,000.000 SIT za zagotavljanje tekoče likvidnosti,
 - odloča o izdajanju garancij in poroštev za najeta posojila javnih podjetij in javnih zavodov do skupne višine 5,000.000 SIT,
 - odloča o začasnih plasmajih tekočih likvidnostnih proračunskih presežkov poslovnim bankam, zaradi ohranitve njihove realne vrednosti in zagotovitve tekoče likvidnosti proračuna.
- O odločitvah iz prvega odstavka tega člena mora župan pisno poročati občinskemu svetu na prvi naslednji seji, ki sledi odločitvam.

10. člen

Finančna služba občine:

- izvaja finančno poslovanje proračuna,
- nadzoruje porabo sredstev pri proračunskih uporabnikih in o nepravilnostih obvešča župana, ter mu predlaga ustrezne ukrepe,
- usklajuje dinamiko proračunske porabe s posameznimi nosilci nalog v mejah planirane porabe,
- obvešča župana o začasnih likvidnostnih proračunskih presežkih in jih v skladu s pooblastili veže pri poslovnih bankah,
- o finančnih zadevah obvešča odbor za proračun in finance ter gospodarjenje z občinskim premoženjem.

11. člen

Upravni organ občine in zavodi s področja družbenih dejavnosti, ki se financirajo iz občinskega proračuna, obra-

čunavajo amortizacijo v višini predpisanih amortizacijskih stopenj. Uporabnikom pa se zagotavljajo sredstva za amortizacijo do višine, ki so zagotovljena v proračunu.

12. člen

Sredstva, ki jih proračunski uporabniki dosežejo z lastno dejavnostjo, uporabljajo za pokrivanje lastnih materialnih stroškov.

13. člen

Uporabnik proračunskih sredstev sme oddati izvajalska dela brez javnega razpisa, če pogodbeni vrednost ne presega 1.000.000 SIT.

14. člen

Vsi uporabniki proračunskih sredstev so dolžni predložiti finančni službi občine finančne načrte za leto 1996, ne glede na to ali se v celoti ali delno financirajo iz proračuna, in sicer najpozneje v 30 dneh po uveljavitvi tega odloka, program investicij v celotni vrednosti pa za celotno obdobje izvajanja investicije.

Prav tako so uporabniki proračunskih sredstev iz prvega odstavka tega člena dolžni predložiti finančni službi občine periodične in letne računovodske izkaze in sicer v rokih, ki jih določi župan.

Uporabniki proračunskih sredstev morajo pri oddaji koncesije in pri investicijah nad 10.000.000 SIT pridobiti soglasje odbora za proračun in finance ter gospodarjenje z občinskim premoženjem.

15. člen

Župan je dolžan o realizaciji proračuna poročati občinskemu svetu po polletnem obračunu in zaključnem računu.

16. člen

Bilanca prihodkov in odhodkov s podrobno razporeditvijo odhodkov je sestavni del tega odloka.

17. člen

Ta odlok začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu RS, uporablja pa se od 1. januarja 1996 dalje.

Št. 401-01-3/96-1-06

Bled, dne 22. februarja 1996.

Predsednik
Občinskega sveta
občine Bled
Franc Pelko l. r.

777.

Na podlagi 12. in 20. člena pravilnika o enotni metodologiji za izračun prometne vrednosti stanovanjskih hiš in stanovanj ter drugih nepremičnin (Uradni list SRS, št. 8/87) in druge alineje četrtega odstavka 20. člena statuta Občine Bled (Uradni list RS, št. 22/95), je Občinski svet občine Bled na 13. seji dne 22. februarja 1996 sprejel

O D L O K

o povprečni gradbeni ceni stanovanj in o povprečnih stroških komunalnega urejanja zemljišč v Občini Bled

1. člen

Ta odlok določa povprečno gradbeno ceno stanovanjske površine v družbeni gradnji in povprečne stroške komunalnega urejanja stavbnih zemljišč za določitev prometne vrednosti stanovanjskih hiš in stanovanj ter drugih nepremičnin v letu 1996.

2. člen

Povprečna gradbena cena za m² stanovanjske površine v družbeni gradnji brez stroškov komunalnega urejanja stavbnega zemljišča in brez cene zemljišča na dan 31. 12. 1995 je 94.830 SIT.

3. člen

Povprečni stroški komunalnega urejanja stavbnih zemljišč Občine Radovljica za povprečno stopnjo opremljenosti in gostoto 100–200 prebivalcev na ha za objekte in naprave individualne rabe znašajo 7.088 SIT na m² in kolektivne rabe 6.278 SIT na m² na dan 31. 12. 1995.

4. člen

Cena stavbnega zemljišča se določi po območjih, ki so:

- I. območje zajema center Bleda in 100-metrski pas ob jezeru,
- II. območje zajema širše območje Bleda,
- III. območje zajema vse ostale kraje v občini, ki niso zajeti v posamezna območja,
- IV. območje zajema naselja manj razvitih krajev – Obrne, Slamniki, Perniki, Zg. in Sp. Laze, Radovna, Kupljenik.

5. člen

Cena iz 1. in 2. člena tega odloka se mesečno valorizira s povprečnim indeksom za stanovanjsko gradnjo, ki ga mesečno objavlja GZS – Združenje za gradbeništvo in IGM Ljubljana.

6. člen

Z dnem uveljavitve tega odloka preneha veljati odlok o povprečni gradbeni ceni stanovanj in o povprečnih stroških komunalnega urejanja zemljišč v Občini Bled (Uradni list RS, št. 41/95).

7. člen

Ta odlok začne veljati z dnem objave v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 014-2/96-1-03

Bled, dne 22. februarja 1996.

Predsednik
Občinskega sveta
občine Bled
Franc Pelko l. r.

778.

Na podlagi 39. člena zakona o urejanju naselij in drugih posegov v prostor (Uradni list SRS 18/84, 37/85, 29/86 in Uradni list RS, št. 26/90, 18/93, 47/93 in 71/93), 9. člena odloka o sprejetju zazidalnega načrta Zasip SD-12-A (UVG, št. 16/85), ter četrte alineje četrtega odstavka, 20. člena statuta Občine Bled (Uradni list RS, št. 22/95) je Občinski svet občine Bled na 13. seji dne 22. 2. 1996 sprejel

O D L O K**o spremembah in dopolnitvah odloka o sprejetju zazidalnega načrta Zasip SD-12-A**

1. člen

S tem odlokom se sprejmejo spremembe in dopolnitve zazidalnega načrta Zasip SD-12-A, ki jih je izdelala strokovna služba Občine Bled, pristojna za prostor in varstvo okolja. Sprememba obravnava objekt št. 9C', ki je v zazidalnem načrtu Zasip SD-12-A predviden na zemljišču parcel št. 9/4 in 9/11 k.o. Zasip, in sicer njegovo lego, obliko in namembnost.

2. člen

V četrtem členu odloka o sprejetju zazidalnega načrta Zasip SD-12-A, je objekt številka 9C' opredeljen kot stanovanjski objekt, ki mu je možno dozidati delavnico. S tem odlokom se mu namembnost spremeni tako, da bo po funkciji izključno stanovanjski objekt.

3. člen

Za četrtem členom se doda 4.a člen, ki se glasi:

Florisna velikost objekta 9C' bo 12,5 x 9 m, s prizidkom 9 x 9 m. Objekt bo krit s simetrično dvokapnico z naklonom strešin 38°. Višina slemena je +9,60 m nad koto pritličja. Smeri slemena bosta S–J in V–Z. Od fiksne točke ZN bo objekt oddaljen 66.8 m vzhodno in 21 m severno, ter zasukan za 3° iz smeri osi ceste v Muže.

4. člen

Ta odlok začne veljati petnajsti dan po objavi v Uradnem listu RS.

Št. 014-2/96-3-03

Bled, dne 22. februarja 1996.

Predsednik
Občinskega sveta
občine Bled
Franc Pelko l. r.

779.

Na podlagi 2. člena zakona o planiranju in urejanju prostora v prehodnem obdobju (Uradni list RS, št. 48/90), ter četrte alineje četrtega odstavka 20. člena statuta Občine Bled (Uradni list RS, št. 22/95) je Občinski svet občine Bled na 13. seji dne 22. 2. 1996 sprejel

O D L O K**o spremembah in dopolnitvah prostorskih sestavin dolgoročnega družbenega plana Občine Radovljica za obdobje od leta 1986 do leta 2000 in srednjeročnega plana Občine Radovljica za obdobje od leta 1986 do leta 1990 za območje nove Občine Bled**

1. člen

Spremenita in dopolnita se dolgoročni plan Občine Radovljica za obdobje 1986–2000 (UVG, št. 2/86, 23/88, 9/89, 4/90) in srednjeročni družbeni plan Občine Radovljica za obdobje 1986–1990 (UVG, št. 8/86, 15/87, 15/88, 9/89, 2/90 (razv. del 8/86), 4/90, 26/91, 1/93, 4/94, 37/94, 48/94, 79/94, 5/95).

2. člen

Dolgoročni družbeni plan Občine Radovljica se spremeni in dopolni v naslednjih poglavjih:

VII. Razvojne možnosti in usmeritve namenske rabe prostora za posamezne dejavnosti

Za zadnjim odstavkom se doda novi odstavek, ki se glasi:

Za potrebe individualne stanovanjske gradnje in gradnje namenjene za turizem se spremeni namembnost kmetijskih zemljišč, v primeru, da ta zemljišča v naravi predstavljajo nezapolnjene vrzeli med že obstoječo stanovanjsko gradnjo in da se s temi posegi ne pospešuje razpršena gradnja.

V ta kontekst sodi tudi uredba o prostorskih ureditvenih pogojih za sanacijo degradiranega prostora Občine Radovljica (območje izven TNP), (Uradni list RS, št. 73/94).

3. člen

Spremeni se kartografsko gradivo dolgoročnega plana, in sicer:

karte v merilu 1:25000:

– namenska raba prostora

karte v merilu 1:5000:

– urbanistične zasnove za Bled (namenska raba površin).

4. člen

Srednjeročni družbeni plan občine Radovljica se spremeni in dopolni v naslednjih poglavjih:

IV. Razvojne usmeritve gospodarske infrastrukture

Pod zaporedno št. 4.4. Vodno gospodarstvo se za zadnjim odstavkom doda novi odstavek, ki se glasi:

– ribogojnica salmonidnih vrst rib na vodotoku Mišca (Uradni list RS, št. 37/95)

Pod zaporedno št. 4.6. Energetika se za prvim odstavkom doda:

– vodotok Jezernica, namenjen energetski rabi (Uradni list RS, št. 24/95)

– jez na Radovni (Komarjev jez), (Uradni list RS, št. 9/95, 26/95)

VI. Razvojne usmeritve v prostoru in varstvo okolja

Za zadnjo alineo pri naštevanju prostorsko izvedbenih aktov se dodajo naslednje alinee:

– Turistično območje Mlino

– Stanovanjsko-turistična gradnja Dindol.

Za zadnjim odstavkom se doda novi:

Zaradi zagotavljanja možnosti individualne gradnje in gradnje namenjene za turizem, ter smotrnega razvoja naselij se nameni urbanizaciji tudi del kmetijskih zemljišč I. in II. kategorije, pod pogojem, da ta zemljišča predstavljajo nezapolnjene vrzeli med obstoječimi urbaniziranimi površinami.

V ta kontekst sodi tudi uredba o prostorsko ureditvenih pogojih za sanacijo degradiranega prostora v Občini Radovljica (območje izven TNP), (Uradni list RS, št. 73/94).

5. člen

Spremembe in dopolnitve zaradi uveljavitve izjemnih posegov na I. območja kmetijskih zemljišč, ter posegov na ostala zemljišča zaradi predvidenih gradenj so razvidna iz tabele, ki je sestavni del gradiva za spremembe in dopolnitve prostorskih sestavin planov.

TABELA IZJEMNIH IN OSTALIH POSEGOV

780.

POSEGI NA 2. OBMOČJA KMETIJSKIH ZEMLJIŠČ
IN GOZDNIH POVRŠINAH

Parcelna številka	Katastrska občina	Namen posega
907/1, 911/11, 903/1, 903/2	Želeče	turistični objekti
903/6, 904, 905/1, 905/13, 905/14		
912/1, 912/5, 903/7, 901/1, 910/1,	Želeče	turistični objekti
910/9, 935/1, 935/2, 935/3, 936/1,		
937/1, 937/3		

Za zgoraj naštete parcele in predvidene posege je potrebno izdelati PIA, lahko za vsak zaključen poseg posebej.

POSEGI NA 1. OBMOČJA KMETIJSKIH ZEMLJIŠČ

Parcelna številka	Katastrska občina	Namen posega
710/1, 710/4, 710/5, 711/1,	Želeče	stan. hiše,
711/2, 717/1, 716/1,		turizem.
716/2		

Za zgoraj naštete parcele in predvidene posege je potrebno izdelati PIA.

POSEGI NA 2. OBMOČJA KMETIJSKIH ZEMLJIŠČ

Parcelna številka	Katastrska občina	Namen posega
306/6	Rečica	stan. hiša
385/9	Rečica	stan. hiša
584/1del	Sp.Gorje	stan. hiša
256/27	Boh. Bela	2 stan. hiša
149/7	Ribno	stan. hiša
91/7,92/1	Podhom	stan. hiša
370/1	Rečica	stan. hiša
309,310,311,306,307,308	Sp.Gorje	stan. hiša
89,90	Podhom	stan. hiše

Za zemljišča pod parcelnimi št. 89,90 k.o. Podhom je potrebno urediti dovoz.

Parcelna številka	Katastrska občina	Namen posega
252 del	Poljšica	stan. hiša
298,299	Sp. Gorje	stan. hiša

POSEGI NA 1. OBMOČJA KMETIJSKIH ZEMLJIŠČ

Parcelna številka	Katastrska občina	Namen posega
470/13 del	Zg. Gorje	stan. hiša
317/2	Boh. Bela	stan. hiša

6. člen

Naslov dolgoročnega plana Občine Radovljica za obdobje od leta 1986–2000 in srednjeročnega družbenega plana Občine Radovljica za obdobje od leta 1986–1990 na prostoru Občine Bled se nadomesti z naslovom:

SESTAVINE PROSTORSKEGA PLANA OBČINE BLED (v nadaljevanju: sestavine PPOB)

7. člen

Spremembe in dopolnitve PPOB se objavijo v Uradnem listu Republike Slovenije in pričnejo veljati naslednji dan po objavi.

Št. 614-2/96-4-03

Bled, dne 22. februarja 1996.

Predsednik
Občinskega sveta
občine Bled
Franc Pelko l. r.

Na podlagi 34. člena zakona o urejanju naselij in drugih posegov v prostor (Uradni list SRS, št. 18/84, 37/85, 29/86 in Uradni list RS, št. 26/90, 18/93, 47/93 in 71/93) (v nadaljevanju: ZUNDP), 2. člena ZUNDP v prehodnem obdobju (Uradni list RS, št. 48/90) in četrte alineje četrtega odstavka 20. člena statuta Občine Bled (Uradni list RS, št. 22/95) je Občinski svet občine Bled na 13. seji dne 22. 2. 1996 sprejel

PROGRAM

priprave prostorsko izvedbenega akta novelacija
zazidalnega načrta za CTP Bled

1. Predmet in cilj zazidalnega načrta za CTP Bled

S tem programom se podrobneje določijo vsebina in obseg potrebnih strokovnih podlag in drugih strokovnih nalog, ki jih je potrebno opraviti v postopku priprave novelacije zazidalnega načrta za Centralno turistično področje Bleda. Odlok o potrditvi ZN za CTP je bil sprejet in objavljen v UVG, št. 12/82. Občinski svet je na veljavni ZN za CTP sprejel moratorij, odlok je bil objavljen v Uradnem listu RS, št. 72/95. V tem programu priprave se podrobneje določijo subjekti, ki sodelujejo pri pripravi prostorsko izvedbenega akta, način njihovega sodelovanja, oziroma naloge in obveznosti, ki jih morajo pri tem opraviti, določijo se roki za posamezne faze priprave zazidalnega načrta, ter sredstva potrebna za njegovo pripravo. Ta program določi tudi nosilce strokovnih aktivnosti.

2. Vsebina in obseg prostorsko izvedbenega načrta

Zazidalni načrt za CTP Bled je opredeljen v območju, ki je dokaj močno pozidano s turističnimi in drugimi javnimi objekti, v trikotniku med grajskim kopališčem, gostinsko šolo, Prešernovo cesto, križiščem na Unionu, bencinskima črpalkama, avtomobilskim servisom, Ljubljansko cesto, pošto, hotelom Lovce, hotelom Kompas in Golf, Želečami do vile Sokol ob jezeru.

Novelirani zazidalni načrt naj bi preveril in ovrednotil prej opredeljen prostor in na novo vzpostavil smernice za prostorski razvoj ožjega centralno turističnega področja Bleda.

Priprava novelacije zazidalnega načrta se je pričela na podlagi pobude Odbora za prostor in varstvo okolja pri Občini Bled in s sprejetjem moratorija na občinskem svetu.

3. Splošni podatki o predvidenih posegih

3.1. Lega CTP

Centralno turistično področje leži na vzhodni strani jezera v delu kotanje, katero je pokrivalo nekdanje večje jezero. Kompleks, ki ga omejujejo tri stara vaška naselja Grad, Zagorice in Želeče, je bil do prve svetovne vojne pozidan le s posameznimi objekti, med obema vojnoma pa je prišlo do intenzivne zazidave z objekti pretežno turističnega značaja, kot so večji in manjši hoteli, depandanse, penzionirni, restavracije, zabavišča, gostilne itd.

3.2. Pregled obstoječega prostora in možnosti, ki nam jih ta prostor še nudi

3.2.1. Območje jezera

Jezeru, kot osnovnemu elementu skupaj z otokom in grajskim hribom je potrebno posvetiti večjo skrb in nuditi največjo možno zaščito.

Na območju obalnega pasu v CTP naj se vzpostavi naravno javno dobro (postopek že stekel za celotno obalo jezera).

3.2.2. Območje grajskega kopališča

Predvidena je obnova kopališča v enakem florisnem obsegu. Dovoljene so tekoče obnove in vzdrževanje čolnarne. Uredi naj se vstop v kopališče in v tem kontekstu tudi kiosk oziroma bife pred kopališčem.

V primeru potreb po povečanju kopališča v smeri proti stavbi TNP, naj se pristopi k spremembi veljavnih planskih dokumentov občine Bled.

3.2.3. Območje ob Rikljevih vili, Prešernovi vili, in zdraviliškem parkom

Predvidena je obnova Rikljeve vile in ureditev njene okolice. Dozidave niso dovoljene. Dozidave Prešernove vile niso predvidene, izvaja naj se le tekoče vzdrževanja, ter zazenitev novega prizidka, odnosno terase Vile Prešeren.

V zdraviliškem parku se na mestu današnjega glasbenega paviljona postavi nov paviljon, katerega izgled bo odgovarjal arhitekturno-slogovni tipiki tega območja. V zdraviliškem parku je možno za potrebe javnih prireditev postaviti lesene paviljone v stilu Rikljevih ut.

3.2.4. Območje hotela Jelovica

Dozidave hotelskega kompleksa niso dovoljene. Dovoljena se tekoče vzdrževanje in obnova ali rekonstrukcija fasade.

V opornem zidu hotela Jelovice, proti zdraviliškemu parku, je možna izvedba manjših trgovskih lokalov turističnega značaja.

3.2.5. Območje avtobusne postaje

Na območju avtobusne postaje naj se vzpostavi sistem postajališča, s tem, da se ukine stacionarno avtobusno postajališče. Na mestu današnjega avtobusnega parkirišča naj se predvidi nova tržnica, na mestu današnje tržnice pa naj se predvidijo parkirne površine, ki bi bile predvsem namenjene novi tržnici.

Ukineta naj se kioska vis-a-vis parkirišča, nove prostore naj lastniki pridobivajo na novi tržnici. Stavba Mercatorja naj se primerno vključi v novo tržnico, če to ni mogoče se objekt ruši.

3.2.6. Območje hotela Astoria in vile Gorenjka

Dozidave hotelskega kompleksa niso predvidene, dovoljeno je tekoče investicijsko vzdrževanje in obnove.

Na stavbi vile Gorenjka je dovoljeno investicijsko vzdrževanje. Namembnost je lahko določena za potrebe višje strokovne šole za gostinstvo in turizem.

3.2.7. Območje Zdravstvenega doma in lekarne Zlatorog

Širitve zdravstvenega doma niso predvidene. Dovoljene so rekonstrukcije fasade in tekoče investicijsko vzdrževanje.

Park pred Zdravstvenim domom, ob Prešernovi cesti, se ohranja in vzdržuje v neokrnjenem obsegu.

3.2.8. Območje srednje gostinske šole

Dovoljeno je investicijsko vzdrževanje za potrebe višje šole za gostinstvo in turizem. Kolikor se bo pokazala potreba, je možna dozidava na severni strani objekta. Park pred gostinsko šolo se ohranja in vzdržuje v neokrnjenem obsegu.

3.2.9. Območje vile Mežakla

Na lokaciji vile Mežakla je možna nadomestna gradnja v nespremenjenem obsegu, ali rekonstrukcija današnje stavbe.

Namembnost objekta naj bo turističnega značaja (penzionski turizem visoke kategorije).

Poišče se možnosti za ureditev internih parkirnih površin v objektu, zelene površine pred objektom, do Prešernove ceste se ohranjajo.

3.2.10. Območje vile Nelly

Možna je rekonstrukcija ali nadomestna gradnja objekta. Namembnost je predvidena za kulturno gostinske namene – knjižnica in dunajska kavarna oziroma čitalnica.

3.2.11. Območje, ki zajema festivalno dvorano, bivšo knjigarno, trgovino Živila, park in občinsko stavbo, drsališče, TVD Partizan, hotel Krim

Celoten kompleks naj se celostno obdela. Park se ohranja v obstoječem obsegu. Dozidave občinske stavbe niso dovoljene. Preverijo naj se možnosti za lokacijo termalnega kopališča, kateremu naj se podredijo ostale površine. Možna je sprememba namembnosti ledene dvorane v večnamensko športno dvorano.

Na parkirišču pod Krimom naj se predvidi podzemna garažna hiša.

3.2.12. Trgovski center Bled

Pristopi naj se k projektu za njegovo ozelenitev in ureditev teras, na katerih naj se predvidijo centralne točke (vodnjak, skulptura).

3.2.13. Območje Park hotela in kavarne

Dovoljeno je le tekoče vzdrževanje. V trikotniku, kjer se danes nahaja predimenzionirano stopnišče med Ljubljansko cesto in Cesto svobode naj se preverijo možnosti za sanacijo. Uredi naj se razgledna točka Bleda, na mestu današnje table za reklamne panoje ob vremenski hišici. Primereno naj se uredi današnji neurejeni vrelec ob kavarni ob jezeru, s tem, da se vodo ki pronica na površje zajame in ponudi kot turistično zanimivost.

3.2.14. Območje "Uniona"

Na mestu nekdanjega manjšega hotela je možna izgradnja novega, v enakih florisnih dimenzijah, možna je povezava novega objekta z obstoječo stavbo Uniona.

Namembnost pritličja novega kompleksa naj bo javnega značaja. Poišče naj se možnost lokacije turistično informativnega centra in turističnega društva.

Možna je rušitev objekta na Ljubljanski cesti 13, na njegovem mestu naj se vzpostavijo parkirne površine za trgovski objekt.

3.2.15. Območje trgovine Živila, Doma upokojencev, policijske postaje, bencinske črpalke in stavbe gozdnega gospodarstva.

Nove gradnje niso predvidene, dovoljene so rekonstrukcije in tekoče vzdrževanje. Bencinska črpalke se ukine. Na tej lokaciji se preverijo možnosti o lokaciji avtobusne postaje.

3.2.16. Območje bencinske črpalke ob Koritenski cesti
Dozidave niso možne, dovoljeno je tekoče vzdrževanje.

3.2.17. Območje križišča z Ribensko cesto.

Preveri naj se možnost ureditve celotnega kompleksa, kjer je danes parkirišče in objekt "Šloser".

3.2.18. Območje avtoservisnih delavnic.

Širitev avtoservisa ni predvidena. Možna je ureditev nove avtopralnice znotraj objekta.

3.2.19. Območje hotela Lovec, stavbe Emone in pošte

Hotel Lovec se ne povečuje, dovoljeno je tekoče vzdrževanje in rekonstrukcije.

Možna je rušitev stavbe Emona in nadomestna gradnja v enakih gabaritih. Pri pošti se pred rušitvijo preverijo možnosti sanacije stavbe.

3.2.20. Območje hotela Kompas, hotela Golf in depandanse Savica

Nove gradnje niso dovoljene, možne so rekonstrukcije in tekoče vzdrževanje.

3.2.21.

Območje hotela Toplice, Bistroja, depandanse Trst in vile Koritnik.

Možne so rekonstrukcije, adaptacije. Možna je nadomestna gradnja na lokaciji vile Koritnik v enakih tlorisnih dimenzijah in gabaritih v turistične namene.

4. Priprava novelacije zazidalnega načrta

4.1. Obseg priprave novelacije zazidalnega načrta

Priprava novelacije zazidalnega načrta obsega:

- izdelavo programske naloge
- izdelavo in proučitev variant
- izdelavo osnutka novelacije zazidalnega načrta
- izdelava predloga novelacije zazidalnega načrta

4.2. Predhodno pripravljene strokovne podlage

Predhodno pripravljene strokovne podlage, ki se jih mora upoštevati pri pripravi novelacije zazidalnega načrta, so:

1. Zazidalni načrt za CTP Bled (UVG 12/82)
2. PUP za plansko celoto Bled (Uradni list RS, št. 23/91)

4.3. Strokovna gradiva, ki jih je pred pripravo novelacije zazidalnega načrta potrebno pripraviti so:

- Programska naloga novelacije ZN za CTP Bled

Za območje obdelave novelacije zazidalnega načrta je veljavna naslednja planska dokumentacija:

- Sestavine prostorskega plana Občine Bled

4.4. Roki za izdelavo novelacije zazidalnega načrta

Sestavni del novelacije zazidalnega načrta je terminski plan, v katerem so točno navedeni roki o pripravi novelacije ZN za CTP Bled in terminski plan za njegov sprejem.

5. Naročnik in izdelovalec novelacije zazidalnega načrta

Naročnik novelacije zazidalnega načrta je:

Občina Bled, C. Svobode 13, 4260 Bled

Izdelovalec novelacije zazidalnega načrta je:

Izdelovalec novelacije zazidalnega načrta bo izbran na podlagi odredbe o postopku izvajanja javnega razpisa za oddajo javnih naročil (Uradni list RS, št. 28/93 in 19/94).

6. Organi in organizacije, ki morajo podati pogoje za pripravo novelacije zazidalnega načrta ter soglasja in mnenja k predlogu novelacije zazidalnega načrta

Organi in organizacije, ki morajo pred pričetkom priprave novelacije zazidalnega načrta podati pogoje za njegovo pripravo:

1. Elektro Gorenjska p.o. Kranj, poslovna enota Žirovnica, Moste 2a, Žirovnica;

2. Komunala Radovljica, Ljubljanska cesta 27, 4240 Radovljica;

3. RS, Ministrstvo za okolje in prostor, Republiška direkcija za varstvo okolja in urejanje voda, Izpostava Kranj, Mirka Vadnova 5, 4000 Kranj;

4. Zavod za varstvo naravne in kulturne dediščine Kranj, Tomšičeva 44, Kranj;

5. Telekom Kranj, Mirka Vadnova 13, 4000 Kranj;

6. Cestno podjetje Kranj p.o., Jezerska cesta 20, 4000 Kranj;

7. Zavod za gozdove RS, Izpostava Bled, Ljubljanska 17;

Organi in organizacije, ki morajo v skladu z zakonski mi pooblastili podati soglasje k predlogu novelacije zazidalnega načrta:

1. Elektro Gorenjska p.o. Kranj, poslovna enota Žirovnica, Moste 2a, Žirovnica;

2. Komunala Radovljica, Ljubljanska cesta 27, 4240 Radovljica;

3. RS, Ministrstvo za okolje in prostor, Republiška direkcija za varstvo okolja in urejanje voda, Izpostava Kranj, Mirka Vadnova 5, 4000 Kranj;

4. Zavod za varstvo naravne in kulturne dediščine Kranj, Tomšičeva 44, Kranj;

5. Telekom Kranj, Mirka Vadnova 13, 4000 Kranj;

6. Cestno podjetje Kranj p.o., Jezerska cesta 20, 4000 Kranj;

7. Zavod za gozdove RS, Izpostava Bled, Ljubljanska 17;

Organi in organizacije, ki podajo mnenja k predlogu novelacije zazidalnega načrta:

1. KS Bled, C. svobode 13, 4260 Bled.

7. Izdelava osnutka novelacije zazidalnega načrta

Na podlagi potrjene programske naloge bo izdelan osnutek novelacije zazidalnega načrta v merilu 1:1000.

Programsko nalogo bo potrdil občinski svet.

Pred pričetkom priprave osnutka novelacije zazidalnega načrta, se morajo pridobiti pogoji pristojnih organov in organizacij, navedeni v točki 6. tega programa.

Osnutek novelacije zazidalnega načrta, kot smiselni izvleček 24., 27., 28., 29., 30., člena ZUNDPP ter 55. in 56. člena zakona o varstvu okolja (Uradni list RS, št. 32/93), mora vsebovati:

7.1. Osnutek odloka o novelacije zazidalnega načrta mora vsebovati:

- meje oziroma obodno parcelacijo in seznam parcel, ki se nahajajo znotraj meje obravnavanega območja;
- funkcijo območja s pogoji za izrabo in kvaliteto posegov v prostor;

- pogoji za urbanistično, arhitektonsko in krajinsko oblikovanje območja in posegov v prostor na obravnavanem območju;

- drugi pogoji, ki so pomembni za izvedbo predvidenih posegov;

- določitev in omejitev namembnosti predvidenih in obstoječih objektov, določitev zelenih površin;

7.2. Tekstualni del

- obrazložitev in utemeljitev novelacije zazidalnega načrta;

- podatki o objektih in napravah;

- opis prostorskih rešitev po posameznih območjih;

- varstvo naravne in kulturne dediščine;

- zasnova ureditev zelenih površin;

- rešitve v zvezi z zaščito pred naravnimi in drugimi nesrečami;

- seznam parcel, ki se nahajajo znotraj meje obravnavanega območja, s podatki o označbi, površini, vrste rabe in lastništvu;

- pogoji pristojnih organov, organizacij in skupnosti;

7.3. Poročilo o vplivih na okolje z naslednjo vsebino

- opis zatečenega stanja okolja, na katerega lahko projekt vpliva ;

- opis značilnosti posega v okolje ;

7.4. Grafični del

- prikazi iz prostorskih sestavin občinskih planskih aktov;

- prikaz širšega območja novelacije zazidalnega načrta v M 1:25000 in pregledni situacijski načrta v M 1:5000, vključujoč namensko rabo prostora;

- ureditvena situacija novelacije zazidalnega načrta v M 1:1000 na topografski osnovi, ki vsebuje:

- tehnične rešitve;
- krajinske, oblikovalske, urbanistične, arhitektonske in okoljevarstvene rešitve in ureditve;
- idejne rešitve komunalnih in energetskih ureditev in ureditev s področja prometa in zvez in drugih objektov in naprav s področja gospodarskih javnih služb;
- načrt parcel v M 1:1000.

8. Predlog sklepa o javni razgrnitvi osnutka novelacije zazidalnega načrta

Župan sprejme sklep o enomesečni javni razgrnitvi novelacije zazidalnega načrta. Sklep se ustrezno objavi v Uradnem listu RS in v časopisu Glas in Delo.

Javna razgrnitev bo trajala 30 dni. V času javne razgrnitve bodo organizirane javne obravnave.

V času javne obravnave mora strokovna služba evidentirati vse pisne in ustne pripombe in predloge organov, organizacij in posameznikov k osnutku novelacije zazidalnega načrta in se do teh pripomb opredeliti.

9. Izdelava in vsebina usklajenega predloga novelacije zazidalnega načrta

Po preteku javne razgrnitve in po končani javni obravnavi ter po opredelitvi in posredovanju pripomb občinskemu svetu izdelovalec novelacije zazidalnega načrta v skladu s terminkim planom pripravi usklajen predlog novelacije zazidalnega načrta.

V času priprave usklajenega predloga novelacije zazidalnega načrta bodo pridobljena soglasja in mnenja k novelaciji zazidalnega načrta, ki so navedena v točki 6. tega programa priprave.

Predlog novelacije zazidalnega načrta mora vsebovati:

9.1. Predlog odloka novelacije zazidalnega načrta mora vsebovati:

- meje oziroma obodno parcelacijo in seznam parcel, ki se nahajajo znotraj meje obravnavanega območja;
- funkcijo območja s pogoji za izrabo in kvaliteto posegov v prostor;
- pogoji za urbanistično, arhitektonsko in krajinsko oblikovanje območja in posegov v prostor na obravnavanem območju;
- drugi pogoji, ki so pomembni za izvedbo predvidenih posegov;

– določitev in omejitve namembnosti predvidenih in obstoječih objektov, določitev zelenih površin;

9.2. Tekstualni del

– obrazložitev in utemeljitev novelacije zazidalnega načrta;

- podatki o objektih in napravah;
- opis prostorskih rešitev po posameznih območjih;
- varstvo naravne in kulturne dediščine;
- zasnova ureditev zelenih površin;
- rešitve v zvezi z zaščito pred naravnimi in drugimi nesrečami;
- seznam parcel, ki se nahajajo znotraj meje obravnavanega območja, s podatki o označbi, površini, vrste rabe in lastništvu;
- soglasja in mnenja pristojnih organov, organizacij in skupnosti;

9.3. Poročilo o vplivih na okolje z naslednjo vsebino

- opis zatečenega stanja okolja, na katerega lahko projekt vpliva;
- opis značilnosti posega v okolje;

9.4. Grafični del

- prikazi iz prostorskih sestavin občinskih planskih aktov;
- prikaz širšega območja novelacije zazidalnega načrta v M 1:25000 in pregledni situacijski načrta v M 1:5000, vključujoč namensko rabo prostora;
- ureditvena situacija novelacije zazidalnega načrta v M 1:1000 na topografski osnovi, ki vsebuje:
 - tehnične rešitve;
 - krajinske, oblikovalske, urbanistične, arhitektonske, okoljevarstvene rešitve in ureditve;
 - idejne rešitve komunalnih in energetskih ureditev in ureditev s področja prometa in zvez in drugih objektov in naprav s področja gospodarskih javnih služb;
 - načrt parcel v M 1:1000;

10. Sprejetje odloka o novelaciji zazidalnega načrta

Občinski svet sprejme odlok o novelaciji zazidalnega načrta za CTP Bled na občinskem svetu. Odlok se objavi v Uradnem listu RS in prične veljati petnajsti dan po objavi.

Št. 014-2/96-2-03

Bled, dne 22. februarja 1996.

Predsednik
Občinskega sveta
občine Bled
Franc Pelko l.r.

781.

Na podlagi 6. alinee b) točke 14. člena in druge alinee četrtega odstavka 20. člena statuta Občine Bled (Uradni list RS, št. 22/95) je Občinski svet občine Bled na 13. seji dne 22. 2. 1996 sprejel naslednji

S K L E P

I

Občinski svet občine Bled daje soglasje k povečanju oskrbnih cen za otroke v vrtcih Občine Bled, in sicer: v jaslih v varstveni družini se dosedanja cena 11.440 SIT poveča na 12.230 SIT – to je za 6,9% v oddelkih od 2 do 7 let se dosedanja cena 10.550 SIT poveča na 11.300 SIT – to je za 7,1%.

II

Zvišane oskrbnine veljajo od 1. 3. 1996 dalje.

III

V bodoče se oskrbne cene valorizirajo v skladu z mesečnim koeficientom rasti cen na drobno, ki ga objavlja statistični urad RS v Uradnem listu RS.

Št. 014-3/96-1-03

Bled, dne 22. februarja 1996.

Predsednik
Občinskega sveta
občine Bled
Franc Pelko l. r.

BOHINJ**782.**

Na podlagi 12. alinee drugega odstavka 21. člena in prvega odstavka 65. člena zakona o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 72/93; 6/94 – odločba US RS, 45/94 – odločba US RS in Uradni list RS, št. 57/94 in 14/95) ter na podlagi 1. točke 9. člena statuta Občine Bohinj, je Občinski svet občine Bohinj na 14. seji dne 22. februarja 1996 sprejel

ODLOK**o ustanovitvi redarske službe Občine Bohinj****I. UVODNE DOLOČBE****1. člen**

S tem odlokom se določa organizacija, pristojnosti in naloge redarske službe Občine Bohinj (v nadaljnjem besedilu: redarska služba).

2. člen

Redarska služba se ustanovi, organizira in deluje v skladu s tem odlokom ter drugimi predpisi.

II. ORGANIZACIJA REDARSKÉ SLUŽBE**3. člen**

Redarska služba se organizira ter deluje v okviru občinske uprave Občine Bohinj, v skladu z odlokom o organizaciji in delovnem področju občinske uprave ter pravilnikom o notranji organizaciji ter sistemizaciji delovnih mest v občinski upravi Občine Bohinj.

Sedež redarske službe je na Triglavski cesti št. 35, v Bohinjski Bistrici.

4. člen

Redarsko službo vodi župan ali po njegovem pooblastilu tajnik občine.

Redarsko službo lahko vodi tudi redar občine, ki ga na predlog tajnika imenuje župan.

Tajnik občine v soglasju z županom, v roku treh mesecev po sprejemu odloka, določi organizacijo službe in načrt delovnih mest.

5. člen

Župan občine lahko v primeru povečanega obsega dela zaposli za določen čas največ tri pomožne redarje občine, vendar za največ štiri mesece.

III. PRISTOJNOSTI IN NALOGE**6. člen**

Redarska služba s preventivnim in represivnim delovanjem zagotavlja nadzor nad izvajanjem predpisov Občine Bohinj in drugih predpisov, ki vsebujejo pooblastilo za nadzor.

7. člen

Redarska služba opravlja nadzor nad izvajanjem predpisov, ki jih občina izda v sklopu izvirne ali prenesene

pristojnosti in drugih predpisov, ki vsebujejo tako pooblastilo.

Redar občine ima pri izvajanju nadzora, ko ugotovi kršitev predpisa, pravico in dolžnost:

– legitimirati kršitelja ali pričó;

– v skladu z zakonom o prekršku izrekatí mandatno kazen na mestu prekrška, kadar je za to pooblaščen;

– v skladu z zakonom o prekrških predlagati uvedbo postopka o prekršku in o prekrških obveščati druge pristojne organe, kadar za to ni pristojen;

– v skladu z zakonom o kazenskem postopku naznanjati kazniva dejanja;

– dajati posameznikom in pravnim osebam ustne in pisne naloge za odpravo nepravilnosti;

– opozarjati posameznike, podjetja, organizacije in druge pravne osebe na ugotovljene nepravilnosti in

– opravljati druge zadeve v okviru svoje pristojnosti.

8. člen

Redar občine ima pravico, da v okviru svojih pristojnosti opozarja družbe, podjetja, organizacije in njihove odgovorne osebe ter posameznike na nepravilnosti in pomanjkljivosti.

Če ugotovi, da opozorjeni ne odpravi nepravilnosti in pomanjkljivosti, na katere je bil opozorjen, je dolžan ukrepati v skladu s svojimi pooblastili ali obvestiti organ, ki je pristojen za opravljanje nadzora nad delom teh služb.

9. člen

Redar občine ima pravico, da v okviru svojih pristojnosti daje posameznikom in odgovornim osebam v podjetjih, organizacijah in drugih pravnih osebah nalog za odpravo nepravilnosti in za to določiti primeren rok.

V primeru, da zavezanec ne izvrši naloženega ukrepa v določenem roku ali ga ne izvrši popolnoma, lahko komunalni redar odloči, da opravi predpisan ukrep druga oseba, na zavezančeve stroške.

Redar občine lahko zahteva pri svojem delu pomoč policije, če je to potrebno zaradi lastne varnosti ali vzpostavitve reda.

10. člen

Podjetja, državni organi ter druge pravne in fizične osebe so dolžne redarju občine omogočiti nemoteno izvrševanje nadzora, za katerega je pooblaščen. V ta namen so dolžne:

– omogočiti vpogled v evidence ali dokumente, ki se na podlagi predpisa občine ali drugih predpisov nadzirajo;

– omogočiti dostop do naprav, ki se nadzorujejo;

– nuditi potrebno pomoč, dajati potrebne podatke in pojasnila v zvezi z opravljanjem nadzora.

11. člen

Redarska služba opravlja tudi naloge, ki niso represivnega značaja in ki doprinesejo k ugledu Občine Bohinj, kot so:

– nudenje občanom in drugim obiskovalcem informacije s področja komunalne urejenosti občine, turistične informacije, informacije o kulturnih prireditvah in znamenitostih, prometne informacije;

– nudenje različnih oblik pomoči občanom in obiskovalcem.

IV. SLUŽBENA IZKAZNICA IN NOŠENJE UNIFORME

12. člen

Redar občine ima službeno izkaznico, s katero se v času opravljanja službe izkazuje, da je pooblaščen za opravljanje nadzora.

Obliko, vsebino in način uporabe službene izkaznice določa s posebnim predpisom, na predlog tajnika, župan občine.

13. člen

Pri opravljanju službe nosi redar občine posebno uniformo, ki se mora po barvi, kroju in označbah razlikovati od uniform delavcev v državnih organih (policija, carina, vojska).

Barvo, kroj, označbe in način uporabe ter nošenja uniforme določa s posebnim predpisom, na predlog tajnika, župan občine.

V. KAZENSKA DOLOČBA

14. člen

Z denarno kaznijo najmanj 50.000 SIT se kaznuje za prekrške pravna oseba ali posameznik, ki stori prekršek v zvezi s samostojnim opravljanjem dejavnosti, če:

1. v določenem roku ne izvrši ukrepa, ki ga je odredil redar občine v skladu s svojimi pristojnostmi (9. člen);

2. prepreči redarju občine izvrševanje nadzora, ga pri tem ovira ali mu ne da potrebnih podatkov ali pojasnil v zvezi z opravljanjem nadzora (10. člen).

Z denarno kaznijo najmanj 30.000 SIT se kaznuje tudi odgovorna oseba pravne osebe, če stori prekršek iz 1. ali 2. točke, prvega odstavka tega člena.

Z denarno kaznijo najmanj 20.000 SIT se kaznuje fizična oseba, če stori prekršek iz 1. ali 2. točke prvega odstavka tega člena.

VI. PREHODNE IN KONČNE DOLOČBE

15. člen

V roku štirih mesecev po uveljavitvi tega odloka mora župan sprejeti akt o organizaciji redarske službe in predpis iz 12. in 13. člena tega odloka.

16. člen

Z dnem uveljavitve tega odloka v Občini Bohinj preneha veljati odlok o komunalnem nadzorstvu v Občini Radovljica (Uradni vestnik Gorenjske, št. 29/83, 15/86 in 1/93).

17. člen

Ta odlok začne veljati petnajsti dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 00-25/96-725

Bohinjska Bistrica, dne 22. februarja 1996.

Predsednik
Občinskega sveta
občine Bohinj
Jože Cvetek l. r.

BOROVNICA

783.

Na podlagi 11. člena odloka o nadomestilu za uporabo stavbnih zemljišč na območju Občine Vrhnika (Uradni list SRS, št. 1/90 in Uradni list RS, št. 13/90 in 47/92), zakona o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 72/93; 6/94 – odločba US RS; in Uradni list RS, št. 57/94), zakona o financiranju občin (Uradni list RS, št. 80/94) in statuta občine Borovnica (Naš časopis, marec 1995) je Občinski svet občine Borovnica na 13. seji dne 22. 2. 1996 sprejel

S K L E P

o določitvi vrednosti točke za odmero nadomestila za uporabo stavbnih zemljišč na območju Občine Borovnica

1

Vrednost točke za odmero nadomestila za uporabo stavbnih zemljišč na območju Občine Borovnica za leto 1996 znaša 0,022 SIT in začne veljati s 1. 1. 1996.

2

Vrednost točke iz 1. točke sklepa se na trimesečje revalorizira, glede na porast cen storitev v nizkih gradnjah, ki jih objavlja GZS – Združenje gradbeništva in IGM.

3

Ta sklep začne veljati z dnem objave v Uradnem listu RS in se uporablja od 1. 1. 1996.

Št. 066/3-1/5-13-96

Borovnica, dne 22. februarja 1996.

Predsednik
Občinskega sveta
občine Borovnica
Anton Kržič l. r.

BREŽICE

784.

Na podlagi 109. člena zakona o lokalnih volitvah (Uradni list RS, št. 72/93, 7/94, 33/94 in 70/95), drugi odstavek 7. člena statuta Občine Brežice (Uradni list RS, št. 38/95) in tretji odstavek 7. člena statutarnega sklepa o krajevnih skupnostih Občine Brežice (Uradni list RS, št. 54/95) je Občinski svet občine Brežice na 15. seji dne 7. 3. 1996 sprejel

O D L O K

o volitvah v svete krajevnih skupnosti Občine Brežice

1. člen

S tem odlokom se uredijo vsa vprašanja, ki so pomembna za pripravi in izvedbo volitev v svete krajevnih skupnosti v Občini Brežice, ki niso z zakonom izrecno določena.

2. člen

Člani svetov krajevnih skupnosti se volijo po večinskem načelu.

Člane sveta volijo volilci, ki imajo volilno pravico in stalno bivališče na območju posamezne krajevne skupnosti, za katero se volijo člani sveta.

Sveti krajevnih skupnosti, s svojim aktom določijo število članov svetov in volilne enote za volitve v svete krajevnih skupnosti ter hkrati imenujejo volilne komisije krajevne skupnosti.

Svet krajevne skupnosti Bizeljsko šteje 11 članov.

Za volitve članov sveta KS se določi 5 volilnih enot, in sicer:

1. volilna enota – Bizeljska vas in Orešje – voli se 2 člana
 2. volilna enota – Dramlja, Gregovce, Stara vas – voli se 2 člana
 3. volilna enota – Bračna vas, Bukovje, Drenovec – voli se 2 člana
 4. volilna enota – Brezovica, Nova vas, Vitna vas – voli se 2 člana
 5. volilna enota – Bizeljsko – volijo se 3 člani
- Volilne enote obsegajo območja navedenih naselij.

Ugotovi se, da so sveti ostalih krajevnih skupnosti določili število članov novih svetov KS in volilne enote za volitve članov svetov kot sledi:

I. Svet KS Artiče bo štel 8 članov.

Za volitve članov novega sveta v KS Artiče se določi 8 volilnih enot, in sicer:

1. volilna enota – Artiče – voli se 1 član,
 2. volilna enota – Arnova sela – voli se 1 član
 3. volilna enota – Dečna sela – voli se 1 član
 4. volilna enota – Dolenja vas pri Artičah – voli se 1 član
 5. volilna enota – Glogov brod – voli se 1 član
 6. volilna enota – Spodnja Pohanca – voli se 1 član
 7. volilna enota – Trebež – voli se 1 član
 8. volilna enota – Zgornji Obrež z delom Zgornjega Lenarta, ki je priključen KS Artiče – voli se 1 član
- Volilne enote obsegajo območja navedenih naselij.

II. Svet KS Brežice bo štel 7 članov.

Za volitve članov novega sveta KS se določi 1 volilna enota, ki obsega območje krajevne skupnosti. Voli se 7 članov sveta.

III. Svet KS Cerklje ob Krki bo štel 11 članov.

Za volitve članov novega sveta KS se določi 11 volilnih enot, in sicer:

1. volilna enota – Boršt, Račja vas – voli se 1 član
2. volilna enota – Župeča vas – voli se 1 član
3. volilna enota – Cerklje ob Krki – voli se 1 član
4. volilna enota – Črešnjsice, Zasap – voli se 1 član
5. volilna enota – Gazice – voli se 1 član
6. volilna enota – Hrastje – voli se 1 član
7. volilna enota – Dolenja Pirošica – voli se 1 član
8. volilna enota – Gor. Pirošica, Brvi, Izvir – voli se 1 član
9. volilna enota – Stojanski vrh, Poštena vas – voli se 1 član
10. volilna enota – Vinji vrh, Vrhovska vas – voli se 1 član
11. volilna enota – Bušeča vas – voli se 1 član

Volilne enote obsegajo območja navedenih naselij.

IV. Svet KS Čatež ob Savi bo štel 9 članov.

Za volitve članov novega sveta KS se določi 7 volilnih enot, in sicer:

1. volilna enota – Čatež ob Savi – volijo se 3 člani
 2. volilna enota – Cerina – voli se 1 član
 3. volilna enota – Dobeno – voli se 1 član
 4. volilna enota – Dvorce – voli se 1 član
 5. volilna enota – Prilipe – voli se 1 član
 6. volilna enota – Sobenja vas – voli se 1 član
 7. volilna enota – Žejno – voli se 1 član
- Volilne enote obsegajo območja navedenih naselij.

V. Svet KS Dobova bo štel 11 članov.

Za volitve članov novega sveta KS se določi 9 volilnih enot, in sicer:

1. volilna enota – Dobova – voli se 2 člana
 2. volilna enota – Gaberje – voli se 1 član
 3. volilna enota – Loče – voli se 1 član
 4. volilna enota – Mali Obrež – voli se 1 član
 5. volilna enota – Mihalovec – voli se 1 član
 6. volilna enota – Mostec – voli se 1 član
 7. volilna enota – Rigonce – voli se 1 član
 8. volilna enota – Sela – voli se 2 člana
 9. volilna enota – Veliki Obrež – voli se 1 član
- Volilne enote obsegajo območja navedenih naselij.

VI. Svet KS Globoko bo štel 10 članov.

Za volitve članov novega sveta KS se določi 5 volilnih enot, in sicer:

1. volilna enota – Bojsno – voli se 2 člana
 2. volilna enota – Brezje – voli se 2 člana
 3. volilna enota – Globoko – voli se 2 člana
 4. volilna enota – Mali vrh – voli se 2 člana
 5. volilna enota – Piršembreg – voli se 2 člana
- Volilne enote obsegajo območja navedenih naselij.

VII. Svet KS Jesenice bo štel 9 članov.

Za volitve članov novega sveta KS se določi 6 volilnih enot, in sicer:

1. volilna enota – Jesenice – voli se 2 člana
 2. volilna enota – Nova vas – voli se 2 člana
 3. volilna enota – Obrežje – voli se 2 člana
 4. volilna enota – Podgračeno – voli se 1 član
 5. volilna enota – Ribnica – voli se 1 član
 6. volilna enota – Slovenska vas – voli se 1 član
- Volilne enote obsegajo območja navedenih naselij.

VIII. Svet KS Kapele bo štel 11 članov.

Za volitve članov novega sveta KS se določi 7 volilnih enot, in sicer:

1. volilna enota – Jerslavec – voli se 1 član
 2. volilna enota – Kapele – voli se 2 člana
 3. volilna enota – Podvinje – voli se 1 član
 4. volilna enota – Rakovec – voli se 1 član
 5. volilna enota – Slogonsko – voli se 2 člana
 6. volilna enota – Vrhje – voli se 2 člana
 7. volilna enota – Župelevec – voli se 2 člana
- Volilne enote obsegajo območja navedenih naselij.

IX. Svet KS Krška vas bo štel 7 članov.

Za volitve članov novega sveta KS se določi 1 volilna enota, ki obsega območje krajevne skupnosti. Voli se 7 članov.

X. Svet KS Mrzlava vas bo štel 9 članov.

Za volitve članov novega sveta KS se določi 6 volilnih enot, in sicer:

1. volilna enota – Čedem – voli se 1 član
2. volilna enota – Globočice – voli se 2 člana

3. volilna enota – Kamence – voli se 1 član
4. volilna enota – Kraška vas – voli se 2 člana
5. volilna enota – Mrzlava vas – voli se 2 člana
6. volilna enota – Stankovo – voli se 1 član

Volilne enote obsegajo območja navedenih naselij.

XI. Svet KS Pečice – Križe bo štel 7 članov.

Za volitve članov novega sveta KS se določi 1 volilna enota, ki obsega območje krajevne skupnosti. Voli se 7 članov.

XII. Svet KS Pišce bo štel 12 članov.

Za volitve članov novega sveta KS se določi 6 volilnih enot, in sicer:

1. volilna enota – Blatna – voli se 2 člana
 2. volilna enota – Dednja vas – voli se 2 člana
 3. volilna enota – Orehovec – voli se 2 člana
 4. volilna enota – Pavlova vas – voli se 2 člana
 5. volilna enota – Pišce – voli se 2 člana
 6. volilna enota – Podgorje pri Pišecah – voli se 2 člana
- Volilne enote obsegajo območja navedenih naselij.

XIII. Svet KS Skopice bo štel 7 članov.

Za volitve članov novega sveta KS se določi 1 volilna enota, ki obsega območje krajevne skupnosti. Voli se 7 članov.

XIV. Svet KS Sromlje bo štel 12 članov.

Za volitve članov novega sveta KS se določi 6 volilnih enot, in sicer:

1. volilna enota – Curnovec – voli se 2 člana
 2. volilna enota – Oklukova gora – voli se 2 člana
 3. volilna enota – Silovec – voli se 2 člana
 4. volilna enota – Sromlje – voli se 2 člana
 5. volilna enota – Volčje – voli se 2 člana
 6. volilna enota – Zgornja Pohanca – voli se 2 člana
- Volilne enote obsegajo območja navedenih naselij.

XV. Svet KS Šentlenart bo štel 7 članov.

Za volitve članov novega sveta KS se določi 1 volilna enota, ki obsega območje krajevne skupnosti. Voli se 7 članov.

XVI. Svet KS Velika Dolina bo štel 11 članov.

Za volitve članov novega sveta KS se določi 10 volilnih enot, in sicer:

1. volilna enota – Brezje – voli se 1 član
 2. volilna enota – Cirknik – voli se 1 član
 3. volilna enota – Gaj-Ribnica – voli se 1 član
 4. volilna enota – Koritno – voli se 1 član
 5. volilna enota – Laze – voli se 1 član
 6. volilna enota – Mala Dolina – voli se 1 član
 7. volilna enota – Perišče – voli se 1 član
 8. volilna enota – Ponikve – voli se 1 član
 9. volilna enota – Rajec – voli se 1 član
 10. volilna enota – Velika Dolina – voli se 2 člana
- Volilne enote obsegajo območja navedenih naselij.

XVII. Svet KS Velike Malence bo štel 7 članov.

Za volitve članov novega sveta KS se določi 1 volilna enota, ki obsega območje krajevne skupnosti. Voli se 7 članov.

XVIII. Svet KS Zakot-Bukošek-Trnje bo štel 7 članov.

Za volitve članov novega sveta KS se določi 1 volilna enota, ki obsega območje krajevne skupnosti. Voli se 7 članov.

3. člen

Predsednika sveta krajevne skupnosti izvolijo člani sveta z večino glasov vseh članov izmed sebe na konstitutivni seji sveta, ki jo skliče dotedanji predsednik sveta krajevne skupnosti najpozneje 20 dni po opravljenih volitvah.

Kolikor svet krajevne skupnosti ne deluje ali, če dotedanji predsednik sveta krajevne skupnosti ne skliče konstitutivne seje novoizvoljenega sveta, skliče to sejo predsednik volilne komisije krajevne skupnosti.

4. člen

Mandatna doba prvoizvoljenih svetov krajevnih skupnosti traja do izteka mandata sedanjega Občinskega sveta občine Brežice, sicer pa traja mandatna doba svetov krajevnih skupnosti 4 leta.

Redne volitve v svete krajevnih skupnosti se opravijo istočasno kot redne volitve v občinski svet.

5. člen

Volitve v svete krajevnih skupnosti izvajajo občinska volilna komisija ter volilne komisije krajevnih skupnosti.

Glasovanje na voliščih vodijo volilni odbori.

Volilno komisijo posamezne krajevne skupnosti imenuje svet te skupnosti, kolikor pa svet krajevne skupnosti ne deluje, imenuje volilno komisijo krajevne skupnosti občinska volilna komisija.

Sedež volilne komisije krajevne skupnosti je na sedežu krajevne skupnosti.

6. člen

Občinska volilna komisija:

- skrbi za zakonitost volitev,
- skrbi za enotno smiselno uporabo določb zakona o lokalnih volitvah, ki se nanašajo na volitve v občinske svete,
- daje volilnim komisijam krajevnih skupnosti strokovna navodila v zvezi z izvajanjem zakona iz druge alineje tega člena,
- predpiše obrazce za izvrševanje zakona iz druge alineje tega člena,
- določa enotne standarde za volilni material in določa druge materialne pogoje za izvedbo volilnih opravil,
- določa volišča in območja volišč,
- imenuje volilni odbor za predčasno glasovanje,
- potrjuje posamične kandidature in sestavlja seznam kandidatov,
- objavlja sezname potrjenih kandidatov na krajevno običajen način,
- obvešča volilce o dnevu glasovanja in o volišču, kjer so vpisani v volilni imenik,
- objavi izide volitev v svete krajevnih skupnosti,
- opravlja druge naloge, ki jih določa zakon o lokalnih volitvah.

7. člen

Volilna komisija krajevne skupnosti:

- imenuje volilne odbore,
- zbira zahteve za sklice zborov volilcev in predloge kandidatov,
- ugotavlja rezultate glasovanja v krajevni skupnosti in razglasi, kateri člani sveta krajevne skupnosti so izvoljeni,
- daje poročilo o izidu volitev,
- opravlja in vodi neposredno tehnično delo v zvezi z volitvami,
- opravlja druge naloge za katere jo pooblasti občinska volilna komisija.

8. člen

Volilni odbor na volišču:

- vodi glasovanje na volišču,
- ugotavlja izid glasovanja na volišču.

9. člen

S sprejetjem tega odloka, preneha veljati odlok o volitvah v svete krajevnih skupnosti Občine Brežice št. 023-5/95, z dne 24. 10. 1995.

10. člen

Ta odlok začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 023-5/95

Brežice, dne 7. marca 1996.

Predsednik
Občinskega sveta
občine Brežice
Alojzij Slavko Sušin l. r.

785.

Na podlagi prvega odstavka 38. člena zakona o lokalnih volitvah, v zvezi s 35. členom zakona o lokalnih volitvah (Uradni list RS, št. 72/93, 7/94, 33/94 in 70/95) ter 17. člena statuta Občine Brežice (Uradni list RS, št. 38/95), na predlog Komisije za mandatna vprašanja, volitve in imenovanja je Občinski svet občine Brežice, na 15. seji dne 7. 3. 1996 sprejel

S K L E P**o razrešitvi in imenovanju članov občinske volilne komisije****I**

1. Marko Zupančič, stanujoč Brežice, Marof 29, se razreši funkcije predsednika Občinske volilne komisije občine Brežice.

2. Slavko Lupšina, stanujoč Brežice, Ob potoku 7, se razreši funkcije namestnika predsednika Občinske volilne komisije občine Brežice.

3. Albina Krulc, stanujoča Brežice, Nad vrbino 13, se razreši funkcije člana Občinske volilne komisije občine Brežice.

4. Ivan Čakar, stanujoč Brežice, Slomškova 11, se razreši funkcije namestnika člana Občinske volilne komisije občine Brežice.

II

1. Slavko Lupšina, rojen 11. 3. 1935, stanujoč Ob potoku 7, Brežice, se imenuje na funkcijo predsednika Občinske volilne komisije občine Brežice.

2. Ivan Čakar, rojen 18. 1. 1961, stanujoč Slomškova 11, Brežice, se imenuje na funkcijo namestnika predsednika Občinske volilne komisije občine Brežice.

3. Maja Baškovič, rojena 11. 5. 1965, stanujoča Prežihova 15, Brežice, se imenuje na funkcijo člana Občinske volilne komisije občine Brežice.

4. Branka Moldovan Matjašič, rojena 30. 1. 1966, stanujoča Opekarska 12, Brežice, se imenuje na funkcijo namestnika člana Občinske volilne komisije občine Brežice.

III

Ta sklep začne veljati takoj in se objavi v Uradnem listu RS.

Brežice, dne 7. marca 1996.

Predsednik
Občinskega sveta
občine Brežice
Alojzij Slavko Sušin l. r.

CANKOVA-TIŠINA**786.**

Na podlagi določil 14. in 21. člena statuta Občine Cankova-Tišina, je Občinski svet občine Cankova-Tišina na redni seji dne 16. 2. 1996 sprejel naslednje

**SPREMEMBE IN DOPOLNITVE
pravilnika o dodeljevanju posojil za pospeševanje
razvoja malega gospodarstva v Občini Cankova-Tišina
(Uradni list RS, št. 54/95)**

1. člen

Spremeni se 2. člen pravilnika tako, da se glasi vrstni red alinee, in sicer:

- odpiranje novih delovnih mest, povezano z ustanavljanjem novih enot malega gospodarstva,
- nakup, graditev, prenova in adaptacija poslovnih prostorov,
- nakup opreme.

2. člen

Spremeni se 3. člen pravilnika tako, da se glasi:

Prosilci morajo izpolnjevati prvenstveno naslednje osnovne pogoje:

1. da je kraj investicije na območju Občine Cankova-Tišina,
2. da prosilec opravlja dejavnost ali ima sedež na območju Občine Cankova-Tišina. Občinski svet lahko dovoli izjemo pri tem pogoju v primeru, če gre za bistveno povečanje števila zaposlenih, ki imajo stalno prebivališče na območju Občine Cankova-Tišina,
3. da prosilec poveča število zaposlenih po investiciji, v skladu s programom, s tem, da prednostno zaposli delavce, ki imajo stalno bivališče na območju Občine Cankova-Tišina.

3. člen

Spremeni se 4. člen pravilnika tako, da se glasi:

Posojila se prednostno dodelijo prosilcem, ki poleg zgoraj navedenih osnovnih pogojev in pogojev, ki jih zahteva banka, v največji meri izpolnjujejo še naslednja merila:

- razširjajo obseg poslovanja in odpirajo nova delovna mesta oziroma omogočajo zaposlitev,
- opravljajo ali bodo opravljali dejavnosti, ki se po občinskih razvojnih planih smatrajo za prednostne,

– da je naložba usmerjena v doseganje višje kvalitete in stopnje obdelave izdelkov oziroma višje kvalitete storitev,
 – da investicija ekološko ni sporna in zagotavlja okolju prijazen delovni in tehnološki proces,
 – da so komitenti LB Pomurske banke, d.d., Murska Sobota.

4. člen

Spremeni se 6. člen pravilnika tako, da se glasi:

Prijava na razpis mora vsebovati:

– kratko predstavitev prosilca in opis investicije z obvezno navedbo: števila novih delavcev in roka zaposlitve, pričakovani učinki investicije, rok za izvedbo investicije, predračunska vrednost investicije in finančna konstrukcija (viri) investicije,

– dovoljenje za opravljanje dejavnosti oziroma registracija ali dokazilo o začetnem postopku pridobitve dovoljenja za opravljanje dejavnosti oziroma registracije na sodišču,

– obrtniki in samostojni podjetniki predložijo davčno napoved za preteklo leto,

– podjetniki (gospodarske družbe) predložijo izkaz uspeha in premoženjsko bilanco za preteklo leto in BON 2,

– samostojni podjetniki in obrtniki predložijo potrdilo o plačanih prispevkih in davkih,

– dokazilo o plačnem krajevnem samoprispevku za zadnji dve koledarski leti, za delavce ki so zaposleni pri prosilcu in imajo bivališče na območju občine, kjer je z referendumom uveden krajevni samoprispevek; obveznost velja tudi za delodajalce,

– gradbeno dovoljenje ali prigrasitev del, če gre za gradnjo ali adaptacijo poslovnih prostorov,

– kupoprodajno pogodbo, predračun ali račun, če gre za nakup poslovnih prostorov ali opreme,

– zemljiškoknjižni izpisek o lastništvu premoženja za potrebe zavarovanja posojila.

5. člen

Spremeni se 9. člen pravilnika tako, da se glasi:

Komisija za dodelitev posojil bo prošnje rešila najpozneje v 30 dneh po preteku razpisa in o odločitvi obvestila prosilce v roku 8 dni. Sklep komisije za dodelitev posojil je dokončen.

6. člen

Spremeni se 12. člen pravilnika tako, da se glasi:

Prejemnik posojila mora najkasneje v roku enega leta po odobritvi in koriščenju posojila, predložiti občinski upravi dokaz o izpolnjevanju obveze glede nove zaposlitve. Namensko porabo sredstev iz posojilne pogodbe preverjajo občinski organi in banka.

7. člen

Te spremembe in dopolnitve pravilnika začnejo veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije, uporabljajo pa se od 17. 1. 1996 dalje.

Št. 280/96

Tišina, dne 5. marca 1996.

Predsednik
 Občinskega sveta
 občine Cankova-Tišina
Viktor Vrečič l. r.

ČRNOMELJ

787.

Na podlagi 29. člena zakona o financiranju javne porabe (Uradni list RS, št. 48/90, 34/91, 30/92 in 52/92) in na podlagi 24. člena statuta Občine Črnomelj (Uradni list RS, št. 39/95, 65/95) je Občinski svet občine Črnomelj na seji dne 28. 2. 1996 sprejel

ODLOK**o zaključnem računu proračuna Občine Črnomelj za leto 1995**

1. člen

Sprejme se zaključni račun proračuna Občine Črnomelj za leto 1995.

2. člen

Zaključni račun proračuna občine izkazuje:

	v SIT
– prihodki	739,494.824,78
– odhodki	780,436.257,58
– stalna proračunska rezerva	3,697.474,00
– primanjkljaj	44,638.906,80

3. člen

Presežek odhodkov nad prihodki v višini 44,638.906,80 SIT se šteje kot primanjkljaj proračuna občine za leto 1995 in bo poravnán iz tekočih prihodkov v letu 1996.

4. člen

Pregled in razpored prihodkov občine za leto 1995 je sestavni del tega odloka.

5. člen

Ta odlok začne veljati osmi dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 401-005/96

Črnomelj, dne 28. februarja 1996.

Predsednik
 Občinskega sveta
 občine Črnomelj
Andrej Kavšek, dipl. inž. l. r.

788.

Na podlagi 19. člena in skladno z 8. in 16. členom statuta Občine Črnomelj (Uradni list RS, št. 39/95, 65/95) ter poglavja IV. zakona o lokalnih volitvah (Uradni list RS, št. 72/93, 7/94, 33/94, 70/95) je Občinski svet občine Črnomelj na seji dne 28. 2. 1996 sprejel

ODLOK**o spremembi odloka o krajevnih skupnostih v Občini Črnomelj**

1. člen

V 5. členu odloka o krajevnih skupnostih v Občini Črnomelj (Uradni list RS, št. 65/95) se v tretjem odstavku, v

tekstu "v Krajevni skupnosti Črnomelj" število "9" nadomesti s številom "7".

2. člen

Ta odlok začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 023-001/95

Črnomelj, dne 28. februarja 1996.

Predsednik
Občinskega sveta
občine Črnomelj
Andrej Kavšek, dipl. inž. l. r.

789.

Na podlagi 8., 9. in 163. člena zakona o varnosti cestnega prometa (Uradni list SRS, št. 5/82, 40/84 in 29/86 ter Uradni list RS, št. 1/91-I), 10. člena zakona o cestah (Uradni list SRS, št. 38/81, 7/86, 37/87, 2/88 in Uradni list RS, št. 32/93), 3. člena pravilnika o neprometnih znakih (Uradni list SRS, št. 17/82 in 22/84), 64. člena zakona o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 72/93, 6/94, 45/94, 57/94, 14/95 in 20/95) ter 19. člena statuta Občine Črnomelj (Uradni list RS, št. 39/95 in 65/95) je Občinski svet občine Črnomelj na seji dne 28. 2. 1996 sprejel

ODLOK

o prometni ureditvi v naseljih Občine Črnomelj

I. SPLOŠNE DOLOČBE

1. člen

S tem odlokom se določa ureditev cestnega prometa na javnih prometnih površinah v naseljih Občine Črnomelj. S prometno ureditvijo se:

- določa omejitve in prepovedi prometa ter ureja promet pešcev, promet s kolesi, kolesi z motorjem, vprežnimi vozili, gonjenje in vodenje živine,
- ureja ustavljanje in parkiranje ter postopek, pogoje in način za odstranjevanje nepravilno parkiranih vozil,
- predpisuje način določanja pogojev in ukrepov, ki jih je potrebno upoštevati pri prekopavanju cest in drugih delih na cesti v naseljih,
- predpisuje način odstranitve ali postavitve nove ali dodatne prometne signalizacije,
- predpisuje postopek za odredbo posebnih tehničnih in drugih ukrepov za varnost cestnega prometa,
- določa način postavitve neprometnih znakov,
- določa način ustanovitve in naloge sveta za preventivo in vzgojo v cestnem prometu.

Kolikor posamezne zadeve niso opredeljene s tem odlokom, se smiselno uporabljajo določila drugih predpisov iz področja urejanja prometa in cest.

2. člen

Javne prometne površine po tem odloku so vse kategorizirane in nekategorizirane ceste, ulice, poti, trgi, pločniki, ploščadi, podhodi, nadhodi, kolesarske steze, javne parkirne površine, avtobusne postaje in postajališča, dostopne ceste in poti do objektov oziroma vse površine, ki so javnega

pomena in niso v privatni lasti ali pa so v privatni lasti, s katero razpolaga občina.

3. člen

Temeljna strokovna osnova za urejanje cestnega prometa v mestu Črnomelj je prometna zasnova, ki jo potrdi občinski svet.

II. OMEJITVE IN PREPOVEDI

Hitrost vožnje

4. člen

Na 50 km/h je hitrost vožnje omejena v naseljih; Adlešiči, Deskova vas, Dobljče, Drenovec, Griblje, Grič, Kanižarica in Sečje selo.

Na 40 km/h je hitrost vožnje omejena v naseljih; Bistriča, Dalnje Njive, Dragatuš, Močile, Sinji Vrh, Stari trg, Špeharji in Vinica.

V mestu Črnomelj je hitrost vožnje omejena na 50 km/h, na 40 km/h pa na cestah; Staneta Rozmana, Trg svobode, Kolodvorska od Trga svobode do križišča z ul. 21. oktobra, Viniška od ul. Staneta Rozmana do ulice Nova Loka ter ulicah; Pod lipo, Otona Župančiča, Kidričeva, Lojzeta Fabjana, Na Utrdbah in Mirana Jarca.

Hitrost vožnje se lahko omeji z odločbo za promet pristojnega upravnega organa občine na javnih prometnih površinah lokalnih in nekategoriziranih cest v naseljih, ki niso naštet v prejšnjih odstavkih tega člena, če je to potrebno zaradi varnosti cestnega prometa. Predlog za omejitev hitrosti poda Svet za preventivo in vzgojo v cestnem prometu.

Enosmerni promet

5. člen

Za enosmerni promet so določene naslednje smeri in odseki ulic:

- po ulici Lojzeta Fabjana od križišča z ulico Staneta Rozmana do križišča z ulico Mirana Jarca,
- po ulici Mirana Jarca od križišča z ulico Lojzeta Fabjana do Trga svobode,
- po ulici Na Utrdbah od Trga svobode do ulice Lojzeta Fabjana,
- po ulici Otona Župančiča od križišča s Kolodvorsko cesto do Zadružne ceste,
- po cesti od Viniške ceste pri h. št. 2 do ulice Na bregu,
- po cesti od Kidričeve ulice proti ulici Nova Loka,
- po cesti od Kolodvorske ceste pri h. št. 43 do ulice heroja Starihe,
- po cesti od Butorajske ceste mimo veterinarske postaje do Ločke ceste.

Ukinitev ali vzpostavitev enosmerne prometa na javni prometni površini je mogoča le z odločbo za promet pristojnega občinskega organa, ki je izdana v skladu s prometno zasnovo naselja, ki jo potrdi občinski svet.

Prednostne in stranske ceste

6. člen

Prednostna cesta je cesta, ki je višjega reda po veljavni kategorizaciji cest.

V mestu Črnomelj je izmed enakovrednih regionalnih oziroma glavnih cest prednostna cesta v smeri Vinica–Metlika (Kolodvorska in Staneta Rozmana), v Kanižarici cesta v

smeri Črnomelj–Vinica, v Dolenjcih cesta v smeri Črnomelj–Adlešiči in na Vinici cesta v smeri Črnomelj–mejni prehod Vinica. Prednostne smeri se lahko spremenijo ali dopolnijo le na podlagi prometne zasnove, ki jo potrdi občinski svet.

Kolikor se razen v primerih iz drugega odstavka tega člena križata cesti istega reda ali nekategorizirani cesti, se prednostna smer določi na podlagi prometne zasnove ali predloga Sveta za preventivo in vzgojo v cestnem prometu.

Posebni promet

7. člen

Dovoz in odvoz stvari na javnih površinah sta dovoljena le, če ju ni mogoče urediti na funkcionalnem zemljišču objekta, prepovedana pa sta v času od 5.45 do 8. ure in v času od 13.45 do 15.15.

Na mestih, kjer je ustavljanje in parkiranje prepovedano za vsa vozila, je dovoz in odvoz stvari izven časa iz prejšnjega odstavka dovoljen le, če je to s prometno signalizacijo izjemoma dovoljeno in se brez ogrožanja varnosti udeležencev v prometu ali oviranja normalnega poteka prometa vozil ali gibanja pešcev opravi v 10 minutah.

Razložene stvari ali iztreseni material se mora nemudoma odstraniti iz javnih prometnih površin.

8. člen

Na Župančičevi in Kidričevi ulici v Črnomlju je učenje vožnje z motornimi vozili prepovedano v času od 7. do 8. ure ter v času od 11. do 14. ure.

9. člen

Čiščenje in pranje javnih prometnih površin ter odvoz odpadkov iz kategoriziranih cest v mestu Črnomelj in; Ul. Lojzeta Fabjana, Ul. na Utrdbah, Ul. Mirana Jarča, Trg svobode, Ul. pod lipo, Kidričeva ul. in Ul. Otona Župančiča v Črnomlju se praviloma opravljajo med 20. in 5. uro, prepovedani pa so v času iz prvega odstavka 7. člena tega odloka.

10. člen

Vožnja delovnih strojev, motokultivatorjev, vprežnih vozil, gonjenje ali vodenje živine, izredni prevozi in vleka vozil je prepovedana v času iz prvega odstavka 7. člena tega odloka. Po javnih prometnih površinah mesta Črnomelj ni dovoljeno voditi črede živali.

Omejitev iz prvega stavka tega člena ne veljajo za vozila, ki so predpisano označena in opravljajo vožnje ali dela na cesti kot službene intervencije.

11. člen

Javne prometne površine razen vozišča kategoriziranih cest se lahko z ob soglasju vzdrževalca in upravljalca teh površin in z dovoljenjem za promet pristojnega občinskega organa uporablja za postavljanje kioskov, prodajnih stojnic, potujočih prodajal, ureditve gostinskih vrtov, postavitev reklamnih napisov, panojev ali tabel, vitrin ter za začasne prireditve, predstavitev in za druge gospodarske namene.

Za postavitev objektov in ureditve si mora prosilec predhodno pridobiti ustrezno dovoljenje za poseg v prostor.

Za uporabo javne prometne površine pristojni organ občine na podlagi posebnega predpisa določi in obračuna uporabnino. Če se javna prometna površina uporablja brez dovoljenja ali v nasprotju z dovoljenjem ali se ne plačuje predpisana uporabnina, lahko pristojni inšpektor za ceste odredi takojšnjo odstranitev na stroške kršilca.

12. člen

Avtobusna postajališča na območju mesta Črnomelj se morajo izvesti izven vozišča ceste in morajo biti izvedena in prometno označena v skladu s predpisi. V ostalih naseljih so avtobusna postajališča lahko tudi na vozišču ceste, za kar pristojni organ izda dovoljenje v skladu s soglasjem upravljalca ceste.

13. člen

Prevoze potnikov v cestnem prometu je potrebno organizirati tako, da se istočasno na vstopu na avtobusno postajališče ali postajo ne zvrsti več avtobusov, kot jih je mogoče na za to urejenem in označenem prostoru ustaviti.

Na avtobusni postaji je potrebno upoštevati s posebnim poslovnikom predpisan prometni režim, ki ga sprejme upravljalca postaje.

Na avtobusnih postajališčih v mestu Črnomelj je prepovedano parkiranje vozil ter ustavljanje, ki traja dlje kot je potreben čas za izstop in vstop potnikov.

III. USTAVLJANJE IN PARKIRANJE

14. člen

Na območju mesta Črnomelj in drugih naselij v občini Črnomelj so za parkiranje vozil na javnih prometnih površinah namenjene:

- javne parkirne površine,
- rezervirane javne parkirne površine,
- javne parkirne površine za tovornjake,
- javne parkirne površine za avtobuse.

15. člen

Parkirne površine iz 14. člena in površine, na katerih je prepovedano ustavljanje in parkiranje ali samo parkiranje, na podlagi prometne zasnove ali predloga upravljalca parkirišč določi za promet pristojen upravni organ občine.

16. člen

Javne parkirne površine so vse površine, ki so označene in urejene kot parkirni prostor za osebna vozila.

Rezervirane parkirne površine so posebej označene in urejene površine, ki so namenjene:

- za osebna vozila v lasti stanovalcev, ki imajo stalno prebivališče na območju javnih parkirnih površin, pa stanovalci nimajo garaže ali ne morejo parkirati na funkcionalnem zemljišču objekta, v katerem stanujejo,
- za osebna vozila zaposlenih, službena vozila in rent-a-car vozila pravnih oseb ali obrtnikov, ki si ne morejo urediti parkiranja na funkcionalnem zemljišču objekta, v katerem opravljajo delo oziroma dejavnost in objekt stoji v bližini javnih parkirnih površin,
- za osebna vozila invalidov, ki so posebej označena,
- za vozila taxi službe.

Parkiranje tovornih motornih vozil in avtobusov je dovoljeno le na javnih prometnih površinah, ki so posebej urejena in označena za ta namen in se praviloma uredijo ob vpadnicah v naselje ali ob obvozni cesti naselja.

17. člen

Kolikor ob novogradnji, adaptaciji ali rekonstrukciji objekta za stanovanjske ali poslovne potrebe niso zagotovljene zadostne parkirne površine na funkcionalnem zemljišču objekta, mora novi investitor plačati pred izdajo dovoljenja za poseg v prostor občini na podlagi pogodbe pristojbino za ureditev potrebnih novih javnih parkirnih površin.

Število manjkajočih parkirnih mest se za posamezni primer določi z lokacijsko dokumentacijo kot razlika med potrebnimi in predvidenimi parkirnimi mesti.

Pristojbina je prihodek proračuna Občine Črnomelj in je namenjena za izgradnjo in ureditev parkirišč.

18. člen

Za parkiranje na javnih parkirnih površinah, kjer je parkiranje urejeno, mora voznik pooblaščenemu delavcu upravljalca parkirišč plačati parkirnino. Plačila parkirnine so oproščeni:

- vozniki, ki s službenimi vozili obiskujejo bolnike, nudijo prvo pomoč ali opravljajo službene intervencije,
- vozniki invalidi, kolikor imajo njihova vozila na vidnem mestu poseben znak,
- ostali vozniki invalidi, ki se izkažejo z ustrežno izkaznico Zveze društev invalidov Slovenije, pa plačajo 50% višino parkirnine.

Parkiranje na rezervirani parkirni površini je prepovedano vsem, ki za najem parkirišča ne plačujejo najemnine po posebni pogodbi.

19. člen

Višino parkirnine, najemnine za rezervirano parkirno površino in višino pristojbine za ureditev parkirišča ter ostale pogoje določi na predlog upravljalca parkirišč župan občine.

20. člen

Sredstva, zbrana od parkirnine in najemnine za rezervirane parkirne površine se zbirajo na računu upravljalca parkirišč in so namenjena za pokrivanje stroškov pobiranja parkirnine in urejanja parkirišč.

21. člen

Odstranjevanje nepravilno ustavljenih ali nepravilno parkiranih ali zapuščenih vozil lahko vozniku ali v njegovi odsotnosti upravljalcu parkirišč odredi pooblaščen komunalni nadzornik ali policist, če je vozilo ustavljeno ali parkirano;

- na površinah, kjer to izrecno prepoveduje vertikalna ali horizontalna prometna signalizacija,
- na pločniku tako, da ovira gibanje pešcev,
- na vozišču, če predstavlja neposredno nevarnost udeležencev v prometu ali ovira potek prometa (na križišču, na avtobusni postaji ali postajališču, na prehodu za pešce ali prehodu kolesarske steze čez vozišče, na cestnoželezniškem prehodu, v predoru, na mostu ipd.),
- na označenem parkirnem mestu v nasprotju s talnimi označbami oziroma tako, da ni mogoč dostop drugega vozila do parkirnega mesta ali izstop že parkiranega vozila,
- na rezerviranem parkirnem mestu, pa za to parkirišče voznik oziroma lastnik vozila ne plačuje najemnine,
- na zelenici ali v parku,
- pred vhodom v stavbo ali garažo ali na dvorišče,
- na prostoru, ki je namenjen za dostop intervencijskih vozil,
- na mestih, ki so določena za ustavljanje dostavnih vozil,
- na ali pred komunalnimi napravami (hidranti, jaški, kontejnerji za smeti, pred zapornico ipd.) ter,
- če tovorno vozilo ali avtobus ni parkiran na za to določenem prostem parkirnem mestu v istem naselju,
- če je vozilo zapuščeno, to je parkirano več kot en mesec na katerikoli javni prometni površini v naselju.

22. člen

Za shranjevanje in varovanje odpeljanih vozil mora imeti upravljalca parkirišč urejen prostor.

23. člen

Stroške za odvoz in varovanje odpeljanega vozila plača lastnik vozila. Višino stroškov upravljalcu parkirnih površin potrdi župan občine.

IV. DELO NA JAVNIH PROMETNIH POVRŠINAH

24. člen

Za promet pristojen upravni organ lahko v dovoljenju, upravljalca ceste pa v soglasju določi, da je dela na cesti potrebno izvesti neprekinjeno v določenem času ali samo v nočnem času.

25. člen

Javno prometno površino je potrebno takoj po končanih delih vzpostaviti v prvotno stanje. Prekopi površin, ki niso sestavljene iz posameznih elementov, se morajo izvesti s strojnim rezanjem, začasno je ob naročilu dokončne ureditve v prvotno stanje dovoljena utrditev z drugim materialom, vendar se mora biti površina prekopa v isti višini kot ostala površina.

V. CESTNO PROMETNA SIGNALIZACIJA

26. člen

Prometna signalizacija v naseljih se postavlja na podlagi prometne zasnove ali predlogov upravljalca prometnih površin po predhodnem mnenju sveta za preventivo in vzgojo v cestnem prometu. Dovoljenje za postavitve in odstranitve prometnih znakov in označb na javnih prometnih površinah izda za urejanje prometa pristojen organ.

27. člen

Za postavljanje, odstranjevanje in vzdrževanje prometne signalizacije v skladu s tem odlokom je pristojen upravljalca javne prometne površine, ki o prometnih znakih vodi predpisan register.

VI. POSEBNI TEHNIČNI UKREPI ZA VARNOST

28. člen

Pristojni inšpekcijski organ za ceste lahko z odločbo odredi postavitve snegobranov ali varovalnih odrov nad javnimi prometnimi površinami in odstranitev vseh ovir, ki zmanjšujejo preglednost ceste. Kolikor lastnik ali uporabnik zemljišča ali stavbe ne izvede odrejenega ukrepa v predpisanim roku, to na stroške zavezanca stori upravljalca javne prometne površine oziroma ceste.

29. člen

V bližini vzgojno varstvenih zavodov in šol je na predlog sveta za preventivo in vzgojo v cestnem prometu dovoljeno urediti hitrostne ovire (grbine) in druge elemente za umirjanje prometa. Izjemoma je pod istim pogojem dovoljeno te grbine postavljati tudi na drugih voziščih, če je to potrebno iz razlogov varnosti prometa in umirjanja prometa ni mogoče zagotoviti z drugimi ukrepi.

Hitrostne ovire (grbine) in ostali elementi za umirjanje prometa morajo biti označeni s prometnimi znaki in talnimi obeležbami, ki so vidne tudi v času zmanjšane vidljivosti.

Za urejanje prometa pristojen občinski upravni organ lahko po predlogu sveta za preventivo in vzgojo v cestnem prometu ali na podlagi prometne zasnove odredi postavitev varovalnih ograj na nevarnih mestih, kjer so ogroženi pešci.

Postavitev, vzdrževanje in zamenjavo dotrajanih varovalnih ograj izvaja upravljalec javne prometne površine, na kateri stoji ograja. V primeru, da je varovalna ograja potrebna pred izhodom iz objekta oziroma prostora, kjer je nevarnost neposrednega dostopa ali padca pešca na cestišče, mora stroške za naloge iz prejšnjega stavka plačati upravljalec ali najemniki objekta oziroma prostora, če teh ni pa lastnik oziroma imetnik pravice uporabe objekta oziroma prostora.

VII. NEPROMETNI ZNAKI

30. člen

V naseljih na območju občine Črnomelj je ob cestah in ulicah dovoljena postavitev neprometnih znakov po predpisih tako, da ne ovirajo normalnega poteka prometa ali zmanjšujejo preglednosti.

Pred izdajo dovoljenja za postavitev neprometnega znaka mora podjetje za vzdrževanje ceste pridobiti pozitivno soglasje za okolje in prostor pristojnega občinskega upravnega organa, investitor pa soglasje lastnika oziroma imetnika pravice uporabe zemljišča.

VIII. SVET ZA PREVENTIVO IN VZGOJO

31. člen

Svet za preventivo in vzgojo v cestnem prometu Občine Črnomelj (v nadaljnjem besedilu: SPV) opravlja zlasti naslednje naloge:

- proučuje in obravnava problematiko na področju varnosti cestnega prometa na območju Občine Črnomelj v zvezi s preventivo in vzgojo,
- pospešuje prometno vzgojo, izobrazbo in etiko udeležencev v cestnem prometu,
- izdaja in razširja prometno vzgojne publikacije ter razvija in pospešuje varnost cestnega prometa s sredstvi javnega obveščanja,
- predlaga organom in organizacijam, ki se ukvarjajo z vprašanji cestnega prometa, ukrepe za izboljšanje varnosti,
- razvija in pospešuje organizacijo in aktivnost šolske prometne službe.

32. člen

Predsednika in člane SPV imenuje občinski svet. Člani SPV so predvsem predstavniki organov in organizacij, katerih dejavnost je pomembna za za preventivo in vzgojo v cestnem prometu, lahko pa tudi predstavniki drugih zainteresiranih organizacij in društev ter strokovnjaki s področja cestnega prometa.

Mandatna doba predsednika in članov SPV je 4 leta in se lahko ponovi.

33. člen

Delovanje SPV se podrobneje predpiše s poslovníkom, ki ga sprejme SPV. Administrativno tehnična opravila za SPV zagotovi občinska uprava.

34. člen

Sredstva za izvajanje nalog SPV določi občinski svet v vsakoletnem proračunu na podlagi programa dela SPV in razpoložljivih sredstev.

IX. NADZOR NAD IZVAJANJEM ODLOKA

35. člen

Nadzor nad izvajanjem tega odloka opravlja pristojni inšpekcijski organ za promet oziroma ceste, organi za notranje zadeve in pooblaščenki komunalni nadzorniki za ustavljenosti ali parkirana vozila, vsi v skladu s svojimi pooblastili.

X. KAZENSKE DOLOČBE

36. člen

Z denarno kaznijo 3.000 SIT se takoj na kraju samem kaznuje posameznika in odgovorno osebo pravne osebe, če stori prekršek v zvezi s:

– prvim, drugim ali tretjim odstavkom 7. člena (dostavlja blago v času prepovedi ali dalj časa od predpisanega ali dostavljeno blago oziroma material takoj ne odstrani),

– 8. členom (uči kandidata za vozniki izpit v času prepovedi na ulicah, kjer je to prepovedano),

– 9. členom (čisti ali pere v tem členu določene prometne površine ali odvažajo odpadke s teh površin v času prepovedi),

– 10. členom (opravlja dejanja iz tega člena v času prepovedi, pa ne gre za službeno intervencijo),

– drugim ali tretjim odstavkom 13. člena (ne upošteva prometnega režima avtobusne postaje ali parkira ali ustavi vozilo na avtobusnem postajališču dlje časa kot je določeno),

– prvim ali drugim odstavkom 18. člena (ne plača parkirnine za javno ali rezervirano parkirišče),

– katerokoli alineo 21. člena (nepravilno parkira).

Pravno osebo ali posameznika, ki stori prekrške v zvezi s samostojnim opravljanjem dejavnosti se za prekrške iz prejšnjega odstavka kaznuje z denarno kaznijo 10.000 SIT takoj na kraju samem.

Z denarno kaznijo 5.000 SIT se takoj na kraju samem kaznuje posameznika in odgovorno osebo pravne osebe, če stori prekršek v zvezi s:

– tretjim odstavkom 11. člena (nima dovoljenja za posebno rabo javnih površin ali jo uporablja v nasprotju z dovoljenjem ali soglasjem),

– 17. členom (ne določi manjkajočega števila parkirnih mest),

– 24. členom (izvaja dela na cesti v nasprotju z ali brez dovoljenja in soglasja),

– 25. členom (ne uredi prekopa takoj po končanih delih kot je določeno v tem členu),

– 27. členom (ne vodi registra prometnih znakov),

– 28. členom (ne izvede odrejenih ukrepov v določenem roku),

– tretjim in četrtim odstavkom 29. člena (ne zagotovi postavitve, vzdrževanja in zamenjave varovalne ograje v odrejenem času),

– 30. členom (postavi neprometni znak brez predpisanih soglasij in dovoljenj).

Pravno osebo ali posameznika, ki stori prekrške v zvezi s samostojnim opravljanjem dejavnosti se za prekrške iz prejšnjega odstavka kaznuje z denarno kaznijo 20.000 SIT takoj na kraju samem.

XI. PREHODNE IN KONČNE DOLOČBE

37. člen

Do sprejetja drugačnih določb občinskega predpisa, ki ureja lokalne gospodarske javne službe, je upravljalec nekategoriziranih javnih prometnih površin naselja tudi upravljalec njegovih javnih parkirnih površin.

38. člen

Prometna signalizacija se uskladi s tem odlokom v roku 3 mesecev po pričetku njegove veljavnosti.

Javne parkirne površine po 14. in 15. členu se prvič določijo v roku 2 mesecev od pričetka veljavnosti tega odloka.

Ureditev javnih parkirnih površin in uvedba pobiranja parkirnine ter določitev pristojbine za ureditev parkirišča, višine parkirnine in najema rezerviranega parkirišča se izvedejo v roku 3 mesecev po pričetku veljavnosti odloka.

Odstranjevanje nepravilno ustavljenih ali parkiranih vozil ter shranjevanje in varovanje odpeljanih vozil s potrditvijo stroškov se organizira v roku 3 mesecev po pričetku veljavnosti tega odloka.

Register prometnih in neprometnih znakov se vzpostavi ali dopolni v skladu s tem odlokom v roku 4 mesecev po pričetku njegove veljavnosti.

39. člen

Z dnem veljavnosti tega odloka preneha veljati odlok o ureditvi cestnega prometa v naseljih Občine Črnomelj (Skupščinski Dolenjski list, št. 27/81) in odredba o določitvi enosmernih cest v mestu Črnomelj (Uradni list RS, št. 64/93).

40. člen

Ta odlok prične veljati petnajsti dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 343-8/95

Črnomelj, dne 28. februarja 1996.

Predsednik
Občinskega sveta
občine Črnomelj
Andrej Kavšek, dipl. inž. l. r.

GORNJA RADGONA**790.**

Na podlagi 22. člena Statuta Občine Gornja Radgona (Uradni list RS, št. 60/95) in na podlagi 2. člena navodila za podrobnejši izračun sorazmernega dela stroškov priprave in opremljanje stavbnega zemljišča s komunalnimi in drugimi objekti in napravami sekundarnega omrežja (Uradni list RS, št. 22/90 in 24/90) je Občinski svet občine Gornja Radgona na seji dne 22. 2. 1996 sprejel

S K L E P

o povprečni gradbeni ceni in povprečnih stroških komunalnega urejanja stavbnih zemljišč v Občini Gornja Radgona za leto 1996

1

Ta sklep določa za območje Občine Gornja Radgona povprečno gradbeno ceno in povprečne stroške komunalnega urejanja stavbnih zemljišč in ceno stavbnega zemljišča.

2

Povprečna gradbena cena in povprečni stroški komunalnega urejanja stabnih zemljišč v Občini Gornja Radgona za leto 1996 znašajo:

– povprečna gradbena cena za m² uporabne stanovanjske površine III. kategorije znaša 118.612,72 SIT,

– povprečni stroški komunalnega urejanja stavbnih zemljišč na območju Občine Gornja Radgona znašajo 15% gradbene vrednosti objekta, od tega 9% kolektivne rabe in 6% individualne komunalne opreme.

3

Cena stavbnega zemljišča se določi v odstotku od povprečne gradbene cene in znaša:

– za območje mesta Gornja Radgona 1% ali 1.186,12 SIT za m²,

– za območje industrijske cone Gornja Radgona ter za naselje Apače 0,8% ali 948,91 SIT za m²,

– za ostala območja Občine Gornja Radgona 0,6% ali 711,68 SIT za m².

Ta sklep prične veljati petnajsti dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije, uporablja pa se od 1. 1. 1996.

Št. 381/1-96

Gornja Radgona, dne 23. februarja 1996.

Predsednik
Občinskega sveta
občine Gornja Radgona
Peter Fridau l. r.

791.

V skladu z 61. členom zakona o stavbnih zemljiščih (Uradni list SRS, št. 18/84, 32/85, 33/89) na podlagi 16. člena odloka o nadomestilu za uporabo stavbnega zemljišča na območju Občine Gornja Radgona (Uradne objave, št. 31/85) in 22. člena statuta Občine Gornja Radgona (Uradni list RS, št. 60/95), je Občinski svet občine Gornja Radgona na seji dne 22. 2. 1996 sprejel

S K L E P

o določitvi nadomestila za uporabo stavbnega zemljišča za leto 1996 v Občini Gornja Radgona

1. člen

Nadomestilo za zazidano stavbno zemljišče za stanovanjske površine znaša mesečno:

– v I. coni 2,82 SIT/m²

– v II. coni 2,00 SIT/m².

Nadomestilo za zazidano stavbno zemljišče za poslovne površine znaša mesečno:

– v I. coni 3,38 SIT/m²

– v II. coni 2,82 SIT/m².

2. člen

Ta sklep prične veljati petnajsti dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije, uporablja pa se od 1. 1. 1996 dalje.

Št. 403-30/90

Gornja Radgona, dne 23. februarja 1996.

Predsednik
Občinskega sveta
občine Gornja Radgona
Peter Fridau l. r.

792.

Na podlagi 2. člena zakona o dimnikarski službi (Uradni list SRS, št. 16/74 in Uradni list RS, št. 14/90) in 22. člena statuta Občine Gornja Radgona (Uradni list RS, št. 60/95) je Občinski svet občine Gornja Radgona na seji dne 22. 2. 1996 sprejel

S K L E P**o opravljanju dimnikarskih storitev na območju Občine Gornja Radgona**

1

Za izvajanje obvezne javne gospodarske službe, ki obsega pregledovanje, nadzorovanje, čiščenje kurilnih naprav, dimnih vodov in zračnikov zaradi varstva zraka (v nadaljevanju dimnikarska služba) se v Občini Gornja Radgona dodeli pooblastilo za določen čas, za obdobje šestih mesecev gospodarskim družbam:

- a) Čisto okolje KDN, dimnikarske storitve Gornja Radgona, d.o.o., Lackova 11a, Gornja Radgona,
- b) Dimnik, Dimnikarsko podjetje Radenski vrh, d.o.o., Radenci.

2

Pooblastilo za izvajanje dimnikarske službe se dodeli za določen čas iz razloga, ker se podeli direktno in brez izvedbe javnega razpisa iz razloga, ker obvezna javna služba mora biti zagotovljena veljavnost odločbe Oddelka za varstvo okolja in urejanje prostora Občine Gornja Radgona, št. 352-33/90-10/2 z dne 16. 1. 1991 in 21. 1. 1992 pa je 31. 12. 1995 potekla. V obdobju veljave tega sklepa se izvede postopek dodelitve koncesije za opravljanje obvezne javne službe skladno z zakonom o gospodarskih javnih službah (Uradni list RS, št. 32/93). Kolikor se navedeno področje ne uredi v času veljavnosti sklepa, se veljavnost sklepa ustrezno podaljša s sklepom, ki ga izda župan občine.

3

Izvajanje dimnikarske službe se razdeli med nosilcem pooblastila po krajevnih skupnostih občine.

1. Čisto okolje KDN dimnikarske storitve Gornja Radgona, d.o.o. Gornja Radgona, Lackova 11a, izvaja dimnikarsko službo v krajevnih skupnostih Gornja Radgona, Črešnjevci-Zbigovci, Apače, Stogovci in Spodnja Ščavnica.

2. Dimnik, dimnikarsko podjetje Radenski vrh, d.o.o. Radenci, izvaja dimnikarsko službo v krajevnih skupnostih Negova in Spodnji Ivanjci.

4

Izvajanje dimnikarske službe zajema vsa dela, ki jih predpisuje zakon o dimnikarski službi, pravilnik o rokih in

načinu čiščenja in prezračevalnih naprav ter o meritvah dimne ali druge emisije kurišč (Uradni list SRS, št. 1/76) in čiščenje ventilacijskih in klimatskih sistemov po določbah 50. člena pravilnika o tehničnih normativih za ventilacijske in klimatske sisteme (Uradni list SFRJ, št. 38/89).

5

Nosilcema pooblastil se izda ustrezna upravna odločba.

6

Sklep stopi v veljavo naslednji dan po objavi v Uradnem listu RS. Za preklic sklepa veljajo določbe 11. člena zakona o dimnikarski službi.

Št. 353-1/96

Gornja Radgona, dne 23. februarja 1996.

Predsednik
Občinskega sveta
občine Gornja Radgona
Peter Fridau l. r.

KAMNIK

793.

Na podlagi 3. in 7. člena zakona o gospodarskih javnih službah (Uradni list RS, št. 32/93) in 17. in 84. člena statuta Občine Kamnik (Uradni list RS, št. 39/95) je Občinski svet občine Kamnik na 3. izredni seji dne 28. 2. 1996 sprejel

O D L O K**o spremembah in dopolnitvah odloka o načinu izvajanja gospodarske javne službe distribucije zemeljskega plina**

1. člen

Drugi odstavek 13. člena odloka o načinu izvajanja gospodarske javne službe distribucije zemeljskega plina (Uradni list RS, št. 63/95) se črta.

Dosedanji tretji odstavek 13. člena tega odloka postane drugi odstavek.

2. člen

Ta odlok začne veljati petnajsti dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 02101-27/96

Kamnik, dne 28. februarja 1996.

Predsednik
Občinskega sveta
občine Kamnik
Igor Podbrežnik, dipl. inž. l. r.

794.

Na podlagi 115. člena statuta Občine Kamnik (Uradni list RS, št. 39/95) je Občinski svet občine Kamnik na 13. seji dne 28. 2. 1996 sprejel

S K L E P**o spremembi sklepa o ustanovitvi komisije za pripravo zbornika o povojnih množičnih pobojih v Občini Kamnik**

1. člen

Spremeni se naslov sklepa, ki naj se glasi: Sklep o ustanovitvi Komisije za pripravo zbornika o žrtvah 2. svetovne vojne v občini Kamnik.

2. člen

Spremeni se besedilo 1. člena: besedilo "Komisija za pripravo zbornika o povojnih množičnih pobojih" se nadomesti s "Komisija za pripravo zbornika o žrtvah 2. svetovne vojne".

3. člen

Sklep začne veljati osmi dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 0601-1/96-25

Kamnik, dne 28. februarja 1996.

Predsednik
Občinskega sveta
občine Kamnik

Igor Podbrežnik, dipl. inž. l. r.

795.

Na podlagi 45. in 46. člena zakona o zavodih (Uradni list RS, št. 12/91), 25. člena zakona o knjižničarstvu (Uradni list RS, št. 27/82, 42/82 in Uradni list RS, št. 8/91), zakona o uresničevanju javnega interesa na področju kulture (Uradni list RS, št. 75/94), odloka o ustanovitvi javnega zavoda Matična knjižnica Kamnik (Uradni list RS, št. 23/91, 47/95) in 17. člena statuta Občine Kamnik (Uradni list RS, št. 39/95), je Občinski svet občine Kamnik na 13. seji dne 28. februarja 1996, sprejel

S K L E P**o soglasju k statutu Matične knjižnice Kamnik**

1. člen

Občinski svet občine Kamnik daje soglasje k statutu Matične knjižnice Kamnik, z dne 7. 2. 1996.

2. člen

Sklep o soglasju velja z dnem sprejema na seji Občinskega sveta občine Kamnik.

3. člen

Ta sklep se objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 02101-17/96-4

Kamnik, dne 28. februarja 1996.

Predsednik
Občinskega sveta
občine Kamnik

Igor Podbrežnik, dipl. inž. l. r.

KRŠKO**796.**

Na podlagi 39. člena zakona o urejanju naselij in drugih posegov v prostor (Uradni list SRS, št. 18/84, 37/85, 29/86, 43/89 in 26/90) in na podlagi 29. člena zakona o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 72/9; 6/94 – odločba US RS 45/94 odločba US RS in Uradni list RS, št. 57/94 in 14/95) ter 16. in 79. člena statuta Občine Krško (Uradni list RS, št. 2/96) je Občinski svet občine Krško na 14. seji dne 22. 2. 1996 sprejel

O D L O K**o zazidalnem načrtu "Ureditev vaškega jedra v vasi Zdole"****I. SPLOŠNE DOLOČBE**

1. člen

Sprejme se zazidalni načrt "Ureditev vaškega jedra v vasi Zdole", ki ga je izdelal Elite d.o.o. Krško pod številko 40047/U.

2. člen

Zazidalni načrt vsebuje:

A. Tekstualni del

1. Obrazložitev
2. Soglasja pristojnih organov in organizacij
3. Ocena stroškov za izvedbo

B. Grafični del

1. Izsek iz prostorskih sestavin dolgoročnega in srednjeročnega plana v M 1:5000
2. Geodetska podloga M 1:2880
3. Kopija katastrskega načrta M 1:500
4. Obstoječe stanje M 1:500
5. Arhitektonsko zazidalna situacija M 1:500
6. Pogled, prereza A-A, B-B M 1:500
7. Situacija infrastrukture M 1:500
8. Zakoličbena situacija M 1:500
9. Ukrepi za obrambo in zaščito M 1:500
10. Organizacija programa po etažah M 1:500

II. MEJA OBMOČJA

3. člen

Meja območja poteka po naslednjih parcelah: k.o. Pleterje 246/5, 247, 246/4, 1480.

III. MERILA IN POGOJI ZA IZRABO OBMOČJA IN ZA OBLIKOVANJE POSEGOV V PROSTORU

4. člen

V zazidalnem območju so dopustne gradnje in ureditve: – poslovnih in začasnih objektov; – prometnih, komunalnih, energetskih objektov in naprav ter objektov in naprav zveze in telekomunikacij; – zelenih površin.

5. člen

V območju zazidalnega načrta, ki je namenjeno poslovni in športni dejavnosti so dovoljeni naslednji posegi v prostor:

- sanacije, adaptacije;
- tekoča vzdrževalna dela;
- rušitve, prestativte;
- nova pozidava;
- ureditev zemljišč;
- pomožni objekti.

6. člen

Na obravnavanem območju so dovoljene naslednje dejavnosti:

poslovne, oskrbne, storitvene, servisne, nehrupna in čista obrt, športne.

7. člen

Celotna parcela je funkcionalno zemljišče, z maksimalno 60 % pozidavo.

8. člen

Na območju zazidalnega načrta je predvidena naslednja izraba prostora:

- poslovni objekti;
- objekt nadstrešnice;
- spomenik;
- pomožni objekti;
- manipulativno dvorišče;
- športno igrišče;
- parkirišča;
- zelenice;
- prostor za kontejnerje.

9. člen

Poslovni objekt na parcelni št. 246/3:

Zasnova

– tloris v obliki črke "L"

– klet – skladišča, garderobe, sanitarije, kotlarna...

– pritličje – poslovni prostori, trgovina, pošta, okrepevalnica, garaže...

– podstrešje – poslovni prostori, sejna dvorana, stanovanje...

Konstrukcija: klasična, zidana ali betonska.

Gabariti:

– max. 12 × 22 m za pritlični objekt z izkoriščenim podstrešjem;

– kota slemena max. 10 m nad koto terena;

– max. 9 × 10 m za visokopritlični objekt z izkoriščenim podstrešjem;

– kota slemena max. 9,5 m nad koto terena in ne sme presehati sleme pritličnega objekta;

– max 4 × 4 m za objekt stolpa;

– kota slemena max. 13 m nad koto terena in mora presehati sleme pritličnega objekta.

Kota pritličja:

– za pritlični objekt je načelno enaka koti terena, natančno pa se določi v postopku prostorske dokumentacije;

– za visokopritlični in objekt stolpa je kota pritličja nižja za 1,5 m od kote pritličja pritličnega objekta.

Streha: razgibana, dvokapna ali večkapna, večkrat lomljena z uporabo čopov in centralne frčade, naklona 30 do 40 stopinj.

Kritina:

– bitumenska skodla ali opečna kritina temnorjave barve ali rdeče barve;

– prepovedano je uporabljati plastično, betonsko ali pločevinasto kritino ter salonitne plošče.

Fasada: možna je kombinacija treh materialov.

Oblikovanje odprtín: svobodno.

Osvetlitev podstrešij: frčade proti glavni cesti, strešna okna, svetlobne kupole proti dvorišču.

Gradbena linija: paralelna s cesto.

10. člen

Objekt nadstrešnice na parcelni št. 246/1.

Zasnova: kvadraten tloris – pritličje – prodaja vstopnic ali (in) pijač.

Konstrukcija: leseni objekt.

Gabariti: max. 5,0 × 4,0 m, kota slemena max. 5 m nad koto terena.

Kota pritličja: je načelno enaka koti terena, natančno se določi v postopku tehnične dokumentacije.

Pomožni objekti so sestavni del glavnih objektov.

11. člen

Športno igrišče je na parcelni št. 246/1.

Zasnova: igrišče je namenjeno za igranje rokomet, košarke in malega nogometa. Z dveh strani so tribune za gledalce.

Konstrukcija: igrišče je asfaltirano, vkopano v teren za 1m od najvišje kote terena. Tribune so v zemeljski izvedbi.

Gabariti: igrišče je dimenzij 40 × 20 m. Ob igrišču so peš poti širine 2 do 3 m.

Kota igrišča: 98,80 m.

12. člen

Manipulativno dvorišče je asfaltirano ali tlakovano. Možna je uporaba tlakovcev različnih barv. Namenjeno je za manipulacijo in parking gasilskih vozil in vozil oskrbe.

13. člen

Prostor za spomenik je tlakovan z enako obliko in barvo tlakovcev kot manipulativno dvorišče, neposredna okolica se hortikulturno uredi.

14. člen

Prostor za zastave je tlakovan z enako obliko in barvo tlakovcev kot manipulativno dvorišče.

15. člen

Parkirišča so asfaltirana z vrisanimi parkirnimi mesti.

16. člen

Zelenice:

– ob cesti in parkirišču ter ob poljski poti so zasajene z visokim drevjem;

– ostali del parcele je zatravljen.

17. člen

Prostor za kontejnerje je betoniran in ograjen s treh strani z leseno ograjo ter zamaskiran z okrasnim grmičevjem.

IV. POGOJI ZA PROMETNO, KOMUNALNO IN ENERGETSKO UREJANJE PROSTORA

18. člen

Promet

Trasa lokalne ceste Krško–Pohanca ostane nespremenjena. Ob jugovzhodni strani ceste se zgradi asfaltiran peš pločnik minimalne širine 1,2 m.

Paralelno z lokalno cesto v dolžini 100 m se zgradi nova, enosmerna, asfaltirana dostopna cesta, širine 3,5 m z enostranskim asfaltiranim pločnikom minimalne širine 1,2 m.

Ob dostopni cesti se uredijo asfaltirana parkirišča pod kotom 45 stopinj, širine 4 m z vgrajenim lovilem olj.

Peš poti so posute s peskom, utrjene, širine 2–3 m. Stopnice, ki se pojavljajo na peš poteh, so vkopane v teren, pokrite s kamnitimi ploščami.

19. člen

Vodovod in hidrantno omrežje

Za oskrbo z pitno in požarno vodo se uporablja voda iz črpališča Graben.

Nova, prestavljena trasa primarnega, vaškega vodovoda seizvede v dolžini 70m, s PE cevmi profila 110mm na globini minimalno 80 cm. Pri poslovnem objektu se izvede priključek za objekt in odcep za obstoječi objekt izven obravnavanega območja. Vodovodne cevi se polagajo na peščeno posteljico.

Ob prečkanju ceste se zaščitijo z betonskimi cevmi profila 30 cm.

Izvede se hidrantno omrežje z enim nadzemnim hidrantom v osrednjem delu zazidalnega načrta iz PE cevi profila 80 mm, ki se priključi na primarni vodovod.

20. člen

Kanalizacija

Fekalna kanalizacija se spelje v triprekatne, betonske, vodotesne greznice na praznenje z možnostjo kasnejšega priključka na bodoče kanalizacijsko omrežje.

Meteorne vode s strehe in igrišča so speljane preko peskolovov v ponikovalnico, enako meteorne vode s parkirnih površin preko lovilcev olj.

Meteorne in druge odpadne vode iz parcel, zunanje ureditve in objektov ne smejo biti speljane v naprave za odvodnjavanje ceste in cestnega telesa.

21. člen

Odpadki

Odpadki se zbirajo v tipskih 700-litrskih zabojnikih in se odvažajo s smetarskimi vozili na skupno deponijo v Spodnjem Starem Gradu.

22. člen

Elektroenergetsko omrežje

Nizkonapetostno omrežje

Izvede se priključek na obstoječe nizkonapetostno omrežje v dolžini 20 m s tipiziranim kablovodom PP 41 4 x 70 mm², ki se položi direktno v zemljo na globino 80 cm. Pri prečkanju ceste se kablovod zaščiti z PVC cevjo profila 110 mm.

Od objekta do igrišča v dolžini 40 m se položi kablovod v PVC cev profila 110 mm.

Javna razsvetljava

Javna razsvetljava se priključi na vod javne razsvetljave ali na polje javne razsvetljave v trafo-postaji. Vod javne razsvetljave se položi direktno v zemljo na dolžini 90 m skupaj z valjancem Fe/Zn 255 x 4 mm na globini 80 cm. Tipske kandelabrskes svetilke so višine 4,5 m na medsebojnem razmiku 30 m.

23. člen

Ogrevanje

Ogrevanje je z individualnimi kurišči.

24. člen

TK omrežje

Obstoječe zemeljsko omrežje se prestavi. Kabelska kanalizacija poteka v zelenici ob cesti in se izvede v PVC ceveh profila 110 mm, ki so položene v izkopen rov 0 x 0,4 m, v dolžini 170 m. Dovoljen je le ročni izkop in zasip zemlje.

V. DRUGI POGOJI ZA IZVEDBO POSEGOV V PROSTOR

25. člen

Požarno varstvo

Izvede se:

- zunanje hidrantno omrežje;
- v notranjosti objekta se namestijo gasilni aparati;
- strelovodna zaščita;
- utrjene površine za dostop vozil požarne zaščite;
- v času gradnje skladišče vnetljivih snovi.

26. člen

Potres

Potrebno je dimenzioniranje konstrukcije objektov za intenziteto potresa 8. stopnje intenzivnosti potresov po lestvici MSC.

27. člen

Zaščita okolja in hrup

Na vseh parkiriščih in površinah, kjer je možnost iztekanja olj je potrebno izvesti lovilce olj.

Vse dimnovodne naprave morajo biti zgrajene iz materiala, da imajo dobro vleko in zgrajen dimnik z ustrežno višino.

Prepovedano je opravljati dejavnosti, ki bi s svojimi tehnološkimi in odpadnimi vodami onesnaževale okolje.

28. člen

Način ravnanja s prstjo in odvečno zemljo

Ob izkopu gradbene jame je potrebno odstraniti plodno zemljo, jo deponirati na primernem mestu in uporabiti za ureditev zelenic ali za sanacijo degradiranega prostora.

29. člen

Arhitektonske ovire

Na vseh javnih komunikacijah je potrebno izvesti klančine za invalide naklona 1:16.

VI. ETAPE IZVAJANJA ZAZIDALNEGA NAČRTA

30. člen

I. Etapa

Potrebno je prestaviti telefonsko omrežje in del vodovoda ter komunalno opremiti parcelo.

II. Etapa

Potrebno je zgraditi dostopno cesto in izvesti zemeljska dela.

III. Etapa

Gradnja poslovnega objekta, nadstrešnice, ureditev igrišča.

IV. Etapa

Urejanje zelenih, javnih površin, postavljanje cestne opreme ipd.

VII. OBVEZNOSTI INVESTITORJA IN IZVAJALCEV PRI IZVAJANJU ZAZIDALNEGA NAČRTA

31. člen

Pri izvajanju posegov v prostor je izvajalec dolžan zagotoviti varen promet in dostope do objektov, v času gradnje racionalno urediti gradbišče, gospodarno ravnati s prstjo in upoštevati pogoje tega odloka.

32. člen

Izvajalec je dolžan, da v času gradnje zagotovi varen prometni režim.

33. člen

Zaradi izgradnje novega pločnika ob cesti ter izvedbe elektro priključka čez cesto je potrebno obnoviti poškodovano cestišče.

VIII. TOLERANCE

34. člen

Tolerance za vertikalne in horizontalne gabarite objektov so 10% za ostale ureditve v prostoru pa 5%.

Pri projektiranju poslovnega objekta so dopustna odstopanja od organizacije programa po etažah.

35. člen

Za tolmačenje tega odloka je zadolžena pristojna urbanistična služba pri Občini Krško.

IX. KONČNE DOLOČBE

36. člen

Nadzor pri izvajanju zazidalnega načrta opravljajo pristojne inšpekcijske službe in komunalni nadzornik v občini Krško.

37. člen

Zazidalni načrt je stalno na vpogled na oddelku za urejanje prostora Občine Krško in pri ELITE d.o.o., Krško.

38. člen

Z dnem veljavnosti tega odloka o zazidalnem načrtu preneha veljati odlok o spremembi odloka o urbanističnem programu in urbanističnem redu za območje Občine Krško (Skupščinski Dolenjski list, št. 24/79) v delu, ki ga obravnava predmetni zazidalni načrt.

39. člen

Ta odlok začne veljati osmi dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 352-12/95-1/15

Krško, dne 22. februarja 1996.

Predsednik
Občinskega sveta
občine Krško
Franc Bogovič l. r.

KUZMA
797.

Na podlagi 117. člena zakona o lokalnih volitvah (Uradni list RS, št. 72/93, 7/94 in 33/94), je Občinski svet občine Kuzma na redni seji dne 2. marca 1996 sprejel

ODLOK**o določitvi volilnih enot za volitve članov organov krajevnih skupnosti**

1. člen

Za volitve članov vaških odborov in svetov KS na območju Občine Kuzma, se v vsakem naselju oblikuje po ena volilna enota.

Volilne enote:

– KS Grad: Dolnji Slaveči, Grad, Kovačevci, Kruplivnik, Motovilci, Radovci, Vidonci;
– KS Kuzma: Dolič, Gornji Slaveči, Kuzma, Matjaševci, Trdkova.

2. člen

Volilne enote se oblikujejo tako, da se:

– v svet KS Grad voli 3 člane iz vasi Grad in po 2 člana iz vasi Dolnji Slaveči, Kovačevci, Kruplivnik, Motovilci, Radovci in Vidonci,
– v svet KS Kuzma voli 3 člane iz vasi Kuzma, Dolič, Gornji Slaveči, Matjaševci in Trdkova.

3. člen

Odlok se uporablja takoj, veljaven je z dnem objave v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 83/96

Kuzma, dne 19. februarja 1996.

Predsednica
Občinskega sveta
občine Kuzma
Elizabeta Klement l. r.

798.

Na podlagi 10. člena statuta Občine Kuzma (Uradni list RS, št. 53/95) in na podlagi zakona o lokalnih volitvah (Uradni list RS, št. 72/93, 2/94 in 33/94) je Občinski svet občine Kuzma na seji dne 2. marca 1996 sprejel

ODLOK**o sestavi in številu članov organov krajevnih skupnosti v Občini Kuzma**

1. člen

Občina Kuzma ima dve krajevni skupnosti:

– KS Grad z naselji: Dolnji Slaveči, Grad, Kovačevci, Kruplivnik, Motovilci, Radovci, Vidonci;
– KS Kuzma z naselji: Dolič, Gornji Slaveči, Kuzma, Matjaševci, Trdkova.

2. člen

Organi krajevne skupnosti so:

– zbor krajanov,
– vaški odbor,
– svet krajevne skupnosti.

3. člen

Svet Krajevne skupnosti Grad šteje 15 članov. Vaški odbor vasi Grad šteje 8 članov, vaški odbor vasi Dolnji Slaveči, Motovilci, Radovci in Vidonci šteje 5 članov; vaški odbor vasi Kruplivnik šteje 4 člane; vaški odbor vasi Kovačevci pa šteje 3 člane.

Svet Krajevne skupnosti Kuzma šteje 15 članov. Vaški odbor vasi Kuzma, Gornji Slaveči, Matjaševci, Trdkova in Dolič šteje 3 člane.

4. člen

Odbori krajevne skupnosti so izvoljeni po večinskem načelu.

Svet krajevne skupnosti in vaški odbor volijo volilci, ki imajo volilno pravico in imajo stalno bivališče na območju posamezne KS oziroma vasi, za katero se voli vaški odbor.

5. člen

Kandidatne liste so odprte. Postopek kandidiranja poteka v skladu z zakonom in se zaključi v skladu z določili rokovnika za izvedbo volitev.

6. člen

V Svet KS Grad sta izvoljena prva dva kandidata, ki sta dobila največje število glasov v posamezni volilni enoti, razen iz volilne enote Grad po trije kandidati.

V svet KS Kuzma so izvoljeni prvi trije kandidati, ki so dobili največje število glasov v posamezni volilni enoti.

7. člen

V vaški odbor je izvoljeno toliko kandidatov, ki so dobili največje število glasov, kolikor članov šteje posamezni vaški odbor.

Kolikor dva ali več kandidatov dobi enako število glasov, odloči med njimi žreb.

8. člen

Predsednika sveta KS izvolijo člani sveta z večino glasov izmed sebe na konstitutivni seji sveta.

Predsednik vaškega odbora je kandidat, ki je dobil v posamezni volilni enoti največje število glasov.

9. člen

Mandatna doba izvoljenih traja 4 leta, oziroma do zaključka mandata članov Občinskega sveta občine Kuzma.

10. člen

Odlok se uporablja takoj, veljaven pa je z dnem objave v Uradnem listu RS.

Št. 84/96

Kuzma, dne 19. februarja 1996.

Predsednica
Občinskega sveta
občine Kuzma
Elizabeta Klement l. r.

LJUTOMER

799.

Na podlagi 13. člena statuta Občine Ljutomer (Uradni list RS, št. 41/95) v zvezi z 38. členom statuta in na pobudo volilcev z območja vasi Krištanci, Šalinci, Grlava je Občinski svet občine Ljutomer na 15. seji dne 7. 3. 1996 sprejel

S K L E P o razpisu referenduma

I

Razpiše se referendum za ugotovitev volje o izločitvi vasi Krištanci, Šalinci, Grlava iz KS Veržej in ustanovitvi nove krajevne skupnosti Krištanci, Šalinci, Grlava.

II

Na referendumu imajo pravico glasovati volilci, ki so vpisani v volilni imenik na območju vasi Krištanci, Šalinci, Grlava.

III

Glasovanje na referendumu se izvede v nedeljo, 14. aprila 1996.

IV

Vprašanje na glasovnici, o katerem se odloča na referendumu, glasi:

“Ali ste za izločitev vasi Krištanci, Šalinci, Grlava iz KS Veržej in ustanovitev nove Krajevne skupnosti Krištanci, Šalinci, Grlava.”

Glasovalec glasuje tako, da na glasovnici obkroži besedo “ZA” ali besedo “PROTI”.

V

Za dan razpisa referenduma, s katerim začnejo teči roki za opravila, ki so potrebna za izvedbo referenduma, se šteje 14. marec 1996.

VI

Za izvedbo referenduma skrbi občinska volilna komisija.

VII

Ta sklep začne veljati z dnem objave v Uradnem listu RS.

Št. 011-1/96-364

Ljutomer, dne 8. marca 1996.

Predsednica
Občinskega sveta
občine Ljutomer
Darja Odar, dipl. psih. l. r.

MEDVODE

800.

Na podlagi petega odstavka 57. člena zakona o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 72/93) in 17. člena statuta Občine Medvode (Uradni list RS, št. 34/95 in 47/95) je Občinski svet občine Medvode na 13. seji dne 6. 2. 1996 sprejel

S K L E P

o začasnem financiranju javne porabe Občine Medvode za leto 1996

1. člen

Do sprejetja proračuna Občine Medvode za leto 1996 se javna poraba Občine Medvode začasno financira po proračunu za leto 1995.

2. člen

V obdobju začasnega financiranja se uporabljajo sredstva v višini dvanajstin po proračunu za leto 1995.

3. člen

Prihodki in njihova razporeditev po tem sklepu so sestavni del proračuna za leto 1996.

4. člen

Ta sklep začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu RS, uporablja pa se od 1. januarja 1996 dalje.

Št. 625/96

Medvode, dne 21. februarja 1996.

Predsednik
Občinskega sveta
občine Medvode
Mitja Ljubeljšek l. r.

801.

Na podlagi 61. člena zakona o stavbnih zemljiščih (Uradni list SRS, št. 18/84 in 33/89), 13. člena odloka o nadomestilu za uporabo stavbnega zemljišča (Uradni list SRS, št. 32/86, 46/88, 39/89) in 17. člena statuta Občine Medvode (Uradni list RS, št. 34/95 in 47/95) je Občinski svet občine Medvode na 13. seji dne 6. 2. 1996 sprejel

S K L E P**o vrednosti točke za odmero nadomestila za uporabo stavbnega zemljišča za leto 1996****I**

Vrednost točke za odmero nadomestila za uporabo stavbnega zemljišča na območju Občine Medvode za leto 1996 znaša 0,06 tolarjev, le do sprejema novega odloka.

II

Ta sklep je v objavi v Uradnem listu RS in prične veljati z dnem objave.

Št. 626/96

Medvode, dne 21. februarja 1996.

Predsednik
Občinskega sveta
občine Medvode
Mitja Ljubeljšek l. r.

MURSKA SOBOTA**802.**

Na podlagi 13. člena zakona o financiranju občin (Uradni list RS, št. 80/94), 57. člena zakona o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 72/93, 57/94 in 14/95) in 111. člena statuta Mestne občine Murska Sobota (Uradni list RS, št. 28/95) je Mestni svet mestne občine Murska Sobota na seji dne 29. februarja 1996 sprejel

O D L O K**o zaključnem računu proračuna Mestne občine Murska Sobota za leto 1995**

1. člen

S tem odlokom se sprejme zaključni račun proračuna Mestne občine Murska Sobota za leto 1995, ki zajema vse prihodke in odhodke žiro računa proračuna Mestne občine Murska Sobota.

2. člen

Po bilanci prihodkov in odhodkov proračuna se s tem odlokom sprejme stanje realizacije prihodkov in odhodkov za leto 1995 z naslednjo vsebino:

– prihodki 1.376,131.733,11 SIT,
– odhodki 1.266,177.082,83 SIT.

3. člen

Na podlagi podatkov o realizaciji prihodkov in odhodkov proračuna za leto 1995 se ugotavlja presežek prihodkov nad odhodki proračuna mestne občine v višini 109,954.654,28 SIT.

4. člen

Nerazporejeni prihodki, kot presežki v višini 109,954.654,28 SIT iz prejšnjega člena se razporedijo za sledeče namene:

1. presežek v višini 109,598.179,28 SIT se razporedi v prihodke proračuna mestne občine za leto 1996,

2. presežek v višini 356.475,00 SIT se razporedi v prihodke proračuna mestne občine za leto 1996 in se namenijo porabi za potrebe požarne varnosti, saj izvira iz neporabljene požarne takse v letu 1995.

5. člen

Formirana sredstva stalne proračunske rezerve po zaključnem računu proračuna za leto 1995 v znesku 6,880.659 SIT, kar predstavlja 0,5% prihodkov proračuna, se izločijo iz denarnih sredstev žiro računa in se prenesejo na LB Pomursko banko Murska Sobota kot depozit na odpoklic.

6. člen

Ta odlok začne veljati z dnem, ko ga sprejme mestni svet Mestne občine Murska Sobota in se objavi v Uradnem listu RS.

Št. 401-4/96

Murska Sobota, dne 29. februarja 1996.

Predsednik
Mestnega sveta
mestne občine Murska Sobota
Rudolf Horvat, dipl. jur. l. r.

803.

Na podlagi 39. in 43. člena zakona o urejanju naselij in drugih posegov v prostor (Uradni list SRS, št. 18/84, 37/85 in 29/86 ter Uradni list RS, št. 29/90, 18/93, 47/93 in 71/93), 22. in 29. člena zakona o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 72/93, 6/94, 45/94, 57/94 in 14/95) ter 23. člena statuta Mestne občine Murska Sobota (Uradni list RS, št. 28/95) je Mestni svet mestne občine Murska Sobota na 16. seji dne 29. 2. 1996 sprejel

O D L O K**o sprejetju lokacijskega načrta za obnovo čistilne
naprave v Murski Soboti****I. SPLOŠNE DOLOČBE****1. člen**

S tem odlokom se ob upoštevanju usmeritev dolgoročnega plana bivše Občine Murska Sobota za obdobje 1986–2000 in njegovih sprememb sprejme lokacijski načrt za obnovo čistilne naprave, ki ga je izdelala ZEU Družba za načrtovanje in inženiring d.o.o. Murska Sobota pod številko 1/95-LN/MS, julija 1995.

2. člen

Lokacijski načrt iz 1. člena vsebuje tekstualne opise in grafične prikaze, ki se nanašajo na mejo območja ter na lego, potek, zmogljivost, velikost in oblikovanje objektov, naprav in ureditev.

Tekstualni del obsega:

1. splošni del
2. povzetek strokovnih podlag
3. opis in utemeljitev prostorskih pogojev za realizacijo po posameznih področjih
4. soglasja pristojnih organov.

Grafični del obsega:

1. prikaze iz prostorskih sestavin planskih aktov
2. prikaze prostorskih ureditev po posameznih področjih.

II. OBSEG UREDITVENEGA OBMOČJA**3. člen**

Obseg ureditve vključuje naslednje parcele – k. o. Murska Sobota

- 3853 delno
3854 delno
3855, 3856, 3857, 3858, 3859, 3860, 3862, 3863, 3864,
3865, 3866, 3867, 3868, 3861/1, 3861/2, 3861/3, 3861/4
3751 (delno), 3757 (delno).
Celotna ograjena površina znaša ca. 3,54 ha.

**III. FUNKCIJE OBMOČJA S POGOJI ZA IZRABO
OBMOČJA IN ZA OBLIKOVANJE POSEGOV V
PROSTOR****4. člen**

Na območju iz prejšnjega člena bo obnovljena čistilna naprava v Murski Soboti.

Obnova čistilne naprave zajema 3 sklope objektov in naprav:

- naprave za čiščenje odpadnih voda
- upravni in spremljajoči objekti
- končna dispozicija blata in preverba kakovosti odpadnih voda pred izpustom v reko Ledava.

Oblikovanje naprav za čiščenje upošteva obstoječe stanje; predvideno tehnologijo in zmogljivosti čiščenja ter zahteve po varstvu okolja.

Upravni in spremljajoči objekti se gradijo v pritlični izvedbi z dvokapnimi strehami, tako da so izpolnjeni tehnološki, sanitarno-higienski in ustrezni delovni pogoji.

Za odlaganje blata so rezervirane ustrezne površine, ki zavisijo od količin in neoporečne uporabnosti v kmetijske namene.

Okrasna laguna se oblikuje in prilagodi naravnemu okolju.

**IV. POGOJI ZA PROMETNO IN KOMUNALNO
UREJANJE OBMOČJA****5. člen**

Pri zakoličbi upravnih in spremljajočih objektov se mora upoštevati rezervat za predvideno vzhodno obvoznico križanja predvidenih komunalnih vodov z obstoječo komunalno in energetska infrastrukturo, dela se morajo izvajati izključno v skladu s pogoji upravljalcev posameznih objektov in naprav. Na vseh mestih križanja se morajo obstoječi komunalni vodi predhodno zakoličiti, da se določi njihova natančna lega.

Vsa dela v bližini in na obstoječi komunalni infrastrukturi se morajo izvajati pod nadzorom upravljalca oziroma jih izvaja upravljalce sam.

Dosledno je potrebno upoštevati pogoje iz posameznih soglasij k urbanistični in kasneje tehnični dokumentaciji.

**V. DRUGI POGOJI ZA IZVEDBO POSEGOV V
PROSTOR****6. člen**

Neposredna okolica mora biti zaščiten proti morebitnemu škodljivemu vplivu čistilne naprave z visoko rastočim drevjem.

7. člen

Dostop do sosednjih obdelovalnih površin mora biti omogočen ob južni strani kompleksa čistilne naprave.

VI. ETAPNOST IZVEDBE**8. člen**

Gradnja posameznih objektov in naprav se lahko izvaja po etapah, odvisno od tehnologije nujnosti in dotoka finančnih sredstev.

VII. OBVEZNOSTI INVESTITORJA IN IZVAJALCEV**9. člen**

Poleg zahtev iz drugih določb tega odloka morajo investitor posegov v prostor in izvajalci lokacijskega načrta:

- odpraviti v najkrajšem možnem času vse morebitne škodljive posledice za graditve
- evidentirati stanje obstoječe infrastrukture pred pričetkom gradnje
- zagotoviti nemoteno delovanje čistilne naprave v času preureditve obstoječih naprav
- zagotoviti zavarovanje gradbišča.

10. člen

Pred uporabljenim dovoljenjem si upravljalce mora urediti interne predpise (navodila in pravilnike) za uporabo in vzdrževanje kanalizacijskega omrežja in čistilne naprave.

VIII. TOLERANCE**11. člen**

Lega posameznih objektov in naprav je določena v ureditveni situaciji. Odstopanja od lege in gabaritov so možna, če se na osnovi detajlnih proučevanj ugotovijo ekonomsko in tehnično bolj utemeljene rešitve oziroma če na podlagi natančnih podatkov o legi komunalnih vodov predlagana

rešitev ni možna. S tako rešitvijo morajo soglašati vsi prizadeti v prostoru.

IX. NADZOR

12. člen

Nadzorstvo nad tem odlokom opravlja pristojna inšpekcijska služba.

X. PREHODNI IN KONČNI DOLOČBI

13. člen

Lokacijski načrt je na vpogled vsem občanom, krajanom in organizacijam na sedežu Mestne občine Murska Sobota – oddelek za okolje in prostor in upravljalcu čistilne naprave.

14. člen

Ta odlok začne veljati osmi dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 353-9/95

Murska Sobota, dne 29. februarja 1996.

Predsednik
Mestnega sveta
mestne občine Murska Sobota
Rudolf Horvat, dipl. jur. l. r.

804.

Na podlagi 99. člena stanovanjskega zakona (Uradni list RS, št. 18/91-I in 21/94) ter 14., 23. in 95. člena statuta Mestne občine Murska Sobota (Uradni list RS, št. 28/95) je Mestni svet mestne občine Murska Sobota na seji dne 29. februarja 1995 sprejel

O D L O K

o spremembah in dopolnitvah odloka o ustanovitvi Stanovanjskega sklada Mestne občine Murska Sobota

1. člen

Črtajo se spremembe odloka o ustanovitvi Stanovanjskega sklada Mestne občine Murska Sobota, ki jih je sprejel Mestni svet mestne občine Murska Sobota na seji dne 31. avgusta 1995, objavljene v Uradnem listu RS, št. 53/95, tako, da ostane besedilo 3., 9., 14., 15. in 16. člena enako kot je bilo v odloku o ustanovitvi Stanovanjskega sklada Mestne občine Murska Sobota (Uradni list RS, št. 50/95).

2. člen

V 4. členu odloka o ustanovitvi Stanovanjskega sklada Mestne občine Murska Sobota (Uradni list RS, št. 50/95) se dejavnost sklada dopolni, in sicer:

- v prvi alineji se za besedo “gospodarjenje” dodata besedi “in upravljanje”,
- v drugi alineji se za besedo “nakup” dodata besedi “ter upravljanje”.

Na koncu tega člena se doda novi stavek, ki glasi: “Sklad se registrira tudi kot neprofitna stanovanjska organizacija”.

3. člen

V 7. členu odloka se doda nova alineja, ki glasi: “– direktor sklada”.

4. člen

Drugi odstavek 11. člena se spremeni in glasi: “Predsednika in člane nadzornega odbora imenuje svet mestne občine za dobo dveh let in so po izteku mandata lahko ponovno imenovani”.

5. člen

13. člen odloka se spremeni in glasi: “Člani upravnega odbora in nadzornega odbora ter delavci sklada in njihovi ožji družinski člani ne smejo opravljati dejavnosti, ki bi bile povezane z njihovo funkcijo ali službo pri skladu”.

6. člen

14. člen odloka se dopolni z novim odstavkom, ki glasi: “Mandat in postopek za imenovanje direktorja ter njegove pristojnosti se določijo v statutu stanovanjskega sklada”.

7. člen

Spremembe in dopolnitve odloka začnejo veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu RS.

Št. 361-1/96

Murska Sobota, dne 29. februarja 1996.

Predsednik
Mestnega sveta
mestne občine Murska Sobota
Rudolf Horvat, dipl. jur. l. r.

805.

Na podlagi 61. člena zakona o stavbnih zemljiščih (Uradni list SRS, št. 18/84), 14. člena odloka o nadomestilu za uporabo stavbnega zemljišča na območju Občine Murska Sobota (Uradne objave, št. 15/87) ter 23. člena statuta Mestne občine Murska Sobota (Uradni list RS, št. 28/95) je Mestni svet mestne občine Murska Sobota na seji dne 29. februarja 1996 sprejel

S K L E P

o določitvi vrednosti točke za izračun nadomestila za uporabo stavbnega zemljišča na območju Mestne občine Murska Sobota za leto 1996

1. člen

Vrednost točke za izračun nadomestila za uporabo stavbnega zemljišča na območju Mestne občine Murska Sobota v letu 1996 znaša 0,065 SIT.

2. člen

Ta sklep začne veljati z dnem objave, uporablja pa se od 1. januarja 1996.

Št. 419-1/96

Murska Sobota, dne 29. februarja 1996.

Predsednik
Mestnega sveta
mestne občine Murska Sobota
Rudolf Horvat, dipl. jur. l. r.

806.

Na podlagi 37. člena zakona o urejanju naselij in drugih posegov v prostor (Uradni list SRS, št. 18/84, 37/85 in 29/86 ter Uradni list RS, št. 26/90, 18/93, 47/93 in 71/93) ter 23. člena statuta Mestne občine Murska Sobota (Uradni list RS, št. 28/95) je Mestni svet mestne občine Murska Sobota na seji dne 29. februarja 1996 sprejel

S K L E P

o javni razgrnitvi osnutka ureditvenega načrta za območje gramoznice ob Bakovski ulici (soboška kamešnica)

I

Javno se razgrne osnutek ureditvenega načrta za območje gramoznice ob Bakovski ulici (soboška kamešnica), ki ga je pod št. 3/95-UN/MS, v oktobru 1995 izdelala družba ZEU-DNI d.o.o. Murska Sobota, Staneta Rozmana 5, Murska Sobota.

II

Osnutek ureditvenega načrta se razgrne v izložbi zgradbe Mestne občine Murska Sobota (Slovenska ulica – nasproti knjigarne) ter sedežu krajevnih skupnosti mesta M. Sobota (Kocljeva 6 – Dom upokojeencev). Javna razgrnitev traja 30 dni od dneva objave v Uradnem listu Republike Slovenije. V času javne razgrnitve ureditvenega načrta bo organizirana javna razprava (obravnavna), kraj in čas le-te bo določen naknadno.

III

V času javne razgrnitve lahko dajo podjetja in druge organizacije, organi, društva in občani pisne pripombe k osnutku ureditvenega načrta na Oddelek za infrastrukturo, okolje in prostor ter gospodarske javne službe Mestne uprave mestne občine Murska Sobota, Kardoševa 2, Murska Sobota (III. vhod, II. nadstropje, soba št. 25).

Št. 352-14/95

Murska Sobota, dne 29. februarja 1996.

Predsednik
Mestnega sveta
mestne občine Murska Sobota
Rudolf Horvat, dipl. jur. l. r.

OSILNICA**807.**

Na podlagi 13. člena zakona o financiranju občin (Uradni list RS, št. 80/94), 29. člena zakona o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 72/93; 6/94 – odločba US RS, 45/94 – odločba US RS in Uradni list RS, št. 57/94, 14/95, 20/95 – odločba US RS in 9/96 – odločba US RS) in 22. člena statuta Občine Osilnica (Uradni list RS, št. 25/95 in 35/95) je Občinski svet občine Osilnica na seji dne 1. marca 1996 sprejel

O D L O K

o zaključnem računu proračuna Občine Osilnica za leto 1995

1. člen

S tem odlokom se sprejema zaključni račun proračuna Občine Osilnica za leto 1995.

2. člen

Zaključni račun proračuna občine izkazuje:

	v SIT
– prihodki	33,699.604
– odhodki	19,718.363
– stalna proračunska rezerva	60.000
– presežek prihodkov	13,921.241

3. člen

Presežek prihodkov po zaključnem računu proračuna v znesku 13,921.241 SIT se prenese v proračun Občine Osilnica za leto 1996.

4. člen

Bilanca prihodkov in odhodkov proračuna Občine Osilnica za leto 1995 je sestavni del tega odloka.

5. člen

Ta odlok začne veljati osmi dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 214/96

Osilnica, dne 1. marca 1996.

Predsednik
Občinskega sveta
občine Osilnica
Mladen Žagar l. r.

808.

Na podlagi 22. člena statuta Občine Osilnica (Uradni list RS, št. 25/95 in 35/95) je Občinski svet občine Osilnica na seji dne 1. marca 1996 sprejel

P R A V I L N I K

o pogojih, načinu in kriterijih za pridobivanje sredstev namenjenih za pospeševanje razvoja malega gospodarstva in kmetijstva v Občini Osilnica

1. člen

S tem pravilnikom se določajo pogoji in postopek za pridobivanje sredstev namenjenih za pospeševanje malega gospodarstva in kmetijstva v Občini Osilnica.

2. člen

Sredstva za pospeševanje malega gospodarstva in kmetijstva se pridobivajo v okviru rednih letnih sredstev občinskega proračuna in bančnih sredstev.

3. člen

Sredstva se dodeljujejo v obliki:
– dolgoročnih in kratkoročnih posojil,
– subvencij obrestne mere,
– garancij (poroštva) za posojila bank in drugih finančnih organizacij.

4. člen

Sredstva se dodeljujejo za naslednje namene:
– samozaposlovanje,

– povečanje zaposlovanja oziroma pridobitev novih delovnih mest, povezano z ustanavljanjem novih enot malega gospodarstva za delavce iz območja Občine Osilnica,

– posodobitev oziroma razširitev obstoječe proizvodnje in storitev ter sofinanciranje novih podjetniških proizvodnih in storitvenih programov,

- nakup, graditev in adaptacijo poslovnih prostorov,
- nakup in posodobitev opreme,
- kmetijsko dejavnost,
- dopolnilne dejavnosti na kmetijah.

Prosilci lahko istočasno vložijo prošnjo le za enega od navedenih namenov.

5. člen

Za sredstva lahko zaprosijo pravne in fizične osebe s sedežem obratovalnice oziroma družbe na območju Občine Osilnica:

- samostojni podjetniki,
- podjetja v zasebni ali mešani lasti z najmanj enim zaposlenim delavcem,
- pravne osebe, ki se uvrščajo med malo gospodarstvo in so v zasebni lasti,
- občani, ki so pri pristojnem upravnem organu vložili zahtevo za izdajo dovoljenja za opravljanje dejavnosti oziroma na pristojnem sodišču prigrasitev za vpis v sodni register in priložili vse predpisane dokumente za ustanovitev,
- občani s statusom kmeta,
- občani, ki že opravljajo dopolnilno dejavnost oziroma bodo opravljali dopolnilno dejavnost na kmetijah.

Ne glede na določila prejšnjega odstavka se sredstva dodeljujejo le prosilcem s slovenskim državljanstvom in ki imajo stalno prebivališče v Občini Osilnica.

6. člen

Sredstva se prednostno dodelijo prosilcem, ki poleg pogojev, ki jih zahteva banka ter ta pravilnik, v največji meri izpolnjujejo še naslednje kriterije:

- opravljajo oziroma bodo opravljali dejavnosti, ki so v občini deficitarne,
- ustanovljajo nove proizvodne in storitvene kapacitete in ustvarjajo možnost zaposlitve za nedoločen čas,
- razširjajo in odpirajo nova delovna mesta v obstoječih proizvodnih in storitvenih dejavnostih,
- so kmetijski zavarovanci,
- so kmetje, ki že opravljajo dopolnilno dejavnost na kmetiji.

7. člen

Občinski svet občine Osilnica sprejme sklep o razpisu za pridobivanje sredstev in ga objavi v sredstvih javnega obveščanja.

8. člen

Sklep o razpisu za pridobivanje sredstev mora vsebovati:

- določbo tega pravilnika, na podlagi katere občinski svet sprejme sklep,
- višino razpisanih sredstev,
- kdo lahko zaprosi za sredstva,
- namene, za katere se sredstva lahko pridobijo,
- opredelitev upravičencev za pridobivanje sredstev,
- pogoje, ki jih morajo upravičenci izpolnjevati,
- pogoje, pod katerimi se sredstva dodeljujejo, to je najdaljša doba vračanja, višina obrestne mere,
- navedbo, kaj mora prošnja vsebovati,
- navedbo dokumentacije, ki jo mora prosilec priložiti prošnji

– rok za vložitev prošnje, ki ne sme biti krajši od 15 dni od dneva objave in ne daljši od 30 dni od dneva objave,

- navedbo mesta, za vložitev prošnje,
- rok, v katerem bo občinski svet sprejel sklep o dodelitvi sredstev, ki ne sme biti daljši od 30 dni od dneva poteka razpisnega roka.

9. člen

Prošnja za razpis mora poleg osnovnih podatkov (navedba prosilca, višina zaprosenih sredstev, namen pridobivanja sredstev) vsebovati:

- a) investicijski program,
- b) dokazilo o izpolnjevanju pogojev za opravljanje dejavnosti za prosilce iz 4. člena tega pravilnika,
- c) dokazilo glede namena pridobitev sredstev pri razširitvi poslovanja,
- kupoprodajno pogodbo za nakup poslovnih prostorov, za nakup in urejanje kmetijskih zemljišč ter združevanje parcel,
- predračun ali kupoprodajno pogodbo za nakup in posodobitev opreme,
- gradbeno dovoljenje oziroma prigrasitev del za gradnjo in adaptacijo poslovnih prostorov ter graditev, prenovu in adaptacijo gospodarskih objektov kmetije,
- pogodbo za večji posel, ki pomeni trajnejšo razširitev poslovanja,
- predračun za projekte, ko gre za obsežnejšo novo dejavnost.

10. člen

Prošnje za pridobitev sredstev s potrebnimi prilogami vložijo prosilci na sedežu Občine Osilnica, Osilnica 16, v roku, ki je določen v razpisu.

11. člen

Višina posojila praviloma ne sme presežati 50% predračunske vrednosti investicije.

Posojila se dodeljujejo z najdaljšo dobo vračanja do 5 let.

12. člen

Posojila se dodeljuje preko banke, s katero Občina Osilnica sklene ustrezno pogodbo.

13. člen

Dobo vračanja posojila in višino obrestne mere vsakokrat določi občinski svet v dogovoru z banko.

14. člen

Prošnje za razpisana sredstva obravnava komisija za dodelitev sredstev, ki jo imenuje Občinski svet občine Osilnica na predlog župana.

Komisija šteje 4 člane in jo sestavljajo:

- 2 predstavnika občinskega sveta,
- župan,
- predstavnik banke.

Komisija pripravi predlog za dodelitev sredstev občinskemu svetu.

15. člen

Sklep o dodelitvi sredstev mora občinski svet sprejeti najpozneje v roku 30 dni od poteka razpisnega roka.

Sklep se posreduje vsem prosilcem najkasneje v roku osem dni po sprejemu in je dokončen.

16. člen

Po pridobitvi sredstev sklene posojiljemalec v skladu z določbami tega pravilnika posojilno pogodbo z banko, v kateri so določene vse medsebojne pravice in obveznosti pogodbenih strank.

17. člen

Posojilna pogodba, sklenjena med banko in posojiljemalcem v skladu s tem pravilnikom in sklepom občinskega sveta, mora poleg bančnih določb vsebovati pogoje, določene s sklepom občinskega sveta, predvsem pa:

- obveznost posojiljemalca, da posojilo porabi namen-sko,
- obveznost, da posojiljemalec v primeru, če ne izpolni katerekoli obveznosti iz posojilne pogodbe oziroma, da je bila pogodba sklenjena na podlagi lažnih podatkov, takoj vrne posojilo ali neodplačani del posojila z zamudnimi obrestmi.

18. člen

Posojiljemalec prične porabljati sredstva na podlagi ustrezne dokumentacije takoj po sklenitvi posojilne pogodbe in ga mora porabiti najkasneje v treh mesecih oziroma do konca koledarskega leta.

Posojiljemalec prične vračati posojilo po porabi celotnega posojila v mesečnih obrokih, katerih zapadlost je določena v pogodbi o posojilu.

19. člen

Namensko porabo sredstev, pridobljenih po tem pravilniku in izpolnitev obveznosti iz pogodbe o posojilu, lahko poleg banke preveri komisija in pristojni organ Občine Osilnica.

20. člen

V primeru ugotovljene nenamenske porabe sredstev je prejemnik sredstev dolžan takoj vrniti dodeljena sredstva skupaj z obrestmi po najvišji bančni obrestni meri.

21. člen

Ta pravilnik se objavi v Uradnem listu Republike Slovenije in začne veljati naslednji dan po objavi.

Št. 215/96

Osilnica, dne 1. marca 1996.

Predsednik
Občinskega sveta
občine Osilnica
Mladen Žagar l. r.

809.

Na podlagi 22. člena statuta Občine Osilnica (Uradni list RS, št. 25/95 in 35/95) je Občinski svet občine Osilnica na seji dne 1. marca 1996 sprejel

P R A V I L N I K
o štipendiranju

1. člen

S tem pravilnikom se določajo merila in postopek za podeljevanje štipendij učencem in študentom.

2. člen

Sredstva za štipendije se zagotavljajo s proračunom Občine Osilnica.

3. člen

Štipendije se podeljujejo za kadrovske potrebe na območju Občine Osilnica.

4. člen

Štipendija se lahko podeli učencem in študentom, ki so državljani Republike Slovenije in imajo na območju Občine Osilnica stalno prebivališče ter se redno šolajo v Republiki Sloveniji.

5. člen

Pri podeljevanju štipendije se upošteva:

- šolski uspeh;
- sposobnosti in interesi štipendista za izbrani izobraževalni program in poklic;
- materialni pogoji štipendistove družine.

6. člen

Višina štipendije se določa glede na učni uspeh, kraj bivanja v času šolanja in druge stroške šolanja ter glede na kadrovske potrebe na območju občine.

7. člen

Višina štipendije se določa v odstotku od zajamčene plače v skladu z zakonom o zaposlovanju in zavarovanju za primer brezposlenosti, zmanjšane za prispevke in davke iz zajamčene plače.

8. člen

Štipendije se med šolskim letom valorizirajo z rastjo zajamčene plače. Štipendije se valorizirajo za odstotek rastja zajamčene plače.

9. člen

Štipendije se podeljujejo za dobo šolanja, ki je za posamezne vzgojno-izobraževalne programe določena s predpisi. Štipendiranje se praviloma začne na začetku šolanja. Štipendije se izplačujejo za celo šolsko leto.

10. člen

Štipendije se podeljujejo na podlagi sklepa občinskega sveta, z ugotovljenimi kadrovskimi potrebami na območju občine in na podlagi javnega razpisa.

Vsebinsko javnega razpisa določi občinski svet oziroma odbor za kadrovska vprašanja.

Razpis obsega:

- a) poklic, stopnjo strokovne izobrazbe, za katero se razpisuje štipendija;
- b) število razpisanih štipendij;
- c) dokazila, ki jih mora kandidat priložiti;
- d) rok, v katerem je treba vložiti prijavo;
- e) rok, v katerem bodo kandidati obveščeni o rezultatih razpisa.

11. člen

Prijavi na razpis je treba priložiti:

- a) dokazilo o vpisu v tekoči letnik šole;
- b) dokazilo o učnem uspehu zadnjega letnika predhodnega izobraževanja;
- c) potrdilo o državljanstvu Republike Slovenije;
- d) življenjepis;
- e) potrdilo o premoženjskem stanju in dohodkih staršev.

Zahtevano dokumentacijo morajo kandidati poslati v 30 dneh po objavi razpisa.

12. člen

Štipendije podeli Občinski svet občine Osilnica na predlog odbora za kadrovska vprašanja.

O podelitvi štipendij mora občinski svet pisno obvestiti vse prosilce.

Prosiliec, ki misli, da je bil neupravičeno odklonjen, lahko vloži v osmih dneh od dneva prejema obvestila ugovor na občinski svet. Odločitev je dokončna.

13. člen

Medsebojna razmerja med Občino Osilnica kot štipenditorjem in štipendistom se določijo s pisno pogodbo.

Pogodbo o štipendiranju sklene s štipendistom župan.

Za štipendista, ki še ni polnoleten, podpiše pogodbo tudi njegov zakoniti zastopnik ali skrbnik.

14. člen

Štipendija se izplačuje praviloma 15. v mesecu za tekoči mesec za vse štipendijsko obdobje.

15. člen

Štipendist je dolžan na začetku šolskega leta predložiti štipenditorju:

– učenec: potrdilo o vpisu v naslednji letnik in prepis zadnjega šolskega spričevala;

– študent: potrdilo o vpisu v naslednji letnik ter potrdilo o opravljenih izpitih v preteklem šolskem letu.

Štipendistu, ki ne izpolni obveznosti iz prejšnjega odstavka, se štipendija ne izplačuje, dokler ne predloži dokazil.

16. člen

Če štipendist ne opravlja šolskih obveznosti, se izplačevanje štipendije začasno ustavi.

Štipendistu, kateremu je dovoljen ponovni vpis v isti letnik, se štipendijsko razmerje ne prekine, vendar izplačilo štipendij za tisto leto miruje.

V izjemnih primerih lahko štipenditor odloči tudi drugače.

17. člen

Štipendist izgubi pravico do nadaljnega prejemanja štipendije, če:

a) se ugotovi, da mu je bila štipendija dodeljena na podlagi neresničnih podatkov;

b) ne dokonča izobraževanja v roku, ki je določen s predpisi, oziroma v podaljšanem roku, ki mu ga določi štipenditor;

c) opusti izobraževanje na šoli, kjer je bil vpisan ob podpisu pogodbe;

d) je izključen iz šole.

Štipendist je dolžan vrniti izplačene zneske štipendije z zakonskimi obrestmi, razen v upravičenih primerih, ki jih oceni občinski svet.

Način in roki vračila se določijo z izvensodno poravnavo.

18. člen

Štipendist ima pravico do ugovora zoper odločitev o njegovih pravicah in obveznostih iz štipendijskega razmerja na občinski svet. Rok za ugovor je 8 dni od vročitve pisnega obvestila.

Občinski svet mora v roku 30 dni sporočiti štipendistu svojo odločitev, ki je dokončna.

19. člen

Štipenditor je dolžan štipendiste obvestiti o eventualnih spremembah in dopolnitvah tega pravilnika.

20. člen

Ta pravilnik začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 216/96

Osilnica, dne 1. marca 1996.

Predsednik
Občinskega sveta
občine Osilnica
Mladen Žagar l. r.

POSTOJNA

810.

Na podlagi 45. člena zakona o financiranju občin (Uradni list RS, št. 80/94) in 29. člena zakona o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 72/93) je Občinski svet občine Postojna na 9. seji dne 18. 1. 1996 sprejel

ODLOK

o spremembah in dopolnitvah odloka proračunu Občine Postojna za leto 1995

1. člen

V odloku o proračunu Občine Postojna za leto 1995 (Uradni list RS, št. 42/95) se v drugem členu spremeni številčni pregled in se nadomesti z naslednjim:

	v 000 sit	
	Bilanca prihodkov in odhodkov	Račun financiranja
Prihodki	861.178	–
Odhodki	823.347	67.476
Primanjkljaj (–) oziroma presežek (+)	+37.831	–29.645

2. člen

Ta odlok začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu RS.

Št. 06100/001-96

Postojna, dne 18. januarja 1996.

Podpredsednik
Občinskega sveta
občine Postojna
Vojko Bauman l. r.

811.

Na podlagi 29. in 57. člena zakona o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 72/93) je Občinski svet občine Postojna na 9. seji dne 18. 1. 1996 sprejel

O D L O K**o začasnem financiranju proračuna Občine Postojna v letu 1996**

1. člen

Do sprejetja proračuna Občine Postojna za leto 1996 se izvaja začasno financiranje nalog občinskega proračuna na podlagi proračuna Občine Postojna za leto 1995.

2. člen

V obdobju začasnega financiranja se smejo porabiti sredstva največ v višini sorazmerno porabljenih sredstev v enakih obdobjih po proračunu za leto 1995.

3. člen

Določbe odloka o proračunu Občine Postojna za leto 1995 se smiselno uporabljajo tudi v času začasnega financiranja v letu 1996.

4. člen

Prihodki, ki bodo doseženi in odhodki, ki bodo izvršeni v času začasnega financiranja, so vključeni v proračun Občine Postojna za leto 1996.

5. člen

Ta odlok začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije, uporablja pa se od 1. januarja 1996 in velja največ za tri mesece.

Št. 06100/0001-96

Postojna, dne 18. januarja 1996.

Podpredsednik
Občinskega sveta
občine Postojna
Vojko Bauman l. r.

812.

Na podlagi 39. in 40. člena zakona o urejanju naselij in drugih posegov v prostor (Uradni list SRS, št. 18/84, 39/85, 29/86 in 29/90) in 29. člena zakona o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 72/93, 57/94 in 14/95) je Občinski svet občine Postojna na 9. seji dne 18. 1. 1996 sprejel

O D L O K**o dopolnitvah prostorskih ureditvenih pogojev za območje S5 in P3 v Postojni**

1. člen

S tem odlokom se sprejmejo dopolnitve prostorskih ureditvenih pogojev za del območja prostorskih planskih celot S5 in P3 v Postojni (v nadaljnjem besedilu: PUP), ki jih je izdelala AREA - LINE d.o.o. Cerknica pod št. 94/X - 13 v aprilu 1995 na osnovi PUP S5 - P3, ki ga je izdelal Zavod za urejanje prostora Cerknica v januarju 1987 pod številko projekta 86/11-44, Uradne objave 11/87.

2. člen

Območje urejanja je identično območju, ki je v PUP S5 - P3 (Uradne objave 11/87) označeno pod imenom "Kompleks JLA".

Sestavni del odloka o prostorskih ureditvenih pogojih so grafične priloge na načrtih v M 1 : 1000 ter priloge v merilu 1 : 500, in sicer:

- urbanistična zasnova - namenska raba prostora
- urbanistična zasnova - prostorske planske celote
- prikaz obravnavanega območja
- obstoječe stanje
- funkcionalne enote območja
- rušitve
- ureditveno zazidalna situacija
- namenska raba objektov
- arhitektonska zasnova
- karta komunalnih naprav.

3. člen

Območje urejanja obsega naslednje parcelne številke: 2417/2, 2417/4, 2417/5, 2417/6, 2417/11, *372, *373, *431, *432 in *1005 vse k.o. Postojna.

4. člen

Ta del ureditvenega območja se deli na tri funkcionalne sklope:

- uprava za notranje zadeve
- uprava za obrambo
- poslovni del.

Uprava za notranje zadeve ohranja objekta: "Komando garnizona in Center zvez", ostali objekti so nadomestni in oblikujejo interno dvorišče. Vsi posegi v prostor so lokacijsko in gabaritno opredeljeni, kar je razvidno v grafični prilogah. Za objekt "Komanda garnizona" je pri prenovi potrebno sodelovanje pristojne spomeniško-varstvene službe. Nov večji vezni objekt naj bo oblikovan in lociran tako, da tvori novo mestno ulico.

V delu območja namenjenega Upravi za obrambo, se novi objekti oblikujejo v skladu z arhitekturno celoto k osnovnemu objektu, z oblikovanjem mestnega kornerja in maksimalno prilagodijo terenu. Lokacije in gabariti so določeni v grafičnih prilogah.

V poslovnem delu je dana možnost manjših prizidkov za širitev pritličja in nadomestna gradnja skladiščnega objekta.

5. člen

Graditev posameznih vrst objektov je možna na za to predvidenih površinah kot jih prikazuje grafična priloga namenske rabe prostora, vendar ne smejo kvarno vplivati na okolje in ne smejo slabšati bivalnih kvalitiet.

6. člen

Na območju PUP so dopustne komunalne ureditve in adaptacije, dozidave, nadzidave ter vzdrževalna dela na obstoječih objektih in napravah, ter dopolnilne gradnje za vzdrževanje obstoječe ali predvidene gradbene strukture v okviru novih namembnosti območja.

V vsem območju PUP je dovoljena gradnja – rekonstrukcija tistih komunalnih vodov in naprav ter prometnega omrežja, ki so določeni s tekočimi srednjeročnimi plani Občine Postojna in veljavnimi predpisi.

7. člen

Za realizacijo investicijske gradnje v območju PUP so predvidene tudi rušitve objektov, te se izvedejo v soglasju z uporabniki in glede na novo namembnost objektov in fazno izgradnjo tako objektov kakor tudi prometnih in zunanjih ureditev.

8. člen

Novi objekti so locirani skladno s prvotno funkcionalno delitvijo in so razvidni v grafični prilogi.

Odmiki od javnih cest morajo biti pri novih objektih usklajeni z zakonom o cestah oziroma z upravljalci javnih površin.

9. člen

1. Poslovni objekti:

Tloris: Predlagane so podolgovate tlorisne zasnove, kjer poslovni objekti tvorijo ulični niz in so lahko višji in s svojo arhitekturo tvorijo mestno strukturo. Velikost objektov je prilagojena potrebam in prostoskim danostim. Predlagana rešitev je uravnovešena glede kapacitet in koriščenja prostora. To razmerje naj se ohranja.

Višine: Maksimalni gabarit objektov P + 1, dovoljuje se K + P + 1.

Strehe: Simetrične dvokapnice z naklonom 25–40 stopinj (prilagojene sosednjim obstoječim, objektom). Želeni so celi čopi. V posameznih delih so dovoljeni manjši deli ravnih streh oziroma teras kot prehodi med posameznimi deli.

Kritina: Salonitna kritina ni dovoljena, dovoljuje se kritina v rdeči in rjavi barvi.

2. Pomožni objekti:

Gradnja pomožnih objektov izven predlaganega koncepta servisnih, garažnih in skladiščnih objektov ni dovoljena v obravnavanem območju. Omenjeni objekti naj bodo locirani tako, da ohranjajo večja komunikacijska interna dvorišča in parkirišča z omenjeno skupno rabo.

3. Površine mirujočega prometa:

Pri oblikovanju karejske zasnove mesta z javnimi funkcijami je nujno predvideti zadostno število parkirnih mest za vse vrste porabnikov. Oblikovanje teh površin, število in postavitev v prostor naj sledi grafični predlogi.

4. Urejanje okolice:

Ograja ob cesti, ki označuje predhodno rabo območja se odstrani in nadomesti z zelenimi površinami. V delih, kjer je smiselno ohranjati cezure so ozelenitve višje in gostejše, v ostalih delih pa nižje, kar nam da večjo preglednost in odprto prostora.

Višina zemljišča na parcelni meji mora biti prilagojena sosednjemu zemljišču. Podporni zidovi morajo biti obdelani z naravnimi materiali. Zemljišče se v kar največji meri zazeleli z avtohtonim zelenjem. Ob glavnih prometnicah je zelen drevored. Nove zelenice se parkovno uredi.

5. Grajene strukture:

Za vse objekte velja, da je treba uporabljati takšna gradiva, ki ne odstopajo od obdelav oziroma gradiv enake in podobne strukture in teksture kot so obstoječa gradiva. Pri navezavi novih objektov na obstoječe je nujno oblikovanje prilagoditi v skladne arhitekturne celote. Pri posameznih primerih starejše pozidave ("Komanda garnizona") je potrebno za novo kompozicijo, ki se naveže na obstoječo kvalitetno arhitekturo pridobiti strokovno mnenje pristojne spomeniško varstvene službe.

10. člen

Komunalno urejanje:

Vsi objekti morajo biti priključeni na obstoječe oziroma novozgrajeno komunalno omrežje. Minimalna komunalna oprema obsega omrežje in naprave za oskrbo s pitno vodo, oskrbo z električno energijo ter omrežje in naprave cestnega prometa in PTT zvez. Odvajanje odpadne vode se rešuje s priključitvijo na mestni kanalizacijski sistem. Načrti komunalnih naprav morajo upoštevati zasnove PUP. Komunalne ureditve morajo biti izvedene na način, ki zagotavlja

ustrezno varstvo zraka (zrak, voda., tla) in obrambo zaščitnim zahtevam (varstvo pred požarom, oskrbo v izrednih razmerah, zmanjševanje ogroženosti itd.).

11. člen

Vsi novozgrajeni objekti se morajo priključiti na javni vodovod. Na območju urejanja je ob Kolodvorski cesti vodovodna cev Ø 80 mm. Ob Notranjski cesti pa je vodovod iz litoželeznih cevi Ø 150 mm. Obstoječi objekti so na to omrežje že priključeni. Za potrebe novih objektov pa se zgradi nove priključke. Vsi priključki se izvedejo skladno s pogoji upravjalca.

Za zagotavljanje požarne varnosti služijo obstoječi podzemni hidranti, ki se bodo ob rekonstrukcijah postopno zamenjavali z nadzemnimi.

12. člen

Zbiranje in odvoz komunalnih odpadkov se opravlja kot je predvideno za celotno mesto Postojna.

Na območju PUP S5 in P3 ob Kolodvorski in Notranjski cesti je zgrajeno kanalizacijsko omrežje iz betonskih cevi Ø 40 cm. Kanalizacijsko omrežje je zgrajeno za ločen sistem. Ob fekalni kanalizaciji je tudi kanal za meteorno kanalizacijo.

Fekalno kanalizacijsko omrežje se zgradi tako, da se ga priključi na obstoječe omrežje, ki je priključeno na centralno čistilno napravo.

Meteorno vodo s parkirnih površin je potrebno preko lovilcev olj speljati v kanalizacijo.

Priključke je potrebno zgraditi skladno s pogoji upravjalca.

Komunalni odpadki se odvažajo na občinsko deponijo komunalnih odpadkov. Posode za zbiranje odpadkov so tip-ske. Tip in velikost posode določi upravljalec odvoza odpadkov. Dostopi do zabojnika morajo biti vedno dostopni s specialnim smetarskim vozilom za odvoz odpadkov.

Vsi koristniki odvoza odpadkov so se dolžni ravnati v skladu z odlokom o ravnanju z odpadki na območju Občine Postojna (Uradni list RS, št. 36/92).

13. člen

Oskrba z električno energijo:

Na področju oskrbe z električno energijo je potrebno upoštevati veljavne predpise in zasnovo elektroomrežja za to področje.

Na območju urejanja je ob Notranjski cesti trafo postaja, ki služi za potrebe območja, ki ga urejamo s tem odlokom.

Pri rekonstrukcijah omrežja je potrebno fazno vse zračne elektrovođe zamenjati s kabelsko kanalizacijo.

Istočasno je potrebno urediti tudi manjkajočo javno razsvetljavo znotraj območja urejanja.

Pri priključitvi je potrebno upoštevati pogoje upravjalca.

Na območju PUP S5 in P3 je predvidena izgradnja mestnega plinskega omrežja. Na to omrežje se priključi tudi kompleks objektov Ministrstva za obrambo in Ministrstva za notranje zadeve Republike Slovenije.

Pri priključitvi je potrebno upoštevati pogoje upravjalca.

14. člen

Obstoječe telekomunikacijsko omrežje se rekonstruira po projektni dokumentaciji in izvrši povečavo v obstoječi telefonski centrali.

Na območju PUP S5 in P3 se zgradi kabelsko kanalizacija. Jaški PTT kabelske kanalizacije se izvedejo v takem razporedu, da je mogoče priti s kabli v najbližja fasadna razvodišča in iz njih nadaljevati priključevanja obstoječih in predvidenih objektov.

Pri priključitvi objektov je potrebno upoštevati pogoje upravljalca.

15. člen

Hidrološka, površinska in podzemna geomorfološka naravna dediščina in površine naravne dediščine ekološkega pomena se varujejo v skladu s pogoji pristojnega zavoda za varstvo naravne in kulturne dediščine.

16. člen

Za zagotavljanje kvalitetnejših pogojev bivalnega in delovnega okolja:

– morajo biti vsi viri onesneženja izdelani, grajeni, opremljeni, uporabljeni in vzdrževani tako, da ne izpuščajo v zrak večjih koncentracij škodljivih snovi, kot je dovoljeno s predpisi, ki urejajo to področje;

– se ohranja oziroma dograjuje zeleni tampon, kot zaščita pred hrupom, ob Kolodvorski in Notranjski ulici;

– je potrebno zagotoviti lovilce olj in maščob povsod tam, kjer obstoji nevarnost onesnaževanja z olji in maščobami ter zagotoviti odvoz posebnih odpadkov (usedline barv, kisline, lugi, emulzije, usedline iz lovilcev olj in maščob);

– dovoljeni so samo taki tehnološki postopki v predvidenih proizvodnih objektih in obrtnih delavnicah, ki ne bodo posegali v stanovanjsko zazidavo (obstoječi in predvideni) s prekomerno hrupnostjo, onesnaževanjem zraka in podtalnice ter z odvajanjem oziroma odvozom tekočih in trdih industrijskih odpadkov na neustrezen način in na neustrezne deponije;

– oblikovanje nove ulice naj bo ob cesti proti pekarni prekinjen drevored (vse ostale ureditve na območju urejanja so razvidne v grafičnih prilogah).

17. člen

Pri urejanju tega območja je potrebno upoštevati odlok o graditvi zaklonišč (Uradni list RS, št. 25/93).

18. člen

Prostorski ureditveni pogoji so na vpogled občanom, organizacijam na Zavodu za urbanistično načrtovanje Občine Postojna in na Krajevni skupnosti Postojna.

19. člen

Nadzor nad izvajanjem tega odloka opravlja pristojna urbanistična inšpekcija.

20. člen

Ta odlok začne veljati osmi dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 06100/001-96

Postojna, dne 18. januarja 1996.

Podpredsednik
Občinskega sveta
občine Postojna
Vojko Bauman l. r.

813.

Na podlagi 29. člena zakona o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 72/93; 6/94 – odločba US RS, 45/94 – odločba US RS in Uradni list RS, št. 57/94, 14/95 in 20/95 – odločba US RS) je Občinski svet občine Postojna na 9. seji dne 18. 1. 1996 sprejel

S K L E P

o ukinitvi statusa zemljišča v splošni rabi

1

Ukine se status splošne rabe na zemljišču parc. št. 1481/2, pot v izmeri 602 m² k.o. Hruševje, vl. št. 147.

2

Parcela, navedena v 1. točki tega sklepa postane zemljišče družbene lastnine v uporabi Občine Postojna in se vpiše v ustrezen zemljiškknjižni vložek, kjer je vpisana družbena lastnina in imetnica uporabe Občina Postojna.

3

Sklep začne veljati osmi dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Podpredsednik
Občinskega sveta
občine Postojna
Vojko Bauman l. r.

814.

Občinski svet občine Postojna je na podlagi 16. člena statuta Občine Postojna (Uradni list RS, št. 1/96) na 9. seji dne 18. 1. 1996 sprejel

S K L E P

o ukinitvi statusa zemljišča v splošni rabi

1

Ukine se status splošne rabe na zemljišču parc. št. 1204/2 dvorišče v izm. 45 m², vpisana v z.k. vl. št. 2199 k.o. Postojna, parc. št. 2613/15, dvorišče v izmeri 12 m², vpisane v seznamu 33 k.o. Postojna in parc. št. 1930/12, dvorišče v izmeri 25 m², vpisane v seznam IV. k.o. Matenja vas.

2

Parcele, navedene v 1. točki tega sklepa postanejo zemljišča Družbene lastnine v uporabi Občine Postojna.

3

Sklep začne veljati osmi dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 06100/0001/96

Postojna, dne 18. januarja 1996.

Podpredsednik
Občinskega sveta
občine Postojna
Vojko Bauman l. r.

ROGATEC**815.**

Na podlagi petega odstavka 57. člena zakona o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 72/93, 57/94, 14/95), 17. člena zakona o financiranju javne porabe (Uradni list RS, št. 48/90, 34/91, 23/92, 30/92, 52/92, 7/93 in 43/93) in 17. člena statuta Občine Rogatec (Uradni list RS, št. 42/94) je Občinski svet občine Rogatec na seji dne 6. 2. 1996 sprejel

S K L E P**o začasnem financiranju javne porabe Občine Rogatec v letu 1996****1. člen**

Do sprejetja občinskega proračuna za leto 1996 se javna poraba Občine Rogatec začasno financira po proračunu za leto 1995.

2. člen

V obdobju začasnega financiranja se sme uporabiti mesečno poprečno 1/12 sredstev proračuna za leto 1995.

3. člen

Uporabniki občinskega proračuna morajo svoje naloge izvrševati v mejah sredstev, določenih s tem sklepom, pri čemer morajo upoštevati postopke za uporabo teh sredstev ter druga določila, opredeljena v odloku o proračunu Občine Rogatec za leto 1995 (Uradni list RS, št. 39/95).

4. člen

Prihodki in odhodki po tem sklepu so sestavni del občinskega proračuna za leto 1996 in se morajo izkazati v njegovem zaključnem računu.

5. člen

Ta sklep začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 061-7/96

Rogatec, dne 6. februarja 1996.

Predsednik
Občinskega sveta
občine Rogatec
Anton Roškar, dipl. inž. l. r.

SEVNICA**816.**

Na podlagi 43. člena zakona o financiranju občin (Uradni list RS, št. 80/94) je Občinski svet občine Sevnica na seji dne 28. 2. 1996 sprejel

O D L O K**o zaključnem računu proračuna Občine Sevnica za leto 1995****1. člen**

Sprejme se zaključni račun proračuna Občine Sevnica za leto 1995.

2. člen

Zaključni račun proračuna Občine Sevnica za leto 1995 izkazuje:

a) v bilanci prihodkov in odhodkov

– prihodke	754,301.492,40 SIT
– odhodke	732,873.440,73 SIT

b) račun financiranja

– prihodke	26,000.000,00 SIT
– odhodke	56,806.747,63 SIT

Presežek odhodkov nad prihodki se prenese v proračun Občine Sevnica za leto 1996.

3. člen

Ostanek sredstev stalne proračunske rezerve v znesku 3,838.193,30 SIT se prenese v korist stalne proračunske rezerve Občine Sevnica za leto 1996.

4. člen

Ta odlok začne veljati osmi dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 40200-0014/96

Sevnica, dne 28. februarja 1996.

Podpredsednik
Občinskega sveta
občine Sevnica
Štefan Teraž, dipl. inž. l. r.

ŠENTJUR PRI CELJU**817.**

Na podlagi 60. člena zakona o vodah (Uradni list SRS, št. 38/81, 29/86) ter 91. in 94. člena statuta Občine Šentjur (Uradni list RS, št. 34/95) je Občinski svet občine Šentjur pri Celju na seji dne 18. in 25. 9. 1995 sprejel

**O D L O K
o varovanju pitne vode zajetja za Kalobje****I. SPLOŠNE DOLOČBE****1. člen**

Odlok določa varstvene pasove in ukrepe za zavarovanje vodnih zajetij za vodovodni sistem Kalobje.

2. člen

Varstveni pasovi virov pitne vode iz 1. člena obsegajo:

- najožji varstveni pas z najstrožjim režimom zavarovanja,
- ožji varstveni pas s strogim režimom zavarovanja,
- širši varstveni pas s higiensko-tehničnim režimom zavarovanja.

3. člen

Za vsak poseg v varstvenih pasovih morajo investitorji pridobiti vodnogospodarsko soglasje oziroma vodnogospodarsko dovoljenje pristojnega upravnega organa.

4. člen

Najožji varstveni pas obsega neposredno okolico objekta za oskrbo s pitno vodo, kjer obstaja možnost direktnega vpliva na količino in kakovost pitne vode.

Meja pasu ob zajetu Kalobje je velikosti 15 × 20 m, zajema pa del parc. št. 586/1 in del parc. 584 k. o. Vezovje.

5. člen

Ožji varstveni pas s strogim režimom zavarovanja obsega območje, kjer je, glede na sestavo zemljin in nagib terena, možno razmeroma hitro onesnaženje vodnega vira. Območje je določeno tudi glede na čas pretakanja podzemne vode in čistilno sposobnost sedimentov.

V to območje so zajeta naslednja zemljišča:

k. o. Vezovje, parc. št. 584, del 577, 576, 578, del 575, k. o. Kalobje, parc. št. 462, 482, 1372/8, 481/1 in 484.

6. člen

Širši varstveni pas je zajeto območje, s katerega se opravlja površinsko ali podzemno odtekanje vode proti zajetjem. Območje je omejeno s površinskimi razvodnicami, litolastnimi mejami in prelomi oziroma so to skrajne točke ozemlja, s katerega je še možen vpliv na kvaliteto vode v zajetjih.

V to območje so zajete naslednje parcele:

k. o. Vezovje, parc. št. del 577, 587/1 del, 575 del, k. o. Kalobje, parc. št. 461, 463, 464/4, 458/3, 458/2, 1372/2, 466/2, 466/3, 1372/7, 483, 468/2, 1372/6, 471/2, 472, 473/5, 473/6, 481/3, 481/4, 481/1, 471/1, 471/3, 476, 478/5, 480/1, 480/5, 480/3, 480/6, 480/4, 480/7, 480/2 in 480/8.

7. člen

Meje varstvenih pasov vodnih virov so določene na podlagi strokovnih podlag hidrogeoloških raziskav Hydroconsulting, d.o.o., Dragomer, št. elaborata 31/92 in so vsrpane v prostorskih katastrskih načrtih 1:5000, ki so na vpogled pri Oddelku za urejanje prostra in gospodarske dejavnosti.

Kartografsko gradivo iz strokovnih podlag in seznam parcelnih števil je sestavni del tega odloka.

II. NAJOŽJI VARSTVENI PAS Z NAJSTROŽJIM REŽIMOM ZAVAROVANJA

8. člen

Najožji varstveni pas je namenjen zaščiti pitne vode in objektov za oskrbo z vodo.

V njem veljajo naslednja določila:

- prepovedan je vsak poseg v prostor,
- površina je namenjena izključno objektom, ki služijo za preskrbo z vodo,
- področje je potrebno ustrezno ograditi tako, da je vstop možen samo zaposlenim,
- prepovedana je uporaba vseh gnojil in rastlinskih zaščitnih sredstev,
- upravljalec vodovoda mora biti lastnik zemljišča.

III. OŽJI VARSTVENI PAS S STROGIM REŽIMOM ZAVAROVANJA

9. člen

Ožji varstveni pas s strogim režimom zavarovanja je namenjen zaščiti področja, kjer je tok vode hiter in lahko dostopen. V tem varstvenem pasu je prepovedano ali samo v omejenem obsegu dovoljeno opravljati naslednje dejavnosti:

– prepovedana je gradnja novih stanovanjskih in gospodarskih objektov z izjemo objektov, ki so namenjeni vodu in nadomestnih objektov, ob pogoju, da se ob vselitvi ali ob začetku uporabe nadomestnega objekta stari objekt odstrani,

– dovoljena je adaptacija stanovanjskih in gospodarskih objektov na način, ki izboljšuje obstoječe higienske razmere in ne vpliva kvarno na podtalnico (modernizacija hlevov, gnojišč ipd.), vendar se skupna koristna površina gospodarskih objektov ne sme povečati,

– dovoljeno je ponikanje vode s streh in zelenih površin,

– prepovedana je gradnja javnih naprav za čiščenje odpadkov,

– iztoki iz javne kanalizacije morajo biti vodotesni, speljani izven zaščitnih pasov vodnih virov,

– prepovedana je gradnja novih skladišč nafte in tekočih naftnih derivatov,

– obstoječa skladišča in skladiščenje nafte in tekočih naftnih derivatov morajo ustrezati pravilniku o spravljanju in hrambi kurilnega olja (Uradni list SFRJ, št. 45/67), pravilniku o gradnji naprav za vnetljive tekočine ter uskladiščenju in pretakanju vnetljivih tekočin (Uradni list SFRJ, št. 20/71) in pravilniku o tem, kako morajo biti zgrajena in opremljena skladišča ter transportne naprave za nevarne in škodljive snovi (Uradni list SRS, št. 3/79) in vsakokratnim nujnimi spremembam in dopolnitvam. Prostornina posamezne cisterne je lahko največ 5 m³, skupna prostornina skladišča pa največ 10 m³,

– prepovedana je uporaba gnojevke in gnojnice in močno gnojenje,

– prepovedana je intenzivna reja živine,

– prepovedano je graditi odlagališča kakršnihkoli odpadkov,

– prepovedan je posek drevja in obdelovalne zemlje z mehanizacijo na tekoča goriva, kjer obstoji nevarnost izlitja goriv v tla,

– prepovedana je uporaba rastlinskih zaščitnih sredstev in gnojil, ki vsebujejo strupene snovi, ki se v pitni vodi približujejo mejni koncentraciji, opredeljeni v predpisih o higieni neoporečnosti pitne vode,

– dovoljeno je izvajati dejavnost, ki služi oskrbi s pitno vodo,

– prepovedana je izgradnja novih cest z izjemo dovoznih cest,

– gozdarstvo in kmetijstvo brez spremljajočih funkcionalnih objektov so zaželeni gospodarske dejavnosti,

– eksploatacija kamna v kamnolomih in peskokopih ni dovoljena,

– za vsak gradbeni poseg je potrebno pridobiti mnenje hidrogeologa.

IV. ŠIRŠI VARSTVENI PAS S HIGIENSKO-TEHNIČNIM REŽIMOM ZAVAROVANJA

10. člen

Širši varstveni pas s higiensko-tehničnim režimom zavarovanja je namenjen zaščiti toka pitne vode proti izvirom in je označen z opozorilnimi znaki.

V tem pasu so prepovedane ali samo v omejenem obsegu dovoljene naslednje dejavnosti:

– dovoljena je nadomestna gradnja objektov ob pogoju, da se ob vselitvi ali ob pričetku uporabe nadomestnega objekta, stari odstrani,

– dovoljena je adaptacija obstoječih stanovanjskih in gospodarskih objektov, če se s tem higienske razmere izboljšujejo. Novogradnje in nadomestne gradnje morajo biti usklajene z možnostjo priključevanja objektov na kanalizacijo,

– gradnja ponikovalnic za odpadke ter odprtih neurejenih gnojišč ni dovoljena. Obstoječa gnojišča morajo biti urejena tako, da ni nevarnosti pronicanja gnojnice v podtalnico,

– javno kanalizacijsko omrežje in priključki morajo biti vodotesno izvedeni. Neproputnost je potrebno preveriti s tlačnim preizkusom,

– padavinske vode in odplake z utrjenih manipulativnih ploščadi in vode iz utrjenih prometnih površin, morajo biti pred vtokom v kanalizacijo ali ponikanjem očiščene preko lovilcev maščob,

– prepovedano je odpiranje in izkoriščanje gramoznic,

– prepovedano je odvažanje zemlje,

– prepovedano je skladiščenje podtalnic nevarnih snovi,

– zaželeno dejavnost v tem pasu je gozdarstvo,

– prepovedana je uporaba gnojevke,

– enkratni odmerek hlevskega gnoja je lahko največ do 35 ton/ha,

– obstoječa skladišča in skladiščenje nafte, tekočih naftnih derivatov in nevarnih snovi, morajo ustrezati pravilniku o spravlanju in hrambi kurilnega olja (Uradni list SFRJ, št. 45/67), pravilniku o gradnji naprav za vnetljive tekočine ter o uskladiščenju in pretakanju vnetljivih tekočin (Uradni list SFRJ, št. 20/71), pravilniku o tem, kako morajo biti zgrajena in opremljena skladišča ter transportne naprave za nevarne in škodljive snovi (Uradni list SRS, št. 3/79) in vsakokratnim nujnim spremembam in dopolnitvam. Prostornina posamezne cisterne ali objekta je lahko največ 10 m³, skupna prostornina celotnega skladišča pa je največ 50 m³. Nafta in naftni derivati se lahko pretakajo le na urejenem vodotesnem platuju, opremljenem z ustrežajočim lovilcem maščob,

– tehnični pregled cistern mora biti opravljen vsaj vsaka 3 leta,

– naprave za čiščenje odplak se smejo graditi le zunaj varstvenih pasov vodnih virov,

– tranzitni promet z nafto in naftnimi derivati ni dovoljen, lokalni pa je dovoljen pod posebnimi sanitarnimi pogoji,

– eksploatacija kamna je dovoljena le izjemoma v kamnolomih posebnega družbenega pomena,

– prepovedano je večje izsekovanje gozdov kot je potrebno za normalno gospodarjenje z gozdovi,

– obstoječe goloseke je potrebno v najkrajšem času pogozditi,

– pri uporabi mehanizacije na travnikih, njivah in pri gozdnih delih je potrebno storiti vse potrebno, da ne pride do izlivanja naftnih derivatov,

– odlaganje odpadkov ni dovoljeno,

– prepovedano je graditi nove proizvode, obrtne in servisne objekte, ki predstavljajo nevarnost za vir pitne vode,

– obvezno je graditi začasne nepretočne, vodotesne greznice za individualne stanovanjske objekte do dograditve vodotesne kanalizacijske mreže, skladno s strokovnim navodilom o urejanju greznic in gnojišč (Uradni list SRS, št. 10/85),

– ceste je potrebno opremiti z ustrežno signalizacijo (omejitev hitrosti vozil na 40 km/h).

Vsi ukrepi, ki veljajo za širši varstveni pas, veljajo tudi za ožji varstveni pas.

V. OZNAČBA VARSTVENIH PASOV

11. člen

Ožji in širši varstveni pasovi se označijo z opozorilnimi tablami.

Table so postavljene na meji posameznega pasu ob cestah in poteh. Table so pravokotne oblike, modre barve in z belim napisom naslednje vsebine:

– ožji varstveni pas vodnega vira,

– širši varstveni pas vodnega vira.

VI. KAZENSKÉ DOLOČBE

12. člen

Z denarno kaznijo najmanj 70.000 SIT se kaznuje za prekršek podjetje ali druga pravna oseba ali posameznik, ki krši določila 8., 9. in 10. člena tega odloka.

Z denarno kaznijo najmanj 7.500 SIT se kaznuje za prekršek odgovorna oseba podjetja ali druge pravne osebe, ki krši določila iz prvega odstavka tega člena.

Kdor krši s tem odlokom določeno stanje, nosi tudi vse stroške za vzpostavitev v prvotno stanje.

VII. PREHODNE IN KONČNE DOLOČBE

13. člen

Če bo z ukrepi iz 8., 9. in 10. člena tega odloka povzročena škoda oziroma omejitev izkoriščanja kmetijskega zemljišča, ima prizadeti lastnik ali posestnik zemljišča pravico do odškodnine po splošnih predpisih o odškodnini.

Odškodnino je dolžan poravnati upravljalec objektov za oskrbo z vodo oziroma izvirov, ki so s tem odlokom zaščiteni.

14. člen

Upravljalec objektov za oskrbo z vodo mora v roku enega leta po sprejetju tega odloka urediti zemljiškopravno stanje, postaviti ograjo, oznake, opozorila in prepovedi v skladu z določili tega odloka.

15. člen

Sanacijska dela v posameznih varstvenih pasovih morajo biti obdelana v sanacijskih programih varovanja. Program mora posamezne ukrepe tudi terminsko opredeliti ter mora biti izdelan v roku dveh let po uveljavitvi tega odloka.

16. člen

Sanacijska dela v ožjem varstvenem pasu morajo biti izvedena v dveh letih, v ostalih varstvenih pasovih pa skladno z etapami, določenimi v sanacijskih programih.

17. člen

Nadzor nad izvajanjem tega odloka opravlja pristojna inšpekcijska služba.

18. člen

Ta odlok začne veljati osmi dan po objavi v Uradnem listu RS.

Št. 012-16/95-2

Šentjur pri Celju, dne 25. septembra 1995.

Predsednica
Občinskega sveta
občine Šentjur pri Celju
Tatjana Oset, prof. l. r.

818.

Na podlagi 60. člena zakona o vodah (Uradni list SRS, št. 38/81 in 29/86) ter 91. in 94. člena statuta Občine Šentjur (Uradni list RS, št. 34/95) je Občinski svet občine Šentjur pri Celju na seji dne 18. in 25. 9. 1995, sprejel

O D L O K
o varstvu vodnega vira Podgorje

I. SPLOŠNE DOLOČBE

1. člen

Odlok določa varstvene pasove in ukrepe za zavarovanje vodnih zajetij za vodovodni sistem Podgorje.

2. člen

Varstveni pasovi virov pitne vode iz 1. člena obsegajo:

- najožji varstveni pas s strogim režimom zavarovanja,
- ožji varstveni pas s strogim režimom zavarovanja,
- širši varstveni pas s higiensko tehničnim režimom zavarovanja.

3. člen

Za vsak poseg v varstveni pas vodnega vira, morajo investitorji pridobiti vodno gospodarsko soglasje oziroma vodno gospodarsko dovoljenje.

4. člen

Najožji varstveni pas obsega neposredno okolico objekta za oskrbo s pitno vodo, kjer obstaja možnost direktne vpliva na količino in kakovost pitne vode.

Meja pasu ob zajetju Podgorje je velikost 15×50 m in se nahaja na naslednjih parcelah: 682, 685, 676, 683, k.o. Rifnik.

5. člen

Ožji varstveni pas s strogim režimom zavarovanja obsega območje, kjer je glede na sestavo zemljin in nagib terena možno razmeroma hitro onesnaženje vodnega vira. Območje je določeno tudi glede na čas pretakanja podzemne vode in čistilno sposobnost sedimentov. V to območje so zajeta naslednja zemljišča:

K.o. Rifnik: 954/1, 954/2, 955/2, 961/2, 955/1, 184, 960, 958, 957, 750, 682, 687, 685, 683, 684, 688/1, 999/1, 999/2, 154/4, 676/2, 188, 679/2, 329, 679/3, 330, 679/4, 681, 679/1, 154/1, 988/10, 154/6, 160, 158, 988/1, 157/2, 157/3, 161/3, 634/3, 1003.

6. člen

Širši varstveni pas je zajeto območje, s katerega se vrši površinsko ali podzemno odtokanje vode proti zajetjem. Območje je omejeno s površinskimi razvodnicami, litolastimi mejami in prelomi oziroma so to skrajne točke ozemlja, s katerega je še možen vpliv na kvaliteto vode v zajetjih.

V to območje so vključene parcele:

K.o. Rifnik: parc. št. 942, 944, 945, 946, 947, 951/3, 951/2, 951/4, 950/2, 951/1, 953, 952, 974/2, 255, 954/2, 791/1, 791/3, 791/2, 791/4, 790/2, 769, 955/2, 962/2, 963, 964, 966, 260, 262, 962/1, 662/2, 662/3, 961/1, 955/1, 956, 768/3, 768/2, 768/1, 768/4, 752, 754, 750, 682, 685, 687, 688/3, 999/7, 688/1, 999/5, 154/2, 154/5, 988/4, 130, 147, 131, 133/2, 133/3, 194/1, 194/2, 145/2, 46, 133/1, 340, 146/3, 49, 195, 196, 134, 135, 146/2, 137, 146/1, 44, 143,

139/4, 350, 351, 139/5, 138/1, 145/1, 139/1, 149/2, 168, 149/1, 150, 151, 152/2, 152/1, 988/10, 155, 138/5, 349, 138/4, 138/3, 138/1, 139/3, 139/2, 141, 139/1, 142, 145/1, 155, 157/1, 988/9, 166, 163, 167, 165, 285, 157/6, 163, 164, 676/1, 680, 679/1, 678, 677, 674, 672/1, 673/4, 673/1, 673/3, 672/2.

7. člen

Meje varstvenih pasov vodnih virov so določene na podlagi strokovnih podlag hidrogeoloških raziskav "GE-OKO" Podjetja za geološke raziskave in svetovanje, d.o.o., Ljubljana, št. elaborata Z-30-2405/94 in so vrisane v prostorskih katasterskih načrtih 1 : 5000, ki so na vpogled pri Oddelku za urejanje prostora in gospodarske dejavnosti.

Kartografsko gradivo iz strokovnih podlag in seznam parcelnih števil je sestavni del tega odloka.

II. NAJOŽJI VARSTVENI PAS Z NAJSTROŽJIM REŽIMOM ZAVAROVANJA

8. člen

Najožji varstveni pas je namenjen zaščiti pitne vode in objektov za oskrbo s pitno vodo.

V njem veljajo naslednja določila:

- prepovedan je vsak poseg v prostor,
- površina je namenjena izključno objektom, ki služijo za preskrbo z vodo,
- področje je potrebno ustrezno ograditi tako, da je vstop možen samo zaposlenim,
- prepovedana je uporaba vseh gnojil in biocidov,
- upravljalec vodovoda mora biti lastnik zemljišča,
- prepovedana je sečnja gozda.

III. OŽJI VARSTVENI PAS S STROGIM REŽIMOM ZAVAROVANJA

9. člen

Ožji varstveni pas s strogim režimom zavarovanja je namenjen zaščiti področja, kjer je tok vode hiter in lahko dostopen. V tem varstvenem pasu je prepovedano ali samo v omejenem obsegu dovoljeno opravljati naslednje dejavnosti:

- prepovedana je gradnja novih stanovanjskih in gospodarskih objektov, z izjemo objektov, ki so namenjeni vodovodu in nadomestnih objektov ob pogoju, da se ob vselitvi ali ob začetku uporabe nadomestnega objekta stari objekt odstrani,
- dovoljena je adaptacija stanovanjskih in gospodarskih objektov na način, ki izboljšuje obstoječe higienske razmere in ne vpliva kvarno na podtalnico (modernizacija hlevov, gnojišč ipd.) vendar se skupna koristna površina gospodarskih objektov ne sme povečati,
- dovoljeno je ponikanje vode s streh in zelenih površin,
- prepovedana je gradnja javnih naprav za čiščenje odpadkov,
- iztoki iz javne kanalizacije morajo biti speljani izven zaščitnih pasov vodnih virov,
- prepovedana je gradnja novih skladišč nafte in tekočih naftnih derivatov,
- obstoječa skladišča nafte in tekočih naftnih derivatov in nevarnih snovi morajo ustrezati pravilniku o spravljanju in hrambi kurilnega olja (Uradni list SFRJ, št. 45/67), pravilniku o gradnji naprav za vnetljive tekočine ter o uskladičenju in pretakanju vnetljivih tekočin (Uradni list SFRJ, št. 20/71), ter pravilniku o tem, kako morajo biti zgrajena in

opremljena skladišča ter transportne naprave za nevarne ter škodljive snovi in vsakokratnim nujnim spremembam in dopolnitvam.

Prostornina posamezne cisterne je lahko največ 5 m³, skupna prostornina skladišča pa največ 10 m³.

- prepovedana je uporaba gnojevke in gnojnice,
- enkratni odmerek hlevskega gnoja je lahko največ do 25 ton/ha,
- prepovedana je izgradnja novih cest z izjemo dovoznih cest,
- gozdarstvo in kmetijstvo brez spremljajočih funkcionalnih objektov so zaželeni gospodarske dejavnosti,
- eksploatacija kamna v kamnolomih in peskokopih ni dovoljena.

IV. ŠIRŠI VARSTVENI PAS S HIGIENSKO-TEHNIČNIM REŽIMOM ZAVAROVANJA

10. člen

Širši varstveni pas s higiensko-tehničnim režimom zavarovanja je namenjen zaščiti toka pitne vode proti izvirov in je označen z opozorilnimi znaki.

V tem pasu so prepovedane ali samo v omejenem obsegu dovoljene naslednje dejavnosti:

- dovoljena je nadomestna gradnja objektov ob pogoju, da se ob vselitvi ali ob pričetku uporabe nadomestnega objekta, stari odstrani,
- dovoljena je adaptacija obstoječih stanovanjskih in gospodarskih objektov, če se s tem higienske razmere izboljšujejo. Novogradnje in nadomestne gradnje morajo biti usklajene z možnostjo priključevanja objektov na kanalizacijo,
- gradnja ponikovalnic za odpadke ter odprtih neurejenih gnojišč ni dovoljena. Obstoječa gnojišča morajo biti urejena tako, da ni nevarnosti pronicanja gnojnice v podtalnico,
- javno kanalizacijsko omrežje in priključki morajo biti vodotesno izvedeni. Npropustnost je potrebno preveriti s tlačnim preizkusom,
- padavinske vode in odplake z utrjenih manipulativnih ploščadi in vode iz utrjenih prometnih površin, morajo biti pred vtokom v kanalizacijo ali ponikanjem očiščene preko lovilcev maščob,
- prepovedano je odpiranje in izkoriščanje gramoznic,
- prepovedano je odvažanje zemlje,
- prepovedano je skladiščenje podtalnic nevarnih snovi,
- zaželeni dejavnost v tem pasu je gozdarstvo,
- prepovedana je uporaba gnojevke,
- enkratni odmerek hlevskega gnoja je lahko največ do 35 ton/ha,
- obstoječa skladišča in skladiščenje nafte, tekočih naftnih derivatov in nevarnih snovi, morajo ustrezati pravilniku o spravlanju in hrambi kurilnega olja (Uradni list SFRJ, št. 45/67) ter pravilniku o tem, kako morajo biti zgrajena in opremljena skladišča ter transportne naprave za nevarne in škodljive snovi in pravilniku o gradnji naprav za vnetljive tekočine ter o uskladiščenju in pretakanju vnetljivih tekočin (Uradni list SFRJ, št. 20/71) in vsakokratnim nujnim spremembam in dopolnitvam. Prostornina posamezne cisterne ali objekta je lahko največ 10 m³, skupna prostornina celotnega skladišča pa je največ 50 m³. Nafta in naftni derivati se lahko pretakajo le na urejenem vodotesnem platoju, opremljenem z ustrezajočim lovilcem maščob,
- tehnični pregled cisterne mora biti opravljen vsaj vsaka 3 leta,

– naprave za čiščenje odplak se smejo graditi le zunaj varstvenih pasov vodnih virov,

– transportni promet z nafto in naftnimi derivati ni dovoljen, lokalni pa je dovoljen pod posebnimi sanitarnimi pogoji,

- prepovedano je graditi nove proizvode, obrtne in servisne objekte, ki predstavljajo nevarnost za vir pitne vode,
- prepovedana je uporaba biocidov na bazi cianovodikove kisline, fenola, živosrebrnih spojin,
- ceste je potrebno opremiti z ustrežno signalizacijo (omejitev hitrosti na 40 km/h),
- prepovedana je izgradnja novih cest z izjemo dovoznih cest.

V. OZNAČBA VARSTVENIH PASOV

11. člen

Ožji varstveni pasovi se označijo z opozorilnimi tablam. Table so postavljene na meji posameznega pasu ob cestah in poteh.

Table so pravokotne oblike, modre barve in z belim napisom naslednje vsebine:

- ožji varstveni pas vodnega vira,
- širši varstveni pas vodnega vira.

VI. KAZENSKÉ DOLOČBE

12. člen

Z denarno kaznijo najmanj 70.000 SIT se kaznuje za prekršek podjetje ali druga pravna oseba ali posameznik, ki krši določila 8., 9. in 10. člena tega odloka.

Z denarno kaznijo najmanj 7.500 SIT se kaznuje za prekršek odgovorna oseba podjetja ali druge pravne osebe, ki krši določila iz prvega odstavka tega člena.

Kdor krši s tem odlokom določeno stanje, nosi tudi vse stroške za vzpostavitev v prvotno stanje.

VII. PREHODNE IN KONČNE DOLOČBE

13. člen

Če bo z ukrepi iz 8., 9. in 10. člena tega odloka povzročena škoda oziroma omejitev izkoriščanja kmetijskega zemljišča, ima prizadeti lastnik ali posestnik zemljišča pravico do odškodnine po splošnih predpisih o odškodnini.

Odškodnino je dolžan poravnati upravljalec objektov za oskrbo z vodo oziroma izvirov, ki so s tem odlokom zaščiteni.

14. člen

Upravljalec objektov za oskrbo z vodo mora v roku enega leta po sprejetju tega odloka urediti zemljiško-knjižno stanje, postaviti ograjo, oznake, opozorila in prepovedi v skladu z določili tega odloka.

15. člen

Sanacijska dela v posameznih varstvenih pasovih morajo biti obdelana v sanacijskih programih varovanja. Program mora posamezne ukrepe tudi terminsko opredeliti ter mora biti izdelan v roku dveh let po uveljavitvi tega odloka.

16. člen

Sanacijska dela v ožjem varstvenem pasu morajo biti izvedena v dveh letih, v ostalih varstvenih pasovih pa skladno z etapami, določenimi v sanacijskih programih.

17. člen

Nadzor nad izvajanjem tega odloka opravlja pristojna inšpekcijska služba.

18. člen

Ta odlok začne veljati osmi dan po objavi v Uradnem listu RS.

Št. 012-15/95-2

Šentjur pri Celju, dne 25. septembra 1995.

Predsednik
Občinskega sveta
občine Šentjur pri Celju
Tatjana Oset, prof. l. r.

819.

Na podlagi 60. člena zakona o vodah (Uradni list SRS, št. 38/81 in 29/86) ter 91. in 94. člena statuta Občine Šentjur (Uradni list RS, št. 34/95) je Občinski svet občine Šentjur pri Celju na seji dne 18. in 25. 9. 1995 sprejel

ODLOK
o varovanju pitne vode za Prevorje

I. SPLOŠNE DOLOČBE

1. člen

Odlok določa varstvene pasove in ukrepe za zavarovanje vodnih zajetij za vodovodni sistem Prevorje.

2. člen

Varstveni pasovi virov pitne vode iz 1. člena obsegajo:

- najožji varstveni pas z najstrožjim režimom zavarovanja,
- ožji varstveni pas z najstrožjim režimom zavarovanja,
- širši varstveni pas s higiensko-tehničnim režimom zavarovanja.

3. člen

Za vsak poseg v varstveni pas vodnega vira, morajo investitorji pridobiti vodno gospodarsko soglasje oziroma vodno gospodarsko dovoljenje.

4. člen

Najožji varstveni pas obsega neposredno okolico objekta za oskrbo s pitno vodo, kjer obstaja možnost direktnega vpliva na količino in kakovost pitne vode.

Meja pasu ob zajetju Prevorje je velikost 10 × 20 m in poteka po parcelah št. 241 k.o. Lopaca.

5. člen

Ožji varstveni pas s strogim režimom zavarovanja obsega območje, kjer je glede na sestavo zemljin in nagib terena možno razmeroma hitro onesnaženje vodnega vira. Območje je določeno tudi glede na čas pretakanja podzemne vode in čistilno sposobnost sedimentov. V to območje so zajeta naslednja zemljišča:

K.o. Lopatca parc. št.: del 241, 242, 234, 1419, 281, del 283/1, 283/3, 282, 296, del 287, 286, 398, del 376/2.

6. člen

Širši varstveni pas je zajeto območje, s katerega se opravlja površinsko ali podzemno odtekanje vode proti zajetjem. Območje je omejeno s površinskimi razvodnicami, litolastimi mejami in prelomi oziroma so to skrajne točke ozemlja, s katerega je še možen vpliv na kvaliteto vode v zajetjih.

V to območje so zajete naslednje parcele:

K.o. Lopatca parc. št.: 239, 240, 245, 244, 246, 253, 254, 259, 260, 261, 283/L, 280, 284, 283, 287, 290, 292, 296, 300/2, 298/2, 1400/8, 1400/1, 299/2, 299/1, 298/1, 100/1, 1391/1, 295, 303, 302, 1392, 301, 304, 305, 306, 294, 317, 313, 316, 315, 309, 318, 319, 320, 321, 311, 310, 308, 307, 1400/2, 331/4, 331/1, 331/5, 331/3, 1389/3, 1400/10, 345, 349, 344/2, 344/1, 350, 352, 351, 1400/7, 329, 1391/1, 326, 327, 342, 344/3, 343, 346, 341, 355, 340, 333, 1390, 332/1, 336, 339, 338, 332/2, 357, 626/2, 337, 332/3, 356, 354/1, 354/2, 1400/6, 1400/3, 353, 627/1, 1400/4, 628/1, 628/2, 630, 631, 629, 639, 637, 638, 643, 644, 645, 642, 640, 641, 646, 155, 625/2, 625/3, 1400/5, 662/1, 662/2, 1385, 662/3, 551/2, 551/1, 361, 359, 360, 362/2, 364, 545, 366, 365, 362/3, 362/4, 362/1, 363, 543, 544/1, 544/3, 544/5, 540, 538, 539, 390, 389, 388, 375, 334, 328, 367, 369, 368, 371, 372, 370, 373, 374, 376/1, 394/1, 394/2, 394/3, 391, 393/1, 392/1, 392/2, 387, 385, 383/2, 397, 399/2, 400/2, 400/1, 399/1, 383/3, 382, 283/1, 384, 380, 377/2, 379, 381, 378, 377/1, 376/2, 1387/2.

K.o. Dobrina parc. št. 789/1, 790/2, 790/1, 791, 1668, 1666, 792/2 in 793.

7. člen

Meje varstvenih pasov vodnih virov so določene na podlagi strokovnih podlag hidrogeoloških raziskav HIDROCONSULTING, d.o.o., Dragomer, št. elaborata 32/92 in so vrisane v prostorskih katastrskih načrtih 1 : 5000, ki so na vpogled pri Oddelku za urejanje prostora in gospodarske dejavnosti.

Kartografsko gradivo iz strokovnih podlag in seznam parcelnih števil je sestavni del tega odloka.

II. NAJOŽJI VARSTVENI PAS Z NAJSTROŽJIM REŽIMOM ZAVAROVANJA

8. člen

Najožji varstveni pas je namenjen zaščiti pitne vode in objektov za oskrbo s pitno vodo.

V njem veljajo naslednja določila:

- prepovedan je vsak poseg v prostor,
- površina je namenjena izključno objektom, ki služijo za preskrbo z vodo,
- področje je potrebno ustrezno ograditi tako, da je vstop možen samo zaposlenim,
- prepovedana je uporaba vseh gnojil in biocidov,
- upravljalec vodovoda mora biti lastnik zemljišča.

III. OŽJI VARSTVENI PAS S STROGIM REŽIMOM ZAVAROVANJA

9. člen

Ožji varstveni pas s strogim režimom zavarovanja je namenjen zaščiti področja, kjer je tok vode hiter in lahko dostopen. V tem varstvenem pasu je prepovedano ali samo v omejenem obsegu dovoljeno opravljati naslednje dejavnosti:

- prepovedana je gradnja novih stanovanjskih in gospodarskih objektov, z izjemo objektov, ki so namenjeni

vodovodu in nadomestnih objektov ob pogoju, da se ob vselitvi ali ob začetku uporabe nadomestnega objekta stari objekt odstrani,

– dovoljena je adaptacija stanovanjskih in gospodarskih objektov na način, ki izboljšuje obstoječe higienske razmere in ne vpliva kvarno na podtalnico (modernizacija hlevov, gnojišč ipd.) vendar se skupna koristna površina gospodarskih objektov ne sme povečati,

– dovoljeno je ponikanje vode s streh in zelenih površin,

– prepovedana je gradnja javnih naprav za čiščenje odplak,

– iztoki iz javne kanalizacije morajo biti speljani izven zaščitnih pasov vodnih virov,

– prepovedana je gradnja novih skladišč nafte in tekočih naftnih derivatov,

– obstoječa skladišča nafte in tekočih naftnih derivatov in nevarnih snovi morajo ustrezati pravilniku o spravljanju in hrambi kurilnega olja (Uradni list SFRJ, št. 45/67), pravilniku o gradnji naprav za vnetljive tekočine ter o uskladičenju in pretakanju vnetljivih tekočin (Uradni list SFRJ, št. 20/71) in pravilniku o tem, kako morajo biti zgrajena skladišča ter transportne naprave za nevarne in škodljive snovi (Uradni list SRS, št. 3/79) ter vsakokratnim nujnim spremembam in dopolnitvam. Prostornina posamezne cisterne je lahko največ 5 m³, skupna prostornina skladišča pa največ 10 m³.

– prepovedana je uporaba gnojevke in gnojnice z umetnimi gnojili,

– enkratni odmerek hlevskega gnoja je lahko največ do 25 ton/ha,

– prepovedana je izgradnja novih cest z izjemo dovoznih cest,

– gozdarstvo in kmetijstvo brez spremljajočih funkcionalnih objektov so zaželeni gospodarske dejavnosti,

– eksploatacija kamna v kamnolomih in peskokopih ni dovoljena

– prepovedana je intenzivna reja živine,

– za vsak gradbeni poseg je potrebno pridobiti mnenje hidrogeologa.

IV. ŠIRŠI VARSTVENI PAS S HIGIENSKO-TEHNIČNIM REŽIMOM ZAVAROVANJA

10. člen

Širši varstveni pas s higiensko-tehničnim režimom zavarovanja je namenjen zaščiti toka pitne vode proti izvirov in je označen z opozorilnimi znaki.

V tem pasu so prepovedane ali samo v omejenem obsegu dovoljene naslednje dejavnosti:

– dovoljena je nadomestna gradnja objektov ob pogoju, da se ob vselitvi ali ob pričetku uporabe nadomestnega objekta, stari odstrani,

– dovoljena je adaptacija obstoječih stanovanjskih in gospodarskih objektov, če se s tem higienske razmere izboljšujejo. Novogradnje in nadomestne gradnje morajo biti usklajene z možnostjo priključevanja objektov na kanalizacijo,

– gradnja ponikovalnic za odpadke ter odprtih neurejenih gnojišč ni dovoljena. Obstoječa gnojišča morajo biti urejena tako, da ni nevarnosti pronicanja gnojnice v podtalnico,

– javno kanalizacijsko omrežje in priključki morajo biti vodotesno izvedeni. Neprepustnost je potrebno preveriti s tlačnim preizkusom,

– padavinske vode in odplake z utrjenih manipulativnih ploščadi in vode iz utrjenih prometnih površin, morajo biti

pred vtokom v kanalizacijo ali ponikanjem očiščene preko lovilcev maščob,

– prepovedano je odpiranje in izkoriščanje gramoznic,

– prepovedano je odvažanje zemlje,

– prepovedano je skladiščenje podtalnici nevarnih snovi,

– zaželeni dejavnosti v tem pasu je gozdarstvo,

– prepovedano je polivanje gnojevke po travnih površinah,

– enkratni odmerek hlevskega gnoja je lahko največ do 33 ton/ha,

– obstoječa skladišča in skladiščenje nafte, tekočih naftnih derivatov in nevarnih snovi, morajo ustrezati pravilniku o spravljanju in hrambi kurilnega olja (Uradni list SFRJ, št. 45/67) pravilniku o gradnji naprav za vnetljive tekočine ter o skladiščenju in pretakanju vnetljivih tekočin (Uradni list SFRJ, št. 20/71) in pravilniku o tem, kako morajo biti zgrajena in opremljena skladišča ter transportne naprave za nevarne in škodljive snovi (Uradni list SRS, št. 3/79), in vsakokratnim nujnim spremembam in dopolnitvam.

Prostornina posamezne cisterne ali objekta je lahko največ 10 m³, skupna prostornina celotnega skladišča pa je največ 50 m³. Nafta in naftni derivati se lahko pretakajo le na urejenem vodotesnem platoju, opremljenem z ustrežajočim lovilcem maščob,

– tehnični pregled cisterne mora biti opravljen vsaj vsaka 3 leta,

– naprave za čiščenje odplak se smejo graditi le zunaj varstvenih pasov vodnih virov,

– transportni promet z nafto in naftnimi derivati ni dovoljen, lokalni pa je dovoljen pod posebnimi sanitarnimi pogoji,

– eksploatacija kamna je dovoljena le izjemoma v kamnolomih posebnega družbenega pomena,

– prepovedano je večje izsekovanje gozdov, kot je potrebno za normalno gospodarjenje z gozdom,

– obstoječe goloseke je potrebno v najkrajšem času po gozditvi,

– prepovedano je graditi nove proizvode, obrtne in servisne objekte, ki predstavljajo nevarnost za vir pitne vode,

– obvezno je graditi začasne nepretočne, vodotesne greznice za individualne stanovanjske objekte do dograditve vodotesne kanalizacijske mreže, skladno s strokovnim navodilom o urejanju greznic in gnojišč (Uradni list SRS, št. 10/85),

– ceste je potrebno opremiti z ustrežno signalizacijo (omejitev hitrosti na 40 km/h),

– pri uporabi mehanizacije na travnikih, njivah in pri gozdnih delih je potrebno storiti vse potrebno, da ne pride do izlitja naftnih derivatov,

– odlaganje odpadkov ni dovoljeno.

Vsi ukrepi, ki veljajo za širši varstveni pas, veljajo tudi za ožji varstveni pas.

V. OZNAČBA VARSTVENIH PASOV

11. člen

Ožji in širši varstveni pasovi se označijo z opozorilnimi tablami. Table so postavljene na meji posameznega pasu ob cestah in poteh.

Table so pravokotne oblike, modre barve in z belim napisom naslednje vsebine:

– ožji varstveni pas vodnega vira,

– širši varstveni pas vodnega vira.

VI. KAZENSKA DOLOČBA

12. člen

Z denarno kaznijo najmanj 70.000 SIT se kaznuje za prekršek podjetje ali druga pravna oseba ali posameznik, ki krši določila 8., 9. in 10. člena tega odloka.

Z denarno kaznijo najmanj 7.500 SIT se kaznuje za prekršek tudi odgovorna oseba podjetja ali druge pravne osebe, ki krši določila iz prvega odstavka tega člena.

VII. PREHODNE IN KONČNE DOLOČBE

13. člen

Če bo z ukrepi iz 8., 9. in 10. člena tega odloka povzročena škoda oziroma omejitev izkoriščanja kmetijskega zemljišča, ima prizadeti lastnik ali posestnik zemljišča, pravico do odškodnine po splošnih predpisih o odškodnini.

Odškodnino je dolžan poravnati upravljalec objektov za oskrbo z vodo oziroma izvirov, ki so s tem odlokom zaščiteni.

14. člen

Upravljalec objektov za oskrbo z vodo mora v roku enega leta po sprejetju tega odloka urediti zemljiškopravno stanje, postaviti ograjo, oznake, opozorila in prepovedi v skladu z določili tega odloka.

15. člen

Sanacijska dela v posameznih varstvenih pasovih morajo biti obdelana v sanacijskih programih varovanja. Program mora posamezne ukrepe tudi terminsko opredeliti ter mora biti izdelan v roku dveh let po uveljavitvi tega odloka.

16. člen

Sanacijska dela v ožjem varstvenem pasu morajo biti izvedena v dveh letih, v ostalih varstvenih pasovih pa skladno z etapami, določenimi v sanacijskih programih.

17. člen

Nadzor nad izvajanjem tega odloka opravlja pristojna inšpekcijska služba.

18. člen

Ta odlok začne veljati osmi dan po objavi v Uradnem listu RS.

Št. 012-17/95-2

Šentjur pri Celju, dne 25. septembra 1995.

Predsednik
Občinskega sveta
občine Šentjur pri Celju
Tatjana Oset, prof. l. r.

820.

Na podlagi 60. člena zakona o vodah (Uradni list SRS, št. 38/81, 29/86) ter 91. in 94. člena statuta Občine Šentjur (Uradni list RS, št. 34/95) je Občinski svet občine Šentjur pri Celju na seji dne 18. in 25. 9. 1995 sprejel

ODLOK

o varstvu vodnega vira zajetja Žamerk Loka pri Žusmu

I. SPLOŠNE DOLOČBE

1. člen

Odlok določa varstvene pasove in ukrepe za zavarovanje vodnih zajetij za vodovodni sistem zajetje Žamerk.

2. člen

Varstveni pasovi virov pitne vode iz 1. člena obsegajo:

- najožji varstveni pas z najstrožjim režimom zavarovanja,
- ožji varstveni pas s strogim režimom zavarovanja,
- širši varstveni pas s higiensko-tehničnim režimom zavarovanja.

3. člen

Za vsak poseg v varstvenih pas vodnega vira, morajo investitorji pridobiti vodnogospodarsko soglasje oziroma vodnogospodarsko dovoljenje pristojnega upravnega organa.

4. člen

Najožji varstveni pas obsega neposredno okolico objekta za oskrbo s pitno vodo, kjer obstaja možnost direktnega vpliva na količino in kakovost pitne vode.

Meja pasu ob zajetju je velikosti 4 × 4 m in se nahaja na parceli k. o. Loka pri Žusmu, parc. št. 904/10.

5. člen

Ožji varstveni pas s strogim režimom zavarovanja obsega območje, kjer je, glede na sestavo zemljin in nagib terena, možno razmeroma hitro onesnaženje vodnega vira. Območje je določeno tudi glede na čas pretakanja podzemne vode in čistilno sposobnost sedimentov.

V to območje so zajeta naslednja zemljišča:
del 904/1 in del 904/10, k. o. Loka pri Žusmu.

6. člen

Širši varstveni pas je zajeto območje, s katerega se vrši površinsko ali podzemno odtekanje vode proti zajetjem. Območje je omejeno s površinskimi razvodnicami, litolastnimi mejami in prelomi oziroma so to skrajne točke ozemlja, s katerega je še možen vpliv na kvaliteto vode v zajetjih.

V to območje so zajete naslednje parcele:

k. o. Loka pri Žusmu

parc. št. 904/10, 904/1, 895/3, 164, 165, 899/3, 899/1, 899/2, 895/2, 842/4, 896/1, 897, 885/14, 885/18, 885/15, 129, 128, 892/2, 885/17, 885/16, 885/13, 885/12, 885/11, 885/10, 885/9 in 250.

7. člen

Meje varstvenih pasov vodnih virov so določene na podlagi hidrogeoloških raziskav GEKO, Podjetja za geološke raziskave in svetovanje, d.o.o., iz Ljubljane, št. elaborata Z 30-2405/94 in so vrisane v prostorskih katastrskih načrtih 1:5000, ki so na vpogled pri Oddelku za urejanje prostora in gospodarske dejavnosti.

Kartografsko gradivo iz strokovnih podlag in seznam parcelnih števil je sestavni del tega odloka.

II. NAJOŽJI VARSTVENI PAS Z NAJSTROŽJIM REŽIMOM ZAVAROVANJA

8. člen

Najožji varstveni pas je namenjen zaščiti pitne vode in objektov za oskrbo z vodo.

V njem veljajo naslednja določila:

- prepovedan je vsak poseg v prostor,
- prepovedana je sečnja gozda,
- površina je namenjena izključno objektom, ki služijo za preskrbo z vodo,
- področje je potrebno ustrezno ograditi tako, da je vstop možen samo zaposlenim,
- prepovedana je uporaba vseh gnojil in rastlinskih zaščitnih sredstev,
- upravljalec vodovoda mora biti lastnik zemljišča.

III. OŽJI VARSTVENI PAS S STROGIM REŽIMOM ZAVAROVANJA

9. člen

Ožji varstveni pas s strogim režimom zavarovanja je namenjen zaščiti področja, kjer je tok vode hiter in lahko dostopen. V tem varstvenem pasu je prepovedano ali samo v omejenem obsegu dovoljeno opravljati naslednje dejavnosti:

- prepovedana je gradnja novih stanovanjskih in gospodarskih objektov z izjemo objektov, ki so namenjeni vodovodu in nadomestnih objektov, ob pogoju, da se ob vselitvi ali ob začetku uporabe nadomestnega objekta stari objekt odstrani,
- dovoljena je adaptacija stanovanjskih in gospodarskih objektov na način, ki izboljšuje obstoječe higienske razmere in ne vpliva kvarno na podtalnico (modernizacija hlevov, gnojišč ipd.), vendar se skupna koristna površina gospodarskih objektov ne sme povečati,
- dovoljeno je ponikanje vode s streh in zelenih površin,
- prepovedana je gradnja javnih naprav za čiščenje odpadkov,
- prepovedana je gradnja greznic in kanalizacije,
- iztoki iz javne kanalizacije morajo biti vodotesni, speljani izven zaščitnih pasov vodnih virov obstoječe greznice je potrebno kontrolirati in zagotoviti vodotesnost,
- prepovedana je gradnja novih skladišč nafte in tekočih naftnih derivatov naftovodov in plinovodov,
- obstoječa skladišča nafte in tekočih naftnih derivatov in nevarnih snovi, morajo ustrezati pravilniku o spravljanju in hrambi kurilnega olja (Uradni list SFRJ, št. 45/67), pravilniku o gradnji naprav za vnetljive tekočine ter o uskladičenju in pretakanju vnetljivih tekočin (Uradni list SFRJ, št. 20/71) in pravilniku o tem, kako morajo biti zgrajena skladišča ter transportne naprave za nevarne in škodljive snovi (Uradni list SRS, št. 3/79) in vsakokratnim nujnim spremembam in dopolnitvam.
- Prostornina posamezne cisterne je lahko največ 5 m³, skupna prostornina skladišča pa največ 10 m³,
- prepovedana je intenzivna reja živine,
- prepovedana je uporaba biocidov, herbicidov in večjih količin naravnih ali umetnih gnojil,
- enkratni odmerek hlevskega gnoja je lahko največ do 25 ton/ha,
- enkratni odmerek gnojil lahko vsebuje največ do 60 kg N/ha,
- prepovedana je izgradnja novih cest z izjemo dovoznih cest,

- gozdarstvo in kmetijstvo brez spremljajočih funkcionalnih objektov so zaželeni gospodarske dejavnosti,
- eksploatacija kamna v kamnolomih in peskokopih ni dovoljena,
- prepovedano je intenzivno izkoriščanje gozdov.

IV. ŠIRŠI VARSTVENI PAS S HIGIENSKO-TEHNIČNIM REŽIMOM ZAVAROVANJA

10. člen

Širši varstveni pas s higiensko-tehničnim režimom zavarovanja je namenjen zaščiti toka pitne vode proti izvirov in je označen z opozorilnimi znaki.

V tem pasu so prepovedane ali samo v omejenem obsegu dovoljene naslednje dejavnosti:

- dovoljena je nadomestna gradnja objektov ob pogoju, da se ob vselitvi ali ob pričetku uporabe nadomestnega objekta, stari objekt odstrani,
- dovoljena je adaptacija obstoječih stanovanjskih in gospodarskih objektov, če se s tem higienske razmere izboljšujejo. Novogradnje in nadomestne gradnje morajo biti usklajene z možnostjo priključevanja objektov na kanalizacijo,
- gradnja ponikovalnice za odpadke ter odprtih neurejenih gnojišč ni dovoljena. Obstoječa gnojišča morajo biti urejena tako, da ni nevarnosti pronicanja gnojnice v podtalnico,
- javno kanalizacijsko omrežje in priključki morajo biti vodotesno izvedeni. Nепrepustnost je potrebno preveriti s tlačnim preizkusom,
- padavinske vode in odplake z utrjenih manipulativnih ploščadi in vode iz utrjenih prometnih površin, morajo biti pred vtokom v kanalizacijo ali ponikanjem očiščene z lovilecema maščob,
- prepovedano je odpiranje in izkoriščanje gramoznic,
- prepovedano je odvažanje zemlje,
- prepovedano je skladiščenje podtalnic nevarnih snovi,
- zaželeni dejavnost v tem pasu je gozdarstvo,
- prepovedana je uporaba gnojevke,
- enkratni odmerek hlevskega gnoja je lahko največ do 35 ton/ha,
- obstoječa skladišča in skladiščenje nafte, tekočih naftnih derivatov in nevarnih snovi morajo ustrezati pravilniku o spravljanju in hrambi kurilnega olja (Uradni list SFRJ, št. 45/67) pravilniku o gradnji naprav za vnetljive tekočine ter o uskladičenju in pretakanju vnetljivih tekočin (Uradni list SFRJ, št. 20/71), pravilniku o tem, kako morajo biti zgrajena in opremljena skladišča ter transportne naprave za nevarne in škodljive snovi (Uradni list SRS, št. 3/79) in vsakokratnim nujnim spremembam in dopolnitvam.
- Prostornina posamezne cisterne ali objekta je lahko največ 10 m³, skupna prostornina celotnega skladišča pa je največ 50 m³. Nafta in naftni derivati se lahko pretakajo le na urejenem vodotesnem platoju, opremljenem z ustrežajočim lovilecema maščob,
- tehnični pregled cisterne mora biti opravljen vsaj vsaka 3 leta,
- naprave za čiščenje odpadkov se smejo graditi le zunaj varstvenih pasov vodnih virov,
- tranzitni promet z nafto in naftnimi derivati ni dovoljen, lokalni promet pa je dovoljen le izjemoma v kamnolomih posebnega družbenega pomena,
- prepovedano je večje izsekovanje gozdov kot je potrebno za normalno gospodarjenje z gozdom,

– obstoječe goloseke je potrebno v najkrajšem času pogozditi,
 – pri uporabi mehanizacije na travnikih, njivah in pri gozdnih delih je potrebno storiti vse potrebno, da ne pride do izlitja naftnih derivatov,
 – odlaganje odpadkov ni dovoljeno,
 – prepovedano je graditi nove proizvode, obrtne in servisne objekte, ki predstavljajo nevarnost za vir pitne vode,
 – prepovedana je uporaba biocidov na bazi cianovodikove kisline, fenola, živosrebrnih spojin,
 – ceste je potrebno opremiti z ustrežno signalizacijo (omejitev hitrosti vozil na 40 km/h).

V. OZNAČBA VARSTVENIH PASOV

11. člen

Ožji in širši varstveni pasovi se označijo z opozorilnimi tablami. Table so postavljene na meji posameznega pasu ob cestah in poteh.

Table so pravokotne oblike, modre barve in z belim napisom naslednje vsebine:

- ožji varstveni pas vodnega vira,
- širši varstveni pas vodnega vira.

VI. KAZENSKA DOLOČBA

12. člen

Z denarno kaznijo najmanj 70.000 SIT se kaznuje za prekršek podjetje ali druga pravna oseba ali posameznik, ki krši določila 8., 9. in 10. člena tega odloka.

Z denarno kaznijo najmanj 7.500 SIT se kaznuje za prekršek odgovorna oseba podjetja ali druge pravne osebe, ki krši določila iz prvega odstavka tega člena.

Kdor krši s tem odlokom določeno stanje, nosi tudi vse stroške za vzpostavitev v prvotno stanje.

VII. PREHODNE IN KONČNE DOLOČBE

13. člen

Če bo z ukrepi iz 8., 9. in 10. člena tega odloka povzročena škoda oziroma omejitev izkoriščanja kmetijskega zemljišča, ima prizadeti lastnik ali posestnik zemljišča pravico do odškodnine po splošnih predpisih o odškodnini.

Odškodnino je dolžan poravnati upravljalec objektov za oskrbo z vodo oziroma izvirov, ki so s tem odlokom zaščiteni.

14. člen

Upravljalec objektov za oskrbo z vodo mora v roku enega leta po sprejetju tega odloka urediti zemljiško-knjižno stanje, postaviti ograjo, oznake, opozorila in prepovedi v skladu z določili tega odloka.

15. člen

Sanacijska dela v posameznih varstvenih pasovih morajo biti obdelana v sanacijskih programih varovanja. Program mora posamezne ukrepe tudi terminsko opredeliti ter mora biti izdelan v roku dveh let po uveljavitvi tega odloka.

16. člen

Sanacijska dela v ožjem varstvenem pasu morajo biti izvedena v dveh letih, v ostalih varstvenih pasovih pa skladno z etapami, določenimi v sanacijskih programih.

17. člen

Nadzor nad izvajanjem tega odloka opravlja pristojna inšpekcijska služba.

18. člen

Ta odlok začne veljati osmi dan po objavi v Uradnem listu RS.

Št. 012-14/95-2

Šentjur pri Celju, dne 25. septembra 1995.

Predsednica
 Občinskega sveta
 občine Šentjur pri Celju
Tatjana Oset, prof. l. r.

821.

Na podlagi 60. člena zakona o vodah (Uradni list SRS, št. 38/81, 29/86) ter 91. in 94. člena statuta Občine Šentjur (Uradni list RS, št. 34/95) je Občinski svet občine Šentjur pri Celju na seji dne 18. in 25. 9. 1995 sprejel

ODLOK

o spremembah in dopolnitvah odloka o varstvu vodnih virov "Kozarica" Šentjur pri Celju

1. člen

V odloku o varstvu vodovodnih virov vodovoda "Kozarica" Šentjur pri Celju (Uradni list SRS, št. 2/90) se v 5. členu odloka spremenijo vse parcelne številke, in sicer:

k. o. Vodruž, parc. št. 178/1, 178/2, 212/3, 468, 469, 982, 985/2, del 979/5 in del 981/13,

k. o. Planinca, parc. št. 540/1, 52/2, 53, 73, 47/2, 60/2, 45/2, 60/1, 49, 530/2, 52/1, 48, 1, 2, 62, 47/1, 46, 57, 45, 43/1, 60/3, 4, 6, 41, 44/1, 540/2, 42/2, 42/3, 43/3, 44/2, 43/3, 44/3 in 39/6.

V 6. členu odloka se parcelne številke spremenijo in stopijo v veljavo naslednje številke:

Vodovod Kozarica

k. o. Palinca, parc. št.: 51/1, 51/2, 50/2, 50/1, 65/11, 65/12, 65/8, 543, 65/1, 60/2, 54/2, 54/1, 60/1, 61/1, 58, 59, 65/13, 65/4, 61/2, 35/7, 39/2, 39/6, 39/5, 71, 38/2, 37/2, 37/1, 38/1, 38/3, 36, 39/4, 39/3, 39/1, 42/1, 42/4, 40/1, 40/2,

k. o. Vodruž, parc. št.: 337, 338, 339, 985/1, 340, 342, 336, 330, 331, 335, 334, 333, 332, 329/1, 343, 344, 345, 341/1, 347/2, 348/4, 347/1, 348/4, 348/2, 349/1, 352/3, 352/1, 352/3, 352/1, 352/2, 349/2, 355, 356, 357, 269/2, 346/2, 269/1, 311, 312, 322, 323/1, 329/2, 323/2, 321, 313, 310, 288/1, 288/2, 329/4, 329/3, 328, 327, 324/1, 324/2, 330, 314, 315, 307, 308, 309, 306, 316, 319, 325, 328, 978, 185, 326, 318, 317, 306, 215, 216, 219, 218/1, 217, 218/2, 210, 214, 213, 212/1, 35/1, 194, 211, 202, 201, 209, 204, 203, 198/2, 198/1, 199, 200, 196, 195, 197, 29/2, 205, 206/1, 206/2, 33, 29/1, 30, 207, 31, 35/2, 36, 34, 220, 221, 222, 28, 304, 294, 23/1, 290, 292, 24, 300, 303, 25, 26/1, 223, 224, 26/2, 223, 224, 26/2, 225, 302, 27/1, 226, 242, 243, 244, 251, 27/3, 252, 282, 285, 284, 296, 299, 301, 23/2, 293, 22, 287, 283, 273, 37, 38/1, 377, 38/2, 378, 374, 375, 376, 269/2, 351, 261, 363, 39, 360, 976, 40, 370, 369, 367, 368, 366, 365, 355, 356, 357, 359, 194, 193, 190, 189, 185, 186, 188, 191, 192, 978, 187, 234, 233, 232, 231, 228, 229, 230, 180, 179, 181, 182, 183, 184/1, 184/2, 184/3, 176, 177/1, 177/2, 981/13, 979/5, 470, 476, 477, 475, 472, 465, 474/1,

474/2, 474/3, 466, 68/1, 68/2, 467, 236, 235, 226, 227, 241, 239, 238, 240, 237, 243, 246, 247, 463/2, 460/2, 461/2, 462, 473, 382/2, 462, 461/2, 460/2, 463/2, 248, 250, 252, 253, 19/1, 19/2, 19/3, 280, 20, 260/1, 258, 256, 255, 264, 263, 262, 265, 463/1, 66/1, 975, 460/1, 461/1, 461/2, 460/2, 462, 350/1, 350/2, 391/1, 351, 391/3, 391/2, 391/4, 45, 410, 413, 417, 46, 418, 416, 421, 420, 48, 422, 425, 49, 50, 426, 425, 427, 441/2, 439/1, 439/2, 444, 445/2, 382/1, 445/1, 458, 457, 456, 388, 383, 384, 52, 390, 53, 386/1, 386/2, 385.

2. člen

V 7. členu odloka se tretji odstavek zamenja z GEOKO, PODJETJE ZA GEOLOŠKE RAZISKAVE IN SVETOVANJE, Leskovškova 4, 1000 Ljubljana, št. elaborata Z-30-2405/94.

Drugi odstavek 7. člena odloka se spremeni, tako da sedaj glasi:

Št. elaborata Z-30-2405/94 – GEOKO, Podjetje za geološke raziskave in svetovanje, Leskovškova 4, 1000 Ljubljana.

3. člen

V prvem odstavku 12. člena odloka se številka 50.000 dinarjev nadomesti s številko 70.000 SIT.

V drugem odstavku 12. člena se številka 10.000 dinarjev nadomesti s številko 7.500 SIT.

4. člen

Ta sprememba odloka začne veljati osmi dan po objavi v Uradnem listu RS.

Št. 012-13/95-2

Šentjur pri Celju, dne 25. septembra 1995.

Predsednica
Občinskega sveta
občine Šentjur pri Celju
Tatjana Oset, prof. l. r.

822.

Na podlagi 36., 37., 38. in 39. člena zakona o urejanju naselij in drugih posegov v prostor (Uradni list SRS, št. 18/84, 37/85, 29/86 in Uradni list RS, št. 26/90, 18/93, 47/93, 52/93, 56/93, 71/93) ter 40. člena statuta Občine Šentjur pri Celju (Uradni list RS, št. 34/95) izdaja župan Občine Šentjur pri Celju

S K L E P

o javni razgrnitvi osnutka razširitve zazidalnega načrta cone C-10-R v Šentjurju

I

Župan Občine Šentjur pri Celju odreja javno razgrnitev razširitve zazidalnega načrta cone C-10-R v Šentjurju. Projekt je izdelalo podjetje Urbana Kočar in Kočar Velenje, št. proj. 07/95 izdelano v januarju 1996.

II

Osnutek obsega novo ureditev območja namenjenega za poslovno-trgovske in proizvodne dejavnosti.

III

Javna razgrnitev traja 30 dni od objave v Uradnem listu RS. Pripombe in predloge na javno razgrnjen osnutek lahko podajo vsi zainteresirani.

Javna razgrnitev se izvede na sedežu Krajevne skupnosti Šentjur-center ter na Občini Šentjur pri Celju, na Oddelku za okolje in prostor, soba 49.

V času javne razgrnitve mora Krajevna skupnost Šentjur-center organizirati javno obravnavo.

IV

Po poteku javne razgrnitve mora Svet Krajevne skupnosti Šentjur-center v petnajstih dneh oblikovati svoje stališče, ki ga skupaj z ostalimi pripombami in predlogi dostavi županu občine, ki poskrbi za proučitev pripomb in jih predloži Občinskemu svetu občine Šentjur pri Celju, ki sprejme odlok.

V

Ta sklep začne veljati takoj po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 352-3/96-1

Šentjur pri Celju, dne 29. februarja 1996.

Župan
Občine Šentjur pri Celju
Jurij Malovrh l. r.

823.

Na podlagi 36., 37., 38. in 39. člena zakona o urejanju naselij in drugih posegov v prostor (Uradni list SRS, št. 18/84, 37/85, 29/86 in Uradni list RS, št. 26/90, 18/93, 47/93, 52/93, 56/9 in 71/93) ter 40. člena statuta Občine Šentjur pri Celju (Uradni list RS, št. 34/95) izdajam

S K L E P

o javni razgrnitvi sprememb in dopolnitev prostorskih sestavin dolgoročnega in srednjeročnega plana Občine Šentjur pri Celju – za območje vodnega vira Hrastje, dopolnjen v letu 1996

I

V javno razgrnitev dajem spremembo in dopolnitev plana Občine Šentjur pri Celju, za območje vodnega vira Hrastje, dopolnjena v letu 1996.

II

Osnutek obsega zaščito vodovarstvenega pasu okoli vodnega vira Hrastje, v Krajevni skupnosti Loka pri Žusmu.

III

Javna razgrnitev traja 30 dni po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije. Pripombe in predloge na razgrnjen osnutek lahko podajo vsi zainteresirani.

Javna razgrnitev se izvede na sedežu Krajevne skupnosti Loka pri Žusmu ter na Občini Šentjur pri Celju, sejna soba št. 48/II. V času javne razgrnitve mora Krajevna skupnost Loka pri Žusmu organizirati javno obravnavo.

IV

Po poteku javne razgrnitve, mora Svet Krajevne skupnosti Loka pri Žusmu v petnajstih dneh oblikovati svoje stališče, ki ga skupaj z ostalimi pripombami in predlogi dostavi županu občine, ki poskrbi za proučitev pripomb in jih predloži Občinskemu svetu Občine Šentjur pri Celju, ki sprejme odlok.

V

Ta sklep začne veljati takoj po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 355-9/96-1
Šentjur pri Celju, dne 29. februarja 1996.

Župan
Občine Šentjur pri Celju
Jurij Malovrh l. r.

—
ŠKOCJAN

824.

Na podlagi 43. člena zakona o financiranju občin (Uradni list RS, št. 80/94) in 14. člena statuta Občine Škocjan (Uradni list RS, št. 29/95), je Občinski svet občine Škocjan na svoji 13. redni seji dne 26. 2. 1996 sprejel

ODLOK**o zaključnem računu proračuna Občine Škocjan za leto 1995**

1. člen

Občinski svet sprejme zaključni račun proračuna Občine Škocjan za leto 1995.

2. člen

Doseženi prihodki in odhodki po zaključnem računu za leto 1995 znašajo:

– skupni prihodki	119,032.961,49 SIT,
– skupni odhodki	84,724.789,06 SIT,
– razlika med prihodki in odhodki	34,308.172,43 SIT.

3. člen

Razliko med prihodki in odhodki po zaključnem računu proračuna za leto 1995 v znesku 34,308.172,43 SIT se kot presežek prihodkov nad odhodki razporedi:

– v stanovanjski sklad občine	2,000.000,00 SIT
– v sklad za razvoj podjetništva in obrti	3,000.000,00 SIT

prenese v prihodke proračuna za leto 1996:
– namensko za investicijsko porabo 29,308.172,43 SIT

4. člen

Pregled prihodkov in odhodkov proračuna Občine Škocjan za leto 1995 je sestavni del tega odloka.

5. člen

Ta odlok začne veljati z dnem objave v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 94/96
Škocjan, dne 26. februarja 1996.

Predsednica
Občinskega sveta
občine Škocjan
Marija Halas l. r.

825.

Na podlagi 29. člena zakona o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 72/93, 57/94 in 14/95) in 14. člena statuta Občine Škocjan (Uradni list RS, št. 29/95) je Občinski svet občine Škocjan na 13. redni seji dne 26. 2. 1996 sprejel

ODLOK**o proračunu Občine Škocjan za leto 1996**

1. člen

S proračunom Občine Škocjan za leto 1996 (v nadaljnjem besedilu: občinski proračun) se zagotavljajo sredstva za financiranje zagotovljene porabe in drugih nalog v Občini Škocjan v letu 1996.

2. člen

Občinski proračun za leto 1996 obsega 150.929.172,43 tolarjev, in sicer v:

– bilanci prihodkov in odhodkov	
– prihodkov	150.929.172,43 SIT
– odhodkov	150.929.172,43 SIT
Od skupnega obsega proračuna	150.929.172,43 SIT

v znesku se razporedi za:

– tekoče obveznosti proračuna	98.424.000,00 SIT
– investicijske odhodke	45.305.172,43 SIT
– rezerve občine	7.200.000,00 SIT

Pregled prihodkov in odhodkov in njihova razporeditev sta zajeta v bilanci prihodkov in odhodkov.

3. člen

Od prihodkov proračuna se izloči 0,5% v sredstva rezerve občine (stalno proračunsko rezervo).

Izločanje v rezerve se praviloma opravi vsak mesec, vendar najkasneje do 31. decembra tekočega leta.

4. člen

Uporabniki so dolžni uporabljati sredstva proračuna le za namene, za katere so opredeljeni.

5. člen

Če z odlokom ali pogodbo ni drugače določeno, se sredstva uporabnikom dodeljujejo praviloma kot mesečne akontacije. Pri tem se upošteva zapadlost uporabnikovih obveznosti in likvidnostno stanje proračuna.

6. člen

Kot sredstva za delo se občinskim organom in upravi ter javnim zavodom ugotavljajo:

- sredstva za plače,
- sredstva za druge osebne prejemke,
- sredstva za prispevke delodajalca,
- sredstva za materialne stroške,
- sredstva za amortizacijo,
- sredstva za druge odhodke,
- sredstva za investicijske izdatke.

Sredstva za delo delavcev se zagotavljajo mesečno glede na število delavcev, koeficiente za določanje plač za posamezne skupine delovnih mest oziroma funkcij, osnovo za obračun plač, dodatke za delovno dobo in druge dodatke ter uspešnost oziroma dodatno obremenjenost.

Sredstva za materialne stroške in amortizacijo občinske uprave in javnih zavodov se določijo v okviru potreb in možnosti proračuna.

Sredstva za druge odhodke se poravnava na podlagi faktur, pogodb oziroma na podlagi pisnih zahtevkov.

7. člen

Sredstva za nabavo opreme, investicijsko – vzdrževalna dela in storitve se porabnikom proračuna dodeljujejo na podlagi predložene dokumentacije, iz katere je razvidno, da so bili izvajalci izbrani na podlagi javnega razpisa.

Do sprejetja zakona o javnih naročilih se nabava opreme, investicijska, vzdrževalna dela in storitve oddaja s pogodbo in v skladu s predpisi, ki veljajo za državni proračun.

8. člen

Če se med letom ukine uporabnik proračuna, njegovega dela pa ne prevzame drug uporabnik, se neporabljena sredstva prenesejo v tekočo proračunsko rezervo.

9. člen

Uporabniki morajo svoje naloge izvrševati v mejah sredstev, ki so jim dodeljena s proračunom.

Uporabniki ne smejo prevzemati na račun proračuna obveznosti, ki presegajo s proračunom določena sredstva za posamezne namene.

10. člen

Če se v teku izvrševanja proračuna ugotovi, da so potrebna sredstva, ki jih ob sprejemanju proračuna ni bilo mogoče predvideti, so pa nujna za izvrševanje predpisov ali za izvršitev storitev, se dodatni odhodki poravnajo v breme drugih postavk v okviru posameznega področja proračuna.

O prenosu sredstev med nameni posameznega področja odloča župan.

11. člen

Za izvrševanje proračuna Občine Škocjan je odgovoren župan.

12. člen

Župan lahko zmanjša obseg sredstev, razporejenih za določene namene, ali zadrži uporabo teh sredstev, če prihodki občinskega proračuna med letom ne dotekajo v predvideni višini.

13. člen

Župan je pooblaščen, da:

– razporeja tekočo proračunsko rezervo za financiranje posameznih namenov javne porabe, ki jih ob sprejemanju proračuna ni bilo mogoče predvideti ali zanje ni bilo mogoče predvideti zadostnih sredstev in o tem obvešča občinski svet,

– odloča o uporabi sredstev rezerve za namene iz 1. točke prvega odstavka 12. člena zakona o financiranju občin (Uradni list RS, št. 80/94) do višine 500.000 SIT v posameznem primeru,

– odloča o pridobitvi in odtujitvi premičnin do vrednosti, za katero ni predpisan javni razpis,

– odloča o kratkoročnem zadolževanju za financiranje javne porabe, vendar le do višine 5% sprejetega proračuna, ki mora biti odplačano do konca proračunskega leta,

– odloča o začasni uporabi likvidnostnih proračunskih presežkov zaradi ohranjanja njihove realne vrednosti.

14. člen

Odredbodajalec sredstev vseh delov proračuna za vse dejavnosti je župan.

15. člen

Vsi prihodki, ki jih uprava doseže s svojo dejavnostjo in prihodki od prodaje ter najema občinskega premoženja, so prihodek občinskega proračuna.

16. člen

Ta odlok začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu RS, uporablja pa se od 1. 1. 1996 dalje.

Št. 92/96

Škocjan, dne 26. februarja 1996.

Predsednica
Občinskega sveta
občine Škocjan
Marija Halas l. r.

826.

V skladu z 29. členom zakona o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 72/93, 57/94, 14/95) in v skladu s 14. členom statuta Občine Škocjan (Uradni list RS, št. 29/95) ter na podlagi okrožnice Ministrstva za okolje in prostor RS, št. 020-00-98/95 z dne 19. 12. 1995, je Občinski svet občine Škocjan na 12. redni seji dne 29. januarja 1996 sprejel

ODLOK

o uskladitvi statuta Občine Škocjan z zakonom o upravi
(Uradni list RS, št. 67/94)

1. člen

V statutu Občine Škocjan se črta:

Šestnajsta alineja 8. člena, ki določa izdajanje lokacijskih in gradbenih dovoljenj kot pristojnost občine, kar je v nasprotju z zakonom o prevzemu državnih funkcij.

2. člen

Ta odlok se objavi v Uradnem listu RS in začne veljati z dnem objave.

Št. 96/96

Škocjan, dne 26. februarja 1996.

Predsednica
Občinskega sveta
občine Škocjan
Marija Halas l. r.

827.

Občinski svet občine Škocjan je na 12. redni seji dne 29. 1. 1996 sprejel

SKLEP

o vrednosti točke za obračun nadomestila za uporabo stavbnega zemljišča za območje Občine Škocjan za leto 1996

1. člen

Člani Občinskega sveta občine Škocjan so določili mesečno vrednost točke, ki bo osnova za obračun nadomestila za uporabo stavbnega zemljišča za območje Občine Škocjan za leto 1996:

– za stanovanja, stanovanjske in počitniške hiše, garaže zasebnih lastnikov	0,020822
– za objekte družbenih dejavnosti	0,013206
– za poslovne površine v stavbah, ki se uporabljajo in nezazidana stavbna zemljišča v uporabi podjetij	0,026399
– za poslovne površine v stavbah, ki se ne uporabljajo	0,051361
– za ostala nezazidana stavbna zemljišča	0,004982

2. člen

Določena mesečna vrednost točke nadomestila za uporabo stavbnega zemljišča se uporabi za odmero nadomestila za pravne in fizične osebe.

3. člen

Sklep začne veljati z dnem objave v Uradnem listu RS, uporablja pa se od 1. 1. 1996 dalje.

Št. 95/96

Škocjan, dne 26. februarja 1996.

Predsednica
Občinskega sveta
občine Škocjan
Marija Halas l. r.

ŠKOFJA LOKA

828.

Na podlagi 37. člena zakona o urejanju naselij in drugih posegov v prostor (Uradni list SRS, št. 10/84, 37/85, 39/86 ter Uradni list RS, št. 26/90, 18/93 in 47/93) in 18. ter 86. člena statuta Občine Škofja Loka (Uradni list RS, št. 37/95) je Občinski svet občine Škofja Loka na seji dne 7. 3. 1996 sprejel

S K L E P

**o javni razgrnitvi osnutka lokacijskega načrta za
rekonstrukcijo Kidričeve ceste v Škofji Loki**

R 314

odsek 1076 od km 15.550 do km 15.700

odsek 1077 od km 0.000 do km 0.590

1

Javno se razgrne osnutek lokacijskega načrta za rekonstrukcijo Kidričeve ceste v Škofji Loki, ki ga je pod št. proj. 1033 izdelal PA prostor d.o.o. Ljubljana, v januarju 1996.

2

Osnutek lokacijskega načrta se javno razgrne, za čas enega meseca od dneva objave v Uradnem listu Republike Slovenije, v prostorih Občine Škofja Loka, Mestni trg št. 15, v veži drugega nadstropja.

3

V času javne razgrnitve bo organizirana javna razprava in sicer v sredo 27. marca 1996 ob 18. uri v Kinodvorani SORA Škofja Loka.

4

Občani, podjetja in skupnosti dajo v času javne razgrnitve pisne pripombe in predloge k osnutku razgrnjene do-

kumenta, ki jih naslovijo na Oddelek za okolje in prostor Občine Škofja Loka.

5

Ta sklep se objavi v Uradnem listu Republike Slovenije, na oglasni deski Občine Škofja Loka, Krajevni skupnosti Škofja Loka – mesto in Krajevni skupnosti Kamnitnik.

Št. 352-5/94

Škofja Loka, dne 7. marca 1996.

Predsednik
Občinskega sveta
občine Škofja Loka
Pavel Malovrh l. r.

ŠTORE

829.

Na podlagi zakona o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 72/93, 6/94, 45/94, 57/94 in 14/95) in zakona o financiranju občin (Uradni list RS, št. 80/94) je Občinski svet občine Štore na 13. redni seji dne 21. 2. 1996 sprejel

PRORAČUN
Občine Štore za leto 1996

1. člen

Prihodki:	
– sredstva iz republiškega proračuna	194,491.410 SIT
– lastna sredstva	26,602.622 SIT
Skupaj prihodki:	221,094.032 SIT
Odhodki:	
– stroški občinske uprave in občinskih organov	41,938.921 SIT
– zdravstveno zavarovanje	2,420.000 SIT
– socialno varstvo	9,500.000 SIT
– kultura	3,130.000,00 SIT
– raziskovalna dejavnost	850.000 SIT
– investicije v Kulturni dom	36,080.492 SIT
– telesna kultura in ostala društva	4,000.000 SIT
– osnovno izobraževanje	33,889.000 SIT
– otroško varstvo	25,603.000 SIT
– varstvo okolja	3,500.000 SIT
– požarna varnost	4,000.000 SIT
– načrti in študije	6,000.000 SIT
– elementar	6,200.000 SIT
– razvoj drobnega gospodarstva	2,500.000 SIT
– demografsko ogroženo območje	10,240.000 SIT
– vzdrževanje pokopališča	1,200.000 SIT
– komunalna dejavnost	24,842.619 SIT
– kmetijska dejavnost	5,200.000 SIT
Skupaj odhodki:	221,094.032 SIT

2. člen

O uporabi sredstev tekoče proračunske rezerve v znesku 600.000 SIT in zakonske rezerve občine v višini 3,138.921 SIT odloča župan.

3. člen

O uporabi sredstev rezerve odloča župan in sicer za financiranje namenov, ki jih ni bilo mogoče predvideti ali zanje ni bilo predvidenih dovolj sredstev.

4. člen

Proračun Občine Štore začne veljati petnajsti dan po objavi v Uradnem listu RS, uporablja pa se s 1. januarjem 1996.

Štore, dne 21. februarja 1996.

Predsednik
Občinskega sveta
občine Štore
Albin Valand l. r.

830.

Na podlagi zakona o stavbnih zemljiščih (Uradni list SRS, št. 18/84 in 33/89) in v skladu z zakonom o financiranju občin (Uradni list RS, št. 80/94) je Občinski svet občine Štore na seji dne 21. 2. 1996 sprejel

ODLOK**o nadomestilu za uporabo stavbnih zemljišč v Občini Štore****I. SPLOŠNE DOLOČBE**

1. člen

Za uporabo stavbnega zemljišča se v Občini Štore plačuje nadomestilo.

Nadomestilo se plačuje na ureditvenem območju naselja Štore ter naselij Draga, Kompole, Javornik, Laška vas, Ogorevc, Pečovje, Prožinska vas, Svetina in Šentjanž.

V naselju Svetli dol in Kanjuce se nadomestilo za uporabo stavbnega zemljišča ne plačuje zaradi demografsko ogroženega območja.

2. člen

Poleg primerov, ki jih določa zakon o stavbnih zemljiščih glede oprostitve plačevanja nadomesti za uporabo stavbnega zemljišča, so oproščene tudi osebe:

- ki prejema stalno materialno in družbeno pomoč,
- upokojenci, ki prejema varstveni dodatek,
- osebe, ki prejema polni invalidski dodatek in
- osebe, ki prejema stalno priznavalnino ali varstveni dodatek pod pogojem, da v njihovi lasti ni nezasedenih poslovnih in stanovanjskih površin in da skupni dohodki vseh družinskih članov v letu pred letom za katero se odmerja nadomestilo niso presegli 60 % povprečne plače v gospodarstvu.

Zavezanca se oprosti plačevanja nadomestila na njegovo zahtevo. Vlogo s potrebno dokumentacijo mora vložiti zavezanec pri Republiški upravi za javne prihodke – izpostava Celje do 31. januarja za tekoče leto.

3. člen

Stavbno zemljišče se glede na namen uporabe razdeli na:

- stavbno zemljišče, na katerem so objekti, namenjeni za bivanje,
- stavbno zemljišče, na katerem so objekti, ki se uporabljajo za poslovno in drugo dejavnost gospodarstva in obrti,
- stavbno zemljišče, na katerem so objekti, ki se uporabljajo v okviru družbenih dejavnosti.

4. člen

– Stanovanjska površina je čista tlorisna površina stanovanja, ter čista tlorisna površina garaž za osebne avtomobile,

– poslovna površina je čista tlorisna površina poslovnega prostora in vseh prostorov, ki so funkcionalno povezani s poslovnim prostorom,

– med poslovne površine, ki se štejejo za zazidana stavbna zemljišča namenjena za poslovno dejavnost, se v skladu s petim odstavkom 60. člena zakona o stavbnih zemljiščih štejejo tudi nepokrita skladišča (dvorišča), parkirni prostori, delavnice na prostem in podobno ter se štejejo za nezazidana stavbna zemljišča,

– površine namenjene za družbene dejavnosti so vse tiste, na katerih se izvajajo dejavnosti in se financirajo iz proračuna.

Površine, ki so potrebne za normalno uporabo stavb (funkcionalno zemljišče) ugotovi za urejanje prostora pristojen upravni organ (upravna enota).

5. člen

Glede na ugodnosti, ki jih imajo uporabniki stavbnih zemljišč, se to območje glede na lego zemljišča deli na dva območja:

- I. območje: naselje Štore in
 - II. območje: ostala naselja, kjer se plačuje nadomestilo.
- Opis in grafični prikaz naselij I. območja in naselij II. območja so sestavni del tega odloka in je na vpogled v Občini Štore in pri Republiški upravi za javne prihodke – izpostava Celje.

6. člen

Nadomestilo za uporabo stavbnega zemljišča je dolžan plačevati neposredni uporabnik zemljišča, lastnik ali najemnik stavbe, imetnik pravice uporabe zemljišča, stavbe ali dela stavbe.

7. člen

Nadomestilo za uporabo nezazidanega stavbnega zemljišča se plačuje od površine nezazidanega stavbnega zemljišča, ki je po prostorskem izvedbenem načrtu določeno za gradnjo oziroma za katero je pristojni organ izdal lokacijsko dovoljenje. Nadomestilo za uporabo zazidanega stavbnega zemljišča se plačuje od stanovanjske oziroma poslovne površine stavbe.

8. člen

Nadomestilo za zazidano stavbno zemljišče se določi od enega M2 tlorisne površine stanovanj in poslovnih površin, kot jih določa 4. člen tega odloka ter površin, namenjenih za družbene dejavnosti.

Višina nadomestila se določi z metodo točkovanja. Za vse namene uporabe stavbnih zemljišč se uporabljajo vsa merila (zaselki, ki imajo vaške vodovode kot javni vodovod).

9. člen

Točke za en M2 zazidanega stavbnega zemljišča se določijo:

- | | |
|--|----------|
| a) Lega stavbnega zemljišča: | št. točk |
| – stavbno zemljišče za stanovanjske namene v I. območju | 11 |
| – stavbno zemljišče za stanovanjske namene v II. območju | 6 |
| – stavbno zemljišče namenjeno za poslovno dejavnost v I. območju | 35 |

– stavbno zemljišče namenjeno za poslovno dejavnost v II. območju št. točk 20
 – stavbno zemljišče namenjeno za družbene dejavnosti ne glede na območje 15
 b) Komunalna opremljenost zemljišča:
 – dostop po sodobno urejeni cesti 10
 – pristop po makadamski cesti 3
 – možnost priključka na vodovodno omrežje 4
 – možen priključek na plin 10
 – javna razsvetljava dostopne javne ceste 5
 – možen priključek na javno kanalizacijo 5
 – zelene površine ob stavbi 2
 – možen priključek na elektriko 2
 – možen priključek na industrijsko tiromrežo 15
 Za en M2 nezazidanega stavbnega zemljišča se ugotovi-
 jo točke po tem členu in se pri določitvi nadomestila upošte-
 va 15 %.

10. člen

Vrednost točke je 0,133 SIT na mesec in se na osnovi sklepa občinskega sveta valorizira vsako leto skladno z letnim planom urejanja stavbnih zemljišč in indeksom rasti cen na drobno.

11. člen

Nadomestilo za uporabo stavbnega zemljišča določi zavezancu

Republiška uprava za javne prihodke – izpostava Celje, skladno s tem odlokom.

12. člen

Podatke za odmero nadomestila posreduje Republiški upravi za javne prihodke – izpostavi Celje Občina Štore do 31. 12. za naslednje leto.

13. člen

Zavezanec mora vložiti napoved s podatki potrebnimi za odmero nadomestila v 15 dneh od dneva nastanka.

Če nastane sprememba med letom, se ta upošteva od 1. v naslednjem mesecu po preteku meseca, v katerem je sprememba nastala.

II. KAZENSKA DOLOČBA

14. člen

V primeru, da posameznik kot zavezanec ne prijavi svoje obveznosti ali je ne prijavi s točnimi podatki, se kaznuje z denarno kaznijo 30.000 SIT.

Če samostojni podjetnik ne prijavi svoje obveznosti, se kaznuje z denarno kaznijo 50.000 SIT.

Če gospodarska družba ne prijavi svoje obveznosti, se kaznuje z denarno kaznijo 100.000 SIT.

Odgovorna oseba v gospodarski družbi se istočasno za neprijavo kaznuje z 80.000 SIT.

III. PREHODNI IN KONČNI DOLOČBI

15. člen

Pri odmeri nadomestila po tem odloku upošteva Republiška uprava za javne prihodke – izpostava Celje do pridobitve novih podatkov s strani Občine Štore površine stavbnega zemljišča, ki so bile podlaga za določitev nadomestila po sedaj veljavnem odloku za uporabo stavbnih zemljišč Občine Celje.

Zavezanec mora na območjih, kjer se nadomestilo za uporabo stavbnega zemljišča na novo uvaja, zazidano in nezazidano stavbno zemljišče, kot ga določa 7. člen tega odloka, prijaviti v 30 dneh po uveljavitvi tega odloka Republiški upravi za javne prihodke – izpostava Celje.

Na območjih, kjer je nadomestilo za uporabo stavbnega zemljišča že uvedeno, morajo zavezanci po tem odloku prijaviti vse spremembe v 30 dneh po objavi tega odloka Republiški upravi za javne prihodke – izpostava Celje.

16. člen

Ko začne veljati ta odlok, preneha z veljavo odlok odpravljen Občine Celje o nadomestilu za uporabo stavbnega zemljišča v Občini Štore.

Ta odlok začne veljati z dnem sprejetja na Občinskem svetu občine Štore, uporablja pa se od 1. 1. 1996 dalje.

Predsednik
 Občinskega sveta
 občine Štore
Albin Valand l. r.

831.

Na podlagi 1. in 4. člena zakona o komunalnih taksah (Uradni list SRS, št. 29/65, 7/70 in 7/72), 3. in 25. člena zakona o prekrških (Uradni list SRS, št. 25/83, 42/85, 47/87, 50/90 in Uradni list RS, št. 10/91) in statuta Občine Štore je Občinski svet občine Štore na seji dne 21. 2. 1996 sprejel

ODLOK

o komunalnih taksah v Občini Štore

1. člen

V občini Štore se predpisujejo komunalne takse za uporabo naslednjih taksnih predmetov in storitev:

1. za igralna sredstva v javnih lokalih,
 2. za reklamne napise, objave in oglase, ki so postavljeni, pritrjeni ali drugače označeni na javnih mestih in za
 3. uporabo javnih površin.
- Komunalne takse se plačujejo po tarifi komunalnih taks, ki je sestavni del tega odloka.

2. člen

Taksne obveznosti se določajo v točkah. Vrednost točke znaša od 1. 1. 1996 6 SIT in jo letno usklajuje Občinski svet občine Štore.

3. člen

Taksni zavezanec je fizična in pravna oseba, ki ima od uporabe taksnih predmetov in storitev koristi.

4. člen

Postavitev in vzdrževanje reklamnih objektov, kakor nameščanje reklam, ureja poseben odlok. Lokacije za uporabo javnih površin določajo pristojne službe Občine Štore.

5. člen

Za odmero in pobiranje taksnih obveznosti je pristojna Republiška uprava za javne prihodke – izpostava Celje. Odmera se opravi skladno s tem odlokom in podatki od pristojnih služb Občine Štore ali od nje pooblaščen organizacije. Odmera iz tretje točke prvega člena tega odloka se opravi v Občini Štore in se zavezancu izda tudi ustrezna odločba.

6. člen

Zavezanec je dolžan prijaviti taksni predmet Republiški upravi za javne prihodke – izpostavi Celje v 15 dneh po postavitvi taksnega predmeta.

Komunalne takse plačujejo zavezanci vnaprej v gotovini. Takse, za katere je v taksni tarifi določena letna tarifa, plačujejo zavezanci polletno in zapadejo v plačilo 15. januarja in 15. julija, plačane pa morajo biti v 30 dneh po zapadlosti.

Če taksni zavezanec ne plača takse v predpisanem roku, se le-ta prisilno izterja.

7. člen

Prisilna izterjava komunalnih taks se opravi po določbah zakona o davkih občanov, če je taksni zavezanec fizična oseba ter po predpisih, ki veljajo za prisilno izterjavo nepopravnih obveznosti pravnih oseb, če je taksni zavezanec pravna oseba.

Pravica do izterjave komunalne takse zastara v dveh letih po preteku leta, v katerem bi morala biti taksa plačana.

Pravica do povrnitve takse zastara v dveh letih po preteku leta, v katerem je bila taksa plačana.

8. člen

Z denarno kaznijo od 30.000 do 60.000 SIT se kaznuje za prekršek pravna ali fizična oseba, če v določenem roku ne prijavi taksnega predmeta ali storitve za katerega je predpisano plačilo komunalne takse.

Z denarno kaznijo 6.000 do 12.000 SIT se kaznuje tudi odgovorna oseba pravne osebe, ki stori prekršek iz prvega odstavka tega člena.

Dejstvo, da zavezanec taksnega predmeta začasno ni mogel uporabljati, ne vpliva na taksno obveznost.

Kolikor se taksni predmet ali storitev uporablja nad obsegom kot je določeno v izdani odločbi, plača taksni zavezanec za prekoračitev desetkratno tarifo.

9. člen

Ta odlok začne veljati z dnem objave v Uradnem listu RS, uporablja pa se od 1. 1. 1996 dalje. Z dnem uveljavitve tega odloka se preneha uporabljati odlok o komunalnih taksah v Občini Celje (Uradni list RS, št. 39/92).

TARIFA KOMUNALNIH TAKS V OBČINI ŠTORE

Tarifa št. 1

Za uporabo igralnih sredstev v javnih lokalih ali na javnih mestih se letno odmeri 10.000 točk po komadu.

Pojasnilo:

– Za igralna sredstva se štejejo biljardi, elektronska in video igralna sredstva, namizni nogomet, košarka itd. ne glede na vrsto lokala in način plačevanja uporabe teh naprav.

– Taksa se ne plača za uporabo šaha, domine in igralnih kart.

– Javni lokali so poslovni prostori (gostilne, restavracije, bifeji, bistroji, menze, itd), kot tudi k temu prostoru pripadajoči vrtovi, terase in drugi prostori, v katerih se zadržujejo gosti. Javni lokali so tudi društveni prostori, ki so namenjeni za sestajanje društvenih članov zaradi zabave oziroma razvedrila. – Za uporabo igralnih sredstev v društvenih prostorih brez pridobitvene dejavnosti se ne plača komunalna taksa.

– Taksni zavezanci so organizacije in zasebniki, ki imajo v lokalu ali okviru svojega lokala igralno sredstvo, čeprav niso lastniki le-tega.

Tarifa št. 2

Smatra se, da je taksni predmet na javnem mestu, kadar je nameščen tako, da je njegova sporočilnost usmerjena na navzven, v odprt prostor, ne glede na lastništvo nepremičnine, na katerih je taksni predmet nameščen.

a) Za reklamne napise, objave in oglase, ki so postavljeni, pritrjeni ali drugače označeni na javnih mestih, se letno odmeri:

	Vrsta reklame	
	svetleča	nesvetleča
– do 2 m ²	2000	1000
– od 2 do 5m ²	3000	2000
– nad 5m ²	5000	3000

Za reklame, objave in oglase za lokale, kjer ni dovoljeno kajenje (kar mora biti na reklamni, napisu ali objavi navedeno), se komunalna taksa ne zaračunava.

b) Za plakate in reklame od vsakega izobešenega izvoda 10 točk.

c) Za panoje in transparente ne glede na lokacijo 5000 točk.

č) Za JUMPO panoje ne glede na lokacijo za vsak pano 10.000 točk (mesečni obračun).

Tarifa št. 3

– Za uporabo javnih površin za opravljanje gostinske dejavnosti se za vsak zasedeni M2 odmeri 5 točk dnevno.

– Za uporabo javnih površin za prirejanje zabavnih prireditev, razstav in sejmov za gospodarske namene, se za vsak zasedeni M2 odmeri 5 točk dnevno.

– Za uporabo javnih površin začasne namene, po dejavnostih in območjih, se odmeri za vsak M2 zasedene javne površine skupno s funkcionalnim zemljiščem dnevno:

		točk
kioski	– prodaja pijač, hrane, sadja in zelenjave	20
	– prodaja cvetja, časopisov, spominkov in knjig	10
	– prodaja obrtnih izdelkov	15
stojnice	– prodaja pijač, hrane, sadja in zelenjave	15
	– prodaja cvetja, časopisov, spominkov in knjig	5
	– prodaja obrtnih izdelkov	10

Zasedena funkcionalna javna površina, ki je osnova za plačilo komunalne takse se izračuna tako, da se za kioske in za posamezne stojnice dejanska dolžina in širina taksnega predmeta poveča za najmanj 1 M2, nato se izračuna skupen tloris, ki predstavlja zasedeno javno površino.

Predsednik
Občinskega sveta
občine Štore
Albin Valand l. r.

ZAVRČ

832.

Na podlagi 17. člena statuta Občine Zavrč (Uradni list RS, št. 25/95) je Občinski svet občine Zavrč na 1. izredni seji dne 12. 1. 1996 sprejel

POSLOVNIK Občinskega sveta občine Zavrč

I. SPLOŠNE DOLOČBE

1. člen

Ta poslovnik določa organizacijo in način dela občinskega sveta (v nadaljevanju: svet) ter način uresničevanja pravic in dolžnosti članov sveta (v nadaljevanju: svetniki).

2. člen

Določbe tega poslovnika se smiselno uporabljajo tudi za delovanje delovnih teles občinskega sveta in njihovih članov.

Način dela delovnih teles se lahko v skladu s tem poslovníkom ureja tudi s poslovníki delovnih teles.

3. člen

Občinski svet in njegova delovna telesa poslujejo v slovenskem jeziku.

4. člen

Delo sveta in njegovih teles je javno. Javnost dela se lahko omeji ali izključi samo, če je zaradi obravnavanja zaupnih dokumentov oziroma materialov tako predpisano z zakonom, iz drugih razlogov ali če tako sklene občinski svet.

5. člen

Svet dela na rednih in izrednih sejah.
Svet ima redne seje praviloma enkrat na mesec.

6. člen

Svet predstavlja predsednik sveta, delovno telo pa predsednik delovnega telesa.

7. člen

Svet in njegova delovna telesa pri svojem delu uporabljajo žig in pečat Občine Zavrč, ki sta okrogle oblike, standardne velikosti, z napisom: "Občina Zavrč", v sredini je simbol občine, ki je določen z odlokom o grbu in zastavi.

II. KONSTITUIRANJE OBČINSKEGA SVETA

8. člen

Prvo sejo novoizvoljenega sveta skliče predsednik sveta preteklega mandata najkasneje 20 dni po izvolitvi svetnikov. Če seja ni sklicana v navedenem roku, jo skliče predsednik volilne komisije.

Zaradi priprave na prvo sejo skliče najstarejši novoizvoljeni svetnik nosilce kandidatnih list, s katerih so bili izvoljeni svetniki.

9. člen

Do izvolitve predsednika sveta vodi prvo sejo sveta najstarejši prisotni svetnik. Na njegov predlog lahko svet odloči, da vodi sejo drugi član sveta.

Na prvi seji izvoli svet izmed svetnikov, na predlog najmanj četrtnine svetnikov, komisijo za mandatna vprašanja, volitve in imenovanja, ki pregleda, kateri svetniki so po poročilu volilne komisije bili izvoljeni in predlaga verifikacijo mandatov za svetnike in župana.

10. člen

Na prvi seji svet obravnava poročilo o izidu volitev v občini in verificira mandate izvoljenih svetnikov ter mandat župana. Mandate svetnikov in župana potrdi svet na predlog komisije za mandatna vprašanja, volitve in imenovanja, potem, ko dobi njeno poročilo o pregledu potrdil o izvolitvi ter vsebini in upravičenosti morebitnih pritožb kandidatov.

Svet odloči skupaj o potrditvi mandatov svetnikov, ki niso sporni, posebej pa o vsakem spornem mandatu.

Svet odloči posebej o potrditvi mandata župana.

III. PRAVICE IN DOLŽNOSTI SVETNIKOV

1. Splošne določbe

11. člen

Svetniki imajo pravice in dolžnosti, določene z zakonom, statutom občine in tem poslovníkom.

12. člen

Svetniki imajo pravico in dolžnost:

- udeleževati se sej sveta,
- sodelovati pri delu delovnih teles, katerih člani so, udeležujejo se lahko tudi sej drugih delovnih teles in na njih razpravljajo, ne morejo pa glasovati,
- postavljati vprašanja županu in občinski upravi ter zahtevati informacije o delu organov občine (župana, občinske uprave, delovnih teles) in druge informacije, ki jih potrebujejo za svoje delo in odločanje v svetu.

Če svetnik to zahteva, se mu mora odgovoriti na vprašanje oziroma posredovati informacijo tudi v pisni obliki.

2. Vprašanja in pobude svetnikov

13. člen

Na vsaki redni seji sveta je praviloma predvidena posebna točka dnevnega reda za vprašanja in pobude svetnikov.

14. člen

Vprašanje oziroma pobuda svetnika mora biti kratko in postavljeno tako, da je vsebina jasno razvidna. V nasprotnem primeru mora svetnik, na opozorilo predsednika, vprašanje oziroma pobudo dopolniti.

15. člen

Pri obravnavi vprašanj in pobud svetnikov morata biti na seji obvezno prisotna župan in tajnik občine. Če sta župan ali tajnik občine zadržana, določita, kdo ju bo nadomeščal in odgovarjal na vprašanja in pobude svetnikov.

16. člen

Svetnik ima pravico postaviti vprašanje županu, delovnemu telesu ali tajniku občine. Vprašanje se lahko postavi pisno ali ustno na seji sveta.

Pisno postavljeno vprašanje mora predsednik sveta takoj posredovati tistemu, na katerega se nanaša. Odgovor mora biti podan v pisni obliki na prvi naslednji seji.

Če je svetnik zahteval pisni odgovor na svoje ustno vprašanje, se mora podati pisni odgovor najkasneje v petnajstih dneh po tem, ko je bilo vprašanje postavljeno, razen če svet v posameznih primerih ne določi drugačnega roka.

17. člen

Na ustno ali pisno postavljena vprašanja na sami seji sveta se odgovori ustno na isti seji sveta, na kateri je bilo vprašanje postavljeno.

Ustno se odgovori na seji sveta tudi na vsa pisna vprašanja, ki so bila podana pred sejo sveta, pa svetnik, ki je postavil vprašanje ni zahteval pisnega odgovora.

Če tisti, na katerega je bilo vprašanje postavljeno obrazloži, da na postavljeno vprašanje ne more odgovoriti takoj, mora nanj odgovoriti pisno najmanj tri dni pred prvo naslednjo sejo.

Na dobljeni odgovor na vprašanje ima svetnik pravico postaviti dopolnilno vprašanje.

18. člen

Če svetnik z odgovorom ni zadovoljen, lahko predlaga, da se o odgovoru opravi razprava, o čemer odloči svet z glasovanjem.

Če svet sprejme odločitev, da se o odgovoru opravi razprava v občinskem svetu, uvrsti predsednik to vprašanje na dnevni red prve naslednje seje.

19. člen

Svetnik ima pravico dati pobudo predsedniku sveta, županu, delovnemu telesu ali občinski upravi za ureditev določenih vprašanj ali za sprejem določenih ukrepov.

Svetnik lahko da pobudo ustno ali pisno na seji občinskega sveta.

20. člen

Pisno pobudo pošlje predsednik sveta županu, občinski upravi ali delovnemu telesu, ki morajo odgovoriti v 30 dneh od dneva, ko je bila pobuda dana.

Če se pobuda nanaša na delo občinskega sveta, mora predsednik sveta na njo odgovoriti takoj oziroma jo uvrstiti na dnevni red prve naslednje seje. Če svetnik z odgovorom predsednika sveta ni zadovoljen, lahko zahteva, da se pobuda obravnava na prvi naslednji seji sveta. O tem odloči svet z glasovanjem.

3. Odgovornost in ukrepi zaradi neupravičene odsotnosti s sej sveta in delovnih teles

21. člen

Svetnik se je dolžan udeleževati sej sveta in delovnih teles, katerih član je.

Svetnik, ki ne more priti na sejo sveta ali delovnega telesa, katerega član je, mora o tem in o razlogih za odsotnost obvestiti predsednika sveta, v njegovi odsotnosti pa sekretarja sveta oziroma predsednika delovnega telesa, najpozneje do začetka seje.

Svetnik, ki pristojnih zaradi višje sile ali drugih razlogov, ne more obvestiti o svoji odsotnosti do začetka seje, mora to opraviti takoj, ko je mogoče.

22. člen

Če predsednik sveta oceni, da je to potrebno, lahko na seji sveta posebej poroča o tem, kateri svetniki so na prejšnji seji izostali neupravičeno.

Če svetnik brez opravičila večkrat ne pride na sejo sveta, mora predsednik sveta na to opozoriti svet in tudi politično stranko, katere član je svetnik, ki se brez opravičenih razlogov večkrat ne udeleži sej sveta.

O razlogih za odsotnost s sej sveta in o potrebnih ukrepih, se lahko opravi obravnava tudi v okviru točke dnevnega reda seje sveta.

IV. SEJE SVETA

1. Program dela, sklicevanje sej, posredovanje in udeležba na seji

23. člen

Seje sveta sklicuje predsednik sveta.

Predsednik sveta sklicuje redne seje sveta v skladu s programom dela sveta, po sklepu sveta, na predlog župana ali na predlog drugih predlagateljev, določenih s statutom občine.

24. člen

Okvirni program dela za posamezno leto pripravi predsednik sveta po posvetovanju s podpredsednikom, županom, predsedniki delovnih teles in tajnikom občine.

V okvirnem programu dela se upošteva program dela župana in občinske uprave, predloge delovnih teles in druge predloge za razpravo in odločanje v svetu.

Okvirni program dela mora biti sprejet najkasneje do konca januarja za tekoče leto.

25. člen

Izredno sejo sveta skliče predsednik sveta na svojo pobudo, na zahtevo župana, delovnega telesa sveta ali na zahtevo 1/4 članov sveta. V zahtevi za sklic izredne seje morajo biti navedeni razlogi za njen sklic. Zahtevi mora biti priloženo gradivo o zadevah, o katerih naj občinski svet odloča.

Če predsednik sveta na pisno zahtevo upravičenega predlagatelja ne skliče seje sveta v roku 10 dni od prejema zahteve, lahko skliče sejo tisti, ki je sklic zahteval, vabilu pa hkrati priloži tudi ustrezno gradivo.

26. člen

Vabilo za sklic seje sveta s predlogom dnevnega reda se pošlje svetnikom najmanj 5 dni pred dnem, določenim za sejo. Skupaj z vabilom se svetnikom pošlje tudi gradivo, ki je bilo podlaga za uvrstitev zadev na dnevni red. Izredno sejo sveta lahko skliče predsednik sveta tudi v krajšem roku.

Vabilo za sklic seje sveta skupaj z gradivom se pošlje tudi županu, tajniku, članom nadzornega odbora in po potrebi članom statutarnopravne komisije.

27. člen

Na seje sveta se vabijo tudi poročevalci za posamezne točke dnevnega reda, ki jih določi župan oziroma predsednik sveta. Glede na dnevni red se pošlje vabilo tudi drugim, katerih navzočnost je zaradi nemotnega procesa dela na seji potrebna. Po odločitvi predsednika sveta so lahko na sejo povabljene tudi druge osebe.

28. člen

Predlog dnevnega reda seje sveta pripravi predsednik sveta, ki se pri tem posvetuje z županom. Predlog dnevnega reda lahko predsedniku sveta predlagajo tudi vsi, ki imajo pravico zahtevati sklic seje sveta.

V predlog dnevnega reda seje sveta se lahko uvrstijo le točke, za katere obravnava so izpolnjeni pogoji, ki so določeni s tem poslovnikom.

Na dnevni red se prednostno uvrstijo odloki, ki so pripravljene za drugo obravnavo.

Dnevni red izredne seje se lahko predlaga tudi na sami seji, na sami seji pa se lahko predloži svetniku tudi gradivo za sejo.

29. člen

Svet ne more odločati o zadevah, glede katerih svetnikom ni bilo izročeno gradivo in h katerim ni dal svojega mnenja oziroma ni zavzel stališča župan ali pristojno delovno telo sveta, kadar le-ta nista bila predlagatelja.

30. člen

Seji sveta predseduje predsednik. Kadar je predsednik sveta zadržan, predseduje seji sveta podpredsednik. Po pooblastilu predsednika lahko vodi posamezno sejo sveta podpredsednik, čeprav je predsednik sveta na seji navzoč.

Kadar nastopijo razlogi, da se že sklicane seje ne moreta udeležiti niti predsednik niti podpredsednik, vodi sejo najstarejši prisotni svetnik.

31. člen

Župan in tajnik občine imata pravico udeleževati se sej sveta in na njih razpravljati o vseh vprašanih, ki so na dnevnem redu.

Župan lahko predlaga razpravo tudi o drugih vprašanih, ki niso na dnevnem redu. O uvrstitvi takšne točke na dnevni red odloči svet z glasovanjem.

32. člen

Kadar svet sklene, da bo kako vprašanje obravnaval brez navzočnosti javnosti, odloči, kdo je lahko poleg svetnikov navzoč na seji sveta.

2. Potek seje

33. člen

Ko predsednik začne sejo, obvesti svet o zadržanosti svetnikov. Nato ugotovi sklepčnost.

Predsednik obvesti svet tudi o tem, kdo je povabljen na sejo. Na začetku seje lahko predsedujoči poda pojasnilo v zvezi z delom na seji in drugimi vprašanji.

34. člen

Praden svet preide k obravnavi ostalih točk dnevnega reda, odloča o sprejemu zapisnika prejšnje seje.

Svetnik lahko da pripombe k zapisniku prejšnje seje in zahteva, da se zapisnik ustrezno spremeni in dopolni. O utemeljenosti zahtevanih sprememb ali dopolnitev zapisnika odloči svet.

Zapisnik se lahko sprejme z ugotovitvijo, da nanj niso bile podane pripombe, lahko pa se sprejme ustrezno spremenjen in dopolnjen s sprejetimi pripombami.

35. člen

Svet na začetku seje določi dnevni red.

Pri določanju dnevnega reda svet najprej odloča o predlogih, da se posamezne zadeve umaknejo z dnevnega reda, nato o predlogih, da se dnevni red razširi in nato o morebitnih predlogih za hitri postopek sprejemanja odlokov.

Zadeve, za katere župan tako predlaga, se brez razprave in glasovanja umaknejo z dnevnega reda in uvrstijo na dnevni red naslednje seje.

Predlogi za razširitev dnevnega reda se lahko sprejmejo le, če so razlogi zanj nastali po sklicu seje in če je bilo svetnikom izročeno gradivo, ki je podlaga za uvrstitev zadeve na dnevni red. O predlogih za razširitev dnevnega reda svet razpravlja in glasuje.

Po sprejetih posameznih odločitvah za umik oziroma za razširitev dnevnega reda, da predsedujoči na glasovanje predlog dnevnega reda v celoti.

36. člen

Posamezne točke dnevnega reda se obravnavajo po sprejetem vrstnem redu.

Med sejo lahko svet spremeni vrstni red obravnave posameznih točk dnevnega reda.

37. člen

Na začetku obravnave vsake točke dnevnega reda lahko poda župan ali oseba, ki jo določi župan oziroma predlagatelj, kadar to ni župan, dopolnilno obrazložitev. Dopolnilna obrazložitev sme trajati največ 15 minut.

Kadar svet tako sklene, je predlagatelj dolžan podati dopolnilno obrazložitev.

Po podani dopolnilni obrazložitvi dobijo besedo svetniki, kakor so se prijavili k razpravi. Razprava posameznega svetnika praviloma ne sme biti krajša kot 10 minut. Svet lahko sklene, da posamezen svetnik iz utemeljenih razlogov lahko razpravlja dalj časa.

38. člen

Svetnik sme govoriti le o vprašanju, ki je na dnevnem redu. Če se svetnik ne drži dnevnega reda ali prekorači čas za razpravo, ga predsednik opomni. Če se tudi po drugem opominu ne drži dnevnega reda oziroma nadaljuje z govorom, mu predsednik lahko vzame besedo.

Zoper odvzem besede lahko svetnik ugovarja. O ugovoru odloči svet brez razprave.

Določbe o vodenju oziroma poteku seje, dolžine razprave, vzdrževanju reda idr. veljajo oziroma se smiselno uporabljajo tudi za vse druge (župana, tajnika idr.), ki sodelujejo na seji sveta.

39. člen

Svetniku, ki želi govoriti o kršitvi poslovnika ali o kršitvi dnevnega reda, da predsedujoči besedo takoj, ko jo zahteva. Nato poda predsednik pojasnilo glede kršitve poslovnika ali dnevnega reda. Če svetnik ni zadovoljen s pojasnilom, odloči svet o tem vprašanju brez razprave.

Če svetnik zahteva besedo, da bi opozoril na napako popravil navedbo, ki po njegovem mnenju ni točna in je povzročila nesporazum ali potrebo po posebnem pojasnilu, mu da predsedujoči besedo takoj, ko jo zahteva. Pri tem se mora svetnik omejiti na pojasnilo in njegov govor ne sme trajati več kot pet minut.

40. člen

Ko predsednik ugotovi, da ni več priglašeni k razpravi pri posamezni točki dnevnega reda, sklene razpravo. Če je na podlagi razprave treba pripraviti predloge za odločitve ali stališča, se razprava o taki točki dnevnega reda prekine in nadaljuje po predložitvi teh predlogov.

Predsednik lahko med sejo prekine delo sveta tudi, če je to potrebno zaradi odmora, priprave predlogov po zaključeni razpravi, potrebe po posvetovanjih, pridobitve dodatnih strokovnih mnenj ipd. V primeru prekinitve predsednik določi, kdaj se bo seja nadaljevala.

Predsedujoči prekine delo sveta, če ugotovi, da seja ni več sklepčna, če so potrebna posvetovanja v delovnem telesu in v drugih primerih, ko tako sklene svet. Če je delo sveta prekinjeno zato, ker seja ni več sklepčna, sklepčnosti pa ni niti v nadaljevanju seje, predsedujoči sejo konča.

41. člen

Če svet o zadevi, ki jo je obravnaval, ni končal razprave ali če ni pogojev za odločanje ali če svet o zadevi ne želi odločati na isti seji, se razprava oziroma odločanje o zadevi

preloži na eno izmed naslednjih sej. Enako lahko svet odloči, če časovno ni uspel obravnavati vseh točk dnevnega reda.

42. člen

Predsednik sveta konča sejo, ko so obravnavane vse točke dnevnega reda.

3. Vzdrževanje reda na seji

43. člen

Za red na seji skrbi predsednik sveta. Na seji sveta ne sme nihče govoriti, dokler mu predsednik ne da besede.

Predsednik skrbi, da govornika nihče ne moti med govorom.

Govornika lahko opomni na dnevni red ali mu seže v besedo le predsednik.

44. člen

Za kršitev reda na seji sveta sme predsedujoči izreči naslednje ukrepe:

- opomin,
- odvzem besede,
- odstranitev s seje ali z dela seje, če s tem soglaša večina prisotnih svetnikov.

45. člen

Opomin se lahko izreče svetniku, če govori, čeprav ni dobil besede, če sega govorniku v besedo, ali če na kak drug način krši red seje.

Odvzem besede se lahko izreče svetniku, če s svojim govorom na seji krši red in določbe tega poslovnika in je bil na tej seji že dvakrat opominjan, naj spoštuje red in določbe tega poslovnika.

Odstranitev s seje ali z dela seje se lahko izreče svetniku, če kljub opominu ali odvzemu besede krši red na seji, tako da onemogoča delo sveta.

46. člen

Svetnik, ki se mu izreče ukrep odstranitve s seje ali z dela seje, mora takoj zapustiti prostor, v katerem je seja.

47. člen

Predsednik lahko odredi, da se odstrani s seje in iz poslojpa v katerem je seja, vsak drug udeleženec ali poslušalec, ki krši red na seji oziroma s svojim ravnanjem onemogoča nemoten potek seje.

Če je red hudo kršen, lahko predsednik odredi, da se odstranijo vsi poslušalci.

48. člen

Če predsednik z rednimi ukrepi ne more ohraniti reda na seji sveta, sejo sveta prekine.

4. Odločanje

49. člen

Svet veljavno odloča (je sklepčen), če je na seji navzoča večina vseh članov sveta.

Kadar je za sprejem odločitve potrebna dvetretjinska večina vseh svetnikov, svet veljavno odloča, če je na seji navzočih najmanj dve tretjini vseh svetnikov.

Za sklepčnost je odločilna dejanska navzočnost svetnikov v sejni sobi (dvorani).

50. člen

Navzočnost svetnikov na seji se ugotavlja na začetku seje, pred glasovanjem in na začetku nadaljevanja prekinjene seje.

51. člen

Svet praviloma odloča z javnim glasovanjem.

Svet sprejme odločitve s tajnim glasovanjem, če tako sklene pred odločanjem o posamezni zadevi oziroma vprašanju.

52. člen

Glasovanje se opravi po končani razpravi o predlogu, o katerem se odloča.

Predsednik po vsakem opravljenem glasovanju ugotovi in objavi izid glasovanja.

53. člen

Pri javnem odločanju (glasovanju, izrekanju) lahko posamezen svetnik glasuje "za" sprejem predlagane odločitve, "proti" sprejemu predlagane odločitve, ali pa glasuje "vzdržan".

54. člen

Javno glasovanje se opravi z dvigom rok ali s poimenskim izrekanjem. S poimenskim izrekanjem se glasuje, če tako odloči svet na predlog predsednika ali 1/4 članov sveta.

Če se glasuje s poimenskim izrekanjem, predsedujoči sveta kliče po seznamu svetnike, vsak pa se izreče z besedo "za", "proti" ali "vzdržan".

55. člen

Tajno se glasuje z glasovnicami. Za glasovanje se natisne toliko glasovnic, kot je članov sveta. Glasovnice morajo biti overjene z žigom sveta.

Glasovnica vsebuje predlog, o katerem se odloča, in opredelitev "ZA" in "PROTI". Svetnik glasuje tako, da obkroži besedo "ZA" ali besedo "PROTI".

56. člen

Tajno glasovanje vodi predsednik s pomočjo dveh svetnikov, ki ju izvoli svet na predlog predsednika. Posamezna administrativnotehnična opravila opravlja sekretar sveta, v njegovi odsotnosti pa tajnik občine.

Svetnikom se vročijo glasovnice pri mizi predsednika, glasujejo pa na prostoru, določenem za glasovanje. V seznamu članov sveta se sproti označi, kateri svetniki so dvignili glasovnico. Ko svetnik izpolni glasovnico, odda glasovnico v glasovalno skrinjico.

57. člen

Ko je glasovanje končano, predsednik in izvoljena svetnika ugotovijo izid glasovanja.

Ugotovitev izida glasovanja obsega:

- število razdeljenih glasovnic,
- število oddanih glasovnic,
- število neveljavnih glasovnic,
- število veljavnih glasovnic

število glasov "ZA" in število glasov "PROTI", oziroma pri glasovanju o kandidatih, število glasov, ki jih je dobil posamezni kandidat,

– ugotovitev, da je predlog izglasovan s predpisano večino, ali pa predlog ni izglasovan. Pri glasovanju o kandidatih pa, kateri kandidat je izvoljen. O ugotovitvi rezultatov glasovanja se sestavi zapisnik, ki ga podpišejo vsi, ki so vodili glasovanje.

Predsedujoči takoj po ugotovitvi rezultatov objavi izid glasovanja na seji sveta.

58. člen

Svet sprejema odločitve z večino glasov navzočih članov sveta, razen če ni v zakonu ali statutu občine drugače določeno. Predlagana odločitev je sprejeta, če se je večina navzočih članov izrekla "za" njen sprejem.

59. člen

Če svetniki ugovarjajo poteku glasovanja ali ugotovitvi izida glasovanja, se lahko glasovanje ponovi.

O ponovitvi glasovanja odloči svet brez razprave na predlog svetnika, ki ugovarja poteku ali ugotovitvi izida glasovanja ali na predlog predsednika.

5. Zapisnik seje sveta

60. člen

Celotni potek seje sveta se snema s tonsko snemalno napravo. Na osnovi tako posnete seje se naredi zapisnik, ki vsebuje prisotnost, imena razpravljalcev, izide glasovanja o posameznih zadevah in sklepe, ki so bili sprejeti.

Svetnik lahko zahteva, da se določena njegova izjava ali razprava dobesedno navede v zapisnik.

61. člen

Predlog zapisnika podpišejo: predsedujoči in sekretar sveta. Odpravke sklepov je treba posredovati predlagateljem posameznih gradiv in drugim pristojnim v čim krajšem roku po končani seji.

62. člen

Za pravočasnost sestavitve zapisnika, pravilnost podatkov v njem in hrambo zapisnika je odgovoren sekretar sveta.

Zapisniki in vso gradivo, ki ga je obravnaval svet ali njegova delovna telesa, se hranijo v arhivu občinske uprave.

6. Predsednik in podpredsednik sveta

63. člen

Predsednik sveta predvsem:

- sklicuje in vodi seje sveta,
- skrbi, da so pravočasno pripravljene materijali za obravnavo in odločanje na seji sveta ter za nemoteno delo sveta,
- podpisuje odloke in druge akte, ki jih sprejema svet,
- skrbi za izvajanje poslovnika sveta,
- po predsednikih delovnih teles koordinira delo med posameznimi delovnimi telesi,
- skrbi za sodelovanje in usklajevanje dela z županom in občinsko upravo,
- opravlja druge naloge, ki jih narekuje delo sveta in naloge, ki mu jih določa svet.

64. člen

Podpredsednik sveta pomaga predsedniku pri njegovem delu, ga nadomešča v odsotnosti ali v primeru zadržanosti in po njegovem pooblastilu opravlja posamezne zadeve z njegovega delovnega področja.

65. člen

Če nastopijo razlogi, zaradi katerih predsednik sveta ne more opravljati svoje funkcije, opravlja naloge predsednika podpredsednik sveta. Če tudi podpredsednik sveta ne more opravljati nalog predsednika, prevzame naloge predsednika najstarejši svetnik.

7. Strokovna in administrativno-tehnična opravila za svet

66. člen

Občinski svet za opravljanje strokovnih in administrativnih opravil pri pripravi in vodenju sej sveta in njegovih teles izmed delavcev občinske uprave imenuje sekretarja sveta.

Sekretar je za svoje delo odgovoren predsedniku sveta in svetu.

Sekretarju preneha funkcija s konstituiranjem novega sveta.

8. Delovna telesa sveta

67. člen

Delovna telesa delajo na sejah.

Seje delovnih teles sklicuje predsednik delovnega telesa na lastno pobudo, na zahtevo sveta ali župana.

Predsednik mora sklicati sejo na pobudo najmanj 25% članov delovnega telesa. Če predsednik te zahteve ne upošteva, skliče sejo predsednik sveta.

68. člen

Pisno vabilo z dnevnim redom za sejo mora biti vročeno članom najkasneje tri dni pred sejo. Vabilu mora biti priloženo tudi potrebno gradivo.

Izjemoma sme predsednik v nujnih in upravičenih primerih sklicati sejo v krajšem roku kot je to določeno v prejšnjem odstavku.

Na sejah sodelujejo tudi predstavniki predlagateljev gradiva.

69. člen

Delovno telo obravnava zadeve pred sejo sveta.

70. člen

Sejo vodi predsednik, v njegovi odsotnosti pa podpredsednik.

Seja je sklepčna, če je prisotna najmanj polovica članov.

71. člen

Delovno telo sprejema odločitve z večino prisotnih članov.

Posamezni član ima pravico tudi do ločenega mnenja, ki se zapiše v zapisnik.

Glasovanje je javno.

O poteku seje delovnega telesa se vodi zapisnik, za katerega poskrbi sekretar sveta. Glede vsebine, oblike, in pravočasne sestavitve zapisnika, pravilnosti podatkov, potrjevanja in hrambe, se smiselno uporabljajo določbe tega poslovnika o zapisnikih sveta.

72. člen

Delovno telo v okviru svojega delovnega področja daje svetu mnenja in predloge.

Delovno telo za poročanje na seji sveta določi poročevalca.

V. AKTI OBČINSKEGA SVETA

1. Splošne določbe

73. člen

Svet sprejema naslednje akte: statut občine, poslovnik o delu občinskega sveta, proračun občine in zaključni račun

proračuna, prostorske in druge plane razvoja občine, odloke, odredbe, pravilnike, navodila in sklepe.

74. člen

Statut občine, poslovnik občinskega sveta, prostorski in drugi plani razvoja občine in občinski proračun se sprejemajo po določbah tega poslovnika, ki veljajo za sprejemanje odlokov. Zaključni račun proračuna in vsi drugi akti (razen odlokov), ki jih sprejema svet in niso navedeni v določbi prvega odstavka tega člena, se sprejemajo na eni obravnavi, pri čemer se ne uporablja amandmajski način sprejemanja oziroma dopolnjevanja teh aktov.

2. Sprejemanje odloka

75. člen

Odlok lahko predlaga vsak član občinskega sveta, župan, delovno telo, svet ali najmanj 5% volivcev v občini. Predlog odloka pošlje predlagatelj predsedniku sveta. Predlagatelj določi svojega predstavnika, ki bo sodeloval v obravnava predloga odloka na sejah sveta. Župan lahko sodeluje v vseh obravnava, tudi kadar sam ni predlagatelj.

76. člen

Predsednik sveta pošlje predlog odloka članom sveta in županu, kadar ta ni predlagatelj odloka, najmanj 5 dni pred dnem, določenim za sejo sveta, na kateri bo obravnavan predlog odloka.

77. člen

Občinski svet razpravlja o predlogu odloka na dveh obravnava. V prvi obravnavi se razpravlja o razlogih, ki zahtevajo sprejem odloka, o ciljnih in načelnih ter temeljnih rešitvah predloga odloka ter o finančnih in drugih posledicah sprejetja odloka.

78. člen

Ob prvi obravnavi predloga odloka lahko svet sklene:

- da se opravi razprava in glasovanje o posameznih spornih rešitvah (členih),
- da se opravi razprava in glasovanje po posameznih poglavjih,
- da se opravi razprava skupaj o več ali o vseh poglavjih.

Na koncu prve obravnave predloga odloka lahko svet:

- odloči, da se opravi druga obravnavo v predloženem besedilu,
- sprejme stališča in sklepe, ki naj jih predlagatelj upošteva pri pripravi za drugo obravnavo,
- odloči, da se odlok ne sprejme.

Če svet odloči, da se obravnavo predloga odloka nadaljuje, določi rok za začetek druge obravnave.

Če svet odloči, da se odlok ne sprejme je postopek končan.

79. člen

V drugi obravnavi mora predlagatelj navesti, kako je upošteval razpravo k odloku v prvi obravnavi, zlasti, kako so upoštevane pripombe, mnenja in predlogi, ki so bili dani v prvi obravnavi in katerih pripomb, mnenj in predlogov predlagatelj ni upošteval in zakaj.

Predlagatelj mora navesti tudi morebitne drugačne rešitve v odloku, ki odstopajo od tistih iz prve obravnave odloka.

80. člen

V drugi obravnavi predloga odloka lahko predlagajo njegove spremembe in dopolnitve svetniki, delovna telesa in predlagatelj z amandmaji.

Župan lahko predlaga amandmaje tudi, kadar ni sam predlagatelj odloka.

81. člen

Amandma mora biti predložen v pisni obliki in vsebini, kot naj bi bil sprejet ter obrazložen.

Amandma mora biti predsedniku občinskega sveta predložen v takšnem roku, da ga bo lahko predložil svetnikom najmanj en dan pred sejo, na kateri bo obravnavan predlog odloka.

Na sami seji lahko predlaga amandma vsak član sveta in župan.

Župan in predlagatelj odloka imata pravico podati mnenje k vsakemu amandmaju.

Svoje mnenje o amandmaju lahko poda tudi delovno telo sveta.

82. člen

Po končani razpravi o amandmajih se glasuje o vsakem amandmaju posebej, ali o skupini med seboj povezanih amandmajev.

Predlagatelj amandmaja lahko amandma umakne do začetka glasovanja o amandmaju.

Po končanem glasovanju o amandmajih predsednik ugotovi, kateri amandmaji so bili sprejeti, nato pa da na glasovanje predlog odloka v celoti.

Če se ugotovi, da so v odloku očitna neskladja med posameznimi členi odloka, lahko svet predlaga amandmaje za usklajitev.

Če ni mogoče pripraviti celovitega besedila na isti seji, glasuje svet o sprejemu odloka na prvi prihodnji seji.

3. Hitri postopek za sprejem odloka

83. člen

Kadar to zahtevajo izredne potrebe občine, naravne nesreče ali kadar gre za manjše spremembe odlokov, ali če na osnutek – prvo branje, ni pripomb, lahko svet sprejme odlok po hitrem postopku.

Predlog, naj se odlok sprejme po hitrem postopku da predlagatelj odloka. Tak predlog mora biti posebej obrazložen.

Pri hitrem postopku se združita prva in druga obravnavo odloka na isti seji.

84. člen

O predlogu, naj se odlok sprejme po hitrem postopku odloči svet ob določanju dnevnega reda.

Če svet ne sprejme predloga, da se odlok obravnavo po hitrem postopku, se uporabljajo določbe tega poslovnika, ki veljajo za prvo obravnavo odloka.

85. člen

Pri hitrem postopku je mogoče predlagati amandmaje na sami seji vse do konca obravnave predloga odloka.

4. Sprejemanje statuta, odlokov in drugih aktov

86. člen

Statut občin sprejme svet z dvetretjinsko večino vseh svetnikov.

Poslovník občinskega sveta sprejme svet z dvetretjinsko večino navzočih svetnikov.

Odloke in vse druge akte, razen tistih iz prvega in drugega odstavka tega člena sprejema svet z večino glasov navzočih svetnikov, vendar najmanj z eno tretjino glasov vseh svetnikov, če v statutu ni drugače določeno.

87. člen

Statut, poslovnik, odloki in drugi akti, ki jih sprejema svet, se lahko spremenijo oziroma dopolnijo po postopku in na način, kot je s tem poslovníkom predpisan za njihov sprejem.

VI. VOLITVE IN IMENOVANJA

1. Splošne določbe

88. člen

Volitve funkcionarjev, ki jih po statutu občine voli oziroma imenuje svet, se opravijo po določilih tega poslovníka.

Svet pred glasovanjem odloči, ali se bo izvedlo javno ali tajno glasovanje.

Če svet odloči, da se glasuje tajno, se glasovanje izvede po določbah tega poslovníka, ki veljajo za tajno glasovanje.

89. člen

Če se glasuje o več kandidatih za isto funkcijo, se glasuje tako, da se na glasovnici obkroži zaporedna številka pred imenom kandidata, za katerega se želi glasovati.

Če se glasuje za ali proti kandidatu oziroma za ali proti listi kandidatov, se glasuje tako, da se na glasovnici obkroži beseda "za" ali "proti".

90. člen

Kandidat je izvoljen, če je zanj glasovala večina svetnikov, ki so glasovali, če s statutom ni določena drugačna večina.

91. člen

Če se glasuje o več kandidatih za isto funkcijo, pa nihče od predlaganih kandidatov pri glasovanju ne dobi potrebne večine, se opravi novo glasovanje. Pri drugem glasovanju se glasuje o tistih dveh kandidatih, ki sta pri prvem glasovanju dobila največ glasov. Če pri prvem glasovanju več kandidatov dobi enako najvišjo oziroma enako drugo najvišje število glasov, se izbira kandidatov za ponovno glasovanje med kandidati z enakim številom glasov določi z žrebom.

Če se glasuje o več kandidatih za isto funkcijo, se kandidati na glasovnici navedejo po abecednem vrstnem redu.

Na glasovnici pri drugem glasovanju sta kandidata navedena po vrstnem redu glede na število glasov, dobljenih pri prvem glasovanju.

92. člen

Če kandidat ne dobi potrebne večine oziroma, če tudi pri drugem glasovanju noben kandidat ne dobi potrebne večine, se ponovi kandidacijski postopek in postopek glasovanja na podlagi novega predloga kandidatur.

2. Volitve predsednika in podpredsednika sveta

93. člen

Kandidata za predsednika in podpredsednika sveta predlaga komisija za mandatna vprašanja, volitve in imenovanja.

Kandidata lahko predlaga tudi skupina svetnikov.

Izvoljen je kandidat, za katerega je glasovala večina vseh članov.

3. Imenovanje predsednikov in članov delovnih teles

94. člen

Delovna telesa sveta voli svet na podlagi liste kandidatov za predsednika in člane delovnega telesa. Listo kandidatov določi komisija za mandatna vprašanja, volitve in imenovanja na predlog poslanskih skupin.

Če kandidatna lista ni dobila potrebne večine glasov, se na isti seji volijo člani posamično. Če na ta način niso izvoljeni vsi člani, se lahko predlagajo novi kandidati, o katerih se opravi posamično glasovanje na isti seji sveta.

Če tudi na ta način iz prejšnjega odstavka ne pride do izvolitve vseh članov delovnega telesa, se glasovanje ponovi na naslednji seji sveta, vendar samo glede manjkajočih članov delovnega telesa.

4. Imenovanje tajnika sveta

95. člen

Tajnika sveta imenuje svet na predlog župana z javnim glasovanjem, kandidat pa mora dobiti večino glasov navzočih svetnikov.

5. Postopek za razrešitev

96. člen

Svet razrešuje funkcionarje, ki jih voli oziroma imenuje po enakem postopku, kot je določen za volitve in imenovanje.

Postopek za razrešitev se začne na predlog predlagateljev, določenih s statutom občine in tem poslovníkom.

Če komisija za mandatna vprašanja, volitve in imenovanja pristojna za predlaganje kandidatov za določene funkcije, je pristojna tudi za predlaganje njihovih razrešitev.

Če je župan pristojen za predlaganje kandidatov za izvolitev oziroma imenovanje, je pristojen predlagati tudi njihovo razrešitev.

Odločitev o razrešitvi se sprejme z enako večino, kot je določeno za njihovo izvolitev ali imenovanje.

6. Odstop svetnikov in funkcionarjev občine

97. člen

Svetniki in funkcionarji občine imajo pravico odstopiti. Pravico odstopiti imajo tudi člani delovnih teles in člani nadzornega odbora ter drugi voljeni ali imenovani, tudi če niso občinski funkcionarji.

Izjava o odstopu mora biti dana v pisni obliki in poslana predsedniku sveta. Predsednik sveta mora o odstopu obvestiti na prvi naslednji seji sveta.

Članom občinskega sveta, funkcionarjem in drugim voljenim in imenovanim preneha mandat z dnem, ko je svet sprejel ugotovitveni sklep o odstopu.

Za tajnika občine lahko svet sklene, da je dolžan opravljati funkcijo še do imenovanja novega tajnika, vendar ne dalj kot 6 mesecev po dani odstopni izjavi.

VII. RAZMERJA SVETA DO ŽUPANA

98. člen

Župan in svet ter njegova delovna telesa sodelujejo pri uresničevanju in opravljanju nalog občine. Pri tem predvsem

usklajujejo programe dela in njihovo izvrševanje, skrbijo za medsebojno obveščanje in poročanje o uresničevanju svojih nalog in nastali problematiki ter si prizadevajo za sporazumno razreševanje nastalih problemov.

99. člen

Svet je dolžan obveščati župana o vseh zadevah, ki jih obravnava na svojih sejah, tudi če župan ni predlagatelj posamezne zadeve.

Župan ima pravico razpravljati na seji sveta o vseh vprašanih, ki so na dnevnem redu, tudi če sam ni predlagatelj zadeve in o njih izrazi svoje stališče in mnenje.

100. člen

Župan skrbi za izvajanje odločitev občinskega sveta. Na vsaki seji sveta poroča župan ali po njegovem pooblastilu zaposleni v občinski upravi o izvrševanju sklepov sveta. V poročilu je potrebno posebej obrazložiti tiste sklepe, ki niso izvršeni in navesti razloge za neizvršitev sklepa.

Če sklepa sveta župan ne more izvršiti, mora svetu predlagati novi sklep, ki ga bo možno izvršiti.

101. člen

Župan skrbi za zakonitost dela sveta, zato je dolžan svet sproti opozarjati na posledice nezakonitih odločitev.

VIII. JAVNOST DELA

102. člen

Javnost dela se zagotavlja z obveščanjem javnosti o delu občinskih organov, s posredovanjem posebnih pisnih sporočil občanom in sredstvom javnega obveščanja o sprejetih odločitvah, z navzočnostjo občanov in predstavnikov sredstev javnega obveščanja na sejah organov občine ter na druge načine, ki jih določa statut in ta pravilnik.

103. člen

Javnost se s sej organov občine izključi v primeru, kadar je zaradi obravnavanja zaupnih dokumentov oziroma materialov ali iz drugih razlogov tako predpisano z zakonom ali če tako sklene svet.

104. člen

Župan in predsednik sveta obveščata občane in sredstva javnega obveščanja o delu sveta, delovnih teles, župana in občinske uprave. Svet lahko sklene, da se o seji izda uradno obvestilo za javnost oziroma za javna občila.

Predstavnikom javnih občil je na voljo informativno in dokumentacijsko gradivo, predlogi aktov sveta, obvestila in poročila o delu sveta, zapisniki sej in druge informacije o delu občinskih organov.

Javnosti niso dostopni dokumenti in gradiva sveta in delovnih teles, ki so zaupne narave.

Za ravnanje z gradivi zaupne narave se upoštevajo zakonski in drugi predpisi, ki urejajo to področje.

IX. RAZLAGA POSLOVNIKA

105. člen

Če pride do dvoma o vsebini posamezne določbe poslovnika, razlaga poslovnika med sejo predsednik. Če se predsednik glede razlage ne more odločiti, prekine sejo in naloži komisiji za statut in poslovnik, da pripravi razlago posamezne določbe poslovnika.

Zunaj seje daje razlago poslovnika komisija za statut in poslovnik, ki po potrebi pridobi ustrezno strokovno mnenje. Vsak svetnik lahko zahteva, da o razlagi poslovnika, ki jo je dala komisija za statut in poslovnik, ki jo je dala komisija za statut in poslovnik, odloči občinski svet.

X. KONČNA DOLOČBA

106. člen

Ta poslovnik začne veljati z dnem, ko ga sprejme svet in se objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 012-1/96

Zavrč, dne 19. januarja 1996.

Predsednik
Občinskega sveta
občine Zavrč
Ivan Pongrac l. r.

ZREČE

833.

Na podlagi 29. člena zakona o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 72/93, 57/94 in 14/95), 45. člena zakona o financiranju občin (Uradni list RS, št. 80/94) in 20. člena statuta Občine Zreče (Uradni list RS, št. 30/95) je Občinski svet občine Zreče na seji dne 15. 2. 1996 sprejel

ODLOK

o proračunu Občine Zreče za leto 1996

1. člen

S proračunom Občine Zreče (v nadaljevanju: občinski proračun), se zagotavljajo sredstva za financiranje javne porabe v Občini Zreče.

2. člen

Z občinskim proračunom se ureja upravljanje s prihodki in odhodki ter upravljanje z občinskim premoženjem in dolgovi.

3. člen

Predvideni prihodki proračuna za leto 1996 znašajo 289,184.306 SIT in se razporedijo za:

– tekoče obveznosti	194,113.214 SIT
– investicijske odhodke	94,571.092 SIT
– račun financiranja	500.000 SIT

Proračun vključuje prihodke za financiranje zagotovljene porabe in prihodke za financiranje drugih nalog občine.

Podrobnejši pregled prihodkov občinskega proračuna in njihova razporeditev sta zajeta v bilanci prihodkov in odhodkov, računu financiranja in v posebnem delu proračuna, ki so sestavni del občinskega proračuna.

4. člen

V rezerve (stalno proračunsko rezervo) Občine Zreče se izloči 0,50% predvidenih skupnih prihodkov občinskega proračuna za leto 1996.

5. člen

Sredstva tekoče proračunske rezerve se dodeljujejo:

- za naloge, ki so neodložljive in za katere v proračunu niso zagotovljena sredstva in ki po svoji vsebini sodijo v javno porabo na ravni občine in
- za naloge, za katere se med letom izkaže, da v proračunu zanje niso zagotovljena sredstva v zadostnem obsegu.

6. člen

Sredstva občinskega proračuna se praviloma delijo med letom enakomerno med vse uporabnike v okviru doseženih prihodkov in v odvisnosti od zapadlih obveznostih, v skladu z likvidnostnim položajem, razen, če občinski svet z ustreznim aktom, ne določi drugače.

7. člen

Do sprejema zakona o javnih naročilih se morajo nabava opreme, investicijska, vzdrževalna dela in storitve oddajati s pogodbo in v skladu s predpisi, ki veljajo za državni proračun.

8. člen

Da bi občinski svet lahko opravljal nadzor nad namenskostjo in učinkovitostjo gospodarjenja s sredstvi občinskega proračuna, morajo uporabniki sredstev občinskemu svetu:

- dostaviti finančni načrt in zaključni račun,
- najmanj četrletno, na zahtevo občinskega sveta pa tudi večkrat letno, poročati o izvršitvi posameznih nalog, za katere so jim zagotovljena sredstva iz občinskega proračuna.

9. člen

Za izvrševanje proračuna je odgovoren župan občine. Župan je pooblaščen da:

- odloča o uporabi tekoče proračunske rezerve, ki je namenjena za financiranje nepredvidenih proračunskih odhodkov;
- odloča o uporabi sredstev rezerv do višine 500.000 SIT, v posameznem primeru za namene iz 12. člena zakona o financiranju občin;
- odloča o dinamiki porabe sredstev tekočega dela občinskega proračuna;
- odloča o začasni uporabi tekočih likvidnostnih proračunskih sredstev zaradi ohranitve njihove realne vrednosti;
- odloča o najetju posojila, vendar le do višine 5% občinskega proračuna, ki mora biti odplačano do konca tega proračunskega leta;
- v primeru neenakomernega priliva sredstev začasno zadrži ali zmanjša uporabo sredstev za posamezne namene odobrene v proračunu; o teh ukrepih je župan dolžan obvestiti občinski svet ter uporabnike sredstev in po potrebi predlagati spremembo občinskega proračuna.

10. člen

Občina lahko najame posojilo le za financiranje investicij v gospodarske in druge javne infrastrukture, v obsegu, ki ne presega 10% zagotovljene porabe Občine Zreče v letu 1995, vendar odplačilo anuitet ne sme preseči 5% zagotovljene porabe Občine Zreče v tem letu.

11. člen

Občinski svet sprejme na predlog župana premoženjsko bilanco občine po stanju na dan 31. 12. 1996, najkasneje do 30. 9. 1997.

12. člen

Ta odlok začne veljati petnajsti dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 401-3/95

Zreče, dne 15. februarja 1996.

Predsednik
Občinskega sveta
občine Zreče

Gorazd Korošec, dipl. ek. l. r.

**Bilanca
prihodkov in odhodkov**

Zap. Namen št.	Plan 1996
I. PRIHODKI	
1. Prihodki, ki se razporejajo med republiko in občino	107,765.700
2. Prihodki, ki pripadajo občini	7,600.000
3. Finančna izravnava	126,000.000
4. Dodatna sredstva	5,000.000
PRIHODKI ZA ZAGOTOVLJENO PORABO	246,365.700
4. Prihodki iz naslova davkov in drugih dajatev	33,299.250
5. Prihodki od premoženja	3,742.000
PRIHODKI ZA DRUGE NALOGE	37,041.250
PRENOS PRIHODKOV IZ PRETEKLEGA LETA	5,777.356
SKUPAJ PRIHODKI	289,184.306
II. ODHODKI	
1. Plače, prispevki in drugi osebni prejemki	69,982.000
2. Materialni in drugi stroški	20,095.000
3. Socialni transferi	12,900.000
4. Plačila storitev in dotacije javnim zavodom	53,218.000
5. Plačila obresti	100.000
6. Subvencije in transferi v gospodarstvu	71,986.520
7. Drugi odhodki	5,000.000
TEKOČI ODHODKI	233,281.520
8. Investicijski odhodki na področju delovanja občine	5,000.000
9. Investicijski odhodki na področju družbenih dejavnosti	15,000.000
10. Investicijski odhodki na področju gospodarske infrastrukture	29,707.572
INVESTICIJSKI ODHODKI	49,707.572
REZERVE	5,695.214
SKUPAJ	288,684.306
11. III. RAČUN FINANCIRANJA	500.000
IV. SKUPAJ ODHODKI	289,184.306

834.

Na podlagi 99. člena stanovanjskega zakona (Uradni list RS, št. 18/91), 29. člena zakona o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 72/93 in 57/94) ter na podlagi 20. člena statuta Občine Zreče (Uradni list RS, št. 30/95 in 48/95) je Občinski svet občine Zreče na seji dne 15. 2. 1996 sprejel

ODLOK**o ustanovitvi stanovanjskega sklada Občine Zreče****I. SPLOŠNE DOLOČBE****1. člen**

S tem odlokom Občina Zreče ustanavlja stanovanjski sklad Občine Zreče (v nadaljevanju besedila: sklad) in določa njegovo dejavnost, organiziranost ter način dela.

2. člen

Namen sklada je financiranje občinskega stanovanjskega programa, pridobivanje, upravljanje in oddajanje najemnih socialnih, neprofitnih in profitnih stanovanj, izvajanje prenove in vzdrževanje obstoječega stanovanjskega fonda v lasti občine, spodbujanje gradnje in prenove stanovanj in druge naloge skladno s stanovanjskim zakonom.

3. člen

Sklad je javnopravna oseba s pravicami in obveznostmi, določenimi s stanovanjskim zakonom, s tem odlokom in statutom sklada.

Sklad posluje v imenu in za račun občine.

Za obveznosti sklada je odgovoren sklad s sredstvi, s katerimi razpolaga. Sklad se vpiše v sodni register.

II. IME IN SEDEŽ SKLADA**4. člen**

Ime sklada je: Stanovanjski sklad Občine Zreče.

Sedež sklada je: Zreče, Cesta na Roglo 13B.

III. SREDSTVA IN DEJAVNOST SKLADA**5. člen**

Za začetek dela in poslovanja sklada, ustanovitelj zagotavlja in prenaša v upravljanje skladu:

- stanovanja in stanovanjske hiše, poslovne prostore, garaže ter funkcionalna zemljišča, katerih lastnica je Občina Zreče,
- sredstva za vzdrževanje in amortizacijo, namenjena za prenovo stanovanj in stanovanjskih hiš ter poslovnih prostorov.

6. člen

Sredstva za poslovanje sklada se zagotavljajo:

- iz občinskega proračuna,
- z dela sredstev, pridobljenih s prodajo stanovanj in stanovanjskih hiš v lasti občine,
- iz najemnin stanovanj, poslovnih prostorov in garaž, ki so last občine,
- iz prihodkov, ustvarjenih z lastnim poslovanjem,
- iz namenskih dotacij, domačih in tujih fizičnih in pravnih oseb,
- iz republiškega stanovanjskega sklada,
- iz vračila stanovanjskih posojil,
- iz drugih virov.

7. člen

Sklad ima naslednje naloge:

- izvaja stanovanjsko politiko, sprejeto z občinskim stanovanjskim programom,
- financira graditev in nakup stanovanj in stanovanjskih hiš v skladu z občinskim stanovanjskim programom,

– daje posojila za graditev in prenovo stanovanj in stanovanjskih hiš ter pomoč pri odplačevanju posojil v skladu s pravilnikom,

– skrbi za kontinuirano gradnjo in pridobivanje socialnih, neprofitnih in profitnih stanovanj,

– upravlja s sredstvi stanovanjskega sklada, skladno s finančnim načrtom,

– oddaja socialna, neprofitna in profitna stanovanja,

– oddaja poslovne prostore v lasti občine,

– financira obnovo poslovnih prostorov,

– oblikuje in spremlja višino najemnine za socialna, neprofitna in službena stanovanja v lasti občine v skladu s predpisano metodologijo,

– oblikuje in spremlja višino najemnine za poslovne prostore v lasti občine,

– zagotavlja sredstva za subvencijo najemnin,

– opravlja druga strokovna dela, določena z zakonom, ter odlokom in drugimi predpisi.

8. člen

Podrobnejše kritrije za pridobitev sredstev, za graditev in prenovo stanovanj in stanovanjskih hiš ter namen njihove porabe določi sklad s pravilnikom, ki ga sprejme upravni odbor sklada v skladu z določbami stanovanjskega zakona in tega odloka. Sredstva posojil se delijo uporabnikom na podlagi javnega razpisa.

IV. ORGANIZIRANOST IN DELOVANJE SKLADA**9. člen**

Sklad upravlja upravni odbor.

Upravni odbor ima predsednika in štiri člane.

Predsednik upravnega odbora je po položaju župan občine.

Člane upravnega odbora imenuje in razrešuje občinski svet na predlog župana, pri čemer mora biti najmanj polovica članov izvoljena izmed članov občinskega sveta.

Predsednik in člani odbora se imenujejo za dobo štirih let, oziroma do zaključka mandata članov občinskega sveta.

10. člen

Upravni odbor je organ upravljanja sklada in odloča na svojih sejah z večino vseh članov odbora o vprašanih poslovanja in delovanja sklada. Upravni odbor opravlja zlasti naslednje naloge:

– pripravlja in sprejema letni program dela in finančni načrt sklada,

– odloča o naložbeni politiki, v soglasju z občinskim svetom,

– sprejema zaključni račun in letno poročilo o poslovanju in rezultatih dela sklada,

– sprejema statut in druge splošne akte stanovanjskega sklada,

– opravlja druge naloge, določene v statutu sklada in naloge za katere ga pooblasti občina.

Upravni odbor je za svoje delo odgovoren občinskemu svetu.

Predsednik upravnega odbora:

– zastopa in upravlja sklad,

– sklicuje in vodi seje upravnega odbora,

– usklajuje in vodi delo sklada.

11. člen

Zakonitost del in finančnega poslovanja sklada nadzira nadzorni odbor Občine Zreče.

12. člen

Člani upravnega odbora in nadzornega odbora in njihovi ožji družinski člani ne smejo opravljati dejavnosti, ki niso združljive s funkcijo pri skladu.

13. člen

Občinski svet daje soglasje k:

- statutu sklada,
- naložbeni politiki sklada in finančnem načrtu,
- zaključnemu računu sklada in poročilu o poslovanju in rezultatih dela sklada.

14. člen

Finančna in druga strokovno tehnična opravila za sklad opravlja občinska uprava.

V. KONSTITUIRANJE SKLADA

15. člen

Sklad se konstituira z imenovanjem upravnega odbora in sprejemom statuta. Statut sklada določa:

- notranjo organiziranost sklada,
- način poslovanja sklada,
- odgovornost za obveznosti oziroma način pokrivanja izgube,
- naloge in pristojnosti organov sklada,
- postopek za sprejem in spremembo statuta,
- druga vprašanja, pomembna za delo sklada.

VI. PREHODNE IN KONČNE DOLOČBE

16. člen

Z dnem konstituiranja sklada prenese Občina Zreče na sklad vsa denarna sredstva, pridobljena s prodajo stanovanj v njeni lasti in vse prihodke, pridobljene iz naslova gospodarjenja s temi stanovanji.

Občina Zreče prenese skladu v upravljanje stanovanja, poslovne prostore in garaže, na katerih je pridobila lastninsko pravico.

17. člen

V skladu s statutom lahko naknadno pristopijo k skladu tudi drugi pravni subjekti, ki za to izkazujejo interese. Pogoje in način sodelovanja pri upravljanju sklada in uveljavljanju drugih pravic teh subjektov določi statut sklada.

18. člen

Do konstituiranja sklada opravlja prodajo stanovanj in druge naloge po stanovanjskem zakonu Občina Zreče.

19. člen

Ta odlok začne veljati petnajsti dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 012-7/95

Zreče, dne 15. februarja 1996.

Predsednik
Občinskega sveta
občine Zreče
Gorazd Korošec, dipl. ek. l. r.

835.

Na podlagi 20. člena statuta Občine Zreče (Uradni list RS, št. 30/95 in 48/95) je Občinski svet občine Zreče na seji dne 15. 2. 1996 sprejel

P R A V I L N I K
o dodeljevanju posojil za pospeševanje malega gospodarstva v Občini Zreče

1. člen

S tem pravilnikom se določajo pogoji in postopek za dodelitev kratkoročnih in dolgoročnih posojil in subvencioniranje obrestne mere za najeta posojila.

2. člen

Sredstva za dodeljevanje posojil za pospeševanje razvoja malega gospodarstva in za subvencioniranje obrestne mere, za posojilo pridobljeno pri poslovni banki, se zagotavljajo iz občinskega proračuna. Praviloma se sredstva za dodeljevanje posojil kombinirajo z bančnimi sredstvi in sredstvi za razvoj malega gospodarstva, ki jih razpisuje sklad za razvoj malega gospodarstva in iz drugih virov.

3. člen

Sredstva so namenjena obrtnikom, samostojnim podjetnikom in gospodarskim družbam (v nadaljevanju: družbam), ki bodo tako pridobljena sredstva vložila v razvoj in razširitev poslovanja v Občini Zreče, in sicer v:

1. kratkoročna posojila do enega leta za ohranjanje delovnih mest in za obrtne namene;
2. dolgoročna posojila do osem let za:
 - nakup, graditev, prenavo in adaptacijo poslovnih prostorov;
 - nakup opreme;
 - odpiranje novih delovnih mest, povezano z ustanavljanjem novih enot malega gospodarstva;
3. subvencioniranje realne obrestne mere za posojila, najeta pri poslovnih bankah.

4. člen

Sredstva se prednostno dodelijo prosilcem, ki poleg pogojev, ki jih zahtevajo banke, v čimvečji meri izpolnjuje se naslednje pogoje:

- opravljajo ali bodo opravljali dejavnost, ki je prednostna v programu razvoja občine Zreče;
- razširjajo obseg poslovanja in odpirajo nova delovna mesta v proizvodnih in storitvenih dejavnostih v občini Zreče;
- ustanovljajo nove proizvodne in storitvene zmogljivosti in s tem ustvarjajo možnost za nove zaposlitve v Občini Zreče;
- da je proizvodnja usmerjena v doseganje višje kvalitete proizvodov in storitev ter zagotavlja ekološko neoporečen proizvodni proces;
- zagotavlja boljšo oskrbo in kvalitetnejše storitve občanom in turistom.

5. člen

Kratkoročna posojila za ohranjanje in pridobivanje novih delovnih mest lahko pridobijo prosilci v primeru, če bodo sredstva namenili za nova zaposlovanja in ohranjanja delovnih mest.

Prednost imajo prosilci, ki povečujejo zaposlenost z delavci, ki imajo stalno bivalisče v Občini Zreče in ki niso odpuščali delavcev v zadnjih šestih mesecih.

Posojiljemalec se zavezuje, da v času vračanja posojila ne bo zmanjševal števila zaposlenih, sicer se mu prekine kreditna pogodba.

6. člen

V primeru, da se razpišejo sredstva iz občinskega proračuna za subvencioniranje realnih obrestnih mer za najeta posojila pri poslovnih bankah, imajo prednost prosilci skladno s 4. členom tega pravilnika, s tem da je:

- maksimalna višina posojila do katere se subvencionira obrestna mera, je 50% predračunske vrednosti, ki ne sme presegati 200.000 DEM,
- obrestna mera pri najetem posojilu ne sme presegati TOM + odstotek obresti, kot jih vsako leto določi Sklad Republike Slovenije za razvoj malega gospodarstva;
- doba trajanja posojila ne sme biti daljša od osem let;
- posojilo je moralo biti odobreno največ leto dni pred objavo razpisa.

7. člen

Posojilo razpiše občinski svet. Razpis se objavi v sredstvih javnega obveščanja in na oglasni deski občine. Iz razpisa mora biti razvidna višina razpisanega posojila, razpisni pogoji, rok za prijavo na razpis in ostala določila, ki izhajajo iz tega pravilnika.

Dobo vračanja posojila in višino obrestne mere ob vsakem razpisu določi občinski svet na predlog komisije za obrt in podjetništvo, na podlagi dogovora z banko in v odvisnosti od možnosti in namenov porabe posojil.

8. člen

Prijava za razpis posojil po 3. členu pravilnika mora vsebovati:

- kratko predstavitev prosilca posojila;
 - dokazilo o registraciji obrtnika, samostojnega podjetnika oziroma družbe; dokazilo o postopku pridobivanja dovoljenja za opravljanje dejavnosti oziroma registracije na sodišču;
 - samostojni podjetniki predložijo davčno napoved za preteklo leto in polletno poročilo o poslovanju, če je razpis objavljen v drugi polovici leta;
 - družbe predložijo bilanco stanja in bilanco uspeha za preteklo leto in podatke o poslovanju za polletje, če je razpis objavljen v drugi polovici leta ter BON 2;
 - samostojni podjetniki predložijo potrdilo o plačanih prispevkih in davkih;
 - kupoprodajno pogodbo, predračun ali račun, če gre za nakup poslovnih prostorov in opreme;
 - druge podatke, ki jih zahteva banka ali jih v razpisu izrecno zahteva občinski svet;
- Pri prijavi za dolgoročna posojila mora prosilec predložiti tudi:
- gradbeno dovoljenje ali priglasitev del, če gre za gradnjo ali adaptacijo poslovnih prostorov;
 - zemljiškoknjižni izpisek o lastništvu premoženja za potrebe zavarovanja posojil.

9. člen

Prošnjo za posojilo s prilogami vložijo prosilci v tajništvu občine v roku, ki je določen v razpisu.

10. člen

Prošnje za odobritev posojil obravnava komisija za dodelitev posojil, ki jo imenuje občinski svet na predlog župana. Komisija šteje pet članov, ki jo sestavljajo:

- župan Občine Zreče;
- trije predstavniki, ki jih imenuje občinski svet;
- predstavnik lokalnega podjetniškega centra.

Sklep o dodelitvi posojila mora komisija sprejeti najkasneje v tridesetih dneh po poteku razpisa. Sklep o dodelitvi posojila se prosilcu posreduje takoj po sprejetju in je dokončen. Komisija je dolžna seznaniti občinski svet s sklepi o dodelitvi posojil.

Strokovno finančni del, vključno z zavarovanjem vračila posojila, opravlja banka.

11. člen

Po odobritvi posojila sklene vsak posamezni posojiljemalec posojilno pogodbo z banko, v kateri se določijo vse medsebojne pravice in odgovornosti obeh pogodbenih strank.

Posojiljemalec prične koristiti posojilo na podlagi ustrezne dokumentacije takoj po sklenitvi posojilne pogodbe z banko in ga mora izkoristiti praviloma najkasneje v treh mesecih. Kolikor zaradi objektivnih okoliščin ni mogoče izkoristiti v predvidenem roku, mora v 14 dneh pred iztekom roka obvestiti banko in navesti razloge za podaljšanje roka koriščenja posojila.

12. člen

Pogodbo med Občino Zreče in banko, ki je vključena v sistem kreditiranja v smislu tega pravilnika, sklene župan.

13. člen

Pravilnik se objavi v Uradnem listu Republike Slovenije in začne veljati petnajsti dan po objavi.

Št. 012-12/96

Zreče, dne 15. februarja 1996.

Predsednik
Občinskega sveta
občine Zreče
Gorazd Korošec, dipl. ek. l. r.

836.

Na podlagi 20. člena statuta Občine Zreče (Uradni list RS, št. 30/95 in 48/95) je Občinski svet občine Zreče na seji dne 15. 2. 1996 sprejel

P R A V I L N I K o dodelitvi posojil za ohranjanje in razvoj kmetijstva in dopolnilnih dejavnosti v kmetijstvu v Občini Zreče

I. SPLOŠNA DOLOČILA

1. člen

Ta pravilnik določa področja, upravičence, pogoje in merila za dodelitev posojil iz programa kmetijstva ter subvencioniranje obrestne mere za najeta posojila v kmetijstvu.

2. člen

Sredstva za posojila se zagotavljajo iz proračuna Občine Zreče največ v višini 50% in banke.

II. PODROČJA

3. člen

Posojila se dodeljujejo za naslednja področja:
– novogradnjo in obnovo objektov za dopolnilne dejavnosti

- nakup opreme za dopolnilne dejavnosti
- novogradnja in obnova hlevov za živinorejo (govodoreja, prašičereja in reja drobnice)
- nakup opreme za tehnološke izboljšave
- nakup kmetijskih zemljišč
- nakup kmetijske mehanizacije.

III. UPRAVIČENCI

4. člen

Upravičenci so kmetje, ki imajo sedež in pridelovalne površine na območju Občine Zreče in jim kmetijstvo pomeni glavno dejavnost.

IV. POGOJI IN MERILA

1. Pogoji

5. člen

Posojila se dodeljujejo pod naslednjimi pogoji:

- obrestna mera je odvisna od deleža sredstev občine in banke,
- doba vračila bo določena v javnem razpisu, vendar največ do 8 let od najetja kredita,
- posojilojemalec začne vračati posojilo v mesečnih, 3 mesečnih ali polletnih obrokih,
- posojilojemalec nosi stroške posredovanja posojila in prav tako stroške zavarovanja kredita,
- posojilo se praviloma koristi dokumentarno.

Višina posojila bo odvisna od razpoložljivih sredstev.

2. Merila

6. člen

Če so predloženi programi upravičenca po posameznih področjih iz 3. člena tega pravilnika enakovredni, ima prednost donosnejši program. Pri tem je potrebno upoštevati:

- ekološko primernejši program,
- program, ki uvaja novo sodobnejšo tehnologijo,
- program povečanja obdelovalnih površin.

V. PREDPISANA DOKUMENTACIJA

7. člen

Za vložitev zahtevka za posojilo je potrebno vložiti vlogo na obrazcu, ki ga sestavi komisija in h kateri je treba priložiti:

- a) če gre za novogradnjo ali rekonstrukcijo: posestni list ali zemljiškknjižni izpisek, situacijski načrt, gradbeno dovoljenje oziroma prigrasitev del (če gre za rekonstrukcijo), načrt, predračun in mnenje kmetijske svetovalne službe,
- b) če gre za nakup opreme: posestni list ali zemljiškknjižni izpisek, situacijski načrt, predračun ali račun in mnenje kmetijske svetovalne službe,
- c) če gre za subvencioniranje obrestne mere: poleg zahtev v točki a) in b) še investicijski program.

VI. JAVNI RAZPIS

8. člen

Sredstva za posojilo se dodeljujejo na osnovi javnih razpisov.

Sklep o javnem razpisu za posojilo sprejme Občinski svet občine Zreče na predlog komisije za kmetijstvo, goz-

darstvo, veterinarstvo in lovstvo in ga objavi v sredstvih lokalnega javnega obveščanja.

Javni razpis vsebuje:

- skupni znesek sredstev, namenjenih za posojila,
- namene, za katere se sredstva dodeljujejo,
- pogoje, pod katerimi se dodeljujejo posojila,
- navedbo dokumentacije, ki mora biti priložena zahtevku,
- rok za prijavo na javni razpis.

9. člen

Rok za prijavo na javni razpis je 30 dni od dneva objave.

10. člen

Vse prejete vloge na osnovi javnega razpisa najprej pregledajo predstavniki banke in ugotovijo ali je prosilec kreditno sposoben. V nadaljevanju člani komisije za kmetijstvo, gozdarstvo, veterinarstvo in lovstvo v sodelovanju z županom pregledajo vloge po vsebini in ostale tehnične podatke, ki so bili zahtevani v razpisu in na osnovi ugotovitev izberejo zanimive oziroma za občino perspektivne vloge.

Sklep o dodelitvi posojila mora komisija sprejeti najkasneje v tridesetih dneh po poteku razpisa. Sklep o dodelitvi posojila se prosilcu posreduje takoj po sprejetju in je dokončen. Komisija je o dodelitvi posojil dolžna poročati občinskemu svetu.

VII. KONČNI DOLOČBI

11. člen

Občina Zreče sklene z banko pogodbo o vezavi in za izvedbo finančnih storitev v zvezi z dodelitvijo posojil.

Medsebojne obveznosti med banko in posojilojemalcem se uredijo s posojilno pogodbo.

12. člen

Pravilnik se objavi v Uradnem listu Republike Slovenije in začne veljati petnajsti dan po objavi.

Št. 012-15/96

Zreče, dne 15. februarja 1996.

Predsednik
Občinskega sveta
občine Zreče

Gorazd Korošec, dipl. ek. l. r.

IDRIJA

837.

Na podlagi 38. člena statuta Občine Idrija (Uradni list RS, št. 50/95) je Občinski svet občine Idrija na seji dne 21. 12. 1995 sprejel

POSLOVNIK Občinskega sveta občine Idrija

I. SPLOŠNE DOLOČBE

1. člen

Ta poslovnik ureja organizacijo in način dela občinskega sveta (v nadaljevanju: svet) ter način uresničevanja pravic in dolžnosti občinskih svetnikov (v nadaljevanju: svetniki).

2. člen

Določbe tega poslovnika se smiselno uporabljajo tudi za delovanje delovnih teles občinskega sveta in njihovih članov. Način dela delovnih teles se lahko v skladu s tem poslovníkom ureja tudi v aktih o ustanovitvi delovnih teles, lahko pa tudi s poslovníki delovnih teles.

3. člen

Občinski svet in njegova delovna telesa poslujejo v slovenskem jeziku.

4. člen

Svet predstavlja predsednik sveta, delovno telo pa predsednik delovnega telesa.

II. KONSTITUIRANJE OBČINSKEGA SVETA

5. člen

Prvo sejo novoizvoljenega sveta skliče dotedanji (prejšnji) predsednik sveta najkasneje 20 dni po izvolitvi svetnikov. Če seja ni sklicana v navedenem roku, jo skliče predsednik volilne komisije.

Zaradi priprave na prvo sejo skliče najstarejši novoizvoljeni svetnik nosilce kandidatnih list, s katerih so bili izvoljeni svetniki.

6. člen

Do izvolitve predsednika sveta vodi prvo sejo sveta najstarejši svetnik.

Na prvi seji svet izmed svetnikov – na predlog najmanj četrtine svetnikov – komisijo za mandatna vprašanja, volitve in imenovanja, ki pregleda, kateri svetniki so po poročilu volilne komisije bili izvoljeni in predlaga verifikacijo mandatov za svetnike in župana.

7. člen

Svet na svoji prvi seji obravnava poročilo o izidu volitev v občini in verificira mandate izvoljenih svetnikov ter mandat župana. Mandate svetnikov in župana potrdi svet na predlog komisije za mandatna vprašanja, volitve in imenovanja, potem, ko dobi njeno poročilo o pregledu potrdil o izvolitvi ter vsebini in upravičenosti morebitnih pritožb kandidatov.

Svet odloči skupaj o potrditvi mandatov svetnikov, ki niso sporni, posebej pa o vsakem spornem mandatu.

Svet odloči posebej o potrditvi mandata župana.

III. PRAVICE IN DOLŽNOSTI SVETNIKOV

1. Splošne določbe

8. člen

Svetniki imajo pravico in dolžnost udeleževati se sej sveta in aktivno sodelovati pri sprejemanju odločitev sveta v skladu z zakoni, statutom občine Idrija in tem poslovníkom.

9. člen

Svetniki imajo pravico in dolžnost sodelovati pri delu delovnih teles sveta, katerih člani so.

Svetniki se lahko udeležujejo tudi sej drugih delovnih teles sveta in na njih razpravljajo, če tako sklene delovno telo, nimajo pa pravice glasovanja.

Ne glede na drugi odstavek, se lahko svetniki, ki v delovnem telesu nimajo predstavnika stranke brezpogojno

udeležuje sestankov delovnih teles in na njih razpravljajo, če tako sklene delovno telo.

10. člen

Svetniki lahko postavljajo vprašanja občinskim organom in občinskim ter javnim službam, predstavnikom KS, občinskim koncesionarjem in delovnim telesom sveta, da pridobijo informacije za svoje delo in odločanje v svetu.

Vprašani iz prvega odstavka so dolžni odgovoriti na vprašanja svetnikov in jim posredovati informacije. Če svetnik to posebej zahteva, se mu mora odgovoriti na vprašanje oziroma posredovati informacijo tudi v pisni obliki.

2. Vprašanja, predlogi in pobude svetnikov

11. člen

Na vsaki seji sveta je praviloma predvidena posebna točka dnevnega reda za vprašanja, predloge in pobude svetnikov.

12. člen

Vprašanje, predlog, oziroma pobuda svetnika mora biti kratko in postavljeno tako, da je vsebina jasno razvidna. V nasprotnem primeru predsednik sveta svetnika na to opozori in ga pozove, da vprašanje, pobudo oziroma predlog ustrezno dopolni.

13. člen

Pri obravnavi vprašanj in pobud svetnikov morajo biti na seji obvezno prisotni župan, tajnik občine, višji svetovalci in vodje občinskih služb. V primeru zadržanosti morajo določiti namestnika.

14. člen

Svetnik lahko postavlja vprašanja pisno ali ustno na seji sveta. Ustno postavljeno vprašanje ne sme trajati več kot 3 minute.

Pisno postavljeno vprašanje mora predsednik sveta takoj posredovati tistemu, na katerega se nanaša. Odgovor na takšno vprašanje mora biti podan v pisni obliki na prvi naslednji seji.

Če je svetnik zahteval pisni odgovor na svoje ustno vprašanje, se mora podati pisni odgovor najkasneje v 15 dneh po tem, ko je bilo vprašanje postavljeno, razen, če svet v posameznih primerih ne določi krajšega roka.

15. člen

Na ustno in pisno postavljena vprašanja na sami seji se odgovori ustno na isti seji sveta, na kateri je bilo vprašanje postavljeno.

Ustno se odgovori na seji sveta tudi na vsa pisna vprašanja, ki so bila podana pred sejo sveta, pa svetnik, ki je postavil vprašanje ni zahteval pisnega odgovora. Župan, občinska uprava in posamezno delovno telo lahko tudi v takih primerih pripravijo pisni odgovor.

Če tisti, na katerega je bilo vprašanje naslovljeno, obrazloži, da na postavljeno vprašanje ne more odgovoriti takoj (na sami seji), mora nanj odgovoriti pisno najkasneje v 15 dneh.

Na dobljeni odgovor na vprašanje ima svetnik pravico postaviti dopolnilno vprašanje.

16. člen

Če svetnik z odgovorom ni zadovoljen, lahko predlaga, da se o odgovoru opravi razprava, o čemer odloči svet z glasovanjem.

Če svet sprejme odločitev, da se o odgovoru opravi razprava v občinskem svetu, uvrsti predsednik to vprašanje na dnevni red prve naslednje seje.

17. člen

Svetnik ima pravico dati pobudo ali predlog predsedniku sveta, občinskim organom in občinskim službam ter delovnim telesom sveta za ureditev določenih vprašanj ali za sprejem določenih ukrepov.

Svetnik lahko da pobudo ustno ali pisno na seji občinskega sveta. Ustno dana pobuda ne sme trajati več kot 3 minute.

18. člen

Pisno pobudo ali predlog pošlje predsednik sveta občinskim organom ali občinskim službam ali delovnim telesom, ki morajo odgovoriti v 30 dneh od dneva, ko je bila pobuda ali predlog dana.

Če se pobuda ali predlog nanaša na delo občinskega sveta, mora predsednik občinskega sveta nanj odgovoriti takoj oziroma ga uvrstiti na dnevni red prve naslednje seje. Če svetnik z odgovorom predsednika sveta ni zadovoljen, lahko zahteva, da se pobuda ali predlog obravnava na prvi naslednji seji sveta. O tem odloči svet z glasovanjem.

3. Odgovornost in ukrepi zaradi neopravičene odsotnosti s sej sveta in delovnih teles

19. člen

Svetnik se je dolžan udeleževati sej sveta in delovnih teles, katerih član je.

Svetnik, ki ne more priti na sejo sveta ali delovnega telesa, katerega član je, mora o tem in o razlogih za odsotnost obvestiti predsednika sveta oziroma predsednika delovnega telesa osebno ali praviloma preko sekretarja sveta najpozneje do začetka seje. Če zaradi višje sile ali drugih razlogov svetnik ne more obvestiti o svoji odsotnosti predsednika sveta do začetka seje, mora to opraviti takoj, ko je to mogoče.

20. člen

Če predsednik sveta oceni, da je to potrebno, lahko na seji sveta posebej poroča o tem, kateri svetniki so na prejšnji seji izostali neopravičeno.

Če svetnik brez opravičila večkrat ne pride na sejo sveta, mora predsednik sveta na to opozoriti svet, o tem pa mora obvestiti tudi politično stranko, katere član je svetnik, ki se brez opravičenih razlogov večkrat ne udeleži sej sveta.

O razlogih za odsotnost s sej sveta in o potrebnih ukrepih se lahko opravi obravnava tudi v okviru posebne točke dnevnega reda seje sveta.

IV. SEJE SVETA

1. Program dela, sklicevanje sej, predsedovanje in udeležba na seji.

21. člen

Seje sveta sklicuje predsednik sveta.

Predsednik sveta sklicuje redne seje sveta v skladu s programom dela sveta, po sklepu sveta, na predlog župana ali na predlog drugih predlagateljev določenih s statutom občine.

22. člen

Okvirni program dela za posamezno leto pripravi predsednik sveta po posvetovanju s podpredsednikoma, županom, podžupanom, predsedniki delovnih teles in tajnikom občine. V okvirnem programu dela se upošteva program dela župana in občinske uprave, predloge delovnih teles ter druge predloge za razpravo in odločanje v svetu. Okvirni program dela mora biti sprejet najkasneje do konca januarja za tekoče leto.

Okvirni program dela predlaga v sprejem svetu predsednik sveta.

Predsednik sveta uvršča posamezna vprašanja na dnevni red sej sveta na podlagi programa dela in po posvetu z županom.

23. člen

Izredno sejo sveta skliče predsednik sveta na svojo pobudo, na zahtevo župana, delovnega telesa sveta, nadzornega odbora ali na zahtevo 1/4 članov sveta. V zahtevi za sklic izredne seje morajo biti navedeni razlogi za njen sklic. Zahtevi mora biti priloženo gradivo o zadevah, o katerih naj občinski svet odloča.

Če predsednik sveta na pisno zahtevo upravičenega predlagatelja ne skliče seje sveta v roku 10 dni od prejema zahteve za sklic, lahko skliče sejo tisti, ki je sklic zahteval, vabilu pa hkrati predloži tudi ustrezno gradivo.

24. člen

Vabilo na sklic sveta s predlogom dnevnega reda se pošlje svetnikom najmanj 7 dni pred dnem, določenim za sejo. Skupaj z vabilom se svetnikom pošlje tudi gradivo, ki je bilo podlaga za uvrstitev zadev na dnevni red. Izredno sejo lahko skliče predsednik sveta tudi v krajšem roku.

Vabilo na sklic sveta skupaj z gradivom se pošlje tudi vsem, ki so dodatno vabljeni na sejo sveta.

Na seje sveta se vabijo tudi poročevalci za posamezne točke dnevnega reda, ki jih določi župan oziroma predsednik sveta.

Glede na dnevni red se pošlje vabilo tudi drugim, katerih navzočnost je zaradi nemotenega dela na seji potrebna.

Po odločitvi predsednika sveta so lahko na sejo povabljene tudi druge osebe.

25. člen

Predlog dnevnega reda seje sveta lahko pripravi predsednik sveta, ki se pred tem posvetuje z županom lahko pa tudi z vodji svetniških skupin. Predlog dnevnega reda lahko predsedniku sveta predlagajo vsi, ki imajo pravico zahtevati sklic seje sveta.

V predlog dnevnega reda seje sveta se lahko uvrstijo le točke, za katere obravnava so izpolnjeni pogoji, ki so določeni s tem poslovníkom.

Na dnevni red se prednostno uvrstijo odloki, ki so pripravljene za drugo obravnavo.

Dnevni red izredne seje se lahko predlaga tudi na sami seji, na sami seji pa se lahko predloži svetnikom tudi gradivo za sejo.

26. člen

Svet lahko izjemoma razpravlja tudi o zadevah, za katere ni dobil vročenega gradiva, ne more pa v takih primerih sprejemati sklepov, ki bi za občino predstavljale finančno ali premoženjsko breme.

27. člen

Seji sveta predseduje predsednik. Kadar je predsednik sveta zadržan, predseduje seji sveta eden od podpredsedni-

kov. Po pooblastilu predsednika, lahko vodi posamezno sejo sveta podpredsednik, čeprav je predsednik sveta na seji navzoč.

28. člen

Svetniki imajo pravico in dolžnost udeleževati se sej sveta in sodelovati pri delu in odločanju na sejah.

Župan, podžupan in tajnik občine imajo pravico udeleževati se sej sveta in na njih razpravljati o vseh vprašanih, ki so na dnevnem redu.

Župan lahko predlaga razpravo tudi o drugih vprašanih, ki niso na dnevnem redu. O uvrstitvi takšne točke na dnevni red odloči svet z glasovanjem. Veljajo določbe 26. člena.

29. člen

Kadar svet sklene, da bo kako vprašanje obravnaval brez navzočnosti javnosti, odloči, kdo je lahko poleg svetnikov navzoč na seji sveta.

2. Potek seje

30. člen

Ko predsednik začne sejo, obvesti svet, kateri izmed svetnikov so ga obvestili, da so zadržani in se seje ne morejo udeležiti.

Predsednik nato ugotovi, ali je svet sklepčen.

Predsednik obvesti svet tudi o tem, kdo je povabljen na sejo.

Na začetku seje lahko predsedujoči poda pojasnila v zvezi z delom na seji in drugimi vprašanji.

31. člen

Praden svet preide k določitvi dnevnega reda, odloča o sprejemu zapisnika prejšnje seje. Zapisnika ni mogoče dopolnjevati s stališči, mnenji ali sklepi, ki niso bila dejansko izrečena na zadnji seji, čeprav smiselno in vsebinsko spadajo zraven, a so kasnejšega nastanka.

Svetnik lahko da pripombe k zapisniku prejšnje seje in zahteva, da se zapisnik ustrezno spremeni in dopolni. O utemeljenosti zahtevanih sprememb ali dopolnitev zapisnika prejšnje seje odloči svet.

Zapisnik se lahko sprejme z ugotovitvijo, da nanj niso bile podane pripombe, lahko pa se sprejme ustrezno spremenjen in dopolnjen s sprejetimi pripombami.

32. člen

Svet na začetku seje določi dnevni red.

Pri določanju dnevnega reda svet najprej odloča o predlogih, da se posamezne zadeve umaknejo z dnevnega reda, nato o predlogih, da se dnevni red razširi in nato o morebitnih predlogih za hitri postopek sprejemanja odlokov.

Predlogi za razširitev dnevnega reda se lahko sprejmejo le, če so razlogi zanj nastali po sklicu seje in če je bilo svetnikom izročeno gradivo, ki je podlaga za uvrstitev zadev na dnevni red.

O predlogih za razširitev dnevnega reda svet razpravlja in glasuje.

V primeru, da predlaga spremembo ali dopolnitev dnevnega reda najmanj četrtina članov sveta, se sprememba oziroma dopolnitev uvrsti na dnevni red brez glasovanja.

Po sprejetih posameznih odločitvah za umik oziroma za razširitev dnevnega reda, da predsedujoči na glasovanje predlog dnevnega reda v celoti.

33. člen

Posamezne točke dnevnega reda se obravnavajo po določenem (sprejetem) dnevnem redu.

Med sejo lahko svet spremeni vrstni red obravnave posameznih točk dnevnega reda.

34. člen

Na začetku obravnave točke dnevnega reda lahko poda predlagatelj ali od njega določena oseba dopolnilno obrazložitev. Dopolnilna obrazložitev sme trajati največ 10 minut.

Kadar svet tako sklene, je predlagatelj dolžan podati dopolnilno obrazložitev.

Po podani dopolnilni obrazložitvi dobijo besedo svetniki po vrstnem redu, kakor so se pri predsedniku sveta priglasi k razpravi. Posamezna razprava svetnika praviloma ne sme biti daljša kot 5 minut. Svet lahko sklene, da posamezne svetnik iz utemeljenih razlogov lahko razpravlja dalj časa.

35. člen

Svetnik sme govoriti le o vprašanju, ki je na dnevnem redu.

Če se svetnik ne drži dnevnega reda ali prekorači čas za razpravo, ga predsednik opomni. Če se tudi po drugem opominu ne drži dnevnega reda oziroma nadaljuje z govorom oziroma razpravo, mu predsednik lahko vzame besedo.

Zoper odvzem besede lahko svetnik ugovarja. O ugovoru odloči svet brez razprave.

Določbe o vodenju in poteku seje, dolžine razprave, vzdrževanju reda in drugo veljajo oziroma se smiselno uporabljajo tudi za vse druge, ki sodelujejo na seji.

36. člen

Svetniku, ki želi govoriti o kršitvi statuta, poslovnika ali dnevnega reda, da predsedujoči besedo takoj, ko jo zahteva.

Nato poda predsednik pojasnilo glede predvidene kršitve. Če svetnik ni zadovoljen s pojasnilom, odloči svet o tem vprašanju brez razprave.

Če svetnik zahteva besedo, da bi opozoril na napako, ali popravil navedbo, ki po njegovem mnenju ni točna in je povzročila nesporazum ali potrebo po osebem pojasnilu, mu da predsedujoči besedo takoj, ko jo zahteva. Pri tem se mora svetnik omejiti na pojasnilo in njegov govor ne sme trajati več kot 3 minute.

37. člen

Ko predsednik ugotovi, da ni več priglasi k razpravi pri posamezni točki dnevnega reda, sklene razpravo. Če je na podlagi razprave treba pripraviti predloge za odločitev ali stališča, se razprava o taki točki dnevnega reda prekine in nadaljuje po predložitvi teh predlogov.

Predsednik lahko med sejo sam ali na zahtevo svetnika prekine delo sveta zaradi odmora, priprave predlogov po zaključeni razpravi, potrebe po posvetovanjih, pridobitve dodatnih strokovnih mnenj ipd. V primeru prekinitve predsednik določi, kdaj se bo seja nadaljevala.

Predsedujoči prekine delo sveta, če ugotovi, da seja ni več sklepčna, če so potrebna posvetovanja v delovnem telesu in v drugih primerih, ko tako sklene svet. Če je delo sveta prekinjeno zato, ker seja ni več sklepčna, sklepčnosti pa ni niti v nadaljevanju seje, predsedujoči sejo konča.

38. člen

Če svet o zadevi, ki jo je obravnaval ni končal razprave ali če ni pogojev za odločanje ali če svet o zadevi ne želi odločiti na isti seji, se razprava oziroma odločanje o zadevi preloži na eno izmed naslednjih sej. Enako lahko svet odloči, če časovno ni uspel obravnati vseh točk dnevnega reda.

39. člen

Predsednik sveta konča sejo, ko so obravnavane vse točke dnevnega reda.

Posamezno zasedanje sveta praviloma ne sme trajati več kot 6 ur. Če v tem času dnevni red ni izčrpan, lahko predsedujoči predlaga dvodelno sejo, o čemer odloči svet.

3. Vzdrževanje reda na seji

40. člen

Za red na seji skrbi predsednik sveta. Na seji sveta ne sme nihče govoriti, dokler mu predsednik ne da besede.

Predsednik skrbi, da govornika nihče ne moti med govorom. Govornika lahko opomni na red ali mu s proceduralno opombo seže v besedo le predsednik.

41. člen

Za kršitev reda na seji sveta sme predsedujoči izreči naslednje ukrepe:

- opomin,
- odvzem besede,
- odstranitev s seje ali z dela seje.

42. člen

Opomin se lahko izreče svetniku, če govori, čeprav ni dobil besede, če sega govorniku v besedo ali če na kak drug način krši red na seji.

Odvzem besede se lahko izreče svetniku, če s svojim govorom na seji krši red in določbe tega poslovnika in je bil na tej seji že dvakrat opominjan, naj spoštuje red in določbe tega poslovnika.

Odstranitev s seje ali z dela seje se lahko izreče svetniku, če kljub opominu ali odvzemu besede krši red na seji, tako, da onemogoča delo sveta.

43. člen

Svetnik, ki mu je izrečen ukrep odstranitve s seje ali z dela seje, mora takoj zapustiti prostor, v katerem je seja. Če svetnik oporeka odstranitvi s seje, o tem odloči svet brez razprave.

44. člen

Predsednik lahko odredi, da se odstrani s seje in iz posloplja, v katerem je seja, vsak drug udeleženec ali poslušalec, ki krši red na seji oziroma s svojim ravnanjem onemogoča nemoten potek seje.

Če je red hudo kršen, lahko predsednik odredi, da se odstranijo vsi poslušalci.

45. člen

Če predsednik z rednimi ukrepi ne more ohraniti reda na seji sveta, sejo sveta prekine.

4. Odločanje

46. člen

Svet veljavno odloča, če je na seji navzoča večina vseh članov sveta.

Kadar je za sprejem odločitve potrebna dvotretjinska večina vseh svetnikov, svet veljavno odloča, če je na seji navzočih najmanj 14 svetnikov.

Za sklepčnost je odločilna dejanska navzočnost svetnikov v sejni sobi.

47. člen

Navzočnost svetnikov na seji se ugotavlja na začetku seje, pred glasovanjem in na začetku nadaljevanja prekinjene seje.

48. člen

Svet praviloma odloča z javnim glasovanjem.

Svet tajno glasuje, kadar je to določeno z zakonom, statutom ali kadar to zahteva najmanj 1/4 članov sveta.

49. člen

Glasovanje se opravi po končani razpravi o predlogu, o katerem se odloča.

Predsednik po vsakem opravljenem glasovanju ugotovi in objavi izid glasovanja.

50. člen

Pri javnem odločanju (glasovanju, izrekanju) lahko posamezen svetnik glasuje "ZA" sprejem predlagane odločitve, "PROTI" sprejemu predlagane odločitve, ali pa glasuje "VZDRŽAN".

51. člen

Javno glasovanje se opravi z dvigom zelenega ali rdečega kartona, vzdržani z dvigom rok ali s poimenskim izrekanjem. S poimenskim izrekanjem se glasuje, če tako odloči svet na predlog predsednika ali 1/4 članov sveta.

Če se glasuje s poimenskim izrekanjem, predsedujoči sveta kliče po seznamu svetnike, vsak pa se izreče z besedo "ZA", "PROTI" ali "VZDRŽAN".

52. člen

Tajno se glasuje z glasovnicami. Za glasovanje se natisne toliko glasovnic, kot je članov sveta. Glasovnice morajo biti overjene z žigom sveta.

Glasovnica vsebuje predlog, o katerem se odloča in opredelitev "ZA" in "PROTI". Svetnik glasuje tako, da obkroži besedo "ZA" ali besedo "PROTI".

53. člen

Tajno glasovanje vodi predsednik sveta s pomočjo dveh svetnikov, ki ju izvoli svet na predlog predsednika. Posamezna administrativno-tehnična opravila opravlja sekretar sveta.

Svetnikom se vročijo glasovnice pri mizi predsednika, glasujejo pa na prostoru, določenem za glasovanje. V seznamu članov sveta se sproti označi, kateri svetniki so dvignili glasovnico.

Ko svetnik izpolni glasovnico, odda glasovnico v glasovalno skrinjico.

54. člen

Ko je glasovanje končano, predsednik in izvoljena svetnika ugotovijo izid glasovanja. Pri tem se lahko umaknejo v poseben prostor.

Ugotovitev izida glasovanja obsega:

- število razdeljenih glasovnic,
- število oddanih glasovnic,
- število neveljavnih glasovnic,
- število veljavnih glasovnic,
- število glasov "ZA" in število glasov "PROTI", oziroma pri glasovanju o kandidatih, število glasov, ki jih je dobil posamezni kandidat,

– ugotovitev, da je predlog izglasovan s predpisano večino, ali da predlog ni izglasovan, pri glasovanju o kandidatih pa kateri kandidat je izvoljen.

O ugotovitvi rezultatov glasovanja se sestavi zapisnik, ki ga podpišejo vsi, ki so vodili glasovanje.

Predsedujoči takoj po ugotovitvi rezultatov objavi izid glasovanja na seji sveta.

55. člen

Svet sprejema odločitve z večino glasov navzočih članov sveta, razen, če ni v zakonu ali statutu občine drugače določeno.

Predlagana odločitev je sprejeta, če se je večina navzočih članov izrekla "ZA" njen sprejem.

56. člen

Če svetniki ugovarjajo poteku glasovanja ali ugotovitvi izida glasovanja, se lahko glasovanje ponovi.

O ponovitvi glasovanja odloči svet brez razprave na predlog svetnika, ki ugovarja poteku ali ugotovitvi izida glasovanja ali na predlog predsednika.

5. Zapisnik seje sveta

57. člen

O delu na seji sveta se vodijo dobesedni zapisi-magnetogrami, ki se hranijo skupaj z drugimi gradivi. Magnetogram seje se dobesedno pretipka. Zapis, ki je podlaga zapisniku, se hrani z magnetogramom. Njegovo istovetnost z magnetogramom potrdi sekretar sveta.

Za pripravo skrajšanega zapisnika skrbi sekretar sveta.

Sprejeti zapisnik podpišeta predsedujoči in sekretar sveta.

58. člen

Izvirniki odlokov in drugih aktov sveta ter vse gradivo, ki ga je obravnaval svet ali njegova delovna telesa, se hrani v arhivu občinske uprave in v priložnem arhivu sekretarja sveta.

O arhiviranju in rokih hranjenja gradiva izda natančnejša navodila župan občine, v skladu s predpisi, ki urejajo pisarniško poslovanje in dokumentacijsko gradivo.

59. člen

Svetniki in župan imajo pravico vpogleda v vse spise in gradivo, ki je bilo obravnavano na seji in ki se hrani v občinski upravi. Akte in gradivo lahko fotokopirajo. Vpogled se lahko opravi samo v prostorih občinske uprave.

V primeru zaupnih materialov se z njimi postopa v skladu z zakonskimi določbami.

6. Predsednik sveta

60. člen

Predsednik sveta predvsem:

- sklicuje in vodi seje sveta,
- skrbi za nemoteno delo sveta,
- podpisuje odloke in druge akte, ki jih sprejema svet,
- skrbi za izvajanje poslovnika sveta,
- s predsedniki delovnih teles koordinira delo med posameznimi delovnimi telesi,
- skrbi za sodelovanje in usklajevanje dela z županom in občinsko upravo,
- opravlja druge naloge, ki jih narekuje delo sveta in naloge, ki mu jih določi svet.

61. člen

Podpredsednika sveta pomagata predsedniku pri njegovem delu, ga nadomeščata v odsotnosti ali v primeru zadržanosti

in po njegovem pooblastilu opravljata posamezne zadeve z njegovega delovnega področja.

62. člen

Če nastopijo razlogi zaradi katerih predsednik sveta ne more opravljati svoje funkcije, določi kateri od podpredsednikov ga nadomešča. Če predsednik sveta ne more to odločiti, opravlja naloge predsednika starejši od obeh podpredsednikov.

Če tudi nobeden od podpredsednikov sveta ne more opravljati nalog predsednika, prevzame naloge predsednika najstarejši svetnik.

7. Strokovna in administrativno tehnična opravila za svet

63. člen

Občinski svet imenuje za opravljanje strokovnih in administrativnih opravil za potrebe sveta sekretarja sveta.

Sekretar sveta pomaga predsedniku pri pripravi in vodenju sej sveta in pri ostalih njegovih zadolžitvah. Sekretar je za svoje delo odgovoren predsedniku sveta in svetu. Sekretar je v pomoč svetnikom pri njihovih stikih z občinsko upravo, če jih potrebujejo.

Sekretar skrbi za pripravo in odpošiljanje sklepov sveta, za pripravo sej sveta in njihovih komisij.

Sekretar skrbi za priložni tematski arhiv sveta, iz katerega so vsak trenutek dosegljive informacije o delu sveta, potrebne za nadaljnje delo, tako ob pripravi sej, kot med sejami samimi. Do konca mandata občinskega sveta skrbi za hrambo magnetogramov in njegovih prepisov, po tem pa jih preda arhivu občinske uprave.

Sekretar opravlja delo profesionalno in sklence delovno razmerje v občinski upravi.

8. Delovna telesa sveta

64. člen

Svet ima delovna telesa, ki jih ustanovi v skladu z določili statuta in tega poslovnika. Svet lahko ustanovi stalna in občasna delovna telesa.

Delovna telesa občinskega sveta so odbori in komisije.

65. člen

Svet ustanovi delovna telesa za proučevanje posameznih področij, za pripravo odločitev na teh področjih, za pripravo strokovnih podlag, za odločanje na občinskem svetu in za oblikovanje stališč do posameznih vprašanj ter za pripravo, proučevanje in obravnavo predlogov odlokov in drugih aktov sveta.

Poleg delovnih teles ustanovljenih s statutom občine, ustanavlja svet delovna telesa tudi s sklepi, s katerimi določi tudi njihovo sestavo in opredeli njihovo delovno področje.

66. člen

Stalna delovna telesa sveta so:

1. komisija za mandatna vprašanja, volitve in imenovanja, ki šteje pet članov, opravlja zlasti naslednje naloge:
 - svetu predlaga kandidate za organe sveta in druge organe, ki jih, voli in imenuje svet,
 - občinskemu svetu in županu daje pobude oziroma predloge v zvezi s kadrovskimi vprašanji v občini,
 - obravnava in določa plače ter druge prejemke zaposlenih v občinski upravi ter nagrade in povračila za neprofesionalno opravljanje funkcij,
 - obravnava druga vprašanja, ki jih določi svet.

2. statutarno-pravna komisija, ki šteje šest članov in opravlja zlasti naslednje naloge:

– obravnava predloge sprememb statuta in poslovnika občinskega sveta,

– obravnava odloke in druge akte, ki jih sprejema svet glede njihove skladnosti z ustavo, zakoni, statutom in drugimi pravnimi predpisi.

3. komisija za vloge in pritožbe

– obravnava pritožbe in predloge občanov v katerih opozarjajo na določene probleme pri izvajanju zakonov in drugih aktov,

– obravnava pritožbe, ki se nanašajo na posamične zadeve, ukrepa pri pristojnih organih, da rešijo takšne zadeve po veljavnih predpisih,

– proučuje prošnje, pritožbe in druge pobude splošnega pomena, ki jih pošiljajo občani občinskemu svetu in drugim organom ter ugotavlja vzroke zanje,

– obvešča pristojna delovna telesa občinskega sveta o pojavih, ki nastajajo pri uporabi zakonov in predlaga ustrezne ukrepe za učinkovito uresničevanje pravic, dolžnosti in pravnih interesov občanov.

4. komisija za nagrade in priznanja, ki šteje šest članov, opravlja naslednje naloge:

– obravnava vloge na razpis za priznanja in nagrade po formalni in vsebinski plati

– pripravi predlog kandidatov v okviru odloka o priznanjih in nagradah za potrditev svetu.

67. člen

Svet ima naslednje stalne odbore, ki v okviru svojega delovnega področja obravnavajo zadeve iz pristojnosti občinskega sveta in dajejo občinskemu svetu mnenja in predloge.

Stalni odbori sveta so:

1. odbor za finance in proračun

– tekoče spremlja stanje prihodkov, odhodkov in račun financiranja proračuna,

– pregleda in daje pripombe na osnutek in predlog proračuna ter zaključnega računa občine v sodelovanju z županom,

– spremlja uporabo sredstev tekoče proračunske rezerve,

– na zahtevo občinskega sveta, župana ali nadzornega odbora dostavi celovito poročilo o finančnem stanju občine.

2. odbor za razvoj in gospodarske javne službe

– pripravlja vizijo razvoja občine,

– spremlja delovanje občinskih javnih služb s področja gospodarske infrastrukture,

– spremlja in usmerja razvoj stanovanjskega gospodarstva v občini Idrija,

– spremlja in analizira delovanje javnih gospodarskih služb,

– sodeluje z odborom za turizem in promocijo občine, za kmetijstvo in gozdarstvo, za urejanje prostora in varstvo okolja na področjih, ki so si identična,

– sodeluje pri pripravi razvojnih planov občine,

– pripravlja predloge za spodbujanje razvoja podjetništva in obrti.

3. odbor za družbene dejavnosti

– spremlja in analizira izvajanje nacionalnih programov javnih služb na področju družbenih dejavnosti,

– daje mnenja in predloge k programom, ki zagotavljajo izvajanje in pospeševanje razvoja na področju družbenih dejavnosti,

– daje mnenja in predloge k aktom javnih zavodov, katerih ustanovitelj je občina,

– obravnava programe in finančne načrte investicijskega in rednega vzdrževanja objektov s področja družbenih dejavnosti,

– obravnava predloge investicijskih programov in finančnih načrtov investicij v objekte s področja družbenih dejavnosti.

4. odbor za urejanje prostora in varstvo okolja

– obravnava srednjeročne in letne programe dela za urejanje prostora,

– sodeluje pri pripravi razpisov za pridobitev najugodnejših ponudnikov z izdelavo najugodnejše prostorske in urbanistične dokumentacije,

– oblikuje predlog izbire najugodnejšega ponudnika za oddajo del na osnovi javnih razpisov,

– obravnava pripombe na javne razgrnitve strokovnih podlag za pripravo planskih in urbanističnih dokumentov,

– obravnava, daje pripombe in predloge v postopku sprejemanja prostorsko izvedbenih aktov,

– predlaga predloge ukrepov na področju varstva okolja in ravnanja z odpadki.

5. odbor za turizem in promocijo

– pripravlja program in finančni načrt za turizem in promocijo občine,

– skrbi za razvoj dejavnosti na področju turizma,

– obravnava predloge investicijskih programov za investicije v objekte s področja turizma,

– skrbi za promocijo občine,

– sodeluje pri oblikovanju predlogov ukrepov na področju varstva okolja.

6. odbor za kmetijstvo in gozdarstvo

– spremlja in daje spodbude za delovanje kmetijsko-gozdarskih zadrug, zavodov in drugih organizacij s področja kmetijstva, gozdarstva in veterine, ki delujejo na področju občine Idrija,

– spremlja in spodbuja razvoj kmetijstva, ribištva, gozdarstva, lovstva in veterine,

– pripravlja programe in ukrepe celostnega razvoja podeželja ter jih usklajuje s programi odbora za gospodarske javne službe in razvoj.

68. člen

Za varstvo uporabnikov javnih dobrin se oblikuje Svet uporabnikov javnih dobrin. Naloge in pristojnosti sveta so:

– varuje interese uporabnikov in daje organom občine predloge s področja javnih služb,

– zastopa interese uporabnikov v zvezi z načrtovanjem in financiranjem javnih služb in s tem povezanih objektov in naprav, v razmerju do organov občine,

– zastopa interese uporabnikov v razmerju do izvajalcev storitev, opozarja na pomanjkljivosti in predlaga izboljšave,

– opravlja druge naloge v skladu s svojimi pravili ali drugimi akti o delu in poslovanju.

Materialne in finančne pogoje za delo sveta uporabnikov zagotavlja občinski svet.

69. člen

Pristojni organ občine je dolžan obravnavati pripombe in predloge sveta uporabnikov in ga o svojih stališčih in ukrepih obvestiti najkasneje v roku 30 dni od dneva, ko je prejel njegovo pripombo ali predlog.

70. člen

Svet in župan lahko ustanovita skupna delovna telesa. V aktu o ustanovitvi skupnega delovnega telesa se določi njihova sestava in naloge.

71. člen

Prvo sejo delovnega telesa skliče predsednik sveta. Člani delovnega telesa izmed sebe izvolijo predsednika.

72. člen

Seje delovnih teles sklicuje predsednik delovnega telesa na lastno pobudo, v skladu s programom dela sveta in na zahtevo sveta ali župana.

Gradivo za sejo delovnega telesa mora biti poslano članom najmanj 3 dni pred sejo delovnega telesa.

Glasovanje v delovnem telesu je javno. Delovno telo sprejema odločitve z večino glasov navzočih članov.

Za delo delovnih teles se smiselno uporabljajo določila tega poslovnika, ki se nanašajo na delo sveta.

V. AKTI OBČINSKEGA SVETA

1. Splošne določbe

73. člen

Svet sprejema naslednje akte:

- statut občine,
- poslovnik o delu občinskega sveta,
- proračun občine in zaključni račun,
- prostorske in druge plane razvoja občine,
- odloke,
- odredbe,
- pravilnike,
- navodila,
- sklepe,
- odločbe.

74. člen

Statut je temeljni splošni akt občine, ki določa: temeljna načela za organizacijo in delovanje občine, oblikovanje in pristojnosti občinskih organov, organizacijo občinske uprave in javnih služb, način sodelovanja občanov pri sprejemanju odločitev v občini in druga vprašanja skupnega pomena v občini, ki jih določa zakon.

Svet sprejema statut z dvotretjinsko večino glasov vseh članov občinskega sveta.

75. člen

S poslovníkom, ki ga sprejme občinski svet z dvotretjinsko večino navzočih članov, se uredi organizacija in način dela občinskega sveta ter uresničevanje pravic in dolžnosti članov občinskega sveta.

76. člen

S proračunom občine se razporedijo vsi prihodki in izdatki za posamezne namene financiranja javne porabe v občini.

Postopek za pripravo proračuna se začne v septembru, svet pa ga mora sprejeti do konca februarja.

Občinski proračun se sprejme za proračunsko leto, ki se začne in konča hkrati s proračunskim letom za državni proračun.

77. člen

S prostorskimi in drugimi plani razvoja občine se v skladu z zakonom določajo pogoji rabe prostora in določajo programi dejavnosti na posameznih področjih, ki se financirajo iz občinskega proračuna.

78. člen

Z odlokom ureja občina na splošni način zadeve iz svoje pristojnosti, ustanavlja organe občinske uprave in določa način njihovega dela ter ustanavlja javne službe.

Z odlokom ureja občina tudi zadeve iz prenesene pristojnosti, kadar je tako določeno z zakonom.

79. člen

Z odredbo občina uredi določene razmere, ki imajo splošen pomen ali odreja način ravnanja v takih razmerah.

80. člen

S pravilnikom se razčlenijo posamezne določbe statuta ali odloka v procesu njenega izvrševanja.

81. člen

Z navodilom se lahko podrobneje predpiše način dela organov občinske uprave pri izvrševanju določb statuta ali odloka.

82. člen

S sklepom se ustanovljajo odbori in komisije, določa se njihovo področje dela in imenuje ali voli se člani odborov oziroma komisij.

S sklepom svet odloča tudi o postopkovnih vprašanjih in zavzema stališča do posameznih vprašanj iz svoje pristojnosti. Ti sklepi se ne objavljajo v uradnem glasilu občine.

2. Postopek za sprejem odloka

83. člen

Odlok lahko predlaga vsak član sveta, župan, delovno telo sveta ali petnajst volilcev v občini.

Predlog odloka pošlje predlagatelj predsedniku sveta.

84. člen

Predlog odloka mora vsebovati naslov odloka, uvod, besedilo členov in obrazložitev.

Uvod obsega razloge za sprejem odloka, oceno stanja, cilje in načela odloka ter oceno finančnih in drugih posledic, ki jih bo imel sprejem odloka.

85. člen

Predlagatelj določi svojega predstavnika, ki bo sodeloval v obravnavah predloga odloka na sejah sveta.

Župan lahko sodeluje v vseh obravnavah predloga odloka na sejah sveta, tudi kadar sam ni predlagatelj.

86. člen

Predsednik sveta pošlje predlog odloka članom sveta in županu, kadar ta ni predlagatelj odloka, najmanj 8 dni pred dnem, določenim za sejo sveta, na kateri bo obravnavan predlog odloka.

87. člen

Pred obravnavo predloga odloka na občinskem svetu obravnava predlog odloka matični odbor in statutarno pravna komisija.

Občinski svet razpravlja o predlogu odloka na dveh obravnavah.

V obravnavi predloga odloka se razpravlja o razlogih, ki zahtevajo sprejem odloka, o ciljih, načelih ter temeljnih rešitvah predloga odloka in o mnenju matičnega odbora ter statutarno pravne komisije.

88. člen

Ob prvi obravnavi predloga odloka lahko svet sklene:

– da se opravi razprava in glasovanje o posameznih spornih rešitvah (členih) predloga odloka,

– da se opravi razprava in glasovanje po posameznih poglavjih predloga odloka,

– da se opravi razprava skupaj o več ali vseh poglavjih predloga odloka.

Na koncu prve obravnave predloga odloka lahko svet:

- odloči, da se opravi druga obravnava predloga odloka v predloženem besedilu,
- sprejme stališča in sklepe, ki naj jih predlagatelj upošteva pri pripravi na drugo obravnavo,
- odloči, da se odlok ne sprejme.

89. člen

Če svet odloči, da se obravnava predloga odloka nadaljuje, določi rok za začetek druge obravnave.

Če svet odloči, da se odlok ne sprejme, je postopek končan.

90. člen

V drugi obravnavi svet na predlog predlagatelja, župana, delovnega telesa ali enega od svetnikov razpravlja in glasuje o vrnitvi predloga odloka v prvo branje.

Če predloga o vrnitvi v prvo razpravo ni oziroma če ni izglasovan, razpravlja svet po vrstnem redu in v vsakem členu posebej in o naslovu odloka.

Ko svet konča razpravo o posameznem členu predloga odloka, člani sveta o njem glasujejo. Na koncu svet glasuje še o naslovu odloka in o predlogu odloka v celoti.

91. člen

V drugi obravnavi predloga odloka lahko predlagajo njegove spremembe in dopolnitve člani sveta in predlagatelj z amandmaji.

Amandma mora biti predložen svetu najmanj 3 dni pred dnem, določenim za sejo sveta, na kateri bo obravnavan predlog odloka, h kateremu je predlagan amandma. Župan lahko predlaga amandmaje tudi, kadar ni sam predlagatelj odloka.

Na sami seji lahko predlaga amandma najmanj četrtina članov sveta ali predlagatelj.

Amandma mora biti predložen v pisni obliki in mora biti obrazložen. Predlagatelj amandmaja lahko amandma na seji tudi ustno obrazloži.

Župan in predlagatelj odloka imata pravico podati mnenje k vsakemu amandmaju.

Svoje mnenje o amandmaju lahko poda tudi delovno telo sveta.

92. člen

Po končani razpravi o amandmajih se glasuje o vsakem amandmaju posebej, ali o skupini med seboj povezanih amandmajev.

Predlagatelj amandmaja lahko amandma umakne do začetka glasovanja o amandmaju.

Po končanem glasovanju o amandmajih predsednik ugotovi, kateri amandmaji so bili sprejeti, nato pa da na glasovanje predlog odloka v celoti.

Svet lahko sklene, da se o predlogu odloka v celoti lahko glasuje na podlagi celovitega besedila predloga odloka z vnešenimi in sprejetimi amandmaji. Celovito besedilo pripravi statutarno-pravna komisija ali drug organ, ki ga določi svet.

Če statutarno-pravna komisija ali drug organ ugotovi, da so v odloku očitna neskladja med posameznimi člani odloka, lahko predlaga amandmaje za uskladitev. Če ni mogoče pripraviti celovitega besedila na isti seji, glasuje svet o sprejemu odloka na prvi prihodnji seji.

3. Hitri postopek v zvezi s sprejemanjem odloka

93. člen

Kadar to zahtevajo izredne potrebe občine, naravne nesreče ali kadar gre za manjše spremembe odlokov, lahko svet sprejme odlok po hitrem postopku.

Predlog, naj se odlok sprejme po hitrem postopku, da predlagatelj odloka. Tak predlog mora biti posebej obrazložen.

Pri hitrem postopku se združita prva in druga obravnava odloka na isti seji.

94. člen

O predlogu, naj se odlok sprejme po hitrem postopku, odloči svet ob določanju dnevnega reda.

Če svet ne sprejme predloga, da se odlok obravnava po hitrem postopku, se uporabljajo določbe tega poslovnika, ki veljajo za prvo obravnavo odloka.

95. člen

Pri hitrem postopku je mogoče predlagati amandmaje ustno na sami seji vse do konca obravnave predloga odloka.

Na seji lahko amandma predloži posamezni svetnik ali predlagatelj odloka. Amandma lahko predlaga tudi župan, kadar ni predlagatelj odloka.

4. Sprejem drugih aktov sveta

96. člen

O drugih aktih, razen o odloku o proračunu občine in o prostorskih in drugih planih razvoja občine, odloča svet praviloma na isti seji. Na tej seji se opravi hkrati splošna razprava, razprava in glasovanje po delih akta ter razprava in glasovanje o aktu v celoti.

Svet lahko sklene, da bo obravnaval te akte po dvofaznem postopku.

Za spreminjevalne in dopolnilne predloge k tem aktom se smiselno uporabljajo določbe, ki veljajo za odločanje o amandmajih k predlogu odloka.

5. Referendum

97. člen

Svet lahko o svoji odločitvi (odloku ali drugem aktu) razpiše referendum.

Svet mora razpisati referendum, če tako zahteva najmanj 10% volilcev v občini.

Pravico glasovati na referendumu imajo vsi občani, ki imajo pravico voliti člane občinskega sveta. Odločitev je na referendumu sprejeta, če zanje glasuje večina volilcev, ki so glasovali.

Svet je vezan na izid referendumu in štiri leta po njegovi izvedbi ne more sprejeti odločitev, ki bi bile v nasprotju z izidom referendumu. O dobi, v kateri občina ne sme sprejemati ukrepov v nasprotju z določili referendumu, morajo biti udeleženci referendumu jasno seznanjeni med pripravo na referendum.

Za vložitev zahteve za razpis referendumu in za izvedbo referendumu se smiselno uporabljajo določbe zakona, ki ureja zakonodajni referendum.

98. člen

Svet lahko na svojo pobudo razpiše posvetovalni referendum o posameznih vprašanjih posebnega pomena, da se ugotovi volja občanov. Posvetovalni referendum mora svet razpisati, če to zahteva najmanj 5% volilcev v občini.

Svet razpiše posvetovalni referendum, preden končno odloči o posameznem vprašanju. Svet ni vezan na izid posvetovalnega referenduma.

Posvetovalni referendum se lahko razpiše za celotno območje ali za del območja občine.

99. člen

Svet razpiše referendum z odlokom, ki ga objavi v Uradnem listu RS.

Odlok o razpisu referenduma mora določati besedilo vprašanja, ki bo дано na referendum in dan izvedbe referenduma.

Besedilo akta oziroma drugo vprašanje, o katerem se bo odločalo na referendumu, se objavi tudi na krajevno običajen način.

100. člen

Izid referenduma se objavi na enak način, kakor razpis referenduma.

VI. VOLITVE IN IMENOVANJA

1. Splošne določbe

101. člen

Volitve funkcionarjev, ki jih po statutu občine voli oziroma imenuje svet, se opravijo po določilih tega poslovnika.

Svet pred glasovanjem odloči ali se bo izvedlo javno ali tajno glasovanje.

Če svet odloči, da se glasuje tajno, se glasovanje izvede po določbah tega poslovnika, ki veljajo za tajno glasovanje.

102. člen

Če se glasuje o več kandidatih za isto funkcijo, se glasuje tako, da se na glasovnici obkroži zaporedna številka pred imenom kandidata, za katerega se želi glasovati.

Če se glasuje za ali proti kandidatu oziroma za ali proti listi kandidatov, se glasuje tako, da se na glasovnici obkroži beseda "ZA" ali "PROTI".

103. člen

Kandidat je izvoljen, če je zanj glasovala večina svetnikov, ki so glasovali, če s statutom ni določena drugačna večina.

104. člen

Če se glasuje o več kandidatih za isto funkcijo, pa nihče od predlaganih kandidatov pri glasovanju ne dobi potrebne večine, se opravi novo glasovanje. Pri drugem glasovanju se glasuje o tistih dveh kandidatih, ki sta pri prvem glasovanju dobila največ glasov. Če pri prvem glasovanju več kandidatov dobi enako najvišje oziroma enako drugo najvišje število glasov, se izbira kandidatov za ponovno glasovanje med kandidati z enakim številom glasov določi z žrebom.

Če se glasuje o več kandidatih za isto funkcijo, se kandidati na glasovnici navedejo po vrstnem redu glede na število glasov, dobljenih pri prvem glasovanju.

105. člen

Če kandidat ne dobi potrebne večine oziroma, če tudi pri drugem glasovanju noben kandidat ne dobi potrebne večine, se ponovi kandidacijski postopek in postopek glasovanja na podlagi novega predloga kandidatur.

2. Volitve predsednika in podpredsednika sveta

106. člen

Kandidate za predsednika in podpredsednika sveta predlaga četrtnina članov sveta, lahko pa jih predlaga tudi komisija za mandatna vprašanja, volitve in imenovanja.

Izvoljen je kandidat, za katerega je glasovala večina vseh članov sveta.

3. Imenovanje članov delovnih teles sveta

107. člen

Delovna telesa sveta imenuje svet na podlagi liste kandidatov.

Listo kandidatov določi komisija za mandatna vprašanja, volitve in imenovanja.

Če kandidatna lista ni dobila potrebne večine glasov, se na isti seji imenujejo (volijo) člani posamično. Če na ta način niso izvoljeni vsi člani, se lahko predlagajo novi kandidati, o katerih se opravi posamično glasovanje na isti seji sveta.

Če tudi na način iz prejšnjega odstavka ne pride do imenovanja vseh članov delovnega telesa, se glasovanje ponovi na naslednji seji sveta, vendar samo glede manjkajočih članov delovnega telesa.

Delovna telesa izmed sebe izvolijo predsednika na prvi seji. Izvoljen je kandidat, za katerega je glasovala večina prisotnih članov delovnega telesa.

4. Imenovanje podžupana

108. člen

Na predlog župana imenuje svet podžupana (podžupane).

O tem, ali se imenovanje podžupana izvede na podlagi javnega ali tajnega glasovanja, odloči svet pred glasovanjem o imenovanju.

Za podžupana je izvoljen kandidat, ki dobi večino glasov vseh članov sveta.

5. Imenovanje tajnika

109. člen

Tajnika občine imenuje svet na predlog župana. Kandidat mora dobiti večino glasov navzočih svetnikov.

6. Postopek za razrešitev

110. člen

Svet razrešuje funkcionarje in člane delovnih teles sveta ter člane nadzornega odbora, ki jih voli oziroma imenuje po enakem postopku, kot je določen za izvolitev ali imenovanje.

Postopek za razrešitev se začne na predlog predlagateljev, določenih s statutom občine in tem poslovníkom. Če je komisija za mandatna vprašanja, volitve in imenovanja pristojna za predlaganje kandidatov za določene funkcije, je pristojna tudi za predlaganje njihovih razrešitev.

Če je župan pristojen za predlaganje kandidatov za izvolitev oziroma imenovanje, je pristojen predlagati tudi njihovo razrešitev.

Odločitev o razrešitvi se sprejme z enako večino, kot je določeno za njihovo izvolitev ali imenovanje.

7. Odstop svetnikov in funkcionarjev občine

111. člen

Svetniki in funkcionarji občine imajo pravico odstopiti. Pravico odstopiti imajo tudi člani delovnih teles in člani nadzornega odbora ter drugi voljeni ali imenovani, tudi če niso občinski funkcionarji.

Izjava o odstopu mora biti dana v pisni obliki in poslana predsedniku sveta. Predsednik sveta mora o odstopu obvestiti svet na prvi naslednji seji sveta.

Članom občinskega sveta, funkcionarjem in drugim voljenim in imenovanim preneha mandat z dnem, ko je svet sprejel ugotovitveni sklep o odstopu.

Za tajnika občine lahko svet sklene, da je dolžan opravljati funkcijo še do imenovanja novega tajnika, vendar ne dalj kot 6 mesecev po dani odstopni izjavi.

VII. RAZMERTJA SVETA DO ŽUPANA

112. člen

Župan in svet ter njihova delovna telesa sodelujejo pri uresničevanju in opravljanju nalog občine. Pri tem predvsem usklajujejo programe dela in njihovo izvrševanje, skrbijo za medsebojno obveščanje in poročanje o uresničevanju svojih nalog in nastali problematiki ter si prizadevajo za sporazumno razreševanje nastalih problemov.

113. člen

Župan predlaga svetu v sprejem proračun občine in zaključni račun proračuna ter odloke in druge akte iz občinske pristojnosti.

Kadar svet obravnava odloke in druge akte, ki jih predlaga župan, določi župan za vsako zadevo, ki je na dnevnem redu, poročevalca izmed delavcev občinske uprave, lahko pa tudi izmed strokovnjakov, ki so pri pripravi odlokov ali drugih aktov sodelovali.

114. člen

Svet je dolžan obveščati župana o vseh zadevah, ki jih obravnava na svojih sejah, tudi če župan ni predlagatelj posamezne zadeve.

Župan ima pravico razpravljati na seji sveta o vseh vprašanih, ki so na dnevnem redu, tudi če sam ni predlagatelj zadeve in o njih izrazi svoje stališče ali mnenje.

115. člen

Župan skrbi za izvajanje odločitev občinskega sveta. Na vsaki seji sveta poroča župan, ali po njegovem pooblastilu podžupan, ali zaposleni v občinski upravi o izvrševanju sklepov sveta.

V poročilu o izvršitvi sklepov sveta, je potrebno posebej obrazložiti tiste sklepe, ki niso izvršeni in navesti razloge za neizvršitev sklepa.

Če sklepa sveta župan ne more izvršiti, mora svetu predlagati novi sklep, ki ga bo možno izvršiti.

116. člen

Župan skrbi za objavo odlokov in drugih splošnih aktov sveta.

117. člen

Župan zagotavlja materialne in tehnične pogoje za delo sveta in delovnih teles sveta.

118. člen

Župan skrbi za zakonitost dela sveta, zato je dolžan svet sproti opozarjati na nezakonite odločitve in njih posledice.

Če meni, da je splošni akt občinskega sveta neustaven ali nezakonit, zadrži župan objavo takega akta in predlaga občinskemu svetu, da o njem ponovno odloči na prvi naslednji seji, pri čemer mora nevesti razloge za zadržanje. Predsednik sveta mora uvrstiti ponovno odločanje o zadržanem splošnem aktu na prvo naslednjo sejo sveta.

Če svet vztraja pri svoji odločitvi, se splošni akt objavi, župan pa lahko vložil pri ustavnem sodišču zahtevo za oceno njegove skladnosti z ustavo in zakonom.

119. člen

Župan skrbi za izvrševanje občinskega proračuna. Če župan ugotovi, da sredstva proračuna za posamezen namen ne bodo zadoščala za pokritje proračunskih izdatkov, mora o tem obvestiti svet in predlagati ustrezne ukrepe.

120. člen

Če svet sklene, da je potrebno nalogo izvršiti, kot je bila načrtovana in da je ni mogoče uresničiti s predvidenimi sredstvi, mora zagotoviti ustrezna sredstva za izvršitev naloge.

VIII. RAZMERTJE SVETA DO NADZORNEGA ODBORA

121. člen

Nadzorni odbor najmanj dvakrat na leto poroča občinskemu svetu o svojih ugotovitvah.

122. člen

Nadzorni odbor ima brez predhodnega dovoljenja pravico vpogleda v vse materiale sveta, upravnih organov, KS in pravnih oseb, katerih ustanoviteljica ali soustanoviteljica je občina. Vsa zahtevana dokumentacija mora biti pripravljena na vpogled najkasneje v treh dneh od datuma zahtevka.

IX. JAVNOST DELA

123. člen

Delo občinskega sveta in njegovih teles je javno.

Javnost dela se zagotavlja z obveščanjem javnosti o delu občinskih organov, posredovanjem posebnih pisnih sporočil občanom in sredstvom javnega obveščanja o sprejetih odločitvah, z navzočnostjo občanov in predstavnikov sredstev javnega obveščanja na sejah organov občine ter na druge načine, ki jih določata statut in ta poslovnik.

124. člen

Javnost se s sej organov občine izključi v primeru, kadar je zaradi obravnavanja zaupnih dokumentov oziroma materialov ali iz drugih razlogov tako predpisano z zakonom.

125. člen

Župan in predsednik sveta obveščata občane in sredstva javnega obveščanja o delu sveta, delovnih teles, župana in občinske uprave. Svet lahko sklene, da se o seji izda uradno obvestilo za javnost oziroma za javna občila.

Občina lahko izdaja svoje glasilo ali kupi določen prostor ali čas v obstoječem mediju in tako objavlja sporočila in

poročila o delu ter povzetke gradiv in odločitev sveta in drugih organov občine.

126. člen

Za objave v javnih občilih skrbita:

- župan za področje občinske uprave in njenih strokovnih služb,
- predsednik sveta za področje dela občinskega sveta in njegovih delovnih teles,
- predsednik nadzornega odbora za področje dela tega odbora.

Župan skrbi za zagotovitev pogojev za delo predstavnikov javnih občil na sejah sveta.

Predstavnikom javnih občil je na voljo informativno in dokumentacijsko gradivo, predlogi aktov sveta, obvestila in poročila o delu sveta, zapisniki sej in druge informacije o delu občinskih organov.

127. člen

Občani imajo pravico vpogleda v zapisnike sej sveta in v dokumente in gradiva, ki so podlaga za delo in odločanje organov občine.

Javnosti niso dostopni dokumenti in gradiva sveta in delovnih teles, ki so zaupne narave.

128. člen

Za ravnanje z gradivi zaupne narave se upoštevajo zakonski in drugi predpisi, ki urejajo to področje.

X. SPREMEMBE IN RAZLAGA POSLOVNIKA

129. člen

Za sprejem sprememb in dopolnitev poslovnika se uporabljajo določbe statuta in tega poslovnika, ki veljajo za sprejem odlokov.

Spremembe in dopolnitve poslovnika sprejme svet z dvotretjinsko večino glasov navzočih članov.

130. člen

Če pride do dvoma o vsebini posamezne določbe poslovnika, razlaga poslovnika med sejo predsednik. Če se predsednik glede razlage ne more odločiti, prekine sejo in naloži statutarno-pravni komisiji, da pripravi razlago posamezne poslovniške določbe.

Izven seje sveta daje razlago poslovnika statutarno-pravna komisija.

Vsak svetnik lahko zahteva, da o razlagi poslovnika, ki ga je dala statutarno-pravna komisija, odloči svet.

XI. KONČNA DOLOČBA

131. člen

Ta poslovnik začne veljati petnajsti dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Idrija, dne 21. decembra 1995.

Predsednik
Občinskega sveta
občine Idrija
Franci Jereb, dr. med. l. r.

VLADA

838.

Na podlagi 5. člena zakona o cenah (Uradni list RS, št. 1/91-I) in 26. člena zakona o Vladi Republike Slovenije (Uradni list RS, št. 4/93) je Vlada Republike Slovenije na 188. seji dne 14. marca 1996 izdala

UREDBO

o dajanju soglasij k veleprodajnim cenam zdravil in medicinskih pripomočkov za humano rabo

1. člen

S to uredbo se določi ukrep določitve cen s pridobitvijo soglasja k veleprodajnim cenam:

- zdravil za humano rabo,
- medicinskih pripomočkov za humano rabo, ki so namenjena izključno uporabi pri pravnih in fizičnih osebah, ki opravljajo zdravstveno dejavnost, ki na tržišču nastopajo prvič (v nadaljnjem besedilu: medicinsko blago).

Ta uredba se ne nanaša na zdravila in medicinske pripomočke za humano rabo, ki se nikoli ne izdajajo oziroma prodajajo na zdravniški recept oziroma na naročilnico.

2. člen

Soglasje iz prejšnjega člena te uredbe da Vlada Republike Slovenije.

3. člen

Pravne in fizične osebe ter podružnice tujih firm (v nadaljnjem besedilu: zavezanec), ki oblikujejo veleprodajne cene medicinskega blaga, vložijo zahtevek za izdajo soglasja k veleprodajnim cenam medicinskega blaga (v nadaljnjem besedilu: zahtevek) na Ministrstvo za ekonomske odnose in razvoj, Ljubljana, Kotnikova št. 5.

4. člen

Zahtevek mora vsebovati:

- ime in sedež zavezanca, z navedbo dejavnosti, za katere je zavezanec registriran,
- ime medicinskega blaga in ime zdravilne učinkovine poimenovane z mednarodnim nezaščitnim imenom, za katerega se vlaga zahtevek,
- navedba paralelnega medicinskega blaga, ki je na našem tržišču, in navedbo veljavnih veleprodajnih cen,
- dokazilo, da je trgovina – promet z medicinskim blagom, za katerega se vlaga zahtevek v Sloveniji dovoljen,
- veleprodajno ceno medicinskega blaga, za katerega se vlaga zahtevek, ki jo zavezanec ali matična firma v primeru podružnice, doseže na domačem in tujih trgih,
- predlog veleprodajne cene medicinskega blaga z navedbo prodajnih pogojev in razčlenitvijo elementov veleprodajne cene.

5. člen

Zahtevek, ki je vložen v skladu s 3. členom uredbe o določitvi najvišjih cen zdravil za humano rabo in pomožnih zdravilnih sredstev (Uradni list RS, št. 70/95) mora vsebovati:

- ime in sedež zavezanca, z navedbo dejavnosti, za katere je zavezanec registriran,

– ime medicinskega blaga in ime zdravilne učinkovine poimenovane z mednarodnim nezaščitenim imenom, za katerega se vlaga zahtevek,

– veleprodajno ceno medicinskega blaga, za katerega se vlaga zahtevek, ki je bila uporabljena na dan 20. junija 1995,

– veleprodajno ceno medicinskega blaga pred in po uveljavitvi te uredbe in predlagano veleprodajno ceno z navedbo odstotka spremembe cene,

– opredelitev spremembe prodajnih oziroma ostalih poslovnih pogojev, načina ali količine pakiranja in razčlenitev elementov veleprodajne cene.

6. člen

Če Ministrstvo za ekonomske odnose in razvoj ugotovi, da zahtevek ni popoln, o tem obvesti zavezanca. Zavezanec mora na način in v roku, ki ga določi ministrstvo, zahtevek dopolniti, sicer se šteje, da zahtevek ni bil vložen. Ministrstvo za ekonomske odnose in razvoj lahko zahteva tudi dodatne podatke, če oceni, da so ti potrebni za rešitev zahtevka zavezanca. Ministrstvo za ekonomske odnose in razvoj pri obravnavi podatkov upošteva načelo zagotovitve zaupnosti vseh prejetih podatkov.

7. člen

Ta uredba se objavi v Uradnem listu Republike Slovenije in začne veljati 15. marca 1996.

Št. 515-01/95-4/3-8

Ljubljana, dne 14. marca 1996.

Vlada Republike Slovenije

Janko Deželak l. r.
Podpredsednik

839.

Na podlagi 5. člena zakona o cenah (Uradni list RS, št. 1/91-I) in 26. člena zakona o Vladi Republike Slovenije (Uradni list RS, št. 4/93) je Vlada Republike Slovenije na 188. seji dne 14. marca 1996 izdala

UREDBO

o spremembi uredbe o določitvi najvišjih cen zdravil za humano rabo in pomožnih zdravilnih sredstev

1. člen

Prvi člen uredbe o določitvi najvišjih cen zdravil za humano rabo in pomožnih zdravilnih sredstev (Uradni list RS, št. 70/95) se spremeni tako, da glasi:

‘S to uredbo se določijo najvišje veleprodajne cene zdravil in medicinskih pripomočkov za humano rabo, ki so namenjena izključno uporabi pri pravnih in fizičnih osebah, ki opravljajo zdravstveno dejavnost (v nadaljnjem besedilu: medicinsko blago).

Ta uredba se ne nanaša na zdravila in medicinske pripomočke za humano rabo, ki se nikoli ne izdajajo oziroma prodajajo na zdravniški recept oziroma na naročilnico.

2. člen

Ta uredba se objavi v Uradnem listu Republike Slovenije in začne veljati 15. marca 1996.

Št. 515-01/95-6/3-8

Ljubljana, dne 14. marca 1996.

Vlada Republike Slovenije

Janko Deželak l. r.
Podpredsednik

840.

Na podlagi drugega odstavka 10. člena in v povezavi s šesto alineo prvega odstavka 7. člena in drugo alineo prvega odstavka 9. člena ter prvega odstavka 10. člena zakona o uporabi sredstev pridobljenih iz naslova kupnine na podlagi zakona o lastninskem preoblikovanju podjetij (Uradni list RS, št. 45/95) ter 26. člena zakona o Vladi Republike Slovenije (Uradni list RS, št. 4/93) je Vlada Republike Slovenije na 188. seji dne 14. marca 1996 izdala

UREDBO

o spremembah in dopolnitvah uredbe o kriterijih dokapitalizacije in dodeljevanja posojil pravnim osebam za sanacijo podjetij in gospodarstva

1. člen

V uredbi o kriterijih dokapitalizacije in dodeljevanja posojil pravnim osebam za sanacijo podjetij in gospodarstva (Uradni list RS, št. 64/95 in 73/95) se 1. člen spremeni tako, da glasi:

‘S to uredbo Vlada Republike Slovenije določa natančnejše kriterije za dokapitalizacijo in dodeljevanje posojil pravnim osebam v letu 1996 iz uporabe dela kupnin za sanacijo podjetij in gospodarstva v letu 1996 iz sredstev, s katerimi v letu 1996 razpolaga Ministrstvo za gospodarske dejavnosti’.

2. člen

Besedilo 2. člena uredbe se spremeni tako, da glasi: ‘Znesek odobrenega posojila pod pogoji iz 3. člena ne sme presegati 90 mio tolarjev oziroma lahko znaša največ do 1/2 vrednosti investicije po pravni osebi’.

3. člen

Besedilo druge alinee 3. člena uredbe se črta.

Besedilo četrte alinee 3. člena se dopolni tako, da glasi: ‘– boniteta pravne osebe mora biti izkazana z bonitetno skupino A, B ali C po veljavni bančni klasifikaciji in z obrazci BON 1 in BON 2 po obrazcu agencije Republike Slovenije za plačilni promet, nadziranje in informiranje’.

4. člen

Ta uredba začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 428-06/95-10/3-8

Ljubljana, dne 14. marca 1996.

Vlada Republike Slovenije

Janko Deželak l. r.
Podpredsednik

BANKA SLOVENIJE

841.

Na podlagi 25. in 29. člena zakona o Banki Slovenije (Uradni list RS, št. 1/91-I) in sklepa o izdajanju blagajniških zapisov Banke Slovenije (Uradni list RS, št. 28/91) izdaja 13. 3. 1996 guverner Banke Slovenije

S K L E P

o spremembi sklepa o četrti izdaji blagajniškega zapisa Banke Slovenije z nakupnim bonom

1

V prvem odstavku 1. točke sklepa o četrti izdaji blagajniškega zapisa Banke Slovenije z nakupnim bonom (Uradni list RS, št. 64/95) se besedilo "osem milijard tolarjev" nadomesti z besedilom "deset milijard tolarjev."

2

Ta sklep velja z dnem, ko je izdan.

Št. 22-0313-1/96

Ljubljana, dne 13. marca 1996.

dr. France Arhar l. r.
Guverner

VSEBINA

VLADA

	Stran
739. Uredba o obrambnem načrtovanju	1109
740. Uredba o uvedbi finančnih intervencij za zagotavljanje primerne in uravnotežene ponudbe kmetijskih pridelkov in živil na trgu	1114
741. Uredba o spremembi in dopolnitvi uredbe o določitvi uporabe znižane carinske stopnje in stopnje 'prosto'	1114
742. Uredba o spremembi in dopolnitvi uredbe o spremembi kombinirane nomenklature carinske tarife	1115
743. Uredba o spremembah in dopolnitvah uredbe o uvedbi in uporabi standardne klasifikacije dejavnosti	1117
838. Uredba o dajanju soglasij k veleprodajnim cenam zdravil in medicinskih pripomočkov za humano rabo	1232
839. Uredba o spremembi uredbe o določitvi najvišjih cen zdravil za humano rabo in pomožnih zdravilnih sredstev	1233
840. Uredba o spremembah in dopolnitvah uredbe o kriterijih dokapitalizacije in dodeljevanja posojil pravnim osebam za sanacijo podjetij in gospodarstva	1233
744. Sklep o spremembi sklepa o imenovanju članov in delovanju Odbora za razpolaganje s sredstvi požarnega sklada	1118

MINISTRSTVA

745. Odredba o homologiranju naprav za čiščenje žarometov motornih vozil in motornih vozil glede na naprave za čiščenje žarometov (št. 45.01)	1119
746. Odredba o homologiranju vozil glede na preprečevanje nevarnosti požara (št. 34.00)	1120

	Stran
747. Odredba o homologiranju cestnih vozil glede na zaviranje (št. 13.08)	1121
748. Odredba o homologiranju cestnih vozil glede na zaviranje (št. 13.07)	1124
749. Odredba o spremembi in dopolnitvi odredbe o homologiranju dieselskih motorjev in vozil, opremljenih z dieselskimi motorji, glede na emisijo snovi iz motorja, ki onesnažujejo okolje (št. 49)	1128
750. Odredba o homologiranju motornih vozil z najmanj štirimi kolesi glede na emisijo hrupa (št. 51.02)	1128
751. Odredba o homologiranju nadomestnih naprav za dušenje zvoka (št. 59.00)	1129
752. Odredba o homologiranju varnostnih sedežev za otroke v motornih vozilih (št. 44.02)	1130
753. Odredba o homologiranju vozil glede na radijske motnje – elektromagnetno združljivost (št. 10.02)	1131
754. Odredba o homologiranju tovornih motornih in priklopnih vozil ter polpriklopnikov glede bočne zaščite (št. 73.00)	1133
755. Odredba o homologiranju parkirnih svetilk cestnih motornih vozil (št. 77.00)	1135
756. Odredba o homologiranju motoplaščev za motorna kolesa (št. 75.00)	1135
757. Odredba o homologiranju bočnih svetilk za označevanje motornih in priklopnih vozil (št. 91.00)	1137
758. Odredba o homologiranju žarometov za dnevno vožnjo za cestna motorna vozila (št. 87.00)	1137
759. Odredba o homologiranju nadomestnih zavornih elementov (zavornih ploščic in čeljusti) za motorna in priklopna vozila (št. 90.00)	1138
760. Odredba o homologiranju vozil glede krmlilja (št. 79.00)	1139
761. Odredba o homologiranju vozil glede omejevanja njihove najvišje hitrosti in glede vgradnje homologirane naprave za omejevanje hitrosti (SLD) ter naprav za omejevanje hitrosti (SLD) – (št. 89.00)	1141
762. Odredba o homologiranju vzvratnih ogledal in vgradnje vzvratnih ogledal na krmilne vilice motornih koles s prikolico ali brez nje (št. 81.00)	1143
763. Odredba o homologiranju koles z motorjem glede na namestitev svetlobne opreme (št. 74.00)	1144
764. Odredba o homologiranju žarometov z dolgim in kratkim svetlobnim pramenom za kolesa z motorjem in njim enaka cestna motorna vozila (št. 76.00)	1147
765. Odredba o homologiranju vozil glede na emisijo onesnaževanja v izpušnih plinih motorjev v odvisnosti od vrste goriva (št. 83.02)	1148
766. Odredba o uvedbi agromelioracijskega postopka na območju Občine Kuzma	1149
767. Odredba o uvedbi agromelioracijskega postopka na območju Občine Puconci	1150
768. Odredba o uvedbi agromelioracijskega postopka na območju Občine Hodoš-Šalovci	1151
769. Odredba o uvedbi agromelioracijskega postopka na območju Občine Moravske Toplice	1152
770. Odredba o uvedbi agromelioracijskega postopka na območju Občine Lendava	1153
771. Odredba o spremembi in dopolnitvi odredbe o enotni metodologiji računalniškega vodenja knjige gostov s kopijo ali brez nje	1154

	Stran		Stran
772. Pravilnik o spremembah in dopolnitvah pravilnika o razvrščanju zdravil	1155	793. Odlok o spremembah in dopolnitvah odloka o načinu izvajanja gospodarske javne službe distribucije zemeljskega plina (Kamnik)	1176
773. Navodila o vsebini in načinu vodenja evidenc o vloženi zahtevah, o izdanih odločbah in o izvršitvi odločb v postopku denacionalizacije	1155	794. Sklep o spremembi sklepa o ustanovitvi komisije za pripravo zbornika o povojnih množičnih pobojih v Občini Kamnik	1177
774. Navodila o postopku za plačilo provizije za poročstva, ki jih Republika Slovenija izdaja po zakonu o merilih in postopku za dajanje poroštev	1157	795. Sklep o soglasju k statutu Matične knjižnice Kamnik	1177
		796. Odlok o zazidalnem načrtu "Ureditev vaškega jedra v vasi Zdole" (Krško)	1177
DRUGI DRŽAVNI ORGANI IN ORGANIZACIJE		797. Odlok o določitvi volilnih enot za volitve članov organov krajevnih skupnosti (Kuzma)	1180
775. Koeficienti o rasti cen v Republiki Sloveniji, februar 1996	1157	798. Odlok o sestavi in številu članov organov krajevnih skupnosti v Občini Kuzma	1180
		799. Sklep o razpisu referendumu (Ljutomer)	1181
BANKA SLOVENIJE		800. Sklep o začasnem financiranju javne porabe Občine Medvode za leto 1996	1181
841. Sklep o spremembi sklepa o četrti izdaji blagajniškega zapisa Banke Slovenije z nakupnim bonom	1234	801. Sklep o vrednosti točke za odmero nadomestila za uporabo stavbnega zemljišča za leto 1996 (Medvode)	1182
		802. Odlok o zaključnem računu proračuna Mestne občine Murska Sobota za leto 1995	1182
OBČINE		803. Odlok o sprejetju lokacijskega načrta za obnovo čistilne naprave v Murski Soboti	1183
776. Odlok o proračunu Občine Bled za leto 1996	1158	804. Odlok o spremembah in dopolnitvah odloka o ustanovitvi Stanovanjskega sklada Mestne občine Murska Sobota	1184
777. Odlok o povprečni gradbeni ceni stanovanj in o povprečnih stroških komunalnega urejanja zemljišč v Občini Bled	1159	805. Sklep o določitvi vrednosti točke za izračun nadomestila za uporabo stavbnega zemljišča na območju Mestne občine Murska Sobota za leto 1996	1184
778. Odlok o spremembah in dopolnitvah odloka o sprejetju zazidalnega načrta Zasip SD-12-A (Bled)	1160	806. Sklep o javni razgrnitvi osnutka ureditvenega načrta za območje gramoznice ob Bakovski ulici (soboška kamešnica) (Murska Sobota)	1185
779. Odlok o spremembah in dopolnitvah prostorskih sestavin dolgoročnega družbenega plana Občine Radovljica za obdobje od leta 1986 do leta 2000 in srednjeročnega plana Občine Radovljica za obdobje od leta 1986 do leta 1990 za območje nove Občine Bled	1160	807. Odlok o zaključnem računu proračuna Občine Osilnica za leto 1995	1185
780. Program priprave prostorsko izvedbenega akta novelacija zazidalnega načrta za CTP Bled	1161	808. Pravilnik o pogojih, načinu in kriterijih za pridobivanje sredstev namenjenih za pospeševanje razvoja malega gospodarstva in kmetijstva v Občini Osilnica	1185
781. Sklep k povečanju oskrbnih cen za otroke v vrtcih Občine Bled	1164	809. Pravilnik o štipendiranju (Osilnica)	1187
782. Odlok o ustanovitvi redarske službe Občine Bohinj	1165	810. Odlok o spremembah in dopolnitvah odloka proračuna Občine Postojna za leto 1995	1188
783. Sklep o določitvi vrednosti točke za odmero nadomestila za uporabo stavbnih zemljišč na območju Občine Borovnica	1166	811. Odlok o začasnem financiranju proračuna Občine Postojna v letu 1996	1188
784. Odlok o volitvah v svete krajevnih skupnosti Občine Brežice	1166	812. Odlok o dopolnitvah prostorskih ureditvenih pogojev za območji S5 in P3 v Postojni	1189
785. Sklep o razrešitvi in imenovanju članov občinske volilne komisije (Brežice)	1169	813. Sklep o ukinitvi statusa zemljišča v splošni rabi (Postojna)	1191
786. Spremembe in dopolnitve pravilnika o dodeljevanju posojil za pospeševanje razvoja malega gospodarstva v Občini Cankova-Tišina	1169	814. Sklep o ukinitvi statusa zemljišča v splošni rabi (Postojna)	1191
787. Odlok o zaključnem računu proračuna Občine Črnomelj za leto 1995	1170	815. Sklep o začasnem financiranju javne porabe Občine Rogatec v letu 1996	1192
788. Odlok o spremembi odloka o krajevnih skupnostih v Občini Črnomelj	1170	816. Odlok o zaključnem računu proračuna Občine Sevnica za leto 1995	1192
789. Odlok o prometni ureditvi v naseljih Občine Črnomelj	1171	817. Odlok o varovanju pitne vode zajetja za Kalobje (Šentjur pri Celju)	1192
790. Sklep o povprečni gradbeni ceni in povprečnih stroških komunalnega urejanja stavbnih zemljišč v Občini Gornja Radgona za leto 1996	1175	818. Odlok o varstvu vodnega vira Podgorje (Šentjur pri Celju)	1195
791. Sklep o določitvi nadomestila za uporabo stavbnega zemljišča za leto 1996 v Občini Gornja Radgona	1175	819. Odlok o varovanju pitne vode za Prevorje (Šentjur pri Celju)	1197
792. Sklep o opravljanju dimnikarskih storitev na območju Občine Gornja Radgona	1176	820. Odlok o varstvu vodnega vira zajetja Žamerk Loka pri Žusmu (Šentjur pri Celju)	1199
		821. Odlok o spremembah in dopolnitvah odloka o varstvu vodnih virov "Kozarica" Šentjur pri Celju	1201
		822. Sklep o javni razgrnitvi osnutka razširitve zazidalnega načrta cone C-10-R v Šentjurju	1202

	Stran		Stran
823. Sklep o javni razgrnitvi sprememb in dopolnitev prostorskih sestavin dolgoročnega in srednjeročnega plana Občine Šentjur pri Celju – za območje vodnega vira Hrastje, dopolnjen v letu 1996	1202	do km 15.700 odsek 1077 od km 0.000 do km 0.590 (Škofja Loka)	1205
824. Odlok o zaključnem računu proračuna Občine Škocjan za leto 1995	1203	829. Proračun Občine Štore za leto 1966	1205
825. Odlok o proračunu Občine Škocjan za leto 1996	1203	830. Odlok o nadomestilu za uporabo stavbnih zemljišč v Občini Štore	1206
826. Odlok o uskladitvi statuta Občine Škocjan z zakonom o upravi	1204	831. Odlok o komunalnih taksah v Občini Štore	1207
827. Sklep o vrednosti točke za obračun nadomestila za uporabo stavnega zemljišča za območje Občine Škocjan za leto 1996	1204	832. Poslovnik Občinskega sveta občine Zavrč	1208
828. Sklep o javni razgrnitvi osnutka lokacijskega načrta za rekonstrukcijo Kidričeve ceste v Škofji Loki R 314 odsek 1076 od km 15.550		833. Odlok o proračunu Občine Zreče za leto 1996	1216
		834. Odlok o ustanovitvi stanovanjskega sklada Občine Zreče	1217
		835. Pravilnik o dodeljevanju posojil za pospeševanje malega gospodarstva v Občini Zreče	1219
		836. Pravilnik o dodelitvi posojil za ohranjanje in razvoj kmetijstva in dopolnilnih dejavnosti v kmetijstvu v Občini Zreče	1220
		837. Poslovnik Občinskega sveta občine Idrija	1221

Pravkar je izšel

CD-ROM Uradnega lista Republike Slovenije letnika 1995

CD-ROM s celotno vsebino (13.000 strani) vseh številčk uradnega lista letnika 1995. Značilnost te prve tovrstne izdaje v Sloveniji je izredna prijaznost pri uporabi v okolju Windows (kot tudi DOS, Unix, Macintosh).

Na zaslonu se posamezne številke uradnega lista pojavljajo v prav takšni obliki kot na papirju! Letno kazalo predpisov (register) je v celoti povezano s posameznimi številkami, tako da je s klikom miške možno takoj dobiti tisto stran, kjer je predpis objavljen. Znotraj ene številke je možno iskanje po polnem besedilu (razen delov, ki so v grafični obliki), kopiranje besedil in tiskanje posameznih strani.

Velika prednost tega novega medija pred klasičnim (papir) je tudi v veliko manjšem fizičnem obsegu. Če je arhiviranje nekaj letnikov uradnega lista doslej zahtevalo celotno omaro, bo odslej zadostoval manjši predal. CD-ROM je za arhiviranje idealen tudi zaradi popolne trajnosti in nespremenljivosti laserskega zapisa na njem.

CENA: **48.000 SIT.**

Cene za večuporabniško rabo CD ROMA – licence

Število uporabnikov	Cena
2–5	57.600
6–10	72.000
11–25	96.000
26–50	144.000

Naročila sprejema: Uradni list RS, Slovenska 9, 1000 Ljubljana, tel. 125 02 94, telefaks 125 14 18