



# URADNI LIST

## REPUBLIKE SLOVENIJE

Številka 12

Ljubljana, četrtek 29. februarja 1996

Cena 800 SIT

ISSN 1318-0576

Leto VI

### DRŽAVNI ZBOR

567.

Na podlagi druge alineje prvega odstavka 107. člena in prvega odstavka 91. člena ustave Republike Slovenije izdajam

#### U K A Z

#### **o razglasitvi zakona o organizaciji in financiranju vzgoje in izobraževanja (ZOFVI)**

Razlašam zakon o organizaciji in financiranju vzgoje in izobraževanja (ZOFVI), ki ga je sprejel Državni zbor Republike Slovenije na seji dne 6. februarja 1996.

Št. 001-22-19/96

Ljubljana, dne 14. februarja 1996.

Predsednik  
Republike Slovenije  
**Milan Kučan** l. r.

#### Z A K O N

#### **O ORGANIZACIJI IN FINANCIRANJU VZGOJE IN IZOBRAŽEVANJA (ZOFVI)**

##### I. SPLOŠNE DOLOČBE

###### 1. člen

(vsebina zakona)

Ta zakon ureja pogoje za opravljanje ter določa način upravljanja in financiranja vzgoje in izobraževanja na področjih:

- predšolske vzgoje,
- osnovnošolskega izobraževanja,
- vzgoje in izobraževanja otrok, mladoletnikov in mlajših polnoletnih oseb s posebnimi potrebami,
- osnovnega glasbenega izobraževanja,
- nižjega in srednjega poklicnega izobraževanja,
- srednjega strokovnega in tehniškega izobraževanja,
- srednjega splošnega izobraževanja,
- višjega strokovnega izobraževanja,
- vzgoje in izobraževanja v domovih za učence in v dijaških domovih ter
- izobraževanja odraslih.

Vsebino in postopek sprejemanja programov za predšolske otroke in njeno financiranje ter izobrazbene pogoje in delovno obveznost strokovnih delavcev vrtca določa zakon.

Za vrtce oziroma šole, ustanovljene za vzgojo in izobraževanje pripadnikov italijanske in madžarske narodne skupnosti, se uporabljajo določbe tega zakona in zakona, ki ureja posebne pravice italijanske in madžarske narodne skupnosti.

Za vrtce, šole in druge zavode za vzgojo in izobraževanje otrok, mladoletnikov in mlajših polnoletnih oseb s po-

sebnimi potrebami, ki potrebujejo prilagojene programe za predšolske otroke, prilagojene izobraževalne programe ter vzgojni ali posebni program vzgoje in izobraževanja (v nadaljnjem besedilu: otroci in mladostniki s posebnimi potrebami) se uporabljajo določbe, ki veljajo za vrtce oziroma šole, če z zakonom ni drugače določeno.

Za izobraževanje odraslih, za domove za učence in dijaške domove se uporabljajo določbe tega zakona, ki veljajo za šole, če z zakonom ni drugače določeno.

Določbe tega zakona se ne uporabljajo za vrtce in šole za tujce, razen določb o sprejemanju javno veljavnih programov.

###### 2. člen

(cilji vzgoje in izobraževanja)

Cilji sistema vzgoje in izobraževanja v Republiki Sloveniji so:

- zagotavljanje optimalnega razvoja posameznika ne glede na spol, socialno in kulturno poreklo, veroizpoved, narodno pripadnost ter telesno in duševno konstitucijo,
- vzgajanje za medsebojno strpnost, razvijanje zavesti o enakopravnosti spolov, spoštovanje drugačnosti in sodelovanje z drugimi, spoštovanje otrokovih in človekovih pravic in temeljnih svoboščin, razvijanje enakih možnosti obeh spolov ter s tem razvijanje sposobnosti za življenje v demokratični družbi,
- razvijanje jezikovnih zmožnosti in sposobnosti in oza-veščanje položaja slovenskega jezika kot jezika države Slovenije; na območjih, ki so opredeljena kot narodno mešana, pa ob slovenskem jeziku tudi ohranjanje in razvijanje italijanskega in madžarskega jezika,
- spodbujanje zavesti o integriteti posameznika,
- razvijanje zavesti o državni pripadnosti in narodni identiteti in vedenja o zgodovini Slovenije in njeni kulturi,
- omogočanje vključevanja v procese evropskega povezovanja,
- uveljavljanje možnosti izbire na vseh ravneh vzgoje in izobraževanja,
- omogočanje vzgoje in izobraževanja, ki ustreza stopnji razvoja in življenjski dobi posameznika,
- zagotavljanje enakih možnosti za vzgojo in izobraževanje na območjih s posebnimi razvojnimi problemi,
- zagotavljanje enakih možnosti za vzgojo in izobraževanje otrok iz socialno manj spodbudnih okolij,
- zagotavljanje enakih možnosti za vzgojo in izobraževanje otrok, mladostnikov in odraslih s posebnimi potrebami,
- spodbujanje vseživljenjskega izobraževanja,
- omogočanje splošne izobrazbe in pridobitve poklica vsemu prebivalstvu,
- omogočanje čim višje ravni izobrazbe čim večjemu deležu prebivalstva ob ohranjanju že dosežene ravni zahtevnosti,
- omogočanje razvoja in doseganje čim višje ravni us-tvarjalnosti čim večjemu deležu prebivalstva.

###### 3. člen

(učni jezik)

Vzgojno in vzgojno-izobraževalno delo v vrtcih oziroma šolah poteka v slovenskem jeziku.

Na območjih, kjer živijo pripadniki slovenskega naroda in pripadniki italijanske narodne skupnosti, in so opredeljena kot narodno mešana območja, se v skladu s tem zakonom in posebnim zakonom ustanavljajo tudi vrtci oziroma šole, v katerih poteka vzgojno oziroma vzgojno-izobraževalno delo v italijanskem jeziku (vrtci in šole v jeziku narodne skupnosti).

Na območjih, kjer živijo pripadniki slovenskega naroda in pripadniki madžarske narodne skupnosti, in so opredeljena kot narodno mešana območja, se v skladu s tem zakonom in posebnim zakonom ustanavljajo dvojezični vrtci in šole, v katerih vzgojno oziroma vzgojno-izobraževalno delo poteka v slovenskem in madžarskem jeziku (dvojezični vrtci in šole).

#### 4. člen

(posebni predpisi)

V organih državne uprave se lahko za potrebe službe organizira opravljanje izobraževalne dejavnosti po posebnem zakonu.

#### 5. člen

(opravljanje dejavnosti)

Dejavnost vzgoje in izobraževanja opravljajo vzgojitelji, pomočniki vzgojiteljev, učitelji, predavatelji višjih strokovnih šol, svetovalni delavci in drugi strokovni delavci v javnih in zasebnih vrtcih in šolah.

Zasebniki lahko opravljajo dejavnost vzgoje in izobraževanja v okviru vrtca oziroma šole, lahko pa tudi samostojno, če z zakonom ni določeno drugače.

Vzgoja in izobraževanje otrok in mladostnikov s posebnimi potrebami se izvaja samo kot javna služba.

#### 6. člen

(izvajalci)

Predšolsko vzgojo opravljajo vrtci in zasebniki.

Predšolska vzgoja se lahko v primeru, določenem z zakonom, opravlja tudi na domu.

Osnovnošolsko izobraževanje opravljajo osnovne šole.

Osnovnošolsko izobraževanje se lahko na način in po postopku, določenem z zakonom, opravlja tudi kot izobraževanje na domu.

Poklicno izobraževanje opravljajo nižje in srednje poklicne šole. Kadar poklicno izobraževanje poteka v dualnem sistemu, ga opravljajo nižje in srednje poklicne šole skupaj z delodajalci.

Predšolsko vzgojo, osnovnošolsko izobraževanje in poklicno izobraževanje opravljajo tudi zavodi za vzgojo in izobraževanje otrok in mladostnikov s posebnimi potrebami.

Osnovno glasbeno izobraževanje opravljajo glasbene šole in zasebniki.

Srednje tehniško in strokovno izobraževanje opravljajo srednje tehniške in srednje strokovne šole.

Splošno srednje izobraževanje, ki omogoča nadaljevanje izobraževanja v visokem šolstvu, opravljajo splošne in strokovne gimnazije (v nadaljnjem besedilu: gimnazije).

Višje strokovno izobraževanje opravljajo višje strokovne šole.

Pogoje za bivanje in učenje zagotavljajo učencem, vajencem, dijakom in študentom višjih šol, ki se šolajo zunaj kraja bivanja, domovi za učence in dijaški domovi.

Izobraževanje odraslih opravljajo organizacije za izobraževanje odraslih, šole in zasebniki.

#### 7. člen

(organiziranje)

Vrtec oziroma šola se lahko ustanovi kot vzgojno-izobraževalni zavod ali gospodarska družba ali se organizira kot

organizacijska enota zavoda, družbe ali druge pravne osebe, če s tem zakonom ni drugače določeno.

Osnovna šola in gimnazija se lahko ustanovi kot vzgojno-izobraževalni zavod ali kot organizacijska enota vzgojno-izobraževalnega ali drugega zavoda.

Javni vrtec oziroma šola se lahko ustanovi kot javni vzgojno-izobraževalni zavod ali organizira kot organizacijska enota javnega vzgojno-izobraževalnega ali drugega zavoda oziroma druge pravne osebe javnega prava.

Vrtec oziroma šola je pravna oseba, če ni z zakonom ali aktom o ustanovitvi drugače določeno.

Vrtec oziroma šola ne sme opravljati vzgojno-izobraževalne dejavnosti, ki se financira iz javnih sredstev, zaradi pridobivanja dobička.

Pravice, obveznosti in odgovornosti vrtca oziroma šole določata zakon in akt o ustanovitvi.

#### 8. člen

(vzgojno-izobraževalni zavod)

Vzgojno-izobraževalni zavodi po tem zakonu so zavodi, ki kot pretežno dejavnost izvajajo programe za predšolske otroke, javno veljavne izobraževalne programe, javno veljavne vzgojne programe domov za učence in dijaških domov in javno veljavne programe za predšolske otroke s posebnimi potrebami oziroma programe vzgoje in izobraževanja za otroke in mladostnike s posebnimi potrebami.

#### 9. člen

(javno veljavni programi in izobrazba)

Javno veljavni programi so:

- izobraževalni programi,
- prilagojeni izobraževalni programi za otroke in mladostnike s posebnimi potrebami in
- izobraževalni programi za odrasle (v nadaljnjem besedilu: izobraževalni programi);
- programi za predšolske otroke,
- vzgojni program domov za učence,
- vzgojni program dijaških domov,
- prilagojeni programi za predšolske otroke s posebnimi potrebami,
- vzgojni programi za otroke in mladostnike s posebnimi potrebami in
- posebni program vzgoje in izobraževanja za otroke in mladostnike s posebnimi potrebami, ki so sprejeti na način in po postopku, določenem z zakonom.

Po javno veljavnih izobraževalnih programih osnovnega, poklicnega, srednjega in višjega strokovnega izobraževanja se pridobi javno veljavna izobrazba.

#### 10. člen

(javna služba)

Javna služba na področju vzgoje in izobraževanja obsega programe za predšolske otroke, vzgojne programe domov za učence in dijaških domov, vzgojni in posebni program vzgoje in izobraževanja za otroke in mladostnike s posebnimi potrebami, ki jih sprejme pristojni strokovni svet, in izobraževalne programe, ki jih sprejme pristojni minister, ter dejavnosti in naloge, potrebne za izvajanje dejavnosti vzgoje in izobraževanja.

Programe iz prejšnjega odstavka opravljajo javni vrtci in šole, javni domovi za učence in dijaški domovi, javni zavodi za otroke in mladostnike s posebnimi potrebami in javne organizacije za izobraževanje odraslih, na podlagi koncesije pa tudi zasebni vrtci in šole oziroma domovi za učence in dijaški domovi, zavodi za otroke in mladostnike s posebnimi potrebami in zasebne organizacije za izobraževanje odraslih ter zasebniki, če je tako določeno z zakonom.

Opravljanje javne službe na področju izobraževanja odraslih ureja zakon.

11. člen  
(javna mreža)

Za opravljanje javne službe na področju vzgoje in izobraževanja se organizira javna mreža, ki jo sestavljajo javni vrtci in šole, zasebni vrtci in šole ter zasebniki, ki imajo koncesijo.

Javna mreža vrtcev mora biti organizirana tako, da omogoča staršem in otrokom dostopnost in izbiro programa za predšolske otroke.

Javna mreža osnovnih šol mora zagotavljati vsem otrokom možnost osnovnošolskega izobraževanja.

Javna mreža glasbenih šol mora biti organizirana tako, da omogoča zainteresiranim učencem osnovno glasbeno izobraževanje, nadarjenim pa zagotavlja pripravo za nadaljnje glasbeno izobraževanje.

Javna mreža nižjih in srednjih poklicnih šol, srednjih tehniških in srednjih strokovnih šol in gimnazij mora omogočiti izobraževanje vsem, ki so izpolnili osnovnošolsko obveznost, in sicer najmanj za pridobitev prvega poklica oziroma opravljanje mature.

Javna mreža višjih strokovnih šol omogoča nadaljevanje izobraževanja tistim, ki izpolnjujejo z zakonom določene pogoje.

Javna mreža domov za učence in dijaških domov omogoča učencem, vajencem, dijakom in študentom višjih šol, ki se šolajo zunaj kraja bivanja, pogoje za bivanje in učenje.

Javna mreža zavodov za vzgojo in izobraževanje otrok in mladostnikov s posebnimi potrebami mora zagotavljati vzgojo, varstvo in izobraževanje otrok in mladostnikov, ki to potrebujejo.

Razmestitev izobraževalnih programov za izobraževanje odraslih mora omogočati odraslim, ki niso zaključili osnovnošolskega izobraževanja, dokončanje osnovne šole, odraslim, ki so zaključili osnovnošolsko izobraževanje, pa enoletno dopolnjevanje osnovnošolske izobrazbe ter možnost izobraževanja po drugih programih za izobraževanje odraslih.

Merila za postavitev javne mreže določi Vlada Republike Slovenije, ob upoštevanju:

- števila in starosti otrok na določenem območju,
- specifičnosti poselitve in
- razvojnih posebnosti območja.

V postopku sprejemanja meril si pridobi mnenje pristojnega strokovnega sveta.

## II. PROGRAMI VZGOJE IN IZOBRAŽEVANJA

12. člen  
(izobraževalni programi)

Izobraževalni program ima splošni in posebni del.

Splošni del vsebuje:

- ime programa,
- cilje vzgoje in izobraževanja,
- trajanje izobraževanja,
- obvezne načine preverjanja in ocenjevanja znanja,
- pogoje za vključitev,
- pogoje za napredovanje in dokončanje izobraževanja.

Splošni del programa poklicnega in strokovnega izobraževanja vsebuje še poklic, ki se pridobi po uspešno končanem izobraževanju.

Posebni del vsebuje:

– predmetnik z navedbo obveznih in izbirnih predmetov oziroma predmetnih področij ali izbirnih vsebin z obsegom ur po predmetih oziroma po predmetnih področjih,

– učne načrte, predmetne kataloge znanj in izpitne kataloge, v katerih se navedejo vsebina predmetov oziroma predmetnih področij in izbirnih vsebin, standardi znanj oziroma cilji pouka in znanja, ki se preverjajo ob koncu obdobja in osnovni šoli ter pri maturi oziroma zaključnem izpitu,

– znanja, ki jih morajo imeti izvajalci posameznega predmeta.

Posebni del programa poklicnega in strokovnega izobraževanja vsebuje še:

- obseg in vsebino izobraževanja v nižjem in srednjem poklicnem izobraževanju, ki se izvaja pri delodajalcu in
- organizacijo izvajanja izobraževalnega programa (celetna, periodična).

Posebni del prilagojenih izobraževalnih programov za otroke in mladostnike s posebnimi potrebami vsebuje še:

- dejavnosti, ki so potrebne za doseganje optimalnega razvoja posameznega otroka oziroma mladostnika in
- navodila za izvajanje.

Sestavine izobraževalnega programa za odrasle, postopek sprejemanja in določanja izvajalcev ureja zakon.

13. člen

(vzgojni in posebni program vzgoje in izobraževanja za otroke in mladostnike s posebnimi potrebami)

Vzgojni program za otroke in mladostnike s posebnimi potrebami obsega:

- ime programa,
- cilje in načela vzgoje in izobraževanja ter
- oblike dela.

Posebni program vzgoje in izobraževanja za otroke in mladostnike s posebnimi potrebami obsega:

- ime programa,
- področja vzgoje in izobraževanja,
- cilje in načela vzgoje in izobraževanja,
- načine napredovanja in dokončanja,
- oblike dela in
- trajanje.

14. člen

(vzgojni program domov za učence in vzgojni program dijaških domov)

Vzgojni program domov za učence in vzgojni program dijaških domov obsega:

- ime programa,
- cilje vzgoje in izobraževanja ter
- oblike dela.

15. člen

(sprejemanje programov)

Javno veljavne izobraževalne programe, razen izobraževalnih programov zasebnih šol, sprejme minister, pristojen za šolstvo, oziroma minister, pristojen za izobraževanje odraslih (v nadaljnjem besedilu: minister), v sodelovanju s pristojnim strokovnim svetom.

Javno veljavne izobraževalne programe izpopolnjevanja, usposabljanja in specializacije, razen izobraževalnih programov zasebnih šol, sprejme minister, pristojen za delo, v sodelovanju s pristojnim strokovnim svetom.

Strokovni svet predlaga splošni del ter določi posebni del izobraževalnega programa.

Pred določitvijo posebnega dela izobraževalnega programa za gimnazije mora na zahtevo strokovnega sveta podati svoje mnenje tudi državna maturitetna komisija.

Vzgojne programe domov za učence in dijaških domov, razen vzgojnih programov zasebnih domov za učence in zasebnih dijaških domov, ter vzgojni program za otroke in

mladostnike s posebnimi potrebami in posebni program vzgoje in izobraževanja sprejme Strokovni svet Republike Slovenije za splošno izobraževanje.

16. člen  
(določanje izvajalcev)

Izvajalce izobraževalnega programa osnovnošolskega izobraževanja, osnovnega glasbenega izobraževanja ter vzgojnega programa domov za učence, razen izobraževalnih oziroma vzgojnih programov zasebnih šol oziroma domov za učence, določi lokalna skupnost oziroma več lokalnih skupnosti, če se tako dogovorijo.

Izvajalce izobraževalnih programov nižje in srednje poklicne šole, srednje in višje strokovne šole, poklicnega tečaja, gimnazije, maturitetnega tečaja, vzgojnih programov dijaških domov, oziroma programov vzgoje in izobraževanja za otroke in mladostnike s posebnimi potrebami, razen izobraževalnih oziroma vzgojnih programov zasebnih šol oziroma dijaških domov, določi minister.

Izvajalce izobraževalnih programov iz drugega odstavka 15. člena člena, razen izobraževalnih programov zasebnih šol, določi minister, pristojen za delo, na predlog pristojne zbornice.

17. člen  
(sprejemanje programov zasebnih šol)

Vsebina in postopek sprejemanja izobraževalnega programa zasebne šole se določita z aktom o ustanovitvi.

Izobraževalni program iz prejšnjega odstavka pridobi javno veljavnost, ko pristojni strokovni svet ugotovi enakovreden izobrazbeni standard.

Izobraževalni program, ki ga izvaja zasebna šola po posebnih pedagoških načelih (Steiner, Decroly, Montessori in podobno), pridobi javno veljavnost, ko pristojni strokovni svet ugotovi, da zagotavlja minimalna znanja, ki omogočajo uspešno zaključiti izobraževanje in ga je priznalo ustrezno mednarodno združenje teh šol.

Ne glede na določbo 20. člena tega zakona se vsako uvedbo izobraževalnega programa iz prejšnjega odstavka preverja s poskusom ves čas šolanja prve generacije.

18. člen  
(objava)

Javno veljavne programe mora ministrstvo, pristojno za šolstvo, objaviti najmanj šest mesecev pred začetkom izvajanja oziroma pred razpisom za vpis.

19. člen  
(usklajevalni postopek)

Če je z zakonom določeno, da predmetne in izpitne kataloge znanj določata dva strokovna sveta, je katalog sprejet, če ga oba sprejmeta v enakem besedilu. Če strokovna sveta ne sprejmeta kataloga v enakem besedilu, imenujeta komisijo za pripravo sporazumnega predloga, o katerem glasujeta pristojna strokovna sveta na skupni seji. Predlog je sprejet, če dobi večino glasov, pri čemer imata strokovna sveta enako število glasov. V skupno komisijo imenuje vsak strokovni svet po tri člane.

Če skupna komisija ne oblikuje sporazumnega predloga ali če sporazumni predlog ni sprejet, se umakne iz obravnave in pripravi nov predlog, ki ne more biti dan v postopek prej kot v šestih mesecih po zavrnitvi prejšnjega predloga.

### III. POSKUS

20. člen  
(poskus)

Posodabljanje vzgojno-izobraževalnega dela, uvajanje novih delov izobraževalnih programov, organizacijske novosti in novi učbeniki se lahko pred uvedbo preverjajo s poskusom.

Novi javno veljavni programi se pred uvedbo preverjajo s poskusom.

Vrtec oziroma šola, v kateri se izvaja poskus, določi minister na predlog vrtca oziroma šole, strokovnih inštitucij, visokošolskih zavodov ter raziskovalnih organizacij. Pred odločitvijo si minister pridobi mnenje pristojnega strokovnega sveta.

Izvajanje poskusa spremlja pristojni javni zavod iz prvega odstavka 28. člena. Minister lahko na predlog pristojnega javnega zavoda prepove nadaljnje izvajanje poskusa, če se ne dosega predpisani izobrazbeni standard ali so drugače kršene pravice otrok, učencev, vajencev, dijakov, študentov višjih šol ali odraslih.

Spremljanje izvajanja poskusa določi minister.

### IV. UČBENIKI

21. člen  
(učbeniki)

V šolah, ki izvajajo javno veljavne programe, se uporabljajo le učbeniki in učila, ki jih potrdi pristojni strokovni svet.

Postopek za pripravo in potrjevanje učbenikov in učil določi minister.

Učitelj lahko uporablja poleg potrjenih učbenikov in učil tudi druga neobvezna sredstva in pripomočke.

Zasebne šole uporabljajo učbenike in učila iz prvega odstavka tega člena le za z zakonom določene obvezne predmete.

### V. STROKOVNI SVETI

22. člen  
(strokovni sveti)

Za odločanje o strokovnih zadevah na posameznih področjih vzgoje in izobraževanja ter za strokovno pomoč pri sprejemanju odločitev in pri pripravi predpisov Vlada Republike Slovenije ustanovi naslednje strokovne svete:

- Strokovni svet Republike Slovenije za splošno izobraževanje,
- Strokovni svet Republike Slovenije za poklicno in strokovno izobraževanje in
- Strokovni svet Republike Slovenije za izobraževanje odraslih.

Predsednike in člane strokovnih svetov imenuje Vlada Republike Slovenije za šest let in so lahko ponovno imenovani.

23. člen  
(organizacija dela)

Za posamezna področja svojega delovanja strokovni sveti lahko oblikujejo komisije, ekspertne skupine in druga delovna telesa.

Organizacija in način dela strokovnega sveta se uredita s poslovnikom, ki ga sprejme strokovni svet z večino glasov.

Strokovna, administrativna, tehnična in druga dela za strokovne svete opravlja ministrstvo, pristojno za šolstvo.

## 24. člen

(sestava strokovnih svetov)

Strokovni svet Republike Slovenije za splošno izobraževanje ima predsednika in šestiindvajset članov.

Vlada imenuje šestnajst članov izmed strokovnjakov s področja predšolske vzgoje, osnovnošolskega izobraževanja in splošnega srednjega izobraževanja, deset pa izmed strokovnjakov s področja humanistike, družbenih ved, naravoslovja, tehnike in umetniških disciplin, od tega devet na predlog univerz in enega na predlog samostojnih visokošolskih zavodov.

Vsaj ena četrtnina članov mora biti strokovnih delavcev vrtcev in šol ter zavodov za vzgojo in izobraževanje otrok in mladostnikov s posebnimi potrebami, ki jih imenuje vlada na predlog strokovnih združenj in društev strokovnih delavcev s področja humanistike, družbenih ved, naravoslovja, tehnike, umetniških disciplin in s področja šolske medicine ter po en predstavnik italijanske in madžarske narodne skupnosti. Predstavnik italijanske in madžarske narodne skupnosti predlagata narodni skupnosti.

Strokovni svet Republike Slovenije za poklicno in strokovno izobraževanje ima predsednika in štirinajst članov. Vlada jih imenuje izmed uveljavljenih strokovnjakov s področja poklicnega oziroma strokovnega izobraževanja, in sicer:

- pet na predlog ministrstev, od tega dva na predlog ministrstva, pristojnega za šolstvo,
- pet na predlog pristojnih zbornic in
- štiri na predlog sindikatov.

Najmanj ena tretjina članov morajo biti strokovni delavci poklicnih, srednjih in višjih strokovnih šol.

Strokovni svet Republike Slovenije za izobraževanje odraslih ima predsednika in štirinajst članov. Vlada jih imenuje izmed uveljavljenih strokovnjakov s področja izobraževanja odraslih, in sicer:

- štiri na predlog ministrstev,
- tri na predlog pristojnih zbornic,
- tri na predlog sindikatov,
- dva na predlog skupnosti javnih zavodov za izobraževanje odraslih in
- dva na predlog drugih organizacij za izobraževanje odraslih in njihovih skupnosti.

## 25. člen

(pristojnosti Strokovnega sveta Republike Slovenije za splošno izobraževanje)

Strokovni svet Republike Slovenije za splošno izobraževanje:

- sprejema programe za predšolske otroke,
- sprejema vzgojni in posebni program vzgoje in izobraževanja za otroke in mladostnike s posebnimi potrebami,
- določa vzgojne in izobraževalne programe za pripadnike italijanske in madžarske narodne skupnosti,
- sprejema vzgojni program domov za učence in vzgojni program dijaških domov,
- določa predmetnike in učne načrte predmetov ali predmetnih področij za osnovno in glasbeno šolo,
- določa predmetnike in predmetne kataloge znanj za gimnazijo in za maturitetni tečaj,
- določa izpitne kataloge znanj za preverjanje ob koncu posameznega obdobja v osnovni šoli, glasbeni šoli in za maturo,
- določa predmetne in izpitne kataloge znanj splošnoizobraževalnih predmetov v poklicnem oziroma strokovnem izobraževanju,
- določa navodila za izvajanje prilagojenih izobraževalnih programov,

- določa dejavnosti, potrebne za optimalen razvoj otrok in mladostnikov s posebnimi potrebami,

- potrjuje učbenike in učila za splošnoizobraževalne predmete,

- ugotavlja enakovredni izobrazbeni standard izobraževalnih programov zasebnih šol na področju osnovnošolskega izobraževanja ter splošnega srednjega izobraževanja,

- ugotavlja javno veljavnost izobraževalnih programov zasebnih šol iz tretjega odstavka 17. člena tega zakona,

- daje mnenje o ustreznosti programa za predšolske otroke in predlaga ministru:

- programe osnovnošolskega izobraževanja in osnovnega glasbenega izobraževanja,

- program dopolnilnega izobraževanja otrok izseljencev in zdomcev,

- program dopolnilnega izobraževanja za otroke Romov,

- program priprave na zaključno preverjanje v osnovni šoli v desetem letu,

- prilagojene izobraževalne programe za otroke in mladostnike s posebnimi potrebami,

- izobraževalni program gimnazije in maturitetnega tečaja in opravlja druge naloge v skladu z zakonom.

Za obravnavanje vprašanj s področja predšolske vzgoje in področja vzgoje in izobraževanja otrok s posebnimi potrebami ter za pripravo odločitev, ki so na teh področjih v pristojnosti Strokovnega sveta Republike Slovenije za splošno izobraževanje, se oblikujeta posebni komisiji.

Predsednika in člane komisij imenuje Strokovni svet Republike Slovenije za splošno izobraževanje.

## 26. člen

(pristojnosti Strokovnega sveta Republike Slovenije za poklicno izobraževanje)

Strokovni svet Republike Slovenije za poklicno izobraževanje:

- določi predmetne kataloge znanj in izpitne kataloge za strokovno teoretične predmete in za mojstrski izpit,

- določi obseg in vsebino izobraževanja v nižjem in srednjem poklicnem izobraževanju, ki se izvaja pri delodajalcu,

- določi organizacijo izvajanja izobraževalnega programa (celoletna, periodična),

- določa vsebino vmesnega preizkusa,

- ugotavlja enakovredni izobrazbeni standard izobraževalnih programov za odrasle na področjih, na katerih je pristojen za določanje katalogov znanj,

- potrjuje učbenike in učila za strokovno teoretične predmete,

- predlaga izobraževalne programe poklicnega oziroma strokovnega izobraževanja,

- predlaga prilagojene izobraževalne programe za mladostnike s posebnimi potrebami,

- predlaga normative in standarde za opremo šol in šolskih delavnic,

- opravlja druge naloge v skladu z zakonom.

## 27. člen

(pristojnosti Strokovnega sveta Republike Slovenije za izobraževanje odraslih)

Strokovni svet Republike Slovenije za izobraževanje odraslih spremlja in ocenjuje stanje in razvoj izobraževanja odraslih v državi z vidika razvojnih potreb in možnosti družbe, z vidika kakovosti in mednarodne primerljivosti.

Strokovni svet opravlja še naslednje naloge:

- predlaga pristojnemu ministru izobraževalne programe za odrasle,

– obravnava in daje soglasje k izobraževalnim programom, prilagojenim za odrasle, po katerih se pridobi javno veljavna izobrazba,

– ugotavlja enakovredni izobrazbeni standard na področjih, na katerih je pristojen za določanje katalogov znanj,

– obravnava druga strokovna vprašanja v zvezi z razvojem in delovanjem sistema izobraževanja odraslih,

– določa kataloge znanj in izpitne kataloge v programih iz prve alineje tega odstavka in

– potrjuje učbenike in učila za izobraževanje odraslih za programe, za katere je pristojen določati kataloge znanj, in daje soglasje o ustreznosti drugih učbenikov in učil za izobraževanje odraslih.

#### VI. OPRAVLJANJE DEJAVNOSTI IN NALOG, POTREBNIH ZA IZVAJANJE DEJAVNOSTI VZGOJE IN IZOBRAŽEVANJA

##### 28. člen

(javni zavodi)

Razvojno in svetovalno delo v vzgoji in izobraževanju opravljajo:

– za področje predšolske vzgoje, osnovnošolskega izobraževanja, gimnazijskega izobraževanja, vzgoje in izobraževanja v domovih za učence in v dijaških domovih ter vzgoje in izobraževanja za otroke in mladostnike s posebnimi potrebami, za splošno-izobraževalne predmete pa tudi v poklicnem in strokovnem izobraževanju Zavod Republike Slovenije za šolstvo,

– za področje poklicnega in strokovnega izobraževanja Center Republike Slovenije za poklicno izobraževanje,

– za področje izobraževanja odraslih Andragoški center Republike Slovenije.

Naloge na področju zunanjšega preverjanja znanja učencev, vajencev, dijakov in odraslih, določenih z zakoni in drugimi predpisi, opravlja Državni izpitni center.

Naloge s področja šolske in obšolske dejavnosti za učence, vajence in dijake opravlja Center šolskih in obšolskih dejavnosti skupaj z vrtci in šolami, lahko pa tudi drugi zavodi.

Akte o ustanovitvi javnih zavodov iz prejšnjih odstavkov sprejme Vlada Republike Slovenije.

Vlada oziroma lokalna skupnost lahko ustanovi za opravljanje nalog, potrebnih za izvajanje dejavnosti vzgoje in izobraževanja, tudi druge javne zavode.

##### 29. člen

(pristojnosti)

Zavod Republike Slovenije za šolstvo, Center Republike Slovenije za poklicno izobraževanje in Andragoški center Republike Slovenije opravljajo naslednje naloge:

– pripravo strokovnih podlag za odločanje o zadevah iz pristojnosti strokovnih svetov,

– spremljanje poskusov,

– svetovalno delo za vrtce, šole in organizacije za izobraževanje odraslih, ki izvajajo javno veljavne programe, in za delodajalce v poklicnem izobraževanju,

– organiziranje stalnega strokovnega izobraževanja in usposabljanja strokovnih delavcev in ravnateljev,

– pripravo metodologije za pripravo učbenikov,

– druge naloge, določene z zakonom in drugimi predpisi ter aktom o ustanovitvi.

Naloge Državnega izpitnega centra se določijo z zakoni in drugimi predpisi, ki urejajo zunanje preverjanje znanja učencev, vajencev, dijakov in odraslih, naloge Centra za šolske in obšolske dejavnosti pa z aktom o ustanovitvi.

#### VII. ŠOLSKE UPRAVE

##### 30. člen

(namen in organizacija)

V okviru ministrstva, pristojnega za šolstvo, se za odločanje o upravnih zadevah in za izvajanje kadrovskih, finančnih in organizacijskih nalog, določenih z zakonom, ustanovijo šolske uprave, in sicer:

- Šolska uprava Celje,
- Šolska uprava Koper,
- Šolska uprava Kranj,
- Šolska uprava Brežice,
- Šolska uprava Ljubljana,
- Šolska uprava Maribor,
- Šolska uprava Murska Sobota,
- Šolska uprava Nova Gorica,
- Šolska uprava Novo mesto,
- Šolska uprava Postojna,
- Šolska uprava Ptuj,
- Šolska uprava Slovenj Gradec,
- Šolska uprava Trbovlje,
- Šolska uprava Velenje.

Minister določi okoliš šolske uprave.

##### 31. člen

(pristojnosti šolske uprave)

Šolska uprava ima naslednje upravne in druge naloge:

– vodi postopek vpisa in izbrisa iz razvidov vrtcev in šol,

– vodi postopek vpisa oziroma izbrisa iz razvida zasebnih učiteljev in zasebnih vzgojiteljev,

– ugotavlja izpolnjevanje pogojev za financiranje zasebnih vrtcev in šol,

– opravlja naloge v zvezi z vpisnim postopkom učencev, vajencev oziroma dijakov, določenih z zakonom in drugimi predpisi,

– izdaja odločbe v postopku usmerjanja otrok in mladostnikov s posebnimi potrebami,

– vodi evidenco presežnih strokovnih delavcev in evidenco pripravnikov v vrtcih in šolah na svojem območju,

– izdaja soglasja k aktom o sistemizaciji delovnih mest v šolah,

– opravlja naloge za Šolski sklad Republike Slovenije, ki ji jih poveri upravni odbor ali direktor sklada,

– opravlja naloge na področju financiranja, za katere jo pooblasti minister in

– opravlja druge naloge v skladu z zakonom in drugimi predpisi.

##### 32. člen

(vodenje uprave, razmerje med ministrstvom in upravo)

Šolsko upravo vodi načelnik, ki ga imenuje minister.

Za določanje razmerij med ministrstvom in šolsko upravo, pristojnosti in odgovornosti šolske uprave ter pooblastil za odločanje v upravnih stvareh se uporabljajo določbe zakona o upravi, ki veljajo za upravne enote.

#### VIII. POGOJI ZA OPRAVLJANJE VZGOJE IN IZOBRAŽEVANJA

##### 33. člen

(vrtci in šole)

Javni vrtci in šole morajo imeti za opravljanje dejavnosti vzgoje in izobraževanja zagotovljene strokovne delavce, ki imajo predpisano izobrazbo, ter prostor in opremo, ki jih določi minister oziroma z zakonom pooblaščen zbornica.

Pogoje za učne delavnice oziroma šolsko posestvo določi minister v soglasju z ministrom, pristojnim za gospodarstvo, oziroma ministrom, pristojnim za kmetijstvo.

Zasebne šole, ki izvajajo javno veljavne izobraževalne programe, in zasebni vrtci, ki izvajajo programe za predšolske otroke, morajo izpolnjevati pogoje, predpisane za strokovne delavce, prostor in opremo v javnem vrtcu oziroma šoli.

Zasebni vrtci in šole, ki izvajajo programe po posebnih pedagoških načelih, morajo izpolnjevati predpisane pogoje za prostor v javnem vrtcu oziroma šoli.

#### 34. člen (razvid)

Šole, ki izvajajo javno veljavne izobraževalne programe, in vrtci, ki izvajajo programe za predšolske otroke, lahko začnejo opravljati dejavnost vzgoje in izobraževanja po vpisu v razvid, ki ga vodi ministrstvo, pristojno za predšolsko vzgojo oziroma šolstvo.

Vrtec oziroma šola vloži predlog za vpis v razvid pri šolski upravi, na območju katere ima sedež. Predlogu za vpis je treba priložiti dokazila o izpolnjevanju pogojev in sprejetem vzgojnem oziroma izobraževalnem programu.

Vrtec oziroma šola se vpiše v razvid, če izpolnjuje pogoje, določene za opravljanje dejavnosti vzgoje in izobraževanja in ima javno veljavni program.

Z odločbo o vpisu v razvid se določi tudi največje število otrok oziroma učencev, vajencev, dijakov ali študentov višje šole, ki jih lahko vrtec oziroma šola vključi oziroma vpiše glede na standarde in normative.

V razvid se vpišejo:

– ime ali firma in sedež ustanovitelja oziroma ime in priimek, rojstni podatki in bivališče, če je ustanovitelj fizična oseba,

– ime in sedež vrtca oziroma šole,

– številka in datum akta o ustanovitvi,

– ime programa, ki ga vrtec oziroma šola izvaja,

– javna veljavnost programa,

– podatki iz četrtega odstavka tega člena,

– datum vpisa oziroma izbrisa in razlogi izbrisa iz razvida.

vida.

Obliko razvida ter postopek vpisa in izbrisa določi minister.

#### 35. člen (izbris iz razvida)

Vrtec oziroma šola se izbriše iz razvida:

– če preneha izvajati javno veljavni program,

– če mu je s pravnomočno odločbo prepovedano izvajati javno veljavni program,

– če ne izpolnjuje več pogojev za vpis v razvid in

– če preneha obstajati.

#### 36. člen (status zasebnega učitelja)

Kot zasebnik lahko opravlja izobraževalno dejavnost, kdor:

– izpolnjuje pogoje za vzgojitelja, učitelja, svetovalnega delavca ali drugega strokovnega delavca v javni šoli,

– aktivno govori slovenski jezik,

– ni v delovnem razmerju,

– ima stalno bivališče v Republiki Sloveniji,

– mu ni s pravnomočno odločbo prepovedano opravljanje dejavnosti in

– je vpisan v razvid, ki ga vodi ministrstvo, pristojno za šolstvo.

#### 37. člen

(status zasebnega vzgojitelja)

Kot zasebnik lahko opravlja vzgojo predšolskih otrok, kdor:

– izpolnjuje pogoje za vzgojitelja, pomočnika vzgojitelja ali svetovalnega delavca v javnem vrtcu,

– aktivno govori slovenski jezik,

– ni v delovnem razmerju,

– ima stalno bivališče v Republiki Sloveniji,

– mu ni s pravnomočno odločbo prepovedano opravljanje dejavnosti,

– je vpisan v razvid, ki ga vodi ministrstvo, pristojno za predšolsko vzgojo.

#### 38. člen (razvid)

Zasebnik vloži predlog za vpis v razvid pri šolski upravi, na območju katere ima bivališče. Predlogu za vpis je treba priložiti dokazila o izpolnjevanju pogojev.

Zasebnik se vpiše v razvid, če izpolnjuje pogoje, določene za opravljanje dejavnosti vzgoje in izobraževanja.

Zasebniku, ki samostojno opravlja dejavnost vzgoje in izobraževanja, se z odločbo o vpisu v razvid, ob upoštevanju normativov in standardov, ki jih določi minister, določi tudi največje število otrok, dijakov, študentov višjih šol oziroma odraslih, ki jih lahko glede na področje, obseg in način opravljanja dejavnosti vzgoje in izobraževanja ter ob upoštevanju prostorskih pogojev sočasno vključi.

V razvid se vpišejo ime in priimek, rojstni podatki, bivališče ter izobrazba zasebnika, dejavnost vzgoje in izobraževanja, sedež opravljanja dejavnosti, podatki iz tretjega odstavka tega člena, datum vpisa oziroma izbrisa in razlogi izbrisa iz razvida.

Obliko razvida ter postopek vpisa in izbrisa iz razvida določi minister.

#### 39. člen (izbris iz razvida)

Zasebni učitelj oziroma vzgojitelj se izbriše iz razvida:

– če pogojev za vpis v razvid ne izpolnjuje več,

– če mu je s pravnomočno odločbo prepovedano opravljati dejavnost vzgoje in izobraževanja in

– če preneha izvajati dejavnost.

## IX. VRTCI OZIROMA ŠOLE

### 1. Ustanavljanje

#### 40. člen (ustanovitelj)

Javne vrtce oziroma šole ustanavlja lokalna skupnost oziroma država.

Zasebne vrtce oziroma šole lahko ustanovijo domače in tuje fizične ali pravne osebe, razen osnovne šole, ki jo lahko ustanovijo samo domače fizične ali pravne osebe.

#### 41. člen (ustanovitelj javnih vrtcev oziroma šol)

Javne vrtce, glasbene šole, osnovne šole in domove za učence ustanavlja lokalna skupnost.

Javne poklicne šole, srednje tehniške in srednje strokovne šole, višje strokovne šole, zavode za vzgojo in izobraževanje otrok in mladostnikov s posebnimi potrebami ter dijaške domove ustanavlja država.

Javno gimnazijo ustanavlja država, lahko pa tudi mestna občina v soglasju z državo.

Samoupravna narodna skupnost je soustanoviteljica javnih vrtcev oziroma šol, ki se ustanovijo za vzgojo in izobraževanje v jeziku narodne skupnosti oziroma za dvojezično vzgojo in izobraževanje.

#### 42. člen

(akt o ustanovitvi)

V ustanovitvenem aktu se poleg zadev, določenih z zakonom, uredi tudi notranja organizacija javnega vrtca oziroma šole.

V ustanovitvenem aktu javne osnovne šole se, v skladu z merili za organizacijo javne mreže, določi območje, na katerem imajo starši pravico vpisati otroka v to osnovno šolo (šolski okoliš).

#### 43. člen

(pravila)

Javni vrtec oziroma šola ima lahko pravila, ki jih sprejme svet javnega vrtca oziroma šole. S pravili se lahko urejajo vprašanja, ki so pomembna za opravljanje dejavnosti in poslovanje javnega vrtca oziroma šole.

#### 44. člen

(kriteriji za ustanovitev)

Javni vrtec se lahko ustanovi, če je zagotovljena vključitev vsaj desetih oddelkov otrok. V javnem vrtcu se lahko oblikuje največ 30 oddelkov.

Javna šola se lahko ustanovi, če je zagotovljen vpis vsaj za dva oddelka učencev, vajencev oziroma dijakov prvega in vseh naslednjih razredov oziroma letnikov.

Javna glasbena šola se lahko ustanovi, če je zagotovljen pouk vsaj petih orkestrskih inštrumentov (godala, pihala, trobila), klavirja, nauka o glasbi, predšolske glasbene vzgoje in šolskega godalnega ali pihalnega orkestra. V pouk inštrumentov mora biti vključenih najmanj 130 učencev, od tega vsaj polovica na orkestrskih inštrumentih.

Javna višja strokovna šola se lahko ustanovi za izvajanje enega ali več javno veljavnih programov, če je v posamezni program zagotovljen vpis najmanj 30 študentov prvega letnika višje šole.

Določbe prejšnjih odstavkov ne veljajo za oblikovanje organizacijskih enot.

Na narodno mešanih in obmejnih območjih ter na območjih s posebnimi razvojnimi problemi ali če se ustanavlja edina šola za izvajanje določenega izobraževalnega programa v državi ter za vzgojo in izobraževanje otrok in mladostnikov s posebnimi potrebami, se javni vrtec oziroma šola ali javni zavod za vzgojo in izobraževanje otrok in mladostnikov s posebnimi potrebami lahko ustanovi tudi, če niso izpolnjeni pogoji iz prejšnjih odstavkov.

Podrobnejše pogoje za ustanovitev javnega vrtca oziroma šole ter za oblikovanje organizacijske enote, določi minister. V postopku priprave si minister pridobi mnenje pristojnega strokovnega sveta.

#### 45. člen

(podružnice)

V javnem vrtcu oziroma šoli se lahko organizirajo enote vrtcev oziroma podružnice šol:

– za izvajanje izobraževalnega programa na različnih lokacijah,

– za izvajanje vzgojnega, prilagojenega izobraževalnega programa oziroma posebnega programa vzgoje in izobraževanja za otroke in mladostnike s posebnimi potrebami,

– za izvajanje programa za predšolske otroke oziroma prilagojenega programa za predšolske otroke s posebnimi potrebami v okviru šole ali na različnih lokacijah in

– v drugih primerih, določenih z aktom o ustanovitvi.

## 2. Organi javnih vrtcev in šol

a) Svet

#### 46. člen

(sestava sveta)

Svet javnega vrtca, javne osnovne šole in javne glasbene šole sestavljajo: trije predstavniki ustanovitelja, pet predstavnikov delavcev vrtca oziroma šole in trije predstavniki staršev.

Svet javne poklicne šole, gimnazije in javnega dijaškega doma sestavljajo: dva predstavnika ustanovitelja, pet predstavnikov delavcev, dva predstavnika staršev in dva predstavnik vajencev oziroma dijakov.

Svet javne višje strokovne šole sestavljajo: trije predstavniki ustanovitelja, pet predstavnikov delavcev šole in trije predstavniki študentov višje šole.

Svet javne organizacije za izobraževanje odraslih sestavljajo: dva predstavnika ustanovitelja, dva predstavnika delavcev, če je tako določeno z aktom o ustanovitvi pa tudi en predstavnik odraslih, ki se izobražujejo v organizaciji za izobraževanje odraslih.

Če je ustanovitelj šole država, je v njenem svetu eden izmed članov predstavnikov ustanovitelja predstavnik lokalne skupnosti, na območju katere ima šola sedež ali več lokalnih skupnosti, če se le-te tako sporazumejo.

Člani sveta so imenovani oziroma izvoljeni za štiri leta in so lahko ponovno imenovani oziroma izvoljeni največ dvakrat zaporedoma.

Mandat vajencev, dijakov, študentov višje šole, staršev in odraslih je povezan s statusom vajenca, dijaka, študenta višje šole oziroma odraslega v javnem vrtcu oziroma v šoli.

Svet javnega vrtca oziroma šole odloča z večino glasov vseh članov.

V javnem vzgojno-izobraževalnem zavodu ali drugem zavodu, v katerem se za izvajanje programov za predšolske otroke oziroma posameznega izobraževalnega programa oblikuje organizacijska enota, in v javnih vrtcih in šolah, v katerih so organizirane enote vrtcev oziroma podružnice šol, morajo biti v svetu zavoda enakomerno zastopani delavci vseh organizacijskih enot, enot vrtcev oziroma podružnic šol. Število članov in sestavo sveta določi akt o ustanovitvi.

#### 47. člen

(volitve članov)

Delavci javnega vrtca oziroma šole, vajenci, dijaki, študenti višje šole in odrasli volijo svoje predstavnike neposredno in tajno, starši pa na svetu staršev.

Postopek izvolitve predstavnikov delavcev, staršev, vajencev, dijakov in študentov višjih šol oziroma odraslih v svet javnega vrtca oziroma šole določa akt o ustanovitvi.

Za predsednika sveta člani sveta izvolijo enega izmed članov.

#### 48. člen

(pristojnosti sveta)

Svet javnega vrtca oziroma šole imenuje in razrešuje ravnatelja vrtca oziroma šole, sprejema program razvoja vrtca oziroma šole, letni delovni načrt in poročilo o njegovi uresničitvi, odloča o uvedbi nadstandardnih in drugih programov, obravnava poročila o vzgojni oziroma izobraževalni problematiki, odloča o pritožbah v zvezi s statusom učenca, vajenca,



dijaka, študenta višje šole in odraslega, o pritožbah v zvezi s pravicami, obveznostmi in odgovornostmi delavcev iz delovnega razmerja, o pritožbah staršev v zvezi z vzgojnim in izobraževalnim delom v vrtcu oziroma šoli in opravlja druge naloge, določene z zakonom in aktom o ustanovitvi.

#### b) *Ravnatelj*

##### 49. člen

(pristojnosti ravnatelja)

Pedagoški vodja in poslovodni organ javnega vrtca oziroma šole je ravnatelj. Ravnatelj opravlja naslednje naloge:

- organizira, načrtuje in vodi delo vrtca oziroma šole,
- pripravlja program razvoja vrtca oziroma šole,
- pripravlja predlog letnega delovnega načrta in je odgovoren za njegovo izvedbo,
- je odgovoren za uresničevanje pravic otrok ter pravic in dolžnosti učencev, vajencev, dijakov, študentov višje šole in odraslih,
- vodi delo vzgojiteljskega, učiteljskega in predavateljskega zbora,
- oblikuje predlog nadstandardnih programov,
- spodbuja strokovno izobraževanje in izpopolnjevanje strokovnih delavcev,
- organizira mentorstvo za pripravnike,
- prisostvuje pri vzgojno-izobraževalnem delu vzgojiteljev oziroma učiteljev, spremlja njihovo delo in jim svetuje,
- predlaga napredovanje strokovnih delavcev v nazive,
- odloča o napredovanju delavcev v plačilne razrede,
- spremlja delo svetovalne službe,
- skrbi za sodelovanje zavoda s starši (roditeljski sestanki, govorilne ure in druge oblike sodelovanja),
- obvešča starše o delu vrtca oziroma šole in o spremembah pravic in obveznosti učencev, vajencev in dijakov,
- spodbuja in spremlja delo skupnosti učencev, vajencev oziroma dijakov ter študentov višje šole,
- odloča o vzgojnih ukrepih,
- zastopa in predstavlja vrtec oziroma šolo in je odgovoren za zakonitost dela,
- določa sistemizacijo delovnih mest,
- odloča o sklepanju delovnih razmerij in o disciplinski odgovornosti delavcev,
- skrbi za sodelovanje šole s šolsko zdravstveno službo in
- opravlja druge naloge v skladu z zakoni in drugimi predpisi.

Če se javni vrtec oziroma šola oblikuje kot organizacijska enota, opravlja ravnatelj funkcijo pedagoškega vodje organizacijske enote.

Ravnatelj lahko za opravljanje posameznih nalog iz svoje pristojnosti in za nadomeščanje v času odsotnosti pisno pooblasti delavca javnega vrtca oziroma šole.

##### 50. člen

(pomočnik ravnatelja)

V javnem vrtcu oziroma šoli se lahko imenuje pomočnik ravnatelja, ki pomaga ravnatelju pri opravljanju poslovnih in pedagoških nalog.

Pomočnik ravnatelja opravlja naloge, za katere ga pisno pooblasti ravnatelj, in ga nadomešča v njegovi odsotnosti.

#### c) *Direktor*

##### 51. člen

(poslovodni organ)

V javnem vzgojno-izobraževalnem zavodu, v katerem se za izvajanje programov za predšolske otroke oziroma

posameznega izobraževalnega programa oblikuje organizacijska enota, lahko opravlja poslovodno funkcijo direktor javnega vzgojno-izobraževalnega zavoda, funkcijo pedagoškega vodje v organizacijski enoti pa ravnatelj te enote.

Pravice, dolžnosti in obveznosti direktorja in ravnatelja se določijo z aktom o ustanovitvi.

Funkcijo direktorja lahko opravlja tudi ravnatelj ene izmed organizacijskih enot, če je z aktom o ustanovitvi tako določeno.

#### č) *Kolegij*

##### 52. člen

(sestava kolegija)

V zavodih iz prejšnjega člena se za koordinacijo vzgojno-izobraževalnega dela, vodenja in poslovanja oblikuje kolegij.

Kolegij sestavljajo direktor javnega vzgojno-izobraževalnega zavoda in ravnatelj, ki vodijo organizacijske enote.

Kolegij vodi direktor javnega vzgojno-izobraževalnega zavoda.

#### d) *Imenovanje in razrešitev*

##### 53. člen

(imenovanje ravnatelja)

Za ravnatelja javnega vrtca je lahko imenovan, kdor izpolnjuje pogoje za vzgojitelja ali svetovalnega delavca, ima najmanj pet let delovnih izkušenj v vzgoji in izobraževanju ter ima naziv svetnik ali svetovalec oziroma najmanj pet let naziv mentor in opravljen ravnateljski izpit.

Za ravnatelja javne šole je lahko imenovan, kdor izpolnjuje pogoje za učitelja ali za svetovalnega delavca na šoli, na kateri bo opravljal funkcijo ravnatelja, ima najmanj pet let delovnih izkušenj v vzgoji in izobraževanju ter ima naziv svetnik ali svetovalec oziroma najmanj pet let naziv mentor in opravljen ravnateljski izpit.

Ravnatelja imenuje in razrešuje svet javnega vrtca oziroma šole. K imenovanju in razrešitvi si mora svet pridobiti soglasje ministra.

Mandat ravnatelja traja štiri leta.

Svet javnega vrtca oziroma šole si mora pred imenovanjem ali razrešitvijo ravnatelja pridobiti mnenje vzgojiteljskega, učiteljskega oziroma predavateljskega zbora in mnenje lokalne skupnosti, na območju katere ima javni vrtec oziroma šola sedež, kadar je ustanovitelj javne šole oziroma vrtca samoupravna narodna skupnost, pa tudi mnenje te skupnosti.

Vzgojiteljski, učiteljski oziroma predavateljski zbor o mnenju glasujejo tajno.

Če organ oziroma skupnost iz petega odstavka tega člena ne da mnenja v 20 dneh od dneva, ko je bil zanj zaprosen, lahko svet imenuje oziroma razreši ravnatelja brez tega mnenja.

##### 54. člen

(imenovanje vršilca dolžnosti ravnatelja)

Če ravnatelju predčasno preneha mandat oziroma če nihče izmed prijavljenih kandidatov za ravnatelja ni imenovan, svet javnega vrtca oziroma šole imenuje vršilca dolžnosti ravnatelja izmed strokovnih delavcev javnega vrtca oziroma šole oziroma izmed prijavljenih kandidatov, vendar največ za eno leto.

Če v 60 dneh po prenehanju mandata ravnatelju svet javnega vrtca oziroma šole ne imenuje niti ravnatelja niti

vršilca dolžnosti ravnatelja, imenuje vršilca dolžnosti ravnatelja v naslednjih osmih dneh minister.

V primeru iz prejšnjega odstavka mora svet takoj začeti postopek za imenovanje ravnatelja.

#### 55. člen

(imenovanje direktorja)

Za direktorja je lahko imenovan, kdor ima visokošolsko izobrazbo, najmanj pet let delovnih izkušenj in opravljen ravnateljski izpit.

Direktorja imenuje in razrešuje svet zavoda. K imenovanju in razrešitvi si mora pridobiti soglasje ministra.

Mandat direktorja traja štiri leta. Če funkcijo direktorja opravlja ravnatelj ene izmed organizacijskih enot, se lahko z aktom o ustanovitvi določi tudi krajši mandat, vendar ne manj kot dve leti.

#### 56. člen

(imenovanje pomočnika)

Za pomočnika ravnatelja je lahko imenovan, kdor izpolnjuje pogoje za ravnatelja, razen šole za ravnatelja oziroma ravnateljskega izpita.

Pomočnika ravnatelja imenuje in razrešuje ravnatelj, potem ko si pridobi s tajnim glasovanjem izraženo mnenje učiteljskega, vzgojiteljskega oziroma predavateljskega zbora.

#### 57. člen

(vodja enote oziroma podružnice)

Enoto javnega vrtca oziroma podružnico javne šole vodi vodja enote oziroma podružnice. Imenuje in razrešuje ga ravnatelj izmed delavcev enote javnega vrtca oziroma podružnice javne šole.

Vodja enote oziroma podružnice opravlja naloge, določene z aktom o ustanovitvi oziroma naloge, za katere ga pisno pooblasti ravnatelj.

#### 58. člen

(javni razpis)

Direktor, ravnatelj in pomočnik ravnatelja javnega vrtca oziroma šole se imenujejo na podlagi javnega razpisa po postopku, določenem z zakonom.

Javni razpis ni potreben,

– če opravlja funkcijo direktorja eden izmed ravnateljev organizacijskih enot in

– če ravnatelj predlaga pomočnika ravnatelja izmed strokovnih delavcev javnega vrtca oziroma šole.

#### 59. člen

(postopek za razrešitev)

Ravnatelj, direktor in pomočnik ravnatelja javnega vrtca oziroma šole se razrešijo na način in po postopku, ki je določen za direktorja javnega zavoda.

#### e) Strokovni organi

##### 60. člen

(strokovni organi)

Strokovna organa v javnem vrtcu sta vzgojiteljski zbor in strokovni aktiv vzgojiteljev.

Strokovni organi v javni šoli so:

- učiteljski zbor,
- oddelčni učiteljski zbor,
- razrednik in
- strokovni aktiv.

Strokovni organi v javni višji strokovni šoli so:

- predavateljski zbor,
- strokovni aktiv in
- študijska komisija.

Če je javni vrtec oziroma šola organizacijska enota, se strokovni organi iz prejšnjega odstavka oblikujejo v organizacijski enoti.

##### 61. člen

(vzgojiteljski, učiteljski oziroma predavateljski zbor)

Vzgojiteljski, učiteljski oziroma predavateljski zbor sestavljajo strokovni delavci javnega vrtca oziroma šole.

Vzgojiteljski, učiteljski oziroma predavateljski zbor:

- obravnava in odloča o strokovnih vprašanjih, povezanih z vzgojno-izobraževalnim delom,
- daje mnenje o letnem delovnem načrtu,
- predlaga uvedbo nadstandardnih in drugih programov ter dejavnosti,
- odloča o posodobitvah programov vzgoje in izobraževanja in njihovi izvedbi v skladu s predpisi,
- daje mnenje o predlogu za imenovanje ravnatelja in pomočnika ravnatelja,
- daje pobude za napredovanje strokovnih delavcev in mnenje o predlogih ravnatelja,
- odloča o vzgojnih ukrepih in
- opravlja druge naloge v skladu z zakonom.

##### 62. člen

(oddelčni zbor)

Oddelčni učiteljski zbor sestavljajo strokovni delavci, ki opravljajo vzgojno-izobraževalno delo v posameznem oddelku.

Oddelčni učiteljski zbor obravnava vzgojno-izobraževalno problematiko v oddelku, oblikuje program za delo z nadarjenimi učenci, vajenci oziroma dijaki in s tistimi, ki težje napredujejo, odloča o vzgojnih ukrepih ter opravlja druge naloge v skladu z zakonom.

##### 63. člen

(razrednik)

Razrednik vodi delo oddelčnega učiteljskega zbora, analizira vzgojne in učne rezultate oddelka, skrbi za reševanje vzgojnih in učnih problemov posameznih učencev, vajencev oziroma dijakov, sodeluje s starši in šolsko svetovalno službo, odloča o vzgojnih ukrepih ter opravlja druge naloge v skladu z zakonom.

##### 64. člen

(strokovni aktiv)

Strokovne aktivne v vrtcu sestavljajo vzgojitelji in pomočniki vzgojiteljev. Strokovne aktivne v šoli sestavljajo učitelji oziroma predavatelji istega predmeta oziroma predmetnih področij.

Strokovni aktiv v vrtcu obravnava vzgojno delo, dajejo vzgojiteljskemu zboru predloge za izboljšanje vzgojnega dela, obravnava pripombe staršev ter opravljajo druge strokovne naloge, določene v letnem načrtu.

Strokovni aktiv šole obravnava problematiko predmeta oziroma predmetnega področja, usklajuje merila za ocenjevanje, daje učiteljskemu zboru predloge za izboljšanje vzgojno-izobraževalnega oziroma študijskega dela, obravnava pripombe staršev, učencev, vajencev, dijakov in študentov višjih šol ter opravlja druge strokovne naloge, določene z letnim delovnim načrtom.

## 65. člen

(študijska komisija)

Študijsko komisijo sestavlja od tri do pet predavateljev višje šole, vodi pa jo predsednik, ki je eden izmed članov. Člane študijske komisije imenuje predavateljski zbor za štiri leta in so lahko ponovno imenovani.

Študijska komisija obravnava vprašanja v zvezi z vpisom, napredovanjem študentov višjih šol, prilagajanjem in posodabljanjem izobraževalnih programov, ki jih izvaja višja strokovna šola, ter opravlja druge naloge, za katere jo pooblasti predavateljski zbor.

## f) Svet staršev

## 66. člen

(svet staršev)

Za organizirano uresničevanje interesa staršev se v javnem vrtcu oziroma šoli oblikuje svet staršev.

Svet staršev je sestavljen tako, da ima v njem vsak oddelek po enega predstavnika, ki ga starši izvolijo na roditeljskem sestanku oddelka.

Prvi sklic sveta staršev opravi ravnatelj.

Svet staršev:

- predlaga nadstandardne programe,
- daje soglasje k predlogu ravnatelja o nadstandardnih storitvah,
- daje mnenje o predlogu programa razvoja vrtca oziroma šole in o letnem delovnem načrtu,
- razpravlja o poročilih ravnatelja o vzgojno-izobraževalni problematiki,
- obravnava pritožbe staršev v zvezi z vzgojno-izobraževalnim delom,
- voli predstavnike v svet vrtca oziroma šole,
- opravlja druge naloge v skladu z zakonom in drugimi predpisi.

## 3. Svetovalna služba

## 67. člen

(svetovalna služba)

V javnem vrtcu oziroma šoli deluje svetovalna služba, ki svetuje otrokom, učencem, vajencem, dijakom, učiteljem in staršem; sodeluje z vzgojitelji, učitelji in vodstvom šole pri načrtovanju, spremljanju in evalvaciji razvoja vrtca oziroma šole in opravljanju vzgojno-izobraževalnega dela ter opravlja poklicno svetovanje.

Svetovalna služba sodeluje pri pripravi in izvedbi individualiziranih programov za otroke s posebnimi potrebami.

Delo svetovalne službe opravljajo svetovalni delavci, ki so psihologi, pedagogi, socialni delavci, socialni pedagogi in defektologi.

Pri opravljanju poklicnega svetovanja se povezuje z Republiškim zavodom za zaposlovanje.

## 4. Knjižnica

## 68. člen

(knjižnica)

Šola ima knjižnico.

Knjižnica zbira knjižnično gradivo, ga strokovno obdeluje, hrani, predstavlja in izposoja ter opravlja informacijsko-dokumentacijsko delo kot sestavino vzgojno-izobraževalnega dela v šoli.

V knjižnici se lahko oblikuje tudi učbeniški sklad.

Javna osnovna šola mora imeti učbeniški sklad. Njegov upravljanje določi minister.

Za učence, vajence in dijake, ki zaradi socialnega položaja ne morejo plačati prispevka za izposajo učbenikov iz učbeniškega sklada, zagotovi sredstva država v skladu z merili, ki jih določi minister.

## 5. Ime vrtca oziroma šole

## 69. člen

(ime)

Ime vrtca oziroma šole, razen imena vrtca oziroma šole, katerih soustanoviteljica je samoupravna narodna skupnost v skladu s četrtem odstavkom 41. člena tega zakona, mora biti slovensko.

Tuja osebna imena, ki so del imena vrtca oziroma šole, se pišejo v skladu s slovenskim pravopisom, oziroma v skladu s pravopisom italijanskega ali madžarskega jezika, kadar gre za ime vrtca oziroma šole, katerih soustanoviteljica je samoupravna narodna skupnost v skladu s četrtem odstavkom 41. člena tega zakona.

Ime zasebnega vrtca oziroma šole mora vsebovati poleg podatkov, določenih z zakonom, tudi označbo, da je zasebni vrtec oziroma šola.

## X. PEČATI IN JAVNE LISTINE

## 70. člen

(pečat)

Javni vrtec oziroma šola ima pečat okrogle oblike s premerom 35 mm in pečat s premerom 20 mm. Pečat vsebuje ime in sedež javnega vrtca oziroma šole. Sredi pečata je grb Republike Slovenije. Pečat javnega vrtca oziroma šole, ki je organizacijska enota vzgojno-izobraževalnega ali drugega zavoda oziroma druge pravne osebe javnega prava, vsebuje tudi ime zavoda oziroma druge pravne osebe javnega prava.

Vsebina in oblika pečatov zasebnih vrtcev in šol se določita z aktom o ustanovitvi.

## 71. člen

(javne listine)

Šole, ki izvajajo javno veljavne programe, izdajajo javne listine na obrazcih, ki jih določi minister.

## XI. AVTONOMIJA ŠOLSKEGA PROSTORA

## 72. člen

(avtonomija šolskega prostora)

Dejavnosti, ki niso povezane z vzgojo in izobraževanjem, se lahko izvajajo v javnem vrtcu oziroma šoli samo z dovoljenjem ravnatelja.

V vrtcih in šolah je prepovedano delovanje političnih strank in njihovih podmladkov.

V javnih vrtcih in šolah oziroma v vrtcih in šolah s koncesijo ni dovoljena konfesionalna dejavnost.

Konfesionalna dejavnost iz prejšnjega odstavka tega člena obsega:

- verouk ali konfesionalni pouk religije s ciljem vzgajati za to religijo,
- pouk, pri katerem o vsebinah, učbenikih, izobraževanju učiteljev in primernosti posameznega učitelja za poučevanje odloča verska skupnost,

– organizirane religiozne obrede.

Izjemoma lahko minister na predlog ravnatelja v prostorih javnega vrtca oziroma šole ali vrtca in šole s koncesijo izven pouka ali izven časa delovanja vrtca oziroma šole dovoli verouk ali konfesionalni pouk religije, če v lokalni skupnosti za tako dejavnost ni drugih primernih prostorov.

Za opravljanje nalog pooblaščenih državnih organov v vrtcu oziroma šoli, razen inšpekcijskih organov in računskega sodišča, je potrebno dovoljenje ravnatelja.

Uradna oseba lahko brez dovoljenja ravnatelja vstopi v vrtec oziroma šolo, če je za to pooblaščen z zakonom ali odločbo pristojnega sodišča oziroma če je to neogibno potrebno, da lahko neposredno prime storilca kaznivega dejanja ali da zavaruje ljudi in premoženje.

## XII. OPRAVLJANJE JAVNE SLUŽBE NA PODLAGI KONCESIJE

### 73. člen

(koncesionarji)

Za opravljanje javne službe v vzgoji in izobraževanju, se lahko dodeli koncesija zasebnemu vrtcu oziroma šoli, če to omogoča program pa tudi zasebniku, ki izpolnjuje pogoje, določene za izvajanje javno veljavnih programov. Za opravljanje dejavnosti in nalog, potrebnih za izvajanje dejavnosti vzgoje in izobraževanja, se koncesija lahko dodeli tudi drugim zavodom, gospodarskim družbam in drugim pravnim ali fizičnim osebam.

### 74. člen

(dodelitev koncesije)

Koncesija se dodeli z odločbo na podlagi javnega razpisa.

Koncesijo dodeli minister, razen za predšolsko vzgojo, ki jo dodeli lokalna skupnost.

Minister je dolžan razpisati koncesijo, če ni mogoče zagotoviti osnovnošolskega izobraževanja v javnih osnovnih šolah v skladu z normativi in standardi.

Javni razpis se objavi v Uradnem listu Republike Slovenije. V javnem razpisu se navedejo: dejavnost, ki bo predmet koncesije, pogoji za opravljanje dejavnosti, šolski okoliš, čas, za katerega se dodeljuje koncesija, rok, do katerega se sprejemajo prijave, kriteriji za izbiro, rok, v katerem bodo kandidati obveščeni o izbiri, in drugi potrebni podatki.

### 75. člen

(vsebina pogodbe o koncesiji)

S pogodbo o koncesiji koncedent in koncesionar uredita medsebojne pravice in obveznosti in pogoje, pod katerimi mora koncesionar opravljati dejavnost.

S pogodbo o koncesiji se podrobneje določijo predvsem:

- predmet koncesije,
- obseg izvajanja dejavnosti,
- začetek izvajanja koncesije,
- rok za odpoved koncesije,
- sredstva, ki jih za opravljanje dejavnosti zagotavlja koncedent.

Pogodba o koncesiji se sklene v pisni obliki.

Rok za odpoved koncesije za izvajanje programov za predšolske otroke ne sme biti krajši od šestih mesecev, za izvajanje izobraževalnega programa pa ne sme biti krajši od

časa, potrebnega za dokončanje izobraževanja zadnje vpisane generacije oziroma za dokončanje dejavnosti ali naloge, potrebne za izvajanje dejavnosti vzgoje in izobraževanja.

### 76. člen

(odvzem koncesije)

Če se ugotovi, da koncesionar ne opravlja dejavnosti v skladu s predpisi, odločbo o koncesiji ter pogodbo o koncesiji, mu koncedent določi rok za odpravo pomanjkljivosti.

Če koncesionar ugotovljenih pomanjkljivosti ne odpravi v določenem roku, se koncesija odvzame z odločbo.

V primeru odvzema koncesije je koncedent dolžan poskrbeti, da učenci, vajenci, dijaki, študenti višjih šol oziroma odrasli lahko dokončajo začeto izobraževanje, za predšolske otroke pa namestitev v drugem vrtcu.

### 77. člen

(smiselna uporaba določb tega zakona za koncesionarje)

Za koncesionarje se smiselno uporabljajo določbe tega zakona, ki urejajo javne vrtce in šole.

## XIII. FINANCIRANJE

### 78. člen

(viri)

Vzgoja in izobraževanje se financira iz:

- javnih sredstev,
  - sredstev ustanovitelja,
  - prispevkov gospodarskih združenj in zbornic,
  - neposrednih prispevkov delodajalcev za izvajanje praktičnega pouka,
  - prispevkov učencev, vajencev, dijakov, študentov višjih šol in odraslih,
  - šolnin v zasebnih šolah,
  - plačila staršev za storitve v predšolski vzgoji,
  - sredstev od prodaje storitev in izdelkov,
  - iz donacij, prispevkov sponzorjev in iz drugih virov.
- Šole, ki izvajajo javno veljavne programe, po katerih se pridobi javno veljavna izobrazba, ter javni in zasebni vrtci, se ne smejo financirati iz sredstev političnih strank.

### 79. člen

(finančni nadzor)

Porabo javnih sredstev v vzgoji in izobraževanju nadzoruje Računsko sodišče Republike Slovenije.

Namensko porabo sredstev v šolah nadzoruje organ šolske inšpekcije.

### 80. člen

(presežek)

Presežek prihodkov nad odhodki, ki jih javna šola pridobi s prodajo proizvodov oziroma storitev, ustvarjenih z opravljanjem vzgoje in izobraževanja oziroma z opravljanjem drugih dejavnosti v skladu z aktom o ustanovitvi, se uporablja za plačilo materialnih stroškov, investicijsko vzdrževanje in investicije, po predhodnem soglasju ustanovitelja pa tudi za plače.

Merila za delitev presežka prihodkov nad odhodki v javnih šolah določi minister.

Merila za delitev presežkov prihodkov nad odhodki v zasebnih šolah določi ustanovitelj šole in morajo biti javno predstavljena.

## 1. Javne šole

### a) Državni proračun

#### 81. člen (šole)

Iz sredstev državnega proračuna se zagotavljajo plače s prispevki in davki ter drugi osebni prejemki na podlagi sistematizacije in zasedbe delovnih mest v skladu z zakonom, normativi in standardi ter s kolektivno pogodbo ter plače s prispevki in davki in drugi osebni prejemki za pripravnike:

- osnovnim šolam za izvedbo obveznega programa, dopolnilnega pouka, dodatnega pouka, pol ure drugih oblik individualne in skupinske pomoči na oddelek, dveh ur interesnih dejavnosti na oddelek, programa šole v naravi, podaljšanega bivanja od prvega do četrtega razreda in najmanj 50% sredstev za podaljšano bivanje od petega do šestega razreda ter sredstva za izvedbo jutranjega varstva učencev prvega razreda,
- glasbenim šolam za izvedbo programa osnovnega glasbenega izobraževanja,
- šolam in zavodom za vzgojo in izobraževanje otrok in mladostnikov s posebnimi potrebami, razen za delavce, ki opravljajo zdravstvene storitve,
- domovom za učence in dijaškim domovom za vzgojno dejavnost,
- poklicnim, srednjim tehničkim in srednjim strokovnim šolam,
- gimnazijam in
- višjim strokovnim šolam.

Sredstva za delavce, ki opravljajo zdravstvene storitve, se zagotavljajo v skladu z zakoni in drugimi predpisi, ki urejajo financiranje na področju zdravstva.

Iz sredstev državnega proračuna se zagotavljajo sredstva za materialne stroške v skladu z normativi in standardi ter za investicijsko vzdrževanje in obnovo nepremičnin in opreme:

- zavodom za vzgojo in izobraževanje otrok in mladostnikov s posebnimi potrebami,
- domovom za učence in dijaškim domovom za vzgojno dejavnost,
- poklicnim, srednjim tehničkim in drugim strokovnim šolam,
- gimnazijam in
- višjim strokovnim šolam.

Iz sredstev državnega proračuna se zagotavljajo tudi sredstva za kritje materialnih stroškov v skladu s standardi in normativi za izvedbo osnovnošolskega izobraževanja iz prve alineje prvega odstavka tega člena, in sicer za:

- nadomestila stroškov delavcem v skladu s kolektivno pogodbo,
- nabavo učil in učnih pripomočkov opredeljenih kot drobni inventar,
- potrošni material za pripravo in izvedbo pouka,
- stroške obveznih ekskurzij,
- oskrbo otrok in mladostnikov s posebnimi potrebami v skladu z odločbo o usmeritvi.

Iz državnega proračuna se zagotavljajo tudi sredstva za investicije v poklicne, srednje tehniške in druge strokovne šole, gimnazije, šole oziroma zavode za vzgojo in izobraževanje otrok in mladostnikov s posebnimi potrebami, osnovne šole narodne skupnosti, višje strokovne šole, dijaške domove in druge šole, katerih ustanovitelj je država.

Če je ustanovitelj gimnazije mestna občina, sredstva iz prvega in tretjega odstavka tega člena v celoti ali v določenem deležu zagotavlja mestna občina v skladu s pogodbo, ki jo skleneta mestna občina in Vlada Republike Slovenije.

Iz državnega proračuna se zagotavljajo tudi sredstva za dejavnosti in naloge, ki so potrebne za opravljanje dejavnosti vzgoje in izobraževanja:

- del prispevkov za pokojninsko zavarovanje za vajence z učno pogodbo,
- del prispevkov za invalidsko zavarovanje učencev, vajencev, dijakov in študentov višjih šol za primer nesreče pri praktičnem izobraževanju,
- sredstva za pripravo in za subvencioniranje cene učbenikov in učil za osnovno šolo, za šolstvo narodne skupnosti in za izobraževanje pripadnikov slovenskega naroda v zamejstvu in zdomstvu ter Romov,
- sredstva za subvencioniranje učbenikov z nizko naklado,
- sredstva za pripravo in izvedbo mature, zaključnega izpita ter za preverjanje znanja učencev ob koncu posameznih obdobij v osnovni šoli,
- sredstva za razvoj poklicnega izobraževanja vajencev,
- sredstva za izvedbo programa Urada Republike Slovenije za mladino,
- sredstva za raziskovalno, razvojno ter eksperimentalno dejavnost, strokovno izobraževanje in izpopolnjevanje strokovnih delavcev, informacijsko-dokumentacijsko in muzejsko dejavnost,
- sredstva za strokovna posvetovanja in delo strokovnih društev,
- sredstva za razvoj učne tehnologije,
- sredstva za šolo za ravnatelje,
- sredstva za dopolnilni pouk slovenskega jezika za otroke slovenskih delavcev na začasnem delu v tujini,
- sredstva za zaposlovanje in usposabljanje pripravnikov, za mednarodno sodelovanje, za delovanje šolskih knjižnic in mediotek ter učbeniških skladov,
- sredstva za tekmovanja učencev, vajencev in dijakov ter študentov višjih šol in za posebne oblike dela z nadarjenimi,
- sredstva za štipendiranje za pedagoški poklic in za subvencioniranje šolnin,
- sredstva za mladinsko in za strokovno periodiko ter za subvencioniranje cene strokovne literature,
- sredstva za nagrado Republike Slovenije na področju šolstva,
- sredstva za šolsko televizijo in radio,
- sredstva za razvojno in svetovalno delo v vzgoji in izobraževanju,
- sredstva za obšolske dejavnosti učencev, vajencev in dijakov,
- sredstva za subvencioniranje prevozov in prehrane za učence, vajence in dijake ter študente višjih šol,
- del sredstev za osnovnošolsko izobraževanje Romov,
- sredstva za mednarodno dejavnost,
- sredstva za podporo izobraževalne dejavnosti v zamejstvu,
- sredstva za delovanje strokovnih svetov,
- sredstva za raziskovalno in inovativno dejavnost učencev, dijakov, vajencev in študentov višjih šol in
- sredstva za prevoze učencev osnovne šole in sredstva za varstvo vozačev.

### b) Sredstva lokalne skupnosti

#### 82. člen (šole)

Iz sredstev lokalne skupnosti se v skladu z normativi in standardi zagotavljajo:

- sredstva za plačilo stroškov za uporabo prostora in opreme za osnovne in glasbene šole in druge materialne

stroške, razen materialnih stroškov iz 81. člena osnovnim šolam,

- glasbenim šolam sredstva za nadomestila stroškov delavcem v skladu s kolektivno pogodbo,
- sredstva za prevoze učencev osnovne šole in sredstva za varstvo vozačev, katerih prebivališče je oddaljeno od osnovne šole več kot 4 km,
- sredstva za investicijsko vzdrževanje nepremičnin in opreme, javnim osnovnim in glasbenim šolam,
- sredstva za dodatne dejavnosti osnovne šole in
- sredstva za investicije za osnovne šole, glasbene šole in organizacije za izobraževanje odraslih ter del sredstev za investicije v šolstvo narodne skupnosti.

Če je ustanovitelj javne gimnazije mestna občina, se zagotavljajo iz sredstev mestne občine sredstva za investicije, investicijsko vzdrževanje in del sredstev za materialne stroške v skladu s pogodbo.

### 83. člen

(prispevki)

Javna šola in šola s koncesijo ne more pridobivati sredstev iz prispevkov učencev, vajencev, dijakov, študentov višjih šol in odraslih, za izvajanje javno veljavnih programov, ki se financirajo iz proračunskih sredstev, razen za storitve, za katere je tako določeno z zakonom in za storitve, ki po izobraževalnem programu niso obvezne ali presegajo predpisane normative in standarde.

Javna šola oziroma šola s koncesijo določi prispevke za izvedbo podaljšanega bivanja v petem in šestem razredu osnovne šole v višini največ 50% sredstev, za materialne stroške šole v naravi in za prehrano učencev, vajencev, dijakov in študentov višjih šol ter za drugo in nadaljnje opravljane mature.

Za učence, vajence, dijake in študente višjih šol, ki zaradi socialnega položaja ne zmorejo v celoti plačati prispevkov iz prejšnjega odstavka, zagotovi sredstva država v skladu z normativi in standardi, ki jih določi minister.

Javna glasbena šola oziroma glasbena šola s koncesijo določi prispevek za materialne stroške osnovnega glasbenega izobraževanja, za katere ne zagotavlja sredstev lokalna skupnost.

Višino prispevkov določi šola v soglasju s šolsko upravo.

### c) Zagotavljanje sredstev

### 84. člen

(normativi in standardi)

Javnim šolam se zagotavljajo sredstva v skladu z normativi in standardi, ki jih določi minister. Pred določitvijo normativov in standardov si minister pridobi mnenje pristojnega strokovnega sveta in reprezentativnih sindikatov na področju šolstva.

Za vzgojo in izobraževanje:

- na območjih s posebnimi razvojnimi problemi,
- na narodno mešanih območjih,
- otrok Romov,
- otrok in mladostnikov s posebnimi potrebami, ki potrebujejo prilagojeno izvajanje programov za predšolske otroke oziroma izobraževalnih programov, prilagojene izobraževalne programe ali posebni program vzgoje in izobraževanja, določi minister posebne normative in standarde.

Normative in standarde za vzgojo in izobraževanje otrok in mladostnikov iz zadnje alineje prejšnjega odstavka določi minister v soglasju z ministrom, pristojnim za zdravstvo.

Normativi in standardi obsegajo učno obveznost strokovnih delavcev, merila za oblikovanje svetovalne službe, knjižnice, administrativno-računovodske in tehnične službe, ter merila za oblikovanje oddelkov in skupin in za vrednotenje materialnih stroškov ter standarde za prostor in opremo.

### 85. člen

(zagotavljanje sredstev koncesionarju)

Koncesionarju se za opravljanje javne službe zagotavljajo sredstva v skladu s pogodbo.

## 2. Zasebne šole

### 86. člen

(pogoji za financiranje)

Zasebnim šolam, ki izvajajo javno veljavne programe osnovnošolskega izobraževanja, osnovnega glasbenega izobraževanja ali gimnazijam pripadajo sredstva iz državnega proračuna oziroma proračuna lokalne skupnosti, če izpolnjujejo naslednje pogoje:

- da izvajajo izobraževalni program od prvega do zaključnega razreda oziroma letnika,
- da imajo vključena oziroma vpisana najmanj dva oddelka prvega razreda oziroma, da glasbena šola v vzgojno-izobraževalnem glasbenem programu izvaja pouk najmanj treh orkestrskih instrumentov in ima vpisanih najmanj 35 učencev,
- da imajo zaposlene oziroma drugače zagotovljene učitelje oziroma vzgojitelje, potrebne za izvedbo javno veljavnega programa v skladu z zakonom in drugimi predpisi.

Zasebni šoli pripada za posameznega učenca oziroma dijaka 85% sredstev, ki jih država oziroma lokalna skupnost zagotavlja za plače in materialne stroške na učenca oziroma dijaka v javni šoli.

Izpolnjevanje pogojev iz prvega odstavka tega člena ugotavlja šolska uprava.

### 87. člen

(omejitev financiranja)

Ne glede na določbe prejšnjega člena zasebni šoli ne pripadajo javna sredstva, če je zaradi vpisa v zasebno šolo ogrožen obstoj edine javne osnovne šole v istem šolskem okolišu ali, če opravlja dejavnost v nasprotju s petim odstavkom 7. člena tega zakona.

Zasebna šola, ki se financira iz javnih sredstev, se v primeru iz prejšnjega odstavka preneha financirati po pravnomočnosti odločbe, ki jo izda minister.

### 88. člen

(šolnina)

Za učenca in dijaka, ki ne presega materialnega cenzusa za pridobitev državne štipendije, lahko znaša šolnina največ 15 % sredstev, ki jih javni šoli za plače in materialne stroške zagotavlja država na učenca oziroma dijaka.

### 89. člen

(omejitev plač)

Plače strokovnih delavcev v zasebni šoli, financirani iz javnih sredstev, se oblikujejo v skladu z zakonom in drugimi predpisi, ki veljajo za javne šole.

Če se plače oblikujejo v nasprotju s prejšnjim odstavkom, se financiranje iz državnega proračuna ukine.

## 90. člen

(pogodba o financiranju)

Financiranje in obveznosti zasebne šole se podrobneje uredijo s pogodbo.

## 91. člen

(zagotovitev dokončanja izobraževanja)

Država je dolžna zagotoviti dokončanje izobraževanja otrok iz zasebne šole, ki zaradi prenehanja financiranja iz javnih sredstev ne izvaja več javno veljavnega programa.

## XIV. ZAPOSLENI V VRTCU IN ŠOLI

## 92. člen

(zaposleni)

Vzgojno-izobraževalno in drugo strokovno delo v javnem vrtcu oziroma šoli opravljajo vzgojitelji, pomočniki vzgojiteljev, učitelji, predavatelji višjih šol, svetovalni delavci, knjižničarji in drugi strokovni delavci, ki z njimi sodelujejo pri izvajanju strokovnih nalog, potrebnih za nemoteno delovanje vrtca oziroma šole (v nadaljnjem besedilu: strokovni delavci).

Strokovni delavci izvajajo vzgojno-izobraževalno delo v skladu z zakonom in javno veljavnimi programi tako, da zagotavljajo objektivnost, kritičnost in pluralnost ter so pri tem strokovno avtonomni.

Strokovni delavci morajo obvladati slovenski knjižni jezik, imeti ustrezno izobrazbo, določeno s tem zakonom in drugimi predpisi, ter opravljen strokovni izpit v skladu s tem zakonom.

Znanje slovenskega knjižnega jezika se preverja pri strokovnem izpitu. Pri učiteljih, ki niso diplomirali na slovenskih univerzah, se znanje slovenskega knjižnega jezika preverja ob prvi namestitvi.

Smer strokovne izobrazbe za strokovne delavce, v primerih, ko to določa zakon, pa tudi stopnjo izobrazbe, določi minister, potem, ko si je pridobil mnenje pristojnega strokovnega sveta. Kriterije za določitev vidnih dosežkov na strokovnem področju za pridobitev naziva predavatelj višje šole določi Strokovni svet Republike Slovenije za poklicno in strokovno izobraževanje.

V vrtcih oziroma šolah na narodno mešanih območjih, ki se ustanovijo za dvojezično vzgojo in izobraževanje in za vzgojo in izobraževanje v jeziku narodne skupnosti, morajo imeti strokovni delavci izobrazbo, določeno s tem zakonom in drugimi predpisi, opravljen strokovni izpit ter izpolnjevati druge pogoje v skladu s posebnimi predpisi.

Strokovna, administrativna, tehnična in druga dela opravljajo delavci, določeni s sistemizacijo delovnih mest.

Delavci iz prejšnjega odstavka morajo imeti izobrazbo, določeno s sistemizacijo delovnih mest, obvladati morajo slovenski jezik, v vrtcih oziroma šolah na narodno mešanih območjih, ki se ustanovijo za dvojezično vzgojo in izobraževanje, pa tudi jezik narodne skupnosti.

## 93. člen

(izjema)

Če si na določenem področju ni mogoče pridobiti s tem zakonom določene stopnje izobrazbe, minister lahko določi, da vzgojno-izobraževalno delo opravljajo strokovni delavci, ki nimajo ustrezne strokovne izobrazbe, izkazujejo pa pomembne dosežke v svojem poklicu.

## a) Osnovna šola

## 94. člen

(strokovni delavci)

Strokovni delavci v javni osnovni šoli so učitelj, šolski svetovalni delavec, knjižničar in drugi strokovni delavci.

Učitelj, knjižničar in svetovalni delavec morajo imeti visokošolsko izobrazbo ustrezne smeri in pedagoško izobrazbo.

Drugi strokovni delavci morajo imeti visokošolsko izobrazbo ustrezne smeri.

## b) Glasbena šola

## 95. člen

(strokovni delavci)

Strokovni delavci v javni glasbeni šoli so učitelj, korepetitor in knjižničar.

Strokovni delavci morajo imeti visokošolsko izobrazbo ustrezne smeri.

Učitelj in knjižničar morata imeti tudi pedagoško izobrazbo.

## c) Poklicna oziroma strokovna šola

## 96. člen

(strokovni delavci)

Strokovni delavci v javni poklicni oziroma strokovni šoli so učitelji splošnoizobraževalnih in strokovnoteoretičnih predmetov v nižjih poklicnih, srednjih poklicnih, tehniških in srednjih strokovnih šolah, predavatelji višjih šol v višjih strokovnih šolah in učitelji praktičnega pouka in veščin, svetovalni delavci, knjižničarji in drugi strokovni delavci.

Strokovni delavci so tudi mojstri, ki izobražujejo vajence.

Učitelj splošno izobraževalnih in strokovnoteoretičnih predmetov mora imeti visokošolsko izobrazbo ustrezne smeri in pedagoško-andragoško izobrazbo.

Predavatelj višje šole mora imeti najmanj visokošolsko izobrazbo ustrezne smeri in pedagoško-andragoško izobrazbo, tri leta ustreznih delovnih izkušenj in vidne dosežke na svojem strokovnem področju.

Učitelj praktičnega pouka in veščin mora imeti najmanj srednjo strokovno izobrazbo ustrezne smeri, najmanj tri leta delovnih izkušenj in pedagoško-andragoško izobrazbo ali opravljen mojstrski izpit.

Mojster mora imeti opravljen mojstrski izpit v skladu z zakonom.

Svetovalni delavec mora imeti ustrezno visokošolsko izobrazbo in pedagoško-andragoško izobrazbo.

Knjižničar mora imeti visokošolsko izobrazbo ustrezne smeri in pedagoško-andragoško izobrazbo.

Drugi strokovni delavci morajo imeti ustrezno izobrazbo, in sicer:

- organizator izobraževanja odraslih visokošolsko izobrazbo ustrezne smeri in pedagoško-andragoško izobrazbo in
- laborant, inštruktor in organizator praktičnega pouka najmanj srednjo strokovno izobrazbo ustrezne smeri in pedagoško-andragoško izobrazbo.

## č) Gimnazije

## 97. člen

(izobrazbeni pogoji)

Strokovni delavci v javnih gimnazijah so učitelji splošno-izobraževalnih in strokovnoteoretičnih predmetov ter učitelji praktičnega pouka oziroma veščin, svetovalni delavci, knjižničarji in drugi strokovni delavci.

Učitelji splošnoizobraževalnih in strokovnoteoretičnih predmetov morajo imeti visokošolsko izobrazbo ustrezne smeri in pedagoško-andragoško izobrazbo.

Učitelji praktičnega pouka oziroma veččin morajo imeti najmanj višjo strokovno izobrazbo ustrezne smeri in pedagoško-andragoško izobrazbo ter najmanj dve leti ustreznih delovnih izkušenj.

Svetovalni delavec in knjižničar morata imeti visokošolsko izobrazbo ustrezne smeri in pedagoško-andragoško izobrazbo.

Drugi strokovni delavci morajo imeti ustrezno izobrazbo, in sicer:

– organizator obveznih izbirnih vsebin in organizator izobraževanja odraslih visokošolsko izobrazbo ustrezne smeri ter pedagoško-andragoško izobrazbo,

– laborant, inštruktor in organizator praktičnega pouka najmanj srednjo oziroma srednjo strokovno izobrazbo ustrezne smeri in pedagoško-andragoško izobrazbo.

d) *Dom za učence in dijaški dom*

98. člen

(izobrazbeni pogoji)

Strokovni delavci v javnem domu za učence in dijaškem domu so: vzgojitelj, svetovalni delavec, knjižničar in drugi strokovni delavci.

Vzgojitelj, knjižničar in svetovalni delavec morajo imeti visokošolsko izobrazbo ustrezne smeri in pedagoško-andragoško izobrazbo.

Drugi strokovni delavci morajo imeti visokošolsko izobrazbo ustrezne smeri.

e) *Šole in zavodi za otroke in mladostnike s posebnimi potrebami*

99. člen

(izobrazbeni pogoji)

Strokovni delavci v šolah in zavodih za izvajanje programov vzgoje in izobraževanja za otroke in mladostnike s posebnimi potrebami so učitelji, vzgojitelji, svetovalni delavci, knjižničarji in drugi strokovni delavci.

Učitelj in vzgojitelj morata imeti izobrazbo, predpisano za učitelje oziroma vzgojitelje šol in specialno pedagoško izobrazbo.

Strokovni delavci, ki opravljajo zdravstvene in socialno-varstvene storitve, morajo imeti izobrazbo, predpisano z zakoni, ki urejajo ta področja.

Svetovalni delavci morajo imeti visokošolsko izobrazbo ustrezne smeri in pedagoško oziroma pedagoško-andragoško izobrazbo, drugi strokovni delavci pa visokošolsko izobrazbo ustrezne smeri.

Knjižničar mora imeti visokošolsko izobrazbo ustrezne smeri in pedagoško-andragoško izobrazbo.

f) *Pedagoška oziroma pedagoško-andragoška izobrazba*

100. člen

(pedagoška, pedagoško-andragoška oziroma specialno pedagoška izobrazba)

Pedagoško, pedagoško-andragoško oziroma specialno pedagoško izobrazbo si pridobi, kdor opravi vse obveznosti v visokošolskem študijskem programu, po katerem se pridobi naziv profesor, oziroma po drugem dodiplomskem ali podiplomskem študijskem programu, ki vključuje ustrezne strokovne vsebine. Merila za ugotavljanje vključenosti teh vsebin v študijskih programih, po katerih si pridobijo izo-

brazbo posamezne kategorije strokovnih delavcev, sprejme Svet za visoko šolstvo Republike Slovenije.

Kdor ni končal izobraževanja po visokošolskem študijskem programu za pridobitev izobrazbe, ki vključuje tudi pedagoško, pedagoško-andragoško oziroma specialno pedagoško izobrazbo, si jo mora pridobiti po ustreznem javnoveljavnem študijskem programu za izpopolnjevanje.

Če ni ustreznega študijskega programa za izpopolnjevanje iz prejšnjega odstavka, določi program za pridobitev pedagoške, pedagoško-andragoške oziroma specialno pedagoške izobrazbe minister, potem ko si pridobi mnenje Sveta za visoko šolstvo Republike Slovenije.

Kdor ni končal izobraževanja po izobraževalnem programu poklicnega oziroma strokovnega izobraževanja, ki vključuje tudi pedagoško, pedagoško-andragoško oziroma specialno pedagoško izobrazbo, si jo mora pridobiti po izobraževalnem programu, ki ga sprejme minister na predlog Strokovnega sveta Republike Slovenije za splošno izobraževanje.

g) *Gostujoči tuji učitelji*

101. člen

(gostujoči tuji učitelj)

Gostujoči tuji učitelj, ki v poklicnem in strokovnem izobraževanju, v gimnazijah ter v glasbenih šolah za določen čas opravlja dele programa ali sodeluje pri izvajanju osnovnošolskega programa, mora izpolnjevati pogoje, kakršni se zahtevajo za to delo v državi, iz katere prihaja.

h) *Strokovni izpit*

102. člen

(strokovni izpit)

Strokovni delavci opravljajo strokovni izpit po uspešno končanem pripravništvu v skladu s tem zakonom.

Strokovni delavci, ki so opravili pripravništvo in strokovni izpit po drugih predpisih, lahko opravljajo strokovni izpit po tem zakonu po preteku enega leta dela v vrtcu oziroma šoli.

Strokovnim delavcem, ki imajo naziv visokošolskega učitelja, ni treba opravljati strokovnega izpita v skladu s tem zakonom.

Podrobnejše določbe o strokovnem izpitu predpiše minister.

Strokovni delavci v vrtcih, šolah in zavodih, ki izvajajo programe za predšolske otroke, izobraževalne programe in posebni program vzgoje in izobraževanja za otroke in mladostnike s posebnimi potrebami, ki opravljajo zdravstveno oziroma socialno-varstveno dejavnost, opravljajo strokovni izpit v skladu z zakonom in drugimi predpisi, ki urejajo ta področja.

103. člen

(evidenca strokovnega izpita)

Evidenca o opravljenih strokovnih izpiti, ki jo vodi ministrstvo, pristojno za šolstvo, vsebuje:

- ime in priimek kandidata,
- datum, kraj in občino rojstva,
- podatke o izobrazbi,
- podatke o opravljenem strokovnem izpitu.

Dokumentacija, potrebna za opravljanje strokovnega izpita, se kandidatu po opravljenem izpitu vrne.



## 104. člen

(zasebni vrtci in šole)

Pogoje, predpisane za strokovne delavce javnih vrtcev in šol, morajo izpolnjevati tudi strokovni delavci v zasebnih vrtcih in šolah, ki izvajajo javno veljavne programe.

Določba prejšnjega odstavka ne velja za vrtce in šole, ki izvajajo programe za predšolske otroke oziroma izobraževalne programe po posebnih pedagoških načelih.

## XV. IZOBRAŽEVANJE IN NAPREDOVANJE STROKOVNIH DELAVCEV IN RAVNATELJEV

## 105. člen

(izobraževanje in napredovanje)

Strokovni delavci v vrtcih in šolah se strokovno izobražujejo in usposabljaajo.

Vzgojitelj, učitelj, organizator izobraževanja, svetovalni delavec in knjižničar lahko napredujejo v naziv mentor in svetovalc, če imajo visokošolsko izobrazbo, pa tudi v naziv svetnik.

Pod pogoji iz drugega odstavka tega člena napredujejo v nazive tudi ravnatelj, direktor in pomočnik ravnatelja ter predavatelj višjih šol.

Pogoje, način in postopek strokovnega izobraževanja in usposabljanja ter napredovanja v nazive določi minister.

Naziv predavatelj višje šole podeli predavateljski zbor ustrezne višje strokovne šole, če predavateljski zbor še ni konstituiran, pa Strokovni svet Republike Slovenije za poklicno in strokovno izobraževanje.

Postopek za pridobitev naziva iz prejšnjega odstavka določi minister.

## 106. člen

(šola za ravnatelje)

Za izobraževanje in usposabljanje ravnateljev in kandidatov za ravnatelje Vlada Republike Slovenije ustanovi šolo za ravnatelje.

Program šole za ravnatelje in vsebino ravnateljskega izpita določi minister na predlog Strokovnega sveta Republike Slovenije za splošno izobraževanje.

Za ravnateljski izpit se lahko prizna tudi opravljen podiplomski študijski program, za katerega Strokovni svet Republike Slovenije za splošno izobraževanje ugotovi, da zagotavlja znanja, določena za ravnateljski izpit.

Šola za ravnatelje enkrat letno objavi razpis za vpis in določi roke za opravljanje ravnateljskega izpita.

Postopek razpisa in vpisa določi minister.

## XVI. DELOVNO RAZMERJE

### 1. Sklepanje delovnih razmerij

## 107. člen

(predpisi)

Delovna razmerja, udeležba delavcev pri upravljanju in uresničevanje sindikalnih pravic delavcev v vrtcu oziroma šoli se urejajo v skladu z zakonom in kolektivno pogodbo, če s tem zakonom ni drugače določeno.

## 108. člen

(sistemizacija)

Prosta delovna mesta strokovnih in drugih delavcev v javnem vrtcu oziroma šoli se prijavijo na podlagi sistemizacije delovnih mest. Sistemizacijo delovnih mest določi na podlagi normativov in standardov za šolo ravnatelj v soglas-

ju s šolsko upravo na območju katere ima šola sedež, za vrtce pa ravnatelj v soglasju z ustanoviteljem.

## 109. člen

(zaposlovanje strokovnih delavcev)

Javni vrtec si mora pred prijavo prostega delovnega mesta pridobiti soglasje ustanovitelja, javna šola pa soglasje ministra.

Javni vrtec mora o vsakem prostem delovnem mestu strokovnega delavca pred prijavo prostega delovnega mesta obvestiti ministrstvo, pristojno za predšolsko vzgojo.

Če je v evidenci presežnih strokovnih delavcev strokovni delavec, ki izpolnjuje zahtevane pogoje za zasedbo prostega delovnega mesta, lahko vrtec oziroma šola zaposli takšnega strokovnega delavca brez prijave prostega delovnega mesta.

Delovno razmerje z nerazporejenim strokovnim delavcem se sklene za določen oziroma nedoločen čas.

Če nerazporejenega strokovnega delavca ni mogoče zaposliti za polni delovni čas v posameznem vrtcu oziroma šoli, se lahko zaposli v več vrtcih oziroma šolah.

## 2. Pripravišтво

## 110. člen

(pripravišтво)

Pripravnik je strokovni delavec, ki v vrtcu oziroma šoli prvič začne opravljati delo, ustrezno smeri in stopnji njegove strokovne izobrazbe, z namenom, da se usposobi za samostojno opravljanje dela.

Pripravišтво traja najmanj šest mesecev in ne več kot deset mesecev.

Pripravnik v času pripravništva sodeluje s strokovnimi delavci pri vzgojno-izobraževalnem delu in se pripravlja na strokovni izpit.

Pripravnikovo delo vodi, spremlja in ocenjuje mentor.

Mentorja pripravniku določi ravnatelj izmed strokovnih delavcev, ki opravljajo delo, za katero se bo pripravnik usposabljal, imajo naziv svetnik ali svetovalc oziroma imajo najmanj tri leta naziv mentor.

Mentor pripravi pripravniku program, ki vključuje metodično, didaktično ter drugo pripravo, potrebno za opravljanje strokovnega izpita. Po končanem pripravništvu mentor izdela poročilo o poteku pripravništva in ga posreduje komisiji za opravljanje strokovnega izpita.

V prvem razredu osnovne šole lahko pripravnik opravlja naloge drugega učitelja, če ima učitelj, ki poučuje v tem razredu in je mentor pripravniku, najmanj naziv svetovalc.

## 111. člen

(razpis pripravniških mest)

Ministrstvo, pristojno za šolstvo, vsaj enkrat letno razpiše mesta za pripravnike.

Na razpisano mesto se lahko prijavi, kdor ima izobrazbo, določeno za zasedbo delovnega mesta, za katero bo opravljal pripravništvo.

Izbiro in razporeditev prijavljenih kandidatov opravi šolska uprava. Pri razporeditvi upošteva tudi interes vrtca oziroma šole in želje kandidata.

Pripravnik se razporedi v javni vrtec oziroma šolo, lahko pa tudi v zasebni vrtec oziroma šolo, če se le-ta s tem strinja.

## 112. člen

(evidenca pripravnikov)

Ministrstvo, pristojno za šolstvo, vodi evidenco prijavljenih kandidatov in razporejenih pripravnikov, v katero se vpisujejo:

- ime in priimek,
  - spol in rojstni podatki,
  - podatki o bivališču in
  - podatki o izobrazbi;
- za razporejene pripravnike pa tudi:
- podatki o vrtcu oziroma šoli, na katero je razporejen,
  - ime in priimek mentorja in
  - podatki o izobrazbi ter naziv mentorja.

## 113. člen

(delovno razmerje pripravnika)

Pripravnik sklene delovno razmerje z vrtcem oziroma s šolo za čas pripravništva. Če so v času pripravništva letne počitnice, se pripravništvo podaljša za čas počitnic.

## 114. člen

(podzakonski predpisi)

Način in postopek izbire, razporeditev pripravnikov, potek in trajanje pripravništva, sestavine programa pripravništva ter način spremljanja in ocenjevanja pripravništva določi minister.

### 3. Prenehanje potreb po strokovnih delavcih zaradi nujnih operativnih razlogov

## 115. člen

(razlogi)

Za nujne operativne razloge po tem zakonu se štejejo spremembe programa vzgoje in izobraževanja, standardov in normativov, izobrazbenih pogojev in zmanjšanje obsega vpisa.

## 116. člen

(reševanje presežkov)

Ravnatelj mora najkasneje v osmih dneh po sprejemu odločitve o začasnem ali trajnem prenehanju potreb po delu strokovnega delavca zaradi razlogov iz prejšnjega člena sporočiti ministrstvu, pristojnemu za šolstvo, razloge za prenehanje potreb po delu strokovnega delavca ter naslednje podatke o strokovnem delavcu:

- ime in priimek,
- podatke o izobrazbi,
- delovni dobi,
- strokovnem izpitu in
- stalno bivališče.

## 117. člen

(prosta delovna mesta)

Ministrstvo, pristojno za šolstvo, posreduje vrtcu oziroma šoli najkasneje v osmih dneh po prejemu sporočila iz prejšnjega člena seznam vrtcev in šol, ki imajo prosta delovna mesta in za zasedbo katerih strokovni delavec iz prejšnjega člena izpolnjuje pogoje.

Če ministrstvo, pristojno za šolstvo, ne posreduje podatkov v predpisanem roku, vrtec oziroma šola nadaljuje s postopkom reševanja presežkov strokovnih delavcev v skladu z zakonom.

## 118. člen

(razporeditev delavca)

Če so izpolnjeni pogoji za razporeditev delavca, določeni z zakonom in kolektivno pogodbo, ravnatelj razporedi strokovnega delavca na takšno delovno mesto po pravno-močnosti sklepa.

Če strokovni delavec odkloni razporeditev v skladu s prejšnjim odstavkom, mu preneha delovno razmerje po pre-

teku 30 dni po dokončnosti sklepa o prenehanju delovnega razmerja.

### 4. Delovna obveznost

## 119. člen

(obseg vzgojno-izobraževalnega dela)

Delovna obveznost učitelja obsega pouk in druge oblike organiziranega dela z učenci, vajenci, dijaki oziroma študenti višjih šol (v nadaljnjem besedilu: učna obveznost), pripravo na pouk, popravljanje in ocenjevanje izdelkov in drugo delo, potrebno za uresničitev izobraževalnega programa.

Priprava na pouk obsega:

- sprotno vsebinsko in metodično pripravo,
- pripravo didaktičnih pripomočkov.

Drugo delo obsega:

- sodelovanje s starši,
- sodelovanje v strokovnih organih šole,
- opravljanje nalog razrednika,
- organizirano strokovno izobraževanje in izpopolnjevanje,
- zbiranje in obdelavo podatkov v zvezi z opravljanjem vzgojno-izobraževalnega in drugega dela,
- mentorstvo učencem, vajencem, dijakom in študentom višje šole ter sodelovanje s šolami in visokoškolskimi zavodi, ki izobražujejo strokovne delavce,
- mentorstvo pripravnikom,
- urejanje kabinetov, zbirk, šolskih delavnic, telovadnic, igrišč, nasadov ipd.,
- organiziranje kulturnih, športnih in drugih splošno koristnih in humanitarnih akcij, pri katerih sodelujejo učenci, vajenci oziroma dijaki,
- pripravo in vodstvo ekskurzij, izletov, tekmovanj, šole v naravi, letovanj, taborjenj, ki jih organizira šola in
- opravljanje drugih nalog, določenih z letnim delovnim načrtom.

Določbe tega zakona, ki urejajo delovno obveznost učiteljev in drugih strokovnih delavcev se uporabljajo tudi za učitelje in druge strokovne delavce šol in zavodov za vzgojo in izobraževanje otrok in mladostnikov s posebnimi potrebami.

## a) Osnovna in glasbena šola

## 120. člen

(delovna in učna obveznost)

V okviru z zakonom in kolektivno pogodbo določenega tedenskega polnega delovnega časa je tedenska učna obveznost učitelja največ 22 ur, v oddelkih podaljšanega bivanja in v bolnišničnih oddelkih pa največ 25 ur.

## b) Poklicno izobraževanje

## 121. člen

(delovna in učna obveznost)

V okviru z zakonom in s kolektivno pogodbo določene tedenskega polnega delovnega časa je tedenska učna obveznost:

- za učitelje splošnoizobraževalnih in strokovnoteoretičnih predmetov največ 20 ur,
- za učitelja slovenskega jezika največ 19 ur,
- za učitelja madžarskega in italijanskega jezika največ 19 ur,
- za predavatelje višje strokovne šole največ 16 ur,
- za učitelje praktičnega pouka in veščin največ 25 ur,
- za strokovne delavce, ki imajo učno obveznost oziroma sodelujejo pri pouku, največ 30 ur.

c) *Gimnazija*

## 122. člen

(delovna in učna obveznost)

V okviru z zakonom in s kolektivno pogodbo določena tedenskega polnega delovnega časa je tedenska učna obveznost:

- za učitelje splošnoizobraževalnih in strokovnoteoretičnih predmetov največ 20 ur,
- za učitelja slovenskega jezika največ 19 ur,
- za učitelja madžarskega in italijanskega jezika največ 19 ur,
- za učitelje praktičnega pouka in veščin največ 25 ur,
- za druge strokovne delavce, ki imajo učno obveznost oziroma sodelujejo pri pouku, največ 30 ur.

č) *Domovi za učence in dijaški domovi*

## 123. člen

(delovna obveznost vzgojitelja)

V okviru z zakonom in s kolektivno pogodbo določena tedenskega polnega delovnega časa je obveznost vzgojitelja največ 30 ur vzgojnega dela z učenci, vajenci in dijaki tedensko.

## 124. člen

(povečanje učne obveznosti)

Če v okviru z zakonom določene tedenske učne obveznosti ni mogoče organizirati pouka v skladu s predmetnikom, lahko ravnatelj učitelju ali drugemu strokovnemu delavcu določi dodatno tedensko učno obveznost za toliko ur, kot je določeno za posamezni predmet v oddelku, vendar ne več kot za pet ur.

5. **Dopust**

## 125. člen

(dopust)

Strokovni delavec v javnem vrtcu oziroma šoli ima pravico do najmanj 18 delovnih dni letnega dopusta.

Strokovni delavec v javni šoli lahko porabi letni dopust v času, ki ga določi minister s šolskim koledarjem.

Strokovni delavec, ki po lastni krivdi ne porabi dopusta v času, določenem v prejšnjem odstavku, nima pravice do prenosa dopusta v naslednje šolsko leto ali do plačila neporabljenega letnega dopusta.

Strokovni delavec ima pravico do plačila neporabljenega letnega dopusta, če le-tega ne porabi v določenem času, zaradičasne nezmožnosti za delo, zaradi bolezni in v drugih primerih, ko ima v skladu s predpisi pravico do nadomestila plače.

Določbe tega člena veljajo tudi za strokovnega delavca, ki sklene delovno razmerje za določen čas.

Delavec v javnem vrtcu oziroma šoli ima pravico do odsotnosti z dela z nadomestilom plače ali brez nadomestila plače ter druge pravice iz delovnega razmerja v primerih in pod pogoji, določenimi z zakonom in kolektivno pogodbo.

## XVII. GOSPODARJENJE Z NEPREMIČNINAMI

## 126. člen

(premoženjski skladi)

Za gospodarjenje z nepremičninami, ki so javna lastnina in se uporabljajo za opravljanje vzgoje in izobraževanja,

lahko lokalna skupnost oziroma država ustanovi premoženjski sklad.

Premoženje sklada iz prejšnjega odstavka je sestavni del premoženjske bilance lokalne skupnosti oziroma države.

## 127. člen

(državni sklad)

Za gospodarjenje z nepremičninami iz prejšnjega člena, s katerimi upravljajo javne šole, katerih ustanoviteljica je država, se ustanovi Šolski sklad Republike Slovenije (v nadaljnjem besedilu: sklad).

Sklad je pravna oseba javnega prava.

Sklad posluje v skladu z zakoni in drugimi predpisi, ki veljajo za javne zavode.

Poslovanje sklada urejajo pravila sklada, ki jih sprejme upravni odbor s soglasjem Vlade Republike Slovenije.

## 128. člen

(upravni odbor)

Sklad upravlja upravni odbor.

Upravni odbor sklada ima predsednika in šest članov. Predsednika in člane upravnega odbora imenuje Vlada Republike Slovenije, in sicer: predsednika in pet članov na predlog ministra, enega pa na predlog ministra za finance.

## 129. člen

(pristojnosti upravnega odbora)

Upravni odbor sklada predlaga program investicij in letni načrt, zagotavlja uresničevanje programa investicij in letnega načrta ter poroča o njunem izvajanju, predlaga spremembo namembnosti objektov, določa finančni načrt, sprejema zaključni račun in opravlja druge naloge določene s pravili sklada.

K finančnemu načrtu in zaključnemu računu si mora sklad pridobiti soglasje ministra.

## 130. člen

(direktor)

Poslovanje sklada vodi direktor. Direktor predstavlja in zastopa sklad in je odgovoren za zakonitost njegovega dela.

Direktorja sklada imenuje minister na podlagi javnega razpisa.

## 131. člen

(program investicij)

Upravni odbor predlaga program investicij in investicijskega vzdrževanja ter prodaje najmanj za obdobje petih let (v nadaljnjem besedilu: program investicij).

Upravni odbor vsako leto, najkasneje do začetka septembra predlaga letni načrt za izvedbo programa iz prejšnjega odstavka za prihodnje leto (v nadaljnjem besedilu: letni načrt).

Program investicij in letni načrt določi minister.

## 132. člen

(viri)

Sklad pridobiva sredstva:

- iz državnega proračuna,
- od najemnin iz sklenjenih pogodb,
- od daril, zapuščin, donacij in iz
- drugih virov.

Sredstva iz državnega proračuna se skladu zagotavljajo na podlagi letnega načrta.

## 133. člen

(bilanca nepremičnin)

Sklad vodi premoženjsko bilanco nepremičnin.

Ob vključitvi nepremičnin v sklad se oceni njihova vrednost.

Če je nepremičnina v solastništvu, se ob vključitvi v sklad določi vrednost solastninskih deležev.

Lastniki nepremičnin ne morejo razpolagati s svojim solastninskim deležem, dokler se nepremičnina uporablja za vzgojo in izobraževanje.

Pri prodaji nepremičnin ima soustanovitelj ali solastnik javne šole predkupno pravico.

## 134. člen

(namembnost sredstev od prodaje)

Sredstva, pridobljena od najemnin in prodaje nepremičnin, združenih v sklad, se lahko uporabljajo le za investicijsko vzdrževanje in investicije v vzgojo in izobraževanje.

Če sredstva iz prejšnjega odstavka presegajo potrebe, določene s programom investicij in letnim načrtom za izvedbo programa investicij, se lahko porabijo tudi za druge z državnim proračunom določene namene na področju vzgoje in izobraževanja.

## 135. člen

(šolski skladi)

Šola lahko ustanovi šolski sklad, iz katerega se financirajo dejavnosti posameznega razreda, ki niso sestavina izobraževalnega programa, oziroma se ne financirajo iz javnih sredstev, nakup nadstandardne opreme, zviševanje standarda pouka in podobno.

Sklad iz prejšnjega odstavka pridobiva sredstva iz prispevkov staršev, donacij, zapuščin in iz drugih virov.

Sklad upravlja upravni odbor, ki ima predsednika in šest članov, od katerih so najmanj trije predstavniki šole. Svet staršev imenuje upravni odbor. Predstavnike šole predlaga svet šole.

Za delovanje sklada upravni odbor lahko sprejme pravila.

Sklad lahko ustanovi tudi vrtec.

## XVIII. KAZENSKÉ DOLOČBE

## 136. člen

(vrste prekrškov)

Z denarno kaznijo najmanj 50.000 tolarjev se kaznuje za prekršek pravna oseba ali posameznik, ki opravlja dejavnost vzgoje in izobraževanja brez vpisa v razvid (34., 36. in 37. člen) ali ne izpolnjuje predpisanih pogojev (33. člen).

Z denarno kaznijo najmanj 50.000 tolarjev se kaznuje pravna oseba, ki zaposli za nedoločen čas strokovnega delavca, ki ne izpolnjuje izobrazbenih pogojev (94., 95., 96., 97., 98. in 99. člen).

Za prekršek iz prvega in drugega odstavka tega člena se kaznuje tudi odgovorna oseba pravne osebe.

## XIX. PREHODNE IN KONČNE DOLOČBE

## 137. člen

(financiranje)

Dokler ne bodo sprejeti izobraževalni programi po tem zakonu in zakonih za posamezna področja vzgoje in izobraževanja, se iz javnih sredstev zagotavljajo sredstva za izvajanje vzgojno-izobraževalnih programov, ki se izvajajo v javnih šolah in šolah s koncesijo, in sicer:

## 1. V osnovnem izobraževanju:

– program življenja in dela osnovne šole, vključno z uresničevanjem posebnih pravic pripadnikov italijanske in madžarske narodne skupnosti v skladu z zakonom,

– program vzgoje in izobraževanja otrok in mladostnikov z motnjami v razvoju v skladu z zakonom,

– program osnovnega glasbenega izobraževanja,

– dopolnilno izobraževanje otrok naših delavcev na začasnem delu v tujini in

– program osnovne šole za odrasle.

## 2. V srednjem izobraževanju:

– programi srednjega izobraževanja, vključno z uresničevanjem posebnih pravic pripadnikov italijanske in madžarske narodnosti v skladu z zakonom,

– program vzgoje in izobraževanja mladostnikov z motnjami v razvoju v skladu z zakonom,

– okvirni vzgojni program v dijaških domovih in

– matura.

Iz državnega proračuna se v dosedanjem obsegu zagotavljajo sredstva tudi:

a) za dejavnosti, potrebne za razvoj in učinkovito opravljanje vzgoje in izobraževanja, in sicer:

– raziskovalno in razvojno-proučevalno delo ter eksperimentalno dejavnost,

– stalno strokovno izobraževanje in izpopolnjevanje strokovnih delavcev,

– mednarodno sodelovanje,

– delovanje šolskih knjižnic,

– informacijsko-dokumentacijsko dejavnost in

– tekmovanja učencev, vajencev in dijakov v znanju;

b) in sredstva za:

– štipendiranje za pedagoške poklice,

– mladinsko periodiko in strokovno literaturo,

– pripravo učbenikov in učne tehnologije,

– subvencioniranje učbenikov z nizko nakladno,

– nacionalno nagrado Republike Slovenije na področju šolstva,

– program šolske televizije in radia,

– izgradnjo in vzdrževanje prostora ter nabavo in vzdrževanje opreme,

– organizacijo in proučevanje izobraževanja odraslih,

– dogovorjeni program za izobraževanje odraslih,

– nezgodno in invalidsko zavarovanje dijakov,

– regresiranje prevozov učencev, vajencev in dijakov in

– subvencioniranje dejavnosti učencev, vajencev in dijakov v stanovskih organizacijah.

## 138. člen

(financiranje zasebnih šol)

Ne glede na določbo drugega odstavka 86. člena tega zakona pripada zasebni šoli tri leta po uveljavitvi tega zakona za posameznega učenca oziroma dijaka 100 % sredstev, ki jih država oziroma lokalna skupnost zagotavlja za plače in materialne stroške na učenca oziroma dijaka.

Ne glede na določbo 86. člena tega zakona se zasebne šole, ki jim je bila dodeljena koncesija pred uveljavitvijo tega zakona, financirajo v skladu s koncesijsko pogodbo.

## 139. člen

(uskladitev organizacije vrtcev)

Ustanovitelj vrtca uskladi organizacijo vrtca s tem zakonom najkasneje v štirih letih po uveljavitvi tega zakona.

## 140. člen

(uskladitev aktov)

Ustanovitelji vrtcev, ki jih je treba preoblikovati v skladu s tem zakonom, in ustanovitelji šol uskladijo akte o

ustanovitvi z določbami tega zakona najkasneje v enem letu po njegovi uveljavitvi.

S sprejemom aktov o ustanovitvi iz prejšnjega odstavka prenehajo veljati statuti javnih vrtcev oziroma šol.

Vrtci oziroma šole se vpišejo v razvid po tem zakonu najkasneje v enem letu po njegovi uveljavitvi.

#### 141. člen

(uskladitev programov vzgoje in izobraževanja)

Ustanovitelji zasebnih šol uskladijo programe vzgoje in izobraževanja s tem zakonom najkasneje v štirih letih po uveljavitvi tega zakona.

Če ustanovitelj zasebne šole, ki ima sklenjeno koncesijsko pogodbo, ne izpolni obveznosti iz prvega odstavka tega člena, se koncesijska pogodba razdre po samem zakonu.

Ne glede na določbo prejšnjega odstavka ostanejo v primerih iz 138. člena tega zakona v veljavi določbe koncesijske pogodbe, ki urejajo financiranje zasebnih šol iz javnih sredstev.

Ne glede na določbo 18. člena tega zakona objavi ministrstvo javno veljavne programe, ki se bodo začeli izvajati v šolskem letu 1996/97, najkasneje do začetka šolskega leta.

#### 142. člen

(podzakonski predpisi)

Podzakonske predpise iz tega zakona izda minister najkasneje v enem letu po uveljavitvi tega zakona.

#### 143. člen

(šola za ravnatelje)

Ravnatelji, ki so opravili šolo za ravnatelje pred uveljavitvijo tega zakona, imajo opravljen ravnateljski izpit v skladu s tem zakonom.

#### 144. člen

(kandidati za ravnatelje)

Ne glede na določbi prvega in drugega odstavka 53. člena tega zakona je lahko do 1. 9. 2000 imenovan za ravnatelja tudi, kdor ne izpolnjuje s tem zakonom določenih pogojev o izobrazbi oziroma nazivu ali nima opravljenega ravnateljskega izpita.

Kdor je imenovan za ravnatelja v skladu s prejšnjim odstavkom, si mora pridobiti z zakonom zahtevano izobrazbo in naziv najkasneje do 1. 9. 2002 oziroma mora najkasneje v dveh letih po imenovanju opraviti ravnateljski izpit.

Ravnateljem, ki ne opravijo obveznosti v roku iz prejšnjega odstavka, preneha mandat na podlagi zakona.

Določbe tega člena se uporabljajo tudi za pomočnika ravnatelja, ki ne izpolnjuje s tem zakonom določenih pogojev o izobrazbi in nazivu.

#### 145. člen

(ravnatelji)

Ravnatelji oziroma pomočniki ravnateljev vrtcev in šol, ki imajo na dan uveljavitve tega zakona srednjo izobrazbo, petindvajset let delovne dobe in so opravljali funkcijo ravnatelja oziroma pomočnika ravnatelja dva mandata, in ravnatelji oziroma pomočniki ravnateljev vrtcev, ki imajo srednjo izobrazbo in so opravljali funkcijo ravnatelja oziroma pomočnika ravnatelja vsaj tri mandate, so lahko imenovani za ravnatelja oziroma pomočnika ravnatelja ne glede na določbo prvega odstavka 53. člena in prvega in drugega odstavka 56. člena tega zakona tudi po uveljavitvi tega zakona.

Ravnatelji oziroma pomočniki ravnateljev vrtcev in šol, ki ne izpolnjujejo s tem zakonom določenih pogojev o izobrazbi, imajo na dan uveljavitve tega zakona manj kot 10 let do pridobitve pravice do starostne pokojnine in so opravljali najmanj tri mandate funkcijo ravnatelja oziroma pomočnika ravnatelja, so lahko imenovani za ravnatelja oziroma pomočnika ravnatelja ne glede na določbe prvega odstavka 53. člena in prvega in drugega odstavka 56. člena tega zakona tudi po uveljavitvi tega zakona.

#### 146. člen

(učitelji in vzgojitelji)

Učitelji v osnovni in glasbeni šoli, v gimnaziji in v poklicni, strokovni ter tehniški srednji šoli in vzgojitelji v domu za učence ter dijaškem domu, ki so izpolnjevali z zakonom določene pogoje za opravljanje vzgojno-izobraževalnega dela v osnovni in glasbeni šoli, zavodu za vzgojo in izobraževanje otrok in mladostnikov s posebnimi potrebami, gimnaziji in v poklicni, strokovni in tehniški srednji šoli ter v dijaškem domu, lahko opravljajo vzgojno-izobraževalno delo tudi po uveljavitvi tega zakona.

Ne glede na določbo petega odstavka 110. člena tega zakona je lahko v šolskih letih 1995/96 in 1996/97 mentor pripravniku le strokovni delavec, ki ima naziv svetnik oziroma svetovalec.

#### 147. člen

(učitelj praktičnega pouka in veščin)

Učitelji praktičnega pouka in veščin, ki ne izpolnjujejo pogojev, določenih s tem zakonom, si morajo v petih letih po uveljavitvi tega zakona pridobiti zahtevano izobrazbo, sicer jim preneha delovno razmerje.

Ne glede na določbo prejšnjega odstavka lahko učitelji praktičnega pouka in veščin, ki imajo na dan uveljavitve tega zakona najmanj 20 let delovnih izkušenj v izobraževanju, še naprej opravljajo svoje delo.

#### 148. člen

(knjižničarji in socialni delavci)

Knjižničarji in socialni delavci, ki so si pridobili višjo strokovno izobrazbo v svoji stroki pred uveljavitvijo tega zakona, lahko opravljajo delo knjižničarja oziroma socialnega delavca tudi po uveljavitvi tega zakona.

#### 149. člen

(pedagoška oziroma pedagoško-andragoška izobrazba)

Učitelji, svetovalni delavci in strokovni delavci, ki so pred uveljavitvijo tega zakona opravili strokovni izpit po predpisih s področja vzgoje in izobraževanja, imajo pridobljeno pedagoško, specialno pedagoško oziroma pedagoško-andragoško izobrazbo.

#### 150. člen

(pripravnništvo)

Strokovni delavci, ki opravljajo pripravništvo na dan uveljavitve tega zakona, dokončajo pripravništvo in opravijo strokovni izpit po predpisih, ki so veljali do uveljavitve tega zakona.

Varuhom, ki so zaposleni v vrtcu na dan uveljavitve tega zakona, ni treba opravljati strokovnega izpita, določenega s tem zakonom.

#### 151. člen

(javna mreža)

Javni vrtci oziroma šole, ki so bili ustanovljeni pred uveljavitvijo tega zakona, so sestavni del mreže javnih vrtcev in šol.

## 152. člen

(prenos pristojnosti upravnih enot)

Z dnem, ko začnejo delovati šolske uprave, ustanovljene po tem zakonu, se za področje vzgoje in izobraževanja prenehajo uporabljati določbe 102. in 103. člena zakona o upravi (Uradni list RS, št. 67/94), ki določa pristojnosti upravnih enot.

Prevzem delavcev, prostorov in sredstev se uredi z aktom o določitvi okolišev šolskih uprav.

## 153. člen

(strokovni sveti)

Strokovni sveti, določeni s tem zakonom, se ustanovijo najkasneje v šestdesetih dneh po uveljavitvi tega zakona.

Pri prvem imenovanju se polovica članov posameznega strokovnega sveta imenuje za tri leta. Člane, ki se imenujejo za tri leta, se določi z žrebom.

## 154. člen

(uskladitev aktov javnih zavodov)

Vlada Republike Slovenije sprejme oziroma uskladi akte o ustanovitvi javnih zavodov iz 28. člena tega zakona najkasneje v treh mesecih po uveljavitvi tega zakona.

Do ustanovitve Zavoda Republike Slovenije za šolstvo opravlja njegove naloge Urad Republike Slovenije za šolstvo in šport. Z uveljavitvijo tega zakona se Republiški izpitni center preimenuje v Državni izpitni center.

## 155. člen

(uporaba določb o financiranju)

Določbe 81. člena in 82. člena se začnejo uporabljati v proračunskem letu 1996.

V proračunskem letu 1995 se za financiranje uporabljajo določbe zakona o organizaciji in financiranju vzgoje in izobraževanja (Uradni list RS, št. 12/91-I).

## 156. člen

(prenehanje veljavnosti podzakonskih predpisov)

Do sprejema podzakonskih predpisov, določenih s tem zakonom, se uporabljajo podzakonski predpisi, ki so veljali do uveljavitve tega zakona, razen določb, ki so v nasprotju s tem zakonom, in sicer:

1. pravilnik o postopku verifikacije izobraževalnih organizacij ter o vsebini in načinu vodenja razvida izobraževalnih organizacij (Uradni list SRS, št. 5/81)

2. pravilnik o pogojih za opravljanje izobraževalne dejavnosti z osebnim delom (Uradni list SRS, št. 22/90)

3. pravilnik o učbenikih (Uradni list RS, št. 15/93 in 18/93)

4. pravilnik o pripravi in strokovnih izpitih delavcev na področju vzgoje in izobraževanja (Uradni list SRS, št. 20/80)

5. pravilnik o napredovanju zaposlenih v osnovnem in srednjem izobraževanju v nazive (Uradni list RS, št. 41/94)

6. sklep o določitvi normativov in standardov za opravljanje vzgojno-izobraževalne dejavnosti v osnovnih šolah, glasbenih šolah in domovih za učence osnovnih šol (Uradni list RS, št. 4/92)

7. sklep o določitvi normativov in standardov za opravljanje vzgoje in izobraževanja otrok in mladostnikov z motnjami v razvoju v vzgojno-izobraževalnih zavodih (Uradni list RS, št. 4/92)

8. sklep o določitvi normativov in standardov za opravljanje vzgojno-izobraževalne dejavnosti v srednjih šolah (Uradni list RS, št. 4/92, 7/92 in 33/95).

## 157. člen

(prenehanje veljavnosti zakona)

Z dnem uveljavitve tega zakona prenehata veljati:

1. zakon o svobodni menjavi dela na področju vzgoje in izobraževanja (Uradni list SRS, št. 1/80, 25/89, 32/89 in Uradni list RS, št. 12/91-I) in

2. zakon o organizaciji in financiranju vzgoje in izobraževanja (Uradni list RS, št. 12/91-I), razen določb 61. in 64. člena).

## 158. člen

(uveljavitev)

Ta zakon začne veljati petnajsti dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 411-01/90-16/12

Ljubljana, dne 6. februarja 1996.

Predsednik  
Državnega zbora  
Republike Slovenije  
**Jožef Školč** l. r.

568.

Na podlagi druge alineje prvega odstavka 107. člena in prvega odstavka 91. člena ustave Republike Slovenije izdajam

## U K A Z

**o razglasitvi zakona o poklicnem in strokovnem izobraževanju (ZPSI)**

Razlašam zakon o poklicnem in strokovnem izobraževanju (ZPSI), ki ga je sprejel Državni zbor Republike Slovenije na seji dne 6. februarja 1996.

Št. 001-22-20/96

Ljubljana, dne 14. februarja 1996.

Predsednik  
Republike Slovenije  
**Milan Kučan** l. r.

## Z A K O N

**O POKLICNEM IN STROKOVNEM IZOBRAŽEVANJU (ZPSI)**

**I. SPLOŠNE DOLOČBE**

## 1. člen

(vsebina zakona)

Ta zakon ureja izobraževanje za pridobitev in izpopolnjevanje javno veljavne poklicne in strokovne izobrazbe na ravni nižjega, srednjega in višjega izobraževanja.

## 2. člen

(cilji)

Poklicno in strokovno izobraževanje ima nalogo, da:

- na mednarodno primerljivi ravni posreduje znanje, spretnosti in veščine, potrebne za opravljanje poklica,
- razvija samostojno kritično presojanje in odgovorno ravnanje,

– razvija sposobnost za razumevanje in sporočanje v slovenskem jeziku, na območjih, ki so opredeljena kot narodno mešana, pa tudi v italijanskem oziroma v madžarskem jeziku,

- spodbuja zavest o integriteti posameznika,
- razvija zavest o državni pripadnosti in narodni identiteti in vedenja o zgodovini Slovenije in njeni kulturi,
- vzgaja za odgovorno varovanje svobode, za strpno, miroljubno sožitje in spoštovanje soljudi,
- razvija in ohranja lastne kulturne tradicije in seznanja z drugimi kulturami in civilizacijami,
- omogoča vključevanje v evropsko delitev dela,
- razvija pripravljenost za vzpostavljanje svobodne demokratične in socialno pravične države,
- vzbuja zavest odgovornosti za naravno okolje in lastno zdravje,
- razvija zavest o pravicah in odgovornostih človeka in državljana,
- razvija nadarjenosti in usposabljanje za doživljanje umetniških del in za umetniško izražanje,
- omogoča izbiro poklica in pripravo na poklic.

### 3. člen

(stopnje izobrazbe)

Poklicna oziroma strokovna izobrazba se pridobi v:

- nižji poklicni šoli po programih za pridobitev nižje poklicne izobrazbe,
- srednji poklicni šoli po programih za pridobitev srednje poklicne izobrazbe,
- srednji tehniški in drugi srednji strokovni šoli po programih za pridobitev srednje strokovne izobrazbe,
- višji strokovni šoli po programih za pridobitev višje strokovne izobrazbe.

Srednja strokovna izobrazba se pridobi tudi:

- v poklicnem tečaju s področja posameznih strok,
- z opravljenim mojstrskim, delovodskim ali poslovodskim oziroma drugim ustreznim izpitom (v nadaljnjem besedilu: mojstrski izpit) v skladu z zakonom.

### 4. člen

(izpopolnjevanje in specializacija)

Programi poklicnega izpopolnjevanja in usposabljanja omogočajo poglobljanje in razširjanje poklicnih znanj ter prekvalifikacijo na isti stopnji poklicne oziroma strokovne izobrazbe, lahko pa tudi specializacijo na ožjem poklicnem ali strokovnem področju. S specializacijo se lahko pridobi poklicna oziroma strokovna izobrazba za nov poklic.

### 5. člen

(pridobitev izobrazbe)

Nižja in srednja poklicna izobrazba se pridobita po končanem izobraževanju z opravljenim zaključnim izpitom v skladu s tem zakonom in posebnimi predpisi. Zaključni izpit obsega strokovno-teoretični in praktični del.

Srednja strokovna izobrazba se pridobi po končanem izobraževanju z opravljeno poklicno maturo kot obliko zaključnega izpita.

Višja strokovna izobrazba se pridobi po končanem izobraževanju z opravljeno diplomom.

### 6. člen

(izvajanje izobraževalnih programov, dualni sistem)

Nižje in srednje poklicno izobraževanje izvajajo poklicne šole samostojno ali gospodarska družba oziroma podjetnik ali zavod (v nadaljnjem besedilu: delodajalec) skupaj s poklicno šolo.

### 7. člen

(učna pogodba)

Če poklicno izobraževanje izvaja delodajalec skupaj s poklicno šolo, se medsebojne pravice in obveznosti vajenca in delodajalca uredijo z učno pogodbo, ki jo skleneta delodajalec in vajenec v skladu z zakonom in drugimi predpisi.

Če izvaja poklicno oziroma strokovno izobraževanje poklicna ali tehniška oziroma druga srednja strokovna šola in poteka del praktičnega izobraževanja pri delodajalcu, skleneta šola in delodajalec pogodbo o medsebojnih pravicah in obveznostih ter o pravicah in obveznostih dijakov v času praktičnega izobraževanja.

### 8. člen

(učni jezik)

Učni jezik v poklicnem oziroma strokovnem izobraževanju je slovenski.

Učni jezik v poklicnih in strokovnih šolah v jeziku narodne skupnosti je italijanski, v dvojezičnih poklicnih in strokovnih šolah pa slovenski in madžarski.

Na območjih, kjer živijo pripadniki slovenskega naroda in pripadniki italijanske narodne skupnosti, in so opredeljena kot narodno mešana območja, se vajenci oziroma dijaki v poklicnih in strokovnih šolah s slovenskim učnim jezikom učijo italijanski jezik, vajenci oziroma dijaki v poklicnih in strokovnih šolah z italijanskim učnim jezikom pa slovenski jezik.

V soglasju z ministrom, pristojnim za šolstvo (v nadaljnjem besedilu: minister), se del izobraževalnega programa, pri katerem sodeluje priznan tuji strokovnjak, lahko izvaja v tujem jeziku.

### 9. člen

(izobraževanje pod enakimi pogoji)

Državljeni Republike Slovenije imajo pravico do poklicnega oziroma strokovnega izobraževanja pod enakimi pogoji.

Slovinci brez slovenskega državljanstva se lahko poklicno oziroma strokovno izobražujejo pod enakimi pogoji kot državljani Republike Slovenije.

Slovinci brez slovenskega državljanstva po tem zakonu so potomci staršev slovenske narodnosti do tretjega kolena v ravni črti.

Tuji državljani se lahko poklicno oziroma strokovno izobražujejo v Republiki Sloveniji pod enakimi pogoji kot državljani Republike Slovenije, kadar se izobražujejo po načelu vzajemnosti, sicer pa morajo plačati stroške izobraževanja.

V skladu z mednarodnimi pogodbami minister za vsako šolsko leto določi število vpisnih mest za tuje državljane, ki se po načelu vzajemnosti poklicno oziroma strokovno izobražujejo.

### 10. člen

(vajenci oziroma dijaki s posebnimi potrebami)

Poklicno in strokovno izobraževanje vajencev in dijakov ter študentov višjih šol, ki imajo posebne vzgojno-izobraževalne potrebe (v nadaljnjem besedilu: dijaki s posebnimi potrebami) se zaradi posebne nadarjenosti ali zaradi motenj v duševnem razvoju, zaradi slepote ali slabovidnosti, gluhot ali naglušnosti, govornih motenj, ovir pri gibanju oziroma gibalnih motenj, dolgotrajne bolezni, ter zaradi motenj vedenja osebnosti organizirata in izvajata v skladu s tem zakonom in posebnimi predpisi.

## II. IZOBRAŽEVALNI PROGRAMI

### Izobraževalni programi

#### 11. člen

(nomenklatura poklicev)

Izobraževalni programi poklicnega oziroma strokovnega izobraževanja, po katerih se pridobi javno veljavna izobrazba, se oblikujejo na podlagi nomenklature poklicev, ki jo na predlog zbornic, za področja, za katera zbornice niso organizirane, pa na predlog pristojnih ministrstev, določi minister, pristojen za delo.

Z nomenklaturo poklicev se določijo tudi poklici, za katere se pripravijo posebni oziroma prilagojeni izobraževalni programi za izobraževanje dijakov s posebnimi potrebami.

Nomenklatura poklicev obsega seznam poklicev, raven zahtevnosti dela in tipična dela v okviru posameznega poklica.

#### 12. člen

(trajanje izobraževanja)

Izobraževanje za pridobitev poklicne oziroma strokovne izobrazbe traja:

- nižje poklicno izobraževanje do dve leti, za učence, ki niso uspešno zaključili osnovne šole pa največ tri leta,
- srednje poklicno izobraževanje tri do štiri leta,
- srednje tehniško oziroma drugo strokovno izobraževanje štiri do pet let,
- srednje poklicno-tehniško izobraževanje dve leti,
- poklicni tečaj od šest mesecev do enega leta,
- višje strokovno izobraževanje do dve leti.

Priprava za mojstrski izpit obsega najmanj 70 ur pedagoško-andragoškega izobraževanja.

Poklicno izpopolnjevanje in usposabljanje za specializacijo obsega najmanj 400 ur.

#### 13. člen

(določanje pogojev)

Pogoje za prostor in opremo, ki jih mora izpolnjevati za izvajanje izobraževanja delodajalec, določita pooblaščen zbornica in minister.

## III. STROKOVNI IN DRUGI ORGANI

#### 14. člen

(zbornice)

Če z zakonom ni določeno drugače, zbornice predlagajo poklice, za katere se pripravijo programi poklicnega oziroma strokovnega izobraževanja, in skrbijo za praktično izobraževanje za poklice v dejavnostih, za katere so ustanovljene.

V tem okviru zbornice predvsem:

- predlagajo standard praktičnih znanj, ki se preverjajo na zaključnem oziroma mojstrskem izpitu,
- organizirajo opravljanje praktičnega dela zaključnih izpitov za vajence in opravljanje mojstrskih izpitov v skladu z zakonom in drugimi predpisi,
- predlagajo programe izpopolnjevanja in usposabljanja pristojnemu strokovnemu svetu,
- imenujejo svoje člane v izpitne komisije za zaključne izpite na nižjih in srednjih poklicnih šolah,
- opravljajo verifikacijo in vodijo registre učnih mest za vajence in sklenjenih učnih pogojev,

– organizirajo izvajanje praktičnega dela izobraževanja za pridobitev poklicne oziroma strokovne izobrazbe za vajence,

– opravljajo svetovalno delo in nadzor nad izvajanjem praktičnega izobraževanja vajencev,

– organizirajo medpodjetniške centre za skupni del praktičnega izobraževanja vajencev,

– organizirajo opravljanje vmesnih preizkusov, s katerimi se ugotavlja uspešnost praktičnega izobraževanja pri delodajalcu.

Podrobnejše določbe o verifikaciji in vodenju registra učnih mest ter o izbrisu iz registra predpiše minister, pristojen za gospodarstvo.

#### 15. člen

(sosveti)

Za posamezno strokovno področje oziroma za posamezne gospodarske in obrtne panoge oziroma za več panog zbornice lahko organizirajo strokovne sosvete, ki Strokovnemu svetu Republike Slovenije za poklicno izobraževanje posredujejo strokovne predloge in mnenja o zadevah iz njegove pristojnosti.

#### 16. člen

(sindikati)

Sindikati skrbijo za uresničevanje pravic vajencev, ki so določene z zakonom in učno ter kolektivno pogodbo.

Sindikati predlagajo svoje predstavnike v izpitne organe zbornic in šol izmed uveljavljenih strokovnjakov s področja poklicnega izobraževanja.

## IV. POGOJI ZA VKLJUČITEV

#### 17. člen

(splošni pogoji)

V poklicno oziroma strokovno izobraževanje se lahko vključi, kdor izpolnjuje s tem zakonom in z izobraževalnim programom določene pogoje.

Z izobraževalnim programom se kot pogoj za vključitev lahko določijo posebna nadarjenost oziroma psihofizične sposobnosti, če so te potrebne za uspešno izobraževanje in opravljanje dela v določeni dejavnosti oziroma stroki.

Če poklicno izobraževanje izvaja delodajalec skupaj s šolo, je pogoj za vključitev v šolo tudi sklenjena učna pogodba.

#### 18. člen

(nižje poklicno izobraževanje)

V izobraževanje za pridobitev nižje poklicne izobrazbe se lahko vključi, kdor je izpolnil osnovnošolsko obveznost in uspešno končal najmanj sedmi razred osnovne šole ali je zaključil osnovnošolsko izobraževanje po prilagojenem izobraževalnem programu ter izpolnjuje druge z izobraževalnim programom določene pogoje.

#### 19. člen

(srednje poklicno oziroma strokovno izobraževanje)

V izobraževanje za pridobitev srednje poklicne in srednje strokovne izobrazbe se lahko vključi, kdor je uspešno zaključil osnovnošolsko izobraževanje ali nižjo poklicno šolo ter izpolnjuje druge z izobraževalnim programom določene pogoje.



## 20. člen

(srednje poklicno-tehniško izobraževanje)

V poklicno-tehniško izobraževanje za pridobitev srednje strokovne izobrazbe se lahko vključi, kdor je uspešno zaključil srednjo poklicno šolo in izpolnjuje druge z izobraževalnim programom določene pogoje.

## 21. člen

(poklicni tečaj)

V poklicni tečaj se lahko vključi, kdor je uspešno zaključil četrti letnik gimnazije in izpolnjuje druge z izobraževalnim programom določene pogoje.

## 22. člen

(višje strokovno izobraževanje)

V višje strokovno izobraževanje se lahko vključi, kdor je končal srednjo strokovno šolo, tehniško šolo ali gimnazijo in izpolnjuje druge z izobraževalnim programom določene pogoje.

V višje strokovno izobraževanje se lahko vključi tudi, kdor je opravil mojstrski izpit ali je končal srednjo poklicno šolo in ima tri leta delovnih izkušenj ter opravi preizkus znanj iz splošnoizobraževalnih predmetov v obsegu, ki je določen za poklicno maturo v srednjem strokovnem izobraževanju.

## 23. člen

(razpis za vpis)

Šola si mora k obsegu vpisa pridobiti soglasje ministra.

Ministrstvo, pristojno za šolstvo, na predlog šol objavi skupen razpis za vpis v začetni letnik vsako leto, šest mesecev pred pričetkom šolskega leta. Število prostih mest mora zagotavljati vpis za vse vajece.

Šola lahko objavi razpis prostih mest za odrasle tudi v drugih rokih, kot je določen v prejšnjem odstavku.

## 24. člen

(objava učnih mest)

Zbornice objavijo vsako leto, šest mesecev pred pričetkom šolskega leta, razpis prostih učnih mest.

Podrobnejše določbe o razpisu in izvedbi vpisa ter o razpisu učnih mest določi minister.

## 25. člen

(omejitev vpisa)

Število vajencev, dijakov oziroma študentov višje šole, ki jih šola vpiše v začetni letnik, se lahko za posamezno šolsko leto omeji, če je število prijavljenih kandidatov bistveno večje, kot so kadrovske in prostorske zmogljivosti šole.

Šola si mora k sklepu o omejitvi vpisa pridobiti soglasje ministra.

## 26. člen

(merila za izbiro)

Merila za izbiro kandidatov se določijo z izobraževalnim programom.

Pri izbiri kandidatov se upoštevajo zlasti njihovi učni uspehi v predhodnem izobraževanju ter znanja oziroma spretnosti, ki so pomembne za uspešno izobraževanje oziroma opravljanje določenega poklica.

## V. VAJENCI

## 27. člen

(vajeniško razmerje)

Kdor se poklicno izobražuje pri delodajalcu in v poklicni šoli, je vajenec.

Vajeniško razmerje se sklene z učno pogodbo.

## 28. člen

(pogoji za sklenitev)

Učno pogodbo lahko sklene, kdor je uspešno končal osnovnošolsko izobraževanje ter z zdravniškim potrdilom izkaže, da je zdravstveno sposoben za poklic, za katerega se želi izobraževati.

Učno pogodbo lahko sklene tudi, kdor ni uspešno zaključil osnovnošolskega izobraževanja, je pa izpolnil osnovnošolsko obveznost in je zaključil prvi letnik nižje poklicne šole.

Mladoletnik lahko sklene učno pogodbo, če v to privolijo starši oziroma njegov zakoniti zastopnik.

Vajenec se lahko začne pri delodajalcu praktično usposabljanje, ko dopolni 15 let.

## 29. člen

(pogoji za delodajalca)

Delodajalec lahko sklene učno pogodbo, če:

- ima ustrezne delovne prostore in opremo,
- njegovo poslovanje pretežno obsega dejavnost poklica, za katerega se vajenec izobražuje,
- ima mojstrski izpit oziroma ima zaposlenega delavca s takim izpitom.

Delovni prostori iz prve alineje prejšnjega odstavka se ne zahtevajo za dejavnosti, ki se po posebnih predpisih lahko opravljajo brez delavnic.

## 30. člen

(sestavine)

Učna pogodba obsega:

- priimek in ime, dan, mesec in leto rojstva, stalno bivališče vajenca in staršev oziroma drugega zakonitega zastopnika vajenca, če je vajenec mladoleten,
- šolsko izobrazbo vajenca,
- naziv, sedež in vrsto dejavnosti delodajalca, ki sklepa učno pogodbo,
- naziv poklica, za katerega se bo vajenec izobraževal,
- pričetek in trajanje izobraževanja vajenca,
- obseg praktične usposobljenosti in obseg znanj, ki jih mora delodajalec zagotoviti vajencu,
- časovno razporeditev in razčlenitev izobraževanja v času, predvidenem v izobraževalnem programu,
- ime delavca z ustrezno strokovno izobrazbo, ki je odgovoren za izobraževanje vajenca,
- obseg izobraževalnega dela v šoli,
- pogoje, pod katerimi se učna doba podaljšuje zaradi neizpolnjenih obveznosti vajenca v šoli,
- dolžnosti in pravice vajenca,
- dolžnosti delodajalca,
- mesečno nagrado, ki jo prejema vajenec ves čas izobraževanja, med počitnicami in bolezenskim dopustom v skladu z zakonom in kolektivno pogodbo,
- obveznosti delodajalca v primeru, če razdre učno pogodbo v nasprotju z zakonom, ter v primeru, če vajenec razdre učno pogodbo zaradi neizpolnjenih dolžnosti delodajalca,
- obvezo, da delodajalec ne bo obremenjeval vajenca z deli, ki niso povezana z njegovim izobraževanjem.

## 31. člen

(dolžnosti delodajalca)

Dolžnosti delodajalca, ki sklene učno pogodbo, so zlasti:

- da vajencu omogoči izobraževanje za pridobitev poklicne izobrazbe,
- da skrbi, da bo vajenec redno obiskoval šolo in druge obvezne izobraževalne oblike,
- da vajencu poleg počitnic v skladu s tem zakonom omogoči še najmanj šest prostih delovnih dni za pripravo na zaključni izpit,
- da vajencu redno izplačuje dogovorjeno mesečno nagrado,
- da skrbi za varnost pri delu in za zdravje vajenca,
- da vajenca seznanja s predpisi o varnosti pri delu,
- da skrbi za pravilne medsebojne odnose med delavci in vajenci,
- da izpolnjuje druge s pogodbo dogovorjene obveznosti.

Delodajalec lahko nalaga vajencu le tista dela, ki so določena v izobraževalnem programu.

## 32. člen

(dolžnosti vajenca)

Dolžnosti vajenca so zlasti:

- da redno izpolnjuje svoje učne obveznosti,
- da redno obiskuje pouk in druge obvezne izobraževalne oblike,
- da se pri izobraževanju ravna po navodilih delodajalca in šole,
- da varuje poslovno tajnost delodajalca,
- da se ravna po predpisih o varstvu pri delu.

## 33. člen

(obseg izobraževalnega dela vajenca)

Praktično in teoretično izobraževanje vajenca sme trajati skupno največ 8 ur dnevno, vendar tedensko ne sme presegati z zakonom in kolektivno pogodbo določene tedenske delovne obveznosti, zmanjšane za dve uri. Če traja splošno in strokovno-teoretično izobraževanje v dnevu 5 ur, isti dan ne sme biti praktičnega izobraževanja pri delodajalcu.

Če praktično izobraževanje traja strnjeno 4 ali več ur dnevno, mora biti vajencu zagotovljeno v tem času najmanj 30 minut odmora.

Vajencu, ki se izobražuje več kot devet mesecev, mora biti zagotovljeno najmanj 8 tednov počitnic v letu.

## 34. člen

(vmesni preizkus)

Vajenec opravlja enkrat v času vajeniškega razmerja vmesni preizkus praktične usposobljenosti pred strokovno komisijo pristojne zbornice.

Vsebinsko in način vmesnega preizkusa določa na predlog pristojne zbornice Strokovni svet Republike Slovenije za poklicno izobraževanje.

## 35. člen

(pravice in obveznosti vajenca)

O dnevnem in tedenskem počitku, opravičenih plačanih odsotnostih z dela, posebnem varstvu mladine ter disciplinski in odškodninski odgovornosti delodajalca, s katerim ima sklenjeno učno pogodbo, se za vajenca smiselno uporabljajo določbe zakona, ki ureja delovna razmerja.

## 36. člen

(nagrada)

V času vajeniškega razmerja ima vajenec pravico do nagrade. Višina bruto nagrade se določi v odstotku od povprečne bruto plače v gospodarstvu Republike Slovenije in znaša najmanj:

letnik	%
prvi	10
drugi	15
tretji	20
četrti	20

## 37. člen

(sprememba in odpoved pogodbe)

Učna pogodba se lahko spremeni na pobudo vsake od pogodbenih strank.

Delodajalec in vajenec lahko vsak čas sporazumno odpove učno pogodbo, če je tako določeno v pogodbi.

## 38. člen

(razdrtje pogodbe)

Vajenec lahko ob vsakem času na podlagi svoje zahteve enostransko razdre učno pogodbo.

Mladoletni vajenec lahko razdre učno pogodbo le s soglasjem staršev oziroma njegovega zakonitega zastopnika.

Delodajalec lahko razdre učno pogodbo:

- če je bila sklenjena na podlagi lažnih listin,
  - če se vajenec brez opravičljivega razloga v osmih dneh ne vrne na učno mesto oziroma v šolo,
  - če postane vajenec duševno ali telesno nesposoben za izobraževanje za poklic,
  - če bi po zdravnikovem mnenju strokovno izobraževanje ogrozilo vajenčevo življenje in zdravje,
  - če vajenec trajno oboli za boleznijo, ki je po zdravnikovem mnenju nevarna drugim delavcem,
  - če vajenec oboli za tako boleznijo, da po posebnih predpisih ne bi smel opravljati poklica, za katerega se izobražuje,
  - če vajenec večkrat huje krši dolžnosti, ki so določene v 32. členu tega zakona,
  - če je vajenec izključen iz šole.
- Delodajalec mora svojo odločitev pisno utemeljiti. Pogodba se razdre, če delodajalec ne izpolnjuje več pogojev za poklicno izobraževanje ali drugače ni več zmožen izpolnjevati svojih pogodbenih obveznosti.

## 39. člen

(prenehanje vajeniškega razmerja)

Vajeniško razmerje preneha:

- z iztekom pogodbeno določene učne dobe,
- ko vajenec opravi zaključni izpit,
- če se učna pogodba razdre.

## 40. člen

(podaljšanje vajeniškega razmerja)

Če se učna pogodba razdre zaradi nezmožnosti izpolnjevanja pogodbenih obveznosti delodajalca, se vajeniško razmerje vajencu podaljša do sklenitve nove učne pogodbe, vendar najdlje za eno leto.

Za čas iz prejšnjega odstavka prevzame obveznosti iz pogodbe pristojna zbornica. Zbornica omogoči sklenitev nove pogodbe z drugim delodajalcem.

Če vajenec v šoli ne napreduje, se mu učna pogodba podaljša, vendar najdlje za eno leto.

Če je vajenec izkoristil pravico do podaljšanja učne pogodbe in v šoli ne napreduje, se učna pogodba razdre.

## 41. člen

(zavarovalna doba)

V času trajanja vajeniškega razmerja ima vajenec pravice iz zdravstvenega zavarovanja ter pokojninskega in invalidskega zavarovanja v skladu z zakonom.

Prispevke za pokojninsko in invalidsko zavarovanje vajencev iz prvega odstavka tega člena plačujeta država in delodajalec, in sicer:

- država v celoti za prvi letnik in 50% za naslednje letnike,
- delodajalec razliko do polnega zneska prispevka.

## 42. člen

(smiselna uporaba drugih določil)

Določbe tega zakona, ki urejajo pravice in obveznosti dijakov srednjih šol, se primerno uporabljajo tudi za vajence, razen če ni s tem zakonom drugače določeno.

Določbe tega zakona, ki urejajo pravice in obveznosti iz vajeniškega razmerja, se uporabljajo tudi za dijake in študente višje šole v strokovnem izobraževanju.

## 43. člen

(inšpekcija)

Nadzor nad izvrševanjem določb tega zakona, ki urejajo vajeniško razmerje, opravlja inšpekcija, pristojna za delo.

Nadzor nad izpolnjevanjem pravic in obveznosti vajencev v zvezi z izobraževanjem opravlja inšpekcija, pristojna za šolstvo.

## VI. DIJAKI SREDNJIH ŠOL TER ŠTUDENTI VIŠJIH ŠOL

## 44. člen

(dijak srednje šole)

Kdor se vpiše v nižjo oziroma srednjo poklicno šolo, v srednjo tehniško oziroma drugo srednjo strokovno šolo, je dijak.

## 45. člen

(študent višje šole)

Kdor se vpiše v višjo strokovno šolo, je študent višje šole (v nadaljnjem besedilu: študent).

## 46. člen

(vzporedno izobraževanje)

Dijak oziroma študent ima pravico, da se hkrati izobražuje po več izobraževalnih programih.

Če izobraževalne programe iz prejšnjega odstavka izvajata dve ali več šol, šole z dogovorom uskladijo način izpolnjevanja obveznosti dijaka na posamezni šoli.

## 47. člen

(prenehanje statusa dijaka in študenta)

Status dijaka oziroma študenta preneha:

- za dijaka oziroma študenta zaključnega letnika 30 dni po izteku šolskega leta,
- če se med izobraževanjem ne vpiše v naslednji letnik v predpisanih rokih,
- če se izpiše,
- če je bil izključen,
- če je sklenil delovno razmerje ali je pridobil status zasebnika ali samostojnega podjetnika.

## 48. člen

(podaljšanje statusa dijaka oziroma študenta)

Ne glede na določbi prve in druge alineje prejšnjega člena se lahko dijakom oziroma študentom vzporednega izobraževanja, perspektivnim in vrhunskim športnikom, dijakom oziroma študentom, ki ne napredujejo ali ne končajo izobraževanja zaradi starševstva, vojaških obveznosti, izjemnih socialnih in družinskih okoliščin, motenj v razvoju ali zaradi bolezni, podaljša status dijaka oziroma študenta največ za dve leti.

O tem odloči ravnatelj šole.

## 49. člen

(hitrejše napredovanje)

Dijak oziroma študent lahko napreduje in dokonča izobraževanje v krajšem času, kot je predvideno z izobraževalnim programom. O tem odloči učiteljski oziroma predavateljski zbor šole.

## 50. člen

(prestop)

Dijak oziroma študent ima med izobraževanjem pravico prestopiti v drugo šolo. Ravnatelj šole, v katero želi dijak oziroma študent prestopiti, določi, katere obveznosti mora opraviti, da bi lahko nadaljeval izobraževanje, in roke, v katerih mora te obveznosti izpolniti.

Pred odločitvijo si mora ravnatelj pridobiti mnenje učiteljskega oziroma predavateljskega zbora.

## 51. člen

(ponavljanje)

Dijak oziroma študent, ki do konca šolskega leta ni opravil obveznosti iz izobraževalnega programa, lahko enkrat ponavlja letnik v istem izobraževalnem programu.

Dijak iz prejšnjega odstavka lahko v zaključnem letniku manjkajoče obveznosti opravi tudi z opravljanjem izpitov.

## 52. člen

(večkratno obiskovanje)

Ne glede na določbo prejšnjega člena ima dijak oziroma študent pravico večkrat obiskovati isti letnik, če zaradi bolezni in drugih utemeljenih razlogov, določenih v 48. členu, ni izpolnil obveznosti iz izobraževalnega programa.

Ravnatelj šole lahko odloči, da dijak oziroma študent iz prejšnjega odstavka napreduje v naslednji letnik in mu določi pogoje, ki jih mora izpolniti.

## 53. člen

(prekinitev izobraževanja)

Dijaku oziroma študentu, ki je za več kot dve leti prekinil izobraževanje, ravnatelj določi pogoje za nadaljevanje in dokončanje izobraževanja, če se je izobraževalni program bistveno spremenil.

## 54. člen

(pohvale, nagrade in drugi vzgojni ukrepi)

Šola določi merila in postopek za podeljevanje pohval, nagrad in drugih priznanj dijakom in študentom.

## 55. člen

Za kršitev dolžnosti in za neizpolnjevanje obveznosti se po določbah tega zakona in splošnih aktov šole dijaku lahko izrečejo naslednji vzgojni ukrepi: opomin, ukor in izključitev iz šole.

Izključitev iz šole se lahko za najtežje kršitve dolžnosti oziroma za ponavljajoče se neizpolnjevanje obveznosti izreče tudi študentu, vendar največ za dve leti.

Podrobnejše določbe o odgovornostih dijakov in študentov, o postopku in načinu izrekanju ukrepov ter o šolskem redu predpiše minister.

#### 56. člen

(posebne pravice dijakov in študentov)

Dijakom oziroma študentom, ki se vzporedno izobražujejo, perspektivnim in vrhunskim športnikom in dijakom oziroma študentom, ki se pripravljajo na mednarodna tekmovanja v znanju, se lahko prilagodi opravljanje obveznosti iz izobraževalnega programa na način, ki ga določi minister.

#### 57. člen

(zdravstveno varstvo)

Dijaki in študenti imajo pri praktičnem pouku ter na strokovnih ekskurzijah pravico do zdravstvenega zavarovanja in do zavarovanja za primer poškodbe pri delu in poklicne bolezni kot učenci in študenti v skladu z zakonom.

#### 58. člen

(bivanje v dijaškem domu)

Dijak oziroma študent, ki izpolnjuje predpisane pogoje, ima pravico bivanja v dijaškem domu.

Pogoje in merila ter postopek sprejema v dijaški dom določi minister.

#### 59. člen

(prehrana)

Šola za vse dijake oziroma študente organizira vsaj en obrok hrane dnevno.

#### 60. člen

(sodno varstvo pravic)

Zoper dokončno odločitev pristojnega organa o pridobitvi oziroma izgubi statusa dijaka oziroma študenta se lahko sproži upravni spor.

#### 61. člen

(skupnost dijakov)

Dijaki oziroma študenti lahko organizirajo skupnost dijakov oziroma študentov (v nadaljnjem besedilu: skupnost). Skupnost deluje na ravni šole in v oddelkih.

Skupnost vodi odbor, v katerem so predstavniki vseh oddelčnih skupnosti.

Skupnost organizira obšolsko življenje in delo in obravnava vprašanja, povezana z vzgojno-izobraževalnim oziroma študijskim delom in upravljanjem ter daje organom šole svoje predloge.

Dijaki oziroma študenti se lahko povezujejo v združenja dijakov oziroma študentov.

### VII. IZOBRAŽEVANJE ODRASLIH

#### 62. člen

(odrasli)

Kdor je zaposlen ali ima status brezposelnega ali mu preneha status dijaka oziroma študenta ali kdor ni zaključil osnovnošolskega izobraževanja ali je star 16 let ali več, se lahko poklicno izobražuje kot odrasli.

#### 63. člen

(izobraževalni programi za odrasle)

Odrasli se izobražujejo po izobraževalnih programih za mladino, s prilagojeno organizacijo, časovno razporeditvijo izobraževanja ter prilagojenim preverjanjem, ocenjevanjem znanja in napredovanjem, po posebnih izobraževalnih programih za odrasle ali po delih izobraževalnih programov.

Šole, drugi zavodi in enote, ki izvajajo izobraževanje odraslih, v skladu z navodili ministra prilagajajo izobraževalne programe posameznemu udeležencu izobraževanja, pri čemer upoštevajo predhodno pridobljena znanja, ki jih odrasli dokaže z javno listino oziroma pri preizkusu znanja.

#### 64. člen

(doseganje enakovrednega izobrazbenega standarda)

Programi iz prejšnjega člena morajo za posamezno stopnjo izobrazbe oziroma za posamezni poklic zagotavljati enak izobrazbeni standard, kakršnega določajo izobraževalni programi za mladino.

Za odrasle se uporabljajo izpitni katalogi za zaključne izpite, ki veljajo za mladino.

#### 65. člen

(priprava na mojstrski izpit)

Kot izobraževanje odraslih se organizira tudi priprava na mojstrski izpit.

#### 66. člen

(pravice in dolžnosti v izobraževanju)

Za odrasle se glede statusa, pravic in dolžnosti ter vodenje dokumentacije in evidenc uporablja zakon, ki ureja izobraževanje odraslih.

#### 67. člen

(napotilo na izobraževanje)

Delavci, ki jih na izobraževanje napoti delodajalec, imajo pravico do odsotnosti z dela v času izobraževanja in v času opravljanja izpitov, do povračil stroškov v zvezi z izobraževanjem ter druge pravice in obveznosti, določene z zakonom, izvršilnim predpisom, kolektivno pogodbo ter pogodbo o izobraževanju.

### VIII. IZOBRAŽEVALNO DELO

#### 1. Obseg in organizacija

#### 68. člen

(obremenitev)

Organizirano izobraževalno delo obsega:

- pouk oziroma predavanja splošnoizobraževalnih in strokovnoteoretičnih predmetov ter vaje, (v nadaljnjem besedilu: teoretični pouk),
- praktični pouk,
- interesne dejavnosti,
- strokovne ekskurzije,
- delovno prakso,
- seminarje in drugo samostojno študijsko delo za študente.

Teoretični pouk za dijake lahko obsega brez športne vzgoje največ 30 ur tedensko, obseg vseh oblik izobraževalnega dela pa ne sme presežati 36 ur tedensko.

Teoretični pouk in seminarji za študente lahko obsegajo največ 25 ur tedensko, obseg vseh oblik izobraževalnega dela pa ne sme presežati 35 ur tedensko.

## 69. člen

(šolsko oziroma študijsko leto)

Šolsko oziroma študijsko leto se začne 1. septembra in konča 31. avgusta naslednje leto.

Organizirano izobraževalno delo za dijake in študente traja največ 42 tednov v šolskem oziroma v študijskem letu.

Razporeditev pouka, pouka proste dneve in trajanje ter razporeditev šolskih počitnic določi minister s šolskim koledarjem.

## 70. člen

(letni delovni načrt)

Izobraževalno delo se izvaja po letnem delovnem načrtu, ki vsebuje:

- obseg in razporeditev pouka in drugih oblik izobraževalnega dela po predmetniku,
- načrt vpisa,
- razporeditev dijakov oziroma študentov v letnike, oddelke in skupine,
- roke za opravljanje izpitov,
- strokovno izpopolnjevanje učiteljev, svetovalnih in strokovnih delavcev,
- sodelovanje z drugimi šolami, z delodajalci, zbornicami, društvi in združenji in
- druge naloge.

Ob sprejemanju letnega delovnega načrta se posebej preveri finančna izvedljivost načrta.

Šola lahko v letnem delovnem načrtu za dijake, ki to želijo, v soglasju z njihovimi starši, predvidi organizirano izobraževalno delo, ki ni sestavina predmetnika.

Šola mora dijakom in staršem v posebni publikaciji predstaviti pravice in dolžnosti dijakov ter značilnosti izobraževalnega programa in organizacijo dela šole.

Obvezne dele publikacije iz prejšnjega odstavka določi minister.

Šola vodi šolsko kroniko.

## 71. člen

(prilaganje izobraževalnih programov)

Šola dijakom in študentom s posebnimi potrebami prilagodi izvajanje in trajanje izobraževalnega programa.

Šola dijakom in študentom s posebnimi potrebami zagotavlja v skladu z normativi in standardi dodatno pomoč, zagotavlja uporabo potrebne dodatne opreme in oblikuje manj številčne oddelke.

**2. Preverjanje in ocenjevanje znanja ter napredovanje**

## 72. člen

(preverjanje in ocenjevanje)

S preverjanjem in ocenjevanjem znanja se ugotavlja uspešnost dijakov in študentov pri doseganju standardov znanj, določenih s katalogi, oziroma izpolnjevanje obveznosti, določenih z izobraževalnim programom.

## 73. člen

(načini)

Znanje se preverja in ocenjuje pri posameznih predmetih oziroma drugih sestavinah izobraževalnega programa, in sicer pisno oziroma ustno ali pri izpitu, z vajami, s seminarскими nalogami oziroma z izdelki, nastopi in na druge načine.

Učitelj dijakom omogoči sodelovanje pri načrtovanju preverjanja in ocenjevanja znanja.

Dijak oziroma študent mora biti z oceno pri ustnem preverjanju znanja seznanjen takoj, ocenjeno pisno nalogo pa mu je treba vrniti v vpogled.

Dijaku se ob koncu pouka v šolskem letu oceni tudi doseženi splošni učni uspeh.

Znanje študentov se preverja in ocenjuje z izpiti, vajami in seminarскими nalogami.

## 74. člen

(napredovanje)

Dijak oziroma študent napreduje v naslednji letnik, če je ob koncu šolskega leta pozitivno ocenjen iz vseh predmetov in je opravil vse obveznosti, ki jih določa izobraževalni program.

Dijak, ki je ob koncu pouka negativno ocenjen iz največ treh predmetov, ima pravico opravljati popravne izpite.

Študent ima v šolskem letu pravico trikrat opravljati izpit iz istega predmeta.

## 75. člen

(podzakonski predpis, ocenjevanje, evidence, javne listine)

Minister podrobneje predpiše način in postopek preverjanja in ocenjevanja znanja ter obliko in vsebino javnih listin o končanem izobraževanju.

Minister predpiše izpitni red, s katerim podrobneje določi postopek, način in pogoje za opravljanje zaključnih izpitov ter sestavo izpitnih komisij. V postopku priprave sodeluje s pristojno zbornico.

Praktični del zaključnih izpitov za vajence in mojstrski izpit se opravljata v skladu s tem zakonom in posebnimi predpisi.

## 76. člen

(pravica do ugovora)

Dijak lahko v treh dneh po prejemu letnega spričevala, študent pa v treh dneh po tem, ko je bil seznanjen z oceno pri izpitu, predloži ravnatelju šole ugovor zoper oceno. Ravnatelj mora v treh dneh imenovati komisijo, ki najkasneje v treh dneh ponovno oceni znanje dijaka oziroma študenta. V komisijo mora imenovati vsaj enega člana, ki ni zaposlen v šoli.

Dijak lahko v treh dneh po seznanitvi z oceno pri zaključnem izpitu predloži ravnatelju šole obrazložen ugovor zaradi kršitve predpisanega postopka pri opravljanju izpita oziroma ugovor na oceno, če je prišlo do pisne oziroma računske napake pri pisnem delu izpita. Ravnatelj mora v treh dneh s sklepom ugotoviti utemeljenost ugovora. Če ugotovi, da je ugovor utemeljen, imenuje komisijo, ki ponovno oceni znanje dijaka.

Odločitev ravnatelja in ocena komisije sta dokončni.

## 77. člen

(pravica do ugovora pri mojstrskem izpitu)

Ugovor zoper postopek pri mojstrskem izpitu se v treh dneh po končanem izpitu predloži komisiji za ugovore, ki jo imenuje minister, pristojen za področje dejavnosti, za katero se opravlja mojstrski oziroma njemu ustrezn izpit.

Komisija za ugovore mora v treh dneh s sklepom ugotoviti utemeljenost ugovora. Če ugotovi, da je ugovor utemeljen, minister, pristojen za področje dejavnosti, za katero se opravlja mojstrski oziroma njemu ustrezn izpit, imenuje komisijo, ki ponovno oceni znanje kandidata.

Odločitvi komisij sta dokončni.

Pogoje in način uveljavljanja ugovora zoper postopek pri mojstrskem izpitu določi v skladu z zakonom, ki ureja področje obrti, minister, pristojen za obrt, v soglasju z ministri, pristojnimi za dejavnosti, za katere se opravlja mojstrski oziroma njemu ustrezn izpit.

## 78. člen

(omejitev opravljanja izpitov)

Zaključni izpiti se lahko opravljajo največ trikrat v letu.

## IX. ZBIRANJE IN VARSTVO OSEBNIH PODATKOV

## 79. člen

(seznami evidenc z osebnimi podatki)

Šole vodijo naslednje evidences z osebnimi podatki dijakov in študentov:

1. evidenco prijavljenih kandidatov za vpis,
2. evidenco vpisanih ter evidenco vpisanih po letnikih, oddelkih in skupinah v redovalnicah,
3. osebni list, ki se vodi za vsakega vpisanega od vključitve do končanja izobraževanja oziroma do izpisa,
4. matično knjigo, ki obsega splošne podatke o vpisanih, o poteku njihovega izobraževanja od vključitve do končanja izobraževanja oziroma do izpisa,
5. evidenco podatkov o gibalnih sposobnostih in morfoloških značilnostih vpisanih,
6. zapisnike sej izpitnega odbora za zaključni izpit,
7. zapisnike zaključnih izpitov,
8. poročilo o zaključnem izpitu,
9. zapisnike o izpiti, ki obsegajo prijavo k izpitu, potek izpita in doseženo oceno,
10. evidenco o dijakih, ki jih obravnava svetovalna služba,
11. evidenco odraslih, ki se izobražujejo, in evidenco odraslih, ki opravljajo izpite,
12. evidenco o preverjanju in ocenjevanju znanja,
13. evidenco izdanih dokumentov o končanem izobraževanju.

Dijaški domovi vodijo evidences in dokumentacijo iz 1., 2. in 3. točke prejšnjega odstavka in podatke o premoženjskem stanju za dijake, ki pri plačilu oskrbnine uveljavljajo olajšavo.

Evidences 1. do 4., 6. do 9. ter 11. do 13. točke prvega odstavka tega člena obsegajo: ime in priimek dijaka oziroma študenta, spol, datum, kraj, občino in državo rojstva, stalno in začasno bivališče ter predhodno pridobljeno izobrazbo.

Evidenca iz 3. točke prvega odstavka tega člena poleg podatkov iz tretjega odstavka tega člena obsega še: podatke o splošnem učnem uspehu, o opravljenih izpiti, o napredovanju in dokončanju izobraževanja.

Evidenca iz 5. točke prvega odstavka tega člena poleg podatkov iz tretjega odstavka tega člena obsega še podatke o: gibalnih sposobnostih in morfoloških značilnostih dijaka, ki se nanašajo na telesno višino, voluminoznost telesa, hitrost alternativnih gibov, eksplozivno moč, koordinacijo gibanja telesa, fizična vzdržljivost trupa, gibljivost, mišično vzdržljivost ramenskega obroča in rok, sprintersko hitrost in vzdržljivost v submaksimalnem kontinuiranem naprežanju.

Podatki iz prejšnjega odstavka se lahko zbirajo s soglasjem dijaka.

Evidenca iz 10. točke prvega odstavka tega člena poleg podatkov iz tretjega odstavka tega člena obsega še:

- družinsko in socialno anamnezo,
- razvojno anamnezo,
- diagnostične postopke,
- postopke strokovne pomoči,
- strokovna mnenja drugih inštitucij: centrov za socialno delo, zdravstvenih inštitucij, svetovalnih centrov oziroma vzgojnih posvetovalnic.

Osebnne podatke iz 10. točke prvega odstavka tega člena lahko svetovalna služba zbira v soglasju z dijakom, starši

oziroma skrbniki dijakov. Če je dijak v družini ogrožen in ga je treba zavarovati, zadostuje soglasje dijaka.

Svetovalni delavci so dolžni podatke iz 10. točke prvega odstavka tega člena varovati kot poklicno skrivnost. Te podatke so kot poklicno skrivnost dolžni varovati tudi drugi strokovni delavci, ki so jim podatki posredovani zaradi naračevanja njihovega dela.

Podrobnejše določbe o vsebini evidenc in dokumentacije iz tega člena določi minister.

## 80. člen

(uporaba evidenc)

Osebni podatki vpisanih iz evidenc iz prejšnjega člena se zbirajo, obdelujejo, shranjujejo in posredujejo za potrebe šole, dijaških domov, ministrstva, pristojnega za šolstvo, in pristojne zbornice, v drugih primerih pa le v skladu s posebnimi predpisi.

Pri izdelavi statističnih in drugih analiz se smejo osebni podatki uporabiti in objaviti tako, da ni razvidna identiteta vpisanega.

## 81. člen

(shranjevanje evidenc)

Evidences iz 79. člena tega zakona se trajno hranijo v skladu s posebnimi predpisi, če ni v tem zakonu drugače določeno.

## 82. člen

(dokumentacija)

Določila v zvezi z vodenjem, uporabo in shranjevanjem osebnih podatkov iz evidenc po tem zakonu se uporabljajo tudi za dokumentacijo, na podlagi katere so bili zbrani osebni podatki. Dokumenti o predhodni izobrazbi se po končanem vpisnem postopku vrnejo vpisanemu.

## X. PREHODNE IN KONČNE DOLOČBE

## 83. člen

(postopnost uvajanja)

Izobraževalni programi po tem zakonu se postopno uvajajo tako, da bodo uvedeni za vse, ki se bodo vključili v prvi letnik poklicnega oziroma strokovnega izobraževanja v šolskem letu 1998/99.

Odlčitve o poklicih, za katere se pripravljajo izobraževalni programi iz prejšnjega odstavka, morajo biti sprejete najkasneje v šestih mesecih po uveljavitvi tega zakona.

Dokler ne bo določena nomenklatura poklicev, za katere se pripravljajo izobraževalni programi poklicnega oziroma strokovnega izobraževanja po tem zakonu, se uporabljajo kot podlaga za pripravo izobraževalnih programov dosedanji predpisi.

Dokler se ne pričnejo izvajati novi programi osnovne šole, se lahko ne glede na določbo 18. člena zakona, vpiše v nižjo poklicno šolo, kdor je uspešno končal najmanj šesti razred osnovne šole po programu, ki je veljal do uveljavitve tega zakona.

## 84. člen

(pravice dijakov)

Dijaki, ki so se do uveljavitve tega zakona vpisali v vzgojno-izobraževalne programe po zakonu o usmerjenem izobraževanju (Uradni list SRS, št. 11/80, 6/83, 25/89 in 35/89), imajo pravico, da nadaljujejo in končajo izobraževanje po teh programih, vendar najpozneje v roku, določenem za njihovo izvedbo, podaljšanim za dve leti.

## 85. člen

(izpolnjevanje pogojev za vpis)

Ne glede na določbe 19. do 22. člena tega zakona se v izobraževanje po posameznih programih lahko vključijo osebe, ki so končale izobraževanje po zakonu o usmerjenem izobraževanju, in sicer:

– v program za pridobitev srednje poklicne in srednje strokovne izobrazbe, kdor je uspešno zaključil izobraževanje po skrajšanem programu srednjega izobraževanja,

– v program priprave za opravljanje mojstrskega izpita, kdor je uspešno končal triletni program srednjega izobraževanja,

– v poklicni tečaj, kdor je uspešno zaključil izobraževanje po programih srednjega izobraževanja: naravoslovno-matematična tehnologija, naravoslovno-matematična dejavnost, splošno-kulturni, družboslovno-jezikovna dejavnost, družboslovni in kulturni, učitelj, vzgojitelj predšolskih otrok, pedagoški, predšolska vzgoja,

– v program višjega strokovnega izobraževanja, kdor je uspešno zaključil izobraževanje po štiriletnem programu srednjega izobraževanja ali po nadaljevalnem programu srednjega izobraževanja.

## 86. člen

(evidenca o maturi)

Poleg evidenc iz 79. člena šole vodijo za dijake, ki imajo pravico opravljati maturo po dosedanjih predpisih, tudi po uveljavitvi tega zakona evidenco o maturi v skladu z zakonom.

## 87. člen

(komisija za ugovor)

Minister, pristojen za področje dejavnosti, za katero se opravlja izpit iz 3. člena zakona, imenuje komisijo iz prvega odstavka 77. člena tega zakona v treh mesecih po njegovi uveljavitvi.

## 88. člen

(mojstrski izpit)

Delodajalci, ki do dneva uveljavitve tega zakona niso opravili mojstrskega izpita, opravljajo pa svojo dejavnost več kot pet let, lahko sklepajo učne pogodbe, če si predhodno pridobijo pedagoško-andragoško izobrazbo po posebnem programu, ki ga predpiše minister.

Minister predpiše program iz prejšnjega odstavka v treh mesecih po uveljavitvi tega zakona.

## 89. člen

(zavarovalna doba)

Do sprejema zakona iz prvega odstavka 41. člena tega zakona se vajencu šteje učna doba v zavarovalno dobo tako, da se 12 mesecev vajeniškega razmerja šteje za 6 mesecev zavarovalne dobe.

Osnova za plačevanje prispevkov iz drugega odstavka 41. člena tega zakona je mesečna nagrada vajenca, povečana za davke in prispevke po stopnji iz 43. člena zakona o pokojninskem in invalidskem zavarovanju (Uradni list RS, št. 12/92, 5/94 in 7/96).

Osnova za plačevanje prispevkov iz drugega odstavka 41. člena ne more biti nižja od zneska zajamčene plače.

## 90. člen

(podzakonski predpisi)

Podzakonski predpisi iz tega zakona se sprejmejo najkasneje v enem letu po njegovi uveljavitvi.

Do sprejema predpisov, določenih s tem zakonom, se uporabljajo izvršilni predpisi, ki so veljali pred uveljavitvijo tega zakona, če niso v nasprotju s tem zakonom, in sicer:

– pravilnik o preverjanju in ocenjevanju znanja v srednjem izobraževanju (Uradni list SRS, št. 5/81, 29/85, 10/88 in 6/90),

– pravilnik o razpisu za vpis in izvedbi vpisa v usmerjenem izobraževanju (Uradni list SRS, št. 5/81, 6/85, 6/90 in RS, št. 9/91-I, 7/92, 10/93 in 5/94),

– pravilnik o šolskem koledarju za srednje izobraževanje (Uradni list RS, št. 22/90 in 24/91),

– pravilnik o pedagoški dokumentaciji in evidencah v srednjem izobraževanju (Uradni list SRS, št. 5/81, 10/88 in 6/90).

## 91. člen

(prenehanje pristojnosti strokovnega sveta)

Z dnem uveljavitve tega zakona prenehajo pristojnosti Strokovnega sveta Republike Slovenije za vzgojo in izobraževanje za področje poklicnega izobraževanja (zakon o svobodni menjavi dela na področju vzgoje in izobraževanja, Uradni list SRS, št. 1/80, 25/89 in 32/89).

## 92. člen

(prenehanje veljavnosti zakona o usmerjenem izobraževanju)

Z dnem uveljavitve tega zakona preneha veljati zakon o usmerjenem izobraževanju (Uradni list SRS, št. 11/80, 6/83, 25/89 in 35/89).

## 93. člen

(uveljavitev zakona)

Ta zakon začne veljati petnajsti dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 602-12/94-1/3

Ljubljana, dne 6. februarja 1996.

Predsednik  
Državnega zbora  
Republike Slovenije  
**Jozef Školč** l. r.

**569.**

Na podlagi druge alineje prvega odstavka 107. člena in prvega odstavka 91. člena ustave Republike Slovenije izdajam

**U K A Z**  
**o razglasitvi zakona o vrtcih (ZVrt)**

Razlašam zakon o vrtcih (ZVrt), ki ga je sprejel Državni zbor Republike Slovenije na seji dne 14. februarja 1996.

Št. 001-22-21/96

Ljubljana, dne 22. februarja 1996.

Predsednik  
Republike Slovenije  
**Milan Kučan** l. r.

## Z A K O N O V R T C I H (Z V r t)

### I. TEMELJNE DOLOČBE

#### 1. člen

Ta zakon ureja predšolsko vzgojo, ki jo izvajajo javni in zasebni vrtci.

#### 2. člen

(temeljne naloge vrtcev)

Temeljne naloge vrtcev v pomoč staršem pri celoviti skrbi za otroke, izboljšanje kvalitete življenja družin in otrok ter ustvarjanje pogojev za razvoj otrokovih telesnih in duševnih sposobnosti.

#### 3. člen

(načela predšolske vzgoje v vrtcih)

Predšolska vzgoja v vrtcih je sestavni del sistema vzgoje in izobraževanja in poteka po načelih:

- demokratičnosti,
- pluralizma,
- avtonomnosti, strokovnosti in odgovornosti zaposlenih,
- enakih možnosti za otroke in starše, upoštevanje različnosti med otroki,
- pravice do izbire in drugačnosti in
- ohranjanja ravnotežja med raznimi vidiki otrokovega telesnega in duševnega razvoja.

#### 4. člen

(cilji predšolske vzgoje)

Cilji predšolske vzgoje v vrtcih so:

- razvijanje sposobnosti razumevanja in sprejemanja sebe in drugih,
- razvijanje sposobnosti za dogovarjanje, upoštevanje različnosti in sodelovanje v skupinah,
- razvijanje sposobnosti prepoznavanja čustev in spodbujanje čustvenega doživljanja in izražanja,
- negovanje radovednosti, raziskovalnega duha, domišljije in intuicije ter razvijanje neodvisnega mišljenja,
- spodbujanje jezikovnega razvoja za učinkovito in usvarjalno uporabo govora, kasneje pa tudi branja in pisanja,
- spodbujanje doživljanja umetniških del in umetniškega izražanja,
- posredovanje znanj z različnih področij znanosti in iz vsakodnevnega življenja,
- spodbujanje telesnega in gibalnega razvoja in
- razvijanje samostojnosti pri higienskih navadah in pri skrbi za zdravje.

#### 5. člen

(jezik)

Vzgojno delo v vrtcih poteka v slovenskem jeziku.

Na območjih, kjer živijo pripadniki slovenskega naroda in pripadniki italijanske narodne skupnosti in so opredeljena kot narodnostno mešana območja, se v skladu s posebnim zakonom v vrtcih, v katerih poteka vzgojno delo v slovenskem jeziku, otroci seznanjajo z italijanskim jezikom, v vrtcih, v katerih poteka vzgojno delo v italijanskem jeziku, pa s slovenskim jezikom.

Na območjih, kjer živijo pripadniki slovenskega naroda in madžarske narodne skupnosti in so opredeljena kot narodno mešana območja, poteka vzgojno delo v skladu s posebnim zakonom dvojezično, v slovenskem in madžarskem jeziku.

#### 6. člen

(uresničevanje pravic manjšin)

Uresničevanje posebnih pravic italijanske in madžarske narodne skupnosti v Republiki Sloveniji na področju predšolske vzgoje ureja poseben zakon.

#### 7. člen

(pravice romske skupnosti)

Predšolska vzgoja otrok Romov se izvaja v skladu s tem zakonom in drugimi predpisi.

#### 8. člen

(otroci s posebnimi potrebami)

Otroci s posebnimi potrebami po tem zakonu so otroci z motnjami v duševnem razvoju, slepi in slabovidni, gluhi in naglušni, otroci z govornimi motnjami, gibalno ovirani otroci ter otroci z motnjami vedenja in osebnosti, ki potrebujejo prilagojeno izvajanje programov za predšolske otroke z dodatno strokovno pomočjo ali prilagojene programe.

Predšolska vzgoja za otroke s posebnimi potrebami se izvaja v skladu s tem zakonom in drugimi predpisi.

#### 9. člen

(pravica do izbire programov)

Starši imajo pravico izbrati programe predšolske vzgoje za svoje otroke v javnem in zasebnem vrtcu.

Za otroke, ki zaradi bolezni ne morejo biti vključeni v vrtec, se lahko predšolska vzgoja opravlja tudi na domu otroka (v nadaljnjem besedilu: predšolska vzgoja na domu).

Za uveljavljanje pravic iz drugega odstavka tega člena se uporabljajo določbe zakona, ki določajo postopek usmerjanja otrok s posebnimi potrebami v programe vzgoje in izobraževanja, če ni drugače določeno.

Natančnejše pogoje in postopek za uveljavljanje pravic iz drugega odstavka tega člena določi minister, pristojen za predšolsko vzgojo.

#### 10. člen

(zagotavljanje vključevanja otrok v programe javne službe)

Kadar v kraju bivanja ni vrtca, ki izvaja javno službo, oziroma vrtec nima prostih mest, starši pa izrazijo interes za vključitev v vrtec tolikšnega števila otrok, da bi se v skladu s standardi in normativi oblikoval en oddelek, je lokalna skupnost dolžna najkasneje v 30 dneh začeti postopek za zagotovitev dodatnih prostih mest v javnem vrtcu ali razpisati koncesijo.

#### 11. člen

(predstavitev programov vrtca)

Vrtec mora staršem v posebni publikaciji predstaviti programe, ki jih izvaja, njihove cilje, vsebine in metode dela.

Zasebni vrtec mora v publikaciji objaviti tudi mnenje Strokovnega sveta Republike Slovenije za splošno izobraževanje o ustreznosti programov.

Obvezne dele publikacije določi minister.

### II. ORGANIZACIJA IN VSEBINA PREDŠOLSKE VZGOJE V V R T C I H

#### 12. člen

(programi za predšolske otroke)

Programe za predšolske otroke, ki jih izvajajo javni vrtci, sprejme Strokovni svet Republike Slovenije za splošno izobraževanje.



Program za predšolske otroke obsega:

- ime programa,
- strokovna izhodišča,
- vzgojna področja in cilje in
- načine in oblike sodelovanja s starši.

Izvajalce programov za predšolske otroke določi lokalna skupnost oziroma več lokalnih skupnosti, če se tako dogovorijo.

#### 13. člen

(sprejemanje programa zasebnega vrtca)

V zasebnem vrtcu določi program za predšolske otroke ustanovitelj oziroma pristojni organ vrtca v skladu z aktom o ustanovitvi.

Program iz prejšnjega odstavka mora določiti trajanje, cilje in vsebino.

Zasebni vrtec si mora pred začetkom izvajanja programa za predšolske otroke pridobiti pozitivno mnenje Strokovnega sveta Republike Slovenije za splošno izobraževanje o ustreznosti programa.

Kadar zasebni vrtec izvaja vzgojni program po posebnih pedagoških načelih (Steiner, Decroly, Montessori in podobno), da Strokovni svet Republike Slovenije za splošno izobraževanje pozitivno mnenje, ko ugotovi, da je program priznalo ustrezno mednarodno združenje.

#### 14. člen

(programi v vrtcu)

Vrtec lahko glede na trajanje izvaja naslednje programe:

- dnevne programe, ki trajajo od šest do devet ur in se lahko izvajajo dopoldne, popoldne, celodnevno ali izmenično,
- poldnevne programe, ki trajajo od štiri do šest ur in se lahko izvajajo dopoldne, popoldne ali izmenično in
- krajše programe, ki trajajo od 240 do 600 ur letno za otroke iz odročnih in demografsko ogroženih krajev.

Dnevni in poldnevni programi so namenjeni otrokom od prvega leta starosti do vstopa v šolo in obsegajo vzgojo, varstvo in prehrano otrok.

Krajši programi so namenjeni otrokom od tretjega leta starosti do vstopa v šolo in obsegajo vzgojo, varstvo, lahko pa tudi prehrano otrok.

Programi iz prvega odstavka tega člena se v javnih vrtcih in vrtcih s koncesijo izvajajo v skladu z normativi in standardi, ki jih predpiše minister, pristojen za predšolsko vzgojo, potem, ko si pridobi mnenje Strokovnega sveta Republike Slovenije za splošno izobraževanje.

Normativi in standardi določajo delovno obveznost strokovnih delavcev, merila za oblikovanje oddelkov, merila za oblikovanje svetovalne službe, administrativno-računovodske in tehnične službe, pogoje za kadrovske zaposle, prostor in opremo ter merila za vrednotenje materialnih stroškov v vrtcih, ki izvajajo javno službo.

Za vzgojo na območjih s posebnimi razvojnimi problemi, narodno mešanih območjih ter za vzgojo otrok Romov se sprejmejo posebni normativi in standardi.

#### 15. člen

(starostna obdobja)

Predšolska vzgoja v vrtcih poteka v dveh starostnih obdobjih:

- prvo obdobje: otroci v starosti od enega do treh let in
- drugo obdobje: otroci v starosti od treh let do vstopa v šolo.

#### 16. člen

(oddelki)

Vzgojno delo v vrtcu poteka v oddelkih.

Otroci so razporejeni v starostno homogene, heterogene ali kombinirane oddelke.

V homogene oddelke so vključeni otroci v starostnem razponu enega leta.

V heterogene oddelke so vključeni otroci prvega ali drugega starostnega obdobja.

V kombinirane oddelke so vključeni otroci prvega in drugega starostnega obdobja.

#### 17. člen

(število otrok in število delavcev v oddelku)

Število otrok v oddelku prvega starostnega obdobja ne sme presegati dvanajst otrok, v oddelku drugega starostnega obdobja pa dvaindvajset otrok.

Dnevni in poldnevni program izvajata vzgojitelj in pomočnik vzgojitelja. V oddelku prvega starostnega obdobja morata biti hkrati prisotna vsaj šest ur dnevno in v oddelku drugega starostnega obdobja vsaj štiri ure dnevno.

Krajši program lahko izvaja vzgojitelj.

Podrobnejša določila o številu otrok, vključenih v oddelke, določi minister, pristojen za predšolsko vzgojo.

#### 18. člen

(vzgojnovarstvene družine)

Vrtec lahko organizira vzgojo in varstvo otrok tudi v vzgojnovarstveni družini. Ta oblika vzgoje in varstva se izvaja na domu in jo lahko opravlja vzgojitelj ali pomočnik vzgojitelja, ki je zaposlen v vrtcu, ali zasebni vzgojitelj.

Za otroke prvega starostnega obdobja lahko to obliko vzgoje in varstva opravljajo osebe iz prejšnjega odstavka, ki izpolnjujejo pogoje za vzgojitelja ali pomočnika vzgojitelja, za otroke drugega starostnega obdobja pa tiste, ki izpolnjujejo pogoje za vzgojitelja, če imajo v skladu z normativi in standardi zagotovljen prostor in opremo.

Vrtec sklene z zasebnim vzgojiteljem iz prejšnjega odstavka pogodbo na podlagi objavljenega javnega razpisa.

Za pogodbo iz prejšnjega odstavka tega člena se smiselno uporabljajo določila zakona o organizaciji in financiranju vzgoje in izobraževanja, ki urejajo pogodbo o koncesiji.

Podrobnejša določila v zvezi z vzgojnovarstvenimi družinami določi minister, pristojen za predšolsko vzgojo.

#### 19. člen

(predšolska vzgoja na domu)

Vrtec lahko organizira za otroke, ki zaradi bolezni ne morejo biti vključeni v vrtec, predšolsko vzgojo na domu.

Predšolsko vzgojo na domu izvajajo osebe, ki izpolnjujejo pogoje iz drugega odstavka 18. člena tega zakona.

Predšolsko vzgojo iz prvega odstavka tega člena lahko organizira pravna oseba, ki ni vrtec, če je registrirana za opravljanje tovrstne dejavnosti in ima zagotovljene delavce, ki izpolnjujejo pogoje iz drugega odstavka 18. člena tega zakona.

Natančnejše pogoje za opravljanje predšolske vzgoje na domu določi minister.

#### 20. člen

(vpis in sprejem otrok)

Javni vrtec vpisuje in sprejema otroke v svoje programe na podlagi prijav vse leto.

Če je v vrtcu vpisanih več otrok, kot je v vrtcu prostih mest, odloča o sprejemu komisija za sprejem otrok.

Sestavo in način dela komisije iz prejšnjega odstavka ter kriterije za sprejem otrok v vrtec določi svet vrtca v soglasju z ustanoviteljem. Komisijo imenuje ravnatelj.

Starši morajo ob sprejemu otroka v vrtec priložiti potrdilo pediatra o zdravstvenem stanju otroka.

Prednost pri sprejemu v vrtec ima otrok, za katerega starši predložijo potrdilo centra za socialno delo o ogroženosti zaradi socialnega položaja družine.

Prednost pri sprejemu v vrtec ima otrok s posebnimi potrebami.

#### 21. člen

(letni delovni načrt)

Organizacijo in podrobno vsebino življenja in dela vrtca določi vrtec z letnim delovnim načrtom, ki ga sprejme svet vrtca.

Z letnim delovnim načrtom se določi organizacija in obratovalni čas vrtca, programi vrtca, vzgoja in varstvo otrok v vzgojnovarstvenih družinah, razporeditev otrok v oddelke, delo strokovnih in drugih delavcev v vrtcu, sodelovanje s starši, sodelovanje z vzgojnoizobraževalnimi, zdravstvenimi in drugimi organizacijami, mentorstvo pripravnikom, aktivnosti za vključevanje vrtca v okolje, sodelovanje s šolami, ki izobražujejo delavce za potrebe vzgoje predšolskih otrok, program strokovnega izpopolnjevanja delavcev vrtca, program dela strokovnih organov vrtca ter kadrovske, materialne in druge pogoje, potrebne za uresničitev vzgojnega procesa.

#### 22. člen

(izvršilni predpis o dokumentaciji)

Vrtci vodijo dokumentacijo o vzgojnem delu, ki jo predpiše minister.

### III. OBČASNO VAROVANJE OTROK NA DOMU

#### 23. člen

(pogoji)

Vrtec lahko organizira občasno varovanje otrok na domu.

Občasno varovanje otrok na domu lahko opravljajo vzgojitelji, pomočniki vzgojiteljev, svetovalni delavci vrtca (v nadaljnjem besedilu: strokovni delavci) in zunanji sodelavci.

Zunanji sodelavci so lahko osebe, ki imajo najmanj srednjo izobrazbo ali osebe, ki imajo vsaj pet let izkušenj v vzgojnoizobraževalnem delu.

S strokovnimi delavci in zunanjimi sodelavci vrtec sklene pogodbo, s katero se urejajo medsebojne pravice in obveznosti.

Vrtec je odgovoren za škodo, ki jo povzročijo strokovni delavci oziroma zunanji sodelavci pri varovanju otrok na domu, v skladu s splošnimi pravili o odgovornosti.

Podrobnejše pogoje v zvezi z občasnim varovanjem otrok na domu določi minister, pristojen za predšolsko vzgojo.

Pod pogoji, določenimi s tem zakonom lahko organizirajo občasno varovanje otrok na domu tudi druge pravne osebe, registrirane za opravljanje tovrstne dejavnosti.

#### 24. člen

(evidenca oseb, ki občasno varujejo otroke)

Vrtec vodi evidenco oseb, ki občasno varujejo otroke na domu.

Evidenca oseb, ki občasno varujejo otroke na domu, vsebuje:

– ime, priimek, naslov in številko telefona, pri katerem je oseba dosegljiva,

– datum rojstva,

– spol,

– formalno izobrazbo in

– posebna znanja.

Oseba, ki občasno varuje otroke na domu, se izbriše iz evidence po prenehanju veljavnosti pogodbe iz četrtega odstavka prejšnjega člena ali če ji je s pravnomočno odločbo prepovedano opravljanje te dejavnosti.

Ministrstvo, pristojno za predšolsko vzgojo, vodi evidenco oseb, ki jim je bilo prepovedano občasno varovanje otrok na domu, s čimer se prepreči možnost, da bi te osebe ponovno varovale otroke.

Evidenca vsebuje:

– ime, priimek in naslov,

– datum rojstva in

– pravno podlago za prepoved opravljanja občasnega varovanja otrok na domu.

Podatki iz te evidence so trajni in se lahko posredujejo le vrtcu iz 23. člena tega zakona.

### IV. FINANCIRANJE

#### 25. člen

(viri)

Programi predšolske vzgoje se financirajo iz:

– javnih sredstev,

– sredstev ustanovitelja,

– plačil staršev ter

– donacij in drugih virov.

#### 26. člen

(finančni nadzor)

Porabo javnih sredstev v vrtcih nadzoruje Računsko sodišče Republike Slovenije.

Namensko porabo javnih sredstev v vrtcih nadzoruje organ šolske inšpekcije.

#### 27. člen

(presežek)

Presežek prihodkov nad odhodki, ki jih vrtec pridobi s prodajo proizvodov oziroma storitev, ustvarjenih z opravljanjem vzgoje oziroma z opravljanjem drugih dejavnosti v skladu z aktom o ustanovitvi, se uporablja za plačilo materialnih stroškov, investicijsko vzdrževanje in investicije, po predhodnem soglasju ustanovitelja pa tudi za plače.

Merila za delitev presežka prihodkov nad odhodki določi minister.

### 1. Javni vrtci

#### 28. člen

(sredstva lokalne skupnosti)

Iz proračuna lokalne skupnosti se za razliko med ceno programov in plačilom staršev zagotavljajo sredstva za plače in prejemke ter davke in prispevke za zaposlene v vrtcih in za materialne stroške v skladu z normativi in standardi.

Sredstva iz prejšnjega odstavka tega člena zagotavlja lokalna skupnost, v kateri imajo otrokovi starši stalno prebivališče. Lokalna skupnost zagotavlja tudi sredstva za otroke, katerih starši imajo na njenem območju začasno prebivališče, če je vsaj eden od staršev zavezanec za dohodnino v Republiki Sloveniji.

V proračunu lokalne skupnosti se zagotavljajo tudi sredstva za investicijsko vzdrževanje in sredstva za investicije v nepremičnine in opremo javnih vrtcev, lahko pa tudi vrtcev s koncesijo.

## 29. člen

(državni proračun)

Iz državnega proračuna se v skladu z normativi in standardi zagotavljajo sredstva za:

- oddelke vrtcev v bolnišnicah, katerih dejavnost je namenjena območju države,
- oddelke predšolske vzgoje v zavodih za vzgojo in izobraževanje otrok s posebnimi potrebami, katerih ustanovitelj je država,
- plačilo višjih stroškov za oddelke, kjer se pri vzgojnem delu uporablja italijanski jezik oziroma kjer vzgojno delo poteka dvojezično, v slovenskem in madžarskem jeziku ter za oddelke otrok Romov in
- del sredstev za investicije v nepremičnine in opremo na narodno mešanih območjih.

## 30. člen

(plačilo staršev)

Osnova za plačilo staršev je cena programa, v katerega je otrok vključen. Cena programa obsega stroške vzgoje, varstva in prehrane otroka v vrtcu in ne vsebuje sredstev za investicije in investicijsko vzdrževanje.

Osnova za plačilo staršev otrok s posebnimi potrebami je cena programa za druge enako stare otroke.

## 31. člen

(določitev cene programov)

Cene programov iz prejšnjega člena na predlog vrtca določi ustanovitelj oziroma koncedent.

## 32. člen

(določanje plačila staršev)

Plačilo staršev določi lokalna skupnost na podlagi lestvice, ki starše razvršča v razrede, upošteva dohodek na družinskega člana v primerjavi s povprečno plačo na zaposlenega v Republiki Sloveniji in upošteva premoženje družine.

Starši, ki prejema denarni dodatek po predpisih o socialnem varstvu, so plačila oproščeni.

Lokalna skupnost lahko v izjemnih primerih pri določitvi plačila staršev upošteva na podlagi mnenja pristojnega davčnega organa ali socialne službe poleg dohodka in premoženja iz prvega odstavka tega člena tudi druga dejstva in okoliščine, ki odražajo dejanski socialni položaj družine.

Če je v vrtec vključen več kot en otrok iz družine, starši za starejše otroke plačujejo za en razred nižjo ceno.

Ne glede na določbo tega člena plačujejo starši, ki niso zavezanci za dohodnino v Republiki Sloveniji, polno ceno programa v katerega je otrok vključen.

## 33. člen

(izvršilni predpis)

Lestvico, prejemke, ki se vštevajo v dohodek na družinskega člana, in premoženje, ki se upošteva za določitev plačila, način njihovega ugotavljanja ter način in postopek uveljavljanja znižanega plačila določi minister, pristojen za predšolsko vzgojo.

## 2. Zasebni vrtci

## 34. člen

(pogoji za financiranje)

Zasebnim vrtcem pripadajo sredstva iz proračuna lokalne skupnosti, če izpolnjujejo naslednje pogoje:

- če izvajajo najmanj poldnevni program,
- če imajo vključenih najmanj za dva oddelka predšolskih otrok,
- če imajo zaposlene oziroma drugače zagotovljene vzgojitelje za izvedbo programa v skladu z zakonom in drugimi predpisi in
- če so dostopni vsem otrokom.

Zasebnemu vrtcu pripada za posameznega otroka 85 % sredstev, ki jih lokalna skupnost za plače in materialne stroške zagotavlja na otroka v javnem vrtcu.

Obveznost lokalne skupnosti se izračuna iz povprečnega obsega sredstev, ki jih lokalna skupnost zagotavlja javnim vrtcem na svojem območju.

V primeru, da na območju lokalne skupnosti ni javnega vrtca, se obseg sredstev iz prejšnjega odstavka izračuna na podlagi povprečnega obsega sredstev, ki se v Republiki Sloveniji zagotavlja na otroka v javnem vrtcu.

## 35. člen

(omejitev plač)

Plače strokovnih delavcev v zasebnem vrtcu, ki se financira iz javnih sredstev, se oblikujejo v skladu z zakonom in drugimi predpisi, ki veljajo za javne vrtce.

Če se oblikujejo plače v nasprotju s prejšnjim odstavkom, se financiranje iz proračuna lokalne skupnosti ukine.

## 36. člen

(pogodba o financiranju)

Financiranje in obveznosti zasebnega vrtca se podrobneje uredijo s pogodbo.

## 3. Predšolska vzgoja na domu

## 37. člen

(financiranje predšolske vzgoje na domu)

Vrtcu ali drugi pravni osebi, ki izvaja predšolsko vzgojo na domu pripadajo sredstva na podlagi odločbe šolske uprave v višini, ki jih lokalna skupnost, na območju katere ima otrok stalno prebivališče, zagotavlja na otroka zasebnemu vrtcu.

## 4. Razvoj dejavnosti

## 38. člen

Za dejavnost predšolske vzgoje se iz sredstev državnega proračuna zagotavljajo:

- sredstva za raziskovalno in eksperimentalno dejavnost, strokovno izobraževanje strokovnih delavcev, informacijsko-dokumentacijsko dejavnost,
- sredstva za strokovna posvetovanja,
- sredstva za šolo za ravnatelje,
- sredstva za zaposlovanje in usposabljanje pripravnikov,
- sredstva za štipendiranje za pedagoški poklic in za subvencioniranje šolnin,
- sredstva za otroško in strokovno periodiko ter za subvencioniranje cene strokovne literature,

- sredstva za nacionalno nagrado za strokovne delavce in
- sredstva za mednarodno dejavnost.

## V. POVEZOVANJE V SKUPNOSTI

### 39. člen

(povezovanje zavodov v skupnosti)

Vrtec in druge pravne osebe, ki izvajajo programe predšolske vzgoje, se lahko zaradi skupnega razreševanja problemov vrtecev, sodelovanja s strokovnimi in upravnimi organi ter uresničevanja drugih skupnih nalog povezujejo v skupnosti zavodov.

## VI. ZAPOSLENI V VRTCU

### 40. člen

(izobrazbeni pogoji)

Vzgojno dejavnost v javnem vrtcu opravljajo: vzgojitelj, pomočnik vzgojitelja, svetovalni delavec, organizator zdravstveno higienskega režima, organizator prehrane in drugi.

Vzgojitelj v razvojnem oddelku, ki izvaja prilagojen program za predšolske otroke s posebnimi potrebami, mora imeti stopnjo izobrazbe, predpisano za vzgojitelja predšolskih otrok in specialno pedagoško izobrazbo.

V oddelku vrtca, v katerega so vključeni tudi otroci s posebnimi potrebami, lahko opravlja vzgojno delo poleg vzgojitelja predšolskih otrok tudi vzgojitelj s specialno pedagoško izobrazbo.

Vzgojitelji predšolskih otrok morajo imeti:

- višješolsko ali visokošolsko izobrazbo, pridobljeno po izobraževalnem oziroma študijskem programu za področje predšolske vzgoje ali

- visokošolsko izobrazbo ustrezne smeri in opravljen izobraževalni oziroma študijski program za izpopolnjevanje za področje predšolske vzgoje.

Pomočnik vzgojitelja mora imeti:

- srednjo strokovno izobrazbo, pridobljeno po izobraževalnem programu za področje predšolske vzgoje ali
- zaključen četrti letnik gimnazije in opravljen poklicni tečaj za delo s predšolskimi otroki.

Svetovalni delavci morajo imeti visokošolsko izobrazbo ustrezne smeri in pedagoško izobrazbo.

Organizator zdravstveno higienskega režima in organizator prehrane morata imeti najmanj višjo strokovno izobrazbo ustrezne smeri.

### 41. člen

(obveznost vzgojitelja in pomočnika vzgojitelja)

Delovna obveznost vzgojitelja obsega pripravo na vzgojno delo, načrtovanje in izvajanje vzgojnega dela, delo s starši ter sodelovanje pri organizaciji življenja in dela v vrtcu.

Delovna obveznost pomočnika vzgojitelja obsega sodelovanje z vzgojiteljem pri načrtovanju, izvajanju in pripravi vzgojnega dela v oddelku ter opravljanje drugih nalog, povezanih z dejavnostjo vrtca.

V okviru z zakonom in kolektivno pogodbo določenega polnega tedenskega delovnega časa vzgojiteljevo delo z otroki ne sme presegati 30 ur, delo pomočnika vzgojitelja pa 35 ur tedensko.

## VII. ZBIRANJE IN VARSTVO OSEBNIH PODATKOV

### 42. člen

(uporaba predpisov o varstvu osebnih podatkov)

Vrtci zbirajo, obdelujejo, shranjujejo, posredujejo, varujejo in uporabljajo osebne podatke, vsebovane v evidencah, v skladu s predpisi o varstvu osebnih podatkov, če s tem zakonom ni določeno drugače.

#### a) Zbirke podatkov

### 43. člen

(zbirke podatkov v vrtcu)

Za izvajanje predšolske vzgoje, za spremljanje dejavnosti in statistične namene vrtci vodijo naslednje zbirke podatkov:

1. evidenco vpisanih in vključenih otrok,
  2. evidenco plačil staršev,
  3. evidenco otrok, ki potrebujejo svetovanje oziroma pomoč in
  4. evidenco oseb, ki občasno varujejo otroke na domu.
- b) Vsebina in namen posameznih zbirk

### 44. člen

(evidenca vpisanih in vključenih otrok)

Evidenca vpisanih in vključenih otrok vsebuje:

- ime, priimek in prebivališče otroka in staršev,
- datum rojstva in spol otroka,
- naslov, telefonska številka osebe, ki je dosegljiva vzgojitelju v času otrokovega bivanja v vrtcu in
- zdravstvene posebnosti, katerih poznavanje je nujno za otrokovo varnost in za delo z otrokom.

Vrtec zbira osebne podatke o otroku zaradi ustreznega dela z otroki pri izvedbi programov in zaradi sodelovanja s starši.

### 45. člen

(evidenca plačil staršev in evidenca socialnega položaja družin)

Vrtec vodi evidenco plačil staršev.

Evidenca plačil staršev vsebuje podatke o:

- višini plačil staršev in
  - mesečnih plačilih staršev.
- Vrtec vodi evidenco iz prejšnjega odstavka zaradi spremljanja mesečnih plačil.

Podatke iz prve alineje drugega odstavka posreduje vrtec lokalna skupnost, ki določi višino plačila staršev.

Lokalna skupnost vodi evidenco socialnega položaja družin zaradi določitve plačila staršev.

Evidenca socialnega položaja družin v vrtcu vključenih otrok vsebuje podatke o:

- dohodkih, prejemkih in premoženju družinskih članov,
- številu družinskih članov,
- drugih dejstvih in okoliščinah, ki vplivajo na določitev višine plačila ter
- plačilih staršev.

Lokalna skupnost zbira podatke iz prve in druge alineje šestega odstavka tega člena samo za starše, ki uveljavljajo znižano plačilo vrtca.

Lokalna skupnost zbira podatke iz tretje alineje šestega odstavka tega člena samo v primerih iz tretjega odstavka 32. člena zakona.

Za zbiranje podatkov in vodenje evidence socialnega položaja družin lahko ustanovitelj pooblasti vrtec.

## 46. člen

(evidenca otrok, ki potrebujejo svetovanje oziroma pomoč)

Evidenca otrok, ki potrebujejo svetovanje oziroma pomoč, vsebuje:

- družinsko in socialno anamnezo,
- razvojno anamnezo,
- diagnostične postopke,
- postopke strokovne pomoči in
- strokovna mnenja drugih institucij: centrov za socialno delo, zdravstvenih institucij, svetovalnih centrov oziroma vzgojnih posvetovalnic.

Osebnih podatki se zbirajo po presoji svetovalne službe za tiste otroke, ki potrebujejo strokovno svetovanje oziroma pomoč.

Osebnih podatki iz prvega odstavka se zbirajo v soglasju s starši oziroma skrbniki otrok, razen v primeru, ko je otrok v družini ogrožen in ga je potrebno zavarovati.

Svetovalni delavci so podatke iz prvega odstavka tega člena dolžni varovati kot poklicno skrivnost. Te podatke so kot poklicno skrivnost dolžni varovati tudi drugi strokovni delavci, ki so jim podatki posredovani zaradi narave njihovega dela.

## 47. člen

(način zbiranja podatkov)

Osebnih podatki se zbirajo neposredno od posameznika, na katerega se nanašajo.

## c) Shranjevanje zbirk

## 48. člen

(rok hrambe)

Podatki iz evidenc iz prve in tretje točke 43. člena se izbrišejo eno leto po izstopu otroka iz vrtca.

Podatki iz evidence iz 2. točke 43. člena in iz petega odstavka 45. člena tega zakona se izbrišejo po izpolnitvi namena, zaradi katerega so bili zbrani.

## 49. člen

(shranjevanje dokumentacije)

Določila v zvezi z vodenjem, uporabo in shranjevanjem zbirk osebnih podatkov se uporabljajo tudi za uporabo in shranjevanje dokumentacije, na podlagi katere so bili zbrani osebni podatki.

## č) Varovanje zbirk

## 50. člen

(varstvo podatkov)

Vrtec lahko posreduje podatke iz zbirk podatkov ministrstvu, pristojnemu za predšolsko vzgojo, za izvajanje njegovih z zakonom določenih nalog.

Vrtec in lokalne skupnosti smejo dati podatke iz evidenc drugemu upravnemu organu oziroma drugi organizaciji, če je za njihovo uporabo pooblaščen z zakonom.

Osebnih podatki se smejo pri obdelavi uporabljati in objavljati tako, da identiteta posameznika ni razvidna.

## 51. člen

(izvršilni predpis)

Podrobnejša navodila o načinu zbiranja podatkov, o delavcih vrtca, ki so pooblaščen za uporabo osebnih podatkov, vsebovanih v posameznih evidencah, o načinu evidentiranja uporabe in posredovanja osebnih podatkov in o načinu njihovega uničenja po poteku roka uporabe ter druge postopke in ukrepe zavarovanja predpiše minister, pristojen za predšolsko vzgojo.

## VIII. NADZOR

## 52. člen

(zakonitost dela)

Upravni nadzor nad zakonitostjo dela in izpolnjevanjem pogojev za opravljanje predšolske dejavnosti v vrtcu izvaja organ šolske inšpekcije v skladu z zakonom.

## IX. KAZENSKA DOLOČBA

## 53. člen

(odgovorna oseba)

Z denarno kaznijo najmanj 50.000 tolarjev se za prekršek kaznuje odgovorna oseba vrtca:

– če je v oddelek prvega starostnega obdobja vključenih več kot 12 otrok in v oddelek drugega starostnega obdobja več kot 22 otrok (prvi odstavek 17. člena),

– če sta v oddelku prvega starostnega obdobja vzgojitelj in pomočnik vzgojitelja hkrati prisotna manj kot šest ur in v oddelku drugega starostnega obdobja manj kot štiri ure (drugi odstavek 17. člena),

– če zaposli za nedoločen čas strokovnega delavca, ki ne izpolnjuje pogojev (40. člen),

– če ne vodi predpisanih zbirk podatkov (43., 44., 45., 46., 47., 48., 49. in 50. člen).

## X. PREHODNE IN KONČNE DOLOČBE

## 54. člen

(financiranje)

Dokler ne bodo sprejeti programi za predšolske otroke po tem zakonu, se za javno službo na področju predšolske vzgoje in priprave na osnovno šolo šteje:

– predšolska vzgoja za otroke od prvega leta starosti do vstopa v šolo, vključno s pripravo otrok na osnovno šolo,

– vzgoja in varstvo predšolskih otrok z motnjami v razvoju v skladu z zakonom,

– program za predšolske otroke pripadnikov italijanske in madžarske narodne skupnosti na narodno mešanih območjih,

– program za predšolske otroke Romov in

– program za predšolske otroke delavcev, ki so na začasnem delu v tujini.

Sredstva za izvajanje dejavnosti iz prve alineje prejšnjega odstavka se zagotavljajo iz proračuna lokalne skupnosti, sredstva za izvajanje dejavnosti iz druge, tretje in četrte alineje iz proračunov lokalnih skupnosti in države, sredstva za izvajanje dejavnosti iz pete alineje prejšnjega odstavka pa iz državnega proračuna.

Določbe 28. in 29. člena tega zakona se začnejo uporabljati v proračunskem letu 1996. V proračunskem letu 1995 se za financiranje uporabljajo določbe zakona o organizaciji in financiranju vzgoje in izobraževanja (Uradni list RS, št. 12/91-I).

## 55. člen

(pogoji za financiranje zasebnih vrtcev)

Ne glede na določilo 34. člena tega zakona pripada zasebnemu vrtcu za posameznega otroka tri leta po uveljavitvi tega zakona 100% sredstev, ki jih lokalna skupnost za plače in materialne stroške zagotavlja na otroka v javnem vrtcu.

## 56. člen

(vzgojitelji predšolskih otrok)

Vzgojitelji v vrtcih, ki so izpolnjevali pogoje za opravljanje dela v vrtcih do uveljavitve tega zakona, lahko opravljajo dela vzgojiteljev po tem zakonu.

## 57. člen

(medicinske sestre)

Medicinske sestre in zdravstveni tehniki na delovnem mestu vzgojiteljic v oddelkih za otroke do dve leti starosti, ki imajo na dan uveljavitve tega zakona končano štiriletno srednjo šolo ter najmanj pet let delovnih izkušenj na tem delovnem mestu, lahko še naprej opravljajo to delo.

## 58. člen

(varuhi)

Delavci na delovnem mestu varuha ali vzgojitelja, ki imajo na dan uveljavitve tega zakona končano štiriletno srednjo šolo ter pet let delovnih izkušenj v predšolski vzgoji in delavci, ki imajo končano šolo za varuhe ter deset let delovne dobe, lahko opravljajo delo pomočnika vzgojitelja po tem zakonu.

Delavci na delovnem mestu varuha, ki na dan uveljavitve tega zakona nimajo izobrazbe, določene za pomočnika vzgojitelja, morajo le-to pridobiti najkasneje v sedmih letih po uveljavitvi tega zakona, sicer jim preneha delovno razmerje.

Delavcem iz prejšnjega odstavka, ki imajo končano šolo za varuhe ali pet let delovnih izkušenj v predšolski vzgoji, ni treba opravljati poklicnega tečaja za delo s predšolskimi otroki.

## 59. člen

(svetovalni delavci)

Svetovalni delavci, ki so izpolnjevali pogoje za opravljanje svetovalnega dela v vrtcu do uveljavitve tega zakona, lahko še naprej opravljajo delo svetovalnega delavca po tem zakonu.

## 60. člen

(organizator prehrane in organizator zdravstvenohigienskega režima)

Organizatorji prehrane in organizatorji zdravstvenohigienskega režima, ki ne izpolnjujejo pogojev, določenih s tem zakonom, si morajo v sedmih letih po uveljavitvi tega zakona pridobiti zahtevano izobrazbo, sicer jim preneha delovno razmerje.

Ne glede na določbo prejšnjega odstavka, lahko organizatorji prehrane in organizatorji zdravstvenohigienskega režima, ki imajo na dan uveljavitve tega zakona najmanj dvajset let delovnih izkušenj v vzgoji in izobraževanju oziroma na področju prehrane, zdravstva ali higijene, še naprej opravljajo svoje delo.

## 61. člen

(določitev programov)

Strokovni svet Republike Slovenije za splošno izobraževanje določi programe za predšolske otroke najkasneje v dveh letih po uveljavitvi tega zakona.

## 62. člen

(uskladitev programov zasebnih vrtcev)

Ustanovitelji zasebnih vrtcev uskladijo programe predšolske vzgoje s tem zakonom in zakonom, ki ureja organi-

zacijo in financiranje vzgoje in izobraževanja, najkasneje v štirih letih po uveljavitvi tega zakona.

Če ustanovitelj zasebnega vrtca, ki ima sklenjeno koncesijsko pogodbo, ne izpolni obveznosti iz prvega odstavka tega člena, se koncesijska pogodba razdre po samem zakonu.

## 63. člen

(postopno zniževanje števila otrok v oddelkih)

Število otrok v oddelkih se postopoma zmanjšuje tako, da je s 1. 9. 1997 v oddelek prvega starostnega obdobja vključenih največ 14 otrok in v oddelek drugega starostnega obdobja največ 24 otrok.

S 1. 9. 2000 je v oddelek prvega starostnega obdobja lahko vključenih največ 12 otrok in v oddelek drugega starostnega obdobja največ 22 otrok.

## 64. člen

(kadri)

Drugi odstavek 17. člena tega zakona se prične uporabljati s 1. 9. 1997.

## 65. člen

(podzakonski predpisi)

Minister izda izvršilne predpise najkasneje v letu dni po uveljavitvi tega zakona.

Do sprejema predpisov, določenih s tem zakonom, se uporabljajo podzakonski predpisi, ki so veljali pred uveljavitvijo tega zakona, če niso v nasprotju s tem zakonom, in sicer:

- samoupravni sporazum o uresničevanju socialnovarstvenih pravic (Uradni list SRS, št. 27/89),
- pravilnik o največjem dopustnem številu otrok v oddelkih vzgojnovarstvenih organizacij ter o spremstvu otrok (Uradni list SRS, št. 20/80 in 16/81),
- pravilnik o pedagoški dokumentaciji v vzgojnovarstvenih organizacijah (Uradni list SRS, št. 20/80),
- sklep o sprejemu vsebine priprave otrok za osnovno šolo (Uradni list SRS, št. 22/81),
- sklep o vzgojnem programu za vzgojo in varstvo predšolskih otrok jugoslovanskih državljanov slovenske narodnosti na začasnem delu v tujini (Uradni list SRS, št. 32/80),
- standardi in normativi za družbeno vzgojo predšolskih otrok.

## 66. člen

(prenehanje veljavnosti zakona)

Z dnem uveljavitve tega zakona preneha veljati zakon o vzgoji in varstvu predšolskih otrok (Uradni list SRS, št. 5/80), razen določb, ki se nanašajo na pripravo na osnovno šolo (drugi odstavek 11. člena, 13., 14., 31. in 42. člen), ki prenehajo veljati 1. 9. 2000.

## 67. člen

(veljavnost zakona)

Ta zakon začne veljati petnajsti dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 601-01/90-1/8

Ljubljana, dne 14. februarja 1996.

Predsednik  
Državnega zbora  
Republike Slovenije  
**Jožef Školč** l. r.

**570.**

Na podlagi druge alineje prvega odstavka 107. člena in prvega odstavka 91. člena ustave Republike Slovenije izdajam

**U K A Z****o razglasitvi zakona o osnovni šoli (ZOsn)**

Razglašam zakon o osnovni šoli (ZOsn), ki ga je sprejel Državni zbor Republike Slovenije na seji dne 14. februarja 1996.

Št. 001-22-22/96

Ljubljana, dne 22. februarja 1996.

**Z A K O N****O OSNOVNI ŠOLI (ZOsn)****I. TEMELJNE DOLOČBE****1. člen**

(vsebina zakona)

Ta zakon ureja osnovnošolsko izobraževanje, ki ga izvajajo javne in zasebne osnovne šole ali se izvaja kot izobraževanje na domu.

**2. člen**

(cilji izobraževanja)

Cilji osnovnošolskega izobraževanja so:

- zagotavljanje splošne izobrazbe vsemu prebivalstvu,
- vzpodbujanje skladnega, spoznavnega, čustvenega, duhovnega in socialnega razvoja posameznika,
- razvijanje pismenosti ter sposobnosti za razumevanje, sporočanje in izražanje v slovenskem jeziku, na območjih, ki so opredeljena kot narodnostno mešana, pa tudi v italijanskem oziroma madžarskem jeziku,
- vzpodbujanje zavesti o integriteti posameznika,
- razvijanje zavesti o državni pripadnosti in narodni identiteti in vedenja o zgodovini Slovenije in njeni kulturi,
- vzgajanje za obče kulturne in civilizacijske vrednote, ki izvirajo iz evropske tradicije,
- vzgajanje za medsebojno strpnost, spoštovanje drugačnosti in sodelovanje z drugimi, spoštovanje človekovih pravic in temeljnih svoboščin in s tem razvijanje sposobnosti za življenje v demokratični družbi,
- doseganje mednarodno primerljivih standardov znanja in pridobivanje znanj za nadaljevanje šolanja,
- pridobivanje splošnih in uporabnih znanj, ki omogočajo samostojno, učinkovito in ustvarjalno soočanje z družbenim in naravnim okoljem in razvijanje kritične moči razsojanja,
- razvijanje in ohranjanje lastne kulturne tradicije,
- seznanjanje z drugimi kulturami in učenje tujih jezikov,
- omogočanje osebnostnega razvoja učencev v skladu z njihovimi sposobnostmi in zakonitostmi razvoja,
- razvijanje nadarjenosti in usposabljanje za doživljanje umetniških del in za umetniško izražanje in
- oblikovanje in spodbujanje zdravega načina življenja in odgovornega odnosa do naravnega okolja.

**3. člen**

(trajanje)

Obvezno osnovnošolsko izobraževanje traja devet let.

Z vstopom v 1. razred osnovne šole otrok pridobi status učenca.

Učenec zaključi osnovnošolsko izobraževanje, ko uspešno konča deveti razred.

Učenec izpolni osnovnošolsko obveznost po devetih letih izobraževanja.

**4. člen**

(izpolnitev osnovnošolske obveznosti)

Starši, skrbniki in druge osebe, pri katerih je otrok v oskrbi (v nadaljnjem besedilu: starši), morajo zagotoviti, da njihov otrok izpolni osnovnošolsko obveznost.

**5. člen**

(pravica do izbire oblik izobraževanja)

Starši imajo pravico izbrati osnovnošolsko izobraževanje svojih otrok v javni ali zasebni šoli ali kot izobraževanje na domu.

**6. člen**

(učni jezik)

Učni jezik v osnovni šoli je slovenski.

Učni jezik v osnovnih šolah v jeziku narodne skupnosti je italijanski, v dvojezičnih osnovnih šolah pa slovenski in madžarski.

V osnovnih šolah na območjih, kjer prebivajo pripadniki slovenskega naroda in pripadniki italijanske narodne skupnosti in so opredeljena kot narodno mešana območja, se učenci v šolah s slovenskim učnim jezikom obvezno učijo italijanski jezik, učenci v šolah z italijanskim učnim jezikom pa obvezno slovenski jezik.

**7. člen**

(varstvo pravic manjšin)

Varstvo posebnih pravic italijanske in madžarske narodne skupnosti na področju osnovnošolskega izobraževanja ureja zakon.

**8. člen**

(dopolnilno izobraževanje)

Za otroke slovenskih izseljencev in zdomcev se v državah, kjer prebivajo, v skladu z mednarodnimi pogodbami organizira pouk maternega jezika in kulture.

Za otroke slovenskih državljanov, ki prebivajo v Republiki Sloveniji in katerih materni jezik ni slovenski jezik, se v skladu z mednarodnimi pogodbami organizira pouk njihovega maternega jezika in kulture, lahko pa se dodatno organizira tudi pouk slovenskega jezika.

**9. člen**

(pravice romske skupnosti)

Osnovnošolsko izobraževanje pripadnikov romske skupnosti v Republiki Sloveniji se izvaja v skladu s tem zakonom in drugimi predpisi.

**10. člen**

(tuji državljani)

Otroci, ki so tuji državljani oziroma osebe brez državljanstva in prebivajo v Republiki Sloveniji, imajo pravico do obveznega osnovnošolskega izobraževanja pod enakimi pogoji kot državljani Republike Slovenije.

Za otroke iz prejšnjega odstavka se organizira pouk maternega jezika in kulture v skladu z mednarodnimi pogodbami.

## 11. člen

(otroci s posebnimi potrebami)

Otrokom s posebnimi potrebami morajo biti zagotovljeni ustrežni pogoji za njihovo vzgojo in izobraževanje.

Otroci s posebnimi potrebami po tem zakonu so otroci z motnjami v duševnem razvoju, slepi in slabovidni otroci, gluhi in naglušni otroci, otroci z govornimi motnjami, gibalno ovirani otroci, dolgotrajno bolni otroci in otroci z motnjami vedenja in osebnosti, ki potrebujejo prilagojeno izvajanje izobraževalnih programov z dodatno strokovno pomočjo ali prilagojene izobraževalne programe oziroma posebni program vzgoje in izobraževanja, ter učenci z učnimi težavami in posebej nadarjeni učenci.

Otroci s posebnimi potrebami, ki so usmerjeni v izobraževalne programe s prilagojenim izvajanjem in dodatno strokovno pomočjo, v prilagojene izobraževalne programe ali v posebne programe vzgoje in izobraževanja, imajo pravico do individualiziranih programov vzgoje in izobraževanja.

Osnovna šola mora za izvajanje osnovnošolskega programa otrok s posebnimi potrebami zagotoviti strokovne delavce za pripravo, izvedbo in evalvacijo individualiziranih programov.

## 12. člen

(izobraževanje učencev s posebnimi potrebami)

Učenci s posebnimi potrebami, ki potrebujejo prilagojeno izvajanje izobraževalnih programov z dodatno strokovno pomočjo, prilagojene izobraževalne programe ali posebni program vzgoje in izobraževanja, se izobražujejo v skladu s tem zakonom in drugimi predpisi.

Izobraževanje učencev z učnimi težavami se izvaja v skladu s tem zakonom tako, da jim šola prilagodi metode in oblike dela ter jim omogoči vključitev v dopolnilni pouk in druge oblike individualne in skupinske pomoči.

Izobraževanje posebej nadarjenih učencev se izvaja v skladu s tem zakonom tako, da jim šola prilagodi metode in oblike dela ter jim omogoči vključitev v dodatni pouk in druge oblike individualne in skupinske pomoči.

## 13. člen

(zdravstveno varstvo učencev)

Osnovna šola mora sodelovati z zdravstvenimi zavodi pri izvajanju zdravstvenega varstva učencev, zlasti pri izvedbi obveznih zdravniških pregledov za otroke, vpisane v prvi razred, rednih sistematičnih zdravstvenih pregledov v času šolanja in cepljenj.

## II. PROGRAM IN ORGANIZACIJA DELA V OSNOVNI ŠOLI

### 1. Program osnovnošolskega izobraževanja

## 14. člen

(program osnovne šole)

Program osnovnošolskega izobraževanja obsega obvezni program in razširjeni program (v nadaljnjem besedilu: program osnovne šole).

## 15. člen

(obvezni program)

Obvezni program obsega obvezne predmete, izbirne predmete in ure oddelčne skupnosti.

## 16. člen

(obvezni predmeti)

Osnovna šola mora za vse učence izvajati pouk iz naslednjih obveznih predmetov: slovenskega jezika in italijanskega ali madžarskega jezika na narodno mešanih območjih, tujega jezika, zgodovine, zemljepisa, etike in družbe, matematike, kemije, biologije, fizike, likovne vzgoje, glasbene vzgoje, športne vzgoje, tehnične vzgoje in gospodinjstva.

Obvezni predmeti se lahko povezujejo in združujejo v predmetna področja.

## 17. člen

(izbirni predmeti)

Poleg obveznih predmetov mora osnovna šola za učence 7., 8. in 9. razreda izvajati pouk iz izbirnih predmetov družboslovno-humanističnega sklopa in naravoslovno-tehničnega sklopa.

Šola mora ponuditi pouk najmanj treh izbirnih predmetov iz posameznega sklopa. V okviru družboslovno-humanističnega sklopa mora šola ponuditi pouk tujega jezika, nekonzfesijski pouk o verstvih in etiki ter pouk retorike.

Učenec mora med izbirnimi predmeti izbrati tri predmete, od tega največ dva predmeta iz posameznega sklopa.

## 18. člen

(prilagojeni programi)

Za učence s posebnimi potrebami se lahko obvezni in izbirni predmeti določijo s prilagojenimi izobraževalnimi programi ali posebnim programom vzgoje in izobraževanja.

## 19. člen

(oddelčna skupnost)

Pri urah oddelčne skupnosti učenci skupaj z razrednikom obravnavajo vprašanja, povezana z delom in življenjem učencev.

## 20. člen

(razširjeni program)

Razširjeni program obsega podaljšano bivanje, jutranje varstvo, dodatni pouk, dopolnilni pouk in interesne dejavnosti ter šolo v naravi.

## 21. člen

(podaljšano bivanje)

Osnovna šola organizira podaljšano bivanje za učence od prvega do šestega razreda.

Za učence iz prvega odstavka 12. člena tega zakona lahko šola organizira podaljšano bivanje tudi od sedmega do devetega razreda, če je tako določeno z odločbo o usmeritvi.

V času podaljšanega bivanja se učenci učijo, opravljajo domače naloge in druge obveznosti in sodelujejo pri kulturnih, športnih, umetniških in drugih dejavnostih.

## 22. člen

(jutranje varstvo)

Osnovna šola organizira jutranje varstvo učencev prvega razreda.

## 23. člen

(dodatni pouk)

Dodatni pouk se organizira za učence, ki pri posameznih predmetih presegajo določene standarde znanja.



## 24. člen

(dopolnilni pouk)

Dopolnilni pouk se organizira za učence, ki potrebujejo pomoč pri učenju.

## 25. člen

(interesne dejavnosti)

Za razvijanje različnih interesov učencev osnovna šola organizira interesne dejavnosti, ki jih določi z letnim delovnim načrtom.

## 26. člen

(prostovoljnost razširjenega programa za učence)

V podaljšano bivanje, dodatni in dopolnilni pouk, interesne dejavnosti, ki jih organizira osnovna šola, jutranje varstvo in šola v naravi, se učenci vključujejo prostovoljno.

## 27. člen

(druge dejavnosti)

Osnovna šola lahko organizira tudi druge dejavnosti, ki jih določi z letnim delovnim načrtom.

## 28. člen

(zasebne šole)

Zasebna šola določi program osnovne šole v skladu s svojimi akti.

Zasebna osnovna šola mora izvajati pouk iz naslednjih obveznih predmetov: slovenskega jezika in italijanskega oziroma madžarskega jezika na narodno mešanih območjih, matematike, tujega jezika, zgodovine, etike in družbe, športne vzgoje, vsaj enega naravoslovnega in enega družboslovnega predmeta in vsaj enega predmeta s področja umetnosti.

Zasebne šole, ki izvajajo program osnovne šole po posebnih pedagoških načelih (Steiner, Decroly, Montessori ipd.), lahko oblikujejo program osnovne šole ne glede na določbo prejšnjega odstavka tega člena v skladu s temi načeli tako, da zagotovijo minimalna znanja, ki omogočajo zaključitev osnovnošolskega izobraževanja.

**2. Predmetnik in učni načrt**

## 29. člen

(predmetnik in učni načrt)

S predmetnikom se določijo letno in tedensko število ur pouka posameznih predmetov oziroma predmetnih področij, število ur oddelčne skupnosti in minimalno število ur, potrebnih za uresničevanje učnega načrta.

Z učnim načrtom se določijo vsebina predmetov ali predmetnih področij, standardi znanj in cilji pouka pri predmetih in predmetnih področjih.

## 30. člen

(zasebne šole)

Program zasebne osnovne šole mora pri predmetih iz drugega odstavka 28. člena tega zakona zagotavljati učenecem doseganje vsaj enakovrednega izobrazbenega standarda, kot ga zagotavlja program javne osnovne šole.

**3. Načrtovanje dela v osnovni šoli**

## 31. člen

(letni delovni načrt)

Z letnim delovnim načrtom se določijo vsebina, obseg in razporeditev vzgojno-izobraževalnega in drugega dela v

skladu s predmetnikom in učnim načrtom in obseg, vsebina in razporeditev interesnih in drugih dejavnosti, ki jih izvaja šola. Določi se delo šolske svetovalne službe in drugih služb, delo šolske knjižnice, aktivnosti, s katerimi se šola vključuje v okolje, obseg dejavnosti, s katerimi šola zagotavlja zdrav razvoj učencev, oblike sodelovanja s starši, strokovno izpopolnjevanje učiteljev in drugih delavcev, sodelovanje z visokošolskimi zavodi, ki izobražujejo učitelje, raziskovalnimi institucijami, vzgojnimi posvetovalnicami oziroma svetovalnimi centri, sodelovanje z zunanjimi sodelavci in druge naloge, potrebne za uresničitev programa osnovne šole.

Letni delovni načrt sprejme svet osnovne šole v skladu z zakonom in drugimi predpisi najkasneje do konca meseca septembra v vsakem šolskem letu.

## 32. člen

(predstavitev šole)

Osnovna šola mora učencem in staršem v posebni publikaciji predstaviti pravice in dolžnosti učencev, značilnosti programa in organizacijo dela šole.

Obvezne dele publikacije določi minister, pristojen za šolstvo (v nadaljnjem besedilu: minister).

**4. Organizacija osnovnošolskega izobraževanja**

## 33. člen

(vzgojno-izobraževalna obdobja)

Osnovnošolsko izobraževanje se deli na tri vzgojno-izobraževalna obdobja (v nadaljnjem besedilu: obdobja).

Prvo obdobje traja od 1. do 3. razreda.

Drugo obdobje traja od 4. do 6. razreda.

Tretje obdobje traja od 7. do 9. razreda.

S prilagojenimi izobraževalnimi programi in s posebnim programom vzgoje in izobraževanja se za učence s posebnimi potrebami vzgojno-izobraževalna obdobja lahko določijo tudi drugače.

## 34. člen

(šolsko leto)

Šolsko leto se začne 1. septembra in konča 31. avgusta.

Šolsko leto se deli na ocenjevalna obdobja.

Pouk v šolskem letu traja največ 38 tednov po 5 dni v tednu.

Izjemoma lahko pouk v posameznem tednu traja 6 dni, če je tako določeno v letnem delovnem načrtu.

## 35. člen

(tedenska obveznost učencev)

Tedenska obveznost učencev po obveznem programu v prvem obdobju je lahko največ 22 ur pouka, v drugem obdobju največ 26 ur pouka in v tretjem obdobju največ 30 ur pouka.

Ura pouka traja praviloma 45 minut.

## 36. člen

(šolski koledar)

Razporeditev pouka, pouka proste dneve in trajanje ter razporeditev šolskih počitnic v šolskem letu določi minister s šolskim koledarjem.

## 37. člen

(razredi, oddelki, učne skupine)

Osnovna šola izvaja vzgojno-izobraževalno delo po razredih, v oddelkih in učnih skupinah.

Razred je vzgojno-izobraževalna celota, ki v skladu s predmetnikom in učnim načrtom obsega učno snov enega šolskega leta.

Učenci posameznega razreda so razporejeni v oddelke. Izjemoma so zaradi majhnega števila učenci dveh ali več razredov lahko razporejeni v en kombiniran oddelok.

Če zaradi majhnega števila učencev ni mogoče organizirati pouka po razredih in oddelkih – majhne osnovne šole, osnovne šole v zdravstvenih organizacijah in podobno, osnovna šola organizira individualno ali skupinsko vzgojno-izobraževalno delo z učenci.

Učenci enega ali več razredov ali oddelkov so pri vzgojno-izobraževalnem delu lahko razporejeni v učne skupine.

Standarde in normative za oblikovanje oddelkov in učnih skupin določi minister.

#### 38. člen

(izvajanje vzgojno-izobraževalnega dela)

Vzgojno-izobraževalno delo v osnovni šoli obsega pouk in druge oblike organiziranega dela z učenci.

Vzgojno-izobraževalno delo v osnovni šoli opravljajo učitelji, svetovalni delavci in drugi strokovni delavci.

V prvem obdobju osnovne šole poučuje učitelj razrednega pouka.

V prvem razredu osnovne šole hkrati poučujeta učitelj razrednega pouka in vzgojitelj predšolskih otrok, lahko pa tudi dva učitelja razrednega pouka. Drugi učitelj oziroma vzgojitelj predšolskih otrok poučuje polovico ur pouka.

Pri pouku vzgojnih predmetov lahko z učiteljem razrednega pouka sodeluje tudi učitelj predmetnega pouka.

V drugem obdobju poučuje:

– v 4. razredu učitelj razrednega pouka, tuji jezik in vzgojne predmete pa tudi predmetni učitelj, vendar ne več kot dva predmeta,

– v 5. razredu učitelj razrednega pouka, tuji jezik in vzgojne predmete pa tudi predmetni učitelj, vendar ne več kot tri predmete in

– v 6. razredu učitelj predmetnega pouka, lahko pa tudi učitelj razrednega pouka.

V tretjem obdobju osnovne šole poučujejo učitelji predmetnega pouka.

V oddelku, v katerega so vključeni učenci s posebnimi potrebami iz prvega odstavka 12. člena tega zakona, lahko poleg učitelja sodeluje strokovni delavec s specialno pedagoško izobrazbo.

V oddelkih podaljšanega bivanja izvajajo vzgojno-izobraževalno delo učitelji razrednega in predmetnega pouka, vzgojitelji predšolskih otrok, defektologi, pedagogi, psihologi in socialni pedagogi.

S prilagojenimi izobraževalnimi programi in s posebnim programom vzgoje in izobraževanja se za učence s posebnimi potrebami lahko določi tudi drugačno izvajanje vzgojno-izobraževalnega dela.

#### 39. člen

(zasebne šole)

Določbe 33., 36., 37. in 38. člena, razen določbe osmega odstavka 38. člena tega zakona, niso obvezne za zasebne šole.

### 5. Organizacija pouka

#### 40. člen

(nivojski pouk)

V 1., 2. in 3. razredu učitelj pri pouku diferencira delo z učenci glede na njihove zmožnosti (notranja diferenciacija).

V 4., 5., 6. in 7. razredu se delo pri pouku organizira kot temeljni in nivojski pouk, pri čemer se lahko nivojski pouk organizira le pri matematiki, slovenskem jeziku in tujem jeziku, in sicer največ v obsegu ene četrtine ur namenjenih tem predmetom (fleksibilna diferenciacija).

Temeljni pouk poteka na eni ravni zahtevnosti, nivojski pouk pa poteka na dveh ali več ravneh zahtevnosti.

V 8. in 9. razredu pri slovenskem jeziku, matematiki in pri tujem jeziku poteka nivojski pouk (zunanja diferenciacija)

Učenci se razporedijo po ravneh zahtevnosti ob koncu 7. razreda.

Podrobnejše pogoje za organizacijo nivojskega pouka predpiše minister.

#### 41. člen

(prehajanje med nivoji)

Učenec lahko ob zaključku ocenjevalnih obdobjev po posvetovanju s starši, učitelji in šolsko svetovalno službo spremeni raven zahtevnosti.

V 9. razredu učenec lahko spremeni raven zahtevnosti na podlagi ocen.

#### 42. člen

(prilagojeni programi)

Nivojski pouk in prehajanje med nivoji se za učence, ki so vključeni v prilagojene izobraževalne programe, lahko določi s temi programi.

Določbe 40. in 41. člena tega zakona se ne uporabljajo za otroke s posebnimi potrebami, ki so usmerjeni v posebni program vzgoje in izobraževanja.

#### 43. člen

(zasebne šole)

Določbe 40. in 41. člena tega zakona niso obvezne za zasebne osnovne šole.

### III. VPIS

#### 44. člen

(vpis)

Osnovna šola vpisuje otroke v prvi razred v mesecu februarju za naslednje šolsko leto.

#### 45. člen

(pogoji za vpis)

Starši morajo v prvi razred osnovne šole vpisati otroke, ki bodo v koledarskem letu, v katerem bodo začeli obiskovati šolo, dopolnili starost 6 let.

Otroku se lahko pričetek šolanja na predlog staršev, zdravstvene službe ali komisije za usmerjanje odloži za eno leto, če se ugotovi, da otrok ni pripravljen za vstop v šolo.

#### 46. člen

(ugotavljanje pripravljenosti)

Ob vpisu otroka v osnovno šolo se lahko na željo staršev ugotavlja pripravljenost otroka za vstop v šolo.

Če starši predlagajo odložitev šolanja, ker menijo, da njihov otrok ni pripravljen za vstop v šolo, oziroma če odložitev šolanja predlaga zdravstvena služba, je ugotavljanje pripravljenosti otroka za vstop v šolo obvezno.

Pripravljenost otroka za vstop v šolo ugotavlja komisija, ki jo imenuje ravnatelj. Komisijo sestavljajo šolski zdravnik, svetovalni delavec in vzgojitelj oziroma učitelj.

O ugotovitvah komisije morajo biti starši obveščeni najmanj tri mesece pred začetkom pouka.

Na odločitev komisije iz tretjega odstavka je možna pritožba na komisijo, ki jo imenuje minister.

47. člen  
(odložitev šolanja)

Učencu se med šolskim letom v prvem razredu lahko na predlog šolske svetovalne službe, šolske zdravstvene službe ali komisije za usmerjanje v soglasju s starši iz zdravstvenih in drugih razlogov odloži šolanje za eno leto.

O odložitvi šolanja odloča komisija, ki jo imenuje ravnatelj. Komisijo sestavljajo šolski zdravnik, psiholog, pedagog, vzgojitelj ali učitelj.

Na odločitev komisije iz prejšnjega odstavka je možna pritožba na komisijo, ki jo imenuje minister.

48. člen  
(šolski okoliš)

Starši imajo pravico vpisati otroka v javno osnovno šolo ali v zasebno osnovno šolo s koncesijo v šolskem okolišu, v katerem otrok stalno oziroma začasno prebiva, javna osnovna šola oziroma zasebna osnovna šola s koncesijo v tem okolišu, pa je dolžna na željo staršev otroka vpisati. V drugo osnovno šolo lahko starši vpišejo otroka, če ta šola s tem soglaša.

Seznam otrok iz šolskega okoliša, ki jih je javna ali zasebna šola s koncesijo dolžna vpisati v prvi razred, si šola pridobi iz evidence šoloobveznih otrok, ki jo vodi šolska uprava. Šolska uprava si pridobi podatke o šoloobveznih otrocih iz registra stalnega prebivalstva in razvida začasnega prebivališča.

Med šolanjem lahko učenec prestopi na drugo osnovno šolo, če ta šola s tem soglaša.

Če učenec želi prestopiti iz zasebne šole v javno šolo, ga je javna šola v šolskem okolišu, v katerem učenec stalno prebiva, dolžna sprejeti.

Določbe prvega odstavka tega člena niso obvezne za zasebne osnovne šole.

49. člen  
(učenci s posebnimi potrebami)

Starši imajo pravico otroka s posebnimi potrebami iz prvega odstavka 12. člena tega zakona vpisati v osnovno šolo v šolskem okolišu, v katerem otrok stalno prebiva, razen če ta šola ne izpolnjuje pogojev in je zaradi tega otroku s pravnomočno odločbo o usmeritvi, ki jo izda pristojna šolska uprava, določena druga ustreza osnovna šola.

#### IV. PRAVICE IN DOLŽNOSTI UČENCEV V OSNOVNI ŠOLI

50. člen  
(obiskovanje pouka)

Učenec ima pravico obiskovati pouk in se udeleževati dejavnosti, ki jih organizira osnovna šola.

Učenec mora redno obiskovati pouk v okviru obveznega programa in izpolnjevati obveznosti in naloge, določene z akti osnovne šole.

51. člen  
(vzporedno izobraževanje, perspektivni športniki)

Učencem, ki se vzporedno izobražujejo v glasbenih, baletnih in drugih šolah, ki izvajajo javno veljavne programe in perspektivnim športnikom se lahko prilagodi opravljanje obveznosti na način, ki ga določi minister.

52. člen  
(oprostitev)

Učenec je iz zdravstvenih razlogov lahko oproščen sodelovanja pri posameznih oblikah vzgojno-izobraževalnega dela v šoli.

53. člen  
(izostanki)

Starši morajo ob vsakem izostanku učenca šoli sporočiti vzrok izostanka.

Učenec lahko izostane od pouka, ne da bi starši sporočili vzrok izostanka, če njegov izostanek vnaprej napovejo, vendar ne več kot pet dni v šolskem letu.

Ravnatelj lahko na željo staršev iz opravičljivih razlogov dovoli učencu daljši izostanek od pouka.

54. člen  
(prešolanje)

Učenec osnovne šole ne more biti izključen iz šole, dokler je šoloobvezen.

Če je iz učnih ali vzgojnih razlogov potrebno, lahko osnovna šola v soglasju ali na zahtevo staršev vključi učenca v drugo osnovno šolo, če ta s tem soglaša.

Če šola ne more zagotoviti prešolanja učenca, o tem odloči komisija, ki jo imenuje minister.

Komisija si mora pred odločitvijo o prešolanju učenca obvezno pridobiti mnenje staršev in ravnatelja osnovne šole, v katero naj bi se učenec prešolal.

Odločitev komisije je dokončna.

Učence s posebnimi potrebami iz prvega odstavka 12. člena tega zakona je mogoče vključiti v drugo osnovno šolo na podlagi odločbe o usmeritvi.

55. člen  
(podaljšanje statusa učenca)

Učenec, ki v devetih letih ni končal osnovnošolskega izobraževanja, sme nadaljevati šolanje še 2 leti in tako obdržati status učenca.

Če učenec iz prvega odstavka tega člena z neprimernim odnosom ovira vzgojno-izobraževalno delo, lahko ravnatelj na predlog učiteljskega zbora ne glede na določilo prvega odstavka tega člena med šolskim letom oziroma ob koncu šolskega leta odloči, da učenec ne sme več obiskovati osnovne šole.

Učenec iz prvega odstavka tega člena obdrži status učenca tudi, če nadaljuje šolanje kot odrasel.

56. člen  
(brezplačen prevoz)

Učenec ima pravico do brezplačnega prevoza, če je njegovo prebivališče oddaljeno več kot štiri kilometre od osnovne šole.

Učenec ima pravico do brezplačnega prevoza ne glede na oddaljenost njegovega prebivališča od osnovne šole v prvem razredu, v ostalih razredih pa, če pristojni organ za preventivo v cestnem prometu ugotovi, da je ogrožena varnost učenca na poti v šolo.

Učenec, ki obiskuje osnovno šolo zunaj šolskega okoliša, v katerem prebiva, ima pravico do povračila stroškov prevoza v višini, ki bi mu pripadala, če bi obiskoval osnovno šolo v šolskem okolišu, v katerem prebiva.

O načinu prevoza se osnovna šola dogovori s starši in lokalno skupnostjo.

Otroci s posebnimi potrebami iz prvega odstavka 12. člena tega zakona imajo pravico do brezplačnega prevoza ne glede na oddaljenost njihovega prebivališča od osnovne šole, če je tako določeno v odločbi o usmeritvi.

Če učencu ni mogoče zagotoviti prevoza, ima pravico do brezplačne oskrbe v kraju izobraževanja in pravico do brezplačnega prevoza domov ob pouka prostih dnevih.

Osnovna šola mora učencem, ki morajo čakati na organiziran prevoz, zagotoviti varstvo.

57. člen  
(prehrana)

Osnovna šola za vse učence organizira vsaj en obrok hrane dnevno.

58. člen  
(pohvale in nagrade)

Učence, ki se odlikujejo s svojim znanjem ali drugim delom, osnovna šola pohvali oziroma nagradi.

59. člen  
(izvršilni predpis o pravicah in dolžnostih učencev)

Pravice in dolžnosti učencev, postopek uveljavljanja pravic, nagrajevanje in izrekanje ukrepov za kršitve podrobneje določi minister.

60. člen  
(zasebne šole)

Določbi 58. in 59. člena tega zakona nista obvezni za zasebne šole.

## V. PREVERJANJE, OCENJEVANJE IN NAPREDOVANJE UČENCEV

### 1. Preverjanje in ocenjevanje

61. člen  
(načini ocenjevanja)

Znanje učencev se v osnovni šoli ocenjuje opisno oziroma številčno.

V prvem obdobju osnovne šole se učenčev znanje ocenjuje opisno.

V drugem obdobju osnovne šole se učenčev znanje pri vseh predmetih ocenjuje številčno in opisno.

V tretjem obdobju osnovne šole se učenčev znanje ocenjuje številčno.

62. člen  
(obveščeno o oceni)

Učitelj omogoči učencu sodelovanje pri načrtovanju preverjanja in ocenjevanja znanja.

Učenec mora biti seznanjen z oceno.

63. člen  
(obveščanje o uspehu)

Osnovna šola ob koncu vsakega ocenjevalnega obdobja starše pisno obvesti o učnem uspehu učenca.

V prvem razredu osnovne šole je obvestilo o učnem uspehu učenca med šolskim letom lahko tudi samo ustno.

Med šolskim letom dobijo starši obvestila o uspehu učenca. Ob zaključku razreda dobijo učenci spričevala, v katerih so ocene za posamezne predmete in ocena splošnega uspeha.

64. člen  
(preverjanje znanja ob koncu obdobja)

Ob koncu obdobja se znanje učencev obvezno preverja z nacionalnimi preizkusi znanja, s katerimi se preverjajo minimalni standardi znanja učencev.

Ob koncu prvega obdobja se preverja znanje učencev iz slovenskega jezika in matematike.

Ob koncu drugega obdobja se preverja znanje učencev iz slovenskega jezika, matematike in tujega jezika.

Znanje učencev ob koncu prvega in drugega obdobja po standardiziranem postopku preverja osnovna šola sama. Rezultati preverjanja znanja so dodatna informacija o doseženem znanju učencev.

Ob koncu tretjega obdobja šola po standardiziranem postopku v sodelovanju z zunanjimi ocenjevalci preverja znanje učencev iz slovenskega jezika, matematike, tujega jezika in iz dveh obveznih predmetov (v nadaljnjem besedilu: zaključno preverjanje znanja).

Dva obvezna predmeta, od katerih je eden naravoslovni, drugi pa družboslovni, izbere učenc.

Ne glede na določbe drugega, tretjega in petega odstavka tega člena se znanje učencev na narodno mešanih območjih preverja:

– ob koncu prvega obdobja iz slovenskega ali italijanskega oziroma madžarskega jezika in matematike,

– ob koncu drugega obdobja iz slovenskega ali italijanskega oziroma madžarskega jezika, matematike in tujega jezika in

– ob koncu tretjega obdobja iz slovenskega ali italijanskega oziroma madžarskega jezika, matematike, tujega jezika in iz dveh obveznih predmetov.

Drugi in tretji odstavek tega člena nista obvezna za zasebne šole, ki izvajajo programe osnovne šole po posebnih pedagoških načelih.

65. člen  
(namen preverjanja)

Rezultati preverjanja znanja ob koncu obdobja se lahko uporabljajo samo za namen, ki ga določa ta zakon.

66. člen  
(organizacija preverjanja znanja)

Nacionalne preizkuse znanja pripravi Državni izpitni center.

67. člen  
(prilagojeni programi)

S prilagojenimi izobraževalnimi programi in posebnim programom vzgoje in izobraževanja se lahko drugače določi način ocenjevanja ter preverjanje znanja ob koncu obdobja.

### 2. Ugovor na oceno

68. člen  
(ugovor na oceno)

Če učenec in starši menijo, da je bil učenec ob koncu pouka v šolskem letu ali pri zaključnem preverjanju znanja nepravilno ocenjen, lahko starši v treh dneh po prejemu spričevala oziroma obvestila o doseženih ocenah na zaključnem preverjanju znanja pri ravnatelju vložijo obrazložen ugovor.

Ravnatelj najpozneje v treh dneh po prejemu ugovora imenuje komisijo. Med člani komisije mora biti vsaj en član, ki ni zaposlen v šoli.

Če komisija ugotovi, da je ocena učenca ob koncu pouka v šolskem letu neustrezna, učenca ponovno oceni. Ocena komisije je dokončna.

Če komisija ugotovi, da je pri ocenjevanju na zaključnem preverjanju znanja prišlo do pisne ali računske napake oziroma napake v metodologiji ocenjevanja, se postopek ocenjevanja ponovi. Ocena komisije je dokončna.

### 3. Napredovanje iz razreda v razred

#### 69. člen

(napredovanje)

Učenci napredujejo v naslednji razred, če so ob koncu šolskega leta pozitivno ocenjeni iz vseh predmetov.

Učenci v prvem in drugem obdobju razredov ne ponavljajo.

Ne glede na določbo prejšnjega odstavka lahko učenec zaradi slabšega učnega uspeha, ki je posledica daljše odsotnosti, bolezni, preselitve, ali zaradi drugih opravičljivih razlogov ponavlja razred, če to zahtevajo njegovi starši oziroma ponavlja razred na predlog učitelja in šolske svetovalne službe v soglasju s starši.

#### 70. člen

(popravni izpit)

Učenci, ki so v 7. in 8. razredu ob koncu pouka v šolskem letu negativno ocenjeni iz največ dveh predmetov, do konca šolskega leta opravljajo popravni izpit. Popravni izpit lahko opravljajo največ dvakrat v šolskem letu.

Učenci 9. razreda lahko opravljajo popravni izpit tudi iz več predmetov, iz katerih so ob koncu šolskega leta negativno ocenjeni. Popravni izpit lahko opravljajo večkrat, najmanj štirikrat v šolskem letu.

Če učenec popravnih izpitov ne opravi uspešno, ponavlja razred.

#### 71. člen

(učenci s posebnimi potrebami)

Določbi 69. in 70. člena tega zakona ne veljata za učence, ki so vključeni v prilagojene izobraževalne programe ali v posebni program vzgoje in izobraževanja, če je tako določeno s temi programi.

#### 72. člen

(uspešno dokončanje devetega razreda)

Učenec uspešno konča deveti razred, če ima pozitivne ocene iz vseh predmetov devetega razreda in uspešno opravi zaključno preverjanje znanja.

Če prilagojeni izobraževalni program ne določa zaključnega preverjanja znanja, učenci uspešno končajo izobraževanje po teh programih, če imajo pozitivne ocene iz vseh predmetov 9. razreda.

Učenci s posebnimi potrebami, ki so usmerjeni v posebni program vzgoje in izobraževanja, uspešno končajo izobraževanje na način kot je določeno s tem programom.

#### 73. člen

(uspešno opravljeno zaključno preverjanje znanja)

Učenec uspešno opravi zaključno preverjanje znanja, če je pozitivno ocenjen iz vseh predmetov, iz katerih opravlja zaključno preverjanje znanja.

Učenec, ki je pri enem izmed predmetov, iz katerih opravlja zaključno preverjanje znanja, dosegel najmanj 80 odstotkov točk, potrebnih za pozitivno oceno pri tem predmetu, je pri tem predmetu pozitivno ocenjen, če:

– ima pozitivne ocene iz vseh predmetov devetega razreda in je vsaj pri enem izmed obveznih ali izbirnih predmetov na koncu devetega razreda dosegel najmanj oceno dobro ali

– je pri ostalih predmetih, iz katerih je opravil zaključno preverjanje znanja, pozitivno ocenjen in je vsaj pri enem izmed teh predmetov dosegel najmanj oceno dobro.

Učenec, ki je pri dveh izmed predmetov, iz katerih opravlja zaključno preverjanje znanja, dosegel najmanj 90

odstotkov točk, potrebnih za pozitivno oceno pri teh predmetih, je pri teh predmetih pozitivno ocenjen, če:

– ima pozitivne ocene iz vseh predmetov devetega razreda in je vsaj pri dveh izmed obveznih ali izbirnih predmetov na koncu devetega razreda dosegel najmanj oceno dobro ali

– je pri ostalih predmetih, iz katerih je opravil zaključno preverjanje znanja, pozitivno ocenjen in je vsaj pri dveh izmed teh predmetov dosegel najmanj oceno dobro.

Osnovna šola učenca obvesti o doseženih ocenah pri zaključnem preverjanju znanja.

Osnovna šola o doseženih ocenah učenca na podlagi drugega in tretjega odstavka tega člena obvesti gimnazije in druge splošne srednje šole, če to zahtevajo kot pogoj za vpis.

#### 74. člen

(ponovno zaključno preverjanje znanja)

Učenci imajo pravico do ponovnega zaključnega preverjanja znanja.

#### 75. člen

(deseto leto izobraževanja)

Učenci, ki niso uspešno opravili zaključnega preverjanja znanja, se lahko pred ponovnim zaključnim preverjanjem znanja vključijo v deseto leto izobraževanja, ki ga organizira osnovna šola sama ali v sodelovanju z drugimi osnovnimi šolami.

V deseto leto izobraževanja se lahko vključijo tudi učenci, ki želijo izboljšati uspeh pri zaključnem preverjanju znanja.

V izobraževanje po prejšnjem odstavku se lahko vključijo tudi učenci, ki uspešno končajo osnovnošolsko izobraževanje po programih, ki se izvajajo po posebnih pedagoških načelih (Steiner, Decroly, Montessori ipd.).

#### 76. člen

(izpit)

Učenci, ki zaradi bolezni ali drugih utemeljenih razlogov ne morejo obiskovati pouka, lahko do konca šolskega leta opravljajo izpite iz posameznih predmetov.

O utemeljenosti razlogov iz prejšnjega odstavka odloča ravnatelj.

#### 77. člen

(izpitna komisija)

Popravni izpit in razredni izpit opravlja učenec pred izpitno komisijo.

#### 78. člen

(oprostitev)

Učenec, ki je iz zdravstvenih razlogov v celoti oproščen sodelovanja pri posameznem predmetu, se iz tega predmeta ne ocenjuje.

#### 79. člen

(hitrejše napredovanje)

Učencem, ki dosegajo nadpovprečne rezultate v učenju, mora osnovna šola na predlog staršev, učiteljev ali šolske svetovalne službe omogočiti, da prej kot v devetih letih končajo osnovnošolsko izobraževanje in s tem izpolnijo osnovnošolsko obveznost.

O hitrejšem napredovanju učenca odloča učiteljski zbor v soglasju s starši.

## 80. člen

(izvršilni predpis o ocenjevanju in napredovanju učencev)

Podrobnejše določbe o preverjanju in ocenjevanju znanja in napredovanju učencev iz razreda v razred izda minister.

## 81. člen

(zasebne šole)

Določbe 61. do 63. člena, 69. in 70. člena ter 76. do 80. člena tega zakona niso obvezne za zasebne osnovne šole.

## VI. SPRIČEVALA

## 82. člen

(spričevalo)

Osnovna šola izda učencu spričevalo ob koncu vsakega razreda. Spričevalo je javna listina.

Učencem, ki so vključeni v posebni program vzgoje in izobraževanja, se ob koncu šolskega leta izda potrdilo z opisno oceno napredka učenca po posameznih področjih.

## 83. člen

(vsebina spričeval)

Osnovna šola izda učencem od 1. do 3. razreda spričevala z opisnimi ocenami in učencem od 4. do 9. razreda spričevala s številčnimi ocenami.

## 84. člen

(zaključno spričevalo)

Osnovna šola izda učencem, ki zaključijo osnovnošolsko izobraževanje, zaključna spričevala.

V zaključno spričevalo se vpišejo učenčeve ocene iz 9. razreda; ocene pri predmetih, iz katerih je bilo opravljeno zaključno preverjanje znanja, pa so v enakovrednem deležu sestavljene iz ocene predmeta v 9. razredu in ocene, dosežene pri zaključnem preverjanju znanja.

Učencem, ki so končali prilagojene izobraževalne programe iz drugega odstavka 72. člena, se v zaključno spričevalo vpišejo ocene iz 9. razreda.

Učencem, ki so končali posebni program vzgoje in izobraževanja, se izda zaključno potrdilo o izpolnjeni osnovnošolski obveznosti z opisno oceno dosežkov učenca.

## 85. člen

(potrdilo o izpolnjeni osnovnošolski obveznosti)

Učencu, ki je izpolnil osnovnošolsko obveznost, ni pa končal osnovnošolskega izobraževanja, osnovna šola izda potrdilo o izpolnjeni osnovnošolski obveznosti.

## 86. člen

(izvršilni predpis o šolski dokumentaciji)

Vsebino in obliko spričeval in drugih listin predpiše minister.

## 87. člen

(potrdilo, izdano v upravnem postopku)

V primerih, ko je spričevalo izgubljeno ali uničeno in ni ohranjen arhiv osnovne šole, ministrstvo, pristojno za šolstvo, v skladu z zakonom o splošnem upravnem postopku izda potrdilo, da je učenec obiskoval osnovno šolo.

## VII. IZOBRAŽEVANJE NA DOMU

## 88. člen

(pravica do izobraževanja na domu)

Starši imajo pravico organizirati osnovnošolsko izobraževanje svojih otrok na domu.

## 89. člen

(uveljavitev pravice do izobraževanja na domu)

Starši morajo najmanj tri mesece pred pričetkom šolskega leta o izobraževanju na domu pisno obvestiti osnovno šolo, v kateri je otrok vpisan.

Obvestilo iz prejšnjega odstavka mora vsebovati: javno veljavni program, po katerem bo otrok opravljal osnovnošolsko izobraževanje na domu, ime in priimek otroka, kraj, kjer bo izobraževanje potekalo, in ime in priimek oseb(e), ki bo(do) otroka poučevala(e).

Osnovna šola vodi dokumentacijo o izobraževanju učenca na domu.

## 90. člen

(preverjanje znanja)

Z izobraževanjem na domu mora učenec pridobiti vsaj enakovreden izobrazbeni standard, kot ga zagotavlja obvezni program javne šole.

Učenec mora opravljati preverjanje znanja, na podlagi katerega se ugotovi doseženi standard znanja. Preverjanje znanja se opravlja ob koncu vsakega šolskega leta. Doseženi standard znanja preverja osnovna šola, na katero je učenec vpisan.

Za učence s posebnimi potrebami, ki se izobražujejo na domu po prilagojenih programih izobraževanja ali po posebnem programu vzgoje in izobraževanja, se preverjanje, na podlagi katerega se ugotovi doseženi standard znanja, določi s temi programi.

V prvih treh razredih se preverja znanje iz maternega jezika in matematike.

Od četrtega do šestega razreda se preverja znanje iz maternega jezika, matematike in prvega tujega jezika.

Od sedmega do devetega razreda se preverja znanje iz predmetov iz drugega odstavka 28. člena tega zakona.

Če učenec ne doseže standarda znanja za posamezni razred, ima pravico do ponovnega preverjanja znanja pred pričetkom naslednjega šolskega leta.

Če učenec ponovnega preverjanja znanja ne opravi uspešno, mora v naslednjem šolskem letu nadaljevati osnovnošolsko izobraževanje v javni ali zasebni osnovni šoli.

## 91. člen

(preverjanje znanja ob koncu obdobj)

Za preverjanje znanja ob koncu obdobj se uporablja določba 64. člena tega zakona.

Za učence s posebnimi potrebami, ki se izobražujejo na domu po prilagojenih izobraževalnih programih in po posebnem programu vzgoje in izobraževanja, se za preverjanje znanja ob koncu obdobj uporablja določba 67. člena tega zakona.

## 92. člen

(spričevalo o izobraževanju na domu)

Osnovna šola, na katero je učenec vpisan, izda učencu spričevalo o izobraževanju na domu. Spričevalo o izobraževanju na domu je javna listina.

Pri izdajanju spričeval o izobraževanju na domu se uporabljajo določbe od 83. do 87. člena tega zakona.

Za učence s posebnimi potrebami, ki se izobražujejo na domu po prilagojenih izobraževalnih programih ali po po-

sebnem programu vzgoje in izobraževanja, se pri izdajanju spričeval uporabljajo določbe drugega odstavka 82. člena tega zakona ter tretjega in četrtega odstavka 84. člena tega zakona.

### VIII. IZOBRAŽEVANJE ODRASLIH

#### 93. člen

(izobraževanje odraslih)

Osnovnošolsko izobraževanje odraslih se izvaja po programu osnovne šole za odrasle.

Kot odrasli se lahko izobražujejo tisti, ki so izpolnili osnovnošolsko obveznost in niso zaključili osnovnošolskega izobraževanja.

Izobraževanje odraslih se izvaja v skladu s tem zakonom tako, da se prilagodijo organizacija, preverjanje, ocenjevanje, napredovanje in časovna razporeditev pouka.

Glede drugih pogojev za izvajanje osnovnega izobraževanja odraslih se smiselno uporabljajo določbe tega zakona.

### IX. ZBIRANJE IN VARSTVO OSEBNIH PODATKOV

#### 94. člen

(uporaba predpisov o varstvu osebnih podatkov)

Osnovna šola zbira, obdeluje, shranjuje, posreduje in uporablja podatke, vsebovane v zbirkah podatkov, ki jih vodi v skladu s predpisi o varstvu osebnih podatkov, če s tem zakonom ni drugače določeno.

#### 95. člen

(vrsta zbirk podatkov)

Osnovna šola vodi naslednje zbirke podatkov:

1. zbirko podatkov o učencih, vpisanih v osnovno šolo, in njihovih starših,

2. zbirko podatkov o napredovanju učencev, izdanih spričevalih in drugih listinah,

3. zbirko podatkov o gibalnih sposobnostih in morfoloških značilnostih učencev,

4. zbirko podatkov o učencih, ki potrebujejo pomoč oziroma svetovanje.

Zbirka podatkov iz 1. točke prejšnjega odstavka obsega:

– podatke o učencu: ime in priimek, spol, datum, kraj in državo rojstva, prebivališče in državljanstvo, zdravstvene posebnosti, katerih poznavanje je nujno za učenčevo varnost in za delo z učencem in

– podatke o starših: ime in priimek, naslov prebivališča, telefonska številka, na katero je mogoče posredovati nujna sporočila v času, ko je učenec v šoli.

Zbirka podatkov iz 2. točke prvega odstavka tega člena obsega poleg podatkov iz prve alineje prejšnjega odstavka še podatke o napredovanju učenca, izdanih spričevalih in drugih listinah.

Zbirka podatkov iz 3. točke prvega odstavka tega člena obsega poleg podatkov iz prve alineje drugega odstavka tega člena še podatke o gibalnih sposobnostih in morfoloških značilnostih učenca, ki se nanašajo na: telesno višino, voluminozost telesa, hitrost alternativnih gibov, eksplozivno moč, koordinacijo gibanja telesa, fizično vzdržljivost trupa, gibljivost, mišično vzdržljivost ramenskega obroča in rok, sprintersko hitrost in vzdržljivost v submaksimalnem kontinuiranem naprežanju.

Osebnih podatki iz 3. točke prvega odstavka tega člena se zbirajo v soglasju s starši oziroma skrbniki učencev.

Zbirka podatkov iz 4. točke prvega odstavka tega člena obsega poleg podatkov iz 1. in 2. točke prvega odstavka tega člena še:

– družinsko in socialno anamnezo,

– razvojno anamnezo,

– diagnostične postopke,

– postopke strokovne pomoči in

– strokovna mnenja drugih inštitucij: centrov za socialno delo, zdravstvenih inštitucij domov, svetovalnih centrov oziroma vzgojnih posvetovalnic.

Osebnih podatki iz 4. točke se zbirajo v soglasju s starši učencev, razen v primeru, ko je učenec v družini ogrožen in ga je potrebno zavarovati.

Svetovalni delavci so podatke iz 4. točke dolžni varovati kot poklicno skrivnost. Te podatke so kot poklicno skrivnost dolžni varovati tudi drugi strokovni delavci, ki so jim podatki posredovani zaradi narave njihovega dela.

Evidenca šoloobveznih otrok, ki jo vodi šolska uprava v skladu z drugim odstavkom 48. člena tega zakona, obsega:

– podatke o otroku: ime in priimek, datum rojstva, naslov prebivališča, ter

– podatke o starših: ime in priimek, naslov prebivališča.

#### 96. člen

(način zbiranja podatkov)

Osnovna šola zbira podatke iz 1., 2., 3. in 4. točke prvega odstavka prejšnjega člena neposredno od posameznikov, na katere se podatki nanašajo.

#### 97. člen

(namen in uporaba zbirk podatkov)

Osebnih podatki učencev iz zbirk podatkov iz 95. člena se zbirajo, obdelujejo, shranjujejo in uporabljajo za potrebe obveznega izobraževanja in posredujejo ministrstvu, pristojnemu za šolstvo, za izvajanje z zakonom določenih nalog.

Za potrebe znanstveno-raziskovalnega dela in pri izdelavi statističnih analiz se smejo osebni podatki uporabljati in objavljati tako, da identiteta učenca ni razvidna.

#### 98. člen

(shranjevanje zbirk podatkov)

Zbirke podatkov o učencu, napredovanju, izdanih spričevalih in drugih listinah se hranijo trajno, ostali podatki iz zbirk podatkov, ki jih vodi osnovna šola, pa se hranijo eno leto po zaključku šolanja učenca.

#### 99. člen

(izvršilni predpis)

Podrobnejša navodila o načinu zbiranja podatkov, o delavcih šole, ki so pooblaščen za uporabo podatkov, vsebovanih v posameznih zbirkah, o načinu evidentiranja uporabe in posredovanja osebnih podatkov, o načinu njihovega uničenja po poteku roka uporabe in druge postopke in ukrepe zavarovanja podatkov predpiše minister.

### X. NADZOR

#### 100. člen

(nadzor)

Nadzor nad zakonitostjo dela osnovne šole in nadzor nad izvajanjem vzgojno-izobraževalnega dela se opravlja v skladu z zakonom o šolski inšpekciji.

## XI. KAZENSKÉ DOLOČBE

## 101. člen

(odgovorna oseba)

Z denarno kaznijo najmanj 50.000 tolarjev se za prekršek kaznuje odgovorna oseba osnovne šole, če:

– ne izvaja vzgojno-izobraževalnega dela v obsegu, ki ga določa predmetnik in učni načrt (29. in 30. člen tega zakona),

– ne izvaja vzgojno-izobraževalnega dela po letnem delovnem načrtu (31. člen tega zakona),

– za učence s posebnimi potrebami iz prvega odstavka 12. člena tega zakona ne izvaja vzgojno-izobraževalnega dela v skladu z odločbo o usmeritvi,

– v nasprotju s tem zakonom odkloni vpis otroka iz svojega šolskega okoliša oziroma če odkloni vpis otroka s posebnimi potrebami iz prvega odstavka 12. člena tega zakona, kot je določeno v odločbi o usmeritvi (48. in 49. člen tega zakona) ali

– ne vodi predpisanih zbirk podatkov (95. člen tega zakona).

## 102. člen

(starši)

Z denarno kaznijo od 10.000 tolarjev do 50.000 tolarjev se za prekršek kaznujejo starši, če:

– ne vpišejo otroka v osnovno šolo v skladu s 45. in 49. členom tega zakona, oziroma ne vpišejo otroka s posebnimi potrebami iz prvega odstavka 12. člena tega zakona v skladu z odločbo o usmeritvi v program ali

– ne zagotovijo otroku izpolnitve osnovnošolske obveznosti (4. člen tega zakona).

## XII. PREHODNE IN KONČNE DOLOČBE

## 103. člen

(izpopolnjevanje znanja)

Učitelji, ki bodo poučevali v prvem razredu osnovne šole in so si pridobili ustrežno izobrazbo po študijskih programih, ki so bili sprejeti pred uveljavitvijo tega zakona, morajo na podlagi posebnega programa za izpopolnjevanje izkazati znanje, potrebno za izvajanje programa osnovne šole po tem zakonu.

Če ni ustreznega visokošolskega programa za izpopolnjevanje iz prejšnjega odstavka, določi program za pridobitev znanja, potrebnega za izvajanje programa osnovne šole po tem zakonu, minister po predhodnem mnenju Sveta za visoko šolstvo Republike Slovenije.

Vključevanje v program za izpopolnjevanje se prične zagotavljati v okviru nenehnega strokovnega izobraževanja in usposabljanja učiteljev najkasneje v šestih mesecih po uveljavitvi tega zakona.

## 104. člen

(predmetnik in učni načrt)

Predmetnik in učni načrt v skladu s tem zakonom določi pristojni organ najkasneje do 1. 9. 1997.

## 105. člen

(postopno izvajanje programa)

Izvajanje programa osnovne šole po tem zakonu se uvaja postopoma.

V šolskih letih 1998/1999, 1999/2000 in 2000/2001 se lahko uvede na osnovnih šolah, ki imajo dovolj prijavljenih učencev in izpolnjujejo kadrovske, prostorske in druge pogoje in imajo za izvajanje programa dovoljenje ministra.

Pogoje iz prejšnjega odstavka tega člena, postopek ugotavljanja izpolnjevanja pogojev in izdaje dovoljenja določi minister najkasneje do 1. 9. 1997.

Do začetka šolskega leta 2001/2002 morajo država in lokalne skupnosti zagotoviti pogoje za izvajanje osnovnošolskega izobraževanja po tem zakonu na vseh osnovnih šolah v državi.

## 106. člen

(prostovoljen vpis)

Starši lahko vpišejo otroke, ki bodo v koledarskih letih 1998, 1999 in 2000 dopolnili 6 let, v 1. razred osnovne šole po tem zakonu prostovoljno.

Starši lahko vpišejo otroka po prejšnjem odstavku v skladu s 48. členom tega zakona.

## 107. člen

(izvajanje pouka za učence 6. razreda)

V šolskih letih 1998/1999, 1999/2000 in 2000/2001 se začne izvajati pouk po programu osnovne šole v skladu s tem zakonom za vse učence 6. razreda na šolah, ki imajo dovoljenje ministra in soglasje staršev.

V šolskem letu 2001/2002 se prične izvajati program iz prejšnjega odstavka za vse učence v državi, ki so vpisani v 6. razred osnovne šole.

## 108. člen

(zaključno preverjanje znanja)

Za učence iz drugega odstavka 105. člena tega zakona se na koncu 5. razreda opravi preverjanje znanja v skladu s tretjim odstavkom 64. člena tega zakona.

Učenci, ki so pričeli obiskovati 1. razred osnovne šole najkasneje v šolskem letu 1995/1996, opravljajo zaključno preverjanje znanja v skladu s tem zakonom prostovoljno.

Učenci, ki bodo pričeli obiskovati 1. razred v šolskem letu 1996/1997, obvezno opravljajo zaključno preverjanje znanja v skladu s tem zakonom.

## 109. člen

(izpolnitev osnovnošolske obveznosti)

Kdor je izpolnil osnovnošolsko obveznost po predpisih, veljavnih do uveljavitve tega zakona, jo je izpolnil tudi v skladu s tem zakonom.

## 110. člen

(podzakonski predpisi)

Podzakonske predpise po tem zakonu sprejme minister v enem letu po uveljavitvi tega zakona.

Do uveljavitve predpisov iz prejšnjega odstavka se uporabljajo do sedaj veljavni izvršilni predpisi, razen določb, ki so v nasprotju s tem zakonom, in sicer:

– pravilnik o šolskem koledarju za osnovne šole (Uradni list SRS, št. 20/80, 24/81, 24/83, 36/85, 36/86 in Uradni list RS, št. 22/90, 24/91-I in 36/93),

– pravilnik o ocenjevanju in napredovanju učencev v osnovni šoli (Uradni list SRS, št. 20/80, 1/82 in 38/89),

– pravilnik o pedagoški dokumentaciji v osnovni šoli (Uradni list SRS, št. 20/80, 16/82, 7/87 in Uradni list RS, št. 44/92),

– pravilnik o dokumentaciji za nostrifikacijo v tujini pridobljenih šolskih spričeval (Uradni list SRS, št. 34/84 in 36/84),

– pravilnik o stalnem izobraževanju in izpopolnjevanju delavcev v vzgojno-varstvenih organizacijah in osnovnih šolah (Uradni list SRS, št. 20/80),



– sklep o sprejemu smernic za delo osnovnih šol in učnih načrtov za pouk fakultativnih predmetov (Uradni list SRS, št. 35/82) in

– sklep o delu programa življenja in dela osnovne šole (Uradni list SRS, št. 18/83).

## 111. člen

(predpisi, ki prenehajo veljati)

Z uveljavitvijo tega zakona preneha veljati zakon o osnovni šoli (Uradni list SRS, št. 5/80, 29/86, 31/86 in Uradni list RS, št. 12/91-I) razen določb, ki so vezane na izvajanje programa življenja in dela osnovne šole in se uporabljajo za učence, ki se v ta program vpisujejo do šolskega leta 2001/2002 in prenehajo veljati, ko ti učenci zaključijo osnovnošolsko izobraževanje oziroma izpolnijo osnovnošolsko obveznost.

## 112. člen

(veljavnost zakona)

Ta zakon začne veljati petnajsti dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 602-02/90-1/10

Ljubljana, dne 14. februarja 1996.

Predsednik  
Državnega zbora  
Republike Slovenije  
**Jožef Školč** l. r.

## 571.

Na podlagi druge alineje prvega odstavka 107. člena in prvega odstavka 91. člena ustave Republike Slovenije izdajam

## U K A Z

## o razglasitvi zakona o gimnazijah (ZGim)

Razglašam zakon o gimnazijah (ZGim), ki ga je sprejel Državni zbor Republike Slovenije na seji dne 14. februarja 1996.

Št. 001-22-23/96

Ljubljana, dne 22. februarja 1996.

Predsednik  
Republike Slovenije  
**Milan Kučan** l. r.

## Z A K O N

## O GIMNAZIJAH (ZGim)

## I. SPLOŠNE DOLOČBE

## 1. člen

(vsebina zakona)

Ta zakon ureja izobraževanje v splošnih in strokovnih gimnazijah, ki omogoča po opravljeni maturi nadaljevanje izobraževanja v visokem šolstvu.

Strokovne gimnazije izvajajo poleg splošnih tudi strokovne izbirne maturitetne predmete.

## 2. člen

(cilji)

Splošna in strokovna gimnazija (v nadaljnjem besedilu: gimnazija) ima nalogo, da:

– na mednarodno primerljivi ravni posreduje znanje, potrebno za nadaljevanje izobraževanja v visokem šolstvu,  
– razvija samostojno kritično presojanje in odgovorno ravnanje,

– posreduje znanje o slovenskem jeziku in književnosti, na območjih, ki so opredeljena kot narodnostno mešana, pa tudi o italijanskem oziroma madžarskem jeziku in književnosti, ter razvija sposobnost za razumevanje in sporočanje v knjižnem jeziku,

– vzpodbuja zavest o integriteti posameznika,  
– razvija zavest o državni pripadnosti in narodni identiteti in vedenja o zgodovini Slovenije in njeni kulturi,

– vzgaja za odgovorno varovanje svobode, za strpno, miroljubno sožitje in spoštovanje soljudi,

– razvija in ohranja lastno kulturno tradicijo in seznanja z drugimi kulturami in civilizacijami,

– vzgaja za obče kulturne in civilizacijske vrednote, ki izvirajo iz evropske tradicije,

– razvija pripravljenost za vzpostavljanje svobodne, demokratične in socialno pravične države,

– vzbuja zavest odgovornosti za naravno okolje in lastno zdravje,

– razvija zavest o pravicah in odgovornostih človeka in državljana,

– razvija nadarjenosti in usposablja za doživljanje umetniških del in za umetniško izražanje in

– omogoča izbiro poklica.

## 3. člen

(javno veljavna izobrazba)

V gimnaziji se z opravljenom matura pridobi srednja izobrazba.

## 4. člen

(matura)

Matura se opravlja po uspešno končanem četrtem letniku gimnazije oziroma po končanem maturitetnem tečaju v skladu z zakonom o maturi.

Gimnazije lahko v soglasju z ministrom, pristojnim za šolstvo (v nadaljnjem besedilu: minister), izvajajo mednarodno matura, ki je enakovredna maturi po tem zakonu.

## 5. člen

(trajanje izobraževanja)

Izobraževalni program gimnazije traja štiri leta.

## 6. člen

(maturitetni tečaj)

Gimnazije izvajajo maturitetni tečaj kot poseben program priprave na matura.

Maturitetni tečaj traja največ eno leto.

Program, organizacija in izvedba maturitetnega tečaja se prilagodijo kandidatom tako, da se upošteva njihovo predhodno znanje.

## 7. člen

(status)

Za izvajanje izobraževalnega programa gimnazije se organizira vzgojno-izobraževalni zavod ali organizacijska enota vzgojno-izobraževalnega zavoda.

8. člen  
(učni jezik)

Učni jezik v gimnazijah je slovenski.

Učni jezik v gimnazijah v jeziku narodne skupnosti je italijanski, v dvojezičnih gimnazijah pa slovenski in madžarski.

Na območjih, kjer živijo pripadniki slovenskega naroda in pripadniki italijanske narodne skupnosti, in so opredeljena kot narodno mešana območja, se dijaki v gimnazijah s slovenskim učnim jezikom učijo italijanski jezik, dijaki v gimnazijah z italijanskim učnim jezikom pa slovenski jezik.

S posebnim predpisom, ki ga izda minister, se lahko del posameznega predmeta zaradi mednarodnih izmenjav ali priprav na mednarodno maturo dodatno izvaja tudi v tujem jeziku.

9. člen  
(izobraževanje pod enakimi pogoji)

Državljeni Republike Slovenije imajo pravico do izobraževanja v gimnazijah pod enakimi pogoji.

Slovenci brez slovenskega državljanstva se lahko izobražujejo v gimnazijah pod enakimi pogoji kot državljani Republike Slovenije.

Slovenci brez slovenskega državljanstva po tem zakonu so potomci staršev slovenske narodnosti do tretjega kolena v ravni črti.

Tuji državljani se lahko izobražujejo v gimnazijah pod enakimi pogoji kot državljani Republike Slovenije, kadar se izobražujejo po načelu vzajemnosti.

V skladu z meddržavnimi pogodbami minister za vsako šolsko leto določi število vpisnih mest za tuje državljane, ki se po načelu vzajemnosti izobražujejo v gimnazijah.

10. člen

(izobraževanje dijakov s posebnimi potrebami)

Vzgoja in izobraževanje posebno nadarjenih, slepih in slabovidnih, gluhih in naglušnih dijakov, gibalno oviranih dijakov, dijakov z govornimi motnjami in dolgotrajno bolnih dijakov ter dijakov z motnjami vedenja in osebnosti (v nadaljnjem besedilu: dijaki s posebnimi potrebami) se v gimnazijah organizira in izvaja v skladu s tem zakonom in posebnimi predpisi.

## II. ORGANIZACIJA IZOBRAŽEVALNEGA DELA

### 1. Pogoji za vpis

11. člen  
(vpis)

V gimnazijo se lahko vpiše, kdor je zaključil osnovnošolsko izobraževanje.

Z izobraževalnim programom se kot pogoj za vpis lahko določijo:

- znanje iz klasičnih oziroma tujih jezikov, ki so izbirni predmeti osnovnošolskega izobraževanja in
- preizkus nadarjenosti ali športni dosežki.

12. člen  
(vpis v maturitetni tečaj)

V maturitetni tečaj se lahko vpiše, kdor je uspešno končal srednjo poklicno, srednjo tehniško ali drugo srednjo strokovno šolo oziroma tretji letnik gimnazije in je prekinil izobraževanje najmanj za eno leto.

V maturitetni tečaj se lahko vpiše tudi, kdor ni končal šole iz prejšnjega odstavka, je pa zaključil osnovnošolsko izobraževanje, če uspešno opravi preizkus znanja na ravni tretjega letnika gimnazije.

13. člen  
(razpis za vpis)

Ministrstvo, pristojno za šolstvo, na predlog šol objavi skupen razpis za vpis v začetni letnik in v maturitetni tečaj vsako leto, šest mesecev pred pričetkom šolskega leta. K obsegu vpisa si morajo šole pridobiti soglasje ministra.

14. člen  
(omejitev vpisa)

Število dijakov, ki jih šola vpiše v začetni letnik in v maturitetni tečaj, se lahko za posamezno šolsko leto omeji, če je število prijavljenih kandidatov bistveno večje, kot so kadrovske in prostorske zmogljivosti šole.

Šola si mora k sklepu o omejitvi vpisa pridobiti soglasje ministra.

15. člen  
(merila za izbiro)

Merila za izbiro kandidatov se določijo z izobraževalnim programom.

Pri izbiri kandidatov za vpis v začetni letnik gimnazije se upoštevajo njihovi učni uspehi v tretjem obdobju osnovnošolskega izobraževanja, za vpis v maturitetni tečaj pa učni uspehi v predhodnem izobraževanju.

16. člen  
(podzakonski predpis)

Podrobnejše določbe o razpisu in izvedbi vpisa predpiše minister.

## 2. Dijaki

17. člen  
(status dijaka)

Kdor se vpiše v gimnazijo oziroma v maturitetni tečaj, je dijak.

18. člen  
(vzporedno izobraževanje)

Dijak ima pravico, da se hkrati izobražuje v več šolah oziroma po več izobraževalnih programih.

Če se dijak izobražuje v več šolah, šole z dogovorom določijo, kako dijak izpolnjuje svoje obveznosti na posamezni šoli.

Dijakom, ki se vzporedno izobražujejo, perspektivnim in vrhunskim športnikom in dijakom, ki se pripravljajo na mednarodna tekmovanja v znanju, se lahko prilagodi opravljanje obveznosti iz izobraževalnega programa na način, ki ga določi minister.

19. člen  
(hitrejše napredovanje)

Učiteljski zbor šole lahko dijaku omogoči, da v krajšem času, kot je določeno z izobraževalnim programom, z izpiti opravi obveznosti iz izobraževalnega programa.

20. člen  
(ponavljanje)

Dijak, ki do konca šolskega leta ni opravil obveznosti iz izobraževalnega programa, lahko enkrat ponavlja letnik v istem izobraževalnem programu.

Dijak zaključnega letnika, ki do konca šolskega leta ni opravil obveznosti iz tega letnika, lahko manjkajoče obveznosti opravi tudi z opravljanjem izpitov.

Ne glede na določbo prvega odstavka tega člena ima dijak pravico večkrat obiskovati isti letnik, če zaradi starševstva, vojaških obveznosti, izjemnih socialnih in družinskih okoliščin, motenj v razvoju ali zaradi boleznih in drugih opravičljivih razlogov ni izpolnil obveznosti iz izobraževalnega programa.

21. člen  
(pogojno napredovanje)

Ravnatelj šole lahko odloči, da dijak, ki zaradi bolezni ali drugih opravičljivih razlogov iz tretjega odstavka 20. člena ni izpolnil obveznosti iz izobraževalnega programa, napreduje v naslednji letnik in mu določi pogoje, ki jih mora izpolniti.

22. člen  
(prenehanje statusa dijaka)

Status dijaka preneha:  
– za dijaka zaključnega letnika 30 dni po izteku šolskega leta,  
– če se med izobraževanjem ne vpiše v naslednji letnik v predpisanih rokih,  
– če se izpiše,  
– če je bil izključen in  
– če je sklenil delovno razmerje ali je pridobil status zasebnika ali samostojnega podjetnika.

23. člen  
(podaljšanje statusa dijaka)

Dijakom vzporednega izobraževanja, perspektivnim in vrhunskim športnikom in dijakom, ki ne napredujejo ali ne končajo izobraževanja iz opravičenih razlogov, se status dijaka lahko podaljša, vendar največ za dve leti.

O tem odloči ravnatelj šole.

24. člen  
(prekinitev izobraževanja)

Dijaku, ki je za več kot dve leti prekinil izobraževanje, ravnatelj določi pogoje za nadaljevanje in dokončanje izobraževanja, če se je izobraževalni program bistveno spremenil.

25. člen  
(prestop)

Dijak ima med izobraževanjem pravico prestopiti v drugo šolo. Ravnatelj šole, v katero želi dijak prestopiti, določi, katere obveznosti mora opraviti, da bi lahko nadaljeval izobraževanje, in roke, v katerih mora te obveznosti izpolniti.

Pred odločitvijo si mora ravnatelj pridobiti mnenje učiteljskega zbora.

26. člen  
(pohvale in nagrade)

Šola določi merila in postopek za podeljevanje pohval, nagrad in drugih priznanj dijakom.

27. člen  
(ukrepi za kršitev)

Za kršitev dolžnosti in za neizpolnjevanje obveznosti se po določbah tega zakona in splošnih aktih šole dijakom lahko izrečejo naslednji vzgojni ukrepi: opomin, ukor in izključitev iz šole.

Izključitev iz šole se lahko izreče za najtežje kršitve dolžnosti oziroma za ponavljajoče neizpolnjevanje obveznosti, vendar največ za dve leti.

Podrobnejše določbe o dolžnostih dijakov, o postopku in načinu izrekanja ukrepov in o šolskem redu predpiše minister.

28. člen  
(sodno varstvo)

Zoper dokončno odločitev pristojnega organa šole o pridobitvi oziroma izgubi statusa dijaka se lahko sproži upravni spor.

29. člen  
(bivanje v dijaškem domu)

Kdor ima status dijaka in izpolnjuje druge predpisane pogoje, ima pravico bivanja v dijaškem domu.

Pogoje in merila ter postopek sprejema v dijaški dom določi minister.

30. člen  
(odrasli)

Kdor je zaposlen ali ima status brezposelnega ali mu preneha status dijaka ali je starejši od 18 let, se lahko izobražuje kot odrasli, tako da se mu prilagodijo organizacija in trajanje izobraževanja, preverjanje in ocenjevanje znanja ter napredovanje in časovna razporeditev pouka.

Za osebe, ki se izobražujejo kot odrasli, se glede statusa, pravic in dolžnosti ter vodenja dokumentacije in evidenc uporablja zakon, ki ureja izobraževanje odraslih.

31. člen  
(skupnost dijakov)

Dijaki gimnazije lahko organizirajo skupnost dijakov. Skupnost deluje na ravni šole in v oddelkih.

Skupnost dijakov vodi odbor, v katerem so predstavniki vseh oddelčnih skupnosti.

Način dela skupnosti in njenih organov določajo pravila skupnosti.

Skupnost dijakov organizira obšolsko življenje in delo in obravnava vprašanja, povezana z vzgojno-izobraževalnim delom in upravljanjem, ter daje organom šole svoje predloge.

Dijaki gimnazij se lahko povezujejo v združenje gimnazijcev.

32. člen  
(prehrana)

Gimnazija za vse dijake organizira vsaj en obrok hrane dnevno.

### 3. Obseg in organizacija izobraževalnega dela

33. člen  
(obremenitev)

Organizirano izobraževalno delo obsega:  
– pouk splošnoizobraževalnih in strokovnoteoretičnih predmetov ter vaje,

– obvezne izbirne vsebine,

– strokovne ekskurzije,

– praktični pouk in druge oblike praktičnega dela,

– pripravo seminarskih nalog in

– druge oblike samostojnega ali skupinskega dela.

Pouk splošnoizobraževalnih in strokovnoteoretičnih predmetov, vaj in obveznih izbirnih vsebin po predmetniku lahko obsega brez športne vzgoje tedensko največ 30 ur. Obseg vseh oblik izobraževalnega dela ne sme presegati 36 ur tedensko.

34. člen  
(šolsko leto)

Šolsko leto se začne 1. septembra in konča 31. avgusta naslednje leto.

Organizirano izobraževalno delo za dijake traja največ 38 tednov v šolskem letu.

Razporeditev pouka, pouka proste dneve ter trajanje in razporeditev šolskih počitnic določi minister s šolskim kolektorjem.

35. člen  
(letni delovni načrt)

Izobraževalno delo v gimnaziji se izvaja po letnem delovnem načrtu, ki vsebuje zlasti:

- obseg in razporeditev pouka in drugih oblik izobraževalnega dela po predmetniku,
- načrt vpisa,
- razporeditev dijakov v oddelke in skupine,
- roke za opravljanje izpitov,
- strokovno izobraževanje strokovnih delavcev,
- sodelovanje z drugimi šolami, dijaškimi domovi, raziskovalnimi, športnimi in kulturnimi organizacijami ter
- druge naloge.

Ob sprejemanju letnega delovnega načrta se posebej preveri finančna izvedljivost načrta.

Šola lahko v letnem delovnem načrtu za dijake, ki to želijo, v soglasju z njihovimi starši organizira izobraževalno delo, ki ni sestavina predmetnika.

Šola mora dijakom in staršem v posebni publikaciji predstaviti pravice in dolžnosti dijakov ter značilnosti izobraževalnega programa in organizacijo dela šole.

Obvezne dele publikacije iz prejšnjega odstavka določi minister.

Šola vodi šolsko kroniko.

36. člen

(prilagajanje izvajanja izobraževalnih programov)

Šola posebej nadarjenim dijakom in drugim dijakom s posebnimi potrebami prilagodi izvajanje in trajanje izobraževalnega programa.

Šola tem dijakom v skladu z normativi in standardi zagotavlja dodatno pomoč, organizira oddelke z manjšim številom dijakov in jim zagotavlja uporabo potrebne dodatne opreme in učnega gradiva.

#### 4. Preverjanje in ocenjevanje znanja ter napredovanje

37. člen  
(preverjanje in ocenjevanje)

S preverjanjem in ocenjevanjem znanja se ugotavlja uspešnost dijakov pri doseganju standardov znanj, določenih s katalogi, oziroma izpolnjevanje obveznosti, določenih z izobraževalnim programom.

38. člen  
(načini)

Znanje se preverja in ocenjuje pri posameznih predmetih oziroma drugih sestavinah izobraževalnega programa, in sicer pisno, ustno ali pri izpitu, z vajami, seminarскими nalogami oziroma z izdelki, nastopi in na druge načine.

Učitelj dijakom omogoči sodelovanje pri načrtovanju preverjanja in ocenjevanja znanja.

Dijak mora biti z oceno pri ustnem preverjanju znanja seznanjen takoj, ocenjeno pisno nalogo pa je treba dijaku vrniti na vpogled.

Ob koncu pouka v šolskem letu se oceni tudi doseženi splošni učni uspeh.

39. člen  
(napredovanje)

Dijak napreduje v naslednji letnik, če je ob koncu šolskega leta pozitivno ocenjen iz vseh predmetov in je opravil vse obveznosti, ki jih določa izobraževalni program.

Kdor je ob koncu pouka negativno ocenjen iz največ treh predmetov, ima pravico opravljati popravne izpite.

40. člen  
(pravica do ugovora)

Dijak lahko v treh dneh po prejemu letnega spričevala predloži ravnatelju šole ugovor zoper oceno pri posameznem predmetu.

Ravnatelj mora v treh dneh imenovati komisijo, ki najkasneje v treh dneh ponovno oceni znanje dijaka. V komisijo mora imenovati vsaj enega člana, ki ni zaposlen v šoli.

Ocena komisije je dokončna.

41. člen

(podzakonski predpisi o ocenjevanju, evidencah, spričevalih)

Podrobnejše določbe o preverjanju in ocenjevanju znanja, obliko in vsebino dokumentacije o preverjanju in ocenjevanju znanja ter obliko in vsebino javnih listin o končanem izobraževanju predpiše minister.

### III. ZBIRANJE IN VARSTVO DIJAKOVIH OSEBNIH PODATKOV

42. člen

(sezname evidenc z osebnimi podatki)

Gimnazije vodijo naslednje evidence z osebnimi podatki dijakov:

1. evidenco prijavljenih kandidatov za vpis,
2. evidenco vpisanih ter evidenco vpisanih po letnikih, oddelkih in skupinah v redovalnicah,
3. osebni list, ki se vodi za vsakega dijaka od vpisa do končanja izobraževanja oziroma do izpisa,
4. matično knjigo, ki obsega splošne podatke o vpisanih, o poteku njihovega izobraževanja od vpisa do dokončanja izobraževanja oziroma do izpisa,
5. evidenco podatkov o gibalnih sposobnostih in morfoloških značilnostih,
6. zapisnike sej šolske maturitetne komisije,
7. zapisnike o maturi,
8. poročilo o maturi,
9. zapisnike o izpiti, ki obsegajo prijavo k izpitu, potek izpita in doseženo oceno,
10. evidenco o dijakih, ki jih obravnava svetovalna služba,
11. evidenco odraslih, ki se izobražujejo, in evidenco odraslih, ki opravljajo izpite,
12. evidenco o preverjanju in ocenjevanju znanja,
13. evidenco izdanih dokumentov o končanem izobraževanju.

Dijaški domovi vodijo evidenco in dokumentacijo iz 1., 2. in 3. točke prvega odstavka tega člena in podatke o premoženjskem stanju za tiste dijake, ki pri plačilu oskrbnine uveljavljajo olajšavo.

Evidence iz 1. do 4., 6. do 9. ter 11. do 13. točke prvega odstavka tega člena obsegajo: ime in priimek dijaka, spol, datum, kraj, občino in državo rojstva, prebivališče in predhodno pridobljeno izobrazbo.

Evidenca iz 3. točke prvega odstavka tega člena poleg podatkov iz prejšnjega odstavka obsega še: podatke o splošnem učnem uspehu, o opravljenih izpitih, o napredovanju in dokončanju izobraževanja.

Evidenca podatkov iz 5. točke prvega odstavka tega člena poleg podatkov iz tretjega odstavka tega člena obsega še podatke o: gibalnih sposobnostih in morfoloških značilnostih dijaka, ki se nanašajo na telesno višino, voluminoznost telesa, hitrost alternativnih gibov, eksplozivno moč, koordinacijo gibanja telesa, fizično vzdržljivost trupa, gibljivost, mišično vzdržljivost ramenskega obroča in rok, sprintersko hitrost in vzdržljivost v submaksimalnem kontinuiranem naprežanju.

Podatki iz prejšnjega odstavka se lahko zbirajo s soglasjem dijaka.

Evidenca iz 10. točke prvega odstavka tega člena poleg podatkov iz tretjega odstavka tega člena obsega še:

- družinsko in socialno anamnezo,
- razvojno anamnezo,
- diagnostične postopke,
- postopke strokovne pomoči,
- strokovna mnenja drugih inštitucij: centrov za socialno delo, zdravstvenih inštitucij, svetovalnih centrov oziroma vzgojnih posvetovalnic.

Osebnostne podatke iz 10. točke prvega odstavka tega člena lahko svetovalna služba zbira v soglasju z dijakom, starši oziroma skrbniki dijakov. Če je dijak v družini ogrožen in ga je treba zavarovati, zadostuje soglasje dijaka.

Svetovalni delavci so dolžni podatke iz 10. točke prvega odstavka tega člena varovati kot poklicno skrivnost. Te podatke so kot poklicno skrivnost dolžni varovati tudi drugi strokovni delavci, ki so jim podatki posredovani zaradi narave njihovega dela.

Podrobnejše določbe o načinu zbiranja podatkov in vodenju evidenc in dokumentacije iz tega člena določi minister.

#### 43. člen

(uporaba evidenc)

Osebnostni podatki dijakov iz evidenc iz prejšnjega člena se zbirajo, obdelujejo, shranjujejo in posredujejo za potrebe gimnazij, ministrstva, pristojnega za šolstvo, v drugih primerih pa le v skladu s posebnimi predpisi.

Pri izdelavi statističnih in drugih analiz se smejo osebni podatki uporabiti in objaviti tako, da identiteta dijaka ni razvidna.

#### 44. člen

(shranjevanje evidenc)

Evidenca iz 42. člena tega zakona se trajno hranijo v skladu s posebnimi predpisi, če ni s tem zakonom drugače določeno.

#### 45. člen

(dokumentacija)

Določila v zvezi z vodenjem, uporabo in shranjevanjem osebnih podatkov iz evidenc po tem zakonu se uporabljajo tudi za dokumentacijo, na podlagi katere so bili zbrani osebni podatki. Dokumenti o predhodni izobrazbi se po končanem vpisnem postopku vrnejo dijaku.

### IV. NADZOR

#### 46. člen

(nadzor)

Zakonitost dela in izpolnjevanje pogojev za opravljanje dejavnosti gimnazij nadzoruje šolska inšpekcija v skladu s tem zakonom in posebnimi predpisi.

### V. PREHODNE IN KONČNE DOLOČBE

#### 47. člen

(postopnost uvajanja)

Izobraževalni programi po tem zakonu se postopno uvajajo tako, da bodo uvedeni najkasneje v šolskem letu 1998/99 za vse, ki se bodo vpisali v prvi letnik.

Ne glede na določbe drugega odstavka 15. člena tega zakona se do uveljavitve tretjega obdobja v osnovni šoli pri izbiri kandidatov upošteva učni uspeh v šestem, sedmem in osmem razredu.

#### 48. člen

(nadaljevanje izobraževanja)

Dijaki, ki so se v programe srednjega izobraževanja vpisali do dneva uveljavitve tega zakona, imajo pravico nadaljevati in končati izobraževanje po teh programih, vendar najpozneje v roku, določenem za njihovo izvedbo, podaljšanim za dve leti.

#### 49. člen

(dokončanje izobraževanja)

Dijaki, ki se bodo vpisali v gimnazijo po uveljavitvi tega zakona, vendar pred uvedbo novih izobraževalnih programov, se izobražujejo in končajo izobraževanje v skladu s pogoji, ki so določeni v tem zakonu, vendar najpozneje v roku, določenem za izvedbo vzgojno-izobraževalnega programa, podaljšanim za dve leti.

Dijaki iz prvega in tretjega odstavka 20. člena tega zakona in dijaki iz prejšnjega odstavka, ki imajo pravico do ponavljanja po dosedanjih predpisih, pa zaradi postopnega uvajanja izobraževalnih programov po tem zakonu ne morejo ponavljati letnika po dosedanjih programih, nadaljujejo in končajo izobraževanje po novih izobraževalnih programih v skladu s tem zakonom. Dijaki imajo v tem primeru pravico ponavljati letnik po ustreznem novem programu.

#### 50. člen

(podzakonski predpisi)

Minister sprejme podzakonske predpise na podlagi tega zakona v enem letu po uveljavitvi tega zakona.

Do sprejema predpisov, določenih s tem zakonom, se uporabljajo predpisi, ki so veljali pred uveljavitvijo tega zakona, razen če so v nasprotju s tem zakonom.

Pravilnik o maturi (Uradni list RS, št. 50/93, 52/94, 20/95 in 77/95) se uporablja do uveljavitve zakona o maturi.

#### 51. člen

(uskladitev aktov o ustanovitvi)

Akte o ustanovitvi gimnazij je treba uskladiti s tem zakonom najkasneje v enem letu od njegove uveljavitve.

#### 52. člen

(uveljavitev zakona)

Ta zakon začne veljati petnajsti dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 602-03/94-2/3

Ljubljana, dne 14. februarja 1996.

Predsednik  
Državnega zbora  
Republike Slovenije  
**Jožef Školč** l. r.

**572.**

Na podlagi druge alineje prvega odstavka 107. člena in prvega odstavka 91. člena ustave Republike Slovenije izdajam

**U K A Z****o razglasitvi zakona o izobraževanju odraslih (ZIO)**

Razglasjam zakon o izobraževanju odraslih (ZIO), ki ga je sprejel Državni zbor Republike Slovenije na seji dne 14. februarja 1996.

Št. 001-22-24/96

Ljubljana, dne 22. februarja 1996.

Predsednik  
Republike Slovenije  
**Milan Kučan** l. r.

**Z A K O N****O IZOBRAŽEVANJU ODRASLIH (ZIO)****I. SPLOŠNE DOLOČBE****1. člen**

(vsebina zakona)

Izobraževanje odraslih po tem zakonu obsega izobraževanje, izpopolnjevanje, usposabljanje in učenje oseb, ki so izpolnile osnovnošolsko obveznost in si želijo pridobiti, posodobiti, razširiti in poglobiti znanje, pa pri tem izobraževanju nimajo statusa učenca, dijaka ali študenta.

Izobraževanje odraslih po programih osnovnošolskega, poklicnega, srednjega strokovnega, gimnazijskega ter višjega strokovnega izobraževanja se ureja z zakoni, ki urejajo ta področja izobraževanja, in s tem zakonom.

Izobraževanje odraslih v visokem šolstvu se ureja z zakonom, ki ureja področje visokega šolstva.

**2. člen**

(načela)

Izobraževanje odraslih temelji na naslednjih načelih:

- vseživljenjskost izobraževanja,
- dostopnost izobraževanja pod enakimi pogoji,
- svoboda in avtonomnost pri izbiri poti, vsebine, oblik, sredstev in metod izobraževanja,
- laičnost izobraževanja odraslih, ki se opravlja kot javna služba,
- strokovna in etična odgovornost izobraževalcev,
- spoštovanje osebnosti in dostojanstva vsakega udeleženca in
- v izobraževanju odraslih, ki daje javno veljavno izobrazbo, doseganje enakih standardov kot v izobraževanju mladine.

**II. UDELEŽENCI IZOBRAŽEVANJA ODRASLIH****3. člen**

(udeleženec izobraževanja)

Oseba, ki se vključi v izobraževalni program za odrasle, pridobi status udeleženca izobraževanja odraslih.

V izobraževanje po javno veljavnih izobraževalnih programih za odrasle se lahko vključijo odrasli, ki izpolnjujejo pogoje glede predhodne izobrazbe ali posebnih psihofizičnih sposobnosti, predpisanih za vključitev.

**4. člen**

(pravice)

Udeleženci izobraževanja odraslih imajo pravico do strokovno organiziranega izobraževanja, do sodelovanja pri upravljanju organizacije, v kateri se izobražujejo, če je z aktom o njeni ustanovitvi tako določeno, pravico do izobraževalnega dopusta in druge pravice, določene z drugimi predpisi ali kolektivnimi pogodbami.

**5. člen**

(prenehanje statusa)

Status udeleženca izobraževanja odraslih preneha, ko udeleženec uspešno konča izobraževanje ali z izpisom iz tega izobraževanja.

**III. IZOBRAŽEVALNI PROGRAMI****6. člen**

(vsebina izobraževanja)

V izobraževanju odraslih si udeleženci izobraževanja odraslih pridobivajo posamezna znanja, spretnosti in veščine, lahko pa tudi javno veljavno izobrazbo.

**7. člen**

(izobraževalni programi)

Udeleženci izobraževanja odraslih si pridobivajo znanja, spretnosti in veščine po posebnih izobraževalnih programih za odrasle in po delih izobraževalnih programov za mladino.

Programi iz prejšnjega odstavka so programi za zviševanje splošno izobraževalne in kulturne ravni prebivalstva, funkcionalno opismenjevanje, spolnjenje znanja za delo in poklic, za izobraževanje in usposabljanje brezposelnih, izobraževanje za demokracijo, učenje tujih jezikov, učenje slovenskega jezika za tujce, izobraževanje za kvaliteto življenja, izobraževanje za uveljavljanje posebnih pravic manjšin in odraslih s posebnimi potrebami in posebnih skupin ter drugo splošno izobraževanje odraslih.

Znanja, spretnosti in veščine, pridobljene po izobraževalnih programih za odrasle in drugih izobraževalnih programih, sprejetih po predpisih, ki ne urejajo področja vzgoje in izobraževanja, za katere je pristojni strokovni svet ugotovil enakovredni izobrazbeni standard, ali po delih izobraževalnih programov za mladino, po katerih se pridobi javno veljavna izobrazba, imajo javno veljavnost, ki se izkazuje z javno listino.

**8. člen**

(javno veljavna izobrazba)

Javno veljavna izobrazba se pridobi po javno veljavnih izobraževalnih programih za odrasle.

Javno veljavna izobrazba se lahko pridobi tudi z ugotavljanjem in potrjevanjem znanja, z izpiti ali na podlagi javnih listin iz tretjega odstavka 7. člena tega zakona.

**9. člen**

(dokazovanje znanja z izpiti)

Odrasli lahko z izpiti dokazujejo znanje, ne glede na način njegovega pridobivanja, pri državnem izpitnem centru.

Kadar se v primerih iz prejšnjega odstavka dokazuje znanje iz izobraževalnih programov, po katerih se pridobi javno veljavna izobrazba, oziroma njihovih delov, odloči o enakovrednosti standarda znanja, ki se ugotavlja in potrjuje z izpiti, pristojni strokovni svet, v drugih primerih pa Strokovni svet Republike Slovenije za izobraževanje odraslih.

## 10. člen

(izobraževalni programi)

Javno veljavni izobraževalni program za odrasle ima splošni in posebni del:

## a) Splošni del vsebuje:

- ime programa,
- obseg izobraževanja po programu in
- pogoje za vključitev v izobraževanje, za napredovanje in dokončanje izobraževanja.

b) Posebni del vsebuje predmetne kataloge znanj in izpitne kataloge, v katerih se navedejo:

- standardi in vsebine znanj, spretnosti in veščin,
- oblike in načini preverjanja znanja,
- znanja, ki se preverjajo,
- minimalno število ur organiziranega izobraževalnega dela in obseg obveznih oblik izobraževalnega dela za udeležence izobraževanja,
- znanja, ki jih morajo imeti izvajalci programa in
- javna veljavnost znanj, spretnosti in veščin, ki se pridobijo z izobraževanjem po programu.

Obseg in vsebina izobraževalnih programov za odrasle na področju osnovnošolskega izobraževanja, nižjega in srednjega poklicnega izobraževanja, srednjega strokovnega in tehničnega izobraževanja, srednjega splošnega izobraževanja in višjega strokovnega izobraževanja se določita v skladu z zakoni, ki urejajo ta področja.

## 11. člen

(objava)

Izobraževalni program za izobraževanje odraslih mora biti objavljen do razpisa za vpis.

## IV. POGOJI ZA OPRAVLJANJE IZOBRAŽEVANJA ODRASLIH

## 12. člen

(opravljanje dejavnosti)

Izobraževanje odraslih opravljajo učitelji, predavatelji višjih strokovnih šol, organizatorji izobraževanja odraslih in drugi strokovni delavci v ljudskih univerzah, šolah oziroma njihovih enotah, specializiranih organizacijah za izobraževanje odraslih, in drugih organizacijah, ki so registrirane za izobraževanje odraslih (v nadaljnjem besedilu: organizacije za izobraževanje odraslih), v podjetniških izobraževalnih centrih in zasebniki, ki imajo status zasebnega učitelja.

Statusna vprašanja organizacij za izobraževanje odraslih in pogoji za strokovne delavce se urejajo v skladu z zakonom, ki ureja organizacijo vzgoje in izobraževanja, če s tem zakonom ni drugače določeno.

## 13. člen

(pogoji za opravljanje dejavnosti)

Organizacije za izobraževanje odraslih, ki izvajajo izobraževalne programe, financirane iz javnih sredstev, morajo izpolnjevati naslednje pogoje:

– da ima strokovni delavec, ki organizira izobraževanje, visokošolsko izobrazbo ustrezne smeri, pedagoško

andragoško izobrazbo in strokovni izpit, predpisan za področje izobraževanja (v nadaljnjem besedilu: strokovni izpit),

- da ima zagotovljene učitelje in druge strokovne delavce, ki izpolnjujejo pogoje, predpisane za posamezna področja izobraževanja in
- da razpolaga s prostori in opremo, predpisano za izvedbo posameznega izobraževalnega programa.

Smer visokošolske izobrazbe in minimalne standarde prostorov in opreme, določi minister, pristojen za izobraževanje odraslih (v nadaljnjem besedilu: minister). V postopku priprave si mora minister pridobiti mnenje pristojnega strokovnega sveta.

## 14. člen

(vpis v razvid)

Organizacije za izobraževanje odraslih, ki bodo izvajale javno veljavne programe ali programe, ki se financirajo iz javnih sredstev, lahko začnejo opravljati izobraževalno dejavnost po vpisu v razvid, ki ga vodi ministrstvo, pristojno za izobraževanje odraslih.

## V. JAVNE ORGANIZACIJE ZA IZOBRAŽEVANJE ODRASLIH

## 15. člen

(ustanavljanje)

Javne organizacije za izobraževanje odraslih ustanovi lokalna skupnost, lahko pa tudi država.

Javna organizacija za izobraževanje odraslih se lahko ustanovi kot javni zavod ali organizira kot organizacijska enota vzgojnoizobraževalnega zavoda, zavoda ali druge pravne osebe.

Javna organizacija za izobraževanje odraslih se lahko ustanovi, če je izkazana potreba in zagotovljeno financiranje oziroma sofinanciranje programov, ki naj bi jih izvajala.

## 16. člen

(direktor, ravnatelj, vodja enote)

Poslovodni organ in andragoški vodja organizacije za izobraževanje odraslih je direktor.

Javno organizacijo za izobraževanje odraslih, ki se organizira kot organizacijska enota, vodi ravnatelj ali vodja enote. Funkcijo ravnatelja lahko opravlja tudi pooblaščen osebna pravne osebe, v okviru katere se organizira organizacijska enota.

Direktor, pomočnik direktorja, ravnatelj oziroma vodja enote morajo imeti visokošolsko izobrazbo, pedagoško-andragoško izobrazbo, strokovni izpit in najmanj pet let delovnih izkušenj, od tega najmanj tri leta v izobraževanju odraslih.

## 17. člen

(strokovni organi)

Strokovni organi v javni organizaciji za izobraževanje odraslih so:

- andragoški zbor,
- strokovni aktiv in
- vodja izobraževalnega področja.

## 18. člen

(andragoški zbor)

Andragoški zbor sestavljajo strokovni delavci in učitelji javnega zavoda za izobraževanje odraslih, ki izvajajo izobraževalne programe za odrasle.

Andragoški zbor:

- obravnava in odloča o strokovnih vprašanjih, povezanih z izobraževalnim delom,
- daje mnenje o letnem delovnem načrtu,
- odloča o posodobitvah izobraževalnega dela,
- daje mnenje o imenovanju direktorja, ravnatelja oziroma vodje enote,
- daje pobude za napredovanje strokovnih delavcev in mnenje o predlogih poslovodnega organa in
- opravlja druge naloge v skladu z zakonom.

#### 19. člen

(strokovni aktiv)

Strokovni aktiv sestavljajo strokovni delavci - organizatorji izobraževanja in učitelji na posameznem izobraževalnem področju.

Strokovni aktiv obravnava problematiko posameznega izobraževalnega področja, usklajuje merila za preverjanje in ocenjevanje znanja udeležencev ter za evalvacijo izobraževalnega in drugega dela, daje andragoškem zboru predloge za izboljšanje izobraževalnega dela, obravnava pripombe udeležencev izobraževanja ter opravlja druge strokovne naloge, določene z letnim delovnim načrtom.

#### 20. člen

(vodja izobraževalnega področja)

Vodja izobraževalnega področja vodi delo strokovnega aktiva, načrtuje in organizira izobraževanje, analizira izobraževalno delo in njegove rezultate, spremlja napredovanje udeležencev izobraževanja, opravlja in organizira svetovalno delo in opravlja druge naloge, določene z letnim delovnim načrtom.

#### 21. člen

(zveza organizacij za izobraževanje odraslih)

Organizacije za izobraževanje odraslih, ki izvajajo izobraževalne programe, ki se financirajo iz javnih sredstev, se za uresničevanje skupnih nalog pri razvoju in pospeševanju izobraževanja odraslih, ki je v javnem interesu, za medsebojno usklajevanje in sodelovanje ter za sodelovanje z drugimi organizacijami, strokovnimi in upravnimi organi, lahko združujejo v zveze.

### VI. NACIONALNI PROGRAM IZOBRAŽEVANJA ODRASLIH

#### 22. člen

(nacionalni program)

Javni interes v izobraževanju odraslih se določi z nacionalnim programom, ki ga sprejme Državni zbor na predlog Vlade Republike Slovenije.

Pred določitvijo predloga nacionalnega programa iz prejšnjega odstavka tega člena si mora vlada pridobiti mnenje Strokovnega sveta Republike Slovenije za izobraževanje odraslih.

#### 23. člen

(vsebina)

Nacionalni program za izobraževanje odraslih:

- opredeli cilje izobraževanja odraslih,
- določi prednostna področja izobraževanja odraslih,
- opredeli dejavnosti, potrebne za izvajanje izobraževanja odraslih in
- določi globalni obseg javnih sredstev.

### VII. LETNI PROGRAM IZOBRAŽEVANJA ODRASLIH

#### 24. člen

(letni program)

Izvajanje nacionalnega programa se določi z letnim programom, ki ga sprejme Vlada Republike Slovenije.

Letni program določa izobraževalne programe, ki se financirajo iz javnih sredstev, obseg in vrsto dejavnosti, potrebnih za njegovo uresničevanje, obseg sredstev, ki se zagotovijo v državnem proračunu, in ministrstva, pristojna za izvedbo programa (v nadaljnjem besedilu: pristojna ministrstva).

Pred sprejemom letnega programa iz prejšnjega odstavka tega člena si mora vlada pridobiti mnenje Strokovnega sveta Republike Slovenije za izobraževanje odraslih.

Med izobraževalne programe in dejavnosti iz drugega odstavka tega člena spadajo:

- izobraževalni programi osnovnošolskega izobraževanja za odrasle, ki niso zaključili tega izobraževanja, izobraževalni programi za pridobitev prvega poklica za odrasle, ki so zaključili samo osnovnošolsko izobraževanje, program desetega leta, ki obsega enoletno dopolnjevanje osnovnošolske izobrazbe za odrasle, ki ne nadaljujejo izobraževanja, in izobraževalni programi iz drugega odstavka 7. člena tega zakona in

- infrastrukturne dejavnosti v izobraževanju odraslih, ki obsegajo raziskovalno, razvojno in svetovalno delo, razvoj in vzdrževanje informacijskega sistema, publicistično dejavnost, pripravo in spremljanje standardov in normativov, mednarodno sodelovanje, razvoj javne službe, izpopolnjevanje in usposabljanje andragoških delavcev in druge naloge, pomembne za razvoj dejavnosti izobraževanja odraslih.

Letne programe lahko sprejmejo tudi lokalne skupnosti.

#### 25. člen

(izvajalci)

Izobraževalne programe iz prejšnjega člena tega zakona izvajajo javne in druge organizacije za izobraževanje odraslih.

Izobraževalne programe za pridobitev prvega poklica izvajajo šole, lahko pa tudi javne in druge organizacije za izobraževanje odraslih, če izpolnjujejo pogoje, predpisane za izvajanje teh programov.

Infrastrukturne dejavnosti, določene z letnim programom, izvajajo raziskovalno-razvojne organizacije za izobraževanje odraslih, visokošolski zavodi in druge organizacije ali posamezniki, ki izpolnjujejo predpisane pogoje.

#### 26. člen

(izvajanje letnega programa)

Izvajanje letnega programa omogočajo pristojna ministrstva oziroma skladi. V ta namen:

- odločajo o razmestitvi programov,
- objavljajo javne razpise za izvajanje letnih programov in sklepajo pogodbe,
- spremljajo izvajanje letnega programa in sprejemajo ukrepe, ki so potrebni za njegovo izvajanje,
- dodeljujejo sredstva za financiranje izobraževalnih programov in infrastrukturnih dejavnosti in
- opravlja druge naloge, določene z letnim programom.

#### 27. člen

(razmestitev programov)

Pri razmestitvi programov iz prejšnjega člena se upoštevata zlasti načeli racionalne izrabe izobraževalnih zmogljivosti ter krajevne bližine in dostopnosti izobraževanja.



## VIII. FINANCIRANJE

28. člen  
(viri)

Sredstva za izvajanje letnega programa se zagotavljajo iz državnega proračuna, lahko pa tudi iz sredstev lokalnih skupnosti (v nadaljnjem besedilu: javna sredstva), in drugih virov.

a) *Državni proračun*29. člen  
(obseg sredstev)

Iz državnega proračuna se v skladu z normativi in standardi ter obsegom izobraževanja zagotavljajo sredstva:

- za investicije v javne organizacije za izobraževanje odraslih, katerih ustanoviteljica je država,
- za materialne stroške ter za investicijsko vzdrževanje in obnovo nepremičnin in opreme v javnih organizacijah za izobraževanje odraslih, katerih ustanoviteljica je država,
- javnim organizacijam za izobraževanje odraslih za plače s prispevki in davki za andragoške in druge strokovne delavce organizatorje izobraževanja, na podlagi sistemizacije in zasedbe delovnih mest v skladu z zakonom ter kolektivno pogodbo, odvisno od obsega izobraževanja po izobraževalnih programih, določenih z letnimi programi izobraževanja odraslih,
- za kritje stroškov za izvajanje izobraževalnih programov, ki obsegajo sredstva za plače, avtorske honorarje in materialne stroške za izvedbo programov oziroma dela teh stroškov, kadar za posamezne izobraževalne programe ni zagotovljeno financiranje iz javnih sredstev v celoti, in za izobraževalne programe, ki se sofinancirajo najmanj do tretjine iz drugih virov,
- za opravljanje infrastrukturnih dejavnosti, ki obsegajo sredstva za plače, avtorske honorarje in materialne stroške in
- za druge namene, določene z letnim programom.

b) *Sredstva lokalne skupnosti*30. člen  
(obseg sredstev)

Iz sredstev lokalnih skupnosti se zagotavljajo sredstva:

- za investicije v organizacije za izobraževanje odraslih, katerih ustanoviteljica je lokalna skupnost,
- za kritje neprogramskih stalnih stroškov organizacijam za izobraževanje odraslih, katerih ustanoviteljica je lokalna skupnost, in ki obsegajo najmanj materialne stroške za obratovanje in investicijsko vzdrževanje, odvisno od obsega izobraževanja in
- za izvedbo programov, določenih z letnim programom izobraževanja odraslih, ki ga sprejme lokalna skupnost.

31. člen  
(standardi in normativi)

Standarde in normative iz 29. člena tega zakona določi minister. V postopku priprave si minister pridobi mnenje pristojnega strokovnega sveta.

32. člen  
(javni razpis)

Izvajalce letnega programa izberejo pristojna ministrstva na podlagi javnega razpisa.

Za izvedbo izobraževalnega programa za odrasle se lahko iz državnega proračuna dodelijo sredstva organizaciji za izobraževanje odraslih, če le ta izkaže, da ima vsaj eno tretjino sredstev, potrebnih za izvedbo programa, zagotovljeno iz drugih virov.

Določba prejšnjega odstavka ne velja za financiranje izobraževalnih programov osnovnošolskega izobraževanja in izobraževalnih programov, za katere je z letnim programom tako določeno.

33. člen  
(pogodba)

Z izvajalcem letnega programa pristojno ministrstvo sklene pogodbo.

S pogodbo o izvedbi izobraževalnih programov se določijo:

- vrste in število izobraževalnih programov in število udeležencev oziroma oddelkov in izobraževalnih skupin,
- število učiteljev in drugih strokovnih delavcev, potrebnih za izvedbo programa,
- višina sredstev, ki se zagotavljajo iz državnega proračuna in dinamika zagotavljanja,
- način spremljanja izpolnjevanja pogodbenih obveznosti in
- druge medsebojne pravice in obveznosti.

S pogodbo o zagotavljanju izobraževalne infrastrukture se določijo:

- obseg storitev izobraževalne infrastrukture in način njene uporabe,
  - obseg sredstev, ki se zagotavljajo iz republiškega proračuna,
  - spremljanje uresničevanja pogodbenih obveznosti in
  - druge medsebojne pravice in obveznosti.
- S pogodbo za pripravo razvojnega projekta pa tudi:
- vsebina in obseg naloge oziroma projekta,
  - čas izdelave,
  - pričakovani rezultati,
  - obseg sredstev, ki se zagotovijo iz državnega proračuna in
  - druge medsebojne pravice in obveznosti.

34. člen  
(prispevki udeležencev izobraževanja)

Za izobraževanje odraslih, ki se v celoti financira iz javnih sredstev, organizacija za izobraževanje odraslih ne more zahtevati od udeležencev izobraževanja njihovega prispevka za kritje stroškov tega izobraževanja.

Za izobraževanje odraslih, ki se sofinancira iz javnih sredstev, se prispevki udeležencev znižajo za sorazmerni delež.

35. člen  
(podzakonski predpis)

Način in postopke javnega razpisa in izbora izvajalcev, financiranje, sofinanciranje oziroma subvencioniranje in spremljanje izvajanja izobraževalnih programov in infrastrukturnih dejavnosti podrobneje določi minister.

## IX. SKLADI

36. člen  
(skladi)

Za financiranje letnega programa lahko država ustanovi sklad za izobraževanje odraslih (v nadaljnjem besedilu: sklad).

Akt o ustanovitvi sklada določi vire, način in pogoje pridobivanja sredstev za uresničevanje namena, za katerega je sklad ustanovljen.

Na sklad se prenesejo sredstva za financiranje izobraževalnih programov iz državnega proračuna. V sklad se lahko združujejo tudi sredstva iz drugih virov.

Javna sredstva se skladu zagotavljajo v skladu z normativi in standardi, ki jih določi minister.

Sklade lahko ustanovijo tudi lokalne skupnosti in druge pravne in fizične osebe.

#### 37. člen

(upravni odbor)

Poslovanje sklada iz prvega odstavka prejšnjega člena vodi upravni odbor, ki ga sestavlja deset članov. Člane imenuje vlada na predlog ministra, pristojnega za izobraževanje odraslih. V upravni odbor se imenujejo predstavniki ministrstev, delodajalcev, sindikatov in strokovne javnosti.

Način upravljanja skladov iz petega odstavka prejšnjega člena določijo ustanovitelji z ustanovitvenim aktom.

#### 38. člen

(status sklada)

Sklad je pravna oseba javnega prava.

Sklad posluje v skladu z zakoni in drugimi predpisi, ki veljajo za javne zavode.

S statutom sklada se podrobneje določijo organizacija, naloge, način odločanja in druga vprašanja, pomembna za opravljanje dejavnosti in poslovanje javnega sklada.

#### 39. člen

(namenska poraba sredstev)

Sredstva sklada se lahko uporabljajo le za namene, za katere je bil sklad ustanovljen.

#### 40. člen

(poročilo)

Sklad mora vsako leto do konca februarja predložiti ustanovitelju poročilo o svojem delu v preteklem letu.

#### 41. člen

(nadzor)

Revizijo in nadzor nad skladi opravlja računsko sodišče.

### X. ORGANIZACIJA IZOBRAŽEVANJA

#### 42. člen

(letni delovni načrt)

V organizacijah za izobraževanje odraslih, ki izvajajo javno veljavne izobraževalne programe in programe, ki so financirani, sofinancirani ali subvencionirani iz javnih sredstev, se izvaja izobraževalno delo po letnem delovnem načrtu, ki vsebuje:

- predviden obseg in razporeditev izobraževalnega in drugega dela v posameznem letu,
- roke za opravljanje izpitov,
- delo poslovodnega organa in strokovnih organov,
- sodelovanje z drugimi organizacijami za izobraževanje odraslih, s šolami, društvi in združenji ter
- druge naloge.

#### 43. člen

Organizacije iz prejšnjega člena morajo v posebni publikaciji predstaviti izobraževalne programe, ki jih izvajajo, ter svojo organizacijo dela. Te organizacije vodijo tudi kroniko o svojem delu.

#### 44. člen

(vpis)

V izobraževanje po izobraževalnih programih, določenih z letnim programom, se odrasli vključujejo na podlagi javnega razpisa.

Z razpisom se objavijo:

- pogoji za vpis v skladu s tem zakonom, izobraževalnim programom in pravili organizacije za izobraževanje odraslih,
- število prostih vpisnih mest,
- način in pogoji izvedbe izobraževanja ter pogoji za uspešno dokončanje izobraževanja,
- javna veljavnost izobraževalnega programa in
- višina prispevka na posameznega odraslega udeleženca izobraževanja, če izobraževanje ni v celoti financirano iz javnih sredstev oziroma je le sofinancirano ali subvencionirano.

Razpis iz prejšnjega odstavka mora biti objavljen najkasneje en mesec pred začetkom izobraževanja.

Podrobnejše določbe o vpisu in izvedbi razpisa določi minister.

#### 45. člen

(omejitev vpisa)

Če se na razpis prijavi več kandidatov, kot jih je v izobraževalni program mogoče vpisati, se pri izbiri kandidatov upošteva stopnja izpolnjevanja pogojev, pomembnih za izobraževanje, v katerega se vključujejo in ki so določeni v razpisu za vpis.

#### 46. člen

(vpis po pogodbi)

Odrasli se lahko v izobraževalne programe, ki se ne financirajo, subvencionirajo ali sofinancirajo iz javnih sredstev, vključujejo tudi na podlagi pogodbe, ki jo sklenejo z izobraževalno organizacijo za odrasle.

#### 47. člen

(druge posebnosti organizacije izobraževanja)

Časovna razporeditev izobraževanja v šolskem oziroma študijskem letu in izobraževalno delo v posameznem dnevu in tednu se v izobraževanju odraslih lahko razporeja drugače, kot je to sicer določeno s šolskim koledarjem.

Izobraževalna organizacija mora najmanj dvakrat letno objaviti roke za izpite iz izobraževalnih programov, ki jih izvaja.

Značilnostim, potrebam in možnostim udeležencev izobraževanja odraslih se prilagajajo tudi trajanje izobraževanja, zaporedje pouka posameznih predmetov ali predmetnih področij, načini in oblike preverjanja in ocenjevanja znanja in njihovo napredovanje.

### XI. DRŽAVNI IZPITNI CENTER

#### 48. člen

(pristojnosti)

Državni izpitni center:

1. pripravlja kataloge in standarde znanj, spretnosti in veščin, katerih obvladovanje je pogoj za pridobitev javne listine;

2. organizira preizkuse znanja in v ta namen:  
– oblikuje izpitne komisije za posamezna izobraževalna področja in organizira usposabljanje njihovih članov,  
– razpisuje roke, kraj in pogoje za preizkuse znanja ter vodi evidenco o teh preizkusih in  
– izdaja listine o uspešno opravljenih preizkusih znanja;

3. skrbi za vključevanje in povezovanje sistema pridobivanja javno priznane izobrazbe oziroma posameznih znanj v mednarodne certifikatne sisteme in za usklajevanje izobrazbenih standardov s standardi teh sistemov.

## 49. člen

(podzakonski predpis)

Način vodenja evidence, obliko in vsebino listin o preizkusih znanja podrobneje določi minister, pristojen za izobraževanje odraslih.

## XII. EVIDENCE IN DOKUMENTACIJA TER VARSTVO OSEBNIH PODATKOV

## 50. člen

(uporaba predpisov o varstvu osebnih podatkov)

Organizacije za izobraževanje odraslih zbirajo, obdelujejo, shranjujejo, posredujejo in uporabljajo podatke, vsebovane v zbirkah podatkov, ki jih vodijo v skladu s predpisi o varstvu osebnih podatkov, če s tem zakonom ni določeno drugače.

## 51. člen

(vrsta zbirk)

Organizacije za izobraževanje odraslih vodijo naslednje zbirke podatkov:

1. zbirko podatkov o udeležencih izobraževanja;
2. zbirko podatkov o napredovanju udeležencev izobraževanja, izdanih spričevalih in drugih listinah.

Zbirka podatkov iz 1. točke prejšnjega odstavka obsega podatke o udeležencu izobraževanja: ime in priimek, spol, datum, kraj in državo rojstva, prebivališče in državljanstvo ter telefonsko številko, na katero je mogoče posredovati nujna sporočila.

Zbirka podatkov iz 2. točke prvega odstavka tega člena obsega poleg podatkov iz prejšnjega odstavka še podatke o napredovanju posameznega udeleženca izobraževanja in o izdanih spričevalih in drugih listinah.

Evidence iz tega člena se hranijo trajno.

## 52. člen

(način zbiranja podatkov)

Podatki iz prejšnjega člena se zbirajo neposredno od posameznikov, na katere se podatki nanašajo.

## 53. člen

(namen in uporaba zbirk podatkov)

Osebnih podatki udeležencev izobraževanja iz zbirk podatkov iz 51. člena se zbirajo, obdelujejo, shranjujejo in uporabljajo za potrebe izobraževalnega dela in posredujejo pristojnim ministrstvom za izvajanje z zakonom določenih nalog.

Za potrebe znanstvenoraziskovalnega dela in pri izdelavi statističnih analiz se smejo osebni podatki uporabljati in objavljati tako, da identiteta udeleženca izobraževanja ni razvidna.

## 54. člen

(dokumentacija)

Organizacije za izobraževanje odraslih vodijo naslednjo dokumentacijo:

- evidenco o opravljenih učnih obveznostih,
- zapisnike izpitov,
- zapisnike sej izpitnih odborov in
- javne listine.

## 55. člen

(podzakonski predpis)

Podrobnejša navodila o načinu zbiranja podatkov, o strokovnih delavcih organizacije za izobraževanje odraslih, ki so pooblašteni za uporabo podatkov, vsebovanih v posameznih zbirkah, o načinu evidentiranja uporabe in posredovanja osebnih podatkov in o načinu njihovega uničenja po poteku roka uporabe, druge postopke in ukrepe zavarovanja podatkov predpiše minister.

## XIII. KAZENSKÉ DOLOČBE

## 56. člen

(prekrški in kazni za prekrške)

Z denarno kaznijo v znesku najmanj 200.000 tolarjev se za prekršek kaznuje pravna oseba ali zasebnik, če:

– izobraževalnega dela ne izvaja v obsegu, kot ga določa izobraževalni program,

– izobraževalno delo opravljajo strokovni delavci, ki ne izpolnjujejo pogojev, kot jih določa zakon oziroma izobraževalni program,

– troši javna sredstva v nasprotju s pogodbo iz 33. člena tega zakona,

– terja od udeležencev izobraževanja njihov prispevek za kritje stroškov izobraževanja v nasprotju z določbami 34. člena tega zakona,

– ne zagotovi priprave letnega delovnega načrta organizacije za izobraževanje odraslih in če dela ne organizira v skladu s tem načrtom,

– vpisuje odrasle v nasprotju z določbami tega zakona o vpisu v izobraževanje odraslih in

– ne vodi dokumentacije in evidenc v skladu z določbami tega zakona.

Z denarno kaznijo najmanj 50.000 tolarjev se kaznuje tudi odgovorna oseba pravne osebe, ki stori prekršek iz prejšnjega odstavka.

## XIV. NADZOR

## 57. člen

(nadzor)

Nadzor v izobraževanju odraslih se opravlja v skladu z zakonom, ki ureja šolsko inšpekcijo.

## XV. PREHODNE IN KONČNE DOLOČBE

## 58. člen

(strokovni delavci)

Strokovni delavec, ki ob uveljavitvi tega zakona ne izpolnjuje s tem zakonom predpisanih pogojev o izobrazbi, lahko še naprej opravlja delo v izobraževanju odraslih, če si v petih letih po njegovi uveljavitvi pridobi predpisano izobrazbo.

Ne glede na določbo prejšnjega odstavka tega člena, lahko delavec, ki ima za eno stopnjo nižjo izobrazbo, kot je

predpisana s tem zakonom, pa ob uveljavitvi tega zakona opravlja delo delavca v vzgoji in izobraževanju že najmanj 20 let, še naprej opravlja delo v izobraževanju odraslih.

Strokovni delavec, ki si do uveljavitve tega zakona ni pridobil pedagoško-andragoške izobrazbe ali opravil strokovnega izpita, lahko še naprej opravlja delo v izobraževanju odraslih, če si v dveh letih pridobi pedagoško-andragoško izobrazbo oziroma opravi strokovni izpit.

#### 59. člen

Ne glede na določbo tretjega odstavka 16. člena tega zakona je lahko do 1. 9. 2000 imenovan za direktorja, pomočnika direktorja, ravnatelja oziroma vodjo enote tudi, kdor ne izpolnjuje s tem zakonom določenih pogojev o izobrazbi.

Kdor je imenovan za direktorja, pomočnika direktorja, ravnatelja oziroma vodjo enote v skladu s prejšnjim odstavkom, si mora pridobiti z zakonom zahtevano izobrazbo najkasneje do 1. 9. 2002.

Direktorjem, pomočnikom direktorjev, ravnateljem oziroma vodjem enot, ki ne opravijo obveznosti v roku iz prejšnjega odstavka, preneha mandat na podlagi zakona.

#### 60. člen

(podzakonski predpisi)

Minister izda podzakonske predpise iz tega zakona v enem letu po njegovi uveljavitvi.

#### 61. člen

(uveljavitev zakona)

Ta zakon začne veljati petnajsti dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 602-10/94-2/3

Ljubljana, dne 14. februarja 1996.

Predsednik  
Državnega zbora  
Republike Slovenije  
**Jožef Školč** l. r.

573.

Na podlagi druge alineje prvega odstavka 107. člena in prvega odstavka 91. člena ustave Republike Slovenije izdajam

#### U K A Z

##### **o razglasitvi zakona o dopolnitvi zakona o posebnem davku na določene prejemke (ZPDDP-C)**

Razglasjam zakon o dopolnitvi zakona o posebnem davku na določene prejemke (ZPDDP-C), ki ga je sprejel Državni zbor Republike Slovenije na seji dne 15. februarja 1996

Št. 001-22-25/96

Ljubljana, dne 23. februarja 1996.

Predsednik  
Republike Slovenije  
**Milan Kučan** l. r.

#### **Z A K O N** **O DOPOLNITVI ZAKONA O POSEBNEM DAVKU** **NA DOLOČENE PREJEMKE (ZPDDP-C)**

#### 1. člen

V zakonu o posebnem davku na določene prejemke (Uradni list RS št. 72/93, 22/94 in 45/94) se v 4. členu doda nov peti odstavek, ki se glasi:

“Davek se ne plačuje od izplačil pri sezonskem tradicionalnem izlovu cipljev in drugih rib, ki se pojavijo hkrati z njimi, ki jih fizičnim osebam izplačuje koncesionar, registriran za opravljanje navedene dejavnosti.”

#### 2. člen

Ta zakon začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 435-01/90-5/13

Ljubljana, dne 15. februarja 1996.

Predsednik  
Državnega zbora  
Republike Slovenije  
**Jožef Školč** l. r.

574.

Na podlagi 212. člena svojega poslovnika je Državni zbor Republike Slovenije na seji dne 20. februarja 1996 sprejel

#### **O B V E Z N O R A Z L A G O**

##### **28. člena zakona o preprečevanju pranja denarja** **(Uradni list RS, št. 36/94) – (ORZPPD28)**

v naslednjem besedilu:

“Agencija Republike Slovenije za plačilni promet, nadziranje in informiranje ter Agencija Republike Slovenije za prestrukturiranje in privatizacijo v zvezi s postopki lastninskega preoblikovanja podjetij sporočata Uradu Republike Slovenije za preprečevanje pranja denarja na podlagi 28. člena samo podatke o posamičnih gotovinskih transakcijah, ki presegajo 3.600.000 tolarjev (prvi odstavek 10. člena). Za obe agenciji pa v zvezi s postopki lastninskega preoblikovanja podjetij veljajo ostale določbe 10. člena (drugi odstavek) glede sporočanja podatkov o gotovinskih in negotovinskih transakcijah, pri katerih obstajajo razlogi za sum pranja denarja.”

Št. 715-02/93-2/5

Ljubljana, dne 20. februarja 1996.

Predsednik  
Državnega zbora  
Republike Slovenije  
**Jožef Školč** l. r.

575.

Na podlagi drugega odstavka 172. člena in drugega odstavka 173. člena zakona o trgu vrednostnih papirjev (Uradni list RS, št. 6/94) ter v skladu s 172. členom svojega poslovnika je Državni zbor Republike Slovenije na seji dne 21. februarja 1996 sprejel

**O D L O K****o potrditvi letnega obračuna Agencije za trg vrednostnih papirjev za leto 1994 in o razporeditvi presežka prihodkov nad odhodki (OdLOVP94)**

Potrdi se letni obračun Agencije za trg vrednostnih papirjev za leto 1994, ki ga je sprejel strokovni svet agencije na 41. seji dne 22. 6. 1995 in ki izkazuje:

A) Bilanca stanja na dan 31. 12. 1994:

Aktiva	(v 000 tolarjih)
Stalna sredstva	12.713
Gibljava sredstva	144.125
Skupna aktiva	156.838

Pasiva

Trajni viri sredstev in rezerv	29.568
Rezervacije stroškov	105.742
Kratkoročne obveznosti iz poslovanja	1.743
Pasivne časovne razmejitve	19.785
Skupna pasiva	156.838

B) Bilanca prihodkov in odhodkov za obdobje od 13. 3. do 31. 12. 1994:

Skupaj prihodki	206.496
Skupaj odhodki	176.928
Presežek prihodkov nad odhodki	29.568

Presežek prihodkov nad odhodki za leto 1994 se razporedi za:

Prenos v rezerve	(v 000 tolarjih)	29.568
------------------	------------------	--------

Št. 450-12/93-11/9

Ljubljana, dne 21. februarja 1996.

Predsednik  
Državnega zbora  
Republike Slovenije  
**Jožef Školč** l. r.

**576.**

Na podlagi drugega odstavka 173. člena zakona o trgu vrednostnih papirjev (Uradni list RS, št. 6/94) ter v skladu s 172. členom svojega poslovnika je Državni zbor Republike Slovenije na seji dne 21. februarja 1996 sprejel

**O D L O K****o potrditvi finančnega načrta Agencije za trg vrednostnih papirjev za leto 1995 (OdFNV95)**

Potrdi se finančni načrt Agencije za trg vrednostnih papirjev za leto 1995, ki ga je sprejel strokovni svet agencije na 41. seji dne 22. 6. 1995.

Finančni načrt izkazuje:

	(v 000 tolarjih)
1. Prihodke	167.133
2. Odhodke	221.514
3. Razliko med prihodki in odhodki	-54.381

Št. 450-12/93-11/9

Ljubljana, dne 21. februarja 1996.

Predsednik  
Državnega zbora  
Republike Slovenije  
**Jožef Školč** l. r.

**577.**

Državni zbor Republike Slovenije na podlagi tretjega odstavka 20. člena zakona o nezdružljivosti opravljanja javne funkcije s pridobitno dejavnostjo (Uradni list RS, št. 49/92) po obravnavi na seji dne 21. februarja 1996 objavlja

**SPREMEMBO POROČILA  
o gospodarskih družbah, podjetjih ali zavodih**

za katere v skladu s prvim odstavkom 20. člena zakona o nezdružljivosti opravljanja javne funkcije s pridobitno dejavnostjo velja prepoved poslovanja z državo, javnimi podjetji in javnimi zavodi (Uradni list RS, št. 55/93, 66/93, 22/94, 61/94, 18/95 in 44/95):

— dodajo se podjetja:

34. HIGIEA, trgovina z medicinskimi in farmacevtskimi proizvodi, d.o.o.

Sedež: Na jasi 7, Trzin, Mengeš.

35. LIST, družba za trgovanje na debelo in drobno z mešanim blagom, d.o.o.

Sedež: Brilejeva 3, Ljubljana.

36. SIMA PIANO, trgovina, proizvodnja, inženiring, d.o.o.

Sedež: Mokrška ulica 47a, Ljubljana.

37. AGORA BIZILJ & BIZILJ, intelektualne storitve, d.n.o.

Sedež: Kotnikova ulica 5, Ljubljana.

Št. 432-03/93-1

Ljubljana, dne 21. februarja 1996.

Predsednik  
Državnega zbora  
Republike Slovenije  
**Jožef Školč** l. r.

**PRESEDNİK REPUBLIKE****578.**

Na podlagi sedme alinee prvega odstavka 107. člena ustave Republike Slovenije in prvega odstavka 7. člena zakona o odlikovanju častni znak svobode Republike Slovenije (Uradni list RS, št. 24/92) izdajam

**U K A Z****o podelitvi odlikovanja častni znak svobode Republike Slovenije**

Za petinštiridesetletno umetniško delo in glasbeno poslanstvo doma in v svetu podeljujem zlati častni znak svobode Republike Slovenije Slovenskemu oktetu.

Št. 996-01-6/96

Ljubljana, dne 19. februarja 1996.

Predsednik  
Republike Slovenije  
**Milan Kučan** l. r.

**579.**

Na podlagi sedme alinee prvega odstavka 107. člena ustave Republike Slovenije in prvega odstavka 7. člena zakona o odlikovanju častni znak svobode Republike Slovenije (Uradni list RS, št. 24/92) izdajam

**U K A Z****o podelitvi odlikovanja častni znak svobode Republike Slovenije**

Kot velikemu umetniku za izjemne zasluge v slovenski kulturi, še posebej v gledališču ter za prispevek v boju za samostojno slovensko državo podeljujem

srebrni častni znak svobode Republike Slovenije  
Leopoldu Bibiču.

Št. 996-01-7/96

Ljubljana, dne 19. februarja 1996.

Predsednik  
Republike Slovenije  
**Milan Kučan** l. r.

580.

Na podlagi sedme alinee prvega odstavka 107. člena ustave Republike Slovenije in prvega odstavka 7. člena zakona o odlikovanju častni znak svobode Republike Slovenije (Uradni list RS, št. 24/92) izdajam

**U K A Z****o podelitvi odlikovanja častni znak svobode Republike Slovenije**

Ob petinsedemdesetletnici delovanja podeljujem za zasluge v ljubiteljski gledališki dejavnosti in s tem za bogatnje slovenske kulture

častni znak svobode Republike Slovenije  
Šentjakobskemu gledališču Ljubljana.

Št. 996-01-8/96

Ljubljana, dne 19. februarja 1996.

Predsednik  
Republike Slovenije  
**Milan Kučan** l. r.

581.

Na podlagi sedme alinee prvega odstavka 107. člena ustave Republike Slovenije in prvega odstavka 7. člena zakona o odlikovanju častni znak svobode Republike Slovenije (Uradni list RS, št. 24/92) izdajam

**U K A Z****o podelitvi odlikovanja častni znak svobode Republike Slovenije**

Za zasluge in osebni prispevek k razvoju kulturnega, humanitarnega, naravovarstvenega in drugega pomembnega sodelovanja med Zvezno republiko Nemčijo in Republiko Slovenijo, posebej v času njenega osamosvajanja, podeljujem

častni znak svobode Republike Slovenije

Karlu Schnablu, predsedniku Hessensko-slovenskega društva, bivšemu poslancu deželnega parlamenta Zvezne dežele Hessen.

Za zasluge in osebni prispevek v strokovnem sodelovanju med naravnim parkom Hochtaunus in Triglavskim narodnim parkom ter za drugo delo, pomembno zlasti za mednarodno priznanje Republike Slovenije, podeljujem častni znak svobode Republike Slovenije  
Wolfgangu Knollu, bivšemu predsedniku nemške Zveze komunalnih politikov.

Št. 996-01-9/96

Ljubljana, dne 19. februarja 1996.

Predsednik  
Republike Slovenije  
**Milan Kučan** l. r.

**VLADA**

582.

Na podlagi 4. in 12. člena zakona o cenah (Uradni list RS, št. 1/91-I) in 26. člena zakona o Vladi Republike Slovenije (Uradni list RS, št. 4/93) je Vlada Republike Slovenije na 184. seji 15. februarja 1996 sprejela

**S K L E P****o vsebini zahtevka za pridobitev soglasja k ceni utekočinjenega naftnega plina**

## 1. člen

Zavezanci, ki opravljajo dejavnost trgovine na debelo in na drobno s tekočim naftnim plinom, vložijo zahtevek za soglasje k ceni utekočinjenega naftnega plina na Ministrstvo za ekonomske odnose in razvoj, Kotnikova 5, Ljubljana.

## 2. člen

Zahtevek mora vsebovati:

- ime in sedež firme s fotokopijo registracije dejavnosti in matično številko iz poslovnega registra,
- vrsto cene tekočega naftnega plina in strukturo, ki se uporablja na dan vložitve zahtevka,
- vrsto cene tekočega naftnega plina s strukturo, datum predvidene uveljavitve in predlagani odstotek povečanja,
- obrazložitev predlaganega povečanja po posameznih razčlenjenih strukturnih elementih,
- prodane količine po vrstah plina, po mesecih, za obdobje od zadnjega zahtevka do zaključenega meseca pred vložitvijo zahtevka,
- prodane količine po vrsti embalaže, po mesecih, za obdobje od zadnjega zahtevka do zaključenega meseca pred vložitvijo zahtevka,
- tekoče zaloge na dan vložitve zahtevka po vrstah plina,
- razmerje, v katerem se mešata propan in butan za prodajo na trgu in spremembe v obdobju od zadnjega zahtevka do zaključenega meseca pred vložitvijo zahtevka,
- nabavna vrednost plina, količinsko in vrednostno, od zadnjega zahtevka do vložitve novega zahtevka, s priloženimi kopijami faktur in uvoznih carinskih deklaracij,
- plačilne in ostale poslovne pogoje,
- specificirane odvisne nabavne stroške za vsako nabaavo,
- število odpisanih in zavrženih lastnih in zavrženih tujih jeklenk, po mesecih, za obdobje od zadnjega zahtevka do zaključenega meseca pred vložitvijo zahtevka,

– število lastnih jeklenk, po mesecih, od zadnjega zahtevka do zaključnega meseca pred vložitvijo zahtevka in način obračuna amortizacije,

– primerjavo sedanje in predlagane cene brez davka s konkurenčnimi energenti po toplotni vrednosti,

– strukturo mesečnih prihodkov in odhodkov po stroškovnih nosilcih in za podjetje kot celoto, za preteklo leto in tekoče leto z zaključenim mesecem pred vložitvijo zahtevka ter s primerjavo z istim obdobjem preteklega leta.

### 3. člen

Zahtevek samo za povečanje cene tekočega naftnega plina na debelo mora vsebovati podatke, navedene v 1., 2., 3., 4., 5., 7., 8., 9., 10., 11., 14. in 15. alineji predhodnega člena.

### 4. člen

Ministrstvo za ekonomske odnose in razvoj lahko zahteva tudi dodatne podatke, če oceni, da so ti potrebni za rešitev zahtevka zavezanca. V primeru, da zavezanec zahtevka ne dopolni na način in v roku, ki ga določi Ministrstvo za ekonomske odnose in razvoj se šteje, da zahtevek ni bil vložen.

### 5. člen

Ta sklep začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 380-05/93-3/37-8

Ljubljana, dne 15. februarja 1996.

## Vlada Republike Slovenije

**dr. Janez Drnovšek** l. r.  
Predsednik

## MINISTRSTVA

### 583.

Na podlagi 101. člena zakona o kmetijskih zemljiščih (Uradni list SRS, št. 1/79, 11/81 in 1/86 ter Uradni list RS, št. 9/90 in 5/91, ter 46/92 in 58/95 – odl. US) v zvezi s 1. členom zakona o prevzemu državnih funkcij, ki so jih do 31. 12. 1994 opravljali organi občin (Uradni list RS, št. 29/95) ter 99. člena zakona o upravi (Uradni list RS, št. 67/94) izdaja minister za kmetijstvo, gozdarstvo in prehrano

## ODREDBO

### o uvedbi agromelioracijskega postopka na območju Občine Šmarje pri Jelšah

#### 1. člen

S to odredbo se uvede agromelioracijski postopek na kmetijskih zemljiščih na območju Občine Šmarje pri Jelšah.

#### 2. člen

Agromelioracijski postopek se uvede na kmetijskih zemljiščih, katerih lastniki oziroma uporabniki so:

K.o.	parc. št.	vrsta rabe	kat. r.	površina v m <sup>2</sup>	št. ZKV
Potisk Ivan, Neža, Terezija, Pečica 27, Podplat					
Lemberg -	698	njiva	7	2.582	96
okolica	699	travnik	7	10.491	96
	701/1	ekst. sad.	5	633	206

K.o.	parc. št.	vrsta rabe	kat. r.	površina v m <sup>2</sup>	št. ZKV
	701/2	pašnik	5	3.345	206
	590	pašnik	3	2.654	346
	680/1	travnik	8	7.530	66
	682	ekst.sad.	5	5.826	66
	587	pašnik	6	2.327	477
	586	vinograd	5	2.148	477
	684	travnik	7	1.513	66
	665/1	njiva	7	1.701	344
	665/2	pašnik	4	622	344
	666/1	travnik	8	1.743	344
	666/2	pašnik	4	658	344

Zidar Damjan, Štefan, Matilda, Brecljevo 8, Šmarje pri Jelšah

Brecljevo	34	sadovnjak	5	16.528	21
	25	vinograd	6	1.194	21
	26	pašnik	3	1.379	21
	203	njiva	4	7.712	21

Nunčič Franc, Sotensko 15, Šmarje pri Jelšah

Dvor	750	njiva	6	3.800	275
	750	eks. sad.	6	2.674	275
	751	pašnik	4	1.439	275
	749	travnik	5	5.845	275
	748	njiva	6	800	324
	748	travnik	5	783	324
	747	travnik	5	5.216	324
	728	travnik	5	3.303	324
	729/2	njiva	6	2.200	324
	729/2	travnik	5	6.532	324
	769	njiva	6	8.092	422
	539/2	njiva	6	7.806	429

Ferlež Miha, Štefanija, Mala Pristava 21, Šmarje pri Jelšah

Bobovo	130	pašnik	3	4.215	18
	134/1	njiva	5	3.789	18
	134/2	travnik	5	1.872	18
	134/3	njiva	5	1.138	18
	139/1	travnik	5	178	18
	137/1	njiva	5	6.001	18
	137/4	vinograd	6	1.133	18

Smole Franc, Bukovje 14, Sveti Štefan

Babna gora 1472		gozd (tr.)	4	11.563	305
	1441	travnik	7	2.262	305
	1443/1	travnik	7	4.600	305
	1443/2	pašnik	6	989	305

Arnejčič Janko, Babna reka 20, Sveti Štefan

Babna reka	1133/1	travnik	7	910	169
	1133/2	njiva	7	1.255	169
	1133/3	travnik	7	8.625	169
	1123/1	travnik	7	1.629	155
	1123/2	travnik	7	2.898	266
	1120	travnik	7	432	155
	1119	travnik	7	725	155
	1116	travnik	7	1.004	155
	1115	travnik	7	1.771	266
	1114/1	travnik	7	3.138	155

Majcen Stanko, Janko, Polžanska vas 11, Šmarje pri Jelšah

Sladka gora	993/2	travnik	6	13.366	61
	994	travnik	6	8.658	61
	995	vinograd	5	1.381	61

K.o.	parc. št.	vrsta rabe	kat. r.	površina v m <sup>2</sup>	št. ZKV	K.o.	parc. št.	vrsta rabe	kat. r.	površina v m <sup>2</sup>	št. ZKV
Rupnik Franc, Polžanska vas 13, Šmarje pri Jelšah						237		travnik	6	903	44
Sladka gora	1005/1	travnik	6	9.308	209	239/1		travnik	6	2.072	44
	1050/1	pašnik	4	2.478	115	239/2		travnik	6	1.385	44
	1050/2	travnik	6	597	115	241/1		travnik	6	5.038	44
	1005/6	pašnik	4	224	209	241/1		neplodno	500	44	
	1053	njiva	6	2.548	115	241/2		pašnik	4	644	44
	1053	travnik	6	524	115						
Mužerlin Štefan, Leopoldina, Babna reka 23, Sv. Štefan						Mužerlin Jožef, Rodež Jera, Brezje 3, Sv. Štefan					
Babna reka	742/1	neplodno		2.000	122	Ješovec	715	travnik	6	6.111	76
	742/1	travnik	6	2.770	122		717	travnik	8	1.241	76
	742/2	vinograd	5	2.011	122		720	travnik	6	15.174	76
	743	vinograd	5	1.295	122		721	njiva	7	2.428	76
	744	neplodno		300	122		725/1	pašnik	4	2.773	76
	744	travnik	6	1.229	122		724	njiva	7	1.523	76
	745	travnik	6	1.043	122		726/1	travnik	6	931	76
	746	travnik	6	1.816	122	Orehovec	756	travnik	6	4.082	54
	747	travnik	6	1.075	122		757/1	travnik	6	4.280	54
	748	travnik	6	460	122						
	749	travnik	6	705	122	Strašek Jožef, Belo 9, Šmarje pri Jelšah					
	750	travnik	6	3.975	122	Šmarje	698	travnik	5	4.730	126
	750	neplodno		500	122		699	travnik	5	6.132	126
	751	neplodno		1.151	122		700	travnik	6	5.388	126
	752	travnik	6	1.658	122						
	757/1	travnik	6	178	127	Tamše, Fajs Jurij, Matilda, Gaj 4, Šmarje pri Jelšah					
Guzej Jože, Brecljevo 15, Šmarje pri Jelšah						Šmarje	881	njiva	4	5.582	656
Dol	158/2	travnik	6	3.269	97		882/1	njiva	6	6.564	172
	158/3	sadovnjak	6	7.254	97		885	eks. sad.	5	18.904	172
	158/4	travnik	6	3.924	97		888	pašnik	4	1.363	172
	159	njiva	5	8.015	97		893/1	travnik	6	2.004	381
	432/3	travnik	7	781	5		893/2	pašnik	4	1.603	381
	179	njiva	5	6.060	149		893/3	sadovnjak	5	1.677	381
	178	njiva	5	2.446	149	Drofenik Franc, Babna reka 43, Sv. Štefan					
	177	travnik	6	1.403	149	Babna reka	536	njiva	7	4.875	344
	181	pašnik	4	252	149		539	pašnik	6	2.094	344
	228	sadovnjak	6	2.590	116		529/2	njiva	7	3.399	344
	231	travnik	6	7.051	173		537	eks. sad.	5	2.232	344
	237/3	travnik	7	1.265	101		529/1	travnik	7	7.366	344
	569/4	travnik	6	9.007	261		528	pašnik	6	1.487	344
	572	njiva	5	1.415	261		344/2	njiva	7	2.732	163
							344/3	pašnik	4	4.210	163
							344/4	pašnik	5	4.871	163
Gajšek Barbara, Jože, Spodnja Ponkvice 18, Grobelno							12	njiva	5	2.536	163
Sp. Ponkvice	161/1	travnik	7	14.761	34		13/1	travnik	7	1.125	163
	171/3	njiva	8	1.446	34						
Keglič Anton, Angela, Močle 14, Šmarje pri Jelšah						Dečman Anton, Senovica 17, Šmarje pri Jelšah					
Vrh	683	travnik	6	11.008	71	Senovica	80/1	eks. sad.	5	1.942	149
	690	pašnik	3	7.956	71		80/2	travnik	6	902	149
							71	travnik	6	2.086	23
							72/1	njiva	6	352	23
Bračko Jožef, Lekmarje 4, Sv. Štefan							78	travnik	6	1.295	296
Babna reka	356/3	pašnik	3	2.489	310		76	travnik	6	3.399	296
	356/1	travnik	6	1.119	54		72/2	travnik	6	2.615	23
	356/2	pašnik	3	1.708	54		70	eks. sad.	5	2.536	149
	360	pašnik	4	7.348	54		75	pašnik	3	3.075	296
	357/1	pašnik	4	4.525	54	Povalej Rudolf, Bukovja 15, Sv. Štefan					
	336/1	njiva	6	1.729	54	Babna gora	1474/1	gozd (trav.)	4	32.169	27
	336/2	pašnik	4	1.142	54						
	333/1	pašnik	4	7.284	54	Strašek Janez, Gaj 2, Šmarje pri Jelšah					
	333/2	njiva	6	2.164	54	Šmarje	866/1	travnik	6	28.633	125
	320/1	travnik	5	3.926	260		861	eks. sad.	5	3.032	125
	320/2	njiva	6	660	260		860	eks. sad.	5	5.431	125
	318/1	njiva	6	403	44		863	eks. sad.	5	3.036	125
	318/2	travnik	5	8.082	44		859	eks. sad.	3	3.536	125
	235	travnik	6	1.097	44						



K.o.	parc. št.	vrsta rabe	kat. r.	površina v m <sup>2</sup>	št. ZKV
	856	travnik	6	500	125
	857	njiva	5	1.682	125
	872	njiva	6	2.971	367
	871	pašnik	4	299	125
	717/2	travnik	5	12.308	600
	716/2	travnik	5	5.798	600
	718/2	travnik	5	8.671	600
Bevc Mirko, Babna brda 20 a, Sv. Štefan					
Babna gora 1482/1		travnik	8	16.936	303
	1482/1	neplodno	5.000	303	
	1483	travnik	7	1.096	303
	1486	travnik	6	1.259	303
	1487	pašnik	5	827	303
	1481/2	pašnik	5	1.563	303
Smole Alojz, Brezje 9, Sv. Štefan					
Babna reka	468	njiva	5	8.544	24
	470	travnik	7	9.951	24
	470	neplodno		1.000	24
	467	njiva	6	1.748	24
	467	neplodno		500	24
	456	travnik	7	10.502	24
Otošec Vincenc, Marija, Strtenica 4a, Pristava pri Mestnju					
Orehovec	413/1	pašnik	4	5.240	294
	417/3	pašnik	5	6.636	294
	564	pašnik	5	2.932	294
Skale Janez, Močle 8, Šmarje pri Jelšah					
Vrh	307/1	travnik	5	1.554	39
	307/2	travnik	5	2.373	39
	308	sadovnjak	6	2.513	39
	309	pašnik	4	1.775	39
	504/1	njiva	6	5.155	39
	504/2	sadovnjak	6	5.000	39
	504/2	travnik	6	2.445	39
	504/3	sadovnjak	6	518	39
	592/1	travnik	5	7.387	39
	592/2	travnik	4	849	39
Vreže Ladislav, Jožica, Vodenovo 3, Šmarje pri Jelšah					
Vrh	812	travnik	5	3.416	92
	813/1	njiva	7	759	92
	913/3	njiva	7	822	92
	816	pašnik	4	676	92
	919	njiva	6	461	92
	920	pašnik	4	522	92
	921	travnik	6	1.277	92
	922	travnik	6	7.491	92
	926	travnik	5	1.187	92

Meje območij agromelioracij so vrisane v preglednih katastrskih kartah, ki so sestavni del investicijsko tehnične dokumentacije, ki je na vpogled pri Kmetijski svetovalni službi Zavoda za veterinarstvo in živilorejo Celje, Enota za kmetijsko svetovanje Šmarje pri Jelšah.

Investicijsko tehnična dokumentacija mora biti v skladu s prostorsko ureditvenimi pogoji, ki veljajo na navedenih melioracijskih območjih.

### 3. člen

Investitorji agromelioracije po tej odredbi so:  
– lastniki oziroma uporabniki kmetijskih zemljišč iz 2. člena te odredbe, zanje lahko vlaga zahteve njihov poob-

laščenec, ali – pravne osebe, ki jih ustanovijo oziroma za to pooblastijo lastniki oziroma uporabniki kmetijskih zemljišč iz 2. člena te odredbe.

### 4. člen

Sredstva za agromelioracije zagotovijo lastniki in uporabniki kmetijskih zemljišč iz 2. člena te odredbe, ki lahko pridobijo del sredstev iz proračuna Republike Slovenije na podlagi javnega razpisa, ki ga objavi Ministrstvo za kmetijstvo, gozdarstvo in prehrano.

### 5. člen

Agromelioracija po tej odredbi obsega ureditev kmetijskih površin za racionalnejšo rabo po investicijskem programu, in zajema:

- čiščenje zaraslih površin,
- izravnava zemljišč,
- zasipanje depresij,
- kalcifikacija in založno gnojenje po gnojilnem načrtu,
- zatiranje plevela,
- dosetev travniško deteljne mešanice,
- izdelava čredink,
- ureditev napajanja.

Lastniki oziroma uporabniki kmetijskih zemljišč na agromelioracijskih območjih iz 2. člena te odredbe morajo sami opraviti očiščevalna dela na kmetijskih zemljiščih, setev, pripravljala dela za postavitev čredink in trosenje mineralnih gnojil.

Če lastniki oziroma uporabniki kmetijskih zemljišč ne opravijo del v roku, določenem v investicijskem programu, odredi Upravna enota Šmarje pri Jelšah - organizacijska enota, pristojna za kmetijstvo, v skladu s 109. členom zakona o kmetijskih zemljiščih izvedbo potrebnih ukrepov na stroške lastnika oziroma uporabnika kmetijskega zemljišča iz 2. člena te odredbe.

Investitor mora vsa dela opravljati tudi v skladu s predpisi o urejanju naselij in drugih posegov v prostor ter mora zagotoviti, da bo pooblaščen strokovna inštitucija opravljala strokovni nadzor nad vsemi deli.

### 6. člen

Raba kmetijskih zemljišč iz 2. člena te odredbe mora biti po končanih agromelioracijah usklajena z novo kakovostjo zemljišča in mora ustrezati predpisom o dobrem gospodarju.

Lastniki oziroma uporabniki kmetijskih zemljišč iz 2. člena te odredbe morajo redno vzdrževati doseženo rodovitnost melioriranih zemljišč.

### 7. člen

Ta odredba začne veljati tretji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 355-03-01/96

Ljubljana, dne 19. februarja 1996.

Minister  
za kmetijstvo, gozdarstvo in  
prehrano  
**dr. Jože Osterc l. r.**

**584.**

Na podlagi 29. in 48. člena zakona o gozdovih (Uradni list RS, št. 30/93) in 99. člena zakona o upravi (Uradni list RS, št. 67/94) izdaja minister za kmetijstvo, gozdarstvo in prehrano

**ODREDBO****o dodatnih ukrepih za preprečevanje širjenja in za zatiranje podlubnikov v letu 1996****1. člen**

S to odredbo se v letu 1996 določajo dodatni ukrepi, ki jih morajo poleg ukrepov, določenih s predpisi o varstvu rastlin pred boleznimi in škodljivci ter predpisi o gozdovih, izvajati lastniki gozdov in upravljalci gozdov ter dreves iglavcev, ki rastejo zunaj gozda (v nadaljnjem besedilu: lastniki oziroma upravljalci), da bi preprečili škodljivo namnožitve podlubnikov.

**2. člen**

Lastniki oziroma upravljalci morajo najpozneje:

- do 20. marca 1996 posekati podrto ali polomljeno drevje jelke in urediti sečišče, v območjih, kjer so bila v letu 1995 žarišča lubadarja, pa tudi obeliti panje;
- do 20. marca 1996 posekati podrto ali polomljeno drevje bora in urediti sečišče;
- do 31. marca 1996 posekati podrto ali polomljeno drevje smreke in macesna in urediti sečišče.

Določbe iz prejšnjega odstavka ne veljajo za tista drevesa, ki so načrtno pripravljena za lovna oziroma kontrolna drevesa.

Če lastnik oziroma upravljalac ne more opraviti ukrepov iz prvega odstavka tega člena v roku, mora o tem najpozneje 10 dni pred iztekom roka obvestiti Zavod za gozdove Slovenije (v nadaljnjem besedilu: zavod).

Če zaradi prevelikega obsega kljub dodatnemu angažiranju zavoda ni mogoče opraviti ukrepov iz prvega odstavka tega člena v roku, določi gozdarski inšpektor dodatne izjemne ukrepe in roke za njihovo izvedbo.

**3. člen**

Lastniki oziroma upravljalci morajo v svojih gozdovih:

- do 20. marca 1996 posekati s podlubniki napadeno drevje (v nadaljnjem besedilu: lubadarke) bora in jelke, urediti sečišče ter opraviti zatiralne ukrepe;
- do 31. marca 1996 posekati lubadarke smreke in macesna, urediti sečišče ter opraviti zatiralne ukrepe.

**4. člen**

Sečišča morajo biti urejena na način, ki je določen s pravilnikom o izvajanju sečnje, ravnanju s sečnimi ostanki, spravi in zlaganju gozdnih lesnih sortimentov (Uradni list RS, št. 55/94).

**5. člen**

Za žarišča lubadarja, ugotovljena po preteku rokov iz 3. člena te odredbe, zavod lastniku oziroma upravljalcu z odločbo v upravnem postopku določi, da mora v 10 dneh posekati lubadarke, urediti sečišče ter izvesti vse določene zatiralne ukrepe.

**6. člen**

Zavod po 15. marcu 1996 ne sme določati drevja za redni posek pri tistih lastnikih oziroma upravljalcih, ki še

niso opravili sanitarne sečnje iglavcev in določenih zatiralnih ukrepov ter uredili sečišča.

Gozdarski inšpektor lahko ustavi redno sečnjo pri lastnikih oziroma upravljalcih, ki niso končali sanitarne sečnje iglavcev in določenih zatiralnih ukrepov ter uredili sečišča.

**7. člen**

Ta odredba začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 322-23/96

Ljubljana, dne 23. februarja 1996.

**dr. Jože Osterc** l. r.  
Minister  
za kmetijstvo, gozdarstvo  
in prehrano

**585.**

Na podlagi drugega odstavka 102. člena zakona o varnosti cestnega prometa (Uradni list SRS, št. 5/82, 40/84, 29/86 in Uradni list RS, št. 1/91-I) izdajam

**ODLOČBO****o spremembi odločbe o določitvi izpitnih centrov, njihovih območij ter kategorij vozil, za katere v izpitnem centru kandidati za voznike opravljajo vozniški izpit****I**

V odločbi o spremembi odločbe o določitvi izpitnih centrov, njihovih območij ter kategorij vozil, za katere v izpitnem centru kandidati za voznike opravljajo vozniški izpit (Uradni list SRS, št. 45/82) se 17. točka pod II spremeni tako, da glasi:

“Območje izpitnega centra Velenje obsega območje upravnih enot Mozirje in Velenje. V Velenju opravljajo vozniški izpit kandidati za voznike motornih vozil kategorij A, B, C, D in E.”

**II**

V 1. točki pod III se črtajo besede “Mozirje, Titovo Velenje ter”.

**III**

Ta odločba začne veljati petnajsti dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 0013/2-226/65-95

Ljubljana, dne 15. februarja 1996.

**Andrej Šter** l. r.  
Minister  
za notranje zadeve

**DRUGI DRŽAVNI ORGANI IN ORGANIZACIJE****586.**

Na podlagi 159. in 160. člena zakona o pokojninskem in invalidskem zavarovanju (Uradni list RS, št. 12/92, 5/94 in 7/96) objavlja Statistični urad Republike Slovenije

**I N D E K S A****rasti cen življenjskih potrebščin v Republiki Sloveniji**

1. Povprečni mesečni indeks gibanja cen življenjskih potrebščin v letu 1995 je bil 100,7.

2. Indeks rasti cen življenjskih potrebščin v januarju 1996 v primerjavi s povprečjem leta 1995 je bil 105,2.

Št. 052-07-9/96

Ljubljana, dne 21. februarja 1996.

**Tomaž Banovec** l. r.

Direktor

Statističnega urada RS

**OBČINE****ČRENŠOVCI****587.**

Na podlagi 13. člena zakona o financiranju občin (Uradni list RS, št. 80/94) in 16. člena statuta Občine Črenšovci (Uradni list RS, št. 30/95) je Občinski svet občine Črenšovci na 11. redni seji dne 16. 2. 1996 sprejel

**O D L O K****o zaključnem računu proračuna Občine Črenšovci za leto 1995****1. člen**

Sprejme se zaključni račun proračuna Občine Črenšovci za leto 1995, ki obsega:

– skupne prihodke za zagotovljeno porabo v višini	
258,000.000 SIT	
– skupne prihodke za druge namene	14,211.000 SIT
– prenešene prihodke in ostale prihodke	19,049.000 SIT
skupaj vsi prihodki	292,060.000 SIT

**2. člen**

Sprejme se zaključni račun proračuna Občine Črenšovci za leto 1995, ki obsega:

– skupne tekoče odhodke v višini 141,761.000 SIT, ki se delijo na:	
– plače, prispevki in drugi osebni prejemki	7,987.000 SIT
– materialni stroški	4,902.000 SIT
– socialni transferi	60.000
– plačila storitev in dotacije javnim zavodom	91,003.000 SIT
– druga plačila storitev	17,073.000 SIT
– odplačila kreditov	500.000 SIT
– subvencije in transferi v gospodarstvo	18,170.000 SIT
– drugi odhodki	2,066.000 SIT
– investicijske odhodke, v višini 126,957.000 SIT, ki se delijo na:	
– investicijske odhodke za delovanje občine	6,062.000 SIT
– sredstva za investicije v družbenih dejavnostih	85,163.000 SIT
– sredstva za investicije na področju gospodarske infrastrukture	20,676.000 SIT

– sredstva za investicije na področju gospodarskega razvoja	5,722.000 SIT
– sredstva za sofinanciranje krajevnih programov	9,334.000 SIT

**3. člen**

Potrdi se izločitev sredstev stalne proračunske rezerve v višini 1,460.000 SIT, ostanek sredstev tekoče proračunske rezerve pa se prenese v presežek prihodkov v naslednje leto.

**4. člen**

Potrdi se presežek vseh prihodkov nad vsemi odhodki v višini 21,244.000 SIT, ki se v celoti prenesejo v obseg prihodkov za zagotovljeno porabo proračuna Občine Črenšovci za leto 1996.

**5. člen**

Ta odlok začne veljati osmi dan po objavi v Uradnem listu RS.

Št. 12/96

Črenšovci, dne 16. februarja 1996.

Predsednik  
Občinskega sveta  
občine Črenšovci  
**Daniel Kolenko** l. r.

**588.**

Na podlagi 148. člena ustave RS in 16. člena stauta Občine Črenšovci (Uradni list RS, št. 30/95) je Občinski svet občine Črenšovci na 11. seji dne 16. 2. 1996 sprejel

**S K L E P****o začasnem financiranju potreb iz proračuna Občine Črenšovci v prvem trimesečju leta 1996****1. člen**

Do sprejetja proračuna Občine Črenšovci za leto 1996 se financiranje proračunskih potreb začasno nadaljuje na podlagi proračuna občine za enake naloge, oziroma namene in pogodbene obveznosti kot v letu 1995.

## 2. člen

Pri začasnem financiranju se smejo mesečno uporabljati dvanajstine sredstev po proračunu za leto 1995.

## 3. člen

Prihodki in odhodki po tem sklepu so sestavni del občinskega proračuna za leto 1996.

## 4. člen

Ta sklep začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu RS, uporablja pa se od 1. januarja 1996.

Št. 11/96

Črenšovci, dne 16. februarja 1996.

Predsednik  
Občinskega sveta  
občine Črenšovci  
**Daniel Kolenko l. r.**

**589.**

Na podlagi 26. člena zakona o političnih strankah (Uradni list RS, št. 62/94) v povezavi s 23. členom istega zakona je Občinski svet občine Črenšovci na 11. seji dne 16. 2. 1996 sprejel

**S K L E P****o načinu financiranja političnih strank v Občini Črenšovci v letu 1996**

## 1. člen

Strankam, katerih listam so pripadli mandati za člane občinskega sveta, pripadajo sredstva iz proračuna Občine Črenšovci v višini 32,60 SIT za vsak dobljeni glas na volitvah za občinski svet in za župana.

## 2. člen

Sredstva se stranki dodeljujejo trimesečno na njen žiro račun.

## 3. člen

Znesek iz 1. člena tega sklepa se mesečno usklajuje z indeksom rasti drobnoprodajnih cen po zadnjih znanih podatkih Zavoda RS za statistiko.

## 4. člen

Ta sklep začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu RS.

Št. 15/96

Črenšovci, dne 16. februarja 1996.

Predsednik  
Občinskega sveta  
občine Črenšovci  
**Daniel Kolenko l. r.**

**GROSUPLJE****590.**

Na podlagi 43., 43.a, 44 in 45. člena zakona o stavbnih zemljiščih (Uradni list SRS, št. 18/84, 32/85 in 33/89) ter 18. člena statuta Občine Grosuplje (Uradni list RS, št. 26/95) je Občinski svet občine Grosuplje na 13. seji dne 31. 1. 1996 sprejel

**O D L O K****o spremembah in dopolnitvah odloka o plačilu sorazmernega dela stroškov za pripravo in opremljanje stavbnega zemljišča na območju Občine Grosuplje**

## 1. člen

V odloku o plačilu sorazmernega dela stroškov za pripravo in opremljanje stavbnega zemljišča na območju Občine Grosuplje (Uradni list RS, št. 47/95) se spremeni peti odstavek 2. člena tako, da se glasi:

Investitor, ki namerava graditi nadomestni objekt ali spremeniti namembnost objekta, je dolžan plačati sorazmerni del stroškov opremljanja stavbnega zemljišča, za vse priključke na komunalne in druge objekte in naprave sekundarnega omrežja za katere še ni plačal sorazmernega dela stroškov.

## 2. člen

Na koncu 2. člena se doda nov odstavek in sicer:

Investitor, ki namerava graditi nadomestni objekt ali spremeniti namembnost objekta, je dolžan plačati sorazmerni del stroškov opremljanja stavbnega zemljišča tudi za priključke na komunalne in druge objekte in naprave sekundarnega omrežja, če se z nadomestnim objektom ali spremembo namembnosti poveča zmogljivost teh objektov in naprav.

## 3. člen

V točki d) 4. člena se dodajo novi korekcijski faktorji glede namembnosti objekta in sicer:

$K = 0.5$  za šole, kulturne objekte in sakralne objekte,  
 $K = 1.5$  za bencinske servise,  
 $K = 0.2$  za ostale objekte.

## 4. člen

Spremeni se drugi odstavek 5. člena tako, da se glasi:

Izhodiščna cena velja za območje z največjo stopnjo opremljenosti v občini (objekti za individualno komunalno rabo – 60% in objekti za kolektivno komunalno rabo – 40%). Določena je za počitniško hišico v velikosti 50 m<sup>2</sup> uporabne površine, za sakralne objekte velikosti 100 m<sup>2</sup>, za šole in kulturne objekte v velikosti 130 m<sup>2</sup> uporabne površine, za stanovanjski objekt velikosti 150 m<sup>2</sup> uporabne površine, za poslovne in gospodarske objekte, urade, trgovine v velikosti 200 m<sup>2</sup> uporabne površine, za bencinske servise v velikosti 300 m<sup>2</sup> uporabne površine (objekti visoke gradnje in površina točilnih otokov s prevozi za motorna vozila) in za proizvodne in obrtne objekte v velikosti 400 m<sup>2</sup> uporabne površine.

## 5. člen

Spremeni se prvi odstavek 8. člena tako, da se glasi:

Od sorazmernega dela stroškov opremljanja stavbnega zemljišča se odštejejo vsa prejšnja namenska plačila investitorja v izgradnjo komunalnih objektov in naprav na območju predvidene gradnje, ki jih je investitor plačal v obliki samopriskevka ali enkratnega prispevka. Upoštevajo

se valorizirana vlaganja v izgradnjo komunalnih objektov in naprav v zadnjih desetih letih.

Olajšava se odšteje od delnega izračuna za tiste komunalne objekte in naprave, za katere je investitor že plačal samoprispevek ali enkratni prispevek, in ne od končnega izračuna.

V primeru, da je vrednost namenskih plačil investitorja v izgradnjo komunalnih objektov in naprav večja od izračunanih stroškov opremljanja stavbnega zemljišča, se investitorja oprosti plačila teh stroškov, razlike pa se mu ne povrne.

#### 6. člen

Na koncu drugega odstavka 8. člena se doda nov stavek in sicer:

Investitor je dolžan k pisnemu potrdilu krajevne skupnosti predložiti valoriziran izračun, ki ga izdelata ustrezna finančna ustanova.

#### 7. člen

Spremeni se tretji odstavek 8. člena tako, da se glasi:

Za gradnjo javnih objektov lahko župan Občine Grosuplje investitorju zmanjša sorazmerni del stroškov opremljanja stavbnega zemljišča ali pa ga v celoti oprosti plačila.

#### 8. člen

Spremeni se 9. člen tako, da se glasi:

Izhodiščna cena sorazmernega dela stroškov opremljanja stavbnega zemljišča se valorizira z indeksom rasti drobno prodajnih cen.

#### 9. člen

Ta odlok začne veljati petnajsti dan po objavi v Uradnem listu RS.

Št. 414-2/95

Grosuplje, dne 31. januarja 1996.

Predsednica  
Občinskega sveta  
občine Grosuplje  
**Angelca Likovič, dipl. org. I. r.**

### HRASTNIK

#### 591.

Upravni odbor Stanovanjskega sklada Občine Hrastnik je na seji dne 18. 2. 1996 sprejel naslednji

#### S K L E P

Upravni odbor Stanovanjskega sklada Občine Hrastnik pristopa k izgradnji 6-stanovanjskega objekta v naselju Aleša Kaple, Hrastnik, v okviru zazidalnega načrta Korbarjev hrib in objavi razpis za izbiro izvajalca del in nadzor.

Hrastnik, dne 21. februarja 1996.

Predsednik  
Upravnega odbora  
Stanovanjskega sklada  
Občine Hrastnik  
**Ivan Činžar I. r.**

### JESENICE

#### 592.

Na podlagi zakona o financiranju občin (Uradni list RS, št. 80/94) in 26. in 83. člena statuta Občine Jesenice (Uradni list RS, št. 38) je Občinski svet občine Jesenice na 14. seji dne 15. 2. 1996 sprejel

#### O D L O K

#### o proračunu Občine Jesenice za leto 1996

#### 1. člen

Proračun sestavljata splošni del, to so bilanca prihodkov in odhodkov ter račun financiranja in posebni del, to je podrobni pregled odhodkov po namenih z obrazložitvijo odhodkov.

V bilanci prihodkov in odhodkov so izkazani načrtovani prihodki občine za financiranje zagotovljene porabe, prihodki iz naslova finančne izravnave, prihodki od upravljanja in razpolaganja s premoženjem, prihodki po zakonu o stavbnih zemljiščih in drugi prihodki v skladu z zakonom in občinskimi predpisi ter načrtovani odhodki na ravni občine.

V računu financiranja se izkazuje odplačevanje dolgov in zadolževanje občine, ki je povezano s financiranjem salda bilance prihodkov in odhodkov.

#### 2. člen

Proračun Občine Jesenice za leto 1996 obsega prihodke v višini 1.520,901.000 SIT in odhodke v višini 1.599,471.000 SIT. Primanjkljaj rednega dela proračuna znaša 78,570.000 SIT.

Račun financiranja Občine Jesenice za leto 1996 obsega prihodke v višini 78,570.000 SIT in odhodke v višini 0 SIT.

#### 3. člen

V proračunu so zagotovljena sredstva za delo občinskih organov in občinske uprave, sredstva za izvajanje dejavnosti na področju osnovnega izobraževanja, otroškega varstva, socialnega varstva, kulture, športa, raziskovalne dejavnosti, zdravstva in drugih družbenih dejavnosti, sredstva za subvencije in tekoče prenose v gospodarske javne službe, požarno varstvo in varstvo pred naravnimi in drugimi nesrečami, mrliško ogledno službo in druge namene.

#### 4. člen

Občina Jesenice v letu 1996 razpolaga s sredstvi, ki bodo vplačana v njen proračun do konca leta.

Sredstva proračuna za leto 1996 se nakazujejo proračunskim porabnikom do konca proračunskega leta in do 23. januarja naslednjega leta za poravnavo obveznosti, ki se nanašajo na proračunsko leto.

#### 5. člen

Sredstva se delijo med letom enakomerno med vse uporabnike v okviru doseženih prihodkov in v odvisnosti od zapadlosti obveznosti, če ni v zakonu, posebnem aktu občine, splošnem delu proračuna ali s pogodbo med občino in uporabnikom drugače določeno.

Sredstva za plače, prispevke delodajalca in osebne prejemke delavcev občinske uprave se zagotavljajo v višini, opredeljeni v 51. členu zakona o izvrševanju proračuna Republike Slovenije.

Sredstva za plače in druge osebne prejemke delavcev v javnih zavodih se zagotavljajo po merilih in na način, kot je

določeno v zakonu o izvrševanju proračuna Republike Slovenije, v skladu s kolektivno pogodbo in v skladu z zakonom.

Sredstva za amortizacijo se izvajalcem zagotavljajo v višini, navedeni v posebnem delu proračuna.

#### 6. člen

Sredstva proračuna se smejo uporabljati le za nemene, ki so določeni s proračunom.

Sredstva proračuna se lahko uporabijo, če so izpolnjeni vsi z zakonom ali drugim aktom predpisanimi pogoji za uporabo sredstev.

Uporabniki smejo v imenu občine prevzemati obveznosti le v okviru sredstev, ki so v proračunu predvidena za posamezne namene.

Sredstva proračuna se uporabijo za plačevanje že opravljenih storitev in dobav. Dogovarjanje predplačil je možno le ob primernem zavarovanju predplačil.

Sredstva znotraj posameznih proračunskih postavk, ki niso natančno razporejena po programih, razporedijo pristojni odbori.

#### 7. člen

Za izvrševanje proračuna je odgovoren župan oziroma od njega pooblaščen oseba. Vodja računovodsko finančne službe kontrolira in odgovarja za formalno pravilnost nalogov in odredb, za zakonitost, upravičenost in namembnost porabe pa odgovarjajo predstojniki notranjih organizacijskih enot, ki odrejajo izplačila iz proračuna za posamezna področja. Za neizterjane predpisane davke in prispevke odgovarjajo predstojniki organov, ki so za to zadolženi.

#### 8. člen

Sredstva tekoče proračunske rezerve za financiranje posameznih namenov javne porabe, ki jih ob sprejemanju proračuna ni bilo mogoče predvideti ali zagotoviti zadostnih sredstev, se oblikujejo v višini 8,586.000 SIT.

O uporabi sredstev tekoče proračunske rezerve odloča župan, ki o porabi sredstev trimesečno obvešča občinski svet.

#### 9. člen

Sredstva obvezne proračunske rezerve se oblikujejo v višini 0,5% prihodkov proračuna.

Izločanje v rezervo se izvršuje praviloma mesečno, najkasneje pa do konca leta in preneha, ko sredstva rezerve dosežejo 2% doseženih prihodkov proračuna za zadnje leto.

Rezerve se uporabljajo:

1. za odhodke, nastale kot posledica izrednih razmer;
2. za zagotovitev sredstev proračunu, kadar prihodki pritekajo neenakomerno;
3. za kritje proračunskega primanjkljaja;
4. za pokrivanje stroškov ukrepov ter pomoč prizadetim pri odpravljanju posledic naravnih in drugih nesreč.

Sredstva za namene iz 1., 3. in 4. točke se dajejo brez obveznosti vračanja, sredstva iz 2. točke pa morajo biti vrnjena v rezervo do konca leta.

O uporabi sredstev obvezne rezerve za namene iz 1., 3. in 4. točke prejšnjega odstavka odloča občinski svet, za namene iz 2. točke in za namene iz 1. in 4. točke do višine 600.000 SIT za posamezni namen pa odloča župan.

#### 10. člen

Če se zaradi neenakomernega pritekanja prihodkov proračuna izvrševanje proračuna ne more uravnovesiti, se lahko začasno kritje odhodkov:

1. uporabijo sredstva obvezne rezerve proračuna,
2. najame posojilo največ do 5 % zagotovljene porabe, ki mora biti odplačano do konca proračunskega leta.

O uporabi sredstev in najetju posojila iz prvega odstavka tega člena odloča župan, ki o ukrepih iz prvega odstavka obvesti občinski svet in po potrebi predlaga ustrezne ukrepe.

#### 11. člen

Župan je pooblaščen, da deponira prosta likvidna sredstva na žiro računih sredstev javne porabe pri finančnih organizacijah in za prenos prostih likvidnih sredstev zaradi premoščanja likvidnostnih težav med računi sredstev javne porabe.

#### 12. člen

Občina se v letu 1996 lahko zadolži za financiranje investicij v infrastrukturne objekte.

Zadolžitev se lahko izvede z najetjem posojila. Posojilo bo vrnjeno iz obstoječih virov sredstev proračuna ali iz novo uvedenih virov.

O zadolžitvi odloča občinski svet.

#### 13. člen

Javna podjetja in javni zavodi, katerih ustanoviteljica je Občina Jesenice, se smejo dolgoročno zadolževati le s soglasjem ustanovitelja.

Občina sme dati poroštvo za izpolnitev obveznosti javnih podjetij in zavodov, katerih ustanoviteljica je, vendar največ do 5% zagotovljene porabe v letu, v katerem daje poroštvo.

O soglasju in poroštvu iz prvega in drugega odstavka tega člena odloča občinski svet.

#### 14. člen

Vsako izplačilo iz proračuna mora imeti za podlago listino, s katerimi se ugotavljata obveznost in višina izplačila.

#### 15. člen

Do sprejetja zakona o javnih naročilih se mora nabava opreme, investicijska, vzdrževalna dela in storitve oddajati s pogodbo in v skladu s predpisi, ki veljajo za državni proračun (odredba o postopku za izvajanje javnega razpisa za oddajo javnih naročil – Uradni list RS, št. 28/93 in 19/94).

#### 16. člen

Nadzorni odbor opravlja nadzor nad finančnim, materialnim in računovodskim poslovanjem uporabnikov glede na namen, obseg in dinamiko porabe sredstev.

Če pri proračunskem nadzoru ugotovi, da se sredstva ne uporabljajo za namene, za katere so bila dodeljena, morajo zahtevati, da se ta sredstva vrnejo v proračun ter o tem obvestiti občinski svet.

Za zakonitost, upravičenosti in namembnost porabe sredstev zavodov oziroma drugih uporabnikov proračuna odgovarjajo direktorji oziroma predstojniki in vodja računovodstva pri zavodu oziroma drugem uporabniku proračuna.

#### 17. člen

Uporabniki proračuna so dolžni predložiti finančne načrte za leto 1996 najpozneje v 30 dneh po uveljavitvi tega odloka. Uporabniki so dolžni do 28. 2. 1997 občini predložiti poročila o delu in zaključne račune za leto 1996.

#### 18. člen

Župan je pooblaščen, da v okviru skupnega obsega proračunskih sredstev spremeni namen in višino sredstev za

posamezne namene, če s tem ni bistveno ogroženo izvajanje nalog, za katere so bila zagotovljena sredstva, vendar največ do 10%.

## 19. člen

Splošni in posebni del proračuna sta sestavna dela tega odloka.

## 20. člen

Ta odlok začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 401-1/96

Jesenice, dne 16. februarja 1996,

Predsednik  
Občinskega sveta  
občine Jesenice  
**Valentin Markež l. r.**

---

**593.**

Na podlagi 12. in v skladu s 26. členom statuta Občine Jesenice (Uradni list RS, št. 38/95) in 26. členom poslovnika o delu Občinskega sveta občine Jesenice (Uradni list RS, št. 52/95) je Občinski svet občine Jesenice na 14. seji dne 15. 2. 1996 sprejel naslednji

**ODLOK**  
**o priznanjih Občine Jesenice**

## 1. člen

S tem odlokom se urejajo pogoji, način in postopek podeljevanja priznanj občine Jesenice občanom, podjetjem, zavodom, organizacijam in skupnostim, političnim strankam ter društvom, za posebne uspehe na raznih področjih družbenega življenja.

## 2. člen

Priznanja Občine Jesenice so:  
Plaketa Občine Jesenice,  
Plakete in diplome na področju šolstva, kulture in športa,  
Plaketa za uspehe na področju obrti in podjetništva,  
Podelitev naziva častnega občana Občine Jesenice.

PLAKETA OBČINE JESENICE

## 3. člen

Plaketa Občine Jesenice je najvišje priznanje v občini Jesenice in se podeljuje:

– Občanom za njihove izjemne uspehe na posameznih področjih življenja in dela, s katerim so pomembno prispevali k razvoju in ugledu občine.

– Podjetjem, zavodom, organizacijam in skupnostim ter društvom za izredne uspehe in dosežene rezultate, zaradi znanstvenega odkritja, inovatorstva, racionalizatorstva ter oblikovanja novih organizacijskih oblik, pomembnih in koristnih za ožjo in širšo skupnost.

## 4. člen

Vsako leto se lahko podeli največ tri plakete, od tega največ 2 posameznikom in 1 kolektivno. Dobitniki plakete – posamezniki prejmejo tudi denarno nagrado.

## 5. člen

Plaketa je v obliki odličja grba Občine Jesenice v bronu, kvadrataste oblike, velikosti 10 x 10 cm.

## 6. člen

O podelitvi plakete odloča Občinski svet občine Jesenice. Plaketo podeljuje predsednik Občinskega sveta občine Jesenice na slavnostni seji ob občinskem prazniku.

PLAKETE IN DIPLOME NA PODROČJU ŠOLSTVA,  
KULTURE IN ŠPORTA

## 7. člen

Na področju šolstva, kulture in športa se podeljujejo organizacijam in posameznikom plakete in diplome

Plakete za posamezno področje se podeljujejo za:

- življenjsko delo,
  - posamezne vrhunske dosežke pri delu v občinskem in širšem prostoru,
  - dosežke znanstveno-raziskovalnega dela.
- Diplome za posamezno področje se podeljujejo za:
- uspehe, ki pospešujejo razvoj posamezne dejavnosti,
  - dolgotrajno organizacijsko ali publicistično delo.

## 8. člen

Vsako leto se podeli največ 2 plaketi in 1 diploma za posamezno področje.

## 9. člen

Dobitniki plakete in diplome – posamezniki, prejmejo tudi denarno nagrado.

## 10. člen

Plakete in diplome podeli predsednik Občinskega sveta občine Jesenice:

- za področje kulture: na zaključni prireditvi Čufarjevih dnevov,
- za področje športa: na Srečanju športnikov v začetku leta,
- za področje šolstva: na Dnevu prosvetnih delavcev.

## 11. člen

Plaketa na področju kulture, športa in šolstva je v obliki odličja grba Občine Jesenice v bronu, kvadrataste oblike, velikosti 10 x 10 cm.

Na diplomih, ki je posebna listina in ki jo podpiše predsednik Občinskega sveta občine Jesenice, je upodobljen grb Občine Jesenice.

SKUPNE DOLOČBE

## 12. člen

Kandidate za priznanja lahko predlagajo fizične in pravne osebe.

## 13. člen

Kriterije za podelitev priznanj, postopek za kandidiranje in izbor nagrajencev ter druge podatke v zvezi s podelitvijo priznanja objavi komisija. Komisija tudi pripravi predlog za odločanje na seji občinskega sveta.

## 14. člen

Višina nagrade za posamezno priznanje se določi v bruto znesku:

– Za plaketo Občine Jesenice – štiri povprečne neto plače v Republiki Sloveniji v zadnjih treh mesecih pred podelitvijo.

– Za plakete na področju kulture, športa in šolstva – dve povprečni neto plači Republike Slovenije v zadnjih treh mesecih pred podelitvijo.

– Za diplome na področju kulture, športa in šolstva – ena povprečna neto plača Republike Slovenije v zadnjih treh mesecih pred podelitvijo.

#### 15. člen

Občinski svet občine Jesenice z vsakoletnim proračunom zagotovi ustrezna finančna sredstva za podeljevanje priznanj Občine Jesenice.

#### 16. člen

O podeljenih priznanjih se v skladu s tem odlokom vodi evidenca v knjigi, kjer se vpišejo podatki o:

– dobitnikih priznanj, razlogih, zaradi katerih je bilo priznanje podeljeno in kdo je odločil o podelitvi, kdo je bil pobudnik, kdo predlagatelj, podatke o tistem, ki je priznanje izročil ter o datumu in kraju podelitve priznanja.

– Evidenco o podeljenih priznanjih in nagradah vodi tajnik komisije, v skladu s sprejetim odlokom.

#### 17. člen

Za izdelavo plaket in listin skrbi Kabinet župana Občine Jesenice.

### NAZIV ČASTNEGA OBČANA

#### 18. člen

Naziv častnega občana občine Jesenice se podeli posameznikom, ki so s svojim dolgoletnim delom pomembno prispevali k razvoju družbe, utrjevanja miru, razvoju in dosežkom na raznih področjih človekove ustvarjalnosti, oziroma k ugledu in razvoju občine. Naziv častnega občana občine Jesenice se lahko podeli tudi inovatorjem, izumiteljem, znanstvenim in drugim delavcem, ki so s svojim dolgoletnim delom prispevali k napredku in razvoju ter ugledu občine.

Odlok o podelitvi naziva častnega občana Občine Jesenice sprejme Občinski svet občine Jesenice na podlagi predloga Komisije za mandatna vprašanja, volitve in imenovanja (v nadaljnjem besedilu: komisije).

V odloku morajo biti navedeni razlogi, zaradi katerih se naziv častni občan podeli ter kdaj se izvrši podelitev.

Častnemu občanu Jesenic se ob podelitvi naziva izroči posebna listina, ki jo podpiše predsednik Občinskega sveta občine Jesenice

### KONČNE DOLOČBE

#### 19. člen

Priznanja, podeljena na posameznih področjih do uveljavitve tega odloka so izenačena s priznanji, podeljenimi po tem odloku.

#### 20. člen

Z uveljavitvijo tega odloka preneha veljati odlok o priznanjih Občine Jesenice (Uradni vestnik Gorenjske, št. 8/89).

#### 21. člen

Ta odlok začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 901-1/95

Jesenice, dne 15. februarja 1996.

Predsednik  
Občinskega sveta  
občine Jesenice  
**Valentin Markež, inž. l. r.**

## KOBARID

### 594.

Na podlagi 58. in 61. člena zakona o stavbnih zemljiščih (Uradni list SRS, št. 18/84 in 33/89) ter 16. člena statuta Občine Kobarid je Občinski svet občine Kobarid na seji dne 2. 2. 1996 sprejel

### ODLOK

#### o nadomestilu za uporabo stavbnega zemljišča v Občini Kobarid

#### 1. člen

V Občini Kobarid se za uporabo stavbnega zemljišča na območjih, ki jih določa ta odlok, plačuje nadomestilo za uporabo stavbnega zemljišča (v nadaljnjem besedilu: nadomestilo).

#### 2. člen

Nadomestilo se plačuje za uporabo zazidanega in nezazidanega stavbnega zemljišča.

Nadomestilo za uporabo zazidanega stavbnega zemljišča se plačuje od stanovanjske oziroma poslovne površine stavbe, za uporabo nezazidanega zemljišča pa od površine zemljišča, ki je po prostorskem izvedbenem načrtu določeno za gradnjo, oziroma za katero je pristojni organ izdal lokacijsko dovoljenje.

#### 3. člen

Območja, na katerih neposredni uporabniki plačujejo nadomestila, so:

- I. območje: MMP Robič in zemljišča, ki so namenjena oskrbi z naftnimi derivati ter igralništvo,
- II. območje: Kobarid s pripadajočimi obrtnimi, poslovnimi in turističnimi conami,
- III. območje: vsa preostala naselja in vasi v Občini Kobarid razen vasi, ki spadajo v IV. ali V. območje,
- IV. območje: Logje, Avsa, Jevšček, Drežniške Ravne, Jezerca, Magozd, Koseč,
- V. območje: Robidišče, Livške Ravne, Krn.

#### 4. člen

Višina nadomestila se določa z metodo točkovanja, pri kateri se upoštevajo naslednja merila:

- a) opremljenost stavbnega zemljišča s komunalnimi in drugimi objekti,
- b) lega in namembnost zemljišča,
- c) izjemne ugodnosti v zvezi s pridobivanjem dohodka v gospodarskih dejavnostih.

#### 5. člen

Stavbna zemljišča se razvrsti glede na opremljenost s komunalnimi in drugimi objekti, glede na namen ter glede na lego v I., II., III., IV. ali V. območju in se vrednoti z naslednjimi točkami:

Dejavnost oziroma namen	Lega stavbnega zemljišča				
	I. obm.	II. obm.	III. obm.	IV. obm.	V. obm.
a) industrijsko-poslovna dejavnost	120	90	40	20	0
b) družbena dejavnost	50	35	18	9	0
c) stanovanjski namen	25	19	8	4	0
d) nezazidana stavbna zemljišča	20	10	5	2	0
e) trgovina osnovne preskrbe	50	35	20	10	0



## 6. člen

V posameznih dejavnostih se pri uporabi stavbnega zemljišča upoštevajo izjemne ugodnosti v zvezi s pridobivanjem dohodka v gospodarskih dejavnostih. Dodatne točke se obračunavajo za naslednje vrste dejavnosti:

Vrsta dejavnosti	Št. točk				
	I.	II.	III.	IV.	V.
a) gostin. dej. razen bifejev	100	100	75	50	0
b) bifeji	300	300	150	100	0
c) trgovina in turizem	30	15	10	5	0
d) trgovina z živili	5	5	0	0	0
e) prodaja goriv, igralnice	850	850	400	400	400
f) vikendi	30	30	30	30	30
g) brezcarinske prodajalne	500	500	500	500	500

## 7. člen

Nadomestilo se obračunava tudi za uporabo javnih površin na območju Kobarida za naslednje namene:

	število točk
a) kioski z gostinsko dejavnostjo	300
b) ostali kioski	200
c) gostinski vrtovi	250

## 8. člen

Stanovanjska površina je čista tlorisna površina sob, predsobe, hodnikov v stanovanju, kuhinje, kopalnice, shrambe in drugih zaprtih prostorov stanovanja in čista tlorisna površina garaž za osebne avtomobile.

Poslovna površina je čista tlorisna površina poslovnega prostora in vseh prostorov, ki so funkcionalno povezani s poslovnim prostorom.

Nepokrita skladišča, interna parkirišča, zelenice, interne dostopne in dovozne poti znotraj ureditvenega območja naselij ter delavnice na prostem so po tem odloku poslovne površine in se jih točkjuje po vrsti dejavnosti oziroma namenu uporabe, kot določajo prejšnji trije členi tega odloka.

## 9. člen

Nadomestilo mora plačati neposredni uporabnik zemljišča oziroma stavbe ali dela stavbe (lastnik ali najemnik stanovanja).

Nadomestilo določi zavezanec organ, pristojen za družbene prihodke.

## 10. člen

Mesečna višina nadomestila po merilih iz 5., 6., 7. in 8. člena tega odloka se določi tako, da se skupno število točk pomnoži s stanovanjsko ali poslovno površino zavezančevega objekta oziroma s površino zavezančevega nezazidanega stavbnega zemljišča in z vrednostjo točke za izračun nadomestila.

## 11. člen

Vrednost točke za izračun nadomestila se določa letno s sklepom občinskega sveta.

## 12. člen

Za izračun nadomestila se uporabljajo uradni podatki in evidence. Zavezanec so dolžni sporočiti upravnemu organu pristojnemu za družbene prihodke vse podatke potrebne za izračun nadomestila, kot so: spremembe vrste dejavnosti, spremembe poslovne in stanovanjske površine.

## 13. člen

Poleg primerov, navedenih v prvem odstavku 59. člena zakona o stavbnih zemljiščih so oproščeni plačevanja nado-

mestila za dobo pet let občani, ki so kupili novo stanovanje kot posamezen del stavbe ali zgradili, dozidali ali nadzidali družinsko stanovanjsko hišo, če so v ceni stanovanja oziroma stanovanjske hiše ali neposredno plačali stroške za urejanje stavbnega zemljišča.

Upravni organ, pristojen za družbene prihodke, lahko tudi v drugih primerih (elementarne ali druge nezgode, bolezni v družini, invalidnost) ter v primerih, ko stanovanjski objekti nimajo izvedene minimalne komunalne opreme, skladno z zakonom o davkih občanov oprosti zavezanca plačila nadomestila, če ugotovi, da bi plačevanje ogrozilo socialno varnost zavezanca in njegove družine, ali da objekti nimajo izvedene minimalne komunalne opreme.

O oprostitvi odloča na podlagi zahtevka zavezanca Upravni odbor sklada stavbnih zemljišč Občine Kobarid.

## 14. člen

Z denarno kaznijo 200.000 SIT se kaznuje za prekršek pravna oseba, če v določenem roku ne prijavi stavbnega zemljišča, katerega neposredni uporabnik je, ali če ne prijavi pravih površin.

Z denarno kaznijo 30.000 SIT se kaznuje odgovorna oseba pravne osebe, ki stori prekršek iz prvega odstavka tega člena.

Z denarno kaznijo 30.000 SIT se kaznuje fizična oseba, ki stori prekršek iz prvega odstavka tega člena.

Z denarno kaznijo 100.000 SIT se kaznuje samostojni podjetnik, ki stori prekršek iz prvega odstavka tega člena.

## 15. člen

Z dnem veljavnosti tega odloka preneha veljati odlok o nadomestilu za uporabo stavbnega zemljišča (Uradno glasilo občin Ajdovščina, Nova Gorica in Tolmin, št. 5/90 in 5/94).

## 16. člen

Ta odlok začne veljati osmi dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije in se uporablja od 1. 1. 1996 dalje.

Št. 462-27/95

Kobarid, dne 2. februarja 1996.

Predsednik  
Občinskega sveta  
občine Kobarid  
**Pavel Sivec l. r.**

**595.**

V skladu z 31. členom zakona o stavbnih zemljiščih (Uradni list SRS, št. 18/84) in na podlagi 6. člena odloka o ustanovitvi Sklada stavbnih zemljišč v Občini Kobarid je Upravni odbor sklada stavbnih zemljišč Občine Kobarid na seji dne 20. 12. 1995 sprejel

## STATUT Sklada stavbnih zemljišč Občine Kobarid

### I. SPLOŠNE DOLOČBE

#### 1. člen

S tem statutom se podrobneje ureja organizacija in delovanje Sklada stavbnih zemljišč Občine Kobarid (v nadaljnjem besedilu: sklad).

## 2. člen

Sklad je pravna oseba s pravicami in obveznostmi, ki jih določajo zakon, odlok o njegovi ustanovitvi ter statut. Za obveznosti sklada je s polno odgovornostjo odgovoren Sklad. Sklad za opravljanje svoje dejavnosti lahko najame kredite. Ime sklada je: Sklad stavbnih zemljišč Občine Kobarid. Sedež Sklada je v Kobaridu, Trg svobode 2.

Sklad ima štampiljko okrogle oblike z besedilom: Sklad stavbnih zemljišč Občine Kobarid.

## II. ORGANI SKLADA

## 3. člen

Organi sklada so:

1. upravni odbor,
2. komisija za oddajo in nakup stavbnega zemljišča,
3. stalna ali občasna delovna telesa, ki jih po potrebi ustanovi upravni odbor.

## 4. člen

Upravni odbor je najvišji organ upravljanja sklada.

Upravni odbor opravlja zlasti naslednje naloge:

- sprejema statut sklada in druge splošne akte,
- sprejema letni program, finančni načrt in zaključni račun,
- sprejema investicijske programe urejanja stavbnih zemljišč,
- poroča občinskemu svetu o svojem delu in o izvrševanju nalog sklada,
- predlaga občinskemu svetu ukrepe za uresničevanje določene politike glede pridobivanja, urejanja in oddajanja stavbnih zemljišč za gradnjo,
- sklepa pogodbe o opravljanju administrativno-tehničnih, strokovnih in drugih opravil za sklad,
- imenuje predsednika in člane komisije,
- daje splošne smernice za delo komisijam,
- odloča o ugovorih zoper odločitve komisije o izboru ponudnika v javnem razpisu o oddaji stavbnih zemljišč,
- ustanavlja stalna ali občasna delovna telesa,
- sprejema druge akte in ukrepe ter obravnava druga vprašanja, ki se nanašajo na delovanje in poslovanje sklada.

## 5. člen

Upravni odbor sklada ima predsednika in štiri člane. Upravni odbor imenuje Občinski svet občine Kobarid izmed svojih članov. Mandatna doba upravnega odbora je dve leti.

Postopek za imenovanje upravnega odbora in njegovega predsednika je določen v statutu Občine Kobarid.

## 6. člen

Upravni odbor sklada odloča na sejah. Sestaja se po potrebi. Seje upravnega odbora sklicuje in vodi njegov predsednik.

Predsednik upravnega odbora je dolžan sklicati sejo odbora, če to predlaga član odbora, predsednik komisije za oddajo stavbnega zemljišča, župan ali direktor podjetja oziroma pooblaščen oseba, ki za sklad opravlja dela iz prvega odstavka 15. člena tega statuta.

Predlog dnevnega reda za sejo upravnega odbora pripravi predsednik odbora sam oziroma v sodelovanju s predlagatelji seje.

## 7. člen

Upravni odbor veljavno odloča, če je na seji navzoča večina članov. Predlog je na seji upravnega odbora sprejet, če zanj glasuje večina članov odbora.

## 8. člen

O sejah upravnega odbora se vodi zapisnik, ki ga podpisuje predsednik upravnega odbora in zapisnikar.

## 9. člen

Predsednik upravnega odbora podpisuje akte, ki jih je sprejel upravni odbor, predstavlja in zastopa sklad v mejah pooblastil določenih z odlokom o ustanovitvi sklada in opravlja druge naloge, ki jih določa ta statut.

V odsotnosti predsednika upravnega odbora opravlja njegove naloge član odbora, ki ga je določil predsednik sam.

## 10. člen

Komisija za oddajanje stavbnega zemljišča odloča o oddaji stavbnega zemljišča za gradnjo in o odkupu zemljišč za sklad stavbnih zemljišč.

Komisija ima dva člana in predsednika.

Mandatna doba komisije sovпада z mandatno dobo občinskega sveta.

Komisija je za svoje delo odgovorna upravnemu odboru sklada.

## 11. člen

Predsednika ter člane komisije imenuje upravni odbor sklada na predlog Komisije za mandatna vprašanja, volitve in imenovanja Občine Kobarid.

## 12. člen

Komisija za oddajo stavbnega zemljišča dela na svojih sejah. Sejo skliče in vodi njen predsednik.

## 13. člen

Komisija za oddajo stavbnega zemljišča lahko veljavno odloča le v popolni sestavi. Predlog je na seji komisije sprejet, če zanj glasujejo vsi člani.

## 14. člen

Upravni odbor sklada lahko imenuje stalna ali začasna delovna telesa, ki spremljajo in proučujejo določena strokovna vprašanja z delovnega področja upravnega odbora.

Z aktom o ustanovitvi določi upravni odbor tudi naloge delovnega telesa.

## III. OPRAVLJANJE ADMINISTRATIVNO-TEHNIČNIH IN STROKOVNIH OPRAVIL

## 15. člen

Administrativno-tehnična, strokovna in druga opravila za sklad opravlja občinska uprava ali pa na podlagi pogodbe podjetje ali oseba, ki je za taka opravila usposobljena.

## IV. DEJAVNOST SKLADA

## 16. člen

Sklad opravlja naslednje naloge:

- financira pridobivanje, urejanje in opremljanje stavbnih zemljišč v naseljih in drugih območjih, ki so namenjena za gradnjo,
- ureja stavbna zemljišča v naseljih in drugih območjih namenjenih za gradnjo in plombno pozidavo,
- gospodari z denarnimi sredstvi namenjenimi za pridobivanje in urejanje stavbnih zemljišč ter razpolaga s temi sredstvi skladno s svojimi finančnimi načrti,

– je investitor izgradnje nadomestnih objektov v zvezi s pridobivanjem stavbnih zemljišč, kadar se urejajo na podlagi investicijskega programa, ki ga sprejme sklad,  
– opravlja tudi druge naloge, ki jih določa zakon in občinski odloki.

#### V. FINANCIRANJE SKLADA

##### 17. člen

Sredstva sklada so:

1. denarna sredstva zbrana iz nadomestila za uporabo stavbnega zemljišča,
2. denarna sredstva pridobljena z oddajo stavbnega zemljišča v lasti občine investitorju,
3. denarna sredstva zbrana iz prispevkov investitorjev za stroške priprave in opremljanja stavbnega zemljišča,
4. druga sredstva.

##### 18. člen

Finančni načrt in zaključni račun potrjuje občinski svet.

#### VI. KONČNI DOLOČBI

##### 19. člen

Ta statut se lahko spremeni ali dopolni po postopku, ki velja za njegovo sprejetje.

Statut oziroma njegove spremembe oziroma dopolnitve sprejme upravni odbor sklada in začne veljati, ko ga potrdi občinski svet.

Akt o potrditvi statuta oziroma njegovih sprememb in dopolnitev je njegov sestavni del.

##### 20. člen

Statut se objavi v Uradnem listu Republike Slovenije in začne veljati osmi dan po objavi.

Št. 462-25/95

Kobarid, dne 20. decembra 1995.

Predsednik  
Upravnega odbora  
Sklada stavbnih zemljišč  
Občine Kobarid  
**Edi Melinc** l. r.

—————

##### 596.

Na podlagi 9. in 16. člena statuta Občine Kobarid (Uradni list RS, št. 43/95) in v skladu s 44. in 45. členom zakona o financiranju občin (Uradni list RS, št. 80/94) je Občinski svet občine Kobarid na seji dne 2. 2. 1996 sprejel

#### S K L E P

**o začasnem financiranju potreb iz občinskega proračuna do sprejetja proračuna za leto 1996**

##### 1. člen

Potrebe porabnikov sredstev občinskega proračuna se do sprejetja občinskega proračuna za leto 1996 začasno financirajo po tem sklepu.

Zčasno financiranje se izvaja mesečno sorazmerno z realizirano porabo sredstev proračuna za leto 1995 ter na

osnovi obveznosti, določenih z zakoni in na osnovi domicilnega načela.

##### 2. člen

Uporabniki morajo izvrševati svoje naloge v okviru programov, sprejetih za leto 1995 ter sredstev iz 1. člena tega sklepa.

##### 3. člen

Odhodki po tem sklepu so sestavni del proračuna Občine Kobarid za leto 1996 in se morajo izkazati v njegovem zaključnem računu.

##### 4. člen

Ta sklep se uporablja od 1. 1. 1996 in se objavi v Uradnem listu RS.

Št. 403-1/96

Kobarid, dne 2. februarja 1996.

Predsednik  
Občinskega sveta  
občine Kobarid  
**Pavel Sivec** l. r.

#### LENART

##### 597.

Na podlagi 21. člena statuta Občine Lenart (Uradni list RS, št. 33-1619/95) je Občinski svet občine Lenart na seji dne 22. februarja 1996 sprejel

#### S K L E P

**o ukinitvi značaja dobrine v splošni rabi**

##### I

S tem sklepom prenehajo imeti značaj dobrine v splošni rabi naslednje nepremičnine:

1. v k. o. Lenart, vl. št. 606  
parc. št. 1162, travnik v izmeri 759 m<sup>2</sup>,  
parc. št. 1165, cesta v izmeri 1225 m<sup>2</sup>.

##### II

Nepremičnine iz I. točke tega sklepa postanejo z dnem uveljavitve tega sklepa družbena lastnina in predstavljajo del skupnega premoženja Občine Lenart. Z njimi upravlja Občina Lenart oziroma Sklad stavbnih zemljišč Občine Lenart.

##### III

Ta sklep začne veljati z dnem objave v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 461-41/95

Lenart, dne 22. februarja 1996.

Predsednik  
Občinskega sveta  
občine Lenart  
**Milan Gumzar** l. r.

#### LENDAVA

##### 598.

Na podlagi 109. člena zakona o lokalnih volitvah (Uradni list RS, št. 72/93, 7/94, 33/94 in 70/95), 24. člena statuta Občine Lendava (Uradni list RS, št. 32/95) ter s soglasjem predsednikov Svetov KS občine Lendava, je Občinski svet občine Lendava na seji dne 19. 2. 1996 sprejel

**O D L O K****o določitvi števila članov sveta krajevnih skupnosti ter volilnih enot za volitve članov v Svete Krajevnih skupnosti občine Lendava****1. člen**

S tem odlokom se za prve volitve v svete KS na območju Občine Lendava določi število članov sveta KS ter volilne enote za volitve članov v svete KS.

**2. člen**

Volilne enote se oblikujejo po posameznih krajevnih skupnostih za območje enega ali več naselij ali delov naselij.

**3. člen**

Za volitve članov sveta KS Dobrovnik se določijo 4 volilne enote, v katerih se skupno voli 11 članov sveta:

1. volilna enota obsega območje naselja Dobrovnik od h. št. 1 do 155.

Voli se 3 člane sveta.

2. volilna enota obsega območje naselja Dobrovnik od h. št. 156 do 306.

Voli se 3 člane sveta.

3. volilna enota obsega območje naselja Strehovci.

Voli se 3 člane sveta.

4. volilna enota obsega območje naselja Žitkovci.

Voli se 2 člana sveta.

**4. člen**

Za volitve članov sveta KS Dolga vas se določi 1 volilna enota, ki obsega območje naselja Dolga vas.

Voli se 7 članov sveta.

**5. člen**

Za volitve članov sveta KS Dolina se določijo 3 volilne enote, v katerih se skupno voli 7 članov sveta.

1. volilna enota obsega območje naselja Dolina.

Voli se 3 člane sveta.

2. volilna enota obsega območje naselja Pince.

Voli se 2 člana sveta.

3. volilna enota obsega območje naselja Pince Marof in Benica.

Voli se 2 člana sveta.

**6. člen**

Za volitve članov sveta KS Čentiba se določi 1 volilna enota, ki obsega območje naselja Čentiba.

Voli se 7 članov sveta.

**7. člen**

Za volitve članov sveta KS Gaberje se določi 1 volilna enota, ki obsega območje naselja Gaberje.

Voli se 7 članov sveta.

**8. člen**

Za volitve članov sveta KS Gorice se določijo 3 volilne enote, v katerih se skupno voli 7 članov sveta.

1. volilna enota obsega območje naselja: Lendavske gorice in sicer h. št. 1/a, 3, 3/a, 6, 10/a, 13/a, 15/a, 18, 18/a, 20, 24, 27, 29, 29/a, 31, 36, 47/a, 50, 95/a, 98, 113, 113/b, 115/a, 116, 118, 119, 119/a, 120, 120/a, 120/b, 120/c, 120/d, 120/e, 120/f, 121, 122, 122/a, 127, 129, 132, 141, 149, 207, 210, 219/a, 219/b, 220, 221, 238, 238/a, 239, 239/a, 239/b, 241, 241/a, 242, 244, 250/a, 252, 281/a, 298, 308/a, 320, 321/a, 321/b, 322/a, 322/c, 322/d, 323/a, 324/a, 324/b, 325, 325/a, 325/b, 325/c, 325/d, 325/e, 325/f, 326/a, 327, 332,

344, 350, 350/a, 368, 407, 408, 409/a, 410, 412/b, 412/c, 414.

Voli se 2 člana sveta.

2. volilna enota obsega območje naselja Lendavske gorice in sicer h. št.: 423, 426/a, 426/b, 427/a, 427/b, 428, 428/a, 429, 429/a, 429/b, 429/d, 429/e, 429/f, 429/g, 439/h, 431, 431/a, 431/b, 431/c, 432, 439, 440, 441, 441/a, 441/b, 442, 442/b, 442/a, 442/c, 443, 446/b, 447, 449, 460, 467, 500, 547, 551, 551/a, 557, 559, 563, 600/a, 606/a, 608, 609, 610, 611, 612, 613, 616, 620, 620/a, 621/a, 627, 633, 634, 635, 635/a, 635/b, 637, 638, 638/a, 639, 643.

Voli se 2 člana sveta.

3. volilna enota obsega območje naselja Dolgovaške gorice.

Voli se 3 člane sveta.

**9. člen**

Za volitve članov sveta KS Genterovci se določi 3 volilne enote, v katerih se skupno voli 7 članov sveta.

1. volilna enota obsega območje naselja Genterovci.

Voli se 3 člane sveta.

2. volilna enota obsega območje naselja Radmožanci.

Voli se 3 člane sveta.

3. volilna enota obsega območje naselja Kamovci.

Voli se 1 član sveta.

**10. člen**

Za volitve članov sveta KS Hotiza se določi 4 volilne enote, v katerih se skupno voli 11 članov sveta.

1. volilna enota obsega območje naselja Hotiza, in sicer od h.št. 1 do h. št. 107.

Voli se 3 člane sveta.

2. volilna enota obsega območja naselja Hotiza, in sicer od h. št. 108 do h. št. 208 ter del. naselja Brezovec: h. št. 1, 2, 3, 3/a, 4 in 4/a.

Voli se 3 člane sveta.

3. volilna enota obsega območje naselja Kapca.

Voli se 3 člane sveta.

4. volilna enota obsega območje naselja Kot.

Voli se 2 člana sveta.

**11. člen**

Za volitve članov sveta KS Lakoš se določita 2 volilni enoti, v katerih se skupno voli 5 članov sveta.

1. volilna enota obsega območje naselja Gornji Lakoš

Voli se 3 člane sveta.

2. volilna enota obsega območje naselja Dolnji Lakoš.

Voli se 2 člana sveta.

**12. člen**

Za volitve članov sveta KS Lendava se določijo 4 volilne enote, v katerih se skupno voli 11 članov sveta.

1. volilna enota obsega območje naselja Lendava, in sicer: Kranjčeva ul. (št. 46, 50, 52, 54, 56, 58, 60, 62, 63, 64, 65, 66, 67, 68, 70, 72, 74, 76 in 78), Tomšičeva ul., Ribarjevo naselje, Rudarska ulica, Ul. Moša Pijade.

Voli se 3 člane sveta.

2. volilna enota obsega območje naselja Lendava, in sicer: Gregorčičeva ul., Kajuhova ul., Kovačeva ul. (št. 1, 2, 3, 4, 5, 5/a, 6, 7, 8, 9, 10, 11, 12, 13, 15, 28), Partizanska ul. (št. 19, 23, 25, 27, 29, 31, in vse številke do št. 138), Ozka ul., Prešernova ul., Spodnja ul., Vodna ul., Župančičeva ul. (št. 2, 4, 6), Naselje Prekmurske brigade, Cankarjeva ul. Ul. Vladimirja Nazorja.

Voli se 3 člane sveta.

3. volilna enota obsega območje naselja Lendava, in sicer: Kovačeva ul. (št. 16, 16/a, 16/b, 17, 18, 19, 20, 21, 22,

23, 23/a, 24, 25, 26, 27), Kranjčeva ul. (od št. 1 do št. 45 in št. 45, 47, 49, 51, 51/a, 53, 55, 57, 59, 61), Partizanska ul. (od št. 1 do št. 18 in št. 20, 20/a, 22, 24, 26, 28, 30), Mlinska ulica, Župančičeva ulica (št. 1, 3, 5, 7, 9, 11), Trg Ljudske pravice, Ul. Heroja Mohorja, Kidričeva ulica, Kolodvorska ul., Industrijska ulica.

Voli se 3 člane sveta.

4. volilna enota obsega območje naselja Trimlini.

Voli se 2 člana sveta.

### 13. člen

Za volitve članov sveta KS Mostje se določi 1 volilna enota, ki obsega območja naselja Mostje in naselja Banuta.

Voli se 5 članov sveta.

### 14. člen

Za volitve članov sveta KS Petišovci se določi 1 volilna enota, ki obsega območje naselja Petišovci.

Voli se 7 članov sveta.

### 15. člen

Volitve v svete KS izvajajo občinska volilna komisija in volilne komisije krajevnih skupnosti. Volilno komisijo posamezne krajevne skupnosti za prve volitve v svete KS imenuje občinska volilna komisija na predlog sveta krajevne skupnosti, sedež volilne komisije krajevne skupnosti je na sedežu krajevne skupnosti.

### 16. člen

Občinska volilna komisija :

- skrbi za zakonitost volitev,
- skrbi za enotno smiselno uporabo določb zakona o lokalnih volitvah, ki se nanašajo na volitve v občinske svete,
- daje volilnim komisijam krajevnih skupnosti strokovna navodila v zvezi z izvajanjem zakona iz druge alineje tega člena,
- predpiše obrazce za izvrševanje zakona iz druge alineje tega člena,
- določa enotne standarde za volilni material in določa druge materialne pogoje za izvedbo volilnih opravil,
- določa volišča in območja volišč,
- imenuje volilne odbore ter volilni odbor za predčasno glasovanje,
- potrjuje posamične kandidature in sestavlja seznam kandidatov,
- objavlja sezname potrjenih kandidatov na krajevno običajen način,
- obvešča volivce o dnevu glasovanja in o volišču kjer so vpisani v volilni imenik,
- objavi izide volitev v svete krajevnih skupnosti,
- opravlja druge naloge, ki jih določa zakon o lokalnih volitvah.

Volilna komisija krajevne skupnosti:

- zbira zahteve za sklice zborov volivcev in predloge kandidatov,
- ugotavlja rezultate glasovanja po VE v krajevnih skupnosti in razglasi, kateri člani sveta krajevne skupnosti so izvoljeni,
- daje poročilo o izidu volitev,
- opravlja in vodi neposredno tehnično delo v zvezi z volitvami,
- opravlja druge naloge za katere jo pooblasti občinska volilna komisija.

## I. PREHODNE IN KONČNE DOLOČBE

### 17. člen

Mandatna doba svetov krajevnih skupnosti izvoljenih na prvih volitvah traja do rednih volitev v občinski svet, sicer pa traja mandatna doba svetov KS 4 leta.

Redne volitve v svete krajevnih skupnosti se opravijo istočasno kot redne volitve v občinski svet.

### 18. člen

Mandatna doba volilnih komisij krajevnih skupnosti imenovanih za prve volitve v sveta KS traja do izteka mandata občinske volilne komisije, sicer pa traja mandatna doba volilnih komisij krajevnih skupnosti 4 leta.

### 19. člen

Prvo sejo na prvih volitvah izvoljenega sveta krajevne skupnosti skliče predsednik volilne komisije krajevne skupnosti najpozneje v 20 dneh po izvolitvi sveta KS.

### 20. člen

Predsednika in podpredsednika sveta KS izvolijo člani sveta izmed sebe z večino glasov vseh članov na konstitutivni seji.

### 21. člen

Sveti KS sprejmejo statute krajevnih skupnosti najkasneje v 3 mesecih po konstituiranju sveta.

### 22. člen

Ta odlok začne veljati z dnem sprejema in se objavi v Uradnem listu RS.

Št. 003/96

Predsednik  
Občinskega sveta  
občine Lendava  
**Anton Balažek l. r.**

**599.**

Na podlagi 24. člena statuta Občine Lendava (Uradni list RS, št. 32/95) je Občinski svet občine Lendava na 10. seji dne 20. 12. 1995 sprejel

## **ODLOK o sprejetju lokacijskega načrta za plinovodno omrežje v naselju Čentiba**

### I. SPLOŠNE DOLOČBE

#### 1. člen

S tem odlokom se ob upoštevanju usmeritev dolgoročnega plana občine Lendava za obdobje 1986–2000 sprejme lokacijski načrt za plinovodno omrežje v naselju Čentiba, ki ga je izdelal ZEU – Družba za načrtovanje in inženiring d.o.o. Murska Sobota pod številko 9/94-LN/LE-I, november 1995.

#### 2. člen

Lokacijski načrt iz 1. člena vsebuje tekstulne opise in grafične prikaze, ki se nanašajo na mejo območja ter na lego,

potek, zmogljivost, velikost in oblikovanje objektov, naprav in ureditev.

Tekstualni del obsega:

1. Splošni del
2. Povzetek strokovnih podlag
3. Opis in utemeljitev prostorskih pogojev za realizacijo po posameznih področjih

4. Soglasja pristopnih organov

Grafični del obsega:

1. Prikaze iz prostorskih sestavin planskih aktov
2. Prikaze prostorskih ureditev po posameznih področjih.

## II. OBSEG UREDITVENEGA OBMOČJA

### 3. člen

Trasa plinovoda poteka po naslednjih parcelah :  
k.o. Čentiba :

4635, 4639, 4645, 4637, 1183, 1191, 4638, 4647, 4644.

Parcelne številke posameznih priključkov niso zajete v spisku parcel.

## III. FUNKCIJE OBMOČJA S POGOJI ZA IZRABO OBMOČJA IN ZA OBLIKOVANJE POSEGOV V PROSTOR

### 4. člen

Na območju iz prejšnjega člena bo zgrajeno plinovodno omrežje za energetske potrebe in oskrbo naselja Čentiba.

Plinovodno omrežje bo zgrajeno iz polietilenskih cevi PE. Cevi morajo ustrezati zahtevam po obratovalnem tlaku 4 bar in določilom predpisov DVGW TRGI-1986.

Plinovodno omrežje naselja Čentiba se navezuje na omrežje mesta Lendava.

## IV. POGOJI ZA PROMETNO IN KOMUNALNO UREJANJE OBMOČJA

### 5. člen

V sklopu izvedbe plinovodnega omrežja mora investitor upoštevati naslednja določila:

Križanja predvidenega omrežja z obstoječo komunalno in energetske infrastrukturo se morajo izvajati izključno v skladu s pogoji upravljalcev posameznih objektov in naprav. Na vseh mestih križanja se morejo obstoječi komunalni vodi predhodno zakoličiti, da se določi njihova natančna lega.

Vsa dela v bližini in na obstoječi komunalni infrastrukturi se morajo izvajati pod nadzorom upravljalca oziroma jih izvaja upravljaec sam.

Dosledno je potrebno upoštevati pogoje iz posameznih soglasij k urbanistični in kasnej tehnici dokumentaciji.

## V. DRUGI POGOJI ZA IZVEDBO POSEGOV V PROSTOR

### 6. člen

Predvidena trasa plinovoda križa magistralni plinovod. Vsa križanja in dela v neposredni bližini se opravljajo izključno pod pogoji upravljalca.

### 7. člen

Predvidena trasa plinovoda križa republiško cesto M10-1 in poteka ob njej na obeh straneh. Vsa križanja in dela v neposredni bližini se opravljajo izključno pod pogoji upravljalca.

## VI. ETAPNOST IZVEDBE

### 8. člen

Gradnja plinovodnega omrežja se lahko izvaja po etapah odvisno od nujnosti in interesa porabnikov.

## VII. OBVEZNOSTI INVESTITORJA IN IZVAJALCEV

### 9. člen

Poleg zahtev iz drugih določb tega odloka morajo investitorji posegov v prostor in izvajalci lokacijskega načrta:

- odpraviti v najkrajšem možnem času vse morebitne škodljive posledice zaradi graditve,
- promet v času gradnje organizirati tako, da ne bo prihajalo do zastojev,
- evidentirati stanje obstoječe infrastrukture pred pričetkom gradnje,
- zagotoviti nemotene dostope in komunalno oskrbo vseh objektov vzdolž trase,
- zagotoviti zavarovanje gradbišča.

## VIII. TOLERANCE

### 10. člen

Trasa plinovoda je določena v ureditveni situaciji. Odstopanja od trase so možna, če se na osnovi detajlnih proučevanj ugotovijo ekonomsko in tehnično bolj utemeljene rešitve, oziroma če na podlagi natančnih podatkov o legi komunalnih vodov predlagana rešitev ni možna. S tako rešitvijo morajo soglašati vsi prizadeti v prostoru.

## IX. NADZOR

### 11. člen

Nadzorstvo nad tem odlokom opravljata inšpektorja za gradbene in urbanistične zadeve pristojnega republiškega upravnega organa.

## X. PREHODNI IN KONČNI DOLOČBI

### 12. člen

Lokacijski načrt je na vpogled vsem občanom, krajanom in organizacijam na oddelku za varstvo okolja in urejanje prostora Občine Lendava.

### 13. člen

Ta odlok začne veljati osmi dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 35200-0003/96

Predsednik  
Občinskega sveta  
občine Lendava  
**Anton Balažek l. r.**

**600.**

Na podlagi 24. člena statuta Občine Lendava (Uradni list RS, št. 32/95) je Občinski svet občine Lendava na 10. seji dne 20. 12. 1995 sprejel

**O D L O K****o sprejetju lokacijskega načrta za plinovodno omrežje v naselju Lakoš, Gaberje, Hotiza, Kapca in Kot****I. SPLOŠNE DOLOČBE****1. člen**

S tem odlokom se ob upoštevanju usmeritev dolgoročnega plana občine Lendava za obdobje 1986-2000 sprejme lokacijski načrt za plinovodno omrežje v naseljih Lakoš, Gaberje, Hotiza, Kapca in Kot, ki ga je izdelal ZEU – Družba za načrtovanje in inženiring d.o.o. Murska Sobota pod številko 9/94-LN/LE-I, november 1995.

**2. člen**

Lokacijski načrt iz 1. člena vsebuje tekstualne opise in grafične prikaze, ki se nanašajo na mejo območja ter na lego, potek, zmogljivost, velikost in oblikovanje objektov, naprav in ureditev.

Tekstualni del obsega:

1. Splošni del
2. Povzetek strokovnih podlag
3. Opis in utemeljitev prostorskih pogojev za realizacijo po posameznih področjih
4. Soglasja pristopnih organov

Grafični del obsega:

1. Prikaze iz prostorskih sestavin planskih aktov
2. Prikaze prostorskih ureditev po posameznih področjih.

**II. OBSEG UREDITVENEGA OBMOČJA****3. člen**

Trasa plinovoda poteka po naslednjih parcelah :

- k.o. Lendava: 707, 714, 715
  - k.o. Lakoš: 4314, 4330, 1544, 4326, 4322, 2567, 2155, 2153, 4321, 2459, 2458, 2473, 2479, 2481, 2455, 2287/1
  - k.o. Gaberje: 2467/1, 2472, 927, 632, 2477, 2467
  - k.o. Kapca: 3289/1, 3292, 3293, 3290, 2157, 2390, 2149, 3297
  - k.o. Kot: 584, 586
  - k.o. Hotiza: 2813/1, 2813/2, 2814, 2817, 2819, 1422, 2264, 2218, 1339, 1416, 2818, 2061, 2117/21, 2151
- Parcelne številke posameznih priključkov niso zajete v spisku parcel.

**III. FUNKCIJE OBMOČJA S POGOJI ZA IZRABO OBMOČJA IN ZA OBLIKOVANJE POSEGOV V PROSTOR****4. člen**

Na območju iz prejšnjega člena bo zgrajeno plinovodno omrežje za energetske potrebe in oskrbo naselij Lakoš, Gaberje, Kapca, Hotiza in Kot.

Plinovodno omrežje bo zgrajeno iz polietilenskih cevi PE. Cevi morajo ustrezati zahtevam po obratovalnem tlaku 4 bar in določilom predpisov DVGW TRGI-1986. V sklopu izvedbe plinovodnega omrežja je potrebno zgraditi merno-reducirno postajo MRP nasproti bencinskega servisa v Lakošu.

Plinovodno omrežje naselij Dolnji, Gornji Lakoš, Gaberje, Kapca, Hotiza in Kot se navezuje na omrežje mesta Lendava.

**IV. POGOJI ZA PROMETNO IN KOMUNALNO UREJANJE OBMOČJA****5. člen**

V sklopu izvedbe plinovodnega omrežja mora investitor upoštevati naslednja določila:

Križanja predvidenega omrežja z obstoječo komunalno in energetske infrastrukturo se morajo izvajati izključno v skladu s pogoji upravljalcev posameznih objektov in naprav. Na vseh mestih križanja se morejo obstoječi komunalni vodi predhodno zakoličiti, da se določi njihova natančna lega.

Vsa dela v bližini in na obstoječi komunalni infrastrukturi se morajo izvajati pod nadzorom upravljalca oziroma jih izvaja upravljalca sam.

Dosledno je potrebno upoštevati pogoje iz posameznih soglasij k urbanistični in kasnejši tehnični dokumentaciji.

**V. DRUGI POGOJI ZA IZVEDBO POSEGOV V PROSTOR****6. člen**

Predvidena trasa plinovoda križa magistralni plinovod. Vsa križanja in dela v neposredni bližini se opravljajo izključno pod pogoji upravljalca.

**7. člen**

Predvidena trasa plinovoda križa republiško cesto M 10-1 in poteka ob njej na obeh straneh. Vsa križanja in dela v neposredni bližini se opravljajo izključno pod pogoji upravljalca.

**VI. ETAPNOST IZVEDBE****8. člen**

Gradnja plinovodnega omrežja se lahko izvaja po etapah odvisno od nujnosti in interesa porabnikov.

**VII. OBVEZNOSTI INVESTITORJA IN IZVAJALCEV****9. člen**

Poleg zahtev iz drugih določb tega odloka morajo investitorji posegov v prostor in izvajalci lokacijskega načrta:

- odpraviti v najkrajšem možnem času vse morebitne škodljive posledice zaradi graditve,
- promet v času gradnje organizirati tako, da ne bo prihajalo do zastojev,
- evidentirati stanje obstoječe infrastrukture pred pričetkom gradnje,
- zagotoviti nemotene dostope in komunalno oskrbo vseh objektov vzdolž trase,
- zagotoviti zavarovanje gradbišča.

**VIII. TOLERANCE****10. člen**

Trasa plinovoda je določena v ureditveni situaciji. Odstopanja od trase so možna, če se na osnovi detajlnih proučevanj ugotovijo ekonomsko in tehnično bolj utemeljene rešitve, oziroma če na podlagi natančnih podatkov o legi komunalnih vodov predlagana rešitev ni možna. S tako rešitvijo morajo soglašati vsi prizadeti v prostoru.

## IX. NADZOR

## 11. člen

Nadzorstvo nad tem odlokom opravljata inšpektorja za gradbene in urbanistične zadeve pristojnega republiškega upravnega organa.

## X. PREHODNI IN KONČNI DOLOČBI

## 12. člen

Lokacijski načrt je na vpogled vsem občanom, krajanom in organizacijam na oddelku za varstvo okolja in urejanje prostora Občine Lendava.

## 13. člen

Ta odlok začne veljati osmi dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 35200-0001/96

Predsednik  
Občinskega sveta  
občine Lendava  
**Anton Balažek** l. r.

## 601.

Na podlagi 24. člena statuta Občine Lendava (Uradni list RS, št. 32/95) je Občinski svet občine Lendava na 10. seji dne 20. 12. 1995 sprejel

## O D L O K

## o sprejetju lokacijskega načrta za plinovodno omrežje v naselju Dolga vas

## I. SPLOŠNE DOLOČBE

## 1. člen

S tem odlokom se ob upoštevanju usmeritev dolgoročnega plana občine Lendava za obdobje 1986-2000 sprejme lokacijski načrt za plinovodno omrežje v naselju Dolga vas, ki ga je izdelal ZEU – Družba za načrtovanje in inženiring d.o.o. Murska Sobota pod številko 9/94-LN/LE-I, november 1995.

## 2. člen

Lokacijski načrt iz 1. člena vsebuje tekstulne opise in grafične prikaze, ki se nanašajo na mejo območja ter na lego, potek, zmogljivost, velikost in oblikovanje objektov, naprav in ureditev.

Tekstualni del obsega:

1. Splošni del
2. Povzetek strokovnih podlag
3. Opis in utemeljitev prostorskih pogojev za realizacijo po posameznih področjih

4. Soglasja pristopnih organov

Grafični del obsega:

1. Prikaze iz prostorskih sestavin planskih aktov
2. Prikaze prostorskih ureditev po posameznih področjih.

## II. OBSEG UREDITVENEGA OBMOČJA

## 3. člen

Trasa plinovoda poteka po naslednjih parcelah:

k.o. Dolga vas:

3146, 5468/1, 5468/2, 5469, 5464, 5456, 3040, 3041, 2967/2, 5462, 1868, 1728/2, 1741/2, 1741/1.

Parcelne številke posameznih priključkov niso zajete v spisku parcel.

## III. FUNKCIJE OBMOČJA S POGOJI ZA IZRABO OBMOČJA IN ZA OBLIKOVANJE POSEGOV V PROSTOR

## 4. člen

Na območju iz prejšnjega člena bo zgrajeno plinovodno omrežje za energetske potrebe in oskrbo naselja Dolga vas.

Plinovodno omrežje bo zgrajeno iz polietilenskih cevi PE. Cevi morajo ustrezati zahtevam po obratovalnem tlaku 4 bar in določilom predpisov DVGW TRGI-1986. V sklopu izvedbe plinovodnega omrežja je potrebno zgraditi merno-reducirno postajo MRP nasproti gasilskega doma v Dolgi vasi.

Plinovodno omrežje naselja Dolga vas se navezuje na omrežje mesta Lendava.

## IV. POGOJI ZA PROMETNO IN KOMUNALNO UREJANJE OBMOČJA

## 5. člen

V sklopu izvedbe plinovodnega omrežja mora investitor upoštevati naslednja določila:

Križanja predvidenega omrežja z obstoječo komunalno in energetske infrastrukturo se morajo izvajati izključno v skladu s pogoji upravljalcev posameznih objektov in naprav. Na vseh mestih križanja se morejo obstoječi komunalni vodi predhodno zakoličiti, da se določi njihova natančna lega.

Vsa dela v bližini in na obstoječi komunalni infrastrukturi se morajo izvajati pod nadzorom upravljalca oziroma jih izvaja upravljalca sam.

Dosledno je potrebno upoštevati pogoje iz posameznih soglasij k urbanistični in kasnejši tehnični dokumentaciji.

## V. DRUGI POGOJI ZA IZVEDBO POSEGOV V PROSTOR

## 6. člen

Predvidena trasa plinovoda križa magistralni plinovod. Vsa križanja in dela v neposredni bližini se opravljajo izključno pod pogoji upravljalca.

## 7. člen

Predvidena trasa plinovoda križa republiško cesto M 10-1 in poteka ob njej na obeh straneh. Vsa križanja in dela v neposredni bližini se opravljajo izključno pod pogoji upravljalca.

## VI. ETAPNOST IZVEDBE

## 8. člen

Gradnja plinovodnega omrežja se lahko izvaja po etapah odvisno od nujnosti in interesa porabnikov.



## VII. OBVEZNOSTI INVESTITORJA IN IZVAJALCEV

## 9. člen

Poleg zahtev iz drugih določb tega odloka morajo investitorji posegov v prostor in izvajalci lokacijskega načrta:

- odpraviti v najkrajšem možnem času vse morebitne škodljive posledice zaradi graditve,
- promet v času gradnje organizirati tako, da ne bo prihajalo do zastojev,
- evidentirati stanje obstoječe infrastrukture pred pričetkom gradnje,
- zagotoviti nemotene dostope in komunalno oskrbo vseh objektov vzdolž trase,
- zagotoviti zavarovanje gradbišča.

## VIII. TOLERANCE

## 10. člen

Trasa plinovoda je določena v ureditveni situaciji. Odstopanja od trase so možna, če se na osnovi detajlnih proučevanj ugotovijo ekonomsko in tehnično bolj utemeljene rešitve, oziroma če na podlagi natančnih podatkov o legi komunalnih vodov predlagana rešitev ni možna. S tako rešitvijo morajo soglašati vsi prizadeti v prostoru.

## IX. NADZOR

## 11. člen

Nadzorstvo nad tem odlokom opravljata inšpektorja za gradbene in urbanistične zadeve pristojnega republiškega upravnega organa.

## X. PREHODNI IN KONČNI DOLOČBI

## 12. člen

Lokacijski načrt je na vpogled vsem občanom, krajanom in organizacijam na oddelku za varstvo okolja in urejanje prostora občine Lendava.

## 13. člen

Ta odlok začne veljati osmi dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 35200-0002/96

Predsednik  
Občinskega sveta  
občine Lendava  
**Anton Balažek** l. r.

## LJUTOMER

**602.**

Na podlagi 39. člena in 43. člena zakona o urejanju naselij in drugih posegov v prostor (Uradni list SRS, št. 18/84, 37/85 in 29/86 in Uradni list RS, št. 29/90, 18/93, 47/93 in 71/93), 22. in 29. člena zakona o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 72/93, 6/94, 45/94, 57/94 in 14/95) ter 13. člena statuta Občine Ljutomer (Uradni list RS, št. 41/95) je Svet občine Ljutomer na 13. seji dne 13. 12. 1995 sprejel

## O D L O K

## o ureditvenem načrtu za območje pokopališča, servisne cone in odlagališča v Ljutomeru

## I. SPLOŠNE DOLOČBE

## 1. člen

Sprejme se ureditveni načrt za območje pokopališča, servisne cone in odlagališča odpadkov v Ljutomeru (v nadaljnjem besedilu: UN), ki ga je izdelal ZEU Družba za načrtovanje in inženiring, d.o.o., Murska Sobota pod št. projekta 11/94-UN/LJ.

## 2. člen

UN vsebuje:

A) Tekstualni del

1. Odlok o sprejemu UN

2. Obrazložitev UN

3. Soglasja pristojnih organov, organizacij in skupnosti

4. Strokovna ocena in mnenje z vidika varovanja okolja

5. Aproximativni predračun za izvedbo UN

B) Grafični del

1. Izsek iz prostorskega dela dolgoročnega plana Občine Ljutomer za obdobje 1986-2000

2. Izsek iz srednjeročnega plana Občine Ljutomer

3. Kopija katastrskega načrta – M 1:1000

4. Geodetski posnetek stanja – M 1:500

5. Prikaz meje območja obdelave – M 1:1000

6. Obstoječe stanje pokopališča in bodoče servisne cone – M 1:500

7. Obstoječe stanje odlagališča – M 1:500

8. Arhitektonska in zakoličbena situacija pokopališča in servisne cone – M 1:500

9. Situacija ureditve odlagališča – M 1:500

10. Prečni profil odlagališča – M 1:500

11. Podolžni profil odlagališča – M 1:500/200

12. Prometno-tehnična situacija – M 1:500

13. Situacija komunalnih naprav – M 1:1000

14. Načrt gradbenih parcel – M 1:1000

15. Požarna varnost – M 1:1000

Sestavni del UN so tudi slikovno fotografski materiali obstoječega stanja s spremljajočimi komentarji.

## II. MEJA OBMOČJA TER POGOJI ZA POSEGE V PROSTOR

## 3. člen

Mejo območja UN predstavlja:

Severovzhodna meja med dovozno potjo na pokopališče in cestnim svetom, vse na parceli št. 2856, meja med cestiščem in cestnim svetom na 2856 ob pokopališču, dovozu do odlagališča in zemljišča ob odcepu ceste na Jurševko, JV meja parc. št. 2721 do točke, ki leži preko ceste 2722 nasproti trimeji med 2723/3, 2723/1 in 2722, črta od te točke preko 2721 potekajoča tako, kot je prikazano na grafični prilogi št. 3 "Kopija katastrskega načrta" do poligonske točke št. 98 na meji med 2624 in 2721, ta meja, meja 2624 proti cesti 2722, 2723 in 2626/1, meja med travnikom in gozdom na 2716, meja 2716 proti 2626/2, meja 2716 proti 2717/11 in 2717/20 do podaljšane linije SZ meje 2691 preko 2716, ta linija, SZ in SV meja 2691, JV meja 2691 proti 2686, SV meja 2688, meja 2624 proti 2855, Z meja 2623, meji 2622 in 2621 proti 2855, meja 2622 proti 2617 in 2619, meji 2627, 2629, 2630 in 2856 proti 2619, vse k.o. Ljutomer.

### III. FUNKCIJE OBMOČJA UREJANJA

#### 4. člen

Območje UN se nameni predvsem za pokopališče in servisno cono. Odlagališče odpadkov začasno ostane v svoji funkciji kot lokalna deponija komunalnih odpadkov, po končanem odlaganju pa se nameni za mestno zeleno površino. Del območja obstoječega odlagališča se nameni za dejavnosti pokopališča in servisne cone.

#### 5. člen

V območju so predvideni naslednji posegi:

1. Pokopališče:
  - nova mrliška veža,
  - preureditev oziroma odstranitev obstoječe mrliške veže,
  - razširitev in prenova obstoječega pokopališča,
  - parkirišče.
2. Servisna cona:
  - poslovi objekt s spremljajočimi pritliklinami, ki se programsko in oblikovno prilagodi obstoječim danostim v prostoru.
3. Odlagališče odpadkov:
  - zapolnitev obstoječe deponije smeti,
  - sanacija in rekultivacija obstoječega odlagališča.
4. Spremljajoča komunalna in prometna infrastruktura.

### IV. POGOJI ZA URBANISTIČNO, ARHITEKTONSKO IN KRAJINSKO UREJEVANJE OBMOČJA S TOLERANCAMI

#### 6. člen

Postavitev objektov mora slediti dispoziciji zazidalne situacije. Objekti morajo biti oblikovani tako, da tvorijo z danim okoljem skladno celoto. Skladnost se izraža v volumnu objektov, ki ne smejo preseči 5 m višine na obodnem zidu ter 50% pozidane funkcionalne površine zemljišča, v poenotnih strehah, ki so praviloma rdeče barve ter nevpadljivih naravnih barvah objektov. Pogoji gradnje se detajlno obdelajo z lokacijsko dokumentacijo. V gabaritih objekti lahko varirajo do 30%.

#### 7. člen

##### 1.0. Pokopališče

##### 1.1. Staro oziroma obstoječe pokopališče

- primerno se označijo in poudarijo kraki glavnih poti, glavni in pomožni vhodi na pokopališču,
- na prostih površinah se namestijo počivalne klopi, smetnjaki in vodnjaki,
- renaturirajo se robovi pokopališča,
- obstoječa mrliška veža se odstrani ali pa se ji v okviru obstoječega gabarita poišče nova namembnost.

##### 1.2. Nezapolnjeno pokopališče

- 2/3 neizkoriščenih travnatih površin se nameni konvencionalnim pokopom (grobovi 225 × 120 cm, s prečimi razmaki 30 cm ter vzdolžnim razmakom 50 cm),
- 1/3 pokopališča se nameni parkovnim pokopom (talna plošča v obliki nagrobnika 120 × 745cm),
- žarni grobovi se namestijo na poudarjenih zidovih oziroma v ozkih vrstah na nezapolnjenih površinah,
- na najstarejšem delu smetišča se, v parkovni zasnovi, uredi prostor za izjemne pokope.

Dimenzije grobov se v primeru dvojnih oziroma žarnih grobov ustrezno povečajo oziroma zmanjšajo, pri čemer ne smejo rušiti osnovne geometrije prostora. Ozelenitev robov pokopališča in ureditev poti se konsekventno spelje s starega pokopališča.

#### 1.3. Mrliška veža

Mrliška vežica se locira JZ od obstoječega pokopališča, na območju smetišča, pri čemer upošteva pomembne vedute pokopališkega prostora in ne ruši uveljavljenih glavnih komunikacij v prostoru. Mikrolokacijski pogoji so razvidni iz zakoličbene situacije. Mrliška veža mora vsebovati: 4 prostore za čuvanje pokojnika, pripadajoče služnostne prostore, poslovilno dvorano za 250 ljudi, ki se podaljša v odprti prostor s poslovilno ploščadjo. Oblikovno mora spoštovati senzibilni pomen objekta, po tlorisni velikosti pa ne sme preseči 650 m<sup>2</sup>.

#### 1.4. Parkirišča

JZ od pokopališča se uredijo parkirišča z maksimalno 80 stalnimi in 120 začasnimi parkirnimi mesti. Parkirišča se razmejijo s pokopališkim prostorom s 3 m široko tlakovano potko – aleja z drevoredom ali drugim vertikalnim poudarkom, ki se v zaključku nadaljuje v pešpotko na Juršovko.

#### 8. člen

##### 2.0. Servisna cona

Prostor se nameni poslovni dejavnosti, ki ne ustvarja hrupa in ne onesnažuje okolja. V poštev pridejo: trgovina s tehničnim blagom, servisno-storitvena dejavnost, manjši gostinski lokal. Pripadajoče funkcionalno zemljišče se na severni strani zaključuje z 2–3 m visokim, dekorativnim zidom.

Pozidava servisne cone se izvede na podlagi gradbeno tehnične dokumentacije, ki se pridobi preko projektnega načrtaja in jo potrdi posebna strokovna komisija.

#### 9. člen

##### 3.0. Odlagališče odpadkov

Obstoječe kapacitete dopuščajo deponiranje dodatnih 42.000 m<sup>3</sup> smeti. Smeti se lahko odlagajo do višine 5 m od raščenege terena, pri čemer se mora zaključna plast prilagoditi prvotni konfiguraciji terena (pred nastankom glinokopa). Po zaključenem odlaganju je potrebno urediti odvodnjo zalednih in meteornih vod in preprečiti pronicanje padavinske vode skozi smetišče (glinena, 1m debela zaključna plast nad smetmi).

Odplinjevalni sistem se uredi po potrebi in s tehničnimi možnostmi.

Za zbiranje izcednih vod iz deponije se dogradi ustrezen drenažni sistem, ki spelje vode iz zbirnega bazena na interno čistilno napravo in dalje v mestno kanalizacijo.

### V. POGOJI PROMETNEGA IN KOMUNALNEGA UREJANJA

#### Promet

#### 10. člen

Dostop in dovoz za motorni, kolesarski in peš promet se uredi z regionalne ceste Ljutomer-Ormož. Na desni strani regionalne ceste se uredi hodnik za pešce, širine 2 m.

Nov cestni priključek na Jeruzalemsko cesto se uredi v osi priključka ceste za 5. prekomorsko brigado v širini 6 m. Sočasno se uredi drugi zavijalni pas z Jeruzalemske ceste.

#### Komunala

#### 11. člen

##### Kanalizacija

Padavinske vode z utrjenih površin se odvajajo preko lovilcev maščob v podtalnico. Zaledne padavinske vode se speljejo preko odprtih jarkov v zadrževalnike in dalje v površinski odvodnik. Fekalne odplake se speljejo v kanalizacijo, ki se uredi v robu Jeruzalemske ceste.

**Vodovod**

Območje se priključi na obstoječi javni vodovod, ki poteka vzdolž regionalne ceste. Znotraj območja se zgradi hidrantna mreža.

**Elektrika**

Obstoječe omrežje omogoča priključitev predvidenih objektov v sistem preko transformatorske postaje TP – obrtna cona Jeruzalemska, ki razpolaga z rezervno močjo ca. 120 KW. Neugleden videz obstoječe TP postaje se sanira z zimzelenimi vzpenjalkami ali drugim vizualnim preoblikovanjem.

**Telefon**

Obravnavano območje je vezano na telefonsko centralo v Ljutomeru, ki ima razvodno mrežo zgrajeno vzdolž Jeruzalemske ceste.

**Javna razsvetljava**

Razsvetljava je internega pomena in se dogradi preko obstoječega sistema vzdolž Jeruzalemske ceste.

**VI. VARSTVO OKOLJA****12. člen**

Po zaprtju in sanaciji smetiščne jame bo prostor pridobil na izgledu, ne bodo pa odstranjeni vsi negativni vplivi na okolje. Zaradi preprečitve morebitnih ekoloških katastrof, bo moral upravljalec prostora skrbeti za redno kontrolo količine in vsebnosti izcednih vod, nastajanja plina, ter plazenja terena na zahodni strani deponije.

**VII. POŽARNA VARNOST****13. člen**

Za interventna vozila morata biti urejena na pokopališče in v servisno cono najmanj po dva dostopa z nasprotnih smeri s širino 3,50 m. Graditi se mora z ognjevarnimi materiali oziroma v požarno varnih konstrukcijah. Prostori v stavbah, v katerih se zbira večje število ljudi, morajo imeti najmanj dva izhoda na prosto na nasprotnih straneh. Za specifično požarno bolj obremenjene objekte servisne cone se morajo glede odmkov in načina gradnje upoštevati posebni predpisi.

**VIII. FAZNOST GRADNJE****14. člen**

Ključnega pomena je ureditev cestnega priključka na območje obdelave, vključno s primarnimi komunalnimi vodi. Nadaljnjo koriščenje prostora za deponijo smeti ne sme biti daljše od dveh let. Končna sanacija deponijskega prostora se izvede v roku dveh let po končani eksploataciji. Ostali objekti v prostoru so medsebojno neodvisni.

**15. člen**

Zemljišča, ki se ne uredijo za namen, predviden z UN v prvih etapah, se ohranjajo v dosedanji rabi.

**IX. OBVEZNOSTI INVESTITORJEV IN IZVAJALCEV PRI IZVAJANJU UN****16. člen**

Gradnja pomožnih in drugih objektov se dopušča kot začasna oziroma v takem obsegu, v katerem se ne spreminja končna oblika in namembnost območja obdelave.

**17. člen**

Izvajanje pokopališče in pogrebne dejavnosti ter urejanje pokopališča skladno z obravnavanim UN določi Občinski svet občine Ljutomer v roku 6 mesecev po uveljavitvi

obravnavanega odloka s posebnim odlokom o pokopališki dejavnosti.

Upravljanje in urejanje smetišča po zaključeni sanaciji določi občinski svet s posebnim odlokom.

**X. KONČNE DOLOČBE****18. člen**

UN je na vpogled občanom na sedežu občine in pri Krajevni skupnosti Ljutomer.

**19. člen**

Nadzor nad izvajanjem tega odloka izvajajo pristojne inšpekcijske službe.

**20. člen**

Ta odlok začne veljati petnajsti dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 011-1/96

Ljutomer, dne 15. januarja 1996.

Predsednica  
Občinskega sveta  
občine Ljutomer

**Darja Odar, dipl. psih. l. r.**

**603.**

Na podlagi 3. člena zakona o samoprispevku (Uradni list SRS, št. 35/85) ter 3. in 58. člena zakona o referendumu in o ljudski iniciativi ter statutarnih določil KS Veržej in izida referenduma z dne 18. 2. 1996 objavljamo

**S K L E P****o uvedbi krajevnega samoprispevka v denarju na območju Krajevne skupnosti Veržej za naselje Bunčani in Veržej****1. člen**

Na območju krajevne skupnosti se v naselju Bunčani in Veržej po odločitvi krajanov na referendumu dne 18. 2. 1996 uvede krajevni samoprispevek.

**2. člen**

Sredstva zbrana s samoprispevkom bodo uporabljena za:

- v naselju Veržej
- sofinanciranje dokončanja izgradnje kanalizacije,
- sofinanciranje preplastitve ulic Prvomajska, Prešernova, Mlinska, Cankarjeva, povezava med Gozdno in Ribiško,
- sofinanciranje izgradnje pločnikov,
- sofinanciranje izgradnje javne razsvetljave v Koldvorski, Prvomajski, Prešernovi, Mlinski in Gozdni ul.,
- vzdrževanje komunalnih objektov,
- pomoč pri investicijah v društvih,
- vzdrževanje poljskih cest,
- delovanje KS;
- v naselju Bunčani
- za dokončanje izgradnje javne razsvetljave,
- ureditev poljskih cest,

- pomoč pri investicijah društev,
- delovanje KS.

## 3. člen

Samoprispevek bo uveden za obdobje 5 let, in sicer od 1. 3. 1996 do 28. 2. 2001. leta.

## 4. člen

Sredstva zbrana s samoprispevkom se bodo zbirala na posebnem računu Krajevne skupnosti Veržej št. ŽR 51930-842-063-82682. Nadzor nad zbiranjem in porabo sredstev bo opravljal svet KS Veržej, ki bo vsaj enkrat letno poročal zboru krajanov o uporabi zbranih sredstev samoprispevka.

## 5. člen

Zavezanci bodo samoprispevek plačevali v naslednji višini:

- 2% od neto plače in nadomestil zaposlenih, avtorskega in pogodbenega dela,
  - 4% od neto zavarovalne osnove obrtnikov,
  - 300 DEM letno v tolarški protivrednosti obrtniki in podjetniki, ki imajo stalno prebivališče v naseljih Veržej in Bunčani,
  - 500 DEM v tolarški protivrednosti letno obrtniki in podjetniki, ki v navedenih naseljih opravljajo svojo dejavnost, pa tu nimajo stalnega prebivališča,
  - 2% od pokojnin,
  - 9% od KD kmetovalcev,
  - 300 DEM letno v tolarški protivrednosti zaposleni v tujini,
  - predpisano poravnava dolga za izgradnjo mrliške veže z zakonitimi zamudnimi in rednimi obrestmi vsi tisti, ki predpisanega zneska še niso poravnali.
- Zavezanci, ki imajo dohodek iz dveh virov plačujejo samoprispevek za vsak vir posebej.

## 6. člen

Plačila samoprispevka so oproščeni zavezanci po določbah 12. člena zakona o samoprispevku (Uradni list SRS, št. 35/85).

## 7. člen

Samoprispevek obračunavajo in odtegujejo podjetje, zavodi, zasebni delodajalci in drugi izplačevalci plač ali nadomestil in pokojnin pri vsakem izplačilu.

Kmetijskim proizvajalcem in obrtnikom bo obračunavalo in odtegovalo Ministrstvo za finance Republike Slovenije izpostava Ljutomer.

Ob vsakem izplačilu oziroma nakazilu je potrebno krajevni skupnosti dostaviti seznam zavezancev za katere se nakazuje samoprispevek.

Zavezanci, ki so zaposleni v tujini in zavezanci iz tretje in četrte alinee 5. člena tega sklepa, plačujejo samoprispevek enkrat letno na žiro račun KS Veržej, in sicer do 31. 12. tekočega leta, ko jim KS dostavi položnice.

## 8. člen

Od zavezancev, ki samoprispevka ne plačujejo v roku se obveznosti izterjajo po predpisih, ki veljajo za izterjavo davkov.

## 9. člen

Pravilnost obračunavanja in odvajanja samoprispevka kontrolira Agencija za plačilni promet, nadziranje in informiranje ter Ministrstvo za finance izpostava Ljutomer.

## 10. člen

Zavezancem se plačani zneski krajevnega samoprispevka odštevajo od osnove za dohodnino (7. člen zakona o dohodnini, Uradni list RS, št. 48/90 in 34/92).

## 11. člen

Ta sklep začne veljati z dnem sprejema, objavi pa se v Uradnem listu RS.

Veržej, dne 20. februarja 1996.

Predsednik  
sveta Krajevne skupnosti Veržej  
**Matko Galunder** l. r.

## 604.

## P O R O Č I L O

**o izidu referenduma za uvedbo krajevnega samoprispevka za območje Krajevne skupnosti Veržej, ki je bil dne 18. 2. 1996**

1. Na območju krajevne skupnosti Veržej so bila tri volilna mesta od 7. do 19. ure.
2. Izid glasovanja je bil naslednji:
  - a) V naselju Veržej:
    - v volilni imenik je bilo vpisanih 765 volilnih upravičencev,
    - na referendumu je glasovalo 451 volivcev,
    - ZA uvedbo samoprispevka je glasovalo 345 volivcev,
    - PROTI uvedbi je glasovalo 91 volivcev,
    - neveljavnih je bilo 15 glasovnic;
  - b) v naselju Bunčani:
    - v volilni imenik je bilo vpisanih 166 volilnih upravičencev,
    - na referendumu je glasovalo 88 volivcev,
    - ZA uvedbo je glasovalo 63 volivcev,
    - PROTI uvedbi je glasovalo 23 volivcev,
    - neveljavni sta bili 2 glasovnici;
  - c) v naselju Banovci:
    - v volilni imenik je bilo vpisanih 159 volilnih upravičencev,
    - na referendumu je glasovalo 102 volivcev,
    - ZA uvedbo je glasovalo 44 volivcev,
    - PROTI je glasovalo 55 volivcev,
    - neveljavni sta bili 2 glasovnici.
3. Volilna komisija, da je referendum uspel v naselju Veržej in Bunčani, saj je za uvedbo glasovalo:
  - v Veržeu 76,5% volivcev,
  - v Bunčanih 71,5% volivcev.

Predsednik  
volilne komisije  
KS Veržej  
**Štefan Casar** l. r.

## ODRANCI

## 605.

Na podlagi zakona o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 72/93, 57/94 in 14/95), zakona o lokalnih volitvah (Uradni list RS, št. 72/93) je Občinski svet občine Odranci na 8. redni seji dne 2. 2. 1996 sprejel

**S K L E P****o spremembah in dopolnitvah statuta Občine Odranci**

V statutu Občine Odranci (Uradni list RS, št. 43/95) se spremeni besedilo 8. člena, in sicer tako, da se izbriše petnajsta alineja.

Odranci, dne 2. februarja 1996.

Predsednik  
Občinskega sveta  
občine Odranci  
**Jože Maučec, inž. l. r.**

**TREBNJE****606.**

Na podlagi 3. člena zakona o samoprispevku (Uradni list SRS, št. 35/85) in 3. ter 56. člena zakona o referendumu in o ljudski iniciativi (Uradni list RS, št. 15/94) in statuta Krajevne skupnosti Šentrupert je svet Krajevne skupnosti Šentrupert na seji dne 11. 2. 1996 sprejel

**S K L E P****o razpisu referenduma o uvedbi krajevnega samoprispevka za območje Krajevne skupnosti Šentrupert****1. člen**

Za območje Krajevne skupnosti Šentrupert se razpiše referendum za uvedbo krajevnega samoprispevka v denarju za financiranje:

- a) moderniziranje in asfaltiranje lokalnih in krajevnih cest,
- b) gradnja vodovoda in kanalizacije ter čistilne naprave,
- c) sofinanciranje programa celostnega razvoja podeželja in obnova vasi.

**2. člen**

Program nalog iz 1. člena tega sklepa je po cenah december 1995 ocenjen na 187,000.000 SIT, in sicer:

- |   |            |
|---|------------|
| a) modernizacija in asfaltiranje lokalnih cest (6,5 km) in krajevnih cest v dolžini 11 km   | 70,000.000 |
| b) gradnja vodovoda (10,000.000 SIT) in sofinanciranje gradnje kanalizacije (42,000.000 SIT) in čistilne naprave (15,000.000 SIT) | 67,000.000 |
| c) sofinanciranje programa celostnega razvoja podeželja in obnova vasi  | 50,000.000 |
- Konkretne akcije v posameznem letu bo sprejel svet KS, odvisno od plačanih sredstev in pripravljenosti krajanov za lastno udeležbo v denarju in v delu.

**3. člen**

Naloge iz 2. člena se bodo financirale:  
– iz samoprispevka:

- |   |            |
|---|------------|
| ad 1) lokalne ceste 20%                                     | 5,000.000  |
| krajevne ceste 30%  | 13,500.000 |
| ad 2) gradnja vodovoda in kanalizacije ter čistilne naprave | 20,600.000 |

- |   |            |
|---|------------|
| ad 3) sofinanciranje programa celostnega razvoja podeželja in obnova vasi | 17,000.000 |
| Skupaj  | 56,100.000 |
| – iz sredstev občanov (v delu in denarju):                                |            |
| ad 1) lokalne ceste 10%   | 2,500.000  |
| krajevne ceste 40%  | 18,000.000 |
| ad 2) gradnja vodovoda in kanalizacije ter čistilne naprave               | 25,800.000 |
| ad 3) sofinanciranje programa celostnega razvoja podeželja in obnova vasi | 10,000.000 |
| Skupaj  | 56,300.000 |
| – iz sredstev občine in države:   |            |
| ad 1) lokalne ceste 70%   | 17,500.000 |
| krajevne ceste 30%  | 13,500.000 |
| ad 2) gradnja vodovoda in kanalizacije ter čistilne naprave               | 20,600.000 |
| ad 3) sofinanciranje programa celostnega razvoja podeželja in obnova vasi | 23,000.000 |
| Skupaj  | 74,600.000 |

O uporabi morebitnih zbranih presežkih bo odločal ob izteku obdobja, za katero bo samoprispevek uveden, svet krajevne skupnosti po predhodni pridobitvi mnenja na javnem zboru krajanov.

**4. člen**

Referendum bo v nedeljo 17. marca 1996 od 7. do 19. ure, na glasovalnih mestih, ki jih določi volilna komisija – komisija za izvedbo referenduma.

**5. člen**

Sredstva samoprispevka se bodo zbirala na poseben račun Krajevne skupnosti Šentrupert, št. 52120-842-130-82084. Z njimi bo v skladu s programom razpolagal svet krajevne skupnosti. O realizaciji programa in porabi sredstev samoprispevka mora svet krajevne skupnosti redno poročati zboru občanov Krajevne skupnosti Šentrupert.

**6. člen**

Samoprispevek je uveden za obdobje petih let, in sicer od 1. aprila 1996 do 31. marca 2001.

**7. člen**

Samoprispevek bodo plačevali delovni ljudje in občani, ki stalno prebivajo na območju Krajevne skupnosti Šentrupert, in sicer:

- zavezanci, ki imajo plačo iz delovnega razmerja oziroma nadomestila ter druge dohodke in prejemke, ki imajo značaj plače, po stopnji 2% od neto plače oziroma nadomestila;
- zavezanci, ki imajo dohodek od samostojnega opravljanja gospodarskih in poklicnih dejavnosti ter avtorskih pravic, če se jim ugotavlja dohodek po stopnji 2% od neto plače in če se jim ne ugotavlja dohodek (dopolnilna gospodarska ali poklicna dejavnost, avtorske pravice), po stopnji 2% od dohodka);
- zavezanci, ki prejemajo pokojnino, po stopnji 2% od izplačane pokojnine, razen tistih, katerih pokojnina je enaka ali nižja od zneska najnižje pokojnine za polno pokojninsko dobo in tistih, katerih pokojnina ne presega 140% najnižje pokojnine za polno pokojninsko dobo;
- zavezanci, ki imajo dohodek od kmetijske dejavnosti po stopnji 2% letno od katastrskega dohodka in dohodka od gozdov;
- zavezanci, ki imajo dohodek iz dveh ali več virov, navedenih v tem času, plačujejo samoprispevek za vsak vir posebej.

## 8. člen

Samoprispevek obračunavajo in odtegujejo podjetja, zavodi, zasebni delodajalci in drugi izplačevalci plač ali nadomestil in pokojnin.

Kmetijskim proizvajalcem in obrtnikom bo obračunavala in odtegovala samoprispevek Republiška uprava za javne prihodke – izpostava Trebnje.

Ob vsakem izplačilu oziroma nakazilu samoprispevka, se Krajevni skupnosti Šentrupert dostavi seznam zaposlenih oziroma upokojujencev, za katere se nakazuje samoprispevek.

## 9. člen

Samoprispevek se ne plačuje od socialnovarstvenih pomoči, od otroških dodatkov, invalidnin, od štipendij učencev in študentov na proizvodnem delu oziroma delovni praksi, od regresa za letni dopust in od jubilejnih nagrad in odpravnin.

## 10. člen

Pravico do glasovanja imajo vsi občani, ki so vpisani v volilnem imeniku s stalnim bivališčem v Krajevni skupnosti Šentrupert in so starejši od 18 let oziroma starejši od 15 let, če so v delovnem razmerju.

## 11. člen

Referendum vodi volilna komisija – komisija za izvedbo referendumov Krajevne skupnosti Šentrupert, pri čemer smiselno uporablja določila zakona o volitvah in določila zakona o referendumu in o ljudski iniciativi.

## 12. člen

Družbeni nadzor nad zbiranjem, uporabo in gospodarjenjem s samoprispevkom zbranih sredstev, opravlja nadzorni odbor krajevne skupnosti. Pravilnost obračunavanja in odvajanja samoprispevka kontrolira Agencija za plačilni promet, nadziranje in informiranje Republike Slovenije ter Republiška uprava za javne prihodke – izpostava Trebnje, v okviru svojih pristojnosti.

## 13. člen

Na referendumu glasujejo občani neposredno in z glasovnicami. Na glasovnicah je naslednje besedilo:

KRAJEVNA SKUPNOST ŠENTRUPERT

GLASOVNICA

Na referendumu dne 17. marca 1996 za uvedbo samoprispevka v denarju za dobo petih let, to je od 1. 4. 1996 do 31. 3. 2001, za financiranje programov:

- a) moderniziranje in asfaltiranje lokalnih in krajevnih cest
- b) gradnja vodovoda in kanalizacije ter čistilne naprave
- c) sofinanciranje programov celostnega razvoja podeželja in obnova vasi

ZA glasujem PROTI  
(pečat)

Tisti, ki glasuje, izpolni glasovnico tako, da obkroži "ZA", če se strinja z uvedbo samoprispevka oziroma "PROTI", če se z uvedbo samoprispevka ne strinja.

## 14. člen

Sredstva za izvedbo referendumov zagotovi Krajevna skupnost Šentrupert.

## 15. člen

Zavezancem se plačani zneski krajevnega samoprispevka odštevajo od osnove za dohodnino (7. člen zakona o dohodnini, Uradni list RS, št. 48/90 in 34/92).

## 16. člen

Poročilo o izidu referendumov in po uspešno izvedenem referendumu tudi sklep o uvedbi krajevnega samoprispevka se objavita v Uradnem listu RS.

## 17. člen

Ta sklep začne veljati z dnem sprejema, objavi pa se v Uradnem listu RS.

Št. 1/95

Šentrupert, dne 11. marca 1996.

Predsednik  
Krajevne skupnosti Šentrupert  
**Franc Bartolj, dipl. inž. str. l. r.**

## VRHNIKA

607.

Na podlagi 39. člena zakona o urejanju naselij in drugih posegov v prostor (Uradni list SRS, št. 18/84, 37/85, 29/86, Uradni list RS, št. 26/90, 18/93, 47/93, 52/93, 56/93, 71/93), 29. člena zakona o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 72/93) in statuta Občine Vrhnika (Uradni list RS, št. 34/95), je Občinski svet občine Vrhnika na seji dne 1. 2. 1996 sprejel

## ODLOK

## o zazidalnem načrtu Drenov Grič I

## I. SPLOŠNE DOLOČBE

## 1. člen

S tem odlokom se sprejme zazidalni načrt Drenov Grič I za del stanovanjskih površin območja L1 S/1 na Drenovem Griču. Zazidalni načrt je izdelal biro Primis, p.o. z Vrhnike pod št. 45/95 v avgustu 1995.

## II. VSEBINA ZAZIDALNEGA NAČRTA

## 2. člen

Zazidalni načrt vsebuje sestavine, ki določajo pogoje za urbanistično oblikovanje, funkcionalne in arhitekturne rešitve objektov ter rešitve prometnega, energetskega, telefonskega, vodovodnega, hidrantnega in kanalizacijskega omrežja, omrežja javne razsvetljave ter drugih posegov v prostor.

Zazidalni načrt vsebuje:

1. Pisni del:
  - 1.1 Odlok
  - 1.2 Obrazložitev
  - 1.3 Pogoji pristojnih organov in organizacij
  - 1.4 Soglasja in mnenja pristojnih organov in organizacij
  - 1.5 Ocena stroškov za izvedbo
2. Grafični del:
  - 2.1 Kopija katastrskega načrta

M 1 : 2880

2.2 Geodetski in katastrski načrt stanja	M 1 : 500
2.3 Izsek iz plana občine Vrhnika, stanje 1994	M 1 : 5000
2.4 Izsek iz PUP L1-Drenov Grič	M 1 : 2500
2.5 Izsek iz prostorske preveritve možnosti zazidave v osrednjem delu naselja Drenov Grič – predlog prometne zasnove	M 1 : 2500
2.6 Izsek iz prostorske preveritve možnosti zazidave v osrednjem delu naselja Drenov Grič – predlog spremembe ZN	M 1 : 1000
2.7 Zazidalna situacija	M 1 : 500
2.8 Funkcionalne in oblikovalske rešitve objektov	M 1 : 250
2.9 Prometna in zunanja ureditev	M 1 : 500
2.10 Komunalna ureditev	M 1 : 500
2.11 Parcelacijski načrt in zakoličbena situacija	M 1 : 500.

### III. OPIS MEJE OBMOČJA UREJANJA

#### 3. člen

Območje urejanja obsega parcelo št. 1471/10 ter dele parcel št. 1471/1 in 1908/4, vse k.o. Velika Ligojna.

Meja območja obdelave poteka od izbrane izhodiščne točke na skrajnem severnem vogalu območja najprej proti vzhodu preko parcele št. 1908/4 ter po severovzhodni meji parcel št. 1471/10 in 1471/1. V jarku se obrne proti jugu in poteka po jugovzhodni meji parcele št. 1471/1. Nato se obrne proti zahodu in poteka po jugozahodni meji iste parcele. V naslednji točki se obrne proti severozahodu in prečka parceli št. 1471/10 ter 1908/4. Na sečišču z asfaltno cesto se obrne proti severu in s potekom po robu asfalta zaključi izhodiščni točki.

Območje urejanja meri 4017 m<sup>2</sup>.

### IV. FUNKCIJA OBMOČJA S POGOJI ZA IZRABO IN KVALITETO GRADITVE

#### 4. člen

Območje je namenjeno stanovanjski gradnji z vrstnimi hišami.

Urbanistična zasnova območja je prilagojena predvideni ureditvi širšega območja.

Program pozidave in ureditve zajema:

1. gradnjo šestih vrstnih hiš
2. gradnjo šestih pomožnih objektov – shramb
3. ureditev pripadajočih parcel
4. izgradnjo ulice – ceste, energetske in komunalne infrastrukture.

Območje se ureja celovito z vso infrastrukturo, ki se gradi sočasno z objekti.

### V. POGOJI ZA URBANISTIČNO OBLIKOVANJE OBMOČJA IN ZA ARHITEKTONSKO OBLIKOVANJE OBJEKTOV IN NAPRAV

#### 5. člen

Urbanistično oblikovanje območja:

Situacije objektov, zunanja in komunalna ureditev so skupaj z dimenzijami podane v grafičnih prilogah zazidalnega načrta.

Stanovanjske hiše so locirane v eni vrsti vzporedno z ulico.

Glavnina objektov je od cestne parcele odmaknjena 4 m, garažni del pa min. 6 m, tako da je pred garažo možno parkirati.

Objekt št. 6 je od parcele št. 1908/4 – železniškega koridorja oddaljen enako kot vrstna hiša na parceli št. 1471/5, s čimer se ohranja vzpostavljeni odmik od koridorja.

Pomožni objekti so locirani po dva in dva skupaj ob skupni zakoličbeni liniji. Le-ta je od parcelne meje odmaknjena 2 m.

Tako stanovanjske hiše kot pomožni objekti so oblikovani in izvedeni medsebojno enako in usklajeno, z istimi oblikami in materiali.

#### 6. člen

Arhitektonsko oblikovanje objektov:

A. Arhitektura:

1. Stanovanjske hiše:

– tlorisni gabarit: razgiban znotraj pravokotnika širine 9,05 m in dolžine 12,50 m. Toleranca pri dolžini je 10%, pri širini tolerance ni

– višinski gabarit: P+M, višina kolenčnega zida 1,60 ± 0,30 m, nad shrambo 0,60 ± 0,20 m, višina do kapne lege od 3,30 ± 0,30 do 4,30 ± 0,30 nad koto terena

– kota tlaka pritličja: ± 0,00 = 291,80 ± 0,30; končna kota tlaka po posedanju naj bi bila od 291,65 do 291,80 m

– streha je dvokapnica z naklonom 30 stopinj in opečno kritino; dopustna je tudi kritina bramak opečno rdeče barve; streha je razgibana z zamaknjnim slemenom in izrazitimi trikotnimi frčadami z naklonom 45 stopinj

– zunanja dela hiše 1 in 6 nimata frčad, pač pa okna na stranski fasadi;

2. Pomožni objekti – shrambe:

– tlorisni gabarit: 5 ± 0,50 m x 3,50 m

– višinski gabarit: P, višina do kapi 2,20 m

– kota tlaka: 291,95 ± 0,15 m

– v dolžini do 2,40 m na mejni strani je objekt lahko zidan (shramba), sicer je lesen

– streha je dvokapnica z enakim naklonom in kritino kot stanovanjske hiše

– napušč proti vrtu je širok 1 do 1,20 m in služi kot pokrit predprostor

– v širini napušča je na meji predviden lesen plot po celotni višini do napušča

B. Obdelava objektov:

1. Stanovanjske hiše so klasično zidane in ometane.

Barva fasade je bela.

Okna so pokončni pravokotniki.

Balkonske ograje so polno zidane in obdelane kot fasade.

Pergola nad teraso je lesena; kritina čez pergolo ni dovoljena.

2. Pomožni objekti: zidani del je ometan in pleskan z belo barvo, leseni del je iz pokončnih letov.

### VI. POGOJI GLEDE PROMETNEGA, HORTIKULTURNEGA IN KOMUNALNEGA UREJANJA

#### 7. člen

1. Promet

Dovozna cesta – ulica se uredi po obstoječi trasi javne poti parc. št. 1470/10. Cestna parcela je široka 7 m : 5 m asfaltnega cestišča, 1,30 m asfaltnega hodnika za pešce in 0,70 m bankine. Nivo ceste mora biti 10 do 20 cm nižji od nivoja betonskega zidu na koncu vrtov. Cesta mora imeti urejene dovoze na vrtove. Izvedena in odvodnjavana mora biti tako, da vrtovi zaradi vode na njej ne bodo poplavljeni. Priključek ulice na cesto, ki poteka po opuščeni železniški trasi (parc. št. 1908/4), je začasen do izgradnje cestnega omrežja za celotno območje L1 S/1 oziroma primestne železnice.

Dostop na vrtove je možen po novo odmerjenih parcelah št. 1471/16, 1471/23 in 1471/24, ki se zaenkrat uredijo kot javne zelene površine. Na parceli št. 1471/23 se uredi obračališče.

Tudi te ureditve in namembnosti so začasne do nadaljnje gradnje na tem območju.

#### 2. Hortikultura in zunanja ureditev

Proste površine izven zasebnih parcel se zatravijo in zasadijo z visokim avtohtonim drevjem in grmovnicami. Z vrkami in avtohtonimi grmovnicami se zasadijo tudi meje nasipa.

Zasebne parcele se na cestni strani uredijo kot neograjene trate z drevesi, na vrtni pa poljubno (park, sadovnjak, zelenjavni ali cvetlični vrt). Meja med parcelama je zasajena z živo mejo.

Ograja z vhodom na koncu vrta je lesen plot. Plot je za 1m zamaknjen od zunanjega vogala pomožnega objekta proti vrtu.

Dovozne površine in terasa so tlakovane. Nad teraso je lesena pergola.

#### 3. Kanalizacija

Za vsako hišo posebej se na ulični strani parcele zgradi nepretočna greznica na praznjenje.

Meteorne vode s strešin in utrjenih površin se odvajajo po kanalizaciji v cesti v obstoječi jarek, ki se usposobi za prevajanje dodatne vode.

Meteorne vode s strešin pomožnih objektov se odvajajo po kanalizaciji v cestnem rezervatu v isti jarek.

#### 4. Vodovod in hidrantno omrežje

Vodovodno omrežje DN Ø 110 se izvede kot slepi krak s priključkom na obstoječi magistralni vodovod PVC Ø 160 Vrhnika–Dragomer. Kot slepi krak se izvede tudi hidrantno omrežje z dvema nadzemnim hidrantoma.

Po dograditvi vodovodnega in hidrantnega omrežja za širše območje se oba slepa kraka obvezno povežeta z zanko.

#### 5. Električna

Objekti se bodo priključili na predvideno montažno transformatorsko postajo z 20 kV priključnim kablom in nizkonapetostnim razvodom. Mikrolokacija TP še ni znana; predvidena je vzhodno od območja tega zazidalnega načrta.

#### 6. Javna razsvetljava

Za javno razsvetljava sta predvideni dve ulični svetilki na kandelabrih. Locirata se ob robu pločnika. Omrežje se priključi na obstoječi vod javne razsvetljave ob cesti parc. št. 1908/4.

#### 7. Telefon

Telefonsko omrežje se naveže na obstoječe TK omrežje na parceli št. 1908/4.

#### 8. Javna higiena

Gospodinjski odpadki se zbirajo v mobilnih individualnih zabojnikih. Način odvoza in odlaganja se določi v skladu z odlokom o ravnanju z odpadki v Občini Vrhnika.

#### 8. člen

Ogrevanje je individualno s centralno kurjavo na kurilno olje.

Rezervoarji (2.000 l do 3.000 l) so dvoplaščni in vkopani v zemljo na vrtni strani.

### VII. DRUGI POGOJI

#### 9. člen

Pred izdajo gradbenega dovoljenja je potrebno pridobiti vodnogospodarsko soglasje.

Pogoji temeljenja se določijo s predhodno geomehansko raziskavo predobremenilnega nasipa.

Dostop gasilskih vozil do objektov je možen z ulične in vrtni strani. Mejni zidovi med objekti se izvedejo po celotni višini do kritine.

Izpust meteornih vod v obstoječi jarek ne sme škoditi nizvodno ležečim območjem.

Vsa zemeljska dela morajo potekati pod arheološkim nadzorom.

Priključek ulice na cesto po opuščeni železniški trasi je samo začasen do izgradnje cestnega omrežja za območje osrednjega dela naselja Drenov Grič oziroma do ponovne vzpostavitve železniške proge.

Vse komunalne naprave se morajo po izgradnji infrastrukture na območju L1 S/1 priključiti na skupne komunalne naprave. Greznice se takrat zasipajo.

### VIII. PREDLOG PARCELACIJE

#### 10. člen

Parcelacijski načrt zajema parceli št. 1471/1 in 1471/10 k.o. Velika Ligojna.

Parcelirajo se:

1. šest gradbenih parcel

2. ulica

3. rezervat za ulico (na vrtni strani)

4. preostanki parcele št. 1471/1 k.o. Velika Ligojna

Načrt parcelacije je narejen na podlagi predhodnega mejnega ugotovitvenega postopka in vzpostavitvi mejnikov v naravi.

Predlog parcelacije z vsemi numeričnimi podatki je razviden iz grafične priloge Parcelacijski načrt in zakoličbeno situacija.

### IX. ETAPE IZVAJANJA

#### 11. člen

Zazidalni načrt bo v celoti izveden v eni fazi.

### X. OBVEZNOSTI INVESTITORJEV IN IZVAJALCEV

#### 12. člen

Pri izdelavi tehnične dokumentacije in izvedbi morata investitor in izvajalec natančno upoštevati določila zazidalnega načrta. Če se pogoji v naslednjih etapah spremenijo, vendar so še v skladu z osnovnimi določili zazidalnega načrta, si mora investitor pridobiti novo lokacijsko odločbo.

Če spremenjeni pogoji niso več v skladu z osnovnimi določili zazidalnega načrta, je potrebno le-tega novelirati.

Investitor in izvajalci morajo vse predvidene posege izvajati tehnično neoporečno, ekološko sprejemljivo, varno in ekonomsko opravičljivo ter pri tem ne smejo poslabšati razmer na sosednjih območjih.

Investitor in izvajalci predvidenih objektov in naprav morajo pri izdelavi izvedbene dokumentacije in pri gradnji upoštevati soglasja pristojnih organov in organizacij, ki so sestavni del zazidalnega načrta.



## XI. KONČNA DOLOČILA

## 13. člen

Zazidalni načrt je stalno na vpogled pri Občinski upravi občine Vrhnika in na sedežu Krajevne skupnosti Drenov Grič.

## 14. člen

Nadzor nad izvajanjem tega odloka opravljajo pristojne inšpekcijske službe.

## 15. člen

Ta odlok začne veljati z dnem objave v Uradnem listu RS.

Št. 352-16/95

Vrhnika, dne 1. februarja 1996.

Predsednik  
Občinskega sveta  
občine Vrhnika  
**Brane Jereb** l. r.

## DRŽAVNI ZBOR

## 608.

Na podlagi prvega odstavka 159. člena zakona o pokojninskem in invalidskem zavarovanju (Uradni list RS, št. 12/92, 5/94 in 7/96) in 172. člena svojega poslovnika je Državni zbor Republike Slovenije na seji dne 28. februarja 1996 sprejel

## O D L O K

**o določitvi razmerja med povprečno starostno pokojnino za polno pokojninsko dobo in povprečno plačo za leto 1996 (OdRP96)**

## 1. člen

V februarju 1996 se pokojnine uskladijo po določi drugega odstavka 160. člena zakona o pokojninskem in invalidskem zavarovanju (Uradni list RS, št. 12/92, 5/94 in 7/96 – v nadaljnjem besedilu: zakon) tako, da povprečna starostna pokojnina za polno pokojninsko dobo, določena skladno s 159. členom zakona, znaša 85% povprečne plače na zaposlenega v preteklem letu, povečane z rastjo življenjskih stroškov v mesecu februarju leta 1996 glede na povprečje leta 1995, ob upoštevanju določb tretjega in četrtega odstavka 160. člena zakona.

## 2. člen

Ta odlok začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 172-02/93-2/2

Ljubljana, dne 28. februarja 1996.

Predsednik  
Državnega zbora  
Republike Slovenije  
**Jožef Školč** l. r.

## Popravek

V navodilu o načinu, obliki in rokih za pošiljanje podatkov Uradu Republike Slovenije za nadzor prirejanja iger na srečo, objavljenem v Uradnem listu RS, št. 11-518/96 z dne 23. II. 1996, se v tabeli na strani 762, pod besedilom:

Pod tekočo številko opombe navedite v prilogi obrazca:

prvi dve alineji pravilno glasita:

– ime prejemnika/dajalca

– naslov prejemnika/dajalca.

Uredništvo

## Popravek

V sklepu o imenovanju državnih tožilcev na položaj svetnikov državnih tožilstev, objavljenem v Uradnem listu RS, št. 6-290/96 z dne 2. II. 1996, se četrta alineja pravilno glasi:

– Aleš Murko, okrožni državni tožilec Okrožnega državnega tožilstva v Kopru.

Generalni državni tožilec RS  
**Anton Drobnič** l. r.

## Popravek

V pravilniku o dodeljevanju sredstev za stanovanjsko izgradnjo v Mestni občini Kranj, objavljenem v Uradnem listu RS, št. 26-1220/95 z dne 12. V. 1995, se v 11. členu drugi odstavek pravilno glasi:

Razpis se objavi v javnih občilih.

Župan  
Mestne občine Kranj  
**Vitimir Gros, dipl. inž.** l. r.

## VSEBINA

DRŽAVNI ZBOR	Stran
567. Zakon o organizaciji in financiranju vzgoje in izobraževanja (ZOFVI)	841
568. Zakon o poklicnem in strokovnem izobraževanju (ZPSI)	862
569. Zakon o vrtcih (ZVrt)	871
570. Zakon o osnovni šoli (ZOSn)	879
571. Zakon o gimnazijah (ZGim)	889
572. Zakon o izobraževanju odraslih (ZIO)	894
573. Zakon o dopolnitvi zakona o posebnem davku na določene prejemke (ZPDDP-C)	900
574. Obvezna razlaga 28. člena zakona o preprečevanju pranja denarja (Uradni list RS, št. 36/94) – (ORZPPD28)	900

	Stran		Stran
575. Odlok o potrditvi letnega obračuna Agencije za trg vrednostnih papirjev za leto 1994 in o razporeditvi presežka prihodkov nad odhodki (OdLOVP94)	900	590. Odlok o spremembah in dopolnitvah odloka o plačilu sorazmernega dela stroškov za pripravo in opremljanje stavbnega zemljišča na območju Občine Grosuplje	908
576. Odlok o potrditvi finančnega načrta Agencije za trg vrednostnih papirjev za leto 1995 (OdFNV95)	901	591. Sklep upravnega odbora Stanovanjskega sklada Občine Hrastnik	909
577. Sprememba poročila o gospodarskih družbah, podjetjih ali zavodih	901	592. Odlok o proračunu Občine Jesenice za leto 1996	909
608. Odlok o določitvi razmerja med povprečno starostno pokojnino za polno pokojninsko dobo in povprečno plačo za leto 1996 (OdRP96)	930	593. Odlok o priznanjih Občine Jesenice	911
<b>PRESEDNIK REPUBLIKE</b>			
578. Ukaz o podelitvi odlikovanja častni znak svobode Republike Slovenije	901	594. Odlok o nadomestilu za uporabo stavbnega zemljišča v Občini Kobarid	912
579. Ukaz o podelitvi odlikovanja častni znak svobode Republike Slovenije	902	595. Statut Sklada stavbnih zemljišč Občine Kobarid	913
580. Ukaz o podelitvi odlikovanja častni znak svobode Republike Slovenije	902	596. Sklep o začasnem financiranju potreb iz občinskega proračuna do sprejetja proračuna za leto 1996 (Kobarid)	915
581. Ukaz o podelitvi odlikovanja častni znak svobode Republike Slovenije	902	597. Sklep o ukinitvi značaja dobrine v splošni rabi (Lenart)	915
<b>VLADA</b>			
582. Sklep o vsebini zahtevka za pridobitev soglasja k ceni utekočinjenega naftnega plina	902	598. Odlok o določitvi števila članov sveta krajevnih skupnosti ter volilnih enot za volitve članov v Svete Krajevnih skupnosti občine Lendava	916
<b>MINISTRSTVA</b>			
583. Odredba o uvedbi agromelioracijskega postopka na območju Občine Šmarje pri Jelšah	903	599. Odlok o sprejetju lokacijskega načrta za plinovodno omrežje v naselju Čentiba (Lendava)	917
584. Odredba o dodatnih ukrepih za preprečevanje širjenja in za zatiranje podlubnikov v letu 1996	906	600. Odlok o sprejetju lokacijskega načrta za plinovodno omrežje v naselju Lakoš, Gaberje, Hotiza, Kapca in Kot (Lendava)	918
585. Odločba o spremembi odločbe o določitvi izpitnih centrov, njihovih območij ter kategorij vozil, za katere v izpitnem centru kandidati za voznike opravljajo vozniški izpit	906	601. Odlok o sprejetju lokacijskega načrta za plinovodno omrežje v naselju Dolga vas (Lendava)	920
<b>DRUGI DRŽAVNI ORGANI IN ORGANIZACIJE</b>			
586. Indeksa rasti cen življenjskih potrebščin v Republiki Sloveniji	907	602. Odlok o ureditvenem načrtu za območje pokopališča, servisne cone in odlagališča v Ljutomeru	921
<b>OBČINE</b>			
587. Odlok o zaključnem računu proračuna Občine Črenšovci za leto 1995	907	603. Sklep o uvedbi krajevnega samopriskevka v denarju na območju Krajevne skupnosti Veržej za naselje Bunčani in Veržej (Ljutomer)	923
588. Sklep o začasnem financiranju potreb iz proračuna Občine Črenšovci v prvem trimesečju leta 1996	907	604. Poročilo o izidu referendumu za uvedbo krajevnega samopriskevka za območje Krajevne skupnosti Veržej, ki je bil dne 18. 2. 1996 (Ljutomer)	924
589. Sklep o načinu financiranja političnih strank v Občini Črenšovci v letu 1996		605. Sklep o spremembah in dopolnitvah statuta Občine Odranci	925
		606. Sklep o razpisu referendumu o uvedbi krajevnega samopriskevka za območje Krajevne skupnosti Šentrupert (Trebneje)	925
		607. Odlok o zazidalnem načrtu Drenov Grič I (Vrhnika)	926
		– Popravek navodila o načinu, obliki in rokih za pošiljanje podatkov Uradu Republike Slovenije za nadzor prirejanja iger na srečo	926
		– Popravek sklepa o imenovanju državnih tožilcev na položaj svetnikov državnih tožilstev	926
		– Popravek pravilnika o dodeljevanju sredstev za stanovanjsko izgradnjo v Mestni občini Kranj	926

**Pravkar izšlo!**

# **PREDPISI O ZAVAROVALNICAH**

**z uvodnimi pojasnili dr. Draga Mežnarja  
in dr. Marka Pavlihe**

**ter prevodoma zakona o zavarovalnicah v angleščini in nemščini**

Leta 1939 je dr. Anton Urbanc v knjigi Zavarovalno pravo zapisal, da je zavarovalstvo pri nas najbolj zanemarjena panoga. Tako je bilo skoraj šestdeset let. Avtorja uvodnih pojasnil pričakujeta, da bo novi zakon o zavarovalnicah prispeval k uveljavitvi slovenskega zavarovalstva ter ga v ekonomskem, tržnem, zavarovalnotehničnem, znanstvenem in pedagoškem pogledu približal moderni evropski ureditvi.

Dr. Mežnar in dr. Pavliha sta v uvodu predstavila vire slovenskega in evropskega zavarovalnega prava ter bistvena izhodišča zakona o zavarovalnicah. Poleg zakona (s prevodoma v angleški in nemški jezik) so v tej knjigi Zbirke predpisov objavljeni tudi:

- sklep o določitvi kontnega okvira za zavarovalnice,
- navodilo za uskladitev računovodskih evidenc zavarovalnic s slovenskimi računovodskimi standardi in kontnim okvirom,
- odredba o uvrščanju posameznih zavarovalnih vrst v zavarovalne skupine in zavarovalne razrede in
- odredba o metodologiji za izračun višine solventne meje, garancijskega sklada in za ugotavljanje virov teh sredstev.

Cena 2310 SIT

(10332)

Naročila sprejema **ČZ URADNI LIST REPUBLIKE SLOVENIJE**, 61000 LJUBLJANA, SLOVENSKA 9, p.p. 379/VII. Pošljete jih lahko po telefaksu 125 14 18.

Vse naše publikacije lahko kupite neposredno v prodajnem oddelku vsak dan od 7.30 do 12.30, ob sredah tudi od 15. do 17. ure.

Informacije dobite na tel. 061/125 02 94.

# NAJBOLJ POPOLNA ZBIRKA CARINSKIH PREDPISOV

S 1. januarjem je pričela veljati **nova slovenska carinska zakonodaja**. Ker gre za povsem novo sistemsko urejanje carin, smo se odločili za **ново, drugo izdajo zbirke**

## CARINSKI PREDPISI

Ob tej priložnosti smo tudi **spremenili vsebinsko zasnovo zbirke**, in sicer tako, da so v prvem zvezku

**CARINSKI PREDPISI 1** zbrani vsi carinski predpisi (carinski zakon s podzakonskimi oziroma izvršilnimi predpisi v nadaljnjem zvezku (ki ga nismo predvideli) in zakon o carinski službi s podzakonskimi predpisi); v drugem zvezku

**CARINSKI PREDPISI 1/A** bodo zbrana pojasnila, navodila in obvestila, ki jih izdaja Carinska uprava Republike Slovenije. Predvidevali smo, da jih bo manj, kot jih je bilo že doslej izdanih (nad 200 strani), ki pa jih zaradi tega ne moremo uvrstiti v prvi zvezek, ampak bomo dodali še en ovitek. Pojasnila, navodila in obvestila bodo razvrščena enako kot podzakonski predpisi k carinskemu zakonu, s samostojno vsebino in stvarnim kazalom; v drugem in tretjem zvezku

**CARINSKI PREDPISI 2–3** je objavljen zakon o carinski tarifi skupaj z nomenklaturo carinske tarife in podzakonski predpisi k zakonu o carinski trifi in pa kombinirana carinska tarifa; v četrtem zvezku

**CARINSKI PREDPISI 4** pa bodo objavljene pogodbe in sporazumi o carini in trgovini, ki jih je sklenila Slovenija z drugimi državami in nekaterimi mednarodnimi organizacijami; in v petem (prav tako nepredvidenem) zvezku

**CARINSKI PREDPISI 5** bodo objavljeni predpisi (konvencije, sporazumi, priporočila itd.), ki so bili ratificirani in se nanašajo na trgovinsko menjavo in carine Slovenije z državami članicami Evropske skupnosti.

CARINSKE PREDPISE 1 so naročniki že prejeli,

CARINSKI PREDPISI 1A so v tisku in naročniki jih bodo prejeli v marcu 1996

CARINSKE PREDPISE 2–3 razpošiljamo te dni,

CARINSKI PREDPISI 4 so v tisku in jih bodo naročniki prejeli v začetku marca 1996

CARINSKI PREDPISI 5 so tudi v tisku in jih bodo naročniki prejeli v marcu 1996

NOVE NAROČNIKE SPREJEMA:

**ČZ URADNI LIST REPUBLIKE SLOVENIJE**, 61000 Ljubljana, Slovenska 9,  
p. p. 379/VII ali po telefaksu 125-14-18. Informacije dobite na tel. 061/125-02-94.