



URADNI LIST

REPUBLIKE SLOVENIJE

Številka 1

Ljubljana, petek 12. januarja 1996

Cena 800 SIT

ISSN 1318-0576

Leto VI

DRŽAVNI ZBOR

1.

Na podlagi druge alineje prvega odstavka 107. člena in prvega odstavka 91. člena ustave Republike Slovenije izdajam

U K A Z

o razglasitvi zakona o poroštvu Republike Slovenije za obveznosti Nove Ljubljanske banke d.d., Ljubljana, iz pogodbe o prevzemu obveznosti slovenskih dolžnikov iz naslova refinanciranih kreditov izvozno uvozne banke Združenih držav Amerike (Exim banke) (ZPOPP0)

Razlašam zakon o poroštvu Republike Slovenije za obveznosti Nove Ljubljanske banke d.d., Ljubljana, iz pogodbe o prevzemu obveznosti slovenskih dolžnikov iz naslova refinanciranih kreditov izvozno uvozne banke Združenih držav Amerike (Exim banke) (ZPOPP0), ki ga je sprejel Državni zbor Republike Slovenije na seji dne 27. decembra 1995.

Št. 012-01/95-120

Ljubljana, dne 4. januarja 1996.

Predsednik
Republike Slovenije
Milan Kučan l. r.

Z A K O N

O POROŠTVU REPUBLIKE SLOVENIJE ZA OBVEZNOSTI NOVE LJUBLJANSKE BANKE D.D., LJUBLJANA, IZ POGODBE O PREVZEMU OBVEZNOSTI SLOVENSkih DOLŽNIKOV IZ NASLOVA REFINANCIRANIH KREDITOV IZVOZNO UVOZNE BANKE ZDRUŽENIH DRŽAV AMERIKE (EXIM BANKE) (ZPOPP0)

1. člen

Republika Slovenija daje poroštvo za obveznosti Nove Ljubljanske banke d.d., Ljubljana iz pogodbe, sklenjene z Exim banko za prevzem obveznosti slovenskih dolžnikov oziroma končnih uporabnikov iz naslova refinanciranih kreditov, ki jih je Ljubljanska banka d.d., Ljubljana najela v letih od 1984 do 1989 na podlagi Usklajenih zapisnikov o konsolidaciji dolga med Zveznim izvršnim svetom SFRJ in Pariškim klubom.

Poroštvo za obveznosti iz prejšnjega odstavka daje Republika Slovenija do skupnega zneska 81.097.775,98 USD in to po stanju na dan 20. septembra 1995 iz naslova:

– zaostalih glavnih iz obdobja 1989–1991 v višini 18.913.490,68 USD,

– v bodoče dospelajočih glavnih v višini 62.184.285,30 USD, povečanega za pripadajoče obresti.

Če Nova Ljubljanska banka d.d., Ljubljana, zaradi svoje plačilne nesposobnosti ne poravnava svojih dospelih obvez-

nosti iz pogodbe o prevzemu obveznosti slovenskih dolžnikov iz naslova refinanciranih kreditov Exim banke, bo Republika Slovenija na poseben poziv Exim banke, plačala te obveznosti namesto Nove Ljubljanske banke d.d., Ljubljana.

2. člen

Minister, pristojen za finance, podpiše z Exim banko pogodbo o poroštvu v imenu in za račun Republike Slovenije.

Ministrstvo, pristojno za finance, skrbi za uresničevanje tega zakona ter vseh pravic in obveznosti Republike Slovenije, ki iz njega izhajajo.

3. člen

Sredstva za izpolnitev poroštvenih obveznosti iz 1. člena tega zakona se zagotavljajo v proračunu Republike Slovenije.

4. člen

Če Republika Slovenija plača obveznosti iz pogodbe o prevzemu obveznosti slovenskih dolžnikov iz naslova refinanciranih kreditov Exim banke namesto Nove Ljubljanske banke d.d., Ljubljana, pridobi pravico do povračila za izplačane zneske in stroške, ki so v zvezi s tem nastali.

Pravica Republike Slovenije do regresa iz prejšnjega odstavka se zavaruje na način in v skladu z zakonom o načinu in pogojih izpolnjevanja obveznosti iz dvostranskih sporazumov za prevzem slovenskega dolga, ki izvira iz dvostranskih sporazumov za konsolidacijo dolga bivše SFRJ, sklenjenih med SFRJ in državami članicami Pariškega kluba.

5. člen

Ta zakon začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 440-03/95-56/1

Ljubljana, dne 27. decembra 1995.

Predsednik
Državnega zbora
Republike Slovenije
Jožef Školč l. r.

2.

Na podlagi druge alineje prvega odstavka 107. člena in prvega odstavka 91. člena ustave Republike Slovenije izdajam

U K A Z

o razglasitvi zakona o načinu in pogojih izpolnjevanja obveznosti iz dvostranskih sporazumov za prevzem slovenskega dolga, ki izvira iz dvostranskih sporazumov za konsolidacijo dolga bivše SFRJ, sklenjenih med SFRJ in državami članicami Pariškega kluba v obdobju 1984–1988 (ZNIOPK)

Razglašam zakon o načinu in pogojih izpolnjevanja obveznosti iz dvostranskih sporazumov za prevzem slovenskega dolga, ki izvira iz dvostranskih sporazumov za konsolidacijo dolga bivše SFRJ, sklenjenih med SFRJ in državami članicami Pariškega kluba v obdobju 1984–1988 (ZNIOPK), ki ga je sprejel Državni zbor Republike Slovenije na seji dne 27. decembra 1995.

Št. 012-01/95-121

Ljubljana, dne 4. januarja 1996.

Predsednik
Republike Slovenije
Milan Kučan l. r.

Z A K O N
O NAČINU IN POGOJIH IZPOLNJEVANJA
OBVEZNOSTI IZ DVOSTRANSKIH SPORAZUMOV
ZA PREVZEM SLOVENSKEGA DOLGA, KI
IZVIRA IZ DVOSTRANSKIH SPORAZUMOV ZA
KONSOLIDACIJO DOLGA BIVŠE SFRJ,
SKLENJENIH MED SFRJ IN DRŽAVAMI
ČLANICAMI PARIŠKEGA KLUBA V OBDOBJU
1984–1988 (ZNIOPK)

1. člen

S tem zakonom se urejajo razmerja med Republiko Slovenijo in pravnimi osebami s sedežem na ozemlju Republike Slovenije, ki izvirajo iz sporazumov z državami članicami Pariškega kluba oziroma njihovimi pooblaščenimi institucijami, s katerimi bodo Republika Slovenija ali zavezanci s sedežem na ozemlju Republike Slovenije prevzeli delež obveznosti oziroma odplačilo obveznosti iz dvostranskih sporazumov o konsolidaciji dolga med vlado nekdanje SFRJ in vladami navedenih držav oziroma njihovimi pooblaščenimi institucijami v obdobju 1984 do 1988 (v nadaljnjem besedilu: dvostranski sporazumi bivše SFRJ).

2. člen

Vlada Republike Slovenije sklene v imenu Republike Slovenije, kot ene izmed pravnih naslednic bivše SFRJ, z vladami držav članic Pariškega kluba oziroma njihovimi pooblaščenimi institucijami nove dvostranske sporazume, s katerimi v obsegu in pod pogoji, določenimi s temi sporazumi in s tem zakonom, Republika Slovenija ali zavezanci s sedežem na ozemlju Republike Slovenije prevzemajo delež obveznosti oziroma odplačilo obveznosti iz dvostranskih sporazumov bivše SFRJ.

3. člen

Zavezanci z območja Republike Slovenije po tem zakonu so končni uporabniki restrukturiranih kreditov in njihovi pravni nasledniki, banke končnih uporabnikov ter banke dolžnice do tujine.

Banke dolžnice do tujine po tem zakonu so, vsaka za svoj del obveznosti:

- Nova Ljubljanska banka d.d.,
- Nova Kreditna banka Maribor d.d.,
- Abanka d.d. Ljubljana.

4. člen

Republika Slovenija prevzema z novimi dvostranskimi sporazumi obveznosti v višini 16,39% nealociranega dolga bivše SFRJ po dvostranskih sporazumih bivše SFRJ.

Z novim dvostranskim sporazumom z Zvezno republiko Nemčijo prevzame Republika Slovenija obveznosti po sporazumu o plačilnem prometu med Nemško demokratično republiko in FLRJ z dne 19. 10. 1957, v višini 16,39% celotnega zneska klirinškega salda med bivšo Nemško demokratično republiko in bivšo SFRJ na dan 30. 12. 1990.

Republika Slovenija prevzema obveznosti iz tega člena v svojem imenu in za svoj račun.

5. člen

Obveznosti iz dvostranskih sporazumov iz naslova alociranega dolga Republika Slovenija prevzame ali garantira.

Republika Slovenija obveznosti iz alociranega dolga iz prejšnjega odstavka, ter obveznosti iz 6. člena tega zakona:

– prevzema v svojem imenu in za račun banke dolžnice do tujine ali za končnega uporabnika, če slovenska banka ni bila dolžnica do tujine ali

– garantira za obveznosti banke dolžnice do tujine.

Kadar Republika Slovenija po pogojih iz prve alinee prejšnjega odstavka prevzame obveznosti banke dolžnice do tujine, ostaja ta banka v zavezi do Republike Slovenije pod enakimi pogoji kot je Republika Slovenija do tujine.

6. člen

Obveznosti, ki so bile do 25. 6. 1991 predčasno odplačane in prenešene na subjekte izven Republike Slovenije, na podlagi zakona o kreditnih odnosih s tujino (Uradni list SFRJ, št. 66/85, 38/86 in 16/89) prevzame banka dolžnica do tujine.

7. člen

Višina prevzetih ali garantiranih obveznosti Republike Slovenije oziroma zavezancev do posamezne države članice Pariškega kluba, se ugotovi v novem dvostranskem sporazumu s posamezno državo članico.

8. člen

Sredstva za izpolnjevanje obveznosti, ki po tem zakonu bremenijo Republiko Slovenijo in izhajajo iz sklenjenih novih dvostranskih sporazumov, se zagotavljajo v proračunu Republike Slovenije v skladu s tem zakonom.

Ob predložitvi proračuna za tekoče leto Državnemu zboru Republike Slovenije, Vlada Republike Slovenije predstavi pregled celotnih obveznosti do držav članic Pariškega kluba, ki zapadejo v tekočem letu.

9. člen

Obveznosti iz novih dvostranskih sporazumov iz 4., 5. in 6. člena tega zakona se lahko izpolnjujejo preko bank agentov na način, dogovorjen z novim dvostranskim sporazumom.

Banka dolžnica do tujine mora urediti razmerja z agentom v primerih iz prejšnjega odstavka najkasneje v 30 dneh po objavi zakona o ratifikaciji posameznega novega dvostranskega sporazuma v Uradnem listu Republike Slovenije, v skladu z njegovimi določili in tem zakonom.

10. člen

Banka dolžnica do tujine, zavezanec iz prvega odstavka 3. člena tega zakona, kadar gre za prevzem obveznosti na način iz prve alinee drugega odstavka 5. člena tega zakona, izda abstraktno nepreklicno prvovrstno bančno garancijo, plačljivo na prvi poziv, za obveznosti končnih uporabnikov

- zavezanec iz prvega odstavka 3. člena tega zakona, ki se glasi na celoten dolgovani znesek s pripadajočimi obrestmi, v osmih dneh od objave zakona o ratifikaciji posameznega novega dvostranskega sporazuma v Uradnem listu Republike Slovenije.

Banka dolžnica do tujine, zavezanec iz prvega odstavka 3. člena tega zakona, kadar gre za prevzem obveznosti na način iz druge alineje drugega odstavka 5. člena tega zakona, izda abstraktno nepreklicno prvovrstno garancijsko obljubo plačljivo na prvi poziv, ki se glasi na celotno višino obveznosti s pripadajočimi obrestmi, za katero tujim upnikom za plačilo jamči Republika Slovenija, in sicer v osmih dneh od objave zakona o ratifikaciji posameznega novega dvostranskega sporazuma v Uradnem listu Republike Slovenije.

Bančna garancija ali garancijska obljuba se deponira pri Banki Slovenije kot plačilnemu agentu Republike Slovenije.

Stroške, povezane z garancijo, nosi končni uporabnik iz 3. člena tega zakona.

11. člen

Minister, pristojen za finance, lahko podrobneje določi način poravnavanja obveznosti po tem zakonu.

12. člen

Končni uporabniki, banke končnih uporabnikov ter njihovi pravni nasledniki morajo pogodbeno urediti oziroma uskladiti obstoječa medsebojna razmerja z določbami novih dvostranskih sporazumov po tem zakonu najkasneje v 30 dneh po uveljavitvi posameznega novega dvostranskega sporazuma z banko dolžnico do tujine.

Banke dolžnice do tujine morajo z Republiko Slovenijo pogodbeno urediti razmerje iz prejšnjega odstavka najkasneje v 30 dneh po uveljavitvi posameznega novega dvostranskega sporazuma.

13. člen

Ta zakon začne veljati petnajsti dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 450-07/95-13/2

Ljubljana, dne 27. decembra 1995.

Predsednik
Državnega zbora
Republike Slovenije
Jožef Školč l. r.

3.

Na podlagi druge alineje prvega odstavka 107. člena in prvega odstavka 91. člena ustave Republike Slovenije izdam

U K A Z

o razglasitvi zakona o spremembah in dopolnitvah zakona o lastninskem preoblikovanju podjetij (ZLPP-C)

Razglašam zakon o spremembah in dopolnitvah zakona o lastninskem preoblikovanju podjetij (ZLPP-C), ki ga je sprejel Državni zbor Republike Slovenije na seji dne 27. decembra 1995.

Št. 012-01/95-122

Ljubljana, dne 4. januarja 1996.

Predsednik
Republike Slovenije
Milan Kučan l. r.

Z A K O N O SPREMEMBAH IN DOPOLNITVAH ZAKONA O LASTNINSKEM PREOBLIKOVANJU PODJETIJ (ZLPP-C)

1. člen

V zakonu o lastninskem preoblikovanju podjetij (Uradni list RS, št. 55/92, 7/93, 31/93 in 32/94 - odločba US) se v 5. členu drugi in tretji odstavek nadomestita z novima drugima in tretjim odstavkom, ki se glasila:

“Podjetje lahko nadaljuje z uporabo in upravljanjem kmetijskih zemljišč in gozdov, če jih obdeluje oziroma izkorišča samo in za njih skrbi kot dober gospodar, do izdaje pravno močne odločbe o denacionalizaciji oziroma do podelitve koncesije ali sklenitve zakupne oziroma druge ustrezne pogodbe v skladu z zakonom.

Glede postopka za podelitev koncesije, načina sklenitve pogodbe, vrste pogodbe, roka za njeno sklenitev, časa trajanja in obsega pogodbenega razmerja, pobota kupnine za kmetijska zemljišča oziroma gozdove z zakupnino oziroma odškodnino za koncesijo ali drugo obveznostjo, dokazil, ki jih mora podjetje predložiti, načina reševanja sporov in glede postopka za sklenitev pogodb po preteku pogodbenega razmerja za prvo pogodbeno obdobje se uporabljajo določbe 17. člena zakona o skladu kmetijskih zemljišč in gozdov Republike Slovenije.”

Za tretjim odstavkom se doda četrti odstavek, ki se glasi:

“Sklad kmetijskih zemljišč in gozdov Republike Slovenije sklene s podjetji oziroma gospodarskimi družbami iz prvega odstavka tega člena, v katerih se je zaradi prenosa zemljišč oziroma gozdov v last Republike Slovenije oziroma občin zmanjšala vrednost vlog tujih vlagateljev, pogodbo o izplačilu odškodnine za to zmanjšano vrednost vlog tujih vlagateljev, v primerih kadar in kolikor je Republika Slovenija k temu zavezana z mednarodnimi pogodbami. Podjetja oziroma gospodarske družbe, ki so po tem zakonu upravičena do izplačila odškodnine, predlagajo sklenitev pogodbe najpozneje do 31. 3. 1996, sicer jim pravica do odškodnine ugasne. Predlogu morajo biti priložena dokazila, s katerimi se dokazuje upravičenost do odškodnine po tem odstavku. Odškodnina se določi sporazumno. Če do sporazuma ne pride v dveh mesecih od vložitve predloga, odloči o tem na predlog katerekoli od pogodbenih strank pristojno sodišče v nepravdnem postopku.”

2. člen

Ta zakon začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 300-01/90-6/125

Ljubljana, dne 27. decembra 1995.

Predsednik
Državnega zbora
Republike Slovenije
Jožef Školč l. r.

4.

Na podlagi druge alineje prvega odstavka 107. člena in prvega odstavka 91. člena ustave Republike Slovenije izdajam

U K A Z

o razglasitvi zakona o spremembah in dopolnitvah zakona o Skladu kmetijskih zemljišč in gozdov Republike Slovenije (ZSKS-A)

Razglašam zakon o spremembah in dopolnitvah zakona o Skladu kmetijskih zemljišč in gozdov Republike Slovenije (ZSKS-A), ki ga je sprejel Državni zbor Republike Slovenije na seji dne 27. decembra 1995.

Št. 012-01/95-123

Ljubljana, dne 4. januarja 1996.

Predsednik
Republike Slovenije
Milan Kučan l. r.

Z A K O N

O SPREMENBAH IN DOPOLNITVAH ZAKONA O SKLADU KMETIJSKIH ZEMLJIŠČ IN GOZDOV REPUBLIKE SLOVENIJE (ZSKZ-A)

1. člen

V zakonu o Skladu kmetijskih zemljišč in gozdov Republike Slovenije (Uradni list RS, št. 10/93) se v prvem stavku tretjega odstavka 14. člena besedilo "za katerega ni veljavnega prostorsko izvedbenega načrta oziroma ni izvršen odkup oziroma prenos v sklad stavbnih zemljišč" nadomesti z besedilom "ki 11. 3. 1993 niso bila določena kot nezazidana stavbna zemljišča v prostorskem izvedbenem aktu po 21. členu zakona o urejanju naselij in drugih posegov v prostor (Uradni list SRS, št. 18/84, 37/85, 29/86 in Uradni list RS, št. 26/90, 18/93, 47/93 in 71/93)."

2. člen

Drugi odstavek 17. člena se spremeni tako, da se v celoti glasi:

"Upravljalci iz prejšnjega odstavka oziroma dejanski uporabniki in zakupniki sklenejo s skladom oziroma občino do 30. 6. 1996:

– zakupno pogodbo za kmetijska zemljišča v skladu s predpisi o kmetijskih zemljiščih oziroma drugo ustrezno pogodbo v skladu z zakonom;

– koncesijsko pogodbo s smiselno uporabo zakona o varstvu okolja (Uradni list RS, št. 32/93) za gozdove oziroma drugo ustrezno pogodbo v skladu z zakonom;

– ustrezno pogodbo za druge nepremičnine v skladu z zakonom."

Sedanji tretji odstavek se nadomesti z novim tretjim odstavkom, ki se glasi:

"Pri izbiri izvajalcev za vzdrževanje gozdnih cest v kompleksih gozdov v lasti Republike Slovenije lahko v skladu z razpisnimi pogoji dosedanji upravljavci gozdov na javnem razpisu pod enakimi pogoji uveljavljajo prednostno pravico."

Za tretjim odstavkom se dodajo novi četrti do sedmi odstavek, ki se glasijo:

"Pogodba iz drugega odstavka tega člena se za kmetijska zemljišča, na katerih so trajni nasadi, sklene za čas, ki ustreza amortizacijski dobi trajnega nasada, za druga kmetijska zemljišča pa za čas, določen v predpisih o kmetijskih zemljiščih. Za gozdove se pogodba iz drugega odstavka tega člena sklene najmanj za dela, ki jih je v sedanjih državnih gozdovih opravljal dosedanji upravljavec po uveljavitvi zakona o gozdovih, in sicer najmanj za dobo 20 let.

Za sklenitev pogodbe iz drugega odstavka tega člena mora dosedanji upravljavec najpozneje 15 dni pred iztekom roka iz drugega odstavka tega člena predložiti skladu oziroma občini dokazila:

– o odplačno pridobljenih zemljiščih, plačanih iz lastnih sredstev, sicer izgubi pravico do pobota te kupnine z zakupnino oziroma odškodnino za koncesijo;

– o neamortiziranih lastnih vlaganjih v kmetijska zemljišča oziroma trajne nasade zaradi določitve trajanja zakupne pogodbe.

Če pogodba iz drugega odstavka tega člena ni sklenjena v roku, se šteje, da je pogodbeno razmerje nastalo po samem zakonu, o nerešenih vprašanjih pa na predlog sklada ali dejanskega uporabnika oziroma zakupnika odloči sodišče v nepravnem postopku.

Po izteku pogodb iz drugega odstavka tega člena oziroma, če se dosedanji upravljavci odpovedo pravici do sklenitve pogodbe oziroma se sklenjena pogodba razdre, se v skladu z zakonom, ki ureja zakupna, koncesijska oziroma druga ustrezna razmerja, pogodba za novo obdobje sklene na podlagi javnega razpisa. Koncesionarja oziroma zakupnika izbere sklad oziroma občina. Po izteku pogodb lahko v skladu z zakonom oziroma koncesijskim aktom dotedanji zakupniki, koncesionarji ali drugi uporabniki pod enakimi pogoji uveljavijo prednostno pravico pri vzpostavitvi novih pogodbenih razmerij oziroma podeljevanju koncesij."

Sedanji četrti in peti odstavek postaneta osmi in deveti odstavek.

3. člen

Za 17. členom se dodata 17.a in 17.b člen, ki se glasita:

"17.a člen

Zakupnina ali druga ustrezna obveznost se ne plačuje od kmetijskih zemljišč in gozdov, ki jih uporabljajo državni organi za opravljanje svoje temeljne dejavnosti ter tudi ne za kmetijska zemljišča in gozdove, ki jih za izvajanje izobraževalnega procesa uporabljajo šole s področja kmetijstva in gozdarstva, pod pogojem, da nosijo vse druge stroške v zvezi s temi zemljišči in gozdovi.

17.b člen

Sklad izvaja promet s kmetijskimi zemljišči in gozdovi, s katerimi gospodarji, v skladu s predpisi, ki urejajo promet s kmetijskimi zemljišči, gozdovi in drugimi nepremičninami in svojimi akti, h katerim mora pridobiti soglasje Vlade Republike Slovenije. Za promet s temi nepremičninami ne veljajo prepovedi oziroma omejitve, določene v zakonu o začasni prepovedi privatizacije pravnih oseb in premoženja v lasti Republike Slovenije (Uradni list RS, št. 20/94 in 37/95)."

4. člen

Ta zakon začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 720-03/91-4/24
Ljubljana, dne 27. decembra 1995.

Predsednik
Državnega zbora
Republike Slovenije
Jožef Školč l. r.

5.

Na podlagi druge alineje prvega odstavka 107. člena in prvega odstavka 91. člena ustave Republike Slovenije izdajam

U K A Z

o razglasitvi zakona o spremembah in dopolnitvah zakona o varstvu okolja (ZVO-A)

Razglašam zakon o spremembah in dopolnitvah zakona o varstvu okolja (ZVO-A), ki ga je sprejel Državni zbor Republike Slovenije na seji dne 27. decembra 1995.

Št. 012-01/95-124
Ljubljana, dne 4. januarja 1996.

Predsednik
Republike Slovenije
Milan Kučan l. r.

Z A K O N

O SPREMEMBAH IN DOPOLNITVAH ZAKONA O VARSTVU OKOLJA (ZVO-A)

1. člen

V zakonu o varstvu okolja (Uradni list RS, št. 32/93) se v zadnjem stavku tretjega odstavka 21. člena besedilo "razen, če javen razpis ni smiselni zaradi lokacijske pogojenosti koncesije" nadomesti z besedilom "če zakon ne določa drugače".

V sedmem odstavku 21. člena se črta besedilo tretjega in četrtega stavka.

Doda se nov osmi odstavek, ki se glasi:

"(8) Vlada predpiše primere in pogoje, pod katerimi se lahko na demografsko ogroženih območjih koncesija na naravni dobrini podeli brezplačno."

2. člen

V prvem odstavku 101. člena se 2. točka spremeni tako, da se glasi:

"2. primere in pogoje za brezplačno podelitev koncesije na demografsko ogroženih območjih (osmi odstavek 21. člena);"

3. člen

Za 111. členom se dodajo novi 111.a, 111.b in 111.c člen, ki se glasijo:

"111.a člen

(1) Obstoječa pravica upravljanja, rabe ali izkoriščanja naravne dobrine, ki je v lasti Republike Slovenije ali lokalne skupnosti, se uresničuje v obsegu, na način in pod pogoji, določenimi v pravnomočnem aktu, s katerim je bila pridobljena.

(2) Pri podeljevanju koncesij po določbah 21. člena ali pri podeljevanju dovoljenj po določbah 22. člena tega zakona se ne sme posegati v pravico iz prejšnjega odstavka.

111.b člen

Za pravico iz prvega odstavka prejšnjega člena tega zakona se šteje pravica, ki je bila pridobljena z:

1. vodnogospodarskim dovoljenjem za rabo voda iz 49. člena zakona o vodah (Uradni list SRS, št. 38/81 in 29/86 ter Uradni list RS, št. 15/91),

2. aktom o vpisu vodne pravice iz 71. člena zakona o vodah (Uradni list SRS, št. 16/74) v vodno knjigo oziroma 79. člena zakona o vodah (Uradni list SRS, št. 38/81, 29/86 ter Uradni list, št. 15/91),

3. vodnogospodarskim soglasjem za stalni odvzem mivke, peska, prod in kamna iz 2. člena strokovnega navodila o načinu odzemanja mivke, peska, prod in kamna (Uradni list SRS, št. 27/84),

4. dovoljenjem za gospodarski ribolov iz 14. člena zakona o morskem ribištvi (Uradni list SRS, št. 25/76, 29/86 in 47/87),

5. aktom o oddaji v uporabo območja, na katerem je dovoljeno postavljati priprave za gojitev in lov rib in drugih morskih živali iz 23. člena zakona o morskem ribištvi,

6. dovoljenjem za športni ribolov iz 12. člena zakona o morskem ribištvi,

7. aktom o izročitvi v upravljanje ribiškega okoliša iz 19. člena zakona o sladkovodnem ribištvi (Uradni list SRS, št. 25/76 in 42/86),

8. aktom o oddaji ribiškega okoliša ali njegovega dela za intenzivno gojitev rib iz 22. člena zakona o sladkovodnem ribištvi,

9. aktom o izročitvi lovišča v upravljanje iz 23. člena zakona o varstvu, gojitvi in lovu divjadi ter upravljanju lovišč (Uradni list SRS, št. 25/76 in 29/86),

10. aktom o dodelitvi obale, pripadajočih zemljišč in morja v upravljanje za uporabo za opravljanje luške dejavnosti iz 5. in 20. člena zakona o lukah (Uradni list SRS, št. 7/77 in 29/86),

11. dovoljenjem za raziskovanje rudnin iz 15. člena zakona o rudarstvu (Uradni list SRS, št. 17/75, 29/86 in 24/89),

12. dovoljenjem za izkoriščanje rudnin iz 26. člena zakona o rudarstvu in

13. dovoljenjem za pridobivanje drugih rudnin iz 54. člena zakona o rudarstvu.

111.c člen

Do uveljavitve zakonov iz 16., 17. in 18. člena tega zakona se koncesija lahko podeli brez javnega razpisa:

1. izvajalcu javne službe,

2. imetniku koncesije na naravni dobrini za podaljšanje časa trajanja koncesije ali za povečanje njenega obsega in

3. imetniku obstoječe pravice upravljanja, rabe ali izkoriščanja naravne dobrine za njeno podaljšanje ali za povečanje njenega obsega."

4. člen

Ta zakon prične veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 801-01/90-3/101

Ljubljana, dne 27. decembra 1995.

Predsednik
Državnega zbora
Republike Slovenije
Jožef Školč l. r.

6.

Na podlagi druge alineje prvega odstavka 107. člena in prvega odstavka 91. člena ustave Republike Slovenije izdajam

U K A Z

o razglasitvi zakona o Skladu Republike Slovenije za ljubiteljske kulturne dejavnosti (ZSLKD)

Razglašam zakon o Skladu Republike Slovenije za ljubiteljske kulturne dejavnosti (ZSLKD), ki ga je sprejel Državni zbor Republike Slovenije na seji dne 27. decembra 1995.

Št. 012-01/95-125

Ljubljana, dne 4. januarja 1996.

Predsednik
Republike Slovenije
Milan Kučan l. r.

Z A K O N

O SKLADU REPUBLIKE SLOVENIJE ZA LJUBITELJSKE KULTURNE DEJAVNOSTI (ZSLKD)

I. SPLOŠNA DOLOČBA

1. člen

S tem zakonom ustanovi Republika Slovenija Sklad Republike Slovenije za ljubiteljske kulturne dejavnosti (v nadaljnjem besedilu: sklad) kot javni sklad z namenom, da nanj prenese izvajanje nacionalnega kulturnega programa v delu, ki pokriva ljubiteljske kulturne dejavnosti.

Ustanoviteljske pravice in obveznosti izvaja Vlada Republike Slovenije (v nadaljnjem besedilu: vlada).

II. IZVAJANJE NACIONALNEGA KULTURNEGA PROGRAMA V DELU, KI POKRIVA LJUBITELJSKE KULTURNE DEJAVNOSTI

2. člen

Nacionalni kulturni program določa v delu, ki pokriva ljubiteljske kulturne dejavnosti, obseg ljubiteljskih kulturnih dejavnosti, ki se financira iz državnega proračuna in drugih javnih sredstev, usmeritve in merila za razvoj dejavnosti in oblike sodelovanja s kulturnimi organizacijami Slovencev v zamejstvu in po svetu ter s sorodnimi tujimi organizacijami.

Država zagotavlja strokovno pomoč za razvoj ljubiteljskih kulturnih dejavnosti prek strokovne službe sklada in njegovih območnih izpostav ter sofinancira tiste programe, ki v skladu z merili določenimi na podlagi nacionalnega kulturnega programa presegajo lokalni pomen.

Lokalne skupnosti zagotavljajo prostorske pogoje za delovanje društev, skupin in posameznikov, ki izvajajo ljubiteljske kulturne programe ter sredstva za njihove programe, ki so lokalnega pomena.

3. člen

Nacionalni kulturni program s področja ljubiteljskih kulturnih dejavnosti izvajajo:

– Sklad Republike Slovenije za ljubiteljske kulturne dejavnosti,

– samoupravni skupnosti avtohtone italijanske in madžarske narodne skupnosti v Sloveniji,

– ljubiteljska kulturna društva oziroma njihove zveze, ki izpolnjujejo pogoje vsakoletnega razpisa sklada za financiranje oziroma sofinanciranje kulturnih programov iz javnih sredstev,

– druge skupine, posamezniki in organizacije, ki delujejo na področju ljubiteljskih kulturnih dejavnosti in izpolnjujejo pogoje vsakoletnega razpisa sklada za financiranje oziroma za sofinanciranje kulturnih programov iz javnih sredstev,

– kulturne organizacije in društva Slovencev v zamejstvu in po svetu.

III. SKLAD REPUBLIKE SLOVENIJE ZA LJUBITELJSKE KULTURNE DEJAVNOSTI

4. člen

Ime sklada je: Sklad Republike Slovenije za ljubiteljske kulturne dejavnosti.

Sedež sklada je: Štefanova 5, Ljubljana.

Sklad je pravna oseba, ki nastopa v pravnem prometu v okviru svoje dejavnosti samostojno, z vsemi pravicami in obveznostmi, v svojem imenu in za svoj račun. Za svoje obveznosti odgovarja s sredstvi, s katerimi razpolaga.

5. člen

Sklad opravlja predvsem naslednje naloge:

– izvaja nacionalni kulturni program v delu, ki pokriva ljubiteljske kulturne dejavnosti ter spremlja in analizira stanje s svojega delovnega področja;

– financira in sofinancira ljubiteljske kulturne programe iz sredstev sklada;

– nadzoruje delo in porabo javnih sredstev izvajalcev nacionalnega kulturnega programa na področju ljubiteljskih kulturnih dejavnosti;

– zbira predloge za financiranje oziroma sofinanciranje programov in projektov s področja ljubiteljskih kulturnih dejavnosti z javnimi razpisi;

– sklepa z izbranimi izvajalci teh programov oziroma projektov pogodbe o financiranju oziroma sofinanciranju;

– zagotavlja strokovno-organizacijsko pomoč ljubiteljskim kulturnim društvom oziroma njihovim zvezam, skupinam in posameznikom pri izvajanju njihovih ljubiteljskih kulturnih dejavnosti in pomoč lokalnim skupnostim pri zagotavljanju pogojev za izvedbo kulturnih prireditev na območju izpostav;

– zagotavlja administrativno-strokovno pomoč zvezam kulturnih društev, ki opravljajo skupne naloge za svoje članice;

– načrtuje in izvaja sodelovanje s tujimi sorodnimi organizacijami;

– skrbi za izobraževalne programe s kulturnega področja;

– promovira dosežke s področja ljubiteljskih kulturnih dejavnosti in posreduje kulturno produkcijo;

– izdaja publikacije s svojega delovnega področja.

Sklad lahko na podlagi pogodbe z lokalno skupnostjo oziroma s samoupravno skupnostjo avtohtone italijanske in madžarske narodne skupnosti v Sloveniji opravlja naloge iz prejšnjega odstavka tudi zanjo.

6. člen

Sklad ima v svoji sestavi območne izpostave, ki opravljajo naloge sklada za območje, za katerega so organizirane.

Kriteriji za organiziranje območne izpostave so:

- območna izpostava mora pokrivati zaokroženo kulturno, socialno in geografsko območje;
- območna izpostava mora imeti pogoje za organizacijo najmanj 15 celovečernih kulturnih prireditev območnega pomena letno;
- na področju območne izpostave mora delovati najmanj 15 kulturnih društev oziroma kulturnih skupin;
- območna izpostava mora imeti pogoje za organizacijo najmanj petih izobraževalnih oblik letno;
- za delo območne izpostave morajo biti zagotovljeni ustrezni prostori.

Upravni odbor sklada lahko ob soglasju vlade organizira območno izpostavo tudi v primeru, če niso izpolnjeni vsi pogoji iz prvih štirih alinej tega člena, kolikor ugotovi za to utemeljene razloge.

Območna izpostava preneha delovati, če ne izpolnjuje več kriterijev iz prejšnjega odstavka.

Območno izpostavo vodi vodja, ki ga imenuje upravni odbor sklada za dobo pet let. Vodja območne izpostave je lahko ponovno imenovan.

Podrobnejše določbe o organizaciji sklada, organih, strokovni službi in njihovih pristojnostih in načinu odločanja ter druga pomembna vprašanja za delovanje sklada, določi statut sklada.

7. člen

Sklad ima naslednje organe:

- upravni odbor,
- svete območnih izpostav sklada,
- nadzorni odbor,
- strokovne programske komisije,
- direktorja,
- vodje območnih izpostav.

Sklad upravlja upravni odbor, ki šteje 15 članov. Upravni odbor imenuje vlada izmed strokovnjakov, in sicer tako, da so upoštevani enakomerna regionalna sestava in enotni slovenski kulturni prostor ter zastopanost vseh kulturnih dejavnosti s področja dela sklada. Vlada imenuje sedem članov upravnega odbora na predlog ljubiteljskih kulturnih društev, oziroma združenj in zvez, organiziranih na območju države, sedem članov in predsednika pa na svoj predlog.

Mandat članov upravnega odbora traja štiri leta.

8. člen

Člani upravnega odbora ne morejo biti tisti, ki so v delovnem razmerju s skladom.

9. člen

Upravni odbor sklada:

- sprejme v soglasju z vlado statut sklada;
- sprejema letni program dela za področje ljubiteljskih kulturnih dejavnosti, letna poročila, finančni načrt in zaključni račun;
- sprejema pogoje in kriterije za financiranje programov s področja ljubiteljskih kulturnih dejavnosti, na podlagi predhodnih mnenj svetov območnih izpostav sklada in v soglasju z ministrstvom, pristojnim za kulturo;
- imenuje vodje območnih izpostav na predlog svetov območnih izpostav;
- opravlja druge naloge, določene s statutom sklada.

Upravni odbor je dolžan vsako leto v zakonsko predpisanih rokih predložiti ministrstvu, pristojnemu za kulturo, poročilo o delu sklada v preteklem letu, ki bo osnova za letno poročilo vlade o izvajanju nacionalnega kulturnega programa v delu, namenjenem ljubiteljskim kulturnim dejavnostim.

Statut sklada podrobneje določa pravice in dolžnosti ter način dela upravnega odbora.

10. člen

Sveti območnih izpostav sklada so posvetovalna telesa sklada.

Svet je sestavljen iz predstavnikov lokalnih skupnosti z območja območne izpostave sklada.

Vsaka lokalna skupnost z območja območne izpostave imenuje v svet iz prvega odstavka najmanj enega člana.

11. člen

Sveti območnih izpostav imajo naslednje pristojnosti:

- dajejo predhodno mnenje k programom in finančnim načrtom sklada, ki zadevajo njihovo področje;
- predlagajo vodjo območne izpostave;

Način imenovanja članov, postopek ustanovitve svetov, način dela in naloge podrobneje določa statut sklada.

12. člen

Nadzorni odbor sklada ima tri člane, ki jih imenuje vlada. Dva člana imenuje na predlog ministrstev, pristojnih za kulturo in za finance, enega pa na predlog ljubiteljskih kulturnih društev, oziroma združenj in zvez, organiziranih za območje države.

Mandat članov nadzornega odbora traja šest let.

13. člen

Upravni odbor imenuje strokovno-programske komisije kot strokovna posvetovalna telesa izmed posameznikov, ki so uveljavljeni poznavalci delovnega področja komisije.

Naloge komisij iz prejšnjega odstavka so:

- oblikovanje strokovnih podlag za odločanje upravnega odbora;
- oblikovanje predloga programa, ki se financira iz javnih sredstev sklada;
- oblikovanje predloga za podeljevanje priznanja s svojega področja dela.

Način imenovanja in dolžino mandata članov, postopek ustanovitve strokovno-programskih komisij, način dela in naloge podrobneje določa statut sklada.

Člani strokovno-programskih komisij v času svojega mandata ne smejo konkurirati za katerokoli obliko financiranja oziroma sofinanciranja kulturnih programov s strani sklada.

14. člen

Delo in poslovanje sklada vodi direktor. Direktorja imenuje upravni odbor sklada s soglasjem vlade na podlagi javnega razpisa.

Direktor sklada mora imeti:

- visoko izobrazbo;
- najmanj pet let delovnih izkušenj na področju kulturnih dejavnosti;
- strokovno poznavanje področja ljubiteljskih kulturnih dejavnosti;
- znanje najmanj enega tujega jezika.

Mandat direktorja traja pet let. Pristojnosti direktorja, njegovo odgovornost, način njegovega imenovanja in razrešitve določa statut sklada.

15. člen

Sklad ima svojo strokovno službo. Ta izvršuje odločitve upravnega odbora in izvaja strokovne, organizacijske, finančne in administrativno-tehnične naloge. Vodi jo direktor sklada.

16. člen

Za uspešno delo na področju ljubiteljskih kulturnih dejavnosti podeljuje sklad priznanja.

Vrsto priznanj, kriterije in postopek podeljevanja določa pravilnik, ki ga sprejme upravni odbor sklada v soglasju z vlado.

IV. VIRI FINANCIRANJA

17. člen

Sredstva, potrebna za ustanovitev in začetek dela sklada, zagotovi vlada.

18. člen

Sklad pridobiva sredstva za izvajanje dejavnosti:

– iz sredstev državnega proračuna za kulturo in drugih javnih sredstev, ki so namenjena ljubiteljskim kulturnim dejavnostim;

– iz lastnih prihodkov;

– z dotacijami, darili in iz drugih virov.

V. PREHODNE IN KONČNE DOLOČBE

19. člen

Do sprejetja zakona, ki bo urejal status, organizacijo in delovanje javnih skladov na področju kulture, sklad posluje po predpisih, ki veljajo za javne zavode.

20. člen

Vlada imenuje vršilca dolžnosti direktorja sklada, ki opravi vse potrebno za začetek dela sklada.

Pogoji za začetek dela sklada morajo biti zagotovljeni najkasneje v šestih mesecih od uveljavitve zakona.

21. člen

Ta zakon začne veljati petnajsti dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 412-01/94-16/3

Ljubljana, dne 27. decembra 1995.

Predsednik
Državnega zbora
Republike Slovenije
Jožef Školč l. r.

PRESEDNIK REPUBLIKE

7.

Na podlagi sedme alineje prvega odstavka 107. člena ustave Republike Slovenije in prvega odstavka 7. člena zakona o odlikovanju častni znak svobode Republike Slovenije (Uradni list RS, št. 24/92) izdajam

U K A Z

o podelitvi odlikovanja častni znak svobode Republike Slovenije

Za delo in zasluge na področju slovenske filozofije, psihologije in duhovne kulture ter za številna dejanja humanosti in medsebojnega razumevanja podeljujem

zlati častni znak svobode Republike Slovenije akademiku prof. dr. Antonu Trstenjaku.

Št. 996-01-1/96

Ljubljana, dne 3. januarja 1996.

Predsednik
Republike Slovenije
Milan Kučan l. r.

8.

Na podlagi sedme alineje prvega odstavka 107. člena ustave Republike Slovenije in prvega odstavka 7. člena zakona o odlikovanju častni znak svobode Republike Slovenije (Uradni list RS, št. 24/92) izdajam

U K A Z

o podelitvi odlikovanja častni znak svobode Republike Slovenije

Kot velikemu slovenskemu umetniku, ki je med drugim zaslužen tudi za predstavljanje in uveljavljanje slovenske likovne umetnosti doma in v svetu, prav tako pa tudi za visoko raven ljubljanske Akademije za likovno umetnost, podeljujem

zlati častni znak svobode Republike Slovenije akademiku prof. Francetu Miheliču.

Za delo in ustvarjalnost na področju likovne umetnosti ter za zasluge pri ustvarjanju dobrega slovesa ljubljanske Akademije za likovno umetnost podeljujem

srebrni častni znak svobode Republike Slovenije prof. Marjanu Pogačniku
in
prof. Marijanu Tršarju.

Št. 996-01-2/96

Ljubljana, dne 4. januarja 1996.

Predsednik
Republike Slovenije
Milan Kučan l. r.

9.

Na podlagi sedme alineje prvega odstavka 107. člena ustave Republike Slovenije in prvega odstavka 7. člena zakona o odlikovanju častni znak svobode Republike Slovenije (Uradni list RS, št. 24/92) izdajam

U K A Z

o podelitvi odlikovanja častni znak svobode Republike Slovenije

Za zasluge pri strokovnem, organizacijskem in raziskovalnem delu na področju medicine, predvsem pri zdravstvenem varstvu žensk, za pedagoško in mentorsko delo ter za osebni prispevek k ugledu stroke v mednarodnih krogih podeljujem

srebrni častni znak svobode Republike Slovenije
akademkinji prof. dr. Lidiji Andolšek-Jeras.

Št. 996-01-3/96
Ljubljana, dne 4. januarja 1996.

Predsednik
Republike Slovenije
Milan Kučan l. r.

10.

Na podlagi sedme alineje prvega odstavka 107. člena ustave Republike Slovenije in prvega odstavka 7. člena zakona o odlikovanju častni znak svobode Republike Slovenije (Uradni list RS, št. 24/92) izdajam

U K A Z

o podelitvi odlikovanja častni znak svobode Republike Slovenije

Za delo in zasluge na področju humanističnih ved, za obsežen strokovni in znanstveni opus na tem področju ter za prispevek slovenski gledališki kulturi podeljujem srebrni častni znak svobode Republike Slovenije

akademiku Dušanu Moravcu.

Št. 996-01-4/96
Ljubljana, dne 4. januarja 1996.

Predsednik
Republike Slovenije
Milan Kučan l. r.

11.

Na podlagi sedme alineje prvega odstavka 107. člena ustave Republike Slovenije in prvega odstavka 7. člena zakona o odlikovanju častni znak svobode Republike Slovenije (Uradni list RS, št. 24/92) izdajam

U K A Z

o podelitvi odlikovanja častni znak svobode Republike Slovenije

Za posebne zasluge pri pedagoškem in znanstvenem razvoju biomedicinskih ved, za mentorsko in organizacijsko delo ter za drugo njegovo delo, predvsem na področju varovanja narave, pomembno doma in v tujini, podeljujem srebrni častni znak svobode Republike Slovenije

akademiku prof. dr. Andreju O. Župančiču.

Št. 996-01-5/96
Ljubljana, dne 4. januarja 1996.

Predsednik
Republike Slovenije
Milan Kučan l. r.

VLADA

12.

Na podlagi 54. člena zakona o uresničevanju javnega interesa na področju kulture (Uradni list RS, št. 75/94) in 3. člena zakona o Vladi Republike Slovenije (Uradni list RS, št. 4/93) izdaja Vlada Republike Slovenije

U R E D B O

o republiških priznavalninah

1. člen

Ta uredba določa pogoje in postopek za pridobitev republiške priznavalnine.

2. člen

Minister, pristojen za kulturo, dodeli republiško priznavalnino upokojenemu državljanu Republike Slovenije, ki je pomembno prispeval k slovenski kulturi (v nadaljevanju: predlagatelj), njegova pokojnina pa ni ustrezna danemu prispevku slovenski kulturi.

Republiške priznavalnine po tej uredbi ne morejo dobiti predlagatelji, ki imajo na dan uveljavitve te uredbe pravico do plačila prispevka v višini do triinpolkratnega zneska najnižje pokojninske osnove iz državnega proračuna ali pravico do republiške priznavalnine po zakonu o republiških priznavalninah (Uradni list SRS, št. 27/71).

3. člen

Postopek za podelitev republiške priznavalnine se začne na predlog predlagatelja ali na pobudo javnega zavoda na področju kulture, strokovnega društva na področju kulture, Kulturniške zbornice Slovenije ali ministrstva, pristojnega za kulturo.

4. člen

Šteje se, da je predlagatelj s svojim minulim delom pomembno prispeval k slovenski kulturi, če izpolnjuje naslednje pogoje:

- če je odločilno in trajno vplival k razvoju in uveljavljanju slovenske kulture oziroma umetnosti
- če je njegov prispevek prepoznaven po profesionalnosti intelektualnih storitev in po izvirnem avtorskem pristopu
- če je njegov prispevek razviden tudi iz kritičnih odmevov strokovne javnosti in enciklopedičnih zapisov oziroma vrednoten v strokovni literaturi.

Po ugotavljanju, ali predlagatelj izpolnjuje pogoje iz prejšnjega odstavka, se upošteva tudi najpomembnejše domače in tuje nagrade, ki jih je predlagatelj prejel za svoje delo.

5. člen

Minister, pristojen za kulturo, ustanovi posebno komisijo kot posvetovalni organ za pomoč pri ugotavljanju, ali predlagatelj izpolnjuje pogoje iz 4. člena te uredbe. Člane komisije imenuje izmed priznanih kulturnih delavcev oziroma strokovnjakov na področju kulture.

Sestavo, naloge in način dela komisije podrobneje določi minister, pristojen za kulturo, z aktom o ustanovitvi komisije.

6. člen

Republiška priznavalnina je enaka razliki od predlagateljeve pokojnine do 50 odstotkov zneska najvišje pokojnine za polno delovno dobo.

7. člen

Znesek iz 6. člena se lahko poveča zaradi števila družinskih članov upravičenca, njegovega zdravstvenega sta-

nja, kraja bivanja, stanovanjskih razmer in drugih socialnih okoliščin.

Znesek povečanja iz prejšnjega odstavka ne sme presežati 10 odstotkov zneska iz 6. člena.

8. člen

Predlagatelj mora vlogi predložiti:

- potrdilo o državljanstvu
- dokumentacijo o izpolnjevanju pogojev iz 4. člena
- podatke o višini zadnje pokojnine
- podatke o socialnih okoliščinah iz 7. člena.

Minister, pristojen za kulturo, pred sprejemom odločitve zaprosi za strokovno mnenje o predlogu Kulturniško zbornico Slovenije, ki ima 21-dnevni rok za odgovor.

9. člen

O dodelitvi priznavalnine in njeni višini odloči minister, pristojen za kulturo, z odločbo. Republiško priznavalnino izplačuje Zavod za pokojninsko in invalidsko zavarovanje Slovenije.

10. člen

Sredstva za republiško priznavalnino se zagotavljajo v proračunu Republike Slovenije.

11. člen

Ne glede na določilo drugega odstavka 2. člena te uredbe se lahko dodeli republiška priznavalnina po tej uredbi, če se upravičenec v roku 4 mesecev od uveljavitve te uredbe pisno odpove pravici do plačila prispevka v višini do triinpolkratnega zneska najnižje pokojninske osnove iz državnega proračuna oziroma pravici do republiške priznavalnine po zakonu o republiških priznavalninah (Uradni list SRS, št. 27/71).

Odpoved iz prejšnjega odstavka se poda pri ministrstvu, pristojnem za kulturo.

12. člen

Ta uredba začne veljati petnajsti dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 191-06/95-4/1-8

Ljubljana, dne 28. decembra 1995.

Vlada Republike Slovenije

dr. Janez Drnovšek l. r.
Predsednik

13.

Na podlagi 3. člena zakona o zavodih (Uradni list RS, št. 12/91), 37. člena zakona o uresničevanju javnega interesa na področju kulture (Uradni list RS, št. 25/94) in 5. ter 26. člena zakona o Vladi Republike Slovenije (Uradni list RS, št. 4/93) je Vlada Republike Slovenije na 176. seji dne 28. decembra 1995 sprejela

S K L E P

o ustanovitvi javnega zavoda Tehniški muzej Slovenije

I. UVODNE DOLOČBE

1. člen

S tem sklepom ustanavlja Republika Slovenija javni zavod Tehniški muzej Slovenije (v nadaljevanju: muzej).

Ustanoviteljske pravice in obveznosti izvaja Vlada Republike Slovenije.

2. člen

Muzej je ustanovila Vlada LR Slovenije z uredbo o ustanovitvi Tehniškega muzeja Slovenije (Uradni list LRS, št. 14 z dne 21. 3. 1951).

3. člen

Ime muzeja je: Tehniški muzej Slovenije.
Sedež muzeja je v Ljubljani, Parmova 33.
Muzej je pravna oseba.

II. DEJAVNOST MUZEJA

4. člen

Muzej opravlja zlasti naslednje naloge:

– ugotavlja, evidentira, dokumentira in vrednoti tehniško kulturno dediščino, tehniške premične spomenike in znamenitosti, jih proučuje in pripravlja elaborate ter študije za njihovo varstvo kot tudi predloge, katere dele premične tehniške dediščine je treba razglasiti za spomenik ali znamenitost;

– zbira, ureja, hrani, vzdržuje, obnavlja in varuje tehniško dediščino, spomenike in znamenitosti, opravlja s tem povezane dejavnosti na področju varovanja naravne dediščine ter predlaga ukrepe za varstvo te dediščine v primerih naravnih nesreč ali drugih izrednih razmer;

– pripravlja razstave, izdaja publikacije in druge oblike predstavljanja tehniške dediščine, spomenikov in znamenitosti doma in v tujini ter posreduje tuje razstave in predstavitve v domovini;

– pripravlja strokovne in znanstvene razgovore, srečanja, seminarje in podobno;

– vodi register tehniških premičnih spomenikov;

– proučuje vprašanja varstva premične tehniške dediščine, še posebej tehniških spomenikov in znamenitosti;

– redno in načrtno sodeluje z vzgojnoizobraževalnimi organizacijami pri njihovem delu in skrbi za popularizacijo varovanja tehniške dediščine;

– v okviru matične službe daje nasvete in pojasnila ter drugo strokovno pomoč fizičnim in pravnim osebam pri spoznavanju in varovanju tehniške dediščine;

– razvija konservatorske, restavratorske in druge tehniške dejavnosti ter opravlja varstvena dela na posameznih spomenikih ali znamenitostih;

– vzdržuje stike s sorodnimi zavodi doma in v tujini in posreduje njihovo gradivo javnosti;

– nudi interesentom storitve na podlagi pogodb.
Muzej evidentira in proučuje tudi premične tehniške spomenike in znamenitosti, ki so izven ozemlja Slovenije, pa so pomembni za Slovenijo in Slovence.

III. ORGANI MUZEJA

5. člen

Organi muzeja so:

- direktor,
- svet muzeja,
- strokovni svet.

Direktor muzeja

6. člen

Direktor organizira in vodi delo ter poslovanje muzeja, predstavlja in zastopa muzej ter je odgovoren za zakonitosti in strokovnost dela muzeja.

Direktorja imenuje in razrešuje minister, pristojen za kulturo, na podlagi javnega razpisa ter po predhodnem mnenju sveta muzeja in strokovnega sveta muzeja.

Mandat direktorja traja pet let; po preteku te dobe je lahko ponovno imenovan.

Za direktorja je lahko imenovan kandidat, ki izpolnjuje naslednje pogoje:

- visokošolska izobrazba ustreznе usmeritve,
 - najmanj pet let delovnih izkušenj in poznavanje področja dela muzeja,
 - sposobnost za organiziranje in vodenje dela v kolektivu,
 - znanje najmanj enega tujega jezika.
- Dodatni pogoji se lahko določijo s statutom.

Svet muzeja

7. člen

Muzej upravlja svet muzeja, ki ga sestavljajo: predstavnika ustanovitelja (dva člana), ki ju imenuje Vlada Republike Slovenije, predstavnik delavcev (dva člana), ki se volita na neposrednih volitvah ter predstavnik uporabnikov oziroma zainteresirane javnosti (dva člana), od katerih imenuje enega Zveza zgodovinskih društev Slovenije, drugega pa Zveza inženirjev in tehnikov Slovenije.

Način izvolitve predstavnika delavcev določi statut muzeja. Mandat članov sveta je štiri leta.

8. člen

Svet muzeja sprejema statut zavoda, programe dela, finančni načrt, zaključni načrt in splošne akte zavoda ter opravlja nadzor nad upravljanjem in poslovanjem muzeja. Statut muzeja začne veljati, ko da nanj soglasje ustanovitelj.

Strokovni svet muzeja

9. člen

Strokovni svet muzeja sestavljajo člani, ki jih imenuje svet muzeja v skladu z zakonom. Sestavo, način oblikovanja in naloge strokovnega sveta določi statut muzeja v skladu z zakonom.

IV. SREDSTVA ZA DELO IN ODGOVORNOST ZA OBVEZNOSTI MUZEJA

10. člen

Muzej prevzame v upravljanje vse premoženje, s katerim je doslej upravljal Tehniški muzej Slovenije.

11. člen

Muzej pridobiva sredstva za izvajanje dejavnosti:

- iz sredstev državnega proračuna;
- s prodajo storitev drugim uporabnikom;
- z dotacijami, darili in iz drugih zakonitih virov, na način in pod pogoji, določenimi z zakonom in statutom muzeja.

Minister, pristojen za kulturo, določi normative in standarde za financiranje neprogramskih stalnih stroškov muzeja.

12. člen

Presežek prihodkov nad odhodki uporablja muzej za izvajanje in razvoj svoje dejavnosti.

O načinu razpolaganja s presežkom prihodkov nad odhodki odloča na predlog direktorja svet muzeja v soglasju z ustanoviteljem.

V. PRAVICE, OBVEZNOSTI IN ODGOVORNOSTI MUZEJA V PRAVNEM PROMETU

13. člen

Muzej je pravna oseba, ki nastopa v pravnem prometu v okviru svoje dejavnosti samostojno, z vsemi pravicami in obveznostmi, v svojem imenu in za svoj račun.

Za svoje obveznosti odgovarja z vsemi sredstvi, s katerimi upravlja.

14. člen

Premoženje muzeja je last ustanovitelja.

Z vsem premoženjem upravlja muzej. Muzej samostojno upravlja s premičnim premoženjem, z drugimi nepremičninami pa samo po predhodnem soglasju ustanovitelja.

VI. ODGOVORNOST USTANOVITELJA ZA OBVEZNOSTI MUZEJA TER MEDSEBOJNE PRAVICE IN OBVEZNOSTI USTANOVITELJA IN MUZEJA

15. člen

Ustanovitelj prevzema odgovornosti za obveznosti muzeja do višine vrednosti nepremičnega premoženja, s katerim upravlja muzej.

VII. PREHODNE IN KONČNE DOLOČBE

16. člen

Organi muzeja morajo biti imenovani najkasneje v roku treh mesecev od uveljavitve tega sklepa. Do takrat opravljajo njihove naloge dosedanji organi muzeja.

Statut muzeja mora biti sprejet najkasneje v dveh mesecih od imenovanja članov sveta.

17. člen

Z dnem uveljavitve tega sklepa preneha veljati uredba o ustanovitvi Tehniškega muzeja Slovenije (Uradni list LRS, št. 14/51).

18. člen

Ta sklep začne veljati petnajsti dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 022-05/95-8/1-8

Ljubljana, dne 28. decembra 1995.

Vlada Republike Slovenije

dr. Janez Drnovšek l. r.
Predsednik

MINISTRSTVA

14.

Na podlagi petega odstavka 4. člena zakona o preprečevanju pranja denarja (Uradni list RS, št. 36/94 in 63/95) in 24. člena zakona o Vladi Republike Slovenije (Uradni list RS, št. 4/93) izdaja minister za finance

O D R E D B O

o organizacijah, ki jih ni potrebno identificirati pri opravljanju nekaterih transakcij

1. člen

S to odredbo se določajo organizacije iz drugega člena zakona o preprečevanju pranja denarja (Uradni list RS, št. 36/94 in 63/95), katerih identifikacija kot strank pri opravljanju nekaterih transakcij ni potrebna, če niso podani razlogi za sum pranja denarja.

2. člen

Identifikacija strank ni potrebna, kadar se opravljajo:

- transakcije med bankami, hranilnicami, zavarovalnicami in organizacijami, ki opravljajo plačilni promet,
- transakcije med bankami in menjalnicami, ki se nanašajo na odkup tuje gotovine ali tujih čekov in na prevzem tujih čekov na vnovčenje,
- transakcije med bankami, ki se nanašajo na prenos gotovine in čekov preko državne meje, če ima domača banka za tak prenos dovoljenje Banke Slovenije,
- vnovčenja čekov rezidentov Republike Slovenije iz naslova prodaje blaga ali storitev s strani pravne osebe ali samostojnega podjetnika oziroma obrtnika v dobro njihovega žiro računa pri banki, hranilnici ali organizaciji, ki opravlja plačilni promet,
- transakcije pri banki, hranilnici ali organizaciji, ki opravlja plačilni promet in se transakcije nanašajo na dvig gotovine s tekočega računa s čekom zaradi pologa na hranilno vlogo iste stranke ali zaradi depozita v dobro iste stranke ali zaradi nakupa tuje gotovine v povezavi z istočasnim pologom na devizni račun oziroma na devizno hranilno knjižico iste stranke.

3. člen

Z dnem, ko začne veljati ta odredba, preneha veljati odredba o organizacijah, ki jih ni potrebno identificirati pri opravljanju nekaterih transakcij (Uradni list RS, št. 64/94).

4. člen

Ta odredba začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 436-13/95

Ljubljana, dne 22. decembra 1995.

Mitja Gaspari l. r.
Minister za finance

15.

Na podlagi drugega odstavka 29. člena zakona o naravnih in kulturnih dediščinah (Uradni list SRS, št. 1/81 in 42/86 in Uradni list RS, št. 8/90 in 26/92) in 99. člena zakona o upravi (Uradni list RS, št. 67/94) izdaja minister za okolje in prostor

ODREDBO**o začasni razglasitvi Škocjanskega zatoka za naravno znamenitost**

1. člen

Območje Škocjanskega zatoka, ki je enkratni primer, redkega in izredno ogroženega sredozemskega močvirskega biotopa z edino brakično vodo v Sloveniji, kjer prezimujejo, gnezdiijo ali se na svoji selitveni poti ustavljajo številne vrste ptic, se začasno razglasi za naravno znamenitost.

2. člen

Škocjanski zatok obsega območje od južnega roba ustja Badaševice v smeri JV po severovzhodnem robu zemljišča parc. št. 3883, k.o. Bertoki do železniškega nasipa, po njegovem severozahodnem robu v smeri SV do preliva med obema vodnima telesoma zatoka, kjer prečka železniški nasip ter nato poteka po njegovem jugovzhodnem robu v smeri JZ do roba zemljišča parc. št. 3882, k.o. Bertoki in po njem v smeri JV do severozahodnega roba obalne ceste ter nato po njem v smeri SV do višine jugozahodnega roba zemljišča parc. št. 679, k.o. Bertoki, kjer zavije v smeri SZ proti železniškemu nasipu in zatem poteka po njegovem jugovzhodnem robu v smeri JZ do preliva, tam prečka železniški nasip in nato poteka po njegovem severozahodnem robu v smeri SV do višine severovzhodnega roba zemljišča parc. št. 5858, k.o. Bertoki, kjer zavije v smer SZ in poteka po severozahodnih robovih zemljišč parc. št. 5858, 5845/1 in 5845/2, vse k.o. Bertoki, zatem po jugovzhodnem robu zemljišča parc. št. 5981/2, k.o. Bertoki vse do severovzhodne brežine prekopa, ki povezuje Škocjanski zatok z morjem, kjer zavije v smeri SZ do trase načrtovane ankaranske vpadnice (kartno gradivo sprememb in dopolnitev planskih aktov Občine Koper, 1992) in nato po njenem jugovzhodnem robu do jugozahodne brežine zatoka oziroma do zemljišča parc. št. 1547/1, k.o. Koper, kjer zavije v smer JV, prečka ustje Badaševice in se zaključi na južnem robu njenega ustja.

Meja zavarovanega območja Škocjanskega zatoka je določena na pregledni katastrski karti v merilu 1:5000, ki jo hrani Uprava Republike Slovenije za varstvo narave.

3. člen

Na območju Škocjanskega zatoka je prepovedano:

1. onesnaževati vodo z izpuščanjem tehnoloških, me-teornih in komunalnih odpadnih voda, tekočih odpadkov in drugih tekočih snovi;
2. spreminjati kakaovost vode in tal;
3. spreminjati vodni režim;
4. graditi ali postavljati objekte ali naprave;
5. odlagati ali odmetavati odpadke;
6. onesnaževati zrak z emisijami snovi, ki imajo vir v rezervatu;
7. uporabljati agrokemična sredstva za gnojenje in varstvo rastlin;
8. izkopavati, nabirati, poškodovati ali lomiti prostora-toče rastline ali uničevati vegetacijske formacije;
9. posegati v obrežno vegetacijo;
10. loviti, nabirati, preganjati, ubijati živali ali uniče-vati njihove razvojne oblike;
11. uničevati ali poškodovati gnezdišča ter prostore, kjer se živali zadržujejo, hranijo ali razmnožujejo;
12. spreminjati oblikovitost ali sestavo površja;
13. povzročati hrup, eksplozije ali vibracije ter umetno osvetljevati živali, njihova gnezdišča ali bivališča, kolikor ni to v neposredni zvezi z uporabo obstoječih infrastruk-tur-nih in drugih objektov;
14. uporabljati kakršnokoli vozilo ali plovilo.

4. člen

Ne glede na prepovedi iz prejšnjega člena se lahko na podlagi predhodnega soglasja Uprave Republike Slovenije za varstvo narave na zavarovanem območju Škocjanskega zatoka izvajajo naslednje dejavnosti:

- gradijo objekti, poti, mostovi in infrastrukturni objekti za potrebe promocije zavarovanega območja ter ureditve centra za obiskovalce;
- izvajajo posegi v obrežno vegetacijo z redčenjem, sekanjem in zasajanjem rastlinstva.

5. člen

Ne glede na prepovedi iz 3. člena te odredbe lahko minister za okolje in prostor zaradi znanstvenoraziskovalnega dela fizičnim ali pravnim osebam dovoli:

- približevanje gnezdiščem ter prostorom, kjer se živali zadržujejo, hranijo ali razmnožujejo,
- lov ali nabiranje živali in rastlin.

Dovoljenje iz prejšnjega odstavka vsebuje tudi pogoje in način posega ter število osebkov posamezne vrste, ki se lahko odvzamejo iz narave.

6. člen

Objekti na zavarovanem območju se lahko prenavljajo le na podlagi pridobljenega soglasja Uprave Republike Slovenije za varstvo narave.

7. člen

Nadzor nad izvajanjem te odredbe opravlja Inšpektorat za okolje in prostor.

8. člen

Ta odredba začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije in velja do 31. 12. 1996.

Št. 354-06-14/94

Ljubljana, dne 5. januarja 1996.

Minister
za okolje in prostor
dr. Pavel Gantar l. r.

—————
16.

Na podlagi šestega odstavka 40. člena zakona o visokem šolstvu (Uradni list RS, št. 67/93) minister za šolstvo in šport izdaja

P R A V I L N I K
o razpisu za vpis in izvedbi vpisa v visokem šolstvu

I. RAZPIS

1. člen

Razpis za vpis v dodiplomske študijske programe z javno veljavnostjo je skupen in ga univerze in samostojni visokošolski zavodi najmanj šest mesecev pred začetkom novega študijskega leta javno objavijo v posebni publikaciji, lahko pa tudi v objavah Ministrstva za šolstvo in šport.

Razpis za vpis v podiplomske študijske programe univerze in samostojni visokošolski zavodi objavijo v dnevnem časopisu najmanj tri mesece pred začetkom njihovega izvajanja.

2. člen

Razpis za vpis obsega:

- ime visokošolskega zavoda in njegov naslov,
- naziv študijskega programa,
- trajanje študija,
- pogoje za vpis,
- število prostih vpisnih mest ter
- postopke in roke za prijavo na razpis in za izvedbo vpisa.

Pri pogojih za vpis se skladno s študijskim programom navedejo tudi merila in postopek za izbiro kandidatov v primeru omejitve vpisa.

Z razpisom za vpis se objavijo tudi:

- pogoji za vpis in število prostih vpisnih mest za Slovence brez slovenskega državljanstva in za tujce,
- postopki in roki za prijavo na razpis za študente, ki želijo zamenjati študijski program in te pravice oziroma pravice do ponavljanja še niso izkoristili, oziroma za študente, ki želijo izkoristiti pravico do vzporednega študija, ter
- druga podrobnejša navodila in informacije, pomembne za izbiro študija.

3. člen

Vsebino razpisa za vpis določi pristojni organ univerze oziroma pristojni organ samostojnega visokošolskega zavoda.

Univerza oziroma samostojni visokošolski zavod lahko objavi razpis za vpis le za tiste študijske programe, za izvajanje katerih izpolnjuje pogoje, določene z zakonom, statutom in študijskim programom.

Študijski programi, ki se bodo prvič izvajali v študijskem letu, za katerega se objavlja razpis, morajo biti pred razpisom objavljeni.

4. člen

Univerza in samostojni visokošolski zavod si mora k vsebini razpisa za vpis pred njegovo objavo pridobiti soglasje Vlade Republike Slovenije.

5. člen

Po objavi razpisa za vpis univerze oziroma njihove članice ter samostojni visokošolski zavodi organizirajo informativni dan, na katerem vse, ki se zanimajo za študij, seznanijo z razpisom, možnostmi in pogoji izobraževanja, poklici, za katere izobražujejo, možnostmi za nadaljnje izobraževanje ter drugimi informacijami, pomembnimi za odločitev o izbiri študija.

Informativni dan iz prejšnjega odstavka se organizira v roku, določenem z razpisom.

6. člen

Strokovna, tehnična in druga opravila, potrebna za izvedbo prijavnih postopkov na razpis za vpis v dodiplomske študijske programe, opravlja visokošolska prijavno-informacijska služba, ki jo organizirajo univerze in samostojni visokošolski zavodi.

7. člen

Po preteku rokov za prijavo na razpis za vpis visokošolska prijavno-informacijska služba analizira prijave za vpis ter pošlje podatke o prijavi pristojnim organom univerz in njihovih članic ter samostojnih visokošolskih zavodov, srednjim šolam, Ministrstvu za šolstvo in šport, Republiškem učitelnemu centru in Republiškem zavodu za zaposlovanje.

II. PRVA PRIJAVA NA RAZPIS

8. člen

Kandidati za vpis v dodiplomske študijske programe se morajo v roku, določenem z razpisom, prijaviti na razpis s prvo prijavo za vpis.

Visokošolski prijavno-informacijski službi kandidati pošljejo eno prvo prijavo, v kateri po prednostnem vrstnem redu navedejo največ štiri študijske programe, v katere se želijo vpisati in za katere izpolnjujejo oziroma bodo do rokov, določenih s tem pravilnikom, izpolnjevali pogoje za vpis.

Drugi, tretji in četrti študijski program se upoštevajo, če je za študijski program, naveden na prvem mestu, sprejet sklep o omejitvi vpisa ali se kot pogoj za vpis v ta program ugotavlja umetniška nadarjenost ali psihofizična sposobnost.

Kandidati za vpis v podiplomske študijske programe se prijavijo na način in v roku, določenem z razpisom.

III. OMEJITEV VPISA

9. člen

Če število prijavljenih kandidatov za vpis v dodiplomske študijske programe, v prijavih navedene na prvem mestu, bistveno presega število razpisanih mest glede na prostorske, kadrovske ali opremske zmogljivosti visokošolskega zavoda, pristojni organ univerze oziroma samostojnega visokošolskega zavoda najkasneje do 18. aprila sprejme sklep o omejitvi vpisa ali sklep o povečanju razpisanega števila vpisnih mest.

K sklepoma o omejitvi vpisa in o povečanju števila vpisnih mest si mora univerza oziroma samostojni visokošolski zavod najkasneje do 25. aprila pridobiti soglasje Vlade Republike Slovenije.

IV. DOKAZILA O IZPOLNJEVANJU VPISNIH POGOJEV

10. člen

Dokazila o izpolnjevanju pogojev za vpis v študijske programe za pridobitev univerzitetne izobrazbe so:

- maturitetno spričevalo;
- spričevalo o zaključnem izpitu, opravljenem po ustreznem štiriletnem srednješolskem programu, če so kandidati končali izobraževanje pred 1. 6. 1995;
- spričevalo o zaključnem izpitu in potrdilo o opravljenem diferencialnem izpitu, če so kandidati pred 1. 6. 1995 končali izobraževanje po štiriletnem srednješolskem programu, ki ni v celoti ustrežal za vpis v posamezni študijski program;
- potrdilo o opravljenem preizkusu umetniške nadarjenosti ali psihofizične sposobnosti, če je le-ta zahtevan s študijskim programom;
- spričevali 3. in 4. letnika, če so se kandidati prijavili za vpis v študijski program, za katerega je vpis omejen, za kandidate iz druge in tretje alineje tega člena pa tudi potrdilo o opravljenem preizkusnem izpitu, če je le-ta s študijskim programom določen kot merilo za izbiro kandidatov v primeru omejitve vpisa.

11. člen

Dokazila o izpolnjevanju pogojev za vpis v študijske programe za pridobitev visoke strokovne izobrazbe so:

- maturitetno spričevalo;
- spričevalo o zaključnem izpitu, opravljenem po ustreznem srednješolskem programu;
- potrdilo o opravljenem diferencialnem izpitu, če so kandidati pred 1. 6. 1995 končali izobraževanje po štiriletnem srednješolskem programu, ki ni v celoti ustrežal za vpis v posamezni študijski program;
- potrdilo o preizkusu umetniške ali psihofizične sposobnosti, če je le-ta zahtevan s študijskim programom;
- spričevali 3. in 4. letnika, če so se kandidati prijavili za vpis v študijski program, za katerega je vpis omejen.

12. člen

Dokazilo o končanem srednješolskem programu za kandidate, ki so se vpisali v štiriletne srednješolske programe od šolskega leta 1981/82 do 1985/86 in so jih končali do 31. 8. 1991 oziroma 31. 8. 1992, je diploma (namesto spričevala o zaključnem izpitu).

Maturitetno spričevalo je tudi spričevalo o zaključnem izpitu – poskusni maturi. Spričevalu kandidati priložijo potrdilo Republiškega izpitnega centra, iz katerega je razviden uspeh pri maturi, izračunan po določenih pravilnika o maturi (Uradni list Republike Slovenije, št. 50/93).

Kandidati, državljani Republike Slovenije, ki so končali srednjo šolo v tujini, predložijo zaključno spričevalo te šole, spričevali zadnjih dveh letnikov srednješolskega izobraževanja in potrdilo oziroma odločbo o nostrifikaciji tega spričevala.

Spričevalo o mednarodni maturi je enakovredno maturitetnemu spričevalu, pridobljenemu v Republiki Sloveniji.

Za kandidate, ki so končali petletni srednješolski program, se namesto spričeval 3. in 4. letnika upoštevata spričevali 4. in 5. letnika.

Kandidati, ki imajo dosežen učni uspeh v 3. in 4. letniku vpisan v indeks, kot dokazilo predložijo prvo stran indeksa ter strani, na katerih so navedene ocene za posamezni letnik in splošni uspeh.

13. člen

Kot dokazila o izpolnjevanju vpisnih pogojev v prijavnem postopku, ki so jih dolžni poslati kandidati, veljajo pri notarju overjene fotokopije listin iz 10., 11. in 12. člena tega pravilnika.

V. OPRAVLJANJE IZPITOV

14. člen

Predmete, iz katerih se opravljajo diferencialni ali preizkusni izpiti, s študijskim programom določi in z razpisom objavi visokošolski zavod. Predmete, iz katerih se opravljajo nostrifikacijski izpiti, določi Ministrstvo za šolstvo in šport.

Če so predmeti, iz katerih se opravljajo diferencialni ali preizkusni izpiti, maturitetni predmeti, visokošolski zavod lahko odloči, da se le-ti opravljajo iz maturitetnih predmetov. V tem primeru opravljanje izpitov, vendar največ treh, lahko organizira Republiški izpitni center.

Preizkusi umetniške nadarjenosti in psihofizičnih sposobnosti se opravljajo na visokošolskem zavodu.

15. člen

Visokošolska prijavno-informacijska služba v sodelovanju s pristojnimi službami univerz in njihovih članic ter samostojnih visokošolskih zavodov ugotovi, ali prijavljeni kandidati izpolnjujejo pogoje za vpis. Kandidati, za katere se ugotovi, da morajo opraviti diferencialne ali preizkusne izpite, se pisno seznanijo s predmeti, iz katerih jih morajo opravljati, ter z roki in krajem opravljanja teh izpitov. Če izpite organizira Republiški izpitni center, obvestila o izpiti pošilja visokošolska prijavno-informacijska služba, v drugih primerih pa visokošolski zavod.

Kandidati morajo biti o opravljanju izpitov obveščeni najkasneje do 25. maja oziroma deset dni pred izpitom, če so organizirani v julijskem roku.

O kraju, času in načinu opravljanja preizkusa umetniške nadarjenosti oziroma psihofizične sposobnosti kandidate pisno obvesti visokošolski zavod najkasneje deset dni pred preizkusom.

16. člen

Diferencialni in preizkusni izpiti, ki jih organizira Republiški izpitni center, se opravljajo v rokih, določenih z maturitetnim koledarjem.

Diferencialni in preizkusni izpiti, ki jih organizirajo visokošolski zavodi, se opravljajo od 1. do 12. junija in od 1.

do 15. julija. Roki za opravljanje izpitov morajo biti razporejeni in medsebojno usklajeni tako, da jih kandidati lahko opravljajo za vse v prijavah navedene študijske programe.

Preizkusi umetniške nadarjenosti in psihofizične sposobnosti se opravljajo od 1. do 15. julija.

Kandidati iz prvega odstavka 18. člena tega pravilnika in kandidati, za katere je bilo tako odločeno v pritožbenem postopku, izjemoma lahko opravljajo izpite tudi v jesenskem maturitetnem izpitnem roku oziroma v jesenskih rokih, ki jih določijo visokošolski zavodi. V tem primeru morajo biti o kraju in času opravljanja izpitov obveščeni najmanj pet dni pred opravljanjem izpitov.

Visokošolski zavodi oziroma Republiški izpitni center o opravljenih izpiti kandidatom izdajo potrdilo, podatke o uspehu pri izpiti pa sporočijo tudi visokošolski prijavno-informacijski službi.

VI. ROKI ZA ODDAJO DOKAZIL O IZPOLNJEVANJU POGOJEV

17. člen

Dokazila o izpolnjevanju vpisnih pogojev se predložijo visokošolski prijavno-informacijski službi.

Za kandidate, ki se prijavljajo za vpis v šolskem letu, v katerem opravljajo maturo ali zaključni izpit, podatke iz spričeval 3. in 4. letnika ter podatke iz maturitetnega spričevala ali spričevala o zaključnem izpitu visokošolski prijavno-informacijski službi sporoči Republiški izpitni center najkasneje do 19. julija.

Podatke iz potrdil o opravljenih diferencialnih oziroma preizkusnih izpiti visokošolski prijavno-informacijski službi sporoči visokošolski zavod oziroma Republiški izpitni center najkasneje do 19. julija.

Kandidati, ki so končali srednjo šolo v preteklih letih, pošljejo maturitetno spričevalo ali spričevalo o zaključnem izpitu ter spričevali 3. in 4. letnika skupaj s prvo prijavo na razpis. Prijavi priložijo tudi potrdilo o že opravljenih diferencialnih izpiti.

Podatke iz potrdil o opravljenih preizkusih umetniške nadarjenosti oziroma psihofizične sposobnosti visokošolski prijavno-informacijski službi sporoči visokošolski zavod najkasneje do 19. julija.

18. člen

Kandidati, državljani RS, ki so v tekočem šolskem letu končali izobraževanje v tujini, predložijo visokošolski prijavno-informacijski službi spričevala v desetih dneh po tem, ko so bila izdana, najkasneje pa do 20. septembra. Najkasneje do 20. septembra je treba predložiti tudi potrdilo oziroma odločbo o nostrifikaciji.

Za kandidate, ki iz opravičljivih razlogov opravijo maturo ali zaključni izpit v jesenskem roku, podatke iz spričeval 3. in 4. letnika ter podatke iz maturitetnega spričevala ali spričevala o zaključnem izpitu visokošolski prijavno-informacijski službi sporoči Republiški izpitni center najkasneje do 20. septembra.

VII. IZBIRNI POSTOPEK

a) Prvi rok

19. člen

Na podlagi števila razpisanih študijskih mest, sklepa o omejitvi vpisa, meril za izbiro kandidatov, podatkov iz prve prijave za vpis ter predloženih dokazil visokošolska prijavno-informacijska služba vsakega kandidata razvrsti na prve-

ga izmed v prijavi navedenih študijskih programov, za katerega izpolnjuje pogoje oziroma za katerega doseže zadostno število točk.

Kandidati, ki so v prijavi na prvem mestu navedli študijski program, za katerega ni bil sprejet sklep o omejitvi vpisa, so v ta program sprejeti, če izpolnjujejo splošne pogoje za vpis.

Kandidati, ki so v prijavi na prvem mestu navedli študijski program, za katerega je bil sprejet sklep o omejitvi vpisa, so v ta ali v naslednje v prijavi navedene študijske programe z omejenim vpisom sprejeti, če izpolnjujejo splošne pogoje za vpis in so dosegli zadostno število točk, na še prosta mesta pri študijskih programih z neomejenim vpisom pa, če izpolnjujejo splošne pogoje za vpis.

Če je za še prosta mesta pri študijskem programu z neomejenim vpisom prijavljenih preveč kandidatov, ki so ta program v prijavi navedli na drugem, tretjem ali četrtem mestu, se za izbiro teh kandidatov uporabljajo merila, ki so s študijskim programom določena ob omejitvi vpisa.

Če z merili za izbiro kandidatov, objavljenimi v razpisu za vpis, ni določeno drugače, se na seznam sprejetih uvrstijo tudi kandidati z enakim številom točk, kot jih je dosegel zadnji uvrščeni glede na število prostih vpisnih mest, določenih s sklepom o omejitvi vpisa.

20. člen

Izbirni postopek se opravi do roka, določenega z razpisom.

Seznami sprejetih in odklonjenih kandidatov se objavi na oglasnih deskah visokošolske prijavno-informacijske službe in na oglasnih deskah visokošolskih zavodov, vsak kandidat pa se z rezultati izbirnega postopka tudi pisno seznanja.

21. člen

Na seznam sprejetih kandidatov iz prejšnjega člena tega pravilnika se naknadno uvrstijo

– kandidati, ki iz upravičenih razlogov ali zaradi udeležbe na najpomembnejših mednarodnih športnih tekmovanjih ali tekmovanjih v znanju v skladu z odločitvijo maturitetnih oziroma pristojnih šolskih organov opravljajo maturo ali zaključni izpit v jesenskem izpitnem roku in

– kandidati, državljani RS, ki so srednjo šolo končali v tujini in jim pridobljenega spričevala ni bilo mogoče nostrificirati do rokov za oddajo dokazil iz 17. člena tega pravilnika oziroma so jim kot pogoj za nostrifikacijo spričevala določeni nostrifikacijski izpiti.

Ti kandidati se uvrstijo med sprejete kandidate, če so dosegli najmanj tolikšno število točk kot zadnji uvrščeni kandidat s seznama iz prejšnjega člena oziroma so se prijavi za vpis v študijski program brez omejitve vpisa.

Ne glede na doseženo število točk se lahko na seznam sprejetih izjemoma uvrstijo tudi kandidati, ki izpolnjujejo splošne pogoje za vpis v študijski program in so bili v predhodnem izobraževanju usmerjeni v izobraževalne programe s prilagojenim izvajanjem ali v prilagojene izobraževalne programe. O tem odloči pristojni organ univerze oziroma samostojnega visokošolskega zavoda.

22. člen

Visokošolska prijavno-informacijska služba kandidate iz 21. člena tega pravilnika ter visokošolske zavode, na katere so se uvrstili, pisno seznanja z rezultati izbirnega postopka najkasneje do 24. septembra.

23. člen

Tujci in Slovenci brez slovenskega državljanstva se prijavljajo na razpis za vpis skladno z določili pravilnika o

študiju tujcev in Slovencev brez slovenskega državljanstva v Republiki Sloveniji (Uradni list Republike Slovenije, št. 5/94) in po postopku, določenem z razpisom.

24. člen

Zaradi kršitve postopka je dovoljena pritožba v štirinajstih dneh po objavi rezultatov pristojnemu organu univerze oziroma samostojnega visokošolskega zavoda. Visokošolska prijavno-informacijska služba v ta namen pristojnemu organu predloži vse potrebne dokumente.

Če pristojni organ na podlagi predloženih dokumentov ugotovi, da je bila pritožba utemeljena in da je zaradi nepravilnosti v postopku prišlo do napačne razvrstitve, visokošolski prijavno-informacijski službi naloži, da kandidata naknadno uvrsti na seznam sprejetih.

Odločitev pristojnega organa je dokončna.

25. člen

Visokošolska prijavno-informacijska služba takoj po izteku pritožbenih postopkov, najkasneje pa do 10. septembra, objavi podatke o še prostih vpisnih mestih.

b) Drugi rok

26. člen

Po objavi podatkov iz prejšnjega člena tega pravilnika se kandidati, ki se v prvem roku niso uvrstili v nobenega od v prvi prijavi naštetih študijskih programov, in kandidati, ki opravijo maturo ali zaključni izpit v jesenskem roku, lahko z drugo prijavo prijavijo za vpis na še prosta vpisna mesta.

Drugo prijavo, v kateri navedejo en študijski program, za katerega izpolnjujejo pogoje za vpis, skupaj z dokazili pošljejo članici univerze oziroma samostojnemu visokošolskemu zavodu najkasneje do 25. septembra. Če število prijav preseže število prostih vpisnih mest, se za izbiro smiselno uporabljajo merila, ki so s študijskim programom določena ob omejitvi vpisa.

Visokošolski zavod lahko kandidata z njegovim soglasjem preusmeri na še prosta mesta v drugih študijskih programih.

27. člen

Seznami sprejetih in odklonjenih kandidatov se objavi na oglasni deski visokošolskega zavoda najkasneje do 30. septembra.

28. člen

Če tudi po izteku roka iz prejšnjega člena tega pravilnika ostanejo prosta vpisna mesta, lahko visokošolski zavod najkasneje do 10. oktobra še sprejema kandidate za vpis.

VIII. VPIS

29. člen

Vpis v začetni letnik za dodiplomski redni in izredni študij se opravi od 1. do 30. septembra, izjemoma pa do 10. oktobra za kandidate, ki so se za vpis prijavili v podaljšanem prijavnem roku.

Vpis v podiplomske študijske programe se opravi do petnajst dni pred začetkom študija.

30. člen

Študenti se vpisujejo v naslednje letnike oziroma semestre, če so izpolnili s statutom in študijskim programom določene obveznosti. Če ima študijski program v nasled-

njem letniku izbirne dele, študent navede, v katerem delu bo nadaljeval študij.

V skladu s statutom visokošolskega zavoda se vpisujejo v ustrezen letnik ali semester tudi študenti, ki v skladu z zakonom in statutom lahko ponavljajo letnik ali se prepišejo v drugi študijski program oziroma smer.

31. člen

Vpis rednih študentov iz prejšnjega člena v dodiplomske študijske programe se opravi od 1. do 30. septembra, vpis v izredni in podiplomski študij pa do petnajst dni pred začetkom študija.

Študentom, ki se iz upravičenih razlogov niso mogli vpisati v rednih rokih, pristojni organ visokošolskega zavoda lahko dovoli vpis tudi po preteku teh rokov.

32. člen

Roki, določeni s tem pravilnikom, se računajo po pravilih, ki veljajo za splošni upravni postopek.

33. člen

Določbe tega pravilnika se smiselno uporabljajo tudi za razpis in vpis v programe za izpopolnjevanje.

IX. FINANCIRANJE

34. člen

Namenska sredstva za delovanje visokošolske prijavno-informacijske službe zagotovi Ministrstvo za šolstvo in šport iz proračuna. Medsebojne pravice in obveznosti med univerzama in samostojnimi visokošolskimi zavodi ter Ministrstvom za šolstvo in šport se uredijo s pogodbo.

Visokošolska prijavno-informacijska služba deluje po pravilih, za katere se dogovorijo univerze in samostojni visokošolski zavodi.

X. KONČNI DOLOČBI

35. člen

Z dnem uveljavitve tega pravilnika preneha veljati pravilnik o razpisu za vpis in izvedbi vpisa v visokem šolstvu (Uradni list RS, št. 78/94).

36. člen

Ta pravilnik začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 603 – 3/96

Ljubljana, dne 9. januarja 1996.

dr. Slavko Gaber l. r.
Minister
za šolstvo in šport

17.

Na podlagi prvega odstavka 99. člena zakona o upravi (Uradni list RS, št. 67/94), v zvezi z zakonom o zdravstvenem varstvu in zdravstvenem zavarovanju (Uradni list RS, št. 9/92 in 13/93) minister za zdravstvo izdaja

P R A V I L N I K**o spremembah in dopolnitvah pravilnika o razvrščanju zdravil**

1. člen

V prilogi pravilnika o razvrščanju zdravil (Uradni list RS, št. 45/90, 7/91, 14/91, 8/91-I, 8/92, 13/92, 19/92, 23/92, 45/92, 55/92, 59/92, 26/93, 40/93, 64/93, 1/94, 17/94, 32/94, 38/94, 64/94, 73/94, 80/94, 16/95 in 24/95) se dodajo naslednja zaščitena imena zdravil:

DIVERIN	ibuprofen gel, steklenička z dozirnimi nastavkom 30 ml (50 mg/g) LEK	N
LEKOVIT C CA	askorbinska kislina, kalcijev karbonat šumeče tablete (10 x) LEK	N
CA C 500 SANDOZ	askorbinska kislina, kalcijev karbonat, kalcijev laktogluconat šumeče tablete (10 x) KRKA	N

2. člen

Ta pravilnik začne veljati osmi dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 512-11/95

Ljubljana, dne 28. decembra 1995.

Minister
za zdravstvo
dr. Božidar Voljč l. r.

18.

Na podlagi tretjega odstavka 10. člena zakona o preprečevanju pranja denarja (Uradni list RS, št. 36/94 in 63/95) in 24. člena zakona o Vladi Republike Slovenije (Uradni list RS, št. 4/94) izdaja minister za finance

NAVODILO**o načinu sporočanja podatkov Uradu Republike Slovenije za preprečevanje pranja denarja**

1. člen

Organizacije iz 2. člena zakona o preprečevanju pranja denarja sporočajo podatke o gotovinskih transakcijah nad 3.600.000 SIT in vseh transakcijah, pri katerih obstajajo razlogi za sum pranja denarja, Uradu Republike Slovenije za preprečevanje pranja denarja (v nadaljevanju: urad) na enega od naslednjih načinov:

- po telefonu,
- po telefaksu,
- s priporočeno pisemsko pošiljko,
- po kurirju,
- z računalniškim prenosom podatkov,
- z navadno pisemsko pošiljko.

2. člen

Organizacije sporočajo uradu podatke o transakcijah, pri katerih obstajajo razlogi za sum pranja denarja, samo po telefonu, po telefaksu, s priporočeno pisemsko pošiljko, po kurirju ali z računalniškim prenosom podatkov.

3. člen

Po telefonu ali po telefaksu se uradu sporoča samo podatke o transakcijah, pri katerih obstajajo razlogi za sum pranja denarja, in to le, če transakcije še niso bile izvršene, njihova narava pa ne omogoča odlašanja.

V primerih iz prvega odstavka tega člena morajo organizacije takoj, ko jim to okoliščine omogočajo, poslati uradu podatke tudi na enega od ostalih načinov, predvidenih v 2. členu in v obliki, predpisani v 7. členu tega navodila.

Urad potrdi prejem obvestila iz prejšnjega odstavka tega člena v pisni obliki ali z računalniškim prenosom podatkov.

4. člen

Organizacije pošiljajo uradu podatke o gotovinskih transakcijah nad 3.600.000 SIT samo po kurirju, z navadno pisemsko pošiljko ali z računalniškim prenosom podatkov.

5. člen

Banke in organizacije, ki opravljajo plačilni promet, pošiljajo uradu podatke o gotovinskih transakcijah nad 3.600.000 SIT z računalniškim prenosom podatkov.

6. člen

Vsak računalniški prenos podatkov uradu mora biti zaščiteno s kriptografsko metodo tako, da je zagotovljena nerazpoznavnost podatkov med njihovim prenosom.

7. člen

Organizacije pošiljajo podatke uradu na obrazcu, ki je sestavni del tega navodila, pri računalniškem prenosu podatkov pa v obliki, ki jo določa urad, razen v primerih iz prvega odstavka 3. člena tega navodila.

8. člen

Računalniški prenos podatkov iz 5. člena tega navodila morajo organizacije vzpostaviti najkasneje do 31. 12. 1996.

9. člen

Z dnem, ko začne veljati to navodilo, preneha veljati navodilo o načinu sporočanja podatkov Uradu Republike Slovenije za preprečevanje pranja denarja (Uradni list RS, št. 81/94).

10. člen

To navodilo začne veljati petnajsti dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 436-14/95

Ljubljana, dne 22. decembra 1995.

Mitja Gaspari l. r.
Minister za finance

OBRAZEC ZA SPOROČANJE TRANSAKCIJ UPPD	I. <input type="checkbox"/> GOTOVINSKA TRANSAKCIJA NAD 3.600.000 SIT
	II. <input type="checkbox"/> SUMLJIVA TRANSAKCIJA

A. PODATKI O TRANSAKCIJI

1. Transakcija: a <input type="checkbox"/> je že opravljena b <input type="checkbox"/> še ni opravljena		2. Število transakcij: a <input type="checkbox"/> ena nad 3.600.000 SIT b <input type="checkbox"/> več med seboj povezanih, ki skupaj presegajo 3.600.000 SIT		
3. Datum in čas izvedbe transakcije(DDMMLLLL HH:MM):				
4. Način izvedbe transakcije: a <input type="checkbox"/> sprejem b <input type="checkbox"/> izročitev c <input type="checkbox"/> zamenjava d <input type="checkbox"/> drugo (navedi):		5. Namen transakcije:		
6. Znesek	7. Valuta	8. Znesek	9. Valuta	10. Znesek v SIT

B. FIZIČNA OSEBA, KI ZAHTEVA ALI OPRAVLJA TRANSAKCIJO

11. Transakcijo opravlja: a <input type="checkbox"/> ena oseba b <input type="checkbox"/> več oseb (GLEJ PRILOGO)		
12. Priimek:	13. Ime:	
14. Stalno prebivališče:		
15. Datum rojstva (DDMMLLLL):	16. Kraj rojstva:	17. Koda:
18. Identifikacijski dokument: a <input type="checkbox"/> osebna izkaznica b <input type="checkbox"/> potni list c <input type="checkbox"/> drugo (navedi):		19. Številka dokumenta: 20. Izdajatelj dokumenta:
21. Oseba opravlja transakcijo: a <input type="checkbox"/> v svojem imenu b <input type="checkbox"/> kot pooblaščenec	22. Oseba: a <input type="checkbox"/> je b <input type="checkbox"/> ni v delovnem razmerju pri stranki za katero opravlja transakcijo	

C. STRANKA, ZA KATERO SE OPRAVLJA TRANSAKCIJA

23. Transakcija se opravlja v imenu ali za račun: a <input type="checkbox"/> ene osebe b <input type="checkbox"/> dveh ali več oseb (GLEJ PRILOGO)		24. Stranka je: a <input type="checkbox"/> pravna oseba b <input type="checkbox"/> fizična oseba c <input type="checkbox"/> druga oseba (navedi):	
Če je stranka pravna oseba:			
25. Firma:		26. Sedež: .	
27. Matična številka:			
Če je stranka fizična oseba:			
28. Priimek:		29. Ime:	
30. Stalno prebivališče:			
31. Datum rojstva (DDMMLLLL):		32. Kraj rojstva:	
33. Identifikacijski dokument: a <input type="checkbox"/> osebna izkaznica b <input type="checkbox"/> potni list c <input type="checkbox"/> drugo (navedi):		34. Številka dokumenta: 35. Izdajatelj dokumenta:	

D. STRANKA, KI JI JE TRANSAKCIJA NAMENJENA

36. Transakcija je namenjena: a <input type="checkbox"/> eni osebi b <input type="checkbox"/> več osebam (GLEJ PRILOGO)		37. Stranka je: a <input type="checkbox"/> pravna oseba b <input type="checkbox"/> fizična oseba c <input type="checkbox"/> druga oseba (navedi):	
Če je stranka pravna oseba:			
38. Firma:		39. Sedež:	
Če je stranka fizična oseba:			
40. Priimek:		41. Ime:	
42. Stalno prebivališče:			

E. POŠILJATELJ

Organizacijska enota, kjer je bila zahtevana ali opravljena transakcija:	
43. Naziv:	44. Naslov:
45. Matična številka:	
Oseba, ki je opravila identifikacijo:	
46. Priimek:	47. Ime:
48. Podpis:	
Organizacija iz 2. člena ZPPD:	
49. Naziv:	50. Naslov:
51. Matična številka:	
Pooblaščen delavec organizacije iz 19. člena ZPPD:	
52. Priimek:	53. Ime:
54. Datum(DDMMLLLL):	55. Podpis:

=====

IZPOLNITE SAMO PRI SUMLJIVIH TRANSAKCIJAH

56. Razlogi, ki kažejo na sum pranja denarja:
57. Sporočilo je bilo že posredovano (DDMMLLLL HH:MM): a) po telefonu b) po telefaksu

PRILOGA

A. PODATKI O TRANSAKCIJI

6. Znesek	7. Valuta	8. Znesek	9. Valuta	10. Znesek v SIT

B. FIZIČNA OSEBA, KI ZAHTEVA ALI OPRAVLJA TRANSAKCIJO

12. Priimek:		13. Ime:		
14. Stalno prebivališče:				
15. Datum rojstva (DDMMLLLL):		16. Kraj rojstva:		17. Koda:
18. Identifikacijski dokument: a <input type="checkbox"/> osebna izkaznica b <input type="checkbox"/> potni list c <input type="checkbox"/> drugo (opiši):			19. Številka dokumenta:	
			20. Izdajatelj dokumenta:	

C. STRANKA, ZA KATERO SE OPRAVLJA TRANSAKCIJA

Če je stranka pravna oseba:	
25. Firma:	26. Sedež:
27. Matična številka:	

Če je stranka fizična oseba:	
28. Priimek:	29. Ime:
30. Stalno prebivališče:	
31. Datum rojstva (DDMMLLLL):	32. Kraj rojstva:
33. Identifikacijski dokument: a <input type="checkbox"/> osebna izkaznica b <input type="checkbox"/> potni list c <input type="checkbox"/> drugo (navedi):	34. Številka dokumenta:
	35. Izdajatelj dokumenta:

D. STRANKA, KI JI JE TRANSAKCIJA NAMENJENA

Če je stranka pravna oseba:	
38. Firma:	39. Sedež:

Če je stranka fizična oseba:	
40. Priimek:	41. Ime:
42. Stalno prebivališče:	

PRILOGO OBRAZCA IZPOLNITE V PRIMERU, ČE VSEH TRANSAKCIJ NE MORETE VNesti V OBRAZEC, ČE OPRAVLJA TRANSAKCIJO VEČ FIZIČNIH OSEB (POVEZANE TRANSAKCIJE), ČE SE OPRAVLJA TRANSAKCIJA V IMENU ALI ZA RAČUN VEČ STRANK, ALI ČE JE TRANSAKCIJA NAMENJENA VEČ STRANKAM. ČE SO UDELEŽENE PRI TRANSAKCIJI VEČ KOT DVE OSEBI, ALI ČE GRE ZA VEČ GOTOVINSKIH TRANSAKCIJ NAD 3.600.000 SIT ALI ZA VEČ SUMLJIVIH TRANSAKCIJ, IZPOLNITE NOV OBRAZEC.

OPOMBE

Kratica **UPPD** pomeni Urad RS za preprečevanje pranja denarja, kratica **ZPPD** pa Zakon o preprečevanju pranja denarja.

Podatke vpišite s tiskanimi črkami. Pri več ponujenih možnostih izberite eno in prekrizajte kvadrat pred besedilom.

Obrazec je namenjen sporočanju gotovinskih transakcij nad 3.600.000 SIT in sumljivih transakcij, zato pri rubrikah "**I. Gotovinska transakcija nad 3.600.000 SIT**" in "**II. Sumljiva transakcija**" obvezno označite vrsto transakcije. Rubriko "**II. Sumljiva transakcija**" označite tudi v primeru, ko gre za sumljive gotovinske transakcije. Pri sumljivih transakcijah vnesite v obrazec samo tiste podatke, ki jih glede na okoliščine lahko pridobite, oziroma podatke s katerimi razpolagate.

- 1b. Rubriko "**Transakcija še ni opravljena**" označite v primeru, ko je stranka sicer zahtevala transakcijo, pa ta kasneje iz kakršnihkoli razlogov ni bila opravljena.
2. Rubriko "**Število transakcij**" izpolnite samo pri gotovinskih transakcijah nad 3.600.000 SIT.
3. V rubriko "**Datum in čas izvedbe transakcije**" vpišite dan, mesec, leto in uro, ko je transakcija bila zahtevana ali opravljena.
4. V rubriko "**Način izvedbe transakcije**" označite način izvedbe transakcije s strani organizacije iz 2. člena ZPPD.
- 4c. Rubriko "**Način izvedbe transakcije - zamenjava**" označite le pri opravljanju menjalniških poslov.
- 4d. V rubriko "**Način izvedbe transakcije - drugo**" vedno vpišite transakcije, ki ste jih označili kot sumljive, in transakcije, ki jih ne morete uvrstiti v točke a, b ali c.
5. V rubriki "**Namen transakcije**" navedite vrsto računa (npr. hranilna knjižica, devizna hranilna knjižica, tekoči račun, žiro račun, nerezidenčni račun, devizni račun, ...) in opišite razloge za transakcijo (npr. plačilo računa, polog na račun ali dvig z računa, nakup ali prodaja vrednostnih papirjev, nakup ali prodaja tuje valute, nakazilo v tujino...).
- 6-7. V rubriki "**Znesek**" in "**Valuta**" vpišite znesek transakcije in valuto, v kateri je bila transakcija opravljena. Za oznako valut uporabljajte mednarodno uveljavljene oznake (npr. DEM ali 280).
- 8-9. Rubriki "**Znesek**" in "**Valuta**" izpolnite samo v primeru, ko gre za opravljanje menjalniških poslov, to je v primeru, da ste v rubriki 4. označili točko "**c - zamenjava**". Če gre za menjavo tuje valute v SIT, v rubriki "**8. Znesek**" vpišite dejanski znesek izročeni SIT.
10. Rubriko "**Znesek v SIT**" izpolnite samo v primeru, ko gre za transakcijo v tuji valuti in znesek preračunajte v SIT po srednjem tečaju Banke Slovenije na dan, ko je transakcija opravljena oziroma zahtevana. To rubriko izpolnite tudi pri opravljanju menjalniških poslov, pri katerih gre za zamenjavo tuje valute v SIT.
- 11b. Rubriko "**Transakcijo opravlja več oseb**" označite v primeru več med seboj povezanih transakcij. V tem primeru vpišite prvo osebo v obrazec, ostale osebe pa v priložo.
14. V rubriko "**Stalno prebivališče**" vpišite podatke v zaporedju: ulica, hišna številka, kraj in država.
17. V rubriko "**Koda**" vpišite kodo, ki jo s podzakonskim aktom določi Vlada Republike Slovenije.
18. "**Identifikacijski dokument**" je lahko samo dokument s sliko, ki ga je izdal državni organ.
- 18c. V rubriko "**Identifikacijski dokument - drugo**" vpišite vse druge identifikacijske dokumente, ki ustrezajo zahtevi pod točko 18 (npr. službena izkaznica pooblaščenih uradnih oseb, diplomatski potni list, vozniško dovoljenje, ...). V primeru, da identifikacije ni bilo moč opraviti (npr., ker je bila transakcija zahtevana po telefonu ali ker je stranka odklonila identifikacijo), v to rubriko vpišite tudi osebni opis oziroma druge podatke, s katerimi razpolagate.
- 21a. Rubriko "**Oseba opravlja transakcijo v svojem imenu**" označite v primeru, ko opravlja oseba transakcijo v svojem imenu in za svoj račun. V tem primeru ni potrebno izpolnjevati poglavja "**C. Stranka za katero se opravlja transakcija**", poglavje "**D. Stranka, ki ji je transakcija namenjena**" pa izpolnite samo, če stranka, ki ji je transakcija namenjena, ni oseba, ki zahteva ali opravlja transakcijo.
- 21b. Rubriko "**Oseba opravlja transakcijo kot pooblaščenec**" označite tako v primeru, ko pooblaščenec nastopa v tujem imenu in za tuj račun, kot tudi v primeru, ko pooblaščenec nastopa v svojem imenu za tuj račun (npr. odvetnik, notar).
- C. V poglavje "**Stranka, za katero se opravlja transakcija**" vnesite podatke o osebi, po katere pooblastilu se opravlja transakcija. Zahtevane podatke pridobite iz izjave stranke in listin, ki jih za izvedbo transakcije predloži stranka. To rubriko izpolnite samo, če ste v rubriki 21. označili točko b.
- 23b. V primeru, da ste označili rubriko "**Transakcija se opravlja v imenu ali za račun dveh ali več oseb**", vpišite v obrazec samo prvo osebo, ostale osebe pa v priložo.

- 24c. Rubriko "**Stranka je druga oseba**" označite v primeru, ko je stranka oseba civilnega prava, ki nima statusa pravne osebe, oziroma fizična oseba s posebnim statusom in tako stranko tudi vpišite. Sem sodijo npr. fizične osebe, ki so registrirane za opravljanje določenih dejavnosti, društva, podružnice, samostojni podjetniki - posamezniki, tihe družbe in drugo.
25. V rubriko "**Firma**" vpišite vse tri elemente firme in sicer: navedbo dejavnosti, jedro firme in označbo pravne oblike družbe.
26. V rubriko "**Sedež**" vpišite podatke v zaporedju: ulica, hišna številka, kraj in država.
27. Rubriko "**Matična številka**" izpolnite samo za domače pravne osebe v primeru, če sporočate podatke o transakcijah z računalniškim prenosom podatkov.
30. V rubriko "**Stalno prebivališče**" vpišite podatke v zaporedju: ulica, hišna številka, kraj in država.
33. "**Identifikacijski dokument**" je lahko samo dokument s sliko, ki ga je izdal državni organ. Zahtevane podatke pridobite iz pisnega pooblastila stranke, v imenu ali za račun katere nastopa pooblaščenec.
- D. Podatke za poglavje "**Stranka, ki ji je transakcija namenjena**" pridobite iz izjave stranke in listin, ki jih za izvedbo transakcije predloži stranka.
- 36b. V primeru, da ste označili rubriko "**Transakcija je namenjena več osebam**", vpišite v obrazec samo prvo osebo, ostale osebe pa v prilogo.
- 37c. Rubriko "**Stranka je druga oseba**" označite v primeru, ko je stranka oseba civilnega prava, ki nima statusa pravne osebe, oziroma fizična oseba s posebnim statusom in tako stranko tudi vpišite. Sem sodijo npr. fizične osebe, ki so registrirane za opravljanje določenih dejavnosti, društva, podružnice, samostojni podjetniki - posamezniki, tihe družbe in drugo.
38. V rubriko "**Firma**" vpišite vse tri elemente firme in sicer: navedbo dejavnosti, jedro firme in označbo pravne oblike družbe.
39. V rubriko "**Sedež**" vpišite podatke v zaporedju: ulica, hišna številka, kraj in država.
42. V rubriko "**Stalno prebivališče**" vpišite podatke v zaporedju: ulica, hišna številka, kraj in država.
45. Rubriko "**Matična številka**" izpolnite samo v primeru, če sporočate podatke o transakcijah z računalniškim prenosom podatkov.
51. Rubriko "**Matična številka**" izpolnite samo v primeru, če sporočate podatke o transakcijah z računalniškim prenosom podatkov.
54. V rubriko "**Datum**" vpišite datum, ko je pooblaščenec pregledal in podpisal obrazec.
56. Rubriko "**Razlogi, ki kažejo na sum pranja denarja**" izpolnite vedno, ko gre za sumljive transakcije. Razloge, zaradi katerih transakcijo prijavljate kot sumljivo, natančno opišite.
57. V rubriko "**Sporočilo je bilo posredovano**" vpišite dan, mesec, leto in uro, ko je bila transakcija predhodno sporočena Uradu po telefonu ali telefaksu.

19.

Na podlagi drugega odstavka 25. člena zakona o nalezljivih boleznih (Uradni list SRS, št. 69/95), pete alineje prvega odstavka 7. člena in šeste alineje prve točke prvega odstavka 23. člena zakona o zdravstvenem varstvu in zdravstvenem zavarovanju (Uradni list RS, št. 9/92 in 13/93), minister za zdravstvo predpisuje

PROGRAM imunoprofilakse in kemoprofilakse za leto 1996

Program imunoprofilakse in kemoprofilakse za leto 1996 opredeljuje naslednje programe:
Program imunoprofilakse za predšolske otroke;

Program imunoprofilakse za učence, dijake in študente;

Program imunoprofilakse za nabornike, vojake na služenju vojaškega roka in pripadnike stalne sestave Ministrstva za obrambo RS;

Program imunoprofilakse za zaposlene v Ministrstvu za notranje zadeve;

Program imunoprofilakse za begunce;

Program imunoprofilakse za druge skupine prebivalstva;

Program imunoprofilakse in kemoprofilakse za potnike v mednarodnem prometu;

Program kemoprofilakse proti določenim nalezljivim boleznim.

SPLOŠNE DOLOČBE

1. V Republiki Sloveniji se izvajata imunoprofilaksa in kemoprofilaksa na osnovi predpisanih programov za posamezno skupino prebivalcev.

2. Cepljenje izvajajo zdravniki v zdravstveni organizaciji ali v zasebni ambulanti, delo vseh pa koordinirajo območni koordinatorji na Zavodih za zdravstveno varstvo ter nacionalni koordinator na Inštitutu za varovanje zdravja RS, ki jih imenuje minister za zdravstvo.

Za izvedbo vseh obveznih cepljenj za predšolske otroke, učence, dijake in študente ter za tuberkulinsko testiranje imenuje izvajalce minister za zdravstvo na predlog Inštituta za varovanje zdravja RS oziroma Inštituta za pljučne bolezni in tuberkulozo, Golnik.

3. Obvezno cepljenje proti nalezljivim boleznim se opravlja praviloma čez vse leto (kontinuirano cepljenje).

Imunoprofilaksa posameznika se opravi po preverjanju cepilnega statusa.

To stanje se preveri tako, da kandidat za cepljenje odgovorni osebi kot dokaz predloži dokumentacijo o opravljenih prejšnjih cepljenjih.

Na podlagi ugotovljenega stanja o prejšnjih cepljenjih se po predhodnem preverjanju splošnih in posebnih kontraindikacij opravi cepljenje oziroma ponovno cepljenje v skladu s tem programom.

4. Imunoprofilaksa se izvaja s preparati, ki jih nabavlja, skrbi za državno kontrolo njihove kakovosti, centralno shranjuje in razdeljuje Inštitut za varovanje zdravja RS.

5. Za imunoprofilakso in tuberkulinsko testiranje se obvezno uporabljajo brizgalke in igle za enkratno uporabo.

6. Pri imunoprofilaksi s preparati, ki se dajejo parenteralno, morajo biti na razpolago sredstva, ki jih uporabljamo v primeru anafilaktične reakcije.

7. Zdravstveni zavod oziroma zasebni zdravnik, ki opravlja imunoprofilakso proti nalezljivim boleznim, mora obvezno imeti hladilne naprave za hrambo in prevoz imunoprofilaktičnih preparatov za zagotovitev hladne verige, ustrezne merilne indikatorje temperature, potrebno opremo in ustrezno strokovno osebje ter mora izpolnjevati predpisane sanitarno tehnične in druge pogoje.

8. Vodenje evidenc:

Zdravstveni zavod oziroma zasebni zdravnik, ki opravlja obvezno imunoprofilakso ali pod čigar nadzorstvom se le-ta opravlja, vodi evidenco in izda potrdilo o cepljenju.

Vsa cepljenja se evidentirajo v osnovni medicinski dokumentaciji, razen tega pa tudi v izkaznici o cepljenju ali na drug način.

Zdravstveni zavod oziroma zasebni zdravnik, ki opravlja obvezno cepljenje predšolskih otrok, mora o opravljenih cepljenjih oziroma izpolnjevanju tega programa voditi evidenco in poročati območnemu Zavodu za zdravstveno varstvo, ta pa poroča Inštitutu za varovanje zdravja RS. Obvezno je vodenje evidenc in poročanje s pomočjo računalniškega programa CEPI 2000.

Zdravstveni zavod oziroma zasebni zdravnik, ki opravlja obvezno cepljenje šolskih otrok in ostalih skupin prebivalcev, mora o opravljenih cepljenjih oziroma izpolnjevanju tega programa poročati območnemu Zavodu za zdravstveno varstvo, ta pa poroča Inštitutu za varovanje zdravja RS.

Inštitut za varovanje zdravja RS poroča o opravljenem cepljenju proti tuberkulozi Inštitutu za pljučne bolezni in tuberkulozo, Golnik.

O rezultatih tuberkulinskega testiranja poročajo izvajalci Inštitutu za pljučne bolezni in tuberkulozo, Golnik.

O stranskih učinkih po cepljenju je treba nemudoma obvestiti Center za nalezljive bolezni Inštituta za varovanje zdravja RS, Trubarjeva 2, Ljubljana.

9. Finančna sredstva za izvajanje posameznih programov imunoprofilakse so sestavni del programov imunoprofilakse za posamezne skupine.

PROGRAM IMUNOPROFILAKSE ZA LETO 1996 ZA PREDŠOLSKE OTROKE

1. Cepljenje proti:
tuberkulozi
davici
tetanusu
oslovskega kašlju
otroški paralizi
ošpicam
rdečkam
mumpsu
klopnemu meningoencefalitisu
tifusu
hemofilusu influence (tip b)
pnevmokoknim infekcijam
gripi

2. Cepljenje in seroprofilaksa proti:
steklini
tetanusu
hepatitisu B

1.1. Cepljenje proti tuberkulozi

Cepljenje se opravi z BCG cepivom. Dozo cepiva, ki je različna glede na starost otroka, predpisuje proizvajalec.

1.1.1. Cepljenje je obvezno za otroke v prvem letu starosti.

Cepljenje novorojenčkov se opravi v porodnišnici, cepljenje otrok, rojenih izven porodnišnic, mora biti opravljeno do dopolnjenih 2 mesecev starosti.

Otroci, ki niso bili cepljeni niti v porodnišnici niti do dopolnjenih 2 mesecev starosti, morajo biti cepljeni do dopolnjenega 1 leta starosti.

Dokaz, da je bil otrok cepljen, je brazgotina na mestu aplikacije cepiva. Cepilno brazgotino se kontrolira 3 do 6 mesecev po cepljenju. Otroci, ki nimajo cepilne brazgotine ali je premer cepilne brazgotine manjši kot 3 mm, se morajo cepiti takoj, če je cepljenje kontraindicirano, pa takoj po prenehanju kontraindikacije.

Cepljenje otrok v prvem letu starosti se opravi brez predhodnega tuberkulinskega testa.

1.1.2. Na področjih, na katerih obstajajo epidemiološke indikacije, so obvezniki za revakvacijo tudi otroci, starejši od enega leta, ki negativno reagirajo na vnašanje tuberkulina (transverzalni premer induracije v koži je manjši od 6 mm). Indikacijo za revakvacijo postavi Inštitut za pljučne bolezni in tuberkulozo, Golnik.

1.2. Cepljenje proti davici, tetanusu in oslovskega kašlju

Cepljenje se opravi s kombiniranim cepivom proti davici, tetanusu in oslovskega kašlju (Di-Te-Per cepivo).

1.2.1. Bazično cepljenje je obvezno:

– za otroke, rojene v letu 1995 od dopolnjenih treh mesecev starosti dalje;

– za otroke, rojene v letu 1996, ko dopolnijo 3 mesece starosti.

V obeh primerih mora biti cepljenje končano do dopolnjenih 12 mesecev starosti.

– za zamudnike do dopolnjenih 5 let starosti, če še niso bili cepljeni ali niso bili popolno cepljeni ali ni dokazov o opravljenem cepljenju.

Daje se 3 doze cepiva v presledku 1 meseca do 3 mesecev.

Otrokom, ki zaradi kontraindikacije ne smejo biti cepljeni proti oslovskemu kašlju, in otrokom, ki so že stari 5 let, pa do tedaj še niso bili cepljeni proti davici in tetanusu ali niso bili popolno cepljeni ali ni dokazov o cepljenju, se daje 2 dozi cepiva proti davici in tetanusu (Td cepivo) v presledku 1 meseca do 3 mesecev.

1.2.2. Revakcinacija – ponovno cepljenje z Di-Te-Per cepivom je obvezno za otroke, ki so že bili bazično cepljeni, in sicer 1 leto od dneva končanega popolnega cepljenja.

Otroke, ki ne smejo biti revakcinirani proti oslovskemu kašlju, se revakcinira s cepivom Di-Te (Td), 1 leto od dneva popolnega cepljenja.

Revakcinira se z 1 dozo cepiva.

Bazično cepljenje in revakcinacijo proti davici, tetanusu in oslovskemu kašlju se opravi sočasno s cepljenjem proti otroški paralizi.

1.3. Cepljenje proti otroški paralizi

Bazično cepljenje proti otroški paralizi se opravi praviloma z živim oralnim ali izjemoma z mrtvim parenteralnim cepivom. Indikacijo za cepljenje z mrtvim cepivom v indiciranih primerih imunodeficiencie postavi zdravnik specialist.

Cepljenje se izvaja čez vse leto, razen če obstajajo epidemiološke indikacije, ki začasno prekinejo cepljenje proti otroški paralizi. Indikacijo za prekinitev cepljenja postavi Inštitut za varovanje zdravja RS (v nadaljevanju: pristojni organ).

1.3.1. Bazično cepljenje je obvezno:

– za otroke, rojene v letu 1995 od dopolnjenih 3 mesecev starosti dalje;

– za otroke, rojene v letu 1996, ko dopolnijo 3 mesece starosti.

V obeh primerih mora biti cepljenje končano do dopolnjenih 12 mesecev starosti.

– za zamudnike, če še niso bili cepljeni ali niso bili popolno cepljeni ali ni dokazov o opravljenem cepljenju.

Izjemoma se cepi tudi otroke, mlajše od 3 mesecev.

Indikacijo za morebitno predčasno cepljenje postavi pristojni organ.

Cepljenje z živim oralnim polio cepivom:

Daje se 3 doze cepiva v presledku najmanj 42 dni.

Obvezniki, ki niso prejeli predpisanih doz cepiva, prejmejo samo manjkajoče doze.

Cepljenje z mrtvim parenteralnim polio cepivom:

Daje se dve dozi cepiva v presledku najmanj enega meseca.

1.3.2. Revakcinacija – ponovno cepljenje je obvezno za otroke, ki so že bili bazično cepljeni z živim ali mrtvim cepivom in sicer 1 leto po končanem popolnem cepljenju (to je po drugi dozi mrtvega oziroma tretji dozi živega cepiva) in za zamudnike, ki so bili popolno cepljeni, niso pa bili revakcinirani.

Daje se 1 dozo živega oralnega cepiva, otrokom z imunodeficienco pa 1 dozo mrtvega cepiva.

Bazično cepljenje in revakcinacijo proti otroški paralizi se opravi sočasno s cepljenjem proti davici, tetanusu in oslovskemu kašlju.

1.4. Cepljenje proti ošpicam, rdečkam in mumpsu

Cepljenje se opravi s kombiniranim živim atenuiranim cepivom proti ošpicam, rdečkam in mumpsu.

Bazično cepljenje je obvezno za otroke, rojene leta 1995 od dopolnjenih 12 mesecev dalje in se mora opraviti najpozneje do dopolnjenih 18 mesecev starosti. Kolikor bo otrok obiskoval vzgojnovarstveno organizacijo pred dopolnitvijo 12 mesecev, mora opraviti cepljenje pred vstopom v kolektiv. Cepimo otroke od dopolnjenih 10 mesecev starosti.

Daje se 1 dozo cepiva.

1.5. Cepljenje proti ošpicam

1.5.1. Če pristojni organ oceni, da obstajajo epidemiološke indikacije za cepljenje proti ošpicam, je obvezno cepljenje tudi za otroke od 6 do 10 mesecev starosti.

Ti otroci morajo biti ponovno cepljeni v obdobju od 15 do 24 mesecev starosti.

Daje se 1 dozo cepiva.

1.5.2. Cepljenje proti ošpicam je obvezno tudi za otroke od dopolnjenih 18 mesecev starosti, ki so bili cepljeni proti ošpicam, če so za to epidemiološke indikacije (zbolevanje cepljenih, epidemija ošpic pri otrocih te starosti), ki jih je ugotovil pristojni organ in, če je od predhodnega cepljenja proti ošpicam preteklo več kot leto dni.

Daje se 1 dozo cepiva.

1.6. Cepljenje proti klopnemu meningoencefalitisu

Cepljenje se opravi z mrtvim cepivom proti klopnemu meningoencefalitisu.

Cepljenje je priporočljivo za otroke za bivanje na endemskem območju.

Bazično cepljenje proti klopnemu meningoencefalitisu se praviloma opravi s 3 dozami cepiva.

Revakcinacijo se opravlja z 1 dozo cepiva po petih letih.

1.7. Cepljenje proti tifusu

Cepljenje se opravi s cepivom proti tifusu. Cepljenje je obvezno za otroke, ki živijo v skupnem gospodinjstvu s klicenoscem trebušnega tifusa ali če obstajajo epidemiološke indikacije za cepljenje, ki jih določi pristojni organ.

Cepljenje se opravi skladno z navodili proizvajalca cepiva.

1.8. Cepljenje proti hemofilusu influence (tip b)

Cepljenje se opravi s cepivom proti hemofilusu influence (tip b).

Indikacijo za cepljenje otrok, starih od dveh mesecev do pet let, pri katerih obstaja akutna nevarnost za okvaro zdravja zaradi meningitisa, septikemije, epiglotitisa in drugih infekcij povzročenih z Haemophilusom influenzae tip b, postavi zdravnik specialist.

1.9. Cepljenje proti pnevmokoknim infekcijam

Cepljenje se opravi s polivalentnim cepivom proti pnevmokoknim infekcijam.

Indikacijo za cepljenje otrok, starejših od dveh let, pri katerih obstaja akutna nevarnost za okvaro zdravja zaradi pnevmokoknih infekcij, postavi zdravnik specialist.

1.10. Cepljenje proti gripi

Cepljenje se opravi z mrtvim cepivom proti gripi, ki ga za jesensko-zimsko sezono priporoči Svetovna zdravstvena organizacija.

Cepljenje je priporočljivo zlasti za otroke, ki imajo tuberkulozo, kronične bolezni, diabetes itd.

2.1. Cepljenje in seroprofilaksa proti steklini v primeru nevarnosti za okužbo

2.1.1. Cepljenje proti steklini

Cepljenje proti steklini se opravi s cepivom, izdelanim iz kulture celic z najmanjšo zaščito 2,5 I.E. na dozo.

Cepljenje je obvezno:

– za otroka, ki ga je ugriznila ali kako drugače ranila stekla divja ali domača žival ali žival, za katero se sumi, da je stekla;

– za otroka, ki ga je ugriznil ali kako drugače poškodoval pes, mačka ali druga žival, ki je ni mogoče imeti pod 10-dnevno veterinarsko kontrolo;

– za otroka, ki ga je ugriznil pes, mačka ali druga žival, ki v 10 dneh po ugrizu pokaže znake stekline, pogine, je ubit ali se izgubi.

Daje se štiri doze cepiva in sicer prvi dve dozi na dan ugotovitve indikacije obojestransko v deltoidni predel, sedmi dan tretjo dozo in enaindvajseti dan četrto dozo cepiva (0,0,7,21). Otroci prejmejo hkrati s prvima dozama cepiva tudi humani imunoglobulin proti steklini.

Glede na eventualno predhodno cepljenje proti steklini se opravi cepljenje z eno, dvema ali tremi dozami, skladno z navodili proizvajalca oziroma dogovorjeno doktrino.

Hkrati z imunizacijo in seroprofilakso proti steklini se opravi tudi cepljenje in seroprofilaksa proti tetanusu skladno z imunizacijskim programom.

Cepljenje proti steklini lahko opravljajo le pristojni zavodi za zdravstveno varstvo.

2.1.2. Seroprofilaksa proti steklini

Seroprofilakso proti steklini se opravi z dajanjem 20 I.E. humanega antirabičnega imunoglobulina na kilogram telesne teže.

Seroprofilaksa proti steklini je obvezna za otroke, za katere je obvezno postekspozicijsko cepljenje po shemi 0,0,7,21.

Otrok prejme predpisano dozo humanega antirabičnega imunoglobulina takoj po ugotovitvi indikacije, najkasneje pa v prvih 8 dneh po začetku cepljenja proti steklini.

Seroprofilakso proti steklini lahko opravljajo le pristojni zavodi za zdravstveno varstvo.

2.2. Cepljenje in seroprofilaksa proti tetanusu v primeru nevarnosti za okužbo

Pred cepljenjem in seroprofilakso poškodovanega otroka je obvezno pridobiti dokumentacijo o predhodnih cepljenjih.

2.2.1. Cepljenje proti tetanusu

Postekspozicijsko cepljenje je obvezno za otroke, ki še niso bili cepljeni proti tetanusu ali niso bili popolno cepljeni ali če ni dokazov o cepljenju. Daje se 3 doze cepiva Di-Te-Per za otroke, mlajše od 5 let ali 2 dozi Di-Te (Td) cepiva za otroke med 5 in 7 let starosti.

Poškodovani otroci, pri katerih je potrebno popolno cepljenje, prejmejo istočasno s prvo dozo cepiva tudi humani antitetanusni imunoglobulin.

Poškodovanim otrokom, ki so prejeli 2 dozi cepiva proti tetanusu pred več kot enim letom, in otrokom, ki so bili popolno cepljeni pred več kot 5 leti, se da 1 dozo cepiva proti tetanusu brez seroprofilakse.

2.2.2. Seroprofilaksa proti tetanusu

Seroprofilakso proti tetanusu se opravi z dajanjem 250 I.E. humanega antitetaničnega imunoglobulina takoj po ugotovitvi indikacije za postekspozicijsko cepljenje.

2.3. Cepljenje in seroprofilaksa proti hepatitisu B

2.3.1. Cepljenje proti hepatitisu B

Cepljenje se opravi s cepivom proti hepatitisu B, dobjenim z genetskim inženiringom iz površinskega antigena virusa hepatitisa B in vsebuje 10 mikrogramov proteina površinskega antigena v 0,5 ml cepiva.

Cepljenje je obvezno za:

– novorojenčke HBsAg pozitivnih mater;

– otroke, ki nimajo niti antigena niti zaščitnih protiteles in živijo v tesnem stiku z osebami, ki so nosilci antigena hepatitisa B;

– otroke na hemodializnih oddelkih;

– varovance zavodov za duševno prizadete;

– hemofilike.

Novorojenčki HBsAg pozitivnih mater morajo biti cepljeni po shemi 0,1,2,12; otroci pred začetkom dialize ter otroci s slabšim imunskim odzivom po shemi 0,1,2,6; ostali otroci pa po shemi 0,1,6.

Otroci pred začetkom dialize ter otroci s slabšim imunskim odzivom prejmejo dvojno dozo cepiva.

Novorojenčki HBsAg pozitivnih mater prejmejo hkrati s prvo dozo cepiva humani imunoglobulin proti hepatitisu B.

2.3.2. Seroprofilaksa proti hepatitisu B

Seroprofilakso proti hepatitisu B se opravi z dajanjem humanega imunoglobulina proti hepatitisu B takoj po rojstvu.

3. Posebne določbe

3.1. Podatki o obveznikih

Zdravstveni zavod oziroma zasebni zdravnik, ki opravlja obvezno cepljenje, prejema od Zavoda Republike Slovenije za statistiko preko območnega Zavoda za zdravstveno varstvo mesečno podatke o novorojencih ter o doseljenih, odseljenih in umrlih otrocih do dopolnjenih 5 let starosti. Podatke prejema s pomočjo računalniškega programa CEPI 2000.

3.2. Preverjanje cepilnega stanja

Cepilno stanje predšolskih otrok je potrebno preveriti in opraviti manjkajoča cepljenja:

– pred vstopom v vse vrste kolektivov;

– ob poškodbi ali rani;

– ob sprejemu otrok na zdravljenje v bolnišnici;

– ob vsakem obisku pri izbranem zdravniku.

3.3. Dopolnilno cepljenje

Dopolnilno cepljenje je potrebno opraviti, če v posamezni občini in v katerem koli delu naselja ni cepljenih:

– 95% obveznikov proti ošpicam,

– 90% obveznikov proti drugim nalezljivim boleznim, za katere je cepljenje obvezno po imunizacijskem programu, ki določa, proti katerim nalezljivim boleznim in za katere skupine otrok je cepljenje obvezno in kdaj.

4. Financiranje

Obvezna cepljenja so sestavni del delovnega programa in finančnega načrta zdravstvenih zavodov oziroma zasebnih zdravnikov. Za zavarovane osebe se financira iz sredstev obveznega zdravstvenega zavarovanja, za upravičence iz 7. člena zakona o zdravstvenem varstvu in zdravstvenem zavarovanju pa iz državnega proračuna.

Stroške za nabavo in distribucijo cepiva, ki sodijo v obvezno zdravstveno zavarovanje, poravnava Zavod za zdravstveno zavarovanje Slovenije neposredno Inštitutu za varovanje zdravja RS.

Neobvezno cepljenje proti klopnemu meningoencefalitisu plača uporabnik oziroma organizator bivanja na endemskem območju.

Cepljenje proti gripi (drugi odstavek točke 1.10.) se v utemeljenih in dokumentiranih primerih plača iz sredstev obveznega zdravstvenega zavarovanja skladno z navodilom, ki ga izda minister za zdravstvo.

PROGRAM CEPLJENJA ZA ŠOLSKO LETO 1996/97 ZA UČENCE, DIJAKE IN ŠTUDENTE

1. Cepljenje proti :

tuberkulozi
ošpicam
rdečkam
mumpsu
davici
tetanusu
otroški paralizi
tifusu
klopnemu meningoencefalitisu
pnevmokoknim infekcijam
gripi

2. Cepljenje in seroprofilaksa proti:

steklini
tetanusu
hepatitisu B

1.1. Cepljenje proti tuberkulozi

Cepljenje se opravi z BCG cepivom.

1.1.1. Revakcinacija je obvezna le za učence, ki so bili v kontaktu z novoodkritim BK pozitivnim bolnikom s tuberkulozo in negativno reagirajo na vnašanje tuberkulina, potem ko so tri mesece prejeli kemoprofilakso.

1.1.2. Revakcinacija se lahko uvede tudi pri drugih epidemioloških indikacijah, pri otrocih med 7. in 13. letom starosti oziroma ob vpisu v osnovno šolo. Indikacijo za revakcinacijo postavi Inštitut za pljučne bolezni in tuberkulozo Golnik.

Cepi se samo učence, ki negativno reagirajo na vnašanje tuberkulina (transverzalni premer induracije je manjši kot 6 mm).

1.1.3. Tuberkulinsko testiranje je obvezno za učence, ki v šolskem letu 1996/97 obiskujejo 7. ali 8. razred osnovne šole.

1.1.4. Tuberkulinsko testiranje je obvezno za študente, ki so v šolskem letu 1996/97 v 1. letu študija.

1.2. Cepljenje proti ošpicam, mumpsu in rdečkam ali cepljenje proti ošpicam in mumpsu

Cepljenje se opravi s kombiniranim živim atenuiranim cepivom proti ošpicam, mumpsu in rdečkam ali s kombiniranim cepivom proti ošpicam in mumpsu.

1.2.1. Revakcinacija – ponovno cepljenje proti ošpicam in mumpsu je obvezno za učence, ki v šolskem letu 1996/97 obiskujejo 1. razred osnovne šole.

Bazično cepljenje proti rdečkam je obvezno za tiste učence, ki v šolskem letu 1996/97 obiskujejo 1. razred osnovne šole in doslej še niso bili cepljeni proti rdečkam.

Otroci, ki so v starosti 12-18 mesecev prejeli kombinirano, živo atenuirano cepivo proti ošpicam, mumpsu in rdečkam, prejmejo ob sistematskem pregledu za vstop v šolo ali v 1. razredu osnovne šole kombinirano cepivo proti ošpicam in mumpsu.

Otroci, ki so v starosti 12-18 mesecev prejeli kombinirano, živo atenuirano cepivo samo proti ošpicam in mumpsu, prejmejo ob sistematskem pregledu za vstop v šolo ali v 1. razredu osnovne šole kombinirano cepivo proti ošpicam, mumpsu in rdečkam.

Cepljenje se opravi pri sistematskem pregledu za vstop v 1. razred osnovne šole. Če učenci niso bili cepljeni pri sistematskem pregledu za vstop v šolo, se jih cepi sočasno z revakcinacijo proti davici, tetanusu in otroški paralizi.

1.2.2. Cepljenje proti ošpicam in mumpsu je obvezno tudi za dijake in študente pred vstopom na šolanje, če še niso bili cepljeni.

1.2.3. Ponovno cepljenje proti ošpicam in mumpsu je obvezno tudi za učence, dijake in študente, ki so bili cepljeni, če so za to epidemiološke indikacije (zbolevanje cepljenih, epidemija ošpic ali mumpsa pri otrocih te starosti), ki jih je ugotovil pristojni organ in če je od predhodnega cepljenja proti ošpicam in mumpsu preteklo več kot leto dni.

Daje se 1 dozo cepiva.

1.3. Cepljenje proti davici in tetanusu

Cepljenje se opravi s kombiniranim cepivom proti davici in tetanusu (Td).

Revakcinacija – ponovno cepljenje je obvezno za učence, ki v šolskem letu 1996/97 obiskujejo 1. oziroma 7. razred osnovne šole in za zamudnike.

Učence 1. razreda osnovne šole se lahko cepi tudi pri sistematskem pregledu za vstop v 1. razred.

Daje se 1 dozo cepiva.

Revakcinacijo proti davici in tetanusu se opravi sočasno z revakcinacijo proti otroški paralizi. V prvem razredu se lahko opravi sočasno s cepljenjem s kombiniranim cepivom proti ošpicam in mumpsu ali ošpicam, mumpsu in rdečkam, v sedmem razredu pa s cepljenjem proti rdečkam.

Učenci v 1. oziroma 7. razredu, ki še niso bili cepljeni ali niso bili popolno cepljeni v predšolski dobi ali nimajo dokumentacije o cepljenju, morajo biti bazično cepljeni.

Daje se 3 doze cepiva in sicer 2 dozi v presledku 1 do 3 mesecev, tretjo dozo pa po enem letu.

1.4. Cepljenje proti otroški paralizi

Cepljenje proti otroški paralizi se opravi praviloma z živim ali izjemoma z mrtvim parenteralnim cepivom. Indikacijo za cepljenje z mrtvim cepivom v indiciranih primerih imunodeficiencie postavi zdravnik specialista.

Cepljenje se izvaja čez vse leto, razen, če obstajajo epidemiološke indikacije, ki začasno prekinejo cepljenje proti otroški paralizi. Indikacijo za prekinitev cepljenja postavi pristojni organ.

Revakcinacija – ponovno cepljenje je obvezno za učence, ki v šolskem letu 1996/97 obiskujejo 1. oziroma 7. razred osnovne šole in za zamudnike.

Učence 1. razreda osnovne šole se lahko cepi tudi pri sistematskem pregledu za vstop v 1. razred.

Daje se 1 dozo cepiva.

Revakcinacijo proti otroški paralizi se opravi sočasno z revakcinacijo proti davici in tetanusu. V prvem razredu se lahko opravi tudi sočasno s cepljenjem s kombiniranim cepivom proti ošpicam in mumpsu ali ošpicam, mumpsu in rdečkam, v sedmem razredu pa s cepljenjem proti rdečkam.

Učenci v 1. oziroma 7. razredu, ki še niso bili cepljeni ali niso bili popolno cepljeni v predšolski dobi ali nimajo dokumentacije o cepljenju, morajo biti bazično cepljeni.

Za bazično cepljenje se daje 3 doze živega cepiva v presledku 42 dni ali 2 dozi mrtvega cepiva v presledku najmanj enega meseca.

1.5. Cepljenje proti rdečkam

Cepljenje se opravi z živim atenuiranim cepivom proti rdečkam.

Cepljenje je obvezno za učence obeh spolov, ki v šolskem letu 1996/97 obiskujejo 7. razred osnovne šole in še

niso bili cepljeni. Opravi se lahko sočasno z revakvacinacijo proti davici, tetanusu in otroški paralizi.

Daje se 1 dozo cepiva.

1.6. Cepljenje proti tetanusu

Cepljenje se opravi z Ana-Te cepivom.

Revakvacinacija – ponovno cepljenje je obvezno za dijake, ki v šolskem letu 1996/97 obiskujejo predzadnji ali zadnji letnik srednješolskega izobraževanja ter mladino do dopolnjenih 18 let starosti, ki ne obiskuje šole.

Cepljenje je obvezno tudi za dijake, ki dotlej niso bili cepljeni ali niso bili popolno cepljeni ali če ni dokazov o cepljenju.

Daje se 3 doze cepiva in sicer 2 dozi v presledku 1 do 3 mesecev, tretjo dozo pa po enem letu.

1.7. Cepljenje proti davici

Cepljenje proti davici se opravi s cepivom, ki je pripravljeno za odrasle.

Če se pojavi davica v epidemični obliki, je cepljenje proti davici obvezno tudi za osebe, stare več kot 14 let, ki utegnejo biti izpostavljeni nevarnosti okužbe.

1.8. Cepljenje proti tifusu

Cepljenje se opravi s cepivom proti tifusu.

Cepljenje proti tifusu je obvezno za učence, dijake in študente, ki živijo v skupnem gospodinjstvu s klicenoscem trebušnega tifusa ali, če obstajajo epidemiološke indikacije za cepljenje, ki jih ugotovi pristojni organ.

Cepljenje se opravi skladno z navodili proizvajalca cepiva.

1.9. Cepljenje proti klopnemu meningoencefalitisu

Cepljenje se opravi z mrtvim cepivom proti klopnemu meningoencefalitisu.

Cepljenje je obvezno za dijake in študente, ki so pri praktičnih vajah izpostavljeni nevarnosti okužbe.

Cepljenje je priporočljivo za učence, dijake in študente za bivanje na endemskem območju.

Bazično cepljenje proti klopnemu meningoencefalitisu se praviloma opravi s 3 dozami.

Revakvacinacijo se opravlja z 1 dozo cepiva vsakih 5 let, dokler obstaja nevarnost okužbe.

1.10. Cepljenje proti pnevmokoknim infekcijam

Cepljenje se opravi s polivalentnim cepivom proti pnevmokoknim infekcijam.

Indikacijo za cepljenje učencev, dijakov in študentov, pri katerih obstaja akutna nevarnost za okvaro zdravja zaradi pnevmokoknih infekcij, postavi zdravnik specialist.

1.11. Cepljenje proti gripi

Cepljenje se opravi z mrtvim cepivom proti gripi, ki ga za jesensko-zimsko sezono priporoči Svetovna zdravstvena organizacija.

Cepljenje je priporočljivo zlasti za tiste, ki imajo tuberkulozo, kronične bolezni, diabetes itd.

2.1. Cepljenje in seroprofilaksa proti steklini

Cepljenje proti steklini se opravi s cepivom, izdelanim iz kulture celic z najmanjšo zaščito 2,5 I.E. na dozo.

2.1.1. Cepljenje proti steklini

a) Preekspozicijsko cepljenje je obvezno za dijake in študente, ki se pri praktičnem pouku lahko okužijo z virusom stekline.

b) Postekspozicijsko cepljenje proti steklini je obvezno za učence, dijake in študente, ki so izpostavljeni okužbi z virusom stekline in sicer:

– za osebo, ki jo je ugriznila ali kako drugače ranila stekla divja ali domača žival ali žival za katero se sumi, da je stekla;

– za osebo, ki jo je ugriznil ali kako drugače poškodoval pes, mačka ali druga žival, ki je ni mogoče imeti pod 10-dnevno veterinarsko kontrolo;

– za osebo, ki jo je ugriznil pes, mačka ali druga žival, ki v 10 dneh po ugrizu pokaže znake stekline, pogine, je ubita ali se izgubi;

– za osebo, ki se je utegnila okužiti z virusom stekline preko sluznice ali poškodovane kože.

Daje se 4 doze cepiva in sicer prvi 2 dozi na dan ugotovitve indikacije obojestransko v deltoidni predel, sedmi dan tretjo dozo in enainvajseti dan četrto dozo cepiva (0,0,7,21). Istočasno s prvima dozama cepiva je obvezna tudi seroprofilaksa proti steklini.

Glede na eventualno predhodno cepljenje proti steklini se opravi cepljenje z eno, dvema ali tremi dozami, skladno z navodili proizvajalca oziroma dogovorjeno doktrino.

Hkrati z imunizacijo in seroprofilakso proti steklini se opravi tudi cepljenje in seroprofilaksa proti tetanusu skladno z imunizacijskim programom.

Cepljenje proti steklini lahko opravljajo le pristojni zavodi za zdravstveno varstvo.

2.1.2. Seroprofilaksa proti steklini

Seroprofilaksa proti steklini se opravi s humanim anti-rabičnim imunoglobulinom.

Seroprofilaksa proti steklini je obvezna za vse učence, dijake in študente, za katere je obvezno postekspozicijsko cepljenje po shemi 0,0,7,21.

Opravi se z dajanjem 20 I.E. humanega antirabičnega imunoglobulina na kilogram telesne teže, takoj po ugotovitvi indikacije, najkasneje pa v osmih dneh po začetku cepljenja proti steklini.

Seroprofilaksa proti steklini lahko opravljajo le pristojni zavodi za zdravstveno varstvo.

2.2. Cepljenje in seroprofilaksa proti tetanusu v primeru nevarnosti za okužbo

Pred cepljenjem in seroprofilakso poškodovanega učenca, dijaka ali študenta je potrebno obvezno pridobiti dokumentacijo o predhodnih cepljenjih.

2.2.1. Cepljenje proti tetanusu

Cepljenje se opravi z Ana-Te cepivom ali DiTe (Td) cepivom.

Postekspozicijsko cepljenje proti tetanusu je obvezno v primeru poškodbe za učence, dijake in študente, ki še niso bili cepljeni ali niso bili popolno cepljeni, če ni dokazov o cepljenju ali če je preteklo več kot 10 let od zadnje doze popolnega cepljenja ali od revakvacinacije.

Poškodovani učenci, dijaki in študenti, pri katerih je potrebno popolno cepljenje, prejmejo s prvo dozo cepiva tudi ustrezno dozo humanega antitetaničnega imunoglobulina.

Poškodovanim osebam, ki so prejele 2 dozi cepiva pred več kot 1 letom do 10 let in osebam, ki so bile popolno cepljene ali revakcinirane proti tetanusu znotraj 5 do 10 let, se daje 1 dozo cepiva proti tetanusu brez seroprofilakse.

2.2.2. Seroprofilaksa proti tetanusu

Seroprofilaksa proti tetanusu se opravi z dajanjem humanega antitetaničnega imunoglobulina.

Seroprofilaksa proti tetanusu je obvezna v primeru poškodbe in sicer:

– učenci, dijaki in študenti, ki so bili popolno cepljeni ali revakcinirani pred več kot 10 leti, prejmejo 250 I.E. humanega antitetaničnega imunoglobulina;

– učenci, dijaki in študenti, ki niso bili cepljeni ali so nepopolno cepljeni ali ni dokazov o cepljenju (ni dokumen-

tacije), prejmejo 500 I.E. humanega antitetaničnega imunoglobulina.

Seropofilakso proti tetanusu se opravi takoj po ugotovitvi indikacije, hkrati pa se da prvo dozo cepiva proti tetanusu.

2.3. Cepljenje in seropofilaksa proti hepatitisu B

2.3.1. Cepljenje proti hepatitisu B

Cepljenje se opravi s cepivom proti hepatitisu B, dobljenim z genetskim inženiringom iz površinskega antigena virusa hepatitisa B.

Učence nad 10 let starosti, dijake in študente cepimo s cepivom, ki vsebuje 20 mikrogramov površinskega antigena na mililiter cepiva, učence do 10 let starosti pa s cepivom, ki vsebuje 10 mikrogramov površinskega antigena na 0,5 ml cepiva.

a) Preekspozicijsko cepljenje je obvezno za:

– učence, dijake in študente, ki nimajo niti antigena niti zaščitnih protiteles in živijo v tesnem stiku z osebami, ki so nosilci antigena hepatitisa B;

– dijake in študente zdravstvenih šol, ki so pri praktičnem pouku izpostavljeni okužbi z virusom hepatitisa B pred pričetkom praktičnega pouka;

– študente stomatologije pred pričetkom praktičnih vaj;

– bolnike na hemodializnih oddelkih;

– varovance zavodov za duševno prizadete;

– hemofilike;

– uživalce drog z injiciranjem.

Cepljenje se opravi praviloma s tremi dozami cepiva po shemi 0,1,6, razen cepljenja bolnikov pred začetkom dialize ter oseb, ki imajo slabši imunski odziv, katere se cepi z dvojno dozo cepiva po shemi 0,1,2,6.

b) Postekspozicijsko cepljenje proti hepatitisu B je obvezno za učence, dijake in študente, ki še niso bili cepljeni proti hepatitisu B ali so bili cepljeni nepopolno ali ni dokazov o cepljenju, bili pa so pri praktičnih vajah izpostavljeni okužbi z virusom hepatitisa B in sicer po poškodbi kože ali sluznice.

Poškodovanec prejme 4 doze cepiva po shemi 0,1,2,12 istočasno s seropofilakso proti hepatitisu B.

2.3.2. Seropofilaksa proti hepatitisu B

Seropofilakso proti hepatitisu B se opravi z dajanjem humanega imunoglobulina proti hepatitisu B osebam, za katere je obvezno postekspozicijsko cepljenje proti hepatitisu B.

Humani imunoglobulin proti hepatitisu B se daje v prvih 24 urah po poškodbi.

3. Posebne določbe

3.1. Preverjanje cepilnega stanja

Cepilno stanje učencev, dijakov in študentov je potrebno preveriti in opraviti manjkajoča cepljenja:

– ob vpisu v prvi razred osnovnega, srednjega, višjega in visokega izobraževanja;

– dijakom in študentom pred pričetkom opravljanja praktičnih vaj oziroma dela, kjer so izpostavljeni nalezljivim boleznim;

– ob sprejemu dijakov v dijaške domove in druge kolektive;

– ob odhodu na delovne akcije in druga delovišča;

– ob poškodbi ali rani;

– ob sprejemu na zdravljenje v bolnišnici;

– ob vsakem obisku pri izbranem zdravniku.

3.2. Dopolnilno cepljenje

Dopolnilno cepljenje je potrebno opraviti, če v posamezni občini in v katerem koli delu naselja ni cepljenih:

– 95% obveznikov proti ošpicam,

– 90% obveznikov proti drugim nalezljivim boleznim, za katere je cepljenje obvezno po imunizacijskem programu, ki določa, proti katerim nalezljivim boleznim in za katere skupine oseb je cepljenje obvezno in kdaj.

4. Financiranje

Obvezna cepljenja so sestavni del delovnega programa in finančnega načrta zdravstvenih zavodov oziroma zasebnih zdravnikov. Za zavarovane osebe se financira iz sredstev obveznega zdravstvenega zavarovanja, za upravičence iz 7. člena zakona o zdravstvenem varstvu in zdravstvenem zavarovanju pa iz državnega proračuna.

Stroške za nabavo in distribucijo cepiva, ki sodijo v obvezno zdravstveno zavarovanje poravnava Zavod za zdravstveno zavarovanje Slovenije neposredno Inštitutu za varovanje zdravja RS.

Neobvezno cepljenje proti klopnemu meningoencefalitisu plača uporabnik oziroma organizator bivanja na endemskem področju.

Cepljenje proti gripi (drugi odstavek točke 1.11.) se v utemeljenih in dokumentiranih primerih plača iz sredstev obveznega zdravstvenega zavarovanja skladno z navodilom, ki ga izda minister za zdravstvo.

PROGRAM IMUNOPROFILAKSE IN KEMOPROFILAKSE ZA NABORNIKE, VOJAKE NA SLUŽENJU VOJAŠKEGA ROKA IN PRIPADNIKE STALNE SESTAVE MINISTRSTVA ZA OBRAMBO RS ZA LETO 1996

1. Cepljenje proti:

davici
otroški paralizi
ošpicam
mumpsu
tifusu
klopnemu meningoencefalitisu
tetanusu
steklini
gripi

2. Tuberkulinsko testiranje

1.1. Cepljenje proti davici

Cepljenje se opravi s cepivom, ki je pripravljeno za odrasle osebe.

Ob pojavu epidemije davice je cepljenje proti davici obvezno za vojake na služanju vojaškega roka, ki utegnejo biti izpostavljeni nevarnosti okužbe.

1.2. Cepljenje proti otroški paralizi

Cepljenje proti otroški paralizi se opravi praviloma z živim oralnim ali izjemoma z mrtvim parenteralnim cepivom. Indikacijo za cepljenje z mrtvim cepivom v indiciranih primerih imunodeficiencie postavi zdravnik specialist.

Cepljenje proti otroški paralizi je obvezno za nabornike, ki še niso bili cepljeni ali niso bili popolno cepljeni ali nimajo dokumentacije o cepljenju.

Cepljenje se opravi ob zdravstvenem pregledu in oceni sposobnosti za služenje vojaškega roka.

Cepljenje se izvaja čez vse leto, razen če obstajajo epidemiološke indikacije, ki začasno prekinejo cepljenje proti otroški paralizi. Indikacijo za prekinitev cepljenja postavi pristojni organ.

Za bazično cepljenje se daje 3 doze živega cepiva v presledku najmanj 42 dni ali 2 dozi mrtvega cepiva v presledku najmanj enega meseca.

1.3. Cepljenje proti ošpicam in mumpsu

Cepljenje se opravi s kombiniranim živim atenuiranim cepivom proti ošpicam in mumpsu ali monovalentnim cepivom proti ošpicam ali proti mumpsu.

1.3.1. Cepljenje je obvezno za nabornike, če do tedaj še niso bili cepljeni proti ošpicam ali mumpsu.

Cepljenje se opravi ob zdravstvenem pregledu in oceni sposobnosti za služenje vojaškega roka.

1.3.2. Revakcinacija – ponovno cepljenje proti ošpicam in mumpsu je obvezno za vojake na služenju vojaškega roka, ki so bili cepljeni, če so za to epidemiološke indikacije, ki jih je ugotovil pristojni organ in, če je od predhodnega cepljenja proti ošpicam ali mumpsu preteklo več kot leto dni.

Daje se 1 dozo cepiva.

1.4. Cepljenje proti tifusu

Cepljenje se opravi z cepivom proti tifusu.

Cepljenje proti tifusu je obvezno za vojake na služenju vojaškega roka in za pripadnike stalne sestave Ministrstva za obrambo RS, če obstajajo epidemiološke indikacije za cepljenje, ki jih ugotovi pristojni organ.

Cepljenje se opravi skladno z navodili proizvajalca cepiva.

1.5. Cepljenje proti klopnemu meningoencefalitisu

Cepljenje se opravi z mrtvim cepivom proti klopnemu meningoencefalitisu.

Cepljenje je obvezno za nabornike, ki bodo v času služenja vojaškega roka izpostavljeni nevarnosti okužbe ter za pripadnike stalne sestave Ministrstva za obrambo RS, ki so nevarnosti okužbe z virusom klopnega meningoencefalitisa izpostavljeni pri terenskem usposabljanju.

Naborniki morajo pričeti s cepljenjem ob zdravstvenem pregledu in oceni sposobnosti za služenje vojaškega roka.

Bazično cepljenje proti klopnemu meningoencefalitisu se praviloma opravi s 3 dozami cepiva.

Revakcinacijo se opravlja z 1 dozo cepiva vsakih 5 let, dokler obstaja nevarnost okužbe.

1.6. Cepljenje proti tetanusu

Cepljenje se opravi z Ana-Te cepivom.

Cepljenje je obvezno za nabornike in za pripadnike stalne sestave Ministrstva za obrambo RS, ki dotlej niso bili cepljeni ali niso bili popolno cepljeni ali, če ni dokazov o cepljenju.

Daje se 3 doze cepiva in sicer 2 dozi v presledku 1 do 3 mesecev, tretjo dozo pa po enem letu.

Naborniki morajo začeti s cepljenjem ob zdravstvenem pregledu in oceni sposobnosti za služenje vojaškega roka.

1.7. Cepljenje proti steklini

Cepljenje proti steklini se opravi s cepivom, izdelanim iz kulture celic z najmanjšo zaščito 2,5 I.E. na dozo.

Cepljenje proti steklini je obvezno za pripadnike stalne sestave Ministrstva za obrambo RS, ki se pri svojem delu lahko okužijo z virusom stekline.

Cepljenje proti steklini lahko opravljajo le pristojni zavodi za zdravstveno varstvo.

1.8. Cepljenje proti gripi

Cepljenje se opravi z mrtvim cepivom proti gripi, ki ga za jesensko-zimsko sezono priporoči Svetovna zdravstvena organizacija.

Cepljenje je priporočljivo za vojake na služenju vojaškega roka in pripadnike stalne sestave Ministrstva za obrambo RS.

2. Tuberkulinsko testiranje

Za vojake na služenju vojaškega roka je obvezno tuberkulinsko testiranje.

Tuberkulinsko testiranje mora biti opravljeno najkasneje v dveh mesecih po pričetku služenja vojaškega roka.

3. Posebne določbe

Cepilno stanje nabornikov in pripadnikov stalne sestave Ministrstva za obrambo RS je potrebno preveriti in opraviti manjkajoča cepljenja:

- ob naboru in ob prihodu v učni center-bojno enoto;
- ob poškodbi ali rani;
- ob sprejemu na zdravljenje v bolnišnici;
- ob vsakem obisku pri zdravniku.

4. Financiranje

Program imunoprofilakse za nabornike, vojake na služenju vojaškega roka in pripadnike stalne sestave Ministrstva za obrambo RS za leto 1996 se financira iz državnega proračuna.

PROGRAM IMUNOPROFILAKSE ZA ZAPOSLENE V MINISTRSTVU ZA NOTRANJE ZADEVE ZA LETO 1996

1. Cepljenje proti:

davici
hepatitisu B
steklini
tetanusu
klopnemu meningoencefalitisu
gripi

1.1. Cepljenje proti davici

Cepljenje se opravi s cepivom, ki je pripravljeno za odrasle osebe.

Cepljenje proti davici je obvezno za osebe, zaposlene v Ministrstvu za notranje zadeve, ki so lahko pri svojem delu izpostavljene nevarnosti okužbe. Prioriteto delovnih mest glede nevarnosti okužbe postavi Ministrstvo za notranje zadeve.

1.2. Cepljenje proti hepatitisu B

Cepljenje se opravi s cepivom proti hepatitisu B, dobljenim z genetskim inženiringom iz površinskega antigena virusa hepatitisa B in vsebuje 20 mikrogramov površinskega antigena v 1 ml cepiva.

Cepljenje je obvezno za zaposlene v Ministrstvu za notranje zadeve, ki so pri svojem vsakodnevnem strokovnem delu izpostavljeni okužbi s virusom hepatitisa B. Prioriteto delovnih mest glede nevarnosti okužbe postavi Ministrstvo za notranje zadeve.

Cepi se s tremi dozami cepiva po shemi 0,1,6.

1.3. Cepljenje proti steklini

Cepljenje proti steklini se opravi s cepivom, izdelanim iz kulture celic z najmanjšo zaščito 2,5 I.E. na dozo.

Cepljenje proti steklini je obvezno za zaposlene v Ministrstvu za notranje zadeve, ki so pri svojem delu izpostavljeni okužbi z virusom stekline. Prioriteto delovnih mest glede nevarnosti okužbe postavi Ministrstvo za notranje zadeve.

Cepljenje proti steklini lahko opravljajo le pristojni zavodi za zdravstveno varstvo.

1.4. Cepljenje proti tetanusu

Cepljenje se opravi z Ana-Te cepivom.

Cepljenje proti tetanusu je obvezno za zaposlene v Ministrstvu za notranje zadeve, ki so pri svojem delu izpostavljeni nevarnosti okužbe s tetanusom. Prioriteto delovnih mest glede nevarnosti okužbe postavi Ministrstvo za notranje zadeve.

1.5. Cepljenje proti klopnemu meningoencefalitisu

Cepljenje se opravi z mrtvim cepivom proti klopnemu meningoencefalitisu.

Cepljenje je obvezno za zaposlene v Ministrstvu za notranje zadeve, ki so pri svojem delu izpostavljeni nevarnosti okužbe z virusom klopnega meningoencefalitisa. Prioriteto delovnih mest glede nevarnosti okužbe postavi Ministrstvo za notranje zadeve.

Bazično cepljenje proti klopnemu meningoencefalitisu se praviloma opravi s 3 dozami cepiva.

Revakcinacijo se opravlja z 1 dozo cepiva vsakih 5 let, dokler obstaja nevarnost okužbe.

1.6. Cepljenje proti gripi

Cepljenje se opravi z mrtvim cepivom proti gripi, ki ga za jesensko-zimsko sezono priporoči Svetovna zdravstvena organizacija.

Cepljenje je priporočljivo za zaposlene v Ministrstvu za notranje zadeve.

2. Posebne določbe

Cepilno stanje je potrebno preveriti in opraviti manjkajoča cepljenja:

- ob zaposlitvi;
- ob poškodbi ali rani;
- ob sprejemu na zdravljenje v bolnišnici.

PROGRAM IMUNOPROFILAKSE ZA LETO 1996 ZA BEGUNCE

1. Cepljenje

Cepljenje beguncev se opravi po preverjanju dokumentacije o predhodnih cepljenjih, nato so begunci vključeni v obvezni program imunoprofilakse in kemoprofilakse, ki glede na starost begunca velja za državljane Slovenije.

2. Financiranje

Program imunoprofilakse za begunce za leto 1996 se financira iz državnega proračuna.

PROGRAM IMUNOPROFILAKSE ZA LETO 1996 ZA DRUGE SKUPINE PREBIVALSTVA

1. Cepljenje proti:

tuberkulozi
rdečkam
ošpicam
tifusu
davici
klopnemu meningoencefalitisu
pnevmokoknim infekcijam
gripi

2. Cepljenje in seroprofilaksa proti:

steklini
tetanusu
hepatitisu B

1.1. Cepljenje proti tuberkulozi

Cepljenje se opravi z BCG cepivom.

Cepljenje proti tuberkulozi je obvezno za osebe do 25 let starosti in sicer za tujce in posebne kategorije (begunci), ki nimajo cepilne brazgotine in negativno reagirajo na vnos tuberkulina (transverzalni premer induracije je manjši kot 5 mm). Cepljenje se ne opravi pri HIV pozitivnih osebah.

1.2. Cepljenje proti rdečkam

Cepljenje se opravi z živim atenuiranim cepivom proti rdečkam.

Cepljenje proti rdečkam je obvezno za ženske v fertileni dobi, ki še niso bile cepljene proti rdečkam in so pri svojem delu izpostavljene okužbi z virusom rdečk.

Daje se 1 dozo cepiva.

1.3. Cepljenje proti ošpicam

1.3.1. Cepljenje proti ošpicam je obvezno za izvajalce zdravstvene dejavnosti, ki so pri svojem delu izpostavljeni nevarnosti okužbe.

1.3.2. Ob pojavu epidemije je cepljenje proti ošpicam obvezno tudi za druge osebe, ki še niso bile cepljene proti ošpicam in ni dokaza o preboleli bolezni.

1.3.3. Ob pojavu epidemije je cepljenje proti ošpicam obvezno tudi za osebe, ki so bile v stiku z bolnikom z ošpicami in so stare do 35 let, pa niso bile cepljene ali pa so prejele le eno dozo cepiva proti ošpicam in je od cepljenja minilo več kot 1 leto.

1.4. Cepljenje proti tifusu

Cepljenje se opravi s cepivom proti trebušnemu tifusu.

Cepljenje proti tifusu je obvezno:

- za osebe, ki so zaposlene pri čiščenju kanalizacije, praznjenju greznic, odstranjevanju smeti ter drugih odpadnih snovi iz naselij;
- za osebe, ki živijo v skupnem gospodinjstvu s klicenoscem trebušnega tifusa.

Poleg tega je cepljenje obvezno tudi za osebe, za katere po epidemioloških indikacijah to določi pristojni organ.

Cepljenje se opravi skladno z navodili proizvajalca cepiva.

1.5. Cepljenje proti davici

Cepljenje se opravi s cepivom, ki je pripravljeno za odrasle osebe.

1.5.1. Cepljenje proti davici je obvezno za izvajalce zdravstvene dejavnosti, ki so pri svojem delu izpostavljeni nevarnosti okužbe.

1.5.2. Cepljenje proti davici je obvezno za delavce carinske službe, ki so pri svojem delu izpostavljeni nevarnosti okužbe.

1.5.3. Ob pojavu epidemije je cepljenje proti davici obvezno tudi za druge osebe, stare več kot 14 let, ki utegnejo biti izpostavljeni nevarnosti okužbe.

1.6. Cepljenje proti klopnemu meningoencefalitisu

Cepljenje se opravi z mrtvim cepivom proti klopnemu meningoencefalitisu.

Cepljenje je obvezno za osebe, ki so pri svojem delu izpostavljene nevarnosti okužbe z virusom klopnega meningoencefalitisa.

Cepljenje je priporočljivo za osebe, ki bivajo na endemskem območju.

Bazično cepljenje proti klopnemu meningoencefalitisu se praviloma opravi s 3 dozami cepiva.

Revakcinacijo se opravlja z 1 dozo cepiva vsakih 5 let, dokler obstaja nevarnost okužbe.

1.7. Cepljenje proti pnevmokoknim infekcijam

Cepljenje se opravi s polivalentnim cepivom proti pnevmokoknim infekcijam.

Indikacijo za cepljenje oseb, pri katerih obstaja akutna nevarnost za okvaro zdravja zaradi pnevmokoknih infekcij, postavi zdravnik specialist.

1.8. Cepljenje proti gripi

Cepljenje se opravi z mrtvim cepivom proti gripi, ki ga za jesensko-zimsko sezono priporoči Svetovna zdravstvena organizacija.

Cepljenje je priporočljivo za osebe, starejše od 60 let, za osebe, ki imajo tuberkulozo, kronične bolezni pljuč, kardiovaskularne bolezni, diabetes, nefritis, hipertonijo, aterosklerozo in za ženske v poznih mesecih nosečnosti.

2.1. Cepljenje in seroprofilaksa proti steklini

2.1.1. Cepljenje proti steklini

Cepljenje proti steklini se opravi s cepivom, izdelanim iz kulture celic z najmanjšo zaščito 2,5 I.E. na dozo.

a) Preekspozicijsko cepljenje proti steklini je obvezno za veterinarje, gozdarje, lovske čuvaje, preparatorje, laboratorijske delavce in vse osebe, ki so pri svojem delu izpostavljene okužbi z virusom stekline.

b) Postekspozicijsko cepljenje proti steklini je obvezno za vse osebe, ki so izpostavljene okužbi z virusom stekline in sicer:

– za osebo, ki jo je ugriznila ali kako drugače ranila stekla divja ali domača žival ali žival za katero se sumi, da je stekla;

– za osebo, ki jo je ugriznil ali kako drugače poškodoval pes, mačka ali druga žival, ki je ni mogoče imeti pod 10-dnevno veterinarsko kontrolo;

– za osebo, ki jo je ugriznil pes, mačka ali druga žival, ki v 10 dneh po ugrizu pokaže znake stekline, pogine, je ubita ali se izgubi;

– za osebo, ki se je utegnila okužiti z virusom stekline preko sluznice ali poškodovane kože.

Daje se 4 doze cepiva in sicer prvi 2 dozi na dan ugotovitve indikacije obojestransko v deltoidni predel, sedmi dan tretjo dozo in enaindvajseti dan četrto dozo cepiva (0,0,7,21). Istočasno s prvima dozama cepiva je obvezna tudi seroprofilaksa proti steklini.

Glede na eventualno predhodno cepljenje proti steklini se opravi cepljenje z eno, dvema ali tremi dozami, skladno z navodili proizvajalca oziroma dogovorjeno doktrino.

Hkrati z imunizacijo in seroprofilakso proti steklini se opravi tudi cepljenje in seroprofilaksa proti tetanusu skladno z imunizacijskim programom.

Cepljenje proti steklini lahko opravljajo le pristojni zavodi za zdravstveno varstvo.

2.1.2. Seroprofilaksa proti steklini

Seroprofilaksa proti steklini se opravi z dajanjem humanega antirabičnega imunoglobulina.

Seroprofilaksa proti steklini je obvezna za osebe, za katere je obvezno postekspozicijsko cepljenje po shemi 0,0,7,21.

Opravi se z dajanjem 20 I.E. humanega antirabičnega imunoglobulina na kilogram telesne teže, takoj po ugotovitvi indikacije, najkasneje pa v osmih dneh po začetku cepljenja proti steklini.

Seroprofilakso proti steklini lahko opravljajo le pristojni zavodi za zdravstveno varstvo.

2.2. Cepljenje in seroprofilaksa proti tetanusu

Cepljenje se opravi z Ana-Te cepivom.

2.2.1. Cepljenje proti tetanusu

a) Preekspozicijsko cepljenje proti tetanusu je obvezno za vse osebe, ki še niso bile cepljene proti tetanusu.

Pripravo in izvedbo preekspozicijskega cepljenja organizirajo območni zavodi za zdravstveno varstvo.

b) Postekspozicijsko cepljenje

Pred cepljenjem in seroprofilakso poškodovane osebe je obvezno pridobiti dokumentacijo o predhodnih cepljenjih.

Postekspozicijsko cepljenje proti tetanusu je obvezno v primeru poškodbe za osebe, ki še niso bile cepljene ali niso bile popolno cepljene ali, če ni dokazov o cepljenju ali, če je preteklo več kot 10 let od zadnje doze popolnega cepljenja ali od revakcinacije.

Daje se 3 doze cepiva in sicer 2 dozi v presledku 1 do 3 mesecev, tretjo dozo pa po enem letu.

Poškodovanci, pri katerih je potrebno popolno cepljenje, prejmejo istočasno s prvo dozo cepiva tudi ustrezno dozo humanega antitetaničnega imunoglobulina.

Poškodovanim osebam, ki so prejele 2 dozi cepiva pred več kot 1 letom do 10 let in osebam, ki so bile popolno cepljene ali revakcinirane proti tetanusu znotraj 5 do 10 let, se daje 1 dozo cepiva proti tetanusu brez seroprofilakse.

2.2.2. Seroprofilaksa proti tetanusu

Seroprofilakso proti tetanusu se opravi z dajanjem humanega antitetanusnega imunoglobulina.

Seroprofilaksa proti tetanusu je obvezna v primeru poškodbe, in sicer:

– osebe, ki so bile popolno cepljene ali revakcinirane pred več kot 10 leti, prejmejo 250 I.E. humanega antitetanusnega imunoglobulina;

– osebe, ki niso bile cepljene ali so nepopolno cepljene ali ni dokazov o cepljenju (ni dokumentacije), prejmejo 500 I.E. humanega antitetanusnega imunoglobulina.

Seroprofilakso proti tetanusu se opravi takoj po ugotovitvi indikacije, hkrati pa se da prvo dozo cepiva proti tetanusu.

2.3. Cepljenje in seroprofilaksa proti hepatitisu B

2.3.1. Cepljenje proti hepatitisu B

Cepljenje se opravi s cepivom proti hepatitisu B, dobjenim z genetskim inženiringom iz površinskega antigena virusa hepatitisa B in vsebuje 20 mikrogramov površinskega antigena v 1 ml cepiva.

a) Preekspozicijsko cepljenje je obvezno za:

– zdravstvene in druge delavce, ki so pri svojem vsakodnevnem strokovnem delu izpostavljeni okužbi z virusom hepatitisa B;

– osebe, ki nimajo niti antigena niti zaščitnih protiteles in živijo v tesnem stiku z osebami, ki so nosilci antigena hepatitisa B. Prioriteto za cepljenje imajo spolni partnerji;

– bolnike na hemodializnih oddelkih;

– varovance zavodov za duševno prizadete;

– hemofilike;

– uživalce drog z injiciranjem.

Cepljenje se opravi praviloma s tremi dozami cepiva po shemi 0,1,6, razen cepljenja bolnikov na hemodializnih oddelkih ter oseb s slabšim imunskim odzivom, ki prejmejo dvojno dozo cepiva po shemi 0,1,2,6.

b) Postekspozicijsko cepljenje proti hepatitisu B je obvezno za osebe, ki še niso bile cepljene proti hepatitisu B ali so bile cepljene nepopolno ali ni dokazov o cepljenju, bile pa so izpostavljene okužbi z virusom hepatitisa B in sicer po poškodbi kože ali sluznice.

Poškodovanec prejme 4 doze cepiva po shemi 0,1,2,12 istočasno s seroprofilakso proti hepatitisu B.

2.3.2. Seroprofilaksa proti hepatitisu B

Seroprofilakso proti hepatitisu B se opravi z dajanjem humanega imunoglobulina proti hepatitisu B osebam, za

katere je obvezno postekspozicijsko cepljenje proti hepatitisu B.

Humani imunoglobulin proti hepatitisu B se daje v prvih 24 urah po poškodbi.

3. Posebne določbe

Cepilno stanje je potrebno preveriti in opraviti manjka-joča cepljenja:

- ob zaposlitvi;
- ob odhodu na delovne akcije ali delovišča;
- ob poškodbi ali rani;
- ob sprejemu v razne zavode ali na zdravljenje v bolnišnici.

4. Financiranje

Obvezna cepljenja so sestavni del obveznega zdravstvenega zavarovanja in se financirajo iz sredstev za obvezno zdravstveno zavarovanje, razen obveznih cepljenj delavcev, ki so pri svojem delu izpostavljeni nevarnosti okužbe in za katere stroške cepljenja plača delodajalec. Če plača stroške obveznega cepljenja Zavod za zdravstveno zavarovanje Slovenije, le-ta stroške za nabavo in distribucijo cepiva poravnava neposredno Inštitutu za varovanje zdravja RS.

Za neobvezno cepljenje proti klopnemu meningoencefalitisu (tretji odstavek točke 1.6.) in za neobvezno cepljenje proti gripi (točka 1.8.) je plačnik Zavod za zdravstveno zavarovanje Slovenije le v primerih, ko so izpolnjeni pogoji iz navodila, ki ga izda minister za zdravstvo. Praviloma je plačnik teh cepljenj posameznik ali delodajalec.

PROGRAM IMUNOPROFILAKSE IN KEMOPROFILAKSE ZA LETO 1996 ZA POTNIKE V MEDNARODNEM PROMETU

1. Cepljenje proti:

rumeni mrzlici
tifusu
otroški paralizi
davici
tetanusu
steklini
hepatitisu A
hepatitisu B
meningokoknemu meningitisu
klopnemu meningoencefalitisu
gripi

2. Kemoprofilaksa proti:

malariji

1.1. Cepljenje proti rumeni mrzlici

Cepljenje se opravi z živim cepivom proti rumeni mrzlici.

Cepljenje proti rumeni mrzlici je obvezno:

- za osebe, ki potujejo v državo, v kateri je ta bolezen;
- za osebe, ki potujejo v državo, ki zahteva cepljenje

proti tej bolezni.

Daje se 1 dozo cepiva.

Mednarodno potrjeno o cepljenju proti rumeni mrzlici prične veljati 10 dni po bazičnem cepljenju, revakciniranim pa z dnem revakcinacije in velja 10 let.

Cepljenje proti rumeni mrzlici izvajata le Inštitut za varovanje zdravja RS in Zavod za zdravstveno varstvo Koper.

1.2. Cepljenje proti tifusu

Cepljenje se opravi s cepivom proti tifusu.

Cepljenje proti tifusu je obvezno za osebe, ki sodelujejo pri izvajanju del na deloviščih v izvenevropskih državah.

Cepljenje proti tifusu je priporočljivo za osebe, ki potujejo v dežele s slabim higienskih režimom.

Cepljenje se opravi skladno z navodili proizvajalca cepiva.

1.3. Cepljenje proti otroški paralizi

Cepljenje proti otroški paralizi se opravi z živim oralnim ali z mrtvim parenteralnim cepivom. Z mrtvim cepivom proti otroški paralizi morajo biti cepljene osebe, ki še nikoli niso bile cepljene proti tej bolezni in osebe, starejše od 40 let.

Cepljenje proti otroški paralizi je priporočljivo za potnike, ki potujejo v dežele, kjer je otroška paraliza endemska.

Če potniki še niso bili cepljeni ali, če je od zadnje doze popolnega cepljenja ali revakcinacije minilo več kot 10 let, se daje 3 doze živega cepiva v presledku najmanj 42 dni ali 2 dozi mrtvega cepiva v presledku najmanj enega meseca.

Če so potniki že bili cepljeni ali je od zadnje doze popolnega cepljenja ali revakcinacije preteklo manj kot 10 let, se daje 1 dozo cepiva.

1.4. Cepljenje proti davici

Cepljenje se opravi s cepivom, ki je pripravljeno za odrasle osebe.

Cepljenje proti davici je obvezno za potnike, ki potujejo na območja, kjer je epidemija davice, če potniki še niso bili cepljeni ali so bili cepljeni nepopolno ali je od zadnje doze popolnega cepljenja ali revakcinacije minilo več kot 10 let.

Cepimo z ustreznim številom doz, odvisno od cepilnega statusa.

1.5. Cepljenje proti tetanusu

Cepljenje se opravi z Ana-Te cepivom.

Cepljenje proti tetanusu je priporočljivo za potnike, ki še niso bili cepljeni ali so bili cepljeni nepopolno ali, če je od zadnje doze popolnega cepljenja ali revakcinacije minilo več kot 10 let, še zlasti, če je potovanje rizično glede na možnost poškodbe (alpinizem, trekning).

Cepimo z ustreznim številom doz, odvisno od cepilnega statusa.

1.6. Cepljenje proti steklini

Cepljenje proti steklini se opravi s cepivom, izdelanim iz kulture celic z najmanjšo zaščito 2,5 I.E. na dozo.

Cepljenje proti steklini je priporočljivo za potnike, ki potujejo v dežele, kjer je steklina endemska, pa še niso bili cepljeni proti steklini ali je od zadnje doze popolnega cepljenja ali revakcinacije minilo več kot 3 leta, zlasti, če je potovanje rizično glede na možnost ugriza ali poškodbe stekle živali.

Daje se 3 doze cepiva po shemi za preekspozicijsko cepljenje.

1.7. Cepljenje proti hepatitisu A

Cepljenje se opravi s cepivom proti hepatitisu A.

Cepljenje proti hepatitisu A je priporočljivo za osebe, ki potujejo na področja, kjer je zaradi epidemioloških indikacij priporočljivo cepljenje proti hepatitisu A.

Daje se tri doze cepiva.

1.8. Cepljenje proti hepatitisu B

Cepljenje se opravi s cepivom proti hepatitisu B, dobjenim z genetskim inženiringom iz površinskega antigena virusa hepatitisa B. Potnike nad 10 let starosti cepimo s cepivom, ki vsebuje 20 mikrogramov površinskega antigena v 1 ml cepiva, otroke do 10 let pa s cepivom, ki vsebuje 10 mikrogramov v 0,5 ml cepiva.

Cepljenje proti hepatitisu B je priporočljivo za potnike, ki potujejo v endemska področja ali so zaradi načina potovanja in bivanja izpostavljeni okužbi s hepatitisom B, pa še niso bili cepljeni.

Daje se 3 doze cepiva po shemi 0,1,6 ali 4 doze po shemi 0,1,2,12.

1.9. Cepljenje proti meningokoknemu meningitisu

Cepljenje proti meningokoknemu meningitisu je obvezno za potnike, ki potujejo na območje, kjer je epidemija meningokoknega meningitisa.

Cepljenje proti meningokoknemu meningitisu je priporočljivo za potnike v dežele, kjer je meningokokni meningitis endemski.

Cepljenje je priporočljivo tudi za osebe, ki so na potovanjih izpostavljene tesnemu kontaktu z domačini ali množico ljudi (shodi).

Daje se 1 dozo cepiva.

1.10. Cepljenje proti klopnemu meningoencefalitisu

Cepljenje se opravi z mrtvim cepivom proti klopnemu meningoencefalitisu.

Cepljenje proti klopnemu meningoencefalitisu je priporočljivo za potnike v dežele, kjer je klopni meningoencefalitis endemski, če še niso bili cepljeni ali je od popolnega cepljenja ali revakcinacije minilo več kot 5 let. Cepljenje je priporočljivo, če na potovanju obstaja možnost okužbe z virusom klopnega meningoencefalitisa.

Za različna geografska področja obstajajo specifična cepiva proti klopnemu meningoencefalitisu.

Bazično cepljenje proti klopnemu meningoencefalitisu se praviloma opravi s 3 dozami cepiva.

Revakcinacijo se opravlja z 1 dozo cepiva vsakih 5 let, dokler obstaja nevarnost okužbe.

1.11. Cepljenje proti gripi

Cepljenje proti gripi se opravi z mrtvim cepivom proti gripi.

Priporočljivo je za potnike, ki potujejo v sezoni, značilni za gripo in sicer za potnike, ki potujejo v sezoni april-september na južno zemeljsko poloblo ter v mesecih od novembra do februarja po severni polobli. Ti potniki naj bodo po vrnitvi v naslednji zimi ponovno cepljeni.

2. Kemoprofilaksa proti malariji

Daje se ustrezna doza antimalarika, odvisno od namena in cilja potovanja.

Kemoprofilaksa proti malariji je obvezna za vse osebe, ki odhajajo v države ali območja, v katerih je malarija.

Kemoprofilakso proti malariji izvajajo ambulante za potnike v mednarodnem prometu pri območnih Zavodih za zdravstveno varstvo in Inštitutu za varovanje zdravja RS.

3. Financiranje

Cepljenje potnikov in kemoprofilaksa proti malariji v mednarodnem prometu niso vključeni v program obveznega zdravstvenega zavarovanja.

Obvezna cepljenja in kemoprofilakso so dolžni plačati organizatorji potovanj oziroma dela v tujini ali posamezniki.

PROGRAM KEMOPROFILAKSE PROTI DOLOČENIM NALEZLJIVIM BOLEZNIM ZA LETO 1996

Kemoprofilaksa proti:

koleri
tuberkulozi
škrlatinki

gnojnemu meningitisu

gripi

Kemoprofilakso proti naštetim boleznim, razen proti tuberkulozi, odredijo in izvedejo pristojni zavodi za zdravstveno varstvo.

Kemoprofilakso proti drugim nalezljivim boleznim, skladno s 24. členom zakona o nalezljivih boleznih, prav tako odredijo in izvedejo pristojni zavodi za zdravstveno varstvo po dogovorjeni doktrini.

1. Kemoprofilaksa proti koleri

Daje se ustrezne doze antibiotika.

Kemoprofilaksa proti koleri je obvezna za vse osebe, ki so jedle hrano ali pile vodo, ki sta onesnaženi ali se sumi, da sta onesnaženi s povzročitelji kolere.

2. Kemoprofilaksa proti tuberkulozi

Daje se ustrezne doze zdravil 6 mesecev.

Kemoprofilaksa proti tuberkulozi je obvezna:

– za osebe do dopolnjenih 18 let starosti, ki živijo v tesnem kontaktu z novoodkritim tuberkuloznim bolnikom, če je tuberkulinski test negativen ali pri pozitivnem testu z reakcijo 10 mm ali več in normalnim izvidom rtg pljuč;

– za HIV pozitivne osebe;

– za osebe, ki lahko aktivirajo latentno tuberkulozo in so v posebnem kliničnem stanju (več kot mesec dni zdravljenje s kortikosteroidi, imunosupresivno terapijo, kronični renalni bolniki, neurejena sladkorna bolezen, hematološke bolezni, silikoza);

– za osebe s svežo konverzijo tuberkulinske reakcije, ki je bila ugotovljena na podlagi spremljanja tuberkulinskega testa in nima drugih znakov bolezni;

– za osebe, ki permanentno žive v socialno ogroženih okoljih (zaporji, brezdomci, tujci do 18. leta z območij z visoko incidenco tuberkuloze, begunci).

3. Kemoprofilaksa proti škrlatinki

Daje se penicilin, pri preobčutljivosti na penicilin pa eritromicin v enakih dozah, kot so potrebne za terapijo. Izvajati se mora 10 dni.

Kemoprofilaksa ob pojavu škrlatinke je obvezna:

– za otroke v družinskem kontaktu, predvsem tam, kjer so slabe socialne razmere oziroma imajo družinski člani v anamnezi revmatsko vročico;

– ob pojavu škrlatinke ali streptokoknega tonzilofarinitisa v kolektivu po predhodni takojšnji konzultaciji s pristojnim zavodom za zdravstveno varstvo.

4. Kemoprofilaksa proti gnojnemu meningitisu

Daje se ustrezne doze rifampicina.

Kemoprofilaksa proti gnojnemu meningitisu je obvezna za osebe, ki živijo v tesnem kontaktu v istem prostoru z bolnikom, vendar po predhodni konzultaciji s pristojnim zavodom za zdravstveno varstvo.

4.1. Kemoprofilaksa proti meningokoknemu meningitisu

Daje se ustrezne doze rifampicina:

– odraslim 2 dni;

– otrokom 2 dni.

4.2. Kemoprofilaksa proti hemofilusnemu meningitisu

Družinskim članom se daje v primeru, da je v družini otrok, star do 4 leta, ustrezne doze rifampicina:

– odraslim 4 dni;

– otrokom 4 dni.

5. Kemoprofilaksa proti gripi

Daje se ustrezne doze amantadina, dokler traja nevarnost okužbe.

Kemoprofilakso dajemo v času epidemije gripe za zaščito:

- oseb, ki se zaradi kontraindikacij ne smejo cepiti;
- oseb, ki so se cepile, pa še ni preteklo 14 dni od cepljenja;
- oseb z slabšim imunskim odzivom;
- oseb, ki delajo v zdravstvenih in socialnih ustanovah, domovih za ostarele in niso bile cepljene.

6. Financiranje

Obvezna kemoprofilaksa po programu se financira iz sredstev obveznega zdravstvenega zavarovanja oziroma iz državnega proračuna za osebe iz 7. člena zakona o zdravstvenem varstvu in zdravstvenem zavarovanju.

KOORDINATORJI CEPLJENJA

NACIONALNI KOORDINATOR:

mag. Alenka Kraigher, Inštitut za varovanje zdravja RS, Ljubljana

OBMOČNI KOORDINATORJI CEPLJENJA:

mag. Ivan Eržen, Zavod za zdravstveno varstvo Celje
Tatjana Frelih, Zavod za zdravstveno varstvo Nova Gorica
Marija Kariolič, Zavod za zdravstveno varstvo Koper
Marija Seljak, Zavod za zdravstveno varstvo Kranj
Nina Pirnat, Zavod za zdravstveno varstvo Ljubljana
Karel Turk, Zavod za zdravstveno varstvo Maribor
Zorica Levačič-Turk, Zavod za zdravstveno varstvo Murska Sobota
Dušan Harlander, Zavod za zdravstveno varstvo Novo mesto
Evgen Janet, Zavod za zdravstveno varstvo Ravne

SEZNAM ZDRAVNIKOV IZVAJALCEV PROGRAMA CEPLJENJA ZA PREDŠOLSKE IN ŠOLSKE OTROKE

CELJE

Celje

Zora Brumen-Bratanič šolski dispanzer
Ksenija Goste šolski dispanzer
Jelena Benčina Stepišnik otroški dispanzer
Mojca Kos Jereb otroški dispanzer
Frida Pečnik Rojnik otroški dispanzer
Marija Planinšek Bojovič otroški dispanzer
Jelena Zupanec otroški dispanzer

Vojnik

Jana Govc Eržen otroški in šolski dispanzer

Štore

Erika Pouh Jesenšek otroški in šolski dispanzer

Žalec

Eva Dolničar otroški dispanzer
Silva Ručigaj šolski dispanzer

Polzela

Vlasta Matjaž otroški in šolski dispanzer

Prebold

Alojz Rizmal šolski dispanzer
Eva Dolničar otroški dispanzer

Vransko
Ljuba Centrih Četina šolski dispanzer
Eva Dolničar otroški dispanzer

Sevnica
Danica Grobolšek šolski dispanzer
Irena Krapež Kolman otroški dispanzer

Krmelj
Irena Krapež Kolman otroški in šolski dispanzer

Laško
Nada Dogša otroški in šolski dispanzer

Rimske Toplice
Mateja Belej otroški in šolski dispanzer

Radeče
Zdenko Uranjč otroški in šolski dispanzer

Brežice
Zlatka Zupančič šolski dispanzer
Marko Lipovšek zasebna otroška ambulanta

Šentjur
Draga Kovač zasebna šolska ambulanta
Terezija Prebil zasebna otroška ambulanta

Planina
Janez Šmid otroški in šolski dispanzer

Mozirje
Karmen Furst otroški in šolski dispanzer

Gornji Grad
France Urlep otroški in šolski dispanzer

Ljubno
Maja Natek otroški in šolski dispanzer

Luče
Anton Žuntar zasebna otroška in šolska ambulanta

Nazarje
Ida Kramar Pustoslemšek otroški in šolski dispanzer

Slovenske Konjice
Milica Pejič-Selič otroški in šolski dispanzer
Irena Unuk-Klančnik zasebna otroška ambulanta

Loče
Milica Pejič- Selič šolski dispanzer
Božidar Pahljina otroški dispanzer

Vitanje
Bojan Ribič otroški in šolski dispanzer

Velenje
Barbara Vrečko Ležaič šolski dispanzer
Nada Jonko otroški dispanzer

Šoštanj
Drago Kunej otroški in šolski dispanzer

Šmartno ob Paki Jovan Stupar	otroški in šolski dispanzer	Lučka Rupert Sajinčič Jasna Jenko Ružica Koterle Melanja Kocjan Irena Koradin Primožič	otroški dispanzer šolski dispanzer šolski dispanzer šolski dispanzer šolski dispanzer
Šmarje Erna Granar Danica Knapič Nagode	šolski dispanzer otroški dispanzer	Izola Doroteja Krošnjar Lejla Hercegovac Milena Oblak-Juh	otroški dispanzer šolski dispanzer šolski dispanzer
Rogaška Slatina Matej Slivnik Miroslav Grozaj	otroški in šolski dispanzer šolski dispanzer	Piran Zvezdana Rostan Livija Sabadin Natalija Čermelj Vesna Danev-Lazar	otroški dispanzer otroški dispanzer šolski dispanzer šolski dispanzer
Rogatec Anica Lončar	otroški in šolski dispanzer	Bistrska Bistrica Ivica Smajla Ivan Kauzlarič	otroški dispanzer otroški in šolski dispanzer
Podčetrtek Bojana Gobec	otroški in šolski dispanzer	Postojna Barbara Rijavec-Primc Silvana Šajn Žnidaršič Mirjam Grmek Barbara Krajnik-Valentič	otroški dispanzer otroški dispanzer otroški in šolski dispanzer šolski dispanzer
Bistrica ob Sotli Franc Božiček	otroški in šolski dispanzer	Sežana Franc Tozon Vlasta Počkaj Miran Fakin Ivan Masič Sergej Tibljaš Jožica Mugoš	otroški dispanzer šolski dispanzer šolski dispanzer šolski dispanzer šolski dispanzer šolski dispanzer
Kozje Brankica Bilič Petrovič	otroški in šolski dispanzer	KRANJ Jesenice Jelka Brudar Milena Pogačnik	otroški dispanzer otroški in šolski dispanzer otroški dispanzer šolski dispanzer
NOVA GORICA Ajdovščina Franc Kerkoč Vlasta Ilič-Brecelj Bogomila Puc-Vidrih Katja Likar-Šoštarič	otroški dispanzer otroški dispanzer šolski dispanzer otroški dispanzer	Kranj Neda Gizdavčič Aleš Paternoster Katka Kordeš-Pešak	otroški dispanzer šolski dispanzer šolski dispanzer šolski dispanzer otroški dispanzer zasebna otroška ambulanta šolski dispanzer
Nova Gorica Vera Tomšič-Vuksanovič Natalija Šeber- Pejovič Nevenka Harej Tone Gortnar Valter Boltar Liljana Besednjak	otroški dispanzer otroški dispanzer šolski dispanzer šolski dispanzer šolski dispanzer šolski dispanzer otroški dispanzer	Radovljica Lucija Baumgartner Marija Poženel	otroški dispanzer šolski dispanzer šolski dispanzer
Šempeter Ana Marija Tušar Jadranka Ljubetič	otroški dispanzer šolski dispanzer	Bled Albina Aljeski	otroški dispanzer otroški in šolski dispanzer
Kanal Nada Merljak	otroška posvetovalnica	Bohinjska Bistrica Jaka Bahun	otroški in šolski dispanzer
Miren Nada Gortnar-Gorjan	otroška posvetovalnica	Škofja loka Štefka Križnar Alenka Pokorn	otroški dispanzer otroški dispanzer šolski dispanzer
Dobrovo Nada Gortnar-Gorjan	otroška posvetovalnica	Gorenja vas Anda Perdan	otroški in šolski dispanzer
Branik Nada Gortnar-Gorjan	otroška posvetovalnica	Železniki Vera Šarf Jože Možgan	otroški dispanzer šolski dispanzer
Tolmin Breda Miklavčič Jerica Leban Marjetka Drole	otroški dispanzer otroški in šolski dispanzer otroški in šolski dispanzer		
KOPER Koper Marta Semič Maršič Ljubica Potepan Deisinger Nada Rončevič	otroški dispanzer otroški dispanzer otroški dispanzer		

Žiri		Šarlota Starc	šolski dispanzer
Vera Šarf	otroški in šolski dispanzer	Irena Kržišnik	šolski dispanzer
Tržič		Alenka Žagar-Slana	šolski dispanzer
Hermína Krese	otroški dispanzer	Marjeta Oblak-Žun	šolski dispanzer
Majda Cergolj	šolski dispanzer	Nuška Gvid	šolski dispanzer
LJUBLJANA		Center	
Cerknica		Metka Potokar-Krajnik	otroški dispanzer
Metka Kavčič-Obreza	otroški dispanzer	Zdenka Golouh	otroški dispanzer
Gregor Caserman	otroški in šolski dispanzer	Matej Kunaver	otroški dispanzer
Domžale		Angela Turk	otroški dispanzer
Janez Grošelj	otroški dispanzer	Marjeta Hribar	šolski dispanzer
Branka Suvorov-Železnik	otroški in šolski dispanzer	Katarina Šlamberger	šolski dispanzer
Aleksander Tršinar	otroški dispanzer	Marjeta Homan	šolski dispanzer
Irena Pretnar	otroški dispanzer	Danijela Lapanja-Kastelic	šolski dispanzer
Mira Ažman	šolski dispanzer	Darja Rus	šolski dispanzer
Snežna Cerar-Mazi	šolski dispanzer	Mojca Pisanski	šolski dispanzer
Alenka Goršek	šolski dispanzer	Danijela Zabukovec	šolski dispanzer
Marko Pipp	šolski dispanzer	Cvetka Dragoš-Jančar	zasebna otroška ambulanta
Grosuplje		Moste	
Mojca Kos	otroški in šolski dispanzer	Marija Čamernik	otroški dispanzer
Mojca Štepec	šolski dispanzer	Bojana Pavlica	otroški dispanzer
Štefka Zaviršek	šolski dispanzer	Marija Igerc	otroški dispanzer
Ana Videnič	otroški dispanzer	Aleksandra Plut	otroški dispanzer
Magda Urbančič	otroški in šolski dispanzer	Cvetka Golmajer	otroški dispanzer
Hrastnik		Srečko Šuštar	otroški dispanzer
Breda Urbanc-Zorčič	otroški dispanzer	Marija Jamnik-Vukovič	otroški dispanzer
Janja Stošický	šolski dispanzer	Olga Vrbovšek	šolski dispanzer
Idrija		Vlasta Premru-Pacek	šolski dispanzer
Neda Krapš-Petek	otroški dispanzer	Breda Špoler	šolski dispanzer
Majda Troha	šolski dispanzer	Irena Gorišek	šolski dispanzer
Kamnik		Zvonimira Grošelj	šolski dispanzer
Vladimir Breznik	otroški dispanzer	Milena Regvat-Rubida	šolski dispanzer
Novak Slavko	otroški in šolski dispanzer	Vida Kovačič Dmitrovič	šolski dispanzer
Martina Bernot	otroški dispanzer	Iva Kalinšek	šolski dispanzer
Dušan Stare	šolski dispanzer	Šiška	
Ftičar Terezija	šolski dispanzer	Nevenka Bele-Isak	otroški dispanzer
Modic Klarendič Marjeta	šolski dispanzer	Nada Saje-Hribar	otroški dispanzer
Kočevje		Olga Turk	otroški dispanzer
Vida Škrabar Amon	otroški dispanzer	Ida Dovžan	otroški dispanzer
Bojan Štefančič	otroški in šolski dispanzer	Darja Mikec	otroški dispanzer
Nives Prelesnik	otroški in šolski dispanzer	Anka Sedej	otroški dispanzer
Lidija Odorčič	otroški in šolski dispanzer	Ana Zidar	otroški dispanzer
Litija		Šalehar Marjana	šolski dispanzer
Marija Kralj-Jančar	otroški in šolski dispanzer	Alenka Šilar-Štular	šolski dispanzer
Majda Samastur	otroški dispanzer	Janja Drobež	šolski dispanzer
Milojka Juteršek	otroški in šolski dispanzer	Janusz Klim	šolski dispanzer
Marija Sikošek	šolski dispanzer	Vida Šuštaršič-Bregar	šolski dispanzer
Bežigrad		Velena Visenjajk-Starman	šolski dispanzer
Simona Gradišek	otroški dispanzer	Vesna Markič-Dekleva	šolski dispanzer
Marija Klugler-Bricelj	otroški dispanzer	Aleksandra Škulj	šolski dispanzer
Alenka Ramovš-Skledar	otroški dispanzer	Janja Schweiger -Nemanič	šolski dispanzer
Ksenija Jelenc	otroški dispanzer	Lobe Barbara	šolski dispanzer
Dolores Pečar-Brinovec	otroški dispanzer	Vesna Plevnik-Vodušek	zasebna otroška ambulanta
Tanja Tratnik	otroški dispanzer	Vič-Rudnik	
Majda Klinar	šolski dispanzer	Majda Hočevvar Acceto	otroški dispanzer
Andreja Kumer-Lakner	šolski dispanzer	Tatjana Skitek Martelanc	otroški dispanzer
		Jožica Selan	otroški dispanzer

Nada Poredoš	otroški dispanzer	Šolman Erik	zasebna otroška ambulanta
Marija-Ana Aleš	otroški dispanzer	Šolman Jadranka	zasebna šolska ambulanta
Marija Kržišnik-Logar	otroški dispanzer		
Sonja Lobnik	otroški dispanzer	Ormož	
Metka Marolt	otroški dispanzer	Vouk Boris	otroški dispanzer
Tončka Tratar	otroški dispanzer	Vičar Zlatka	šolski dispanzer
Alenka Rosina	šolski dispanzer		
Živa Grgič-Koritnik	šolski dispanzer	Maribor	
Sonja Čadež	šolski dispanzer	Korbar Marjeta	otroški in šolski dispanzer
Barbara Weibl	šolski dispanzer		
Marjeta Rendla-Koltaj	šolski dispanzer	MURSKA SOBOTA	
Jerca Kurent	šolski dispanzer		
Helena Andrenšek	šolski dispanzer	Murska Sobota	
Borut Banič	zasebna otroška ambulanta	Dalič Blaga	otroški dispanzer
Meta Perme Finžgar	zasebna otroška ambulanta	Horvat Tanja	šolski dispanzer
Ajda Cimperman	zasebna otroška ambulanta		
		Beltinci	
Logatec		Mettler Amalija	otroški dispanzer
Jasna Čuk-Rupnik	otroški in šolski dispanzer		
Tonja Gomzi-Hrabar	šolski dispanzer	Gornja Radgona	
		Korošec Anka	otroški in šolski dispanzer
Ribnica			
Anica Marolt	otroški dispanzer	Lendava	
Peter Rus	otroški in šolski dispanzer	Norčič Jana	otroški dispanzer
Justina Lušin	šolski dispanzer	Požgaj-Horvat Olga	šolski dispanzer
Irena Češarek	otroški in šolski dispanzer	Fodor Gustav	zasebna otroška ambulanta
Trbovlje		Ljutomer	
Tomaž Vahtar	otroški in šolski dispanzer	Raspor Vesna	otroški dispanzer
Marjeta Opresnik Pešec	šolski dispanzer	Šumak Jože	šolski dispanzer
Alja Bojovič	otroški in šolski dispanzer		
Lučka Molka	otroški in šolski dispanzer	NOVO MESTO	
Vrhnika		Črnomelj	
Marija Popit Stanovnik	otroški dispanzer	Ivanka Štefanič	otroški dispanzer
Andreja Zupan	šolski dispanzer	Alenka Strmec	šolski dispanzer
Helena Rožmanc Drašler	šolski dispanzer	Mojca Tomc-Jurman	šolski dispanzer
Dušan Mihelčič	otroški in šolski dispanzer		
		Vinica	
Zagorje		Mojca Tomc-Jurman	otroška in šolska posvetovalnica
Metoda Drnovšek	otroški in šolski dispanzer		
Grošelj Mara	šolski dispanzer	Semič	
		Plut Marija	otroška in šolska posvetovalnica
Zdravstveni dom za študente univerze v Ljubljani			
Marija Murko Bencik	študentski dispanzer	Krško	
Terezija Oven	študentski dispanzer	Domagoj Poževski	otroški dispanzer
Jelka Maren	študentski dispanzer	Marjana Volarič	otroški dispanzer
Mateja Škerjanec	študentski dispanzer	Dragoslava Odoabaša	šolski dispanzer
Irena Simčič Mrhar	študentski dispanzer		
MARIBOR		Kostanjevica	
		Branka Cepi	otroški in šolski dispanzer
Slovenska Bistrica			
Zorko Višnja	otroški dispanzer	Senovo	
Kodelič Breda	otroški dispanzer	Janja Roškar	šolska posvetovalnica
Lešnik-Hren Jožica	šolski dispanzer		
Brkljačič Jasna	šolski dispanzer	Metlika	
		Elizabeta Srebočan	otroški in šolski dispanzer
Lenart			
Šuput Peter	otroški dispanzer	Novo mesto	
Žiberna Marija	šolski dispanzer	Alenka Posega	otroški dispanzer
		Alenka Schweiger	otroški dispanzer
Ptuj		Rihar Helena	otroški dispanzer
Klinkon Svetlana	otroški dispanzer	Gabrijela Humar	šolski dispanzer
Udovič Jože	šolski dispanzer	Maruša Levstik-Plut	šolski dispanzer
		Majda Stojanovič	šolski dispanzer
		Dragica Živkovič-Dular	šolski dispanzer

Straža	
Franc Kokalj	otroški in šolski dispanzer
Šentjernej	
Ivan Baburič	otroški in šolski dispanzer
Žužemberk	
Božena Kocutar	otroški dispanzer
Zdenka Ropret	šolski dispanzer
Trebnje	
Vesna Domitrica Miloradovič	otroški dispanzer
Andreja Humar-Žgank	otroški diispanzer
Zumreta Muratbegović	šolski dispanzer
RAVNE	
Ravne	
Marija Vodnjov	šolski dispanzer
Majda Gruden-Večko	otroški dispanzer
Božena Čretnik	otroški dispanzer
Rozalija Štrucl-Mirmik	šolski dispanzer
Miroslava Cajnka-Kac	šolski dispanzer
Dravograd	
Nadica Hleb	otroški in šolski dispanzer
Radlje	
Metka Horvat	otroški dispanzer
Ivica Podrzavnik	šolski dispanzer
Irena Kržan	otroški in šolski dispanzer
Slovenj Gradec	
Marija Areh	šolski dispanzer
Milena Lasbaher	otroški dispanzer
Tilka Prevolnik	otroški dispanzer

dr. Božidar Voljč l. r.
Minister
za zdravstvo

20.

Na podlagi 26. člena zakona o Vladi Republike Slovenije (Uradni list RS, št. 4/93) in drugega odstavka 110. člena zakona o dohodnini (Uradni list RS, št. 71/93, popr. 2/94 in 7/95) objavlja minister za finance

KOLIČNIK

za določitev letne akontacije davka iz dejavnosti za leto 1996

Količnik, ugotovljen na podlagi indeksa cen na drobno v Republiki Sloveniji za leto 1995 v primerjavi z letom 1994, znaša po podatkih Statističnega urada Republike Slovenije 1,126.

Št. 402-31/95

Ljubljana, dne 28. decembra 1995.

Mitja Gaspari l. r.
Minister
za finance

21.

Na podlagi 15. člena zakona o organizaciji in delovnem področju ministrstev (Uradni list RS, št. 71/94) in 12. člena zakona o ustanovah (Uradni list RS, št. 60/95) izdaja minister za zdravstvo

O D L O Č B O

o soglasju k aktu o ustanovitvi AVICENE - Mednarodne fundacije za rekonstruktivno kirurgijo

S to odločbo se daje soglasje k aktu o ustanovitvi AVICENE – Mednarodne fundacije za rekonstruktivno kirurgijo s sedežem 61000 Ljubljana, Slovenska 27.

Pouk o pravnem sredstvu: zoper navedeno odločbo je dovoljena pritožba na Vlado Republike Slovenije v petnajstih dneh od dneva njene vročitve.

Št. 501-49/95

Ljubljana, dne 18. decembra 1995.

dr. Božidar Voljč l. r.
Minister
za zdravstvo

22.

Na podlagi 2. do 9. in 11. do 13. točke sklepa Izvršnega sveta Skupščine Republike Slovenije, št. 114-02/90-1/11-8 z dne 31. 10. 1991 (Uradni list RS, št. 22/91-I in 66/94) in 9. člena zakona o organizaciji in delovnem področju ministrstev (Uradni list RS, št. 71/94) Ministrstvo za notranje zadeve objavlja

Z N E S K E

povračil, nadomestil in drugih prejemkov za zaposlene v republiških državnih organih

Za mesec januar 1996 znašajo:

- mesečne nagrade za obvezno prakso:
 - učencem 7.035 SIT;
 - študentom 14.405 SIT;
- nagrade ob delovnih jubilejih:
 - za 10 let delovne dobe 34.064 SIT;
 - za 20 let delovne dobe 51.096 SIT;
 - za 30 let delovne dobe 68.128 SIT;
- solidarnostne pomoči 68.128 SIT;
- regres za prehrano med delom 10.605 SIT;
- dnevnice za službeno potovanje v Republiki Sloveniji, ki traja:
 - 6 do 8 ur 1.845 SIT;
 - 8 do 12 ur 2.651 SIT;
 - nad 12 ur 5.303 SIT;
- povračilo stroškov prenočevanja:
 - na podlagi računa za prenočevanje v hotelih de luxe kategorije do 4.635 SIT;
 - brez računa 1.591 SIT;
- kilometrini 23 SIT;
- povračilo stroškov za prevoz na delo in z dela, če ni možnosti prevoza z javnimi prevoznimi sredstvi, za vsak kilometer 11,50 SIT;

9. nadomestilo za ločeno življenje:
– povračilo stroškov stanovanja 19.090 SIT;
– povračilo stroškov prehrane 23.332 SIT;
10. terenski dodatek 1.114 SIT.

Št. 0510/8-142/221-3-95
Ljubljana, dne 20. decembra 1995.

Andrej Šter l. r.
Minister
za notranje zadeve

DRUGI DRŽAVNI ORGANI IN ORGANIZACIJE

23.

Na podlagi zakona o državni statistiki (Uradni list RS, št. 45/95) objavlja Statistični urad Republike Slovenije

POROČILO o gibanju plač za oktober 1995

Povprečna mesečna bruto plača na zaposleno osebo v Republiki Sloveniji za oktober 1995 znaša 115.132 SIT, kar pomeni 2,7-odstoten porast v primerjavi s septembrom 1995.

Povprečna mesečna bruto plača na zaposleno osebo v gospodarstvu Republike Slovenije za oktober 1995 znaša 107.410 SIT in je za 2,7% višja kot v septembru 1995.

Povprečna mesečna bruto plača na zaposleno osebo v gospodarstvu Republike Slovenije za obdobje avgust-oktober 1995 znaša 106.053 SIT.

Povprečna mesečna neto plača na zaposleno osebo v gospodarstvu Republike Slovenije za obdobje avgust-oktober 1995 znaša 68.128 SIT.

Indeks povprečne bruto plače na zaposleno osebo v Republiki Sloveniji za oktober 1995 na povprečno bruto plačo na zaposleno osebo v Republiki Sloveniji za obdobje november 1994-oktober 1995 znaša 104,9.

Št. 052-35-13/95
Ljubljana, dne 21. decembra 1995.

Statistični urad
Republike Slovenije
Tomaž Banovec l. r.
Direktor

24.

Na podlagi prvega odstavka 49. člena zakona o državni statistiki (Uradni list RS, št. 45/95) objavlja Statistični urad Republike Slovenije

POROČILO o rasti cen življenjskih potrebščin in cen na drobno na območju Republike Slovenije za december 1995

Cene življenjskih potrebščin so se decembra 1995 v primerjavi z novembrom 1995 povečale za 1%, cene na drobno pa za 0,6%.

Št. 052-07-9/96
Ljubljana, dne 3. januarja 1996.

Statistični urad
Republike Slovenije
Irena Križman l. r.
Namestnica direktorja

25.

Na podlagi 84. člena zakona o računovodstvu (Uradni list SFRJ, št. 12/89, 35/89, 3/90 in 61/90) v zvezi s 4. členom ustavnega zakona za izvedbo temeljne ustavne listine o samostojnosti in neodvisnosti Republike Slovenije (Uradni list RS, št. 1/91-I) Statistični urad Republike Slovenije objavlja

KOEFICIENTE rasti cen v Republiki Sloveniji, december 1995

1. Mesečni koeficient rasti cen industrijskih izdelkov pri proizvajalcih decembra 1995 v primerjavi z novembrom 1995 je bil 0,012.

2. Koeficient rasti cen industrijskih izdelkov pri proizvajalcih od začetka leta do decembra 1995 je bil 0,079.

3. Koeficient povprečne mesečne rasti cen industrijskih izdelkov pri proizvajalcih od začetka leta do decembra 1995 je bil 0,006.

4. Mesečni koeficient rasti cen na drobno decembra 1995 v primerjavi z novembrom 1995 je bil 0,006.

5. Koeficient rasti cen na drobno od začetka leta do decembra 1995 je bil 0,086.

6. Koeficient povprečne mesečne rasti cen na drobno od začetka leta do decembra 1995 je bil 0,007.

7. Koeficient povprečne rasti cen življenjskih potrebščin od začetka leta do decembra 1995 v primerjavi s povprečjem leta 1994 je bil 0,135.

Št. 052-07-15/95
Ljubljana, dne 8. januarja 1996.

Statistični urad
Republike Slovenije
Tomaž Banovec l. r.
Direktor

BANKA SLOVENIJE

26.

Na podlagi drugega odstavka 3. člena zakona o predpisani obrestni meri zamudnih obresti in temeljni obrestni meri (Uradni list RS, št. 45/95) ter drugega odstavka 20. člena zakona o Banki Slovenije (Uradni list RS, št. 1/91-I) izdaja Svet Banke Slovenije

SKLEP o temeljni obrestni meri

1

Temeljna obrestna mera je letna obrestna mera, izračunana iz mesečne temeljne obrestne mere.

2

Mesečna temeljna obrestna mera za določen mesec se izračuna kot aritmetično povprečje mesečnih stopenj rasti cen na drobno v Republiki Sloveniji v preteklih štirih mesecih, zaokroženo na eno decimalno mesto.

3

Letna temeljna obrestna mera, veljavna za določen mesec, se iz mesečne temeljne obrestne mere izračuna na dve decimalni mesti, na konformni način ter z upoštevanjem dejanskega števila dni v mesecu in letu.

4

Vsakokratno izračunano temeljno obrestno mero in obrestno mero zamudnih obresti Banka Slovenije sporoči Združenju bank Slovenije in sredstvom javnega obveščanja naslednji delovni dan po objavi stopnje rasti drobnoprodajnih cen s strani Statističnega urada Republike Slovenije.

5

Ta sklep začne veljati z dnem objave v Uradnem listu Republike Slovenije. Temeljna obrestna mera po določilih tega sklepa se določa od meseca februarja 1996 dalje.

Št. 22-0362/95

Ljubljana, dne 22. decembra 1995.

dr. France Arhar l. r.
Guverner
Predsednik
Sveta Banke Slovenije

27.

Na podlagi četrtega odstavka 56. člena zakona o računovodstvu (Uradni list SFRJ, št. 12/89, 35/89, 3/90, 42/90 in 61/90) ter odloka Skupščine Republike Slovenije o soglasju k dopolnitvi tega zakona (Uradni list RS, št. 42/90) in 19. člena zakona o Banki Slovenije (Uradni list RS, št. 1/91-I) izdaja Banka Slovenije

S P O R O Č I L O

o cenah plemenitih kovin na dan 31. 12. 1995

Cena 1 grama čiste kovine v
tolarjih po tekočem tečaju

1. Zlato	1567,0050
2. Platina	1615,2080
3. Paladij	518,4868
4. Srebro	20,8661

Navedene cene so izračunane iz tržnih cen na borzi v Londonu in Zürichu.

Ljubljana, dne 5. januarja 1996.

Banka Slovenije
Guverner
dr. France Arhar l. r.

SODNI SVET

28.

Na podlagi 28. člena zakona o sodiščih (Uradni list RS, št. 19/94) in tretjega odstavka 24. člena zakona o sodniški službi (Uradni list RS, št. 19/94) je Sodni svet Republike Slovenije na 26. seji dne 13. 4. 1995, 27. seji dne 4. 5. 1995, 30. seji dne 8. 6. 1995, 31. seji dne 29. 6. 1995, 40. seji dne 9. 11. 1995, 41. seji dne 23. 11. 1995, 42. seji dne 30. 11. 1995 in 44. seji dne 14. 12. 1995 sprejel

S K L E P

o imenovanju sodnikov na položaj svetnika okrožnega sodišča

Na položaj svetnice oziroma svetnika okrožnega sodišča se imenujejo:

Jože Vidic, okrožni sodnik na Okrožnem sodišču v Mariboru

Ivan Novak, okrožni sodnik na Okrožnem sodišču v Mariboru

Angela Perš, okrožna sodnica na Okrožnem sodišču v Murski Soboti

Janez Smolej, okrožni sodnik na Okrožnem sodišču v Novem mestu

Vlasta Hönn, okrožna sodnica na Delovnem sodišču v Kopru, oddelek v Novi Gorici

Tatjana Prebil, okrožna sodnica na Delovnem in socialnem sodišču v Ljubljani

o imenovanju sodnikov na položaj svetnika višjega sodišča

Na položaj svetnice oziroma svetnika višjega sodišča se imenujejo:

Franc Dušej, višji sodnik na Višjem sodišču v Celju

Boris Ferlinc, višji sodnik na Višjem sodišču v Celju

Tatjana Jenčič, višja sodnica na Višjem sodišču v Celju

Tone Metlika, višji sodnik na Višjem sodišču v Celju

mag. Jože Požun, višji sodnik na Višjem sodišču v Celju

Jelka Zadravec Vertačnik, višja sodnica na Višjem sodišču v Celju

mag. Janez Brank, višji sodnik na Višjem sodišču v Kopru

Janez Metelko, višji sodnik na Višjem sodišču v Kopru

Jožica Velkaverh, višja sodnica na Višjem sodišču v Kopru

Branko Masleša, višji sodnik na Višjem sodišču v Kopru

Jože Gerželj, višji sodnik na Višjem sodišču v Ljubljani

Andrej Hrovat, višji sodnik na Višjem sodišču v Ljubljani

Bojana Jesenek, višja sodnica na Višjem sodišču v Ljubljani

Boža Kocjan, višja sodnica na Višjem sodišču v Ljubljani

Peter Lubej, višji sodnik na Višjem sodišču v Ljubljani

Franc Letonja, višji sodnik na Višjem sodišču v Ljubljani

Anton Markelj, višji sodnik na Višjem sodišču v Ljubljani

Jernej Potočar, višji sodnik na Višjem sodišču v Ljubljani

Anton Pavliha, višji sodnik na Višjem sodišču v Ljubljani

Andrej Pruša, višji sodnik na Višjem sodišču v Ljubljani
 mag. Anton Rems, višji sodnik na Višjem sodišču v Ljubljani
 Magda Rous, višja sodnica na Višjem sodišču v Ljubljani
 Marko Šorli, višji sodnik na Višjem sodišču v Ljubljani
 Miha Štukelj, višji sodnik na Višjem sodišču v Ljubljani
 Peter Hauptman, višji sodnik na Višjem sodišču v Mariboru
 Adela Bombek, višja sodnica na Višjem sodišču v Mariboru
 Peter Grmovšek, višji sodnik na Višjem sodišču v Mariboru
 Božidar Petan, višji sodnik na Višjem sodišču v Mariboru
 mag. Viktor Planinšec, višji sodnik na Višjem sodišču v Mariboru
 Marija Souvent Ferenčak, višja sodnica na Višjem sodišču v Mariboru
 dr. Milan Fabjančič, višji sodnik na Višjem delovnem in socialnem sodišču v Ljubljani
 Ljiljana Friedl, višja sodnica na Višjem delovnem in socialnem sodišču v Ljubljani
 mag. Damjan Mozetič, višji sodnik na Višjem delovnem in socialnem sodišču v Ljubljani
 dr. Ivan Žužek, višji sodnik na Višjem delovnem in socialnem sodišču v Ljubljani

o imenovanju sodnikov na položaj svetnikov vrhovnega sodišča

Na položaj svetnice oziroma svetnika vrhovnega sodišča se imenujejo:
 mag. Mitja Deisinger, vrhovni sodnik na Vrhovnem sodišču Republike Slovenije
 Alojz Domjan, vrhovni sodnik na Vrhovnem sodišču Republike Slovenije
 Ljiljana Friedl, vrhovna sodnica na Vrhovnem sodišču Republike Slovenije
 Tomo Grgič, vrhovni sodnik na Vrhovnem sodišču Republike Slovenije
 mag. Štefan Horvat, vrhovni sodnik na Vrhovnem sodišču Republike Slovenije
 Alenka Jelenc Puklavec, vrhovna sodnica na Vrhovnem sodišču Republike Slovenije
 dr. Janez Novak, vrhovni sodnik na Vrhovnem sodišču Republike Slovenije
 Dušan Ogrizek, vrhovni sodnik na Vrhovnem sodišču Republike Slovenije
 Vasilij Polič, vrhovni sodnik na Vrhovnem sodišču Republike Slovenije
 Matej Tit Stanovnik, vrhovni sodnik na Vrhovnem sodišču Republike Slovenije
 Janez Šlibar, vrhovni sodnik na Vrhovnem sodišču Republike Slovenije
 Nada Šval, vrhovna sodnica na Vrhovnem sodišču Republike Slovenije
 Marija Ude Marinček, vrhovna sodnica na Vrhovnem sodišču Republike Slovenije
 mag. Damjan Mozetič, vrhovni sodnik na Vrhovnem sodišču Republike Slovenije.

Predsednica
 Sodnega sveta
 Republike Slovenije
Alenka Jelenc Puklavec l. r.

29.

Na podlagi 28. člena zakona o sodiščih (Uradni list RS, št. 19/94), 21. člena in tretjega odstavka 24. člena zakona o sodniški službi (Uradni list RS, št. 19/94) je Sodni svet Republike Slovenije na 44. seji dne 14. 12. 1995 sprejel

S K L E P

o imenovanju sodnic na sodniška mesta višjih sodnikov

Na sodniška mesta višjih sodnic na Višjem delovnem in socialnem sodišču v Ljubljani se imenujejo:
 Helena Gorše Mušič, s 14. 12. 1995
 Biserka Kogej Dmitrovič, s 14. 12. 1995
 Anka Tominšek, s 14. 12. 1995.

Predsednica
 Sodnega sveta
 Republike Slovenije
Alenka Jelenc Puklavec l. r.

30.

Na podlagi sklepa o drugih prejemkih in povračilih sodnikom (Uradni list RS, št. 68/94) je Sodni svet na 45. seji dne 21. 12. 1995 na predlog Ministrstva za pravosodje določil

Z N E S K E

drugih osebnih prejemkov in povračil sodnikom

Za mesec januar 1996 znašajo:	SIT
1. nagrade ob delovnih jubilejih:	
– za 10 let delovne dobe	34.064
– za 20 let delovne dobe	51.096
– za 30 let delovne dobe	68.128
2. regres za prehrano med delom	10.605
3. dnevnice za službeno potovanje v RS,	
ki traja:	
– 6 do 8 ur	1.845
– 8 do 12 ur	2.651
– nad 12 ur	5.303
4. povračilo stroškov prenočevanja:	
– na podlagi računa za prenočevanje v hotelih de luxe kategorije	do 4.635
– brez računa	1.591
5. kilometrina	23
6. povračilo stroškov za prevoz na delo in z dela, če ni možnosti prevoza z javnimi prevoznimi sredstvi, za vsak kilometer	11,50
7. nadomestilo za ločeno življenje:	
– povračilo stroškov stanovanja	19.090
– povračilo stroškov prehrane	23.332
8. solidarnostna pomoč	68.128

Predsednica
 Sodnega sveta
 Republike Slovenije
Alenka Jelenc Puklavec l. r.

OBČINE

LJUBLJANA

31.

Na podlagi 29. člena zakona o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 72/93; 6/94 – odločba US RS, 45/94 – odločba US RS in Uradni list RS, št. 57/94, 14/95, 20/95 – odločba US RS, 63/95 in 65/95 – odločba US RS) in 14. člena odloka o nadomestilu za uporabo stavbnega zemljišča (Uradni list RS, št. 72/95) je Mestni svet Mestne občine Ljubljana na 14. seji dne 21. 12. 1995 sprejel

S K L E P

o vrednosti točke za izračun nadomestila za uporabo stavbnega zemljišča za leto 1996

1. člen

Vrednost točke za izračun nadomestila za uporabo stavbnega zemljišča na območju Mestne občine Ljubljana za leto 1996 znaša za zazidana stavbna zemljišča 0,0587 SIT in za nezazidana stavbna zemljišča 0,0880 SIT, razen za zemljišča, ki so v kmetijski rabi in je vrednost točke enaka vrednosti točke za zazidana stavbna zemljišča.

2. člen

Ta sklep se objavi v Uradnem listu Republike Slovenije in se uporablja od 1. januarja 1996.

Št. 38-4/95

Ljubljana, dne 21. decembra 1995.

Predsednik
Mestnega sveta
Mestne občine Ljubljana
Dimitrij Kovačič l. r.

BLED

32.

Na podlagi 2. točke 7. člena zakona o turistični taksi (Uradni list RS, št. 18/91), druge alineje 2. podtočke točke A 14. člena, tretje alineje točke C 14. člena ter druge alineje 20. člena statuta Občine Bled (Uradni list RS, št. 22/95) je Občinski svet občine Bled na 12. seji dne 21. decembra 1995 sprejel

ODLOK

o krajevni turistični taksi v Občini Bled

1. člen

S tem odlokom se določa višina krajevne turistične takse v Občini Bled, način poročanja ter dodaten nadzor.

2. člen

Višina krajevne turistične takse je določena na osnovi stopnje infrastrukturne opremljenosti za turistično dejavnost in potreb turističnega razvoja občine Bled.

3. člen

Krajevna turistična taksa se določa v točkah.

Upoštevajoč kriterije iz 2. člena tega odloka se za območje Občine Bled določi krajevna turistična taksa v višini 11 točk.

Višina krajevne turistične takse se izračuna tako, da se število točk pomnoži z vrednostjo točke.

Vrednost točke določa Vlada Republike Slovenije.

4. člen

Pravne in fizične osebe, ki so registrirane za sprejemanje gostov na prenočevanje (v nadaljnjem besedilu: pravne in fizične osebe) so dolžne predložiti mesečno poročilo o plačani krajevni turistični taksi tudi upravi Občine Bled, in sicer do 10. v mesecu za pretekli mesec, na obrazcu, ki je sestavni del tega odloka.

Poročilo iz prejšnjega odstavka mora obsegati naslov pravne ali fizične osebe, nastanitvene zmogljivosti, mesec in leto, na katerega se poročilo nanaša, število prenočitev, število domačih in tujih gostov, število gostov, ki jim po zakonu ni potrebno plačati turistične takse, število gostov, ki po zakonu plačajo 50% takso in znesek obračunane krajevne turistične takse.

Poročilo so pravne in fizične osebe dolžne pošiljati vsak mesec, ne glede na to, ali so imele goste na prenočevanju ali ne. V zadnjem primeru se na poročilo pripiše, da gostov ni bilo na prenočevanju.

5. člen

Poleg organov, ki jih za nadzor v 11. členu določa zakon o turistični taksi, opravlja nadzor tudi redarska služba Občine Bled, v skladu s svojimi pooblastili: redar na podlagi oddanega poročila o obračunani krajevni turistični taksi izvede nadzor pravilno obračunane in odvedene krajevne turistične takse po knjigi domačih in tujih gostov. Pravna oseba in samostojni podjetnik posameznik so redarju dolžni predložiti knjige na vpogled.

6. člen

Z denarno kaznijo najmanj 100.000 SIT se kaznuje pravna oseba ali samostojni podjetnik posameznik, ki stori prekršek v zvezi s samostojnim opravljanjem dejavnosti, če do 10. dne v mesecu za pretekli mesec Občini Bled ne poda poročila ali poda pomanjkljivo poročilo o plačani krajevni turistični taksi (4. člen),

Z denarno kaznijo najmanj 50.000 SIT se kaznuje za prekršek tudi odgovorna oseba pravne osebe, ki stori dejanje iz prvega odstavka tega člena.

Z denarno kaznijo najmanj 100.000 SIT se kaznuje pravna oseba ali samostojni podjetnik posameznik, ki ne omogočita opravljanja nadzora redarski službi na osnovi njenih pooblastil (5. člen).

7. člen

Z dnem uveljavitve tega odloka preneha veljati na območju občine Bled odlok o krajevni turistični taksi v Občini Radovljica (Uradni list RS, št. 3/91).

8. člen

Ta odlok začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu RS, uporablja pa se od 1. 1. 1996.

Št. 026-3158/95-02

Bled, dne 21. decembra 1995.

Predsednik
Občinskega sveta
občine Bled
Franč Pelko l. r.

33.

Na podlagi 29. in 63. člena zakona o uresničevanju javnega interesa na področju kulture (Uradni list RS, št. 75/94), navodila o določitvi vrednosti deleža družbenega kapitala in določitvi javne infrastrukture na področju kulture (Uradni list RS, št. 44/95) ter na podlagi druge in dvaintridesete alineje 20. člena statuta Občine Bled (Uradni list RS, št. 22/95) je Občinski svet občine Bled na 12. seji dne 21. 12. 1995 sprejel

ODLOK**o določitvi javne infrastrukture na področju kulture**

1. člen

Javna infrastruktura na področju kulture postanejo naslednje nepremičnine Občine Bled, ki so bile 17. decembra 1994 družbena lastnina v upravljanju občine ali krajevnih skupnosti in so pretežno namenjene opravljanju kulturnih dejavnosti:

1. Kulturni dom Zasip
parc. št. 153/1 in 153/2, k.o. Zasip,
ZKV 117,
razen lastniškega stanovanja v tem objekt
2. Kulturni dom Bohinjska Bela
parc. št. 40 in 41, k.o. Bohinjska Bela
ZKV 542
3. Kulturni dom Spodnje Gorje
parc. št. 247/7
ZKV 433

Kot javna infrastruktura se ob istih pogojih in z istim dnem razglašajo tudi oprema v teh nepremičninah, ki služi kulturnim dejavnostim.

2. člen

Nepremičnine iz 1. člena tega odloka se kot javna infrastruktura na področju kulture zaznamujejo v zemljiški knjigi.

3. člen

Odlok začne veljati petnajsti dan po objavi v Uradnem listu RS.

Št. 014 - 3182/95 - 03
Bled, dne 21. decembra 1995.

Predsednik
Občinskega sveta
občine Bled
Franc Pelko l. r.

34.

Na podlagi petega odstavka 57. člena zakona o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 72/93, 57/94 in 14/95), zakona o financiranju občin (Uradni list RS, št. 80/94) in šeste alineje četrtega odstavka 20. člena statuta Občine Bled (Uradni list RS, št. 22/95), je Občinski svet občine Bled na 12. seji dne 21. decembra 1995 sprejel

SKLEP**o začasnem financiranju proračunskih potreb v letu 1996**

1. člen

Do sprejetja proračuna Občine Bled za leto 1996 se financiranje javne porabe Občine začasno financira po proračunu za leto 1995.

2. člen

V obdobju začasnega financiranja se sme porabiti mesečno poprečno ena dvanajstina sredstev proračuna leta 1995.

3. člen

Prihodki in odhodki v času začasnega financiranja so sestavni del proračuna Občine Bled za leto 1996.

4. člen

Sklep začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu RS, uporablja pa se od 1. januarja 1996 dalje.

Št. 014-3186/95-03
Bled, dne 21. decembra 1995.

Predsednik
Občinskega sveta
občine Bled
Franc Pelko l. r.

35.

Na podlagi 34.a in 100.b člena zakona o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 72/93, 57/94 in 14/95) in na podlagi 3. člena zakona o funkcionarjih v državnih organih (Uradni list RS, št. 30/90, 18/91, 22/91, 2/91-I in 4/93), začasnega sklepa o razvrstitvi občin v skupine in določitvi količnika za najvišje vrednoteno funkcijo v posamezni skupini (Uradni list RS, št. 21/95) ter 19. člena statuta Občine Bled (Uradni list RS, št. 22/95) je Občinski svet občine Bled na 10. seji dne 9. novembra 1995 sprejel

PRAVILNIK**o določanju plač in drugih prejemkov funkcionarjem Občine Bled**

I. SPLOŠNE DOLOČBE

1. člen

Ta pravilnik določa višino in način določanja plače, sejnine in drugih prejemkov, ki v skladu z zakonom o funkcionarjih v državnih organih (v nadaljevanju: zakon), pripadajo poklicnim in nepoklicnim funkcionarjem v Občini Bled.

2. člen

V skladu s statutom Občine Bled opravljajo svojo funkcijo nepoklicno naslednji funkcionarji: župan, podžupan, predsednik občinskega sveta, člani občinskega sveta in člani delovnih teles.

Poklicno opravlja svojo funkcijo tajnik Občine Bled.

II. PRAVICE OBČINSKIH FUNKCIONARJEV

3. člen

Občinski funkcionarji imajo pravico do nadomestila plače oziroma izgubljenega zaslužka, pravico do dela

plače, določene za funkcijo, ter do povračila stroškov, ki jih imajo pri delu in v zvezi z delom.

III. VIŠINA IN NAČIN DOLOČANJA DELA PLAČE

4. člen

Občinskim funkcionarjem se za nepoklicno opravljanje funkcije prizna del plače, ki je sorazmerna obsegu opravljenega dela.

5. člen

Županu občine se za opravljanje funkcije prizna del plače v višini 33% plače, ki bi mu pripadala za poklicno opravljanje funkcije za poln delovni čas.

6. člen

Podžupanu občine se za opravljanje funkcije prizna del plače, ki znaša 60% dela plače, ki jo prejme župan.

7. člen

Predsedniku občinskega sveta se za opravljanje funkcije prizna del plače, ki znaša 40% dela plače, ki jo prejme župan.

8. člen

Članom občinskega sveta se za opravljanje funkcije prizna sejnina (znesek na sejo), ki znaša 11% dela plače, ki jo prejme župan.

Člani občinskega sveta prejmejo sejnino po kriteriju prisotnosti na seji občinskega sveta.

9. člen

Predsednikom delovnih teles se za opravljanje funkcije prizna sejnina (znesek na sejo), ki znaša 11% dela plače, ki jo prejme župan.

Članom delovnih teles se za opravljanje funkcije prizna sejnina (znesek na sejo), ki znaša 5,5% dela plače, ki jo prejme župan.

Predsednik in člani delovnih teles prejmejo sejnino po kriteriju prisotnosti na seji.

10. člen

Za tajnika občine kot poklicnega funkcionarja se določi količnik za osnovno plačo največ v višini, ki ne dosega količnika delovnega mesta načelnika upravne enote.

11. člen

Občinski funkcionarji so upravičeni do delovne uspešnosti oziroma funkcijskega dodatka, ki lahko znaša največ do 50%.

Delovno uspešnost oziroma funkcijski dodatek nepoklicnim funkcionarjem določa komisija za mandatna vprašanja, volitve in imenovanja, tajniku občine pa župan.

Delovna uspešnost oziroma funkcijski dodatek se določa v skladu z odgovornostjo in obsegom del za posamezno funkcijo in uspešnega opravljanja le-te. Delovna uspešnost oziroma funkcijski dodatek se določa trimesečno.

12. člen

Občinski funkcionarji so upravičeni do dela plače iz naslova minulega dela, in sicer za vsako začeto leto delovne dobe 0,5%, vendar največ do 20%, odstotek se za ženske, ki imajo več kot 25 let delovne dobe, poveča še za 0,25% za vsako začetno leto delovne dobe nad 25 let.

III. DRUGE PRAVICE

13. člen

Občinski funkcionarji imajo pravico do povračil, nadomestil in drugih prejemkov v skladu s predpisi, ki urejajo te pravice.

14. člen

Občinski funkcionar ima pravico do povračila stroškov prevoza na službeni poti, ki nastanejo pri opravljanju funkcije ali v zvezi z njo.

Stroški prevoza se povrnejo v skladu z zneski povračil, ki so mesečno objavljeni v Uradnem listu Republike Slovenije.

15. člen

Funkcionar ima pravico do dnevnice za službeno potovanje v skladu z zneski povračil, nadomestil in drugih prejemkov, ki so mesečno objavljeni v Uradnem listu Republike Slovenije.

16. člen

Funkcionar ima pravico do povračila stroškov prenočevanja, ki nastanejo na službeni poti.

Stroški prenočevanja se povrnejo na podlagi predloženega računa v skladu z zneski povračil, nadomestil in drugih prejemkov, ki so mesečno objavljeni v Uradnem listu Republike Slovenije.

17. člen

Pravice iz 14. do 16. člena lahko funkcionar uveljavlja le na podlagi predhodno izdanega naloga za službeno potovanje, ki ga izda župan ali po njegovem pooblastilu tajnik občine. Kolikor gre za službeno potovanje župana, izda nalog tajnik občine.

IV. NAČIN IZPLAČEVANJA

18. člen

Sredstva za izplačevanje plač in sejin, določenih za funkcijo, in povračil stroškov, ki jih imajo občinski funkcionarji, se zagotovijo iz sredstev proračuna Občine Bled.

19. člen

Plače in sejnine funkcionarjev se obračunavajo in izplačujejo enkrat mesečno, in sicer do 5. v mesecu za pretekli mesec. Izplačila sejin se izvedejo na podlagi dokazila o prisotnosti na seji.

Povračila stroškov iz 14. do 16. člena se funkcionarjem izplačajo 1. in 15. v mesecu za preteklo obdobje.

20. člen

Zneski prejemkov, ki jih določa ta pravilnik, se usklajujejo skladno s spremembo zneska, ki je kot izhodiščna plača za prvi tarifni razred za poln delovni čas, dogovorjen s kolektivno pogodbo za negospodarske dejavnosti.

V. PREHODNI IN KONČNI DOLOČBI

21. člen

Prejemki, določeni na način, ki ga določa ta pravilnik, se izplačajo od dneva izvolitve oziroma imenovanja.

22. člen

Ta pravilnik začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 026-3157/95-02

Bled, dne 21. decembra 1995.

Predsednik
Občinskega sveta
občine Bled
Franc Pelko l. r.

BOHINJ**36.**

Na podlagi 57. člena zakona o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 72/93, 57/94 in 14/95), zakona o financiranju občin (Uradni list RS, št. 80/94) in 2. alineje prvega odstavka 9. člena ter 62. člena statuta Občine Bohinj (Uradni vestnik Gorenjske, št. 5/95) je Občinski svet občine Bohinj na 12. seji dne 22. 12. 1995 sprejel

ODLOK**o spremembah in dopolnitvah odloka o proračunu
Občine Bohinj za leto 1995**

1. člen

3. člen odloka o proračunu Občine Bohinj za leto 1995 (Uradni list RS, št. 45/95) se spremeni tako, da se glasi:

Proračun sestavljata bilanca prihodkov in odhodkov ter račun financiranja.

Prihodki občine za financiranje javne porabe so:

– prihodki za zagotovljeno porabo	191,256.000
– prihodki za druge naloge	111,418.991
– prenos prihodkov iz preteklega leta	16,486.858
Prihodki skupaj	319,161.849
Prihodki so razporejeni na	
– tekoče odhodke	199,086.248
– investicijske odhodke	95,264.034
– rezerve	15,811.567
Razporejeni prihodki - odhodki skupaj	310,161.849
Presežek ali primanjkljaj	9,000.000
Račun financiranja vsebuje odplačevanje dolgov	9,000.000

2. člen

V prvem odstavku 6. člena se znesek tekoče proračunske rezerve spremeni iz 12,015.320 na 14,870.687 SIT.

3. člen

Ta odlok začne veljati petnajsti dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije, uporablja pa se od 1. januarja 1995.

Št. 00-53/95-1495

Bohinjska Bistrica, dne 22. decembra 1995.

Predsednik
Občinskega sveta
občine Bohinj
Jože Cvetek l. r.

37.

Na podlagi ugotovitve Občinskega sveta občine Bohinj na 11. seji dne 27. 11. 1995, da je občinskemu svetniku Francu Rešu prenehal mandat na podlagi 37. člena zakona o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 72/93; 6/94 - odločba US RS, 45/94 - odločba US RS in Uradni list RS, št. 57/94, 14/95 in 20/95 - odločba US RS) je občinska volilna komisija na podlagi 30. člena zakona o lokalnih volitvah (Uradni list RS, št. 72/93, 7/94 in 33/94) na seji dne 20. 12. 1995

UGOTOVILA,**da je mandat občinskega svetnika prešel na
naslednjega kandidata z liste kandidatov
Socialdemokratske stranke Slovenije**

Ta kandidat je Alojz Oblak, roj. 23. 5. 1949, stanujoč Kamnje št. 22, Boh. Bistrica.

Kandidat je 17. 11. 1995 podal izjavo, da sprejema mandat.

Št. 00-53/95-1452

Bohinj, dne 20. decembra 1995.

Predsednik komisije
Mitja Kozamernik l. r.

BREŽICE**38.**

Na podlagi 44. člena zakona o financiranju občin (Uradni list RS, št. 80/95) ter 17. člena statuta Občine Brežice (Uradni list RS, št. 38/95) je Občinski svet občine Brežice na 13. seji dne 20. 12. 1995 sprejel naslednji

ODLOK**o spremembah in dopolnitvah odloka o proračunu
Občine Brežice za leto 1995**

1. člen

V odloku o proračunu Občine Brežice za leto 1995 (Uradni list RS, št. 58/95) se spremeni tabelarni prikaz v prvem odstavku 2. člena, tako da se odslej glasi:

	Bilanca prihodkov in odhodkov	Račun financiranja
Prihodki	1.181.980	
Odhodki	1.258.634	80.155
Primanjkljaj	76.654	80.155

2. člen

Spremeni se 13. člen, tako da se odslej glasi:

“Nosilci sredstev proračuna po posebnem delu so:

Urad župana za: reprezentanco, prevzem pokroviteljstev, krajevne skupnosti, stroške občinskih praznovanj, sredstva za politične stranke, stroške delovanja občinskega sveta, stroške za delo občinske uprave - plače, zaščito in reševanje, požarno varnost.

Oddelek za splošnopravne zadeve in družbene dejavnosti za: osnovno izobraževanje, otroško varstvo, socialno varstvo, kulturo, šport, raziskovanje, zdravstvo, grobišča.

Oddelek za gospodarske javne službe in gospodarske zadeve za: upravljanje in gospodarjenje z občinskim premoženjem, investicije in investicijsko vzdrževanje ter opremo občine, materialne stroške občinske uprave, promocijo gospodarstva, kmetijstvo, turizem, komunalno infrastrukturo in nadzor, ceste, varstvo okolja, stanovanjsko gospodarstvo, stavbna zemljišča, malo gospodarstvo, obrt, trgovino.

Zavod za prostorsko načrtovanje in razvoj za: sredstva za planske dokumente, prostorsko-izvedbene načrte in prostorsko ureditvene pogoje, lokacijske dokumentacije, geodetske podlage za program prostorsko-izvedbenih aktov občine, energetske svetovanje in vzpostavitev prostorskega geoinformacijskega sistema občine.

3. člen

Ta odlok začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 403-20/95

Brežice, dne 20. decembra 1995.

Predsednik
Občinskega sveta
občine Brežice
Alojzij Slavko Sušin l. r.

39.

Na podlagi 43. člena zakona o financiranju občin (Uradni list RS, št. 80/94) je Občinski svet občine Brežice na 13. seji dne 20. 12. 1995 sprejel

ODLOK

o začasnem financiranju javne porabe Občine Brežice

1. člen

Do sprejetja proračuna Občine Brežice za leto 1996 oziroma najdlje do 31. 3. 1996 se financiranje javne porabe začasno nadaljuje na podlagi sprejetega proračuna Občine Brežice za leto 1995.

2. člen

V obdobju začasnega financiranja se sme uporabiti tolikšen obseg sredstev, kot je bil sorazmerno porabljen v istem obdobju leta 1995 ter realizirajo naloge v izvajanju po že sklenjenih pogodbah iz predhodnega leta.

3. člen

Določila odloka o proračunu Občine Brežice za leto 1995 se smiselno uporabljajo do sprejetja proračuna občine za leto 1996.

4. člen

Prihodki in njihova razporeditev po tem odloku so sestavni del proračuna Občine Brežice za leto 1996.

5. člen

Ta odlok začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije, uporablja pa se od 1. januarja 1995.

Št. 403-20/95

Brežice, dne 20. decembra 1995.

Predsednik
Občinskega sveta
občine Brežice
Alojzij Slavko Sušin l. r.

CELJE

40.

Občinski svet Mestne občine Celje je na podlagi 17. člena statuta Mestne občine Celje (Uradni list RS, št. 41/95) na seji dne 19. decembra 1995 sprejel

SPREMEMBE IN DOPOLNITVE POSLOVNIKA

Občinskega sveta Mestne občine Celje

1. člen

V poslovniku Občinskega sveta Mestne občine Celje (Uradni list RS, št. 66/95) se naslov IX. poglavja "Sprejemanje statuta, odlokov in drugih aktov" dopolni tako, da se za besedilom "drugih aktov" dodajo besede "ter njihovo objavlanje".

2. člen

Za 110. členom se doda nov naslov in novi člani, ki se glasijo:

"Objavljanje statuta, odlokov in drugih aktov

110.a člen

Po sprejetju statuta, odloka in drugih aktov pošlje svet predlog za objavo statuta, odloka oziroma drugega akta županu v osmih dneh po njihovem sprejemu.

Predlog iz prejšnjega odstavka vsebuje besedilo predpisa iz prvega odstavka tega člena in druge sestavine, ki so pomembne za njegovo objavo.

110.b člen

Če župan ugotovi, da je predpis iz prejšnjega člena neustaven ali nezakonit, njegovo objavo zadrži in v osmih dneh po prejemu predloga za njegovo objavo predlaga svetu, da o njem ponovno odloči na prvi naslednji seji.

Župan mora v predlogu za ponovno odločanje iz prejšnjega odstavka navesti tudi razloge za zadržanje.

Če župan ne predlaga svetu ponovnega odločanja o predpisu v roku iz prvega odstavka tega člena, izda sklep o objavi.

110.c člen

Če svet o predpisu, katerega objavo je župan zadržal in za katerega je župan predlagal svetu ponovno odločanje, ponovno ne odloča na svoji prvi naslednji seji po tem, ko je prejel županov predlog za ponovno odločanje, se šteje, da ta predpis ni sprejet.

Če svet o predpisu, katerega objavo je župan zadržal in za katerega je župan predlagal svetu ponovno odločanje, na prvi naslednji seji po tem, ko je prejel županov predlog za ponovno odločanje, vztraja pri svoji odločitvi, pošlje predpis v objavo svet, župan pa lahko vloži pri ustavnem sodišču zahtevo za oceno njegove skladnosti z ustavo in zakonom."

3. člen

Te spremembe in dopolnitve začnejo veljati petnajsti dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 01200-5/95

Celje, dne 19. decembra 1995.

Predsednik
Občinskega sveta
Mestne občine Celje
Lojze Oset l. r.

ČRENŠOVCI**41.**

Na podlagi 3. člena zakona o financiranju občin (Uradni list RS, št. 80/94) je Občinski svet občine Črenšovci na 10. redni seji dne 21. 12. 1995 sprejel

ODLOK**o spremembah in dopolnitvah odloka o proračunu
Občine Črenšovci za leto 1995**

1. člen

Proračun Občine Črenšovci sestavljata bilanca prihodkov in odhodkov, ki sta sestavni del tega odloka.

2. člen

Skupni prihodki občinskega proračuna znašajo 274,561.000 SIT in se razporedijo za:

- tekoče odhodke 136,889.000 SIT
- investicijske odhodke 134,302.000 SIT

3. člen

V stalne rezerve Občine Črenšovci se izloči 0,50% od doseženih prihodkov. O uporabi sredstev stalne proračunske rezerve za namene iz 1. in 2. točke prvega odstavka 12. člena zakona o financiranju občin odloča občan, in sicer do zneska določenega v proračunu za leto 1995.

4. člen

O uporabi sredstev tekoče proračunske rezerve odloča župan, in sicer za financiranje namenov, ki jih ni bilo mogoče predvideti ali zanje ni bilo predvidenih dovolj sredstev.

5. člen

Ta odlok začne veljati osmi dan po objavi v Uradnem listu RS.

Št. 10-1/95

Črenšovci, dne 21. decembra 1995.

Predsednik
Občinskega sveta
občine Črenšovci
Daniel Kolenko l. r.

ČRNOMELJ**42.**

Na podlagi 111. člena zakona o lokalnih volitvah (Uradni list RS, št. 72/93, 2/94, 33/94, 70/95), 116. člena statuta Občine Črnomelj (Uradni list RS, št. 39/95, 65/95) in 9. člena odloka o ustanovitvi krajevnih skupnosti v Občini Črnomelj (Uradni list RS, št. 65/95)

RAZPISUJEM**redne volitve v svete krajevnih skupnosti Občine
Črnomelj****I**

Redne volitve v svete krajevnih skupnosti v Občini Črnomelj bodo v nedeljo dne 14. aprila 1996.

Za dan razpisa volitev s katerim začno teči roki za volilna opravila se šteje 10. februar 1996.

II

Za izvedbo volitev skrbi občinska volilna komisija, volilne komisije krajevnih skupnosti in volilni odbori.

III

Ta razpis se objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 008-003/95

Črnomelj, dne 4. januarja 1996.

Župan
Občine Črnomelj
Andrej Fabjan l. r.

DESTRNIK-TRNOVSKA VAS**43.**

Na podlagi 3. člena zakona o samoprispevku (Uradni list SRS, št. 35/85 in 18/88), sklepa o razpisu referendumu za uvedbo krajevnega samoprispevka za čas 1996–2000 (Uradni vestnik občin Ormož in Ptuj, št. 33/95) in izida referendumu z dne 17. 12. 1995 je svet KS Destrnik na 23. redni seji 18. 12. 1995 sprejel

SKLEP**o uvedbi krajevnega samoprispevka za čas 1996–2000****1**

Za območje KS Destrnik, ki obsega naselja: Desenci, Destrnik, Dolič, Drstelja, Gomila, Gomilci, Janežovci, Janežovski vrh, Jiršovci, Levanjci, Ločki vrh, Placar, Svetinci, Strmec pri Destrniku, Vintarovci, Zasadi in Zg. Vevlovlek, se uvede samoprispevek, v denarju in delu (v nadaljnjem besedilu: samoprispevek).

2

Samoprispevek se bo uporabil za sofinanciranje:
– 50% zbranih sredstev se nameni za večnamenski objekt k osnovni šoli Destrnik;
– 50% zbranih sredstev pa se nameni v vasi za vzdrževanje in gradnjo komunalnih objektov in naprav.

3

S samoprispevkom se bo zbralo predvidoma 35.000.000 SIT.

Sredstva samoprispevka se bodo zbirala na posebnem žiro računu KS Destrnik št. 52400-842-018-0082614.

Z zbranimi sredstvi bo skladno s programom razpolagal svet KS in vaški odbori KS, vsak za svojo vas. O realizaciji programa in porabi sredstev samoprispevka mora svet KS enkrat letno poročati krajanom.

O porabljenih sredstvih bo sestavljen zaključni račun.

4

Samoprispevek se uvaja za pet let, in sicer od 1. 1. 1996 do 31. 12. 2000.

5

Samoprispevek se uvaja v denarju in delu:

A) V denarju:

– 2% mesečno od neto plače zaposlenih oziroma nadomestila plače ter plačil po pogodbah;

– 10% od letnega katastrskega dohodka kmetijskih zemljišč in gozdov;

– 5% mesečno obrtniki oziroma samostojni podjetniki od bruto zavarovalne osnove, od katere plačujejo prispevke za pokojninsko in invalidsko zavarovanje;

– 1% od pokojnin, razen od pokojnin z varstvenim dodatkom;

– 2% mesečno zaposleni v tujini od povprečne plače v gospodarstvu Republike Slovenije za preteklo trimesečje.

Zavezanci, ki imajo dohodke iz dveh ali več virov, navedenih v tej točki, plačujejo za vsak vir dohodkov posebej.

B) V delovni obvezi:

– 2 delovna dneva, ki trajata po 8 ur, občan - nosilec gospodinjstva ali njegov družinski član.

Za neizpolnjen delovni dan samoprispevka v delu plača nadomestilo za leto 1996 5.000 SIT, v naslednjih letih pa svet KS višino revalorizira. Delo se organizira v skladu s programom dela, ki ga določi vaška samouprava (urejanje in vzdrževanje javnih cest, poti, čiščenje in urejanje okolja vasi, objektov in naprav, ki so v vasi in so skupna last).

– Sredstva so namenska za naselje iz katerega izhaja zavezanec, uporabijo pa se v dobro akcije, ki se je izvajala.

6

Zavezancem samoprispevka se priznavajo olajšave v denarju in delu v primerih, ki jih določa 12. člen zakona o samoprispevku (Uradni list SRS, št. 35/85 in 48/86).

Zavezanci za samoprispevek so občani, ki imajo stalno prebivališče na območju KS Destrnik.

7

Samoprispevek obračunavajo in odtegujejo podjetja, zavodi, zasebni delodajalci in drugi izplačevalci plač ali nadomestil in pokojnin. Kmetijskim proizvajalcem in obrtnikom bo obračunavala in odtegovala samoprispevek Republiška uprava za javne prihodke, izpostava Ptuj.

Zavezanci, ki so zaposleni v tujini plačajo samoprispevek štirikrat letno za tekoče leto. KS Destrnik pošlje položnice.

Od zavezancev, ki ne izpolnjujejo obveznosti iz samoprispevka v določenem roku, se obveznosti prisilno izterjajo po predpisih, ki veljajo za izterjavo prispevkov in davkov občanov.

8

Denarna sredstva, ki se zberejo od krajevnega samoprispevka so strogo namenska.

Nadzor o pravilnosti in doslednosti izvajanja tega sklepa vrši nadzorni odbor KS, ki o ugotovitvah poroča enkrat letno svetu KS in zboru občanov KS.

Pravilnost obračunavanja in odvajanja samoprispevka kontrolira agencija za plačilni promet, nadziranje in informiranje Republike Slovenije ter Republiška uprava za javne prihodke, izpostava Ptuj, v okviru svojih pristojnosti.

9

Zavezancem se plačani zneski krajevnega samoprispevka štejejo od osnove za dohodnino (7. člen zakona o dohodnini, Uradni list RS, št. 48/90 in 34/92).

10

Ta sklep začne veljati z dnem sprejema, objavi pa se v uradnem glasilu.

Št. 02

Destrnik, dne 18. decembra 1995.

Podpredsednik
sveta KS Destrnik
Franc Černezel l. r.

DOBREPOLJE

44.

Na podlagi 29. člena zakona o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 72/93; 6/94 – odločba US RS, št. U-I-13/94-95, 45/94 – odločba US RS, št. U-I-144/94-18 in Uradni list RS, št. 57/94, 14/95 in 20/95 – odločba US RS) in 16. člena statuta občine Dobrepolje (Uradni list RS, št. 26/95) je Občinski svet občine Dobrepolje na 14. seji dne 27. 12. 1995 sprejel

ODLOK

o spremembi odloka o proračunu Občine Dobrepolje za leto 1995

1. člen

V tretjem členu odloka o proračunu Občine Dobrepolje za leto 1995 (Uradni list RS, št. 30/95) se spremeni tretji odstavek, tako da se glasi:

“Občinski proračun za leto 1995 se določa v naslednjih zneskih:

	Bilanca prihodkov in odhodkov SIT	Račun financiranja SIT
Prihodki	184.989.596,18	
Odhodki	184.943.024,08	46.572,10
Primanjkljaj		46.572,10
Presežek	46.572,10	

2. člen

Ta odlok začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu RS.

Št. 402-4/95

Dobrepolje, dne 27. decembra 1995.

Predsednik
Občinskega sveta
občine Dobrepolje
Brane Brodnik, dipl. inž. l. r.

BILANCA
PRIHODKOV IN ODHODKOV

v SIT

Namen	Rebalans-I - XII/95
I. Prihodki	
Prihodki, ki se razporejajo med republiko in občino	52,756.000,00
Prihodki, ki pripadajo občini	1,115.000,00
Finančna izravnava	82,442.400,00
Prihodki za zagotovljeno porabo	136,931.000,00
Prihodki iz naslova davkov in drugih dajatev	16,440.904,00
Prihodki od premoženja	2,769.000,00
Prihodki iz naslova sofinanciranj	20,224.773,00
Prihodki za druge naloge	39,434.677,00
Prenos prihodkov iz preteklega leta	8,623.919,18
Skupaj prihodki	184,989.596,18
II. Odhodki	
Plače, prispevki in drugi osebni prejemki	11,337.454,90
Materialni in drugi stroški	28,387.301,30
Socialni transferi	1,261.000,00
Plačila storitev in dotacije javnim zavodom	28,053.870,00
Druga plačila storitev	6,264.849,00
Plačila obresti	10.000,00
Subvencije in transferi v gospodarstvu	5,341.000,00
Drugi odhodki	10,533.773,30
Tekoči odhodki	91,189.248,50
Investicijski odhodki na področju delovanja občine	18,895.100,00
Investicijski odhodki na področju družbenih dejavnosti	15,106.134,58
Investicijski odhodki na področju gospodarske infrastrukture	56,712.541,00
Investicijski odhodki na področju gospodarskega razvoja in drugih področjih	2,040.000,00
Investicijski odhodki	92,753.775,58
Rezerve	1,000.000,00
Skupaj odhodki	184,943.024,08
III. Presežek	46.572,10

RAČUN FINANCIRANJA

Namen	Rebalans-I - XII/95
Zadolževanje proračuna	0,00
Odplačila kreditov	46.572,10
Neto zadolževanje proračuna	- 46.572,10

45.

Na podlagi petega odstavka 57. člena zakona o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 72/93; 6/94 – odločba US RS, št. U-I-13/94-95, 45/94 – odločba US RS št. U-I-144/94-18, Uradni list RS, št. 57/94, 14/95 in 20/95 – odločba US RS) in 18. člena statuta Občine Dobrepolje (Uradni list RS, št. 26/95) je občinski svet občine Dobrepolje na 14. seji dne 27. 12. 1995 sprejel

O D L O K

o začasnem financiranju javne porabe Občine Dobrepolje za leto 1996

1. člen

Do sprejetja proračuna občine Dobrepolje za leto 1996 se javna poraba Občine Dobrepolje začasno financira po proračunu za leto 1995.

2. člen

V obdobju začasnega financiranja se uporabljajo sredstva v višini povprečnih mesečnih dvanajstin po proračunu za leto 1995.

3. člen

Prihodki in njihova razporeditev po tem odloku so sestavni del proračuna Občine Dobrepolje za leto 1996.

4. člen

Ta odlok začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu RS, uporablja pa se od 1. 1. 1996 dalje.

Št. 403-29/95

Dobrepolje, dne 27. decembra 1995.

Predsednik
Občinskega sveta
občine Dobrepolje
Brane Brodnik, dipl. inž. l. r.

46.

Na podlagi 18. člena zakona o naravni in kulturni dediščini (Uradni list SRS, št. 1/81 in 42/86 ter Uradni list RS, št. 26/92), 16. člena statuta Občine Dobrepolje (Uradni list RS, št. 26/95) in na predlog Ljubljanskega regionalnega zavoda za varstvo naravne in kulturne dediščine, Ljubljana, je Občinski svet občine Dobrepolje na 13. seji dne 12. 12. 1995 sprejel

O D L O K

o razglasitvi Lipovega gaja pri Sv. Antonu za spomenik oblikovane narave

1. člen

Lipov Gaj, ki se razprostira ob cerkvi Sv. Antona na vzpetini nad Zdensko vasjo, se razglasi za spomenik oblikovane narave.

2. člen

Ta spomenik oblikovane narave oblikuje 45 lip, nekatere med njimi so starejše kot 250 let in obseg njihovega debla v prsni višini presega 5 metrov.

Celotna skupina lip na krajinsko dominantni točki, ki je poudarjena s cerkvijo Sv. Antona predstavlja edinstven, ohranjen primer oblikovanja slovenskega prostora.

V Lipovem gaju so bili tradicionalni živinski sejmi, izpričani že v Valvasorjevem času, kar daje temu spomeniku oblikovane narave še posebno kulturno-pričevalno vrednost.

Sestavni del varovanega območja je tudi objekt podzemske geomorfološke naravne dediščine, to je Svetoantonska jama, kar je dodatna značilnost tega spomenika oblikovane narave.

3. člen

Spomenik oblikovane narave obsega naslednje parcele v k.o. Zdenska vas: 700/92, 695, 700/1 (del), 701/1 (del), 703/2 (del). Na parcelah št. 695, 701/1, 700/2 je vknjižena družbena lastnina, katere imetnik pravice uporabe je skupščina občine Grosuplje – Zemljiški sklad, na parceli št. 703/2 je vknjižena lastninska pravica na Tiselj Jožefo, Zdenska vas 22, na parceli št. 700/1 je vknjižena lastninska pravica na Blatnik Danijela, Zdenska vas 20.

4. člen

Sestavni del odločbe je izsek iz katastrskega načrta v merilu 1:2880 z vrisanimi mejami varovanega območja.

5. člen

Na zavarovanem območju je prepovedano:

- uničevati ali poškodovati lipe
- odlagati odpadke, razen tam kjer je to določen prostor
- postavljati reklamna in druga obvestila, ki niso v skladu z namembnostjo spomenika
- graditi ali postavljati stavbe, poti ali naprave, ki ne izhajajo iz namembnosti spomenika in bi se gradili povsem na novo
- spreminjati vrstno sestavo dreves in talno ureditev
- uničevati, poškodovati ali odnašati sigastih tvorb jame
- kakorkoli onesnaževati stene in tla jame
- uničevati, loviti ali odnašati primerke jamske faune
- skladiščiti kakršenkoli material v jami.

6. člen

Pogojno in po dogovoru s pooblaščen organizacijo za varstvo naravne in kulturne dediščine je dovoljeno:

- izvajanje posegov za ohranjanje lastnosti, ki utemeljujejo razglasitev
- urediti jamo za obisk javnosti
- prenoviti spomenik oblikovane narave v smislu njegove izvorne funkcije, ki je lipov gaj, za živinske sejme oziroma druge okolju primerne dejavnosti.

7. člen

Za vsak predviden poseg v zavarovano območje mora pristojni upravni organ za okolje in prostor, pridobiti soglasje pooblaščen organizacije za varstvo naravne in kulturne dediščine.

8. člen

Lastniki spomenika oblikovane narave so dolžni spomenik sooskrbovati v smislu tega odloka. Občina bo zagotovila sredstva za občasna večja vzdrževalna dela.

9. člen

Pristojni upravni organi morajo preprečevati posege, s katerimi bi se utegnile spremeniti v tem odloku opredeljene lastnosti naravnega spomenika. Vsako nedovoljeno spremembo je treba vrniti v prvotno stanje na breme povzročitelja.

10. člen

Razvojne usmeritve na zavarovanem območju so predvsem v vzdrževanju in kontroliranem izboljševanju obstoječega stanja ter v zadovoljevanju kulturnih, učno-vzgojnih ter rekreacijskih potreb. Vse dejavnosti, ki izhajajo iz prejšnjega odstavka in obseg njihovega izvajanja določa ureditveni načrt.

11. člen

Nadzor nad izvajanjem tega odloka izvaja pristojna inšpekcijska služba.

12. člen

Strokovne naloge v zvezi z varstvom spomenika oblikovane narave opravlja pooblaščen organizacija za varstvo naravne in kulturne dediščine.

13. člen

Za prekrške v zvezi z razglašenim spomenikom oblikovane narave se uporabljajo določbe zakona o naravni in kulturni dediščini in zakona o prekrških.

14. člen

V roku šestih mesecev od uveljavitve tega odloka zagotovi pristojni upravni organ enotno označbo spomenika oblikovane narave v zemljiško knjigo, upravni organ za okolje in prostor pa naroči izdelavo ureditvenega načrta.

15. člen

Ta odlok začne veljati osmi dan po objavi v Uradnem listu RS.

Št. 617-2/95

Dobrepolje, dne 12. decembra 1995.

Predsednik
Občinskega sveta
občine Dobrepolje
Brane Brodnik, dipl. inž. l. r.

GORENJA VAS-POLJANE

47.

Na podlagi 3. in 56. člena zakona o referendumu in o ljudski iniciativi (Uradni list RS, št. 15/95), 3. člena zakona o samoprispevku (Uradni list SRS, št. 35/85), 34. člena statuta KS Gorenja vas, je Svet Krajevne skupnosti za vasi Debeni in del Studorja dne 18. 11. 1995

S K L E P **o uvedbi samoprispevka**

1. člen

Referendum za uvedbo samoprispevka je bil izveden v delu KS Gorenja vas za vasi: Debeni in Studor, razen hišnih števil 7, 9 in 11, v nedeljo 17. 12. 1995 v stanovanjski hiši Mezeg Stanko – "pri Temincu", Debeni 4.

2. člen

Sredstva krajevnega samoprispevka se namenijo za asfaltiranje krajevne ceste Volaka–Debeni–Studor v dolžini 1.500 m in širini 3 m z razširitvijo krivin in asfaltiranjem muld.

3. člen

Samoprispevek se uvede za obdobje 1. 1. 1996 do 30. 6. 1997.

4. člen

Za realizacijo referendumskega programa je potrebno zbrati 8.770.000 SIT, od tega zneska bo iz samoprispevka zagotovljeno 3.508.000 SIT, preostali del pa bo KS zbrala s sredstvi širše družbene skupnosti.

5. člen

Samoprispevek bodo plačevala gospodinjstva, ki imajo stalno bivališče v delu KS, za katerega je razpisan referendum in lastniki nepremičnin na tem območju, ki tu nimajo stalnega bivališča. Seznam zavezancev je potrdil zbor krajanov 18. 11. 1995.

Zavezanci bodo plačevali samoprispevek po naslednjih merilih:

Vsako gospodinjstvo in lastniki nepremičnin plačujejo samoprispevek v 18. enakih mesečnih obrokih s tem, da prvi obrok zapade v plačilo 20. 1. 1996.

Seznam zavezancev, višina obroka in skupnega zneska samoprispevka od posameznega gospodinjstva je razvidna v naslednji tabeli:

Naslov plačnika	Vsota plačila v SIT	Mesečni obrok v SIT
1. Klemenčič Slavko Studor 6, Gorenja vas	300.000	16.667
2. Klemenčič Alojz Studor 6, Gorenja vas	240.000	13.334
3. Homec Janez Studor 5, Gorenja vas	300.000	16.667
4. Likar Ludvik Studor 4, Gorenja vas	180.000	10.000
5. Peternel Branko Studor 3, Gorenja vas	300.000	16.667
6. Kežzar Franc Studor 2, Gorenja vas	60.000	3.334
7. Galičič Stanislava Debeni 9, Gorenja vas	300.000	16.667
8. Likar Janez Dolenčice 8, Poljane	180.000	10.000
9. Likar Franc Debeni 7, Gorenja vas	300.000	16.667
10. Šturm Maksimiljan Debeni 6, Gorenja vas	80.000	4.445
11. Mezeg Stanislav Debeni 4, Gorenja vas	300.000	16.667
12. Kumar Vinko Debeni 3, Gorenja vas	204.000	11.334
13. Kumar Darko Debeni 3A, Gorenja vas	204.000	11.334
14. Jelovčan Francka Debeni 2, Gorenja vas	50.000	2.778
15. Petrovčič Boris Malenski vrh, Poljane	180.000	10.000
16. Pintar Janez Gorenja vas 243, Gorenja vas	180.000	10.000
17. Konjar Almira Podreber 6, Naklo	50.000	2.778
18. Čeferin Marko Studor 8, Gorenja vas	50.000	2.778
19. Kavčič Franc Podreber 6, Naklo	50.000	2.778
Skupaj	3.508.000	

6. člen

Vsem zavezancem iz 5. člena tega sklepa obračunava in odteguje samoprispevek na osnovi izstavljenih položnic računovodska služba KS Gorenja vas. Sredstva samoprispevka se bodo zbirala na posebnem žiro računu 51510-842-027-0082315.

7. člen

Zavezanci so dolžni poravnati zapadlo obveznost v roku, ki je določen v tem sklepu, sicer se jih bremeni z zamudnimi obrestmi po veljavnih predpisih. Morebitna izterjava bo opravljena v skladu z zakonom o davkih občanov preko davkoizterjevalca.

8. člen

Zavezanci se obvezujejo, da bodo opravili ustrezno število prostovoljnih ur pri izvedbi odvodnjavanja, rednem vzdrževanju ceste in finih zaključnih delih na celotni dolžini vozišča.

V primeru, da dogovorjeno število ur posamezni zavezanec ne opravi, je zavezanec dolžan ure plačati gradbenemu odboru ali na KS Gorenja vas po ceni 5 DEM/uro.

9. člen

Zbiranje in uporabo zbranih sredstev bo nadziral svet KS Gorenja vas in gradbeni odbor za ureditev ceste. Gradbeni odbor, ki je odgovoren tudi za izvajanje del, ki se financirajo iz sredstev zbranega samoprispevka, je dolžan po končanem zbiranju samoprispevka dati poročilo zboru krajanov tega območja o višini in porabi teh sredstev.

10. člen

Za vse ostalo, kar ni s tem sklepom posebej določeno, se smiselno uporabljajo določila zakona o samoprispevku (Uradni list SRS, št. 35/85).

11. člen

Ta sklep začne veljati z dnem objave v Uradnem listu RS.

Predsednik Sveta
Krajevne skupnosti Gorenja vas
Jože Bogataj l. r.

48.

POROČILO

o izidu referenduma za uvedbo krajevnega samoprispevka v delu KS Gorenja vas, ki je bil izveden dne 17. 12. 1995 v stanovanjski hiši Mezeg Staneta – pri "Temincu", Debeni 4

1. Referendum je razpisal zbor krajanov tega dela KS za uvedbo krajevnega samoprispevka za asfaltiranje krajevne ceste Volaka–Debeni–Studor v dolžini 1.500 m in širini 3 m, z razširitvijo in asfaltiranjem muld.

2. Volilna komisija je na podlagi pregleda glasovalnih spisov, katere je predložil volilni odbor, ugotovila, da je postopek glasovanja za uvedbo samoprispevka izveden v skladu z zakonom in da ni bilo nepravilnosti, ki bi lahko vplivale na izid glasovanja.

3. Glasovanja na referendumu se je udeležilo 40 od skupno 42 volilnih upravičencev, to je 95,24%. Za uved-

bo krajevnega samoprисpevka je glasovalo 37 volivcev ali 92,5%, proti uvedbi so glasovali 3 volivci ali 7,5%, neveljavnih glasovnic 0%.

Samoprисpevek je izglasovan.

Predsednik volilne komisije
KS Gorenja vas
Andrej Galičič l. r.

GORIŠNICA

49.

Na podlagi 49. člena zakona o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 72/93, 57/94 in 14/95) in 53. člena statuta Občine Gorišnica (Uradni vestnik Občin Ormož in Ptuj, št. 12/95), je Občinski svet občine Gorišnica na seji dne 7. 12. 1995 sprejel

O D L O K

o organizaciji in delovnem področju občinske uprave Občine Gorišnica

1. člen

S tem odlokom se ureja organizacija in delovno področje občinske uprave.

I. DELOVNO PODROČJE

2. člen

Občinska uprava opravlja upravne, strokovne in druge naloge v skladu z zakonom in drugimi predpisi ter statutom in drugimi splošnimi akti občine, zlasti pa:

- izdaja posamične upravne akte,
- pripravlja delovne ostanke proračuna, zaključnega računa in drugih splošnih aktov ter poročila, analize in druga gradiva in strokovne predloge za občinski svet, njegova delovna telesa, nadzorni odbor in druge organe občine,
- spremlja in analizira izvajanje gospodarskih javnih služb,
- izvršuje odločitve občinskega sveta in drugih organov občine,
- pripravlja osnutek pogodb in drugih aktov, ki jih občina sklepa s fizičnimi in pravnimi osebami,
- opravlja strokovne in administrativne naloge za nemoteno delovanje občine in občinske uprave,
- opravlja naloge s področja finančno-materialnega poslovanja in knjigovodstva,
- opravlja druge naloge.

II. ORGANIZACIJA OBČINSKE UPRAVE

3. člen

Naloge občinske uprave iz 2. člena opravlja občinski urad z izpostavo v Cirkulanah v okviru katerega se ustanovijo:

1. Referat za splošne zadeve,
2. Referat za infrastrukturo,
3. Referat za proračun in družbene dejavnosti in javne finance.

4. člen

Referat za splošne zadeve opravlja strokovne in organizacijske naloge, ki so pomembne za delo organov občine in občinske uprave, in sicer:

- usklajuje delo občinske uprave in organov občine,
- skrbi za protokol,
- skrbi za obveščanje in stike z javnostjo,
- izvaja naloge na področju zaščite, reševanja in pomoči,
- zagotavlja strokovne, tehnične, administrativne in druge pogoje za nemoteno delo občinske uprave ter občinskega sveta in drugih organov občine,
- skrbi za zakonitost vodenja pravnih in upravnih postopkov,
- opravlja tehnična, vzdrževalna, pomožna in druga dela pri gospodarjenju z občinskim premoženjem,
- vodi kadrovske postopke,
- opravlja del svojih nalog v izpostavi Cirkulane,
- opravlja druge naloge.

5. člen

Referati opravljajo strokovne naloge na področju, ki jih pokrivajo in tudi naloge za odbore občinskega sveta in druge naloge, ki po svoji naravi spadajo v delovno področje referatov.

III. DELAVCI OBČINSKE UPRAVE

6. člen

Občinsko upravo vodi župan, po pooblastilu župana pa tajnik občinske uprave. Tajnik občinske uprave ima poleg nalog iz prvega odstavka še naslednje naloge in pristojnosti:

- izdaja posamične upravne akte iz izvirne in prenesene občinske pristojnosti, če za izdajanje posameznih aktov v skladu s statutom niso pooblaščen drugi delavci občinske uprave (višji upravni delavci in upravni delavci),
- odloča o sklepanju delovnih razmerij z delavci ter o njihovih pravicah, obveznostih in odgovornosti na prvi stopnji, če ga zato pooblasti župan.

Tajnik občinske uprave ja za svoje delo odgovoren županu.

7. člen

Strokovne naloge iz delovnega področja posameznega referata opravlja referent, ki ga imenuje župan oziroma po njegovem pooblastilu tajnik občinske uprave.

Kadar to narekuje obseg dela lahko župan oziroma po njegovem pooblastilu tajnik občinske uprave v skladu s sistemizacijo delovnih mest prerazporedi v posamezni referat enega ali več delavcev.

Referenti in njihovi pomočniki so za svoje delo odgovorni županu in tajniku občinske uprave.

8. člen

Posamezna opravila v referatih opravljajo delavci v skladu s sprejeto sistemizacijo delovnih mest v občinski upravi.

9. člen

Zaposleni v občinski upravi so upravičeni do plače, ki jo v skladu z zakonom, drugimi predpisi ter aktom o sistemizaciji delovnih mest v občinski upravi določi župan.

10. člen

S sistemizacijo delovnih mest se določijo delovna mesta v referatih, število izvajalcev za posamezno delov-

no mesto, opisi delovnih nalog in splošnih pogojev za zasedbo delovnih mest ter koeficienti plačilnih razredov.

11. člen

Župan sklepa delovna razmerja za zasedbo prostih delovnih mest na podlagi predhodnega javnega razpisa.

12. člen

Ta odlok začne veljati osmi dan po objavi v Uradnem listu RS.

Št. 012-2-33/95

Gorišnica, dne 7. decembra 1995.

Predsednik
Občinskega sveta
občine Gorišnica
Stanislav Vojšk l. r.

GROSUPLJE

50.

Na podlagi petega odstavka 57. člena zakona o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 72/93; 6/94 - odločba US RS št. U-I-13/94-95, 45/94 - odločba US RS št. U-I-144/94-18, Uradni list RS, št. 57/94, 14/95 in 20/95 - odločba US RS št. U-I-285/94-105) in 18. člena statuta Občine Grosuplje (Uradni list RS, št. 26/95) je Občinski svet občine Grosuplje na 12. seji dne 20. 12. 1995 sprejel

ODLOK

o začasnem financiranju javne porabe Občine Grosuplje za leto 1996

1. člen

Do sprejetja proračuna Občine Grosuplje za leto 1996 se javna poraba Občine Grosuplje začasno financira po proračunu za leto 1995.

2. člen

V obdobju začasnega financiranja se uporabljajo sredstva v višini povprečnih mesečnih dvanajstin po proračunu za leto 1995.

3. člen

Prihodki in njihova razporeditev po tem odloku so sestavni del proračuna Občine Grosuplje za leto 1996.

4. člen

Ta odlok začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu RS, uporablja pa se od 1. 1. 1996 dalje.

Št. 402-1015/95

Grosuplje, dne 20. decembra 1995.

Predsednica
Občinskega sveta
občine Grosuplje
Angelca Likovič, dipl. org. l. r.

51.

Na podlagi 26. člena zakona o varstvu okolja (Uradni list SRS, št. 32/93), 14. člena zakona o energetskem gospodarstvu (Uradni list SRS, št. 33/81, 29/86), 25. člena zakona o prekrških (Uradni list SRS, št. 25/83, 36/83, 42/85, 2/86, 47/87 in Uradni list RS, št. 10/91, 13/93, 66/93), 4. člena odloka o gospodarskih javnih službah na območju Občine Grosuplje (Uradni list SRS, št. 16/94) ter na podlagi 16. člena statuta (Uradni list RS, št. 26/95) in statutarnega sklepa (Uradni list RS, št. 24/95) Občine Dobrepolje, 18. in 112. člena statuta Občine Grosuplje (Uradni list RS, št. 26/95) ter na podlagi 17. člena statuta Občine Ivančna Gorica (Uradni vestnik Občine Ivančna Gorica, št. 1/95) in statutarnega sklepa Občine Ivančna Gorica (Uradni list RS, št. 26/95) so Občinski svet občine Dobrepolje na seji dne 12. 12. 1995, Občinski svet občine Grosuplje na seji dne 29. 11. 1995 in Občinski svet občine Ivančna Gorica na seji dne 6. 12. 1995 sprejeli

SPREMEMBE IN DOPOLNITVE odloka o pogojih za oskrbo s toplotno energijo na območju Občine Grosuplje

1. člen

V poglavju II. se podnaslov pod a) spremeni tako, da glasi:

a) Javno toplovodno omrežje v naselju Grosuplje.

2. člen

2. člen se spremeni tako, da glasi:

Upravljalca javnega toplovodnega omrežja v naselju Grosuplje je Javno komunalno podjetje Grosuplje.

Uporabniki tega toplovodnega omrežja so najemniki stanovanj in lastniki stanovanj, stanovanjskih hiš in poslovnih prostorov.

3. člen

Drugi in tretji odstavek 3. člena se spremenita tako, da glasita:

Objekti, ki so v gradnji in ki se bodo gradili po sprejetju sprememb in dopolnitev odloka o pogojih za oskrbo s toplotno energijo na območju Občine Grosuplje, v območju zazidalnega načrta Ob Grosupeljščici, v območju zazidalnega načrta Dvori 1 in Dvori 2 ali v območju zazidalnega načrta Center – Jerova vas, so se dolžni priključiti na toplovodno omrežje skupne kotlarne Ob Grosupeljščici, istočasno ob priključitvi objekta na elektro omrežje (gospodinjski priključek).

Na toplovodno omrežje skupne kotlarne se lahko priključijo tudi ostali objekti izven zazidalnega območja Ob Grosupeljščici, Dvori 1 in 2 ter Centra Jerova vas, če to omogočajo tehnični pogoji.

4. člen

Prvi odstavek 4. člena se spremeni tako, da glasi:

Upravljalci posameznih kotlovnice za stanovanjske bloke, industrijske, družbene in poslovne objekte izven območja iz 3. člena tega odloka, so skupnosti stanovalcev oziroma drugi lastniki sami, vendar morajo imeti za to usposobljenega delavca ali pa lahko to dejavnost poverijo za to registrirani organizaciji oziroma obrtniku.

5. člen

5. člen se spremeni tako, da glasi:

Na toplovodno omrežje skupnih kotlarn, ki se bodo gradile po sprejemu tega odloka, so se dolžni priklopiti

lastniki in najemniki ali predvidenih objektov oziroma stanovanj, ki bodo na območju novo predvidenega toplovodnega omrežja.

Omrežje skupnih kotlovnice in območje priključitve se določi s prostorskim planom in v prostorskih izvedbenih aktih.

6. člen

Drugi odstavek 6. člena se spremeni tako, da glasi:

Uporabniki toplotne energije iz skupne kotlarne Ob Grosupeljščici so dolžni naročiti, upravljalec pa vgraditi merilce energije po objektih sočasno kot to določa drugi odstavek 3. člena tega odloka, tako da bo možno obračunavati toplotno energijo po dejansko porabljeni energiji.

7. člen

V 6. členu se dodata nova odstavka, ki glasita:

Vsi uporabniki toplotne energije so dolžni plačevati tudi prispevek na priključno moč, ki se obračunava mesečno in je namenjen za pokritje dela fiksnih stroškov pri izvajanju oskrbe s toplotno energijo.

Prispevek na priključno moč in priključna moč se določita v skladu z 10., 11. in 12. členom pravilnika o določitvi pogojev za dobavo in odjem toplotne energije iz skupne kotlovnice Ob Grosupeljščici in dopolnitvami tega pravilnika.

8. člen

Naslov poglavja IV, se spremeni tako, da glasi:
OBVEZNOSTI OBČINE GROSUPLJE.

9. člen

7. člen se spremeni tako, da glasi:

Nadzorni svet Javnega komunalnega podjetja Grosuplje mora sprejeti pravilnik o določitvi pogojev za dobavo in odjem toplotne energije iz skupne kotlovnice Ob Grosupeljščici.

10. člen

9. člen se črta v celoti, naslednji členi pa se preštevilčijo za eno številko nazaj.

11. člen

10. člen (sedaj 9.) se spremeni tako, da glasi:

Investitor toplovodnega omrežja prenese novozgrajene toplovodne objekte in naprave upravljalcu po predhodni komisijski oceni stanja objektov in po sporazumu med investitorjem in upravljalcem toplovodnega omrežja.

Predlog za prenos toplovodnega objekta drugemu upravljalcu lahko predložijo Občini Grosuplje tudi uporabniki toplovodnega omrežja.

12. člen

12. člen (sedaj 11.) se spremeni tako, da glasi:

Nadzor nad izvajanjem tega odloka opravljajo pristojne inšpekcijske službe.

13. člen

13. člen (sedaj 12.) se spremeni tako, da glasi:

Za kršitev določil 3., 4. in 5. člena tega odloka se kaznuje:

1. pravno osebo z denarno kaznijo od 50.000 SIT do 5.000.000 SIT,

2. odgovorno osebo pravne osebe in posameznike z denarno kaznijo od 10.000 SIT do 120.000 SIT.

14. člen

14. člen (sedaj 13.) se spremeni tako, da glasi:

Spremembe in dopolnitve odloka začnejo veljati, ko ga sprejmejo Občinski sveti občin Dobropolje, Grosuplje in Ivančna Gorica in osmi dan po objavi v Uradnem listu RS oziroma občinskih uradnih glasilih.

Št. 353-14/95

Dobropolje, dne 12. decembra 1995.

Predsednik
Občinskega sveta
občine Dobropolje
Brane Brodnik, dipl. inž. l. r.

Št. 353-1017/95

Grosuplje, dne 29. novembra 1995.

Predsednica
Občinskega sveta
občine Grosuplje
Angelca Likovič, dipl. org. l. r.

Št. 353-10/95

Ivančna Gorica, dne 6. decembra 1995.

Predsednik
Občinskega sveta
občine Ivančna Gorica
mag. Jurij Gorišek l. r.

HODOŠ-ŠALOVCI

52.

Na podlagi 49. člena zakona o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 72/93, 57/94 in 14/95) ter na podlagi 22. člena statuta Občine Hodoš-Šalovci (Uradni list RS, št. 39/95) je Občinski svet občine Hodoš-Šalovci, na seji dne 17. oktobra 1995 sprejel

ODLOK

o organizaciji in delovnem področju Občinske uprave občine Hodoš-Šalovci

1. člen

Občinska uprava je samostojni organ občine, ki opravlja v okviru zakonov in statuta občine njene upravne, strokovne, organizacijske in druge naloge za katere je ustanovljena.

2. člen

Župan vodi občinsko upravo in opravlja druge naloge določene v zakonih in statutu občine.

Župan daje delavcem občinske uprave usmeritve in navodila za njihovo delo ter pooblašča delavce za samostojno opravljanje dela v okviru upravnih, strokovnih in organizacijskih nalog na podlagi zakonov in statuta občine.

3. člen

Občinska uprava opravlja na delovnih področjih, določenih s tem odlokom v okviru pristojnosti občine, upravne naloge:

- izdajanje občinskih predpisov za izvajanje statuta, odlokov ter drugih splošnih aktov in odločitev občinskega sveta ter občinskih odborov,
- izdajanje posamičnih upravnih aktov,
- priprava splošnih aktov, proračuna, zaključnega računa ter drugih aktov, poročil in drugih gradiv za občinske odbore in občinski svet,
- upravljanje z občinskim premoženjem,
- zagotavljanje izvajanja gospodarskih in družbenih javnih služb in nadzor nad njihovim izvajanjem,
- pospeševanje razvoja na področju gospodarstva in družbenih dejavnosti,
- priprava aktov o ustanovitvi javnih zavodov in javnih podjetij,
- priprava koncesijskih aktov, vodenje postopka za podelitev koncesij in izdajanje odločb o koncesiji,
- zagotavljanje zaščite in reševanja ter požarne varnosti,
- spremljanje uradnih objav, razpisov, natečajev.

4. člen

Občinska uprava je organizirana kot enoten organ, ki ima naslednje notranje organizacijske enote:

- urad župana,
- strokovno službo.

5. člen

Urad župana opravlja:

- naloge strokovnega in organizacijskega značaja, pomembne za delo župana in občinske uprave ter občinskega sveta,
- informacijsko dejavnost in promocijo občine,
- kadrovske zadeve in protokolarne zadeve župana,
- urejanje pravnih zadev in svetovanje na tem področju,
- priprava osnutkov odlokov in drugih občinskih aktov, ki jih sprejemajo občinski organi,
- upravni nadzor nad izvajanjem občinskih predpisov,
- upravljanje z občinskim premoženjem, če to ni v pristojnosti drugih organov in vodenje evidence občinskega premoženja,
- koordinacija dela članov občinskega sveta, odborov, komisij in drugih stalnih in občasnih delovnih teles sveta,
- vodenje zapisnikov sej sveta in komisij,
- opravila povezana z volitvami,
- druge naloge, ki po svoji naravi spadajo v delo urada župana.

6. člen

Strokovna služba opravlja:

1. naloge na področju družbene dejavnosti: šolstva, predšolske vzgoje in varstva otrok, športa, kulture in kulturne dediščine, raziskovanja, socialnega varstva in zdravstva:
 - za naštetá področja opravlja upravne, strokovne in razvojne naloge ter upravlja in razporeja sredstva namenjena tem področjem,
 - sodeluje pri pripravi in izdelavi delovnih programov in planskih aktov občine za področje družbenih dejavnosti,
 - ureja način in pogoje upravljanja s premoženjem občine na področju vzgoje in izobraževanja, športa, kulture, ter skrbi za investicije v družbenih dejavnostih,
 - zagotavlja delovanje javnih zavodov, katerih ustanovitelj je občina.
2. naloge na področju gospodarskih dejavnosti:
 - pospešuje razvoj gospodarskih dejavnosti, kmetijstva, obrti, gostinstva itd.,

- spremlja in analizira gospodarska gibanja v občini,
 - pripravlja in izvršuje proračun, zaključni račun, finančno poslovanje, blagajniško poslovanje, računovodstvo in knjigovodstvo,
 - opravlja tudi druge naloge v skladu z zakonskimi pooblastili in statutom občine.
3. naloge na področju urejanja okolja in prostora:
- skrbi za varstvo okolja,
 - organizira in nadzoruje gospodarske, komunalne in druge javne službe,
 - skrbi za lokalne javne ceste in poti,
 - skrbi za urejanje lokalnega prometa,
 - skrbi za požarno varnost in zaščito pred naravnimi in drugimi nesrečami,
 - nadzor nad organiziranjem shodov in prireditvev lokalnega obsega in namena,
 - sodeluje v pripravi prostorskih planov občine,
 - ugotavlja javni interes za pridobitev zemljišč za potrebe občine,
 - opravlja tudi druge naloge v skladu z zakonskimi pooblastili in statutom občine.

7. člen

Za opravljanje dodatnih nalog in nalog, ki so opredeljene v 5. in 6. členu tega odloka se občinska uprava lahko povezuje z ustreznimi strokovnimi službami v upravni enoti in sosednjih občinah.

8. člen

Delavce občinske uprave sprejema v delovno razmerje župan.

Koeficient za določanje plače delavcem v občinski upravi določi župan v skladu z zakonom.

O disciplinski odgovornosti delavcev v občinski upravi odloča župan.

9. člen

Sistemizacijo delovnih mest v občinski upravi določi župan.

10. člen

V upravnih stvareh iz občinske pristojnosti odloča na prvi stopnji župan.

11. člen

Ta odlok začne veljati petnajsti dan po objavi v Uradnem listu Slovenije, uporablja pa se od 1. 1. 1995 dalje.

Št. 29/95

Šalovci, dne 17. oktobra 1995.

Predsednik
Občinskega sveta
občine Hodoš-Šalovci
Emil Balek l. r.

53.

Na podlagi 26. člena zakona o političnih strankah (Uradni list RS, št. 62/94) v povezavi s 23. členom istega zakona in 15. členom statuta Občine Hodoš-Šalovci (Uradni list RS, št. 39/95) je Občinski svet občine Hodoš-Šalovci na seji dne 10. avgusta 1995 sprejel

S K L E P**o načinu financiranja političnih strank v občini Hodoš-Šalovci**

1. člen

Strankam, katere imajo mandate svetnikov v Občinskem svetu občine Hodoš-Šalovci pripadajo sredstva iz proračuna Občine Hodoš-Šalovci v višini 15 SIT za vsak dobljeni glas na volitvah za občinski svet in za župana.

2. člen

Sredstva se stranki dodeljujejo 3-mesečno na njen žiro račun.

3. člen

Znesek iz 1. člena tega sklepa se mesečno usklajuje z indeksom rasti drobnoprodajnih cen po zadnjih podatkih Zavoda RS za statistiko.

4. člen

Ta sklep začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu RS.

Št. 23/95

Šalovci, dne 10. avgusta 1995.

Predsednik
Občinskega sveta
občine Hodoš-Šalovci
Emil Balek l. r.

54.

Na podlagi 22. člena statuta Občine Hodoš-Šalovci (Uradni list RS, št. 39/95) in začasnega sklepa o razvrstitvi občin v skupine in določitvi količina za največje vrednoteno funkcijo v posamezni skupini (Uradni list RS, št. 21/95) je Občinski svet občine Hodoš-Šalovci na seji dne 10. avgusta 1995 sprejel

S K L E P**o povračilu stroškov članom občinskega sveta, predsedniku ter članom delovnih teles občinskega sveta ter nadzornega odbora občine Hodoš-Šalovci ter ostalim, ki sodelujejo na sejah občinskega sveta**

I

Članom občinskega sveta in ostalim, ki sodelujejo na sejah občinskega sveta pripada za vsakokratno udeležbo na seji dokončani seji občinskega sveta povračilo stroškov v višini 4.000 neto.

Povračilo stroškov se članom občinskega sveta obračunava od 1. 1. 1995 naprej.

II

Predsednikom delovnih teles občinskega sveta in predsedniku nadzornega odbora pripada za vsakokratno udeležbo na seji delovnega telesa občinskega sveta, ki ni med sejo občinskega sveta, povračilo stroškov v višini 2.000 SIT. V primeru odsotnosti predsednika delovnega telesa oziroma nadzornega odbora pripada povračilo stroškov tistemu članu delovnega telesa, ki v njegovi odsotnosti vodi sejo.

III

Članom delovnih teles občinskega sveta in nadzornega odbora pripada za vsakokratno udeležbo na seji, ki ni med sejo občinskega sveta povračilo v višini 1.500 SIT.

IV

Zgoraj navedeni zneski povračil se mesečno usklajujejo z indeksom rasti drobnoprodajnih cen po zadnjih podatkih Zavoda RS za statistiko.

V

Ta sklep velja z dnem sprejetja, uporablja pa se od 1. 1. 1995 dalje.

Št. 26/95

Šalovci, dne 10. avgusta 1995.

Predsednik
Občinskega sveta
občine Hodoš-Šalovci
Emil Balek l. r.

55.

Na podlagi 30. člena zakona o referendumu in o ljudski iniciativi (Uradni list RS, št. 15/94), zakona o samoprispevku (Uradni list SRS, št. 35/85) in sklepa zbora krajanov KS Domanjševci z dne 31. 10. 1995 objavljamo

S K L E P**o razpisu referendumu za uvedbo krajevnega samoprispevka v denarju in delu na območju Krajevne skupnosti Domanjševci**

1. člen

Za območje Krajevne skupnosti Domanjševci za naselje Domanjševci se razpiše referendum za uvedbo krajevnega samoprispevka v denarju in delu.

2. člen

Sredstva, zbrana s krajevnim samoprispevkom se bodo uporabila za izvajanje naslednjega referendumskega programa:

- sofinanciranje za asfaltiranje občinskih cest v višini 5%,
- vzdrževanje in asfaltiranje vseh vaških cest,
- ureditev mrliške vežice,
- vzdrževanje vseh vaških objektov,
- sofinanciranje izgradnje kableske TV,
- dotacije raznim društvom in organizacijam.

3. člen

Referendum bo v nedeljo, 28. januarja 1996 od 7. do 19. ure na običajnem glasovalnem mestu.

4. člen

Krajevni samoprispevek bo uveden za obdobje petih let, in sicer od 1. 3. 1996 do 29. 2. 2001.

5. člen

Samoprispevek bodo plačevali krajan KS Domanjševci po naslednjem:

v denarju:

– 2% od neto osebnega dohodka iz delovnega razmerja, nadomestil in pokojnin,

– 10% od katastrskega dohodka,
 – 2% od čistega dohodka obrtnikov, podjetnikov,
 – občani, ki so na začasnem delu v tujini bodo plačevali samoprisevek 20 DEM v tolarski protivrednosti na mesec v enkratnem letnem znesku,
 – tolarsko protivrednost 150 DEM letno od lastnikov vikendov, ki nimajo stalnega bivališča na območju KS Domanjševci,

v delu:

– vsako gospodinjstvo po 3 delovne dneve v letu. V primeru neizpolnitve delovne obveznosti, se le-ta poravna v denarju, in sicer v tolarski protivrednosti 40 DEM za en delovni dan,

– 3 traktorske prevoze letno na občana, nosilca gospodinjstva ali njegove družinske člane, kolikor ima lasten traktor.

Nadomestila za neopravljene traktorske prevoze sproti določa svet krajevne skupnosti.

6. člen

Pravico glasovanja na referendumu imajo krajanji, ki so vpisani v splošni volilni imenik za Krajevno skupnost Domanjševci.

Pravico glasovanja imajo tudi krajanji omenjenega območja, ki še niso vpisani v splošnem volilnem imeniku, so pa zaposleni in prejemale plačo.

7. člen

Samoprisevka v denarju so na podlagi 12. člena zakona o samoprisevku (Uradni list RS, št. 35/85) oproščeni prejemniki socialnovarstvenih pomoči, otroških dodatkov, invalidnin, štipendij učencev in študentov na proizvodnem delu oziroma delovni praksi, regresa za letni dopust, jubilejnih nagrad in odpravnin.

8. člen

Vrstni red izvajanja programa določa Svet Krajevne skupnosti Domanjševci.

9. člen

Referendum vodi volilna komisija KS Domanjševci, pri čemer smiselno uporablja določila zakona o volitvah in določila zakona o referendumu in o ljudski iniciativi.

10. člen

Sredstva samoprisevka se bodo zbirala na posebnem računu KS Domanjševci.

11. člen

Na referendumu se glasuje neposredno in tajno z glasovnico, na kateri je naslednje besedilo:

KRAJEVNA SKUPNOST DOMANJŠEVCI GLASOVNICA

na referendumu dne 28. januarja 1996 o uvedbi krajevnega samoprisevka v denarju in delu za obdobje od 1. 3. 1996 do 29. 2. 2001 za financiranje naslednjega programa:

Višina samoprisevka bo znašala:

– sofinanciranje za asfaltiranje občinskih cest v višini 5%,

– vzdrževanje in asfaltiranje vseh vaških cest,

– ureditev mrliške vežice,

– vzdrževanje vseh vaških objektov,

– sofinanciranje izgradnje kableske TV,
 – dotacije raznim društvom in organizacijam.

v denarju:

– 2% od neto osebnega dohodka iz delovnega razmerja, nadomestil in pokojnin,

– 10% od katastrskega dohodka,

– 2% od čistega dohodka obrtnikov, podjetnikov,

– občani, ki so na začasnem delu v tujini bodo plačevali samoprisevek 20 DEM v tolarski protivrednosti na mesec v enkratnem letnem znesku,

– tolarsko protivrednost 150 DEM letno od lastnikov vikendov, ki nimajo stalnega bivališča na območju KS Domanjševci,

v delu:

– vsako gospodinjstvo po 3 delovne dneve v letu. V primeru neizpolnitve delovne obveznosti, se le-ta poravna v denarju, in sicer v tolarski protivrednosti 40 DEM za en delovni dan,

– 3 traktorske prevoze letno na občana, nosilca gospodinjstva ali njegove družinske člane, kolikor ima lasten traktor.

Nadomestilo za neopravljene traktorske prevoze sproti določa svet krajevne skupnosti.

GLASUJEM

ZA

PROTI

Glasujte tako, da obkrožite besedo ZA, če se strinjate z uvedbo krajevnega samoprisevka, oziroma obkrožite besedo PROTI, če se z uvedbo samoprisevka ne strinjate.

12. člen

Sredstva za izvedbo referenduma zagotovi Krajevna skupnost Domanjševci.

13. člen

Za vse ostalo, kar ni s tem sklepom posebej določeno se smiselno uporabljajo določila zakona o samoprisevku (Uradni list SRS, št. 35/85).

14. člen

Ta sklep začne veljati z dnem objave v Uradnem listu Republike Slovenije.

Domanjševci, dne 4. januarja 1996.

Predsednik
 Sveta Krajevne skupnosti
 Domanjševci
Vendel Škaper l. r.

IDRIJA

56.

Na podlagi 14. člena zakona o financiranju občin (Uradni list RS, št. 80/94) in 26. člena statuta Občine Idrija (Uradni list RS, št. 50/95) je Občinski svet občine Idrija na seji dne 21. 12. 1995 sprejel

ODLOK

o spremembi odloka o proračunu Občine Idrija za leto 1995

1. člen

V odloku o proračunu Občine Idrija za leto 1995 (Uradni list RS, št. 52/95) se spremeni 3. člen, tako da se glasi:

“Občinski proračun sestavljata bilanca prihodkov in odhodkov in račun financiranja.

V računu financiranja se izkazujejo obveznosti občine in zadolževanje občine, ki je povezano s financiranjem salda bilance prihodkov in odhodkov.

Bilanca prihodkov in odhodkov:

– prihodki	594,489.000 tolarjev
– odhodki	601,563.000 tolarjev
– primanjkljaj	7,074.000 tolarjev.

Pregled prihodkov in odhodkov občinskega proračuna je prikazan v posebni bilanci, ki je sestavni del občinskega proračuna.”

2. člen

V ostalem ostaja odlok iz 1. člena nespremenjen.

3. člen

Ta odlok začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu RS.

Št. 403-12/95

Idrija, dne 21. decembra 1995.

Predsednik
Občinskega sveta
občine Idrija
Franci Jereb, dr. med. l. r.

JESENICE**57.**

Na podlagi 61. člena zakona o stavbnih zemljiščih (Uradni list SRS, št. 18/84, 32/85, 33/89, Uradni list RS, št. 24/92), 15. člena odloka o nadomestilu za uporabo stavbnega zemljišča (Uradni vestnik Gorenjske, št. 3/87, 21/88, Uradni list RS, št. 20/93), 4. statutarnega sklepa 1. seje Občinskega sveta občine Jesenice z dne 22. 12. 1994 in 26. člena statuta Občine Jesenice (Uradni list RS, št. 38/95) je Občinski svet občine Jesenice na 13. seji dne 18. 12. 1995 sprejel

S K L E P**o vrednosti točke za izračun nadomestila za uporabo stavbnega zemljišča v Občini Jesenice v letu 1996**

1. člen

Vrednost točke za izračun nadomestila za uporabo stavbnega zemljišča na območju Občine Jesenice znaša za leto 1996 mesečno:

- v stanovanjskem in počitniškem tipu območja 0,0126
- v poslovnem in proizvodnem tipu območja 0,0352.

2. člen

Sklep začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 46-01/77

Jesenice, dne 19. decembra 1995.

Predsednik
Občinskega sveta
občine Jesenice
Valentin Markež l. r.

58.

Na podlagi 1. člena odloka o komunalnih taksah v Občini Jesenice (Uradni list RS, št. 73/95) in 26. člena statuta Občine Jesenice (Uradni list RS, št. 38/95) je Občinski svet občine Jesenice na 13. seji dne 18. 12. 1995 sprejel

S K L E P**o določitvi vrednosti točke po odloku o komunalnih taksah v Občini Jesenice za leto 1996**

1. člen

Vrednost točke iz 1. člena odloka o komunalnih taksah v Občini Jesenice (Uradni list RS, št. 73/95) za leto 1996 znaša 6,49 SIT.

2. člen

Sklep začne veljati z dnem objave v Uradnem listu Republike Slovenije in se uporablja od 1. 1. 1996 dalje.

Št. 417-15/95

Jesenice, dne 19. decembra 1995.

Predsednik
Občinskega sveta
občine Jesenice
Valentin Markež l. r.

KAMNIK**59.**

Glede na sklep Občinskega sveta občine Kamnik, z dne 6. 12. 1995, da je občinski svetnici Biserki Močnik prenehal mandat na podlagi pete alineje 37.a ter drugega odstavka 37.b člena zakona o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 72/93, 57/94 in 14/95) je Občinska volilna komisija na 19. seji dne 27. 12. 1995, na podlagi 18. in 30. člena zakona o lokalnih volitvah (Uradni list RS, št. 72/93, 7/94 in 33/94)

u g o t o v i l a

da je mandat občinskega svetnika prešel na naslednjega kandidata z liste kandidatov Liberalne demokracije Slovenije v 4. volilni enoti.

Ta kandidatka je Ivanka Jerman, roj. 23. 12. 1934, socialna delavka, stanuje Volčji potok 11/B, Radomlje.

Kandidatka je 27. 12. 1995 podala izjavo, da sprejema mandat.

Št. 008-1/94

Kamnik, dne 27. decembra 1995.

Predsednik
Občinske volilne komisije
Janez Novak l. r.

Člani
Mojca Koretič l. r.
Gregor Koncilja l. r.
Franc Klobčar l. r.

KOČEVJE**60.**

Na podlagi 16. člena statuta Občine Kočevje (Uradni list RS, št. 39/95) je Občinski svet občine Kočevje na seji dne 7. 12. 1995 sprejel

ODLOK

o spremembi odloka o ustanovitvi javnih zavodov na področju vzgoje in izobraževanja v Občini Kočevje (Uradni list RS, št. 33/92)

1

V 4. členu odloka se besedilo 3. in 4. točke spremeni in se glasi:

3. Osnovna šola Stara Cerkev, p.o. Stara Cerkev 21
Skrajšano ime: OŠ Stara Cerkev

V sestavi zavoda deluje dislocirana enota
– podružnična šola Željne, Željne 21

4. Osnovna šola Fara, p.o. Fara št. 3

Skrajšano ime: OŠ Fara

V sestavi zavoda deluje dislocirana enota
– podružnična šola Osilnica, Osilnica št. 11, Občina Osilnica.

2

V 14. členu odloka se besedilo prve alineje spremeni in se glasi:

– OŠ Fara.

3

V 16. členu odloka se prvi odstavek spremeni in se glasi:

Ustanovitelj s tem odlokom daje za opravljanje dejavnosti v uporabo nepremično premoženje:

– Osnovni šoli Stara Cerkev nepremičnine prejšnjih podružničnih šol Stara Cerkev in Željne.

4

Ta odlok se objavi v Uradnem listu Republike Slovenije in začne veljati osmi dan po objavi, uporablja pa se od 1. 9. 1995 dalje.

Št. 061-1/95-1/1

Kočevje, dne 12. decembra 1995.

Predsednik
Občinskega sveta
občine Kočevje
Alojz Košir l. r.

61.

Na podlagi 37. in 38. člena zakona o urejanju naselij in drugih posegov v prostor (Uradni list SRS, št. 18/84, 37/85, 29/86 in Uradni list RS, št. 26/90, 18/93, 47/93 in 71/93), prvega odstavka 2. člena zakona o planiranju in urejanju prostora v prehodnem obdobju (Uradni list RS, 48/90) in 16. člena statuta občine Kočevje (Uradni list RS, št. 39/95), je na 12. seji dne 12. 12. 1995, Občinski svet občine Kočevje sprejel

SKLEP

o javni razgrnitvi osnutka ureditvenega načrta za novo odlagališče komunalnih odpadkov v Šahnu

I

Razgrne se osnutek ureditvenega načrta za novo odlagališče komunalnih odpadkov v Šahnu, ki ga je izdelal Populus, Podjetje za prostorski inženiring, d.d., iz Ljubljane, v decembru 1994 pod št. projekta 012/94.

II

Osnutek se javno razgrne v prostorih Občine Kočevje, prvo nadstropje, desni hodnik, Ljubljanska c. 26, Kočevje. Javna razgrnitev se prične z dnem objave sklepa v Uradnem listu RS in bo trajala 30 dni.

III

V času javne razgrnitve bo Oddelek za okolje in prostor Občine Kočevje organiziral javno obravnavo v KS Ivan Omerza. O času in kraju javne obravnave bodo občani obveščeni na krajevno običajen način in preko radia Univox.

IV

V času javne razgrnitve lahko k osnutku ureditvenega načrta pisne pripombe in predloge vsak občan, organizacija, skupnost ali druga zainteresirana oseba v knjigo pripomb na Oddelku za okolje in prostor Občine Kočevje, Ljubljanska c. 26, Kočevje ali v pisni obliki na isti naslov.

V

Ta sklep začne veljati z dnem objave v Uradnem listu RS.

Št. 352-32/95-1/1

Kočevje, dne 14. decembra 1995.

Predsednik
Občinskega sveta
občine Kočevje
Alojz Košir l. r.

KRŠKO**62.**

Na podlagi 29. člena zakona o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 72/93, 6/94 - odločba US RS 45/94 in 57/94, 14/95) in 19. člena začasnega poslovnika občinskega sveta je Občinski svet občine Krško na svoji 11. seji dne 7. 12. 1995 sprejel

ODLOK

o spremembi odloka o ustanovitvi javnega zavoda Posavski center za permanentno izobraževanje, Krško, p.o.

I

V odloku o ustanovitvi javnega zavoda Posavski center za permanentno izobraževanje Krško, p.o. (Ur. list RS, št. 35/92), se drugi odstavek 2. člena spremeni tako, da glasi:

“Sedež zavoda je: Krško, Dalmatinova 8.”

II

Odlok začne veljati z dnem objave v Uradnem listu RS.

Št. 363-69/95-1/18

Krško, dne 7. decembra 1995.

Podpredsednik
Občinskega sveta
občine Krško
Robert Kerin l. r.

LENDAVA

63.

Na podlagi 3. člena zakona o samopriskevku (Uradni list RS, št. 35/85), 3. in 56. člena zakona o referendumu in o ljudski iniciativi (Uradni list RS, št. 15/94) je svet KS Lakoš na seji, dne 14. 11. 1995 po predhodni odločitvi na zboru krajanov Dolnjega Lakoša ter na zboru krajanov Gornjega Lakoša sprejel

S K L E P

o razpisu referendumu za uvedbo krajevnega samopriskevka za območje KS Lakoš

1. člen

Razpiše se referendum za uvedbo krajevnega samopriskevka za območje Krajevne skupnosti Lakoš.

2. člen

Referendum bo v nedeljo, dne 4. 2. 1996 od 7. do 19. ure na glasovalnem mestu v prostoru Vaškega doma v Dolnjem Lakošu in Vaškega doma v Gornjem Lakošu.

3. člen

Iz sredstev krajevnega samopriskevka se bo predvidoma zbralo 7,500.000 SIT ter se bodo uporabila za izvajanje naslednjega referendumskega programa:

- sofinanciranje razširitve in vzdrževanja pokopališča,
- sofinanciranje izgradnje čistilne naprave,
- vzdrževanje obstoječih objektov, in sicer: vaških domov, vaških vodovodov, ulične razsvetljave, vaških cest in poljskih poti.

Vrstni red izvajanja tega programa določi svet Krajevne skupnosti Lakoš.

4. člen

Krajevni samopriskevek bo uveden za obdobje petih let, in sicer od 1. 3. 1996 do 28. 2. 2001.

5. člen

Pravico glasovanja na referendumu imajo krajanji, ki so vpisani v splošni volilni imenik Krajevne skupnosti Lakoš ter krajanji, ki še nimajo volilne pravice in niso vpisani v splošni volilni imenik, so pa v delovnem razmerju ter obrtniki oziroma samostojni podjetniki – nosilci dejavnosti, ki imajo sedež dejavnosti v KS Lakoš.

6. člen

Krajevni samopriskevki bodo plačevali krajanji s stalnim bivališčem v Krajevni skupnosti Lakoš, in sicer v naslednji višini:

– 2% od neto plače zaposlenih oziroma nadomestila plače ter nagrad, plačil dopolnilnega dela in plačil po pogodbah o delu;

– 4% od katastrskega dohodka;

– 2% od neto zavarovalne osnove obrtnikov oziroma samostojnih podjetnikov s stalnim bivališčem oziroma sedežem dejavnosti v KS Lakoš;

– 1% od pokojnin;

– 2% mesečno zaposleni v tujini od povprečne plače v gospodarstvu RS za preteklo trimesečje.

7. člen

Plačila samopriskevka so oproščeni zavezanci, ki jih določa 12. člen zakona o samopriskevku (Uradni list SRS, št. 35/85).

8. člen

Na referendumu se glasuje neposredno in tajno z glasovnico, ki je opremljena s pečatom KS Lakoš in ima naslednje besedilo:

KRAJEVNA SKUPNOST
LAKOŠ

GLASOVNICA

za glasovanje na referendumu, dne 4. 2. 1996 o uvedbi krajevnega samopriskevka v krajevni skupnosti Lakoš, ki se bo uporabil za:

- sofinanciranje razširitve in vzdrževanja pokopališča,
- sofinanciranje izgradnje čistilne naprave,
- vzdrževanje obstoječih objektov, in sicer: vaških domov, vaških vodovodov, ulične razsvetljave, vaških cest in poljskih poti.

Samopriskevek bo uveden za obdobje petih let od 1. 3. 1996 do 28. 2. 2001.

Višina samopriskevka bo znašala:

– 2% od neto plače zaposlenih oziroma nadomestila plače ter nagrad, plačil dopolnilnega dela in plačil po pogodbah o delu,

– 4% od katastrskega dohodka,

– 2% od neto zavarovalne osnove obrtnikov oziroma samostojnih podjetnikov s stalnim bivališčem oziroma sedežem dejavnosti v KS Lakoš,

– 1% od pokojnin,

– 2% mesečno zaposleni v tujini od povprečne plače v gospodarstvu RS za preteklo trimesečje.

GLASUJEM

“ZA”

“PROTI”

Glasuje se tako, da se obkroži besedo “ZA”, če glasovalec soglaša z uvedbo samopriskevka oziroma obkroži besedo “PROTI”, če se z uvedbo samopriskevka ne strinja.

9. člen

Referendum vodi volilna komisija Krajevne skupnosti Lakoš, pri čemer se smiselno uporabljajo določila zakona o lokalnih volitvah ter zakona o referendumu in o ljudski iniciativi.

10. člen

Sredstva za izvedbo referendumu zagotavlja Krajevna skupnost Lakoš.

11. člen

Nadzor nad zbiranjem, uporabo in gospodarjenjem s samopriskom zbranih sredstev bo opravljal svet Krajevne skupnosti Lakoš ter bo najmanj enkrat letno poročal zborom krajanov o uporabi zbranih sredstev.

12. člen

Za vse ostalo, kar ni s tem sklepom posebej določeno se smiselno uporabljajo določila zakona o samopriskom.

13. člen

Ta sklep začne veljati z dnem objave v Uradnem listu Republike Slovenije.

Predsednik
sveta Krajevne
skupnosti Lakoš
Štefan Koša l. r.

LJUTOMER**64.**

Na podlagi 3. člena zakona o financiranju občin (Uradni list RS, št. 80/94), 29. člena zakona o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 72/93, 57/93, 14/95), 13. in 98. člena statuta Občine Ljutomer (Uradni list RS, št. 41/95) in 7. člena odloka o proračunu Občine Ljutomer (Uradni list RS, št. 49/95) je Občinski svet občine Ljutomer na seji dne 13. 12. 1995 sprejel

ODLOK**o spremembah odloka o proračunu Občine Ljutomer za leto 1995**

1. člen

Spremeni se 2. člen odloka o proračunu Občine Ljutomer za leto 1995 (Uradni list RS, št. 49/95) tako, da se glasi:

Skupna višina prihodkov javne porabe v letu 1995 znaša 947.995.871 SIT, od tega

Občinski proračun 867.839.414 SIT

Stanovanjski sklad 44.770.000 SIT

Sklad stavbnih zemljišč 21.936.457 SIT

Razvojni sklad 13.450.000 SIT.

Sredstva proračuna se razporedijo za financiranje opravljanja nujnih nalog zagotovljene porabe, in sicer za delo občinskih organov in občinske uprave, civilne zaščite, za izvajanje dejavnosti na področju šolstva, otroškega varstva, socialnega varstva, kulture, športa, zdravstva in druge dejavnosti, za subvencije in pokrivanje vzdrževanja komunalnih naprav in cest, za stanovanjsko dejavnost, gospodarjenje s prostorom, varstvo okolja, kmetijstva, požarnega varstva, varstva pred naravnimi in drugimi nesrečami, za investicije in druge namene v skladu s tem odlokom in priloženo bilanco prihodkov in odhodkov občinskega proračuna.

Sredstva skladov se razporedijo za posamezne namene v skladu s odloki o ustanovitvi skladov in predloženimi programi posameznih skladov v Občini Ljutomer.

2. člen

Ta odlok začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 012-1/95

Ljutomer, dne 13. decembra 1995.

Predsednica
Občinskega sveta
občine Ljutomer
Darja Odar, dipl. psih. l. r.

65.

Na podlagi 3. člena zakona o samopriskom (Uradni list SRS, št. 35/85) in 3. ter 56. člena zakona o referendumu in o ljudski iniciativi (Uradni list RS, št. 15/91) in pozitivne odločitve na referendumu 24. 12. 1995 in statutu Krajevne skupnosti Cven je Svet Krajevne skupnosti Cven na seji dne 24. 12. 1995 sprejel

SKLEP**o uvedbi krajevnega samopriskom za celotno območje KS Cven, ki zajema naselja Cven, Moto, Spodnje Krapje in Zgornje Krapje**

1. člen

Za območje KS Cven, ki zajema naselja Cven, Mota, Spodnje Krapje in Zgornje Krapje se na podlagi odločitve krajanov na referendumu v nedeljo 24. 12. 1995 uvede krajevni samopriskom v denarju.

2. člen

Krajevni samopriskom se uvede za dobo 5 let, in sicer od 1. 1. 1996 do 31. 12. 2000.

3. člen

Sredstva, zbrana s samopriskom, bodo uporabljena za:

- sofinanciranje izgradnje vrtca in večnamenskega prostora,
- sofinanciranje posodobitve – asfaltiranja cest,
- sofinanciranje izgradnje ulične razsvetljave,
- sofinanciranje komunalnih potreb in dejavnosti KS Cven.

4. člen

Samopriskom bodo plačevali delovni ljudje in krajanje, ki imajo stalno bivališče na območju KS Cven, v denarju, in sicer v naslednji višini:

- 2% iz neto osebnih dohodkov zaposlenih oziroma nadomestil plače in plačil po pogodbah o delu,
- 2% mesečno obrtniki oziroma samostojni podjetniki od povprečne plače v gospodarstvu za preteklo trimesečje,
- 5% iz katastrskega dohodka od kmetijske dejavnosti,
- 1% od pokojnin, razen pokojnin z varstvenim dodatkom,
- 2% od povprečnega osebnega dohodka v Republiki Sloveniji v preteklem letu za delavce, ki so na začasnem delu v tujini in imajo stalno prebivališče v Krajevni skupnosti Cven.

5. člen

Samopriskom v denarju so oproščeni zavezanci, ki jih določa 12. člen zakona o samopriskom.

6. člen

Svet krajevne skupnosti je pristojen, da v primeru bistvene spremembe KD ustrezno spremeni % obremenitve iz KD, da se ohrani razmerje med plačili iz osebnih dohodkov in katastrskega dohodka.

7. člen

S krajevnim samoprispevkom zbrana sredstva se bodo v celoti uporabila za financiranje programa iz tretjega člena tega sklepa. Zbirala se bodo na ŽR KS Cven št. 51930-842-063-82661.

8. člen

Samoprispevek obračunavajo in odtegujejo podjetja, zavodi, zasebni delodajalci in drugi izplačevalci plač in nadomestil plač in pokojnin.

Kmetijskim proizvajalcem in obrtnikom bo obračunavala in odtegovala samoprispevek Republiška uprava za družbene prihodke – izpostava Ljutomer.

Ob vsakem izplačilu oziroma nakazilu samoprispevka se Krajevni skupnosti Cven dostavi seznam zavezancev za katere se nakazuje samoprispevek.

9. člen

Pravilnost obračunavanja in odvajanja samoprispevka kontrolira Agencija za plačilni promet in nadziranje in informiranje Republike Slovenije ter Republiška uprava za javne prihodke – izpostava Ljutomer v okviru svojih pristojnosti.

10. člen

Nadzor nad dotokom sredstev, ter njihovo porabo ter kontrolo izvajanja del vrši Svet KS Cven, ki o tem najmanj enkrat letno poroča na zboru krajanov.

11. člen

Krajevna skupnost lahko sredstva samoprispevka, ki so začasno prosta, veže pri banki za določen čas.

12. člen

Zavezancem se plačani zneski krajevnega samoprispevka odštevajo od osnove za dohodnino (7. člen zakona o dohodnini Uradni list RS, št. 48/90 in 34/92).

13. člen

Ta sklep začne veljati z dnem sprejema, objavi pa se v Uradnem listu Republike Slovenije.

Cven, dne 24. decembra 1995.

Predsednik
Sveta Krajevne skupnosti Cven
Janko Horvat l. r.

66.

POROČILO

volilne komisije Krajevne skupnosti Cven o izidu glasovanja na referendumu o uvedbi krajevnega samoprispevka v denarju za celotno območje Krajevne skupnosti Cven za naselja Cven, Moto, Spodnje Krapje in Zgornje Krapje (Uradni list RS, št. 68/95)

Na območju KS Cven, ki zajema naselja Cven, Moto, Spodnje Krapje in Zgornje Krapje je bil na referendumu v nedeljo, 24. 12. 1995 naslednji izid glasovanja:

1. v volilni imenik je bilo vpisanih 1080 krajanov,
2. na referendumu je glasovalo 595 krajanov ali 55,092%,

3. "ZA" uvedbo samoprispevka je glasovalo 304 krajanov ali 51,092%,

4. "PROTI" uvedbi samoprispevka je glasovalo 279 krajanov ali 46,890%,

5. neveljavnih glasovnic je bilo 12 ali 2,017%.

Na podlagi izida glasovanja skladno z zakonom o referendumu in o ljudski iniciativi (Uradni list RS, št. 15/94) volilna komisija ugotavlja, da je bil izglasovan predlog za uvedbo krajevnega samoprispevka na območju KS Cven za obdobje 1. 1. 1996 do 31. 12. 2000, saj se je "ZA" izreklo 304 krajanov ali 51,092% krajanov, ki so glasovali.

Na podlagi glasovanja so izpolnjeni pogoji, da Svet Krajevne skupnosti Cven lahko sprejme sklep o uvedbi krajevnega samoprispevka za obdobje 1. 1. 1996 do 31. 12. 2000.

Cven, dne 24. decembra 1995.

Predsednik
volilne komisije
Krajevne skupnosti Cven
Franc Mlinarič l. r.

Člani volilne komisije

Daniel Vargazon l. r.

Milena Žibrat l. r.

Igor Babič l. r.

Jože Tršovec l. r.

Bojan Rudolf l. r.

Milan Hramus l. r.

Jože Onišak l. r.

MAJŠPERK

67.

Na podlagi 45. člena zakona o financiranju občin (Uradni list RS, št. 80/95) ter na podlagi 18. člena statuta Občine Majšperk (Uradni list RS, št. 27/95) je Občinski svet občine Majšperk na seji dne 28. 12. 1995 sprejel

ODLOK

o spremembah odloka o proračunu Občine Majšperk za leto 1995

1

V odloku o proračunu Občine Majšperk za leto 1995 (Uradni list RS, št. 47/95) se 2. člen spremeni tako, da glasi:

Skupni prihodki občinskega proračuna za leto 1995 znašajo 268,307.028 SIT. Spremembe višine prihodkov in odhodkov občinskega proračuna so prikazane v bilanci prihodkov in odhodkov in v posebnem delu proračuna, ki so sestavni del proračuna.

2

Ta odlok začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu RS, uporabljati pa se začne z dnem sprejema na občinskem svetu.

Št. 402-18/95

Majšperk, dne 28. decembra 1995.

Predsednica
Občinskega sveta
občine Majšperk
mag. Darinka Fakin l. r.

MISLINJA

68.

Na podlagi 57. člena zakona o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 72/93, 6/94-odločba US RS št. U-I-13/94-95, 45/94 - odločba US RS št. U-I-144/94-18, 57/94 in 14/95) in 21. člena statuta Občine Mislinja (Uradni list RS, št. 27/95) je Občinski svet občine Mislinja na 14. seji dne 19. 12. 1995 sprejel

ODLOK**o spremembi odloka o proračunu Občine Mislinja za leto 1995**

1. člen

V odloku o proračunu Občine Mislinja (Uradni list RS, št. 37/95) se prvi odstavek 2. člena spremeni tako, da se glasi:

Skupni prihodki proračuna za leto 1995 znašajo 202,891.108 tolarjev in se razporedijo za
– tekoče obveznosti 201,876.653 tolarjev in
– sredstva rezerve 1,014.455 tolarjev.

2. člen

Ta odlok začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 401-1/95

Mislinja, dne 20. decembra 1995.

Predsednik
Občinskega sveta
občine Mislinja
Dominik Javornik l. r.

69.

Na podlagi 57. člena zakona o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 72/93, 6/94 – odločba US RS št. U-I-13/94-95, 45/95 - odločba US RS št. U-I-144/94-18, 57/94 in 14/95) in 21. člena statuta Občine Mislinja (Uradni list RS, št. 27/95) je Občinski svet občine Mislinja na 14. seji dne 19. 12. 1995 sprejel

ODLOK**o začasnem financiranju javne porabe Občine Mislinja v letu 1996**

1. člen

Do sprejetja proračuna Občine Mislinja za leto 1996 (v nadaljnjem besedilu: občinski proračun), se javna poraba začasno financira po proračunu Občine Mislinja za leto 1995.

2. člen

Pri začasnem financiranju se sme uporabiti sorazmeren del sredstev javne porabe za preteklo leto.

3. člen

Doseženi in razporejeni prihodki v času začasnega financiranja so sestavni del občinskega proračuna za leto 1996 in se izkažejo v njegovem zaključnem računu.

4. člen

Ta odlok začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije, uporablja pa se od 1. januarja 1996.

Št. 401-1/95

Mislinja, dne 19. decembra 1995.

Predsednik
Občinskega sveta
občine Mislinja
Dominik Javornik l. r.

70.

Na podlagi 21. in 127. člena statuta Občine Mislinja (Uradni list RS, št. 27/95) in 15. člena odloka o nadomestilu za uporabo stavbnega zemljišča v Občini Slovenj Gradec (Medobčinski uradni vestnik, št. 16/85 in 24/86) je Občinski svet občine Mislinja na 14. seji dne 19. 12. 1995 sprejel

SKLEP**o vrednosti točke za izračun nadomestila za uporabo stavbnega zemljišča v Občini Mislinja za leto 1996**

I

Vrednost točke za izračun nadomestila za uporabo stavbnega zemljišča v Občini Mislinja za leto 1996 znaša 0,046 SIT.

II

Ta sklep začne veljati osmi dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 414-1/95

Mislinja, dne 20. decembra 1995.

Predsednik
Občinskega sveta
občine Mislinja
Dominik Javornik l. r.

MORAVSKE TOPLICE**71.**

Na podlagi 3. člena zakona o financiranju občin (Uradni list RS, št. 80/94), 57. člena zakona o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 72/93, 57/94 in 14/95) in 20. člena statuta Občine Moravske Toplice (Uradni list RS, št. 33/95), je Občinski svet občine Moravske Toplice na seji dne 28. 12. 1995 sprejel

O D L O K**o spremembi odloka o proračunu Občine Moravske Toplice za leto 1995****1. člen**

V odloku o proračunu Občine Moravske Toplice za leto 1995 (Uradni list RS, št. 42/95) se spremeni 3. člen odloka tako, da novo besedilo tega člena glasi:

Po bilanci proračunskih prihodkov in odhodkov za leto 1995 se določijo skupni prihodki in skupni odhodki proračuna za leto 1995 v višini 442,745.000 SIT.

Pri tem se v okviru rednih prihodkov proračuna, ki dosegajo 442,745.000 SIT sredstva razporedijo za:

	SIT
– tekočo porabo	159,012.800
– investicijsko porabo	191,499.200
– namensko porabo	92,233.000

2. člen

Vsa druga določila odloka o proračunu Občine Moravske Toplice za leto 1995 ostanejo nespremenjena in v veljavi.

3. člen

Ta odlok začne veljati petnajsti dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije, uporablja pa se od 1. 1. 1995 dalje.

Št. 25-1/95

Moravske Toplice, dne 28. decembra 1995.

Predsednik
Občinskega sveta
občine Moravske Toplice
Štefan Kuhar l. r.

MURSKA SOBOTA**72.**

Na podlagi 3. člena zakona o financiranju občin (Uradni list RS, št. 80/94), 57. člena zakona o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 72/93, 6/94 – odločba US RS, št. 45/94 – odločba US RS, št. 57/94 in 14/95) in 103. člena statuta Mestne občine Murska Sobota (Uradni list RS, št. 28/95) je Mestni svet Mestne občine Murska Sobota na seji dne 21. decembra 1995 sprejel

O D L O K**o spremembah in dopolnitvah odloka o proračunu Mestne občine Murska Sobota za leto 1995****1. člen**

V odloku o proračunu Mestne občine Murska Sobota za leto 1995 (Uradni list RS, št. 39/95) se v 3. členu spremeni prvi odstavek in glasi:

Prihodki proračuna mestne občine za leto 1995 se določijo v višini 1.328,347.000 SIT in se razporedijo za:

– tekoče obveznosti	774,511.000 SIT
– investicijske obveznosti	553,836.000 SIT

Sprememba plana prihodkov in odhodkov po namenih je sestavni del odloka.

2. člen

Ta odlok začne veljati osmi dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije, uporablja pa se od 1. 1. 1995.

Št. 401-4/95

Murska Sobota, dne 21. decembra 1995.

Predsednik
Mestnega sveta
Mestne občine Murska Sobota
Rudolf Horvat, dipl. jur. l. r.

73.

Na podlagi prvega odstavka 44. člena zakona o financiranju občin (Uradni list RS, št. 80/94) in 106. člena statuta Mestne občine Murska Sobota (Uradni list RS, št. 28/95) je svet Mestne občine Murska Sobota na seji dne 21. decembra 1995 sprejel

O D L O K**o začasnem financiranju potreb iz proračuna Mestne občine Murska Sobota v prvem polletju 1995****1. člen**

Potrebe porabnikov sredstev proračuna Mestne občine Murska Sobota se v prvem polletju 1996 začasno financirajo po tem odloku.

2. člen

Dokler ne bo sprejet proračun Mestne občine Murska Sobota za leto 1996 se začasno financirajo potrebe porabnikov iz proračuna mesečno v višini 1/12 realiziranih odhodkov proračuna Občine Murska Sobota za leto 1995.

3. člen

Strokovna služba za izvajanje proračuna mora izvrševati plačila porabnikom proračuna le do višine zneskov iz predhodnega člena in pri tem upoštevati določila zakona o financiranju občin in drugih predpisov, ki se nanašajo na proračun občine in državni proračun.

4. člen

Ta odlok začne veljati z dnem objave, uporablja pa se od 1. januarja 1996.

Št. 403-71/95

Murska Sobota, dne 21. decembra 1995.

Predsednik
Mestnega sveta
Mestne občine Murska Sobota
Rudolf Horvat, dipl. jur. l. r.

74.

Na podlagi 3. člena zakona o javnih zavodih (Uradni list RS, št. 12/91) in 23. člena statuta Mestne občine Murska Sobota (Uradni list RS, št. 28/95) je Mestni svet Mestne občine Murska Sobota na seji dne 21. decembra 1995 sprejel

O D L O K**o ustanovitvi javnega zavoda mladinski informativni in kulturni klub****I. UVODNE DOLOČBE**

1. člen

Mestna občina Murska Sobota s tem odlokom ustanovi javni zavod za opravljanje interesnih dejavnosti za mladino na območju Mestne občine Murska Sobota (v nadaljnjem besedilu: MIKK).

2. člen

Ta odlok določa:

- ime in sedež ustanovitelja,
- ime in sedež MIKK,
- dejavnost MIKK,
- organe MIKK,
- vire, način in pogoje pridobivanja sredstev za delo MIKK,
- način razpolaganja s presežkom prihodkov nad odhodki in način kritja primanjkljaja sredstev za delo MIKK,
- pravice, obveznosti in odgovornosti MIKK v pravnem prometu, medsebojne pravice in obveznosti ustanovitelja in MIKK,
- druge določbe v skladu z zakonom.

II. IME IN SEDEŽ USTANOVITELJA

3. člen

Ustanovitelj MIKK je Mestna občina Murska Sobota s sedežem v Murski Soboti, Kardoševa 2.

III. IME IN SEDEŽ ZAVODA

4. člen

Ime zavoda je: Mladinski informativni in kulturni klub (skrajšano: MIKK).

Sedež zavoda je: Murska Sobota, Kocljeva 14.

MIKK je pravna oseba s pravicami, obveznostmi in odgovornostmi, ki jih določata zakon in ta odlok.

MIKK se vpiše v sodni register.

IV. DEJAVNOST MIKK

5. člen

MIKK v okviru osnovne dejavnosti opravlja zlasti naslednje dejavnosti:

- zbira in posreduje informacije,
- koordinira dejavnosti in prireditve za mladino,
- organizira in izvaja interesne dejavnosti za mladino,
- organizira in izvaja počitniške dejavnosti za mladino,
- organizira in izvaja prireditve širšega pomena in pridobiva sredstva zanje,

– nudi organizacijsko in tehnično pomoč organizacijam, ki izvajajo dejavnosti za mladino in vodi mladinske dejavnosti in drugo.

Dejavnosti iz prvega odstavka tega člena so po uredbi o uvedbi in uporabi standardne klasifikacije dejavnosti razvrščene na:

- drugo izobraževanje d.n. M/80.422
 - dejavnost glasbenih in drugih umetniških šol M/80.421
 - umetniško ustvarjanje in poustvarjanje O/92.31
 - druge razvedrilne dejavnosti O/92.3
 - obratovanje objektov za kulturne prireditve O/92.32
 - druge razvedrilne dejavnosti. dn O/92.34
 - druge dejavnosti za sprostitev O/92.7
 - druge dejavnosti za sprostitev d.n. O/92.72
 - druge računalniške dejavnosti K/72.60
 - dejavnost knjižnic O/92.511
 - dejavnost tiskovnih agencij O/92-40
 - druge športne dejavnosti O/92.623
 - filmska in videodejavnost O/92.1
 - kinematografska dejavnost O/92.13
 - ekonomska propaganda K/74.40
 - radijska in televizijska dejavnost O/92.2
 - radijska in televizijska dejavnost O/92.20
 - snemanje filmov in videofilmov O/92.11
 - distribucija filmov in videofilmov O/92.12
 - dajanje pisarniške in računalniške opreme v najem K/71.33
 - dajanje drugih strojev in opreme v najem. d.n. K/71.34
 - točenje pijač in napitkov (bari) H/55.4
 - točenje pijač in napitkov (bari) H/55.40
 - trgovina na drobno zunaj prodajaln G/52.6
 - trgovina na drobno po pošti G/52.61
 - druga trgovina na drobno zunaj prodajaln G/52.63
 - storitve potovalnih agencij in organizatorjev potovanj, s turizmom povezane dejavnosti, d.n.I/63.3.
- MIKK lahko v soglasju z ustanoviteljem dejavnost razširi ali spremeni.

V. ORGANI MIKK

6. člen

MIKK ima naslednje organe:

- svet zavoda,
- vodjo zavoda (upravnika),
- programski svet.

1. Svet zavoda

7. člen

Zavod upravlja svet, ki ima 9 članov. Svet sestavljajo:

- 1 predstavnik delavcev MIKK
- 5 predstavnikov ustanovitelja, ki jih imenuje Mestni svet Mestne občine Murska Sobota,
- 3 predstavniki uporabnikov oziroma zainteresirane javnosti (2 imenuje Dijaška zveza, enega Klub prekmurskih študentov Murska Sobota).

8. člen

Svet zavoda sprejema statut, druge splošne akte zavoda, sprejema programe dela in razvoja zavoda ter spremlja njihovo izvrševanje, sprejema finančni načrt in zaključni račun zavoda, predlaga ustanovitelju spremembo in razširi-

tev dejavnosti, daje upravniku in ustanovitelju zavoda predloge in mnenja o posameznih vprašanjih ter opravlja druge naloge v skladu z zakonom in statutom zavoda.

2. Vodja zavoda (upravnik)

9. člen

Poslovodni organ MIKK je upravnik. Upravnik organizira, vodi delo in poslovanje zavoda, predstavlja in zastopa zavod.

10. člen

Upravnika imenuje in razrešuje, na podlagi javnega razpisa, svet zavoda v soglasju z ustanoviteljem.

Za upravnika je lahko imenovan, kdor izpolnjuje pogoje, določene z zakonom in statutom zavoda.

3. Programski svet

11. člen

Strokovni organ zavoda je programski svet. Programski svet šteje 7 članov, ki jih imenuje svet zavoda.

Programski svet obravnava in odloča o strokovnih vprašanjih zavoda v okviru pooblastil, določenih v statutu.

12. člen

Podrobnejša določila o pristojnostih, postopku izvolitve oziroma imenovanja, trajanju mandata in načinu dela organov iz 6. člena tega odloka, določi statut zavoda.

Statut sprejme svet zavoda v soglasju z ustanoviteljem.

VI. SREDSTVA ZA DELO MIKK

13. člen

Za ustanovitev in začetek dela MIKK se zagotovijo sredstva iz proračuna Mestne občine Murska Sobota, namenjena za dejavnost mladih.

14. člen

Premoženje MIKK je last ustanovitelja, upravljalec premoženja pa je MIKK.

S premožnim premoženjem lahko MIKK razpolaga le s soglasjem ustanovitelja.

Za upravljanje s premoženjem je MIKK odgovoren ustanovitelju.

VII. VIRI, NAČIN IN POGOJI PRIDOBIVANJA SREDSTEV ZA DELO ZAVODA IN ODGOVORNOST TER OBVEZNOST MIKK

15. člen

MIKK pridobiva sredstva za svoje delo iz sredstev ustanovitelja, s plačili za storitve in iz drugih virov v skladu z zakonom.

16. člen

MIKK odgovarja za svoje obveznosti v pravnem prometu z vsemi sredstvi, s katerimi razpolaga.

Ustanovitelj odgovarja za obveznosti zavoda subsidiarno do višine sredstev, ki so v proračunu Mestne občine Murska Sobota namenjene za izvajanje dejavnosti mladih.

VII. NAČIN RAZPOLAGANJA S PRESEŽKOM PRIHODKOV NAD ODHODKI IN NAČIN KRITJA PRIMANJKLJAJA SREDSTEV ZA DELO MIKK

17. člen

Presežek prihodkov nad odhodki, ki jih zavod doseže pri opravljanju svoje dejavnosti, sme uporabiti za opravljanje in razvoj svoje dejavnosti v soglasju z ustanoviteljem.

Z ostalimi presežki, pridobljenimi na drug način, razpolaga MIKK samostojno.

Primanjkljaj, ki nastane pri dogovorjenem izvajanju dejavnosti med MIKK in ustanoviteljem, krije ustanovitelj.

VIII. NADZOR

18. člen

Ustanovitelj nadzoruje zakonitost dela MIKK.

Nadzor nad strokovnostjo dela zavoda opravlja organ, ki se določi v statutu zavoda.

IX. PREHODNI IN KONČNI DOLOČBI

19. člen

Vsa dejanja, potrebna za začetek dela MIKK in za njegov vpis v sodni register, opravi vršilec dolžnosti upravnika, ki ga imenuje ustanovitelj.

20. člen

Ta odlok začne veljati z dnem objave v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 028-14/95

Murska Sobota, dne 21. decembra 1995.

Predsednik
Mestnega sveta
Mestne občine Murska Sobota
Rudolf Horvat, dipl. jur. l. r.

75.

Na podlagi 11. in 23. člena statuta Mestne občine M. Sobota (Uradni list RS, št. 28/95) je Mestni svet Mestne občine Murska Sobota na seji dne 21. decembra 1995 sprejel

ODLOK o nagradah ob kulturnem prazniku

1. člen

Mestna občina Murska Sobota podeljuje nagrade ob kulturnem prazniku.

2. člen

Nagrade so:

– nagrada Mestne občine Murska Sobota za vrhunske dosežke ali življenjsko delo na področju kulture

– plaketa Mestne občine Murska Sobota za pomembne dosežke na področju kulture

– priznanja Mestne občine Murska Sobota za uspešno delo na področju kulture

– priznanje Mestne občine Murska Sobota za uspešno delo mladih ustvarjalcev na področju kulture.

3. člen

Denarno nagrado (v tolarški protivrednosti 5.000 DEM) prejme posameznik ali skupina ustvarjalcev za vrhunske dosežke ali življenjsko delo, s katerim je bila občinska kultura uveljavljena v širšem slovenskem ali mednarodnem prostoru.

4. člen

Plaketo (likovno delo) prejme posameznik ali skupina za pomembne dosežke v kulturi, ki so bili javnosti predstavljeni v zadnjih dveh letih pred podelitvijo in pomenijo obogatitev občinske kulture.

5. člen

Priznanje prejme posameznik ali skupina za uspešno delo in prispevke k razvoju kulturnih dejavnosti v občini.

6. člen

Nagrade se podeljujejo za dosežke na filmskem, glasbenem, gledališkem, knjižničnem, likovnem, literarnem, muzejskem, plesnem, prevajalskem in publicističnem področju, na področju varstva naravne in kulturne dediščine in drugih kulturnih področjih.

7. člen

Mestni svet Mestne občine Murska Sobota lahko podeli eno denarno nagrado, eno plaketo in največ dve priznanji.

8. člen

Kandidate za nagrade lahko predlagajo posamezniki in pravne osebe na podlagi vsakoletnega javnega razpisa.

9. člen

O nagradah sklepa vsako leto Mestni svet Mestne občine Murska Sobota na predlog Komisije za nagrade in priznanja pri Mestnem svetu Mestne občine Murska Sobota, ki si pridobi predhodno mnenje Komisije za kulturo pri županu Mestne občine Murska Sobota.

10. člen

Nagrade se podeljujejo vsako leto na osrednji občinski slovesnosti ob slovenskem kulturnem prazniku.

11. člen

Finančna sredstva za nagrade se zagotovijo v okviru sredstev za kulturo v proračunu Mestne občine Murska Sobota.

12. člen

Ta odlok začne veljati dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 902-1/95

Murska Sobota, dne 21. decembra 1995.

Predsednik
Mestnega sveta
Mestne občine Murska Sobota
Rudolf Horvat, dipl. jur. l. r.

76.

Na podlagi 14., 16., in 23. člena statuta Mestne občine Murska Sobota (Uradni list RS, št. 28/95) je Mestni svet Mestne občine Murska Sobota na seji dne 21. decembra sprejel

S K L E P

o razporeditvi preostanka finančnih sredstev namenjenih za pospeševanje kmetijstva v letu 1995 v Mestni občini Murska Sobota

Za pospeševanje kmetijstva je bilo v letu 1995 namenjenih 9.700.000 SIT in do danes izkoriščenih 4.013.150 SIT. Neizkoriščenih 5.687.000 SIT se razporedi za naslednje namene:

1

Sofinanciranje nakupa laboratorijske opreme za osemenjalni center v višini 3.000.000 SIT s tem, da je polovica tega zneska nepovratnih sredstev, preostalih 1.500.000 SIT pa predstavlja obveznost ŽVZ do kmetov iz območja Mestne občine Murska Sobota od 1. 1. 1996 do 31. 12. 1998, v obliki pripustov.

Višina regresa je 500 SIT/pripust x 3000 pripustov = 1.500.000 SIT.

Upravičenci do interventnih sredstev iz proračuna Mestne občine Murska Sobota so fizične in pravne osebe, ki se ukvarjajo z živinorejo in imajo stalno prebivališče oziroma sedež na območju Mestne občine Murska Sobota in svojo dejavnost opravljajo na območju mestne občine.

2

Za delovanje, razna strokovna predavanja oziroma izobraževanje članov prašičerejskega in govedorejskega združenja se nameni:

- a) Podružnici rejske zveze Murska Sobota znesek 100.000 SIT
- b) Pomurskemu prašičerejskemu združenju znesek 100.000 SIT.

3

Za sofinanciranje testiranja škropilnic se nameni 90.000 SIT (30 kom x 3.000 SIT, ca. 50 %).

Upravičenci do sofinanciranja so imetniki škropilnic – fizične osebe, ki imajo bivališče v Mestni občini Murska Sobota, in pravne osebe, ki imajo sedež v Mestni občini Murska Sobota in uveljavljajo sofinanciranje pri izvajalcu testiranja škropilnic – Srednji kmetijski šoli Rakičan.

4

Za sofinanciranje preverjanja in uvajanja novih sort in tehnologij, za makro in mikro poskuse, sortno gnojilne poskuse in vrtnarsko postajo se nameni pravnim osebam, izvajalcem poskusov v kmetijstvu, ki imajo sedež v Mestni občini Murska Sobota znesek 500.000 SIT.

5

Za servisiranje molznih naprav fizičnih oseb na področju Mestne občine Murska Sobota se namenijo sredstva v višini 300.000 SIT Mlekarski zadrugi.

6

V primeru da finančna sredstva, namenjena za kmetijstvo in prehrano ne bodo izkoriščena do konca leta 1995, se sofinancira razvojna naloga – možnosti vključevanja silira-

ne rastline krmnega graha v prehrano prašičev – v vrednosti 200.000 SIT.

Št. 403-70/95

Murska Sobota, dne 21. decembra 1995.

Predsednik
Mestnega sveta
Mestne občine Murska Sobota
Rudolf Horvat, dipl. jur. l. r.

NOVO MESTO

77.

Na podlagi 29. člena zakona o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 72/93, št. 57/94 in št. 14/95), 45. člena zakona o financiranju občin (Uradni list RS, št. 80/94) in 17. člena statuta Mestne Novo mesto (Uradni list RS, št. 13/95) je Občinski svet Mestne občine Novo mesto na seji dne 30. 11. 1995 sprejel

ODLOK

o spremembi odloka o proračunu Mestne občine Novo mesto za leto 1995

1. člen

V odloku o proračunu Mestne občine Novo mesto za leto 1995 (Uradni list RS, št. 41/95, v nadaljevanju: odlok) se 2. člen odloka spremeni tako, da glasi:

“Občinski proračun za leto 1995 obsega 2.567.680.137 tolarjev in sicer:

- | | |
|------------------------------------|-------------------|
| a) v bilanci prihodkov in odhodkov | |
| – prihodkov | 2.567.680.137 SIT |
| – odhodkov | 2.495.769.837 SIT |

- | | |
|---------------------------------------|-------------------|
| b) v računu financiranja | |
| – odhodkov (izplačilo obveznic) | 71.910.300 SIT |
| Od skupnega obsega proračuna v znesku | 2.567.680.137 SIT |

se razporedi za:

– tekoče obveznosti proračuna	1.811.787.999 SIT
– investicijske odhodke	666.981.838 SIT
– rezerve občine	17.000.000 SIT

Razlika med prihodki in odhodki v znesku 71.910.300 SIT je kot presežek porabljen pri računu financiranja, za izplačilo glavnice obveznic Mestne občine Novo mesto.

Bilanca prihodkov in odhodkov, račun financiranja in posebni del odhodkov so sestavni del občinskega proračuna.

Župan Mestne občine Novo mesto uskladi obseg odhodkov z obsegom javne porabe, ki jo določi Vlada Republike Slovenije za leto 1995 in to spremembo vključi v odlok o zaključnem računu proračuna Mestne občine Novo mesto za leto 1995.”

2. člen

Odloku se doda nov 17. člen, ki glasi:

“Za vse kar ni urejeno z odlokom o proračunu Mestne občine Novo mesto, se smiselno uporabljajo določila zakona o proračunu Republike Slovenije za leto 1995.”

17. člen odloka s tem postane 18. člen.

3. člen

Ostali členi odloka ostanejo vsebinsko nespremenjeni.

4. člen

Ta odlok začne veljati osmi dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije, uporablja pa se za proračunsko leto 1995.

Št. 401-1/95-12

Novo mesto, dne 30. novembra 1995.

Predsednik
Občinskega sveta
Mestne občine Novo mesto
Janez Mežan l. r.

78.

Na podlagi 25. in 28. člena zakona o gospodarskih javnih službah (Uradni list RS, št. 32/93), 8. člena odloka o gospodarskih javnih službah v občini Novo mesto (Uradni list RS, št. 71/94) in 17. člena statuta Mestne občine Novo mesto (Uradni list RS, št. 13/95 in 37/95), je Občinski svet Mestne občine Novo mesto na seji dne 30. 11. 1995 sprejel

ODLOK

o preoblikovanju javnega podjetja Komunala Novo mesto d.o.o.

1. člen

Javno podjetje Komunala Novo mesto d.o.o., ki ga je ustanovila Skupščina občine Novo mesto z odlokom o preoblikovanju Javnega podjetja Komunala Novo mesto (Uradni list RS, št. 71/94) kot družbo z omejeno odgovornostjo z enim družbenikom, se preoblikuje v družbo z omejeno odgovornostjo z več družbeniki.

2. člen

Kot družbeniki Javnega podjetja Komunala Novo mesto d.o.o. nastopajo vse sedanje občine, ki so nastale na območju Občine Novo mesto po zakonu o ustanovitvi občin ter o določitvi njihovih območij (Uradni list RS, št. 60/94).

3. člen

Osnovni vložek Občine Novo mesto, ki je sestavljal osnovni kapital Javnega podjetja Komunala Novo mesto d.o.o. in je znašal 372.697.569,45 SIT po stanju na dan 1. 1. 1993, se razdeli na osnovni vložek Mestne občine Novo mesto, osnovni vložek občine Šentjernej in osnovni vložek Občine Škocjan v deležih, ki bodo določeni z aktom o preoblikovanju družbe.

Na podlagi osnovnega vložka in sorazmerno z njegovo vrednostjo v osnovnem kapitalu pripadajo družbenikom tudi poslovni deleži.

4. člen

Na podlagi tega odloka bo izdelan akt o preoblikovanju družbe v skladu z zakonom.

Akt o preoblikovanju družbe začne veljati, ko ga sprejmejo občinski sveti vseh treh občin in ga podpišejo pooblaščen predstavniki vseh treh občin.

5. člen

Sedanje Javno podjetje Komunala Novo mesto d.o.o. nadaljuje s poslovanjem v skladu s sedaj veljavnimi akti o ustanovitvi in o poslovanju vse do preoblikovanja v družbo z omejeno odgovornostjo v skladu s tem odlokom.

6. člen

Do konstituiranja skupščine družbenikov v skladu s tem odlokom in aktom o preoblikovanju družbe izvajajo ustanoviteljske pravice do Javnega podjetja Komunala Novo mesto d.o.o. Mestna občina Novo mesto v skladu s 100.a členom zakona o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 72/93, 57/94 in 14/95).

Z dnem konstituiranja skupščine družbe preneha veljati odlok o preoblikovanju Javnega podjetja Komunala Novo mesto (Uradni list RS, št. 71/94).

7. člen

Direktor sedanjega Javnega podjetja Komunala Novo mesto d.o.o. mora predložiti akt o preoblikovanju družbe družbenikom v sprejem v roku 6 mesecev od dneva uveljavitve tega odloka.

8. člen

Ta odlok prične veljati osmi dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 012-18/95

Novo mesto, dne 30. novembra 1995.

Predsednik
Občinskega sveta
Mestne občine Novo mesto
Janez Mežan l. r.

79.

Na podlagi 21. člena zakona o financiranju občin (Uradni list RS, št. 80/94), drugega in četrtega odstavka 7. člena zakona o turistični taksi (Uradni list RS, št. 18/91) ter 17. in 65. člena statuta Mestne občine Novo mesto (Uradni list RS, št. 13/95 in 37/95) je Občinski svet Mestne občine Novo mesto na 12. seji dne 30. 11. 1995 sprejel

ODLOK**o krajevni turistični taksi v Mestni občini Novo mesto**

1. člen

Krajevna turistična taksa je:
– 11 točk za tuje goste,
– 11 točk za domače goste.

2. člen

Zbrana sredstva turistične takse se bodo uporabila v naslednje namene:

– za sofinanciranje storitev in ugodnosti, ki so jih gostje deležni brezplačno,
– za komunalne potrebe, ki nastajajo zaradi turističnih dejavnosti,

– za promotivne dejavnosti v turističnem kraju,
– za ohranjanje in vrednotenje kulturne krajine.

Odbor za gospodarstvo v sodelovanju s turističnimi društvenimi organizacijami ter turističnimi in gostinskimi organizacijami z območja občine pripravi razdelitev sredstev po namenih iz prejšnjega odstavka za vsako leto posebej ter opravlja nadzor nad zbiranjem in porabo teh sredstev.

3. člen

Ta odlok začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

4. člen

S tem odlokom preneha v Mestni občini Novo mesto veljati odlok o krajevni turistični taksi v občini Novo mesto (SDL, 9/91).

Št. 012-15/95-12

Novo mesto, dne 30. novembra 1995.

Predsednik
Občinskega sveta
Mestne občine Novo mesto
Janez Mežan l. r.

PIRAN**80.**

Na podlagi 25. člena zakona o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 72/93; 6/94 – odločba US RS, 45/94 – odločba US RS, 57/94 in 14/95), 31., 33., 49. in 50. člena zakona o urejanju prostora (Uradni list SRS, št. 18/84, 15/89) in zakona o planiranju in urejanju prostora v prehodnem obdobju (Uradni list SRS, št. 48/90) ter 38. člena statuta Občine Piran (Uradne objave, št. 8/95) župan Občine Piran izdaja dne 12. 1. 1996

SKLEP**o podaljšanju javne razgrnitve osnutka sprememb in dopolnitev prostorskih sestavin dolgoročnega in družbenega plana Občine Piran v letu 1995**

1. člen

Za dobo 14 dni do vključno 29. 1. 1996 se podaljša javno razgrnitev osnutka sprememb in dopolnitev prostorskih sestavin dolgoročnega in družbenega plana Občine Piran v letu 1995, ki ga je izdelal Urbanistični inštitut Republike Slovenije v decembru 1995.

2. člen

Osnutek dokumenta bo ostal javno razgrnjen v avli Občine Piran za celo občino in v vseh krajevnih skupnostih: Piran, Portorož, Lucija, Strunjan, Sečovlje, Sv. Peter (Raven), Nova vas in Padna.

3. člen

Zainteresirani lahko še v času podaljšanja javne razgrnitve vpišejo svoje pripombe in predloge v knjigo pripomb ali pa jih pisno posredujejo Uradu za urejanje prostora Občine Piran, Tartinijev trg 2 v Piranu, do 29. 1. 1996.

4. člen

Ta sklep se objavi v Uradnem listu RS in začne veljati z dnem objave v Uradnem listu RS.

Št. 352-104/1993-1995

Piran, dne 12. januarja 1996.

Župan
Občine Piran
Franko Fičur l. r.

PODČETRTEK**81.**

Na podlagi 37. in 38. člena zakona o urejanju naselij in drugih posegih v prostor (Uradni list SRS, št. 18/84, 37/85 in 29/86 ter Uradni list RS, št. 26/90, 18/93 in 71/93) ter 19. člena statuta Občine Podčetrtek (Uradni list RS, št. 30/95) je Občinski svet občine Podčetrtek na 9. redni seji dne 11. 12. 1995 sprejel

S K L E P**o javni razgrnitvi osnutka ureditvenega načrta AT I - CAMP Atomske toplice I. faza****1**

Svet Občine Podčetrtek ugotavlja, da je osnutek ureditvenega načrta za območje AT I - CAMP Atomske toplice I. faza pripravljen v skladu s predpisi o urejanju prostora in varstva okolja, zato odreja njegovo javno razgrnitev.

2

Osnutek ureditvenega načrta se javno razgrne v prostorih Občine Podčetrtek.

3

Javna razgrnitev traja 30 dni od pričetka veljavnosti tega sklepa. V času javne razgrnitve lahko podajo na osnutek ureditvenega načrta svoje pripombe in predloge vsi zainteresirani in prizadeti.

Pripombe in predloge sprejema urad župana Občine Podčetrtek do zadnjega dne javne razgrnitve.

4

V času javne razgrnitve se v Občini Podčetrtek organizira javna obravnava osnutka ureditvenega načrta.

5

Po poteku javne razgrnitve in obravnave so bodo podani predlogi in pripombe strokovno preučili in posredovali občinskemu svetu, da bo zavzel do njih stališče in sprejel končno besedilo odloka o ureditvenem načrtu AT I - CAMP Atomske toplice.

6

Sklep se objavi v Uradnem listu RS in prične veljati dan po objavi v Uradnem listu RS.

Št. 061-64/95

Podčetrtek, dne 27. decembra 1995.

Predsednik
Občinskega sveta
občine Podčetrtek
Marko Stadler l. r.

POSTOJNA**82.**

Na podlagi 64. člena zakona o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 72/93, 57/94, 14/95 in odločbe US RS, št. 6/94, 45/94) je Občinski svet občine Postojna na seji dne 23. 11. 1995 sprejel

**STATUT
Občine Postojna****I. SPLOŠNE DOLOČBE****1. člen**

Občina Postojna (v nadaljnjem besedilu: občina) je temeljna samoupravna lokalna skupnost, ustanovljena z zakonom.

2. člen

Območje občine je določeno z zakonom.

3. člen

Občina je pravna oseba. Sedež Občine Postojna je v Postojni, Ljubljanska c. 4.

4. člen

Grb, zastavo in druge simbole, praznik občine in podelitev naziva "častni občan občine Postojna" določi občinski svet z odlokom, ki ga sprejme na enak način kot statut.

5. člen

Občina ima žig okrogle oblike, premera 35 mm. Ob krožnici je zgoraj napis: OBČINA POSTOJNA. V sredini je znak Občine Postojna. Pod znakom je napis: POSTOJNA.

Občinski svet ima žig okrogle oblike, premera 35 mm. Ob krožnici je zgoraj napis: OBČINSKI SVET, v sredini je znak Občine Postojna, pod znakom je napis: POSTOJNA.

Žig, ki ga uporablja župan, ima poleg imena občine še napis: ŽUPAN.

6. člen

Občina samostojno ureja in opravlja javne zadeve lokalnega pomena v skladu z ustavo, zakoni in občinskimi splošnimi akti.

Občina varuje koristi svojih občanov.

Občani uresničujejo lokalno samoupravo v občini neposredno in prek organov občine.

7. člen

Občina opravlja tudi naloge, ki jih nanjo z zakonom prenese država.

8. člen

Občina se samostojno odloča o povezovanju z drugimi občinami v širše samoupravne lokalne skupnosti za skupno urejanje in opravljanje lokalnih zadev širšega pomena. Občina lahko sodeluje tudi z lokanimi skupnostmi drugih držav ter z mednarodnimi organizacijami lokalnih skupnosti.

II. NALOGE OBČINE**9. člen**

Občina po svojih organih samostojno ureja in opravlja vse lokalne zadeve javnega pomena, določene z zakoni, s statutom, odloki, in drugimi občinskimi akti, zlasti pa:

1. na področju normativnega urejanja:

– sprejema statut, odloke in druge občinske akte,

– sprejema občinski proračun in zaključni račun,

– sprejema načrt razvoja občine,

– sprejema prostorske plane in določa namembnost prostora,

- predpisuje lokalne davke,
- ureja upravljanje z energetskimi in vodovodnimi komunalnimi objekti,
- ureja javne ceste, javne poti, rekreacijske in druge javne površine,
- ureja javni red v občini,
- ureja delovanje občinske uprave,
- ureja občinske javne službe,
- ureja varstvo pred naravnimi in drugimi nesrečami,
- določi in organizira način dela v vojni,
- ureja način in pogoje upravljanja s premoženjem občine,
- določa prekrške in denarne kazni za prekrške, s katerimi se kršijo predpisi občine,
- sestavlja premoženjsko bilanco, s katero izkazuje vrednost svojega premoženja,
- daje soglasje k prenosu nalog iz državne pristojnosti na občino,
- ureja druge lokalne zadeve javnega pomena;
- 2. pospešuje:
 - službe socialnega skrbstva, osnovnega zdravstva, predšolskega varstva, osnovnega varstva otrok in družine, za socialno ogrožene, invalide in ostarele,
 - vzgojno, izobraževalno, raziskovalno, informacijsko, dokumentacijsko, društveno,
 - turistično in kulturno dejavnost,
 - razvoj športa in rekreacije,
 - osebno in vzajemno zaščito prebivalcev ter dejavnosti za preprečevanje in blažitev posledic naravnih in drugih nesreč;
- 3. na področju upravljanja:
 - upravlja občinsko premoženje,
 - upravlja lokalne javne službe,
 - vodi javna in druga podjetja,
 - upravlja občinske javne površine in druga javna dobra,
 - upravlja z lokalnimi javnimi cestami in javnimi potmi,
 - vodi sile za zaščito, reševanje in pomoč;
- 4. s svojimi sredstvi:
 - pospešuje kulturno, društveno, vzgojno in knjižnično dejavnost,
 - gradi komunalne objekte in naprave,
 - gradi stanovanja za socialno ogrožene,
 - zagotavlja delovanje lokalnih javnih služb,
 - zagotavlja delovanje občinskega sveta, župana, odborov in občinske uprave,
 - zagotavlja izvajanje dejavnosti na področju osnovnega izobraževanja,
 - raziskovalne dejavnosti, zdravstvenega varstva in drugih dejavnosti,
 - zagotavlja subvencije in tekoče transferje v gospodarske javne službe na področju komunalne in stanovanjske dejavnosti ter gospodarjenja s prostorom,
 - zagotavlja požarno varnost,
 - opravljanje pokopališke, pogrebne in mrliško-ogledne službe,
 - organizira, usposablja in opremlja občinske enote, službe in druge operative sestave za zaščito, reševanje in pomoč,
 - organizira požarno stražo, ko je razglašena povečana nevarnost požarov v naravnem okolju ter izvaja druge ukrepe za varstvo pred požarom,
 - organizira sistem alarmiranja,
 - gradi javna zaklonišča na območjih, kjer je obvezna graditev zaklonišč,

- zagotavlja nujna sredstva za začasno nastanitev in oskrbo ogroženih prebivalcev;

5. vzdržuje:

- lokalne javne in gozdne ceste, javne poti, rekreacijske in druge javne površine,

- vodovodne in energetske komunalne objekte,
- sredstva za zaščito, reševanje in pomoč;

6. s svojimi ukrepi omogoča pogoje za:

- gospodarski razvoj občine,
- ustvarja pogoje za gradnjo stanovanj,
- požarno varnost in organizira reševalno pomoč,
- varstvo zraka, tal, vodnih virov, varstvo pred hrupom ter za urejeno zbiranje odpadkov,
- razvoj dejavnosti varstva pred naravnimi in drugimi nesrečami;

7. zagotavlja in organizira:

- predšolsko vzgojo in osnovno šolstvo,
- javno zdravstveno službo na primarni ravni (zdravstveni domovi, ambulante in lekarne),
- aktivnosti na področju preprečevanja tvegane in škodljive rabe drog,
- spremljanje nevarnosti ter obveščanje in alarmiranje prebivalstva o pretečih nevarnostih,
- zveze za potrebe zaščite, reševanja in pomoči,
- zaščito, reševanje in pomoč ob naravnih in drugih nesrečah,
- usposabljanje prebivalcev in pripadnikov Civilne zaščite za osebno in vzajemno zaščito oziroma reševanje in pomoč,
- odpravljanje posledic naravnih in drugih nesreč,
- komunalno redarstveno službo in skrbi za red v občini,

- pospešuje razvoj gospodarskih dejavnosti, kot so kmetijstvo, gozdarstvo in drobno gospodarstvo,
- promocijo občine;

8. pridobiva in razpolaga:

- z vsemi vrstami premoženja,
- pridobiva sredstva za delovanje in razvoj občine;

9. sklepa:

- pogodbe o pridobivanju in odtujitvi premičnin in nepremičnin, o koncesijah, o uporabi javnega dobra in o drugih razmerjih, v katere stopa občina,
- pogodbe z društvi in drugimi organizacijami o opravljanju gasilske javne službe ter nalog zaščite, reševanja in pomoči.

10. člen

Občina opravlja tudi zadeve, ki se nanašajo na:

- vodenje evidence volilne pravice,
- opravljanje statistične, evidenčne in analitične funkcije za potrebe občine,
- vodenje zbirke osebnih podatkov prebivalcev, ki imajo stalno ali začasno prebivališče v občini ter tistih prebivalcev, ki imajo nepremičnine v tej občini,
- razgrinjanje volilnih imenikov,
- izvedbo lokalnih volitev,
- volitve predstavnikov lokalnih interesov v državni svet,
- občinsko upravno nadzorstvo,
- nadzorstvo nad izvajanjem občinskih javnih služb in javnih prireditev,
- evidenco občinskih zemljišč in drugega premoženja,
- ugotavljanje javnega interesa za razlastitev za potrebe občine,
- določanje pogojev za uporabo stavbnih zemljišč,
- odločanje o rabi prostora,
- gasilstvo kot obvezno javno službo,

- civilno zaščito, opazovanje in obveščanje,
- pomoč pri organiziranju kurirske službe in izvajanju mobilizacije,
- varstvo naravne in kulturne dediščine,
- ukrepe za zaščito okolja,
- sprejemanje prostorskih izvedbenih aktov,
- odločanje o namembnosti urbanega prostora,
- urejanje občinskega prostora, načrtovanje naselij in drugih posegov v prostor lokalnega pomena, izdelava lokacijske dokumentacije, izdajanje dovoljenj za posege v prostor lokalnega pomena in gradbenih dovoljenj za te posege,
- organizacijo dimnikarske službe,
- oskrbo naselij s toplotno energijo in plinom iz lokalnih omrežij,
- odlaganje odpadkov in opravljanje drugih dejavnosti varstva okolja,
- urejanje lokalnega prometa,
- določanje pogojev za opravljanje obrti, gostinstva in turizma,
- določanje kazni za nepravilno parkiranje, določanje parkirnih površin, načina parkiranja, prepovedi parkiranja,
- predpisovanje prometne ureditve,
- urejanje lokalnega potniškega prometa,
- zagotavljanje javne službe za osebno pomoč ter pomoč na domu.

11. člen

Občina predpisuje pod pogoji, ki jih določa zakon, naslednje davke in druge občinske dajatve:

- davek od premoženja,
- davek na dediščine in darila,
- davek na dobitke od iger na srečo,
- davek na promet nepremičnin,
- druge davke, določene z zakonom,
- določa najemnine in zakupnine za oddana zemljišča, stanovanja, lokalne in druge občinske nepremičnine,
- določa druge dajatve in oblike prihodkov v skladu s svojimi predpisi in nadomestilo za uporabo stavbnega zemljišča,
- določa pogoje za oddajo in najem objektov in drugega premoženja,
- določa turistično takso in komunalno takso.

12. člen

Postopek pogajanj z državo glede prenosa pristojnosti in višine sredstev za opravljanje prenesenih nalog vodi župan.

O prevzemu nalog iz državne pristojnosti (prenesene naloge) odloča občinski svet z večino glasov vseh članov.

III. ORGANI OBČINE

1. Skupne določbe

13. člen

Organi občine so: občinski svet, župan in nadzorni odbor.

14. člen

Organi občine se volijo za štiri leta.

15. člen

Delo občinskih organov je javno.

Občinski organi o svojem delu obveščajo občane preko lokalnih sredstev javnega obveščanja.

Seje občinskega sveta so javne. Če terja javni interes, lahko občinski svet sklene, da se javnost izključi.

Javnosti niso dostopni dokumenti in gradiva sveta in drugih občinskih organov, ki so zaupne narave.

Kaj se šteje za uradno tajnost, določi pristojni organ občine.

2. Občinski svet

16. člen

Občinski svet je najvišji organ odločanja v občini.

Občinski svet ima naslednje pristojnosti:

- sprejema statut, spremembe statuta, odloke in druge občinske splošne akte,
- sprejema prostorske plane in izvedbene akte,
- sprejema proračun in zaključni račun,
- potrjuječasne in nujne ukrepe,
- ustanavlja sklade, javna podjetja in druga podjetja in javne zavode ter predpisuje pogoje za izdajanje koncesijskih aktov in daje predhodno soglasje k izdaji koncesijskih aktov,
- na predlog župana daje soglasje k aktom s področja izvrševanja ustanoviteljskih pravic občine, ki jih župan izvrši po prejemu soglasja,
- na predlog župana sprejema akt o organizaciji uprave in imenuje ter razrešuje tajnika občinske uprave,
- imenuje volilne komisije za občinske volitve,
- voli in razrešuje člane občinskih odborov in komisij,
- na predlog župana imenuje in razrešuje podžupana,
- imenuje in razrešuje člane nadzornega odbora,
- imenuje in razrešuje člane občinskega telesa za varstvo uporabnikov javnih dobrin,
- daje mnenje k imenovanju načelnika upravne enote,
- nadzoruje delo odborov, župana, podžupana in uprave glede izvrševanja odločitev občinskega sveta,
- odloča o združevanju občine v širšo samoupravno lokalno skupnost,
- odloča o najetju dolgoročnih posojil in izdaji vrednostnih papirjev,
- daje soglasja k dolgoročnemu zadolževanju javnih podjetij in zavodov, katerih ustanovitelj je, in odloča o dajanju poroštev za izpolnitev njihovih obveznosti,
- daje mnenja državnim organom, kadar zahteva mnenje s področja občine iz pristojnosti občinskega sveta,
- odloča o prevzemu nalog iz prenesene pristojnosti,
- imenuje in razrešuje predstavnike občine v sosvetu načelnika upravne enote,
- opravlja druge naloge, določene z zakonom, statutom ali odlokom.

17. člen

Občinski svet odloča o zadevah iz prenesene pristojnosti, če ne gre za upravne naloge in če zakon ne določa, da je za odločanje pristojen drug organ občine.

18. člen

Občinski svet mora predhodno dobiti mnenje sveta krajevne skupnosti, kadar odloča o zadevah, ki prizadevajo samo interese prebivalcev krajevne skupnosti.

19. člen

Občinski svet ima 23 članov.

Član občinskega sveta ne more biti župan, podžupan, član nadzornega odbora ali delavec v občinski upravi.

Član občinskega sveta tudi ne more biti načelnik upravne enote, vodja notranje organizacijske enote v upravni enoti ali delavec v državni upravi, ki ima pooblastila za opravljanje

nalog v zvezi z nadzorstvom nad zakonitostjo oziroma nad primernostjo in strokovnostjo dela organov občine.

Člani občinskega sveta opravljajo svojo funkcijo nepoklicno.

20. člen

Občinski svet izvoli izmed svojih članov z večino glasov vseh članov predsednika in podpredsednika sveta.

Predsednik občinskega sveta predstavlja občinski svet, sklicuje seje in vodi delo občinskega sveta. Podpredsednik občinskega sveta pomaga predsedniku pri njegovem delu in ga nadomešča v njegovi odsotnosti.

Občinski svet ima sekretarja, ki opavlja strokovne, organizacijske in administrativne naloge za občinski svet ob obveznem sodelovanju občinske uprave.

Sekretar opravlja svoje delo na podlagi delovnega razmerja v občinski upravi. Sekretarja imenuje občinski svet.

21. člen

Občinski svet ima poslovnik, v katerem se uredijo način dela, postopek odločanja in razmerja do drugih organov.

2.1. Delovna telesa občinskega sveta

22. člen

Delovna telesa občinskega sveta so odbori in komisije, ki so lahko stalne ali začasne narave.

Mandati delovnih teles so vezani na mandat občinskega sveta.

Stalni občinski odbori so:

- odbor za finance in proračun,
- odbor za kmetijstvo in gozdarstvo,
- odbor za gospodarstvo,
- odbor za turizem,
- odbor za predšolsko vzgojo, šolstvo, raziskovalno dejavnost, kulturo in šport,
- odbor za zdravstvo in socialno varstvo,
- odbor za okolje in prostor.

23. člen

Občinski odbor ima 5 članov, ki jih imenuje občinski svet izmed članov občinskega sveta in občanov. Predsednika odbora se imenuje praviloma izmed članov občinskega sveta.

Zastopanost strank v vseh stalnih odborih je sorazmerna zastopanosti strank v občinskem svetu.

Način volitev članov odbora ureja poslovnik občinskega sveta.

24. člen

Občinski odbori opravljajo naslednje naloge:

- razpravljajo o vprašanih s svojega delovnega področja, dajejo svetu mnenja o teh vprašanih in predlagajo svetu odločitve s svojega področja,
- obravnavajo predloge župana, članov sveta in občanov s svojega delovnega področja in dajejo občinskemu svetu mnenja o teh predlogih.

Člani občinskega odbora, ki niso člani občinskega sveta, imajo pravico prisostvovati na sejah občinskega sveta in sodelovati v razpravi, kadar občinski svet obravnava zadeve, ki sodijo v delovno področje odbora, katerega člani so.

Način dela odborov se podrobneje uredi v poslovniku občinskega sveta.

25. člen

Odbor za finance in proračun opravlja naloge na področju javnih financ, zlasti glede proračuna in zaključnega računa,

gospodarjenja z občinskim premoženjem, zadolževanja občine, zadolževanja javnih podjetij in zavodov, dajanja poroštev za izpolnitev obveznosti javnih podjetij in zavodov in uporaba sredstev iz rezerv občinskega proračuna.

26. člen

Odbor za kmetijstvo in gozdarstvo opravlja naloge na področju pospeševanja kmetijstva in gozdarstva, skrbi za ohranjanje poseljenosti in kulturne krajine ter ohranjanje kmetijskih zemljišč.

27. člen

Odbor za gospodarstvo opravlja naloge na področju pospeševanja gospodarskih dejavnosti, zlasti na področju obrti in drobnega gospodarstva.

28. člen

Odbor za turizem opravlja naloge na področju pospeševanja turizma in promocije občine.

29. člen

Odbor za predšolsko vzgojo, šolstvo, raziskovalno dejavnost, kulturo in šport opravlja naloge s svojega področja. Občinskemu svetu daje mnenje s svojega področja v zvezi z ustanovitvenimi akti javnih zavodov in drugimi zadevami, ki jih opravljajo navedene družbene javne službe lokalnega pomena.

30. člen

Odbor za zdravstvo in socialno varstvo opravlja naloge na področju zdravstva, socialnega varstva in sklada socialnih stanovanj, oblikuje ukrepe socialne politike občine.

Občinskemu svetu daje mnenje s svojega področja v zvezi z ustanovitvenimi akti javnih zavodov in drugimi zadevami, ki jih opravljajo navedene družbene javne službe lokalnega pomena.

31. člen

Odbor za okolje in prostor opravlja naloge s področja varstva okolja, urejanja prostora in načrtovanja posegov v prostor, na področju javnih služb varstva okolja, komunalnih javnih služb, javnih cest in poti ter stanovanjskega gospodarstva.

32. člen

Stalne občinske komisije so:

- komisija za mandatna vprašanja, volitve in imenovanja,
- statutarnopravna komisija,
- komisija za prošnje in pritožbe.

33. člen

Komisija za mandatna vprašanja, volitve in imenovanja:

- obravnava in pripravlja predloge, ki se nanašajo na mandatno imunitetna vprašanja,
- obravnava in pripravlja predloge za izvolitve, imenovanja in razrešitve, za katere je pristojen občinski svet,
- obravnava in pripravlja predloge za svet o plačah funkcionarjev, nadomestilih za opravljanje funkcije in o višini drugih prejemkov ter o pravicah iz delovnega razmerja funkcionarjev, kolikor o teh pravicah ne odloča župan.

Komisija je sestavljena iz petih članov občinskega sveta.

Komisija ima predsednika in namestnika, ki ju izmed članov imenuje na prvi seji.

Komisijo imenuje in razrešuje občinski svet.

34. člen

Statutarnopravna komisija spremlja izvajanje statuta, predlaga občinskemu svetu dopolnitve, spremembe ter uskladitve z ustavo, zakoni in drugimi predpisi, skrbi za usklajevanje občinskih splošnih aktov s statutom, predlaga avtentično razlago statuta ali drugega splošnega akta, ki ga sprejema občinski svet v primerih, ko občinski svet o tej razlagi skladno s statutom in poslovnikom odloča, ter obravnava druga statutarna vprašanja.

Komisija je sestavljena iz petih članov, od katerih so najmanj trije člani občinskega sveta.

Komisija ima predsednika in namestnika, ki ju izmed članov imenuje na prvi seji.

Komisijo imenuje in razrešuje občinski svet.

35. člen

Komisija za prošnje in pritožbe:

– obravnava in zavzema stališča o prošnjah in pritožbah ter jih posreduje pristojnim organom v reševanje. Vlagatelj prošnji in pritožbi obvesti o svojih stališčih in kateremu organu so bile posredovane.

Komisija je sestavljena iz petih članov občinskega sveta.

Komisija ima predsednika in namestnika, ki ju izmed članov imenuje na prvi seji.

Komisijo imenuje in razrešuje občinski svet.

3. Župan

36. člen

Župan opravlja naslednje naloge:

- predstavlja in zastopa občino,
- skrbi za izvajanje odločitev občinskega sveta,
- vodi občinsko upravo,
- predlaga splošne in posamične akte, proračun in zaključni račun ter druge odločitve občinskemu svetu v obravnavo in sprejem,
- izvršuje občinski proračun in odgovarja za njegovo izvrševanje,
- izvršuje odločitve občinskega sveta v zvezi z upravljanjem in razpolaganjem s premoženjem občine,
- predlaga občinskemu svetu v soglasje akte s področja izvrševanja ustanoviteljskih pravic občine in jih izvrši po prejemu soglasja,
- izdaja koncesijske akte po predhodnem soglasju občinskega sveta,
- sprejemačasne nujne ukrepe pod pogoji, določenimi z zakonom,
- imenuje poveljnika in štab civilne zaščite občine in poverjenike za civilno zaščito,
- vodi zaščito, reševanje in pomoč,
- sprejme načrt zaščite in reševanja,
- sklicuje zbor občanov,
- odloča o porabi sredstev tekoče proračunske rezerve, za kritje nepredvidenih izdatkov,
- odloča o najetu kratkoročnih posojil,
- daje soglasje h kratkoročnemu zadolževanju javnih podjetij in zavodov,
- odloča o pridobitvi in odtujitvi občinskega premoženja do zneska, določenega v proračunu,
- predlaga sklic redne ali izredne seje občinskega sveta in obravnavanje določenih zadev na seji,
- skrbi za objavo občinskih splošnih aktov in
- opravlja druge naloge, ki jih določa zakon, statut ali odlok.

Občinski svet lahko določi, da bo določene naloge iz pristojnosti občinskega sveta opravljal župan.

Župan ima pravico prisostvovati na sejah občinskega sveta in na njih razpravljati, predlagati sklic redne in izredne seje občinskega sveta ter predlagati obravnavanje določenih zadev na seji občinskega sveta.

Če predsednik občinskega sveta na predlog župana ne skliče seje občinskega sveta v roku enega meseca od podane predloga, jo lahko skliče župan.

37. člen

Župan zadrži objavo splošnega akta občinskega sveta, če meni, da je neustaven ali nezakonit in predlaga občinskemu svetu, da o njem ponovno odloči na prvi seji, pri čemer mora navesti razloge za zadržanje.

Če občinski svet svoje odločitve ne spremeni, se splošni akt objavi, župan pa lahko pri ustavnem sodišču vložil zahtevo za oceno njegove skladnosti z ustavo in zakonom.

Če se odločitev občinskega sveta nanaša na zadevo, ki je z zakonom prenesena na občino, župan opozori pristojno ministrstvo na nezakonsko oziroma neprimerno take odločitve.

38. člen

Župan opravlja svojo funkcijo praviloma poklicno.

39. člen

Občina ima dva podžupana, ki ju imenuje občinski svet na predlog župana.

Podžupana pomagata županu pri njegovem delu. Župan s posebnim pooblastilom določi, kateri od podžupanov ga nadomešča v primeru odsotnosti, oziroma razdeli naloge med obema podžupanoma.

Župan lahko pooblasti podžupana za opravljanje posameznih nalog iz njegove pristojnosti.

4. Nadzorni odbor

40. člen

Nadzorni odbor nadzira razpolaganje s premoženjem občine, namembnost in smotrnost porabe proračunskih sredstev, nadzoruje finančno poslovanje uporabnikov proračunskih sredstev.

Nadzorni odbor ima sedem članov.

Člane nadzornega odbora imenuje in razrešuje občinski svet.

Nadzorni odbor ima predsednika in namestnika, ki ga izmed članov imenuje odbor na prvi seji. Člani nadzornega odbora ne morejo biti člani občinskega sveta, občinski uradniki in drugi javni uslužbenci, ter člani poslovnih organizacij, ki so uporabniki proračunskih sredstev.

Nadzorni odbor najmanj enkrat letno poroča občinskemu svetu o svojih ugotovitvah.

Občinski svet je dolžan poročilo uvrstiti na prvo sejo.

IV. NEPOSREDNE OBLIKE ODLOČANJA OBČANOV

41. člen

Neposredne oblike odločanja občanov o lokalnih zadevah so zbor občanov, referendum in ljudska iniciativa.

1. Zbor občanov v občini

42. člen

Zbor občanov se lahko skliče v občini ali v krajevni skupnosti. Skliče ga župan na lastno pobudo, na zahtevo

občinskega sveta ali na zahtevo najmanj petih odstotkov volivcev v občini oziroma krajevni skupnosti. Zbor občanov v krajevni skupnosti mora župan sklicati tudi na zahtevo sveta krajevne skupnosti.

Akt o sklicu zbora občanov se objavi v lokalnih sredstvih obveščanja in na javnih mestih na običajen način.

Zbor občanov mora biti sklican osem dni pred zborom občanov.

43. člen

V razpravi in pri odločanju na zboru občanov lahko sodeluje vsakdo, ki ima volilno pravico pri volitvah članov občinskega sveta in župana oziroma sveta krajevne skupnosti.

Delo zbora vodi župan.

44. člen

Zbor občanov v občini razpravlja in daje mnenja in priporočila občinskim organom o vseh javnih zadevah lokalnega pomena. Zbor občanov v občini je sklepčen, če se ga udeleži najmanj 5% volivcev v občini.

Mnenja in priporočila sprejema zbor občanov z večino glasov navzočih volivcev.

45. člen

Zbor občanov v krajevni skupnosti je sklepčen, če se ga udeleži najmanj 5% volivcev v krajevni skupnosti.

Zbor občanov v krajevni skupnosti razpravlja in daje svetu krajevne skupnosti mnenja ter priporočila o zadevah, ki jih ureja oziroma opravlja krajevna skupnost.

Mnenja in priporočila sprejema zbor občanov v krajevni skupnosti z večino glasov navzočih volivcev.

46. člen

Za izvedbo zbora občanov skrbijo občinski organi.

2. Referendum

47. člen

Občinski svet lahko o vprašanju iz svoje pristojnosti razpiše referendum, mora pa ga razpisati, če to zahteva najmanj deset odstotkov volivcev v občini.

Glede predmeta referenduma in postopka izvedbe se smiselno uporabljajo določbe zakona o referendumu in o ljudski iniciativi, na njegovi podlagi pa se smiselno uporabljajo tudi določbe zakona o lokalnih volitvah. Postopek vodijo občinski volilni organi.

48. člen

Občinski svet lahko razpiše svetovalni referendum o posameznih vprašanjih iz svoje pristojnosti, da se ugotovi volja občanov.

Svetovalni referendum ne zavezuje občinskih organov.

Svetovalni referendum se lahko razpiše za vso občino ali za njen del.

Svetovalni referendum se mora razpisati na zahtevo najmanj petih odstotkov volivcev v občini oziroma krajevni skupnosti.

3. Ljudska iniciativa

49. člen

Najmanj pet odstotkov volivcev v občini lahko zahteva izdajo ali razveljavitev splošnega akta ali druge odločitve iz pristojnosti občinskega sveta oziroma drugih občinskih organov.

Občinski svet mora obravnavo zadeve, na katero se nanaša ljudska iniciativa, uvrstiti na prvo naslednjo sejo, o njej pa se odločiti najkasneje v treh mesecih po prejemu zahteve.

Če se ljudska iniciativa nanaša na zadeve iz pristojnosti župana ali drugega organa občine, mora ta organ o zadevi odločiti najkasneje v dveh mesecih po prejemu zahteve.

Glede postopka vložitve zahteve iz prvega odstavka tega člena se smiselno uporabljajo določbe zakona o referendumu in o ljudski iniciativi, ki urejajo ljudsko iniciativo

V. OBČINSKA UPRAVA

50. člen

Upravne naloge v občini opravlja občinska uprava.

Organizacijo občinske uprave, način vodenja in neposrednega izvajanja nalog ter pooblastila za odločanje, funkcije in delovna mesta, ki so nezdružljiva s pridobitno dejavnostjo določi z odlokom občinski svet na predlog župana.

51. člen

Občinsko upravo vodi župan.

52. člen

Občinska uprava izvršuje odloke, odredbe, sklepe, pravilnike in navodila, ki jih izdajata občinski svet in župan.

Uprava izvršuje tudi zakone in druge predpise države, kadar je v skladu z zakonom za to pristojna.

O upravnih stvareh iz izvorne pristojnosti občine odloča na prvi stopnji občinska uprava.

V upravnih stvareh lahko postopek vodi in izdaja posamične akte oseba, ki za to izpolnjuje z zakonom predpisane pogoje.

O pritožbah zoper posamične upravne akte iz izvorne pristojnosti občine odloča na drugi stopnji župan.

Zoper odločitve župana je dopusten upravni spor.

53. člen

O izločitvi delavca v upravi odloča župan.

O izločitvi župana odloči občinski svet. V primeru izločitve župana odloči v upravni stvari na drugi stopnji občinski svet.

54. člen

Uprava oziroma župan odločata o upravnih stvareh po zakonu in drugih predpisih in sta pri tem samostojna.

55. člen

Položaj delavcev v občinski upravi urejata zakon in odlok.

Delavce v občinski upravi sprejema v delovno razmerje na podlagi sistemizacije župan.

O pravicah delavcev v upravi iz delovnega razmerja ter o imenovanju, razrešitvi in napredovanju upravnih delavcev in višjih upravnih delavcev odloča župan.

VI. KRAJEVNE SKUPNOSTI

56. člen

Območje občine se v skladu z odlokom razdeli na krajevne skupnosti.

Območja sedanjih krajevnih skupnosti so določena z odlokom.

Krajevna skupnost je pravna oseba.

Za ustanovitev oziroma spremembo območja sedanje krajevne skupnosti, se analogno uporabljajo določbe zakona o lokalni samoupravi v zvezi s spremembo območja občin.

57. člen

Organ krajevne skupnosti je svet krajevne skupnosti.

Svet KS v soglasju z občinskim svetom sprejme statut, s katerim uredi delovanje krajevne skupnosti.

Svet krajevne skupnosti izvoli izmed svojih članov predsednika, ki predstavlja in zastopa krajevno skupnost in vodi delo sveta krajevne skupnosti.

58. člen

Delovanje krajevne skupnosti se financira iz proračuna občine, dohodkov iz premoženja krajevne skupnosti, prostovoljnih prispevkov, daril in volil. Proračun določi obseg sredstev, namenjenih financiranju krajevnih skupnosti in razporeditev teh sredstev po krajevnih skupnostih.

Sredstva za financiranje krajevnih skupnosti se razporejajo glede na število prebivalcev krajevnih skupnosti in glede na posebne potrebe, značilnosti in naloge krajevne skupnosti.

Krajevna skupnost lahko nastopa v pravnem prometu do višine vrednosti premoženja, s katerim lahko razpolaga in se lahko zadolžuje v višini 10 % sredstev, zagotovljenih iz občinskega proračuna za namene delovanja krajevnih skupnosti.

Občina ne odgovarja za obveznosti krajevne skupnosti.

59. člen

Nadzor nad finančnim poslovanjem krajevne skupnosti izvaja nadzorni odbor Občine Postojna.

VII. OBČINSKE JAVNE SLUŽBE

60. člen

Občina zagotavlja izvajanje obveznih lokalnih javnih služb, kakor tudi drugih javnih služb, določenih z zakonom ali odlokom.

Občina zagotavlja izvajanje javnih služb preko javnih podjetij in zavodov, s podeljevanjem koncesij in z vlaganjem javnega kapitala.

Javna podjetja in javne zavode ustanavlja občinski svet.

61. člen

Nadzor nad izvajanjem javnih služb izvršujejo občinski svet in župan.

Občinske javne službe pripravijo letni delovni načrt in poročilo o svojem delu, ki ga posredujejo občinskemu svetu v potrditev.

62. člen

Občinske javne službe se urejajo z odloki.

VIII. PREMOŽENJE IN FINANCIRANJE OBČINE

63. člen

Premoženje občine sestavljajo nepremične in premične stvari v lasti občine, denarna sredstva in pravice.

Občina mora s premoženjem gospodariti kot dober gospodar.

O odtujitvi nepremičnega občinskega premoženja in obremenitvi nepremičnin odloča občinski svet.

Odsvojitvev nepremičnin je možna, kadar se zanjo opredeli dve tretjini članov občinskega sveta.

64. člen

Občina pridobiva prihodke iz lastnih virov in iz davkov, taks, pristojbin in drugih dajatev v skladu z zakonom.

65. člen

Prihodki in izdatki za posamezne namene financiranja javne porabe so zajeti v proračunu občine, če z občinskimi akti ni drugače določeno.

Proračun občine sestavljata bilanca prihodkov in odhodkov ter račun financiranja.

V bilanci prihodkov in odhodkov se izkazujejo načrtovani prihodki iz davkov, taks, pristojbin, drugih dajatev in drugi dohodki ter prihodki od upravljanja in razpolaganja z občinskim premoženjem in načrtovanimi odhodki.

V računu financiranja se izkaže odplačevanje dolgov in zadolževanje občine.

66. člen

Sredstva proračuna se smejo uporabljati le za namene, ki so določeni s proračunom.

V imenu občine se smejo prevzemati obveznosti le v okviru sredstev, ki so v proračunu predvidena za posamezne namene.

Sredstva proračuna se lahko uporabijo, če so izpolnjeni vsi s statutom in zakonom predpisani pogoji za uporabo sredstev.

67. člen

Če se zaradi neenakomernega pritekanja prihodkov proračuna izvrševanje proračuna ne more uravnovesiti, se lahko za začasno kritje odhodkov uporabijo sredstva rezerve občine, ali najame posojilo največ do z zakonom določenega odstotka sprejetega proračuna.

68. člen

V primeru presežkov likvidnih sredstev odloča o njihovem plasmaju župan. O tem je dolžan poročati občinskemu svetu.

69. člen

Občina oblikuje svoje rezerve, v katere izloča del skupno doseženih prihodkov iz bilance prihodkov in odhodkov, ki se določi vsako leto s proračunom, vendar najmanj v višini, ki jo določa zakon.

Izločanje prihodkov v rezervo preneha, ko dosežejo rezerve občine odstotek letnih doseženih prihodkov iz bilance prihodkov in odhodkov za zadnje leto, ki je določen v zakonu.

70. člen

Občinske rezerve se lahko uporabijo skladno z zakonom.

O uporabi sredstev rezerve odloča občinski svet.

S proračunom občine je lahko določeno, da župan odloča o uporabi sredstev rezerv do zneska, ki se določi v proračunu za tekoče leto.

71. člen

Po preteku leta, za katero je bil sprejet proračun, sprejme občinski svet zaključni račun proračuna za preteklo leto.

Občinski svet sprejme hkrati z zaključnim računom proračuna tudi premoženjsko bilanco občine, na dan 31. decembra leta, za katerega se sprejema zaključni račun, če zakon drugače ne določa.

72. člen

Občina se sme zadolževati z izdajo vrednostnih papirjev ali z najemanjem posojil.

Občina izda vrednostne papirje v skladu z zakonom.

Občina se ne sme zadolževati v tujini, razen na podlagi zakona.

Občina se lahko zadolži le za financiranje investicij v infrastrukturne objekte in naprave, namenjene za opravljanje gospodarskih in drugih javnih služb.

O najetju dolgoročnih kreditov za občino in izdaji občinskih obveznic, soglasij k dolgoročnemu zadolževanju javnih podjetij in zavodov ter o dajanju jamstev za izpolnitev obveznosti javnih podjetij in zavodov odloča občinski svet.

73. člen

Javna podjetja in javni zavodi, katerih ustanoviteljica je občina, se smejo zadolževati le s soglasjem občine.

O soglasju odloča občinski svet.

Občina daje poroštvo za izpolnitev obveznosti javnih podjetij in javnih zavodov, katerih ustanoviteljica je, vendar največ do z zakonom določenega odstotka zagotovljene porabe v letu, v katerem se daje poroštvo.

O dajanju poroštva odloča občinski svet.

74. člen

Prihodki občine za financiranje zagotovljene porabe so:

- dohodnina,
- davek na dediščine in darila,
- davek na dobitke iger na srečo,
- davek na promet nepremičnin,
- turistična taksa,
- upravne takse,
- posebna taksa za uporabo igralnih avtomatov zunaj igralnic,
- drugi prihodki, ki jih določi zakon ali občinski odlok v skladu z zakonom.

Prihodki iz prejšnjega odstavka pripadajo občini v višini, ki je določena z zakonom o njihovi uvedbi.

Za financiranje zagotovljene porabe pripada občini tudi finančna izravnava iz državnega proračuna.

75. člen

Prihodki občine za financiranje drugih nalog so:

- davek od premoženja,
- nadomestilo za uporabo stavbnega zemljišča,
- krajevne takse,
- komunalne takse,
- upravne takse,
- pristojbine,
- odškodnina zaradi spremembe namembnosti kmetijskega zemljišča in gozda,
- odškodnina in nadomestila za degradacijo prostora in onesnaževanja okolja,
- prihodki uprave,
- dohodki od koncesij na naravnih dobrinah,
- drugi prihodki, določeni z zakonom ali občinskim odlokom, izdanim na podlagi zakona.

Prihodki iz prejšnjega odstavka pripadajo občini v višini, ki je določena v aktu o njihovi uvedbi.

IX. SPLOŠNI IN POSAMIČNI AKTI OBČINE

1. Splošni akti

76. člen

Splošni akti občine so: statut, poslovnik občinskega sveta, odloki, prostorski in drugi plani, občinski proračun in zaključni račun.

77. člen

Statut je splošni akt občine, ki ureja temeljna vprašanja v zvezi z nalogami in organizacijo občine ter druga najpomembnejša vprašanja za delovanje občine.

Statut se sprejme z dvetretjinsko večino vseh članov občinskega sveta.

78. člen

S poslovníkom se uredi organizacija in način dela občinskega sveta ter postopki sprejemanja odločitev. S poslovníkom se urejajo tudi pravice in dolžnosti članov občinskega sveta.

Poslovnik občinskega sveta se sprejme z dvetretjinsko večino navzočih članov občinskega sveta.

79. člen

Z odlokom občinski svet ureja lokalne javne zadeve, ustanavlja organe občinske uprave, določa način njihovega dela, ustanavlja javna podjetja in zavode ter druge javne službe.

Z odlokom ureja občinski svet tudi zadeve iz prenesene pristojnosti, če zakon ne določa drugače.

80. člen

Za izvrševanje nalog, ki jih na občino prenese država, sprejemajo občinski organi na podlagi in v okviru zakona, pravilnike, odredbe in navodila.

Če zakon ne določi drugače, sprejema akte iz prejšnjega odstavka občinski svet.

81. člen

S pravilnikom se razčlenjujejo posamezne določbe zakona ali drugega državnega predpisa zaradi njegovega izvrševanja.

82. člen

Z navodilom se za izvršitev posameznih določb zakona ali drugega državnega predpisa predpisuje način ravnanja.

83. člen

Z odredbo občina uredi določene razmere, ki imajo splošen pomen ali odreja način ravnanja v takih razmerah.

84. člen

Postopek sprejemanja splošnih aktov občine se uredi s poslovníkom občinskega sveta.

85. člen

Občina objavi statut in druge predpise občine v Uradnem listu Republike Slovenije, veljati pa začnejo petnajsti dan po objavi, če ni v njih drugače določeno.

2. Posamični akti

86. člen

Posamični akti občine so odločbe in sklepi.

S posamičnimi akti odloča občina o upravnih stvareh iz lastne pristojnosti, iz prenesene pristojnosti ter na podlagi javnih pooblastil.

87. člen

Organi občine odločajo o pravicah in dolžnostih posameznikov in pravnih oseb ter o njihovih pravnih koristih v upravnih stvareh v upravnem postopku.

X. UVELJAVLJANJE VARSTVA PRAVIC OBČINE V RAZMERJU DO DRŽAVE

88. člen

Občinski svet ali župan lahko vložita zahtevo za presojo ustavnosti in zakonitosti predpisov države, s katerimi se posega v ustavni položaj in v pravice občine.

89. člen

Kadar so v upravni stvari prizadete pravice ali pravne koristi občine, župan na lastno pobudo ali na zahtevo občinskega sveta sproži upravni spor, vloži zahtevo za uvedbo upravnega postopka oziroma vstopi kot udeleženec v upravni postopek ali upravni spor.

Prvi odstavek tega člena se glede civilnopravnih zadev smiselno uporablja tudi za pravdni postopek.

XI. POVEZOVANJE OBČINE V POKRAJINO IN DRUGO SODELOVANJE

90. člen

Občina Postojna se lahko poveže z drugimi občinami v širšo lokalno skupnost – pokrajino zaradi uresničevanja skupnih koristi svojega prebivalstva.

Odločitev o vključitvi občine v pokrajino sprejme občinski svet z dvetretjinsko večino vseh članov občinskega sveta.

O odločitvi občinskega sveta se v občini lahko izvede referendum.

S statutarnim sklepom o vključitvi občine v pokrajino se določijo okvirne naloge, ki jih bo občina prenesla na pokrajino. S potrditvijo statuta pokrajine občinski svet dokončno določi prenesene občinske pristojnosti pokrajine.

Pokrajina se ustanovi, spremeni ali ukine z zakonom na podlagi odločitev občinskih svetov, sprejetih z dvetretjinsko večino vseh članov.

91. člen

Na pokrajino prenesene lokalne zadeve širšega pomena, za katere občina daje soglasje pokrajini in so določena s pokrajinskim statutom so zlasti:

- skrb za graditev in vzdrževanje komunalnih energetskih, prometnih in drugih infrastrukturnih objektov, pomembnih za pokrajino ter objektov šolstva, zdravstva, kulture, socialnega skrbstva, pomembnih za razvoj regije, ki presegajo obvezne naloge republike na tem področju,

- skrb za funkcioniranje teh dejavnosti,

- skrb v zvezi z zbiranjem in odstranjevanjem komunalnih odpadkov ter urejanja odplak,

- varovanje okolja z napravami regionalnih zmogljivosti,

- izvajanje nalog skupnega pomena za varstvo pred naravnimi in drugimi nesrečami,
- pomoč občinam pri opravljanju njihovih nalog.

92. člen

Člane pokrajinskega sveta izvoli občinski svet izmed svojih članov in župana na tajnem glasovanju. Izvoljeni so tisti predlagani kandidati, ki so dobili največ glasov. Med kandidati, ki so dobili enako število glasov, se glasovanje ponovi.

93. člen

Občinski svet lahko z dvetretjinsko večino navzočih članov sklene, da se občina poveže v skupnost ali zvezo dveh ali več občin, če je to koristno za urejanje in opravljanje zadev širšega pomena, pomembnih za občino. Če zahteva večina navzočih članov občinskega sveta, se lahko o takem povezovanju izvede razprava med občani in ugotovi njihova volja.

94. člen

Občina pri opravljanju nalog varstva pred naravnimi in drugimi nesrečami sodeluje z drugimi občinami ter v ta namen združuje sredstva in organizira skupne strokovne službe ter organe in enote za opravljanje teh nalog.

XII. POSTOPEK ZA SPREMEMBO STATUTA

95. člen

Spremembo statuta lahko predlaga najmanj četrtina članov občinskega sveta, župan ali pet odstotkov volivcev v občini.

96. člen

Sprememba statuta je sprejeta, če zanjo glasujeta najmanj dve tretjini članov občinskega sveta.

97. člen

Sprememba statuta začne veljati v roku 15 dni po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

XIII. PREHODNE IN KONČNE DOLOČBE

98. člen

Na območju občine veljajo določbe vseh splošnih in posamičnih aktov, ki jih je izdala bivša Občina Postojna, kolikor niso v nasprotju z zakoni in s tem statutom.

Vsi obstoječi veljavni odloki se morajo uskladiti s tem statutom v roku šest mesecev. V enakem roku se morajo sprejeti tudi odloki, ki jih predvideva ta statut.

99. člen

Pristojnosti bivše skupščine izvršuje občinski svet. Pristojnosti bivšega izvršnega sveta izvršuje župan.

100. člen

Prevzem delavcev uprave bivše občine se uredi z aktom o organizaciji občinske uprave.

101. člen

Obstoječe krajevne skupnosti in njihovi organi nadaljujejo z delom do konstituiranja na prvih volitvah izvoljenih svetov novih krajevnih skupnosti.

102. člen

Komisija za mandatna vprašanja, volitve, imenovanja in kadrovske zadeve nadaljuje z delom kot komisija za mandatna vprašanja, volitve in imenovanja, s svojim delom nadaljuje tudi imenovani nadzorni odbor. Komisija za pripravo statuta občine in poslovnika občinskega sveta nadaljuje z delom v obstoječi sestavi do sprejema poslovnika občinskega sveta, nakar svet imenuje statutarnopravno komisijo v skladu z določbami tega statuta.

103. člen

Z dnem uveljavitve tega statuta preneha veljati statut Občine Postojna (Uradni list RS, št. 21/91, 21/93,) in statutarne sklepi občinskega sveta, sprejeti na drugi seji občinskega sveta.

104. člen

Statut stopi v veljavo v roku 15 dni po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 06100/001/95

Postojna, dne 23. novembra 1995.

Predsednik
Občinskega sveta
občine Postojna

Danijel Mislej, dipl. inž. str. l. r.

ROGATEC**83.**

Občinski svet občine Rogatec je na podlagi 7. in 20. člena pravilnika o enotni metodologiji za izračun prometne vrednosti stanovanjskih hiš in stanovanj ter drugih nepremičnin (Uradni list SRS, št. 8/87) in 17. in 87. člena statuta Občine Rogatec (Uradni list RS, št. 42/95) na seji dne 18. 12. 1995 sprejel

ODLOK

o poprečni gradbeni ceni, poprečnih stroških komunalnega urejanja in vrednosti stavbnih zemljišč v Občini Rogatec

1

Poprečna gradbena cena za m² koristne stanovanjske površine III. stopnje opremljenosti, zmanjšane za poprečne stroške komunalnega urejanja in za vrednost zemljišča, znaša na dan 31. 12. 1994 na območju Občine Rogatec 89.004,30 SIT/m².

2

Poprečni stroški komunalnega urejanja stavbnih zemljišč za III. stopnjo opremljenosti in gostoto 150 do 200 prebivalcev na ha znašajo:

– za individualno komunalno rabo 6.007,80 SIT (15% × 0,45%),

– za kolektivno komunalno rabo 7.342,85 SIT (15% × 0,55%).

3

Vrednost stavbnega zemljišča se določi v odstotku od poprečne gradbene cene iz 1. točke tega odloka in znaša 0,9% poprečne gradbene cene

4

Cena, določena v 1. točki tega odloka, se med letom valorizira z indeksom podražitev, ki ga na koncu vsakega meseca posebej objavlja Gospodarska zbornica Slovenije – Sekcija za gradbeništvo in industrijo gradbenega materiala RS.

5

Ta odlok začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu RS.

Št. 061 6/95

Rogatec, dne 19. decembra 1995.

Predsednik
Občinskega sveta
občine Rogatec

Anton Roškar, dipl. inž. l. r.

84.

Na podlagi 45. člena zakona o financiranju občin (Uradni list RS, št. 80/94) in 70. člena statuta Občine Rogatec (Uradni list RS, št. 42/95) je Občinski svet občine Rogatec na seji dne 18. 12. 1995 sprejel

ODLOK

o spremembi odloka o proračunu Občine Rogatec za leto 1995

1. člen

V odloku o proračunu Občine Rogatec za leto 1995 (Uradni list RS, št. 39/95) se 2. člen spremeni tako, da glasi: "Skupni prihodki občinskega proračuna za leto 1995 znašajo 146,605.000 SIT."

2. člen

Ta odlok začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 061 5/95

Rogatec, dne 19. decembra 1995.

Predsednik
Občinskega sveta
občine Rogatec

Anton Roškar, dipl. inž. l. r.

SEMIČ**85.**

Na podlagi 43. člena zakona o financiranju občin (Uradni list RS, št. 81/94) ter 29. člena zakona o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 72/93, 57/94) je Občinski svet občine Semič na seji dne 22. 12. 1995 sprejel

ODLOK

o proračunu Občine Semič za leto 1995

1. člen

Prihodki občinskega proračuna za leto 1995 znašajo:

– Prihodki	222.942.000
– Odhodki	271.705.000
– Primanjkljaj	48.763.000

2. člen

V rezervni sklad se nameni 0,5% proračunskih prihodkov.

3. člen

Za izvrševanje proračuna je odgovoren župan Občine Semič.

4. člen

Župan Občine Semič je pooblaščen, da odloča o najetju posojil iz sredstev rezerv, da odloča o uporabi sredstev tekoče proračunske rezerve in dajanju posojil in o plasmajih iz sredstev proračuna.

5. člen

Župan bo občinski svet obveščal o izvrševanju proračuna po periodičnih obračunih.

6. člen

Sredstva občinskega proračuna se med letom delijo enakomerno med porabnike, razen če z ustreznim aktom občinskega sveta ni drugače določeno.

7. člen

Proračunski porabniki morajo organizirati izvrševanje del in nalog iz svojega delovnega področja v mejah sredstev odobrenih s proračunom. Sredstva se med letom dodeljujejo praviloma enakomerno kot mesečne akontacije, vendar v odvisnosti in zapadlosti obveznosti ter upoštevanju likvidnostnega položaja proračuna. Sredstva se smejo uporabljati le za namene, za katere so dana. Porabniki ne smejo na račun občinskega proračuna prevzemati obveznosti, ki presegajo zneske določene s proračunom.

8. člen

Župan občine izvaja nadzor nad pravilno in smotno porabo proračunskih sredstev. Porabniki so dolžni upravnemu organu občine pošiljati finančne načrte, zaključne račune in vse druge potrebne podatke o sredstvih in o izvrševanju delovnih nalog.

9. člen

Splošni in posebni del proračuna sta sestavni del tega odloka.

10. člen

Ta odlok začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije, uporablja pa se od 1. 1. 1995 dalje.

Št. 401-102-10/95

Semič, dne 22. decembra 1995.

Predsednik
Občinskega sveta
občine Semič
Anton Malenšek, dipl. inž. l. r.

SLOVENJ GRADEC

86.

Na podlagi 64. člena zakona o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 72/93; 6/94 – odločba US RS, št. U-I-13/94-95, 45/94 – odločba US RS, št. U-I-144/94-18 in Uradni list RS, št. 57/94 in 14/95) je Mestni svet Mestne občine Slovenj Gradec na seji dne 4. 12. 1995 sprejel

STATUTARNI SKLEP
o spremembah in dopolnitvah statuta Mestne občine Slovenj Gradec

1. člen

V statutu Mestne občine Slovenj Gradec (Uradni list RS, št. 41/95) se 38. člen statuta spremeni in dopolni tako, da se pravilno glasi:

“Upravo in strokovne službe sestavljajo:

- Urad župana
 - Služba Sveta mestne občine
 - Oddelek za splošne in gospodarske zadeve
 - Oddelek za družbene dejavnosti
 - Uprava za gospodarske javne službe in sklade
 - Uprava za urejanje prostora in varstvo okolja.
- Organizacijo uprave se podrobneje uredi z odlokom”.

2. člen

V statutu Mestne občine Slovenj Gradec se prvi odstavek 39. člena spremeni tako, da se glasi:

“Podrobnejše pogoje za opravljanje nalog določi pravilnik o notranji organizaciji in sistemizaciji delovnih mest v občinski upravi, ki ga sprejme župan po predhodnem soglasju sveta mestne občine”.

3. člen

V statutu Mestne občine Slovenj Gradec se črtajo naslednji členi: 41, 42, 43, 44 in 45.

4. člen

Ta sklep začne veljati z dnem objave v Uradnem listu RS.

Št. 013-3/95

Slovenj Gradec, dne 27. decembra 1995.

Predsednik
Mestnega sveta
Mestne občine Slovenj Gradec
Niko R. Kolar l. r.

87.

Na podlagi 8. člena statuta Mestne občine Slovenj Gradec (Uradni list RS, št. 41/95) ter na podlagi 15. člena odloka o nadomestilu za uporabo stavbnega zemljišča v Občini Slovenj Gradec (MUV, št. 16/85 in 24/86) je Mestni svet Mestne občine Slovenj Gradec na seji dne 20. 12. 1995 sprejel

SKLEP
o vrednosti točke za izračun nadomestila za uporabo stavbnega zemljišča v Mestni občini Slovenj Gradec za leto 1996

I

Vrednost točke za izračun nadomestila za uporabo stavbnega zemljišča v Mestni občini Slovenj Gradec za leto 1996 znaša 0,046 SIT.

II

Ta sklep začne veljati osmi dan po objavi v Uradnem listu RS.

Št. 414-118/95

Slovenj Gradec, dne 27. decembra 1995.

Predsednik
Mestnega sveta
Mestne občine Slovenj Gradec
Niko R. Kolar l. r.

SLOVENSKA BISTRICA

88.

Na podlagi zakona o financiranju občin (Uradni list RS, št. 80/90) in 45. člena statuta Občine Slovenska Bistrica, je Občinski svet občine Slovenska Bistrica na redni seji sprejel

ODLOK

o spremembi odloka o proračunu Občine Slovenska Bistrica za leto 1995

1. člen

V odloku o proračunu Občine Slovenska Bistrica za leto 1995 (Uradni list RS, št. 37/95) se spremeni 2. člen in se v celoti glasi:

Predvideni prihodki proračuna za leto 1995 znašajo 1.463,575.840 SIT.

Predvideni odhodki proračuna znašajo 1.463,575.840 SIT in se razdelijo na financiranje zagotovljene porabe in financiranje drugih nalog občine.

Pregled prihodkov in odhodkov proračuna in njihova razporeditev so zajeti v bilanci prihodkov in odhodkov, ki je sestavni del odloka tega odloka.

2. člen

Ta odlok začne veljati z dnem objave v Uradnem listu Republike Slovenije in se uporablja od 1. 1. 1995 dalje.

Predsednik
Občinskega sveta
občine Slovenska Bistrica
dr. Janko Čar l. r.

BILANCA PRIHODKOV IN ODHODKOV PRORAČUNA ZA LETO 1995

PRIHODKI

Post.	Vrsta prihodkov	Plan	v SIT brez stotinov	
			Rebalans	Indeks
1.	PRIHODKI ZA ZAGOTOVLJENO PORABO	994,386.750	1.166,183.000	117,28
1.1.	PRIHODKI, KI SE RAZPOREJAJO MED REPUBLIKO IN OBČINO	438,560.850	521,415.000	118,89
1.2.	PRIHODKI, KI PRIPADAJO OBČINI	43,515.150	41,460.000	95,28
1.3.	FINANČNA IZRAVNAVA	512,310.750	603,308.000	117,76
1.3.1.	Prenesena iz leta 1994	8,565.654	8,565.654	
1.3.2.	Nakazana v letu 1995	503,745.096	594,742.346	
2.	PRIHODKI ZA DRUGE NALOGE	268,566.885	239,743.000	89,27
2.1.	DAVKI IN DRUGE DAJATVE	137,966.885	120,644.000	87,44
2.1.1.	Davek od premoženja	1,000.000	537.000	
2.1.2.	Nadomestilo za uporabo stavb. zemljišča	54,421.000	53,898.000	
2.1.3.	Odškod. zaradi spremembe namemb. kmet. zem	6,000.000	4,608.000	
2.1.4.	Pristojbina za vzdrževanje gozdnih cest	5,000.000	1,832.000	
2.1.5.	Odškod. in nadomest. za degrad. in onesn. okolja	1,690.885	1,269.000	
2.1.6.	Prihodki komunale	24,000.000	24,000.000	
2.1.7.	Krajevne takse	365.000	300.000	
2.1.8.	Prihodki uprave	400.000	150.000	
2.1.9.	Prihodki od obresti	20,000.000	17,100.000	
2.1.10.	Požarna taksa	4,000.000	5,600.000	
2.1.11.	Odškodnina od izkopanih rudnin	3,200.000	2,150.000	
2.1.12.	Prihodki od komasacij	340.000	200.000	
2.1.13.	Vzdrževanje melioracijskih sistemov	1,600.000	900.000	
2.1.14.	Drugi prihodki	15,950.000	8,100.000	
2.2.	PRIHODKI OD PREMOŽENJA	66,000.000	49,660.000	75,24
2.2.1.	Kupnine od prodanih stanovanj	30,000.000	28,600.000	
2.2.2.	Najemnine za poslovne prostore	25,000.000	11,800.000	
2.2.3.	Drugi prihodki od premoženja	5,000.000	3,260.000	
2.2.4.	Vrnjen depozit NKBM	6,000.000	6,000.000	
2.3.	PRIHODKI IZ NASLOVA SOFINANCIRANJ	64,600.000	69,439.000	107,49
2.3.1.	Ministrstvo za kmetijstvo	19,600.000	5,154.000	
2.3.2.	Ministrstvo za okolje in prostor	20,000.000	36,000.000	
2.3.3.	Ministrstvo za šolstvo in šport	15,000.000	3,000.000	

Post.	Vrsta prihodkov	Plan	Rebalans	Indeks
2.3.4.	Ministrstvo za obrambo	10,000.000	10,000.000	
2.3.5.	Ministrstvo za ekonomske odnose	8,000.000		
2.3.6.	Ostalo	7,285.000		
3.	PRENOS PRIH. IZ PRETEKLEGA LETA	57,649.840	57,649.840	100,00
	SKUPAJ PRIHODKI	1.320,603.475	1.463,575.840	110,83

ODHODKI

Post.	Vrsta odhodkov	Plan	Rebalans	Indeks
1.	DEJAVNOST OBČ. ORGANOV IN UPRAVE	112,600.000	105,336.000	93,55
1.1.	DEJAVNOST OBČINSKIH ORGANOV	13,600.000	13,700.000	100,01
1.1.1.	Dopolnilno delo	1,500.000	2,600.000	173,33
1.1.2.	Materialni stroški	2,500.000	2,500.000	100,00
1.1.3.	Sejnine sveta in komisij	3,600.000	2,600.000	72,22
1.1.4.	Drugi odhodk	6,000.000	6,000.000	100,00
1.2.	DEJAVNOST UPRAVE	99,000.000	91,636.000	92,56
1.2.1.	Plače funkcionarjev	6,800.000	6,875.000	101,10
1.2.2.	Plače delavcev	46,900.000	41,320.000	88,10
1.2.3.	Drugi osebni prejemki	2,500.000	1,850.000	74,00
1.2.4.	Prispevki delodajalca	12,100.000	10,891.000	90,00
1.2.5.	Materialni stroški	15,700.000	18,700.000	119,11
1.2.6.	Materialni stroški ostalih uporabnikov	15,000.000	12,000.000	80,00
2.	SPLOŠNE IN SKUPNE NALOGE OBČINE	52,863.193	56,161.000	106,24
2.1.	DELOVANJE KRAJEVNIH SKUPNOSTI	19,000.000	20,330.000	107,00
2.2.	VOLITVE V ORGANE KS	1,000.000	0	
2.3.	POŽARNO VARSTVO	17,035.053	20,831.000	122,28
2.3.1.	Redna dejavnost	13,035.053	15,231.000	116,85
2.3.2.	Požarna taksa	4,000.000	5,600.000	140,00
2.4.	ZAŠČITA, REŠEVANJE IN PREVENTIVA	7,828.140	7,000.000	89,42
2.5.	INFORMIRANJE	2,000.000	2,000.000	100,00
2.6.	FINANCIRNAJE POLITIČNIH STRANK, DRUŠTEV IN ORGANIZACIJ	6,000.000	6,000.000	100,00
2.6.1.	Politične stranke	4,500.000	4,100.000	91,11
2.6.2.	Zveza častnikov	634.000	634.000	100,00
2.6.3.	Ostale naloge	866.000	1,266.000	146,19
3.	DRUŽBENE DEJAVNOSTI	671,847.648	725,552.000	107,99
3.1.	Osnovno šolstvo	247,541.796	266,473.350	107,65
3.2.	Otroško varstvo	230,001.068	248,108.900	107,87
3.3.	Socialno varstvo	78,306.693	86,135.350	110,00
3.4.	Kultura	48,238.591	53,271.000	110,43
3.5.	Šport	31,409.100	35,213.000	112,11
3.6.	Zdravstvo	31,350.400	31,350.400	100,00
3.7.	Štipendiranje	5,000.000	5,000.000	100,00
4.	UREJANJE PROSTORA, VARSTVO OKOLJA IN GOSPODARSKA INFRASTRUKTURA	277,900.000	346,197.940	124,58
4.1.	Komunalno gospodarstvo in varstvo okolja	114,900.000	117,942.342	102,65
4.2.	Cestno gospodarstvo	153,000.000	187,551.420	122,28
4.3.	Urejanje prostora	10,000.000	5,000.000	50,00
4.4.	Elementar	35,704.177		
5.	GOSPODARSKE DEJAVNOSTI	223,420.700	223,498.000	100,03
5.1.	Razvoj obrti in podjetništva	12,000.000	13,500.000	112,50
5.2.	Javna dela	10,200.000	10,200.000	100,00
5.3.	Razvoj turizma	12,800.000	12,800.000	100,00
5.4.	Kmetijstvo	50,999.700	38,100.000	74,71
5.5.	Stanovanjsko gospodarstvo	83,000.000	95,000.000	114,46
5.6.	Sklad stavbnih zemljišč	54,421.000	53,898.000	99,04
6.	SREDSTVA REZERV	6,971.934	6,830.900	97,98
6.1.	Stalna proračunska rezerva	4,971.934	5,830.900	117,28
6.2.	Tekoča proračunska rezerva	2,000.000	1,000.000	50,00
	ODHODKI SKUPAJ	1.345,603.475	1.463,575.840	108,77

RAČUN FINANCIRANJA
PRIHODKI - ODHODKI

1.463,575.840 - 1.463,575.840 = 0 SIT

89.

Na podlagi zakona o varstvu okolja (Uradni list RS, št. 32/93), zakona o varstvu pred požarom (Uradni list RS, št. 71/93), 10. člena zakona o gospodarskih javnih službah (Uradni list RS, št. 32/93), 2. člena zakona o dimnikarski službi (Uradni list SRS, št. 16/74 in Uradni list RS, št. 14/90), in na podlagi 10. člena statuta Občine Slovenska Bistrica (Uradni list RS, št. 34/95) je Občinski svet občine Slovenska Bistrica na 10. seji dne 22. 12. 1995 sprejel

S K L E P**o opravljanju dimnikarskih storitev na območju Občine Slovenska Bistrica****1**

Iz razloga, ker Občina Slovenska Bistrica mora zagotavljati obvezne lokalne javne službe navedene v 26. členu zakona o varstvu okolja (Uradni list RS, št. 32/93), 1. člena zakona o dimnikarski službi (Uradni list SRS, št. 16/74 in Uradni list RS, št. 14/90), in sicer pregledovanje, nadzorovanje in čiščenje kurilnih naprav, dimnih vodov in zračnikov (v nadaljevanju: obvezna javna služba), dodeli za izvajanje navedene obvezne javne službe na področju Občine Slovenska Bistrica pooblastilo in sicer za določen čas, za obdobje šestih mesecev, samostojnima podjetnikoma:

- a) Erjavc Daniel, s.p., Dimnikarske storitve, Kolodvorska c. 27, Slovenska Bistrica,
- b) Rodošek Arty, s.p., Dimnikarske storitve, Bistriška c. 38, Poljčane.

2

Pooblastilo za izvajanje obvezne javne službe se dodeli za določen čas iz razloga, ker se podeli pooblastilo direktno in brez izvedbe razpisa iz razloga, ker obvezna javna služba mora biti zagotovljena. V obdobju veljave tega sklepa se izvede postopek dodelitve koncesije za opravljanja obvezne javne službe skladno z zakonom o gospodarskih javnih službah (Uradni list RS, št. 32/93). Kolikor se navedeno področje ne uredi v času veljavnosti sklepa, se veljavnost sklepa, za izvajanje obvezne javne službe, ustrezno podaljša s sklepom, ki ga izda župan.

3

Izvajanje obvezne javne službe se razdeli med nosilce ma pooblastila po krajih Občine Slovenska Bistrica.

a) Erjavc Daniel, s.p., Dimnikarske storitve, Kolodvorska c. 27, Slovenska Bistrica, izvaja obvezno javno službo v krajih:

Devina, Klopce, Ritoznoj, Slovenska Bistrica, Šentovec, Cigonca, Prepuž, Spodnja Nova vas, Videž, Črešnjevce, Brezje pri Slovenski Bistrici, Farovec, Lokanja vas, Pretrež, Trnovec, Vrhloga, Kovača vas, Visole, Zgornja Bistrica, Cezlak, Kebelj, Kot, Lukanja, Modrič, Nadgrad, Podgrad, Leskovec, Stari Log, Čadram, Božje, Brezje, Dobriška vas, Dobrova, Gorica, Koritno, Kovaški Vrh, Lačna Gora, Malahorna, Markečica, Okoška Gora, Oplotnica, Pobrež, Pihova, Raskovec, Straža, Ugovec, Zgornje Grušovje, Zlogona Gora, Zlogona vas, Spodnja Ložnica, Gaj, Pragersko, Pokošje, Spodnja Polskava, Frajhajm, Ošelj, Smrečno, Spodnje Prebukovje, Šmartno na Pohorju, Zgornja Nova vas, Zgornje Prebukovje, Bojtina, Fošt, Jurišna vas, Malo Tinje, Planina pod Šumikom, Rep, Tinjska Gora, Turiška vas na Pohorju, Urh, Veliko Tinje, Preloge, Sevec, Vinarje, Vrhole pri Slovenskih Konjicah, Gladomes, Korplje, Kostanjevec, Zgornja Ložnica, Bukovec, Gabrnik, Kalše, Kočno pri Polskavi, Ogljenšak, Sele pri Polskavi, Zgornja Polskava.

b) Rodošek Arty, s.p., Dimnikarske storitve, Bistriška c. 38, Poljčane, izvaja obvezno javno službo v krajih:

Čadramska vas, Ljubično, Lovnik, Lušečka vas, Podboč, Poljčane, Spodnja Brežnica, Spodnje Poljčane, Stanovsko, Zgornje Poljčane, Dežno pri Makolah, Jelovec, Ložnica, Makole, Mostečno, Pečke, Savinsko, Stari Grad, Stopno, Stranske Makole, Strug, Štatenberg, Varoš, Dolgi Vrh, Drumlažno, Hošnica, Ješovec, Kočno ob Ložnici, Križni Vrh, Laporje, Levič, Razgor, Vrhole pri Laporju, Zgornja Brežnica, Žabljek, Brezje pri Poljčanah, Globoko, Hrastovec, Krasna, Križeča vas, Modraže, Novake, Studenice.

4

Izvajanje obvezne javne službe zajema vsa dela, ki jih predpisuje zakon o dimnikarski službi (Uradni list SRS, št. 16/74 in 14/90), Pravilnik o rokih in načinu čiščenja in pregledovanja kurilnih naprav, dimovodov in prezračevalnih naprav ter o meritvah dimne ali druge emisije kurišč (Uradni list SRS, št. 1/76) in čiščenje ventilacijskih in klimatskih sistemov po določbah 50. člena pravilnika o tehničnih normativih za ventilacijske in klimatske sisteme (Uradni list SFRJ, št. 38/89).

5

Sklep stopi v veljavo naslednji dan po objavi v Uradnem listu RS. Za preklic sklepa veljajo določbe 11. člena zakona o dimnikarski službi (Uradni list SRS, št. 16/74 in Uradni list RS, št. 14/90).

6

Skladno z zakonom o gospodarskih javnih službah (Uradni list RS, št. 32/93) in tem sklepom, se izda ustrezna upravna odločba.

7

Z dnem uveljavitve tega sklepa preneha veljavnost sklepa o opravljanju dimnikarskih storitev na območju Občine Slovenska Bistrica (Uradni list RS, št. 10/92) in vseh na njegovi osnovi izdanih odločb.

Predsednik
Občinskega sveta
občine Slovenska Bistrica
dr. Janko Čar l. r.

ŠENTJERNEJ**90.**

Na podlagi 29. člena zakona o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 72/93, 57/94 in 14/95), 45. člena zakona o financiranju občin (Uradni list RS, št. 80/94) in 17. člena statuta Občine Šentjernej (Uradni list RS, št. 43/95) je Občinski svet občine Šentjernej na 11. seji dne 20. 12. 1995 sprejel

ODLOK**o spremembi odloka o proračunu Občine Šentjernej za leto 1995****1. člen**

V odloku o proračunu Občine Šentjernej za leto 1995 (Uradni list RS št. 53/95, v nadaljevanju: odlok) se 2. člen spremeni tako, da se glasi:

Občinski proračun za leto 1995 obsega 253,799.000 tolarjev in sicer:

a) v bilanci prihodkov in odhodkov	
– prihodki	253,799.000 SIT
– odhodki	247,999.000 SIT
Od skupnega obsega proračuna v znesku	253,799.000 SIT
se razporedi za:	
– tekoče obveznosti proračuna	193,776.422 SIT
– investicijske odhodke	50,522.578 SIT
– rezerve občine	3,700.000 SIT

Razlika med prihodki in odhodki v znesku 5,800.000 SIT je presežek prihodkov. Neporabljena sredstva v višini 1,800.000 SIT so namenska sredstva za razvoj obrti in podjetništva in 4,000.000 SIT namenska sredstva za stanovanjsko izgradnjo. Ta sredstva se bodo z zaključnim računom prenesla v proračun za naslednje leto 1996, kot namensko opredeljena sredstva.

Bilanca prihodkov in odhodkov, račun financiranja in posebni del odhodkov so sestavni del občinskega proračuna.

2. člen

Ostali členi odloka ostanejo vsebinsko nespremenjeni.

3. člen

Ta odlok začne veljati osmi dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije, uporablja pa se za proračunsko leto 1995.

Št. 012-10/95

Šentjernej, dne 20. decembra 1995.

Predsednik
Občinskega sveta
občine Šentjernej
Alojz Simončič l. r.

ŠKOCJAN

91.

Na podlagi 29. člena zakona o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 72/93, 57/94, 14/95) in 14. člena statuta Občine Škocjan (Uradni list RS, št. 29/95) je Občinski svet občine Škocjan na 11. redni seji dne 20. 12. 1995 sprejel

ODLOK

o spremembi odloka o proračunu Občine Škocjan za leto 1995

1. člen

2. člen se spremeni tako, da glasi: občinski proračun za leto 1995 obsega 119,510.565 SIT, in sicer v

bilanci prihodkov	119,510.565 SIT
bilanci odhodkov	119,510.565 SIT

Od skupnega obsega proračuna v znesku 119,510.565 SIT se razporedi za:

– tekoče obveznosti proračuna	90,509.560 SIT
– investicijske odhodke	9,000.000 SIT
– rezerve občine	2,181.000 SIT
– prenos presežka v leto 1996	17,820.005 SIT

Pregled prihodkov in odhodkov in njihova razporeditev sta zajeta v bilanci prihodkov in odhodkov.

2. člen

Ta odlok začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu RS.

Št. 232/95

Škocjan, dne 28. decembra 1995.

Predsednica
Občinskega sveta
občine Škocjan
Marija Halas l. r.

ŠKOFJA LOKA

92.

Na podlagi zakona o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 72/93, 6/94, 45/94, 57/94 in 14/95) in zakona o financiranju občin (Uradni list RS, št. 80/94) je Občinski svet občine Škofja Loka na 10. seji dne 21. 12. 1995 sprejel

ODLOK

o spremembi odloka o proračunu Občine Škofja Loka za leto 1995

1. člen

V odloku o proračunu Občine Škofja Loka za leto 1995 (Uradni list RS, št. 47 z dne 11. 8. 1995) se 3. člen odloka spremeni tako, da se glasi:

Proračun Občine Škofja Loka za leto 1995 obsega:

prihodke v višini	1.084,229.333 SIT
odhodke v višini	1.096,138.476 SIT
primanjkljaj v višini	11,909.143 SIT

Primanjkljaj je pokrit z zadolžitvijo občine v višini 11,909.143 SIT in prikazan v računu financiranja.

2. člen

Bilanca prihodkov in odhodkov s podrobno razporeditvijo odhodkov je sestavni del tega odloka.

3. člen

Ta odlok začne veljati osmi dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije in se uporablja za proračunsko leto 1995.

Št. 061-1/94

Škofja Loka, dne 21. decembra 1995.

Predsednik
Občinski svet
občine Škofja Loka
Pavel Malovrh l. r.

ŠMARJE PRI JELŠAH

93.

Na podlagi 58. do 61. člena zakona o stavbnih zemljiščih (Uradni list SRS, št. 18/84 in 33/89) in 18. člena statuta Občine Šmarje pri Jelšah (Uradni list RS, št. 34/95) je Občinski svet občine Šmarje pri Jelšah na 10. redni seji dne 14. 12. 1995 sprejel

ODLOK
o spremembah odloka o nadomestilu za uporabo
stavbnega zemljišča

1. člen

V odloku o nadomestilu za uporabo stavbnega zemljišča (Uradni list RS, št. 11/95) se spremeni drugi odstavek 1. člena, ki glasi:

“Nadomestilo za uporabo stavbnega zemljišča se plačuje od zazidanega in nezazidanega stavbnega zemljišča na območju mest in naselij mestnega značaja; na območjih, ki so določena za stanovanjsko in drugačno kompleksno graditev; na območjih znotraj urbanističnih zasnov za naselje Šmarje pri Jelšah in na drugih območjih, ki so opremljena z vodovodom in električnim omrežjem.”

2. člen

Drugi odstavek 1. člena se črta.

3. člen

V 2. členu se prvi odstavek spremeni tako, da glasi:

“Nadomestilo za uporabo nezazidanega stavbnega zemljišča, ki je v mejah območij iz 1. člena tega odloka, se določi od kvadratnega metra nezazidanega zemljišča, ki je namenjeno za gradnjo in za katero je pristojni upravni organ izdal lokacijsko dovoljenje”.

4. člen

Drugi členi ostanejo nespremenjeni.

5. člen

Ta odlok začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 061-1/95

Šmarje pri Jelšah, dne 14. decembra 1995.

Podpredsednik
Občinskega sveta
občine Šmarje pri Jelšah
Stanko Javornik l. r.

—————
TREBNJE

94.

Na podlagi 29. člena zakona o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 72/93; 6/94 – odločba US RS, št. 45/94 – odločba US RS in Uradni list RS, št. 57/94, 14/95 in 20/95 – odločba US RS) in na podlagi 45. člena zakona o financiranju občin (Uradni list RS, št. 80/94) je Občinski svet občine Trebnje na 11. seji dne 20. 12. 1995 sprejel

SPREMEMBO ODLOKA
o proračunu Občine Trebnje za leto 1995

3. člen odloka o proračunu Občine Trebnje za leto 1995 se spremeni tako, da se glasi:

Občinski proračun sestavljata bilanca prihodkov in odhodkov in račun financiranja.

V računu financiranja se izkazuje odplačevanje dolgov, pokrivanje primanjkljaja iz leta 1994 in zadolževanje občine, ki je povezano s financiranjem salda bilance prihodkov in odhodkov.

Občinski proračun za leto 1995 se določa v naslednjih zneskih:

	Bilanca prihodkov in odhodkov	Račun financiranja
Prihodki	932,076.000	58,300.000
Odhodki	925,269.089	65,106.911
Presežek	6,806.911	
Primanjkljaj		6,806.911

Pregled prihodkov občinskega proračuna in njihova razporeditev sta zajeta v bilanci prihodkov in odhodkov in računu financiranja, ki sta sestavni del občinskega proračuna. Drugi členi ostanejo nespremenjeni.

Št. 401-2/95-10

Trebnje, dne 21. decembra 1995.

Predsednik
Občinskega sveta
občine Trebnje
Marjan Peter Pavlin l. r.

—————
VELIKE LAŠČE

95.

Na podlagi petega odstavka 57. člena zakona o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 72/93; 6/94 - odločba US RS št. U-I-13/94-95, 45/94 - odločba US RS št. U-I-144/94-18; Uradni list RS, št. 57/94, 14/95 in 20/95) statuta Občine Velike Lašče (Uradni list RS, št. 34/95) je Občinski svet občine Velike Lašče na seji dne 28. decembra 1995 sprejel

ODLOK
o začasnem financiranju javne porabe Občine Velike
Lašče za leto 1996

1. člen

Do sprejetja proračuna Občine Velike Lašče za leto 1996 se javna poraba Občine Velike Lašče začasno financira po proračunu za leto 1995.

2. člen

V obdobju začasnega financiranja se uporabljajo sredstva v višini dvanajstin po proračunu za leto 1995.

3. člen

Prihodki in njihova razporeditev po tem odloku so sestavni del proračuna Občine Velike Lašče za leto 1996.

4. člen

Ta odlok začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu RS, uporablja pa se od 1. januarja 1996 dalje.

Št. 1345/95

Velike Lašče, dne 28. decembra 1995.

Predsednik
Občinskega sveta
občine Velike Lašče
Peter Indihar l. r.

VRHNIKA

96.

Na podlagi 39. člena zakona o urejanju naselij in drugih posegov v prostor (Uradni list SRS, št. 18/84, 37/85, 29/86, Uradni list RS, št. 26/90, 18/93, 47/93, 52/93, 56/93, 71/93), 29. člena zakona o lokalni samoupravi in statuta Občine Vrhnika (sprejetega 11. 5. 1995), je Občinski svet občine Vrhnika na seji dne 21. decembra 1995 sprejel

O D L O K

o spremenjenem in dopoljenem zazidalnem načrtu
Mizarstvo Vidmar v Sinji Gorici

I. SPLOŠNE DOLOČBE

1. člen

Sprejme se spremenjeni in dopoljeni zazidalni načrt (v nadaljevanju zazidalni načrt) za proizvodno-poslovno območje Mizarstvo Vidmar Branko in Peter, Sinja Gorica 3a, v industrijski coni Vrhnika. Zazidalni načrt je izdelal biro Primis, p.o. z Vrhnike pod št. 25/95 v maju 1995.

II. VSEBINA ZAZIDALNEGA NAČRTA

2. člen

Zazidalni načrt vsebuje sestavine, ki določajo pogoje za urbanistično oblikovanje, funkcionalne in arhitekturne rešitve objektov ter rešitve prometnega, hidrantnega in kanalizacijskega omrežja ter drugih posegov v prostor.

Zazidalni načrt vsebuje:

1. Pisni del:

1.1 Odlok

1.2 Obrazložitev

1.3 Pogoji pristojnih organov in organizacij

1.4 Soglasja in mnenja pristojnih organov in organizacij

1.5 Ocena stroškov za izvedbo

2. Grafični del:

2.1 Geodetski in katastrski načrt M 1:500

2.2 Geodetski načrt komunalnih vodov M 1:500

2.3 Izvleček iz DP Vrhnika 1986-2000 M 1:5000

2.4 Omejitev območja in predlog

parcelacije M 1:500

2.5 Arhitektonska situacija in urbanistični

pogoji M 1:500

2.6 Numerični podatki in tloris strehe M 1:500

2.7 Prometna in hortikultura ureditev M 1:500

2.8 Komunalna ureditev M 1:500

III. OPIS MEJE OBMOČJA IN PREDLOGA
PARCELACIJE

3. člen

Območje urejanja obsega parcelo št. 3063/1 ter dele parcel št. 3027/2, 3065/3 in 3112/2, vse k.o. Blatna Brezovica.

Meja območja obdelave poteka od izbrane izhodiščne točke na skrajnem južnem vogalu območja v nasprotni smeri urinega kazalca po jugovzhodni in delu severovzhodne meje parcele št. 3065/3, po delu jugovzhodne meje parcele št. 3112/2 in po vzhodni ter delu severne meje parcele št. 3027/2. Nato slednjo parcelo prečka v smeri proti jugozahodu in se nadaljuje po delu severne meje parcele št. 3112/2. Nato prečka parcelo št. 3112/2 in se v ravni liniji nadaljuje po severozahodni meji parcele št. 3063/1 ter prečka še parcelo št. 3065/3. Meja območja urejanja se s potekom po delu jugozahodne meje parcele št. 3065/3 zaključuje v izhodiščni točki.

Območje urejanja meri 9800 m².

IV. FUNKCIJA OBMOČJA S POGOJI ZA IZRABO IN
KVALITETO GRADITVE

4. člen

Območje je namenjeno poslovno-proizvodni gradnji za lesno proizvodnjo:

– izdelava notranje opreme poslovnih in stanovanjskih prostorov

– proizvodnja stavbnega pohištva.

5. člen

Na obstoječem poslovno-proizvodnem objektu (1) in urejenih zunanjih površinah so možna tekoča vzdrževalna dela ter dodelava fasade po veljavnem projektu za pridobitev gradbenega dovoljenja.

6. člen

Za širitev obstoječe proizvodnje program predvideva naslednje objekte in območja:

1. Lakirnico (L). Ta objekt je že zgrajen in se legalizira. Prizidan je k severozahodni fasadi objekta 1 in poravnana z jugovzhodno fasado istega objekta.

2. Proizvodni objekt (2): SS : skladišče proizvodnega materiala RRR : ročna delavnica za montažo končnih izdelkov. Ta objekt se zgradi vzporedno z objektom 1 na severozahodni strani.

3. Med objektom 1 in objektom 2 ter ob severozahodni fasadi lakirnice je predviden povezovalni hodnik (K).

4. Obstoječe skladišče za kemikalije (F), ki je tipski kovinski montažni objekt, se prestavi na zelenico na severovzhodnem delu območja.

5. Zunanje površine so urejene deloma kot prometno manipulacijske površine, deloma kot urejene zelenice.

6. Lakirnica ima vhod na severni, proizvodni objekt pa na jugovzhodni in severozahodni fasadi.

Novi objekti in ureditve so konstrukcijsko in oblikovno usklajeni z obstoječo pozidavo in zunanjo ureditvijo tako, da skupaj tvorijo zaključeno celoto.

V. POGOJI ZA URBANISTIČNO OBLIKOVANJE
OBMOČJA IN ZA ARHITEKTONSKO OBLIKOVANJE
OBJEKTOV IN NAPRAV

7. člen

Urbanistično oblikovanje območja:

Situacije objektov, zunanja in komunalna ureditev so skupaj z dimenzijami podane v grafičnih prilogah zazidalnega načrta.

8. člen

Arhitektonsko oblikovanje objektov:

A) Arhitektura:

1. Lakirnica (L) - obstoječ objekt:

– tlorisni gabarit: 10,50 m x 12,25 m + 2,50 m nadstreška

– višinski gabarit: pritličje, kap 4 m, sleme 6,15 m nad koto

tlaka

– kota tlaka: ± 0,00 = 292,65 m, enaka koti tlaka v objektu

1 - sleme strehe v smeri jugovzhod-severozahod, vzporedno s slemenom strehe objekta 1; naklon strehe 10%, kritina profilirana pločevina temno rdeče barve kot pri objektu 1

2. Proizvodni objekt (2):

– tlorisni gabarit: 50,50 m x 20,50 m

– višinski gabarit: pritličje 4 m, sleme 6,50 m nad koto

tlaka

– kota tlaka: ± 0,00 = 292,65 m, enaka koti tlaka v objektu 1

– sleme strehe v smeri jugovzhod-severozahod vzporedno s slemenom strehe objekta 1; naklon strehe 10%, kritina profilirana pločevina temno rdeče barve kot pri objektu 1

3. Povezovalni objekt (K):

– tlorisni gabarit : 10,60 m x 22,40 m

– ostalo enako kot pri objektu 2. Konstruktivski raster je 10 m. Toleranca pri oceni kote tlaka je $\pm 0,15$ m.

B) Obdelava objektov:

Obdelava enaka kot pri objektu 1: montažna betonska hala s polnili opočinimi zidovi in klasičnim ometom.

Okna in vrata so lesena in v obliki pokončnih pravokotnikov.

VI. POGOJI GLEDE PROMETNEGA, HORTIKULTURNEGA IN KOMUNALNEGA UREJANJA

9. člen

1. Zunanja ureditev in promet

Okolica objektov je asfaltirana v enotnem nivoju.

Vozišča širine 5 m se zarišejo z barvno črto.

Klančina za raztovarjanje je poglobljena do 1 m pod nivojem dvorišča.

Za parkiranje je možno uporabiti tudi dvorišče med objektoma 1 in 2 ter manipulacijsko površino na severovzhodnem delu območja. Razširjeno območje Mizarstva Vidmar se ogradi z zaščitno mrežasto ograjo tako, da se z obstoječo sklene v obod okoli celotnega funkcionalnega zemljišča.

Na severni, severovzhodni in severozahodni strani je ograja umaknjena za 1,5 m od brežine predvidenega in obstoječega jarka na parcelo Mizarstva Vidmar, s čimer se omogoči prost dostop do jarkov.

2. Hortikultura

Proste površine območja se zatravijo in zasadijo z visokim avtohtonim drevjem in grmovnicami.

3. Kanalizacija

Fekalne vode se zbirajo v triprekadni nepretočni greznici z urejenim rednim praznjenjem. Tehnološko onesnažene vode iz lakirnice ni dovoljeno speljati v greznico, ampak se uredi reciklažni postopek z odvozom suspenzov na zato določeno deponijo.

Po izgradnji F kanala vzdolž magistralne ceste se morajo objekti obvezno priključiti na ta kanal.

Meteorne vode s strešin in utrjenih površin se odvajajo deloma v obstoječo meteorno kanalizacijo, deloma pa preko peskolovcev in lovilca olj v novo predvideni jarek na severnem robu območja.

Površina, kjer stoji objekt za skladišče kemikalij, mora biti urejena tako, da ob morebitnem razlitju kemikalije ne morejo niti pronicati v tla niti teči v naravni recipient.

4. Vodovod in hidrantno omrežje

Lakirnica se priključi na obstoječe vodovodno omrežje.

Po obodu funkcionalnega zemljišča se izvede hidrantna zanka s skupaj štirimi nadzemnimi hidranti na medsebojni razdalji od 80 do 100 m in kombiniranim vodnim števcem. Znotraj objektov se izvede notranje hidrantno omrežje in namestijo gasilni aparati.

5. Električna

Objekti se priključijo na obstoječe električno omrežje. Poleg notranje se izvede tudi zunanja razsvetljava z lučmi na fasadah.

6. Javna higiena

Običajni odpadki se zbirajo v mobilnem 500 l zabojniku.

Način odvoza in odlaganja se določi v skladu z odlokom o ravnanju z odpadki v Občini Vrhnika.

10. člen

Ogrevanje je individualno z lesnimi odpadki.

VII. VODNOGOSPODARSKI POGOJI

11. člen

Barjanski jarek v cevi fi 50 s parcelno št. 3112/2 se na območju urejanja zasuje in ukine kot parcela.

Namesto njega se izkoplje nov jarek ob severni in severozahodni meji parcele št. 3027/2, v katerega se preusmeri voda, ki je tekla po opuščnem jarku.

Parcela novega jarka je široka 4 m, ob njej je predvidena 1,5 m široka dostopna pot.

Brežina širine 2 m in 1,5 m široka dostopna pot ob javnem jarku ob severovzhodni meji območja sta tudi izvedeni na zemljišču parcele št. 3027/2.

Podlaga za spremenjeno rešitev odvodnjavanja je ustrezna strokovna projektna rešitev.

VIII. DRUGI POSEGI

12. člen

Pred izdajo gradbenega dovoljenja je potrebno pridobiti dopolnilno vodnogospodarsko soglasje.

Pogoji temeljenja se določijo s predhodno geomehansko raziskavo izvedenega preobremenilnega nasipa.

Izvedbeni projekt mora upoštevati predpise o dovoljenih ravneh hrupa in emisij v zrak.

Dostop gasilskih vozil do objektov bo možen po dovoznih poteh ob objektih.

Raba površin, ki so del cestnega koridorja D (dovozne ceste, obračališča ter trase komunalnih in energetskih priključkov), je začasna do izgradnje industrijske cone.

Vse komunalne naprave se morajo po izgradnji industrijske cone priključiti na skupne komunalne naprave.

Za odpadke, ki nastajajo pri proizvodnji, si mora investitor priskrbeti izjavo ustrezne institucije, da so le-ti nenevarni in primerni za odlaganje na komunalni deponiji. V nasprotnem primeru jih mora skladiščiti oziroma ravnati z njimi v skladu s sanitarnim soglasjem.

IX. PREDLOG PARCELACIJE

13. člen

Predlog parcelacije zajema parcelo št. 3063/1 ter dele parcel št. 3027/2, 3112/2 in 3065/3.

Parcelirata se:

1. funkcionalno zemljišča Mizarstva Vidmar

2. nadomestni odprt barjanski jarek na območju urejanja

1. Funkcionalno zemljišče zajema parcelo št. 3063/1 in dele parcel št. 3027/2, 3112/2 in 3065/3. Meja funkcionalnega zemljišča poteka iz izbrane izhodiščne točke na južnem vogalu v nasprotni smeri urinega kazalca po jugovzhodni in delu severovzhodne meje parcele št. 3065/3, po delu jugovzhodne meje parcele št. 3112/2 in po vzhodni meji parcele št. 3027/2, nato pa po vzporednici s severno mejo parcele št. 3027/2, ki poteka 4 m južno od te meje. Nato se obrne proti jugozahodu in prečka parcelo št. 3027/2 po vzporednici, ki je 4 m odmaknjena od meje območja urejanja. Nazadnje prečka še parcelo št. 3112/2 ter se s potekom po severozahodni in jugozahodni meji parcele št. 3063/1 zaključi v izhodiščni točki. Parcela barjanskega jarka št. 3112/2 se na območju funkcionalnega zemljišča ukine in pripoji temu zemljišču.

Del parcele št. 3065/3 v velikosti 130 m² se funkcionalnemu zemljišču pripoji v drugi fazi. Funkcionalno zemljišče v celoti meri 7240 m².

2. Nadomestni odprt barjanski jarek se v širini 4 m v celoti odmeri na parceli št. 3027/2 in sicer ob njeni severni meji in novonastali severozahodni meji. Parcela novega jarka na območju urejanja meri 540 m².

14. člen

Zemljišče na območju cestnega koridorja D, ki služi Mizarstvu Vidmar (dovoz s površino 350 m² in obračališče s površino 25 m²) se le-temu da v najem.

Odkup tega zemljišča ni dovoljen.

X. ETAPE IZVAJANJA

15. člen

Zazidalni načrt bo v celoti izveden v eni fazi z izjemo dela parcelacije, kot je navedeno v 13. členu.

XI. OBVEZNOSTI INVESTITORJEV IN IZVAJALCEV

16. člen

Pri izdelavi tehnične dokumentacije in izvedbi morata investitor in izvajalec natančno upoštevati določila zazidalnega načrta. Če se pogoji v naslednjih etapah spremenijo, vendar so še v skladu z osnovnimi določili zazidalnega načrta, si mora investitor pridobiti novo lokacijsko odločbo.

Če spremenjeni pogoji niso več v skladu z osnovnimi določili zazidalnega načrta, je potrebno le-tega novelirati.

Investitor in izvajalci morajo vse predvidene posege izvajati tehnično neoporečno, ekološko sprejemljivo, varno in ekonomsko opravičljivo ter pri tem ne smejo poslabšati razmer na sosednjih območjih.

Investitor in izvajalci predvidenih objektov in naprav morajo pri izdelavi izvedbene dokumentacije in pri gradnji upoštevati soglasja pristojnih organov in organizacij, ki so sestavni del zazidalnega načrta.

XII. KONČNA DOLOČILA

17. člen

Zazidalni načrt je stalno na vpogled pri Občinski upravi Občine Vrhnika in na sedežu Krajevne skupnosti Sinja Gorica.

18. člen

Nadzor nad izvajanjem tega odloka opravljajo pristojne inšpekcijske službe.

19. člen

Z dnem uveljavitve tega odloka preneha veljavnost zazidalnega načrta za proizvodno poslovni objekt Splošno mizarstvo Vidmar Branko in Peter, Rimska c. 33, Log (Ur. l. RS, št. 19/91).

20. člen

Ta odlok začne veljati osmi dan po objavi v Uradnem listu RS.

Št. 352-012/95

Vrhnika, dne 4. januarja 1996.

Predsednik
Občinskega sveta
občine Vrhnika
Brane Jereb l. r.

97.

Na podlagi 10. in 80. člena zakona o varstvu okolja (Uradni list RS, št. 72/93, 57/94) in 6. člena zakona o financiranju občin (Uradni list RS, št. 80/94), statuta Občine Vrhnika (Uradni list RS, št. 34/95) je Občinski svet občine Vrhnika na seji dne 21. 12. 1995 sprejel

O D L O K

o taksah in povračilih za obremenjevanje okolja in racionalno rabo ter izkoriščanje naravnih dobrin

1. člen

Z namenom manjšega obremenjevanja okolja in racionalne rabe naravnih dobrin v Občini Vrhnika se s tem odlokem predpisujejo takse in povračila za onesnaževanje vode in tal, ustvarjanje odpadkov in izkoriščanje naravnih virov.

2. člen

Zavezanci za plačilo taks so pravne in fizične osebe, ki neposredno ali posredno onesnažujejo, degradirajo, povzročajo tveganje v okolju ali kako drugače posegajo v sestavine okolja.

3. člen

Povračila oziroma takse znašajo:

a) Za uporabnike vodovoda:

– gospodinjstva: 7,50 SIT za m³ porabljene vode

– ostali porabniki: 15 SIT za m³ porabljene vode

b) Za uporabnike deponije in odvoza odpadkov

– gospodinjstva: 3 SIT/m² uporabne stanovanjske površine

– ostali porabniki: 9 SIT/m² uporabne poslovne površine za porabnike, ki nimajo kontejnerskega odvoza po pogodbi, 500 SIT/m³ pripeljanega odpadnega materiala na deponijo, 1000 SIT/m³ za pripeljane nesortirane koristne odpadke,

c) Za izkoriščanje kamnolomov

– za vsak m³ izkopanega materiala 5% njegove prodajne cene.

4. člen

Takse in povračila iz 3. člena tega odloka (točka a) in b)) se obračunavajo mesečno, ob ceni komunalnih proizvodov in storitev. Obračun, fakturiranje in izterjavo izvaja Komunalno podjetje Vrhnika.

Povračila iz 3. člena (točka c)) odmeri občinski organ, pristojen za komunalne zadeve, z upravo odločbo in sicer dvakrat letno oziroma ob odmeri odškodnine po zakonu o kmetijskih zemljiščih.

5. člen

Višina taks za točko a) in b) se spreminja mesečno v skladu z rastjo drobnoprodajnih cen v Republiki Sloveniji.

6. člen

Zbrana sredstva od taks in povračil so prihodek občinskega proračuna in se uporabljajo za investicijsko vzdrževanje objektov in naprav po posameznih dejavnostih, kakor tudi za njihovo širitev.

Spremljanje in kontrolo nad namensko zbranimi sredstvi iz naslova taks opravlja občinski svet s svojimi organi.

7. člen

Ta odlok začne veljati z dnem objave v Uradnem listu RS, uporablja pa se od 1. januarja 1996 dalje.

Predsednik
Občinskega sveta
občine Vrhnika
Brane Jereb l. r.

98.

Na podlagi 57. člena zakona o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 72/93; 6/94 – odločba US RS, št. 45/94 – odločba US RS in Uradni list RS, št. 57/94, 14/95 in 20/95 – odločba US RS) in na podlagi statuta Občine Vrhnika je Občinski svet občine Vrhnika na svoji dne 21. 12. 1995 sprejel

S K L E P

o začasnem financiranju javne porabe Občine Vrhnika v prvem trimesečju leta 1996

1. člen

Do sprejetja odloka o proračunu Občine Vrhnika za leto 1996 se bodo začasno, vendar najdlje do 31. marca 1996 financirale s področja javne porabe na podlagi odloka o proračunu občine Vrhnika za leto 1995.

2. člen

Razporeditev vseh prihodkov iz prejšnjega člena tega sklepa ne sme presežati trikratne višine sredstev, predvidenih za mesec december 1995, povečanih za odstotek usklajevanja z rastjo cen v tem obdobju in ob upoštevanju likvidnostnega položaja občine.

3. člen

Začasno financiranje se izvaja na podlagi splošnih določb odloka o proračunu občine Vrhnika za leto 1995.

4. člen

Župan Občine Vrhnika je pooblaščen, da v primeru neena- komerne priliva prihodkov začasno zmanjša porabo sredstev po posameznih namenih.

5. člen

Prihodki in odhodki, realizirani in razporejeni po tem sklepu, so sestavni del odloka o proračunu za leto 1996.

6. člen

Ta sklep začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu RS, uporablja pa se od 1. januarja 1996 dalje.

Št. 11/1-001/96

Vrhnika, dne 4. januarja 1996.

Predsednik
Občinskega sveta
občine Vrhnika
Brane Jereb l. r.

ZREČE**99.**

Na podlagi 29. člena zakona o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 72/93, 57/94 in 14/95), 45. člena zakona o financiranju občin (Uradni list RS, št. 80/94) in 20. člena statuta Občine Zreče (Uradni list RS, št. 30/95), je Občinski svet občine Zreče na seji dne 30. novembra 1995 sprejel

ODLOK**o spremembi odloka o proračunu Občine Zreče za leto 1995**

1. člen

V odloku o proračunu Občine Zreče za leto 1995 (Uradni list RS, št. 36/95), se v 3. členu prvi odstavek spremeni in glasi:

Predvideni prihodki proračuna za leto 1995 znašajo 259,670.453 SIT in se razporedijo za:

– tekoče obveznosti	212,996.652 SIT,
– investicijske odhodke	36,923.801 SIT,
– račun financiranja	9,750.000 SIT.

2. člen

Ta odlok začne veljati osmi dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 401-3/95

Zreče, dne 30. novembra 1995.

Predsednik
Občinskega sveta
občine Zreče
Gorazd Korošec, dipl. ek. l. r.

100.

Na podlagi 49. člena zakona o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 72/93; 6/94 – odločba US RS št. U-I-13/94-95, 45/94 – odločba US RS št. U-I-144/94-18, 57/94, 14/95 in 20/95 – odločba US RS št. U-I-285/94-105) in na podlagi 20. in 51. člena statuta Občine Zreče, (Uradni list RS, št. 30/95) je Občinski svet občine Zreče na seji dne 30. septembra 1995 sprejel

ODLOK**o spremembah in dopolnitvah začasnega odloka o organizaciji in delovnem področju občinske uprave ter o delavcih v Občinski upravi občine Zreče**

1. člen

V nazivu začasnega odloka o organizaciji in delovnem področju občinske uprave ter o delavcih v Občinski upravi občine Zreče, (Uradni list RS, št. 26/95) se črta beseda "začasni", tako da na novo glasi:

"Odlok o organizaciji in področjih dela Občinske uprave občine Zreče".

2. člen

6. člen navedenega odloka se spremeni in dopolni, tako da na novo glasi:

Upravne in strokovne naloge občinske uprave opravljajo: tajnik, višji upravni, upravni in strokovno tehnični delavci.

Sistemizacijo delovnih mest v občinski upravi določa župan.

Delavce občinske uprave sprejema v delovno razmerje župan.

Višje upravne delavce in upravne delavce imenuje v naziv župan. Župan tudi odloča o njihovem napredovanju v višji plačilni razred, oziroma višji naziv in o njihovi razrešitvi.

Koeficient za določanje plače delavcev v občinski upravi določi župan.

O disciplinski odgovornosti delavcev v občinski upravi odloča župan.

3. člen

Ta odlok začne veljati petnajsti dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 061-5/95

Zreče, dne 30. novembra 1995.

Predsednik
Občinskega sveta
občine Zreče
Gorazd Korošec, dipl. ek. l. r.

VLADA

101.

Na podlagi 5. člena zakona o cenah (Uradni list RS, št. 1/91-I) in 26. člena zakona o Vladi Republike Slovenije (Uradni list RS, št. 4/93) izdaja Vlada Republike Slovenije

UREDBO

o določitvi najvišjih cen telefonskih storitev

1. člen

S to uredbo se določijo najvišje cene telefonske naročnine in cene minute telefonskega pogovora v mednarodnem telefonskem prometu.

2. člen

Najvišja cena telefonske naročnine za glavni naročniški telefon in naročniški telefon, ki je povezan preko dvojnega priključka, je po tej uredbi cena, ki je bila oblikovana v skladu s predpisi in uporabljena na tržišču na dan 10. januarja 1996.

3. člen

Cena minute pogovora v mednarodnem telefonskem prometu je odvisna od posameznih območij v mednarodnem telefonskem prometu.

Cena minute pogovora v mednarodnem telefonskem prometu je vezana na vrednost zlatega franka, ki je določena na ravni 55 tolarjev.

Vrednost zlatega franka se izračunava na osnovi razmerja SDR (Special Drawing Rights, ki je obračunska enota Mednarodnega monetarnega sklada in se uporablja za mednarodni obračun PTT prometa) in srednje vrednosti ameriškega dolarja po tečaju Banke Slovenije. Za preračun SDR v zlate franke se upošteva koeficient 3,061, določen s priporočilom TSB (CCITT).

4. člen

V mednarodnem telefonskem prometu so štiri območja z naslednjimi časovnimi intervali:

- | | | | |
|--------------|-----------------------|---------------|---------------|
| I. območje | 1,8 zl. franka/minuto | čas. interval | 1,96 sek/imp. |
| II. območje | 2,2 zl. franka/minuto | čas. interval | 1,61 sek/imp. |
| III. območje | 3,8 zl. franka/minuto | čas. interval | 0,93 sek/imp. |
| IV. območje | 5,3 zl. franka/minuto | čas. interval | 0,66 sek/imp. |

I. območje:

Avstrija, Hrvaška, Italija, Madžarska, San Marino, Vatikan.

II. območje:

Albanija, Andora, Azori, Belgija, Belorusija, Bolgarija, Bosna in Hercegovina, Češka, Črna gora, Danska, Fersko otočje, Finska, Francija, Gibraltar, Grčija, Irska, Latvija, Litva, Luksemburg, Madeira, Makedonija, Malta, Monaco, Nemčija, Nizozemska, Norveška, Poljska, Portugalska, Romunija, Slovaška, Srbija, Španija, Švedska, Švica, Turčija, Ukrajina, Velika Britanija in Severna Irska.

III. območje:

Alžirija, Aljaska, Armenija, Avstralija, Azerbajdžan, Ciper, Estonija, Francoska Gvajana, Grenlandija, Gruzija, Guadelupe, Havaji, Islandija, Kanada, Katar, Kazahstan, Kirgizistan, Libija, Martinique, Moldavija, Nova Zelandija, Reunion, Rusija, St. Pierre in Miquelon, Tadžikistan, Tunizija, Turkmenistan, Uzbekistan, Združeni arabski emirati, Združene države Amerike.

IV. območje:

Afganistan, Ameriška Samoa, Angola, Antigva in Barbuda, Argentina, Aruba, Ascension, Avstral. eks. Terit, Baha-

mi, Bahrajn, Bangladeš, Barbados, Belize, Benin, Bermuda, Bocvana, Bolivija, Brazilija, Brunej, Burkina Faso, Burundi, Cookovi otoki, Čad, Čile, Džibuti, Deviški otoki (Brit.), Deviški otoki (ZDA), Diego Garcia, Dominika, Dominikanska Republika, Egipt, Ekvador, Ekvatorialna Gvineja, Eritreja, Etiopija, Falklandski otoki, Fidži, Filipini, Francoska Polinezija, Gabon, Gambija, Gana, Grenada, Guam, Gvajana, Gvatemala, Gvineja, Gvineja Bissau, Haiti, Honduras, Hongkong, Indija, Indonezija, Irak, Iran, Izrael, Jamajka, Japonska, Jemen (Arab. Rep.), Jemen (NDR), Jordanija, Južna Koreja, Južnoafriška republika, Kajmanski otoki, Kambodža, Kamerun, Kapverdski otoki, Kenija, Kiribati, Kitajska, Kolumbija, Komori, Kongo, Koreja (DLR), Kostarika, Kuba, Kuvajt, Laos, Lesoto, Libanon, Liberija, Macau, Madagaskar, Malavi, Maldivi, Malezija, Mali, Mariani, Maroko, Marshallovi otoki, Mauritius, Mavretanija, Mehika, Mikronezija, Mjanmar, Mongolija, Montserrat, Mozambik, Namibija, Nauru, Nepal, Niger, Nigerija, Nikaragva, Niue, Nizozemski Antili, Nova Kaledonija, Oman, Pakistan, Palau, Panama, Papua Nova Gvineja, Paragvaj, Peru, Portoriko, Ruanda, Ryukyu, Salomonovi otoki, Salvador, Sao Tome in Principe, Saudska Arabija, Sejšeli, Senegal, Sierra Leone, Singapur, Sirija, Slonokoščena obala, Somalija, Srednjeafriška republika, Sri Lanka, St. Helena, St. Kitts in Nevis, St. Lucija, St. Vincent in Grenadine, Sudan, Surinam, Svazi, Tajska, Tajvan, Tanzanija, Togo, Tokelau, Tonga, Trinidad in Tobago, Turks in Caicos, Tuvalu, Uganda, Urugvaj, Vanuatu, Venezuelu, Vietnam, Wallis in Futuna, Zahodna Samoa, Zair, Zambija, Zanzibar, Zimbabve.

Cene pogovorov v maloobmejnem prometu se oblikujejo na osnovi posebnih pogodb.

5. člen

V mednarodnem avtomatskem telefonskem prometu se določa vrednost časovnega intervala z največ dvema decimalnima mestoma.

6. člen

Izven časa večje prometne obremenitve, vsak dan od 19. do 7. ure se podaljšajo časovni intervali za 25 odstotkov.

7. člen

Z dnem uveljavitve te uredbe preneha veljati uredba o določitvi najvišjih cen telefonskih storitev (Uradni list RS, št. 53/95).

8. člen

Ta uredba prične veljati dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 380-05/93-10/40-8

Ljubljana, dne 11. januarja 1996.

Vlada Republike Slovenije

dr. Maks Tajnikar l. r.
Podpredsednik

102.

Na podlagi drugega odstavka 3. člena in 6. člena zakona o finančnih intervencijah v kmetijstvo, proizvodnjo in ponudbo hrane (Uradni list RS, št. 5/91) izdaja Vlada Republike Slovenije

UREDBO**o spremembi uredbe o uvedbi finančnih intervencij za celostno urejanje podeželja in obnovo vasi za mesec januar 1996**

1. člen

V uredbi o uvedbi finančnih intervencij za celostno urejanje podeželja in obnovo vasi za mesec januar 1996 (Uradni list RS, št. 77/95) se na koncu 4. člena pika nadomesti z vejico in doda besedilo:

“razen za agromelioracije vinogradov, za katere se izvede nov javni razpis za subvencioniranje obnove vinogradov.”

2. člen

Ta uredba začne veljati z dnem objave v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 402-03/95-2/2-8

Ljubljana, dne 11. januarja 1996.

Vlada Republike Slovenije

dr. Maks Tajnikar l. r.
Podpredsednik

103.

Na podlagi drugega odstavka 3. člena in 7. člena zakona o finančnih intervencijah v kmetijstvo, proizvodnjo in ponudbo hrane (Uradni list RS, št. 5/91) izdaja Vlada Republike Slovenije

UREDBO**o spremembi uredbe o uvedbi finančnih intervencij za ohranjanje in razvoj kmetijstva ter proizvodnje hrane za mesec januar 1996**

1. člen

V uredbi o uvedbi finančnih intervencij za ohranjanje in razvoj kmetijstva ter proizvodnje hrane za mesec januar 1996 (Uradni list RS, št. 77/95) se v 1. členu za namenom “6333 Pospeševanje pitanja govedí” doda nov namen:

Oznaka	Namen
1427	trsne cepljenke”.

2. člen

V 11. členu se v prvem odstavku za postavko “6333” doda nova postavka: “1424”.

3. člen

Za 19. členom se doda novi 19.a) člen, ki se glasi:

“19. a) člen

1427 trsne cepljenke – regres

I. Namen ukrepa: subvencioniranje obnove vinogradov in subvencioniranje podsajevanja vinogradov.

II. Pogoji za pridobitev sredstev bodo določeni s posebnim razpisom.

III. Sredstva bodo upravičenci dobili na podlagi sklenjene pogodbe.

IV. Skupna vrednost sredstev za ta namen je določena z zakonom o proračunu Republike Slovenije za leto 1996”.

4. člen

Ta uredba začne veljati z dnem objave v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 402-03/95-3/2-8

Ljubljana, dne 11. januarja 1996.

Vlada Republike Slovenije

dr. Maks Tajnikar l. r.
Podpredsednik

104.

Na podlagi četrtega odstavka 4. člena zakona o zajamčenih osebnih dohodkih (Uradni list RS, št. 48/90 in 38/94) je Vlada Republike Slovenije na 177. seji 11. januarja 1996 sprejela

S K L E P**o uskladitvi zajamčenega osebnega dohodka**

1

Zajamčeni osebni dohodek za obdobje januar–marec 1996 (od 1. januarja 1996) je 32.300 tolarjev.

2

Ta sklep začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 113-01/93-2/12-8

Ljubljana, dne 11. januarja 1996.

Vlada Republike Slovenije

dr. Maks Tajnikar l. r.
Podpredsednik

105.

Na podlagi 26. člena zakona o Vladi Republike Slovenije (Uradni list RS, št. 4/93) in v zvezi z odlokom o določitvi višine in načina plačevanja cestnine (Uradni list RS, št. 28/90, 20/91, 6/92 in 52/92) je Vlada Republike Slovenije na 177. seji dne 11. januarja 1996 sprejela

S K L E P**o spremembi višine cestnine**

I

Cestnina za uporabo avtomobilskih cest znaša za prvi cestninski razred za popolno avtomobilsko cesto 4,8656 tolarjev za kilometer avtoceste.

Cestnina se poleg plačevanja v tolarjih lahko v skladu z dovoljenjem iz drugega odstavka 21. člena zakona o deviznem poslovanju (Uradni list RS, št. 1/91-I, 71/93 in 70/95) plačuje z naslednjimi valutami: avstralski dolar, avstrijski šiling, belgijski frank, kanadski dolar, danska krona, franco-

ski frank, nemška marka, grška drahma, italijanska lira, nizozemski gulden, norveška krona, švedska krona, švicarski frank, angleški funt, ameriški dolar, hrvaška kuna.

II

Najnižja vrednost vnaprejšnjega nakupa abonentskih bonov za plačevanje cestnine znaša za fizične osebe 7.000 tolarjev in za pravne osebe 70.000 tolarjev.

III

Ta sklep začne veljati 15. januarja 1996.

Št. 420-05/93-3/3-8

Ljubljana, dne 11. januarja 1996.

Vlada Republike Slovenije

dr. Maks Tajnikar l. r.
Podpredsednik

BANKA SLOVENIJE

106.

Na podlagi drugega odstavka 21. člena zakona o agenciji RS za revidiranje lastninskega preoblikovanja podjetij in Agenciji RS za plačilni promet, nadziranje in informiranje (Uradni list RS, št. 48/94, 18/95, 58/95) v zvezi z drugim odstavkom 20. člena zakona o Banki Slovenije (Uradni list RS, št. 1/91-I) predpisuje Svet Banke Slovenije

SPREMEMBO NAVODILA o načinu vnovčevanja čekov

1. člen

Spremeni se 8. člen navodila o vnovčevanju čekov (Uradni list RS, št. 68/95) tako, da se glasi:

“Trasat ali inkasant, ki sam ni trasat ob predložitvi preveri ali je bil ček izdan v skladu z zakonom o čeku.

Trasat ali inkasant, ki sam ni trasat nemudoma zavrne izplačilo čeka in vrne ček remitentu, če ob predložitvi čeka ugotovi, da:

- ček ne vsebuje vseh elementov,
- ček ni bil trasiran nanj ali na drugo banko ali
- ček ni bil pravočasno predložen v vnovčenje.

Če ček izpolnjuje pogoje iz prejšnjega odstavka, trasat ali inkasant, ki sam ni trasat izplača ček. Tako plačilo je dokončno.

Ne glede na določbo prejšnjega odstavka lahko inkasant po svoji presoji ali po navodilu trasata izplača ček s pridržkom (s klavzulo rezervacije), če domneva, da na računu trasanta ni sredstev. V vsakem primeru pa mora inkasant izplačati ček s pridržkom, če sumi, da je bil ček zlorabljen.

V obeh primerih mora inkasant nemudoma, najkasneje pa v treh delovnih dneh preveriti sporna dejstva ali stanje na računu in v tem roku potrditi dokončnost plačila ali pa zahtevati vrnitev že izplačanega zneska.

Če inkasant ali trasat v roku treh dni ne zahteva vrnitve že plačanega zneska, se šteje, da je plačilo dokončno. “

2. člen

To navodilo začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Ljubljana, dne 9. januarja 1996.

Predsednik
Sveta Banke Slovenije
dr. France Arhar l. r.
Guverner

107.

Na podlagi četrtega odstavka 13. člena zakona o deviznem poslovanju (Uradni list RS, št. 1/91-I in 71/93) in drugega odstavka 20. člena zakona o Banki Slovenije (Uradni list RS, št. 1/91-I) izdaja Svet Banke Slovenije

SKLEP o spremembah in dopolnitvah sklepa o načinu opravljanja menjalniških poslov

1

V sklepu o načinu opravljanja menjalniških poslov (Uradni list RS, št. 18/95 in 70/95) se črta 1.a točka.

2

V 4. točki se doda nov četrti odstavek, ki se glasi:

“Pogodbeni menjalec lahko zagotavlja potrebno tujo gotovino za svoje menjalniško poslovanje tudi z nakupi pri banki. Pogodbeni menjalec zagotovi kritje za nakup tuje gotovine pri banki, s katero ima sklenjeno pogodbo o opravljanju menjalniških poslov, na tolaškem računu.”

3

Ta sklep začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Ljubljana, dne 9. januarja 1996.

Predsednik
Sveta Banke Slovenije
dr. France Arhar l. r.
Guverner

Komisija Državnega zbora Republike Slovenije za volitve, imenovanja in administrativne zadeve na podlagi sklepa Ustavnega sodišča Republike Slovenije, št. U-I-271/95 z dne 7. 12. 1995 (Uradni list RS, št. 73/95)

r a z v e l j a v l j a

poziv za zbiranje predlogov možnih kandidatov za generalnega direktorja in namestnika generalnega direktorja Agencije Republike Slovenije za revidiranje lastninskega preoblikovanja podjetij, objavljen v Uradnem listu RS, št. 70 z dne 8. XII. 1995.

Št. 450-01/93-2/8

Ljubljana, dne 5. januarja 1996.

Predsednik
Komisije Državnega zbora
Republike Slovenije za volitve,
imenovanja in administrativne zadeve
Tone Anderlič l. r.

Osnovni računi	Prejemki									Izdatki															
	11	12	13	15	16	17	20	21	29	30	31	32	33	40	43	50	51	52	70	71	72	80	81	82	89
654	X	X		X		X		X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X		X		X		X	
655		X				X		X												X					X
656	X	X	X	X		X	X	X	X	X		X	X	X	X	X	X	X		X	X	X	X	X	X
662	X	X		X		X		X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X		X		X		X	X
664	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
665	X	X	X	X		X		X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X		X		X		X	X
675									X				X	X	X		X	X							X
678	X	X	X	X		X		X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X		X		X		X	X
679	X	X	X	X		X		X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X		X		X		X	X
685									X																X
690	X	X	X	X	X	X		X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X		X		X		X	X
696									X																X
697									X																X
698						X			X											X					X
699									X																X
710									X																X
711									X																X
713									X																X
714									X																X
715									X																X
718									X																X
740									X	X															X
741									X	X															X
742									X	X															X
743									X	X															X
747									X																X
748									X																X
750									X																X
762									X										X	X					X
763									X										X	X					X
764									X	X	X	X	X	X	X	X	X			X					X
765									X	X	X	X	X	X	X	X	X								X
772									X																X
789									X	X															X

Št. 020-1/96

Ljubljana, dne 3. januarja 1996.

Romana Logar l. r.
Generalna direktorica

Popravek

V pravilniku o spremembah in dopolnitvah pravilnika o maturi, objavljenem v Uradnem listu RS, št. 77-3502/95 z dne 30. XII. 1995, se v tretjem odstavku 6. člena za besedilom "Strokovni svet Republike Slovenije" doda besedilo "za vzgojo in izobraževanje" v obeh stavkih, v 11. členu pa se črta četrti odstavek.

dr. Slavko Gaber l. r.
Minister
za šolstvo in šport

VSEBINA

DRŽAVNI ZBOR

1. Zakon o poroštvu Republike Slovenije za obveznosti Nove Ljubljanske banke, d.d., Ljubljana, iz pogodbe o prevzemu obveznosti slovenskih dolžnikov iz naslova refinanciranih kreditov izvozno uvozne banke Združenih držav Amerike (Exim banke) (ZPOPP0) 1
2. Zakon o načinu in pogojih izpolnjevanja obveznosti iz dvostranskih sporazumov za prevzem slovenskega dolga, ki izvira iz dvostranskih sporazumov za konsolidacijo dolga bivše SFRJ, sklenjenih med SFRJ in državami članicami Pariškega kluba v obdobju 1984-1988 (ZNIOPK) 1
3. Zakon o spremembah in dopolnitvah zakona o lastninskem preoblikovanju podjetij (ZLPP-C) 3
4. Zakon o spremembah in dopolnitvah zakona o skladu kmetijskih zemljišč in gozdov Republike Slovenije (ZSKZ-A) 4
5. Zakon o spremembah in dopolnitvah zakona o varstvu okolja (ZVO-A) 5
6. Zakon o skladu Republike Slovenije za ljubiteljske kulturne dejavnosti (ZSLKD) 6

PRESEDNIK REPUBLIKE			
7. Ukaz o podelitvi odlikovanja častni znak svobode Republike Slovenije	8	29. Sklep o imenovanju sodnic na sodniška mesta višjih sodnikov	41
8. Ukaz o podelitvi odlikovanja častni znak svobode Republike Slovenije	8	30. Zneski drugih osebnih prejemkov in povračil sodnikom	41
9. Ukaz o podelitvi odlikovanja častni znak svobode Republike Slovenije	8	OBCINE	
10. Ukaz o podelitvi odlikovanja častni znak svobode Republike Slovenije	9	31. Sklep o vrednosti točke za izračun nadomestila za uporabo stavbnega zemljišča za leto 1996 (Ljubljana)	42
11. Ukaz o podelitvi odlikovanja častni znak svobode Republike Slovenije	9	32. Odlok o krajevni turistični taksti v Občini Bled	42
VLADA		33. Odlok o določitvi javne infrastrukture na področju kulture (Bled)	43
12. Uredba o republiških priznavalninah	9	34. Sklep o začasnem financiranju proračunskih potreb v letu 1996 (Bled)	43
101. Uredba o določitvi najvišjih cen telefonskih storitev	90	35. Pravilnik o določanju plač in drugih prejemkov funkcionarjem Občine Bled	43
102. Uredba o spremembi uredbe o uvedbi finančnih intervencij za celostno urejanje podeželja in obnovo vasi za mesec januar 1996	91	36. Odlok o spremembah in dopolnitvah odloka o proračunu Občine Bohinj za leto 1995	45
103. Uredba o spremembi uredbe o uvedbi finančnih intervencij za ohranjanje in razvoj kmetijstva ter proizvodnje hrane za mesec januar 1996	91	37. Ugotovitev, da je mandat občinskega svetnika prešel na naslednjega kandidata z liste kandidatov Socialdemokratske stranke Slovenije (Bohinj)	45
13. Sklep o ustanovitvi javnega zavoda Tehniški muzej Slovenije	10	38. Odlok o spremembah in dopolnitvah odloka o proračunu Občine Brežice za leto 1995	45
104. Sklep o uskladitvi zajamčenega osebnega dohodka	91	39. Odlok o začasnem financiranju javne porabe Občine Brežice	46
105. Sklep o spremembi višine cestnine	91	40. Spremembe in dopolnitve poslovnika Občinskega sveta Mestne občine Celje	46
MINISTRSTVA		41. Odlok o spremembah in dopolnitvah odloka o proračunu Občine Črenšovci za leto 1995	47
14. Odredba o organizacijah, ki jih ni potrebno identificirati pri opravljanju nekaterih transakcij	11	42. Razpis rednih volitev v svete krajevnih skupnosti Občine Črnomelj	47
15. Odredba o začasni razglasitvi Škocjanskega zatoka za naravno znamenitost	12	43. Sklep o uvedbi krajevnega samoprispjevka za čas 1996–2000 (Destričnik-Trnovska vas)	47
16. Pravilnik o razpisu za vpis in izvedbi vpisa v visokem šolstvu	13	44. Odlok o spremembi odloka o proračunu Občine Dobropolje za leto 1995 (Dobropolje)	48
17. Pravilnik o spremembah in dopolnitvah pravilnika o razvrščanju zdravil	16	45. Odlok o začasnem financiranju javne porabe Občine Dobropolje za leto 1996	49
18. Navodilo o načinu sporočanja podatkov Uradu Republike Slovenije za preprečevanje pranja denarja	17	46. Odlok o razglasitvi Lipovega gaja pri Sv. Antonu za spomenik oblikovane narave (Dobropolje)	49
19. Program imunoprofilakse in kemoprofilakse za leto 1996	22	47. Sklep o uvedbi samoprispjevka (Gorenja vas-Poljane)	50
20. Količnik za določitev letne akontacije davka iz dejavnosti za leto 1996	38	48. Poročilo o izidu referendumu za uvedbo krajevnega samoprispjevka v delu KS Gorenja vas, ki je bil izveden dne 17. 12. 1995 v stanovanjski hiši Mezeg Staneta – "Temincu", Debeni 4 (Gorenja vas-Poljane)	51
21. Odločba o soglasju k aktu o ustanovitvi AVICENE – Mednarodne fundacije za rekonstruktivno kirurgijo	38	49. Odlok o organizaciji in delovnem področju občinske uprave Občine Gorišnica	52
22. Zneski povračil, nadomestil in drugih prejemkov za zaposlene v republiških državnih organih	38	50. Odlok o začasnem financiranju javne porabe Občine Grosuplje za leto 1996	53
DRUGI DRŽAVNI ORGANI IN ORGANIZACIJE		51. Spremembe in dopolnitve odloka o pogojih za oskrbo s toplotno energijo na območju Občine Grosuplje	53
23. Poročilo o gibanju plač za oktober 1995	39	52. Odlok o organizaciji in delovnem področju Občinske uprave Občine Hodoš-Šalovci	54
24. Poročilo o rasti cen življenjskih potrebščin in cen na drobno na območju Republike Slovenije za december 1995	39	53. Sklep o načinu financiranja političnih strank v Občini Hodoš-Šalovci	55
25. Koeficienti rasti cen v Republiki Sloveniji, december 1995	39	54. Sklep o povračilu stroškov članov občinskega sveta, predsedniku ter članom delovnih teles občinskega sveta ter nadzornega odbora Občine Hodoš-Šalovci ter ostalim, ki sodelujejo na sejah občinskega sveta (Hodoš-Šalovci)	56
BANKA SLOVENIJE		55. Sklep o razpisu referendumu za uvedbo krajevnega samoprispjevka v denarju in delu na območju Krajevne skupnosti Domanjševci (Hodoš-Šalovci)	56
26. Sklep o temeljni obrestni meri	39	56. Odlok o spremembi odloka o proračunu Občine Idrija za leto 1995	57
27. Sporočilo o cenah plemenitih kovin na dan 31. 12. 1995	40		
106. Sprememba navodila o načinu vnovčevanja čekov	92		
107. Sklep o spremembah in dopolnitvah sklepa o načinu opravljanja menjalniških poslov	92		
SODNI SVET			
28. Sklep o imenovanju sodnikov na položaj svetnika okrožnega sodišča			

57. Sklep o vrednosti točke za izračun nadomestila za uporabo stavbnega zemljišča v Občini Jesenice v letu 1996	58	80. Sklep o podaljšanju javne razgrnitve osnutka sprememb in dopolnitev prostorskih sestavin dolgoročnega in družbenega plana Občine Piran v letu 1995	69
58. Sklep o določitvi vrednosti točke po odloku o komunalnih taksah v Občini Jesenice za leto 1996	58	81. Sklep o javni razgrnitvi osnutka ureditvenega načrta ATI - CAMP Atomske Toplice I. faza (Podčetrtek)	70
59. Ugotovitev da je mandat občinskega svetnika prešel na naslednjega kandidata z liste kandidatov Liberalne demokracije Slovenije (Kamnik)	58	82. Statut Občine Postojna	70
60. Odlok o spremembi odloka o ustanovitvi javnih zavodov na področju vzgoje in izobraževanja v Občini Kočevje	59	83. Odlok o poprečni gradbeni ceni, poprečnih stroških komunalnega urejanja in vrednosti stavbnih zemljišč v Občini Rogatec	79
61. Sklep o javni razgrnitvi osnutka ureditvenega načrta za novo odlagališče komunalnih odpadkov v Šahnu (Kočevje)	59	84. Odlok o spremembi odloka o proračunu Občine Rogatec za leto 1995	79
62. Odlok o spremembi odloka o ustanovitvi javnega zavoda Posavski center za permanentno izobraževanje, Krško, p.o.	59	85. Odlok o proračunu Občine Semič za leto 1995	79
63. Sklep o razpisu referendumu za uvedbo krajevnega samoprispevka za območje KS Lakoš (Lendava)	60	86. Statutarni sklep o spremembah in dopolnitvah statuta Mestne občine Slovenj Gradec	80
64. Odlok o spremembah odloka o proračunu Občine Ljutomer za leto 1995	61	87. Sklep o vrednosti točke za izračun nadomestila za uporabo stavbnega zemljišča v Mestni občini Slovenj Gradec za leto 1996	80
65. Sklep o uvedbi krajevnega samoprispevka za celotno območje KS Cven, ki zajema naselja Cven, Moto, Spodnje Krapje in Zgornje Krapje (Ljutomer)	61	88. Odlok o spremembi odloka o proračunu Občine Slovenska Bistrica za leto 1995	81
66. Poročilo volilne komisije Krajevne skupnosti Cven o izidu glasovanja na referendumu o uvedbi krajevnega samoprispevka v denarju za celotno območje Krajevne skupnosti Cven za naselja Cven, Moto, Spodnje Krapje in Zgornje Krapje (Ljutomer)	62	89. Sklep o opravljanju dimnikarskih storitev na območju Občine Slovenska Bistrica	83
67. Odlok o spremembah odloka o proračunu Občine Majšperk za leto 1995	62	90. Odlok o spremembi odloka o proračunu Občine Šentjernej za leto 1995	83
68. Odlok o spremembi odloka o proračunu Občine Mislinja za leto 1995	63	91. Odlok o spremembi odloka o proračunu Občine Škocjan za leto 1995	84
69. Odlok o začasnem financiranju javne porabe Občine Mislinja v letu 1996	63	92. Odlok o spremembi odloka o proračunu Občine Škofja Loka za leto 1995	84
70. Sklep o vrednosti točke za izračun nadomestila za uporabo stavbnega zemljišča v Občini Mislinja za leto 1996	63	93. Odlok o spremembah odloka o nadomestilu za uporabo stavbnega zemljišča (Šmarje pri Jelšah)	84
71. Odlok o spremembi odloka o proračunu Občine Moravske Toplice za leto 1995	64	94. Sprememba odloka o proračunu Občine Trebnje za leto 1995	85
72. Odlok o spremembah in dopolnitvah odloka o proračunu Mestne občine Murska Sobota za leto 1995	64	95. Odlok o začasnem financiranju javne porabe Občine Velike Lašče za leto 1996	85
73. Odlok o začasnem financiranju potreb iz proračuna Mestne občine Murska Sobota v prvem polletju 1995	64	96. Odlok o spremenjenem in dopolnjenemaziadalnem načrtu Mizarstvo Vidmar v Sinji Gorici (Vrhnika)	86
74. Odlok o ustanovitvi javnega zavoda mladinski informativni in kulturni klub (Murska Sobota)	65	97. Odlok o taksah in povračilih za obremenjevanje okolja in racionalno rabo ter izkoriščanje naravnih dobrin (Vrhnika)	88
75. Odlok o nagradah ob kulturnem prazniku (Murska Sobota)	66	98. Sklep o začasnem financiranju javne porabe Občine Vrhnika v prvem trimesečju leta 1996	88
76. Sklep o razporeditvi preostanka finančnih sredstev namenjenih za pospeševanje kmetijstva v letu 1995 v Mestni občini Murska Sobota	67	99. Odlok o spremembi odloka o proračunu Občine Zreče za leto 1995	89
77. Odlok o spremembi odloka o proračunu Mestne občine Novo mesto za leto 1995	68	100. Odlok o spremembah in dopolnitvah začasnega odloka o organizaciji in delovnem področju občinske uprave ter o delavcih v občinski upravi Občine Zreče	89
78. Odlok o preoblikovanju javnega podjetja Komunala Novo mesto, d.o.o.	68	– popravek razveljavitve poziva za zbiranje predlogov možnih kandidatov za generalnega direktorja in namestnika generalnega direktorja Agencije Republike Slovenije za revidiranje lastninskega preoblikovanja podjetij	92
79. Odlok o krajevni turistični taksi v Mestni občini Novo mesto	69	– Popravek uredbe o dajanju soglasja k cenam	93
		– Popravek navodila o izvajanju mesečnega statističnega raziskovanja o prejemkih na račune in izdatkih z računov, ki jih vodi Agencija Republike Slovenije za plačilni promet, nadziranje in informiranje	93
		– Popravek pravilnika o spremembah in dopolnitvah pravilnika o maturi	93