



# URADNI LIST

## REPUBLIKE SLOVENIJE

[tevilka 71

Ljubljana, -etrtek 14. decembra 1995

Cena 640 SIT

ISSN 1318-0576

Leto V

3308.

Na podlagi sedme alinee prvega odstavka 107. člena ustave Republike Slovenije in prvega odstavka 7. člena zakona o odlikovanju častni znak svobode Republike Slovenije (Uradni list RS, št. 24/92) izdajam

### U K A Z

#### o podelitvi odlikovanja častni znak svobode Republike Slovenije

Ob petinsedemdesetletnici delovanja, za požrtvovalno delo pri povezovanju slepih in slabovidnih, pri njihovem organiziranju in vključevanju v družbo ter za zasluge pri prizadevanjih za neodvisno življenje invalidov podeljujem

srebrni častni znak svobode Republike Slovenije  
Zvezi društev slepih in slabovidnih Slovenije.

Št. 902-03/95-34

Ljubljana, dne 7. decembra 1995.

Predsednik  
Republike Slovenije  
**Milan Kučan** l. r.

3309.

Na podlagi sedme alinee prvega odstavka 107. člena ustave Republike Slovenije in prvega odstavka 7. člena zakona o odlikovanju častni znak svobode Republike Slovenije (Uradni list RS, št. 24/92) izdajam

### U K A Z

#### o podelitvi odlikovanja častni znak svobode Republike Slovenije

Ob petdesetletnici delovanja podeljujem za zasluge v gledališki dejavnosti in s tem za prispevek k ohranjanju slovenske kulture

častni znak svobode Republike Slovenije  
Gledališču Tone Čufar.

Št. 902-03/95-33

Ljubljana, dne 7. decembra 1995.

Predsednik  
Republike Slovenije  
**Milan Kučan** l. r.

3310.

Na podlagi petega odstavka 24. člena zakona o temeljnih pravicah imetnikov "Partizanske spomenice 1941" (Uradni list SFRJ, št. 67/72, 40/73, 33/76, 32/81, 68/81, 25/85, 75/85, 44/89, 87/89, 20/90 in 42/90), petega odstavka 25. člena zakona o temeljnih pravicah borcev španske narodnoosvobodilne in revolucionarne vojne 1936–1939 (Uradni list SFRJ, št. 67/72, 40/73, 33/76, 32/81, 68/81, 25/85, 75/85, 44/89, 87/89, 20/90 in 42/90), petega odstavka 19. člena zakona o temeljnih pravicah odlikovancev z redom narodnega heroja (Uradni list SFRJ, št. 67/72, 21/74, 33/76, 32/81, 68/81, 25/85, 75/85, 44/89, 87/89, 20/90 in 42/90) in v zvezi s 4. členom ustavnega zakona za izvedbo temeljne ustavne listine o samostojnosti in neodvisnosti Republike Slovenije (Uradni list RS, št. 1/91-I in 45-I/94), izdaja ministrica za delo, družino in socialne zadeve

### ODLOČBO

#### I

1. Pogrebina za pogreb imetnikov "Partizanske spomenice 1941" in borcev španske narodnoosvobodilne in revolucionarne vojne 1936–1939 znaša za četrto trimesečje 1995 214.227 SIT.

2. Povračilo stroškov za pogreb narodnih herojev znaša za četrto trimesečje 1995 največ 357.045 SIT.

#### II

Ta odločba začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 592-03/2-95

Ljubljana, dne 28. novembra 1995.

**Rina Klinar** l. r.  
Ministrica

za delo, družino in socialne  
zadeve

3311.

Ustavno sodišče je v postopku za oceno ustavnosti, začetem na pobudo dr. Aleksandra Bajta iz Ljubljane, na seji dne 18. 10. 1995

### u g o t o v i l o:

Ni v neskladju z ustavo, da zakon o zavodih (Uradni list RS, št. 11/91) ne določa, da se sredstva zavodov, ki so jih pogodbeno financirale fizične ali pravne osebe, pretvorijo v njihove deleže v kapitalski družbi, v katero se mora zavod v takem primeru preoblikovati.

**Obrazložitev****A)**

1. Dr. Aleksander Bajt je dal pobudo za začetek postopka za oceno ustavnosti zakona o zavodih (v nadaljevanju: ZZ), ker ne daje fizičnim – in tudi ne pravnim – osebam enakih pravic do sredstev oziroma na temelju sredstev, ki so jih vložile v zavode, kot jih daje zakon o lastninskem preoblikovanju podjetij (Uradni list RS, št. 55/92, v nadaljevanju ZLPP); ta namreč v tretjem odstavku 47. člena določa, da se podjetja, ki upravljajo s sredstvi, ki so jih na osnovi pogodb financirale fizične ali pravne osebe, preoblikujejo v kapital-ske družbe, pri čemer se posameznemu financierju prizna solastništvo družbe v sorazmerju z deležem njegovega vložka. Ker take določbe ZZ nima, s tem po mnenju pobudnika krši načelo iz 14. člena ustave, saj uzakonja neenake pravice občanov na temelju ene od osebnih okoliščin, namreč na temelju sektorja, v katerem so investirali. Pobudnik opozarja na pomembnost enakega obravnavanja v omenjenem smislu, saj se v procesu lastninjenja odloča o prihodnjem družbeno-ekonomskem položaju državljana. Morebitni poseben interes države na področjih negospodarskih javnih služb ne bi smel iti na račun občanov, investitorjev v ta podjetja; po njegovem gre za pravico do rezultatov lastnega dela, ta pa bi vsekakor morala biti uzakonjena tudi v sklopu uvajanja zasebnolastniškega sistema. Ustavno sodišče naj torej ugotovi neskladnost ZZ z ustavo in zakonodajalcu naloži, da jo v primernem roku odpravi.

2. Pobudnik utemljuje svoj pravni interes s tem, da je v času, ko z Ekonomskim inštitutom pri Pravni fakulteti Univerze v Ljubljani (v nadaljevanju: EIPF) ni bil v delovnem razmerju, bil pa je njegov dejanski ustanovitelj (v javnosti je institucija znana kot "Bajtov inštitut"), vanj v različnih oblikah vložil veliko svojih sredstev, ki so pretežen del današnjega premoženja tega inštituta.

3. Nasprotni udeleženec meni, da očitane neskladja ZZ z ustavo ni: zakon namreč na splošen način in za vse enako obravnava vsa razmerja v zavodih, tudi lastninjenje; razlike v primerjavi z lastninjenjem podjetij pa terjajo posebnosti, ki so skupne dejavnostim zavodov in zaradi katerih je zanje zmeraj veljal poseben režim; pri njih namreč ni gibalno uspešnosti finančni uspeh, temveč velja predvsem načelo trajnega in nemotenega opravljanja dejavnosti, načelo javnosti poslovanja in enake dostopnosti storitev. S takim namenom so bila vanje tudi vlagana sredstva. Cilj lastninjenja zavodov je bil predvsem ohraniti celotno premoženje v funkciji opravljanja javne službe in zagotoviti njeno nemoteno opravljanje do ureditve vsakega posameznega področja posebej in tako tudi preprečiti nekontrolirano spreminjanje namena, za katerega so bila sredstva zbrana, oziroma divje lastninjenje.

**B) – I.**

4. Ustavno sodišče je ugotovilo, da pobudnik, ki trdi, da je v minulem obdobju vlagal svoja sredstva v EIPF, ima pravni interes za oceno ustavnosti ZZ v nakazanem smislu: določba v tem zakonu, enaka tisti v tretjem odstavku 47. člena ZLPP, bi neposredno in znatno vplivala na njegov pravni položaj v razmerju do EIPF in njegovega premoženja.

5. Ustavno sodišče je pobudo sprejelo in na podlagi četrtega odstavka 26. člena zakona o ustavnem sodišču (Uradni list RS, št. 15/94 – v nadaljevanju: ZUstS) nadaljevalo z odločanjem o stvari sami.

6. Iz obravnavanja in odločanja je bil na lastno željo po sklepu sodišča izločen sodnik dr. Lojze Ude.

**B) – II.**

7. Če je podatek o pobudnikovih zasebnih vlaganjih v družbeno pravno osebo s področja družbenih dejavnosti (znatnosti) pomemben za njegov pravni interes kot procesni pogoj (24. in 25. člen ZUstS), pa usoda tako vloženi sredstev oziroma pobudnikova upravičenost do teh sredstev ni predmet preizkusa ustavnosti ZZ v skladu s pobudo: izpodbijani zakon le olastnini družbeno lastnino v zavodih; vrnitev teh sredstev ni tisto, za kar bi se pobuda, sklicujoč se na načelo enakopravnosti, zavzemala: očitek neustavnosti leti na dejstvo, da se podjetja, če upravljajo s sredstvi, ki so jih pogodbeno financirale fizične ali pravne osebe, po sili zakona (namreč ZLPP) preoblikujejo v kapital-ske družbe, vložki investitorjev pa v solastniške deleže, medtem ko ZZ tega za primere zasebnih vlaganj v zavode ne predvideva.

8. Ustavno sodišče je že večkrat, med drugim v zadevah št. U-I-95/91 (odl. US.../I), U – I-46/92, U-I-110/92 (odl. US II), U-I-57/92, U-I -178/93, U-I-3/94, U-I-23/94, (odl. US III), U-I-203/93 (odl. US IV) poudarilo in pojasnilo tale stališča: ustavnega načela enakosti ne gre razumeti, kot da ukazuje enako zakonsko obravnavanje vseh, ne glede na različnost upoštevanih sestavin primerov, ker bi taka slepa pravna enakost prinašala dejansko neenakost. Pooblastilo, da prepozna relevantne različnosti tipičnih primerov in da tem različnostim primerno vzpostavi tudi različno zakonsko ureditev, nujno pripada zakonodajni oblasti, saj bi brez tega ne mogla opravljati svojega poslanstva. Različnost pravnega urejanja mora biti v razumnem sorazmerju z različnostjo urejanih zadev in razmerij ter racionalna glede na namen zakona. Znotraj teh načel ustavno sodišče ne presoja primernosti rešitev, ki jih je zakonodajalec izbral. To velja toliko bolj, dokler je država Slovenija v prehodnem obdobju: zakonodajalec mora imeti dovolj proste roke v oceni najprimernejših potov, načinov in dinamike spreminjanja družbenega sistema, lastninjenje pa mora izpeljati tako, da bo v skladu z novim ustavnim redom med drugim zagotavljalo izpolnjevanje specifičnih nalog države. Pri vsem tem mora zakonodajalec zaradi načela enakosti izhajati iz splošnih povprečnih dejanskih stanj, saj oblikuje splošne in abstraktne norme, in se na netipične primere ne more ozirati.

9. Področje javnih služb se od področja gospodarstva kljub možnim mnogim sorodnostim ali podobnostim v nekaj bistvenih potezah pomembno razlikuje. Med drugim je za to področje v celoti, čeprav za nekatere njegove segmente bolj izrazito kot za druge, značilno, da mora država zaradi javne koristi delovanje javnih služb zagotavljati ne glede na to, koliko so se le-te sposobne s svojimi storitvami same uveljavljati na prostem trgu. Ta specifičnost terja tudi posebno pravno ureditev tega področja, drugačno od ureditve gospodarstva v celoti, kar med drugim nujno prinaša tudi razlike v pravnem položaju ljudi, ki na tem oziroma onem področju delujejo. Take distinkcije same po sebi ni mogoče šteti za kršitev ustavnega načela o enakosti.

10. Dejstvo, da kdo deluje, investira ali se kako drugače interesno veže na področju javnih služb ali pa v gospodarstvu, ne sodi med njegove osebne okoliščine, na podlagi katerih ustava prepoveduje razlikovanje (prvi odstavek 14. člena ustave). Za kršitev te določbe bi šlo, če bi ZZ delal razlike med posamezniki znotraj področja javnih služb na podlagi njihovih osebnih okoliščin, ne pa, ko različno ureja različna področja dejavnosti sama po sebi.

11. Ni nesorazmerno opisanim specifikam področja javnih služb, da je zakonodajalec tudi lastninjenje poprej družbene lastnine na tem področju uredil posebej in drugače kot na področju gospodarstva. Ni tudi v nasprotju z načelom razumnosti in spoštovanja namena zakona, ko je – drugače kot v gospodarski sferi, v kateri je z lastninjenjem iskal

predvsem zasebnega lastnika, ki bo zainteresiran za uspešno gospodarjenje – družbena sredstva v negospodarskih javnih službah spremenil v javno lastnino in tako na začetku postopka prehajanja v novi družbeni sistem zavaroval njihovo doslejšnjo namembnost, saj mora, kot rečeno, država zagotavljati razmere za normalno delovanje javnih služb. Tudi v teh pogledih ZZ s tistim, kar mu očita pobudnik, ni v neskladju z ustavo.

12. Ali bo kakšno kategorijo zavodov glede na lastninsko sestavo njihovega premoženja po sili zakona preoblikoval v gospodarske družbe, kakor je to naredil za podjetja (in ali bo vmesno področje gospodarskih javnih služb uredil bolj po tem ali bolj po onem vzorcu), sodi v polje proste presoje zakonodajalca; primernosti odločitev o teh vprašanih ustavno sodišče ne more in ne sme presojati.

13. V polje proste presoje zakonodajalca sodi – posebno v obdobju prehajanja v novi družbeni sistem – tudi njegova strategija postopnega urejanja področja javnih služb, kot jo je ubral, ko je najprej vse področje z ZZ zakonodajno uredil celostno, v temeljih in prehodno, hkrati pa predvidel oziroma dopustil tudi drugačno zakonodajno ureditev za posamezna ožja področja javnih služb.

14. Ko pobudnik opiše svoj primer investitorstva v zavod, sam pripomni, da je redke, morda celo edini tak. Ustavno sodišče ugotavlja, da gre za izjemo, ki je prejšnji sistem ni poznal. Zakonu o zavodih ni mogoče očitati neskladnosti z ustavo zato, ker ni imel pred očmi tako netipičnega primera, posebno še ne spričo že omenjene splošne in prehodne narave tega zakona.

15. Zaradi očitane drugačnosti od ZLPP torej ZZ ne krši ustavnega načela enakosti in tudi sicer ni v neskladju z ustavo.

16. Ustavno sodišče je sprejelo to odločbo na podlagi prvega odstavka 48. člena ZUstS v sestavi: predsednik dr. Tone Jerovšek in sodniki dr. Peter Jambreč, mag. Janez Snoj, dr. Lovro Šturm, Franc Testen. Odločbo je sprejelo s petimi glasovi proti trem. Proti so glasovali sodniki Krivic, Sinkovec in Zupančič, ki je napovedal ločeno mnenje. Ločeno mnenje je dal sodnik Krivic.

Št. U-I-322/94-10

Ljubljana, dne 18. oktobra 1995.

Predsednik  
dr. Tone Jerovšek l. r.

## ORGANI IN ORGANIZACIJE V OBČINI

### DOBREPOLJE

#### 3312.

Na podlagi 30. člena zakona o referendumu in o ljudski iniciativi (Uradni list RS, št. 15/94), zakona o samoprispevku (Uradni list SRS, št. 35/85) sklepa o razpisu referenduma za uvedbo prispevka za investicije v šolstvo, otroško varstvo in modernizacijo krajevnih cest na območju Občine Dobropolje (Uradni list RS, št. 60/95) in izida referenduma z dne 26. 11. 1995 je Občinski svet občine Dobropolje na 12. korespondenčni seji 28. 11. 1995 sprejel

#### S K L E P

#### **o uvedbi prispevka za investicije v šolstvo, otroško varstvo in modernizacijo krajevnih cest za območje Občine Dobropolje**

##### 1. člen

Za območje Občine Dobropolje, razen za vasi Polom, Seč in Vrbovec, se uvede prispevek v denarju za investicije v šolstvo, otroško varstvo in za modernizacijo krajevnih cest v občini Dobropolje do konca leta 2000.

##### 2. člen

Sredstva zbrana s prispevkom za investicije v šolstvo, otroško varstvo in modernizacijo krajevnih cest, se bodo uporabila za izvajanje programa investicij v šolstvo, otroško varstvo in modernizacijo krajevnih cest v občini Dobropolje in sicer za:

- izgradnjo prizidka k šoli na Vidmu,
- izgradnjo prostorov za vrtec pri šoli na Vidmu,
- modernizacijo krajevnih cest na področju bivše KS Struge.

Za izvedbo programov za investicije v šolstvo, otroško varstvo in modernizacijo krajevnih cest je potrebno zbrati

SIT 305,400.000, s prispevkom pa bo predvidoma zbrano SIT 87,600.000.

##### 3. člen

Prispevek za investicije v šolstvo, otroško varstvo in za modernizacijo krajevnih cest se uvede za obdobje 5 let, od 1. 1. 1996 do 31. 12. 2000.

##### 4. člen

Prispevek za investicije v šolstvo, otroško varstvo in za modernizacijo krajevnih cest bodo plačevali občani, ki stalno prebivajo v Občini Dobropolje:

1. zavezanci, ki imajo plačo iz delovnega razmerja oziroma nadomestila in druge dohodke in prejemke, ki imajo značaj plače po stopnji 2% od neto plače, nadomestila in drugih osebnih prejemkov,

2. zavezanci, ki imajo dohodek od samostojnega opravljanja gospodarskih in poklicnih dejavnosti ter avtorskih pravic:

– če se jim ugotavlja dohodek, po stopnji 2% od neto plače,

– če se jim ne ugotavlja dohodek (dopolnilna gospodarska ali poklicna dejavnost, avtorske pravice), po stopnji 2% od dohodka,

3. zavezanci, ki prejemaajo pokojnino po stopnji 2% od izplačane pokojnine,

4. zavezanci, ki imajo dohodek od kmetijske dejavnosti po stopnji 5% letno od katastrskega dohodka negozdnih in gozdnih površin, vključno z lastniki zemljišč, ki v občini nimajo stalnega bivališča,

5. lastniki nepremičnine, to je stanovanjske hiše ali počitniške hiše na območju občine Dobropolje, nimajo pa v občini stalnega prebivališča, enkrat letno v višini 15% od povprečne mesečne plače v RS za preteklo leto, ugotovljene po podatkih Zavoda RS za statistiko.

Prispevek za investicije v šolstvo, otroško varstvo in za modernizacijo krajevnih cest obračunavajo in odtegujejo pod-

jetja, zavodi in zasebni delodajalci ter drugi izplačevalci plač ali nadomestil in pokojnin.

Kmetijskim proizvajalcem, obrtnikom in lastnikom nepremičnin bo obračunavala in odtegovala prispevek RUJP – Izpostava Grosuplje.

O vsakem izplačilu oziroma nakazilu prispevka izplačevalec dostavi Občini Dobropolje seznam zaposlenih oziroma upokojencev in drugih prejemnikov dohodkov, za katere se nakazuje prispevek.

#### 5. člen

Prispevka za investicije v šolstvo, otroško varstvo in za modernizacijo krajevnih cest so oproščeni zavezanci, ki jih določa 12. člen zakona o samopriskevku.

#### 6. člen

Sredstva prispevka za investicije v šolstvo, otroško varstvo in za modernizacijo krajevnih cest se bodo zbirala na posebnem računu Občinski prispevek Občine Dobropolje, št. 50130-842-020-82000.

S sredstvi prispevka bo upravljal župan, ki je tudi odgovoren za zbiranje, gospodarjenje in namensko porabo sredstev prispevka.

Župan je dolžan o zbranih in porabljenih sredstvih ter o gospodarjenju s sredstvi prispevka za investicije v šolstvo, otroško varstvo in za modernizacijo krajevnih cest enkrat letno poročati občinskemu svetu.

Pravilnost obračunavanja in odvajanja prispevka kontrolira Agencija RS za plačilni promet, nadziranje in informiranje in RUJP – Izpostava Grosuplje v okviru svojih pristojnosti.

#### 7. člen

Ta sklep začne veljati z dnem objave v Uradnem listu RS, uporabljati pa se začne 1. 1. 1996.

Št. 414-3/95

Dobropolje, dne 28. novembra 1995.

Predsednik  
Občinskega sveta  
občine Dobropolje  
**Brane Brodnik dipl. inž. l. r.**

#### 3313.

Na podlagi 8. člena sklepa o razpisu referendumu za uvedbo prispevka za investicije v šolstvo, otroško varstvo in modernizacijo krajevnih cest na območju Občine Dobropolje (Uradni list RS, št. 60/95) daje Občinska volilna komisija Dobropolje

### POROČILO

#### o izidu glasovanja na referendumu dne 26. 11. 1995 za uvedbo prispevka za območje Občine Dobropolje

#### I

Na območju občine Dobropolje, razen za naselja Polom, Seč in Vrbovec, so bili na referendumu dne 26. 11. 1995 ugotovljeni naslednji izidi glasovanja:

1. v volilni imenik je bilo vpisanih 2.622 volivcev,
2. s potrdilom in zdravstveno izkaznico ni glasoval nihče,
3. glasovalo je 1907 volivcev ali 72,73%,

4. "ZA" je glasovalo 977 volivcev ali 51,23%,

5. "PROTI" je glasovalo 894 volivcev ali 46,88%.

#### II

Občinska volilna komisija Dobropolje na podlagi ugotovljenega izida glasovanja in 49. člena zakona o referendumu in o ljudski iniciativi (Uradni list RS, št. 15/94) ugotavlja, da je v občini Dobropolje sprejeta odločitev za uvedbo prispevka za investicije v šolstvo, otroško varstvo in modernizacijo krajevnih cest na območju Občine Dobropolje.

Št. 009-23/95

Dobropolje, dne 30. novembra 1995.

Predsednica  
Občinske volilne komisije  
Dobropolje  
**Mojca Burgar, dipl. jur. l. r.**

### GROSUPLJE

#### 3314.

Na podlagi 29. člena zakona o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 72/93; 6/94 - odločba US RS št. U-I-13/94-95, 45/94 - odločba US RS št. U-I-144/94-18 in Uradni list RS, št. 57/94, 14/95 in 20/95 - odločba US RS) in 18. člena statuta Občine Grosuplje (Uradni list RS, št. 26/95) je Občinski svet občine Grosuplje na 11. seji dne 29. 11. 1995 sprejel

### O D L O K

#### o spremembi odloka o proračunu Občine Grosuplje za leto 1995

#### 1. člen

V tretjem členu odloka o proračunu Občine Grosuplje za leto 1995 (Uradni list RS, št. 30/95) se spremeni tretji odstavek, tako da se glasi:

"Občinski proračun za leto 1995 se določa v naslednjih zneskih:

	Bilanca prihodkov in odhodkov SIT	Račun financiranja SIT
Prihodki	998,088.000	33,774.000
Odhodki	1.021,162.000	10,700.000
Primanjkljaj	23,074.000	
Presežek		23,074.000

#### 2. člen

Ta odlok začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu RS.

Št. 402-5/95

Grosuplje, dne 29. novembra 1995.

Predsednica  
Občinskega sveta  
občine Grosuplje  
**Angelca Likovič, dipl. org. l. r.**

**BILANCA  
PRIHODKOV IN ODHODKOV**

Namen	Rebalans-I – XI/95
v SIT	
<b>I. Prihodki</b>	
Prihodki, ki se razporejajo med republiko in občino	363,873.000
Prihodki, ki pripadajo občini	22,288.000
Finančna izravnava	222,287.000
Prihodki za zagotovljeno porabo	614,448.000
Prihodki iz naslova davkov in drugih dajatev	153,431.000
Prihodki od premoženja	41,630.000
Prihodki iz naslova sofinanciranja	43,911.000
Prihodki za druge naloge	238,972.000
Prenos prihodkov iz preteklega leta	144,668.000
<b>Skupaj prihodki</b>	<b>998,088.000</b>
<b>II. Odhodki</b>	
Plače, prispevki in drugi osebni prejemki	78,303.000
Materialni in drugi stroški	74,950.000
Socialni transferi	6,863.000
Plačila storitev in dotacije javnim zavodom	149,791.000
Druga plačila storitev	31,800.000
Plačila obresti	560.000
Subvencije in transferi gospodarstvu	32,441.000
Drugi odhodki	50,395.000
Tekoči odhodki	425,103.000
Investicijski odhodki na področju delovanja občine	5,000.000
Investicijski odhodki na področju družbenih dejavnosti	299,698.000
Investicijski odhodki na področju gospodarske infrastrukture	224,421.000
Investicijski odhodki na področju gospodarskega razvoja in drugih področjih	34,051.000
Investicijski odhodki	563,170.000
Rezerve	32,889.000
<b>Skupaj odhodki</b>	<b>1.021,162.000</b>
<b>III. Primanjkljaj</b>	<b>23,074.000</b>
<b>RAČUN FINANCIRANJA</b>	
Namen	Rebalans-I – XI/95
Zadolževanje proračuna	33,774.000
Odplačila kreditov	10,700.000
Neto zadolževanje proračuna	23,074.000

**3315.**

Na podlagi 29., 45., 46. in 53. člena zakona o urejanju naselij in drugih posegov v prostor (Uradni list SRS, št. 18/84, 37/85, 29/86 in Uradni list RS, št. 18/93 in 47/93), 2. člena zakona o planiranju in urejanju postora v prehodnem obdobju (Uradni list RS, št. 48/90) in 18. člena statuta Občine Grosuplje (Uradni list RS, št. 26/95) je Občinski svet občine Grosuplje sprejel

**ODREDBO**

**o javni razgrnitvi osnutka odloka o prostorskih ureditvenih pogojih za: PPC I/1 (Šmarje) in I/2 (Grosuplje)**

1. člen

Javno se razgrne osnutek prostorsko ureditvenih pogojev za območje Šmarje–Grosuplje, ki jih je izdelala Fakulteta za arhitekturo v mesecu novembru 1995.

2. člen

Osnutek sprememb bo javno razgrnjen v prostorih urada za urejanje prostora v Občini Grosuplje, Kolodvorska 2, v prostorih KS Grosuplje, Kolodvorska 5 in v prostorih KS Šmarje-Sap, Ljubljanska 41.

Razgrnitev bo trajala 30 dni.

3. člen

Pripombe in predloge k osnutku prostorsko ureditvenih pogojev za območje Šmarje in Grosuplje občine Grosuplje lahko zainteresirane pravne in fizične osebe podajo v času javne razgrnitve pisno na sedežih KS ali na Uradu za prostor Občine Grosuplje.

V času javne razgrnitve bodo v posameznih krajevnih skupnostih organizirane javne razprave.

4. člen

Ta sklep začne veljati dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 352-1009/95

Grosuplje, dne 4. decembra 1995.

Predsednica  
Občinskega sveta  
občine Grosuplje  
**Angelca Likovič, dipl. org. l. r.**

**3316.**

Na podlagi 46. člena zakona o urejanju prostora (Uradni list SRS, št. 18/84, 15/89), 2. in 6. člena zakona o planiranju in urejanju prostora v prehodnem obdobju (Uradni list RS, št. 48/90) in na podlagi 37. člena zakona o urejanju naselij in drugih posegov v prostor (Uradni list SRS, št. 18/84, 57/85, 29/86 in Uradni list RS, št. 26/90) ter 18. člena statuta Občine Grosuplje (Uradni list RS, št. 26/95) je Občinski svet občine Grosuplje sprejel

**S K L E P**

**o javni razgrnitvi osnutka sprememb in dopolnitev družbenega plana Občine Grosuplje za obdobje 1986–1990, dopolnjenega 1989. in 1993. leta**

1. člen

Javno se razgrne osnutek sprememb in dopolnitev družbenega plana Občine Grosuplje za prostorsko planski celoti I/1 (Šmarje) in I/2 (Grosuplje).

2. člen

Osnutek sprememb in dopolnitev bo javno razgrnjen v prostorih urada za urejanje prostora v Občini Grosuplje, Kolodvorska 2, v prostorih KS Grosuplje, Kolodvorska 5 in v prostorih KS Šmarje-Sap, Ljubljanska 41.

Razgrnitev bo trajala 30 dni.

3. člen

Pripombe in predloge k osnutku sprememb in dopolnitev družbenega plana Občine Grosuplje lahko zainteresirane

pravne in fizične osebe podajo v času javne razgrnitve pisno na sedežih KS ali na uradu za prostor Občine Grosuplje.

V času javne razgrnitve bodo v posameznih krajevnih skupnostih organizirane javne razprave.

#### 4. člen

Ta sklep začne veljati dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 452-1010/95

Grosuplje, dne 4. decembra 1995.

Predsednica  
Občinskega sveta  
občine Grosuplje  
**Angelca Likovič, dipl. org. l. r.**

### JESENICE

#### 3317.

Na podlagi zakona o financiranju občin (Uradni list RS, št. 80/94) in 26. in 83. člena statuta Občine Jesenice (Uradni list RS, št. 38/95) je Občinski svet občine Jesenice na 12. seji dne 30. 11. 1995 sprejel

#### O D L O K

##### o spremembah odloka o proračunu Občine Jesenice za leto 1995

#### 1. člen

V odloku o proračunu Občine Jesenice za leto 1995 (Uradni list RS, št. 48/95), (v nadaljnjem besedilu: odlok), se prvi odstavek 2. člena spremeni tako, da glasi: "Proračun Občine Jesenice za leto 1995 obsega prihodke v višini 1.451,084.000 SIT in odhodke v višini 1.514,584.000 SIT. Primanjkljaj rednega dela proračuna znaša 63,500.000 SIT.

#### 2. člen

Prvi odstavek 8. člena odloka se spremeni tako, da glasi: "Sredstva tekoče proračunske rezerve za financiranje posameznih namenov javne porabe, ki jih ob sprejemanju proračuna ni bilo mogoče predvideti ali zagotoviti zadostnih sredstev, se oblikujejo v višini 3,452.000 SIT."

#### 3. člen

Spremembe plana prihodkov in odhodkov po namenih sta sestavna dela tega odloka.

#### 4. člen

Ta odlok začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 403-01/95

Jesenice, dne 30. novembra 1995.

Predsednik  
Občinskega sveta  
občine Jesenice  
**Valentin Markež l. r.**

### METLIKA

#### 3318.

Na podlagi 17. člena statuta Občine Metlika (Uradni list RS, št. 41/95) je Občinski svet občine Metlika na seji dne 9. 11. 1995 sprejel

#### POSLOVNIK Občinskega sveta občine Metlika

##### I. SPLOŠNE DOLOČBE

#### 1. člen

Ta poslovnik ureja organizacijo in način dela občinskega sveta (v nadaljevanju: svet) ter način uresničevanja pravic in dolžnosti občinskih svetnikov (v nadaljevanju: svetniki).

#### 2. člen

Določbe tega poslovnika se smiselno uporabljajo tudi za delovanje delovnih teles občinskega sveta in njihovih članov. Način dela delovnih teles se lahko v skladu s tem poslovnikom ureja tudi v aktih o ustanovitvi delovnih teles, lahko pa tudi s poslovniki delovnih teles.

#### 3. člen

Občinski svet in njegova delovna telesa poslujejo v slovenskem jeziku.

#### 4. člen

Delo sveta in njegovih delovnih teles je javno. Javnost dela se lahko omeji ali izključi samo, če je zaradi obravnavanja zaupnih dokumentov oziroma materialov ali iz drugih razlogov tako predpisano z zakonom.

#### 5. člen

Svet dela na rednih, izrednih in korespondenčnih sejah. Svet ima redne seje zadnji teden v mesecu.

#### 6. člen

Svet predstavlja predsednik sveta, delovno telo pa predsednik delovnega telesa.

#### 7. člen

Svet ima svoj žig, ki je določen s statutom občine. V zunanem krogu žiga je naziv Občinski svet občine Metlika, v sredini pa ščit z grbom mesta Metlike.

Žig sveta se uporablja na vabilih za seje sveta, na dopisih sveta in na drugih aktih sveta in občine, ki jih podpisuje predsednik sveta.

Žig sveta uporabljajo v okviru svojih nalog tudi delovna telesa sveta in nadzorni odbor.

Žig sveta hrani in skrbi za njegovo uporabo sekretar občinskega sveta.

##### II. KONSTITUIRANJE OBČINSKEGA SVETA

#### 8. člen

Prvo sejo novoizvoljenega sveta skliče dotedanji (prejšnji) predsednik sveta najkasneje 20 dni po izvolitvi svetnikov. Če seja ni sklicana v navedenem roku, jo skliče predsednik občinske volivne komisije.

Zaradi priprave na prvo sejo skliče najstarejši novoizvoljeni svetnik nosilce kandidatnih list, s katerih so bili izvoljeni svetniki.

## 9. člen

Do izvolitve predsednika sveta vodi prvo sejo sveta najstarejši svetnik.

Na prvi seji izvoli svet izmed svetnikov – na predlog najmanj 5 svetnikov – komisijo za mandatna vprašanja, volitve in imenovanja, ki pregleda, kateri svetniki so po poročilu občinske volilne komisije bili izvoljeni in predlaga verifikacijo mandatov za svetnike in župana.

## 10. člen

Svet na svoji prvi seji obravnava poročilo o izidu volitev v občini in verificira mandate izvoljenih svetnikov ter mandat župana. Mandate svetnikov in župana potrdi svet na predlog komisije za mandatna vprašanja, volitve in imenovanja, potem ko dobi njeno poročilo o pregledu potrdil o izvolitvi ter vsebini in upravičenosti morebitnih pritožb kandidatov.

Svet odloči skupaj o potrditvi mandatov svetnikov, ki niso sporni, posebej pa o vsakem spornem mandatu.

Svet odloči posebej o potrditvi mandata župana.

## III. PRAVICE IN DOLŽNOSTI SVETNIKOV

## 1. Splošne določbe

## 11. člen

Svetniki imajo pravice in dolžnosti, določene z zakonom, statutom občine in tem poslovníkom.

## 12. člen

Svetniki imajo pravico in dolžnost udeleževati se sej sveta in uresničevati sprejete odločitve sveta.

## 13. člen

Svetniki imajo pravico in dolžnost sodelovati pri delu delovnih telesih sveta, katerih člani so.

Svetniki se lahko udeležujejo tudi sej drugih delovnih teles in na njih razpravljajo, če tako sklene delovno telo.

## 14. člen

Svetniki lahko postavljajo vprašanja županu in občinski upravi ter zahtevajo informacije o delu organov občine (župana, občinske uprave, delovnih teles) in druge informacije, ki jih potrebujejo za svoje delo in odločanje v svetu.

Župan, občinska uprava in delovno telo so dolžni odgovoriti na vprašanje svetnikov in jim posredovati zahtevane informacije. Če svetnik to posebej zahteva se mu mora odgovoriti na vprašanje oziroma posredovati informacijo tudi v pisni obliki.

## 2. Vprašanja in pobude svetnikov

## 15. člen

Na vsaki seji občinskega sveta mora biti določena točka dnevnega reda rezervirana za vprašanja, ki jih postavljajo člani sveta predstavnikom občinskih odborov oziroma županu, ter odgovore nanje.

## 16. člen

Vprašanje oziroma pobuda svetnika mora biti kratko in postavljeno tako, da je vsebina jasno razvidna. V nasprotnem primeru predsednik sveta svetnika na to opozori in ga pozove, da vprašanje oziroma pobudo ustrezno dopolni.

## 17. člen

Pri obravnavi vprašanj in pobud svetnikov morata biti na seji obvezno prisotna župan ali podžupan občine. Če sta

župan ali podžupan občine zadržana, določita, kdo ju bo nadomeščal in odgovarjal na vprašanja in pobude svetnikov.

## 18. člen

Svetnik ima pravico postaviti vprašanje županu, delovnemu telesu ali podžupanu občine. Vprašanje se lahko postavi pisno ali ustno na seji sveta. Ustno postavljeno vprašanje ne sme trajati več kot tri minute.

Pisno postavljeno vprašanje mora predsednik sveta takoj posredovati tistemu (županu, predsedniku delovnega telesa, podžupanu občine), na katerega se nanaša. Odgovor na takšno vprašanje mora biti podan v pisni obliki na prvi naslednji seji.

Ce je svetnik zahteval pisni odgovor na svoje ustno vprašanje, se mora podati pisni odgovor najmanj 8 dni pred prvo naslednjo sejo, razen če svet v posameznih primerih ne določi krajšega roka.

## 19. člen

Na ustno in pisno postavljena vprašanja na sami seji sveta, se odgovori ustno na isti seji sveta, na kateri je bilo vprašanje postavljeno.

Ustno se odgovori na seji sveta tudi na vsa pisna vprašanja, ki so bila podana pred sejo sveta, pa svetnik, ki je postavil vprašanje ni zahteval pisnega odgovora. Župan, občinska uprava in posamezno delovno telo lahko tudi v takih primerih pripravijo pisni odgovor.

Ce tisti, na katerega je bilo vprašanje naslovljeno obrazloži, da na postavljeno vprašanje ne more odgovoriti takoj (na sami seji), mora nanj odgovoriti pisno najmanj osem dni pred prvo naslednjo sejo.

Na dobljeni odgovor na vprašanje ima svetnik pravico postaviti dopolnilno vprašanje.

## 20. člen

Ce svetnik z odgovorom ni zadovoljen, lahko predlaga, da se o odgovoru opravi razprava, o čemer odloči svet z glasovanjem.

Ce svet sprejme odločitev (sklep), da se o odgovoru opravi razprava v občinskem svetu, uvrsti predsednik to vprašanje na dnevni red prve naslednje seje.

## 21. člen

Svetnik ima pravico dati pobudo predsedniku sveta, županu, delovnemu telesu ali občinski upravi za ureditev določenih vprašanj ali za sprejem določenih ukrepov.

Svetnik lahko da pobudo ustno ali pisno na seji občinskega sveta. Ustno dana pobuda ne sme trajati več kot tri minute.

## 22. člen

Pisno pobudo pošlje predsednik sveta županu, občinski upravi ali delovnemu telesu, ki morajo odgovoriti v 30 dneh od dneva, ko je bila pobuda dana.

Ce se pobuda nanaša na delo občinskega sveta mora predsednik občinskega sveta na njo odgovoriti takoj oziroma jo uvrstiti na dnevni red prve naslednje seje. Ce svetnik z odgovorom predsednika sveta ni zadovoljen, lahko zahteva, da se pobuda obravnava na prvi naslednji seji sveta. O tem odloči svet z glasovanjem.

## 3. Odgovornost in ukrepi zaradi neupravičene odsotnosti s sej sveta in delovnih teles

## 23. člen

Svetnik se je dolžan udeleževati sej sveta in delovnih teles, katerih član je.

Svetnik, ki ne more priti na sejo sveta ali delovnega telesa, katerega član je, mora o tem in o razlogih za odsotnost obvestiti predsednika sveta oziroma predsednika delovnega telesa najpozneje do začetka seje.

#### 24. člen

Če predsednik sveta oceni, da je to potrebno, lahko na seji sveta posebej poroča o tem, kateri svetniki so na prejšnji seji izostali neopravičeno.

Če svetnik brez opravičila večkrat ne pride na sejo sveta, mora predsednik sveta na to opozoriti svet, o tem pa mora obvestiti tudi politično stranko, katere član je svetnik, ki se brez opravičenih razlogov večkrat ne udeleži sej sveta.

O razlogih za odsotnost s sej sveta in o potrebnih ukrepih se lahko opravi obravnava tudi v okviru posebne točke dnevnega reda seje sveta.

### IV. DELOVNO PODROČJE SVETA

#### 25. člen

Občinski svet je najvišji organ odločanja o vseh zadevah v okviru pravic in dolžnosti občine.

#### 26. člen

V okviru svojih pristojnosti občinski svet:

- sprejema statut občine;
- sprejema odloke in druge občinske akte;
- sprejema poslovnik za svoje delo;
- sprejema prostorske akte in druge plane razvoja občine;
- potrjuječasne nujne ukrepe;
- sprejema občinski proračun in zaključni račun;
- ustanavlja občinske odbore ter voli in razrešuje njihove člane;
- imenuje člane nadzornega odbora;
- imenuje volivne komisije za občinske volitve;
- na predlog župana voli in razrešuje podžupana;
- nadzoruje delo župana, podžupana in občinske uprave glede izvrševanja odločitev občinskega sveta;
- na predlog župana določa organizacijo in delovno področje občinske uprave;
- na predlog župana imenuje višje upravne delavce za sistemizirana delovna mesta;
- imenuje in razrešuje predstavnike občine v sosvetu načelnika upravne enote;
- imenuje in razrešuje člane sveta za varstvo uporabnikov javnih dobrin;
- odloča o pridobitvi in odujtitvi premičnin in nepremičnin, kolikor o tem v skladu s statutom ne odloča župan;
- odloča o najemu občinskega posojila;
- razpisuje referendum;
- daje pobudo za sklice zborov občanov;
- določa nadomestilo oziroma plačo župana ter nadomestila članov občinskega sveta, odborov in nadzornega odbora;
- ustanavlja gospodarske in druge javne zavode ter javne gospodarske službe, sprejema njihov plan in zaključni račun;
- daje koncesije;
- določa prispevke za opravljanje komunalnih storitev;
- daje soglasje k prevzemu opravljanja državnih nalog;
- odloča o drugih zadevah, ki jih določa zakon in statut;
- potrjuje gospodarski načrt in zaključni račun javnih gospodarskih služb in javnih zavodov;
- imenuje nosilce individualnih funkcij v javnih gospodarskih službah in javnih zavodih;
- določi organizacijo in način izvajanja varstva pred naravnimi in drugimi nesrečami;

– sprejme program in letni načrt varstva pred naravnimi in drugimi nesrečami;

- določi organizacijo občinskega sveta in uprave ter način njihovega delovanja v vojni;
- imenuje člane odbora za razpolaganje z dodeljenimi sredstvi požarnega sklada;
- obravnava vloge in pritožbe občanov.

### V. SEJE SVETA

#### 1. Program dela, sklicevanje sej, predsedovanje in udeležba na seji

#### 27. člen

Občinski svet se sestaja na sejah, ki jih sklicuje predsednik na lastno pobudo, mora pa jih sklicati na zahtevo sveta, odbora, nadzornega odbora ali na zahtevo najmanj 5 članov sveta.

Predsednik mora sklicati sejo sveta zadnji teden v mesecu. Predsednik mora sklicati sejo sveta tudi na obrazloženo zahtevo župana.

#### 28. člen

Okvirni program dela za posamezno leto pripravi predsednik sveta po posvetovanju s podpredsednikom, županom, podžupanom, predsedniki delovnih teles in sekretarjem sveta. V okvirnem programu dela se upošteva program dela župana in občinske uprave, predloge delovnih teles ter druge predloge za razpravo in odločanje v svetu. Okvirni program dela mora biti sprejet najkasneje do konca januarja za tekoče leto.

Okvirni program dela predlaga v sprejem svetu predsednik sveta.

Predsednik sveta uvršča posamezna vprašanja na dnevni red sej sveta na podlagi programa dela in po posvetu z županom.

#### 29. člen

Izredno sejo sveta lahko skliče predsednik sveta tudi v krajšem roku. Izredno sejo sveta skliče predsednik sveta na svojo pobudo, na zahtevo župana, delovnega telesa sveta ali na zahtevo najmanj 5 članov sveta. V zahtevi za sklic izredne seje morajo biti navedeni razlogi za njen sklic. Zahtevi mora biti priloženo gradivo o zadevah, o katerih naj občinski svet odloča.

Če predsednik sveta na pisno zahtevo upravičenega predlagatelja (župana, nadzornega odbora . . . ) ne skliče seje sveta v roku 10 dni od prejema zahteve za sklic, lahko skliče sejo tisti, ki je sklic zahteval, vabilu pa hkrati predloži tudi ustrezno gradivo.

Dnevni red seje sveta predlaga predsednik sveta na lastno pobudo ali na predlog najmanj 5 članov sveta. Dnevni red lahko predlagajo tudi vsi tisti, ki imajo pravico zahtevati sklic sveta, skupaj z zahtevo za sklic seje. O sprejemu dnevnega reda odloči občinski svet.

V nujnih primerih, ko je potrebno sprejeti odločitev v krajšem času kot je mogoče sklicati sejo, lahko predsednik sveta izvede korespondenčno sejo. Korespondenčna seja se izvede tako, da se predsednik po telefonu ali na drug ustrezen način posvetuje s svetniki in dobi od njih odgovor. Vprašanje mora biti formulirano tako, da je možen odgovor z "da" ali "ne".

#### 30. člen

Vabilo za sklic sveta s predlogom dnevnega reda se pošlje svetnikom najmanj 7 dni pred dnem, določenim za sejo. Skupaj z vabilom se svetnikom pošlje tudi gradivo, ki je bilo podlaga za uvrstitev zadev na dnevni red.



Vabilo za sklic sveta se skupaj z gradivom pošlje tudi županu, podžupanu in sekretarju občinskega sveta.

### 31. člen

Na seje sveta se vabijo tudi poročevalci za posamezne točke dnevnega reda, ki jih določi župan oziroma predsednik sveta.

Glede na dnevni red se pošlje vabilo tudi drugim, katerih navzočnost je potrebna zaradi nemotenega dela na seji.

Po odločitvi predsednika sveta so lahko na sejo povabljene tudi druge osebe.

### 32. člen

Predlog dnevnega reda seje sveta pripravi predsednik sveta, ki se pred tem posvetuje z županom. Predlog dnevnega reda lahko predsedniku sveta predlagajo tudi vsi, ki imajo pravico zahtevati sklic seje sveta.

V predlog dnevnega reda seje sveta se lahko uvrstijo le točke, za katere obravnavo so izpolnjeni pogoji, ki so določeni s tem poslovnikom.

Na dnevni red se prednostno uvrstijo odloki, ki so pripravljani za drugo obravnavo.

Dnevni red izredne seje se lahko predlaga tudi na sami seji, na sami seji pa se lahko predloži svetnikom tudi gradivo za sejo.

### 33. člen

Svet ne more odločati o zadevah, glede katerih svetnikom ni bilo poslano oziroma izročeno gradivo.

### 34. člen

Seji sveta predseduje predsednik. Kadar je predsednik sveta zadržan predseduje seji sveta podpredsednik. Po pooblastilu predsednika lahko vodi posamezno sejo sveta podpredsednik, čeprav je predsednik sveta na seji navzoč.

Kadar nastopijo razlogi, da se že sklicane seje ne moreta udeležiti niti predsednik niti podpredsednik, vodi sejo najstarejši občinski svetnik.

### 35. člen

Svetniki imajo pravico in dolžnost udeleževati se sej sveta in sodelovati pri delu in odločanju na sejah.

Župan in podžupan občine imata pravico udeleževati se sej sveta in na njih razpravljati o vseh vprašanjih, ki so na dnevnem redu.

Župan lahko predlaga razpravo tudi o drugih vprašanjih, ki niso na dnevnem redu. O uvrstitvi takšne točke na dnevni red odloči svet z glasovanjem. Župan mora za obravnavo vprašanja predložiti svetu ustrezno gradivo.

### 36. člen

Kadar svet sklene, da bo kako vprašanje obravnaval brez navzočnosti javnosti, odloči kdo je lahko poleg svetnikov navzoč na seji sveta.

## 2. Potek seje

### 37. člen

Ko predsednik začne sejo, obvesti svet, kateri izmed svetnikov so ga obvestili, da so zadržani in se seje ne morejo udeležiti.

Predsednik nato ugotovi, ali je svet sklepčen.

Predsednik obvesti svet tudi o tem, kdo je razen članov sveta povabljen na sejo in seji prisostvuje, ter, kdo seji prisostvuje nepovabljen.

Na začetku seje lahko predsedujoči poda pojasnila v zvezi z delom na seji in drugimi vprašanji.

### 38. člen

Svet preide k določitvi dnevnega reda in odloča o spremembi zapisnika prejšnje seje.

Svetnik lahko da pripombe k zapisniku prejšnje seje in zahteva, da se zapisnik ustrezno spremeni in dopolni. O utemeljenosti zahtevanih sprememb ali dopolnitev zapisnika prejšnje seje odloči svet na tekoči seji, oziroma na naslednji seji na osnovi magnetograma seje.

Zapisnik se lahko sprejme z ugotovitvijo, da nanj niso bile podane pripombe, lahko pa se sprejme ustrezno spremenjen in dopolnjen s sprejetimi pripombami.

### 39. člen

Svet na začetku seje določi dnevni red.

Pri določanju dnevnega reda svet najprej odloča o predlogih, da se posamezne zadeve umaknejo z dnevnega reda, nato o predlogih, da se dnevni red razširi in nato o morebitnih predlogih za hitri postopek sprejemanja odlokov.

Predlogi za razširitev dnevnega reda se lahko sprejmejo le, če so razlogi zanj nastali po sklicu seje in če je bilo svetnikom izročeno gradivo, ki je podlaga za uvrstitev zadeve na dnevni red.

O predlogih za razširitev dnevnega reda svet razpravlja in glasuje.

Zadeve, za katere župan tako predlaga, se brez razprave in glasovanja umaknejo z dnevnega reda in uvrstijo na dnevni red naslednje seje.

Po sprejetih posameznih odločitvah za umik oziroma za razširitev dnevnega reda, da predsedujoči na glasovanje predlog dnevnega reda v celoti.

### 40. člen

Posamezne točke dnevnega reda se obravnavajo po določenem sprejetem vrstnem redu.

Med sejo lahko svet spremeni vrstni red obravnave posameznih točk dnevnega reda.

### 41. člen

Na začetku obravnave vsake točke dnevnega reda lahko poda župan ali oseba, ki jo določi župan oziroma predlagatelj, kadar to ni župan, dopolnilno obrazložitev. Dopolnilna obrazložitev sme trajati največ 15 minut.

Kadar svet tako sklene, je predlagatelj dolžan podati dopolnilno obrazložitev.

Po podani dopolnilni obrazložitvi dobijo besedo svetniki po vrstnem redu, kakor so se pri predsedniku sveta priglasili k razpravi. Razprava posameznega svetnika praviloma ne sme biti daljša kot 10 minut. Svet lahko sklene, da posamezen svetnik iz utemeljenih razlogov lahko razpravlja dalj časa.

### 42. člen

Svetnik sme govoriti le o vprašanju, ki je na dnevnem redu.

Če se svetnik ne drži dnevnega reda ali prekorači čas za razpravo, ga predsednik opomni. Če se tudi po drugem opominu ne drži dnevnega reda oziroma nadaljuje z govorom oziroma razpravo, mu predsednik lahko vzame besedo.

Zoper odvzem besede lahko svetnik ugovarja. O ugovoru odloči svet brez razprave.

Določbe o vodenju in poteku seje, dolžine razprave, vzdrževanju reda, idr. veljajo oziroma se smisleno uporabljajo tudi za vse druge (župana, podžupana, sekretarja sveta, idr.), ki sodelujejo na seji sveta.

Na svojo željo lahko dobi besedo tudi povabljeni ali nepovabljeni na sejo, če pred tem z glasovanjem svet tako sklene.

## 43. člen

Svetniku, ki želi govoriti o kršitvi poslovnika ali o kršitvi dnevnega reda, da predsedujoči besedo takoj, ko jo zahteva.

Nato poda predsednik pojasnilo glede kršitve poslovnika ali dnevnega reda. Če svetnik ni zadovoljen s pojasnilom, odloči svet o tem vprašanju brez razprave.

Če svetnik zahteva besedo, da bi opozoril na napako, ali popravil navedbo, ki po njegovem mnenju ni točna in je povzročila nesporazum ali potrebo po osebnem pojasnilu, mu da predsedujoči besedo takoj, ko jo zahteva. Pri tem se mora svetnik omejiti na pojasnilo in njegov govor ne sme trajati več kot pet minut.

## 44. člen

Ko predsednik ugotovi, da ni več priglasih k razpravi pri posamezni točki dnevnega reda, sklene razpravo. Če je na podlagi razprave treba pripraviti predloge za odločitve ali stališča, se razprava o taki točki dnevnega reda prekine in nadaljuje po predložitvi teh predlogov.

Predsednik lahko med sejo prekine delo sveta tudi, če je to potrebno zaradi odmora, priprave predlogov po zaključeni razpravi, potrebe po posvetovanjih, pridobitve dodatnih strokovnih mnenj, ipd. V primeru prekinitve predsednik določi, kdaj se bo seja nadaljevala.

Predsedujoči prekine delo sveta, če ugotovi, da seja ni več sklepčna, če so potrebna posvetovanja v delovnem telesu in v drugih primerih, ko tako sklene svet. Če je delo sveta prekinjeno zato, ker seja ni več sklepčna, sklepčnosti pa ni niti v nadaljevanju seje, predsedujoči sejo konča.

## 45. člen

Če svet o zadevi, ki jo je obravnaval ni končal razprave, ali če ni pogojev za odločanje, ali če svet o zadevi ne želi odločiti na isti seji, se razprava oziroma odločanje o zadevi preloži na eno izmed naslednjih sej. Enako lahko svet odloči, če časovno ni uspel obravnavati vseh točk dnevnega reda.

## 46. člen

Predsednik sveta konča sejo, ko so obravnavane vse točke dnevnega reda.

## 3. Vzdrževanje reda na seji

## 47. člen

Za red na seji skrbi predsednik sveta. Na seji sveta ne sme nihče govoriti, dokler mu predsednik ne da besede. Govornik mora govoriti za govorniškimi odrom.

Predsednik skrbi, da govornika nihče ne moti med govorom. Govornika lahko opomni na red ali mu seže v besedo le predsednik.

## 48. člen

Za kršitev reda na seji sveta sme predsedujoči izreči naslednje ukrepe:

- opomin,
- odvzem besede,
- odstranitev s seje ali z dela seje.

## 49. člen

Opomin se lahko izreče svetniku, če govori, čeprav ni dobil besede, če sega govorniku v besedo, ali če na kak drug način krši red na seji.

Odvzem besede se lahko izreče svetniku, če s svojim govorom na seji krši red in določbe tega poslovnika in je bil na tej seji že dvakrat opominjan, naj spoštuje red in določbe tega poslovnika.

Odstranitev s seje ali z dela seje se lahko izreče svetniku, če kljub opominu ali odvzemu besede krši red na seji, tako da onemogoča delo sveta.

## 50. člen

Svetnik, ki mu je izrečen ukrep odstranitve s seje ali z dela seje, mora takoj zapustiti prostor, v katerem je seja.

## 51. člen

Predsednik lahko odredi, da se odstrani s seje in iz poslopja, v katerem je seja, vsak drug udeleženec ali poslušalec, ki krši red na seji oziroma s svojim ravnanjem onemogoča nemoten potek seje.

Če je red hudo kršen, lahko predsednik odredi, da se odstranijo vsi poslušalci.

## 52. člen

Če predsednik z rednimi ukrepi ne more ohraniti reda na seji sveta, sejo sveta prekine.

## 4. Odločanje

## 53. člen

Svet je sklepčen in veljavno odloča, če je na seji navzoča večina vseh članov sveta.

Kadar je za sprejem odločitve potrebna dvetretjinska večina vseh svetnikov, svet veljavno odloča, če je na seji navzočih najmanj dve tretjini vseh svetnikov.

Za sklepčnost je odločilna dejanska navzočnost svetnikov v seji sobi.

## 54. člen

Navzočnost svetnikov na seji se ugotavlja na začetku seje, pred glasovanjem in na začetku nadaljevanja prekinjene seje.

## 55. člen

Svet praviloma odloča z javnim glasovanjem.

Svet sprejme odločitve s tajnim glasovanjem, če tako sklene pred odločanjem o posamezni zadevi oziroma vprašanju, oziroma če to zahteva najmanj en član sveta.

## 56. člen

Glasovanje se opravi po končani razpravi o predlogu, o katerem se odloča.

Predsednik po vsakem opravljenem glasovanju ugotovi in objavi izid glasovanja.

## 57. člen

Pri javnem glasovanju ali izrekanju lahko posamezen svetnik glasuje "za" sprejem predlagane odločitve, "proti" sprejemu predlagane odločitve, ali pa glasuje "vzdržan".

## 58. člen

Javno glasovanje se opravi z dvigom rok ali s poimenskim izrekanjem. S poimenskim izrekanjem se glasuje, če tako odloči svet na predlog predsednika ali 5 članov sveta.

Če se glasuje s poimenskim izrekanjem, predsedujoči sveta kliče po seznamu svetnike, vsak pa se izreče z besedo "za", "proti" ali "vzdržan".

## 59. člen

Tajno se glasuje z glasovnicami. Za glasovanje se natisne toliko glasovnic, kot je članov sveta. Glasovnice morajo biti overjene z žigom sveta.

Glasovnica vsebuje predlog, o katerem se odloča, in opredelitev "ZA" in "PROTI". Svetnik glasuje tako, da obkroži besedo "ZA" ali besedo "PROTI".

#### 60. člen

Tajno glasovanje vodi predsednik s pomočjo dveh svetnikov, ki ju izvoli svet na predlog predsednika. Posamezna administrativno-tehnična opravila opravlja sekretar sveta.

Svetnikom se vročijo glasovnice pri mizi predsednika, glasujejo pa na prostoru, določenem za glasovanje. V seznamu članov sveta se sproti označi, kateri svetniki so dvignili glasovnico.

Ko svetnik izpolni glasovnico, odda glasovnico v glasovalno skrinjico.

#### 61. člen

Ko je glasovanje končano, predsednik in izvoljena svetnika ugotovijo izid glasovanja. Pri tem se lahko umaknejo v poseben prostor.

Ugotovitev izida glasovanja obsega:

- število razdeljenih glasovnic,
- število oddanih glasovnic,
- število neveljavnih glasovnic,
- število veljavnih glasovnic,
- število glasov "ZA" in število glasov "PROTI", oziroma pri glasovanju o kandidatih, število glasov, ki jih je dobil posamezni kandidat,

– ugotovitev, da je predlog izglasovan s predpisano večino, ali da predlog ni izglasovan, pri glasovanju o kandidatih pa, kateri kandidat je izvoljen.

O ugotovitvi rezultatov glasovanja se sestavi zapisnik, ki ga podpišejo vsi, ki so vodili glasovanje.

Predsedujoči takoj po ugotovitvi rezultatov na seji sveta objavi izid glasovanja.

#### 62. člen

Svet sprejema odločitve z večino glasov navzočih članov sveta, razen če ni v zakonu ali statutu občine drugače določeno.

Predlagana odločitve je sprejeta, če se je večina navzočih članov izrekla "za" njen sprejem.

#### 63. člen

Če svetniki ugovarjajo poteku glasovanja ali ugotovitvi izida glasovanja, se lahko glasovanje ponovi.

O ponovitvi glasovanja odloči svet brez razprave na predlog svetnika, ki ugovarja poteku ali ugotovitvi izida glasovanja ali na predlog predsednika.

### 5. Zapisnik seje sveta

#### 64. člen

O delu na seji sveta se piše zapisnik.

Zapisnik obsega podatke o udeležbi na seji in glavne podatke o delu na seji, zlasti o predlogih, o katerih se je razpravljalo z imeni razpravljalcev, o sklepih, ki so bili na seji sprejeti in o izidih glasovanja o posameznih zadevah. Zapisniku je treba predložiti original ali kopijo gradiva, ki je bilo predloženo oziroma obravnavano na seji.

Za pripravo skrajšanega zapisnika skrbi sekretar sveta.

Sprejeti zapisnik podpišejo predsednik sveta, ki je sejo vodil, sekretar sveta in overitelj zapisnika.

#### 65. člen

O delu na seji sveta se vodijo tudi dobesedni zapisi (magnetogram seje), ki se hranijo skupaj z zapisnikom in drugim gradivom.

#### 66. člen

Izvirniki odlokov in drugih aktov sveta ter vso gradivo, ki ga je obravnaval svet ali njegova delovna telesa, se hranijo v arhivu občinske uprave.

O arhiviranju in rokih hranjenja gradiva izda natančnejša navodila župan, v skladu s predpisi, ki urejajo pisarniško poslovanje in dokumentacijsko gradivo.

#### 67. člen

Svetniki in župan imajo pravico vpogleda v vse spise in gradivo, ki je bilo obravnavano na seji in ki se hrani v občinski upravi.

V primeru zaupnih materialov se z njimi postopa v skladu z zakonskimi določbami.

### 6. Predsednik sveta

#### 68. člen

Predsednik sveta predvsem:

- sklicuje in vodi seje sveta,
- skrbi, da so pravočasno pripravljene materiali za obravnavo in odločanje na seji sveta ter za nemoteno delo sveta,
- podpisuje odloke in druge akte, ki jih sprejema svet,
- skrbi za izvajanje poslovnika sveta,
- po predsednikih delovnih teles koordinira delo med posameznimi delovnimi telesi,
- skrbi za sodelovanje in usklajevanje dela z županom in občinsko upravo,
- opravlja druge naloge, ki jih narekuje delo sveta in naloge, ki mu jih določi svet.

#### 69. člen

Podpredsednik sveta pomaga predsedniku pri njegovem delu, ga nadomešča v odsotnosti ali v primeru zadržanosti in po njegovem pooblastilu opravlja posamezne zadeve z njegovega delovnega področja.

#### 70. člen

Če nastopijo razlogi zaradi katerih predsednik sveta ne more opravljati svoje funkcije, opravlja naloge predsednika podpredsednik sveta. Če tudi podpredsednik sveta ne more opravljati nalog predsednika, prevzame naloge predsednika najstarejši svetnik.

### 7. Strokovna in administrativno tehnična opravila za svet

#### 71. člen

Občinski svet imenuje – za opravljanje strokovnih in administrativnih opravil za potrebe sveta – sekretarja sveta.

Sekretar sveta pomaga predsedniku pri pripravi in vodenju sej sveta. Sekretar je za svoje delo odgovoren predsedniku sveta in svetu.

Sekretar opravlja funkcijo profesionalno in sklence delovno razmerje v občinski upravi. Sekretarju preneha funkcija s konstituiranjem novega sveta.

### 8. Delovna telesa sveta

#### 72. člen

Svet ima delovna telesa, ki jih ustanovi v skladu z določili statuta in tega poslovnika. Svet lahko ustanovi stalna in občasna delovna telesa.

Delovna telesa občinskega sveta so odbori in komisije.

## 73. člen

Svet ustanovi delovna telesa za proučevanje posameznih področij, za pripravo odločitev na teh področjih, za pripravo strokovnih podlag, za odločanje na občinskem svetu in za oblikovanje stališč do posameznih vprašanj ter za pripravo, proučevanje in obravnavo predlogov odlokov in drugih aktov sveta.

Poleg delovnih teles ustanovljenih s statutom občine, ustanavlja svet delovna telesa tudi s sklepi, s katerimi določi tudi njihovo sestavo in opredeli njihovo delovno področje.

## 74. člen

Stalna delovna telesa sveta so:

1. Komisija za mandatna vprašanja, volitve in imenovanja, ki šteje 5 članov, opravlja zlasti naslednje naloge:

- svetu predlaga kandidate za organe sveta in druge organe, ki jih voli in imenuje svet,
- občinskemu svetu in županu daje pobude oziroma predloge v zvezi s kadrovskimi vprašanji v občini,
- predlaga višino dela plače za delovno uspešnost za najvišje vrednoteno funkcijo v občini,
- obravnava druga vprašanja, ki jih določi svet.

2. Volilna komisija je sestavljena v skladu z zakonom in izvaja naloge, določene z zakonom.

3. Komisija za pripravo statuta in poslovnika, ki šteje 5 članov in opravlja zlasti naslednje naloge:

- predlaga predlog statuta in poslovnika občinskega sveta,
- obravnava predloge sprememb statuta in poslovnika občinskega sveta,
- obravnava odloke in druge akte, ki jih sprejema svet glede njihove skladnosti z ustavo, zakoni, statutom in drugimi pravnimi predpisi.

## 75. člen

Svet ima stalne odbore, ki v okviru svojega delovnega področja obravnavajo zadeve iz pristojnosti občinskega sveta in dajejo občinskemu svetu mnenja in predloge.

Stalni odbori sveta so:

- odbor za urejanje prostora in komunalo,
- odbor za družbene dejavnosti,
- odbor za kmetijstvo,
- odbor za gospodarstvo, finance in premoženje.

## 76. člen

Svet in župan lahko ustanovita skupna delovna telesa. V aktu o ustanovitvi skupnega delovnega telesa se določi njihova sestava in naloge.

## 77. člen

Seje delovnih teles sklicuje predsednik delovnega telesa na lastno pobudo, v skladu s programom dela sveta in na zahtevo sveta ali župana.

Gradivo za sejo delovnega telesa mora biti poslano članom delovnega telesa najmanj 3 dni pred sejo delovnega telesa.

Glasovanje v delovnem telesu je javno. Delovno telo sprejema odločitev z večino glasov navzočih članov.

Za delo delovnih teles se smiselno uporabljajo določila tega poslovnika, ki se nanašajo na delo sveta.

## VI. AKTI OBČINSKEGA SVETA

## 1. Splošne določbe

## 78. člen

Svet sprejema naslednje akte:

- statut občine,
- poslovnik o delu občinskega sveta,
- proračun občine in zaključni račun proračuna,
- prostorske in druge plane razvoja občine,
- odloke,
- odredbe,
- odločbe,
- pravilnike,
- navodila,
- sklepe.

## 79. člen

Statut je temeljni splošni akt občine, ki določa: temeljna načela za organizacijo in delovanje občine, oblikovanje in pristojnosti občinskih organov, organizacijo občinske uprave in javnih služb, način sodelovanja občanov pri sprejemanju odločitev v občini in druga vprašanja skupnega pomena v občini, ki jih določa zakon.

Svet sprejme statut z dvetretjinsko večino glasov vseh članov občinskega sveta.

## 80. člen

S poslovníkom, ki ga sprejme občinski svet z dvetretjinsko večino navzočih članov, se uredi organizacija in način dela občinskega sveta ter uresničevanje pravic in dolžnosti članov občinskega sveta.

## 81. člen

S proračunom občine se razporedijo vsi prihodki in odhodki za posamezne namene financiranja javne porabe v občini.

Občinski proračun se sprejme za proračunsko leto, ki se začne in konča hkrati s proračunskim letom za državni proračun.

## 82. člen

S prostorskimi in drugimi plani razvoja občine se v skladu z zakonom določajo pogoji rabe prostora in določajo programi dejavnosti na posameznih področjih, ki se financirajo iz občinskega proračuna.

## 83. člen

Z odlokom ureja občina na splošni način zadeve iz svoje pristojnosti, ustanavlja organe občinske uprave in določa način njihovega dela ter ustanavlja javne službe.

Z odlokom ureja občina tudi zadeve iz prenesene pristojnosti, kadar je tako določeno z zakonom.

## 84. člen

Z odredbo občina uredi določene razmere, ki imajo splošen pomen ali odreja način ravnanja v takih razmerah.

## 85. člen

S pravilnikom se razčlenijo posamezne določbe statuta ali odloka v procesu njunega izvrševanja.

## 86. člen

Z navodilom se lahko podrobneje predpiše način dela organov občinske uprave pri izvrševanju določb statuta ali odloka.

## 87. člen

S sklepom se ustanovljajo odbori in komisije, določa njihovo delovno področje in voli ter imenuje člane odborov oziroma komisij.

S sklepom svet odloča tudi o postopkovnih vprašanjih in zavzema stališča do posameznih vprašanj iz svoje pristojnosti. Ti sklepi se ne objavljajo v uradnem glasilu občine.

**2. Postopek za sprejem odloka**

## 88. člen

Odlok lahko predlaga vsak član sveta, župan, delovno telo sveta ali 5 % volivcev v občini. Odlok lahko predlaga tudi svet krajevne ali mestne skupnosti.

Osnutek odloka pošlje predlagatelj predsedniku sveta.

## 89. člen

Osnutek odloka mora vsebovati naslov odloka, uvod, besedilo členov in obrazložitev.

Uvod obsega razloge za sprejem odloka, oceno stanja, cilje in načela odloka ter oceno finančnih in drugih posledic, ki jih bo imel sprejem odloka.

## 90. člen

Predlagatelj določi svojega predstavnika, ki bo sodeloval v obravnavah osnutka odloka na sejah sveta.

Župan lahko sodeluje v vseh obravnavah osnutka odloka na sejah sveta, tudi kadar sam ni predlagatelj.

## 91. člen

Predsednik sveta pošlje osnutek odloka članom sveta in županu, kadar ta ni predlagatelj odloka, najmanj 7 dni pred dnem, določenim za sejo sveta, na kateri bo odlok obravnavan.

## 92. člen

Občinski svet razpravlja o osnutku odloka na dveh obravnavah.

V prvi obravnavi osnutka odloka se razpravlja o razlogih, ki zahtevajo sprejem odloka, o ciljnih in načelih ter temeljnih rešitvah osnutka odloka.

## 93. člen

Ob prvi obravnavi odloka lahko svet sklene:

– da se opravi razprava in glasovanje o posameznih spornih rešitvah osnutka odloka,

– da se opravi razprava in glasovanje po posameznih poglavjih osnutka odloka,

– da se opravi razprava skupaj o več ali o vseh poglavjih osnutka odloka.

Na koncu prve obravnave odloka lahko svet:

– odloči, da se opravi druga obravnava odloka v predloženem besedilu,

– sprejme stališča in sklepe, ki naj jih predlagatelj upošteva pri pripravi za drugo obravnavo,

– odloči, da se odlok ne sprejme.

## 94. člen

Če svet odloči, da se obravnava osnutka odloka nadaljuje, določi rok za začetek druge obravnave.

Če svet odloči, da se odlok ne sprejme, je postopek končan.

## 95. člen

V drugi obravnavi odloka razpravlja svet po vrstnem redu o vsakem členu posebej in o naslovu odloka.

Ko svet konča razpravo o posameznem členu odloka, člani sveta o njem glasujejo. Na koncu svet glasuje še o naslovu odloka in o predlogu odloka v celoti.

## 96. člen

V drugi obravnavi predloga odloka lahko predlagajo njegove spremembe in dopolnitve člani sveta in predlagatelj z amandmaji.

Na sami seji lahko predlaga amandma vsak član sveta ali predlagatelj odloka in sicer v pisni ali ustni obliki. Obrazložitev je lahko pisna ali ustna.

Župan in predlagatelj odloka imata pravico podati mnenje k vsakemu amandmaju.

Svoje mnenje o amandmaju lahko poda tudi delovno telo sveta.

## 97. člen

Po končani razpravi o amandmajih se glasuje o vsakem amandmaju posebej, ali o skupini med seboj povezanih amandmajev.

Predlagatelj amandmaja lahko amandma umakne do začetka glasovanja o amandmaju.

Po končanem glasovanju o amandmajih predsednik ugotovi, kateri amandmaji so bili sprejeti, nato pa da na glasovanje predlog odloka v celoti.

Svet lahko sklene, da se o predlogu odloka v celoti glasuje na podlagi celovitega besedila predloga odloka z vnesenimi in sprejetimi amandmaji. Celovito besedilo pripravi komisija za pripravo statuta in poslovnika ali drug organ, ki ga določi svet.

Če komisija ali drug organ ugotovi, da so v odloku očitna neskladja med posameznimi členi odloka, lahko predlaga amandmaje za uskladitev. Če ni mogoče pripraviti celovitega besedila na isti seji, glasuje svet o sprejemu odloka na prvi prihodnji seji.

**3. Hitri postopek v zvezi s sprejemanjem odloka**

## 98. člen

Kadar to zahtevajo izredne potrebe občine, naravne nesreče ali kadar gre za manjše spremembe odlokov, lahko svet sprejme odlok po hitrem postopku.

Predlog, naj se odlok sprejme po hitrem postopku, da predlagatelj odloka. Tak predlog mora biti posebej obrazložen.

Pri hitrem postopku se združita prva in druga obravnava odloka na isti seji.

## 99. člen

O predlogu naj se odlok sprejme po hitrem postopku odloči svet.

Če svet ne sprejme predloga, da se odlok obravnava po hitrem postopku, se uporabljajo določbe tega poslovnika, ki veljajo za prvo obravnavo odloka.

## 100. člen

Pri hitrem postopku je mogoče predlagati amandmaje na sami seji vse do konca obravnave predloga odloka.

Na seji lahko amandma predloži posamezni svetnik ali predlagatelj odloka. Amandma lahko predlaga tudi župan, kadar ni predlagatelj odloka.

**4. Sprejem drugih aktov sveta**

## 101. člen

O drugih aktih, razen o odloku o proračunu občine in o prostorskih in drugih planih razvoja občine, odloča svet pra-

viloma na isti seji. Na tej seji se opravi hkrati splošna razprava, razprava in glasovanje po delih akta ter razprava in glasovanje o aktu v celoti.

Svet lahko sklene, da bo obravnaval te akte po dvofaznem postopku.

Za spreminjevalne in dopolnilne predloge k tem aktom se smiselno uporabljajo določbe, ki veljajo za odločanje o amandmajih k predlogu odloka.

#### 102. člen

Po postopku kot velja za sprejem odloka se sprejemajo tudi spremembe in dopolnitve statuta.

### 5. Referendum

#### 103. člen

Svet lahko o svoji odločitvi (odloku ali drugem aktu) razpiše referendum.

Svet mora razpisati referendum, če tako zahteva najmanj 10 % volivcev v občini.

Pravico glasovati na referendumu imajo vsi občani, ki imajo pravico voliti člane občinskega sveta. Odločitev na referendumu je sprejeta, če zanjo glasuje večina volivcev, ki so glasovali.

Svet je vezan na izid referenduma in dve leti po njegovi izvedbi ne more sprejeti odločitev, ki bi bile v nasprotju z izidom referenduma.

Za vložitev zahteve za razpis referenduma in za izvedbo referenduma se smiselno uporabljajo določbe zakona, ki ureja zakonodajni referendum.

#### 104. člen

Svet lahko na svojo pobudo razpiše posvetovalni referendum o posameznih vprašanjih posebnega pomena, da se ugotovi volja občanov. Posvetovalni referendum mora svet razpisati, če to zahteva najmanj 10 % volivcev v občini.

Svet razpiše posvetovalni referendum, preden končno odloči o posameznem vprašanju. Svet ni vezan na izid posvetovalnega referenduma.

Posvetovalni referendum se lahko razpiše za celotno območje, ali za del območja občine.

#### 105. člen

Svet razpiše referendum z odlokom, ki ga objavi v Uradnem listu RS.

Odlok o razpisu referenduma mora določati besedilo vprašanja, ki bo dano na referendum in dan izvedbe referenduma.

Besedilo akta oziroma drugo vprašanje, o katerem se bo odločalo na referendumu, se objavi tudi na krajevno običajen način.

#### 106. člen

Izid referenduma se objavi na enak način, kakor razpis referenduma.

## VII. VOLITVE IN IMENOVANJA

### 1. Splošne določbe

#### 107. člen

Volitve funkcionarjev, ki jih po statutu občine voli oziroma imenuje svet, se opravijo po določilih tega poslovnika.

Svet pred glasovanjem odloči, ali se bo izvedlo javno, ali tajno glasovanje.

Če svet odloči, da se glasuje tajno, se glasovanje izvede po določbah tega poslovnika, ki veljajo za tajno glasovanje.

#### 108. člen

Če se glasuje o več kandidatih za isto funkcijo, se glasuje tako, da se na glasovnici obkroži zaporedna številka pred imenom kandidata, za katerega se želi glasovati.

Če se glasuje za ali proti kandidatu oziroma za ali proti listi kandidatov, se glasuje tako, da se na glasovnici obkroži beseda "ZA" ali "PROTI".

#### 109. člen

Kandidat je izvoljen, če je zanj glasovala večina svetnikov, ki so glasovali, če s statutom ni določena drugačna večina.

#### 110. člen

Če se glasuje o več kandidatih za isto funkcijo, pa nihče od predlaganih kandidatov pri glasovanju ne dobi potrebne večine, se opravi novo glasovanje. Pri drugem glasovanju se glasuje o tistih dveh kandidatih, ki sta pri prvem glasovanju dobila največ glasov. Če pri prvem glasovanju več kandidatov dobi enako najvišje oziroma enako drugo najvišje število glasov, se izbira kandidatov za ponovno glasovanje med kandidati z enakim številom glasov določi z žrebom.

Če se glasuje o več kandidatih za isto funkcijo, se kandidati na glasovnici navedejo po abecednem vrstnem redu.

Na glasovnici pri drugem glasovanju sta kandidata navedena po vrstnem redu glede na število glasov, dobljenih pri prvem glasovanju.

#### 111. člen

Če kandidat ne dobi potrebne večine, oziroma, če tudi pri drugem glasovanju noben kandidat ne dobi potrebne večine, se ponovi kandidacijski postopek in postopek glasovanja na podlagi novega predloga kandidatur.

### 2. Imenovanje predsednika in podpredsednika sveta

#### 112. člen

Kandidata za predsednika in podpredsednika sveta predlaga komisija za mandatna vprašanja, volitve in imenovanja. Kandidata predlaga najmanj 5 svetnikov.

Izvoljen je kandidat, za katerega je glasovala večina vseh članov sveta.

### 3. Imenovanje članov delovnih teles sveta

#### 113. člen

Delovna telesa sveta voli svet na podlagi liste kandidatov.

Listo kandidatov določi komisija za mandatna vprašanja, volitve in imenovanja.

Če kandidatna lista ni dobila potrebne večine glasov, se na isti seji volijo člani posamično. Če na ta način niso izvoljeni vsi člani, se lahko predlagajo novi kandidati, o katerih se opravi posamično glasovanje na isti seji sveta.

Če tudi na način iz prejšnjega odstavka ne pride do izvolitve vseh članov delovnega telesa, se glasovanje ponovi na naslednji seji sveta.

### 4. Imenovanje podžupana

#### 114. člen

Na predlog župana imenuje svet podžupana.

O tem ali se imenovanje podžupana izvede na podlagi javnega ali tajnega glasovanja, odloči svet pred glasovanjem o imenovanju.

Za podžupana je izvoljen kandidat, ki dobi večino glasov vseh članov sveta.

### 5. Imenovanje sekretarja sveta

#### 115. člen

Sekretarja sveta imenuje svet na predlog najmanj 5 članov sveta z javnim glasovanjem, kandidat pa mora dobiti večino glasov navzočih svetnikov.

### 6. Postopek za razrešitev

#### 116. člen

Svet razrešuje funkcionarje, ki jih voli oziroma imenuje po enakem postopku, kot je določen za izvolitev ali imenovanje.

Postopek za razrešitev se začne na predlog predlagateljev, določenih s statutom občine in tem poslovníkom. Če je komisija za mandatna vprašanja, volitve in imenovanja pristojna za predlaganje kandidatov za določene funkcije, je pristojna tudi za predlaganje njihovih razrešitev.

Če je župan pristojen za predlaganje kandidatov za izvolitev oziroma imenovanje, je pristojen predlagati tudi njihovo razrešitev.

Odločitev o razrešitvi se sprejme z enako večino, kot je določeno za njihovo izvolitev ali imenovanje.

### 7. Odstop svetnikov in funkcionarjev občine

#### 117. člen

Svetniki in funkcionarji občine imajo pravico odstopiti. Pravico odstopiti imajo tudi člani delovnih teles in člani nadzornega odbora ter drugi voljeni ali imenovani, tudi če niso občinski funkcionarji.

Izjava o odstopu mora biti dana v pisni obliki in poslana predsedniku sveta. Predsednik sveta mora o odstopu obvestiti svet na prvi naslednji seji sveta.

Članom občinskega sveta, funkcionarjem in drugim voljenim in imenovanim preneha mandat z dnem, ko je svet sprejel ugotovitveni sklep o odstopu.

Za sekretarja občinskega sveta lahko svet sklene, da je dolžan opravljati funkcijo še do imenovanja novega sekretarja, vendar ne dalj kot 6 mesecev po dani odstopni izjavi.

## VIII. RAZMERTJA SVETA DO ŽUPANA

#### 118. člen

Župan in svet ter njegova delovna telesa sodelujejo pri uresničevanju in opravljanju nalog občine. Pri tem predvsem usklajujejo programe dela in njihovo izvrševanje, skrbijo za medsebojno obveščanje in poročanje o uresničevanju svojih nalog in nastali problematiki ter si prizadevajo za sporazumno razreševanje nastalih problemov.

#### 119. člen

Župan predlaga svetu v sprejem proračun občine in zaključni račun proračuna ter odloke in druge akte iz občinske pristojnosti.

Kadar svet obravnava odloke in druge akte, ki jih predlaga župan, določi župan za vsako zadevo, ki je na dnevnem redu, poročevalca izmed delavcev občinske uprave, lahko pa tudi izmed strokovnjakov, ki so pri pripravi odlokov ali drugih aktov sodelovali.

#### 120. člen

Svet je dolžan obveščati župana o vseh zadevah, ki jih obravnava na svojih sejah, tudi če župan ni predlagatelj posamezne zadeve.

Župan ima pravico razpravljati na seji sveta o vseh vprašanjih, ki so na dnevnem redu, tudi če sam ni predlagatelj zadeve in o njih izrazi svoje stališče ali mnenje.

#### 121. člen

Župan skrbi za izvajanje odločitev občinskega sveta. Na vsaki seji sveta poroča župan, ali po njegovem pooblastilu podžupan ali zaposleni v občinski upravi, o izvrševanju sklepov sveta.

V poročilu o izvršitvi sklepov sveta je potrebno posebej obrazložiti tiste sklepe, ki niso izvršeni in navesti razloge za neizvršitev sklepa.

Če sklepa sveta župan ne more izvršiti, mora svetu predlagati novi sklep, ki ga bo možno izvršiti.

#### 122. člen

Župan skrbi za objavo odlokov in drugih splošnih aktov sveta.

#### 123. člen

Župan zagotavlja materialne in tehnične pogoje za delo sveta in delovnih teles sveta.

#### 124. člen

Župan skrbi za zakonitost dela sveta, zato je dolžan svet sproti opozarjati na posledice nezakonitih odločitev.

Če meni, da je splošni akt občinskega sveta neustaven ali nezakonit, zadrži župan objavo takega akta in predlaga občinskemu svetu, da o njem ponovno odloči na prvi naslednji seji, pri čemer mora navesti razloge za zadržanje. Predsednik sveta mora uvrstiti ponovno odločanje o zadržanem splošnem aktu na prvo naslednjo sejo sveta.

Če svet vztraja pri svoji odločitvi, se splošni akt objavi, župan pa lahko vloži pri ustavnem sodišču zahtevo za oceno njegove skladnosti z ustavo in zakonom.

#### 125. člen

Župan skrbi za izvrševanje občinskega proračuna. Če župan ugotovi, da sredstva proračuna za posamezen namen ne bodo zadoščala za pokritje proračunskih izdatkov, mora o tem obvestiti svet in predlagati ustrezne ukrepe.

Če svet sklene, da je potrebno nalogo izvršiti, kot je bila načrtovana in da je ni mogoče uresničiti s predvidenimi sredstvi, mora zagotoviti ustrezna sredstva za izvršitev naloge.

## IX. JAVNOST DELA

#### 126. člen

Delo občinskega sveta in njegovih delovnih teles je javno.

Javnost dela se zagotavlja z obveščanjem javnosti o delu občinskih organov, s posredovanjem posebnih pisnih sporočil občanom in sredstvom javnega obveščanja o sprejetih odločitvah, z navzočnostjo občanov in predstavnikov sredstev javnega obveščanja na sejah organov občine ter na druge načine, ki jih določa statut in ta poslovnik.

#### 127. člen

Javnost s sej organov občine se izključi v primeru, kadar je zaradi obravnavanja zaupnih dokumentov oziroma materialov ali iz drugih razlogov tako predpisano z zakonom.

## 128. člen

Župan in predsednik sveta obveščata občane in sredstva javnega obveščanja o delu sveta, delovnih teles, župana in občinske uprave. Svet lahko sklene, da se o seji izda uradno obvestilo za javnost oziroma za javna občila.

Občina lahko izdaja svoje glasilo, v katerem se objavljajo tudi sporočila in poročila o delu ter povzetki iz gradiv in odločitev sveta in drugih organov občine.

## 129. člen

Župan skrbi za obveščanje javnosti in sodelovanje s predstavniki javnih občil, ter za zagotovitev pogojev za njihovo delo na sejah sveta.

Predstavnikom javnih občil je na voljo informativno in dokumentacijsko gradivo, predlogi aktov sveta, obvestila in poročila o delu sveta, zapisniki sej in druge informacije o delu občinskih organov.

## 130. člen

Občani imajo pravico vpogleda v zapisnike sej sveta in v dokumente in gradiva, ki so podlaga za delo in odločanje organov občine.

Javnosti niso dostopni dokumenti in gradiva sveta in delovnih teles, ki so zaupne narave.

## 131. člen

Za ravnanje z gradivi zaupne narave se upoštevajo zakonski in drugi predpisi, ki urejajo to področje.

## X. SPREMEMBE IN RAZLAGA POSLOVNIKA

## 132. člen

Za sprejem sprememb in dopolnitev poslovnika se uporabljajo določbe statuta in tega poslovnika, ki veljajo za sprejem odlokov.

Spremembe in dopolnitve poslovnika sprejme svet z dvetretjinsko večino glasov navzočih svetnikov.

## 133. člen

Če pride do dvoma o vsebini posamezne določbe poslovnika, razlaga poslovnika med sejo predsednik. Če se predsednik glede razlage ne more odločiti, prekine sejo in naloži komisiji za pripravo statuta in poslovnika, da pripravi razlago posamezne poslovnika določbe.

Izven seje sveta daje razlago poslovnika komisija za pripravo statuta in poslovnika.

Vsak svetnik lahko zahteva, da o razlagi poslovnika, ki ga je dala komisija za pripravo statuta in poslovnika, odloči svet.

## XI. KONČNA DOLOČBA

## 134. člen

Ta poslovnik začne veljati petnajsti dan dan po objavi v Uradnem listu RS.

Predsednik  
Občinskega sveta  
občine Metlika  
**Jože Mihelčič** l. r.

## RADEČE

## 3319.

Na podlagi 36. in 99. člena zakona o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 72/93; 6/94 – odločba US RS, 45/94 – odločba US RS in Uradni list RS, št. 57/94, 14/95 in 20/95 – odločba US RS) in 30. člena statuta Občine Radeče (Uradni list RS, št. 51/95) je Občinski svet občine Radeče na seji dne 4. 11. 1995 sprejel

**POSLOVNIK**  
**Občinskega sveta občine Radeče**

## I. SPLOŠNE DOLOČBE

## 1. člen

Poslovnik ureja organizacijo in način dela občinskega sveta (v nadaljevanju: svet) ter njegovih organov (v nadaljevanju: organ) ter način uresničevanja pravic in dolžnosti občinskih svetnikov (v nadaljevanju: svetniki).

Določbe poslovnika se smiselno uporabljajo tudi za delovanje delovnih teles občinskega sveta in njihovih članov. Način dela delovnih teles se lahko v skladu s tem poslovnikom ureja tudi v aktih o ustanovitvi delovnih teles, kot tudi s poslovniki delovnih teles.

## 2. člen

Občinski svet in njegova delovna telesa poslujejo v slovenskem jeziku. Delo sveta in njegovih delovnih teles je javno. Javnost je lahko omejena ali izključena samo, če tako odloči svet.

## 3. člen

Svet dela na rednih in izrednih sejah.

Svet ima redne seje praviloma vsak mesec, najmanj pa enkrat v treh mesecih, razen v času letnih dopustov (julij, avgust).

Seja sveta lahko traja največ pet ur, oziroma tudi dlje, če se svet tako odloči.

## 4. člen

Svet predstavlja predsednik sveta, delovno telo pa predsednik delovnega telesa.

## 5. člen

Svet ima svoj pečat v obliki kroga, ki ima v sredini grb Občine Radeče. Ob krožnici zgoraj je napis Občina Radeče, spodaj pa Občinski svet.

Žig sveta se uporablja na vabilih za seje sveta, na dopisih sveta in na drugih aktih sveta in občine, ki jih podpisuje predsednik sveta.

Žig sveta uporabljajo v okviru svojih nalog tudi delovna telesa sveta in nadzorni odbor.

Žig sveta hrani in skrbi za njegovo uporabo sekretar občinskega sveta.

## II. KONSTITUIRANJE OBČINSKEGA SVETA

## 6. člen

Prvo sejo novo izvoljenega sveta skliče dotedanji (prejšnji) predsednik sveta najkasneje v dvajsetih dneh po izvolitvi svetnikov. Če seja ni sklicana v navedenem roku, jo skliče predsednik volilne komisije.



## 7. člen

Do izvolitve predsednika in podpredsednika sveta vodi prvo sejo sveta najstarejši svetnik.

Na njegov predlog lahko svet odloči, da sejo vodi drug član sveta.

Do imenovanja sekretarja sveta opravlja njegove naloge dosedanji sekretar sveta.

## 8. člen

Na prvi seji izvoli svet izmed svetnikov, na predlog članov sveta komisijo za mandatna vprašanja, volitve in imenovanja, ki pregleda, kateri svetniki so po poročilu volilne komisije bili izvoljeni in predlaga verifikacijo mandatov za svetnike in župana.

## 9. člen

Svet na svoji prvi seji obravnava poročilo o izidu volitev v občini in verificira mandate izvoljenih svetnikov ter mandat župana. Mandate svetnikov in župana potrdi svet na predlog komisije za mandatna vprašanja, volitve in imenovanja potem, ko dobi njeno poročilo o pregledu potrdil o izvolitvi ter vsebini in upravičenosti morebitnih pritožb.

Svet izda sklep o potrditvi mandatov.

Svet odloči skupaj o potrditvi mandatov svetnikov, ki niso sporni, posebej pa o vsakem spornem mandatu.

Član sveta, katerega mandat je sporen, ne sme glasovati o potrditvi svojega mandata.

Šteje se, da je svet z odločitvijo o spornem mandatu odločil o pritožbi kandidatov, predstavnikov kandidatov, list kandidatov ali političnih strank.

## III. PRAVICE IN DOLŽNOSTI SVETNIKOV

## 1. Splošne določbe

## 10. člen

Svetniki imajo pravice in dolžnosti, ki so določene z zakonom, s statutom občine in tem poslovnikom.

## 11. člen

Član sveta ima pravico in dolžnost:

- predlagati odlok ali drug akt sveta in amandmaje k predlogu odloka ali drugega akta sveta;
- predlagati obravnavanje zadev, ki se nanašajo na delo sveta, na izvrševanje odlokov ali na delo občinske uprave;
- predlagati uvrstitev zadev na dnevni red in prednostni vrstni red obravnave zadev na seji sveta;
- dajati pobude, postavljati vprašanja ter zahtevati pojasnila o zadevah, ki so na dnevnem redu seje sveta;
- predlagati svetu imenovanja in razrešitve članov organov sveta;
- opravljati druge zadeve za katere je pooblaščen.

Član sveta lahko uresničuje pravice iz prejšnjega odstavka tega člena v skladu s tem poslovnikom.

## 12. člen

Svetniki imajo pravico in dolžnost udeleževati se seje sveta in uresničevati sprejete odločitve sveta.

Svetnik, ki ne more priti na sejo sveta ali delovnega telesa, katerega član je, mora o tem in o razlogih za odsotnost obvestiti predsednika sveta oziroma predsednika delovnega telesa najpozneje do začetka seje. Če svetnik zaradi višje sile ali drugih razlogov predsednika sveta o svoji odsotnosti ne more obvestiti do začetka seje, mora to opraviti takoj, ko je to mogoče.

## 13. člen

Svetniki imajo pravico in dolžnost sodelovati pri delu delovnih teles sveta, katerih člani so, po seji pa lahko o zaupnosti odloča občinski svet.

Svetniki se lahko udeležujejo tudi sej drugih delovnih teles in na njih razpravljajo, če tako sklene delovno telo.

## 14. člen

Svetnik je dolžan varovati podatke zaupne narave. Predsednik sveta določi katero gradivo velja za zaupno. Na seji svet odloči o nadaljnji zaupnosti.

Za zaupno velja tudi gradivo, ki ga predlagatelj pošlje svetu in ga označi kot zaupno, prav tako pa tudi vse podatke za katere izve svetnik na seji sveta ali organa v zvezi z zadevo, ki jo na seji obravnavajo brez navzočnosti javnosti.

## 15. člen

Svetniki lahko postavljajo vprašanja županu, delovnemu telesu, tajniku občine in občinski upravi ter zahtevajo informacije o delu organov občine (župana, občinske uprave, delovnih teles) in druge informacije, ki jih potrebujejo za svoje delo in odločanje v svetu.

Župan, občinska uprava in delovno telo so dolžni odgovoriti na vprašanje svetnikov in jim posredovati zahtevane informacije. Če svetnik to posebej zahteva, se mu mora odgovoriti na vprašanje oziroma posredovati informacijo tudi v pisni obliki.

## 2. Vprašanja in pobude svetnikov

## 16. člen

Na vsaki redni seji sveta je praviloma predvidena posebna točka dnevnega reda za vprašanja in pobude svetnikov.

## 17. člen

Vprašanja oziroma pobuda svetnika mora biti kratka in postavljena tako, da je vsebina jasno razvidna. V nasprotnem primeru predsedujoči sveta svetnika na to opozori in ga pozove, da vprašanje oziroma pobudo ustrezno dopolni.

Pri obravnavi vprašanj in pobud svetnikov morata biti na seji prisotna župan in tajnik občine. Če sta župan ali tajnik občine zadržana, določita, kdo ju bo nadomeščal na seji in odgovarjal na vprašanja in pobude svetnikov.

## 18. člen

Svetnik ima pravico na seji sveta postaviti vprašanje pisno ali ustno.

Pisno postavljeno vprašanje mora predsednik sveta takoj posredovati tistemu (županu, predsedniku delovnega telesa, tajniku občine), na katerega se nanaša. Odgovor na takšno vprašanje mora biti podan v pisni obliki na prvi naslednji seji.

Če je svetnik zahteval pisni odgovor na svoje ustno vprašanje se mora podati pisni odgovor najkasneje v petnajstih dneh po tem, ko je bilo vprašanje postavljeno, razen če svet v posameznih primerih ne določi krajšega roka.

## 19. člen

Na ustno in pisno postavljena vprašanja na sami seji sveta se odgovori ustno na isti seji sveta, na kateri je bilo vprašanje postavljeno.

Ustno se na seji sveta odgovori tudi na vsa tista pisna vprašanja, ki so bila podana pred sejo sveta, pa svetnik, ki je postavil vprašanje ni zahteval pisnega odgovora. Župan, občinska uprava in posamezno delovno telo lahko tudi v takih primerih pripravijo pisni odgovor.

Če tisti, na katerega je bilo vprašanje naslovljeno, obrazloži, da na postavljeno vprašanje ne more odgovoriti takoj (na sami seji), mora nanj odgovoriti pisno najmanj tri dni pred prvo naslednjo sejo.

Na dobljeni odgovor ima svetnik pravico postaviti dopolnilno vprašanje.

#### 20. člen

Če svetnik z odgovorom ni zadovoljen, lahko predlaga, da se o odgovoru opravi razprava, o čemer odloči svet z glasovanjem.

Če svet sprejme odločitev (sklep), da se o odgovoru opravi razprava v občinskem svetu, uvrsti predsednik to vprašanje na dnevni red prve naslednje seje.

#### 21. člen

Svetnik ima pravico dati pobudo predsedniku sveta, županu, delovnemu telesu ali občinski upravi za ureditev določenih vprašanj ali za sprejem določenih ukrepov.

Svetnik lahko da pobudo ustno ali pisno na seji občinskega sveta.

#### 22. člen

Pisno pobudo pošlje predsednik sveta županu, občinski upravi ali delovnemu telesu, ki morajo odgovoriti v tridesetih dneh od dneva, ko je bila pobuda dana.

Če se pobuda nanaša na delo občinskega sveta, mora predsednik občinskega sveta na njo odgovoriti takoj oziroma jo uvrstiti na dnevni red prve naslednje seje. Če svetnik z odgovorom predsednika sveta ni zadovoljen, lahko zahteva, da se pobuda obravnava na prvi naslednji seji sveta. O tem odloči svet z glasovanjem.

### IV. DELOVNO PODROČJE SVETA

#### 23. člen

Občinski svet je najvišji organ odločanja o vseh zadevah v okviru pravic in dolžnosti občine, njegove pristojnosti pa so določene in opredeljene v 19. členu statuta Občine Radeče.

### V. SEJE SVETA

#### 1. Program dela, sklicevanje sej, predsedovanje in udeležba na sejah

#### 24. člen

Seje sveta sklicuje in vodi predsednik sveta.

Predsednik sveta sklicuje redne seje sveta v skladu s programom dela sveta, po sklepu sveta, na predlog župana ali na predlog drugih predlagateljev, določenih v 27. členu statuta Občine Radeče.

#### 25. člen

Izredno sejo sveta skliče predsednik sveta na svojo pobudo, na zahtevo župana, nadzornega odbora ali na zahtevo četrte članov sveta. V zahtevi za sklic izredne seje morajo biti navedeni razlogi za njen sklic. Zahtevi mora biti priloženo gradivo o zadevah, o katerih naj občinski svet odloča.

Če predsednik sveta na pisno zahtevo upravičenega predlagatelja izredne seje sveta ne skliče v roku desetih dni od prejema zahteve za sklic, lahko skliče sejo tisti, ki je sklic zahteval, vabilu pa hkrati predloži tudi ustrezno gradivo.

#### 26. člen

Vabilo za sklic sveta s predlogom dnevnega reda se pošlje svetnikom najmanj sedem dni pred dnevom, določenim za sejo. Skupaj z vabilom se svetnikom pošlje tudi gradivo, ki je bilo podlaga za uvrstitev zadev na dnevni red.

Izredno sejo lahko skliče predsednik sveta tudi v krajšem roku.

Vabilo za sklic sveta se pošlje tudi županu in podžupanu.

#### 27. člen

Na seje sveta se vabijo tudi poročevalci za posamezne točke dnevnega reda, ki jih določita župan oziroma predsednik sveta.

Glede na dnevni red se pošlje vabilo tudi drugim (strokovni sodelavci sveta ali njegovih delovnih teles, strokovnjaki določenih področij, ki so sodelovali pri pripravi gradiva ipd.), katerih navzočnost je zaradi nemotenege dela na seji potrebna.

Po odločitvi predsednika sveta so lahko na sejo povabljeni tudi druge osebe.

#### 28. člen

Predlog dnevnega reda seje sveta pripravi predsednik sveta. Predlog dnevnega reda lahko predsedniku sveta predlagajo tudi vsi, ki imajo pravico zahtevati sklic seje sveta.

V predlog dnevnega reda seje sveta se lahko uvrstijo le točke, za katere obravnavo so izpolnjeni pogoji, ki so določeni s tem poslovnikom.

Na dnevni red se prednostno uvrstijo odloki, ki so pripravljani za drugo obravnavo.

Dnevni red izredne seje se lahko predlaga tudi na sami seji, na kateri se lahko svetnikom predloži tudi gradivo za sejo.

#### 29. člen

Svet ne more odločati o zadevah, glede katerih svetnikom ni bilo poslano oziroma izročeno gradivo, razen če svet ne odloči drugače.

#### 30. člen

Seji sveta predseduje predsednik. Kadar je predsednik sveta zadržan predseduje seji sveta podpredsednik. Po pooblastilu predsednika lahko vodi posamezno sejo sveta podpredsednik, čeprav je predsednik sveta na seji navzoč.

Kadar nastopijo razlogi, da se že sklicane seje ne moreta udeležiti niti predsednik niti podpredsednik, vodi sejo najstarejši občinski svetnik.

#### 31. člen

Kadar svet sklene, da bo kakšno vprašanje obravnaval brez navzočnosti javnosti, odloči kdo je poleg svetnikov še lahko navzoč na seji sveta.

### 2. Potek seje

#### 32. člen

Ko predsedujoči otvori sejo, obvesti svet, kateri izmed svetnikov so ga obvestili, da so zadržani in se seje ne morejo udeležiti.

Predsedujoči nato ugotovi, ali je svet sklepčen.

Predsedujoči obvesti svet tudi o tem, kdo je povabljen na sejo.

Na začetku seje lahko predsedujoči poda pojasnila v zvezi z delom na seji in drugimi vprašanji.

## 33. člen

Preden svet preide k določitvi dnevnega reda, odloča o sprejemu zapisnika prejšnje seje.

Svetniki lahko dajo pripombe k zapisniku prejšnje seje in zahtevajo, da se zapisnik ustrezno spremeni ali dopolni. O utemeljenosti zahtevanih sprememb in dopolnitev zapisnika prejšnje seje odloči svet.

Zapisnik se lahko sprejme z ugotovitvijo, da nanj niso bile podane pripombe, lahko pa se sprejme ustrezno spremenjen in dopolnjen s sprejetimi pripombami.

## 34. člen

Svet na začetku seje določi dnevni red.

Pri določanju dnevnega reda svet najprej odloča o predlogih, da se posamezne zadeve umaknejo z dnevnega reda, nato o predlogih, da se dnevni red razširi in nato o morebitnih predlogih za hitri postopek sprejemanja odlokov.

O predlogih za razširitev dnevnega reda svet razpravlja in glasuje.

Po sprejetih posameznih odločitvah za umik oziroma za razširitev dnevnega reda, da predsedujoči na glasovanje predlog dnevnega reda v celoti.

## 35. člen

Posamezne točke dnevnega reda se obravnavajo po določenem in sprejetem vrstnem redu.

Med sejo svet s sklepom lahko spremeni vrstni red obravnave posameznih točk dnevnega reda.

## 36. člen

Na začetku obravnave vsake točke dnevnega reda lahko predlagatelj poda dopolnilno obrazložitev.

Kadar tako sklene svet, je predlagatelj dolžan podati dopolnilno obrazložitev.

Po podani dopolnilni obrazložitvi dobijo besedo svetniki po vrstnem redu, kakor so se pri predsedujočemu prijavili k razpravi.

## 37. člen

Svetnik sme govoriti le o vprašanju, ki je na dnevnem redu.

Določbe o vodenju in poteku seje, dolžini razprave, vzdrževanju reda itd. se smiselno uporabljajo tudi za vse druge, ki sodelujejo na seji sveta.

## 38. člen

Predlagatelj lahko umakne svoj predlog do začetka glasovanja. Tako umaknjeni predlog lahko predlaga drug predlagatelj.

Če je predlog z glasovanjem sprejet ali zavrnjen, ga ni dopustno ponovno obravnavati na isti seji sveta, razen če svet z dvetretjinsko večino glasov prisotnih članov sveta ne odloči drugače.

## 39. člen

Med razpravo o katerem koli vprašanju sme član sveta postaviti proceduralno vprašanje, o katerem mora predsedujoči takoj odločiti v skladu s tem poslovnikom.

Vsako nasprotovanje proceduralni odločitvi, ki ni določena s tem poslovnikom, je predsedujoči dolžan predložiti v glasovanje svetu, ki odločitev predsedujočega lahko zavrne z večino glasov prisotnih članov sveta.

## 40. člen

Če je v razpravi podanih več proceduralnih predlogov, se o njih odloči po naslednjem vrstnem redu;

– predlog za sklenitev razprave o določeni točki dnevnega reda,

– predlog za preložitev razprave o določeni točki dnevnega reda,

– predlog za prekinitev seje sveta,

– predlog za preložitev seje sveta.

## 41. člen

Svetniku, ki želi govoriti o kršitvi poslovnika ali o kršitvi dnevnega reda, da predsedujoči besedo takoj, ko jo ta zahteva.

Predsedujoči nato poda pojasnilo glede kršitve poslovnika ali dnevnega reda. Če svetnik ni zadovoljen s pojasnilom, odloči o tem vprašanju svet brez razprave.

Če svetnik zahteva besedo, da bi opozoril na napako ali popravil navedbo, ki po njegovem mnenju ni točna in je povzročila nesporazum ali potrebo po posebnem pojasnilu, mu da predsedujoči besedo takoj, ko jo zahteva. Pri tem se mora svetnik omejiti le na pojasnilo.

## 42. člen

Ko predsedujoči ugotovi, da pri posamezni točki dnevnega reda ni več priglašen k razpravi, sklene razpravo.

Pravico predlagati sklepe ima predlagatelj, ki to lahko stori že v gradivu za posamezno točko dnevnega reda, vsak član sveta in predsedujoči.

Če je na podlagi razprave treba pripraviti predloge za odločitev ali stališča, se razprava o taki točki dnevnega reda na zahtevo članov sveta ali predsedujočega lahko prekine in nadaljuje po predložitvi predlogov.

## 43. člen

Kadar svet obravnava več predlogov sklepov v eni točki dnevnega reda, se glasuje o predlogih po vrstnem redu, kot so bili podani.

Kadar se o delih sklepa glasuje ločeno, je izglasovane dele sklepa predsedujoči dolžan dati ponovno na glasovanje kot celoto.

## 44. člen

Predsedujoči lahko med sejo prekine delo sveta, če so potrebna dodatna posvetovanja v delovnem telesu, če je to potrebno zaradi odmora, priprave predlogov po zaključeni razpravi, potrebe po posvetovanju, pridobitve dodatnih strokovnih mnenj ipd. V primeru prekinitve predsedujoči določi, kdaj se bo prekinjena seja nadaljevala.

Predsedujoči prekine delo sveta tudi, če ugotovi, da seja ni več sklepčna in v drugih primerih, ko tako sklene svet. Če je delo sveta prekinjeno zato, ker seja ni več sklepčna, sklepčnost pa ni mogoče zagotoviti niti v nadaljevanju seje, predsedujoči sejo zaključí.

## 45. člen

Če svet o zadevi, ki jo je obravnaval, ni končal razprave ali če ni pogojev za odločanje ali če svet o zadevi ne želi odločiti na isti seji, se razprava oziroma odločanje o zadevi preloži na eno izmed naslednjih sej. Enako svet odloči, če časovno ni uspel obravnavati vseh točk dnevnega reda.

## 46. člen

Predsedujoči zaključí sejo, ko so obravnavane in izčrpane vse točke dnevnega reda.

### 3. Vzdrževanje reda na seji

#### 47. člen

Za red na seji skrbi predsedujoči sveta. Na seji sveta ne sme nihče govoriti dokler mu predsedujoči ne da besede.

Predsedujoči skrbi, da govornika med govorom nihče ne moti. Govornika lahko opomni ali mu seže v besedo le predsedujoči.

#### 48. člen

Za kršitev reda na seji sveta sme predsedujoči izreči naslednje ukrepe:

- opomin
- odvzem besede
- odstranitev s seje ali z dela seje.

#### 49. člen

Opomin se lahko izreče svetniku, če govori, čeprav ni dobil besede, če sega govorniku v besedo, če se ne drži dnevnega reda ali če na kak drug način krši red na seji.

Odvzem besede se lahko izreče svetniku, če s svojim govorom na seji krši red in določbe poslovnika in je bil na tej seji predhodno že dvakrat opomnjen, da naj spoštuje red in določbe poslovnika.

Zoper odvzem besede lahko svetnik ugovarja. O ugovoru odloči svet brez razprave. Odstranitev iz seje ali iz dela seje se lahko izreče svetniku, če kljub opominu ali odvzemu besede krši red na seji tako, da onemogoča delo sveta.

#### 50. člen

Svetnik, ki mu je izrečen ukrep odstranitve s seje ali z dela seje, mora takoj zapustiti prostor, v katerem je seja.

#### 51. člen

Predsedujoči lahko odredi, da se s seje odstrani vsak drug udeleženec ali poslušalec, ki krši red na seji oziroma s svojim ravnanjem onemogoča njen nemoten potek.

Če je red hudo kršen, lahko predsedujoči odredi, da se odstranijo vsi poslušalci.

#### 52. člen

Če predsedujoči ne more ohraniti reda na seji sveta, sejo sveta prekine.

### 4. Odločanje

#### 53. člen

Svet veljavno odloča, če je na seji navzoča večina vseh članov sveta. Za sklepčnost je odločilna dejanska navzočnost svetnikov v prostoru, kjer je seja.

Svet sprejema odločitve z večino glasov navzočih članov sveta, razen če ni v zakonu ali statutu občine drugače določeno.

Kadar je za sprejem odločitve potrebna dvetretjinska večina vseh svetnikov, svet veljavno odloča, če je na seji navzočih najmanj dve tretjini vseh svetnikov.

#### 54. člen

Navzočnost svetnikov na seji se ugotavlja na začetku seje, pred glasovanjem in na začetku nadaljevanja prekinjene seje.

#### 55. člen

Svet praviloma odloča z javnim glasovanjem.

Svet sprejme odločitev s tajnim glasovanjem le, če tako sklene na podlagi drugega odstavka 29. člena statuta Občine

Radeče, pred odločanjem v vsaki posamezni zadevi oziroma vprašanju.

#### 56. člen

Glasovanje se opravi po končani razpravi o predlogu, o katerem se odloča. Vsak član sveta ima en glas.

Poteka glasovanja ni mogoče prekinjati z novimi predlogi ali razpravo.

Predsedujoči po vsakem opravljenem glasovanju ugotovi in objavi izid glasovanja.

#### 57. člen

Pri javnem odločanju (glasovanju, izrekanju) lahko posamezni svetnik glasuje "za" sprejem predlagane odločitve, "proti" sprejemu predlagane odločitve, ali pa glasuje "vzdržan".

#### 58. člen

Javno glasovanje se opravi z dvigom rok ali s poimenskimi izrekanjem.

S poimenskimi izrekanjem se glasuje, če tako odloči svet.

Če se glasuje s poimenskimi izrekanjem, predsedujoči sveta skliče svetnike po seznamu, vsak pa se izreče z besedo "za", "proti", ali "vzdržan".

#### 59. člen

Tajno se glasuje z glasovnicami. Za glasovanje se izdelata toliko glasovnic, kolikor je članov sveta. Glasovnice morajo biti overjene s pečatom sveta.

Glasovnica vsebuje predlog, o katerem se odloča in opredelitev "za" in "proti". Svetnik glasuje tako, da obkroži besedo "za" ali "proti".

#### 60. člen

Tajno glasovanje vodi predsedujoči ob pomoči dveh svetnikov, ki ju izvoli svet na predlog predsedujočega. Posamezna administrativno tehnična opravila opravlja sekretar sveta.

Svetnikom se pri mizi predsedujočega vročijo glasovnice, glasujejo pa na prostoru, določenem za glasovanje. V seznamu članov sveta se sproti označi, kateri svetniki so prevzeli glasovnico.

Ko svetnik izpolni glasovnico, jo odda v glasovalno skrinjico.

#### 61. člen

Ko je glasovanje končano, predsedujoči in izvoljena svetnika ugotovijo izid glasovanja;

Ugotovitev izida glasovanja obsega;

- število razdeljenih glasovnic,
- število oddanih glasovnic,
- število neveljavnih glasovnic,
- število veljavnih glasovnic,

– število glasov "za" in število glasov "proti", oziroma pri glasovanju o kandidatih, število glasov, ki jih je dobil posamezni kandidat,

– ugotovitev, da je predlog izglasovan s predpisano večino, ali da predlog ni izglasovan, pri glasovanju o kandidatih pa, kateri kandidat je izvoljen.

O ugotovitvi rezultatov glasovanja se sestavi zapisnik, ki ga podpišejo vsi, ki so vodili glasovanje.

Predsedujoči takoj po ugotovitvi rezultatov objavi izid glasovanja.

## 62. člen

Če svetniki ugovarjajo poteku glasovanja ali ugotovitvi izida glasovanja, se lahko glasovanje ponovi.

O ponovitvi glasovanja odloči svet brez razprave na predlog svetnika, ki ugovarja poteku ali ugotovitvi izida glasovanja ali na predlog predsedujočega.

## 5. Zapisnik seje sveta

## 63. člen

O delu na seji sveta se piše zapisnik.

Zapisnik obsega podatke o udeležbi na seji in glavne podatke o delu na seji, zlasti o predlogih, o katerih se je razpravljalo z imeni razpravljalcev, o sklepih, ki so bili na seji sprejeti in o izidih glasovanja o posameznih zadevah.

Vsak član sveta ima pravico, da se v zapisnik vpiše tudi njegovo ločeno mnenje, ki ga na svojo zahtevo pove na seji.

Zapisnik se pošlje svetnikom v roku 15 dni po seji sveta.

Sprejeti zapisnik podpišeta predsedujoči, ki je sejo vodil in sekretar sveta.

## 64. člen

O delu na seji sveta se lahko vodijo tudi dobesedni zapisi (magnetogram seje), ki se hranijo skupaj z zapisnikom in drugim gradivom. Magnetogram seje se hrani leto dni po seji.

## 65. člen

Izvirniki odlokov in drugih aktov sveta ter vso gradivo, ki ga je obravnaval svet ali njegova delovna telesa, se hrani v arhivu občinske uprave.

O arhiviranju in rokih hranjenja gradiva izda natančnejša navodila župan ali tajnik občine, v skladu s predpisi, ki urejajo pisarniško poslovanje in dokumentacijsko gradivo.

## 66. člen

Svetniki in župan imajo pravico vpogleda v vse spise in gradivo, ki je bilo obravnavano na seji in ki se hrani v občinski upravi.

V primeru zaupnih materialov se z njimi postopa v skladu z zakonskimi določbami.

## 6. Predsednik sveta

## 67. člen

Predsednik sveta predvsem:

- sklicuje in vodi seje sveta,
- skrbi, da so pravočasno pripravljene materiali za obravnavo in odločanje na seji sveta ter za nemoteno delo sveta,
- podpisuje odloke in druge akte, ki jih sprejema svet,
- skrbi za izvajanje poslovnika sveta,
- s predsedniki delovnih teles koordinira delo med posameznimi delovnimi telesi,
- skrbi za sodelovanje in usklajevanje dela z županom in občinsko upravo,
- opravlja druge naloge, ki jih narekuje delo sveta in naloge, ki mu jih določi svet.

## 68. člen

Če nastopijo razlogi, zaradi katerih predsednik sveta ne more opravljati svoje funkcije, opravlja naloge predsednika podpredsednik sveta. Če tudi podpredsednik sveta ne more opravljati nalog predsednika prevzame naloge predsednika najstarejši svetnik.

## 7. Strokovna in administrativno tehnična opravila za svet

## 69. člen

Sekretar sveta pomaga predsedniku pri pripravi in vodenju sej sveta in je za svoje delo odgovoren predsedniku sveta in svetu.

## 8. Delovna telesa sveta

## 70. člen

Svet ima delovna telesa, ki jih ustanovi v skladu z določili statuta in tega poslovnika. Svet lahko ustanovi stalna in občasna delovna telesa.

Delovna telesa občinskega sveta so odbori in komisije.

## 71. člen

Svet ustanovi delovna telesa za proučevanje posameznih področij, za pripravo odločitev na teh področjih, za pripravo strokovnih podlag za odločanje na občinskem svetu in za oblikovanje stališč do posameznih vprašanj ter za pripravo, proučevanje in obravnavo predlogov odlokov in drugih aktov sveta.

Poleg delovnih teles ustanovljenih s statutom občine, ustanavlja svet delovna telesa tudi s sklepi, s katerimi določi tudi njihovo sestavo in opredeli njihovo delovno področje.

## 72. člen

Stalne komisije sveta so:

1. Komisija za mandatna vprašanja, volitve in imenovanja, ki šteje pet članov in opravlja zlasti naslednje naloge:

- svetu predlaga kandidate za organe sveta in druge organe, ki jih voli in imenuje svet;
- občinskemu svetu in županu daje pobude, oziroma predloge v zvezi s kadrovskimi vprašanji v občini;
- obravnava in določa plače občinskih funkcionarjev ter nagrade in povračila za neprofesionalno opravljanje funkcij;
- obravnava druga vprašanja, ki jih določa svet.

2. Volilna komisija, ki je sestavljena v skladu z zakonom in izvaja naloge določene z zakonom.

3. Statutarno pravna komisija, ki šteje pet članov in opravlja zlasti naslednje naloge:

- obravnava predloge sprememb statuta in poslovnika občinskega sveta,
- na zahtevo sveta obravnava odloke in druge akte, ki jih sprejema svet glede njihove skladnosti z ustavo, zakoni, statutom in drugimi pravnimi predpisi.

4. Komisija za vloge in pritožbe občanov, ki šteje tri člane in opravlja zlasti naslednje naloge:

- obravnava vloge občanov,
- obravnava pritožbe občanov, ugotavlja njihovo utemeljenost in jih rešuje,
- na podlagi ugotovitev posreduje svoja stališča občinski upravi.

Poleg stalnih ima občinski svet lahko tudi druge komisije, če tako narekujeta delo in potrebe občinskega sveta. Njihove naloge, sestava in način imenovanja članov se opredelijo v aktu o ustanovitvi.

## 73. člen

Svet ima stalne občinske odbore, ki v okviru svojega delovnega področja obravnavajo zadeve iz pristojnosti občinskega sveta in mu dajejo svoja mnenja in predloge.

Stalni odbori sveta so:

– odbor za gospodarski in komunalni razvoj ter urejanje prostora,

– odbor za družbene dejavnosti in socialno politiko,

– odbor za delo društev in organizacij.

Sestava odborov in način imenovanja njihovih članov je opredeljena v 43. in 44. členu statuta Občine Radeče. Naloge odborov se opredelijo v aktu o ustanovitvi.

#### 74. člen

Svet in župan lahko ustanovita skupna delovna telesa. V aktu o ustanovitvi skupnega delovnega telesa se določi njihova sestava in naloge.

#### 75. člen

Sejo delovnih teles sklicuje predsednik delovnega telesa na lastno pobudo, v skladu s programom dela sveta ali na zahtevo sveta ali župana.

Gradivo za sejo delovnega telesa mora biti poslano članom delovnega telesa najmanj tri dni pred sejo delovnega telesa.

Delovno telo je sklepčno, če je navzoča večina članov, komisija za vloge in pritožbe občanov pa mora zasedati v polni sestavi.

Glasovanje v delovnem telesu je javno. Delovno telo sprejema odločitve z večino glasov navzočih članov.

Za delo delovnih teles se smiselno uporabljajo določila tega poslovnika, ki se nanašajo na delo sveta.

#### 76. člen

Občinski svet sprejema splošne in posamične akte v skladu z 9. poglavjem statuta občine.

#### 77. člen

Za referendum se uporabljajo ustrezni členi statuta in določila zakona o referendumu in o ljudski iniciativi.

## VII. VOLITVE IN IMENOVANJA

### 1. Splošne določbe

#### 78. člen

Volitve funkcionarjev, ki jih po statutu občine voli oziroma imenuje svet, se opravijo po določilih tega poslovnika.

Svet pred glasovanjem odloči ali se bo izvedlo javno ali tajno glasovanje.

Če svet odloči, da se glasuje tajno, se glasovanje izvede po določbah tega poslovnika, ki veljajo za tajno glasovanje.

#### 79. člen

Če se glasuje o več kandidatih za isto funkcijo, se glasuje tako, da se na glasovnici obkroži zaporedna številka pred imenom kandidata, za katerega se želi glasovati.

Če se glasuje za ali proti kandidatu oziroma za ali proti listi kandidatov, se glasuje tako, da se na glasovnici obkroži beseda "ZA" ali "PROTI".

#### 80. člen

Kandidat je izvoljen, če je zanj glasovala večina svetnikov, ki so glasovali, če s statutom ni določena drugačna večina.

#### 81. člen

Če se glasuje o več kandidatih za isto funkcijo, pa nihče od predlaganih kandidatov pri glasovanju ne dobi potrebne večine, se opravi novo glasovanje. Pri drugem glasovanju se

glasuje o tistih dveh kandidatih, ki sta pri prvem glasovanju dobila največ glasov. Če pri prvem glasovanju več kandidatov dobi enako najvišje oziroma enako drugo najvišje število glasov, se izbira kandidatov za ponovno glasovanje med kandidati z enakim številom glasov določi z žrebom.

Če se glasuje o več kandidatih za isto funkcijo, se kandidati na glasovnici navedejo po abecednem vrstnem redu.

Na glasovnici pri drugem glasovanju sta kandidata navedena po vrstnem redu glede na število glasov, dobljenih pri prvem glasovanju.

#### 82. člen

Če kandidat ne dobi potrebne večine oziroma, če tudi pri drugem glasovanju noben kandidat ne dobi potrebne večine, se ponovi kandidacijski postopek in postopek glasovanja na podlagi novega predloga kandidaturne.

### 2. Volitve predsednika in podpredsednika sveta

#### 83. člen

Kandidata za predsednika ali podpredsednika sveta predlagata svetu komisija za mandatna vprašanja, volitve in imenovanja. Komisiji pa kandidata predlagajo najmanj 4 člani občinskega sveta.

### 3. Imenovanje članov delovnih teles sveta

#### 84. člen

Delovna telesa sveta imenuje svet na podlagi liste kandidatov.

Listo kandidatov določi komisija za mandatna vprašanja, volitve in imenovanja.

Če kandidatna lista ni dobila potrebne večine glasov, se na isti seji imenujejo člani posamično. Če na ta način niso imenovani vsi člani, se lahko predlagajo novi kandidati, o katerih se opravi posamično glasovanje na isti seji sveta.

Če tudi na način iz prejšnjega odstavka ne pride do imenovanja vseh članov delovnega telesa, se glasovanje ponovi na naslednji seji sveta, vendar samo glede manjkajočih članov delovnega telesa.

### 4. Volitve podžupana

#### 85. člen

Na predlog župana svet izvoli podžupana.

O tem ali se volitve podžupana izvedejo na podlagi javnega ali tajnega glasovanja, odloči svet pred volitvami.

Za podžupana je izvoljen kandidat, ki dobi večino glasov vseh članov sveta.

### 5. Imenovanje tajnika

#### 86. člen

Tajnika občine imenuje svet na predlog župana z javnim glasovanjem, kandidat pa mora dobiti večino glasov navzočih svetnikov.

### 6. Postopek za razrešitev

#### 87. člen

Svet razrešuje funkcionarje, ki jih voli oziroma imenuje, po enakem postopku, kot je določen za izvolitev ali imenovanje.

Postopek za razrešitev se začne na predlog predlagateljev, določenih s statutom občine in tem poslovnikom. Če je komisija za mandatna vprašanja, volitve in imenovanja pri-

stojna za predlaganje kandidatov za določene funkcije, je pristojna tudi za predlaganje njihovih razrešitev.

Če je župan pristojen za predlaganje kandidatov za izvolitev oziroma imenovanje je pristojen predlagati tudi njihovo razrešitev.

Odločitev o razrešitvi se sprejme z enako večino, kot je določeno za njihovo izvolitev ali imenovanje.

### 7. Odstop svetnikov in funkcionarjev občine

#### 88. člen

Svetniki in funkcionarji občine imajo pravico odstopiti. Pravico odstopiti imajo tudi člani delovnih teles in člani nadzornega odbora ter drugi voljeni ali imenovani, tudi če niso občinski funkcionarji.

Izjava o odstopu mora biti dana v pisni obliki in poslana predsedniku sveta. Izjava o odstopu je nepreklicna. Predsednik sveta mora o odstopu obvestiti svet na prvi naslednji seji sveta.

Članom občinskega sveta, funkcionarjem in drugim voljenim in imenovanim preneha mandat z dnem, ko je svet sprejel ugotovitveni sklep o odstopu.

Za tajnika občine lahko svet sklene, da je dolžan opravljati funkcijo do imenovanja novega tajnika, vendar ne dalj kot 6 mesecev po dani odstopni izjavi.

## VIII. RAZMERJE SVETA DO ŽUPANA

#### 89. člen

Župan in svet ter njegova delovna telesa sodelujejo pri uresničevanju in opravljanju nalog občine. Pri tem predvsem usklajujejo programe dela in njihovo izvrševanje, skrbijo za medsebojno obveščanje in poročanje o uresničevanju svojih nalog in nastali problematiki ter si prizadevajo za sporazumno razreševanje nastalih problemov.

#### 90. člen

Svet je dolžan obveščati župana o vseh zadevah, ki jih obravnava na svojih sejah, tudi če župan ni predlagatelj posamezne zadeve.

Župan ima pravico razpravljati na seji sveta o vseh vprašanih, ki so na dnevnem redu, tudi če sam ni predlagatelj zadeve in o njih izrazi svoje stališče ali mnenje.

#### 91. člen

Župan skrbi za izvajanje odločitev občinskega sveta. Na vsaki seji sveta poroča župan, ali po njegovem pooblastilu podžupan ali zaposleni v občinski upravi o izvrševanju sklepov sveta.

V poročilu o izvršitvi sklepov sveta je potrebno posebej obrazložiti tiste sklepe, ki niso izvršeni in navesti razloge za neizvršitev sklepa.

Če sklepa sveta župan ne more izvršiti, mora svetu predlagati novi sklep, ki ga bo možno izvršiti.

#### 92. člen

Župan zagotavlja materialne in tehnične pogoje za delo sveta in delovnih teles sveta.

#### 93. člen

Župan skrbi za izvrševanje občinskega proračuna. Če župan ugotovi, da sredstva proračuna za posamezne namene ne bodo zadoščala za pokritje proračunskih izdatkov, mora o tem obvestiti svet in predlagati ustrezne ukrepe.

Če svet sklene, da je potrebno nalogo izvršiti, kot je bila načrtovana in da je ni mogoče uresničiti s predvidenimi sredstvi, mora zagotoviti ustrezna sredstva za izvršitev naloge.

## IX. JAVNOST DELA

#### 94. člen

Javnost dela občinskega sveta se zagotavlja v skladu z določili statuta in sprejetim odlokom.

## X. SPREMEMBE IN RAZLAGA POSLOVNIKA

#### 95. člen

Za sprejem sprememb in dopolnitev poslovnika se uporabljajo določbe statuta in tega poslovnika, ki veljajo za sprejem odlokov.

Spremembe in dopolnitev poslovnika sprejme svet z dvetretjinsko večino glasov navzočih svetnikov.

#### 96. člen

Če pride do dvoma o vsebini posamezne določbe poslovnika, razlaga poslovnik med sejo predsedujoči. Če se predsedujoči glede razlage ne more odločiti, prekine sejo in naloži statutarni komisiji, da pripravi razlago posamezne poslovnike določbe.

Izven seje sveta daje razlago poslovnika statutarna komisija.

Vsak svetnik lahko zahteva, da o razlagi poslovnika, ki ga je dala statutarna komisija, odloči svet.

## XI. KONČNI DOLOČBI

#### 97. člen

Na dan, ko začne veljati ta poslovnik, preneha veljati začasni poslovnik Občinskega sveta občine Radeče.

#### 98. člen

Ta poslovnik začne veljati z dnem objave v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 021-6/95

Radeče dne, 4. novembra 1995.

Predsednik  
Občinskega sveta  
občine Radeče  
**Matjaž Han** l. r.

**3320.**

Občinski svet občine Radeče je na podlagi 45. člena zakona o financiranju občin (Uradni list RS, št. 80/94) in 93. člena statuta Občine Radeče na seji dne 20. 11. 1995 sprejel

## ODLOK

### o proračunu Občine Radeče za leto 1995

#### 1. člen

S proračunom Občine Radeče se zagotavljajo sredstva za financiranje javne porabe v Občini Radeče.

## 2. člen

Skupni prihodki proračuna Občine Radeče znašajo 189,680.000 SIT od tega

	v 1000 SIT	
	Bilanca prihodkov in odhodkov	Račun financiranja
Prihodki	189.680	0
Odhodki	184.680	5.000
Primanjkljaj		5.000
Presežek	5.000	

Pregled prihodkov in odhodkov ter račun financiranja je zajet v bilanci prihodkov in odhodkov, ki je sestavni del odloka.

## 3. člen

Sredstva proračuna se smejo uporabiti le za namene, ki so določeni v proračunu in če so izpolnjeni vsi z zakonom ali drugim aktom predpisani pogoji.

Uporabniki sredstev proračuna morajo izvrševati naloge v mejah postavk proračuna. Nabava opreme, investicijska in vzdrževalna dela morajo biti oddana s pogodbo, izvajalci pa izbrani na podlagi javnega razpisa ali zbiranja ponudb najmanj treh usposobljenih ponudnikov.

Javni razpis se objavi v Uradnem listu Republike Slovenije za vsa dela, katerih vrednost presega 1,000.000 SIT.

Uporabnik sme izjemoma oddati dela tudi z neposredno pogodbo v naslednjih primerih;

- v primerih nujne intervencije,
- če obstaja le en usposobljen izvajalec,
- če razpis prvič ni bil uspešen.

## 4. člen

Za izvrševanje proračuna je odgovoren župan Občine Radeče. Župan najmanj dvakrat letno poroča občinskemu svetu o izvrševanju proračuna.

Ordredbodajalec proračuna je župan, ki lahko pismeno pooblasti tudi druge osebe.

## 5. člen

Tekoča proračunska rezerva je namenjena za financiranje namenov, ki jih ni bilo mogoče predvideti ali zanje ni bilo sredstev. O uporabi sredstev tekoče proračunske rezerve odloča župan.

## 6. člen

Občina oblikuje svoje rezerve v višini 0,5% skupno doseženih prihodkov.

Rezerve se uporabljajo:

1. za odhodke nastale kot posledica naravnih ali drugih nesreč,
2. za zagotovitev sredstev proračuna, kadar prihodki pritekajo neenakomerno,
3. za kritje proračunskega primanjkljaja.

Sredstva iz 1. in 3. točke se dajejo praviloma brez obveznosti vrašanja, sredstva iz 2. točke pa morajo biti vrnjena v rezerve do konca leta.

O uporabi sredstev iz 1. in 3. točke odloča občinski svet. Občinski svet pooblašča župana, da odloča o uporabi sredstev iz 1. točke do višine 500.000 SIT. O uporabi sredstev iz 2. točke odloča župan.

## 7. člen

Če se zaradi neenakomernega pritekanja prihodkov proračuna izvrševanje ne more uravnovesiti, se lahko začasno kritje odhodkov:

1. uporabijo sredstva rezerve občine;
  2. najame posojilo največ do 5% sprejetega proračuna, ki mora biti odplačano do konca proračunskega leta.
- O najemu posojila iz druge točke odloča občinski svet.

## 8. člen

Odlok začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu in se uporablja od 1. 1. 1995 dalje.

Št. 403-8/95

Radeče, dne 20. novembra 1995.

Predsednik  
Občinskega sveta  
občine Radeče  
**Matjaž Han l. r.**

3321.

Na podlagi 29. člena zakona o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 72/93, 6/94 - odločba US RS, št. 45/94 - odločba US RS in Uradni list RS, št. 57 in 14/95), 43. člena zakona o financiranju občin (Uradni list RS, št. 80/94) in 19. člena statuta Občine Radeče (Uradni list RS, št. 51/95) je Občinski svet občine Radeče na seji dne 20. 11. 1995 sprejel

## S K L E P

Ministrstvo za finance je v svojih pismih dne 26. 10. 1995 (št. 403-4/95-PFI) in 6. 11. 1995 (št. 403-4/95-PFI 1) vse župane občin v Republiki Sloveniji seznanilo s stališči glede sprejemanja zaključnih računov za leto 1994 in premoženjske bilance.

V navedenih stališčih Ministrstva za finance je med drugim navedeno:

Sprejem zaključnega računa proračuna prejšnje občine predstavlja le izhodiščno osnovo za pripravo proračunov novo oblikovanih občin, ne vpliva pa na merila in kriterije v zvezi z delitvijo in na samo delitev premoženja. Zaključni račun proračuna odraža dejansko porabo sredstev proračuna v preteklem letu in v primeru, da so dvomi o pravilnosti porabe teh sredstev, se lahko naknadno zaprosi za ustrezen kontrolni pregled Računsko sodišče Republike Slovenije, ki bo ugotovilo pravilnost razporejanja proračunskih sredstev. Praktično to pomeni, da ni potrebno čakati na opravljeno kontrolo porabe proračunskih sredstev prejšnje občine in se zaključni račun proračuna lahko sprejme v predloženi obliki.

V teh stališčih ter v drugih ugotovitvah in usmeritvah, ki so razvidna iz zgoraj navedenih pisem, Ministrstvo za finance jasno opredeljuje, da je mogoče zaključne račune proračunov za leto 1994 spremeniti tudi po njihovem sprejetju na osnovi naknadnih ugotovitev pristojnih organov. To seveda velja tudi za zaključni račun proračuna Občine Laško za leto 1994.

Na tej osnovi je Občinski svet občine Radeče sprejel zaključni račun proračuna Občine Laško za leto 1994 v predloženi obliki.



Občinski svet Radeče bo ponovno razpravljal o zaključnem računu proračuna Občine Laško za leto 1994, če bodo tako narekovale naknadne ugotovitve.

Št. 403-8/95

Radeče, dne 20. novembra 1995.

Predsednik  
Občinskega sveta  
občine Radeče  
**Matjaž Han** l. r.

### 3322.

V zvezi s sklepom Občinskega sveta občine Radeče z dne 8. 9. 1995, da je članu Občinskega sveta mag. Andreju Kovaču v skladu s 6. alineo prvega odstavka 37.a člena zakona o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 72/93, 6/94, 57/94 in 14/95) prenehal mandat zaradi odstopa.

Občinska volilna komisija Radeče je na podlagi 18. člena zakona o lokalnih volitvah (Uradni list RS, št. 72/93, 7/94, 33/94) dne 13. 11. 1995

#### u g o t o v i l a,

da je pravica do prevzema mandata člana Občinskega sveta občine Radeče prešla na naslednjega kandidata z liste kandidata SDSS.

Ta kandidat je Jožef Mihelič, roj. 4. 10. 1950, stanujoč Radeče, Pot na jez 18.

Kandidat je dne 24. 10. 1995 podal izjavo, da sprejema kandidaturo.

Št. 008-3/95

Radeče, dne 30. novembra 1995.

Predsednica  
Občinske volilne komisije  
Radeče  
**Ivica Laznik, dipl. jur.** l. r.

## SLOVENSKE KONJICE

### 3323.

Na podlagi 73. člena statuta Občine Slovenske Konjice (Uradni list RS, št. 34/95) je Občinski svet občine Slovenske Konjice na seji dne 29. 11. 1995 sprejel

## POSLOVNIK

### Občinskega sveta občine Slovenske Konjice

#### I. SPLOŠNE DOLOČBE

##### 1. člen

Ta poslovnik ureja organizacijo in način dela občinskega sveta (v nadaljevanju: svet) ter način uresničevanja pravic in dolžnosti občinskih svetnikov (v nadaljevanju: svetniki).

##### 2. člen

Določbe tega poslovnika se smiselno uporabljajo tudi za delovanje delovnih teles občinskega sveta in njihovih članov. Način dela delovnih teles se lahko v skladu s tem poslovníkom ureja tudi v aktih o ustanovitvi delovnih teles, lahko pa tudi s poslovníki delovnih teles.

##### 3. člen

Občinski svet in njegova delovna telesa poslujejo v slovenskem jeziku.

##### 4. člen

Delo sveta in njegovih delovnih teles je javno. Javnost dela se lahko omeji ali izključi samo, če je zaradi obravnavanja zaupnih dokumentov oziroma materialov ali iz drugih razlogov tako predpisano z zakonom.

##### 5. člen

Svet dela na rednih in izrednih sejah.  
Svet ima redne seje praviloma enkrat na mesec.

##### 6. člen

Svet predstavlja predsednik sveta, delovno telo pa predsednik delovnega telesa.

V primeru predsednikove odsotnosti le tega nadomešča podpredsednik, v primeru, da podpredsednik ni imenovan, pa član, ki ga pooblasti predsednik.

##### 7. člen

Svet uporablja žig, ki je določen s statutom občine.  
Žig se uporablja na vabilih za seje sveta, na dopisih sveta in na drugih aktih sveta in občine, ki jih podpisuje predsednik sveta.

Žig uporabljajo v okviru svojih nalog tudi delovna telesa sveta in nadzorni odbor.

Žig hrani in skrbi za njegovo uporabo sekretar.

## II. KONSTITUIRANJE OBČINSKEGA SVETA

##### 8. člen

Prvo sejo novoizvoljenega sveta skliče dotedanji (prejšnji) predsednik sveta najkasneje 20 dni po izvolitvi svetnikov. Če seja ni sklicana v navedenem roku, jo skliče predsednik volilne komisije.

##### 9. člen

Do izvolitve predsednika sveta vodi prvo sejo sveta najstarejši svetnik. Na njegov predlog lahko svet odloči, da sejo vodi drug član sveta.

Na prvi seji izvoli svet izmed svetnikov - na predlog najmanj četrtnine svetnikov - komisijo za mandatna vprašanja, volitve, imenovanja ter administrativne zadeve, ki pregleda, kateri svetniki so po poročilu volilne komisije bili izvoljeni in predlaga verifikacijo mandatov za svetnike in župana.

##### 10. člen

Svet na svoji prvi seji obravnava poročilo o izidu volitev v občini in verificira mandate izvoljenih svetnikov ter mandat župana. Mandate svetnikov in župana potrdi svet na predlog komisije za mandatna vprašanja, volitve in imenovanja, potem ko dobi njeno poročilo o pregledu potrdil o izvolitvi ter vsebini in upravičenosti morebitnih pritožb kandidatov.

Svet odloči skupaj o potrditvi mandatov svetnikov, ki niso sporni, posebej pa o vsakem spornem mandatu.

Član sveta, katerega mandat je sporen, ne sme glasovati o potrditvi svojega mandata.

Šteje se, da je svet z odločitvijo o spornem mandatu odločil tudi o pritožbi kandidata ali predstavnika kandidature oziroma liste kandidatov.

Svet odloči posebej o potrditvi mandata župana.

### III. PRAVICE IN DOLŽNOSTI SVETNIKOV

#### 1. Splošne določbe

##### 11. člen

Svetniki imajo pravice in dolžnosti, določene z zakonom, statutom občine in tem poslovníkom.

##### 12. člen

Svetniki imajo pravico in dolžnost udeleževati se sej sveta in uresničevati sprejete odločitve sveta.

##### 13. člen

Svetniki imajo pravico in dolžnost sodelovati pri delu delovnih teles sveta, katerih člani so.

Svetniki se lahko udeležujejo tudi sej drugih delovnih teles in na njih razpravljajo, če tako sklene delovno telo.

##### 14. člen

Svetniki lahko postavljajo vprašanja županu in občinski upravi ter zahtevajo informacije o delu organov občine (župana, občinske uprave, delovnih teles) in druge informacije, ki jih potrebujejo za svoje delo in odločanje v svetu.

Župan, občinska uprava in delovno telo so dolžni odgovoriti na vprašanje svetnikov in jim posredovati zahtevane informacije. Če svetnik to posebej zahteva se mu mora odgovoriti na vprašanje oziroma posredovati informacijo tudi v pisni obliki.

#### 2. Vprašanja in pobude svetnikov

##### 15. člen

Na vsaki redni seji sveta mora biti posebna točka dnevnega reda za vprašanja in pobude svetnikov.

##### 16. člen

Vprašanje oziroma pobuda svetnika mora biti kratko in postavljeno tako, da je vsebina jasno razvidna. V nasprotnem primeru predsednik sveta svetnika na to opozori in ga pozove, da vprašanje oziroma pobudo ustrezno dopolni.

##### 17. člen

Pri obravnavi vprašanj in pobud svetnikov mora biti na seji obvezno prisoten župan ali podžupan oziroma tajnik občine. Če so navedeni zadržani, župan določi, kdo jih bo nadomeščal in odgovarjal na vprašanja in pobude svetnikov.

##### 18. člen

Svetnik ima pravico na seji postaviti vprašanje pisno ali ustno.

Ustno postavljeno vprašanje ne sme trajati več kot 3 minute.

Pisno ali ustno postavljeno vprašanje mora predsednik sveta takoj posredovati tistemu (županu, predsedniku delovnega telesa, tajniku občine) na katerega se nanaša.

##### 19. člen

Na ustno in pisno postavljena vprašanja na sami seji sveta se odgovori ustno na isti seji sveta, na kateri je bilo vprašanje postavljeno.

Ustno se odgovori na seji sveta tudi na vsa pisna vprašanja, ki so bila podana pred sejo sveta, pa svetnik, ki je postavil vprašanje ni zahteval pisnega odgovora. Župan, občinska uprava in posamezno delovno telo lahko tudi v primeru ustnega vprašanja pripravijo pisni odgovor.

Če tisti, na katerega je bilo vprašanje naslovljeno obrazloži, da na postavljeno vprašanje ne more odgovoriti takoj (na sami seji), mora biti pismen odgovor podan na prvi naslednji seji.

Na dobljeni odgovor na vprašanje ima svetnik pravico postaviti dopolnilno vprašanje.

##### 20. člen

Če svetnik z odgovorom ni zadovoljen, lahko predlaga, da se o odgovoru opravi razprava, o čemer odloči svet z glasovanjem.

Če svet sprejme odločitev (sklep), da se o odgovoru opravi razprava v občinskem svetu, uvrsti predsednik to vprašanje na dnevni red prve naslednje seje.

##### 21. člen

Svetnik ima pravico dati pobudo predsedniku sveta, županu, delovnemu telesu ali občinski upravi za ureditev določenih vprašanj ali za sprejem določenih ukrepov.

Svetnik lahko da pobudo ustno ali pisno na seji občinskega sveta. Ustno dana pobuda ne sme trajati več kot pet minut.

##### 22. člen

Pisno pobudo pošlje predsednik sveta županu, občinski upravi ali delovnemu telesu, ki morajo nanjo pismeno odgovoriti na prvi naslednji seji.

Če se pobuda nanaša na delo občinskega sveta mora predsednik občinskega sveta na njo odgovoriti takoj oziroma jo uvrstiti na dnevni red prve naslednje seje. Če svetnik z odgovorom predsednika sveta ni zadovoljen, lahko zahteva, da se pobuda obravnava na prvi naslednji seji sveta. O tem odloči svet z glasovanjem.

#### 3. Odgovornost in ukrepi zaradi neupravičene odsotnosti s sej sveta in delovnih teles

##### 23. člen

Svetnik se je dolžan udeleževati sej sveta in delovnih teles, katerih član je.

Svetnik, ki ne more priti na sejo sveta ali delovnega telesa, katerega član je, mora o tem in o razlogih za odsotnost obvestiti predsednika sveta oziroma predsednika delovnega telesa ali strokovnega sodelavca tega organa najpozneje do začetka seje. Če zaradi višje sile ali drugih razlogov, svetnik ne more obvestiti o svoji odsotnosti predsednika sveta do začetka seje, mora to opraviti takoj, ko je to mogoče.

##### 24. člen

Če predsednik sveta oceni, da je to potrebno lahko na seji sveta posebej poroča o tem, kateri svetniki so na prejšnji seji izostali neupravičeno.

Če svetnik večkrat ne pride na sejo sveta brez opravičila, mora predsednik sveta na to opozoriti svet in politično stranko, katere član je svetnik.

O razlogih za odsotnost s sej sveta in o potrebnih ukrepih se lahko opravi obravnava tudi v okviru posebne točke dnevnega reda seje sveta.

## IV. DELOVNO PODROČJE SVETA

## 25. člen

Občinski svet je najvišji organ odločanja o vseh zadevah v okviru pravic in dolžnosti občine, njegove pristojnosti pa so določene in opredeljene v 13. in 14. členu statuta Občine Slovenske Konjice.

## V. SEJE SVETA

## 1. Program dela, sklicevanje sej, predsedovanje in udeležba na seji

## 26. člen

Seje sveta sklicuje predsednik sveta.

Predsednik sveta sklicuje redne seje sveta v skladu s programom dela sveta, po sklepu sveta, na predlog župana ali na predlog drugih predlagateljev določenih v 20. členu statuta Občine Slovenske Konjice.

## 27. člen

Okvirni program dela za posamezno leto pripravi predsednik sveta po posvetovanju s podpredsednikom, županom, podžupanom, predsedniki delovnih teles in tajnikom občine. V okvirnem programu dela se upošteva program dela župana in občinske uprave, predloge delovnih teles ter druge predloge za razpravo in odločanje v svetu. Okvirni program dela bi naj bil sprejet predvidoma do konca januarja za tekoče leto.

Okvirni program dela predlaga v sprejem svetu predsednik sveta.

Predsednik sveta uvršča posamezna vprašanja na dnevni red sej sveta na podlagi programa dela ali po posvetu z županom.

## 28. člen

Izredno sejo sveta skliče predsednik sveta na svojo pobudo, na zahtevo župana, delovnega telesa sveta ali na zahtevo ene četrtine članov sveta. V zahtevi za sklic izredne seje morajo biti navedeni razlogi za njen sklic. Zahtevi mora biti priloženo gradivo o zadevah, o katerih naj občinski svet odloča.

## 29. člen

Vabilo za sklic sveta s predlogom dnevnega reda se pošlje svetnikom najmanj 7 dni pred dnem, določenim za sejo. Skupaj z vabilom se svetnikom pošlje tudi gradivo, ki je bilo podlaga za uvrstitev zadev na dnevni red. Izredno sejo lahko skliče predsednik sveta tudi v krajšem roku.

Vabilo za sklic sveta skupaj z gradivom se pošlje tudi županu, podžupanu in tajniku občine.

## 30. člen

Na seje sveta se vabijo tudi poročevalci za posamezne točke dnevnega reda, ki jih določi župan oziroma predsednik sveta.

Glede na dnevni red se pošlje vabilo tudi drugim (strokovni sodelavci sveta ali njegovih delovnih teles, strokovnjaki določenih področij, ki so sodelovali pri pripravi gradiva ipd.) katerih navzočnost je zaradi nemotenega dela na seji potrebna.

Po odločitvi predsednika sveta so lahko na sejo povabljene tudi druge osebe.

## 31. člen

Predlog dnevnega reda seje sveta pripravi predsednik sveta, ki se pred tem posvetuje z županom. Predlog dnevnega

reda lahko predsedniku sveta predlagajo tudi vsi, ki imajo pravico zahtevati sklic seje sveta.

V predlog dnevnega reda seje sveta se lahko uvrstijo le točke, za katere obravnavo so izpolnjeni pogoji, ki so določeni s tem poslovnikom.

Na dnevni red se prednostno uvrstijo odloki, ki so pripravljeni za drugo obravnavo.

Dnevni red izredne seje se lahko predlaga tudi na sami seji, na sami seji pa se lahko predloži svetnikom tudi gradivo za sejo.

## 32. člen

Svet praviloma ne more odločati o zadevah, glede katerih svetnikom ni bilo poslano oziroma izročeno gradivo.

Kolikor svet z večino glasov vseh odloči, da se zaradi nujnosti uvrsti na dnevni red tudi zadeva, ki ni pripravljena skladno zavezi prejšnjega odstavka tega ali zavezi tretjega odstavka 34. člena, svet izjemoma lahko odloča tudi o taki zadevi.

## 33. člen

Seji sveta predseduje predsednik. Kadar je predsednik sveta zadržan predseduje seji sveta podpredsednik. Po pooblastilu predsednika lahko vodi posamezno sejo sveta podpredsednik, čeprav je predsednik sveta na seji navzoč.

Kadar nastopijo razlogi, da se že sklicane seje ne moreta udeležiti niti predsednik niti podpredsednik, vodi sejo svetnik, ki ga za to pooblasti predsednik občinskega sveta.

## 34. člen

Svetniki imajo pravico in dolžnost udeleževati se sej sveta in sodelovati pri delu in odločanju na sejah.

Župan, podžupan in tajnik občine imajo pravico udeleževati se sej sveta in na njih razpravljati o vseh vprašanjih, ki so na dnevnem redu.

Župan lahko predlaga razpravo tudi o drugih vprašanjih, ki niso na dnevnem redu. O uvrstitvi takšne točke na dnevni red odloči svet z glasovanjem. Župan mora za obravnavo vprašanja predložiti svetu ustrezno gradivo z utemeljitvijo, zakaj ni bilo gradivo predloženo v poslovnem roku.

## 35. člen

Kadar svet sklene, da bo kako vprašanje obravnaval brez navzočnosti javnosti, odloči kdo je lahko poleg svetnikov navzoč na seji sveta.

## 2. Potek seje

## 36. člen

Ko predsedujoči začne sejo, obvesti svet, kateri izmed svetnikov so ga obvestili, da so zadržani in se seje ne morejo udeležiti.

Predsedujoči nato ugotovi, ali je svet sklepčen.

Predsedujoči obvesti svet tudi o tem, kdo je povabljen na sejo.

Na začetku seje lahko predsedujoči poda pojasnila v zvezi z delom na seji in drugimi vprašanji.

## 37. člen

Prede svet preide k določitvi dnevnega reda, odloča o sprejemu zapisnika prejšnje seje.

Svetniki lahko dajo pripombe k zapisniku prejšnje seje in zahtevajo, da se zapisnik ustrezno spremeni in dopolni. O utemeljenosti zahtevanih sprememb ali dopolnitev zapisnika prejšnje seje odloči svet.

Zapisnik se lahko sprejme z ugotovitvijo, da nanj niso bile podane pripombe, lahko pa se sprejme ustrezno spremenjen in dopolnjen s sprejetimi pripombami.

## 38. člen

Svet na začetku seje določi dnevni red.

Pri določanju dnevnega reda svet najprej ugotavlja ali je pooblaščen predlagatelj umaknil kak svoj predlog, nato o predlogih, da se dnevni red razširi in nato o morebitnih predlogih za hitri postopek sprejemanja odlokov.

Predlogi za razširitev dnevnega reda se lahko sprejmejo le, če so razlogi zanj nastali po sklicu seje in če je bilo svetnikom izročeno gradivo, ki je podlaga za uvrstitev zadeve na dnevni red.

O predlogih za razširitev dnevnega reda svet razpravlja in glasuje.

Po ugotovitvah za umik oziroma sprejetih odločitvah za razširitev dnevnega reda, da predsedujoči na glasovanje predlog dnevnega reda v celoti.

## 39. člen

Posamezne točke dnevnega reda se obravnavajo po določenem (sprejetem) vrstnem redu.

Med sejo lahko svet spremeni vrstni red obravnave posameznih točk dnevnega reda.

## 40. člen

Na začetku obravnave vsake točke dnevnega reda lahko poda župan ali oseba, ki jo določi župan oziroma predlagatelj, kadar to ni župan, dopolnilno obrazložitev. Dopolnilna obrazložitev sme trajati največ 10 minut.

Kadar svet tako sklene, je predlagatelj dolžan podati dopolnilno obrazložitev.

Po podani dopolnilni obrazložitvi dobijo besedo svetniki po vrstnem redu, kakor so se pri predsedniku sveta priglasili k razpravi. Razprava posameznega svetnika praviloma ne sme biti daljša kot 5 minut. Svet lahko sklene, da posamezen svetnik iz utemeljenih razlogov lahko razpravlja dalj časa.

## 41. člen

Svetnik sme govoriti le o vprašanju, ki je na dnevnem redu.

Če se svetnik ne drži dnevnega reda ali prekorači čas za razpravo, ga predsednik opomni. Če se tudi po drugem opominu ne drži dnevnega reda oziroma nadaljuje z govorom oziroma razpravo, mu predsedujoči lahko vzame besedo.

Zoper odvzem besede lahko svetnik ugovarja. O ugovoru odloči svet brez razprave.

Določbe o vodenju in poteku seje, dolžine razprave, vzdrževanju reda idr. veljajo oziroma se smiselno uporabljajo tudi za vse druge (župana, podžupana, tajnika občine idr.), ki sodelujejo na seji sveta.

## 42. člen

Predlagatelj lahko umakne svoj predlog do začetka glasovanja. Tako umaknjeni predlog lahko predlaga drugi predlagatelj.

Če je predlog z glasovanjem sprejet ali zavrnjen, ga ni dopustno ponovno obravnavati na isti seji sveta, razen če svet z večino glasov vseh članov sveta ne odloči drugače.

## 43. člen

Med razpravo o kateremkoli vprašanju sme član sveta postaviti proceduralno vprašanje, o katerem mora predsedujoči takoj odločiti v skladu s poslovníkom.

Vsako nasprotovanje proceduralni odločitvi, ki ni določena s tem poslovníkom, je predsedujoči dolžan predložiti v

glasovanje svetu, ki odločitev predsedujočega lahko zavrne z večino glasov prisotnih članov sveta.

## 44. člen

Če je v razpravi podanih več proceduralnih predlogov, se o njih odloči v naslednjem vrstnem redu:

- predlog za sklenitev razprave o določeni točki dnevnega reda
- predlog za preložitve razprave o določeni točki dnevnega reda
- predlog za prekinitev seje sveta
- predlog za preložitve seje.

## 45. člen

Svetniku, ki želi govoriti o kršitvi poslovnika ali o kršitvi dnevnega reda, da predsedujoči besedo takoj, ko jo zahteva.

Predsedujoči nato poda pojasnilo glede kršitve poslovnika ali dnevnega reda. Če svetnik ni zadovoljen s pojasnilom, odloči svet o tem vprašanju brez razprave.

Če svetnik zahteva besedo, da bi opozoril na napako, ali popravil navedbo, ki po njegovem mnenju ni točna in je povzročila nesporazum ali potrebo po osebnem pojasnilu, mu da predsedujoči besedo takoj, ko jo zahteva. Pri tem se mora svetnik omejiti na pojasnilo in njegov govor ne sme trajati več kot 5 minut.

## 46. člen

Ko predsedujoči ugotovi, da pri posamezni točki dnevnega reda ni več priglašenih k razpravi, sklene razpravo.

Pravico predlagati sklepe ima predlagatelj, ki to stori že v gradivu za posamezno točko dnevnega reda ali predsedujoči, če to ni v nasprotju z zakonom, statutom ali tem poslovníkom.

Če je na podlagi razprave treba pripraviti predloge za odločitev ali stališča, se razprava o taki točki dnevnega reda lahko prekine in nadaljuje po predložitvi teh predlogov.

Predsedujoči je dolžan na zahtevo vseh navzočih svetnikov vsaj ene stranke ali na zahtevo vsaj tretjina navzočih svetnikov, pred glasovanjem o zadevi, ki se obravnava, drediti krajši odmor, ki pa ne sme biti daljši kot 20 minut.

## 47. člen

Kadar svet obravnava več predlogov sklepov v eni točki dnevnega reda, se glasuje o predlogih po vrstnem redu, kot so bili podani.

Kadar se o delih sklepa glasuje ločeno, je izglasovane dele sklepa predsedujoči dolžan dati ponovno na glasovanje kot celoto.

## 48. člen

Predsedujoči lahko med sejo prekine delo sveta, če so potrebna dodatna posvetovanja v delovnem telesu, če je to potrebno zaradi odmora, priprave predlogov po zaključeni razpravi, potrebe po posvetovanju, pridobitve dodatnih strokovnih mnenj ipd. V primeru prekinitve, predsedujoči določi, kdaj se bo prekinjena seja nadaljevala.

Predsedujoči prekine delo sveta tudi, če ugotovi, da seja ni več sklepčna in v drugih primerih, ko tako sklene svet. Če je delo sveta prekinjeno zato, ker seja ni več sklepčna, sklepčnosti pa ni mogoče zagotoviti niti v nadaljevanju seje, predsedujoči seja zaključi.

## 49. člen

Če svet o zadevi, ki jo je obravnaval ni končal razprave ali če ni pogojev za odločanje, ali če svet o zadevi ne želi odločiti na isti seji, se razprava oziroma odločanje o zadevi

preloži na eno izmed naslednjih sej. Enako lahko svet odloči, če časovno ni uspel obravnavati vseh točk dnevnega reda.

#### 50. člen

Predsednik sveta konča sejo, ko so obravnavane vse točke dnevnega reda.

### 3. Vzdrževanje reda na seji

#### 51. člen

Za red na seji skrbi predsedujoči sveta. Na seji sveta ne sme nihče govoriti, dokler mu predsedujoči ne da besede.

Predsedujoči skrbi, da govornika nihče ne moti med govorom. Govornika lahko opomni na red ali mu seže v besedo le predsedujoči.

#### 52. člen

Za kršitev reda na seji sveta predsedujoči izreči naslednje ukrepe:

- opomin
- odvzem besede
- odstranitev s seje ali z dela seje.

#### 53. člen

Opomin se lahko izreče svetniku, če govori, čeprav ni dobil besede, če sega govorniku v besedo, ali če na kak drug način krši red na seji.

Odvzem besede se lahko izreče svetniku, če s svojim govorom na seji krši red in določbe tega poslovnika in je bil na tej seji že dvakrat opomnjen, naj spoštuje red in določbe tega poslovnika.

Odstranitev s seje ali z dela seje se lahko izreče svetniku, če kljub opominu ali odvzemu besede krši red na seji, tako da onemogoča delo sveta.

#### 54. člen

Svetnik, ki mu je izrečen ukrep odstranitve s seje ali z dela seje, mora takoj zapustiti prostor, v katerem je seja.

#### 55. člen

Predsedujoči lahko odredi, da se odstrani s seje in iz poslopja, v katerem je seja, vsak drug udeleženec ali poslušalec, ki krši red na seji oziroma s svojim ravnanjem onemogoča nemoten potek seje.

Če je red hudo kršen, lahko predsedujoči odredi, da se odstranijo vsi poslušalci.

#### 56. člen

Če predsedujoči z rednimi ukrepi ne more ohraniti reda na seji sveta, sejo sveta prekine.

### 4. Odločanje

#### 57. člen

Svet veljavno odloča, če je na seji navzoča večina vseh članov sveta.

Za sklepčnost je odločilna dejanska navzočnost svetnikov v sejni sobi.

Svet sprejema odločitve z večino glasov navzočih članov sveta, razen če ni v zakonu ali statutu občine drugače določeno.

Kadar je za sprejem odločitve potrebna dvotretjinska večina vseh svetnikov, svet veljavno odloča, če je na seji navzočih najmanj dve tretjini vseh svetnikov.

#### 58. člen

Navzočnost svetnikov na seji se ugotavlja na začetku seje, pred glasovanjem in na začetku nadaljevanja prekinjene seje.

#### 59. člen

Svet praviloma odloča z javnim glasovanjem.

Svet sprejme odločitev s tajnim glasovanjem le, če tako sklene na podlagi tretjega odstavka 22. člena statuta Občine Slovenske Konjice, pred odločanjem o vsaki posamezni zadevi oziroma vprašanju.

#### 60. člen

Glasovanje se opravi po končani razpravi o predlogu, o katerem se odloča. Vsak član sveta ima en glas.

Poteka glasovanja ni mogoče prekinjati z novimi predlogi ali razpravo.

Predsedujoči po vsakem opravljenem glasovanju ugotovi in objavi izid glasovanja.

#### 61. člen

Pri javnem odločanju (glasovanju, izrekanju) lahko posamezen svetnik glasuje "za" sprejem predlagane odločitve ali "proti" sprejemu predlagane odločitve.

#### 62. člen

Javno glasovanje se opravi z dvigom rok ali s poimenskimi izrekanjem.

S poimenskimi izrekanjem se glasuje, če tako odloči svet na predlog predsedujočega ali ena četrtnina članov sveta.

Če se glasuje s poimenskimi izrekanjem, predsedujoči sveta kliče po seznamu svetnike, vsak pa se izreče z besedo "za" ali "proti".

#### 63. člen

Tajno se glasuje z glasovnicami. Za glasovanje se natisne toliko glasovnic, kot je članov sveta. Glasovnice morajo biti overjene z žigom občine.

Glasovnica vsebuje predlog, o katerem se odloča, in opredelitev "ZA" in "PROTI". Svetnik glasuje tako, da obkroži besedo "ZA" ali besedo "PROTI".

#### 64. člen

Tajno glasovanje vodi predsednik s pomočjo dveh svetnikov, ki ju izvoli svet na predlog predsedujočega. Posamezna administrativno-tehnična opravila opravlja sekretar sveta.

Svetnikom se vročijo glasovnice pri mizi predsedujočega, glasujejo pa na prostoru, določenem za glasovanje. V seznamu članov sveta se sproti označi, kateri svetniki so dvignili glasovnico.

Ko svetnik izpolni glasovnico, odda glasovnico v glasovalno skrinjico.

#### 65. člen

Ko je glasovanje končano, predsedujoči in izvoljena svetnika ugotovijo izid glasovanja. Pri tem se lahko umaknejo v poseben prostor.

Ugotovitev izida glasovanja obsega:

- število razdeljenih glasovnic,
- število oddanih glasovnic,
- število neveljavnih glasovnic,
- število veljavnih glasovnic,
- število glasov "ZA" in število glasov "PROTI", oziroma pri glasovanju o kandidatih, število glasov, ki jih je dobil posamezni kandidat,

– ugotovitev, da je predlog izglasovan s predpisano večino, ali da predlog ni izglasovan, pri glasovanju o kandidatih pa, katerih kandidat je izvoljen.

O ugotovitvi rezultatov glasovanja se sestavi zapisnik, ki ga podpišejo vsi, ki so vodili glasovanje.

Predsedujoči takoj po ugotovitvi rezultatov objavi izid glasovanja na seji sveta.

#### 66. člen

Če svetniki ugovarjajo poteku glasovanja ali ugotovitvi izida glasovanja, se lahko glasovanje ponovi.

O ponovitvi glasovanja odloči svet brez razprave na predlog svetnika, ki ugovarja poteku ali ugotovitvi izida glasovanja ali na predlog predsedujočega.

### 5. Zapisnik seje sveta

#### 67. člen

O delu na seji sveta se piše zapisnik.

Zapisnik obsega podatke o udeležbi na seji in glavne podatke o delu na seji, zlasti o predlogih, o katerih se je razpravljalo z imeni razpravljavcev, o sklepih, ki so bili na seji sprejeti in o izidih glasovanja o posameznih zadevah. Zapisniku je treba predložiti original ali kopijo gradiva, ki je bilo predloženo oziroma obravnavano na seji.

Vsak član sveta ima pravico, da se v zapisnik vpiše tudi njegovo ločeno mnenje.

Sprejeti zapisnik podpišeta predsedujoči sveta, ki je sejo vodil in sekretar sveta.

#### 68. člen

O delu na seji sveta se lahko vodijo tudi dobesedni zapisi (magnetogram seje), ki se hranijo skupaj z zapisnikom in drugim gradivom. Magnetogram seje se hrani leto dni po seji.

#### 69. člen

Izvirniki odlokov in drugih aktov sveta ter vso gradivo, ki ga je obravnaval svet ali njegova delovna telesa, se hrani v arhivu občinske uprave.

O arhiviranju in rokih hranjenja gradiva izda natančnejša navodila župan, v skladu s predpisi, ki urejajo pisarniško poslovanje in dokumentacijsko gradivo.

#### 70. člen

Svetniki in župan ter podžupan in tajnik imajo pravico vpogleda v vse spise in gradivo, ki je bilo obravnavano na seji in ki se hrani v občinski upravi.

V primeru zaupnih materialov se z njimi postopa v skladu z zakonskimi določbami.

### 6. Predsednik sveta

#### 71. člen

Predsednik sveta predvsem:

- sklicuje in vodi seje sveta,
- skrbi, da so pravočasno pripravljene materiali za obravnavo in odločanje na seji sveta ter za nemoteno delo sveta,
- podpisuje odloke in druge akte, ki jih sprejema svet,
- skrbi za izvajanje poslovnika sveta,
- po predsednikih delovnih teles koordinira delo med posameznimi delovnimi telesi,
- skrbi za sodelovanje in usklajevanje dela z županom in občinsko upravo,
- opravlja druge naloge, ki jih narekuje delo sveta in naloge, ki mu jih določa svet.

#### 72. člen

Podpredsednik sveta pomaga predsedniku pri njegovem delu, ga nadomešča v odsotnosti ali v primeru zadržanosti in po njegovem pooblastilu opravlja posamezne zadeve z njegovega delovnega področja.

#### 73. člen

Če nastopijo razlogi zaradi katerih predsednik sveta ne more opravljati svoje funkcije, opravlja naloge predsednika podpredsednik sveta. Če tudi podpredsednik sveta ne more opravljati nalog predsednika prevzame naloge predsednika svetnik, ki ga za to pooblasti predsednik sveta.

### 7. Strokovna in administrativno tehnična-opravila za svet

#### 74. člen

Strokovna in administrativno-tehnična opravila za svet in njegova delovna telesa zagotavlja župan z zaposlenimi v občinski upravi.

#### 75. člen

Za opravljanje strokovnih in administrativnih opravil za potrebe sveta imenuje občinski svet sekretarja sveta.

Sekretar sveta pomaga predsedniku pri pripravi in vodenju sej sveta. Sekretar je za svoje delo odgovoren predsedniku sveta in svetu.

Sekretar praviloma opravlja delo profesionalno in sklene delovno razmerje v občinski upravi.

### 8. Delovna telesa sveta

#### 76. člen

Svet ima delovna telesa, ki jih ustanovi v skladu z določili statuta, odloka o ustanovitvi delovnih teles in tega poslovnika. Svet lahko ustanovi stalna in občasna delovna telesa.

Delovna telesa občinskega sveta so odbori in komisije.

#### 77. člen

Svet ustanovi delovna telesa za proučevanje posameznih področij, za pripravo odločitev na teh področjih, za pripravo strokovnih podlag, za odločanje na občinskem svetu in za oblikovanje stališč do posameznih vprašanj ter za pripravo, proučevanje in obravnavo predlogov odlokov in drugih aktov sveta.

Poleg delovnih teles, ustanovljenih s statutom in odlokom občine, ustanavlja svet delovna telesa tudi s sklepi, s katerimi določi tudi njihovo sestavo in opredeli njihovo delovno področje.

#### 78. člen

Stalna delovna telesa občinskega sveta, njihova sestava, pristojnosti in način dela delovnih teles so določena v odloku o ustanovitvi delovnih teles Občinskega sveta občine Slovenske Konjice.

Poleg stalnih delovnih teles ima občinski svet tudi druge odbore in komisije, če tako narekujeta delo in potrebe občinskega sveta. Njihove naloge, sestava in način imenovanja se opredelijo v aktu o ustanovitvi.

Za delo delovnih teles se za vprašanja, ki niso urejena v odloku, smiselno uporabljajo določila tega poslovnika, ki se nanašajo na delo sveta.

## 79. člen

Svet in župan lahko ustanovita skupna delovna telesa. V aktu o ustanovitvi skupnega delovnega telesa se določi njihova sestava in naloge.

## VI. AKTI OBČINSKEGA SVETA

## 1. Splošne določbe

## 80. člen

Svet sprejema naslednje akte:

- statut občine,
- poslovnik o delu občinskega sveta,
- proračun občine in zaključni račun,
- prostorske in druge plane razvoja občine,
- odloke,
- odredbe,
- pravilnike,
- navodila,
- sklepe.

## 81. člen

Statut je temeljni splošni akt občine, ki določa: temeljna načela za organizacijo in delovanje občine, oblikovanje in pristojnosti občinskih organov, organizacijo občinske uprave in javnih služb, način sodelovanja občanov pri sprejemanju odločitev v občini in druga vprašanja skupnega pomena v občini, ki jih določa zakon.

Svet sprejme statut z dvetretjinsko večino glasov vseh članov občinskega sveta.

## 82. člen

S poslovníkom, ki ga sprejme občinski svet z dvetretjinsko večino navzočih članov, se uredi organizacija in način dela občinskega sveta ter uresničevanje pravic in dolžnosti članov občinskega sveta.

## 83. člen

S proračunom občine se razporedijo vsi prihodki in izdatki za posamezne namene financiranja javne porabe v občini.

Občinski proračun se sprejme za proračunsko leto, ki se začne in konča hkrati s proračunskim letom za državni proračun.

## 84. člen

S prostorskimi in drugimi plani razvoja občine se v skladu z zakonom določajo pogoji rabe prostora in določajo programi dejavnosti na posameznih področjih, ki se financirajo iz občinskega proračuna.

## 85. člen

Z odlokom ureja občina na splošni način zadeve iz svoje pristojnosti, ustanavlja organe občinske uprave in določa način njihovega dela ter ustanavlja javne službe.

Z odlokom ureja občina tudi zadeve iz prenesene pristojnosti, kadar je tako določeno z zakonom.

## 86. člen

Z odredbo občina uredi določene razmere, ki imajo splošen pomen ali odreja način ravnanja v takih razmerah.

## 87. člen

S pravilnikom se razčlenijo posamezne določbe statuta ali odloka v procesu njunega izvrševanja.

## 88. člen

Z navodilom se lahko podrobneje predpiše način dela organov občinske uprave pri izvrševanju določb statuta ali odloka.

## 89. člen

S sklepom se ustanavljajo odbori in komisije, določa njihovo delovno področje in voli ter imenuje člane odborov oziroma komisij.

S sklepom svet odloča tudi o postopkovnih vprašanjih in zavzema stališča do posameznih vprašanj iz svoje pristojnosti. Ti sklepi se ne objavljajo v uradnem glasilu občine.

## 2. Postopek za sprejem odloka

## 90. člen

Odlok lahko predlaga vsak član sveta, župan, delovno telo sveta ali najmanj pet odstotkov volivcev v občini.

Predlog odloka pošlje predlagatelj predsedniku sveta.

## 91. člen

Predlog odloka mora vsebovati naslov odloka, uvod, besedilo členov in obrazložitev.

Uvod obsega razloge za sprejem odloka, oceno stanja, cilje in načela odloka ter oceno finančnih in drugih posledic, ki jih bo imel sprejem odloka.

## 92. člen

Predlagatelj določi svojega predstavnika, ki bo sodeloval v obravnava predloga odloka na sejah sveta.

Župan lahko sodeluje v vseh obravnava predloga odloka na sejah sveta, tudi kadar sam ni predlagatelj.

## 93. člen

Predsednik sveta pošlje predlog odloka članom sveta in županu, kadar ta ni predlagatelj odloka, najmanj 7 dni pred dnevom, določenim za sejo sveta, na kateri bo obravnavan predlog odloka.

## 94. člen

Občinski svet razpravlja o predlogu odloka na dveh obravnava.

V prvi obravnavi predloga odloka se razpravlja o razlogih, ki zahtevajo sprejem odloka, o ciljih in načelih ter temeljnih rešitvah predloga odloka.

## 95. člen

Ob prvi obravnavi predloga odloka lahko svet sklene:

- da se opravi razprava in glasovanje o posameznih spornih rešitvah (členih) predloga odloka,
- da se opravi razprava in glasovanje po posameznih poglavjih predloga odloka,
- da se opravi razprava skupaj o več ali o vseh poglavjih predloga odloka.

Na koncu prve obravnave predloga odloka lahko svet:

- odloči, da se opravi druga obravnava predloga odloka v predloženem besedilu,
- sprejme stališča in sklepe, ki naj jih predlagatelj upošteva pri pripravi za drugo obravnavo,
- odloči, da se odlok ne sprejme.

## 96. člen

Če svet odloči, da se obravnava predloga odloka nadaljuje, določi rok za začetek druge obravnave.

Če svet odloči, da se odlok ne sprejme, je postopek končan.

## 97. člen

V drugi obravnavi predloga odloka svet razpravlja in po končani razpravi glasuje o odloku kot celoti in o naslovu odloka.

O posamičnih členih razpravlja in glasuje le, če so sporni.

## 98. člen

V drugi obravnavi predloga odloka lahko predlagajo njegove spremembe in dopolnitve člani sveta in predlagatelj z amandmaji.

Amandma mora biti predložen svetu najmanj en delovni dan pred dnevom, določenim za sejo sveta, na kateri bo obravnavan predlog odloka, h kateremu je predlagan amandma.

Župan lahko predlaga amandmaje tudi, kadar ni sam predlagatelj odloka.

Na sami seji lahko predlagajo amandma najmanj trije člani sveta ali predlagatelj.

Amandma mora biti predložen v pisni obliki z obrazložitvijo. Predlagatelj amandmaja lahko amandma na seji tudi ustno obrazloži.

Župan in predlagatelj odloka imata pravico podati mnenje k vsakemu amandmaju.

Svoje mnenje o amandmaju lahko poda tudi delovno telo sveta.

## 99. člen

Po končani razpravi o amandmajih se glasuje o vsakem amandmaju posebej, ali o skupini med seboj povezanih amandmajev.

Predlagatelj amandmaja lahko amandma umakne do začetka glasovanja o amandmaju.

Po končanem glasovanju o amandmajih predsednik ugotovi, kateri amandmaji so bili sprejeti, nato pa da na glasovanje predlog odloka v celoti.

Svet lahko sklene, da se o predlogu odloka v celoti glasuje na podlagi celovitega besedila predloga odloka z vnesenimi in sprejetimi amandmaji. Celovito besedilo pripravi statutarno pravna komisija ali drug organ, ki ga določi svet.

Če statutarno pravna komisija ali drug organ ugotovi, da so v odloku očitna neskladja med posameznimi členi odloka, lahko predlaga amandmaje za uskladitev. Če ni mogoče pripraviti celovitega besedila na isti seji, glasuje svet o sprejemu odloka na prvi prihodnji seji.

### 3. Hitri postopek v zvezi s sprejemanjem odloka

## 100. člen

Kadar to zahtevajo izredne potrebe občine, naravne nesreče ali kadar gre za manjše spremembe odlokov, lahko svet sprejme odlok po hitrem postopku.

Predlog, naj se odlok sprejme po hitrem postopku, da predlagatelj odloka. Tak predlog mora biti posebej obrazložen.

Pri hitrem postopku se združita prva in druga obravnava odloka na isti seji.

## 101. člen

O predlogu naj se odlok sprejme po hitrem postopku odloči svet ob določanju dnevnega reda.

Če svet ne sprejme predloga, da se odlok obravnava po hitrem postopku, se uporabljajo določbe tega poslovnika, ki veljajo za prvo obravnavo odloka.

## 102. člen

Pri hitrem postopku je mogoče predlagati amandmaje na sami seji vse do konca obravnave predloga odloka.

Na seji lahko amandma predloži posamezni svetnik ali predlagatelj odloka. Amandma lahko predlaga tudi župan, kadar ni predlagatelj odloka.

## 4. Sprejem drugih aktov sveta

## 103. člen

O drugih aktih, razen o odloku o proračunu občine in o prostorskih in drugih planih razvoja občine, odloča svet praviloma na isti seji. Na tej seji se opravi hkrati splošna razprava, razprava in glasovanje po delih akta ter razprava in glasovanje o aktu v celoti.

Svet lahko sklene, da bo obravnaval te akte po dvofaznem postopku.

Za spreminjevalne in dopolnilne predloge k tem aktom se smiselno uporabljajo določbe, ki veljajo za odločanje o amandmajih k predlogu odloka.

## 104. člen

Po postopku kot velja za sprejem odloka se sprejemajo tudi spremembe in dopolnitve statuta občine in poslovnika občinskega sveta.

## 5. Sprejem občinskega proračuna in zaključnega računa proračuna

## 105. člen

V postopku priprave proračuna predloži župan občinskemu svetu predlog proračuna najkasneje 45 dni po prejemu meril za zagotovljeno porabo iz 20. člena zakona o financiranju občin.

Predsednik občinskega sveta pošlje predlog občinskega proračuna predsednikom delovnih teles in svetnikom.

## 106. člen

Predsedniki delovnih teles lahko v 15 dneh od predložitve predloga občinskega proračuna skličejo seje delovnih teles, na katerih župan pojasni predlog proračuna.

## 107. člen

Amandmaji k predlogu občinskega proračuna se lahko vlagajo najkasneje do 20. dneva po njegovi predložitvi. Amandma mora biti vložen na način in pod pogoji iz 98. člena poslovnika.

Vsak predlagatelj amandmaja mora upoštevati pravilo o ravnovesju med proračunskimi prihodki in izdatki.

## 108. člen

Odbor za finance in premoženje se najkasneje v 10 dneh po izteku roka iz prejšnjega člena opredeli do vloženih amandmajev.

Poročilo, ki vsebuje mnenja, stališča, opredelitve do amandmajev, pošlje odbor za finance in premoženje županu.

## 109. člen

Župan se opredeli do vloženih amandmajev in na podlagi opredelitve pripravi dopolnjen predlog občinskega proračuna, ki ga pošlje predsedniku občinskega sveta v roku najmanj 10 dni, predsednik pa mora sklicati sejo najmanj v roku 5 dni.



## 110. člen

Pred pričetkom razprave o občinskem proračunu najprej poda obrazložitev župan, potem poda poročilo predsednik odbora za premoženje in finance.

## 111. člen

O amandmajih k predlogu občinskega proračuna odloča občinski svet na koncu razprave o delu proračuna, h kateremu je bil vložen amandma.

Ko je končano glasovanje po delih, predsedujoči ugotovi ali je proračun medsebojno usklajen po delih ter glede prihodkov in odhodkov.

V dvomu predsedujoči pridobi mnenje župana.

Če je proračun usklajen, občinski svet glasuje o njem v celoti, v nasprotnem primeru, če se ugotovi neuskklajenost ali neustreznost spremenjene vsebine, odbor za finance in premoženje v roku 5 dni pripravi uskladitveni amandma.

Kolikor župan po sprejetih amandmajih vztraja pri svojem predlogu proračuna, predsedujoči da najprej na glasovanje županov predlog, kolikor le-ta ni izglasovan s predpisano večino glasov, občinski svet glasuje o predlogu proračuna po izglasovanih amandmajih.

## 112. člen

Če občinski proračun ni sprejet, določi občinski svet rok, v katerem župan predloži nov predlog občinskega proračuna.

Nov predlog občinskega proračuna občinski svet obravnava in o njem odloča po določbah tega poslovnika o hitrem postopku za sprejem odloka.

## 113. člen

Župan lahko med letom predlaga rebalans občinskega proračuna, mora pa ga predlagati najkasneje 45 dni po prejemu meril za zagotovljeno porabo.

Rebalans občinskega proračuna sprejema občinski svet po določbah tega poslovnika, ki veljajo za sprejem odloka po hitrem postopku.

## 114. člen

Zaključni račun proračuna iz prejšnjega leta predloži župan občinskemu svetu do konca marca tekočega leta.

Ob sprejemu zaključnega računa se obravnava in sprejema poročilo nadzornega odbora.

K zaključnemu računu da svoje poročilo z mnenji in stališči odbor za finance in premoženje.

## 115. člen

Pred pričetkom razprave o zaključnem računu občinskega proračuna poda najprej obrazložitev župan, potem poda poročilo odbor za finance in premoženje.

Občinski svet glasuje o zaključnem računu proračuna v celoti.

## 6. Referendum

## 116. člen

Ob pogojih iz 39. in 40. člena statuta Občine Slovenske Konjice, lahko občinski sveta o svoji odločitvi (odloku ali drugem aktu) razpiše referendum.

Svet je vezan na izid referenduma in dve leti po njegovi izvedbi ne more sprejeti odločitev, ki bi bile v nasprotju z izidom referenduma.

## 117. člen

Svet lahko, upoštevajoč 41. člen statuta Občine Slovenske Konjice, razpiše posvetovalni referendum o posameznih vprašanih posebnega pomena, da se ugotovi volja občanov.

Svet razpiše posvetovalni referendum, preden končno odloči o posameznem vprašanju.

Svet ni vezan na izid posvetovalnega referenduma.

## 118. člen

Svet razpiše referendum z odlokom, ki ga objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Odlok o razpisu referenduma mora določati besedilo vprašanja, ki bo дано na referendum in dan izvedbe referenduma.

Besedilo akta oziroma drugo vprašanje, o katerem se bo odločalo na referendumu, se objavi tudi na krajevno običajen način.

## 119. člen

Izid referenduma se objavi na enak način, kakor razpis referenduma.

## VII. VOLITVE IN IMENOVANJA

### 1. Splošne določbe

## 120. člen

Volitve funkcionarjev, ki jih po statutu občine voli oziroma imenuje svet, se opravijo po določilih tega poslovnika.

Svet pred glasovanjem odloči ali se bo izvedlo javno ali tajno glasovanje.

Če svet odloči, da se glasuje tajno se glasovanje izvede po določbah tega poslovnika, ki veljajo za tajno glasovanje.

## 121. člen

Če se glasuje o več kandidatih za isto funkcijo, se glasuje tako, da se na glasovnici obkroži zaporedna številka pred imenom kandidata, za katerega se želi glasovati.

Če se glasuje za ali proti kandidatu oziroma za ali proti listi kandidatov, se glasuje tako, da se na glasovnici obkroži beseda "ZA" ali "PROTI".

## 122. člen

Kandidat je izvoljen, če je zanj glasovala večina svetnikov, ki so glasovali, če s statutom ni določena drugačna večina.

## 123. člen

Če se glasuje o več kandidatih za isto funkcijo, pa nihče od predlaganih kandidatov pri glasovanju ne dobi potrebne večine, se opravi novo glasovanje. Pri drugem glasovanju se glasuje o tistih dveh kandidatih, ki sta pri prvem glasovanju dobila največ glasov. Če pri prvem glasovanju več kandidatov dobi enako najvišje oziroma enako drugo najvišje število glasov, se izbira kandidatov za ponovno glasovanje med kandidati z enakim številom glasov določi z žrebom.

Če se glasuje o več kandidatih za isto funkcijo, se kandidati na glasovnici navedejo po abecednem vrstnem redu.

Na glasovnici pri drugem glasovanju sta kandidata navedena po vrstnem redu glede na število glasov, dobljenih pri prvem glasovanju.

## 124. člen

Če kandidat ne dobi potrebne večine oziroma, če tudi pri drugem glasovanju noben kandidat ne dobi potrebne večine,

ne, se ponovi kandidacijski postopek in postopek glasovanja na podlagi novega predloga kandidatur.

## 2. Imenovanje predsednika in podpredsednika sveta

### 125. člen

Kandidata za predsednika in podpredsednika sveta predlaga svetu komisija za mandatna vprašanja, volitve, imenovanja ter administrativne zadeve. Kandidata lahko predlaga tudi najmanj 1/4 svetnikov.

Izvoljen je kandidat, za katerega je glasovala večina vseh članov sveta.

## 3. Imenovanje članov delovnih teles sveta

### 126. člen

Delovna telesa sveta imenuje svet na podlagi liste kandidatov.

Listo kandidatov določi komisija za mandatna vprašanja, volitve, imenovanja ter administrativne zadeve.

Če kandidatna lista ni dobila potrebne večine glasov, se na isti seji imenujejo člani posamično.

Za manjkajoče člane delovnih teles pripravi nov predlog komisija za mandatna vprašanja, volitve, imenovanja ter administrativne zadeve.

## 4. Imenovanje podžupana

### 127. člen

Na predlog župana imenuje svet podžupana.

O tem ali se imenovanje podžupana izvede na podlagi javnega ali tajnega glasovanja, odloči svet pred glasovanjem o imenovanju.

Za podžupana je izvoljen kandidat, ki dobi večino glasov vseh članov sveta.

## 5. Imenovanje tajnika

### 128. člen

Tajnika občine imenuje svet na predlog župana z javnim glasovanjem, kandidat pa mora dobiti večino glasov navzočih svetnikov.

## 6. Postopek za razrešitev

### 129. člen

Svet razrešuje funkcionarje, ki jih voli oziroma imenuje po enakem postopku, kot je določen za izvolitev ali imenovanje.

Postopek za razrešitev se začne na predlog predlagateljev, določenih s statutom občine in tem poslovnikom. Če je komisija za mandatna vprašanja, volitve, imenovanja ter administrativne zadeve pristojna za predlaganje kandidatov za določene funkcije, je pristojna tudi za predlaganje njihovih razrešitev.

Če je župan pristojen za predlaganje kandidatov za izvolitev oziroma imenovanje je pristojen predlagati tudi njihovo razrešitev.

Pobudo za razrešitev lahko poda vsak svetnik.

Odločitev o razrešitvi se sprejme z enako večino, kot je določeno za njihovo izvolitev ali imenovanje.

## 7. Odstop svetnikov in funkcionarjev občine

### 130. člen

Svetniki in funkcionarji občine imajo pravico odstopiti. Pravico odstopiti imajo tudi člani delovnih teles in člani

nadzornega odbora ter drugi voljeni ali imenovani, tudi če niso občinski funkcionarji.

Izjava o odstopu mora biti dana v pisni obliki in poslana predsedniku sveta. Predsednik sveta mora o odstopu obvestiti svet na prvi naslednji seji sveta.

Članom občinskega sveta, funkcionarjem in drugim voljenim in imenovanim preneha mandat z dnem, ko je svet sprejel ugotovitveni sklep o odstopu.

Za tajnika občine lahko svet sklene, da je dolžan opravljati funkcijo še do imenovanja novega tajnika, vendar ne dalj kot tri mesece po dani odstopni izjavi.

## VIII. RAZMERJA SVETA DO ŽUPANA

### 131. člen

Župan in svet ter njegova delovna telesa sodelujejo pri uresničevanju in opravljanju nalog občine. Pri tem predvsem usklajujejo programe dela in njihovo izvrševanje, skrbijo za medsebojno obveščanje in poročanje o uresničevanju svojih nalog in nastali problematiki ter si prizadevajo za sporazumno razreševanje nastalih problemov.

### 132. člen

Župan predlaga svetu v sprejem proračun občine in zaključni račun proračuna ter odloke in druge akte iz občinske pristojnosti.

Kadar svet obravnava odloke in druge akte, ki jih predlaga župan, določi župan za vsako zadevo, ki je na dnevnem redu, poročevalca izmed delavcev občinske uprave, lahko pa tudi izmed strokovnjakov, ki so pri pripravi odlokov ali drugih aktov sodelovali.

### 133. člen

Svet je dolžan obveščati župana o vseh zadevah, ki jih obravnava na svojih sejah, tudi če župan ni predlagatelj posamezne zadeve.

Župan ima pravico razpravljati na seji sveta o vseh vprašanjih, ki so na dnevnem redu, tudi če sam ni predlagatelj zadeve in o njih izrazi svoje stališče ali mnenje.

### 134. člen

Župan skrbi za izvajanje odločitev občinskega sveta. Na vsaki seji sveta poroča župan, ali po njegovem pooblastilu podžupan ali zaposleni v občinski upravi o izvrševanju sklepov sveta.

V poročilu o izvršitvi sklepov sveta je potrebno posebej obrazložiti tiste sklepe, ki niso izvršeni in navesti razloge za neizvršitev sklepa.

Če sklepa sveta župan ne more izvršiti, mora svetu predlagati novi sklep, ki ga bo možno izvršiti.

### 135. člen

Župan skrbi za objavo odlokov in drugih splošnih aktov sveta.

### 136. člen

Župan zagotavlja materialne in tehnične pogoje za delo sveta in delovnih teles sveta.

### 137. člen

Župan skrbi za zakonitost dela sveta, zato je dolžan svet sproti opozarjati na posledice nezakonitih odločitev.

Če meni, da je splošni akt občinskega sveta neustaven ali nezakoniti, zadrži župan objavo takega akta in predlaga občinskemu svetu, da o njem ponovno odloči na prvi nasled-

nji seji, pri čemer mora navesti razloge za zadržanje. Predsednik sveta mora uvrstiti ponovno odločanje o zadržanem splošnem aktu na prvo naslednjo sejo sveta.

Če svet vztraja pri svoji odločitvi, se splošni akt objavi, župan pa lahko vloži pri ustavnem sodišču zahtevo za oceno njegove skladnosti z ustavo in zakonom.

#### 138. člen

Župan skrbi za izvrševanje občinskega proračuna. Če župan ugotovi, da sredstva proračuna za posamezen namen ne bodo zadoščala za pokritje proračunskih izdatkov, mora o tem obvestiti svet in predlagati ustrezne ukrepe.

Če svet sklene, da je potrebno nalogo izvršiti, kot je bila načrtovana in da je ni mogoče uresničiti s predvidenimi sredstvi, mora zagotoviti ustrezna sredstva za izvršitev naloge.

### IX. JAVNOST DELA

#### 139. člen

Delo občinskega sveta in njegovih delovnih teles je javno.

Javnost dela se zagotavlja z obveščanjem javnosti o delu občinskih organov, s posredovanjem posebnih pisnih sporočil občanom in sredstvom javnega obveščanja o sprejetih odločitvah, z navzočnostjo občanov in predstavnikov sredstev javnega obveščanja na sejah organov občine ter na druge načine, ki jih določa statut in ta poslovnik.

#### 140. člen

Javnost s sej organov občine izključi v primeru, kadar je zaradi obravnavanja zaupnih dokumentov oziroma materialov ali iz drugih razlogov tako predpisano z zakonom.

#### 141. člen

Župan in predsednik sveta obveščata občane in sredstva javnega obveščanja o delu sveta, delovnih teles, župana in občinske uprave. Svet lahko sklene, da se o seji izda uradno obvestilo za javnost oziroma za javna občila.

Občina lahko izdaja svoje glasilo, v katerem se objavljajo tudi sporočila in poročila o delu ter povzetki iz gradiv in odločitev sveta in drugih organov občine.

#### 142. člen

Občani imajo pravico vpogleda v zapisnike sej sveta in v dokumente in gradiva, ki so podlaga za delo in odločanje organov občine.

Javnosti niso dostopni dokumenti in gradiva sveta in delovnih teles, ki so zaupne narave.

#### 143. člen

Za ravnanje z gradivi zaupne narave se upoštevajo zakonski in drugi predpisi, ki urejajo to področje.

### X. SPREMEMBE IN RAZLAGA POSLOVNIKA

#### 144. člen

Za sprejem sprememb in dopolnitev poslovnika se uporabljajo določbe statuta in tega poslovnika, ki veljajo za sprejem odlokov.

Spremembe in dopolnitve poslovnika sprejme svet z dvetretjinsko večino glasov navzočih svetnikov.

#### 145. člen

Če pride do dvoma o vsebini posamezne določbe poslovnika, razlaga poslovnik med sejo predsedujoči. Če se

predsedujoči glede razlage ne more odločiti, prekine sejo in naloži statutarno pravni komisiji, da pripravi razlago posamezne poslovniške določbe.

Izven seje sveta daje razlago poslovnika statutarno pravna komisija.

Vsak svetnik lahko zahteva, da o razlagi poslovnika, ki ga je dala statutarno pravna komisija, odloči svet.

### XI. KONČNI DOLOČBI

#### 146. člen

Ta poslovnik začne veljati osmi dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

#### 147. člen

Na dan, ko začne veljati ta poslovnik, preneha veljati poslovnik Skupščine občine Slovenske Konjice, sprejet dne 26. 9. 1991 in začasni poslovnik občinskega sveta Občine Slovenske Konjice, sprejet dne 23. 12. 1994.

Št. 061 -919/95 -9101

Slovenske Konjice, dne 29. novembra 1995.

Podpredsednik  
Občinskega sveta  
občine Slovenske Konjice  
**Jože Kuzman l. r.**

**3324.**

Na podlagi zakona o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 72/93, 57/94 in 14/95), zakona o financiranju občin (Uradni list RS, št. 80/94) ter statuta Občine Slovenske Konjice (Uradni list RS, št. 34/95) je Občinski svet občine Slovenske Konjice na seji dne 29. novembra 1995 sprejel

### ODLOK

#### **o spremembi odloka o proračunu Občine Slovenske Konjice za leto 1995**

#### 1. člen

V odloku o proračunu Občine Slovenske Konjice za leto 1995 (Uradni list RS, št. 39/95 se prvi odstavek 2. člena spremeni in glasi:

Prihodki občinskega proračuna za leto 1995 znašajo 595.000.000 SIT in se razporedijo za:

– tekoči del proračuna	474.117.000 SIT
– investicijski del proračuna	120.283.000 SIT
– račun financiranja	600.000 SIT

#### 2. člen

Ta odlok začne veljati osmi dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 01200/903/95-9208

Slovenske Konjice, dne 29. novembra 1995.

Podpredsednik  
Občinskega sveta  
občine Slovenske Konjice  
**Jože Kuzman l. r.**

**ŠKOFJA LOKA****3325.**

Na podlagi 36. in 99. člena zakona o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 72/93; 6/94 – odločba US RS, št. 45/94 – odločba US RS in Uradni list RS, št. 57/94, 14/95 in 20/95 – odločba US RS) in 18. člena statuta Občine Škofja Loka (Uradni list RS, št. 37/95) je Občinski svet občine Škofja Loka na seji dne 17. 10. 1995 sprejel

**POSLOVNIK**  
**Občinskega sveta občine Škofja Loka**

**I. SPLOŠNE DOLOČBE****1. člen**

Ta poslovnik ureja organizacijo in način dela občinskega sveta (v nadaljevanju: svet) ter način uresničevanja pravic in dolžnosti občinskih svetnikov (v nadaljevanju: svetniki).

**2. člen**

Določbe tega poslovnika se smiselno uporabljajo tudi za delovanje delovnih teles, občinskega sveta in njihovih članov. Način dela delovnih teles se lahko v skladu s tem poslovnikom ureja tudi v aktih o ustanovitvi delovnih teles, lahko pa tudi s poslovniki delovnih teles.

**3. člen**

Delo sveta in njegovih delovnih teles je javno. Javnost dela se lahko omeji ali izključi samo, če je zaradi obravnavanja zaupnih dokumentov oziroma materialov ali iz drugih razlogov tako predpisano z zakonom.

**4. člen**

Svet dela na rednih in izrednih sejah. Predsednik mora sklicati sejo sveta najmanj enkrat v treh mesecih.

**5. člen**

Svet predstavlja predsednik sveta, delovno telo pa predsednik delovnega telesa.

**6. člen**

Svet ima svoj žig. V notranjem krogu žiga je naziv občinski svet.

Žig sveta se uporablja na vabilih za seje sveta, na dopisih sveta in na drugih aktih sveta in občine, ki jih podpisuje predsednik sveta.

Žig sveta uporabljajo v okviru svojih nalog tudi delovna telesa sveta in nadzorni odbor.

Žig sveta hrani in skrbi za njegovo uporabo sekretar sveta.

**II. KONSTITUIRANJE OBČINSKEGA SVETA****7. člen**

Prvo sejo novoizvoljenega sveta skliče dotedanji predsednik sveta najkasneje 20 dni po izvolitvi svetnikov. Če seja ni sklicana v navedenem roku, jo skliče predsednik volilne komisije.

Zaradi priprave na prvo sejo skliče najstarejši novoizvoljeni svetnik nosilce kandidatnih list, s katerih so bili izvoljeni svetniki.

**8. člen**

Do izvolitve predsednika sveta vodi prvo sejo sveta najstarejši svetnik.

Na prvi seji izvoli svet izmed svetnikov na predlog najmanj četrtine svetnikov komisijo za mandatna vprašanja, volitve in imenovanja, ki pregleda, kateri svetniki so po poročilu volilne komisije bili izvoljeni in predlaga verifikacijo mandatov za svetnike in župana.

**9. člen**

Svet na svoji prvi seji obravnava poročilo o izidu volitev v občini in verificira mandate izvoljenih svetnikov ter mandat župana. Mandate svetnikov in župana potrdi svet na predlog komisije za mandatna vprašanja, volitve in imenovanja, potem ko dobi njeno poročilo o pregledu potrdil o izvolitvi ter vsebini in upravičenosti morebitnih pritožb kandidatov.

Svet odloči skupaj o potrditvi mandatov svetnikov, ki niso sporni, posebej pa o vsakem spornem mandatu.

Svet odloči posebej o potrditvi mandata župana.

**III. PRAVICE IN DOLŽNOSTI SVETNIKOV****1. Splošne določbe****10. člen**

Svetniki imajo pravice in dolžnosti, določene z zakonom, statutom občine in tem poslovnikom.

**11. člen**

Svetniki imajo pravico in dolžnost udeleževati se sej sveta in uresničevati sprejete odločitve sveta.

**12. člen**

Svetniki imajo pravico in dolžnost sodelovati pri delu delovnih teles sveta, katerih člani so.

Svetniki se lahko udeležujejo tudi sej drugih delovnih teles in na njih razpravljajo, če tako sklene delovno telo.

**13. člen**

Svetniki lahko postavljajo vprašanja županu in občinski upravi ter zahtevajo informacije o delu organov občine (župana, občinske uprave, delovnih teles) in druge informacije, ki jih potrebujejo za svoje delo in odločanje v svetu.

Župan, občinska uprava in delovno telo so dolžni odgovoriti na vprašanja svetnikov in jim posredovati zahtevane informacije. Če svetnik to posebej zahteva se mu mora odgovoriti na vprašanje oziroma posredovati informacijo tudi v pisni obliki.

**2. Vprašanja in pobude svetnikov****14. člen**

Na vsaki redni seji sveta je praviloma predvidena posebna točka dnevnega reda za vprašanja in pobude svetnikov.

**15. člen**

Vprašanje oziroma pobuda svetnika mora biti kratko in postavljeno tako, da je vsebina jasno razvidna. V nasprotnem primeru predsednik sveta svetnika na to opozori in ga pozove, da vprašanje oziroma pobudo ustrezno dopolni.

**16. člen**

Pri obravnavi vprašanj in pobud svetnikov mora biti na seji prisoten župan ali tajnik občine. Če sta župan ali tajnik

občine zadržana, določita kdo ju bo nadomeščal in odgovarjal na vprašanja in pobude svetnikov.

#### 17. člen

Svetnik ima pravico postaviti vprašanje županu, delovnemu telesu ali tajniku občine. Vprašanje se lahko postavi pisno ali ustno na seji sveta. Ustno postavljeno vprašanje ne sme trajati več kot 3 minute.

Pisno postavljeno vprašanje mora predsednik sveta takoj posredovati tistemu (županu, predsedniku delovnega telesa, tajniku občine) na katerega se nanaša. Odgovor na takšno vprašanje mora biti podan v pisni obliki na prvi naslednji seji, kot gradivo k vabilu za sklic seje sveta, vendar najkasneje v 30 dneh. Lahko pa svet v posameznih primerih določi krajši rok.

#### 18. člen

Na ustno in pisno postavljena vprašanja na sami seji sveta se odgovori ustno na isti seji sveta, na kateri je bilo vprašanje postavljeno.

Ustno se odgovori na seji sveta tudi na vsa pisna vprašanja, ki so bila podana pred sejo sveta, pa svetnik, ki je postavil vprašanje ni zahteval pisnega odgovora. Župan, občinska uprava in posamezno delovno telo lahko tudi v takih primerih pripravijo pisni odgovor.

Če tisti na katerega je bilo vprašanje naslovljeno obrazloži, da na postavljeno vprašanje ne more odgovoriti takoj (na sami seji), mora nanj odgovoriti v skladu s 17. členom tega poslovnika. Na dobljeni odgovor na vprašanje ima svetnik pravico postaviti dopolnilno vprašanje.

#### 19. člen

Če svetnik z odgovorom ni zadovoljen, lahko predlaga, da se o odgovoru opravi razprava, o čemer odloči svet z glasovanjem.

Če svet sprejme odločitev, da se o odgovoru opravi razprava v občinskem svetu, uvrsti predsednik to vprašanje na dnevni red prve naslednje seje.

#### 20. člen

Svetnik ima pravico dati pobudo predsedniku sveta, županu, delovnemu telesu ali občinski upravi za ureditev določenih vprašanj ali za sprejem določenih ukrepov.

Svetnik lahko da pobudo ustno ali pisno na seji občinskega sveta. Ustno dana pobuda ne sme trajati več kot pet minut.

#### 21. člen

Pisno pobudo pošlje predsednik sveta županu, občinski upravi ali delovnemu telesu, ki mora nanjo odgovoriti pisno v skladu s 17. členom tega poslovnika.

Če se pobuda nanaša na delo občinskega sveta mora predsednik občinskega sveta nanjo odgovoriti takoj oziroma jo uvrstiti na dnevni red prve naslednje seje. Če svetnik z odgovorom predsednika sveta ni zadovoljen, lahko zahteva, da se pobuda obravnava na prvi naslednji seji sveta. O tem odloči svet z glasovanjem.

### 3. Odgovornost in ukrepi zaradi neupravičene odsotnosti s sej sveta in delovnih teles

#### 22. člen

Svetnik se je dolžan udeleževati sej sveta in delovnih teles, katerih član je.

Svetnik, ki ne more priti na sejo sveta ali delovnega telesa, katerega član je, mora o tem in o razlogih za odsotnost

obvestiti sekretarja sveta oziroma predsednika delovnega telesa najpozneje do začetka seje.

Če zaradi višje sile ali drugih razlogov, svetnik ne more obvestiti o svoji odsotnosti predsednika sveta do začetka seje, mora to opraviti takoj, ko je to mogoče.

#### 23. člen

Če predsednik sveta oceni, da je to potrebno lahko na seji sveta posebej poroča o tem, kateri svetniki so na prejšnji seji izostali neopravičeno.

Če svetnik brez opravičila trikrat zapored ne pride na sejo sveta, mora predsednik sveta na to opozoriti svet.

O razlogih za odsotnost s sej sveta in o potrebnih ukrepih se lahko opravi obravnava tudi v okviru posebne točke dnevnega reda seje sveta.

## IV. SEJE SVETA

### 1. Program dela, sklicevanje sej, predsedovanje in udeležba na seji

#### 24. člen

Seje sveta sklicuje predsednik sveta.

Predsednik sveta sklicuje redne seje sveta v skladu s programom dela sveta, po sklepu sveta, na predlog župana ali na predlog drugih predlagateljev določenih s statutom občine.

#### 25. člen

Okvirni program dela za posamezno leto pripravi predsednik sveta po posvetovanju s podpredsedniki, županom, podžupani, predsedniki delovnih teles in tajnikom občine. V okvirnem predlogu dela se upošteva program dela župana in občinske uprave, predloge delovnih teles ter druge predloge za razpravo in odločanje v svetu. Okvirni program dela mora biti sprejet najkasneje do konca januarja za tekoče leto.

Okvirni program dela predlaga v sprejem svetu predsednik sveta.

Predsednik sveta uvršča posamezna vprašanja na dnevni red sej sveta na podlagi programa dela in po posvetu z županom.

#### 26. člen

Izredno sejo sveta skliče predsednik sveta na svojo pobudo, na zahtevo župana, delovnega telesa sveta ali na zahtevo četrte članov sveta. V zahtevi za sklic izredne seje morajo biti navedeni razlogi za njen sklic. Zahtevi mora biti priloženo gradivo o zadevah, o katerih naj občinski svet odloča.

Če predsednik sveta na pisno zahtevo upravičenega predlagatelja ne skliče izredne seje sveta v roku deset dni od prejema zahteve za sklic, lahko skliče sejo tisti, ki je sklic zahteval, vabilu pa hkrati predloži tudi ustrezno gradivo.

#### 27. člen

Vabilo za sklic sveta s predlogom dnevnega reda se pošlje svetnikom najmanj 7 dni pred dnem, določenim za sejo. Skupaj z vabilom se svetnikom pošlje tudi gradivo, ki je bilo podlaga za uvrstitev zadev na dnevni red. Izredno sejo lahko skliče predsednik sveta tudi v krajšem roku.

Vabilo za sklic sveta skupaj z gradivom se pošlje tudi županu, podžupanu in tajniku občine.

#### 28. člen

Na seje sveta se vabijo tudi poročevalci za posamezne točke dnevnega reda, ki jih določi župan oziroma predsednik sveta.

Glede na dnevni red se pošlje vabilo tudi drugim, katerih navzočnost je zaradi nemotenega dela na seji potrebna.

Po odločitvi predsednika sveta so lahko na sejo povabljene tudi druge osebe. Seznam poročevalcev in oseb povabljenih na sejo po odločitvi predsednika sveta je sestavni del vabila za sklic seje sveta.

#### 29. člen

V predlog dnevnega reda seje sveta se lahko uvrstijo le točke, za katere obravnavo so izpolnjeni pogoji, ki so določeni s tem poslovnikom.

Na dnevni red se prednostno uvrstijo odloki, ki so pripravljene za drugo obravnavo.

Dnevni red izredne seje se lahko predlaga tudi na sami seji, izjemoma pa se lahko predloži svetnikom tudi gradivo za sejo na sami seji.

#### 30. člen

Svet ne more odločati o zadevah, glede katerih svetnikom ni bilo poslano oziroma izročeno gradivo, razen če temu ne nasprotuje noben svetnik.

#### 31. člen

Seji sveta predseduje predsednik. Kadar je predsednik sveta zadržan predseduje seji sveta podpredsednik. Po pooblastilu predsednika lahko vodi posamezno sejo sveta podpredsednik, čeprav je predsednik sveta na seji navzoč.

Kadar nastopijo razlogi, da se že sklicane seje ne moreta udeležiti niti predsednik niti podpredsednik, vodi sejo najstarejši svetnik.

#### 32. člen

Svetniki imajo pravico in dolžnost udeleževati se sej sveta in sodelovati pri delu in odločanju na sejah.

Župan in podžupani občine imajo pravico udeleževati se sej sveta in na njih razpravljajo o vseh vprašanjih, ki so na dnevnem redu.

Župan lahko predlaga razpravo tudi o drugih vprašanjih, ki niso na dnevnem redu. O uvrstitvi takšne točke na dnevni red odloči svet z glasovanjem. Župan mora za obravnavo vprašanja predložiti svetu ustrezno gradivo.

## 2. Potek seje

#### 33. člen

Ko predsednik začne sejo, obvesti svet, kateri izmed svetnikov so ga obvestili, da so zadržani in se seje ne morejo udeležiti.

Predsednik nato ugotovi ali je svet sklepčen.

Na začetku seje lahko predsedujoči poda pojasnila v zvezi z delom na seji in drugimi vprašanji.

#### 34. člen

Svet na začetku seje določi dnevni red.

Pri določanju dnevnega reda svet najprej odloča o predlogih, da se posamezne zadeve umaknejo z dnevnega reda, nato o predlogih, da se dnevni red razširi in nato o morebitnih predlogih za hitri postopek sprejemanja odlokov.

Predlogi za razširitev dnevnega reda se lahko sprejmejo le, če so razlogi zanj nastali po sklicu seje in če je bilo svetnikom izročeno gradivo, ki je podlaga za uvrstitev zadeve na dnevni red. O predlogu za razširitev dnevnega reda svet razpravlja in glasuje.

Po sprejetih posameznih odločitvah za umik oziroma za razširitev dnevnega reda, da predsedujoči na glasovanje predlog dnevnega reda v celoti.

#### 35. člen

Posamezne točke dnevnega reda se obravnavajo po določenem vrstnem redu.

#### 36. člen

Na začetku obravnave vsake točke dnevnega reda lahko poda predlagatelj ali poročevalec dopolnilno obrazložitev, ki sme trajati največ petnajst minut.

Kadar svet tako sklene, je predlagatelj dolžan podati dopolnilno obrazložitev.

Po podani dopolnilni obrazložitvi dobijo besedo svetniki po vrstnem redu, kakor so se pri predsedniku sveta priglasili k razpravi. Razprava posameznega svetnika praviloma ne sme biti daljša kot deset minut.

#### 37. člen

Svetnik sme govoriti le o vprašanju, ki je na dnevnem redu.

Če se svetnik ne drži dnevnega reda ali prekorači čas za razpravo, ga predsednik opomni. Če se tudi po drugem opominu ne drži dnevnega reda oziroma nadaljuje z govorom oziroma razpravo, mu predsednik vzame besedo. Zoper odvzem besede lahko svetnik ugovarja, vendar ne če je prekoračil čas za razpravo. O ugovoru odloči svet brez razprave.

Določbe o vodenju in poteku seje, dolžine razprave, vzdrževanju reda idr. veljajo oziroma se smiselno uporabljajo tudi za vse druge, ki sodelujejo na seji sveta.

#### 38. člen

Svetnik lahko da pripombe k zapisniku prejšnje seje in zahteva, da se zapisnik ustrezno spremeni in dopolni. O utemeljenosti zahtevanih sprememb ali dopolnitev zapisnika prejšnje seje odloči svet.

Zapisnik se lahko sprejme z ugotovitvijo, da nanj niso bile podane pripombe, lahko pa se sprejme ustrezno spremenjen in dopolnjen s sprejetimi pripombami.

#### 39. člen

Svetniku, ki želi govoriti o kršitvi poslovnika ali o kršitvi dnevnega reda, da predsedujoči besedo takoj, ko jo zahteva.

Nato poda predsednik pojasnilo glede kršitve poslovnika ali dnevnega reda. Če svetnik ni zadovoljen s pojasnilom, odloči svet o tem vprašanju brez razprave.

Če svetnik zahteva besedo, da bi opozoril na napako ali popravil navedbo, ki po njegovem mnenju ni točna in je povzročila nesporazum ali potrebo po osebem pojasnilu, mu da predsedujoči besedo takoj, ko jo zahteva. Pri tem se mora svetnik omejiti na pojasnilo in njegov govor ne sme trajati več kot pet minut.

Svetnik, ki želi podati repliko na razpravo predhodnega svetnika ima prednost pred ostalimi razpravljalci.

#### 40. člen

Ko predsednik ugotovi, da ni več priglašeni k razpravi pri posamezni točki dnevnega reda, sklene razpravo. Če je na podlagi razprave treba pripraviti predloge za odločitve ali stališča, se razprava v taki točki dnevnega reda prekine in nadaljuje po predložitvi teh predlogov.

Predsednik lahko med sejo prekine delo sveta tudi, če je to potrebno zaradi odmora, priprave predlogov po zaključeni razpravi, potrebe po posvetovanjih, pridobitve dodatnih strokovnih mnenj ipd. V primeru prekinitve predsednik določi, kdaj se bo seja nadaljevala.

Predsedujoči prekine delo sveta, če ugotovi, da seja ni več sklepčna, če so potrebna posvetovanja v delovnem telesu

in v drugih primerih, ko tako sklene svet. Če je delo sveta prekinjeno zato, ker seja ni več sklepčna, sklepčnosti pa ni niti v nadaljevanju seje, predsedujoči seja konča.

#### 41. člen

Če svet o zadevi, ki jo je obravnaval ni končal razprave ali če ni pogojev za odločanje ali če svet o zadevi ne želi odločiti na isti seji, se razprava oziroma odločanje o zadevi preloži na eno izmed naslednjih sej. Enako lahko svet odloči, če časovno ni uspel obravnavati vseh točk dnevnega reda.

#### 42. člen

Predsednik sveta zaključí seja, ko so obravnavane vse točke dnevnega reda.

### 3. Vzdrževanje reda na seji

#### 43. člen

Za red na seji skrbi predsednik sveta. Na seji sveta ne sme nihče govoriti, dokler mu predsednik ne da besede.

Predsednik skrbi, da govornika nihče ne moti med govorom. Govornika lahko opomni na red ali mu seže v besedo le predsednik.

#### 44. člen

Za kršitev reda na seji sveta sme predsedujoči izreči naslednje ukrepe:

- opomin,
- odvzem besede,
- odstranitev s seje ali z dela seje.

#### 45. člen

Opomin se lahko izreče svetniku, če govori, čeprav ni dobil besede, če sega sogovorniku v besedo ali če na kak drug način krši red na seji.

Odvzem besede se lahko izreče svetniku, če s svojim govorom na seji krši red in določbe tega poslovnika in je bil na tej seji že dvakrat opominjan, naj spoštuje red in določbe tega poslovnika.

Odstranitev s seje ali z dela seje se lahko izreče svetniku, če kljub opominu ali odvzemu besede krši red na seji, tako da onemogoča delo sveta.

#### 46. člen

Svetnik, ki mu je izrečen ukrep odstranitve s seje ali z dela seje mora takoj zapustiti prostor v katerem je seja.

#### 47. člen

Predsednik lahko odredi, da se odstrani s seje in iz posloplja v katerem je seja, vsak drug udeleženec ali poslušalec, ki krši red na seji oziroma s svojim ravnanjem onemogoča nemoten potek seje.

Če je red hudo kršen lahko predsednik odredi, da se odstranijo vsi poslušalci.

#### 48. člen

Če predsednik z rednimi ukrepi ne more ohraniti reda na seji sveta, seja prekine.

### 4. Odločanje

#### 49. člen

Svet veljavno odloča, če je na seji navzoča večina njegovih članov.

Kadar je za sprejem odločitve potrebna dvetretjinska večina vseh svetnikov, svet veljavno odloča, če je na seji navzočih najmanj dve tretjini vseh svetnikov. Za sklepčnost je odločilna dejanska navzočnost svetnikov v sejni sobi (dvorani).

#### 50. člen

Navzočnost svetnikov na seji se ugotavlja na začetku seje, pred glasovanjem in na začetku nadaljevanja prekinjene seje.

#### 51. člen

Svet praviloma odloča z javnim glasovanjem.

Kadar svet odloča o izvolitvah ali imenovanjih posameznikov za določene funkcije se glasuje tajno. V drugih primerih je glasovanje javno, razen kadar tako določa zakon, statut, ta poslovnik in kadar tako predlaga en član sveta in se z glasovanjem tako odloči večina navzočih.

#### 52. člen

Glasovanje se opravi po končani razpravi o predlogu, o katerem se odloča.

Pred glasovanjem predsedujoči svetnikom pojasni način glasovanja in ugotavljanja izida.

Predsednik po vsakem opravljenem glasovanju ugotovi in objavi izid glasovanja.

#### 53. člen

Pri javnem glasovanju lahko posamezen svetnik glasuje "za" sprejem predlagane odločitve, "proti" sprejemu predlagane odločitve ali pa glasuje "vzdržan".

Javno glasovanje se opravi z dvigom rok.

#### 54. člen

Tajno se glasuje z glasovnicami. Za glasovanje se natisne toliko glasovnic kot je članov sveta. Glasovnice morajo biti overjene z žigom sveta.

Glasovnica vsebuje predlog, o katerem se odloča in opredelitev "ZA" in "PROTI". Svetnik glasuje tako, da obkroži besedo "ZA" ali besedo "PROTI".

#### 55. člen

Tajno glasovanje vodi predsednik volilne komisije s pomočjo dveh svetnikov, ki jih izvoli svet na predlog predsednika sveta. Posamezna administrativno-tehnična opravila opravlja sekretar sveta.

Svetnikom se vročijo glasovnice pri mizi predsednika, glasujejo pa na prostoru, določenem za glasovanje. V seznamu članov sveta se sproti označi, kateri svetniki so dvignili glasovnico.

Ko svetnik izpolni glasovnico, odda glasovnico v glasovalno skrinjico.

#### 56. člen

Ko je glasovanje končano, predsednik volilne komisije in izvoljena svetnika ugotovijo izid glasovanja. Pri tem se lahko umaknejo v poseben prostor.

Ugotovitev izida glasovanja obsega:

- število razdeljenih glasovnic,
- število oddanih glasovnic,
- število neveljavnih glasovnic,
- število veljavnih glasovnic,
- število glasov "ZA" in število glasov "PROTI" oziroma pri glasovanju o kandidatih, število glasov, ki jih je dobil posamezni kandidat,

– ugotovitev, da je predlog izglasovan s predpisano večino ali da predlog ni izglasovan, pri glasovanju o kandidatih pa kateri kandidat je izvoljen.

O ugotovitvi rezultatov glasovanja se sestavi zapisnik, ki ga podpišejo vsi, ki so vodili glasovanje.

Predsedujoči takoj po ugotovitvi rezultatov objavi izid glasovanja na seji sveta.

#### 57. člen

Svet sprejema odločitve z večino glasov navzočih članov sveta, razen če ni v zakonu ali statutu občine drugače določeno.

Predlagana odločitev je sprejeta, če se je večina navzočih članov izrekla "za" njen sprejem.

#### 58. člen

Če svetniki ugovarjajo poteku glasovanja ali ugotovitvi izida glasovanja, se lahko glasovanje ponovi.

O ponovitvi glasovanja odloči svet brez razprave na predlog svetnika, ki ugovarja poteku ali ugotovitvi izida glasovanja ali na predlog predsednika.

### 5. Zapisnik seje sveta

#### 59. člen

O delu na seji sveta se piše zapisnik.

Zapisnik obsega podatke o udeležbi na seji in glavne podatke o delu na seji, zlasti o predlogih o katerih se je razpravljalo z imeni razpravljalcev, o sklepih, ki so bili na seji sprejeti in o izidih glasovanja o posameznih zadevah. Zapisniku je treba predložiti original ali kopijo gradiva, ki je bilo priloženo oziroma obravnavano na seji.

Za pripravo skrajšanega zapisnika skrbi sekretar sveta.

Sprejeti zapisnik podpišeta predsednik sveta, ki je sejo vodil in sekretar sveta.

#### 60. člen

O delu na seji sveta se vodijo tudi dobesedni zapisi (magnetogram seje), ki se hranijo skupaj z zapisnikom in drugim gradivom.

#### 61. člen

Izvirniki odlokov in drugih aktov sveta ter vso gradivo, ki ga je obravnaval občinski svet ali njegova delovna telesa, se hrani v arhivu občinske uprave.

O arhiviranju in rokih hranjenja gradiva izda natančnejša navodila župan občine, v skladu s predpisi, ki urejajo pisarniško poslovanje in dokumentacijsko gradivo.

#### 62. člen

Svetniki in župan ter podžupani imajo pravico vpogleda v vse spise in gradivo, ki je bilo obravnavano na seji in ki se hrani v občinski upravi.

V primeru zaupnih materialov se z njimi postopa v skladu z zakonskimi določbami.

### 6. Predsednik sveta

#### 63. člen

Predsednik sveta predvsem:

- predstavlja svet,
- sklicuje in vodi seje sveta,
- skrbi, da so pravočasno pripravljene materiali za obravnavo in odločanje na seji sveta ter za nemoteno delo sveta,
- podpisuje odloke in druge akte, ki jih sprejema svet,
- skrbi za izvajanje poslovnika sveta,
- po predsednikih delovnih teles koordinira delo med posameznimi delovnimi telesi,
- skrbi za sodelovanje in usklajevanje dela z županom in občinsko upravo,

– opravlja druge naloge, ki jih narekuje delo sveta in naloge, ki mu jih določi svet.

#### 64. člen

Podpredsednik sveta pomaga predsedniku pri njegovem delu, ga nadomešča v odsotnosti ali v primeru zadržanosti in po njegovem pooblastilu opravlja posamezne zadeve z njegovega delovnega področja.

#### 65. člen

Če nastopijo razlogi zaradi katerih predsednik sveta ne more opravljati svoje funkcije, opravlja naloge predsednika podpredsednik sveta. Če tudi podpredsednik sveta ne more opravljati nalog predsednika prevzame naloge predsednika najstarejši svetnik.

### 7. Strokovna in administrativno tehnična opravila za svet

#### 66. člen

Strokovno in administrativno pomoč pri pripravi in vodenju sej sveta, njegovih komisij in odborov zagotavlja župan z zaposlenimi v občinski upravi.

#### 67. člen

Občinski svet imenuje za opravljanje strokovnih in administrativnih opravil za potrebe sveta sekretarja sveta.

Sekretar sveta pomaga predsedniku pri pripravi in vodenju sej sveta. Sekretar je za svoje delo odgovoren predsedniku sveta in svetu.

Če sekretar opravlja svoje delo na podlagi delovnega razmerja, sklene delovno razmerje v občinski upravi. Sekretarju preneha funkcija s konstituiranjem novega sveta.

### 8. Delovna telesa sveta

#### 68. člen

Svet ima delovna telesa, ki jih ustanovi v skladu z določili statuta.

Svet lahko ustanovi stalna in občasna delovna telesa.

Delovna telesa občinskega sveta so odbori in komisije.

#### 69. člen

Svet ustanovi delovna telesa za preučevanje posameznih področij, za pripravo odločitev na teh področjih, za pripravo strokovnih podlag, za odločanje na občinskem svetu in za oblikovanje stališč do posameznih vprašanj ter za pripravo, proučevanje in obravnavo predlogov odlokov in drugih aktov sveta.

Število, sestavo, pristojnosti in organizacijo delovanja odborov in komisij sveta določi svet s sklepom.

## V. AKTI OBČINSKEGA SVETA

### 1. Splošne določbe

#### 70. člen

Svet sprejema naslednje akte:

- statut občine,
- poslovnik o delu občinskega sveta,
- proračun občine in zaključni račun,
- prostorske in druge plane razvoja občine,
- odloke,
- odredbe,
- pravilnike,
- navodila,
- sklepe.



## 71. člen

Statut je temeljni splošni akt občine, ki določa: temeljna načela za organizacijo in delovanje občine, oblikovanje in pristojnosti občinskih organov, organizacijo občinske uprave in javnih služb, način sodelovanja občanov pri sprejemanju odločitev v občini in druga vprašanja skupnega pomena v občini, ki jih določa zakon.

Svet sprejme statut z dvetretjinsko večino glasov vseh članov občinskega sveta po enakem dvofaznem postopku, kot velja za sprejem odloka.

## 72. člen

S poslovnikom, ki ga sprejme občinski svet z dvetretjinsko večino navzočih članov, se uredi organizacija in način dela občinskega sveta ter uresničevanje pravic in dolžnosti članov občinskega sveta.

## 73. člen

S proračunom občine se razporedijo vsi prihodki in izdatki za posamezne namene financiranja javne porabe v občini.

Občinski proračun se sprejme za proračunsko leto, ki se začne in konča hkrati s proračunskim letom za državni proračun.

Občinski proračun je sprejet, če zanj glasuje večina vseh članov sveta.

## 74. člen

S prostorskimi in drugimi plani razvoja občine se v skladu z zakonom določajo pogoji rabe prostora in določajo programi dejavnosti na posameznih področjih, ki se financirajo iz občinskega proračuna.

## 75. člen

Z odlokom ureja občina na splošni način zadeve iz svoje pristojnosti, ustanavlja organe občinske uprave in določa način njihovega dela ter ustanavlja javne službe.

Z odlokom ureja občina tudi zadeve iz prenesene pristojnosti, kadar je tako določeno z zakonom.

## 76. člen

Z odredbo občina uredi določene razmere, ki imajo splošen pomen ali odreja način ravnanja v takih razmerah.

## 77. člen

S pravilnikom se razčlenijo posamezne določbe statuta ali odloka v procesu njenega izvrševanja.

## 78. člen

Z navodilom s lahko podrobneje predpiše način dela organov občinske uprave pri izvrševanju določb statuta ali odloka.

## 79. člen

S sklepom se ustanovljajo odbori in komisije, določa njihovo delovno področje in voli ter imenuje člane odborov oziroma komisij.

S sklepom svet odloča tudi o postopkovnih vprašanjih in zavzema stališča do posameznih vprašanj iz svoje pristojnosti. Ti sklepi se ne objavljajo v uradnem glasilu občine.

## 2. Postopek za sprejem odloka

## 80. člen

Odlok lahko predlaga vsak član sveta, župan, delovno telo sveta ali deset odstotkov volivcev v občini.

Predlog odloka pošlje predlagatelj predsedniku sveta.

## 81. člen

Predlog odloka mora vsebovati naslov odloka, uvod, besedilo členov in obrazložitve.

Uvod obsega razloge za sprejem odloka, oceno stanja, cilje in načela odloka ter oceno finančnih in drugih posledic, ki jih bo imel sprejem odloka.

## 82. člen

Predlagatelj določi svojega predstavnika, ki bo sodeloval v obravnavi predloga odloka na sejah sveta.

Župan lahko sodeluje v vseh obravnava predloga odloka na sejah sveta, tudi kadar sam ni predlagatelj.

## 83. člen

Predsednik sveta pošlje predlog odloka članom sveta in županu, kadar ta ni predlagatelj odloka, najmanj petnajst dni pred dnem, določenim za sejo sveta, na kateri bo obravnavan predlog odloka.

## 84. člen

Občinski svet razpravlja o predlogu odloka na dveh obravnava.

V prvi obravnavi predloga odloka se razpravlja o razlogih, ki zahtevajo sprejem odloka, o ciljih in načelih ter temeljnih rešitvah predloga odloka.

## 85. člen

Ob prvi obravnavi predloga odloka lahko svet sklene:  
– da se opravi razprava in glasovanje o posameznih spornih rešitvah (členih) predloga odloka,  
– da so opravi razprava in glasovanje po posameznih poglavjih predloga odloka,  
– da se opravi razprava skupaj o več ali o vseh poglavjih predloga odloka.

Na koncu prve obravnave predloga odloka lahko svet:  
– odloči, da se opravi druga obravnava predloga odloka v predloženem besedilu,

– sprejme stališča in sklepe, ki naj jih predlagatelj upošteva pri pripravi za drugo obravnavo,  
– odloči, da se odlok ne sprejme

## 86. člen

Če svet odloči, da se obravnava predloga odloka nadaljuje, določi rok za začetek druge obravnave. Svet lahko odloči, da se predlog odloka po prvi obravnavi da v javno razpravo in določi rok za javno razpravo.

Če svet odloči, da se odlok ne sprejme, je postopek končan.

## 87. člen

V drugi obravnavi predloga odloka razpravlja svet po vrstnem redu o vsakem členu posebej in o naslovu odloka.

Ko svet konča razpravo o posameznem členu predloga odloka, člani sveta o njem glasujejo. Na koncu svet glasuje še o naslovu odloka in o predlogu odloka v celoti.

## 88. člen

V drugi obravnavi predloga odloka lahko predlagajo njegove spremembe in dopolnitve člani sveta in predlagatelj z amandmaji.

Amandma mora biti predložen svetu najmanj sedem dni pred dnem, določenim za sejo sveta, na kateri bo obravnavan predlog odloka, h kateremu je predlagan amandma. Župan lahko predlaga amandmaje tudi, kadar ni sam predlagatelj odloka.

Predloge iz javne razprave pripravi za obravnavo na seji sveta odbor ali komisija sveta.

Na sami seji lahko predlaga amandma najmanj četrtnina članov sveta ali predlagatelj.

Amandma mora biti predložen v pisni obliki in mora biti obrazložen. Predlagatelj amandmaja lahko amandma na seji tudi ustno obrazloži.

Župan in predlagatelj odloka imata pravico podati mnenje k vsakemu amandmaju.

Svoje mnenje o amandmaju lahko poda tudi delovno telo sveta.

#### 89. člen

Po končani razpravi o amandmajih se glasuje o vsakem amandmaju posebej ali o skupini med seboj povezanih amandmajev.

Predlagatelj amandmaja lahko amandma umakne do začetka glasovanja o amandmaju.

Po končanem glasovanju o amandmajih predsednik ugotovi, kateri amandmaji so bili sprejeti, nato pa da na glasovanje predlog odloka v celoti. Svet lahko sklene, da se o predlogu odloka v celoti glasuje na podlagi celovitega besedila predloga odloka z vnesenimi in sprejetimi amandmaji. Celovito besedilo pripravi delovno telo, ki ga določi svet.

Če delovno telo ugotovi, da so v odloku očitna neskladja med posameznimi členi odloka, lahko predlaga amandmaje za uskladitev. Če ni mogoče pripraviti celovitega besedila na isti seji, glasuje svet o sprejemu odloka na prvi prihodnji seji.

### 3. Hitri postopek v zvezi s sprejemanjem odloka

#### 90. člen

Kadar to zahtevajo izredne potrebe občine, naravne nesreče ali kadar gre za manjše spremembe odlokov, lahko svet sprejme odlok po hitrem postopku.

Predlog, naj se odlok sprejme po hitrem postopku, da predlagatelj odloka. Tak predlog mora biti posebej obrazložen.

Pri hitrem postopku se združita prva in druga obravnava odloka na isti seji.

#### 91. člen

O uporabi hitrega postopka odloči svet na začetku seje pri določanju dnevnega reda.

Če svet ne sprejme predloga, da se odlok obravnava po hitrem postopku, se uporabljajo določbe tega poslovnika, ki veljajo za prvo obravnavo odloka.

#### 92. člen

Pri hitrem postopku je mogoče predlagati amandmaje na sami seji vse do konca obravnave predloga odloka.

Na seji lahko amandma predloži posamezni svetnik ali predlagatelj odloka. Amandma lahko predlaga tudi župan, kadar ni predlagatelj odloka.

### 4. Sprejem drugih aktov sveta

#### 93. člen

O drugih aktih, razen o odloku o proračunu občine in o prostorskih in drugih planih razvoja občine, odloča svet praviloma na isti seji. Na tej seji se opravi hkrati splošna razprava, razprava in glasovanje po delih akta ter razprava in glasovanje o aktu v celoti.

Svet lahko sklene, da bo obravnaval te akte po dvofaznem postopku.

Za spreminjevalne in dopolnilne predloge k tem aktom se smiselno uporabljajo določbe, ki veljajo za odločanje o amandmajih k predlogu odloka.

#### 94. člen

Po postopku kot velja za sprejem odloka se sprejemajo tudi spremembe in dopolnitve statuta.

## 5. Referendum

#### 95. člen

Svet lahko o svoji odločitvi (odloku ali drugem aktu) razpiše referendum.

Svet mora razpisati referendum, če tako zahteva najmanj deset odstotkov volivcev v občini. Pravico glasovati na referendumu imajo vsi občani, ki imajo pravico voliti člane občinskega sveta. Odločitev je na referendumu sprejeta, če zanjo glasuje večina volivcev, ki so glasovali.

Svet je vezan na izid referendumu in dve leti po njegovi izvedbi ne more sprejeti odločitev, ki bi bile v nasprotju z izidom referendumu.

Za vložitev zahteve za razpis referendumu in za izvedbo referendumu se smiselno uporabljajo določbe zakona, ki ureja zakonodajni referendum.

#### 96. člen

Svet lahko na svojo pobudo razpiše svetovalni referendum o posameznih vprašanjih posebnega pomena, da se ugotovi volja občanov. Svetovalni referendum mora svet razpisati, če to zahteva najmanj deset odstotkov volivcev v občini oziroma krajevni skupnosti ali mestni četrti.

Svet razpiše svetovalni referendum, preden končno odloči o posameznem vprašanju. Svet ni vezan na izid svetovalnega referendumu.

Svetovalni referendum se lahko razpiše za celotno območje ali za del območja občine.

#### 97. člen

Svet razpiše referendum z odlokom, ki ga objavi v uradnem glasilu.

Odlok o razpisu referendumu mora določati besedilo vprašanja, ki bo dano na referendum in dan izvedbe referendumu.

Besedilo akta oziroma drugo vprašanje o katerem se bo odločalo na referendumu, se objavi tudi na krajevno običajen način.

#### 98. člen

Izid referendumu se objavi na enak način, kakor razpis referendumu.

## VI. VOLITVE IN IMENOVANJA

### 1. Splošne določbe

#### 99. člen

Volitve funkcionarjev, ki jih po statutu občine voli oziroma imenuje svet, se opravijo po določenih tega poslovnika.

#### 100. člen

Če se glasuje o več kandidatih za isto funkcijo, se glasuje tako, da se na glasovnici obkroži zaporedna številka pred imenom kandidata, za katerega se želi glasovati.

Če se glasuje za ali proti kandidatu oziroma za ali proti listi kandidatov, se glasuje tako, da se na glasovnici obkroži beseda "ZA" ali "PROTI".

#### 101. člen

Kandidat je izvoljen, če je zanj glasovala večina svetnikov, ki so glasovali, če s statutom ali tem poslovníkom ni določena drugačna večina.

## 102. člen

Če se glasuje o več kandidatih za isto funkcijo, pa nihče od predlaganih kandidatov pri glasovanju ne dobi potrebne večine, se opravi novo glasovanje. Pri drugem glasovanju se glasuje o tistih dveh kandidatih, ki sta pri prvem glasovanju dobila največ glasov. Če pri prvem glasovanju dobi več kandidatov enako najvišje oziroma enako drugo najvišje število glasov, se izbira kandidatov za ponovno glasovanje med kandidati z enakim številom glasov določi z žrebom.

Če se glasuje o več kandidatih za isto funkcijo, se kandidati na glasovnici navedejo po abecednem vrstnem redu priimkov kandidatov. Prva črka priimka se določi z žrebom.

Na glasovnici pri drugem glasovanju sta kandidata navedena po vrstnem redu glede na število glasov, dobljenih pri prvem glasovanju.

## 103. člen

Če kandidat ne dobi potrebne večine oziroma, če tudi pri drugem glasovanju noben kandidat ne dobi potrebne večine, se ponovi kandidacijski postopek in postopek glasovanja na podlagi novega predloga kandidatur.

**2. Volitve predsednika in podpredsednika sveta**

## 104. člen

Kandidata za predsednika sveta lahko predlaga najmanj četrtnina vseh članov sveta.

Izvoljen je kandidat, za katerega je glasovala večina vseh članov sveta.

Na enak način kot predsednik se voli tudi podpredsednik sveta.

**3. Imenovanje članov delovnih teles sveta**

## 105. člen

Delovna telesa sveta imenuje svet na podlagi liste kandidatov.

Listo kandidatov določi komisija za mandatna vprašanja, volitve in imenovanja.

Če kandidatna lista ni dobila potrebne večine glasov, se na isti seji imenujejo (volijo) člani posamično na podlagi javnega glasovanja. Če na ta način niso izvoljeni vsi člani, se lahko predlagajo novi kandidati, o katerih se opravi posamično glasovanje na isti seji sveta.

Če tudi na način iz prejšnjega odstavka ne pride do imenovanja vseh članov delovnega telesa, se glasovanje ponovi na naslednji seji sveta, vendar samo glede manjkajočih članov delovnega telesa.

**4. Imenovanje podžupanov**

## 106. člen

Na predlog župana voli svet s tajnim glasovanjem enega ali več podžupanov.

Za podžupana je izvoljen kandidat, ki dobi večino glasov vseh članov sveta.

**5. Imenovanje tajnika**

## 107. člen

Tajnika občine imenuje svet na predlog župana s tajnim glasovanjem, kandidat pa mora dobiti večino glasov vseh svetnikov.

**6. Postopek za razrešitev**

## 108. člen

Svet razrešuje funkcionarje, ki jih voli oziroma imenuje po enakem postopku, kot je določen za izvolitev ali imenovanje.

Postopek za razrešitev se začne na predlog predlagateljev, določenih s statutom občine in tem poslovnikom. Če je komisija za mandatna vprašanja, volitve in imenovanja pristojna za predlaganje kandidatov za določene funkcije, je pristojna tudi za predlaganje njihovih razrešitev.

Če je župan pristojen za predlaganje kandidatov za izvolitev oziroma imenovanje je pristojen predlagati tudi njihovo razrešitev.

Odločitev o razrešitvi se sprejme z enako večino, kot je določeno za njihovo izvolitev ali imenovanje.

**7. Odstop svetnikov in funkcionarjev občine**

## 109. člen

Svetniki in funkcionarji občine imajo pravico odstopiti. Pravico odstopiti imajo tudi člani delovnih teles in člani nadzornega odbora ter drugi voljeni ali imenovani, tudi če niso občinski funkcionarji.

Izjava o odstopu mora biti dana v pisni obliki in poslana predsedniku sveta. Predsednik sveta mora o odstopu obvestiti svet na prvi naslednji seji sveta.

Članom občinskega sveta, funkcionarjem in drugim voljenim in imenovanim preneha mandat z dnem, ko je svet sprejel ugotovitveni sklep o odstopu.

Za tajnika občine lahko svet sklene, da je dolžan opravljati funkcijo še do imenovanja novega tajnika, vendar ne dalj kot šest mesecev po dani odstopni izjavi.

**VII. RAZMERJA SVETA DO ŽUPANA**

## 110. člen

Župan in svet ter njegova delovna telesa sodelujejo pri uresničevanju in opravljanju nalog občine. Pri tem predvsem usklajujejo programe dela in njihovo izvrševanje, skrbijo za medsebojno obveščanje in poročanje o uresničevanju svojih nalog in nastali problematiki ter si prizadevajo za sporazumno razreševanje nastalih problemov.

## 111. člen

Župan predlaga svetu v sprejem proračun občine in zaključni račun proračuna ter odloke in druge akte iz občinske pristojnosti.

Kadar svet obravnava odloke in druge akte, ki jih predlaga župan, določi župan za vsako zadevo, ki je na dnevnem redu, poročevalca izmed delavcev občinske uprave, lahko pa tudi izmed strokovnjakov, ki so pri pripravi odlokov ali drugih aktov sodelovali.

## 112. člen

Predsednik sveta je dolžan obveščati župana o vseh zadevah, ki jih obravnava na svojih sejah, tudi če župan ni predlagatelj posamezne zadeve.

Župan ima pravico razpravljati na seji sveta o vseh vprašanjih, ki so na dnevnem redu, tudi če sam ni predlagatelj zadeve in o njih izrazi svoje stališče ali mnenje.

## 113. člen

Župan skrbi za izvajanje odločitev občinskega sveta. Na vsaki seji sveta poroča župan, ali po njegovem pooblastilu podžupan ali zaposleni v občinski upravi o izvrševanju sklepov sveta.

V poročilu o izvršitvi sklepov sveta je potrebno posebej obrazložiti tiste sklepe, ki niso izvršeni in navesti razloge za neizvršitev sklepa.

Če sklepa sveta župan ne more izvršiti, mora svetu predlagati novi sklep, ki ga bo možno izvršiti.

## 114. člen

Župan skrbi za objavo odlokov in drugih splošnih aktov sveta.

## 115. člen

Župan zagotavlja materialne in tehnične pogoje za delo sveta in delovnih teles sveta.

## 116. člen

Župan skrbi za zakonitost dela sveta, zato je dolžan svet sproti opozarjati na posledice nezakonitih odločitev.

Če meni, da je splošni akt občinskega sveta neustaven ali nezakonit, zadrži župan objavo takega akta in predlaga občinskemu svetu, da o njem ponovno odloči na prvi naslednji seji, pri čemer mora navesti razloge za zadržanje. Predsednik sveta mora uvrstiti ponovno odločanje o zadržanem splošnem aktu na prvo naslednjo sejo sveta.

Če svet vztraja pri svoji odločitvi, se splošni akt objavi, župan pa lahko vloži pri ustavnem sodišču zahtevo za oceno njegove skladnosti z ustavo in zakonom.

## 117. člen

Župan skrbi za izvrševanje občinskega proračuna. Če župan ugotovi, da sredstva proračuna za posamezen namen ne bodo zadoščala za pokritje proračunskih izdatkov, mora o tem obvestiti svet in predlagati ustrezne ukrepe.

Če svet sklene, da je potrebno nalogo izvršiti, kot je bila načrtovana in da je ni mogoče uresničiti s predvidenimi sredstvi, mora zagotoviti ustrezna sredstva za izvršitev naloge.

## VIII. JAVNOST DELA

## 118. člen

Delo občinskega sveta in njegovih delovnih teles je javno.

Javnost dela se zagotavlja z obveščanjem javnosti o delu občinskih organov, s posredovanjem posebnih pisnih sporočil občanom in s sredstvom javnega obveščanja o sprejetih odločitvah, z navzočnostjo občanov in predstavnikov sredstev javnega obveščanja na sejah organov občine ter na druge načine, ki jih določa statut ali ta poslovnik.

## 119. člen

Javnost se s sej organov občine izključi v primeru, kadar je zaradi obravnavanja zaupnih dokumentov oziroma materialov ali iz drugih razlogov tako predpisano z zakonom.

## 120. člen

Župan in predsednik sveta obveščata občane in sredstva javnega obveščanja o delu sveta, delovnih teles, župana in

občinske uprave. Svet lahko sklene, da se o seji izda uradno obvestilo za javnost oziroma za javna občila.

Občina lahko izdaja svoje glasilo, v katerem se objavljajo tudi sporočila in poročila o delu ter povzetki iz gradiv in odločitev sveta in drugih organov občine.

## 121. člen

Župan skrbi za obveščanje javnosti in sodelovanje s predstavniki javnih občil ter za zagotovitev pogojev za njihovo delo na sejah sveta. Predstavnikom javnih občil je na voljo informativno in dokumentacijsko gradivo, predlogi aktov sveta, obvestila in poročila o delu sveta, zapisniki sej in druge informacije o delu občinskih organov.

## 122. člen

Občani imajo pravico vpogleda v zapisnike sej sveta in v dokumente in gradiva, ki so podlaga za delo in odločanje organov občine.

Javnosti niso dostopni dokumenti in gradiva sveta in delovnih teles, ki so zaupne narave.

## 123. člen

Za ravnanje z gradivi zaupne narave se upoštevajo zakonski in drugi predpisi, ki urejajo to področje.

## IX. SPREMEMBE IN RAZLAGA POSLOVNIKA

## 124. člen

Za sprejem sprememb in dopolnitev poslovnika se uporabljajo določbe statuta in tega poslovnika, ki veljajo za sprejem odlokov.

Spremembe in dopolnitve poslovnika sprejme svet z dvetretjinsko večino glasov navzočih svetnikov.

## 125. člen

Če pride do dvoma o vsebini posamezne določbe poslovnika, razlaga poslovnika med sejo predsednik. Če se predsednik glede razlage ne more odločiti, prekine sejo in naloži ustreznemu delovnemu telesu sveta, da pripravi razlago posamezne poslovniške določbe.

Izven seje sveta daje razlago poslovnika ustrezno delovno telo sveta.

Vsak svetnik lahko zahteva, da o razlagi poslovnika, ki ga je dalo ustrezno delovno telo, odloči svet.

## X. PREHODNI IN KONČNI DOLOČBI

## 126. člen

Z dnem uveljavitve tega poslovnika preneha veljati poslovnik Skupščine občine Škofja Loka (Uradni vestnik Gorenjske, št. 10/88) in začasni poslovnik Občinskega sveta občine Škofja Loka.

## 127. člen

Ta poslovnik začne veljati petnajsti dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 013-1/95

Škofja Loka, dne 17. oktobra 1995.

Predsednik  
Občinskega sveta  
občine Škofja Loka  
**Pavel Malovrh l. r.**

**VIDEM****3326.**

Na podlagi 12. in 13. člena statuta Občine Videm (UV občin Ormož in Ptuj, št. 11/95) in sklepov sveta Občine Videm na 10. seji dne 21. 11. 1995 je Občinski svet občine Videm sprejel

**SPREMEMBE IN DOPOLNITVE  
PRAVILNIKA**

**o določanju pogojev, načina in kriterijev za  
pridobivanje sredstev, namenjenih za pospeševanje  
razvoja podjetništva in drobnega gospodarstva  
Občine Videm**

## 1. člen

V pravilniku o določanju pogojev, načina in kriterijev za pridobivanje sredstev, namenjenih za pospeševanje razvoja podjetništva in drobnega gospodarstva Občine Videm (Uradni list RS, št. 58-2773/95) se spremeni oziroma dopolni 2. člen tako, da glasi:

## “2. člen

Sredstva za razvoj in pospeševanje razvoja podjetništva ter drobnega gospodarstva so sredstva zagotovljena s proračunom Občine Videm, dogovorjena bančna sredstva in morebitna druga sredstva.”

## 2. člen

Spremeni oziroma dopolni se 3. člen tako, da glasi:

## “3. člen

Za posojilo lahko zaprosijo naslednji prosilci:

- podjetja v zasebni mešani lasti z do 50 zaposlenimi,
- samostojni podjetniki,

– občani, ki so pri pristojnem občinskem pravnem organu vložili zahtevo za izdajo obrtnega dovoljenja oziroma na pristojnem sodišču prigrasitev za vpis v sodni register in priložili vse predpisane dokumente za ustanovitev obratovalnice oziroma podjetja.

Prioritete pri dodelitvi sredstev po tem pravilniku:

1. proizvodna dejavnost,
2. dejavnost, ki predvideva nove zaposlitve aktivnih občanov Občine Videm,
3. dejavnost turizma in gostinstva s področij: kmečki turizem, vinotoč, izvorni lokali ob Vinski cesti.

Sedež prosilca mora biti na območju Občine Videm.”

## 3. člen

Spremeni oziroma dopolni se 5. člen tako, da glasi:

## “5. člen

Sklep o razpisu natečaja se objavi v dnevnem časopisju in mora vsebovati:

- namene, za katere se dodeljujejo sredstva natečaja,
- višino razpisanih sredstev,
- kdo lahko zaprosi za posojilo,
- rok za vložitev prošenj, ki ne sme biti krajši kot 20 dni od dneva objave in naslov, na katerega se vložijo prošnje,

– navedbo, kaj mora prošnja za posojilo vsebovati,  
– navedbo dokumentacije, ki jo mora prosilec priložiti prošnji,

a) investicijski program po metodologiji banke za manjše projekte,

b) druge listine, ki jih v skladu z določili tega poslovnika določi občinski svet,

c) za naložbo s predračunsko vrednostjo do 100.000 DEM v tolarški protivrednosti prosilec predloži le poslovni načrt, ki vsebuje:

- osnovne podatke o investitorju,
- opis programa z vidika tržnih možnosti (input, output), tehnologije, inovacij, kadrov, varstva okolja in porabe energije,
- vire financiranja,
- predvidene rezultate programa,
- rok, v katerem bo odbor za gospodarstvo sprejel sklep o dodelitvi posojila.”

## 4. člen

Spremeni oziroma dopolni se 10. člen tako, da glasi:

## “10. člen

Upravičenost zahtevka in oceno programa pripravi odbor za gospodarstvo Občine Videm. O svoji odločitvi v roku osem dni od dneva odločitve obvesti vse sodelujoče na natečaju–razpisu, in Občinski svet občine Videm na prvi naslednji seji.”

Št. 111-9/95

Videm, dne 4. decembra 1995.

Predsednik  
Občinskega sveta  
občine Videm  
**Friderik Bračič l. r.**

**VRHNIKA****3327.**

Na podlagi 3. člena zakona o gospodarskih javnih službah (Uradni list RS, št. 32/93), 26. člena zakona o varstvu okolja (Uradni list RS, št. 32/93), zakona o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 72/93) in statuta občine Vrhnika (Uradni list RS, št. 34/75) je Občinskega sveta občine Vrhnika na seji dne 9. 11. 1995 sprejel

**O D L O K****o gospodarskih javnih službah v Občini Vrhnika**

## I. SPLOŠNE DOLOČBE

## 1. člen

Ta odlok določa dejavnosti, ki so gospodarske javne službe (v nadaljevanju: javne službe) v Občini Vrhnika (v nadaljevanju: občina) in ureja način in oblike njihovega izvajanja.

Z gospodarskimi javnimi službami se zagotavljajo materialne dobrine kot proizvodi in storitve, katerih trajno in nemoteno proizvodnjo v javnem interesu zagotavlja občina zaradi zadovoljevanja javnih potreb, kadar in kolikor jih ni mogoče zagotavljati na trgu.

## 2. člen

Kot javne službe se opravljajo dejavnosti, ki so z zakonom določene kot obvezne javne službe in dejavnosti, ki so kot javne službe določene s tem odlokom.

## 3. člen

Občina z odloki podrobneje uredi način opravljanja posamezne javne službe oziroma podrobneje določi elemente iz 7. člena zakona o gospodarskih javnih službah.

## II. JAVNE SLUŽBE

## 4. člen

Na območju Občine Vrhnika se kot javne službe opravljajo naslednje dejavnosti:

1. oskrba s pitno vodo,
2. odvajanje in čiščenje komunalnih odpadnih in padavinskih voda,
3. ravnanje s komunalnimi odpadki,
4. odlaganje ostankov komunalnih odpadkov,
5. javna snaga in čiščenje javnih površin,
6. pregledovanje, nadzorovanje in čiščenje kurilnih naprav, dimnih vodov in zračnikov, zaradi varstva zraka,
7. plakatiranje, obešanje transparentov in zastav,
8. urejanje in vzdrževanje javnih poti, površin za pešce in zelenih površin, pešpoti in drugih javnih površin,
9. urejanje in vzdrževanje pokopališč in oddajanje prostorov za grobove v najem,
10. pogrebne storitve,
11. urejanje in vzdrževanje ulic, trgov in cest, ki niso razvrščene med magistralne in regionalne ceste,
12. vzdrževanje in urejanje javne tržnice,
13. oskrba s plinom,
14. urejanje javnih parkirišč,
15. javna razsvetljava v naseljih, ki obsega razsvetljava prometnih in drugih javnih površin v naseljih,
16. urejanje prometne signalizacije in prometnih režimov,
17. zimska služba,
18. gasilstvo.

## 5. člen

Javne službe se opravljajo na celotnem območju občine, če z odlokom iz 3. člena tega odloka ni določeno drugače.

Uporaba javnih dobrin, ki se zagotavljajo z lokalnimi javnimi službami je obvezna, če z zakonom ali z občinskim odlokom ni določeno drugače.

## 6. člen

Infrastrukturni objekti in naprave, potrebni za izvajanje javnih služb v Občini Vrhnika so:

- objekti in naprave za oskrbo naselij z vodo,
- objekti in naprave za odvajanje in čiščenje odpadnih voda,
- objekti in naprave za odvajanje padavinskih voda,
- objekti in naprave za ravnanje s komunalnimi odpadki in za odlaganje ostankov komunalnih odpadkov,
- plakatna mesta,
- hodniki, peš poti, dovozne poti, ulice, trgi, ceste in druge javne površine v naseljih, ki niso razvrščene med magistralne in lokalne ceste,

- pokopališčni objekti in naprave,
- tržnice,
- objekti in naprave za oskrbo s plinom,
- javni parki, nasadi, drevoredi in javna otroška igrišča,
- omrežje in naprave javne razsvetljave,
- omrežje in naprave za oskrbo naselij s požarno vodo v javni rabi.

Z odloki iz 3. člena tega odloka se podrobneje opredelijo objekti in naprave, namenjeni za izvajanje javnih služb; določijo se objekti in naprave, ki so javno dobro; uredijo se pogoji in način rabe objektov in naprav ter druga vprašanja, povezana z infrastrukturnimi objekti in napravami.

## III. OBLIKE IZVAJANJA JAVNIH SLUŽB

## 7. člen

Občina zagotavlja izvajanje javnih služb v naslednjih oblikah:

- v javnem podjetju,
- z dajanjem koncesij,
- z vlaganjem javnega kapitala v dejavnost oseb zasebnega prava.

## Javno podjetje

## 8. člen

Javno podjetje se ustanovi kot podjetje v lasti občine ali kot podjetje v mešani lastnini v skladu z zakonom, ki ureja gospodarske javne službe.

Vprašanja, povezana z dejavnostjo javnega podjetja in njenim izvajanjem, z uporabno objektov in naprav, potrebnih za izvajanje dejavnosti ter medsebojne pravice in obveznosti med občino kot ustanoviteljico in javnim podjetjem, se uredijo z aktom o ustanovitvi javnega podjetja.

Ustanoviteljske pravice do javnega podjetja izvršuje občinski svet.

## 9. člen

V javnem podjetju se kot javne službe izvajajo naslednje dejavnosti:

1. oskrba s pitno vodo,
2. odvajanje in čiščenje komunalnih odpadnih in padavinskih voda,
3. ravnanje s komunalnimi odpadki,
4. odlaganje ostankov komunalnih odpadkov,
5. oskrba s plinom.

Javno podjetje lahko pridobi koncesijo tudi za druge dejavnosti javnih služb.

Javno podjetje določa pogoje in daje soglasja k dovoljenjem za posege v prostor, če ti zadevajo infrastrukturne objekte in naprave, ki so potrebni za izvajanje dejavnosti iz prvega odstavka tega člena.

Javno podjetje daje soglasje za priključitev na infrastrukturne objekte in naprave, ki so potrebni za izvajanje dejavnosti iz prvega odstavka tega člena.

## Koncesija

## 10. člen

Za izvajanje gospodarskih javnih služb lahko občina da koncesijo pravni ali fizični osebi, ki je registrirana in izpolnjuje pogoje za opravljanje dejavnosti, ki so predmet koncesije.

Koncesija se daje za dejavnosti javnih služb, ki se ne izvajajo kot dejavnost javnega podjetja.

Občina pridobiva koncesionarje z javnim razpisom na podlagi koncesijskega akta.

#### 11. člen

S koncesijskim aktom določi občinski svet predmet in pogoje opravljanja gospodarske javne službe.

O izbiri koncesionarja odloči pristojni organ občine z upravno odločbo po predhodnem soglasju občinskega sveta.

Z izbranim izvajalcem (koncesionarjem) sklene župan koncesijsko pogodbo.

#### Vlaganje kapitala

#### 12. člen

Javne dobrine lahko občina zagotavlja z vlaganjem javnega kapitala v dejavnost oseb zasebnega prava.

Odločitev o vlaganju javnega kapitala sprejme občinski svet.

Na podlagi odločitve o vlaganju kapitala se izvede javni razpis za pridobivanje zainteresiranih oseb zasebnega prava.

O izbiri osebe zasebnega prava odloči upravni organ občine z upravno odločbo, po predhodnem soglasju občinskega sveta.

Z izbranim izvajalcem sklene župan ustrezno pogodbo.

### IV. FINANCIRANJE JAVNIH SLUŽB

#### 13. člen

Javne službe se financirajo:

- s ceno javnih dobrin (komunalna taksa, tarifa, nadomestilo...),
- z lokalnim davkom,
- iz proračuna,
- iz prihodkov javnega podjetja, koncesionarjev ali oseb zasebnega prava, ki zagotavlja javno službo,
- iz ostalih virov.

#### 14. člen

Cene se oblikujejo in določajo na način in po postopku, ki ga določata zakon in odlok občine v skladu z zakonom.

Cene se lahko določijo diferencirano po kategoriji uporabnikov in količini porabljenih ali nujenih javnih dobrin in po rednosti njihove uporabe.

### V. STROKOVNOTEHNIČNE IN RAZVOJNE NALOGE

#### 15. člen

Strokovnotehnične, organizacijske in razvojne naloge na področju gospodarskih javnih služb opravlja strokovna služba občinske uprave.

#### 16. člen

Naloge iz 5. člena tega odloka se nanašajo zlasti na:

- razvoj, načrtovanje in pospeševanje gospodarskih javnih služb,
- investicijsko načrtovanje in gospodarjenje z objekti in napravami, potrebnimi za izvajanje gospodarskih javnih služb,

- postopke ustanavljanja in organiziranja javnih podjetij,
- strokovni nadzor nad izvajalci gospodarskih javnih služb,

- financiranje gospodarskih javnih služb,
- določanje pogojev in dajanje soglasij k dovoljenjem za posege v prostor in okolje, če ti zadevajo infrastrukturne objekte in naprave gospodarskih javnih služb, če ni to kot javno pooblastilo preneseno na izvajalce gospodarskih javnih služb.

#### 17. člen

Posamezne naloge iz prve in druge alineje prejšnjega člena se lahko odstopijo za to usposobljeni organizaciji ali podjetju.

Izvajalci posameznih dejavnosti javnih služb so dolžni sodelovati pri načrtovanju in pospeševanju dejavnosti, ki jo opravljajo kot javno službo.

Občina lahko prenese določene naloge kot javno pooblastilo na izvajalca javnih gospodarskih služb.

### VI. VARSTVO UPORABNIKOV JAVNIH DOBRIN

#### 18. člen

Za varstvo uporabnikov javnih dobrin občina ustanovi svet za varstvo uporabnikov javnih dobrin (v nadaljevanju: svet).

#### 19. člen

Svet je sestavljen iz predstavnikov uporabnikov javnih dobrin.

Podrobnejšo sestavo, delovno področje ter pristojnosti in pravice sveta določi akt o ustanovitvi sveta.

### VII. PREHODNE IN KONČNE DOLOČBE

#### 20. člen

Do sprejema predpisov iz 3. člena tega odloka se za urejanje zadev, ki niso urejene s tem odlokom, za posamezna področja gospodarske infrastrukture uporabljajo do sedaj veljavni predpisi in sklenjene pogodbe.

#### 21. člen

Z uveljavitvijo tega odloka preneha veljati odlok o komunalnih dejavnostih na območju Občine Vrhnika (Uradni list SRS, št. 16/83, 36/83 in 31/86).

#### 22. člen

Občinski svet v roku 6 mesecev od sprejema uskladi določila odloka o organiziranju javnega podjetja Komunalno podjetje Vrhnika (Uradni list RS, št. 2/91) s tem odlokom.

#### 23. člen

Ta odlok začne veljati petnajsti dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 11/1-032/95

Vrhnika, dne 15. novembra 1995.

Predsednik  
Občinskega sveta  
občine Vrhnika  
**Brane Jereb l. r.**

## VSEBINA

	Stran		Stran
<b>PRESEDNIK REPUBLIKE SLOVENIJE</b>		<b>3315. Odredba o javni razgrnitvi osnutka odloka o prostorskih ureditvenih pogojih za: PPC I/1 (Šmarje) in I/2 (Grosuplje)</b>	<b>5541</b>
3308. Ukaz o podelitvi odlikovanja častni znak svobode Republike Slovenije	5537	3316. Sklep o javni razgrnitvi osnutka sprememb in dopolnitev družbenega plana Občine Grosuplje za obdobje 1986–1990, dopoljnega 1989. in 1993. leta (Grosuplje)	5541
3309. Ukaz o podelitvi odlikovanja častni znak svobode Republike Slovenije	5537	3317. Odlok o spremembah odloka o proračunu Občine Jesenice za leto 1995	5542
<b>REPUBLIŠKI UPRAVNI ORGANI IN ZAVODI</b>		3318. Poslovník Občinskega sveta občine Metlika	5542
3310. Odločba o povračilu stroškov za pogreb narodnih herojev	5537	3319. Poslovník Občinskega sveta občine Radeče	5552
<b>USTAVNO SODIŠČE REPUBLIKE SLOVENIJE</b>		3320. Odlok o proračunu Občine Radeče za leto 1995	5559
3311. Odločba, da zakon o zavodih ne določa, da se sredstva zavodov, ki so jih pogodbeno financirale fizične ali pravne osebe, pretvorijo v njihove deleže v kapitalski družbi, v katero se mora zavod v takem primeru preoblikovati, ni v neskladju z ustavo	5537	3321. Sklep o sprejemanju zaključnih računov za leto 1994 in premoženjske bilance (Radeče)	5560
<b>ORGANI IN ORGANIZACIJE V OBČINI</b>		3322. Ugotovitev, da je pravica do prevzema mandata člana Občinskega sveta občine Radeče prešla na naslednjega kandidata z liste kandidata SDSS (Radeče)	5561
3312. Sklep o uvedbi prispevka za investicije v šolstvo, otroško varstvo in modernizacijo krajevnih cest za območje Občine Dobropolje	5539	3323. Poslovník Občinskega sveta občine Slovenske Konjice	5561
3313. Poročilo o izidu glasovanja na refeendumu dne 26. 11. 1995 za uvedbo prispevka za območje Občine Dobropolje	5540	3324. Odlok o spremembi odloka o proračunu Občine Slovenske Konjice za leto 1995	5571
3314. Odlok o spremembi odloka o proračunu Občine Grosuplje za leto 1995	5540	3325. Poslovník Občinskega sveta občine Škofja Loka	5572
		3326. Spremembe in dopolnitve pravilnika o določanju pogojev, načina in kriterijev za pridobivanje sredstev, namenjenih za pospeševanje razvoja podjetništva in drobnega gospodarstva Občine Videm	5581
		3327. Odlok o gospodarskih javnih službah v Občini Vrhnika	5581